

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
SECCIÓN DE LETRAS**



TRABAJO DE GRADO:

“LA METODOLOGÍA UTILIZADA POR DOCENTES DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA MEJORA ORTOGRÁFICA DE LOS ESTUDIANTES DE TERCER CICLO DE LAS CABECERAS DEPARTAMENTALES DE LA ZONA ORIENTAL”.

PRESENTADO POR:

FRANCO DE BENAVIDES FRANCISCA ESMERALDA
LARIOS MEMBREÑO IRMA IVETH
SALAMANCA DE PARADA VERÓNICA DEL TRÁNSITO
SERPAS MEJICANO VERÓNICA VANESSA

PARA OPTAR AL GRADO DE:

LICENCIADA EN LETRAS

DOCENTE DIRECTOR:

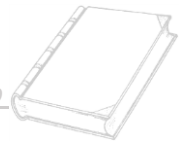
LIC. RAFAEL ANTONIO SOL SAMAYOA

CIUDAD UNIVERSITARIA ORIENTAL, 25 DE AGOSTO DE 2015.

SAN MIGUEL

EL SALVADOR

CENTROAMÉRICA



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES

ING. MARIO ROBERTO NIETO

RECTOR

MSC. ANA MARÍA GLOWER DE ALVARADO

VICERRECTOR ACADÉMICO

DRA. ANA LETICIA ZAVALETA DE AMAYA

SECRETARIA GENERAL

LIC. FRANCISCO CRUZ LETONA

FISCAL GENERAL



FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL

AUTORIDADES

LIC. CRISTÓBAL HERNÁN RÍOS BENÍTEZ

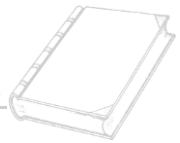
DECANO

LIC. CARLOS ALEXANDER DÍAZ

VICE DECANO

LIC. JORGE ALBERTO ORTEZ

SECRETARIO DE LA FACULTAD



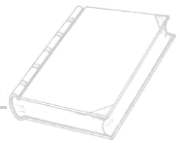
DEDICATORIA

- ✚ A Dios que nos dio la fortaleza para culminar el proyecto propuesto.

- ✚ A nuestros padres y demás familiares que han sido de mucho apoyo y ejemplo para nuestras vidas. Llenándonos de amor, paciencia, respeto y tolerancia.

- ✚ A nuestros amigos y compañeros por su colaboración y apoyo de una u otra manera.

- ✚ A los licenciados de las diferentes cátedras por todo el tiempo y conocimientos compartidos.

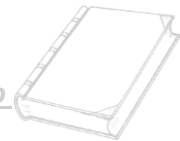


AGRADECIMIENTOS

- ✚ Una vez terminado este trabajo deseamos mostrar nuestros más sinceros agradecimientos a todos aquellos que nos han ayudado a realizarlo: Padres, esposos, hijos, amigos.

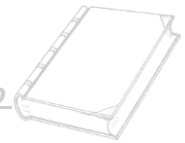
- ✚ A nuestro asesor el Lic. Rafael Antonio Sol Samayoa por guiarnos en el trabajo de investigación.

- ✚ A los docentes de los Centros Educativos de los distintos departamentos de la Zona Oriental por su colaboración en nuestro trabajo de investigación.



ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción.....	9
Planteamiento del problema.....	11
Objetivos de la investigación.....	14
Objetivo General.....	14
Objetivos Específicos.....	14
Fundamentación teórica.....	15
Historia de la ortografía.....	15
¿Por qué la gente comete errores de ortografía?.....	19
Reglas de ortografía.....	20
Uso de la b.....	20
Uso de la v.....	21
Uso de la c.....	23
Uso de la z.....	24
Uso de la s.....	25
Uso de la g.....	26
Uso de la j.....	27
Uso de la h.....	28
Uso de la m y la n.....	29
Uso de la r y del dígrafo rr.....	30
Uso de la "y" y del dígrafo ll.....	30



Uso de las mayúsculas.....	31
Acentuación de las palabras.....	33
Clasificación de palabras según su acento.....	34
Signos de puntuación.....	37
Principales novedades de la ortografía de la lengua española.....	43
Incorporación de reglas ortográficas.....	56
Terminología.....	57
Metodología de la investigación.....	61
Población.....	62
Técnica.....	63
Instrumento.....	63
Análisis e interpretación de resultados.....	64
Propuesta ortográfica para el mejoramiento de la ortografía.....	81
Metodologías modernas encontradas y sugeridas para el mejoramiento ortográfico....	82
Ventajas y desventajas que presenta el saber y no saber el uso correcto de la ortografía.....	87
Ventajas.....	87
Desventajas.....	90
Conclusiones.....	93
Recomendaciones.....	95
Presupuesto.....	97
Cronograma de actividades.....	98
Referencias bibliográficas.....	99



Anexos.....101

ÍNDICE DE FIGURAS

CONTENIDO	PÁGINA
Grafica N° 1. Uso de metodología para la enseñanza ortográfica.....	65
Cuadro N° 1. Metodologías aplicadas para la enseñanza ortográfica.....	66
Grafica N° 2. Desarrollo de una conciencia ortográfica y autoexigencias en los escritos.....	69
Grafica N° 3. Uso de dictado ortográfico para medir el aprendizaje de los estudiantes.....	71
Grafica N° 4. Uso de algún tipo de corrección cuando los estudiantes cometen errores de ortografía.....	72
Grafica N° 5. Uso de libro de textos específico para el aprendizaje de la ortografía.....	73
Grafica N° 6. La importancia de la ortografía vista como una materia y no solamente como contenido.....	75
Grafica N° 7. Se observa resultados positivos con la metodología utilizada en la enseñanza ortográfica.....	76
Grafica N° 8. Porcentaje de rendimiento ortográfico que tiene la mayoría de los estudiantes.....	78
Cuadro N° 2. Rendimiento ortográfico por departamento.....	78
Cuadro N° 3. Actitudes en los estudiantes a la hora de la enseñanza ortográfica.....	79



INTRODUCCIÓN

En la actualidad El Salvador presenta el problema que los estudiantes del Sector Público de educación están careciendo en un índice bastante alto en cuanto al aprendizaje de la ortografía debido a que en muchas escuelas no le toman importancia a dicho tema. La ortografía siempre ha estado presente en toda actividad educativa, laboral y social; donde dichos errores ortográficos se presentan en todos lados: desde notas rápidas hasta libros que no tuvieron una revisión completa, en medios de comunicación, anuncios publicitarios y también en las redes sociales que es el lugar en donde abundan mayoritariamente. ¿Por qué la gente comete errores ortográficos? Los errores ortográficos que se cometen con las letras de una palabra se deben a varias causas: principalmente al hecho que en la mayoría de las personas no se tiene bien establecido el hábito de la lectura, desajustes entre las letras y fonemas.

La ortografía es un hábito que todos los seres humanos debemos de tomar en cuenta tanto en la escritura como en la lectura ya que dependiendo de que tanto una persona lee y escribe es así como se va adquiriendo el hábito de la correcta ortografía. La valoración ortográfica siempre ha sido interesante, considerada dentro de la lingüística tradicional como uno de los aspectos más superficiales de la lengua, y desplazada hasta hace poco a un lugar secundario en las preferencias de los estudios psicolingüísticos. La ortografía tiene, sin embargo, una trascendencia social que pocos aspectos de la lengua, poseen. Tiene un papel destacado en la normalización y perdurabilidad de una lengua, al hacer de ésta un vínculo de comunicación eficaz por encima de las diferencias individuales, sociales o geográficas. Tomando en cuenta que es importante como signo de valor cultural, pues su dominio es una de las competencias que se esperaba que posea quien quiera acceder a cualquier ámbito de la gestión social y particular, dejando entre dicho a quién públicamente muestra sus carencias. En tal sentido, la ortografía resulta de carácter prioritario pero, resulta que en ocasiones muchos docentes dejan por un lado los temas que tienen que ver con la ortografía y pasan a otros temas, ya sea, por cualquier motivo, siendo afectado



únicamente el alumno; es por ello que se le ha dado importancia a este tema con el propósito de ver qué departamento tiene más dificultad en cuanto a la enseñanza de la ortografía y si aplican alguna metodología ¿Cuáles son estas?

Según la investigación, para lograr una acertada enseñanza ortográfica, es necesario permitir ejercicios que resulten fuente de motivación e inspiración hacia la realización de los trabajos estudiantiles, donde favorezca la creatividad y la autocorrección. Pero para ello no solamente se necesita ser puesta en práctica, se ocupa la actitud consiente del maestro en función de ayudar a solucionar las dificultades de los alumnos, asimismo el docente debe de enriquecerse de las diferentes formas y metodologías para así facilitar la enseñanza ortográfica. Este trabajo de investigación tiene como propósito dar a conocer las metodologías ortográficas que se emplean para la enseñanza de la ortografía, es decir, como el docente hace para que el estudiante aprenda a escribir de la mejor forma posible así como lo indica la Real Academia Española. Por consiguiente en dicho trabajo se muestra lo siguiente: Planteamiento del problema que contiene (Situación problemática, Antecedentes del problema, Enunciado del problema y la Justificación del estudio), así como también los Objetivos de la investigación, propuestos como grupo de investigación, además se presenta la fundamentación teórica con las respectivas muestras que se obtuvieron durante el desarrollo del proyecto, dando a conocer sus resultados de la mejor forma posible, con la ayuda de los docentes participantes.

El trabajo de investigación se realizó en las doce escuelas pertenecientes a las cabeceras departamentales de la Zona Oriental. Tres escuelas por cada departamento, tomado en cuenta solo docentes de Tercer Ciclo de Educación Básica en el periodo comprendido de cinco meses.



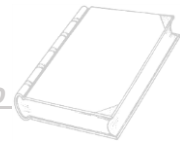
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

El trabajo de investigación plantea la metodología usada por docentes para la mejora ortográfica de los estudiantes. La historia de la ortografía tiene sus inicios a partir de Alfonso X, el Rey Sabio, cuando ésta sufre un primer intento de fijación. Durante su reinado (1252-1284) ascendió al castellano como lengua oficial de Castilla y él mismo realizó el primer intento de darle a esta lengua un código gráfico sistemático al participar como corrector de sus obras que escribió junto a su grupo de colaboradores (llamados Escuela de Traductores).

En 1517 apareció la obra de Antonio de Nebrija titulada *Reglas de Orthographia*, con la que pretende fijar la lengua para que no sufra un proceso similar al del latín que produzca su desaparición.

Nebrija establece 26 signos para representar los 26 sonidos que se encuentran en el castellano. No obstante, durante los siglos XVI y XVII se imprimieron distintas obras de autores que intentaron establecer la ortografía castellana, como la de Gonzalo de Correas, *Ortografía kastellana nueva i perfecta*, donde el autor establece un alfabeto de 25 letras basado en un criterio fonetista; suprime algunas grafías como *z, qu, y, j*; distingue *r* de *rr* y escribe algunas palabras cultas de forma popular, por ejemplo: *korrup̄to* por corrupto. A partir de la segunda mitad del siglo XVI hasta principios del siguiente siglo, la ortografía castellana sufre un periodo de gran confusión debido a que algunos gramáticos defendían la vuelta a la ortografía latina, otros defendían la teoría de establecer los sonidos como base de la ortografía actual.

La ortografía se estandarizó definitivamente bajo la guía de la Real Academia Española y ha sufrido escasas modificaciones desde la publicación de la Ortografía de la Lengua Española de 1854.

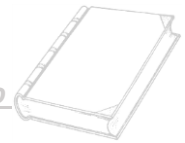


El siguiente trabajo de investigación se llevó a cabo en las escuelas del sector público en las cabeceras departamentales de la Zona Oriental, con el propósito de mostrar las metodologías que están siendo utilizadas por los docentes para la mejora de la ortografía en sus estudiantes. En la actualidad se observan muchos errores ortográficos debido a varios factores: principalmente se debe al hecho que la mayoría de las personas no tiene bien establecido el hábito de la lectura. Una persona que lee constantemente tiene menos probabilidad de cometer errores ortográficos, esto se debe a que los lectores observan las palabras en su forma correcta de escritura y por lo tanto saben que se tiene que escribir tal palabra de tal forma, a comparación de los jóvenes que no les gusta leer y están la mayor parte de su tiempo libre comunicándose por medio de las redes sociales, y acortan las palabras o redactan sin ninguna regla gramatical.

Los estudiantes de diferentes escolaridades tienen problemas de ortografía a la hora de realizar sus tareas o actividades escolares en las cuales requieran de redactar un texto, por lo que este sector de la población es el que más necesita de ayuda para fortalecer la habilidad ortográfica. Estos errores ortográficos se ven en todos lados, desde notas rápidas hasta libros que no tuvieron una revisión completa, en medios de comunicación, anuncios publicitarios y también en las redes sociales que es el lugar en donde abundan mayoritariamente como se había mencionado anteriormente. Debido a toda esta problemática es que se decidió investigar las metodologías que están siendo utilizadas para la enseñanza de la ortografía.

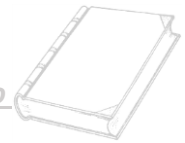
¿Cuáles son los factores que influyen en la ortografía de los estudiantes de las distintas escuelas de las cabeceras departamentales de la Zona Oriental?

La perspectiva de la ortografía ha presentado varias propuestas, avances y cambios, lo que ha sido de mucha importancia para el aprendizaje del ser humano, en particular en los procesos de desarrollo en las habilidades de la escritura. Comúnmente los docentes se encuentran en dificultades a la hora de aplicar las estrategias, ya sea por falta de



interés del estudiante, la falta de material didáctico ortográfico, el tiempo insuficiente para corregir los errores de todos los estudiantes del aula. Todo esto genera una problemática que lleva a una mala aplicación de la enseñanza del aprendizaje sobre la ortografía en la escritura. Los docentes buscan diversos métodos de cómo ayudar a sus alumnos, organizándose acorde a sus horas clases.

Por lo tanto el propósito del trabajo hace énfasis sobre la vital importancia del manejo correcto de la ortografía, para que así se obtenga una mejor formación académica y todo esto se logrará de acuerdo a las técnicas didácticas que emplea los docentes para que los estudiantes puedan aprender de una mejor forma, utilizando las reglas ortográficas que son una base fundamental para una buena escritura. Es por ello que la realización de dicha investigación es de gran interés y valor, mostrando los resultados y beneficios de estas técnicas para la buena escritura.



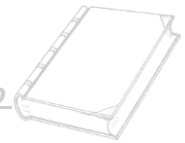
OBJETIVOS

Objetivo General:

- ✚ Investigar las metodologías que se emplean para la enseñanza de la ortografía en los estudiantes de Tercer Ciclo del Sector Público de las cabeceras departamentales de la Zona Oriental.

Objetivos Específicos:

- ✚ Determinar la efectividad de las metodologías utilizadas por los docentes hacia los estudiantes de tercer ciclo del Sector Público para el mejoramiento de la ortografía.
- ✚ Comparar los elementos en común y las diferencias entre las estrategias metodológicas empleadas por los docentes participantes en la investigación.
- ✚ Proponer una metodología para la enseñanza y mejoramiento de la ortografía.
- ✚ Identificar las ventajas y desventajas del hecho de apropiarse o no de los patrones ortográficos de nuestro idioma.



FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Historia de la ortografía

¿De dónde viene nuestra ortografía?

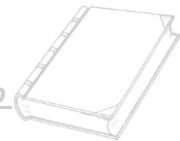
Con las invasiones llevadas por los romanos, el latín va a sumergir las lenguas habladas por los nativos de cada región. Pero nacerán las que se llaman "lenguas romances", entre ellas el francés, el italiano, el castellano, etc., que han evolucionado considerablemente a través de un milenio.



Durante un largo período, el problema de escribir en las lenguas romances no se presenta: cada vez que es necesario escribir, se lo hace en latín, pues los que saben escribir son aquellos que han aprendido la lengua de los conquistadores romanos.

Fueron los juglares quienes primero tuvieron la necesidad de escribir la lengua que hablaban. Se trataba, en su caso, de tomar notas, de redactar alguna ayuda memoria. Anotaban los textos que debían recitar, para recordarlos. Escribían para ellos, y no para los demás. No buscaban, pues, comunicarse. Por lo tanto escribían, con mucho de fantasía, una escritura casi fonética: anotaban lo que pronunciaban.

Los primeros métodos utilizados consistían en hacer aprender de memoria lecciones y hacer dictados sobre esas lecciones. A veces se trataba de copias, y lo que se copiaba era tanto una plegaria como un contrato de notario... Los alumnos flojos escribían las



lecciones (en general del catecismo) que habían aprendido de memoria: hoy se llamaría a eso "auto-dictado". También se hacían dictados de verdad, casi como los del siglo XX; sin embargo, con una diferencia: el niño deletreaba a medida que escribía. Eran los buenos tiempos de antes: ¡el siglo XVIII!

En el siglo XIX las cosas se ponen más serias. En Francia, por ejemplo, ya no se hacen dictados sobre textos aprendidos, pero se conjuga. Mucha conjugación. Para un principiante, copiar y aprender de memoria dos verbos por semana.

Al comienzo del siglo XIX se ve aparecer y dura un siglo, aproximadamente un procedimiento de enseñanza de la ortografía que sorprende bastante: la cacografía. Resulta sorprendente y esclarecedor comprobar que toda la ortografía nació de una preocupación constante: es necesario que el que lee pueda recobrar, sin el menor equívoco posible, lo que se ha querido decir. Es preciso que encuentre en lo escrito la lengua que habla.

En nuestros días, este cuidado se duplica por una segunda preocupación muy característica de nuestra época: hay que tratar de que el lector pueda leer rápido, lo más rápido posible (siempre, por supuesto, entendiendo lo que lee). Y la ortografía, desde ese punto de vista, parece sumamente útil, puesto que acentúa las diferencias entre las palabras.

Sin embargo, para la escuela, lectura y ortografía son dos problemas claramente separados. A lo sumo se suele afirmar que los alumnos que leen mucho tienen buena ortografía, frase que todos pueden enunciar sin correr gran riesgo de equivocarse.



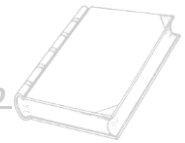
La utilización de la ortografía por parte de la escuela da motivos para sorprenderse. ¡Habría sido tan sencillo dejar a la ortografía en su papel modesto y fundamental de auxiliar de la comunicación escrita! Entonces, ¿qué ha pasado? Para responder a esta pregunta es preciso retomar la historia de la ortografía desde que la institución escolar asumió la necesidad de respetar y hacer respetar un criterio ortográfico único.

Se ha dicho que después de haber sido totalmente descuidada durante mucho tiempo, en cierto momento la ortografía empieza a despertar en la escuela una atención creciente. Las razones de esta evolución son difíciles de analizar. Todo lo que se puede afirmar es que durante la mayor parte del siglo XIX y una buena parte del XX, la ortografía ha sido la materia escolar N ° 1. Es la que más se enseñaba y desempeñaba un papel esencial en las pruebas examinadoras.

Hay que destacar también que se consideraba al dictado como oportunidad de transmitir valores culturales. Y la transmisión de esos valores es una de las funciones fundamentales que debe cumplir La escuela. No hay que asombrarse pues del lugar tomado por la ortografía en el sistema escolar. Por fin, lo que se debe enseñar es que la ortografía, una vez, que comenzó a enseñarse, no puede ya ser simplificada. Se podrá admitir que $2 + 2 = 5$ y $2 + 3 = 4$, si todo el mundo está de acuerdo. Pero la decisión debe ser tomada antes de que todo el mundo empiece a aprender. Cuando el aprendizaje ha empezado, ya es demasiado tarde para introducir modificaciones. Eso ocurre con la ortografía, que ya no se puede cambiar puesto que todos la conocen (deberíamos decir: se considera que todos la conocen...).

Según la RAE (La Real Academia Española) La primera edición de la *Orthographia* aparece en 1741.

La edición más reciente, publicada en 2013, es la *Ortografía de la Lengua Española*, consensuada por todas las academias de la lengua y aparecida en dos versiones: una

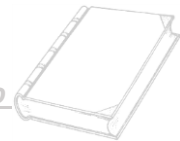


de referencia, que recoge el texto más amplio y minucioso de la obra; y la *Ortografía Básica*.

Al hablar de ortografía nos referimos al conjunto de normas que regulan la escritura. Forma parte de la gramática normativa ya que establece las reglas para el uso correcto de las letras y los signos de puntuación. La importancia de ésta radica en que si no se acata las reglas ortográficas puede cambiar el sentido de las palabras o, en algunas ocasiones, su significado, alterando las oraciones y por lo tanto la idea que se quiere transmitir. La ortografía toma en cuenta los signos de puntuación y el uso correcto de las letras en cada palabra.

Los errores ortográficos los vemos en todos lados, desde notas rápidas hasta libros que no tuvieron una revisión completa, en medios de comunicación, anuncios publicitarios y también en las redes sociales que es el lugar en donde abundan mayoritariamente. También los estudiantes de diferentes escolaridades tienen problemas de ortografía a la hora de realizar sus tareas o actividades escolares las cuales requieran de redactar un texto, por lo que este sector de la población es el que más requiere de ayuda para fortalecer la habilidad ortográfica.

Un ejemplo claro se presenta a la hora de escribir las palabras “hay”, “ahí”, “ahy” y “ay”. Ahí hay un hombre que dice ¡ay! En este caso estamos dando a entender que “ahí” se refiere a lugar, “hay” se refiere al verbo haber, “ay” es una exclamación y “ahy” no existe según la Real Academia Española.



¿Por qué la gente comete errores ortográficos?

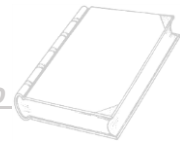
Los errores ortográficos que se cometen con las letras de una palabra se deben a varias causas:

1. **Principalmente al hecho de que en la mayoría de las personas no se tiene bien establecido el hábito de la lectura.**

Una persona que lee constantemente tiene menos probabilidad de cometer errores ortográficos.

2. **Desajustes entre las letras y los fonemas:**

- a) A las letras **b** y **v** le corresponde el fonema /b/. Se puede dar la confusión ya que ambas suenan igual. Ej.: *silbar* (*silvar*), *olvido* (*olbido*).
- b) A las letras **c** (si va seguida de e, i) y **z** le corresponden el fonema /θ/
Ej: **C**ebra - **Z**ebra, **C**elaya – **Z**elaya, cisne- zisne
- c) A las letras **k**, **qu**, (seguido de e, i) y **c** (si va seguido de a, o, u) Le corresponde el fonema /k/ Ej.: *kilo* (*quilo*), *kiosko* (*quiosco*), **K**arina (**C**arina).
- d) A las letras **r** (cuando va al principio de la palabra y después de n, s y l) y **rr** les corresponde el fonema /r/ Ej.: *río*, *Enrique*, Israel, alrededor.
- e) A las letras **i**, **y**. les corresponde el fonema /i/ cuando va al final de la palabra. La confusión se puede dar más que todo en nombres propios.
Ej.: *Areλί* (*Arely*), *Noemί* (*Noemy*)

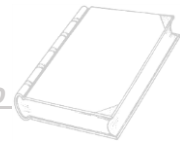


- f)** La letra **h** no representa fonema ni sonido alguno en español. Pero si se puede dar error ortográfico en las palabras que la llevan y no se escribe por no tener sonido. Ej. **H**amaca (amaca), almoh**h**ada (almoada).
- g)** Confusión de la **n** con **m**, antes de b y p. Ya que la n se convierte en m cuando se pronuncia antes de una letra oclusiva. Ej.: singular, confortable; **C**ampana, **c**ombate

REGLAS DE ORTOGRAFÍA

Uso de la b

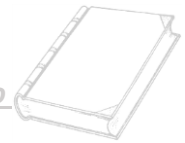
- 1) Se usa **b** en el pretérito imperfecto simple de indicativo del verbo **ir** y de los verbos de la primera conjugación (terminados en **-ar**) Ej. Iba, amaba.
- 2) Se usa **b** en las formas de los verbos cuyo infinitivo termina en **-bir**. Se exceptúan **hervir, servir y vivir**. Ej. Escribir, subir.
- 3) Se usa **b** en todas las formas de los verbos **haber, beber y sorber**. Ej. Había, bebo, sorbí.
- 4) Se usa **b** en las sílabas **bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu**. Ej. Bruja, brazo, brindis, blusa.
- 5) Se usa **b** en los adjetivos terminados en **-bundo y -bunda** y en los sustantivos terminados en **-bilidad**. Se exceptúan: **movilidad y civilidad**. Ej. Moribundo.
- 6) Se usa **b** en las palabras con el prefijo **bi-** y en las formas **bis-** y **biz-** que significan dos o doble. Ej. Bisílabo, bisnieto, bizcocho.



- 7) Se usa **b** en las palabras que empiezan por **bi-**, **bur-**, **bu-** y **bus-**. Excepto **villa**, **villano**, **viñeta**, **vuelta**, **vulgar**, **vuelo**, **vulnerar**, **vuelco**, **vulva**. Ej. Billete, burla, buscar, burdel.
- 8) Se usa **b** en las palabras que comienzan por el prefijo **ben-** y sus formas **bene-** y **bien-**, que significan **bueno**. Ej. Bendito, benévolo.
- 9) Se usa **b** en las voces con los prefijos **ab-**, **ob-** y **sub-**. Ej. Absuelto, obsoleto, submarino.
- 10) Se usa **b** en las palabras que empiezan por **abo-**, **abu-**. Se exceptúan **avocar** y **avutarda**. Ej. Abofetear , aburrir
- 11) Se usa **b** después de **m**. **cambio** , **ambulancia**

Uso de la v

- 1) Se usa **v** en el presente indicativo, de subjuntivo y de imperativo del verbo **ir**.
Voy, vaya, ve, vete, va, vayas.
- 2) Se usa **v** en pretérito indefinido, pretérito imperfecto y futuro imperfecto de subjuntivo de los verbos **andar**, **estar**, **tener** y sus compuestos. Anduve, estuvimos, tuvimos, estuvieron
- 3) Se usa **v** después de **b**, **d** y **n**. **subversivo**, **advertir**, **convidar**, **invitación**.
- 4) Se usa **v** después de las sílabas **pre-**, **pri-** y **pro-** que inician palabra, **excepto probar**, **probo**, **probeta**, **probable**, **prebenda**. Ej. Privado, provocar.



- 5) Se usa **v** en las palabras que empiezan por **villa-**, **vice-**, **viz-** , (apocope de vice) con excepción de **billar**. Ej. villancico, vicealmirante, vida, vizconde.
- 6) Se usa **v** en las palabras que empiezan por **pa-** excepto en **Pablo**, **Pabilo** y **pabellón**. Ej. Pavo, pavor.
- 7) Se usa **v** en las terminaciones **-ava**, **-ave**, **-avo**, **-evo**, **-iva**, **-ivo** de muchos adjetivos. Se exceptúan: **árabe**, **silaba** y sus compuestos y derivados. Ej. Esclava, expresivo, persuasivo.
- 8) Se usa **v** en las palabras que comienzan por **-div**, excepto en la palabra **dibujo** y sus derivados. Ej. diversión, diversidad, división.
- 9) Se usa **v** en las palabras que comienzan con la sílaba **sal-**. Ej. salvavidas, salvador, salvaje.
- 10) Se usa **v** en las palabras que comienzan con el sonido **vi-** seguido de vocal. Se exceptúan **bien** y sus afines, **bienio**, **biombo**, **biela** y los compuestos de **bio-** (que significa **vida**) como **biología**, **biológico**, **bioquímica** y otros. Ej. viernes, viaje, violín, viuda, vientre.
- 11) Se usa **v** en las terminaciones **-viro**, **-vira**, **-ívoro**, **ívora**. Se exceptúan **víbora** y sus derivados. Ej. Elvira, omnívoro, insectívoro.
- 12) Se usa **v** después de **ol-**. Ej. olvido, resolver, polvo.



Uso de la c

- 1) Se usa **c** en las terminaciones **-ancia y -encia**. Excepciones: **ansia** (deseo) y **Hortensia**. Ej. Ignorancia, elegancia, permanencia, presencia, vigencia.
- 2) Se escriben con **c** las formas de los verbos que terminan en **-ceder, -cender, -cer, -cibir y -citar** si no proceden de raíces que tengan **s**. Excepciones: **ser, coser, toser y asir**. Ej. Procedía, encendió, pareció, recibirás,
- 3) Se usa **c** en los incrementos **c, ec, cec** que se emplean en la formación de muchos diminutivos. Exceptúan: todos los diminutivos que proceden de primitivos que llevan **s**; por ejemplo: **inglés, inglesito, peso, pesito**. Ej. **tamborcito, patiecito, pececito, cofrecito**.
- 4) Se usa **c** en las terminaciones **-cia, -cio**. Excepciones: **Asia, Rusia, gimnasia, anestesia, idiosincrasia, iglesia, magnesia, alisio, controversia, autopsia**. Ej. necio, vacía.
- 5) Se usa **c** en las terminaciones **-ción y -cción**. Excepciones: **Pasión, ocasión, persuasión, invasión, evasión**. Ej. **observación, veneración, reacción, instrucción**.
- 6) Se usa **c** en las terminaciones del plural de las voces cuyo singular acaba en **z**. Ejemplos: **-de paz: paces; luz: luces; cruz: cruces; nuez: nueces; raíz: raíces**.
- 7) Se usa **c** en los verbos terminados en **-zar**, que cambian la letra **z** por la **c** antes de la vocal **e**. Ejemplos: **almorzar: almorcé; barnizar: barnicé; endulzar: endulce; abrazar: abracen**



- 8) La mayoría de los verbos terminados en **-ar** forman su derivado nominal con el sufijo **-ción**. Ej. **incinerar: incineración; limitar: limitación; comparar: comparación; juramentar: juramentación.**

- 9) Se usa **c** en los compuestos y derivados si los simples o primitivos llevan esa letra, en caso como estos: de **compadecer: compadecí; gracia: gracioso; entorpecer: entorpecimos.**

Uso de la z

- 1) Se escribe **z** delante de **a, o** y **u**. Se exceptúan los siguientes términos que, pudiéndose escribir con **c**, llevan **z**: **zigzag, ¡zis, zaz!, zipizape, ázimo** y algunos nombres de origen extranjero como **Zenón** y **Ezequiel**. Otros nombres pueden escribirse de las dos formas: **cinc** y **zinc, cedilla** y **zedilla, zebra** y **cebra, cenit** y **zenit, ceta** y **zeta**. Ej. **crianza, pedazo, pezuña.**

- 2) Se usa **z** en las terminaciones **-azo** y **aza** de los aumentativos. Ej. **hombronazo, golpazo.**

- 3) Se usa **z** en los sufijos **-izo** e **-iza**, que significa “**tendencia a**”. Ej. **corredizo, enfermiza, movedizas.**

- 4) Se usa **z** en la terminación **-eza** de los pronombres femeninos que expresando la cualidad en abstracto, se han formado de un adjetivo. Los femeninos concretos con el sufijo **-esa**, como **alcaldesa, condensa, duquesa**. Ej. **riqueza, tristeza, viveza, rareza, bajeza.**



- 5) Se usa **z** en las terminaciones **-ez** y **-zón** de los sustantivos femeninos y agudos. Ej. **palidez, rigidez, delgadez, corazón, razón.**
- 6) Se usa **z** en los adjetivos acabados en **-az** y **-oz**, y en algunos sustantivos terminados en **-az** y **-oz**. Ej. **capaz, veloz, disfraz, portavoz.**
- 7) Se usa **z** en las terminaciones **-azuelo** y **-zuela** cuando indican disminución o desprecio. Se exceptúan **mocosuelo** y **mocosuela**. Ej. **bribonzuelo, jovenzuela, cazuela.**
- 8) Se usa **z** en las terminaciones **-azo**, **-anza** y **-azgo** de los sustantivos. Excepciones: raso, rasgo, gansa, cansa, descansa, mansa. Ej. **usanza, templanza, noviazgo.**
- 9) Se usa **z** en las terminación **-izar** de muchos verbos y en las formas de estos que llevan los grupos **za** y **zo**. Se exceptúan **avisar, guisar, precisar, pisar, improvisar** y **requisar**. Ej. **cotiza, realizan, aterrizó.**
- 10) Se usa **z** en las terminaciones **-az**, **-ez**, **iz** y **-oz** de los patronímicos. Ej. **Díaz, González, Sánchez, Ruíz.**

Uso de la s

- 1) Se escribe **s** en las terminaciones **-oso**, **-osa** de los adjetivos. Ej. **perezoso, hermoso, temeroso, dichosa, honrosa.**
- 2) Se usa **s** en las terminaciones **-ísimo**, **ísima**, **-ésimo** de los adjetivos y en la terminación **-ismo** de adjetivos y nombres. Excepciones **décimo, décima**. Ej. **finísimo, penosísimo, famosísima, pésimo, realismo.**



- 3) Se usa **s** en las terminaciones **–ense** y **–sivo** de los adjetivos. Excepciones: **vascuence, nocivo, lascivo**. Ej. **parisiense, excesivo, comprensivo**.
- 4) Se usa **s** en las terminaciones verbales **–ase** y **–ese** y en las correspondientes a las demás formas de esos tiempos. Ej. **durase, pensase, mirase, fíjese**.
- 5) Se usa **s** en las sílabas **des, dis, tras** y en las palabras que comienzan por **seg-, sig-**. Excepciones: **Cegar, cigarro, cigüeña, cigarra, cigüeñal**. Ej. **destrabó, distribuyó, traspasa, segmento**,
- 6) Se usa **s** en la terminación **-sión** de muchos nombres que se han formado de verbos acabados en **–der, –dir, y –ter y –tir**, o cuando proceden de adjetivos terminados en **–so, –ivo, –sible** o **–sor**. Ejemplos: **de conceder, concesión; dividir, división; comprender, comprensión; divertir, diversión; cometer, comisión**.
- 7) Se usa **s** después de **n** y **b**. Ejemplos: **enseñar, consuelo, substancia, subsecuente**. Excepciones: **encender** (y sus derivados), **encerar** (y sus derivados), **encerar** (y derivados), **obcecar** (y derivados), **concejo** (ayuntamiento).

Uso de la g

- 1) Se usa **g** de los grupos **ge, gi** de los verbos cuyo infinitivo termina en **–ger, –gir o –gear**. Excepciones: **tejer, cruji, gruji, brujir**. Ej. **exige, escoger, rugió**.
- 2) Se usa **g** en el grupo **–gen** que aparece al principio, en medio o al final de palabra, forme o no sílaba. Se exceptúan **jején, comer, berenjena, ejemplo, ajeno, jengibre, ajeno y enajenar**. Ej. **ingenuidad, ingenuo, general, imagen**.



- 3) Se usa **g** en las terminaciones **-gia, -gio, -gión**. Exceptúan **bujía, lejía, tejía, herejía y hemiplejía**. Ej. **demagogia, vestigios, prodigio, religión**.
- 4) Se usan **g** las terminaciones **-ogia, -oguía, -gético, -gésimo, gena, -rio, -géneo, -génito, -genio, -ígneo**. Ej. **teología, evangélico, vigésimo, octogenario, congénito**.
- 5) Se usa **g** en las palabras que empiezan por **geo-** (tierra), **gest-, legist-, legi-**. Se exceptúan **lejía y lejitos**. Ej. **geotérmica, gestación, gesto, legislación, legítimo**.
- 6) Se usa **g** en los tiempos de los verbos que llevan la **g** en el infinitivo. Ej.: **afligir, dirigir, proteger, mugir, gimotear, registrar**.
- 7) Se usa **g** en las palabras afines derivadas de otras que llevan **g**. Ej. **regional, mágico, enérgico, original, colegial**.

Uso de la j

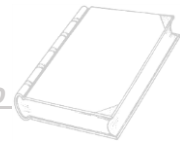
- 1) Se usa **j** en todas las conjugaciones de los verbos cuyo infinitivo se escribe con **j**. Ej. **cortejaba, arrojaban, hojeé, cojeó, estrujó**.
- 2) Se usa **j** en todas las formas verbales con sonido **je, ji** de los verbos cuyo infinitivo no llevan **g** ni **j**. Ej.: **de conducir, conduje; deducir, deduje; contraer, contraje; inducir, indujiste; producir, produjiste**.
- 3) Se usa **j** en las palabras que comienzan o terminan en **aje** y **eje**. Excepciones: **agencia, agenda, agente, enálage, ambages** y en los verbos que llevan **g** en el infinitivo. Ej. **paisaje, refleje, aconsejé**.



- 4) Se usa **j** en los grupos finales **-jero y -jería** de los sustantivos y adjetivos. Excepciones: **ligero** y sus derivados. Ej. **relojero, cerrajería, extranjería, pajarera, pasajeros.**
- 5) Se usa **j** las palabras derivadas de otras que lleven esa letra. Ej.: **de manejar, manejé; alejar alejarse; crujir, crujieron.**

Uso de la h

- 1) Se usa **h** en todos los tiempos y personas de los verbos que llevan **h** en el infinitivo: **haber, hablar, habitar, hacer, hallar, helar, heredar, herir, hervir, hojear, hurtar, hundir, hincar, hospedar, huir, humillar.** Ej. **hundió, hospedaron, humillado, heredé, hablador.**
- 2) Se usa **h** en las palabras que empiezan por los diptongos **-ie, ue, -ui, -ia.** Ej.: **hielo, huevo, huida, hiato.**
- 3) Se usan en los grupos **hir-, hip-, hum- y hosp-**, con cada uno de los cuales comienza en numerosas palabras. Se exceptúa **umbral, umbría, y umbilical.** Ej. **hípica, humedad, hospital.**
- 4) Se usa **h** en los prefijos **homo-**(igual), **hetero-**(diferente), **herb**, con cada uno de los cuales comienzan numerosas palabras. Excepción: **omóplato.** Ej.: **homosexual, heterogéneo, herbívoro.**
- 5) Se escribe **h** los compuestos y derivados de las palabras que tienen **h.** Se exceptúan **orfandad, oquedad, óvalo, óseo, ovíparo.** Ej. **Desheredar, deshinchado, prohió, deshojaba.**



- 6) Se usa **h** en las palabras que empiezan por **holg-**, **hist-**, **host-**, **hor-**. Se exceptúan **Olga**, **istmo**, **ornamento**, **origen**, **orden**, **orgullo**, **oro**, **orear**, **orla**, **órgano**, **orar**, **oriente**, **orificio**, **ostentar**, **ortografía**, **ortopeda**. Ej.: **holgazán**, **historia**, **hostigaron**, **hortelano**.

- 7) Se usa **h** en las palabras que empiezan por **hexa-**(seis), **hepta-**(siete), **hecto-**(cien) y **hemi-**(mitad). Y también en las que llevan el prefijo **hemo-** o **hema** (sangre) y los compuestos **helio-**(sol). Ej.: **hexámetros**, **heptasílabo**, **hectárea**, **hemorragia**, **heliotrópicas**.

- 8) Se usan **h** en los compuestos de palabras que llevan esa letra. Ej.: **desheredar**, **deshonrar**, **enhebrar**, **deshilar**.

- 9) Se usa **h** en muchos y muchas imperfecciones. Ej.: **Eh**, **Hola**, **Hurra**, **Bah**, **Oh**

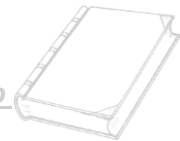
Uso de la m y la n

- 1) Se usa **m** antes de **b** o de **p**. Ej.: **cambio**, **compadre**.

- 2) Se usa **n** delante de **t** o de **v**. Ej.: **contento**, **convivio**.

- 3) Cuando se encuentran los sonidos de **m** y **n** en las palabras simples, la **m** suele preceder a la **n**. Excepciones: **perenne** **perennemente**, **perennifolio**. Ej. **indemnización**, **alumnado**, **perenne**.

- 4) Cuando se encuentran los sonidos **m** y **n** en alguna palabra compuesta de los prefijos **con-**, **en-** o **in-**, la **m** va después de la **n**. Ej. **conmigo**, **inmediatamente**.



Uso de la r y del dígrafo rr

- 1) Uso de la r (simple) al final o en medio de palabras para indicar el sonido suave de dicha letra. Ejemplos: **comprar, pereza, torero.**
- 2) Se usa r (simple) al principio de la palabra o después de consonante para indicar dicho sonido fuerte de dicha letra. Ejemplos: **rosa, recuerdo, risa, sonriente, alrededor.**
- 3) Se usa r (doble) entre dos vocales para indicar el sonido fuerte de dicha letra. Ejemplos: **carro, perro, corre.**
- 4) Se usa r (doble) en las palabras compuestas cuyo segundo término comienza con r. Ejemplos: **monterrey virrey, vicerrector, vicerrectoría.**

Uso de la " y " y del dígrafo ll

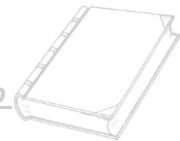
- 1) Se usa y en las formas de los verbos cuyo infinitivo no tienen ni la letra y ni el dígrafo ll. Ej.: **de contribuir, contribuyentes; de distribuir, distribuyó.**
- 2) Se usa y en los plurales de las palabras que en singular terminan con esa letra. Ej.: **bueyes, de buey; leyes, de ley.**
- 3) Se usa y en medio de dos vocales cuando no recaiga en dicha letra el acento. También, si la palabra tiene la sílaba yec. Ej.: **objecto, proyecto, inyectar.**
- 4) Se usa y después de los prefijos ad-, dis-, y sub-. Ej.: **disyuntiva, subyacer, adyacente.**



- 5) Se usa **y** cuando es conjunción copulativa, pero debe sustituirse por la **e** cuando precede a palabras que empiezan por **i-** o **hi-**. Se mantienen, la **y** al comienzo de interrogación o si la siguiente palabra empieza por **hie-**. Ej.: **otoño e invierno, padre e hijo; ¿Y Inés? ¿Y Hilario?, golpea y hiere**
- 6) Se usa **y** al principio de la palabra sigue una vocal. Si continúa una consonante se escribe **i**. Al final de la palabra se pondrá **i** esta letra esta acentuada. Sí no sé escribiré **y**. Ejemplos: **hermanos y amigos; rosa e Inés; Arelí; mamey.**
- 7) Se usa **y** en las palabras que empiezan por **yu-**. Ej.: **yute, yuca, yunque**. Se exceptúan **lluvia** y sus derivados.
- 8) Se usa el dígrafo **ll** en las terminaciones **-alle, -elle, -ello, -illo, illa** (las dos últimas usadas principalmente en la formación de diminutivos) Ej.: **valle, muelle, bello, chiquillo, estatuilla.**

USO DE LAS MAYÚSCULAS

- 1) Se emplean mayúsculas en los nombres de ciertas instituciones y organismos, y en las siglas de éstos.
Ejemplo: **ONU: Organización de las Naciones Unidas**
UES: Universidad de El Salvador
- 2) En los números romanos.
Ejemplo: **Estamos en el siglo XXI, I Convención Nacional de Periodistas.**
Juan Pablo II dejó buenos recuerdos en la humanidad.
- 3) Se emplean mayúsculas en los sobrenombres.
Ejemplo: **Alonso Sabio**
Enrique el Navegante



- 4) La palabra inicial de una cita que sigue a las palabras dijo, señaló, contestó, etc. Debe escribirse con mayúscula.

Ejemplo: **Luego, Carlos respondió: No estoy enfadado.**

El testigo señaló: Vi cuando el malhechor robaba en mi tienda.

- 5) Los nombres propios de personas, apellidos y aún de animales deben escribirse con mayúscula inicial.

Ejemplo: **Elías Adoná Girón**

Sacaré a pasear a mi perrita Lulú

- 6) Después de punto se escribe mayúscula

Ejemplo: **El buen escritor no comete errores de ortografía. Al escribir debes cuidarte de no cometer errores. Sé un buen escritor estudiando siempre la ortografía.**

- 7) Debe escribirse con mayúscula la primera letra de un escrito y después del punto.

Ejemplo: **Cuando salí de la casa ya era tarde.**

- 8) Debe escribirse con mayúscula la letra inicial de los nombres propios de persona, apellidos y sobrenombres que los acompañan o sustituyen. También los nombres propios de animales.

Ejemplo: **Mi perrito se llama Pepe.**

- 9) Debe escribirse con mayúscula la letra inicial de los nombres propios geográficos, islas, continentes, océanos, ríos, océanos ríos montañas, etc.

Ejemplo: **El Nilo es el río más largo del mundo.**

- 10) Debe escribirse con mayúscula la primera letra después de los dos puntos que preceden a una cita textual.

Ejemplo: **Jesús dijo: “Buscad y hallareis”**



11) Debe escribirse con mayúscula la letra inicial de las principales palabras con que se expresa el nombre de una sociedad o institución.

Ejemplo: **Llevaron el cadáver al Centro Judicial.**

12) No olvidemos que las mayúsculas se tildan o se atildan en las palabras que requieren acento gráfico o tilde de acuerdo a las normas de acentuación.

Ejemplo: **SANTA FÉ DE BOGOTÁ**

13) Debe escribirse con mayúscula la letra inicial de los nombres de los títulos, de libros, revistas establecimientos, comerciales, etc.

Ejemplo: **“El Mundo es un periódico de El Salvador”**

14) Debe escribirse con mayúscula la primera letra de las palabras que siguen a la fórmula de cortesía en cartas, discursos, instancias, certificados, etc.

Ejemplo: **Señor Director: Deseo informarle que...**

15) Debe escribirse con mayúscula la letra inicial de los sustantivos objetivos referidos Dios o a la Virgen María.

Ejemplo: **La Virgen María se apareció en Fátima.**

ACENTUACIÓN DE LAS PALABRAS

La sílaba tónica

Se llama acento la mayor intensidad de voz con que se pronuncia determinada sílaba de una palabra. La sílaba de mayor intensidad se llama sílaba tónica o, de otra forma, sílaba acentuada. Se dice también que esa sílaba lleva acento prosódico o acento ortográfico.

Las otras sílabas, que se pronuncian con menor intensidad, reciben el nombre de sílabas átonas, es decir, sin acento.



Las palabras según la sílaba sobre la que recae el acento, o la mayor intensidad de voz, se dividen en:

1. **Agudas:** las que llevan el acento en la última sílaba. Ejemplo: café
2. **Graves o llanas:** las que llevan el acento en la penúltima sílaba. Ejemplo: dulce.
3. **Esdrújulas:** las que llevan el acento en la antepenúltima sílaba. Ejemplo: brújula
4. **Sobresdrújulas (o sobreesdrújulas):** las que llevan el acento en cualquier sílaba anterior a la antepenúltima. Ejemplos: trágicamente.

Cuando se escribe hay un signo para indicar la sílaba que se pronuncia con mayor intensidad. Es una rayita o virgulilla inclinada de derecha a izquierda, llamada tilde, que se coloca sobre la vocal de la sílaba tónica. Ese signo se conoce también con los nombres de acento ortográfico, acento gráfico o acento escrito.

La tilde o acento ortográfico no se usa en todos los casos, pues no todas las palabras llevan tilde.

Clasificación de palabras según su acento

Agudas.

Las palabras agudas son las que llevan el acento (o sea la mayor intensidad de voz) en la última sílaba. Para que lleven acento ortográfico o tilde se requiere algunas condiciones gramaticales.

- 1) Llevan tilde las palabras agudas terminadas en vocal o en las consonantes n o s.
Ejemplo: **ca-fé, co-ra-zón, com-pás.**
- 2) Cuando al final de una palabra aguda hay encuentro de una vocal fuerte una vocal débil tónica, ésta llevará la tilde cualquiera que sea la consonante final.
Ejemplo: **ra-íz, ba-úl, re-ír, pa-ís.**



Graves o llanas.

Palabras graves o llanas son las que llevan el acento (o sea la mayor intensidad de voz) en la penúltima sílaba. Para que lleven acento ortográfico o tilde se requieren condiciones como éstas:

- 1) Llevan tilde las palabras graves o llanas que terminen en consonante que no sea **n** o **s**.

Ejemplos: **lápiz (lá-piz)**, **azúcar (a-zú-car)**, **tórax (tó-rax)**.

- 2) Se escriben con tilde las palabras graves o llanas que terminen en **n** o **s** si estas consonantes van precedidas de otra constante.

Ejemplos: **fórceps (fór-ceps)**, **bíceps (bí-ceps)**, **tríceps (trí-ceps)**

- 3) Se les pone tilde a las vocales graves o llanas como resultado de la disolución de un diptongo triptongo, aunque terminen en vocal o consonante **n** o **s**.

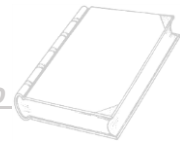
Ejemplo: **sabía (sa-bí-a)**, **María (Ma-rí-a)** **escribías (es-cri-bí-ais)**.

Esdrújulas y sobreesdrújulas (o sobresdrújulas).

Palabras esdrújulas son los que llevan el acento (o sea la mayor intensidad de voz) en la antepenúltima sílaba. Y **sobreesdrújulas** las que lo llevan en cualquier sílaba anterior a la antepenúltima. Con respecto al acento ortográfico o tilde no hay más que una sola regla: Todas las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas se escriben con tilde.

Ejemplos de esdrújulas: **cúbralo (cú-bra-lo)**, **llévala (llé-va-la)**, **véngase (vén-ga-se)**, **cámbiela (cám-bie-la)**.

Ejemplos de sobreesdrújulas: **cómpramelo (cóm-para-me-lo)**, **entregasela (en-tré-ga-se-la)**, **devuélvamelos (de-vuél-va-me-lo)**.



El acento diacrítico

Normalmente los monosílabos no se tildan. Algunas otras palabras de más de una sílaba tampoco se tildan de acuerdo a sus reglas propias. Pero cuando se trata de palabras que tienen la misma escritura, pero diferente significado o distinta función gramatical, debe distinguirlas por medio de una tilde. Ese acento distintivo se llama acento *diacrítico* o *tilde diacrítica*. Algunos ejemplos:

Más: adverbio de cantidad. “**Quiero más de ese pastel**”

Mas: conjunción, equivalente a pero. “**Tría dinero, mas lo gaste todo**”

Aún: equivale a todavía. “**Tu carta no ha llegado aún**”

Aun: equivale a incluso, también, hasta, ni siquiera. “**Aun sin que me lo digas lo haré**”

Sí: pronombre o sustantivo. “**el egoísta solo piensa en sí mismo**”

Si: conjunción. “**si vinieras, haríamos un gran trabajo**”

Sé: forma verbal de “saber” o de “ser”. “**Claro que sé lo que me vas a decir**”

Se: pronombre. “**Se lo dije y no me hizo caso**”

Te: pronombre. “**Te traje lo que me pediste**”

Té: Sustantivo. “**Me gustaría una tacita de té**”.

EI: artículo. “**Mi abuelita me contó el cuento de Pinocho**”

ÉI: pronombre. “**Cuando llegó él, todos se habían ido**”

Tú: pronombre. “**Tú vienes cuando te conviene**”

Tu: adjetivo. “**Ya trajeron tu retrato**”

Mí: pronombre. “**Me lo dijeron a mí**”



Mi: adjetivo o sustantivo. **“Mi perro es grande y fuerte”**

SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Uso de la coma (,)

- 1) Se usa **coma** para separar los elementos de una oración cuando se enumeran nombres, acciones o cualidades en forma consecutiva.

Ejemplo: **El niño tiene en su bolsillo una piedra, una canica, unos papeles, una cuerda y otras cosas más.**

- 2) Se usa **coma** entre oraciones consecutivas, siempre que no haya conjunciones entre ellas.

Ejemplo: **El pájaro canta, el perro ladra, la gallina cacarea.**

- 3) Se emplea **coma** entre los miembros independientes entre sí una cláusula, aunque esté entre ellos la conjunción “y”.

Ejemplo: **Correo donde el médico, y si no lo encuentras, vete a la farmacia.**

- 4) Se pone **coma** siempre que se deba aclarar el significado de una frase que se preste la confusión.

Ejemplo: **No sabía nada de lo que pasó ayer, y de lo de anteayer no pude enterarme.**

- 5) Se emplea **coma** cuando se interrumpe una oración, ya sea para aceptar o indicar el sujeto en la obra de donde se ha tomado, ya porque se inserta como de paso otra que aclara amplia lo que se está diciendo. Entonces, tales palabras, que suspenden el relato principal momentáneamente, se encierran entre comas.

Ejemplo: **Aquel niño, si se habituara al estudio, no se produciría materia.**



Uso del punto y coma (;)

El **punto y coma** indica una pausa menor que el **punto** pero mayor que la **coma**.

- 1) Se usa **punto y coma** entre oraciones consecutivas y entre aquellas que contienen diversos miembros separados por la coma.

Ejemplo: **José, Carlos y María, muy contentos, ríen; en cambio, Roberto, Dora y Luis, acongojados, lloran la muerte de su padre.**

- 2) En todo periodo de alguna extensión se pondrá **punto y coma** antes de las conjunciones adversativas más, pero, aunque, etc. Cuando la cláusula sea corta, bastará una simple coma antes de la conjunción.

Ejemplo: **Si te propones hacer bien las cosas y lucha por realizarlas, es seguro que lo conseguirás; pero si te desanimas y lo dejas todo de seguro que te hundirás.**

Uso de los dos puntos (:)

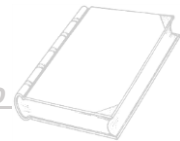
- 1) Se usan **dos puntos** después de las excepciones que sirven para empezar las cartas, comunicaciones, discursos, etc.

Ejemplo: **Estimado amigo: Aunque me es difícil dirigirme a usted después de la discusión que tuvimos, lo hago porque no dudo nuestra amistad.**

- 2) Se emplean **dos puntos** antes de las palabras o frases que pertenecen a otro autor. Es decir, antes de las palabras o citas textuales agregas a escrito.

Ejemplo: La mamá le dijo al niño: No me mientas nunca, porque si lo haces, me romperás el corazón.

- 3) Se usan **dos puntos** cuando se afirma una proposición general y enseguida se comprueba y explica con otras oraciones.



Ejemplo: **Las carreras universitarias nos llevan a diversas profesiones: unas, a carreras técnicas; otras, a profesiones humanísticas.**

Uso del punto final (.)

El **punto final** indica una pausa mayor que la de la coma y la del punto y com. Todo párrafo en el que se ha encerrado un pensamiento completo lleva punto final.

Ejemplo: **Cuando lleguen saludos a todos los presentes.**

Mañana ya veremos lo que podemos hacer.

Uso de los puntos suspensivos (...)

Aclaración: Solamente son tres los puntos suspensivos. Es un error escribir más.

- 1) Se usan **puntos suspensivos** cuando conviene dejar la oración incompleta y el sentido en suspenso. Ejemplo: **Había una vez un niño... No, no era un niño, porque tenía veinte años.**
- 2) Se usan **puntos suspensivos** cuando se desea sorprender al lector con una salida inesperada, o cuando es necesario detenerse un poco para expresar temor o duda. Ejemplo: **¿Quién vino después de tanto tiempo, cuando nadie lo esperaba? El que vino... fuiste tú.**
- 3) Se emplean **puntos suspensivos** cuando se elimina algo en la cita que se transcribe.
Ejemplo: **Jesús dijo: “bienaventurados los pobres...”.**



Uso de los paréntesis ()

- 1) Se usa **paréntesis** para encerrar palabras, frases o datos aclaratorios.
Ejemplo: Edson Orantes do Nascimento (Pelé) es conocido con el sobrenombre de “El Rey”.

- 2) Se emplean **paréntesis** cuando hay que interrumpir la frase con explicación. Pero si la explicación es corta puede colocarse entre comas.
Ejemplo: Cuando tú vengas (si es que vienes) te trataremos como si fuera alguien que lleva por primera vez.

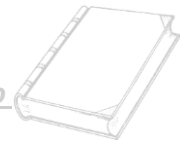
Uso de las comillas (“”)

Hay comillas dobles (“”) y comillas simples (‘ ’).

- 1) Se usan **comillas dobles** al principio y al final de la frase o párrafo que se copian, para indicar que las palabras que están entre ellas pertenecen a otro autor.
Ejemplo: **Jesús dijo: “Si no os hacéis como niños, no entraréis en el Reino de los Cielos”.**

- 2) Se emplean **comillas dobles** entre palabras sueltas para llamar la atención del lector sobre esas palabras.
Ejemplo: **Nunca debes dejar de manifestar “tu alegría”, aunque interiormente estés dormido por la tristeza o el miedo.**

- 3) Se emplean también **comillas dobles** pero sólo la de apertura (“), para evitar la recepción de una misma palabra.
Ejemplo: **Quiero tres docenas de naranjas.**
“ “ “ “ **manzanas.**



- 4) Se emplean **comillas simples** (‘ ’) para encerrar excepciones dentro de un texto señalado entre comillas dobles

Ejemplo: **El maestro dijo: “Debéis de escribir el tema ‘La tierra y sus recursos’ y me lo entregáis es el final de la clase”**

Uso del guion (-)

Aclaración: La Real Academia de la Lengua deja a opción tildar o no palabras como guión y Sión (guion y Sion)

- 1) Se usa **guion** para unir entre sí los elementos de una palabra compuesta o para indicar que dos palabras guardan estrecha relación entre sí.

Ejemplos: **Es una clase teórica – práctica.**

Esas son coordenadas espacio – temporales.

- 2) Se usa **guion** detrás de los prefijos o delante de los sufijos cuando se clasifica como tales.

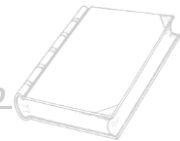
Ejemplos: **anti-cristo, re-repunta-, in-inmóvil, flor-eros, sub-marino.**

- 3) Se usa **guión** para indicar la división de una palabra que no cabe entera al final de la línea o reglón. Ejemplo: **a veces algunas personas tienen la mala costumbre de no saludar a nadie.**

Uso de la raya o guión largo (–)

- 1) La **raya** es un segmento de recta horizontal, de mayor longitud que el guión. Se escribe raya para cortar ciertos incisos que presentan un grado algo menor de relación con el texto que el de las comas y el del paréntesis.

Ejemplo: César –el conquistador de Galias– murió asesinado.



- 2) Se escribe **guión largo o raya** en los diálogos, para indicar las intervenciones de los distintos hablantes. Ejemplo: No sé si vendrás mañana. – ¡Claro que sí!, vendré bien temprano.

Uso de los signos de interrogación (¿?) y de admiración (¡!)

A estos se les llama signos de entonación.

- 1) Se usan estos signos al comienzo y el final de las oraciones interrogativas y admirativas.

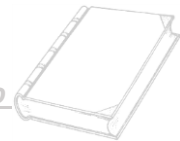
Ejemplo: **¿Qué hora es? ¡Qué hermoso día!**

- 2) Se emplean donde comience o termine la interrogación o la admiración, aunque sea el medio de una oración. En este caso de interrogación y admiración generalmente deben separarse por coma.

Ejemplo: **Si ibas a venir, ¿por qué no avisaste? Acerté a la lotería, ¡qué maravilla!**

Aclaraciones:

- 1) En español los respectivos signos de entonación son: ¿Dónde vives? ¡Qué lindo vestido llevas, Alicia!
- 2) Es absurdo escribir más de un signo de apertura o de cierre, así: ¿¿Qué tal?? o ¡¡Felicidades!! Evítense estas construcciones.
- 3) Tampoco es correcto escribir una expresión exclamativa e interrogativa a la vez como éstas: ¡¿Cómo te va?!, escríbase ¿Cómo te va?



La Real Academia Española una institución que tiene como finalidad básica fijar la norma que regula el uso correcto de la lengua española armonizando su esencial unidad con la diversidad de su realización, es por ello que se menciona lo siguiente:

Principales novedades de la ortografía de la lengua española (2010)

- 1. Exclusión de los dígrafos ch y ll del abecedario.** Se excluyen definitivamente del abecedario los signos *ch* y *ll*, ya que, en realidad, no son letras, sino dígrafos, esto es, conjuntos de dos letras o grafemas que representan un solo fonema. El abecedario del español queda así reducido a las veintisiete letras siguientes: *a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z.*

El español se asimila con ello al resto de las lenguas de escritura alfabética, en las que solo se consideran letras del abecedario los signos simples, aunque en todas ellas existen combinaciones de grafemas para representar algunos de sus fonemas.

La eliminación de los dígrafos *ch* y *ll* del inventario de letras del abecedario no supone, en modo alguno, que desaparezcan del sistema gráfico del español. Estos signos dobles seguirán utilizándose como hasta ahora en la escritura de las palabras españolas: el dígrafo *ch* en representación del fonema /ch/ (*chico* [chíko]) y el dígrafo *ll* en representación del fonema /ll/ o, para hablantes yeístas, del fonema /y/ (*calle* [kálle, káye]). La novedad consiste, simplemente, en que dejan de contarse entre las letras del abecedario.

Al tratarse de combinaciones de dos letras, las palabras que comienzan por estos dígrafos o que los contienen no se alfabetizan aparte, sino en los lugares que les corresponden dentro de la *c* y de la *l*, respectivamente. La decisión de adoptar el



orden alfabético latino universal se tomó en el X Congreso de la Asociación de Academias de la Lengua Española, celebrado en 1994, y viene aplicándose desde entonces en todas las obras académicas.

2. Propuesta de un solo nombre para cada una de las letras del abecedario.

Algunas de las letras tienen varios nombres con tradición y vigencia en diferentes zonas del ámbito hispánico. La nueva edición de la ortografía, sin ánimo de interferir en la libertad de cada hablante o país de seguir utilizando el nombre al que esté habituado, pretende promover hacia el futuro un proceso de convergencia en la manera de referirse a las letras del abecedario, razón por la que recomienda, para cada una de ellas, una denominación única común. El nombre común recomendado es el que aparece en la relación siguiente debajo de cada letra.

a, A	b, B	c, C	d, D	e, E	f, F	g, G	h, H	i, I
<i>a</i>	<i>be</i>	<i>ce</i>	<i>de</i>	<i>e</i>	<i>efe</i>	<i>ge</i>	<i>hache</i>	<i>i</i>
j, J	k, K	l, L	m, M	n, N	ñ, Ñ	o, O	p, P	q, Q
<i>jota</i>	<i>ka</i>	<i>ele</i>	<i>eme</i>	<i>ene</i>	<i>eñe</i>	<i>o</i>	<i>pe</i>	<i>cu</i>
r, R	s, S	t, T	u, U	v, V	w, W	x, X	y, Y	z, Z
<i>erre</i>	<i>ese</i>	<i>te</i>	<i>u</i>	<i>uve</i>	<i>uve doble</i>	<i>equis</i>	<i>ye</i>	<i>zeta</i>

La recomendación de utilizar un solo nombre para cada letra no implica, en modo alguno, que se consideren incorrectas las variantes denominativas con vigencia en el uso que presentan algunas de ellas, y que a continuación se comentan:

- ✚ La letra **v** tiene dos nombres: *uve* y *ve*. El nombre *uve* es el único empleado en España, pero también es conocido y usado en buena parte de América, donde, no obstante, está más extendido el nombre *ve*. Los hispanohablantes



que utilizan el nombre *ve* suelen acompañarlo de los adjetivos *corta*, *chica*, *chiquita*, *pequeña* o *baja*, para poder distinguir en la lengua oral el nombre de esta letra del de la letra *b* (*be*), que se pronuncia exactamente igual. El hecho de que el nombre *uve* se distinga sin necesidad de añadidos del nombre de la letra *b* justifica su elección como la denominación recomendada para la *v* en todo el ámbito hispánico.

- ✚ La letra **b** se denomina simplemente *be* entre aquellos hispanohablantes que utilizan el nombre *uve* para la letra *v*. En cambio, quienes llaman *ve* (*corta*, *chica*, *chiquita*, *pequeña* o *baja*) a la *v* utilizan habitualmente para la *b* las denominaciones complejas *be larga*, *be grande* o *be alta*, añadiendo en cada caso el adjetivo opuesto al que emplean para referirse a la *v*.
- ✚ La letra **w** presenta también varios nombres: *uve doble*, *ve doble*, *doble uve*, *doble ve* y *doble u* (este último, calco del inglés *double u*). Se da preferencia a la denominación *uve doble* por ser *uve* el nombre común recomendado para la letra *v* y ser más natural en español la colocación pospuesta de los adjetivos.
- ✚ La letra **y** se denomina *i griega* o *ye*. El nombre *i griega*, heredado del latino, es la denominación tradicional y más extendida de esta letra, y refleja su origen y su empleo inicial en préstamos del griego. El nombre *ye* se creó en la segunda mitad del siglo XIX por aplicación del patrón denominativo que siguen la mayoría de las consonantes, que consiste en añadir la vocal *e* a la letra correspondiente (*be*, *ce*, *de*, etc.). La elección de *ye* como nombre recomendado para esta letra se justifica por su simplicidad, ya que se diferencia, sin necesidad de especificadores, del nombre de la *letra i*.



- ✚ La letra **i**, cuyo nombre es *i*, recibe también la denominación de *i latina* para distinguirla de la letra **y** y cuando para esta última se emplea la denominación tradicional de *i griega*.

A diferencia de las variantes denominativas que se acaban de exponer, todas ellas válidas, no se consideran hoy aceptables los nombres alternativos que han recibido algunas otras letras en el pasado; así, se aconseja desechar definitivamente el nombre *ere para la r*, así como las formas *ceta, ceda y zeda para la z*. Los únicos nombres válidos hoy para estas letras son, respectivamente, *erre y zeta*.

3. Sustitución, por grafías propias del español, de la q etimológica con valor fónico independiente en aquellos extranjerismos y latinismos plenamente adaptados al español (quorum > cuórum)

En el sistema ortográfico del español, la letra **q** solo tiene uso como elemento integrante del dígrafo *qu* para representar el fonema /k/ ante las vocales *e, i* (*queso [késo], quién [kién]*). Este mismo fonema se representa, en el resto de las posiciones, con la letra *c* (*canguro [kangúro], corto [kórto], cuenta [kuénta], acné [akné], tictac [tikták]*), aunque en préstamos de otras lenguas también puede aparecer representado por la letra *k* en cualquier posición (*karaoke [karaóke], kilo [kílo], koala [koála], kurdo [kúrdo], búnker [búnker], anorak [anorák]*).

Es, por lo tanto, ajeno a la ortografía del español el empleo de la letra **q** como grafema independiente, con valor fónico autónomo. Por ello, los préstamos de otras lenguas, sean latinismos o extranjerismos, cuya grafía etimológica incluya una **q** que por sí sola represente el fonema /k/, si se adaptan al español, deben sustituir esa **q** por las grafías propias de la ortografía española para representar dicho fonema. En aplicación de esta norma, voces inglesas como *quark* o *quasar*, o latinas como *quorum* o *exequatur*, deben escribirse en español *cuark, cuásar, cuórum y execuátur*. En caso de mantener las grafías etimológicas con **q**, estas voces han de



considerarse extranjerismos o latinismos crudos (no adaptados) y escribirse, por ello, en cursiva y sin tilde.

Aunque en el ámbito de los nombres propios (*antropónimos* y *topónimos*) es frecuente el uso de grafías originarias no adaptadas o —si los nombres provienen de lenguas que emplean otro alfabeto u otro sistema de escritura, como el árabe, el hebreo o el chino— de transliteraciones de las grafías originarias al alfabeto latino, sin adaptaciones ulteriores, en el caso de los topónimos mayores, como son los nombres de países, es conveniente usar grafías plenamente adaptadas a la ortografía del español. Por ello, aplicando la misma norma que para los nombres comunes, se recomienda emplear con preferencia las grafías *Catar* e *Irak* para los nombres de esos dos países árabes, mejor que *Qatar* e *Iraq*, transcripciones de los originales árabes que presentan un uso de la *q* ajeno al sistema ortográfico del español.

- 4. Eliminación de la tilde en palabras con diptongos o triptongos ortográficos: *guion, truhan, fie, liais, etc.*** Para poder aplicar con propiedad las reglas de acentuación gráfica del español es necesario determinar previamente la división de las palabras en sílabas. Y para dividir silábicamente las palabras que contienen secuencias de vocales es preciso saber si dichas vocales se articulan dentro de la misma sílaba, como *diptongos* o *triptongos* (*vais, o.pioi.de*), o en sílabas distintas, como *hiatos* (*lí.ne.a, ta.o.ís.ta*).

Al no existir uniformidad entre los hispanohablantes en la manera de articular muchas secuencias vocálicas, ya que a menudo, incluso tratándose de las mismas palabras, unos hablantes pronuncian las vocales contiguas dentro de la misma sílaba y otros en sílabas distintas, la ortografía académica estableció ya en 1999 una serie de convenciones para fijar qué combinaciones vocálicas deben considerarse siempre diptongos o triptongos y cuáles siempre hiatos a la hora de



aplicar las reglas de acentuación gráfica, con el fin de garantizar la unidad en la representación escrita de las voces que contienen este tipo de secuencias.

De acuerdo con dichas convenciones, y con independencia de cuál sea su articulación real en palabras concretas, se consideran siempre diptongos a efectos ortográficos las combinaciones siguientes:

- a)** Vocal abierta (/a/, /e/, /o/) seguida o precedida de vocal cerrada átona (/i/, /u/):
estabais, confiar, diario, afeitar, viento, pie, doy, guion, aunar, acuario, actuado, reunir, sueño, estadounidense, antiguo.

- b)** Dos vocales cerradas distintas (/i/, /u/): *trunfo, incluido, diurno, huir, viuda, ruido.*

Del mismo modo, se consideran siempre triptongos a efectos ortográficos las secuencias constituidas por una vocal abierta entre dos vocales cerradas átonas:
confiáis, actuáis, puntuéis, guau.

Como consecuencia de la aplicación de estas convenciones, un grupo limitado de palabras que tradicionalmente se habían escrito con tilde por resultar bisílabas (además de ser agudas terminadas en *-n*, *-s* o *vocal*) en la pronunciación de buena parte de los hispanohablantes —los que articulan con hiato las combinaciones vocálicas que contienen— pasan a considerarse monosílabas a efectos de acentuación gráfica, conforme a su pronunciación real por otra gran parte de los hispanohablantes —los que articulan esas mismas combinaciones como diptongos o triptongos—, y a escribirse, por ello, sin tilde, ya que los monosílabos no se acentúan gráficamente, salvo los que llevan tilde diacrítica.

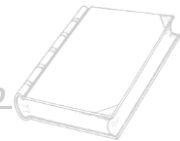


Las palabras afectadas por este cambio son formas verbales como *crie*, *crio* (pron. [krié], [krió]), *criais*, *crieis* y las de voseo *crias*, *cria* (pron. [kriás], [kriá]), de *criar*; *fie*, *fio* (pron. [fié], [fió]), *fiais*, *fieis* y las de voseo *fias*, *fia* (pron. [fiás], [fiá]), de *fiar*; *flui*, *fluis* (de *fluir*); *frio* (pron. [frió]), *friais*, de *freír*; *frui*, *fruis* (de *fruir*); *guie*, *guio* (pron. [gié], [gió]), *guiais*, *guieis* y las de voseo *guias*, *guia* (pron. [giás], [giá]), de *guiar*; *hui*, *huis* (de *huir*); *lie*, *lio* (pron. [lié], [lió]), *liais*, *lieis* y las de voseo *lias*, *lia* (pron. [liás], [liá]), de *liar*; *pie*, *pio* (pron. [pié], [pió]), *piais*, *pieis* y las de voseo *pias*, *pia* (pron. [piás], [piá]), de *piar*; *rio* (pron. [rió]), *riais*, de *reír*; sustantivos como *guion*, *ion*, *muon*, *pion*, *prion*, *ruan* y *truhan*; y ciertos nombres propios, como **Ruan y Sion**.

Aunque la ortografía de 1999, donde se establecieron las citadas convenciones, prescribía ya la escritura sin tilde de estas palabras, admitía que los hablantes que las pronunciasen como bisílabas pudiesen seguir acentuándolas gráficamente. En cambio, a partir de la edición de 2010 se suprime dicha opción, que quiebra el principio de unidad ortográfica, de modo que las palabras que pasan a considerarse monosílabas por contener este tipo de diptongos o triptongos ortográficos deben escribirse ahora obligatoriamente sin tilde.

Esta convención es solo ortográfica, por lo que no implica, en modo alguno, que los hablantes deban cambiar la manera en que pronuncian naturalmente estas voces, sea con hiato o con diptongo.

5. **Eliminación de la tilde diacrítica en el adverbio solo y los pronombres demostrativos incluso en casos de posible ambigüedad.** La palabra *solo*, tanto cuando es adverbio y equivale a solamente (*Solo llevaba un par de monedas en el bolsillo*) como cuando es adjetivo (*No me gusta estar solo*), así como los demostrativos *este*, *ese* y *aquel*, con sus femeninos y plurales, funcionen como pronombres (*Este es tonto*; *Quiero aquella*) o como determinantes (*aquellos tipos*, *la*



chica esa), no deben llevar tilde según las reglas generales de acentuación, bien por tratarse de palabras llanas terminadas en *vocal* o en *-s*, bien, en el caso de aquel, por ser aguda y acabar en consonante distinta de *n* o *s*.

Aun así, las reglas ortográficas anteriores prescribían el uso de tilde diacrítica en el adverbio *solo* y los pronombres demostrativos para distinguirlos, respectivamente, del adjetivo *solo* y de los determinantes demostrativos, cuando en un mismo enunciado eran posibles ambas interpretaciones y podían producirse casos de ambigüedad, como en los ejemplos siguientes: *Trabaja sólo los domingos* [= 'trabaja solamente los domingos'], para evitar su confusión con *Trabaja solo los domingos* [= 'trabaja sin compañía los domingos']; o *¿Por qué compraron aquéllos libros usados?* (*aquéllos es el sujeto de la oración*), frente a *¿Por qué compraron aquellos libros usados?* (*el sujeto de esta oración no está expreso y aquellos acompaña al sustantivo libros*).

Sin embargo, ese empleo tradicional de la tilde en el adverbio *solo* y los pronombres demostrativos no cumple el requisito fundamental que justifica el uso de la tilde diacrítica, que es el de oponer palabras tónicas o acentuadas a palabras átonas o inacentuadas formalmente idénticas, ya que tanto *solo* como los demostrativos son siempre palabras tónicas en cualquiera de sus funciones. Por eso, a partir de ahora se podrá prescindir de la tilde en estas formas incluso en casos de ambigüedad. La recomendación general es, pues, no tildar nunca estas palabras.

Las posibles ambigüedades pueden resolverse casi siempre por el propio contexto comunicativo (*lingüístico* o *extralingüístico*), en función del cual *solo* suele ser admisible una de las dos opciones interpretativas. Los casos reales en los que se produce una ambigüedad que el contexto comunicativo no es capaz de despejar son raros y rebuscados, y siempre pueden evitarse por otros medios, como el empleo de sinónimos (*solamente* o *únicamente*, en el caso del adverbio *solo*), una puntuación



adecuada, la inclusión de algún elemento que impida el doble sentido o un cambio en el orden de palabras que fuerce una única interpretación.

- 6. Supresión de la tilde diacrítica en la conjunción disyuntiva o escrita entre cifras.** Hasta ahora se venía recomendando escribir con tilde la conjunción disyuntiva o cuando aparecía entre dos cifras, a fin de evitar que pudiera confundirse con el cero. Este uso de la tilde diacrítica no está justificado desde el punto de vista prosódico, puesto que la conjunción o es átona (*se pronuncia sin acento*) y tampoco se justifica desde el punto de vista gráfico, ya que tanto en la escritura mecánica como en la manual los espacios en blanco a ambos lados de la conjunción y su diferente forma y menor altura que el cero evitan suficientemente que ambos signos puedan confundirse (*1 o 2, frente a 102*). Por lo tanto, a partir de este momento, la conjunción o se escribirá siempre sin tilde, como corresponde a su condición de palabra monosílaba átona, con independencia de que aparezca entre palabras, cifras o signos: *¿Quieres té o café?; Terminaré dentro de 3 o 4 días; Escriba los signos + o – en la casilla correspondiente.*
- 7. Normas sobre la escritura de los prefijos (*incluido ex-*, que ahora recibe el mismo tratamiento ortográfico que los demás prefijos: *exmarido, ex primer ministro*).** Por primera vez se ofrecen en la ortografía académica normas explícitas sobre la escritura de las voces o expresiones prefijadas.

Los prefijos son elementos afijos, carentes de autonomía, que se anteponen a una base léxica (una palabra o, a veces, una expresión pluriverbal) a la que aportan diversos valores semánticos. Se resumen a continuación las normas que deben seguirse para la correcta escritura de los prefijos en español:



- a)** Se escriben siempre soldados a la base a la que afectan cuando esta es *univerbal*, es decir, cuando está constituida por una sola palabra: *antiadherente, antirrobo, antibabaco, cuasiautomático, cuasidelito, exalcohólico, exjefe, exministro, exnovio, expresidente, posmoderno, posventa, precontrato, prepago, proamnistía, probritánico, provida, superaburrido, superbién, supermodelo, vicealcalde, vicesecretario, etc.* En este caso, no se consideran correctas las grafías en las que el prefijo aparece unido con guion a la palabra base (*anti-mafia, anti-cancerígeno*) o separado de ella por un espacio en blanco (*anti mafia, anti cancerígeno*). Si se forma una palabra anteponiendo a la base varios prefijos, estos deben escribirse igualmente soldados, sin guion intermedio: *antiposmodernista, requetesuperguapo*.
- b)** Se unen con guion a la palabra base cuando esta comienza por mayúscula, de ahí que se emplee este signo de enlace cuando el prefijo se antepone a una sigla o a un nombre propio univerbal: *anti-ALCA, mini-USB, pro-Obama*. El guion sirve en estos casos para evitar la anomalía que supone, en nuestro sistema ortográfico, que aparezca una minúscula seguida de una mayúscula en posición interior de palabra. También es necesario emplear el guion cuando la base es un número, con el fin de separar la secuencia de letras de la de cifras: *sub-21, super-8*
- c)** Se escriben necesariamente separados de la base a la que afectan cuando esta es pluriverbal, es decir, cuando está constituida por varias palabras. Hay determinados prefijos, como *ex-*, *anti-* o *pro-*, que son especialmente proclives, por su significado, a unirse a bases de este tipo, ya se trate de locuciones o de grupos sintácticos, característica por la cual la gramática ha acuñado para ellos la denominación de prefijos separables: *ex relaciones públicas, anti pena de muerte, pro derechos humanos*. Esta misma circunstancia puede darse también con otros prefijos: *pre Segunda Guerra Mundial, súper en forma, vice primer ministro*.



Así pues, un mismo prefijo se escribirá soldado a la base, unido a ella con guion o completamente separado en función de los factores arriba indicados: *antimafia*, *anti-OTAN*, *anti ácido láctico*; *próvida*, *pro-OLP*, *pro derechos humanos*; *supercansado*, *super-8*, *súper en forma*, etc.

Las normas aquí expuestas rigen para todos los prefijos, *incluido ex-*. Para este prefijo se venía prescribiendo hasta ahora la escritura separada —con independencia de la naturaleza simple o compleja de su base— cuando, con el sentido de ‘que fue y ya no es’, se antepone a sustantivos que denotan ocupaciones, cargos, relaciones o parentescos alterables y otro tipo de situaciones circunstanciales de las personas. A partir de esta edición de la ortografía, *ex-* debe someterse a las normas generales que rigen para la escritura de todos los prefijos y, por tanto, se escribirá unido a la base si esta es *univerbal* (*exjugador*, *exnovio*, *expresidente*, etc.), aunque la palabra prefijada pueda llevar un complemento o adjetivo especificativo detrás: *exjugador del Real Madrid*, *exnovio de mi hermana*, *expresidente brasileño*, etc.; y se escribirá separado de la base si esta es *pluriverbal*: *ex cabeza rapada*, *ex número uno*, *ex teniente de alcalde*, *ex primera dama*, etc.

- 8. Equiparación en el tratamiento ortográfico de extranjerismos y latinismos, incluidas las locuciones.** En la nueva ortografía se da cuenta de las normas que deben seguirse cuando se emplean en textos españoles palabras o expresiones pertenecientes a otras lenguas, siendo la principal novedad en este sentido la equiparación en el tratamiento ortográfico de todos los préstamos (voces o expresiones de otras lenguas que se incorporan al caudal léxico del español), con independencia de que procedan de lenguas vivas extranjeras (*extranjerismos*) o se trate de voces o expresiones latinas (*latinismos*).



De acuerdo con estas normas, los extranjerismos y latinismos crudos o no adaptados —aquellos que se utilizan con su grafía y pronunciación originarias y presentan rasgos gráfico-fonológicos ajenos a la ortografía del español— deben escribirse en los textos españoles con algún tipo de marca gráfica que indique su carácter foráneo, preferentemente en letra cursiva, o bien entre comillas. En cambio, los extranjerismos y latinismos adaptados —aquellos que no presentan problemas de adecuación a la ortografía española o que han modificado su grafía o su pronunciación originarias para adecuarse a las convenciones gráfico-fonológicas de nuestra lengua— se escriben sin ningún tipo de resalte y se someten a las reglas de acentuación gráfica del español:

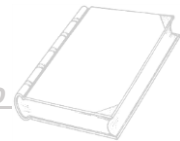
Me encanta el ballet clásico / Me encanta el balé clásico.

Juego al paddle todos los domingos / Juego al pádel todos los domingos

La reunión se suspendió por falta de quorum / La reunión se suspendió por falta de cuórum.

Así pues, según la nueva ortografía, y tal como ilustra el último ejemplo, los préstamos del latín solo se escribirán en letra redonda y con sometimiento a las reglas de acentuación gráfica del español cuando estén completamente adaptados a nuestro sistema ortográfico, al igual que se hace con los préstamos de otros idiomas.

Por su parte, las locuciones o dichos en otras lenguas que se utilicen en textos españoles deben escribirse igualmente en cursiva —o, en s comillas— para señalar su carácter foráneo, su consideración de incrustaciones de otros idiomas en nuestra lengua:



La historia tuvo un *happy end* de película.

Su bien ganada fama de *femme fatale* le abría todas las puertas.

La tensión fue *in crescendo* hasta que, finalmente, estalló el conflicto.

Según se establece en la nueva edición de la ortografía, las locuciones latinas (expresiones pluriverbales fijas en latín que se utilizan en todas las lenguas de cultura occidentales, incluido el español, con un sentido más o menos cercano al significado literal latino) deben recibir el mismo tratamiento ortográfico que las provenientes de cualquier otra lengua. Por lo tanto, deben escribirse, de acuerdo con su carácter de expresiones foráneas, en cursiva (o entre comillas) y sin acentos gráficos, ya que estos no existen en la escritura latina:

Así fue, *grosso modo*, como acabó aquel asunto.

Se casó *in articulo mortis* con su novia de toda la vida.

Renunció *motu proprio* a todos sus privilegios.

Decidieron aplazar *sine die* las negociaciones.

El examen *post mortem* reveló indicios de envenenamiento.

Las grandes potencias eran partidarias de mantener el *statu quo*.



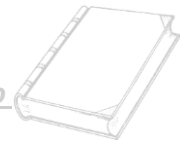
La Real Academia Española incorporó el 01-01-2013 las siguientes reglas:

- 9. Ya no se escribirá "Papa" con letra inicial mayúscula**, para hablar de la máxima autoridad de la Iglesia Católica, sino "papa", con minúscula. Pueden escribirse en mayúscula solo, aunque no obligadamente, cuando no van seguidos del nombre propio: "La recepción del papa será en el palacio arzobispal". Sin embargo, es obligada la minúscula, en este caso: "Esperamos la visita de su santidad Benedicto XVI".

- 10. Los términos genéricos que se anteponen a nombres propios se escribirán en minúscula:** golfo de Venezuela, península de Araya, islas Galápagos además "don", "doña", "fray", santo, "san", "excelencia", "señoría", "sor", "vuestra merced", aunque se admite la mayúscula inicial en los tratamientos protocolarios de las más altas dignidades (Su Santidad, Su Majestad, Su Excelencia).

- 11. Los personajes de ficción irán siempre con mayúscula inicial** (Aureliano Buendía, Harry Potter, Mafalda) y también lo harán aquellos formados por nombres comunes: "Caperucita Roja", "el Gato con Botas".

- 12. Los vocablos como güisque** que es grafía correcta actual en español equivalente a la palabra inglesa whisky o whiskey, y se escribirá: wiski.



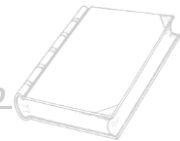
TERMINOLOGÍA

- ✚ **Ortografía:** proviene etimológicamente de los vocablos griegos *Ortho* correcto y *Graphos* escritura, de tal manera *orthographia* se refiere a la escritura correcta. La ortografía es el conjunto de reglas y convenciones que rigen el sistema de escritura habitual establecido para una lengua estándar. Con el fin de escribir de la manera más correcta y perfecta posible.

- ✚ **Ortografía especializada:** se ocupa de las reglas de escritura gráfica aplicadas a todo aquello que no son estrictamente letras, como los signos, los símbolos, el ordenamiento alfabético, etc.

- ✚ **Ortografía Ortotipográfica:** la ortografía es el conjunto de usos y convenciones particulares con las que se rige la escritura por medio de elementos tipográficos en cada lengua. Se ocupa de la combinación de la ortografía y la tipografía y, en particular, de la forma en que la primera se aplica en las obras impresas.

Martínez de Sousa define la ortotipografía como «el conjunto de reglas de estética y escritura tipográfica que se aplican a la presentación de los elementos gráficos, como las bibliografías, cuadros, poesías, índices, notas de pie de página, citas, citas bibliográficas, obras teatrales, aplicación de los distintos estilos de letra (redonda, cursiva, versalitas, así como las combinaciones de unas y otras), etc.». Estas reglas, sin embargo, suelen ser parte de lo que se llama más propiamente estilo editorial, así como del diseño editorial, ya que pueden variar de una publicación a otra; la ortotipografía concreta su aplicación desde un punto de vista ortográfico y tipográfico.



- ✚ **Ortografía publicitaria:** es la aplicación de la ortografía y de la ortotipografía a la publicidad, en la que se usa la ortografía en publicidades de radio o televisión.
- ✚ **La tipografía:** es el arte de crear y combinar *tipos*, es decir, letras de imprenta, para producir libros, revistas, folletos, páginas web, etc., con el objetivo primordial de facilitar su lectura y que el contenido se transmita de forma eficaz.

La tipografía suele dividirse en **microtipografía y macrotipografía**. La primera estudia los efectos de la colocación de las letras y signos en relación con la colocación de unos con respecto a otros, como el espacio entre letras o entre palabras. Los ajustes en la forma de las letras, para evitar efectos desagradables, constituyen parte del estudio microtipográfico. Puede considerarse que la ortotipografía es una parte de la microtipografía. Y la **macrotipografía**, en cambio, estudia el efecto global de los bloques de texto y cómo se distribuyen en la misma. Ejemplos:

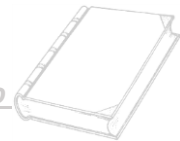
Errores en las comillas: Juan dijo: “Este “laburo” me tiene frito”.

Fui a ver “La guerra de las galaxias”.

Uso correcto: Juan dijo: «Este “laburo” me tiene frito».

Fui a ver *La guerra de las galaxias*.

- ✚ **Metodología:** es el conjunto de criterios y decisiones que organizan de forma global la acción didáctica en el aula, determinando el papel que juega el profesor, los estudiantes, la utilización de recursos y materiales educativos, las actividades que se realizan para aprender, la utilización del tiempo y del espacio, los agrupamientos de estudiantes, la secuenciación de los contenidos y los tipos de actividades, etc.



- ✚ **Educación:** puede definirse como el proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, donde las nuevas generaciones adquieren los modos de ser de generaciones anteriores.

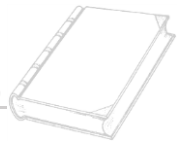
- ✚ **Paronimia:** son palabras que tienen cierto parecido o bien por la escritura o bien por el sonido. Ejemplos: absorber / absolver, accesible / asequible, acceso / absceso, actitud / aptitud.

- ✚ **Homografía:** son dos o más palabras que tienen la misma forma escrita, pero se diferencian en el significado. Ejemplos: el cólera / la cólera, el cometa / la cometa, el cura, / la cura, el frente / la frente.

- ✚ **Homofonía:** son dos o más palabras que coinciden en la pronunciación, pero se escriben de manera diferente. Ejemplos: bellos / vellos, bienes / vienes, bobina / bovina, bota / vota.

La homografía y la homofonía: son dos aspectos de un fenómeno general, la homonimia. Las palabras van evolucionando a lo largo del tiempo y en este proceso se puede dar el caso de una cierta coincidencia entre dos de ellas, lo cual recibe el nombre de homonimia, que a su vez puede tener dos versiones o variantes, la homografía y la homofonía.

- ✚ **Dígrafo:** según la Academia, un dígrafo es un grupo de dos letras que representa un único sonido. El sistema de representación gráfico del español cuenta con cinco dígrafos: **ch** (que representa el fonema africado palatal sordo), **ll** (que



representa el fonema lateral palatal), **rr** (que representa el fonema vibrante múltiple), **qu** (que representa ante las vocales e, i el fonema velar sordo) y **gu** (que representa delante de e, i el fonema velar sonoro)

- ✚ **Cacografía:** consiste en aquella escritura defectuosa, ya sea por el carácter de letra, ya por el mal empleo de letras y signos gráficos, es decir, escritura contra las normas de la ortografía.



METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

Para la investigación sobre la metodología utilizada por los docentes para la mejora ortográfica en los estudiantes se llevó a cabo mediante el método analítico, ya que es el más factible para profundizar en el análisis e interpretación sobre el tema de investigación y buscar cual es la importancia que se le da, para ello se hizo uso de la técnica que en este caso es la entrevista, para la cual se formuló el instrumento del cuestionario que tendrá preguntas cerradas y abiertas. Dicha técnica se aplicó a los docentes de los distintos centros escolares de las cabeceras departamentales; de este modo se obtuvo la información necesaria para la representación cualitativa de la misma.

Los pasos a realizar para la obtención de la información por parte de la población seleccionada son las siguientes:

- ✚ Visita al centro escolar

- ✚ Interacción con el docente

- ✚ Observación de la hora clase de la materia de lenguaje y literatura

- ✚ Entrevista a los docentes.



POBLACIÓN

La investigación se realizó en distintos centros escolares de cada cabecera departamental de la Zona Oriental, de los cuales se tomaron tres instituciones céntricas de cada departamento, para hacer un total de doce instituciones, donde se seleccionaron doce maestros del área de lenguaje y literatura, un docente por cada centro educativo. Los centros educativos seleccionados fueron los siguientes:

San Miguel

- ✚ Centro Escolar María Escobar Granillo
- ✚ Centro Escolar Pablo J. Aguirre
- ✚ Complejo Educativo Aminta de Montiel

Morazán

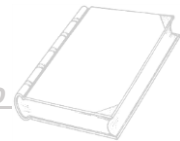
- ✚ Centro Escolar Coronel Mauricio E. Vargas
- ✚ Centro Escolar San Francisco
- ✚ Centro Escolar Presbítero Norberto Cruz

La Unión

- ✚ Complejo Educativo José Pantoja hijo
- ✚ Centro Escolar Victoria Zelaya
- ✚ Centro Escolar Club de Leones

Usulután

- ✚ Centro Escolar Gregorio Melara
- ✚ Centro Escolar Manuela Edelmira Córdova
- ✚ Centro Escolar Basilio Blandón



TÉCNICA

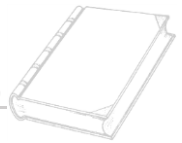
Para la realización de este estudio se tomará en cuenta la técnica siguiente:

Entrevista.

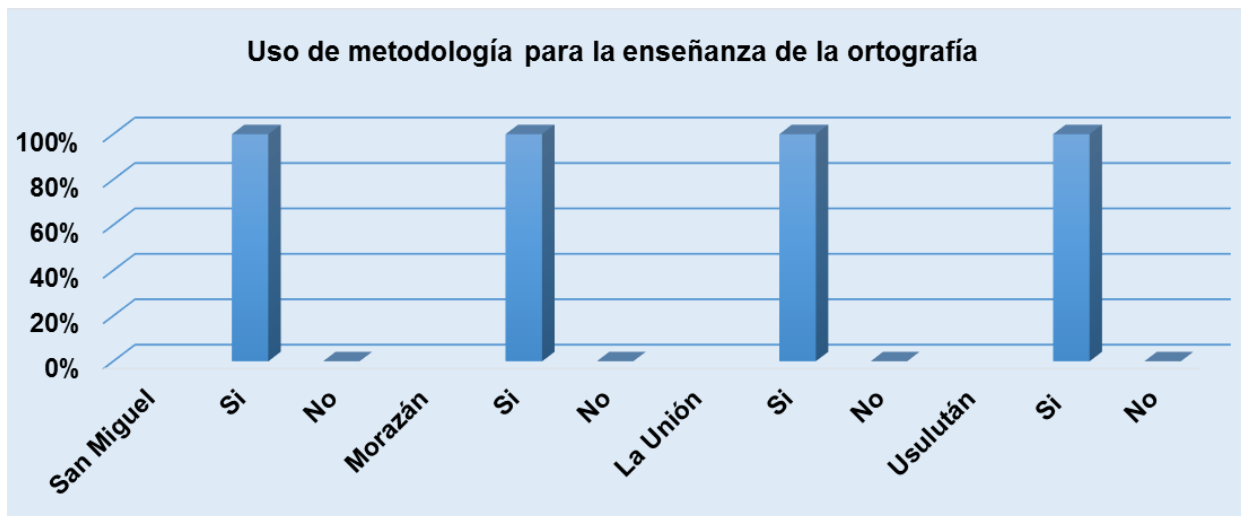
Se consideró adecuada para obtener la información específica y clara por la interacción con los personajes seleccionados a ésta y lograr con claridad lo que se quiere saber.

INSTRUMENTO

En el abordaje del estudio será suministrado a la población seleccionada el instrumento del cuestionario que consta en la entrevista. Este fue elaborado por preguntas cerradas y abiertas; las preguntas fueron redactadas en consideración al nivel de conocimiento que se supone ya se tiene del tema que será abordado.



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN



Gráfica 1. ¿Utiliza alguna metodología para la enseñanza de la ortografía?

Como se observa un 100 % de la población estimada hace uso de una metodología específica para la enseñanza de la ortografía en sus estudiantes. Y es favorable para la población estudiantil que tenga un nivel de conocimiento de ortografía básica, como parte de un aprendizaje significativo. El enseñar ortografía garantiza al estudiante un buen uso del lenguaje tanto hablado como escrito.

De igual forma se le preguntó a los docentes cuáles son esas metodologías.



Cuadro 1. ¿Qué metodología aplica para la enseñanza de ortografía?

DEPARTAMENTO	METODOLOGÍAS APLICADAS PARA LA ENSEÑANZA ORTOGRÁFICA		
San Miguel	Centro Escolar María Escobar Granillo	Centro Escolar Pablo J. Aguirre	Complejo Educativo Aminta de Montiel
	a) Se hace dictado con las diferentes palabras en la que se encuentra más dificultad al escribir. b) Se revisan los textos junto a cada estudiante, sacando cada error, y que cada error encontrado sea corregido y escrito un determinado número de veces.	a) Memorización de reglas ortográficas. b) Revisión personal de apuntes c) Uso de dictado. d) Elaboración de ensayos propios, con el mayor cuidado ortográfico.	a) Uso de la prueba pre-saberes en la que se ponen palabras en donde el alumno debe identificar si las palabras son correctas o si tienen algún error. b) Dictado de palabras complejas. c) Enseñar diferencia entre los tipos palabras.
Morazán	Centro Escolar Coronel Mauricio E. Vargas	Centro Escolar San Francisco	Centro Escolar Presbítero Norberto Cruz
	a) Uso dictado y expresiones espontáneas de manera continua. b) Intercambio de tarjetas entre equipos y verificar que las palabras estén escritas correctamente, generando competencias entre ellos.	a) Leer textos narrativos b) Copiar palabras de dudosa escritura para el estudiante. c) Repetir correctamente las palabras mal escritas.	a) Brindar ejemplos de las reglas ortográficas cuando se presentan dudas en los estudiantes. b) Escribir textos, análisis y relatos correctamente. c) Uso de hojas de ejercicio.



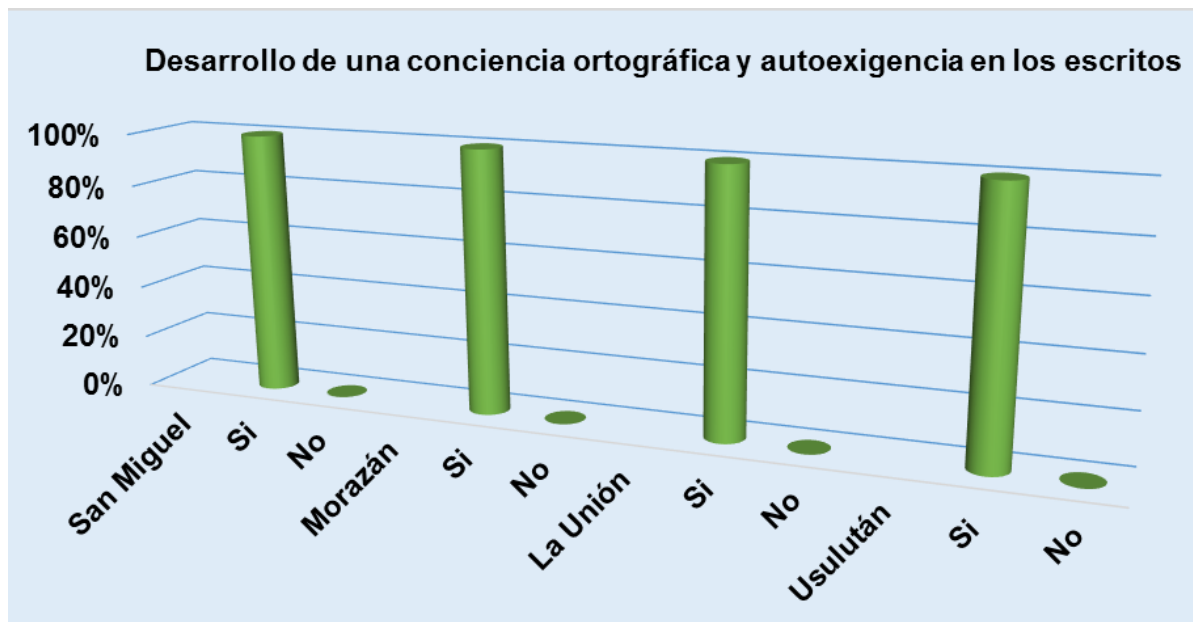
	Complejo Educativo José Pantoja hijo	Centro Escolar Victoria Zelaya	Centro Escolar Club de Leones
La Unión	a) Utilizar una mezcla de métodos donde intervenga lo textual, cognoscitivo y memoria a corto y largo plazo. b) Uso de algunos juegos como la sopa de letras, crucigramas.	a) Dar a conocer reglas ortográficas con sus respectivos ejemplos y aplicarlos en los textos. b) Realizar actividades grupales e individuales donde se fomente la ortografía.	a) Efectuar dictados. b) Hacer uso de vocabularios. c) Búsqueda de palabras dudosas en el diccionario d) Trabajos escritos.
	Centro Escolar Gregorio Melara	Centro Escolar Manuela Edelmira Córdova	Centro Escolar Basilio Blandón
Usulután	a) Lectura b) Análisis de textos y de obras literarias. c) Uso de glosarios al final de cada clase. d) Subrayar palabras difíciles o con dudosa escritura de algún párrafo o texto, seguidamente buscar sus definiciones, haciendo uso de un diccionario.	a) Utilización de textos en carteles para que los alumnos apliquen reglas ortográficas. b) Investigación previa por parte del alumnado sobre un tema determinado y ejercer práctica en la pizarra. c) Elaboración de textos propios para verificar la redacción ortográfica del estudiantado. d) Dictado de palabras, frases y oraciones para la aplicación de una regla ortográfica.	a) Uso de dinámicas para obtener saberes previos antes del desarrollo del contenido. b) Que el estudiantado le dé sentido a un texto con los signos de puntuación correspondientes. c) Colocar las letras faltantes a un determinado texto.



En el cuadro se observan las distintas metodologías que son utilizadas en cada una de las escuelas escogidas en los cuatro departamentos: San Miguel, Morazán, La Unión y Usulután. Además de ello se puede identificar las diferencias y semejanzas entre ellas, donde el dictado es usado en los cuatro departamentos, así mismo los docentes dan a conocer las reglas ortográficas y hacen uso de textos como párrafos, obras literarias, ensayos, etc. Así el estudiante puede observar las palabras como están escritas correctamente.

Por consiguiente se puede determinar que en las tres escuelas de cada uno de los cuatro departamentos no hacen un uso de las mismas estrategias metodológicas, algunas metodologías son similares pero otras son totalmente distintas ya que algunos docentes emplean metodologías creadas por ellos mismos, otros hacen una mezcla de diversas estrategias. Tomando en cuenta que cada docente trabaja como el considera conveniente para su estudiantado, e incluso hay docentes que separan la ortografía completamente de la asignatura de Lenguaje y Literatura, como en el caso del departamento de Usulután en el “Centro Escolar Gregorio Melara”, que tienen la ortografía como asignatura y poseen un docente especializado en esta área, es decir, hasta con sus respectivas evaluaciones valorativas.

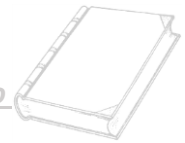
Según todo lo dicho anteriormente se puede determinar que no importa qué metodología sea aplicada, sino que lo importante es que los estudiantes aprendan a escribir de la mejor forma posible, el docente elige la metodología que mejor le conviene y la que presente mejores resultados en el estudiante o bien el mismo estudiantado elige junto al docente, dependiendo el contexto en el que se encuentren. Pero es necesario practicar por lo menos una de tantas metodologías con los estudiantes, porque difícilmente ellos mismos tomarán la iniciativa para evitar las faltas ortográficas es por ello que los docentes deben estimular y aplicar métodos y técnicas de aprendizaje.



Gráfica 2. ¿Desarrolla usted una conciencia ortográfica y autoexigencias en sus escritos?

Según los resultados obtenidos el 100% de la población dijo que sí desarrolla una conciencia ortográfica y autoexigencias en los escritos. La conciencia ortográfica permite que el alumno mantenga una actitud alerta y activa en relación con la forma de escribir, a fin de asegurarse que lo que escribe comunica sus ideas y sentimientos de manera eficaz. La ortografía es un trabajo mutuo y fundamental entre el docente y el alumno, donde se debe adquirir una combinación de adiestramiento especial y delicado de la mente en el que intervienen la memoria visual y motriz, la atención, autodisciplina, el hábito y la inteligencia. Según los docentes entrevistados se debe:

- ✚ Desarrollar en el alumno una conciencia ortográfica (deseo de escribir bien y hábito de autocorrección)
- ✚ Ampliar y enriquecer su vocabulario ortográfico.

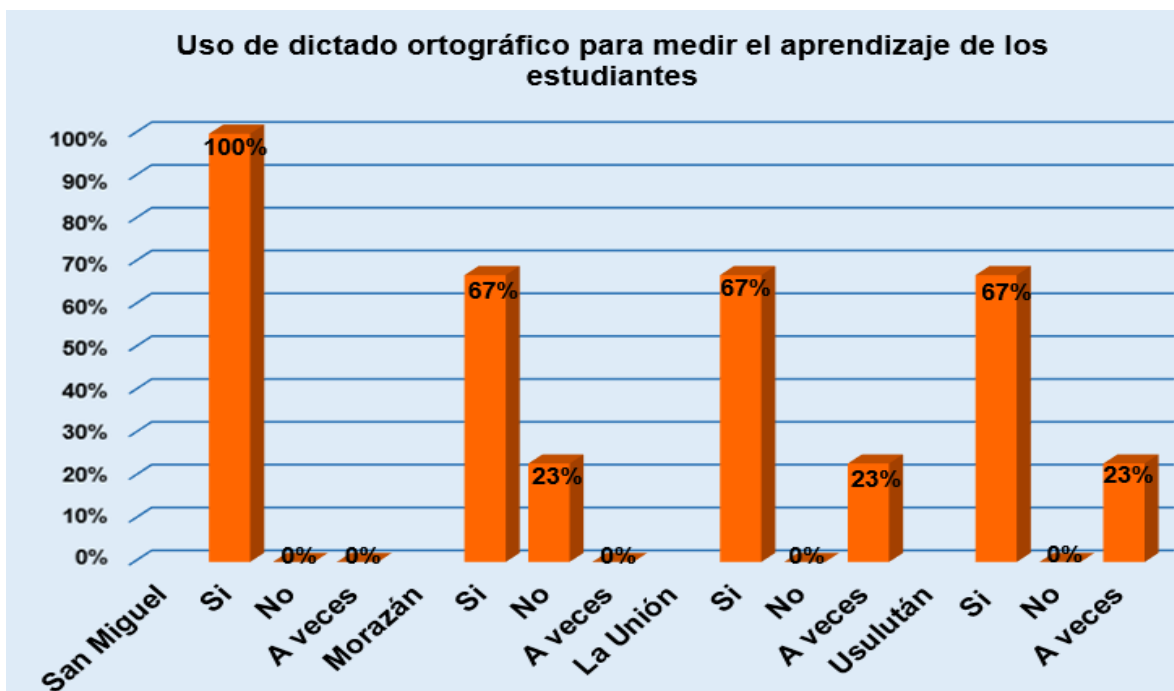


- ✚ Proporcionar métodos y técnicas para el estudio de nuevas palabras.

- ✚ Habituarlo al uso del diccionario y de la lectura.

- ✚ Despertar una conciencia ortográfica.

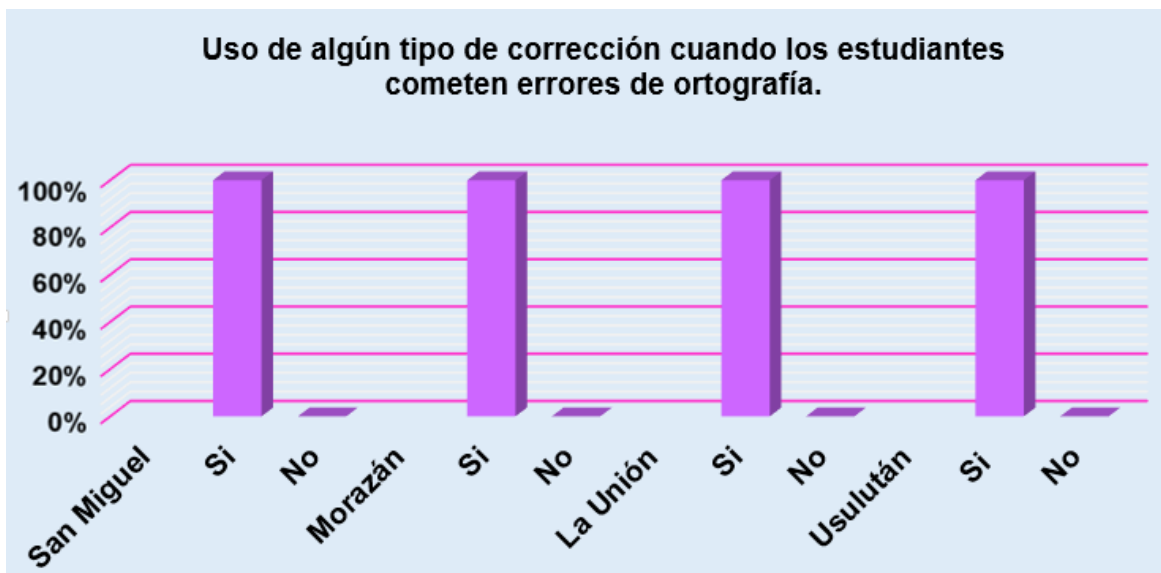
Una conciencia ortográfica conlleva a una combinación interpersonal dirigida a otros conocimientos más allá de lo predeterminado en el código de la lengua escrita, por lo tanto, hablar, escuchar, leer y escribir significan formas de comunicar pensamientos y emociones. Es decir, la conciencia ortográfica es la conciencia por parte del alumno de que existan formas convencionales y la habilidad para buscar cómo escribir de acuerdo con ellas.



Gráfica 3. ¿Usa el dictado ortográfico para medir el aprendizaje de los estudiantes?

Según los resultados obtenidos, el 100 % de la población investigada de los Centros Escolares en el departamento de **San Miguel** dice hacer uso de la técnica del dictado ortográfico en sus estudiantes, para medir el nivel de aprendizaje que estos han obtenido durante las jornadas de clases.

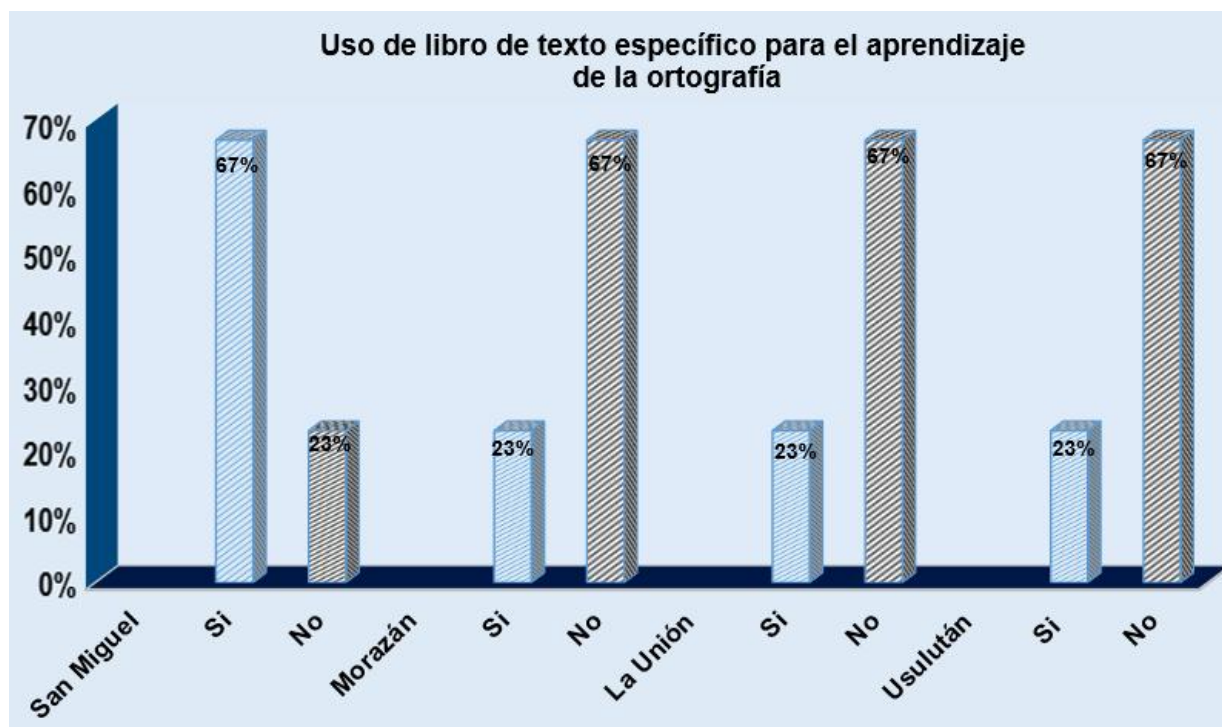
En cuanto a los departamentos de **Morazán, La Unión y Usulután** el 67% de la población dijo que sí hace uso del dictado ortográfico para evaluar el aprendizaje en los estudiantes, mientras que el 23% restante manifestó no emplear la técnica, lo que nos hace ver que toda esta población estudiantil no está siendo evaluada ni corregida por lo menos no de esta forma, pero, sí hacen uso de otra metodología.



Gráfica 4. ¿Hace uso de algún tipo de corrección cuando los estudiantes cometen errores de ortografía?

El 100% de la población encuestada dijo que sí hace uso de una metodología para la corrección de errores de ortografía, porque mientras no se haga la corrección a los estudiantes estos no mostrarán una mejora y seguirán presentando el mismo problema. Entre las distintas formas de corrección que ellos utilizan, manifestaron las siguientes:

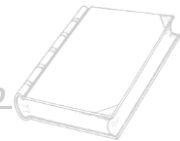
- ✚ Repetir varias veces la palabra en la que se han equivocado
- ✚ Uso de libros con ejercicios a resolver.
- ✚ Carteles o revisión de cuadernos para ver qué tan grande o pequeña es la dificultad que tienen para escribir correctamente.
- ✚ Diferenciar entre las palabras homófonas y homógrafas, es decir, explicar que las palabras homófonas son aquellas que tienen la misma pronunciación pero su escritura y significado son diferente, mientras que las homógrafas son aquellas que tienen igual escritura, pero su significado es distinto.



Gráfica 5. ¿Los alumnos de su grado, utilizan un libro de texto específico para el aprendizaje de la ortografía?

De la población seleccionada de **San Miguel** un 67% dijo que si hacia uso de libros de textos los cuales les sirven de apoyo para proporcionar enseñanzas sobre ortografía a los estudiantes. Los libros utilizados por estos docentes son:

- ✚ Ortografía de bolsillo. Edición Santa Inés
- ✚ Ortografía Aprende tú solo a escribir correctamente. Javier Ibañez, actualizado por Carlos Alberto Saz, Edición 2010
- ✚ Otros textos reproducidos



A diferencia de estos docentes el 23% restante de la población dijo no hacer uso de un libro en específico .

Mientras que los departamentos de **Morazán, La Unión y Usulután** solamente el 23% de la población por cada departamento, si se apoyan en un libro de texto para enseñar ortografía al alumnado, entre ellos están:

- + Ortografía de bolsillo. Edición Santa Inés

- + Escribamos .Editorial Nuevo Mundo

- + Senda Libro de Lectura. Educación General Basica .Santillana

- + Diccionario de la Real Academia Española.

- + Gramática Ortográfica. Editorial oceano

- + Gramática Práctica. Editorial Océano

- + Ortografía Práctica. Editorial Océano.

- + Gramática: Biblioteca Práctica de Comunicación. Editorial Océano

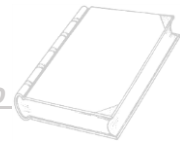
Donde el 67% restante no consideran necesario hacer uso de libros de textos para enseñar, ya que proporcionan información variada.



Gráfica 6. ¿Considera usted importante que la ortografía sea vista como materia y no solamente como contenido?

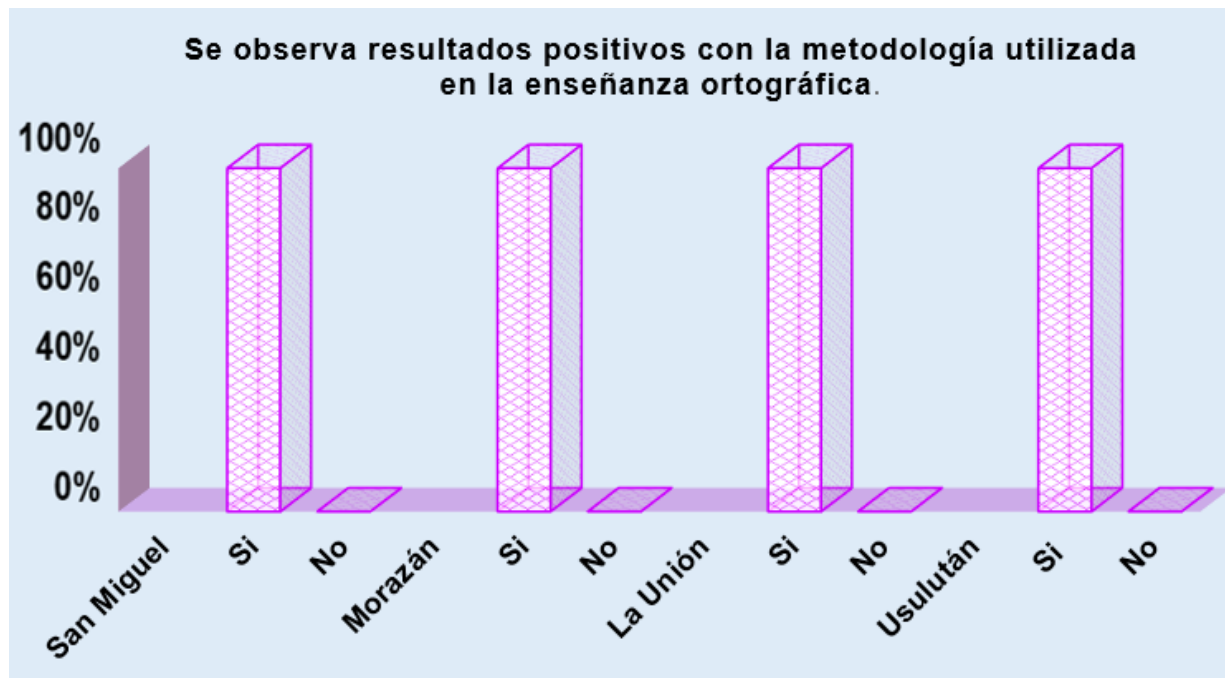
El 100% de la población abordada manifestaron que la ortografía debe ser vista como asignatura al igual que las demás materias y no solamente como un contenido a desarrollar, esto si no es omitido por el docente, ya que al ser vista como materia ayudaría a:

- ✚ Que los alumnos obtengan una mejor redacción.
- ✚ Se cultivaría un mayor aprendizaje.
- ✚ Lograr una mejor lectura.
- ✚ Presentar una buena práctica en lo profesional.
- ✚ Fortalecer las competencias escritas y comprensión lectora.
- ✚ Enriquecer el vocabulario.



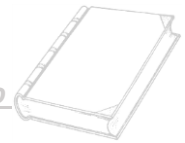
- ✚ Crear el conocimiento y hábito en la correcta escritura.

Pero al dejarla solamente como contenido se está creando muchos vacíos en los estudiantes, lo cual dificulta en la preparación profesional del educando, por lo que es totalmente necesario que sea vista como una materia.



Gráfica 7. ¿Ha observado resultados positivos con la metodología utilizada en la enseñanza ortográfica?

El 100% de la población tomada dijo que sí, por lo que ha notado verdaderos cambios positivos en los estudiantes a pesar de que no haya un tiempo específico y estable para ponerla en práctica.



Con la implementación de las metodologías de cada docente, no en todos los estudiantes se obtiene los mismos resultados, porque unos estudiantes son más aplicados que otros. Gracias a las metodologías se obtienen los cambios siguientes:

- ✚ Mejor escritura y menos errores en una notable cantidad.

- ✚ Algunos estudiantes aprenden a memorizar en un 100% las reglas ortográficas, facilitándoles así ganar concursos de ortografía.

- ✚ Lograr tildar palabras, colocar mayúsculas y colocar los signos de puntuación correspondientes.

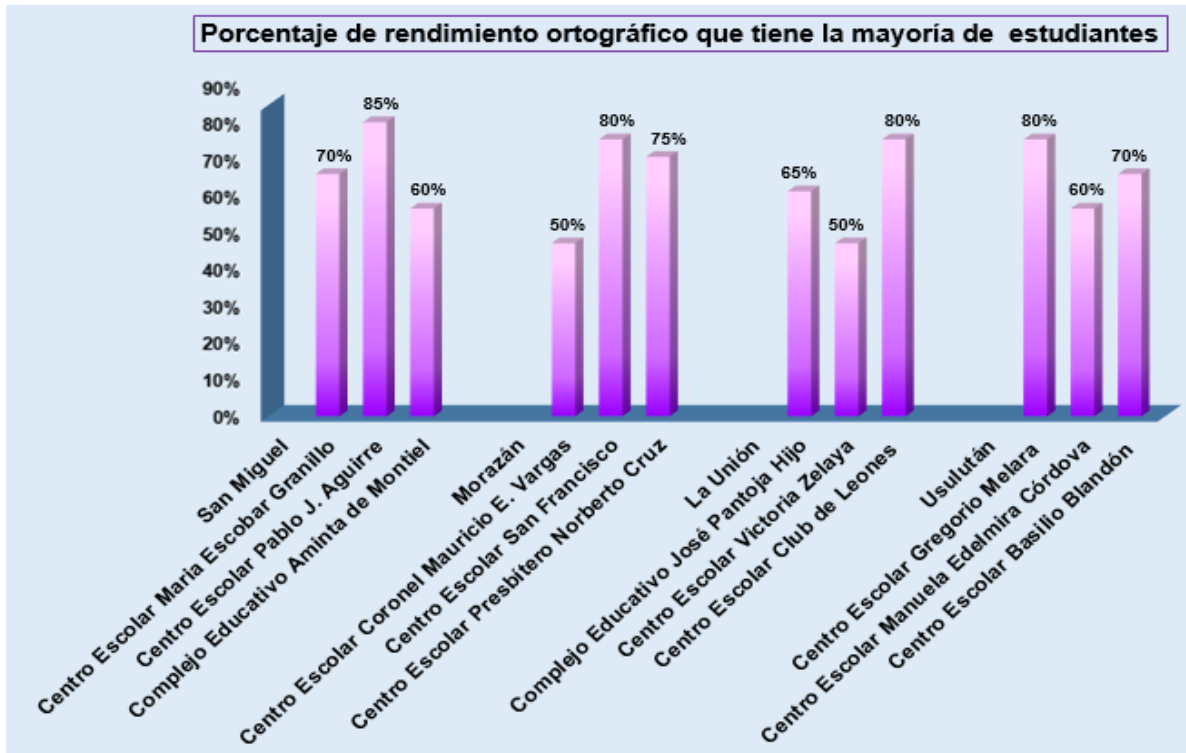
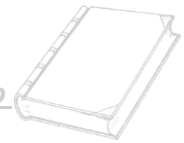
- ✚ Aprender a identificar errores propios y de sus compañeros, es decir se autoevalúan la ortografía.

- ✚ Algunos adquieren una competencia de lectura.

- ✚ Aprenden a comprender textos y analizarlos de una mejor forma.

- ✚ Muchos ponen en práctica las reglas ortográficas en sus escritos.

- ✚ Se logra en el estudiante un interés por mejorar su escritura y vocabulario.



Gráfica 8. ¿Qué porcentaje de rendimiento ortográfico tiene la mayoría de sus estudiantes?

El porcentaje adquirido en las diferentes escuelas escogidas de las cabeceras departamentales de oriente, andan por el 50% al 85% del rendimiento ortográfico en la mayoría de los estudiantes de los departamentos, por lo tanto, el rendimiento ortográfico de los departamentos está en un nivel medio. Según los resultados obtenidos por departamento, se clasifican de la siguiente manera:

Cuadro 2. Rendimiento ortográfico por departamento.

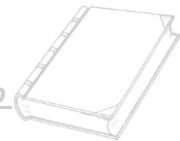
San Miguel	85%
Usulután	80%
Morazán	75%
La Unión	75%

Donde el departamento que mejor rendimiento ortográfico presenta, según la gráfica es **San Miguel**.



Cuadro 3. ¿Qué actitud observa usted en los estudiantes a la hora de la enseñanza ortográfica?

DEPARTAMENTO	ACTITUDES EN LOS ESTUDIANTES A LA HORA DE LA ENSEÑANZA ORTOGRÁFICA		
San Miguel	Centro Escolar María Escobar Granillo	Centro Escolar Pablo J. Aguirre	Complejo Educativo Aminta de Montiel
	De una manera atenta y positiva por querer aprender	Muestran una actitud de interés y de positivismo	Con una actitud entusiasta, positiva y con mucho interés.
Morazán	Centro Escolar Coronel Mauricio E. Vargas	Centro Escolar San Francisco	Centro Escolar Presbítero Norberto Cruz
	Su actitud es negativa ya que para los estudiantes las palabras aunque vayan mal escritas igual significan y se les entiende.	Siempre es positiva, y no se ve como materia, sino que se practica en todas las materias y en todas las clases corrigiendo los errores de ortografía.	Sienten desinterés dependiendo de el docente y la metodología aplicada.
La Unión	Complejo Educativo José Pantoja Hijo	Centro Escolar Victoria Zelaya	Centro Escolar Club de Leones
	No en todos los estudiantes es la misma actitud, en unos es positiva, en otros es negativa.	En su mayoría es positiva, ya que despejan sus dudas en cuanto a la escritura.	Muestran un alto interés, ya que a la hora de la clase prestan atención y se esmeran por realizar lo que se les pide.
Usulután	Centro Escolar Gregorio Melara	Centro Escolar Manuela Edelmira Córdova	Centro Escolar Basilio Blandón
	Muestran interés por conocer y participar.	Muestran interés por saber escribir bien, pero no en su totalidad.	Unos se emocionan y a los demás les da igual.



Según los resultados de dicha investigación se puede observar que muchos estudiantes toman una actitud positiva y otros lo toman de una forma desinteresada, por lo que es normal que muchos jóvenes no les interesen, siendo necesario concientizarlos.

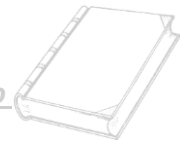
Para que haya una mejor ortografía en los estudiantes es necesario que tengan un interés, una motivación por parte del docente, haciendo notar los beneficios e importancia que tiene saber escribir correctamente, es por ello que algunas condiciones para asimilar el aprendizaje ortográfico son las siguientes:

- a) **Aportación sensorial:** para que el aprendizaje de la ortografía pueda realizarse en condiciones normales, son indispensables la integridad de la audición y la visión. Ante un fracaso en ortografía se impone tanto un examen de la agudeza auditiva como visual.

- b) **Influencia del medio en que se encuentre el estudiante:** el aprendizaje de la ortografía recibe la influencia de la familia, en tanto que ésta pertenece a un determinado medio cultural. El estudiante cuya familia habla mucho y bien parece beneficiarse de la influencia cultural de su medio.

- c) **Influencia del género:** todos los autores reconocen la superioridad de las alumnas sobre los alumnos en materia ortográfica.

- d) **Estructura de la mentalidad:** uno de los obstáculos para la adquisición de las reglas de ortografía, reside en la estructura de la mentalidad y conciencia que el alumno tenga. En ciertas ocasiones el alumno suele interesarle el uso correcto de la ortografía, hasta que va en un nivel más avanzado, lo cual resulta con mucha dificultad por lo que los años anteriores no la había tomado en cuenta, ni se le había generado una mentalidad del uso correcto de las palabras.



PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA.

Propuesta metodológica: considerando la necesidad que existe de enseñar ortografía como grupo ya habiendo finalizado la investigación se tomó a bien proponer una de las metodologías que está siendo utilizada y que a la vez está dando buenos resultados en los estudiantes, dicha metodología es creación original la cual está constituida por los siguientes puntos.

Se hace uso de:

- ✚ Utilización de textos en cartel para que los alumnos apliquen reglas ortográficas.

- ✚ Investigación previa por parte del alumnado sobre un tema determinado y ejercer practica en la pizarra

- ✚ Elaboración de textos propios para verificar la redacción ortográfica del estudiantado.

- ✚ Dictado de palabras, frases y oraciones para la aplicación de una regla ortográfica.

Lo anterior será utilizado como una herramienta eficaz que proporcione a los estudiantes una mejor escritura lo cual ha sido producto de una buena ejecución

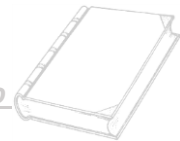


METODOLOGÍAS MODERNAS ENCONTRADAS Y SUGERIDAS PARA EL MEJORAMIENTO ORTOGRÁFICO.

- ✚ **Texto paralelo:** consiste en que los estudiantes después de cada clase, aparte en otro cuaderno, hagan un resumen, de la clase corrigiendo todas aquellas faltas ortográficas, la revisión puede ser en cada período.

- ✚ **Diario personal:** los estudiantes escriben sus vivencias diarias en un cuaderno, con la fecha de cada día, el docente cuando lo revisa identifica las faltas ortográficas en las palabras que cada alumno presenta con mayor dificultad. Seguidamente hace que las escriba un número determinado de veces ya corregidas.

- ✚ **La libreta de control ortográfico:** es un instrumento de trabajo que se crea con la finalidad de que el maestro disponga de un vehículo idóneo que lo ayude de una manera eficiente en el estudio sistemático de la ortografía a través de todo el curso escolar. Cuando se usa correctamente, sirve para realizar ejercicios de fijación o mecanización, aplicación o remediales individuales, una vez que han sido calificados los dictados semanales preventivos y se determina palabras en las cuales cometen errores los alumnos. La libreta poseerá una cantidad de hojas impresas, suficientes para el curso escolar, en las cuales los alumnos podrán realizar los ejercicios requeridos en relación con las palabras en las que haya cometido incorrecciones. Dichas palabras serán seleccionadas en su mayoría de los dictados preventivos semanales de comprobación o también las que surjan accidentalmente en el que hacer del aula.



✚ **Crucigrama:** es un juego que consiste en completar los huecos de un dibujo con palabras de dudosa escritura. Para descubrir qué letra o palabra debe escribirse en cada espacio, el crucigrama indica el significado de las palabras que deben leerse en sentido vertical y horizontal. La idea, por lo tanto, es que la plantilla del crucigrama ya completada presente una serie de palabras que puedan leerse en vertical y horizontal y que se cruzan entre sí.

✚ **Fichero Cacográfico:** este fichero se ha elaborado con el fin de memorizar vocablos con dificultad ortográfica. Esta técnica tiene un carácter inmediato ya que el propio alumno conoce el resultado mediante la autocorrección. Puede jugar a nivel individual o en pareja, sin la presencia física del profesor.

Con el juego, las palabras terminan siendo escritas correctamente, por lo que al finalizar la tarea se ha producido un nuevo reforzamiento.

Este fichero se puede usar para múltiples actividades:

- a) Memorización de las palabras del inventario.
- b) Dictado de las mismas.
- c) Formación de frases.
- d) Clasificaciones.
- e) Inventar una historia a partir de unas palabras dadas.



- ✚ **Vocabulario Cacográfico:** vocabulario básico-cacográfico: Lista de palabras en las que se cometen errores frecuentes, Vocabulario básico-cacográfico son adecuados para trabajar la prevención de faltas de ortografía. El vocabulario básico cacográfico incluye las palabras en las que se cometen con mayor frecuencia faltas de ortografía, según los estudiosos del tema. Estos ejercicios son para todas las edades.

El objetivo de este ejercicio tan sencillo es OBLIGAR a usar la memoria visual aplicándola a la ortografía. Nadie puede recordar los colores de varias letras escritas si no usa su memoria visual. Del mismo modo, nadie puede deletrear una palabra empezando por el final si no usa su memoria visual. Es muy importante que deletreen primero desde el final y, luego, desde el principio de la palabra: así se evita que las personas con grandes habilidades auditivas las puedan usar con éxito en lugar de usar el canal visual.

- ✚ **Selva de palabras:** en una hoja con diferentes palabras, se tiene que señalar la que ha visto. La hoja de "Selva de palabras" contiene la palabra que ha visto bien escrita y la misma palabra mal escrita. Tiene que señalar la que es igual a la que ha visto antes, o bien señalar la que es igual, por si cuesta visualizar y memorizar imágenes, se lee la palabra: *adiós*, para reforzar la percepción visión-audición y esperar a que señale la palabra correcta o incorrecta según las instrucciones que se den. Los ejercicios de Selva de palabras han dado muy buen resultado, son cortos y fáciles y consiguen concentrar la atención y observación del alumno en las palabras y en la forma ortográfica de las palabras. Este tipo de ejercicio suele gustar a todas las edades, no implica un gran esfuerzo ni la fatiga característica de escribir y de leer. Los alumnos lo realizan de forma lúdica y como un reto, como un juego de búsqueda de faltas de ortografía.

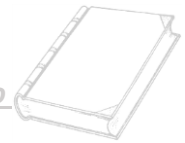


- ✚ **La sopa de letras:** consiste en descubrir un número determinado de palabras enlazando estas letras de forma horizontal, vertical o diagonal y en cualquier sentido, tanto de derecha a izquierda como de izquierda a derecha, y tanto de arriba a abajo, como de abajo a arriba. Vienen algunas instrucciones o pistas de cómo encontrar las palabras en todo caso puede venir un listado de palabras en las que los alumnos presentan mayor dificultad, las cuales tienes que encontrar. Las palabras a encontrar se pueden englobar dentro de una temática concreta.

- ✚ **Fuga de palabras:** consiste en completar frases u oraciones con palabras que presentan dificultades a la hora de escribir, escogiendo las palabras que más convenga en cada caso, las palabras del vocabulario aparecen en la misma hoja, recordando que las palabras se deben escribir correctamente como están y con sus respectivas tildes.

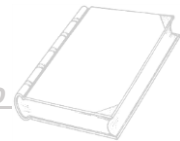
- ✚ **Prueba ortográfica:** consiste en evaluar al alumno de una forma fácil, donde el alumno tiene varias opciones de decidir sobre cuál es la respuesta correcta, ya que se colocan dos falsas y una verdadera, así el alumno vera cual es la correcta. No necesariamente tiene que ser por dictado.

- ✚ **Textos que contengan faltas de ortografía para que los estudiantes las corrijan.** A los alumnos les encanta muchas veces encarnar el rol de profesor y casi siempre este está asociado a su faceta del “temido corrector”. Ahora, pues, serán ellos los que corrijan textos ortográficamente incorrectos y seguro que acertarán a la hora de descubrir los errores cuando vean que esa palabra queda “fea” así escrita. Y digo “ven” y digo “fea” porque las palabras son imágenes visuales y muchas veces no saben por qué pero sí saben que así no está bien escrita, pues tienen en su mente la fijación de otra imagen de dicha palabra. Posteriormente, será el docente, quién explique ese porqué, que les falta saber.



- ✚ **Chuleta ortográfica para errores comunes:** dentro de los errores ortográficos más comunes hay algunos que nunca pasan de moda como Ay, y hay o las diferencias entre valla y vaya. En una hoja se colocan la diferencia entre las palabras homófonas con sus correctos usos, que son las faltas de ortografía más comunes. Se le presentan al alumno, seguidamente el alumno hace oraciones utilizando las palabras homófonas correctamente.

- ✚ **Lluvia de palabras:** consiste en hacer grupos con el mismo número de integrantes, y cada uno ira escribiendo una palabra de dudosa escritura en el pizarrón, la palabra que se les venga en la mente, eh ira pasando el siguiente alumno hasta obtener una cantidad de palabras y quien tenga más palabras y bien escritas, en el tiempo. Ese grupo ganará. O bien los estudiantes de todo el salón de clase las dirán y el profesor las ira escribiendo, seguidamente corregirlas.

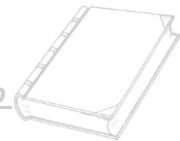


Ventajas y desventajas del hecho de apropiarse o no de los patrones ortográficos de nuestro idioma.

La escritura correcta sigue siendo una norma y sigue siendo necesaria, especialmente, para las personas que quieren mantener una buena imagen profesional. El español goza de una situación particular, pues las normas son dictadas por una institución que busca emitir criterios y directrices en el uso del idioma: la Real Academia Española. En el registro escrito, la presencia de la Academia permite unificar criterios y mantener cohesionadas las diferentes corrientes que pueden surgir con el uso de la lengua. Es por ello que se muestran las siguientes ventajas y desventajas que presenta el saber y no saber el uso correcto de la ortografía:

VENTAJAS

- 1) **Escribir sin faltas ortográficas es la mejor carta de presentación:** cuando se ve a alguien por primera vez, se hace una rápida evaluación a partir de su aspecto. La primera impresión, se quiera o no, cuenta. Es cierto que a veces equivocadamente, pero de momento es lo único que se tiene a mano para establecer un juicio sobre esa persona, aunque se pueda cambiar más adelante. Lo mismo ocurre con la escritura: en las redes sociales es la primera imagen, la que cuenta. “Somos lo que escribimos, somos como escribimos”
- 2) **Se demuestra una cultura:** escribir bien dice mucho acerca de las personas. Puede que sea muy culta, pero si no lo pareces... Esto es como aquel suceso machista que relató Plutarco: «No basta que la mujer del César sea honesta; también tiene que parecerlo».



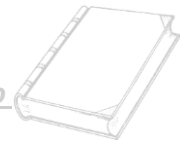
- 3) **Escribir correctamente es un valor democrático:** no es patrimonio de los elegidos; cualquiera puede conseguirlo. La mayoría de las personas nunca llegaron a ser unos Cervantes, pero cualquiera puede aprender, esforzándose más o menos, a escribir con corrección. La lengua tiene sus reglas y se puede aprender a respetarlas. Nunca es tarde, si en el colegio o el instituto, no se pusieron en práctica siempre se puede recuperar el tiempo perdido.

- 4) **Refleja ser personas educadas:** no basta con tener buenos modales en la mesa o a la hora de saludar a los demás. Saber escribir bien y coherentemente implica saber dirigirse con respeto hacia los demás.

- 5) **Escribir de la mejor forma posible es imprescindible:** hay que hacerlo a todas horas: redactar un mail, mandar un mensaje, escribir un WhatsApp, compartir en Facebook... En la era en que las cartas han pasado a la historia se tiene más correspondencia que nunca. Las redes sociales exigen un uso rápido, una respuesta inmediata, ¡es tan fácil cometer errores!

- 6) **Académicamente, escribir bien lleva de un 8 a un 10 en los trabajos:** ensayos, informes y documentos, a menudo se clasifican sobre la base de una correcta gramática y ortografía; un documento puede contener buenas ideas, pero si se utiliza una gramática deficiente al escribirlo, recibirá una nota inferior. Para lograr escribir correctamente se debe practicar: la lectura, escritura y la actualización de los nuevos cambios, lo que llevará a ampliar los conocimientos y el vocabulario.

- 7) **En el mundo laboral, la ortografía da puntos en un currículum vitae:** aunque no se crea, cuando empleadores potenciales reciben millones de solicitudes, utilizan a la ortografía y la gramática como un filtro más para descartar

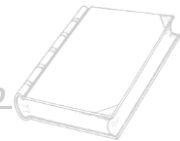


candidatos. Si un CV contiene errores gramaticales u ortográficos, para el reclutador es una señal de que la persona no se preocupa lo suficiente. La buena gramática es necesaria al escribir correos electrónicos, cartas comerciales y cualquier otro tipo de comunicación, es un reflejo de la sociedad.

- 8) **La escritura refleja la forma de ser de las personas:** la forma en que la persona se expresa a través de la escritura dice mucho del tipo de persona que es: cuidadoso, correcto, relajado, flojo... Es como una tarjeta de presentación; la gente aprende a reconocer su estilo (bueno o malo). Ya que se está comunicando por escrito. Escribir sin faltas ortográficas da una imagen social positiva. Independientemente de dónde la persona se encuentre, si escribe bien puede contar con que está proyectando una buena imagen, donde muestra conocimiento, dominio de uno mismo, seriedad y profesionalismo.

- 9) **Permite comunicarse con efectividad:** la mejor manera de transmitir a otros las ideas y los conocimientos es por medio de la redacción. Ya sea que la persona se encuentre escribiendo una carta, un mensaje electrónico o un informe, todo lo que escriba es un reflejo de su mente y está dirigido a otra persona que se supone que debe entender y recibir la información.

- 10) **Da acceso a las nuevas tecnologías:** hay que reconocer que muchas personas que escriben en internet no se preocupan por hacerlo bien, pero, ¿por qué este debe ser el caso? Que muchos logren entender a pesar de los errores, no es una buena razón para escribir sin preocuparse por el estilo, la forma o la ortografía. Escribir sin errores de ortografía permite utilizar espacios virtuales con precisión y claridad. Y volver a lo mismo: proyectar una excelente imagen cuando los sitios, los artículos, los blog o bien mensajes de texto son correctos y claros.



DESVENTAJAS

- 1) **No se puede dar a entender lo que se desea transmitir:** al escribir incorrectamente las personas pueden no entender o entender mal un mensaje, por lo que esto podría traer grandes consecuencias. En uno de los casos profesionales: si un profesor, cuando escribe en la pizarra, si escribe mal, los alumnos no entenderán la letra ni lo que se quiera transmitir. Los alumnos van a preguntar qué se está escribiendo o van a pedir que lo repitan, lo cual esto provocará confusión.

- 2) **Una comunicación escrita deficiente puede cerrar puertas a cualquiera:** en la búsqueda de trabajo, quieren captar el mejor talento. Por ello, en la búsqueda de empleo y profesionales, las faltas ortográficas quedan totalmente prohibidas.

- 3) **Un bajo dominio de la ortografía implica para el escritor una desvalorización de su esfuerzo:** una desvalorización de parte de todo aquel que se atreva a leer su producción, por lo cual afirmara que no es necesario seguir leyendo dicha producción.

- 4) **Las faltas ortográficas son una enfermedad de trasmisión textual:** esto sucede en el caso de las transcripciones, si una persona copia cualquier texto que contiene varias faltas ortográficas, y esta persona no está atenta ni pendiente de lo que escribe, cometerá los mismos errores e incluso es posible que sean aún más que el texto original, y si este de igual manera comparte el texto con sus compañeros de estudio o de trabajo, esta cadena de errores crecerá.



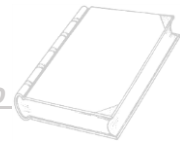
5) Puede provocar confusión en el mensaje: el manejo de las palabras, signos de puntuación y ortografía son las partes fundamentales de cualquier escrito. Una palabra mal escrita o un signo de puntuación mal colocado podrían hacer que el lector no entienda el mensaje que se desea transmitir. Por ejemplo de la “coma” se hace uso y abuso. La “coma” genera amor y odio en la misma proporción. El lenguaje oral la infravalora y la relaciona con algo ínfimo o sin importancia

Los siguientes ejemplos proporcionan una clara idea sobre la importancia de escribir bien:

- a) ‘Salvarlo, no matarlo’ ‘Salvarlo no, matarlo’
- b) “Si el hombre supiera realmente el valor que tiene la MUJER, andaría en cuatro patas en su búsqueda”; “Si el hombre supiera realmente el valor que TIENE, la mujer andaría en cuatro patas en su búsqueda”.

6) Ocasiona la vergüenza: en este mundo moderno en el que se está a la luz de un reflector constante a través de los medios sociales, acostumbrarse a escribir bien evitará la pena de una crítica severa. Comúnmente, las personas que no saben escribir son consideradas como descuidadas, poco inteligentes y torpes en círculos sociales muy críticos. Peor, cuando el error queda para la posteridad. Una vez que se manda una carta o un artículo se publica impreso, cualquier error en el mismo y todas las copias, son a menudo permanentes.

7) Problemas en el ámbito laboral: escribir bien es fundamental para poder relacionarse con otros y compartir conocimientos, cuando se escribe mal, las ideas no se transmiten de manera adecuada, se crean malos entendidos o mensajes confusos. Lo que crea conflicto entre el grupo. Una persona que



escribe bien, muestra que sus ideas están claras y, probablemente, logra decir con mayor precisión lo que desea.

- 8) Falla en la comunicación:** las consecuencias desfavorables de una mala ortografía lleva a tener fallas, porque textos con faltas ortográficas, se hacen muy complejos de leer, por lo cual el mensaje no logra el propósito que motivó al emisor, estas fallas en la comunicación pueden provocar ambigüedades entre los interlocutores. Además el objetivo de transmitir el mensaje no será cumplido. Otra falencia que puede provocar es evidenciar una baja cultura del redactor provocando un modo de selección excluyente para él.
- 9) Daña la imagen de la persona:** después de haber conseguido un empleo seguramente se tendrá que realizar entregas, reportes, informes o simplemente enviar un correo a algún miembro, ya sea al director o al jefe, no hacerlos con una correcta ortografía puede dañar la imagen de la persona, dentro de la escuela o empresa haciendo que los colegas no tomen a la persona con la seriedad y confianza que le gustaría.
- 10) Ocasiona críticas y mala reputación:** en el caso de los docentes, un docente que sea corregido diariamente por sus estudiantes por las faltas ortográficas cometidas en la pizarra, este será criticado tanto por los mismos alumnos, por los padres de familia y por sus propios compañeros. Llevándolo a que le llamen la atención. O bien se puede convertir en una burla. Así mismo en otro ámbito laboral una persona que sea corregida su ortografía por todos a cada momento será motivo de crítica

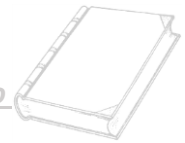


CONCLUSIONES.

- 1) La ortografía ocupa un lugar importante en la enseñanza de la lengua materna, puesto que su fin es lograr que el estudiante aprenda a escribir correctamente todas las palabras incluidas en su vocabulario y a usar bien los signos de puntuación, habilidades muy relacionadas con la función comunicativa del lenguaje, porque la ortografía no es un objeto en sí misma, sino una técnica complementaria o auxiliar de lo realmente fundamental, que es saber hablar, leer y escribir con fluidez.

- 2) En la enseñanza de la ortografía donde cada docente tiene su propia metodología para el aprendizaje ortográfico, aunque algunos siguen usando metodologías tradicionales como es el caso del dictado y la memorización de las reglas ortográficas pero de igual manera le produce resultados en los estudiantes, claro está que no al cien por ciento, ya que existen otras técnicas donde los estudiantes pueden interactuar más y tener un aprendizaje más significativo como es el caso del Centro Escolar Basilio Blandón del departamento de Usulután, que utiliza una metodología moderna ya que la maestra se actualiza a menudo, acude a cursos de formación en cuanto a la ortografía y de igual forma ella instruye a sus alumnos con actividades prácticas y lúdicas por ejemplo lluvia de ideas, carteles con palabras de dudosas escritura y carteles donde los estudiantes identifiquen donde van los signos de puntuación.

- 3) Según lo obtenido se sabe que se puede llegar a cambiar la mentalidad y la manera de escribir de las personas que se están acostumbrando a distorsionar el idioma español. Es necesario que las personas conozcan las normas de escritura correctas de nuestro idioma para de esta manera evitar que la mala ortografía se propague mediante las redes sociales.



- 4) Las diversas metodologías propuestas crean un contexto donde leer y escribir tiene un sentido social, pero, principalmente, desde esta perspectiva, cambia radicalmente el planteamiento evolutivo. La práctica más difundida en las aulas está marcada por una actitud compulsiva hacia la corrección de errores, todos los errores se corrigen y del mismo modo. Sin embargo, esta manera de proceder provoca en muchos estudiantes angustia, al descubrir que “no paran de equivocarse” van perdiendo seguridad y confianza, y se va gestando una actitud negativa hacia la producción escrita. El trabajo ortográfico, en tal sentido, debe tener un carácter preventivo, incidental y correctivo.

- 5) Los estudiantes tienen una gran capacidad para aprender de cualquier forma no todos lo hacen de la misma manera, por lo tanto si se desea mejorar la ortografía en el estudiantado se debe tomar en cuenta las metodologías mencionadas en el trabajo de investigación ya que según los resultados obtenidos, dichas metodologías resultan favorables aplicarlas a la hora de la enseñanza.

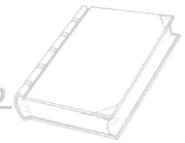


RECOMENDACIONES

- 1) Tratar siempre de escribir correctamente cuando se está utilizando el chat de las redes sociales, al enviar un mensaje o se esté realizando publicaciones. Teniendo en cuenta que lo que se ha escrito lo verán muchas personas, personas cultas que evalúan y que se irán haciendo una imagen de cómo es dicha persona, de tal forma si es un docente, este será evaluado por todos los estudiantes que ven dicho error, faltas que posiblemente pasaron por desapercibido por lo que un docente no se puede dar el lujo de estar publicando faltas ortográficas comunes, ya que de ello dependen las críticas y la reputación que la misma persona se vaya creando ante la sociedad. Así mismo sugerirlo a los estudiantes para que tengan cuidado.

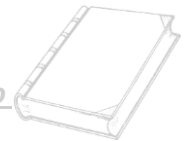
- 2) Es recomendable transmitir e inculcar el valor de la buena ortografía dentro de la sociedad, en los estudiantes desde Educación Básica, en los jóvenes de los institutos que resultan ser los más afectados, más si desde pequeños nunca se les inculcó, para que en el trascurso de su desarrollo escolar vayan mejorando en dicho ámbito. Y así cuando asistan a la universidad o se presenten en un trabajo no les sea dificultoso y puedan responder correctamente.

- 3) Se debería crear la ortografía como una materia y no solamente como un contenido, por lo que verlo como un contenido no es suficiente, tanto para el docente como para el alumno y en este caso lo que hace el profesor es estar colocando las metodologías ortográficas entre las clases, las tareas y a la vez corregir las faltas que se presentan en el momento, es decir, ajustar e incluir la ortografía en las horas clases para que así el estudiante poco a poco vaya aprendiendo a escribir mejor, y si esto resulta efectivo, como resultaría si fuera una asignatura.



- 4) Mantener la iniciativa, realizar campañas y capacitaciones donde los docentes puedan tener como base: material didáctico ortográfico, estrategias de enseñanza para el aprendizaje de la ortografía, programas curriculares estableciendo normas en donde se le dé más prioridad a la ortografía. Pero si en este caso no es posible la ejecución de ello, el docente debe de investigar, renovar y actualizarse sobre las novedades que presenta la Real Academia Española por medio del internet, o bien por cualquier otro medio. Para poder transmitir la información a sus estudiantes, todo depende del profesor para que el alumno aprenda.

- 5) A los estudiantes universitarios de Licenciatura en Letras a que hagan énfasis en la práctica ortográfica, utilizando el autoaprendizaje, la autoevaluación, para ir solucionando todos aquellos problemas que se presentan a la hora de escribir y redactar. Para que cuando se ejerza la profesión se tenga mejor capacidad de enseñar y no se presenten tantas complicaciones.



PRESUPUESTO

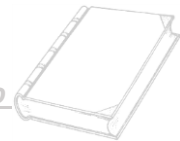
N°	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Total
1	Trasporte	\$ 1.00	36	\$36.00
2	Resmas de papel bond	\$4.50	2	\$9.00
3	Empastado	\$ 10.00	2	\$20.00
4	Memoria USB	\$8.00	1	\$8.00
5	Impresiones	\$0.10	200	\$20.00
6	Fotocopias	\$0.05	800	\$40.00
7	Folder	\$0.20	4	\$0.80
8	Faster	\$0.05	4	\$0.20
9	Perforador	\$5.00	1	\$5.00
10	Engrapador	\$3.00	1	\$3.00
11	Cuaderno	\$0.80	3	\$2.40
12	Lápiz	\$0.15	3	\$0.45
13	Lapicero	\$0.15	3	\$0.45
14	Corrector	\$0.75	1	\$0.75
15	Disco (CD)	\$ 0.50	2	\$ 1.00
16	Vestuario	\$40.00	4	\$160.00
17	Anillado	\$3.00	8	\$24.00
18	Libros de ortografía	\$ 8.00	4	\$32.00
TOTAL				\$ 363.05



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROCESO DE GRADUACIÓN CICLO I Y II AÑO 2015

CARRERA LICENCIATURA EN LETRAS.

MESES	SEMANAS	FEBRERO 2015				MARZO 2015				ABRIL 2015				MAYO 2015				JUNIO 2015				JULIO 2015				Agosto 2015			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reuniones generales con la coordinación del proceso de graduación	■	■				■		■		■		■		■		■		■		■								
2	Elaboración y presentación del perfil de investigación	■	■																										
3	Inscripción del proceso de graduación y aprobación del tema			■	■																								
4	Elaboración del protocolo de investigación			■	■	■	■	■																					
5	Entrega del protocolo de investigación								■																				
6	Ejecución de la investigación									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
7	Tabulación, análisis e interpretación																		■	■									
8	Redacción del informe final																			■									
9	Entrega del informe final																				■								
10	Exposición de resultados y defensa del informe final de investigación																									■	■	■	



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Libros:

- ✚ Ibáñez, Javier. Ortografía aprende tú solo. El Salvador, 2010.

- ✚ Real Academia de la Lengua Española. Ortografía 2010.

- ✚ Ortografía Práctica. Océano 2009

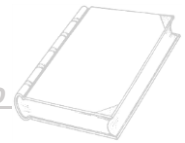
Páginas web:

- ✚ <http://esmok.blogspot.com/2010/09/historia-de-la-ortografia.html>

- ✚ <http://ortografiauniversal.blogspot.com/2013/03/la-importancia-de-la-ortografia-en-la.html>

- ✚ <http://bibliotecajvg.blogspot.com/2012/05/nuevas-reglas-ortograficas-de-la-rae.html>

- ✚ http://www.asale.org/sites/default/files/Principales_novedades_de_la_Ortografia_de_la_lengua_espanola.pdf



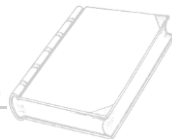
- ✚ <https://tallerescritura.wordpress.com/ortografia/causas-de-los-errores-en-la-ortografia-de-letras/>

- ✚ <http://reeducacion.com/programas-educacion/ortografia/tipos-de-ejercicios-de-ortografia-visual-pnl.aspx>

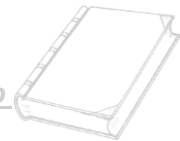
- ✚ <http://blog.udlap.mx/blog/2014/01/escribirbien/>

- ✚ <http://ballooncomunica.com/2012/03/20/5-razones-por-las-que-es-importante-escribir-bien/>

- ✚ <http://vivelapedagogiaactiva.blogspot.com/2013/06/importancia-y-consecuencias-de-la.html>



Anexos



Anexo 1. Nombres de algunos Centros Escolares de las Cabeceras Departamentales de la Zona Oriental de donde fueron escogidos las tres escuelas de cada departamento.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL**

MORAZÁN		
	CÓDIGO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO
1	13253	CENTRO ESCOLAR ASENTAMIENTO EL CAMPO
3	13258	CENTRO ESCOLAR CORONEL MAURICIO E. VARGAS
5	13260	CENTRO ESCOLAR ASENTAMIENTO SAN JOSÉ
11	13268	CENTRO ESCOLAR SAN FRANCISCO
12	13269	CENTRO ESCOLAR PREBÍTERO NORBERTO CRUZ
13	13267	CENTRO ESCOLAR FELIPE SOTO
14	60229	CENTRO ESCOLAR CASERIO LA PAZ
15	60298	CENTRO ESCOLAR CASERIO LOS BENÍTEZ
16	84117	CENTRO ESCOLAR CASERIO PAPALÓN
17	88174	CENTRO ESCOLAR C.E. SAN FRANCISCO DE ASÍS

LA UNIÓN			
	CÓDIGO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO
1	13419	CENTRO ESCOLAR COLONIA BELEN	1404
2	13431	CENTRO ESCOLAR LA SINCUYA	1404
3	13435	CENTRO ESCOLAR DUCADO DE LUXEMBURGO	1404
7	13441	CENTRO ESCOLAR GREGORIO ALVAREZ NUÑEZ	1404
8	13443	COMPLEJO EDUCATIVO JOSE PANTOJA HIJO	1404
9	13445	COMPLEJO EDUCATIVO DOCTOR HUGO LINDO	1404
10	13415	CENTRO ESCOLAR BEATRIZ BENITEZ	1405
11	13423	CENTRO ESCOLAR NAPOLEON VIERA ALTAMIRANO	1405
12	13444	CENTRO ESCOLAR VICTORIA ZELAYA	1405
13	13446	CENTRO ESCOLAR BARRIO LA FATIMA	1405
15	13448	CENTRO ESCOLAR CLUB DE LEONES	1405
16	90013	CENTRO ESCOLAR GRAL FRANCISCO MORAZAN	1405



SAN MIGUEL			
	CÓDIGO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO
1	13014	CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN JOSE	1207
2	13060	CENTRO ESCOLAR DR. JOSÉ ANTONIO QUIROZ	1207
3	13082	COMPLEJO EDUCATIVO OFELIA HERRERA	1208
4	12995	CENTRO ESCOLAR COLONIAS UNIDAS	1208
5	13005	CENTRO ESCOLAR COLONIAL RIO GRANDE	1208
6	13007	CENTRO ESCOLAR COLONIA QUINCE DE SEPTIEMBRE	1208
7	13086	CENTRO ESCOLAR MARIA ESCOBAR GRANILLO	1208
8	13087	COMPLEJO EDUCATIVO AMINTA DE MONTIEL	1208
9	13091	CENTRO ESCOLAR ABDON CORDERO	1208
10	13092	CENTRO ESCOLAR PABLO J. AGUIRRE	1208
11	13094	CENTRO ESCOLAR SAGRADO CORAZÓN	1208
12	13089	CENTRO ESCOLAR DOLORES C. RETES	1209
13	13073	CENTRO ESCOLAR MILAGRO DE LA PAZ	1209
14	13081	CENTRO ESCOLAR UNION PANAMERICANA	1209
15	88094	CENTRO ESCOLAR CATÓLICO SANTA SOFIA	1209
16	13083	COMPLEJO EDUCATIVO SOR CECILIA SANTILLANA AHUACTZI	1211
17	13084	CENTRO ESCOLAR JESUS ESCOBAR DE CARDENAS	1212

USULUTÁN			
	NOMBRE DEL CENTRO	CÓDIGO	DISTRITO
1	CENTRO ESCOLAR SALVADOR CASTILLO	12772	1115
2	CENTRO ESCOLAR GREGORIO MELARA	12776	1115
3	CENTRO ESCOLAR CEFERINO ALBERTO OSEGUEDA	12777	1115
4	CENTRO ESCOLAR BASILIO BLANDON	12771	1116
5	CENTRO ESCOLAR ANITA GUERRERO	12773	1117
6	CENTRO ESCOLAR SEXTA BRIGADA DE INFANTERIA	12746	1118
7	CENTRO ESCOLAR ALBERTO MASFERRER	12778	1118
8	CENTRO ESCOLAR MANUELA EDELMIRA CORDOVA	12774	1119
9	CENTRO ESCOLAR PROFESORA BLANCA RAMIREZ DE AVILES	12775	1119
10	CENTRO ESCOLAR JOSERA PARADA DE GUANDIQUE	12762	1121



Anexo 2. Entrevista para docentes de Lenguaje de tercer ciclo.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
SECCIÓN DE LETRAS



INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA: “LA METODOLOGÍA UTILIZADA POR DOCENTES DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA MEJORA ORTOGRÁFICA DE LOS ESTUDIANTES DE TERCER CICLO DE LAS CABECERAS DEPARTAMENTALES DE LA ZONA ORIENTAL”.

NOMBRE: _____

ESCUELA: _____

GRADO: _____ SECCIÓN: _____

FECHA: _____

INSTRUCCIONES:

Estimado docente, el presente cuestionario tiene el propósito de recoger información relacionada con la enseñanza de la ortografía, le rogamos su colaboración.

1) ¿Utiliza alguna metodología para la enseñanza de la ortografía?

Si _____ No _____ A veces _____

2) ¿Qué metodología aplica para la enseñanza de ortografía?



3) ¿Desarrolla usted una conciencia ortográfica y autoexigencias en sus escritos?

Sí_____ No_____

4) ¿Usa el dictado ortográfico para medir el aprendizaje de los estudiantes?

Si_____ No_____ A veces_____

5) ¿Hace uso de algún tipo de corrección cuando los estudiantes cometen errores de ortografía?

Sí_____ No_____

¿Cuáles?_____

6) ¿Los alumnos de su grado, utilizan un libro de texto específico para el aprendizaje de la ortografía?

Sí_____ No_____

¿Cuáles?_____

7) ¿Considera usted importante que la ortografía sea vista como materia y no solamente como contenido?

Sí_____ No_____

¿Porqué?_____



8) ¿Ha observado resultados positivos con la metodología utilizada en la enseñanza ortográfica?

Sí _____

No _____

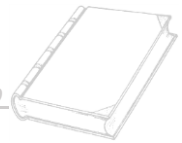
¿Cuáles? _____

9) ¿Qué porcentaje de rendimiento ortográfico tiene la mayoría de sus estudiantes? Explique.

10) ¿Qué actitud observa usted en los estudiantes a la hora de la enseñanza ortográfica?

Comentario: _____

¡Muchas gracias por su colaboración!



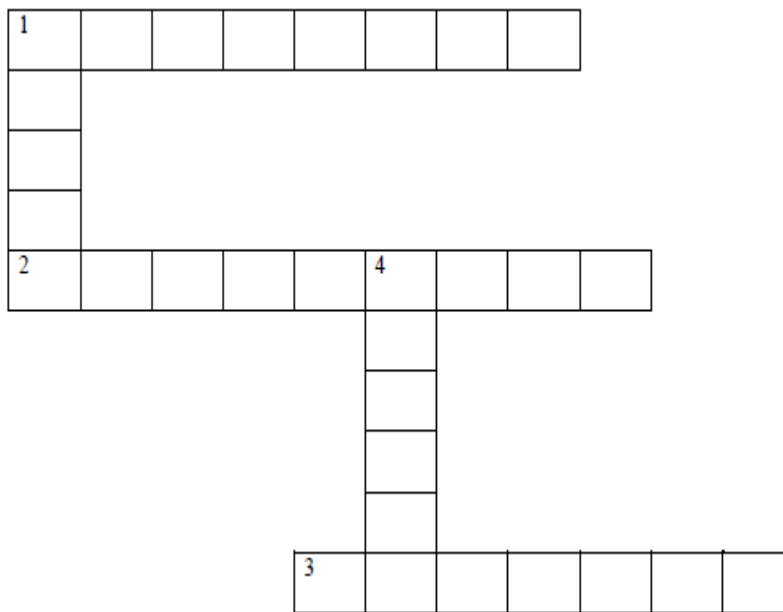
Anexo 3. Muestra de crucigrama

Nombre: _____

Fecha: _____ Grado: _____

CRUCIGRAMA

Indicaciones: llene el crucigrama utilizando los conceptos dados.

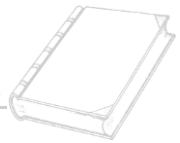


HORIZONTAL

1. Dicese del niño que se ha quedado sin padres.
2. Paseo o viaje, con motivos de turismo o estudio.
3. Que está cerca en tiempo y en espacio.

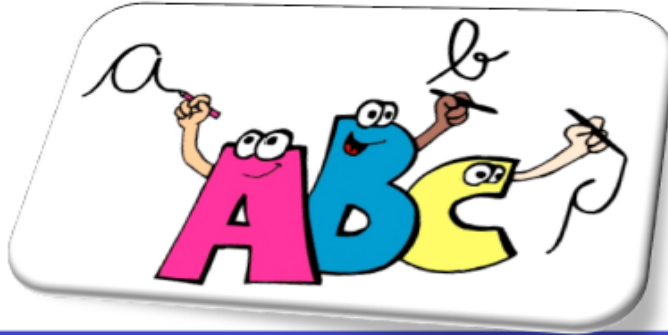
VERTICAL

1. Persona que realiza una acción que requiere valor.
4. Agitar el aire produciendo un sonido agudo con la boca.



Anexo 4. Muestra de fichero cacográfico.

FICHERO CACOGRÁFICO

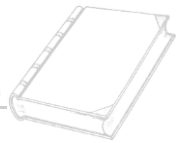


á _ _ _ la

águila

a _ u _ ero

agujero



a_ión

avión

be_ _ota

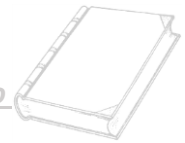
bellota

ho_ _ _ra

hoguera

_ipopótamo

hipopótamo



Anexo 5. Muestra de vocabulario cacográfico

VOCABULARIO BÁSICO CACOGRÁFICO

He aquí las palabras que se considera que producen más faltas ortográficas:

Había una vez, hombre, también, siempre, iba, a veces, barco, vacaciones, arriba, abajo, demás, aquí, allí, bastante, bien, bueno, colegio, deberes, hermano/a, trabajar, así, ahora, amigo/a, hoy, ayer, entonces, después, día, dibujo, hasta, hay, invierno, otoño, yo, ya, caballo, escribir, redacción, autobús, ambulancia, bicicleta, carrera, fútbol, balón, juego, columpio, navidad, feliz/felices, gente, hora, jefe, jersey, máquina, verde, rojo, amarillo, blanco, nieve, lluvia, nube, maravilloso, hormiga, árbol, abeja, bosque, selva, oveja, ahí, excursión, frío, gitano/a, guerra, rey, viejo/a, bonito, guitarra, quería, queso, zanahoria, huevo, cebolla.



Anexo 6. Muestra de sopa de letras

Nombre: _____

Fecha: _____ Grado: _____

SOPA DE LETRAS

Indicaciones: busque las palabras que se encuentran en la derecha del tablero, una vez encontradas, enciérrelas.

X	C	F	S	E	N	S	A	T	O	F	E	T	P	U	CANSANCIO
F	M	H	N	I	V	Q	R	Z	H	X	A	C	L	D	CEBRA
W	N	O	O	K	P	R	E	C	I	S	I	O	N	S	CENSO
Z	E	F	I	C	C	A	N	S	A	N	C	I	O	E	CIEGO
A	T	T	C	O	Z	Y	O	Ñ	S	H	N	T	K	N	COMPOSICION
P	N	Y	I	N	W	Ñ	C	D	Ñ	N	A	U	A	S	CONSEDER
H	E	P	S	S	X	X	E	M	P	S	G	Z	L	A	EXPRESIDENTE
R	D	E	O	E	C	L	B	Ñ	E	R	A	A	L	C	EXTRAVAGANCIA
C	I	C	P	D	Q	X	R	N	X	T	V	G	I	I	FUGAZ
J	S	E	M	E	U	V	A	C	I	J	A	U	D	O	PECECITO
F	E	C	O	R	R	D	A	E	C	R	R	F	E	N	PRECISION
M	R	I	C	Ñ	O	U	P	N	W	F	T	W	Z	U	SENADORA
G	P	T	E	R	C	O	K	S	M	Z	X	L	I	R	SENSACION
X	X	O	A	O	H	T	R	O	S	H	E	M	G	W	SENSATO
K	E	X	P	R	R	W	L	C	I	E	G	O	Z	B	ZEDILLA



Anexo 7. Muestra de fuga de palabras

Nombre: _____

Fecha: _____ Grado: _____

FUGA DE PALABRAS

Instrucciones: Por favor, complete las frases u oraciones que se presentan, escoja las palabras del vocabulario que mas le convengan.

No olvide escribir correctamente la palabra, y sus tides.

Vocabulario: campesino, gimnasia, honrar, excursión, evaporación, garaje, composición, prohibido, habilidades, héroe.

1. Me gustan las casas que tengan _____
2. En la escuela de música hay niños y niñas con muchas _____
3. Quiero hacer una _____ sobre la importancia del oxígeno para los seres humanos.
4. Francisco Morazán es un _____
5. Debemos _____ a nuestros padres.
6. La _____ del agua, es causa por el calor.
7. Los _____ siembran maíz.
8. Es _____ que los visitantes alimenten los animales en el zoológico.
9. Todos queremos ir a la _____
10. Ir al _____ es bueno para la salud.



Anexo 8. Muestra prueba ortográfica.

Nombre: _____

Fecha: _____ Grado: _____

Instrucciones: Lea cada oración. Busque la palabra que está escrita correctamente y que completa cada oración. Subraye la respuesta correcta y trasládela en el espacio en blanco, completando la oración.

1. Me caí de la _____ y me hice una herida.

A. bicicleta

B. bisicleta

C. vicileta

2. En el jardín _____ una mariposa azul.

A. abía

B. había

C. havía

3. La _____ es necesario para las plantas.

A. yovisna

B. llovizna

C. llobizna

4. Carlos hizo una prueba para demostrar sus _____.

A. habilidades

B. abildades

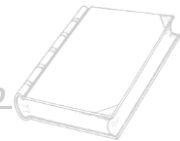
C. havildades

5. Los árboles producen _____.

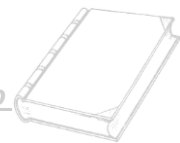
A. occigeno

B. oxígeno

C. oxígeno



6. La caña de _____ es una planta muy útil
- A. azúcar B. asucar C. hazúcar
7. _____ es el niño que le falta su padre o su madre o ambos.
- A. huérfano B. uérfano C. guérfano
8. En la Semana Santa se _____ muchas personas en el mar.
- A. aogaron B. ahogaron C. haogaron
9. La palabra _____ es sinónimo de vivir.
- A. abitar B. havitar C. habitar
10. El verano pasado hubo una gran _____ de turistas en la playa
- A. invasión B. imbación C. hinvación



Anexo 9. Muestra de chuleta ortográfica para errores comunes.

Chuleta ortográfica

www.emezeta.com

¡Ay! ¡Qué golpe! ¡Duele mucho!

Ahí está lo que andabas buscando.

Hay tres cosas que me enfurecen...

A ver cómo salimos de esta...

Haber escuchado antes...

Mientras no **haya** ningún problema...

Haya (árbol)

Allá vamos de nuevo...

Halla el valor de X en este problema.

Haiga horror ortográfico

En el camino había una **valla** rota.

Lo mejor será que **vaya** ahora...

¡Vaya! ¡Aquí no hay playa!

Baya (fruto)

¿Por qué (razón) lo hizo?

Lo hizo **porque** (puesto que) le gustaba.

Es el motivo **por que** (por el que) lo hizo.

Era el **porqué** (causa) de su acción.

¿Has visto lo último que publicó?

Haz caso de lo que te digo.

Quedó el primero. Es un **as**.

¡Ah! ¿Te referías a eso?

Por fin lo **ha** conseguido.

Se dirige **a** lo alto de esa cima.

¿Cómo debería hacerlo?

Como prefieras. Me da igual.

Tubo (tubería)

Tuvo que hacerlo. No tenía alternativa.

¡Tú! ¡Ven aquí!

Tu consejo me ha ayudado.

No quedó segundo, **sino** cuarto.

Si no lo sabe, lo acabará descubriendo.

¿Lo **ves**? Es muy sencillo.

Es la primera **vez**. Dale tiempo.

Si está muy roto, se **echa** a la basura.

Por fin esa horrible tarea estaba **hecha**.

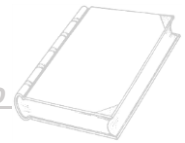
Sigue caminando **hacia** adelante.

Pues **hacia** mucho que no veía llover.

Iba directo a ese lugar.

¡Me están ahogando con tanto **IVA**!

www.emezeta.com



Anexo 10. Muestra de lluvia de palabras

LLUVIA DE PALABRAS

Equipo Nº 1

Jengibre

Ajenjo

Berenjena

Comején

Albergue

Albino

Geografía

Sencilla

Geología

Estudiábamos

Geodesia

Bombilla

Geopolítica

Llevaba

Llevarán

Conciencia

Sensato

Equipo Nº 2

Conllevando

Apogeo

Hipogeo

Perigeo

Escoger

Recoges

Escoger

Vudú

Recogí

Recogimos

Coger

Acoger

Encoger

Proteger

Emerger

Dirigir

Sensación

Equipo Nº 3

Corregir

Exigir

Urgir

Surgir

Regir

Recogiste

Rugir

Erigir

Refrigerar

Exagerar

Aligerar

Cantabas

Bailabas

Ordenaban

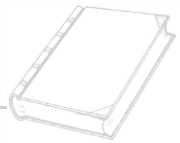
Vuelo

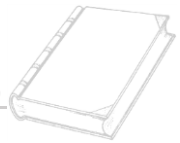
Vuelta

Gimnasio

FOTOGRAFÍAS







Dejo mis bienes a mi sobrino
no a mi suegra tampoco se pa-
gará la cuenta del saestre nunca
de ningún modo para los mendigos
todo lo dicho es mi deseo yo
Facundo Fonseca.

