

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS
SECCION DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**



TRABAJO DE GRADO:

“DIAGNOSTICO CUALITATIVO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL, UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, 2015”.

PRESENTADO POR:

RIVERA NOLASCO, KARLA VANESSA
SÁNCHEZ LUNA, ELÍ FIDEL
VIGIL LOPEZ, ORLANDO ALEXANDER

PARA OPTAR AL GRADO DE:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DOCENTE ASESOR:

DOCTORA. MARTHA DEL CARMEN VILLATORO DE GUERRERO

CIUDAD UNIVERSITARIA ORIENTAL, NOVIEMBRE DE 2015

SAN MIGUEL

EL SALVADOR

CENTROAMÉRICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES

LIC. LUIS ARGUETA ANTILLON
RECTOR

MS.D ANA MARIA GLOWER DE ALVARADO
VICE-RECTORA ACADEMICA

DRA. ANA LETICIA ZA VALETA DE AMAYA
SECRETARIA GENERAL

LIC. FRANCISCO CRUZ LETONA
FISCAL GENERAL

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL

AUTORIDADES

ING. JOAQUIN ORLANDO MACHUCA

DECANO

LIC. CARLOS ALEXANDER DIAZ

VICE-DECANO

LIC. JORGE ALBERTO ORTEZ HERNANDEZ

SECRETARIO

RESUMEN.

La centralización de los procesos y procedimiento administrativos y académicos, ocasiona problemas como: lentitud e ineficiencia en su desarrollo y culminación, bajo presupuesto, insatisfacciones e incurrir en gastos financieros excesivos y pérdidas de tiempo por parte de estudiantes y docentes de la FMO.

El diagnostico cualitativo pretende descubrir el origen de la problemática y sus efectos en la comunidad universitaria de la FMO, en donde se involucró en la encuesta a 580 estudiantes, de las 34 carreras que se imparten, de igual forma a 84 docentes, 67 estudiantes egresados y a los jefes de las Unidades Administrativas, para conocer y comprender las diferentes dificultades que se presentan al momento de realizar los procedimientos académicos en la FMO, y los gastos que se generan por ser centralizados.

Para obtener información de los estudiantes, docentes y egresados se utilizó la técnica de la encuesta y el instrumento el cuestionario, y para obtener la opinión de los jefes de las unidades se utilizó la técnica de la entrevista personal y el instrumento la guía de entrevista.

De acuerdo a los resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas e instrumento de recolección de datos se deduce que existen inadecuada y confusa orientación del servicio académico, falta de actualización de la información virtual, inadecuada distribución de los recursos financieros asignados a la FMO, los docentes no tienen un adecuado conocimientos de los procesos y procedimientos académicos, y se cuentan con estudiantes egresados que desconocen y no es de su interés los problemas de la FMO.

Por tanto, la comunidad universitaria debe gestionar una propuesta de descentralización para un mejor desarrollo curricular y administrativo, la descentralización permitiría utilizar de mejor manera los recursos asignados a la FMO.

INDICE

INTRODUCCION.....	i
CAPITULO I. MARCO METODOLOGICO.	1
1.1. ANTECEDENTES	1
1.1.1. Antecedentes De La Centralización, Descentralización Y Desconcentración.....	1
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.2.1. Situación Problemática	4
1.2.1.1. Enunciado Del Problema.....	4
1.2.1.2. Formulación Del Problema.	6
1.3. JUSTIFICACIÓN.....	7
1.4. DEFINICIÓN DEL TIPO DE INVESTIGACIÓN.	8
1.4.1. Estudio Exploratorio	8
1.4.2. Estudio Descriptivo.....	8
1.5. DELIMITACION TEMPORAL Y ESPACIAL.....	9
1.5.1. Delimitación Temporal.	9
1.5.2. Delimitación Espacial.	9
1.5.3. Delimitación De Recurso Humano.	9
1.5.4. Delimitación De Recursos Financieros.	9
1.5.5. Delimitación De La Disponibilidad De La Información.	9
1.6. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.....	10
1.6.1. Objetivos Generales.	10
1.6.2. Objetivos Específicos.....	10
1.7. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	11
1.7.1. Planteamientos De Hipótesis.....	11
1.7.1.1. Hipótesis General.....	11
1.7.1.2. Hipótesis Específica.	11
1.7.2. Estrategias De Información.....	12
1.7.2.1. Población.....	12
1.7.2.2. Unidades De Análisis.	12
1.7.2.3. Datos.	13
1.7.2.4. Técnicas De Muestreo.....	17
1.7.2.5. Tamaño De La Muestra.....	17
1.7.2.6. Tamaño De La Muestra De La Población De Estudiantes De La FMO.....	18
1.7.2.7. Tamaño De La Muestra De La Población De Docentes De La FMO.	23
1.7.2.8. Tamaño De La Muestra De La Población De Egresados Del Año 2011 De La FMO.	26
1.7.2.9. Tamaño De La Muestra De La Población De Egresados Del Año 2012 De La FMO.	30
1.7.2.10. Tamaño De La Muestra De La Población De Egresados Del Año 2013 De La FMO.	33
1.7.2.11. Técnicas De Selección De Datos.....	37
1.7.2.12. Instrumento De Selección De Datos.	37

1.7.2.13. Procesamiento De La Información.....	37
1.7.2.14. Análisis Y Discusión De Resultados.....	37
CAPITULO II. MARCO HISTORICO Y DE REFERENCIA.....	38
2.1. HISTORIA DE LA FMO-UES.....	38
CAPITULO III: MARCO TEORICO.....	40
3.1. PLANTEAMIENTOS TEÓRICOS.....	40
3.2. MARCO LEGAL.....	47
3.2.1. Ley De Educación Superior.....	47
3.2.2. El Reglamento De La Gestión Académico-Administrativa De La Universidad De El Salvador.....	47
3.2.3. La Ley Orgánica De La Universidad De El Salvador.....	48
3.2.4. Reglamento De Administración Académica.....	48
3.3. MARCO CONCEPTUAL.....	49
CAPITULO IV: DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS.....	52
4.1. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS ESTUDIANTES DE LA FMO.....	52
4.2. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES DE LA FMO.....	71
4.3. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS ESTUDIANTES EGRESADOS DE LA FMO.....	94
4.4. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE LAS GUÍA DE ENTREVISTA APLICADAS A LOS JEFES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA FMO.....	117
CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	123
CAPITULO VI: PROPUESTA.....	130
6.1. TITULO.....	130
6.2. INTRODUCCIÓN.....	130
6.3. JUSTIFICACIÓN.....	130
6.4. OBJETIVOS.....	131
6.5. LIMITACIÓN Y ALCANCE.....	131
6.6. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA QUE PROPICIE EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN FUNCIONAL ACADÉMICA Y FINANCIERO DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL-UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	132
BIBLIOGRAFIA.....	143
ANEXOS.....	145
Anexo N°1: Cronograma De Actividades.....	145
Anexo N°2: Presupuesto Para La Realización De La Investigación.....	146
Anexo N°3: Cuestionario dirigido a Estudiantes de la FMO.....	147
Anexo N°4: Cuestionario dirigido a Docentes de la FMO.....	149
Anexo N°5: Cuestionario dirigido a Egresados de la FMO.....	151
Anexo N°6: Guía De Entrevista Dirigida A Los Jefes De Las Unidades Académica Y Administrativas De La FMO.....	153

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla N°1. Población total de estudiantes por carrera, año 2015.....	14
Tabla N°2. Población total de estudiantes por departamentos académicos, año 2015.....	15
Tabla N°3. Población total de docentes por departamentos académico y secciones, año 2015.....	15
Tabla N°4. Población total de estudiantes egresados por departamentos académico y carrera, año 2015.....	16
Tabla N°5. Jefes de unidades académico y administrativa, año 2015.....	17
Tabla N°6. Población y muestra total de estudiantes por departamento académico, año 2015.....	20
Tabla N°7. Población y muestra total de estudiantes por carrera, año 2015.....	22
Tabla N°8. Población y muestra total de docentes por departamento académico, año 2015.....	24
Tabla N°9. Población y muestra total de docentes por sección, año 2015.....	26
Tabla N°10. Población y muestra probabilística total de los egresados del año 2011 por departamento académico, año 2015.....	28
Tabla N°11. Población y muestra probabilística total de egresados del año 2011 por carrera, año 2015.....	29
Tabla N°12. Población y muestra probabilística total de egresados del año 2012 por departamento académico, año 2015.....	31
Tabla N°13. Población y muestra probabilística total de egresados del año 2012 por Carrera, año 2015.....	33
Tabla N°14. Población y muestra probabilística total de egresados del año 2013 por departamento académico, año 2015.....	35
Tabla N°15. Población y muestra probabilística total de egresados del año 2013 por carrera, año 2015.....	36
Tabla N°16. Organización lineal y funcional: Características y campo de aplicación.....	43
Tabla N°17. Centralización y descentralización: Ventajas y desventajas.....	44
Tablas N°18. Población estudiantil encuestada por lugar de origen, género y edad, año 2015.....	52
Tablas N°19. Población estudiantil encuestada por departamento académico y su nivel académico, año 2015.....	53
Tablas N°20. Población estudiantil encuestada por departamento académico y edad, año 2015.....	53
Tablas N°21. Población estudiantil encuestada por departamento y lugar de origen, año 2015.....	53
Tabla N°22. Población docente por departamento, sección y género, año 2015.....	71
Tabla N°23. Población docente departamento académico y nivel académico, año 2015.....	72
Tabla N°24. Población docente por departamento y edad, año 2015.....	72
Tabla N°25. Población de egresados encuestados por departamento, edad y género, año 2015.....	94
Tabla N°26. Población de estudiantes egresados encuestados por departamento académico y año de egreso, año 2015.....	95
Tabla N°27. Población de estudiantes egresados encuestados por departamento académico y edad, año 2015.....	95
Tabla N°28. Población de estudiantes egresados encuestados por departamento y lugar, año 2015.....	96
Tabla N°29: Descripción de un proceso administrativo funcional en la FMO. Año 2015.....	138
Tabla N°30. Cronograma de actividades, año 2015.....	145
Tabla N°31. Presupuesto de inversión, año 2015.....	146

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro N°1. Conocimiento de los estudiantes del término centralización. FMO 2015.....	54
Cuadro N°2. Conocimiento de los estudiantes de la definición de centralización. FMO 2015.....	55
Cuadro N°3. Opinión estudiantil sobre si lentitud en los procesos y procedimientos académicos causa la centralización de la FMO. 2015.....	55
Cuadro N°4. Opinión estudiantil sobre la orientación al realizar algún proceso o procedimiento académicos. FMO 2015.....	56
Cuadro N°5. Conocen los estudiantes los procesos académicos que se realizan en la FMO. 2015.....	56
Cuadro N°6. Procesos y procedimientos académicos identificados por los estudiantes de la FMO.....	57
Cuadro N°7. Opinión estudiantil sobre las dificultades al realizar los procesos o procedimientos académicos. FMO 2015.....	58
Cuadro N°8. Dificultades que enfrentan los estudiantes al momento de realizar un proceso académico en la FMO. 2015.....	59
Cuadro N°9. Causas de las dificultades presentadas al realizar los estudiantes un proceso o procedimiento académico en la FMO. 2015.....	60
Cuadro N°10. Opinión estudiantil sobre centralización como un problema de los procesos y procedimientos académicos. FMO 2015.....	61
Cuadro N°11. Adecuada orientación de administración académica cuando el estudiante realiza los procesos o procedimientos académicos. FMO 2015.....	61
Cuadro N°12. Opinión estudiantil acerca de si existe inconformidad en la realización de los procesos y procedimientos académicos en la FMO. 2015.....	62
Cuadro N°13. Opinión estudiantil acerca de la asesoría que se brinda y la información que se encuentra On-line. FMO 2015.....	63
Cuadro N°14. Opinión estudiantil sobre el beneficio de la información virtual y no impresa. FMO 2015.....	63
Cuadro N°15. Opinión estudiantil, sobre el grado de conocimiento por parte de los docentes hacia procesos y procedimientos académicos. FMO 2015.....	64
Cuadro N°16. Percepción estudiantil si contenido impartido por docentes tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y práctico. FMO 2015.....	65
Cuadro N°17. Conocen los estudiantes la distribución de recursos financieros en las facultades, en específica a la FMO. 2015.....	66
Cuadro N°18. Opinión estudiantil sobre recursos financieros asignados a la FMO son utilizados de la manera correcta. 2015.....	66
Cuadro N°19. La centralización genera gastos innecesarios en el desarrollo de los procesos y procedimientos académicos. FMO 2015.....	67
Cuadro N°20. Falta de gestión de los estudiantes influye a que la FMO siga centralizada. 2015.....	67
Cuadro N°21. Opinión estudiantil sobre falta de recursos financieros en la FMO ocasiona que los PPA estén centralizados. 2015.....	68
Cuadro N°22. Razones, según los estudiantes, la falta de recursos financieros causa la centralización de los procesos y procedimientos académicos en la FMO. 2015.....	69
Cuadro N°23. Conocen los estudiantes los planes socioeconómicos de la FMO. 2015.....	70
Cuadro N°24. Conocimiento de los docentes de la forma en que opera la FMO. 2015.....	73
Cuadro N°25. Percepción de los docentes sobre si incide la centralización en la FMO. 2015.....	74
Cuadro N°26. Opinión docente, sobre cómo son afectados por la centralización. FMO 2015.....	75
Cuadro N°27. Percepción docente sobre descentralización, es alternativa de solución a problemas. FMO 2015.....	76
Cuadro N°28. Opinión docente sobre las razones de descentralizar la FMO. 2015.....	77

Cuadro N°29. Conocen los docentes la dependencia de los planes y programas académicos de la FMO. 2015.....	78
Cuadro N°30. Opinión docente sobre las razones por las cuales los planes y programas académicos dependen de la unidad central. FMO 2015.....	79
Cuadro N°31. Conocen los docentes la distribución de recursos financieros hacia la FMO. 2015.....	80
Cuadro N°32. Opinión docente sobre si presupuesto asignado es suficiente. FMO 2015.....	80
Cuadro N°33. Opinión docente sobre buena distribución de los recursos financieros en la FMO. 2015.....	81
Cuadro N°34. Opinión docente sobre el incremento de costos por la centralización de la FMO. 2015.....	81
Cuadro N°35. Sobrepopulación de estudiantes influye en el buen desarrollo de las clases. FMO 2015.....	82
Cuadro N°36. Opinión docente del número de alumnos apropiado para asignarlos a un grupo teórico, FMO. 2015.....	83
Cuadro N°37. Docentes conocen procesos y procedimientos, realizados en la FMO. 2015.....	84
Cuadro N°38. Procesos y procedimientos académicos identificados por los docentes de la FMO. 2015.....	85
Cuadro N°39. Docentes se involucran en las dificultades de los procesos y procedimientos académicos de la FMO. 2015.....	86
Cuadro N°40. Tiempo que tardan en resolver procesos académicos afecta a docentes de la FMO. 2015.....	86
Cuadro N°41. Procesos académicos que afectan a los docentes en sus actividades normales. FMO 2015.....	87
Cuadro N°42. Opinión docente sobre buena administración de los procesos y procedimientos académicos en la FMO. 2015.....	88
Cuadro N°43. Satisfacción del tiempo en que la unidad central soluciona los procesos de la FMO. 2015.....	88
Cuadro N°44. Percepción docente sobre falta de gestión estudiantil, influye en la centralización de la FMO. 2015.....	89
Cuadro N°45. La descentralización contribuye a procesos académicos más ágiles. FMO 2015.....	89
Cuadro N°46. Aulas de la FMO cuentan con un ambiente para el aprendizaje adecuado. 2015.....	90
Cuadro N°47. Opinión de los egresados sobre los factores y recursos indispensables para un aprendizaje eficiente en la FMO, 2015.....	91
Cuadro N°48. Percepción estudiantil y docente sobre contenidos impartidos, tiene aplicación en el entorno real y práctico. FMO 2015.....	92
Cuadro N°49. Opinión docente sobre las razones del porque la teoría impartida es aplicable en la práctica. FMO 2015.....	93
Cuadro N°50. Conocimiento de los egresados sobre la centralización de la FMO. 2015.....	96
Cuadro N°51. Motivos, según los egresados, de la centralización de la FMO. 2015.....	97
Cuadro N°52. Percepción de los egresados sobre la centralización como un problema de los procesos académicos de la FMO. 2015.....	98
Cuadro N°53. Expectativa de los egresados, sobre el nivel de afectación, por la centralización de la FMO, los egresados se perjudican por la centralización académica y administrativa. 2015.....	98
Cuadro N°54. Opinión de los egresados sobre lentitud de los trámites, es causa de la centralización académica de la FMO. 2015.....	99
Cuadro N°55. Conocen los egresados la dependencia de los planes y programas de la FMO. 2015.....	100
Cuadro N°56. Razones, según los egresados, de la dependencia de los planes y programas de la FMO con la unidad central. 2015.....	101
Cuadro N°57. Opinión de los egresados sobre centralización los procesos y procedimientos administrativos de la FMO. 2015.....	102

Cuadro N°58. Motivos, según los egresados, de dependencia de unidad central, procesos y procedimientos administrativos de FMO. 2015.....	103
Cuadro N°59. Opinión de los egresados sobre descentralizar la FMO de la unidad central, lo académico y administrativo. 2015.....	104
Cuadro N°60. Razones, según los egresados, de descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO. 2015.....	105
Cuadro N°61. Percepción de los egresados sobre la orientación recibida en los procesos de graduación en la FMO. 2015.....	106
Cuadro N°62. Insatisfacción de los egresados en los procesos de graduación de la FMO. 2015.....	106
Cuadro N°63. Opinión de los egresados sobre beneficio de información virtual de procesos de graduación. 2015.....	107
Cuadro N°64. Preferencia en el manejo de la documentación del proceso de graduación en forma virtual. 2015.....	107
Cuadro N°65. Conocen los egresados la distribución de recursos financieros hacia la FMO. 2015.....	108
Cuadro N°66. Conocen los egresados si en la FMO se utilizan adecuadamente los recursos financieros. 2015.....	109
Cuadro N°67. Percepción de los egresados sobre gastos innecesarios, por procesos académicos centralizados. FMO 2015.....	109
Cuadro N°68. Falta de gestión estudiantil influye en la centralización de la FMO. 2015.....	110
Cuadro N°69. Los escasos recursos financieros, según los egresados, estimula la centralización de los procesos en la FMO. 2015.....	111
Cuadro N°70. Opinión de los egresados de como la falta de recursos financieros la centralización de los procesos y procedimientos en la FMO. 2015.....	112
Cuadro N°71. La falta de capacidad técnica en la FMO, según los egresados, causa la centralización de los procesos. 2015.....	113
Cuadro N°72. Opinión de los egresados sobre si la falta de capacidad técnica, causa o no la centralización de la FMO. 2015.....	114
Cuadro N°73. Opinión de los egresados si generan gastos adicionales la centralización de los procesos y procedimientos académicos en la FMO. 2015.....	115
Cuadro N°74. Motivos, según los egresados, de los gastos adicionales debido la centralización académica de la FMO. 2015.....	116

LISTA DE GRAFICOS

	Pág.
Grafico N°1. Conocimiento de los estudiantes del término centralización. FMO 2015.....	54
Grafico N°2. Conocimiento de los estudiantes de la definición de centralización. FMO 2015.....	55
Grafico N°3. Opinión estudiantil sobre si lentitud en los procesos y procedimientos académicos causa la centralización de la FMO. 2015.....	55
Grafico N°4. Opinión estudiantil sobre la orientación al realizar algún proceso o procedimiento académicos. FMO 2015.....	56
Grafico N°5. Conocen los estudiantes los procesos académicos que se realizan en la FMO. 2015.....	56
Grafico N°6. Procesos y procedimientos académicos identificados por los estudiantes de la FMO. 2015.....	57
Grafico N°7. Opinión estudiantil sobre las dificultades al realizar los procesos o procedimientos académicos. FMO 2015.....	58
Grafico N°8. Dificultades que enfrentan los estudiantes al momento de realizar un proceso académico en la FMO. 2015.....	59
Grafico N°9. Causas de las dificultades presentadas al realizar los estudiantes un proceso o procedimiento académico en la FMO. 2015.....	60
Grafico N°10. Opinión estudiantil sobre centralización como un problema de los procesos y procedimientos académicos. FMO 2015.....	61
Grafico N°11. Adecuada orientación de administración académica cuando el estudiante realiza los procesos o procedimientos académicos. FMO 2015.....	61
Grafico N°12. Opinión estudiantil acerca de si existe inconformidad en la realización de los procesos y procedimientos académicos en la FMO. 2015.....	62
Grafico N°13. Opinión estudiantil acerca de la asesoría que se brinda y la información que se encuentra On-line. FMO 2015.....	63
Grafico N°14. Opinión estudiantil sobre el beneficio de la información virtual y no impresa. FMO 2015.....	63
Grafico N°15. Opinión estudiantil, sobre el grado de conocimiento por parte de los docentes hacia procesos y procedimientos académicos. FMO 2015.....	64
Grafico N°16. Percepción estudiantil si contenido impartido por docentes tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y práctico. FMO 2015.....	65
Grafico N°17. Conocen los estudiantes la distribución de recursos financieros en las facultades, en específica a la FMO. 2015.....	66
Grafico N°18. Opinión estudiantil sobre recursos financieros asignados a la FMO son utilizados de la manera correcta. 2015.....	66
Grafico N°19. La centralización genera gastos innecesarios en el desarrollo de los procesos y procedimientos académicos. FMO 2015.....	67
Grafico N°20. Falta de gestión de los estudiantes influye a que la FMO siga centralizada. 2015.....	67
Grafico N°21. Opinión estudiantil sobre falta de recursos financieros en la FMO ocasiona que los PPA estén centralizados. 2015.....	68
Grafico N°22. Razones, según los estudiantes, la falta de recursos financieros causa la centralización de los procesos y procedimientos académicos en la FMO. 2015.....	69
Grafico N°23. Conocen los estudiantes los planes socioeconómicos de la FMO. 2015.....	70
Grafico N°24. Conocimiento de los docentes de la forma en que opera la FMO. 2015.....	73
Grafico N°25. Percepción de los docentes sobre si incide la centralización en la FMO. 2015.....	74
Grafico N°26. Opinión docente, sobre cómo son afectados por la centralización. FMO 2015.....	75
Grafico N°27. Percepción docente sobre descentralización, es alternativa de solución a problemas. FMO 2015.....	76
Grafico N°28. Opinión docente sobre las razones de descentralizar la FMO. 2015.....	77

Grafico N°29. Conocen los docentes la dependencia de los planes y programas académicos de la FMO. 2015.....	78
Grafico N°30. Opinión docente sobre las razones por las cuales los planes y programas académicos dependen de la unidad central. FMO 2015.....	79
Grafico N°31. Conocen los docentes la distribución de recursos financieros hacia la FMO. 2015.....	80
Grafico N°32. Opinión docente sobre si presupuesto asignado es suficiente. FMO 2015.....	80
Grafico N°33. Opinión docente sobre buena distribución de los recursos financieros en la FMO. 2015.....	81
Grafico N°34. Opinión docente sobre el incremento de costos por la centralización de la FMO. 2015.....	81
Grafico N°35. Sobrepoblación de estudiantes influye en el buen desarrollo de las clases. FMO 2015.....	82
Grafico N°36. Opinión docente del número de alumnos apropiado para asignarlos a un grupo teórico, FMO. 2015.....	83
Grafico N°37. Docentes conocen procesos y procedimientos, realizados en la FMO. 2015.....	84
Grafico N°38. Procesos y procedimientos académicos identificados por los docentes de la FMO. 2015.....	85
Grafico N°39. Docentes se involucran en las dificultades de los procesos y procedimientos académicos de la FMO. 2015.....	86
Grafico N°40. Tiempo que tardan en resolver procesos académicos afecta a docentes de la FMO. 2015.....	86
Grafico N°41. Procesos académicos que afectan a los docentes en sus actividades normales. FMO 2015.....	87
Grafico N°42. Opinión docente sobre buena administración de los procesos y procedimientos académicos en la FMO.	88
Grafico N°43. Satisfacción del tiempo en que la unidad central soluciona los procesos de la FMO. 2015.....	88
Grafico N°44. Percepción docente sobre falta de gestión estudiantil, influye en la centralización de la FMO. 2015.....	89
Grafico N°45. La descentralización contribuye a procesos académicos más ágiles. FMO 2015.....	89
Grafico N°46. Aulas de la FMO cuentan con un ambiente para el aprendizaje adecuado. 2015.....	90
Grafico N°47. Opinión de los egresados sobre los factores y recursos indispensables para un aprendizaje eficiente en la FMO, 2015.....	91
Grafico N°48. Percepción estudiantil y docente sobre contenidos impartidos, tiene aplicación en el entorno real y práctico. FMO 2015.....	92
Grafico N°49. Opinión docente sobre las razones del porque la teoría impartida es aplicable en la práctica. FMO 2015.....	93
Grafico N°50. Conocimiento de los egresados sobre la centralización de la FMO. 2015.....	96
Grafico N°51. Motivos, según los egresados, de la centralización de la FMO. 2015.....	97
Grafico N°52. Percepción de los egresados sobre la centralización como un problema de los procesos académicos de la FMO. 2015.....	98
Grafico N°53. Expectativa de los egresados, sobre el nivel de afectación, por la centralización de la FMO, los egresados se perjudican por la centralización académica y administrativa. 2015.....	98
Grafico N°54. Opinión de los egresados sobre lentitud de los trámites, es causa de la centralización académica de la FMO. 2015.....	99
Grafico N°55. Conocen los egresados la dependencia de los planes y programas de la FMO. 2015.....	100
Grafico N°56. Razones, según los egresados, de la dependencia de los planes y programas de la FMO con la unidad central. 2015.....	101
Grafico N°57. Opinión de los egresados sobre centralización los procesos y procedimientos administrativos de la FMO. 2015.....	102

Grafico N°58. Motivos, según los egresados, de dependencia de unidad central, procesos y procedimientos administrativos de FMO. 2015.....	103
Grafico N°59. Opinión de los egresados sobre descentralizar la FMO de la unidad central, lo académico y administrativo. 2015.....	104
Grafico N°60. Razones, según los egresados, de descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO. 2015.....	105
Grafico N°61. Percepción de los egresados sobre la orientación recibida en los procesos de Graduación en la FMO. 2015.....	106
Grafico N°62. Insatisfacción de los egresados en los procesos de graduación de la FMO. 2015.....	106
Grafico N°63. Opinión de los egresados sobre beneficio de información virtual de procesos de graduación. 2015.....	107
Grafico N°64. Preferencia en el manejo de la documentación del proceso de graduación en forma virtual. 2015.....	107
Grafico N°65. Conocen los egresados la distribución de recursos financieros hacia la FMO. 2015.....	108
Grafico N°66. Conocen los egresados si en la FMO se utilizan adecuadamente los recursos financieros. 2015.....	109
Grafico N°67. Percepción de los egresados sobre gastos innecesarios, por procesos académicos centralizados. FMO 2015.....	109
Grafico N°68. Falta de gestión estudiantil influye en la centralización de la FMO. 2015.....	110
Grafico N°69. Los escasos recursos financieros, según los egresados, estimula la centralización de los procesos en la FMO. 2015.....	111
Grafico N°70. Opinión de los egresados de como la falta de recursos financieros la centralización de los procesos y procedimientos en la FMO. 2015.....	112
Grafico N°71. La falta de capacidad técnica en la FMO, según los egresados, causa la centralización de los procesos. 2015.....	113
Grafico N°72. Opinión de los egresados sobre si la falta de capacidad técnica, causa o no la centralización de la FMO. 2015.....	114
Grafico N°73. Opinión de los egresados si generan gastos adicionales la centralización de los procesos y procedimientos académicos en la FMO. 2015.....	115
Grafico N°74. Motivos, según los egresados, de los gastos adicionales debido la centralización académica de la FMO. 2015.....	116

LISTA DE FIGURAS

Figura N°1: Recorrido de la comunicación en la estructura funcional de la FMO-UES	Pág. 137
Figura N°2: Organización funcional propuesta para la FMO-UES. Año 2015.	139

LISTA DE ABREVIATURAS

Abreviatura	Significado
Lic.	Licenciado
Doc.	Doctorado
N°	Numero
Art.	Artículo
F	Femenino
M	Masculino

LISTA DE SIGLAS

Sigla	Significado
UES	Universidad de El Salvador
FMO	Facultad Multidisciplinaria Oriental
OEI	Organización de Estados Iberoamericanos
PPA	Procesos y Procedimientos Académicos
NIFF	Normas Internacionales de Información Financiera
PYMES	Pequeña y Mediana Empresa
MAS	Muestreo Aleatorio Simple
SPSS	Statistical Package for the Social Sciences o "Statistical Product and Service Solutions"
CUO	Centro Universitario de Oriente
DUE	Documento Único Estudiantil
CSU	Consejo Superior Universitario
AGU	Asamblea General Universitario

INTRODUCCION.

La descentralización de la educación superior en América Latina es un proceso presentado por la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) desde la década de los noventa, con la finalidad, de distribuir equitativamente las oportunidades educativas, reducir el control administrativo del nivel central, descentralizar los planes y programas didácticos, por medio de la participación.

En ese sentido, el diagnóstico realizado muestra las dificultades presentes en los procesos y procedimientos administrativos y académicos de la FMO, debido a la centralización, es por ello que se plantea alternativas de solución para lograr la eficiencia en el desarrollo, aprobación y solución de los procesos.

El trabajo consta de seis capítulos los cuales se describen a continuación:

Capítulo I: Marco Metodológico, se desarrollan los antecedentes de la centralización, descentralización y desconcentración, se presentan las dificultades que se presentan en el desarrollo de los procedimientos académicos y sus repercusiones en estudiantes y docentes, la utilidad, importancia y finalidad de la investigación, tipo de investigación, delimitación, objetivos, hipótesis, población y muestra.

Capítulo II: Marco Histórico y de Referencia, se describe la historia de la FMO-UES.

Capítulo III: Marco Teórico, se desarrollan seis enfoques de descentralización y los fundamentos legales de los procedimientos académicos.

Capítulo IV: Descripción de los resultados de las encuestas y entrevistas aplicadas a estudiantes, docentes y jefes de la unidades administrativas y académicas.

Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones, se deducen los factores que influyen para que los procesos y procedimientos académicos y administrativos continúen centralizados, además se plantean sugerencias para la solución del problema de centralización en la FMO-UES.

Y finalmente en el Capítulo VI: La propuesta de descentralización de los planes, programas, procesos y procedimientos académicos y financieros, en cual se propone el proceso de organización funcional y delegación para las unidades de administración académica y financiera.



CAPITULO I. MARCO METODOLOGICO.

1.1. ANTECEDENTES

1.1.1. Antecedentes De La Centralización, Descentralización Y Desconcentración.

Sin duda alguna los problemas de centralización y descentralización en la educación superior han sido temas muy cuestionados.

La descentralización en la educación superior, fue un proceso que tuvo constantes luchas políticas antes de arribar al siglo XXI.

Pero en países como Argentina y Brasil los procesos de descentralización en la educación superior, se aceleraron de manera significativa desde la década de los noventa.¹

Ante esta situación, en América Latina se han presentado propuestas al cambio en materia de descentralización de educación superior pública, con el único interés de hacer más eficiente el proceso de formación profesional.²

En el año de 1991, se dio una respuesta por el notable interés de los países de América Latina en querer transformar el sistema educativo, en ese momento la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) inició un programa denominado “La descentralización de la educación en Iberoamérica”.

Se realizaron constantes reuniones de consulta de opinión siendo la principal conclusión “La descentralización en la educación es un hecho político que afecta a las estructuras del Estado y que debe ser tratado por las máximas autoridades de cada país”

En noviembre de 1992, la OEI, convoca a una Conferencia de Ministros de Educación y el tema principal fue “La descentralización educativa” y se concluye que la descentralización en la educación, significa un aumento de la participación de los ciudadanos y una disminución en las acciones del Estado referentes a la administración y gestión educativa.

La descentralización facilita la gestión de los asuntos, porque son dirigidos por órganos, que por la proximidad y oportunidad, que poseen, tienden a conocerlos mejor y resolverlos con prontitud.

¹Francis Fukuyama. El estado de las reformas del Estado en América Latina. Cap. 7. Pág. 270, 23/03/15.

²Revista Iberoamericana de Educación. Número 3. Descentralización Educativa. Septiembre-Diciembre 1993. Estudio Teórico Sobre las Experiencias de Descentralización Educativa. Pág. 20. 23/03/15

Sin embargo debido a que los sistemas no cubren con todas las expectativas se hace necesario identificar los problemas y debilidades de las propuestas de descentralización con la finalidad de buscar mecanismos capaces de minimizarlos.³

En algunos países como México, la centralización ha tenido mucha influencia en la educación superior, porque la mayor concentración de la población escolar, ha sido en dos áreas geográficas de ese país. A pesar del notable desarrollo que este país ha tenido en servicios educativos siguen existiendo ciertos criterios desagradables relacionados con la actividad académica; Tal es el caso de la diferencia que existe entre las instituciones que ofrecen educación superior en mejores condiciones de servicio e infraestructura a diferencia de aquellas que no lo hacen por los limitados recursos económicos que posee, y como consecuencia de lo anterior se genera una emigración estudiantil en busca de mejores condiciones y oportunidades de desarrollo.

No hay duda que el efecto de la centralización en los servicios de educación superior en México provocan una concentración de profesionales, dando origen a una serie de problemas: Económicos, sociales y culturales de la vida nacional, estrechamente vinculados a las posibilidades reales de desenvolvimiento integral del país.⁴

El problema de la centralización en la educación superior, en El Salvador y en otros países, constituyen un modelo predominante, desde el punto de vista del desarrollo económico, político, social y geográfico, está basado en características de centralización, que presenta los siguientes inconvenientes:

- ❖ Distribución desigual de oportunidades educativas.
- ❖ Planes y programas centralizados.
- ❖ El control educativo desde el nivel central.

En El Salvador, La descentralización de la educación superior, es un tema que ha sido abordado, como uno de los componentes importantes de la modernización institucional de la UES, con la finalidad de introducir cambios que permitan mejorar la eficiencia en la prestación de servicio, especialmente en los sectores sociales.⁵

La descentralización apareció con fuerza, en El Salvador, en la década de los años noventa, influida por dos circunstancias que fueron factores claves para llegar a este proceso:

- ❖ La salida de Gobiernos Dictatoriales dando lugar a regímenes democráticos.
- ❖ Las Reformas Económicas de los años noventa.

³Revista Iberoamericana de Educación. Número 3. Descentralización Educativa. Septiembre-Diciembre 1993. Estudio Teórico Sobre las Experiencias de Descentralización Educativa. Pág. 20. 23/03/15

⁴Alfonso Rangel Guerra. La descentralización de la educación superior. Publicaciones ANUIES 2011. Pág. 2. 23/03/15

⁵ Política Nacional de Descentralización. Secretaria Técnica de la Presidencia. San Salvador, Julio 2007. Pág. 6. 23/03/15

Asimismo en enero de 2000 se elaboró una Política de Descentralización, donde se estableció que serían las instituciones rectoras de los sectores Educación, Salud, Infraestructura Vial, Agua Potable y Alcantarillado y Desarrollo local, las que asumirían la responsabilidad de aplicar las modalidades contenidas en la Política de Descentralización, la que mejor se adaptara a sus necesidades.⁶

Finalmente, la descentralización en la educación superior, específicamente en la Universidad de El Salvador y sus facultades multidisciplinarias, no se ha dado por completo, lo que se ha dado es una desconcentración, es decir, una descentralización regional, con la creación de los centros Regionales de Santa Ana, en 1965, San Miguel en 1966 y San Vicente en 1989, por ser estos entes públicos que no poseen personalidad jurídica, competencia determinada y patrimonio propio, y que conservan el poder central, es decir, limitadas facultades de vigilancia y control, al poseer una misma ley orgánica y reglamentos que permiten brindar el servicio de la Educación Superior a la población.⁷

⁶ Política Nacional de Descentralización. Secretaria Técnica de la Presidencia. San Salvador, Julio 2007. Pág. 6. 23/03/15

⁷ Movimiento y Medio de Comunicación Social Eco Estudiantil, Grupo de Estudiantes del derecho. Sección Desarrollo Social y Cultural “Descentralizar la Educación Superior, implica Desconcentrar la Universidad de El Salvador”. Pág. 123/03/15

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1. Situación Problemática.

1.2.1.1. Enunciado Del Problema.

Los procedimientos académicos en la FMO-UES, presentan dificultades al momento que estudiantes y docentes optan por la realización de cada uno de ellos.

Existe centralización de los procedimientos académicos, por el hecho de llevar un mejor orden y control en un solo lugar donde se encuentran mecanizados, pero esto tiene como efecto que los procedimientos académicos presentan:

- ❖ Un lapso de tiempo prolongado en su resolución.
- ❖ Lentitud e ineficiencia en la culminación de los procedimientos.
- ❖ Limitada orientación en la prestación del servicio por la inadecuada distribución de la sede central con la FMO, de las modificaciones y actualizaciones de la información relacionada con los procedimientos académicos.
- ❖ No finalización de los procedimientos que en algún momento iniciaron.
- ❖ Desactualización de la página web de la Administración Académica de la FMO.

Estos problemas son los que produce:

- ❖ Insatisfacción y descontento en los estudiantes y docentes.
- ❖ Gastos excesivos por parte de la FMO por las constantes visitas a la unidad central.

La aprobación de procesos, procedimientos y proyectos, de la FMO-UES, son regidos por organismos que se encuentran en la unidad central, esto se convierte en un problema porque hay que esperar un lapso de tiempo prolongado, para la aprobación de las peticiones, y que en algunos casos se da la existencia de inequidad en la distribución de los recursos financieros, lo cual tiene como efecto:

- ❖ Un bajo presupuesto de la FMO.
- ❖ Inadecuadas instalaciones.
- ❖ Desarrollo antipedagógico.
- ❖ Bajo rendimiento académico y profesional.
- ❖ Espacios limitados.

Además, no todos los estudiantes cuentan con servicio de internet en sus hogares, y económicamente no pueden costear el pago de un ciber, cada vez que necesitan revisar la información contenida en la página web de administración académica, problemática que tiene como efecto que los estudiantes no saben a quién acudir para obtener la asesoría indicada.

Finalmente según el Reglamento de Administración Académica de la Universidad de El Salvador, en sus artículos del 1 al 10, la secretaria de asuntos académicos y administración académica central, en colaboración con el consejo de Administración Académica, son los encargados de establecer las políticas, lineamientos, planificar, programar y coordinar, el sistema de administración académica centralizado de la UES, para luego ser remitidos a sus facultades multidisciplinaria, por tanto, dichas facultades mencionadas solo planifican, programan y coordinan los distintos servicios académicos hacia los estudiantes para el desarrollo normal del plan de estudio, es decir, se encargan de recibir y tramitar hacia las autoridades competente, todas aquellas peticiones de procedimientos que el estudiante realiza en su proceso de formación curricular para que sean resueltas.

Por lo tanto, un buen porcentaje del presupuesto asignado a la FMO, es destinado para las visitas a la unidad central para la resolución de los procedimientos académicos, este podría ser utilizado en la FMO-UES para:

- ❖ La ampliación de recursos didácticos, como bibliografía actualizada.
- ❖ Internet con mayor banda ancha.
- ❖ Aulas adecuadas y con equipamiento necesario para impartir las cátedras.
- ❖ Construcción de centros de estudios adecuados.
- ❖ Mejoramiento en la sanidad y salubridad de las instalaciones.
- ❖ Más y mejores programas de apoyo a la comunidad estudiantil.
- ❖ Mejoras en la seguridad de las instalaciones.

1.2.1.2. Formulación Del Problema.

Por último, se denota una serie de dificultades relacionadas entre sí, ninguna se desliga de la otra cada una forma una parte importante para poder culminar los procedimientos académicos con éxito o no, sin embargo estas dificultades no son sencillas de menguar para poder tener agilidad y eficiencia en su realización, y se puede decir que sus principales repercusiones hacia los estudiantes son:

- ❖ La pérdida de tiempo, que incurren los estudiantes, durante el desarrollo de los procedimientos, incide en la dedicación a su cumplimiento académico con cada una de las asignaturas.
- ❖ El uso de información en línea reduce los mecanismos para proporcionar información, lo cual provoca desánimos y tardanza en la comunidad estudiantil.
- ❖ Existencia de enseñanza antipedagógica debido a grupos masivos, suspensión de clases por choque de horarios, y escasez de aulas y algunas de las existentes inadecuadas.
- ❖ La centralización de los procedimientos académicos causa lentitud e ineficiencia en la culminación de los procesos, lo cual produce insatisfacción y descontento en los estudiantes como también en el aumento de los gastos de un presupuesto limitado.
- ❖ De la unidad central depende la asignación de los recursos y resolución de algunos procedimiento académicos.

No solamente los estudiantes se ven afectados por estos problemas, sino también los docentes, al estar esperando la resolución de algunos procesos que se vinculan con el desarrollo de las labores académicas:

- ❖ Atrasan el impartir clases y evaluaciones.
- ❖ Realizan evaluaciones diferidas no contempladas en el periodo de tiempo asignado en el calendario académico, de los alumnos que no asisten a clases por desarrollar y esperar la resolución de un procesos académico.
- ❖ Llevan un control de notas aparte de los estudiantes que no se le han aprobados los procesos y por tanto no aparecen en el listado oficial que provee la administración académica.
- ❖ Tienen una revisión de evaluaciones y registro de notas tedioso por el gran número de estudiantes inscritos en las asignaturas.

1.3. JUSTIFICACIÓN.

Los procedimientos académicos son una serie de pasos claramente ordenados que orientan y especifican a los estudiantes, personal académico y administrativo, lo que tienen que hacer, para evitar que se presenten obstáculos y/o percances, que ocasionan que los involucrados mencionados se sientan inconformes e incurran en gastos económicos innecesarios.

Estudiar los procesos y procedimientos académicos es importante, dado que, aunque estos procesos ya están claramente definidos, se necesita saber que opinan los usuarios o beneficiarios de la centralización dichos procesos.

Para estudiantes y personal administrativo y académico, resulta de utilidad, la realización de una investigación sobre las dificultades de los procedimientos académicos para así, los funcionarios responsables gestionen la descentralización de los procesos en función del mejor servicio a la comunidad universitaria.

La investigación es importante debido a que no ha existido el interés suficiente por parte de la población universitaria en querer saber y dar conocer las dificultades que se presentan al momento de la realización de ciertos trámites académicos.

La investigación es novedosa porque presentan un conjunto de causas y consecuencias en un orden lógico y coherente de las dificultades existentes en la realización de los procedimientos, por consiguiente genera trascendencia, por la generación de expectativas de resolución del problema que puedan ser aplicadas de igual manera, en la facultad multidisciplinaria occidental y facultad multidisciplinaria paracentral.

La finalidad de la investigación, es generar insumos importantes para que se dé seguimiento al estudio, para que se regule la dependencia con la sede central, para que se lleve a cabo un buen desarrollo académico y sobretodo reducir los gastos financieros producto de la centralización.

1.4. DEFINICIÓN DEL TIPO DE INVESTIGACIÓN.

Una vez realizada la revisión teórica de la investigación y la selección de la teoría a considerar; es necesario elegir el tipo o los tipos de investigación que se efectuaran.

1.4.1. Estudio Exploratorio

La investigación es de carácter exploratoria porque se interesa fundamentalmente en descubrir el origen de la problemática de los procesos y procedimientos académicos establecidos en la FMO, tomando en cuenta que ha sido un problema de investigación poco estudiado; ante esta situación y con la ayuda de la teoría seleccionada, se realiza un estudio para recabar información y conocer, el comportamiento del problema de investigación; dicho estudio, servirá de base para los estudios descriptivos.

1.4.2. Estudio Descriptivo.

Después de descubrir el origen de la problemática y de familiarizarnos con esta, se procede a describir quienes son los involucrados frente al problema de los procedimientos académicos, y los resultados de la investigación.

1.5. DELIMITACION TEMPORAL Y ESPACIAL.

1.5.1. Delimitación Temporal.

La investigación, “Diagnostico Cualitativo De Los Procesos Y Procedimientos Administrativos Y Académicos En La Comunidad Universitaria De La Facultad Multidisciplinaria Oriental, Universidad De El Salvador, 2015”, se realizó desde el 07 de marzo hasta el 30 de septiembre del año 2015.

1.5.2. Delimitación Espacial.

La investigación se realizara en la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL.

1.5.3. Delimitación De Recurso Humano.

La investigación la realizaran tres estudiantes egresados de la carrera de administración de empresas, para la realización del trabajo escrito y posteriormente la sistematización y ejecución de encuestas dirigidas a la comunidad estudiantil, docente la FMO-UES.

1.5.4. Delimitación De Recursos Financieros.

La investigación se llevara a cabo con el presupuesto de \$2,012.90, que es financiado por los miembros del equipo de investigación.

1.5.5. Delimitación De La Disponibilidad De La Información.

En la realización de la investigación se ha tomado fuentes informativas de tesis, revistas, libros, internet, entrevistas con el asesor del proyecto de investigación, encuestas y entrevistas personales aplicadas a las unidades de análisis para obtener la perspectiva que tienen con el tema en estudio.

1.6. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.

1.6.1. Objetivos Generales.

- ❖ Conocer y comprender las diferentes dificultades que distorsionan la realización de los procedimientos académicos en la FMO y los gastos que se generan por ser centralizados, en la Universidad de El Salvador, haciendo énfasis en su procedencia y los efectos que producen en los estudiantes y docentes, para que se utilicen como insumos para una resolución factible.
- ❖ Conocer el proceso administrativo y financiero, que incide en la atención efectiva hacia los estudiantes.

1.6.2. Objetivos Específicos.

- ❖ Identificar cuáles son las causas que originan problemas por los procedimientos académicos y las repercusiones que tienen estos para la comunidad estudiantil.
- ❖ Describir los efectos que se evidencian en los estudiantes a partir de los problemas en los procedimientos académicos.
- ❖ Identificar los gastos que se generan en la FMO por los procedimientos académicos, debido a que estos se encuentran centralizados, en la Universidad de El Salvador.

1.7. ASPECTOS METODOLÓGICOS.

1.7.1. Planteamientos De Hipótesis.

1.7.1.1. Hipótesis General.

Hi.1. La centralización es el problema por el cual surge, la lentitud de los procesos y procedimientos académicos.

1.7.1.2. Hipótesis Específica.

Hi.2. La falta de recursos financieros en la FMO-UES, es lo que ocasiona que la finalización de los procesos y procedimientos académicos dependan de la Unidad Central.

1.7.2. Estrategias De Información.

1.7.2.1. Población.

Para realizar la presente investigación se han identificado cuatro unidades de análisis, por lo tanto se pretende contar con información suficiente que permita llevar a cabo un estudio real de los “Procesos Académicos y de los Gastos Financieros Incurridos por la Centralización, que enfrentan la comunidad estudiantil, en su proceso de formación curricular”.

Las unidades de análisis consideradas como objeto de estudio son: los estudiantes, docentes, egresados y jefes de las unidades administrativas de la FMO-UES.

1.7.2.2. Unidades De Análisis.

Estudiante universitario es aquel que tiene matrícula vigente en cualquiera de las carreras que ofrece la Universidad, y que goza de todos los derechos que le proporciona los servicios pertinentes de orden académico, cultural, artístico, y social.

Es decir, el alumno universitario es el que está sujeto a las obligaciones de la ley de educación superior y Estatutos y Reglamento de las Instituciones de Educación Superior a la que pertenezca.⁸

Egresado, es el estudiante que ha cursado y aprobado todas las materias de un plan de estudios que le garantizan un mínimo de treinta y dos unidades valorativas y que además ha realizado un servicio social.

Se dice entonces que estudiante egresado es todo aquel que está apto para incorporarse al mercado de trabajo profesional.⁹

El grado de docente, es una especialización particular, posterior al grado de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, en el que se desarrolla una capacidad específica para el desempeño profesional o para el trabajo académico de investigación y docencia, por medio de planes de maestría autorizados por el ministerio de educación.¹⁰

Jefe de Unidades, son aquellos que tienen capacidades de docencia, investigación y la proyección social, y que se encargan del funcionamiento de la administración general, académica, financiera, socioeconómico, recurso humano, proyección social de la FMO-UES.¹¹

⁸ Art. 40. Ley de Educación Superior y Art. 40. Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.

⁹ Art. 19. Ley de Educación Superior y Art. 41. Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.

¹⁰ Art. 12. Ley de Educación Superior.

¹¹ Art. 46. Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.

Los procesos Académicos se definen como todos aquellos trámites relacionados con la vida académica del estudiante.¹²

Así mismo, Gasto se define como un costo que ha producido un beneficio y ha expirado.¹³

1.7.2.3. Datos.

Según datos de la Unidad de Administración Académica de la FMO-UES, la población total de estudiantes es, hasta la fecha, de **5,796** la cual esta distribuidas en carreras y departamentos.

La población total de docentes es de, **214** que de igual manera está distribuida en departamentos y estos a su vez en secciones.

La población total de estudiantes egresados, para 2011, es de **453** egresados, para 2012, es de **507** egresados y para 2013, es de **402** egresados, distribuidas en departamentos y carreras, y además **6** Jefes de las Unidades Administrativas de la FMO.

¹² Art. 40. Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

¹³ Ralph S. Polimeni, Frank J. Fabozzi, Arthur H. Adelberg & Michael A. Kole. Contabilidad de Costos. Pág. 11. 04/04/15

TABLA N°1
POBLACION TOTAL DE ESTUDIANTES POR CARRERA, AÑO 2015.

N°	CARRERAS	ESTUDIANTES
1	Licenciatura en Anestesiología e Inhaloterapia.	164
2	Profesorado en Educación Parvularia.	3
3	Ingeniería Industrial.	117
4	Doctorado en Medicina.	961
5	Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	547
6	Licenciatura en Laboratorio Clínico.	352
7	Licenciatura en Fisioterapia y Terapia Ocupacional.	200
8	Licenciatura en Sociología.	82
9	Ingeniería Eléctrica.	51
10	Ingeniería Agronómica.	122
11	Arquitectura.	408
12	Ingeniería Mecánica.	33
13	Licenciatura en Psicología.	295
14	Licenciatura en Química y Farmacia.	115
15	Licenciatura en Matemática.	134
16	Licenciatura en Ciencias Químicas.	30
17	Licenciatura en Física.	15
18	Licenciatura en Biología.	46
19	Licenciatura en Mercadeo Internacional.	106
20	Profesorado en Idioma Inglés para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.	30
21	Profesorado en Ciencias Sociales para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.	1
22	Profesorado en Ciencias Naturales para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.	23
23	Profesorado en Matemática para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.	108
24	Profesorado en Educación Básica para primero y segundo ciclo.	45
25	Licenciatura en Ciencias de la Educación en la especialidad de Primero y Segundo ciclo de Educación Básica.	242
26	Licenciatura en Economía.	12
27	Licenciatura en Contaduría Pública.	398
28	Licenciatura en Administración de Empresas.	511
29	Ingeniería Civil.	381
30	Ingeniería de Sistemas Informáticos.	190
31	Ingeniería Agronómica.	4
32	Licenciatura en Letras.	70
TOTAL		5,796

Fuente: Elaboración en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

TABLA N°2
POBLACION TOTAL DE ESTUDIANTES POR
DEPARTAMENTOS ACADEMICOS, AÑO 2015.

N°	DEPARTAMENTOS	ESTUDIANTES
1	Ciencias Naturales y Matemáticas.	356
2	Ciencias y Humanidades.	698
3	Ciencias Económicas.	1027
4	Ciencias Agronómicas	126
5	Química y Farmacia	115
6	Jurisprudencia y Ciencias Sociales.	630
7	Ingeniería y Arquitectura	1180
8	Medicina	1664
TOTAL		5,796

Fuente: Elaboración en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

TABLA N°3
POBLACION TOTAL DE DOCENTES POR DEPARTAMENTOS
ACADEMICO Y SECCIONES, AÑO 2015.

N°	DEPARTAMENTOS	DOCENTES
1.0	Ciencias Naturales Y Matemáticas	38
1.1	Sección Física.	8
1.2	Sección Química	6
1.3	Sección Matemática	17
1.4	Sección Biología	7
2.0	Ciencia y Humanidades	48
2.1	Sección de Educación	12
2.2	Sección de Psicología	11
2.3	Sección de Sociales	11
3.4	Sección de Letras	6
2.5	Sección de Idiomas	6
2.6	Sección de Filosofía	2
3.0	Ciencias Económicas	21
3.1	Sección de Economía.	6
3.2	Sección de Contaduría Pública	7
3.3	Sección de Administración de Empresas	8
4.0	Ciencias Agronómicas	9
5.0	Química y Farmacia	4
6.0	Jurisprudencia y Ciencia Sociales	17
7.0	Ingeniería y Arquitectura	31
8.0	Medicina	46
8.1	Ciclo Clínico	27
8.2	Tecnología Médica. Área Básica	4
8.3	Tecnología Médica. Laboratorio Clínico	6
8.4	Tecnología Médica. Arteriología e Inhalo Terapia	4
8.5	Tecnología Médica. Fisioterapia y Terapia Ocupacional.	5
TOTAL		214

Fuente: Elaboración en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

TABLA N°4
POBLACION TOTAL DE ESTUDIANTES EGRESADOS POR
DEPARTAMENTOS ACADEMICO Y CARRERA, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO	CARRERA	EGRESADOS		
		AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013
		N	N	N
Ciencias naturales y Matemática	Lic. Matemática		11	10
	Lic. Estadística	2	6	2
	Lic. Ciencias Químicas	3		2
	Lic. Física	1		
TOTAL		6	17	14
Ciencias y Humanidades	Lic. Letras	9	8	7
	Lic. Psicología	36	68	50
	Lic. Ciencias de la Educación Especialidad de Primero y Segundo Ciclo de Educación Básica	15	38	17
	TOTAL		60	114
Ciencias Económicas	Lic. Contaduría Pública	72	65	59
	Lic. Administración De Empresas	43	50	55
TOTAL		115	115	114
Agronomía	Ingeniería Agronómica. Plan 2008			5
	Ingeniería Agronómica	10	13	4
TOTAL		10	13	9
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	Lic. Sociología	2	4	3
	Lic. Ciencias Jurídicas	59	57	7
TOTAL		61	61	10
Ingeniería y Arquitectura	Arquitectura	52	56	29
	Ingeniería Civil	26	23	19
TOTAL		78	79	48
Medicina	Lic. Anestesiología e Inhalo-terapia	15	13	16
	Doc. Medicina	53	42	51
	Lic. Laboratorio Clínico	37	41	47
	Lic. Fisioterapia y Terapia Ocupacional	18	12	19
TOTAL		123	108	133

Fuente: Elaboración en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

TABLA N°5
JEFES DE UNIDADES ACADEMICO Y ADMINISTRATIVA, AÑO 2015.

N°	UNIDAD	JEFE
1	Administración General	1
2	Administración Académica	1
3	Administración Financiera	1
4	Recurso Humano	1
5	Proyección Social	1
6	Estudio Socio-Económico	1
TOTAL		6

Fuente: Elaboración en base a la realidad social de la investigación del año 2014.

1.7.2.4. Técnicas De Muestreo.

Para esta investigación se utilizará el diseño muestral probabilístico, haciendo uso del muestreo aleatorio simple (MAS), ya que este es un procedimiento de selección de una muestra, por el cual todos y cada uno de los elementos de la población finita “N” tiene igual probabilidad de ser incluidos en la muestra.

Por tanto este método de muestreo es muy útil para el cálculo de la muestra, de la población total de estudiantes, docentes y egresados de la FMO.

Además se utilizara el muestreo probabilístico estratificado (n/N), es decir, se divide la población en subpoblación o estratos y se selecciona una muestra para cada estrato.

Con el muestreo lo que se busca es generalizar los resultados para toda la población, lo que interesa es medir la proporción de preguntas que se contesten correctamente.

Es decir, suponer que la población por cada unidad de análisis contestaría en la misma proporción que contesta, la muestra correctamente a las interrogantes a un nivel de confianza dado y un error mínimo tolerable entre la población y muestra.

1.7.2.5. Tamaño De La Muestra.

El tamaño de la muestra para estimar una proporción poblacional conociendo la población (sabiendo que ésta última es de carácter finita); se encuentra, tanto para estudiantes y docentes, haciendo uso de la siguiente fórmula, aplicada a la Distribución Normal.

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{(N - 1) \cdot E^2 + Z^2 \cdot P \cdot Q}$$

DONDE:

$n =$ Muestra.

$Z =$ Nivel de Confianza.

$E =$ Error Muestra.

$P =$ Probabilidad de Ocurrencia de u Fenomeno.

$Q =$ Probabilidad de no Ocurrencia.

$N =$ Poblacion.

Además se utilizara La Fórmula de la Muestra Probabilística Estratificada es, $k = \frac{n}{N}$

DONDE:

$K =$ Numero Entero.

$N =$ Poblacion.

$n =$ Muestra.

1.7.2.6. Tamaño De La Muestra De La Población De Estudiantes De La FMO.

Para el cálculo del tamaño de la muestra de la población total de los Estudiantes se manejaron las siguientes restricciones:

$$E = 1 - Z = 1 - 0.98 = 0.02$$

$$Z = \frac{0.98}{2} = 0.49$$

Este dato se busca en la tabla de la Distribución Normal y se obtiene 2.33

$$P = 0.95$$

$$Q = 1 - P = 1 - 0.95 = 0.05$$

$$N = 5,796 \text{ estudiantes de la FMO} - \text{UES}$$

Aplicando la fórmula para calcular el tamaño de la muestra para la población total de Estudiantes se tiene:

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{(N - 1) \cdot E^2 + Z^2 \cdot P \cdot Q}$$

$$n = \frac{(2.33)^2(0.95)(0.05)(5,796)}{(5,796 - 1)(0.02)^2 + (2.33)^2(0.95)(0.05)} = \frac{1,494.630459}{2.318 + 0.25787275}$$

$$n = 580$$

Por lo tanto, 580 estudiantes serán aquellos que formaran parte de nuestro estudio, y para los cuales nos enfocaremos en los diferentes departamentos académicos de la FMO-UES, para poner en práctica el instrumento de la encuesta.

Aplicando la fórmula de la Muestra Probabilística Estratificada para la población y Muestra de los Estudiantes se tiene:

$$k = \frac{n}{N} = \frac{580}{5,796} = 10\%$$

Aplicado la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por departamento se tiene:

1. Departamento de Ciencias Naturales y Matemáticas.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(356)$$

$$K = 35.6245675$$

$$K = 36$$

2. Departamento de Ciencias y Humanidades.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(698)$$

$$K = 69.84816898$$

$$K = 70$$

3. Departamento de Ciencias Económicas.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(1027)$$

$$K = 102.708733$$

$$K = 103$$

4. Departamento de Ciencias Agronómicas.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(126)$$

$$K = 12.60869526$$

$$K = 13$$

5. Departamento de Química y Farmacia.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(115)$$

$$K = 11.50793615$$

$$K = 11$$

6. Departamento de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(630)$$

$$K = 63.0434763$$

$$K = 63$$

7. Departamento de Ingeniería y Arquitectura.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(1180)$$

$$K = 118.0814318$$

$$K = 118$$

8. Departamento de Medicina.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(1664)$$

$$K = 166.5148326$$

$$K = 166$$

TABLA N°6
POBLACION Y MUESTRA TOTAL DE ESTUDIANTES POR
DEPARTAMENTO ACADEMICO, AÑO 2015.

N°	DEPARTAMENTO	POBACION	MUESTRA
1	Ciencias Naturales y Matemáticas.	356	36
2	Ciencias y Humanidades.	698	70
3	Ciencias Económicas.	1027	103
4	Ciencias Agronómicas	126	13
5	Química y Farmacia	115	11
6	Jurisprudencia y Ciencias Sociales.	630	63
7	Ingeniería y Arquitectura	1180	118
8	Medicina	1664	166
TOTAL		5796	580

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

Aplicado la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por carrera se tiene:

1. Licenciatura en Anestesiología e Inhaloterapia.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(164)$$

$$K = 16.41131764$$

$$K = 16$$

2. Profesorado en Educación Parvularia

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(3)$$

$$K = 0.30020703$$

$$K = 0.0$$

3. Ingeniería Industrial.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(117)$$

$$K = 11.70807417$$

$$K = 12$$

4. Doctorado en Medicina.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(961)$$

$$K = 96.16631861$$

$$K = 95$$

5. Licenciatura en Ciencias Jurídicas.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(547)$$

$$K = 54.73774847$$

$$K = 55$$

6. Licenciatura en Laboratorio Clínico.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(352)$$

$$K = 35.22429152$$

$$K = 35$$

7. Licenciatura en Fisioterapia y Terapia Ocupacional.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(200)$$

$$K = 20.013802$$

$$K = 20$$

8. Licenciatura en Sociología.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(82)$$

$$K = 8.2056582$$

$$K = 8$$

9. Ingeniería Eléctrica.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(51)$$

$$K = 5.10351951$$

$$K = 5$$

10. Ingeniería Agronómica.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(122)$$

$$K = 12.20841922$$

$$K = 12$$

11. Arquitectura.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(408)$$

$$K = 40.82815608$$

$$K = 41$$

12. Ingeniería Mecánica.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(33)$$

$$K = 3.30227733$$

$$K = 3$$

13. Licenciatura en Psicología.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(295) K = 29.52035795$$

$$K = 30$$

16. Licenciatura en Ciencias Químicas.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(30) K = 3.0020703$$

$$K = 3$$

19. Licenciatura en Mercadeo Internacional

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(106) K = 10.60731506$$

$$K = 11$$

22. Profesorado en Ciencias Naturales para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(23) K = 2.30158723$$

$$K = 2$$

25. Licenciatura en Ciencias de la Educación en la especialidad de Primero y Segundo ciclo de Educación Básica.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(242) K = 24.21760042$$

$$K = 24$$

28. Licenciatura en Administración de Empresas.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(511) K = 51.13526411$$

$$K = 51$$

14. Licenciatura en Química y Farmacia.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(115) K = 11.50793615$$

$$K = 12$$

17. Licenciatura en Física

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(15) K = 1.50103515$$

$$K = 2$$

20. Profesorado en Idioma Inglés para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(30) K = 3.0020703$$

$$K = 3$$

23. Profesorado en Matemática para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(108) K = 10.80745308$$

$$K = 11$$

26. Licenciatura en Economía

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(12) K = 1.20082812$$

$$K = 1$$

29. Ingeniería Civil.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(381) K = 38.12629281$$

$$K = 38$$

15. Licenciatura en Matemática.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(134) K = 13.40924734$$

$$K = 13$$

18. Licenciatura en Biología

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(46) K = 4.60317446$$

$$K = 5$$

21. Profesorado en Ciencias Sociales para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(1) K = 0.10006901$$

$$K = 0.0$$

24. Profesorado en Educación Básica para primero y segundo ciclo.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(45) K = 4.50310545$$

$$K = 5$$

27. Licenciatura en Contaduría Pública.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(398) K = 39.82746598$$

$$K = 40$$

30. Ingeniería de Sistemas Informáticos

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(190) K = 19.0131119$$

$$K = 19$$

31. Ingeniería Agronómica

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(4)$$

$$K = 0.4002704$$

$$K = 0.0$$

32. Licenciatura en Letras.

$$K = \frac{580}{5796} = 0.10006901$$

$$K = (0.10006901)(70)$$

$$K = 7.0048307$$

$$K = 7$$

TABLA N°7
POBLACION Y MUESTRA TOTAL DE ESTUDIANTES
POR CARRERA, AÑO 2015.

N°	CARRERAS	ESTUDIANTES	MUESTRA
1	Licenciatura en Anestesiología e Inhaloterapia.	164	16
2	Profesorado en Educación Parvularia.	3	0
3	Ingeniería Industrial.	117	12
4	Doctorado en Medicina.	961	96
5	Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	547	55
6	Licenciatura en Laboratorio Clínico.	352	35
7	Licenciatura en Fisioterapia y Terapia Ocupacional.	200	20
8	Licenciatura en Sociología.	82	8
9	Ingeniería Eléctrica.	51	5
10	Ingeniería Agronómica.	122	12
11	Arquitectura.	408	41
12	Ingeniería Mecánica.	33	3
13	Licenciatura en Psicología.	295	30
14	Licenciatura en Química y Farmacia.	115	12
15	Licenciatura en Matemática.	134	13
16	Licenciatura en Ciencias Químicas.	30	3
17	Licenciatura en Física.	15	2
18	Licenciatura en Biología.	46	5
19	Licenciatura en Mercadeo Internacional.	106	11
20	Profesorado en Idioma Inglés para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.	30	3
21	Profesorado en Ciencias Sociales para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.	1	0
22	Profesorado en Ciencias Naturales para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.	23	2
23	Profesorado en Matemática para tercer ciclo de Educación Básica y Educación Media.	108	11
24	Profesorado en Educación Básica para primero y segundo ciclo.	45	5
25	Licenciatura en Ciencias de la Educación en la especialidad de Primero y Segundo ciclo de Educación Básica.	242	24
26	Licenciatura en Economía.	12	1
27	Licenciatura en Contaduría Pública.	398	40
28	Licenciatura en Administración de Empresas.	511	51
29	Ingeniería Civil.	381	38
30	Ingeniería de Sistemas Informáticos.	190	19
31	Ingeniería Agronómica.	4	0
32	Licenciatura en Letras.	70	7
	TOTAL	5,796	580

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

1.7.2.7. Tamaño De La Muestra De La Población De Docentes De La FMO.

Para el cálculo del tamaño de la muestra de la población total de los Docentes de la FMO se manejaron las siguientes restricciones:

$$E = 1 - Z = 1 - 0.95 = 0.05$$

$$Z = \frac{0.95}{2} = 0.4795$$

Este dato se busca en la tabla de la Distribución Normal y se obtiene 1.96

$$P = 0.90$$

$$Q = 1 - P = 1 - 0.90 = 0.10$$

$$N = 214 \text{ docentes de la FMO} - \text{UES}$$

Aplicando la fórmula para calcular el tamaño de la muestra de la población total de Docentes se tiene:

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{(N - 1) \cdot E^2 + Z^2 \cdot P \cdot Q}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.90)(0.10)(214)}{(214 - 1)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.90)(0.10)} = \frac{73.989216}{0.5325 + 0.345744}$$

$$n = 84$$

Por lo tanto, 84 docentes serán aquellos que formaran parte de nuestro estudio y para los cuales nos enfocaremos en los diferentes departamentos académicos de la FMO-UES, para poner en práctica el instrumento de la encuesta.

Aplicando la fórmula de la Muestra Probabilística Estratificada para la población y Muestra de los docentes se tiene:

$$k = \frac{n}{N} = \frac{84}{214} = 39\%$$

Aplicando la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por departamento se tiene:

1. Departamento de Ciencias Naturales y Matemáticas.

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(38)$$

$$K = 14.9158876$$

$$K = 15$$

2. Departamento de Ciencias y Humanidades.

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(48)$$

$$K = 18.8411215$$

$$K = 19$$

3. Departamento de Ciencias Económicas.

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(21)$$

$$K = 8.242990654$$

$$K = 8$$

4. Departamento de Ciencias Agronómicas.

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(9)$$

$$K = 3.53271028$$

$$K = 4$$

5. Departamento de Química y Farmacia.

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(4)$$

$$K = 1.570093458$$

$$K = 2$$

6. Departamento de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(17)$$

$$K = 6.672897196$$

$$K = 7$$

7. Departamento de Ingeniería y Arquitectura.

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(31)$$

$$K = 12.1682243$$

$$K = 12$$

8. Departamento de Medicina.

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(46)$$

$$K = 18.05607477$$

$$K = 18$$

TABLA N°8

POBLACION Y MUESTRA TOTAL DE DOCENTES POR DEPARTAMENTO ACADEMICO, AÑO 2015.

N°	DEPARTAMENTO	N° TOTAL POBL.	MUESTRA
1	Ciencias Naturales y Matemáticas.	38	15
2	Ciencias y Humanidades.	48	19
3	Ciencias Económicas.	21	8
4	Ciencias Agronómicas	9	4
5	Química y Farmacia	4	1
6	Jurisprudencia y Ciencias Sociales.	17	7
7	Ingeniería y Arquitectura	31	12
8	Medicina	46	18
TOTAL		214	84

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

Aplicando la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por sección se tiene:

1.1. Sección Física

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(8)$$

$$K = 3.140186916$$

$$K = 3$$

1.2. Sección Química

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(6)$$

$$K = 2.355140187$$

$$K = 2$$

1.3. Sección Matemática

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(17)$$

$$K = 6.672897196$$

$$K = 7$$

1.4. Sección Biología

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(7)$$

$$K = 2.747663551$$

$$K = 3$$

2.1. Sección de Educación

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(12)$$

$$K = 4.710280374$$

$$K = 5$$

2.2. Sección de Psicología

$$K = \frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(11)$$

$$K = 4.317757009$$

$$K = 4$$

2.3. Sección de sociales

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(11)$$

$$K = 4.317757009$$

$$K = 4$$

2.4. Sección de Letras

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(6)$$

$$K = 2.355140187$$

$$K = 2$$

2.5. Sección de Idiomas

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(6)$$

$$K = 2.355140187$$

$$K = 2$$

2.6. Sección de Filosofía

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(2)$$

$$K = 0.785046729$$

$$K = 1$$

3.1. Sección de Economía.

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(6)$$

$$K = 2.355140187$$

$$K = 2$$

3.2. Sección de Contaduría Pública

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(7)$$

$$K = 2.747663551$$

$$K = 3$$

3.3. Sección de Admón. de Empresas

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(8)$$

$$K = 3.140186916$$

$$K = 3$$

8.1. Ciclo Clínico

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(27)$$

$$K = 10.59813084$$

$$K = 11$$

8.2. Tecnología Médica. Área Básica

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(4)$$

$$K = 1.570093458$$

$$K = 2$$

8.3. Tecnología Médica. Laboratorio Clínico

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(6)$$

$$K = 2.355140187$$

$$K = 2$$

8.4. Tecnología Médica. Arteriología e Inhalo Terapia

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(4)$$

$$K = 1.570093458$$

$$K = 2$$

8.5. Tecnología Médica. Fisioterapia y Terapia Ocupacional.

$$\frac{84}{214} = 0.39252336$$

$$K = (0.39252336)(5)$$

$$K = 1.962616822$$

$$K = 2$$

TABLA N°9

POBLACION Y MUESTRA TOTAL DE DOCENTES POR SECCION, AÑO 2015.

N°	SECCIÓN	POBLACION	MUESTRA
1	Física.	8	3
2	Química	6	2
3	Matemática	17	7
4	Biología	7	3
5	Educación	12	5
6	Psicología	11	4
7	Sociales	11	4
8	Letras	6	2
9	Idiomas	6	2
10	Filosofía	2	1
11	Economía.	6	2
12	Contaduría Pública	7	3
13	Administración de Empresas	8	3
14	Ciclo Clínico	27	11
15	Tecnología Médica. Área Básica	4	2
16	Tecnología Médica. Laboratorio Clínico	6	2
17	Tecnología Médica. Arteriología e Inhalo Terapia	4	2
18	Tecnología Médica. Fisioterapia y Terapia Ocupacional.	5	2
TOTAL		153	60

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

1.7.2.8. Tamaño De La Muestra De La Población De Egresados Del Año 2011 De La FMO.

Para el cálculo del tamaño de la muestra de la población total de los Egresados del año 2011 de la FMO se manejaron las siguientes restricciones:

$$E = 1 - Z = 1 - 0.86 = 0.14$$

$$Z = \frac{0.86}{2} = 0.43$$

Este dato se busca en la tabla de la Distribución Normal y se obtiene= 1.48

$$P = 0.67$$

$$Q = 1 - P = 1 - 0.67 = 0.33$$

$$N = 453 \text{ egresados del año 2011 de la FMO} - UES$$

Aplicando la fórmula para calcular el tamaño de la muestra de la población total de egresados del año 2011 se tiene:

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{(N - 1) \cdot E^2 + Z^2 \cdot P \cdot Q}$$

$$n = \frac{(1.48)^2(0.67)(0.33)(453)}{(453 - 1)(0.14)^2 + (1.56)^2(0.67)(0.33)} = \frac{219.386740}{8.8592 + 0.538068}$$

$$n = 23$$

Por lo tanto, 23 egresados del año 2011 serán aquellos que formaran parte de nuestro estudio, y para los cuales nos enfocaremos en los diferentes departamentos académicos de la FMO-UES, para poner en práctica el instrumento de la encuesta.

Aplicando la fórmula de la Muestra Probabilística Estratificada para la población y Muestra de los docentes se tiene:

$$k = \frac{n}{N} = \frac{23}{453} = 5\%$$

Aplicado la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por departamento se tiene:

<p>1. Departamento de Ciencias Naturales y Matemáticas.</p> $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$ $K = (0.05077262)(6)$ $K = 0.30463578$ $K = 0$	<p>2. Departamento de Ciencias y Humanidades.</p> $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$ $K = (0.05077262)(60)$ $K = 3.0463578$ $K = 3$	<p>3. Departamento de Ciencias Económicas.</p> $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$ $K = (0.05077262)(115)$ $K = 5.83885245$ $K = 6$
<p>4. Departamento de Ciencias Agronómicas.</p> $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$ $K = (0.05077262)(10)$ $K = 0.577263$ $K = 1$	<p>6. Departamento de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.</p> $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$ $K = (0.05077262)(61)$ $K = 3.09713043$ $K = 3$	<p>7. Departamento de Ingeniería y Arquitectura.</p> $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$ $K = (0.05077262)(78)$ $K = 3.96026514$ $K = 4$
	<p>8. Departamento de Medicina.</p> $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$ $K = (0.05077262)(123)$ $K = 6.24503349$ $K = 6$	

TABLA N°10
POBLACION Y MUESTRA PROBABILISTICA TOTAL DE LOS EGRESADOS DEL
AÑO 2011 POR DEPARTAMENTO ACADEMICO, AÑO 2015.

N°	DEPARTAMENTO	POBLACION TOTAL DE EGRESADOS AÑO 2011	MUESTRA
1	Ciencias Naturales y Matemática	6	0
2	Ciencias y Humanidades	60	3
3	Ciencias Económicas	115	6
4	Agronomía	10	1
5	Jurisprudencia y Ciencias Sociales	61	3
6	Ingeniería y Arquitectura	78	4
7	Medicina	123	6
TOTAL		453	23

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

Aplicado la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por carrera se tiene:

1.Licenciatura en Estadística.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(2)$$

$$K = 0.1054524$$

$$K = 0$$

2.Licenciatura en Ciencias Químicas.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(3)$$

$$K = 0.15231786$$

$$K = 0$$

3.Licenciatura en Física.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(1)$$

$$K = 0.05077262$$

$$K = 0$$

4.Licenciatura en Letras.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(9)$$

$$K = 0.45695364$$

$$K = 0$$

5.Licenciatura en Psicología.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(36)$$

$$K = 1.82781457$$

$$K = 2$$

6.Licenciatura en Ciencias de la Educación Especialidad de Primero y Segundo Ciclo de Educación Básica.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(15)$$

$$K = 0.76158940$$

$$K = 1$$

7.Licenciatura en Contaduría Pública.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(72)$$

$$K = 3.65562914$$

$$K = 4$$

8.Licenciatura en Administración de Empresas.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(43)$$

$$K = 2.18322296$$

$$K = 2$$

9.Ingeniería Agronómica.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(10)$$

$$K = 0.50772627$$

$$K = 1$$

10.Licenciatura en Sociología.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(2)$$

$$K = 0.10154525$$

$$K = 0$$

11.Licenciatura en Ciencias Jurídicas.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(59)$$

$$K = 2.99558499$$

$$K = 3$$

12.Arquitectura.

$$K = \frac{23}{453} = 0.05077262$$

$$K = (0.05077262)(52)$$

$$K = 2.640177$$

$$K = 3$$

13.Ingeniería Civil.
 $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$
 $K = (0.05077262)(26)$
 $K = 1.3200883$
 $K = 1$

14.Licenciatura en Anestesiología e Inhalo-terapia.
 $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$
 $K = (0.05077262)(15)$
 $K = 0.76158940$
 $K = 1$

15.Doctorado en Medicina.
 $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$
 $K = (0.05077262)(53)$
 $K = 2.69094923$
 $K = 3$

16.Licenciatura en Laboratorio Clínico.
 $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$
 $K = (0.05077262)(37)$
 $K = 1.87858720$
 $K = 2$

17.Licenciatura en Fisioterapia y Terapia Ocupacional.
 $K = \frac{23}{453} = 0.05077262$
 $K = (0.05077262)(18)$
 $K = 0.91390728$
 $K = 1$

TABLA N°11

POBLACION Y MUESTRA PROBABILISTICA TOTAL DE EGRESADOS DEL AÑO 2011 POR CARRERA, AÑO 2015.

N°	CARRERA	POBLACION TOTAL DE EGRESADOS AÑO 2011	MUESTRA
1	Lic. Estadística	2	0
2	Lic. Ciencias Químicas	3	0
3	Lic. Física	1	0
4	Lic. Letras	9	0
5	Lic. Psicología	36	2
6	Lic. Ciencias de la Educación Especialidad de Primero y Segundo Ciclo de Educación Básica	15	1
7	Lic. Contaduría Pública	72	4
8	Lic. Administración De Empresas	43	2
9	Ingeniería Agronómica	10	1
10	Lic. Sociología	2	0
11	Lic. Ciencias Jurídicas	59	3
12	Arquitectura	52	3
13	Ingeniería Civil	26	1
14	Lic. Anestesiología e Inhalo-terapia	15	1
15	Doc. Medicina	53	3
16	Lic. Laboratorio Clínico	37	2
17	Lic. Fisioterapia y Terapia Ocupacional	18	1
TOTAL		453	23

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

1.7.2.9. Tamaño De La Muestra De La Población De Egresados Del Año 2012 De La FMO.

Para el cálculo del tamaño de la muestra de la población total de los Egresados del año 2012 de la FMO se manejaron las siguientes restricciones:

$$E = 1 - Z = 1 - 0.86 = 0.14$$

$$Z = \frac{0.86}{2} = 0.43$$

Este dato se busca en la tabla de la Distribución Normal y se obtiene= 1.48

$$P = 0.75$$

$$Q = 1 - P = 1 - 0.75 = 0.25$$

$N = 507$ egresados en el año 2012 de la FMO – UES

Aplicando la fórmula para calcular el tamaño de la muestra de la población total de egresados de 2012 se tiene:

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{(N - 1) \cdot E^2 + Z^2 \cdot P \cdot Q}$$

$$n = \frac{(1.48)^2 (0.75) (0.25) (453)}{(453 - 1) (0.14)^2 + (1.48)^2 (0.75) (0.25)} = \frac{186.0471}{8.8592 + 0.4107}$$

$$\mathbf{n = 20}$$

Por lo tanto, 20 egresados del año 2012 serán aquellos que formara parte de nuestro estudio, y para los cuales nos enfocaremos en los diferentes departamentos académicos de la FMO-UES, para poner en práctica el instrumento de la encuesta.

Aplicando la fórmula de la Muestra Probabilística Estratificada para la población y Muestra de los docentes se tiene:

$$k = \frac{n}{N} = \frac{20}{507} = 4\%$$

Aplicado la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por departamento se tiene:

1. Departamento de Ciencias Naturales y Matemáticas.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(17)$$

$$K = 0.670611427$$

$$K = 1$$

2. Departamento de Ciencias y Humanidades.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(114)$$

$$K = 4.497041334$$

$$K = 4$$

3. Departamento de Ciencias Económicas.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(115)$$

$$K = 4.53649065$$

$$K = 5$$

4. Departamento de Ciencias Agronómicas.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(13)$$

$$K = 0.512820503$$

$$K = 1$$

6. Departamento de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(61)$$

$$K = 2.40311591$$

$$K = 2$$

7. Departamento de Ingeniería y Arquitectura.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(79)$$

$$K = 3.116270749$$

$$K = 3$$

8. Departamento de Medicina.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(108)$$

$$K = 4.260354948$$

$$K = 4$$

TABLA N°12

POBLACION Y MUESTRA PROBABILISTICA TOTAL DE EGRESADOS DEL AÑO 2012 POR DEPARTAMENTO ACADEMICO, AÑO 2015.

N°	DEPARTAMENTO	POBLACION TOTAL DE EGRESADO AÑO 2012	MUESTRA
1	Ciencias naturales y Matemática	17	1
2	Ciencias y Humanidades	114	4
3	Ciencias Económicas	115	5
4	Agronomía	13	1
5	Jurisprudencia y Ciencias Sociales	61	2
6	Ingeniería y Arquitectura	79	3
7	Medicina	108	4
TOTAL		507	20

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

Aplicado la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por carrera se tiene:

1.Licenciatura en Matemática

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(11)$$

$$K = 0.433925041$$

$$K = 0.0$$

2.Licenciatura en Estadística.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(6)$$

$$K = 0.236686386$$

$$K = 0.0$$

3.Licenciatura en Letras

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(8)$$

$$K = 0.3155581848$$

$$K = 0.0$$

4.Licenciatura en Psicología.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(68)$$

$$K = 2.682445708$$

$$K = 3$$

5.Licenciatura en Ciencias de la Educación Especialidad de Primero y Segundo Ciclo de Educación Básica.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(38)$$

$$K = 1.499013778$$

$$K = 1$$

6.Licenciatura en Contaduría Pública.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(65)$$

$$K = 2.54102515$$

$$K = 3$$

7.Licenciatura en Administración De Empresas.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(50)$$

$$K = 1.97238655$$

$$K = 2$$

8.Ingeniería Agronómica

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(13)$$

$$K = 0.512820503$$

$$K = 1$$

9.Licenciatura en Sociología.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(4)$$

$$K = 0.157790924$$

$$K = 0.0$$

10.Licenciatura en Ciencias Jurídicas.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(57)$$

$$K = 2.248520667$$

$$K = 2$$

11.Arquitectura.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(56)$$

$$K = 2.209072936$$

$$K = 2$$

12.Ingeniería Civil.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(23)$$

$$K = 0.907297813$$

$$K = 1$$

13.Licenciatura en Anestesiología e Inhaloterapia.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(13)$$

$$K = 0.512820503$$

$$K = 1$$

14.Doctorado en Medicina.

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(42)$$

$$K = 1.656804702$$

$$K = 2$$

15.Licenciatura en Laboratorio Clínico

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(41)$$

$$K = 1.617356971$$

$$K = 2$$

16.Licenciatura en Fisioterapia y Terapia Ocupacional

$$K = \frac{20}{507} = 0.039447731$$

$$K = (0.039447731)(12)$$

$$K = 0.473372772$$

$$K = 0$$

TABLA N°13
POBLACION Y MUESTRA PROBABILISTICA TOTAL DE EGRESADOS DEL AÑO
2012 POR CARRERA, AÑO 2015.

N°	CARRERA	POBLACION TOTAL DE EGRESADO AÑO 2012	MUESTRA
1	Lic. Matemática	11	0
2	Lic. Estadística	6	0
3	Lic. Letras	8	0
4	Lic. Psicología	68	3
5	Lic. Ciencias de la Educación Especialidad de Primero y Segundo Ciclo de Educación Básica	38	1
6	Lic. Contaduría Publica	65	3
7	Lic. Administración De Empresas	50	2
8	Ingeniería Agronómica	13	1
9	Lic. Sociología	4	0
10	Lic. Ciencias Jurídicas	57	2
11	Arquitectura	56	2
12	Ingeniería Civil	23	1
13	Lic. Anestesiología e Inhalo-terapia	13	1
14	Doc. Medicina	42	2
15	Lic. Laboratorio Clínico	41	2
16	Lic. Fisioterapia y Terapia Ocupacional	12	0
TOTAL		507	20

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

1.7.2.10. Tamaño De La Muestra De La Población De Egresados Del Año 2013 De La FMO.

Para el cálculo del tamaño de la muestra de la población total de los Egresados de 2013 de la FMO se manejaron las siguientes restricciones:

$$E = 1 - Z = 1 - 0.87 = 0.13$$

$$Z = \frac{0.87}{2} = 0.435$$

Este dato se busca en la tabla de la Distribución Normal y se obtiene= 1.52

$$P = 0.75$$

$$Q = 1 - P = 1 - 0.75 = 0.25$$

$N = 402$ egresados en el año 2013 de la FMO – UES

Aplicando la fórmula para calcular el tamaño de la muestra de la población total de egresados de 2013 se tiene:

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{(N - 1) \cdot E^2 + Z^2 \cdot P \cdot Q}$$

$$n = \frac{(1.52)^2(0.75)(0.25)(402)}{(402 - 1)(0.13)^2 + (1.52)^2(0.75)(0.25)} = \frac{174.1464}{6.7769 + 0.4332}$$

$$n = 24$$

Por lo tanto, 24 egresados del año 2013 serán aquellos que formaran parte de nuestro estudio, y para los cuales nos enfocaremos en los diferentes departamentos académicos de la FMO-UES, para poner en práctica el instrumento de la encuesta.

Aplicando la fórmula de la Muestra Probabilística Estratificada para la población y Muestra de los docentes se tiene:

$$k = \frac{n}{N} = \frac{24}{402} = 6\%$$

Aplicado la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por departamento se tiene:

<p>1. Departamento de Ciencias Naturales y Matemáticas.</p> $K = \frac{24}{402} = 0.059701492$ $K = (0.059701492)(14)$ $K = 0.835820895$ $K = 1$	<p>2. Departamento de Ciencias y Humanidades.</p> $K = \frac{24}{402} = 0.059701492$ $K = (0.059701492)(74)$ $K = 4.417910448$ $K = 4$	<p>3. Departamento de Ciencias Económicas.</p> $K = \frac{24}{402} = 0.059701492$ $K = (0.059701492)(114)$ $K = 6.805970088$ $K = 7$
<p>4. Departamento de Ciencias Agronómicas.</p> $K = \frac{24}{402} = 0.059701492$ $K = (0.059701492)(9)$ $K = 0.537313432$ $K = 1$	<p>5. Departamento de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.</p> $K = \frac{24}{402} = 0.059701492$ $K = (0.059701492)(10)$ $K = 0.597014925$ $K = 1$	<p>6. Departamento de Ingeniería y Arquitectura.</p> $K = \frac{24}{402} = 0.059701492$ $K = (0.059701492)(48)$ $K = 2.865671642$ $K = 3$
	<p>7. Departamento de Medicina.</p> $K = \frac{24}{402} = 0.059701492$ $K = (0.059701492)(133)$ $K = 7.940298507$ $K = 8$	

TABLA N°14
POBLACION Y MUESTRA PROBABILISTICA TOTAL DE EGRESADOS DEL AÑO
2013 POR DEPARTAMENTO ACADEMICO, AÑO 2015.

N°	DEPARTAMENTO	POBLACION TOTAL DE EGRESADOS AÑO 2013	MUESTRA
1	Ciencias naturales y Matemática	14	1
2	Ciencias y Humanidades	74	4
3	Ciencias Económicas	114	7
4	Agronomía	9	1
5	Jurisprudencia y Ciencias Sociales	10	1
6	Ingeniería y Arquitectura	48	3
7	Medicina	133	8
TOTAL		402	24

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

Aplicado la fórmula para calcular la muestra aleatoria estratificada por carrera se tiene:

1. Lic. Matemática

$$K = \frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(10)$$

$$K = 0.597014925$$

$$K = 1$$

2. Lic. Estadística.

$$K = \frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(2)$$

$$K = 0.119402985$$

$$K = 0$$

3. Lic. Ciencias Químicas

$$K = \frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(2)$$

$$K = 0.119402985$$

$$K = 0$$

4. Lic. Letras

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(7)$$

$$K = 0.417910447$$

$$K = 0$$

5. Lic. Psicología

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(50)$$

$$K = 2.985074627$$

$$K = 3$$

6. Lic. Ciencias de la Educación Especialidad de Primero y Segundo Ciclo de Educación Básica

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(17)$$

$$K = 1.014925373$$

$$K = 1$$

7. Lic. Contaduría Pública

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(59)$$

$$K = 3.52238806$$

$$K = 4$$

8. Lic. Administración De Empresas

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(55)$$

$$K = 3.28358209$$

$$K = 3$$

9. Ingeniería Agronómica. Plan 2008

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(5)$$

$$K = 0.298507462$$

$$K = 0$$

10. Ingeniería Agronómica

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(4)$$

$$K = 0.23880597$$

$$K = 0$$

11. Lic. Sociología

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(3)$$

$$K = 0.179104477$$

$$K = 0$$

12. Lic. Ciencias Jurídicas

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(7)$$

$$K = 0.417910447$$

$$K = 0$$

13. Arquitectura

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(29)$$

$$K = 1.713943268$$

$$K = 2$$

14. Ingeniería Civil

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(19)$$

$$K = 1.134328358$$

$$K = 1$$

15. Lic. Anestesiología e Inhalo-terapia

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(16)$$

$$K = 0.95522388$$

$$K = 1$$

16. Doc. Medicina

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(51)$$

$$K = 3.044776119$$

$$K = 3$$

17. Lic. Laboratorio Clínico

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(47)$$

$$K = 2.805970149$$

$$K = 3$$

18. Lic. Fisioterapia y Terapia Ocupacional

$$\frac{24}{402} = 0.059701492$$

$$K = (0.059701492)(19)$$

$$K = 1.134328358$$

$$K = 1$$

TABLA N°15

POBLACION Y MUESTRA PROBABILISTICA TOTAL DE EGRESADOS DEL AÑO 2013 POR CARRERA, AÑO 2015.

N°	CARRERA	POBLACION TOTAL DE EGRESADOS AÑO 2013	MUESTRA
1	Lic. Matemática	10	1
2	Lic. Estadística	2	0
3	Lic. Ciencias Químicas	2	0
4	Lic. Letras	7	0
5	Lic. Psicología	50	3
6	Lic. Ciencias de la Educación Especialidad de Primero y Segundo Ciclo de Educación Básica	17	1
7	Lic. Contaduría Pública	59	4
8	Lic. Administración De Empresas	55	3
9	Ingeniería Agronómica. Plan 2008	5	0
10	Ingeniería Agronómica	4	0
11	Lic. Sociología	3	0
12	Lic. Ciencias Jurídicas	7	0
13	Arquitectura	29	2
14	Ingeniería Civil	19	1
15	Lic. Anestesiología e Inhalo-terapia	16	1
16	Doc. Medicina	51	3
17	Lic. Laboratorio Clínico	47	3
18	Lic. Fisioterapia y Terapia Ocupacional	19	1
TOTAL		402	24

Fuente: Elaboración propia en base a un informe de Administración Académica del año 2014.

1.7.2.11. Técnicas De Selección De Datos.

En la investigación se utilizara la técnica de la encuesta, auto administrado individualmente, para la obtención de información, porque permite al investigador conocer información de un fenómeno a través de las opiniones que reflejan la forma de asimilar y comprender los hechos, es decir, que es un procedimiento que hace las misma preguntas a una parte de la población, que previamente fue definida y determinada a través de procedimientos estadísticos de muestreo, por tanto la obtención de la información es a través de la interrogación escrita.

Además se utilizara la Entrevista personal (“cara a cara”), la cual consiste que el entrevistador y/o investigador aplique el cuestionario a todos los participantes, es decir, hace las interrogantes planteadas del problema propuesto y anota las respuestas verbales.

1.7.2.12. Instrumento De Selección De Datos.

El instrumento de medición a utilizar es el cuestionario, por ser confiable y valido, el cual poseerá preguntas claras, precisas y comprensibles de tipo cerradas dicotómicas, preguntas abiertas y mixtas, ordenadas según una secuencia lógica definida, que será aplicado a los estudiantes, docentes y egresados de la FMO. Ver Anexo N°3, N°4, N°5.

Así mismo se utilizara la guía de entrevista estructurada, como instrumento de medición, que tendrá preguntas estandarizadas cerradas y abiertas que se aplicara a los jefes de las unidades administrativas de la FMO. Ver Anexo N°6

1.7.2.13. Procesamiento De La Información.

Para el procesamiento de información se utilizara el Programa Estadístico Informático SPSS, el cual trabaja con módulos de base de datos, para la cual se tiene que realizar una codificación de datos, es decir, asignar un valor numérico que represente a cada una de las opciones de respuesta.

1.7.2.14. Análisis Y Discusión De Resultados.

La información obtenida mediante los instrumentos de medición se discutirá y analizara por los integrantes de grupo de tesis en colaboración del asesor para encontrar conclusiones y sugerir una propuesta que dé solución al problema en estudio.

CAPITULO II. MARCO HISTORICO Y DE REFERENCIA.

2.1. HISTORIA DE LA FMO-UES.

La Universidad de El Salvador fue fundada el 16 de febrero de 1841, por Decreto de la Asamblea Constituyente, a iniciativa del Presidente de la República, Juan Nepomuceno Fernández Lindo y del presbítero católico Crisanto Salazar, con el objetivo de proporcionar un centro de estudio superior para la juventud salvadoreña.

En sus primeros años, la Universidad de El Salvador tuvo una existencia precaria, por el escaso apoyo gubernamental que recibía.

El 17 de Junio de 1966, en Sesión No. 304. El Consejo Superior Universitario fundó el Centro Universitario de Oriente (CUO), en la Ciudad de San Miguel, como una extensión de los estudios universitarios de la Universidad de El Salvador hacia la Zona Oriental.

La Universidad de El Salvador para lograr la consecución de sus fines lo hace a través de sus doce Facultades, nueve en la Unidad Central, una en la zona de Occidente, una en la zona Paracentral y la otra en la zona de Oriente, direccionada por la Facultad Multidisciplinaria de Oriente.

Los Objetivos principales que motivaron su creación fueron:

- ❖ Ampliar la capacidad de servicio docente de la Unidad.
- ❖ Satisfacer las necesidades educativas y culturales de la Zona Oriental.
- ❖ Contribuir con el desarrollo y progreso.
- ❖ Crear los instrumentos técnicos y culturales a sectores de la población que no tienen acceso a la Educación Universitaria.
- ❖ Descentralizar los servicios de Educación Superior.¹⁴

Sin embargo, La Facultad Multidisciplinaria de Oriente, inició su funcionamiento hasta el año de 1968 en instalaciones alquiladas en el Centro de la Ciudad. Y fue hasta el año de 1984 que el CUO desarrolla sus actividades académicas en instalaciones propias, en un terreno con una extensión superficial de 108 manzanas, situada en el Cantón El Jute, Jurisdicción de la Ciudad de San Miguel, a 143 kilómetro de la ciudad capital.

En 1992 la UES transforma los cuatro centros regionales en Facultades Multidisciplinarias con el objeto de dotarles de autonomía y capacidad de gestión para impartir los programas de formación de pre-grado que se estaban impartiendo.

^{14/} Informe de la Unidad de Comunicaciones de la Facultad Multidisciplinaria Oriental 23/03/15

La FMO cuenta con ocho unidades académicas creadas en 1992 las que respondían a cada una de las facultades de la Unidad Central y en cuanto a las unidades administrativas, se creó en ese año la Administración Académica, Proyección Social, Administración Financiera, Biblioteca y Planificación, para el año 2000 se cuenta con dos unidades más como es la Unidad de Personal y Administración General.

Desde años anteriores la planta docente ha venido aumentando pero no en relación al incremento del número de estudiantes, además, como no se revisa ni se modifica la curricular, las contrataciones no están en función de la pertinencia universitaria, ofreciendo carreras y planes de estudios desde hace más de quince años.¹⁵

La Facultad Multidisciplinaria de Oriente, enmarcada dentro del sector público específicamente en el ramo de Educación, dada la naturaleza de sus servicios, de formar profesionales con conocimientos sólidos, pensamiento científico y moral, a fin de no solamente obtener un título profesional sino de ostentar ante la sociedad, la calidad de mujeres y hombres conscientemente humanizados e integrales, orienta su esfuerzo a formar profesionales capacitados integralmente para interactuar en la sociedad salvadoreña, mediante la investigación, la proyección social y la docencia con el objeto de contribuir a la solución de los problemas que atañe a su desarrollo. Siendo la gran línea de acción la formación profesional, la Investigación y la Proyección social.¹⁶

^{15/} Reorientación académica, administrativa y financiera de la FMO. Proyecto Elaborado y presentado por Msc. Marta Villatoro de Guerrero en el año 2005.

^{16/} Reorientación académica, administrativa y financiera de la FMO. Proyecto Elaborado y presentado por Msc. Marta Villatoro de Guerrero en el año 2005.

CAPITULO III: MARCO TEORICO.

3.1. PLANTEAMIENTOS TEÓRICOS.

Las distintas teorías permiten comprender el problema de la centralización y descentralización con mayor facilidad, por tanto es importante mencionarlas con sus autores y enunciados, en ese sentido se plantean seis enfoques y se describen a continuación:

1. La Descentralización: Teoría Y Práctica.
2. Descentralización Funcional, Con Un Enfoque Politológico,
3. La Producción Flexible Y Descentralización Política En El Mundo En Desarrollo
4. El Sistema Educativo Debe De Desarrollarse Sobre La Base De La Descentralización
5. La Centralización Hace Énfasis En Las Relaciones Jerárquicas
6. Concentración Y Dispersión De La Autoridad
7. Descentralización Es Un Aspecto Fundamental De La Delegación
8. Descentralización Educativa.

3.1.1. Rafael de la Cruz, en su libro, “**La Descentralización: Teoría Y Práctica**”, expresa que la extensión de la democracia en las últimas décadas no se limita a la elección popular de autoridades nacionales. Cada día son más los gobernantes regionales y locales electos por sus comunidades, y son las instituciones que ellos representan las que dan soporte al desarrollo del fenómeno que conocemos como descentralización. En este proceso, los gobiernos centrales de numerosos países alrededor del mundo están cediendo crecientemente responsabilidades a los gobiernos sub-nacionales, marcando una fuerte tendencia hacia la constitución de sistemas federales y al fortalecimiento de los ya existentes.¹⁷

Además Rafael de la Cruz, considera que desde el punto de vista político, se dice que la descentralización refuerza el sistema democrático al acercar la decisión de los asuntos a órganos locales elegidos democráticamente. Se unen, pues, descentralización y participación. Por otro lado, habla de la descentralización administrativa como la transferencia de responsabilidades de gasto público y recaudación de impuestos del gobierno central a los gobiernos sub nacionales.

Ambos tipos de descentralización, política y administrativa, pueden ocurrir juntos o por separado, sin embargo, si no se descentralizan los ingresos no se puede tomar ventaja de las ganancias que se pueden derivar de la descentralización en cuanto a eficiencia, dinamismo local y democracia.

¹⁷/ Rafael de la Cruz. Descentralización: Teoría y Práctica. Pág. 3. 01/04/15

3.1.2. Willis, Garman y Haggard (1999), en la Revista Eure, publican el artículo: “La Política de Descentralización en América Latina”, en el cual enuncian la **Descentralización Funcional, Con Un Enfoque Politológico**, para referirse a la transferencia de responsabilidades políticas, de poderes de gasto y recaudación de impuestos, es decir, la descentralización funcional no es otra cosa que la combinación de la descentralización política y la descentralización administrativa.¹⁸ Así mismo los autores, manifiestan que desde el punto de vista de la eficiencia, la descentralización descongestiona el poder central, agobiado por innumerables problemas, permitiéndole centrarse en los asuntos más importantes. Por otra parte, la descentralización facilita la gestión de los asuntos al entregarlos a unos órganos que, por su proximidad, pueden conocerlos mejor y resolverlos con más prontitud.¹⁹

Así mismo, comentan que la centralización, puede ser vista como una forma determinada de organización o administración pública que comprende una sola personalidad jurídica, en la que todos sus órganos internos, con sus respectivas competencias y recursos, subyacen (por vínculos de jerarquía) bajo el Nivel Central de Gobierno que puede incidir directamente en ellas. La forma de Estado Centralizado, entendiendo centralización en un sentido amplio que implicaría tanto Centralización como Concentración se aprecia hoy en día como un modelo clásico caído ineficiente.²⁰

3.1.3. Doner, Richard E. y Eric Hershberg (1999), en su libro, “**La Producción Flexible Y Descentralización Política En El Mundo En Desarrollo**”, aseveran que la Descentralización Funcional es una alternativa viable para:²¹

- ❖ Enfrentar la pobreza.
- ❖ Lograr mayor transparencia en la rendición de cuentas.
- ❖ Mayor eficiencia en la ejecución de programas.
- ❖ Mayor participación ciudadana.
- ❖ Una forma de reducir las ineficiencias del centralismo en América Latina.

Por otra parte, los autores mencionados, establecen tres principales causas de la descentralización:

- ❖ La crisis de legitimidad en los gobiernos democráticos, que hacía necesaria la creación de nuevas instituciones.
- ❖ La crisis fiscal de los gobiernos centrales, que hacía atractivo el traspaso de funciones a los gobiernos sub-nacionales.
- ❖ La presión por parte de organismos internacionales.

^{18/} Asociación de Estudios Latinoamericanos (LASA).Revista Eure: Revisión de los Estudios de Descentralización en América Latina. Vol. 34, No. 1, Pág. 7. 01/04/15

^{19/}Manuel de Puelles Benítez .Revista Iberoamericana de Educación Número 3, Descentralización Educativa (1), Septiembre - Diciembre 1993. 01/04/15

^{20/} Asociación de Estudios Latinoamericanos (LASA).Revista Eure: Revisión de los Estudios de Descentralización en América Latina. Vol. 34, No. 1, Pág. 7. 01/04/15

²¹ Doner , Richard E. y Eric Hershberg (1999) , "La producción flexible y Descentralización Política en el Mundo en Desarrollo : Las afinidades electivas en la Búsqueda de la Competitividad , vol. 34 , No. 1, Pág. 5. 01/04/15

3.1.4. Angell , Allan , Pamela Lowden y Thorp Romero (2001), en su libro, “Desarrollo de Descentralización” exponen, que el **Sistema Educativo debe de Desarrollarse sobre la base de la Descentralización**, como estrategia administrativa y como proceso de ampliación y modificación de las formas de participación de los diversos agentes de los distintos niveles de gestión del sistema, ello permitirá transferirse eficazmente hacia las regiones educativas, mayor capacidad de decisión, programación, dirección, organización, coordinación, control y evaluación de la calidad de los procesos y resultados educativos.²²

Además, los autores mencionados, afirman que la descentralización produce mejores resultados cuando está coordinada con el gobierno central, es decir, debe existir un ministerio central que imponga y regule estándares nacionales mínimos en términos de currículo, evaluación de logros escolares y selección y entrenamiento de docentes.²³

En la actualidad, descentralizar la educación superior pública y proponer nuevos modelos educativos se vuelve uno de los principales retos de la formación universitaria. En el caso de la única universidad pública del país donde año con año la demanda de ingreso aumenta y la capacidad de absorción se mantiene, descentralizar podría ser una alternativa.

3.1.5. Idalberto Chiavenato, en su libro, “Introducción a la Teoría General de la Administración”, expresa que **La Centralización hace Énfasis en las Relaciones Jerárquicas**, es decir, en la cadena de mando, por tanto la organización se diseña según la premisa: “el individuo situado en la cúpula posee el mayor grado de autoridad, y que la autoridad de los demás individuos se halla escalonada hacia abajo, según la posición que ocupen en el organigrama”. También Idalberto Chiavenato, enuncia el principio que rige la descentralización, “la autoridad para emprender o iniciar una acción debe ser delegada lo más cerca posible del escenario de la acción”, es decir, existe descentralización en la organización cuando los niveles inferiores de la organización tienen autonomía e independencia para tomar decisiones sin supervisión.

Así mismo Idalberto Chiavenato, enuncia **La Organización Lineal y La Organización Funcional**²⁴, la primera la define como sencilla, piramidal, cada jefe recibe y trasmite todo lo que sucede en su área, puesto que las líneas de comunicación se establecen con rigidez. Y la segunda consagrada por Taylor, que aplica el principio funcional o principio de la especialización de las funciones para cada tarea.

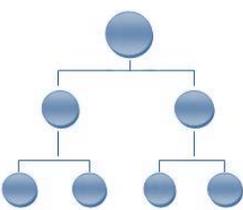
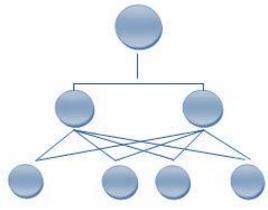
Para las organizaciones competitivas e innovadoras, es indispensable la aplicación del principio funcional, porque a medida que crece y se desarrolla el negocio, y la empresa entra a competir producir en masa, aumenta considerablemente la necesidad de contar con órganos altamente especializados, capaces de propiciar innovaciones rápidas y esenciales.

²²/ Angell , Allan , Pamela Lowden y Thorp Romero (2001) , Desarrollo de Descentralización : La economía política del cambio institucional en Colombia y Chile. Pág. 10. 01/04/15

²³/ Angell , Allan , Pamela Lowden y Thorp Romero (2001) , Desarrollo de Descentralización : La economía política del cambio institucional en Colombia y Chile. Pág. 15. 01/04/15

²⁴ Idalberto Chiavenato, Introducción a la Teoría General de la Administración. Pág. 253,257.

TABLA N°16
ORGANIZACIÓN LINEAL Y FUNCIONAL: CARACTERÍSTICAS Y CAMPO DE APLICACIÓN.

ORGANIZACIÓN LINEAL	CARACTERÍSTICAS	CAMPO DE APLICACIÓN
 <ul style="list-style-type: none"> ❖ Principio de autoridad lineal ❖ Autoridad única o unidad de mando. ❖ Generalización. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Autoridad lineal absoluta del superior a sus subordinados. ❖ Líneas formales de comunicación, descritas en el organigrama. ❖ Centralización de las decisiones y del control en la cúpula de la organización. ❖ Configuración piramidal. a medida que se eleva el nivel jerárquico, aumenta la centralización y a medida que disminuye, aumenta la especialización. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cuando la organización es pequeña. ❖ Cuando la organización está comenzando su desarrollo. ❖ Cuando las tareas llevadas a cabo por la organización están estandarizadas. ❖ Cuando la organización tiene vida corta. ❖ Cuando la organización juzga más interesante invertir en consultoría y servicios externos.
 <ul style="list-style-type: none"> ❖ Principio funcional. ❖ Autoridad funcional o dividida, o variedad de mando. ❖ Especialización. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Autoridad relativa y se basa en la especialización. ❖ Líneas directas de comunicación entre los órganos o cargos. ❖ Descentralización, transferencia y delegación de las decisiones a los órganos o cargos más adecuados para tomarlas e implementarlas. ❖ Separación de las funciones, de acuerdo con las especialidades involucradas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cuando la organización, por ser pequeña, tiene un equipo de especialistas compenetrado, que reporta ante un dirigente eficaz. ❖ Cuando la organización delega durante un periodo determinado, autoridad funcional a algún órgano especializado, sobre los demás órganos, para implementar procedimientos, evaluar y controlar una actividad.

Fuente: Idalberto Chiavenato, Introducción a la Teoría General de la Administración. (Quinta Edición, Pág. 253-263)

3.1.6. George R. Terry, en su libro, “Principios de Administración”, expresa que la **Concentración y Dispersión de la Autoridad** están íntimamente ligadas a la decisión de “cuanta autoridad se delega a los subalternos”.

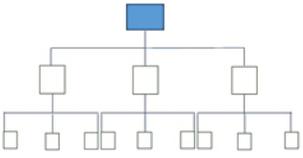
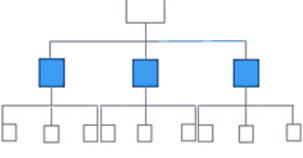
Por lo tanto, en toda estructura organizativa, debe haber cierto grado de descentralización de la autoridad (la cual está relacionada con la división por departamentos), de no ser así, toda la autoridad quedaría en el propietario o dirigente principal de la empresa, pero por otra parte un jefe no puede delegar toda su autoridad porque dejaría de ser jefe y hasta dejaría de formar parte de la organización.

Así mismo, George R. Terry enuncia la autoridad lineal, defendida por Henri Fayol y la autoridad de asesoramiento, defendida por Frederick Taylor para hacer referencia a la administración centralizada y descentralizada. La primera con relaciones de autoridad de superior a subalterno y la segunda con relaciones que se emplean para apoyar las relaciones de autoridad de línea, es decir, relaciones de autoridad de gerente a gerente.

Los autores Idalberto Chiavenato y George R. Terry derivan ventajas y desventajas cuando una organización toma una administración centralizada o descentralizada.

TABLA N°17

CENTRALIZACION Y DESCENTRALIZACION: VENTAJAS Y DESVENTAJAS.²⁵

	VENTAJAS	DESVENTAJAS
<p>CENTRALIZACION</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Las decisiones son tomadas por Administradores que poseen una visión global de la empresa. ❖ Quienes toman decisiones en las altas posiciones están mejor entrenados y preparados que quienes están en los niveles inferiores. ❖ No se requieren procedimientos y prácticas de control elaboradas y costosas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Las decisiones son tomadas por administradores que pertenecen a la cúpula y están lejos de los hechos y las circunstancias. ❖ Quienes toman decisiones en la cúpula casi nunca tienen poco contacto con las personas y situaciones involucradas. ❖ Las líneas de comunicación de la cadena jerárquica o escalar ocasionan demoras y un mayor costo operacional.
<p>DESCENTRALIZACION</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acentúa la delegación de autoridad y alivia la carga de los altos funcionarios. ❖ Los propios ejecutores de la acción toman las decisiones con más rapidez. ❖ Se aumenta la eficiencia puesto que la estructura se aprecia en conjunto, de tal manera que los problemas pueden ser localizados y remediados fácilmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Puede presentarse falta de información y coordinación entre los departamentos involucrados. ❖ Mayor costo por la exigencia de seleccionar y entrenar mejor a los administradores intermedios. ❖ Riesgo de subjetividad: los administradores pueden defender más los objetivos departamentales que los empresariales.

Fuente: Elaboración propia en base en el libro de Idalberto Chiavenato, Introducción a la Teoría General de la Administración y del libro de George R. Terry, Principios de Administración.

²⁵ Idalberto Chiavenato, Introducción a la Teoría General de la Administración, Pág. 219 a 223 y George R. Terry, Principios de Administración, Pág. 382.

3.1.7. Harold Koontz y Heinz Weihricia, en su libro, “Administración una Perspectiva Global”, expresa que la **Descentralización es un Aspecto Fundamental de la Delegación**; en la medida en que la autoridad no esté delegada, será centralizada. Por tanto para un proceso de delegación se debe:

1. Determinar los resultados esperados de un puesto.
2. Asignar tareas al puesto.
3. Delegar autoridad para cumplir estas tareas.
4. Responsabilizar a la persona que ocupa ese puesto por el cumplimiento de las tareas.

Así mismo, Harold Koontz y Heinz Weihricia, enuncia factores que determinan el grado de descentralización de la autoridad, los cuales son:

- ❖ Costo de la decisión. “Mientras más costosa sea la acción sobre la que se debe tomar una decisión, es más probable que esta se tome en los más altos niveles jerárquicos”.
- ❖ Deseo de uniformidad de las políticas. “Aquellos que aprecian la congruencia por encima de todo está a favor de la autoridad centralizada, puesto que esta es el camino más fácil hacia esas metas”.
- ❖ Tamaño y carácter de la organización. “Cuanto mayor sea la organización más decisiones deberán tomarse, y cuantas más fuentes de decisión existan. Más difícil será coordinarlas”.
- ❖ Historia y cultura de la empresa. “Aquellas que en general, se expande desde adentro muestran una marcada tendencia a mantener centralizada la autoridad así como las que se expande bajo la dirección de sus dueños fundadores”.
- ❖ Filosofía administrativa. “El carácter y la filosofía de los altos ejecutivos tienen una influencia importante sobre el grado de descentralización de la autoridad”.
- ❖ Deseo de independencia. “Con frecuencia, las personas y los grupos desean mantener cierta independencia con respecto a los jefes que se encuentran alejados de ellos”.
- ❖ Disponibilidad de administradores. “Un escases real de administradores limitaría la descentralización de la autoridad, puesto que para delegar, los superiores necesitan tener ejecutivos calificados a quienes otorgar la autoridad”.
- ❖ Técnicas de control. “Un buen gerente, en cualquier nivel de la organización. No puede delegar autoridad sin tener alguna forma de conocer si será utilizada apropiadamente”.

Y además Harold Koontz y Heinz Weihrich, explica limitaciones de la descentralización, como:

- ❖ Aumenta la complejidad de la coordinación de unidades organizacionales descentralizadas
- ❖ Puede quedar limitada por técnicas de control inadecuadas.
- ❖ Puede estar restringida por sistema inadecuadas de planeación y control
- ❖ Incluyen gastos importante para la capacitación de los administradores

3.1.8. Manuel de Puelles Benítez, menciona, en la Revista Iberoamericana de Educación, “**La Descentralización Educativa**”, que los países descentralizados desde su nacimiento no han faltado tendencias que han buscado fortalecer el poder central frente a la autonomía de otros entes territoriales.

La distribución territorial del poder no es una cosa fijada desde siempre, algo que los pueblos deciden de una vez por todas en el acta de su nacimiento político; no es algo estático sino algo fundamentalmente dinámico. Diríamos que, es más un tema dialéctico en el sentido hegeliano del término: “a mayor poder centralizado se enfrenta siempre una tendencia descentralizadora”; “a mayor descentralización se opone siempre una fuerza centralizadora”. El poder político, desde la perspectiva de su organización territorial, vive así inevitablemente asediado por fuerzas antagónicas.²⁶

Además, Manuel de Puelles Benítez, manifiesta que el problema de la descentralización es un problema fundamentalmente político, es un problema ligado a la organización territorial del poder del Estado, y es precisamente por esto que la descentralización resulta siempre un tema polémico, mítico y conflictivo.

²⁶ Revista Iberoamericana de Educación. Número 3. Descentralización Educativa. Septiembre-Diciembre 1993. Estudio Teórico Sobre las Experiencias de Descentralización Educativa. Pág. 4. 01/04/15

3.2. MARCO LEGAL.

El fundamento legal sobre los procedimientos académicos de la FMO-UES, se encuentra:

3.2.1. Ley De Educación Superior.

Conformada por nueve capítulos y ochenta y dos artículos, la cual nos dice en sus art. 26 y 76, que las instituciones de educación superior podrán crear centros regionales, si sus normas estatutarias contemplan expresamente tal posibilidad, y si los estudios de factibilidad y viabilidad respectivos son aprobados por el Ministerio de Educación.

Cada Centro Regional tendrá su propia organización administrativa, financiera y su registro académico, que le permitan cumplir con las funciones básicas de la educación superior. Además que la Universidad de El Salvador, se regirá por su Ley Orgánica y demás disposiciones internas, en todo lo que no contraríe la presente Ley.

3.2.2. El Reglamento De La Gestión Académico-Administrativa De La Universidad De El Salvador.

Conformada por veinte capítulos y noventa y tres artículos, la cual nos dice en sus art. 1, 2, 4, que el objeto de la ley es normar y desarrollar las disposiciones generales sobre la gestión, organización, administración y funcionamiento académico de la Universidad de El Salvador, en concordancia con la Constitución de la Republica de El Salvador, Ley de Educación Superior y su Reglamento, Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador y su Reglamento General y demás normativas pertinentes y tiene aplicación obligatoria en todas las unidades académicas de la Universidad.

Así mismo en el art. 10, menciona el Comité de Ingreso Universitario de Facultad, el cual es coordinado por el vicedecano, tres miembros del Comité Técnico Asesor de la Junta Directiva, tres docentes y dos representantes estudiantiles, con el deber de designar el equipo de docentes que elabore el temario de apoyo didáctico, en base a los contenidos del curso en línea, valide, administre y evalúe la prueba de conocimientos, establezca criterios, analice y elabore estadísticas de los resultados del proceso de selección, para remitirlos a Junta Directiva y posteriormente a Vicerrectoría Académica.

La estructura académico-administrativa estará bajo la responsabilidad de Vicerrectoría Académica. Vicedecanatos, Secretaría de Asuntos Académicos, Comité de Ingreso Universitario, Comité de Ingreso Universitario de Facultad, Administraciones Académicas de las Facultades, las cuales tendrá bajo su responsabilidad los procesos curriculares, la planificación, organización, ejecución y funcionamiento de los procesos: de selección de aspirantes, ingreso, matrícula, traslado, retiro, activación, reingreso, evaluación, egreso y graduación de los profesionales formados en la Universidad de El Salvador, así como los procesos de incorporación de estudiantes graduados en universidades extranjeras y expedición de documentos.

3.2.3. La Ley Orgánica De La Universidad De El Salvador.

Compuesta por doce capítulos, noventa y uno artículos, la cual establece en su art. 5 al 38, la organización y estructura de la Corporación Universitaria, del Gobierno de la Universidad, de la Asamblea General Universitaria, y del Consejo Superior Universitario.

Además en sus capítulos del V al XII, dispone los derechos y deberes de los estudiantes, requisitos del personal académico y administrativo no docentes, el régimen disciplinario, la planeación y evaluación del régimen económico fiscal, las atribuciones de las votaciones, la aprobación y derogaciones de los reglamentos.

3.2.4. Reglamento De Administración Académica.

Decretada a propuesta del Consejo Superior Universitario con el objeto de normar y desarrollar las disposiciones básicas sobre los procedimientos, medidas y resoluciones académicas.

Compuesta por veinte capítulos, noventa y tres artículos, la cual nos dice en su capítulo II, que la secretaria de asuntos académicos y Administración Académica Central, en colaboración con el Consejo de Administración Académica, son los encargados de coordinar el sistema académico universitario de la UES, para lo cual requerirá una estrecha relación y colaboración con las Administraciones Académicas locales de las Facultades y centro universitarios regionales.

Además, el mismo capítulo, dispone las funciones de la secretaria de asuntos académicos, de las administraciones académicas centrales, de los consejos de administradores académicos, de las administraciones académicas locales y regionales.

Y en sus demás capítulos, establece el funcionamiento de los procesos académicos como Ingreso, Matricula, Inscripción de asignaturas, Retiro de Asignaturas, Retiro de Alumno, Cambio de Carrera, Traslados, Equivalencias, Egreso y Graduación.

3.3. MARCO CONCEPTUAL.

- ❖ **Educación:** La educación tiene los siguientes fines:²⁷
 - Lograr el desarrollo integral de la personalidad en su dimensión espiritual, moral y social.
 - Contribuir a la construcción de una sociedad democrática más próspera, justa y humana.
 - Inculcar el respeto a los derechos humanos y la observancia de los correspondientes deberes; combatir todo espíritu de intolerancia y de odio.
 - Conocer la realidad nacional e identificarse con los valores de la nacionalidad salvadoreña; y propiciar la unidad del pueblo centroamericano.

- ❖ **Sistema Educativo:** El Estado organizará el sistema educativo para lo cual creará las instituciones y servicios que sean necesarios. Se garantiza a las personas naturales y jurídicas la libertad de establecer centros privados de enseñanza.²⁸

- ❖ **Institución:** Organismo que desempeña una función de interés público, especialmente educativa o benéfica.²⁹

- ❖ **Educación Superior:** Formar profesionales competentes con fuerte vocación de servicio y sólidos principios morales; promover la investigación en todas sus formas; prestar un servicio social a la comunidad; y cooperar en la conservación, difusión y enriquecimiento del legado cultural en su dimensión nacional y universal.³⁰

- ❖ **Universidad:**
 - Es una entidad orgánica o sistema de unidades operativas de enseñanza superior, investigación y creación de cultura científica y humanística. Se puede ubicar en uno o varios lugares llamados campus. Otorga grados académicos y títulos profesionales a nombre de la nación.³¹
 - Son universidades, las dedicadas a la formación académica en carreras con estudios de carácter multidisciplinario en las ciencias, artes y técnicas.³²

- ❖ **Centralización:**
 - Significa que la facultad de tomar decisiones se localiza cerca de la cúpula de la organización.³³
 - Es la tendencia a restringir la delegación de la toma de decisiones.³⁴

²⁷ Art. 55. Constitución. 04/04/15

²⁸ Art.54. Constitución, y art.27. Ley General de Educación. 04/04/15

²⁹ Art. 22. Ley de Educación Superior. 04/04/15

³⁰ Art. 27. Ley General de Educación. 04/04/15

³¹ Art. 22. Ley de Educación Superior. 04/04/15

³² Art. 22 Ley General de Educación. 04/04/15

³³ Idalberto Chiavenato. Introducción a la Teoría General de la Administración. Pág. 219. 04/04/15

³⁴ Harold Koontz, Heinz Weihrcia. Administración una perspectiva global. Pag.301. 04/04/15

- ❖ **Descentralización:**
 - Indica que la facultad de tomar decisiones se desplaza a los niveles inferiores de la organización.³⁵
 - Es la tendencia a dispersar la autoridad de toma de decisiones en una estructura organizada.³⁶
- ❖ **Costo:** Se define como el valor sacrificado para adquirir bienes o servicios, que se mide en dólares mediante la reducción de activos o a incurrir en pasivos en el momento en que se obtienen los beneficios.³⁷
- ❖ **Los procesos Académicos:** Son todos aquellos trámites relacionados con la vida académica del estudiante.³⁸
- ❖ **Inscripción de Asignaturas:** Actividad mediante la cual se efectúa la legalización para la población estudiantil, de las asignaturas a que asistirá de acuerdo a la oferta académica de una Facultad, para un ciclo académico determinado.³⁹
- ❖ **Reingreso de Estudiantes:** Estudiante Graduado de la universidad que desee estudiar una nueva carrera y/o estudiantes inactivos por más de un año académico que deseen continuar sus estudios en la carrera que estaban matriculados, podrá hacerlo como alumno de reingreso y deberá presentar su solicitud en la Administración Académica Central o en la de los Centros Universitarios Regionales.⁴⁰
- ❖ **Retiro de Asignaturas:** Actividad por la que un alumno activo y habiendo inscrito asignaturas en el periodo establecido en el calendario académico, decide dejar sin efecto las actividades administrativas y académicas para esas asignaturas.⁴¹
- ❖ **Retiro de alumno:** El estudiante que por cualquier causa interrumpa sus estudios en la Universidad de El Salvador, deberá realizar retiro oficial.⁴²
- ❖ **Cambio de Carrera:** Este procedimiento se refiere cuando el estudiante que por cualquier motivo desee cambiar la carrera en la cual está registrado a iniciarse en otra carrera en una Facultad distinta o en la misma, a la que se encuentra estudiando.⁴³

³⁵ Idalberto Chiavenato. Introducción a la Teoría General de la Administración. Pág. 219. 04/04/15

³⁶ Harold Koontz, Heinz Weihrcia. Administración una perspectiva global. Pag.301. 04/04/15

³⁷ Ralph S. Polimeni, Frank J. Fabozzi, Arthur H. Adelberg & Michael A. Kole. Contabilidad de Costos. Pág. 11. 04/04/15

³⁸(<http://www.ucentral.edu.co/sites/estudiantes/>). Unidad Central. 04/04/15

³⁹ Art. 33. Reglamento de Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴⁰ Art. 30 y Art. 31. Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴¹ Art. 39. Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴² Art. 42. Reglamento de Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴³ Art. 43. Reglamento de Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

- ❖ **Traslado:** Se refiere cuando el estudiante solicita un traslado a otra Facultad por diversos motivos como cambio de domicilio, trabajo y otros. Los trámites para Traslado Ordinarios deben realizarse por completo en la Facultad en la cual el estudiante desea realizar sus estudios. Esta es una nueva disposición acordada por el Consejo de Administradores Académicos de las diversas Facultades de la UES.⁴⁴
- ❖ **Última Matrícula:** Pago de última matrícula para que el estudiante tenga derecho a continuar cursando las asignaturas de la carrera en que está matriculado.⁴⁵
- ❖ **Equivalencias:** Los estudiantes de otras universidades legalmente establecidas en el país o en el extranjero, que deseen continuar sus estudios en esta universidad, deberán tramitar sus equivalencias y a los alumnos que se les conceda equivalencia deberán matricularse en los períodos señalados por el Consejo Superior Universitario.⁴⁶
- ❖ **Incorporación:** Un profesional graduado en una Universidad Extranjera, puede Incorporarse en la Universidad de El Salvador para poder validar su Título en el País.⁴⁷
- ❖ **Reposición de Título:** Reposición de Título, en caso de extravío, daño o destrucción del mismo.⁴⁸
- ❖ **Certificación:** Certificación de Notas (Global o Parcial), Título, Planes o Programas, ya sea para un estudiante de la Universidad o un profesional Graduado.⁴⁹
- ❖ **Constancias:**
 - Constancia de que es Graduado(a) para ser presentada a diferentes dependencias del país (Datos de la Graduación).
 - Constancia para certificar que el Graduado(a), tiene en trámite sus certificaciones de Notas y/o Título (De Tramite de Certificaciones).
 - Constancia de que el Graduado(a) llena los requisitos académicos para realizar estudios de Postgrado en el país (De Estudios de Postgrado).
 - Constancia para aclarar el tiempo de Estudio (De tiempo de Estudio.).⁵⁰

⁴⁴Art. 48. Reglamento de Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴⁵ Art.53. Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴⁶ Art.57 y 58. Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴⁷ Art. 69. Reglamento de Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴⁸ Art. 77. Reglamento de Administración Académica de la Universidad de El Salvador. 04/04/15

⁴⁹ (<http://saa.ues.edu.sv/portal/index.php/certificaciones>). Definición de Certificaciones. 04/04/15

⁵⁰ (<http://saa.ues.edu.sv/portal/index.php/constancias>). Definición de Constancias. 04/04/15

CAPITULO IV: DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se describirán los resultados de las encuestas que se aplicaron a los estudiantes, docentes y egresados de la FMO-UES, y así mismo los resultados obtenidos de las guías de entrevistas aplicadas a los jefes de las unidades de la facultad.

La población de la región oriental que se consideró en el estudio fueron los estudiantes, docentes, egresados y jefes de las unidades académicas y administrativas de la FMO-UES, tomando una muestra de 580 estudiantes, 84 docentes, 67 egresados y 6 jefes de las unidades.

La información que se obtuvo de las encuestas, se dividió en dos partes: Información general e información de tipo administrativa, académica y presupuestaria, relacionada con la o el encuestado y del núcleo familiar.

Así mismo las guías de entrevistas se dividieron en dos partes, información general e información específica de tipo administrativa relacionada con las actividades que se desarrollan en la unidad correspondiente.

4.1.DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS ESTUDIANTES DE LA FMO.

Información General De La Encuesta Dirigida A Los Estudiantes De La FMO-UES.

Se presenta la información de tipo general, como el lugar de origen, género, departamento y nivel académico de los estudiantes de la FMO. En ese sentido se plantea en forma resumida en las tablas siguientes:

TABLAS N°18

POBLACIÓN ESTUDIANTIL ENCUESTADA POR LUGAR DE ORIGEN, GÉNERO Y EDAD, AÑO 2015.

GRUPOS DE EDAD EN AÑOS	SAN MIGUEL			USULUTAN			LA UNIÓN			MORAZÁN		
	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
- de 18	95	53	148	17	16	33	8	6	14	11	11	22
19-25	121	74	195	41	31	72	21	16	37	23	22	45
26 -35	6	1	7	1	0	1	1	6	2	0	1	1
36 – 44	1	1	2	1	0	1	-	-	-	-	-	-
TOTAL			352			107			53			68

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los estudiantes de la FMO-UES.

TABLAS N°19

POBLACION ESTUDIANTIL ENCUESTADA POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO
Y SU NIVEL ACADÉMICO, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL
	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO	4º AÑO	5º AÑO	
Ciencias Naturales y Matemática	13	4	5	2	12	36
Ciencias y Humanidades	14	36	23	2	3	78
Ciencias Económicas	22	24	19	20	18	103
Ciencias Agronómicas	1	2	7	3	0	13
Química y Farmacia	3	5	2	1	0	11
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	16	17	15	7	0	55
Ingeniería y Arquitectura	33	34	25	10	16	118
Medicina	52	46	51	10	7	166
TOTAL	154	168	147	55	56	580

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los estudiantes de la FMO-UES.

TABLAS N°20

POBLACIÓN ESTUDIANTIL ENCUESTADA POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO
Y EDAD, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	EDAD EN AÑOS				TOTAL
	< DE 18	19 A 25	26 A 34	35 A 44	
Ciencias Naturales y Matemática	12	24	0	0	36
Ciencias y Humanidades	6	70	0	2	78
Ciencias Económicas	22	76	5	0	103
Ciencias Agronómicas	2	11	0	0	13
Química y Farmacia	3	8	0	0	11
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	23	30	1	1	55
Ingeniería y Arquitectura	60	56	2	0	118
Medicina	89	74	3	0	166
TOTAL	217	349	11	3	580

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los estudiantes de la FMO-UES.

TABLAS N°21

POBLACION ESTUDIANTIL ENCUESTADA POR DEPARTAMENTO Y LUGAR DE
ORIGEN, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	LUGAR DE ORIGEN				TOTAL
	SAN MIGUEL	USULUTÁN	LA UNIÓN	MORAZÁN	
Ciencias Naturales y Matemática	15	5	6	10	36
Ciencias y Humanidades	40	25	2	11	78
Ciencias Económicas	51	18	15	19	103
Ciencias Agronómicas	9	2	1	1	13
Química y Farmacia	3	5	2	1	11
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	41	4	6	4	55
Ingeniería y Arquitectura	89	15	7	7	118
Medicina	104	33	14	15	166
TOTAL	352	107	53	68	580

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los estudiantes de la FMO-UES.

Información Específica De La Encuesta Dirigida A Los Estudiantes De La FMO-UES.

Las preguntas que se consideraron para obtener la información en el estudio son diecinueve y se describen a continuación, y se presentan para las 580 encuestas realizadas a los estudiantes de la FMO.

1) ¿Sabe que es centralización?

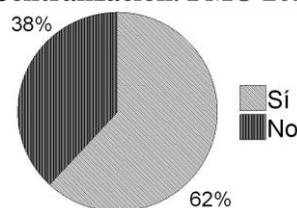
El objetivo de esta pregunta es determinar si el estudiante tiene conocimiento de que significa el término centralización.

CUADRO N°1
Conocimiento De Los Estudiantes Del Término Centralización. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Sí	359	62%
No	221	38%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°1
Conocimiento De Los Estudiantes Del Término Centralización. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°1

Interpretación: El 62% de los estudiantes conoce el significado de “la centralización”, pero el 38% desconoce el significado de “la centralización”.

Análisis: La mayoría de los estudiantes conocen que es la centralización, mientras que unos pocos no, se puede deducir que existe en este porcentaje falta de interés de los problemas que engloban la FMO, dado que tienen opiniones imprecisas y confusas del término.

2) ¿Sabía usted que la centralización de los procesos y procedimientos académicos consiste en la dependencia que tiene éstos de la unidad central?

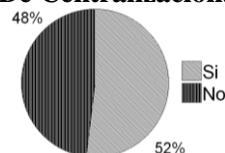
El objetivo de esta pregunta es determinar si el estudiante tiene conocimiento de la centralización de los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°2
Conocimiento De Los Estudiantes De La Definición De Centralización. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	301	52%
No	279	48%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°2
Conocimiento De Los Estudiantes De La Definición De Centralización. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°2

Interpretación: El 52% de los estudiantes tiene conocimiento de la dependencia de los procesos y procedimientos académicos de la unidad central y el 48% no tiene conocimiento de la centralización de procesos y procedimientos académicos.

Análisis: Los estudiantes conocen el comportamiento de la centralización en la FMO, y por tanto apoyaran propuestas que vayan orientadas a resolver los problemas de la facultad y que estén enfocadas en la agilización de la resolución de los procesos y procedimientos académicos.

3) ¿Cree usted que la centralización produce lentitud en los procesos y procedimientos académicos que los estudiantes realizan periódicamente en la FMO?

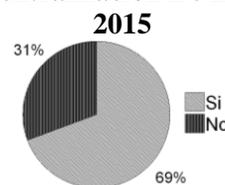
El objetivo de esta pregunta es identificar si el estudiante considera que la lentitud de los procesos y procedimiento académicos se genera por la centralización.

CUADRO N°3
Opinión Estudiantil Sobre Si La Lentitud En Los Procesos Y Procedimientos Académicos Causa La Centralización De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	402	69%
No	178	31%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°3
Opinión Estudiantil Sobre Si La Lentitud En Los Procesos Y Procedimientos Académicos Causa La Centralización De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°3

Interpretación: El 69% de los estudiantes consideran que la centralización causa lentitud en los procesos y procedimientos académicos y el 31% opina lo contrario.

Análisis: La lentitud en la resolución de los procesos y procedimientos académicos de la FMO-UES, da origen a disgustos e inconformidades en los estudiantes.

4) Al ingresar a la universidad ¿se le oriento sobre los pasos que se deben seguir al realizar los distintos procesos y procedimientos académicos?

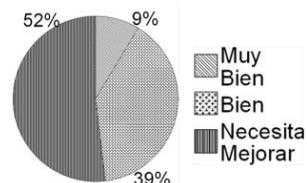
El objetivo de esta pregunta es determinar si el encuestado obtuvo orientación eficiente al momento de la realización de algún proceso y procedimiento

CUADRO N°4
Opinión Estudiantil Sobre La Orientación Al Realizar Algún Proceso O Procedimiento Académicos. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Muy Bien	50	9%
Bien	229	39%
Necesita Mejorar	301	52%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°4
Opinión Estudiantil Sobre La Orientación Al Realizar Algún Proceso O Procedimiento Académicos. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°4

Interpretación: El 52% de los estudiantes opinan que es necesario mejorar la orientación que se les brinda en la realización de los procesos y procedimientos académicos, y solo un 9% de los encuestados opinan la orientación recibida es muy buena.

Análisis: La inadecuada orientación de los pasos a seguir para realizar los procesos y procedimientos académicos, es un efecto de la centralización de la FMO-UES.

5) Tiene usted conocimientos de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO.

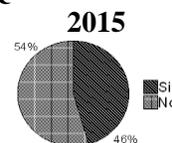
El objetivo de esta pregunta es saber si el estudiante está al tanto de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO.

CUADRO N°5
Conocen Los Estudiantes Los Procesos Académicos Que Se Realizan En La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	264	46%
No	316	54%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°5
Conocen Los Estudiantes Los Procesos Académicos Que Se Realizan En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°5

Interpretación: El 54% de los estudiantes desconoce los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO-UES, y solo un 46% conoce los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la facultad.

Análisis: La inadecuada orientación proporcionada al estudiante, ocasiona que los alumnos no conozcan los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO-UES.

6) ¿Cuáles?

El objetivo de esta pregunta es identificar cuáles son los procesos y procedimientos académicos que los estudiantes conocen.

CUADRO N°6

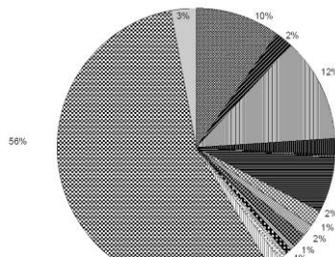
Procesos Y Procedimientos Académicos Identificados Por Los Estudiantes de la FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	%
Inscripción de materias.	57	10
Retiro de materias.	12	2
Cambio de carrera.	70	12
Traslado.	11	2
Estudio socioeconómico.	2	0.3
Proceso de nuevo ingreso.	37	6
Becas.	11	2
Exoneración de cuotas.	8	1
Equivalencia.	10	2
Examen diferido.	3	1
Proceso de graduación.	4	1
Cambio de grupo.	2	0.3
Proceso de reingreso.	4	1
Tramite de DUE.	8	1
No opina.	324	56
No aplica.	17	3
Total	580	100

Fuente: Elaboración basada en encuestas a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°6

Procesos Y Procedimientos Académicos Identificados Por Los Estudiantes de la FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°6

Interpretación: El 56% de los estudiantes le es indiferente opinar de cuáles son los procesos y procedimientos que se realizan en la FMO-UES, el 12% conoce el procedimiento académico “cambio de carrera” y solo el 0.3% conocen los procesos académicos como cambio de grupo y estudio socioeconómico.

Análisis: Los estudiantes de la FMO-UES solo conocen procesos académicos que por inercia se dan durante el proceso de formación universitaria de nuevo ingreso, que el alumno debe realizar, como cambio de carrera e inscripción de asignaturas, y de igual manera, procesos correspondientes a la unidad de estudios socioeconómico, como becas y exoneración de cuotas.

Con este detalle encontrado, es difícil que los estudiantes se interesen por disminuir la inconformidad y los costos en los que ellos y los padres incurren.

Así mismo el proceso de nuevo ingreso, mencionado en el Capítulo VI, del Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador, debería ser una atribución y deber del Comité de Nuevo Ingreso de Facultad, para evitar la lentitud en el desarrollo de los procesos académicos.

7) ¿Has tenido alguna dificultad en la realización de algún proceso o procedimiento académico?

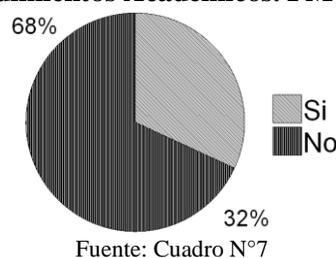
El objetivo de esta pregunta es determinar si el estudiante ha tenido dificultades en la realización de algún proceso o procedimiento académicos.

CUADRO N°7
Opinión Estudiantil Sobre Las Dificultades Al Realizar Los Procesos O Procedimientos Académicos. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	185	32%
No	395	68%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°7
Opinión Estudiantil Sobre Las Dificultades Al Realizar Los Procesos O Procedimientos Académicos. FMO 2015



Interpretación: El 68% de los estudiantes no han tenido dificultades en la realización de los procesos y procedimientos académicos, mientras el 32% si ha tenido problemas en la realización de los procesos académicos.

Análisis: Los estudiantes tienen dificultades al momento de la realización de los procesos y procedimientos académicos porque no conoce dichos procedimientos y además reciben una inadecuada orientación, y en base a las respuestas de la pregunta anterior, los estudiantes tienen poco interés en conocer los mismos.

8) ¿Cuál dificultad?

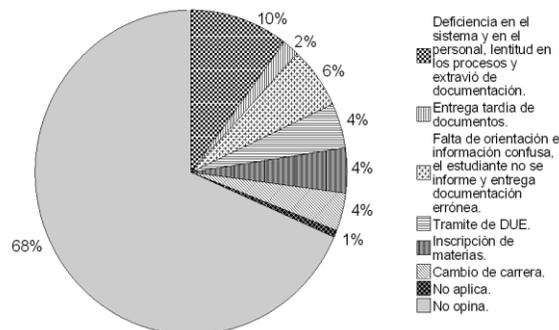
El objetivo de esta pregunta es conocer las dificultades de la FMO en el momento de realizar un proceso académico.

CUADRO N°8
Dificultades Que Enfrentan Los Estudiantes Al Momento De Realizar Un Proceso Académico En La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	%
Deficiencia en el sistema y en el personal, lentitud en los procesos y extravió de documentación.	59	10
Entrega tardía de documentos.	10	2
Falta de orientación e información confusa, el estudiante no se informa y entrega documentación errónea.	36	6
Tramite de DUE.	26	4
Inscripción de materias.	26	4
Cambio de carrera.	22	4
No aplica	4	1
No opina.	397	68
Total	580	100

Fuente: Elaboración basada en encuestas a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°8
Dificultades Que Enfrentan Los Estudiantes Al Momento De Realizar Un Proceso Académico En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°8

Interpretación: El 68% de los estudiantes le es indiferente opinar las dificultades que han tenido al momento de la realización de los procedimientos académicos, pero el 2% afirma que la entrega tardía de documentos es una dificultad de los procesos académicos de la FMO.

Análisis: Se deduce en base a los resultados obtenidos de la pregunta anterior, que las dificultades que se les presentan a los estudiantes de la FMO-UES cuando realizan los procesos y procedimientos académicos son: Falta de Orientación e Información Confusa, El Estudiante no se Informa y entrega documentación errónea, Deficiencia en el Sistema y en el Personal, Lentitud en los Procesos, Entrega Tardía de Documentos, entre otros, los cuales afecta el buen desarrollo curricular y contribuyen a la generación de gastos financieros adicionales incurridos por los estudiantes y por la unidad de administración académica de la FMO.

9) ¿Por qué?

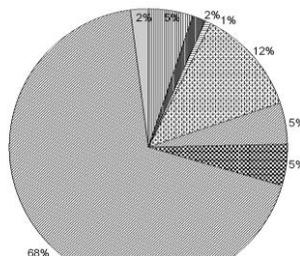
El objetivo de esta pregunta es conocer el motivo por el cual surgen dificultades en la realización de los procesos académicos.

CUADRO N°9
Causas De Las Dificultades Presentadas Al Realizar Los Estudiantes Un Proceso O Procedimiento Académico En La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	%
Falta de información y orientación antes, durante y al finalizar los tramites.	30	5
Leí mal las indicaciones, no me informe, mal asesoramiento.	9	2
No aparecía en el sistema, no concordancia entre los medios informativos.	4	1
Mala coordinación con las autoridades centrales, tardanza en la aprobación y entrega de resoluciones.	72	12
Poco interés del personal en los trámites solicitados.	28	5
Sistema deficiente.	28	5
No opina.	397	68
No aplica.	12	2
Total	580	100

Fuente: Elaboración basada en encuestas a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°9
Causas De Las Dificultades Presentadas Al Realizar Los Estudiantes Un Proceso O Procedimiento Académico En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°9

Interpretación: El 68% de los estudiantes le es indiferente opinar sobre las causas de las dificultades que se presentan al momento de realizar los procesos académicos, pero el 5% califica que las causas de las dificultades son: el poco interés del personal en resolver los tramites solicitados y un sistema deficiente, además el 2% considera que otras de las causas de las dificultades es porque, el estudiante lee mal las indicaciones, y no se informa.

Análisis: La centralización de los procedimientos académicos, es la causa de las dificultades presentadas en la realización de los mismos. El efecto de la centralización, en la unidad de administración es la inadecuada orientación en la realización de los trámites por la inadecuada distribución de la sede central con la FMO, de las modificaciones y actualizaciones de la información relacionada con los procedimientos académicos. Así mismo el poco interés por parte de los estudiantes en la realización correcta de los trámites académicos, es otra causa de los problemas presentados en la realización y resoluciones de los procedimientos.

10) ¿Considera la centralización como un problema de los procesos y procedimientos académicos?

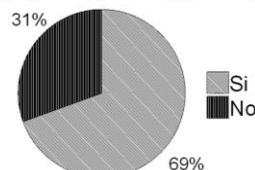
El objetivo de esta pregunta es determinar si el estudiante percibe la centralización como un problema de los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°10
Opinión Estudiantil Sobre Centralización Como Un Problema De Los Procesos Y Procedimientos Académicos. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	403	69%
No	177	31%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°10
Opinión Estudiantil Sobre Centralización Como Un Problema De Los Procesos Y Procedimientos Académicos. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°10

Interpretación: El 69% de los estudiantes considera que la centralización es un problema de los procesos y procedimientos académicos, y el 31% opina que la centralización no ocasiona problemas a los procesos y procedimientos académicos.

Análisis: La centralización de la FMO-UES provoca serias dificultades en el buen desarrollo y resolución de los procesos y procedimientos académicos.

11) ¿Cree que para la realización de procesos y procedimientos académicos los estudiantes reciben la adecuada orientación de la administración académica?

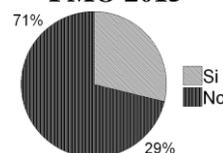
El objetivo de esta pregunta es conocer si los estudiantes perciben recibir una orientación adecuada por parte de la administración académica al momento de realizar un proceso y procedimiento académico de la FMO.

CUADRO N°11
Adecuada Orientación De Administración Académica Cuando El Estudiante Realiza Los Procesos O Procedimientos Académicos. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	167	29%
No	413	71%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°11
Adecuada Orientación De Administración Académica Cuando El Estudiante Realiza Los Procesos O Procedimientos Académicos. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°11

Interpretación: 71% de los estudiantes consideran que no reciben una orientación adecuada por parte de la administración académica al momento de realizar un proceso y procedimiento académico, y el 29% opinan lo contrario.

Análisis: Los estudiantes en base a la atención y servicio que reciben de la unidad de Administración Académica, consideran que es inadecuada la orientación de los procesos y procedimientos.

12) ¿Cree que dentro de la comunidad estudiantil hay inconformidad en la realización de los procesos y procedimientos académicos?

El objetivo de esta pregunta es conocer si el estudiante considera que existe inconformidad en la realización de los procesos y procedimientos académicos

CUADRO N°12

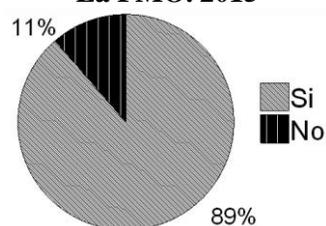
Opinión Estudiantil Acerca De Si Existe Inconformidad En La Realización De Los Procesos Y Procedimientos Académicos En La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	514	89%
No	66	11%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°12

Opinión Estudiantil Acerca De Si Existe Inconformidad En La Realización De Los Procesos Y Procedimientos Académicos En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°12

Interpretación: El 89% de los estudiantes se sienten inconformes cuando realizan los procesos y procedimientos académico, y el 11% opina que están satisfechos con la manera en que se realizan los procesos y procedimientos académicos en la UES-FMO.

Análisis: La inconformidad es evidente, aunque la mayoría no opinan sobre los tipos de problemas recibidos, pero sí manifiestan su inconformidad, y si se asocia con la pregunta anterior, que no es tanto la falta de interés, sino una forma de comunicar, el desacuerdo.

13) Los procesos y procedimientos académicos se encuentra en forma virtual; ¿usted cree que sería mejor mantener y aumentar la asesoría?

El objetivo de esta pregunta es conocer la opinión de los estudiantes sobre la información que se encuentra on-line y también su opinión acerca de la asesoría que brinda administración académica respecto a los procedimientos.

CUADRO N°13

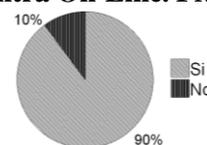
Opinión Estudiantil Acerca De La Asesoría Que Se Brinda Y La Información Que Se Encuentra On-Line. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	521	90%
No	59	10%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°13

Opinión Estudiantil Acerca De La Asesoría Que Se Brinda Y La Información Que Se Encuentra On-Line. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°13

Interpretación: El 90% de los estudiantes considera que se debe mejorar la asesoría por parte de la administración académica y 10% opina que no es necesario mejorar la asesoría de la realización de los procesos procedimientos académicos.

Análisis: La mayor parte de los estudiantes hacen uso de tecnologías de información, sin embargo, la mayoría no encuentra amigable la comunicación de la información de procedimientos académicos que se encuentra en la página Web de la FMO-UES.

14) ¿Sería de beneficio para los estudiantes presentar la información virtual y no impresa?

El objetivo de esta pregunta es determinar si los estudiantes prefieren presentar la información de los procedimientos académicos de forma virtual y no impresa.

CUADRO N°14

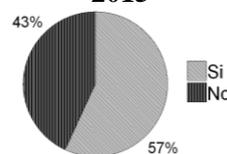
Opinión Estudiantil Sobre El Beneficio De La Información Virtual Y No Impresa. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	330	57%
No	250	43%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°14

Opinión Estudiantil Sobre El Beneficio De La Información Virtual Y No Impresa. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°14

Interpretación: El 57% de los estudiantes considera que es de beneficio para los estudiantes presentar la información de los procesos y procedimientos académicos de forma virtual y 43% de los encuestados opina que no es de beneficio presentar dicha información forma virtual.

Análisis: Administración académica de FMO debe de superar el problema de la inadecuada comunicación con la sede central, de las modificaciones y actualizaciones de la

información relacionada con los procedimientos académicos, para brindar una adecuada orientación de forma virtual y así no sigan existiendo dificultades e inconformidades por parte de la comunidad estudiantil.

15) ¿Considera usted que los docentes tienen un alto grado de conocimiento con respecto a los procesos y procedimientos académicos que los estudiantes realizan?

El objetivo de esta pregunta es conocer si los estudiantes tienen la percepción en que los docentes conocen los procesos y procedimientos que se realizan en FMO-UES.

CUADRO N°15

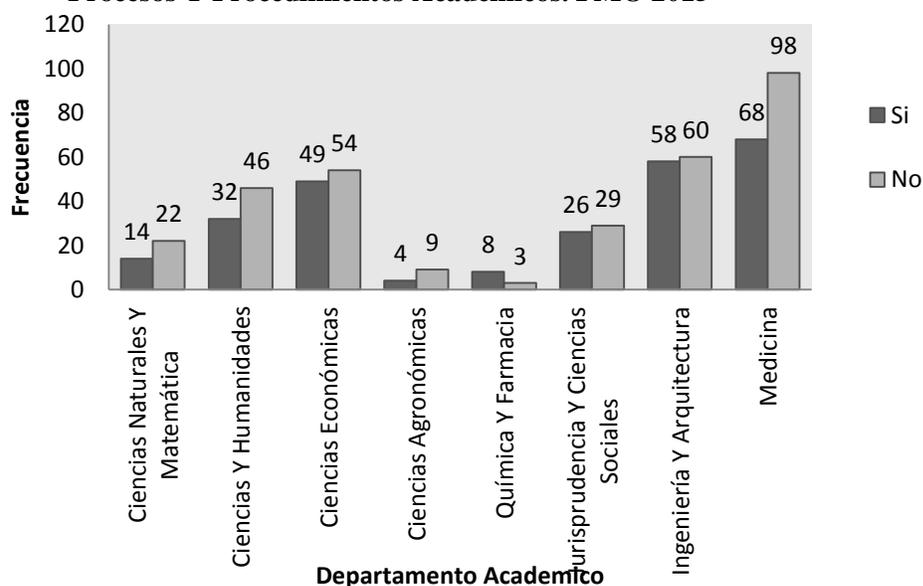
Opinión Estudiantil, Sobre El Grado De Conocimiento Por Parte De Los Docentes Hacia Procesos Y Procedimientos Académicos. FMO 2015

Departamento Académico	Respuesta				Total	%
	Si	%	No	%		
Ciencias Naturales y Matemática	14	39	22	61	36	6
Ciencias y Humanidades	32	41	46	59	78	13
Ciencias Económicas	49	48	54	52	103	18
Ciencias Agronómicas	4	31	9	69	13	2
Química y Farmacia	8	73	3	27	11	2
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	26	47	29	53	55	9
Ingeniería y Arquitectura	58	49	60	51	118	20
Medicina	68	41	98	59	166	29
Total	259	100	321	100	580	100
%	45	-	55	-	100	-

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°15

Opinión Estudiantil, Sobre El Grado De Conocimiento Por Parte De Los Docentes Hacia Procesos Y Procedimientos Académicos. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°15

Interpretación: El 55% de los estudiantes consideran que los docentes no tienen conocimiento de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO y 45% opina que los docentes sí los conocen. Del 55% de la población total de estudiantes que respondieron que no a la pregunta anterior, 98 estudiantes de medicina afirman que sus docentes no conocen los procesos académicos, y de igual manera 60 estudiantes de ingeniería aseveran que los docentes de su departamento desconocen dichos procesos.

Análisis: Los estudiantes consideran que la mayoría de los docentes no tienen el conocimiento adecuado de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO, posiblemente porque en alguna ocasión, acudieron a algún profesor para que le ayudara y no lograron la asesoría.

16) ¿Considera usted que el contenido que le imparte sus docentes tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y práctico?

El objetivo de esta pregunta es determinar si el estudiante considera que el contenido impartido por los docentes tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y práctico.

CUADRO N°16

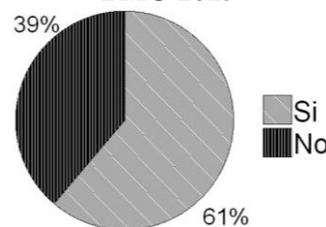
Percepción Estudiantil Si Contenido Impartido Por Docentes Tiene Aplicación En El Entorno Socioeconómico Real Y Práctico. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	355	61%
No	225	39%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°16

Percepción Estudiantil Si Contenido Impartido Por Docentes Tiene Aplicación En El Entorno Socioeconómico Real Y Práctico. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°16

Interpretación: El 61% de estudiantes considera que el contenido didáctico impartido en clase es fundamento para la aplicación en el entorno socioeconómico real y práctico y 39% considera que el contenido didáctico impartido en clases no tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y práctico.

Análisis: Los docentes de la FMO, se esfuerzan para que los temas impartidos en clases sean utilizados por el alumno al momento que afronte el entorno laboral, y pueda desarrollarse de manera eficiente y eficaz en desarrollo de sus labores diarias.

17) ¿Tiene conocimiento acerca de ¿cómo se distribuyen los recursos financieros para las facultades, específicamente para la FMO?

El objetivo de esta pregunta es descubrir el grado de conocimiento que tiene la población estudiantil sobre cómo se distribuyen los recursos financieros en las facultades de la Universidad de El Salvador.

CUADRO N°17

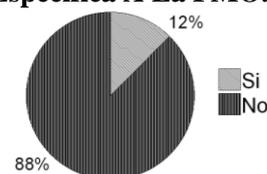
Conocen Los Estudiantes La Distribución De Recursos Financieros En Las Facultades, En Específica A La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	72	12%
No	508	88%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°17

Conocen Los Estudiantes La Distribución De Recursos Financieros En Las Facultades, En Específica A La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°17

Interpretación: El 88% de los estudiantes no tiene conocimiento de la distribución de los recursos financieros para las facultades de la UES, mientras el 12% si tiene conocimiento de la distribución de los recursos financieros para las facultades de la UES.

Análisis: Los estudiantes desconocen la manera en que se distribuyen los recursos financieros para las facultades, en específico para la FMO-UES, resultado de la poca interacción de personal administrativo y académico, con los estudiantes, de los procesos académicos y administrativos que se realizan en la facultad.

18) ¿Considera usted que los recursos financieros asignado a la FMO están siendo utilizados de manera correcta?

El objetivo de esta pregunta es conocer si los estudiantes están de acuerdo o tienen conocimientos sobre la utilización de los recursos económicos de la FMO

CUADRO N°18

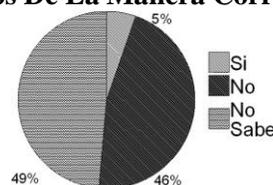
Opinión Estudiantil Sobre Recursos Financieros Asignados A La FMO Son Utilizados De La Manera Correcta. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	31	5%
No	267	46%
No Sabe	282	49%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°18

Opinión Estudiantil Sobre Recursos Financieros Asignados A La FMO Son Utilizados De La Manera Correcta. 2015



Fuente: Cuadro N°18

Interpretación: El 49% de los estudiantes no tiene conocimiento de la utilización correcta o incorrecta de los recursos financieros de la FMO, mientras el 46% opina que los recursos financieros de la FMO se utilizan de la manera incorrecta.

Análisis: Los estudiantes consideran que los recursos financieros asignados a la FMO son utilizados incorrectamente.

19) ¿Considera usted que debido a la centralización se generan gastos innecesarios en los procesos y procedimientos académicos?

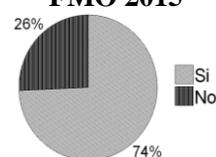
El objetivo de esta pregunta es conocer la percepción que tiene el estudiante acerca de los gastos incurridos por la centralización de los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°19
La Centralización Genera Gastos Innecesarios En El Desarrollo De Los Procesos Y Procedimientos Académicos. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	431	74%
No	149	26%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°19
La Centralización Genera Gastos Innecesarios En El Desarrollo De Los Procesos Y Procedimientos Académicos. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°19

Interpretación: El 74% de los estudiantes considera que por la centralización se incurre en gastos innecesarios para la realización de los procesos y procedimientos académicos, mientras que 26% opina que la centralización no genera gastos para la realización de los procedimientos.

Análisis: En base a la opinión de los estudiantes se logra determinar que la centralización de los procesos genera gastos adicionales en el desarrollo de los trámites académicos.

20) ¿Considera usted que la falta de gestión por parte de los estudiantes es un factor que influye para que la FMO continúe centralizada?

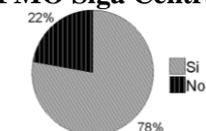
El objetivo de esta pregunta es conocer si la gestión por parte de los estudiantes es un factor que influye en la centralización de la FMO.

CUADRO N°20
Falta De Gestión De Los Estudiantes Influye A Que La FMO Siga Centralizada. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	451	78%
No	129	22%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°20
Falta De Gestión De Los Estudiantes Influye A Que La FMO Siga Centralizada. 2015



Fuente: Cuadro N°20

Interpretación: El 78% de los estudiantes considera que la falta de gestión de la comunidad estudiantil es un factor que influye para que la FMO continúe centralizada, mientras el 22% opina que la falta de gestión no influye en la centralización de la FMO.

Análisis: En base a los resultados de la pregunta, se percibe que los estudiantes no se involucran en la gestión para el mejoramiento de las actividades de la FMO, que le permita descentralizarse.

21) ¿Según su opinión, la falta de recursos financieros en la FMO es lo que ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados?

El objetivo de esta pregunta es conocer la opinión de los estudiantes con respecto a, que la centralización de los procesos y procedimientos se da por la falta de recursos financieros que posee La FMO.

CUADRO N°21

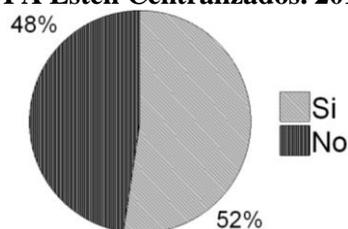
Opinión Estudiantil Sobre Falta De Recursos Financieros En La FMO Ocasiona Que Los PPA Estén Centralizados. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	304	52%
No	276	48%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°21

Opinión Estudiantil Sobre Falta De Recursos Financieros En La FMO Ocasiona Que Los PPA Estén Centralizados. 2015



Fuente: Cuadro N°21

Interpretación: El 52% estudiantes considera que la falta de recurso financiero en la FMO es lo que ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados, y el 48% opinan que no es la falta de recursos financieros de la facultad lo que ocasiona que los procesos estén centralizados.

Análisis: De acuerdo a la percepción estudiantil la falta de recursos financieros es un factor determinante para que los procesos y procedimientos académicos estén centralizados.

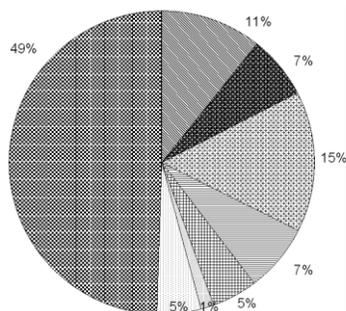
22) ¿Por qué?

El objetivo de esta pregunta es conocer el porqué de la respuesta emitida por los estudiantes con respecto a, que la centralización de los procesos se da por la falta de recursos financieros que posee la FMO.

CUADRO N°22**Razones, Según Los Estudiantes, La Falta De Recursos Financieros Causa La Centralización De Los Procesos Y Procedimientos Académicos en la FMO. 2015**

Respuesta	Frecuencia	%
No, lo que existe es una mala administración.	62	11
Sí, porque lo asignado no es lo suficiente.	39	7
Sí, porque a falta de recursos financieros no se puede contratar personal adecuado.	87	15
Sí, porque la falta de recursos no permite el desarrollo de la FMO.	42	7
Sí, porque al no tener los medios hay que ir hasta la unidad central a terminar los procesos.	28	5
Recursos mal distribuidos.	8	1
No aplica.	27	5
No opina.	287	49
Total	580	100

Fuente: Elaboración basada en encuestas a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°22**Razones, Según Los Estudiantes, La Falta De Recursos Financieros Causa La Centralización De Los Procesos Y Procedimientos Académicos en la FMO. 2015**

Fuente: Cuadro N°22

Interpretación: 49% de los estudiantes le es indiferente opinar acerca del porque la falta de recursos financieros en la FMO-UES es lo que ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados, y el 15% considera que la falta de recursos financieros ocasiona que los procedimientos se encuentren centralizados porque no se puede contratar el personal adecuado para las resoluciones de los procedimientos lo cual contribuye a que no exista un desarrollo de descentralización de la FMO.

Análisis: La falta de recursos financieros es resultado de la desconcentración existente de la UES en algunos procesos en la FMO, la cual no permite que las dificultades que se presenta respecto a los procesos y procedimientos administrativos y académicos no sean superadas.

23) ¿Tiene conocimiento sobre los planes socioeconómico de la FMO como la exoneración de cuotas y programas de becas?

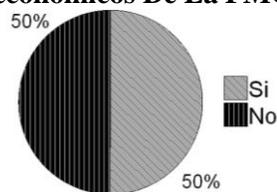
El objetivo de esta pregunta es conocer el nivel de conocimiento que tienen los estudiantes acerca de los planes socioeconómicos de la FMO.

CUADRO N°23
Conocen Los Estudiantes Los Planes Socioeconómicos De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	291	50%
No	289	50%
Total	580	100%

Fuente: Elaboración basada en encuesta a los estudiantes de la FMO.

GRAFICO N°23
Conocen Los Estudiantes Los Planes Socioeconómicos De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°23

Interpretación: El 50% de los estudiantes tienen conocimientos sobre los planes socioeconómicos, mientras el 50% no conoce los planes socioeconómicos que son facilitados por la FMO-UES.

Análisis: Los planes socio-económicos que ofrece la FMO son conocidos por los estudiantes por ser la mayoría de ellos de escasos recursos económicos.

4.2. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES DE LA FMO.

Información General De La Encuesta Dirigida A Los Docentes De La FMO-UES.

Se presenta la información de tipo general, como el género, departamento académico y nivel académico de los docentes de la FMO. En ese sentido se plantea en forma resumida en las tablas siguientes:

TABLA N°22
POBLACION DOCENTE POR DEPARTAMENTO, SECCION Y GÉNERO, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	SECCIÓN	GÉNERO			TOTAL
		MASCULINO	FEMENINO	NO CONTESTO	
Ciencias Naturales y Matemática	Física	7	3	1	11
	Química	3	0	0	3
	Biología	2	1	0	3
TOTAL		12	4	1	17
Ciencias y Humanidades	Educación	0	4	-	4
	Psicología	4	0	-	4
	Sociales	5	0	-	5
	Letras	2	1	-	3
	Idiomas	1	2	-	3
TOTAL		12	7	-	19
Ciencias Económicas	Economía	1	0	-	1
	Contaduría Pública	2	1	-	3
	Administración de Empresas	1	2	-	3
TOTAL		4	3	-	7
Ciencias Agronómicas	Otros	2	-	-	2
TOTAL		2	-	-	2
Química y Farmacia	Otros	1	1	-	2
TOTAL		1	1	-	2
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	Otros	5	2	-	7
TOTAL		5	2	-	7
Ingeniería y Arquitectura	Ingeniería Civil	5	0	2	7
	Arquitectura	1	1	0	2
	Otros	3	0	0	3
TOTAL		9	1	2	12
Medicina	Ciclo Clínico	6	2	-	8
	Tecnología Médica. Área básica	1	1	-	2
	Laboratorio Clínico	2	0	-	2
	Anestesiología e Inhaloterapia	2	2	-	4
	Fisioterapia y Terapia Ocupacional	2	0	-	2
TOTAL		13	5	-	18

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los Docentes de la FMO-UES.

TABLA N°23
POBLACION DOCENTE ENCUESTADA POR DEPARTAMENTO Y NIVEL
ACADÉMICO, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	NIVEL ACADÉMICO						TOTAL
	LIC.	DOCM.	INGEN.	MSC	MSC Y LIC	NO CONT.	
Ciencias Naturales y Matemática	14	0	3	0	0	0	17
Ciencias y Humanidades	14	0	0	1	1	3	19
Ciencias Económicas	6	0	0	0	0	1	7
Ciencias Agronómicas	0	0	2	0	0	0	2
Química y Farmacia	2	0	0	0	0	0	2
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	7	0	0	0	0	0	7
Ingeniería y Arquitectura	0	0	12	0	0	0	12
Medicina	9	9	0	0	0	0	18
TOTAL	52	9	17	1	1	4	84

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los Docentes de la FMO-UES.

TABLA N°24
POBLACION DOCENTE POR DEPARTAMENTO Y EDAD, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	EDAD						TOTAL
	19-25	26-34	35-44	45-54	55 Y +	NO CONTESTO	
Ciencias Naturales y Matemática	-	1	5	2	6	3	17
Ciencias y Humanidades	-	1	5	7	3	3	19
Ciencias Económicas	-	-	3	-	2	2	7
Ciencias Agronómicas	-	-	-	-	2	-	2
Química y Farmacia	-	-	-	1	1	-	2
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	2	4	1	-	-	-	7
Ingeniería y Arquitectura	-	-	1	9	2	-	12
Medicina	-	-	8	7	3	-	18
TOTAL							84

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los Docentes de la FMO-UES.

Información Específica De La Encuesta Dirigida A Los Docentes De La FMO-UES.

Las preguntas que se consideraron para obtener la información en el estudio son dieciocho y se describen a continuación, y se presentan para las 84 encuestas realizadas a los docentes de la FMO.

1) ¿Sabe usted, de qué manera opera la FMO-UES?

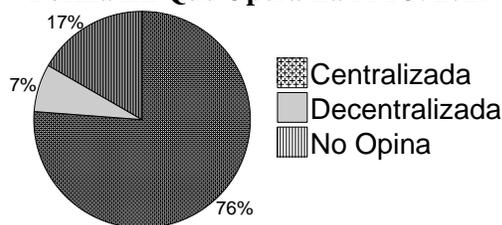
El objetivo de esta pregunta es determinar si el docente tiene conocimiento del modo en que opera la FMO, es decir, de forma centralizada o descentralizada.

CUADRO N°24
Conocimiento De Los Docentes De La Forma En Que Opera La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Centralizada	64	76%
Descentralizada	6	7%
No Opina	14	17%
Total	84	100%

Fuente: Encuestas Realizadas a todos los docentes

GRAFICO N°24
Conocimiento De Los Docentes De La Forma En Que Opera La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°24

Interpretación: 74% de los docentes sabe que la FMO opera de manera centralizada, mientras que el 7% consideran que la facultad opera de manera descentralizada, además 17% de los docentes se les es indiferente opinar.

Análisis: La mayoría de los docentes están conscientes que la FMO se encuentra centralizada, mientras que, unos pocos no es de su interés determinar y dar propuestas de soluciones a los problemas que engloban la facultad, por tanto se cuenta con docentes reacios a corregir las dificultades presentadas en el desarrollo de los procesos y procedimientos académicos y administrativos.

2) ¿Se siente afectado en el desarrollo de sus labores, debido a la centralización en los procesos y procedimientos académicos?

El objetivo de esta pregunta es identificar si el trabajo de los docentes se ve perjudicado debido a la centralización de la FMO.

CUADRO N°25

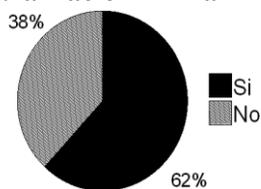
Percepción De Los Docentes Sobre Si Incide La Centralización En La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	52	62%
No	32	38%
Total	84	100%

Fuente: Encuestada realizada a docentes de la FMO

GRAFICO N°25

Percepción De Los Docentes Sobre Si Incide La Centralización En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°25

Interpretación: 62% de los docentes se sienten afectados en el desarrollo de sus labores debido a la centralización de los procesos y procedimientos académicos, y el 38% no les afecta la centralización dichos procesos.

Análisis: La centralización de la FMO influye negativamente en el desarrollo de las responsabilidades profesionales de la mayoría de los docentes, mientras que otros hacen caso omiso de las dificultades presentadas en los procesos y procedimientos académicos y administrativos porque de igual manera continúan con el desarrollo de sus actividades.

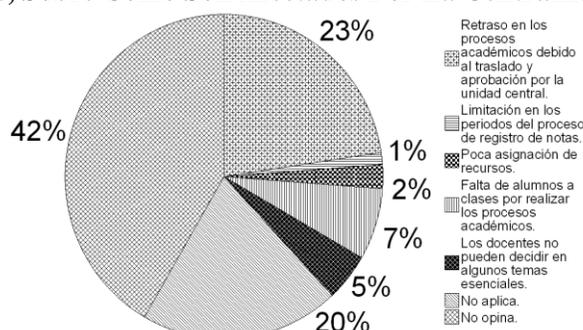
3) ¿De qué forma?

El objetivo de esta pregunta es determinar en qué les afecta a los docentes la centralización de los procesos y procedimientos académicos y administrativos.

CUADRO N°26**Opinión Docente, Sobre Como Son Afectados Por La Centralización. FMO 2015**

Respuestas	Frecuencia	%
Retraso en los procesos académicos debido al traslado y aprobación por la unidad central.	19	23
Limitación en los periodos del proceso de registro de notas.	1	1
Poca asignación de recursos.	2	2
Falta de alumnos a clases por realizar los procesos académicos.	6	7
Los docentes no pueden decidir en algunos temas esenciales.	4	5
No aplica.	17	20
No opina.	35	42
Total	84	100

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°26**Opinión Docente, Sobre Como Son Afectados Por La Centralización. FMO 2015**

Fuente: Cuadro N°26

Interpretación: 42% de los docentes le es indiferente opinar de la forma en que se ven afectado en el desarrollo de sus labores debido a la centralización de los procesos académicos, el 23% opina que el retraso en la resolución de los procesos le causa dificultades en el desarrollo de sus ocupaciones profesionales, así mismo el 7% considera que la falta de alumnos a clases por realizar los procesos académicos, afecta el buen desarrollo sus actividades laborales.

Análisis: Se deducen en base a los resultados, que como los procesos son aprobados por la unidad central, por consiguiente las resoluciones, administración académica las tiene en un periodo extenso, provocando que el estudiante tenga que acudir a la unidad en horarios de clases, lo que implica que pierda evaluaciones causando que el docente tengan pruebas diferidas que no están contempladas en su cronograma de actividades, retrasando así sus labores académicas y deba solicitar autorización a Junta Directiva el registro de notas en periodo extemporáneo.

4) ¿Considera que es necesario descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO, para no incurrir en gastos que se deriven de la centralización de la UES?

El objetivo de esta pregunta es conocer la percepción del docente, sobre si la descentralización académica y administrativa resolvería los problemas presentados por la manera de actual de operar de la facultad.

CUADRO N°27

**Percepción Docente Sobre Descentralización,
Es Alternativa De Solución A Problemas.**

FMO 2015

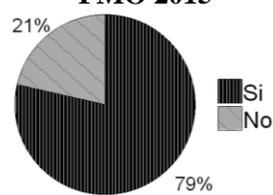
Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	66	79%
No	18	21%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°27

**Percepción Docente Sobre Descentralización,
Es Alternativa De Solución A Problemas.**

FMO 2015



Fuente: Cuadro N°27

Interpretación: 79% de los docentes consideran que es necesario descentralizar las actividades académicas y administrativas de la facultad, para no incurrir en gastos, mientras el 21% no están de acuerdo en la descentralización de la FMO.

Análisis: En base a la opinión de los docentes se determina que la descentralización de la FMO será una solución para las dificultades que se presentan en la realización de las actividades académicas y administrativas.

5) ¿Por qué?

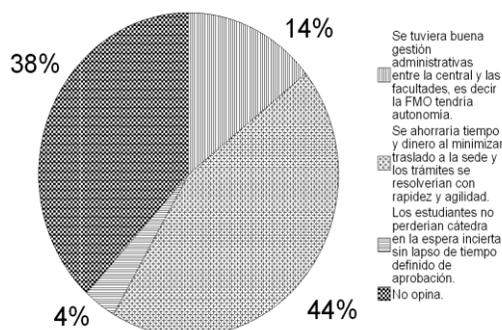
El objetivo de esta pregunta es conocer porque los docentes opinan que es necesario descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO.

CUADRO N°28
Opinión Docente Sobre Las Razones De Descentralizar La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Se tuviera buena gestión administrativas entre la central y las facultades, es decir la FMO tendría autonomía.	12	14
Se ahorraría tiempo y dinero al minimizar traslado a la sede y los trámites se resolverían con rapidez y agilidad.	37	44
Los estudiantes no perderían cátedra en la espera incierta sin lapso de tiempo definido de aprobación.	3	4
No opina.	32	38
Total	84	100

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°28
Opinión Docente Sobre Las Razones De Descentralizar La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°28

Interpretación: 38% de los docentes se le es indiferente opinar acerca del porque es necesario descentralización las actividades académicas y administrativa de la FMO, mientras el 44% de los docentes considera que es necesario la descentralización de la facultad porque así se ahorraría tiempo y dinero al minimizar el traslado a la unidad central y los trámites se resolverían con rapidez y agilidad, además el 14% de docentes opina que con la descentralización de la FMO se tendría autonomía.

Análisis: Se deducen en base a los resultados obtenidos, que con la descentralización de las actividades académicas y administrativas, la FMO obtendría autonomía, eficiencia y eficacia en la resolución de los procesos. Es decir, con la descentralización el estudiante no perdería clases ni evaluaciones porque los procesos se resuelven con mayor rapidez dentro de la facultad, evitando que los docentes se vean afectados en el desarrollo de sus labores académicas, así mismo otro efecto positivo de esta medida es no incurrir en gastos financieros provocados por las constantes visitas hacia la unidad central.

6) ¿Los planes y programas académicos que ofrece la FMO, son dependientes de la unidad central?

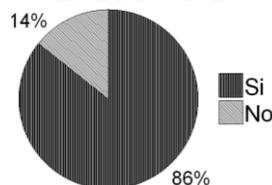
El objetivo de esta pregunta es determinar si los docentes tienen conocimientos de la dependencia de los planes y programas que ejecuta la FMO.

CUADRO N°29
Conocen Los Docentes La Dependencia De Los Planes Y Programas Académicos De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	72	86%
No	12	14%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°29
Conocen Los Docentes La Dependencia De Los Planes Y Programas Académicos De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°29

Interpretación: 86% de los docentes opinan que los planes y programas académicos son dependientes de la unidad central, mientras el 14% opina que los planes y programas académicos no dependen de la sede central.

Análisis: Los docentes de la FMO afirman que los planes y programas académicos se encuentran centralizados, con ello reduciendo la oportunidad de propuesta por parte de los profesores de la Facultad, para mejorar o actualizar los programas en mención.

7) ¿Porque?

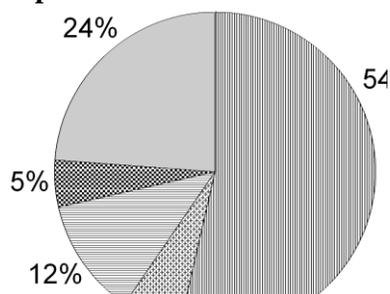
El objetivo de esta pregunta es identificar porque los docentes consideran que los planes y programas académicos son dependientes de la unidad central.

Cuadro N°30
Opinión Docente Sobre Las Razones Por Las Cuales Los Planes Y Programas Académicos Dependen De La Unidad Central. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Todo depende de las autoridades de la unidad central, se labora en base de lo que disponga.	45	54
Por las carreras que no se terminan en la FMO y obligatoriamente su finalización en la sede central.	5	6
Se hacen cambios que afectan, sin tomar en cuenta nuestra opinión.	10	12
No aplica.	4	5
No opina.	20	24
Total	84	100

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°30
Opinión Docente Sobre Las Razones Por Las Cuales Los Planes Y Programas Académicos Dependen De La Unidad Central. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°30

Interpretación: 54% de los docentes considera que los planes y programas académicos son dependientes de la unidad central, porque se labora en base a las disposiciones de la sede central, y el 6% considera que los planes y programas se encuentran centralizados por las carreras que no se terminan en la FMO y obligatoriamente su finalización es la UES central.

Análisis: En base a los resultados obtenidos, se dice que los planes y programas académicos son centralizados porque los lineamientos de su ejecución son dispuestos por la Unidad central, y no se toma en cuenta la opinión de los profesores de la FMO.

8) Tiene conocimiento acerca de ¿Cómo se distribuyen los recursos financieros para las facultades, específicamente hacia la FMO?

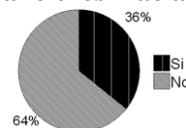
El objetivo de esta pregunta es determinar el grado de conocimiento que tienen los docentes sobre cómo se asignan los recursos financieros hacia la FMO.

CUADRO N°31
Conocen Los Docentes La Distribución De Recursos Financieros Hacia La FMO. 2015

Resultados	Frecuencia	Porcentaje
Si	30	36%
No	54	64%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°31
Conocen Los Docentes La Distribución De Recursos Financieros Hacia La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°31

Interpretación: 64% de los docentes no conocen cómo se distribuye los recursos financieros hacia FMO, mientras el 36% si sabe de la distribución de los recursos financieros hacia la facultad.

Análisis: En base a los resultados de la pregunta anterior se deduce, que la mayoría de los docentes desconocen la forma de distribución de los recursos financieros hacia la FMO, pero los docentes que conocen el cómo se distribuyen los recursos puede ser, porque se encuentran o en algún momento estuvieron en cargos administrativos que les facilitaba la obtención de dicha información.

9) ¿Cree usted que el presupuesto asignado a la FMO, es suficiente para satisfacer las necesidades que la facultad demanda?

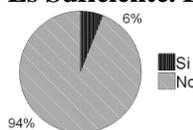
El objetivo de la pregunta es conocer la opinión de los docentes sobre si los recursos financieros asignados son suficientes para realizar las actividades académicas y administrativas de la FMO.

CUADRO N°32
Opinión Docente Sobre Si Presupuesto Asignado Es Suficiente. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	6%
No	79	94%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°32
Opinión Docente Sobre Si Presupuesto Asignado Es Suficiente. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°32

Interpretación: 94% de los docentes consideran que el presupuesto asignado, no es suficiente para satisfacer la necesidad de la FMO, mientras el 6% afirma que el presupuesto es suficiente para las necesidades de la facultad.

Análisis: En base a los resultados obtenidos, se dice que el presupuesto asignado no es suficiente para realizar las actividades administrativa y académicas de la FMO.

10) ¿Según su opinión, los recursos con los que cuenta la FMO están debidamente distribuidos?

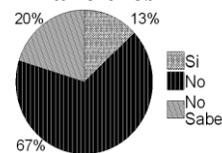
El objetivo de esta pregunta es descubrir si los docentes conocen si los recursos de la FMO se distribuyen correctamente.

CUADRO N°33
Opinión Docente Sobre Buena Distribución De Los Recursos Financieros En La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	13%
No	56	67%
No sabe	17	20%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°33
Opinión Docente Sobre Buena Distribución De Los Recursos Financieros En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°33

Interpretación: 67% de los docentes opina que los recursos asignados a la FMO no están debidamente distribuidos, mientras el 13% afirman que los recursos asignados a la facultad son bien distribuidos, y el 17% se les indiferente opinar.

Análisis: Los docentes afirman que los recursos financieros con los que cuenta la FMO no se distribuyen apropiadamente.

11) ¿Considera usted que la centralización de los procesos y procedimientos académicos generan mayor costo para la FMO?

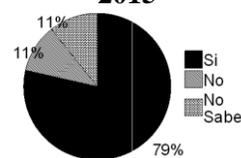
El objetivo de esta pregunta es conocer la percepción de los docentes sobre si los procesos y procedimientos centralizados ocasionan costos adicionales.

CUADRO N°34
Opinión Docente Sobre El Incremento De Costos Por La Centralización De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	66	79%
No	9	11%
No sabe	9	11%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°34
Opinión Docente Sobre El Incremento De Costos Por La Centralización De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°34

Interpretación: 79% de los docentes consideran que la centralización de los procesos y procedimientos académicos genera un mayor costo para la FMO, mientras el 11% opina que la centralización de los procesos académicos no genera ningún costo.

Análisis: En base a la opinión de los docentes se determina que la centralización de los procesos y procedimientos académicos genera costos adicionales que no están contemplados en el presupuesto asignado a la FMO.

12) Considera que la sobrepoblación de estudiantes que existe en algunas asignaturas afectan el impartir la cátedra.

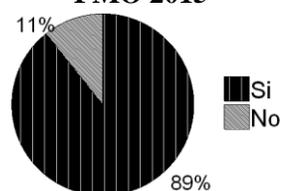
El objetivo de esta pregunta es conocer la incidencia que tiene los grupos masivos de estudiantes en el desarrollo de las clases.

CUADRO N°35
Sobrepoblación De Estudiantes Influye
En El Buen Desarrollo De Las Clases.
FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	75	89%
No	9	11%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°35
Sobrepoblación De Estudiantes Influye
En El Buen Desarrollo De Las Clases.
FMO 2015



Fuente: Cuadro N°35

Interpretación: 89% de los docentes considera que la sobrepoblación de estudiantes afecta el impartir la cátedra y el 11% no les afecta.

Análisis: Los docentes opinan que el elevado número de estudiantes inscritos en los grupos teóricos, afecta al momento de impartir cátedras y también en el desarrollo de aptitudes y habilidades en función de la carrera universitaria de los estudiantes.

13) ¿Cuál sería recomendable?

El objetivo de la pregunta es determinar el número de alumnos adecuados para impartir clases.

CUADRO N°36

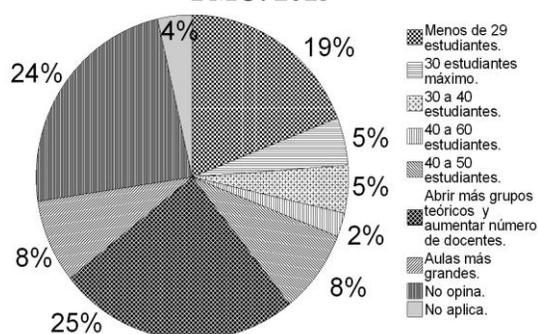
Opinión Docente Del Número De Alumnos Apropiado Para Asignarlos A Un Grupo Teórico, FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Menos de 29 estudiantes.	16	19
30 estudiantes máximo.	4	5
30 a 40 estudiantes.	4	5
40 a 60 estudiantes.	2	2
40 a 50 estudiantes.	7	8
Abrir más grupos teóricos y aumentar número de docentes.	21	25
Aulas más grandes.	7	8
No opina.	20	24
No aplica.	3	4
Total	84	100

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°36

Opinión Docente Del Número De Alumnos Apropiado Para Asignarlos A Un Grupo Teórico, FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°36

Interpretación: 24% de los docentes les es indiferente opinar acerca del número de alumnos que debería de tener un grupo teórico, mientras el 19% considera que sería favorable tener menos de 29 alumnos en cada asignatura, así mismo el 15% afirma que es necesario aumentar el número de docentes y el 10% nos dice que sería de beneficio abrir más grupos teóricos.

Análisis: En base a los resultados obtenidos se deduce, que el número idóneo de estudiantes por asignatura es de 30 alumnos, para así no afectar el buen desarrollo de las clases. Además para mejorar el servicio educativo de la facultad que se ofrece a la comunidad estudiantil se debe aumentar el número de docentes, abrir más grupos teóricos y tener aulas más grandes.

14) ¿Tiene conocimientos de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO?

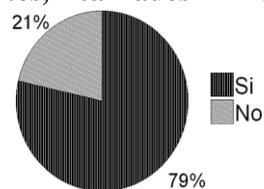
El Objetivo de esta pregunta es investigar si los docentes conocen los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO.

CUADRO N°37
Docentes Conocen Procesos Y
Procedimientos, Realizados En La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	66	79%
No	18	21%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°37
Docentes Conocen Procesos Y
Procedimientos, Realizados En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°37

Interpretación: 79% de los docentes tiene conocimiento de los procesos y procedimientos académicos que realiza la FMO, mientras el 21% no los conoce.

Análisis: Los docentes de la FMO afirman que conocen los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la Facultad.

15) ¿Cuáles?

El objetivo de la pregunta es identificar cuáles son los procesos y procedimientos académicos que los docentes conocen.

CUADRO N°38

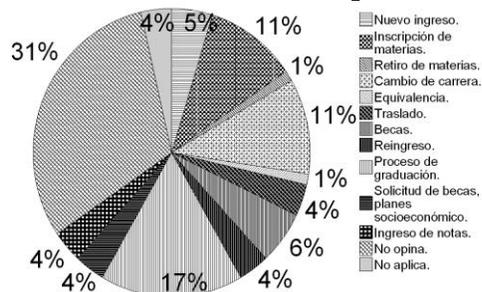
Procesos Y Procedimientos Académicos Identificados por los Docentes De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	%
Nuevo ingreso.	4	5
Inscripción de materias.	9	11
Retiro de materias.	1	1
Cambio de carrera.	9	11
Equivalencia.	1	1
Traslado.	3	4
Becas.	5	6
Reingreso.	3	4
Proceso de graduación.	14	17
Solicitud de becas, planes socioeconómicos.	3	4
Ingreso de notas.	3	4
No opina.	26	31
No aplica.	3	4
Total	84	100

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N38

Procesos Y Procedimientos Académicos Identificados por los Docentes De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°38

Interpretación: 31% de los docentes les es indiferente opinar acerca de los procesos académicos que se realizan en la FMO, mientras el 11% conocen los procesos de inscripción y cambio de carrera, así mismo el 1% tienen conocimientos acerca del proceso de retiro de materias.

Análisis: Los procesos académicos que conocen los docentes son aquellos que los alumnos realizan por inercia en su proceso de formación universitaria, como inscripción de asignatura, cambio de carrera, y procesos de graduación, y de igual manera, procesos correspondientes a la unidad de estudios socioeconómico, como becas y planes socioeconómicos, y por tanto pueden gestionar soluciones para las dificultades presentadas por la centralización de dichos procesos, una de ellas la ampliación de un presupuesto, la adecuada distribución del mismo entre las unidades y la descentralización de la FMO.

16) ¿Según usted, se siente involucrado en los problemas de los procesos y procedimientos académicos?

El objetivo de esta pregunta es conocer si los docentes se involucran en los inconvenientes que surgen en la realización de los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°39

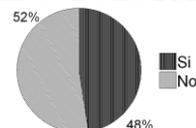
Docentes Se Involucran En Las Dificultades De Los Procesos Y Procedimientos Académicos De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	40	48%
No	44	52%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°39

Docentes Se Involucran En Las Dificultades De Los Procesos Y Procedimientos Académicos De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°39

Interpretación: 52% de los docentes no se siente involucrado en los problemas de los procesos y procedimientos académicos, mientras el 48% si se sienten involucrados.

Análisis: Los docentes no se involucran en los problemas de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO, como inscripción de asignatura, cambio de carrera, y procesos de graduación.

17) ¿El tiempo de duración de los procesos y procedimientos académicos, en los que se ve involucrado/a, les retrasan las actividades normales?

El objetivo de esta pregunta es determinar si los docentes se ven afectados por el lapso de tiempo en que se desarrollan y solucionan los procesos y procedimientos académicos en los que se ve involucrado.

CUADRO N°40

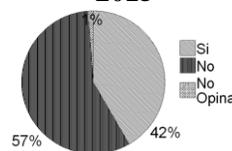
Tiempo Que Tardan En Resolver Procesos Académicos Afecta A Docentes De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	35	42%
No	48	57%
No opina	1	1%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°40

Tiempo Que Tardan En Resolver Procesos Académicos Afecta A Docentes De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°40

Interpretación: 57% de los docentes no les afecta el tiempo de duración de los procesos y procedimientos académicos en sus actividades laborales, y el 1% le es indiferente opinar.

Análisis: Los docentes al no involucrarse en los problemas de los procesos académicos, no se retrasan en realizar sus labores diarias, en su mayoría.

18) ¿Cómo cuáles?

El objetivo de esta pregunta es determinar cuáles son los procesos que tiene un periodo de tiempo extenso de resolución y por ende le retrasan en sus labores profesionales.

CUADRO N°41

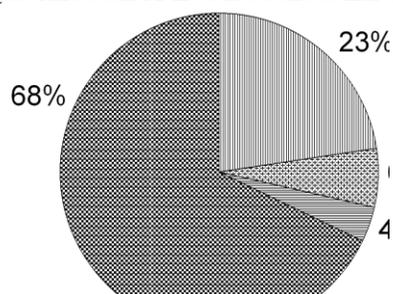
Procesos Académicos Que Afectan A Los Docentes En Sus Actividades Normales. FMO 2015.

Respuestas	Frecuencia	%
En los cambios de grupos las evaluaciones se ven retrasada por alumnos que inscriben materias en fechas extemporáneas.	19	23
Las fechas de ingreso de notas, así como las correcciones en cuadro de notas de los estudiantes.	5	6
Lentitud de los acuerdos de junta de directiva y las elecciones de las autoridades.	3	4
No opina.	57	68
Total	84	100

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°41

Procesos Académicos Que Afectan A Los Docentes En Sus Actividades Normales. FMO 2015.



Fuente: Cuadro N°41

Interpretación: 68% de los docentes les es indiferente opinar sobre los procesos que le afectan en el desarrollo de sus actividades normales, mientras el 23% considera que por los cambios de grupos, las evaluaciones se ven retrasadas, además por los alumnos que inscriben materias en fechas extemporáneas, así mismo el 6% afirma que las fechas de ingreso de notas, les afectan por las correcciones en cuadro de notas de los estudiantes.

Análisis: Se deduce en base a los resultados obtenidos, que los docentes retrasan evaluaciones por los alumnos que se ausentan a clases para resolver los procesos como cambio de grupos e inscripción en periodos extraordinarios, que se realizan en la administración académica de la FMO-UES, por acuerdo de Junta Directiva, provocando que los docentes tengan inconvenientes al momento del ingreso de notas por los estudiantes señalados y tengan que pedir que el tiempo estipulado en el calendario académico de ciclo para dicha actividad se extienda para resolver las dificultades presentadas.

19) ¿Considera usted que existe en la FMO una buena administración sobre los procesos y procedimientos académicos?

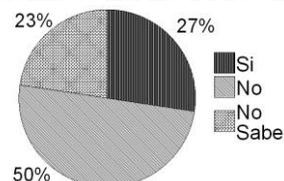
El objetivo de esta pregunta es conocer si los docentes están de acuerdo con la forma en que se gestionan los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°42
Opinión Docente Sobre Buena Administración De Los Procesos Y Procedimientos Académicos En La FMO. 2015

Preguntas	Frecuencia	Porcentaje
Si	23	27%
No	42	50%
No sabe	19	23%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°42
Opinión Docente Sobre Buena Administración De Los Procesos Y Procedimientos Académicos En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°42

Interpretación: 50% de los docentes considera que en la FMO no existe una buena administración de los procesos y procedimientos académicos, mientras el 27% considera que si la hay y el 23% no sabe si existe o no una buena administración de dichos procesos.

Análisis: Los docentes consideran que se tiene una inadecuada administración de los procesos y procedimientos académicos, y los que no saben de dicha administración es porque no se involucran según la respuesta anterior.

20) ¿Está de acuerdo con el tiempo necesario en resolver los procesos y procedimientos académicos de parte de la UES central?

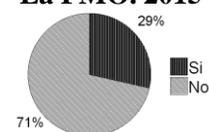
El objetivo de esta pregunta identificar si los docentes se sienten satisfechos con el tiempo en que se aprueban los procesos y procedimientos académicos de la FMO.

CUADRO N°43
Satisfacción Del Tiempo En Que La Unidad Central Soluciona Los Procesos De La FMO. 2015

Preguntas	Frecuencia	Porcentaje
Si	24	29%
No	60	71%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°43
Satisfacción Del Tiempo En Que La Unidad Central Soluciona Los Procesos De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°43

Interpretación: 71% de los docentes no están de acuerdo con el tiempo en que la Unidad Central resuelve los procesos y procedimientos académicos, mientras el 29% si están de acuerdo.

Análisis: En base a los resultados de la pregunta anterior, los docentes no están de acuerdo con el tiempo en que la unidad central soluciona los procesos y procedimientos académicos en los que se ven involucrados.

21) ¿Cree que por la falta de gestión de los estudiantes hacia las autoridades Administrativas se dan los problemas académicos?

El objetivo de esta pregunta es conocer si la falta de gestión por parte de los estudiantes tiene incidencia en los problemas de los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°44

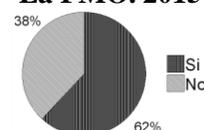
Percepción Docente Sobre Falta De Gestión Estudiantil, Influye En La Centralización De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	52	62%
No	32	38%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°44

Percepción Docente Sobre Falta De Gestión Estudiantil, Influye En La Centralización De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°44

Interpretación: 62% de los docentes están de acuerdo que la falta de gestión de los estudiantes hacia las autoridades administrativas ocasiona los problemas académicos, mientras el 38% opina que la falta de gestión no es la razón del porque se dan los problemas académicos.

Análisis: Los docentes perciben que los estudiantes no gestionan propuestas que den solución a las dificultades que se presentan en los procesos y procedimientos académicos, por lo que se siguen generando.

22) ¿Considera que al existir una descentralización de la sede central se agilizarían los procesos y procedimientos académicos de la FMO-UES?

El objetivo de esta pregunta es determinar si para los docentes la descentralización contribuiría a que los procesos académicos sean más ágiles.

CUADRO N°45

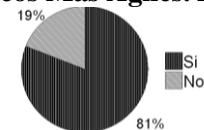
La Descentralización Contribuye A Procesos Académicos Más Ágiles. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	68	81%
No	16	19%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°45

La Descentralización Contribuye A Procesos Académicos Más Ágiles. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°45

Interpretación: 81% de los docentes considera que al descentralizar la FMO los procesos y procedimientos académicos tendrían una mayor rapidez y agilidad, mientras el 19% consideran lo contrario.

Análisis: En base a los resultados obtenidos se dice que con la descentralización de los procesos y procedimientos académicos se agilizarían las resoluciones de los mismos, implicando que no se incurrirá en pérdida de tiempo, ni en gastos económicos debido a los constantes viajes hasta la unidad central.

23) A su criterio en la FMO las aulas cuentan con condiciones pedagógicas, para impartir adecuadamente una cátedra.

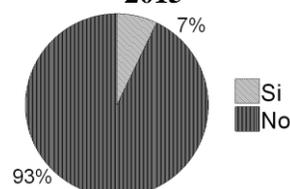
El objetivo de esta pregunta es conocer si a criterio de los docentes las aulas de la FMO cuentan con ambiente apropiado para el aprendizaje de los estudiantes.

CUADRO N°46
Aulas De La FMO Cuentan Con Un
Ambiente Para El Aprendizaje Adecuado.
2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	7%
No	78	93%
Total	84	100%

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°46
Aulas De La FMO Cuentan Con Un
Ambiente Para El Aprendizaje Adecuado.
2015



Fuente: Cuadro N°46

Interpretación: 93% de los docentes considera que las aulas no cuentan con condiciones pedagógicas para impartir adecuadamente las clases, mientras el 7% considera que sí.

Análisis: En base a los resultados, se dice que las aulas de la FMO no son las adecuadas para la prestación de servicios educativos.

24) En caso que responde “NO”, mencionar que le hace falta.

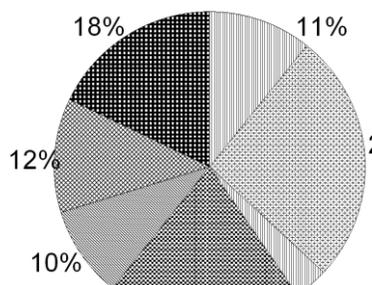
El objetivo de esta pregunta es conocer que se necesita para que las aulas de la facultad cuenten con las condiciones pedagógicas adecuadas.

Cuadro N°47
Opinión De Los Docentes Sobre Los Factores Y Recursos Indispensables Para Un Aprendizaje Eficiente En La FMO, 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Limpieza.	9	11
Infraestructura adecuada e iluminación.	22	26
Más aulas y privacidad.	3	4
Pupitres y ventiladores.	17	20
Tecnología educativa permanente en el aula, como proyectores y equipo de sonido.	8	10
No opina.	10	12
No aplica.	15	18
Total	84	100

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

Grafico N°47
Opinión De Los Docentes Sobre Los Factores Y Recursos Indispensables Para Un Aprendizaje Eficiente En La FMO, 2015



Fuente: Cuadro N°47

Interpretación: 26% de los docentes considera que las aulas de la FMO deberían de contar con infraestructura e iluminación adecuada, mientras el 10% opina que las aulas tendrían que tener tecnología educativa permanente en el aula como proyectores y equipo de sonido.

Análisis: Para que las aulas de la FMO tuviesen condiciones pedagógicas y las cátedras se desarrollen de una manera más adecuada deben tener, una infraestructura adecuada, ventilación, buena iluminación, limpieza, proyectores y equipo de sonido, todo lo anterior es necesario para el desarrollo de aptitudes en el estudiante de acuerdo a su especialidad.

25) En su opinión, ¿El contenido que imparte a sus estudiantes tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y practico?

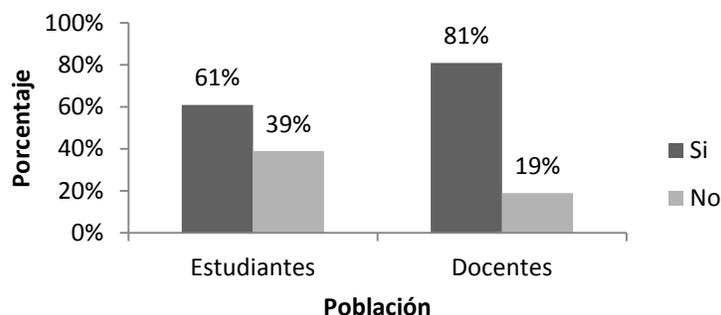
El objetivo de esta pregunta es determinar la percepción de los docentes si lo temas impartidos en clase se apegan a las necesidades que la sociedad demanda.

CUADRO N°48
Percepción Estudiantil y Docente Sobre Contenidos Impartidos, Tiene Aplicación En El Entorno Real Y Práctico. FMO 2015

Población	Respuesta		Total
	Si	No	
Estudiantes	61%	39%	100%
Docentes	81%	19%	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes y docentes de la FMO.

GRAFICO N°48
Percepción Estudiantil y Docente Sobre Contenidos Impartidos, Tiene Aplicación En El Entorno Real Y Práctico. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°48

Interpretación: 61% consideran que lo impartido en clases tiene aplicación en el entorno socio real y práctico mientras el 39% opina lo contrario. Así mismo 81% de los docentes considera que lo que imparte en las cátedras tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y practico, mientras el 19% considera lo opuesto.

Análisis: La percepción de los docentes es que la teoría impartida en clases es la adecuada para que el estudiante desarrolle las cualidades y habilidades necesarias que las empresas demandan, mientras que los estudiantes consideran que lo recibido en clases no tiene aplicación en el entorno socio real y práctico,

Por tanto se deduce que los afectados ante dicha situación son los estudiantes porque los docentes al planificar su programa de clases no toman en cuenta muchas veces si las temáticas se encuentran actualizadas o si son las necesarias para que el estudiante tenga un buen desarrollo profesional para posteriormente cumpla de manera eficiente y eficaz sus actividades laborales.

26) ¿Porque?

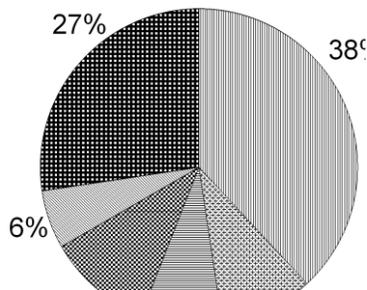
El objetivo de esta pregunta es identificar las razones del porque el contenido impartido se aplica a las necesidades de la realidad social.

CUADRO N°49
Opinión Docente Sobre Las Razones Del Porque La Teoría Impartida Es Aplicable En La Práctica. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Se ve la realidad que se vive por medio de la aplicación del contenido de la materia.	32	38
Sí, porque los programas se actualizan periódicamente.	8	10
Lo que se imparte es básico y fundamental en la práctica porque se apega a las necesidades de la sociedad.	7	8
Los estudiantes por medio del contenido que se imparte aprenden a redactar, a comunicarse bien, y a persuadir.	9	11
No aplica.	5	6
No opina.	23	27
Total	84	100

Fuente: Encuesta realizada a docentes de la FMO.

GRAFICO N°49
Opinión Docente Sobre Las Razones Del Porque La Teoría Impartida Es Aplicable En La Práctica. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°49

Interpretación: 38% de los docentes consideran que el contenido que imparte a sus estudiantes tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y práctico porque se ve la realidad que se vive, además el 8% consideran que el contenido que imparte es básico y fundamental en la práctica porque se apega a las necesidades de la sociedad.

Análisis: En base a los resultados obtenidos, se deduce que los docentes confían en lo impartido en clases es básico y fundamental en la práctica y están en función de las necesidades de la sociedad, ya que los estudiantes son preparados en el área que estudian para que se desarrollen de la mejor manera profesionalmente.

4.3. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS ESTUDIANTES EGRESADOS DE LA FMO.

Información General De La Encuesta Dirigida A Los Estudiantes Egresados De La FMO-UES.

Se presenta la información de tipo general, como el departamento de origen, edad, género, departamento académico y nivel académico de los egresados de la FMO. En ese sentido se plantea en forma resumida en las tablas siguientes:

TABLA N°25
POBLACION DE EGRESADOS ENCUESTADOS POR DEPARTAMENTO, EDAD Y GÉNERO, AÑO 2015.

LUGAR	EDAD	GÉNERO		TOTAL
		MASCULINO	FEMENINO	
San Miguel	19 a 25 años	9	16	25
	26 a 34 años	8	7	15
TOTAL		17	23	40
Usulután	19 a 25 años	4	3	7
	26 a 34 años	3	3	6
TOTAL		7	6	13
La Unión	19 a 25 años	1	2	3
	26 a 34 años	4	2	6
	35 a 44 años	0	1	1
TOTAL		5	5	10
Morazán	19 a 25 años	0	1	1
	26 a 34 años	1	2	3
TOTAL		1	3	4

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los Egresados de la FMO-UES.

TABLA N°26
POBLACIÓN DE ESTUDIANTES EGRESADOS ENCUESTADOS POR
DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y AÑO DE EGRESO, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	AÑO DE EGRESO								TOTAL
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Ciencias Naturales Matemática	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Ciencias Humanidades	1	0	2	0	0	3	1	2	9
Ciencias Económicas	1	0	2	1	0	8	3	12	27
Química y Farmacia	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	0	0	0	0	1	1	1	4	7
Ingeniería y Arquitectura	0	0	0	0	1	4	5	3	13
Medicina	1	1	0	0	0	2	3	1	8
TOTAL	3	1	4	1	3	18	14	23	67

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los Egresados de la FMO-UES.

TABLA N°27
POBLACION DE ESTUDIANTES EGRESADOS ENCUESTADOS POR
DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y EDAD, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	EDAD			TOTAL
	19 A 25 Años	26 A 34 Años	35 A 44 Años	
Ciencias Naturales Matemática	2	0	0	2
Ciencias Humanidades	3	5	1	9
Ciencias Económicas	12	15	0	27
Química y Farmacia	1	0	0	1
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	6	1	0	7
Ingeniería y Arquitectura	8	5	0	13
Medicina	4	4	0	8
TOTAL	36	30	1	67

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los Egresados de la FMO-UES.

TABLA N°28
POBLACION DE ESTUDIANTES EGRESADOS ENCUESTADOS POR
DEPARTAMENTO Y LUGAR, AÑO 2015.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	LUGAR				TOTAL
	SAN MIGUEL	USULUTÁN	LA UNIÓN	MORAZÁN	
Ciencias Naturales	2	0	0	0	2
Matemática					
Ciencias Humanidades	3	1	4	1	9
Ciencias Económicas	15	6	4	2	27
Química y Farmacia	0	1	0	0	1
Jurisprudencia y Ciencias Sociales	4	1	2	0	7
Ingeniería y Arquitectura	9	3	0	1	13
Medicina	7	1	0	0	8
TOTAL	40	13	10	4	67

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la encuestas que se aplicaron a los Egresados de la FMO-UES.

Información Específica De La Encuesta Dirigida A Los Estudiantes Egresados De La FMO-UES.

Las preguntas que se consideraron para obtener la información en el estudio son dieciocho y se describen a continuación, y se presentan para las 67 encuestas realizadas a los estudiantes egresados de la FMO.

1) ¿Considera usted, que la FMO opera de manera Centralizada?

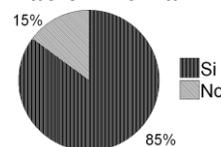
El objetivo de esta pregunta es identificar si los egresados tienen conocimiento de la gestión centralizada de la FMO.

CUADRO N°50
**Conocimiento De Los Egresados Sobre La
Centralización De La FMO. 2015**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	57	85%
No	10	15%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°50
**Conocimiento De Los Egresados Sobre La
Centralización De La FMO. 2015**



Fuente: Cuadro N°50

Interpretación: 85% de los egresados tienen conocimiento de la forma centralizada de operar de la FMO y 15% no saben.

Análisis: La mayoría de los egresados están conscientes de la manera centralizada en que opera la FMO, mientras que unos pocos no, se dice que este porcentaje no le interesó conocer, en ningún año en que desarrollo su carrera universitaria, la manera en que la FMO desarrolla sus actividades administrativas y académicas.

2) ¿Por qué?

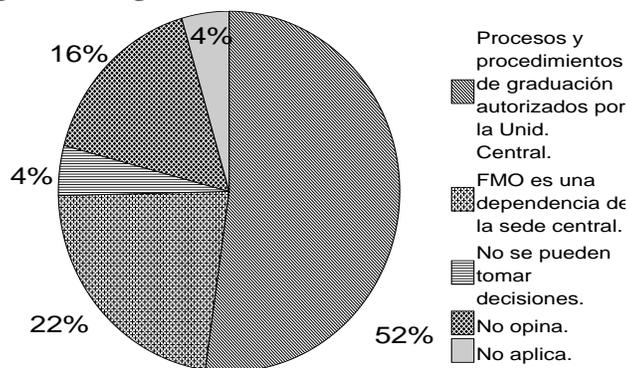
El objetivo de esta pregunta es determinar por qué los egresados consideran que la FMO opera de manera centralizada.

CUADRO N°51
Motivos, Según Los Egresados, De La Centralización De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	%
Procesos y procedimientos académicos de graduación autorizados por la Unid. Central.	35	52
FMO es una dependencia de la sede central.	15	22
No se pueden tomar decisiones.	3	4
No opina.	11	16
No aplica.	3	4
Total	67	100

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°51
Motivos, Según Los Egresados, De La Centralización De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°51

Interpretación: 52% de los egresados considera que la FMO opera de manera centralizada porque los procesos y procedimientos académicos de graduación son autorizados por la Unidad Central, mientras que el 4% opina que la facultad es centralizada porque no se pueden tomar decisiones.

Análisis: La mayor parte de los egresados consideran que la FMO opera de manera centralizada porque, la unidad de administración académica de la facultad no puede tomar decisiones en cuanto a los procesos y procedimientos de graduación por ser dependientes de aprobación por la Unidad Central, mientras que la otra parte de los egresados, al desconocer la centralización de la FMO, le es indiferente opinar sobre el fenómeno, por tanto se cuenta con estudiantes profesionales egresados que desconocen y no es de su interés saber los problemas que engloban la facultad, por consiguiente no se cuenta con dichos estudiantes para analizar y dar propuestas de solución para los problemas que conlleva la centralización administrativa y académica de la FMO.

3) ¿Considera la centralización como un problema de los procesos y procedimientos académicos?

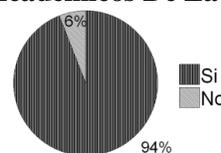
El objetivo de esta pregunta es identificar si el estudiante egresado percibe la centralización como un problema de los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°52
Percepción De Los Egresados Sobre La Centralización Como Un Problema De Los Procesos Académicos De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	63	94%
No	4	6%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°52
Percepción De Los Egresados Sobre La Centralización Como Un Problema De Los Procesos Académicos De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°52

Interpretación: 94% de los egresados considera la centralización como un problema de los procesos y procedimientos académico, mientras el 6% opina que la centralización no es un problema de los procesos.

Análisis: Los egresados afirman que la centralización de la FMO provoca serias dificultades en el buen desarrollo y resolución de los procesos y procedimientos académicos.

4) ¿Cree usted que la centralización de los procesos y procedimientos académicos y administrativos le afectó en su proceso de graduación?

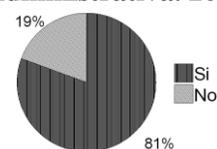
El objetivo de esta pregunta es determinar si la centralización de los procesos y procedimientos académicos y administrativos perjudica los trámites que realiza los estudiantes egresados de la FMO.

CUADRO N°53
Expectativa De Los Egresados, Sobre El Nivel De Afectación, Por La Centralización De La FMO, Los Egresados Se Perjudican Por La Centralización Académica Y Administrativa. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	54	81%
No	13	19%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°53
Expectativa De Los Egresados, Sobre El Nivel De Afectación, Por La Centralización De La FMO, Los Egresados Se Perjudican Por La Centralización Académica Y Administrativa. 2015



Fuente: Cuadro N°53

Interpretación: 81% de los egresados considera que la centralización de los procesos y procedimientos académicos y administrativos le afecta en su proceso de graduación, mientras el 19% no les afecta.

Análisis: La mayoría de los egresados considera que la centralización de los procesos y procedimientos académicos y administrativos de la FMO afecta el proceso de graduación, debido a que dichos procedimientos deben de ser aprobados por la unidad central, causando pérdida de tiempo y disgustos por parte de los involucrados por la lentitud de las resoluciones de los procesos.

Mientras que la otra parte no le interesa conocer las causas de las dificultades que se le presentaron en el desarrollo de su proceso de graduación, es decir, se les hizo indiferente y se conformaron con el tiempo de duración de los procesos y con los gastos que incurrieron para la culminación y solución de los mismos.

5) ¿Cree usted que la centralización produce lentitud en los procesos y procedimientos académicos, que los egresados realizan durante su proceso de graduación en la FMO?

El objetivo de esta pregunta es determinar la percepción de los egresados, si la centralización de la FMO provoca lentitud en los procesos y procedimientos de graduación.

CUADRO N°54

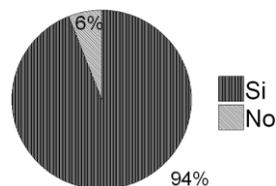
Opinión De Los Egresados Sobre Lentitud De Los Trámites, Es Causa De La Centralización Académica De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	63	94%
No	4	6%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°54

Opinión De Los Egresados Sobre Lentitud De Los Trámites Es Causa De La Centralización Académica De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°54

Interpretación: 94% de los egresados considera que la centralización produce lentitud en los procesos académicos de graduación, mientras el 6% opina que la centralización de los procesos no ocasiona la lentitud de estos.

Análisis: Los egresados afirman que la centralización de los procesos académicos y administrativos de la FMO, ocasiona que el tiempo de desarrollo y resolución de los procesos de graduación sea extenso.

6) ¿Desde su punto de vista los planes y programas que ofrece la FMO son dependientes de la Unidad Central?

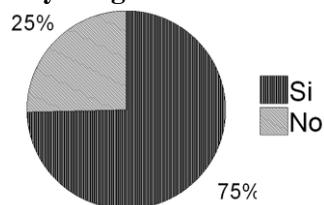
El objetivo de esta pregunta es determinar si los egresados tienen conocimiento de la dependencia de los planes y programas que ejecuta la FMO.

CUADRO N°55
Conocen Los Egresados La Dependencia De Los Planes y Programas De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	50	75%
No	17	25%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°55
Conocen Los Egresados La Dependencia De Los Planes y Programas De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°55

Interpretación: 75% de los egresados considera que los planes y programas que ofrecen la FMO son dependientes de la unidad central, mientras el 25% afirman que no son dependientes de la central.

Análisis: Es de conocimiento para la mayoría de los egresados que los planes y programas que ofrece la FMO son dependientes de la unidad central, debido a que la facultad no puede tomar decisiones en cuanto a ellos. Mientras que unos pocos estudiantes egresados además de no interesarles la existencia de centralización en la facultad no es de su interés conocer el funcionamiento de los planes y programas que ofrece la FMO en su servicio educativo.

7) ¿Por qué?

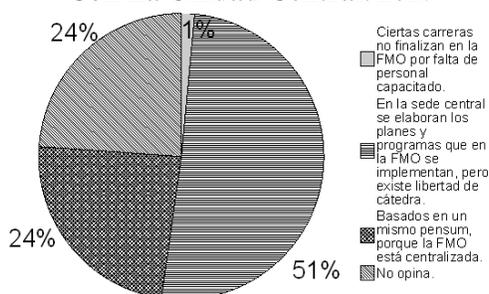
El objetivo de esta pregunta es identificar las razones por la cuales los egresados afirman que los planes y programas que ofrece la FMO son dependientes de la Unidad Central.

CUADRO N°56
Razones, Según Los Egresados, De La Dependencia De Los Planes Y Programas De La FMO Con La Unidad Central. 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Ciertas carreras no finalizan en la FMO por falta de personal capacitado.	1	1
En la sede central se elaboran los planes y programas que en la FMO se implementan, pero existe libertad de cátedra.	34	51
Basados en un mismo pensum, porque la FMO está centralizada.	16	24
No opina.	16	24
Total	67	100

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°56
Razones, Según Los Egresados, De La Dependencia De Los Planes Y Programas De La FMO Con La Unidad Central. 2015



Fuente: Cuadro N°56

Interpretación: 51% de los egresados considera que los planes y programas que ofrece la FMO son dependientes de la unidad ventral porque es en ella que se elaboran los planes y programas que en la facultad se implementan, mientras el 1% considera que los planes y programas se encuentran centralizados porque existen ciertas carreras que no finalizan en la FMO por la falta de personal capacitado.

Análisis: La mayoría de los estudiantes egresados afirman que los planes y programas que ofrece la FMO son centralizados por que estos se elaboran en la sede central y se implementan en la facultad.

Mientras que unos pocos al desconocer la dependencia de los planes y programas de la FMO le es indiferente dar su punto de vista ante dicha situación, por tener argumentos imprecisos y confusos del fenómeno.

Además ciertas carreras, como Ingeniera Industrial con 117 estudiantes, Ing. Mecánica con 33 estudiantes, Ing. Eléctrica con 51 estudiantes, Licenciatura en Economía con 12 estudiantes, Lic. en Biología con 46 estudiantes, Lic. en Química y Farmacia con 115, obligatoriamente se finalizan en la unidad central por la falta de demanda estudiantil.

8) Desde su punto de vista ¿Los procesos y procedimientos administrativos que se realizan en la FMO son dependientes de la Unidad Central?

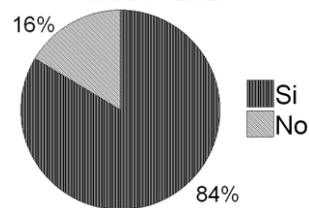
El objetivo de esta pregunta determinar si los egresados conocen de la dependencia de los procesos y procedimientos administrativos de la FMO.

CUADRO N°57
Opinión De Los Egresados Sobre centralización Los Procesos Y Procedimientos Administrativos De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	56	84%
No	11	16%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°57
Opinión De Los Egresados Sobre Centralización Los Procesos Y Procedimientos Administrativos De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°57

Interpretación: 84% del egresado considera que los procesos y procedimientos administrativos que realizan en la FMO son dependientes de la unidad central, mientras el 16% considera que los procesos no son dependientes.

Análisis: La mayoría de los egresados consideran que los procesos y procedimientos administrativos son dependientes de la Unidad Central, mientras que unos pocos al no conocer la centralización de la FMO y la centralización de los planes y programas académicos, desconocen de igual manera la dependencia que existen en los procesos y procedimientos administrativos con la unidad central, se deduce que estos estudiantes se conformaron y les fue indiferente las dificultades que se le presentaron cuando desarrollaron los procesos y procedimientos administrativos.

9) ¿Por qué?

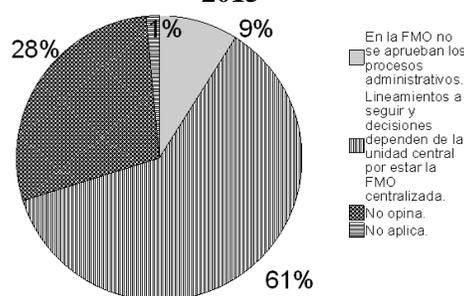
El objetivo de esta pregunta es determinar porque los egresados consideran que los procesos y procedimientos administrativos son dependientes de la Unidad Central.

CUADRO N°58
Motivos, Según Los Egresados, De Dependencia De Unidad Central, Procesos Y Procedimientos Administrativos De FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	%
En la FMO no se aprueban los procesos administrativos.	6	9
Lineamientos a seguir y decisiones dependen de la unidad central por estar la FMO centralizada.	41	61
No opina.	19	28
No aplica.	1	1
Total	67	100

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°58
Motivos, Según Los Egresados, De Dependencia De Unidad Central, Procesos Y Procedimientos Administrativos De FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°58

Interpretación: 61% de los egresados considera que los procesos y procedimientos administrativos son dependientes de la Unidad Central por que los lineamientos a seguir y decisiones depende de ella, mientras el 9% opina que en la FMO no se aprueban los procesos administrativos, por tanto son centralizados.

Análisis: La mayoría de los egresados consideran que los procesos y procedimientos administrativos en la FMO, son dependientes de la Unidad Central, porque los lineamientos a seguir y las decisiones administrativas dependen de la Unidad Central. Mientras que existe un porcentaje que no opina por qué desconoce, la dependencia de los procesos y procedimientos administrativos, posiblemente porque no se involucró en ningún año en que desarrollo su carrera universitaria, en algún proceso administrativo.

10) ¿Considera usted que es necesario descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO, para no incidir en inconvenientes que se deriven de la centralización?

El objetivo de la pregunta es conocer la percepción del egresado, sobre si la descentralización de la FMO es una propuesta solución a las dificultades que se presentan actualmente en los procesos y procedimientos académicos y administrativos.

CUADRO N°59

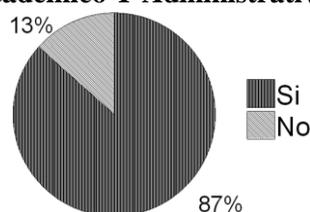
**Opinión De Los Egresados Sobre
Descentralizar la FMO de la unidad central,
Lo Académico Y Administrativo. 2015**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	58	87%
No	9	13%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°59.

**Opinión De Los Egresados Sobre
Descentralizar la FMO de la unidad central
Lo Académico Y Administrativo. 2015**



Fuente: Cuadro N°59

Interpretación: 87% de los egresados considera que es necesario descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO para no incidir en inconvenientes derivados de la centralización, mientras el 13% considera no es necesario la descentralización de las actividades.

Análisis: La mayor parte de los egresados proponen y apoyan la descentralización de la FMO como una propuesta que dará solución a las dificultades presentadas actualmente en los planes y programas académicos así mismo en los procesos y procedimientos académicos y administrativos.

Además, el mismo porcentaje de estudiantes que desconoce la centralización de la FMO y sus efectos en lo académico y administrativo, no apoya la propuesta de descentralización, dicha postura se presenta por la falta de interés de los mismos ante dicha situación.

11) ¿Por qué?

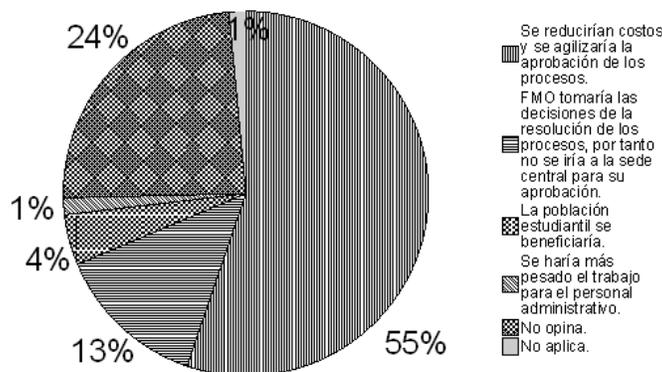
El objetivo de esta pregunta es identificar las razones por las cuales los egresados consideran que es necesario descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO.

CUADRO N°60
Razones, Según Los Egresados, De Descentralizar Las Actividades Académicas Y Administrativas De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Se reducirían costos y se agilizaría la aprobación de los procesos.	37	55
FMO tomaría las decisiones de la resolución de los procesos, por tanto no se iría a la sede central para su aprobación.	9	13
La población estudiantil se beneficiaría.	3	4
Se haría más pesado el trabajo para el personal administrativo.	1	1
No opina.	16	24
No aplica.	1	1
Total	67	100

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°60
Razones, Según Los Egresados, De Descentralizar Las Actividades Académicas Y Administrativas De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°60

Interpretación: 55% de los egresados considera que la FMO debería descentralizarse para reducir costos y agilizar la aprobación de los procesos, mientras el 1% opina que la descentralización de las actividades académicas y administrativas ocasionaría que el trabajo del personal administrativo fuese más pesado.

Análisis: Los egresados exponen que la descentralización de los procesos y procedimientos académicos y administrativos de la FMO tendrían efectos positivos, como reducción de costos, agilización en la aprobación de los procesos, trabajo adicional para los Jefes de las Unidades y/o Junta Directiva.

12) Al ingresar en la Universidad, ¿Cómo evaluaría la orientación, que recibió previo a la realización de los procesos de graduación?

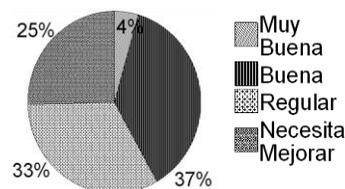
El objetivo de esta pregunta es determinar si los egresados reciben una adecuada orientación de los procesos de graduación.

CUADRO N°61
Percepción De Los Egresados Sobre La Orientación Recibida en Los Procesos De Graduación En La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy Buena	3	4%
Buena	25	37%
Regular	22	33%
Necesita Mejorar	17	25%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°61
Percepción De Los Egresados Sobre La Orientación Recibida en Los Procesos De Graduación En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°61

Interpretación: 37% de los egresados opina que la orientación recibida previa a la realización de los procesos de graduación es buena, mientras el 25% considera que la orientación acerca de los procesos de graduación necesita mejorar.

Análisis: Los egresados exponen que la orientación que reciben, acerca de los procesos de graduación, por parte de la unidad de administración académica y de los docentes de la FMO es “buena” pero necesita mejorar.

13) ¿Cree que en los estudiantes egresados hay inconformidad en la realización de los procesos de graduación?

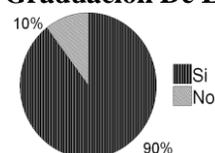
El objetivo de la pregunta es determinar si existe o no insatisfacción por parte de los egresados cuando realizan los procesos de graduación.

CUADRO N°62
Insatisfacción De Los Egresados En Los Procesos De Graduación De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	60	90%
No	7	10%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°62
Insatisfacción De Los Egresados En Los Procesos De Graduación De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°62

Interpretación: 90% de los egresados sienten inconformidad cuando realizan el proceso de graduación, Mientras el 10% no siente inconformidad alguna.

Análisis: Lo egresados se sienten insatisfechos cuando realizan los tramites de graduación debido a que no se les brinda una adecuada orientación de dichos procesos, la aprobación de los mismos se efectúa por la unidad central, ocasionando pérdida de tiempo y dinero para la población estudiantil y la FMO.

14) Los procesos y procedimientos de graduación se encuentran de forma virtual: ¿cree usted que sería conveniente mantenerla, proporcionando información más amplia y actualizada?

El objetivo de esta pregunta, determinar si es de beneficio para los egresados mantener, ampliar y actualizar la información virtual de los procesos y procedimientos de graduación.

CUADRO N°63

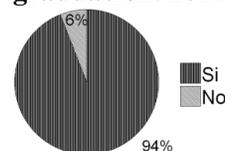
Opinión De Los Egresados Sobre Beneficio de Información Virtual de procesos de graduación. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	63	94%
No	4	6%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°63

Opinión De Los Egresados Sobre Beneficio de Información Virtual de procesos de graduación. 2015



Fuente: Cuadro N°63

Interpretación: 94% de los egresados considera que es conveniente proporcionar información virtual más amplia y actualizada acerca de los procesos de graduación, mientras el 6% opina que no es necesario.

Análisis: Los egresados consideran que es de beneficio ampliar y actualizar la información virtual de los procesos y procedimientos de graduación, porque con ello tendrían una mejor orientación de los pasos a seguir para el desarrollo de dichos tramites.

15) ¿Cree que es conveniente que la documentación para realizar el proceso de graduación, se presente en su mayoría de forma virtual y no impresa?

El objetivo de esta pregunta es determinar si es de utilidad presentar de forma virtual y no impresa la documentación del proceso de graduación.

CUADRO N°64

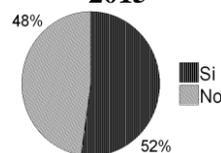
Preferencia en el manejo de la documentación del proceso de graduación en forma virtual. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	35	52%
No	32	48%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°64

Preferencia en el manejo de la documentación del proceso de graduación en forma virtual. 2015



Fuente: Cuadro N°64

Interpretación: 52% de los egresados considera que es conveniente que la documentación necesaria para realizar el proceso de graduación se presente en forma virtual, mientras el 48% opina que no es de beneficio la presentación virtual de dicha información.

Análisis: La mayoría de los egresados afirman que es beneficioso que la documentación para los trámites de graduación se presente de forma virtual y no impresa, pero con

información detallada de los requisitos y forma de llenar dicha documentación, porque con ello no se perderían tiempo ni incurrirían en gastos financieros innecesarios por ir a la unidad de administración de la FMO desde su lugar de residencia, y que al asistir a la unidad solo entregarían la respectiva documentación y esperarían las resoluciones correspondientes.

Mientras que la otra parte de los egresados, considera que se tendrían más dificultades ante la medida, porque por encontrarse de forma virtual no tendrían una orientación adecuada y se llenaría dicha documentación de manera incorrecta por tanto siempre se tendrían que ir a la unidad académica de la FMO para recibir asesoría para el desarrollo del proceso de graduación.

16) Tiene conocimiento acerca de ¿Cómo se distribuyen los recursos financieros para las facultades, específicamente hacia la FMO?

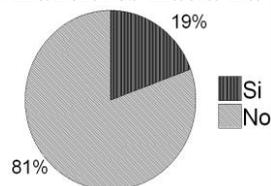
El objetivo de esta pregunta es identificar el porcentaje de egresados que conocen como se distribuyen los recursos financieros para la FMO.

CUADRO N°65
Conocen Los Egresados La Distribución De Recursos Financieros Hacia La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	13	19%
No	54	81%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO

GRAFICO N°65
Conocen Los Egresados La Distribución De Recursos Financieros Hacia La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°65

Interpretación: 81% de los egresados no conoce cómo se distribuyen los recursos financieros hacia la FMO mientras el 19% si tiene conocimiento de dicha información.

Análisis: Los estudiantes egresados desconocen la distribución de los recursos financieros para la FMO, debido a la poca comunicación del personal académico y administrativo con los estudiantes de los procesos y procedimientos que se realizan en la facultad, mientras que unos pocos si conocen de la distribución de recursos posiblemente porque tienen buena relaciones con el personal académico y administrativo o se involucraron en el transcurso que desarrollaron su carrera universitaria en algún grupo político.

17) ¿Considera usted que los recursos financieros asignados a la FMO están siendo utilizados de manera correcta?

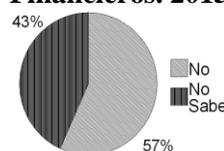
El objetivo de la pregunta es conocer la percepción de los egresados sobre los recursos asignados a la FMO, son administrados adecuadamente.

CUADRO N°66
Conocen Los Egresados Si En La FMO Se Utilizan Adecuadamente Los Recursos Financieros. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
No	38	57%
No Sabe	29	43%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°66
Conocen Los Egresados Si En La FMO Se Utilizan Adecuadamente Los Recursos Financieros. 2015



Fuente: Cuadro N°66

Interpretación: 57% de los egresados consideran que los recursos asignados a la FMO no se utilizan de manera correcta, mientras el 43% desconoce si los recursos financieros asignados a la facultad son utilizados de manera correcta o incorrecta.

Análisis: La mayor parte de los egresados afirma que los recursos financieros asignados a la FMO-UES son utilizados incorrectamente, y la otra parte debido a la falta de interés de conocer la forma de organización y administración de la FMO desconoce cómo se utilizan los recursos financieros dentro de la facultad.

18) ¿Cree usted que debido a la centralización se generan gastos innecesarios en los procesos y procedimientos académicos para los egresados?

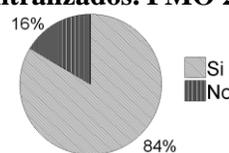
El objetivo de la pregunta es determinar si como efecto de la centralización de la FMO se generan gastos en el desarrollo de los procesos y procedimientos de graduación.

CUADRO N°67
Percepción de los Egresados sobre gastos innecesarios, por Procesos Académicos centralizados. FMO 2015

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	56	84%
No	11	16%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°67
Percepción de los Egresados sobre gastos innecesarios, por Procesos Académicos centralizados. FMO 2015



Fuente: Cuadro N°67

Interpretación: 84% de los egresados de la FMO consideran que la centralización genera gastos en los procesos y procedimientos académicos, mientras el 16% afirma que la centralización no ocasiona gastos adicionales.

Análisis: Los egresados afirman que la centralización de la FMO ocasiona que se incurran en gastos financieros innecesarios en el desarrollo de los procesos de graduación, mientras

que unos pocos al desconocer la forma en que se desarrollan los procesos y procedimiento académicos opinan que no se incurre en gastos para la solución de los mismos, este porcentaje de estudiantes no apoyará de ninguna manera propuestas de descentralización de la FMO porque tienen la concepción de que con tal se desarrollen los procesos académicos y administrativos y el estudiante desarrolle y culmine su carrera universitaria los demás problemas no tienen incidencia alguna.

19) ¿Considera usted que la falta de gestión estudiantil por parte de la comunidad universitaria es un factor que influye para que la FMO continúe centralizada?

El objetivo de la pregunta es determinar si la falta de gestión por parte de los estudiantes provoca que la FMO continúe centralizada.

CUADRO N°68

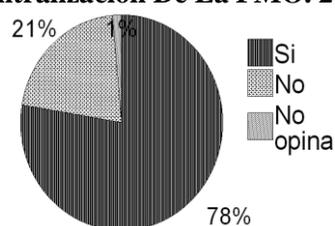
Falta De Gestión Estudiantil Influye En La Centralización De La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	52	78%
No	14	21%
No opina	1	1%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°68

Falta De Gestión Estudiantil Influye En La Centralización De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°68

Interpretación: 78% de los egresados considera que la falta de gestión estudiantil influye para que la FMO continúe centralizada, mientras el 21% afirma lo contrario.

Análisis: La mayoría de los egresados afirman que por la falta de gestión estudiantil sobre los procesos y procedimientos académicos y administrativos, la FMO continúa centralizada, mientras la otra parte, al nunca organizarse y analizar los problemas de la FMO, consideran que la gestión por parte de los estudiantes no es tomada en cuenta y que la decisión final sobre las actividades académicas y administrativas las toman las autoridades de la FMO.

20) Según su opinión, la falta de recursos financieros en la FMO es lo que ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados.

El objetivo de la pregunta es determinar si la falta de recursos financieros en la FMO es la causa de la centralización de los procesos y procedimientos.

CUADRO N°69

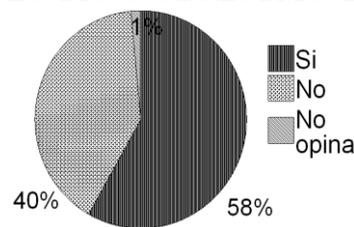
Los Escasos Recursos Financieros, Según Los Egresados, estimula La Centralización De Los Procesos en La FMO. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	39	58%
No	27	40%
No opina	1	1%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°69

Los Escasos Recursos Financieros, Según Los Egresados, estimula La Centralización De Los Procesos De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°69

Interpretación: 58% de los egresados considera que la falta de recursos financieros asignados a la FMO influye para que los procesos y procedimientos estén centralizados mientras el 40% opina lo contrario.

Análisis: Los egresados afirman que la falta de recursos financieros que tiene la FMO provoca que la misma continúe centralizada, añadiendo a esta situación la falta de gestión estudiantil se dice entonces que existe en la comunidad universitaria un comodismo ante el fenómeno y por consiguiente una falta de interés en resolver las dificultades presentes, por medio de propuestas encaminadas a descentralizar los procesos y procedimientos académicos y administrativos de la FMO.

Además, los estudiantes egresados que desconocen la manera en que se distribuyen los recursos financieros hacia la FMO y de la administración de los mismos dentro de la facultad, están en desacuerdo que la limitada cantidad de recursos financieros asignados a la FMO causa de la centralización de la misma.

21) ¿Por qué?

El objetivo de la pregunta es identificar porque los egresados consideran que la falta de recursos financieros ocasiona que los procesos y procedimientos que se realizan en la facultad estén centralizados.

CUADRO N°70

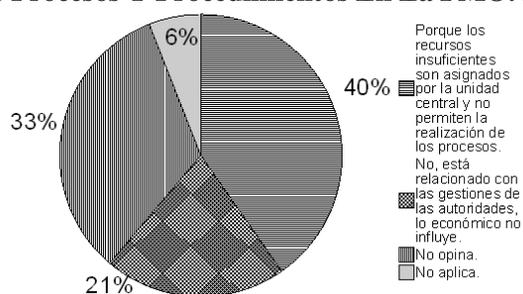
Opinión De Los Egresados De Como La Falta De Recursos Financieros La Centralización De Los Procesos Y Procedimientos En La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Porque los recursos insuficientes son asignados por la unidad central y no permiten la realización de los procesos.	27	40
No, está relacionado con las gestiones de las autoridades, lo económico no influye.	14	21
No opina.	22	33
No aplica.	4	6
Total	67	100

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°70

Opinión De Los Egresados De Como La Falta De Recursos Financieros La Centralización De Los Procesos Y Procedimientos En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°70

Interpretación: 33% de los estudiante egresados le es indiferente opinar sobre las causas de la centralización de los procesos, el 40% de los egresados considera que los recursos insuficientes asignados a la FMO es un factor que no permite la realización de los procesos en la facultad, mientras el 21% afirma que la centralización de los procesos está relacionado con la gestión de las autoridades y que lo económico no influye.

Análisis: La mayoría de los egresados consideran que los recursos financieros escasos asignados a la facultad y la falta de gestión por parte de las autoridades provocan que los procesos académicos y administrativos no se desarrollen en la FMO y que dependan de su aprobación por la unidad central, presentado de esta manera dificultades que afectan a los estudiantes, docentes y personal académicos y administrativos, ocasionando descontento y que incurran en gastos financieros innecesarios. Mientras que unos pocos al afirmar que la falta de recursos financieros no es la causa de la centralización debido al desconocimiento de los efectos de la misma en la FMO, no da su punto de vista acerca de las maneras en que se ve afectada la facultad por la limitada asignación de recursos.

22) ¿Según su opinión, la falta de capacidad técnica en la FMO es la que ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados?

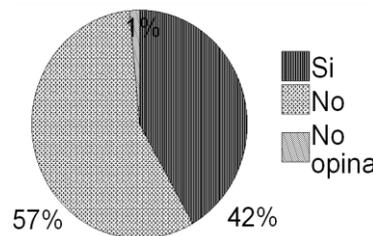
El objetivo de la pregunta es determinar si la falta de capacidad técnica provoca la centralización de los procesos y procedimientos.

CUADRO N°71
La Falta De Capacidad Técnica En La FMO,
Según Los Egresados, Causa La
Centralización De Los Procesos. 2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	28	42%
No	38	57%
No opina	1	1%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°71
La Falta De Capacidad Técnica En La
FMO, Según Los Egresados, Causa La
Centralización De Los Procesos. 2015



Fuente: Cuadro N°71

Interpretación: 42% de los egresados considera que la falta de capacidad técnica en la FMO ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados, mientras el 57% opina que no es la falta de capacidad técnica lo que ocasiona la centralización de los procesos.

Análisis: Los egresados afirman que la falta de capacidad en la FMO no da lugar a la centralización de los procesos y procedimientos, mientras que unos pocos consideran que la falta de capacidad técnica en el personal administrativo y académico da lugar a que los procesos sean dependientes en su aprobación por la unidad central, porque así se tiene un mejor desarrollo, control y solución de los dichos procesos.

23) ¿Por qué?

El objetivo de la pregunta es identificar porque los egresados consideran que la falta de capacidad técnica no es lo que ocasiona la centralización de los procesos y procedimientos.

CUADRO N°72

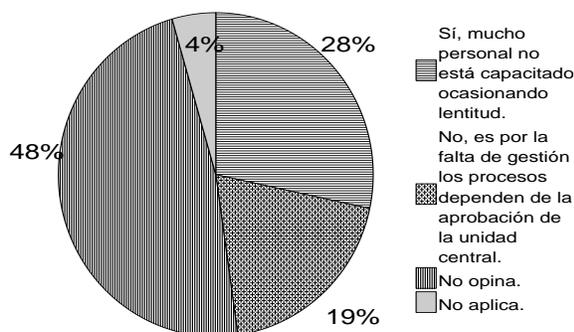
Opinión De Los Egresados Sobre Si La Falta De Capacidad Técnica, Causa O No La Centralización De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Sí, mucho personal no está capacitado ocasionando lentitud.	19	28
No, es por la falta de gestión los procesos dependen de la aprobación de la unidad central.	13	19
No opina.	32	48
No aplica.	3	4
Total	67	100

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°72

Opinión De Los Egresados Sobre Si La Falta De Capacidad Técnica, Causa O No La Centralización De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°72

Interpretación: 48% de los egresados le es indiferente opinar sobre porque la falta de capacidad técnica ocasiona la centralización de los procesos de la FMO, mientras el 28% considera que mucho personal no está capacitado lo cual ocasiona la lentitud en los procesos, y el 19% opina que la gestión de los procesos es lo que ocasiona la centralización de los mismos.

Análisis: Los egresados afirman que la falta de capacidad técnica en el personal académico y administrativos de la FMO no ocasiona lentitud en el desarrollo de los procesos, porque las autoridades consideran que es necesario que la aprobación de dichos procesos los realice la unidad central para tener un correcto desarrollo y solución de los procedimientos que el estudiante solicita.

24) ¿Considera usted, que el que los procesos y procedimientos académicos estén centralizados, la FMO, incurre en gastos adicionales, generando un mayor costo para la misma?

El objetivo de la pregunta es determinar si la FMO incurre en gastos adicionales por la centralización de los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°73

Opinión De Los Egresados Si Generan Gastos Adicionales La Centralización De Los Procesos Y Procedimientos Académicos En La FMO.

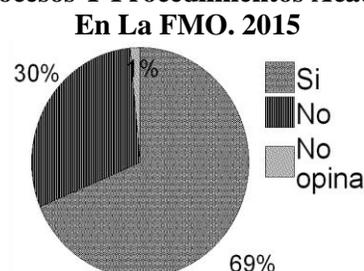
2015

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	46	69%
No	20	30%
No opina	1	1%
Total	67	100%

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°73

Opinión De Los Egresados Si Generan Gastos Adicionales La Centralización De Los Procesos Y Procedimientos Académicos En La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°73

Interpretación: 69% de los egresados opinan que la centralización de los procesos académicos genera un mayor costo para la FMO, mientras el 30% consideran la centralización no genera ningún costo.

Análisis: La mayoría de los egresados afirman que por la centralización de los procesos y procedimientos académicos la FMO incurre en gastos adicionales, por las visitas que se realizan hacia la unidad central para darle solución a dichos tramites, generando mayores costo de operación que no están contemplados en el presupuesto limitado asignado a la FMO, provocando que no se puedan cumplir con las obligaciones en otros rubros financieros.

Mientras que unos pocos al desconocer la centralización de la FMO, desconoce los efectos que perjudican a los estudiantes, docentes, y personal administrativos y académico de la facultad.

25) ¿Por qué?

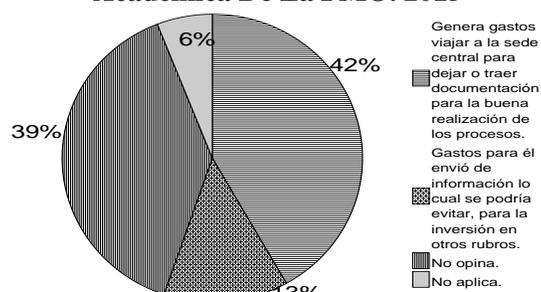
El objetivo de la pregunta es identificar el motivo por el cual los egresados consideran que la FMO incurre en gastos adicionales por la centralización de los procesos y procedimientos académicos.

CUADRO N°74
Motivos, Según Los Egresados, De Los Gastos Adicionales Debido La Centralización Académica De La FMO. 2015

Respuestas	Frecuencia	%
Genera gastos viajar a la sede central para dejar o traer documentación para la buena realización de los procesos.	28	42
Gastos para él envió de información lo cual se podría evitar, para la inversión en otros rubros.	9	13
No opina.	26	39
No aplica.	4	6
Total	67	100

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes egresados de la FMO.

GRAFICO N°74
Motivos, Según Los Egresados, De Los Gastos Adicionales Debido La Centralización Académica De La FMO. 2015



Fuente: Cuadro N°74

Interpretación: 39% les es indiferente opinar acerca del porque la centralización de los procesos genera gastos adicionales, mientras el 42% de los egresado consideran que la centralización de la FMO ocasiona gastos en viajar a la sede central para la realización de los procesos, y además el 13% opina que al evitar los viajes a la unidad central se podría invertir ese dinero en otros rubros.

Análisis: Los egresados afirman que se generan gastos adicionales debido a la centralización de los procesos académicos, debido a los viajes hacia la sede central con la finalidad del envió de información y la aprobación de los procedimientos académicos solicitados por los estudiantes de la FMO.

Es necesarios propuestas encaminadas a la descentralización de los procesos y procedimientos académicos, para que el dinero que es destinado para los viajes a la unidad central, se inviertan en otros rubros como por el ejemplo capacitación técnica para el personal académico y administrativo de la FMO.

4.4. DESCRIPCION DE RESULTADOS DE LAS GUÍA DE ENTREVISTA APLICADAS A LOS JEFES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA FMO.

Se plantea la información obtenida de las guías de entrevistas que se aplicaron a los 6 jefes de las unidades académicos y administrativos de la FMO, las interrogantes contenidas en la guía entrevistas son cinco de tipo administrativo y una de tipo financiero.

Información De La Guía De Entrevistas Aplicada Al Jefe De La Unidad De Administración General.

Información General.							
Nombre de la Unidad:		Administración General.					
Cargo:		Jefe de la Unidad.					
Información Específica.							
Preguntas de Tipo Administrativa:							
Pregunta	Respuesta	Las que se requiere ir a la unidad central	Cada cuanto tiempo				Responsible
			Se ma nal	2 a 3 por sema na	Quince nal	Mensu al	
1.¿Cuáles son las diferentes actividades y procesos que se realizan con más frecuencias en esta unidad?	Gestión y formulación de proyectos.	X	-	-	-	-	Jefe de la Unidad
	Distribución y asignación de espacio físico, horarios, aulas, materias, salas de conferencia y recursos.	-	-	-	-	-	
	Licitación de servicios y proyectos.	X	-	-	-	-	
	Gestión de recursos con el exterior.	X	-	-	-	-	
	Administración de bodega de materiales.	-	-	-	-	-	
	Gestión y formulación de Planes de desarrollo.	X	-	-	-	-	
2.Cada cuánto tiempo viaja a la unidad central para gestionar o resolver los procesos correspondientes?	-	-	X	-	-	-	
3.¿Quién es el responsable de hacer las visitas?	-	-	-	-	-	-	

Preguntas de Tipo Financiera:					
1) ¿Cuál es el costo aproximado de cada viaje realizado a la unidad central?	Respuesta	Costo	Cada cuanto tiempo	Número de Personas	Total Anual
	Viáticos Chofer	\$8.01	Semanal	1	\$384.48
	Viáticos (personal Administrativo)	\$8.00	Semanal	1	\$384.00
	Combustible	\$40	Semanal	-	\$1,920.00
	Depreciación	\$50 aproximado	Semanal	-	\$2,400.00
	Total	\$106.01	-	2	5,088.48

Nota: Datos en base a 48 semanas que tiene el año académico de la FMO-UES

Información De La Guía De Entrevistas Aplicada Al Jefe De La Unidad De Administración Académica.

Información General.							
Nombre de la Unidad:		Administración Académica.					
Cargo:		Jefe de la Unidad.					
Información Específica.							
Preguntas de Tipo Administrativa:							
Pregunta	Respuesta	Las que se requiere ir a la unidad central	Cada cuanto tiempo				Responsable
			Se ma nal	2 a 3 por sema na	Quince nal	Mensu al	
1.¿Cuáles son las diferentes actividades y procesos que se realizan con más frecuencias en esta unidad?	Cambio de carrera.	-	-	-	-	-	El jefe de la Unidad Administrativa o alguna otra persona delegada.
	Retiro de documentación.	-	-	-	-	-	
	Solicitud de traslado hacia universidades privadas o a la facultad UES central.	X	-	-	-	-	
	Equivalencia de materias.	-	-	-	-	-	
	Retiro de alumno.	-	-	-	-	-	
	Reingreso.	-	-	-	-	-	
	Corrección de datos e información de expediente estudiantil.	-	-	-	-	-	
	Renovación de documento único estudiantil.	X	-	-	-	-	
	Graduación, incorporación y reposición de título.	X	-	-	-	-	
	Procesos de graduación.	-	-	-	-	-	
	Constancias.	-	-	-	-	-	
	Procesos de inscripción.	-	-	-	-	-	
	Egresado de profesores.	-	-	-	-	-	
	Graduados de la Universidad.	-	-	-	-	-	
	Proceso de certificación (estudiante solicitador de certificación parcial de notas, global de notas, planes de estudios, programas de asignaturas.)	-	-	-	-	-	
	Procesos de reposición de título.	X	-	-	-	-	
	Profesionales graduados solicitando certificación global de notas de títulos planes de estudio, programas de asignaturas.	X	-	-	-	-	
Proceso de retiro como estudiante de la UES.	-	-	-	-	-		
Procesos de incorporación.	-	-	-	-	-		
2.Cada cuánto tiempo viaja a la unidad central para gestionar o resolver los procesos correspondientes?	-	-	X	-	-	-	
3.¿Quién es el responsable de hacer las visitas?	-	-	-	-	-	-	

Preguntas de Tipo Financiera:					
2) ¿Cuál es el costo aproximado de cada viaje realizado a la unidad central?	Respuesta	Costo	Cada cuanto tiempo	Número de Personas	Total Anual
	Viáticos Chofer	\$8.01	Semanal	1	\$384.48
	Viáticos (personal Administrativo)	\$8.00	Semanal	1	\$384.00
	Combustible	\$40	Semanal	-	\$1,920.00
	Depreciación	\$50 aproximado	Semanal	-	\$2,400.00
	Total	\$106.01	-	2	5,088.48

Nota: Datos en base a 48 semanas que tiene el año académico de la FMO-UES

Información De La Guía De Entrevistas Aplicada Al Jefe De La Unidad De Administración Financiera.

Información General.							
Nombre de la Unidad:		Administración Financiera.					
Cargo:		Administrador Financiero.					
Información Específica.							
Preguntas de Tipo Administrativa:							
Pregunta	Respuesta	Las que se requiere ir a la unidad central	Cada cuanto tiempo				Responsible
			Se manal	2 a 3 por semana	Quince nal	Mensu al	
1. ¿Cuáles son las diferentes actividades y procesos que se realizan con más frecuencias en esta unidad?	Gestión de fondos presupuestarios.	X	-	-	-	-	Titular de la Unidad
	Pago de proveedores	X	-	-	-	-	
	Pago de planillas ordinarias	X	-	-	-	-	
	Formulación presupuestaria anual	X	-	-	-	-	
	Control de la ejecución presupuestaria	X	-	-	-	-	
	Verificación y control de planilla	X	-	-	-	-	
	Control y asignación de combustible.	X	-	-	-	-	
	Registro contable de las operaciones	X	-	-	-	-	
	Preparación de documentos para pago de proveedores.	X	-	-	-	-	
2. Cada cuánto tiempo viaja a la unidad central para gestionar o resolver los procesos correspondientes?	-	-	-	X	-	-	
3. ¿Quién es el responsable de hacer las visitas?	-	-	-	-	-	-	

Preguntas de Tipo Financiera:					
3) ¿Cuál es el costo aproximado de cada viaje realizado a la unidad central?	Respuesta	Costo	Cada cuanto tiempo	Número de Personas	Total Anual (3 veces por semana)
	Viáticos Chofer	\$8.01	2 a 3 por semana	1	\$1,153.44
	Viáticos (personal Administrativo)	\$8.00	2 a 3 por semana	1	\$1,152.00
	Combustible	\$40	2 a 3 por semana	-	\$5,760.00
	Depreciación	\$50 aproximado	2 a 3 por semana	-	\$7,200.00
	Total	\$106.01	-	2	\$15,265.44

Nota: Datos en base a 48 semanas que tiene el año académico de la FMO-UES

Información De La Guía De Entrevistas Aplicada Al Jefe De La Unidad De Recurso Humano.

Información General.							
Nombre de la Unidad:		Recurso Humano.					
Cargo:		Jefe de la Unidad.					
Información Específica.							
Preguntas de Tipo Administrativa:							
Pregunta	Respuesta	Las que se requiere ir a la unidad central	Cada cuanto tiempo				Responsable
			Se ma nal	2 a 3 por sema na	Quince nal	Mensu al	
1.¿Cuáles son las diferentes actividades y procesos que se realizan con más frecuencias en esta unidad?	Contratos de diversas índoles	X	-	-	-	-	El jefe de Recursos Humanos
	Control de asistencias del personal	-	-	-	-	-	
	Control del permiso del personal	-	-	-	-	-	
	Control de incapacidad del personal	X	-	-	-	-	
	Tramite de pasivo laboral	X	-	-	-	-	
	Tramite de seguro de vida	X	-	-	-	-	
	Realización de trámites de pago	X	-	-	-	-	
2.Cada cuánto tiempo viaja a la unidad central para gestionar o resolver los procesos correspondientes?	-	-	-	X	-		
3.¿Quién es el responsable de hacer las visitas?	-	-	-	-	-		

Preguntas de Tipo Financiera:					
4) ¿Cuál es el costo aproximado de cada viaje realizado a la unidad central?	Respuesta	Costo	Cada cuanto tiempo	Número de Personas	Total Anual(3 veces por semana)
	Viáticos Chofer	\$8.01	Quincenal	1	\$192.24
	Viáticos (personal Administrativo)	\$8.00	Quincenal	1	\$192.00
	Combustible	\$40	Quincenal	-	\$960.00
	Depreciación	\$50 aproximado	Quincenal	-	\$1,200.00
	Total	\$106.01	-	2	\$2,544.24

Nota: Datos en base a 48 semanas que tiene el año académico de la FMO-UES

Información De La Guía De Entrevistas Aplicada Al Jefe De La Unidad De Proyección Social.

Información General.							
Nombre de la Unidad:		Proyección Social.					
Cargo:		Jefe de la Unidad.					
Información Específica.							
Preguntas de Tipo Administrativa:							
Pregunta	Respuesta	Las que se requiere ir a la unidad central	Cada cuanto tiempo				Res-ponsabl e
			Se ma nal	2 a 3 por sema na	Quince nal	Mensu al	
1.¿Cuáles son las diferentes actividades y procesos que se realizan con más frecuencias en esta unidad?	Procesos de servicio social.	X	-	-	-	-	El profesor con funcione s administ rativas de jefe.
	Difundir el arte y la cultura.	X	-	-	-	-	
	Actividades culturales.	X	-	-	-	-	
	Desarrollo de actividades culturales.	X	-	-	-	-	
	Promover actividades sociales en las comunidades.	X	-	-	-	-	
2.Cada cuánto tiempo viaja a la unidad central para gestionar o resolver los procesos correspondientes?	-	-	-	-	X	-	
3.¿Quién es el responsable de hacer las visitas?	-	-	-	-	-	-	

Preguntas de Tipo Financiera:					
5) ¿Cuál es el costo aproximado de cada viaje realizado a la unidad central?	Respuesta	Costo	Cada cuanto tiempo	Número de Personas	Total Anual(3 veces por semana)
	Viáticos Chofer	\$8.01	Quincenal	1	\$192.24
	Viáticos (personal Administrativo)	\$8.00	Quincenal	1	\$192.00
	Combustible	\$40	Quincenal	-	\$960.00
	Depreciación	\$50 aproximado	Quincenal	-	\$1,200.00
	Total	\$106.01	-	-	2

Nota: Datos en base a 48 semanas que tiene el año académico de la FMO-UES

Información De La Guía De Entrevistas Aplicada Al Jefe De La Unidad De Estudio Socio Económico.

Información General.							
Nombre de la Unidad:		Estudio Socioeconómico.					
Cargo:		Jefe de la Unidad.					
Información Específica.							
Preguntas de Tipo Administrativa:							
Pregunta	Respuesta	Las que se requiere ir a la unidad central	Cada cuanto tiempo				Res-ponsable
			Se ma nal	2 a 3 por sema na	Quince nal	Mensu al	
1.¿Cuáles son las diferentes actividades y procesos que se realizan con más frecuencias en esta unidad?	Trámites para becas	X	-	-	-	-	Técnico de la unidad
	Trámites para exoneración de cuotas.	X	-	-	-	-	
	Gestion-Revision de las cuotas	X	-	-	-	-	
	Tramites de asignación de cuotas para primer año.	X	-	-	-	-	
	Control académico de cada uno de ellos.	X	-	-	-	-	
	Recepción y entrega de documentos para trámite.	X	-	-	-	-	
	Otros.	X					
2.Cada cuánto tiempo viaja a la unidad central para gestionar o resolver los procesos correspondientes?	-	-	-	-	X		
3.¿Quién es el responsable de hacer las visitas?	-	-	-	-	-		

Preguntas de Tipo Financiera:					
6) ¿Cuál es el costo aproximado de cada viaje realizado a la unidad central?	Respuesta	Costo	Cada cuanto tiempo	Número de Personas	Total Anual(3 veces por semana)
	Viáticos Chofer	\$8.01	Mensual	1	\$96.12
	Viáticos (personal Administrativo)	\$8.00	Mensual	1	\$96.00
	Combustible	\$40	Mensual	-	\$480.00
	Depreciación	\$50 aproximado	Mensual	-	\$600.00
	Total	\$106.01	-	2	\$1,272.12

Nota: Datos en base a 48 semanas que tiene el año académico de la FMO-UES

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

5.1. CONCLUSIONES.

Luego de obtener, describir y analizar la información relacionada con las encuestas y entrevistas aplicadas a estudiantes, docentes, egresados y jefes de las unidades administrativas y académica de la FMO se deduce que los factores que influyen para que los procesos y procedimientos académicos y administrativos continúen centralizados son: La falta de recursos financieros asignado a la FMO, la dependencia de la aprobación de los procesos por la unidad central, el inadecuado conocimiento de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO por parte de los estudiantes, docentes, personal administrativo y académico, la falta de gestión estudiantil, docentes, personal administrativo y académico, y la capacidad técnica instalada, no acorde a las exigencias del proceso. Además se plantean las siguientes conclusiones, las cuales están relacionadas con el logro de los objetivos e hipótesis planteadas en el capítulo I.

5.1.1. Estudiantes.

- ❖ De acuerdo con la percepción de los estudiantes, la lentitud en los procesos y procedimientos académicos, es producto de la centralización, dado que todos éstos, se tienen que aprobar en UES central, esto hace que se tenga, pérdida de tiempo, disgustos e inconformidades, y además gastos innecesarios, en los que incurre los estudiantes, y la FMO-UES. Esta situación se generaliza, a tal grado que existe una buena disposición, a apoyar y esforzarse para que se hagan propuestas de solución orientadas a mejorar los tiempos de espera y resolución de los trámites académicos.
- ❖ Existe una inadecuada, confusa orientación, servicio de los procesos y procedimientos académicos que le proporcionan a los estudiantes la unidad de administración académica, causando que ellos no los conozcan y entreguen documentación errónea; añadiendo a esta situación la deficiencia en el sistema de administración académica de la FMO-UES, se tiene lentitud en los trámites académicos y por ende la entrega tardía de las resoluciones, provocando que los estudiantes incurran en gastos financieros innecesarios afectando de esta manera no solamente el bolsillo, sino además el buen desarrollo curricular.
- ❖ La falta de actualización de la información virtual de los pasos a seguir y de la documentación necesaria para realizar los procesos y procedimientos académicos, que se encuentra en la página web de la unidad de administración académica, es un problema que afecta a los estudiantes, por muchos de ellos acuden a dicha

información, y se encuentran con información que no coincide con la información que se les proporciona en la unidad, generando pérdidas de tiempo y gastos financieros innecesarios.

- ❖ Se tiene la percepción que los contenidos impartidos en clases, no responden al entorno laboral para desempeñarse de manera profesional, dado que no encuentran coherencia con la teoría recibida en el transcurso de su carrera universitaria, con el entorno social real y práctico, en cambio, la opinión de los docentes es lo contrario.

5.1.2. Docentes.

- ❖ La centralización de la FMO-UES es de conocimientos de los docentes, porque les afecta en el desarrollo de sus labores diarias, específicamente en el retraso de las evaluaciones por los alumnos que se ausentan a clases para resolver los procesos como cambios de grupos e inscripción en periodos extraordinario, que se realizan en la Administración Académica de la FMO-UES, por acuerdo de Junta Directiva, provocando que los docentes tengan inconvenientes al momento del ingreso de notas por estudiantes señalados y tengan que pedir que el tiempo estipulado en el calendario académico de ciclo se extienda para resolver las dificultades presentadas.
- ❖ Los planes y programas académicos que ofrece la FMO son centralizados porque los lineamientos a seguir de su ejecución son dispuestos por la sede central, pero los docentes tienen la libertad de adecuar el contenido a impartir a los estudiantes, a las necesidades que demanda el entorno social real y práctico de la sociedad.
- ❖ De acuerdo a los docentes los recursos financieros asignados a la FMO no se distribuyen adecuadamente para el buen desarrollo de las actividades administrativas y académicas, y así mismo los gastos provocados por las constantes visitas hacia la unidad central para la aprobación de los tramites académicos y administrativos, causan que la facultad no cuenten con los recursos necesarios para finalizar el año académico, teniendo que gestionar más recursos para resolver las obligaciones pendientes, además de una inadecuada administración de los procesos y procedimientos académicos, porque el tiempo en que se solucionan dichos tramites, es extenso y en ocasiones indefinido, ocasionando pérdidas de tiempo y gastos innecesarios por parte de los involucrados.
- ❖ La sobrepoblación estudiantil que existe en los grupos de algunas clases en algunas carreras afecta a los docentes al impartir clases.

- ❖ La mayoría de los docentes no tienen un adecuado conocimiento de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO.
- ❖ Los docentes de la FMO no se involucran en los problemas de los procesos y procedimientos académicos, por ende solo conocen aquellos tramites académicos que los estudiantes realizan por inercia en su proceso de formación profesional, ocasionando que el estudiante no se vea apoyado en generar propuestas de solución a las dificultades presentadas, por lo que se siguen generando.
- ❖ Las aulas de la FMO no cuentan con condiciones pedagógicas, para impartir adecuadamente las clases.

5.1.3. Egresados.

- ❖ La percepción de los egresados es que son conocedores y directamente afectados por la forma centralizada en que realiza las actividades la FMO, dado que han experimentado pérdida de tiempo y dinero, disgustos e insatisfacción, debido a la inadecuada orientación y la lentitud que provoca la centralización de los procesos académicos y de graduación.
- ❖ Los planes, programas, procesos y procedimientos académicos y administrativos que ofrece la FMO son centralizados, porque los lineamiento a seguir y la aprobación de estos dependen de la unidad central, es por ello que las unidades académicas y administrativos de la FMO solo los implementan, ocasionando que ciertas carreras obligatoriamente se finalicen en la unidad central por la falta de personal capacitado.
- ❖ Es de beneficio para los estudiantes egresados que la unidad de administración académica amplíe y actualice la información virtual de los procesos y procedimientos académicos específicamente de los tramites de graduación, porque con ello tendrían una mejor orientación de los pasos a seguir para el desarrollo de dichos procesos.
- ❖ Se cuenta con estudiantes profesionales egresados que desconocen y no es de su interés saber los problemas que engloban la facultad, así mismos las causas de las dificultades que se presentan en el desarrollo de los procesos de graduación, es decir, se les hizo indiferente y se conformaron con el tiempo de duración de los procesos y con los gastos que incurrieron para la culminación y solución de los mismos, por consiguiente no se cuenta con dichos estudiantes para analizar y dar

propuestas de solución para los problemas que conlleva la centralización administrativa y académica de la FMO.

5.1.4. Unidades Administrativas y Académicas.

- ❖ Se presenta cada una de las actividades que realiza las diferentes unidades académicas y administrativas para el buen funcionamiento de la FMO.

Nombre de la Unidad	Actividades
Administración General	Gestión y formulación de proyectos. Distribución y asignación de espacio físico, horarios, aulas, materias, salas de conferencia y recursos. Licitación de servicios y proyectos. Gestión de recursos con el exterior. Administración de bodega de materiales. Gestión y formulación de Planes de desarrollo.
Administración Académica	Cambio de carrera. Retiro de documentación. Solicitud de traslado hacia universidades a otras facultades. Certificación de notas parciales. Equivalencia de materias. Retiro de alumno. Reingreso. Corrección de datos e información de expediente estudiantil. Renovación de documento único estudiantil. Graduación incorporación y reposición de título. Procesos de graduación. Constancias. Procesos de inscripción. Egresado de profesorado. Graduados de la Universidad. Proceso de certificación (estudiante solicitador de certificación parcial de notas, global de notas, planes de estudios, programas de asignaturas.) Procesos de reposición de título. Profesionales graduados solicitando certificación global de notas de títulos planes de estudio, programas de asignaturas. Proceso de retiro como estudiante de la UES. Procesos de incorporación.
Administración Financiera	Gestión de fondos presupuestarios. Pago de proveedores Pago de planillas ordinarias Formulación presupuestaria anual Control de la ejecución presupuestaria Verificación y control de planilla Control y asignación de combustible. Registro contable de las operaciones Preparación de documentos para pago de proveedores.
Recurso Humano	Contratos de diversas índoles Control de asistencias del personal Control del permiso del personal Control de incapacidad del personal Tramita de pasivo laboral Tramite de seguro de vida Realización de trámites de pago
Proyección Social	Procesos de servicio social. Difundir el arte y la cultura. Actividades culturales. Desarrollo de actividades culturales. Promover actividades sociales en las comunidades.

Nombre de la Unidad	Actividades
Estudio Socio-Económico	Trámites para becas Trámites para exoneración de cuotas. Gestion-Revision de las cuotas Tramites de asignación de cuotas para primer año. Control académico de cada uno ellos. Recepción y entrega de documentos para trámite. Otros.

- ❖ A continuación se presenta la distribución de los costos financiero que representa en promedio, las vistas que realiza cada unidad administrativas y académica hacia la UES central:

Nombre de la Unidad	Cada cuanto tiempo				Cantidad Anual de recursos utilizados
	Semanal	2 a 3 veces por semana	Quincenal	Mensual	
Administración General	X	-	-	-	\$ 5,088.48
Administración Académica	X	-	-	-	\$ 5,088.48
Administración Financiera	-	X	-	-	\$ 15,265.44
Recurso Humano	-	-	X	-	\$ 2,544.24
Proyección Social	-	-	X	-	\$ 2,544.24
Estudio Socio-Económico	-	-	-	X	\$ 1,272.12
Total	-	-	-	-	\$ 31,803.40

Nota: Datos en base a 48 semanas que tiene el año académico de la FMO-UES

- ❖ Se aprecia que el jefe de la unidad de administración financiera es el que más visitas realiza a la UES para gestionar y resolver los procesos que la unidad demanda, es por ello que incurre en más gastos financieros para la FMO en concepto de viáticos, combustible y depreciación de vehículo, en cada viaje a la unidad central.

Así mismo en concepto de visitas a la Unidad central la FMO destina de su presupuesto asignado \$31,803.40.

5.2. RECOMENDACIONES.

De acuerdo a los resultados del estudio, se exponen las siguientes sugerencias para el buen funcionamiento del servicio educativo que ofrece la FMO a la población.

- ❖ Se debe iniciar un proceso de sensibilización estudiantil que permita crear en ellos identidad universitaria para junto con docentes y personal de la FMO gestionen que los planes y programas que se ofrecen en la facultad se elaboren en base a las necesidades que demanda la sociedad oriental. Así mismo los estudiantes se informen y entiendan adecuadamente las indicaciones que les proporciona el personal de administración académica.
- ❖ Se debe vincular a los docentes de la FMO sobre los pasos a seguir y documentación necesaria para realizar los procesos y procedimientos administrativos y académicos, aunque implique retraso en el desarrollo de sus actividades, para que junto con el personal de administración académica puedan orientar de la mejor manera a los estudiantes cuando realicen sus trámites académicos y los puedan realizar de manera más eficiente y eficaz.
- ❖ Utilizar de una manera correcta los recursos financieros asignado a la FMO, para que las aulas cuenten con adecuada ventilación, iluminación, limpieza, proyectores y equipo de sonido permanente en el aula, así mismo se pueda aumentar el apoyo financiero asignado a la unidad Socioeconómico para que más estudiantes conozcan y apliquen a los programas de becas y pueda así gozar de los beneficios y no abandonen su educación Universitaria.
- ❖ La información virtual de los procesos y procedimientos académicos, específicamente de los tramites de graduación, se debe presentar con información detallada de los requisitos y forma de llenar dicha documentación, porque con ello no se perderían tiempo ni incurrirían en gastos financieros innecesarios, los estudiantes, por ir a la unidad de administración de la FMO desde su lugar de residencia, y que al asistir a la unidad solo entregarían la respectiva documentación y esperarían las resoluciones correspondientes.
- ❖ Las unidades administrativas y académicas de la FMO debe utilizar redes sociales como Facebook y Twitter para facilitar una orientación actualizada y las resoluciones de los procesos académicos.

- ❖ Reestructurar el Comité de Nuevo Ingreso Universitario de FMO, por la autoridad competente, para que éste, asuma atribuciones y deberes de la administración del proceso de matrícula e ingreso, de esta manera disminuir la inconformidad, y los costos que los estudiantes y sus padres incurren. Así mismo, para su funcionamiento se puede conformar con estudiantes provenientes de los Departamentos de Ciencias Económicas y Humanidades, que se encuentren aptos para realizar su servicio social.
- ❖ Una de las formas para disminuir los costos de movilización, sería que los empleados y funcionarios con cargos administrativos, utilicen las tecnologías de información modernas como: skype, line, viber, tango, facebook, whatsapp, etc., cuando sea necesario cualquier tipo de reunión o transferencia de información, para reducir los costos financieros en los que se incurre en concepto de viajes hacia la unidad central.
- ❖ Asignar a la unidad de administración académica, personal ya contratado y que labora en la FMO-UES, con alta sensibilidad y disposición para atender al público, también estudiantes que se encuentren aptos para realizar su servicio social, que hayan cursado en el transcurso de su carrera universitaria asignaturas de comunicación, para la agilización en el desarrollo de los procesos académicos, disminuir pérdidas de tiempo, disgustos e inconformidades, gastos innecesarios que incurre lo estudiantes, y la FMO-UES, en base a los resultados de la investigación.

CAPITULO VI: PROPUESTA.

6.1. TITULO.

PROPUESTA DE DESCENTRALIZACIÓN FUNCIONAL DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y FINANCIEROS PARA EL ADECUADO DESARROLLO CURRICULAR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL-UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.

6.2. INTRODUCCIÓN.

La presente propuesta se basa en los modelos de descentralización propuestos por Idalberto Chiavenato, Harold koontz y Heinz weihricia. Los autores hacen referencia al proceso de organización funcional y delegación de la autoridad, el cual se realiza, asignando tareas, delegando autoridad y responsabilidades.

La propuesta está dirigida específicamente a las unidades de administración académica y financiera, porque son en estas unidades en las que hay mayor incidencia de dificultades en el desarrollo de los procesos y procedimientos.

La implementación de lo propuesto ocasionará el desarrollo, culminación y aprobación de las actividades académicas y financiera en la FMO, y de esta manera la disminución de los gastos financieros en concepto de viajes a la unidad central,

6.3. JUSTIFICACIÓN.

Se plantea el desarrollo de un proceso de organización funcional en la FMO y de delegación en las unidades de administración académica y financiera con la finalidad que se disminuya en forma progresiva la lentitud, ineficiencia y dependencia de aprobación de los procesos y procedimiento, el inadecuado conocimientos de los procesos y procedimientos académicos, la capacidad técnica instalada no acorde a las exigencias de los procesos, así como los gastos financieros derivados de las visitas a la unidad central.

Para la FMO resulta de utilidad, la implementación de una organización funcional y un proceso de delegación propuesto porque son las autoridades las responsables de discutir, revisar y aprobar las soluciones que se plantean.

La implementación de la propuesta es importante ya que dará inicio al proceso de descentralización de la FMO, con el cual se beneficiarían estudiantes, docentes y personal administrativo y académico.

La propuesta es novedosa porque se presenta un conjunto de soluciones coherentes que resuelven las dificultades existentes en la realización de los procesos y procedimientos, por lo cual genera trascendencia, ya que dichas soluciones al ser aprobadas por las autoridades de la FMO-UES, solo es necesario una readecuación acerca de la estructura organizativa de la facultad para la creación de manuales administrativos para las nuevas unidades necesarias para el proceso de descentralización.

6.4. OBJETIVOS.

6.4.1. Objetivo General.

- ❖ Proponer una reestructuración de la estructura organizativa de la FMO, con la finalidad de buscar la eficiencia administrativa y académica

6.4.2. Objetivo Especifico

- ❖ Plantear en la unidad de administración académica, una unidad de control de calidad encargada de revisar el desarrollo, solución y aprobación de los procesos y procedimientos académicos.
- ❖ Plantear en la unidad de administración financiera, una unidad de auditoria interna encargada de auditar la utilización de los recursos financieros de la FMO.

6.5. LIMITACIÓN Y ALCANCE.

6.5.1. Limitaciones

- ❖ Con el diagnostico solo se descubrió los factores que influyen para que los procesos y procedimientos académico y administrativos continúen centralizados, por tanto no se estudió la estructura organizativa de la FMO, ni el desempeño laboral de los empleados. Por lo cual solo se plantean soluciones que al ser revisadas y aprobadas por junta directiva se debe realizar una investigación del funcionamiento de la estructura organizativa de la FMO para diseñar manuales de funciones, descripción de puestos y procedimientos, que requieran las unidades identificables en la propuesta.
- ❖ Los aspectos propuestos tiene que ser aprobado por junta directiva de la facultad para su implementación y desarrollo en la FMO.

6.5.2. Alcances

- ❖ Independencia en desarrollo, culminación y aprobación de los procesos y procedimientos de las unidades de administración académica y financiera de la FMO-UES.
- ❖ Adecuada administración de los recursos financieros de la FMO, para así destinar más recursos a la construcción de infraestructura adecuada y compra de recursos pedagógicos necesarios para el mejor desarrollo curricular de los estudiantes.

6.6. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA QUE PROPICIE EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN FUNCIONAL ACADÉMICA Y FINANCIERO DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL-UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.

Willis, Garman y Haggard, comentan que la centralización, puede ser vista como una forma determinada de organización o administración pública que comprende una sola personalidad jurídica, en la que todos sus órganos internos, con sus respectivas competencias y recursos, subyacen (por vínculos de jerarquía) bajo el nivel central de gobierno que puede incidir directamente en ellas. La forma del estado centralizado, entendiendo centralización en un sentido amplio que implicaría centralización como concentración se aprecia hoy en día como un modelo clásico caído ineficiente.

Este modelo se planteó bajo las siguientes condiciones:

- ❖ Las decisiones son tomadas por administradores que posee una misión global de la empresa.
- ❖ Quienes toman decisiones en las altas posiciones están mejor entrenados y preparados que quienes están en los niveles inferiores.
- ❖ No se requiere procedimientos y prácticas de control elaboradas y costosas.

Y presenta desventajas como las siguientes:

- ❖ Las decisiones son tomadas por administradores que pertenecen a la cúpula y están lejos de los hechos y las circunstancias.
- ❖ Quienes toman decisiones en la cúpula casi nunca tienen contacto con las personas y situaciones involucradas.
- ❖ Las líneas de comunicación la cadenas jerárquica o escalar ocasionan demoras y un mayor costo operacional.

La percepción de los autores, en base a las dificultades que causa la centralización, no está ajena a la percepción de los estudiantes, docentes y egresados de la FMO-UES, de acuerdo a su percepción obtenida en el diagnóstico.

De esta manera, la Facultad Multidisciplinaria Oriental, subyace bajo el nivel central de la Rectoría de la Universidad de El Salvador, y este a su vez del CSU y de la AGU. Por consiguiente, la FMO no está dotada de personalidad jurídica, competencia determinada y patrimonio propio, tiene limitadas facultades de vigilancia y control, al conservar el poder central.

Es decir, el organigrama funcional de la FMO-UES, en base a lo expresado por los autores Willis, Garman y Haggard, es una estructura organizativa, que no se aparta de lo tradicional, de las reglas establecidas por la costumbre y el uso, es decir, ineficiencias que ocasiona en la facultad:

- ❖ Pérdida de tiempo y dinero, disgustos e insatisfacción, debido a la inadecuada orientación y la lentitud que provoca la centralización de los procesos.
- ❖ Planes, programas, procesos y procedimientos académicos y administrativos centralizados.
- ❖ Inadecuada distribución de los recursos financieros asignados a la facultad.
- ❖ Gastos financieros anuales de \$ 31,803.40 provocados por las constantes visitas hacia la unidad central para la aprobación de los trámites académicos y administrativos.

Rafael de la Cruz, expresa que cada día son más los gobiernos centrales de numerosos países alrededor del mundo, que ceden crecientemente responsabilidades a los órganos subnacionales, por medio de la descentralización política y administrativa, es decir:

- ❖ Eficiencia
- ❖ Reforzar el sistema democrático al acercar la decisión de los asuntos a los órganos locales que, por su proximidad, pueden conocerlos mejor y resolver con mayor prontitud.
- ❖ Transferir las responsabilidades del gasto público y la recaudación de impuesto.

Lo anterior, expresado como descentralización funcional, por los autores Willis, Garman y Haggard, que no es otra cosa que la combinación de la descentralización política y administrativa, necesaria para descentralizar los ingresos y tomar ventaja de las ganancias que se derivan de la descentralización, en cuanto a la eficiencia, dinamismo y democracia.

En ese sentido, los argumentos planteados por los autores, justo son los problemas planteados por los docentes, estudiantes y egresados, por tanto aplicando el modelo de descentralización política y administrativa, propuesto por Rafael de la Cruz, en la FMO-UES, se obtendría:

- ❖ Control y adecuada administración de los ingresos provenientes del pago de las cuotas de los estudiantes.
- ❖ Solución y aprobación eficiente de los procesos y procedimientos académicos y financieros, por las unidades correspondientes.
- ❖ Capacidad técnica acorde a las exigencias de los procesos, para brindar una adecuada orientación de los procedimientos.

También se cuenta con los aportes de Doner, Richard E. Erick Hershberg, plantean de la misma manera la descentralización funcional, como una alternativa viable por las siguientes razones:

- ❖ Enfrenta la pobreza.
- ❖ Logra transparencia en la rendición de cuentas.
- ❖ Mayor eficiencia en la ejecución de programas y proyectos.
- ❖ Mayor participación ciudadana.
- ❖ Una forma de reducir las ineficiencias del centralismo.

Según lo expresado, la falta de recursos financieros de la FMO, es una situación conocida por la comunidad universitaria, por esta razón es difícil lograr eficiencia en los programas y proyectos impulsados por la facultad, por tal motivo se cuenta con:

- ❖ Aulas sin adecuadas condiciones pedagógicas, para impartir adecuadamente las clases.
- ❖ Contenidos impartidos en clases, no responden al entorno laboral para desempeñarse de manera profesional, de acuerdo a opinión estudiantil.
- ❖ Planes y programas académicos centralizados.
- ❖ La falta de actualización de la información virtual de los pasos a seguir y de la documentación necesaria para realizar los procesos y procedimientos académicos, que se encuentra en la página web de la unidad de administración académica.

Así mismo, se cuenta con los aporte de Angell, Allan, Pamela Lowden y Thorp Romero, plantean que el sistema educativo debe desarrollarse sobre la base de la descentralización, como estrategia administrativa y como proceso de ampliación y modificación de las formas de participación de los diversos agentes de los distintos niveles de gestión del sistema, ello permitirá transferirse eficazmente hacia las regiones educativas, mayor capacidad de decisión, programas, dirección y organización, coordinación, control y evaluación de la calidad de los procesos y resultados educativos.

En consecuencia, la FMO de acuerdo al modelo de descentralización, expresado anteriormente, obtendría competencia determinada, facultades de vigilancia y control.

Además, los autores mencionados, afirman que la descentralización produce mejores resultados cuando está coordinada con el gobierno central, es decir, debe existir un ministerio central que imponga y regule estándares nacionales mínimos en términos de currículo, evaluación de logros y selección y entrenamiento de docentes.

Según lo expresado, las autoridades centrales, AGU, CSU y rectoría, en el proceso de descentralización funcional de las unidades académicas y financiera, se encargaran invariablemente de:

- a) Elaborar programas de docencia, investigación y proyección social y capacitación permanente para todo el personal académico, sobre métodos pedagógicos y de especialización.
- b) Aprobar, revisar y reajustar el desarrollo de los planes y programas de estudio, con el propósito de que sean adecuados a las necesidades de la sociedad.
- c) Velar porque la labor docente de la Universidad se lleve a cabo en forma eficaz, eficiente, actualizada y en unidad de propósitos con la investigación.
- d) Velar porque los cursos universitarios presten especial cuidado en la vinculación de los conocimientos universales con la realidad nacional, desarrollando en los estudiantes capacidad de análisis, de crítica y de aplicación creativa de los conocimientos.
- e) Dirigir y evaluar todas las actividades de proyección social de la Universidad.
- f) Estimular la excelencia académica del estudiante universitario, entre otras, etc.

Los resultados del diagnóstico, que consiste en la percepción de los docentes, estudiantes y egresados, se concentran en la ineficiencia, en la falta de información y coordinación entre los departamentos involucrados, en los costos de los procesos por estar centralizados, sean estos académicos o administrativos.

Por lo cual, los factores que teóricamente se han planteado, se presentan en la realidad del fenómeno de la centralización en la FMO, por lo tanto es necesario descentralizar la toma de decisiones para transferir mayor capacidad de decisión, programación, dirección, organización, coordinación, control y evaluación de la calidad de los procesos y resultados, y de igual manera lograr beneficios, que son planteados por los autores Idalberto Chiavenato y George T. Terry, como:

- ❖ Acentúan la delegación de autoridad y alivia la carga de altos funcionarios.
- ❖ Los propios ejecutores de la acción toman las decisiones con más rapidez.
- ❖ Se aumenta la eficiencia puesto que la estructura se aprecia en conjunto de tal manera que los problemas pueden ser localizados y remediados fácilmente.

En ese sentido se plantea una propuesta de descentralización funcional en la FMO, que se debe realizar en forma progresiva el proceso delegación, de atributos y deberes de la unidad de administración académica y financiera y las unidades de: control de calidad, sistema integral de información, y auditoría interna.

Y paralelamente con lo anterior se debe realizar el proceso legal, es decir la formulación y el desarrollo del proyecto enfocado en el proceso de delegación y creación de las unidades mencionadas anteriormente, para ser presentados ante la Junta Directiva, CSU y AGU, de esta manera propiciar el proceso de delegación de las unidades académicas y financieras.

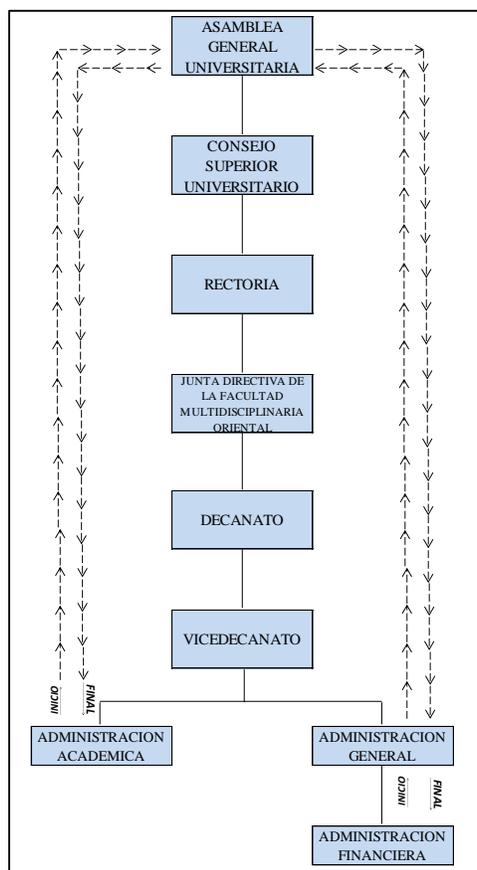
6.6.1. Proceso de Organización Funcional en la FMO-UES.

La propuesta presentada se desarrolla de acuerdo a la organización funcional, consagrada por Taylor, por ser la solución a las dificultades derivadas de la organización lineal presente en la UES, implementada en el momento que la Universidad comenzaba a desarrollarse y era una organización pequeña.

Su funcionamiento consiste en que la junta directiva de la Facultad Multidisciplinaria Oriental debe presentarse ante las autoridades única y absoluta, como el CSU y la AGU, para que estas últimas tomen las decisiones.

Por consiguiente la organización funcional es la solución idónea porque la UES ha crecido con el desarrollo de la Facultad Multidisciplinaria Oriental, es decir ha aumentado la necesidad de contar con órganos altamente especializados capaces de propiciar innovaciones rápidas y esenciales en el desarrollo y aprobación de los procesos y procedimientos académicos y financieros.

FIGURA N°1:
RECORRIDO DE LA COMUNICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
DE LA FMO-UES, AÑO 2015.



Fuente: Elaboración propia en base a la realidad social de la investigación.

Cuando se tiene que aprobar cualquier proceso académico y/o financiero las unidades correspondientes, deben de acudir a la Decanatura de la FMO para que juntas soliciten las resoluciones de los procesos y procedimientos a Junta Directa.

Pero al tratarse de una organización lineal, Junta Directiva de la FMO se encarga de preparar los paquetes de solicitudes de resolución para ser trasladados hacia la Rectoría de la UES, y luego este hacia al CSU y si es necesario a la AGU.

Dando el visto bueno de las autoridades mencionas, trasladan las resoluciones desde la UES central hacia la FMO para que se puedan entregar a las unidades correspondientes y por consecuente a los solicitantes.

En ese sentido, se debe aplicar la organización funcional para obtener las siguientes características en el proceso administrativo de la FMO:

TABLA N°29:

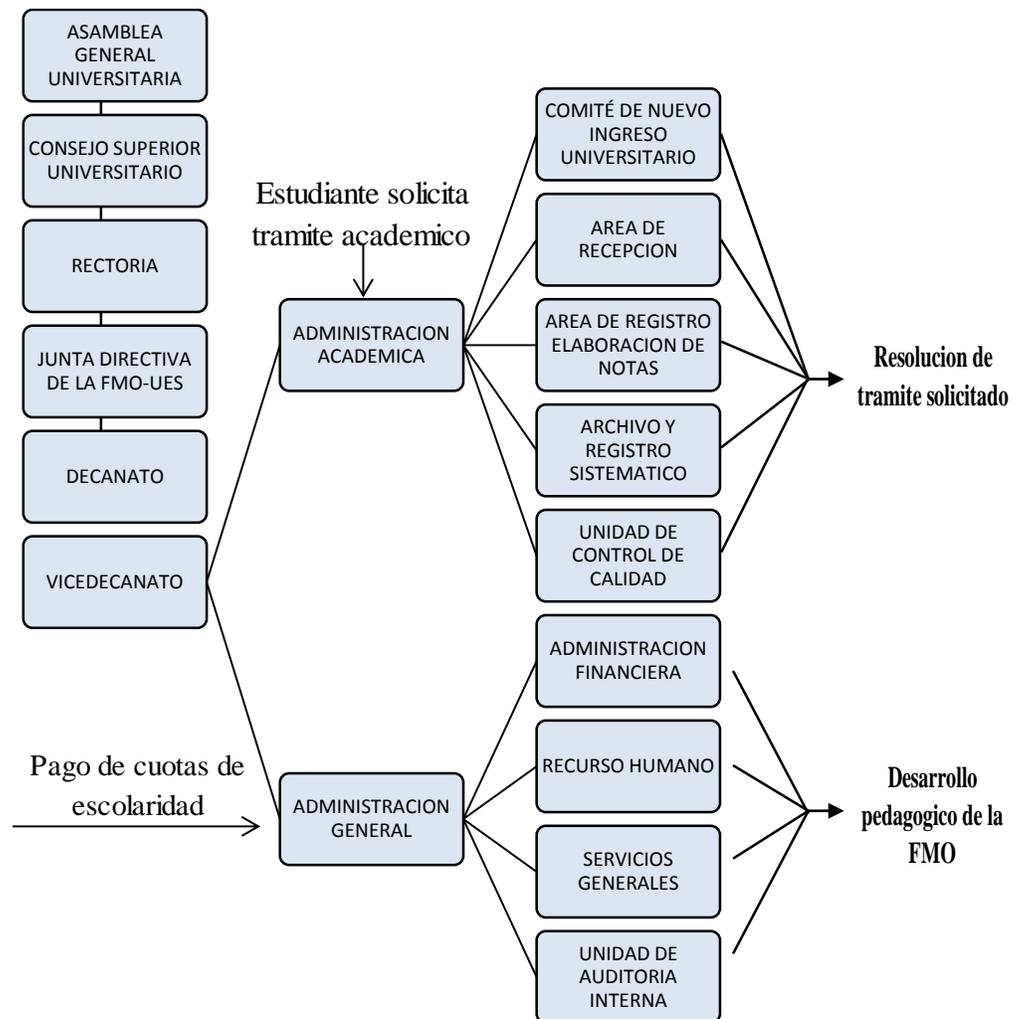
**DESCRIPCION DEL UN PROCESO ADMINISTRATIVO FUNCIONAL EN LA FMO,
AÑO 2015.**

PLANEACION	DIRECCION
<p>Autoridad funcional o dividida, las unidades de administración académica y financiera, solo reportaran ante la rectoría, el CSU y la AGU los asuntos concernientes a su especialidad, como la elaboración, aprobación y desarrollo de los planes y programas de docencia y de estudio, el desarrollo de los estudiantes, entre otras.</p> <p>Por lo tanto, las autoridades superiores mencionadas tendrán autoridad parcial y relativa, derivada de su especialidad, sobre las unidades académicas y financiera.</p>	<p>Énfasis en la especialización, es decir, la unidad de administración académica y financiera, ejecutora de los procesos y procedimiento académicos y financieros, tomara la decisión de aprobación de los mismos, eliminando de esta manera los viajes hacia la unidad central, facilitando que se tengan disponible recursos para la instalación o creación de las unidades de control de calidad y auditoría interna que se proponen para lograr mejor eficiencia en el desarrollo de los procesos.</p>
ORGANIZACIÓN	CONTROL
<p>Descentralizar las decisiones, que consiste en que las autoridades superiores transfieran las atribuciones de aprobación de ciertos procesos académicos y financieros, hacia la unidad de administración académica y financiera de la FMO, para que sea más eficiente la resolución de dichos procesos.</p>	<p>Líneas directas de comunicación, con la creación y desarrollo de las unidades de control de calidad y auditoría interna se pretende que las demás secciones que conforman las unidades académicas y financiera, interaccionen entre ellas para lograr un mejor desempeño al momento de desarrollar, solucionar y aprobar los procesos.</p>

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados obtenidos del diagnóstico y de los planteamientos teóricos presentados en el Capítulo III.

En base a la propuesta de creación de las Unidades de Control de Calidad y Auditoría Interna se propone una estructura orgánica funcional que a continuación se puede apreciar:

FIGURA N°2:
ORGANIZACIÓN FUNCIONAL PROPUESTA PARA LA FMO-UES. AÑO 2015.



Fuente: Elaboración propia en base a los resultados obtenidos del diagnóstico y de los planteamientos teóricos presentados en el Capítulo III.

6.6.2. Proceso de Delegación en la Unidad De Administración Académica.

Para iniciar un proceso de delegación, en las unidades de administración académica y financiera estas deben tener autonomía e independencia en la toma de decisiones sin supervisión.

Por ello es necesario que la unidad de administración académica deba tener las siguientes atribuciones y deberes:

- a) Planificar y coordinar el sistema académico.
- b) Elaborar prospectos y catalogados de estudio.
- c) Establecer políticas y lineamientos para el funcionamiento del registro académico
- d) Movilidad estudiantil antiguo y nuevo ingreso, reingreso, reserva de matrícula, retiro, deserción, cambios de carrera y traslados, egresados, graduados e incorporados. Rendimiento académico: aprobados, reprobados, número de alumnos por nivel y número de alumnos con el 80% o más de su carrera.
- e) **Confrontar y verificar las certificaciones de: notas, planes de estudio de esta Universidad.**
- f) **Firmar las certificaciones de notas para trámites de graduación y toda certificación de estudios, notas y de títulos para surtir efecto en el exterior de la Universidad.**
- g) Emitir la matrícula de los aspirantes que adquieran el derecho de ser estudiantes de la Universidad de El Salvador.
- h) Coordinar lo relativo a las incorporaciones de acuerdo con lo regulado en las leyes y reglamentos de la universidad de El Salvador.
- i) Emitir dictamen sobre casos especiales de índole académica
- j) Recopilar y analizar las estadísticas de la población estudiantil por ciclo, por carrera.
- k) Recopilar las estadísticas por carrera sobre el proceso de Nuevo Ingreso del respectivo año académico relativas a: población demandante, número de aspirantes que soliciten ingreso, número de admitido, matriculados, inscritos, con reserva de matrícula, retirados, desertados.
- l) Planificar, programar y coordinar el procedimiento adecuado para el procesamiento de datos de las actividades académicas.
- m) **Evaluar periódicamente las actividades académicas.**
- n) Conocer las implicaciones de los cambios curriculares en la gestión administrativo- académica y adecuar dicha gestión a esos cambios curriculares.

Asignando las atribuciones y deberes mencionados anteriormente a la unidad de administración académica de la FMO, es necesario:

❖ La creación de una unidad de control de calidad, dentro de la unidad académica, conformada por un profesional proveniente de las carreras afines al Departamento de Ciencias y Humanidades, por ser la persona idónea para realizar las siguientes actividades, enfocadas en el logro de la eficiencia de los procesos y procedimientos académicos:

- Revisión y cotejo de la redacción, caligrafía y ortografía del contenido formato de las solicitudes y de los documentos requeridos presentados por los estudiantes, así como de las resoluciones de los procesos emitidas por la unidad de administración académica.
- Estandarizar el habla y expresión utilizado por el personal de la unidad para la adecuada prestación del servicio académico a los estudiantes.
- Establecer proceso y procedimiento lógico y ordenado en la revisión para su estricto cumplimiento en la legalización de todo documento que en la unidad se emita o se extienda, para usos legales internos o externos.

Así mismo, al presentarse dificultades en la realización de las actividades mencionadas la unidad tendrá la facultad de realizar medidas correctivas necesarias para el cumplimiento de las actividades académicas de la FMO.

❖ Reestructurar el Comité de Nuevo Ingreso Universitario de FMO, por la autoridad competente, para que este asuma atribuciones y deberes de la administración del proceso de matrícula e ingreso, conformado por estudiantes provenientes de los Departamentos de Ciencias Económicas y Humanidades, que se encuentren aptos para realizar su servicio social.

Lo anterior da lugar a una descentralización de los procesos y procedimientos y una adecuada capacidad técnica acorde a los procesos, ocasionando una reducción de los gastos financieros derivados de las constantes visitas hacia la unidad central, disponiendo de esta manera recursos para la solución de las necesidades de infraestructura y recursos pedagógicos adecuados y de proyección social para el desarrollo académico y profesional de los estudiantes, así mismo una actualización de la página web de la unidad.

6.6.3. Proceso de Delegación en la Unidad De Administración Financiera.

En cuanto a al proceso de delegación en la unidad de administración financiera, es necesario que deba tener las siguientes atribuciones y deberes:

- ❖ Elaborar, aprobar el anteproyecto de presupuesto y del sistema de salarios, tomando como base los requerimientos de las distintas unidades administrativas y académicas.
- ❖ Velar porque exista la debida coordinación entre las unidades administrativas y académicas de la FMO, evitando duplicidad de gastos y esfuerzos, propendiendo a la mayor eficiencia y aprovechamiento de los recursos.
- ❖ Administrar, custodiar y promover el desarrollo del patrimonio de la FMO.
- ❖ Preservar el patrimonio de la FMO y promover su desarrollo, cuidando que se disponga del mismo solo para el cumplimiento de los fines de las mismas.
- ❖ Reglamentar la administración, la disposición, el gravamen o la inversión del patrimonio de la facultad dentro de lo establecido por las leyes.

Así mismo en el desarrollo de este proceso de delegación de la autoridad de la unidad financiera, la unidad de sistemas informáticos de la UES, debe de crear un Sistema Integral De Información para la FMO, software que permita que los recursos recaudados por el pago de las colegiaturas de los estudiantes de la FMO, se depositen en una cuenta bancaria exclusiva con libertad de uso por la facultad, para así la unidad financiera pueda desarrollar de manera independiente sus actividades y procesos , como:

- ❖ Compras de materiales y equipo pedagógico, así como para el mantenimiento y limpieza de la FMO.
- ❖ Pago a tiempo a proveedores, entre otros/as.
- ❖ Mejor uso de los recursos para que los estudiantes realicen proyección social y servicio social de calidad.

Para la puesta en marcha de lo anterior en la unidad de administración financiera de la FMO, se debe crear de igual manera una unidad de Auditoría Interna que este conformada por personal externo a la unidad, encargada de revisar las actividades y procesos que realiza la unidad financiera, para la adecuada administración de los recursos en las necesidades de la FMO.

Finalmente si lo propuesto es aprobado por las autoridades de la FMO-UES, se estaría disponiendo de \$20,353.92, recursos que son destinados para los viajes hacia la sede central que realizan las unidades Académica y Financiera, anualmente.

BIBLIOGRAFIA.

- ❖ Alfonso Rangel Guerra. 2011. *La Descentralización de la Educación Superior*. México D.F. Publicaciones Anuies.
- ❖ Dr. Roberto Hernández Sampieri, Dr. Carlos Fernández Collado, Dra. María Del Pilar Baptista Lucio. 2010. *Metodología de la Investigación*, Quinta Edición. Chile. Mc Graw Hill.
- ❖ Movimiento Y Medio De Comunicación Social Eco Estudiantil, Grupo De Estudiantes Del Derecho. Sección Desarrollo Social Y Cultural. 2010. “Descentralizar La Educación Superior, Implica Desconcentrar La Universidad De El Salvador”. El Salvador.
- ❖ Gidalberto Bonilla. 2009. *Estadística II, Métodos Prácticos de Inferencias Estadística*, Segunda Edición. San Salvador. El Salvador. UCA Editores.
- ❖ Secretaria Técnica De La Presidencia. Julio 2007. *Política Nacional de Descentralización*. San Salvador.
- ❖ UCA. 2006. *Maestría de Desarrollo Local. Guía para la Elaboración de Protocolos de Investigación Cualicuantitativos*. El Salvador.
- ❖ Proyecto Elaborado y Presentado Por Msc. Marta Villatoro de Guerrero en el Año 2005. *Reorientación Académica, Administrativa y Financiera de la FMO*.
- ❖ Allen L. Webster. 2001. *Estadística Aplicada a los Negocios y a la Economía*, Tercera Edición. Colombia. Mc Graw Hill.
- ❖ Eladio Zacarías Ortez. 2000. *Así se Investiga. Pasos para hacer una Investigación*, Primera Edición. El Salvador. Clásicos Roxsil.
- ❖ Idalberto Chiavenato. 1999. *Introducción a la Teoría General de la Administración*, Quinta Edición. Mc Graw Hill.
- ❖ Ralph S. Polimeni, Frank J. Fabozzi, Arthur H. Adelberg & Michael A. Kole. 1997. *Contabilidad de Costos, 3ra Edición*. Colombia. Mc Graw Hill.
- ❖ George R. Terry. 1982. *Principios de Administración*, Nueva Edición. México. C.E.C.S.A.
- ❖ Francis Fukuyama, El Estado De Las Reformas Del Estado En América Latina , Editado Por Eduardo Lora. Mayol Ediciones.

-
- ❖ Harold Koontz, Heinz Weihricha. Administración una Perspectiva Global, Décima Edición. Mc Graw Hill.
 - ❖ Ley de Educación Superior.
 - ❖ Ley General de Educación.
 - ❖ Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.
 - ❖ Manuel de Puelles Benítez. *Revista Iberoamericana de Educación Número 3. Descentralización Educativa.*
 - ❖ Rafael de la Cruz. *Descentralización: Teoría y Práctica.*
 - ❖ Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.
 - ❖ Reglamento de la Administración Académica de la Universidad De El Salvador.

**ANEXOS.****Anexo N°1: Cronograma De Actividades.**

TABLA N°30
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, AÑO 2015.

ACTIVIDADES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
CAPITULO I. MARCO METODOLOGICO																												
1.1. ANTECEDENTES (DESCRIBIR HISTORIA MAS RECIENTE CON EL MARCO HISTÓRICO).		■																										
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.		■																										
1.3. JUSTIFICACIÓN.		■																										
1.4. DEFINICIÓN DEL TIPO DE INVESTIGACIÓN.		■																										
1.5. DELIMITACIÓN TEMPORAL Y ESPACIAL.		■																										
1.6. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.			■																									
1.6.1. OBJETIVOS GENERALES.			■																									
1.6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.			■																									
1.7. ASPECTOS METODOLÓGICOS.			■	■	■	■	■	■																				
1.7.1. PLANTEAMIENTO DE HIPÓTESIS.			■	■	■	■	■																					
1.7.2. ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN. (POBLACIÓN, MUESTRA, ETC.)			■	■	■	■	■																					
CAPITULO II. MARCO HISTORICO Y DE REFERENCIA.									■	■																		
CAPITULO III. MARCO TEORICO.									■	■																		
3.1. PLANTEAMIENTOS TEÓRICOS.									■	■																		
3.2. MARCO LEGAL.											■	■																
3.3. MARCO CONCEPTUAL.											■	■																
CAPITULO IV. DESCRIPCION DE RESULTADOS.													■	■	■	■												
CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.																	■	■	■									
CAPITULO VI: PROPUESTA																												
BIBLIOGRAFIA.																												
ANEXOS																											■	



Anexo N°2: Presupuesto Para La Realización De La Investigación.

TABLA N°31
PRESUPUESTO DE INVERSION, AÑO 2015.

N°	CONCEPTO DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Páginas impresas.	800 pág. impresiones	\$ 0.05	\$40.00
2	Fotocopia de cuestionarios.	700 copia	\$0.03	\$21.00
3	Compra de resma de páginas de papel bond.	4 resmas	\$4.50	\$18.00
4	Compra de caja de lápiz.	2 cajas	\$1.75	\$3.50
5	Compra de caja lapiceros.	6 cajas	\$2.50	\$15.00
6	Compra de Cuadernos.	6 cuadernos	\$1.00	\$6.00
7	Compra de resma de folder.	2 resmas	\$4.00	\$8.00
8	Compra de cajas broche para archivo.	2 caja	\$1.75	\$3.50
9	Anillados.	15 anillados	\$3.50	\$52.5
10	Compra de caja CDs.	1 caja	\$4.25	\$4.25
11	Gastos de energía por uso de computador e impresor.	855 kwh	\$0.13	\$111.15
12	Cartuchos de tinta.	5 cartuchos	\$8.00	\$40.00
13	Trasporte.	180 viajes	\$5.00	\$900.00
14	Viáticos.	360 platos de comida	\$2.00	\$720.00
15	Imprevistos.	-	\$50.00	\$50.00
			TOTAL	\$2,012.90

Fuente: Elaboración propia basada en los gastos incurridos en la realización de la investigación.

Anexo N°3: Cuestionario dirigido a Estudiantes de la FMO.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS
 SECCION DE ECONOMIA

L.O	D.A	S	C	Correlativo

“OPINION ESTUDIANTIL SOBRE LOS PROBLEMAS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS CENTRALIZADOS”

OBJETIVO: Conocer la percepción que tienen los estudiantes de la FMO-UES, sobre los problemas de los procesos y procedimientos académicos.

OBSERVACION: Lea detenidamente cada pregunta y marque con un “X” la alternativa que considere conveniente, tome en cuenta completar la respuesta a la pregunta, donde se le especifique.

A. INFORMACION GENERAL

Lugar de origen: _____ Departamento: _____
 Municipio: _____ Departamento Académico: _____
 Carrera: _____ Nivel Académico: _____
 Edad: _____ Genero: _____

B. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

- 1) ¿Sabe que es centralización? SI ___ NO ___
- 2) ¿Sabía usted que la centralización de los procesos y procedimientos académicos consiste en la dependencia que tiene esto de la unidad central? SI ___ NO ___
- 3) ¿Cree usted que la centralización produce lentitud en los procesos y procedimientos académicos que los estudiantes realizan periódicamente en la FMO? SI ___ NO ___

PREGUNTAS ACADEMICAS

- 4) Al ingresar a la universidad ¿se le oriento sobre los pasos que se deben seguir al realizar los distintos procesos y procedimientos académicos?
MUY BIEN ___ BIEN ___ NECESITA MEJORAR ___
- 5) Tiene usted conocimientos de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO. SI ___ NO ___

¿Cuáles? _____

6) ¿Has tenido alguna dificultad en la realización de algún proceso o procedimiento académico?

SI___NO___

¿Cuál dificultad?_____

¿Por qué?_____

7) ¿Considera la centralización como un problema de los procesos y procedimientos académicos?

SI___NO___

8) ¿Cree que para la realización de procesos y procedimientos académicos los estudiantes reciben la adecuada orientación de la administración académica?

SI___NO___

9) ¿Cree que dentro de la comunidad estudiantil hay inconformidad en la realización de los procesos y procedimientos académicos?

SI___NO___

10) Los procesos y procedimientos académicos se encuentra en forma virtual; ¿Usted cree que sería mejor mantener y aumentar la asesoría?

SI___NO___

11) ¿Sería de beneficio para los estudiantes presentar la información virtual y no impresa?

SI___NO___

12) ¿Considera usted que los docentes tienen un alto grado de conocimiento con respecto a los procesos y procedimientos académicos que los estudiantes realizan?

SI___NO___

13) ¿Considera usted que el contenido que le imparte sus docentes tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y práctico?

SI___NO___

PREGUNTAS DE TIPO PRESUPUESTARIA

14) ¿Tiene conocimiento acerca de ¿Cómo se distribuyen los recursos financieros para las facultades, específicamente para la FMO?

SI___NO___

15) ¿Considera usted que los recursos financieros asignado a la FMO están siendo utilizados de manera correcta?

SI___NO___NO SABE___

16) ¿Considera usted que debido a la centralización se generan gastos innecesarios en los procesos y procedimientos académicos?

SI___NO___

17) ¿Considera usted que la falta de gestión por parte de los estudiantes es un factor que influye para que la FMO continúe centralizada?

SI___NO___

18) ¿Según su opinión, la falta de Recursos financieros en la FMO es lo que ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados?

SI___NO___

¿Por qué?_____

19) ¿Tiene conocimiento sobre los planes socioeconómico de la FMO como la exoneración de cuotas y programas de becas?

SI___NO___

Anexo N°4: Cuestionario dirigido a Docentes de la FMO.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS
SECCION DE ECONOMIA

L.O	D.A	S	C	Correlativo

“OPINION DE DOCENTES SOBRE LA CENTRALIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS DE LA FMO-UES”

OBJETIVO: Obtener información de cómo se ven afectados los docentes por la Centralización de los Procesos y Procedimientos Académicos en la FMO-UES.

OBSERVACION: Este cuestionario va dirigido a los docentes de la FMO

INDICACION: Lea detenidamente cada pregunta y marque con una “X” la alternativa que considere conveniente, tome en cuenta completar la respuesta a la pregunta, donde se le especifique.

A.INFORMACION GENERAL

Departamento Académico: _____ Sección: _____
Grado Académico: _____ Genero: _____ Edad: _____

B.INFORMACION ESPECÍFICA

PREGUNTAS DE TIPO ADMINISTRATIVA

- 1) ¿Sabe usted, de qué manera opera la FMO-UES?
Centralizada____ Descentralizada____ No Opina____
- 2) ¿Se siente afectado en el desarrollo de sus labores, debido a la centralización en los procesos y procedimientos académicos?
SI____NO____
¿De qué forma?_____
- 3) ¿Considera que es necesario descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO, para no incurrir en gastos que se deriven de la centralización de la UES?
SI____NO____
¿Porque?_____
- 4) ¿Los planes y programas académicos que ofrece la FMO, son dependientes de la unidad central?
SI____NO____
¿Porque?_____

PREGUNTAS DE TIPO PRESUPUESTARIA

- 5) Tiene conocimiento acerca de ¿Cómo se distribuyen los recursos financieros para las facultades, específicamente hacia la FMO?
SI____NO____

6) ¿Cree usted que el presupuesto asignado a la FMO, es suficiente satisfacer las necesidades que la facultad demanda?

SI___NO___

7) ¿Según su opinión los recursos con los que cuenta la FMO están debidamente distribuidos?

SI___NO___NO SABE___

8) ¿Considera usted que la centralización de los procesos y procedimientos académicos generan mayor costo para la FMO?

SI___NO___NO SABE___

9) Considera que la sobrepoblación de estudiantes que existe en algunas asignaturas afectan al impartir la cátedra.

SI___NO___

¿Cuál sería recomendable?_____

PREGUNTAS DE TIPO ACADEMICO

10) ¿Tiene conocimientos de los procesos y procedimientos académicos que se realizan en la FMO?

SI___NO___

¿Cuáles?_____

11) ¿Según usted se siente Involucrado en los problemas de los procesos y procedimientos académicos?

SI___NO___

12) ¿El tiempo de duración de los procesos y procedimientos académicos, en los que se involucrado/a, les retrasan las actividades normales?

SI___NO___

¿Cómo cuáles?_____

13) ¿Considera usted que existe en la FMO una buena administración sobre los procesos y procedimientos académicos?

SI___NO___NO SABE___

14) ¿Está de acuerdo con el tiempo necesario en resolver los procesos y procedimientos académicos de parte de la UES central?

SI___NO___

15) ¿Cree que por la falta de gestión de los estudiantes hacia las autoridades Administrativas se dan los problemas académicos?

SI___NO___

16) ¿Considera que al existir una descentralización de la sede central se agilizarían los procesos y procedimientos académicos de la FMO-UES?

SI___NO___

17) A su criterio en la FMO las aulas cuentan con condiciones pedagógicas, para impartir adecuadamente una cátedra.

SI___NO___

En caso que responde "NO", mencionar que le hace

falta._____

18) En su opinión, ¿El contenido que imparte a sus estudiantes tiene aplicación en el entorno socioeconómico real y practico?

SI___NO___

¿Porque?_____

- 6) Desde su punto de vista ¿Los procesos y procedimientos administrativos que se realizan en la FMO son dependientes de la Unidad Central?

SI ___ NO ___

¿Por qué? _____

PREGUNTA ACADEMICAS

- 7) ¿Considera usted que es necesario descentralizar las actividades académicas y administrativas de la FMO, para no incidir en inconvenientes que se deriven de la centralización?

SI ___ NO ___

¿Por qué? _____

- 8) Al ingresar en la Universidad, ¿Cómo evaluaría la orientación, que recibió previo a la realización de los procesos de graduación?

SI ___ NO ___

- 9) ¿Cree que en los estudiantes egresados hay inconformidad en la realización de los procesos de graduación?

SI ___ NO ___

- 10) Los procesos y procedimientos de graduación se encuentran de forma virtual: ¿cree usted que sería conveniente mantenerla, proporcionando información más amplia y actualizada?

SI ___ NO ___

PREGUNTAS DE TIPO PRESUPUESTARIA

- 11) ¿Cree que es conveniente que la documentación para realzar el proceso de graduación, se presente en su mayoría de forma virtual y no impresa?

SI ___ NO ___

- 12) Tiene conocimiento acerca de ¿Cómo se distribuye los recursos financieros para las facultades, específicamente hacia la FMO?

SI ___ NO ___ NO SABE ___

- 13) ¿Considera usted que los recursos financieros asignados a la FMO están siendo utilizados de manera correcta?

SI ___ NO ___

- 14) ¿Cree usted que debido a la centralización se generan gastos innecesarios en los procesos y procedimientos académicos para los egresados?

SI ___ NO ___

- 15) ¿Considera usted que la falta de gestión estudiantil por parte de la comunidad universitaria es un factor que influye para que la FMO continúe centralizada?

SI ___ NO ___

- 16) Según su opinión, la falta de recursos financieros en la FMO es lo que ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados.

SI ___ NO ___

¿Por qué? _____

- 17) ¿Según su opinión, la falta de capacidad técnica en la FMO es la que ocasiona que los procesos y procedimientos estén centralizados?

SI ___ NO ___

¿Por qué? _____

- 18) Considera usted, que el que los procesos y procedimientos académicos estén centralizados, la FMO, incurre en gastos adicionales, generando un mayor costo para la misma?

SI ___ NO ___

¿Por qué? _____

Anexo N°6: Guía De Entrevista Dirigida A Los Jefes De Las Unidades Académica Y Administrativas De La FMO.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS
SECCION DE ECONOMIA

“OPINION DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA FMO SOBRE LOS PROBLEMAS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS CENTRALIZADOS”

OBJETIVO: Conocer la percepción que tiene el personal académicos y administrativo en las diferentes unidades de la FMO-UES, sobre los distintos procesos y procedimientos académicos, cual es el tiempo y costo que se incurre en la realización de cada uno de ellos.

OBSERVACION: Este cuestionario va dirigido al personal de las diferentes unidades en la FMO.

INDICACION: Lea detenidamente cada pregunta y conteste objetivamente las interrogantes, tome en cuenta marcar con una “X” en las preguntas de respuesta cerrada.

A.INFORMACION GENERAL

NOMBRE DE LA UNIDAD: _____

CARGO: _____

B.INFORMACION ESPECÍFICA

PREGUNTAS DE TIPO ADMINISTRATIVA

1) ¿Cuáles son las diferentes actividades y procesos que se realizan con más frecuencias en esta unidad?: detalle a continuación

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

f) _____

g) _____

2) ¿Explique en qué consiste cada una de las actividades y procesos descrita anteriormente?

3) ¿Cuáles son las actividades antes mencionadas no es necesario ir hasta la unidad central para la entrega de documentos y su respectivas resoluciones?

4) ¿Cada cuánto tiempo viaja a la unidad central para gestionar o resolver cada una de las actividades antes mencionadas?

- a) Cada semana _____
b) cada 15 días _____
c) cada mes _____
d) especifique otro _____

5) ¿Quién es el responsable de hacer las visitas?:

- El asistente administrativo _____
Técnico de la unidad _____
El profesor con funciones administrativas de jefe _____
Especifique otro: _____

C.PREGUNTAS EXCLUSIVAS PARA LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA

6) ¿Cuál es el costo aproximado de cada viaje realizando a la unidad central?

- Viáticos del chofer _____
Viáticos del personal administrativos _____
Combustible _____
Depreciación de vehículos _____
Especifique: _____
