

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Universidad de El Salvador

Hacia la libertad por la cultura

**“PROPUESTA DE UN PLAN DE CAPTACIÓN DE FONDOS PARA LA
EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MEDIO AMBIENTE EN LA
ASOCIACIÓN GAIA, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SAN SALVADOR”**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

PRESENTADO POR:

Sandra Jeannette Calderón Melgar

Noé Rivera Castillo

Ernesto José Ventura rodríguez

Para optar al grado de:

LICENCIADO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AGOSTO 2011

San Salvador,

El Salvador,

Centroamérica

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR

MSC. RUFINO ANTONIO QUEZADA SÁNCHEZ

SECRETARIO GENERAL

LIC. DOUGLAS VLADIMIR ALFARO CHÁVEZ

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

MSC. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

SECRETARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

ING. JOSÉ CIRIACO GUTIÉRREZ CONTRERAS

DOCENTE DIRECTOR

LIC. DOUGLAS VLADIMIR MARTÍNEZ TEJADA

JURADO EXAMINADOR

LIC. RAFAEL ARÍSTIDES CAMPOS

LIC. DOUGLAS VLADIMIR MARTÍNEZ TEJADA

AGOSTO 2011

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTROAMÉRICA

AGRADECIMIENTOS

A Dios Todopoderoso y a la Virgencita, por darme sabiduría y fortaleza, para finalizar con éxito mi carrera profesional. **A mis padres**, Carlos Calderón y Gloria de Calderón por haber estado en los momentos más difíciles y por brindarme sus consejos y apoyo incondicional. **A mi hermanita y sobrino**, por su comprensión durante la carrera y en cada etapa de mi vida. **A toda mi familia**, por todas sus oraciones que contribuyeron en el cumplimiento de esta meta. **A una persona muy especial** en mi vida que con su amor, cariño, comprensión, y apoyo este logro ha sido posible. **A mi Asesor** Lic. Douglas Martínez por contribuir con sus conocimientos en la realización de este trabajo. **A mis compañeros de tesis** Noé y Ernesto porque con la ayuda de Dios derribamos todos los obstáculos y logramos culminar satisfactoriamente nuestra meta.

Sandra Calderón

Gracias a Dios por darme la fortaleza y la perseverancia necesaria para culminar mi carrera universitaria. A mis padres Elena Castillo e Israel Rivera por darme la educación, los consejos, el cariño y el amor. A mis hermanos Iliana, Elisa, Susana, Claudia, Israel, Leticia, Saúl, Verónica, Fernando y a toda mi familia por darme todo su apoyo durante toda mi vida y mi carrera. A mis amigos Sandra y Ernesto, con quienes compartí momentos buenos y difíciles con quienes he alcanzado este objetivo. A nuestro asesor Lic. Douglas Martínez, que nos brindo su ayuda y sus conocimientos para poder llevar a cabo este último paso de nuestra carrera.

Noé Rivera Castillo

En primer lugar agradezco a Dios todo poderoso por brindarme la oportunidad de llegar a escalar una importante etapa de mi vida profesional, a mis amados y respetables padres que son mi gran fortaleza Julia Isabel Rodríguez de Ventura y José Rodolfo Ventura Umaña, a la vida porque soy afortunado de poder culminar esta importante etapa como un profesional de éxito lleno de humildad y dotado con un gran corazón que con sabiduría proveniente del Espíritu Santo está dispuesto a ser agente de cambio y fuente de conocimiento para los demás.

Ernesto Ventura.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
RESUMEN	i
INTRODUCCIÓN	iii
CAPITULO I	
MARCO TEORICO SOBRE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACION GAIA, PLAN DE CAPTACION DE FONDOS Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS	1
I. ASOCIACIONES NO GUBERNAMENTALES	1
1.1 Asociaciones No Gubernamentales en El Salvador	
1.1.1 Antecedentes de las ONG	1
1.1.2 Definición	4
1.1.3 Características	5
1.1.4 Importancia y Beneficios	6
1.1.5 Aspectos Legales	7
1.1.6 Clasificación de las Organizaciones No Gubernamentales	13
1.2 Asociación GAIA El Salvador	15
1.2.1 Generalidades de la Asociación GAIA	15
1.2.2 Antecedentes	16
1.2.3 Servicios	16
1.2.4 Misión	17
1.2.5 Visión	17
1.2.6 Estructura organizativa	18
a) Organigrama	18
b) Funciones	18
1.2.7 Marco Legal de GAIA	20
II. FORMAS DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PARA ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES EN EL SALVADOR	20
2.1 Conocimientos Básicos de las ONG para gestionar fondos	20
2.2 Principios de la Recaudación de Fondos	21

2.3. Financiamiento en las ONG	23
2.3.1 Cooperación Internacional	24
2.3.2 Fuentes Nacionales	24
2.4 La Captación de fondos	25
2.4.1 Concepto	26
2.4.2 Importancia	26
2.4.3 Formas de Captar Fondos	27
2.5. Plan de Captación de Fondos	29
2.5.1 Importancia del Plan de Captación de Fondos	29
2.5.2 Componentes del Plan de Captación de Fondos	30
III. GENERALIDADES SOBRE LA PLANEACION Y PROYECTOS	31
3.1 Planeación	31
3.1.1 Generalidades de la Planeación	31
3.1.2 Concepto	32
3.1.3 Importancia de Planeación	33
3.1.4 Principios de la Planeación	34
3.1.5 Tipo de Planes	34
3.2 Proyectos para las ONG	35
3.2.1 Concepto	35
3.2.2 Tiempo de duración y Etapas de los proyectos	35
CAPITULO II	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL SOBRE EL PROCESO DE CAPTACIÓN DE FONDOS EN LA ASOCIACIÓN GAIA EL SALVADOR, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SAN SALVADOR	38
A) Importancia de la investigación	38
B) Utilidad de la Investigación	38
C) Originalidad de la Investigación	38
D) Factibilidad de los Recursos	39
E) Objetivos de la investigación	39
1) General	39

2) Específicos	39
F) Métodos y técnicas de la Investigación	40
1) Métodos	40
2) Técnicas e Instrumentos de Medición	40
a) La encuesta	41
b) La entrevista	41
c) La observación	42
3) Tipo y Diseño de Investigación	42
4) Fuentes de Información	43
5) Determinación del Universo y Muestra	43
6) Procesamiento de la información	45
▪ Tabulación	46
▪ Análisis e Interpretación de Datos	46
G) Diagnostico de La Situación Actual del Proceso de Captación de Fondos en La Asociación GAIA	46
▪ Procedimientos para la Gestión de Financiamiento	47
▪ Políticas para la Gestión de Financiamiento	49
▪ Parámetros para la Gestión de Financiamiento	49
▪ Análisis FODA Aplicado a la Asociación	52
H) Diagnóstico de la Investigación de Campo realizada	55
1) Aspectos Generales de la Muestra Encuestada	55
2) Conocimiento y Confianza hacia las ONG	56
3) Disponibilidad y forma de ayuda para las ONG Ambientalistas	57
4) Requisitos y Limitaciones para aportar ayuda a las ONG Ambientalistas	58
Alcances y Limitaciones	60
CONCLUSIONES	61
RECOMENDACIONES	62

CAPITULO III

PROPUESTA PLAN DE CAPTACIÓN DE FONDOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MEDIO AMBIENTE EN LA ASOCIACIÓN GAIA.

•	Justificación	63
•	Antecedentes	64
•	Problemáticas	64
•	Soluciones	64
•	¿Qué buscamos?	64
	DESARROLLO DEL PLAN DE CAPTACIÓN DE FONDOS	65
✚	Misión	65
✚	Visión	65
✚	Valores	65
✚	Objetivos	66
✚	Estrategias de Recaudación de Fondos	67
✚	Metas de Plan de Captación de fondos	67
✚	Propuesta de Organigrama para la Asociación GAIA	68
✚	Perfil del Puesto de Asesor Recaudación de Fondos	69
✚	Cualidades deseadas en un asesor de Recaudación de Fondos	70
✚	Acciones-Actividades-Pasos adecuados para lograr un Incremento en la captación de fondos	71
✚	Distribución meta en la Captación de Fondos	72
✚	Comunicación con los posibles Donantes	75
✚	Diferentes Donantes, Diferentes Comportamientos	79
✚	Adquirir Socios estratégicos a Nivel Internacional	82
✚	Adquirir Fondos de Particulares a través de las Redes Sociales	87
✚	Capacitar al personal Interno en la Captación de Fondos	90
✚	Costos de la Capacitación	92
✚	Formas alternas para Captar Fondos	93
✚	Responsables de actividades de Recaudación de Fondos	97
✚	Seguimiento y evaluación de las estrategias del plan	99

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO 1. Proyecto de GAIA-FIAES año 2007. Conservación de la Biodiversidad	51
CUADRO 2. Proyecto de GAIA-FIAES año 2007. Conservación Área Natural El Balsamar	51
CUADRO 3. Proyecto de GAIA-FIAES año 2009. Conservación de Recursos Naturales El Balsamar	52
CUADRO 4. Costos de Acciones para Recaudar Fondos	71
CUADRO 5. Clasificación del tipo de Comunicación	77
CUADRO 6. Cronograma de Actividades para el Año Base	81
CUADRO 7. Organismos Internacionales de Cooperación para Medio Ambiente	85
CUADRO 8. Requerimientos de Capacitación	90
CUADRO 9. Propuestas de medio de transporte para proyecto de ecoturismo	94
CUADRO 10. Responsables de las Actividades del Plan	97
CUADRO 11. Archivo de Donantes	102

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. Organigrama Propuesto	68
FIGURA 2. Estrategias de Recaudación de Fondos	73
FIGURA 3. Cuestionamiento clave para recaudar información a divulgar	78
FIGURA 4. Metas del Plan de Captación de Fondos	80
FIGURA 5. Ejemplo de Procesamiento de información del Donante	83
FIGURA 6. Estrategias efectivas para capacitación al personal de La Asociación	91
FIGURA 7. Actividades de Seguimiento a Donantes	100

RESUMEN

El trabajo de investigación denominado “Propuesta de Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA, ubicada en el municipio de San Salvador”; surgió debido a que en El Salvador existe poca motivación de las personas y las empresas a preservar el medio ambiente. El objetivo de la presente investigación es conformar una serie de herramientas que ayuden a la Asociación GAIA (asociación sin fines de lucro dedicada al cuidado del medio ambiente en el país) a mejorar las formas de captar fondos para poder realizar más y mejores proyectos ambientalistas, debido a que esta asociación no cuenta con la capacidad financiera para realizar de manera permanente proyectos ambientales.

Los resultados de la investigación se obtuvieron mediante herramientas de recolección de información, y que a través de los cuales se determinó un conjunto de aspectos y características que mostraron la naturaleza de la problemática, situaciones que enfrentan las organizaciones sin fines de lucro para poder captar fondos. La metodología de la investigación consistió en la obtención de información bibliográfica y la utilización de cuestionarios y entrevistas dirigidos a los individuos involucrados en el tema, entre los cuales tenemos: personal de la Asociación GAIA, empresas del municipio de San Salvador elegidas al azar del total del universo de la muestra, y otras organizaciones sin fines de lucro.

El tipo de estudio que se realizó fue el descriptivo explicativo, a través del cual se analizó el proceso de la gestión de fondos para la realización de proyectos ambientalistas por parte de las asociaciones sin fines de lucro; además de recoger la información necesaria por parte de las empresas, para poder estructurar una propuesta de un plan, el cual al realizarlo de la mejor manera, solucione en gran medida el problema de captación de fondos de la asociación.

En el país las asociaciones sin fines de lucro y en especial aquellas dedicadas a proteger el medio ambiente, en su mayoría dependen financieramente de fundaciones y organismos internacionales de cooperación. Si bien es cierto dichos organismos han ayudado enormemente en el desarrollo de proyectos, pero no resulta una solución a largo plazo para la vida de las asociaciones, las cuales se ven en la necesidad de buscar constantemente quien financie sus proyectos, e incluso algunas generan productos o servicios para poder continuar sus operaciones.

Se le sugiere a la Asociación GAIA implementar acciones permanentes de gestión y recaudación de fondos para que puedan realizar sus proyectos; además de echar a andar la propuesta del plan de captación de fondos para tener posibilidades de sobrevivir como asociación en el tiempo y desarrollar más y mejores proyectos en beneficio del medio ambiente del país. Poseer un personal mejor capacitado en procesos de gestión y recaudación de fondos será muy importante para la realización del plan de captación de fondos.

INTRODUCCIÓN

En el país surgieron asociaciones sin fines de lucro dedicadas al medio ambiente como necesidad de contrarrestar el efecto negativo que se ha obtenido por las actitudes del pasado y del presente; pero estas asociaciones como otras de naturaleza similar requieren recursos para realizar sus proyectos. Por ser asociaciones sin fines de lucro se les hace difícil obtener financiamiento para sus proyectos, de ahí que surge la idea de colaborar con esas asociaciones, brindando las herramientas teórico-prácticas necesarias para gestionar de mejor forma el financiamiento.

El presente trabajo de investigación denominado “PROPUESTA DE UN PLAN DE CAPTACIÓN DE FONDOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MEDIO AMBIENTE EN LA ASOCIACIÓN GAIA, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SAN SALVADOR”, cuenta con tres capítulos; en el primero de ellos se encuentran los conceptos básicos y necesarios para la realización del estudio, es decir el marco teórico y conceptual, en él se encuentra información general de las ONG en El Salvador; además se encuentran detallada la información de la asociación en estudio; elementos sobre captación de fondos y planeación; y otros conceptos relacionados con el tema de investigación.

El segundo capítulo corresponde al diagnóstico de la situación actual de la problemática en estudio, en el cual se encuentra la metodología a través de la cual se obtuvo la información. También se detallan los resultados de la investigación de campo, de mucha importancia para el proceso de elaboración de la propuesta; y otros elementos correspondientes al ámbito actual del proceso de gestión de fondos en la Asociación GAIA. El capítulo tres considerado el más importante corresponde a la propuesta del plan de captación de fondos, en éste se detallan aspectos novedosos para la asociación en cuanto a gestionar o captar fondos se refiere. El plan básicamente contiene objetivos, estrategias, metas, y una serie de acciones encaminadas a mejorar los procesos de gestión y de captación de fondos en la Asociación.

CAPITULO I

“MARCO TEORICO SOBRE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACION GAIA, PLAN DE CAPTACION DE FONDOS Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS”

I. ASOCIACIONES NO GUBERNAMENTALES

1.1 Asociaciones No Gubernamentales en El Salvador

1.1.1 Antecedentes¹

En El Salvador las Organizaciones No Gubernamentales, sin fines de lucro surgieron desde el siglo XIX. Siendo la Cruz Roja Salvadoreña la primera Organización No Gubernamental en surgir, fundada el 13 de marzo de 1885 por Don Rafael Antonio Zaldívar, presidente de la República de El Salvador de esa época. Esta organización sintió la necesidad de ser reconocida internacionalmente, y por ello solicitó a la Federación de Sociedades de Cruz Roja y de la Media Luna Roja establecida en Ginebra (Suiza), el permitirle ser miembro de la misma, afiliándose a esta federación en el año de 1906. Después de la Cruz Roja Salvadoreña, ya no se conoció del surgimiento de otras ONG.

Fue hasta la década de 1940 y 1950, que surgieron más ONG, con el objetivo de satisfacer las necesidades básicas de la población salvadoreña, de escasos recursos económicos, a través de la implementación de proyectos. Entre las ONG que surgieron en esta época se pueden mencionar: Asociación Nacional Pro infancia, Fundación Dr. Manuel Gallardo, Obra Filantrópica y Asistencia Social Adventista, Fundación Benjamín Bloom.

En las décadas de 1950 a 1960 se conoce de las primeras ONG como:

- * Patronato Nacional Antituberculoso

- * Cruz Blanca

¹ Contreras Romero, María de los Ángeles y Otros, Tesis: “Planeación Estratégica como Herramienta Administrativa para la Toma de Decisiones para la Fundación Seraphim Inc”. UES 2002.

- * Sociedad de Señoras de Médicos Pro-Beneficencia
- * Sociedad Benéfica Femenina
- * Asociación de Amigos de la Tierra
- * Asociación de Amigos de la Cultura

Estas Organizaciones No Gubernamentales citadas se clasificaban según las siguientes especializaciones técnicas: Salud, Beneficencia y Asistencia Social, Modernización de la Agricultura y Promoción de la Cultura.

De 1960 a 1970 se da la creación del Circuito Salvadoreño de Educación y Cultura, Caritas de El Salvador y Fundación Promotora de Cooperativas, siendo estas nacionales, además se da el surgimiento de las ONG Internacionales, como el Plan Padrinos Internacionales que estaba orientada a beneficiar los sectores marginales.

En la década de 1970 a 1980 surgen factores de carácter estructural que ocasiona en las familias un aumento en los niveles de pobreza y miseria. Se origina el descontento social y se crea las demandas para exigir soluciones al problema de la pobreza comenzando así los conflictos de carácter social y político. A consecuencia aparecen nuevas ONG relacionadas con la Iglesia Católica, Iglesias Protestantes y otras sin ninguna relación religiosa como²: Asociación Salvadoreña de Investigación y Promoción Económica y Social (ASIPES), Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito de El Salvador (FEDECACES), Concientización para la recuperación Espiritual y Económica del Hombre (CREDHO)

Desde los años 1980 a 1990 aumenta significativamente el número de ONG's debido al agravamiento de las condiciones de vida de la población. Estas Organizaciones fueron bien aceptadas por la población, debido a que estas atendían en gran medida sus necesidades prioritarias.

² AID, Proyecto No. 519-0394, paz y recuperación Nacional , mayo de 1992, componente A:Asistencia a las Zonas más afectadas por el conflicto armando pp.2-5

En 1992 con los acuerdos de paz del 16 de enero se creó el surgimiento de nuevas asociaciones no gubernamentales dedicadas a la formación profesional, medio ambiente, salud, cultura, educación formal, entre otras actividades. En esta década se da una transformación del ambiente socio político y se origina una interrelación entre el Gobierno de El Salvador y las distintas organizaciones, poderes políticos e instituciones sociales.

Las ONG toman una posición protagonista al participar activamente en la ejecución de programas y proyectos sociales encontrándose en un contexto de ajuste estructural por parte de El Gobierno de El Salvador. De manera que se dio un aumento importante en la formación de estas organizaciones con lo que se incrementó la cantidad. Con este surgimiento de nuevas Organizaciones No Gubernamentales se amplió el enfoque y se conciben nuevas especializaciones técnicas.

Las ONG no tienen como fin reemplazar las acciones del estado u organismos internacionales sino de cubrir y ayudar en aquellas áreas en las cuales no existen políticas sociales o económicas o cuando estas políticas resultan insatisfactorias para algunos grupos de la sociedad, así mismo, efectúan denuncias de las infracciones de los gobiernos, actos de corrupción y abusos.

Los programas que desarrollan estos organismos tienen como objetivo principal promover el uso de los recursos humanos y económicos a nivel local, para lograr el de desarrollo apropiado de las empresas salvadoreñas y mejorar las condiciones sociales y económicas de la población más necesitada.³

³ González Acevedo, Zulma Karina y otros, Tesis *"Manual de Procedimientos para la supervisión de los recursos financieros por parte de las ONG'S administradoras de fondos que financian proyectos de desarrollo social"* UES, San Salvador 2003.

1.1.2 Definición de ONG

- Es una entidad de carácter público, con fines y objetivos humanitarios y sociales definidos por sus integrantes, creada independientemente de los gobiernos locales, regionales y nacionales, así como también de organismos Internacionales. El financiamiento de actividades, generalmente proviene de diversas fuentes: personas particulares, estados y otras administraciones públicas, organismos internacionales, empresas, otras ONG, etc.⁴
- Son aquellas Organizaciones cuyo papel es la promoción de grupos de base, de manera que estos adquieran un mayor dominio de la situación, autonomía en sus comportamientos, capacidad de gestión de sus iniciativas como de sus proyectos e instituciones, siendo vehículos para la transferencia de conocimientos, tecnología y recursos.⁵
- Organización cuyo financiamiento depende principalmente de donativos particulares y que se dedica a la ayuda humanitaria en una o varias de sus diferentes vertientes: asistencia técnica o médica a países subdesarrollados, auxilios en caso de catástrofes o guerras, ayuda a los necesitados en países desarrollados, etc.⁶

La definición de ONG ha sido de discusión por muchos años, y actualmente todavía se tienen diferentes opiniones, entre estas se destacan las siguientes: el investigador Víctor González define las ONG como “organizaciones con personal contratado, de diverso grado de complejidad institucional, cuyos objetivos son diversas formas de presentación de servicios.

4 http://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_no_gubernamental.

5 Alvarado, Marcos Antonio, *Normas de Contabilidad Financiera para el Registro de las Operaciones Financieras en las Organizaciones No Gubernamentales sin fines del lucro del área metropolitana de San Salvador*. Pág. 10)

6 Diccionario Enciclopédico Larousse, 1999

Las ONG, sin fines de lucro, proyectan su actividad hacia fuera de su organización y hacia los más diversos sectores y comunidades.⁷ Para Alban Krujit las ONG son: “aquellas organizaciones que no pertenecen al gobierno o que no han sido establecidas como resultado de un acuerdo entre gobiernos”.

1.1.3 Características de las ONG

- Están formadas por personas y estructuralmente organizados
- Son organismos privados, no son de carácter público
- Operan dentro del marco del sistema social establecido y poseen una personería jurídica establecida
- No buscan la ganancia o el lucro ni el enriquecimiento personal de sus miembros
- Sus empleados reciben salario por las tareas que realizan
- Sus actividades están orientadas hacia el desarrollo y el beneficio de personas ajenas a la ONG
- Están comprometidos con sus beneficiarios a través de programas o proyectos definidos
- Operan proyectos y programas de desarrollo concebida como series planeadas de actividades orientadas hacia la satisfacción de necesidades de los sectores pobres de la población.

⁷ González, Víctor Manuel “*Las Organizaciones No Gubernamentales una nueva expresión de la sociedad civil salvadoreña*”. El Salvador 1992. Págs. 37’43

1.1.4 Importancia y Beneficios

La importancia y beneficios de las Organizaciones No Gubernamentales pueden enfocarse en los siguientes puntos:⁸

- **Eficiencia:** Las Organizaciones No Gubernamentales son eficientes para proveer bienes y servicios, aparte de brindarlos con calidad y menor costo, esto debido a que estas organizaciones trabajan de manera voluntaria y con un alto grado de acercamiento a la comunidad, por lo tanto pueden conocer mejor las necesidades prioritarias de estas.
- **El fracaso del sector público:** Como se ha visto, el gobierno en muchas ocasiones no ha sido capaz de satisfacer las necesidades de bienes y servicios que la comunidad requiere; lo cual se debe a dos razones: por un lado la demanda, ya que ésta es mucho mayor que los recursos con los que se cuenta para solventarlas, y por otro lado existe alto nivel de burocracia dentro de las instancias gubernamentales. Dada esta situación las Organizaciones No Gubernamentales contribuyen a llenar ese vacío o deficiencia por parte del gobierno, tratando de cubrir dichas necesidades, mediante la ejecución de sus proyectos.
- **Apoyo a la economía de mercado:** Estas organizaciones proveen apoyo indirecto para el éxito y crecimiento de las economías de mercado, porque además de ser fuentes de empleo, contribuyen con el desarrollo económico y social del país, ya que con sus programas dan mayor cobertura a los diferentes sectores necesitados y les proveen de las herramientas necesarias para su desarrollo, llámese éstas: capacitaciones, insumos, tecnología, acceso a créditos y otros; además de mejorar aspectos sociales, tales como: salud, educación, concientización e infraestructura.

⁸ <http://www.tesis.ufm.edu.gt/pdf/2975.pdf>

- Libertad de Asociación: Se crea un mecanismo que ayuda a la libertad de expresión y asociación, para que sus necesidades, sean éstas individuales o colectivas, tengan eco en los organismos destinados a solventar dichas necesidades.

Parte de la importancia y beneficios de las Organizaciones No Gubernamentales, es que ellas juegan un papel clave en la construcción de una opción de desarrollo humano, económico y social del país, esto debido a la relación con las comunidades locales, regionales y de las organizaciones sociales. Por lo que las ONG deben continuar incorporándose con la sociedad, mediante la realización de sus programas en las diferentes especialidades, con la suficiente moral y credibilidad en la discusión de importantes temas nacionales en torno al desarrollo humano y contribuir a los procesos de concertación necesarios para la implementación de políticas y programas que conduzcan a lograr dichos objetivos. De manera que puedan ser portadoras y transmisoras de la participación ciudadana implementando un valor desconocido para el mercado: la solidaridad.⁹

1.1.5 Aspectos Legales sobre ONG´s Ambientalistas

Para efectos jurídicos, las Organizaciones No Gubernamentales se constituyen mediante estatutos, los cuales son aprobados por el Ministerio de Gobernación, calificándolos como tal con derecho y obligaciones para ejercer como persona jurídica.

El Ministerio de Gobernación es el ente competente de otorgar la Personalidad Jurídica de las Asociaciones y Fundaciones nacionales y extranjeras legalmente autorizadas para operar en el país, su disolución y liquidación, es la institución rectora que establece los requisitos legales apegados a derecho y fundamentada en la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro y su Reglamento.

⁹ González, Víctor Manuel "Las Organizaciones No Gubernamentales una nueva expresión de la sociedad civil salvadoreña". El Salvador 19992.

La legislación aplicable a este tipo de entidades se presenta en los siguientes apartados:

➤ **Constitución de la República de El Salvador**¹⁰

El Art.7 incisos primero y segundo de la Constitución de la República de El Salvador, se hace referencia a la obligación del Estado a garantizar a Los habitantes de El Salvador el derecho de asociarse libremente.

Artículo 108 de la Constitución de la República de El Salvador dice: “Ninguna corporación o fundación civil o eclesiástica, cualquiera que sea su denominación u objetivo, tendrá capacidad legal para conservar en propiedad o administrar bienes raíces, con excepción de los destinados inmediata y directamente al servicio y objetivo de la institución.”

➤ **Ley de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro**¹¹

Esta ley establece el régimen jurídico el cual se aplicará a todas las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro. En esta ley se presentan las disposiciones generales de las Asociaciones en estudio; en sus capítulos también establece las diferencias entre una Asociación y una Fundación, y la forma en que estas deben de administrarse.

Además menciona también el régimen jurídico interno sobre el cual se basarán estas asociaciones y fundaciones sin fines de Lucro; la forma como administra el patrimonio; si son extranjeras estas asociaciones se establece los lineamientos. La disolución de ellas también se establece en esta ley entre otros aspectos.

➤ **Ley del Medio Ambiente**

Esa ley tiene por objeto desarrollar las disposiciones de la Constitución de la República, que se refiere a la protección, conservación y recuperación del medio

¹⁰ Constitución de la República de El Salvador, decreto No. 38 año 2009

¹¹Ley de Asociaciones y fundaciones sin fines de Lucro, El Salvador, decreto No. 894, Julio de 1997

ambiente; el uso sostenible de los recursos naturales que permitan mejorar la calidad de vida de las presentes y futuras generaciones; así como también, normar la gestión ambiental, pública y privada y la protección ambiental como obligación básica del Estado, los municipios y los habitantes en general; y asegurar la aplicación de los tratados o convenios internacionales celebrados por El Salvador en esta materia.¹²

➤ **Norma de Contabilidad Financiera No. 21 Registro de las Operaciones Financieras en las Organizaciones sin Fines de Lucro.**

En esa norma se trata cada uno de los elementos de la contabilidad que requiere una consideración especial por el tipo de entidades a las que se aplica, por lo cual el contenido debe apoyarse en otras normas de contabilidad financiera para efectos de complementar los requerimientos que no se ha considerado, por tratarse de elementos que no presentan novedad para la contabilidad.¹³

➤ **Código Civil**¹⁴

El Código Civil vigente contiene una serie de artículos referentes a las Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro que regula fundamentalmente los aspectos siguientes:

1. La obtención de la Personalidad Jurídica según el artículo 541
2. Aprobación de los estatutos
3. Regulación del patrimonio y limitación de la responsabilidad de los que la componen en caso de deudas de la corporación, mediante el artículo 543.

¹² Ley del Medio Ambiente de El Salvador, Decreto N° 237 año 2007.

¹³ Norma de Contabilidad Financiera No. 21 Registro de las Operaciones Financieras en las Organizaciones No Gubernamentales sin Fines de Lucro (ONG'S)

¹⁴ Código Civil, decreto No. 7 año 2004.

4. El artículo 546 establece lineamientos para la administración en el sentido de que las corporaciones son representadas por las personas a quienes la ley o las ordenanzas respectivas han conferido este carácter.
5. Validez de los estatutos (Artículo 548)
6. Traslado a la jurisdicción del Código Penal en caso de fraude en los fondos de la corporación, sobre la base del artículo 550)
7. Artículo 551 se establece la forma de adquirir los bienes, conservarlos y enajenación dentro de los dos años subsiguientes al día en que hayan adquirido la posición de ellos.
8. Artículo 554 dice: “Las corporaciones no pueden disolverse por sí mismas, sin la aprobación de la autoridad que legitimó su existencia. Podrán ser también disueltas por <disposición de la Ley o por decreto del Órgano Ejecutivo, a pesar de la voluntad de sus miembros, si llegan a comprometer la seguridad o los intereses del Estado o no corresponden al objeto de su institución>.

El proceso de disolución por parte del Órgano Ejecutivo se describe en el párrafo 3 de este artículo y demás disposiciones en los artículos 555 y 556.

➤ **Ley de Impuestos Sobre la Renta y su Reglamento**

Las ONG no son sujetos obligados al pago de impuesto sobre la renta, por ser consideradas no lucrativas y creadas con fines de asistencia social, es lo que establece el Art. 6 de la Ley de Impuesto Sobre la Renta.¹⁵ El Artículo 7 del Reglamento: “Los sujetos pasivos excluidos de la obligación de pagar impuesto, de que habla el Art. 6 de la Ley, gozan de pleno derecho de tal beneficio y no llenarán ningún requisito incondicional, excepto las corporaciones y fundaciones de utilidad pública, que deberán obtener previa calificación de la Dirección General de Impuestos Internos, cumpliendo además de los requisitos siguientes:

¹⁵ Ley de Impuesto Sobre la Renta, Decreto No.134, Enero de 2010.

1. Presentar solicitud por escrito a la Dirección General acompañando el Diario Oficial o fotocopia certificada del mismo, donde aparecen publicados, el acto constitutivo, los estatutos de la entidad y el acuerdo donde se le otorga la personería jurídica.
2. Relación Nominal de los miembros que integran la Entidad.
3. Certificación del punto de acta de elección de los miembros del directorio de la entidad. Permitir la verificación directa por parte de la Dirección General de Impuestos Internos, si ésta lo estima pertinente, previo a la calificación correspondiente”.¹⁶

➤ **Código Tributario**¹⁷

El Art. 50 determina la solidaridad de los representantes legales o titulares de las corporaciones y fundaciones de derecho y utilidad pública. Las ONG estarán obligadas a la presentación de la declaración de impuesto sobre la renta e informar de todas las donaciones que se les efectúen dentro de los diez días hábiles de los meses de enero, abril, junio y septiembre de cada año, un estado de origen y aplicación de fondos, mediante formulario, según los artículos 100 y 146 de la Ley de Impuestos Sobre la Renta.

En el Art. 91 “establece que junto a la declaración de impuesto sobre la renta se deberán presentar el balance general de cierre del ejercicio o período de imposición respectivo, el estado de resultados o en un caso el resultado de ingresos y gastos, así como las conciliaciones fiscales o justificaciones de los rubros consignados en la declaración y en el balance general.

La información antes citada debe presentarse por medio de los formularios que disponga la Dirección General de Impuestos Internos, la cual se circunscribirá a la especificada en el inciso anterior”. Artículo 90 “todo sujeto pasivo está obligado a

¹⁶ Reglamento de la Ley de Impuesto Sobre la Renta, Decreto No. 101 Diciembre de 1992, Pág. 87

¹⁷ Código tributario, decreto No. 230, Agosto 2010. Corte Suprema de Justicia, San Salvador, El Salvador, C.A

fijar dentro del territorio de la república para todo efecto tributario en el acto del registro, por medio del formulario respectivo, lugar para recibir notificaciones”.

➤ **Forma en que se gobiernan las Organizaciones No Gubernamentales¹⁸.**

El gobierno de las ONG es ejercido por la Asamblea General y la Junta Directiva.

- La Asamblea General es la autoridad máxima de las ONG, establece las directrices y al hacer referencia a las Asociaciones está integrada por la totalidad de los miembros activos y fundadores, para efectos de fundaciones es la totalidad de los miembros fundadores.
- La Junta Directiva se encarga de la dirección y administración, la cual está integrada de la siguiente forma: un presidente, un secretario, un tesorero y dos vocales.

➤ **Como se constituyen las Organizaciones No Gubernamentales**

Estas se crean por la agrupación de personas para desarrollar de manera permanente cualquier actividad legal y para la administración de un patrimonio destinado a fines de utilidad pública, que fundadores establezcan para la consecución de fines.

Siendo la escritura pública el instrumento por el cual se constituirán, esta contendrá los estatutos ya aprobados, los cuales deberán incluir por lo menos la siguiente información:

- “Denominación, domicilio y plazo o declaración si es que este fuere indeterminado.
- Naturaleza jurídica, según se trate de asociación o fundación sin fines de lucro y apolítica.
- Objetivo o finalidad.
- Patrimonio inicial en el caso de las fundaciones, con indicación precisa de la cuantía de dinero que se aporta o de los bienes muebles o inmuebles en su

¹⁸ Ley de Asociaciones y fundaciones sin fines de Lucro, El Salvador, decreto No. 894, Julio de 1997.

caso, que habrán de transferirse a la entidad, una vez reconocida su personalidad jurídica. Las asociaciones deberán determinar los bienes que conforman su patrimonio y podrán incluir la obligación de las aportaciones de los miembros.

- Órganos de administración de la entidad, funciones y atribuciones de los mismos y de quien asuma el cargo de administrador, forma o procedimiento de elección y duración en el ejercicio de sus funciones; régimen de responsabilidad y rendición de cuentas, con indicación de la persona que tendrá la representación legal de la entidad.
- Medidas disciplinarias, causales y procedimientos para su aplicación.
- Reglas sobre disolución, liquidación y destino de los bienes. Requisitos y procedimientos para reformar los Estatutos ¹⁹

➤ **Registros de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro**

La Dirección del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro en el país es una institución integrante del Ministerio de Gobernación, que fue creada para lograr una aplicación efectiva, apegada a derecho, de la ley de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro y su reglamento, a fin de garantizar al ciudadano el respeto a la libertad de asociación consagrada en la Constitución de la República de El Salvador.

1.1.6 Clasificación de las Organizaciones No Gubernamentales

Criterios de clasificación de las Organizaciones No Gubernamentales, según Michael Cernea²⁰

- Por ubicación de actividades (Internacionales, nacionales y locales)

¹⁹ Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro. El Salvador. Editorial Jurídica Salvadoreña, Julio 1997, Artículo No. 28.

²⁰ Cernea, Michael M., "Organizaciones No-Gubernamentales y Desarrollo Local", México (1992)

- Por el contenido de su actividad o especialidad Técnica (Desarrollo, Medio Ambiente, filantropía, entrenamiento vocacional, investigación, defensa y representación, ayuda de emergencia)
- Por su origen (asistencia de emergencia)
- Por sus objetivos (lucha por los intereses de sus miembros, ayudar a otras personas que no son de la membrecía)
- Por iniciativas voluntarias de profesionales (profesionalismo, Organizaciones No Gubernamentales especializados y pequeños)

Según su especialidad Técnica es decir la actividad que realizan o los servicios que proporcionan las Organizaciones No Gubernamentales.

Sus actividades se desarrollan como instituciones de tipo privado sin ánimo de lucro y se dirigen a las comunidades de EL Salvador, con el fin de atender las necesidades que éstas presenten; las necesidades no solo se refieren a aspectos materiales o económicos, sino también a los aspectos relacionados con salud, educación, cultura, deporte, recreación proyectos de infraestructura y otros.

La Clasificación es la siguiente:²¹

- Educación y Capacitación
- Desarrollo Rural
- Medio Ambiente
- Salud
- Género y Desarrollo
- Desarrollo Empresarial

²¹ González, Víctor Manuel "Las Organizaciones No Gubernamentales una nueva expresión de la sociedad civil salvadoreña". El Salvador 19992. P.21

- Emergencia/Ayuda Humanitaria
- Investigación/Información/Formulación de Políticas
- Desarrollo Comunitario
- Arte y Cultura
- Vivienda
- Derechos/Asistencia a la Niñez
- Desarrollo Local
- Crédito
- Asistencia/Información Jurídica
- Derechos Humanos
- Defensa del Consumidor
- Desarrollo Agropecuario, entre otras.

1.2 Asociación GAIA El Salvador

1.2.1 Generalidades de la Asociación²²

La Asociación GAIA, es un grupo de voluntarios y profesionales interesados en mejorar la calidad de vida de la sociedad, promoviendo la preservación, protección y recuperación del Medio Ambiente en El Salvador a través de procesos de: re educación, desarrollo de iniciativas de uso sostenible de los recursos naturales e implementación de tecnologías limpias.

Nombre de la Institución (según estatutos): Asociación GAIA El Salvador.

GAIA (Significa “Diosa Tierra” o “Tierra”)

²² <http://gaiaelsalvador.blogspot.com/>

Dirección de la Institución: Reparto Monte Fresco pasaje Sevilla No 121, San Salvador

Teléfono: (503) 2284-1749

E-mail: gaiaelsalvador@gmail.com

Nombre de Representante Legal y Directora Ejecutiva: Berta Gladys Medrano

1.2.2 Antecedentes de Asociación²³

GAIA se define como Tierra, se establece con cinco miembros fundadores en San Salvador, en julio de 2003, obteniendo su personería jurídica el 01 de diciembre de 2005, fecha que marca el inicio de la gestión formal para la Asociación. Sus fundadores y miembros se definen como Idealistas Emprendedores al servicio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, bajo una perspectiva de ecología profunda y una visión del planeta en la que todos somos parte, es decir, biodiversidad y socio diversidad bajo el principio de unidad.

1.2.3 Servicios²⁴

Asociación GAIA, trabaja bajo las siguientes Líneas Estratégicas:

- Áreas Naturales.

Objetivo: conservar las áreas naturales estatales y privadas, a través de la participación de la sociedad civil, especialmente de los actores locales ubicados en la zona de amortiguamiento y región de influencia.

- Educación Ambiental.

²³ www.gaiaelsalvador.org

²⁴ <http://gaiaelsalvador.blogspot.com/>

Objetivo: implementar y promover el conocimiento relacionado a la conservación de los recursos naturales a la sociedad salvadoreña, para que comprenda su interdependencia con el medio ambiente.

- Tecnologías Limpias.

Objetivo: realizar e implementar procesos constructivos y/o tecnologías limpias cuyo impacto en el medio ambiente sea mínimo y acorde a las actividades y necesidades requeridas.

- Equidad de Género y Medio Ambiente.

Objetivo: promover la igualdad de participación de la mujer en la toma de decisiones y acciones encaminadas al desarrollo comunitario y conservación del medio ambiente.

- Agricultura Sostenible.

Objetivo: promover técnicas y prácticas agrícolas que permitan la no degradación del medio ambiente y la buena utilización de los recursos naturales.

- Voluntariado Ambiental.

Objetivo: promover la participación de hombres, mujeres, niños y niñas a través del servicio de voluntariado, el cual está dirigido a las comunidades y al medio ambiente.

1.2.4 Misión

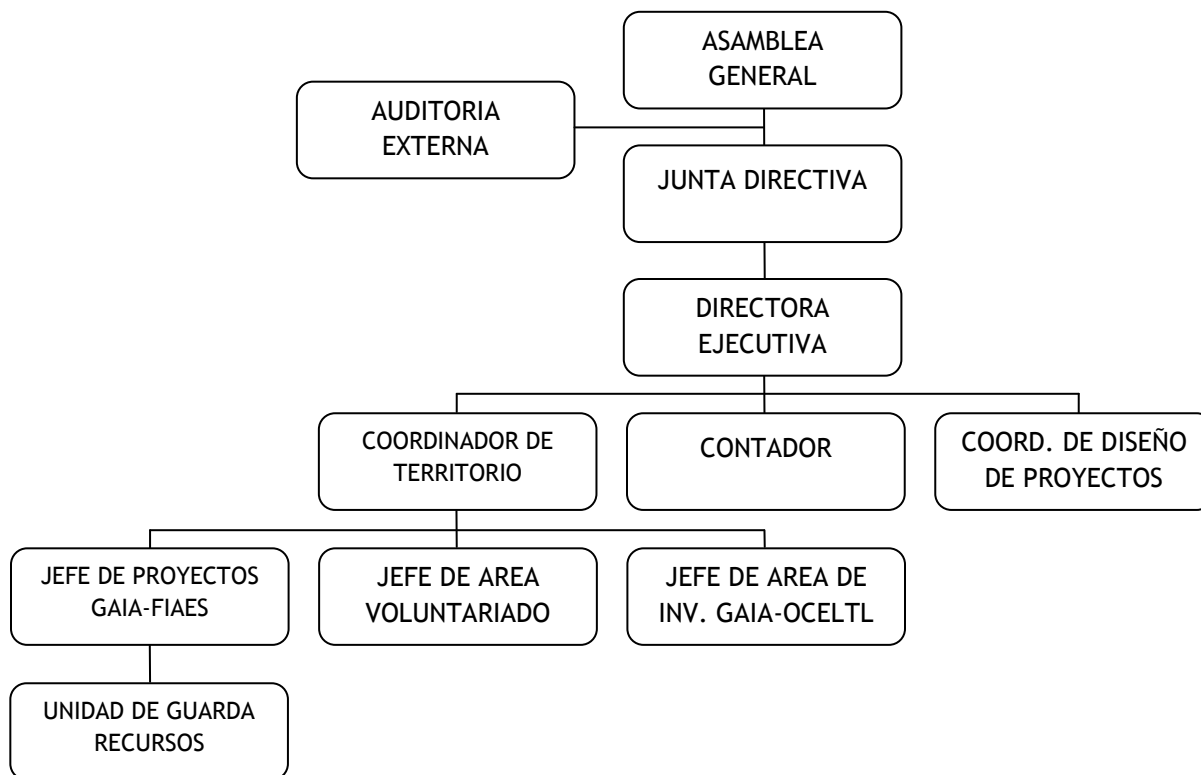
Ser la organización ecologista de vanguardia que promueva la gestión e integración de las áreas de conservación y el desarrollo socio ambiental en El Salvador.

1.2.5 Visión

Al 2020, ser una organización líder en los procesos de gestión, integración de áreas de conservación y desarrollo socio ambiental en El Salvador.

1.2.6 Estructura organizativa

a) Organigrama²⁵



Ultima modificación Año 2003. Bertha Medrano

b) Funciones de las Unidades:²⁶

- Asamblea General: Su función principal es elegir a las personas que integran a la Junta Directiva, pueden modificar total o parcialmente el estatuto y acordar la Disolución de la Asociación. Estos son socios actualmente habilitados.

²⁵ Fuente "Bertha Medrano , Representante Legal y Directora Ejecutiva de GAIA El Salvador" año 2003

²⁶ *Ibíd.*

- Auditoría Externa: trata de evaluar del desempeño organizacional, permitiendo realizar comparaciones con otras Organizaciones No Gubernamentales de carácter ambiental. Esta evaluación se realiza para el ambiente interno y externo de la Asociación.
- Junta Directiva: algunas de las funciones de la Junta Directiva dirigir y supervisar las actividades de la Asociación, elaborar el plan de acción anual, desarrollar o hacer que se ejecuten los acuerdos de la Asamblea General, entre otras.
- Directora Ejecutiva: su función principal es dirigir, para obtener los máximos resultados en la administración ambiental de la Asociación, entre otras funciones inherentes al puesto.
- Coordinador de Territorio: apoyar a otras entidades en sus labores orientadas al beneficio de colectivos, promoviendo y desarrollando cualquier tipo de proyectos vinculados a sus objetivos.
- Contador: entre algunas de sus funciones se encuentra ordenar y clasificar comprobantes contables. Se encarga de registrar financieramente de sus ingresos bajo el concepto de donaciones. Revisa la elaboración de planillas de salarios. Opera los libros contables. Lleva control de personal. Archiva documentos contables.
- Coordinador de Diseño de Proyectos: ejecutar todas aquellas actividades susceptibles de favorecer la realización de sus fines y colaborar en cualesquiera otras iniciativas de otras asociaciones afines.
- Jefe de Proyectos GAIA-FIAES: apoyar y prestar asesoría técnica, jurídica, económico, financiero y comercial y de servicios a determinadas iniciativas de otras instituciones y colectivos.

- Jefe de Área Voluntariado: apoyar la iniciativa de carácter medio Ambiental cuyo ámbito es en principio de más amplitud que simplemente las personas o colectivos antes referidos.

1.2.7 Marco Legal de GAIA²⁷

Información sobre Publicación de Estatutos en el Diario Oficial y Credencial de la Junta Directiva:

Número de diario Oficial: 224 Número de Tomo de Diario Oficial: 369 Número de Acuerdo o Decreto: 155

Tipo de Acuerdo: Ejecutivo

Fecha de Publicación del diario Oficial: 01 de diciembre de 2005

Inscripción de Junta Directiva: 30/noviembre/2005 Libro: 55 Página: 3

I. FORMAS DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PARA ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES EN EL SALVADOR

2.1 Conocimientos Básicos de las ONG para la gestión de fondos

Para la gestión de recursos financieros las Organizaciones No Gubernamentales en el país se especializan en los siguientes aspectos:

- Conocimiento de las fuentes de financiamiento no gubernamentales de Europa, Estados Unidos, Canadá y otros países.
- Establecimientos de contactos y manejo de relaciones a nivel de correspondencia, giras o atención a representantes de esas fuentes en el país.

²⁷ www.gaiasalvador.org

- Búsqueda de recursos financieros o en especie, en algunos casos asistencia técnica a nivel nacional e internacional.
- Formulación de propuestas en forma de perfiles y/o proyectos para solicitar el financiamiento.
- Mantener informados a los donantes sobre el contexto local y nacional, dentro del cual se ejecuta el proyecto.
- Atención de visitas de evaluación y de información de los donantes.
- Presentar informes narrativos y financieros a los donantes en los periodos que hayan sido estipulados en los convenios.
- Negociación de convenios y los términos y cláusulas de los mismos.

Esta tarea es generalmente realizada por el Director, Gerente o de una persona especializada en la Organizaciones No Gubernamental para dicho fin. La gestión financiera constituye una de las tareas más desafiantes para las Organizaciones No Gubernamentales, porque exige un nivel especializado de conocimientos y el consumo de tiempo y recursos humanos.²⁸

Es un convencimiento que realiza una organización hacia un tercero, al cual logra convencer y mantener interesado en aportar recursos concretos hacia una causa que considera importante apoyar.

1.2 Principios de La Recaudación de Fondos

a) La profesión de la mercadotecnia

Muchas de las aptitudes y técnicas de la recaudación de fondos utilizadas por las Organizaciones No Gubernamentales y algunas agencias de la ONU se han desarrollado y adaptado desde la profesión comercial de la mercadotecnia.

Si un profesional de las ventas o la mercadotecnia cree sinceramente en el valor del producto, las ventas se pueden hacer honesta y éticamente.

²⁸ Martín, Pauline, "Introducción al estudio de la cooperación internacional en Centroamérica" Programa regional de investigación sobre El Salvador. Julio 1990

La persona que se encarga de buscar fondos, primero principalmente, debe estar sinceramente convencido de la integridad de la organización y del beneficio y valor de la actividad o proyecto de esta organización. Los donantes potenciales y anteriores detectan rápidamente la falsedad, falta de honradez y malversación de sus donaciones-

b) Reconocimiento de las Donaciones

El reconocimiento es primordial. Muchos donantes utilizan sus sesiones para ganar prestigio y honores en sus comunidades. El agradecimiento a cada donante es un precio pequeño. Asegurarse de que las comunidades que ayuda son conscientes del agradecimiento debido a todas las donaciones, y elogiar a los donantes por su lealtad a la comunidad y por su donación tan necesaria y apreciada (en dinero o en especie).

c) Agradecimiento

La palabra más importante en la obtención de fondos y en la gestión de una Organización No Gubernamental o un proyecto comunitario exitoso es "Gracias". Muchos miembros de Organizaciones No Gubernamentales se han preguntado porque el entusiasmo por sus actividades se ha enfriado, y los fondos han dejado de llegar, y a menudo, la causa esta simplemente en que la Organización No Gubernamental olvido reconocer y dar las gracias a los donantes.

d) Informe de Progresos

Más allá de un simple Gracias, los donantes quieren saber que se ha conseguido con el dinero que han donado. La forma más efectiva de agradecerse es un informe sobre los progresos. Los donantes tienen poco interés en sus actividades, están más interesados en los resultados de estas actividades.

e) Integridad

Se debe mantener en todo momento un alto nivel de integridad. Esto se aplica a las actividades emprendidas por la organización en general y en especial a las de recaudación de fondos.

Un aspecto importante de la integridad es la justificación. Todas las acciones deben estar justificadas, todos los fondos deben ser justificados. Esto significa informes narrativos y financieros completos, comprensibles y honestos, disponibles en todo momento a cualquier miembro del público.

f) La importancia de una actitud optimista

No todo el mundo es un donante. Alguna gente, agencias o grupos no podrán o no querrán hacer una donación a su organización. Si no reconoce que el fracaso en la obtención de una donación de una fuente no implica que usted o su organización es un fracaso, se sentirá tentado a desanimarse y abandonar. No abandone. No se deje llevar por el desanimo, es un lujo que usted y su organización no pueden permitirse. Quizá experimente muchos rechazos, no renuncie porque a lo mejor el próximo intento le procurara la donación necesaria.

g) Cálculo y registro de las inversiones del proyecto

Es importante mantener registros exactos de todos los recursos utilizados en un proyecto. Cuando se calcula el coste total de un proyecto basado en una comunidad, deben incluirse las contribuciones reales de dinero de los donantes internacionales y locales, gubernamentales y no gubernamentales y otros. Además de las estimaciones de todas las donaciones no monetarias, sean de objetos físicos, servicios, tiempo o energía humana.

2.3 Financiamiento en las ONG

La Financiación es una de las áreas más sensibles para la ONG, debido a que su capital proviene principalmente de la Cooperación Internacional, Nacional y otras Fuentes Internas de Financiamientos, por lo tanto la hace más dependiente de las relaciones que mantiene con estas, ya que el objetivo es mantener una participación activa de parte de ellas.

2.3.1 Cooperación Internacional

Se entenderá como la relación que se establece entre dos o más países y organismos internacionales, o instituciones de ellos, y las actividades consiguientes, con el objeto de colaborar en la búsqueda de objetos explícitos o implícitos de desarrollo mutuamente aceptables.²⁹

Las dos formas de cooperación internacional son a través de:

a. Organismos Gubernamentales Internacionales

Es la utilización de fondos públicos de los Estados desarrolladas para ayudar a otros países en su desarrollo, la aportación es otorgada por un Gobierno, una agencia gubernamental o un organismo gubernamental de un determinado país.

b. Cooperación Descentralizada

En este tipo de ayuda el país cooperante decide descentralizar sus fondos y canalizarlos a través de ayuntamientos, instituciones democráticas, Municipalidades. Las cuales obtienen sus fondos a través del gobierno central y mediante la recaudación de impuestos- y ONG's Internacionales de Cooperación, cuyos fondos no son estrictamente gubernamentales y que financian proyectos con recursos propios, los cuales obtienen realizando campañas y actividades.

2.3.2 Fuentes Nacionales

Las organizaciones no gubernamentales pueden captar fondos de las clases de fuentes nacionales que son:

²⁹ Torres Peña, Dagoberto A. *“Gestión de la Cooperación Internacional en El Salvador, Modalidades. Institucionalidad, Mecanismos y Procedimientos para la Gestión y Acceso de Recursos”* San Salvador, 2001

a) Instituciones gubernamentales intermediarias de fondos

Son instituciones que administran fondos públicos provenientes de convenios establecidos con otros países y organismos.

b) Empresa privada

Generalmente la ayuda no es financiera, sino más bien es en forma de donación en especie o producto.

c) Fuentes Internas de Financiamiento

Algunas de las ONG recurren a obtener recursos mediante mecanismos u operaciones realizadas por estas organizaciones, las cuales pueden ser:

- **Captar fondos de los Beneficiarios:** Cobrar una tarifa nominal o simbólica por el servicio prestado o pedir que se hagan ahorros en la organización.
- **Captación de Fondos de la Población Meta:** Se realizan actividades enfocadas a la comunidad, en donde los aportadores seguían los mismos beneficiarios sus familiares y vecinos. Estas actividades son en general “eventos especiales” de corta duración y rinden fondos limitados cada vez que se realizan.
- **Captación de Fondos del Público en General:** Se refiere a la captación de fondos, que se realiza con el fin de que personas ajenas a la población meta, contribuyan a la cooperación para las actividades de la ONG, tales mecanismos podrían ser: la Lotería Nacional de Beneficencia, miembros patrocinadores de la ONG como el hacerse socio de estas, presentaciones de artistas internacionales, recolectas de las iglesias, ventas de productos y servicios de las ONG al público en general.

2.4 La Captación de fondos

La captación de fondos representa una de las áreas fundamentales en las asociaciones sin fines de lucro, debido a que sin hacer llegar los recursos no es posible la realización de las actividades de dichas asociaciones.

2.4.1 Concepto de Captación de fondos

- Proceso mediante el cual el sistema recoge recursos del público y los utiliza como fuente de financiamiento.³⁰
- Percibir ingresos provenientes de empresas y particulares, para poder incorporarse al planteamiento estratégico de la organización no lucrativa

Es decir, que es un mecanismo a través del cual se obtienen recursos monetarios de una población para ser utilizados en la realización de proyectos o actividades de una organización.

2.4.2 Importancia de la Captación de fondos

El captar fondos representa una de las prioridades de las ONG ya que debido a su naturaleza económica que son de carácter no lucrativo, es decir, que ellas no fabrican o prestan algún servicio por el cual se les retribuya el valor monetario. Es por ello de la importancia que representa la actividad de captar fondos para las Organizaciones, y sobre todo que hoy en día las necesidades monetarias son mayores, debido a que las ONG invierten recursos no solo en actividades meramente administrativas, sino también que necesitan de personal técnico e investigadores que ayuden a realizar sus actividades, además de los recursos que necesitan para realizar sus proyectos o actividades.

2.4.3 Formas de Captar Fondos³¹

Las Organizaciones No Gubernamentales pueden recaudar fondos de diversas formas, algunas de ellas se mencionan a continuación:

³⁰ <http://es.mimi.hu/economia/captacion.html>

¹⁸ <http://www.adeoconexia.com/curso-para-captar-fondos-ntc28.asp?vuelta=1>

³¹ <http://lanuevaeconomia.com/cual-es-el-procedimiento-para-gestionar-y-captar-los-fondos-de-organismos-internacionales-para-proyectos-de-ong.html>

- **Donativos De Empresas y Fundaciones**

Algunas empresas dan libertad a sus delegaciones para que hagan donativos de una determinada cantidad, las decisiones son tomadas de las oficinas centrales de dichas empresas.

- **Campañas De Estructura De Capital**

Las campañas dirigidas a recaudar una importante cantidad de dinero, para llevar a cabo proyectos grandes, se llaman campañas de capital. Se centra en conseguir la atención de importantes donativos de corporaciones e individuos, estas campañas requieren de una extraordinaria habilidad, y, por esta razón, muchas organizaciones buscan un asesoramiento profesional, tradicionalmente, los donantes son distinguidos por sus donativos y el volumen de los mismos y se les llama con el apelativo de patrón o fundador.

- **Correo Directo**

Aquellos tiempos en que las cartas enviadas por correo directo se dirigían al residente de la vivienda, ya son historia, gracias a la mayoría de los listados de correo informáticos. Las medidas para conseguir un alto rango de inversiones a través del correo directo son: Utilizar un titular que capte la atención, una sugerente introducción en la que se expone porque y como puede beneficiar un donativo a los clientes de la organización benéfica.

Proporcionar una definición clara del propósito y objetivos de la organización, humanizar la causa, Incluir los testimonios y la aprobación de personas con mucha credibilidad, pedir una acción específica y facilitar un método sencillo para que el donante responda. A menudo se incluyen sobres o postales para cumplimentar un donativo que ya incluyen la dirección y el franqueo, cerrar con un postdata que proporcione una razón poderosa por la que el destinatario debería responder, la correcta elaboración de la carta que solicite la contribución de los donantes es una pieza clave para que la campaña tenga éxito

- **Patrocinio De Eventos**

La variedad de eventos que una organización no gubernamental puede patrocinar para captar fondos no tiene más límites que la imaginación de sus propios miembros. En estos casos se encuentran el organizar bailes benéficos, fiestas, conciertos, y eventos similares para que los que se venden entradas.

Sin embargo, muchas veces las grandes fiestas generan publicidad. Otras actividades son el patrocinio del estreno de una película, una obra de teatro o un acontecimiento deportivo. Es decir que según el tipo de público objetivo de la organización se generan diversos métodos para la captación y retribución de fondos.

- **Solicitudes Por Teléfono**

La solicitud de donativos por teléfono es una forma relativamente barata de recaudaciones de fondos, pero de dudosa eficacia. Muchos grupos abaratan los costos de la campaña de solicitudes de contratando una línea especial que proporciona llamadas ilimitadas por una tarifa plana. Sin embargo, hay que tomar en cuenta, que a mucha gente le molesta recibir llamadas en las que se les pide una contribución.

Si el destinatario no está familiarizado con la causa que defiende la campaña, hay que explicársela con brevedad y claridad, algo que no siempre es sencillo para el voluntariado que realiza la llamada. Otro problema es la incertidumbre que causa el compromiso verbal alcanzado por teléfono y que este se convierta en un donativo escrito.

- **Iniciativas Comerciales**

Algunas organizaciones sin fines de lucro en lugar de depender enteramente de las contribuciones, algunas organizaciones emprenden negocios propios o alcanzan acuerdos con algunas empresas u reciben parte de sus beneficios. Esta práctica es cada vez más común, pero supone unos riesgos que han de ser calibrados con sumo cuidado.

2.5 Plan de Captación de Fondos

Es anticiparse al futuro definir lo que hay que hacer hoy para alcanzar los objetivos de mañana. El plan resume lo que la organización espera alcanzar, cómo y cuando lo alcanzará.³²

Es un documento formal elaborado por escrito que sigue un proceso lógico progresivo y realista, coherente, orientado a las acciones futuras que habrán de ejecutarse en una empresa utilizando los recursos disponibles, procurando el logro de sus objetivos y que al mismo tiempo establezcan mecanismos de control.³³

Un plan expresa de forma clara y sistemática las opiniones elegidas por la empresa para asegurar su desarrollo a medio y largo plazo. Tales opciones deberán después traducirse en decisiones y en programas de acción.

2.5.1 Importancia del plan de captación de fondos

La captación de fondos se puede realizar por varias vías. Desde una gran campaña en medios masivos hasta una iniciativa modesta de correo electrónico, en Internet o "cara a cara" en la calle. Esta última técnica consiste en "entablar una conversación con los transeúntes para persuadirles de que den una donación regular a una ONG mediante domiciliación bancaria".

La labor básica del captador de fondos es lograr que los socios conecten con su organización y se sientan parte de la causa que defiende. Ha de ser el portavoz de los valores, la misión, los proyectos y las singularidades de ésta. Debe tener una comprensión muy alta de la causa social, de los proyectos y de los posicionamientos institucionales de la entidad.

³² Pérez del Campo, Enríquez, "Fundamentos del Marketing" Madrid, Érica, 2004, Pág. 379.

³³ Rodríguez Valencia, J. "Como aplicar la plantación estratégicas a las pequeñas y medianas empresas", Tercera edición, Prentice may, México, Pág. 81

Conocer las necesidades que le impulsan a captar fondos y tener la capacidad de transmitirlos mediante un buen argumento, creíble, fiable y eficaz. La captación es importante a largo plazo. La meta es mantener la relación con los financiadores, a los que conviene conocer para identificar sus motivaciones e intereses.

A partir de ahí, se considera que el perfil de un recaudador de fondos se divide entre la mercadotecnia y la publicidad, su participación en organizaciones ciudadanas, los conocimientos en técnicas de comunicación, marketing directo y relaciones públicas, habilidades interpersonales y formación en ética profesional. Además, debe estar familiarizado con técnicas de resolución de problemas, conocer y hacer cumplir los requisitos legales aplicables y organizar su trabajo de manera que extraiga el mayor partido del tiempo y de los recursos disponibles.³⁴

2.5.2 Componentes del Plan de Captación de fondos

Lo primero que tiene que hacerse cuando se formula un plan de recaudación de fondos es establecer una meta. Se debe determinar lo que quiere lograr de sus actividades de recaudación de fondos para que se rija de acuerdo en cuanto a lo que tiene que hacer y cómo el tiempo y el esfuerzo que usted y su personal tendrá que poner en su campaña de recaudación de fondos. Recuerde siempre que el establecimiento de una meta es muy importante en todo lo que se hace, así que no acaba de empezar algo sin tener una idea clara en mente en cuanto a lo que se propone alcanzar.

Una vez que haya establecido su objetivo, es necesario llegar a un presupuesto. Recuerde siempre que su plan de recaudación de fondos debe tener una dirección clara cuando se trata de asuntos de dinero. Es necesario determinar la cantidad que necesita para que usted sea capaz de establecer una determinada cuota para usted y su personal.

³⁴ http://www.consumer.es/web/es/solidaridad/economia_solidaria/2009/02/09/183226.php

Por ejemplo, si su organización está planeando establecer un programa que costará cerca de \$ 20,000 para completar, a continuación, tendrá que formular un plan de recaudación de fondos que le ayudarán a lograr que el presupuesto objetivo. Además, dado que todas las actividades necesitan dinero para ejecutarse, usted tendrá que venir con un presupuesto de cuánto dinero tendrá que gastar en su campaña de recaudación de fondos.

Hacer una lista de todas las cosas que necesitará durante su campaña de recaudación de fondos y calcular el costo de todas estas cosas. Tiene que venir con una fecha límite y la duración de sus actividades de recaudación de fondos.³⁵

III. GENERALIDADES SOBRE LA PLANEACION Y PROYECTOS

3.1 PLANEACIÓN

3.1.1. Generalidades sobre la Planeación

La planeación es un proceso o función de la administración en la cual se determinan anticipadamente los objetivos que deben alcanzarse por cualquier entidad además en este proceso se fija el camino a seguir para alcanzar dichos objetivos.

3.1.2 Concepto de Planeación

Según Agustín Reyes Ponce planeación consiste en “fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempos y de números, necesarias para su realización.”³⁶

³⁵http://translate.googleusercontent.com/translate_c?hl=es&langpair=en|es&u=http://ezinearticles.com/%3FHow-To-Make-A-Good-Fundraising

³⁶ Reyes Ponce, Agustín, Administración de Empresas Teoría y Práctica, 1ª Parte, México 1978

Para George R. Terry Planeación “es la selección y relación de hechos, así como la formulación y uso de suposiciones respecto al futuro en la visualización y formulación de las actividades propuestas que se cree sean necesarias para alcanzar los resultados deseados.”³⁷

Es decir, la planeación representa un reto para cualquier organización ya que es a partir de ese proceso que las instituciones trazan su futuro, es el punto de partida para echar a andar sus actividades las cuales a su vez tienen un objetivo trazado en este proceso. Al mismo tiempo sirve como parámetro para las organizaciones para medir que tanto han cumplido con los objetivos y metas trazados al inicio de sus actividades.

También se puede definir en esta etapa lo que es un Plan:

- Es anticiparse al futuro definir lo que hay que hacer hoy para alcanzar los objetivos de mañana. El plan resume lo que la organización espera alcanzar, cómo y cuando lo alcanzara.³⁸
- Es un documento formal elaborado por escrito que sigue un proceso lógico progresivo y realista, coherente, orientado a las acciones futuras que habrán de ejecutarse en una empresa utilizando los recursos disponibles, procurando el logro de sus objetivos y que al mismo tiempo establezcan mecanismos de control.³⁹
- Un plan es una intención o un proyecto, se trata de un modelo sistemático que se elabora antes de realizar una acción, con el objetivo de dirigirla y encauzarla. En este sentido un plan es un escrito que precisa los detalles necesarios para realizar una obra.⁴⁰

³⁷ http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/planeacion/

³⁸ Pérez del Campo, Enríquez, “Fundamentos del Marketing” Madrid, Érica, 1999, Pág. 379.

⁴⁰ Rodríguez Valencia, J. “Como aplicar la plantación estratégicas a las pequeñas y medianas empresas”, Tercera edición, Prentice may, México, Pág. 81

⁴⁰ <http://definicion.de/plan/>

De acuerdo con las definiciones anteriores se puede decir que un plan es una herramienta de la administración para poder realizar las actividades de una mejor manera, ya que en los planes se reflejan anticipadamente las labores a realizar por parte de las unidades de la organización.

3.1.3 Importancia de la Planeación

Planear es tan importante como hacer, ya que no se puede realizar las actividades de una forma improvisada, necesitamos tener un orden en la realización de las actividades de la organización. Dicho orden se ve reflejado en este proceso o etapa.

La planeación es tan importante como las demás fases del proceso de administración pero quizá adquiere una mayor importancia, porque es indispensable para poder realizar los demás procesos. Para poder coordinar las actividades de cualquier organización necesitamos planear, y este proceso parece ser más fácil cuando se elaboran planes de acción, los cuales deben de representar las unidades de acción de la organización.

3.1.4 Principios de la Planeación

La planeación como proceso de la administración cuenta con fundamentos o principios los cuales deben ser aplicados para poder realizar el proceso de la mejor manera posible. Dichos principios se presentan a continuación:

Precisión: Los planes no deben hacerse con afirmaciones vagas y genéricas, sino con la mayor precisión posible, porque van a regir acciones concretas.

Flexibilidad: Todo plan debe manejar margen para los cambios que surjan en este, ya en razón en parte imprevisible, ya de las circunstancias que hayan variado o de cualquier circunstancia en la cual no se tenga un control sobre ella.

Unidad: Los planes deben ser de tal naturaleza que pueda decirse que existe uno solo para cada función; y todos los que se aplican en la organización deben estar, de tal modo coordinados e integrados, que en realidad pueda decirse que existe un solo plan general.

3.1.5 Tipos de Planes

Los planes se pueden clasificar de acuerdo a:

- Tiempo: Largo Plazo, Mediano plazo, y Corto Plazo-
- Alcance: Estratégico, Táctico y Operativo.

Los planes a Corto plazo se dan generalmente en un periodo de un año o menos y son aplicados a un nivel operativo dentro de la organización, además su alcance es operativo; los planes a Mediano plazo se elaboran generalmente para periodos entre uno y tres años y su alcance es Táctico es decir que se da generalmente en los niveles medios o de jefaturas de la organización, y los planes a Largo plazo son para cinco años y generalmente los elabora la alta dirección de la organización con un alcance estratégico.

3.2 Proyectos para Organizaciones No Gubernamentales

Se entiende que un proyecto es de desarrollo social cuando la decisión de realizarlo no depende de que los consumidores o usuarios potenciales del producto puedan pagar integralmente e individualmente los precios de los bienes o servicios ofrecidos, sino más bien del impacto que estos tengan para contribuir al desarrollo de un país.

3.2.1 Concepto de Proyecto

Son un conjunto de acciones a ejecutar en zonas con un alto índice de pobreza, encaminados a formar sujetos sociales que ejercen sus derechos políticos y

ciudadanos con capacidad de producir y generar riqueza. Tienen un enfoque integral, de autogestión y de interrelación entre proyectos.⁴¹

Proyecto público o social: Son los proyectos que buscan alcanzar un impacto sobre la calidad de vida de la población objetivo, los cuales no necesariamente se expresan en dinero. Los promotores de estos proyectos son los estados, los organismos multilaterales, las organizaciones no gubernamentales y también las empresas, en sus políticas de responsabilidad social.

3.2.2 Tiempo de duración y Etapas de los Proyectos

El tiempo de duración de estos proyectos está definido por el logro de los objetivos planteados. El ciclo de vida de los proyectos son las etapas a través de las cuales se desplaza un proyecto. Estas etapas vienen a ser los estados por los que pasa secuencialmente un proyecto desde el inicio del proyecto, de identificación u priorización de necesidades hasta la operación de los mismos.

En cualquier tipo de proyecto sea este simple o complejo, estará sometido a diferentes fases para poder llevarse a cabo, según el Instituto Centroamericano de Administración Pública las fases para realizar un proyecto se divide principalmente en tres:

a) Etapa de Preinversión⁴²:

Aquí se realizan estudios que son necesarios a fin de disminuir la incertidumbre de la real obtención de los objetivos perseguidos con la implementación del proyecto, esta etapa a su vez se subdivide en cuatro subprocesos:

⁴¹ González Acevedo, Zulma Karina y otros, Tesis "Manual de procedimientos para la supervisión de los recursos financieros por parte de las Organizaciones No Gubernamentales administradoras de fondos que financian proyectos de desarrollo social" UES, S.S. 2003

- Identificación Preliminar: Se realizan los análisis de los planes globales y de las prioridades de solución de necesidades, depurando las ideas para ubicar el proyecto dentro del marco de planes nacionales, sectoriales o regionales. Aquí es donde se debe tomar la decisión de si la realización del proyecto es viable de acuerdo a los recursos con los cuales se cuenta.
- Identificación: El objetivo de este es el de realizar una primera prueba de factibilidad de la idea, considerando un número mínimo de elementos que en un análisis inicial no justifiquen su rechazo absoluto.
- Elaboración de Pre factibilidad: En este nivel es necesario llevar a cabo un estudio más detallado de los puntos o elementos críticos que solo han sido tratados superficialmente en la identificación de la idea.
- Evaluación: Es un documento completo denominado estudio de factibilidad cuyo informe comprenderá la mayor cantidad posible de detalles en cuanto a aspectos legales, administrativos, financieros, económicos y sociales.

b) Etapa de Inversión:

En esta etapa es donde se concretan los resultados del estudio de factibilidad.

Etapa de un proyecto en la que se valoran las opciones, tácticas y estrategias a seguir teniendo como indicador principal el objetivo a lograr.

En esta etapa se produce la aprobación del proyecto, que suele hacer luego de la revisión del perfil del proyecto y/o de los estudios de prefactibilidad, o incluso de factibilidad. Una vez dada la aprobación.

c) Etapa de Operación

Es la última etapa del ciclo del proyecto y se divide en tres subprocesos:

- Desarrollo: Dentro del ciclo de vida del proyecto, el desarrollo es el subproceso más importante, ya que es donde el proyecto concreta sus objetivos a través del otorgamiento continuo de bienes o servicios al medio.

- Vida útil del proyecto: El subproceso “vida útil del proyecto” se comienza a considerar cuando ha logrado alcanzar el desarrollo pleno de la idea y se está produciendo bienes o servicios de manera constante.
- Evaluación: El objetivo de esta actividad es analizar todos los elementos de un proyecto con el propósito de definir pautas de acción respecto a él. La evaluación puede ser a nivel de proyecto, y puede clasificarse en: evaluación ex ante o prospectiva (cuyo objeto es medir la aceptabilidad del proyecto), evaluación durante (es la que da el seguimiento al proyecto a fin de medir la forma en que se van logrando las metas y objetivos deseados con el propósito de tomar medidas correctivas) y la evaluación ex post o retrospectiva (examen del proyecto después de su finalización para determinar si se realizó de conformidad con los planes).

CAPITULO II

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL SOBRE EL PROCESO DE CAPTACIÓN DE FONDOS EN LA ASOCIACIÓN GAIA EL SALVADOR, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SAN SALVADOR

A) Importancia de la Investigación

Toda Organización está formada por elementos materiales, humanos, tecnológicos y monetarios que le permiten el funcionamiento de sus operaciones. Las Organizaciones No Gubernamentales como GAIA por no buscar fines comerciales se les hacen difícil la obtención de esos elementos, ya que éstas no buscan obtener rentabilidad. Dada la necesidad de obtener fondos y continuar operando se hace importante investigar y buscar alternativas de captar fondos para la ejecución de proyectos que contribuyan al medio ambiente y tener sostenibilidad en el tiempo, ayudando con alternativas amigables al ambiente.

B) Utilidad de la Investigación

Con el desarrollo de esta investigación se pretende beneficiar a la Asociación GAIA, ya que contribuirá en la búsqueda y obtención de recursos para la ejecución de acciones de medio ambiente, de manera eficiente y sostenible; ayudará a las comunidades donde la Asociación realiza sus actividades(zona del Balsamar en Sonsonate) mejorando la educación ambiental y explicando alternativas para preservar el medio ambiente, y a la vez aportará a sus posibles socios estratégicos cultura de responsabilidad social.

C) Originalidad de la Investigación

Esta investigación es original debido a que si bien existen estudios preliminares sobre este tema, no están aplicados a Organizaciones no Gubernamentales de Medio Ambiente, de hacerlo ellos tendrán la oportunidad de ser sostenibles en el tiempo.

D) Factibilidad sobre los recursos

Esta investigación es factible ya que la Asociación GAIA proporcionó información necesaria para realizar la investigación; además la oficina de la Asociación se encuentra ubicada en el municipio de San Salvador cercana a nuestros domicilios lo que dará ventaja de tiempo y recursos. Además en el municipio de San Salvador es donde se concentran una gran cantidad de empresas y negocios, también es donde las asociaciones sin fines de lucro establecen sus oficinas centrales por tanto poder llegar donde ellas nos ahorró recursos monetarios y tiempo.

E) Objetivos de la Investigación

a) General

- Obtener toda la información necesaria que ayude a la Asociación GAIA a plantear nuevas y/o mejores fuentes de captación de fondos para el desarrollo de proyectos y acciones de medio ambiente.

b) Específicos

1. Conocer qué tipo de empresas se encuentran interesadas en ayudar a Organizaciones sin fines de lucro y cuáles son los requisitos necesarios para obtener su ayuda.
2. Investigar la situación actual de la Asociación GAIA en cuanto a los procesos y los métodos actuales que utiliza para captar fondos.
3. Identificar las diferentes alternativas de financiamiento que las Organizaciones sin Fines de lucro disponen para la realización de sus proyectos.

F) Métodos y Técnicas de Investigación

1) Métodos ⁴³

El método es, literal y etimológicamente el camino que conduce al seguir con rigor el trabajo científico, conduce a resultados confiables, validos y precisos. El método científico es el camino planeado o la estrategia que se sigue para descubrir o determinar las propiedades del objeto de estudio. El Método que se utilizará es el Deductivo, debido a que ya contamos con datos básicos y generales, válidos para poder aplicar el razonamiento lógico y poder deducirnos varias suposiciones.

El método deductivo es aquel que parte de datos generales aceptados como validos y que, por medio del razonamiento lógico, puede deducirse varias suposiciones (De lo general a lo particular). La deducción desempeña un papel muy importante en la ciencia ya que, gracias a ella, se aplican los principios descubiertos a casos particulares.

2) Técnicas e Instrumentos de Medición⁴⁴

En el proceso y desarrollo de la investigación, se utilizaron las técnicas e instrumentos estadísticos básicos que sirvieron para la recolección de la información. La recopilación de datos se remita al uso de técnicas, que establecen la forma o reglas para construir los instrumentos apropiados que permiten el acceso a la información que se quiere.

Las técnicas son dispositivos o herramientas referidas a una acción que incluye experiencia previa sobre el problema y sus componentes. Las técnicas utilizadas para la investigación son:

⁴³ Sampieri, Collado y Baptista, "Metodología de la Investigación", México 1998.p.58

⁴⁴ Ibíd. p.235

+ La encuesta⁴⁵

Es la recopilación de datos al establecer contactos con su número limitado de individuos por medio de cuestionarios. Esta técnica se utilizó para obtener información de los negocios o empresas interesadas en brindar ayuda a Organizaciones No Gubernamentales. El cuestionario es el instrumento de la encuesta, este debe resolverse sin intervención del investigador. Las respuestas que se obtengan de este son los datos que permitan verificar las hipótesis preliminares o bien estudiar el fenómeno propuesto en la investigación; las preguntas pueden ser abiertas, cerradas o de elección múltiple⁴⁶.

+ La entrevista

La entrevista se considera como una interrelación entre el investigador y las personas que componen el objeto de estudio. El propósito de esta técnica es conferenciar, de manera formal, sobre algún tema establecido previamente y, a la vez reunir datos. Esta consiste en formular preguntas de manera directa a las personas previamente seleccionadas. En el trabajo de investigación se utilizó la entrevista para obtener información de la Asociación GAIA además de entrevistar a otras Asociaciones sin fines de lucro similares.

Las entrevistas se dividen en estructuradas, semiestructuradas o no estructuradas o abiertas⁴⁷. En el trabajo de investigación se utilizó una guía de entrevista no estructurada. Ya que se fundamenta en una guía general con temas no específicos y el entrevistador tiene toda la flexibilidad para manejarlas. Esta se utilizó para obtener información de la Asociación GAIA, es decir, se tuvo una serie de entrevistas abiertas con el personal encargado de los proyectos

⁴⁵ Sampieri, Collado y Baptista, "Metodología de la Investigación", México 1998.p.244

⁴⁶ Anexo 1. Formulario de encuesta para Empresas.

⁴⁷ Anexo 2. Guía de preguntas para entrevistas a ONG's.

+ La observación

La observación permite descubrir y poner en evidencia las condiciones de los fenómenos investigados. En otras palabras, la observación ayuda a discernir, a inferir, a establecer hipótesis y buscar pruebas. Esta será una observación y análisis de los documentos que posea la Asociación y otras ONG's, todo referente a los procedimientos actuales utilizados para gestionar financiamiento.

3) Tipo y Diseño de investigación⁴⁸

Los tipos de investigación son: exploratorios, descriptivos, correlacionales y explicativos. Esta clasificación es importante, pues del tipo de estudio depende la estrategia de investigación. El tipo de investigación que se utilizó en el trabajo fue del tipo descriptivo.

El diseño de investigación puede ser experimental y no experimental. En esta investigación el tipo de diseño será el no experimental. Ya que la investigación no experimental es la que se realiza sin manipular deliberadamente variables. En esta lo que se hace es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos.

En esta las variables independientes ya han ocurrido y no pueden ser manipuladas, el investigador no tiene control directo sobre dichas variables, no puede influir sobre ellas porque ya sucedieron, al igual que sus efectos.

“La investigación no experimental o ex post – facto es cualquier investigación en la que resulta imposible manipular variables o asignar aleatoriamente a los sujetos o las condiciones”

⁴⁸ Sampieri, Collado y Baptista, “Metodología de la Investigación”, México, 1998, p.106

4) Fuentes de información ⁴⁹

Entre las principales fuentes de información utilizadas para realizar el presente trabajo de investigación están:

- **Fuentes Primarias**

Es el material de primera mano relativo a un fenómeno que se desea investigar. Son todas aquellas que nos proporcionan información directa y original, no abreviada, ni traducida de los hechos que nos interesa conocer para el estudio de un tema. La información que se logró recabar aplicando los instrumentos de medición será nuestra información primaria que se utilizaró en el trabajo de investigación.

- **Fuentes Secundarias**

Es un texto basado en fuentes primarias, que implica un tratamiento: generalización, análisis, síntesis, interpretación o evaluación. Son compilaciones, resúmenes y listados de referencias publicadas en un área de conocimiento en particular (son listados de fuentes primarias), es decir, reprocessan información de primera mano, entre los cuales tenemos: libros, tesis y documentos oficiales. Los documentos y demás fuentes de información para la elaboración del trabajo se encuentran en la bibliografía del mismo.

5) Determinación del Universo y la Muestra

Universo ⁵⁰

El universo es el conjunto de unidades del cual se toma una muestra. Para el trabajo de investigación el universo está compuesto por dos unidades de Análisis:

⁴⁹ <http://www.mailxmail.com/curso-tesis-investigacion/fuentes-informacion>

⁵⁰ Sampieri, Collado y Baptista, "Metodología de la Investigación", México, 1998, p.296

- Las Empresas o Establecimientos ubicadas en el Municipio de San Salvador.
- Los Organismos No gubernamentales sin fines de lucro del Municipio de San Salvador

Muestra⁵¹

El muestreo es una técnica que consiste en la selección de una muestra representativa del universo que ha de investigarse. En este caso se tomó en cuenta el total Empresas y/o Negocios que existen en el Municipio de San Salvador a la cual se aplicará la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{(N-1)E^2 + Z^2 \cdot P \cdot Q}$$

Donde:

n = Determinación de la Muestra

Z = Nivel de confianza (Porcentaje de probabilidad de obtener el mismo valor si se realiza el proceso de muestreo, para efecto de la investigación se trabajara con un nivel de confianza del 92% que equivale a 1.75)

P = Probabilidad de éxito. (Se trabajó con el 50% = 0.50)

Q = Probabilidad de fracaso. (Se trabajó con el 50% = 0.50)

E = Margen de error (Es la contraparte del nivel de confianza, se trabajó con un nivel de error del 8% = 0.08)

N = Universo (31,028 Negocios o Empresas)

⁵¹ Ibid.p.216

Según datos obtenidos del Ministerio de Economía de El Salvador para el año 2005, existe aproximadamente 31,028⁵² Establecimientos o empresas solo en el Municipio de San Salvador y de los cuales 2,861 corresponden al sector de la Industria, 9,430 al sector Servicios y 17,600 al sector Comercio. Para nuestro trabajo de investigación, la población o el universo son todas las empresas o establecimientos del Municipio de San Salvador.

Sustituyendo:

$$n = \frac{(1.75)^2 (0.5) (0.5) (31028)}{(31028 - 1) (0.08)^2 + (1.75)^2 (0.5) (0.5)}$$

n = 119 negocios y/o empresas.

Por tanto la muestra que se tomó para realizar la investigación de campo fueron 119 empresas o establecimientos que se dedican a alguna actividad productiva ubicadas en el municipio de San Salvador. Además de estas empresas, también se estudiaron las organizaciones no gubernamentales de las cuales existen 785 en el Municipio de San Salvador⁵³, pero no fue necesario cuantificar la muestra debido a que en estas se utilizó una guía de entrevista, dicho de otro modo se seleccionó al azar 5 Organizaciones No Gubernamentales para realizar la investigación.

6) Procesamiento de la información

Después de recolectar la información a través de los instrumentos construidos para tal fin, ésta se divulga en tablas o resúmenes, para su análisis e interpretación final.

Este proceso se puede resumir en lo siguiente:

⁵² Directorio Económico Nacional, VII Censo Económico Año 2005,

⁵³ Ministerio de Gobernación (Registro de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro, 2011)

- **Tabulación**

La información recopilada mediante cuestionarios se tabuló detallando la pregunta, así como el objetivo que esta persigue, el cuadro reflejará las respectivas frecuencias de grupos de respuestas comunes, expresando también su relación porcentual⁵⁴.

- **Análisis e interpretación de datos**

Con éste se finalizó la fase del procesamiento de datos y consiste en interpretar los resultados obtenidos con la ayuda de los instrumentos contruidos para ello. Dicha interpretación es producto de la operación que se realizó entre el análisis y la síntesis⁵⁵.

➤ **Prueba Piloto**

Consistió en pasar 6 encuestas a empresas, las cuales fueron contestadas; esas empresas fueron agregadas a la muestra, totalizando 119 encuestas realizadas.

G) DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROCESO DE CAPTACIÓN DE FONDOS EN LA ASOCIACIÓN GAIA

Para investigar la situación actual de la Asociación GAIA, se tuvo varias entrevistas con las personas responsables de los proyectos, el Ing. Javier Hernández y Arquitecto Bertha Medrano, quienes brindaron la información necesaria para elaborar el diagnóstico actual de esa Asociación.

La organización lleva a cabo proyectos ambientales y para ello se financia de tres fuentes:

⁵⁴ Anexo 3 Resultados de las encuestas.

⁵⁵ Sampieri, Collado y Baptista, "Metodología de la Investigación", México 1998. p.342

- a) Aportación de sus miembros fundadores, esta aportación se refiere a una cantidad de dinero que los integrantes de la Asociación aportan cada mes.
- b) Elaboración de productos (bolsas de material orgánico biodegradable, camisetas, etc.)
- c) Financiamiento de otras Organizaciones.

Esta última fuente es la más importante y en el cual se basó el estudio, debido a que de las dos primeras formas no se generan los recursos suficientes para poder llevar a cabo los proyectos.

A continuación se muestra de una forma sencilla como funciona el proceso de gestión de fondos de la Asociación:

✓ **Procedimientos para la Gestión de Fondos**

En primer lugar la Asociación debe poseer una lista de cuáles son los proyectos a los que puede optar para ser financiados. Dichos proyectos son de naturaleza ambiental, por ser el área en la cual se especializa. Entre los proyectos que la Asociación GAIA atiende, unos son buscados por cuenta propia y otros la misma comunidad se los hace saber, sea a través de una llamada telefónica o en las gestiones y visitas que ellos como Asociación realizan cada cierto tiempo a las comunidades.

Cabe mencionar que al momento que dicha Asociación se entera de alguna necesidad en las comunidades es el momento de una pre-evaluación, la que incluye el grado de importancia y prioridad que dicha necesidad contiene.⁵⁶

Actualmente GAIA financia sus proyectos más grandes a través de los concursos que lleva a cabo el Fondo de la Iniciativa para las Américas El Salvador (FIAES). Los responsables de los proyectos de la Asociación tienen que estar pendientes

⁵⁶ Fuente: Javier Hernández- Jefe de Proyectos GAIA El Salvador

cuando FIAES lanza alguna publicación (por algún medio de comunicación masivo u otro medio) sobre el financiamiento de algún proyecto, para que FIAES les indique a qué clase de proyectos se le entregará los fondos.

FIAES otorga financiamientos para proyectos sobre la base de un proceso competitivo de propuestas. Los concursantes (Asociaciones sin fines de lucro) tienen la libertad de escoger entre las áreas definidas en los convenios varios y los reglamentos establecidos. FIAES monitorea de cerca los aportes y la información producida a través de visitas de campo trimestrales para determinar los avances que se han llevado a cabo con los proyectos. Cuando FIAES anuncia el concurso, la Asociación y otras sin fines de lucro (o cualquiera que cumpla con los requisitos que FIAES solicita) presenta su propuesta del proyecto en la cual debe de incluir, su informe técnico, informe financiero, entre otros requisitos.

El proceso de propuestas de FIAES es competitivo, ya que FIAES ha establecido un proceso claro, transparente, pero relativamente restrictivo para determinar el otorgamiento de fondos. Mientras los criterios son respetados en la comunidad de Organizaciones No Gubernamentales y ADESCO (Asociaciones de Desarrollo Comunales), se establece una mayor posibilidad para acceder al financiamiento. Para que una organización solicitante pueda calificar y obtener fondos de FIAES, debe⁵⁷:

- Ser una organización legalmente constituida,
- Poseer un registro exitoso de proyectos ejecutados y sin señalamientos negativos de Auditoría
- Ser capaz de financiarse por su cuenta el costo de la cuota por aplicación, preparar y entregar el papeleo para la etapa de perfil y si tiene de ser exitoso, la propuesta completa.

Como parte de la competencia anual de proyectos, FIAES ofrece un taller inicial para las organizaciones que requirieron paquetes de aplicación y están

⁵⁷ Fuente: Javier Hernández- Jefe de Proyectos GAIA El Salvador

considerando el preparar un perfil, y un taller posterior para ayudar a las organizaciones exitosas en la etapa de perfil para preparar una propuesta sólida, pero no ofrece ningún financiamiento para costear la preparación o el diseño del perfil o la propuesta en sí.⁵⁸

✓ **Políticas para la Gestión del Financiamiento**

Las políticas que son aplicadas al financiamiento en la Asociación, depende de la empresa o persona natural que contribuirá con la necesidad de proteger el medio ambiente, por ejemplo una de las principales radica en que la Asociación tiene que presentar un reporte en el que se explique detalladamente los procedimientos que se han llevado a cabo para lograr con éxito el proyecto.

Si es una Organización como FIAES la que contribuirá al proyecto, ella exige un informe técnico y financiero del proyecto, donde sea detallado de manera muy exhaustiva los costos y gastos en los que incurrirá, ya que todo esto será patrocinado por esa entidad; incluso es requisito indispensable y obligatorio recibir visitas trimestrales en físico al proyecto y presentar el informe respectivo del mismo.

✓ **Parámetros de la Gestión de Financiamiento**

Una de las cosas más importantes en este aspecto es reconocer que para poder optar a un financiamiento o una captación de fondos se tiene que realizar dependiendo del objetivo de cada proyecto (e incluso se toma en cuenta la visión y misión de la Organización) ya que esto influye mucho al momento de buscar nuevas alternativas financieras. Es decir, depende de la naturaleza del proyecto así será dirigida la búsqueda de fondos, en otras palabras, para el caso de la Empresa privada en El Salvador, hay empresas que se preocupan por la ayuda Humanitaria como lo es el caso del Banco Agrícola, S.A.

⁵⁸ <http://www.fiaes.org.sv/eng/financing.php>

Por lo tanto se puede notar que la Asociación estudia a quién dirigirse y de qué manera hacerlo para cumplir el objetivo del Organismo que brindará su ayuda y los objetivos de la Asociación.

A continuación se mencionan algunas organizaciones y asociaciones que apoyan los proyectos de GAIA:

- Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza – Programa Agroambiental Mesoamericano. (CATIE-MAP)
- Asociación de Desarrollo Comunal El Rosario.
- Asociación de Desarrollo Comunal El Balsamar.
- Asociación de Desarrollo Comunal San José Palo Verde Palo Verde.
- Alcaldía de Metapán.
- Alcaldía de Cuisnahuat.
- Alianza para la Conservación de la Región Trifinio.
- Comité Ambiental y de Vigilancia El Balsamar.
- Club Rotario San Salvador Sur.
- Cuerpo de Paz de El Salvador.
- Cooperativa El Balsamar.
- Cooperativa Palo Verde
- Fundación Enrique Figueroa.
- Fondo de la Iniciativa para las América El Salvador (FIAES).
- Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales MARN - Gerencia de Áreas Naturales Protegidas y Corredor Biológico.
- Comisión Trinacional del Plan Trifinio
- USAID-Mejor Manejo de Cuencas Hidrográficas Críticas

Proyectos financiados por el Fondo de la Iniciativa para las Américas El Salvador (FIAES).⁵⁹

⁵⁹ <http://www.fiaes.org.sv/esp/proyectos.php?page=1&a=&deptos=&y=2006>

A continuación se lista algunos de los proyectos que han sido financiados por FIAES para la asociación GAIA

Nombre del Proyecto:	Conservar la Diversidad Biológica del Área Natural Protegida El Balsamar integrando a los habitantes de la zona de amortiguamiento pertenecientes a la comunidad El Balsamar
Departamento:	Localización:
Sonsonate	Comunidad El Balsamar, en los caseríos El Centro, El Campo, Las Isletas, Los Naranjos y El Coyol. Municipio de Cuisnahuat, Departamento de Sonsonate.
Año del Proyecto:	
2007	
Monto del Proyecto:	Duración:
FIAES: US\$20,000.00, Contrapartida: US\$ 9,853.00, Total: US\$29,853.00.	UN AÑO

CUADRO 1. Proyecto de GAIA-FIAES año 2007. Conservación de la Biodiversidad

Nombre del Proyecto	Protección y control del Área Natural Protegida el Balsamar.
Departamento	Localización:
Sonsonate	Cantón El Balsamar, del municipio de Cuisnahuat, del departamento de Sonsonate.
Año del Proyecto:	
2007	
Monto del Proyecto:	Duración:
FIAES: (US\$18,581.00), Contrapartida: (US\$9,986.00), Total: (US\$ 28,567.00).	UN AÑO

CUADRO 2. Proyecto de GAIA-FIAES año 2007. Conservación Área Natural El Balsamar

Nombre del Proyecto:	Conservación de los Recursos Naturales del Área Protegida El Balsamar.
Departamento	Localización:
Sonsonate	Caseríos Los Naranjos, Las Isletas, El Centro, El Campo y El Coyol del Cantón El Balsamar, municipio de Cuisnahuat; y caseríos San José, La Ermita, Las Isletas y El Tigral, del Cantón Palo Verde, municipio de San Julián, ambos municipios del departamento de Sonsonate.
Año del Proyecto:	
2009	
Monto del Proyecto:	Duración:
FIAES: US\$ 28,262.00 Contrapartida: US\$ 16,040.00 Total: US\$ 44,302.00	10 Meses

CUADRO 3. Proyecto de GAIA-FIAES año 2009. Conservación de Recursos Naturales El Balsamar.

La Asociación GAIA no cuenta actualmente con la ayuda de la empresa privada para la ejecución de sus proyectos, al respecto se ha hecho gestiones de intentos de obtención de fondos, pero a la fecha no se ha obtenido respuesta favorable por parte de las entidades privadas; esta situación se puede deber a que no se ha sistematizado para la búsqueda de recursos en aquellas instituciones que están en la disposición a colaborar con las Asociaciones sin fines de lucro, es decir; que no se le ha dado la importancia y el seguimiento necesario para lograr este objetivo.

➤ **Análisis FODA aplicado a la Asociación GAIA**

A continuación se muestra el análisis FODA aplicado a la Asociación GAIA con respecto la información recabada con anterioridad:

✓ **Fortalezas**

1. La Asociación es una entidad de mucha confianza, es decir, la imagen es buena ante los demás organismos con los que se relaciona por ejemplo FIAES y en gran medida con la sociedad salvadoreña la cual se ha visto beneficiada de algún tipo de proyecto ambiental ejecutado en los ocho años de operar y en la ejecución de sus proyectos El Salvador.
2. El personal que lo integra: Se cuenta con personas conocedoras del tema de medio ambiente, personal capacitado en el cuidado del medio ambiente, como técnicos ambientalistas, ingenieros, y demás profesionales en la materia, los cuales trabajan de una forma altruista y con responsabilidad de apoyo al medio ambiente del territorio salvadoreño.
3. Se trabaja algunos proyectos combinando alianzas con Alcaldías para la mejora de la comunidad en sí, y el Medio Ambiente e integra permanentemente a la comunidad a trabajar en equipo, por un fin común.

Esta alianza no es de manera permanente, es decir se trabaja según las necesidades de la comunidad, y en esto también influye el interés de la Alcaldía en involucrarse.

✓ **Oportunidades**

1. El cuidado del medio ambiente es una tendencia en la que se visualiza cierto interés en la sociedad salvadoreña.
2. La responsabilidad social parece estar incorporándose en la mentalidad del empresariado salvadoreño, y se ha venido incorporando poco a poco.
3. Existe muchas instituciones como Organizaciones No Gubernamentales, Asociaciones, Empresas, Gobiernos extranjeros, interesadas en trabajar en pro del medio ambiente del país.

✓ **Debilidades**

1. No se cuenta con un capital permanente para llevar a cabo los proyectos o actividades ambientalistas, cuando hace falta recursos lo suprimen con aportes voluntarios de sus miembros.
2. No se cuenta con capacidad financiera para poder producir o generar bienes o servicios que le ayuden a generar recursos propios; su principal financiador es FIAES pero los fondos que éste les provee llegan a través de concursos, si es que los gana. GAIA maneja actualmente solo un proyecto con FIAES el cual es el del Área Natural protegida del Balsamar.
3. No se cuenta con un número determinado de personal voluntario de manera permanente, generalmente GAIA trabaja los proyectos con las comunidades donde se realizan las acciones ambientales y los voluntarios son los mismos beneficiarios de los proyectos.

Las únicas personas que se encuentran trabajando permanentes dentro de la Asociación son sus miembros fundadores. Es importante mencionar que el salario que sus fundadores devengan son considerados dentro de los proyectos a realizar, es decir cuando se gestiona la colaboración de alguien o de alguna empresa se debe de tomar en cuenta el salario de cada uno de los empleados permanentes, en la cual se detalla eso, y todos los demás gastos en los que se debe incurrir al realizar dicho proyecto, cuando se ha tomado la decisión de de contratar a alguien más para algún proyecto especial, se considera el salario de esta persona también, pero es importante decir que al terminar dicho proyecto, se prescinde de sus servicios a menos de que sea considerado para un próximo proyecto.

✓ **Amenazas**

1. La continuidad de los proyectos no financiados se ve muy lejana debido a que no se posee financiamiento a corto plazo que le ayude a cubrir esos gastos.

2. En los últimos años ha crecido el número de Asociaciones sin fines de lucro que aunque no todas son similares (dedicadas al cuidado del medio ambiente), todas ellas también buscan financiarse de alguna forma.

H) DIAGNÓSTICO DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADA

La investigación de campo consistió en encuestar a 119 empresas y/o negocios del municipio de San Salvador, asimismo, se entrevistó a 5 Asociaciones dedicadas al medio ambiente, todo con el objetivo de conocer las formas de financiamiento que las Asociaciones sin fines de lucro utilizan incluyendo la Asociación en estudio, para conocer también de los principales requisitos que debe poseer una Asociación a fin que una empresa tenga interés en ser cooperante.

La principal herramienta que se ocupó para la recolección de la información fue la encuesta a través del cuestionario; en total fueron 119 cuestionarios, seguido de la entrevista, realizada solamente a 5. A continuación se resumen los resultados de la investigación de campo realizada.

1) Aspectos Generales de la Muestra Encuestada

Al desarrollar el proceso de Investigación se observa que entre los puestos de trabajo que más se destacan están: Gerentes, Dueños, Encargados, Jefes, Asistentes, entre otros.⁶⁰

El 53% de las empresas encuestadas se dedican al área de comercio, es el dato más representativo; se puede mencionar además que existe 42 empresas de ese sector que están dispuestas a contribuir con las Organizaciones No Gubernamentales.

En cuanto a las que se dedican al área de servicios, está representada por un 24%, del cual 19 empresas están dispuestas a contribuir con las ONG, y solo el

⁶⁰ Ver Anexo 3, Pregunta 1.

18% representado por empresas del sector industria, presenta 18 empresas dispuestas a aportar.⁶¹ En las 119 empresas encuestadas del Área Metropolitana de San Salvador se puede observar existe en su mayoría pequeños contribuyentes y los que no aplican a dicha clasificación, representados por el 51%, (en ocasiones se debe que el Ministerio de Hacienda no ha hecho evaluación al negocio y por eso no están catalogadas con un tipo de contribuyente), en tanto sólo el 28% están clasificadas como medianos contribuyentes, y un 21% de las encuestadas están clasificadas como grandes contribuyentes.⁶²

2) Conocimiento y Confianza hacia las Organizaciones sin fines de Lucro y sus Proyectos.

El 86% de empresas encuestadas, conoce acerca del tema de la Responsabilidad Social Empresarial y de lo que involucra dicho ámbito mientras el resto dice no conocer o no contestó.⁶³

Sólo el 36% de las empresas de las encuestadas comentaron que si aportan a proyectos de Responsabilidad Social en los que mencionaron algunos:

- Ayuda al Medio Ambiente.
- Teletón.
- Techo para todos.
- Del 36% atado anteriormente, informaron que se encuentran en campañas de reciclaje, etc.

A pesar de que conocen que es Responsabilidad Social y sus respectivas implicaciones, no tienen marcada la cultura de colaboración ya que son muy pocas

⁶¹ Ver Anexo 3, Pregunta 2 y Cruce de Preguntas Cuadro 1.

⁶² Ver Anexo 3, Pregunta 3.

⁶³ Ver Anexo 3, Pregunta 4.

las que colaboran constantemente.⁶⁴ De las empresas encuestadas, el 75% tienen conocimiento sobre Organizaciones sin Fines de Lucro que se dedican a la conservación del Medio Ambiente, sin embargo es necesario reconocer que a pesar de que las Empresas tienen conocimiento de las Organizaciones que cuidan el Medio Ambiente, deberían de formar parte de la situación, es decir, el hecho no es solo que conozcan de ellas, sino que colaboren de cualquier forma ya sea haciendo aportaciones monetarias periódicamente o con voluntarios.⁶⁵

Existe confianza de parte de las Empresas encuestadas hacia las Organizaciones No Gubernamentales, a excepción de ciertos aspectos que en ocasiones no les parece, o no están de acuerdo; sin embargo 86 de los encuestados opinaron que si tienen confianza en dichas Asociaciones y por lo mismo estarían dispuestos a aportar. Solo 22 encuestados opinan que no tienen confianza, debido a malas experiencias con el cierre de funciones de ONG, o por el mal uso de los fondos recibidos, etc. Y 11 encuestados no respondieron la pregunta.⁶⁶

3) Disponibilidad y forma de ayuda para las Organizaciones Sin fines de Lucro Ambientalistas.

El 69% de las Empresas encuestadas, opinó tener la disposición a aportar a las ONG's, en contraparte el 20% de ellas no está dispuesto a aportar y con un 11% no saben si lo harían. Sin embargo se puede observar que del 69% (82 empresas) que sí estaría dispuesto a contribuir, 79 empresas mencionan que sí confían en el trabajo que realizan las Organizaciones.

Del 69%, equivalente a 82 empresas, 25 lo harían con dinero, 35 con recursos tecnológicos y/o materiales, 18 a través de especie, y 4 harían mediante otras formas de aportaciones, dentro de estos se incluye productos que esas empresas

⁶⁴ Ver Anexo 3, Pregunta 5

⁶⁵ Ver Anexo 3, Pregunta 6

⁶⁶ Ver Anexo 3, Pregunta 7

elaboran y que pueden contribuir al buen funcionamiento de la Asociación; hay empresas que a través de pequeños artículos dan publicidad a su negocio, como por ejemplo llaveros, separadores de páginas, adornos para portar en los vehículos, etc.

Así ellos están dispuestos a ponerlos a disposición de la organización para que ésta los promueva y poder así obtener aportaciones económicas, y al mismo tiempo las empresas proveedoras de dichos artículos se ven beneficiadas.⁶⁷

Del 69% de las Empresas que aportaría a las Organizaciones sin fines de lucro, 35 de ellas aportará mediante Recursos, por ejemplo: la Empresa “Impresa Repuestos S.A de C.V”, contribuiría con repuestos para el vehículo que se utiliza para hacer las visitas a las comunidades. Y 25 de éstas, contribuirían con dinero entre los rangos de \$1 a \$100 lo representan 8 empresas, de \$101 a \$500 lo harán 6, y más de \$500 es representado por 11, cabe aclarar que eso dependería de la situación económica que atravesase la empresa en su momento.⁶⁸

4) Requisitos y Limitaciones para aportar ayuda a las Organizaciones sin Fines de Lucro Ambientalistas.

Es importante mencionar que algunas Empresas ya han sido sujetos de estafa a través de Organizaciones que se crearon como empresas fantasmas, es decir así como las crearon desaparecieron, y a esto también se le atribuye la parte de mal uso de los fondos obtenidos, e incluso el cambio de visión y misión de la Asociación con el objetivo de obtener fondos para una aparente realización de proyectos que estaba establecida en su giro.

Algunas empresas manifiestan no tener confianza en las Organizaciones sin fines de lucro o que no las conocen o que las Asociaciones no son capaces de

⁶⁷ Ver Anexo 3, Pregunta 8, 9 y Cruce de preguntas cuadro 3.

⁶⁸ Ver Anexo 3, Pregunta 10 y Cruce de preguntas Cuadro 3.

sostenerse en el tiempo; estos aspectos son más importantes y los enmarcan como razones significativas para no contribuir con ese tipo de Organizaciones.⁶⁹

Para las Empresas es importante conocer la labor que desarrollan las Organizaciones sin fines de lucro, a través de ciertos aspectos que dichas Asociaciones deberían de cumplir a fin que puedan acceder de manera periódica a obtener recursos. Entre los aspectos que debe cumplir están:

- 39% ser una organización reconocida
- 30% presentar proyectos en los que trabaja
- 26% presentar presupuestos de los proyectos, el resto otros aspectos.⁷⁰

Sin embargo no todas las Asociaciones lo realizan así, y este puede ser un punto clave para obtener fondos de las Empresas y de la población en general. El 38% de los encuestados les parece importante que den a conocer el resultado del proyecto, ya que es algo trascendental o como punto de partida para ganarse la confianza de los donantes o posibles socios que pueda tener la Organización No Gubernamental.

Por otra parte el 22% prefiere que se le garantice el proyecto, es decir, se quiere que realmente valga la pena la ayuda que han proporcionado. El 19% esperan que se dé una buena administración a los recursos, a través de la transparencia, disponibilidad de auditorías internas o externas, etc. Además el 9% le interesa la parte de la publicidad para su empresa, ya sea por medio de TV, radio o cualquier otro medio de comunicación masivo. Y el 11% espera otro tipo de contrapartida como por ejemplo ideas de operación en negocios de actualidad, es decir, una orientación profesional.⁷¹

⁶⁹ Ver Anexo 3, Pregunta 11

⁷⁰ Ver Anexo 3, Pregunta 12

⁷¹ Ver Anexo 3, Pregunta 13 y Cruce de preguntas

I) Alcance y Limitaciones

Alcance:

- Se determinó que la Asociación GAIA necesita un plan de captación de fondos o alternativas financieras, indispensables para el desarrollo de acciones de medio ambiente y para la sostenibilidad de la misma.
- Se detectó que la Asociación no cuenta con los donantes recurrentes ni permanentes para la sostenibilidad en el tiempo de dicha asociación.

Limitación:

- Se dificultó la recolección de datos debido a la hermética que existe en las empresas para proporcionar información con respecto a este tipo de encuestas, ya que lo que sucede es que existe un temor de la población en general en proporcionar información sobre sus actividades o de sus proyectos.
- El acceso a empresas que están ubicadas en zonas de alto riesgo y que no se pudieron visitar.

NOTA:

La Limitación se superó así:

- Se hizo ver a las empresas que la información proporcionada es solo para fines de interés educativo y del compromiso de guardar la debida confidencialidad de la misma.
- En lugar de visitar las empresas ubicadas en lugares de alto riesgo, se visitaron empresas ubicadas en zonas que vienen a representar un menor índice de riesgo delincriminal.

CONCLUSIONES

- La mayoría de organizaciones sin fines de lucro del país dependen del financiamiento externo, lo que las hace frágiles en la medida en que estas no lograrían subsistir en el tiempo de no ser por la ayuda internacional o nacional a través de los gobiernos u otras instituciones, en otras palabras las relaciones que esas asociaciones mantengan con sus cooperantes o patrocinadores resulta de vital importancia para mantenerlas en actividad.
- Existe muchas opciones para poder recaudar fondos en la sociedad salvadoreña, en ocasiones lo que hace falta es la búsqueda y el acercamiento a instituciones con deseos de ayudar en esta lucha a favor del medio ambiente. Además no resulta tan fácil encontrar a estas instituciones, esto requiere tiempo, personal, recursos que en muchos casos las asociaciones sin fines de lucro no lo poseen y es ese uno de los principales problemas que enfrentan este tipo de asociaciones.
- En San Salvador existe todavía una pequeña parte de empresas que expresan no conocer a las Organizaciones sin fines de lucro en especial aquellas dedicadas al medio ambiente (pregunta 6 de la encuesta realizada a empresas), también afirman no conocer sobre proyectos de responsabilidad social; esto representa una oportunidad para que las Asociaciones puedan vender una buena imagen hacia estas empresas. Por tanto las Asociaciones tienen el reto de acercarse a estas empresas para poder captar fondos, ya que comúnmente no son empresas que ayuden constantemente a proyectos u Organizaciones sin fines de lucro por lo que podrían representar posibles donantes en el futuro.

RECOMENDACIONES

- La Asociación GAIA cuenta con los elementos necesarios (capacidad administrativa, elementos financieros como presupuestos y plan de trabajo, entre otros) para poder optar a nuevas fuentes de financiamiento para sus proyectos, en la medida que esta desarrolle mejores estrategias en cuanto a vender su imagen a los nuevos patrocinadores.
- Que aunque la situación económica del país no se encuentra en buenas condiciones, todavía existen muchas empresas que desean ayudar en la preservación del medio ambiente y demás proyectos y acciones ambientales, pero hace falta vincular la comunicación entre las entidades relacionadas con la preservación del medio ambiente y las empresas interesadas en brindar ayuda a éstas.
- Mejorar la publicidad y darse a conocer a sectores empresariales e institucionales donde existe posibilidad de recaudar fondos debe de representar una de las actividades principales para la asociación, debido a que la confianza hacia esas asociaciones radica en el conocimiento, en la información que dichas asociaciones proporcionen y mantengan en el medio.
- La asociación debe comprometer a todo su personal en las labores de búsqueda continua de patrocinadores, donantes u otras instituciones cooperantes; debido a que en la medida aumente el número de contactos que se tenga con dichas entidades así también aumentara sus posibilidades de recaudar fondos para la realización de sus proyectos y actividades ambientalistas.

CAPITULO III



PROPUESTA DEL PLAN DE CAPTACION DE FONDOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE MEDIO AMBIENTE

JUSTIFICACIÓN

La propuesta de un plan para la recaudación de fondos es una parte importante del fortalecimiento de ONG y comunidades; las contribuciones en dinero (o de otros tipos) son necesarias para que puedan continuar con las actividades que pretenden y han planificado. Dada la situación de la Asociación GAIA, al no contar con los elementos necesarios para lograr una mayor recaudación de fondos es imprescindible brindarle herramientas teórico-prácticas para lograr uno de sus principales objetivos que es captar fondos para aumentar sus actividades y proyectos en pro del medio ambiente del país.

La presente propuesta representa un reto para alcanzar los objetivos planteados al inicio de la investigación y los cuales se enfocan en hacer posible el aumento de la captación de fondos; con el desarrollo de ésta se pretende beneficiar a la Asociación GAIA, ya que en ella se encuentran elementos prácticos para hacer posible un incremento en los donantes y por consiguiente en la recaudación de fondos.

Eso permitirá a la Asociación tener más opciones a la hora de gestionar la obtención de fondos; además de brindarle una mejor imagen a la Asociación, ya que en el entorno global las empresas necesitan conocer muy bien a las Asociaciones a la hora de proveerles apoyo, es por ello que en la propuesta también se añade elementos para mejorar la imagen de la Asociación con la finalidad que las empresas se interesen un poco más por el trabajo que ella realiza.

 GAIA El Salvador	Universidad de El Salvador 	
Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA		
Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 64 de 163

Antecedentes

- ✓ Las Organizaciones No Gubernamentales, siempre se encuentran en la constante búsqueda de Nuevos Donantes para el Desarrollo de los proyectos
- ✓ La Asociación GAIA no cuenta con donantes externos, es decir; que solo recibe el apoyo de Asociaciones Gubernamentales locales, y eventualmente de algunos donantes.

Problemática

- ✓ La Asociación GAIA no cuenta con una base de Donantes, para la realización de acciones ambientalistas.
- ✓ Falta de apoyo de Empresas para la realización de los proyectos.
- ✓ Muy poca publicidad a la labor que se realiza dentro de la Organización

Soluciones

Implementar un plan de acción para la búsqueda de recursos monetarios que contenga entre algunos de detalles lo siguiente:

- ✓ La solicitud de apoyo a Empresas para la realización de los proyectos
- ✓ La realización visitas constantes a las Empresas para no perder la comunicación con ellos, e informarles de cómo está el proceso de realización de los proyectos.
- ✓ Creación de una metodología para el proceso de Búsqueda de Donantes.

¿Qué se buscará?

- ✓ Lograr una estabilidad económica de Apoyo por parte de las Empresas y personas particulares para el eficiente desarrollo de los proyectos y Acciones Ambientalistas.

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--

DESARROLLO DE PLAN DE CAPTACIÓN DE FONDOS

Misión



“Contribuir a la conservación del medio ambiente de El Salvador, mediante la preservación de las riquezas biológicas fomentando la continua participación ciudadana para un desarrollo sustentable.”

VISIÓN

“Ser un equipo líder en los procesos de integración de áreas de conservación y desarrollo socio ambiental en El Salvador y una importante referencia a nivel internacional”



VALORES



Transparencia: La Asociación presentará los resultados de los proyectos financiados así como los presupuestos por medio de su página web o en sus afiches mensuales.



Responsabilidad: Uno de los principales objetivos es la conclusión de todos los proyectos y acciones en los cuales se trabaja, proporcionando constantemente información de los avances.



Sensibilidad social: Trabajar en comunidades más desprotegidas, y brindarles apoyo en la conservación de los recursos naturales.



Sentido de pertenencia: Se trabaja permanentemente junto a las comunidades para darle solución a los problemas socio-ambientales.



Innovación: Las acciones se basan en ciencia y tecnología más actuales, por lo que las actividades y procesos practicados siempre están innovándose.

OBJETIVOS

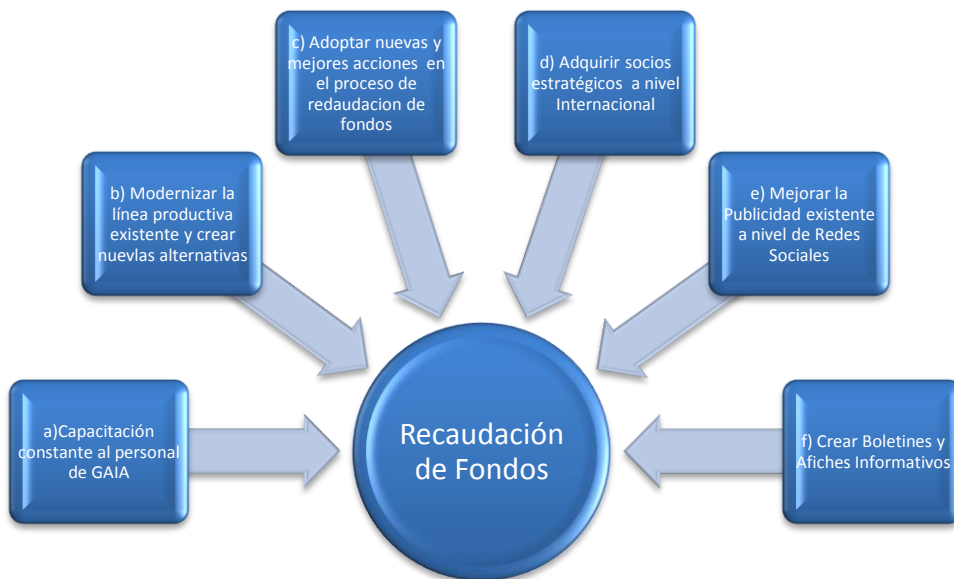
*Objetivo General

- Establecer una metodología eficiente y eficaz en la captación de los recursos monetarios para fortalecer las finanzas de la Asociación.

*Objetivos Especificos

- Implementar nuevas actividades para captar fondos
- Adaptar o Integrar al personal interno de la Asociación a las actividades y proceso a realizar
- Crear acciones para captar fondos a nivel internacional
- Implementar estrategias publicitarias a nivel Nacional e Internacional

Estrategias



Metas

Al finalizar el primer año, contar con el 75% del personal capacitado para llevar a cabo las actividades de recaudación de fondos, y obtener el apoyo permanente de tres empresas.

Para el año 2, la línea productiva generará el 20% de la recaudación total de la Asociación

Al finalizar el año 3, contar con una base de donantes de 10 empresas que brinden apoyo permanente a las finanzas de la Asociación.

Para el año 3 recaudar 15 % de los costos de operación de tres proyectos comunitarios mediante actividades que generen ingresos. Es decir en la venta de artículos producidos por la misma asociación y que por consiguiente contribuyen con el medio ambiente

Para el año 4, lograr alianzas estratégicas con 5 Organismos Internacionales de Cooperación.

Propuesta de Organigrama de la Asociación GAIA

Se agregará al organigrama existente de la Asociación el puesto Asesor de Recaudación de Fondos (ver figura 1); estará bajo el mando del Coordinador de Diseño de Proyectos y se encargará de reportarle al mismo y solicitarle el apoyo para la visita a los grandes donantes y obtener de esa manera todo el apoyo y su contribución.

Organigrama

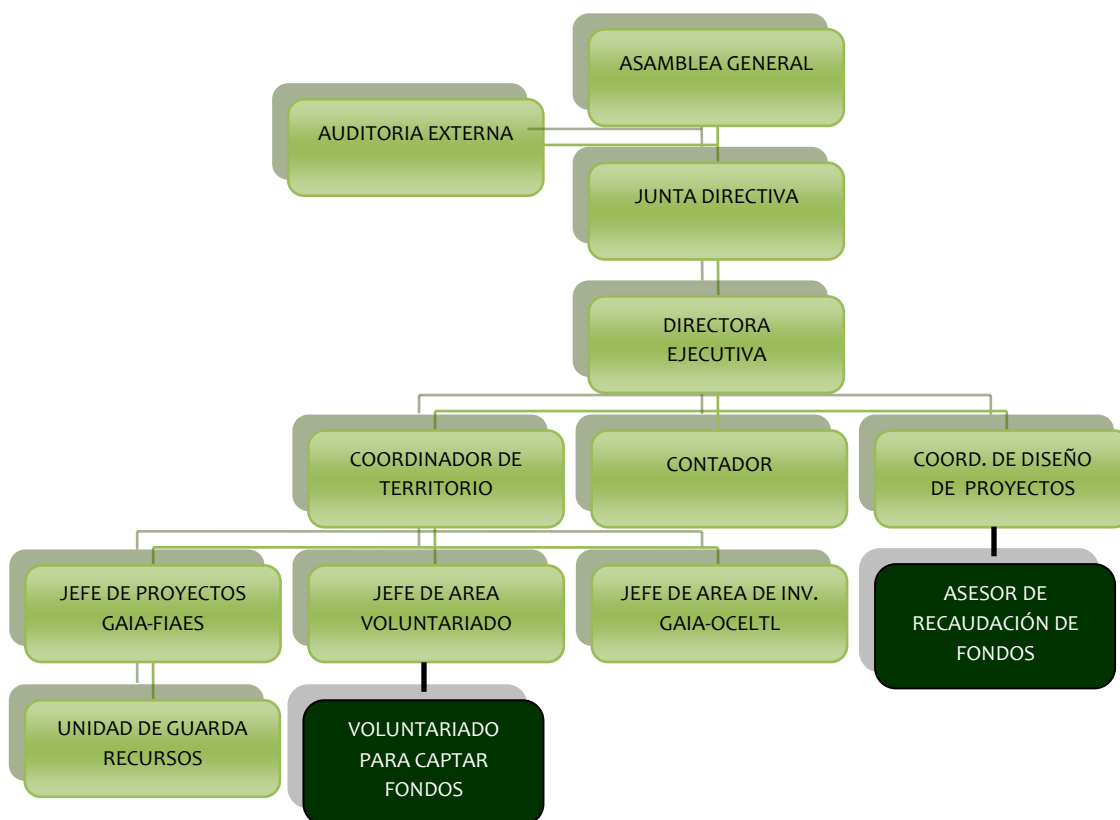


Figura 1. Organigrama Propuesto

Para el caso del voluntariado, se pretende tener personal disponible para apoyar de manera indirecta en las actividades de captación de fondos, ya que son

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--



muchas las tareas a realizar, se mandaran solicitudes a institutos y universidades para disponer de estudiantes en horas sociales; también contar con la ayuda de habitantes de las comunidades donde se realizaran las actividades.

Cabe mencionar que el voluntariado que esté apoyando en esta gestión realizará tareas que no afecte el correcto funcionamiento de dichas actividades, es decir; que la persona que se encargara directamente es el recaudador de fondos.

Perfil del Puesto de Asesor de Recaudación de Fondos

Descripción

El Asesor deberá ser una persona capaz de enfrentar retos y oportunidades, tanto en el ámbito nacional como internacional, desarrollando su creatividad, capacidad de investigación, habilidades con responsabilidad social, orientado para el eficiente manejo del área mercadológica y relaciones públicas en cualquier tipo de institución.

Objetivos

Tendrá por objetivos contribuir en la creación de enlaces estratégicos entre la Asociación y Posibles donantes (Agencias Internacionales, Agencias Intermediarias, Empresa Privada, personas naturales nacionales y extranjeras, etc.), que faciliten el abastecimiento de recursos. También deberá apoyar a la comunidad con el uso de técnicas de mercadotecnia social.

Cualidades



- Facilidad para entablar relaciones interpersonales y trabajo en grupo.

- Preparado para la discusión y aceptación de propuestas diversas.

- Disposición para asumir riesgos y responsabilidades.
- Capacidad de crear, innovar, desarrollar ideas, conceptos u objetos.



- Facilidad de relación y comunicación con los demás en forma oral y escrita.

- Balance entre el potencial creativo, de iniciativa, de comunicación y de trabajo.

- Potencial de desarrollo en habilidades de liderazgo.

- Iniciativa para identificar y resolver problemas.
- Gusto por la originalidad y el dinamismo en cualquier área.



- Observador.
- Facilidad en el uso de herramientas y equipos

administrativos, como la computadora y sus elementos.





ACCIONES-ACTIVIDADES-PASOS ADECUADOS PARA LOGRAR UN INCREMENTO EN LA CAPTACIÓN DE FONDOS

Cuantificar los objetivos

Revisar los objetivos de la Asociación (Ver Tabla) y anotar el total que será necesario para lograr todos los objetivos, agregando los siguientes datos:

CUADRO 4. Costos de acciones para Recaudar Fondos

Objetivo Institucional	COSTO DE ALCANZAR EL OBJETIVO			Costo Total	Monto que ya se tiene	Monto que debemos Recaudar
	Personal	Material	Otros			
Adaptar o Integrar al personal interno de la Asociación a las actividades y proceso a realizar.	\$ 300.00	\$ 275.00	\$ 170.00	\$ 745.00	\$ -	\$ 745.00
Implementar nuevas actividades para captar fondos	\$ 300.00	\$ 150.00	\$ 100.00	\$ 550.00	\$ 250.00	\$ 300.00
Crear acciones para captar fondos a nivel internacional	\$ 300.00	\$ 50.00	\$ 100.00	\$ 450.00	\$ 150.00	\$ 300.00
Implementar estrategias publicitarias a nivel Nacional e Internacional	\$ 300.00	\$ 250.00	\$ 200.00	\$ 750.00	\$ 200.00	\$ 550.00

Este cuadro se ha elaborado con el objetivo de mostrar los gastos aproximados en los que deberá incurrir la Asociación GAIA para la recaudación de fondos únicamente.

- Se incluyó costos administrativos, de personal y de oficina
- Se deberá tomar en cuenta nuevas áreas de trabajo, como la orientación hacia nuevos aspectos de desarrollo que podrá requerir una inversión de dinero para su iniciación
- Se deberá gastar dinero para recaudarlo

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador



Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 72 de 163
---	---	----------------------------

- Deberán ahorrar dinero cada año para cubrir gastos de reparaciones de la oficina, para renovar equipos o para cubrir problemas imprevistos. Es decir, que un estimado del 8% de las donaciones totales para los proyectos deberán considerarlas para cualquier eventualidad que se presente.

Tienen que analizar los presupuestos y gastos de la organización de los últimos cinco años para que tengan una idea más clara de costos. Tendrán que considerar las tendencias, como también los factores que influyeron al momento de realizarlos, para que las tomen en cuenta cada año.

Este es un punto importante para iniciar el proceso de Recaudación de Fondos, lo que les dará la idea necesaria de los requerimientos de efectivo que deberán recaudar para cada uno de los proyectos.

Distribución meta de la captación de fondos

Una vez identificadas las actuales fuentes de donantes, buscarán cuál es la variedad de fondos y el perfil de donante que se desea tener para:

- Hacer que la organización sea menos vulnerable
- Identificar fuentes alternativas de donantes
- Considerar a qué fuentes de financiamiento acercarse por tipo de proyecto.

El objetivo deberá ser conseguir los donantes de manera equilibrada, es decir; que no dependan de uno solo ya que esto puede desequilibrar las finanzas para los proyectos que ejecute la Asociación.

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--

La variedad de fondos se puede manejar por proyecto o grupo de proyectos y sus donantes, mostrado en un gráfico circular, tal como este:

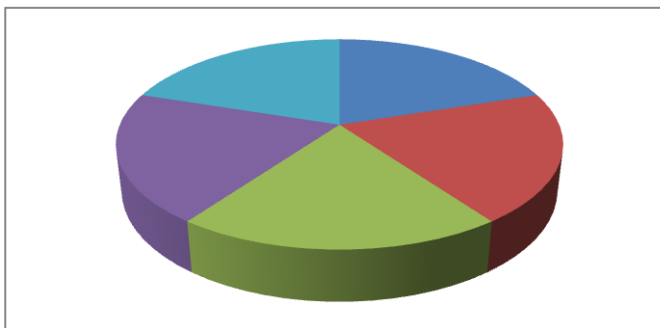


Figura2 (estrategias de recaudación de fondos)

Podrán usar ese gráfico como meta en el que se perfile a futuro, una cantidad de donantes para la Asociación acorde a los proyectos a ejecutar. Básico para la recaudación de fondos es que deben tomar en cuenta las empresas o individuos que estarán dispuestos a donar. Eso requiere que identifiquen a todas las organizaciones y las personas que puedan tener interés en proveer apoyo ya sean nacionales o extranjeras.

Luego de que se haya analizado los posibles nuevos donantes será necesario definir la cantidad de trabajo y de tiempo a invertir en la recaudación de fondos versus la cantidad probable a recaudar.

La tabla en la que se presente la información deberá ser completada con diferentes donantes con nombres específicos y su perfil. **Ver figura 2.** Eso dará la posibilidad de priorizar y decidir sobre qué fuentes de financiamiento deberán concentrarse. Se debe recordar que los donantes cuyo rendimiento es el más alto no necesariamente son los que deben tener prioridad. Puede haber otros factores que afecten la decisión.

Para ser más específicos el rendimiento más alto se entiende como la cantidad probable que se recaude.



Tipo de Recaudación de Fondos	Tiempos Necesarios (1)	Otros Costos(2)	Rendimiento Probable (3)
TACA	El tiempo para la visita a TACA El Salvador es de 7 días hábiles, este tiempo incluye el entrenamiento a la nueva persona de recaudación, el tiempo que implica recolectar la información y el tiempo de presentarla en un reporte	El costo en el que se incurrirá aparte del costo del salario de la persona nueva, incluiremos el costo de la publicidad colocada en afiches dentro de los proyectos, publicidad en flyer (Volantes) e impresiones y distribución de los mismos, y consideraremos la gasolina por cada visita que se la haga al donante, es decir \$100	\$3000/\$100= 30

A continuación se detallará qué aspectos se deberá tomar en cuenta para completarla.

- Tiempo Necesario

Determinar las horas de trabajo del personal llevará la solicitud de financiamiento, el Recaudador de fondos tendrá que estar capacitado para abordar este tipo de financiamiento. Tomar en cuenta el tiempo en la recolección de la información adecuada antes de dirigirse a los posibles donantes

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--



Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 75 de 163
---	---	----------------------------

- **Otros Costos**

Determinar cuánto dinero (aparte de las horas de trabajo del personal) se tendrá que invertir. Hay que considerar aspectos tales como: correo, viajes para encontrarse con donantes, impresión de materiales y pagos de anuncios publicitarios.

- **Rendimiento Probable**

Se tendrá que determinar el dinero probable que se obtenga, en comparación con la inversión que se ha hecho, para la elaboración de informes de recaudación. En otras palabras, cuántos dólares serán donados por cada dólar que se gaste en recaudar los fondos.

Comunicación con los Posibles Donantes

Una vez se haya identificado a los posibles donantes, se tomará en cuenta la comunicación a mantener con ellos y transmitirles la información que necesitarán de base para decidir si contribuirán o no a la Asociación. Se tendrá que compartir la información con diferentes donantes de maneras distintas. El tipo y la cantidad de información que necesitarán también variará.

Para donantes particulares se deberá emitir un folleto en el que se detalle generalidades de la Asociación y la variedad de proyectos en ejecución y por ejecutar, mientras que para los donantes institucionales se completará un formulario de solicitud más información adicional de respaldo a la petición. (Ver Anexo No. 6)

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--



Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA

Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 76 de 163
---	---	----------------------------

Deberá ser redactado un documento que contenga toda la información que se pueda necesitar para apoyar, agilizar y facilitar el trabajo de recaudación de fondos. Cuando se quiera abordar una clase específica de donante, se utilizará las partes de la información que se requieran.

El documento deberá cubrir los siguientes temas:

- Fecha de última actualización de documento
- Información sobre la organización
- Cuándo, para qué y por quién fue fundada
- Lugar
- Datos para ponerse en contacto
- Cantidad de personal, incluyendo empleados a tiempo completo, tiempo parcial y voluntarios.
- Ingreso anual, y de dónde proviene
- Misión
- Logros importantes durante los últimos cinco años
- Conexiones con otras organizaciones
- Información acerca del trabajo de la organización
- Prioridades y actividades actuales
- A quién sirve la organización
- Por qué es importante el trabajo de la organización
- Qué sucederá si la situación continúa sin contar con la ayuda
- Crecimiento reciente en la organización y en las demandas de sus servicios
- Información acerca de proyectos pasados, actuales y futuros, incluyendo: la necesidad a la que se está respondiendo, por qué se necesita el proyecto, por qué la organización debe involucrarse, los objetivos del proyecto, cómo se lograrán los objetivos.

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--

- Firmantes, se deberá considerar una lista de personas que firmarán la solicitud, como por ejemplo: Coordinador del proyecto, Asesor de Recaudación de Fondos, Director, Presidente de la Directiva.
- Y sobre todo habrá que transmitir quiénes son y qué hacen como Asociación, agregar el logo y describir la Asociación en palabras claras y precisas; además, divulgar proyectos que se hayan realizado y el resultado que generó dicho proyecto, y por último describir en pocas palabras qué es lo que hace la Asociación.

El documento deberá ser archivado junto con otra información, como informes anuales, cuentas, estudios de caso, resúmenes ejecutivos para proyectos y recortes recientes de diarios y revistas. Al tener la lista de donantes a los que se les solicitará la contribución es necesario definir por qué medio se hará la comunicación con los diferentes tipos de donantes y de qué manera será ésta.

A continuación se detalla:

CUADRO 5. CLASIFICACIÓN DEL TIPO DE COMUNICACIÓN

Tipo de Donantes	Carta	Correo	Encuentro Personal	Reunión en Oficina
Individual- Donación pequeña	X			
Individual- Donación grande		X		X
Empresa - Donación pequeña		X		X
Empresa - Donación grande	X		X	
Organismos Gubernamentales	X	X	X	
Cooperantes extranjeros	X	X		
Organismos No Gubernamentales	X	X	X	

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador

Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 78 de 163
---	---	----------------------------

Además se puede distribuir folletos de Promoción, en eventos para recaudar fondos y en conferencias y charlas públicas. Al donante habrá que documentarlo para cautivarlo a que apoye financieramente los proyectos de la asociación.

Las preguntas clave que deberá hacerse la asociación para redactar la información a divulgar son:

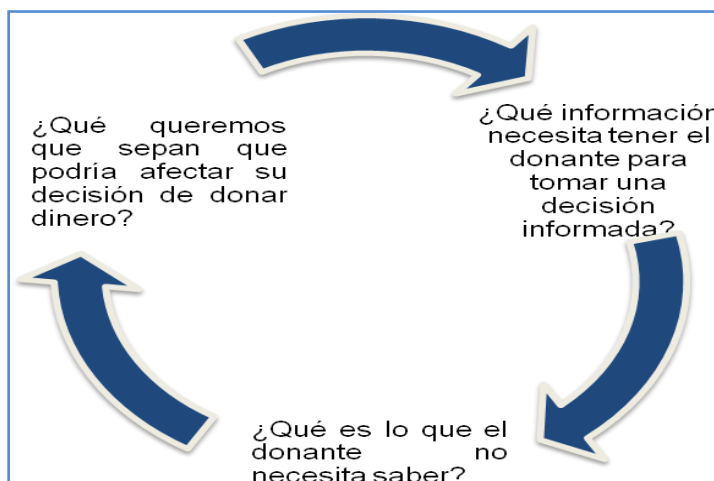


Figura 3 cuestionamientos claves para recaudar información a divulgar

En la solicitud de fondos a donantes debe divulgarse el carácter, giro y la descripción de la organización. El lenguaje a utilizar debe ser justo, cortés y diplomático a los donantes en de otros países, enviar documentos bien traducidos a su idioma de origen. En todo tipo de comunicación que la asociación tenga a efecto transmitir a sus posibles donantes, debe ser transparente y honesta porque requerirá establecer relaciones de largo plazo con sus donantes.

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--



La página web de la asociación deberá contener suficiente información de análisis para los futuros donantes a fin que contribuya a agilizar la decisión de éstos a contribuir a favor de la asociación. Ese sitio debe incluir información acerca del trabajo de la organización y una explicación acerca de cómo hacer una donación. Y como paso final, se debe de aplicar la Implementación, evaluación y la revisión del trabajo de recaudación de fondos.

Antes de implementar la estrategia, se debe pensar en cómo evaluar el trabajo realizado, esto dará la capacidad de saber si el trabajo realizado ha sido de provecho. También ayudará a aprender de los errores cometidos y mejorar el trabajo de recaudación en el futuro.

Durante el transcurso del trabajo realizado de recaudación, se deberá asegurar tener el apoyo constante por parte del liderazgo de la Asociación. La Asociación deberá sostener reuniones periódicas con todos los miembros del personal que participen en la recaudación de fondos con el fin de revisar el progreso.

Diferentes Donantes, Diferentes Comportamientos

En el medio existe distintos comportamientos de parte de las empresas cuando a donar o ayudar a organizaciones se refiere, el siguiente grafico muestra la distribución propuesta del tipo de empresas al cual acercarse para pedir su ayuda:

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador

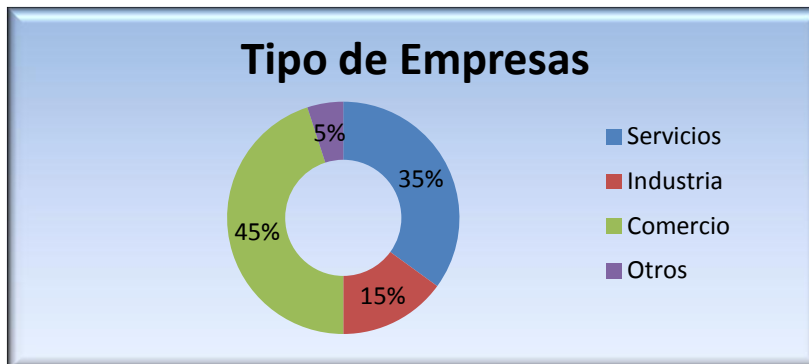
Figura 4 metas del plan de captación de fondos


Grafico propuesto en base a investigación en empresas

Cabe mencionar que este apartado solo se refiere a empresas y/o negocios establecidos en el país, recordar que también se tendrá que acercarse a otros Organismos No Gubernamentales y a Organismos Internacionales.

Habrá que adaptar las estrategias para cada donante en cuanto a tiempo y recursos, así como estudiar la capacidad para llevar a cabo todas las actividades en el año 1 para tener un parámetro para los siguientes periodos. Hay determinadas épocas durante el año en las cuales se hace más fácil realizar las actividades, por lo que es necesario analizar asuetos, vacaciones, etc.; las cuales pueden influir en la realización del plan.

Debe prepararse un cronograma de actividades para asegurarse que el trabajo se distribuya a lo largo del año y se pueda estudiar las alternativas posibles en el transcurso del tiempo.

Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA

Fecha de Elaboración:
Mayo 2011
Fecha de última revisión:
Agosto 2011
Página
81 de 163

CUADRO 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO BASE 2012

ACTIVIDADES		ENERO- MARZO	ABRIL- JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE -DICIEMBRE
ACTIVIDAD 1: Análisis contextual genérico de la organización ante el público	Elaboración de afiches	■			
	Impresión de afiches	■			
	Difusión de afiches	■	■		
ACTIVIDAD 2: Dar a conocer los proyectos a los posibles donantes	Elaboración de propuestas de proyectos		■		
	convocar a las organizaciones donantes		■		
	Proponer los mismos antes las organizaciones donantes		■	■	
ACTIVIDAD 3: Recaudación de fondos económicos	Búsqueda de ayuda monetaria en fechas especiales durante todo el año, mediante la realización de actividades	■	■	■	■

La época que se elige para acercarse a los posibles donantes es importante, con Organismos Institucionales deberá actuarse con tacto respecto a las fechas de contacto y entrega de solicitudes.

Conviene evitar las siguientes épocas:

Creado por:
G42
Aprobado por:
GAIA El Salvador
Autorizado por:
Universidad de El Salvador



Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA

Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 82 de 163
---	---	----------------------------

- Épocas de vacaciones, cuando los donantes pueden estar ausentes u ocupados más allá de lo normal.
- Épocas de mucho trabajo para donantes, como las épocas de cosecha o el final del año fiscal.

Sin embargo, en algunos casos podrán aprovechar esas épocas. Aunque el consumismo de Navidad pueda traer como consecuencia que la gente tenga menos dinero para dar a obras benéficas, podrá ser buena ocasión para hacer un llamado a la solidaridad ya que esa es la época del año en que a menudo las personas y las empresas inclusive sienten más buena voluntad hacia otros.

Así también, mientras los donantes que han hecho un buen presupuesto pueden no tener más dinero al final del año fiscal, puede haber otros que estén buscando una organización a la cual darle dinero, principalmente para propósitos fiscales. Se podrá aprovechar momentos importantes en la historia de la organización, como un aniversario. Se podrá también pensar en usar celebraciones del calendario cultural del país para recaudar fondos, cualquier oportunidad es indicada para recaudar fondos o efectuar actividades encaminadas a ello.

Adquirir socios estratégicos a nivel internacional.

Las agencias donantes requieren habitualmente la entrega de una propuesta formal de solicitud de fondos, y que dicha propuesta refleje un proyecto bien planificado y diseñado. Es indispensable el uso de un formato que presente cada detalle componente del proyecto para ser sometido a evaluación; a continuación se presenta un perfil que podrá ser utilizado para la gestión de fondos ante las agencias donantes:

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--

Figura 5 Ejemplo de procesamiento de la información de donantes.

La estructura será como sigue:

Fecha, título del proyecto, situación(es), nombre de su organización y cualquier otra breve información necesaria.

1. Resumen

✓ Sumario ejecutivo.

2. Problema

✓ Fecha, título del proyecto, situación(es), nombre de su organización y cualquier otra breve información necesaria.

3. Solución

✓ Solución(es) al problema identificado.

4. Objetivos (específicos, verificables)

✓ Resultados verificables y específicos del proyecto, cantidades concretas, fechas de conclusión.

5. Recursos (potenciales, reales)

✓ Aportaciones al proyecto, recursos necesarios, incluyendo tierras, herramientas, suministros, dinero, trabajo, planificación, gestión (cantidades necesarias de cada cosa).

6. Obstáculos (impedimentos)

- ✓ **Se hace puede hacer uso de la herramienta FODA.**
- 7. Calendario (listado de actividades)**
 - ✓ **Fechas de cada acción, planificación del tiempo.**
- 8. Principales Estrategias**
- 9. Supervisión (evaluación del progreso)**
 - ✓ **Elaboración de reportes de evaluación de avances del proyecto.**
- 10. Informes (comunicación del progreso)**
 - ✓ **Valor del resultado, coste por beneficiario.**
 - ✓ **Cómo se controla si se logran los objetivos.**
- 11. Apéndices (detalles, presupuestos, listas)**
 - ✓ **Listas**
 - ✓ **Documentos**
 - ✓ **Mapas**
 - ✓ **Presupuesto detallado**
 - ✓ **Diagramas**
 - ✓ **Descripciones detalladas**

La Asociación tendrá que mandar propuestas de proyectos a los organismos u agencias internacionales sea necesario, con mayor énfasis a instituciones que sean cooperantes para asociaciones de medio ambiente. A menudo, las embajadas dedican fondos a pequeños proyectos, que están a disposición de



pequeñas ONG locales. Cada vez más gobiernos de países ricos destinan fondos para pequeños proyectos locales basados en una comunidad.

Algunas de las agencias y organismos internacionales de cooperación se mencionan a continuación:

CUADRO 7. ORGANISMOS INTERNACIONALES DE COOPERACION PARA MEDIO AMBIENTE		
NOMBRE	TELÉFONO	EMAIL O SITIO WEB
Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo (CCAD)		http://www.ccad.ws/
Agencia Holandesa de Evaluación Ambiental (PBL)		http://www.pbl.nl/en/index.html
Conservation International (CI)		http://www.conservation.org/Pages/default.aspx
Oficina Central de WWF (Fondo Mundial)	Tel. 34 91 354 05 78 Fax. 34 91 365 63 36	E-mail: info@wwf.es



para la Naturaleza)		
Fondo ambiental global		www.fondoambiental.org webmaster@fondoambiental.org
Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (Cosude)	Tel: +537 204 15 12	http://www.eda.admin.ch/eda/es/home/eps/zameri/vcub/embhav/spcosu.html
<i>Fundación Solidaridad Internacional</i>	Telf.: 91 598 62 90	si@solidaridad.org www.solidaridad.org

Cabe destacar que el proceso de gestión en organismos y agencias internacionales de cooperación es un poco tardado, generalmente el tiempo de aprobación de un proyecto oscila entre 6 meses a 1 año.

Por tanto se debe de tomar en cuenta el tiempo para elaborar las propuestas de proyectos para enviarlas a dichas agencias; además se debe de tener una comunicación constante con dichos organismos para darle seguimiento a las solicitudes de ayuda que presentara la Asociación.

Adquirir Fondos de Particulares a través de las Redes Sociales

Es una forma muy adecuada en la que la Asociación puede recaudar fondos a través de esta herramienta práctica que son: las redes sociales.

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--

Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA

Fecha de Elaboración:

Mayo 2011

Fecha de última revisión:

Agosto 2011

Página

87 de 163

La Asociación deberá considerar unos puntos clave al momento de solicitar la cooperación económicamente de las personas: Las personas que visitan el internet quieren que exista un documento interactivo, en el que podrán mucha información y compararla. Otro punto básico es que la Asociación no debe de tener miedo para pedir dinero, es decir, en la página deberá de encontrarse la solicitud para donar, y los proyectos que han cumplido y que faltan por realizar y que serán culminados con la contribución de cada uno de ellos.

Pasos para poder donar dinero, a través del Internet:

- Entrar al sitio web: <http://www.gaiael salvador.org/>



- Una vez se haya ingresado a la pagina, se escoge la opción que está al lado derecho de la página, que dice “Cómo puedo ayudar”

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador



Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA

Fecha de Elaboración:

Mayo 2011

Fecha de última revisión:

Agosto 2011

Página

88 de 163

Inicio | Sobre Gaia | Proyectos | ANP El Balsamar | Región Trifinio | Socios Estratégicos

buscar...

Sobre Gaia

Preservar, proteger y recuperar el medio ambiente, incorporando los conocimientos y acciones relacionados con el comportamiento del planeta como un SER VIVO en el que todos sus elementos interactúan de manera integral; y Contribuir a mejorar la calidad de vida de la Sociedad Salvadoreña a través del desarrollo Socio Ambiental.

[Leer más](#)

Proyectos

"Conservación de los Recursos Naturales del Área Protegida El Balsamar". (ANP El Balsamar y Zona de Amortiguamiento) GAIA-FAES 03.

"Fase Piloto para el uso de fuentes de energía renovable en la Comunidad El Rosario, municipio de Metapan". (Zona de amortiguamiento Parque Nacional Montecristo). GAIA-ADESCOER-SGP/GEF

[Leer más](#)

Documentos

Línea Base de Biodiversidad y componentes Abióticos del Área Natural Protegida El Balsamar

Anexo 1. Estudio de Flora

Anexo 2. Estudio de Insectos

Anexo 3. Estudio de Anfibios y Reptiles

Anexo 4. Estudio de Avifauna

[Leer más](#)

Campaña Abrazos Verdes

Biodiversidad de El Salvador

Galería de Fotos

Documentos de Investigación

Cómo puedo ayudar

Videos

Noticias

Contactanos

- Al seleccionar la función de cómo puedo ayudar inmediatamente aparecerá una hoja en Word, la que muestra datos básicos para completar y poder ser parte de la Asociación.

ASOCIACION GAIA EL SALVADOR

Fecha:		Solicitud de Voluntariado No	
		(será utilizado por la organización)	
DATOS PERSONALES:			
Nombres:		Apellidos:	
Correo electrónico:			
Fecha de nacimiento:		Numero de DUI:	
Nacionalidad:		Ciudad:	
Dirección:			
Teléfono casa:		Teléfono celular:	
COMO CONOCISTE SOBRE NUESTRA ASOCIACION?- Marca con una "X"			
Web	Amigos	Medios Gráficos	Voluntarios
			Otros:
EDUCACION – EXPERIENCIA LABORAL			
Nivel de Estudios:			
Primaria	Secundaria	Tercer Ciclo	Bachillerato
			Universitaria
Título Obtenido:			
Carrera en Curso:			
Idiomas:			
Computación:			

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--



Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA

Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 89 de 163
------------------------------------	--	---------------------

- En el caso de querer apoyar financieramente a la Asociación, se debe de contactar a la Asociación por medio de correo o dejando los datos en su página para poder otorgar una cantidad de dinero que sirva para la ejecución de las acciones medio ambientales.

Escriba su nombre y apellidos:

Dirección de e-mail:

Tema del mensaje:

Escriba su mensaje:

Enviar una copia de este mensaje a su propio E-mail

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
--------------------	-----------------------------------	---

Capacitar al personal interno en la Captación de Fondos

Para lograr la participación del personal interno de la Asociación en la Captación de Fondos, es necesario concientizar de la dimensión y del significado que esto tiene en relación a la sostenibilidad de la Asociación, y de fomentar un compromiso por parte de los involucrados para buscar dichos fondos en cualquier oportunidad que se genere.

Para asegurar el impacto de la capacitación, se debe de tener una participación significativa de este grupo, a la vez crear alguna serie de incentivo o motivación para asegurar su participación, como por ejemplo dar un coffee break (Dar un café o bebida en el receso), o en su defecto desayuno, o almuerzo, algún estímulo como media tarde libre, etc. En el siguiente cuadro se resume los requerimientos del plan de capacitación:

Requerimiento	Detalle
Período de Implementación	Permanente
Grupo Meta	Empleados permanentes de la Asociación
Metodología	Exposición a grupo meta de la Temática y de la Responsabilidad que implica la Captación de Fondos
Posibles Colaboradores	Grupos Capacitadores, Organizaciones No Gubernamentales
Incentivos	Diplomas y reconocimientos Públicos
Financiamiento	Organización No Gubernamental
Costo Aproximado	
Temáticas	Captación de Fondos, Responsabilidad Social Empresarial, Mejor manejo de la Información de la Asociación, Problemática en la Adquisición de Nuevos donantes, Alternativas para Captar Fondos

CUADRO 8. Requerimientos del plan de captación.

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador

Requerimientos de capacitación a continuación se presentan estrategias efectivas para capacitación al personal de la Asociación:

Figura 6 Estrategias efectivas para capacitación al personal de la Asociación

Programación de la Capacitación

Se debe de establecer las fechas para recibir las capacitaciones, los fines de semana suelen ser fechas buenas, pero la Asociación debe de ver que fechas serán las mejores y que no se crucen con actividades de mayor importancia.

Anuncio Inicial

Los empleados serán informados del inicio de este proyecto, así como cualquier otra información que los motive a participar. Para esta etapa es necesario colocar anuncios en la cartelera de la Asociación, enviar información al correo laboral, repartir alguna clase de información impresa o en su defecto colocar frases de concientización en los escritorios de cada uno de los empleados.

Ambiente agradable de Capacitación

Los participantes deben de sentirse en un ambiente que le facilite el aprendizaje, por lo que cada vez que se imparta la capacitación, el lugar y espacio juegan un papel importante.

Personal Idóneo para Capacitar

Las personas encargadas de la capacitación, deben ser personas con experiencia y un total dominio de los temas.

Evaluación

Realizar consulta a través de un cuestionarios cortos a los participantes, se les puede pasara uno al finalizar el primer día para tener una idea de cómo ellos se sienten en las charlas; también es conveniente pasar otro cuestionario cuando el curso vaya a mitad de camino para saber que tanto se ha aprendido, y de ser necesario pasar uno al final para tener una idea de que tanto se aprendió y de los puntos que no se trataron y que pueden tratarse en capacitaciones futuras.



Costos de la Capacitación

La Asociación tiene varias opciones para suplir los gastos de capacitación, los cuales son los siguientes:

- Mandar una solicitud de capacitación a INSAFORP

En este caso la Asociación tendrá que realizar los trámites necesarios para poder optar a las capacitaciones que brinda esa institución, los documentos que se necesitan enviar se encuentran en la parte de Anexos; la ventaja es que los costos disminuirán. (Ver Anexos. Solicitud de Capacitación)

- Contratar una empresa de Consultoría y Capacitación

En el país existen muchas organizaciones dedicadas a este rubro una de ellas es CONEDSA (Consultores en Desarrollo, Sociedad y Administración), en este caso la Asociación tendrá que pagar los servicios de Capacitación los cuales dependen del curso y de la cantidad de participantes.

- Autocapacitarse

En este caso la empresa no tendrá que recurrir a gastos de consultoría exterior, es decir se implementara como un plan piloto en el que los resultados pueden variar significativamente; las capacitaciones estarán a cargo de las personas relacionadas con los temas, los cuales pueden ser: La Directora Ejecutiva, Coordinador de Diseños de Proyectos entre otros.



Formas Alternas para captar fondos

Como alternativas de captar fondos a continuación se proponen las siguientes formas alternas de captar forma de una manera más práctica (Tómese como base la primera actividad para desarrollar y mejorar las siguientes en caso se realicen):

a) Ecoturismo

El ecoturismo en El Salvador está teniendo un gran auge, la mayoría de las personas por encontrarse en un ambiente de estrés continuo de la ciudad, busca la manera de distraerse y que mejor manera que en convivencia con la naturaleza. Por tanto crear excursiones periódicas a las aéreas protegidas; dentro de las actividades previas al establecimiento de esta estrategia tenemos:

- Establecer el personal encargado de las actividades

Para lograr una mejor organización de esta actividad es necesario contar con la participación del personal idóneo encargado de las diferentes actividades que enmarca esta estrategia. Se seleccionara de las comunidades 6 personas voluntarias, serán las responsables de establecer el ecoturismo en la zona.

- Establecer un área de Acampar

Esta actividad está enmarcada en el desarrollo del turismo y se conecta con las demás actividades de protección al medio ambiente de las zonas protegidas. Para desarrollar tal actividad, deberá aprovecharse todos los puntos de interés a nivel nacional en que se puede pernoctar en convivio con la naturaleza.

- Establecer Fechas y Horarios de Viajes

Las fechas para los viajes serian los fines de semana, para lo cual podría dedicarse un par de fines de semana al mes, los viajes se realizarían en horarios diurnos o nocturnos cuando se determine pasar una noche para acampar.



- Determinar los lugares que se visitaran en cada Viaje

Nuestra propuesta serian los lugares donde tienen presencia los proyectos de la Asociación, que es donde se cuentan con los contactos y además se está más familiarizado con los lugares (El Balsamar y Trifinio).

- Elegir el medio de Transporte

Uno de los principales objetivos del proyecto es la utilidad que éste generará por tanto elegir el medio de transporte es importante ya que representa el mayor gasto en cuanto al viaje; el tipo de transporte se determinará de acuerdo a los participantes de las excursiones, de manera que a continuación se muestran algunas opciones.

CUADRO 9. Propuestas de Medios de Transporte

NOMBRE EMPRESA	CONTACTO	TELEFONO	CAPACIDAD	COSTO
Transportes Barahona	Jesús	2273-4404	30	\$150.00
	Barahona		15	\$100.00
Transportes Asencio	Magdalena	2281-7144	12	\$100.00
	Ramírez		50	\$175.00
Escobar Transportes	Arnoldo	2288-3098	10	\$85.00
	Escobar		30	\$140.00

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador



Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA

Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 95 de 163
---	---	----------------------------

Transportes JAP	Maricela	2242-6030	12	\$90.00
	Ancheta			
			25	\$125.00
Transinter	Salvador	2243-6159	30	\$155.00
	Rodríguez			
			15	\$110.00

Precios a Junio de 2011 y susceptibles a cambios en el precio de la Gasolina

NOTA: Se puede realizar conversaciones con los dueños de las líneas de transportes para solicitarle su ayuda, es decir pedir rebajas de precios o incluso el total del costo de transporte, y como agradecimiento a su ayuda se le publicará en la página web de GAIA como socio o como cooperante en cuanto al desarrollo de sus proyectos. Asimismo como estrategia, contratar a aquellos que ofrezcan buen precio y responsabilidad de servicio

b) Vivero

- Establecer el tipo de plantas y árboles que se tendrán en el vivero
- Establecer los materiales básicos para la conservación de las plantas
- Establecer en las áreas de protección natural un espacio de cuidado de las plantas y árboles para el vivero
- Determinar el personal encargado en el cuidado del vivero
- Establecer en las oficinas un área donde se tendrán las plantas y arboles

c) Cocinas ahorradoras de leña

- Determinar el personal encargado en la elaboración

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--

**Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA****Fecha de Elaboración:**

Mayo 2011

Fecha de última revisión:

Agosto 2011

Página

96 de 163

- Materiales a utilizar y sus costos
- Darle publicidad al producto
- Determinar la cantidad a elaborar
- Coordinar entrega
- d) Elaboración de sillas artesanales
 - Determinar el personal encargado en la elaboración
 - Recoger los materiales necesarios
 - Darle publicidad al producto
 - Determinar la cantidad a elaborar
 - Coordinar entrega
- e) Elaboración de bolsos elaborados con material biodegradable
 - Determinar el personal encargado en la elaboración
 - Recoger los materiales necesarios
 - Darle publicidad al producto
 - Determinar la cantidad a elaborar
 - Coordinar entrega

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador

Responsables de las Actividades

A continuación se especifica los responsables de cada una de las actividades o pasos para seguir el plan de captación de fondos, la Asociación tendrá la oportunidad de modificar según lo considere necesario.

CUADRO 10. Responsables de las actividades del Plan

ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)	PERSONAL NECESARIO
Revisar propuesta de plan	Junta Directiva	5
Elaboración de Afiches	Coordinador diseño de Proyectos	2
Organigrama y propuesta de puesto Asesor de Recaudación de Fondos	Junta Directiva	3
Revisión de Objetivos de la Asociación	Junta Directiva	3
Revisión de Presupuestos	Directora Ejecutiva y Contador	2
Análisis FODA	Directora Ejecutiva	1
Revisión de fuentes de Donantes	Coordinador de Diseño de Proyectos y Asesor de Recaudación de Fondos	2
Elaboración de Documento de registro de Donantes	Asesor de Recaudación de Fondos	1
Seguimiento a los Donantes	Asesor de Recaudación de Fondos	1
Crear base de datos	Asesor de Recaudación	1

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador

**Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA****Fecha de Elaboración:**

Mayo 2011

Fecha de última revisión:

Agosto 2011

Página

98 de 163

de Fondos y Voluntario		
Capacitación sobre temas de recaudación de fondos	Directora Ejecutiva	3
Propuesta de ecoturismo	Coordinado de Territorios, Jefe de Proyectos, de Diseño y de Voluntariado	7
Propuesta de Vivero	Coordinado de Territorios, Jefe de Proyectos, de Diseño y de Voluntariado	7
Propuesta de cocinas ahorradoras de leña	Jefe de Área de Investigación, de Proyectos y de Voluntariado	7
Propuesta de sillas artesanales	Coordinador diseño de proyectos, Jefe de Proyectos	7
Propuesta de Bolsos elaborados con material biodegradable	Coordinador Diseño de proyectos	5
Revisar propuesta de captación de fondos a nivel internacional	Directora y Asesor de Recaudación de Fondos	3
Seguimiento a cada una de las actividades del plan	Junta Directiva	3
Evaluación del Plan	Junta Directiva	3

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador



Seguimiento y Evaluación

El seguimiento a cada una de las estrategias enmarcadas en el Plan estará a cargo de las máximas autoridades de la Asociación, que serán las responsables de velar por el cumplimiento del mismo.

Las actividades de seguimiento deberán realizarse de acuerdo al tipo de actividades, por ejemplo la Junta Directiva se deberá encargar de promover entre el voluntariado a la persona capaz de estar a cargo en el puesto de Asesor de recaudación de fondos.

Todas las actividades de seguimiento estarán enmarcadas en el plan de trabajo anual de la Asociación, esto para velar que se cumplan las actividades programadas.

La evaluación estará a cargo de cada uno de los encargados de las actividades, ellos serán los responsables de ver si se están cumpliendo los objetivos trazados al principio del plan, así como también informar a las máximas autoridades de la Asociación si se tiene problemas en la realización de las actividades.

Es necesario evaluar las actividades para saber si las estrategias están dando el resultado esperado, por ejemplo al contactar con las organizaciones internacionales cooperantes, se podrá dar cuenta si está dando resultado mediante las respuestas que esos organismos dan a la organización sobre la cooperación o ayuda a la realización de los proyectos.

Cabe destacar que los resultados de las estrategias no serán siempre a corto plazo, hay propuestas que será necesario darles continuidad a largo plazo para saber si está dando resultados.

Es valioso realizar las siguientes actividades:



Figura 7. Actividades de seguimiento a donantes



➤ **Actividad 1. De Seguimiento a los donantes**

La mayoría de los donantes tiene que atender muchos aspectos laborales y no debe sorprendernos que algunos nunca nos respondan. Algunos simplemente nos dirán que han recibido la solicitud, mientras que otros se pondrán en contacto para solicitar más información.

Si los donantes dicen que no tienen interés en contribuirnos, tratar de averiguar cuál es la razón. Esto ayudará a aprender y a mejorar el enfoque de la recaudación de fondos.

En algunas ocasiones dependiendo de la Empresa, ‘no’ significa ‘no’. Por lo tanto, si un donante a quien nos acercamos nos dice que no está dispuesto a donar dinero a la organización, no vale la pena volver a solicitarlo más adelante.

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--

 GAIA El Salvador	Universidad de El Salvador 	
Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA		
Fecha de Elaboración: Mayo 2011	Fecha de última revisión: Agosto 2011	Página 101 de 163

➤ **Actividad 2. Guardar en archivo de recaudación**

Es muy conveniente manejar un archivo de recaudación. Este archivo guardará los registros de todos los contactos que se ha tenido con posibles donantes para que se pueda mantener al tanto del trabajo de recaudación que está realizando la organización.

El archivo de recaudación de fondos ayudará a evitar la repetición innecesaria de actividades y hará posible que se sepa a qué donantes la organización ya ha contactado con anterioridad. También servirá de recordatorio hará que el recaudador de fondos haga el seguimiento de donantes cuando sea necesario.

El archivo de recaudación se puede usar para escribir notas acerca de los encuentros de recaudación, además de dar seguimiento a las solicitudes escritas. Se debe agregar al archivo notas relativa a cualquier tipo de contacto con donantes.

Es muy valioso revisar regularmente el archivo de recaudación de fondos con el fin de pensar en lo que está funcionando bien y mejorar aspectos del trabajo que no están funcionando bien.

El siguiente cuadro muestra de una forma sencilla como se puede llevar el registro de los donantes (Ver Tabla 8):

Creado por: G42	Aprobado por: GAIA El Salvador	Autorizado por: Universidad de El Salvador
---------------------------	--	--

CUADRO 11. Archivo de Donantes	
Archivos de Recaudación de Fondos	Comentarios
Nombre del donante	
Cuánto apoyo solicitamos	
Nombre y posición de la persona a quien contactamos	
Quién en la organización es responsable de negociar la captación de fondos	
Fecha en que se envió la solicitud o que se tuvo el encuentro	
Fecha esperada de decisión	
Acción de seguimiento necesaria	

➤ **Actividad 3: Revisar la estrategia nuevamente**

Se deberá utilizar las herramientas que anteriormente se presentaron, como el análisis FODA y la Matriz de prioridad de donantes para garantizar que la estrategia de captación de fondos se mantenga al día.

También se debe de tomar en cuenta la estrategia de la organización para asegurarse de que la estrategia de captación esté en línea con ella.

➤ **Actividad 4: Crear una base de datos**

Se debe crear una base de datos general de todos los donante y mantenerla actualizada. La información importante que deberá guardarse incluye nombres,



Propuesta de un Plan de Captación de Fondos para la Ejecución de Proyectos de Medio Ambiente en la Asociación GAIA

Fecha de Elaboración:

Mayo 2011

Fecha de última revisión:

Agosto 2011

Página

103 de 163

datos de los contactos y de las donaciones. Se podrá utilizar la información guardada en la base de datos para medir logros en la recaudación de fondos.

➤ **Actividad 5: Medir los logros en la recaudación de fondos**

Algunas formas de medir los logros es la siguiente:

1. Número de contactos nuevos que se han establecido

Esto se puede medir mediante el cálculo de los nuevos registros que se encuentran en la base de datos.

2. Cantidad de Dinero recaudado

Esta es una medida simple de los fondos recaudados cada año. Esto se puede comparar con los fondos recaudados en años anteriores. Debe tomarse en cuenta todos los factores que pueden afectar.

3. Proporción o rendimiento de la recaudación de Fondos

Esta proporción compara los fondos recaudados con los costos de recaudación. Expresa cuántos dólares se ha recaudado por dólar invertido.

Se puede usar ese cálculo para el trabajo general de recaudación y compararse con los logros de años anteriores. También se puede incentivar el rendimiento en diferentes tipos de recaudación.

4. Nivel de Respuesta

Esto mide los logros de la correspondencia de la recaudación. Compara, por ejemplo, la cantidad de cartas enviadas y la cantidad de respuestas que se

Creado por:

G42

Aprobado por:

GAIA El Salvador

Autorizado por:

Universidad de El Salvador



generaron. O la diferencia entre la cantidad de personas que asistió a la actividad programada (ya sea una capacitación, un taller, etc.) y la cantidad de donaciones que se recibieron.

El nivel de respuesta se expresa en un porcentaje:

Lo que se hace es realizar una simple operación matemática en la que se dividirá la cantidad de respuestas entre la cantidad de personas contactadas multiplicadas por 100 para crear el resultado en porcentaje.

$$\% \text{ de nivel de respuesta} = \frac{\text{Cantidad de respuestas}}{\text{Cantidad de personas contactadas}} * 100$$

Cabe destacar que la efectividad del plan es a largo plazo y depende de la forma en que la Asociación GAIA logre dar alcance a los objetivos planteados en esta propuesta.



BIBLIOGRAFIA

Libros:

- AID, Proyecto No. 519-0394, paz y recuperación Nacional, mayo de 1992, componente A: Asistencia a las Zonas más afectadas por el conflicto armado.
- Cernea, Michael M., "Organizaciones No Gubernamentales y Desarrollo Local", México 1992.
- Código Civil, decreto No. 7 año 2004.
- Código tributario, decreto No. 230, Agosto 2010. Corte Suprema de Justicia, San Salvador, El Salvador, C.A
- Constitución de la República de El Salvador, decreto No. 38 año 2009
- Diccionario Enciclopédico Larousse, 1999
- Directorio Económico Nacional, VII Censo Económico. El Salvador 2005.
- Ley de Asociaciones y fundaciones sin fines de Lucro, El Salvador, decreto No. 894, Julio de 1997
- Ley de Impuesto Sobre la Renta, Decreto No.134, Enero de 2010.
- Ley del Medio Ambiente de El Salvador, Decreto N° 237 año 2007.
- Martín, Pauline, "Introducción al estudio de la cooperación internacional en Centroamérica" Programa regional de investigación sobre El Salvador. Julio 1990.
- Norma de Contabilidad Financiera No. 21 Registro de las Operaciones Financieras en las Organizaciones No Gubernamentales sin Fines de Lucro (ONG´S).
- Pérez del Campo, Enríquez, "Fundamentos del Marketing" Madrid, 2004.
- Reglamento de la Ley de Impuesto Sobre la Renta, Decreto No. 101 Diciembre de 1992.
- Reyes Ponce, Agustín, Administración de Empresas Teoría y Práctica, 1ª Parte, México 1978.
- Rodríguez Valencia, J. "Como aplicar la plantación estratégicas a las pequeñas y medianas empresas", Tercera edición, Prentice may, México.

- Sampieri, Collado y Baptista, “Metodología de la Investigación”, México 1998.

Tesis:

- Alvarado, Marcos Antonio, Normas de Contabilidad Financiera para el Registro de las Operaciones Financieras en las Organizaciones No Gubernamentales sin fines del lucro del área metropolitana de San Salvador.
- Contreras Romero, María de los Ángeles y Otros, Tesis: “Planeación Estratégica como Herramienta Administrativa para la Toma de Decisiones para la Fundación Seraphim Inc”. UES 2002.
- Dagoberto A. Torres Peña “Gestión de la Cooperación Internacional en El Salvador, Modalidades. Institucionalidad, Mecanismos y Procedimientos para la Gestión y Acceso de Recursos” San Salvador, octubre 2001
- González Acevedo, Zulma Karina y otros, Tesis “Manual de Procedimientos para la supervisión de los recursos financieros por parte de las ONG’S administradoras de fondos que financian proyectos de desarrollo social” UES, San Salvador 2003.
- González, Víctor Manuel “Las Organizaciones No Gubernamentales una nueva expresión de la sociedad civil salvadoreña”. El Salvador 1992.

Internet:

- www.adeoconexia.com/curso-para-captar-fondos-ntc28.asp?vuelta=1
- www.consumer.es/web/es/solidaridad/economia_solidaria
- www.definicion.de/plan/

- www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/planeacion
- www.es.mimi.hu/economia/captacion.html
- www.es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_no_gubernamental.
- www.ezinearticles.com/%3FHow-To-Make-A-Good-Fundraising
- www.fiaes.org.sv/eng/financing.php
- www.gaiaelsalvador.blogspot.com
- www.gaiaelsalvador.org
- www.lanuevaeconomia.com/cual-es-el-procedimiento-para-gestionar-y-captar-los-fondos-de-organismos-internacionales-para-proyectos-de-ong.html
- www.mailxmail.com/curso-tesis-investigacion/fuentes-informacion
- www.tesis.ufm.edu.gt/pdf/2975.pdf



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
FORMULARIO DE ENCUESTA
PARA EMPRESAS**



ANEXO 1. FORMULARIO DE ENCUESTA PARA EMPRESAS

INTRODUCCION

Tenga muy buenos días (tardes) nosotros somos estudiantes de la Universidad de El Salvador, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos realizando nuestro trabajo de graduación sobre Captación de Fondos en las ONG y necesitamos de su valiosa colaboración, teniendo en cuenta que la información que usted nos brinde se tratara de manera confidencial. De antemano muchas gracias.

INDICACIONES

A continuación se presentan una serie de preguntas las cuales se le ruega contestarlas de manera más sincera y clara posible, ya sea contestando o marcando con una "X" la respuesta que considere correcta.

Información General

1. Cargo actual en la empresa a la que pertenece: _____
2. Giro de la empresa a la que pertenece:
Comercio ___ Industria ___ Servicios ___ Otro ___
3. A qué tipo de Contribuyente pertenece su empresa:
Mediano ___ Grande ___ Otro ___

Preguntas sobre el Tema de investigación

4. ¿Conoce Ud. en qué consiste la responsabilidad social?
Si ___ No ___
5. ¿Aporta su empresa de manera periódica a proyectos de responsabilidad social?
Si ___ No ___ N/S ___
Organizaciones de qué tipo _____



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
FOMULARIO DE ENCUESTA
PARA EMPRESAS



6. ¿Conoce Ud. alguna organización sin fines de lucro que se dedique al cuidado del medio ambiente del país?

Si ___ No ___

7. ¿Confía Ud. en el trabajo de estas Organizaciones sin fines de lucro?

Si ___ No ___ N/R ___

8. ¿Si se le presentara la oportunidad a su empresa de ayudar a una organización sin fines de lucro dedicada al medio ambiente, lo haría?

Si ___ No ___ N/S ___

9. ¿Si su respuesta es afirmativa, como cree que sería la forma más conveniente de ayudar a estas organizaciones ambientalistas:

Con dinero ___ Con recursos ___ En especie ___ Otros ___

10. En caso que su respuesta fuese afirmativa y su aporte fuese en dinero, ¿qué cantidad considera justa como contribución dada la naturaleza de los proyectos?

11. Si su respuesta es negativa, cuales son los motivos que le impiden ayudar a estas organizaciones:



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
FOMULARIO DE ENCUESTA
PARA EMPRESAS



12. Que aspectos debería de cumplir estas organizaciones ambientales para que su ayuda le fuera otorgada de manera periódica (Puede contestar más de una):

Ser una organización conocida ____

Presentarle proyectos en los que trabaja ____

Presentarle los presupuestos de los proyectos ____

Otro(s): _____

13. ¿Qué esperaría como contrapartida de los fondos otorgados a una ONG que desarrolle proyectos de naturaleza ambiental?

¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!

Nombre del Encuestador: _____

Fecha: _____



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
FOMULARIO DE ENCUESTA
PARA EMPRESAS**



ANEXO 2 GUÍA DE ENTREVISTA PARA ONG'S

INTRODUCCION

Tenga muy buenos días (tardes) nosotros somos estudiantes de la Universidad de El Salvador, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos realizando nuestro trabajo de graduación sobre Captación de Fondos en las ONG, y necesitamos de su valiosa colaboración, teniendo en cuenta que la información que usted nos brinde se tratara de manera confidencial. De antemano muchas gracias.

Información General

1. Nombre de la ONG: _____
2. Cargo en la Organización a la que pertenece: _____
3. Especialización Técnica de la ONG: _____

Preguntas sobre el Tema de investigación

4. ¿Actualmente se encuentran ejecutando algún proyecto?

5. ¿Se ejecutan todos los proyectos formulados en su plazo establecido previamente?

6. ¿De dónde obtienen los recursos para financiar sus proyectos (respuesta múltiple)?



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
FOMULARIO DE ENCUESTA
PARA EMPRESAS



7. ¿Cuáles son las formas de cooperación que reciben para desarrollar sus proyectos?

8. ¿Cuál es el proceso que utiliza para gestionar fondos?

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____

9. ¿Utiliza fondos propios para realizar sus proyectos?

Si ___ No ___

10. Si su respuesta es afirmativa, ¿cual es el proceso que utilizan para generar fondos propios?

11. ¿Cuáles son los requisitos (Legales, Administrativos, Contables) exigidos por los financiadores para acceder al financiamiento de sus proyectos? Respuesta múltiple.

12. ¿Generalmente cual es el tiempo en el que se tarda la aprobación de financiamiento para sus proyectos?

13. ¿Los cooperantes le realizan alguna auditoria o control de los proyectos que le financian?

Si ___ No ___



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
FOMULARIO DE ENCUESTA
PARA EMPRESAS



14. Si su respuesta es afirmativa, ¿Qué tipo de control llevan a cabo para la supervisión de los proyectos?

15. ¿Existe alguna contrapartida contractual por el financiamiento recibido?

Si ___ ¿Cual? _____

No ___

¡Muchas gracias por su colaboración!

Nombre del Entrevistador: _____

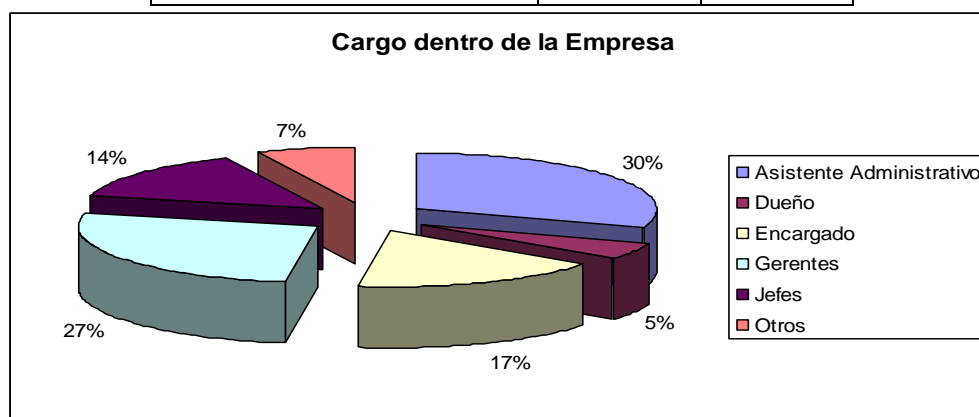
Fecha: _____

ANEXO 3. TABULACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE ENCUESTAS REALIZADAS A EMPRESAS

Pregunta 1: Interrogante, ¿Cuál es su cargo dentro de la empresa?

Objetivo: Conocer el cargo de la persona de la empresa encuestada.

Cargo	Frecuencia	Porcentaje
Asistente Administrativo	36	30%
Dueño	6	5%
Encargado	20	17%
Gerentes	32	27%
Jefes	17	14%
Otros	8	7%
Total	119	100%



La idea de conocer el cargo de la persona encuestada en las empresas o negocios se debe a que la persona debe tener conocimiento sobre las actividades que realiza la empresa y no puede ser cualquier persona ya que en las empresas frecuentemente las empresas no brindan toda la información a sus empleados.

En las empresas o negocios encuestados la mayoría de personas que nos atendieron fueron personal administrativo que de alguna manera tienen conocimiento sobre las actividades de la empresa esto debido a que en ocasiones las personas que desempeñan cargos altos no tenían el tiempo para atendernos y se delegaba a otro miembro de la empresa.

Pregunta 2:

Objetivo: Conocer el giro de la empresa de la población investigada.

Interrogante, ¿Cuál es el giro de la empresa a la que pertenece?

ALTERNATIVAS				
Comercio	Industria	Servicios	Otros	Total
63	22	28	6	119
53%	18%	24%	5%	100%



Comentario:

Es importante reconocer que en el Área de San Salvador se encuentran registradas Según datos obtenidos del Ministerio de Economía de El Salvador para el año 2005, existen aproximadamente 31,028⁷² establecimientos o empresas solo en el Municipio de San Salvador y de los que se obtuvo una muestra de 119 empresas, de las cuales al encuestarlas que 53% de ellas se dedican al comercio, en segundo lugar están en el rubro de Servicios que son 24% y en tercer y cuarto lugar se ubican Industria y otros (en el que podemos incluir Organizaciones sin fines de lucro) respectivamente.

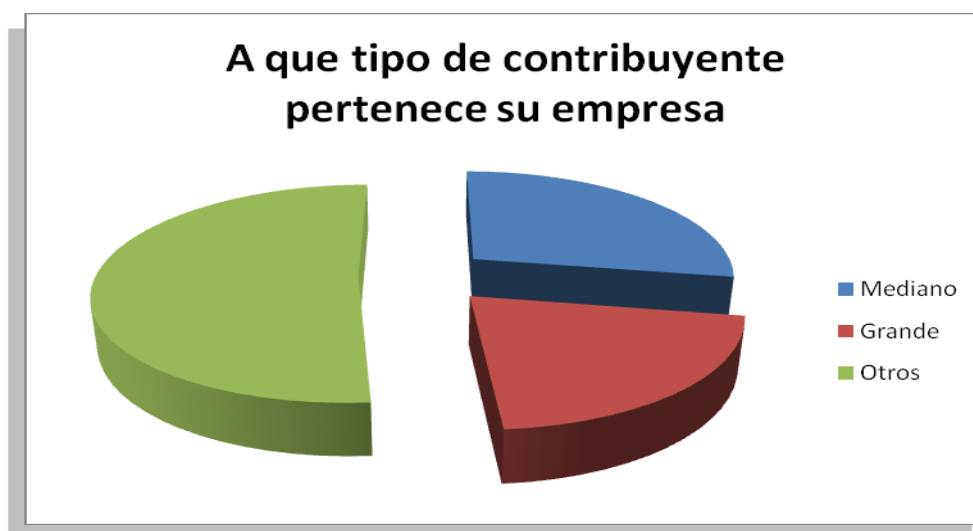
⁷² Directorio Económico Nacional, VII Censo Económico Año 2005,

Pregunta 3:

Objetivo: Conocer la opinión de personas trabajadoras en empresas de mediano y grandes contribuyentes.

Interrogante: ¿A qué tipo de contribuyente pertenece su empresa?

ALTERNATIVAS			
Mediano	Grande	Otros	Total
33	25	61	119
28%	21%	51%	100%



Comentario:

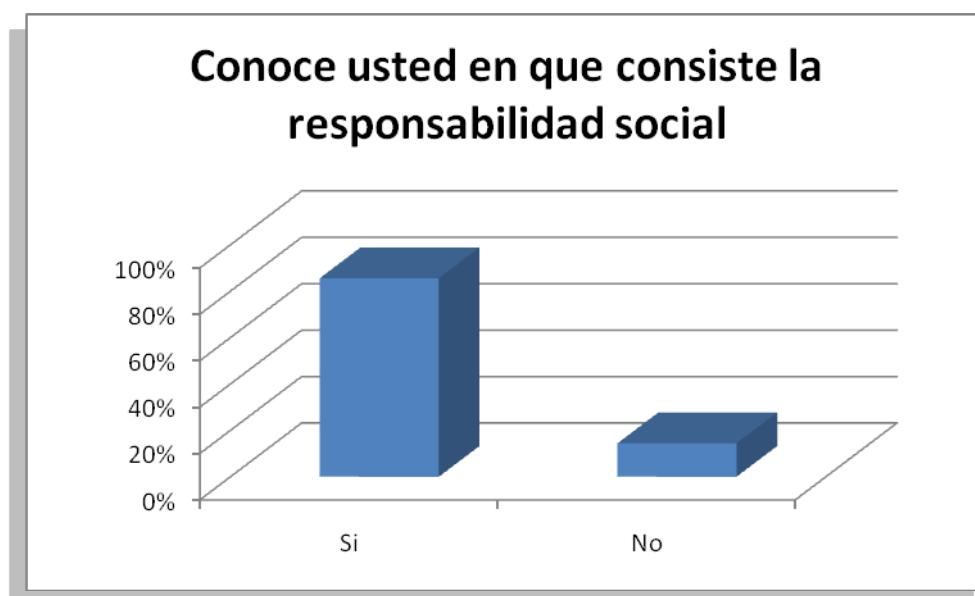
La gran mayoría de empresas en San Salvador son pequeños contribuyentes (hay que tomar en cuenta en el apartado de "otros" a los pequeños contribuyentes y empresas que no alcanzan a este rubro, identificados por el Ministerio de Hacienda) mientras que 28% representan a los medianos contribuyentes y 21% a los grandes.

Pregunta 4:

Objetivo: Conocer si la población encuestada conoce acerca de la Responsabilidad Social.

Interrogante: ¿Conoce usted en qué consiste la responsabilidad social?

ALTERNATIVAS		
Si	No	Total
102	17	119
86%	14%	100%



Comentario:

A través de esta pregunta conocimos que 86% de las empresas conocen a que se refieren con Responsabilidad Social en El Salvador, es decir que en un plazo no muy lejano nos puede llegar a beneficiar de manera que las personas que integran estas organizaciones pueden estar propensas a donar.

Pregunta 5:

Objetivo: Conocer si las Empresas apoyan a proyectos de Responsabilidad Social.

Interrogante: ¿Aporta su Empresa de manera periódica a proyectos de Responsabilidad Social?

ALTERNATIVAS			
Si	No	N/S	Total
43	61	15	119
36%	51%	13%	100%



Comentario:

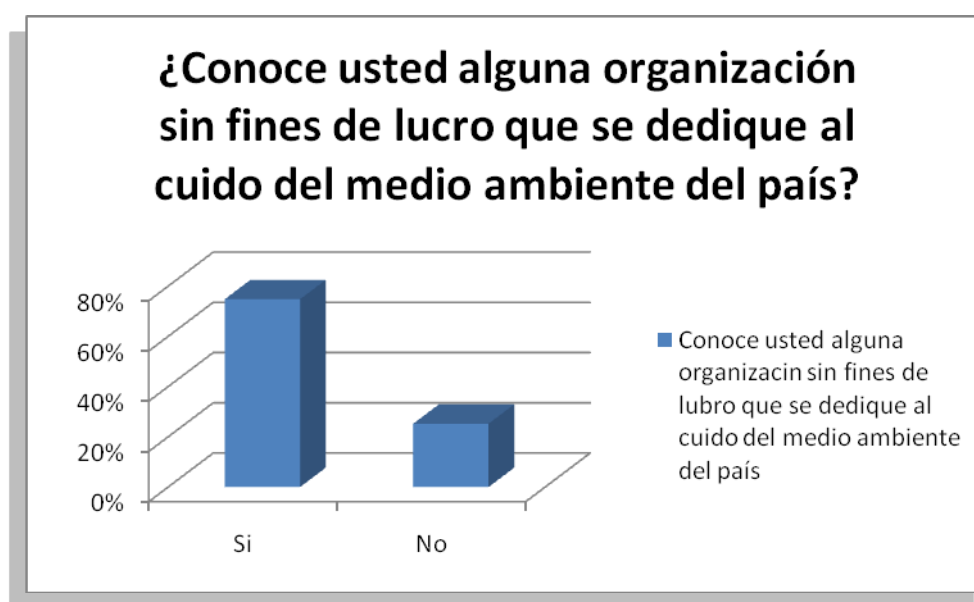
Según el dato obtenido con esta pregunta podemos observar que 36% de las Empresas encuestadas si apoyan periódicamente, el 51% constan con un sentido de Responsabilidad Social pero no el necesario para contribuir de manera constante a dichos proyectos. Y el 13% de los encuestados no sabe si la Empresa a la que pertenecen aporta o no periódicamente.,

Pregunta 6:

Objetivo: Conocer si la población económicamente activa conoce acerca de las organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro dedicadas al cuidado del Medio Ambiente en nuestro país.

Interrogante: ¿Conoce usted alguna organización sin fines de lucro que se dedique al cuidado del medio ambiente del país?

ALTERNATIVAS		
Si	No	Total
89	30	119
75%	25%	100%



Comentario:

Las organizaciones sin fines de lucro dedicadas al cuidado del medio ambiente en nuestro país son conocidas por la clase trabajadora en su mayoría ya que un 75% de los encuestadas si las conoce, en cambio un 25% no las conoce, esto nos indica que es mínimo el porcentaje de desconocimiento de los encuestados hacia la labor que realizan las ONG que realizan proyectos de Medio Ambiente.

Pregunta 7:

Objetivo: Conocer si las personas confían el trabajo de las organizaciones sin fines de lucro.

Interrogante: ¿Confía usted en el trabajo de estas Organizaciones sin fines de lucro?

ALTERNATIVAS			
Si	No	N/R	Total
86	22	11	119
72%	18%	9%	100%



Comentario:

El 72% de los encuestados opinan que si confían en el trabajo que realizan las ONG, ya sea debido a que se enteran de la labor que llevan a cabo por medio de algún amigo o familiar, o de forma pública se realizan reconocimientos a través de los cuales se dan a conocer diferentes tipos de proyectos. Y solo el 18% opinan que no confían en ellos, debido a diferentes circunstancias que en ocasiones las Organizaciones No Gubernamentales no son muy reconocidas debido a que no tienen mucha publicidad.

Pregunta 8:

Objetivo: Conocer si los encuestados ayudarían a las organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro en El Salvador dedicadas al cuidado del Medio Ambiente.

Interrogante: ¿Si se le presentará la oportunidad a su empresa de ayudar a una Organización sin fines de lucro dedicada al cuidado del medio ambiente, lo haría?

ALTERNATIVAS			
Si	No	N/S	Total
82	24	13	119
69%	20%	11%	100%



Comentario:

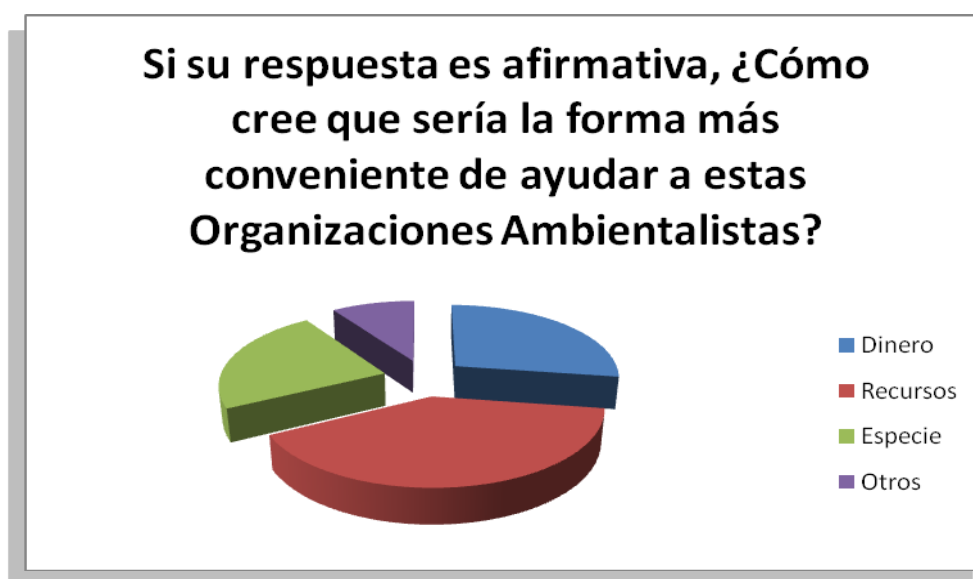
Debido a que existe un buen nivel de confianza en las organizaciones no gubernamentales el 69% de los encuestados ayudaría a dichas organizaciones al tener la oportunidad, vemos la relación que existe con el nivel aceptación, y solo 20% de los encuestados opinan que seguramente si se les presentará la oportunidad de ayudar a una ONG no lo harían. Sin embargo hay un 11% que respondieron que no saben si ayudaran o no, debido a diferentes razones en las que se puede mencionar: Falta de productividad, falta de tiempo, falta de dinero, falta de confianza etc.

Pregunta 9:

Objetivo: Conocer la forma en que las personas pueden ayudar a las ONG's, ya sea con dinero, recursos (llámese humanos, materiales), especie u otros.

Interrogante: ¿Si su respuesta es afirmativa, como cree que será la forma más conveniente de ayudar a estas organizaciones ambientales?

ALTERNATIVAS				
Dinero	Recursos	Especie	Otros	Total
25	35	18	4	82
30%	43%	22%	5%	100%



Comentario:

De los encuestados que contestaron que si aportarían en el caso de q se les presente la oportunidad observamos que solo un 30% de los encuestados aportarían en dinero, debido a la economía salvadoreña, a los compromisos financieros de las empresas-familias que ya obtuvieron y que por ende ya se tiene presupuestado, podemos notar que la forma de ayuda más relevante es a través de recursos con un porcentaje de 43%, y solo el 22% aportaría en especie, el 5% restante ayudaría de cualquier otra manera menos de las mencionadas.

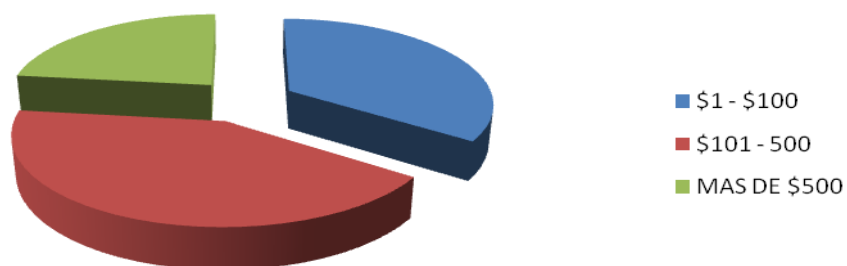
Pregunta 10:

Objetivo: Conocer un rango aproximado con el cual las personas estarían dispuestos a aportar, si su colaboración fuese en dinero.

Interrogante: En caso que su respuesta fuese afirmativa y su aporte fuese en dinero, ¿Cuál es la cantidad que estaría dispuesto a aportar?

ALTERNATIVAS			
\$1 - \$100	\$101 - 500	MAS DE \$500	Total
8	6	11	25
32%	24%	44%	100%

En caso que su respuesta fuese afirmativa y su aporte fuese en dinero, ¿Qué cantidad considera justa como contribución dada la naturaleza de los proyectos?



Comentario:

De los encuestados que contestaron que su aportación sería en dinero (25 empresas) se observa que el 32% contribuiría de \$1 a \$100, el 24% aportaría de \$100 a \$500 a dichas organizaciones, y el 44% estaría dispuesto a aportar una cantidad mayor a \$500.

Pregunta 11:

Objetivo: Descubrir los motivos por los cuales los encuestados no están dispuestas a hacer aportes en dinero.

Interrogante: Si su respuesta es negativa, ¿Cuales son los motivos que le impiden ayudar a estas organizaciones?

ALTERNATIVAS			
Poca confianza en las ONG's	No conocen de ONG	No Tiene posibilidades	Total
14	7	3	24
57%	29%	14%	100%



Comentario:

De los encuestados que contestaron que no aportarían (24 empresas) se debe a ciertas circunstancias, el 57% afirma que existe desconfianza en el destino que llevarán los fondos obtenidos por la ONG, en cambio se ve reflejado un 29% que expresó no conocer a cerca de dichas organizaciones en nuestro país, mientras que un 14% no tiene las posibilidades de realizar aportes económicos a las organizaciones en estudio.

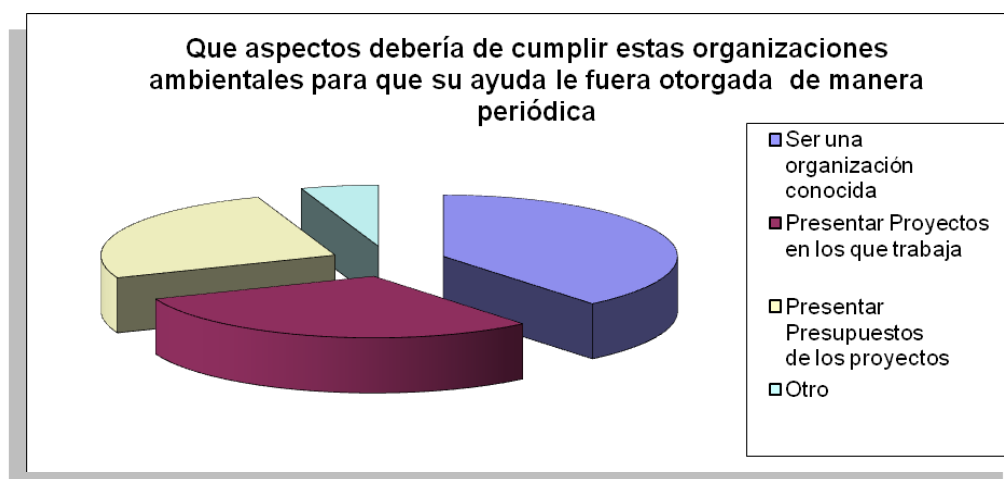
Pregunta 12:

Objetivo: Descubrir cuáles son los aspectos que las personas necesitan saber para poder ayudar a las organizaciones no gubernamentales en nuestro país.

Interrogante: ¿Qué aspectos debería de cumplir estas organizaciones ambientales para que su ayuda le fuera otorgada de manera periódica?

Nota: Acá se podía elegir más de una opción es decir que el total de respuestas va a ser más de 119.

ALTERNATIVAS				
Ser una organización conocida	Presentar Proyectos en los que trabaja	Presentar Presupuestos de los proyectos	Otro	Total
73	56	48	10	187
39%	30%	26%	5%	100%



Comentario:

Puede notarse mediante un 39% que existe una necesidad por parte de los encuestados que la organización no gubernamental sea reconocida, en cambio el 30% espera poder revisar o al menos conocer sus proyectos para así efectuar sus aportes, y un 26% está interesado en conocer los presupuestos de dichos proyectos.

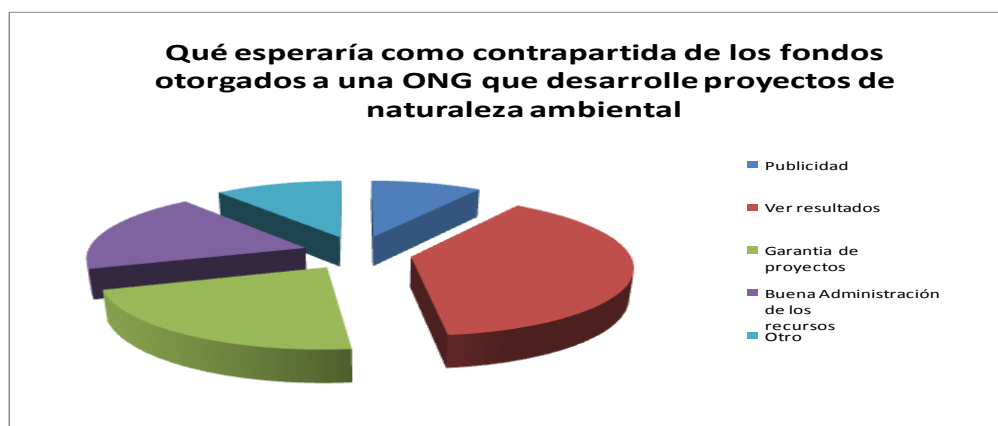
Pregunta 13:

Objetivo: Conocer cuáles son las contrapartidas esperadas por los posibles donantes.

Interrogante: ¿Qué esperaría como contrapartida de los fondos otorgados a una ONG que desarrolle proyectos de naturaleza ambiental?

Nota: También es una pregunta con Respuestas múltiples, es decir se pueden encontrar más de una respuesta por empresa encuestada.

PREGUNTA 13					
Publicidad	Ver resultados	Garantía de Realización de proyectos	Buena Administración de los recursos	Otro	Total
13	53	30	27	15	138
9%	38%	22%	19%	11%	99%



Comentario:

Existe un 38% interesado en ver resultados por parte de dichas organizaciones, así como también es importante brindar una buena garantía de realización de los proyectos representado por el 22%, mediante el 19% notamos que la buena administración de los recursos viene a ser otro factor que las empresas esperan de las organizaciones, en cambio el 9% está interesado en que la organización pueda dotarlo de una buena publicidad que vendría a representar gastos para las organizaciones no gubernamentales, lo cual no le es factible en este estudio ya que para poder llevar a cabo inversiones publicitarias y poder ofrecer en concepto de contrapartida a los donantes, lo que se ha logrado recaudar será invertido en publicidad. Y el 11% de los encuestados tiene otras expectativas.

CRUCE DE PREGUNTAS

Cuadro 1				
Giro	¿Estaría dispuesto aportar? Si	¿Estaría dispuesto aportar? no	No sabe	Total
Comercio	42	14	7	63
Industria	18	3	1	22
Servicios	19	6	3	28
Otros	3	1	2	6
Total	82	24	13	119

Cuadro 2				
Confía en las ONG?	¿Estaría dispuesto aportar? Si	¿Estaría dispuesto aportar? no	No sabe	Total
Si	79	0	7	86
No	0	19	3	22
No respondió	3	5	3	11
Total	82	24	13	119

Cuadro 3				
¿De qué forma?	¿Estaría dispuesto aportar? Si	¿Estaría dispuesto aportar? no	No sabe	Total
Dinero	25	0	0	25
Recursos	35	0	0	35
Especie	18	0	0	60
Otros	4	0	0	4
Total	82	24	13	119

Respuestas Múltiples

Cuadro 4				
Aspectos a cumplir	¿Estaría dispuesto aportar? Si	¿Estaría dispuesto aportar? no	No sabe	Total
Ser una organización conocida	52	15	10	77
Presentar proyectos en los que trabaja	45	8	3	56
Presentar presupuestos de los proyectos	35	8	5	48
Otros	5	4	1	10

Cuadro 5				
¿Qué esperaría de contrapartida?	¿Estaría dispuesto aportar? Si	¿Estaría dispuesto aportar? no	No sabe	Total
Publicidad	12	1	0	13
Ver resultados	35	11	7	53
Garantía de Realización de los Proyectos	24	4	2	30
Buena administración de los recursos	18	5	3	26
Otros	8	5	2	15

ANEXO 4. RESÚMEN SOBRE ENTREVISTAS REALIZADAS A ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO

RESÚMEN

Para poder tener una mejor visión de la problemática que enfrenta la Asociación GAIA se llegó a la conclusión de entrevistar a varias Asociaciones sin fines de lucro, de manera que sirva como insumo para poder realizar una mejor propuesta, ya que al conocer también un poco de la forma en que las demás Asociaciones realizan su proceso para captar fondos se tendrá una mejor perspectiva del problema al que nos enfrentamos y seguramente podremos mejorar parte del proceso o de las opciones para captar fondos de parte de la Asociación.

Según la investigación realizada a Instituciones sin Fines de Lucro existen varias formas de captar fondos, estas se dividen en dos grandes opciones como lo son captar fondos a nivel Nacional y a nivel Internacional. En cuanto a captar fondos a nivel nacional podemos decir que estas asociaciones lo hacen por medio de financiamiento interno que corresponde a generación de servicios o productos para captar fondos, a través de alianzas estratégicas y también captar fondos por medio de sus miembros; además también se tiene la opción de captar fondos a través de ayuda de la empresa privada.

En cuanto a captar fondos a nivel internacional existen también varias opciones para poder acceder a recursos como lo es a través de Organismos Gubernamentales Internacionales la cual se divide en Cooperación bilateral y Cooperación multilateral, y la Cooperación descentralizada. Con respecto a las preguntas de la guía de entrevista, la mayoría de las asociaciones entrevistadas se encuentran ejecutando proyectos y todas en teoría realizan los proyectos en su tiempo establecido, esto debido a que tienen que cumplir con los requisitos a los que están sujetos cuando les otorgan financiamiento; no es lo mismo para los proyectos que se financian con fondos propios o fondos que no están sujetos a requisitos para su realización.

Para poder realizar sus proyectos la mayoría de asociaciones optan por adquirir refuerzo financiero a través de Agencias de Cooperación, Organismos Internacionales, Gobierno, Personas Naturales, Empresas Privadas y otros; esto generalmente se realiza cuando las Asociaciones no tienen la capacidad de poder generar sus propios ingresos. Ya que existen también formas de captar fondos en las cuales las Asociaciones pueden vender o prestar un servicio con la finalidad de poder sostenerse en el tiempo.

A continuación se detalla de una mejor manera la forma en que las Asociaciones entrevistadas logran obtener los fondos para el desarrollo de sus proyectos:



En lo que respecta al tipo de ayuda que reciben las Asociaciones sin fines de lucro, en esta parte se nos dijo que puede ser tanto como ayuda financiera como ayuda técnica.

Pero además de estas también en ocasiones también reciben ayuda en especie y en raras veces lo hacen a través de préstamos. Algunos de los tipos de gestión de fondos que utilizan las Asociaciones se dan por medio de Apadrinamientos de proyectos, Empresas de Tarjetas de Crédito (Tarjetas de afinidad en la cual se destina cierto porcentaje de las compras), Membresías y aportaciones mensuales, Donaciones en especies de productos y servicios, y Establecimiento de convenios entre otros.

En cuanto a la ayuda tanto financiera como de otras formas las Asociaciones necesitan realizar un proceso, de acuerdo a lo planteado por las Asociaciones en proceso se puede resumir de la siguiente forma:

1. Contacto con los Cooperantes
2. Formulación del Proyecto
3. presentación del proyecto
4. gestión de Donación
5. Aprobación
6. Seguimiento del Proyecto

Se les consulto a las Asociaciones si ellas por su cuenta generaban fondos, y se logro recabar que en realidad algunas de las Asociaciones generan fondos y en su mayoría las que generan recursos lo hacen a través de la venta de productos y/o servicios que en ocasiones son parte de productos promocionales que hacen referencia a la Asociación misma. Así como también las Asociaciones en ocasiones generan fondos a través de sus miembros a los cuales se les asigna cuotas, en ocasiones estas cuotas son de forma voluntaria. Para poder optar a recibir ayuda las Asociaciones tienen que cumplir ciertos requisitos que en ocasiones parecen ser indispensables para tener el visto bueno y así poder recibir la ayuda.

Los resultados de las entrevistas realizadas se pueden resumir los siguientes requisitos todos en orden de relevancia: Tener Personería jurídica y Representante legal, Poseer un Plan de trabajo, Llevar Contabilidad formal y elaborar Informes financieros. Estos son los principales pero además de esos requisitos también se nos externo que existen otros requisitos como Tener sistemas informáticos, Elaborar presupuestos, poseer auditoría externa, llevar registro de IVA entre otros.

Con respecto a la pregunta que se les hizo a las Asociaciones sobre el periodo en el cual le toma para la aprobación de cada proyecto desde el momento en que se presenta el proyecto hasta su primer desembolso, las respuestas fueron distintas,

es decir que dependía en ocasiones de la magnitud del proyecto pero que generalmente el periodo de aprobación según la mayoría de Asociaciones es 6 meses a un año, seguido de aquellas que logran su aprobación de 3 a 6 meses.

En cuanto a que si los cooperantes realizan auditoria o control sobre el financiamiento que reciben de ellos en su mayoría cuando son Instituciones o Agencias de cooperación si realizan un control sobre el destino de los recursos, se nos manifestó que el control que mas realizan lo hacen a través de la presentación de informes, es decir que las Asociaciones tienen que presentar como informes sobre los avances de los proyectos así como también el destino de los fondos, las partidas de gastos tienen que estar bien detalladas de manera que el destino de los recursos sea para el proyecto patrocinado.

Además también realizan monitoreo de los proyectos, es decir que mandan a algún encargado para verificar de manera personal el actuar del personal encargado del proyecto, y una última es la Evaluación de impacto que realizan las Entidades cooperantes en la cual realizan actividades de campo para verificar el impacto en la población del proyecto patrocinado.

Con respecto a la última pregunta realizada a las Asociaciones sin fines de lucro, esta se refería a que si los cooperantes exigían alguna contrapartida por la cooperación, la mayoría nos externo que cuando se trata de Asociaciones internacionales de cooperación no les piden absolutamente nada a cambio, sino solo que el destino de los recursos estén bien detallados. Y cuando recibían ayuda de alguna empresa privada nos dijeron que en ocasiones les pedían darle publicidad a la misma empresa. Por ejemplo una de las Asociaciones nos comento que en algunos proyectos les tocaba colocarse camisas que tenían el logo de alguna empresa, es decir que para las actividades de campo tenían que llevar uniformes que hacían referencia a la empresa patrocinadora del proyecto.

ANEXO 5. FORMATO PARA SERVICIO ESTUDIANTIL PARA ATRAER VOLUNTARIOS

PERFIL DE SOLICITUD DE ESTUDIANTES PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL EN LA ASOCIACION GAIA.

Elaborar un perfil con los detalles de los proyectos ambientales que la organización está impulsando o por impulsar, con la siguiente información:

El perfil irá dirigido así:

Nombre Universidad, Instituto o Colegio

Facultad o Especialidad del Bachiller

Área de Servicio Social Específica

Identificación por parte de la ONG, en este caso GAIA. (Acá se incluyen datos generales de la Organización, como por ejemplo, nombre de la organización, dirección, representante legal, teléfonos de contacto, sitio web o un correo electrónico para establecer un contacto, de ser posible presentar la solicitud en una página mimbreada de la organización, etc.)

Luego hay que incluir el nombre del proyecto/s para el cual se está requiriendo al bachiller, esto bajo un título formal del mismo.

Hacer una petición formal del número de estudiantes que la organización requiere para el desarrollo del proyecto o proyectos.

Hacer una breve descripción del proyecto a realizar, con el objetivo de dar a conocer el mismo ante las autoridades de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad de El Salvador, y que éstos hagan una valoración si realmente puede o no tomarse como un servicio social, a ser desarrollado por el estudiante.

Es importante dejar en claro las fechas de inicio y finalización, así como también los horarios en los que los estudiantes serán útiles a la organización para la buena ejecución de proyectos.

Éste formato será proporcionado al bachiller para que éste lo presente en la académica correspondiente.

Sello y firma de la organización.

ANEXO 6

FORMATO DE AFICHE PARA SOLICITUD DE DONACIÓN

¿DE QUÉ TAMAÑO ES TU INTERÉS POR LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE?

Únete, demuestra tu gran corazón y deseo de ayudar al Medio Ambiente en EL Salvador, por su conservación y su Desarrollo Socio Ambiental.

Mi interés es grande y he decidido contribuir con:

- \$1.00 \$5.00 \$10.00 \$20.00 \$100.00
- \$200.00 \$300.00 \$500.00 Otros: \$ _____

I. DONACIÓN POR DESCUENTO EN PLANILLA

Yo, _____ autorizo a la
Empresa a descontar la donación de mi sueldo.

Teléfono _____

Correo Electrónico _____



II. DONACIÓN POR MEDIO DE CHEQUE

Favor recoger mi cheque en esta dirección

*Cheque a nombre de GAIA El Salvador

Teléfono _____

Correo Electrónico _____

III. DATOS DEL DONANTE

Persona Natural

Nombre según el NIT _____

Como prefieren que le llamen _____

DUI _____ NIT _____

Dirección de la Oficina _____

_____ Teléfono _____

Dirección de Casa _____

_____ Teléfono _____

Firma del Titular _____



Persona Jurídica

Nombre de Rep. Legal _____

Como prefieren que le llamen _____

DUI _____ NIT de la Empresa _____

Dirección de la Oficina _____

_____ Teléfono _____

Correo Electrónico _____

Nombre y Sello de la Empresa _____

Firma del Representante Legal _____



ANEXO 7. REVISTA INFORMATIVA PARA EMPRESAS Y PERSONAS DONANTES

GAIA, es un grupo de voluntarios y profesionales interesados en mejorar la calidad de vida de la sociedad, promoviendo la preservación, protección y recuperación del Medio Ambiente en El Salvador a través de procesos de: Re educación, desarrollo de iniciativas de uso sostenible de los recursos naturales e implementación de tecnologías limpias.



En fecha recientes GAIA recibió la visita de un grupo multicultural de jóvenes estudiantes de la Universidad de Messiah; el objetivo de la visita fue establecer un pequeño foro en donde se gestara un dialogo entre los miembros de GAIA y l@s estudiantes a fin de conocer la experiencia y labor que realiza GAIA en El Salvador y la Región en el campo Medio Ambiental

MISIÓN

“Contribuir a la conservación del medio ambiente de El Salvador, mediante la preservación de las riquezas biológicas fomentando la continua participación ciudadana para un desarrollo sustentable.”

El propósito es crear e implementar “Comunidades Verdes Auto sostenibles” integradas a los ecosistemas naturales, capaces de establecer una dinámica de desarrollo alternativo e integral, a nivel nacional y de región de la visión actual de temas tales como: Medioambiente, salud, alimentación, educación, seguridad, sustentabilidad, vivienda etc.

VISION

Somos un grupo de profesionales comprometidos que concebimos al planeta como un ser vivo y como la gran casa de todos. Nos hemos organizado con la intención de crear un desarrollo alternativo capaz de sostener el desenvolvimiento humano partiendo del principio de equidad, de no explotación de personas ni lugares, ni del futuro en beneficio del presente

Para mayor información:

Dirección: Reparto Monte Fresco Pasaje Sevilla N° 121, San Salvador, El Salvador, Centroamérica.

Teléfono: (503) 2284-1749

Sitio Web:
www.gaielsalvador.org

Correo electrónico: gaielsalvador@gmail.com

Labores ejecutadas por GAIA

Localización: Cantón El Balsamar, municipio de Cuisnahuat, del departamento de Sonsonate.



Resultados Obtenidos:

- Un Inventario de Biodiversidad Formulado y realizado
- Realización de la línea base de biodiversidad del ANP El Balsamar.
 - Un estudio de Agua y suelo realizado
- Un estudio de calidad de agua a través de la identificación de macro invertebrados realizado.
- Sensibilización de 50 miembros de las Comunidades El Balsamar y Palo Verde entre hombres y mujeres.
 - Dos Talleres de divulgación de resultados en las comunidades El Balsamar, municipio de Cuisnahuat y en la Comunidad Palo Verde, municipio de San Julián.
- Participación directa de 7 miembros de las comunidades de El Balsamar y Palo Verde en el proceso de investigación de biodiversidad del ANP.
 - Un Taller de Divulgación de resultados dirigido a instituciones Gubernamentales como no gubernamentales.
- Divulgación de resultados en el sitio Web de la Ejecutora.

Localización: Comunidad El Balsamar, en los caseríos El Centro, El Campo, Las Isletas, Los Naranjos y El Coyol. Municipio de Cuisnahuat, Departamento de Sonsonate.



Resultados Obtenidos:

- Un Comité Ambiental y de Vigilancia Fortalecido
- 180 alumnos(as) de las escuelas aledañas al ANP beneficiados con charlas de educación ambiental.
- Seis campañas de limpieza realizadas en el ANP y en la zona de amortiguamiento.
- Capacitación de 47 personas en temas de vigilancia comunitaria, mantenimiento de cocinas ahorra leña 15 personas y letrinas aboneras 33 personas.
- Realización de 250 rutas de vigilancia en el ANP.
- Dos Evaluaciones de Monitoreo de la Eficiencia del Manejo del ANP realizados con la participación de 25 personas.
- 12 Familias beneficiadas con cocinas mejoradas.

ANEXO 8

FORMATOS PARA SOLICITAR CURSOS DE CAPACITACION A INSAFORP

CARTA COMPROMISO

San Salvador, XX de xx de 2008.

Señores

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

INSAFORP

Presente:

Yo, xxxxxxx, actuando en calidad de Representante Legal o Gerente General, Director Ejecutivo, a ustedes EXPONGO:

Que en anexo a la presente encontrará solicitud de apoyo a INSAFORP para la ejecución de la capacitación cerrada denominada “ _____ ”, la cual se estima ejecutar en el período comprendido entre el xx de xx y el xx de xx de 2007, para dicha capacitación se ha previsto la participación de xxx asistentes aproximadamente, en xx grupos.

Con el propósito de lograr el máximo aprovechamiento de la capacitación y la consecución de los objetivos previstos para la misma, mi representada se compromete a:

- Propiciar y garantizar la participación activa del personal seleccionado en las jornadas de capacitación programadas, respetando los horarios, fechas y demás condiciones presentadas a INSAFORP.

- **Llevar los registros y controles necesarios al finalizar la capacitación, para medir el impacto de la capacitación, en función de la justificación, resultados esperados y control y seguimiento detallados en el formulario de curso cerrado que se presentó.**

- **Prestar toda la colaboración y brindar la información necesaria a INSAFORP, para evaluar técnica y administrativamente el desarrollo de la capacitación recibida, así**
- **como también posteriormente, para medir el impacto de la misma en la productividad y competitividad de la empresa.**

- Permitir y facilitar la labor de supervisión que el INSAFORP pudiera realizar directamente o por medio de terceros, durante o después de la capacitación.

- Comunicar expresamente nuestra aceptación y por ende pagar al capacitador la contrapartida necesaria para complementar el monto del aporte que oportunamente se nos comunique por INSAFORP en concepto de capacitación y material didáctico, así como proporcionar todas las condiciones operativas y logísticas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de la capacitación impartida a nuestro personal.
- Gestionar conjuntamente con el INSAFORP el cumplimiento de las obligaciones del capacitador seleccionado y contribuir en todo lo necesario para garantizar la calidad de la formación a impartirse, comprometiéndome a informar oportunamente a esa Institución cualquier calidad o condición que afecte la consecución del objetivo propuesto.
- Firmar y sellar inmediatamente a la finalización del evento, la Razón de Recepción a Satisfacción, puesta al reverso de la factura emitida por el proveedor de capacitación al INSAFORP en las condiciones en que ésta fue aprobada, caso contrario no será viable el trámite y aceptación de una nueva solicitud de atención a nuestras necesidades de capacitación.
- En caso de que mi representada no esté satisfecha con la capacitación impartida, comunicaremos por escrito al INSAFORP esa condición al momento de determinar el incumplimiento o como máximo dentro de los cinco días siguientes a la fecha de finalización del evento, haciendo constar las razones de la insatisfacción, de transcurrir este plazo y no hacer entrega de dicho documento al INSAFORP, es entendido que las responsabilidades de pago contraídas por INSAFORP serán a nuestro cargo.

Para todos los demás efectos derivados de la presente carta compromiso faculto expresamente a _____ con cargo de _____ para realizar dichas gestiones ante INSAFORP.

F. _____ Sello:

Nombre:

Gerente General, Director, Propietario, etc.

F. _____ Sello:

Nombre:

Gerente de Recursos Humanos/ Responsable de la Capacitación

ESTRUCTURA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PERFIL DE PROYECTO Y/O PROYECTO DE CAPACITACIÓN AL INSAFORP

GERENCIA DE FORMACION CONTINUA-GFC

I. ANTECEDENTES

Es la historia reciente de la empresa y del problema planteado que se pretende solucionar. Se requiere que se presente un diagnóstico que muestre la necesidad y viabilidad de ejecutar el proyecto, con los principales indicadores socioeconómicos que realmente muestren las deficiencias del entorno nacional e internacional que afectan la productividad y estabilidad de la empresa en el mercado nacional, lo cual permitirá visualizar la problemática en que se encuentra inmersa la organización.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA A SOLUCIONAR

Como el objetivo de la elaboración de un perfil de proyecto o un proyecto para ser presentado al INSAFORP, es de solucionar problemas de cualificación de la fuerza laboral de las empresas que conforman las diferentes actividades económicas del país, es indispensable delimitar y describir claramente cuál es la situación del problema que se pretende atender y los orígenes del mismo.

III. JUSTIFICACION

Para la justificación del perfil de proyecto o proyecto, como primer paso se deben analizar las características y dimensiones del problema y sus efectos, al igual que las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar una determinada situación actual en la empresa; todo lo cual debe basarse en el análisis y/o diagnóstico que llevó al conocimiento del problema.

Como segundo paso, debe explicarse por qué el perfil de proyecto y/o proyecto es el adecuado para solucionar el problema identificado inicialmente, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) En qué medida el perfil de proyecto y/o proyecto, contribuye a solucionar el problema planteado.
- b) Quienes son los beneficiarios del perfil de proyecto y/o proyecto y cómo se medirá su impacto y los resultados esperados.

- c) Justificación del área de gestión, técnica, gerencial o administrativa, la cual es objeto del problema.
- d) Análisis del por qué la capacitación propuesta es la adecuada y cómo contribuirá a la solución del problema planteado.
- e) Razones por las cuales se solicita la capacitación propuesta en el proyecto.
- f) Realizar un análisis de cómo el proyecto contribuirá a la equidad de género y/o al medio ambiente.

IV GRUPO META

En esta parte se deberá describir el perfil del grupo de personas, con nombres y cargos, que forman parte del área o áreas de gestión que se capacitará. El grupo meta deberá desarrollar, con la capacitación propuesta, habilidades, capacidades y destrezas intelectuales tanto simples como complejas y de un orden creciente e incluyente de complejidad mental.

V. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general debe redactarse tomando como base el problema planteado inicialmente, para lo cual se debe trazar los siguientes cuestionamientos:

- a) ¿Qué operación se deberá llevar a cabo para solucionar el problema planteado? Ej. (Capacitación)
- b) ¿A quién se capacitará? Ej. (Grupo meta)
- c) ¿Con qué acción se debe capacitar? Ej. (con conocimientos didácticos y prácticos de herramientas y técnicas)
- d) ¿Para qué se debe realizar la acción del literal c)? Ej. (resultados esperados y/o beneficios).

VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Dado que los objetivos específicos proporcionan un parámetro de medición de los resultados esperados de las acciones formativas a realizar para la solución de los problemas previamente identificados en el perfil de proyecto y/o proyecto, (según lo mencionado en el literal II) ellos deben demostrar la solución de las deficiencias en cuanto a conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas del grupo meta. Deberán

redactarse de tal forma que califique el grado de asimilación de los diferentes temas y subtemas de los programas de capacitación que se diseñen para la solución del problema planteado. Ej.: Adquiridos los conocimientos sobre... (Diferentes contenidos temáticos de los subtemas), los participantes estarán en capacidad de aplicar dichos conocimientos en el puesto de trabajo.

VII. RESULTADOS ESPERADOS

Todo perfil de proyecto y/o proyecto presentado al INSAFORP, deberá presentar los productos o elementos como resultado de las acciones formativas (actividades ejecutadas) para solucionar el problema planteado y que contribuye al logro de los objetivos específicos.

La redacción de los resultados de la ejecución del perfil del proyecto y/o del proyecto debe ser concreta, en términos medibles, tanto cuantitativamente como cualitativamente; por lo que tienen que estar estrechamente relacionados con indicadores que lo verifiquen.

VIII. ACTIVIDADES

En el perfil de proyecto y/o proyecto, se deberá detallar y describir en forma ordenada y lógica las actividades que la empresa realizará para la ejecución de las acciones formativas que requiere la solución del problema planteado, es decir, el cronograma de ejecución. Debe evitarse incluir aquellas actividades que no sean necesarias para alcanzar los resultados esperados.

IX. INSUMOS

En este apartado se deben detallar los recursos humanos, técnicos, tecnológicos e infraestructura que se requiere para la ejecución del proyecto. Son insumos, los siguientes: servicios secretariales, edecanes, coordinadores, transporte, equipo de computación, cañón láser, lapiceros, lápices, libretas, plumones, pizarra, etc., todo lo cual es parte de la logística del desarrollo de la capacitación. Cabe señalar que en dicha etapa no se deberá incluir aquellos insumos innecesarios para la realización de las actividades del proyecto.

Para el insumo de recurso humano es recomendable indicar el perfil y la cantidad de horas/hombre que se requiere de cada uno de ellos.

X. SEGUIMIENTO

Con el fin de tener la certeza del impacto de la capacitación, que como efecto de la ejecución del proyecto se obtendrán los resultados esperados; para ello el INSAFORP requerirá que la empresa demandante, detalle el tipo de seguimiento y/o control que la organización implementará antes, durante y después de la capacitación.

XI. PRESUPUESTO

Siendo el presupuesto una parte primordial para la ejecución del proyecto, es de vital importancia contemplar todos aquellos rubros que requieren de una inversión significativa para la ejecución del mismo, tales como los honorarios del consultor y del material didáctico, esto en el caso de que se requiera un consultor local, pero cuando el consultor es de origen extranjero se contemplara el pasaje aéreo, gastos terminales y su estadía, los cuales deberá ser cubiertos por la empresa demandante al igual que los gastos de la logística del evento; así como todos aquellos gastos misceláneos que se requieran para la ejecución de las actividades descritas anteriormente.

INSAFORP cubrirá el porcentaje autorizado por el Consejo Directivo, basados en el análisis del Memorándum Justificativo y en las Políticas de Atención a Empresas, solamente de los gastos concernientes a los honorarios del facilitador y el material didáctico.

La presentación del presupuesto se sugiere sea de la siguiente manera:

NOMBRE DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN

RUBROS	EMPRESA	INSAFORP
<u>Facilitador</u>		
Honorarios (Valor Neto que desea recibir el facilitador)		\$ xxx,xxx.xx
Material didáctico		\$ xx,xxx.xx
<u>Transporte</u>		
Pasaje aéreo	\$ xx,xxx.xx	
Gastos terminales	xxx.xx	
<u>Estadía y Viáticos</u>		
Hospedaje del Consultor		
Viáticos para alimentación y transporte	\$ xx,xxx.xx	
	x,xxx.xx	
<u>Logística del Evento</u>		
Local para el desarrollo del evento	\$ xx,xxx.xx	
Alimentación	xx,xxx.xx	
Papelería y útiles	xx,xxx.xx	
Equipo fungible	xx,xxx.xx	
Equipo no fungible		
<u>Misceláneos</u>		
Varios (detallar)	\$ xx,xxx.xx	
TOTALES	\$ xxx,xxx.xx	\$ xx,xxx.xx

XII. PROVEEDOR PROPUESTO PARA EL PROYECTO

El proyecto de capacitación le permite a la empresa demandante proponer el proveedor de su preferencia para la ejecución de las acciones formativas. Se requiere, sin embargo, que el proveedor tenga las calificaciones técnicas, académicas y de experiencia en el tema propuesto y en la implementación de proyectos similares en otras empresas.

Cuando el proveedor es de origen local, favorece a la autorización si está ya inscrito en el Base de Proveedores de INSAFORP.

En caso de que el perfil de proyecto y/ proyecto de capacitación sea desarrollado por un facilitador o empresa internacional, se deberán contemplar en los honorarios el 20% de impuesto sobre la renta que se le descuenta a todo consultor extranjero no domiciliado que brinda sus servicios profesionales en el país, además del impuesto del 13% de IVA.

Para ambos casos, se requieren como anexos la oferta técnica y económica del proveedor, que incluya la Hoja de Vida del facilitador.

XIII. FORMA DE PRESENTACION DEL PROYECTO

Para la presentación formal del proyecto de capacitación, se requieren los siguientes documentos:

- Carta de presentación del proyecto, en papel membretado de la empresa y firmada y sellada por la Alta Dirección, dirigida al Presidente del Consejo Directivo del INSAFORP, Ing. Mario Andino y con copia al Director Ejecutivo, Lic. Joel Antonio Morán Olmos.
- El documento completo del perfil del proyecto de capacitación.
- Fotocopia del recibo del ISSS del último mes pagado de la empresa.
- Listado de participantes del Grupo Meta, dividido en grupos, por fechas de ejecución.
- Todos los documentos anexos presentados por el proveedor: Currículo del facilitador, brochure informativo de la empresa consultora, oferta técnica de la(s) acciones formativas, oferta económica del proveedor que ampare el presupuesto del proyecto, etc.

NOMBRE DE LA EMPRESA: SIGLAS

(Razón Social)

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:

MUNICIPIO DEPARTAMENTO

TELEFONO - - FAX: - -

NUMERO PATRONAL: TIENE MAS DE UN NUMERO PATRONAL? SI NO

N.I.T. DE LA EMPRESA: - - -

APORTACIÓN MENSUAL AL INSAFORP: \$ SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE:

(Según último recibo de ISSS)

ACTIVIDAD ECONOMICA (De acuerdo a clasificación ISSS)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1° APELLIDO	2° APELLIDO	NOMBRE(S)

NÚMERO DE TRABAJADORES EN LA EMPRESA:			
GERENTES:	<input type="text"/>	MANDOS MEDIOS:	<input type="text"/>
TECNICOS	<input type="text"/>	ADMINISTRATIVOS	<input type="text"/>
OPERATIVOS	<input type="text"/>		
Masculinos	<input type="text"/>	Femeninos	<input type="text"/> TOTAL <input type="text"/>

TAMAÑO DE LA EMPRESA SEGUN EL NUMERO DE TRABAJADORES

(Clasificación: Micro 1-9; Pequeña 10-50; Mediana 51-99; Grande 100 en adelante)

NOMBRE DEL ENCARGADO DE CAPACITACIONES AUTORIZADO POR GERENTE GENERAL, ANTE EL INSAFORP.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1° APELLIDO	2° APELLIDO	NOMBRE(S)	TITULO

CARGO:

e-m@il:

FIRMA DEL ENCARGADO CAPACITACION _____ SELLO _____



SOLICITUD DE CAPACITACION CURSOS ABIERTOS

Fecha de Recepción:

FECHA: - -

N° de Solicitud: SIGLAS

NOMBRE DE LA EMPRESA: (Razón Social)

N.I.T. DE LA EMPRESA: - - -

TELEFONO: - Ext.: FAX: -

APORTACIÓN MENSUAL AL INSAFORP: (Según Último recibo ISSS) NUMERO PATRONAL:

APOYO INSAFORP EN EL AÑO EN CURSO: (Uso INSAFORP) NUMERO DE EMPLEADOS:

ACTIVIDAD ECONOMICA: (De acuerdo a Clasificación ISSS)

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE CAPACITACION EN LA EMPRESA:

CORREO ELECTRONICO:

NOMBRE DE LA CAPACITACION:

LA CAPACITACION ESTA RELACIONADA CON:
 Actividad indirecta o Soporte al giro del negocio Actividad principal o Directa al giro del negocio

RAZON SOCIAL DEL ORGANIZADOR: COSTO POR PERSONA: LUGAR DE EJECUCION:

No. HORAS: DETALLE DE FECHAS DE EJECUCION: HORARIO (S):

DESCRIBA BREVEMENTE SU INTERES EN PARTICIPAR EN EL EVENTO:

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES PROPUESTOS:

NOMBRE	CARGO	N° ISSS	F	M
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AREA DE LA CAPACITACION SOLICITADA (Elija Una)

Idiomas <input type="checkbox"/>	Alta Gerencia y Ejecutivos <input type="checkbox"/>
Tecnologías, técnicas y sus aplicaciones <input type="checkbox"/>	Gerencia y mandos medios <input type="checkbox"/>
Ciencias de la computación <input type="checkbox"/>	Recursos Humanos <input type="checkbox"/>
Mercadeo <input type="checkbox"/>	Finanzas, Contabilidad y Auditoría <input type="checkbox"/>
Exportaciones e importaciones <input type="checkbox"/>	Administración de Operaciones <input type="checkbox"/>
Administración Bancaria <input type="checkbox"/>	Desarrollo emocional humano aplicado <input checked="" type="checkbox"/>
Humanismo (Arquitectura, Diseño, Historia, Artes Gráficas y Literatura) <input type="checkbox"/>	Asistencia administrativa y secretarial <input type="checkbox"/>
	Desarrollo de instructores, docentes y supervisores <input type="checkbox"/>

NOMBRE DEL GERENTE GENERAL O SUPERIOR DE LA EMPRESA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1er apellido	2do. Apellido	Nombres

CARGO: FIRMA:

**SELLO
DE LA EMPRESA**