

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS



“Sistema Informático para el Control de la Ejecución Presupuestaria para el Subsistema de Presupuesto de la Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador.”

PRESENTADO POR:

ERICK AMADO ESPINOZA GARCÍA

LORENA PATRICIA RENDEROS FERRER

HÉCTOR GERARDO VÁSQUEZ VÁSQUEZ

PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

INGENIERO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

CIUDAD UNIVERSITARIA, SEPTIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

RECTOR INTERINO :

LIC. JOSÉ LUIS ARGUETA ANTILLÓN

SECRETARIA GENERAL :

DRA. ANA LETICIA ZAVALA DE AMAYA

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

DECANO :

ING. FRANCISCO ANTONIO ALARCÓN SANDOVAL

SECRETARIO :

ING. JULIO ALBERTO PORTILLO

ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

DIRECTOR :

ING. JOSÉ MARÍA SÁNCHEZ CORNEJO

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Trabajo de Graduación previo a la opción al Grado de:

INGENIERO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Título :

“Sistema Informático para el Control de la Ejecución Presupuestaria para el Subsistema de Presupuesto de la Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador.”

Presentado por :

ERICK AMADO ESPINOZA GARCÍA

LORENA PATRICIA RENDEROS FERRER

HÉCTOR GERARDO VÁSQUEZ VÁSQUEZ

Trabajo de Graduación Aprobado por:

Docente Asesor :

ING. JOSÉ MARÍA SÁNCHEZ CORNEJO

San Salvador, Septiembre de 2016

Trabajo de Graduación Aprobado por:

Docente Asesor :

ING. JOSÉ MARÍA SÁNCHEZ CORNEJO

Agradecimientos

A Dios todopoderoso por regalarme vida, sabiduría y fortaleza en toda mi educación y en especial por permitirme culminar esta etapa de mi formación profesional.

A mis padres María Edilberta García de Espinoza y Cristóbal Luz Feliciano Espinoza Valle, por creer en mí, apoyarme en cada uno de los pasos en mis estudios y por impulsarme a seguir para lograr mis metas profesionales; a cada uno de mis hermanos Cristóbal Esaú, Lorena Jeannette, Nancy Elizabeth y Roney Antonio que de una u otra forma siempre estuvieron presentes y me ayudaron en todo momento incondicionalmente.

A mi amada Adriana Raquel Mejía Hernández por toda la ayuda, apoyo, ánimos y consejo para poder seguir esforzándome para alcanzar esta meta y a su familia por la debida comprensión, paciencia y la ayuda incondicional.

A nuestro asesor Ing. José María Sánchez Cornejo por el apoyo, ánimos y aliento para poder culminar el desarrollo del proceso de tesis.

A mis compañeros de tesis Lorena Patricia Renderos Ferrer y Héctor Gerardo Vásquez Vásquez por tan meritorio esfuerzo y que a pesar de toda adversidad y/o diferencias se siguió fijando la vista en el objetivo hasta lograr culminar este tan anhelado logro.

A mis amigos Juan Carlos Alvarado y Mario Iván Garza por la colaboración desinteresada y el apoyo incondicional en cada una de las etapas de este proceso de tesis.

Al Ing. Rafael Castro por tan dedicado esfuerzo en el desarrollo exitoso de este proceso y por la tan esencial asesoría.

A todos mis amigos que siempre han estado presente en el desarrollo de mi formación profesional y/o en el ámbito personal por toda palabra de aliento, por escucharme, por darme consejo y por la plena disposición a ayudarme.

Erick Amado Espinoza García

Agradecimientos

A Dios Todopoderoso que permitió la culminación de este trabajo de graduación y así, una meta más en mi vida y a quién dedico todo este esfuerzo.

A mi familia, especialmente a mi Mamá, Francisca del Rosario Ferrer y mi Papá, José Francisco Renderos, que con gran esfuerzo y dedicación han sabido sacarnos adelante. A mi hermano que ha estado a mi lado en mi formación, y de igual forma a mi tía, Irene del Carmen Ferrer, quién brindó su ayuda incondicional a lo largo de la carrera.

A Mauricio Augusto Cruz, quien ha sido un pilar muy importante en mi vida, por sus ánimos y paciencia en el desarrollo de este trabajo.

A nuestro asesor, Ing. José María Sánchez Cornejo que nos orientó y nos dio su incondicional apoyo en este proceso.

A mi amigo y compañero en el camino para la finalización de este trabajo, Erick Amado Espinoza García, por estar siempre con palabras de aliento y motivación para hacer que todo se vea un poco más sencillo y productivo.

A mis amigos Rafael Edgardo Castro, Juan Carlos Alvarado y Mario Iván Garza, por su notable ayuda e incondicional apoyo hasta la finalización exitosa de este trabajo.

A todos mis amigos y compañeros con los que compartí estos años y que de una u otra forma me estuvieron apoyando.

Lorena Patricia Renderos Ferrer

Agradecimientos

Gracias a DIOS, a la Virgen María Auxiliadora, San Juan Bosco y San Marcelino Champagnat por darme la oportunidad de presentar este documento de trabajo de graduación, por traerme de la mano a este momento tan importante en mi vida, por darme salud y vida, por premiar mi fe, por consolarme en los días y noches tan difíciles y por levantarme del fracaso cada vez que fallé a lo largo de estos años que ha durado mi carrera universitaria.

Quiero dar infinitas gracias a mis padres **Saúl Vásquez Méndez** y **Norma Vásquez de Vásquez** que sin ellos nadie sería, gracias por ser tan buenos conmigo, por darme lo mejor de sus vidas, por su apoyo incondicional, por apoyarme en todo momento de mi vida, quiero decirles que les dedico este logro obtenido, también que los amo con todo mi corazón y pedirles que me perdonen por todos mis errores en la vida y fracasos que cometí a lo largo de mi carrera, quiero que sepan que es un orgullo ser su hijo y un honor que ustedes sean mis padres.

A mis hermanos **Saúl Humberto Vásquez Vásquez** y **Yanira Lucila Vásquez de Gómez** por apoyarme y ser buenos hermanos, por tener hermosas familias y hacerme un hermano y tío muy feliz, los llevo a todos siempre en mi corazón.

A mi amada novia **Mayra Carolina Portillo Torres**, gracias por estar a mi lado, comprenderme, darme apoyo incondicional, ser parte de mi vida, darme consejos y creer en mí. Este logro es nuestro mi amor.

A mis compañeros de trabajo de graduación **Erick Amado Espinoza García** y **Lorena Patricia Renderos Ferrer**, gracias por hacerme parte de este grupo de trabajo de graduación, comprender mi situación laboral, por tenerme paciencia, por apoyarme y darme la oportunidad de terminar esta etapa tan importante de nuestras vidas a pesar de todas las dificultades que se presentaron.

Agradecer de manera muy especial a nuestro asesor **Ing. José María Sánchez Cornejo**, por apoyarnos, por comprendernos, por tenernos mucha paciencia, por instruirnos, por guiarnos por el camino correcto para poder finalizar nuestra carrera. Muchas gracias sin su ayuda no habiéramos podido lograrlo.

También agradezco a mis demás familiares, amigos, docentes y compañeros de la Universidad de El Salvador que contribuyeron a alcanzar este logro.

Finalmente quiero decirles a todos, que me comprometo a ser un profesional de bien, a dar todo lo mejor de mí en todos los aspectos de mi vida, mejorar cada día y para que cuando me vean se sientan muy orgullosos y sepan que si se puede cambiar la vida con esfuerzo y dedicación.

Gracias a todos.

Héctor Gerardo Vásquez Vásquez

CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE FIGURAS	vi
INTRODUCCIÓN	viii
OBJETIVOS.....	x
Objetivo General:.....	x
Objetivos Específicos:	x
CAPÍTULO I: ESTUDIO PRELIMINAR	1
1. MARCO TEORICO	2
1.1 Marco Conceptual	2
1.1.1 Unidad Financiera Institucional (UFI).....	2
1.1.2 Marco legal de la UFI.	3
1.1.3 Elementos del Negocio.	4
1.1.4 Instrumentos Técnicos de Ejecución Presupuestaria.....	5
2. ANTECEDENTES	7
2.1 Antecedentes de la Unidad Financiera Institucional.	7
2.2 Antecedentes del Proyecto.....	8
3. SITUACIÓN ACTUAL	9
3.1 Descripción	9
3.2 Enfoque de sistemas de la situación actual.	11
3.3 Descripción del Enfoque de Sistemas.....	12
CAPÍTULO II: ANÁLISIS	15
2.1 Enfoque de sistemas del sistema propuesto.	16
2.2 Descripción de la Solución Propuesta.....	17
2.3 Especificación de Requerimientos del SI.....	20
2.4 Descripciones y Diagramas de Procesos.....	22
2.4.1 Gestión de Solicitudes de Informes de Recursos Presupuestarios.....	22
2.4.2 Gestión de Solicitudes de Transferencias de Fondos Presupuestarios	23
2.4.3 Registro de Ajustes de Fondos Presupuestarios	24
2.4.4 Registro de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.....	25
2.4.5 Registro de Fuentes de Financiamiento de Fondos Presupuestarios.....	26
2.4.6 Registro de Comprobante de Egreso Fiscal.....	27

2.4.7	Gestión de Solicitudes de Incremento de Fondos Presupuestarios	28
2.4.8	Gestión de Solicitudes de Ajustes de Fondos Presupuestarios	29
2.4.9	Gestión de Solicitudes de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios	30
2.4.10	Gestión de Solicitudes de financiamiento de Fondos Presupuestarios.....	31
2.4.11	Elaboración de Informe de Fondos Presupuestarios	32
2.4.12	Elaboración de Informe de Fondos Financieros.....	33
2.4.13	Elaboración de Informe de Transferencias de Fondos Presupuestarios	34
2.4.14	Elaboración de Informe de Reserva de Fondos Presupuestarios	35
2.4.15	Elaboración de Informe de Ajustes de Fondos Presupuestarios	36
2.4.16	Elaboración de Informe de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.....	37
2.4.17	Elaboración de Informe de Incremento de Fondos Presupuestarios	38
2.5	Diagramas de Casos de Uso	39
2.5.1	Diagrama de la situación actual.....	39
2.6	Descripción de los casos de uso situación actual.	41
	CU: Gestionar Solicitud de Informe de Recursos Presupuestarios.....	41
	CU: Gestionar Solicitudes de Transferencias de Fondos Presupuestarios	42
	CU: Gestionar Solicitudes de Incremento de Fondos Presupuestarios	43
	CU: Gestionar Solicitudes de Ajustes de Fondos Presupuestarios	44
	CU: Gestionar Solicitudes de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.....	45
	CU: Gestionar Solicitudes de Financiamiento de Fondos Presupuestarios	46
	CU: Autorización de Solicitudes de Financiamiento de Fondos Presupuestarios.....	47
	CU: Registro de Fuentes de Financiamiento de Fondos Presupuestarios	48
	CU: Registro de formulación de la Planificación de la Ejecución Presupuestaria.....	49
	CU: Elaboración de Informe de Fondos Presupuestarios.....	50
	CU: Elaboración de Informe de Fondos Financieros	51
	CU: Elaboración de Informe de Fondos Financieros	52
	CU: Elaboración de Informe de Transferencias de Fondos Presupuestarios.....	53
	CU: Elaboración de Informe de Reserva de Fondos Presupuestarios	54
	CU: Elaboración de Informe de Ajustes de Fondos Presupuestarios	55
	CU: Elaboración de Informe de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios	56
	CU: Elaboración de Informe de Incremento de Fondos Presupuestarios	57
	CU: Ejecución de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios	58

CU: Ejecución de Transferencias de Fondos Presupuestarios	59
CU: Ejecución de Incremento de Fondos Presupuestarios	60
CU: Registro de Dictamen Técnico Financiero	61
CU: Registro de Comprobante de Egreso Fiscal	62
CU: Registro de Planilla Manual.....	63
CU: Registro de Planilla Mecanizada.....	64
CU: Registro de Multas	65
CU: Ejecución de Reintegro de Fondos Presupuestarios	66
CU: Ejecución de Ajustes de Fondos Presupuestarios	67
2.7 Diagrama de modelo propuesto.	68
2.8 Descripción de los casos de uso del modelo propuesto.....	70
CU: Crear Usuarios.....	70
CU: Modificar Usuarios	71
CU: Dar de Baja a Usuarios	72
CU: Registrar Fondos Presupuestarios Propios.....	72
CU: Registrar Incremento de Fondos Presupuestarios Propios	74
CU: Registrar Reserva de Fondos Presupuestarios	75
CU: Registrar Reintegros de Fondos Presupuestarios.....	76
CU: Registrar Transferencias de Fondos Presupuestarios.....	78
CU: Registrar Ajustes de Fondos Presupuestarios	79
CU: Registrar Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios	80
CU: Registrar Comprobantes de Egreso Fiscal	82
CU: Generar Informe de Fondos Presupuestarios	83
CU: Generar Informe de Fondos Financieros	84
CU: Generar Informe de Transferencias de Fondos Presupuestarios	85
CU: Generar Informe de Reserva de Fondos Presupuestarios	87
CU: Generar Informe de Ajustes de Fondos Presupuestarios	88
CU: Generar Informe de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.....	89
CU: Generar Informe de Incremento de Fondos Presupuestarios	91
CU: Gestionar Solicitud de Incremento de Fondos Presupuestarios Propios.....	92
CU: Gestionar Solicitud de Reprogramación de Fondos Presupuestarios Propios.....	93
CU: Gestionar Solicitud de Transferencias de Fondos Presupuestarios Propios	95

CU: Gestionar Solicitud de Ajustes de Fondos Presupuestarios Propios.....	96
CU: Gestionar Ingresos de Recursos Presupuestarios.....	97
CU: Revisión de solicitudes	99
CU: Consulta de Resolución de Solicitudes	100
CU: Autorización de Solicitudes de Financiamiento.....	101
CU: Imprimir Informe.....	102
CU: Validar Usuario.....	104
2.9 Diagramas de Secuencia del SICEPRE	106
CAPÍTULO III: DISEÑO	107
3.1 Diseño de la base de datos	108
3.1.1 Modelo Lógico	108
3.1.2 Modelo Físico.....	108
3.1.3 Diagrama de Clases	108
3.2 Estándares	108
3.2.1 Estándares de Diseño	108
3.2.2 Estándares de tipos de datos de salida impresas.....	109
3.2.4 Estándares de la base de datos.....	110
3.2.4 Estándares de Documentación	110
3.2.5 Estándares de Mensajes de Ayuda y Notificación.....	111
3.2.6 Estándares de seguridad.....	112
CAPÍTULO IV: DOCUMENTACIÓN	113
4.1 Manual de Especificaciones Técnicas.	114
4.2 Plan de Implementación.....	114
4.3 Manual de Instalación.	114
4.4 Manual de Usuario.	114
5 Conclusiones.....	115
6 Recomendaciones	116
7 Bibliografía.....	117
8 Anexos	118
8.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos	118
8.1.1 Gestión de Solicitudes de Informes de Recursos Presupuestarios.....	118
8.1.2 Gestión de Solicitudes de Transferencias de Fondos Presupuestarios	118

8.1.3	Registro de Ajustes de Fondos Presupuestarios	118
8.1.4	Registro de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.....	118
8.1.5	Registro de Fuentes de Financiamiento de Fondos Presupuestarios.....	118
8.1.6	Registro de Comprobante de Egreso Fiscal.....	118
8.1.7	Gestión de Solicitudes de Incremento de Fondos Presupuestarios	119
8.1.8	Gestión de Solicitudes de Ajustes de Fondos Presupuestarios	119
8.1.9	Gestión de Solicitudes de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.....	119
8.1.10	Gestión de Solicitudes de financiamiento de Fondos Presupuestarios.....	119
8.1.11	Elaboración de Informe de Fondos Presupuestarios	119
8.1.12	Elaboración de Informe de Fondos Financieros.....	119
8.1.13	Elaboración de Informe de Transferencias de Fondos Presupuestarios	119
8.1.14	Elaboración de Informe de Reserva de Fondos Presupuestarios	120
8.1.15	Elaboración de Informe de Ajustes de Fondos Presupuestarios	120
8.1.16	Elaboración de Informe de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.....	120
8.1.17	Elaboración de Informe de Incremento de Fondos Presupuestarios	120
8.2	DIAGRAMAS DE SECUENCIA DEL SICEPRE	121
8.2.1	Crear Usuarios.	121
8.2.2	Modificar Usuarios.	121
8.2.3	Desactivar Usuarios.	121
8.2.4	Registrar Fondos Presupuestarios.	121
8.2.5	Registrar Incremento de Fondos Presupuestarios.....	121
8.2.6	Registrar Reserva de Fondos Presupuestarios.....	121
8.2.7	Registrar Reintegro de Fondos Presupuestarios.....	122
8.2.8	Registrar Transferencias de Fondos Presupuestarios.	122
8.2.9	Registrar Ajustes de Fondos Presupuestarios.....	122
8.2.10	Registrar Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.....	122
8.2.11	Registrar Comprobantes de Egreso Fiscal.....	122
8.2.12	Generar Informe de Fondos Presupuestarios.....	122
8.2.13	Generar Informe de Fondos Presupuestarios.....	122
8.2.14	Generar Informe Transferencias de Fondos Presupuestarios.....	123
8.2.15	Generar Informe de Reserva de Fondos Presupuestarios.	123
8.2.16	Generar Informe de Ajustes de Fondos Presupuestarios.	123

8.2.17	Generar Informe de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios.	123
8.2.18	Generar Informe de Incremento de Fondos Presupuestarios.....	123
8.2.19	Generar Informe de Incremento de Fondos Presupuestarios.....	123
8.2.20	Gestionar Solicitud de Incremento de Fondos Presupuestarios Propios.	123
8.2.21	Gestionar Solicitud de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios Propios.	124
8.2.22	Gestionar Solicitud de Transferencias de Fondos Presupuestarios Propios.....	124
8.2.23	Generar Solicitud de Ajustes de Fondos Presupuestarios Propios.....	124
8.2.24	Gestionar Ingresos de Recursos Presupuestarios.	124
8.2.25	Revisión de Solicitudes.	124
8.2.26	Consulta de Resolución de Solicitudes.....	124
8.2.27	Autorización de Solicitudes de Financiamiento.	124
8.2.28	Imprimir Informe.	125
8.2.29	Validar Usuario.	125

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Requerimientos para el proceso de Formulación Presupuestaria	20
Tabla 2	Requerimientos para el Proceso de Ejecución Presupuestaria	20
Tabla 3	Requerimientos para la Administración Principal del Sistema	21
Tabla 4	Estándares de Diseño.....	109
Tabla 5	Estándares de Tipos de Datos de Salida Impresas	109
Tabla 6	Estándares de la Base de Datos	110
Tabla 7	Estándares de Documentación Interna.....	111
Tabla 8	Estándares de Documentación Externa	111
Tabla 9	Estándares de Seguridad	112

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Estructura Organizativa de la UFI	2
Figura 2	Enfoque de Sistemas de la Situación Actual	11
Figura 3	Enfoque de Sistemas de la Solución Propuesta	16
Figura 4	Diagrama de Caso de Uso de la Situación Actual	40

Figura 5 Diagrama de Caso de Uso del Modelo Propuesto69

Figura 6 Estándares de Mensajes de Ayuda y Notificación112

INTRODUCCIÓN

La Unidad Financiera Institucional (UFI), es una unidad administrativa de la Universidad de El Salvador (UES), que “tiene un rol técnico y cuya responsabilidad es coordinar la integración y supervisión de las actividades del Subsistema de Presupuesto, Subsistema Contabilidad, Subsistema de Tesorería y la Unidad de Conciliaciones y Depuraciones Bancarias, de conformidad a la normativa vigente; así mismo, la gestión financiera y los mecanismo internos acordados por los entes competentes relativos a organización, funcionamiento, procedimientos e información a nivel institucional.”¹

El Subsistema de Presupuesto (SSP) fue creado por la Ley AFI² como integrante de la UFI, con el objetivo de: “Apoyar técnicamente la gestión institucional en materia presupuestaria de corto, mediano y largo plazo específicamente en la formulación, ejecución y liquidación.”³

Con este fin, el SSP cuenta con la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) en la cual se “estiman los compromisos a realizarse en los meses que comprende el ejercicio financiero fiscal, en función de las metas y propósitos definidos en el Plan Anual de Trabajo.”⁴

La gestión de la ejecución presupuestaria, comprende un conjunto de procedimientos semi-mecanizados. La elaboración de un informe para conocer el estado del fondo general del presupuesto, presenta muchos inconvenientes para el Jefe de la UFI y para los empleados involucrados, ya que el registro de la información se lleva en hojas de cálculo de Microsoft Excel independientes para cada línea de trabajo que poseen las 7 Unidades Presupuestarias (UP) de la UES.

La necesidad de mecanizar los procesos en el Subsistema de Presupuesto de la Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador, nos permite presentar esta idea general para estandarizar y centralizar la captura de información, y que al mismo tiempo los encargados de cada UP puedan registrarla en cualquier momento y desde cualquier computador conectado a internet.

El siguiente documento tiene como finalidad presentar toda la información necesaria para el desarrollo del “Sistema informático para el control de la ejecución presupuestaria para el Subsistema de Presupuesto de la Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador”.

Iniciamos el documento con el Estudio Preliminar de la situación actual del proceso a sistematizar, incluyendo una breve reseña del Subsistema de Presupuesto de la Unidad Financiera, el marco

¹ Presentación de la Unidad –Literal a. Resumen Ejecutivo. Memoria de Labores UFI 201

² Artículo 1 –Literal b. Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado

³ Presentación del Subsistema de Presupuesto –Literal b. Objetivo Estratégico. Memoria de Labores UFI 2012

⁴ Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria. Mayo 2012

teórico que ha sido de sustento para nuestro estudio; además se contemplan los antecedentes pertinentes y relevantes del proyecto.

Además presentamos el diseño de la solución propuesta para el desarrollo del sistema.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar el “Sistema Informático para el control de la ejecución presupuestaria para el Subsistema de Presupuesto de la Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador”

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Realizar un análisis de la situación actual de la Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador.

Definir requerimientos para el desarrollo del software del sistema informático.

Diseñar el sistema informático para el control de la ejecución presupuestaria para el Subsistema de Presupuesto de la Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador.

Documentar el sistema informático, mediante la elaboración del manual de usuario, manual técnico y manual de instalación.

Elaborar el plan de implementación de todas las actividades necesarias para poner en operación el sistema informático.

CAPÍTULO I: ESTUDIO PRELIMINAR

1. MARCO TEORICO

1.1 MARCO CONCEPTUAL

1.1.1 UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)

ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

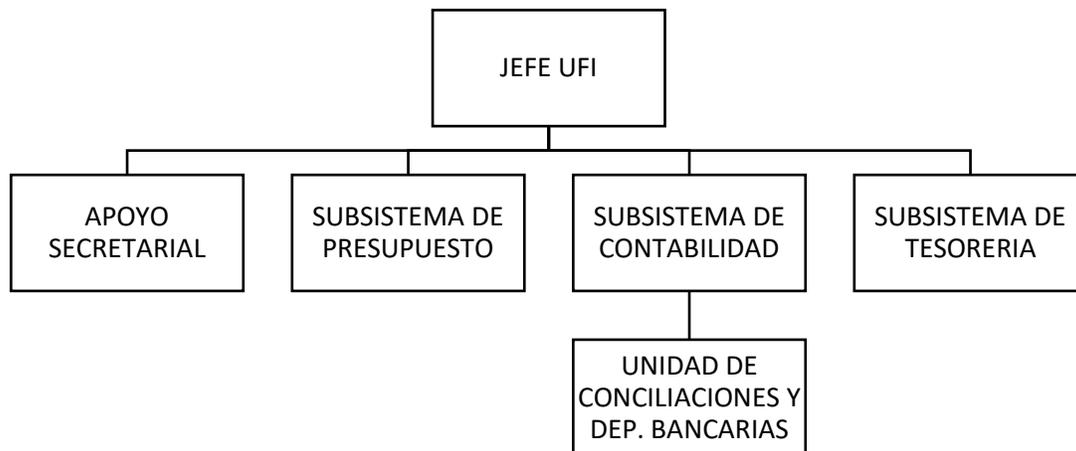


FIGURA 1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA UFI

La estructura organizativa de la UFI se muestra en la Figura 1 y en ella se visualizan los responsables de la gestión financiera institucional, los cuales realizan las actividades del Proceso Administrativo-Financiero en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, este proceso Administrativo-Financiero comprende el Ciclo Presupuestario, conformado por las etapas de Formulación, Seguimiento y Control de la Ejecución, Liquidación y Cierre del Presupuesto Institucional que es proporcionado por el estado.

Las funciones de las entidades generales representadas en el organigrama del Figura 1 son las siguientes:

SUBSISTEMA DE PRESUPUESTOS.

- La Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP), que se realiza anualmente.
- La administración de los instrumentos técnicos de ejecución presupuestaria ya mencionados.
- Modificaciones presupuestarias como transferencias y ajustes.
- El seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria en las 29 líneas de trabajo, registrando en ellas los ingresos y egresos percibidos, y el cierre del presupuesto institucional.
- La elaboración de informes de ejecución presupuestaria y financiera

SUBSISTEMA DE CONTABILIDAD.

- Apoyo a la Formulación Presupuestaria.
- Ingreso de datos a los auxiliares de bancos, obligaciones por pagar y anticipos.
- Manejo de las cuentas bancarias de la institución.
- Requerimientos de fondos por aportes y transferencias.
- Transferencias de fondos por subvenciones o subsidios.
- Pagos y captación de fondos por venta de bienes, servicios y financiamientos.
- Recepción de fondos y amortización de empréstitos.
- Manejo de las inversiones institucionales.

SUBSISTEMA DE TESORERÍA.

- Validación de los Registros Contables.
- Registros Contables Directos.
- Cierre Mensual y Anual.
- Informes Contables y de Ejecución Presupuestaria.
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros.
- Mantener actualizado, ordenado y debidamente referenciado el archivo contable.

1.1.2 MARCO LEGAL DE LA UFI.

La Ley "Orgánica de la Universidad de El Salvador"⁵ en su Capítulo X del Régimen Económico Fiscal, en sus artículos del 66 al 76 dictaminan que la Universidad de El Salvador (UES) para el desarrollo de sus funciones, objetivos y actividades cuenta con un presupuesto anual, el cual se conforma del fondo general de la nación (proporcionado por el estado) y los fondos propios (recursos generados por la institución), donde la Unidad Financiera Institucional (UFI) es la encargada de desarrollar el proceso Administrativo-Financiero de dichos fondos y su función es monitoreada por el Ministerio de Hacienda, el cual vela que los fondos del estado se administren de acuerdo a la Programación de Ejecución Presupuestaria establecida previamente.

⁵ Centro de Documentación Legislativa; —Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador!; (documento de texto), 1999. <<http://www.asamblea.gob.sv/eparlamento/indice-legislativo/buscador-de-documentos-legislativos/ley-organica-de-la-universidad-de-el-salvador>>; 20/04/2012.

La UFI realiza su función financiera basándose en el "Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria"⁶, este manual ha sido emitido de conformidad a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y es de aplicación para las UFI de todas las entidades e instituciones del Sector Público, comprendidas en el Art. 2 de la "Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado"⁷.

Este manual contiene los procedimientos para la elaboración y ejecución del presupuesto, por lo que no será posible realizar cambios a dichos procedimientos por estar atados a una ley de la República, aunque el análisis determine que se pueden realizar mejoras a esos procedimientos; más bien se está obligado a apegarse a estos para cumplir con lo que la ley indica. No obstante estos procedimientos si pueden ser automatizados en aras de mejorar los tiempos de ejecución.

Según el decreto No. 3 de la Asamblea Legislativa de El Salvador, sobre las Disposiciones Generales de Presupuesto, la UES estará sujeta a la fiscalización de la Corte de Cuentas de la República, a la que rendirá cuentas respaldadas con los comprobantes respectivos, tal como lo establecen las leyes, decretos e instructivos, cuya aplicación es competencia de dicha institución.

1.1.3 ELEMENTOS DEL NEGOCIO.

PRESUPUESTO

Es la previsión de gastos e ingresos para un determinado lapso de tiempo, para el caso particular de la UES, este se conforma por el fondo general de la nación y los fondos generados internamente.

PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (PEP)

Documento que contiene la programación de ejecución presupuestaria, consiste en el registro de la nueva PEP aprobada por el estado para la obtención de los fines de la UES y a la cual le afectan todos los egresos de las solicitudes de financiamiento de las diferentes líneas de trabajo.

⁶ Centro de Documentación Legislativa; —Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria; (documento web), 2003.

<http://www.mh.gob.sv/portal/page/portal/PCC/SO_Administracion_Financiera/Manuales/Manual_de_Procesos_para_la_Ejecucion_Presupuestaria_29-05-12.pdf>; 29/05/2012.

⁷ Centro de Documentación Legislativa; —Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.l; (documento web), 1995. <<http://www.asamblea.gob.sv/eparlamento/indice-legislativo/buscador-de-documentos-legislativos/ley-organica-de-la-administracion-financiera-del-estado-safi>>; 29/09/2011.

SUBSISTEMA DE PRESUPUESTO

Este subsistema es el encargado de los procesos administrativos de la formulación y ejecución presupuestaria de la UES, es uno de los departamentos de la UFI, el cual está compuesto por 1 Jefe, 8 Analistas, y 1 Secretaria.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Son el fondo general el cual es derivado porcentualmente del presupuesto general de la nación, los fondos propios los cuales son generados a través de la cuota de matrículas, mensualidades, etc., y los proyectos de los cuales son generados mediante la realización de tareas planificadas con un objetivo específico.

CIERRE

Es el proceso donde se finaliza el período administrativo financiero programado previamente, en el cual se verifica de manera global lo invertido y la existencia de remanente del presupuesto, en caso de existir remanentes se realiza la devolución respectiva a las arcas del estado.

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Es la capacidad de pago con que se cuenta para cumplir sus obligaciones de vencimiento a corto plazo.

1.1.4 INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

COMPROBANTES DE EGRESO FISCAL (CEF)

Es un documento utilizado por las líneas de trabajo para reflejar un gasto realizado o por realizarse y que es enviado al Subsistema de Presupuesto con sus respectivos documentos atestados que justifique el desembolso a realizar.

DICTÁMENES TÉCNICOS FINANCIEROS (DTF)

Es utilizado para la reserva financiera y presupuestaria, en lo que se refiere a transferencias de fondos, reprogramación del presupuesto y ajustes del mismo, para un gasto a realizarse en un futuro.

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

Ajustes.

Cálculo que involucra la disponibilidad presupuestaria y no financiera, y es realizada internamente dentro de una misma línea de trabajo.

Transferencias.

Consiste en transferir fondos de una línea de trabajo a otra, con previo acuerdo del Consejo Superior Universitario. Las transferencias presupuestarias corresponden al fondo general y recursos propios, quien a su vez contempla transferencias de tipo financieras.

LÍNEA DE TRABAJO:

Término utilizado dentro del subsistema de presupuesto para reflejar un capital destinado para la realización de objetivos establecidos por la Ley de Presupuesto General del Estado, para la Universidad de El Salvador. Oficinas centrales y facultades por su autonomía en cuestión presupuestaria, dada por la ley orgánica en su artículo 10.

2. ANTECEDENTES

2.1 ANTECEDENTES DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

Para cumplir con su plan de desarrollo la Universidad de El Salvador (UES) cuenta con un presupuesto anual, el cual se conforma del fondo general de la nación (proporcionado por el estado) y los fondos propios (recursos generados por la institución). La Unidad Financiera Institucional (UFI) es la encargada de desarrollar el proceso Administrativo-Financiero de dichos fondos y su función es monitoreada por el Ministerio de Hacienda, el cual vela que los fondos del estado se administren de acuerdo a la Programación de Ejecución Presupuestaria establecida previamente.

La UFI se divide en el Subsistema de Presupuesto, Subsistema de Tesorería y Subsistema de Contabilidad Gubernamental. Donde el Subsistema de Presupuesto es el encargado de la elaboración, ejecución y administración presupuestaria, normado a través del Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria, proporcionado por el Ministerio de Hacienda, y la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (AFI).

MISIÓN:

La UFI es la Unidad Administrativa que tiene un rol técnico y cuya responsabilidad será coordinar la integración y supervisión de las actividades de los Subsistemas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, con su respectivo apoyo Informático de conformidad a la normativa vigente; así mismo, la gestión financiera y los mecanismos internos acordados por los entes competentes relativos a organización, funcionamiento, procedimientos e información a nivel institucional.

VISIÓN:

Se plantea una Administración Financiera Institucional integrada e interrelacionada, producto de una planificación en todos los niveles de la estructura que toma decisiones, presentando informes actualizados y confiables ante los organismos internos y entes externos que lo demandan.

OBJETIVO GENERAL:

La Unidad Financiera Institucional es la responsable de la gestión financiera que incluye la realización de todas las actividades del proceso administrativo financiero en las áreas de

Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, las que deben desarrollarse en forma integrada e interrelacionada a través de los sistemas de información con apoyo en las tecnologías informáticas.

METAS:

Plantear un sistema de formulación presupuestaria que permita cumplir con los requerimientos y fechas legalmente establecidas.

Desarrollar una ejecución presupuestaria apegada a las normativas y leyes vigentes y efectuar de manera eficiente los pagos de compromisos de la universidad.

Coordinar las actividades que permitan el cumplimiento de los 14 cierres contables anuales, la liquidación presupuestaria y los informes financieros dentro del plazo legal vigente.

Propiciar canales que garanticen un 100% de interrelación con organismos internos y externos de la Universidad de El Salvador y aquellos que tienen vinculación con el área de nuestra competencia.

2.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Actualmente el Subsistema de Presupuesto cuenta con un sistema de hojas de cálculo de Microsoft Excel para controlar la ejecución presupuestaria. Este sistema toma como base la PEP, en ésta se programan los fondos que serán asignados a las cuentas de cada línea de trabajo según su rubro y fuente de financiamiento.

Se han realizado esfuerzos para la realización de proyectos que contribuyan a sistematizar los procesos relacionados con el control de la ejecución presupuestaria, en 2005 el proyecto “Sistema Informático de Gestión Presupuestaria para la Universidad de El Salvador” y en el año 2010 “Sistema Informático de Gestión Presupuestaria para la Universidad de El Salvador”; los cuales no se implementaron.

La idea de este proyecto surgió del jefe de la UFI, el cual solicitó a la Escuela de Ingeniería de Sistemas Informáticos, la colaboración con un grupo de alumnos en trabajos de graduación.

Los procedimientos de registro de información funcionan razonablemente bien, pero el procesamiento y obtención de información son tediosos y lentos, la jefatura de la UFI desea modernizarlos para agilizar la gestión de la ejecución del presupuesto con el fin de beneficiar a los involucrados y con ello mejorar los tiempos de respuesta y su imagen institucional.

La idea general es estandarizar y centralizar la captura de información, para que los encargados de cada Unidad Presupuestaria (UP) puedan registrarla en cualquier momento y desde cualquier computador conectado a internet.

3. SITUACIÓN ACTUAL

3.1 DESCRIPCIÓN

La UFI, es una unidad administrativa de la UES, que “tiene un rol técnico y cuya responsabilidad es coordinar la integración y supervisión de las actividades del Subsistema de Presupuesto, Subsistema Contabilidad, Subsistema de Tesorería y la Unidad de Conciliaciones y Depuraciones Bancarias, de conformidad a la normativa vigente; así mismo, la gestión financiera y los mecanismo internos acordados por los entes competentes relativos a organización, funcionamiento, procedimientos e información a nivel institucional.”⁸

El Subsistema de Presupuesto (SSP) fue creado por la Ley AFI⁹ como integrante de la UFI, con el objetivo de: “Apoyar técnicamente la gestión institucional en materia presupuestaria de corto, mediano y largo plazo específicamente en la formulación, ejecución y liquidación.”¹⁰

La gestión de la ejecución presupuestaria, comprende un conjunto de procedimientos semi-mecanizados, los cuales son realizados por el personal que constituye al SSP: un jefe, ocho analistas y una secretaria.

Con este fin, el SSP cuenta con los instrumentos técnicos de ejecución presupuestaria que se describen a continuación:

PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (PEP).

Es el documento donde “estiman los compromisos a realizarse en los meses que comprende el ejercicio financiero fiscal, en función de las metas y propósitos definidos en el Plan Anual de Trabajo.”¹¹.

La PEP se elabora en base a la programación recibida de cada línea de trabajo (previamente revisada y aprobada por las juntas directivas de las líneas de trabajo). Este registro se lleva en papel y una copia es entregada a cada analista presupuestario responsable de la línea de trabajo correspondiente.

DICTAMEN TÉCNICO FINANCIERO (DTF).

Es un documento de ley que se utiliza para realizar reservas financieras cuando no existe la disponibilidad económica al momento de solicitar la erogación de fondos y para mantener un registro de todos los egresos solicitados, realizados por las diferentes líneas de trabajo, El DTF contiene el monto del egreso y las fuentes de financiamiento en la cual se verá reflejado.

⁸ Presentación de la Unidad – Literal a. Resumen Ejecutivo. Memoria de Labores UFI 2012

⁹ Artículo 1 – Literal b. Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

¹⁰ Presentación del Subsistema de Presupuesto – Literal b. Objetivo Estratégico. Memoria de Labores UFI 2012

¹¹ Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria. Mayo 2012

COMPROBANTE DE EGRESO FISCAL (CEF).

Es un documento que representa una solicitud de gasto que cada línea de trabajo demandante elabora para efectuar un egreso fiscal. La línea de trabajo elabora su CEF cargada a una cuenta específica de un DTF. Se deben adjuntar facturas, cotizaciones o un comprobante que especifique un monto del bien o servicio adquirido o próximo a adquirir.

TRANSFERENCIA INTERNA.

Documento elaborado para reflejar las transferencias internas de fondos financieros de una línea de trabajo hacia otra para satisfacer necesidades inmediatas. Estas transferencias son autorizadas por el Consejo Superior Universitario.

AJUSTE Y REPROGRAMACIÓN.

Las operaciones de ajuste y reprogramaciones se registran mediante un mismo formulario. **El ajuste** es un tipo de transferencia que involucra la disponibilidad presupuestaria y no financiera, y es realizada para una misma línea de trabajo. Su propósito es mover capital dentro una misma línea de trabajo, haciendo cambios en rubros y/o cuentas de específicos. Esta operación se da dentro del período que comprende un mes y es el SSP quien ajuste de las unidades de las oficinas centrales. **La reprogramación** traslada los remanentes mensuales de las cuentas de específico y/o rubros a un período mensual posterior del mismo.

CUADRO DE CIERRE FINANCIERO.

Este documento también es conocido por el cuadro de saldos, en él se reflejan los saldos financieros consolidados de cada línea de trabajo según ingreso y el egreso total por fuente de financiamiento. Existen dos tipos de cuadros de cierre financiero, uno es realizado por mes y otro es realizado anualmente.

CUADRO DE CIERRE PRESUPUESTARIO.

Documento utilizado para realizar la liquidación presupuestaria y que puede ser generado ya sea mensual o anualmente. Muestra el total de los ingresos percibidos y egresos realizados durante el período fiscal de cada una de las líneas de trabajo a fin de calcular su disponibilidad presupuestaria y compararla con la disponibilidad financiera.

3.2 ENFOQUE DE SISTEMAS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

Objetivo: Controlar los procesos de formulación del presupuesto institucional, administración de los instrumentos técnicos de ejecución presupuestaria, seguimiento de la ejecución presupuestaria y elaboración de reportes

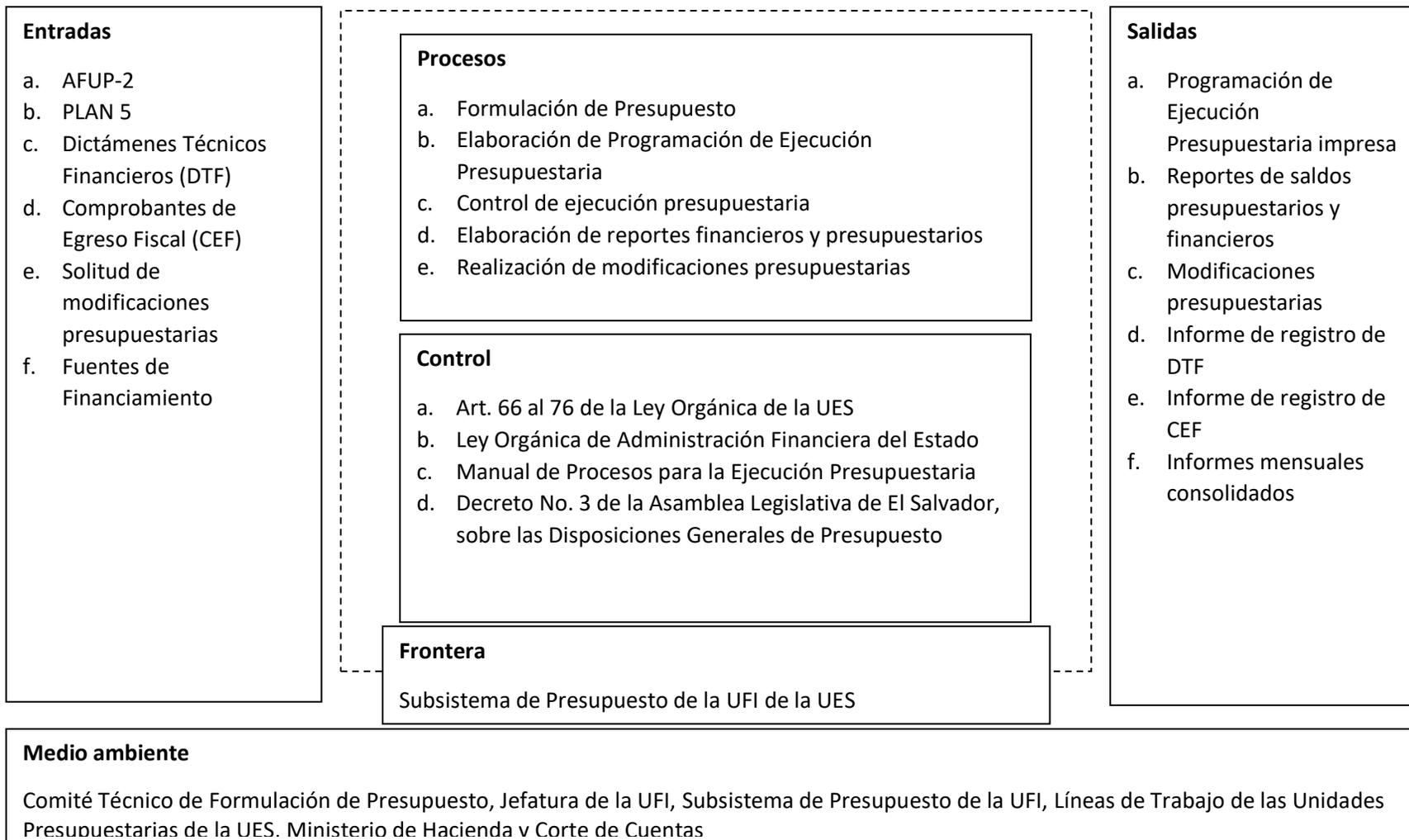


FIGURA 2 ENFOQUE DE SISTEMAS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

3.3 DESCRIPCIÓN DEL ENFOQUE DE SISTEMAS

OBJETIVO

Controlar los procesos de formulación del presupuesto institucional, administración de los instrumentos técnicos de ejecución presupuestaria, seguimiento de la ejecución presupuestaria y elaboración de reportes.

ENTRADAS

- a. **AFUP-2:** Documento que contiene información de las necesidades salariales de la unidad presupuestaria.
- b. **PLAN 5:** Documento que contiene las necesidades financieras que presupone la unidad presupuestaria, este se detalla por rubro, cuenta y mes estimado para suplir la necesidad.
- c. **Dictámenes Técnicos Financieros (DTF):** Es un documento es utilizado para la reserva financiera y presupuestaria, el cual contiene el monto del egreso, la línea de trabajo que lo solicita y las fuentes de financiamiento. Cuando su elaboración le concierne a las líneas de trabajo correspondientes a las facultades, son preparados por las juntas directivas respectivas, mientras que para las líneas de trabajo administrativas es el personal del Subsistema de Presupuesto quien se encarga de elaborar el DTF.
- d. **Comprobantes de Egreso Fiscal (CEF):** Es un documento que representa una solicitud de gasto que cada línea de trabajo elabora para efectuar un egreso fiscal a una cuenta específica. Se deben incluir los respectivos comprobantes, ya sea facturas o cotizaciones, que justifiquen el gasto realizado o próximo a realizar.
- e. **Modificaciones presupuestarias:** Pueden ser ajustes de presupuestarios, reprogramaciones de fondo, transferencias internas de una línea de trabajo a otra, refuerzo presupuestario, etc.
- f. **Fuentes de Financiamiento:** La Universidad de El Salvador cuenta con cinco fuentes de financiamiento, fondo general proporcionado por el estado, recursos propios, préstamos internos, préstamos externos y donaciones.

PROCESOS

- a. **Formulación de Presupuesto:** Proceso de elaboración del presupuesto en base a las necesidades presentadas por sus unidades presupuestarias.
- b. **Elaboración de Programación de Ejecución Presupuestaria:** Se realiza mediante la consolidación de la información que provee cada unidad presupuestaria, como el AFUP-2 y el PLAN 5.
- c. **Control de ejecución presupuestaria:** Proceso que se realiza mediante la administración de los instrumentos técnicos de ejecución presupuestaria.
- d. **Elaboración de reportes financieros y presupuestarios:** Proceso que se lleva a cabo actualmente en el Subsistema de Presupuesto para recopilar, procesar y consolidar la información, que se presenta a manera de informe mensual y anual.
- e. **Realización de modificaciones presupuestarias**

SALIDAS

- a. **Programación de Ejecución Presupuestaria impresa:** Los analistas del Subsistema de Presupuesto lo utilizan como herramienta de apoyo para dar seguimiento a la ejecución del presupuesto de cada línea de trabajo, así mismo facilita su registro en el Ministerio de Hacienda.
- b. **Reportes de saldos presupuestarios y financieros:** Representan el estado actual de las cuentas de una determinada línea de trabajo, ya sea de forma presupuestaria y financiera. Estos reportes se realizan manualmente por el analista encargado de la línea de trabajo ya sea mensualmente o anual.
- c. **Informe de DTF:** Contiene el registro de todos los DTF que se reciben para una determinada línea de trabajo.
- d. **Informe de CEF:** Contiene el registro de todos los CEF que se reciben de una determinada línea de trabajo para un DTF específico.
- e. **Informes mensuales:** Mensualmente se requieren informes consolidados, para los cuales no se posee un estándar específico y por el tiempo que conlleva elaborarlos muchas veces no se presentan cuando se requieren.

MEDIO AMBIENTE

- a. **Comité Técnico de Formulación de Presupuesto:** Conformado por las diferentes entidades internas de la UES (Concejo Superior Universitario, Asamblea General Universitaria, el Rector, el Jefe de la UFI, las Líneas de Trabajo y sus respectivas Juntas Directivas), además intervienen entidades externas relacionadas con la Gestión Presupuestaria de la Universidad (Presidencia de la República, la Asamblea Legislativa, el Ministerio de Educación, Ministerio de Hacienda y partidos políticos).
- b. **Jefatura de la UFI**
- c. **Subsistema de Presupuesto de la UFI**
- d. **Líneas de Trabajo de las Unidades Presupuestarias de la UES**
- e. **Ministerio de Hacienda**
- f. **Corte de Cuentas**

CONTROL

- a. **Art. 66 al 76 de la Ley Orgánica de la UES:** Dictaminan que la UES para el desarrollo de sus funciones, objetivos y actividades cuenta con un presupuesto anual, el cual se conforma del fondo general de la nación (proporcionado por el estado) y los fondos propios (recursos generados por la institución), donde la Unidad Financiera Institucional (UFI) es la encargada de desarrollar el proceso Administrativo-Financiero de dichos fondos y su función es monitoreada por el Ministerio de Hacienda, el cual vela que los fondos del estado se administren de acuerdo a la Programación de Ejecución Presupuestaria establecida previamente.
- b. **Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado:** Tiene por objeto normar y armonizar la gestión financiera del sector público y establecer el sistema de administración financiera integrado que comprende los subsistemas de presupuesto, tesorería, crédito público y contabilidad gubernamental.

- c. **Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria:** Este manual ha sido emitido de conformidad a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI), es proporcionado por el Ministerio de Hacienda a todas las instituciones públicas que reciben presupuesto de parte del estado, además de ser una guía para ejecutar el presupuesto asignado.
- d. **Decreto No. 3 de la Asamblea Legislativa de El Salvador, sobre las Disposiciones Generales de Presupuesto:** La UES estará sujeta a la fiscalización de la Corte de Cuentas de la República, a la que rendirá cuentas respaldadas con los comprobantes respectivos, tal como lo establecen las leyes, decretos e instructivos, cuya aplicación es competencia de dicha institución.

FRONTERA

- a. **Subsistema de Presupuesto de la UFI de la UES**

CAPÍTULO II: ANÁLISIS

2.1 ENFOQUE DE SISTEMAS DEL SISTEMA PROPUESTO.

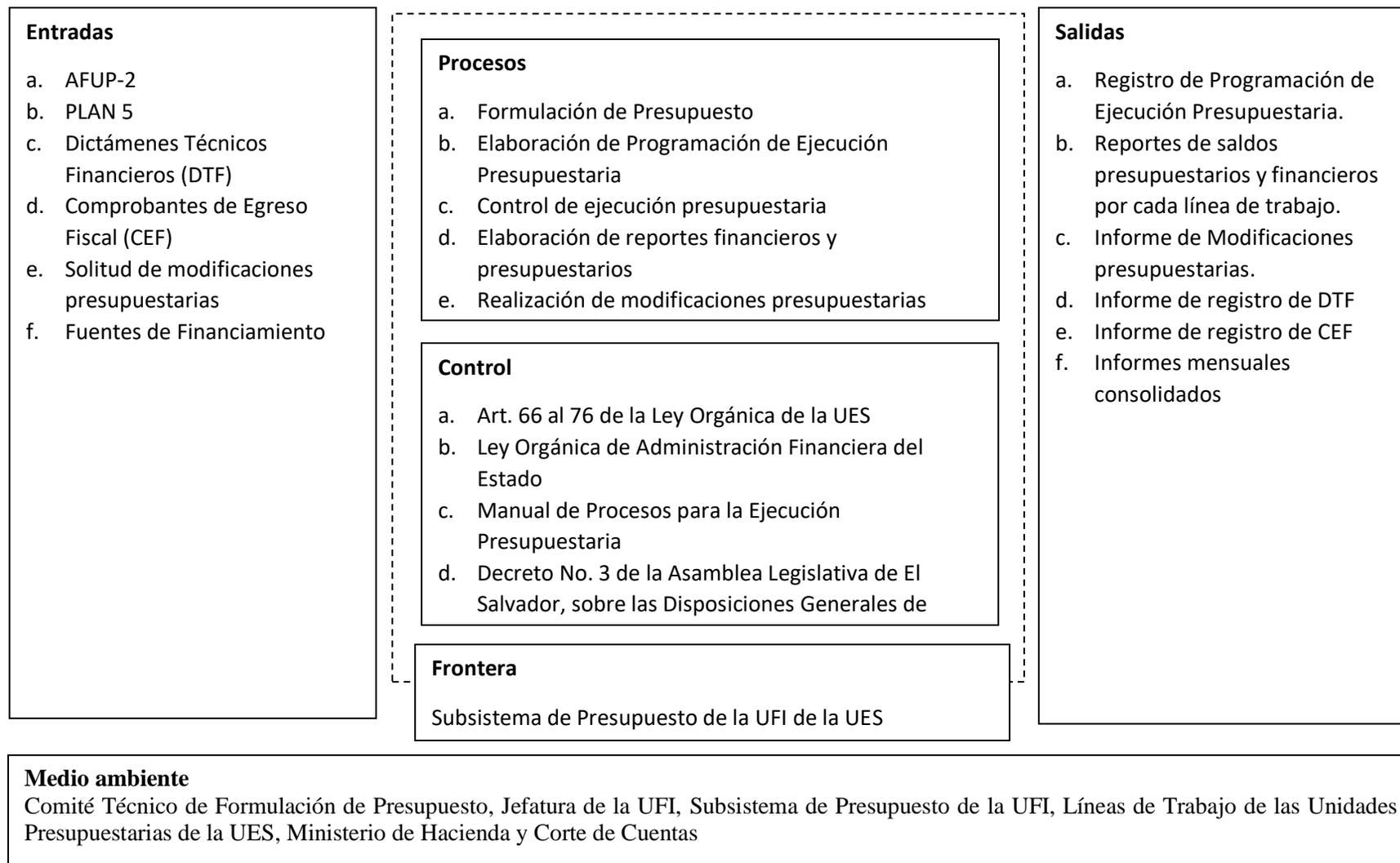


FIGURA 3 ENFOQUE DE SISTEMAS DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA

2.2 DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA.

El sistema que se desarrollara servirá como herramienta que ayude mecanizar y optimizar los procesos que realiza la UFI en lo correspondiente a la capturar, consolidación, ejecución y cierre del presupuesto de la UES, de esta forma la generación de información se realizara bajo estándares y controles que aseguren su calidad. Para una mejor comprensión de las características sistémicas de este proyecto, en la figura 1.2 se presenta el modelo del SICEPRE.

ENTRADAS

- a. **AFUP-2:** Documento que contiene información de las necesidades salariales de la unidad presupuestaria.
- b. **PLAN 5:** Documento que contiene las necesidades financieras que presupone la unidad presupuestaria, este se detalla por rubro, cuenta y mes estimado para suplir la necesidad.
- c. **Dictámenes Técnicos Financieros (DTF):** Es un documento es utilizado para la reserva financiera y presupuestaria, el cual contiene el monto del egreso, la línea de trabajo que lo solicita y las fuentes de financiamiento. Cuando su elaboración le concierne a las líneas de trabajo correspondientes a las facultades, son preparados por las juntas directivas respectivas, mientras que para las líneas de trabajo administrativas es el personal del Subsistema de Presupuesto quien se encarga de elaborar el DTF.
- d. **Comprobantes de Egreso Fiscal (CEF):** Es un documento que representa una solicitud de gasto que cada línea de trabajo elabora para efectuar un egreso fiscal a una cuenta específica. Se deben incluir los respectivos comprobantes, ya sea facturas o cotizaciones, que justifiquen el gasto realizado o próximo a realizar.
- e. **Modificaciones presupuestarias:** Pueden ser ajustes de presupuestarios, reprogramaciones de fondo, transferencias internas de una línea de trabajo a otra, refuerzo presupuestario, etc.
- f. **Fuentes de Financiamiento:** La Universidad de El Salvador cuenta con cinco fuentes de financiamiento, fondo general proporcionado por el estado, recursos propios, préstamos internos, préstamos externos y donaciones.

PROCESOS

- a. **Formulación de Presupuesto:** Proceso de elaboración del presupuesto en base a las necesidades presentadas por sus unidades presupuestarias.
- b. **Elaboración de Programación de Ejecución Presupuestaria:** Se realiza mediante la consolidación de la información que provee cada unidad presupuestaria, como el AFUP-2 y el PLAN 5.
- c. **Control de ejecución presupuestaria:** Proceso que se realiza mediante la administración de los instrumentos técnicos de ejecución presupuestaria.
- d. **Elaboración de reportes financieros y presupuestarios:** Proceso que se lleva a cabo actualmente en el Subsistema de Presupuesto para recopilar, procesar y consolidar la información, que se presenta a manera de informe mensual y anual.
- e. **Realización de modificaciones presupuestarias**

SALIDAS

- a. **Registro de Ejecución Presupuestaria impresa:** Los analistas del Subsistema de Presupuesto lo utilizan como herramienta de apoyo para dar seguimiento a la ejecución del presupuesto de cada línea de trabajo, así mismo facilita su registro en el Ministerio de Hacienda.
- b. **Reportes de saldos presupuestarios y financieros por cada línea de trabajo:** Representan el estado actual de las cuentas de una determinada línea de trabajo, ya sea de forma presupuestaria y financiera. Estos reportes se realizan manualmente por el analista encargado de la línea de trabajo ya sea mensualmente o anual.
- c. **Informe de DTF:** Contiene el registro de todos los DTF que se reciben para una determinada línea de trabajo.
- d. **Informe de CEF:** Contiene el registro de todos los CEF que se reciben de una determinada línea de trabajo para un DTF específico.
- e. **Informes mensuales:** Mensualmente se requieren informes consolidados, para los cuales no se posee un estándar específico y por el tiempo que conlleva elaborarlos muchas veces no se presentan cuando se requieren.

MEDIO AMBIENTE

- a. **Comité Técnico de Formulación de Presupuesto:** Conformado por las diferentes entidades internas de la UES (Concejo Superior Universitario, Asamblea General Universitaria, el Rector, el Jefe de la UFI, las Líneas de Trabajo y sus respectivas Juntas Directivas), además intervienen entidades externas relacionadas con la Gestión Presupuestaria de la Universidad (Presidencia de la República, la Asamblea Legislativa, el Ministerio de Educación, Ministerio de Hacienda y partidos políticos).
- b. **Jefatura de la UFI**
- c. **Subsistema de Presupuesto de la UFI**
- d. **Líneas de Trabajo de las Unidades Presupuestarias de la UES**
- e. **Ministerio de Hacienda**
- f. **Corte de Cuentas**

CONTROL

- a. **Art. 66 al 76 de la Ley Orgánica de la UES:** Dictaminan que la UES para el desarrollo de sus funciones, objetivos y actividades cuenta con un presupuesto anual, el cual se conforma del fondo general de la nación (proporcionado por el estado) y los fondos propios (recursos generados por la institución), donde la Unidad Financiera Institucional (UFI) es la encargada de desarrollar el proceso Administrativo-Financiero de dichos fondos y su función es monitoreada por el Ministerio de Hacienda, el cual vela que los fondos del estado se administren de acuerdo a la Programación de Ejecución Presupuestaria establecida previamente.
- b. **Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado:** Tiene por objeto normar y armonizar la gestión financiera del sector público y establecer el sistema de administración financiera

integrado que comprende los subsistemas de presupuesto, tesorería, crédito público y contabilidad gubernamental.

- c. **Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria:** Este manual ha sido emitido de conformidad a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI), es proporcionado por el Ministerio de Hacienda a todas las instituciones públicas que reciben presupuesto de parte del estado, además de ser una guía para ejecutar el presupuesto asignado.
- d. **Decreto No. 3 de la Asamblea Legislativa de El Salvador, sobre las Disposiciones Generales de Presupuesto:** La UES estará sujeta a la fiscalización de la Corte de Cuentas de la República, a la que rendirá cuentas respaldadas con los comprobantes respectivos, tal como lo establecen las leyes, decretos e instructivos, cuya aplicación es competencia de dicha institución.

FRONTERA

- a. **Subsistema de Presupuesto de la UFI de la UES**

2.3 ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DEL SI

Requerimientos para el proceso de Formulación Presupuestaria	
No.	Especificación
1	El sistema debe registrar el AFUP-2 de cada línea de trabajo.
2	El sistema debe registrar el Plan 5 de cada línea de trabajo.
3	El sistema debe generar los planes 1, 2, 3, 4 y 7 a partir de la información registrada del plan 5

TABLA 1 REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

Requerimientos para el proceso de Ejecución Presupuestaria	
No.	Especificación
4	El sistema debe registrar el incremento del fondo presupuestario
5	El sistema debe registrar las reservas de fondo presupuestario que soliciten las líneas de trabajo
6	El sistema debe registrar el reintegro de fondo presupuestario
7	El sistema debe registrar las transferencias de fondo presupuestario
8	El sistema debe registrar los ajustes de fondo presupuestario
9	El sistema debe registrar las reprogramaciones de fondo presupuestario
10	El sistema debe registrar los dictámenes técnicos que envían las líneas de trabajo
11	El sistema debe registrar los comprobantes de egreso fiscal de un dictamen técnico
12	El sistema debe gestionar las solicitudes de incremento de fondo, reprogramación, transferencia y ajustes presupuestario
13	El sistema debe permitir consultar las solicitudes de financiamiento
14	El sistema debe permitir realizar autorizaciones o denegaciones de solicitudes de financiamiento
15	El sistema debe generar el PEP
16	El sistema debe generar el informe presupuestario
17	El sistema debe generar un informe de transferencias presupuestarias
18	El sistema debe generar un informe de reservas de fondos presupuestarios
19	El sistema debe generar un informes de ajustes presupuestarios
20	El sistema debe generar un informe de reprogramaciones presupuestarias
21	El sistema debe generar un informe de incrementos de fondos presupuestarios
22	El sistema debe generar un informe de ingresos de fondos presupuestarios versus gastos
23	El sistema debe generar un informe presupuestario del fondo general asignado versus ejecutado
24	El sistema debe permitir realizar cierres presupuestarios mensuales
25	El sistema debe permitir realizar la liquidación presupuestaria anual

TABLA 2 REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Requerimientos para la administración principal del sistema	
No.	Especificación
26	El sistema debe registrar el perfil y los roles de usuarios
27	El sistema debe permitir dar de baja a los usuarios que ya no contarán con los privilegios para ingresar al sistema.
28	El sistema debe permitir consultar de forma detallada los usuarios del sistema
29	EL sistema debe permitir registrar el historial de las actividades realizadas por los usuarios dentro del sistema

TABLA 3 REQUERIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PRINCIPAL DEL SISTEMA

2.4 DESCRIPCIONES Y DIAGRAMAS DE PROCESOS

2.4.1 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMES DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir un informe de los recursos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Mes en el cual se necesita conocer el informe de los recursos presupuestarios
Salida	Informe de Recursos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto recibe las solicitudes de informe de recursos presupuestarios.2. La solicitud es analizada, para determinar si procede favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para generar el informe solicitado.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para generar el informe.5. Se obtiene el informe de recursos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Gestión de Solicitudes de Informes de Recursos Presupuestarios

2.4.2 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir una transferencia de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fecha, fuente de financiamiento, línea de trabajo y código presupuestario del origen de los fondos, como del destino.
Salida	Transferencia de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto recibe las solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios.2. La solicitud es analizada, para determinar si procede favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para generar la transferencia de fondos presupuestarios.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para generar la transferencia de fondos.5. Se obtiene la transferencia de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Gestión de Solicitudes de Transferencias de Fondos Presupuestarios

2.4.3 REGISTRO DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir registrar ajustes de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fecha, fuente de financiamiento, línea de trabajo, código presupuestario y mes para el que el que va a tener validez.
Salida	Registro de Ajustes de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto recibe los datos para registrar los ajustes de fondos presupuestarios.2. La información es analizada y validada, para determinar si procede el registro favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para registrar los ajustes de fondos presupuestarios.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para registrar los ajustes de fondos.5. Se registran los ajustes de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Registro de Ajustes de Fondos Presupuestarios

2.4.4 REGISTRO DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir registrar reprogramaciones de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fecha, fecha programada, fuente de financiamiento, línea de trabajo, código presupuestario y monto.
Salida	Registro de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto recibe las solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios.2. La solicitud es analizada, para determinar si procede favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para generar la reprogramación de fondos presupuestarios.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para generar la reprogramación de fondos.5. Se obtiene la reprogramación de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Registro de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios

2.4.5 REGISTRO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir registrar fuentes de financiamiento de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fuente de financiamiento, línea de trabajo, código presupuestario y monto.
Salida	Registro de Fuentes de Financiamiento de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema recibe las solicitudes de registro de fuentes de financiamiento de fondos presupuestarios.2. La información es analizada, para determinar si procede favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para registrar la fuente de financiamiento de fondos presupuestarios.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para registrar la fuente de financiamiento de fondos presupuestarios.5. Se registra la fuente de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Registro de Fuentes de Financiamiento de Fondos Presupuestarios

2.4.6 REGISTRO DE COMPROBANTE DE EGRESO FISCAL

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir registrar comprobantes de egreso fiscal de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fecha de la transacción, código dictamen técnico financiero y monto.
Salida	Registro de Comprobante de Egreso Fiscal de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema recibe la información de comprobantes de egreso fiscal.2. La información es analizada, con detenimiento.3. Se verifica la información analizada.4. Se verifica si no se ha cancelado el proceso para registrar comprobantes de egreso fiscal.5. Se registran los comprobantes de egreso fiscal de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Registro de Comprobante de Egreso Fiscal

2.4.7 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir un incremento de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fecha inicio, fecha de finalización, fuente de financiamiento, línea de trabajo, tipo de ingreso y tipo de incremento.
Salida	Solicitud de Incremento de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto recibe las solicitudes de incremento de fondos presupuestarios.2. La solicitud es analizada, para determinar si procede favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para generar el incremento de fondos presupuestarios.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para generar el incremento de fondos.5. Se obtiene el incremento de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Gestión de Solicitudes de Incremento de Fondos Presupuestarios

2.4.8 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir ajustes de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fecha inicio, fecha de finalización, fuente de financiamiento, línea de trabajo, tipo de ingreso y tipo de ajuste.
Salida	Solicitud de Ajuste de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto recibe las solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios.2. La solicitud es analizada, para determinar si procede favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para generar el ajuste de fondos presupuestarios.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para generar el ajuste de fondos.5. Se obtiene el ajuste de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Gestión de Solicitudes de Ajustes de Fondos Presupuestarios

2.4.9 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir reprogramaciones de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fecha inicio, fecha de finalización, fuente de financiamiento, línea de trabajo, tipo de ingreso y tipo de reprogramación.
Salida	Solicitud de Reprogramación de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto recibe las solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios.2. La solicitud es analizada, para determinar si procede favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para generar la reprogramación de fondos presupuestarios.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para generar la reprogramación de fondos.5. Se obtiene la reprogramación de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Gestión de Solicitudes de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios

2.4.10 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir financiamiento de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	Fecha inicio, fecha de finalización, fuente de financiamiento, línea de trabajo, tipo de ingreso y tipo de reprogramación.
Salida	Solicitud de financiamiento de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto recibe las solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.2. La solicitud es analizada, para determinar si procede favorablemente.3. Se verifica si existe la información necesaria para generar la solicitud de financiamiento de fondos presupuestarios.4. Se verifica si no se ha cancelado la solicitud para generar el financiamiento de fondos.5. Se obtiene el financiamiento de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Gestión de Solicitudes de financiamiento de Fondos Presupuestarios

2.4.11 ELABORACIÓN DE INFORME DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir la elaboración de informe de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	
Salida	Informe de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar un informe de fondos presupuestarios.2. Se verifica si existe la información necesaria para elaborar el informe de fondos presupuestarios.3. Se verifica la información y se procede a generar el informe.4. Se obtiene el informe de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Elaboración de Informe de Fondos Presupuestarios

2.4.12 ELABORACIÓN DE INFORME DE FONDOS FINANCIEROS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir la elaboración de informe de fondos financieros de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	
Salida	Informe de Fondos Financieros
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar un informe de fondos financieros.2. Se verifica si existe la información necesaria para elaborar el informe de fondos financieros.3. Se verifica la información y se procede a generar el informe.4. Se obtiene el informe de fondos financieros de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Elaboración de Informe de Fondos Financieros

2.4.13 ELABORACIÓN DE INFORME DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir la elaboración del informe de transferencias de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	
Salida	Informe de Transferencias de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar un informe de transferencias de fondos presupuestarios.2. Se verifica si existe la información necesaria para elaborar el informe de transferencia de fondos presupuestarios.3. Se verifica la información y se procede a generar el informe.4. Se obtiene el informe de transferencias de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Elaboración de Informe de Transferencias de Fondos Presupuestarios

2.4.14 ELABORACIÓN DE INFORME DE RESERVA DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir la elaboración del informe de reserva de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	
Salida	Informe de Reservas de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar un informe de reservas de fondos presupuestarios.2. Se verifica si existe la información necesaria para elaborar el informe de reservas de fondos presupuestarios.3. Se verifica la información y se procede a generar el informe.4. Se obtiene el informe de reservas de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Elaboración de Informe de Reserva de Fondos Presupuestarios

2.4.15 ELABORACIÓN DE INFORME DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir la elaboración del informe de ajustes de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	
Salida	Informe de Ajustes de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar un informe de ajustes de fondos presupuestarios.2. Se verifica si existe la información necesaria para elaborar el informe de ajustes de fondos presupuestarios.3. Se verifica la información y se procede a generar el informe.4. Se obtiene el informe de ajustes de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Elaboración de Informe de Ajustes de Fondos Presupuestarios

2.4.16 ELABORACIÓN DE INFORME DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir la elaboración del informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	
Salida	Informe de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar un informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.2. Se verifica si existe la información necesaria para elaborar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.3. Se verifica la información y se procede a generar el informe.4. Se obtiene el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Elaboración de Informe de Reprogramaciones de Fondos Presupuestarios

2.4.17 ELABORACIÓN DE INFORME DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Objetivo	Proceso que permite hacer las acciones o los trámites necesarios para conseguir la elaboración del informe de incremento de fondos presupuestarios de la Universidad de El Salvador.
Personal	Técnicos de Líneas de Trabajo
Unidades involucradas	UFI y Subsistema de Presupuesto
Entrada	
Salida	Informe de Incremento de Fondos Presupuestarios
Descripción	<ol style="list-style-type: none">1. El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar un informe de incremento de fondos presupuestarios.2. Se verifica si existe la información necesaria para elaborar el informe de incremento de fondos presupuestarios.3. Se verifica la información y se procede a generar el informe.4. Se obtiene el informe de incremento de fondos presupuestarios de manera exitosa.

VER DIAGRAMA EN ANEXOS:

Elaboración de Informe de Incremento de Fondos Presupuestarios

2.5 DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

2.5.1 DIAGRAMA DE LA SITUACIÓN ACTUAL

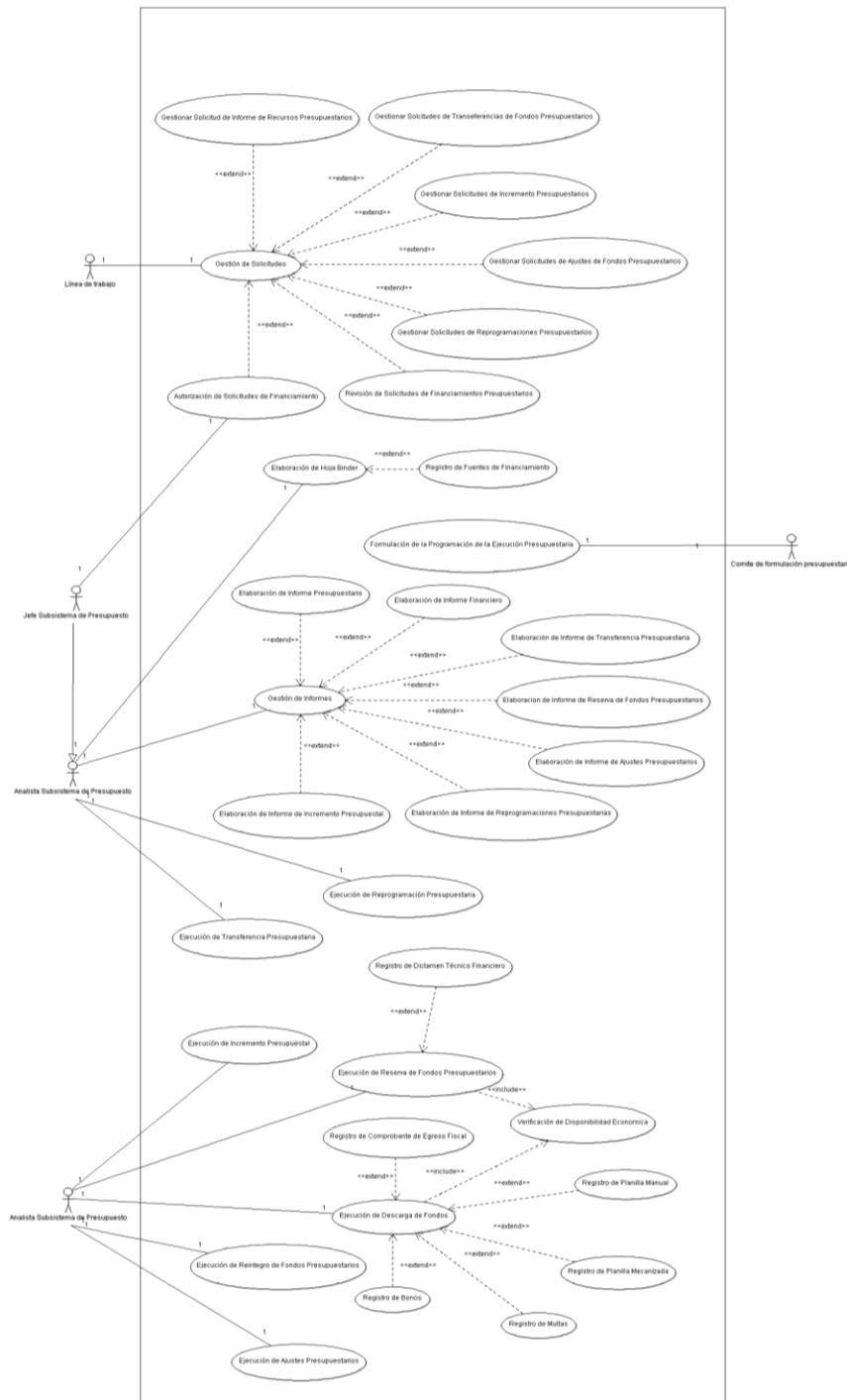


FIGURA 4 DIAGRAMA DE CASO DE USO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

2.6 DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS DE USO SITUACIÓN ACTUAL.

CU: GESTIONAR SOLICITUD DE INFORME DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de informe de recursos presupuestarios.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo.			
Intereses	La Línea de Trabajo necesita gestionar solicitudes de informe de recursos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	La Línea de Trabajo desea gestionar solicitudes informe de recursos presupuestarios.			
Post- condiciones	La Línea de Trabajo ha logrado con éxito gestionar solicitudes de informe de recursos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto recibe solicitudes de informe de recursos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto analiza las solicitudes.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para gestionar solicitudes de informe de recursos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto gestiona las solicitudes de informe de recursos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto recibe la cancelación de solicitudes de informe de recursos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para gestionar las solicitudes.	4c.	Termina caso de uso.

CU: GESTIONAR SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo.			
Intereses	La Línea de Trabajo necesita gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	La Línea de Trabajo desea gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	La Línea de Trabajo ha logrado con éxito gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto recibe solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto analiza las solicitudes.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto gestiona las solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto recibe la cancelación de solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para gestionar las solicitudes.	4c.	Termina caso de uso.

CU: GESTIONAR SOLICITUDES DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de incremento de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo.			
Intereses	La Línea de Trabajo necesita gestionar solicitudes de incremento de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	La Línea de Trabajo desea gestionar solicitudes de incremento de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	La Línea de Trabajo ha logrado con éxito gestionar solicitudes de incremento de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto recibe solicitudes de incremento de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto analiza las solicitudes.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para gestionar solicitudes de incremento de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto gestiona las solicitudes de incremento de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto recibe la cancelación de solicitudes de incremento de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para gestionar las solicitudes.	4c.	Termina caso de uso.

CU: GESTIONAR SOLICITUDES DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo.			
Intereses	La Línea de Trabajo necesita gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	La Línea de Trabajo desea gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	La Línea de Trabajo ha logrado con éxito gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto recibe solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto analiza las solicitudes.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto gestiona las solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto recibe la cancelación de solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para gestionar las solicitudes.	4c.	Termina caso de uso.

CU: GESTIONAR SOLICITUDES DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo.			
Intereses	La Línea de Trabajo necesita gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	La Línea de Trabajo desea gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	La Línea de Trabajo ha logrado con éxito gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto recibe solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto analiza las solicitudes.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto gestiona las solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto recibe la cancelación de solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para gestionar las solicitudes.	4c.	Termina caso de uso.

CU: GESTIONAR SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo.			
Intereses	La Línea de Trabajo necesita gestionar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	La Línea de Trabajo desea gestionar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	La Línea de Trabajo ha logrado con éxito gestionar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto recibe solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto analiza las solicitudes.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para gestionar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto gestiona las solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto recibe la cancelación de solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para gestionar las solicitudes.	4c.	Termina caso de uso.

CU: AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite autorizar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Jefe de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Jefe del Subsistema de Presupuesto necesita autorizar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Jefe del Subsistema de Presupuesto desea autorizar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Jefe del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito autorizar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El jefe del subsistema de presupuesto recibe solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El jefe del subsistema de presupuesto analiza las solicitudes.
	3a.	El jefe del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para autorizar solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios.	4a.	El jefe del subsistema de presupuesto autoriza las solicitudes de financiamiento de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El jefe del subsistema de presupuesto no autoriza la solicitud de financiamiento de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El técnico del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para autorizar las solicitudes.	4c.	Termina caso de uso.

CU: REGISTRO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite registrar las fuentes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar las fuentes de financiamiento de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar las fuentes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar las fuentes de financiamiento de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto identifica una fuente de financiamiento de fondos presupuestarios y necesita registrarla, por lo que inicia este caso de uso.	2.	La analista del subsistema de presupuesto valida que no exista la fuente de financiamiento de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para registrar la fuente de financiamiento de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto registra la fuente de financiamiento de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no registra la fuente de financiamiento de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para registrar la fuente de	4c.	Termina caso de uso.

		financiamiento de fondos presupuestarios.	
--	--	---	--

CU: REGISTRO DE FORMULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
Descripción	Caso de uso que permite registrar la formulación de la planificación de la ejecución presupuestaria.			
Actor Principal	Comité de Formulación Presupuestaria.			
Intereses	El comité de formulación presupuestaria necesita registrar la formulación de la planificación de la ejecución presupuestaria, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El comité de formulación presupuestaria desea registrar la formulación de la planificación de la ejecución presupuestaria.			
Post- condiciones	El comité de formulación presupuestaria ha logrado con éxito registrar la formulación de la planificación de la ejecución presupuestaria.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El comité de formulación presupuestaria realiza la formulación de la ejecución presupuestaria y necesita registrarla, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El comité de formulación presupuestaria verifica información del periodo anterior y que va a ser utilizada en la presente formulación de la ejecución presupuestaria.
	3a.	El comité de formulación presupuestaria verifica si existe la información necesaria para realizar la formulación de la ejecución presupuestaria.	4a.	El comité de formulación presupuestaria registra la formulación de la ejecución presupuestaria de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El comité de formulación presupuestaria ya no registra la información de la formulación de la ejecución presupuestaria.	4b.	Termina caso de uso.

	3c.	El comité de formulación presupuestaria determina que no existe la información necesaria para registrar la formulación de la ejecución presupuestaria.	4c.	Termina caso de uso.
--	-----	--	-----	----------------------

CU: ELABORACIÓN DE INFORME DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite elaborar informe de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El analista del Subsistema de Presupuesto necesita elaborar informe de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El analista del Subsistema de Presupuesto desea elaborar informe de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito elaborar informe de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar informe de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para elaborar informe de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para elaborar informe de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto elabora informe de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no elabora el informe de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.

	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para elaborar informe de fondos presupuestarios.	4c.	Termina caso de uso.
--	-----	---	-----	----------------------

CU: ELABORACIÓN DE INFORME DE FONDOS FINANCIEROS				
Descripción	Caso de uso que permite elaborar informe de fondos financieros.			
Actor Principal	Analista de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El analista del Subsistema de Presupuesto necesita elaborar informe de fondos financieros, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El analista del Subsistema de Presupuesto desea elaborar informe de fondos financieros.			
Post-condiciones	El analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito elaborar informe de fondos financieros.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar informe de fondos financieros, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto valida la información para elaborar informe de fondos financieros.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para elaborar informe de fondos financieros.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto elabora informe de fondos financieros de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no elabora el informe de fondos financieros.	4b.	Termina caso de uso.

	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria para elaborar informe de fondos financieros.		4c.	Termina caso de uso.
--	-----	---	--	-----	----------------------

CU: ELABORACIÓN DE INFORME DE FONDOS FINANCIEROS				
Descripción	Caso de uso que permite elaborar informe de fondos financieros.			
Actor Principal	Analista de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El analista del Subsistema de Presupuesto necesita elaborar informe de fondos financieros, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El analista del Subsistema de Presupuesto desea elaborar informe de fondos financieros.			
Post- condiciones	El analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito elaborar informe de fondos financieros.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar informe de fondos financieros, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para elaborar informe de fondos financieros.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para elaborar informe de fondos financieros.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto elabora informe de fondos financieros de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no elabora el informe de fondos financieros.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto determina que no existe la información necesaria	4c.	Termina caso de uso.

		para elaborar informe de fondos financieros.	
--	--	--	--

CU: ELABORACIÓN DE INFORME DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite elaborar informe de transferencias de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita elaborar informe de transferencias de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea elaborar informe de transferencias de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito elaborar informe de transferencias de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar informe de transferencias de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para elaborar informe de transferencias de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para elaborar informe de transferencias de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto elabora el informe de transferencias de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alterno	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no elabora el informe de transferencias de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no	4c.	Termina caso de uso.

	existe la información necesaria para elaborar el informe de transferencias de fondos presupuestarios.	
--	---	--

CU: ELABORACIÓN DE INFORME DE RESERVA DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite elaborar informe de reserva de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita elaborar informe de reserva de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea elaborar informe de reserva de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito elaborar informe de reserva de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar informe de reserva de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para elaborar informe de reserva de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para elaborar informe de reserva de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto elabora el informe de reserva de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no elabora el informe de reserva de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no	4c.	Termina caso de uso.

	existe la información necesaria para elaborar el informe de reserva de fondos presupuestarios.	
--	--	--

CU: ELABORACIÓN DE INFORME DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite elaborar informe de ajustes de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita elaborar informe de ajustes de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea elaborar informe de ajustes de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito elaborar informe de ajustes de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar informe de ajustes de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto valida la información para elaborar informe de ajustes de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para elaborar informe de ajustes de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto elabora el informe de ajustes de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no elabora el informe de ajustes de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no	4c.	Termina caso de uso.

		existe la información necesaria para elaborar el informe de ajustes de fondos presupuestarios.	
--	--	--	--

CU: ELABORACIÓN DE INFORME DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite elaborar informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita elaborar informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea elaborar informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito elaborar informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para elaborar informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para elaborar informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto elabora el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no elabora el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.

	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no existe la información necesaria para elaborar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.	4c.	Termina caso de uso.
--	-----	---	-----	----------------------

CU: ELABORACIÓN DE INFORME DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite elaborar informe de incremento de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita elaborar informe de incremento de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea elaborar informe de incremento de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito elaborar informe de incremento de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita elaborar informe de incremento de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para elaborar informe de incremento de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para elaborar informe de incremento de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto elabora el informe de incremento de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no elabora el	4b.	Termina caso de uso.

		informe de incremento de fondos presupuestarios.		
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no existe la información necesaria para elaborar el informe de incremento de fondos presupuestarios.	4c.	Termina caso de uso.

CU: EJECUCIÓN DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite ejecutar las reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita ejecutar las reprogramaciones de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea ejecutar las reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito ejecutar las reprogramaciones de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita ejecutar las reprogramaciones de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para ejecutar las reprogramaciones de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para ejecutar las reprogramaciones de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto ejecuta las reprogramaciones de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no ejecuta las	4b.	Termina caso de uso.

		reprogramaciones de fondos presupuestarios.		
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no existe la información necesaria para ejecutar las reprogramaciones de fondos presupuestarios.	4c.	Termina caso de uso.

CU: EJECUCIÓN DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite ejecutar las transferencias de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita ejecutar las transferencias de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea ejecutar las transferencias de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito ejecutar las transferencias de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita ejecutar las transferencias de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para ejecutar las transferencias de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para ejecutar las transferencias de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto ejecuta las transferencias de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no ejecuta las	4b.	Termina caso de uso.

		transferencias de fondos presupuestarios.		
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no existe la información necesaria para ejecutar las transferencias de fondos presupuestarios.	4c.	Termina caso de uso.

CU: EJECUCIÓN DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite ejecutar los incrementos de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita ejecutar los incrementos de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea ejecutar los incrementos de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito ejecutar los incrementos de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita ejecutar los incrementos de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para ejecutar los incrementos de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para ejecutar los incrementos de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto ejecuta los incrementos de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no ejecuta los	4b.	Termina caso de uso.

		incrementos de fondos presupuestarios.		
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no existe la información necesaria para ejecutar los incrementos de fondos presupuestarios.	4c.	Termina caso de uso.

CU: REGISTRO DE DICTAMEN TÉCNICO FINANCIERO				
Descripción	Caso de uso que permite registrar los dictámenes técnicos financieros.			
Actor Principal	Analista de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar los dictámenes técnicos financieros, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los dictámenes técnicos financieros.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar los dictámenes técnicos financieros.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar dictámenes técnicos financieros, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para registrar dictámenes técnicos financieros.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto verifica si existe la información necesaria para registrar dictámenes técnicos financieros.	4a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto registra los dictámenes técnicos financieros de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra los dictámenes técnicos financieros.	4b.	Termina caso de uso.

	3c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto determina que no existe la información necesaria para registrar los dictámenes técnicos financieros.	4c.	Termina caso de uso.
--	-----	--	-----	----------------------

CU: REGISTRO DE COMPROBANTE DE EGRESO FISCAL				
Descripción	Caso de uso que permite registrar los comprobantes de egreso fiscal.			
Actor Principal	Analista de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar los comprobantes de egreso fiscal, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los comprobantes de egreso fiscal.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar los comprobantes de egreso fiscal.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar comprobantes de egreso fiscal, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para registrar comprobantes de egreso fiscal.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto verifica si existe la información necesaria para registrar comprobantes de egreso fiscal.	4a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto registra los comprobantes de egreso fiscal de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra los comprobantes de egreso fiscal.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto determina que no	4c.	Termina caso de uso.

	existe la información necesaria para registrar los comprobantes de egreso fiscal.	
--	---	--

CU: REGISTRO DE PLANILLA MANUAL				
Descripción	Caso de uso que permite registrar la planilla manual.			
Actor Principal	Analista de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar la planilla manual, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar la planilla manual.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar la planilla manual.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar la planilla manual, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para registrar la planilla manual.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto verifica si existe la información necesaria para registrar la planilla manual.	4a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto registra la planilla manual de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alterno	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra la planilla manual.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto determina que no existe la información necesaria para registrar la planilla manual.	4c.	Termina caso de uso.

CU: REGISTRO DE PLANILLA MECANIZADA				
Descripción	Caso de uso que permite registrar la planilla mecanizada.			
Actor Principal	Analista de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar la planilla mecanizada, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar la planilla mecanizada.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar la planilla mecanizada.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar la planilla mecanizada, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para registrar la planilla mecanizada.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto verifica si existe la información necesaria para registrar la planilla mecanizada.	4a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto registra la planilla mecanizada de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra la planilla mecanizada.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto determina que no existe la información necesaria para registrar la planilla mecanizada.	4c.	Termina caso de uso.

CU: REGISTRO DE MULTAS				
Descripción	Caso de uso que permite registrar multas.			
Actor Principal	Analista de Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar multas, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar multas.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar multas.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar multas, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para registrar multas.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto verifica si existe la información necesaria para registrar multas.	4a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto registra multas de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra multas.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto determina que no existe la información necesaria para registrar multas.	4c.	Termina caso de uso.

CU: EJECUCIÓN DE REINTEGRO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite ejecutar los reintegros de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita ejecutar los reintegros de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea ejecutar los reintegros de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito ejecutar los reintegros de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita ejecutar los reintegros de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto corrobora la información para ejecutar los reintegros de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para ejecutar los reintegros de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto ejecuta los reintegros de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no ejecuta los reintegros de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no existe la información necesaria para ejecutar los reintegros de fondos presupuestarios.	4c.	Termina caso de uso.

CU: EJECUCIÓN DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite ejecutar los ajustes de fondos presupuestarios.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita ejecutar los ajustes de fondos presupuestarios, en el momento que lo requiera.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea ejecutar los ajustes de fondos presupuestarios.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito ejecutar los ajustes de fondos presupuestarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Éxito	1.	El analista del subsistema de presupuesto necesita ejecutar los ajustes de fondos presupuestarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El analista del subsistema de presupuesto valida la información para ejecutar los ajustes de fondos presupuestarios.
	3a.	El analista del subsistema de presupuesto verifica si existe la información necesaria para ejecutar los ajustes de fondos presupuestarios.	4a.	El analista del subsistema de presupuesto ejecuta los ajustes de fondos presupuestarios de manera exitosa.
	5a.	Termina caso de uso.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta
Excepciones	3b.	El analista del subsistema de presupuesto ya no ejecuta los ajustes de fondos presupuestarios.	4b.	Termina caso de uso.
	3c.	El analista del subsistema de presupuesto, determina que no existe la información necesaria para ejecutar los ajustes de fondos presupuestarios.	4c.	Termina caso de uso.

2.7 DIAGRAMA DE MODELO PROPUESTO.

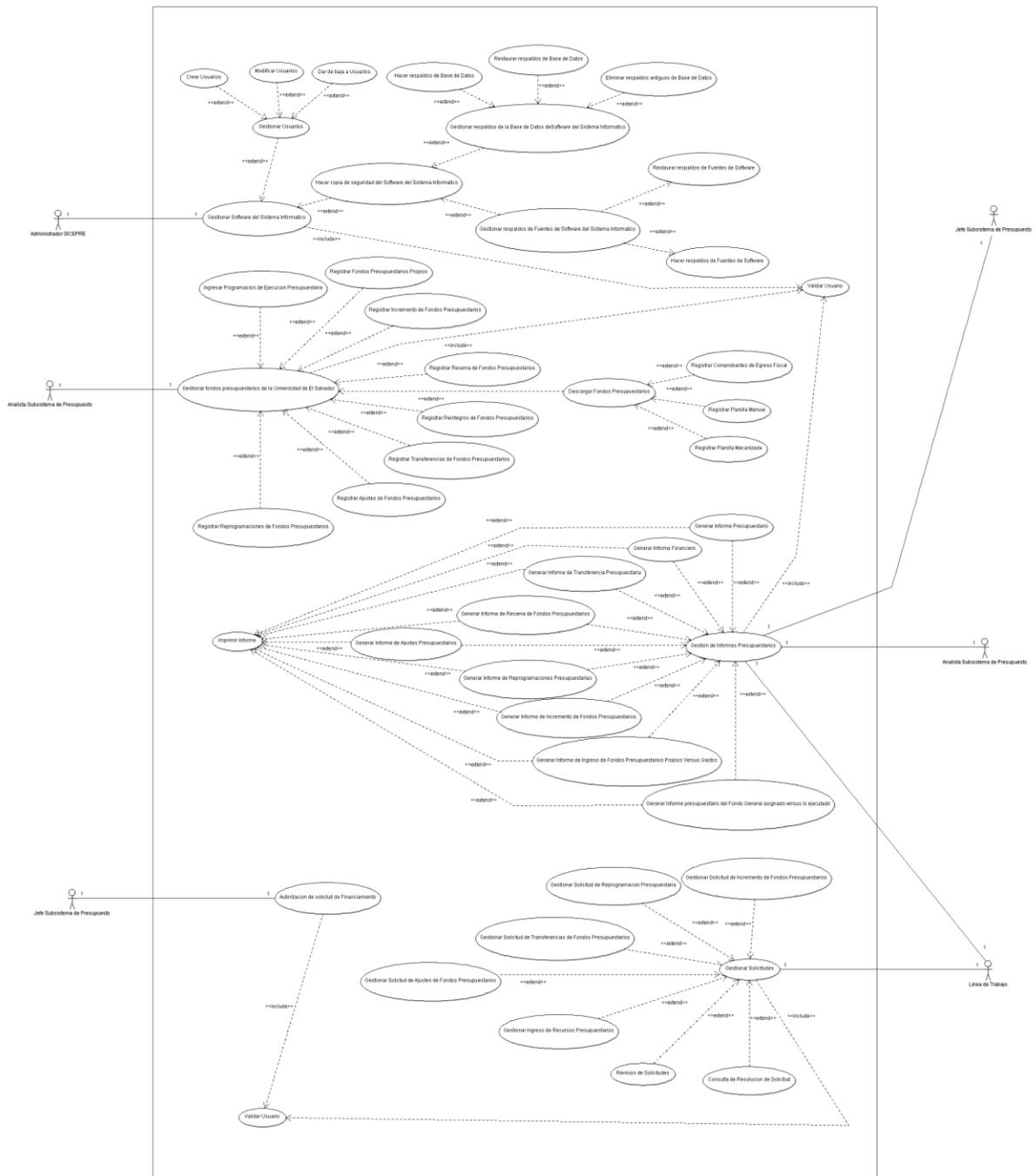


FIGURA 5 DIAGRAMA DE CASO DE USO DEL MODELO PROPUESTO

2.8 DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS DE USO DEL MODELO PROPUESTO.

CU: CREAR USUARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite ingresar usuarios que tendrán acceso al sistema informático.			
Actor Principal	Administrador SICEPRE.			
Intereses	El Administrador SICEPRE necesita ingresar datos de los usuarios.			
Pre-condiciones	El administrador SICEPRE desea ingresar datos de los usuarios.			
Post- condiciones	El Administrador SICEPRE ha logrado con éxito ingresar datos de los usuarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El administrador SICEPRE desea ingresar datos de los usuarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos que deben ser ingresados.
	3a.	El administrador SICEPRE registra los datos de los usuarios.	4a.	El sistema almacena el registro de los datos de los usuarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alterno	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El administrador SICEPRE ya no ingresa datos de los usuarios al sistema.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al administrador SICEPRE.
	5c.	El administrador SICEPRE corrige los datos erróneos y los vuelve a ingresar al sistema.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			

Requisitos Especiales	Ninguno.
-----------------------	----------

CU: MODIFICAR USUARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite modificar usuarios del sistema informático.			
Actor Principal	Administrador SICEPRE.			
Intereses	El Administrador SICEPRE necesita modificar datos de los usuarios.			
Pre-condiciones	El administrador SICEPRE desea modificar datos de los usuarios.			
Post- condiciones	El Administrador SICEPRE ha logrado con éxito modificar datos de los usuarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El administrador SICEPRE desea modificar datos de los usuarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos que deben ser modificados.
	3a.	El administrador SICEPRE modifica los datos de los usuarios.	4a.	El sistema almacena los datos modificados de los usuarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El administrador SICEPRE ya no modifica datos de los usuarios al sistema.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al administrador SICEPRE.
	5c.	El administrador SICEPRE corrige los datos erróneos y los vuelve a modificar en el sistema.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			

Requisitos Especiales	Ninguno.
-----------------------	----------

CU: DAR DE BAJA A USUARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite dar de baja a usuarios del sistema informático.			
Actor Principal	Administrador SICEPRE.			
Intereses	El Administrador SICEPRE necesita dar de baja a usuarios.			
Pre-condiciones	El administrador SICEPRE desea dar de baja a usuarios.			
Post- condiciones	El Administrador SICEPRE ha logrado con éxito dar de baja a usuarios.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El administrador SICEPRE desea dar de baja a usuarios, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos del usuario al que se desea dar de baja en el sistema informático.
	3a.	El administrador SICEPRE da de baja a los usuarios.	4a.	El sistema almacena el nuevo estado de los usuarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El administrador SICEPRE ya no da de baja a usuarios del sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: REGISTRAR FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS	
Descripción	Caso de uso que permite registrar fondos presupuestarios propios en el sistema informático.
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.

Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar fondos presupuestarios propios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar el registro de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder registrar fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4a.	El sistema registra los fondos presupuestarios propios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra los fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a registrar los fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

Frecuencia Esperada	Eventual.
Requisitos Especiales	Ninguno.

CU: REGISTRAR INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS				
Descripción	Caso de uso que permite registrar los incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar los incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar los incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar el registro de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder registrar los incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4a.	El sistema registra los incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra los incrementos de fondos	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

		presupuestarios propios en el sistema informático.		
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a registrar los incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
			6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: REGISTRAR RESERVA DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Descripción	Caso de uso que permite registrar las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar el registro de la información.

	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder registrar las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4a.	El sistema registra las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a registrar las reservas de fondos presupuestarios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: REGISTRAR REINTEGROS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Descripción	Caso de uso que permite registrar los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático.
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático.
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático.

Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar el registro de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder registrar los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4a.	El sistema registra los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a registrar los reintegros de fondos presupuestarios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Requisitos Especiales	Eventual.			
	Ninguno.			

CU: REGISTRAR TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite registrar las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar el registro de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder registrar las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4a.	El sistema registra las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alterno	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

		4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.	
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a registrar las transferencias de fondos presupuestarios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: REGISTRAR AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite registrar los ajustes de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar los ajustes de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los ajustes de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar los ajustes de fondos presupuestarios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los ajustes de fondos presupuestarios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar el registro de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder registrar los ajustes	4a.	El sistema registra los ajustes de fondos presupuestarios en el sistema informático.

		de fondos presupuestarios en el sistema informático.		
Escenario Alterno	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra los ajustes de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
Frecuencia Esperada	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a registrar los ajustes de fondos presupuestarios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
		Eventual.		
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: REGISTRAR REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	
Descripción	Caso de uso que permite registrar las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático.
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático.
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático.
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático.

Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar el registro de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder registrar las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4a.	El sistema registra las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a registrar las reprogramaciones de fondos presupuestarios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: REGISTRAR COMPROBANTES DE EGRESO FISCAL				
Descripción	Caso de uso que permite registrar los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita registrar los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito registrar los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea registrar los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar el registro de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder registrar los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático.	4a.	El sistema registra los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no registra los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.

	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a registrar los comprobantes de egreso fiscal en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GENERAR INFORME DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite generar el informe de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo, Analista del Subsistema de Presupuesto y Jefe del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El usuario necesita generar el informe de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Pre-condiciones	El usuario desea generar el informe de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Post- condiciones	El usuario ha logrado con éxito generar el informe de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El usuario desea generar el informe de fondos presupuestarios desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder generar el informe desde el sistema informático.
	3a.	El usuario ingresa los datos para poder generar el informe de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4a.	El sistema generar el informe de fondos presupuestarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE

Excepciones	3b.	El usuario ya no genera el informe de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al usuario.
	5c.	El usuario corrige los datos erróneos y vuelve a generar el informe de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GENERAR INFORME DE FONDOS FINANCIEROS

Descripción	Caso de uso que permite generar el informe de fondos financieros desde el sistema informático.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo, Analista del Subsistema de Presupuesto y Jefe del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El usuario necesita generar el informe de fondos financieros desde el sistema informático.			
Pre-condiciones	El usuario desea generar el informe de fondos financieros desde el sistema informático.			
Post- condiciones	El usuario ha logrado con éxito generar el informe de fondos financieros desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El usuario desea generar el informe de fondos financieros desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder generar el informe desde el sistema informático.
	3a.	El usuario ingresa los datos para poder generar el informe de	4a.	El sistema generar el informe de fondos financieros.

		fondos financieros desde el sistema informático.		
Escenario Alterno	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El usuario ya no genera el informe de fondos financieros desde el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
	5c.	El usuario corrige los datos erróneos y vuelve a generar el informe de fondos financieros desde el sistema informático.	4c. 6c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al usuario. Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GENERAR INFORME DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite generar el informe de transferencias de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo, Analista del Subsistema de Presupuesto y Jefe del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El usuario necesita generar el informe de transferencias de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Pre-condiciones	El usuario desea generar el informe de transferencias de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Post- condiciones	El usuario ha logrado con éxito generar el informe de transferencias de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE

Éxito	1.	El usuario desea generar el informe de transferencias de fondos presupuestarios desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder generar el informe desde el sistema informático.
	3a.	El usuario ingresa los datos para poder generar el informe de transferencias de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4a.	El sistema genera el informe de transferencias de fondos presupuestarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El usuario ya no genera el informe de transferencias de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
	5c.	El usuario corrige los datos erróneos y vuelve a generar el informe de transferencias de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4c. 6c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al usuario. Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GENERAR INFORME DE RESERVA DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite generar el informe de reserva de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo, Analista del Subsistema de Presupuesto y Jefe del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El usuario necesita generar el informe de reserva de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Pre-condiciones	El usuario desea generar el informe de reserva de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Post- condiciones	El usuario ha logrado con éxito generar el informe de reserva de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El usuario desea generar el informe de reserva de fondos presupuestarios desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder generar el informe desde el sistema informático.
	3a.	El usuario ingresa los datos para poder generar el informe de reserva de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4a.	El sistema genera el informe de reserva de fondos presupuestarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El usuario ya no genera el informe de reserva de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al usuario.
	5c.	El usuario corrige los datos erróneos y vuelve a generar el	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

	informe de reserva de fondos presupuestarios desde el sistema informático.
Frecuencia Esperada	Eventual.
Requisitos Especiales	Ninguno.

CU: GENERAR INFORME DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite generar el informe de ajustes de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo, Analista del Subsistema de Presupuesto y Jefe del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El usuario necesita generar el informe de ajustes de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Pre-condiciones	El usuario desea generar el informe de ajustes de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Post- condiciones	El usuario ha logrado con éxito generar el informe de ajustes de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El usuario desea generar el informe de reserva de ajustes presupuestarios desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder generar el informe desde el sistema informático.
	3a.	El usuario ingresa los datos para poder generar el informe de ajustes de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4a.	El sistema genera el informe de ajustes de fondos presupuestarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE

Excepciones	3b.	El usuario ya no genera el informe de ajustes de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al usuario.
	5c.	El usuario corrige los datos erróneos y vuelve a generar el informe de ajustes de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GENERAR INFORME DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Descripción	Caso de uso que permite generar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo, Analista del Subsistema de Presupuesto y Jefe del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El usuario necesita generar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Pre-condiciones	El usuario desea generar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Post- condiciones	El usuario ha logrado con éxito generar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El usuario desea generar el informe de reprogramaciones de ajustes presupuestarios desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder generar el informe desde el sistema informático.

	3a.	El usuario ingresa los datos para poder generar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4a.	El sistema generar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El usuario ya no genera el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al usuario.
	5c.	El usuario corrige los datos erróneos y vuelve a generar el informe de reprogramaciones de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GENERAR INFORME DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				
Descripción	Caso de uso que permite generar el informe de incremento de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Actor Principal	Técnico de Línea de Trabajo, Analista del Subsistema de Presupuesto y Jefe del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El usuario necesita generar el informe de incremento de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Pre-condiciones	El usuario desea generar el informe de incremento de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Post- condiciones	El usuario ha logrado con éxito generar el informe de incremento de fondos presupuestarios desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El usuario desea generar el informe de incremento de ajustes presupuestarios desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder generar el informe desde el sistema informático.
	3a.	El usuario ingresa los datos para poder generar el informe de incremento de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4a.	El sistema genera el informe de incremento de fondos presupuestarios.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El usuario ya no genera el informe de incremento de fondos presupuestarios desde el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al usuario.
	5c.	El usuario corrige los datos erróneos y vuelve a generar el	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

	informe de incremento de fondos presupuestarios desde el sistema informático.
Frecuencia Esperada	Eventual.
Requisitos Especiales	Ninguno.

CU: GESTIONAR SOLICITUD DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita gestionar solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito gestionar solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la gestión de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder gestionar solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4a.	El sistema gestiona gestionar solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		

Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no gestiona solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a gestionar solicitudes de incrementos de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GESTIONAR SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS

Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE

Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la gestión de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4a.	El sistema gestiona gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no gestiona solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a gestionar solicitudes de reprogramaciones de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GESTIONAR SOLICITUD DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la gestión de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4a.	El sistema gestiona gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no gestiona solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

		5c. El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a gestionar solicitudes de transferencias de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4c. El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.	6c. Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GESTIONAR SOLICITUD DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS				
Descripción	Caso de uso que permite gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios propios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la gestión de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder gestionar solicitudes de ajustes de fondos	4a.	El sistema gestiona gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.

		presupuestarios propios en el sistema informático.		
Escenario Alterno	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no gestiona solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
Frecuencia Esperada	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a gestionar solicitudes de ajustes de fondos presupuestarios propios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
		Eventual.		
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: GESTIONAR INGRESOS DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS

Descripción	Caso de uso que permite gestionar ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático.
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita gestionar ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático.
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático.
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito gestionar ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático.

Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea gestionar ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la gestión de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder gestionar ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático.	4a.	El sistema gestiona gestionar ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no gestiona ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a gestionar ingresos de recursos presupuestarios en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: REVISIÓN DE SOLICITUDES				
Descripción	Caso de uso que permite revisión de solicitudes en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita revisión de solicitudes en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea revisión de solicitudes en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito revisión de solicitudes en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea revisión de solicitudes en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la revisión de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder revisión de solicitudes en el sistema informático.	4a.	El sistema permite hacer revisión de solicitudes en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alterno	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no hace revisión de solicitudes en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a hacer	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

	revisión de solicitudes en el sistema informático.
Frecuencia Esperada	Eventual.
Requisitos Especiales	Ninguno.

CU: CONSULTA DE RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES				
Descripción	Caso de uso que permite consulta de resolución de solicitudes en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita consultar resolución de solicitudes en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea consultar resolución de solicitudes en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito consultar resolución de solicitudes en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea consultar resolución de solicitudes en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la consulta de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder consultar resolución de solicitudes en el sistema informático.	4a.	El sistema permite hacer consulta de resolución de solicitudes en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no hace consulta	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

		de resolución de solicitudes en el sistema informático.		
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a hacer consulta de resolución de solicitudes en el sistema informático.	4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
			6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO

Descripción	Caso de uso que permite autorización de solicitudes de financiamiento en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita autorizar solicitudes de financiamiento en el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea autorizar solicitudes de financiamiento en el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito autorizar solicitudes de financiamiento en el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea autorizar solicitudes de financiamiento en el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la autorización de la información.

	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder autorizar solicitudes de financiamiento en el sistema informático.	4a.	El sistema permite autorizar de solicitudes de financiamiento en el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no hace autorizaciones de solicitudes de financiamiento en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a hacer autorizaciones de solicitudes de financiamiento en el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: IMPRIMIR INFORME

Descripción	Caso de uso que permite imprimir informe en el sistema informático.
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita imprimir informe desde el sistema informático.
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea imprimir informe desde el sistema informático.

Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito imprimir informe desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea imprimir informe desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la impresión de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder imprimir informe desde el sistema informático.	4a.	El sistema permite hacer impresión de informe desde el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alternativo	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no imprime informe desde en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
			4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a imprimir informe desde el sistema informático.	6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
Frecuencia Esperada	Eventual.			
Requisitos Especiales	Ninguno.			

CU: VALIDAR USUARIO				
Descripción	Caso de uso que permite validar usuario en el sistema informático.			
Actor Principal	Analista del Subsistema de Presupuesto.			
Intereses	El Analista del Subsistema de Presupuesto necesita validar usuario desde el sistema informático.			
Pre-condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea validar usuario desde el sistema informático.			
Post- condiciones	El Analista del Subsistema de Presupuesto ha logrado con éxito validar usuario desde el sistema informático.			
Escenario Principal	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Éxito	1.	El Analista del Subsistema de Presupuesto desea validar usuario desde el sistema informático, por lo que inicia este caso de uso.	2.	El sistema solicita los datos para poder realizar la validación de la información.
	3a.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ingresa los datos para poder validar usuario desde el sistema informático.	4a.	El sistema permite hacer validación del usuario desde el sistema informático.
	5a.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.		
Escenario Alterno	Paso	Acción	Paso	Respuesta del SICEPRE
Excepciones	3b.	El Analista del Subsistema de Presupuesto ya no valida usuario desde en el sistema informático.	4b.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.
	5c.	El Analista del Subsistema de Presupuesto corrige los datos erróneos y vuelve a validar usuario desde el sistema informático.	4c.	El sistema identifica datos erróneos y notifica al Analista del Subsistema de Presupuesto.
			6c.	Termina caso de uso y el sistema regresa a su estado anterior.

Frecuencia Esperada	Eventual.
Requisitos Especiales	Ninguno.

2.9 DIAGRAMAS DE SECUENCIA DEL SICEPRE

Los diagramas de secuencia son tipos de diagramas utilizados para modelar la interacción entre objetos, dentro de un sistema; en este caso particular dentro del SICEPRE.

Para mayor referencia ver anexo 14.1 DIAGRAMAS DE PROCESOS DE REQUERIMIENTOS de este documento.

CD: \Anexos\Anexo 14.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\

CAPÍTULO III: DISEÑO

3.1 DISEÑO DE LA BASE DE DATOS

3.1.1 MODELO LÓGICO

Para mayor información consulte en el Anexo 7.7.1 localizado en:
 CD: [\Anexos\Anexo 7.7 Diseño de BD\Anexo 7.7.1.pdf](#)

3.1.2 MODELO FÍSICO

Para mayor información consulte en el Anexo 7.7.2 localizado en:
 CD: [\Anexos\Anexo 7.7 Diseño de BD\Anexo 7.7.2.pdf](#)

3.1.3 DIAGRAMA DE CLASES

Para mayor información consulte en el Anexo 7.7.3 localizado en:
 CD: [\Anexos\Anexo 7.7 Diseño de BD\Anexo 7.7.3.pdf](#)

3.2 ESTÁNDARES

3.2.1 ESTÁNDARES DE DISEÑO

Estándares para interfaces en pantalla, reportes impresos y formularios

Color de fondo de los reportes	Blanco.
Tipo de letra	Arial
Texto Contenido	Tamaño de la letra: 11 puntos Color: Negro Estilo: Normal Alineación: Izquierda (Excepto contenido que en el diseño se presente con alineación central)
Alineación del texto dentro de las tablas	Izquierda
Títulos de los reportes	Tamaño de la letra: 14 puntos Color: Negro Estilo: Negrita Alineación: Centrado
Alineación de las tablas	Izquierda
Campos sin valor (no aplica para los formularios)	En los campos que no tengan resultado deberá aparecer “ ---”
Formato de la hora	HH:MM [AM PM]
Formato de la fecha (dentro del sistema)	DD/MM/AAAA
Formato de las fechas para los Reportes	Formato = <Día>, ## de <Mes> de ##### Dónde: Día = {Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes} ## = {01, 02, 03, ...,31} Mes = {Enero, Febrero, ..., Diciembre} ##### = {2000, 2001,2002, ...}

	Ejemplo: Lunes, 04 de junio de 2015
Formato de los títulos de las columnas de las tablas	Tamaño de la letra: 12 puntos Color: Negro Estilo: Negrita Alineación: Centrado
Encabezado	En todos los reportes debe aparecer: Logo de la UES Nombre de la institución Nombre del reporte Todo el texto que pertenezca al encabezado debe cumplir con las siguientes características: Tamaño de la letra: 14 puntos Color: Negro Estilo: Negrita Alineación: Centrado
Pie de reportes impresos	Fecha y hora de impresión Paginación Ej.: Pagina X de Y

TABLA 4 ESTÁNDARES DE DISEÑO

3.2.2 ESTÁNDARES DE TIPOS DE DATOS DE SALIDA IMPRESAS

Tipo de dato	Representación	Descripción
Númérico	<999>	Para la representación de datos numéricos enteros donde la cantidad de 9 representa la cantidad máxima de dígitos del dato.
	<9-----XX-----9>	Cuando la longitud del dato numérico exceda los cinco dígitos se utilizará esta convención donde XX representa la longitud del dato.
	<999(X)> o <9-----XX-----9(X)>	Para la representación de datos numéricos de coma flotante donde (X) representa la precisión del dato.
Alfanumérico	<asa>	Para la representación de datos alfanuméricos donde la cantidad de "a" representa la cantidad máxima de dígitos del dato.
	<a-----XX-----a>	Cuando la longitud del dato alfanumérico exceda los cinco dígitos se utilizará esta convención donde XX representa la longitud del dato.

TABLA 5 ESTÁNDARES DE TIPOS DE DATOS DE SALIDA IMPRESAS

3.2.4 ESTÁNDARES DE LA BASE DE DATOS

Estos estándares especifican las normas a cumplir en el diseño de la base de datos en el momento de realizar conexiones y nomenclatura de tablas.

La siguiente tabla muestra los estándares a cumplir en el diseño de la base de datos:

Correlativo	Nombre del estándar	Descripción del estándar
1	Nombres de las tablas y campos en minúsculas.	Los nombres de las tablas y los campos deben de ser en minúsculas y separados por guion bajo, además de omitir todas las tildes y símbolos de puntuación.
2	Nombre de las tablas y campos en singular.	Cuando se defina el nombre de la tabla este debe de ser en forma singular.
3	Nombre de columnas diferentes a los nombres de la tabla.	Cuando se defina el nombre de las columnas estas deben de ser diferentes al nombre de la tabla a la que pertenecen.
4	No utilizar caracteres especiales	Se debe evitar utilizar caracteres especiales tales como "!" o "&".
5	Tamaño de cadenas de texto.	El tamaño de las cadenas de texto debe de ser múltiplos de 50, excluyendo aquellos datos que tienen una longitud definida.
6	Nombre de las tablas que son catálogos.	Deben de contener la descripción como campo en la cual se almacenara el nombre o información del respectivo catálogo.

TABLA 6 ESTÁNDARES DE LA BASE DE DATOS

3.2.4 ESTÁNDARES DE DOCUMENTACIÓN

Los estándares de documentación se dividen en dos categorías:

DOCUMENTACIÓN INTERNA.

La documentación interna se basa en el código fuente el cual se estandarizará con lo siguiente:

Nombre del estándar	Descripción del estándar
Encabezado	Cada programa (código fuente) debe tener un encabezado que describa brevemente cual es la función que realiza además de la siguiente información: Nombre del modulo Fecha de creación Última modificación Objetivo Autor
Longitud Máxima de línea de código	No más de 180 caracteres.
Nombre de los archivos	Los nombres de archivo deben: Nombre significativo Utilizar palabras mnemotécnicas

	Ser tan corto como sea posible
Variables	Debe ser fácil de leer, significativas. Si realmente necesita más de una palabra, póngalas juntas, usando palabras mnemotécnicas de manera más breve posible
Constantes	Deben ser mayúsculas.

TABLA 7 ESTÁNDARES DE DOCUMENTACIÓN INTERNA

DOCUMENTACIÓN EXTERNA.

La documentación externa se refiere a toda la información del sistema informático estando constituida por:

- a. Manual de usuario
- b. Manual de instalación
- c. Manual técnico
- d. Plan de implementación

Los documentos antes mencionados deben cumplir los siguientes estándares:

Elemento	Descripción
Papel	Papel bond tamaño carta (8 ½" por 11"), Papel legal tamaño carta (8 ½" por 14")
Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 3 cm Derecha: 3 cm
Encabezado y pie de página	1.5 cm
Numeración de página	En la esquina inferior derecha.
Espacio e interlineado	1.15
Tipo de letra	Normal: Cambria 11, Justificado. Titulo1: Cambria 14, negrita, alineado a la izquierda. Titulo2: Cambria 12, negrita, alineado a la izquierda.

TABLA 8 ESTÁNDARES DE DOCUMENTACIÓN EXTERNA

3.2.5 ESTÁNDARES DE MENSAJES DE AYUDA Y NOTIFICACIÓN

Estos mensajes se desplegarán con el fin de brindar información o notificaciones de acciones al usuario. Mantendrán una estructura o base como la siguiente:



FIGURA 6 ESTÁNDARES DE MENSAJES DE AYUDA Y NOTIFICACIÓN

3.2.6 ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

Elemento	Descripción
Sesiones de usuario	El ingreso de los usuarios a la aplicación, será por medio de la autenticación de usuario y contraseña antes de poder acceder a cualquiera de las funciones del software. Todas las páginas del software deben de contar con autenticación, así si se desea ingresar utilizando la URL, éste deberá solicitar el inicio de sesión para poder presentar la información.
Acceso de menús	Cada usuario de la aplicación tendrá acceso únicamente a los menús de la aplicación a los que según su rol sea permitido acceder. El administrador tiene la posibilidad de modificar esta configuración de acceso, ya sea brindar mayores permisos o restringir el acceso.
Contraseñas cifradas con HASH	Cada uno de los usuarios de la aplicación contará con un nombre de usuario y una contraseña. Esta última se almacenará cifrada usando el algoritmo HASH en la base de datos. Una función hash es método para generar claves o llaves que representen de manera casi unívoca a un documento o conjunto de datos. Es una operación matemática que se realiza sobre este conjunto de datos de cualquier longitud. A continuación un ejemplo del cifrado con HASH: Ejemplo de contraseña: Zorro Contraseña cifrada: DFCD3454
Usuario Administrador	El administrador de la aplicación es el encargado de resetear las contraseñas en el caso de que un usuario la olvide. Las transacciones que involucre movimiento de dinero, siempre necesitara autorización por el jefe de la UFI o del subsistema de presupuesto.
Bitácora del sistema	El software contará con una función de bitácora en la que se registrará la fecha, hora, usuario y evento. Con el objetivo de poder hacer un rastreo de las actividades de un usuario específico si así se desea.

TABLA 9 ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

CAPÍTULO IV: DOCUMENTACIÓN

4.1 MANUAL DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.3 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.3 - Manual Técnico SICEPRE\Anexo 7.3 - Manual Técnico SICEPRE.pdf](#)

4.2 PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.4 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.4 - Plan de Implementación SICEPRE\Anexo 7.4 - Plan de Implementación SICEPRE.pdf](#)

4.3 MANUAL DE INSTALACIÓN.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.5 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.5 - Manual de Instalación SICEPRE\Anexo 7.5 - Manual de Instalación SICEPRE.pdf](#)

4.4 MANUAL DE USUARIO.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.6 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.6 - Manual de Usuario SICEPRE\Anexo 7.6 - Manual de Usuario SICEPRE.pdf](#)

5 CONCLUSIONES

Por medio del desarrollo de este proyecto de investigación se determinan las siguientes conclusiones basadas en las necesidades de la contraparte.

- La Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador en su Subsistema de Presupuesto, tiene la necesidad de organizar los procesos de formulación y ejecución presupuestaria, centralizando información, procesos y formatos; para realizar sus actividades de forma más eficiente.
- Por medio de técnica del análisis orientado a objetos y el estudio de los procesos de la situación actual del Subsistema de Presupuesto de la Universidad de El Salvador, se determinaron los requerimientos y elaborar el diseño del SICEPRE.
- Por medio del diseño de bases de datos, arquitectura e interfaces se logró satisfacer los requerimientos planteados por la Unidad Financiera Institucional validando la solución que se les entrega.
- Por medio de la construcción de “Sistema informático para el control de la ejecución presupuestaria para el Subsistema de Presupuesto de la Unidad Financiera Institucional de la Universidad de El Salvador” a través de técnicas programación orientadas a objeto se elaboró el software que cumple con los requerimientos planteados en cuanto a aspectos funcionales determinados por la Unidad Financiera Institucional como los requerimientos no funcionales especificados en el análisis y diseño de la solución.

6 RECOMENDACIONES

- Gestionar oportunamente la implementación de la solución para poner en marcha la solución al menor corto plazo y con los recursos adecuados y propuesto en plan de implementación.
- Mantener una oportuna comunicación con los diferentes participantes involucrados en la capacitación, para que cuenten con la información necesaria en el tiempo establecido para la capacitación.
- Realizar el oportuno seguimiento de las actividades, para lograr satisfactoriamente los resultados esperados de cada una de las actividades propuestas en el plan de implementación.
- Es muy importante que los usuarios del sistema lean el documento Manual del Usuario previo a la utilización del sistema informático para efectos de que conozcan a la perfección toda la terminología del software y los procesos y procedimientos que se pueden hacer en él.

7 BIBLIOGRAFÍA

- Presentación de la Unidad –Literal a. Resumen Ejecutivo. Memoria de Labores UFI 2012
- Artículo 1 –Literal b. Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.
- Presentación del Subsistema de Presupuesto –Literal b. Objetivo Estratégico. Memoria de Labores UFI 2012
- Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria. Mayo 2012
- Centro de Documentación Legislativa; —Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador||; (documento de texto), 1999.
- <<http://www.asamblea.gob.sv/eparlamento/indice-legislativo/buscador-de-documentos-legislativos/ley-organica-de-la-universidad-de-el-salvador>>; 20/04/2012.
- Centro de Documentación Legislativa; —Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria; (documento web), 2003.
<http://www.mh.gob.sv/portal/page/portal/PCC/SO_Administracion_Financiera/Manuales/Manual_de_Procesos_para_la_Ejecucion_Presupuestaria_29-05-12.pdf>; 29/05/2012.
- Centro de Documentación Legislativa; —Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado; (documento web), 1995. <<http://www.asamblea.gob.sv/eparlamento/indice-legislativo/buscador-de-documentos-legislativos/ley-organica-de-la-administracion-financiera-del-estado-safi>>; 29/09/2011.

8 ANEXOS

8.1 DIAGRAMAS DE PROCESOS DE REQUERIMIENTOS

8.1.1 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMES DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.1 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.1.pdf](#)

8.1.2 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.2 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.2.pdf](#)

8.1.3 REGISTRO DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.3 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.3.pdf](#)

8.1.4 REGISTRO DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.4 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.4.pdf](#)

8.1.5 REGISTRO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.5 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.5.pdf](#)

8.1.6 REGISTRO DE COMPROBANTE DE EGRESO FISCAL

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.6 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.6.pdf](#)

8.1.7 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.7 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.7.pdf](#)

8.1.8 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.8 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.8.pdf](#)

8.1.9 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.9 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.9.pdf](#)

8.1.10 GESTIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.10 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.10.pdf](#)

8.1.11 ELABORACIÓN DE INFORME DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.11 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.11.pdf](#)

8.1.12 ELABORACIÓN DE INFORME DE FONDOS FINANCIEROS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.12 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.12.pdf](#)

8.1.13 ELABORACIÓN DE INFORME DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.13 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.13.pdf](#)

8.1.14 ELABORACIÓN DE INFORME DE RESERVA DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.14 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.14.pdf](#)

8.1.15 ELABORACIÓN DE INFORME DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.15 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.15.pdf](#)

8.1.16 ELABORACIÓN DE INFORME DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.16 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.16.pdf](#)

8.1.17 ELABORACIÓN DE INFORME DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS

Para mayor información consulte en el Anexo 7.1.17 localizado en:

CD: [\Anexos\Anexo 7.1 Diagramas de Procesos de Requerimientos\Anexo 7.1.17.pdf](#)

8.2 DIAGRAMAS DE SECUENCIA DEL SICEPRE

8.2.1 CREAR USUARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.1 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.1.pdf](#)

8.2.2 MODIFICAR USUARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.2 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia \Anexo 7.2.2.pdf](#)

8.2.3 DESACTIVAR USUARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.3 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.3.pdf](#)

8.2.4 REGISTRAR FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.4 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.4.pdf](#)

8.2.5 REGISTRAR INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.5 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.5.pdf](#)

8.2.6 REGISTRAR RESERVA DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.6 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.6.pdf](#)

8.2.7 REGISTRAR REINTEGRO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.7 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.7.pdf](#)

8.2.8 REGISTRAR TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.8 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.8.pdf](#)

8.2.9 REGISTRAR AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.9 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.9.pdf](#)

8.2.10 REGISTRAR REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.10 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.10.pdf](#)

8.2.11 REGISTRAR COMPROBANTES DE EGRESO FISCAL.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.11 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.11.pdf](#)

8.2.12 GENERAR INFORME DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.12 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.12.pdf](#)

8.2.13 GENERAR INFORME DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.13 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.13.pdf](#)

8.2.14 GENERAR INFORME TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.14 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.14.pdf](#)

8.2.15 GENERAR INFORME DE RESERVA DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.15 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.15.pdf](#)

8.2.16 GENERAR INFORME DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.16 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.16.pdf](#)

8.2.17 GENERAR INFORME DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.17 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.17.pdf](#)

8.2.18 GENERAR INFORME DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.18 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.18.pdf](#)

8.2.19 GENERAR INFORME DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.19 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.19.pdf](#)

8.2.20 GESTIONAR SOLICITUD DE INCREMENTO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.20 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.20.pdf](#)

8.2.21 GESTIONAR SOLICITUD DE REPROGRAMACIONES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.21 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.21.pdf](#)

8.2.22 GESTIONAR SOLICITUD DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.22 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.22.pdf](#)

8.2.23 GENERAR SOLICITUD DE AJUSTES DE FONDOS PRESUPUESTARIOS PROPIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.23 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.23.pdf](#)

8.2.24 GESTIONAR INGRESOS DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.24 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.24.pdf](#)

8.2.25 REVISIÓN DE SOLICITUDES.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.25 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.25.pdf](#)

8.2.26 CONSULTA DE RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.26 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.26.pdf](#)

8.2.27 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.27 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.27.pdf](#)

8.2.28 IMPRIMIR INFORME.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.28 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.28.pdf](#)

8.2.29 VALIDAR USUARIO.

Para mayor información consulte en el Anexo 7.2.29 localizado en:
CD: [\Anexos\Anexo 7.2 Diagramas de Secuencia\Anexo 7.2.29.pdf](#)

