

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**Universidad de El Salvador**

*Hacia la libertad por la cultura*

"PERFIL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON  
ÈNFASIS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR"

Trabajo de investigación presentado por:

Xinia Itzchel Henríquez Pérez  
Blanca Azucena Montano Sigarán

Para optar al grado de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MARZO 2012

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTRO AMERICA

## AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

**Rector:** Ing. Mario Roberto Nieto Lovo.

**Vicerrectora Académica:** Maestra Ana María Glower de Alvarado.

**Secretaria General:** Dra. Ana Leticia de Amaya.

**Facultad de Ciencias  
Económicas:**

**Decano:** MSc. Roger Armando Arias.

**Secretario:** Ing. José Ciriaco Gutiérrez Contreras.

**Tribunal Examinador:**

**Docente Director:** Lic. José Francisco Cartagena

**Coordinador:** Lic. Rafael Arístides Campos.

MARZO 2012

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTROAMERICA

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradezco principalmente a Dios por permitirme alcanzar una meta más en mi vida, por darme la salud, la fuerza, la provisión para concluir mis estudios universitarios; a mi mamá Silvia Pérez por el amor y la instrucción con que me enseñó a ser lo que ahora soy; a mi papá Francisco Henríquez por su apoyo constante para estudiar y ser profesional; a mis hermanos Albin y Javier por su compañía; a mi esposo Elmer Castillo por su paciencia y apoyo en los momentos difíciles de este proceso y por creer siempre en mí; a los amigos que siempre creyeron en mí y en la capacidad que Dios me dio; a mi compañera de tesis por su paciencia y apoyo en la elaboración de nuestra tesis, gracias a todos, que Dios les bendiga.

Xinia Itzchel Henriquez Pérez

Agradezco a Dios todo poderoso por la vida, salud, bendiciones y su amor e infinita misericordia por permitirme alcanzar este logro profesional. Con especial cariño doy gracias a mi madre María Daysi Montano Rodríguez, por su sacrificio y lucha para mi bienestar; sus consejos, paciencia, comprensión, y amor que me ha brindado durante este tiempo; a mis tíos Dinora Montano de Hernández, Alma Montano de Jiménez, Fidelicia Rodríguez de Izaguirre, Nohemy Montano Rodríguez, Delmy Montano de Romero, y Alcides Montano Rodríguez, por enseñarme lo valioso de este esfuerzo y apoyarme en todo momento, a mis hermanas y hermanito María Daysi Montano, Aurelia Nataly Montano, Ingrid Carolina Sigarán y Jonathan Xavier Sigarán por ser parte de mi vida, a mi querido esposo Pedro Arnoldo Tobar Canizález por cuidar de mí y alentarme a seguir luchando por mi superación, a mi compañera de tesis, amigos, docentes y toda mi familia por su apoyo en la realización de este trabajo.

Blanca Azucena Montano Sigarán

## INDICE

CONTENIDO	PAG.
RESUMEN .....	i
INTRODUCCIÓN .....	iii
CAPÍTULO I .....	1
I. LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MUNDO .....	1
1. ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MUNDO .....	1
2. LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL MUNDO .....	2
2.1. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	2
2.2. ACTUALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	2
2.3. TENDENCIAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR .....	4
3. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MUNDO .....	6
3.1. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	6
3.2. ACTUALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (siglo XXI) .....	7
3.3. TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	10
II. LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL SALVADOR .....	13
1. ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL SALVADOR .....	13
2. MARCO LEGAL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL SALVADOR LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR .....	15
3. LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL SALVADOR .....	15
3.1. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL SALVADOR .....	15
3.2. ACTUALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	16
3.3. TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	18
4. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL SALVADOR .....	19
4.1. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	19
4.2. ACTUALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	22
4.3. TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	23
III. UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR .....	25

1. GENERALIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	25
1.1. HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	25
1.2. MISIÓN, VISIÓN OBJETIVOS .....	26
1.3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	28
1.3.1 FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	29
1.4. MARCO LEGAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	30
2. FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS .....	30
2.1. ANTECEDENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS.....	30
2.2. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLITICAS. ....	32
2.3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS .....	35
2.4. OFERTA ACADEMICA .....	36
3. LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	37
3.1. EVOLUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS .....	38
3.1.1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	38
3.1.1.1 ANTECEDENTES .....	38
3.2.1.2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	39
3.2.1.3. TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	40
IV. GENERALIDADES SOBRE CURRÍCULO.....	41
1. CONCEPCIONES CURRICULARES .....	41
2. DEFINICIÓN DE CURRÍCULO Y ASPECTOS FILOSÓFICOS.....	42
2.1. MARCO TEÓRICO .....	42
2.2. FUNDAMENTOS DEL CURRÍCULO .....	44
2.3. CONTEXTO HISTÓRICO DEL CURRÍCULO .....	45
3. MARCO INSTITUCIONAL DEL CURRÍCULO .....	46
3.1. VISIÓN Y MISIÓN .....	46
3.2. POLÍTICA ACADEMICA Y CURRICULAR .....	47

4. MODELOS CURRICULARES .....	48
5. PERFIL (estudiante/profesional) .....	49
5.1. PERFIL DE ENTRADA .....	50
5.2. PERFIL BÁSICO .....	51
5.3. PERFIL ESPECÍFICO .....	54
CAPÍTULO II .....	57
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	57
I. IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	57
II. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	57
1. GENERAL.....	57
2. ESPECÍFICOS.....	57
III. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.....	58
1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN .....	58
2. TIPO DE INVESTIGACIÓN. ....	59
3. TIPO DE DISEÑO DE INVESTIGACIÓN. ....	59
4. FUENTES DE INFORMACIÓN A UTILIZAR. ....	59
5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN .....	60
6. DESCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN: .....	61
7. ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN. ....	62
8. UNIDADES DE ANÁLISIS. ....	63
9. DETERMINACIÓN DEL UNIVERSO. ....	63
10. DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA. ....	64
11. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN .....	66
IV. ALCANCES Y LIMITACIONES EN LA INVESTIGACIÓN.....	67
1. ALCANCES EN LA INVESTIGACIÓN .....	67

2.	LIMITACIONES EN LA INVESTIGACIÓN .....	68
V.	RESULTADOS .....	69
1.	COMENTARIOS SOBRE ENCUESTAS .....	69
1.1.	CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES DE CUARTO AÑO QUE CURSAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR. (VER ANEXO 2, PÁGINA 7) .....	69
1.2.	CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ENCUESTA REALIZADA A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR. (VER ANEXO 4, PÁGINA 52) .....	70
2.-	MATRIZ DE RESULTADOS .....	72
2.1.	RESUMEN DE ASPECTOS RELEVANTES DE LOS RESULTADOS. ....	76
VI.	SITUACIÓN ACTUAL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	77
1.	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	77
2.	ANÁLISIS FODA DE LA CARRERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	78
2.1.	MATRICES DE ANÁLISIS DEL FODA. ....	83
2.2	RESUMEN DE ESTRATEGIAS CONSIDERADAS MÁS RELEVANTES .....	87
	DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	87
3.	PERFIL ACTUAL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.. .....	88
4.	PERFIL ACTUAL DEL DOCENTE DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	89
5.	EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ....	90
VII.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	91
1.	CONCLUSIONES. ....	91
2.	RECOMENDACIONES. ....	91

CAPÍTULO III.....	92
PROPUESTA DE PERFIL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	92
I. OBJETIVOS DEL ESTUDIO.....	92
II. IMPORTANCIA DE LA PROPUESTA.....	93
III. INTRODUCCIÓN A LOS PERFILES.....	94
VI. PERFIL DEL ESTUDIANTE.....	95
A. PERFIL DE ENTRADA.....	96
1. CONOCIMIENTOS PREVIOS.....	96
2. HABILIDADES Y APTITUDES.....	97
3. TÉCNICAS DE ESTUDIO.....	98
V. PERFIL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS....	100
1. PERFIL BÁSICO.....	101
1.1 CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	101
1.2 PENSAMIENTO CIENTÍFICO.....	102
2. PERFIL ESPECÍFICO.....	103
2.1 HABILIDADES Y DESTREZAS A DESARROLLAR EN EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	103
2.2 RETOS DEL DESARROLLO EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	104
2.3. DESARROLLO SUSTENTABLE.....	105
3. MEDIO AMBIENTE.....	106
VI. PERFIL DEL DOCENTE.....	107
A. PERFIL EN EL ÁREA BÁSICA.....	107
B. PERFIL EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	109
1. CONOCIMIENTOS:.....	110
2. HABILIDADES.....	111
3. ACTITUDES.....	111

VII. FUNDAMENTACIÓN DEL ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN.....	112
A. IMPORTANCIA.....	112
B. JUSTIFICACIÓN.....	112
C. OBJETIVOS DE LA CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	113
1. OBJETIVOS GENERALES DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. ....	113
2. FUNCIÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	114
3. OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	115
VIII. PROPUESTAS DE LOS CONTENIDOS DE PREGRADO Y ESPECIALIZACIÓN PARA EL PERFIL DEL PROFESIONAL EN ADMINSTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	116
• PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN .....	116
PRIMERA PROPUESTA. INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL PENSUM DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR. ....	117
A. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ....	117
B. OBJETIVO DE LA PROPUESTA .....	117
C. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE LA PROPUESTA .....	117
PROPUESTA 1. INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL PENSUM DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. ....	119
D. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE PARA LA INCORPORACIÓN EN EL PENSUM DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE UNA ASIGNATURA EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ....	120
E. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL PENSUM DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. ....	121
F. COSTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LA INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL PENSUM DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. ....	121

G. BIBLIOGRAFIA DE LA PROPUESTA DE INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL PENSUM DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. ....	122
SEGUNDA PROPUESTA. ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	123
A. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ....	123
B. OBJETIVO DE LA PROPUESTA .....	123
C. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE LA PROPUESTA. ....	123
PROPUESTA 2. ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	125
D. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTOS DE LA ESPECIALIZACIÓN EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	126
E. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ....	127
TERCERA PROPUESTA. ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON LAS ASIGNATURAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I Y II INCORPORADAS AL PENSUM DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	128
A. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ....	128
B. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA .....	128
C. REQUISITOS DE INGRESO. ....	128
PROPUESTA 3. ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON LAS ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I Y II INCORPORADAS AL PENSUM DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	129
D. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ....	130
E. COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO .....	131
F. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. ....	133
IX. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. ....	134
A. CONCLUSIONES.....	134
B. RECOMENDACIONES.....	134
X. GLOSARIO.....	135
BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES .....	139
ANEXO .....	142

## RESUMEN

De acuerdo a la evolución y desarrollo de la sociedad donde la gestión del Estado conlleva a la creación del buen servidor público, El Salvador mantiene una posición deficiente dado que la educación sobre funciones de gobierno son escasas, lo cual obliga a buscar soluciones a esta limitante. La entidad que se encarga de administrar los niveles de enseñanza sobre el cargo público es el Ministerio de Educación; ante esto, los constantes cambios tecnológicos, económicos, culturales y educativos hacen necesario la actualización de profesionales y el análisis sumamente influyente para la toma de decisiones adecuadas dentro de una institución ya sea pública o privada.

Se presenta una serie de estrategias y enfoques para la creación de una especialización en el área de administración, basada en el perfil idóneo del profesional en Administración de Empresas con énfasis en la Administración Pública de la Universidad de El Salvador. El diagnóstico describe las debilidades y fortalezas existentes, especificando las áreas sujetas a estudio, dando lugar al diseño de un plan estratégico que contribuye al perfeccionamiento del estudiante.

Como objetivo principal se tiene: proporcionar el perfil del profesional en Administración de Empresas con énfasis en la Administración Pública de la Universidad de El Salvador, para la mejora continua de los profesionales.

El análisis realizado es de tipo inductivo bajo el método científico y se sustenta con la opinión de fuentes primarias (estudiantes que cursarán la asignatura de

Administración Pública y docentes de la escuela de Administración de Empresas), las cuales fueron primordiales en esta investigación.

Entre las conclusiones y recomendaciones más importantes se describen las siguientes:

A. Conclusiones.

1. La educación continua y depuración permanente de los educadores disminuye el riesgo de formar profesionales con poca capacidad de trabajo.
2. El conocimiento escaso de los estudiantes sobre la gestión pública minimiza su propia superación profesional.
3. No se ha establecido dentro del esquema educativo para la carrera de Administración de Empresas un enfoque para la Administración Pública, que incorpore una mejora en el temario actual de la misma, así como una especialización.

B. Recomendaciones.

1. Implementar la especialización en Administración Pública como parte del proceso de graduación para estudiantes egresados de Administración de Empresas de la universidad de el Salvador.
2. Evaluar los beneficios en la calidad educativa al implementar la especialidad en Administración Pública.
3. Diseñar nuevas formas de trabajo que brinden más y mejores herramientas frente a la gestión pública de los futuros profesionales.

## INTRODUCCIÓN

En cada trabajo de investigación se llevan a cabo una serie de capítulos los cuales desglosan las partes más importantes de la misma, es por ello que en el Capítulo I se toma en cuenta los aspectos teóricos que le competen a las áreas de Administración de Empresas y Administración Pública, los enfoques relativos para el buen desempeño de funciones dentro de una institución pública bajo la regulación de reglamentos que cuyo fin es el de mejorar las relaciones del servidor público con la misma sociedad.

En el desarrollo de este capítulo I, también se toma en cuenta aspectos tales como: educación superior en el mundo haciendo énfasis a la Administración de Empresas y Pública, donde se toma en cuenta la historia, actualidad y tendencia de las dos áreas que darán una pauta de cómo se desarrollan y practican estos términos a nivel internacional.

También se muestra la educación superior en el Salvador destacando las áreas fundamentales que permiten ver el panorama que se practica en el país, sus atributos y arbitrariedades que conllevan a la necesidad de implementar mecanismos de especialización para las nuevas generaciones que se van formando a nivel de la educación superior dentro y fuera de la región Salvadoreña.

Se desarrollan las generalidades de la universidad de El Salvador, historia, misión, visión, etc., que sirve para ver cuál es la situación actual de esta, a la vez se muestra todo lo referente a la Facultad de Ciencias Económicas y la carrera de Administración de Empresas en particular, se muestra+ la evolución del plan de estudios

que posee la carrera y las tendencias que presente durante el tiempo de funcionamiento, las principales ideas sobre el desarrollo de funciones administrativas para la implementación de nuevos recursos educativos aptos para la enseñanza-aprendizaje de futuros profesionales que desean superarse en el ámbito de la Administración Pública.

Así como todas las generalidades del currículo y modelos curriculares, proporcionando un diagnóstico de la situación actual con base a las opciones de sectores seleccionados para identificar las deficiencias que se toman como referencia para la elaboración del presente trabajo, y proponer las medidas adecuadas para la ejecución o implementación del perfil del profesional en Administración de Empresas con énfasis en la Administración Pública de La Facultad de Ciencias Económicas de la universidad de El Salvador.

## **CAPÍTULO I**

### **MARCO TEÓRICO SOBRE EDUCACIÓN SUPERIOR, LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CURRÍCULO Y PLAN DE ESTUDIOS.**

#### **I. LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MUNDO**

##### **1. ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MUNDO**

Es importante aproximarnos al origen del término de universidad donde se desarrolla la educación superior, por ello se define el término universidad que proviene del latín "universitas, atis" cuya comprensión es la multitud de todas las cosas; el mundo de...; el universo de...; dicho concepto proviene a su vez de una concepción etimológica de otras raíces latinas,<sup>1</sup> por lo que da origen a que países en desarrollo y en particular los países poco desarrollados, en lo que respecta al acceso a la educación superior, la investigación y los recursos de que dispone, han sido llevados mediante una época de mayor estratificación socioeconómica y de aumento de las diferencias de oportunidades de enseñanza dentro de los propios países, incluso en algunos de los más desarrollados y más ricos.

Si carece de instituciones de educación superior e investigación adecuadas que formen a una masa crítica de personas calificadas y cultas, ningún país podrá garantizar un auténtico desarrollo endógeno y sostenible; los países en desarrollo y los países pobres, en particular, no podrán acortar la distancia que los separa de los países desarrollados industrializados, el intercambio de conocimientos, la cooperación internacional y las nuevas tecnologías pueden brindar nuevas oportunidades de reducir

---

<sup>1</sup> [www.oei.es/Historia\\_y\\_reforma\\_de\\_La\\_Educación\\_Superior\\_en\\_El\\_Salvador](http://www.oei.es/Historia_y_reforma_de_La_Educación_Superior_en_El_Salvador)

esa disparidad,<sup>2</sup> allí aparece reflejada la situación de la educación superior en América latina y el caribe durante el mismo período, lo que implica el más grande reto político y académico de la región en el siglo XXI después de Cristo.

## **2. LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL MUNDO**

### **2.1. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

En el Siglo XIX (1800-1899) después de Cristo, cuando aparecen las primeras publicaciones donde se hablaba de la administración de manera científica, Algunos piensan en la administración moderna como una disciplina que comenzó como un retoño de la economía, los economistas clásicos tales como Adam Smith y John Stuart Mill proporcionaron un fondo teórico a la asignación de los recursos, a la producción, y a la fijación de precios, al mismo tiempo, innovadores como Eli Whitney, James Watt y Matthew Boulton, desarrollaron herramientas técnicas de producción tales como la estandarización, procedimientos de control de calidad, contabilidad analítica, y planeamiento del trabajo.

Durante el siglo XX (1900-1999) después de Cristo, la Administración fue evolucionando en la medida en que las organizaciones fueron haciéndose más complejas y las ciencias como la Ingeniería, la Sociología, la Psicología, la Teoría de Sistemas y las Relaciones Industriales fueron desarrollándose.

### **2.2. ACTUALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Las actuales concepciones de las funciones administrativas es el resultado de procesos iniciados en los albores de la humanidad, los cuales han venido evolucionando y obteniendo

---

<sup>2</sup> UNESCO. Declaración Mundial sobre La Educación Superior en el siglo XXI. Visión y Acción. Informe Final. Conferencia Mundial sobre La Educación Superior, 5-9 de octubre de 1998, pág. 19.

sus propios perfiles por medio de diferentes épocas y etapas, la Administración se aplica en todo tipo de corporación, es aplicable a los Administradores en todos los niveles de una organización, y se ocupa del rendimiento; esto implica eficiencia y eficacia.

El Administrador es base fundamental para el buen manejo y desarrollo de los sistemas que sostienen el funcionamiento de las empresas, este sigue básicamente algunos puntos de partida para la resolución de conflictos, tomando en cuenta que no es un programa rutinario y mecánico, sino mas bien el análisis que cada caso ocupa para poder ser resuelto o puesto en marcha.

Por lo que se puede mencionar algunos de estos puntos esenciales para el administrador.

1. Resolver el problema lo antes posible y en beneficio de todos.
2. No tener preferencias ni intenciones personales con los involucrados en un conflicto.
3. Canalizar el problema de la empresa para ejemplo de los demás y de la misma compañía.
4. Sacar el mayor provecho del problema para evitar que se repita y tomar las medidas correspondientes para solucionarlo.
5. Sancionar con justicia y equidad las acciones que lo merezcan para evitar conflictos mayores.
6. Promover el diálogo formal e informal hacia todos los niveles para evitar diferencias y por lo tanto dificultades.<sup>3</sup>

En la actualidad, las empresas se ven casi obligadas a efectuar métodos que les permite ser más competitivas a nivel nacional e internacional, a pesar de las circunstancias que se provoquen en el desarrollo de actividades corporativas y administrativas; por lo tanto, en los últimos años se han ido implementando y aplicando una serie de herramientas y metodologías que permiten una mayor productividad de la empresa, buscando una mejor respuesta por parte de los clientes en pro de beneficios económicos y de reconocimiento para la empresa.<sup>4</sup>

### **2.3. TENDENCIAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

Entre las tendencias de la administración se tienen el benchmarking y la franquicia, por medio del cual las empresas establecen herramientas para ser más competitivas y exitosas.

#### ORIGEN DEL BENCHMARKING

El benchmarking nace en Estados Unidos hacia finales de los sesenta (siglo XX), como un modelo que busca "aprender de los otros"; identificando y mejorando procesos ya establecidos por otras empresas, y basados en este conocimiento poder lograr el objetivo propuesto.

Los métodos utilizados para realizar benchmarking se enfocan en reunir información sobre los otros, hacer un análisis de éste, comparándolo con la actividad propia de la empresa que se quiere mejorar y sacar un gran provecho de lo observado poniéndolo en práctica casi de forma inmediata para beneficio propio.

---

<sup>4</sup> Introducción a la Administración

Cabe aclarar, que para dicho propósito se toma por evidente que los modelos a seguir serán los mejores en su campo de acción, puesto que es a lo que se quiere llegar a imitar y hasta superar, la experiencia y la formación colectiva es una de las condiciones que debe cumplir una organización o empresa para que sirva como base de un estudio de benchmarking.

#### ¿QUE ES UNA FRANQUICIA?

Según el autor<sup>5</sup> del libro titulado Marketing: ventas al por menor define las franquicias, concesiones o licencias, como un acuerdo contractual mediante el cual una compañía matriz (franquiciadora) le concede a una pequeña compañía a un individuo (franquiciador) el derecho de hacer negocios en condiciones específicas, lo dicho anteriormente, nos permite resumir de forma simple que un franquiciador tiene el derecho de nombre o de marca registrada y le vende el derecho a un franquiciado; conociendo esto como licencia de producto.

Meyer Harris establece que el tiempo durante el cual es válido un acuerdo de licencias se llama seguido del contrato y puede ir desde cinco años hasta la perpetuidad; donde la mayoría de los acuerdos son por veinte años, después de que el periodo haya terminado, el franquiciador a menudo tiene el derecho de recomprar o revender la unidad, un derecho de franquicia Es un pago anticipado de una sola vez que los concesionarios hacen directamente a quién se le concede la franquicia para ser parte del sistema de concesiones, el pago se le reembolsa al franquiciador los costos de ubicación, calificación y entrenamiento de los nuevos concesionarios.

---

5 Kohns Stone, Meyer Harris, publicado en 1992, Marketing: Ventas al por Menor. Bogotá, Colombia.

### **3. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MUNDO**

#### **3.1. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

La disciplina encargada del manejo científico de los recursos y de la dirección del trabajo humano enfocada a la satisfacción del interés público, entendiendo este último como las expectativas de la colectividad, menciona que hay algunos enfoques de la Administración Pública donde únicamente se rigen las actividades del gobierno, por lo que el mismo incluye un extenso orden de actividades, desde el quehacer político, la creación e imposición de leyes, su ejecución, el mantenimiento de la paz y la determinación judicial, hasta numerosos actos de participación comunitaria, estas actividades están distribuidas tradicionalmente entre los tres grandes poderes políticos analizados: ejecutivo Legislativo y Judicial.

En América latina básicamente han existido cuatro tipos de Estado; Más allá de los formalismos constitucionales, una vez conquistada la independencia y concluidas las luchas internas entre conservadores y liberales que generalmente dieron como resultado el establecimiento de Estados liberales, hasta los días que vivimos han existido cuatro tipos de Estado enmarcados en concepciones políticas y jurídico-constitucionales diferentes, estos son:

##### 1. El Estado Oligárquico.<sup>6</sup>

El estado oligárquico es aquel que toma el mando de la mayor parte de las riquezas y domina a un sector determinado de la sociedad, desde mediados del Siglo XIX (1850/60) hasta más o menos 1910 se va estableciendo en la mayor parte de América latina, generalmente como consecuencia del triunfo de las fuerzas liberales sobre las

---

<sup>6</sup> [www.monografias.com](http://www.monografias.com)

conservadoras, el Estado liberal que en el fondo es un Estado Oligárquico.

#### 2. El Estado Populista.

El Estado Populista es el que está relacionado de forma corporativista de manera que incluye a todos los sectores sociales, tal es el caso de la revolución Mexicana, con la constitución de 1917, el Uruguay de Battle, la Argentina de Irigoyen y luego de Perón, el fallido intento de Gaitán en Colombia, el Brasil de Vargas, la Venezuela de Betancourt de 1945, la Guatemala de Arbenz, etc., son expresión de estos cambios sociales, económicos y políticos.

#### 3. El Estado Autoritario-Burocrático.

El Estado Autoritario-Burocrático es el que establece reglamentos que deben ser cumplidos para proporcionar la seguridad aun pasando por alto los mecanismos políticos y democráticos, el cual tiene como fundamento ideológico la tristemente célebre doctrina de la seguridad nacional, esta doctrina anula la democracia en todos sus aspectos, aun los más mínimos y adjudica a la corporación militar (el ejército), el derecho exclusivo de establecer los objetivos nacionales.

#### 4. El Estado Neoliberal.

El Estado Neoliberal se encarga de defender la democracia y los intereses particulares para el desarrollo de la economía individual, el esperanzador ciclo democratizador se inició en Ecuador (1978), y se continuó con Perú (1980), Bolivia (1982), Argentina (1983), Uruguay (1984), Brasil (1985) y Chile (1990).

### **3.2. ACTUALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (siglo XXI)**

En los tiempos actuales El Salvador se ha caracterizado por haber logrado establecer acuerdos y conciliar las inclemencias del conflicto armado en mil novecientos

noventa y dos por medio de la firma de los "Acuerdos de Paz"; a partir de ahí, el país se ha orientado a establecer una vida en democracia; pero con una serie de adversidades que poco a poco se vuelven mayores para el sostén de los ciudadanos, existen pocas fuentes de trabajo, descontento social, mala distribución del gasto público por falta de transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos económicos por parte de las instituciones estatales y la inseguridad pública.

Con relación a los servicios públicos se encuentra en la etapa post-privatización de los mismos, debido a que el Estado en su orientación económica de un modelo neo-liberal a trasladado la prestación de los mismos a la empresa privada, para muestra el caso de las telecomunicaciones y energía eléctrica con el fin de obtener la eficiencia de los mismos, además de esto, en el aspecto jurídico; se están ejerciendo un proceso de reformas legislativas constantes con la creación de leyes administrativas que buscan regular los problemas de la situación en que vive la sociedad bajo el objetivo de conseguir los fondos públicos que los entes estatales manejan y que se hagan respetando las reglas bajo los Principios de: Probidad, Responsabilidad, Transparencia, Eficiencia e Igualdad.

En la actualidad, la Administración Pública ha tenido que replegarse con motivo del avance paulatino de disciplinas que comienzan a estudiar el fenómeno administrativo desde otras perspectivas.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Análisis de los efectos constitucionales y Administrativos/Guillermo Martínez, Sergio Silva/Marzo 2002

La Administración Pública se ve inmersa en un proceso continuo y acelerado de modernización con el doble objetivo de prestar cada vez mejores servicios al ciudadano y a las empresas, y a la vez optimizar el uso de los recursos públicos.

La desintegración de instituciones administrativas tradicionales, el enfoque de estados como productor de servicios públicos, uso de incentivos en salarios, costos reducidos y mayor disciplina presupuestaria, usa la evaluación como instrumento para mejorar el proceso y así identificarse como parte del mejoramiento e igualdad al momento de ejercer un cargo público, estableciendo reglas que permitan a la sociedad confiar cada vez más en el mismo servidor del Estado.

La nueva gestión de la Administración Pública tiene cuatro métodos:

1. La delegación de la toma de decisiones en jerarquías inferiores como agencias operativas, organismos regionales, gobiernos sub nacionales pues éstos están más próximos al problema y tienen objetivos más claros.
2. Una orientación hacia el desempeño que comienza desde los insumos y el cumplimiento legal hasta los incentivos y los productos.
3. Una mayor orientación hacia el cliente bajo las estrategias de informar y escuchar para comprender lo que quieren los ciudadanos y responder con buenos servicios.
4. Una mayor orientación de mercado, aprovechando los mercados o cuasi mercados (a través de contratos de gestión y personal), la competencia entre las

instituciones públicas, el cobro entre los organismos y la externalización mejoran los incentivos orientados al desempeño.

### **3.3. TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

La Administración Pública ha evolucionado en su que hacer nacional, mostrándose como la persona jurídica representante de los servicios o funciones que el Estado establece para brindar a sus administrados,<sup>8</sup> el creciente interés por los estudios surgidos en el ámbito de las empresas industriales tuvo significación para la Administración del Estado, muchos de los conocimientos obtenidos y el pensamiento en que se sustentó la gestión privada no tardaron en vislumbrarse para la Administración Pública.<sup>9</sup>

Las tendencias que a continuación se detallan tienen influencia creciente en la Administración Pública contemporánea:

- 1) Democratización de la administración
- 2) Relación principal-agente
- 3) Visión de redes
- 4) Gestión y responsabilidad
- 5) Implementación de capacidades públicas.<sup>10</sup>

Entre las funciones que generalmente maneja la Administración Pública se encuentran:

- 1) La Economía: Se encarga de llevar a cabo programas con la finalidad del incremento, evolución de la producción, distribución y consumo de los servicios de que dispone el Estado.

---

8 Análisis de los efectos constitucionales y Administrativos/Guillermo Martínez, Sergio Silva/Marzo 2002

9 [www.admindeempresas.blogspot.com](http://www.admindeempresas.blogspot.com)

10 Sistema de Información Científica/ Uvalle Berrones, Ricardo Vol. 16 N° 49

- 2) Política: La Administración Pública debe estar separada del campo político ya que por la naturaleza de su función administrativa debe buscar una conciencia sustentada en los aportes técnicos de grupos mayoritarios y minoritarios que la conduzcan a desarrollar un servicio público con eficiencia.
- 3) Social: Es una de las principales funciones con que todo Estado tiene que saber llevar, a fin de proporcionar a la ciudadanía los recursos necesarios de: Vivienda, salud, empleo, alimentación, seguridad ciudadana, y justicia social.
- 4) Fiscal: El estado tiene como eje primordial el manejo de relaciones fundamentales para cubrir con los gastos de funcionamiento, por lo que debe contar con recursos económicos que le permitan hacer frente a estos manejos sociales.<sup>11</sup>

A nivel de América latina y otras partes del mundo, también se establecen otros tipos de tendencias que caracterizan las naciones para el funcionamiento de desarrollo en la gestión gubernamental, se menciona que las tendencias identificadas como neoliberales de reforma de la Administración Pública en América latina, se expresan en descentralización como fase previa al desarrollo de medidas radicales, privatización explícita e implícita, flexibilidad organizacional y cambios en el control, y modernización en los sistemas de información.

Como primera tendencias en este nivel se menciona que la reforma de la gestión pública es el cambio con los sujetos responsables de la toma de decisiones mediante la

---

<sup>11</sup> Análisis de los efectos constitucionales y Administrativos/Guillermo Martínez, Sergio Silva/Marzo 2002

descentralización Administrativa, así como la participación de los diferentes sectores de la sociedad civil, como las denominadas organizaciones no gubernamentales.

La segunda tendencia modernizadora, consiste en una nueva división social en el trabajo, sector público y sector privado.

La flexibilidad organizacional se basa en modificar los criterios rígidos de la división vertical y horizontal del trabajo, un aspecto clave es la modernización de los sistemas de información siempre y cuando no se reduzcan a la automatización de los viejos procesos<sup>12</sup>.

La nueva Administración Pública según palabras de Jeffre Rinne las cuales dicen que: "hace suyos los altamente poderosos incentivos del mercado en contraste con los débiles y a menudo los contrarios incentivos de la burocracia gubernamental, de esta manera, si el gobierno está produciendo bienes y servicios que el sector privado puede producir más eficientemente entonces la solución propuesta es la privatización".

Por lo tanto la transferencia del sector privado recurre a varias modalidades como la delegación directa de las responsabilidades del Estado al sector privado por medio de la venta de empresas o activos, es de esta forma que la Administración Pública da un nuevo giro a su funcionamiento.

---

12 Tendencias Neoliberales en la Reforma de Gestión Pública/Teresa Cáceres, Madelein Rodríguez/Revista Gerencia y políticas de Salud, julio-diciembre 2007.

## **II. LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL SALVADOR**

### **1. ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL SALVADOR**

La institución principal del sector educativo nacional es el Ministerio de Educación (MINED), que es responsable de la administración de todos los niveles de enseñanza del sector público y de establecer normas y supervisar los servicios de educación que presta el sector privado. Corresponde al MINED normar, financiar, promover, evaluar y controlar los recursos disponibles para alcanzar los fines de la educación nacional.

En el nivel de educación superior, es el Consejo de Educación Superior el organismo consultivo y propósito del MINED para el desarrollo de la educación superior.

El sistema educativo nacional tiene dos modalidades, la educación formal que comprende los niveles inicial, parvulario, básico y medio y la educación no formal que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles o grados.

Durante los años 90, el sistema educativo Salvadoreño experimentó importantes transformaciones, a principios de la década se inició el programa EDUCO-Educación con participación de la comunidad, que constituyó una fuente de innovaciones y aprendizajes orientados a ampliar los servicios educativos en las zonas rurales más pobres y a fomentar la participación de la comunidad.

En 1992 se inició el proyecto SABE-Solidificación del alcance de la educación básica, con el cual se comenzó la reforma curricular.

A fines de 1989-1994 se consolidaron una serie de diagnósticos del sector educativo en el Salvador donde indicaban que, si bien se habían realizado esfuerzos importantes, el sistema educativo Salvadoreño enfrentaba una crisis.

En 1994, el gobierno anunció una profunda reforma educacional, en junio del año de 1995, la comisión de educación, ciencia y desarrollo, integrada por notables ciudadanos que en conjunto mostraban diversas perspectivas e ideologías sobre el proceso de reforma, durante los años 90, el sistema educativo Salvadoreño experimento importantes transformaciones como "Transformar la educación para la paz y el desarrollo de el Salvador".

A fin de 1995, el Ministerio de Educación formaliza el planteamiento de reforma educativa con la divulgación del Plan Decenal de Reforma Educativa en Marcha (1995-2005), este plan decenal destaca que la reforma es indispensable para superar la pobreza, enfrentar de mejor manera la globalización, fortalecer la democracia y consolidar la paz.

El plan formula una serie de acciones enmarcadas en cuatro ejes principales:

1. La ampliación de la cobertura educativa.
2. El mejoramiento de la calidad.
3. La formación en valores.
4. La modernización institucional.<sup>13</sup>

---

13 [www.biblioteca.utec.edu.sv](http://www.biblioteca.utec.edu.sv)

## **2. MARCO LEGAL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL SALVADOR LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

En 1951, se aprobó la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, la cual fue el primer marco legal para la Educación Superior. En 1965, se dicta la Ley de Universidades Privadas.

La Ley de Educación Superior fue aprobada el 30 de noviembre de 1995, mediante Decreto legislativo 522 y se publicó en el Diario Oficial el 20 de diciembre de 1995. Posteriormente, se elaboró el reglamento general con fecha de 09 de agosto de 1996, dándose como ley vigente la aprobada con Decreto No. 468 de la Asamblea Legislativa de fecha 29 de octubre de 2004 y publicado en el Diario Oficial según Tomo No. 365, Número 216 de fecha 19 de noviembre de 2004, en donde se deroga el Decreto No. 522 y se aprueba la nueva Ley de Educación Superior.

## **3. LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL SALVADOR**

### **3.1. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL SALVADOR**

La creación de la facultad de ciencias económicas surgió por la gestión de la corporación de contadores de El Salvador, cuyo objetivo era el de elevar el nivel cultural y contable de la población; lo que no fue posible ya que en ese momento la facultad únicamente ofrecía la carrera de Economía y esta no daba la debida importancia a las áreas administrativas y contables, ante esto se hizo necesario que la facultad ampliara sus servicios, ya que la condición económica del país necesitaba profesionales que se incorporaran a la dirección de las empresas con una formación especializada para lograr una mayor eficiencia.

Es así que en abril de 1959, es electo decano de la facultad el doctor Jorge Sol Castellanos quien hace cambiar la estructura de la facultad dividiendo la carrera de economía en: a) escuela de Economía, b) escuela de Administración de Empresas.

Todo esto con el objetivo de diferenciar el aspecto microeconómico del macroeconómico, así como formar profesionales más especializados en la dirección de empresas, además de esta división se constituye el nombre de facultad de economía a facultad de Ciencias Económicas.

El 19 de junio de 1964 se reestructura la facultad de ciencias económicas, lo que dio lugar a que esta se organizara en departamentos creándose el departamento de Administración de Empresas, matemática y estadística, y economía. Con el propósito del mejoramiento integral de la docencia, procurando asegurar y mantener la calidad de enseñanza de las distintas materias de la carrera.<sup>14</sup>

En los nuevos departamentos se complemento la enseñanza teórica con laboratorios, preseminarios e investigaciones científicas.<sup>15</sup>

### **3.2. ACTUALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

El Gobierno de El Salvador por medio del Ministerio de Educación está desarrollando el Plan Nacional de Educación 2021, el cual articula esfuerzos para mejorar el sistema educativo nacional desde la educación parvularia hasta la educación superior. Dicho plan tiene una visión de largo plazo con políticas y metas educativas prioritarias para

---

14 Pla estratégico de la maestría en Administración de Empresas y Consultoría/ tesis 2003

15 Perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la facultad de ciencias económicas de la universidad de El Salvador/tesis mayo 2006

los próximos años. El plan fue ampliamente discutido con los diferentes sectores que componen la sociedad salvadoreña, y en su diseño se consideró como base:

- a) La revisión de diagnósticos actualizados sobre logros y retos educativos del país; a través de la ejecución de reformas educativas adecuadas y esenciales para la población.
- b) Las recomendaciones de la comisión presidencial para el desarrollo de la sociedad del conocimiento;
- c) La adopción de los compromisos en educación de El Salvador como: los objetivos de Desarrollo del Milenio; la cumbre de Educación para Todos y otras cumbres internacionales recientes.

El Plan establece cuatro objetivos principales: i) formación integral de las personas; ii) escolaridad de once grados para toda la población salvadoreña; iii) formación técnica y tecnológica del más alto nivel; y iv) desarrollo de la ciencia y tecnología para el bienestar de la sociedad.

Con la finalidad de lograr los objetivos antes planteados es necesario aplicar de una manera sostenida un conjunto de políticas que se agrupan en cuatro líneas estratégicas:

- (1) Acceso a la educación, con criterios de equidad.
- (2) Efectividad de la educación básica y media.
- (3) Competitividad.
- (4) buenas prácticas de gestión.

La competitividad es una de las series de programas que acompañan a los esfuerzos que se realizan para fortalecer

la educación superior y la formación técnica y tecnológica.<sup>16</sup>

### **3.3. TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Dadas las cambiantes condiciones del mercado, las compañías e instituciones requieren de una organización lo bastante flexible que esté atenta a fin de que puedan adaptarse rápidamente a las nuevas herramientas de gestión para la administración, todo esto con el fin de poder superar el precio de cualquier competidor, y las estrategias que se impongan para la generación de ventas de manera innovadora que permita mantener sus productos y servicios con las características que exija el cliente.

Tomando como referencia esta cambiante gestión del mercado, se hace necesario implementar un método estratégico con el cual se pretende establecer régimen de independencia comercial y a la vez generar mayores utilidades para las compañías que por los procesos de cambio constante en los precios de productos y servicios están al borde de una crisis económica social.

Desde hace más de una década en El Salvador, se estableció como elemento esencial dando mayor auge una tendencia aplicada a la administración, tal es el caso de el outsourcing por ser una figura administrativa cuya aplicación en la empresa implica entre otros beneficios, delegar responsabilidades a terceros como las obligaciones patronales en la contratación de personal, hasta la reducción de costos operativos, cuando es aplicado a actividades que a la empresa se le dificultan realizar; transfiriendo a estos elementos complementarios para la

---

16 [www.latinovisionsf.com](http://www.latinovisionsf.com)

realización de operaciones que forman parte del giro principal de los negocios<sup>17</sup>.

El OUTSOURCING es la tendencia de la Administración de Empresas moderna que ha permitido a las compañías concentrar sus esfuerzos e inversiones en áreas que le son vitales, delegando en otras organizaciones áreas enteras que aun siendo importantes no son fundamentales para la producción.<sup>18</sup>

El contrato de Outsourcing en general responde a toda una tendencia vinculada a la reorganización de las grandes organizaciones a nivel mundial, esto provoca cambios sustanciales en las formas de administrar mediante nuevos modelos de conducción empresarial que permitan lograr liderazgo en el mercado que llevan por objeto lograr nuevas formas de ejecutar el acto administrativo en combinación de las nuevas tendencias que se han generado a consecuencia de las transformaciones globales, en la cual la empresa es el principal autor y su campo de aplicación es estimulado por la necesidad de crear un nuevo concepto denominado mega Administración.<sup>19</sup>

#### **4. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL SALVADOR**

##### **4.1. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Con la independencia de El Salvador en 1821 se había rechazado el Sistema Político establecido por los reyes de España. A partir de 1840 las autoridades tuvieron que organizar las instituciones que habrían de regir y administrar el país; al inicio los presidentes en las

---

17 Auditoría al procesamiento electrónico de datos/Karla Gómez, Jorge Fúnez, Henry Marroquín/Febrero de 2007

18 Tendencias en La Administración de Empresas Moderna/ Luis Amendola, Universidad Politécnica de Valencia España/tesis

19 Redalyc.uaemex.mx/ José María Melgar Calleja, El Salvador 2000

décadas 1850 y 1860 contaban con sólo dos ministros y un grupo de personas en sus oficinas, siendo éstos los que integraban el Poder Ejecutivo.

La prioridad era dar sentido y dirección al país, hoy en día a 189 años de la independencia las condiciones son diferentes y de acuerdo al Artículo (Art.) 1 de la Constitución de la República de El Salvador el Estado está organizado para la consecución de la justicia, de la seguridad jurídica y el bien común.

Según el Art. 86 de la Constitución de la República de El Salvador, el conjunto de instituciones que ejecutan el poder del Gobierno se denominan Órganos del Gobierno y fundamentalmente son: el Legislativo, el Ejecutivo y el Judicial; existen otras instituciones que contribuyen al logro de los fines del Estado y estos son denominados Órganos Independientes de Control como: el Ministerio Público (Art. 191 Cn.), la corte de cuentas de la república (Art. 195 Cn.) y el Tribunal Supremo Electoral (Art. 208 Cn.).

La República de El Salvador atravesó una serie de golpes de Estado y de luchas políticas entre 1841 y 1864. Los salvadoreños exiliados retornaron al país y proclamaron, en 1871, el gobierno de Santiago González, quien comenzó un programa de reformas liberales. Le sucedió Rafael Zaldívar, quien fue derrocado por una coalición, que reunió por primera vez al pueblo y al ejército para llevar a cabo un golpe de Estado.

El Salvador termina el siglo XIX entre golpes de Estado, a pesar de ello, se alcanzará un gran progreso material con

la creación de sistemas telegráficos, el cable submarino, y el establecimiento de bancos y líneas de ferrocarriles, hasta llegar a lo que es ahora la administración Pública en este país, en el cual, La administración política se divide el territorio de la república en departamentos, en cada uno de ellos hay un gobernador propietario y un suplente, nombrados por el Órgano Ejecutivo.

Los departamentos se dividen en municipios para el gobierno local, el municipio constituye la unidad política administrativa primaria dentro de la organización estatal, con autonomía para darse su propio gobierno, el cual como parte instrumental del municipio está encargado de la rectoría y gerencia del bien común local, tiene personalidad jurídica, con jurisdicción territorial determinada, El Gobierno Municipal es ejercido por un concejo que tiene carácter deliberante y normativo, Este es la autoridad máxima del municipio y se encuentra integrado por un alcalde (que lo preside), un síndico y dos o más regidores (concejales), cuyo número es proporcional a la población<sup>20</sup>.

El Salvador cuenta con una Ley de Adquisiciones y Contrataciones de La Administración Pública desde mayo del año 2000 con reformas hasta diciembre de 2003, el plan de gobierno destaca que la transparencia, además de ser un instrumento vital para el fomento de la equidad, es una de las características más importantes de la gestión pública y determinante para la evaluación positiva o negativa para el buen funcionamiento de las instituciones.<sup>21</sup>

---

20 Organización de los poderes del Estado, Agencias Reguladoras/www.elcpapo.edu.mx  
21 www.oas.org/Avances de país año 2005

#### **4.2. ACTUALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

La Administración Pública actual busca ser productiva, flexible y sencilla, sobre todo proporcionar bienes y servicios con calidad en la que los usuarios que recurren a las distintas instancias los reciban de manera satisfactoria, es por ello que la actual gestión administrativa asume el compromiso de ser un gobierno eficiente, honesto, transparente, democrático y participativo en que el mejoramiento y desarrollo administrativo contribuya al cumplimiento de los objetivos y acciones de las dependencias y entidades de la misma.<sup>22</sup>

En este ámbito se menciona el marco del proceso de privatización, en El Salvador se han creado superintendencias encargadas del seguimiento, fiscalización y control de los contratos de concesión de servicios públicos a empresas privadas, tomando como objetivos primordiales que se delegan a estos organismos de regulación son el ideal y efectivo control del cumplimiento de las obligaciones que son responsabilidades asumidas por los representantes privados de servicios públicos, ante el Estado y la comunidad; la protección de los derechos de los usuarios; así como evitar las prácticas inusuales e indebidas en los mercados específicos.

La Administración Pública es la base fundamental que determina el perfil del Estado bajo condiciones que se implementan a través de la colaboración de individuos capaces de realizar y desempeñar un cargo público, respondiendo a las demandas de la población, este ente representa la legitimidad de acción del Estado Salvadoreño, donde se comienza a ver no solo dentro de la actuación

democrática, sino también como el medio oportuno para establecerse como país en desarrollo superando las inevitables fases de delincuencia que se vive, a través de enfoques que establezcan seguridad, justicia, salud, educación, empleo y otros por medio del cual la población alcance la superación social.<sup>23</sup>

#### **4.3. TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Existen estudios que demuestran que esta la Administración Pública no surge en el siglo XIX, pero que no obstante la racionalización de la misma se desarrolló plenamente después de la llegada del Estado y de la economía capitalista, "En este sentido, es muy significativa la labor de los cameralistas en los siglos XVI, XVII y XVIII, Este grupo de profesores y administradores constituye la primera escuela en el desarrollo moderno de la administración pública<sup>24</sup>.

Se menciona que hubo personas como Woodrow Wilson en Estado Unidos, y Max Weber en Europa que publicaron estudios sobre el aparato burocrático para crear bases del modelo tradicional de la Administración Pública, donde a partir de ese momento se han escrito muchas páginas al respecto, pasando por enfoques que van desde los eminentemente legalistas, hasta los de corte más economicista. Por lo que a partir del enfoque de las políticas públicas pueden hacerse señalamientos y propuestas de mejora al funcionamiento y la prestación de servicios de la Administración Pública.

---

<sup>23</sup> Organización de los poderes del Estado, Agencias Reguladoras/www.elcpapo.edu.mx

<sup>24</sup> Farres Cavagnato, Administración Pública

La firma de los acuerdos de paz, es el inicio para la democratización y surgimiento de nuevas instituciones y establecimiento de reformas convincentes para la ejecución ideal del servicio público, la población Salvadoreña estaba en un día a día de conflicto donde el anhelo de superación se volvía cada vez más difícil de alcanzar, de acuerdo a la medida en que los procesos de competencia democrática se estabilizaron y ganaron legitimidad ante la población y las organizaciones políticas, las necesidades comenzaron a cambiar de prioridad, para los años de 1990 la población salvadoreña expresa preocupaciones más específicas ante las manifestadas durante el conflicto armado, pues este había sido resuelto prácticamente en su totalidad y comenzaron a situarse en las que se convierten en típicas demandas de cualquier sistema político relativamente estable o en proceso de estabilización, como son las preocupaciones por lo económico, la seguridad, la educación y la salud pública, etc.<sup>25</sup>

Existe una serie de particularidades que hacen a la gestión pública diferenciarse ante otros sectores como el privado, este ha venido evolucionando convirtiéndose en un ente jurídico que representa los servicios que es Estado pretende brindar a la sociedad.

La Administración Pública ejerce funciones fundamentales en áreas como: Economía, Política, Social y Fiscal, ya que se debe contar con un plan de probidad y recurso humano técnico calificado que tenga la capacidad para desempeñar un cargo en el sector público con eficiencia y eficacia consientes de que la población sin particularidad alguna es

---

25 Revista Ciencia Política, Fac. de Jurisprudencia y Ciencias Sociales/UES/ Msc.Marlon Hernández Anzora

quien debe recibir el mejor de los tratos a la hora de prestarles el servicio por parte de un ente público.<sup>26</sup>

### **III. UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

#### **1. GENERALIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

##### **1.1. HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

La universidad de El Salvador fue fundada el 16 de febrero de 1841, por Decreto de la asamblea constituyente, a iniciativa del Presidente de la república, Juan Nepomuceno Fernández Lindo y del presbítero Crisanto Salazar, con el objetivo de proporcionar un centro de estudios superiores para la juventud salvadoreña.

Según lo establecido en el Art. 2. De la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, que en el curso de esta Ley se denominará "La Universidad" o la "UES", es una corporación de derecho público creada para prestar servicios de educación superior, cuya existencia es reconocida por el artículo 61 de la Constitución de la República, con personalidad jurídica, patrimonio propio y con domicilio principal en la ciudad de San Salvador.

Hasta 1965 fue el único centro de estudios superiores del país y la que concentraba la mayor parte de la comunidad intelectual de El Salvador, en ese año se autoriza la creación de la primera universidad privada del país, la universidad Centroamericana "José Simeón Cañas", se considera, que las universidades privadas, surgen como una respuesta de los sectores conservadores de la sociedad salvadoreña, que buscaban una alternativa adecuada y acorde con su pensamiento, ante la línea progresista que había

---

26 Análisis de los efectos constitucionales y administrativos en la aplicación de la ley de adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública/José Guillermo Martínez, Sergio Silva/Marzo 2002.

adoptado la Universidad de El Salvador, hasta el final de La guerra civil de El Salvador (1980-1992), La UES sufrió un período de decadencia; en 1991 con la elección del rector Dr. Fabio Castillo, comienza un período de recuperación de la Universidad de El Salvador.

## **1.2. MISIÓN, VISIÓN OBJETIVOS**

### **Misión de la Universidad de El Salvador**

Institución en nuestro país eminentemente académica, rectora de la educación superior, formadora de profesionales con valores éticos firmes, garante del desarrollo, de la ciencia, el arte, la cultura y el deporte. Crítica de la realidad, con capacidad de proponer soluciones a los problemas nacionales a través de la investigación filosófica, científica artística y tecnológica; de carácter universal.

### **Visión de la Universidad de El Salvador**

Ser una universidad transformadora de la educación superior y desempeñar un papel protagónico relevante, en la transformación de la conciencia crítica y prepositiva de la sociedad salvadoreña, con liderazgo en la innovación educativa y excelencia académica, a través de la integración de las funciones básicas de la universidad: la docencia la investigación y la proyección social.

### **Objetivos Generales de La Universidad de El Salvador.**

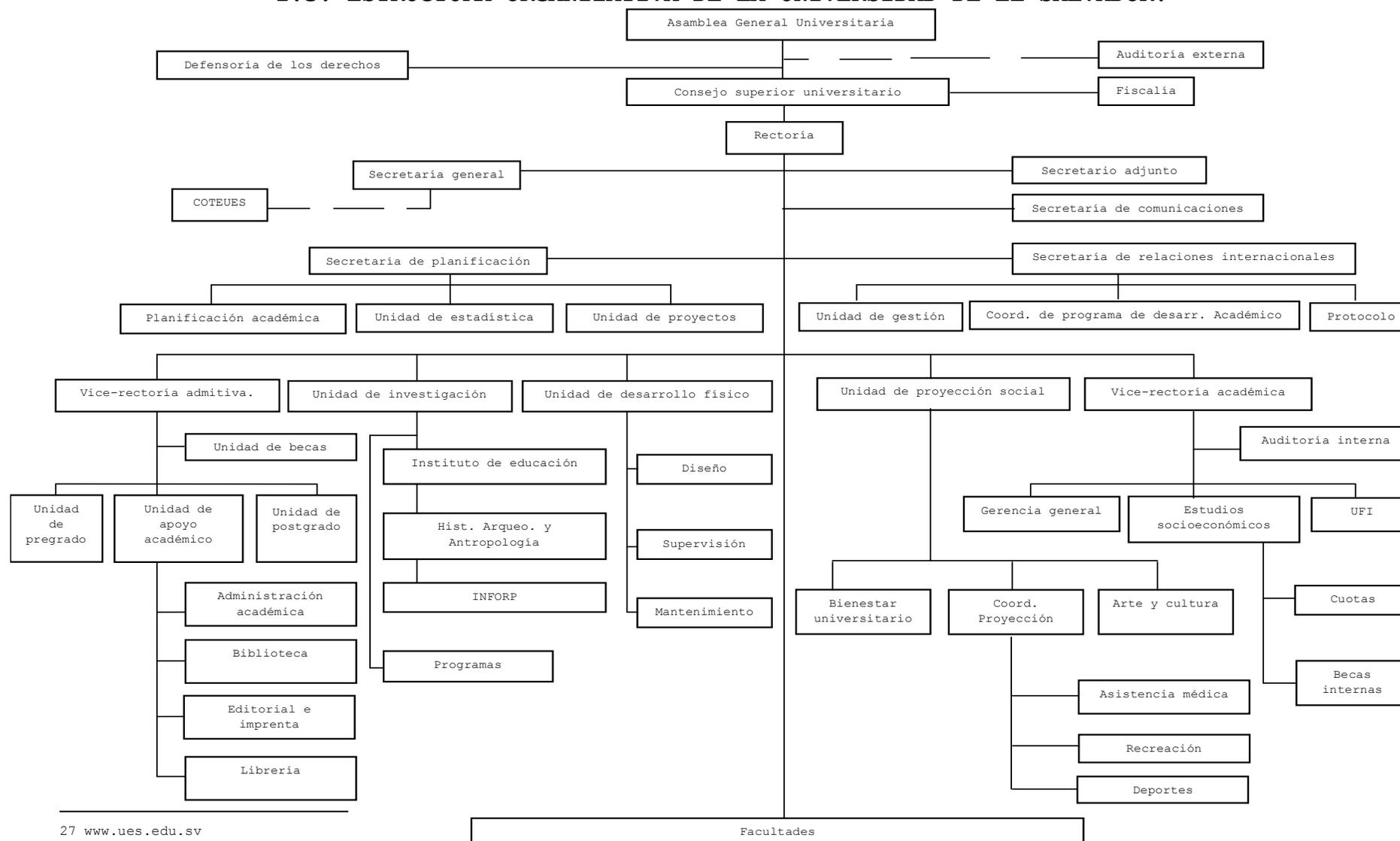
- a. El rescate de la memoria histórica de la universidad de El Salvador, así como la reflexión sobre su identidad.
- b. Incrementar la función transformadora y social de la universidad de El Salvador, gracias al estudio de la problemática educativa.

c. Apoyar a la universidad de El Salvador en todas aquellas actividades fundamentales para la vida universitaria, tales como la docencia y la investigación.

#### **Objetivos Específicos de La Universidad de El Salvador**

- a. Investigar, desde una metodología interdisciplinaria, el pasado y el presente de la universidad, poniendo énfasis en la evolución y las pertinencias de la educación y la investigación ejercidas desde su fecha de fundación.
  
- b. Crear un Archivo Histórico Universitario con una visión prospectiva que sirva de apoyo a la docencia, la investigación y la planificación académica universitaria.
  
- c. Estudiar las tendencias actuales de la educación superior en el contexto de la globalización e internacionalización.

### 1.3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.<sup>27</sup>



### 1.3.1 FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR<sup>28</sup>

De acuerdo a las necesidades que se tienen dentro de la universidad de El Salvador, la secretaria de proyección social como parte del desarrollo integral y profesional de los estudiantes de la universidad, lleva a cabo las siguientes funciones:

- a. Proponer al Consejo Superior Universitario los lineamientos, estrategias y políticas generales de los programas de Proyección Social, a partir de la problemática nacional y dentro del marco institucional de la Universidad de El Salvador.
- b. Apoyar los esfuerzos de coordinación que, las diferentes Unidades Académicas y Centros Regionales, requieran para la realización de las diversas actividades consideradas en sus planes y programas, a fin de que la Proyección Social se realice interdisciplinariamente con mayor eficacia.
- c. En lo que a sus políticas se refiere verificara la ejecución de los proyectos de las Unidades Académicas y Centros Regionales realicen en sus diferentes carreras, formulará las observaciones respectivas y elevará al Consejo Superior Universitario las propuestas de reformulación que estime convenientes para la mejor realización de la Proyección Social.
- d. Establecer las necesidades, relaciones de coordinación y trabajo con las Secretarías de Asuntos Académicos y de Planeación, Coordinación Universitaria de Investigación Científica, Unidades Académicas y Centros Regionales; en estos dos últimos a través de sus respectivas Unidades de Proyección Social.

---

<sup>28</sup> [www.proyeccionsocial.ues.edu.sv](http://www.proyeccionsocial.ues.edu.sv)

- e. Propiciar los correspondientes nexos con las comunidades y entidades respectivas que le permitan generar los proyectos y programas, que en coordinación con las distintas Unidades Académicas y Centros Regionales, tiendan al logro de los fines de la Universidad.
- f. Ejecutar los planes de programas de Proyección Social institucional aprobados por el Consejo Superior Universitario y las actividades que sobre la materia le asigne la rectoría.
- g. Cumplir con las demás atribuciones y deberes que le asignen La Ley Orgánica, Estatutos, Reglamentos y Órganos de Gobierno de la Universidad.

#### **1.4. MARCO LEGAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

La universidad de El Salvador se rige por:

1. El Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador Ley de Educación Superior.
2. Ley General de la Educación.
3. Reglamento Interno del Consejo Superior Universitario.
4. Reglamento de Becas de la Universidad de El Salvador.
5. Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador.
6. Reglamento Disciplinario de la Universidad de El Salvador.

## **2. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

### **2.1. ANTECEDENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

La iniciativa de la fundación de la Facultad de Economía y Finanzas (actualmente Facultad de Ciencias Económicas) nació el 7 de febrero de 1946.

Los señores Antonio Ramos Castillo y Gabriel Piloña Araujo, Presidente y Secretario, respectivamente, de la Corporación de Contadores de El Salvador, dirigieron un oficio al Dr. Carlos A. Llerena, exponiéndole que la corporación consideraba de necesidad establecer en el país, estudios de Economía y Finanzas, por lo cual solicitaba que el Consejo Superior Directivo de la Universidad, creara la Facultad del mismo nombre (Economía y Finanzas).

La resolución de fundación de la Facultad de Economía y Finanzas fue acordada por unanimidad de votos. La inscripción de la matrícula finalizó el 14 de mayo 1946 y las clases comenzaron el día siguiente.

En la actualidad y después de 60 años de funcionamiento, ofrece cuatro carreras en el nivel de: Licenciatura en Economía, Contaduría Pública, Mercadeo Internacional y Administración de Empresas. Desde 1995 la cobertura académica se amplió para las Maestrías en Consultoría Empresarial (MAECE) y Administración Financiera (MAF).

La misión se cumple día a día con la visión de formar profesionales altamente competitivos de un nivel internacional, capaces de identificarse como tal en todos los niveles de ejecución gerencial, y primordialmente ante capacidades de desarrollo para las grandes instituciones altamente calificadas para el manejo y funcionamiento de conocimientos específicos de los futuros profesionales para brindar y cubrir las necesidades requeridas en cada organización.

## **2.2. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLITICAS.**

### **Misión de la facultad de ciencias económicas**

“La facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, es una institución pública, formadora de profesionales en las ciencias económicas, dotados de conocimientos, habilidades, destrezas, y capacidades, científicas y técnicas; con una sólida formación humana, actitud creativa, innovadora y solidaria; capaces de contribuir al desarrollo económico-social equitativo y sustentable de El Salvador”<sup>29</sup>

### **Visión de la facultad de ciencias económicas**

“Ser líder en la formación de profesionales en Ciencias Económicas, capaces y comprometidos con el desarrollo económico-social equitativo y sustentable de El Salvador”.

## **OBJETIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS.**

### **General**

Impulsar el desarrollo integral de la facultad de Ciencias Económicas, formando profesionales con conciencia crítica y competencias científico-técnicas, con una sólida formación en valores; capaces de contribuir al desarrollo económico y social de El Salvador, así como Desarrollar un proceso de reforma administrativa para una gestión eficiente y eficaz.

### **Específicos**

1. Promover un proceso de desarrollo curricular que permita elevar la calidad de la formación
2. Profesional brindada por la facultad.
3. Desarrollar y mantener presencia activa de la facultad en la vida nacional.

---

<sup>29</sup> Plan Estratégico 2007-2011 Facultad de Ciencias Económicas.

4. Generar procesos sistemáticos orientados a fortalecer la carrera Docente.
5. Implementar proyectos de investigación que respondan efectivamente a la problemática económico-social nacional e internacional.
6. Promover el desarrollo de competencias profesionales en los estudiantes, mediante experiencias que los acerquen al campo laboral y al uso de tecnologías de la información y la comunicación.
7. Optimizar los recursos humanos (poseedores de conocimientos y experiencias) con el fin de incrementar la calidad de los servicios ofrecidos.
8. Optimizar el desempeño de la gestión administrativa financiera.
9. Lograr una adecuada asignación de recursos financieros para subsanar el déficit actual relativo a equipos de apoyo a la docencia y de infraestructura.

**POLÍTICAS:**

1. La junta directiva, está comprometida a brindar el apoyo y acompañamiento correspondiente a las acciones propuestas con el fin de garantizar el logro de los objetivos del plan.
2. La eficiente conducción de las Direcciones de Escuelas, Direcciones de Maestrías, Coordinadores y Jefes de Unidades es un elemento vital del éxito del Plan.
3. La junta directiva y demás autoridades de la facultad desarrollarán acciones permanentes de incentivación y persuasión, hacia los miembros de la comunidad de CC.EE. en procura del logro de los propósitos del plan.

4. Los equipos operativos, (llámese comisiones, comités u otros), deberán ser integrados por docentes dispuestos a participar activa y constructivamente.
5. Utilizar los instrumentos y mecanismos de ley en forma oportuna y pertinente a fin de garantiza la ejecución de las acciones, el logro de resultados y la consecución de productos en las condiciones establecidas en el plan.
6. Los estudios, diagnósticos, programas y/o propuestas a formular, deberán ser efectivas y realizables en los tiempos asignados<sup>30</sup>

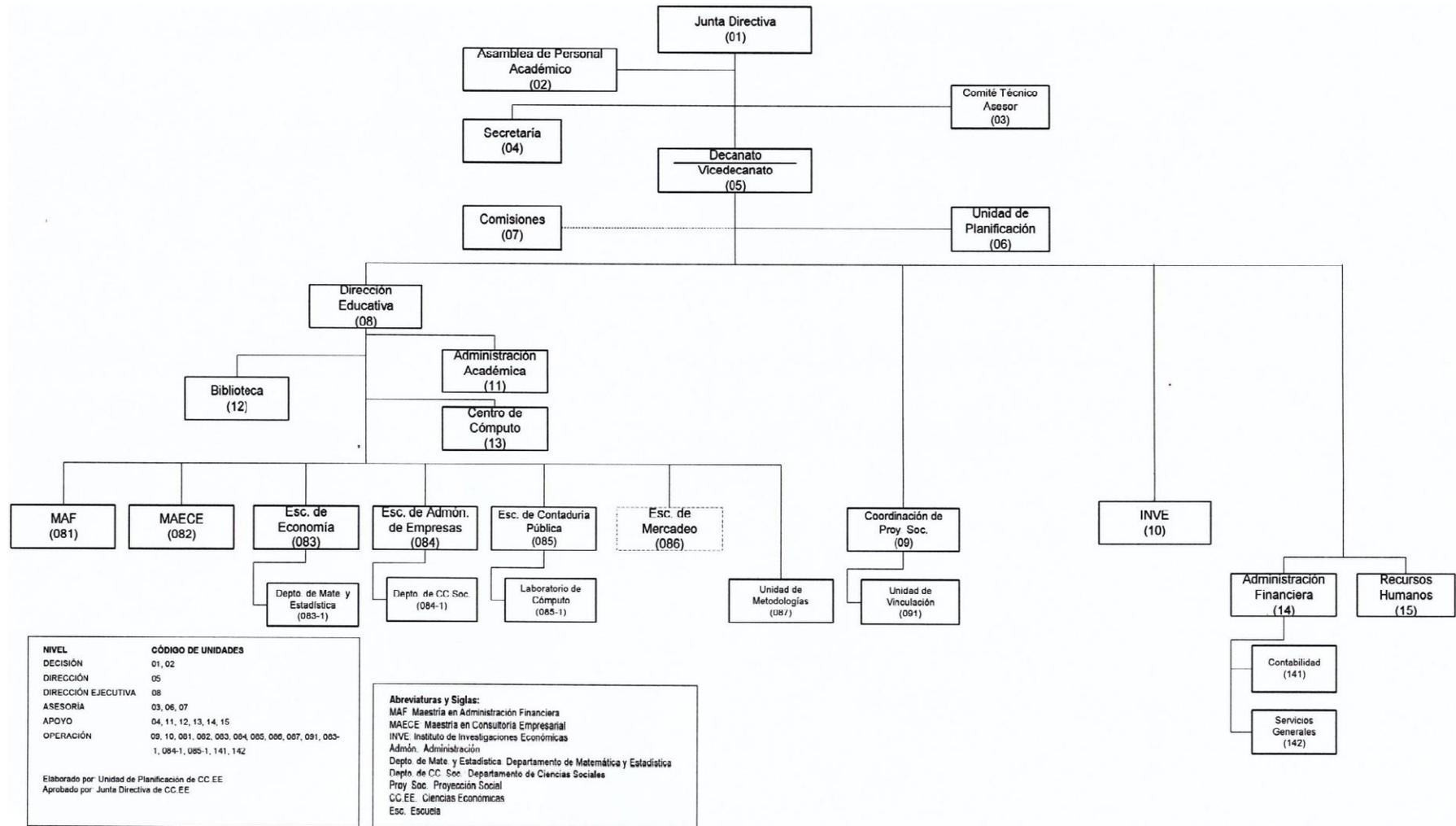
Los Directores de Escuelas y/o Jefes de Unidad, desarrollan mecanismos de coordinación efectiva, facilitando y garantizando la optimización de recursos y el logro de los resultados propuestos en el plan.<sup>31</sup>

---

30 Plan Estratégico 2007-2011 Facultad de Ciencias Económicas.

31 [www.fce.ues.edu.sv/Plan de Gestión Junta Directiva 2010-2011](http://www.fce.ues.edu.sv/Plan%20de%20Gesti3n%20Junta%20Directiva%202010-2011)

2.3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS<sup>32</sup>



<sup>32</sup> Elaborado por la Unidad de Planificación de la Facultad de Ciencias Económicas.

## 2.4. OFERTA ACADEMICA<sup>33</sup>

ESCUELA DE ECONOMÍA

CARRERA: LICENCIATURA EN ECONOMÍA

DESCRIPCIÓN:

El conocimiento científico de la realidad económica y social, es un elemento indispensable para diagnosticar las principales fallas de la economía, y constituye la base para articular una adecuada política económica y planificación del desarrollo sostenible nacional.

En ese contexto, es una exigencia la formación de cuadros técnicos- profesionales con una fundamentación en teoría económica, instrumental y técnica sólida y cierto nivel de especialización, que permita a los profesionales de la economía desarrollar diagnósticos lo más objetivos posibles, diseñar instrumentos y formular medidas efectivas, acordes a los requerimientos de la realidad salvadoreña.

Asimismo, deberán propiciarse condiciones para habilitar una formación científica de los economistas orientada a las áreas de la investigación y la docencia.

ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA

CARRERA: LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

DESCRIPCIÓN:

Los estudios de Contaduría Pública persiguen formar profesionales con amplio dominio de la técnica, sistemas contables y conocimientos legales que se utilizan modernamente, para examinar y dictaminar sobre los resultados reales de las operaciones de las empresas, y además dotarlos

---

33 [www.ues.edu.sv](http://www.ues.edu.sv)

de conocimientos suficientes, para analizar y presentar las bases que permitan orientar eficientemente las políticas financieras de la empresa y así encaminar su ejercicio profesional al mejor desarrollo de nuestro pueblo, procurando tener un conocimiento científico y objetivo de la realidad.

#### ESCUELA DE MERCADEO INTERNACIONAL

CARRERA: LICENCIATURA EN MERCADEO INTERNACIONAL

##### DESCRIPCIÓN:

La demanda empresarial de profesionales en Ciencias Económicas, tiene un comportamiento ascendente, particularmente para los profesionales en Mercadeo Internacional, ya que las empresas requieren de personal calificado para la realización eficiente de las negociaciones en el exterior; por cuanto el proceso de globalización exige la apertura de mercados externos a través de los Tratados de Libre Comercio.

#### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

##### DESCRIPCIÓN<sup>34</sup>:

El estudio de la Administración se enmarca en el contexto de la economía globalizada y su misión es formar recurso humano capacitado en la teoría económica, la investigación científica y el manejo de la tecnología apropiada, necesaria para el desarrollo económico-social sustentable.

### **3. LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Tanto la carrera de Administración de Empresas como la de Economía, fueron aprobadas por el consejo superior universitario (CSU) el 09 de mayo de 1959, y fueron

---

<sup>34</sup> [www.ues.edu.sv](http://www.ues.edu.sv)

incorporadas en funcionamiento del mismo plan de estudios. Sin embargo fue hasta 1960 que se adopta un nuevo plan y en 1962 se decidió separar los planes de estudio para cada carrera donde los estudiantes cursaban los primeros dos años de materias comunes, y al tercer año debían decidir porque carrera prepararse y estudiar separadamente.

### **3.1. EVOLUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

La facultad de ciencias económicas inicia en el año 1946 con tan solo la carrera de economía y finanzas, en la actualidad y después de 60 años ofrece cuatro carreras en el nivel de: Licenciatura en Economía, Mercadeo Internacional, Contaduría Pública, y Administración de Empresas, desde 1995 la cobertura se amplió en Maestrías en Consultoría Empresarial MAECE, y Administración de Financiera MAF. Los planes estratégicos contemplan un desarrollo acorde a las declaraciones mundiales en administración superior universitaria que busca la excelencia académica.<sup>35</sup>

#### **3.1.1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

##### **3.1.1.1 ANTECEDENTES**

**Antecedentes de la asignatura de Administración Pública de la Universidad de El Salvador.**

La asignatura Administración Pública surgió en una de las revisiones periódicas de la carga académica que es realizado por la escuela de Administración de Empresas. En los planes de estudio anteriores existía una materia que tenía similitud con la que es ahora Administración Pública que era en 1962 hasta 1970 Presupuestos II, en 1973 se cambió el nombre por Presupuesto Gubernamental hasta que se incluyó la asignatura de Administración Pública en el plan de estudio de 1994 sin

---

<sup>35</sup> [www.ues.edu.sv/Catálogo de Facultad de Economía](http://www.ues.edu.sv/Catálogo%20de%20Facultad%20de%20Economía)

embargo esta se implementó en las aulas hasta el año de 1998.<sup>36</sup>

A continuación se presenta un cuadro resumen de lo antes mencionado.

PLAN	ASIGNATURA	MODIFICADA
1962	PRESUPUESTOS II	
1964	PRESUPUESTOS II	
1970	PRESUPUESTOS II	
1973		PRESUPUESTOS GUBERNAMENTALES
1994		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Fuente: Administración Académica, Facultad de Ciencias Económicas.

### **3.2.1.2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

La sistematización de la teoría y la práctica en cuanto a los procesos administrativos del gobierno no es un desarrollo reciente, como algunos suponen. Desde el principio en la historia de la humanidad se reconoció la importancia de ordenar racionalmente las actividades gubernamentales de este tipo.

En la actualidad, en la Administración Pública, el derecho ha tenido que replegarse con motivo del avance paulatino de disciplinas que comienzan a estudiar el fenómeno administrativo desde otras perspectivas. El creciente interés por los estudios surgidos en el ámbito de las empresas industriales tuvo significación para la administración del Estado, muchos de los conocimientos obtenidos y el

<sup>36</sup> Desarrollo del contenido programático para la enseñanza de la asignatura Administración Pública en la carrera Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador.

pensamiento en que se sustentó la administración privada no tardaron en vislumbrarse en la Administración Pública.<sup>37</sup>

### **3.2.1.3. TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

En una investigación auspiciada en los años 80 por el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) en algunos países seleccionados de la región, a fin de lograr una aproximación al perfil del Administrador de Empresas con énfasis en la Administración Pública necesario, se identifica la necesidad del desarrollo de determinadas capacidades para la adecuada interpretación estructural de los fenómenos y para la implementación de tecnologías administrativas en este sector. Entre estas capacidades se tiene las siguientes:

1. Capacidades Científico-Tecnológicas para el desarrollo de la gestión estatal, lo que incluye la generación o transferencia crítica de tecnología administrativa y la innovación doméstica.
2. Potencialidades para la toma de decisiones en situaciones complejas con alto nivel de incertidumbre y presiones del entorno.
3. Aptitudes de liderazgo, vinculadas al desarrollo de capacidades en la conducción e integración de grupos humanos para la consecución de los objetivos organizacionales.
4. Preparación para el cambio, es decir, capacidades para la percepción de los procesos de cambio, la investigación dinámica de sus características y la readaptación de conductas y mecanismos de acción.
5. El desarrollo de valores en consecuencia con los intereses nacionales y la ética administrativa estatal.<sup>38</sup>

---

<sup>37</sup> Muñoz Amato, Pedro. Introducción a La Administración Pública 1956

<sup>38</sup> Iglesias, Antonio Morell. La Formación en Administración Pública en América Latina/Vol. 11 nov. 2001

#### **IV. GENERALIDADES SOBRE CURRÍCULO**

##### **1. CONCEPCIONES CURRICULARES<sup>39</sup>**

El currículo es el instrumento clave de pensamiento, sistematización y organización de los procesos educativos. Desarrolla y promueve acciones sociales, científicas, tecnológicas y propiamente pedagógicas, aplicadas a la práctica educativa en los diversos niveles y modalidades del sistema.

Conlleva y expresa un conjunto de concepciones y valores respecto del ser humano, su mundo natural y social.

1. Es el vehículo a través del cual se garantiza la direccionalidad e intencionalidad de una propuesta educativa que se desarrolla en un momento histórico y en un contexto social determinados. El diseño curricular guía la acción educativa planificada, retoma las orientaciones básicas de la filosofía y política educacionales y las convierte en lineamientos para la acción educativa concreta.
2. Interpreta las expectativas de la sociedad nacional, sus comunidades, familias y ciudadanos para incorporarlas a los procesos educativos.
3. Recoge las vivencias de la práctica pedagógica del aula, las procesa y, luego de enriquecerlas a través de un proceso técnico, las devuelve a los (las) maestros(as), en forma de orientaciones teórico-metodológicas básicas que les ayude a mejorar su acción pedagógica.
4. Orienta a las instituciones de educación para una ejecución creativa del currículo.

---

<sup>39</sup> [www.monografias.com](http://www.monografias.com)

## **2. DEFINICIÓN DE CURRÍCULO Y ASPECTOS FILOSÓFICOS**

### **2.1. MARCO TEÓRICO**

Se entiende que el currículo es un intento de comunicar los principios esenciales de una propuesta educativa, de tal forma que queda abierta al escrutinio crítico de ser traducida efectivamente a la práctica. El currículo es actualmente el instrumento de transmisión y legitimación del conocimiento en la sociedad.

#### **Desarrollo curricular**

Es el acercamiento más tradicional y común al currículo. Incluye planeación, implementación, y evaluación, así como también las personas, procesos y procedimientos se involucran en la construcción del currículo.

#### **Diseño curricular**

Se refiere a la forma en que se conceptualiza el currículo y arregla sus principales componentes para proveer dirección y guía tan pronto como se desarrolle. Sin embargo, el diseño curricular es más variado, porque se basa en los valores y creencias acerca de la educación de los conceptualistas, sus prioridades escolares y opinión acerca de cómo los estudiantes aprenden.

#### **Base Filosófica.**

La escuela debe enseñar una nueva fundamentación moral como solución a los problemas sociales. Adquirir su autonomía y trabajar por proyectos flexibles que relacionen los contenidos con la realidad y estén sujetos a una evaluación continua. El currículo se estructura en beneficio de los individuos y la sociedad y debido a esta gran responsabilidad, el mismo está premiado de visiones

filosóficas. Unos enfatizan la dimensión material de la realidad en vez de la espiritual. Mientras otras enfatizan el significado de las ideas sobre los datos de la realidad. Existen tres categorías filosóficas de relevancia para la toma de decisión curricular, estas son la ontología, la epistemología y la axiología.

### **Principios Curriculares**

Los principios curriculares, nos permiten comprender de una manera integral el currículo educativo.

**Selección:** son los contenidos y fines para la reproducción social, es decir, una selección de qué conocimiento y qué destrezas han de ser transmitidos por la educación.

**Organización:** se refiere a la organización del conocimiento y las destrezas.

**Formas de Transmisión:** es la indicación de los métodos relativos a la forma de enseñar los contenidos seleccionados.

### **Las Fuentes del Currículo:**

Las fuentes curriculares nos permiten ver y analizar integralmente el currículo, es así cómo podemos realizar un análisis de manera macro (es decir del currículo nacional), y de manera micro (las instituciones escolares que imparten educación).

Los elementos que contribuyen en los procesos de diseño curricular en su carácter de fuentes principales son:

- Fuente Filosófica,
- Fuente Sociocultural,
- Fuente Epistemológica,
- Fuente Psicológica, y
- Fuente Pedagógica.

### **Características del Currículo Educativo**

El currículo legal, como norma que regula cada una de los niveles, ciclos y grados del sistema educativo, ha de cumplir cinco características principales:

- **Abierto:** El currículo tiene una parte común al territorio nacional (65%-55%: Enseñanzas comunes o mínimas) y otra completada por cada una de las Comunidades Autónomas con competencias en educación (hasta completar el 100%).
- **Flexible:** Se puede adaptar a la realidad del entorno del centro educativo y de los alumnos a los que va dirigido.
- **Inclusivo:** Existe una parte de formación común para todos los alumnos a nivel nacional, que cursen estas enseñanzas.
- **Atiende a la diversidad:** Permite incluir las diferencias o señas de identidad de cada Comunidad Autónoma.
- **Profesor Reflexivo:** Un currículo con las características anteriores, debe dar como resultado la figura de un profesor reflexivo, guía y orientador Ubicación del currículo.<sup>40</sup>

### **2.2. FUNDAMENTOS DEL CURRÍCULO**

El Diseño Curricular es el instrumento técnico que recoge y concreta los planteamientos teóricos del Modelo Curricular, a fin de permitir su operacionalización; prevé lo que se quiere conseguir en cada nivel o modalidad y cómo se quiere alcanzar.

Esta reforma educativa se basa en cuatro fundamentos: cobertura, modernización institucional, mejoramiento de la calidad y formación de valores humanos, éticos y cívicos.

---

<sup>40</sup> [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

### 2.3. CONTEXTO HISTÓRICO DEL CURRÍCULO

Desde la antigüedad hasta hoy en día, las prácticas educativas están encaminadas al logro de metas, hubo muchas civilizaciones que dieron aportes sustanciales para el mejoramiento de los niveles educativos y a la teoría curricular, estas naciones fueron:

1. China, contribuyo con la introducción del examen.
2. La India con su ceremonial religioso.
3. La región Griega con su humanismo.
4. La región Romana con su formación encíclica.

Así en 1918, el currículo consistía en una serie de experiencias que todos los educandos debían tener para mejorar y alcanzar los objetivos trazados, en 1949 fue cuando el currículo se caracterizo como el proceso ideal para seleccionar los objetivos y metas que se querían alcanzar, esto de la mano con los principios filosóficos. Dando mayor auge a los análisis de niveles educativos.

Sin embargo en 1962, se establecieron complementos para el currículo que identifico los siguientes elementos:

1. Metas y Objetivos específicos.
2. Contenidos seleccionados y organizados como los patrones.
3. Programas de evaluación de resultados.

Para el año de 1967, el currículo era considerado como un método de educación fácil y práctico siempre y cuando estuviera dominado por el estudiante, de tal forma que el aprendizaje que casa una de las actividades se pudieran realizar de mejor manera. En 1975 fue propuesto como un proyecto global y flexible para que pudiera ser implementada en la práctica institucional, teniendo como base y principios

generales para todos los procesos educativos la planificación, evaluación y justificación. Por lo tanto para los años 2000 a la fecha, el Estado describe el currículo para ejercer el control y supervisión de los docentes, reconociendo la necesidad de inculcar valores ciudadanos, convirtiéndose paulatinamente en instrumentos de la reproducción de mensajes ideológicos. El Estado y la sociedad buscan los medios más eficaces y eficientes para que el currículo cumpla con los objetivos que se ha propuesto<sup>41</sup>.

Por otra parte para el nivel de educación superior, el marco legal previo a la reforma curricular está constituido por las disposiciones contenidas en la Ley General de Educación, Ley Orgánica de la universidad de El Salvador, y Ley de Universidades Privadas, estas leyes buscan la racionalidad de los procesos, fundamentos que propicien la participación, la democratización y la mejora sustantiva de la calidad académica. A través de estas reformas se establece un marco de referencia curricular, el cual permite a las entidades educativas hacer cambios en los esquemas de educación para implementarlos y brindar a la comunidad estudiantil nuevas formas de desarrollo académico por medio de mejores y mayores sistemas de enseñanza y aprendizaje.

### **3. MARCO INSTITUCIONAL DEL CURRÍCULO**

#### **3.1. VISIÓN Y MISIÓN**

##### **Misión del Currículo**

Institución en nuestro país eminentemente académica, rectora de la educación superior, formadora de profesionales con valores éticos firmes, garante del desarrollo, de la ciencia, el arte, la cultura y el deporte. Crítica de la realidad, con

---

41 Alejandra Cardona Malaver/Contexto Histórico del Currículo/Diario Pedagógico, febrero 2010

capacidad de proponer soluciones a los problemas nacionales a través de la investigación filosófica, científica artística y tecnológica; de carácter universal.

### **Visión del Currículo**

Ser una universidad transformadora de la educación superior y desempeñar un papel protagónico relevante, en la transformación de la conciencia crítica y prepositiva de la sociedad salvadoreña, con liderazgo en la innovación educativa y excelencia académica, a través de la integración de las funciones básicas de la universidad: la docencia la investigación y la proyección social.<sup>42</sup>

### **3.2. POLÍTICA ACADEMICA Y CURRICULAR**

De acuerdo a lo establecido en la constitución de la república de El Salvador, reflejado en su Art. 61, se menciona que la Universidad de El Salvador demás instituciones del Estado, gozarán de autonomía en los aspectos docente, administrativo y económico. En concordancia con la constitución, la ley orgánica de la Universidad de El Salvador, establece en su Art. 3, literal a) La autonomía como:

El atributo que tiene la Universidad de poder estructurar sus unidades académicas, formular sus planes y programas de estudio y nombrar y contratar el personal encargado de la enseñanza, que reúna los requisitos legales y estatutos, sin sujeción a aprobación extraña;

Al mismo tiempo, se expresa en el Art. 6 de la ley orgánica citada, que la libertad de cátedra y docencia libre como aquella de que goza el docente para la exposición, comentario

---

42 [www.ues.edu.sv](http://www.ues.edu.sv)

y crítica de las doctrinas e ideas, con propósito exclusivo de enseñanza e investigación. Este derecho no se muestra señalado por los desacuerdos de los respectivos organismos, de normas pedagógicas y disposiciones técnicas y administrativas encaminadas a la mejor prestación del servicio docente. Se concibe la docencia libre como una forma de superar la enseñanza a nivel universitario.

Todas las facultades conforman una organización por medio de Junta Directiva de Docentes, la cual la integran la mayor parte del cuerpo de docentes titulares o sus equivalentes en rango o categoría, pertenecientes a la misma Facultad, además por todo los que cumplan con los Estatutos. Esta Junta tiene como atribución exclusiva, dictaminar sobre los asuntos pedagógicos y, en general, cubre los asuntos técnicos propios de la facultad correspondiente.

#### **4. MODELOS CURRICULARES<sup>43</sup>**

Es importante mencionar los modelos curriculares ya que estos sirven de referencia para escoger cual es el mejor para poner en práctica al momento de llevar a cabo una reforma curricular, los modelos se mencionan a continuación:

**Tradicional:** Son importante los contenidos (conceptuales en el campo académico).

**Espontaneista:** El elemento más importante es la metodología (actividades).

**Tecnológico:** Se toma mucha importancia en los objetivos que se persiguen en cada unidad (metas).

**Modelo Investigador:** En este los objetivos son importantes pero no son vistos como metas (mod. Tecnológico) sino como proceso, orientación, los contenidos buscan la complejidad y

---

43 [www.mikipedia.com](http://www.mikipedia.com)

la metodología se centra en las estrategias para buscar la información. El currículo es entendido como realidad interactiva, donde la palabra clave es "investigar", después de trabajar los distintos modelos y ver sus características hemos decidido que el modelo investigador es el más adecuado para conseguir el aprendizaje en el alumno, ya que éste busca y elabora la información que necesita para dar respuesta al problema planteado y reflexiona sobre el mismo. De esta manera el alumno no tiene que memorizar en gran medida sino que los conocimientos adquiridos son asimilados y enlazados con los conocimientos anteriores, por lo que se produce un aprendizaje significativo.

#### **5. PERFIL (estudiante/profesional)**

Se define como el establecimiento de las características que debe reunir el profesional que se busca, la palabra perfil se usa muchas veces para designar aquellos rasgos particulares que caracterizan a una persona y por supuesto le sirven para diferenciarse de otras. En este caso, los rasgos físicos tendrán poca incidencia, ya que para este sentido serán características que no se ven y que son prácticamente imperceptibles, las que determinen su perfil.

En la definición del perfil de una persona, un aspecto que suele ser ampliamente estudiado y tomado en cuenta por las organizaciones y empresas a la hora de elegir el staff que integrará las mismas, generalmente intervienen los siguientes factores: conocimientos generales, conocimientos técnicos, habilidades comunicativas, actitudes y otras aptitudes que cumplan con los requisitos que se exigen en el momento, con base a esta definición se expresa la relación con la estructura curricular, que se determina como el conjunto de

elementos o componentes curriculares que han sido considerados como fundamentales o básicos para la formación del profesional, estos responden a los objetivos educativos y por ende al Perfil Profesional y su determinación dependen de cómo se haya decidido la formación del mismo.

Es probable que si en la formación de un profesional se ha decidido considerar un aspecto de la "Formación Académica General", este aspecto será uno de los componentes o elementos de la estructura general, lo cual nos lleva a determinar que el otro gran aspecto estaría referido a la formación estrictamente profesional. Desde este punto de vista, es importante y fundamental considerar el perfil que debe tener un docente tomando en cuenta que la meta es formar un individuo con capacidad de innovación y creación. Un educando debe expresar en el vivir cotidiano actitudes de honestidad, alegría, optimismo y responsabilidad por supuesto. Debe tener una personalidad definida comprometida con su crecimiento personal integral.<sup>44</sup>

### **5.1. PERFIL DE ENTRADA**

El aspirante de nuevo ingreso deberá tener una buena formación en aspectos administrativos y analíticos. Además tendrá una visión espacial desarrollada y una buena habilidad para manejar e interpretar datos e información de tipo financiero. En otro orden de cosas el aspirante debe ser muy práctico, observador, detallista, receptivo y tener memoria receptiva y capacidad de concentración, de innovación y de síntesis. Además debe ser lógico, analítico, organizado y

---

44 Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas //Navarro Salazar Linda Esther (Tesarío UES)

metódico; asimismo tendrá capacidad para trabajar en grupo y poseerá dotes de liderazgo.

A continuación se mencionan las capacidades, conocimientos y factores de personalidad que definen el perfil de ingreso.

### **Aptitudes y Capacidades**

1. Razonamiento Numérico.
2. Razonamiento Espacial.
3. Razonamiento Lógico.
4. Razonamiento Abstracto.
5. Capacidad de Percepción.
6. Capacidad de Atención y Concentración.

### **Personalidad**

Aunque el alumno que llega al Centro, posee su propia personalidad, es muy conveniente que el estudiante de Administración de Empresas posea las siguientes cualidades:

1. Abierto.
2. Líder.
3. Responsable.
4. Pragmático.
5. Dinámico.

## **5.2. PERFIL BÁSICO**

### **Perfil del Profesional en Administración de Empresas**

El profesional graduado de la Universidad de El Salvador, en la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, tendrá características generales y personales que serán afines a las de los demás profesionales graduados en la institución, particularmente en las Ciencias económicas, así como características específicas que serán exclusivas del

Licenciado en Administración de Empresas graduado de la universidad.<sup>45</sup>

### **CARACTERÍSTICAS GENERALES**

La Universidad de El Salvador se propone formar profesionales en Administración de Empresas con capacidad y habilidades para:

1. Mantener un alto grado de sincera comprensión y respeto hacia los demás en sus relaciones con los mismos.
2. Desarrollar amplio criterio en la toma de decisiones.
3. Orientar el trabajo de grupo y formar parte de equipos multidisciplinarios.
4. Desarrollar una actitud y un pensamiento creativo, crítico y lógico.
5. Investigar científicamente la realidad nacional y ser agente de cambio ante ella.
6. Mantener el sentido de responsabilidad ante los diferentes roles que le corresponda desempeñar.
7. Poseer dedicación hacia el estudio y la auto formación para mantenerse actualizado respecto de los descubrimientos y avances científicos y tecnológicos.
8. Tener interés y disposición hacia la búsqueda de soluciones a los problemas socioeconómicos del país.
9. Ser conocedor de los principios éticos y morales del cristianismo para su aplicación y proyecciones.

### **CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS<sup>46</sup>**

De la misma forma, los graduados de La Universidad de El Salvador, en la licenciatura en Administración de Empresas, tendrán capacidad y habilidad para:

---

45 Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas //Navarro Salazar Linda Esther (Tesario UES)

46 [www.monografias.com](http://www.monografias.com)

1. Analizar la estructura y desarrollo de las organizaciones empresariales de nuestro propio país y en el exterior.
2. Aplicar la teoría administrativa, en general, y los principios, técnicas y herramientas de las diferentes disciplinas administrativas, en particular, a los problemas generados por los cambios económicos y sociales, a fin de resolverlos o minimizarlos.
3. Ocupar posiciones de liderazgo en el campo empresarial.
4. Adoptar las mejores decisiones administrativas y financieras como instrumentos básicos en toda gestión administrativa.
5. Proporcionar asesoría administrativa a la pequeña, mediana y gran empresa salvadoreña.
6. Aplicar las bases del proceso administrativo en el campo empresarial.
7. Aplicar el método científico en el análisis de los problemas administrativos de las empresas salvadoreñas.
8. Proyectar, dirigir y coordinar actividades de producción, finanzas, personal y comercialización.
9. Concebir científicamente la administración y aplicarla técnicamente.
10. Aplicar los principios, técnicas y herramientas de control en el sector empresarial.
11. Diseñar y aplicar instrumentos para la elaboración de presupuestos.
12. Diseñar, actualizar y aplicar manuales de organización.
13. Mejorar, establecer, levantar y normalizar procedimientos de trabajo.
14. Estructurar, dar seguimiento y evaluar la ejecución de planes operativos institucionales.

15. Analizar e interpretar estados financieros como apoyo para la toma de decisiones.
16. Aplicar las técnicas de comercialización en su papel de ejecutivo o asesor.
17. Efectuar análisis administrativo con orientación al desarrollo organizacional.
18. Efectuar investigaciones de mercados.
19. Determinar soluciones prácticas a las necesidades financieras de corto plazo de las empresas.
20. Analizar alternativas de inversión y de adopción de criterios financieros para la toma de decisiones.

Adoptar actitudes y aptitudes emprendedoras para la innovación y la creación de nuevas instituciones empresariales, desde la micro hasta la gran empresa<sup>47</sup>.

### **5.3. PERFIL ESPECÍFICO**

Un perfil para el futuro profesional en Administración de Empresas con énfasis en el área de Administración Pública, es el que se caracteriza con una formación teórica-metodológica que identifica, analiza y evalúa con objetividad, responsabilidad, honestidad, y efectividad, la dinámica de los procesos administrativos, así como el papel de los diferentes actores en sus dimensiones económico, político y social; concibiendo el funcionamiento de la administración pública, como un elemento indispensable para el Estado ante las necesidades y demandas de la población, a través de su participación en la elaboración, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos inherentes a la administración pública.

---

<sup>47</sup> [www.monografias.com](http://www.monografias.com)

El egresado de la licenciatura de administración pública será competente para:

1. Analizar, evaluar y diseñar con objetividad, responsabilidad y legalidad.
2. Capacidad para establecer sistemas de la administración, atendiendo a la normatividad y a los criterios metodológicos administrativos innovadores para lograr la eficiencia y eficacia de los mismos.
3. Analizar de manera objetiva, crítica y responsable los fenómenos sociales, económicos y administrativos en un contexto nacional e internacional, a través de modelos cualitativos y cuantitativos para identificar su impacto en el ámbito gubernamental como apoyo para la toma de decisiones.
4. Diseñar propuestas innovadoras, locales, nacionales e internacionales, a través de su participación en investigaciones interdisciplinarias, que permitan la solución de problemas del gobierno y la administración.
5. Administrar los recursos humanos, materiales tecnológicos y financieros del Estado, de manera eficiente y eficaz para lograr una administración de calidad que dé respuesta a las necesidades y requerimientos de sociedad.

### **Campo Ocupacional<sup>48</sup>**

El futuro profesional en Administración de Empresas con énfasis en Administración Pública podrá desarrollar su ejercicio profesional en:

#### **Sector público:**

Realizando actividades de consultoría, asesoría, análisis, investigación, dirección y

---

<sup>48</sup> [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

Representación en las áreas de:

- Gestión de recursos económicos y de personal.
- Estudios de impacto económico y social.
- Diseño de sistemas administrativos.

**Sector privado:**

Realizando actividades de análisis, investigación, consultoría, dirección y representación en las áreas de:

- Proyectos.
- Gestión de recursos de personal y ámbito económico.
- Vinculación educativa.

**Sector social:**

Realizando actividades de análisis, investigación, consultaría, dirección y representación en las áreas de:

- Proyectos.
- Cooperación económica y social.
- Gestión de recursos de personal.
- Estudios de impacto ambiental.
- Organismos de la sociedad civil.

**Profesionista independiente:**

Realizando actividades de:

- Consultoría y asesoría
- Empresario independiente
- Capacitado.<sup>49</sup>

---

<sup>49</sup> Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas //Navarro Salazar Linda Esther (Tesarío UES)

## **CAPÍTULO II**

### **DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

#### **I. IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación pretende servir de apoyo a la Escuela de Administración de Empresas, para dar cumplimiento a sus objetivos, la cual consiste en dar una propuesta sobre el perfil adecuado y necesario de profesionales en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador con énfasis en Administración Pública, con el fin de contribuir a la excelencia académica y proporcionar una herramienta a las autoridades las cuales faciliten a los catedráticos enseñar de manera especializada a los estudiantes que aspiran a graduarse de la carrera de Administración de Empresas.<sup>50</sup>

#### **II. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **1. GENERAL.**

Elaborar el Perfil del Profesional en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, para proponer alternativas de especialización que permitan a los estudiantes adquirir conocimientos en el área de Administración Pública para la contribución de la excelencia académica de los futuros profesionales de la Universidad de El Salvador.

##### **2. ESPECÍFICOS.**

- Identificar las principales deficiencias que tiene la Escuela de Administración de Empresas para la

---

50 Diseño de estrategias financieras y mercadológicas\Soriano Xiomara, Soriano Beatriz, Torres Patricia,\Marzo 2006

implementación de una reforma curricular a través de métodos de especialización para futuros profesionales.

- Determinar si la creación de especialización para futuros profesionales en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas, tiene un impacto aceptable en la población estudiantil a quienes se pretende beneficiar.
- Establecer y proporcionar a la carrera de Administración de Empresas el perfil adecuado y necesario para implementar una especialización para futuros profesionales, que quieren profundizar o ampliar sus conocimientos en el área de Administración Pública.
- Elaborar recomendaciones que sirvan de base para la implementación del Perfil de los Profesionales en Administración de Empresas con énfasis en Administración Pública de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

### **III. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**

El análisis que se maneja en la investigación es de tipo Inductivo, ya que se parte de establecer etapas básicas las cuales son<sup>51</sup>:

- a. Observación
- b. Registro
- c. Análisis
- d. Clasificación de todos los hechos

El método utilizado es el Científico, el cual se define como el conjunto de etapas y reglas que señalan el procedimiento

---

<sup>51</sup> <http://definicion.de/metodo-inductivo/>

para llevar a cabo una investigación cuyos resultados sean aceptados.

La presente investigación es Sistemática, Empírica y Crítica, debido a que se lleva a cabo de acuerdo a los pasos de dichos métodos, recolectando y analizando los datos con el fin de orientar a la implementación de la especialización, donde se miden de manera independiente las variables que son de interés para describir el tema de estudio.

## **2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.**

El tipo de investigación que se lleva a cabo es la Descriptiva ya que esta trata acerca de realidades de hecho, es decir que se relaciona con los acontecimientos que se están dando actualmente y presenta una interpretación correcta de estos sucesos, dado que esta investigación está basada en el currículo actual de la carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

## **3. TIPO DE DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.**

Se utiliza el diseño no Experimental ya que en esta investigación se observan tal cual son los hechos de forma natural sin llevar a cabo manipulación alguna, se obtiene información para describir la situación actual o diagnóstico, estableciendo la relación existente entre las variables.<sup>52</sup>

## **4. FUENTES DE INFORMACIÓN A UTILIZAR.**

La investigación de campo requiere de fuentes de información primarias que proporcionan datos de primera mano con el fin de satisfacer las necesidades de la investigación, para lo

---

52 Estudio de factibilidad para la implementación de administración de empresas agrícolas//Tesis presentada por Ana Castellanos, Lidia Martínez, y Susana Portillo/Mayo 2006

cual se ha seleccionado la encuesta como técnica de recolección de datos.<sup>53</sup>

### **Primaria**

Las fuentes primarias conllevan a obtener la información a través de los estudiantes de cuarto año de Licenciatura en Administración de Empresas que cursarán la asignatura de Administración Pública en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, lugar donde se presenta el fenómeno de estudio para establecer el diagnóstico del mismo, es decir que son todas aquellas fuentes de primera mano las cuales se detallan a continuación:

- 1- Encuesta a estudiantes.
- 2- Encuesta a docentes.

### **Secundarias**

Se utilizan las siguientes fuentes: Libros, trabajos de investigación relativos al problema en estudio, Internet, proyectos y revistas disponibles en la Universidad de El Salvador, ya que la información que existe permite recopilar algunos datos significativos para la investigación.

## **5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

Entre las técnicas utilizadas para la recopilación de datos, se tiene:

- **La Encuesta**

Que es diseñada con el fin de recolectar la información necesaria para la investigación, incluye preguntas dicotómicas, abiertas, de selección múltiple y ponderativa que permiten hacer análisis acerca de la opinión de un grupo de estudiantes, con la finalidad de identificar el número de éstos que continuarán sus estudios de especialización.

---

53 Diseño de estrategias financieras y mercadológicas\Soriano Xiomara, Soriano Beatriz, Torres Patricia\Marzo 2006

- **Observación Directa**, o llamada también investigación primaria, que se realiza por medio de la recolección de datos.

## **6. DESCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN:**

Según la técnica utilizada para la recolección de datos, se utilizaron dos cuestionarios, uno dirigido a los estudiantes de cuarto año de la carrera de Administración de Empresas que cursaran la asignatura de Administración Pública, y otro a los docentes de la escuela de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

El Cuestionario: Consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. Puede tener preguntas abiertas, cerradas y de selección múltiple.

Para el caso, el cuestionario utilizado en el estudio, de los estudiantes, incluye los tres tipos de preguntas antes mencionadas. Ya que consta de Objetivo, Indicaciones, Generalidades, una pregunta cerrada, nueve preguntas de selección múltiple, y dos preguntas abiertas, haciendo un total de doce preguntas que conforman el cuestionario. (Ver Anexo No.1, Página 1).

Sin embargo el cuestionario pasado a los docentes de la escuela de Administración de Empresas, se conforma de objetivo, indicaciones, generalidades, cinco preguntas de opción múltiple, y dos cerradas, que hacen siete preguntas en total. (Ver Anexo N°3, Página 50).

## **7. ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN.**

Debido a las nuevas formas de hacer las actividades en las empresas se vuelve latente la necesidad de profesionales con conocimientos especializados en diversas áreas, y tomando en cuenta que en El Salvador es casi nula la participación de universidades que ofrecen especializaciones en el ámbito educacional de Pre-grado, se ve la oportunidad de crear especializaciones como la de Administración Pública en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, lo que permite al estudiante obtener una educación especializada en el área de Administración de Empresas, la cual le ofrece la oportunidad de ser más competitivo en el ámbito del sector público.

Para ello se realizan los instrumentos descritos a continuación:

Objetivo de las encuestas: definir el Perfil Profesional de los(as) Profesionales en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

### **a. ENCUESTA ESTUDIANTES**

Dicha encuesta consta de 12 preguntas entre las cuales se tiene una semi-abierta, una abierta y 10 de opción múltiple, las cuales permiten conocer la percepción que tiene los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas.

Las preguntas de opción múltiple se clasifican por niveles de importancia que van desde 25% hasta 100%.

### **b. ENCUESTA DOCENTES**

Esta consta de 7 preguntas de las cuales existen 2 semi-abiertas y 5 de opción múltiple, las cuales brindan la

opinión de los docentes de la Escuela de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

## **8. UNIDADES DE ANÁLISIS.**

- a. ESTUDIANTES: Se sabe que son 283<sup>54</sup>, de cuarto año de Licenciatura en Administración de empresas que cursaran la asignatura de Administración Pública, de los cuales se determina la muestra para el análisis de esta investigación.
- b. DOCENTES: de la Escuela de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

## **9. DETERMINACIÓN DEL UNIVERSO.**

Como determinación del universo se ha considerado evaluar: Estudiantes de cuarto año que cursaran la materia de Administración Pública, y docentes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, a fin de recopilar datos fundamentales para ampliar criterios sobre la causa-efecto de implementación y reforma curricular para futuros profesionales de Administración de Empresas con énfasis en la Administración Pública de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, el cual beneficiará a los estudiantes con opción de especializarse en el área de Administración Pública así como a los empleadores de instituciones públicas ya que tendrán mayores posibilidades de contratar profesionales con mayor preparación académica.

---

54 <http://www.fce.ues.edu.sv/motor.php?accion=inicio>, académica, estadísticas, estudiantes por materia, ciclo I 2010.

## 10. DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA.

Al determinar la muestra de docentes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, se llevó a cabo el sistema no probabilístico, el cual establece que la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación, el criterio que se utilizó de parte del grupo de investigación fue el de seleccionar a los docentes de tiempo completo como de medio tiempo, debido a la facilidad para encontrarlos en su lugar de trabajo ya que pasan mayor tiempo que los docentes que imparten clases por horas.

Sin embargo al momento de determinar la muestra de los estudiantes de cuarto año que cursaran la asignatura de Administración Pública, se implemento el sistema Probabilístico ya que se utilizo una forma para obtener el número de estudiantes a encuestar.

El cálculo se lleva a cabo por medio de la fórmula para poblaciones finitas a continuación presentada:

**Dónde:**

$$n = \frac{k^2 * p * q * N}{(e^2 * (N-1)) + k^2 * p * q}$$

**n:** Tamaño de la Muestra

**N:** Universo

**e:** Máximo error posible

**q:** Probabilidad de Fracaso

**p:** Probabilidad de Éxito

**k:** Nivel de Confianza

**k: Nivel de Confianza,** es el porcentaje de seguridad que existe para generalizar los resultados obtenidos hacia toda

la población, del 95%, que según las tablas de áreas bajo la curva normal toma el valor de 1.96.

**e: Error**, significa la precisión con la que se generalizarán los resultados, en éste caso, existe un margen de error del 5%.

**NOTA:**

- **p y q:** Probabilidad de éxito y fracaso respectivamente, su suma es igual a la unidad, para el caso,  $p=0.50$  y  $q=0.50$ , se otorgó un 50% de probabilidad de éxito, debido a que los estudiantes están vinculados con la Administración de Empresas, y por lo tanto se considera que haya una mayor aceptación a la especialización en Administración de Pública.
- Para efectos del cálculo y distribución de la muestra, se considera como "**N**" el total de estudiantes de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, que cursaran la asignatura de Administración Pública, los cuales son un total de 283 estudiantes.

Sustituyendo:

**DONDE:** 
$$n = \frac{(1.96)^2 (0.50) (0.50) (283)}{(0.05)^2 (283-1) + (1.96)^2 (0.50) (0.50)}$$

**n:** ?

**N:** 283 estudiantes

**e:** 5%

$$n = \frac{271.7932}{1.6654}$$

**q:** 0.50

**p:** 0.50

**n = 163 Estudiantes Encuestados**

**k:** 1.96

En cuanto a los docentes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador

se ha determinado encuestar a los docentes de medio tiempo y tiempo completo ya que es importante conocer la opinión de cada uno de ellos y el número que los conforma es de: **25** docentes de la escuela de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, sin tomar en cuenta al jefe de la escuela Ingeniero Roberto Ernesto Rodríguez Santelíz y Docente Director Licenciado José Francisco Cartagena Tejada.

**TABLA N° 1. MARCO MUESTRAL**

FUENTES PRIMARIAS DE INFORMACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIVERSO	MUESTRA
UNIDADES DE ANÁLISIS	1.- Estudiantes de cuarto año	Estudiantes de Cuarto año de la Carrera de Administración de Empresas que cursan la asignatura de Administración Pública.	283 Estudiantes	N°=163 Estudiantes Encuestados
	2.- Docentes	Docentes de la escuela de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.	25 Docentes	N°=25 Docentes. Se ha determinado encuestar a la totalidad debido a la importancia que implica conocer la opinión de cada uno de ellos.

### **11. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Con base a la información recolectada a través de las técnicas y herramientas de investigación que son utilizadas, se realiza el procesamiento de los datos e información recopilada, tomando en cuenta el desarrollo de la encuesta, efectuado por medio de un sistema computarizado de tabulación, en cuadros estadísticos, los cuales contienen preguntas, objetivos, respuestas, frecuencias, análisis y comentarios, con gráficos de barras y lineales. Identificando

beneficios con los que se pretende mejorar la estructura curricular para los estudiantes, enfocada al Perfil del Futuro Profesional de Licenciatura en Administración de Empresas, con énfasis en Administración Pública de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

Los análisis y comentarios que se realizan, son de utilidad para la elaboración de diversas conclusiones y recomendaciones, donde se establece la propuesta para la aplicación e implementación de dicha reforma curricular.<sup>55</sup>

#### **IV. ALCANCES Y LIMITACIONES EN LA INVESTIGACIÓN**

##### **1. ALCANCES EN LA INVESTIGACIÓN**

Para el desarrollo de la investigación, se estableció y determinó una muestra de 163 estudiantes y 25 docentes, a quienes les fue pasado el cuestionario, cumpliendo con la totalidad de la muestra, es decir que se obtuvo el 100% de cuestionarios realizados, alcanzando reunir los datos requeridos para el desarrollo de la investigación.

Con tal trabajo, se pretende proporcionar a la Escuela de Administración de Empresas, una herramienta funcional para de tal manera que esta sea fácil de implementar y que contribuya con la formación de los futuros profesionales en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

Con el desarrollo de este cuestionario, se obtuvo datos que permiten visualizar que tan recomendable y factible es para

---

55 Investigación y desarrollo del currículo, facultad multidisciplinaria de occidente//Dpto. de Ingeniería y Arquitectura, de la Universidad de El Salvador.

la Escuela de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador el implementar la especialización en el área de Administración Pública de manera que esta contribuya al aprendizaje del futuro profesional.

A la vez se logró categorizar los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que debe poseer un profesional en Administración de Empresas, así como catalogar en niveles de importancia las características que otorgaron los encuestados en cuanto al desarrollo y desempeño de un Profesional en Administración de Empresas con énfasis en Administración Pública, brindado así un aporte necesario al proyecto de reforma curricular.

## **2. LIMITACIONES EN LA INVESTIGACIÓN**

Como limitación al momento de realizar la investigación, se presentó la falta de colaboración por parte de los estudiantes y docentes a quienes se determinó pasar el cuestionario, ya que por sus actividades diarias, contaban con poco tiempo disponible para proporcionar la información requerida por el grupo investigador, debido a eso, el tiempo de espera para recabar la información fue más larga, sin embargo a pesar de la espera, se logró la colaboración de todos aquellos a quienes se les solicitó.

También se presentaron dificultades con los docentes a la hora de solicitar su colaboración ya que muchos de ellos manifestaban estar muy ocupados y solicitaban se les visitara otro día.

Al mismo tiempo se tuvo la dificultad de contar con un cuestionario para los estudiantes demasiado amplio lo que

contribuyo a la falta de colaboración al momento de solicitarla ya que estos tenían que disponer de más tiempo para completarla.

Otra de las limitantes fue la poca disponibilidad de tiempo por parte del grupo investigador para pasar el cuestionario a la muestra de 163 estudiantes de cuarto año de la carrera de Administración de Empresas que cursarán la asignatura de Administración Pública, y a los 25 docentes de tiempo completo y medio tiempo de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

Además se tiene como limitante el hecho de no haber entrevistado ni encuestado a empresas públicas, ni tomado en cuenta el sector externo (Universidades privadas, nacionales y extranjeras, empresa privada), dejando en corto los resultados para el desarrollo de la investigación.

## **V. RESULTADOS**

### **1. COMENTARIOS SOBRE ENCUESTAS**

#### **1.1. CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES DE CUARTO AÑO QUE CURSAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR. (VER ANEXO 2, PÁGINA 7)**

De acuerdo a los resultados obtenidos por medio de la encuesta realizada a los estudiantes, se establece e identifica la capacidad que cada estudiante considera haber obtenido y conocido durante su carrera, categorizando en niveles de importancia los conocimientos, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño

profesional, y características de complemento para la formación profesional que debe poseer el Administrador de Empresas, clasificando como necesarias para la profesión y adquiridas en la formación conforme a su aprendizaje, estos niveles mantienen una variación compleja, ya que la mayor parte de los encuestados consideran que su aprendizaje con relación a estas características ha sido relativamente bajo, y que consideran necesaria la aplicación y determinación de nuevos enfoques de enseñanza con base al desarrollo y desempeño del profesional dentro del ámbito laboral. De acuerdo a esto el 60% de los estudiantes consideran no estar capacitados para hacer frente a retos que presentan los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales a los cuales deben enfrentarse los profesionales.

#### **1.2. CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ENCUESTA REALIZADA A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR. (VER ANEXO 4, PÁGINA 52)**

Con base a la experiencia, capacidad y conocimiento que tienen los docentes encuestados, consideran que un profesional en Administración de Empresas necesita una formación que permita explotar sus conocimientos y crear capacidad para enfrentarse a la diversidad de obstáculos y retos con los que se encontrará dentro del ámbito laboral, los docentes consideran que no es por falta de desempeño de los mismos, sino el empeño en que cada estudiante propone al momento de aprender, además las técnicas que se empleen en cada temática estableciendo técnicas que generen un mayor control de análisis e interpretación en cada estudiante, por otra parte también consideran que los programas utilizados el

desarrollo de sus clases no llenan requerimientos necesarios que profundicen la enseñanza y se vuelven extensos sin concretizar la esencia de la carrera en que se está preparando al estudiante, además existen contenidos que no se apegan totalmente a la realidad y no se les da cobertura total por falta de tiempo.

Sin embargo es el 68% de los docentes encuestados que consideran que esta deficiencia de aprendizaje y profesionalismo de los egresados de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, se debe a la falta total de compromiso por parte del estudiante al momento de recibir sus clases y contenidos en cada área, estableciéndose así que el otro 32% cataloga a los demás factores como responsable de esta capacidad intelectual.

## 2.- MATRIZ DE RESULTADOS

**TABLA N° 2. MATRIZ DE FACTORES INDISPENSABLES PARA DESARROLLAR AL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONSIDERADOS POR LOS SECTORES CONSULTADOS<sup>56</sup>.**

FACTORES UNIDADES DE ANÁLISIS	ESTUDIANTES DE CUARTO AÑO QUE CURSAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DOCENTES DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FAC. DE CIENCIAS ECONÓMICAS	FRECUENCIA RELATIVA
1.- Factores Contextuales (Ámbito de Desempeño)			
Administración Pública	X	X	100.00%
Finanzas	X	X	100.00%
Formulación y Evaluación de Proyectos	X	X	100.00%
Mercadeo	X	X	100.00%
Recursos Humanos	X	X	100.00%
Desarrollo Local y Sostenible	X		50.00%
Investigación de Operaciones	X		50.00%
Administración Aduanera	X		50.00%
Niveles de Gestión Gerencial en todas las Áreas		X	50.00%
1.1.- Métodos, Técnicas y Procedimientos del Administrador de Empresas			
Métodos Estadísticos	X		50.00%
Herramientas de Análisis	X		50.00%
Conocimiento de Leyes	X		50.00%
Dominio de Tecnologías de Información y Comunicación	X	X	100.00%
Manejo de Idiomas	X	X	100.00%

<sup>56</sup> Elaborado por el equipo de trabajo

Continuación de Matriz de Factores Genéricos...

**TABLA N° 3. MATRIZ DE FACTORES INDISPENSABLES PARA DESARROLLAR AL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONSIDERADOS POR LOS SECTORES CONSULTADOS<sup>57</sup>.**

2.- Fundamentos (Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Genéricos)				
2.1.- Conocimientos Genéricos				
	Requeridos para la Profesión	Adquiridos en la Formación		
Capacidad de Investigación, Abstracción, análisis y síntesis	X	X	X	100.00%
Conocimientos sobre el área de estudio y profesión.	X	X		50.00%
Capacidad crítica y auto crítica	X	X		50.00%
Capacidad Creativa	X	X		50.00%
Capacidad para aprender y actualizarse constantemente, identificar, planear, y resolver	X	X	X	100.00%
Capacidad para de tomar decisiones, formular y gestionar proyectos	X	X	X	100.00%
2.2.- Actitudes Genéricas				
	Requeridos para la Profesión	Adquiridos en la Formación		
Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica con responsabilidad social y compromiso ciudadano	X	X	X	100.00%
Capacidad para actuar en nuevas situaciones	X	X	X	100.00%
Capacidad de trabajo en equipo	X	X		50.00%
Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes	X	X		50.00%
Compromiso con la preservación del medio ambiente y socio-cultural	X	X	X	100.00%
Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad.	X	X		50.00%
Compromiso con calidad y ético	X	X		50.00%

<sup>57</sup> Elaborado por el equipo de trabajo

Continuación de Matriz Fundamentos Genéricos y Específicos...

**TABLA N° 4. MATRIZ DE FACTORES INDISPENSABLES PARA DESARROLLAR AL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONSIDERADOS POR LOS SECTORES CONSULTADOS.**

2.3.- Habilidades y Destrezas Genéricas				
Capacidad de organizar y planificar el tiempo	X	X		50.00%
Capacidad de comunicación en segundo idioma oral y escrita.	X	X	X	100.00%
Habilidad en uso de tecnologías para buscar y procesar información	X	X	X	100.00%
Habilidades Interpersonales	X	X		50.00%
Habilidad para trabajar en forma autónoma y en contextos internacionales	X	X		50.00%
3.- Fundamentos Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas)				
Desarrollar un planteamiento táctico, estratégico y operativo.	X	X	X	100.00%
Identificar, Administrar, y Optimizar los riesgos y procesos para emprender nuevos de negocios	X	X		50.00%
Administrar un sistema lógico integral.	X	X		50.00%
Desarrollar implementar y gestionar sistemas de control Administrativo.	X	X	X	100.00%
Identificar las interrelaciones funcionales de la Organización.	X	X		50.00%
Evaluar y Administrar proyectos en el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	X	X		50.00%
Implementar información contable y financiera para el planeamiento y control en la toma de decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos.	X	X	X	100.00%
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas	X	X		50.00%
Administrar y desarrollar talento humano	X	X	X	100.00%
Identificar Aspectos culturales, éticos del género humano y de impacto recíproco.	X	X	X	100.00%
Mejorar e innovar procesos administrativos	X	X	X	100.00%
Utilizar tecnologías de información y comunicación en la gestión Administrativa y estructural de una empresa	X	X	X	100.00%

Continuación de Matriz Fundamentos Específicos...

**TABLA N° 5. MATRIZ DE FACTORES INDISPENSABLES PARA DESARROLLAR AL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONSIDERADOS POR LOS SECTORES CONSULTADOS<sup>58</sup>.**

4.- Aspectos Actitudinales y Aptitudinales del profesional en Administración de Empresas			
Introducir y desarrollar características Mentales en educación	X	X	100.00%
Promover conocimiento capaz de abordar problemas globales	X	X	100.00%
Condición Humana objeto de esencial de educación	X	X	100.00%
Enseñar la Identidad Terrenal	X	X	100.00%
Enseñar principios de estrategias para afrontar riesgos	X	X	100.00%
Enseñar comprensión mutua entre humanos	X	X	100.00%
Falta de compromiso por parte del docente	X	X	100.00%
Contenido de asignaturas no acorde con necesidades y tendencias actuales	X	X	100.00%
Falta de compromiso por parte del estudiante	X	X	100.00%
No se realiza metodología teorica-práctica de contenidos	X	X	100.00%
No se da cobertura a todos los contenidos en las materias	X	X	100.00%

<sup>58</sup> Elaborado por el equipo de trabajo

### **2.1. RESUMEN DE ASPECTOS RELEVANTES DE LOS RESULTADOS.**

El desarrollo de la presente matriz, conlleva a los aspectos fundamentales y esenciales que cada unidad de análisis considera son de vital importancia para el desarrollo y desempeño del profesional en la rama de la Administración de Empresas. La cual ha sido creada para resumir los aspectos importantes identificados a lo largo de la investigación, además con ello se pretende identificar la aceptación y colaboración que cada individuo brindó para la recolección de datos y obtener los resultados expuestos mediante tabulación y grafica de la información.

Para tal efecto se mencionan los aspectos más relevantes que fueron considerados para el desarrollo de la investigación.

#### 1. Factores Contextuales:

En este se mencionan las diferentes áreas en las cuales un profesional en Administración de Empresas puede desempeñarse, tomando como referencia los niveles de gestión gerencial en todas las áreas administrativas y de desarrollo como Formulación y Evaluación de Proyectos, Administración Pública, Mercadeo, Finanzas, entre otros; todo esto a través de métodos y técnicas que se utilicen durante el desarrollo de las funciones administrativas, entre ellos se reflejan las herramientas de análisis, conocimiento de leyes, dominio de tecnología de información, los cuales hacen que todo profesional se desempeñe con propiedad y calidad en cualquier tipo de organización.

#### 2. Fundamentos Genéricos:

A través de los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que desarrollen los futuros profesionales en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias

Económicas de la Universidad de El Salvador con base en una perspectiva distinta como lo es la Administración Pública, podrán efectuar y ejecutar funciones acorde al grado de importancia que se brinde a la sociedad entera, ya que adquiere compromiso y responsabilidad social, capacidad de trabajo en equipo, aprender y actualizarse constantemente para hacer frente a nuevos retos.

### 3. Aspectos Actitudinales:

Esta se caracteriza por la condición humana que se desarrolla dependiendo del profesionalismo que caracteriza a cada individuo, demostrando un interés hacia la superación y la necesidad de conocer principios de y promover estrategias para afrontar riesgos y desarrollar características mentales en educación.

## **VI. SITUACIÓN ACTUAL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

El estudio de la Administración se enmarca en el contexto de la economía globalizada y su misión es formar recurso humano capacitado en la teoría económica, la investigación científica y el manejo de la tecnología apropiada, necesaria para el desarrollo económico-social sustentable.

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 5 AÑOS.

#### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN:**

- Cumplimiento del Servicio Social correspondiente (500 horas).
- Presentación y aprobación de un trabajo de Graduación.
- Los requisitos establecidos en el Plan de Estudios y por las Leyes y Reglamentos de la Universidad de El Salvador.

#### **GRADO Y TÍTULO QUE OTORGA:**

LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

## **2. ANÁLISIS FODA DE LA CARRERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.**

Para la elaboración del análisis FODA se toma en cuenta los resultados de los instrumentos de recopilación administrados a las dos poblaciones consideradas en el estudio, la información recopilada de documentos, aportes proporcionados por profesionales conocedores del que hacer educativo enfocado en la educación superior, dentro del campus de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

Como resultado de toda la investigación recopilada y analizada, se presenta un resumen de todos los factores externos de la Administración de Empresas. Estos se agrupan en oportunidades y amenazas que la Administración de Empresas debe considerar al elaborar estrategias que permitan diseñar el Perfil del Profesional en Administración de Empresas, con énfasis en Administración Pública de la Universidad de El Salvador.

Además se presentan los factores internos de la Administración de Empresas, que son las fortalezas y debilidades, que deben ser consideradas al establecer estrategias para la elaboración del Perfil del Profesional en Administración de Empresas con énfasis en Administración Pública de la Universidad de El Salvador.

**TABLA N° 6. FACTORES EXTERNOS DE LA CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS<sup>59</sup>**

<u>OPORTUNIDADES</u>	<u>AMENAZAS</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de una especialización en Administración de Empresas con énfasis en la Administración Pública.</li> <li>• Elaboración de un plan de mejora de la calidad.</li> <li>• Demanda creciente en el mercado laboral de profesionales con estudios de maestría y/o especializaciones.</li> <li>• Deseo de formación superior por parte de los profesionales.</li> <li>• Creación de herramientas estratégicas para la formación de empresas independiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia con respaldo institucional (Nacional e Internacional).</li> <li>• Preferencia por profesionales formados y capacitados en otras universidades tanto nacionales como extranjeras.</li> <li>• Entorno económico del país poco favorable para realizar estudios de especialización.</li> <li>• Surgimiento de nuevos programas de especialización y maestrías a nivel nacional.</li> <li>• Inexistencia de aporte académico por parte de las autoridades de la Universidad de El Salvador.</li> </ul>

<sup>59</sup> Plan de Gestión 2010-2011, Junta Directiva/ Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador/20 de mayo 2010.

<u>OPORTUNIDADES</u>	<u>AMENAZAS</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura de mercado profesional de acuerdo al fenómeno de la globalización y los tratados de libre comercio.</li> <li>• Mejoramiento y ampliación de las instalaciones de la Universidad de El Salvador, Dotando de recursos informáticos para el uso didáctico.</li> <li>• Inexistencias de programas de doctorado a nivel nacional en el ámbito de la Administración Pública.</li> <li>• Promover un proceso de desarrollo curricular que permita elevar la calidad de la formación profesional brindada por la Facultad de Ciencias Económicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variedad de Universidades privadas en el país.</li> <li>• Cambio constante en las necesidades de los empresarios.</li> <li>• Mucha oferta laboral en esta área y poca demanda de trabajo.</li> <li>• Poco conocimiento de la Administración de Empresas con Énfasis en la Administración Pública.</li> <li>• Reputación negativa de los funcionarios que ejercen cargos públicos en instituciones gubernamentales.</li> </ul>

**TABLA N° 7. FACTORES INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS<sup>60</sup>**

<u>FORTALEZAS</u>	<u>DEBILIDADES</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular instrumentos y/o establecer mecanismos para mejorar sustancialmente el desempeño docente.</li> <li>• Profesionales docentes con habilidades y destrezas que faciliten la formación técnica de estudiantes competentes en su práctica profesional.</li> <li>• Promover un proceso de desarrollo curricular que permita elevar la calidad de la formación profesional brindada por la Facultad de Ciencias Económicas.</li> <li>• Alto prestigio académico que caracteriza a la Universidad de El Salvador como una de las mejores a nivel nacional.</li> <li>• Única Universidad Nacional</li> <li>• Costos de estudios competitivos.</li> <li>• Demanda de aspirantes para ingresar a la UES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de recursos tecnológicos para la enseñanza de los diferentes contenidos</li> <li>• Falta de compromiso por parte de los docentes que imparten la cátedra</li> <li>• Deficiencia de los alumnos que ingresan a la Universidad.</li> <li>• Participación de profesionales en áreas de especialización baja.</li> <li>• Inexistencia de políticas y procedimientos para obtención de becas.</li> <li>• Regular métodos de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>• Poca documentación sobre análisis de administración de empresas y administración pública.</li> <li>• Negativa por parte de profesionales para especializarse en áreas de Administración Pública.</li> </ul>

<sup>60</sup> Plan de Gestión 2010-2011/Junta Directiva/Facultad de Ciencias Económicas de la UES/20 de mayo 2010.

<u>FORTALEZAS</u>	<u>DEBILIDADES</u>
<p>Nivel superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaje en cualquier área Administrativa dentro de la sociedad activa.</li> <li>• Ubicación geográfica sumamente accesible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de recursos por parte de la población que desearía seguir su superación académica.</li> <li>• Administración de Empresas, cargos esenciales pero poco remunerados por parte del sector privado.</li> <li>• Administración Pública, cargos esenciales pero poco desempeño por parte de quienes lo ejercen.</li> </ul>

## 2.1. MATRICES DE ANÁLISIS DEL FODA<sup>61</sup>.

### TABLA N° 8. CRUCE DE FORTALEZAS VRS. OPORTUNIDADES

Fortalezas \ Oportunidades	Falta de recursos tecnológicos	Falta de compromiso por parte de los docentes	Deficiencia de los alumnos	Participación de profesionales	Inexistencia de políticas y procedimiento	Regular métodos de enseñanza y aprendizaje.	Poca documentación sobre análisis de administración	Negativa por parte de profesionales para especializarse	Falta de recursos por parte de la población	Administración de Empresas, cargos esenciales pero poco remunerados	Administración Pública, cargos esenciales pero poco desempeño
Enseñanza impartida por docentes especializados.	Calidad docente y administrativa	Capacitaciones	Capacitaciones	Preparación de área de Administración Pública	Preparación de beneficios para el estudiante	Capacidades	Investigación	Motivación por parte del estudiante	Motivación por parte del estudiante	Valuo de puestos administrativos	Mayor conocimiento sobre la Administración Pública
Compromiso de la Universidad de El Salvador en formar profesionales	Plan de estudios acorde a la carrera	Personal docente con calidad y profesionalismo	Compromiso por parte del estudiante	Desempeño docente	Competencia educativa actualizada	Compromisos	X	Motivación por parte del docente	Apertura de oportunidades de superación	Valoración de puestos	Desempeño del estudiante
Capacidad para planear, dirigir, organizar y controlar cargos administrativos	Preparación en el área de Recurso Humano	Compromiso a la enseñanza	Preparación en la Ética	Calidad humana y moral	Compromiso empresarial	Vocación	Refuerzos en los procesos administrativos	Refuerzos en los procesos administrativos	Preparación sobre Administración	Fomentar la optimización de los recursos	Estrategias de motivación
Alto prestigio académico que caracteriza a la Universidad	Prestigio academico	X	Calidad Educacional	Capacitaciones	Integridad	X	Compromiso Institucional	Documentación acorde a la especialización	X	X	X
Única Universidad Nacional	X	Desempeño educativo	Vocación Estudiantil	X	Perceberancia	X	Opciones educativas	X	X	X	X
Costos de estudios competitivos.	Cuotas accesibles	X	Economía	X	Accesibilidad	X	Calidad de Educación	Calidad de Educación	Bajas cuotas educativas	Planes estrategicos de	Preparación en el área de
Gran demanda de aspirantes para ser parte de la población estudiantil.	X	Apertura de cupos	Apertura de cupos	X	Flexibilidad	Vocación	X	X	Logistica Adecuada a los procesos de ingreso	X	Conocimiento básito de Leyes
Encaje en cualquier área Administrativa dentro de la sociedad activa.	Estabilidad Laboral	Desarrollo profesional	Pocas oportunidades laborales	Desempeño profesional	Oportunidades de superación academica	Desempeño	X	Oportunidad de incorporación a la sociedad	Autoestima	Incremento de participación en el mercado	Estabilidad Laboral
Ubicación geográfica sumamente accesible.	X	Campus amplio	Campus amplio	X	X	X	Amplitud	Amplitud	X	Accesibilidad	X

61 Elaborado por el equipo de trabajo



**TABLA N° 10. CRUCE DE DEBILIDADES VRS. OPORTUNIDADES**

Debilidades / Oportunidades	Diseño de una especialización	Capacitación en diferentes áreas de estudio	Demanda creciente en el mercado laboral	Deseo de formación superior por parte de los profesionales.	Creación de herramientas	Apertura de mercado profesional	Mejoramiento y ampliación de las instalaciones	Inexistencias de programas de doctorado a nivel nacional	Establecimiento de convenios	Establecer programas de capacitación a docentes.
Falta de recursos tecnológicos	Preparación de programas tecnológicos	Desarrollo personal	x	Desarrollo Social	Creatividad empresarial	Integración de los tratados de libre comercio	x	x	x	Interés académico
Falta de compromiso por parte de los docentes	Interes Académico para el desarrollo	X	Desarrollo de habilidades	Responsabilidad	Técnicas de formación	x	x	Integración personal	x	Interés social
Deficiencia de los alumnos que ingresan a la Universidad.	Capacidad Intelectual	X	Competencias	Motivación	x	x	x	Actualización de programas	Toma de decisiones	x
Participación de profesionales en áreas de especialización baja.	Diseños estratégicos	Preparación de otras áreas	Integración	Profesionalismo	Desarrollo	x	Cobertura geográfica	Desarrollo local	Debates sociales	Desarrollo de programas
Inexistencia de políticas y procedimientos para obtención de becas.	Preparación de nuevas políticas	Oportunidades	x	x	x	x	Capacidad académica	x	Cumplimiento de leyes	x
Regular métodos de enseñanza y aprendizaje.	Métodos estratégicos	Compromiso	Desarrollo	Estrategias de desarrollo	x	x	Oportunidad para la sociedad	X	Aplicación de disciplinas	x
Poca documentación sobre análisis de administración de empresas y administración pública.	Desarrollo de proyectos	Investigación	Tendencias tecnológicas	x	x	x	x	x	x	Análisis financiero
Negativa por parte de profesionales para especializarse en áreas de Administración Pública.	Motivación al estudiante	Desarrollo personal	Oportunidad laboral	Empeño	Toma de decisiones	x	X	Ampliación de sistema educativo	x	x
Falta de recursos económicos por parte de la población	Capacidad Económica	Estrategias de inversión	Recursos económicos	Capacidad	Compromiso social	x	Identidad social	Progreso social	x	x
Administración de Empresas, cargos esenciales pero poco remunerados	Motivación profesional	Técnicas de análisis	Creación de empleos	Deseo	Diseño y ejecución de estrategias	x	x	x	x	x
Administración Pública, cargos esenciales pero poco desempeño	Desempeño profesional	X	x	Capacidad	x	x	Preparación en logística	Innovación de programas de enseñanza	x	x

**TABLA N° 11. CRUCE DE DEBILIDADES VRS. AMENAZAS**

Debilidades / Amenazas	Competencia con respaldo institucional	Pref. de profes. formados en otras universidades	Entorno económico del país poco favorable	Surgimiento de nuevos programas de especialización	Inexistencia de aporte por parte de las autoridades UES	Variedad de Universidades privadas en el país.	Cambio constante en las necesidades de los empresarios.	Mucha oferta laboral y poca demanda.	Poco conocimiento de la Administración de Empresas	Reputación negativa de los funcionarios
Falta de recursos tecnológicos	Innovación de tecnología	Formación de profesionales	Tendencias de políticas y procedimientos	Innovación tecnológica	Voluntad para resolver problemas	X	Responsabilidad social	Creación de sistemas de calidad	X	X
Falta de compromiso por parte de los docentes	Competencias Internacionales	Compromiso Social	Capacidad	Compromiso social	Dedicación	Ética del género humano	Compromiso social	X	Innovación de procesos administrativo	X
Deficiencia de los alumnos que ingresan a la Universidad.	Influencia a los aspirantes	Análisis	Innovación	Preparación logística	X	Opciones de desarrollo	Diseño local de estrategias	Análisis estratégico de mercado	Análisis	X
Participación de profesionales en áreas de especialización baja.	Participación ciudadana	Inclusión	Participación	X	Identificación de procesos	X	Programación de recursos tecnológicos	Globalización	X	X
Inexistencia de políticas y procedimientos para obtención de becas.	Competencias nacionales	Análisis	X	Modelos para la toma de decisiones	Creación de políticas	X	Modelos de integración social	Tendencia social	Opciones de desarrollo	X
Regular métodos de enseñanza y aprendizaje.	Libre mercado	X	Métodos Específicos	X	Aportes sociales	X	X	X	X	X
Poca documentación sobre análisis de administración de empresas y administración pública.	Progreso académico	X	Valuación	Toma de decisiones	X	X	Competencias	Desempeño laboral	Identificación de procesos	X
Negativa por parte de profesionales para especializarse	Abnegación sobre el conocimiento	Necesidad de Aprender	Optimismo	X	Competencias	X	X	X	Capacidad académica	X
Falta de recursos económicos	Capacidad	Recursos y preferencia	Capacidad	Superación académica	Superación académica	Variedad	Compromiso social	Desarrollo de tendencias	Desarrollo de tendencias	X
Administración de Empresas, cargos esenciales pero poco remunerados	Conocimiento	Administración y formación académica	X	Tendencia social	Innovación	X	Estructuración de solución de problemas	Creación de sistemas de calidad	X	X
Administración Pública, cargos esenciales pero poco desempeño.	Desempeño y desarrollo académico	Conocimiento	Desarrollo y desempeño social	X	X	Competencias	X	Desempeño laboral	X	X

**2.2 RESUMEN DE ESTRATEGIAS CONSIDERADAS MÁS RELEVANTES  
DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**TABLA N° 12**

**ESTRATEGIAS .**

- a. Conocimiento y desarrollo de funciones en el ámbito público.
- b. Creación de una especialización en la Administración Pública.
- c. Generar fuentes de empleo que disminuyan la demanda en el mercado laboral.
- d. Mejoramiento de la calidad del futuro profesional en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.
- e. Brindar mayores opciones de especialización para los futuros profesionales.
- f. Establecer técnicas y/o herramientas que permitan al profesional crear empresas independientes
- g. Mejoramiento y ampliación de instalaciones de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.
- h. Implementación de programas de doctorado en la rama de Administración Pública.
- i. Reformar la currícula estudiantil para la carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.
- j. Capacitación docente
- k. Alto prestigio académico
- l. Mejoramiento de costos de estudio competitivos.
- m. Demanda estudiantil con amplias expectativas y posibilidades de ingreso a la única Universidad Nacional de El Salvador.

### **3. PERFIL ACTUAL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS<sup>62</sup>**

En El Salvador, existe buen número de profesionales en Administración de Empresas formados tanto en la Universidad de El Salvador, como en otras universidades privadas, estos actualmente enfrentan un mercado laboral exigente de un profesional que esté acorde a los avances tecnológicos del momento, lo cual ha hecho sentir en el profesional la necesidad de mantener una educación continua. A través de esta constante actualización sobre los avances de la Administración de Empresas, es que el actual profesional ocupa cargos intermedios y en otros casos altos cargos en las empresas salvadoreñas.

Debido al proceso de enseñanza-aprendizaje recibido en la UES, el profesional graduado así como el egresado presenta una formación de conocimientos generales, es decir, que el profesional posee estudios generales sobre áreas básicas de la Administración (Finanzas, Mercadeo, Producción, Personal y economía), sin embargo, existe un nivel bajo en los conocimientos referentes a la Administración Pública, ya que a la mayor parte de profesionales se les asignan mayores responsabilidades en el área de Administración de Empresas, que en la responsabilidad de administrar un cargo público.

El profesional activo dentro de las empresas, expresan que las habilidades que poseen, han sido adquiridas por la experiencia en el desempeño de sus funciones.

El profesional que sea formado en la UES, debe ser un intelectual que reúna un conjunto de cualidades, las cuales

---

62 Plan de Gestión 2010-2011, Junta Directiva/Facultad de Ciencias Económicas de la UES/20 de mayo 2010.

deben ir orientadas a favorecer a los intereses fundamentales de la población.

#### **4. PERFIL ACTUAL DEL DOCENTE DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

Antes de plantear el perfil del docente de la Licenciatura en Administración de Empresas en el área de Administración Pública, es necesario reflexionar acerca de elementos básicos como son: La realidad de la docencia universitaria en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, además proporcionar una explicación causal de dicha situación así como también intentar encontrar algunas pautas de valor implícito que defina el estado en que se encuentra dicha docencia.

Frente a lo antes expuesto se proponen algunos elementos importantes a ser tomados en consideración a la hora de plantear el Perfil del docente de Administración de Empresas enfocado a la Administración Pública, las cuales son: debe saber combinar las dimensiones humana y profesional para orientar la formación integral del estudiante, como ser humano debe generar confianza y estar abierto al cambio, disfrutar comunicar y comunicarse, ser crítico y reconocer sus límites, tener vocación de servicio, ser respetuoso consigo mismo, con los demás y con el medio ambiente; por tanto, estar dispuesto a aprender con otros, a construir en equipo y a crecer juntos. En su desempeño como docente demostrar el dominio y experiencia en su saber, que requiere pensamiento lógico, creatividad y una actualización permanente en el contexto mundial para ser pertinente con las necesidades locales y regionales, buscando consolidar y desarrollar la integración de disciplinas. Tomando en cuenta

el valor ético que se requiere ante los desafíos sociales que se viven y a los cuales cada profesional a su cargo debe enfrentarse.

Tres aspectos que deben tomarse en cuenta para definir el perfil del docente:

- Perfil Personal, se refiere "al ser", los valores y la personalidad, relacionado con las actitudes, sentir y la vocación del/la docente.
- Perfil Profesional, se refiere "al saber", corresponde al área profesional e intelectual.
- Perfil Ocupacional, se refiere "al saber hacer" relacionado al área psicomotriz, destrezas en la ejecución.

##### **5. EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

En la actualidad, existe un esfuerzo por mejorar los planes de estudio o aplicar nuevos en la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, se cree que debe tomarse en cuenta los desfases que se dan en el plan de estudios vigente, como la falta de continuidad para asignaturas como Administración Pública, ya que es muy importante para lograr abarcar mayor contenido y profundidad en la materia.

El desarrollo de la carrera lleva a cabo el plan de estudios del año 1994, donde identifica que se imparte la asignatura de Administración Pública a los estudiantes de quinto año de la carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, sin embargo esta enseñanza no se considera suficiente para una buena formación profesional de cada estudiante.

## **VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **1. CONCLUSIONES.**

- a. Se determina que el aprendizaje y desempeño profesional es insuficiente en cuanto a los estudiantes que cursan la asignatura de Administración Pública de la carrera de Administración de Empresas de la universidad de El Salvador se refiere.
- b. El manejo de tecnologías de información y de idioma inglés, son considerados por los estudiantes encuestados como indispensables o muy importantes para el desempeño y desarrollo del profesional en Administración de Empresas los cuales no se ejecutan a profundidad durante la carrera.
- c. La población docente encuestada considera que un profesional en Administración de Empresas, no está capacitado para enfrentar retos que se presentan por los constantes cambios que surgen dentro de la sociedad en el ámbito laboral.
- d. El conocimiento, y desempeño del estudiante de Administración de Empresas, no es el 100% conforme a las disposiciones impuestas durante el desarrollo de los programas de estudio asignados a cada materia de la carrera.

### **2. RECOMENDACIONES.**

- a. Al incorporar la atención dinámica durante el desarrollo de cada asignatura, domina la atención de los estudiantes agilizando la comprensión, aprendizaje y desempeño profesional.
- b. Considerar la creación de programas de becas para la especialización de los profesionales que por falta de recursos económicos no pueden continuar superándose.

- c. Diseñar estrategias y métodos de enseñanza en tecnología de información e idioma inglés más avanzados para dar mayor oportunidad de aprendizaje a los estudiantes que lo requieran.
- d. Crear la especialización en Administración Pública y poner a disposición de todos los egresados de Administración de Empresas que requieran una mayor formación académica.
- e. Incluir en la carrera de Administración de Empresas nuevas áreas de estudio con enfoques de interés público para el mejor y mayor desempeño de los estudiantes, influyendo en sus expectativas e intereses sociales.

### **CAPÍTULO III**

#### **PROPUESTA DE PERFIL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.**

##### **I. OBJETIVOS DEL ESTUDIO**

###### **A. GENERAL.**

- Determinar el Perfil del Profesional en Administración de Empresas con énfasis en Administración Pública de la Universidad de El Salvador, para formar un profesional idóneo a los requerimientos del mercado laboral y además comprometido a servir a la sociedad.

###### **B. ESPECÍFICOS**

- Formar profesionales conocedores de las técnicas y herramientas administrativas aplicables tanto en la empresa pública como privada.

- Formar profesionales conocedores de los valores éticos y morales que requiere el ejercicio de la Administración Pública.
- Dotar al futuro profesional en Administración de Empresas de conocimientos estratégicos para el buen desempeño dentro de una función pública.

## **II. IMPORTANCIA DE LA PROPUESTA**

La importancia de la propuesta en su contexto, está basada en resultados y argumentos obtenidos en las respuestas de la población encuestada, en este caso se conocen las ideas y términos que según los estudiantes de cuarto año de la carrera de Administración de Empresas, que cursaran la asignatura de Administración Pública en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador deben ser mejorados para la formación de cada profesional, además se cuenta con la opinión de los docentes de la escuela de Administración de Empresas, debido a ello, se consideran los diferentes puntos a continuación:

- Proporcionar para la Facultad de Ciencias Económicas la opción de especialización para los estudiantes próximos a egresar de Administración de Empresas y que quieran seguir su formación profesional.
- Establecer el perfil del estudiante adecuado para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la Administración Pública.
- Proporcionar a cada estudiante egresado oportunidades de desarrollo intelectual, personal, y académico para un mejor desempeño en el ámbito laboral dentro de la sociedad.

- Establecer el perfil del docente adecuado a las necesidades y exigencias de desempeño y profesionalidad que cada estudiante necesita.
- Brindar al estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas oportunidades de desarrollo a nivel académico por medio de una especialización en Administración Pública.
- Reflejar a los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas la capacidad de desarrollo intelectual y personal que poseen ante constantes cambios tecnológicos, y científicos que se dan dentro de la sociedad salvadoreña.
- Brindar alternativas de desarrollo intelectual para docentes dentro de nuevas eras de desempeño laboral.
- Brindar alternativas a la reforma curricular que se contempla en el plan estratégico 2010-2011 de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

### **III. INTRODUCCIÓN A LOS PERFILES<sup>63</sup>.**

De acuerdo a los resultados obtenidos en la investigación se obtuvieron aspectos relevantes que han sido consideradas para la elaboración de los perfiles tales como:

#### **1. Factores Contextuales:**

En este se mencionan las diferentes áreas en las cuales un profesional en Administración de Empresas puede desempeñarse, tomando como referencia los niveles de gestión gerencial en todas las áreas administrativas y de desarrollo como Formulación y Evaluación de Proyectos, Administración Pública, Mercadeo, Finanzas, entre otros.

---

<sup>63</sup> Ver Resumen de aspectos relevantes de los resultados página 70, en el capítulo II

Todo esto a través de métodos y técnicas que se utilicen durante el desarrollo de las funciones administrativas, entre ellos se reflejan las herramientas de análisis, conocimiento de leyes, dominio de tecnología de información, los cuales hacen que todo profesional se desempeñe con propiedad y calidad en cualquier tipo de organización.

## **2. Fundamentos Genéricos:**

A través de los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que desarrollen los futuros profesionales en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador con base en una perspectiva distinta como lo es la Administración Pública, podrán efectuar y ejecutar funciones acorde al grado de importancia que se brinde a la sociedad entera, ya que adquiere compromiso y responsabilidad social, capacidad de trabajo en equipo, aprender y actualizarse constantemente para hacer frente a nuevos retos.

## **3. Aspectos Actitudinales:**

Esta se caracteriza por la condición humana que se desarrolla dependiendo del profesionalismo que caracteriza a cada individuo, demostrando un interés hacia la superación y la necesidad de conocer principios de y promover estrategias para afrontar riesgos y desarrollar características mentales en educación.

## **VI. PERFIL DEL ESTUDIANTE**

En el perfil del estudiante que se detallará a continuación podremos encontrar aspectos fundamentales que se regulan en la ley Orgánica de la Universidad de el Salvador, los que contribuirán a la adquisición de conocimientos que le serán

útiles durante el desarrollo de su carrera para formarse como profesional tales como:

- Calidad, derechos y deberes de los estudiantes los cuales se regulan en los artículos 40, 41, y 42 de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.
- conocimientos previos, que serán aspectos que contribuyan a ser parte del sector gubernamental como matemáticas, Psicología, Formulación y evaluación de proyectos, entre otros.
- Habilidades y aptitudes, que servirán para determinar la calidad de los estudiantes y sus capacidades para desenvolverse en el área laboral tales como: comprensión y análisis de sistemas financieros, evaluación y análisis de problemas que se generen dentro de las empresas, etc.
- Técnicas de estudio, que le permita a los estudiantes captar de una manera más óptima todos los conocimientos que se le impartirán a lo largo de la carrera en su formación como Administrador de Empresas.

#### **A. PERFIL DE ENTRADA<sup>64</sup>**

##### **1. CONOCIMIENTOS PREVIOS**

Para determinar el desarrollo y capacidades con las que un estudiante pueda desempeñarse dentro del ámbito laboral basado en la Administración Pública, y ser parte del gremio gubernamental en el Estado Salvadoreño, debe acoplarse y tener bien claros los niveles de aprendizaje que le caracterizan como funcionario público, estableciendo conocimientos como los siguientes:

- Conocimientos Algebraicos, para tener algunas estimaciones.

---

<sup>64</sup> Elaborados por el grupo, en base a la información recolectada en la investigación

- Matemática Básica, que le permitirá al estudiantes tener conocimiento de técnicas numéricas para llevar a cabo interpretaciones de índices financieros, entre otros.
- Ética Gubernamental, la cual será de vital importancia al momento de desempeñar un puesto en el sector público.
- Idioma Inglés, siendo este de mucha importancia para un Administrador de empresas para tener relación con clientes en el extranjero.
- Estadísticas, permitirá que los estudiantes puedan realizar mediciones e interpretarlas para aplicarlas a favor de la empresa a la que presten sus servicios.
- Conocimientos de Sistemas Computacionales, los cuales son de vital importancia ya que en la actualidad se utilizan muchos programas que facilitan la obtención de información.
- Conocimientos de Teorías Administrativas, las que les permitirán a los Administradores aplicarlas para optimizar su trabajo.
- Psicología y Sociología, es muy importante ya que se necesita tener estos conocimientos para tratar con los colaboradores en la empresa.
- Análisis y técnicas de investigación, facilitaran a los estudiantes las investigaciones que realicen no solo durante la carrera sino a lo largo de su vida en la empresa donde trabajen.
- Formulación y Evaluación de proyectos, su principal importancia es que permitirá poner en práctica nuevos proyectos de una forma adecuada así como también permitirá mejorar los ya existentes.

## **2. HABILIDADES Y APTITUDES**

Entre las habilidades y aptitudes que determinen la calidad del estudiante y que servirán para el reforzamiento del

desempeño al momento de incursionar en el ámbito laboral se tienen:

- Comprensión y análisis de sistemas financieros, los cuales permitirán que conozca la situación de una empresa.
- Comprensión de matemática y estadística, que serán de ayuda al momento de interpretar los datos numéricos que posee una empresa.
- Responsabilidad y empeño en las exigencias académicas, los cuales se reflejarán en el desempeño del estudiante.
- Capacidad de análisis, importante de aplicar en todos los aspectos tanto laborales como personales.
- Aplicación de herramientas tecnológicas de información, que facilitarán la realización de las actividades tanto en el aprendizaje como en lo laboral.
- Evaluación y análisis de problemas, que le permitirán tomar decisiones acertadas para el buen funcionamiento de una empresa.
- Desempeño y comprensión de técnicas de investigación, las cuales le permitirán adquirir conocimientos de los temas de interés.
- Capacidad de formular y evaluar procesos, técnicas y Procedimientos, para llevar a cabo un proceso o una actividad.
- Dedicación, desempeño y valoración de programas Académicos designados en cada asignatura.

### **3. TÉCNICAS DE ESTUDIO**

Es responsabilidad del estudiante en este caso crear para sí mismo las técnicas de estudio adecuadas al enfoque académico que les permita establecer e identificar el nivel de aprendizaje, análisis e interpretación de contenidos

esenciales para el desarrollo y desempeño de cada individuo que pretende su propia preparación profesional.

Con base a ello, se hace referencia en el desarrollo de la malla curricular enfocada en la Administración Pública, estableciendo un parámetro de aprendizaje que determine el nivel de confianza que cada estudiante de cuarto año de la carrera de administración de empresas que cursaran la asignatura de Administración Pública en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, en la cual se pretende fomentar una visión amplia de problemas que pueden resolverse a través de modelos matemáticos y de análisis desarrollando capacidad de comprensión y creatividad en el estudiante.

Todas las técnicas establecidas con base teórica, se desarrollan con el fin de ampliar, incorporar e interpretar sistemas de información que asigna parámetros y lineamientos que se interrelacionan y caracterizan por conjuntos basados en principios, tendencias y atributos orientados a influir en actividades que se desarrollan dentro del campus educativo.

Para poder determinar las técnicas de estudio adecuadas es necesario tener educadores que se desempeñen con herramientas y prácticas de enseñanza tales como:

- Libros de texto
- Resúmenes
- Síntesis y análisis de temas acordes al desarrollo del programa de estudio.
- Técnicas de Investigación
- Desarrollo y prácticas de laboratorio
- Integración e implementación de sistemas informáticos en el área de Administración Pública.

Es necesario que los estudiantes apliquen la teoría básica para determinar estándares acordes al tipo de estudio que realicen enfocados a la realización y desarrollo de programas cercanos a la realidad.

## **V. PERFIL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

En este perfil lo que se detalla lo que debe poseer un profesional en el área de Administración de Empresa de manera ideal para el desempeño de sus actividades laborales desempeñadas dentro de una empresa, de tal forma que ponga en práctica una serie de aspectos importantes, tales como:

- Características y necesidades de la práctica profesional, en las cuales se determinan aspectos de carácter ético al momento de desempeñar sus tareas de la empresas así como aspectos sociales para el buen desenvolvimiento en el ambiente laboral con los compañero de trabajo y la calidad de servicios prestados, entre otros; de tal manera que al finalizar este capacitado para los aspectos que se mencionaran más adelante de manera detallada.
- Pensamiento científico, que se refiere a la importancia que tiene el hecho de especializarse en el área de Administración Pública lo cual le permitirá tener la capacidad de resolver problemas de forma específica para esta área.
- Habilidades y destrezas, que será de forma específica para el área de Administración Pública que le permitirán tener un desempeño acorde a las necesidades de la empresa para la cual laboren.
- Retos de Desarrollo, aquí se detallará cuales son los retos que enfrentará la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador cuando lleve a cabo la implementación de los conocimientos en el área Pública y

cuáles serán las necesidades que se presentarán para desarrollar dicho proyecto.

- Desarrollo Sustentable, en este aspecto se detalla cuales serán la necesidades que surgirán a la hora de aplicar el conocimiento en el área de Administración Pública y cuáles son las recomendaciones para que se lleve a cabo la enseñanza en esta área.

## **1. PERFIL BÁSICO**

### **1.1 CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

1. Responsabilidad, compromiso, integridad así como Discrecionalidad al manejar información de la institución, de tal manera que no se permitan ilegalidades dentro de los procesos elaborados.
2. Trascendencia hacia lo social y económico.
3. Compromiso con la Institución a la que pertenece.
4. Integridad moral de no permitir ilegalidades dentro de los procesos elaborados.
5. Eficiencia a la hora de llevar a cabo las actividades asignadas en la Institución Pública.
6. Apertura para trabajar en equipo.
7. Agilidad a la hora de atender a la población.
8. Manejo adecuado de los recursos de la Institución.
9. Mejorar la calidad de los servicios prestados.
10. Actuar de manera íntegra de tal manera que no se Permita la corrupción.
11. Practicar la igualdad a la hora de prestar un servicio.

Al finalizar la formación el profesional estará capacitado en lo siguiente:

1. Realizar las tareas que le sean asignadas en la institución en la que esté involucrado.

2. Llevar acabo análisis acerca de los problemas y posibles soluciones para resolverlos en el momento oportuno que se presenten en el área laboral.
3. Analizar y ejecutar procesos o modelos nuevos que se implemente en su ámbito laboral de forma correcta.
4. Tomar decisiones precisas para la solución de problemas ya sea internos o externos que afecten el buen funcionamiento de la institución.
5. Tener en cuenta la teoría que se le proporciona a lo largo de la especialización y ponerla en práctica en su ambiente laboral.
6. Estar capacitado para emitir juicios oportunos acerca de situaciones que se estén dando en la institución en la que preste sus servicios.
7. Desarrollar Destrezas para brindar una adecuada y excelente atención al cliente.
8. Dominar la aplicación de métodos estadísticos.
9. Poner en práctica de técnicas de redacción de documentos oficiales.

## **1.2 PENSAMIENTO CIENTÍFICO**

Conforme a los cambios constantes que surgen dentro de la sociedad, es necesario que los Administradores de Empresas se especialicen en áreas específicas como la Administración Pública, desarrollen pensamientos que les permitan dar solución a problemas dentro de una organización.

Este pensamiento permite cumplir con los objetivos, misión y visión de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

Para tomar en cuenta el pensamiento científico, es necesario tener características que permitan el desarrollo de un

Administrador de Empresas teniendo presente hacer buen uso de:

1. Objetividad; se refiere al apego hecho del conocimiento justo como se da en la realidad, sin hacer ninguna especulación de los casos.
2. Racionalidad; es la que parte de principios y leyes científicas que hacen referencia a la realidad y no a las ocurrencias de los individuos.
3. Sistemática; en este caso se da porque el pensamiento no está aislado, presentándose mediante orden y jerarquías.
4. Factico; representando la realidad de los hechos
5. Trascendente; porque no se basa únicamente en el presente sino que va más allá de los hechos.
6. Analítico; por descomponer y recomponer el todo y sus partes del objeto de estudio.

## **2. PERFIL ESPECÍFICO**

### **2.1 HABILIDADES Y DESTREZAS A DESARROLLAR EN EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

1. Agrado e ímpetu por desarrollar un excelente trabajo para brindar la mejor atención y calidad en el servicio, teniendo en cuenta el rol de servidor público.
2. Constante desarrollo, es decir que tenga la disposición para aprender por medio de capacitaciones o de forma autodidacta para buscar la excelencia en sus labores.
3. Compromiso con lo que realiza en la institución para mejorar la atención y superar las expectativas de los ciudadanos.
4. Creatividad e innovación para mejorar los procesos de tal manera que se desarrollen en el menor tiempo posible de la mejor manera.

5. Manejo adecuado de los recursos del Estado de tal manera que estos sean utilizados de forma oportuna y con responsabilidad.
6. Integridad al momento de prestar los servicios de tal manera que estos aporten mayor efectividad a la institución con la mayor transparencia posible.

## **2.2 RETOS DEL DESARROLLO EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Los retos con los que se enfrentará la Facultad de Ciencias Económicas al momento de implementar la especialización en el área de Administración Pública son en primer lugar el poco aprendizaje que se le da al estudiante de la carrera de Administración de Empresas en el área, ya que únicamente existe una materia donde no les es posible cubrir a los docentes que la imparten las bases necesarias para que un estudiante pueda tener un conocimiento más acertado en lo que se refiera a la Gestión Pública.

Otro de los retos fundamentales que debe saber enfrentar la Facultad de Ciencias Económicas, específicamente la escuela de Administración de Empresas, es la falta de fundamentación con que se cuenta para instruir al estudiante en el área de Administración Pública, debido al poco estudio de estructuras de Gobierno, funciones y desarrollo laboral, considerando que los docentes especialmente deben dedicarse a la elaboración y formación de profesionales con el conocimiento y razonamiento del gremio gubernamental que forma parte de toda la sociedad salvadoreña.

Por otra parte se necesitará capacitar a los docentes que estén asignados a impartir la especialización en dicha área y buscar los más experimentados en este aspecto.

Las herramientas necesarias para llevar a cabo la especialización será material audio visual, tales como:

1. Docente con experiencia en el área de Administración Pública.
2. Retroproyector, para impartir las clases.
3. Salón de computación disponible al momento de realizar prácticas.
4. Material didáctico disponible en la biblioteca, directamente relacionado con el área de especialización.
5. Guías, entrevistas y demás factores necesarios para el desarrollo ideal de cada contenido.

### **2.3. DESARROLLO SUSTENTABLE**

Es necesario que dentro del transcurso de la enseñanza impartida en el área de Administración Pública se le de continuidad a una serie de aspectos que serán determinantes para medir el grado de sostenibilidad que posee la especialización en esta área, por lo cual será necesario llevar a cabo una serie de medidas que permitan ver la tendencia que está llevando el proceso de educación.

Por ello es recomendable tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Poseer herramientas de evaluación dirigidas a los estudiantes para medir el conocimiento que están adquiriendo.
2. Proporcionar capacitación contante hacia los Docentes que imparten la especialización acerca de los procedimientos que se están aplicando en la Administración Pública.

3. Verificación de las herramientas tecnológicas que se están utilizando a manera de evitar que estén dañadas u obsoletas.
4. Tener una actualización permanente acerca de las herramientas bibliográficas que se poseen.
5. Llevar a cabo valuaciones a los docentes acerca de los conocimientos que están siendo impartidos en la cátedra.
6. Desarrollo de métodos de investigación de campo, para que el estudiante vea la realidad que se vive en el sector, beneficios y consecuencias que acarrearán a la sociedad salvadoreña.

### **3. MEDIO AMBIENTE**

Deben ser proporcionados por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, las condiciones necesarias para la implementación y aplicación de la especialización en Administración Pública, de tal forma que sea un ambiente óptimo para el aprendizaje de los egresados de la carrera de Administración de Empresas que pretenden seguir su superación académica, la cual contribuya con la estimulación al momento de recibir la enseñanza que se impartirá a lo largo de las clases.

La facultad debe contar con las siguientes condiciones:

1. Aulas con espacio suficiente y adecuado para los estudiantes inscritos en Administración Pública.
2. Iluminación correcta dentro de las aulas para generar un mejor ambiente de aprendizaje y evitar el bajo rendimiento debido a la falta de esta.
3. Que la ventilación del salón de clases sea la adecuada para evitar algún problema de salud.

4. Limpieza constante y adecuada para que una persona permanezca por periodos prolongados en el lugar.
5. Pupitres y asientos en buen estado, dando mayor comodidad al estudiante durante su estadía en la clase.

## **VI. PERFIL DEL DOCENTE**

En este perfil se detallan los aspectos importantes, así como conocimientos, habilidades y aptitudes que debe poseer el docente que impartirá los conocimientos en el área de Administración Pública para lograr los objetivos que se persiguen en este proyecto, al igual que se detallan los conocimientos que debe poseer esta área para poder transmitirlos de la mejor manera posible a los estudiantes y que sean acordes a las necesidades de estos.

### **A. PERFIL EN EL ÁREA BÁSICA**

Para elaborar un perfil de educador/a acorde con la realidad y su profesionalidad, debe ser graduado universitario con el nivel de formación inicial requerido por el sistema, y con la capacidad de desempeñarse en el trabajo con dominio de sus funciones, tanto pedagógicas como administrativas, contando con al menos tres herramientas fundamentales que son:

1. Sensibilidad.
2. Flexibilidad.
3. Conocimiento.

Existen saberes sistemáticos de la naturaleza y de la sociedad que son fundamentales para resolver problemas de tipo técnico y problemas de identidad y pertenencia.

Las humanidades permiten desarrollar la sensibilidad, comprender y nombrar situaciones y emociones nuevas y gozar de extraordinarios bienes culturales, razón por la cual

puede derivarse que el docente debe conocer muy de cerca los avances tecnológicos y científicos que debería manejar desde su formación.

Se identifica que un docente al finalizar su formación, deberá dominar:

1. Contenidos básicos comunes, y ser capaz de conceptualizarlos en su tarea docente.
2. Estar en condiciones de fundamentar teóricamente sus prácticas de enseñanza que se enmarcan en concepciones éticas y sociales del conocimiento, en función de la escuela y de la educación.
3. Tener condiciones personales y la formación ética y técnica requerida para establecer relaciones institucionales y personales positivas.
4. Debe ser capaz de participar, e incorporar técnicas de implementación de proyectos educativos institucional de acuerdo a las necesidades que se requieran en la enseñanza del estudiante.
5. Tener capacidad de analizar e interpretar resultados, resolviendo aspectos que amenacen la calidad de los aprendizajes.
6. Estar en condiciones de efectuar actividades de búsqueda, sistematización y análisis de información de fuentes primarias, de resultados de innovaciones y de investigaciones, así como de bibliografía actualizada sobre la temática de cada asignatura que se imparte.
7. Debe tener capacidad de aprendizaje con un pensamiento y espíritu crítico e innovador permitiéndole poner en práctica y transmitir a sus educandos el mejor aporte posible para incorporarles a la sociedad.
8. Que sea íntegro, capaz de servir de modelo y de ejemplo a sus alumnos y a los que trabajan en su entorno. Que tenga

capacidad de actuar con ecuanimidad y equilibrio, que exprese su identidad con la cultura nacional, y sensibilidad social en sus prácticas y actividades con los seres que le rodean.

9. Debe ser respetuoso de su entorno y comprometido con la excelencia, un individuo capaz de integrarse a una comunidad y comprometerse con visión de excelencia.

Son muchas las acciones tanto morales, científicas, de gestión y competencias personales que debe exhibir un docente prácticas que deben formar parte del desarrollo de la misma sociedad.

#### **B. PERFIL EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Para identificar el perfil del docente en Administración de Empresas con énfasis en la Administración Pública que esté acorde con la realidad y su profesionalismo, deben desarrollarse habilidades especiales que caracterizan al mismo educador, como profesional que posee conocimientos y habilidades que le permiten desempeñarse con éxito en la profesión, auxiliado en una óptica ética y creativa.

Independientemente que la educación sea un factor condicionante del desarrollo humano, se observan distintos enfoques o tendencias que abordan en diferente manera la educación del ser humano, y por tanto las concepciones acerca de los procesos de enseñanza y aprendizaje, el rol del profesor y del estudiante en la dirección de dichos procesos son básicamente la base para el desarrollo y perfeccionamiento del profesional en Administración de Empresas.

Debido a ello se detallan diferentes enfoques que deben ser parte del docente con un perfil en el área de Administración Pública, entre ellos se tienen:

#### **1. CONOCIMIENTOS:**

- Estudios políticos y sociales, comparados con la realidad nacional.
- Administración y gestión de lo público, basados en hechos inherentes que reflejan el desempeño de la gobernabilidad actual del país.
- Comunicación e innovación de tecnologías, aplicables a los cambios que se dan constantemente dentro de la sociedad.
- Comunicación política y opinión pública, considerando que se está formando la capacidad del conocimiento regido por la sencillez y ética profesional del docente.
- Representantes, movimientos y procesos sociales, enfocados a la creación de normas estandarizadas para la sociedad, donde el estudiante comprenda y valore la capacidad de desarrollo que puede ejercer mediante acuerdos flexibles e indispensables para el sostenimiento de una nación.
- Análisis de sistemas financieros y presupuestarios, formando parte esencial para la aplicación y ejecución de un cargo público, el cual debe transmitir al estudiante que quiere especializarse es esa área.
- Comprensión y manejo de herramientas computacionales que forman parte de la agilización de procesos y proyectos que influyen al momento de dar solución a problemas de nación y/o gobernabilidad.

## **2. HABILIDADES.**

- Manejo de conceptos relacionados a la Administración Pública y el servicio público.
- Ser crítico ante esquemas políticos y sociales que influyen en el desarrollo de la sociedad salvadoreña.
- Elaboración de modelos de Gestión Pública y de recurso humano para el desempeño del profesional.
- Análisis crítico y específico de programas de Gestión Gubernamental, con base al desarrollo de sistemas de investigación administrativa.
- Manejo de sistemas informáticos, usando aplicaciones acorde al desempeño y obligación de un funcionario público.
- Identificar y aplicar técnicas y métodos adecuados que estén acorde al funcionamiento óptimo para la resolución de problemas y control de recursos fundamentales del Estado.

## **3. ACTITUDES.**

- Voluntad y vocación para desempeñar su cargo.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Creativo y dinámico en el desarrollo de los programas de estudio.
- Paciente y perseverante en la solución de problemas.
- Interés en la práctica de la investigación y la ciencia.
- Positivo y profesional en el trato mutuo del docente y el estudiante.
- Comprensivo ante situaciones ajenas a la voluntad del profesional en adiestramiento.
- Capaz de resolver metódicamente problemas relacionados con la enseñanza y aprendizaje del estudiante.

- Flexible y disciplinario con medidas correctas aplicables a los futuros profesionales ante sucesos no previstos.

## **VII. FUNDAMENTACIÓN DEL ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN**

### **A. IMPORTANCIA**

La implementación y/o ejecución de un área de especialización en Administración Pública, establece y refleja el avance pedagógico que se requiere para la formación de profesionales que a fin de cuentas se terminan desarrollando en el ámbito social y laboral, bajo las pruebas y conflictos que día con día se dan en toda empresa cualquiera que sea su índole y asignación.

Por lo que es indispensable que la formación de un estudiante egresado no termine solamente con una licenciatura, sino en la búsqueda avanzada de mayores retos y el aprendizaje que ayude a enfrentarlos, basados en los conocimientos que se adquieran por medio de una especialización en un área específica cualquiera que sea su condición física, económica y social, el desarrollo de una especialización caracteriza tanto al centro educativo como al mismo profesional que se forma dentro del mismo, y que en la práctica social se desarrolla como ente fundamental que complementa la estructura de la sociedad salvadoreña, un factor esencial para este desarrollo es impulsar la investigación en el área que cada estudiante quiere desarrollarse.

### **B. JUSTIFICACIÓN**

En la actualidad se ha dejado de lado todo lo relacionado a la Administración Pública a pesar de ser la que determina el funcionamiento global de la nación, ya que de esto depende el desarrollo y la competitividad que pueda existir con respecto a otros países del mundo.

Por ello es necesario implementar e impulsar que se le dé la importancia necesaria con énfasis en el aprendizaje y desarrollo del profesional que quiere seguir formándose en un área específica y ser vital para el funcionamiento del país dentro del ámbito gubernamental, se requiere de personal especializado con amplio conocimiento de la Gestión Pública que aporten ideas de mejoramiento en el funcionamiento del país y puedan generar desarrollo que beneficie todo el entorno social y económico del Estado Salvadoreño.

La asignatura de Administración Pública está orientada en proporcionar al estudiante conocimiento sobre algunas leyes, normas, reglamentos, tratados y demás factores que rigen al Estado Salvadoreño, el cual permite la comprensión y entendimiento para la toma de decisiones dentro de las organizaciones públicas o privadas, sus causas y efectos que se generen como consecuencia de estas, con el objeto de optimizar las funciones que cada persona ejerce en un cargo dentro del sector público denominados funcionarios del Estado Salvadoreño.

### **C. OBJETIVOS DE LA CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

#### **1. OBJETIVOS GENERALES DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

- El estudiante en la carrera de Administración de Empresas debe estar capacitado para poner en práctica las aptitudes, habilidades y destrezas para hacer frente a retos con responsabilidad, humanismo y solidaridad que identifique y afirme el desarrollo de las organizaciones del Estado Salvadoreño.
- El Administrador de Empresas debe constituir parte fundamental en el desarrollo económico y social de la

nación, estableciendo criterios analíticos y reflexivos que conlleven al mejoramiento de la estructura organizacional de las empresas donde se establezcan lineamientos de interés social, económicos, y políticos que comprometen el bienestar del pueblo Salvadoreño.

- Un Administrador de Empresas, debe conocer y aprender a utilizar recursos tecnológicos, innovándose ante los constantes cambios, además debe saber utilizar e implementar los procesos administrativos como la planeación, organización, dirección, y control durante el desarrollo de funciones en la empresa ya sea pública o privada.

## **2. FUNCIÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Todo funcionario público tiene la responsabilidad de velar por el derecho social, y el desarrollo económico regido por leyes que establecen el buen funcionamiento administrativo gubernamental con base a la responsabilidad ética, civil y ciudadana al cual se comprometen desde que son juramentados para desempeñar un cargo dentro del sector público.

Todos los cambios constantes económicos y sociales que se generan, están ligados a la toma de decisiones íntegra y sostenible en beneficio de toda la población de acuerdo a criterios de evaluación concretas sobre la influencia, y consecuencia que acarrea el tomar sabiamente decisiones sociales.

Por otra parte, la Administración Pública ayuda al profesional a tener claridad sobre aspectos de gobierno y ciudadanía, el cual compromete al mismo profesional a conocer, investigar y actualizarse en términos y cambios que le ayuden a tomar decisiones como corresponde acorde a

lineamientos autorizados en cada ley de Estado, el cual genera un mayor y mejor beneficio a la sociedad entera.

### **3. OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

La Administración Pública como asignatura, es parte fundamental y el inicio de apertura al conocimiento basado en condiciones de desarrollo para el profesional que posteriormente se integrará a la sociedad, por ello se establecen objetivos fundamentales como los siguientes:

- Construir bases fundamentales para el desarrollo comprensible de los estudiantes que se especializan en esta área, permitiendo la integración de profesionales a la sociedad.
- Crear métodos y técnicas de estudio adecuadas a la capacidad intelectual, económica y social de las personas por medio de una estructura globalizada del sector público que incluya la participación de nuevos profesionales.
- Desarrollar capacidades intelectuales que permitan la toma de decisiones y resolución de problemas específicos dentro de la sociedad en general.
- Analizar, conocer y comprometerse bajo las normas, leyes, reglamentos y demás atributos que rigen al sector público, motivando a practicar la ética gubernamental.
- Comprender y conocer la importancia de la Administración Pública que forma parte del Estado como ente regulador de las organizaciones públicas bajo la cual se rige la población en su ámbito económico, político y social.
- Conocer y utilizar herramientas tecnológicas actualizando constantemente los cambios que esta genera, para la aplicación y fundamento de los procesos y modelos sistemáticos necesarios para el desarrollo y desempeño del profesional.

**VIII. PROPUESTAS DE LOS CONTENIDOS DE PREGRADO Y ESPECIALIZACIÓN PARA EL PERFIL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

• **PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN**

Como parte del desarrollo y crecimiento de los procesos académicos para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, se establecen tres propuestas donde se reflejan:

Primero, la incorporación de la asignatura de Administración Pública dentro de la malla curricular, como conocimiento de pregrado, partiendo de que tal asignatura ya existe en el pensum de la carrera de Administración de Empresas, sin embargo es necesario incluir como refuerzo básico de conocimientos una asignatura más.

Segundo, Introducir como una especialización la Administración Pública con el objeto de cumplir con los requisitos primordiales de graduación, considerando que los estudiantes no poseen los conocimientos necesarios y fundamentales sobre el área.

Tercero, Incorporar la Administración Pública como parte de una especialización para cumplir con el requisito de graduación en el caso que la asignatura se imparte durante el desarrollo de la carrera donde se considera que los estudiantes tienen los conocimientos básicos pero que deben ser profundizados.

Para tales propuestas, se determina como fundamento el Plan Estratégico 2010-2011 de la Facultad de Ciencias Económicas, donde uno de sus objetivos principales es el de promover un

proceso de desarrollo curricular, que permita elevar la calidad de la formación profesional.

**PRIMERA PROPUESTA. INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL PENSUM DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.**

**A. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Se propone a la Escuela de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador la incorporación de una segunda asignatura de Administración Pública a la malla curricular, ya que servirá de refuerzo y continuidad a la que ya existe, generando mayor comprensión sobre los conocimientos básicos y necesarios para desempeñar en determinado momento las actividades de forma aceptable para en un puesto público.

**B. OBJETIVO DE LA PROPUESTA**

- Contribuir a la mejora de la calidad de enseñanza de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas fortaleciéndoles con el conocimiento, habilidades, capacidades, y herramientas necesarias para cumplir y contribuir a la sociedad por medio del servicio público.

**C. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE LA PROPUESTA**

En el proceso de incorporación de la materia de Administración Pública II en la carrera de Administración de Empresas como parte del pensum de la misma, se mencionan las siguientes fases:

Fase N° 1. Logística del proceso

En esta fase se contempla la discusión de la propuesta, así como los métodos de evaluación por parte de los miembros de

la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador con el propósito de valorar la importancia y necesidad de incorporar la asignatura de Administración Pública II dentro del pensum de Administración de Empresas, donde ya existe la asignatura de Administración Pública I; así como la definición de prerrequisitos para la misma.

#### Fase N° 2. Recursos humanos y tecnológicos

Esta fase detalla puntos importantes para el desarrollo de la asignatura los cuales se mencionan a continuación:

- Contratación o asignación del docente que será el encargado de impartir la asignatura, y que cuente con los conocimientos necesarios, capacidad, y calidad en la enseñanza dentro del área específica de Administración Pública.
- Adquisición del material didáctico necesario para impartir la asignatura; así como la bibliografía correspondiente.

#### Fase N° 3. Desarrollo del programa de la Asignatura Administración Pública II.

Considerando que dentro del pensum académico de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas ya se cuenta con la asignatura de Administración Pública, se recomienda la implementación de una asignatura adicional; llamada Administración Pública II; lo que permitirá ampliar conocimientos básicos que ya se imparten en la asignatura existente, la cual se recomienda sea impartida en el quinto año de la carrera en el ciclo I y II respectivamente.

En este sentido se recomienda a continuación las temáticas a impartir durante el desarrollo de las asignaturas.

**PROPUESTA 1. INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL PENSUM DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**TABLA N° 13**

CONOCIMIENTOS PREVIOS	UNIDAD	TEMA	SUB TEMA	HORAS	
				T	P
* Dominio de herramientas metodológicas que permitan aprehender habilidades, y actitudes profesionales, para poder dedicarse a aspectos regionales, municipales y comunitarios.	I	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  Objetivo:  Formar un profesional que sea capaz de desarrollarse en los marcos de la competitividad y la eficiencia.	1.1 Introducción  1.2 Sistemas básicos de la Administración Pública.  1.3 La Administración Pública.  1.4 Desempeño profesional.  1.5 Cultura y ética Organizacional.	6	4
* Política * Economía * Derecho * Sociología * Historia * Matemáticas	II	CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  Objetivo:  Identificar y definir las capacidades profesionales de los estudiantes en el abordaje, tratamiento y solución de problemas públicos y gubernamentales.	2.1 Introducción  2.2 Ética profesional.  2.3 Economía política.  2.4 Derecho Laboral.  2.5 Lógica del Estado de derecho.	6	4
* Recursos Humanos * Técnicas presupuestarias * Finanzas * Ética profesional * Teoría Administrativa	III	PLANEACIÓN Y TOMA DE DECISIONES  Objetivo:  Comprender la dinámica de las instituciones políticas del Estado, para resolver problemas cotidianos generados en su rama profesional.	3.1 Introducción  3.2 Principios éticos profesionales.  3.3 Clima Organizacional.  3.4 Métodos y técnicas de negocios.  3.5 Sistema y desarrollo organizacional.	8	4
* Contabilidad * Legislación Aduanera * Psicología Organizacional * Derecho Administrativo * Estructura organizacional	IV	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DENTRO DEL CONTEXTO DE REFORMA CONSTITUCIONAL  Objetivo:  Identificar y comprender los cambios de reforma constitucional que surgen a través del tiempo para el beneficio de la sociedad.	4.1 Introducción  4.2 Análisis Interno.  4.3 Legislación comparada.  4.4 Moralidad Administrativa.  4.5 Procedimiento Administrativo.	10	4
* Proceso Administrativo * Fundamento de sistemas * Funciones Administrativas * Desarrollo Organizacional * Liderazgo * Comportamiento en la Organización	V	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS  Objetivo:  Que el estudiante conozca a que se refiere la gestión estratégica y sus áreas que lo identifican como parte importante para la toma de decisiones.	5.1 Introducción  5.2 Proceso básico de planeación estratégica para entidades públicas.  5.3 Contrucción y aplicación de indicadores de gestión.  5.4 Cuadro de mando integral en las entidades públicas.  5.5 Evaluación de programas públicos.  5.6 Administración de finanzas públicas.	10	4
TOTAL				40	20

**D. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE PARA LA INCORPORACIÓN EN EL  
PENSUM DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE UNA ASIGNATURA  
EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

La metodología es el que hace referencia al conjunto de procedimientos basados en principios lógicos que conllevan al logro de objetivos regidos por una investigación o una exposición pedagógica. Por lo que se dará a conocer a los estudiantes por medio de clases expositivas por parte del docente que imparta la asignatura, utilizando herramientas tecnológicas tales como: diapositivas, carteles, panfletos, ejemplos prácticos del contenido temático visto en clases así como técnicas y herramientas que son necesarias en el desarrollo de la Administración Pública.

Se llevarán a cabo trabajos de investigación ex-aula que desarrollará la capacidad investigativa de los estudiantes.

Se desarrollarán exposiciones por parte de los estudiantes que permitirán evaluar el grado de aprendizaje, ya que expondrán sus conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la investigación realizada.

También se desarrollarán ejemplos prácticos y reales que estén acorde a la realidad en el área de Administración Pública.

La evaluación constará de exámenes parciales, laboratorios a lo largo de todo el ciclo al igual que un trabajo ex-aula que realizarán los estudiantes de forma grupal o individual según el docente lo indique.

**E. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL PENSUM DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Para el adecuado desempeño y desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, es necesario e indispensable contar con los siguientes recursos:

- Espacio físico e instalaciones adecuadas para el desarrollo y buen desempeño de las actividades de cada asignatura que se imparta.
- Recurso Humano capaz y suficiente para cubrir con cada grupo, para tal caso existe una asignación para pago del personal docente de la asignatura de Administración Pública, por lo que el costo en este aspecto no será incrementado al momento de implementar la propuesta.
- Material didáctico, ya que para un buen desarrollo de los contenidos es necesario adquirir nuevo material bibliográfico, que proporcione a los estudiantes la información adecuada para el desarrollo de sus actividades académicas.

**F. COSTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LA INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL PENSUM DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

El costo de implementación del proyecto se basa de acuerdo a las necesidades que se tengan y en su momento surjan, considerando que ya existe una asignatura de Administración Pública asignada a la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, por lo que se tiene únicamente que incorporar la segunda asignatura en continuidad a la que ya existe, para ampliar conocimientos sobre el área de Administración Pública en los estudiantes que están aptos para cursarla de acuerdo a los requisitos que se establecen en el pensum académico.

**G. BIBLIOGRAFIA DE LA PROPUESTA DE INCORPORACIÓN DE UNA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL PENSUM DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

Considerando la importancia que conlleva el desarrollo y entendimiento adecuado de las diferentes temáticas expuestas anteriormente para el desarrollo de la asignatura, se presentan a continuación una serie de referencias bibliográficas que ayudaran tanto al docente como estudiante a orientarse mejor durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

**TABLA 14. Bibliografía para la asignatura de Administración Pública incorporada al pensum de Administración de Empresas.**

<b>Nombre del Libro</b>	<b>Autor</b>	<b>Editorial</b>
Administración Pública.	Agustín Mozo, Armando Texeiro.	1ª Edición, 2004
Teoría de la organización para la administración pública.	Hormon Michael, y Mayer Richard.	1ª Edición, 1999
La Nueva Gestión Pública.	Olías de Lima, Blanca.	Person, Madrid 2001
Ley de adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública (Con sus reformas).	Mendoza Orantes, Ricardo.	Jurídica Salvadoreña, 4ª Edición 2002
Diseño de sistema para establecer costos.	Ramos Yanes, Celina del Carmen, Segovia	Univo, San Miguel 1994
Temas de derecho administrativo I.	Racionero Cárcamo,	CNJ, ECJ, San Salvador 2004
Temas de derecho de administrativo II.	Gamero Casado, Eduardo.	CNJ, ECJ, San Salvador 2007
Bases para un plan de nación.	Universidad Centroamericana, José Simeón Cañas.	UCA, San Salvador 1998
Administración financiera del sector público.	Pedro Jorge Vulovic, Ginestar, Angel.	Argentina, volumenes I, y II (1996-1998)

## **SEGUNDA PROPUESTA. ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

### **A. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

De acuerdo a las necesidades actuales sobre el desarrollo de la sociedad, se propone una serie de temas y sub-temas apropiados para ampliar los conocimientos de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

### **B. OBJETIVO DE LA PROPUESTA**

Describir el plan de especialización en el área de Administración Pública adecuado para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas.

### **C. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE LA PROPUESTA.**

Para el proceso de incorporación de la especialización a la carrera de Administración de Empresas, como parte de opciones para los estudiantes egresados se mencionan los siguientes:

Fase N° 1. Logística del proceso.

En esta fase, se establecen los criterios de evaluación, discusión, y acuerdos entre los miembros de la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Económicas, a fin de incorporar como parte del proceso de graduación el desarrollo de una especialización en Administración Pública, definiendo también los requisitos y trámites correspondientes para la ejecución.

Fase N° 2. Recursos humanos y tecnológicos.

En esta segunda fase se plantean factores determinantes para el desarrollo de la especialización entre los cuales se detallan los siguientes:

- Contratación de docentes y/o profesionales con el conocimiento, calidad y capacidad de impartir y desarrollar la especialización en Administración Pública.
- Compra de recursos tecnológicos necesarios para desarrollar la especialización.
- Adquisición de material didáctico y bibliográfico necesaria referente al área en estudio.

Fase N° 3. Desarrollo del programa de estudio de la especialización en Administración Pública.

Debido a que la carrera de Administración de Empresas ya cuenta con la asignatura de Administración Pública y se imparte durante el IX ciclo de la carrera, se recomienda desarrollar la especialización por un período de seis meses contados a partir del ciclo siguiente al año de egreso de los estudiantes, vale decir que todos los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas tendrán la opción de elegir su especialización en esta área, por lo que se propone formar grupos de 60 estudiantes de acuerdo al número de inscripciones que se den, donde recibirán un total de 120 horas clase culminando su proceso y requisito de graduación con un trabajo enfocado al área de estudio y preparación.

Por otra parte, no solamente se tendrá en cuenta este tipo de preparación académica, sino que habrá otros como diplomados pre-especialización y especialización, por los cuales los egresados pueden optar en desarrollar su proceso, debido a esto también se propone un grupo de clases por área.

A continuación se presentarán una serie de cuadros que describen de forma más detallada y clara la propuesta: "incorporación de una especialización en Administración Pública a la carrera de Administración de Empresas como opción de Graduación para los egresados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador".

## PROPUESTA 2. ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### TABLA N° 15

CONOCIMIENTOS PREVIOS	UNIDAD	TEMA	SUB TEMA	HORAS	
				T	P
* Psicología Organizacional * Filosofía * Sociología * Introducción a la Economía * Teoría Administrativa * Matemática * Estadística	I	ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIA COMPETITIVA  Objetivo: Que el estudiante en preparación conozca los métodos y estrategias administrativas del sector público a enfrentar en la sociedad.	1.1 Introducción 1.2 Administración de Recursos materiales. 1.3 Evaluación y formulación de políticas públicas. 1.4 Antropología y Ética. 1.5 Auditoría e intervención de recursos públicos. 1.6 Compensaciones y beneficios. 1.7 Comportamiento Organizacional.	20	4
* Ética y desarrollo profesional * Administración de personal * Microeconomía * Macroeconomía	II	DERECHO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO, MARCO  Objetivo: Conocer e identificar las normativas que rigen al Estado, y cual es el proceso a seguir para hacer valer el derecho constitucional.	2.1 Introducción 2.2 Derecho del Trabajo Aplicado. 2.3 Derecho y Legislación Estatal y Municipal. 2.4 Estructura y régimen jurídico del Estado. 2.5 Marco jurídico de la Administración Pública. 2.6 Teoría para la toma de decisiones.	20	2
* Técnicas de investigación * Derecho Mercantil * Derecho Laboral * Sistemas Operacionales	III	EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA OBRA PÚBLICA  Objetivo: Lograr que el estudiante analice de forma técnica y financiera los sucesos que se presenten ante situaciones que requieran la toma de decisiones.	3.1 Introducción 3.2 Finanzas Públicas. 3.3 Fuentes Informáticas y análisis de datos. 3.4 Técnicas de negociación. 3.5 Economía pública y regulación.	20	2
* Formulación y evaluación de proyectos * Técnicas Presupuestarias * Estrategias Corporativas * Emprendedurismo y desarrollo local	IV	SISTEMAS CENTRALES DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  Objetivo: Identificar la gestión y desarrollo que establece el servicio público dentro del ámbito laboral y social.	4.1 Introducción 4.2 Sociedad, Estado y Política. 4.3 Gestión de calidad y servicios públicos. 4.4 Tecnologías administrativas. 4.5 Métodos de investigación social.	20	4
* Acciones de prevención y motivación ambiental * Clima Laboral * Estrategias de Evaluación * Responsabilidad por la generación y formulación del conocimiento * Compromiso Social	V	MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD DE VIDA LABORAL  Objetivo: Establecer los instrumentos de derecho humano que respaldan la función y desempeño del empleado del sector público.	5.1 Introducción 5.2 Gestión y planificación de recursos humanos. 5.3 Liderazgo y equipos de trabajo. 5.4 Economía y Estado. 5.5 Teoría de la Organización. 5.6 Seminario de integración social. 5.7 Empleo y proceso de selección.	24	4
TOTAL				104	16

#### **D. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTOS DE LA ESPECIALIZACIÓN EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

La metodología de enseñanza que se llevará a cabo será de clases expositivas por parte de los docentes encargados de impartir la exposición, utilizando la herramienta tecnológicas posibles, reflejando ejemplos prácticos enfocados y acoplados a la realidad de la Administración Pública y los procesos que utiliza la misma, de tal manera que los conocimientos teóricos sean comprendidos de una mejor manera por los estudiantes que los estén recibiendo.

De la misma forma se destinará una hora clase a la semana a la resolución de problemas presentados en las instituciones gubernamentales, así como procesos que se utilizan dentro de cada uno de los órganos del Estado.

La Evaluación constará de la realización de preguntas y respuestas ya sea oral y escrita realizadas por el/los docentes encargados de impartir la especialización, además al final del ciclo, los estudiantes deberán presentar un trabajo ex-aula que esté ligado al desempeño del servicio público y a la labor del servidor hacia la sociedad y el desarrollo de la población, tal trabajo debe ser presentado por grupos máximos y mínimos de tres integrantes, quienes al finalizarlo serán sometidos a evaluación por medio de defensa grupal e individual ante un jurado que decidirá la aprobación del mismo en el momento de la exposición.

Si al finalizar la especialización existieran alumnos reprobados tendrán la opción de someterse a una segunda evaluación de defensa, la cual será de acuerdo a las fallas o

inconsistencias obtenidas en la primera defensa. Esta puede ser apoyada por el grupo completo o de forma individual.

#### **E. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

Para que la nueva especialización o Perfil del Profesional en Administración de Empresas, con énfasis en Administración Pública pueda implementarse de la mejor manera, es necesario contar con los elementos básicos que proporciona la enseñanza moderna, estos son La Pedagogía y La Didáctica.

##### **• ASPECTOS PEDAGOGICOS**

La pedagogía exige que todo docente, deba poseer entre otros aspectos:

1. Practicar los métodos utilizados en el sector público con el objeto de verificar experiencia.
2. Asegurar situaciones didácticas extraídas del medio.
3. Técnicas diversificadas para la enseñanza de los contenidos temáticos.
4. Ejecutar Prácticas reales y que se experimenten dentro del país.

Además el docente debe conocer y aplicar las normas pedagógicas siguientes:

1. Planificar los contenidos de cualquier asignatura, labor que debe encomendarse al personal docente.
2. Preparar Material didáctico a ser utilizado en cada clase.
3. Tener conocimiento especializado de los temas que impartirá.

La Didáctica, por otra parte es la que pretende fundamentar y regular los procesos de enseñanza y aprendizaje que se relacionan en gran manera con la pedagogía.

**TERCERA PROPUESTA. ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON LAS ASIGNATURAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I Y II INCORPORADAS AL PENSUM DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**A. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Se propone a la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, la implementación y ejecución de una especialización en el área de Administración Pública como opción y requisito de graduación para los egresados de la carrera de Administración de Empresas, tomando en cuenta que dentro del pensum académico de ésta carrera ya se cuenta con las asignaturas de Administración Pública I y II, esto implica que hay un antecedente básico de aprendizaje en el desarrollo de los estudiantes que pretenden especializarse en esta área.

**B. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA**

- Identificar las capacidades con las que cuentan los estudiantes egresados, poniendo en práctica sus conocimientos habilidades y destrezas adquiridas durante su desarrollo para el manejo de sistemas administrativos en el área de Administración y Gestión Pública.

**C. REQUISITOS DE INGRESO.**

Como parte del proceso académico que deben seguir los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas para poder graduarse, deben especializarse en el área de su preferencia cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Haber egresado de la carrera de Administración de Empresas
- Inscribir la especialización en línea.
- Brindar la importancia necesaria al proceso de especialización.

**PROPUESTA 3. ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON LAS ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I Y II INCORPORADAS AL PENSUM DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**TABLA N° 16**

CONOCIMIENTOS PREVIOS	UNIDAD	TEMA	SUB TEMA	HORAS	
				T	P
* Función Pública * Filosofía * Sociología * Introducción a la Economía * Teoría Administrativa * Matemática	I	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONCEPTOS Y ACEPTACIONES  Objetivo: Preparar a los estudiantes en la gestión de la Administración Pública para que puedan desempeñarse de mejor forma en el ámbito laboral.	1.1 Introducción 1.2 La Administración como función y como actividad. 1.3 Elementos de La Administración Pública. 1.4 Conceptos y clases de órganos. 1.5 Planeamiento Constitucional.	20	4
* Ética y desarrollo profesional * Administración de personal * Derecho Laboral * Derecho Mercantil * Fundamentos Constitucionales	II	PERSONALIDAD JURIDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  Objetivo: Determinar estrategias integradas al desarrollo y formación del servicio público a través de herramientas necesarias para el buen cumplimiento profesional de los estudiantes.	2.1 Introducción 2.2 Conceptos de personalidad jurídica. 2.3 Clases de personalidad jurídica de la Administración Pública. 2.4 Administración Institucional. 2.5 Organismos Autónomos. 2.6 Entidades Públicas y Privadas.	20	2
* Técnicas de investigación * Recursos Tecnológicos * Contabilidad Financiera * Sistemas Operacionales	III	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA  Objetivo: Enseñar a los estudiantes la importancia financiera y la innovación técnica que requiere la gestión Administrativa durante todo el desarrollo de las funciones.	3.1 Introducción 3.2 Finanzas Públicas. 3.3 Fuentes Informáticas y análisis de datos. 3.4 Técnicas de negociación. 3.5 Economía pública y regulación.	20	2
* Administración de Recursos Humanos * Administración Pública I Y II * Desarrollo Local * Gestión del desempeño profesional * Liderazgo	IV	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y CORPORATIVA  Objetivo: Que el estudiante conozca los lineamientos que incorpora la Administración Pública a nivel Institucional y Corporativo.	4.1 Introducción 4.2 Administración y compensación al personal. 4.4 Gestión de calidad empresarial. 4.4 Transparencia y acceso a la información. 4.5 Lineamientos para el desarrollo del capital humano.	20	4
* Acciones de prevención y motivación ambiental * Clima Laboral * Estrategias de Evaluación y selección * Trabajo social * Relaciones entre Seguridad e higiene ocupacional	V	MODELO INTEGRAL DE DESEMPEÑO EN FUNCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  Objetivo: Dar a conocer a los estudiantes las diferentes técnicas o métodos de evaluación del desempeño, utilizadas para ejercer funciones de servicio público.	5.1 Introducción 5.2 Clima Organizacional. 5.3 Liderazgo y equipos de trabajo. 5.4 Economía y Estado. 5.5 Compromiso social y político. 5.6 Evaluación de rendimientos. 5.7 Empleo y proceso de selección.	24	4
TOTAL				104	16

#### **D. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

El aprendizaje y áreas de conocimientos básicos que se asignen a la especialización en Administración Pública, conllevan a la apertura intelectual de los estudiantes que aparte de cumplir con un requisito de graduación, también fortalecen sus conocimientos con base a proyectos reales y problemas que diariamente se viven en una sociedad.

Este tipo de enseñanza, hace referencia a los métodos de investigación que permiten lograr objetivos, los cuales deben ser aplicados por de acuerdo al nivel de enseñanza y aprendizaje que cada docente trasmite a los estudiantes al momento del desarrollo de la especialización.

Por lo que se detalla una serie de metodologías que necesariamente deben ser aplicadas:

- Investigación de campo en las empresas.
- Lluvia de ideas sobre la toma de decisiones y resolución de conflictos.
- Trabajo en Equipo.
- Búsqueda y consulta de fuentes de información.
- Asesoría por parte del docente.
- Exposiciones por parte de los estudiantes.
- Debates.

### E. COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO

Material didáctico recomendado y necesario para la propuesta.

TABLA N° 17

MATERIALES	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
Pizarra acrílica	\$ 46.00 <sup>65</sup>	2	\$ 92.00
Plumones	\$ 1.00 <sup>66</sup>	20	\$ 20.00
Borradores	\$ 3.75	4	\$ 15.00
Resma de papel	\$ 3.80 <sup>67</sup>	6	\$ 22.80
Tinta para impresora	\$ 20.00	3	\$ 60.00
Bibliografía	\$ 25.00	7	\$ 175.00
TOTAL		42	\$ 384.80

Equipo Tecnológico recomendado y necesario para la propuesta

TABLA N° 18

MATERIALES	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
Computadoras	\$ 629.00 <sup>68</sup>	60	\$ 37,740.00
Muebles para computadoras	\$ 79.00	60	\$ 4,740.00
Retroproyector Dell	\$ 522.00 <sup>69</sup>	1	\$ 522.00
Sillas	\$ 6.50	60	\$ 390.00
UPS	\$ 65.00	60	\$ 3,900.00
TOTAL		241	\$ 47292.00

65 Precios Cotizados en Librerías  
 66 Librería Cervantes, S.A. de C.V.  
 67 Librería Cervantes, S.A. de C.V.  
 68 Innovación 2020, S.A. de C.V.  
 69 Servicintas S.A. de C.V.

Recurso Humano recomendado y necesario para la propuesta

TABLA N° 19

NOMBRE	PAGO HONORARIOS	CANTIDAD HORAS	COSTO TOTAL
Catedrático	\$ 75.00	120	\$ 9,000.00
Auxiliar para preparar equipo	\$ 8.00	20	\$ 160.00
Auxiliar de cátedra	\$ 10.00	72	\$ 720.00
TOTAL		212	\$ 9,880.00

Inversión total para la propuesta

TABLA N° 20

INVERSION TOTAL	
Material Didáctico	\$ 384.80
Equipo Tecnológico	\$ 47,292.00
Recurso Humano	\$ 9,880.00
Total	\$ 57,556.80

Observaciones:

Se establece la compra total de equipo informático, por causa de déficit en la sala de cómputo que actualmente se tiene en la Facultad de Ciencias Económicas, es por ello que se propone la adecuación de una nueva sala con capacidad para 60 estudiantes, la bibliografía determinada para el desarrollo de esta especialización, no ha sido determinada por falta de información, sin embargo se cuenta con la Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública.

Cabe mencionar que los precios establecidos están sujetos a variaciones conforme al precio de mercado.

#### **F. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

El proyecto está valorado en función de cuanto le aportará a los estudiantes egresados de la Carrera de Administración de Empresas por medio de:

- Beneficios que aporte al estudiante egresado, así como beneficios que se puedan obtener para la sociedad.
  
- El grado de viabilidad que posee la propuesta para aplicarla de tal manera que pueda sea cubierta por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.
  
- Impacto que tendrá en cuanto al incremento de conocimientos de los estudiantes aspirantes al grado de Licenciatura en Administración de Empresas.
  
- Número de alumnos interesados en llevar a cabo la especialización en el área de Administración Pública.
  
- Beneficio que brinda a los estudiantes egresados en el tiempo de duración de la especialización en comparación al trabajo de graduación para obtener su título de Licenciados en Administración de Empresas.

**IX. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.****A. CONCLUSIONES.**

1. La educación continua y depuración permanente de los educadores disminuye el riesgo de formar profesionales con poca capacidad de trabajo.
2. El conocimiento escaso de los estudiantes sobre la gestión pública minimiza su propia superación profesional.
3. No se ha establecido dentro del esquema educativo para la carrera de Administración de Empresas un enfoque para la Administración Pública, que incorpore una mejora en el temario actual de la misma, así como una especialización.

**B. RECOMENDACIONES.**

1. Implementar la especialización en Administración Pública como parte del proceso de graduación para estudiantes egresados de Administración de Empresas de la universidad de el Salvador.
2. Evaluar los beneficios en la calidad educativa al implementar la especialidad en Administración Pública.
3. Diseñar nuevas formas de trabajo que brinden más y mejores herramientas frente a la gestión pública de los futuros profesionales.

## X. GLOSARIO

**Administración:** Disciplina cuyo objetivo es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad y calidad.

**Administración Pública:** Conjunto de órganos y personas que se encargan de aplicar las leyes y cuidar de los intereses públicos.

**Arbitrariedad:** Acto o proceder contrario a la justicia, dictado sólo por el capricho.

**Atributo:** Es toda característica no susceptible de ser medida numéricamente.

**Autonomía:** es la capacidad de tomar decisiones sin ayuda de otro.

**Axiología:** es la rama de la filosofía que estudia la naturaleza de los valores y juicios valorativos.

**Benchmarking:** Filosofía japonesa en la que se analiza a la competencia para aprender de ellos y mejorarlos.

**Competitividad:** Capacidad de descubrir y entrar en un mercado logrando luego no solo mantenerse sino crecer dentro del mismo.

**Corporativismo:** es un sistema de organización o pensamiento económico y político que considera a la comunidad como un cuerpo.

**Currículo:** Programa. Plan de estudios.

**Democracia:** Forma de gobierno en el que el poder público está en manos del pueblo.

**Desarrollo:** Evolución positiva de una economía, en general como resultado de las mejoras aportadas por la investigación científica.

**Destrezas:** Habilidad, agilidad, arte, propiedad con que se hace una cosa.

**Diagnostico:** Identificación y explicación de las variables directas e indirectas inmersas en un problema.

- Didáctica:** diseño de nuevas modalidades de enseñanza.
- Dicotomía:** Sistema de clasificación en el cual las divisiones de una clase sólo constan de dos partes.
- Doctrina:** Conjunto de ideas u opiniones religiosas sustentadas por una persona o grupo.
- Ecuanimidad:** Igualdad de ánimo. Serenidad en el juicio, imparcialidad.
- Eficacia:** Logro de los objetivos propuestos. Coherencia entre objetivos y resultados.
- Eficiencia:** Utilización eficaz de los recursos disponibles con la que se consigue la máxima producción posible.
- Empírica:** Conexiones estables (deterministas o estadísticas) entre varios fenómenos, descubiertas mediante la observación o mediante experimentos.
- Endógeno:** Que nace o se origina desde el interior.
- Epistemología:** Disciplina filosófica que trata sobre los fundamentos y métodos del conocimiento.
- Equidad:** es dar las mismas oportunidades de acceso a los recursos naturales, sociales y económicos.
- Especialización:** conjunto de asignaturas y otras actividades organizadas en un área específica.
- Estandarización:** Ajuste a una norma o nivel. Implica un sistema de equivalencias.
- Estatuto:** Conjunto de reglas por las que se rige una persona.
- Estrategia:** Planteamiento conjunto de una serie de pautas a seguir en cada una de las fases de un proceso, para el logro de una meta o fin propuesto.
- Ética:** es una rama de la filosofía que abarca el estudio de la moral, la virtud, el deber, la felicidad y el buen vivir.
- Etimología:** Origen y evolución de las palabras.

**Étnica:** propio o relacionado con la raza o con grupos de personas que comparten una cultura, una lengua, una región, una religión, etc.

**Factibilidad:** la opinión técnica respecto a la posibilidad de llevar a cabo una actividad determinada.

**Franquicia:** Concesión de negocio donde se establecen determinadas exigencias en inversiones.

**Globalización:** consiste en la creciente comunicación e interdependencia entre los distintos países del mundo unificando sus mercados, sociedades y culturas.

**Idóneo:** ideal para la finalidad a la que se la destina.

**Innovación:** Una idea o práctica percibida como nueva por la persona que toma las decisiones.

**Integridad:** Propiedad de salvaguardar la precisión y completitud de los recursos.

**Logística:** Proceso de Planificar, implementar y controlar de manera eficiente y eficaz los productos, desde su origen hasta su consumo.

**Ontología:** a formulación de un exhaustivo y riguroso esquema conceptual dentro de uno o varios dominios dados.

**Optimización:** es el proceso de modificar un sistema para mejorar su eficiencia o también el uso de los recursos disponibles.

**Outsourcing:** Utilización de recursos externos a una organización para la realización de una tarea específica.

**Pedagogía:** es la ciencia que tiene como objeto de estudio a la formación del sujeto.

**Perfil:** Conjunto de rasgos característicos que definen a una persona o cosa.

**Probidad:** consistente en el estado mental de honradez, de convicción en cuanto a la verdad o exactitud de un asunto, hecho u opinión.

**Reforma:** Se entiende al cambio que se propone, proyecta o bien se ejecuta sobre determinada cuestión con el objeto de obtener innovación o una mejora en el rendimiento de algo o alguien determinado.

**Reforma Curricular:** Es un cambio estructural en el currículo de un programa que implica cambios en el plan de estudios de un área determinada.

**Sustentable:** Se aplica a las características de un proceso o estado que puede mantenerse indefinidamente.

**Tendencia:** Evolución a largo plazo de una serie temporal.

## **BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES**

### **Libros**

1. Administración Pública, Farres Cavagnato.
2. Evolución Histórica, fases, Principios Administrativos, Administración de Empresas/Reyes Ponce 1992.
3. Introducción a La Administración Pública 1956, Muñoz Amato, Pedro.
4. Investigación y desarrollo del currículo, facultad multidisciplinaria de occidente/Dpto. de Ingeniería y Arquitectura.
5. La Formación en Administración Pública en América Latina/ Iglesias, Antonio Morell. Vol.11 noviembre 2001.
6. Plan Estratégico 2007-2011 Facultad de Ciencias Económicas.
7. Sistema de Información Científica/ Uvalle Berrones, Ricardo Vol. 16 N° 49.
8. UNESCO. Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI. Visión y Acción. Informe Final. Conferencia Mundial sobre la Educación Superior, 5-9 de octubre de 1998, pág. 19.

### **Tesis**

1. Análisis de los efectos constitucionales y administrativos en la aplicación de la ley de adquisiciones y contrataciones de La Administración Pública/ Martínez Díaz, José Guillermo; Silva Ruiz Sergio René/ Marzo 2002.
2. Auditoría al procesamiento electrónico de datos/ Gómez Karla; Fúnez Jorge; Marroquín Henry/ Febrero 2007.
3. Desarrollo del contenido programático para la enseñanza de la asignatura Administración Pública en la carrera Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador/ Díaz Méndez, Carlos Enrique;

- Flores, Luis Ernesto; Sermeño Araujo, Yuripsy Suleyma/  
Febrero 2003.
4. Diseño de estrategias financieras y mercadológicas/  
Soriano Aparicio, Xiomara Lisette; Soriano Valladares,  
Beatriz Eloísa; Torres Escobar, Patricia Lisette/ Marzo  
2006.
  5. Estudio de factibilidad para la implementación de  
Administración de Empresas Agrícolas/ Castellanos Ana;  
Martínez Lidia; Portillo Susana/ Mayo 2006.
  6. Perfil del Docente Universitario del Dpto. de Ciencias  
Jurídicas/ Calderón de la Cruz, Irma Elena; Bolaños de  
Zometa, Rina Claribel; Chiguila Barrientos, Mirna  
Elizabeth/ Marzo 2005.
  7. Perfil Profesional del egresado en Administración de  
Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la  
Universidad de El Salvador/ Aguilar Velásquez, Claudia  
Silvia Yamilet; López Asencio, Guadalupe del Carmen;  
Sánchez Ruiz, Tatiana María/ Mayo 2006.
  8. Plan de Gestión Estratégica 2010-2011 Facultad de  
Ciencias Económicas/ Msc. Áreas, Roger Armando (Decano);  
Lic. Calero Rodas, Álvaro (Vicedecano)/ 20 de Mayo 2010.
  9. Plan estratégico de la maestría en Administración de  
Empresas y Consultoría/ Bonilla, José Mauricio; Ramírez  
Zelaya, Fernando Teodoro; Sánchez Soriano, Juan Nelson/  
Enero 2003.
  10. Propuesta del perfil básico emprendedor para el  
egresado de administración de empresas/ Navarro Salazar,  
Linda Esther/ Abril 2009.
  11. Tendencias en la Administración de Empresas Moderna,  
Universidad Politécnica de Valencia España/ Luis  
Amendola/ Junio 2010.

### **Revistas**

1. Contexto Histórico del Currículo/Alejandra Cardona Malaver/Diario Pedagógico, febrero 2010.
2. Manual de Procedimientos.
3. Marketing: Ventas al por Menor/Kohns Stone, Meyer Harris, publicado en 1992, Bogotá, Colombia.
4. Revista Ciencia Política, Fac. de Jurisprudencia y Ciencias Sociales/UES/ Msc. Marlon Hernández Anzora.
5. Tendencias Neoliberales en la reforma de Gestión Pública/Teresa Cáceres, Madelein Rodríguez/Revista Gcia. y políticas de Salud, julio-diciembre 2007.

### **Páginas web**

1. <http://asecefelipep.blogspot.com>
2. <http://definicion.de/metodo-inductivo/>
3. Organización de los poderes del Estado, Agencias Reguladoras/[www.elcpapo.edu.mx](http://www.elcpapo.edu.mx)
4. [Redalyc.uaemex.mx](http://Redalyc.uaemex.mx)/José María Melgar, El Salvador 2000.
5. [www.admindeempresas.blogspot.com](http://www.admindeempresas.blogspot.com)
6. [www.biblioteca.utec.edu.sv](http://www.biblioteca.utec.edu.sv)
7. [www.eumed.net/libros/2006c/203/1s.htm](http://www.eumed.net/libros/2006c/203/1s.htm)
8. [www.fce.ues.edu.sv](http://www.fce.ues.edu.sv)/Plan de Gest. Junta Direc. 2010-2011
9. [www.latinovisionsf.com](http://www.latinovisionsf.com)
10. [www.mikipedia.com](http://www.mikipedia.com)
11. [www.monografias.com](http://www.monografias.com)
12. [www.oas.org](http://www.oas.org)/Avances de país año 2005
13. [www.oei.es](http://www.oei.es)/Historia y reforma de la Educación Superior
14. [www.proyecciónsocial.ues.edu.sv](http://www.proyecciónsocial.ues.edu.sv)
15. [www.ues.edu.sv](http://www.ues.edu.sv)

### **Otros**

1. Elaborado por el equipo de trabajo.
2. Elaborado por la Unidad de Planificación de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

**ANEXOS**

## ÍNDICE

CONTENIDO	PAG.
ANEXO 1. INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE CUARTO AÑO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE CURSAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	1
ANEXO 2. TABULACIÓN DE ENCUESTAS REALIZADAS A ESTUDIANTES DE CUARTO AÑO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE CURSAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	7
ANEXO 3. INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	50
ANEXO 4. TABULACIÓN DE ENCUESTAS REALIZADAS A DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	52
ANEXO 5. LISTA DE DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	64
ANEXO 6. PLAN DE ESTUDIOS Y MALLA CURRICULAR .....	65

**ANEXO 1. INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE CUARTO AÑO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE CURSAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**



Universidad de El Salvador  
Hacia la libertad por la cultura

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.**



ENCUESTA N° \_\_\_\_\_

**OBJETIVO:** Definir el Perfil Profesional de los(as) Profesionales en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES).

**INDICACIONES:** A continuación se le presentan una serie de preguntas, por favor responda marcando con una "X" la opción que usted considere conveniente.

**Datos personales y académicos**

**Género:**  Femenino  Masculino

**Edad:**

<input type="checkbox"/>	Menores de 25 años
<input type="checkbox"/>	25 - 30 años
<input type="checkbox"/>	31 - 35 años
<input type="checkbox"/>	36 - 40 años
<input type="checkbox"/>	41 - 45 años
<input type="checkbox"/>	46 o más.

1- Año que inició sus estudios en la carrera: \_\_\_\_\_

2- Información laboral actual.

- a)  Empleado en la empresa privada
- b)  Empleado en la Administración
- c)  Desempleado buscando empleo
- d)  Empresario
- e)  Empleado en empresa pública.
- f)  Estudiante
- g) Otros: \_\_\_\_\_

3- Relación del trabajo actual con los estudios realizados (Responder solo si se encuentra laborando actualmente, caso contrario pasar a la siguiente pregunta)

- a)  Ninguna
- b)  Sirvió para el acceso
- c)  Específicamente ejerce la profesión.

Por favor para responder las siguientes interrogantes utilizar la escala de importancia:

	25%	50%	75%	100%
1- Nada importante	25%			
2- Poco importante		50%		
3- Moderadamente importante			75%	
4- Muy importante.				100%



h) Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad.								
i) Compromiso ético								
j) Compromiso con calidad								
<b>5.3 Habilidades y destrezas Genéricas.</b>	<b>Necesarias para la profesión</b>				<b>Adquiridas en la formación.</b>			
ESCALA DE IMPORTANCIA	25 %	50 %	75 %	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
a) Capacidad de organizar y planificar el tiempo								
b) Capacidad de comunicación oral y escrita								
c) Capacidad de comunicación en segundo idioma								
d) Habilidades en el uso de las tecnologías de información y de la comunicación.								
e) Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas.								
f) Habilidades interpersonales								
g) Habilidad para trabajar en forma autónoma								
h) Habilidad para trabajar en contextos internacionales								

6- Valore los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas que considere que son necesarias para el desarrollo y desempeño profesional y en qué porcentaje los adquirió durante su formación (escriba el valor de acuerdo a la escala de importancia)

<b>6.1 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y destrezas Específicas.</b>	<b>Necesaria para la profesión</b>				<b>Adquirida en la formación.</b>			
ESCALA DE IMPORTANCIA	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
a) Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.								
b) Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.								
c) Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.								
d) Administrar un sistema logístico integral								
e) Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.								
f) Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.								

g) valorar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial.								
h) Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.								
i) Implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.								
j) Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.								
k) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.								
<b>6.2 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y destrezas Específicas.</b>	<b>Necesaria para la profesión</b>				<b>Adquirida en la formación.</b>			
ESCALA DE IMPORTANCIA	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
l) Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.								
m) Administrar y desarrollar talento humano en la organización								
n) Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno.								
o) Mejorar e innovar los procesos administrativos								
p) Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios.								
q) Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión								
r) Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.								
s) Formular y optimizar sistemas de información para la gestión.								
t) Formular planes de marketing.								

7. Entre las áreas de conocimiento que se mencionan a continuación valore cuales, a su criterio son las más importantes.

<b>7.1 Áreas de conocimiento</b>	<b>25%</b> <b>Nada</b>	<b>50%</b> <b>Poco</b>	<b>75%</b> <b>Moderado</b>	<b>100%</b> <b>Mucho</b>
a) Recursos Humanos				
b) Producción y evaluación de proyectos				
c) Desarrollo local y sostenible				
d) Mercadeo y marketing				
e) Administración pública				
f) Investigación de operaciones				

g) Administración aduanera				
h) Idiomas				
i) Psicología				
j) Administración contable.				

8. Enumere 4 asignaturas o contenidos formativos que no cursó y que considere importantes para el desarrollo de su perfil profesional. En un Pre-grado y un Post-grado.

a) Pre- grado

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_

b) Post- grado

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_

9. Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales ¿Considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a estos retos?

a) Si \_\_\_

b) No \_\_\_

c) Porque: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Valore de acuerdo a la escala de importancia las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas

10.1 Áreas de desarrollo y desempeño	25%	50%	75%	100%
	Nada	Poco	Moderado	Mucho
a) Capacidad de adaptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas.				
a.1) Sistemas de Información				
a.2) Comunicación.				
a.3) Gestión de Sistemas de Calidad.				
b) La estandarización de las exigencias por la apertura de los mercados globales.				
c) La necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo.				
d) La Responsabilidad Social Empresarial.				
e) Convivencia en diversidad de Culturas y Género.				

11. Valore de acuerdo a la escala establecida los siguientes aspectos Actitudinales que debe poseer un profesional.

11.1 Aspectos Actitudinales.	25%	50%	75%	100%
	Nada	Poco	Moderado	Mucho
a) Es necesario introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales del conocimiento.				
b) Promover un conocimiento capaz de abordar los problemas globales y fundamentales para inscribir allí los conocimientos parciales y locales.				
c) La condición humana debería ser objeto esencial de cualquier educación.				
d) Enseñar la Identidad Terrenal.				
e) Enseñar principios de estrategia que permitan afrontar los riesgos, lo inesperado, lo incierto y modificar su desarrollo en virtud de las informaciones adquiridas.				
f) Enseñar la comprensión mutua entre humanos.				
g) Enseñar la ética del género humano.				

12. De su Experiencia como estudiante ¿Cuáles de los siguientes elementos considera que han dificultado su aprendizaje durante la carrera?

ESCALA DE IMPORTANCIA	25%	50%	75%	100%
a) Falta de compromiso por parte del docente.				
b) El contenido de las asignaturas no está de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales.				
c) Falta de compromiso por parte del estudiante.				
d) No se realiza una metodología teórica-práctica de los contenidos vistos en clases.				
e) No se da cobertura a todos los contenidos en las materias				

f) Otros

Especifique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**!!! Gracias por su colaboración!!!**

**Datos del investigador**

Nombre del investigador: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_

**ANEXO 2. TABULACIÓN DE ENCUESTAS REALIZADAS A ESTUDIANTES DE CUARTO AÑO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE CURSAN LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

PARTE I

Generalidades

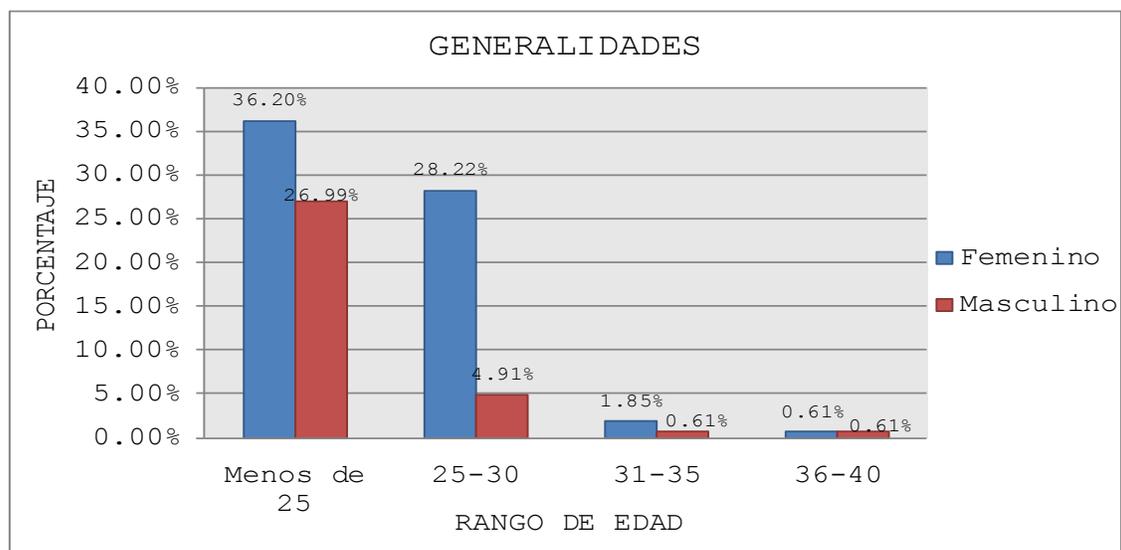
a. EDAD Y GÉNERO

Objetivo: Determinar el rango de edad y género en que se encuentran los estudiantes encuestados de cuarto año de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, que cursarán la asignatura de Administración Pública.

TABLA N°1

GENERO \ EDAD	FRECUENCIAS ABSOLUTA Y RELATIVA									
	Menos de 25		25-30		31-35		36-40		TOTALES	
FEMENINO	59	36.20%	46	28.22%	3	1.85%	1	0.61%	109	66.88%
MASCULINO	44	26.99%	8	4.91%	1	0.61%	1	0.61%	54	33.12%
TOTAL	103	63.19%	54	33.13%	4	2.46%	2	1.22%	163	100%

GRÁFICO N° 1



Análisis.

De acuerdo a los resultados obtenidos, se determina que el 63% de los estudiantes de cuarto año que cursarán la asignatura de Administración Pública, son menores de 25 años entre los cuales el 36% son mujeres y el otro 27% son hombres, y que únicamente el 1% de los encuestados están dentro del rango de 36-40 años de edad.

Interpretación.

La población de estudiantes de Administración de Empresas que están en cuarto año de su carrera se considera población joven que está en menos de 25 años de edad.

## PARTE II

Pregunta N° 1

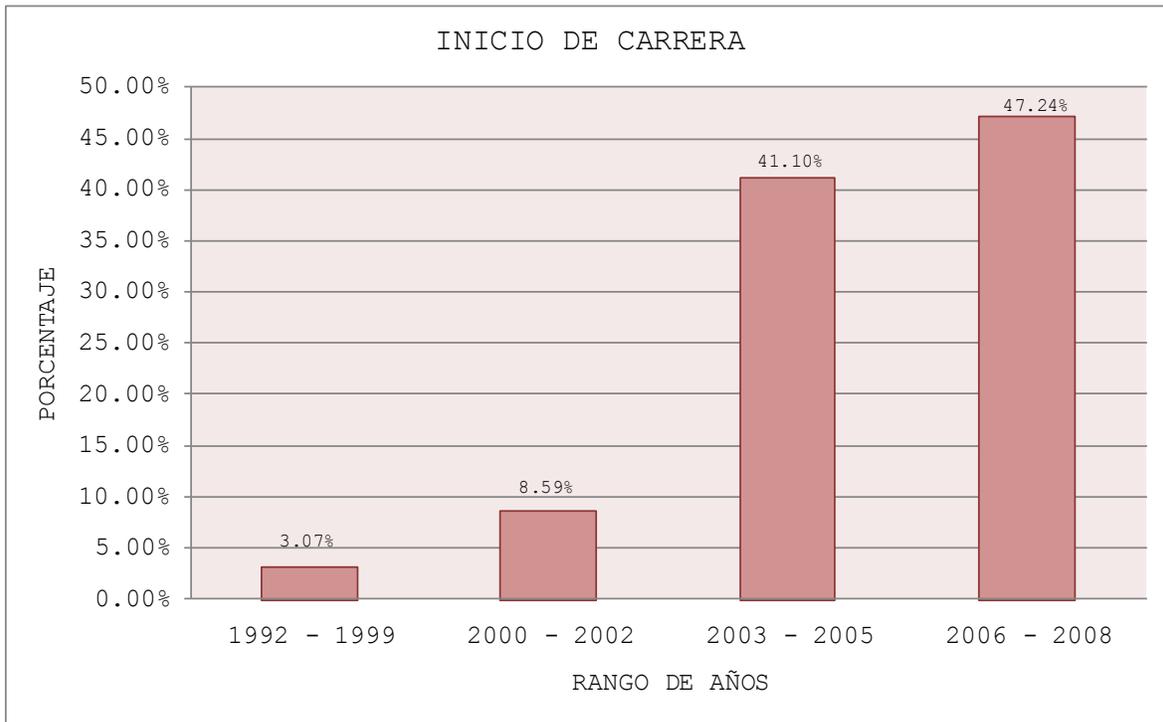
¿Año en que inicio la carrera?

Objetivo: Conocer en qué año los estudiantes encuestados iniciaron su carrera en Administración de Empresas, en la facultad de ciencias económicas de la universidad de El Salvador.

TABLA N° 2

AÑO EN QUE INICIO LA CARRERA		
RANGO	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
1992 - 1999	5	3.07%
2000 - 2002	14	8.59%
2003 - 2005	67	41.10%
2006 - 2008	77	47.24%
TOTAL	163	100.00%

GRÁFICO N° 2



Análisis.

Se determina que del 100% de los estudiantes encuestados, que existe un 47.24% que iniciaron su carrera en Administración de Empresas entre los años de 2006-2008, un 41.10% que inició entre 2003-2005 y hay un 3.07% que iniciaron entre los años de 1992-1999

Interpretación.

La mayor parte de estudiantes encuestados, mantienen un nivel de tiempo acorde a la duración de su carrera, representando un 47.24% del 100% de estudiantes con los cuales se realizó la encuesta.

Pregunta N° 2.

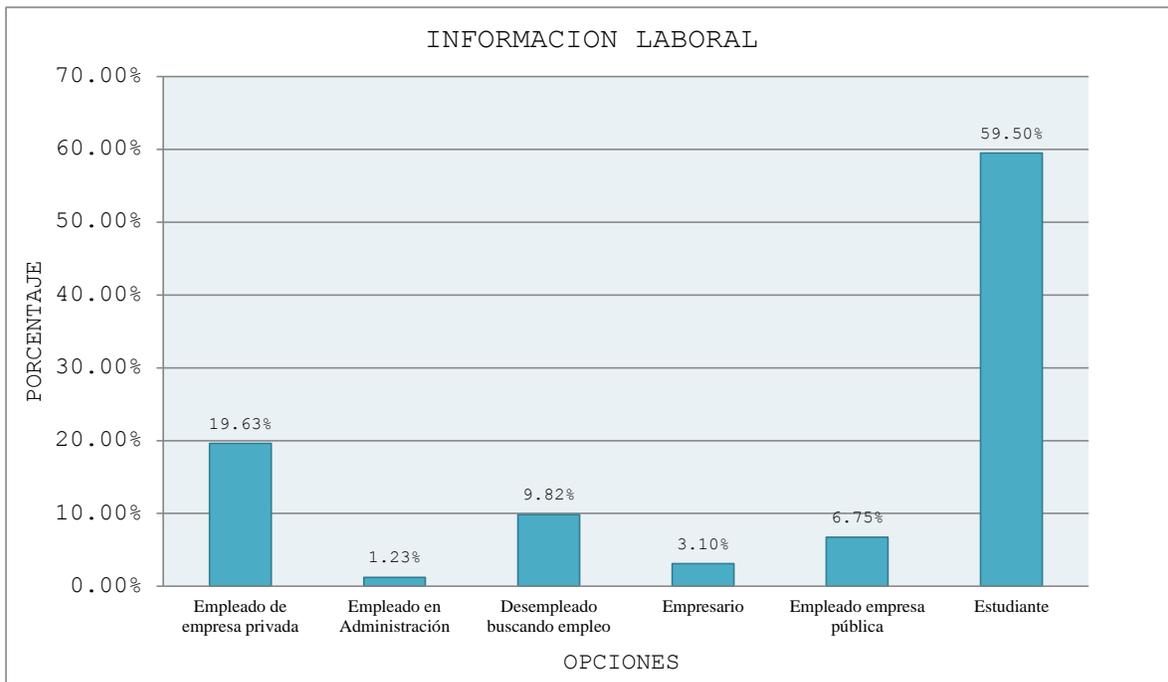
¿Información Laboral Actual?

Objetivo: Conocer la estabilidad laboral que mantienen los estudiantes encuestados, y cuántos de ellos en su trabajo se relacionan más con su carrera.

TABLA N° 3

INFORMACION LABORAL		
DESCRIPCION	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Empleado de empresa privada	32	19.63%
Empleado en Administración	2	1.23%
Desempleado buscando empleo	16	9.82%
Empresario	5	3.10%
Empleado empresa pública	11	6.75%
Estudiante	97	59.50%
TOTAL	163	100%

GRÁFICO N° 3



Análisis.

De acuerdo al 100% de estudiantes encuestados, se obtiene como resultado que el 59% de ellos es únicamente estudiante, otro 20% es empleados de la empresa privada, y que un 1% es empleado en áreas de la Administración de Empresas y afines.

Interpretación.

Con base a los resultados se establece que los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas que cursan la asignatura de Administración Pública, en su mayoría no mantienen un empleo y se dedican a su carrera la mayor parte del tiempo.

Pregunta N° 3.

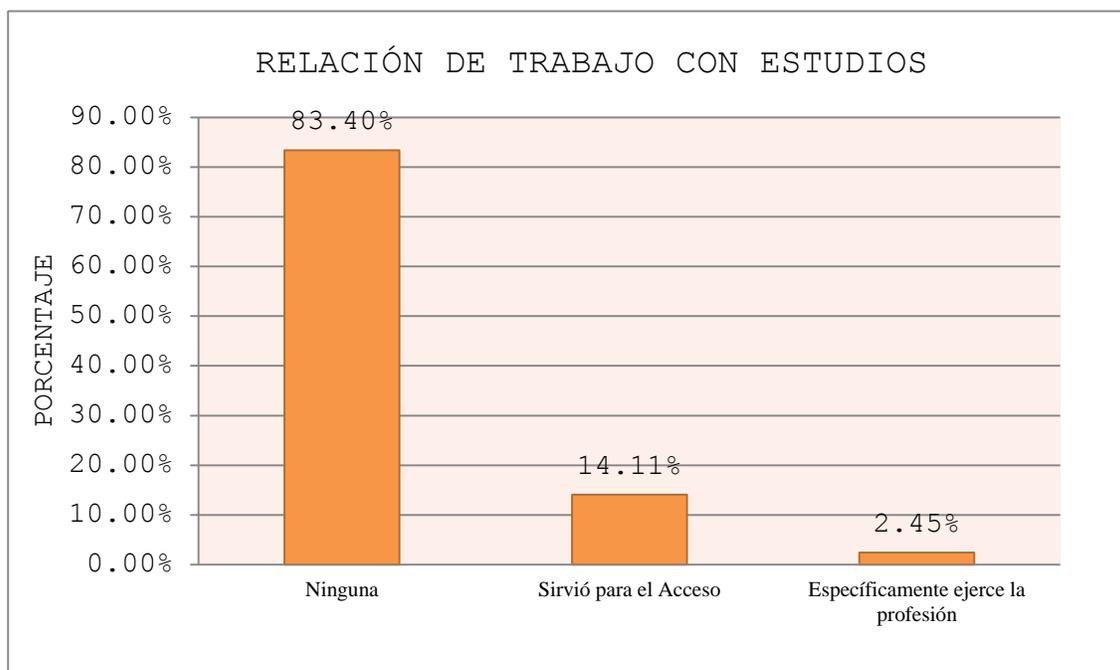
¿Relación del trabajo actual con los estudios realizados?

Objetivo: Identificar la relación del trabajo actual de los encuestados con los estudios que han realizado.

TABLA N° 4

RELACION DE TRABAJO CON ESTUDIOS		
DESCRIPCION	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Ninguna	136	83.40%
Sirvió para el Acceso	23	14.11%
Específicamente ejerce la profesión	4	2.45%
TOTAL	163	100%

GRÁFICO N° 4



Análisis.

Del 100% de personas encuestadas se determina que el 84%, no mantiene ninguna relación del trabajo con los estudios que actualmente realiza, el otro 14% piensa que al menos le sirvió para el acceso a la universidad de El Salvador, en la carrera de Administración de Empresas, sin embargo hay un 2% de la población encuestada que en su trabajo específicamente ejerce la profesión.

Interpretación.

Pocos estudiantes de la carrera de Administración de Empresas de la facultad de ciencias económicas de la universidad de El Salvador, han logrado incorporarse a un trabajo relacionado con su carrera.

Pregunta N° 4.

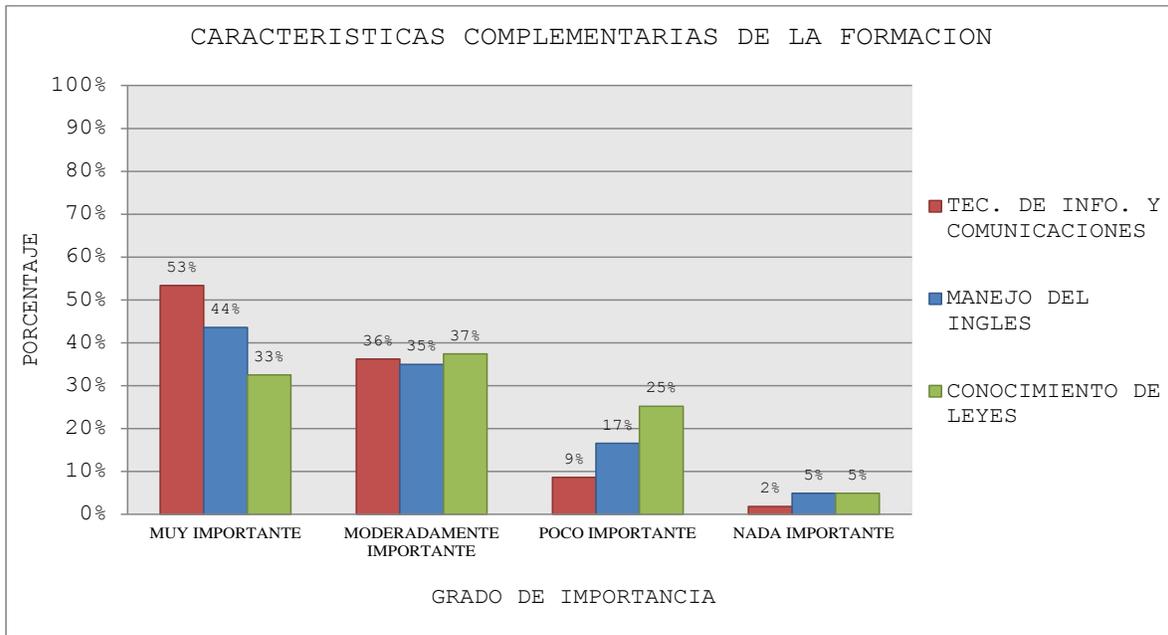
De acuerdo a su criterio ¿Cuál de las características de complemento para la formación profesional que debe poseer un Administrador de Empresas es más importante actualmente?

Objetivo: Conocer la importancia que tiene para los estudiantes encuestados, de que un Administrador de Empresas posea el complemento necesario para la formación profesional.

TABLA N° 5

DESCRIPCION	MUY IMORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
Manejo del Idioma Inglés	71	44%	57	35%	27	17%	8	5%	163	100%
Dominio de Tecnología de Información y Comunicación	87	53%	59	36%	14	9%	3	2%	163	100%
Conocimiento de Leyes	53	33%	61	37%	41	25%	8	5%	163	100%

GRÁFICO N° 5



Análisis.

Según los datos recolectados, se identifican diversos niveles de importancia dados a características de complemento para un Administrador de Empresas donde el 53% de los estudiantes considera que el dominio de tecnologías de información y comunicación son muy importantes en la formación profesional, otro 44% considera que el manejo un idioma como lo es el Inglés es moderadamente importante, sin embargo, un 2% de la población encuestada considera que el dominio de tecnología de información es nada importante para la formación profesional del Administrador de Empresas.

Interpretación.

Solamente el 53%, 44%, y 33% de la población encuestada, consideran que las características de complemento de manejo de otro idioma como lo es el Inglés, dominio de tecnología de información, y conocimiento de leyes son de base muy importante como complemento para la formación profesional del Administrador de Empresas.

Pregunta N° 5.

¿Valore en que porcentaje son necesarios los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional y en qué porcentaje los adquirió durante su formación?

Objetivo: Identificar los niveles de importancia necesarios y adquiridos por los estudiantes de cuarto año de la carrera de Administración de Empresas que cursan la asignatura de Administración Pública, sobre los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional.

TABLA N° 6

DESCRIPCION	Requeridas para la profesión									
	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
Capacidad de Abstracción, análisis y síntesis	73	44.79%	68	41.72%	18	11.04%	4	2.45%	163	100%
Conocimientos sobre el área de estudio y profesión	95	58.28%	50	30.67%	17	10.43%	1	0.61%	163	100%
Capacidad de Investigación	62	38.04%	73	44.79%	25	15.34%	3	1.84%	163	100%
Capacidad para aprender y actualizarse	91	55.83%	54	33.13%	15	9.20%	3	1.84%	163	100%
Capacidad crítica y auto crítica	77	47.24%	62	38.04%	22	13.50%	2	1.23%	163	100%
Capacidad Creativa	75	46.01%	62	38.04%	23	14.11%	3	1.84%	163	100%
Capacidad para identificar, planear, y resolver	109	66.87%	38	23.31%	13	7.98%	3	1.84%	163	100%
Capacidad de tomar decisiones	128	78.53%	25	15.34%	10	6.13%	0	0.00%	163	100%
Capacidad para formular y gestionar proyectos	105	64.42%	44	26.99%	12	7.36%	2	1.23%	163	100%

GRÁFICO N° 6

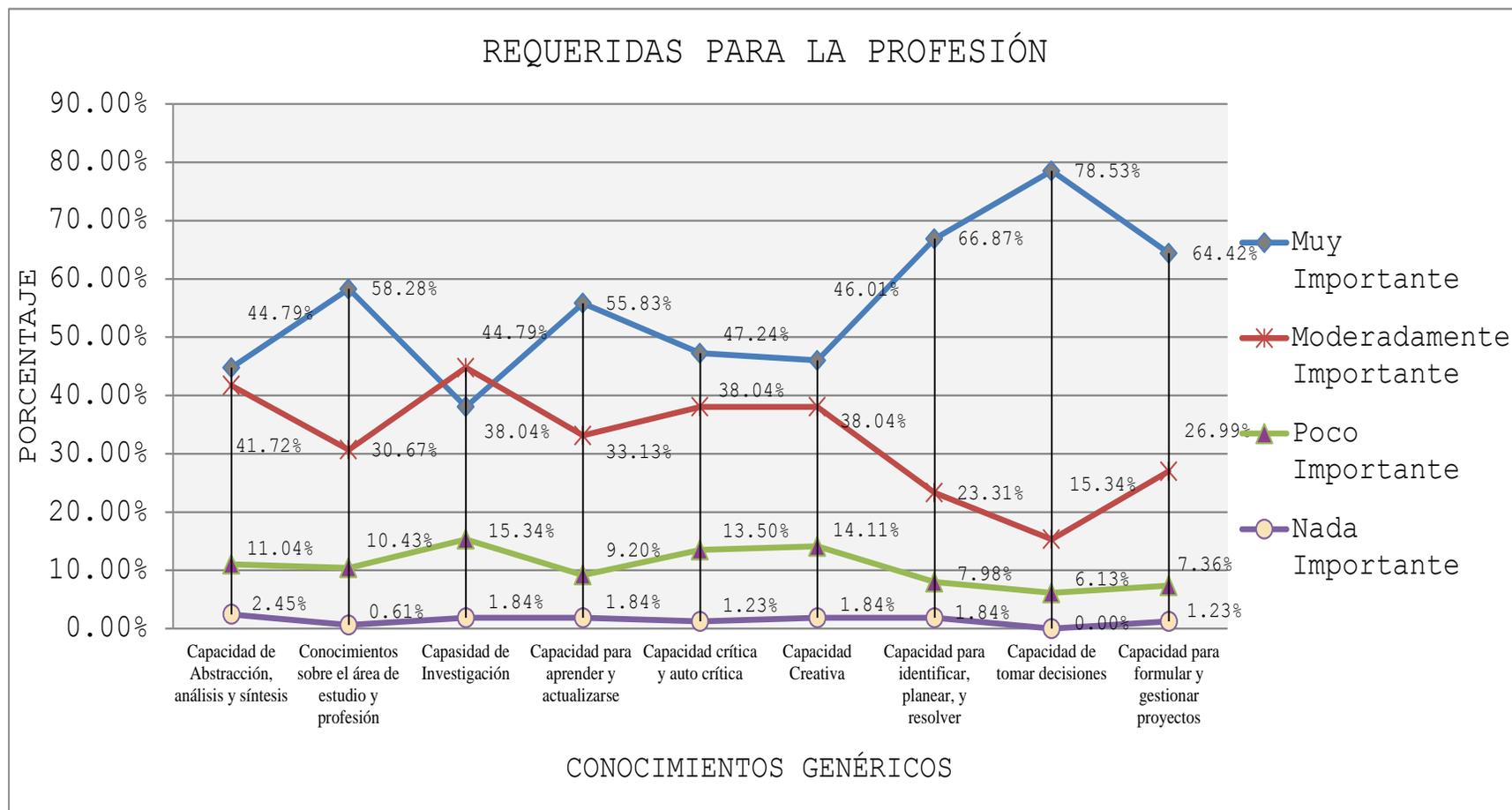
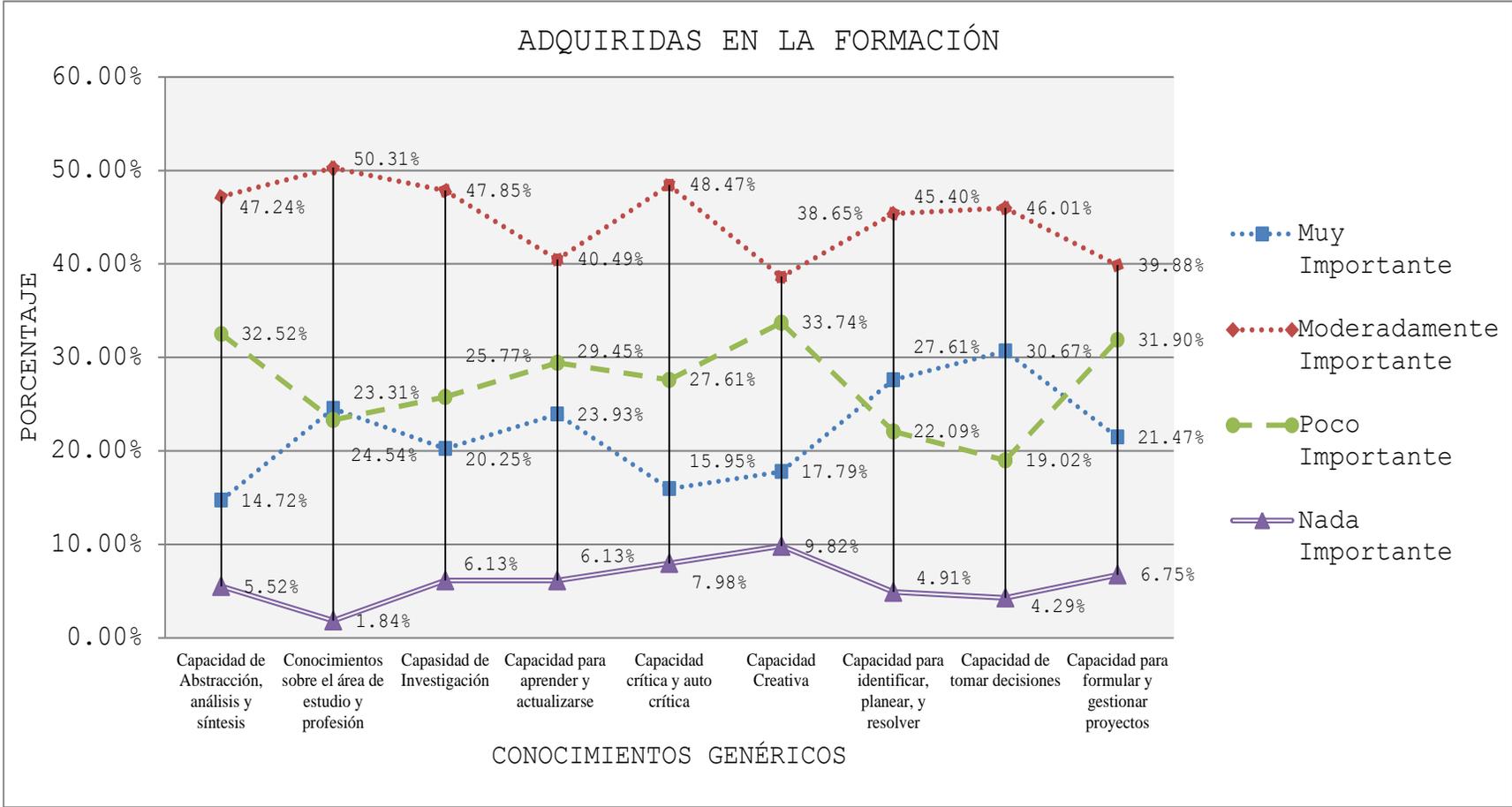


TABLA N° 7

DESCRIPCION	Adquiridas en la formación									
	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
Conocimientos Genéricos										
Capacidad de Abstracción, análisis y síntesis	24	14.72%	77	47.24%	53	32.52%	9	5.52%	163	100%
Conocimientos sobre el área de estudio y profesión	40	24.54%	82	50.31%	38	23.31%	3	1.84%	163	100%
Capacidad de Investigación	33	20.25%	78	47.85%	42	25.77%	10	6.13%	163	100%
Capacidad para aprender y actualizarse	39	23.93%	66	40.49%	48	29.45%	10	6.13%	163	100%
Capacidad crítica y auto crítica	26	15.95%	79	48.47%	45	27.61%	13	7.98%	163	100%
Capacidad Creativa	29	17.79%	63	38.65%	55	33.74%	16	9.82%	163	100%
Capacidad para identificar, planear, y resolver	45	27.61%	74	45.40%	36	22.09%	8	4.91%	163	100%
Capacidad de tomar decisiones	50	30.67%	75	46.01%	31	19.02%	7	4.29%	163	100%
Capacidad para formular y gestionar proyectos	35	21.47%	65	39.88%	52	31.90%	11	6.75%	163	100%

GRÁFICO N° 7



#### Análisis.

Según los datos recolectados, se determinan en tres fases la valoración que los estudiantes dan a los conocimientos básicos para el desempeño profesional, por lo que en conocimientos genéricos se establece que el 78.53% de la población encuestada considera que es muy importante para la profesión la capacidad para tomar decisiones, y un 0.61% considera nada importante los conocimientos sobre el área de estudio y la profesión, no así en los conocimientos adquiridos donde el 50.31% de los estudiantes encuestados consideran que adquirió y son moderadamente importante los conocimientos sobre el área de estudio y profesión.

#### Interpretación.

Se considera que el 50% de la población que fue encuestada, manifiesta haber adquirido los conocimientos básicos o generales y que son moderadamente importante sobre el área de estudio para la formación profesional y el mismo desempeño, considerando que existe un 0.61% que lo cree poco importante, estableciendo el 49.39% para otras características fundamentales.

TABLA N° 8

Actitudes Genéricas	Requeridas para la profesión									
	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
DESCRIPCION										
conocimientos en la práctica	99	60.74%	42	25.77%	20	12.27%	2	1.23%	163	100%
Responsabilidad social y compromiso ciudadano	76	46.63%	70	42.94%	14	8.59%	3	1.84%	163	100%
Capacidad para actuar en nva situaciones	83	50.92%	62	38.04%	17	10.43%	1	0.61%	163	100%
Capacidad de trabajo en equipo	112	68.71%	40	24.54%	10	6.13%	1	0.61%	163	100%
conducir hacia metas comunes	106	65.03%	38	23.31%	17	10.43%	2	1.23%	163	100%
Compromiso con la preservación del medio ambiente	69	42.33%	61	37.42%	25	15.34%	8	4.91%	163	100%
Compromiso con el medio socio-cultural	53	32.52%	73	44.79%	26	15.95%	11	6.75%	163	100%
diversidad y la multiculturalidad.	60	36.81%	67	41.10%	29	17.79%	7	4.29%	163	100%
Compromiso ético	109	66.87%	28	17.18%	21	12.88%	5	3.07%	163	100%
Compromiso con calidad	118	72.39%	33	20.25%	10	6.13%	2	1.23%	163	100%

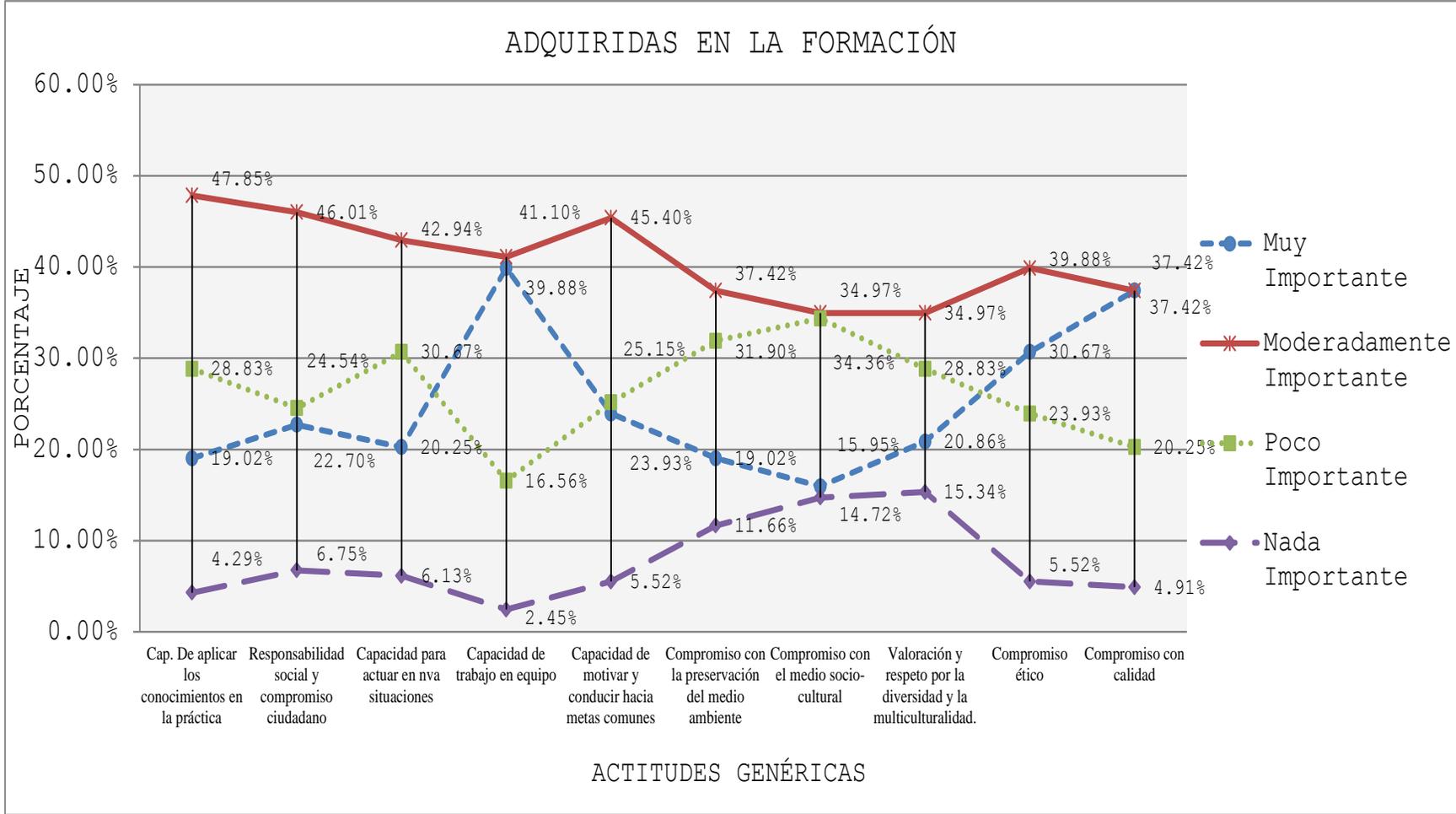
GRÁFICO N° 8



TABLA N° 9

Actitudes Genéricas	Adquiridas en la formación									
	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
DESCRIPCION										
conocimientos en la práctica	31	19.02%	78	47.85%	47	28.83%	7	4.29%	163	100%
Responsabilidad social y compromiso ciudadano	37	22.70%	75	46.01%	40	24.54%	11	6.75%	163	100%
Capacidad para actuar en nva situaciones	33	20.25%	70	42.94%	50	30.67%	10	6.13%	163	100%
Capacidad de trabajo en equipo	65	39.88%	67	41.10%	27	16.56%	4	2.45%	163	100%
conducir hacia metas comunes	39	23.93%	74	45.40%	41	25.15%	9	5.52%	163	100%
Compromiso con la preservación del medio ambiente	31	19.02%	61	37.42%	52	31.90%	19	11.66%	163	100%
Compromiso con el medio socio-cultural	26	15.95%	57	34.97%	56	34.36%	24	14.72%	163	100%
diversidad y la multiculturalidad.	34	20.86%	57	34.97%	47	28.83%	25	15.34%	163	100%
Compromiso ético	50	30.67%	65	39.88%	39	23.93%	9	5.52%	163	100%
Compromiso con calidad	61	37.42%	61	37.42%	33	20.25%	8	4.91%	163	100%

GRÁFICO N° 9



#### Análisis.

Según la valoración a las actitudes otorgadas por los encuestados se tiene que el 72.39% consideran muy importante un compromiso con calidad para la profesión, el 0.61% considera nada importante para la profesión la capacidad para actuar en nuevas situaciones, y la capacidad de trabajo en equipo, sin embargo en las actitudes adquiridas se tiene que el 47.85% considera haber adquirido la capacidad de aplicar conocimientos en la práctica y que es necesario para la formación profesional, y solo el 2.45% considera haber adquirido la capacidad de trabajo en equipo y que es poco importante para la formación profesional.

#### Interpretación.

De acuerdo a los resultados, el grupo de estudiantes evaluados considera de gran manera la importancia para adquirir un compromiso con calidad ante el desarrollo de una profesión. Por otra parte se conoce que únicamente el 47% de ellos considera haber adquirido la capacidad para aplicar sus conocimientos en la práctica, y que es moderadamente importante para la formación profesional.

TABLA N° 10

Habilidades y destrezas Genéricas	Requeridas para la profesión									
DESCRIPCION	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTAL	
Capacidad de organizar y planificar el tiempo	109	66.87%	41	25.15%	0	0.00%	13	7.98%	163	100%
Capacidad de comunicación oral y escrita	107	65.64%	43	26.38%	11	6.75%	2	1.23%	163	100%
Capacidad de comunicación en segundo idioma	82	50.31%	46	28.22%	27	16.56%	8	4.91%	163	100%
Habilidades en uso de tecnología de información	95	58.28%	53	32.52%	11	6.75%	4	2.45%	163	100%
Habilidades para buscar y procesar información	72	44.17%	69	42.33%	16	9.82%	6	3.68%	163	100%
Habilidades Interpersonales	95	58.28%	50	30.67%	17	10.43%	1	0.61%	163	100%
Habilidades para trabajar en forma autónoma	82	50.31%	55	33.74%	19	11.66%	7	4.29%	163	100%
Habilidades para trabajar en contextos internacionales	78	47.85%	58	35.58%	18	11.04%	9	5.52%	163	100%

GRÁFICO N° 10

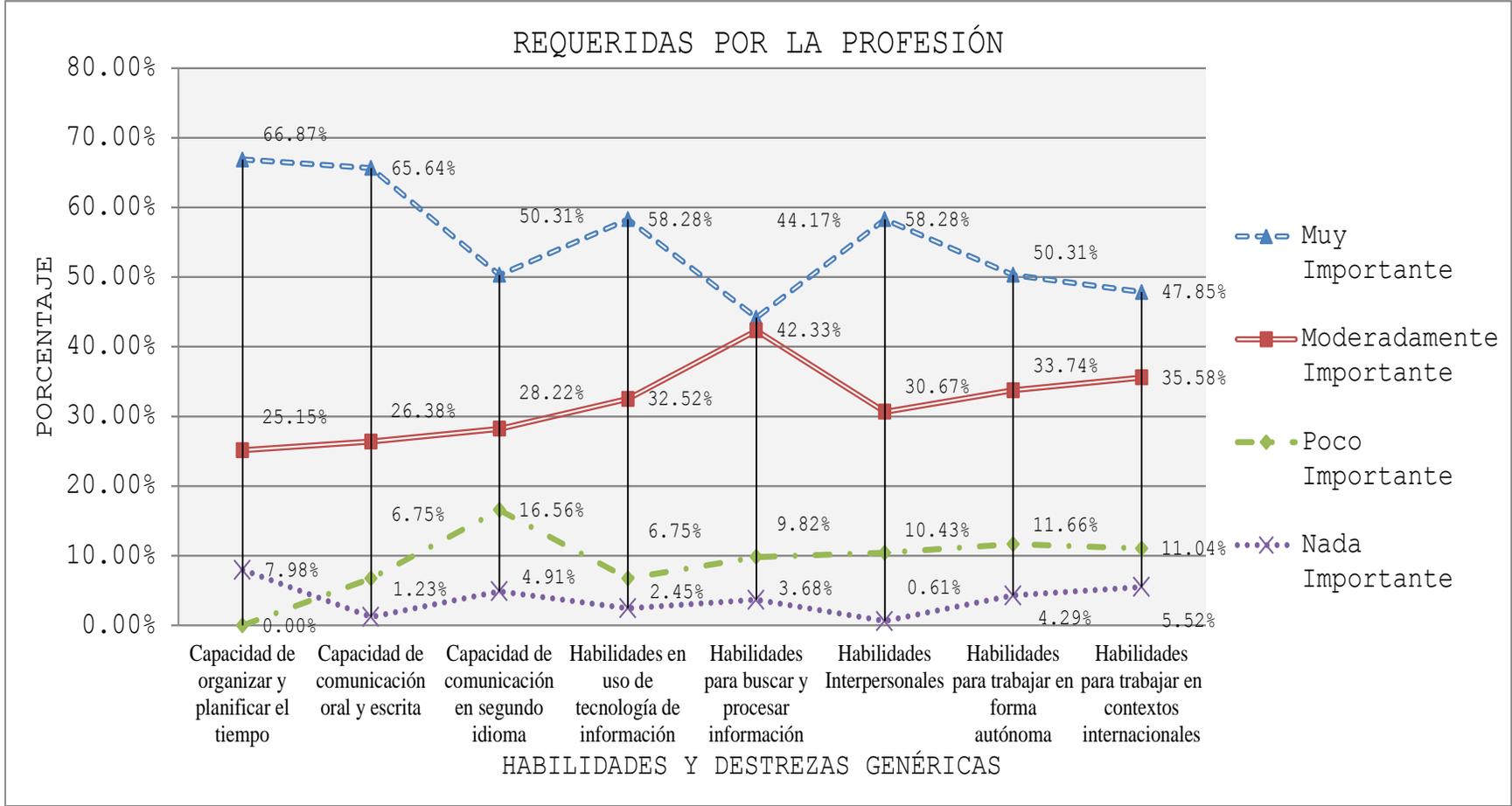
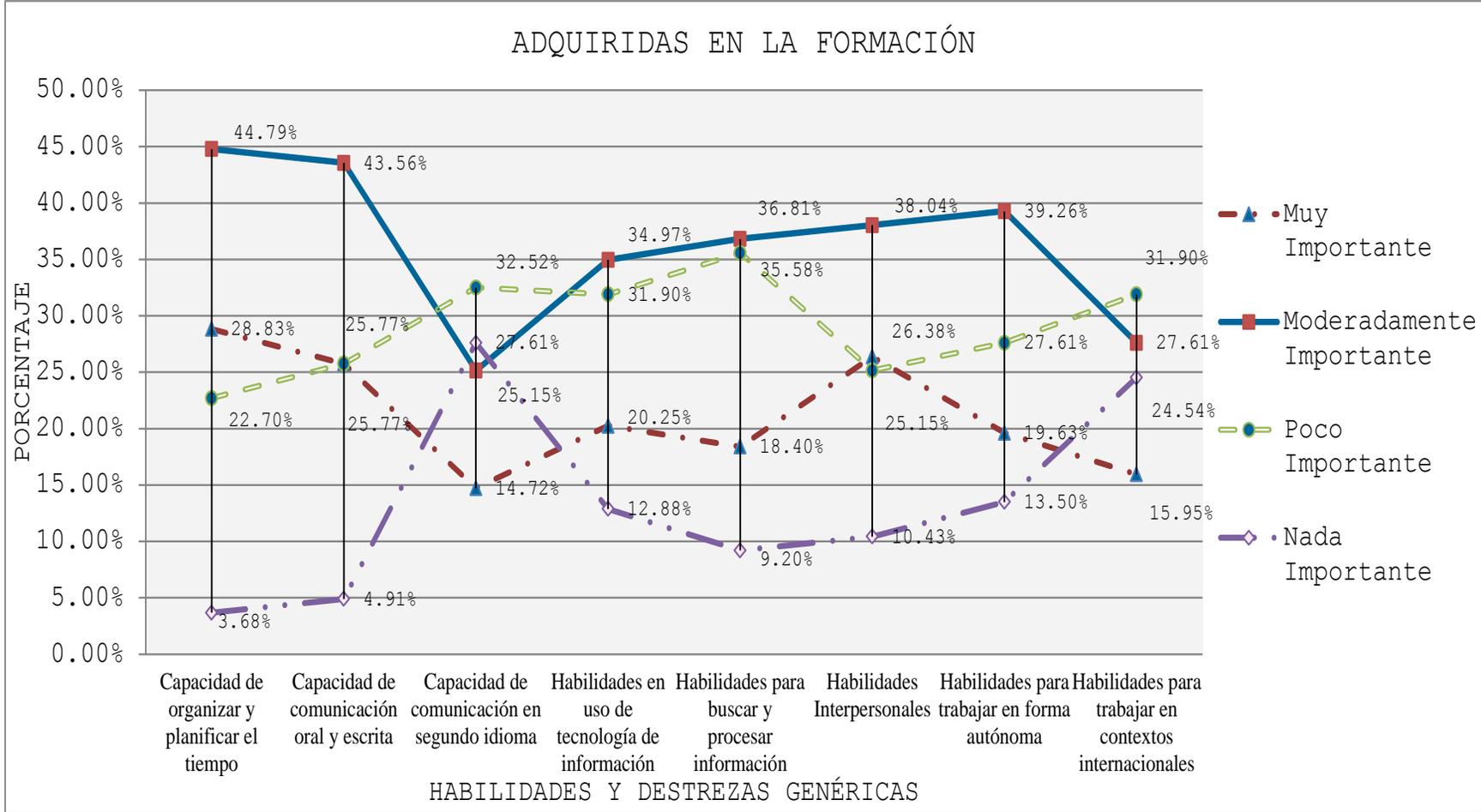


TABLA N° 11

Habilidades y destrezas Genéricas	Adquiridas en la formación									
	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTAL	
DESCRIPCION										
Capacidad de organizar y planificar el tiempo	47	28.83%	73	44.79%	37	22.70%	6	3.68%	163	100%
Capacidad de comunicación oral y escrita	42	25.77%	71	43.56%	42	25.77%	8	4.91%	163	100%
Capacidad de comunicación en segundo idioma	24	14.72%	41	25.15%	53	32.52%	45	27.61%	163	100%
Habilidades en uso de tecnología de información	33	20.25%	57	34.97%	52	31.90%	21	12.88%	163	100%
Habilidades para buscar y procesar información	30	18.40%	60	36.81%	58	35.58%	15	9.20%	163	100%
Habilidades Interpersonales	43	26.38%	62	38.04%	41	25.15%	17	10.43%	163	100%
Habilidades para trabajar en forma autónoma	32	19.63%	64	39.26%	45	27.61%	22	13.50%	163	100%
Habilidades para trabajar en contextos internacionales	26	15.95%	45	27.61%	52	31.90%	40	24.54%	163	100%

GRÁFICO N° 11



Análisis.

Con relación a las habilidades y destrezas necesarias para la profesión, el 66.87% de los encuestados considera que la capacidad de organizar y planificar el tiempo son muy importante para la profesión, un 0.61% considera nada importante las habilidades interpersonales, por otra parte hay un 44.79% de los encuestados que considera haber adquirido durante su formación la capacidad de organizar y planificar el tiempo y que es moderadamente importante para la formación profesional.

Interpretación.

Se determina que para los estudiantes de Administración de Empresas de cuarto año de la facultad de ciencias económicas de la universidad de El Salvador, es mayor la necesidad de adquirir conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas durante su formación académica, lo cual consideran muy importante para su profesión.

Pregunta N° 6.

¿Valore los conocimientos, habilidades y destrezas específicas que considere que son necesarias para el desarrollo y desempeño profesional, y en qué porcentaje los adquirió durante su formación?

Objetivo: Identificar el nivel de importancia que dan los encuestados a la necesidad de conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas para la profesión y cuanto han adquirido durante su formación.

TABLA N° 12

Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas	Requeridas para la profesión									
	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
DESCRIPCIÓN										
Desarrollar un planteamiento Tactico, Estratégico, y Operativo.	93	57.06%	48	29.45%	18	11.04%	4	2.45%	163	100%
Identificar y Administrar los riesgos de negocios	95	58.28%	51	31.29%	14	8.59%	3	1.84%	163	100%
Identificar y optimizar los procesos de negocios	96	58.90%	51	31.29%	13	7.98%	3	1.84%	163	100%
Administrar un Sistema Lógico Integral	73	44.79%	68	41.72%	20	12.27%	2	1.23%	163	100%
Desarrollar, Implemtar y Gestionar Sistemas de control Administrativo	95	58.28%	54	33.13%	13	7.98%	1	0.61%	163	100%
Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	78	47.85%	62	38.04%	19	11.66%	4	2.45%	163	100%
Evaluar marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	69	42.33%	67	41.10%	21	12.88%	6	3.68%	163	100%
Elaborar, Evaluar y Administrar Proyector Empresariales	84	51.53%	59	36.20%	17	10.43%	3	1.84%	163	100%
Implementar información contable y financiera en la toma de decisiones	93	57.06%	50	30.67%	18	11.04%	2	1.23%	163	100%
Usar información de costos para el planeamiento y control de toma de decisiones	94	57.67%	59	36.20%	8	4.91%	2	1.23%	163	100%
Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos.	108	66.26%	41	25.15%	13	7.98%	1	0.61%	163	100%
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas	106	65.03%	45	27.61%	9	5.52%	3	1.84%	163	100%
Administrar y desarrollar talento humano	106	65.03%	40	24.54%	16	9.82%	1	0.61%	163	100%
Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco	78	47.85%	62	38.04%	19	11.66%	4	2.45%	163	100%
Mejorar e innovar procesos administrativos	102	62.58%	46	28.22%	12	7.36%	3	1.84%	163	100%
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios	101	61.96%	44	26.99%	16	9.82%	2	1.23%	163	100%
Utilizar tecnologías de información y comunicación en la gestión	95	58.28%	56	34.36%	0	0.00%	12	7.36%	163	100%
Administrar la estructura tecnológica de una empresa	77	47.24%	63	38.65%	20	12.27%	3	1.84%	163	100%
Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	81	49.69%	65	39.88%	15	9.20%	2	1.23%	163	100%
Formular planes de Marketing	90	55.21%	54	33.13%	16	9.82%	3	1.84%	163	100%

GRÁFICO N° 12

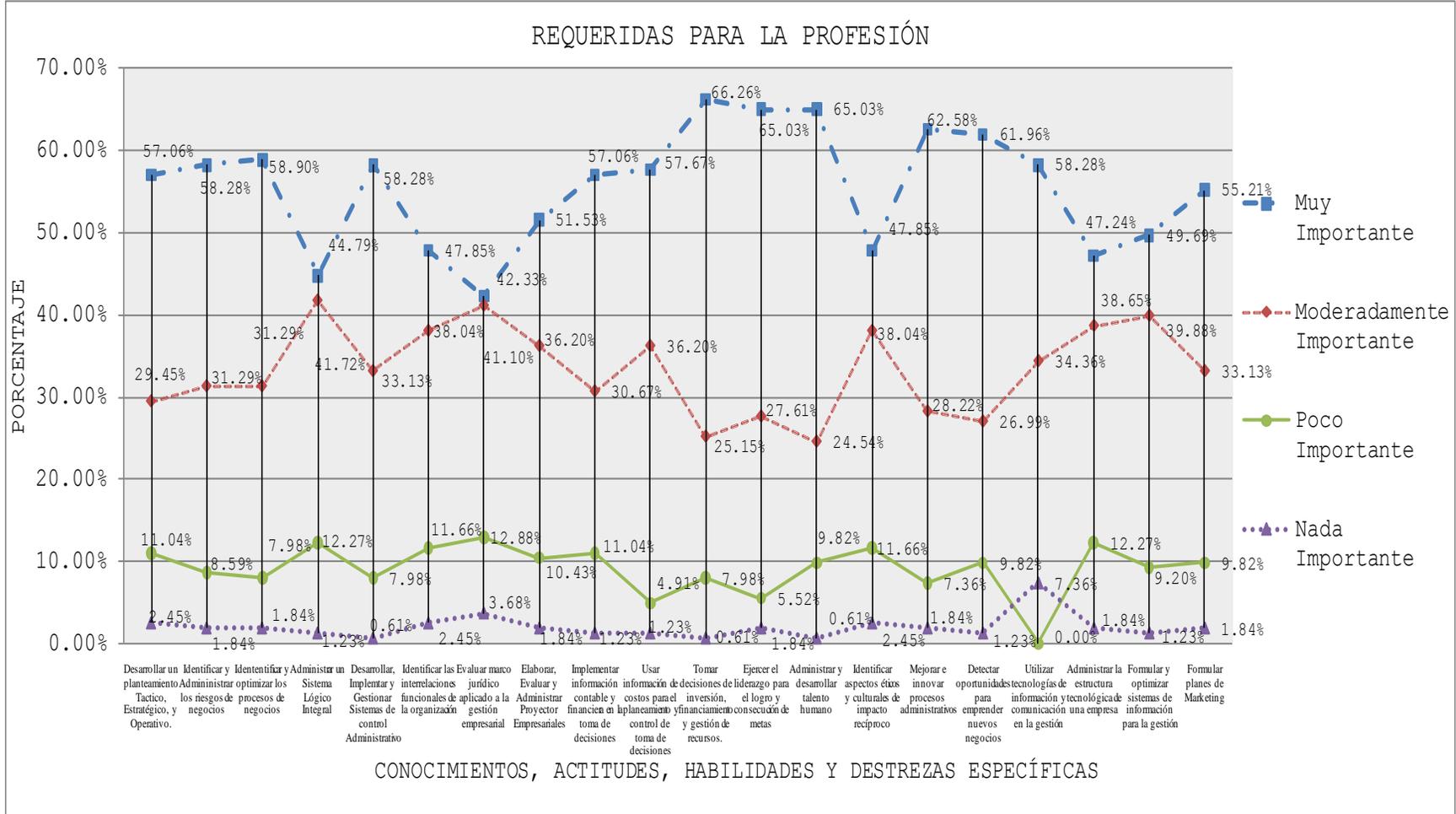
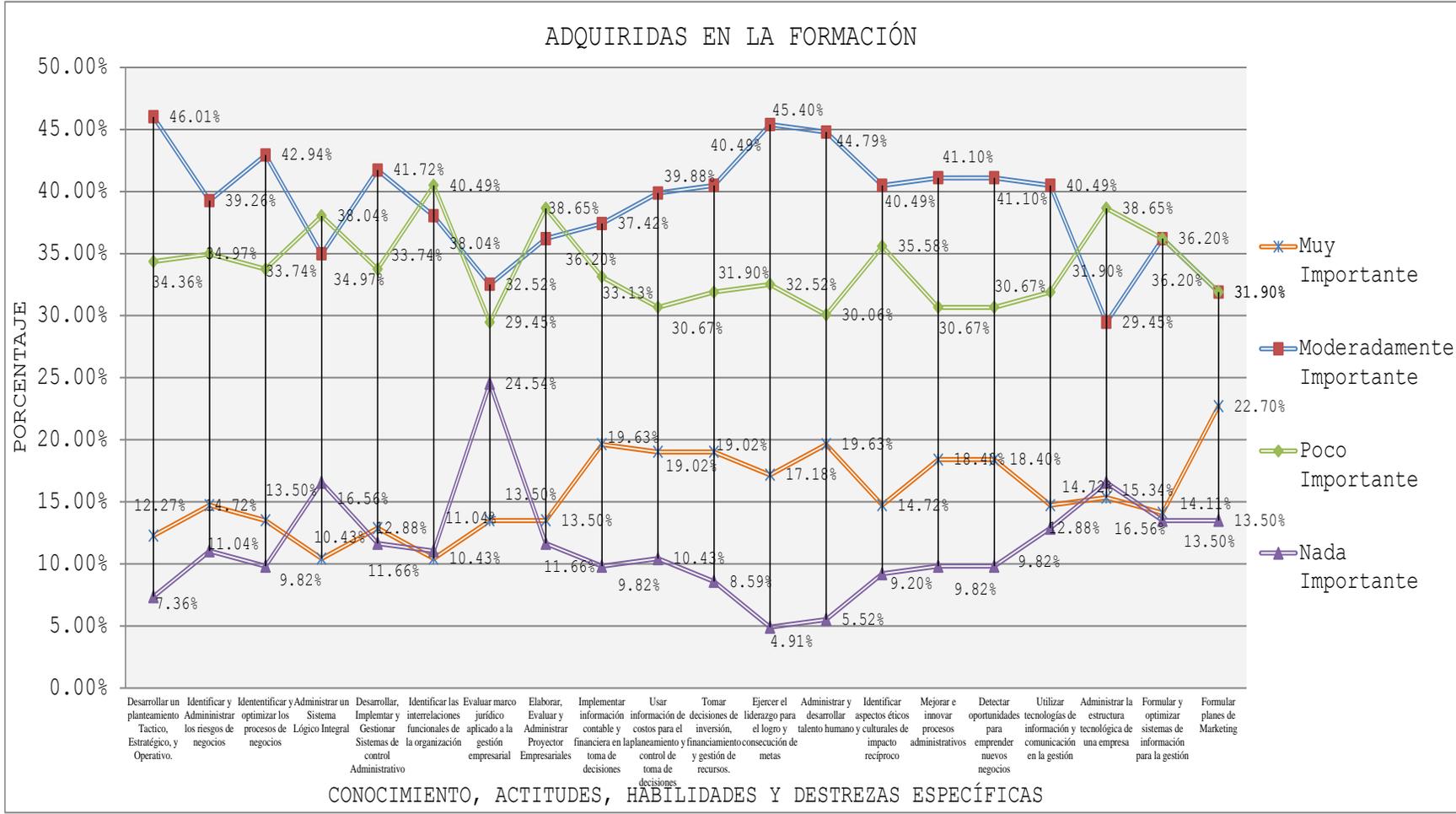


TABLA N° 13

Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas	Adquiridas en la formación									
	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
DESCRIPCIÓN										
Desarrollar un planteamiento tactico, estratégico, y operativo.	20	12.27%	75	46.01%	56	34.36%	12	7.36%	163	100%
Identificar y Administrar los riesgos de negocios	24	14.72%	64	39.26%	57	34.97%	18	11.04%	163	100%
Identificar y optimizar los procesos de negocios	22	13.50%	70	42.94%	55	33.74%	16	9.82%	163	100%
Administrar un sistema lógico integral	17	10.43%	57	34.97%	62	38.04%	27	16.56%	163	100%
Desarrollar, Implemtar y gestionar sistemas de control administrativo.	21	12.88%	68	41.72%	55	33.74%	19	11.66%	163	100%
Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.	17	10.43%	62	38.04%	66	40.49%	18	11.04%	163	100%
Evaluar marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	22	13.50%	53	32.52%	48	29.45%	40	24.54%	163	100%
Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales	22	13.50%	59	36.20%	63	38.65%	19	11.66%	163	100%
Implementar información Contable y financiera en la toma de decisiones	32	19.63%	61	37.42%	54	33.13%	16	9.82%	163	100%
Usar información de costos para planeamiento y control de toma de decisiones	31	19.02%	65	39.88%	50	30.67%	17	10.43%	163	100%
Tomar decisiones de inversion, financiamiento y gestión de recursos.	31	19.02%	66	40.49%	52	31.90%	14	8.59%	163	100%
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas	28	17.18%	74	45.40%	53	32.52%	8	4.91%	163	100%
Administrar y desarrollar talento humano	32	19.63%	73	44.79%	49	30.06%	9	5.52%	163	100%
Identificar Aspectos éticos y culturales de impacto reciproco	24	14.72%	66	40.49%	58	35.58%	15	9.20%	163	100%
Mejorar e innovar procesos Administrativos	30	18.40%	67	41.10%	50	30.67%	16	9.82%	163	100%
Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios	30	18.40%	67	41.10%	50	30.67%	16	9.82%	163	100%
Utilizar tecnologías de información y comunicación en la gestión	24	14.72%	66	40.49%	52	31.90%	21	12.88%	163	100%
Administrar la estructura tecnológica de una empresa	25	15.34%	48	29.45%	63	38.65%	27	16.56%	163	100%
Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	23	14.11%	59	36.20%	59	36.20%	22	13.50%	163	100%
Formular planes de Marketing	37	22.70%	52	31.90%	52	31.90%	22	13.50%	163	100%

GRÁFICO N° 13



Análisis.

Con base a los resultados obtenidos se establece que la valoración que los estudiantes encuestados otorgan y consideran es moderadamente importante para la profesión están el tomar decisiones de inversión, financiamiento, y gestión de recursos financieros con un 66.26% de aceptación, además como característica adquirida en la formación que es poco importante se tiene un 46.01% de encuestados que consideran que desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo ayuda para el desarrollo y desempeño profesional, tomando en cuenta que el 0.61%, y 4.91% de ellos considera que es nada importante y poco adquirido durante su formación, administrar talento humano, y ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas, respectivamente.

Interpretación.

El establecer diversas características de conocimiento, actitudes, habilidades y destrezas específicas, señala que en su mayoría los estudiantes encuestados consideran que existe la necesidad de implementarlas para el desarrollo y desempeño profesional, debido a que pocos han adquirido durante su formación estos conocimientos.

Pregunta N° 7.

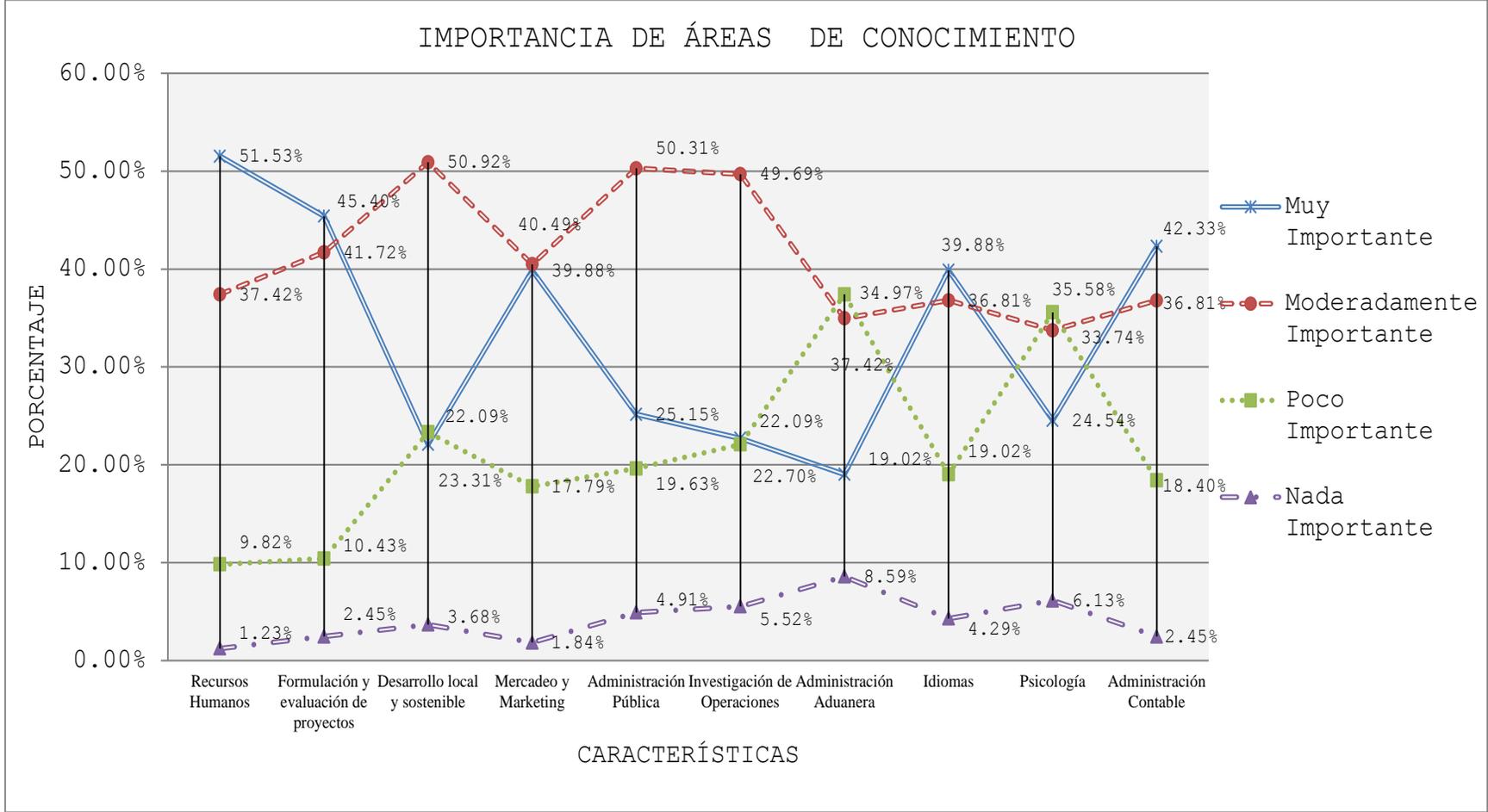
¿Entre las áreas de conocimiento que se mencionan a continuación, cual considera la más importante?

Objetivo: Conocer cuál de las características consideran más importante los estudiantes de cuarto año de la carrera de Administración de Empresas, que cursan actualmente la asignatura de Administración Pública, en la facultad de ciencias económicas de la universidad de El Salvador.

TABLA N° 14

Áreas de Conocimiento DESCRIPCION	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
	Recursos Humanos	84	51.53%	61	37.42%	16	9.82%	2	1.23%	163
Formulación y evaluación de proyectos	74	45.40%	68	41.72%	17	10.43%	4	2.45%	163	100%
Desarrollo local y sostenible	36	22.09%	83	50.92%	38	23.31%	6	3.68%	163	100%
Mercadeo y Marketing	65	39.88%	66	40.49%	29	17.79%	3	1.84%	163	100%
Administración Pública	41	25.15%	82	50.31%	32	19.63%	8	4.91%	163	100%
Investigación de Operaciones	37	22.70%	81	49.69%	36	22.09%	9	5.52%	163	100%
Administración Aduanera	31	19.02%	57	34.97%	61	37.42%	14	8.59%	163	100%
Idiomas	65	39.88%	60	36.81%	31	19.02%	7	4.29%	163	100%
Psicología	40	24.54%	55	33.74%	58	35.58%	10	6.13%	163	100%
Administración Contable	69	42.33%	60	36.81%	30	18.40%	4	2.45%	163	100%

GRÁFICO N° 14



Análisis.

De acuerdo a la información obtenida, se establece que el 51.53% de los encuestados consideran muy importante o sumamente indispensable el área de conocimiento de recursos humanos, no así el 1.23% quienes lo valoran como menos o nada importante, sin embargo hay un 50.92% que consideran poco importante el área de desarrollo local y sostenible, otro 1.84% opina que mercadeo y marketing no tiene nada de importancia para ellos.

Interpretación.

En su mayoría los estudiantes de cuarto año encuestados consideran que las áreas de conocimiento con mayor incidencia e importancia para el desarrollo y desempeño profesional son los recursos humanos, formulación y evaluación de proyectos, y la administración contable.

Pregunta N° 8.

“Enumere 4 asignaturas o contenidos formativos que no cursó y que considere importantes para el desarrollo de su perfil profesional, en un Pre-grado y un Post-grado.”

Objetivo: Conocer las asignaturas o contenidos formativos que los encuestados no cursaron y consideran importantes para el desarrollo de su perfil profesional.

TABLA N° 15

PRE-GRADO		
DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Análisis de Finanzas	11	6.75%
Administración Aduanera	6	3.68%
Producción	8	4.91%
Mercadeo	19	11.66%
Administración Pública	13	7.98%
Administración de Personal	19	11.66%
Sin Respuesta	87	53.37%
TOTAL	163	100%

GRÁFICO N° 15

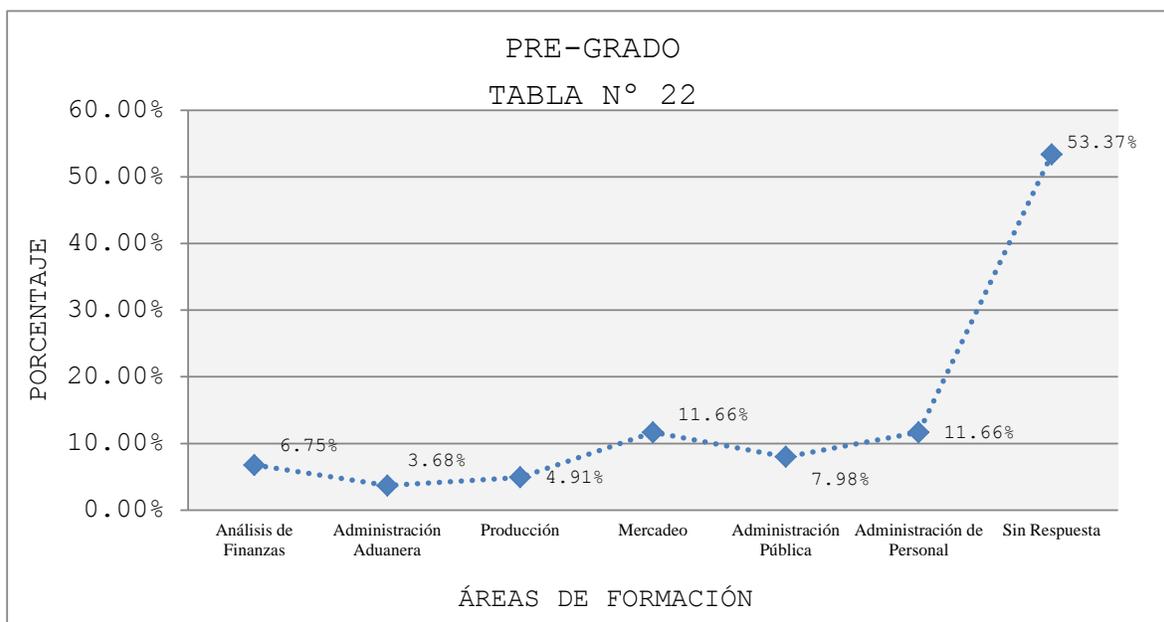
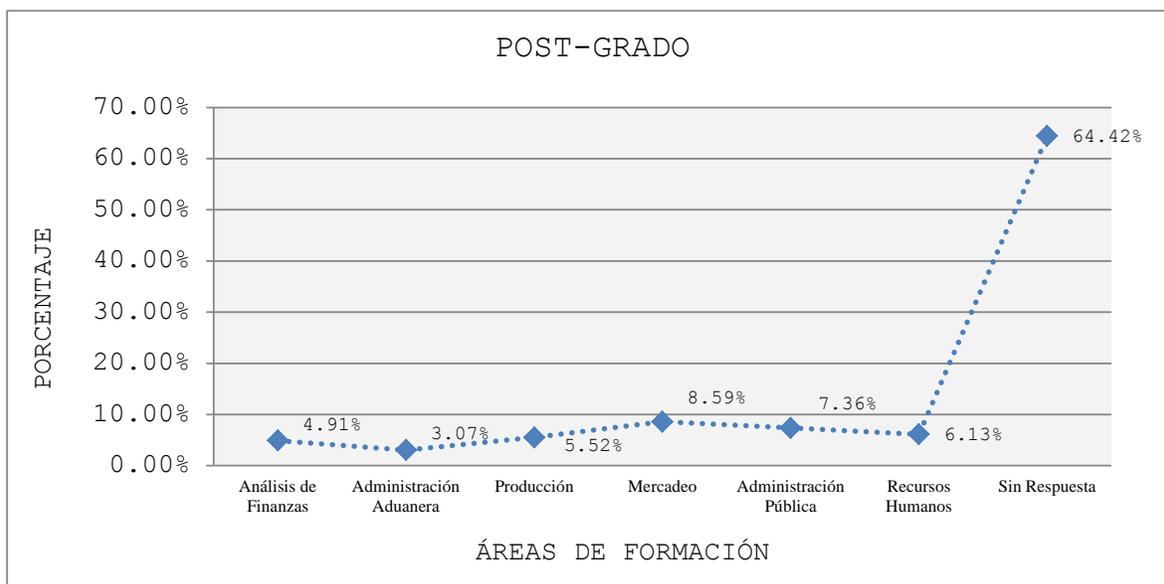


TABLA N° 16

POST-GRADO		
DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Análisis de Finanzas	8	4.91%
Administración Aduanera	5	3.07%
Producción	9	5.52%
Mercadeo	14	8.59%
Administración Pública	12	7.36%
Recursos Humanos	10	6.13%
Sin Respuesta	105	64.42%
TOTAL	163	100.00%

GRÁFICO N° 16



#### Análisis.

De acuerdo con la información obtenida, se identifica la semejanza que los encuestados tienen conforme a las asignaturas que no cursaron en su carrera y consideran indispensables para la formación profesional, por lo que se tiene que el 53.53% y 64.42% se limitó a responder y asignar materias de pre y post-grado respectivamente, que forman la esencia del profesional, otro 11.81% y 8.28% considera que no cursó asignaturas relacionadas con mercadeo, y desea sean parte de un post-grado, sin embargo el 3.83% y 3.22% Considera como alternativa y necesaria materias relacionadas a la administración aduanera como parte de la formación del profesional.

#### Interpretación.

Como resultado se tiene en promedio que el 41% de las personas encuestadas se abstuvo de responder que asignaturas no cursó y cuales considera necesarias para la formación profesional, considerando que el otro 59% determina la

Necesidad de incorporar áreas como mercadeo, administración pública, recursos humanos, administración aduanera, producción y análisis de finanzas como parte del desarrollo y formación del profesional.

Pregunta N° 9.

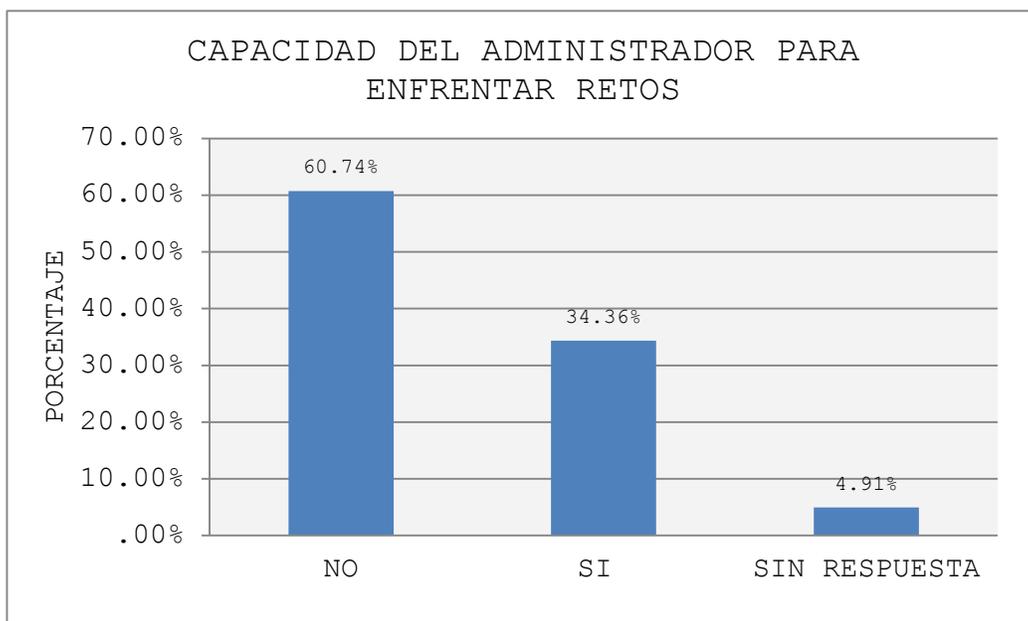
Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales, ¿Considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a estos retos?

Objetivo: Identificar si los estudiantes encuestados consideran que el profesional en administración de empresas es capaz para hacer frente a retos que generan constantemente los cambios tecnológicos.

TABLA N° 17

CAPACIDAD DEL ADMINISTRADOR PARA ENFRENTAR RETOS		
DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
NO	99	60.74%
SI	56	34.36%
SIN RESPUESTA	8	4.91%
TOTAL	163	100.00%

GRÁFICO N° 17



Análisis.

Según la información que proporcionaron los estudiantes de cuarto año de administración de empresas de la facultad de ciencias económicas, se determina que el 60.74% de ellos consideran que el profesional en administración de empresas No está capacitado para hacer frente a retos de constantes cambios tecnológicos, científicos, generados por nuevas tendencias económicas y sociales, otro 31.36% considera que el profesional Sí está capacitado para enfrentarlos, y un 4.91% prefiere no opinar al respecto.

Interpretación.

Más del 50% de los estudiantes encuestados consideran que los profesionales en Administración de Empresas no están capaces para enfrentar diversidad de retos que constantemente se generan dentro de la sociedad.

Pregunta N° 10.

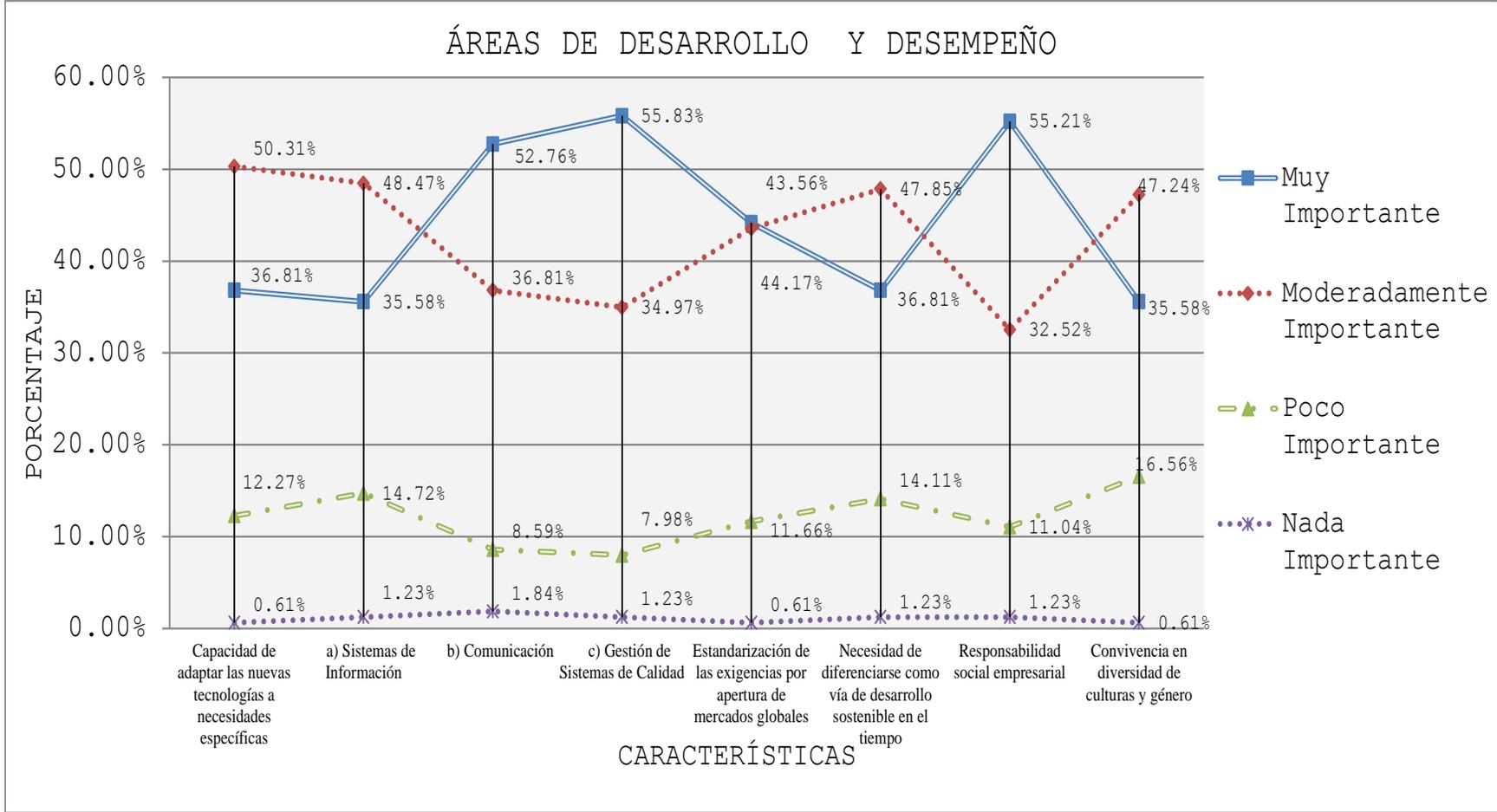
“Valore de acuerdo a la escala de importancia las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas.”

Objetivo: Conocer la escala de importancia que los estudiantes encuestados otorgan a las capacidades analíticas que deben poner en práctica los profesionales.

TABLA N° 18

Areas de Desarrollo y Desempeño	MUY		MODERADAMENTE		POCO		NADA		TOTALES	
DESCRIPCION	IMPORTANTE		IMPORTANTE		IMPORTANTE		IMPORTANTE			
tecnologías a necesidades específicas	60	36.81%	82	50.31%	20	12.27%	1	0.61%	163	100%
a) Sistemas de Información	58	35.58%	79	48.47%	24	14.72%	2	1.23%	163	100%
b) Comunicación	86	52.76%	60	36.81%	14	8.59%	3	1.84%	163	100%
c) Gestión de Sistemas de Calidad	91	55.83%	57	34.97%	13	7.98%	2	1.23%	163	100%
Estandarización de las exigencias por apertura de mercados globales	72	44.17%	71	43.56%	19	11.66%	1	0.61%	163	100%
Necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo	60	36.81%	78	47.85%	23	14.11%	2	1.23%	163	100%
Responsabilidad social empresarial	90	55.21%	53	32.52%	18	11.04%	2	1.23%	163	100%
Convivencia en diversidad de culturas y género	58	35.58%	77	47.24%	27	16.56%	1	0.61%	163	100%

GRÁFICO N° 18



Análisis.

Según la población encuestada, se establece que el 55.83% considera de suma importancia la capacidad de adaptar nuevas tecnologías a necesidades específicas como gestión de sistemas de calidad, otro 55.21% considera muy importante que los profesionales pongan en práctica la responsabilidad social empresarial, y se da el caso del 0.61% de la población que considera que nuevas tecnologías, estandarización de las exigencias por apertura de mercado, y la convivencia en diversidad de culturas, con nada de importancia para poner en práctica por los profesionales en Administración de Empresas.

Interpretación.

Establecidos los niveles de importancia que se otorgan a cada una de las capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas, se obtiene un resultado sumamente indispensable debido a que la mayor parte de los estudiantes encuestados considera moderadamente importante la aplicación de estas capacidades, estableciendo como de entre las más importantes e indispensables la capacidad de adaptar nuevas tecnologías con base a la gestión de sistemas de calidad, responsabilidad social y empresarial, y comunicación, otorgando el 55.83%, 55.21% y 52.76% respectivamente.

Pregunta N° 11.

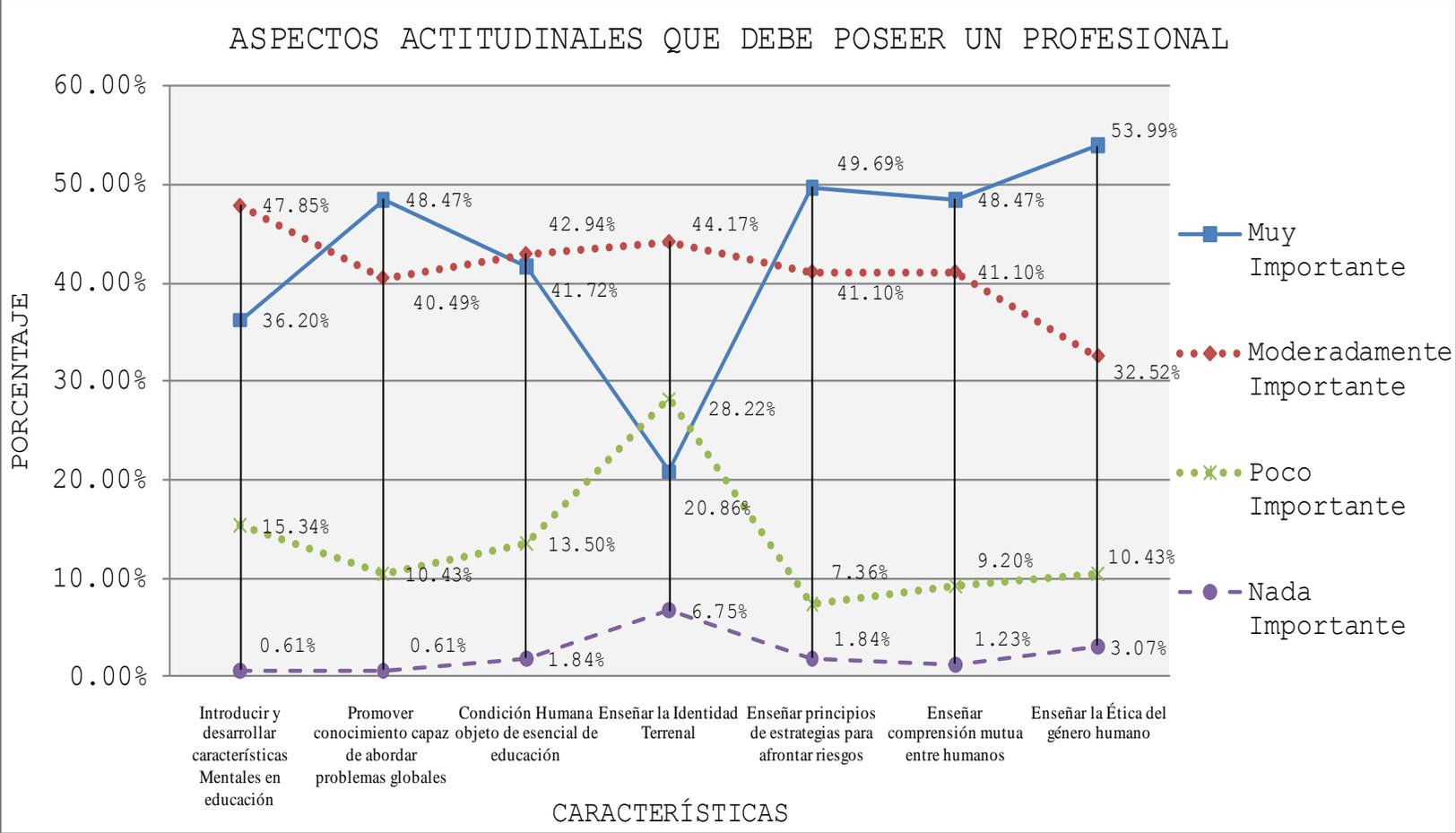
“Valore de acuerdo a la escala establecida los siguientes aspectos Actitudinales que debe poseer un profesional”

Objetivo: Identificar los aspectos actitudinales más importantes que según la población encuestada debe poseer un profesional.

TABLA N° 19

Aspectos Actitudinales	MUY IMPORTANTE		MODERADAMENTE IMPORTANTE		POCO IMPORTANTE		NADA IMPORTANTE		TOTALES	
DESCRIPCIÓN										
Introducir y desarrollar características Mentales en educación	59	36.20%	78	47.85%	25	15.34%	1	0.61%	163	100%
Promover conocimiento capaz de abordar problemas globales	79	48.47%	66	40.49%	17	10.43%	1	0.61%	163	100%
Condición Humana objeto de esencial de educación	68	41.72%	70	42.94%	22	13.50%	3	1.84%	163	100%
Enseñar la Identidad Terrenal	34	20.86%	72	44.17%	46	28.22%	11	6.75%	163	100%
Enseñar principios de estrategias para afrontar riesgos	81	49.69%	67	41.10%	12	7.36%	3	1.84%	163	100%
Enseñar comprensión mutua entre humanos	79	48.47%	67	41.10%	15	9.20%	2	1.23%	163	100%
Enseñar la Ética del género humano	88	53.99%	53	32.52%	17	10.43%	5	3.07%	163	100%

GRÁFICO N° 19



Análisis.

Según los datos obtenidos, se establece que el 53.99% de la población encuestada considera que enseñar la ética del género humano es uno de los aspectos actitudinales indispensable que debe poseer un profesional, sin embargo el 0.61% opina que introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales del conocimiento es de poca importancia, al igual que promover conocimiento capaz de abordar problemas globales, enfocándose con mayor aceptación para la enseñanza de principios estratégicos para afrontar riesgos con un 49.69% de encuestados consideran de mucha importancia que posea un profesional.

Interpretación.

Los aspectos actitudinales son considerados base importante para el buen desempeño de un profesional, por lo que más del 50% de los estudiantes de cuarto año de administración de empresas consideran debe poseer todo profesional y poner en práctica como aspectos actitudinales en el desarrollo de su profesión.

Pregunta N° 12.

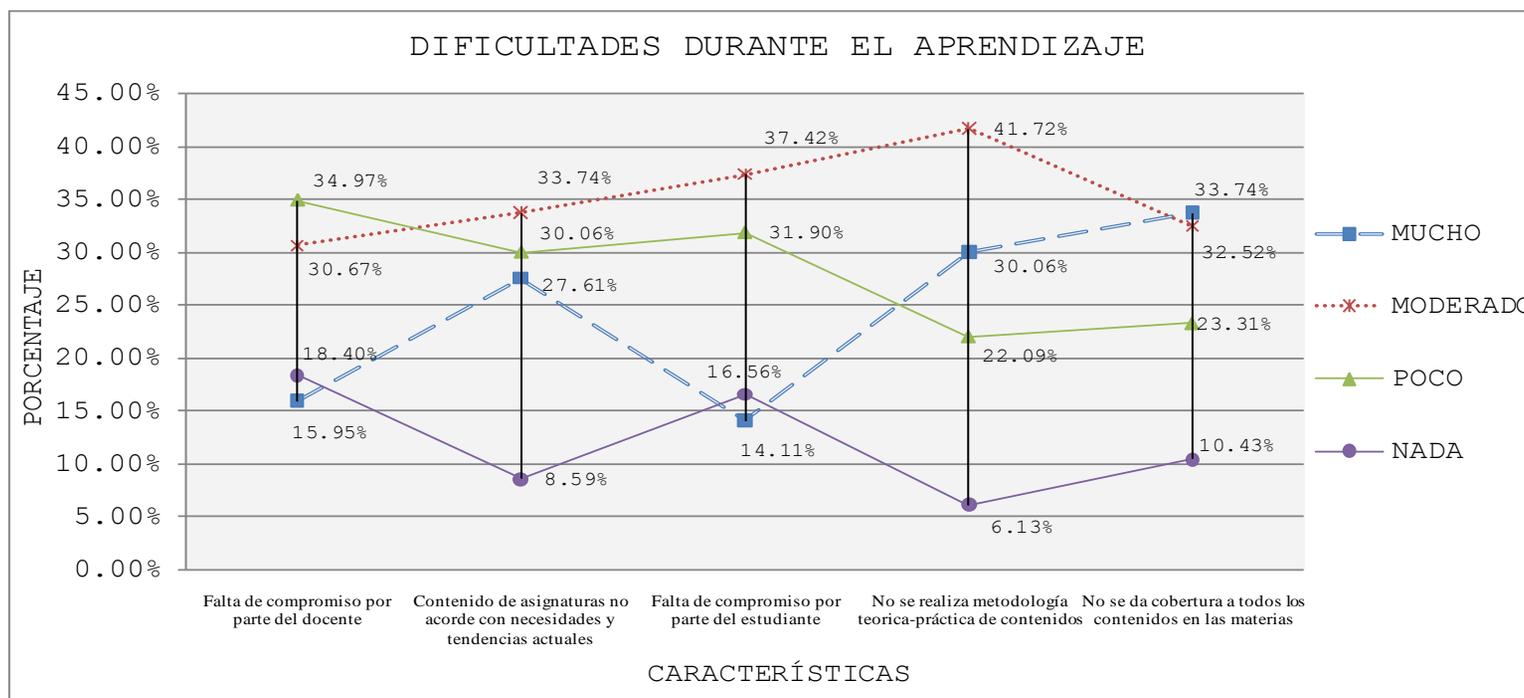
De su experiencia como estudiante ¿Cuáles de los siguientes elementos considera que han dificultado su aprendizaje durante su carrera?

Objetivo: Conocer que elementos consideran los estudiantes de cuarto año de la carrera de administración de empresas, han dificultado su aprendizaje.

TABLA N° 20

DESCRIPCION	MUCHO		MODERADAMENTE		POCO		NADA		TOTAL	
	Count	Percentage	Count	Percentage	Count	Percentage	Count	Percentage	Count	Percentage
Falta de compromiso por parte del docente	26	15.95%	50	30.67%	57	34.97%	30	18.40%	163	100%
acorde con necesidades y tendencias actuales	45	27.61%	55	33.74%	49	30.06%	14	8.59%	163	100%
Falta de compromiso por parte del estudiante	23	14.11%	61	37.42%	52	31.90%	27	16.56%	163	100%
No se realiza metodología teorica-práctica de contenidos	49	30.06%	68	41.72%	36	22.09%	10	6.13%	163	100%
No se da cobertura a todos los contenidos en las materias	55	33.74%	53	32.52%	38	23.31%	17	10.43%	163	100%

GRÁFICO N° 20



Análisis.

Al recopilar la información se determina que existe un 33.74% de encuestados considera que el no dar cobertura a los contenidos de las materias ha dificultado mucho su aprendizaje durante la carrera, otro 41.72% considera una dificultad moderada en su aprendizaje al no realizar metodologías teorica-práctica de contenidos, sin embargo hay un 6.13% que consideran este elemento no ha dificultado en nada su aprendizaje durante su carrera.

Interpretación.

El hecho de no dar cobertura a los contenidos, no crear metodología teorica-práctica, falta de compromiso por parte del estudiante o docente, y otros elementos que se mencionan en el recuadro anterior, hacen que los estudiantes de cuarto año de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias económicas de la universidad de El Salvador consideren que han dificultado moderadamente o poca la aplicación o nó de dichos elementos durante su carrera.

**ANEXO 3. INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.**



Universidad de El Salvador  
Hacia la libertad por la cultura

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



ENCUESTA N° \_\_\_\_\_

**OBJETIVO:** Definir el Perfil Profesional de los(as) Profesionales en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador (UES).

**INDICACIONES:** A continuación se le presentan una serie de preguntas, por favor responda marcando con una "X" la opción que usted considere conveniente.

**Datos personales**

**Género:**  Femenino  Masculino

**Edad:**  Menos de 40 años  
 41 - 50 años  
 51 o más.

1.- Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuál es el principal ámbito de desempeño que un profesional en Administración de Empresas debe ejercer?

- a) Recursos Humanos
- b) Finanzas
- c) Formulación y evaluación de proyectos
- d) Administración Pública
- e) Mercadeo
- f) Otros \_\_\_\_\_

2) A partir de su experiencia, ¿cuál es el método, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

- a) Métodos estadísticos
- b) Herramientas de análisis
- c) Conocimiento de Leyes respectivas
- d) Sistemas de Información
- e) Otros \_\_\_\_\_

3. De acuerdo a su criterio ¿Qué característica debe poseer un administrador de empresas para su formación profesional?

- a) Excelente manejo de otros idiomas
- b) Dominio de tecnologías de información y comunicación
- c) Capacidad para formular y gestionar proyectos
- d) Capacidad de análisis y toma de decisiones
- e) Otros \_\_\_\_\_


4. Considera usted que los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador tienen las aptitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional dentro del ámbito laboral?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

Porque? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales ¿Considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a estos retos?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

Porque: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. De las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas ¿Cuál considera la más importante?

- a) Capacidad de adaptar nuevas tecnologías
- b) Estandarización de exigencias por apertura de mercados globales
- c) Responsabilidad Social – Empresarial
- d) Convivencia en diversidad de culturas y Géneros
- e) Otro \_\_\_\_\_


7. De su experiencia con la enseñanza ¿Cuál de los siguientes elementos considera que han dificultado el proceso de enseñanza?

- a) Falta de Compromiso por parte del estudiante
- b) Falta de Compromiso por parte del docente
- c) No se da cobertura por falta de tiempo a todos los contenidos en las materias
- d) Contenidos de las materias no acorde con la actualidad
- e) Otros \_\_\_\_\_


**!! GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!!**

Datos del investigador  
Nombre del investigador: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_

**ANEXO 4. TABULACIÓN DE ENCUESTAS REALIZADAS A DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.**

PARTE I

Generalidades

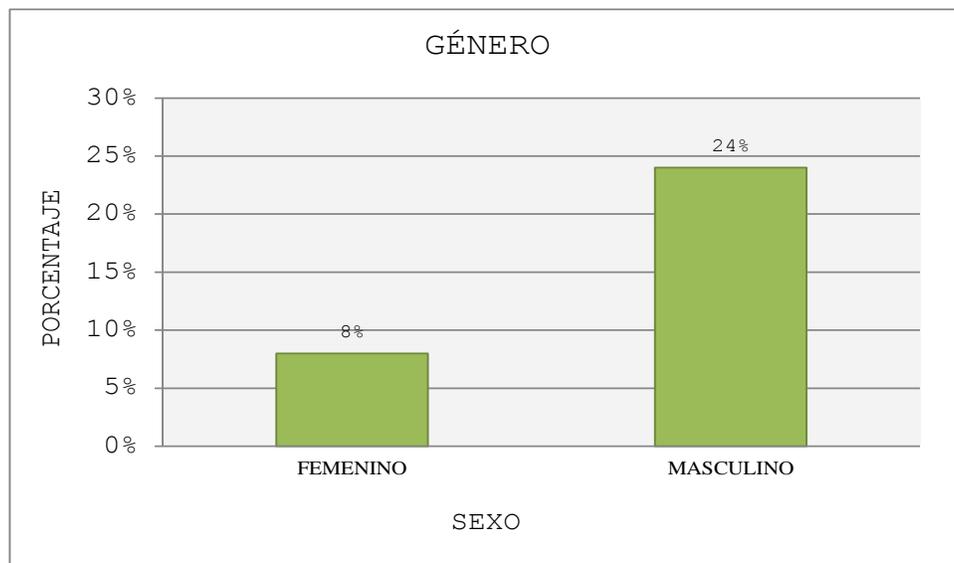
a. EDAD Y GÉNERO

Objetivo: Conocer rango de edad y género de los docentes de la escuela de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

TABLA N° 21

GENERO \ EDAD	FRECUENCIAS ABSOLUTA Y RELATIVA						TOTALES	
	Menos de 40		41-50		51 o Más			
FEMENINO	0	0%	2	8%	0	0%	2	8%
MASCULINO	6	24%	6	24%	11	44%	23	92%
TOTAL	6	24%	8	32%	11	44%	25	100%

GRÁFICO N° 21



Análisis.

Se determina que el 92% de los docentes encuestados son del sexo masculino, donde el 44% de ellos oscila entre 51 o más años de edad, otro 24% está entre menos de 40 y de 41-50 años, por lo que únicamente el 8% de ellos pertenecen al sexo femenino y se encuentra en un rango de 41-50 años de edad.

Interpretación.

La mayor parte de docentes de tiempo completo encuestados son hombres, determinando el 92% de la población encuestada quienes ejercen su profesión en diferentes áreas de la carrera de administración de empresas.

## PARTE II

### Pregunta N° 1

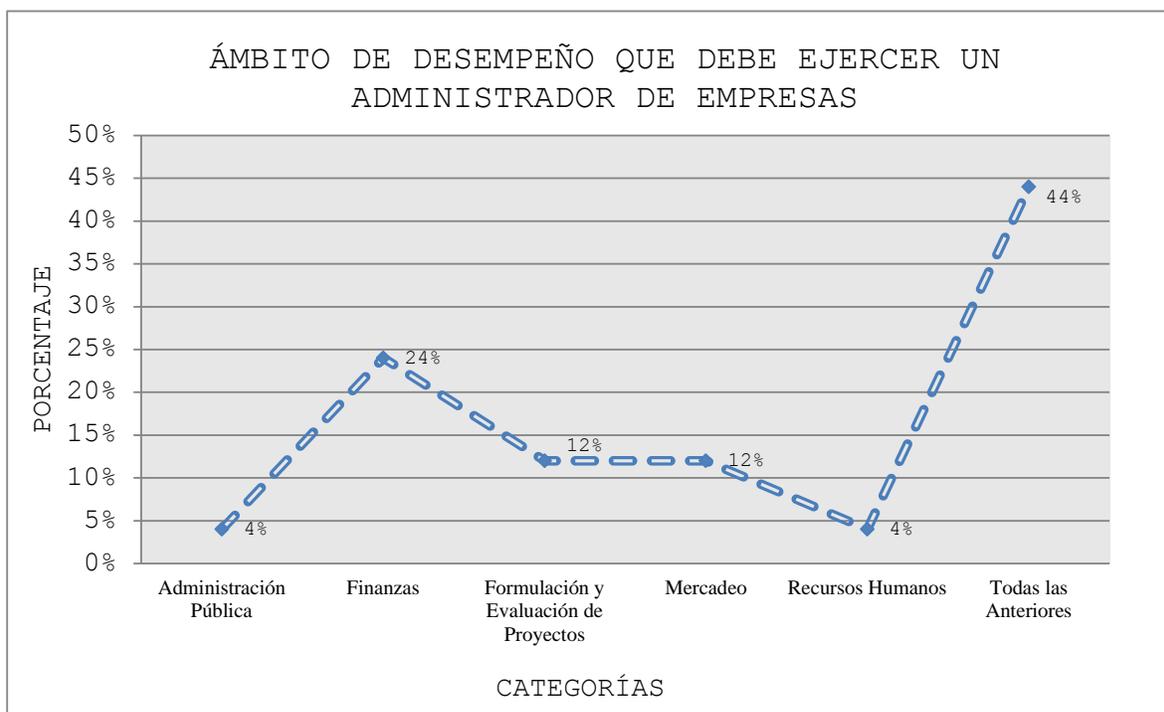
Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su criterio, ¿Cuál es el principal ámbito de desempeño que un profesional en Administración de Empresas debe ejercer?

Objetivo: Conocer la opinión de los docentes sobre cual ámbito de desempeño debe ejercer un profesional para su formación.

TABLA N° 22

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Administración Pública	1	4%
Finanzas	6	24%
Formulación y Evaluación de Proyectos	3	12%
Mercadeo	3	12%
Recursos Humanos	1	4%
Todas las Anteriores	11	44%
TOTAL	25	100%

GRAFICO N° 22



Análisis.

Según los docentes encuestados, el principal ámbito de desempeño que debe ejercer un profesional en administración de empresas son con un 44% todas las anteriores, el 24% prefiere que se ejerza finanzas, y un 4% considera que los recursos humanos y la administración pública son una base de complemento para estos profesionales en administración de empresas.

Interpretación.

Los docentes encuestados demuestran la aceptación para todas las áreas en las cuales el administrador de empresas debe saber ejercer su profesión.

Pregunta N° 2.

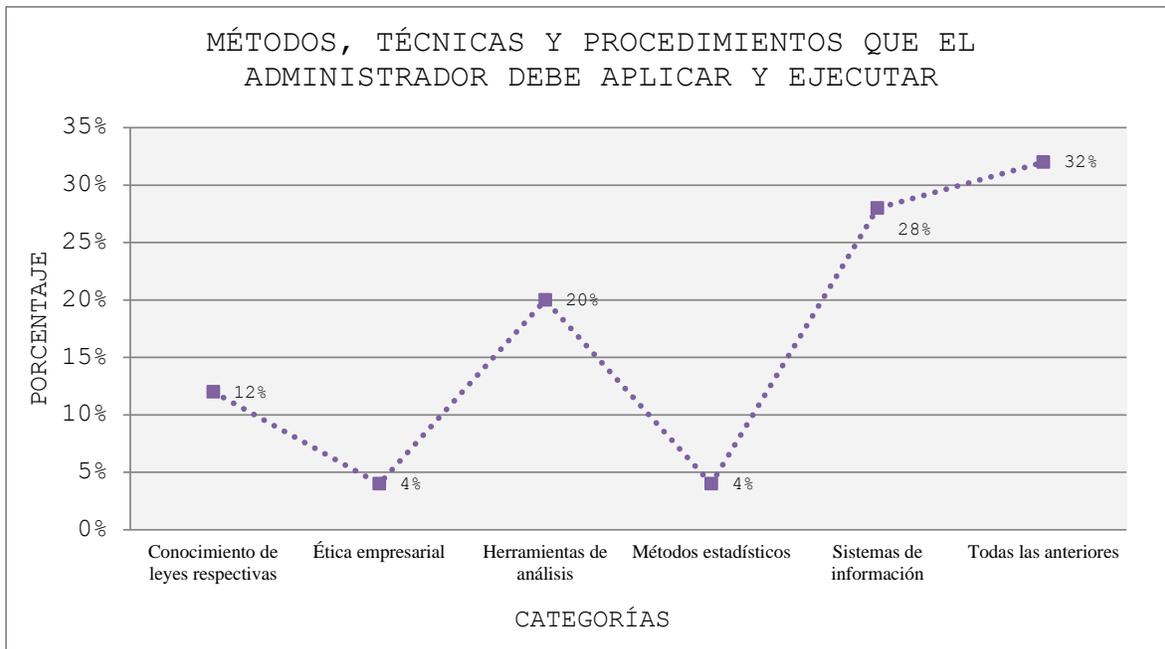
A partir de su experiencia, ¿Cuál es el método, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Objetivo: Conocer la opinión de los docentes sobre qué métodos, técnicas y procedimientos consideran debe saber aplicar y ejecutar un profesional en administración de empresas.

TABLA N° 23

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Conocimiento de leyes respectivas	3	12%
Ética empresarial	1	4%
Herramientas de análisis	5	20%
Métodos estadísticos	1	4%
Sistemas de información	7	28%
Todas las anteriores	8	32%
TOTAL	25	100%

GRÁFICO N° 23



Análisis.

De acuerdo a la información recopilada, se conoce que el 32% de los docentes encuestados consideran que los métodos, técnicas y procedimientos son base esencial para la ejecución y aplicación de las funciones de un administrador, por lo que prefieren que se apliquen y ejecuten todas, un 20% prefiere que sean las herramientas de análisis, y otro 4% considera la ética empresarial y los métodos estadísticos.

Interpretación.

Considerando la experiencia de los encuestados, afirman la necesidad e importancia de aplicar y ejecutar todos los métodos, técnicas y procedimientos que identifiquen al buen desempeño del profesional en administración de empresas.

Pregunta N° 3.

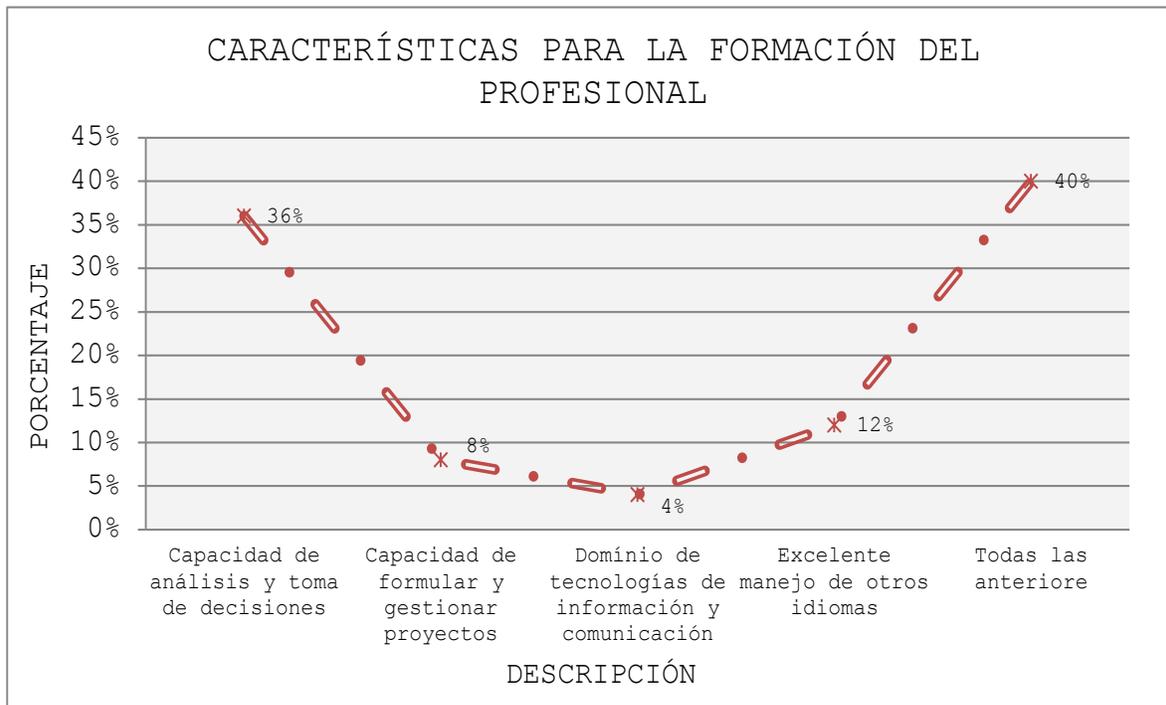
De acuerdo a su criterio, ¿Qué características debe poseer un administrador de empresas para su formación profesional?

Objetivo: Identificar las características que de acuerdo a su criterio los docentes encuestados consideran debe poseer un administrador de empresas para su formación profesional.

TABLA N° 24

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Capacidad de análisis y toma de decisiones	9	36%
Capacidad de formular y gestionar proyectos	2	8%
Domínio de tecnologías de información y comunicación	1	4%
Excelente manejo de otros idiomas	3	12%
Todas las anteriore	10	40%
TOTAL	25	100%

GRÁFICO N° 24



Análisis.

Entre las características que debe poseer un administrador de empresas, hay un 40% de docentes que prefiere sean todas, otro 36% considera la capacidad de análisis y toma de decisiones como parte esencial, y un 4% prefiere que el dominio de tecnologías de información y comunicación sean las que un administrador debe poseer.

Interpretación.

Todas las características reflejadas en el gráfico anterior son consideradas por los docentes como parte fundamental para un administrador de empresas, y necesarias en la formación profesional.

Pregunta N° 4.

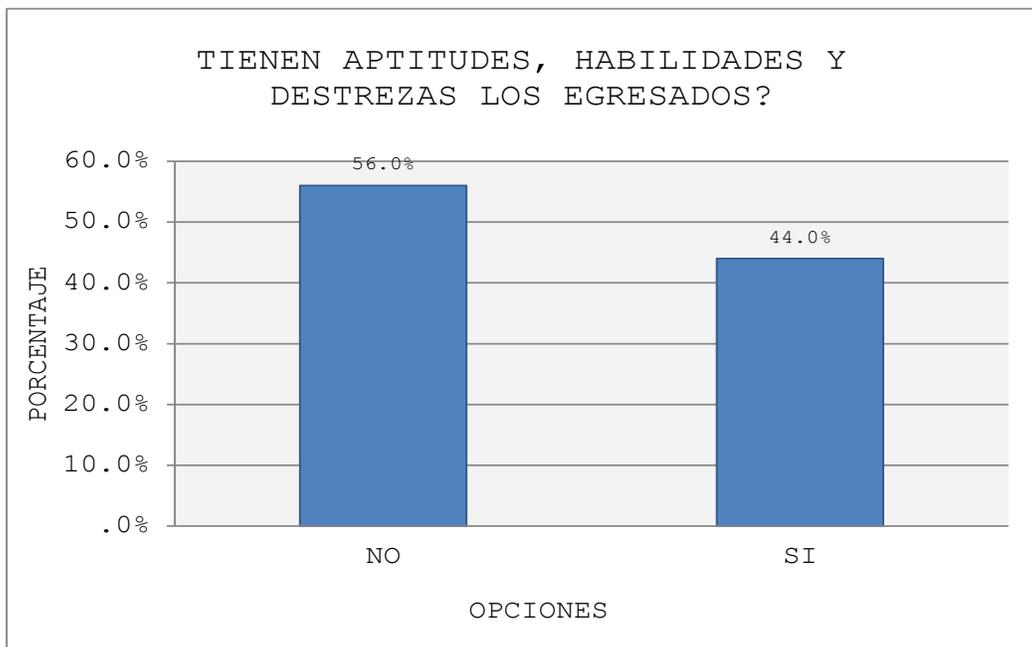
¿Considera usted que los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, tienen las aptitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional dentro del ámbito laboral?

Objetivo: Conocer si los docentes encuestados consideran a los estudiantes de administración de empresas con las aptitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional, dentro del ámbito laboral.

TABLA N° 25

OPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
NO	14	56.0%
SI	11	44.0%
TOTAL	25	100.0%

GRÁFICO N° 25



Análisis.

Se conoce que el 56% de docentes encuestados considera que el egresado en administración de empresas no cuenta con las aptitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional en el ámbito laboral, sin embargo el 44% considera que si tienen la capacidad para el desempeño de una labor.

Interpretación.

Existe una variación del 12% de docentes que consideran que el egresado en administrador de empresas tiene las aptitudes, habilidades y destrezas para el desarrollo y desempeño de una labor, tomando en cuenta la necesidad de impulsar estas medidas de aprendizaje para la aplicación de este tipo de características por parte de los estudiantes que egresan.

Pregunta N° 5.

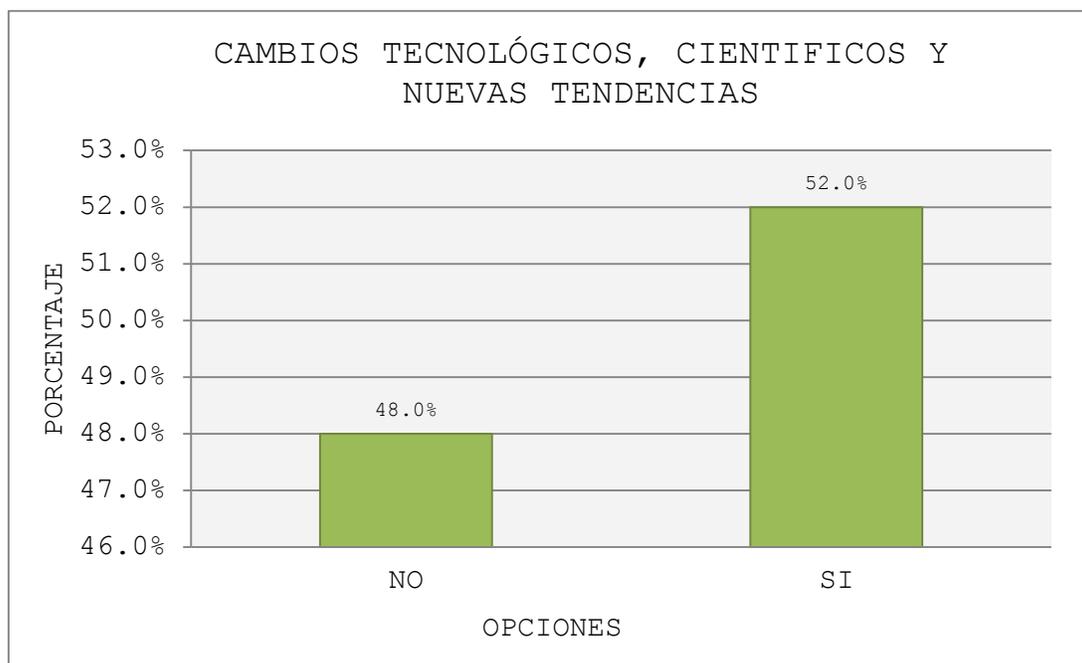
Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales ¿Considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a estos retos?

Objetivo: Conocer la opinión de los docentes, sobre la capacidad que tienen los profesionales ante los constantes cambios de la sociedad.

TABLA N° 26

OPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
NO	12	48.0%
SI	13	52.0%
TOTAL	25	100.0%

GRÁFICO N° 26



Análisis.

Se determina que el 52% de los docentes encuestados consideran que el profesional en Administración de Empresas SI está capacitado para enfrentar retos conforme a los cambios que se generan, el otro 48% considera que NO están capacitados para hacer frente a los constantes cambios tecnológicos, científicos y tendencias económicas y sociales.

Interpretación.

Se establece una variación del 4% entre los docentes que opinan que el profesional cuenta con la capacidad de adaptarse a retos extremadamente esenciales para el desarrollo individual y colectivo dentro de la sociedad.

Pregunta N° 6.

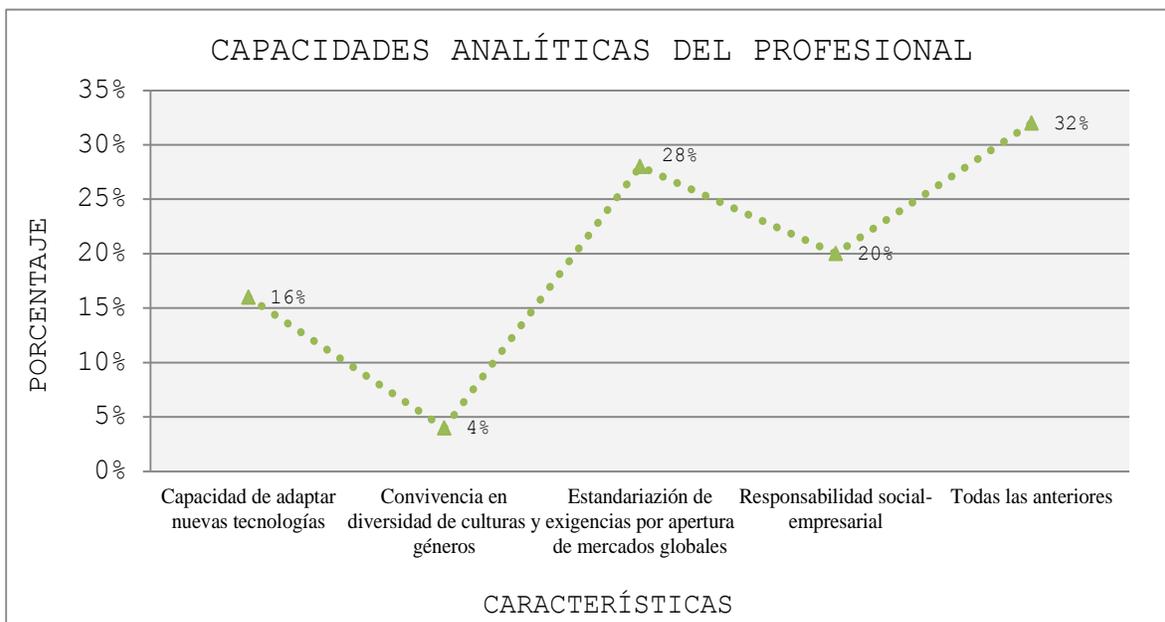
De las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas ¿Cuál considera la más importante?

Objetivo: Identificar cuál de las capacidades analíticas que debe poseer un profesional consideran los docentes son las más importantes.

TABLA N° 27

OPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Capacidad de adaptar nuevas tecnologías	4	16%
diversidad de culturas y géneros	1	4%
exigencias por apertura de mercados globales	7	28%
Responsabilidad social-empresarial	5	20%
Todas las anteriores	8	32%
TOTAL	25	100%

GRÁFICO N° 27



Análisis.

Según los docentes encuestados, el 32% considera que la capacidades analíticas que debe poseer un profesional en Administración de Empresas deben ser todas las anteriores, sin embargo hay un 28% de ellos que prefiere la estandarización de exigencias por apertura de mercados globales, otro 20% prefiere que sea la responsabilidad social-empresarial, y solamente el 4% opina que la convivencia en diversidad de culturas y géneros, es la más importante.

Interpretación.

Los docentes consideran que todas las capacidades son importantes para el desempeño del profesional y la práctica del Administrador de Empresas.

Pregunta N° 7.

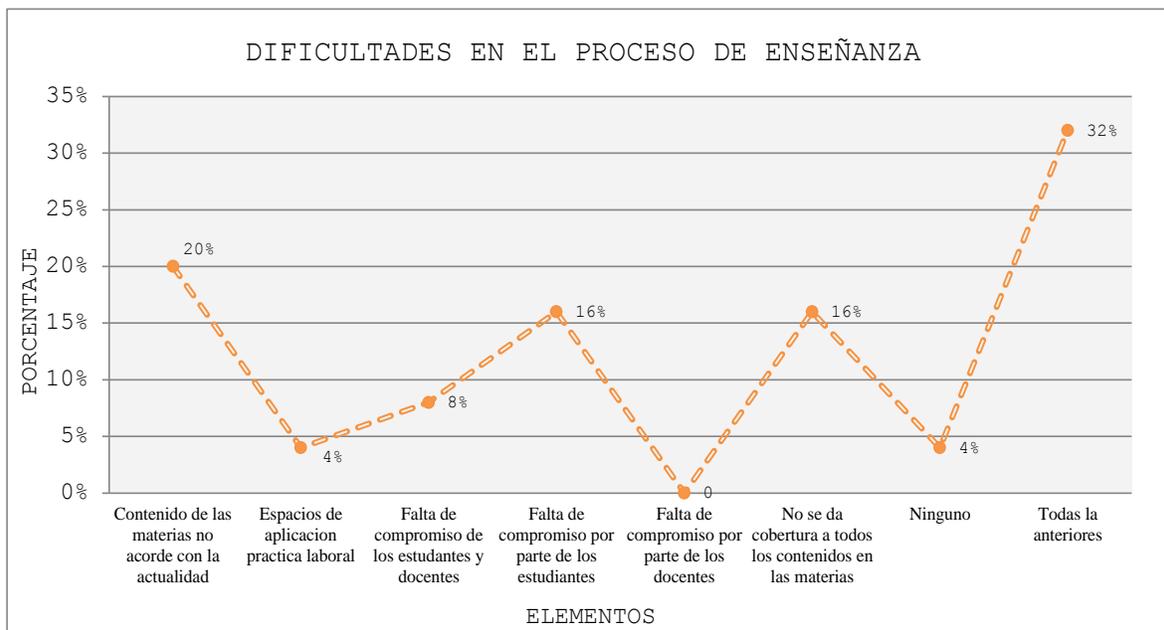
De su experiencia con la enseñanza ¿Cuál de los siguientes elementos considera que han dificultado el proceso de enseñanza?

Objetivo: Conocer que elementos consideran los docentes han dificultado su proceso de enseñanza.

TABLA N° 28

OPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTA	RELATIVA
Contenido de las materias no acorde con la actualidad	5	20%
Espacios de aplicacion practica laboral	1	4%
Falta de compromiso de los estudiantes y docentes	2	8%
Falta de compromiso por parte de los estudiantes	4	16%
Falta de compromiso por parte de los docentes	0	0
No se da cobertura a todos los contenidos en las materias	4	16%
Ninguno	1	4%
Todas la anteriores	8	32%
TOTAL	25	100%

GRÁFICO N° 28



Análisis.

De acuerdo a la opinión de los docentes se tiene que el 32% considera la opción todas la anteriores como factor de dificultad para la enseñanza, el 20% piensa que los contenidos de las materias no acordes con la actualidad es el que más dificulta el proceso, y otro 4% considera los espacios de aplicación en la práctica laboral como la dificultad de este proceso de enseñanza.

Interpretación.

Según los docentes, todos los elementos en su ámbito de aplicación afectan al proceso de enseñanza, desechando únicamente la falta de compromiso por parte de los docentes como parte de estos elementos.

**ANEXO 5. LISTA DE DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.**

Director de Escuela: Ing. Roberto Ernesto Rodríguez Santeliz

<b>No.</b>		<b>Docentes</b>	<b>Hora</b>
1	Lic.	Reinaldo Antonio Claros Carranza	T.C
2	Lic.	Francisco Cruz Letona	T.C
3	Lic.	Eduardo Antonio Delgado Ayala	T.C
4	Ing.	Gilberto del Rosario Figueroa Trejo	T.C
5	Lic.	Manuel de Jesús Fornos Gómez	T.C
6	MAF.	Pedro Faustino García Cortez	T.C
7	MSc.	Matilde Guzmán de Díaz	T.C
8	MAF.	Luis Eduardo Hernández Herrera	T.C
9	Lic.	Ricardo Ernesto López Navas	T.C
10	Lic.	Douglas Vladimir Martínez Tejada	T.C
11	Lic.	Fernando Medrano Guevara	T.C
12	Lic.	Rolando Antonio Morán Castellón	T.C
13	Lic.	Roberto Orlando Rodríguez Lindo	T.C
14	Lic.	Carlos Gilberto Rivera Paúl	T.C
15	Lic.	Américo Alexis Serrano Ramírez	T.C
16	Licda.	Ángela Marina Suárez de Arias	T.C
17	Lic.	Abraham Vásquez Sánchez	T.C
18	Lic.	Jorge Antonio Benavidez Trejo	T.C
19	Ing	Mauricio Alberto Rivas Romero	T.C
20	Lic.	Pablo Bonilla Santos	M.T
21	Lic.	Vitelio Henríquez Menjívar	M.T
22	Lic.	Atilio Alberto Montiel Herrera	M.T
23	Lic.	Pedro Armando Santana Cuadra	M.T
24	Lic.	David Lima Jaco	M.T
25	LIC.	Milton René Ortez	M.T

6. PLAN DE ESTUDIOS Y MALLA CURRICULAR<sup>70</sup>

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR				LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS															
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS				PLANES DE ESTUDIO 1994															
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI									
1   3 FIG 118 Filosofia General E	5   3 SOG118 Sociologia General 1	9   4 COF118 Contabilidad Financiera I 7	13   4 COF218 Contabilidad Financiera II 9	17   4 PSO118 Psicologia Organizacional 11,15	21   3 DLA118 Derecho Laboral 19	25   4 APE118 Administracion de Personal I 21,23	29   4 APE218 Administracion de Personal II 25	33   4 ADF118 Administracion Financiera I 26	37   4 ADF218 Administracion Financiera II 33			TRABAJO DE GRADUACION							
2   4 INE 118 Introduccion a la Economia I E	6   4 INE218 Introduccion a la Economia II 2	10   4 MIC118 Microeconomia I 6,8	14   4 MAC118 Macroeconomia II 10,11	18   4 CCO118 Contabilidad de costos I 13	22   4 CCO218 Contabilidad de costos II 18	26   4 CVA118 Costeo Variable 22,24	30   4 APR118 Administracion de la Produccion I 26,28	34   4 APU118 Administracion Publica 29	38   5 FEP118 Formulacion y Evaluacion de Proyectos 30,33										
3   3 TAD118 Teoria Administrativa I E	7   3 TAD218 Teoria Administrativa II 3	11   3 TDI118 Técnicas de Investigacion 5,6	15   3 DME118 Derecho Mercantil I 9	19   3 DME218 Derecho Mercantil II 15	23   3 SIO118 Sistemas Operacionales 17,20	27   3 ASU118 Administracion Superior 23	31   3 EDP118 Ética y Desarrollo Profesional 25	35   4 SCO118 Sistemas Computacionales 27	39   5 TPR218 Técnicas Presupuestarias 33										
4   5 MAT118 Matematica I E	8   5 MAT218 Matematica II 4	12   5 MAT318 Matematica III 8	16   5 MAF118 Matematica Financiera 12	20   5 EST118 Estadistica I 16	24   5 EST218 Estadistica II 20	28   4 MER118 Mercadotecnia I 14,24	32   4 MER218 Mercadotecnia II 28	36   4 Electiva I	40   4 Electiva II										
<p><b>SIMBOLOGIA</b></p> <table border="1"> <tr><td>NC</td><td>UV</td></tr> <tr><td colspan="2">C</td></tr> <tr><td colspan="2">NA</td></tr> <tr><td colspan="2">P</td></tr> </table> <p>NC = Numero Correlativo UV = Unidades Valorativas NA = Nombre de Asignatura P = Prerrequisito C = Código E = Bachiller</p>													NC	UV	C		NA		P
NC	UV																		
C																			
NA																			
P																			
<p><b>AREA DE SUSTENTACION TECNICA</b></p> <table border="1"> <tr><td>41   2 ING118 Ingles I E</td><td>42   2 ING218 Ingles II 41</td></tr> <tr><td>43   2 COM118 Computacion I E</td><td>43   2 COM218 Computacion II 41,42</td></tr> </table>												41   2 ING118 Ingles I E	42   2 ING218 Ingles II 41	43   2 COM118 Computacion I E	43   2 COM218 Computacion II 41,42				
41   2 ING118 Ingles I E	42   2 ING218 Ingles II 41																		
43   2 COM118 Computacion I E	43   2 COM218 Computacion II 41,42																		
<p><b>ASIGNATURAS ELECTIVAS DE SUBESPECIALIZACION</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Area Financiera</td> <td>Area de Mercadeo</td> <td>Area de Produccion</td> <td>Area de Personal</td> </tr> <tr> <td>SIF118 Seminario de Finanzas 33</td> <td>MIN118 Mercadeo Internacional 32</td> <td>APR218 Administracion de la Produccion II 30</td> <td>APR318 Administracion de Personal III 29</td> </tr> </table>												Area Financiera	Area de Mercadeo	Area de Produccion	Area de Personal	SIF118 Seminario de Finanzas 33	MIN118 Mercadeo Internacional 32	APR218 Administracion de la Produccion II 30	APR318 Administracion de Personal III 29
Area Financiera	Area de Mercadeo	Area de Produccion	Area de Personal																
SIF118 Seminario de Finanzas 33	MIN118 Mercadeo Internacional 32	APR218 Administracion de la Produccion II 30	APR318 Administracion de Personal III 29																
<p>TOTAL DE MATERIAS : 44 TOTAL DE UNIDADES VALORATIVAS DEL PLAN : 166 ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO : 46-95-99 (VI-4) Literal "c" 9/Agosto/1996</p>																			

ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO No. 65-95-99 DE FECHA 06 DE MARZO DE 1997

70 <http://asecefelipep.blogspot.com>