

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS



TRABAJO DE GRADUACION

TEMA:

“PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS Y SU RELACION CON LA AUDITORIA DE SISTEMAS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA (CASO PRACTICO)”.

PARA OPTAR AL GRADO DE:
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA

PRESENTADO POR:

VASQUEZ CONSUET, KATTY ELIZABETH CARNET. N° VC00010
CRISTALES BARRERA, ELMER EDGARDO CARNET. N° CB99025

DOCENTE ASESOR:

LICDO. NELSON HUMBERTO GARZA ARRIOLA.

SEPTIEMBRE 2008

SANTA ANA

EL SALVADOR

CENTROAMERICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR

ING. Y MSC RUFINO ANTONIO QUEZADA SANCHEZ

VICE-RECTOR ACADEMICO

ARQ. Y MASTER MIGUEL ANGEL PEREZ RAMOS

VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO

LICDO. Y MASTER OSCAR NOE NAVARRETE

SECRETARIO GENERAL

LICDO. DOUGLAS VLADIMIR ALFARO CHAVEZ

FISCAL GENERAL

DR. RENE MADECADEL PERLA JIMENEZ

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

DECANO

LICDO. JORGE MAURICIO RIVERA

VICE-DECANO

LICDO. Y MASTER ELADIO EFRAIN ZACARIAS ORTEZ

SECRETARIO

LICDO. VICTOR HUGO MERINO QUEZADA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS

LICDO. EDUARDO ZEPEDA GUEVARA

AGRADECIMIENTOS

A Dios todopoderoso por haberme regalado la vida y la sabiduría que me permitió iniciar y culminar la carrera con éxito, por su ayuda incondicional en todos los momentos de mi vida y por regalarme todo su amor y misericordia.

Agradezco a mi familia, por estar siempre junto a mí, por el sacrificio de tiempo y cariño y por su apoyo incondicional en los años de la carrera y en la fase final de esta.

A los solidarios compañeros que compartieron tiempo, experiencias y conocimientos dentro y fuera de las aulas donde se forjó mi educación. A mis amigos por brindarme su amistad y fuerza necesaria para seguir adelante.

Agradezco a mi compañero de Tesis y asesor designado por el tiempo y la dedicación durante la elaboración del trabajo de investigación.

A todas aquellas personas que se sumaron a mis esfuerzos para culminar satisfactoriamente mi meta.

Katty Elizabeth Vásquez Consuet.

AGRADECIMIENTOS

A Dios Todopoderoso, por permitirme terminar mis estudios en tan prestigiosa Universidad e iluminarme siempre el camino a recorrer, ayudándome a tomar las decisiones correctas en mi vida.

A mi madre Berta Lidia Cristales, que con mucho esfuerzo y sacrificio ha sabido orientarme en todas las diferentes situaciones en las que me ha puesto la vida, y ser el eje principal de toda mi familia.

A toda mi familia, que me ha acompañado en este largo camino, en especial a mi hermana Deysi Aida Cristales, quien me ha apoyado en todas las decisiones que he tomado en estos años atrás, orientándome desde su punto de vista.

A todos mis compañeros/as de estudio que formaron parte de esta ruta académica que demuestra quien son tus verdaderos amigos, aportando su amistad y fortaleza en los momentos más difíciles.

A mi compañera de Tesis, que ha logrado llevar junto a mi lado el punto final de este estudio, aportando su capacidad, conocimiento y experiencia en el desarrollo de este trabajo de grado.

A nuestro Asesor Nelson Humberto Garza, que supo orientarnos en este trabajo de grado, y dedicarnos mucho empeño y dedicación.

A la Comunidad de Hnas del Complejo Educativo Católico “Maria Auxiliadora”, de Chalchuapa, por permitir desempeñarme en ese lugar de trabajo y brindarme el tiempo necesario para terminar mi trabajo de graduación escrito en especial a Hna. Irma Medina Martínez, Hna. Antonia del Carmen Castellanos y Hna. Filomena Isabel López.

Elmer Edgardo Cristales Barrera

INDICE

	Pagina
Introducción	i
CAPITULO I	
“Aspectos generales sobre el plan de estudio de la carrera de licenciatura en contaduría publica de la Universidad de El Salvador y los programas de estudio de las materias sistemas contables computarizados y auditoria de sistemas”.	
1.1 Aspectos Generales de la Universidad de El Salvador	1
1.2 Antecedentes Históricos de la Universidad de El Salvador.	2
1.2.1 Fundación de la Facultad de Ciencias Económicas	4
1.3 Misión de la Universidad de El Salvador	6
1.4 Plan de Estudio	6
1.4.1 Plan de Estudio 1973-1994	7
1.4.2 Programa de la materia Sistemas Contables Computarizados.	12
1.4.2.1 Primera Versión	13
1.4.3 Programa de la materia Auditoria de Sistemas	17
1.4.3.1 Primera Versión	17
1.5 Metodología a utilizar para el desarrollo del programa de estudio de la materia de sistemas contables computarizados.	24
1.6 Metodología a utilizar para el desarrollo del programa de estudio de la materia de auditoria de sistemas.	25

CAPITULO II

“Diagnóstico de la Asignatura Sistemas Contables Computarizados y su relación con la asignatura de Auditoria de Sistemas, de acuerdo a las Normas Internacionales de Auditoria.”	26
2.1 Metodología de la Investigación	26
2.1.1 Finalidad y Naturaleza de la Investigación	27

2.1.2	Tipos de Investigación.	28
	2.1.2.1 Información Documental o Bibliográfica	28
	2.1.2.2 Investigación de Campo	28
2.1.3	Medios de Recolección de Datos	29
2.1.4	Población y Muestra.	30
	2.1.4.1 Población.	30
	2.1.4.2 Determinación de la Muestra	30
2.1.5	Tabulación y Análisis de Datos	32
	2.1.5.1 Tabulación	32
2.1.6	Conclusiones.	57

CAPITULO III

“Propuesta para la selección de software a ser utilizado para el desarrollo practico de la asignatura de sistemas contables computarizados.”

3.1	Principales Criterios a evaluar para la selección del software para el desarrollo de un caso práctico.	61
	3.1.1 Funciones que permite desarrollar el sistema.	62
	3.1.1.1 Evolución de los Sistemas de Información	65
	3.1.2 Simplicidad para los usuarios del software.	71
	3.1.3 Selección y Compra del Software	73
	3.1.3.1 Instalación de los Equipos y del Software e Ingreso de la Información Preliminar.	76
	3.1.4 Preparación y Capacitación del Personal	77
	3.1.5 Control y Evaluación	78

3.2	Cronograma Ilustrativo para un Proyecto de Computarización Contable	79
3.2.1	Selección y Compra del Software	79
3.2.2	Determinación de las Necesidades de Software	80
3.2.3	Comprensión de los Módulos de Software Contable	84
3.3	Evaluación de las Opciones de Software y de Vendedores	95
3.3.1	Formulación de las Preguntas Correctas	96
3.3.2	Consideración del Software Disponible	100
3.3.3	Herramienta de Evaluación del Software y del Vendedor	102
3.4	Propuesta de Software para realizar las prácticas de la asignatura Sistemas Contables Computarizados.	108
3.5	Conclusiones	121
3.6	Recomendaciones	122

CAPITULO IV

“Propuesta para el desarrollo del programa de estudio de la asignatura de sistemas contables computarizados y su relación con la auditoria de sistemas bajo normas internacionales de auditoria.”

4.1	Generalidades de la Contabilidad.	123
4.1.1	Evolución de la Contabilidad.	125
4.1.2	Sistema de Información Contable.	127
4.1.2.1	Elementos de un Sistema Contable y Marco Legal Regulatorio.	134

4.2	Evolución de las Computadoras	136
4.2.1	Elementos Básicos de las Computadoras.	150
4.2.1.1	Hardware.	150
4.2.1.2	Software.	152
4.2.1.3	Clasificaciones del Software.	153
4.3	Propuesta de un caso práctico del funcionamiento de un Sistema Contable Computarizado, durante un ciclo completo de operaciones de una empresa de acuerdo a NIA`S.	154
4.3.1	Instrucciones Generales Sobre El Manejo del Sistema Contable Computarizado Seleccionado Para Desarrollar El Caso Práctico de La Asignatura.	154
4.3.1.1	Estructura Básica del Sistema.	155
4.3.1.2	Alcance del Software	155
4.3.1.3	Parametrización del Sistema.	156
4.3.1.4	Procesos del Sistema.	163
4.3.1.5	Reportes que emite el Sistema.	174
4.3.1.6	Soluciones Prácticas para posibles problemas que se encuentran en la utilización del Software.	180
4.3.2	Planteamiento de Ejercicio Práctico a Desarrollar.	182
4.3.3	Desarrollo del ejercicio practico para la asignatura de Sistemas Contables Computarizados correspondiente a un ciclo completo de operaciones de una empresa.	199
	Bibliografía	200
	Anexos	201

INTRODUCCIÓN

Con el objeto de generar una metodología que contribuya a la actualización de las diferentes técnicas o metodologías aplicadas actualmente en las asignaturas de sistemas contables computarizados, y auditoria de sistemas, impartidas en la carrera de licenciatura en Contaduría pública, se pretende realizar una metodología de trabajo que permita a los usuarios interesados, conocer una manera de aplicar los fundamentos teóricos dirigidos a la práctica.

Ante la creciente demanda de profesionales capacitados para realizar el trabajo, es importante que los contenidos abordados en las asignaturas antes mencionadas estén de acuerdo a las necesidades de mejora continua que requieren las empresas en la actualidad, ya que muchos profesionales concluyen sus estudios sin haber llevado a la práctica los conocimientos adquiridos. Debido a estas razones es necesario inducir tanto a docentes como estudiantes a preocuparse por mantener un nexo entre la parte teórica y la parte práctica.

Entre las circunstancias que impiden la adquisición de nuevos conocimientos por parte de los estudiantes podemos mencionar la falta de recurso didáctico que permita al docente realizar una enseñanza práctica de los contenidos que proponen los programas de estudio ya que actualmente la Facultad no cuenta con el equipo de cómputo necesario, ni los software requeridos para impartir las asignaturas en mención; el desinterés por parte del estudiante de buscar fuentes externas que le permitan ejecutar la parte práctica que requieren estas asignaturas; el uso de técnicas inadecuadas para desarrollar el programa de

estudio enfocado a la practica; la desactualizacion de los programas de estudio de acuerdo a la disponibilidad que nos muestra la tecnología actual.

Por las problemáticas anteriormente expuestas y con el objetivo de mejorar la calidad de los profesionales egresados de la carrera de Licenciatura en contaduría publica se realiza la propuesta de un programa de estudio que permita una asimilación mas efectiva de los contenidos programáticos de la asignatura de sistemas contables computarizados y su relación con la auditoria de sistemas bajo el enfoque de las Normas Internaciones de Auditoria, abordando de una manera practica los conocimientos teóricos adquiridos.

El Capítulo I se presentaran los antecedentes históricos de la Universidad de El Salvador, de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, realizando un énfasis importante en el plan de estudio general de la Carrera Licenciatura en Contaduría Publica, y los programas de estudio de las materias de sistemas contables computarizados y auditoria de sistemas, además se integraran los elementos importantes que se han identificado en el desarrollo de estas dos materias, desde el concepto hasta llegar a su base legal, en el ultimo apartado del capitulo se trata de relacionar ambas materias con las Normas Internacionales de Auditoria y su aplicabilidad en las materias.

En el desarrollo del Capítulo II se realiza el diagnostico de la situación actual presentando los resultados de la investigación tomando como base las diferentes técnicas y métodos de recolección de información, esto para tener una fotografía actual de las situaciones mas importantes de esta problemática planteada.

En el capítulo III se describirá un proceso de selección de software que puede ser utilizado en la parte práctica, al momento de impartir la materia, todo esto mediante un mecanismo sencillo que permite conocer la funcionalidad del software y de la factibilidad en cuanto a su aplicación.

Y finalmente en el capítulo IV se presenta las diferentes sugerencias metodológicas que puede aplicar el docente al momento de impartir o de desarrollar los contenidos, tomando como referencia el plan de estudio y tratando de realizar las practicas a partir de los contenidos que permitan ejecutarse utilizando el tipo de software seleccionado, todo esto sin dejar a un lado la aplicabilidad de criterios que se pueden implementar según las Normas Internacionales de Auditoria.

CAPITULO I

“Aspectos generales sobre el plan de estudio de la carrera de licenciatura en contaduría pública de la Universidad de El Salvador y los programas de estudio de las materias sistemas contables computarizados y auditoria de sistemas”.

En este capítulo se presentan los antecedentes históricos de la Universidad de El Salvador, de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, realizando un énfasis importante en el plan de estudio general de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública, y los programas de estudio de las materias de sistemas contables computarizados y auditoria de sistemas, además se integraran los elementos importantes que se han identificado en el desarrollo de estas dos materias, desde su concepto hasta llegar a la base legal, en el último apartado del capítulo se trata de relacionar ambas materias con las Normas Internacionales de Auditoria y su aplicabilidad en las materias.

1.1 Aspectos Generales de la Universidad de El Salvador

A continuación se describen los aspectos más generales sobre la Universidad de El Salvador, su fundación, el surgimiento de las facultades departamentales, la creación del Departamento de Ciencias Económicas, la implementación de la Carrera de Contaduría Pública; así como los aspectos relacionados con todo lo

anterior como lo es su misión, visión, planes de estudio, metodologías de enseñanza, en cuanto a las asignaturas de Sistemas Contables Computarizados y Auditoria en Sistemas. También se abordan los temas relacionados con las generalidades de ellas y la relación existente entre ambas asignaturas.

1.2 Antecedentes Históricos de la Universidad de El Salvador.

La fundación de la Universidad de El Salvador data del 16 de febrero de 1841. El decreto respectivo fue emitido por la Asamblea Constituyente que por esa fecha se había instalado y fue firmado por Juan José Guzmán, diputado presidencial, y los diputados secretarios Leocadio Romero y Manuel Barberena. La orden de «ejecútese» fue firmada por Juan Lindo (cuyo nombre completo era Juan Nepomuceno Fernández Lindo y Zelaya), quien gobernó el país, en su carácter de jefe provisorio de Estado, del 7 de enero de 1841 al 1 de febrero de 1842.

La ejecución del decreto de fundación corrió a cargo del jefe de sección encargado del Ministerio de Relaciones y Gobernación, quien dispuso su impresión, publicación y circulación.

La UES inició sus actividades hasta 1843, impartiendo matemática pura, lógica, moral, metafísica y física general. No fue sino hasta 1880 que se subdividió en

facultades, algunas de las cuales desaparecieron con el correr del tiempo, mientras que otras nuevas fueron creadas.¹

La Facultad Multidisciplinaria de Occidente de la Universidad de El Salvador, es la más antigua de las facultades descentralizadas de la UES. Tiene su sede en la ciudad de Santa Ana.

En el año de 1963, por iniciativa de la Sociedad de Abogados de Occidente, se solicitó al Rector de la UES, Dr. Fabio Castillo Figueroa, la fundación de un centro regional de estudios superiores, en Santa Ana, la ciudad más poblada de la zona occidental de El Salvador, con el fin de atender a la numerosa población estudiantil de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.

El 16 de julio de 1965, el Consejo Superior Universitario de la UES, autoriza la creación del Centro Universitario de Occidente, con sede en Santa Ana. Las clases se iniciaron en mayo de 1966. Al principio, sólo se impartieron las áreas comunes, pero en 1971, se empezaron a impartir carreras completas.

El Centro Universitario de Occidente, también sufrió la represión de la que fue víctima, la generalidad de la UES, siendo clausurado y ocupado militarmente entre 1972 y 1973 y nuevamente en 1980. Tras la reapertura en 1983, hubo un período de decadencia por la coyuntura política que vivía El Salvador.

¹ Texto preparado con ocasión del 156.º aniversario de la Universidad de El Salvador por el Instituto de Estudios Históricos, Antropológicos y Arqueológicos (IEHAA), en el año 1997.

El 4 de junio de 1992, el Centro Universitario de Occidente se transforma en Facultad Multidisciplinaria. En 2001-2002, los edificios del campus de Santa Ana, fueron ampliados por iniciativa de la Rectora, María Isabel Rodríguez.²

1.2.1 Fundación de la Facultad de Ciencias Económicas

El «Guión histórico» registra en relación a la creación de la Facultad de Economía y Finanzas (actualmente Facultad de Ciencias Económicas) que la iniciativa de su fundación nació el 7 de febrero de 1946.

En efecto, Antonio Ramos Castillo y Gabriel Piloña Araujo, presidente y secretario, respectivamente, de la Corporación de Contadores de El Salvador; le expusieron al doctor Carlos A. Llerena que la corporación consideraba de necesidad establecer en el país estudios de economía y finanzas, por lo cual solicitaba que el Consejo Superior Directivo de la Universidad creara la facultad del mismo nombre (economía y finanzas).

La Corporación de Contadores de El Salvador, considerando que la Universidad carecía de fondos para la creación y sostenimiento de la facultad en proyecto, ofreció al Consejo Superior su ayuda económica en forma de donativos mensuales, a fin de financiar, en parte siquiera, los gastos de mantenimiento en el año de 1946.

² http://es.wikipedia.org/wiki/Facultad_Multidisciplinaria_de_Occidente

La resolución de fundación de la Facultad de Economía y Finanzas fue acordada por unanimidad de votos.

Para afrontar el problema financiero de la nueva facultad, aportaron su ayuda las siguientes personas y entidades: C.K. Vilanova e Hijos, H. de Sola e Hijos, Regalado Hermanos, Sucursal Miguel Dueñas, René Keilhäuer, Benjamín Bloom, Familia Meza Ayau, Safié Hermanos, Mario Henríquez, Andrés Molins, Santiago Letona, Jorge Meléndez, Goldtree Liebes y Cía. y Ricardo A. Kriete. El total donado por las personas mencionadas ascendió a la suma de 12 000.00 colones.

Además, la Corporación de Contadores de El Salvador dio 500.00 colones mensuales hasta cubrir la suma de 2 500.00 colones y una máquina de escribir.

La inscripción de la matrícula finalizó el 14 de mayo de 1946 y las clases comenzaron el día siguiente. De los 181 aspirantes a ingresar a la facultad sólo 78 obtuvieron matrícula definitiva en el primer curso. El primer año escolar terminó el 14 de diciembre de 1946 y el período de exámenes estuvo comprendido entre el 15 de enero y el 15 de febrero de 1947 ³

³ Texto preparado con ocasión del 156.º aniversario de la Universidad de El Salvador por el Instituto de Estudios Históricos, Antropológicos y Arqueológicos (IEHAA), en el año 1997.

1.3 Misión de la Universidad de El Salvador

La Universidad de El Salvador como Institución de Educación Superior abierta a todos los sectores de la sociedad salvadoreña, con prioridad a favorecer a las amplias mayorías de limitados recursos económicos, realiza sus funciones en forma democrática, preparando profesionales con calidad y capacidad científica - técnica con una sólida formación humana y con pensamiento creativo, crítico, solidario y proactivo de acuerdo a las necesidades económicas, sociales, políticas, jurídica, ecológicas y culturales presentes y futuras de la sociedad; con el objeto de crear, conservar y difundir ciencia y cultura para contribuir al proceso de transformación y autodeterminación, promoviendo el desarrollo social, justo y sostenido por medio de la investigación científica, la docencia y la proyección social en una dinámica de permanente cambio.⁴

1.4 Plan de Estudio

La Universidad de El Salvador como principal formadora de profesionales para el país, debe velar porque dichos profesionales cumplan con las necesidades actuales que busca tanto la empresa privada como pública, y la carrera de Contaduría Pública no es la excepción ya que con el correr del tiempo, y en vista de las nuevas tecnologías, y demanda de conocimiento más amplio por parte de sus graduados, la

⁴ UES. Instructivo para llenar solicitud de nuevo ingreso y estudio socioeconómico, año académico 1999. Editorial e Imprenta universitaria.

Universidad se ha visto obligada a reformar el contenido de los planes de estudio de sus carreras en muchas ocasiones, ya que las exigencias actuales no son las mismas de años anteriores.

En atención a estos cambios los planes de estudio de la carrera de Contaduría Pública han sido reformados en diferentes ocasiones, para efectos de nuestro estudio se realiza a continuación una comparación de los planes de estudio de los años 1973 y 1994, este último de uso actualmente, para establecer las diferencias, las mejoras que se han realizado en ellos.

Esto con el fin de crear una referencia que nos permita abordar las materias objeto de estudio (Sistemas Contables Computarizados y Auditoria de Sistemas).

1.4.1 Plan de Estudio 1973-1994

PLAN 1973

CICLO I

Matemáticas I

Principios Generales de Economía I

Principios Generales de Filosofía I

Teoría Admón. I.

CICLO II

Matemáticas II

Principios Generales de Economía II

Sociología General

PLAN 1994

CICLO I

Matemáticas I

Introducción a Economía I

Filosofía General

Teoría Admón. I.

CICLO II

Matemáticas II

Introducción a Economía II

Sociología General

Teoría Admón. II	Teoría Admón. II
CICLO III	CICLO III
Contabilidad I	Contabilidad Financiera I
Microeconomía I	Microeconomía
Estadística I	Técnicas de Investigación
Matemática III	Matemática III
CICLO IV	CICLO IV
Contabilidad II	Contabilidad Financiera II
Microeconomía II	Macroeconomía
Estadística II	Derecho Mercantil I
Matemática IV	Matemática Financiera
CICLO V	CICLO V
Contabilidad III	Contabilidad Financiera III
Contabilidad de Costos	Contabilidad de Costos I
Derecho Mercantil I	Derecho Mercantil II
Derecho Civil	Estadística I
CICLO VI	CICLO VI
Contabilidad IV	Contabilidad Financiera VI
Contabilidad de Costos II	Contabilidad de Costos II
Derecho Mercantil II	Derecho Tributario I
Macroeconomía I	Estadística II
CICLO VII	CICLO VII
Macroeconomía II	Administración Financiera I
Derecho Tributario I	Derecho Tributario II
Contabilidad de Seguros	Contabilidad de Seguros
Contabilidad V	Contabilidad Financiera V
CICLO VIII	CICLO VIII
Contabilidad VI	Contabilidad Bancaria
Auditoria I	Auditoria I

Análisis e Interpretación de Estados Financieros	Contabilidad Agrícola y Ganadera
Derecho Tributario II	Administración Financiera II
CICLO IX	CICLO IX
Práctica Contable I	Contabilidad Gubernamental
Auditoria II	Auditoria II
Contabilidad Agrícola y Ganadera	Sistemas Contables Computarizados
Organización Contable	Electiva I *
CICLO X	CICLO X
Práctica Contable II	Seminario de Contabilidad
Auditoria III	Auditoria de Sistemas
Costeo Directo	Seminario de Auditoria
Contab. Bancaria y otras Inst. Financiera	Electiva II*

Entre las materias electivas para el plan de estudio 1994, se encuentran:

ELECTIVA I.	ELECTIVA II
Administración de la Producción	Formulación y Evaluación de Proyecto
Derecho Laboral	Legislación Aduanera

Además para el plan de estudio 1994, se añaden cuatro materias en el área de sustentación.

Ingles I	Ingles II
Computación I	Computación II

Entre los principales cambios que se presentan del plan de 1973 para el de 1994, se pueden observar las siguientes sustituciones:

ASIGNATURAS PLAN 1973	SUSTITUTO PARA EL PLAN 1994
Principios Generales de Economía I	Principios Generales de

	Economía I
Principios Generales de Filosofía I	Filosofía General
Principios Generales de Economía	Introducción a Economía
II	II
	Contabilidad Financiera I, II, III,
Contabilidad I, II, III, IV y V	IV, V
Microeconomía I y II	Microeconomía
Macroeconomía I y II	Macroeconomía
Costeo Directo	Contabilidad de Costos I y II
Práctica Contable I y II,	
Organización Contable	Seminario de Contabilidad
Análisis e Interpretación de Estados	
Financieros	Administración Financiera I y II
Auditoría III	Seminario de Auditoría
Contab. Bancaria y otras Inst.	
Financieras	Contabilidad Bancaria

Además se incorporan las siguientes materias:

Técnicas de Investigación, con el fin de dotar al estudiante de una herramienta para la elaboración, presentación y defensa de proyectos de investigación que se realizarán en el desarrollo de la carrera en materias posteriores, incluyendo el trabajo de grado.

Contabilidad Gubernamental, que tiene como fin preparar al estudiante para poder desempeñarse en las áreas contables y financieras de las instituciones públicas.

Sistemas Contables Computarizados, esta materia fue agregada al plan de estudio debido al cambio que se ha dado en la contabilidad con el uso de las computadoras y sistemas informáticos, ya que es necesario que los profesionales en contaduría puedan utilizar un sistema contable para desempeñar su labor con mayor eficiencia y calidad.

Auditoría en Sistemas, al igual que la contabilidad se ha actualizado debido al uso de la tecnología, la auditoría ha venido caminando de su mano, y requiere de auditores que sean capaces de realizar auditorías a sistemas informáticos tanto simples como complejos para salvaguardar los activos de las empresas y los intereses de sus propietarios y del gobierno.

Electiva I, en el plan 1994, se agrega esta materia que permite al estudiante elegir entre Administración de la Producción o Derecho Laboral, la primera que trata sobre aspectos relacionados con la productividad de una empresa, proporcionando técnicas y herramientas fundamentales para una buena Administración y organización de la producción; y la segunda que brinda al estudiante el conocimiento necesario en materia laboral, para que este puede desarrollarse el ámbito de los recursos humanos y poder resolver conflictos laborales de la mejor manera posible para respetar las disposiciones legales.

Electiva II, para este caso el alumno puede elegir entre Formulación y Evaluación de Proyectos o Legislación Aduanera, con la primera asignatura se logrará ampliar los conocimientos del estudiante en cuanto a la formulación de proyectos, su ejecución, dirección, y control; en el caso de la segunda le permitirá al estudiante conocer lo básico en relación a los trámites aduanales, derechos e impuestos a la importación, internación y exportación de mercancías.

Además se agregan para el plan 1994 cuatro áreas de sustentación técnicas, las cuales son: Ingles I y II, Computación I y II; las cuales son una necesidad actual para que todo profesional pueda desempeñar sus labores de la mejor manera posible, ya que con el creciente auge de la tecnología, es un conocimiento sumamente importante e indispensable.

Algunas asignaturas del plan 1973 fueron eliminadas para 1994, debido a que su contenido fue incluido en otras asignaturas, estas fueron: Derecho Civil, Auditoria III y Contabilidad VI, que fueron sustituidas por áreas más especializadas.

1.4.2 Programa de la Materia Sistemas Contables Computarizados.

A continuación se presenta el programa de la Asignatura Sistemas Contables Computarizados.

1.4.2.1 Primera Versión

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS

PROGRAMA DE LA MATERIA
SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS.

I. GENERALIDADES:

NUMERO DE ORDEN	:	35
CODIGO	:	SCC138
CARRERA	:	LICENCIATURA EN CONTADURÍA PUBLICA
PRERREQUISITOS	:	CONTAB. FINANCIERA V COMPUTACIÓN II
NÚMERO DE HORAS POR CICLO:		80
HORAS TEORICAS SEMANALES:		3
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES:		2
DURACION DEL CICLO EN SEMANAS :		20
DURACION DE LA HORA CLASE	:	50 MINUTOS
U.V	:	4
CICLO ACADEMICO	:	CICLO IX

II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La materia esta orientada a la presentación de los conceptos más importantes de los sistemas y su relación con los procesos administrativos contables que integran el ciclo de los negocios; de igual forma propender hacia el ejercicio práctico del ciclo y desarrollo de los sistemas.

III. OBJETIVOS DE LA MATERIA

OBJETIVO GENERAL:

Que el estudiante conozca el manejo de los Sistemas Contables Computarizados, y el análisis de los sistemas con énfasis en cada una de las etapas del ciclo de vida y desarrollo de sistemas.

IV. PROGRAMA SINTETICO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: INTRODUCCION A LOS SISTEMAS CONTABLES
COMPUTARIZADOS.

UNIDAD II: CONOCIMIENTO BASICO DE UN SOFTWARE
CONTABLE

UNIDAD III: MANEJO DE LOS ARCHIVOS DEL SISTEMA
CONTABLE.

UNIDAD IV: BALANZA DE COMPROBACION

V **CONTENIDO ANALITICO**

UNIDAD I: INTRODUCCION A LOS SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS.

- 1.1 Generalidades de la Contabilidad
 - 1.1.1 Evolución de la Contabilidad.
 - 1.1.2 Conceptos Básicos de la Contabilidad.
- 1.2 Evolución de las Computadoras
 - 1.2.1 Características Fundamentales.
 - 1.2.2 Dispositivos de Entrada de Información.
 - 1.2.3 Procesamiento de la información.
 - 1.2.4 Dispositivos de Salida de la información

UNIDAD II: CONOCIMIENTO BASICO DE UN SOFTWARE CONTABLE

- 2.1 Programa de Contabilidad
 - 2.1.1 Alcance del Software
 - 2.1.2 Mantenimiento del Software
 - 2.1.3 Consulta del Software
 - 2.1.4 Reportes que emite el Sistema
 - 2.1.5 Rutinas Especiales
 - 2.1.6 Cierre del Sistema

UNIDAD III: MANEJO DE LOS ARCHIVOS DEL SISTEMA CONTABLE

- 3.1 Libro Diario Mayor
 - 3.1.1 Libro de Caja y Bancos
 - 3.1.1.1 Efectivo y cheques recibidos
 - 3.1.1.2 Pagos en Efectivo o cheques
 - 3.1.1.3 Combinación de la Emisión de cheques con los pases al Auxiliar de proveedores.
 - 3.1.2 Nomina
 - 3.1.2.1 Ventajas que ofrece la Mecanización de la Nomina.
 - 3.1.2.2 La nomina y el Proceso de Datos
 - 3.1.3 Inventario
 - 3.1.3.1 Como se lleva a cabo el Control de la Existencia.
- 3.2 Ejercicio Práctico del Libro Diario Mayor
- 3.3 Libros Auxiliares
 - 3.3.1 Auxiliar de Clientes
 - 3.3.1.1 Método para archivar y controlar las cuentas por cobrar.

- 3.3.1.2 Operación de los Pasos
Mecanizados
- 3.3.1.3 Diferencia entre los Rayados
para Cuentas llevados
Manualmente y Mecanizadas
- 3.3.2 Auxiliar de Proveedores
 - 3.3.2.1 Análisis de Compras
 - 3.3.2.2 Método de Clasificación

UNIDAD IV: BALANZA DE COMPROBACION

- 4.1 Cierre Contable
- 4.2 Ajustes Contables
- 4.3 Copias de Protección
- 4.4 Ejercicio Práctico del Cierre Contable

1.4.3 Programa de la materia Auditoria de Sistemas

1.4.3.1 Primera Versión

A continuación se presenta el programa de la materia de Auditoria de Sistemas que se está utilizando actualmente para impartir dicha asignatura en la Facultad

Multidisciplinaria de Occidente.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

AUDITORIA DE SISTEMAS

I. GENERALIDADES:

NUMERO DE ORDEN	:	37
CODIGO	:	AUS138
PRERREQUISITOS	:	AUDITORIA II; SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS
NÚMERO DE HORAS POR CICLO	:	80
HORAS TEORICAS SEMANALES	:	5
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	:	2
DURACION DEL CICLO EN SEMANAS	:	16
DURACION DE LA HORA CLASE	:	60 MINUTOS
U.V	:	4
CICLO ACADEMICO	:	CICLO X

II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Comprende las definiciones y elementos esenciales para la aplicación de la Auditoria de Sistemas, partiendo de la teoría de Sistemas y sus diferentes áreas de aplicación, ciclo de vida de los sistemas, aspectos sobre el procesamiento de la información, desarrollando así la base para poder llegar a la planeación y ejecución de una auditoria de sistemas y finalizar con los diferentes tipos de informes sobre el trabajo de auditoria desarrollado.

III. OBJETIVOS DE LA MATERIA

OBJETIVO GENERAL:

Que el estudiante conozca la aplicación de la Auditoria en Informática, Auditoria con informática y Auditoria alrededor del Computador, en los sistemas de información computarizados.

IV. CONTENIDO ANALITICO

1. GENERALIDADES DE LA AUDITORIA DE SISTEMAS

- 1.1 Definición de auditoria de sistemas
- 1.2 Objetivos y campo de acción de la auditoria de sistemas
- 1.3 La auditoria de sistemas y su entorno
- 1.4 El auditor ante los sistemas de información computarizada (SIC).

- 1.5 Diferencia entre la auditoria financiera y la auditoria de sistemas.
- 1.6 Auditoria en informática.
- 1.7 Auditoria con informática.
- 1.8 Auditoria alrededor del computador.
- 1.9 Auditoria de estados financieros procesados a través del computador.

2. NORMATIVA DE LA AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION

- 2.1 Normas Internacionales de Auditoria (NIA´S)
 - 2.1.1 Auditoria en un ambiente de sistemas de información por computadora.
 - 2.1.2 Evaluación del riesgo y el control interno en SIC.
 - 2.1.3 Uso del trabajo de un especialista.
 - 2.1.4 Técnicas de auditoria auxiliadas con el computador (TAAC´S).
 - 2.1.5 El comercio electrónico.
- 2.2 Normas Generales para el Alcance y Ejecución del Trabajo de auditoria de Sistemas.
 - 2.2.1 Alcance del trabajo de auditoria.
 - 2.2.2 Ejecución del trabajo de auditoria.
- 2.3 La ética en la auditoria de sistemas.

3. EL PROCESO DE LA AUDITORIA EN UN SISTEMA DE INFORMACION COMPUTARIZADA

- 3.1 Etapa pre-inicial de la auditoria de sistemas.
- 3.2 Planificación de la auditoria de sistemas.
- 3.3 Ejecución de la auditoria de sistemas.
- 3.4 Informes de la auditoria de sistemas.

4. EVALUACION DEL RIESGO DE AUDITORIA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION COMPUTARIZADOS.

- 4.1 Riesgo inherente de los SIC
- 4.2 Riesgo de control en los SIC
 - 4.2.1 Controles físicos.
 - 4.2.2 Controles automáticos o lógicos.
- 4.3 Riesgo de detección en los SIC.

5. AUDITORIA DE OPERACIONES VIRTUALES

- 5.1 Operaciones electrónicas
 - 5.1.1 Registros contables
 - 5.1.2 Controles administrativos
 - 5.1.3 Otros procesos sistematizados
- 5.2 El comercio electrónico y su efecto sobre los riesgos de auditoria.
 - 5.2.1 Riesgos del comercio electrónico

- 5.2.2 Auditoria de operaciones en comercio electrónico.
- 5.3 Herramientas de control de riesgos en el comercio electrónico.
 - 5.3.1 Firewalls (cortafuegos)
 - 5.3.2 Firma digital y firma electrónica.
 - 5.3.3 Criptografía.
 - 5.3.4 Otras herramientas de control.

6. PAPELES DE TRABAJO EN UNA AUDITORIA SIC

- 6.1 Generalidades
- 6.2 Organización de los papeles de trabajo.
- 6.3 Contenido de los papeles de trabajo.
- 6.4 Evidencia virtual.
- 6.5 Paquetes de auditoria.

7. TECNICAS DE AUDITORIA AUXILIADAS CON EL COMPUTADOR.

- 7.1 Técnicas utilizadas bajo pruebas de cumplimiento.
- 7.2 Técnicas utilizadas bajo pruebas sustantivas.

8. PLANIFICACION DE LA AUDITORIA DE SISTEMAS

- 8.1 Comprensión y análisis de los sistemas de información empleados en la empresa.
- 8.2 Definición de los objetivos de la auditoria.

- 8.3 Determinación de aspectos de interés para la auditoria.
- 8.4 Estudio y evaluación del ambiente SIC.
 - 8.4.1 Cuestionarios.
 - 8.4.2 Narrativas.
 - 8.4.3 Flujogramas.
- 8.5 Evaluación de riesgos y definición del alcance de la auditoria.
- 8.6 Organización y programación de la estrategia para el desarrollo de la auditoria.
- 8.7 Programas de trabajo para la ejecución de la auditoria de SIC.

9. EJECUCION DE LA AUDITORIA DE SISTEMAS.

- 9.1 Evaluación de la estructura organizacional.
- 9.2 Evaluación de las políticas y normas adoptadas por la entidad.
- 9.3 Evaluación del hardware.
- 9.4 Evaluación de programas y software relacionados.
- 9.5 Obtención de evidencia en operaciones virtuales.
- 9.6 Obtención de evidencia virtual.
- 9.7 Evaluación de los resultados de los procedimientos aplicados.

10. INFORMES DE LA AUDITORIA DE SISTEMAS.

- 10.1 Cartas de Gerencia.

10.2 Informe final: un producto terminado de la función de la auditoria de sistemas.

11. AUDITORIA DURANTE EL CICLO DE DESARROLLO E

IMPLANTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION.

12. FRAUDE MEDIANTE EL USO DEL COMPUTADOR E IMPACTO DE

LOS ERRORES E IRREGULARIDADES.

1.5 Metodología a utilizar para el desarrollo del programa de estudio de la materia de sistemas contables computarizados.

La metodología que se está utilizando para impartir esta asignatura es de clases expositivas, temas de investigación y discusión grupal, desarrollo de laboratorios y formación de grupos de estudiantes para el desarrollo y análisis de casos prácticos.

ACTIVIDADES DIDACTICAS.

- Exposición Magistrales.
- Análisis de diferentes casos reales.
- Elaboración de casos hipotéticos, su planteamiento y solución.
- Desarrollo de prácticas de papeles de trabajo.
- Discusiones Grupales.

EVALUACIONES

- Trabajos de Grupos:

Desarrollo de casos prácticos 60%

Se realizan tres evaluaciones acerca del manejo de un Sistema Contable elegido por el Docente, en las que se evalúa el desenvolvimiento del alumno en el uso del sistema.

- Exámenes Parciales 40%

Se desarrollan dos parciales escritos.

1.6 Metodología a utilizar para el desarrollo del programa de estudio de la materia de auditoria de sistemas.

La metodología aplicada en la materia de Auditoria en Sistemas es de Clases expositivas, temas de investigación y discusión grupal, desarrollo de laboratorios y formación de grupos de estudiantes para el desarrollo y análisis de casos prácticos.

Entre las actividades Didácticas que se desarrollan podemos mencionar:

- Exposición Magistrales.
- Análisis de diferentes casos reales.
- Elaboración de casos hipotéticos, su planteamiento y solución.
- Desarrollo de prácticas de papeles de trabajo.
- Discusiones Grupales.

EVALUACIONES

- Laboratorios	20%
- Trabajos de Grupos:	
Desarrollo de casos prácticos	20%
- Exámenes Parciales	60%

CAPITULO II

“Diagnóstico de la Asignatura Sistemas Contables Computarizados y su relación con la asignatura de Auditoria de Sistemas, de acuerdo a las Normas Internacionales de Auditoria.”

En este capítulo se trata de cómo la investigación planteada lleva a los diferentes métodos y técnicas para recopilar la suficiente información que permita esclarecer cuales son las claves principales que están generando, ya sea una respuesta favorable o una respuesta negativa de la investigación, por lo tanto, consideramos importante realizar las técnicas necesarias de recopilación hasta llegar a un análisis de los datos obtenidos por medio de las técnicas seleccionadas, para efectos de esta investigación fueron la entrevista y el cuestionario, utilizando las dos características de preguntas abiertas para conocer el criterio personal de las personas y preguntas cerradas para tener una opinión unificada de criterios.

2.1 Metodología de la Investigación

En este apartado se muestra como los diferentes métodos y técnicas fueron aplicados para recopilar la información, tratando siempre de ser objetivos y sacando el mayor provecho posible a los datos recopilados. Los personajes directos que se ven involucrados en el contexto de la investigación son dos: primero los docentes que han impartido la materia y el que actualmente la imparte, y como segundo

personaje, los estudiantes que actualmente están cursando la materia, que se encuentran en un nivel de quinto año dentro de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Para recopilar la información necesaria se preparo un cuestionario dirigido a los docentes que imparten la materia y también un cuestionario dirigido a los alumnos/as de quinto año que actualmente cursan la asignatura.

2.1.1 Finalidad y Naturaleza de la Investigación

El objeto principal de recopilar la información necesaria es de recibir las expectativas actuales de los estudiantes en cuanto a la forma de percibir las entregas técnicas de los docentes y del aprendizaje significativo que estos puedan estar teniendo, es por eso que es de mucha importancia tomar en cuenta la opinión directa de los educandos así como tener el punto de vista del docente que actualmente esta haciendo las entregas técnicas de la materia. Todo esto con el objetivo de determinar si la materia esta llenando las expectativas necesarias en cuanto a la práctica que se recibe en el transcurso de las clases impartidas.

Hoy en día con todos los cambios tecnológicos y los accesos a nuevas herramientas, hacen necesario actuar de manera diferente y de conocer nuevas propuestas metodologicas que permita a un estudiante obtener los conocimientos mínimos en este tipo de materia que se consideran son de mucha importancia en la vida diaria ya

que actualmente la mayoría de empresas están optando por mecanizar sus procesos para facilitarse muchas actividades y optimizar recursos.

2.1.2 Tipos de Investigación.

2.1.2.1 Información Documental o Bibliográfica

El tipo de información recopilada se obtuvo por medio de la investigación realizada en libros, revisión de textos vinculados con el tema, por ejemplo: Libros, Tesis Investigaciones en la Web, y otro tipo de materiales.

Todo lo anterior planteado se realiza con el objetivo de realizar una adecuada estructura fundamentada de la investigación que permita proporcionar alguna alternativa para poder hacer que esta necesidad de practicar en un verdadero sistema contable sea factible para los estudiantes que cursan y que a futuro cursaran esta materia, permitiendo al docente hacer una selección adecuada del software que puede utilizar en los diferentes casos.

2.1.2.2 Investigación de Campo

Contando con la colaboración del docente encargado de impartir actualmente la materia de sistemas contables computarizados, se llevo a cabo la contestación del cuestionario por parte de los alumnos/as, y la colaboración de dichos estudiantes

quienes se dispusieron muy gustosamente a contestar las interrogantes que se planteaban. Así mismo se decidió incluir a los alumnos/as egresados de la carrera para la contestación del cuestionario contactándolos durante las horas de asesoría que ellos reciben para tener una perspectiva desde el punto de vista de quienes ya cursaron la asignatura y que en su mayoría se encuentra ya laborando el ámbito empresarial.

Para esta investigación fue necesaria la participación de los docentes, tanto el que la imparte actualmente como los que la impartieron en periodos anteriores.

2.1.3 Medios de Recolección de Datos

Como se ha mencionado anteriormente, se elaboraron cuestionario dirigidos a los agentes participantes docentes y estudiante, sin embargo el tipo de pregunta que se planteo en ambos casos fue: en un 50% de preguntas cerradas y la otra parte de preguntas abiertas, por lo que permitió conocer dos partes del entrevistado; el aspecto personal o criterio y la concepción lógica por medio de las preguntas cerradas.

Las preguntas abiertas nos permitieron conocer de una manera más amplia y diversa toda la información, considerando que la persona puede ampliar las respuestas.

2.1.4 Población y Muestra.

2.1.4.1 Población.

Para la investigación que se realizará de la problemática objeto de estudio, la población estará formada por todos los estudiantes egresados de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública, los estudiantes que actualmente están cursando las asignaturas sobre las cuales se hará la investigación, los docentes encargados que han impartido la materia de sistemas contables computarizados y la materia Auditoria de Sistemas. Esto con el fin de obtener un resultado que nos permita conocer las opiniones de las personas involucradas directamente.

2.1.4.2 Determinación de la Muestra

La población estuvo constituida por los estudiantes inscritos en la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. La determinación del tamaño de la muestra, se efectuó por medio de la fórmula estadística establecidas para universos finito ⁵ dado que el número de personas del universo es mayor de 30, la fórmula considerada es:

$$n = \frac{z^2 (p*q*N)}{e^2(N-1)+z^2 (p*q)}$$

⁵ Bonilla Gilberto, Métodos Prácticos de Inferencia Estadístico..Estadística II Segunda Edición 1992

Donde:

n = Tamaño de la muestra

z = Valor de z para un nivel de confianza del 95% = 2

p = Probabilidad de éxito = 0.50

q = Probabilidad de fracaso = 0.50

N = Universo o Población = 103

e = Error muestral = 0.10

Cálculo de la Muestra:

$$n = \frac{(2)^2 (0.5*0.5*103)}{(0.10)^2(103-1)+(2)^2(0.5*0.5)}$$

$$n = \frac{(4) (25.75)}{1.02 + 1}$$

$$n = \frac{103}{2.02}$$

$$n = 50.99$$

$$n \approx 51$$

Dado que la muestra comprendió un número de estudiantes, se optó por administrarla de la siguiente manera, tomar el 90% por ciento de los estudiantes que cursan la asignatura (46) y el resto a estudiantes egresados de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública que ya recibieron la materia y se encuentran desarrollando sus conocimientos adquiridos durante su carrera en el ámbito. Se

encuestaron solo estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente debido a que el objetivo es determinar la situación de la materia en la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

2.1.5 Tabulación y Análisis de Datos

2.1.5.1 Tabulación

Se presenta los datos obtenidos mediante la investigación de campo (cuestionario) los cuales se tabularon en un proceso mecanizado que permitió obtener la información necesaria para las respectivas conclusiones.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS
CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS ALUMNOS/AS

Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de las practicas pedagógicas de los docentes que imparten las materias de Sistemas Contables Computarizados y Auditoria en Sistemas.

Preguntas Cerradas.

Pregunta No. 1

¿Cursa Actualmente la asignatura Sistemas Contables Computarizados?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	46	90%
NO	5	10%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Para conocer la manera como se están desarrollando los contenidos de la asignatura de Sistemas Contables, se consideró importante obtener la información de los agentes que se están involucrando directamente en el proceso, lo cual nos lleva a considerar la opinión de los estudiantes en esta investigación. Como se puede observar según los resultados obtenidos un 90% de las personas que contestaron las preguntas de este cuestionario se encuentran cursando actualmente la materia de Sistemas Contables Computarizados.

El 10% restante corresponde a estudiantes que ostenta la calidad de Egresados, que fueron tomados en cuenta con el fin de obtener información relativa a ciclos anteriores, diferentes maneras en las que el catedrático ha desarrollado el contenido de la asignatura, y cual ha sido la perspectiva que se formó en el estudiante después de haberla cursado.

Pregunta No. 2

¿Conoce el programa de estudio?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	41	80%
NO	10	20%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Como se observa en las respuestas anteriores el 80% dice conocer el programa de estudio de la materia, por lo que el estudiante puede tener la idea de los contenidos que se desarrollaran y de las prácticas que pueden recibir.

En esta pregunta es importante mencionar que el programa de estudio fue modificado a partir del año dos mil siete realizando una actualización a los contenidos que estaban propuestos desde el plan de estudio del año noventa y cuatro.

Pregunta No. 3

¿Cree necesario que se realice una actualización al programa de estudio de la asignatura de Sistemas Contables Computarizados?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	42	82%
NO	9	18%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Aunque los estudiantes al parecer conocen el programa de estudio es importante que sepan que el programa de estudio que están cursando es nuevo y reciente en sus contenidos y que han sido modificados para efectos de mejorar los entendimientos contables prácticos de un sistema y que muchas veces depende de otros factores la aplicación practica.

Pregunta No. 4

¿Considera usted que los contenidos de la asignatura son en su mayoría teóricos?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	11	22%
NO	40	78%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Para las respuestas obtenidas el 78% considera que los contenidos son teóricos y un 22% considera que los contenidos planteados son prácticos.

Al analizar esta respuesta se puede llegar a la conclusión que desde el punto de vista de los estudiantes el contenido de la asignatura es más teórico que práctico, y

representa que no se está cumpliendo con los objetivos del programa de esta asignatura, el cual corresponde no solo a contenidos teóricos relativos a la materia en cuestión sino también a la parte medular de la asignatura que es la de utilizar un software para realizar las prácticas contables que permitan al estudiante adquirir un grado de experiencia que le permita desenvolverse en el mundo laboral de una manera competitiva y de calidad.

Pregunta No. 5

¿Considera que la materia de Sistemas Contables Computarizados debe de ser completamente práctica?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	42	82%
NO	9	18%
TOTALES	51	100%

Análisis:

En esta pregunta los estudiantes contestaron con un 82% considerando que la materia debería de ser completamente práctica y que un 18% restante exponiendo que la materia puede tener partes teóricas como lo propone actualmente el programa de estudio.

Lo anterior hace ver que también es importante que los conocimientos teóricos sean recordados en su mayoría para ser llevados a la práctica posteriormente como todo ejercicio de aplicación.

Pregunta No. 6

¿Considera que el docente tiene los conocimientos necesarios para impartir esta materia?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	21	41%
NO	30	59%
TOTALES	51	100%

Análisis:

En la percepción que hacen los alumnos/as sobre los conocimientos adquiridos por el docente para impartir la materia de forma práctica mencionan que el 59% no percibe que el docente conozca por lo menos lo básico para impartir la materia y el resto ósea el 41% considera que si el docente conoce lo necesario para impartir esta materia, situación que se volviera preocupante si la Universidad no tuviera un perfil idóneo del docente que imparte esta materia, que se considera de mucha importancia para que los alumnos/as obtengan sus conocimientos.

Pregunta No. 7

¿Considera que el docente utiliza adecuadamente las herramientas que aplica en la asignatura en mención?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	9	18%
NO	42	82%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Al preguntarle a los estudiantes encuestados sobre si creen que el docente utiliza adecuadamente las herramientas en la asignatura es preocupante la respuesta de un 82% de los encuestados que mencionan que no se esta utilizando las herramientas necesarias; sin embargo al entrar en detalles en la investigación se puede observar que no es situación que depende muchas veces del docente que se pueda hacer las practicas necesarias, sino también de otros factores directos que influyen en el proceso, como la poca asignación de recursos a la carrera, o la disponibilidad de recursos que se posee en la facultad y sobre todo en el departamento; sin embargo esto será objeto de mención mas adelante.

Pregunta No. 8

¿Cree que la metodología aplicada por el docente es la óptima?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	45	88%
NO	6	12%
TOTALES	51	100%

Análisis:

En cuanto a las metodologías aplicadas por el docente parece haber una pequeña contradicción con la respuesta anterior, debido a que un 88% de los encuestados dice que el docente si aplica una adecuada metodología permitiendo con esto lograr un mayor entendimiento de la materia.

Pregunta No. 9

¿Cree que el docente es quien no utiliza suficientes recursos para impartir sus clases?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	48	94%
NO	3	6%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Según las respuestas obtenidas en esta pregunta el 94% por ciento de los encuestados dice que el docente es quien no utiliza los suficientes recursos para impartir la materia por lo que para la percepción de los estudiantes si se puede hacer

uso de otros recursos que posee el departamento y sobre todo la universidad en general, esto claro dependiendo de las necesidades de implementación de las clases que se programan en la cátedra.

Pregunta No. 10

¿Considera usted que la universidad no brinda los recursos adecuados al docente para realizar de una manera más idónea los contenidos de la asignatura de una manera práctica?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	22	43%
NO	29	57%
TOTALES	51	100%

Análisis:

En esta respuesta obtenida los estudiantes presentan dividida su ponderación el 43% dice que es la universidad quien no proporciona los recursos necesarios y el 57% de todos los estudiantes encuestados dice que no es así, y atribuyen a otro factor la no utilización adecuada o suficiente de recursos, por lo que al enlazar esta respuesta con la anterior se puede evidenciar que se necesita un mayor esfuerzo de los

docentes para implementar una nueva metodología para las clases y que se trata de buscar estrategia adecuadas para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

Pregunta No. 11

¿Le gustaría recibir las clases de esta materia de una manera más práctica?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	47	92%
NO	4	8%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Una pregunta clave para la investigación fue la que se refleja anteriormente ya que esta determina si los estudiantes están completamente satisfechos con la práctica que realizan y si necesitan un cambio de técnicas de los docentes, por lo que se pudo tabular los estudiantes en un 92% dicen que necesitan que la materia tenga mas carácter práctico y que se puedan realizar ejercicios de manipulación de los software, por lo tanto se considera importante realizar una adecuada organización de los recursos que posee la universidad y aplicarlos en esta materia básica para la practica de contabilidad.

Pregunta No. 12

¿Realiza las prácticas necesarias para lograr su aprendizaje?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	46	90%
NO	5	10%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Esta respuesta obtenida genera un poco de confusión en los datos obtenidos ya el 90% de los estudiantes dicen tener las prácticas necesarias en sus clases para lograr satisfacer las necesidades de ellos y que son suficientes para poder obtener los conocimientos prácticos mínimos de un sistema de contabilidad.

Pregunta No. 13

¿Cree usted que la materia sistemas contables computarizados, tiene relación con la auditoria de sistemas?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	46	90%
NO	5	10%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Los estudiantes hacen una relación entre la materia de sistemas contables y auditoria de sistemas, en donde el 90% menciona que si hay una relación directa en las materias mencionadas y que son de mucha importancia una de la otra por lo que

queda demostrado que es importante primero, tener los conocimientos prácticos en sistemas contables para luego hacer mas fácil las situaciones en la materia de auditoria de sistemas.

Pregunta No. 14

¿Considera importante haber manipulado un software de contabilidad antes de egresar de la carrera?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	50	98%
NO	1	2%
TOTALES	51	100%

Análisis:

El 98% de los encuestados dice que es de mucha importancia el manipular software de contabilidad antes de egresar de la carrera, ya que se vuelve importante tener las competencias necesarias para poder desenvolverse dentro del ámbito laboral y manipular herramientas útiles para digitalizar las operaciones, esto vuelve mas importante en si la materia de sistemas contables y de auditoria de sistemas.

Pregunta No. 15

¿Conoce por lo menos el nombre de un software de contabilidad que se utilice actualmente en las empresas salvadoreñas?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	39	76%
NO	12	24%
TOTALES	51%	100%

Análisis:

Al preguntar si los estudiantes conocían por lo menos el nombre de un software de contabilidad que utilizan las empresas el 76% de ellos menciono que si conoce el nombre de por lo menos un software y esto hace prever que por lo menos hay nociones sobre lo que ellos puedan manipular de manera directa en las operaciones de un sistema.

Pregunta No. 16

¿Estaría dispuesto a recibir capacitaciones sobre manejo y utilización de algún software de contabilidad?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	51	100%
NO	-0-	-0-
TOTALES	51	100%

Análisis:

El 100% de los estudiantes dice estar dispuesto a someterse a capacitaciones para poder aprender a utilizar herramientas como lo son software contable que le permita obtener una competencia importante en nuestros días, ya que la mayoría de las empresas están optando por mecanizar todos sus procesos y utilizar recursos disponibles en el mercado. Por lo que cabe mencionar que es importante gestionar a través de las entidades correspondientes el fomento a las empresas capacitadoras para que puedan ofrecer sus servicios de capacitación orientadas a mejorar el conocimiento de estos estudiantes.

Preguntas Abiertas.

Pregunta No. 1

¿Tiene conocimiento de la existencia de bibliografía relacionada con la asignatura Sistemas Contables Computarizados?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
SI	7	14%
NO	44	86%
TOTALES	51	100%

Análisis:

De los 51 estudiantes un 14% respondió que tenía conocimiento de la bibliografía relativa a la asignatura, mientras que el 86% restante admitió lo contrario.

De los resultados obtenidos se puede concluir con respecto a esta pregunta, que la mayoría de estudiantes no posee conocimiento de la bibliografía necesaria para la óptima asimilación de los contenidos.

Pregunta No. 2

¿Cuales son sus expectativas con respecto a la materia?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
APRENDER A MANEJAR UN SOFTWARE CONTABLE Y APLICARLO EN EL AREA LABORAL	35	69%
OTRAS	5	10%
MAYOR PRACTICA PARA EL ENTENDIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ASIGNATURA	7	14%
CONTAR CON EL EQUIPO DE COMPUTO NECESARIO PARA REALIZAR LAS PRACTICAS	4	8%
TOTALES	51	100%

Análisis:

El 69% de la muestra de estudiantes espera aprender a manejar un software contable y aplicarlo en el área laboral, mientras que un 14% desea obtener mayor práctica para el entendimiento y desarrollo de la asignatura; un 8% de los estudiantes esperan contar con el equipo de computo necesario para realizar las prácticas que requiere la materia y un 10% menciono otras expectativas.

De acuerdo a los datos obtenidos se puede apreciar el interés que los estudiantes tienen por realizar sus prácticas de Sistemas Contables durante la hora de clase y contar con el apoyo de la institución con respecto al equipo de cómputo necesario para realizar dicha tarea, ya que según mencionan es para ellos un tema crucial el aprender a utilizar un software para desenvolverse adecuadamente en el desarrollo de su vida profesional.

Pregunta No. 3

¿Qué tipo de Bibliografía conoce?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
LIBROS	5	10%
REVISTAS	1	2%
SEPARATAS	1	2%
TESIS	3	6%
PAGINAS WEB	16	31%
NINGUNA	25	49%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Según los datos que refleja la tabulación de la encuesta un 49% de los estudiantes no conocen de ningún tipo de bibliografía relacionada a la asignatura, un 31% conoce páginas Web, un 10% tiene conocimiento de libros de esa especialidad y un 2% conoce de separatas y tesis al respecto.

Reflejo del desconocimiento del tipo de bibliografía con la cual se pueden auxiliar para obtener un mayor entendimiento de la asignatura la mayoría de los estudiantes expresan no conocer de ninguna bibliografía o utilizan el Internet para completar los vacíos que se puedan presentar durante el desarrollo de la materia de parte del catedrático.

Pregunta No. 4

¿Cómo Evalúa el contenido en la asignatura?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
EXCELENTE	6	12%
REGULAR	30	59%
BUENO	15	29%
MALO	0	0%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Del total de estudiantes que colaboraron con la encuesta un 59% evaluó el contenido de la asignatura como regular; un 29% de asigno una calificación de bueno; mientras que a un 12% le parece excelente.

Los estudiantes en su mayoría califican al contenido de la asignatura como regular debido a que no cumple con las expectativas que se habían planteado los alumnos antes de cursar dicha asignatura ya que debido a la falta de equipo no pueden realizar el proceso de inducción de una forma en la cual puedan ir aprendiendo-

haciendo durante el desarrollo de las clases, ya que actualmente se utiliza un proyector para explicar el manejo del software durante las clases y se dejan las prácticas a modo de tarea ex aula, con una fase de preguntas al respecto de los problemas que se pueden ir desarrollando durante las prácticas. Lo cual representa una desventaja para el alumno que tiene un verdadero interés en capacitarse, ya que hay preguntas muy específicas que solo mostrando como ocurren pueden resolverse y que debido a la técnica actual a veces no pueden resolverse de la manera más idónea.

Pregunta No. 5

¿Qué opina de la implementación de prácticas en la asignatura?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
DE ACUERDO	48	94%
EN DESACUERDO	3	6%
TOTALES	51	100%

Análisis:

De los 51 estudiantes encuestados un 94% está de acuerdo con la implementación de prácticas en la asignatura, mientras que solo un 6% se mostró en desacuerdo. Como se puede observar existe una inquietud latente en los estudiantes por lograr el objetivo de la asignatura, que es utilizar un software para realizar las operaciones contables.

Pregunta No. 6

¿Cuáles son los beneficios que obtendría si se recibieran dichas prácticas?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
OPTIMIZACION DE LOS CONOCIMIENTOS ACERCA DE SOFTWARE CONTABLE	20	39%
EFICIENCIA EN MANEJO DE LOS SISTEMAS	17	33%
MEJORARIA EL PERFIL PROFESIONAL	14	27%
TOTALES	51	100%

Análisis:

Un 39% de los estudiantes encuestados considera que los beneficios que obtendría de recibir dichas prácticas sería la optimización de los conocimientos acerca del manejo de software contables; un 33% piensa que podría ayudarles a obtener eficiencia en el manejo de los sistemas y un 27% espera mejorar su perfil profesional incorporando en su curriculum el manejo de software contables.

De acuerdo a los datos obtenidos se puede ver lo beneficioso que sería tanto para el estudiante, el mercado laboral y la universidad el contar con profesionales que puedan desempeñar sus funciones en un ámbito de continua innovación tecnológica y aprendizaje; ya que cada vez es más necesario que los profesionales que recién se incorporan al mercado laboral cuenten con los conocimientos necesarios para desarrollar su trabajo. La universidad como principal ente formador debe tomar en

cuenta lo importante que es para la carrera de contaduría pública el contar con las herramientas necesarias para competir en el mercado actual.

Pregunta No. 7

¿Qué sugerencias daría usted para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de la materia?

ALTERNATIVAS	FREC. RELATIVA	FREC. ABSOLUTA
EQUIPO DE COMPUTO EN LA UNIVERSIDAD PARA REALIZAR LAS PRACTICAS EN CLASE	38	75%
LICENCIAS PARA USO DE SOFTWARE CONTABLES Y MANUALES DE USUARIOS	6	12%
ENSEÑANZA DE SOFTWARE CONTABLES ACTUALES Y DE USO EN EL AMBITO LABORAL	5	10%
MATERIAL BIBLIOGRAFICO ACTUALIZADO	2	4%
TOTALES	51	100%

Análisis:

De la población encuestada un 75% planteó la necesidad de equipo de cómputo para realizar las prácticas durante la hora clase; un 12% dijo que era necesario que la universidad contará con licencias para uso de software contables y sus respectivos manuales de usuario; un 10% considera importante la enseñanza de software contables actuales y de uso en el ámbito laboral; mientras que un 4% sugirió contar con material bibliográfico actualizado. Para efectos de contar con un parámetro real para evaluar la manera en que se esta desarrollando el programa de estudio de la

asignatura de sistemas contables se realizaron dos encuestas una para el docente encargado de impartir la cátedra durante el ciclo I 2008, para conocer la forma en que se esta desarrollando para el presente ciclo.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS

Cuestionario dirigido a los docentes que han impartido las materias de sistemas contables computarizados y auditoria de sistemas.

Objetivo: Conocer como se esta desarrollando el programa de estudio de la materia.

Preguntas Cerradas.

PREGUNTAS	CICLO ACTUAL		CICLOS ANTERIOR	
	SI	NO	SI	NO
¿Desarrolla completo el programa de estudio, cuando ha impartido la materia?	X			X
¿Considera necesaria una revisión del programa de estudio tomando como criterios los cambios tecnológicos?	X			X
¿Dispone usted de los recursos necesarios para desarrollar correctamente los objetivos que plantea el programa de estudio?	X		X	
Cree usted que la materia de sistemas contables tiene que tener por lo menos un 50% de ejercicios prácticos.		X		X
¿Considera usted que los contenidos de la asignatura son en su mayoría teóricos?	X		X	
¿Cree usted que la materia sistemas contables computarizados, tiene relación con la auditoria de sistemas?	X		X	

¿Se considera lo suficientemente capacitado para impartir los contenidos que propone el programa de estudio?	X			X
¿Considera que el programa de estudio de la materia esta de acorde al conocimiento que tienen los estudiantes de informática?	X			X
¿Están fuera de la realidad empresarial el programa de estudio de la asignatura?	X			X
¿Es necesaria la selección adecuada de un software que permita aplicar la parte práctica que sugiere el programa de estudio?	X		X	
¿Estaría dispuesto a cambiar la metodología de enseñanza, por una metodología más práctica?	X		X	

Preguntas Abiertas.

GUION DE ENTREVISTA REALIZADA AL DOCENTE QUE IMPARTE LA ASIGNATURA DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS PARA EL CICLO I 2008 Y PARA EL QUE LA IMPARTIO EN CICLOS ANTERIORES.

Pregunta No. 1

¿Se le ha presentado algún problema o inconveniente en el desarrollo de los contenidos de la asignatura que le impida desarrollarlos de la manera más idónea?

Si los hay cuales han sido.

Ciclo Actual: El docente manifestó que la Falta equipo de cómputo y la falta de software contable ha sido el principal obstáculo para realizar su labor de enseñanza.

Es necesario comprar licencia de software o elaborar un sistema en coordinación con la carrera de Ingeniería en Sistemas.

Ciclo Anterior: Al respecto el docente dijo que el lugar para desarrollar las prácticas que la asignatura requiere es el principal inconveniente que se le ha presentado ya que no se cuenta con el espacio físico adecuado.

Pregunta No. 2

¿Qué tipo de recursos utiliza para impartir la asignatura y quien se los provee?

Ciclo Actual: Al respecto menciona que para el desarrollo de la hora clase utiliza Proyector Multimedia, computadora portátil, los cuales son proporcionados por la Universidad; así también utiliza un software contable, el cual ha conseguido por sus propios medios.

Ciclo Anterior: Al igual que el docente actual el docente utilizó Proyector Multimedia para enseñarles a los estudiantes el uso del software contable;

Pregunta No. 3

¿Cuál es la metodología que esta empleando actualmente para el desarrollo de las unidades de estudio de la cátedra?

Ciclo Actual: Para este ciclo se esta desarrollando la materia de una forma teórica y otra práctica. Durante la hora clase se explica por medio de un proyector el manejo

del software contable, las prácticas se desarrollan a modo de tareas ex aula sin supervisión del docente, el modo de evaluación es a través de dos exámenes escritos uno al inicio y otro al final del ciclo, y la práctica se evalúa con la presentación de los reportes solicitados por el docente emitidos por medio del software contable que es proporcionado a los alumnos por el docente; los exámenes prácticos son de unos cuantos minutos desarrollando en el software las preguntas que el docente realice al alumno, debido a que el número de alumnos es grande, el docente solo cuenta con tres o cinco minutos para evaluar uno por uno a todos los alumnos.

Pregunta No. 4

¿Como considera el nivel de asimilación de los contenidos que presentan los alumnos con respecto a la asignatura, específicamente en el área de informática (Software y Hardware)?

Ciclo Actual: Debido a la falta de equipo de cómputo para impartir las prácticas durante la hora clase resulta imposible medir de una manera fiable la asimilación de los contenidos por parte de los estudiantes, ya que se cuenta con solo unos cuantos minutos para realizar el examen practico a todos los alumnos.

Ciclo Anterior: Considera que si contará con el software adecuado y el equipo de computo necesario la asimilación de los contenidos por parte de los alumnos se realizaría de la manera más idónea.

Pregunta No. 5

¿De la bibliografía conocida y recomendada en el programa de la asignatura, hay abundancia en las bibliotecas y librerías de la Universidad de El Salvador y otras fuentes externas?

Ciclo Actual: Actualmente no se cuenta con la bibliografía necesaria para desarrollar el programa de la asignatura.

Ciclo Anterior: Manifiesta que no existe bibliografía relativa a los temas a desarrollar.

Pregunta No. 6

¿Qué recomendaciones podría brindar para mejorar el desarrollo de la asignatura?

Ciclo Actual: Al respecto el docente considera necesario que la Universidad proporcione el equipo de cómputo y el software contable de acuerdo a las necesidades actuales de los alumnos, para poder así desarrollar las prácticas y conseguir el objetivo de la asignatura que es “Aprender a utilizar un software contable”.

Ciclo Anterior: Con relación a las sugerencias para mejorar el desarrollo de dicha asignatura manifiesta que es necesario que la Universidad proporcione al docente y a los alumnos el lugar adecuado para realizar sus prácticas durante la hora clase;

Hacer convenios con empresas, poseer equipo y software adecuados al programa de estudio.

Pregunta No. 7

¿Qué utilidad podría tener para usted como docente, la existencia de una Propuesta para el desarrollo teórico-practico de la asignatura Sistemas Contables Computarizados?

Ciclo Actual: Manifiesta que a su parecer podría ser una base para el desarrollo de la asignatura, ya que sería una perspectiva planteada por estudiantes que han vivido la experiencia como alumnos de dichas asignaturas, y conocen acerca de los principales obstáculos que vivieron al cursarlas. Lo que proporcionaría una herramienta muy útil a los alumnos que la estudien.

Ciclos Anteriores: Al igual que su colega catedrático manifiesta que le sería útil para mejorar y replantear los programas de estudio; además crear procedimientos adecuados para el desarrollo.

2.1.5 Conclusiones.

Después de realizar el análisis de los datos obtenidos con la tabulación, se presentan las conclusiones más relevantes que surgieron de esta investigación.

RELATIVAS A LOS ESTUDIANTES

- El principal obstáculo que se pudo observar durante la investigación fue el desarrollo de las prácticas que la asignatura requiere, ya que la mejor manera de aprender a utilizar un programa es utilizándolo, lo cuál no se garantiza con la metodología actual de trabajo ex aula ya que el trabajo se realiza en grupos y sin la supervisión del docente. De acuerdo a esto es necesario contar con el equipo de computo requerido para impartir esta asignatura y utilizar las horas de clase para realizar dichas prácticas para tener la certeza que todos los alumnos/as logren un nivel de asimilación en el manejo del sistema.
- Además del equipo de cómputo es necesario contar con software adecuado a las necesidades que presentan los alumnos. Ya que la falta de licencias de uso del software limita su uso, dificulta el nivel de comprensión a nivel de usuario debido a la falta de manuales, y causa algunos inconvenientes con los equipo de computo que los estudiantes poseen, ya que manejan diferentes capacidades de computadoras lo que representa para algunos problemas de incompatibilidad con el software utilizado.
- Según la información obtenida la existencia de bibliografía es mínima, muy limitada y poco verificable. Debido al que la asignatura involucra una serie de contenidos que abarcan diferentes conocimientos en áreas especializadas, le resulta difícil al estudiante conseguir un material de estudio que abarque el programa completo de estudio, lo que dificulta el proceso de enseñanza aprendizaje.

- De acuerdo a la investigación desarrollada las prácticas realizadas de la manera adecuada beneficiaría a los estudiantes en el desarrollo de su carrera profesional ya que sería una ventaja para ellos el contar con esta herramienta dentro de su perfil profesional.

RELATIVAS AL DOCENTE.

- En lo referente al proceso de desarrollo de la asignatura por parte del docente se pudo constatar la carencia de muchas herramientas indispensables para que el proceso de enseñanza se logre con éxito, entre ellas se pueden mencionar:
 - Un centro de cómputo con el equipo adecuado a las necesidades requeridas por el programa para desarrollar los contenidos de estudio.
 - Un software contable para realizar las prácticas que exige el contenido de la materia, así como sus respectivos manuales de uso y la capacitación necesaria para su utilización de dicho software.
 - Apoyo por parte de las personas idóneas en la Universidad para gestionar la adquisición de los elementos antes mencionados.
 - Tomar en cuenta para las asignaturas que se desarrollan posteriormente a esta materia como lo son Auditoría de Sistemas, Seminario de Contabilidad el uso de un software para desarrollar sus contenidos y reforzar de esta manera los conocimientos que han adquirido los estudiantes al cursar la asignatura de sistemas contables computarizados, ya que actualmente se imparten como asignaturas

individuales sin relacionar su contenidos, perdiendo así los objetivos ya ganados, durante el desarrollo de la carrera universitaria.

- Gestionar con los Estudiantes de Ingeniería en Sistemas una alianza que permita realizar al Departamento de Ingeniería sus prácticas desarrollando software que puedan ser utilizados en las prácticas de la asignatura de Sistemas Contables Computarizados.

CAPITULO III

“Propuesta para la selección de software a ser utilizado para el desarrollo práctico de la asignatura de sistemas contables computarizados.”

3.1 Principales Criterios a evaluar para la selección del software para el desarrollo de un caso práctico.

Para seleccionar un software contable que cumpla con las expectativas de aprendizaje de un estudiante universitario es importante tomar en cuenta muchos aspectos, uno de ellos es que la selección sobre que tipo de software se utilizará, sin embargo queda siempre a criterio del docente la aplicación de determinado software para la practica y el estudiante no tiene participación sobre esta selección, en este apartado se proponen las estrategias sobre como hacer una adecuada selección de software, ya sea para ser ejecutado como parte de material didáctico del docente o para ser aplicado en una empresa; para el proceso de selección se puede utilizar tomando como parámetro varios puntos descritos a continuación.

3.1.1 Funciones que permite desarrollar el sistema.

En la actualidad la tecnología juega un papel muy importante en los diferentes niveles organizacionales, así se presentan diferentes sistemas de acuerdo a la necesidad que se pretenda automatizar. A continuación se presentan la clasificación de Sistemas disponibles de acuerdo a la función que se desea desempeñar.

A continuación se mencionan las principales características de estos tipos de Sistemas de Información.⁶

Sistemas Transaccionales. Los Sistemas de Información que logran la automatización de procesos operativos dentro de una organización, son llamados frecuentemente Sistemas Transaccionales, ya que su función primordial consiste en procesar transacciones tales como pagos, cobros, pólizas, entradas, salidas, etc.

Sus principales características son:

- A través de éstos suelen lograrse ahorros significativos de mano de obra, debido a que automatizan tareas operativas de la organización.
- Con frecuencia son el primer tipo de Sistemas de Información que se implanta en las organizaciones. Se empieza apoyando las tareas a nivel operativo de la organización.
- Son intensivos en entrada y salida de información; sus cálculos y procesos suelen ser simples y poco sofisticados.
- Tienen la propiedad de ser recolectores de información, es decir, a través de estos sistemas se cargan las grandes bases de información para su explotación posterior.
- Son fáciles de justificar ante la dirección general, ya que sus beneficios son visibles y palpables.

⁶<http://www.Monografías.com/trabajos14/informatica-social/informatica-social.shtml>

Sistemas de Apoyo de las Decisiones. Los Sistemas de Información que apoyan el proceso de toma de decisiones son los Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones, Sistemas para la Toma de Decisión de Grupo, Sistemas Expertos de Soporte a la Toma de Decisiones y Sistema de Información para Ejecutivos.

Las principales características de estos son:

- Suelen introducirse después de haber implantado los Sistemas Transaccionales más relevantes de la empresa, ya que estos últimos constituyen su plataforma de información.
- La información que generan sirve de apoyo a los mandos intermedios y a la alta administración en el proceso de toma de decisiones.
- Suelen ser intensivos en cálculos y escasos en entradas y salidas de información. Así, por ejemplo, un modelo de planeación financiera requiere poca información de entrada, genera poca información como resultado, pero puede realizar muchos cálculos durante su proceso.
- No suelen ahorrar mano de obra. Debido a ello, la justificación económica para el desarrollo de estos sistemas es difícil, ya que no se conocen los ingresos del proyecto de inversión.
- Suelen ser Sistemas de Información interactivos y amigables, con altos estándares de diseño gráfico y visual, ya que están dirigidos al usuario final.
- Apoyan la toma de decisiones que, por su misma naturaleza son repetitivos y de decisiones no estructuradas que no suelen repetirse. Por ejemplo, un Sistema de

Compra de Materiales que indique cuándo debe hacerse un pedido al proveedor o un Sistema de Simulación de Negocios que apoye la decisión de introducir un nuevo producto al mercado.

- Estos sistemas pueden ser desarrollados directamente por el usuario final sin la participación operativa de los analistas y programadores del área de informática.

Este tipo de sistemas puede incluir la programación de la producción, compra de materiales, flujo de fondos, proyecciones financieras, modelos de simulación de negocios, modelos de inventarios, etc.

Sistemas Estratégicos. El tercer tipo de sistema, de acuerdo con su uso u objetivos que cumplen, es el de los Sistemas Estratégicos, los cuales se desarrollan en las organizaciones con el fin de lograr ventajas competitivas, a través del uso de la tecnología de información.

Sus principales características son:

- Su función primordial no es apoyar la automatización de procesos operativos ni proporcionar información para apoyar la toma de decisiones.
- Suelen desarrollarse in house, es decir, dentro de la organización, por lo tanto no pueden adaptarse fácilmente a paquetes disponibles en el mercado.
- Típicamente su forma de desarrollo es a base de incrementos y a través de su evolución dentro de la organización. Se inicia con un proceso o función en particular y a partir de ahí se van agregando nuevas funciones o procesos.

- Su función es lograr ventajas que los competidores no posean, tales como ventajas en costos y servicios diferenciados con clientes y proveedores. En este contexto, los Sistema Estratégicos son creadores de barreras de entrada al negocio. Por ejemplo, el uso de cajeros automáticos en los bancos en un Sistema Estratégico, ya que brinda ventaja sobre un banco que no posee tal servicio. Si un banco nuevo decide abrir sus puertas al público, tendrá que dar este servicio para tener un nivel similar al de sus competidores.
- Apoyan el proceso de innovación de productos y proceso dentro de la empresa debido a que buscan ventajas respecto a los competidores y una forma de hacerlo es innovando o creando productos y procesos.

3.1.1.1 Evolución de los Sistemas de Información

De la sección anterior se desprende la evolución que tienen los Sistemas de Información en las organizaciones. Con frecuencia se implantan en forma inicial los Sistemas Transaccionales y, posteriormente, se introducen los Sistemas de Apoyo a las Decisiones. Por último, se desarrollan los Sistemas Estratégicos que dan forma a la estructura competitiva de la empresa.

En la década de los setenta, Richard Nolan, un conocido autor y profesor de la Escuela de Negocios de Harvard, desarrolló una teoría que impactó el proceso de planeación de los recursos y las actividades de la informática.

Según Nolan, la función de la Informática en las organizaciones evoluciona a través de ciertas etapas de crecimiento, las cuales se explican a continuación:

- Comienza con la adquisición de la primera computadora y normalmente se justifica por el ahorro de mano de obra y el exceso de papeles.
- Las aplicaciones típicas que se implantan son los Sistemas Transaccionales tales como nóminas o contabilidad.
- El pequeño Departamento de Sistemas depende en la mayoría de los casos del área de contabilidad.
- El tipo de administración empleada es escaso y la función de los sistemas suele ser manejada por un administrador que no posee una preparación formal en el área de computación.
- El personal que labora en este pequeño departamento consta a lo sumo de un operador y/o un programador. Este último podrá estar bajo el régimen de honorarios, o bien, puede recibirse el soporte de algún fabricante local de programas de aplicación.
- En esta etapa es importante estar consciente de la resistencia al cambio del personal y usuario (ciberfobia) que están involucrados en los primeros sistemas que se desarrollan, ya que estos sistemas son importantes en el ahorro de mano de obra.
- Esta etapa termina con la implantación exitosa del primer Sistema de Información. Cabe recalcar que algunas organizaciones pueden vivir varias etapas de inicio en las que la resistencia al cambio por parte de los primeros

usuarios involucrados aborta el intento de introducir la computadora a la empresa.

Etapa de contagio o expansión. Los aspectos sobresalientes que permiten diagnosticar rápido que una empresa se encuentra en esta etapa son:

- Se inicia con la implantación exitosa del primer Sistema de Información en la organización. Como consecuencia de lo anterior, el primer ejecutivo usuario se transforma en el paradigma o persona que se habrá que imitar.
- Las aplicaciones que con frecuencia se implantan en esta etapa son el resto de los Sistemas Transaccionales no desarrollados en la etapa de inicio, tales como facturación, inventarios, control de pedidos de clientes y proveedores, cheques, etc.
- El pequeño departamento es promovido a una categoría superior, donde depende de la Gerencia Administrativa o Contraloría.
- El tipo de administración empleado está orientado hacia la venta de aplicaciones a todos los usuarios de la organización; en este punto suele contratarse a un especialista de la función con preparación académica en el área de sistemas.
- Se inicia la contratación de personal especializado y nacen puestos tales como analista de sistemas, analista-programador, programador de sistemas, jefe de desarrollo, jefe de soporte técnico, etc.

- Las aplicaciones desarrolladas carecen de interfases automáticas entre ellas, de tal forma que las salidas que produce un sistema se tienen que alimentar en forma manual a otro sistema, con la consecuente irritación de los usuarios.
- Los gastos por concepto de sistemas empiezan a crecer en forma importante, lo que marca la pauta para iniciar la racionalización en el uso de los recursos computacionales dentro de la empresa. Este problema y el inicio de su solución marcan el paso a la siguiente etapa.

Etapa de control o formalización. Para identificar a una empresa que transita por esta etapa es necesario considerar los siguientes elementos:

- Esta etapa de evolución de la Informática dentro de las empresas se inicia con la necesidad de controlar el uso de los recursos computacionales a través de las técnicas de presupuestación base cero (partiendo de que no se tienen nada) y la implantación de sistemas de cargos a usuarios (por el servicio que se presta).
- Las aplicaciones están orientadas a facilitar el control de las operaciones del negocio para hacerlas más eficaces, tales como sistemas para control de flujo de fondos, control de órdenes de compra a proveedores, control de inventarios, control y manejo de proyectos, etc.
- El departamento de sistemas de la empresa suele ubicarse en una posición gerencial, dependiendo del organigrama de la Dirección de Administración o Finanzas.

- El tipo de administración empleado dentro del área de Informática se orienta al control administrativo y a la justificación económica de las aplicaciones a desarrollar. Nace la necesidad de establecer criterios para las prioridades en el desarrollo de nuevas aplicaciones. La cartera de aplicaciones pendientes por desarrollar empieza a crecer.
- En esta etapa se inician el desarrollo y la implantación de estándares de trabajo dentro del departamento, tales como: estándares de documentación, control de proyectos, desarrollo y diseño de sistemas, auditoría de sistemas y programación.
- Se integra a la organización del departamento de sistemas, personal con habilidades administrativas y preparadas técnicamente.
- Se inicia el desarrollo de interfases automáticas entre los diferentes sistemas.
- Etapa de integración. Las características de esta etapa son las siguientes:
 - La integración de los datos y de los sistemas surge como un resultado directo de la centralización del departamento de sistemas bajo una sola estructura administrativa.
 - Las nuevas tecnologías relacionadas con base de datos, sistemas administradores de bases de datos y lenguajes de cuarta generación, hicieron posible la integración.
 - En esta etapa surge la primera hoja electrónica de cálculo comercial y los usuarios inician haciendo sus propias aplicaciones. Esta herramienta ayudó

mucho a que los usuarios hicieran su propio trabajo y no tuvieran que esperar a que sus propuestas de sistemas fueran cumplidas.

- El costo del equipo y del software disminuyó por lo cual estuvo al alcance de más usuarios.
- En forma paralela a los cambios tecnológicos, cambió el rol del usuario y del departamento de Sistemas de Información. El departamento de sistemas evolucionó hacia una estructura descentralizada, permitiendo al usuario utilizar herramientas para el desarrollo de sistemas.
- Los usuarios y el departamento de sistema iniciaron el desarrollo de nuevos sistemas, reemplazando los sistemas antiguos, en beneficio de la organización.
- Etapa de administración de datos. Entre las características que destacan en esta etapa están las siguientes:
 - El departamento de Sistemas de Información reconoce que la información es un recurso muy valioso que debe estar accesible para todos los usuarios.
 - Para poder cumplir con lo anterior resulta necesario administrar los datos en forma apropiada, es decir, almacenarlos y mantenerlos en forma adecuada para que los usuarios puedan utilizar y compartir este recurso.
 - El usuario de la información adquiere la responsabilidad de la integridad de la misma y debe manejar niveles de acceso diferentes.

Etapa de madurez. Entre los aspectos sobresalientes que indican que una empresa se encuentra en esta etapa, se incluyen los siguientes:

- Al llegar a esta etapa, la Informática dentro de la organización se encuentra definida como una función básica y se ubica en los primeros niveles del organigrama (dirección).
- Los sistemas que se desarrollan son Sistemas de Manufactura Integrados por Computadora, Sistemas Basados en el Conocimiento y Sistemas Expertos, Sistemas de Soporte a las Decisiones, Sistemas Estratégicos y, en general, aplicaciones que proporcionan información para las decisiones de alta administración y aplicaciones de carácter estratégico.
- En esta etapa se tienen las aplicaciones desarrolladas en la tecnología de base de datos y se logra la integración de redes de comunicaciones con terminales en lugares remotos, a través del uso de recursos computacionales.

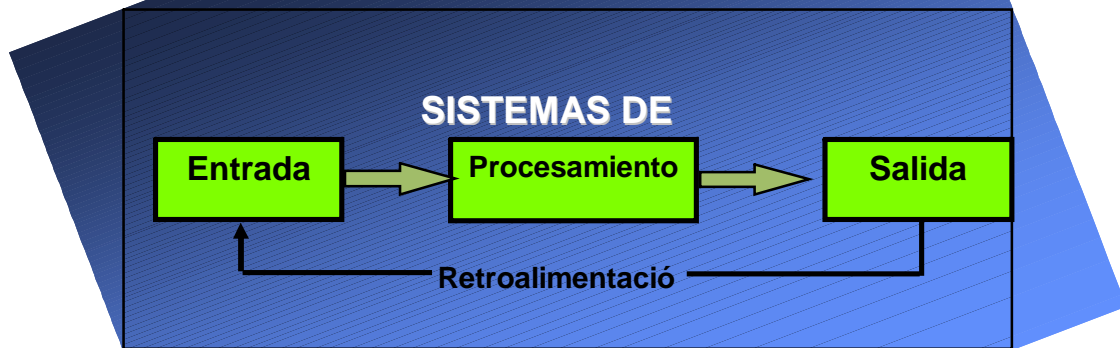
3.1.2 Simplicidad para los usuarios del software.

Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio.

El equipo computacional: el hardware necesario para que el sistema de información pueda operar.

El recurso humano que interactúa con el Sistema de Información, el cual está formado por las personas que utilizan el sistema.

Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.



Entrada: Es la información que entra en el Sistema de Información para ser procesada. Las entradas pueden ser manuales o automáticas. Las manuales son aquellas que se proporcionan en forma directa por el usuario, mientras que las automáticas son datos o información que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos. Esto último se denomina interfaces automáticas.

Las unidades típicas de entrada de datos a las computadoras son las terminales, las cintas magnéticas, las unidades de diskette, los códigos de barras, los escáners, la voz, los monitores sensibles al tacto, el teclado y el mouse, entre otras.

Almacenamiento de información: El almacenamiento es una de las actividades o capacidades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos. La unidad típica de almacenamiento son los discos magnéticos o discos duros, los discos flexibles o diskettes y los discos compactos (CD-ROM).

Procesamiento de Información: Es la capacidad del Sistema de Información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados. Esta característica de los sistemas permite la transformación de datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones, lo que hace posible, entre otras cosas, que un tomador de decisiones genere una proyección financiera a partir de los datos que contiene un estado de resultados o un balance general de un año base.

Salida de Información: La salida es la capacidad de un Sistema de Información para sacar la información procesada o bien datos de entrada al exterior. Las unidades típicas de salida son las impresoras, terminales, diskettes, cintas magnéticas, la voz, los graficadores y los plotters, entre otros. Es importante aclarar que la salida de un Sistema de Información puede constituir la entrada a otro Sistema de Información o módulo. En este caso, también existe una interfase automática de salida. Por ejemplo, el Sistema de Control de Clientes tiene una interfase automática de salida con el Sistema de Contabilidad, ya que genera las pólizas contables de los movimientos procesales de los clientes.

3.1.3 Selección y Compra del Software

Este paso incluye la determinación de sus necesidades de software, la evaluación de los módulos de software contable y la evaluación de los paquetes de software y de los vendedores. ⁷

⁷ www.monografias.com/trabajos10/ERC - Español - Guía para Computarizar Su Sistema Contable.htm

Determinar las necesidades de software. Las necesidades de software dependen de factores como el tamaño de su organización, el número y tipo de transacciones que deben ser ingresadas (como la cantidad de monedas con las que usted trabaja y el volumen de los servicios que usted está registrando), y sus requisitos de rendición de informes. Un buen vendedor debería estar en condiciones de ayudarlo en la determinación de estas necesidades. Por su propia cuenta o con la ayuda del vendedor, realice una investigación preliminar a través del Internet y en las revistas del rubro y otras publicaciones. Entrevístese con organizaciones y empresas de auditoría que han implementado un proyecto de computarización, y consúlteles con respecto a los nombres de los posibles vendedores. Cuando defina sus necesidades de software, debería:

- Desarrollar especificaciones para el software y el apoyo técnico;
- Evaluar si usted necesita software especializado para organizaciones sin fines de lucro.

Evaluar módulos de software contable. Los módulos de software contable siguen los módulos de un sistema contable típico. El software simple contiene todos los módulos en un solo paquete, en tanto que los paquetes más complejos los vende por separado, y usted compra e instala solamente los módulos que usted necesita. Al evaluar los módulos de software contable, usted debería:

- Determinar que módulos de software contable cubren mejor sus necesidades;
- Determinar si usted necesita un paquete simple o complejo.

Examen del software y de los vendedores disponibles. Cuando usted se ponga en contacto con los vendedores, pídeles sus referencias y los nombres de sus clientes actuales. Solicite que los vendedores le hagan una demostración de los paquetes de software. Solicíteles que solamente hagan las demostraciones de cuatro a seis paquetes en total. Recuerde, por supuesto, que los vendedores seguramente van a estar interesados en vender sus propios productos. Efectúe un examen técnico de los paquetes de software, negocie los términos con el vendedor y compre el software. Cuando realice la evaluación del software y de los vendedores, deberá:

- Desarrollar criterios de evaluación tanto para el software como para los vendedores;
- Preparar una lista de preguntas a ser planteadas al vendedor;
- Solicitar cotizaciones de los vendedores de software o de los asesores;
- Seleccionar a los mejores candidatos para realizar un examen adicional;
- Solicitar a los vendedores que hagan una demostración del software para el personal;
- Efectuar una revisión técnica del software seleccionado, empleando criterios de evaluación;
- Ponerse en contacto con las firmas y/o personas indicadas en las referencias y con los clientes actuales de los vendedores potenciales;
- Seleccionar el software basándose en los criterios de evaluación;
- Negociar los términos con el vendedor;
- Comprar el software.

3.1.3.1 Instalación de los Equipos y del Software e Ingreso de la Información

Preliminar

La implementación de un proyecto de computarización puede llevar un año o más desde la instalación inicial hasta la transición gradual de los sistemas manuales o computarizados obsoletos. El vendedor del software puede prestarle asistencia en varios de los siguientes pasos:

- Instalar los equipos, los dispositivos y otras mejoras tecnológicas de informática, si fuere necesario;
- Instalar software adicional como el software para red de usuarios;
- Instalar el software contable;
- Ingresar los balances de apertura y otra información preliminar requerida, como la información referente a la organización, el vendedor y los clientes;
- Hacer funcionar el sistema de computación en forma paralela con los sistemas existentes (como el sistema manual);
- Corregir cualquier problema que pudiera existir con el software o los procedimientos de administración financiera;
- Reducir el uso del sistema manual;
- Eliminar gradualmente el sistema manual.

Instalar los equipos, los dispositivos y el software requiere de una preparación constante de los recursos humanos, incluyendo la capacitación del personal existente y, posiblemente, la contratación de personal nuevo. No espere hasta que el

software esté instalado para iniciar la capacitación del personal que utilizará el software. La eliminación gradual de los sistemas antiguos podría funcionar mejor y con más celeridad si el personal adquiere confianza en el sistema computarizado nuevo antes de concluir la instalación del mismo. Es posible que desee evaluar el avance y reajustar periódicamente los cronogramas.

3.1.4 Preparación y Capacitación del Personal

A menudo, una organización se concentra en el sistema en sí (equipos, dispositivos y software) durante la computarización y deja de lado la preparación y capacitación del personal que utilizará los resultados del sistema para la toma de decisiones. Es crucial que su personal comprenda el sistema. Las sesiones de orientación iniciales y periódicas les ayudarán a utilizar el sistema en forma efectiva y reducirá su nivel de ansiedad con respecto a los cambios que trae consigo el sistema nuevo. La capacitación se puede clasificar en las siguientes categorías amplias: capacitación general en computación, como el uso de procesadores de palabras, el uso del teclado, las hojas de cálculo; capacitación en el sistema contable específico; e informes, interpretación y toma de decisiones a nivel gerencial. Para este paso, la organización debería:

- Proporcionar una sesión de capacitación u orientación preliminar con respecto al software antes de la implementación;
- Contratar personal nuevo, como personal temporal para crear las bases de datos y para ingresar las transacciones previas;

- Capacitar al personal existente;
- Examinar los tipos de cargos, las descripciones, roles y responsabilidades de cada uno de ellos si fuere necesario;
- Capacitar a un administrador de sistema en el mantenimiento del software, incluyendo mejoras, cambios en el sistema y archivos de respaldo;
- Capacitar al personal contable en el uso de los módulos del sistema;
- Capacitar al personal administrativo y del programa en la interpretación de los informes.

3.1.5 Control y Evaluación

Periódicamente compare el avance del proyecto con los puntos de referencia establecidos al inicio del proyecto para mantener al equipo del proyecto adecuadamente encaminado y mantener al personal informado y entusiasta con respecto a los cambios que se están implementando. Las reuniones periódicas proporcionarán una oportunidad para que el personal plantee cualquier duda sobre los aspectos relativos a la implementación, identifique los obstáculos y soluciones, y reasigne su tiempo y otros recursos de acuerdo a necesidad.

Esté consciente de que es posible que tenga que modificar su cronograma a medida que las condiciones cambian y que usted se familiariza más con lo que marcha bien y lo que marcha mal. Suministre a todos los interesados actualizaciones regulares para evitar sorpresas desagradables y para ayudar desarrollar entusiasmo con respecto a los logros y avances. Durante la evaluación final, examine sus

indicadores originales de éxito para ver si se lograron, y si no hubiera sido así, determine la razón por la que no se lograron y tome nota de cualquier cambio que se hubiera hecho en el diseño original y por qué.

La siguiente gráfica de Gantt presenta un cronograma ilustrativo para la computarización de su sistema contable. Por favor note que algunos pasos y tareas podrían ocurrir concomitantemente.

3.2 Cronograma Ilustrativo para un Proyecto de Computarización Contable

3.2.1 Selección y Compra del Software

La selección y compra del software que la institución utilizará para computarizar su sistema contable es la decisión más importante en el proceso de computarización. La institución necesita considerar cuidadosamente las características y la capacidad del software en relación con las necesidades de computarización de su organización. Necesita evaluar los módulos del software contable y determinar cuáles deberá instalar y utilizar. La evaluación de las opciones de software y de vendedores constituye otra parte importante de este proceso.

Ser cuidadoso y metódico en esta etapa mejorará sus posibilidades de conseguir un sistema contable computarizado eficaz y que cubra sus necesidades. Muchas organizaciones compran software más poderosos y complicados de lo que la organización requiere y puede manejar o solventar. Recuerde que es posible que el sistema no pueda hacer todo lo que los usuarios requieren sin que esto se torne

demasiado complicado, requiera de mucho trabajo, o sea demasiado caro. Cuidadosamente sopesa los deseos expresados por sus colegas y lo que su organización puede realmente implementar, utilizar y solventar.

3.2.2 Determinación de las Necesidades de Software

Sus necesidades de software dependen de diversos factores, como la cantidad de monedas de curso legal que su organización debe manejar y su necesidad de un sistema que pueda adecuar a la medida de sus necesidades. Los programas más simples están diseñados para los negocios pequeños. Están generalmente diseñados para un solo usuario, como el administrador o el contador. Los programas más complejos están diseñados para las empresas de mayor envergadura que lleva la contabilidad de cada departamento. Los programas más avanzados pueden tener múltiples usuarios a través de una red local de gran magnitud, o pueden conectar múltiples sitios a través de una red amplia. El número de empleados que trabajan en una organización no es un factor importante cuando se selecciona el software. La verdadera medida de la necesidad es la complejidad de las actividades de la organización, como el número de transacciones que se realizan cada mes, seguridad deseada, la cantidad de monedas de curso legal que se manejan y los métodos de adquisición. Algunos ejemplos de software simple incluyen Quickbooks, DacEasy, Pegasus, Capital Lite, y Peachtree. Los ejemplos de software más complejo incluyen a Sun Accounting, Solomon IV, Navision, SCALA y SAP.

Una guía para decidir si se debe comprar e instalar un paquete de software simple o complejo consiste en escoger el paquete más simple que cubra sus necesidades. Evite usar un sistema más grande o complicado que el requerido para cubrir sus necesidades. Cuando tome una decisión, debería considerar lo siguiente:

- El número de transacciones o asientos contables que deben registrarse;
- El número de personas que ingresarán y utilizarán los datos;
- El número de monedas de curso legal;
- Consideraciones referentes a la seguridad;
- Métodos de adquisición y costos;
- Necesidad de software especializado para organizaciones sin fines de lucro.

Número de transacciones. A pesar de que los sistemas contables modernos generalmente no establecen límites con respecto al número de transacciones permitidas, los sistemas simples generalmente se volverán más lentos si tienen que manejar grandes volúmenes de datos. Estos funcionan mejor cuando manejan solamente unos cuantos centenares de transacciones al mes. (El término transacciones se refiere a cheques, recibos, cargos y asientos contables. Usted puede determinar el número actual de transacciones de su organización a partir del sistema manual existente.) Tome en cuenta los incrementos futuros provenientes de expansión o nuevo financiamiento, que podría aumentar su necesidad de estar informado de la nueva información. También tome en cuenta la complejidad de las transacciones que está registrando. *Por ejemplo, ¿carga una misma factura a varios proyectos, donantes, o cuentas del libro mayor?* Un sistema complejo, desarrollado

para bases de datos grandes, como Oracle, Informix o SQL Server, puede procesar miles de transacciones por día sin volverse más lento.

Número de monedas de curso legal. Los programas simples generalmente pueden manejar solamente una moneda. Los programas más complejos normalmente permiten procesar transacciones en múltiples tipos de monedas. Estos incluyen una tabla de conversión de monedas que permite efectuar actualizaciones cada vez que ocurren cambios en las tasas de cambio, y pueden cambiar a una sola moneda, a opción del usuario, para la rendición de informes. Otra característica relacionada con el tipo de moneda podría ser asignaciones automáticas a "Ganancias (y Pérdidas) en base a la tasa de cambio". Algunos programas diseñados para manejar múltiples monedas en realidad solamente le permiten mantener una sola tasa de cambio para las diferentes monedas, y esto no es de mucha utilidad para la mayoría de las organizaciones.

Seguridad. Los programas simples pueden tener una contraseña para restringir el acceso al mismo, pero generalmente permitirán que el usuario modifique datos ingresados previamente. Aunque esto hace que estos programas sean útiles para las organizaciones que no están preocupadas por cuestiones de seguridad, podría constituir una gran desventaja para las organizaciones más grandes con personal contable múltiple. Los programas más complejos tienen más mecanismos de seguridad. El administrador puede restringir las tareas que cada usuario puede realizar. *Por ejemplo, los empleados que ingresan datos y los asistentes financieros podrían estar autorizados para ingresar comprobantes y recibos, pero no para*

aumentar códigos nuevos o modificar los registros. En los sistemas más complejos, el ingreso y registro de datos normalmente es un proceso que se realiza en dos pasos, con controles en cada una de las etapas. Una vez registradas, las transacciones no pueden modificarse, excepto si se realizan ajustes en los diferentes asientos contables y el sistema crea extensas pistas de auditoría que muestran que usuario ingresó un asiento contable en particular y las modificaciones subsecuentes del mismo.

Métodos de compra y costos. Los programas simples normalmente se venden como un solo producto, y es posible que usted tenga que comprar un paquete separado para cada usuario. Los programas más complejos normalmente se venden por módulos, y el precio podría variar de acuerdo al número planificado de usuarios. Por ejemplo, un paquete para cinco usuarios que contiene los módulos del libro mayor, cuentas por pagar y cuentas por cobrar podría costar cuatro veces más que el mismo paquete para un solo usuario. Un paquete para diez usuarios, con módulos para múltiples tipos de monedas, control de inventarios, adquisiciones y registro de activos fijos podría costar 20 veces más que un producto simple. Los módulos de software contable se presentan con mayor detalle en la siguiente sección denominada "Comprensión de los Módulos de Software Contable".

Necesidad de software especializado para organizaciones sin fines de lucro.

Algunos programas de software fueron desarrollados específicamente para las organizaciones sin fines de lucro. El punto fuerte de estos paquetes generalmente tiene que ver con la recepción de donativos, la contabilidad de fondos, y la

rendición de informes a los donantes y generalmente permiten muchos niveles de subclasificaciones de cuentas. *Por ejemplo, el software para organizaciones sin fines de lucro puede asignar un cierto cheque al código de cuenta para vehículos, al código de la subcuenta para un cierto tipo de vehículo, a una sucursal, y al donante que paga los vehículos.*

La mayoría del software disponible en la actualidad fue desarrollado para empresas comerciales, pero los mejores programas pueden adaptarse a las necesidades de las organizaciones sin fines de lucro, no gubernamentales o de salud. Si su organización posee varias cuentas de donantes con requisitos específicos y usted debe realizar un seguimiento de los gastos por fuente de financiamiento o utilizar varios tipos de monedas, el software sin fines de lucro podría ser apropiado para sus necesidades.

3.2.3 Comprensión de los Módulos de Software Contable

Los módulos de software contable son similares a los módulos de un sistema contable típico. Los módulos más importantes del software contable son el administrador del sistema, el libro mayor, las cuentas por cobrar, las cuentas por pagar, el inventario, la planilla de sueldos y los activos fijos. La mayor parte de los softwares de nivel medio o complejo cuenta con estos módulos separados, y usted puede comprar solamente los módulos que se adecuan a sus necesidades de computarización. La mayoría de los paquetes simples contienen todos los módulos que usted requiere en un solo paquete, y usted puede escoger los módulos que desea instalar y utilizar en su sistema.

Los módulos que usted instale dependerán de factores como el tamaño y la complejidad de su organización, el sistema financiero existente y la experiencia de su personal contable. *Por ejemplo, muchas organizaciones contratan con firmas externas ciertas funciones contables como el pago de sueldos.* Si usted decide contratar esta función con una empresa, probablemente no necesite el módulo de software para planillas de sueldos. Organizaciones pequeñas que tienen pocas transacciones para registrar puede que decidan ingresar manualmente las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar en libros diarios y registrar solamente los resultados resumidos en un módulo de libro mayor cada mes. Para este fin solamente sería necesario instalar el módulo de software del libro mayor pero no los módulos de las cuentas por pagar o cuentas por cobrar. Su equipo deberá consultar con el personal del departamento de contabilidad y los auditores y examinar las normas legales cuando decidan qué módulos se computarizarán.

La instalación de módulos innecesarios aumenta el costo y la complejidad de un sistema financiero computarizado. Piense en buscar asesoría de expertos para identificar sus necesidades con respecto a los diferentes módulos. Asegúrese de tomar en consideración el crecimiento futuro, y evalúe si estará en condiciones de modificar un paquete de software simplemente aumentando módulos adicionales en el futuro, si la organización crece o si usted necesita ampliar el sistema.

La tabla a continuación describe las funciones que realizan los módulos de software contable que se utilizan con mayor frecuencia. Tome en cuenta que los nombres de

los módulos podrían variar de un vendedor a otro, o que algunas funciones relacionadas podrían estar vinculadas en el mismo módulo.

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Administrador de sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Controla el sistema contable computarizado • Podría definir los archivos maestros, tablas de referencia, equipos, componentes instalados y descripciones de los departamentos y sus ubicaciones • Podría controlar la creación de informes
Libro mayor (L/M)	<ul style="list-style-type: none"> • Es el centro del sistema contable computarizado • Recibe información de otros módulos, como las cuentas por pagar, las cuentas por cobrar y las planillas de sueldos, sobre una base diaria, semanal mensualmente.

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Libro mayor (L/M)	<ul style="list-style-type: none"> • Crea documentos financieros clave, incluyendo el balance de comprobación, el balance general y los estados de ganancias y pérdidas • Permite que los usuarios enmienden la información registrada previamente • Registra transacciones financieras que no están registradas en otros módulos • Crea presupuestos, que permiten que la organización se mantenga informada de las diferencias entre los resultados financieros planeados y los reales • Crea pistas de auditoría detalladas
Lista de cuentas (submódulo de L/M)	<ul style="list-style-type: none"> • A través del uso de una serie de códigos, identifica y describe los activos, ingresos, gastos y patrimonio que están siendo controlados por el sistema • Influye sobre la calidad y complejidad de los informes generados por el sistema • Debe ser capaz de crear códigos del tamaño necesario para las diferentes cuentas y manejar la

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Lista de cuentas (submódulo de L/M)	subcodificación a nivel departamental, de cada lugar, del proyecto, de cada fuente de financiamiento o actividad, si fuera necesario
Balance general (submódulo de L/M)	<ul style="list-style-type: none"> • Informa sobre la relación entre los activos, los pasivos y el patrimonio • Debe ser capaz de crear informes correspondientes al flujo de caja y los presupuestos • Debe ser capaz de crear informes que satisfagan los requerimientos legales y cubran las necesidades de las fuentes de financiamiento y de los administradores
Balance de comprobación (submódulo de L/M)	<ul style="list-style-type: none"> • Informa con respecto a los saldos de cada cuenta, generalmente una vez por mes y proporciona pruebas para hacer saber a los usuarios si la información que se ingresa está siendo registrada correctamente • En la contabilidad tradicional de asientos contables dobles, refleja los activos y los gastos como números positivos (débitos) y el patrimonio, los ingresos y los pasivos como números negativos (créditos)

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Cuentas por cobrar (C/C)	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja los informes referentes a los ingresos adeudados a una organización provenientes de las ventas a crédito, préstamos o donaciones prometidas • Generalmente es responsable de la facturación a los clientes • Generalmente tiene la capacidad de reconocer los depósitos en las cuentas bancarias • Por lo general mantiene los archivos maestros correspondientes a los clientes, incluyendo sus nombres y direcciones • Podría tener la capacidad de imprimir una lista de todo el dinero adeudado, identificar la fuente y hacer notar durante cuanto tiempo no se ha cobrado la deuda
Actividades de punto de venta (submódulo de C/C)	<ul style="list-style-type: none"> • Podría estar vinculado al inventario o a las C/C • Permite la actualización automática del inventario y las ventas cuando se realizan las ventas, a través del empleo de cajas registradoras computarizadas o lectores computarizados de códigos de barras

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Cuentas por pagar (C/P)	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja la información referente al dinero adeudado a otros (compras a crédito o amortización de la deuda) • Podría tener la capacidad de imprimir cheques generados por computadora a favor de los vendedores • Mantiene registros maestros, como la información de los vendedores • Debería ser capaz de registrar facturas de acuerdo con su fecha de vencimiento y reconocer las condiciones de pago especiales, como descuentos por pago anticipado • Debería permitir el registro de los pagos inmediatos (cheques girados manualmente) que no hubieran sido ingresados en las C/P anteriormente • Permite que una organización reconozca los gastos y actualice los presupuestos en la etapa de la orden de compra (costos de los gravámenes) • Reconoce los costos cuando se registran las facturas (no solamente cuando se desembolsa el dinero en efectivo)

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Ordenes de compras (submódulo de C/P)	<ul style="list-style-type: none"> • Permite que la organización reconozca los productos que fueron pedidos, el precio acordado y su efecto sobre el presupuesto • Permite que la organización reconozca los costos cuando se emite una orden de compra y concilia las facturas con las órdenes de compra • Podría proporcionar las tasas de utilización de los suministros y bienes de consumo, indicar cuando se deben colocar los pedidos de los diferentes productos y establecer las cantidades de los pedidos mínimos y máximos • Podría actualizar automáticamente los archivos del inventario cuando se reciben los productos
Conciliaciones de cuentas bancarias (submódulo de C/P)	<ul style="list-style-type: none"> • Prepara conciliaciones bancarias • Imprime una lista de los cheques girados por una organización y reconoce los cheques que han sido cobrados (Nota: menos útil cuando se utilizan transferencias de dinero en efectivo o transferencias

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Conciliaciones de cuentas bancarias (submódulo de C/P)	cablegráficas para la mayoría de las transacciones)
Inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiza las existencias del inventario y los precios cuando se reciben los productos • Reduce los inventarios en el momento de la venta • Podría vincularse con el sistema de órdenes de compra para mostrar los productos que fueron pedidos • Debería permitir el registro de las fechas de expiración de los bienes de consumo o las fechas en las que deben descartarse los productos • Podría permitir actualizaciones del inventario en base a los inventarios físicos o cuando ya no se pueden vender los productos, debido a los daños sufridos o a su fecha de expiración • Podría tener la capacidad de alertar al personal cuando se requiere volver a pedir los productos, en base al análisis de su utilización

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Planilla de sueldos	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene al día la información de los empleados, incluyendo los salarios pagados, los impuestos retenidos, los beneficios proporcionados, o los préstamos adeudados • Administra la información referente a los empleados, como nombres y direcciones • Podría tener la capacidad de imprimir los cheques correspondientes a los salarios y mantener los saldos de los salarios, retenciones y beneficios pagados de un año al otro • Podría hacer el seguimiento de los feriados, licencias y vacaciones • Podría o no tener la capacidad de satisfacer los requisitos legales correspondientes a las compensaciones de los empleados, como impuesto a los réditos y beneficios sociales • Podría manejarse mejor a través de paquetes agregados de terceros, vinculados con el paquete de software principal, o a través de fuentes externas

Módulos de Software Contable y Sus Funciones	
Módulo	Funciones
Planilla de sueldos	<ul style="list-style-type: none"> • Si se emplean fuentes externas o se utiliza paquetes agregados, se requiere el establecimiento de políticas y procedimientos claros sobre como se deben ingresar los datos de la planilla de sueldos, de manera que se pueda seguir las reducciones de dinero en efectivo, los incrementos en las obligaciones impositivas y los gastos salariales
Activos Fijos	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza el seguimiento de información clave, como los costos, la fecha de la puesta en servicio, el propietario y la vida útil de los activos fijos (los equipos y bienes raíces con una vida útil superior a un año) • Podría también registrar números de modelo o de serie, ubicación, número de identificación de la etiqueta, garantía, e información referente al servicio y al vendedor • Debería ser capaz de procesar los costos de la depreciación de acuerdo con las reglas contables seguidas por la organización y expresar el valor de los activos menos la depreciación acumulada

Diversos módulos o agregados de terceros. Es posible que muchas ONG, clínicas u organizaciones sin fines de lucro necesiten manejar tareas especiales, como envíos masivos de correspondencia a los miembros, recaudaciones de fondos y administración de los donativos. Podría ser posible usar un software que pueda integrar estas actividades con el sistema financiero. Este tipo de adiciones puede ser costoso. Es probable que pueda manejar estas actividades a través de bases de datos o programas para procesar palabras.

Consideraciones finales con respecto a los módulos. Los nombres de los módulos de software contable individuales no son importantes. Algunos tipos de software podrían reunir las funciones de diversos módulos en uno solo. Su preocupación primordial es asegurarse que el sistema financiero de su organización esté manejando todas sus funciones. En su evaluación de los módulos de software, debería analizar la funcionalidad, el costo, la complejidad y la velocidad del software. Esto le ayudará a comparar los beneficios y costos de las diferentes opciones de software. Su meta es mantener su sistema lo más simple posible y al mismo tiempo cubrir sus necesidades actuales y potenciales. Los sistemas más complejos pueden aumentar el costo tanto de los equipos como de la capacitación, y a su vez aumentar el potencial de corrupción de los datos.

3.3 Evaluación de las Opciones de Software y de Vendedores

Al seleccionar el software para computarizar su sistema contable, el equipo debería plantearse diversas preguntas referentes a los costos y los recursos humanos y otros

recursos que serán necesarios para apoyar el sistema. El equipo también debería examinar el software y los vendedores disponibles.

3.3.1 Formulación de las Preguntas Correctas

Hay por lo menos siete preguntas que usted y su equipo deberían plantearse al evaluar sus necesidades de software y equipos. Estas incluyen:

- ¿Deberíamos comprar el sistema o desarrollarlo la empresa?
- ¿Cuáles son los costos reales del sistema?
- ¿Quién proporcionará los equipos requeridos?
- ¿Quién proporcionará apoyo?
- ¿Qué recursos humanos requieren el software y los equipos?
- ¿Qué criterios adicionales deberíamos considerar?

¿Deberíamos comprar el sistema o desarrollarlo la empresa? La consideración más importante para seleccionar el software consiste en decidir si se debe comprar un software hecho a la medida o un paquete de software disponible comercialmente. El software comercial podría cubrir sus necesidades y ser más eficiente en costo que el software diseñado a la medida de sus necesidades. El software comercial de marcas de prestigio generalmente viene con una garantía, y se puede actualizar y ampliar regularmente, además de contar con el apoyo técnico necesario y las sesiones de capacitación. Previamente la flexibilidad del software hecho a la medida constituía una buena táctica de venta, pero los paquetes más nuevos de software

comercial son suficientemente flexibles para cubrir las necesidades de la mayoría de las organizaciones. Si usted realmente tiene requerimientos únicos, como un donante específico o requisitos de rendición de informes para el gobierno, probablemente podrá cumplirlos utilizando agregados de terceros o a través de vínculos con otros programas de bases de datos, hojas de cálculo o programas para procesar palabras que ya están siendo utilizados.

¿Cuáles son los costos reales del sistema? Algunos costos son obvios y otros no. Los costos obvios incluyen el precio de compra, la instalación y la capacitación del personal. Los costos ocultos incluyen las licencias, el mantenimiento, la adecuación del sistema a la medida de sus necesidades, la documentación nueva que debe ser ingresada, los costos de las actualizaciones futuras y los bienes de consumo. Asegúrese que los proveedores le proporcionen el cuadro completo de los costos y asegúrese de sumar sus costos organizacionales y de capacitación. Contáctese con los clientes actuales y recientes del vendedor y compare sus experiencias reales con las estimaciones provistas por el vendedor.

¿Tenemos los equipos de computación requeridos? Sus equipos de computación deberían ser capaces de hacer funcionar el software seleccionado, tanto en la actualidad como en el futuro. Considere planes futuros que su organización pudiera tener para conectar oficinas o clínicas. Para determinar sus requerimientos de equipos, considere los siguientes componentes:

- Sistema de computación (CPU, monitor, teclado, ratón);

- Dispositivos de almacenamiento de datos: (puerto para disquete zip, puerto para cinta magnética);
- Suministro ininterrumpido de energía eléctrica y estabilizador de energía eléctrica;
- Impresoras que aceptarán los tamaños de papel requeridos para las planillas, otros informes contables y cheques computarizados (si fuesen necesarios) y que funcionarán a la velocidad adecuada y con una buena calidad de impresión.

No limite su selección de software a un paquete que funcionará con los equipos que actualmente se encuentran disponibles en su organización. Sus necesidades podrían ser mayores de las que sus equipos actuales pueden manejar. *Por ejemplo, el software que cubrirá sus necesidades podría requerir de mayor memoria o de un sistema operativo diferente al que posee sus equipos actualmente.* Si fuese necesario, esté preparado para considerar la compra de computadoras nuevas para hacer funcionar el software nuevo.

¿Quién proporcionará apoyo? ¿Qué pasará si tiene problemas técnicos con el software o los equipos? Las estrategias de apoyo para los equipos y el software incluyen contar con personal entrenado a nivel interno, participación en grupos de usuarios, pago por apoyo técnico sobre la base de una tarifa por cada llamada, y firma de un contrato de mantenimiento. Investigue las opciones disponibles y evalúe sus beneficios relativos. El nivel y la calidad del apoyo técnico podrían variar de un vendedor a otro.

Actualmente, muchos vendedores de software proporcionan apoyo técnico ya sea por vía telefónica o a través del Internet. ¿Posee usted la infraestructura necesaria en su área para acceder a este tipo de apoyo técnico? Si usted requiere de apoyo técnico más intenso de un vendedor o asesor, asegúrese de incluir este ítem en su presupuesto para el proyecto de computarización. Proporcionar al personal un acceso adecuado a este apoyo técnico durante el arranque del proyecto le ahorrará dinero a largo plazo y reducirá los costos de corregir errores posteriormente.

¿Qué recursos humanos requieren el software y los equipos? Las organizaciones tienden a subestimar los requerimientos de recursos humanos para modernizar un sistema contable. Es probable que el personal más antiguo, que cuenta con capacitación y experiencia en los principios de contabilidad, no tenga la experiencia necesaria con los sistemas contables computarizados. Las necesidades de capacitación dependerán del personal disponible y de su nivel de experiencia. En algunos casos, es posible que usted necesite contratar personal adicional que posea las aptitudes necesarias. Podría ser necesario que reorganice su departamento de contabilidad o reasigne al personal. Para tomar una decisión con respecto al software, usted debería considerar si su organización está dispuesta a efectuar estos tipos de cambios o no.

¿Qué criterios adicionales deberíamos tomar en cuenta? Otras características son más subjetivas, y a menudo algunas de ellas son pasadas por alto. Idealmente, el software debería ser fácil de utilizar y entender para el usuario. El software nuevo de Windows ha mejorado la habilidad de los nuevos usuarios para aprender

rápidamente los programas nuevos. Las características como las tablas de referencia, los mensajes en línea y los menús de fácil navegación mejoran la accesibilidad para el usuario del software. Otro criterio importante de selección es el vendedor. Probablemente usted establecerá una relación duradera con la empresa que le venderá el equipo y los programas. La habilidad del vendedor para proporcionarle un servicio completo de instalación y apoyo técnico para la implementación, capacitación y modernización del sistema aumenta significativamente el valor del software que ha seleccionado. Otras consideraciones referentes al vendedor incluyen su reputación, su capacidad de respuesta y su capacidad para proporcionar apoyo técnico. Usted debería tener el mismo cuidado al seleccionar al vendedor que al seleccionar el software.

3.3.2 Consideración del Software Disponible

Una vez que el equipo haya definido los requisitos del sistema computarizado, debería evaluar la habilidad de los diferentes softwares para cubrir las necesidades del sistema. Asegúrese de identificar qué necesidades son cruciales. El software que no cubra estas necesidades cruciales no debería ser tomado en cuenta.

El vendedor es una parte importante de este proceso de evaluación. Al ponerse en contacto con los vendedores, esté preparado para informarles acerca de los requisitos cruciales de software de su sistema. Esto ayudará a los vendedores a ofrecerle sugerencias apropiadas de software o a decidir no participar en el proyecto.

A continuación encontrará una herramienta modelo para que usted la utilice con el fin de analizar las opciones de software y comparar los productos. Esta herramienta le ayudará a determinar si un paquete de software cubre los requerimientos mínimos o los requerimientos esenciales de su sistema. También le ayudará a determinar qué paquetes cubren el mayor número de necesidades y a comparar los costos y beneficios de cada uno de ellos. Tome nota que usted deberá utilizar un formulario para cada paquete de software que evalúe.

El formulario tiene seis columnas. En la columna de "Requerimientos Mínimos", el equipo debería anotar la capacidad que deberá tener el software y/o el vendedor. La claridad de estos requerimientos ayudará a los vendedores a comprender qué capacidad podría ser negociable o no. La columna de "Capacidades del Sistema" proporciona una lista comprensiva de diferentes capacidades del software y del vendedor. Las cuatro columnas de la derecha identifican la "Disponibilidad" de estas diferentes capacidades. Podrían encontrarse disponibles a través de una de las siguientes cuatro opciones:

- Como parte del paquete básico de software;
- Como módulo de software adicional del mismo vendedor;
- Como adiciones de terceros, provistas por otro vendedor de software y utilizadas en conjunción con el software del vendedor principal;
- A través de una modificación del código de programación del software, que adecua el software a sus especificaciones.

3.3.3 Herramienta de Evaluación del Software y del Vendedor

Nombre del Software _____

Nombre del Vendedor _____

Req Min	Capacidades del Sistema	Disponibilidad			
		Paquete Básico	Adiciones del Vendedor	Adiciones de Terceros	Modificar el software
Capacidad General					
	1. ¿Cuenta con la capacidad suficiente para múltiples usuarios, incluyendo acceso simultáneo?				
	2. ¿Está realmente programado para varios tipos de monedas?				
	3. ¿Se puede ampliar para cubrir las necesidades futuras de la organización?				
	4. ¿Puede manejar el número de transacciones de la organización?				
	5. ¿Su velocidad de ingreso y procesamiento de datos es aceptable?				
	6. ¿Es adaptable a los escenarios locales (por ejemplo, formatos de fecha/moneda)?				
	7. ¿Se pueden añadir módulos con el transcurso del tiempo?				
	8. ¿Funciona con el software básico de la organización?				

Identificación de Cuentas				
	9. ¿Puede aceptar la estructura de codificación de su lista de cuentas?			
	10. ¿Puede aceptar las subclasificaciones/los análisis de sus cuentas?			
	11. ¿Número de cuentas y de subclasificaciones de las cuentas?			
	12. ¿Puede proporcionar análisis detallados por donantes, proyectos, clínicas, etc.?			
Metodologías del Sistema				
	13. ¿Se registran los asientos contables inmediatamente en los libros de cuentas (menor seguridad), o se registran temporalmente en otro lugar y posteriormente se registran en grupos después de haberlas verificado (mayor seguridad)?			
	14. ¿Requiere que los asientos contables previos sean modificados a través de asientos contables de ajuste?			
	15. ¿Cuenta con una integridad referencial (es decir, si se modifica o elimina un asiento contable, esto afecta a todos los demás asientos contables relacionados con el mismo)?			
	16. ¿Cuenta con una herramienta			

	para volver al paso anterior (es decir, si el sistema no logra completar una transacción compuesta, con más de una acción, la operación se revierte a la etapa en la que se encontraba antes de iniciar la transacción compuesta)?				
	17. ¿El sistema "cierra" los períodos contables y no permite modificaciones en los períodos cerrados excepto cuando se ajustan los asientos contables en el mes actual, o se mantiene "abierto" para cualquier modificación?				
Integración con Otros Sistemas					
	18. ¿Puede importar datos contables de otros programas?				
	19. ¿Puede exportar datos contables a otros sistemas?				
	20. ¿Puede importar listas (por ejemplo, la lista de cuentas, las listas de los vendedores)?				
	21. ¿Puede exportar listas (por ejemplo, la lista de cuentas)?				
	22. ¿Puede vincularse con hojas de cálculo?				
Interfaz del Usuario					
	23. ¿La interfaz es de fácil uso y amable para el usuario, tanto para contadores como para no contadores?				

	24. ¿Se puede programar la interfaz a la medida del usuario?				
	25. ¿Los menús son lógicos e intuitivos?				
	26. ¿Hay ayuda en el Internet?				
	27. ¿La ayuda es sensible al contexto?				
	28. ¿Tutor interactivo?				
	29. ¿Manual del sistema?				
Rendición de Informes					
	30. ¿Se pueden ver los informes en pantalla?				
	31. ¿Se pueden imprimir los informes en archivos para exportar?				
	32. ¿Se puede ver el detalle de los diferentes ítems?				
	33. ¿Los informes estandarizados son útiles?				
	34. ¿Se pueden adecuar los informes a la medida del usuario (por ejemplo, cambiar las fechas del informe, divisiones, columnas)?				
	35. ¿Los informes pueden ser programados por el usuario?				
	36. ¿Se pueden suministrar informes basados en ciertas variables o criterios (por ejemplo, costos del seminario en una cierta				

	área, costos totales de la Clínica A solamente)?				
	37. ¿Se puede hacer una presentación gráfica de ciertos informes, empleando gráficas de barras o gráficas de secciones?				
	38. ¿Se pueden adecuar los informes impresos a la medida de las necesidades (por ejemplo, estados de cuentas y facturas)?				
Seguridad					
	39. ¿Cuenta con protección de acceso al sistema general a través del uso de contraseñas?				
	40. ¿Hay restricciones al uso de contraseñas para funciones específicas del sistema?				
	41. ¿Se crean pistas de auditoría?				
Capacitación					
	42. ¿Se incluye suficiente capacitación en el costo del sistema?				
	43. ¿Hay un costo adicional de capacitación una vez terminada la instalación?				
	44. ¿La capacitación se adecua a la medida de sus necesidades para ser implementada en la organización?				
	45. ¿Se ofrece capacitación al personal administrativo para la				

	interpretación de los informes?				
Apoyo					
	46. ¿La documentación suministrada es suficiente y comprensible?				
	47. ¿Hay apoyo técnico inmediato disponible a través del teléfono?				
	48. ¿Hay apoyo técnico inmediato disponible en el sitio?				
	49. ¿Hay apoyo técnico disponible vía Internet?				
	50. ¿Se cobra una tarifa adicional por el apoyo?				
Reputación del Vendedor y del Producto					
	51. ¿El sistema se usa actualmente en organizaciones similares?				
	52. Si es así, ¿las organizaciones están satisfechas?				
	53. ¿El producto salió al mercado hace por lo menos seis meses?				
	54. ¿Es probable que el vendedor se mantenga en el negocio durante los próximos cinco años?				
	55. ¿El representante del vendedor está familiarizado con el software?				
	56. ¿El vendedor tiene una buena reputación?				
	57. ¿Responde el vendedor a las preguntas y solicitudes de				

	información o demostraciones?				
	58. ¿Posee el vendedor la capacidad y el personal necesarios para proporcionar apoyo técnico?				
Licencias					
	59. ¿Está usted adquiriendo la titularidad del sistema (incluyendo la habilidad para modificar el código de origen y distribuir el sistema a otros sitios en su organización), o está usted comprando solamente un permiso para usar el sistema en una sola computadora?				
	60. ¿El proveedor está dispuesto a nombrar un agente o custodio para que mantenga el código de origen?				
	61. ¿Tiene que pagar usted una tarifa anual por la licencia para seguir usando el software?				

3.4 Propuesta de Software para realizar las prácticas de la asignatura Sistemas Contables Computarizados.

Para efectos de ejecutar ejercicios didácticos se proponen los siguientes software que podrían ser utilizados fácilmente según sus características, ya que permiten por su diseño ser mas digeribles para el estudiante y el docente, en este apartado se mostrara parte de los ofrecimientos que hacen los siguientes software que se proponen para efectos de las practicas con los estudiantes: el primero de los

software es: UNIONPYME EASY 7 software libre completamente gratis de muy buenas características; DTH contabilidad software que tiene mucha semejanza con el anterior en algunos módulos pero que solo se tiene acceso a versiones de evaluación y demostrativos que caducan en 3 meses, y MONICA 8.5 que también es un software integrado que es muy completo y funcional en nuestro país, pero que igualmente se tiene por versiones de evaluación para 90 días. A continuación detallaremos cada uno de los software con sus principales características, funciones para que sean objeto de elección al momento de ejercer una practica contable y de auditoria en la carrera de Licenciatura en Contaduría Publica, tanto para la materia sistemas contables computarizados como para auditoria de sistemas.

UNIONPYME EASY 7:



VERSION 7.0

Beneficios que incluye esta versión:

- Diarios Mayores por Centros de Costos
- Exportación de reportes a Excel
- Impresione retenciones del IVA y de la Renta en Bancos

- Impresión de retenciones del IVA y de la Renta en Compras
- Creación de código de barras e impresión de etiquetas (barras) en ean13 - ean128 y muchos mas
- Proformas de Artículos que se convierten en Facturas o Notas de Ventas automáticamente con dar un solo clic.
- Conteo físico de inventarios con ajuste automático de valores negativos y positivos: proceso que incrementa o disminuye según requiera, los saldos de inventarios, herramienta ideal para ingresar rápidamente el inventario inicial.
- Velocidad al facturar en punto de ventas (20 veces mas rápida)
- nuevos reportes de :
 - Compras por proveedores (individual)
 - Ventas por clientes (individual)
 - Conciliación bancaria, revisada y mejorada
 - Nuevas pantallas de ingreso de los productos
 - Una nueva función CONTEO de INVENTARIOS
 - Mayor velocidad en los procesos
- Crear Archivos: con esta versión puede crear los archivos que desee desde el menú Sistema del programa, e ingresa en forma automática
- Asistente de Implementación. Nuevo asistente que le orientará en cada paso en el proceso de implementarse en EASY, facilitando y acelerando su proceso de implementación

- Estados de Cuentas por proveedor
- Cuentas por cobrar con vencimientos históricos vencidos y por vencer (añadido)
- Cuentas por pagar con vencimientos históricos vencidos y por vencer (añadido)
- Visualización de CxCobrar alfabéticamente
- Visualización de CxPagar alfabéticamente
- Abrir Archivos, función mejorada con la cual cambia la forma de abrir archivo, ya no es necesario hacerlo con la tecla ALT al inicio, sino que se solicita en el menú respectivo y EASY abre el Archivo seleccionado.
- Signo de Moneda: Ahora se ha quitado de todos los campos el signo Dólar a fin de poder utilizarlo en cualquier País.
- Nueva pantalla de la Ficha del producto.
- Cierre Anual y mucho mas

LICENCIA: Gratis

REQUERIMIENTOS MINIMOS DE ORDENADOR:

- Procesador 386 Mhz o mas
- Espacio en Disco :600 Megas

- Memoria RAM: 128 Mg.
- Sistema Operativo : 98/ME/XP/XP home/XP Profesional/VISTA
- Lenguaje: Multilenguaje

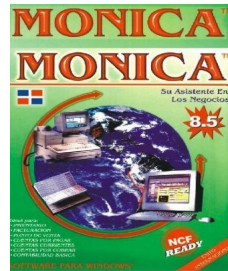
INSTALADOR DIRECTO DESDE PAGINA: www.solutioncontable.com

Archivo instalador

Tutorial sobre Instalador

Guía de Instalación

MONICA 8.5



VERSION: 8.5

TIPO DE LICENCIA: Evaluación por 90 días

MONICA es el programa de computador ideal para un negocio, veamos las siguientes características:

Permite realizar las facturas, controlar el inventario, realizar listas de precios, tener un archivo de clientes, proveedores, manejar las cuentas por cobrar, las cuentas corrientes, y la contabilidad básica de una empresa. Puede ser utilizado en cualquier país del habla castellana.

MONICA es ideal para negocios dedicados a la comercialización de productos de cualquier tipo. Por ejemplo si una empresa es una ferretería, una farmacia, venta de ropa, etc. entonces se puede utilizar este programa sin problemas, todo lo que necesita es un computador personal (ó una red de computadores).

MONICA es fácil de trabajar, es muy sencillo de instalar en su computador, viene con un manual completamente en castellano, no es una traducción de algún programa en inglés. Ha sido desarrollado especialmente para las empresas latinoamericanas, teniendo en mente al empresario latino que desea resultados rápidos e instrucciones sencillas.

MONICA no necesita conocer contabilidad a fin de usarlo en su negocio, es muy fácil de aprender, puede hacer una factura en el computador tan simple como lo haría con papel y lápiz, o con una máquina de escribir. Los módulos que componen MONICA son independientes de tal modo que si, solamente quiere hacer facturas, por ejemplo no necesita manejar los otros módulos o tener que "predefinir" parámetros adicionales (y muchas veces términos contables poco entendibles) que nunca va a utilizar a fin de hacer una factura.

Módulos que comprende MONICA 8.5:

a) **FACTURAS**

Le permite crear facturas, modificarlas y eliminarlas. puede especificar sus propios Números de factura, ordenar las facturas por diferentes criterios (fechas, clientes,

vendedor, etc.). Así mismo puede realizar devoluciones sobre el inventario. Las facturas actualizan el inventario apenas son creadas.

También puede realizar facturas en lotes (ideal por ejemplo cuando se tiene que facturar al mismo grupo de clientes al final del mes por un mismo concepto).

Puede obtener sus totales de ventas por fechas, clientes, reporte de impuestos, etc.

b) INVENTARIOS

Controla los productos en el almacén: crea, modifica elimina productos (el código del producto puede ser hasta de 14 caracteres), puede hacer su lista de precios, precios-costos, para un grupo de productos, cambiar de precios de uno o varios productos a la vez, puede almacenar más de 10 millones de items en sus archivos. Así mismo puede enviar cotizaciones a sus proveedores (si lo desea puede imprimirlo en inglés) y luego convertirlos en ordenes de compra (está enlazado con el módulo de cuentas por pagar). Otro aspecto importante es el kárdex que puede llevar de su inventario, es fácil de actualizar y manejar. Por otra parte MONICA 8.5 le brinda la posibilidad de manejar las imágenes (fotos o diagramas) de sus productos.

Por ejemplo puede tener un catálogo de todos sus productos en su computador.

c) CUENTAS POR COBRAR

Cuando vende al crédito, MONICA 8.5 le permite controlar las facturas vencidas, abiertas, pagos parciales, etc.

Puede tener un listado de clientes impagos, facturas canceladas, vencimientos de las próximas facturas. Asimismo obtener el estado de cuenta de cualquier cliente en cualquier momento.

d) CUENTAS POR PAGAR

Si su empresa quiere llevar un registro de compras de sus proveedores, entonces este módulo es para ya que le permite saber a qué proveedores le debe, cuándo se vencen las facturas, etc. Calendario de pagos para el proveedor. Estado de pagos para cada proveedor.

e) CUENTAS CORRIENTES

Su empresa ahora puede llevar una ó 1,000 cuentas corrientes. Es muy fácil crear un nuevo cheque en la cuenta corriente de la empresa, hacer sus depósitos, consultar los saldos, clasificar los cheques, etc. Hacer un cheque es como escribir uno en su chequera, solamente tiene que llenar los espacios en blanco. Realiza una reconciliación con el estado de cta. de su banco.

f) CONTABILIDAD

Diseñado especialmente para el profesional contable. Registro de asientos por partida doble, puede definir su tabla contable ó utilizar la que viene diseñada

especialmente para su país! el cual puede ser manejado en multinivel (Agrupación de cuentas). Con MONICA 8.5 puede tener el libro Diario, Mayor, y los principales reportes financieros: Balance de la Empresa, Estado de Ganancias y Pérdidas, Balance Tributario, etc.

MONICA 8.5 adicionalmente puede trabajar en red: Novell y Windows. Es decir puede realizar una factura en una estación de la red, mientras que la otra estación por ejemplo puede estar manejando el inventario.

MONICA 8.5 tiene acceso de seguridad. Hasta 4 niveles de usuarios pueden ingresar a realizar las diferentes funciones de MONICA 8.5, por ejemplo a un nuevo empleado puede ser asignado nivel básico el cual solamente le permite hacer una factura, sin posibilidad de eliminarla ó cambiarla y no puede consultar costos.

REQUERIMIENTOS MINIMOS DE ORDENADOR:

- Procesador AMD o Pentium®
- Espacio en Disco : disco duro con al menos 20 Megabytes libres
- Memoria RAM: 256 MB de memoria RAM
- Sistema Operativo : Windows XP ó Vista
- Lenguaje: Multilenguaje

INSTALADOR DIRECTO DESDE PAGINA: www.directoriowares.com o
www.taringa.com

Archivo instalador

Guía de Instalación

Soporte técnico

PRECIO VERSION COMPLETA: \$ 350.00

DTH CONTA



Es un conjunto de aplicaciones que permite realizar y agilizar el proceso del registro contable de las empresas, incluye el modulo del IVA.

Tecnología utilizada

Se utiliza como herramienta de desarrollo Visual Fox 6.0

Licencias : DEMO 90 Días, aplica para los software que pueden trabajar en red (DTH Contabilidad y Educonta),

Actualizaciones

Cada uno de los productos de software que ofrecemos ofrece periódicamente una actualización en base a: mejoras en procedimientos de operación, facilitar el uso de las aplicaciones, mejoras en la documentación (manual), y por cualquier modificación en las leyes vigentes relacionadas con el uso del software.

MODULOS QUE INCLUYE:

Catalogo de Cuentas

- Generación de catalogo
- Estructura de cuentas(niveles)
- Tipos de cuentas

Partidas de diario

- Elaboración
- Revisión
- Reprocesar movimientos
- Renumeración de partidas
- Traslado de saldos

Registros del IVA

- Libro de compras
- Libro de ventas a consumidor final
- Libro de ventas a contribuyente

Cierres contables

- Cierre mensual
- Cierre período contable
- Liquidación de resultados

Índices financieros

- Liquidez
- Utilización de activos
- Utilización de pasivos
- Rentabilidad

Contabilidad General

- Balance General
- Estado de Resultados
- Balance de comprobación
- Balance de cuentas de mayor
- Anexos al balance general
- Partidas de diario
- Catalogo de cuentas

Registros Auxiliares

- Libro mayor
- Libro auxiliar
- Diario general

- Movimiento histórico por cuenta
- Saldo mensuales por ejercicio

Registros del IVA

- Libro de compras
- Libro de ventas a consumidor final
- Libro de ventas a contribuyentes
- Retención, percepción o anticipo a cuenta
- Catalogo de proveedores y clientes

REQUERIMIENTOS MINIMOS DE ORDENADOR:

- Procesador AMD o Pentium®
- Espacio en Disco : disco duro con al menos 10 GB
- Memoria RAM: 256 MB de memoria RAM
- Sistema Operativo : Windows XP ó Vista

INSTALADOR DIRECTO DESDE PAGINA: www.softwaresolution.com.sv

Archivo instalador, guía de Instalación

PRECIO VERSION COMPLETA: \$ 250.00

3.5 Conclusiones

- De acuerdo a los criterios y parámetros que se han presentado en este capítulo y llevando a cabo los procedimientos adecuados para evaluar los tres software propuestos anteriormente. Se ha decidido para efectos del ejercicio práctico que se realizará en este trabajo de grado utilizar el software DTH Contabilidad.
- Es importante mencionar que para el estudiante promedio cuya primer experiencia en la utilización de un software contable es durante su fase de alumno en materias como Sistemas Contables Computarizados se vuelve indispensable la realización de prácticas asistidas, ya que surgen una serie de dudas e interrogantes sobre la adecuada utilización del mismo. Es por esta razón muy necesaria la adquisición de equipo y sistemas que permitan al alumno y al docente cumplir con los objetivos de la asignatura.
- En base a los aspectos evaluados en este capítulo se puede observar que existen una gran variedad de opciones que pueden colaborar con la Universidad al respecto de la adquisición del software como por ejemplo la creación de un software a nivel interno (alumnos de Ingeniería en Sistemas), es decir creado de acuerdo a las necesidades exactas que presentan los estudiantes de Sistemas Contables de la Facultad.

3.6 Recomendaciones

- La Universidad Nacional siendo un alma mater con la demanda de alumnos/as mas alta de estudiantes del país puede ejecutar un proyecto de adquisición de software o de sistemas que permitan facilitarle a un docente la aplicación de una metodología practica sobre todo en las materias que proponen operaciones practicas, esto mejoraría la calidad de estudiantes egresados de la Universidad y por la tanto de las Facultades.
- La inversión en educación de parte del Ministerio de Educación es cuestionable desde los niveles medios de enseñanza debido a la poca inversión que se ejecuta en esta área.
- Los estudiantes egresados de las carreras de ingeniería en sistemas deberían de promover la elaboración de software contable, administrativo que pueda ser ejecutado con todos los derechos de investigación universitaria y ser promovidos para ser ejecutados para prácticas en sus materias.
- Es necesario adquirir un sistema contable que permita cumplir con las operaciones que realiza la empresa realizando una selección muy detallada del sistema, aplicando la guía propuesta anteriormente.
- Seleccionar minuciosamente el sistema y preparar todo el personal que se vera involucrado con el nuevo cambio.

CAPITULO IV

“PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA DE SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS Y SU RELACIÓN CON LA AUDITORIA DE SISTEMAS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA.”

4.1 Generalidades de la Contabilidad.

La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras.

No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable. Desde la actividad económica mas pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones, la ciencia contable aporta a un gran cúmulo de conocimientos, los cuales requieren que sean aplicados por profesionales de la contaduría publica altamente capacitados o estudiantes cursando la asignatura.

La contabilidad es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada.

Hoy en día, las tecnologías de la información están presentes en todas las áreas de las organizaciones.

En las organizaciones modernas, tanto públicas como privadas, la misión de las tecnologías de la información es facilitar la consecución de sus objetivos estratégicos. Para ello, se invierte una considerable cantidad de recursos en personal, equipos y tecnología, además de los costos derivados de la posible organización estructural que muchas veces conlleva la introducción de estas tecnologías. Esta importante inversión debe ser constantemente justificada en términos de eficacia y eficiencia. En la Actualidad se han automatizado tanto procesos como sistemas dentro de los cuales se integra, se ordena y se presenta la información contable. Esta integración se hace de forma global dentro de la empresa, en este sistema se alimentan diferentes factores tales como la producción, los inventarios de almacenaje, etc. Los cuales proveen información contable necesaria no solo para tomar decisiones necesarias, sino también para la forma de operación diaria de la empresa.

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados, para que los gerentes a través de ella puedan orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables; permitiendo así conocer la estabilidad, la solvencia de la compañía y la capacidad financiera de la empresa.

4.1.1 Evolución de la Contabilidad.

La contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivan del intercambio comercial.

La contabilidad de doble entrada se inicio en las ciudades comerciales italianas; los libros de contabilidad mas antiguos que se conservan provienen de la ciudad de Génova, datan del año 1340, y muestran que, para aquel entonces, las técnicas contables estaban ya muy avanzadas. El desarrollo en China de los primeros formularios de tesorería y de los ábacos, durante los primeros siglos de nuestra era, permitieron el progreso de las técnicas contables en oriente.

El inicio de la literatura contable queda circunscrito a la obra del monje veneciano Luca Pacioli titulada: " La Summa de Aritmética, Geometría Proportioni et Proportionalitá" en donde se considera el concepto de la partida doble por primera vez. A pesar de que la obra de Pacioli, más que crear, se limitaba a difundir el conocimiento de contabilidad, en sus libros se sintetizaban principios contables que han perdurado hasta nuestro días. Fray Luca Pacioli, quien en el año 1494, estableció las bases de toda la teoría contable. Entre uno de los varios méritos que

tuvo este monje, estuvo el de haber explicado en forma detallada los procedimientos que se debían aplicar para el manejo de las cuentas lo cual se conoce hasta hoy como la teoría de la partida doble o teoría del cargo y del abono.

El valor de los principios establecidos por el monje Fray Luca Pacioli ha trascendido hasta nuestros días, en el sentido de que todos los negocios recurren de alguna manera al registro de sus operaciones a través de la teoría de la partida doble.

La Revolución Industrial provoco la necesidad de adoptar las técnicas contables para poder reflejar la creciente mecanización de los procesos, las operaciones típicas de la fábrica y la producción masiva de bienes y servicios. Con la aparición, a mediados del siglo XIX, de corporaciones industriales, propiedades de accionistas anónimos, el papel de la contabilidad adquirió aun mayor importancia.

La teneduría de libros, parte esencial de cualquier sistema, ha sido informatizándose a partir de la segunda mitad del siglo XX, por lo que, cada vez mas, corresponde a los ordenadores o computadoras la realización de estas tareas.

El uso generalizado de los equipos informáticos permitió sacar mayor provecho de la contabilidad utilizándose a menudo el termino procesamiento de datos, actualmente el concepto de teneduría ha decaído en desuso.

La contabilidad como se conoce actualmente, es el producto de toda una gran cantidad de prácticas mercantiles disímiles que han exigido a través de los años, el mejorar la calidad de la información financiera en las empresas.

La contabilidad hacia el siglo XXI se ve influenciada por tres variables:

Tecnología, complejidad y globalización de los negocios, Formación y educación.

Tecnología

La tecnología a través del impacto que genera el aumento en la velocidad con la cual se generan las transacciones financieras, a través del fenómeno INTERNET. La segunda variable de complejidad y globalización de los negocios, requiere que la contabilidad establezca nuevos métodos para el tratamiento y presentación de la información financiera. La última variable relacionada con la formación y educación requiere que los futuros gerentes dominen el lenguaje de los negocios. conocer la estabilidad, la solvencia de la compañía y la capacidad financiera de la empresa.

4.1.2 Sistema de Información Contable.

Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones. La información contable se puede clasificar en dos grandes categorías: la

contabilidad financiera o la contabilidad externa y la contabilidad de costos o contabilidad interna. La contabilidad financiera muestra la información que se facilita al público en general, y que no participa en la administración de la empresa, como son los accionistas, los acreedores, los clientes, los proveedores, los analistas financieros, entre otros, aunque esta información es de mucho interés para los administradores y directivos de la empresa. Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, su grado de liquidez y sobre la rentabilidad de la empresa. La contabilidad de costos estudia las relaciones costos - beneficios - volumen de producción, el grado de eficiencia y productividad, y permite la planificación y el control de la producción, la toma de decisiones sobre precios, los presupuestos y la política del capital. Esta información no suele difundirse al público. Mientras que la contabilidad financiera tiene como objetivo genérico facilitar al público información sobre la situación económica - financiera de la empresa; y la contabilidad de costos tiene como objetivo esencial facilitar información a los distintos departamentos, a los directivos y a los planificadores para que puedan desempeñar sus funciones.

El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización.

El papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esta información. Para lograr estos objetivos se puede hacer uso de computadores, como también de registros manuales e informes impresos.

Estructura de un sistema contable

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilice, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben clasificar, resumir y registrar, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos.

En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro.

Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información debe clasificarse en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa Multinacional sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia de una empresa Multinacional necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: clasificación, resumen y registro constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones.

comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

Utilización De La Información Contable

La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación. Los contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen. Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad. Un gerente comercial u otra persona que este en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta que punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

Características de un sistema de información contable efectivo:

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

La implementación de un sistema de información contable, conlleva diferentes cambios y fases para asegurarse que este sea el adecuado:

Automatización.

Los sistemas de Automatización Contable llevan a cabo cambios en 4 aspectos.

- 1.- Trabajo más inteligente.
- 2.- Cambio global en el concepto de industria.
- 3.- Ideas e información toman más importancia que el dinero.
- 4.- Las personas que trabajan con la información dominan la fuerza de trabajo.

¿Qué es el análisis y diseño de estos sistemas?

El análisis y diseño de sistemas se refiere al proceso de examinar la situación de una empresa con el propósito de mejorarla con métodos y procedimientos más adecuados.

a) Panorama.

El desarrollo de sistemas esta formado por dos componentes: El Análisis de sistemas y el Diseño de sistemas.

b) Diseño. Es el proceso de planificar, reemplazar o complementar un sistema existente. Pero es necesario comprender el viejo. Utilizar las compu para hacer el trabajo más eficiente.

c) Análisis. Es el proceso de clasificación e interpretación de hechos, diagnostico de problemas y empleo de la información para recomendar mejoras al sistema. Cual es el flujo de información en todo el sistema.

d) Estudio. Esta acumulación de información es la que precede a todas las demás actividades del análisis.

El plan. Incluye. Características del diseño del sistema, necesidades de captura de nuevos datos, especificaciones de archivo, procedimientos de operación y necesidades de equipo y personal.

El diseño. Especifica las características del producto terminado. Que trabajos por personas y cuales por la maquina. Como alcanzar el objetivo.

Los analistas. Deciden que salida utilizar y como generarla. Que es lo que se debe hacer.

Las personas. Son los elementos más importantes para que una organización trabaje.

Comunicación. ⁸

4.1.2.1 Elementos de un Sistema Contable y Marco Legal Regulatorio.

Para poder contar con una herramienta eficiente que permita organizar, controlar y ejecutar las operaciones de una empresa, es necesaria la creación de un Sistema Contable. Para poder utilizar este sistema es necesario solicitar una autorización del mismo. La cual deberá contener:

Datos Generales: Dirección y teléfono de la entidad, el activo en giro y la fecha, nombre y registro del auditor externo elegido en el pacto social (si es comerciante social) y la actividad económica que se desarrolla.

- 1- Datos del Sistema; Método de valuación de inventarios (Peps, Ueps, Costo promedio) y el sistema que se utilizará (Perpetuo o Periódico) y la base de costos (históricos o predeterminados), si la entidad es industrial, agrícola, ganadera o avícola.

⁸ <http://www.monografias.com/trabajos7/cosix/cosix.shtml>

- 2- Datos de los registros contables y otros: Señalar si en la contabilidad emplea libros empastados y foliados-numerados-, en hojas o tarjetas; la forma de operar, sistematizada o manual, indicando qué libros o tarjetas se van a legalizar y la manera de registrar las operaciones.

Acompañando a la información anterior debe presentarse El Catálogo de Cuentas y Manual de Instrucciones de la empresa.

El Catálogo de Cuentas es un listado sistemático de todas las cuentas que conforman la estructura básica de la contabilidad de una entidad con su respectiva codificación.

El Manual de Instrucciones es un documento en el cual se listan las cuentas de mayor con sus respectivos códigos, describiendo de forma detallada y exacta lo que debe registrarse en ellas, como se cargan y como se abonan. ⁹

El sistema contable de todas las entidades debe ser legalizado. En la Ley del ejercicio de la Contaduría, se otorga a los contadores autorizados por el Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública, la facultad de autorizar las descripciones de

Sistemas Contables, los Catálogos de Cuentas y Manuales de Instrucciones y la legalización de libros. ¹⁰

¹⁰ Ley Reguladora del Ejercicio de la Contaduría en El Salvador, artículo 17, literal a).

⁹ Contabilidad I, Manuel de Jesús Fornos, Segunda Edición. Ediciones Contables Impreso en los Talleres Gráficos UCA

Para dicho trámite debe entregarse al Contador solicitud firmada por el representante legal de la sociedad o comerciante individual, pidiendo la autorización de la descripción del sistema contable, catálogos y manual de instrucciones anexados, para lo cual deberá presentarse copia del NIT y constancia del pago de matrículas de comercio.

4.2 Evolución de las Computadoras

Por siglos los hombres han tratado de usar fuerzas y artefactos de diferente tipo para realizar sus trabajos, para hacerlos más simples y rápidos. La historia conocida de los artefactos que calculan o computan, se remonta a muchos años antes de Jesucristo.

Etapa del Ábaco

Dos principios han coexistido respecto a este tema. Uno es usar cosas para contar, ya sea los dedos, piedras, conchas, semillas. El otro es colocar esos objetos en posiciones determinadas. Estos principios se reunieron en el ábaco, instrumento que sirve hasta el día de hoy, para realizar complejos cálculos aritméticos con enorme rapidez y precisión.

En el Siglo XVII en occidente se encontraba en uso la regla de cálculo, la cual era una calculadora basada en las investigaciones de Nappier, Gunther y Bissaker. John Napier (1550-1617) que descubre la relación entre series aritméticas y geométricas,

creando tablas que llama logaritmos. Edmund Gunter se encarga de marcar los logaritmos de Napier en líneas. Bissaker por su parte coloca las líneas de Nappier y Gunter sobre un pedazo de madera, creando de esta manera la regla de cálculo. Durante más de 200 años, la regla de cálculo es perfeccionada, convirtiéndose en una calculadora de bolsillo, extremadamente versátil.

Por el año 1700 las calculadoras numéricas digitales, representadas por el ábaco y las calculadoras análogas representadas por la regla de cálculo, eran de uso común en toda Europa.

Etapas de la Pascalina

La primera máquina de calcular mecánica, un precursor del ordenador digital, fue inventada en 1642 por el matemático francés Blaise Pascal. Aquel dispositivo utilizaba una serie de ruedas de diez dientes en las que cada uno de los dientes representaba un dígito del 0 al 9. Las ruedas estaban conectadas de tal manera que podían sumarse números haciéndolas avanzar el número de dientes correcto. En 1670 el filósofo y matemático alemán Gottfried Wilhelm Leibniz perfeccionó esta máquina e inventó una que también podía multiplicar.

El inventor francés Joseph Marie Jacquard, al diseñar un telar automático, utilizó delgadas placas de madera perforadas para controlar el tejido utilizado en los diseños complejos. Durante la década de 1880 el estadístico estadounidense Herman Hollerith concibió la idea de utilizar tarjetas perforadas, similares a las placas de

Jacquard, para procesar datos. Hollerith consiguió compilar la información estadística destinada al censo de población de 1890 de Estados Unidos mediante la utilización de un sistema que hacía pasar tarjetas perforadas sobre contactos eléctricos.

Etapa de la máquina analítica

También en el siglo XIX el matemático e inventor británico Charles Babbage elaboró los principios de la computadora digital moderna. Inventó una serie de máquinas, como la máquina diferencial, diseñadas para solucionar problemas matemáticos complejos. Muchos historiadores consideran a Babbage y a su socia, la matemática británica Augusta Ada Byron (1815-1852), hija del poeta inglés Lord Byron, como a los verdaderos inventores de la computadora digital moderna. La tecnología de aquella época no era capaz de trasladar a la práctica sus acertados conceptos; pero una de sus invenciones, la máquina analítica, ya tenía muchas de las características de un ordenador moderno. Incluía una corriente, o flujo de entrada en forma de paquete de tarjetas perforadas, una memoria para guardar los datos, un procesador para las operaciones matemáticas y una impresora para hacer permanente el registro.

Primeros Ordenadores

Los ordenadores analógicos comenzaron a construirse a principios del siglo XX. Los primeros modelos realizaban los cálculos mediante ejes y engranajes giratorios. Con estas máquinas se evaluaban las aproximaciones numéricas de ecuaciones

demasiado difíciles como para poder ser resueltas mediante otros métodos. Durante las dos guerras mundiales se utilizaron sistemas informáticos analógicos, primero mecánicos y más tarde eléctricos, para predecir la trayectoria de los torpedos en los submarinos y para el manejo a distancia de las bombas en la aviación.

Ordenadores electrónicos

1944 marca la fecha de la primera computadora, al modo actual, que se pone en funcionamiento. Es el Dr. Howard Aiken en la Universidad de Harvard, Estados Unidos, quien la presenta con el nombre de Mark I. Es esta la primera máquina procesadora de información. La Mark I funcionaba eléctricamente, instrucciones e información se introducen en ella por medio de tarjetas perforadas y sus componentes trabajan basados en principios electromecánicos. A pesar de su peso superior a 5 toneladas y su lentitud comparada con los equipos actuales, fue la primera máquina en poseer todas las características de una verdadera computadora.

La primera computadora electrónica fue terminada de construir en 1946, por J.P.Eckert y J.W.Mauchly en la Universidad de Pensilvania, U.S.A. y se le llamó ENIAC. Con ella se inicia una nueva era, en la cual la computadora pasa a ser el centro del desarrollo tecnológico, y de una profunda modificación en el comportamiento de las sociedades.

Durante la II Guerra Mundial (1939-1945), un equipo de científicos y matemáticos que trabajaban en Bletchley Park, al norte de Londres, crearon lo que se consideró

el primer ordenador digital totalmente electrónico: el *Colossus*. Hacia diciembre de 1943 el *Colossus*, que incorporaba 1.500 válvulas o tubos de vacío, era ya operativo. Fue utilizado por el equipo dirigido por Alan Turing para descodificar los mensajes de radio cifrados de los alemanes. En 1939 y con independencia de este proyecto, John Atanasoff y Clifford Berry ya habían construido un prototipo de máquina electrónica en el Iowa State College (EEUU). Este prototipo y las investigaciones posteriores se realizaron en el anonimato, y más tarde quedaron eclipsadas por el desarrollo del Calculador e integrador numérico electrónico (en inglés ENIAC, *Electronic Numerical Integrator and Computer*) en 1945. El ENIAC, que según se demostró se basaba en gran medida en el ordenador Atanasoff-Berry (en inglés ABC, *Atanasoff-Berry Computer*), obtuvo una patente que caducó en 1973, varias décadas más tarde.

El ENIAC contenía 18.000 válvulas de vacío y tenía una velocidad de varios cientos de multiplicaciones por minuto, pero su programa estaba conectado al procesador y debía ser modificado manualmente. Se construyó un sucesor del ENIAC con un almacenamiento de programa que estaba basado en los conceptos del matemático húngaro-estadounidense John Von Neumann. Las instrucciones se almacenaban dentro de una llamada memoria, lo que liberaba al ordenador de las limitaciones de velocidad del lector de cinta de papel durante la ejecución y permitía resolver problemas sin necesidad de volver a conectarse al ordenador.

A finales de la década de 1950 el uso del transistor en los ordenadores marcó el advenimiento de elementos lógicos más pequeños, rápidos y versátiles de lo que permitían las máquinas con válvulas. Como los transistores utilizan mucha menos energía y tienen una vida útil más prolongada, a su desarrollo se debió el nacimiento de máquinas más perfeccionadas, que fueron llamadas ordenadores o computadoras de segunda generación. Los componentes se hicieron más pequeños, así como los espacios entre ellos, por lo que la fabricación del sistema resultaba más barata.

Circuitos integrados

A finales de la década de 1960 apareció el circuito integrado (CI), que posibilitó la fabricación de varios transistores en un único sustrato de silicio en el que los cables de interconexión iban soldados. El circuito integrado permitió una posterior reducción del precio, el tamaño y los porcentajes de error. El microprocesador se convirtió en una realidad a mediados de la década de 1970, con la introducción del circuito de integración a gran escala (LSI, acrónimo de Large Scale Integrated) y, más tarde, con el circuito de integración a mayor escala (VLSI, acrónimo de Very Large Scale Integrated), con varios miles de transistores interconectados soldados sobre un único sustrato de silicio.

Generaciones

Teniendo en cuenta las diferentes etapas de desarrollo que tuvieron las

computadoras, se consideran las siguientes divisiones como generaciones aisladas con características propias de cada una, las cuáles se enuncian a continuación.

Primera Generación (data 1951-1958) Bulbos)

Características Principales:

- Sistemas constituidos por tubos de vacío, desprendían bastante calor y tenían una vida relativamente corta.
- Máquinas grandes y pesadas. Se construye el ordenador ENIAC de grandes dimensiones (30 toneladas).
- Alto consumo de energía. El voltaje de los tubos era de 300 v y la posibilidad de fundirse era grande.
- Almacenamiento de la información en tambor magnético interior. Un tambor magnético disponía de su interior del ordenador, recogía y memorizaba los datos y los programas que se le suministraban.
- Continuas fallas o interrupciones en el proceso.
- Requerían sistemas auxiliares de aire acondicionado especial.
- Programación en lenguaje máquina, consistía en largas cadenas de bits, de ceros y unos, por lo que la programación resultaba larga y compleja.
- Alto costo.
- Uso de tarjetas perforadas para suministrar datos y los programas.
- Computadora representativa UNIVAC y utilizada en las elecciones presidenciales de los E.U.A. en 1952.

- Fabricación industrial. La iniciativa se aventuro a entrar en este campo e inició la fabricación de computadoras en serie.

Segunda generación (data 1959-1964) (Transistores)

Cuando los tubos de vacío eran sustituidos por los transistores, estas últimas eran más económicas, más pequeñas que las válvulas miniaturizadas consumían menos y producían menos calor. Por todos estos motivos, la densidad del circuito podía ser aumentada sensiblemente, lo que quería decir que los componentes podían colocarse mucho más cerca unos a otros y ahorrar mucho más espacio.

Características Principales:

- Transistor como potente principal. El componente principal es un pequeño trozo de semiconductor, y se expone en los llamados circuitos transistorizados.
- Disminución del tamaño.
- Disminución del consumo y de la producción del calor.
- Su fiabilidad alcanza metas inimaginables con los efímeros tubos al vacío.
- Mayor rapidez, la velocidad de las operaciones ya no se mide en segundos sino en ms.
- Memoria interna de núcleos de ferrita.
- Instrumentos de almacenamiento: cintas y discos.
- Mejoran los dispositivos de entrada y salida, para la mejor lectura de tarjetas perforadas, se disponía de células fotoeléctricas.
- Introducción de elementos modulares.

- Aumenta la confiabilidad.
- Las impresoras aumentan su capacidad de trabajo.
- Lenguajes de programación mas potentes, ensambladores y de alto nivel (fortran, cobol y algol).
- Aplicaciones comerciales en aumento, para la elaboración de nóminas, facturación y contabilidad, etc.

Tercera generación (data 1964 - 1971) Circuito integrado (chips)

Características Principales:

- Circuito integrado desarrollado en 1958 por Jack Kilbry.
- Circuito integrado, miniaturización y reunión de centenares de elementos en una placa de silicio o (chip).
- Menor consumo de energía.
- Apreciable reducción de espacio.
- Aumento de fiabilidad y flexibilidad.
- Aumenta la capacidad de almacenamiento y se reduce el tiempo de respuesta.
- Generalización de lenguajes de programación de alto nivel.
- Compatibilidad para compartir software entre diversos equipos.
- Computadoras en Serie 360 IBM.
- Teleproceso: Se instalan terminales remotas, que accesen la Computadora central para realizar operaciones, extraer o introducir información en Bancos de Datos, etc...

- Multiprogramación: Computadora que pueda procesar varios Programas de manera simultánea.
- Tiempo Compartido: Uso de una computadora por varios clientes a tiempo compartido, pues el aparato puede discernir entre diversos procesos que realiza simultáneamente.
- Renovación de periféricos.
- Instrumentación del sistema.
- Ampliación de aplicaciones: en Procesos Industriales, en la Educación, en el Hogar, Agricultura, Administración, Juegos, etc.

La mini computadora cuarta generación (data 1971-1982) (Microcircuito integrado).

El microprocesador: el proceso de reducción del tamaño de los componentes llega a operar a escalas microscópicas. La micro miniaturización permite construir el microprocesador, circuito integrado que rige las funciones fundamentales del ordenador.

Las aplicaciones del microprocesador se han proyectado más allá de la computadora y se encuentra en multitud de aparatos, sean instrumentos médicos, automóviles, juguetes, electrodomésticos, etc.

Memorias Electrónicas: Se desechan las memorias internas de los núcleos magnéticos de ferrita y se introducen memorias electrónicas, que resultan más

rápidas. Al principio presentan el inconveniente de su mayor costo, pero este disminuye con la fabricación en serie.

Sistema de tratamiento de base de datos: el aumento cuantitativo de las bases de datos lleva a crear formas de gestión que faciliten las tareas de consulta y edición.

Los sistemas de tratamiento de base de datos consisten en un conjunto de elementos de hardware y software interrelacionados que permite un uso sencillo y rápido de la información.

Características Principales

- Microprocesador: Desarrollado por Intel Corporation a solicitud de una empresa Japonesa (1971).
- El Microprocesador: Circuito Integrado que reúne en la placa de Silicio las principales funciones de la Computadora y que va montado en una estructura que facilita las múltiples conexiones con los restantes elementos.
- Se minimizan los circuitos, aumenta la capacidad de almacenamiento.
- Reducen el tiempo de respuesta.
- Gran expansión del uso de las Computadoras.
- Memorias electrónicas más rápidas.
- Sistemas de tratamiento de bases de datos.
- Generalización de las aplicaciones: innumerables y afectan prácticamente a todos los campos de la actividad humana: Medicina, Hogar, Comercio, Educación, Agricultura, Administración, Diseño, Ingeniería, etc...

- Multiproceso.
- Microcomputador

Generación Posterior y La Inteligencia Artificial (desde 1982).

El propósito de la Inteligencia Artificial es equipar a las Computadoras con "Inteligencia Humana" y con la capacidad de razonar para encontrar soluciones. Otro factor fundamental del diseño, la capacidad de la Computadora para reconocer patrones y secuencias de procesamiento que haya encontrado previamente, (programación Heurística) que permita a la Computadora recordar resultados previos e incluirlos en el procesamiento, en esencia, la Computadora aprenderá a partir de sus propias experiencias usará sus Datos originales para obtener la respuesta por medio del razonamiento y conservará esos resultados para posteriores tareas de procesamiento y toma de decisiones. El conocimiento recién adquirido le servirá como base para la próxima serie de soluciones.

Características Principales:

- Mayor velocidad.
- Mayor miniaturización de los elementos.
- Aumenta la capacidad de memoria.
- Multiprocesador (Procesadores interconectados).
- Lenguaje Natural.

- Lenguajes de programación: PROGOL (Programming Logic) y LISP (List Processing).
- Máquinas activadas por la voz que pueden responder a palabras habladas en diversas lenguas y dialectos.
- Capacidad de traducción entre lenguajes que permitirá la traducción instantánea de lenguajes hablados y escritos.
- Elaboración inteligente del saber y número tratamiento de datos.

La Inteligencia Artificial recoge en su seno los siguientes aspectos fundamentales:

Sistemas Expertos

Un sistema experto no es una Biblioteca (que aporta información), si no, un consejero o especialista en una materia (de ahí que aporte saber, consejo experimentado).

Un sistema experto es un sofisticado programa de computadora, posee en su memoria y en su estructura una amplia cantidad de saber y, sobre todo, de estrategias para depurarlo y ofrecerlo según los requerimientos, convirtiendo al sistema en un especialista que está programado.

Duplica la forma de pensar de expertos reconocidos en los campos de la medicina, estrategia militar, exploración petrolera, etc... Se programa a la computadora para reaccionar en la misma forma en que lo harían expertos, hacia las mismas preguntas, sacaba las mismas conclusiones iniciales, verificaba de la misma manera

la exactitud de los resultados y redondeaba las ideas dentro de principios bien definidos.

Lenguaje natural

Consiste en que las computadoras (y sus aplicaciones en robótica) puedan comunicarse con las personas sin ninguna dificultad de comprensión, ya sea oralmente o por escrito: hablar con las máquinas y que éstas entiendan nuestra lengua y también que se hagan entender en nuestra lengua.

Robótica

Ciencia que se ocupa del estudio, desarrollo y aplicaciones de los robots. Los Robots son dispositivos compuestos de sensores que reciben Datos de Entrada y que están conectados a la Computadora. Esta recibe la información de entrada y ordena al Robot que efectúe una determinada acción y así sucesivamente. Las finalidades de la construcción de Robots radican principalmente en su intervención en procesos de fabricación. ejemplo: pintar en spray, soldar carrocerías de autos, trasladar materiales, etc...

Reconocimiento De La Voz

Las aplicaciones de reconocimiento de la voz tienen como objetivo la captura, por parte de una computadora, de la voz humana, bien para el tratamiento del lenguaje natural o para cualquier otro tipo de función.¹¹

¹¹ <http://www.monografias.com/trabajos12/histcomp/histcomp.shtml>

4.2.1 Elementos Básicos de las Computadoras.

Una computadora esta compuesta de una serie de partes ensambladas que en conjunto hacen funcionar esta herramienta tecnológica. En este apartado se darán a conocer sus dos grandes elementos y los componentes de estos.

4.2.1.1 Hardware.

Hardware son todos aquellos componentes físicos de una computadora, todo lo visible y tangible. Se clasifica generalmente en básico y complementario, entendiendo por básico todo aquel dispositivo necesario para iniciar el funcionamiento de la computadora, y el complementario, como su nombre indica, sirve para realizar funciones específicas (más allá de las básicas) no estrictamente necesarias para el funcionamiento de la computadora.

Las computadoras son aparatos electrónicos capaces de interpretar y ejecutar instrucciones programadas que consisten en operaciones aritmetilógicas y de entrada/salida; reciben entradas (datos para su procesamiento), producen salidas (resultados del procesamiento), procesan y almacenan información.

Todo sistema informático tiene componentes hardware dedicados a alguna de estas funciones:

- Periféricos de entrada
- Periféricos de salida

- Periféricos de entrada/salida
- Memoria
- Unidad central de procesamiento

Cada dispositivo de entrada es sólo otra fuente de señales eléctricas; cada dispositivo de salida no es más que otro lugar al cual enviar señales (salidas); los dispositivos de almacenamiento y las memorias son ambas cosas, dependiendo de lo que requiera el programa (operación de entrada=lectura, operación de salida=escritura).

Periféricos de entrada

Son los que permiten al usuario que ingrese información desde el exterior. Entre ellos podemos encontrar: teclado, *mouse* o ratón, escáner, micrófono, cámara web , lectores de código de barras, Joystick, cámara fotográfica, etc.

Periféricos de salida

Son los que muestran al usuario el resultado de las operaciones realizadas por el PC. En este grupo podemos encontrar: monitor, impresora, altavoces, etc.

Periféricos de entrada/salida

Son los dispositivos que pueden aportar simultáneamente información exterior al PC y al usuario. Así encontramos como dispositivos/periféricos/unidades de Entrada/Salida las tarjetas de red, los módems, las unidades de almacenamiento (discos duros, disquetes, floppy, discos ZIP o las memorias, (USB, flash, etc.)

Unidad Central de Procesamiento CPU

La placa principal de una PC es la computadora real, la "inteligencia" de un sistema de computación. La CPU, o procesador, es el componente que interpreta instrucciones y procesa datos. Es el elemento fundamental, el cerebro de la computadora. Su papel sería equiparable al de un director de orquesta, cuyo cometido es que el resto de componentes funcionen correctamente y de manera coordinada. Las unidades centrales de proceso no sólo están presentes en los ordenadores personales, sino en todo tipo de dispositivos que incorporan una cierta "inteligencia" electrónica como pueden ser: televisores, automóviles, calculadores, aviones, teléfonos móviles, juguetes y muchos más.

Memoria RAM

Del inglés Random Access Memory, que significa memoria de acceso aleatorio, aludiendo a la capacidad que ofrece este dispositivo para almacenar y/o extraer información de él (Lectura/Escritura) en cualquier punto o dirección del mismo y en cualquier momento (no secuencial). Son los dispositivos que permiten el almacenamiento temporal de información para que la Unidad de Procesamiento pueda ser capaz de ejecutar sus programas. ¹²

4.2.1.2 Software.

El software es el conjunto de instrucciones que las computadoras emplean para manipular datos. Sin el software, la computadora sería un conjunto de medios sin

¹² <http://es.wikipedia.org/wiki/Hardware>

utilizar. Al cargar los programas en una computadora, la máquina actuará como si recibiera una educación instantánea; de pronto "sabe" cómo pensar y cómo operar.

El Software es un conjunto de programas, documentos, procedimientos, y rutinas asociados con la operación de un sistema de cómputo. Distinguiéndose del hardware. Comúnmente a los programas de computación se les llama software; el software asegura que el programa o sistema cumpla por completo con sus objetivos, opera con eficiencia, está adecuadamente documentado, y suficientemente sencillo de operar. Es simplemente el conjunto de instrucciones individuales que se le proporciona al microprocesador para que pueda procesar los datos y generar los resultados esperados.

4.2.1.3 Clasificaciones del Software.

El software se clasifica en 3 diferentes Categorías: Sistemas Operativos, Lenguajes de Programación, Software de Aplicación.

Sistemas Operativos: El sistema operativo es el gestor y organizador de todas las actividades que realiza la computadora. Marca las pautas según las cuales se intercambia información entre la memoria central y la externa, y determina las operaciones elementales que puede realizar el procesador. El sistema operativo, debe ser cargado en la memoria central antes que ninguna otra información.

Lenguajes de Programación: Mediante los programas se indica a la computadora que tarea debe realizar y cómo efectuarla , pero para ello es preciso introducir estas órdenes en un lenguaje que el sistema pueda entender. En principio, el ordenador sólo entiende las instrucciones en código máquina, es decir,el específico de la computadora. Sin embargo, a partir de éstos se elaboran los llamados lenguajes de alto y bajo nivel.

Software de aplicaciones: El software de aplicación esta diseñado y escrito para realizar tareas específicas personales, empresariales o científicas como el procesamiento de nóminas, la administración de los recursos humanos o el control de inventarios. Todas éstas aplicación es procesan datos (recepción de materiales) y generan información (registros de nómina). Para el usuario.

4.3 Propuesta de un caso practico del funcionamiento de un Sistema Contable Computarizado, durante un ciclo completo de operaciones de una empresa de acuerdo a NIA`S.

4.3.1 Instrucciones Generales Sobre El Manejo del Sistema Contable Computarizado Seleccionado Para Desarrollar El Caso Práctico de La Asignatura.

El programa seleccionado para el caso práctico que se llevará a cabo en este trabajo que se denomina DTH Contabilidad, es un conjunto de aplicaciones que permite realizar y agilizar el proceso de registro contable incluyendo procesos de IVA y el

cálculo de índices financieros. Este software fue elegido por ser fácilmente adaptable al proceso de enseñanza de esta asignatura, Y el aporte que se espera realizar con este trabajo de grado es facilitar al catedrático encargado de la asignatura una herramienta para que los estudiantes se familiaricen con un sistema contable y se guíen durante el proceso de utilización, ya que por como se planteó anteriormente no se esta dando un seguimiento asistido a los estudiantes durante sus practicas por las razones expuestas en el capitulo II. A continuación se presenta una explicación descriptiva de cómo utilizar el software contable que se ha elegido.

4.3.1.1 Estructura Básica del Sistema.

Este software se divide en los siguientes módulos o menús:

- Parámetros
- Edición
- Proceso Contable
- Informes

Para tener un mejor entendimiento en el manejo del programa se explica a continuación cada uno de ellos.

4.3.1.2 Alcance del Software

El software que se eligió para realizar el caso práctico no es un sistema integrado, ya que se consideró que para un estudiante que comienza a estudiar esta asignatura

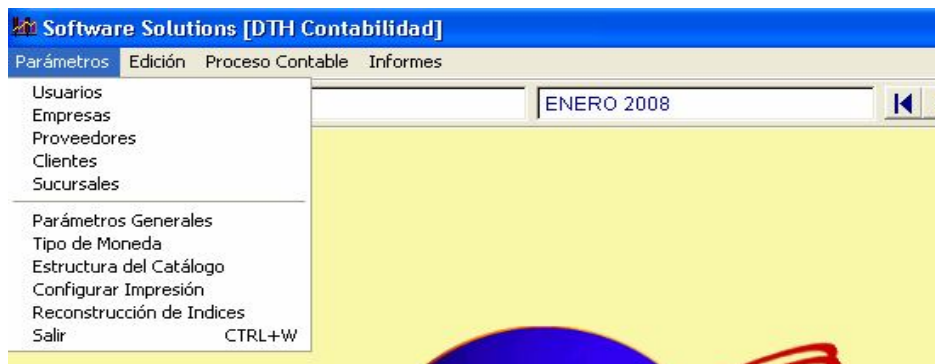
resulta de difícil comprensión iniciar desde lo más amplio o complejo hasta lo más fácil, ya que desmotiva al alumno en conocer o aprender a manipular un software.

Debido a las razones antes mencionadas se optó por un sistema enfocado a la parte contable de la empresa, lo cual no excluye la posibilidad de complementar a través de un refuerzo posterior con el uso de un software integrado.

4.3.1.3 Parametrización del Sistema.

Para que el sistema pueda realizar su misión es necesario contribuir definiendo las necesidades básicas de información que este requiere, para que los procesos sean realizados de la manera más idónea y los datos mostrados sean fiables.

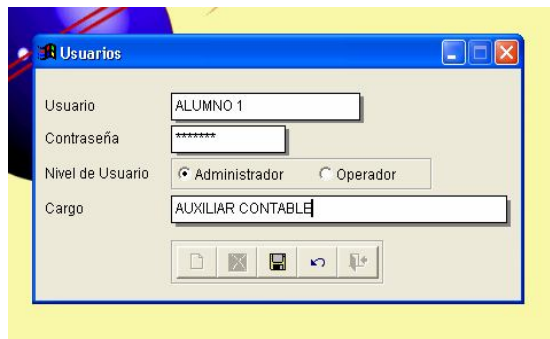
Esta información esta contenida en el módulo Parámetros, que se explica a continuación:



Las opciones que se presentan en este apartado sirven para configurar los datos generales de la empresa que se utilizaran para procesar la información contable.


Usuarios. Este nos sirve para determinar los niveles de acceso que se tendrán en la manipulación del software, el nivel de administrador no tiene ningún tipo de restricción para la utilización, mientras que el nivel de operador no permite realizar ciertos procesos que por lo general son adjudicados dentro de una organización a un nivel más alto en la pirámide Gerencial, por ejemplo puede establecerse un nivel de administrador para el Contador General y un nivel de operador para el auxiliar contable.

Para el ejercicio que realizaremos será necesario establecer el nivel de administrador para poder realizar todos los procesos sin restricciones.



The image shows a software window titled "Usuarios" with a standard Windows-style title bar. Inside the window, there are four labeled input fields: "Usuario" containing "ALUMNO 1", "Contraseña" containing seven asterisks, "Nivel de Usuario" with two radio buttons, "Administrador" (which is selected) and "Operador", and "Cargo" containing "AUXILIAR CONTABLE". Below these fields is a toolbar with icons for file operations like save, print, and refresh.

El formulario de Empresas se debe completar con los datos que se piden a continuación, esta información servirá para los encabezados de los reportes que se emiten en el sistema.

El siguiente paso se encuentra dentro del segmento Empresas, en la opción  la cual sirve para generar el proceso Asistente de creación de archivos que serán la estructura del catalogo de cuentas.

Estos son los pasos que muestra el Asistente:

En el segundo paso se establece la estructura del Catálogo los niveles de cuentas que tendrá, para este caso en particular se han establecido cinco niveles con una longitud máxima de ocho dígitos, en el último nivel.

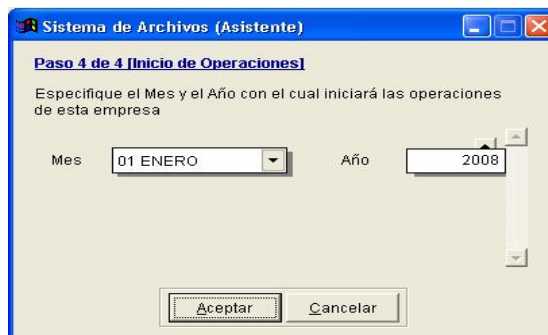
Nombre	Digitos	Nivel
NATURALEZA DE CUENTAS	1	1
CLASIFICACION DE CUENTAS	2	2
CUENTAS DE MAYOR	4	3
SUB CUENTAS	6	4
DETALLE	8	5

At the bottom of the window are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

En el tercer paso se asigna el número correspondiente a cada rubro de cuenta.



En el paso cuatro se especifica el período en el que se comenzará a contabilizar las operaciones de la empresa.



El formulario que sigue corresponde a los Proveedores, el cual deberá completarse si se quiere llevar catálogo de proveedores. Esto se aplica de igual manera al formulario de Clientes y Sucursales.

Para seguir con la parametrización del software es necesario completar los datos del segmento parámetros generales, a continuación se muestra como quedará con los datos del ejercicio de prueba, el fin de completar esta información es realizar los procesos de cierre contable, análisis financiero, firmas de los Reportes, Emisión de Estados Financieros.

Parámetros Generales

Activo y Pasivo	Ingresos, Costos y Gastos	Impuestos y Utilidades	Firmas
Activo Corriente	11	Deudas con Accionistas	1103
Efectivo	110101	Prestamos Bancarios corto plazo	2102
Bancos	110102	Prestamos Bancarios largo plazo	2102
Cuentas por Cobrar (Clientes)	110201	Pasivo Corriente	21
Inventario	1107	Depreciación	1203
Inventario Productos en Proceso		Amortizaciones	1202
Inventario de Materia Prima		Capital	3101
Inventario Productos Terminados			
Activos Fijos	1201		

Guardar Opciones Cerrar

Parámetros Generales

Activo y Pasivo	Ingresos, Costos y Gastos	Impuestos y Utilidades	Firmas
Ingresos	5	Gastos de Administración	4105
Intereses		Gastos de Venta	4104
Ventas	5101	Gastos Financieros	4201
Devoluciones sobre Ventas	4103	1) No deducibles	4106
Rebajas sobre Ventas	4103	2) No deducibles	
Costo de Producción		3) No deducibles	
Costo por servicios		4) No deducibles	
Costo de Ventas	4101	5) No deducibles	

Guardar Opciones Cerrar

Parámetros Generales

Activo y Pasivo	Ingresos, Costos y Gastos	Impuestos y Utilidades	Firmas
I.V.A. Crédito fiscal	110401	Impuesto de Renta	210901
I.V.A. Débito fiscal	2107	Base exenta de Impuesto	0.00
Porcentaje de I.V.A.	13.00	Porcentaje de Renta	25.00
Utilidad del ejercicio	310402		
Pérdida del ejercicio	310502		
Reserva legal	310301		
Perdidas y Ganancias	6101		
Porcentaje de Reserva Legal	7.00		
Porcentaje Máximo de Reserva Legal	80.00		

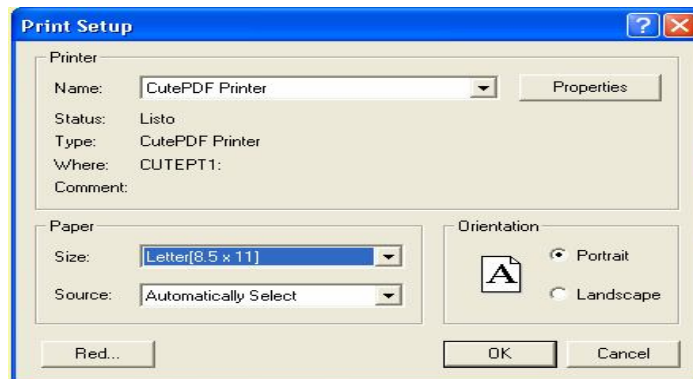
Guardar Opciones Cerrar

El Segmento que continua se llama Tipo de Cambio el cual sirve para que el sistema identifique el tipo de moneda que se va manejar, para el caso de El Salvador, se completará de la siguiente manera:


Siguiendo dentro de este módulo encontramos la opción Estructura del Catálogo el cual presenta el mismo que se completo al inicio dentro del segmento empresas creación de sistemas de archivos, con la diferencia que en este caso es edítale y posterior a la creación de dicha estructura.



En el siguiente proceso se especifica las preferencias de impresión de los documentos o reportes que se impriman en el sistema.

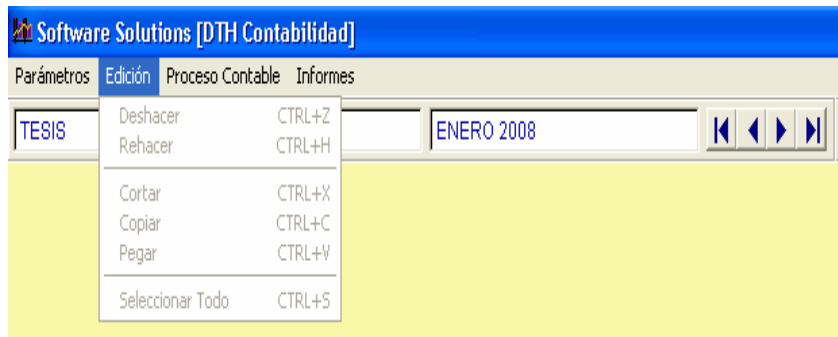


El segmento que continua recibe el nombre de Reconstrucción de índices el cual es de gran utilidad cuando por problemas externos al software, este sea cerrado precipitadamente como es el caso de una interrupción del servicio eléctrico, el software a través de esta opción puede reparar los daños internos que sufren el sistema que se encontraba generando un proceso cuando sucedió el incidente.

Y para terminar con este menú se encuentra la opción de Salir, la cual es de gran utilidad con este software ya que al utilizar como herramienta de funcionamiento el software Visual Fox, no permite salir a través de la opción , sino únicamente por la opción Salir de este menú.

Como en todo programa que utilice el sistema operativo Windows, este sistema cuenta con el módulo **Edición**, el cual presenta las opciones siguientes.

Este menú presenta opciones básicas que son utilizadas en otros programas desarrollados en ambiente de Windows como por ejemplo, Word, Excel.



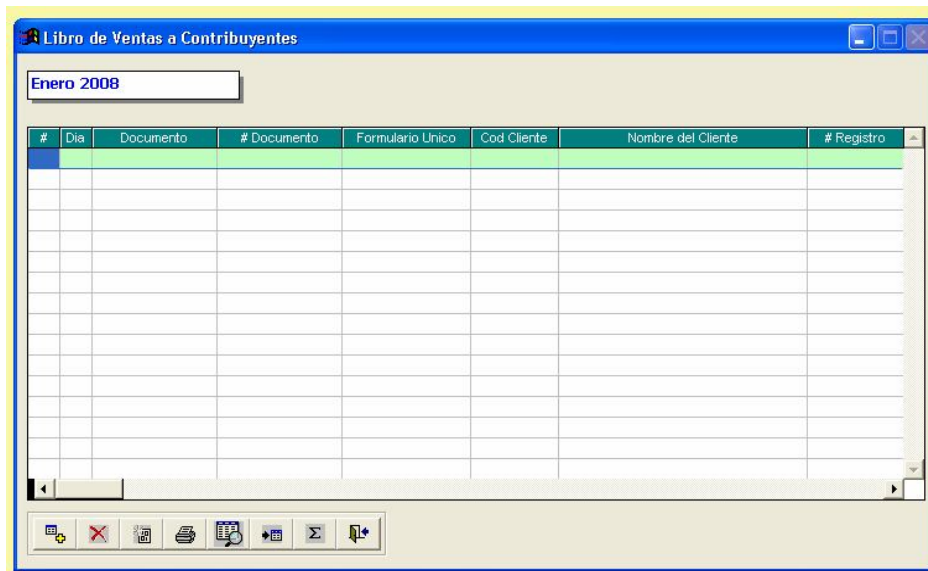
4.3.1.4 Procesos del Sistema.

Los procesos que pueden llevarse a cabo con este software son abarcados en su totalidad en el menú Proceso Contable, el cual se explica a continuación:

La Tercera opción recibe el nombre de revisión de partidas, sirve para verificar la cuadratura de los asientos de diario que se introdujeron en el proceso anterior, si una de ellas no esta cuadrada no serán reflejados los cambios de está en los libros legales e informes del sistema.

La Cuarta opción corresponde a Reprocesar Movimientos, que es un proceso que verifica internamente el buen funcionamiento del software, realizando una revisión exhaustiva para evitar errores en los saldos acumulados y reportes respectivos.

Los segmentos posteriores refieren a los Libros de IVA, los cuales pueden ser completados con las compras y ventas que realiza en sus operaciones, realizando a la vez los libros de IVA, la aplicación contable y la generación de las partidas a la fecha que le indiquemos en este apartado al sistema.



manipulados en tiempo posterior a la impresión de los libros legales.

Esta opción de cierre puede ser definitiva o preliminar, si se hace preliminar es posible hacer modificaciones en las partidas de diario, agregar y eliminar partidas.

El Traslado de Saldos se utiliza para generar los saldos iniciales de cada mes, deberá realizarse antes de cerrar cada período mensual.

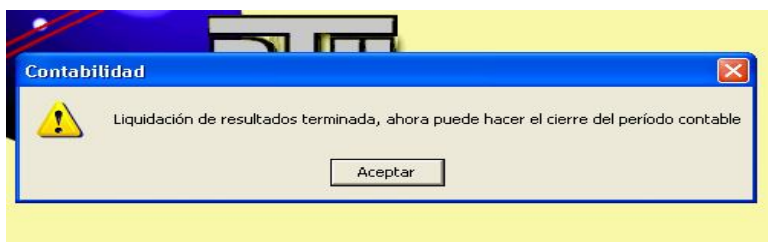
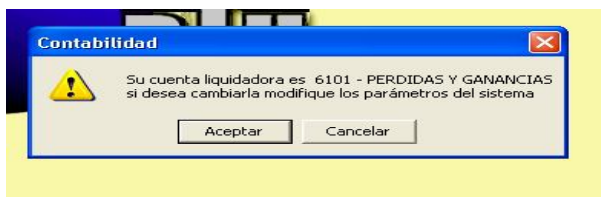
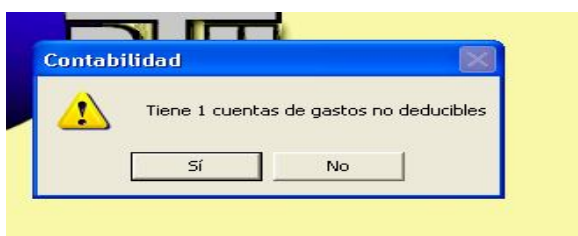
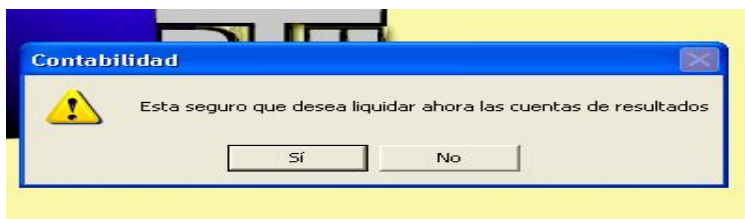
Liquidación de Resultados, esta opción se utiliza para cerrar el año fiscal, lo que hace es eliminar las cuentas de resultado, las cuales son los ingresos y gastos, y determina la utilidad o pérdida del período.

Para que los resultados sean correctamente aplicados es necesario que los parámetros del software sean completados en su totalidad para que las partidas de cierre anual que se generan por el sistema sean correctas, en dichos parámetros se establecen las cuentas contables, porcentajes de impuestos, reservas, etc.

Se recomienda, que antes de realizar la liquidación de resultados se elabore una partida para liquidar el inventario inicial y registrar el inventario final que queremos reflejar en el balance general.

Cuenta	Concepto	Cargas	Abonos
6101	TRASLADO DE INV. INICIAL AL COSTO DE VENTAS	145,547.23	
110701	TRASLADO DE INV. INICIAL AL COSTO DE VENTAS		145,547.23
110701	REGISTRO DE INV. FINAL DEL PERIODO	125,300.00	
6101	REGISTRO DE INV. FINAL DEL PERIODO		125,300.00
		270,847.23	270,847.23
			0.00

Cuando se efectúa la Liquidación de Resultados aparecerán las pantallas siguientes, este es un ejemplo para fines explicativos, puede presentar variaciones dependiendo de los parámetros que se hayan establecido en el sistema.



Partidas de Diario

Número de Partida: 4 Tipo de Partida: LIQUIDACION Fecha de Partida: 26-06-2008

Concepto General: LIQUIDANDO CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS DEL PERIODO DE 2008

Cuenta	Concepto	Cargos	Abonos
41050219	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		135.56
41050222	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		110.86
41050223	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		0.98
41050224	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		42.80
41050226	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		331.99
410601	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		260.00
410605	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		86.95
410607	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		168.91
420101	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		1,135.27
420102	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		42.22
420105	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		28.25
6101	LIQUIDACION DE CUENTAS DE RESULTADO ACREEDORAS	257,441.34	
		257,441.34	257,441.34
			0.00

Partidas de Diario

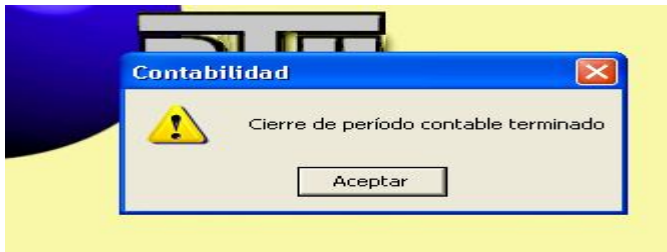
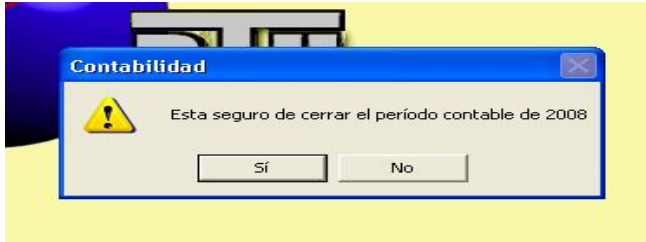
Número de Partida: 5 Tipo de Partida: LIQUIDACION Fecha de Partida: 26-06-2008

Concepto General: LIQUIDANDO CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS DEL PERIODO DE 2008

NESTLE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

Cuenta	Concepto	Cargos	Abonos
510101	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	155,993.62	
510102	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	405,858.70	
51020106	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	2,256.73	
51020107	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	12.95	
520202	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	4.37	
6101	LIQUIDACION DE CUENTAS DE RESULTADO DEUDORAS		564,126.37
		564,126.37	564,126.37
			0.00

Las pantallas que conlleva este proceso son las siguientes:



Una vez realizado el Cierre del período Contable no podrán efectuarse cambios en las partidas que corresponden a ese período cerrado, solo quedará la opción de consulta de reportes, e índices financieros.

La opción siguiente se llama Renumerar Partidas, esta sirve para cuando se eliminan partidas o se desea ordenar los asientos registrados de acuerdo al orden cronológico. Esta opción esta disponible siempre que no se hayan realizado cierres definitivos mensuales o por período.

El último segmento que nos presenta el menú de Proceso Contable, es el que corresponde a los índices Financieros, el cuál es de utilidad para realizar un análisis financiero de la información contable de una Empresa, para poder procesar estos

índices es necesario que los parámetros del software hayan sido completados en su totalidad, la pantalla que se muestra es la siguiente:

Indices Financieros

Liquidez *Utilización de pasivos* *Utilización de activos* *Rentabilidad*

Razón Corriente = $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$ Prueba Acida = $\frac{\text{Activo Corriente-Inventario}}{\text{Pasivo Corriente}}$ Liquidez Inmediata = $\frac{\text{Activo Disponible}}{\text{Pasivo Corriente}}$

Razones de Liquidez
 Grupo de Razones que permiten medir la capacidad de la empresa para pagar las obligaciones o deudas a corto plazo a medida que venzan.
 Principal atención se les presta a las razones circulante y de liquidez (o prueba del ácido).

EXIT

Indices Financieros

Liquidez ***Utilización de pasivos*** *Utilización de activos* *Rentabilidad*

Nivel de Endeudamiento = $\frac{\text{Pasivo con Terceros}}{\text{Total Activo}}$ Concentración de Endeudamiento a Corto plazo = $\frac{\text{Pasivo Corriente}}{\text{Pasivo con Terceros}}$ Apalancamiento Total = $\frac{\text{Pasivo con Terceros}}{\text{Patrimonio}}$

Apalancamiento Corto Plazo = $\frac{\text{Pasivo Corriente}}{\text{Patrimonio}}$ Apalancamiento Financiero Total = $\frac{\text{Préstamos Bancarios}}{\text{Patrimonio}}$ Cobertura = $\frac{\text{Utilidad sin Impuestos e Int.}}{\text{Intereses}}$

Razones de utilización de Pasivos
 Grupo de Razones que señalan hasta que grado el pasivo se esta utilizando y el cuidado con el cual se esta administrando. Dentro de las razones se incluyen la relación de pasivo a activo total, el número de veces que se ganan los intereses y cobertura de cargos fijos.

EXIT

Indices Financieros			
Liquidez	Utilización de pasivos	Utilización de activos	Rentabilidad
Rotación de Cuentas por Cobrar = $\frac{\text{Ventas}}{\text{Cuentas por Cobrar}}$	Rotación de Inventarios = $\frac{\text{Ventas}}{\text{Inventarios}}$	Rotación de Productos en Proceso = $\frac{\text{Costo de Producción}}{\text{Inventario de Productos en Proceso}}$	
Rotación de Inventario de Materia Prima = $\frac{\text{Costo de Materia Prima}}{\text{Inv. de Materia Prima}}$	Período Prom. de Cobranza = $\frac{\text{Cuentas por Cobrar}}{\text{Ventas al Crédito}}$	Dias de Inventario = $\frac{\text{Inventario}}{\text{Costo de Ventas}} \times \text{Rotación de Inventario}$	
Dias de Inv. de Prod. en proceso = $\frac{\text{Inventario}}{\text{Costo de Producción}} \times \text{Rot. de prod. en proceso}$	Rotación de Productos terminados = $\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inv. de Prod. terminados}}$	Dias de Inv. de Prod. terminados = $\frac{\text{Inventario}}{\text{Costo de Ventas}} \times \text{Rot. de prod. terminados}$	
Rotación de Activos Fijos (Veces) = $\frac{\text{Ventas}}{\text{Activos Fijos}}$	Rotación de Activos Operacionales = $\frac{\text{Ventas}}{\text{Activos Operacionales}}$	Rotación de Activos totales = $\frac{\text{Ventas}}{\text{Activos Totales}}$	
<p>Razones de utilización de Activos</p> <p>Grupo de Razones que mide la velocidad con la cual la empresa da vuelta o utiliza sus activos. Se mide las rotaciones de inventarios, de activos fijos, de activos totales y el tiempo promedio que se requiere para poder reunir las cuentas por cobrar.</p>			
EXIT			

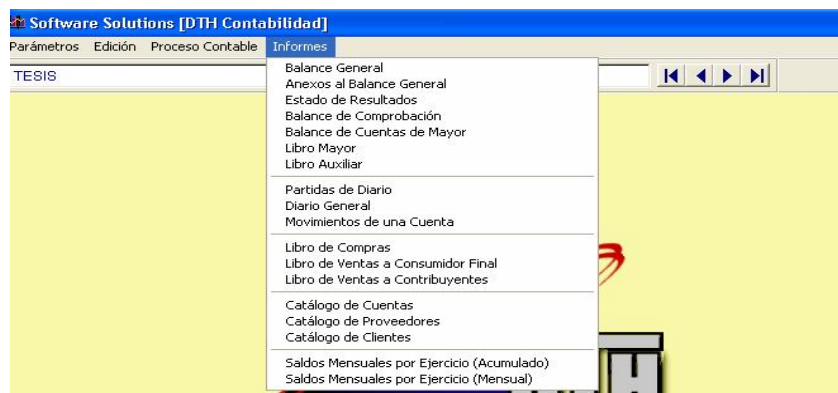
Indices Financieros			
Liquidez	Utilización de pasivos	Utilización de activos	Rentabilidad
Margen Bruto de Utilidad = $\frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas Netas}}$	Margen Operacional de Utilidad = $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas Netas}}$	Margen Neto de Utilidad = $\frac{\text{Utilidad del Ejercicio}}{\text{Ventas Netas}}$	
Rendimiento del Patrimonio = $\frac{\text{Utilidad del Ejercicio}}{\text{Patrimonio}}$	Rendimiento del Activo Total = $\frac{\text{Utilidad del Ejercicio}}{\text{Activo Total}}$	Rendimiento de Inversión = $\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}}$	
<p>Razones de Rentabilidad</p> <p>Grupo de Razones que señala el rendimiento sobre ventas, total de activos y capital invertido. Se calcula el margen de utilidad, rendimiento sobre la inversión y rendimiento sobre el capital contable.</p>			
EXIT			

4.3.1.5 Reportes que emite el Sistema.

Los Reportes que emite este software se agrupan en el Menú **Informes**, que explicaremos a continuación.

El software permite generar de una manera fácil y rápida una gran diversidad de reportes como los que se muestran en la pantalla a continuación, que son de gran utilidad en las labores contables y financieras de una empresa.

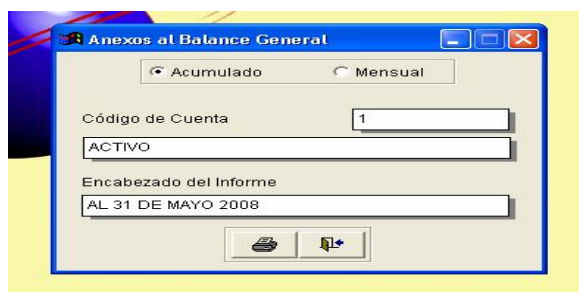
Para efectos didácticos en este apartado se dará a conocer solo la manera en que se deben generar los informes en el software y posteriormente en el caso práctico se mostrarán los informes.



Para generar un Balance General únicamente se debe ingresar el encabezado de dicho reporte, el cual según la práctica contable deberá contener la Fecha a la que se esta generando el Balance General, a continuación se activará la opción de impresora, el cuál no envía directamente el informe a la impresora sino que nos permite verlo en pantalla, para luego imprimir o simplemente observar.

El segundo informe es el Anexo al Balance General, el cual debe ser generado por cada grupo de cuentas por ejemplo, si colocamos el número 1 nos mostrará como esta conformado el activo del Balance General generado en el paso anterior.

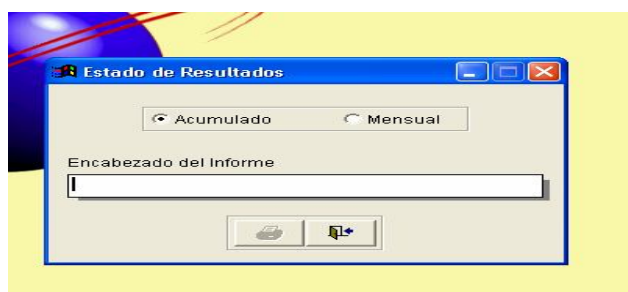
Se recomienda que para efectos de imprimir un Reporte de Gastos o de Ingresos del período Contable, se genere este informe antes de realizar la liquidación de Resultados del período.



El reporte siguiente corresponde al Estado de Resultados, este en particular no puede ser utilizado para presentarlo como el definitivo ya que por la estructura que posee no se apeg a lo que la normativa contable exige; sin embargo puede ser de gran utilidad como insumo para crear uno que cumpla con las Normas Contables Establecidas.

Los datos generados en este Reporte no incluyen en sus cálculos al Inventario Inicial, Inventario Final, Reservas e Impuestos, ya que aunque el sistema si efectúa dichos cálculos no los refleja en este Informe.

La pantalla para generar el Estado de Resultados es la siguiente, nos muestra dos formas para presentarlo, acumulado que incluye la información de los meses que comprende el período contable; y el mensual el cual incluye la información de solo un mes. Para continuar el proceso de Generación solamente hay que colocar el encabezado que queremos que muestre el informe y este nos lo mostrará en pantalla o para imprimir.

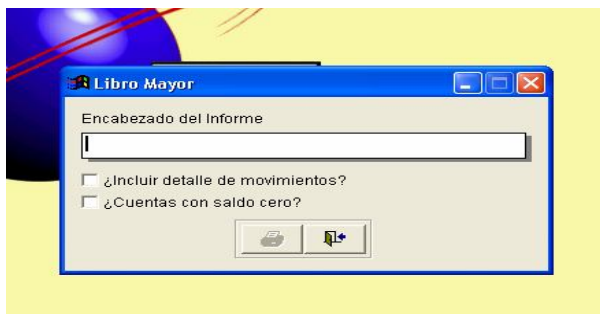


La siguiente opción se llama Balance de Comprobación, generalmente se utiliza antes de realizar la liquidación de Resultados, para poder obtener un informe tanto con las cuentas de balance como las de Resultados, ya que luego de ese proceso, este informe únicamente nos mostrará las cuentas de balance.

Cuando se genera el Balance de Comprobación nos pide a que nivel del Catálogo de cuenta necesitamos que sea elaborado, dependerá del detalle que necesite el usuario para delimitarlo, si se desea que incluya todas las sub-sub-cuentas se recomienda utilizar el último nivel del sistema que corresponde al número 6.

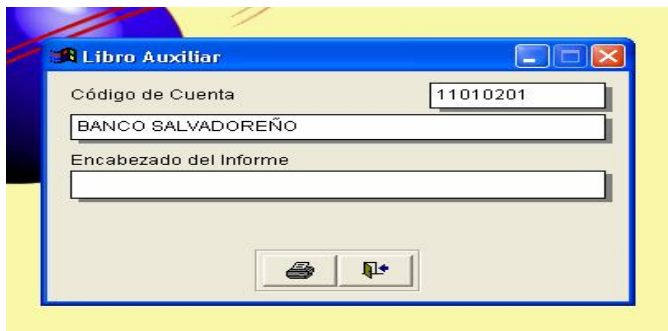


Otro informe es el Libro Mayor el cual es uno de los libros legales obligatorios para las empresas en El Salvador, para su generación solamente se debe escribir el encabezado del informe y determinar si necesitamos que este libro sea detallado día por día o si solamente necesitamos los cargos y los abonos. La casilla de Cuentas con saldo cero es de utilidad cuando necesitamos ver los movimientos de una cuenta que al finalizar un período termina a cero como por ejemplo el débito fiscal del mes.

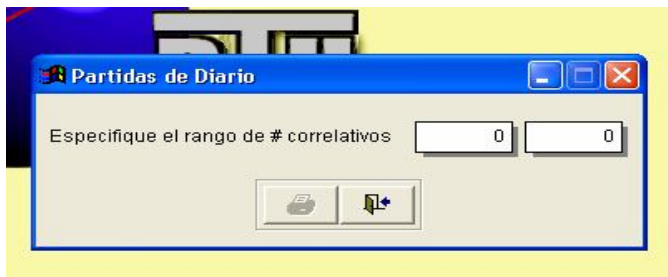


El siguiente informe corresponde al libro auxiliar el cual es muy utilizado para efectos de conciliaciones bancarias, saldo de clientes, y otras cuentas sobre las cuales es necesario determinar como están compuestas.

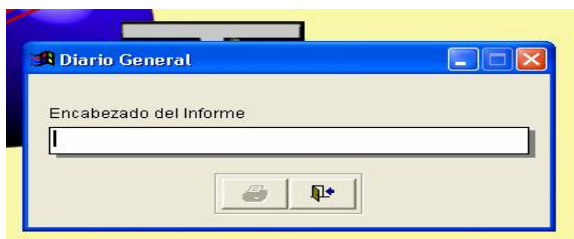
Nos muestra las subcuentas con sus respectivos movimientos. El código que se deberá ingresar será el del último nivel de la cuenta.



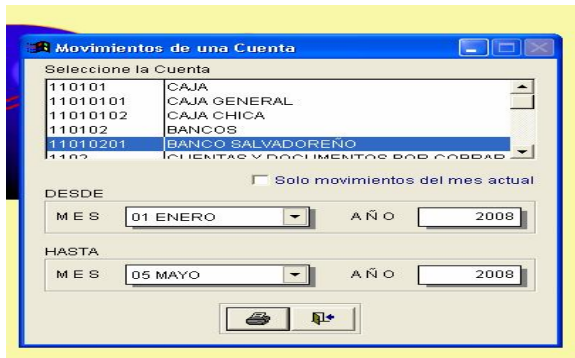
El Reporte que veremos a continuación nos servirá como soporte del asiento contable que se registro en el sistema.



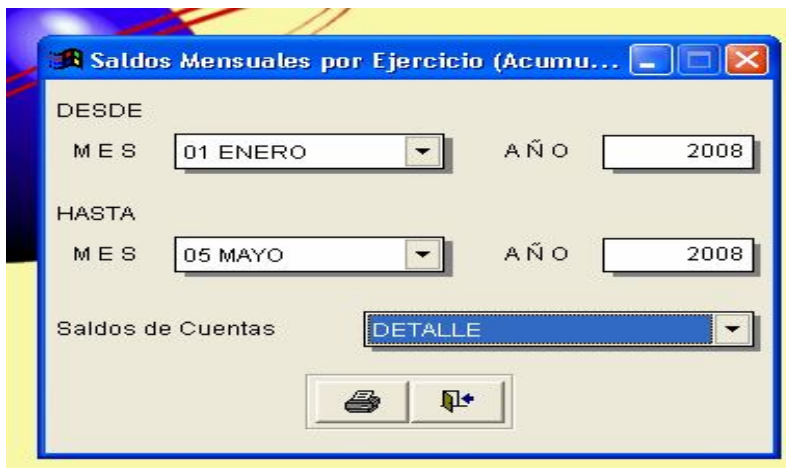
El siguiente informe nos muestra la información clasificada por asiento, ordenada cronológicamente, aquí se incluyen todos los movimientos de las partidas efectuadas.



Cuando se necesita rastrear una cuenta en particular durante un período contable que incluye varios meses, es de gran utilidad el Reporte de Movimientos de Una Cuenta, ya que este trabaja a nivel de subcuenta, se debe seleccionar la subcuenta que queremos rastrear y el período que necesitamos.



El reporte que veremos a continuación se utiliza cuando queremos ver todas las variaciones que han sufrido las cuentas durante un período determinado por ejemplo un semestre, este nos muestra los aumentos y disminuciones que han presentado, puede ser acumulativo o presentarnos los saldos mes por mes.



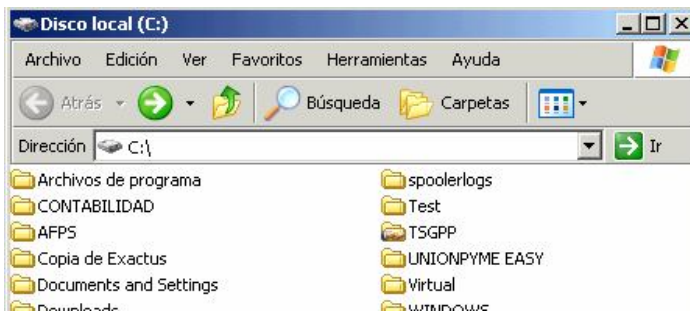
Este software cuenta con más informes como lo son los Libros de IVA y Catálogos que son de vital importancia para una empresa, son generados sin pedir ningún tipo de dato o información al usuario por lo que basta con seleccionar la opción de menú informe que deseamos obtener para que este sea elaborado por el sistema.

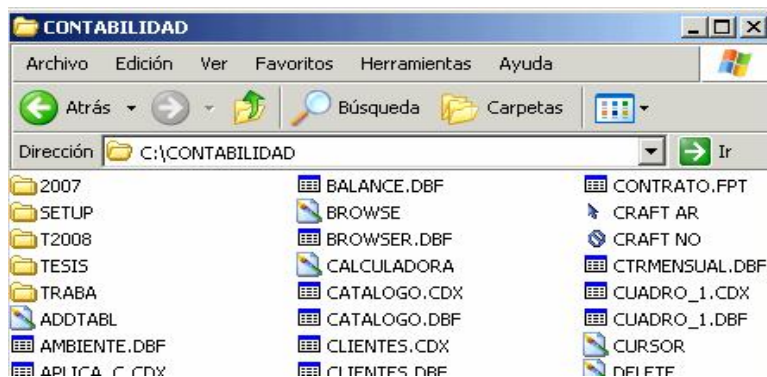
4.3.1.6 Soluciones Prácticas para posibles Problemas que se encuentran en la utilización del Software.

Durante la utilización de este software contable ya sea como alumno, maestro o como un profesional en su quehacer diario pueden surgir ciertas dudas con respecto a situaciones muy específicas y particulares que en base a la experiencia adquirida en su manipulación pueden ser resueltas de una manera práctica y sencilla. Este apartado es una guía para resolver esas dudas que pueden surgir durante la manipulación del sistema.

Para Asegurarnos de tener un respaldo ante posibles pérdidas de datos, o simplemente para trasladar la información de una máquina a otra, se puede realizar el procedimiento que a continuación se muestra.

Al instalar el software en el equipo creará una carpeta con el nombre CONTABILIDAD, la cual deberá ser instalada directamente en la Unidad C, no en una subcarpeta o en otra ubicación ya que el programa no funcionará. Esta carpeta contiene subcarpetas de las cuales el sistema va creando una para cada empresa ingresada en el software y una serie de archivos necesarios para que el sistema funcione correctamente, como se muestra a continuación:





Para nuestro ejemplo tenemos tres empresas creadas que corresponden a las carpetas con los nombres 2007, TESIS y TRABA. Para poder realizar una copia de respaldo o trasladar a otro equipo solo se debe copiar la carpeta CONTABILIDAD, en el dispositivo USB o quemar en un CD, para poder guardar dicha información e instalarla en otro equipo o recuperar la información en el mismo equipo. El programa funcionará en cualquier computador sin necesidad de instalar el software en el equipo, solo copiando la carpeta antes mencionada, siempre y cuando la computadora en la que lo vayamos a usar cuenta con el software Visual Basic instalado, ya que el sistema utiliza las librerías de dicho programa para su funcionamiento.

Esta opción es útil para respaldar información, para trasladarla, o para los casos en los que cometamos un error al liquidar los resultados o cerrar un mes o período y queremos remediar dicho error volviendo todo como estaba antes de dicho cierre, entonces solo se debe copiar la información respaldada antes del cierre y sobrescribirla en la actual.

4.3.2 PLANTEAMIENTO DE EJERCICIO PRÁCTICO A DESARROLLAR.

Información General de la Empresa:

Nombre de la Empresa: TESIS DE SISTEMAS CONTABLES
COMPUTARIZADOS, S.A. DE C.V.

Fecha de Creación: 23 de Diciembre de 2007

Giro o Actividad: Distribución de Productos de Consumo Masivo.

NIT: 0210-231207-101-0

No. Registro: 129145-7

Domicilio: 5ª. Calle Poniente y 8 av. Sur, Santa Ana.

Operaciones Realizadas por la empresa.

Enero 02. Se apertura una cuenta Corriente en El Banco Agrícola, S.A., depositando el valor de las aportaciones realizadas por los accionistas para la creación de la empresa “Tesis de Sistemas Contables Computarizados, S.A. de C.V.”, según se detalla a continuación:

-	Manuel de Jesús Figueroa	\$ 60,000
-	María del Carmen Dueñas de Figueroa	\$ 60,000

Enero 02. Se pagan los derechos de registro en el CNR, tanto por la escritura de la creación de la Sociedad, el registro del Balance Inicial y los derechos de matrícula de Comercio, con cheque del banco agrícola.

Enero 03. Se elabora contrato de Arrendamiento de local donde va operar la empresa para un plazo de un año contados a partir del 1 de Enero al 31 de diciembre 2008, por la cantidad de \$ 6000. En este momento se cancela el mes de enero y se

da un depósito por el valor de la cuota de un mes, el cuál será devuelto al dar por finalizado el contrato. La propiedad pertenece al señor José Domitilo Hernández con Número de Registro 4669-7, quién nos emite crédito fiscal No. 1542 por el pago que le efectuamos. Este contribuyente esta clasificado como pequeño Contribuyente por la DGII.

Enero 20. Se compra un equipo de transporte nuevo a GRUPO Q, S.A. DE C.V. con No. De Registro 456-7, por ccf-789 con valor de \$ 13,000, el cuál será utilizado para Repartir la Mercadería. Se paga con cheque del Banco Agrícola. Nos emiten crédito Fiscal, agregándole el valor del IVA a la compra.

Enero 21. Se contrata los servicios de seguridad privada con la Empresa SERSAPROSA DE C.V. por un monto mensual de \$ 350 más IVA, los pagos se realizarán cada primero de mes a excepción del mes de enero que se paga este día con cheque del banco Agrícola, según ccf-7891, con No. De Registro 16483-1.

Enero 23. Se compra el mobiliario y equipo que se detalla a continuación al proveedor Prado, S.A. DE C.V. con No. De Registro 9731-5, según ccf-00089, a un plazo de tres meses con precio de contado, sin prima y pagando la primer cuota el mes de febrero.

4 Escritorios marca Rixtar, por un valor de \$ 350 c/u, (1 para el supervisor de ventas y los otros para el área administrativa).

1 Archivador de metal de 4 gavetas, marca “Fuerte” por un valor de \$ 120 para uso administrativo.

4 Sillas Secretariales por un valor de \$ 25 c/u. (una para el supervisor y el resto para el área administrativa).

3 Computadoras Pentium IV marca Compaq., por el precio de \$ 450 c/u, para el área administrativa.

1 Impresora HP, \$ 60 para el área administrativa.

Todos los precios antes mencionados no incluyen IVA.

Enero 24. Se realiza la compra de papelería que se utilizará en este trimestre, se paga con cheque al proveedor Silueta, S.A. de C.V. con No. De Registro 3648-9, nos emiten crédito fiscal 4578, por el valor de \$ 250 IVA incluido.

Enero 25. Se recibe el primer envío de mercadería proveniente de la Empresa Kimberly Clark de Centroamérica con No. De registro 1234-6 por un valor de \$ 7,428.57 IVA incluido, amparado con crédito fiscal No. 2201. La compra es realizada con treinta días de crédito.

Enero 26. Se compra mercadería al proveedor DISZASA DE C.V. Con No. De Registro 78-8, por un valor de \$ 12,325.75 más IVA, amparado con crédito fiscal No. 4568. La compra se paga con cheque del Banco Agrícola.

Enero 27. Se crea fondo de Caja chica para gastos menores a \$ 300, fondo que será administrado por la Srita Ana Beatriz Rivera, para ello se emite cheque del banco Agrícola.

Enero 28. Se paga al Auditor Externo José Joaquín Repreza con No. De Registro 789613-4, según ccf-1468, por el precio de \$ 300 más IVA, en concepto de trámites de autorización de sistema contable, libros legales, y organización de la sociedad. Este contribuyente ha sido clasificado por la DGII como Pequeño Contribuyente.

Enero 30. Se paga la planilla de Sueldos del mes de Enero correspondiente a 15 días del personal que se detalla a continuación:

Henry Manuel Farfán Aguilar	Gerente General	\$ 600
Isaac Alfredo Bernal López	Supervisor de ventas	\$ 400
Isabela Arelí Martínez Cabrera	Secretaría	\$ 200
Inmer Natanael Pacheco	Contador	\$ 350
Manuel Alejandro Alfaro	Vendedor	\$ 200
Miguel Angel Peñate	Vendedor	\$ 200
Karla Patricia Hernández	Vendedora	\$ 200
Neptalí Eliseo Anaya	Vendedor	\$ 200

Enero 31. Se realizan las provisiones de cierre mensual.

Febrero 01. Se pagan los servicios de seguridad privada a SERSAPROSA DE C.V. por un monto de \$ 350 más IVA, se paga este día con cheque del banco Agrícola, según ccf-7905, con No. De Registro 16483-1.

Febrero 03. Se paga la cuota de alquiler mensual ccf-1621, con cheque del banco Agrícola.

Febrero 05. Se despachan las ventas realizadas en los días anteriores por los montos que se detalla a continuación:

- Facturas de consumidor final:

0001, por un monto de \$ 795

0002, por un monto de \$ 565

0003, por un monto de \$ 325

0004, por un monto de \$ 415

0005, por un monto de \$ 650

- Comprobantes de Crédito Fiscal:

001 a El Gorgojo, S.A. de C.V. con No. De Registro 111-6, por un monto de \$ 875 Más IVA.

002 a José Miguel Escobar con No. De Registro 259-8, por un monto de \$ 1,305 Más IVA.

003 a La Fama, S.A. de C.V. con No. De Registro 12789-8, por un monto de \$ 2,525 Más IVA.

004 a María Antonia Najarro con No. De Registro 8756-4, por un monto de \$ 3,468 IVA Incluido.

Todas estas ventas fueron realizadas de contado.

Febrero 06. Se remesa las cantidades recibidas por ventas al contado, a la cuenta corriente del Banco Agrícola.

Febrero 06. Se Despacha Mercadería para el cliente Balboa, S.A. de C.V., con No.

De registro 1579-3, según comprobante de crédito fiscal No. 005 por un monto de \$ 3,557 IVA incluido, otorgándole un crédito de 15 días.

Febrero 07. Se Despacha Mercadería de venta al contado a favor de la Sra. Vicenta de Jesús Anaya, según ccf-006 por un monto de \$ 4,523 IVA Incluido, su número de Registro es 4579-3.

Febrero 08. Se remesa a la cuenta corriente del Banco Agrícola las cantidades recibidas de ventas al contado.

Febrero 09. Se compra mercadería al contado al proveedor Colgate Palmolive Inc. Con No. De Registro 5-4, por un valor de \$ 15,789 más IVA, según ccf-457899, se paga con cheque del Banco Agrícola.

Febrero 10. Se devuelve mercadería al proveedor Kimberly Clark de Centroamérica con No. De registro 1234-6 por un valor de \$ 1558.57 IVA incluido, amparado con Nota de crédito No. 456. Mercadería correspondiente a la compra realizada al crédito el día 25 de Enero, aplicándola al saldo pendiente con este proveedor.

Febrero 11. Se vende Mercadería al crédito a Supertienda la Esperanza, S.A. DE C.V. con No. De Registro 13333-4, con ccf-007 por un valor de \$ 7468 más IVA, esta venta es al crédito con un plazo de 15 días.

Febrero 12. Se paga la planilla de AFP correspondiente al mes de Enero/08 con cheque del banco Agrícola.

Febrero 12. Se pagan las retenciones de renta efectuadas en el mes de enero/08.

Febrero 13. Se reintegra el fondo de caja chica presentado los documentos siguientes:

- Pago ANDA, por un valor de \$ 14.25
- Pago AES CLESA Y CIA. S. EN C. DE C.V., por un valor de \$157 IVA Incluido, Registro No. 1254-1 según ccf-1118.
- Pago a C.T.E., S.A. DE C.V. la cantidad de \$ 34.86 IVA Incluido, Registro No. 4578-8, según ccf-7751338.
- Compra de Combustible según ccf-22478, a TESSA DE C.V. con No. Reg. 7841-1 por un valor de \$ 25 IVA incluido.
- Compra de Combustible según ccf-22560, a TESSA DE C.V. por un valor de \$ 25 IVA Incluido.
- Compra de Combustible según ccf-22586, a TESSA DE C.V. por un valor de \$ 25 IVA Incluido.
- Se paga con cheque del Banco Agrícola.

Febrero 14. Se despachan las ventas realizadas en los días anteriores por los montos que se detalla a continuación:

- Facturas de consumidor final:

0006, por un monto de \$ 567

0007, por un monto de \$ 389

0008, por un monto de \$ 125

0009, por un monto de \$ 225

0010, por un monto de \$ 887

- Comprobantes de Crédito Fiscal:

008 a El Gorgojo, S.A. de C.V. con No. De Registro 111-6, por un monto de \$ 1,145 más IVA.

009 a La Fama, S.A. de C.V. con No. De Registro 12789-8, por un monto de \$ 1,439 Más IVA.

010 a María Antonia Najarro con No. De Registro 8756-4, por un monto de \$ 2,958 más IVA.

Todas estas ventas fueron realizadas de contado.

Febrero 15. Se remesa las cantidades recibidas por ventas al contado, a la cuenta corriente del Banco Agrícola.

Febrero 16. Se realiza Descuento por volumen de compra a Supertienda la Esperanza, S.A. DE C.V. con No. De Registro 13333-4, con Nota de Crédito No. 001, disminuyendo el monto de \$ 964 IVA incluido de la deuda que posee con nuestra empresa.

Febrero 19. Se despacha venta al contado del cliente Sagrada Familia, S.A. DE C.V., según ccf-012 con No. De Registro 4578-3 por un valor de \$ 1789 más IVA.

Febrero 21. Se recibe pago de venta al crédito del cliente Balboa, S.A. de C.V.

Febrero 22. Se remesa el monto de los pagos de cuentas por cobrar a la cuenta corriente del banco Agrícola.

Febrero 23. Se paga la primera cuota al proveedor Prado, S.A. DE C.V. con cheque del Banco Agrícola.

Febrero 24. Se realiza el pago total de la deuda que se adquirió el 25 de Enero al proveedor Kimberly Clark de Centroamérica con cheque del banco Agrícola.

Febrero 25. Se recibe pago de cuenta por cobrar de Supertienda la Esperanza, S.A. DE C.V.

Febrero 26. Se remesa pago de cliente a la cuenta corriente del Banco Agrícola.

Febrero 26. Se compra mercadería al proveedor DISZASA DE C.V. Con No. De Registro 78-8, por un valor de \$ 28,493.64 más IVA, amparado con crédito fiscal No. 4627. Se paga el 50% con cheque del Banco Agrícola y el restante a un plazo de 15 días.

Febrero 29. Se paga la planilla de Sueldos del mes de Febrero del personal que se detalla a continuación:

Henry Manuel Farfán Aguilar	Gerente General	\$ 600
Isaac Alfredo Bernal López	Supervisor de ventas	\$ 400
Isabela Areli Martínez Cabrera	Secretaría	\$ 200
Inmer Natanael Pacheco	Contador	\$ 350
Manuel Alejandro Alfaro	Vendedor	\$ 200
Miguel Angel Peñate	Vendedor	\$ 200
Karla Patricia Hernández	Vendedora	\$ 200
Neptalí Eliseo Anaya	Vendedor	\$ 200

Para este mes se paga a los vendedores un monto de \$ 60 de viáticos para c/u y \$ 100 por este concepto para el Supervisor.

Además se pagan las comisiones a los vendedores por las ventas realizadas durante el mes de febrero, el cuál se establece en un 2% de las ventas al contado y un 1% sobre las ventas al crédito, y un 1% de toda la venta para El Supervisor, ventas sin IVA incluido.

Febrero 29. Se paga las planilla de ISSS salud correspondiente al mes de Enero/08.

Febrero 29. Se realizan las provisiones de cierre mensual.

Marzo 01. Se pagan los servicios de seguridad privada a SERSAPROSA DE C.V. por un monto de \$ 350 más IVA, se paga este día con cheque del banco Agrícola, según ccf-7954, con No. De Registro 16483-1.

Marzo 03. Se paga la cuota de alquiler mensual ccf-1704, con cheque del banco Agrícola.

Marzo 05. Se Despacha Mercadería para el cliente Balboa, S.A. de C.V., con No. De registro 1579-3, según comprobante de crédito fiscal No. 013 por un monto de \$ 2,886 IVA incluido, otorgándole un crédito de 15 días.

Marzo 07. Se despachan las ventas realizadas en los días anteriores por los montos que se detalla a continuación:

- Facturas de consumidor final:

0011, por un monto de \$ 1,487

0012, por un monto de \$ 2,846

0013, por un monto de \$5,348

0014, por un monto de \$ 1,745

0015, por un monto de \$ 2,650

- Comprobantes de Crédito Fiscal:

014 a El Gorgojo, S.A. de C.V. con No. De Registro 111-6, por un monto de \$ 5,361 más IVA.

015 a José Miguel Escobar con No. De Registro 259-8, por un monto de \$ 6,195.93 IVA Incluido.

016 a La Fama, S.A. de C.V. con No. De Registro 12789-8, por un monto de \$ 2,545 IVA Incluido.

017 a María Antonia Najarro con No. De Registro 8756-4, por un monto de \$

8,572.91 más IVA.

Todas estas ventas fueron realizadas de contado.

Marzo 08. Se remesa las cantidades recibidas por ventas al contado, a la cuenta corriente del Banco Agrícola.

Marzo 09. Se paga al Auditor Externo José Joaquín Repreza con No. De Registro 789613-4, según ccf-1470, por el precio de \$ 200 más IVA, en concepto de Honorarios de auditoria del mes de Enero 08.

Marzo 10. Se realiza venta al crédito para quince días por un monto de \$ 10,458 más IVA al cliente José Alberto Mejía, con ccf-18 su número de Registro es 13793-1.

Marzo 11. Se paga planilla de AFP.

Marzo 12. Se pagan las provisiones de Impuestos por pagar del mes de febrero/08.

Marzo 12. Se paga la deuda total que se tiene con el proveedor DISZASA DE C.V. de la compra realizada el día 12 de febrero, con cheque del banco Agrícola.

Marzo 13. Se Despacha Mercadería de venta al contado a favor de la Sra. Vicenta de Jesús Anaya, según ccf-019 por un monto de \$ 5,816 IVA Incluido, su número de Registro es 4579-3.

Marzo 14. Se remesa a la cuenta corriente del Banco Agrícola las cantidades recibidas de ventas al contado.

Marzo 15. Se compra mercadería al contado al proveedor Colgate Palmolive Inc. Con No. De Registro 5-4, por un valor de \$ 31,438 más IVA, según ccf-458529, este nos hace una rebaja sobre esta compra por un valor de \$ 2,525 IVA Incluido según NC 13643, el resto se paga con cheque del Banco Agrícola.

Marzo 16. Se vende Mercadería al crédito a Supertienda la Esperanza, S.A. DE C.V. con No. De Registro 13333-4, con ccf-020 por un valor de \$ 9518, IVA incluido esta venta es al crédito con un plazo de 15 días.

Marzo 17. Se reintegra el fondo de caja chica presentado los documentos siguientes:

- Pago ANDA, por un valor de \$ 16.50
- Pago AES CLESA Y CIA. S. EN C. DE C.V., por un valor de \$112.50 IVA Incluido, Registro No. 1254-1 según ccf-1126.
- Pago a C.T.E., S.A. DE C.V. la cantidad de \$ 42.24 IVA Incluido, Registro No. 4578-8, según ccf-7751456.
- Compra de Combustible según ccf-22647, a TESSA DE C.V. con No. Reg. 7841-1 por un valor de \$ 25 IVA incluido.
- Compra de Combustible según ccf-22851, a TESSA DE C.V. por un valor de \$ 25 IVA Incluido.

- Compra de Combustible según ccf-22960, a TESSA DE C.V. por un valor de \$ 25 IVA Incluido.
- Compra de Combustible según ccf-23025, a TESSA DE C.V. por un valor de \$ 25 IVA Incluido.
- Se paga con cheque del Banco Agrícola.

Marzo 19. Se despachan las ventas realizadas en los días anteriores por los montos que se detalla a continuación:

- Facturas de consumidor final:

0016, por un monto de \$ 961

0017, por un monto de \$ 335

0018, por un monto de \$ 178

0019, por un monto de \$ 2,159

0020, por un monto de \$ 1,479

- Comprobantes de Crédito Fiscal:

021 a El Gorgojo, S.A. de C.V. con No. De Registro 111-6, por un monto de \$ 3,956 más IVA.

022 a La Fama, S.A. de C.V. con No. De Registro 12789-8, por un monto de \$ 1,679 más IVA.

023 a María Antonia Najarro con No. De Registro 8756-4, por un monto de \$ 2,322 más IVA.

Todas estas ventas fueron realizadas de contado.

Marzo 20. Se remesa las cantidades recibidas por ventas al contado, a la cuenta corriente del Banco Agrícola.

Marzo 20. Se recibe pago de cuenta por cobrar del cliente Balboa, S.A. DE C.V. por un monto de \$ 2,886.

Marzo 21. Se despacha venta al contado del cliente Sagrada Familia, S.A. DE C.V., según ccf-024 con No. De Registro 4578-3 por un valor de \$ 3,239 IVA incluido.

Marzo 22. Se remesa a la cuenta corriente del Banco Agrícola las cantidades recibidas por las ventas al contado.

Marzo 23. Se paga la segunda cuota al proveedor Prado, S.A. DE C.V. con cheque del Banco Agrícola.

Marzo 25. Se recibe mercadería proveniente de la Empresa Kimberly Clark de Centroamérica con No. De registro 1234-6 por un valor de \$ 53,413.66 IVA incluido, amparado con crédito fiscal No. 2415. La compra es realizada con treinta días de crédito.

Marzo 25. Se recibe pago del cliente José Alberto Mejía por la cantidad de \$ 11,817.54.

Marzo 26. Se remesa a la cuenta corriente del Banco Agrícola las cantidades recibidas por las ventas al contado.

Marzo 30. Se paga la planilla de Sueldos del mes de Marzo/08 del personal que se detalla a continuación:

Henry Manuel Farfán Aguilar	Gerente General	\$ 600
Isaac Alfredo Bernal López	Supervisor de ventas	\$ 400
Isabela Areli Martínez Cabrera	Secretaría	\$ 200
Inmer Natanael Pacheco	Contador	\$ 350
Manuel Alejandro Alfaro	Vendedor	\$ 200
Miguel Angel Peñate	Vendedor	\$ 200
Karla Patricia Hernández	Vendedora	\$ 200
Neptalí Eliseo Anaya	Vendedor	\$ 200

Para este mes se paga a los vendedores un monto de \$ 80 de viáticos para c/u y \$ 150 por este concepto para el Supervisor.

Además se pagan las comisiones a los vendedores por las ventas realizadas durante el mes de febrero, el cuál se establece en un 2.5% de las ventas al contado y un 1.5% sobre las ventas al crédito, sin IVA incluido, y un 1.5% de toda la venta para El Supervisor, ventas sin IVA incluido.

Marzo 30. Se paga la planilla de ISSS Salud mes de febrero/08.

Marzo 31. Se realizan las provisiones de cierre mensual.

Información Adicional:

- La empresa amortiza c/mes la tercera parte de la compra de papelería y útiles del trimestre.
- La depreciación se realiza trimestralmente por el método de línea recta y con los porcentajes establecidos por la ley.
- La empresa ha sido catalogada como Gran Contribuyente por la -DGII.
- Todos los empleados están afiliados a AFP Confia.
- El inventario Final de la Empresa fue de \$ 55,053.44.

Se pide:

Realizar el cierre del período contable del Trimestre, para establecer Resultados.

Imprimir los catálogos de cuentas, de Clientes y de Proveedores.

Generar e Imprimir Libros Auxiliares, Mayor, Diario, Libros de IVA.

Generar e Imprimir Balance de Comprobación, Estado de Resultados, Balance General y Anexos al Balance.

Los reportes anteriores deberán ser impresos por medio del software contable DTH.

4.3.3 Desarrollo del ejercicio práctico para la asignatura de Sistemas Contables Computarizados correspondiente a un ciclo completo de operaciones de una empresa.

Para el desarrollo de esta práctica se tomaron en cuenta las instrucciones expuestas anteriormente respetando el orden en que cada una de ellas aparece, se realizaron los asientos de diario en orden cronológico por cada mes, hasta llegar a establecer los resultados del período contable, en la sección de anexos se muestran los reportes que nos solicita el ejercicio para el final de operaciones del trimestre. Además se incluyen el reporte de Diario General de cada uno de los meses que comprende este período contable de estudio.

BIBLIOGRAFIA

- » Texto preparado con ocasión del 156.º aniversario de la Universidad de El Salvador.

- » Instituto de Estudios Históricos, Antropológicos y Arqueológicos (IEHAA)
año 1997.

- » Instructivo para llenar solicitud de nuevo ingreso y estudio socioeconómico,
año académico 1999.
Editorial e Imprenta universitaria.

- » Bonilla Gilberto, Métodos Prácticos de Inferencia Estadístico.
Estadística II Segunda Edición 1992.

- » Ley Reguladora del Ejercicio de la Contaduría en El Salvador, artículo 17, literal a).

- » Contabilidad I, Manuel de Jesús Fornos,
Segunda Edición. Ediciones Contables Impreso en los Talleres Gráficos UCA

- » Normas Internacionales de Auditoria NIAS
Quita Edición 2000
Edición Mexicana

- » Normas Internaciones de Contabilidad NIC
Edición Mexicana
Año 1999

- » http://es.wikipedia.org/wiki/Facultad_Multidisciplinaria_de_Occidente

- » <http://www.Monografías.com/trabajos14/informatica-social/informaticasocial.shtml>

- » www.monografias.com/trabajos10/ERC-Español-Guía para Computarizar Su Sistema Contable.htm

- » www.solutioncontable.com

- » www.softwaresolution.com.sv

- » <http://www.monografias.com/trabajos7/cosix/cosix.shtml>

- » <http://www.monografias.com/trabajos12/histcomp/histcomp.shtml>

- » <http://es.wikipedia.org/wiki/Hardware>

ANEXOS

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
ENERO 2008

Página 1
09-07-2008 09:56:10

Partida Número : 1

11010201	BANCO AGRICOLA	02-01-2008	APORTE INICIAL DE CAPITAL SOCIAL Y APERTURA	120,000.00	
310101	MANUEL DE JESUS FIGUEROA	02-01-2008	APORTE INICIAL DE CAPITAL SOCIAL		60,000.00
310102	MARIA DEL CARMEN DE FIGUEROA	02-01-2008	APORTE INICIAL DE CAPITAL SOCIAL		60,000.00
S U M A S				120,000.00	120,000.00

Partida Número : 2

420216	MATRICULAS DE COMERCIO	02-01-2008	PAGOS CNR POR APERTURA DE SOCIEDAD	297.14	
11010201	BANCO AGRICOLA	02-01-2008	CH0001, PAGOS CNR POR APERTURA DE		297.14
S U M A S				297.14	297.14

Partida Número : 3

11010201	BANCO AGRICOLA	03-01-2008	CH0002, JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1542		4,060.00
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	03-01-2008	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1542	260.00	
420110	ALQUILER DE LOCAL	03-01-2008	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1542	1,000.00	
420209	ALQUILER DE LOCAL	03-01-2008	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1542	1,000.00	
120401	DEPOSITOS POR ALQUILER DE LOCAL	03-01-2008	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F.	2,000.00	
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	03-01-2008	RET. DE RENTA JOSE DOMITILLO HERNANDEZ		200.00
S U M A S				4,260.00	4,260.00

Partida Número : 4

11010201	BANCO AGRICOLA	20-01-2008	CH 0003 GRUPO Q, S.A. DE C.V. C.C.F. # 789		14,690.00
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	20-01-2008	GRUPO Q, S.A. DE C.V. C.C.F. # 789	1,690.00	
120103	EQUIPO DE TRANSPORTE	20-01-2008	GRUPO Q, S.A. DE C.V. C.C.F. # 789	13,000.00	
S U M A S				14,690.00	14,690.00

Partida Número : 5

11010201	BANCO AGRICOLA	21-01-2008	CH0004, SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7891		395.50
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	21-01-2008	SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7891	45.50	
420214	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	21-01-2008	SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7891	350.00	
S U M A S				395.50	395.50

Partida Número : 6

210203	PRADO, S.A. DE C.V.	23-01-2008	PRADO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 89		3,423.90
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	23-01-2008	PRADO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 89	393.90	
120101	MOBILIARIO Y EQUIPO	23-01-2008	PRADO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 89	1,620.00	
120102	EQUIPO DE COMPUTO	23-01-2008	PRADO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 89	1,410.00	
S U M A S				3,423.90	3,423.90

Partida Número : 7

11010201	BANCO AGRICOLA	24-01-2008	CH0005, SILUETA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 4578		282.50
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	24-01-2008	SILUETA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 4578	32.50	
110501	SUMINISTROS DE OFICINA	24-01-2008	SILUETA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 4578	250.00	
S U M A S				282.50	282.50

Partida Número : 8

110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	25-01-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. #	854.61	
210101	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	25-01-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. #		7,428.57
410101	COMPRAS LOCALES	25-01-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. #	6,573.96	
S U M A S				7,428.57	7,428.57

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
ENERO 2008

Página 2
 09-07-2008 09:56:10

Partida Número : 9

11010201	BANCO AGRICOLA	26-01-2008	CH0006, DISZASA DE C.V. C.C.F. # 4568		13,928.10
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	26-01-2008	DISZASA DE C.V. C.C.F. # 4568	1,602.35	
410101	COMPRAS LOCALES	26-01-2008	DISZASA DE C.V. C.C.F. # 4568	12,325.75	
S U M A S				13,928.10	13,928.10

Partida Número : 10

11010102	CAJA CHICA	27-01-2008	CREACION DE FONDO DE CAJA CHICA	300.00	
11010201	BANCO AGRICOLA	27-01-2008	CH0007, ANA BEATRIZ ENRIQUEZ		300.00
S U M A S				300.00	300.00

Partida Número : 11

11010201	BANCO AGRICOLA	28-01-2008	CH0008, JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1468		306.00
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	28-01-2008	JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1468	39.00	
420217	HONORARIOS	28-01-2008	JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1468	300.00	
210403	RETENCION DE IVA A TERCEROS	28-01-2008	CR-0001, JOSE JOAQUIN REPREZA		3.00
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	28-01-2008	JOSE JOAQUIN REPREZA		30.00
S U M A S				339.00	339.00

Partida Número : 12

420101	SUELDOS	30-01-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS DEL MES DE	1,200.00	
420201	SUELDOS	30-01-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS DEL MES DE	1,150.00	
210301	ISSS	30-01-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS DEL MES DE		70.50
210302	AFPS	30-01-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS DEL MES DE		146.88
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	30-01-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS DEL MES DE		60.94
11010201	BANCO AGRICOLA	30-01-2008	CH0009, PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS DEL MES		2,071.68
S U M A S				2,350.00	2,350.00

Partida Número : 13

420112	PAPELERIA Y UTILES	31-01-2008	PARA REGISTRAR LA PARTE DE LA PAPELERIA	36.70	
420211	PAPELERIA Y UTILES	31-01-2008	PARA REGISTRAR LA PARTE DE LA PAPELERIA	51.40	
110501	SUMINISTROS DE OFICINA	31-01-2008	PARA REGISTRAR LA PARTE DE LA PAPELERIA		88.10
S U M A S				88.10	88.10

Partida Número : 14

420104	ISSS	31-01-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL ENERO/08	90.00	
420105	AFPS	31-01-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL ENERO/08	81.00	
210201	CUOTA PATRONAL ISSS	31-01-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL ENERO/08		176.25
420203	ISSS	31-01-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL ENERO/08	86.25	
420204	AFPS	31-01-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL ENERO/08	77.63	
210202	CUOTA PATRONAL AFPS	31-01-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL ENERO/08		158.63
S U M A S				334.88	334.88

T O T A L E S	\$	168,117.69	\$	168,117.69
---------------	----	------------	----	------------

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO DE COMPRAS

Mes Enero

N.R.C. 129145-7

Año 2008

N.I.T. 02102312071010

No	Fecha Emisión	Número Documento	N.R.C.	Proveedor/DUI	Compras Exentas		Compras Gravadas		Crédito Fiscal	Sujetos Excluidos	Total Compras	Retención a Terceros
					Internas	Importaciones e Internaciones	Internas	Importaciones e Internaciones				
1	03-01-2008	1542	4669-7	JOSE DOMITILO HERNANDEZ	0.00	0.00	2,000.00	0.00	260.00	0.00	2,260.00	0.00
2	20-01-2008	789	456-7	GRUPO Q, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	13,000.00	0.00	1,690.00	0.00	14,690.00	0.00
3	21-01-2008	7891	16483-1	SERSAPROSA, DE C.V.	0.00	0.00	350.00	0.00	45.50	0.00	395.50	0.00
4	23-01-2008	89	9731-5	PRADO, S.A.D E C.V.	0.00	0.00	3,030.00	0.00	393.90	0.00	3,423.90	0.00
5	24-01-2008	4578	3648-9	SILUETA, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	250.00	0.00	32.50	0.00	282.50	0.00
6	25-01-2008	2201	1234-6	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	0.00	0.00	6,573.96	0.00	854.61	0.00	7,428.57	0.00
7	26-01-2008	4568	78-8	DISZASA DE C.V.	0.00	0.00	12,325.75	0.00	1,602.35	0.00	13,928.10	0.00
8	28-01-2008	1468	789613-4	JOSE JOAQUIN REPENZA	0.00	0.00	300.00	0.00	39.00	0.00	339.00	0.00
9	28-01-2008	CR-0001	789613-4	JOSE JOAQUIN REPENZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
					0.00	0.00	37,829.71	0.00	4,917.86	0.00	42,747.57	3.00

F.
INMER NATANAEL PACHECO
CONTADOR

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
FEBRERO 2008

Página 1
 09-07-2008 09:59:27

Partida Número : 1

11010201	BANCO AGRICOLA	01-02-2008	CH 0010, SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7905		395.50
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	01-02-2008	SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7905	45.50	
420214	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	01-02-2008	SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7905	350.00	
S U M A S					395.50 395.50

Partida Número : 2

11010201	BANCO AGRICOLA	03-02-2008	CH0011, JOSE DOMITILIO HERNANDEZ C.C.F. # 1621		2,060.00
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	03-02-2008	JOSE DOMITILIO HERNANDEZ C.C.F. # 1621	260.00	
420110	ALQUILER DE LOCAL	03-02-2008	JOSE DOMITILIO HERNANDEZ C.C.F. # 1621	1,000.00	
420209	ALQUILER DE LOCAL	03-02-2008	JOSE DOMITILIO HERNANDEZ C.C.F. # 1621	1,000.00	
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	03-02-2008	JOSE DOMITILIO HERNANDEZ		200.00
S U M A S					2,260.00 2,260.00

Partida Número : 3

11010101	CAJA GENERAL	05-02-2008	VENTAS CON FACTURA DE LA 0001-0005	2,750.00	
210401	DEBITO FISCAL CONSUMIDOR	05-02-2008	VENTAS CON FACTURA DE LA 0001-0005		316.37
510101	VENTAS A CONSUMIDOR FINAL	05-02-2008	VENTAS CON FACTURA DE LA 0001-0005		2,433.63
S U M A S					2,750.00 2,750.00

Partida Número : 4

11010101	CAJA GENERAL	05-02-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 001	988.75	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	05-02-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 001		113.75
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	05-02-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 001		875.00
S U M A S					988.75 988.75

Partida Número : 5

11010101	CAJA GENERAL	05-02-2008	JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 002	1,474.65	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	05-02-2008	JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 002		169.65
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	05-02-2008	JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 002		1,305.00
11010101	CAJA GENERAL	05-02-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 003	2,853.25	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	05-02-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 003		328.25
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	05-02-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 003		2,525.00
S U M A S					4,327.90 4,327.90

Partida Número : 6

11010101	CAJA GENERAL	05-02-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 004	3,468.00	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	05-02-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 004		398.97
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	05-02-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 004		3,069.03
S U M A S					3,468.00 3,468.00

Partida Número : 7

11010201	BANCO AGRICOLA	06-02-2008	SE REMESA A LA CTA. CORRIENTE DEL BANCO	11,534.65	
11010101	CAJA GENERAL	06-02-2008	SE REMESA A LA CTA. CORRIENTE DEL BANCO		11,534.65
S U M A S					11,534.65 11,534.65

Partida Número : 8

11020102	BALBOA, S.A. DE C.V.	06-02-2008	BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 005	3,557.00	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	06-02-2008	BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 005		409.21
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	06-02-2008	BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 005		3,147.79

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
FEBRERO 2008

Página 2
09-07-2008 09:59:27

				S U M A S	3,557.00	3,557.00
Partida Número : 9						
11010101	CAJA GENERAL	07-02-2008	VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 006	5,110.99		
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	07-02-2008	VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 006		587.99	
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	07-02-2008	VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 006			4,523.00
				S U M A S	5,110.99	5,110.99
Partida Número : 10						
11010201	BANCO AGRICOLA	08-02-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE LAS VENTAS	8,667.99		
11010101	CAJA GENERAL	08-02-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE LAS VENTAS			8,667.99
				S U M A S	8,667.99	8,667.99
Partida Número : 11						
11010201	BANCO AGRICOLA	09-02-2008	CH0012, COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 457899			17,841.57
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	09-02-2008	COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 457899	2,052.57		
410101	COMPRAS LOCALES	09-02-2008	COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 457899	15,789.00		
				S U M A S	17,841.57	17,841.57
Partida Número : 12						
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	10-02-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA NC # 456			179.31
210101	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	10-02-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA NC # 456	1,558.58		
510202	DEVOLUCIONES SOBRE COMPRAS	10-02-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA NC. # 456			1,379.27
				S U M A S	1,558.58	1,558.58
Partida Número : 13						
11020101	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V.	11-02-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA,S. A. DE C.V. C.C.F. #	8,438.84		
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	11-02-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA,S. A. DE C.V. C.C.F. #			970.84
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	11-02-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA,S. A. DE C.V. C.C.F. #			7,468.00
				S U M A S	8,438.84	8,438.84
Partida Número : 14						
210302	AFPS	12-02-2008	PAGO DE PLANILLA AFP CONFIA MES DE ENERO/08	146.88		
210202	CUOTA PATRONAL AFPS	12-02-2008	PAGO DE PLANILLA AFP CONFIA MES DE ENERO/08	158.63		
11010201	BANCO AGRICOLA	12-02-2008	CH 0013, PAGO DE PLANILLA AFP CONFIA MES DE			305.51
				S U M A S	305.51	305.51
Partida Número : 15						
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	12-02-2008	PAGO DE RETENCIONES DE RENTA EFECTUADAS	290.94		
11010201	BANCO AGRICOLA	12-02-2008	CH0014, PAGO DE RETENCIONES EFECTUADAS			293.94
210403	RETENCION DE IVA A TERCEROS	12-02-2008	PAGO DE RETENCION DE IVA MES DE ENERO	3.00		
				S U M A S	293.94	293.94
Partida Número : 16						
11010201	BANCO AGRICOLA	13-02-2008	CH0015, ANA BEATRIZ RIVERA			266.86
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	13-02-2008	AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1118	18.06		
420108	ENERGIA ELECTRICA	13-02-2008	AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1118	69.47		
420207	ENERGIA ELECTRICA	13-02-2008	AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1118	69.47		
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	13-02-2008	C.T.E, S.A. DE C. V. CCF-7751338	4.01		
420107	COMUNICACIONES	13-02-2008	C.T.E, S.A. DE C. V. CCF-7751338	15.42		
420206	COMUNICACIONES	13-02-2008	C.T.E, S.A. DE C. V. CCF-7751338	15.43		

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
FEBRERO 2008

Página 3
09-07-2008 09:59:27

420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	13-02-2008	TESSA CCF- 22478	22.45	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	13-02-2008	TESSA CCF- 22478	2.55	
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	13-02-2008	TESSA CCF- 22560	22.45	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	13-02-2008	TESSA CCF- 22560	2.55	
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	13-02-2008	TESSA CCF- 22586	22.45	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	13-02-2008	TESSA CCF- 22586	2.55	
S U M A S				266.86	266.86

Partida Número : 17

11010101	CAJA GENERAL	14-02-2008	VENTAS CON FACTURA 0006-0010	2,193.00	
210401	DEBITO FISCAL CONSUMIDOR	14-02-2008	VENTAS CON FACTURA 0006-0010		252.29
510101	VENTAS A CONSUMIDOR FINAL	14-02-2008	VENTAS CON FACTURA 0006-0010		1,940.71
S U M A S				2,193.00	2,193.00

Partida Número : 18

11010101	CAJA GENERAL	14-02-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 008	1,293.85	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	14-02-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 008		148.85
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	14-02-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 008		1,145.00
S U M A S				1,293.85	1,293.85

Partida Número : 19

11010101	CAJA GENERAL	14-02-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 010	1,626.07	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	14-02-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 010		187.07
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	14-02-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 010		1,439.00
S U M A S				1,626.07	1,626.07

Partida Número : 20

11010101	CAJA GENERAL	14-02-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 011	3,342.54	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	14-02-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 011		384.54
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	14-02-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 011		2,958.00
S U M A S				3,342.54	3,342.54

Partida Número : 21

11010201	BANCO AGRICOLA	15-02-2008	SE REMESA LOS PAGOS A CONTADO A LA CUENTA	8,455.46	
11010101	CAJA GENERAL	15-02-2008	SE REMESA LOS PAGOS A CONTADO A LA CUENTA		8,455.46
S U M A S				8,455.46	8,455.46

Partida Número : 22

11020101	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V.	16-02-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S. A. DE C.V. NC #		964.00
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	16-02-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S. A. DE C.V. NC #	110.90	
410201	REBAJAS SOBRE VENTAS	16-02-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S. A. DE C.V. NC #	853.10	
S U M A S				964.00	964.00

Partida Número : 23

11010101	CAJA GENERAL	19-02-2008	SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 012	2,021.57	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	19-02-2008	SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 012		232.57
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	19-02-2008	SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 012		1,789.00
S U M A S				2,021.57	2,021.57

Partida Número : 24

11010101	CAJA GENERAL	21-02-2008	PAGO DE VENTA AL CREDITO AL CLIENTE BALBOA ,	3,557.00	
----------	--------------	------------	--	----------	--

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
FEBRERO 2008

Página 4
 09-07-2008 09:59:27

11020102	BALBOA, S.A. DE C.V.	21-02-2008	PAGO DE VENTA AL CREDITO AL CLIENTE BALBOA ,		3,557.00
S U M A S					3,557.00

Partida Número : 25

11010201	BANCO AGRICOLA	22-02-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO		2,021.57
11010101	CAJA GENERAL	22-02-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO		2,021.57
S U M A S					2,021.57

Partida Número : 26

210203	PRADO, S.A. DE C.V.	23-02-2008	PAGO DE LA PRIMER CUOTA AL PROVEEDOR		1,141.30
11010201	BANCO AGRICOLA	23-02-2008	CH0016, PAGO DE LA PRIMER CUOTA AL		1,141.30
S U M A S					1,141.30

Partida Número : 27

210101	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	24-02-2008	PAGO A PROVEEDOR KIMBERLY CLARK		5,869.99
11010201	BANCO AGRICOLA	24-02-2008	CH0017, PAGO A PROVEEDOR KIMBERLY CLARK		5,869.99
S U M A S					5,869.99

Partida Número : 28

11010101	CAJA GENERAL	25-02-2008	SE RECIBE PAGO DE CLIENTE SUPERTIENDA LA		7,474.84
11020101	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V.	25-02-2008	SE RECIBE PAGO DE CLIENTE SUPERTIENDA LA		7,474.84
S U M A S					7,474.84

Partida Número : 29

11010201	BANCO AGRICOLA	26-02-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO		7,474.84
11010101	CAJA GENERAL	26-02-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO		7,474.84
S U M A S					7,474.84

Partida Número : 30

11010201	BANCO AGRICOLA	26-02-2008	CH0018, DISZASA DE C.V. C.C.F. # 4627		16,098.91
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	26-02-2008	DISZASA DE C.V. C.C.F. # 4627		3,704.17
210102	DISZASA DE C.V.	26-02-2008	DISZASA DE C.V. C.C.F. # 4627		16,098.90
410101	COMPRAS LOCALES	26-02-2008	DISZASA DE C.V. C.C.F. # 4627		28,493.64
S U M A S					32,197.81

Partida Número : 31

420101	SUELDOS	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		1,200.00
420102	COMISIONES	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		915.33
420201	SUELDOS	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		1,150.00
210301	ISSS	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		96.40
210302	AFPS	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		204.08
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		116.72
11010201	BANCO AGRICOLA	29-02-2008	CH0019, PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		3,188.13
420106	VIATICOS	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		340.00
S U M A S					3,605.33

Partida Número : 32

210201	CUOTA PATRONAL ISSS	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA ISSS SALUD MES DE ENERO/08		176.25
210301	ISSS	29-02-2008	PAGO DE PLANILLA ISSS SALUD MES DE ENERO/08		70.50
11010201	BANCO AGRICOLA	29-02-2008	CH0020, PAGO DE PLANILLA ISSS SALUD MES DE		246.75

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
FEBRERO 2008

Página 5
 09-07-2008 09:59:27

				S U M A S	246.75	246.75
Partida Número : 33						
110502	PAGO A CUENTA	29-02-2008	PROVISION DE PAGO A CUENTA MES DE	506.48		
210503	PAGO A CUENTA	29-02-2008	PROVISION DE PAGO A CUENTA MES DE			506.48
				S U M A S	506.48	506.48
Partida Número : 34						
210401	DEBITO FISCAL CONSUMIDOR	29-02-2008	LIQUIDACION MENSUAL DE IVA MES DE	568.66		
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	29-02-2008	LIQUIDACION MENSUAL DE IVA MES DE	3,820.79		
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	29-02-2008	LIQUIDACION MENSUAL DE IVA MES DE			4,389.45
				S U M A S	4,389.45	4,389.45
Partida Número : 35						
420112	PAPELERIA Y UTILES	29-02-2008	PARA REGISTRAR LA PARTE DE LA PAPELERIA	38.60		
420211	PAPELERIA Y UTILES	29-02-2008	PARA REGISTRAR LA PARTE DE LA PAPELERIA	42.23		
110501	SUMINISTROS DE OFICINA	29-02-2008	PARA REGISTRAR LA PARTE DE LA PAPELERIA			80.83
				S U M A S	80.83	80.83
Partida Número : 36						
420104	ISSS	29-02-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE	154.76		
420105	AFPS	29-02-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE	142.78		
210201	CUOTA PATRONAL ISSS	29-02-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE			241.01
420203	ISSS	29-02-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE	86.25		
420204	AFPS	29-02-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE	77.63		
210202	CUOTA PATRONAL AFPS	29-02-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE			220.41
				S U M A S	461.42	461.42
				T O T A L E S	\$ 160,690.18	\$ 160,690.18

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO DE COMPRAS

Mes Febrero

N.R.C. 129145-7

Año 2008

N.I.T. 02102312071010

No	Fecha Emisión	Número Documento	N.R.C.	Proveedor/DUI	Compras Exentas		Compras Gravadas		Crédito Fiscal	Sujetos Excluidos	Total Compras	Retención a Terceros
					Internas	Importaciones e Internaciones	Internas	Importaciones e Internaciones				
1	01-02-2008	7905	16483-1	SERSAPROSA, DE C.V.	0.00	0.00	350.00	0.00	45.50	0.00	395.50	0.00
2	02-02-2008	1621	4669-7	JOSE DOMITILO HERNANDEZ	0.00	0.00	2,000.00	0.00	260.00	0.00	2,260.00	0.00
3	09-02-2008	457899	5-4	COLGATE PALMOLIVE INC.	0.00	0.00	15,789.00	0.00	2,052.57	0.00	17,841.57	0.00
5	13-02-2008	1118	1254-1	AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V.	0.00	0.00	138.94	0.00	18.06	0.00	157.00	0.00
6	13-02-2008	7751338	4578-8	C.T.E., S.A. DE C.V.	0.00	0.00	30.85	0.00	4.01	0.00	34.86	0.00
7	13-02-2008	22478	7841-1	TESSA, DE C.V.	2.65	0.00	19.78	0.00	2.57	0.00	25.00	0.00
8	13-02-2008	22560	7841-1	TESSA, DE C.V.	2.65	0.00	19.78	0.00	2.57	0.00	25.00	0.00
9	13-02-2008	22586	7841-1	TESSA, DE C.V.	2.65	0.00	19.78	0.00	2.57	0.00	25.00	0.00
10	26-02-2008	4627	78-8	DISZASA DE C.V.	0.00	0.00	28,493.64	0.00	3,704.17	0.00	32,197.81	0.00
4	10-02-2008	456	1234-6	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	0.00	0.00	-1,379.27	0.00	-179.31	0.00	-1,558.58	0.00
					7.95	0.00	45,482.50	0.00	5,912.71	0.00	51,403.16	0.00

F.
INMER NATANAEL PACHECO
CONTADOR

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
LIBRO DE VENTAS AL CONSUMIDOR

Mes **Febrero** **N.R.C. 129145-7**
Año **2008** **N.I.T. 02102312071010**

No	Dia	Del No	Al No	No Máquina	Ventas Exentas	Ventas Locales Gravadas	Exportaciones	Total Ventas	Ventas a Terceros
1	05	0001	0005		0.00	2,750.00	0.00	2,750.00	0.00
2	14	0006	0010		0.00	2,193.00	0.00	2,193.00	0.00
					0.00	4,943.00	0.00	4,943.00	0.00

Ventas Locales Gravadas	4,943.00	Ventas Netas Gravadas Locales	4,374.34	
		Impuesto al Valor Agregado	568.66	13.00%
		Ventas Locales Gravadas	4,943.00	

F.
INMER NATANAEL PACHECO
CONTADOR

**TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
LIBRO DE VENTAS A CONTRIBUYENTES**

Mes Febrero
Año 2008

N.R.C. 129145-7
N.I.T. 02102312071010

No	Dia	C.C.F.	N.R.C.	Formulario Unico	Cliente	Ventas Propias			Cuenta de Terceros			Total Ventas	Impuesto Percibido
						Exentas	Gravadas	Débito	Exentas	Gravadas	Débito		
1	05	001	111-6		EL GORGOJO, S.A. DE C.V.	0.00	875.00	113.75	0.00	0.00	0.00	988.75	0.00
2	05	002	259-8		JOSE MIGUEL ESCOBAR	0.00	1,305.00	169.65	0.00	0.00	0.00	1,474.65	0.00
3	05	003	12789-8		LA FAMA S.A. DE C.V.	0.00	2,525.00	328.25	0.00	0.00	0.00	2,853.25	0.00
4	05	004	8756-4		MARIA ANTONIA NAJARRO	0.00	3,069.03	398.97	0.00	0.00	0.00	3,468.00	0.00
5	06	005	1579-3		BALBOA, S.A. DE C.V.	0.00	3,147.79	409.21	0.00	0.00	0.00	3,557.00	0.00
6	07	006	4579-3		VICENTA DE JESUS ANAYA	0.00	4,523.00	587.99	0.00	0.00	0.00	5,110.99	0.00
7	08	007	13333-4		SUPERTIENDA LA	0.00	7,468.00	970.84	0.00	0.00	0.00	8,438.84	0.00
8	14	008	111-6		EL GORGOJO, S.A. DE C.V.	0.00	1,145.00	148.85	0.00	0.00	0.00	1,293.85	0.00
9	14	010	12789-8		LA FAMA S.A. DE C.V.	0.00	1,439.00	187.07	0.00	0.00	0.00	1,626.07	0.00
10	14	011	8756-4		MARIA ANTONIA NAJARRO	0.00	2,958.00	384.54	0.00	0.00	0.00	3,342.54	0.00
11	19	012	4578-3		SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V.	0.00	1,789.00	232.57	0.00	0.00	0.00	2,021.57	0.00
12	16	001	13333-4		SUPERTIENDA LA	0.00	-853.10	-110.90	0.00	0.00	0.00	-964.00	0.00
						0.00	29,390.72	3,820.79	0.00	0.00	0.00	33,211.51	0.00

	VENTAS PROPIAS		CUENTA DE TERCEROS	
	VALOR NETO	DEBITO FISCAL	VALOR NETO	DEBITO FISCAL
VENTAS NETAS INTERNAS GRAVADAS A CONTRIBUYENTES	29,390.72	3,820.79	0.00	0.00
VENTAS NETAS INTERNAS GRAVADAS A CONSUMIDORES	4,374.33	568.66	0.00	0.00
TOTAL OPERACIONES INTERNAS GRAVADAS	33,765.05	4,389.45	0.00	0.00
VENTAS NETAS INTERNAS EXENTAS A CONTRIBUYENTES	0.00		0.00	
VENTAS NETAS INTERNAS EXENTAS A CONSUMIDORES	0.00		0.00	
TOTAL OPERACIONES INTERNAS EXENTAS	0.00		0.00	
EXPORTACIONES SEGUN FACTURAS DE EXPORTACION	0.00		0.00	

F.
 INMER NATANAEL PACHECO
 CONTADOR

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
MARZO 2008

Página 1
09-07-2008 10:07:08

Partida Número : 1

11010201	BANCO AGRICOLA	01-03-2008	CH0021, SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7954		395.50
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	01-03-2008	SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7954	45.50	
420214	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	01-03-2008	SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7954	350.00	
S U M A S				395.50	395.50

Partida Número : 2

11010201	BANCO AGRICOLA	03-03-2008	CH0022, JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704		2,060.00
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	03-03-2008	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704	260.00	
420110	ALQUILER DE LOCAL	03-03-2008	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704	1,000.00	
420209	ALQUILER DE LOCAL	03-03-2008	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704	1,000.00	
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	03-03-2008	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704		200.00
S U M A S				2,260.00	2,260.00

Partida Número : 3

11020102	BALBOA, S.A. DE C.V.	05-03-2008	BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 013	2,886.00	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	05-03-2008	BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 013		332.02
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	05-03-2008	BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 013		2,553.98
S U M A S				2,886.00	2,886.00

Partida Número : 4

11010101	CAJA GENERAL	07-03-2008	VENTAS CON FACTURA 0011-0015	14,076.00	
210401	DEBITO FISCAL CONSUMIDOR	07-03-2008	VENTAS CON FACTURA 0011-0015		1,619.36
510101	VENTAS A CONSUMIDOR FINAL	07-03-2008	VENTAS CON FACTURA 0011-0015		12,456.64
S U M A S				14,076.00	14,076.00

Partida Número : 5

11010101	CAJA GENERAL	07-03-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 014	6,057.93	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	07-03-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 014		696.93
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	07-03-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 014		5,361.00
11010101	CAJA GENERAL	07-03-2008	JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 015	6,195.93	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	07-03-2008	JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 015		712.81
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	07-03-2008	JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 015		5,483.12
S U M A S				12,253.86	12,253.86

Partida Número : 6

11010101	CAJA GENERAL	07-03-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 016	2,545.00	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	07-03-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 016		292.79
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	07-03-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 016		2,252.21
S U M A S				2,545.00	2,545.00

Partida Número : 7

11010101	CAJA GENERAL	07-03-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 017	9,687.39	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	07-03-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 017		1,114.48
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	07-03-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 017		8,572.91
S U M A S				9,687.39	9,687.39

Partida Número : 8

11010201	BANCO AGRICOLA	08-03-2008	SE REMESA LA VENTA AL CONTADO A LA CUENTA	38,562.25	
11010101	CAJA GENERAL	08-03-2008	SE REMESA LA VENTA AL CONTADO A LA CUENTA		38,562.25

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
MARZO 2008

Página 2
 09-07-2008 10:07:08

				S U M A S	38,562.25	38,562.25
Partida Número : 9						
11010201	BANCO AGRICOLA	09-03-2008	CH0023, JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1470			224.00
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	09-03-2008	JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1470	26.00		
420217	HONORARIOS	09-03-2008	JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1470	200.00		
210403	RETENCION DE IVA A TERCEROS	09-03-2008	CR- 002 RET. 1% DE IVA JOSE JOAQUIN REPREZA			2.00
				S U M A S	226.00	226.00
Partida Número : 10						
11020103	JOSE ALBERTO MEJIA	10-03-2008	JOSE ALBERTO MEJIA C.C.F. # 018	11,817.54		
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	10-03-2008	JOSE ALBERTO MEJIA C.C.F. # 018			1,359.54
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	10-03-2008	JOSE ALBERTO MEJIA C.C.F. # 018			10,458.00
				S U M A S	11,817.54	11,817.54
Partida Número : 11						
210302	AFPS	11-03-2008	PAGO DE PLANILLA AFP MES DE FEB/08	204.08		
210202	CUOTA PATRONAL AFPS	11-03-2008	PAGO DE PLANILLA AFP MES DE FEB/08	220.41		
11010201	BANCO AGRICOLA	11-03-2008	CH0024, PAGO DE PLANILLA AFP MES DE FEB/08			424.49
				S U M A S	424.49	424.49
Partida Número : 12						
210503	PAGO A CUENTA	12-03-2008	PAGO DE IMPUESTOS AL MINISTERIO DE HACIENDA	506.48		
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	12-03-2008	PAGO DE IMPUESTOS AL MINISTERIO DE HACIENDA	316.72		
11010201	BANCO AGRICOLA	12-03-2008	CH0025, PAGO DE IMPUESTOS AL MINISTERIO DE			823.20
				S U M A S	823.20	823.20
Partida Número : 13						
210102	DISZASA DE C.V.	12-03-2008	PAGO A PROVEEDOR DISZASA DE C.V. DEUDA	16,098.90		
11010201	BANCO AGRICOLA	12-03-2008	CH0026, PAGO A PROVEEDOR DISZASA DE C.V.			16,098.90
				S U M A S	16,098.90	16,098.90
Partida Número : 14						
11010101	CAJA GENERAL	13-03-2008	VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 019	5,816.00		
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	13-03-2008	VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 019			669.10
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	13-03-2008	VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 019			5,146.90
				S U M A S	5,816.00	5,816.00
Partida Número : 15						
11010201	BANCO AGRICOLA	14-03-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO	5,816.00		
11010101	CAJA GENERAL	14-03-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO			5,816.00
				S U M A S	5,816.00	5,816.00
Partida Número : 16						
11010201	BANCO AGRICOLA	15-03-2008	CH 0027, COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529			32,999.94
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	15-03-2008	COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529	4,086.94		
410101	COMPRAS LOCALES	15-03-2008	COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529	31,438.00		
510201	REBAJAS SOBRE COMPRAS	15-03-2008	NC13543, COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529			2,234.51
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	15-03-2008	NC13543, COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529			290.49
				S U M A S	35,524.94	35,524.94

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
MARZO 2008

Página 3
 09-07-2008 10:07:08

Partida Número : 17

11020101	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V.	16-03-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA,S. A. DE C.V. C.C.F. #	9,518.00	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	16-03-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA,S. A. DE C.V. C.C.F. #		1,094.99
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	16-03-2008	SUPERTIENDA LA ESPERANZA,S. A. DE C.V. C.C.F. #		8,423.01
S U M A S				9,518.00	9,518.00

Partida Número : 18

11010201	BANCO AGRICOLA	17-03-2008	CH0028, AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. #		271.24
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	17-03-2008	AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1126	12.94	
420108	ENERGIA ELECTRICA	17-03-2008	AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1126	49.78	
420107	COMUNICACIONES	17-03-2008	C.T.E., S.A.D E C.V. CCF-7751456	18.69	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	17-03-2008	C.T.E., S.A.D E C.V. CCF-7751456	4.86	
420206	COMUNICACIONES	17-03-2008	C.T.E., S.A.D E C.V. CCF-7751456	18.69	
420207	ENERGIA ELECTRICA	17-03-2008	AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1126	49.78	
420109	AGUA	17-03-2008	ANDA	8.25	
420208	AGUA	17-03-2008	ANDA	8.25	
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	17-03-2008	TESSA CCF-22647	22.43	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	17-03-2008	TESSA CCF-22647	2.57	
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	17-03-2008	TESSA CCF-22851	22.43	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	17-03-2008	TESSA CCF-22851	2.57	
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	17-03-2008	TESSA CCF-22960	22.43	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	17-03-2008	TESSA CCF-22960	2.57	
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	17-03-2008	TESSA CCF-23025	22.43	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	17-03-2008	TESSA CCF-23025	2.57	
S U M A S				271.24	271.24

Partida Número : 19

11010101	CAJA GENERAL	19-03-2008	VENTAS CON FACTURA 0016-0020	5,112.00	
210401	DEBITO FISCAL CONSUMIDOR	19-03-2008	VENTAS CON FACTURA 0016 A LA 0020		588.11
510101	VENTAS A CONSUMIDOR FINAL	19-03-2008	VENTAS CON FACTURA 0016-0020		4,523.89
S U M A S				5,112.00	5,112.00

Partida Número : 20

11010101	CAJA GENERAL	19-03-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 021	4,470.28	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	19-03-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 021		514.28
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	19-03-2008	EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 021		3,956.00
11010101	CAJA GENERAL	19-03-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 022	1,897.27	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	19-03-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 022		218.27
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	19-03-2008	LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 022		1,679.00
11010101	CAJA GENERAL	19-03-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 023	2,623.86	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	19-03-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 023		301.86
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	19-03-2008	MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 023		2,322.00
S U M A S				8,991.41	8,991.41

Partida Número : 21

11010201	BANCO AGRICOLA	20-03-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO	14,103.41	
11010101	CAJA GENERAL	20-03-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO		14,103.41
S U M A S				14,103.41	14,103.41

Partida Número : 22

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS

MARZO 2008

Página 4

09-07-2008 10:07:08

11010101	CAJA GENERAL	20-03-2008	SE RECIBE PAGO DE VENTA AL CREDITO A	2,886.00	
11020102	BALBOA, S.A. DE C.V.	20-03-2008	SE RECIBE PAGO DE VENTA AL CREDITO A		2,886.00
S U M A S				2,886.00	2,886.00

Partida Número : 23

11010101	CAJA GENERAL	21-03-2008	SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 024	3,239.00	
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	21-03-2008	SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 024		372.63
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	21-03-2008	SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 024		2,866.37
S U M A S				3,239.00	3,239.00

Partida Número : 24

11010201	BANCO AGRICOLA	22-03-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO	6,125.00	
11010101	CAJA GENERAL	22-03-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO		6,125.00
S U M A S				6,125.00	6,125.00

Partida Número : 25

210203	PRADO, S.A. DE C.V.	23-03-2008	PAGO DE SEGUNDA CUOTA A PRADO, S.A. DE C.V.	1,141.30	
11010201	BANCO AGRICOLA	23-03-2008	CH0029, PAGO DE SEGUNDA CUOTA A PRADO, S.A.		1,141.30
S U M A S				1,141.30	1,141.30

Partida Número : 26

110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	25-03-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. #	6,144.93	
210101	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	25-03-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. #		53,413.66
410101	COMPRAS LOCALES	25-03-2008	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. #	47,268.73	
S U M A S				53,413.66	53,413.66

Partida Número : 27

11010101	CAJA GENERAL	25-03-2008	SE RECIBE PAGO DEL CLIENTE JOSE ALBERTO	11,817.54	
11020103	JOSE ALBERTO MEJIA	25-03-2008	SE RECIBE PAGO DEL CLIENTE JOSE ALBERTO		11,817.54
S U M A S				11,817.54	11,817.54

Partida Número : 28

11010201	BANCO AGRICOLA	26-03-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO	11,817.54	
11010101	CAJA GENERAL	26-03-2008	SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO		11,817.54
S U M A S				11,817.54	11,817.54

Partida Número : 29

420101	SUELDOS	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE	1,200.00	
420102	COMISIONES	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE	2,447.59	
420201	SUELDOS	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE	1,150.00	
210301	ISSS	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		129.68
210302	AFPS	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		299.85
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		295.61
420106	VIATICOS	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE	470.00	
11010201	BANCO AGRICOLA	30-03-2008	CH0030, PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		4,542.45
S U M A S				5,267.59	5,267.59

Partida Número : 30

210301	ISSS	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE	96.40	
210201	CUOTA PATRONAL ISSS	30-03-2008	PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE	241.01	
11010201	BANCO AGRICOLA	30-03-2008	CH0031, PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE		337.41

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS
MARZO 2008

Página 5
09-07-2008 10:07:08

				S U M A S	337.41	337.41
Partida Número : 31						
110502	PAGO A CUENTA	31-03-2008	PROVISION DE PAGO A CUENTA MES DE MARZO/08	1,140.83		
210503	PAGO A CUENTA	31-03-2008	PROVISION DE PAGO A CUENTA MES DE MARZO/08			1,140.83
				S U M A S	1,140.83	1,140.83
Partida Número : 32						
210401	DEBITO FISCAL CONSUMIDOR	31-03-2008	LIQUIDACION MENSUAL DE IVA	2,207.47		
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	31-03-2008	LIQUIDACION MENSUAL DE IVA	7,679.70		
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	31-03-2008	LIQUIDACION MENSUAL DE IVA			9,887.17
				S U M A S	9,887.17	9,887.17
Partida Número : 33						
420104	ISSS	31-03-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE	237.96		
420203	ISSS	31-03-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE	86.25		
210201	CUOTA PATRONAL ISSS	31-03-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE			324.21
420105	AFPS	31-03-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE	214.16		
420204	AFPS	31-03-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE	77.63		
210202	CUOTA PATRONAL AFPS	31-03-2008	PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE			291.79
				S U M A S	616.00	616.00
Partida Número : 34						
420112	PAPELERIA Y UTILES	31-03-2008	PARA REGISTRAR EL CONSUMO DE PAPELERIA	24.32		
420211	PAPELERIA Y UTILES	31-03-2008	PARA REGISTRAR EL CONSUMO DE PAPELERIA	56.75		
110501	SUMINISTROS DE OFICINA	31-03-2008	PARA REGISTRAR EL CONSUMO DE PAPELERIA			81.07
				S U M A S	81.07	81.07
Partida Número : 35						
420113	DEPREC. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	31-03-2008	PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL	31.24		
420115	DEPREC. DE EQUIPO DE TRANSPORTE	31-03-2008	PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL	433.33		
420113	DEPREC. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	31-03-2008	PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL	103.73		
420114	DEPREC. DE EQUIPO DE COMPUTO	31-03-2008	PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL	117.50		
120301	DEPREC. ACUM. DE MOB. Y EQUIPO	31-03-2008	PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL			134.97
120302	DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE COMPUTO	31-03-2008	PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL			117.50
120303	DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE	31-03-2008	PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL			433.33
				S U M A S	685.80	685.80
Partida Número : 36						
110401	INVENTARIO DE MERCADERIAS	31-03-2008	PARA REGISTRAR EL INVENTARIO FINAL DEL	55,053.44		
6101	PERDIDAS Y GANANCIAS	31-03-2008	PARA REGISTRAR EL INVENTARIO FINAL DEL			55,053.44
				S U M A S	55,053.44	55,053.44
Partida Número : 37						
410101	COMPRAS LOCALES	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			141,889.08
410201	REBAJAS SOBRE VENTAS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			853.10
420101	SUELDOS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			3,600.00
420102	COMISIONES	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			3,362.92
420104	ISSS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			482.72
420105	AFPS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			437.94

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

DIARIO GENERAL DE MOVIMIENTOS

MARZO 2008

Página

6

09-07-2008 10:07:08

420106	VIATICOS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	810.00	
420107	COMUNICACIONES	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	34.11	
420108	ENERGIA ELECTRICA	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	119.25	
420109	AGUA	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	8.25	
420110	ALQUILER DE LOCAL	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	3,000.00	
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	157.07	
420112	PAPELERIA Y UTILES	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	99.62	
420113	DEPREC. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	134.97	
420114	DEPREC. DE EQUIPO DE COMPUTO	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	117.50	
420115	DEPREC. DE EQUIPO DE TRANSPORTE	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	433.33	
420201	SUELDOS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	3,450.00	
420203	ISSS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	258.75	
420204	AFPS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	232.89	
420206	COMUNICACIONES	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	34.12	
420207	ENERGIA ELECTRICA	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	119.25	
420208	AGUA	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	8.25	
420209	ALQUILER DE LOCAL	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	3,000.00	
420211	PAPELERIA Y UTILES	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	150.38	
420214	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	1,050.00	
420216	MATRICULAS DE COMERCIO	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	297.14	
420217	HONORARIOS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	500.00	
6101	PERDIDAS Y GANANCIAS	02-07-2008	LIQUIDACION DE CUENTAS DE RESULTADO	164,640.64	

S U M A S

164,640.64

164,640.64

Partida Número : 38

510101	VENTAS A CONSUMIDOR FINAL	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	21,354.87	
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	89,318.32	
510201	REBAJAS SOBRE COMPRAS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	2,234.51	
510202	DEVOLUCIONES SOBRE COMPRAS	02-07-2008	PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008	1,379.27	
6101	PERDIDAS Y GANANCIAS	02-07-2008	LIQUIDACION DE CUENTAS DE RESULTADO	114,286.97	

S U M A S

114,286.97

114,286.97

Partida Número : 39

6101	PERDIDAS Y GANANCIAS	02-07-2008	PARA REGISTRAR UTILIDADES DEL EJERCICIO	4,699.77	
310201	RESERVA LEGAL	02-07-2008	RESERVA LEGAL DEL PRESENTE EJERCICIO	328.98	
210501	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	02-07-2008	IMPUESTO DE RENTA DEL PRESENTE EJERCICIO	1,092.70	
3103	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS	02-07-2008	UTILIDAD DEL PRESENTE EJERCICIO	3,278.09	

S U M A S

4,699.77

4,699.77

T O T A L E S

\$

644,345.86

\$

644,345.86

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

BALANCE GENERAL

AL 31 DE MARZO 2008

Página 1

09-07-2008 10:01:16

ACTIVO			PASIVO Y CAPITAL		
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>	\$	164,594.50	<u>PASIVO CORRIENTE</u>	\$	58,331.63
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$	91,520.90	PROVEEDORES	\$	53,413.66
CUENTAS POR COBRAR		9,518.00	ACREEDORES		1,757.30
IVA CREDITO FISCAL		6,854.85	RETENCIONES		925.14
INVENTARIOS		55,053.44	IVA DEBITO FISCAL		2.00
PAGOS ANTICIPADOS		1,647.31	IMPUESTOS POR PAGAR		2,233.53
<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>	\$	17,344.20	<u>CAPITAL Y RESERVAS Y UTILIDADES</u>	\$	123,607.07
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	\$	16,030.00	CAPITAL SOCIAL	\$	120,000.00
DEPRECIACION ACUMULADA DE PROP. PLANTA Y EQUI		-685.80	RESERVAS		328.98
DEPOSITOS EN GARANTIA		2,000.00	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS		3,278.09
					\$
TOTAL ACTIVOS	\$	181,938.70	TOTAL PASIVO Y CAPITAL	\$	181,938.70

F.
HENRY MANUEL FARFAN
REPRESENTANTE LEGAL

F.
INMER NATANAEL PACHECO
CONTADOR

F.
JOSE JOAQUIN REPREZA
AUDITOR EXTERNO

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

Página 1

AL 31 DE MARZO 2008

09-07-2008 10:01:54

ACTIVO		181,938.70
ACTIVO CORRIENTE		164,594.50
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		91,520.90
CAJA	300.00	
CAJA CHICA	300.00	
BANCOS	91,220.90	
BANCO AGRICOLA	91,220.90	
CUENTAS POR COBRAR		9,518.00
CLIENTES		9,518.00
SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V.	9,518.00	
IVA CREDITO FISCAL		6,854.85
IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES		6,854.85
INVENTARIOS		55,053.44
INVENTARIO DE MERCADERIAS	55,053.44	
PAGOS ANTICIPADOS		1,647.31
PAGO A CUENTA	1,647.31	
ACTIVO NO CORRIENTE		17,344.20
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		16,030.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	1,620.00	
EQUIPO DE COMPUTO	1,410.00	
EQUIPO DE TRANSPORTE	13,000.00	
DEPRECIACION ACUMULADA DE PROP. PLANTA Y EQUI		-685.80
DEPREC. ACUM. DE MOB. Y EQUIPO		-134.97
DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE COMPUTO		-117.50
DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE TRANSPORTE		-433.33
DEPOSITOS EN GARANTIA		2,000.00
DEPOSITOS POR ALQUILER DE LOCAL	2,000.00	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

Página 1

AL 31 DE MARZO 2008

09-07-2008 10:02:23

PASIVO		58,331.63
PASIVO CORRIENTE		58,331.63
PROVEEDORES		53,413.66
KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	53,413.66	
ACREEDORES		1,757.30
CUOTA PATRONAL ISSS		324.21
CUOTA PATRONAL AFPS		291.79
PRADO, S.A. DE C.V.	1,141.30	
RETENCIONES		925.14
ISSS		129.68
AFPS		299.85
IMPUESTO SOBRE LA RENTA		495.61
IVA DEBITO FISCAL		2.00
RETENCION DE IVA A TERCEROS		2.00
IMPUESTOS POR PAGAR		2,233.53
IMPUESTO SOBRE LA RENTA	1,092.70	
PAGO A CUENTA	1,140.83	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

Página 1

AL 31 DE MARZO 08

09-07-2008 10:02:48

PATRIMONIO	123,607.07
CAPITAL Y RESERVAS Y UTILIDADES	123,607.07
CAPITAL SOCIAL	120,000.00
MANUEL DE JESUS FIGUEROA	60,000.00
MARIA DEL CARMEN DE FIGUEROA	60,000.00
RESERVAS	328.98
RESERVA LEGAL	328.98
UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS	3,278.09

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

ESTADO DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2008

Página 1
09-07-2008 10:15:58

INGRESOS

REB. Y DEV. SOBRE COMPRAS	\$	3,613.78
VENTAS		110,673.19
TOTAL INGRESOS	\$	114,286.97

COSTOS Y GASTOS

GASTOS DE ADMINISTRACION	\$	9,100.78
GASTOS DE VENTAS		12,797.68
REB. Y DEV. SOBRE VENTAS		853.10
COMPRAS		141,889.08
TOTAL COSTOS Y GASTOS	\$	164,640.64
PERDIDA DEL EJERCICIO	\$	50,353.67

F.
HENRY MANUEL FARFAN
REPRESENTANTE LEGAL

F.
INMER NATANAEL PACHECO
CONTADOR

F.
JOSE JOAQUIN REPREZA
AUDITOR EXTERNO

ANEXO AL ESTADO DE RESULTADOS DETALLE DE COSTOS Y GASTOS

CUENTAS DE RESULTADO DEUDOR		164,640.64
COSTOS DE DISTRIBUCION		142,742.18
COMPRAS		141,889.08
COMPRAS LOCALES	141,889.08	
REB. Y DEV. SOBRE VENTAS		853.10
REBAJAS SOBRE VENTAS	853.10	
GASTOS DE OPERACION		21,898.46
GASTOS DE VENTAS		12,797.68
SUELDOS	3,600.00	
COMISIONES	3,362.92	
ISSS	482.72	
AFPS	437.94	
VIATICOS	810.00	
COMUNICACIONES	34.11	
ENERGIA ELECTRICA	119.25	
AGUA	8.25	
ALQUILER DE LOCAL	3,000.00	
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	157.07	
PAPELERIA Y UTILES	99.62	
DEPREC. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	134.97	
DEPREC. DE EQUIPO DE COMPUTO	117.50	
DEPREC. DE EQUIPO DE TRANSPORTE	433.33	
GASTOS DE ADMINISTRACION		9,100.78
SUELDOS	3,450.00	
ISSS	258.75	
AFPS	232.89	
COMUNICACIONES	34.12	
ENERGIA ELECTRICA	119.25	
AGUA	8.25	
ALQUILER DE LOCAL	3,000.00	
PAPELERIA Y UTILES	150.38	
SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	1,050.00	
MATRICULAS DE COMERCIO	297.14	
HONORARIOS	500.00	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
ANEXO AL ESTADO DE RESULTADOS DETALLE DE INGRESOS

Página 1
09-07-2008 10:21:32

CUENTAS DE RESULTADO ACREEDOR	114,286.97
INGRESOS DE OPERACION	114,286.97
VENTAS	110,673.19
VENTAS A CONSUMIDOR FINAL	21,354.87
VENTAS A CONTRIBUYENTES	89,318.32
REB. Y DEV. SOBRE COMPRAS	3,613.78
REBAJAS SOBRE COMPRAS	2,234.51
DEVOLUCIONES SOBRE COMPRAS	1,379.27

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

BALANCE DE COMPROBACION

AL 31 DE MARZO 2008 (ANTES DE CIERRE)

Página 1

09-07-2008 10:18:31

ACTIVOS Y GASTOS

CODIGO CONTABLE	CUENTA	PARCIAL	SUB-CUENTA	CUENTA MAYOR	GRUPO
1	ACTIVO				181,938.70
11	ACTIVO CORRIENTE				164,594.50
1101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES			91,520.90	
110101	CAJA		300.00		
11010102	CAJA CHICA	300.00			
110102	BANCOS		91,220.90		
11010201	BANCO AGRICOLA	91,220.90			
1102	CUENTAS POR COBRAR			9,518.00	
110201	CLIENTES		9,518.00		
11020101	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V.	9,518.00			
1103	IVA CREDITO FISCAL			6,854.85	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES		6,854.85		
1104	INVENTARIOS			55,053.44	
110401	INVENTARIO DE MERCADERIAS		55,053.44		
1105	PAGOS ANTICIPADOS			1,647.31	
110502	PAGO A CUENTA		1,647.31		
12	ACTIVO NO CORRIENTE				17,344.20
1201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO			16,030.00	
120101	MOBILIARIO Y EQUIPO		1,620.00		
120102	EQUIPO DE COMPUTO		1,410.00		
120103	EQUIPO DE TRANSPORTE		13,000.00		
1203	DEPRECIACION ACUMULADA DE PROP. PLANTA Y EQUI			-685.80	
120301	DEPREC. ACUM. DE MOB. Y EQUIPO		-134.97		
120302	DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE COMPUTO		-117.50		
120303	DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE TRANSPORTE		-433.33		
1204	DEPOSITOS EN GARANTIA			2,000.00	
120401	DEPOSITOS POR ALQUILER DE LOCAL		2,000.00		
4	CUENTAS DE RESULTADO DEUDOR				164,640.64
41	COSTOS DE DISTRIBUCION				142,742.18
4101	COMPRAS			141,889.08	
410101	COMPRAS LOCALES		141,889.08		
4102	REB. Y DEV. SOBRE VENTAS			853.10	
410201	REBAJAS SOBRE VENTAS		853.10		
42	GASTOS DE OPERACION				21,898.46
4201	GASTOS DE VENTAS			12,797.68	
420101	SUELDOS		3,600.00		
420102	COMISIONES		3,362.92		
420104	ISSS		482.72		
420105	AFPS		437.94		
420106	VIATICOS		810.00		
420107	COMUNICACIONES		34.11		
420108	ENERGIA ELECTRICA		119.25		
420109	AGUA		8.25		
420110	ALQUILER DE LOCAL		3,000.00		
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES		157.07		
420112	PAPELERIA Y UTILES		99.62		
420113	DEPREC. DE MOBILIARIO Y EQUIPO		134.97		
420114	DEPREC. DE EQUIPO DE COMPUTO		117.50		
420115	DEPREC. DE EQUIPO DE TRANSPORTE		433.33		
4202	GASTOS DE ADMINISTRACION			9,100.78	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

BALANCE DE COMPROBACION

AL 31 DE MARZO 2008 (ANTES DE CIERRE)

Página 2

09-07-2008 10:18:31

ACTIVOS Y GASTOS

CODIGO CONTABLE	CUENTA	PARCIAL	SUB-CUENTA	CUENTA MAYOR	GRUPO
420201	SUELDOS		3,450.00		
420203	ISSS		258.75		
420204	AFPS		232.89		
420206	COMUNICACIONES		34.12		
420207	ENERGIA ELECTRICA		119.25		
420208	AGUA		8.25		
420209	ALQUILER DE LOCAL		3,000.00		
420211	PAPELERIA Y UTILES		150.38		
420214	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA		1,050.00		
420216	MATRICULAS DE COMERCIO		297.14		
420217	HONORARIOS		500.00		
TOTAL ACTIVOS Y GASTOS					346,579.34

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

BALANCE DE COMPROBACION

AL 31 DE MARZO 2008 (ANTES DE CIERRE)

Página 3

09-07-2008 10:18:31

PASIVOS Y PRODUCTOS

CODIGO CONTABLE	CUENTA	PARCIAL	SUB-CUENTA	CUENTA MAYOR	GRUPO
2	PASIVO				57,238.93
21	PASIVO CORRIENTE				57,238.93
2101	PROVEEDORES			53,413.66	
210101	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA		53,413.66		
2102	ACREEDORES			1,757.30	
210201	CUOTA PATRONAL ISSS		324.21		
210202	CUOTA PATRONAL AFPS		291.79		
210203	PRADO, S.A. DE C.V.		1,141.30		
2103	RETENCIONES			925.14	
210301	ISSS		129.68		
210302	AFPS		299.85		
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA		495.61		
2104	IVA DEBITO FISCAL			2.00	
210403	RETENCION DE IVA A TERCEROS		2.00		
2105	IMPUESTOS POR PAGAR			1,140.83	
210503	PAGO A CUENTA		1,140.83		
3	PATRIMONIO				120,000.00
31	CAPITAL Y RESERVAS Y UTILIDADES				120,000.00
3101	CAPITAL SOCIAL			120,000.00	
310101	MANUEL DE JESUS FIGUEROA		60,000.00		
310102	MARIA DEL CARMEN DE FIGUEROA		60,000.00		
5	CUENTAS DE RESULTADO ACREEDOR				114,286.97
51	INGRESOS DE OPERACION				114,286.97
5101	VENTAS			110,673.19	
510101	VENTAS A CONSUMIDOR FINAL		21,354.87		
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES		89,318.32		
5102	REB. Y DEV. SOBRE COMPRAS			3,613.78	
510201	REBAJAS SOBRE COMPRAS		2,234.51		
510202	DEVOLUCIONES SOBRE COMPRAS		1,379.27		
6	CUENTA LIQUIDADORA				55,053.44
61	CUENTA DE CIERRE				55,053.44
6101	PERDIDAS Y GANANCIAS			55,053.44	
TOTAL PASIVOS Y PRODUCTOS					346,579.34

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

BALANCE DE COMPROBACION

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

ACTIVOS Y GASTOS

CODIGO CONTABLE	CUENTA	PARCIAL	SUB-CUENTA	CUENTA MAYOR	GRUPO
1	ACTIVO				181,938.70
11	ACTIVO CORRIENTE				164,594.50
1101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES			91,520.90	
110101	CAJA		300.00		
11010102	CAJA CHICA	300.00			
110102	BANCOS		91,220.90		
11010201	BANCO AGRICOLA	91,220.90			
1102	CUENTAS POR COBRAR			9,518.00	
110201	CLIENTES		9,518.00		
11020101	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V.	9,518.00			
1103	IVA CREDITO FISCAL			6,854.85	
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES		6,854.85		
1104	INVENTARIOS			55,053.44	
110401	INVENTARIO DE MERCADERIAS		55,053.44		
1105	PAGOS ANTICIPADOS			1,647.31	
110502	PAGO A CUENTA		1,647.31		
12	ACTIVO NO CORRIENTE				17,344.20
1201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO			16,030.00	
120101	MOBILIARIO Y EQUIPO		1,620.00		
120102	EQUIPO DE COMPUTO		1,410.00		
120103	EQUIPO DE TRANSPORTE		13,000.00		
1203	DEPRECIACION ACUMULADA DE PROP. PLANTA Y EQUI			-685.80	
120301	DEPREC. ACUM. DE MOB. Y EQUIPO		-134.97		
120302	DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE COMPUTO		-117.50		
120303	DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE TRANSPORTE		-433.33		
1204	DEPOSITOS EN GARANTIA			2,000.00	
120401	DEPOSITOS POR ALQUILER DE LOCAL		2,000.00		
TOTAL ACTIVOS Y GASTOS					181,938.70

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

BALANCE DE COMPROBACION

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 2

09-07-2008 10:03:23

PASIVOS Y PRODUCTOS

CODIGO CONTABLE	CUENTA	PARCIAL	SUB-CUENTA	CUENTA MAYOR	GRUPO
2	PASIVO				58,331.63
21	PASIVO CORRIENTE				58,331.63
2101	PROVEEDORES			53,413.66	
210101	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA		53,413.66		
2102	ACREEDORES			1,757.30	
210201	CUOTA PATRONAL ISSS		324.21		
210202	CUOTA PATRONAL AFPS		291.79		
210203	PRADO, S.A. DE C.V.		1,141.30		
2103	RETENCIONES			925.14	
210301	ISSS		129.68		
210302	AFPS		299.85		
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA		495.61		
2104	IVA DEBITO FISCAL			2.00	
210403	RETENCION DE IVA A TERCEROS		2.00		
2105	IMPUESTOS POR PAGAR			2,233.53	
210501	IMPUESTO SOBRE LA RENTA		1,092.70		
210503	PAGO A CUENTA		1,140.83		
3	PATRIMONIO				123,607.07
31	CAPITAL Y RESERVAS Y UTILIDADES				123,607.07
3101	CAPITAL SOCIAL			120,000.00	
310101	MANUEL DE JESUS FIGUEROA		60,000.00		
310102	MARIA DEL CARMEN DE FIGUEROA		60,000.00		
3102	RESERVAS			328.98	
310201	RESERVA LEGAL		328.98		
3103	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS			3,278.09	
TOTAL PASIVOS Y PRODUCTOS					181,938.70

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

BALANCE DE CUENTAS DE MAYOR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE

Página 1

09-07-2008 10:05:00

Código	Cuenta	Saldo Deudor Actual	Saldo Acreedor Actual
1	ACTIVO	\$ 181,938.70	\$
2	PASIVO		58,331.63
3	PATRIMONIO		123,607.07
4	CUENTAS DE RESULTADO DEUDOR		
5	CUENTAS DE RESULTADO ACREEDOR		
6	CUENTA LIQUIDADORA		
7	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS		
8	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS		
		\$ 181,938.70	\$ 181,938.70

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO MAYOR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 1

09-07-2008 10:05:39

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
1101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 74,415.13	\$ 152,848.40	\$ 135,742.63	\$ 91,520.90
	MOVIMIENTO DEL DIA 01-03-2008		0.00	395.50	
	MOVIMIENTO DEL DIA 03-03-2008		0.00	2,060.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 07-03-2008		38,562.25	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 08-03-2008		38,562.25	38,562.25	
	MOVIMIENTO DEL DIA 09-03-2008		0.00	224.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 11-03-2008		0.00	424.49	
	MOVIMIENTO DEL DIA 12-03-2008		0.00	16,922.10	
	MOVIMIENTO DEL DIA 13-03-2008		5,816.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 14-03-2008		5,816.00	5,816.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 15-03-2008		0.00	32,999.94	
	MOVIMIENTO DEL DIA 17-03-2008		0.00	271.24	
	MOVIMIENTO DEL DIA 19-03-2008		14,103.41	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 20-03-2008		16,989.41	14,103.41	
	MOVIMIENTO DEL DIA 21-03-2008		3,239.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 22-03-2008		6,125.00	6,125.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 23-03-2008		0.00	1,141.30	
	MOVIMIENTO DEL DIA 25-03-2008		11,817.54	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 26-03-2008		11,817.54	11,817.54	
	MOVIMIENTO DEL DIA 30-03-2008		0.00	4,879.86	
1102	CUENTAS POR COBRAR	0.00	24,221.54	14,703.54	9,518.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 05-03-2008		2,886.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 10-03-2008		11,817.54	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 16-03-2008		9,518.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 20-03-2008		0.00	2,886.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 25-03-2008		0.00	11,817.54	
1103	IVA CREDITO FISCAL	6,441.06	10,591.45	10,177.66	6,854.85
	MOVIMIENTO DEL DIA 01-03-2008		45.50	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 03-03-2008		260.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 09-03-2008		26.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 15-03-2008		4,086.94	290.49	
	MOVIMIENTO DEL DIA 17-03-2008		28.08	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 25-03-2008		6,144.93	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		0.00	9,887.17	
1104	INVENTARIOS	0.00	55,053.44	0.00	55,053.44
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		55,053.44	0.00	
1105	PAGOS ANTICIPADOS	587.55	1,140.83	81.07	1,647.31
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		1,140.83	81.07	
1201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	16,030.00	0.00	0.00	16,030.00
1203	DEPRECIACION ACUMULADA DE PROP. PLANTA Y EQUI	0.00	0.00	685.80	-685.80
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		0.00	685.80	
1204	DEPOSITOS EN GARANTIA	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
1205	ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO MAYOR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 2

09-07-2008 10:05:39

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
2101	PROVEEDORES	\$ 16,098.90	\$ 16,098.90	\$ 53,413.66	\$ 53,413.66
	MOVIMIENTO DEL DIA 12-03-2008		16,098.90	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 25-03-2008		0.00	53,413.66	
2102	ACREEDORES	2,744.02	1,602.72	616.00	1,757.30
	MOVIMIENTO DEL DIA 11-03-2008		220.41	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 23-03-2008		1,141.30	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 30-03-2008		241.01	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		0.00	616.00	
2103	RETENCIONES	617.20	617.20	925.14	925.14
	MOVIMIENTO DEL DIA 03-03-2008		0.00	200.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 11-03-2008		204.08	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 12-03-2008		316.72	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 30-03-2008		96.40	725.14	
2104	IVA DEBITO FISCAL	0.00	9,887.17	9,889.17	2.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 05-03-2008		0.00	332.02	
	MOVIMIENTO DEL DIA 07-03-2008		0.00	4,436.37	
	MOVIMIENTO DEL DIA 09-03-2008		0.00	2.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 10-03-2008		0.00	1,359.54	
	MOVIMIENTO DEL DIA 13-03-2008		0.00	669.10	
	MOVIMIENTO DEL DIA 16-03-2008		0.00	1,094.99	
	MOVIMIENTO DEL DIA 19-03-2008		0.00	1,622.52	
	MOVIMIENTO DEL DIA 21-03-2008		0.00	372.63	
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		9,887.17	0.00	
2105	IMPUESTOS POR PAGAR	506.48	506.48	2,233.53	2,233.53
	MOVIMIENTO DEL DIA 12-03-2008		506.48	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		0.00	1,140.83	
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		0.00	1,092.70	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO MAYOR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 3

09-07-2008 10:05:39

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
3101	CAPITAL SOCIAL	\$ 120,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	120,000.00
3102	RESERVAS	0.00	0.00	328.98	328.98
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		0.00	328.98	
3103	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS	0.00	0.00	3,278.09	3,278.09
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		0.00	3,278.09	
3104	DEFICIT POR APLICAR	0.00	0.00	0.00	0.00

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO MAYOR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 4

09-07-2008 10:05:39

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
4101	COMPRAS	\$ 63,182.35	\$ 78,706.73	\$ 141,889.08	\$ 0.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 15-03-2008		31,438.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 25-03-2008		47,268.73	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		0.00	141,889.08	
4102	REB. Y DEV. SOBRE VENTAS	853.10	0.00	853.10	0.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		0.00	853.10	
4201	GASTOS DE VENTAS	6,351.41	6,446.27	12,797.68	0.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 03-03-2008		1,000.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 17-03-2008		166.44	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 30-03-2008		4,117.59	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		1,162.24	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		0.00	12,797.68	
4202	GASTOS DE ADMINISTRACION	6,103.43	2,997.35	9,100.78	0.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 01-03-2008		350.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 03-03-2008		1,000.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 09-03-2008		200.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 17-03-2008		76.72	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 30-03-2008		1,150.00	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		220.63	0.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		0.00	9,100.78	
4203	GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4204	GASTOS NO DEDUCIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO MAYOR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 5

09-07-2008 10:05:39

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
5101	VENTAS	\$ 34,618.16	\$ 110,673.19	\$ 76,055.03	0.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 05-03-2008		0.00	2,553.98	
	MOVIMIENTO DEL DIA 07-03-2008		0.00	34,125.88	
	MOVIMIENTO DEL DIA 10-03-2008		0.00	10,458.00	
	MOVIMIENTO DEL DIA 13-03-2008		0.00	5,146.90	
	MOVIMIENTO DEL DIA 16-03-2008		0.00	8,423.01	
	MOVIMIENTO DEL DIA 19-03-2008		0.00	12,480.89	
	MOVIMIENTO DEL DIA 21-03-2008		0.00	2,866.37	
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		110,673.19	0.00	
5102	REB. Y DEV. SOBRE COMPRAS	1,379.27	3,613.78	2,234.51	0.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 15-03-2008		0.00	2,234.51	
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		3,613.78	0.00	
5201	INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5202	OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO MAYOR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 6

09-07-2008 10:05:39

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
6101	PERDIDAS Y GANANCIAS	\$ 0.00	\$ 169,340.41	\$ 169,340.41	\$ 0.00
	MOVIMIENTO DEL DIA 31-03-2008		0.00	55,053.44	
	MOVIMIENTO DEL DIA 02-07-2008		169,340.41	114,286.97	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO MAYOR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 7

09-07-2008 10:05:39

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
7101	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
LIBRO MAYOR
AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 8
09-07-2008 10:05:39

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
8101	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO AUXILIAR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 1

09-07-2008 10:06:25

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
1	ACTIVO	99,473.74	243,855.66	161,390.70	181,938.70
11	ACTIVO CORRIENTE	81,443.74	243,855.66	160,704.90	164,594.50
1101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	74,415.13	152,848.40	135,742.63	91,520.90
110101	CAJA	300.00	76,424.20	76,424.20	300.00
11010101	CAJA GENERAL	0.00	76,424.20	76,424.20	0.00
4	07-03-2008 VENTAS CON FACTURA 0011-0015		14,076.00		
5	07-03-2008 EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 014		6,057.93		
5	07-03-2008 JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 015		6,195.93		
6	07-03-2008 LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 016		2,545.00		
7	07-03-2008 MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 017		9,687.39		
8	08-03-2008 SE REMESA LA VENTA AL CONTADO A LA CUENTA CORRIENT			38,562.25	
14	13-03-2008 VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 019		5,816.00		
15	14-03-2008 SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO AGRICOLA			5,816.00	
19	19-03-2008 VENTAS CON FACTURA 0016-0020		5,112.00		
20	19-03-2008 EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 021		4,470.28		
20	19-03-2008 LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 022		1,897.27		
20	19-03-2008 MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 023		2,623.86		
21	20-03-2008 SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO AGRICOLA			14,103.41	
22	20-03-2008 SE RECIBE PAGO DE VENTA AL CREDITO A BALBOA, S.A.		2,886.00		
23	21-03-2008 SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 024		3,239.00		
24	22-03-2008 SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO AGRICOLA			6,125.00	
27	25-03-2008 SE RECIBE PAGO DEL CLIENTE JOSE ALBERTO MEJIA		11,817.54		
28	26-03-2008 SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO AGRICOLA			11,817.54	
11010102	CAJA CHICA	300.00	0.00	0.00	300.00
110102	BANCOS	74,115.13	76,424.20	59,318.43	91,220.90
11010201	BANCO AGRICOLA	74,115.13	76,424.20	59,318.43	91,220.90
1	01-03-2008 CH0021, SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7954			395.50	
2	03-03-2008 CH0022, JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704			2,060.00	
8	08-03-2008 SE REMESA LA VENTA AL CONTADO A LA CUENTA CORRIENT		38,562.25		
9	09-03-2008 CH0023, JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1470			224.00	
11	11-03-2008 CH0024, PAGO DE PLANILLA AFP MES DE FEB/08			424.49	
12	12-03-2008 CH0025, PAGO DE IMPUESTOS AL MINISTERIO DE HACIEND			823.20	
13	12-03-2008 CH0026, PAGO A PROVEEDOR DISZASA DE C.V. DEUDA TOT			16,098.90	
15	14-03-2008 SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO AGRICOLA		5,816.00		
16	15-03-2008 CH 0027, COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529			32,999.94	
18	17-03-2008 CH0028, AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. #			271.24	
21	20-03-2008 SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO AGRICOLA		14,103.41		
24	22-03-2008 SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO AGRICOLA		6,125.00		
25	23-03-2008 CH0029, PAGO DE SEGUNDA CUOTA A PRADO, S.A. DE C.			1,141.30	
28	26-03-2008 SE REMESA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO AGRICOLA		11,817.54		
29	30-03-2008 CH0030, PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/0			4,542.45	
30	30-03-2008 CH0031, PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/0			337.41	
1102	CUENTAS POR COBRAR	0.00	24,221.54	14,703.54	9,518.00
110201	CLIENTES	0.00	24,221.54	14,703.54	9,518.00
11020101	SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V.	0.00	9,518.00	0.00	9,518.00
17	16-03-2008 SUPERTIENDA LA ESPERANZA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 02		9,518.00		
11020102	BALBOA, S.A. DE C.V.	0.00	2,886.00	2,886.00	0.00
3	05-03-2008 BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 013		2,886.00		
22	20-03-2008 SE RECIBE PAGO DE VENTA AL CREDITO A BALBOA, S.A.			2,886.00	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO AUXILIAR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 2

09-07-2008 10:06:25

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
11020103	JOSE ALBERTO MEJIA	0.00	11,817.54	11,817.54	0.00
10	10-03-2008 JOSE ALBERTO MEJIA C.C.F. # 018		11,817.54		
27	25-03-2008 SE RECIBE PAGO DEL CLIENTE JOSE ALBERTO MEJIA			11,817.54	
1103	IVA CREDITO FISCAL	6,441.06	10,591.45	10,177.66	6,854.85
110301	IVA CREDITO FISCAL COMPRAS LOCALES	6,441.06	10,591.45	10,177.66	6,854.85
1	01-03-2008 SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7954		45.50		
2	03-03-2008 JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704		260.00		
9	09-03-2008 JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1470		26.00		
16	15-03-2008 COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529		4,086.94		
16	15-03-2008 NC13543, COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529			290.49	
18	17-03-2008 AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1126		12.94		
18	17-03-2008 C.T.E., S.A.D E C.V. CCF-7751456		4.86		
18	17-03-2008 TESSA CCF-22647		2.57		
18	17-03-2008 TESSA CCF-22851		2.57		
18	17-03-2008 TESSA CCF-22960		2.57		
18	17-03-2008 TESSA CCF-23025		2.57		
26	25-03-2008 KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. # 2415		6,144.93		
32	31-03-2008 LIQUIDACION MENSUAL DE IVA			9,887.17	
1104	INVENTARIOS	0.00	55,053.44	0.00	55,053.44
110401	INVENTARIO DE MERCADERIAS	0.00	55,053.44	0.00	55,053.44
36	31-03-2008 PARA REGISTRAR EL INVENTARIO FINAL DEL PERIODO		55,053.44		
1105	PAGOS ANTICIPADOS	587.55	1,140.83	81.07	1,647.31
110501	SUMINISTROS DE OFICINA	81.07	0.00	81.07	0.00
34	31-03-2008 PARA REGISTRAR EL CONSUMO DE PAPELERIA DEL MES DE			81.07	
110502	PAGO A CUENTA	506.48	1,140.83	0.00	1,647.31
31	31-03-2008 PROVISION DE PAGO A CUENTA MES DE MARZO/08		1,140.83		
12	ACTIVO NO CORRIENTE	18,030.00	0.00	685.80	17,344.20
1201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	16,030.00	0.00	0.00	16,030.00
120101	MOBILIARIO Y EQUIPO	1,620.00	0.00	0.00	1,620.00
120102	EQUIPO DE COMPUTO	1,410.00	0.00	0.00	1,410.00
120103	EQUIPO DE TRANSPORTE	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
1203	DEPRECIACION ACUMULADA DE PROP. PLANTA Y EQUI	0.00	0.00	685.80	-685.80
120301	DEPREC. ACUM. DE MOB. Y EQUIPO	0.00	0.00	134.97	-134.97
35	31-03-2008 PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL			134.97	
120302	DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE COMPUTO	0.00	0.00	117.50	-117.50
35	31-03-2008 PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL			117.50	
120303	DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	433.33	-433.33
35	31-03-2008 PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL			433.33	
1204	DEPOSITOS EN GARANTIA	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
120401	DEPOSITOS POR ALQUILER DE LOCAL	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
2	PASIVO	19,966.60	28,712.47	67,077.50	58,331.63
21	PASIVO CORRIENTE	19,966.60	28,712.47	67,077.50	58,331.63
2101	PROVEEDORES	16,098.90	16,098.90	53,413.66	53,413.66
210101	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	0.00	0.00	53,413.66	53,413.66
26	25-03-2008 KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. # 2415			53,413.66	
210102	DISZASA DE C.V.	16,098.90	16,098.90	0.00	0.00
13	12-03-2008 PAGO A PROVEEDOR DISZASA DE C.V. DEUDA TOTAL		16,098.90		

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO AUXILIAR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 3

09-07-2008 10:06:25

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
2102	ACREEDORES	2,744.02	1,602.72	616.00	1,757.30
210201	CUOTA PATRONAL ISSS	241.01	241.01	324.21	324.21
30	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08		241.01		
33	31-03-2008 PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE MARZO/08			324.21	
210202	CUOTA PATRONAL AFPS	220.41	220.41	291.79	291.79
11	11-03-2008 PAGO DE PLANILLA AFP MES DE FEB/08		220.41		
33	31-03-2008 PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE MARZO/08			291.79	
210203	PRADO, S.A. DE C.V.	2,282.60	1,141.30	0.00	1,141.30
25	23-03-2008 PAGO DE SEGUNDA CUOTA A PRADO, S.A. DE C.V.		1,141.30		
2103	RETENCIONES	617.20	617.20	925.14	925.14
210301	ISSS	96.40	96.40	129.68	129.68
29	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08			129.68	
30	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08		96.40		
210302	AFPS	204.08	204.08	299.85	299.85
11	11-03-2008 PAGO DE PLANILLA AFP MES DE FEB/08		204.08		
29	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08			299.85	
210303	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	316.72	316.72	495.61	495.61
2	03-03-2008 JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704			200.00	
12	12-03-2008 PAGO DE IMPUESTOS AL MINISTERIO DE HACIENDA MES DE		316.72		
29	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08			295.61	
2104	IVA DEBITO FISCAL	0.00	9,887.17	9,889.17	2.00
210401	DEBITO FISCAL CONSUMIDOR	0.00	2,207.47	2,207.47	0.00
4	07-03-2008 VENTAS CON FACTURA 0011-0015			1,619.36	
19	19-03-2008 VENTAS CON FACTURA 0016 A LA 0020			588.11	
32	31-03-2008 LIQUIDACION MENSUAL DE IVA		2,207.47		
210402	DEBITO FISCAL CONTRIBUYENTE	0.00	7,679.70	7,679.70	0.00
3	05-03-2008 BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 013			332.02	
5	07-03-2008 EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 014			696.93	
5	07-03-2008 JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 015			712.81	
6	07-03-2008 LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 016			292.79	
7	07-03-2008 MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 017			1,114.48	
10	10-03-2008 JOSE ALBERTO MEJIA C.C.F. # 018			1,359.54	
14	13-03-2008 VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 019			669.10	
17	16-03-2008 SUPERTIENDA LA ESPERANZA,S. A. DE C.V. C.C.F. # 02			1,094.99	
20	19-03-2008 EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 021			514.28	
20	19-03-2008 LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 022			218.27	
20	19-03-2008 MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 023			301.86	
23	21-03-2008 SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 024			372.63	
32	31-03-2008 LIQUIDACION MENSUAL DE IVA		7,679.70		
210403	RETENCION DE IVA A TERCEROS	0.00	0.00	2.00	2.00
9	09-03-2008 CR- 002 RET. 1% DE IVA JOSE JOAQUIN REPENZA			2.00	
2105	IMPUESTOS POR PAGAR	506.48	506.48	2,233.53	2,233.53
210501	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	0.00	0.00	1,092.70	1,092.70
39	02-07-2008 IMPUESTO DE RENTA DEL PRESENTE EJERCICIO			1,092.70	
210503	PAGO A CUENTA	506.48	506.48	1,140.83	1,140.83
12	12-03-2008 PAGO DE IMPUESTOS AL MINISTERIO DE HACIENDA MES DE		506.48		
31	31-03-2008 PROVISION DE PAGO A CUENTA MES DE MARZO/08			1,140.83	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO AUXILIAR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 4

09-07-2008 10:06:25

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
3	PATRIMONIO	120,000.00	0.00	3,607.07	123,607.07
31	CAPITAL Y RESERVAS Y UTILIDADES	120,000.00	0.00	3,607.07	123,607.07
3101	CAPITAL SOCIAL	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
310101	MANUEL DE JESUS FIGUEROA	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
310102	MARIA DEL CARMEN DE FIGUEROA	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
3102	RESERVAS	0.00	0.00	328.98	328.98
310201	RESERVA LEGAL	0.00	0.00	328.98	328.98
39	02-07-2008 RESERVA LEGAL DEL PRESENTE EJERCICIO			328.98	
3103	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS	0.00	0.00	3,278.09	3,278.09
39	02-07-2008 UTILIDAD DEL PRESENTE EJERCICIO			3,278.09	
4	CUENTAS DE RESULTADO DEUDOR	76,490.29	88,150.35	164,640.64	0.00
41	COSTOS DE DISTRIBUCION	64,035.45	78,706.73	142,742.18	0.00
4101	COMPRAS	63,182.35	78,706.73	141,889.08	0.00
410101	COMPRAS LOCALES	63,182.35	78,706.73	141,889.08	0.00
16	15-03-2008 COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529		31,438.00		
26	25-03-2008 KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA C.C.F. # 2415		47,268.73		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			141,889.08	
4102	REB. Y DEV. SOBRE VENTAS	853.10	0.00	853.10	0.00
410201	REBAJAS SOBRE VENTAS	853.10	0.00	853.10	0.00
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			853.10	
42	GASTOS DE OPERACION	12,454.84	9,443.62	21,898.46	0.00
4201	GASTOS DE VENTAS	6,351.41	6,446.27	12,797.68	0.00
420101	SUELDOS	2,400.00	1,200.00	3,600.00	0.00
29	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08		1,200.00		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			3,600.00	
420102	COMISIONES	915.33	2,447.59	3,362.92	0.00
29	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08		2,447.59		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			3,362.92	
420104	ISSS	244.76	237.96	482.72	0.00
33	31-03-2008 PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE MARZO/08		237.96		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			482.72	
420105	AFPS	223.78	214.16	437.94	0.00
33	31-03-2008 PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE MARZO/08		214.16		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			437.94	
420106	VIATICOS	340.00	470.00	810.00	0.00
29	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08		470.00		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			810.00	
420107	COMUNICACIONES	15.42	18.69	34.11	0.00
18	17-03-2008 C.T.E., S.A.D E C.V. CCF-7751456		18.69		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			34.11	
420108	ENERGIA ELECTRICA	69.47	49.78	119.25	0.00
18	17-03-2008 AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1126		49.78		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			119.25	
420109	AGUA	0.00	8.25	8.25	0.00
18	17-03-2008 ANDA		8.25		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			8.25	
420110	ALQUILER DE LOCAL	2,000.00	1,000.00	3,000.00	0.00
2	03-03-2008 JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704		1,000.00		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			3,000.00	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO AUXILIAR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 5

09-07-2008 10:06:25

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
420111	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	67.35	89.72	157.07	0.00
18	17-03-2008 TESSA CCF-22647		22.43		
18	17-03-2008 TESSA CCF-22851		22.43		
18	17-03-2008 TESSA CCF-22960		22.43		
18	17-03-2008 TESSA CCF-23025		22.43		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			157.07	
420112	PAPELERIA Y UTILES	75.30	24.32	99.62	0.00
34	31-03-2008 PARA REGISTRAR EL CONSUMO DE PAPELERIA DEL MES DE		24.32		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			99.62	
420113	DEPREC. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00	134.97	134.97	0.00
35	31-03-2008 PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL		31.24		
35	31-03-2008 PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL		103.73		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			134.97	
420114	DEPREC. DE EQUIPO DE COMPUTO	0.00	117.50	117.50	0.00
35	31-03-2008 PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL		117.50		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			117.50	
420115	DEPREC. DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	433.33	433.33	0.00
35	31-03-2008 PARA REGISTRAR LA DEPRECIACION TRIMESTRAL		433.33		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			433.33	
4202	GASTOS DE ADMINISTRACION	6,103.43	2,997.35	9,100.78	0.00
420201	SUELDOS	2,300.00	1,150.00	3,450.00	0.00
29	30-03-2008 PAGO DE PLANILLA DE SUELDOS MES DE MARZO/08		1,150.00		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			3,450.00	
420203	ISSS	172.50	86.25	258.75	0.00
33	31-03-2008 PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE MARZO/08		86.25		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			258.75	
420204	AFPS	155.26	77.63	232.89	0.00
33	31-03-2008 PROVISION DE CUOTA PATRONAL MES DE MARZO/08		77.63		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			232.89	
420206	COMUNICACIONES	15.43	18.69	34.12	0.00
18	17-03-2008 C.T.E., S.A.D E C.V. CCF-7751456		18.69		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			34.12	
420207	ENERGIA ELECTRICA	69.47	49.78	119.25	0.00
18	17-03-2008 AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V. C.C.F. # 1126		49.78		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			119.25	
420208	AGUA	0.00	8.25	8.25	0.00
18	17-03-2008 ANDA		8.25		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			8.25	
420209	ALQUILER DE LOCAL	2,000.00	1,000.00	3,000.00	0.00
2	03-03-2008 JOSE DOMITILLO HERNANDEZ C.C.F. # 1704		1,000.00		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			3,000.00	
420211	PAPELERIA Y UTILES	93.63	56.75	150.38	0.00
34	31-03-2008 PARA REGISTRAR EL CONSUMO DE PAPELERIA DEL MES DE		56.75		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			150.38	
420214	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	700.00	350.00	1,050.00	0.00
1	01-03-2008 SERSAPROSA, DE C.V. C.C.F. # 7954		350.00		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			1,050.00	

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO AUXILIAR

AL 31 DE MARZO 2008 (DESPUES DE CIERRE)

Página 6

09-07-2008 10:06:25

CUENTA CONTABLE		SALDO ANTERIOR	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
420216	MATRICULAS DE COMERCIO	297.14	0.00	297.14	0.00
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			297.14	
420217	HONORARIOS	300.00	200.00	500.00	0.00
9	09-03-2008 JOSE JOAQUIN REPREZA C.C.F. # 1470		200.00		
37	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008			500.00	
5	CUENTAS DE RESULTADO ACREEDOR	35,997.43	114,286.97	78,289.54	0.00
51	INGRESOS DE OPERACION	35,997.43	114,286.97	78,289.54	0.00
5101	VENTAS	34,618.16	110,673.19	76,055.03	0.00
510101	VENTAS A CONSUMIDOR FINAL	4,374.34	21,354.87	16,980.53	0.00
4	07-03-2008 VENTAS CON FACTURA 0011-0015			12,456.64	
19	19-03-2008 VENTAS CON FACTURA 0016-0020			4,523.89	
38	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		21,354.87		
510102	VENTAS A CONTRIBUYENTES	30,243.82	89,318.32	59,074.50	0.00
3	05-03-2008 BALBOA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 013			2,553.98	
5	07-03-2008 EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 014			5,361.00	
5	07-03-2008 JOSE MIGUEL ESCOBAR C.C.F. # 015			5,483.12	
6	07-03-2008 LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 016			2,252.21	
7	07-03-2008 MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 017			8,572.91	
10	10-03-2008 JOSE ALBERTO MEJIA C.C.F. # 018			10,458.00	
14	13-03-2008 VICENTA DE JESUS ANAYA C.C.F. # 019			5,146.90	
17	16-03-2008 SUPERTIENDA LA ESPERANZA,S. A. DE C.V. C.C.F. # 02			8,423.01	
20	19-03-2008 EL GORGOJO, S.A. DE C.V. C.C.F. # 021			3,956.00	
20	19-03-2008 LA FAMA S.A. DE C.V. C.C.F. # 022			1,679.00	
20	19-03-2008 MARIA ANTONIA NAJARRO C.C.F. # 023			2,322.00	
23	21-03-2008 SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V. C.C.F. # 024			2,866.37	
38	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		89,318.32		
5102	REB. Y DEV. SOBRE COMPRAS	1,379.27	3,613.78	2,234.51	0.00
510201	REBAJAS SOBRE COMPRAS	0.00	2,234.51	2,234.51	0.00
16	15-03-2008 NC13543, COLGATE PALMOLIVE INC. C.C.F. # 458529			2,234.51	
38	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		2,234.51		
510202	DEVOLUCIONES SOBRE COMPRAS	1,379.27	1,379.27	0.00	0.00
38	02-07-2008 PARTIDA DE LIQUIDACION DEL PERIODO DE 2008		1,379.27		
6	CUENTA LIQUIDADORA	0.00	169,340.41	169,340.41	0.00
61	CUENTA DE CIERRE	0.00	169,340.41	169,340.41	0.00
6101	PERDIDAS Y GANANCIAS	0.00	169,340.41	169,340.41	0.00
36	31-03-2008 PARA REGISTRAR EL INVENTARIO FINAL DEL PERIODO			55,053.44	
37	02-07-2008 LIQUIDACION DE CUENTAS DE RESULTADO ACREEDORAS		164,640.64		
38	02-07-2008 LIQUIDACION DE CUENTAS DE RESULTADO DEUDORAS			114,286.97	
39	02-07-2008 PARA REGISTRAR UTILIDADES DEL EJERCICIO		4,699.77		

TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.

LIBRO DE COMPRAS

Mes Marzo

N.R.C. 129145-7

Año 2008

N.I.T. 02102312071010

No	Fecha Emisión	Número Documento	N.R.C.	Proveedor/DUI	Compras Exentas		Compras Gravadas		Crédito Fiscal	Sujetos Excluidos	Total Compras	Retención a Terceros
					Internas	Importaciones e Internaciones	Internas	Importaciones e Internaciones				
1	01-03-2008	7954	16483-1	SERSAPROSA, DE C.V.	0.00	0.00	350.00	0.00	45.50	0.00	395.50	0.00
2	03-03-2008	1704	4669-7	JOSE DOMITILLO HERNANDEZ	0.00	0.00	2,000.00	0.00	260.00	0.00	2,260.00	0.00
3	09-03-2008	1470	789613-4	JOSE JOAQUIN REPREZA	0.00	0.00	200.00	0.00	26.00	0.00	226.00	0.00
4	15-03-2008	458529	5-4	COLGATE PALMOLIVE INC.	0.00	0.00	31,438.00	0.00	4,086.94	0.00	35,524.94	0.00
5	15-03-2008	NC13643	5-4	COLGATE PALMOLIVE INC.	0.00	0.00	-2,234.51	0.00	-290.49	0.00	-2,525.00	0.00
6	17-03-2008	1126	1254-1	AES CLESA Y CIA, S. EN C. DE C.V.	0.00	0.00	99.56	0.00	12.94	0.00	112.50	0.00
8	17-03-2008	22647	7841-1	TESSA, DE C.V.	2.65	0.00	19.78	0.00	2.57	0.00	25.00	0.00
7	17-03-2008	7751456	4578-8	C.T.E., S.A. DE C.V.	0.00	0.00	37.38	0.00	4.86	0.00	42.24	0.00
9	17-03-2008	22851	7841-1	TESSA, DE C.V.	2.65	0.00	19.78	0.00	2.57	0.00	25.00	0.00
10	17-03-2008	22960	7841-1	TESSA, DE C.V.	2.65	0.00	19.78	0.00	2.57	0.00	25.00	0.00
11	17-03-2008	23025	7841-1	TESSA, DE C.V.	2.65	0.00	19.78	0.00	2.57	0.00	25.00	0.00
12	25-03-2008	2415	1234-6	KIMBERLY CLARK DE CENTROAMERICA	0.00	0.00	47,268.73	0.00	6,144.93	0.00	53,413.66	0.00
					10.60	0.00	79,238.28	0.00	10,300.96	0.00	89,549.84	0.00

F.
INMER NATANAEL PACHECO
CONTADOR

**TESIS DE SIS CONTABLES COMPUTARIZADOS S.A. DE C.V.
LIBRO DE VENTAS A CONTRIBUYENTES**

Mes **Marzo** **N.R.C. 129145-7**
Año **2008** **N.I.T. 02102312071010**

No	Dia	C.C.F.	N.R.C.	Formulario Unico	Cliente	Ventas Propias			Cuenta de Terceros			Total Ventas	Impuesto Percibido
						Exentas	Gravadas	Débito	Exentas	Gravadas	Débito		
1	5	013	1579-3		BALBOA, S.A. DE C.V.	0.00	2,553.98	332.02	0.00	0.00	0.00	2,886.00	0.00
2	7	014	111-6		EL GORGOJO, S.A. DE C.V.	0.00	5,361.00	696.93	0.00	0.00	0.00	6,057.93	0.00
3	7	015	259-8		JOSE MIGUEL ESCOBAR	0.00	5,483.12	712.81	0.00	0.00	0.00	6,195.93	0.00
4	7	016	12789-8		LA FAMA S.A. DE C.V.	0.00	2,252.21	292.79	0.00	0.00	0.00	2,545.00	0.00
5	7	017	8756-4		MARIA ANTONIA NAJARRO	0.00	8,572.91	1,114.48	0.00	0.00	0.00	9,687.39	0.00
6	10	018	13793-1		JOSE ALBERTO MEJIA	0.00	10,458.00	1,359.54	0.00	0.00	0.00	11,817.54	0.00
7	13	019	4579-3		VICENTA DE JESUS ANAYA	0.00	5,146.90	669.10	0.00	0.00	0.00	5,816.00	0.00
8	16	020	13333-4		SUPERTIENDA LA	0.00	8,423.01	1,094.99	0.00	0.00	0.00	9,518.00	0.00
9	19	021	111-6		EL GORGOJO, S.A. DE C.V.	0.00	3,956.00	514.28	0.00	0.00	0.00	4,470.28	0.00
10	19	022	12789-8		LA FAMA S.A. DE C.V.	0.00	1,679.00	218.27	0.00	0.00	0.00	1,897.27	0.00
11	19	023	8756-4		MARIA ANTONIA NAJARRO	0.00	2,322.00	301.86	0.00	0.00	0.00	2,623.86	0.00
12	21	024	4578-3		SAGRADA FAMILIA, S.A. DE C.V.	0.00	2,866.37	372.63	0.00	0.00	0.00	3,239.00	0.00
						0.00	59,074.50	7,679.70	0.00	0.00	0.00	66,754.20	0.00

	VENTAS PROPIAS		CUENTA DE TERCEROS	
	VALOR NETO	DEBITO FISCAL	VALOR NETO	DEBITO FISCAL
VENTAS NETAS INTERNAS GRAVADAS A CONTRIBUYENTES	59,074.50	7,679.70	0.00	0.00
VENTAS NETAS INTERNAS GRAVADAS A CONSUMIDORES	16,980.53	2,207.47	0.00	0.00
TOTAL OPERACIONES INTERNAS GRAVADAS	76,055.03	9,887.16	0.00	0.00
VENTAS NETAS INTERNAS EXENTAS A CONTRIBUYENTES	0.00		0.00	
VENTAS NETAS INTERNAS EXENTAS A CONSUMIDORES	0.00		0.00	
TOTAL OPERACIONES INTERNAS EXENTAS	0.00		0.00	
EXPORTACIONES SEGUN FACTURAS DE EXPORTACION	0.00		0.00	

F.
 INMER NATANAEL PACHECO
 CONTADOR