

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA



TRABAJO DE GRADO:

**Diseño y Desarrollo de un Sistema Informático para el Registro Académico y Propuesta de Implantación
para el Centro Escolar República de Venezuela de la ciudad de Santa Ana**

PRESENTADO POR:

Duke de Morales, Lilian Sofía
Rodríguez Galdámez, Claudia Verónica
Carlos Asencio, Lidia Berenice

PARA OPTAR AL GRADO DE:
Ingeniero de Sistemas Informáticos

DOCENTE DIRECTOR:
Ing. José Roberto Colón Villalta

JUNIO, 2011

Santa Ana

El Salvador

Centro América

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

RECTOR

ING. Y MSC. RUFINO ANTONIO QUEZADA SÁNCHEZ

VICE RECTOR ACADÉMICO

ARQ. Y MASTER ANGEL PEREZ RAMOS

VICE RECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. Y MÁSTER. OSCAR NOÉ NAVARRETE

SECRETARIO GENERAL

LIC. DOUGLAS VLADIMIR ALFARO CHÁVEZ

FISCAL GENERAL

DR. RENÉ MADECADEL PERLA JIMÉNEZ

**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE
OCCIDENTE**

DECANO

LIC. JORGE MAURICIO RIVERA

VICEDECANO

LIC. Y MÁSTER. ELADIO EFRAÍN ZACARÍAS ORTEZ

SECRETARIO DE LA FACULTAD

LIC. VÍCTOR HUGO MERINO QUEZADA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA

ING. RAÚL ERNESTO MARTÍNEZ BERMÚDEZ

AGRADECIMIENTOS

Le agradezco a Dios, por sus bendiciones, porque Él me permitió salir adelante y poder terminar con mi trabajo de grado.

A la Virgen Santísima, por interceder por cada una de nosotras en estos tiempos difíciles y ser el modelo a seguir de toda mujer.

A mis queridos padres, Juan Antonio y Elsa Lilian, por su apoyo incondicional, por brindarme su amor toda mi vida.

A mis hermanos, Juan René, Gabriela y Laura por su paciencia, comprensión y alegría.

A mi esposo Giovanni, que durante nuestro noviazgo estuvo conmigo alentándome a seguir la carrera, por su comprensión, amor y ayuda, a su familia por el cariño, oraciones y apoyo.

Al Ing. Colón por brindarnos su tiempo y asesoría durante todo el trabajo de tesis, a los demás docentes del departamento de Ingeniería por compartir sus conocimientos y experiencias.

A mi compañera de tesis Claudia por su amistad, ayuda y compañerismo, a Berenice por su paciencia y perseverancia.

A mi familia, amigos y compañeros que me brindaron su apoyo, consejos y afecto.

Lilian Sofía Duke de Morales

En primer lugar agradezco a Dios por enseñarme el camino durante la ejecución de este proyecto, siempre ha sido mi guía incondicional en todos los momentos.

A mis padres: Mario Raúl Rodríguez y Ángela Galdámez de Rodríguez por ser las personas que me ha forjado en esta vida, por apoyarme en los momentos difíciles y en los de celebración, gracias motivarme a seguir adelante.

A mis abuelos: Apolinario Flores (Q.E.P.D) y Ana del Carmen Galdámez, por ser mis primeros maestros, gracias por darme ese impulso para llegar hasta donde estoy.

A mis hermanos: Mario Raúl Rodríguez Galdámez y Alejandro José Rodríguez Galdámez, que me ha ayudado en hacer que los trabajos difíciles sean más sencillos.

A nuestro asesor y director Ing. José Roberto Colón Villalta; por haber depositado toda su confianza en nosotros para llevar a cabo la realización de nuestro proyecto de trabajo de grado y por la orientación brindada.

A mi amigo A.A.S.C, por ayudarme a seguir adelante, su apoyo, oraciones y por su afecto hacia mí.

A mi amiga y compañera de Tesis, Lilian Sofía Duke de Morales por trabajar todos este tiempo conmigo, por su confianza y amistad, a su familia, que me recibieron siempre en su hogar y a Lidia Berenice Carlos Ascencio.

A todas mis amigas y amigos, que siempre me han brindado su apoyo.

Claudia Verónica Rodríguez Galdámez

Le agradezco primeramente a DIOS Todopoderoso, por acompañarme en todos los días de mi vida y proveerme de la sabiduría y entendimiento para poder culminar con bien este trabajo de grado

A mi Madre Silvia Dinora Asencio (Q.D.D.G), que a pesar de haberla perdido antes de culminar mis estudios Universitarios, siempre fue y seguirá siendo el motivo de mi vida para seguir adelante y sé que donde ella se encuentre está feliz porque he culminado con bien mis estudios y este trabajo de grado.

A mi Padre Juan Manuel Carlos Palacios, que siempre me ha apoyado y enseñado a seguir adelante a pesar de las adversidades que se presenten.

A mi Hermano Juan Manuel Carlos Asencio, que ha sido un apoyo y motivo para seguir adelante en mi vida.

A mi Novio Eduardo Sandoval, que durante este proceso de realizar el trabajo de grado me ha apoyado y comprendido.

A mis compañeras de trabajo de grado, Claudia y Sofía porque hemos salido adelante a pesar de todas la adversidades que se nos han presentado en el desarrollo del Trabajo.

Y a toda mi familia, amigos y compañeros que me brindaron su apoyo y ayuda en un determinado momento de mis estudios.

Lidia Berenice Carlos Asencio

INDICE

CONTENIDO	No
CAPÍTULO I: GENERALIDADES DEL PROYECTO	8
1.1.- ANTECEDENTES GENERALES	12
1.2.- ANTECEDENTES EN EL CENTRO ESCOLAR	14
1.3.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
1.4.- JUSTIFICACIÓN	18
1.5.- OBJETIVOS	20
1.6.- ALCANCES	21
1.7.- LIMITACIONES	22
CAPÍTULO II: MARCO METOLÓGICO	23
2.1.-TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	25
2.1.1- OBSERVACIÓN DIRECTA	25
2.1.2.- ENTREVISTAS Y ENCUESTAS	26
2.1.3.- CONSULTAS DE LA WEB	26
2.1.4.- REVISIÓN DOCUMENTAL	26
2.2.- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	27
2.3.- EQUIPO INFORMÁTICO	48
2.4.- PLANTEAMIENTO DE LA SOLUCION	48
2.5.- ESTUDIO DE FACTIBILIDAD	49
CAPÍTULO III: ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA	70
3.1.- ANÁLISIS INFORMÁTICO	72
3.1.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	72
3.1.2.- ESPECIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS	73
3.2.- ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA BASE DE DATOS	81
3.2.1.- NORMALIZACIÓN	81
3.2.2.- DIAGRAMA ENTIDAD – RELACIÓN	83
3.2.3.- DICCIONARIO DE DATOS	85
3.2.4.- DIAGRAMAS DE CASO DE USO	95

3.2.5.- DIAGRAMA DE COLABORACIONES	99
3.3.- DISEÑO DE LA INTERFAZ	104
CAPÍTULO IV: DESARROLLO DEL SISTEMA	108
4.1.- MODELO VISTA CONTROLADOR	110
4.2.- DESARROLLO DE PRAX	112
CAPÍTULO V : PLAN DE IMPLANTACIÓN	119
5.1.- DEFINICIÓN	121
5.2.- ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE IMPLANTACIÓN	121
5.3.- FORMACIÓN NECESARIA PARA LA IMPLANTACIÓN	123
5.4.- INCORPORACIÓN DEL SISTEMA AL ENTORNO DE OPERACIÓN	125
5.5.- CARGA DE DATOS AL ENTORNO DE OPERACIÓN	127
5.6.- PRUEBAS DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA	127
5.7.- PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DEL SISTEMA	129
5.8.- PREPARACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	130
5.9.- CALENDARIZACIÓN DEL PLAN DE IMPLANTACIÓN	130
CONCLUSIONES	132
RECOMENDACIONES	133
BIBLIOGRAFÍA	134
GLOSARIO	135
ANEXO	138

CAPÍTULO I: GENERALIDADES DEL PROYECTO

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la información es el insumo más importante con el que cuenta toda entidad ya sea pública o privada, es la que le permite determinar, cómo funciona, en relación a su entorno y así de esa manera poder evaluarse en base a los resultados de la misma. No es de extrañar que la información sea considerada el recurso principal capaz de mover una empresa.

Por esta razón es importante poder administrar con eficiencia y eficacia este recurso, es por eso que el manejo de grandes cantidades de información a evolucionado, tal es el caso que antes las instituciones necesitaban de grandes cantidades de papel y estos a su vez utilizaban espacios físicos grandes ya que se archivaban en estantes, mientras que hoy en día podemos portar estos mismos volúmenes de información en dispositivos tan pequeños, como por ejemplo las memorias USB.

Estos avances se han logrado gracias al apoyo y evolución de las tecnologías informáticas, que brindan técnicas de almacenamiento y procesamiento de grandes cantidades de información, el rápido desarrollo de las comunicaciones han llevado a la generación de nuevas plataformas y estructuras cuya expresión es la web.

Refiriéndose a los Centros Educativos de El Salvador, por su cobertura y enfoque estratégico, requieren de un constante flujo de información como vía para disponer en todo momento y a todo nivel de los conocimientos necesarios para dirigir cada una de actividades que se realizan.

Específicamente, el Centro Escolar República de Venezuela, es una institución pública que atiende una cantidad considerable de estudiantes, a partir del nivel de parvularia hasta tercer ciclo; por lo que el personal docente, considera muy necesario incorporar un software a su equipo de informática que les facilite el Registro Académico de sus alumnos, en cuanto a: cálculo de promedios, notas periódicas y finales, impresión de boletas de calificación, matrícula escolar, generación de reportes para el expediente académico del alumno, acceso a consultas por grado, sección y alumno, entre otros.

Para la ejecución del proyecto se hará uso de las siguientes herramientas: lenguaje de programación orientado a Web, un gestor de Base de Datos y un servidor Web, lo que permitirá diseñar un sistema y su respectivo plan de implantación, todo esto para satisfacer las expectativas y necesidades de la escuela República de Venezuela.

Los capítulos que conforman el presente documento son los siguientes:

Capítulo I: Generalidades del Proyecto

Se realiza una descripción de lo que es la institución beneficiada del proyecto, definiendo lo que sería el planteamiento del problema que se está presentando, su respectiva justificación de realización, los objetivos que los desarrolladores pretenden alcanzar y que serán verificados al finalizar el proyecto, así como las limitantes presentes a la hora de realizar este proyecto.

Capítulo II: Marco Metodológico

Se detallan los elementos que servirán como fuente de información para plantear los requerimientos funcionales y operativos a la hora de desarrollar el Sistema, así como el análisis de los resultados obtenidos en la recopilación de información, al final de este capítulo se muestra el estudio de factibilidad para la evaluación de los resultados con respecto a los diferentes recursos que serán utilizados.

Capítulo III: Análisis y Diseño del Sistema

En este capítulo se muestra el análisis generado en base a la información obtenida anteriormente, para el planteamiento de los requerimientos del Sistema y el diseño de los elementos que lo conforman, explicando los componentes para la gestión de la información, las tareas que serán realizadas por cada tipo de usuario, la diagramación de los elementos que conformarán la base de datos y las diferentes capas de programación que forman el proyecto.

Capítulo IV: Desarrollo del Sistema

Se describe de una manera más completa todos los componentes modulares del Sistema, como se desarrollarán para que cada uno pueda cumplir con los objetivos esperados al finalizar el proyecto.

Capítulo V: Plan de Implantación

En este capítulo se plantea, como se realizará la instalación del Sistema, especificando las tareas con su respectivo tiempo de ejecución, para que la implantación sea realizada.

1.1.- ANTECEDENTES GENERALES DE LA INFORMÁTICA EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A partir de la década del 2000, el Ministerio de Educación, comenzó trabajando en el diseño y desarrollo de aplicaciones informáticas, con el fin de impulsar el uso de este tipo de tecnología en las diferentes instituciones de educación pública, con el objetivo de mejorar la calidad de la administración educativa tanto en el control y registro de los recursos económicos, materiales, como de los registros y controles académicos de todos los centros y niveles educativos del país proporcionando los controles pertinentes para elaborar, el expediente personal de los estudiantes en cada Centro Educativo en particular.

En el año 2003, se implementó el “Sistema de Gestión Escolar Local” (SIGEL), cuya finalidad era la de facilitar el registro, procesamiento y recuperación de datos de los estudiantes que se manejan en el Centro Educativo del territorio nacional.

El Sistema SIGEL, permitía, a la institución educativa, llevar una administración académica a nivel local, es decir, el Sistema proporciona servicios tales como: registro de alumnos, gestión de grados y secciones, gestión de materias, actividades y evaluaciones.

Uno de los servicios fundamentales que es el registro de alumnos; el Sistema se alimenta de información personal que identifique al estudiante, esta información, es almacenada en una base de datos.

Al finalizar el año lectivo, la institución educativa, que hace uso del SIGEL, tiene la obligación de realizar un respaldo, con la Base de Datos del Sistema, y enviarlo al Ministerio de Educación, vía internet, por medio de un servicio que el mismo Sistema proporciona.

A finales del año 2004, el Ministerio de Educación creó, el Vice-Ministerio de Tecnología, con la finalidad de tener, bajo su responsabilidad, programas educativos como: “CONECTATE”, que es un programa destinado a fomentar, el uso productivo y adecuado, de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

A mediados del 2005, se le asignó, al Vice-Ministerio de tecnología el desarrollo de Sistema de Registro Académico e Institucional(SIRAI), el cual es un Sistema que funciona, en línea y que permite, a los diferentes centros educativos del país, reportar y actualizar al MINED, los resultados académicos de los estudiantes.

El SIRAI tiene como objetivo fundamental, centralizar en una Base de Datos, la información del Registro Académico de la población estudiantil de todos los niveles educativos de El Salvador, esto con el propósito, de brindar, que estos mismos accedan a la información estudiantil que necesiten o que el Ministerio de Educación lo requiera y lo solicite. Además, el Sistema ofrece diversos servicios como: acceso a información académica, registro de evaluaciones, impresión de reportes, ingreso de notas, desde cualquier lugar. Básicamente los servicios son similares a los que ofrecía su antecesor SIGEL, la diferencia radica, en la ubicación geográfica de la información a la que se tiene acceso.

1.2.- ANTECEDENTES EN EL CENTRO ESCOLAR “REPÚBLICA DE VENEZUELA”

Varios docentes de la ciudad de Santa Ana, preocupados por la gran demanda de niñas, residentes en el Barrio San Rafael, que no asistían a estudiar por lo retirado que les quedaban las escuelas existentes en esa época, se movilizaron para gestionar la apertura de una escuela.

En el año de 1946 se logra la fundación de dicha escuela con el nombre “Escuela República de Venezuela”; el 16 de julio de ese mismo año, se elaboró y se firmó un acta, en donde queda asentado el nombre oficial “Escuela de Niñas República de Venezuela”.

El objetivo de la fundación fue de: “Impartir valores morales, cultura y conocimiento a las niñas del Barrio San Rafael”, de la ciudadde Santa Ana.

La primera planta docente de esta escuela estaba conformada por: una directora, una sub-directora y tres profesores auxiliares.

En el año de 1990, ya se permitió el ingreso de alumnos de ambos sexos; razón por la cual se modificó el nombre de la escuela: ”Escuela Urbana Mixta República de Venezuela”

En el año 2000, obedeciendo a un mandato del Ministerio de Educación, en donde todas las escuelas del territorio nacional, deberán llamarse “Centro Escolar”, se modificó el nombre de “Centro Escolar República de Venezuela”, nombre que lleva en la actualidad(ver anexo No.1).

Para este año, 2011, el Centro Escolar cuenta con una poblaciónde 370 estudiantes y una planta de docentes de: directora, sub-directora y 13 profesores auxiliares. El horario de trabajo esta dividido en dos jornadas la jornada matutina con un horario de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y la jornada vespertina de 1:00 p.m. a 6:00 p.m. Así también cuentan con el apoyo del Consejo Directivo Escolar (C.D.E.) conformado por docentes, padres de familia y alumnos, cuyo objetivo es del de: “Buscar la mejoría institucional en todos los aspectos posibles”.

MISIÓN: “Implementar todas las estrategias posibles, a fin de lograr el pleno desarrollo de las potencialidades de nuestros niños/as que integran esta comunidad Educativa”.

VISIÓN: “Convertirse en una institución educativa, comprometida con el desarrollo integral del educando”.

Desde el año 2000 se encuentra ubicada en: 11 avenida norte, Col. el Cocal No.1 carretera a Metapán.

Este Centro Escolar como todas las instituciones de educación básica, del Ministerio de Educación de El Salvador, tiene una población creciente de estudiantes y a medida que aumentan sus alumnos, también aumentan los procesos que deben realizar, tales como: matriculas de alumnos, gestión de calificaciones, informes periódicos de notas, manejo de niveles de estudio, administración de actividades en el calendario escolar, etc.

El Ministerio de Educación, ha visto, en la tecnología informática, una herramienta que les ayude, a los centros educativos, a realizar con mayor eficiencia y eficacia los procesos educativos, y de esta forma resolver las necesidades académicas y administrativas de la institución en un determinado momento.

Sin embargo en esta institución pública y a pesar ser parte del Ministerio de Educación, desde su fundación, siempre han llevado sus procesos de forma manual, hasta hace poco tiempo (4 años) que se implementó el uso de herramientas informáticas como lo son las hojas de cálculos, para así hacer menos tedioso el proceso de extracción de promedios de notas de cada uno de sus alumnos.

1.3.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

EL Sistema de Gestión Escolar Local (SIGEL) y el Sistema de Registro Académico e Institucional (SIRAI) son dos herramientas que proporcionó el Ministerio de Educación a cada una de los centros educativos del país.

Estos Sistemas cada cual con sus diferencias, no fueron utilizados adecuadamente en las instituciones, por lo que no cubrió las necesidades de los centros educativos del país.

En el Centro Escolar República de Venezuela; los Sistemas de tecnología informática , no funcionaron debido a que sus docentes por no estar capacitados y que siempre habían utilizado mecanismos completamente manuales, inicialmente no se pudieron adaptar al uso de estos sistemas; pero debido al aumento de la población estudiantil, ya que el mecanismo que se utilizaba hasta, hace poco, para llevar el registro académico de los alumnos era completamente manual, sentían que complicaba su trabajo, se aumentan los cálculos aritméticos que debían realizar, además de llenar los libros de calificaciones, todo lo cual se ha ido convirtiendo en algo muy tedioso y cansado para los docentes, por el volumen de datos que tienen que manejar.

Gracias a todas esas complicaciones los docentes aceptaron poner en práctica, el registro de calificaciones en hojas de cálculo, en donde se utilizan fórmulas aritméticas, que facilitan los cálculos, por ejemplo los promedios de las notas de cada alumno, etc.

Este mecanismo, que se ha adoptado se podría decir que no es del todo sistematizado, ya que no está adoptado como un Sistema normalizado y hecho a la medida de las necesidades de todos los docentes de la institución, más bien es utilizado por los docentes como una herramienta que facilita las actividades, que durante mucho tiempo se realizaban bajo un mecanismo puramente manual.

El mecanismo utilizado actualmente, se basa en un archivo, cuyo formato es: en la primera columna se coloca el número correlativo del alumno, en la siguiente se ubica nombre completo del alumno, luego existe una columna, en la que se coloca una materia y en esta van cuatro columnas internas, donde van registradas las actividades, para así poder promediar las notas de los alumnos (lográndose observar en los anexos No. 4 y 5).

En base a todo lo anterior, el poco interés en la utilización de los sistemas proporcionados por el MINED, así como por las deficiencias que se encontraron en el sistema que ellos estaban implementando, se elaboró todos los elementos que integrarán el sistema, enfocándose en una aplicación que automatizaría los procesos que se realizarían en el registro y control de las calificaciones, todo esto con el fin de hacer más eficiente la administración académica del Centro Escolar República de Venezuela, cuyas características de la aplicación de módulos para la administración académica son los siguientes:

- Registro de alumnos nuevos
- Administración de grados, secciones y alumnos activos
- Cálculo de promedios
- Generación de reportes
- Ingreso de notas disponible para docente
- Consulta de historial de calificaciones de alumnos

1.4.- JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Educación, ha visto en la Tecnología Informática, una herramienta que ayude a los centros educativos a realizar, con mayor eficiencia, los procesos y de esta forma hacer frente a las necesidades que se presentan con la realización de este sistema se busca obtener mayor productividad, evitando sobrecargar el trabajo del docente en cuanto a tareas que este Sistema podrá realizar de manera automatizada.

Con el sistema de Registro Académico se pretende lo siguiente: reducir el tiempo de trabajo para cálculos de promedios, obtener una mayor confiabilidad de la información a procesar, facilitar y mejorar la búsqueda de información, proporcionar al docente un mejor control de la carga académica, ofrecer al estudiante, un recurso en el que pueda acceder al Registro Académico, en forma rápida y sencilla, generar reportes y boletas de calificaciones de cada estudiante.

Las instituciones de educación básica de El Salvador, tienden a una población creciente de estudiantes y a medida que aumentan sus alumnos, aumentan también los procesos que se deben realizar, entre los cuales están: matrícula de alumnos, gestión de calificaciones, informes periódicos de notas, administración de actividades en el calendario escolar, etc. el C.E. República de Venezuela, manifiesta la necesidad, de reemplazar, el actual Sistema Académico ya que, únicamente, es utilizado para llevar un listado de los estudiantes por grado y calcular su respectivo promedio de las asignaturas correspondientes. Es necesario por tanto, reemplazarlo por un Sistema eficaz y confiable, que facilite la administración de los estudiantes, en lo que se refiere a: consulta de su historial académico, procesamiento de resultados, presentación de boletas de notas, etc; logrando así, que el docente lleve un mayor control del rendimiento escolar de sus alumnos.

Durante la realización del estudio preliminar, realizado en el Centro Escolar República de Venezuela, se pudo observar, que la forma en que llevan el Registro Académico, es a través de una hoja de cálculo proporcionada por el Ministerio de Educación (MINED), en la que vacían, los promedios correspondientes a cada alumno. Esta hoja de cálculo muestra muchas deficiencias, esta situación es un atraso en cuanto a los procesos escolares,

principalmente cuando las instituciones tienen bastante población, como el caso de este Centro Escolar que cuenta con una población aproximada de 370 alumnos.

Las necesidades mencionadas anteriormente han sido expuestas por las autoridades de dicha institución, es importante tener en cuenta que el uso óptimo de la tecnología, es un factor que guía al desarrollo de cualquier entidad ya sea esta pública o privada, con la realización de este Sistema se pretende que el C. E. República de Venezuela este dentro de un nivel alto de educación para ofrecer un mejor servicio a los estudiantes.

1.5.- OBJETIVOS

1.5.1.- OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar un Sistema Informático de Registro Académico, a fin de que se genere la Propuesta de Implantación para al Centro Escolar República de Venezuela de la ciudad de Santa Ana.

1.5.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Recopilar información sobre las actividades académicas, para conocer la forma en que evalúa el Centro Escolar República de Venezuela.
- Diseñar un Sistema de Administración Académica, para el C.E. República de Venezuela.
- Automatizar el procesamiento de notas.
- Elaborar un manual de usuario del Sistema.

1.6.- ALCANCES

- Mejorar la eficiencia en cuanto al registro y consultas de notas.
- Facilitar al docente, los procesos: de inserción, modificación, consulta y eliminación de registros de notas.
- Proporcionar, un mayor control y orden, en cuanto al proceso de la matrícula escolar.
- Permitir la impresión de reportes, historial del alumno y emisión de boletas de calificaciones.
- Proporcionar una herramienta, que le permita, al personal docente, establecer, con mayor orden y rapidez los procesos académicos.
- Aplicar tecnología que permita mayor fluidez en la información.
- Mejorar el proceso en cuanto a, las consultas de notas, generación de informes y verificación del historial del alumno, a través de un Sistema informático.

1.7.- LIMITACIONES

- Obtención de información de las actividades académicas del Centro Escolar, debido al limitado tiempo de los docentes, alumnos y padres de familia.
- Cumplir con la calendarización estipulada para la realización del proyecto.
- Satisfacer, oportunamente, las expectativas del personal docente del Centro Escolar, en cuanto al funcionamiento del Sistema informático.
- Los requerimientos de hardware que demandará el Sistema, no son suficientes con los que el Centro Educativo posee. (ver anexo 6)

CAPÍTULO II: MARCO METOLÓGICO

INTRODUCCIÓN

La investigación científica es la búsqueda intencionada de conocimientos o de soluciones a problemas de carácter científico. También existe la investigación tecnológica, que es la utilización del conocimiento científico para el desarrollo de "tecnologías".

La metodología del proyecto incluyó, el tipo de investigación que se realizó, las técnicas y procedimientos que se utilizaron para llevar a cabo la indagación. Fue cómo se realizó el estudio, para responder al problema que el equipo se había planteado y las técnicas que precisarón la manera de recorrerlo.

En este capítulo la finalidad del proceso metodológico seguido durante el diseño y desarrollo del Proyecto “Sistema informático para el Registro Académico y Propuesta de implantación para el Centrol Escolar República de Venezuela de la ciudad de Santa Ana” con la finalidad de, establecer, el nivel de profundidad que se busca, mediante el conocimiento propuesto, así como la forma de acceder a la información referente al estudio. Para cumplir con tal fin, el primer aspecto a definir fué el tipo y diseño de la investigación, se relacionará con las técnicas e instrumentos utilizados, seguidamente, se describe el procedimiento que siguieron los investigadores para la realización del trabajo.

2.1.-TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN¹

2.1.1- OBSERVACIÓN DIRECTA

La observación, es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.

La observación directa, es cuando el investigador se pone en contacto personalmente con el hecho o fenómeno que trata de investigar. Esta técnica que consistió en observar, atentamente el Centro Escolar, tomar la información y registrarla para su posterior análisis.

La observación se puede realizar, siguiendo los siguientes pasos:

- Se determina el objeto, situación, casos y otros elementos, relacionados a nuestro caso de estudio, que fue el Centro Escolar República de Venezuela.
- Se determinaron los objetivos de la observación.
- Se aplicó el proceso de observar cuidadosa y críticamente, el Centro Escolar en sus dimensiones, laboral, sistematización del trabajo, reuniones del personal y de padres de familia, etc.
- Se registraron los datos observados, en fichas de trabajo.

Es de hacer notar que en la aplicación y análisis de esta técnica de investigación se tomó en cuenta que esta debe ser objetiva, despojada, lo más posible, de todo elemento de subjetividad, y evitando que los juicios valorativos del investigador puedan verse reflejados en la información registrada.

1- Estrada de León. Diseño, desarrollo e implementación de sistema de registro académico y expediente en línea para el complejo educativo católico "JUAN XXIII", pág. 39.

2.1.2.- ENTREVISTAS Y ENCUESTAS:

Esta técnica nos permitió complementar la metodología de “investigación de campo” y poder generar futuros reportes; los pasos seguidos fueron los siguientes:

1. Se diseño y estructuró, la boleta de las entrevistas
2. Se seleccionaron las personas a entrevistar, a través de método aleatorio simple o al azar
3. Se tabularon y analizaron los datos obtenidos

La entrevista se aplicó a la Directora y las encuestas se administraron al Personal Docente, Padres de familia y Alumnos, para poder conocer información importante para la solución del problema.

2.1.3.- CONSULTAS DE LA WEB:

Se visitaron diferentes sitios en Internet, que pudieran proporcionar información importante para el desarrollo del proyecto.

2.1.4.- REVISIÓN DOCUMENTAL:

Esta consistió en revisión y consultas a libros, tesis relacionadas con el proyecto de donde se extrajo información útil para el tema desarrollado.

2.2.- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN²

El proyecto se realizó haciendo uso de la Metodología de la Investigación, para poder encontrar la problemática en cuanto al Registro Escolar y brindar una alternativa de solución en el manejo del actual Sistema del Centro Escolar República de Venezuela.

Se utilizó el modelo de ciclo de vida de un software, que consiste en la secuencia de fases y actividades en cada una de ellas, en los controles para pasar de una fase a otra y en los resultados generados en cada una de las fases y actividades, que permitieron un producto desde su concepción, diseño, pruebas hasta su mantenimiento.

El modelo que se utilizó, denominado, de “Prototipos” que tiene como objetivo el proporcionar al usuario, una vista preliminar del software, así como también, servicios básicamente de prueba y error, ya que si al usuario sino le gusta una parte del prototipo, significa que la prueba falló, por lo cual se debe corregir el error que se tenga hasta que el usuario quede satisfecho.

Además el modelo “prototipo” permitió ser construido en poco tiempo, usando los programas adecuados y no requirió invertir mucho dinero, y ya al tener construido el prototipo se aseguro que nuestro software fuera de mejor calidad, además de que su interfaz fuerá de agrado para el usuario.

Es importante aclarar que no existe un modelo de ciclo de vida único y que tanto el tipo, orden y actividades en cada fase, pueden cambiar adaptándose a las necesidades de la propia estructura de la organización que lo desarrolla, del producto a realizar y de las posibilidades que ofrece la tecnología de software empleada.

A continuación se presenta gráficamente el modelo de “Prototipos” que se implementó, en el Centro Escolar República de Venezuela, ubicando cada una de sus fases (ver anexo No.7):

2- Modelo de Prototipos. Obtenida el 24 de mayo de 2010, de <http://alarcos.inf-cr.uclm.es/doc/ISOFTWAREI/Tema03.pdf>

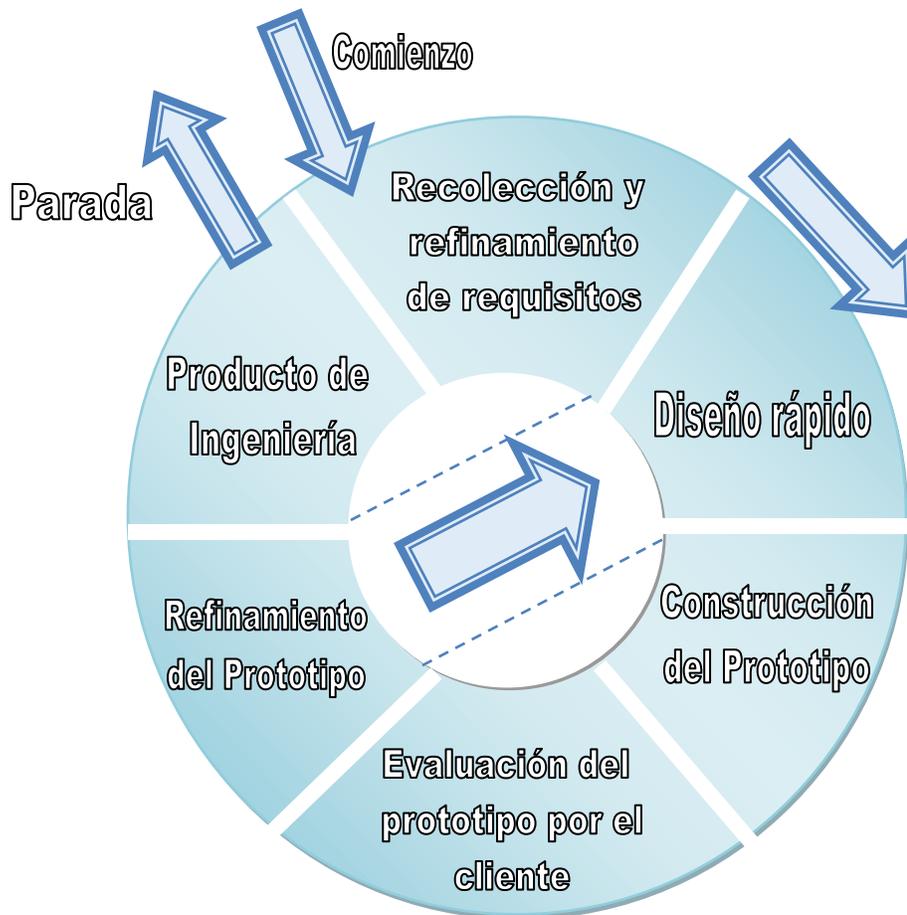


Figura 2.1.- Modelo de Prototipos

2.2.1.- EXPLICACIÓN DE CADA UNA DE LAS FASES:

- **Recolección y refinamiento de requisitos:** En esta fase, se logró plantear el problema, en base a la información proporcionada por los encargados y al listado de los requisitos, que el proyecto debería contener, para satisfacer las expectativas del Centro Escolar.
- **Diseño rápido:** Estuvo la forma, en que se establecieron las ideas iniciales en cuanto a la realización del proyecto, por medio de algoritmos y bosquejos de lo que se pretendía dar solución.
- **Construcción del prototipo:** Consistió en la elaboración de un software “Prototipo” como solución, tomando como, el diseño elaborado, a partir de la

- recolección y entendimiento de las necesidades del Centro Escolar República de Venezuela.
- **Evaluación del prototipo por el cliente:** Tomando como base la solución presentada, la directora y el personal docente dieron su punto de vista de lo que consideraban aceptable y los criterios que se deberán mejorar.
- **Refinamiento de prototipo:** En base a la retroalimentación obtenida de la evaluación por parte del personal, se realizaron las correcciones mínimas; luego se efectuó una revisión del código y de las funciones del Sistema, para garantizar, que la calidad y robustez fueran óptimas.
- **Producto de ingeniería:** Fue la aplicación final, presentada al personal del Centro Educativo República de Venezuela en donde se reunieron todas las características y funciones necesarias, para solventar totalmente los requerimientos del personal.

2.2.2.- INVESTIGACIÓN DE CAMPO

Para realizar esta investigación, como primer paso, se consultó todas las fuentes bibliográficas relacionadas a la temática del problema que se aborda en el proyecto, luego de tener esta información se continuaron con las técnicas de investigación de campo.

Se tomó como parámetro, para la investigación, los problemas encontrados en la Administración Académica del Centro Escolar República de Venezuela.

Se recolectó información por medio de entrevistas (ver anexo No. 8) y encuestas al personal administrativo, docente y estudiantil.(ver anexo No. 9, 10, 11,12.)

RECOLECCIÓN DE DATOS

La recolección de datos fue una fase muy importante, en este proyecto de desarrollo de Sistemas Informáticos, ya que fue el inicio del ciclo de vida del desarrollo del Sistema

implementado; esta etapa forma la base para el correcto diseño de todos los elementos que se utilizaron en la aplicación, logrando así asegurar el éxito del resto del proyecto. La recolección de datos se centró en los problemas planteados y para su identificación, fue necesario, que se observará lo que estaba sucediendo en la institución, con la colaboración de los encargados e involucrados en la administración académica y de los docentes, se logró resaltar los problemas detectados.

A la hora de la recolección de los datos, se utilizó una encuesta que se aplicó, a continuación se presentan las preguntas que constituyen las encuestas con sus respectivos datos estadísticos, donde la muestra de la población a encuestar se tomó en base a esta fórmula³:

$$n = ((Z\alpha^2 \cdot N \cdot p \cdot q) / ((i^2 \cdot (N-1)) + (Z\alpha^2 \cdot p \cdot q)))$$

El C.E. República de Venezuela cuenta con una población de personal administrativa de 15 personas distribuidas de la siguiente forma:

Directora (1), subdirectora (1) y el personal docente (13).

Para la muestra de personal se utilizó los siguientes datos:

Donde $Z\alpha=1.96$ ($\alpha=0.05$), $N=15$, $p=0.8$, $q=0.2$ y $i=0.1$ (error que se provee cometer)

$$n = ((1.96)^2 (15)(0.8)(0.2)) / ((0.1)^2 (14) + (1.96)^2 (0.8)(0.2))$$

$$n = (3.84)(15)(0.8)(0.2) / (0.14 + 0.61)$$

$$n = 12.3 \approx 12$$

La población total de alumnos es de 370, para encontrar la muestra se utilizaron los siguientes datos:

Donde $Z\alpha=1.96$ ($\alpha=0.05$), $N=370$, $p=0.8$, $q=0.2$ y $i=0.1$ (error que se provee cometer)

$$n = ((Z\alpha^2 \cdot N \cdot p \cdot q) / ((i^2 \cdot (N-1)) + (Z\alpha^2 \cdot p \cdot q)))$$

$$n = ((1.96)^2 (370)(0.8)(0.2)) / ((0.1)^2 (369) + (1.96)^2 (0.8)(0.2))$$

$$n = (3.84)(370)(0.8)(0.2) / (3.69 + 0.61)$$

$$n = 52.83 \approx 53$$

Se tomaron 300 padres de familia por el caso de los que son encargados de varios alumnos.

Donde $Z_{\alpha}=1.96$ ($\alpha=0.05$), $N=300$, $p=0.8$, $q=0.2$ y $i=0.1$ (error que se provee cometer)

$$n = \frac{(Z_{\alpha}^2 \cdot N \cdot p \cdot q)}{(i^2 \cdot (N-1)) + (Z_{\alpha}^2 \cdot p \cdot q)}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 (300)(0.8)(0.2)}{((0.1)^2 (299) + (1.96)^2 (0.8)(0.2))}$$

$$n = \frac{(3.84)(300)(0.8)(0.2)}{(2.99 + 0.61)}$$

$$n = 51.2 \approx 51$$

En total serían 116 encuestas donde 12 serán para Docentes y Dirección, 53 para alumnos y 51 para Padres de Familia.

ENCUESTA DIRIGIDA A PADRES DE FAMILIA

1.- ¿Actualmente puede verificar las notas de su hij@, en el momento que usted lo necesite?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Si</i>	<i>4</i>	<i>8%</i>
<i>No</i>	<i>47</i>	<i>92%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>51</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.1.-Verificación de las notas

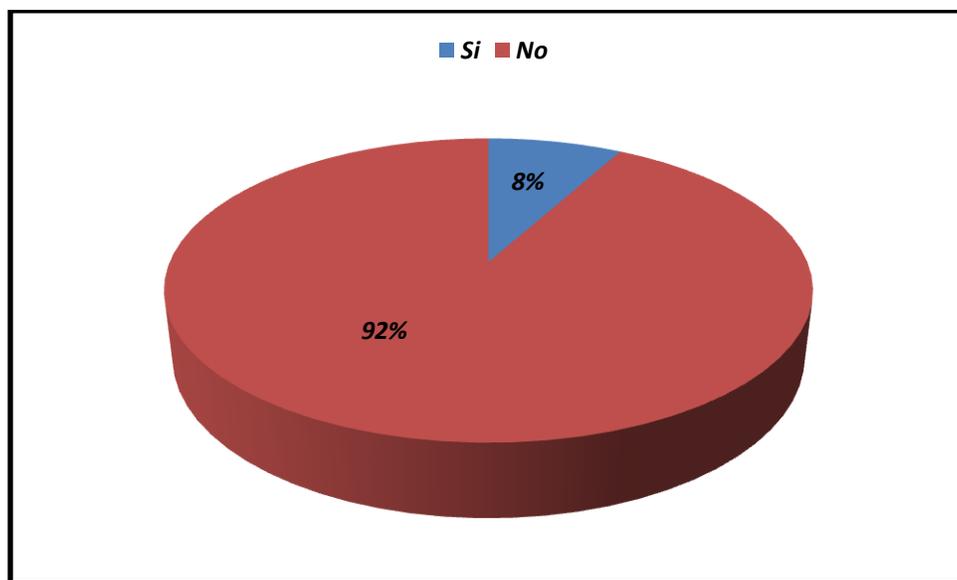


Figura 2.2.- Verificación de notas

Análisis: El 92% de Padres de Familia no tienen acceso cuando ellos lo requieren a las notas de sus hij@s, mientras que solo el 8% si las puede ver, por lo que el Sistema de Registro Academico propuesto, será de gran ayuda a la hora de consultar las calificaciones.

2.- ¿Le gustaría tener acceso en cualquier momento, a las notas de su hij@?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Si</i>	<i>50</i>	<i>98%</i>
<i>No</i>	<i>1</i>	<i>2%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>51</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.2.- Acceso a notas

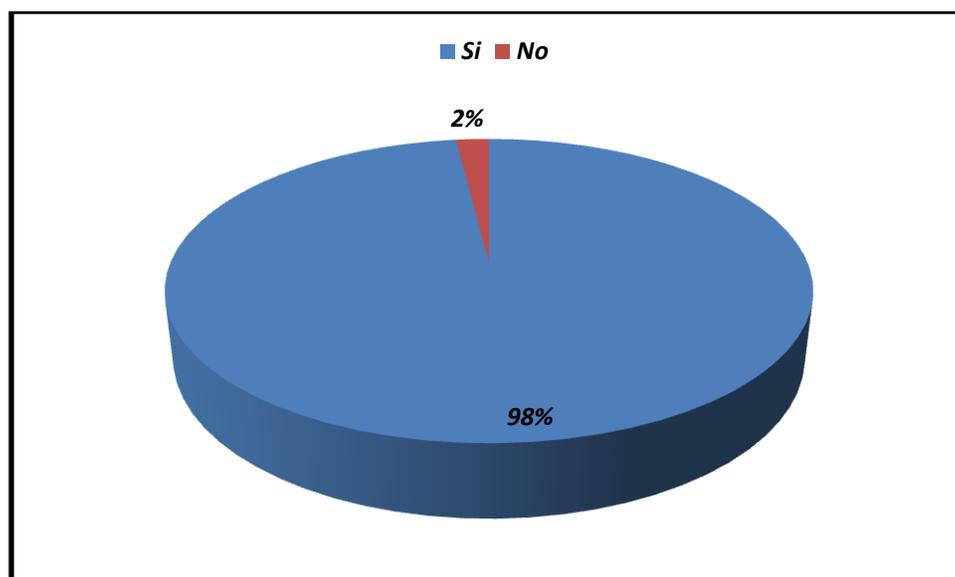


Figura 2.3.-Acceso a notas

Análisis: El 98% de Padres de Familia les gustaría tener acceso a las notas de sus hijos, lo que nos indica que realmente esta en una necesidad considerada por todos.

3.- ¿Estaría de acuerdo en utilizar un Sistema Informático para la consulta de notas?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Si</i>	<i>49</i>	<i>96%</i>
<i>No</i>	<i>2</i>	<i>4%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>51</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.3.- Utilización del Sistema Informático

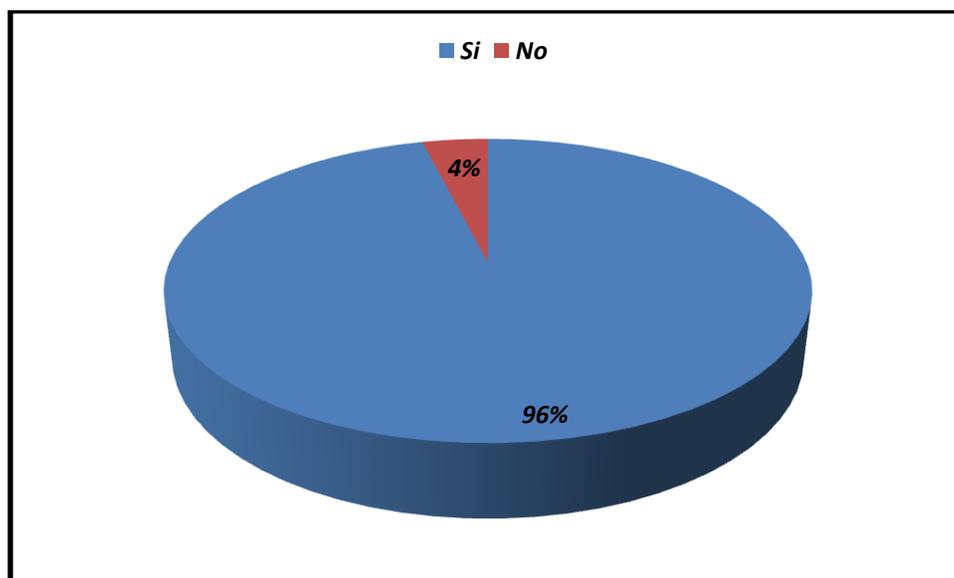


Figura 2.4.- Utilización del Sistema Informático

Análisis: El mayoría de Padres de Familia que representa el 96% de encuestados, está de acuerdo en la utilización del Sistema ya que facilitaría la obtención de las notas y tan solo el 4% está en desacuerdo.

4.-¿Según su criterio en que beneficiaría la implantación de un Sistema Informático Académico al Centro Escolar?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>En nada</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Orden</i>	<i>4</i>	<i>8%</i>
<i>Rapidez</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Seguridad</i>	<i>2</i>	<i>4%</i>
<i>Disponibilidad</i>	<i>4</i>	<i>8%</i>
<i>Avance Tecnológico</i>	<i>41</i>	<i>80%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>51</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.4.- Beneficio de la Implantación

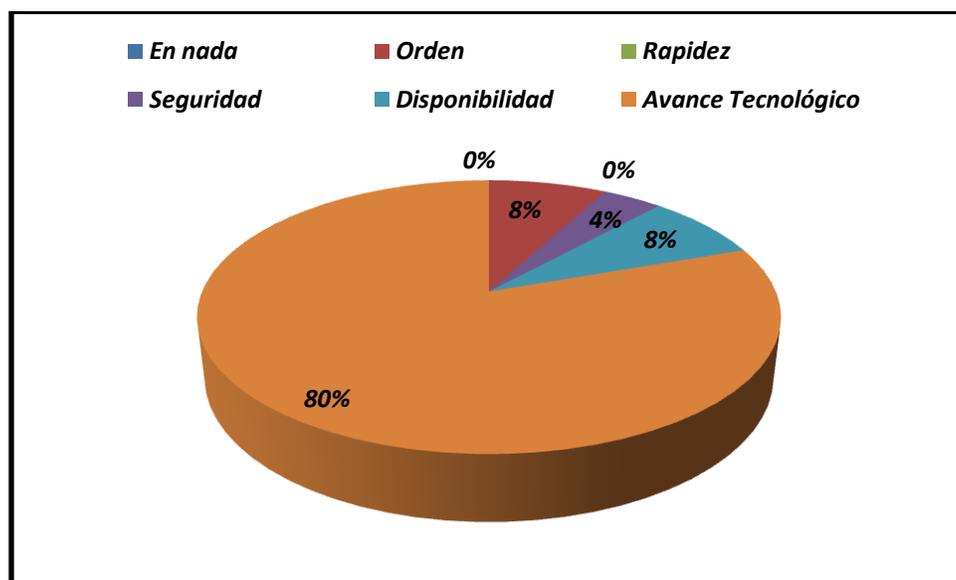


Figura 2.5.-Beneficio de la Implantación

Análisis: El 80% de Padres de Familia coincidieron que la implantación del Sistema contribuiría en avance tecnológico de la institución, para la obtención de notas, el 8% a unmejor orden, un 8% en la disponibilidad de las notas y solo el 4% opino que beneficiaría en la seguridad de los registros de los alumnos.

5.- ¿Considera que es una inversión o un gasto, el implementar un Sistema Informático de Registro de notas para la institución?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Gasto</i>	<i>10</i>	<i>20%</i>
<i>Inversión</i>	<i>39</i>	<i>76%</i>
<i>No Sabe/No responde</i>	<i>2</i>	<i>4%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>51</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.5.- Inversión o gasto al implementar el Sistema Informático

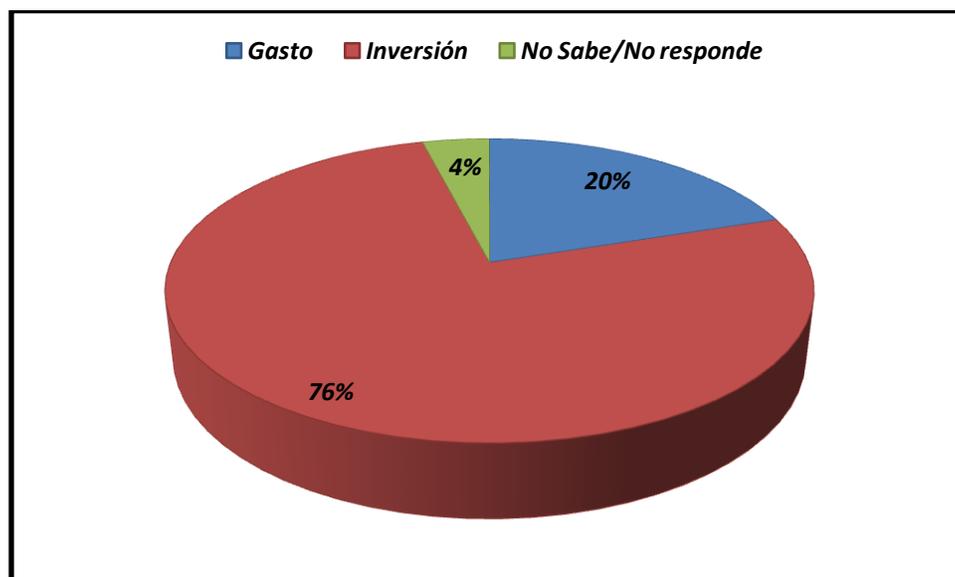


Figura 2.6.-Inversión o gasto al implementar el Sistema Informático

Análisis: El 76% de los padres opinan que sería una inversión, la implantación del Sistema informático, mientras que el 20% piensa que sería un gasto y solo el 4% no respondió. Por lo que en general la investigación proyecta que los padres de Familia apoyan la inversión que se pudiera realizar.

ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES Y ADMINISTRATIVO

1.- ¿Qué tan eficiente considera el Sistema de Registro Académico que se utiliza actualmente en la institución?

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
<i>Muy Eficiente</i>	0	0%
<i>Eficiente</i>	8	67%
<i>Poco Eficiente</i>	3	25%
<i>Ineficiente</i>	1	8%
TOTAL	12	100%

Tabla 2.6.- Eficiencia en el Sistema de Registro Académico Actual

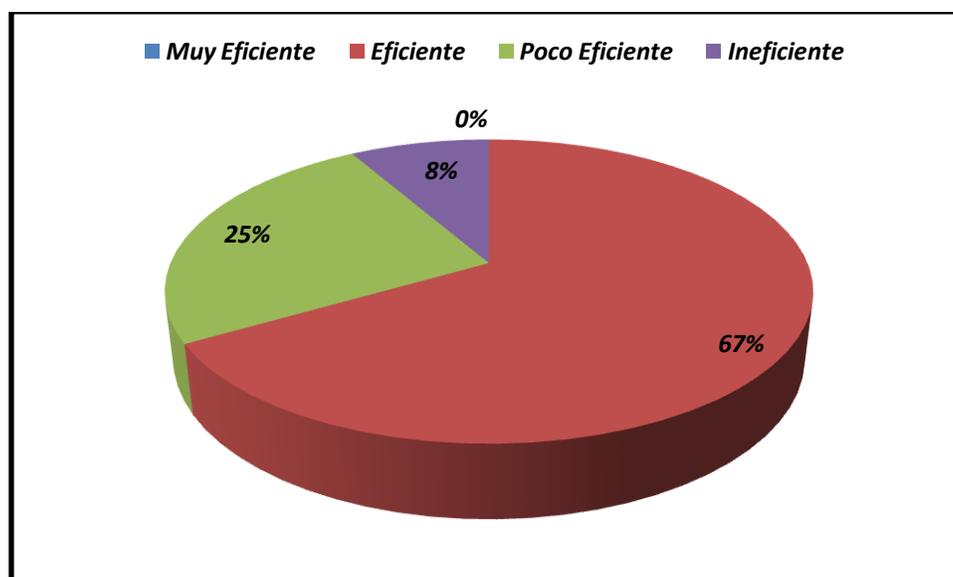


Figura 2.7.- Eficiencia en el Sistema de Registro Académico Actual

Análisis: El 67% de docentes consideran que el actual Sistema de Registro Académico es eficiente, el 25% considera que es poco eficiente y solo un 8% lo que indica que el Sistema Informático propuesto contribuirá a una mayor eficiencia del Registro Académico.

2.-¿En qué nivel de conocimiento de Informática considera usted que encaja?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Ningún Nivel</i>	<i>2</i>	<i>17%</i>
<i>Nivel Básico</i>	<i>7</i>	<i>58%</i>
<i>Nivel Medio</i>	<i>2</i>	<i>17%</i>
<i>Nivel Avanzado</i>	<i>1</i>	<i>8%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>12</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.7.- Nivel de conocimiento de Informática

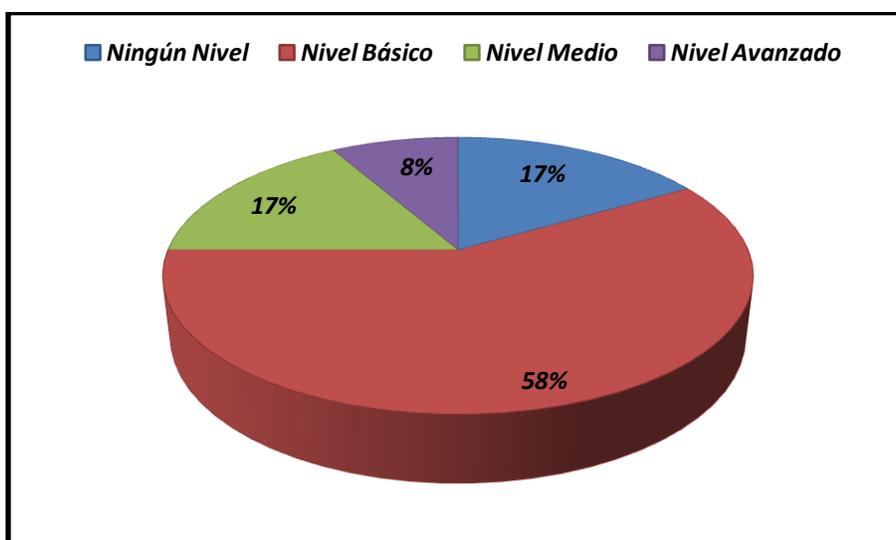


Figura 2.8.- Nivel de conocimiento de Informática

Análisis: El 58% de docentes manifestaron que tienen conocimientos básicos de informática, mientras que un 17% refirió que no posee, otro 17% se considera en un nivel medio y un pequeño porcentaje del 8% se considera en un nivel avanzado, por lo que de igual forma se les daría a todos una capacitación si es implantado el Sistema.

3.- ¿Estaría de acuerdo en utilizar un Sistema Informático para el registro de notas?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Si</i>	<i>12</i>	<i>100%</i>
<i>No</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>12</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.8.-Utilización del Sistema Informático

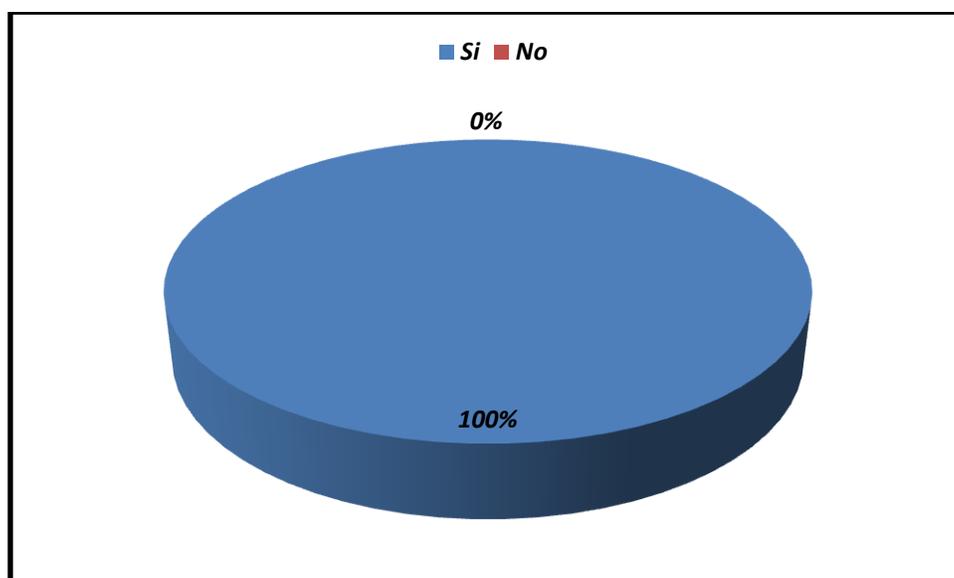


Figura 2.9.-Utilización del Sistema Informático

Análisis: El 100% de los docentes manifestaron estar de acuerdo en la utilización de un Sistema Informático, para el Registro Académico del Centro Escolar República de Venezuela.

4.-¿Según su criterio en que beneficiaría la implantación de un Sistema Informático Académico al Centro Escolar?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>En nada</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>Orden</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>Rapidez</i>	<i>3</i>	<i>25%</i>
<i>Seguridad</i>	<i>2</i>	<i>17%</i>
<i>Disponibilidad</i>	<i>2</i>	<i>17%</i>
<i>Avance Tecnológico</i>	<i>5</i>	<i>41%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>12</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.9.-Beneficio de la Implantación

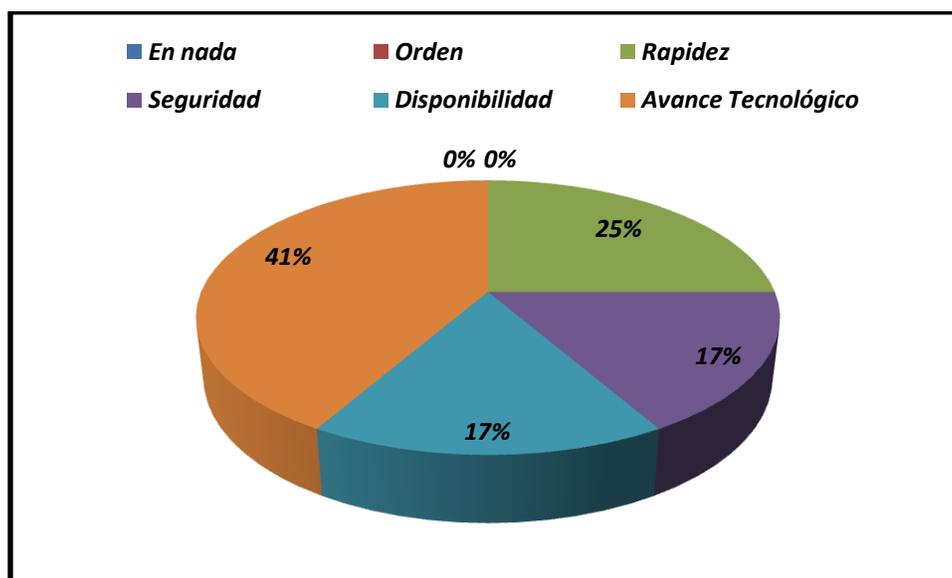


Figura 2.10.-Beneficio de la Implantación

Análisis: El 42% de docentes opinaron que el Sistema informático beneficiaría el avance tecnológico para la institución, un 25% piensa que se obtendría la información académica con mas rapidez, un 17% asegura que facilitaría la disponibilidad de la información, otro 17% opinaron que proporcionaría mayor seguridad de la información registrada.

5.¿Qué opciones adicionales, cree que podría tener el Sistema Informático de Registro Académico?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Gráficas Estadísticas</i>	<i>1</i>	<i>8%</i>
<i>Impresión de Boletas</i>	<i>6</i>	<i>50%</i>
<i>Control de Matricula</i>	<i>4</i>	<i>34%</i>
<i>Horarios Escolares</i>	<i>1</i>	<i>8%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>12</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.10.- Opciones adicionales al Sistema.

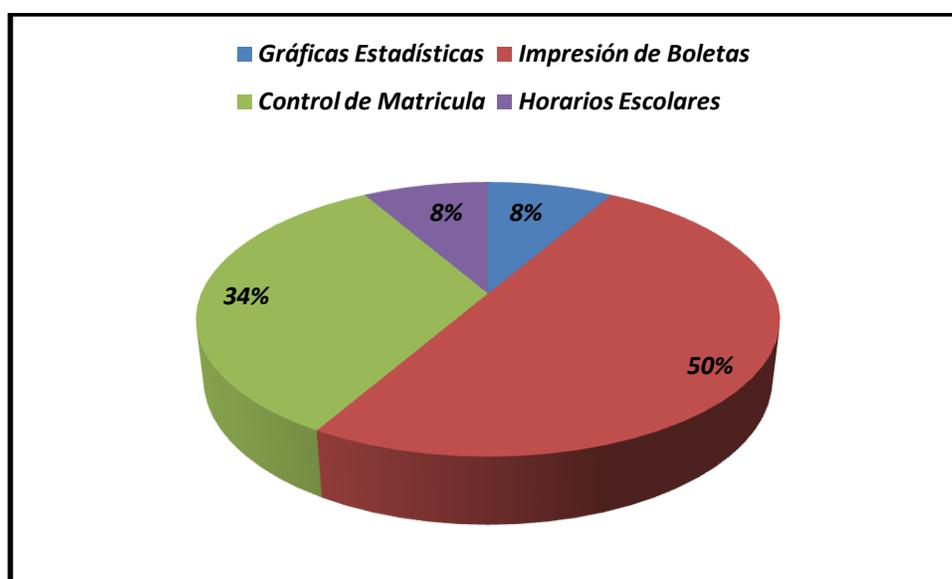


Figura 2.11.-Opciones Adicionales al Sistema

Análisis: La mitad de los docentes opina que el Sistema Informático de Registro Académico, debería incluir como primera opción adicional la Impresión de boletas, un 34% le gustaría que se implementará un control de las matrículas, el 8% opinaron que el Sistema Informático debería de incluir gráficas estadísticas y un 8% detalla que los horarios escolares sería una buena opción adicional al Sistema. Por lo tanto el Sistema se inclinará por las opciones de impresión de boletas y el control de matrículas como herramientas adicionales.

6. ¿Considera que es una inversión, el implementar el Sistema Informático para la institución?

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	100%
No	0	0
No Sabe	0	0
No Responde	0	0
TOTAL	12	100%

Tabla 2.11.- Inversión el implementar el Sistema.

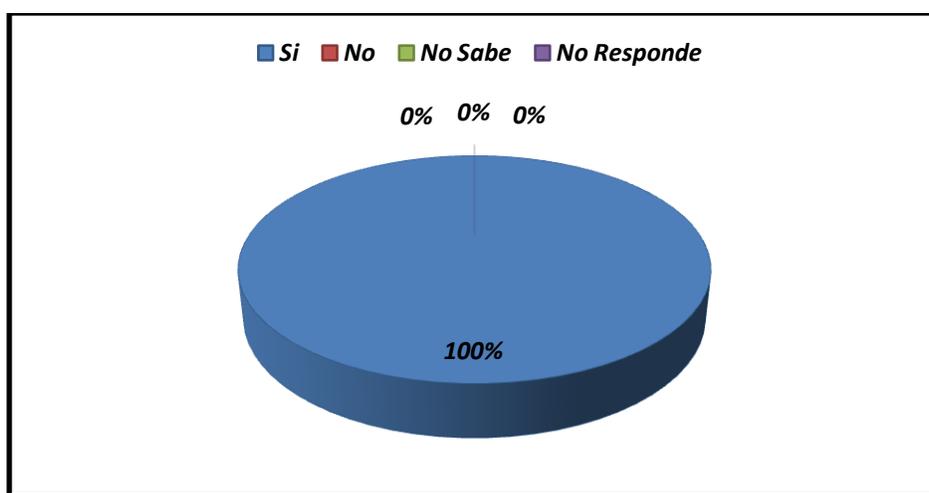


Figura 2.12.-Inversión el implementar el Sistema

Análisis: Todo el personal de docentes opinan que sería una buena opción el implementar un Sistema Informático en la institución, por lo tanto lo consideran como necesario y no habría resistencia en cambiar la forma manual de llevar los procesos, por la automatización con el Sistema.

ENCUESTA DIRIGIDA A ALUMNOS

1.- ¿Qué tan eficiente considera el Sistema de Registro Académico que se utiliza actualmente en la institución?

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
<i>Muy Eficiente</i>	12	23%
<i>Eficiente</i>	15	28%
<i>Poco Eficiente</i>	26	49%
<i>Ineficiente</i>	0	0%
TOTAL	53	100%

Tabla 2.12.- Eficiencia del Sistema Actual

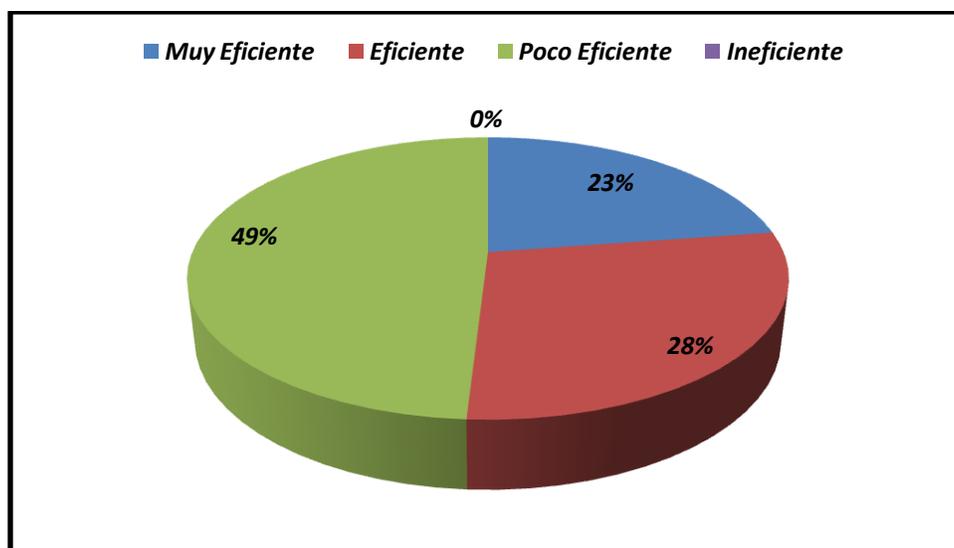


Figura 2.13.- Eficiencia del Sistema Actual

Análisis: Aproximadamente la mitad de los alumnos encuestados, consideró que el Sistema de Registro Académico actual, del C.E. es poco eficiente, el 28% lo considera eficiente y solo el 23% opinó que es muy eficiente. Estos datos demuestran que el Sistema Informático propuesto aportará mayor eficiencia al Sistema de Registro Académico que poseen actualmente, por lo que es un beneficio para todos los relacionados a la Institución.

2.-¿En qué nivel de conocimiento de Informática considera usted que encaja?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Ningún Nivel</i>	<i>2</i>	<i>4%</i>
<i>Nivel Básico</i>	<i>26</i>	<i>49%</i>
<i>Nivel Medio</i>	<i>21</i>	<i>40%</i>
<i>Nivel Avanzado</i>	<i>4</i>	<i>7%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>53</i>	<i>100%</i>

Tabla2.13.- Nivel de conocimiento Informático

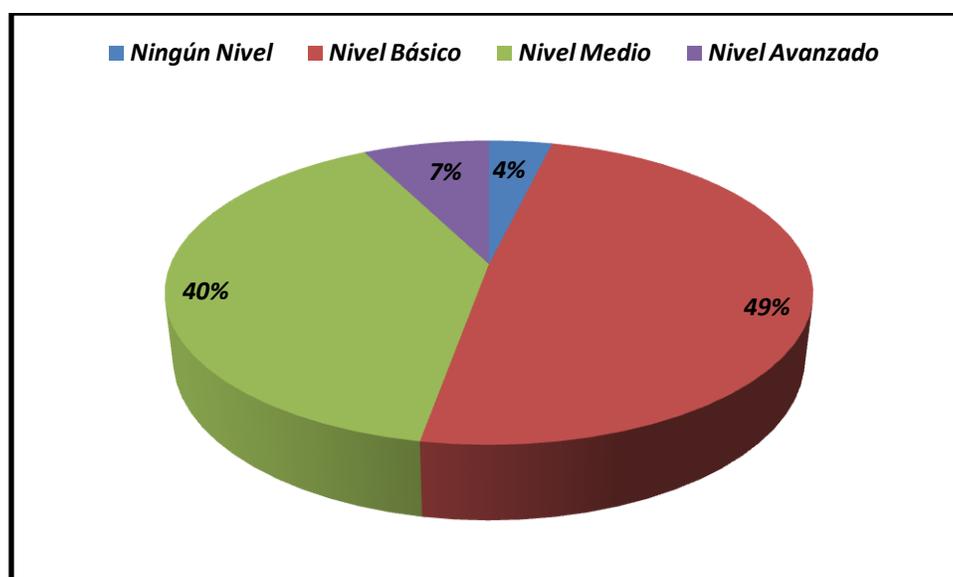


Figura 2.14.- Nivel de conocimiento Informático

Análisis: El 49% de los alumnos encuestados opinaron que ellos se ubican en un nivel básico de conocimientos sobre Informática, un 40% opinaron que se encuentran en un nivel medio, un 7% consideraron en un nivel avanzado y solo un 4% manifesto que no posee conocimiento alguno sobre informática. Dada esta situación el uso del Sistema se le facilitaría a la gran mayoría de estudiantes, pero de igual forma se realizaría una capacitación para que la implantación sea factible.

3.- ¿Estarías de acuerdo en utilizar un Sistema Informático para consultar tus calificaciones en cualquier momento?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Si</i>	<i>53</i>	<i>100%</i>
<i>No</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>53%</i>	<i>100%</i>

Tabla2.14.- Utilización del Sistema para consulta de notas.

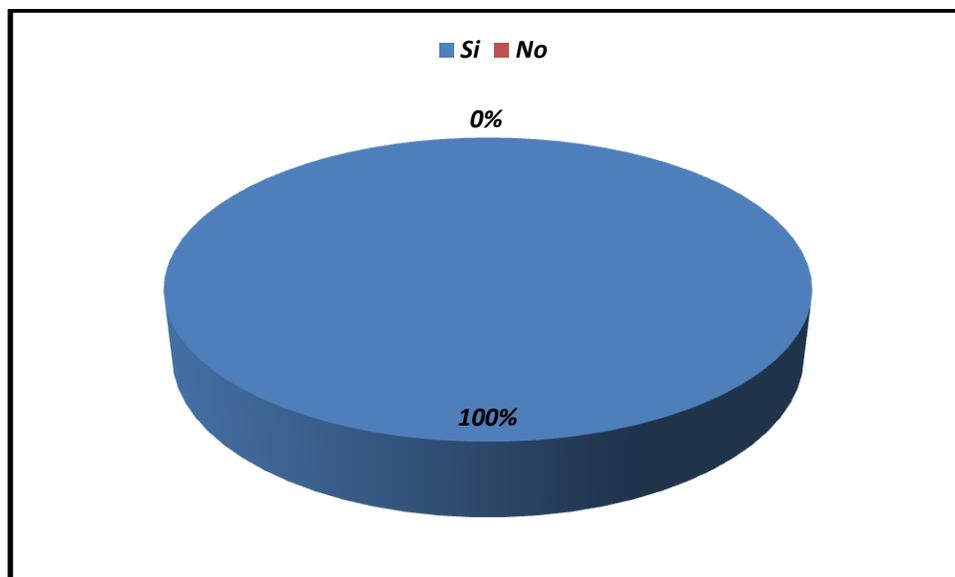


Figura 2.15.-Utilización del Sistema para consulta de notas.

Análisis: El 100% de los alumnos encuestados, manifiesto que estaría de acuerdo de utilizar el Sistema Informático para ver sus calificaciones, por lo que se comprueba que estarán de acuerdo en su implantación.

4.-¿Según su criterio en que beneficiaría la implantación de un Sistema Informático Académico al Centro Escolar?

<i>Opciones</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>En nada</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>Orden</i>	<i>13</i>	<i>24%</i>
<i>Rapidez</i>	<i>6</i>	<i>11%</i>
<i>Seguridad</i>	<i>2</i>	<i>4%</i>
<i>Disponibilidad</i>	<i>2</i>	<i>4%</i>
<i>Avance Tecnológico</i>	<i>30</i>	<i>57%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>53</i>	<i>100%</i>

Tabla 2.15.- Beneficios de la implantación

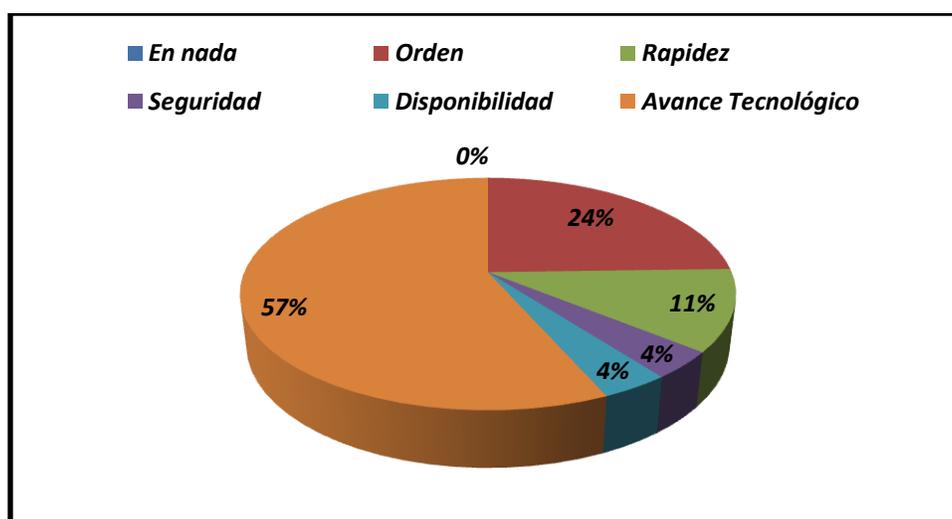


Figura 2.16.-Beneficios de la implantación

Análisis: El 57% de alumnos encuestados, opinaron que el Sistema aportaría un avance tecnológico con el que no cuenta por el momento la Institución, el 24% manifestaron que ayudaría al orden del Registro Académico, el 11% piensan que contribuiría a la rapidez en entregar los resultados académicos, el 4% creen que se tendría mayor seguridad en el resguardo de los registros académicos y otro 4% expreso que el Sistema Informático contribuiría a contar con la disponibilidad oportuna de las calificaciones academicas mientras que el 4% seguridad y otro 4% es por la disponibilidad con la que contaría.

5. ¿Considera que es una inversión, el implementar el Sistema Informático para la institución?

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	41	77%
No	2	4%
No Sabe	6	11%
No Responde	4	8%
TOTAL	53	100%

Tabla 2.16.-Inversión el implementar el Sistema

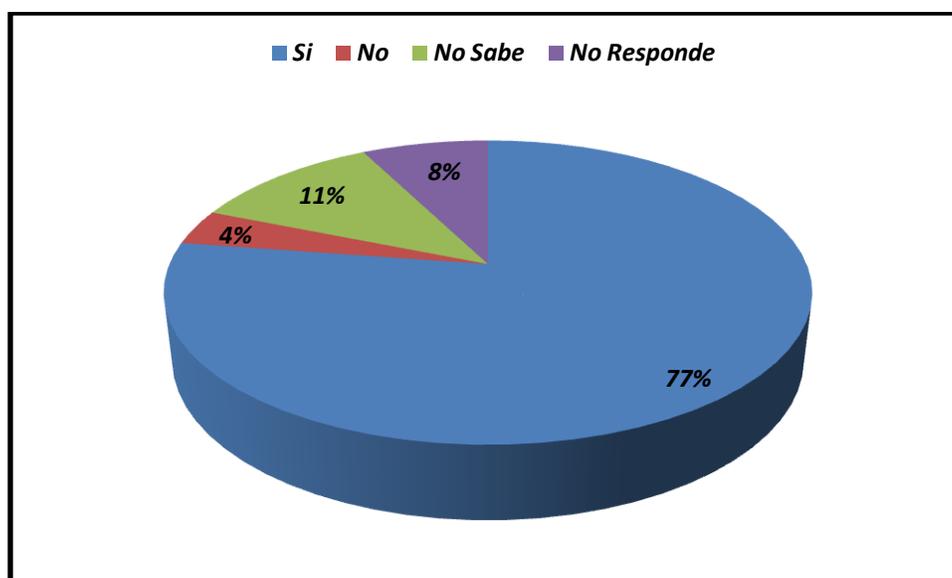


Figura 2.17.-Inversión el implementar el Sistema

Análisis: El 77% de alumnos encuestados opina que el Sistema Informático sería una buena inversión para la institución, un 11% expreso que no sabía, un 8% que no respondieron y el 4% respondió que no es una inversión. Por lo que la mayoría de estudiantes considera que sería un beneficio en general para el C.E. República de Venezuela a pesar de la inversión.

2.3.- EQUIPO INFORMÁTICO

Durante el desarrollo del proyecto y dentro del proceso metodológico implementado, se utilizó el siguiente equipo informático:

- **Computadoras para el desarrollo del proyecto:** cada desarrollador, tuvo a su disposición una computadora para la generación de la aplicación.
- **Computadoras del centro escolar:** se contó con la autorización para poder utilizar el equipo tecnológico (2 PC) del C. E. República de Venezuela.

Dentro de los recursos tecnológicos, se incluyen las herramientas de desarrollo y las requeridas para el funcionamiento del Sistema informático propuesto, entre las herramientas de software utilizadas se encuentran las siguientes:

- **Sistema operativo:** Se utilizará Microsoft Windows XP Home Edition para el desarrollo y para el equipo propuesto Linux Ubuntu 11.04.
- **Lenguaje de programación:** PHP, se utilizó un lenguaje de “código abierto” interpretado de alto nivel, embebido en páginas web HTML y ejecutado en el servidor.
- **Gestor de Bases de Datos:** MySQL, sistema de gestión de Bases de Datos relacional.

2.4.- PLANTEAMIENTO DE LA SOLUCION

Para lograr el desarrollo del Sistema de Registro Académico del C. E. República de Venezuela, se contó con los siguientes elementos:

Módulos de la Administración Académica

- Registro de alumnos nuevos.
- Administración de grados, secciones y alumnos activos.
- Gestión de calificaciones para cada estudiante.
- Cálculo de promedios, notas periódicas y finales.

- Generación de reportes, para el expediente académico del alumno.
- Manejo, automatizado, de los procedimientos académicos.
- Módulo de docentes.
- Ingreso de notas disponible, solo para docentes.
- Consulta de historial de calificaciones del alumno.
- Entorno amigable para el docente y alumno.

2.5.- ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Es el análisis comprensivo de los resultados técnicos, operativos y económicos de una inversión para el desarrollo de proyectos.

Las factibilidades que se analizaron son:

- Factibilidad técnica.
- Factibilidad operativa.
- Factibilidad económica.

FACTIBILIDAD TÉCNICA

Se verificó si la solución propuesta, podría ser implantada con el software y los otros recursos técnicos disponibles; o si los recursos técnicos necesarios podrían ser adquiridos.

Dentro de los factores que se comprobaron que eran factibles para el desarrollo e implantación del sistema informático, desde el punto de vista técnico, se encuentran los siguientes:

FACTORES	Si	No
Capacidad técnica para los desarrolladores del proyecto	X	
Posee o se puede adquirir tecnología necesaria para implantar la solución	X	
Capacidad técnica para dar mantenimiento al sistema	X	
Capacidad técnica para operar el sistema	X	
Seguridad de la información almacenada	X	

Capacidad del sistema de cubrir las necesidades encontradas en el Centro Escolar	X
--	---

Tabla 2.17.- Factores de factibilidad.

Capacidad técnica para el desarrollo de la aplicación

A continuación se muestran, los aspectos que verificaron la capacidad técnica necesaria, para el desarrollo del sistema de registro académico:

Recurso Humano

Las características representadas por los desarrolladores del proyecto son las siguientes:

- Capacidad analítica.
- Capacidad de observación.
- Capacidad para el diseño y desarrollo de Bases de Datos.
- Iniciativa investigativa.
- Conocimiento en el diseño y desarrollo web.

Capacidad técnica para la implantación del sistema informático

Actualmente el Centro Escolar República de Venezuela cuenta con 2 equipos informáticos los cuales se detallan:

EQUIPO 1	CARACTERÍSTICAS
Procesador	AMD DURON 2.20 Ghz
Memoria RAM	256 MB
Disco duro	40 GB
CD –ROM, TECLADO, MOUSE, MONITOR	
	15”

Tabla 2.18.- Equipo 1 del C. E.

EQUIPO 2	CARACTERÍSTICAS
Procesador	INTEL DUAL CORE 2.20 Ghz
Memoria RAM	1 GB
Disco duro	80 GB
QUEMADOR DE DVD, TECLADO, MOUSE, MONITOR LCD 15"	

Tabla 2.19.- Equipo 2 del C. E.

Capacidad técnica para operar el Sistema Informático.

La mayoría de personas, que laboran en el Centro Escolar, tienen un conocimiento básico de computación, por lo que el Sistema, deberá poseer una interfaz amigable, orientado a favorecer a los diferentes usuarios, también se contará con un manual de usuario (ver anexo N° 16), como herramienta auxiliar que permitirá mostrar paso a paso, cada una de las diferentes tareas y procedimientos que se podrán realizaren el Sistema.

Tomando en cuenta los criterios antes mencionados, se puede decir que **“EL PROYECTO ES TÉCNICAMENTE FACTIBLE”**.

FACTIBILIDAD OPERATIVA

La factibilidad operacional, depende del recurso humano disponible, para el proyecto, que involucra visualizar si el Sistema será usado una vez este se haya instalado. En este proyecto han sido precisamente los usuarios finales, en este caso, personal docente, alumnos y padres de familia del Centro Escolar, los que expresaron la necesidad, de un Sistema Informático, por lo que se tiene la certeza que será utilizado por ellos.

A continuación se presentan los enfoques antes mencionados:

Recursos Humanos

El personal docente del Centro Escolar República de Venezuela, ha expresado la necesidad de utilizar un Sistema que disminuya la carga de actividades que realizan, es por eso que este tipo de usuario cuenta con una oportunidad excelente de hacer uso del Sistema, pues exteriorizaron su inquietud en utilizarlo, también que les permita poder llevar un control de las notas de sus alumnos sin tener que realizar demasiadas actividades.

En esta investigación se tuvo una comunicación de tipo verbal con las personas que utilizarán el Sistema y expresaron que están dispuestos a utilizarlo y que ven con agrado la inclusión de la tecnología informática a su institución y a su estilo de trabajo, pues expresan que es una oportunidad de realizar los procedimientos de una forma más eficiente. Por lo antes mencionado queda claro que el personal del Centro Escolar República de Venezuela, esta con toda la disposición de utilizar el Sistema de Registro Académico. Debido a lo presentado anteriormente puede considerarse que **“EL PROYECTO ES OPERACIONALMENTE FACTIBLE”**.

FACTIBILIDAD ECONÓMICA

La factibilidad económica, fue importante para conocer, si el proyecto era viable, comparando los costos y beneficios del proceso que se llevó a cabo con el proyecto propuesto.

El Sistema propuesto proporciona muchas facilidades académicas, entre las más relevantes están: el poder ingresar y consultar las notas, como llevar un mejor control por parte de docentes y padres; por lo que la inversión se justifica en ahorro de tiempo en los procesos académicos. De acuerdo, a lo mencionado anteriormente, los costos serian:

SOFTWARE DE DESARROLLO

El software utilizado para el diseño y desarrollo del proyecto se presenta en la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	PRECIO
MySQL 5.0.45	Gratis
Apache 2.2.4	Gratis
PHP 5.2.3	Gratis
PHPMYAdmin 2.10.2	Gratis
MySQL Workbench 5.0.3	Gratis
Hapedit 3.1	Gratis

Tabla 2.20.- Software de diseño y desarrollo del Sistema.

HARDWARE

A continuación se detalla el equipo necesario, para la propuesta de implantación del Sistema, este se ha construido tomando cada elemento que lo conformará , con el precio en base a la cotización⁴.

SERVIDOR

El equipo que se utilizaria como servidor(Apache,MySQL y PHP), deberá cumplir con las especificaciones que se muestran en la siguiente tabla:

CARACTERÍSTICAS	PRECIO
Procesador (Core 2 Duo 2.93/9066Mhz)	\$438.00
Disco duro de 320 GB	
Memoria RAM 3 GB	
Quemador DVD	
Monitor, teclado, mouse, bocina, UPS ORBITREC 750 VA	

Tabla 2.21.- Especificaciones del Servidor

⁴-Cotización de equipo informático en TECNOSERVICE, anexo n°13.

EQUIPO DE LA DIRECTORA

Las especificaciones técnicas con las que deberá contar el equipo para la dirección se detallan a continuación:

CARACTERÍSTICAS	PRECIO
Procesador (Dual Core 2.8Ghz/800 Mhz)	\$408.00
Disco duro de 320 GB	
Memoria RAM 2 GB	
Quemador DVD	
UPS ORBITREC 500 VA	
Monitor, teclado, mouse, bocina e Impresora Canon MP-250	

Tabla 2.22.- Especificaciones del equipo de la dirección.

EQUIPO PARA LOS USUARIOS

El equipo que será utilizado para las consultas de notas, contará con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICAS	PRECIO
Procesador (Celeron 2.5Ghz/800 Mhz)	\$302.00
Disco duro de 320 GB	
Memoria RAM 1 GB	
Quemador DVD	
UPS ORBITREC 500 VA	
Monitor, teclado, mouse y bocina	

Tabla 2.23.-Especificación del equipo para consulta.

EQUIPO PARA LA RED Y EL CENTRO DE COMPUTO

Para llevar a cabo la implantación de la red, se tomará en cuenta los siguientes elementos:

SWITCH

El switch que permitirá la conexión en la red local, cuenta con los siguientes detalles:

CARACTERÍSTICAS	
<ul style="list-style-type: none">• 8 Puertos 10/100mbps• Voltaje : 220 AC• Soporte Full-Dúplex Y Half-Dúplex Para Cada Puerto• Puerto De Interconexión Mdi Para Expansiones Sencillas• Estándar : IEEE 802.3 10base-T Ethernet Repeater, Ieee 802u 100base-Tx• Precio: \$17.00	

Tabla 2.24.- Características del Switch para la implantación.

ELEMENTOS PARA LA RED ⁵

Los elementos y requerimientos que nos permitirán implementar la red se mencionan en la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO
Cable UTP categoría 5E	30 mts.	\$0.33	\$9.90
Jack macho RJ-45, 8 pines	18U.	\$0.49	\$8.82
Tomas para Jack (hembra)	6 U.	\$5.52	\$33.12
Placa para toma	6 U.	\$1.57	\$9.42
Marco Universal	6 U.	\$2.43	\$14.58
Canaleta 20*12.5 mm	6 mts.	\$2.06 (c/2m)	\$6.18

Ángulo plano para canaleta de 20*12.5 mm	1 U.	\$1.29	\$1.29
Ángulo interno para canaleta de 20*12.5 mm	2 U.	\$0.87	\$1.74
Canaleta 32*12.5 mm	5 mts.	\$3.10(c/2m)	\$9.3
Ángulo plano para canaleta de 32*12.5 mm	1 U.	\$1.36	\$1.36
Ángulo interno para canaleta de 32*12.5 mm	1 U.	\$1.02	\$1.02
Cinta Doble Cara	1 U.	\$2.00	\$2.00
Rack de pared de 8 unidades	1 U.	\$2.50	\$2.50
TOTAL			\$101.23

Tabla 2.25.- Especificaciones de los elementos de la red

MOBILIARIO Y OTROS

Entre el mobiliario y elementos necesarios para el Centro de Computo tenemos en cuenta la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Sillas	6	\$23.00	\$138.00
Mueble de madera	6	\$25.00	\$150.00
Aire Acondic.(condensador e instalación)	1	\$389.00	\$389.00
TOTAL			\$677.00

Tabla 2.26.- Especificación del mobiliario.

MANO DE OBRA

En el desarrollo del proyecto se tomó en cuenta el siguiente personal con sus respectivos gastos y el tiempo correspondiente a su trabajo:

CARGO	SALARIO MENSUAL	SALARIO TOTAL MENSUAL	DURACIÓN DEL PROYECTO	SALARIO TOTAL ANUAL
3 Analistas/Programadores	\$400.00 c/u	\$1,200.00	4 Meses	\$4,800.00
TOTAL				\$4,800.00

Tabla 2.27.- Mano de Obra del proyecto.

COSTOS INICIALES

Finalmente se presentan una tabla resumen de los elementos que formarán parte de los costos iniciales:

DESCRIPCIÓN	PRECIO
Software utilizado	Gratis
Hardware para la Implantación	\$2,054.00
Elementos de la red	\$118.23
Mobiliaria y otros	\$677.00
Mano de Obra	\$4,800.00
TOTAL	\$7,649.23

Tabla 2.28.- Resumen de los costos iniciales

La mano de obra será, porporcionada por los alumnos que realizan el trabajo de grado en la Institución Educativa.

COSTOS DE OPERACIÓN

ENERGÍA ELECTRICA:

El costo del KWH es de \$0.192502 IVA incluido⁶, los equipos se utilizan 8 horas diarias y consumen 0.600KWH se obtiene:

$$\$0.192502 \text{ KWH} * 0.600 \text{ KWH} = \$ 0.1155 \text{ consumo/ hora}$$

$$\$0.1155/ \text{h} * 8 \text{ h diarias} * 30 \text{ días del mes} * 12 \text{ meses} = \mathbf{\$332.64}$$

Entre los gastos operativos se estiman **\$27.72** mensual, por el uso de energía eléctrica, calculando anualmente este valor.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Parte importante para el buen funcionamiento del equipo, es realizar mantenimiento preventivo, para brindarle mayor tiempo de vida útil y evitar pérdidas de recursos tanto físicos, informáticos y monetarios.

$$\$10 * 6 \text{ equipos} = \mathbf{\$60.00 \text{ anuales.}}$$

El costo total de operación anual sería:

Energía Electrica → **\$332.64**

Mantenimiento Preventivo → **\$60.00**

TOTAL= \$392.64

6- AES Tarifa del Servicio Eléctrico Obtenida el 20 de abril de 2011, de [http:// www.aeselsavador.com/2009/Portals/0/SitioAes/AvisoCIESA.JPG](http://www.aeselsavador.com/2009/Portals/0/SitioAes/AvisoCIESA.JPG)

Utilizando factores de anualidades con un interés equivalente al 8% anual, para proyectos informáticos⁷, nos queda un costo:

Tasa de interés equivalente:

$$1 + i = (1 + j/12)^{12}$$

$$1 + 0.08 = (1 + j/12)^{12}$$

$$j/12 = 0.006434$$

$$\text{Valor Futuro} = 392.64(F/A, 0.6434\%, 12)$$

$$F = A \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i} \right]$$

$$F = 392.64 \left[\frac{(1+0.006434)^{12} - 1}{0.006434} \right]$$

$$F = 392.64(12.43)$$

Valor Futuro= \$4,880.52

BENEFICIOS TANGIBLES

A continuación se presenta una comparación de los procesos que el C.E. República de Venezuela utiliza, desde el punto de vista del Sistema Actual contra el Sistema Propuesto, mostrándose una serie de beneficios para su implantación.

7- Mendoza Dimas. Diseño, desarrollo e implementación de un software de gestión de recursos humanos y administración para inventarios de consumibles y activos fijos para el Ministerio de Trabajo del departamento de Santa Ana. Pág 67.

COSTOS ACTUALES VRS. PROPUESTO EN DIGITACIÓN DE NOTAS

	SISTEMA ACTUAL	SISTEMA PROPUESTO
Proceso	Ingreso de notas	Ingreso de notas
Método	Manual y hojas de Excel	Sistema PRAX
Personal	Docente	Docente
Costo/hora	\$5.00	\$5.00
Cuando y Como	<p>Mensualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A los alumnos se les hace una actividad 1 (A1), luego en el mes siguiente una actividad 2 (A2) y para finalizar una evaluación (EV) las cuales se plasman tanto en libro de notas como en hojas de Excel <p>Trimestralmente:</p> <p>Este promedio es la sumatoria de cada una de las actividades y su respectiva evaluación, el cual es calculado en una hoja de Excel</p>	<p>Mensualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A los alumnos se les hace una actividad 1 (A1), luego en el mes siguiente una actividad 2 (A2) y para finalizar una evaluación (EV) las cuales se digitaran en el sistema PRAX <p>Trimestralmente:</p> <p>Este promedio será calculado automáticamente por el Sistema.</p>
Requerimientos de tiempo humano	<p>Mensualmente:</p> <p>2 horas</p> <p>Trimestralmente:</p> <p>6 horas</p>	<p>Mensualmente:</p> <p>1.5 horas</p> <p>Trimestralmente:</p> <p>4.5 horas</p>
Total de tiempo (anual)	20 horas	15 horas
Costo monetario	<p>Mensualmente:</p> <p>\$130.00</p> <p>Trimestralmente:</p> <p>\$390.00</p> <p>Anual:</p> <p>\$1,300.00</p>	<p>Mensualmente:</p> <p>\$97.50</p> <p>Trimestralmente:</p> <p>\$292.50</p> <p>Anual:</p> <p>\$975.00</p>

Tabla2.29.- Comparación de los costos de digitación de notas

COSTOS ACTUALES VRS. PROPUESTO EN BOLETAS DE CALIFICACIÓN

	SISTEMA ACTUAL	SISTEMA PROPUESTO
Proceso	Generación de boletas de calificación	Generación de boletas de calificación
Método	Manual	Sistema PRAX
Personal	Docente	Docente
Costo	\$ 0.70 (Libreta) \$5.00 (Costo/Hora del docente)	\$ 0.30 (Impresión) \$5.00 (Costo/Hora del docente)
Quando y Como	<p>Mensualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los alumnos son evaluados mensualmente <p>Trimestralmente:</p> <p>Dependiendo del promedio de las evaluaciones mensuales se calcula un promedio trimestral</p>	<p>Mensualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las notas se digitaran mensualmente en el sistema PRAX <p>Trimestralmente:</p> <p>Este promedio será calculado automáticamente por el Sistema.</p>
Requerimientos de tiempo humano	<p>Mensualmente:</p> <p>1.5 horas</p> <p>Trimestralmente:</p> <p>4.5 horas</p>	<p>Mensualmente:</p> <p>0.5 horas</p> <p>Trimestralmente:</p> <p>1.5 horas</p>
Total de tiempo anual	15 horas	5 horas
Costo Monetario	<p>Anual:</p> <p>\$259.00 (Libretas)</p> <p>\$975.00(Profesores)</p> <p>TOTAL= \$1,234.00</p>	<p>Anual:</p> <p>\$111.00 (Impresión)</p> <p>\$325.00(Profesores)</p> <p>TOTAL= \$436.00</p>

Tabla 2.30.- Comparación de los costos en informes de notas.

TABLA RESUMEN DE COSTOS ACTUALES VRS. PROPUESTO EN LOS PROCESOS

	SISTEMA ACTUAL	SISTEMA PROPUESTO
Digitación de notas	\$1,300.00	\$975.00
Boletas de notas	\$1,234.00	\$436.00
TOTAL	\$2,534.00	\$1,411.00

Tabla 2.31.- Resumen de la comparación de costos de los 2 procesos.

Existe una diferencia estimada de **\$1,123.00** anual en estos dos procesos.

Utilizando factores de anualidades con un interés equivalente al 8% anual para proyectos informáticos, da como resultado el siguiente costo anual.

Tasa de interés equivalente:

$$1 + i = (1 + j/12)^{12}$$

$$1 + 0.08 = (1 + j/12)^{12}$$

$$j/12 = 0.006434$$

$$\text{Ahorro Futuro} = 1,123.00 (F/A, 0.6434\%, 12)$$

$$F = A \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i} \right]$$

$$F = 1,123.00 \left[\frac{(1+0.006434)^{12} - 1}{0.006434} \right]$$

$$F = 1,123.00(12.43)$$

Ahorro Futuro⁸ = \$13,958.89 (Por los 2 procesos en la tabla de ahorros anuales)

8-Blank.Ingeniería Económica 4ta edición. Pág. 50.

ANÁLISIS VALOR ACTUAL

El valor presente es una forma de evaluar todos los desembolsos económicos y beneficios del Sistema de información sobre su vida económica, para comparar los costos actuales con los costos futuros, a su vez los beneficios actuales con los beneficios futuros. A continuación se presenta una tabla resumen, donde se comparan los costos y los beneficios obtenidos previamente para un periodo de 3 años, con una tasa de interés de 8%.

AÑO	0	1	2	3	TOTAL
Costo	\$7,649.23	\$4,880.52	\$4,880.52	\$4,880.52	
Descuento	-	0.93	0.86	0.79	
C. con descuento	\$7,649.23	\$4,538.89	\$4,197.25	\$3,855.61	\$20,240.98
Beneficios	-	\$13,958.89	\$13,958.89	\$13,958.89	
Descuento	0	0.93	0.86	0.79	
B. con descuento	0	\$12,981.77	\$12,004.64	\$11,027.52	\$36,013.93
Beneficio – Costo	-\$7,649.23	\$8,442.88	\$7,807.39	\$7,172.01	
Benef. Acum. – Costos Acum.	-\$7,649.23	\$793.55	\$8,600.94	\$15,772.95	
NPV(Valor Presente Neto)					\$15,772.95

Tabla 2.32.- Análisis Valor Actual del Proyecto

GRÁFICA COSTO-BENEFICIO

La gráfica de la figura 2.18 detalla el punto de equilibrio en que los costos acumulados y los beneficios acumulados se igualan, en ese momento comienza a ser rentable y se ha recuperado la inversión.

Punto de Equilibrio = beneficio con desc/costo con descuento = **\$36,013.93/ \$20,240.98**

P.E= 1.78≈2. Esta rentabilidad se presenta aproximadamente en el año 2.

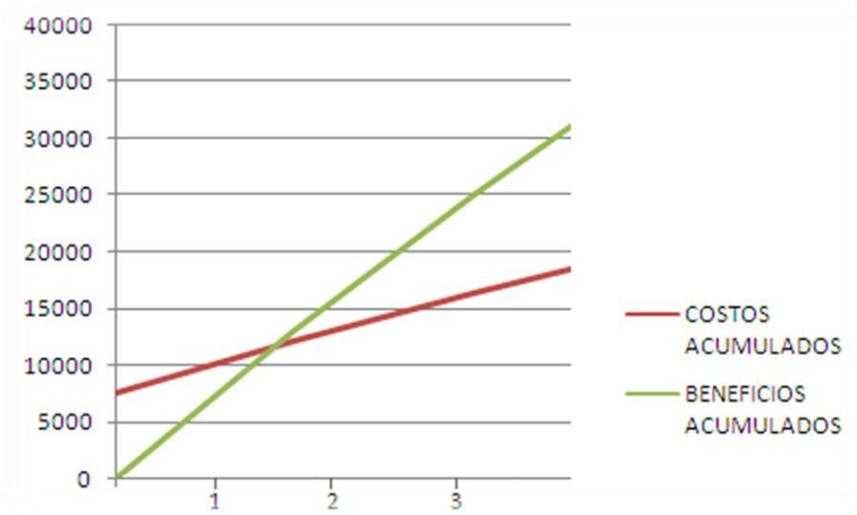


Figura 2.18.- Gráfica de punto de equilibrio.

Resumiendo los resultados expresados en las rectas obtenemos la siguiente tabla:

AÑO	COSTOS ACUMULADOS	BENEFICIOS ACUMULADOS
0	\$7,649.23	\$0.00
1	\$12,188.12	\$12,981.77
2	\$16,385.37	\$24,986.41
3	\$20,240.98	\$36,013.93

Tabla 2.33.-Resumen Costos acumulados y beneficios acumulados

BENEFICIOS INTANGIBLES

Son todos aquellos beneficios de operación, que no pueden cuantificarse, directamente, de forma monetaria. Estos factores intangibles, con frecuencia están relacionados a la calidad de la información proporcionada por el Sistema.

Algunos de los beneficios de este tipo, se presentan a continuación:

BENEFICIO	CARACTERISTICAS
Disponibilidad de Información	Se podrá tener acceso a la información académica, tanto digital, como impresa, en el momento que el personal lo solicite.
Eficiencia	Con la ayuda del Sistema habrá una reducción, de tiempo invertido en un proceso, por lo que el personal puede efectuar más actividades al mismo tiempo.
Seguridad y Control	Mediante los privilegios de usuario que se dispondrá, se limita el acceso a el Sistema y disminuye la probabilidad de manipulación indeseable de los datos; además, se realizarán respaldos de la Base de Datos, cada cierto tiempo.
Orden	Por medio de la Base de Datos, existirá un mayor orden, con respecto a la información que manejará el Sistema, por lo que las consultas serán mas eficientes.

Tabla 2.34.- Beneficios intangibles.

TÉCNICA PIECES

Existen varias formas de analizar los problemas de una organización. Fernández (2006, p.79) cita a Wetherbe (1988) quien propone un marco para analizarlos. Es una herramienta realista y bastante potente para estudiar los problemas y las oportunidades; permitiendo

evaluar los hechos que han iniciado el proyecto de sistemas de información en función del importe sobre la organización.

ELEMENTO: Prestaciones

PREGUNTAS A EVALUAR: ¿Proporcionará el sistema la productividad y el tiempo de respuesta apropiado?

RESULTADOS: El Sistema se orientará a disminuir, el tiempo en el procesamiento actual de la información, permitiendo datos actualizados, que ofrecerán resultados con mayor precisión y a un menor esfuerzo.

ELEMENTO: Información

PREGUNTAS A EVALUAR: ¿Suministrará, el sistema, a los usuarios finales y los directivos, la información en un formato útil y de forma precisa, pertinente y a tiempo?

RESULTADOS: La información, que producirá el sistema, estará disponible para ser consultada por los distintos usuarios, de esa manera, podrá ser utilizada en formato digital o impreso, según la necesidad, manteniendo al día las transacciones realizadas que sobre los datos se requieran.

ELEMENTO: Economía

PREGUNTAS A EVALUAR: ¿Ofrecerá, el sistema, un nivel de servicio adecuado y la suficiente capacidad para reducir los costos del Centro Escolar y aumentar los beneficios?

RESULTADOS: Con la automatización de los procesos que serán llevados a cabo dentro de la Institución Educativa, aumentará la eficiencia, en cuanto a servicios y tratamiento de la información generada, y dada la situación que muchos de los procedimientos, que hasta ahora se llevan en papel, podrán manipularse de forma digital, lográndose una reducción en cuanto a gastos y tiempos de respuesta y procesamiento, además el Centro Escolar ganará una ventaja competitiva con respecto a otras instituciones de igual naturaleza, al permitirle una modernización de los servicios que ofrece.

ELEMENTO: Control

PREGUNTAS A EVALUAR: ¿Ofrecerá el sistema controles adecuados que lo protejan de fraudes y garanticen la seguridad de los datos e informes?

RESULTADOS: El sistema tendrá, a disposición, la información para que ser consultada, el acceso dependerá del nivel de privilegio al que tendrán derecho los diferentes usuarios, los cuales se definen a continuación:

Super-usuario: Acceso total, a todas los usuarios y sus contraseñas, capacitado para modificar cualquier área del Sistema.

Directora: Acceso a la información contenida en el Sistema, con respecto a las notas, más no capacidad de manipular los usuarios y contraseñas.

Docentes: Podrán insertar, modificar (con autorización previa) y consultar las notas escolares.

Estudiantes: Consulta de sus notas.

Además las transacciones importantes como respaldo de la Base de Datos, la generación de reportes estadísticos e informativos estarán exclusivamente disponibles al Director de la institución.

ELEMENTO: Eficiencia

PREGUNTAS A EVALUAR: ¿El sistema explotará al máximo los recursos disponibles, incluyendo personas, tiempo, equipamiento, etc.?

RESULTADOS: La solución que se propone, integrará los recursos actuales con los que serán necesarios adquirir, con el fin de que, el sistema en conjunto, incremente la calidad y eficiencia de los servicios que ofrece y permitiendo mantener la misión y visión establecidas por la institución.

Los usuarios abarcan más servicios con menos esfuerzo y tiempo, con el tiempo ganado se logra cubrir más actividades y la aplicación de tecnología en sus procesos permite un adelanto en el desarrollo como organización.

ELEMENTO: Servicios

PREGUNTAS A EVALUAR: ¿Ofrecerá el sistema los servicios solicitados de forma fiable? ¿El sistema será ampliable?

RESULTADOS: En las etapas de diseño y desarrollo, se mantendrá, en todo momento, la

comunicación con las personas involucradas en el uso del sistema propuesto, permitiendo mantener una integridad de datos según lo requerido y aplicando los procedimientos adecuados para tal fin.

Paralelamente al desarrollo, se irán realizando pruebas piloto, que permitan determinar el nivel de confiabilidad de la información generada y corregir los posibles errores mediante la depuración del código.

El Sistema por estar desarrollado en PHP, y el gestor MySQL que tiene la suficiente capacidad para manipular Base de Datos grandes, tiene los requerimientos suficientes para ampliarse, de tal forma, que podría ser utilizado localmente, como remotamente si así se deseara en un futuro; pudiendo abarcar la demanda que se requiera.

Aparte del análisis de la técnica PIECES, mostrada anteriormente, se puede responder a ciertas interrogantes inmersas en este nivel de factibilidad, dichas respuestas, se obtuvieron, a través del uso de las técnicas de entrevistas y encuestas realizadas a los usuarios finales a los que se destina la propuesta informática. El análisis a las respuestas dadas, se resume a continuación.

En cuanto al apoyo de parte de la directora, podemos destacar que, desde que fue propuesta la iniciativa del proyecto, la directora Delmy Andrea Polanco, mostró bastante interés de su parte, porque fuese llevado a cabo el Proyecto y, durante el estudio preliminar ofrecido; ha tenido mucha apertura al proporcionar el tiempo requerido para realizarle entrevistas y encuestas a ella y a su personal, también fue ella quien proporcionó documentación, de gran utilidad, la cual ha sirvió para determinar el tipo de datos e información que fue procesada y requerida, actualmente en la institución.

De parte de los demás empleados de la escuela, expresaron que en ningún momento se opondrán al desarrollo de tan importante utilidad, pues lo vieron como un elemento, que llegará a apoyarles en su trabajo y les permitirá la continuidad, en el logro de sus objetivos como institución, a parte también, hará que su trabajo se encamine en el mundo de la tecnología y la modernización.

La aplicación a desarrollar, presentará interfaces de trabajo, lo más sencillas posibles y, puesto que serán diseñadas en colaboración con el personal de la escuela, permitirá, que su

utilización sea aprendida en corto tiempo y por personas con pocos conocimientos en el área de computación, esta característica hace al proyecto más atractivo ante los empleados de la institución. De esta manera, se ve reducida la resistencia al cambio que pudo existir, en un inicio de parte del personal, lo cual permitirá que no exista oposición a la puesta en marcha de software de automatización.

De lo antes mencionado, podemos concluir que: el Sistema se considera viable debido a que proporciona una mejora considerable al sistema de trabajo, que actualmente, se maneja en la escuela, puesto que las interrogantes que debe cubrir con la medición a través del análisis de PIECES logran ser superadas por la solución informática que se propone.

Se cuenta con el respaldo y aceptación total de la directora de la institución para llevar a cabo dicho proyecto, así también, los empleados y usuarios finales aceptan y consideran conveniente la automatización de los procesos que involucra el software.

CAPÍTULO III: ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA

INTRODUCCIÓN

En una entidad que posee procesos Administrativos y Académicos, el análisis y diseño de Sistemas es el proceso que estudia la situación actual con la finalidad de observar cómo trabaja y determinar las necesidades que deberá satisfacer el Sistema informático a desarrollar. La etapa inicial se desarrolló en el capítulo anterior llamado Marco Metodológico, el contenido de este enriqueció la definición del Diseño del Sistema, por parte de los futuros usuarios.

En este capítulo se encuentran aspectos importantes tales como los requerimientos funcionales, operativos y de desarrollo que el Sistema debe cumplir para alcanzar las metas de la Institución. Se muestra el modelado de la Base de Datos, Diccionario de datos, Diagramas entidad-relación, de Secuencia, entre otros; que contribuirán a una mejor descripción del sistema “**PRAX**” y los procesos que este será capaz de realizar.

3.1.- ANÁLISIS INFORMÁTICO

3.1.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

En esta sección se brindará una explicación, breve, del sistema que beneficiará el desempeño de los niveles de primaria y educación básica.

El sistema se llama **PRAX** cuyo significado se explica a continuación:

- La letra “**P**” representa el lenguaje de programación utilizado para su desarrollo: PHP
- La letra “**R**” representa a Registro
- La letra “**A**” está relacionado con lo Académico
- La letra “**X**” representa al Expediente

El sistema “**PRAX**” facilitará las tareas del área de administración académica, a continuación se presenta la descripción del sistema:

- El sistema manejará los datos de la institución
- El sistema matriculará alumnos según el año lectivo, ya sean estos de antiguo o nuevo ingreso
- Los niveles se manejarán en: primer ciclo (primero, segundo y tercer grado), segundo ciclo (cuarto, quinto y sexto grado), tercer ciclo (séptimo, octavo y noveno grado).
- El manejo de alumnos será por la división de grados, es decir, se agregarán alumnos a las secciones respectivas a cada grado de un nivel específico.
- La administración de asignaturas será a través de los programas de estudio concretos, para cada uno de los grados.
- La administración de evaluaciones se manejará por trimestres, permitiendo agregar, modificar y eliminar actividades para cada uno de estos trimestres, para primer y segundo y tercer manejarán 3 trimestres según el MINED.

3.1.2.- ESPECIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS

Para definir las necesidades del Sistema, se toman en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación:

- Requerimientos Funcionales.
- Requerimientos Operativos.
- Requerimientos de Desarrollo.

3.1.2.1.- REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Se describe la funcionalidad y servicios que ofrecerá el Sistema, tomando en cuenta el tipo de software y los posibles usuarios; a la vez se describe, en detalle, la función de éste en sus entradas, salidas, excepciones, etc.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

- El sistema será utilizado por el personal administrativo, docente y alumnos del Centro Escolar República de Venezuela.
- Los usuarios ingresarán, al sistema, a través de una identificación personal.
- El Super-Usuario será el administrador del Sistema y el encargado de su mantenimiento correctivo.

MANEJO DE USUARIOS

- Los usuarios poseen jerarquía de privilegios, estos son: super-usuario, administrador, docente y alumno.

- El ingreso al sistema se hará a través de la identificación de usuario y una contraseña.
- Según el rol del usuario que ingrese al sistema, cambiará la apariencia del sistema y su ingreso será totalmente seguro.
- Cada usuario del sistema constará de una cuenta, con sus datos personales.

MANEJO DEL SISTEMA

- El Sistema maneja los procesos de creación, modificación y eliminación de:
 - Datos personales de alumnos, docentes, personal administrativo
 - Registros de notas
 - Carga académica
 - Usuarios
- La seguridad estará basada en los privilegios de usuarios.

MANEJO DE ACTIVIDADES

- Se definirán los períodos de estudio para el año lectivo.
- El sistema permitirá la administración de actividades, lográndose la flexibilidad para ajustar el porcentaje a cada actividad.

REPORTES

- El sistema permitirá generar los siguientes reportes: alumnos por sección, grado, año, estadísticos, etc.
- Se generará reportes sobre los registros de evaluación de aprendizaje, que cada institución presenta a final del año al MINED.

- El sistema generará la boleta de calificaciones.

3.1.2.2.- REQUERIMIENTOS OPERATIVOS

En los requerimientos operativos, se detallan las condiciones necesarias para que, el sistema, pueda operar de forma óptima y satisfactoria, de esta manera se generaran los resultados esperados. A continuación se detallan los siguientes requerimientos que se deberán tomar en cuenta:

MEDIO AMBIENTALES

Para que el equipo destinado en la implantación de la solución funcione en condiciones óptimas se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El lugar, en el cual se ubique el equipo administrativo, deberá contar con aire acondicionado, para procurar las condiciones ambientales de enfriamiento idóneas.
- El personal destinado para que administre la información de la base de datos, deberá de estar restringido por el nombre de usuario y contraseña.
- El espacio de ubicación deberá contar con un techo, en buenas condiciones, libre de filtraciones y humedad.
- El lugar donde se ubique el equipo destinado a los usuarios, deberá contar con la ubicación, ventilación e iluminación adecuada.

LEGALES

Para que el software pueda utilizarse libremente deberá de cumplir con algunos requerimientos legales establecidos por las instancias o instituciones judiciales, entre ellas destacan las siguientes:

DERECHOS DE AUTOR

Éste derecho se encuentra regulado, por la Ley de Fomento y Protección de

Propiedad Intelectual, en la cual el Art. 32 asevera, que en los programas de ordenador están protegidos los Derechos de Autor y se encuentran incluidos en el Régimen de Protección del Capítulo II Art. 13 de la referida Ley, por lo tanto, se obtiene una variedad de derechos exclusivos entre ellos la reproducción del software, ya que si no se hace con la autorización del autor, constituye un delito que es penalizado.

REGLAMENTO GENERAL DE PROCESOS DE GRADUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

En el Art. 29 de este reglamento, está establecido, que todos los trabajos de graduación son propiedad de la Universidad, por lo que solo ella puede disponer y autorizar el uso de los mismos.

SOFTWARE

Para el desarrollo del sistema “**PRAX**” se utilizarán herramientas de Software libre y que a su vez, son herramientas multiplataforma que permite utilizarlas independientemente del Sistema Operativo, las cuales se mencionan en la **Tabla 2.20** del Capítulo anterior.

HARDWARE

Para que la aplicación informática se desarrolle e implemente, de manera exitosa, se requiere que el equipo cumpla con ciertas especificaciones mínimas de Hardware, las cuales se detallaron en la factibilidad económica en la **Tabla 2.21** del Capítulo anterior.

3.1.2.3.- REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO

Para desarrollar la solución informática propuesta al C.E. República de Venezuela, se hace necesario, que las herramientas a utilizar satisfagan los requisitos mínimos para obtener los resultados de acuerdo a lo establecido. Dichas herramientas, están categorizadas en hardware y software, las cuales se describen a continuación:

HARDWARE DE DESARROLLO

Comprende el equipo que necesitarán los analistas-programadores para la elaboración del propio Sistema, el cual deberá cumplir con ciertos requisitos, tomando en cuenta, los requerimientos mínimos de cada software a utilizar en el desarrollo del sistema y estimando así los valores más apropiados.

SERVIDOR	CARACTERÍSTICAS
Procesador	Core 2 Duo 2.93/9066 Mhz
Memoria RAM	3GB
Disco duro	320 GB
Periféricos	Monitor, DVD, UPS , Teclado, Mouse, etc.

Tabla 3.1.- Especificaciones del Hardware de desarrollo

SOFTWARE DE DESARROLLO

Para el desarrollo del sistema “PRAX” se utilizarán herramientas de Software libre y que a su vez son herramientas multiplataforma que permite utilizarlas independientemente del Sistema Operativo.

El software necesario para desarrollar el sistema es detallado a través de la siguiente tabla:

HERRAMIENTA	PROPÓSITO DE USO
MySQL 5.0.45	Gestor de Bases de Datos
Apache 2.2.4	Es un servidor web de código abierto
PHP 5.2.3	Utilizado en la interpretación del lado del servidor (server-side scripting)
PHPMyAdmin 2.10.2	Es una herramienta que administra MySQL a través de páginas web, utilizando Internet

MySQL Workbench 5.0.3

Herramienta de modelado de bases de datos visual y multiplataforma disponible para múltiples sistemas operativos, desarrollada para MySQL

Tabla 3.2.- Especificaciones del Software de desarrollo.

GESTOR DE BASE DE DATOS:

Se optó por utilizar MySQL, como gestor de la Base de Datos, por las siguientes razones:

- MySQL software es Open Source.
- Tiene velocidad al realizar las operaciones, lo que hace que sea uno de los gestores con mejor rendimiento
- Posee un bajo costo en requerimiento para la elaboración de base de datos, ya que debido a su bajo consumo puede ser ejecutado en una máquina con escasos recursos sin ningún problema.
- Facilidad de configuración e instalación.
- Baja probabilidad de alterar los datos, incluso, si los errores no se producen en el propio gestor, sino en el sistema en el que está.
- Su conectividad, velocidad, y seguridad hacen de MySQL Server altamente apropiado para acceder a bases de datos en Internet.
- El software MySQL usa la licencia GPL (Licencia Pública General)

SERVIDOR WEB:

Se decidió utilizar como Servidor Web, Apache por las siguientes razones:

- Es altamente configurable, ya que casi cualquier cosa que se necesite hacer con un servidor web se puede hacer con apache.
- Estable.
- Independencia de la plataforma.
- Código abierto.

LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN⁹:

Como lenguaje de programación se escogió PHP que es orientado a Web y aunque el Sistema es local, gracias a PHP la migración del Sistema a entorno Web será más fácil, si en algún momento se desea realizar. Entre las ventajas se mencionan:

- Es un lenguaje multiplataforma.
- Orientado al desarrollo de aplicaciones web dinámicas con acceso a información almacenada en una base de datos.
- El código fuente escrito en PHP, es invisible al navegador web y al cliente ya que es el servidor el que se encarga de ejecutar el código y enviar su resultado HTML al navegador. Esto hace que la programación en PHP sea segura y confiable.
- Capacidad de conexión, con la mayoría de los motores de base de datos que se utilizan en la actualidad, destaca su conectividad con MySQL.
- Posee una amplia documentación en su sitio web oficial, entre la cual se destaca que todas las funciones del sistema están explicadas y ejemplificadas en un único archivo de ayuda.
- Es libre, por lo que se presenta como una alternativa de fácil acceso para todos.
- Permite aplicar técnicas de programación orientada a objetos.
- No requiere definición de tipos de variables aunque sus variables se pueden evaluar también por el tipo que estén manejando en tiempo de ejecución.
- Tiene manejo de excepciones (desde PHP5).
- Si bien PHP, no obliga, a quien lo usa a seguir una determinada metodología a la hora de programar, aun haciéndolo, el programador puede aplicar en su trabajo cualquier técnica de programación o de desarrollo que le permita escribir código ordenado, estructurado y manejable. En nuestro caso utilizamos el Modelo Vista Controlador (MVC), que permiten separar el tratamiento y acceso a los datos, la lógica de control y la interfaz de usuario en tres componentes independientes.

9- PHP Obtenida el 20 de abril de 2011, de <http://www.php.net/manual/es/intro-whatcando.php>

RECURSO HUMANO

Para el desarrollo del proyecto, se es necesario contar con el personal ideal, que permita obtener el mejor resultado, según los objetivos planteados inicialmente, para ello, se deben identificar los puestos de trabajo requeridos y establecer, claramente, las funciones que han de desempeñar; además, cada puesto debe estar regido por ciertas características que el personal habrá de poseer, con el fin de asegurar la capacidad de éstos para el desarrollo de las funciones requeridas.

Así pues, para este proyecto es necesario contar con analistas-programadores los cuales han de poseer las características detalladas en la siguiente tabla:

ANALISTAS/PROGRAMADORES	
REQUISITOS	FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none">➤ Egresado o graduado en especialidades de ciencias de la computación.➤ Habilidades para la obtención y análisis de información.➤ Responsable y analítico.➤ Acostumbrado al trabajo bajo presión.➤ Facilidad para el trabajo en equipo. Interés por la innovación.➤ Dominio del lenguaje de programación PHP y Bases de Datos en MySQL	<ul style="list-style-type: none">➤ Establecer los métodos y técnicas para la recolección y análisis de la información.➤ Diseñar el sistema informático apegado a las necesidades del Centro Educativo.➤ Diseñar las interfaces del sistema.➤ Proveer la documentación necesaria del Sistema.➤ Colaborar con el Analista en la diagramación del Sistema recomendado para dar tratamiento a la información generada.➤ Escritura del código fuente de los módulos que integrarán el sistema.➤ Pruebas de ensayo de los aplicativos desarrollados.

- **Eliminación o corrección de las deficiencias y fallas de los módulos.**

Tabla 3.3.- Características del recurso humano

3.2.- ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA BASE DE DATOS

La base de datos de “**PRAX**” está diseñada de acuerdo a las necesidades encontradas en la investigación de campo, que atañen a todas las personas involucradas, esto influye en todo el diseño de la aplicación desde el diseño de la base de datos, de la interfaz y opciones a ofrecer al usuario final, el gestor que alberga la base de datos de **PRAX** es MySQL 6.0.4.

3.2.1.- NORMALIZACIÓN

La normalización, es el proceso, mediante el cual se transforman datos complejos a un conjunto de estructuras de datos más pequeñas, que además de ser más simples y más estables, son más fáciles de mantener, estas ayudan, a los diseñadores de bases de datos a desarrollar un esquema que minimice los problemas de lógica, cada regla está basada en la que le antecede (Kendall, Kendall, 2005).

La normalización pretende conseguir tablas con una estructura óptima y eficaz, logrando la independencia de los datos respecto a las aplicaciones que los usan.

Otra ventaja de la normalización de base de datos es el consumo de espacio; una base de datos normalizada ocupa menos espacio en disco que una no normalizada. Hay menos repetición de datos, lo que tiene como consecuencia, un menor, uso de espacio en disco.

El proceso de normalización tiene un nombre y una serie de reglas para cada fase, esto puede parecer un poco confuso al principio, pero poco a poco se va entendiendo el proceso, así como las razones para hacerlo de esta manera.

Grados de normalización

Existen básicamente tres niveles de normalización: Primera Forma Normal (1NF), Segunda Forma Normal (2NF) y Tercera Forma Normal (3NF). Cada una de estas formas tiene sus propias reglas. Cuando una base de datos se conforma a un nivel, se considera normalizada a esa forma de normalización.

No siempre es una buena idea tener una base de datos conformada en el nivel más alto de normalización, puede llevar a un nivel de complejidad que pudiera ser evitado si estuviera en un nivel más bajo de normalización.

Primera Forma Normal

La regla de la Primera Forma Normal establece que las columnas repetidas deben eliminarse y colocarse en tablas separadas.

Poner la base de datos en la Primera Forma Normal resuelve el problema de los encabezados de columna múltiples. Muy a menudo, los diseñadores de bases de datos inexpertos harán algo similar a la tabla no normalizada. Una y otra vez, crearán columnas que representen los mismos datos.

La normalización ayuda a clarificar la base de datos y a organizarla en partes más pequeñas y más fáciles de entender.

Segunda Forma Normal

La regla de la Segunda Forma Normal establece que todas las dependencias parciales¹⁰ se deben eliminar y separar dentro de sus propias tablas. Una vez alcanzado el nivel de la Segunda Forma Normal, se controlan la mayoría de los problemas de lógica, se puede insertar un registro sin un exceso de datos en la mayoría de las tablas.

Tercera Forma Normal

Una tabla está normalizada en esta forma, si todas las columnas que no son llave son funcionalmente dependientes por completo de la llave primaria y no hay dependencias transitivas.¹¹

Cuando las tablas están en la Tercera Forma Normal se previenen errores de lógica cuando se insertan o borran registros, cada columna en una tabla está identificada de manera única por la llave primaria, y no debe haber datos repetidos. Esto provee un esquema limpio y elegante, que es fácil de trabajar y expandir.

La base de datos desarrollada para el Sistema PRAX, utiliza las tres formas normales mencionadas, todas ellas aplicadas a las tablas que componen a la base de datos.

El gestor utilizado para definir la Base de datos es MySQL, que a partir de la normalización se construyó una base de datos legibles, compactos, escalables que permitirá adaptarse a los cambios que puedan generarse en las necesidades de los usuarios.

3.2.2.- DIAGRAMA ENTIDAD – RELACIÓN

El diagrama Entidad-Relación (ER) de la figura 3.1 se ordenó a fin que cada módulo tuviera un grupo de tablas o entidades afines para las labores que realizan, sin embargo cada módulo no es un sistema aislado por lo tanto hay relaciones entre ellos.

10- Una dependencia parcial es un término que describe a aquellos datos que no dependen de la llave primaria de la tabla para identificarlos.

11- Una dependencia transitiva es aquella en la cual existen columnas que no son llave ,que dependen de otras columnas que tampoco son llave.

3.2.3.- DICCIONARIO DE DATOS

NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL ATRIBUTO	CONTENIDO	TIPO	FORMATO	REQUERIDO	PK/FK	FK REFERENCIA A LA TABLA
ACTIVIDAD	CodigoActividad	Código de la Actividad	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Porcentaje	Porcentaje de la actividad	double		SI		
	Nombre	Nombre para la actividad	char(10)	X(10)	SI		
	Descripcion	Breve descripción de la Actividad	char(35)	X(35)	SI		
	Periodo_codigoPeriodo			int(5)	X(5)	SI	FK Periodo
ADMINISTRATIVO	CodigoAdministrativo	Código del administrativo.	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombres	Nombres del usuario administrativo.	char(30)	X(30)	SI		
	Apellidos1	Primer apellido del	varchar(1	X(15)	SI		

	usuario administrativo.	5)					
Apellidos2	Segundo apellido del usuario administrativo.	varchar(15)	X(15)	NO			
FechaNacimiento	Fecha de nacimiento del usuario administrativo.	varchar(10)	DD/MM/AA	SI			
Dirección	Dirección del usuario administrativo.	text		SI			
Departamento_codigoDepto	Departamento del usuario administrativo	int (5)	X(5)	SI	FK	Departamento	
Municipio_codigoMunicipio	Municipio del usuario Administrativo	int (5)	X(5)	SI	FK	Municipio	
Telefono	Teléfono del usuario administrativo.	text	9999-9999	SI			
DUI	Documento único de identidad para el administrativo.	char(10)	99999999-9	SI			

	Cargo	Cargo del usuario administrativo	text	Text	SI		
	Usuario_nombreUsuario	Nombre de Usuario	char(10)	X(10)	SI	FK	Usuario
ALUMNO	CodigoAlumno	Clave primaria	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombres	Nombres correspondientes al alumno.	varchar(30)	X(30)	SI		
	Apellido1	Primer apellido correspondiente al alumno.	varchar(15)	X(15)	SI		
	Apellido2	Segundo apellido correspondiente al alumno.	varchar(15)	X(15)	NO		
	FechaNacimiento	Fecha de nacimiento correspondiente al alumno.	varchar(10)	DD/MM/AA	SI		
	Direccion	Dirección correspondiente al alumno.	text		SI		
	Departamento_codigoDepartamento	Departamento del alumno	int (5)	X(5)	SI	FK	Departamento
	Municipio_codigoMunicipio	Municipio del	int (5)	X(5)	SI	FK	Municipio

	o	alumno.					
	Telefono	Número de telefono del alumno	text	9999-9999	SI		
	Sexo	Sexo del alumno	char(10)		SI		
	Discapacidad	Si tiene una discapacidad	text		SI		
	Problemas de Salud	Cualquier problema de salud	text		SI		
	Estado	Estado del alumno	text		SI		
	Usuario_nombreUsuario	Nombre de usuario del alumno	char(10)	X(10)	SI	FK	Usuario
	CodigoResponsable	Código del responsable del alumno	int(5)	X(5)	SI	FK	Responsable alumno
ASIGNATURA	CodigoAsignatura	Código de la asignatura	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombre	Nombre de la asignatura	char(30)	X(30)	SI		
	PlanEstudio_codigoPlan	Código del	int(5)	X(5)	SI	FK	Plan estudio

plan de estudio							
CARGA ACADEMICA	CodigoCargaAcademica	Código de la carga academica	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Docente_codigoDocente	Código del docente	int(5)	X(5)	SI	FK	Administrativo
	Asignatura_codigoAsignatura	Código de la asignatura	int(5)	X(5)	SI	FK	Asignatura
	Planestudio_codigoPlan	Código del plan de estudio	int(5)	X(5)	SI	FK	Plan estudio
DEPARTAMENTO	CodigoDepto	Código del departamento	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombre	Nombre del departamento	char(20)	X(20)	SI		
EVALUACIÓN	CodigoEvaluacion	Código de la evaluación	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Alumno_codigoAlumno	Código del alumno	int(5)	X(5)	SI	FK	Alumno
	Asignatura_codigoAsignatura	Código de la asignatura	int(5)	X(5)	SI	FK	Asignatura
	Resultado	Resultado de las evaluaciones	double		SI		

GRADO	CodigoGrado	Código del grado	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombre	Nombre del grado	char(20)	X(20)	SI		
	Nivel_codigoNivel	Código del nivel	int(5)	X(5)	SI	FK	Nivel
INSTITUCIÓN	CodigoInstituto	Código de la institución	char(15)	X(15)	SI	PK	
	NombreInstituto	Nombre de la institución	char(50)	X(20)	SI		
	NombreDirector	Nombre del director de la institución	char(50)	X(50)	SI		
	Telefono	Telefono de la institución	char(9)	XXXX-XXXX	SI		
	Direccion	Dirección de la institución	char(100)	X(100)	SI		
	Departamento_codigoDepartamento	Código del departamento	int(5)	X(5)	SI	FK	Departamento
	Municipio_codigoMunicipio	Código del municipio	int(5)	X(5)	SI	FK	Municipio
	Estado	Estado de la institución	char(8)	X(8)	SI		

	Anho	Año	char(4)	X(4)	SI		
MATRICULA	CodigoMatricula	C. de la matricula	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Alumno_codigoAlumno	Código del alumno	int(5)	X(5)	SI	FK	Alumno
	Seccion_codigoSeccion	Código de la sección	int(5)	X(5)	SI	FK	Sección
	Institucion_anho	Año de la institución	char(4)	X(4)	SI	FK	Institución
	estadoFinal	Estado del alumno al final de año	char(15)	X(15)	SI		
MUNICIPIO	CodigoMunicipio	Código del municipio	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombre	Nombre del municipio	char(30)	X(30)	SI		
NIVEL	CodigoNivel	Código del nivel	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombre	Nombre del nivel	char(20)	X(20)	SI		
PERIODO	CodigoPeriodo	Código del período	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombre	Nombre del	char(5)	X(5)	SI		

		período				
	Descripcion	Descripción del período	text		SI	
	Nivel_codigoNivel	Código del nivel	int(5)	X(5)	SI	FK Nivel
	FechaInicio	Fecha de inicio del período	varchar(10)	X(10)	SI	
	FechaFin	Fecha de finalización del período	varchar(10)	X(10)	SI	
	Institucion_anho	Año de la institución	char(4)	X(4)	SI	
PLANESTUDIO	CodigoPlan	Código del plan	int(5)	X(5)	SI	PK
	Nombre	Nombre del plan	char(20)	X(20)	SI	
	Año	Año de la creación del plan	char(4)	X(4)	SI	
	Grado_CodigoGrado	Código del grado	int(5)	X(5)	SI	FK Grado
RESPONSABLEALUMNO	CodigoRespon	Código del responsable del alumno	int(5)	X(5)	SI	PK

Nombres	Nombres del responsable	text		SI	
Apellido1	Primer apellido del responsable	varchar(15)	X(15)	SI	
Apellido2	Segundo apellido del responsable	varchar(15)	X(15)	No	
Sexo	Sexo del responsable	char(10)	X(10)	SI	
Dui	Documento Unico de Identidad del responsable	char(10)	99999999-9	SI	
Direccion	Dirección del responsable	text		SI	
Departamento_codigoDepartamento	Código del departamento	int(5)	X(5)	SI	Departamento
Municipio_codigoMunicipio	Código del municipio	int(5)	X(5)	SI	Municipio
telefonoTrabajo	Número de teléfono del trabajo	int(8)	XXXX-XXXX	No	
Parentesco	Tipo de parentesco	text		SI	

SECCIÓN	CodigoSeccion	Código de la sección	int(5)	X(5)	SI	PK	
	Nombre	Nombre de la sección	char(5)	X(5)	SI		
	Grado_codigo	Código del grado	int(5)	X(5)	SI	FK	Grado
	Docente_codigoDocente	Código del docente	int(5)	X(5)	SI	FK	Administrativo
USUARIO	nombreUsuario	Nombre del Usuario	char(10)	X(10)	SI	PK	
	Contrasenia	Contraseña del usuario	varchar(15)	X(15)	SI		
	Privilegio	Privilegio de usuario	char(15)	X(15)	SI		

Tabla 3.4.- Diccionario de Datos del Sistema

3.2.4.- DIAGRAMAS DE CASO DE USO

3.2.4.1.- AGREGAR

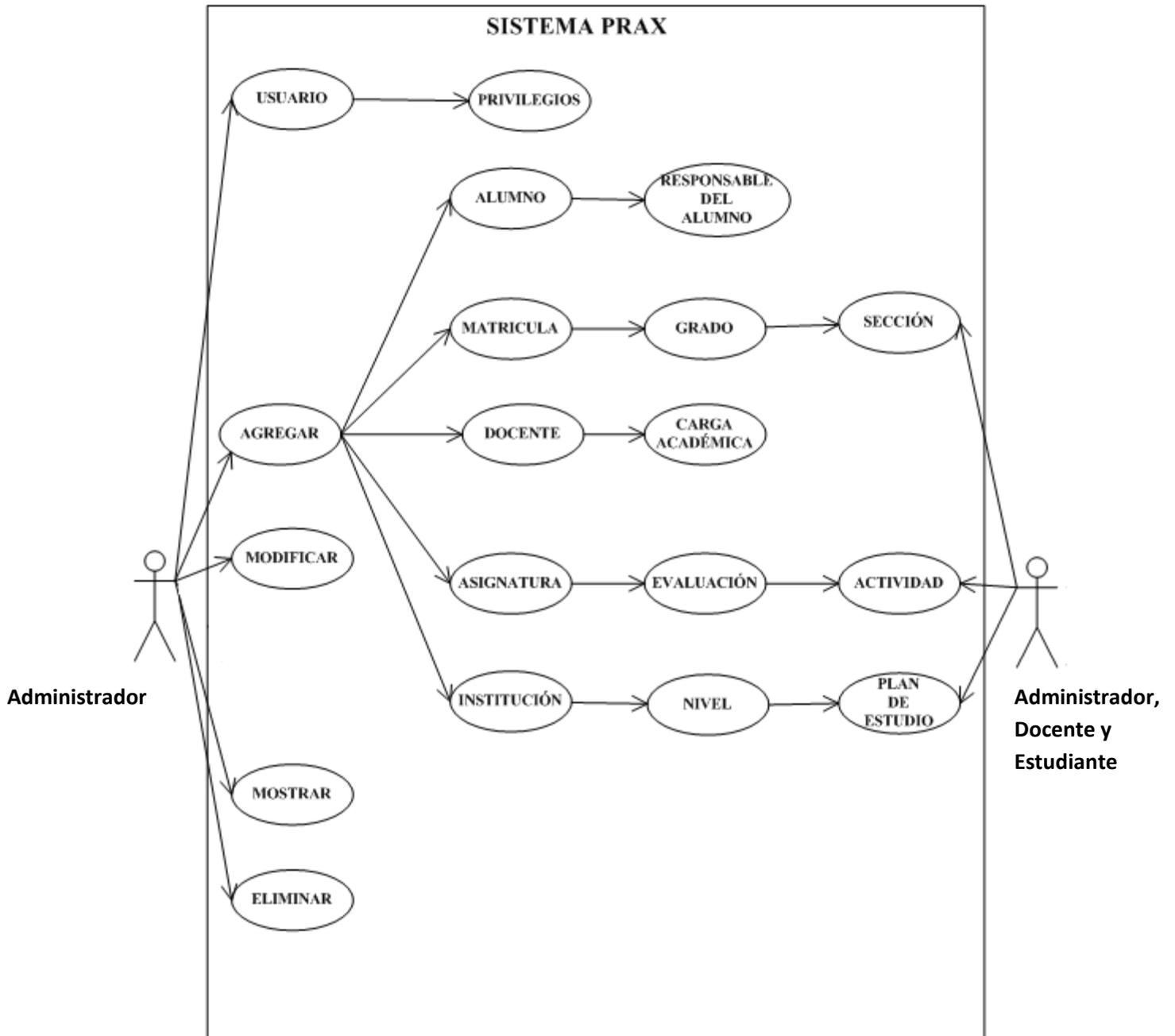


Figura 3.1.- Diagrama de casos de uso para agregar.

3.2.4.2.- MODIFICAR

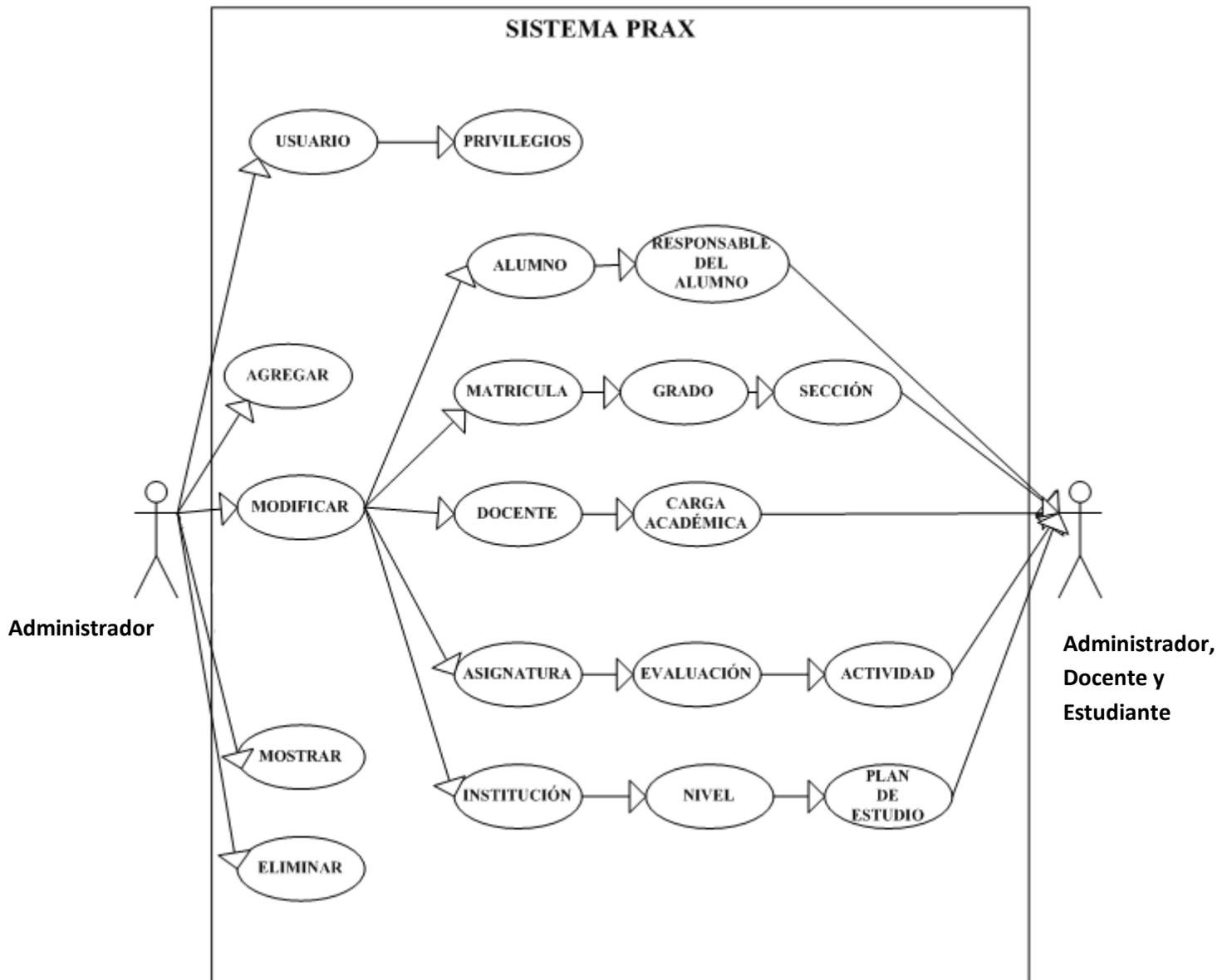


Figura 3.2.- Diagrama de casos de uso para modificar.

3.2.4.3.- MOSTRAR

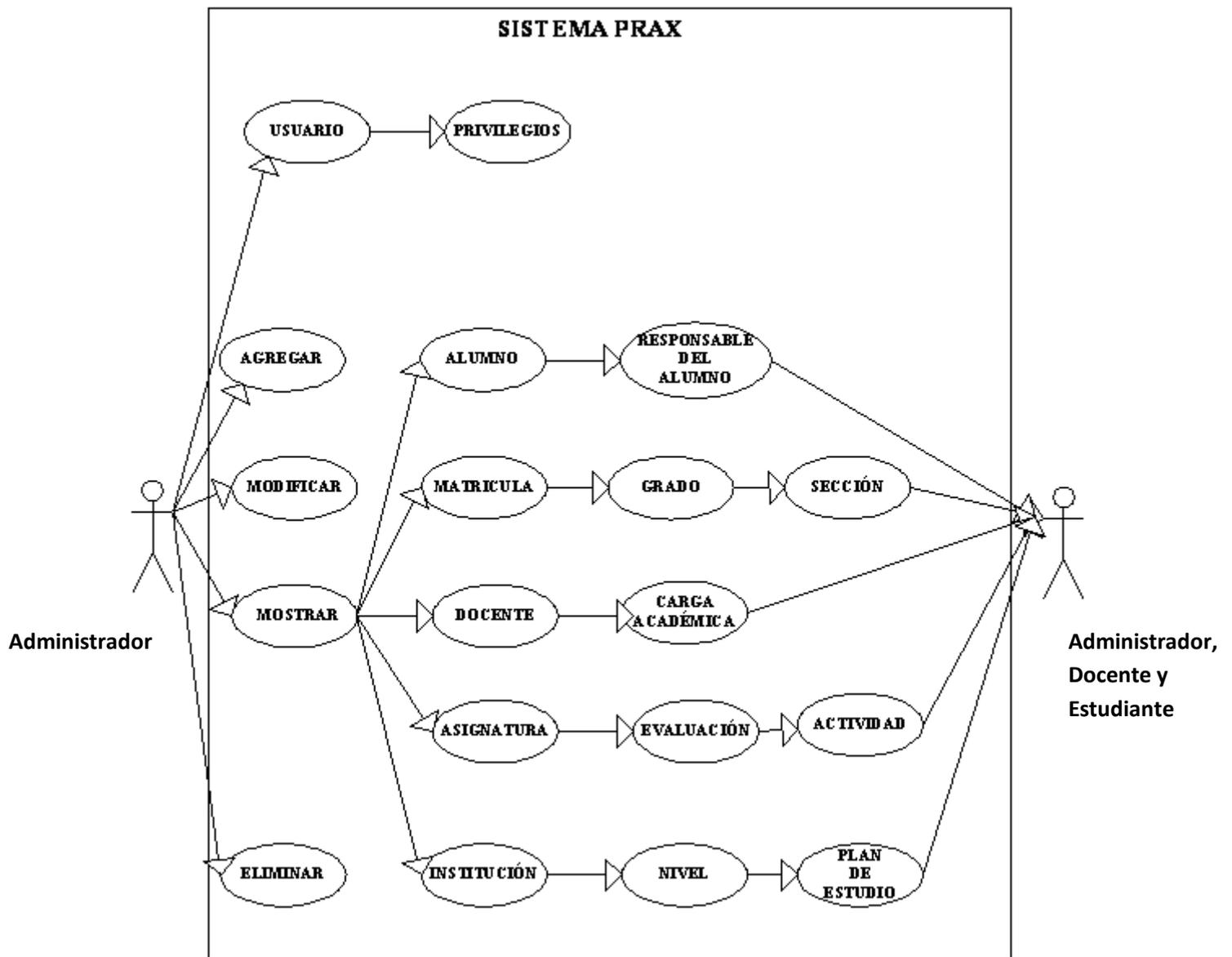


Figura 3.3.- Diagrama de casos de uso para mostrar.

3.2.4.4.- ELIMINAR

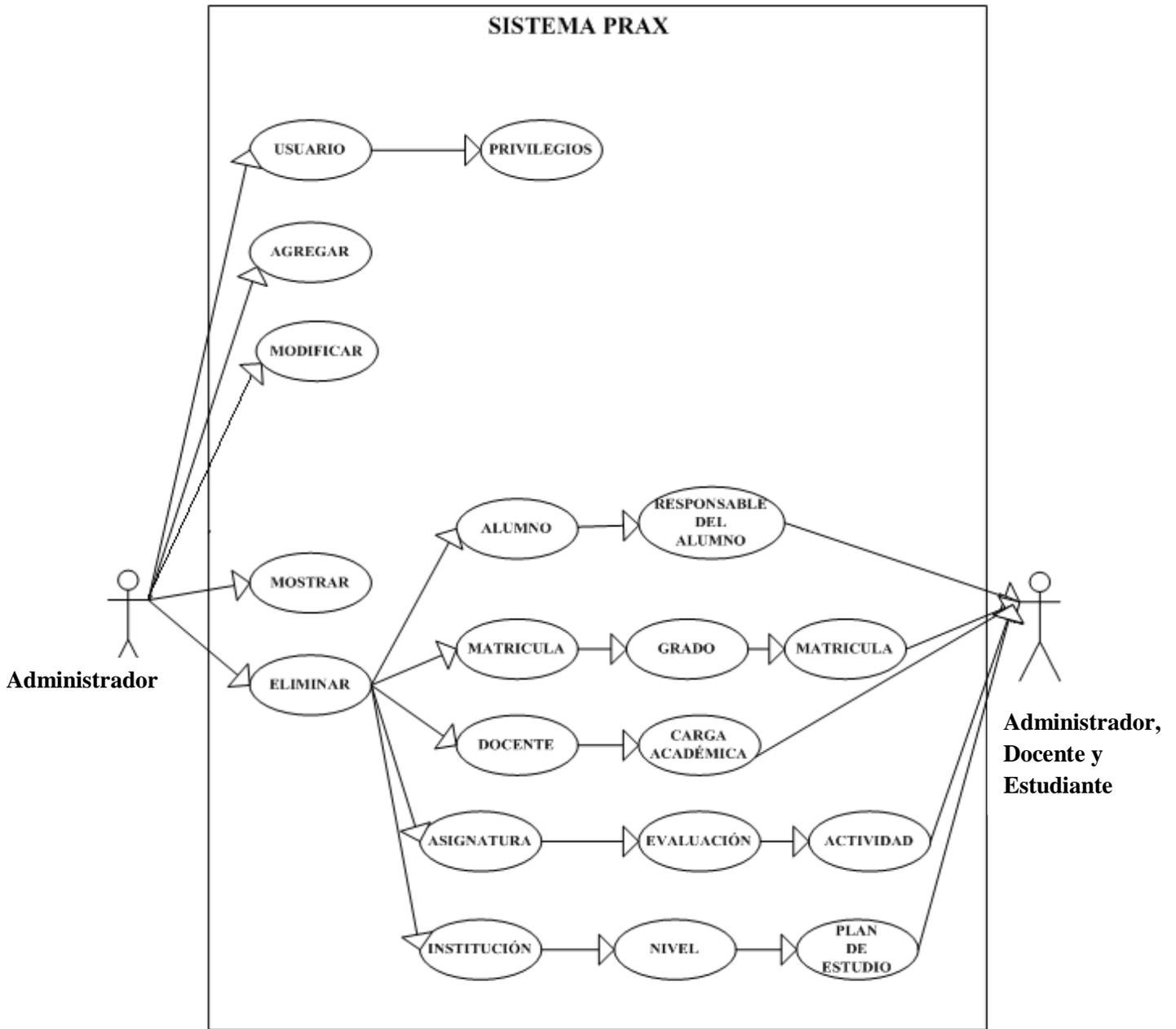
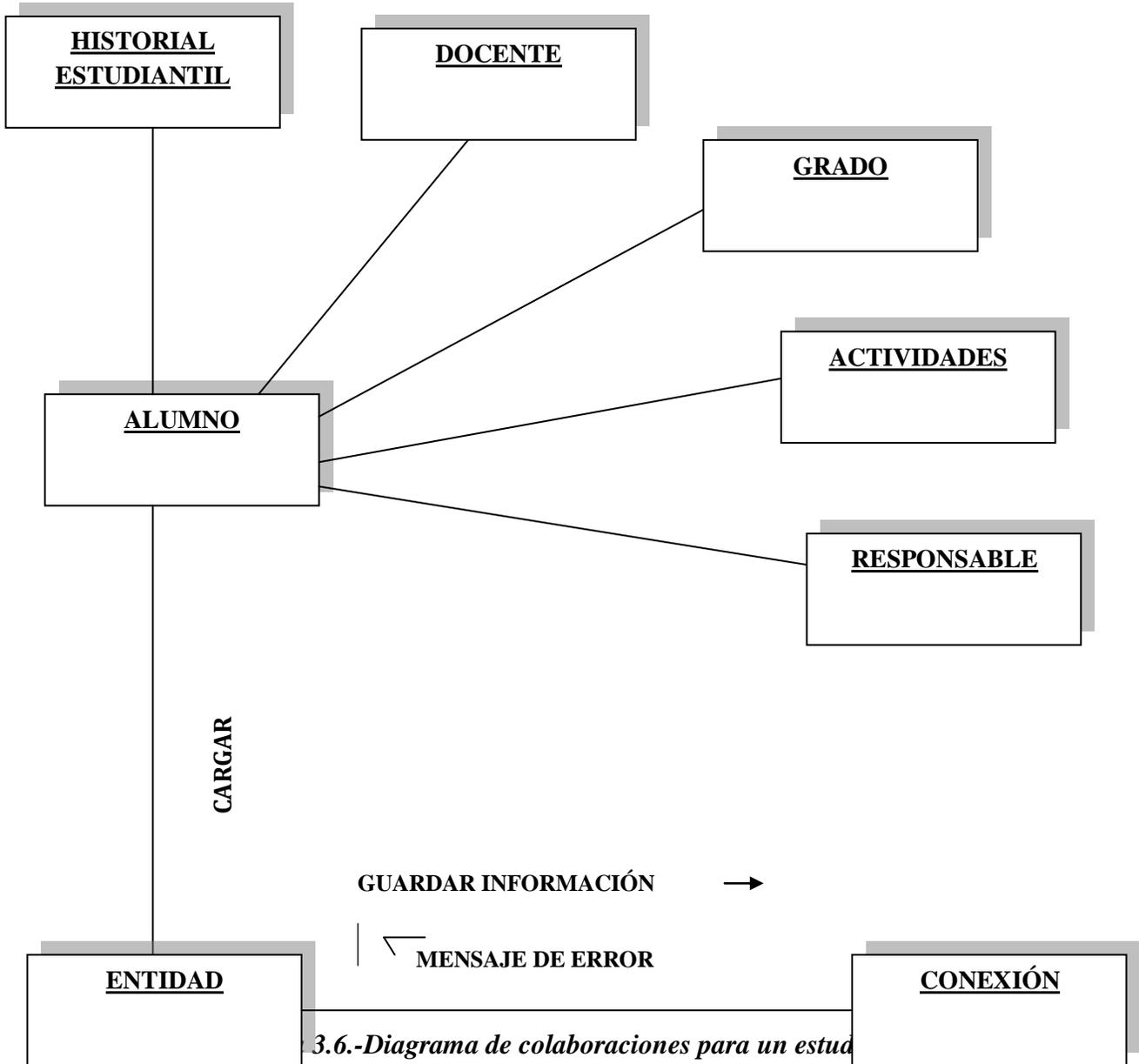


Figura 3.4.-Diagrama de casos de uso para eliminar.

3.2.5.- DIAGRAMA DE COLABORACIONES

3.2.5.1.- DIAGRAMA DE COLABORACIÓN DE UN ESTUDIANTE



3.2.5.2. DIAGRAMA DE COLABORACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA DE EMPLEADOS

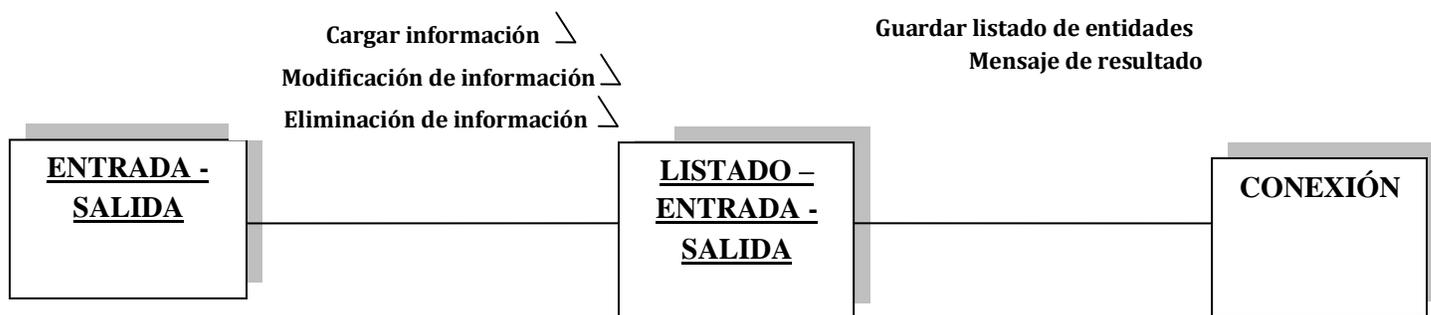


Figura 3.7.- Diagrama de colaboración para E/S

3.2.6.-DIAGRAMA DE SECUENCIAS

3.2.6.1.- PROCESO PARA AGREGAR NUEVO ALUMNO

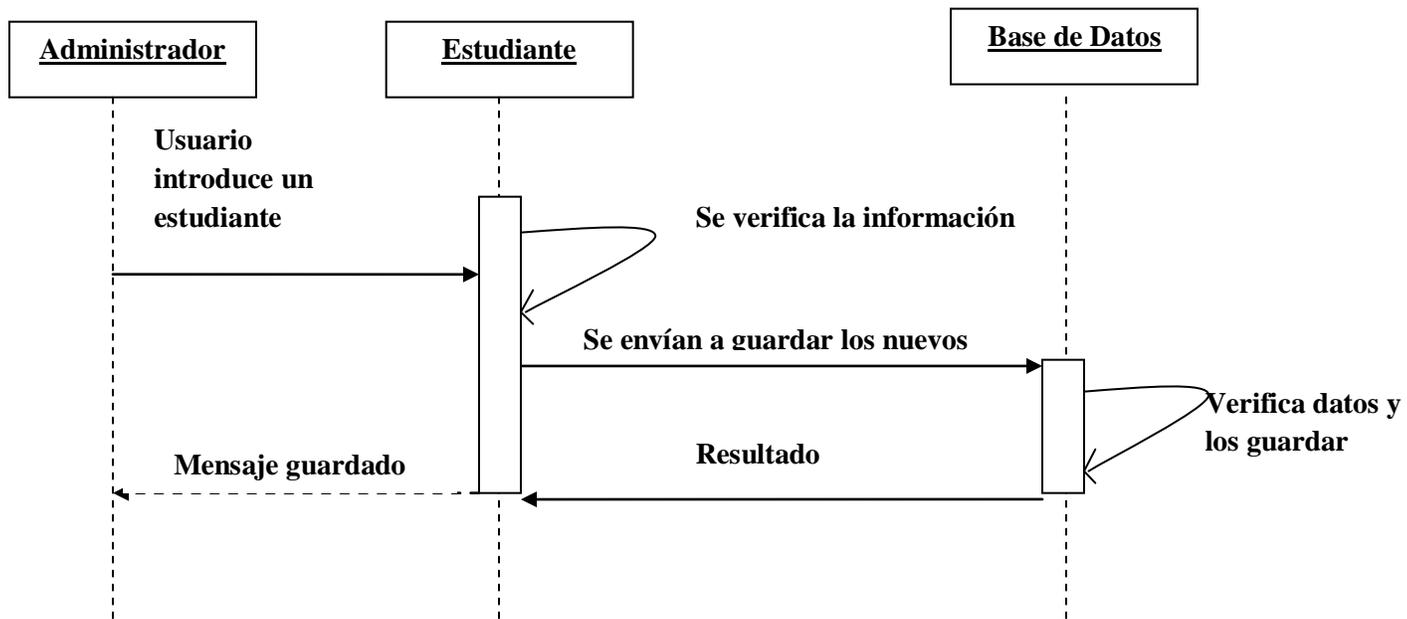


Figura 3.8.- Diagrama de secuencia para agregar un alumno.

3.2.6.2.- PROCESO PARA MODIFICAR ALUMNO

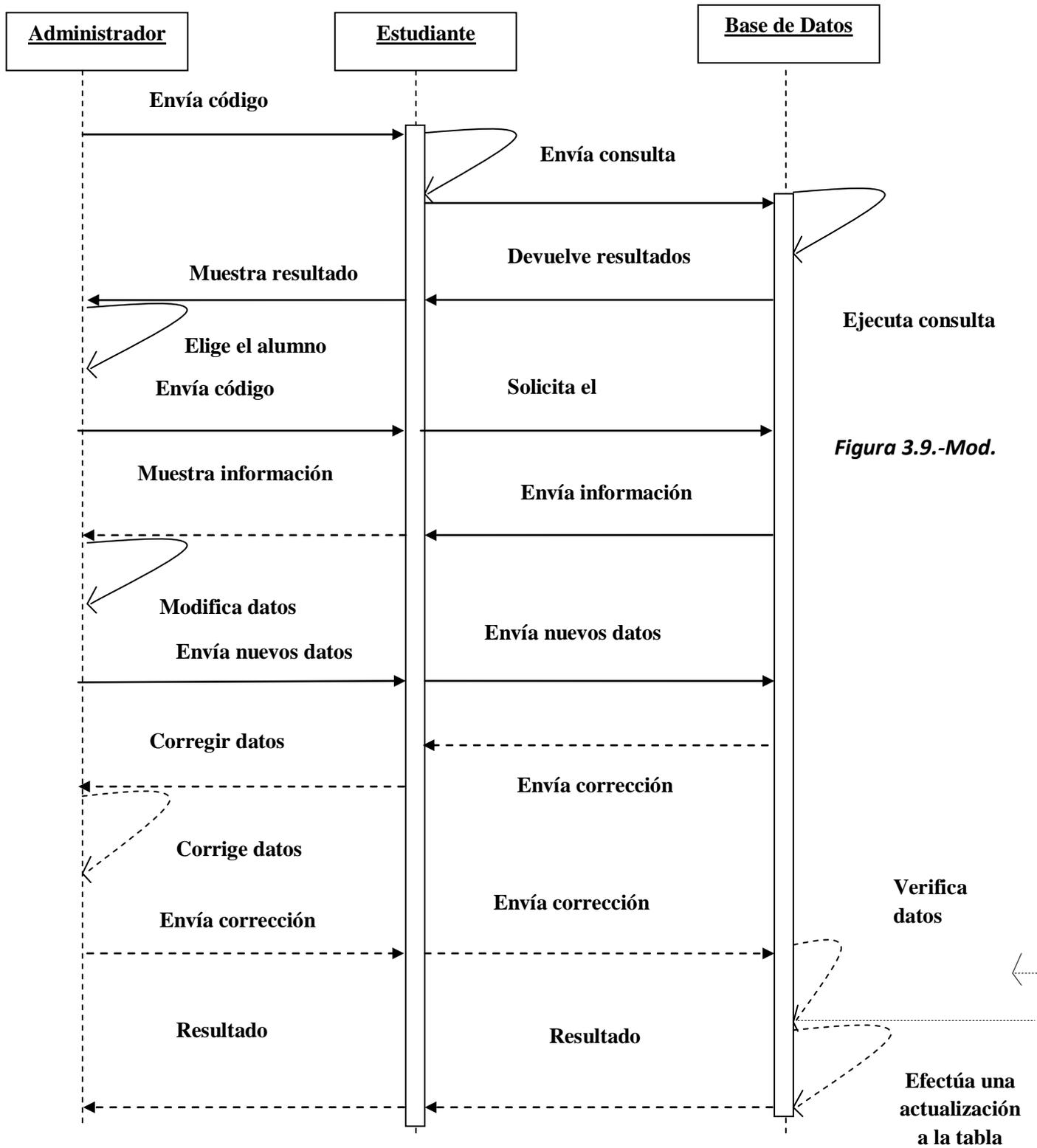


Figura 3.9.-Mod.

3.2.6.3.- PROCESO PARA ELIMINAR ALUMNO

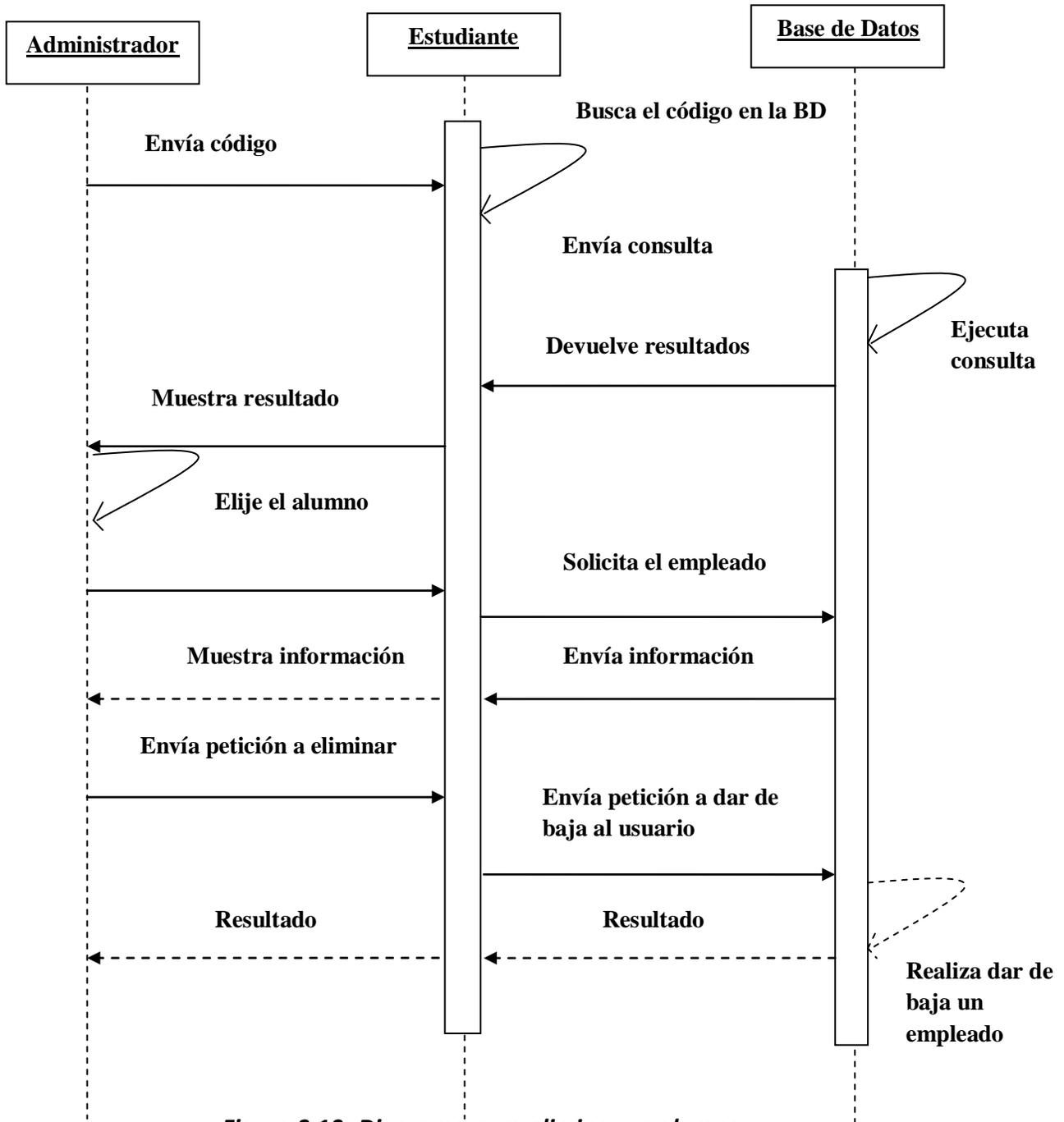


Figura 3.10.-Diagrama para eliminar un alumno

3.3.- DISEÑO DE LA INTERFAZ

Describe cómo interactúan los datos de sistema internamente, así como con los operadores y usuarios que la usarán.

En este contexto será de mucha importancia la adaptación, que la aplicación tendrá con las personas que harán uso de este, por esta razón debe ser un Sistema con una interfaz sencilla en cuanto a su operación, pero que sea eficiente en cuanto a su funcionamiento, para ello se debe realizar una estructura en cuanto a salidas y entradas en pantalla, así como los manejos de las diferentes funciones que realizará.

LOGIN

El diagrama muestra una interfaz de usuario para el login. En la parte superior derecha hay un recuadro que contiene un círculo, etiquetado como "Banner del Sistema". Debajo de esto, el título "Introduzca su usuario y contraseña" está centrado. A continuación, hay un formulario con dos campos de entrada: "Usuario:" con el texto "usuario" y "Contraseña:" con caracteres ocultos por puntos. Debajo de estos campos hay un botón que dice "Aceptar". Una línea de etiqueta "Logueo de usuario" apunta al formulario de entrada de datos.

Figura 3.11.- Diseño de la interfaz de logueo.

Esta es la primera pantalla del Sistema, donde el usuario deberá introducir su nombre y contraseña, para que dependiendo del privilegio; se le despliegue el menú correspondiente en la pantalla de bienvenida.

MENÚ DE BIENVENIDA

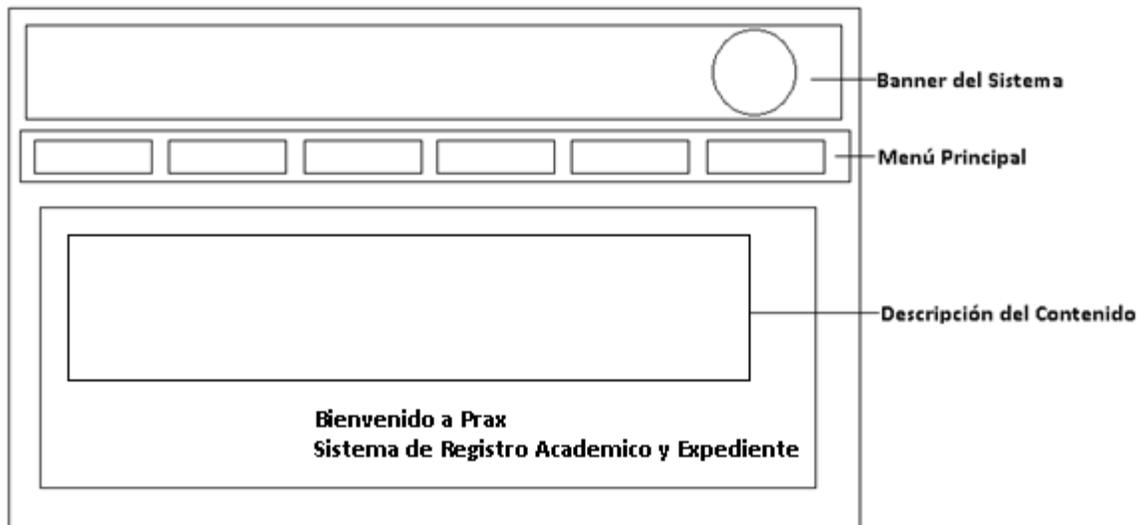


Figura 3.12.- Diseño de la pantalla de bienvenida.

El diseño del menú principal consta del área del banner con el logo de la Institución, el cual se mostrará en todas las páginas del Sistema, este será de color celeste correspondiente a los colores del Centro Escolar, además del texto de Bienvenida al Sistema en la parte inferior de la pantalla.

El área del menú tendrá los enlaces a los respectivos submenús de los que estará conformado el Sistema y el área de descripción tendrá una breve explicación del contenido para cada enlace.

El menú variará según el usuario, la figura 3.13 muestra el diseño del menú para el super usuario donde se tendrá acceso total al Sistema, el de administrador será similar salvo a que no podrá tener control del nombre y contraseña del super-usuario.

Para el usuario docente, el menú tendrá solamente acceso al sub-menú de alumnos del cual es encargado para consultar el listado, ingresar notas.

El alumno después de identificarse, tendrá directamente acceso a solo visualizar sus notas, por lo que el submenú no mostrará opción alguna, solo la de impresión.

SUB-MENÚS

El diagrama muestra un diseño de interfaz de usuario para un sub-menú. En la parte superior hay un banner del sistema. Debajo de él, una barra de opciones de sub-menú con botones para 'Inicio', 'Agregar', 'Modificar', 'Buscar' y 'Eliminar'. El formulario principal, titulado 'Ingresar Alumno', contiene cinco campos de texto. Los primeros, tercero y quinto campos están precedidos por un asterisco simple (*), mientras que el segundo y cuarto campos están precedidos por un asterisco doble (**). Debajo de los campos hay dos botones: 'Agregar' y 'Cancelar'. Una línea que apunta a los campos con asterisco simple está etiquetada como 'Campos requeridos'.

Figura 3.13.- Diseño para los formularios de los sub-menús.

Las opciones de los Sub-menús son generales por las acciones que pueden realizarse, tal es el caso del super-usuario y administrador, que podrán manipular los formularios de alumnos, docentes, niveles, grados, entre otros, que utilizarán básicamente este patrón, como se visualiza en la figura 3.14, que se creó tomando en cuenta la información que la Institución necesita para realizar registros, recalcando con asterisco doble que la información a introducir es muy necesario y asterisco sencillo, que los campos a introducir son necesarios respectivamente.

El sub-menú para los docentes se limita la manipulación por lo que sólo podrá matricular alumnos, agregar, visualizar e imprimir las notas.

VISTA DE DATOS PARA IMPRESIÓN

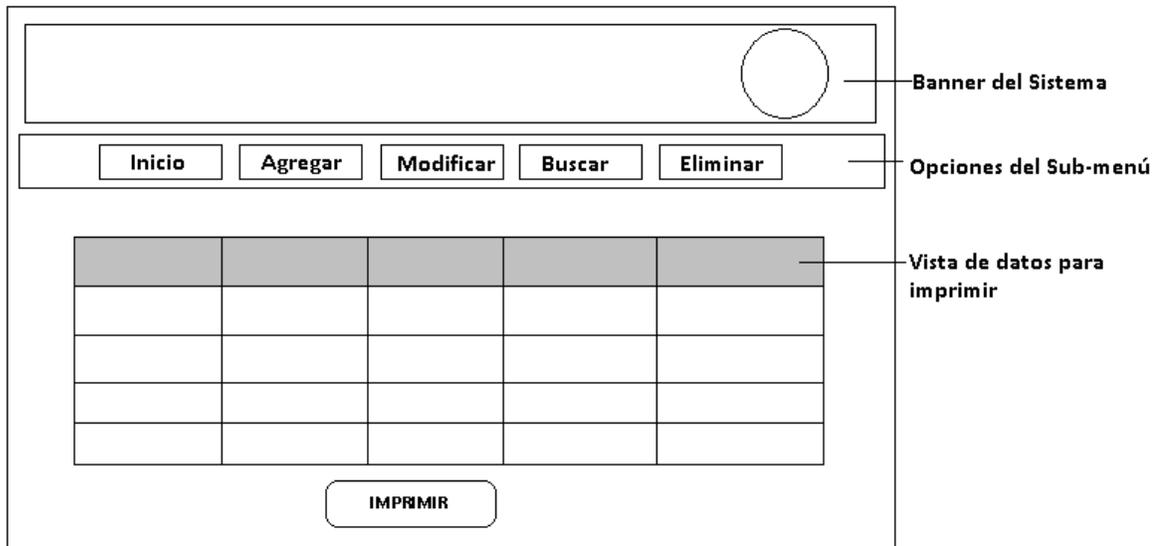


Figura 3.14.-Diseño de la vista de impresión

La figura 3.14 muestra el formulario para la impresión de la tabla de datos generados por las consultas, como por ejemplo las calificaciones de los alumnos, donde en la parte inferior del formulario se colocará el botón para imprimir el recuadro directamente.

CAPÍTULO IV: DESARROLLO DEL SISTEMA

INTRODUCCIÓN

En este capítulo se realiza una breve descripción de las clases, que se utilizarán a lo largo del desarrollo del software para el registro del C. E. República de Venezuela. Es importante destacar que cada una de las clases que conforman el sistema, juegan un papel importante, cada una de ellas se obtuvieron a través de un diseño preliminar utilizando diagramas de Casos de Usos, de secuencias, de Colaboraciones, para mostrar más específicamente los elementos que interactúan en el Sistema.

Se mencionan los niveles jerárquicos que tendrán los usuarios que manipularán el sistema y las opciones básicas como: agregar, modificar, buscar y eliminar un (estudiante, docente, materia, etc.) así como también establecer matrículas escolares, gráficas estadísticas y consulta de notas, tanto del personal docente como alumnado.

4.1.- MODELO VISTA CONTROLADOR¹²

Para el desarrollo del Software se eligió el Modelo Vista Controlador (MVC) que es un patrón de arquitectura de software que separa los datos de una aplicación, la interfaz de usuario, y la lógica de control en tres componentes distintos. El patrón de llamada y retorno MVC, se ve frecuentemente en aplicaciones web, donde la vista es la página HTML y el código que provee de datos dinámicos a la página, el modelo es el Sistema de Gestión de Base de Datos y la Lógica de negocio, y el controlador es el responsable de recibir los eventos de entrada desde la vista.

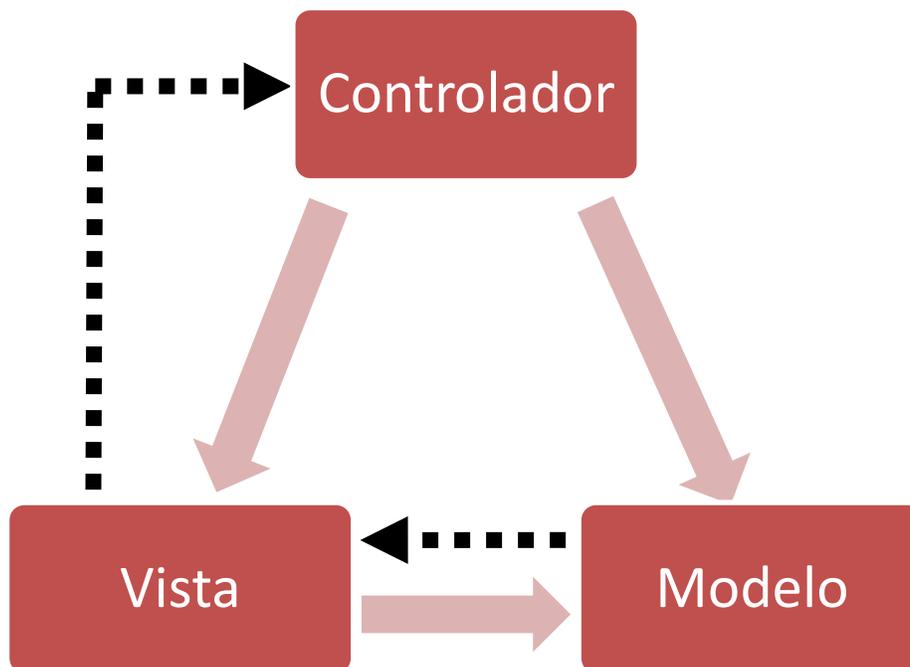


Figura 4.1.- Modelo Vista Controlador.

- **Modelo:** Esta es la representación específica de la información con la cual el sistema opera. En resumen, el modelo se limita a lo relativo de la vista y su controlador facilitando las presentaciones visuales complejas. En el caso del software a desarrollarse, el modelo es la Base de datos (tabla alumnos, usuarios, niveles, grados, etc.) y las clases que la manipulan (clase alumno, clase usuario, clase nivel, clase grado, etc.)
- **Vista:** Este presenta el modelo en un formato adecuado para interactuar, usualmente la interfaz de usuario, siendo los formularios (form_Alumnos, form_usuarios, etc.), los encargados de la presentación del Sistema.
- **Controlador:** Este responde a eventos, usualmente acciones del usuario, e invoca peticiones al modelo y, probablemente, a la vista. En el Software los controladores juegan un papel importante, ya que realizan la validación de los datos de los formularios, como por ejemplo campos nulos o invalidos.

Aunque se pueden encontrar diferentes implementaciones de **MVC**, el flujo que sigue el control generalmente es el siguiente:

- 1.- El usuario realiza una acción en la interfaz
- 2.- El controlador trata el evento de entrada (Previamente se ha registrado)
- 3.- El controlador notifica al modelo la acción del usuario, lo que puede implicar un cambio del estado del modelo (si no es una mera consulta)
- 4.- Se genera una nueva vista, tomando los datos del modelo (el modelo no tiene conocimiento directo de la vista)
- 5.- La interfaz de usuario espera otra interacción del usuario, que comenzará otro nuevo ciclo.

4.2.- DESARROLLO DE PRAX

Para desarrollar el Sistema, se tomó en cuenta el análisis de la Base de Datos que en el capítulo anterior se esquematizó, de esta manera las tablas se representarán en clases, y estas clases están plasmadas en los formularios.

La forma de interacción de la Base de Datos, Clases y Formularios se detallan en el siguiente apartado.

4.2.1.- CLASE NIVEL:

Está formada por el primer nivel que es el primer ciclo, el segundo nivel que es el segundo ciclo y por último el tercer nivel que comprende el tercer ciclo. Siendo esta, una clase medular para el manejo del Sistema, ya que en base de un nivel se crean los grados, se asigna una sección y un docente encargado, pudiéndose de esa manera establecer una carga académica.

El Sistema en la parte de niveles tiene las opciones básicas de manipulación (agregar, modificar, buscar y eliminar) como se ve en la figura No. 4.2 que están incorporadas como funciones dentro de la clase.



The screenshot displays the PRAX system interface. At the top, the title 'PRAX' is shown in large blue letters, with the subtitle 'SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE' below it. A navigation bar contains four menu items: 'INICIO', 'AGREGAR', 'MOSTRAR', and 'MODIFICAR / ELIMINAR'. Below these items are four numbered circular icons (1, 2, 3, 4). On the left side, there is a yellow folder icon with a green plus sign. The main content area features a form titled 'Ingresar Nivel'. The form includes a label 'Nombre :', a text input field, and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura 4.2.- Formulario para la clase nivel

```

<?
class nivel{

1
function agregar_nivel($_Nombre){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link=Conectarse();
$consulta= "SELECT * FROM nivel where Nombre='$_Nombre' LIMIT 1 ";
$result= mysql_query($consulta,$link);
$nfilas = mysql_num_rows ($result);
if ($nfilas> 0){
    // echo ("Ya Existe Un Registro: $Nombre");
    $result=3;
return $result;
}else
    $consulta= "INSERT into nivel (Nombre) values ('$_Nombre')";
if (!mysql_query($consulta,$link))
{
    echo "Los datos no pudieron ser guardados";
exit();
} $result=1;
mysql_close($link);
return $result;
    echo "Datos guardados correctamente";
}
}

```

```

2
function mostrar_nivel(){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link=Conectarse();
    $consulta= "SELECT * FROM nivel";
    $result= mysql_query($consulta,$link);
return $result;
mysql_close($conexion);
}

```

```

3
function modificar_nivel($Codnivel,$Nombre){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link= Conectarse();
$consulta= "SELECT * FROM nivel where Nombre='$Nombre' LIMIT 1 ";
$nfilas = mysql_num_rows ($result);
if ($nfilas> 0){
// echo ("Ya Existe Un Registro: $Nombre");
$result=3;

```

```

return $result;
}else
$consulta="Update nivel Set Nombre='$Nombre' whereCodigoNivel='$Codnivel'";
if(!mysql_query($consulta,$link)) {
echo "Los datos no pudieron ser modificados";
exit();
}$result=1;
// echo "Datos modificados correctamente";
return $result;
}

```

4

```

functioneliminar_nivel($_Codigo){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link= Conectarse();
$consulta= "DELETE FROM nivel WHERE CodigoNivel='$_Codigo'";
if (!mysql_query($consulta,$link)) {
echo "Los datos no pudieron ser eliminados";
exit();
}
mysql_close($link);
echo "Datos eliminados correctamente"
}
functionbuscar_nivel($Codnivel){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link=Conectarse();
$consulta= "SELECT * FROM nivel whereCodigoNivel='$Codnivel' LIMIT 1 ";
$result= mysql_query($consulta,$link);
return $result;
}
functionbuscar_Nombre($Nombre){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link=Conectarse();
$consulta= "SELECT * FROM nivel where Nombre='$Nombre' LIMIT 1 ";
$result= mysql_query($consulta,$link);
return $result;
}
} // fin de la clase
?>

```

Como se observa cada función de la clase Nivel esta representada con el mismo nombre en el formulario, proporcionando con el diseño de las clases un mayor orden y la capacidad de ampliarse o modificarse la clase si se necesitará en algún momento.

4.2.2.- CLASE ALUMNO:

Una de las clases con mayores relaciones es la clase alumno, ya que muchos de los miembros son campos de otras tablas. El formulario que manipula la tabla alumno, se muestra en la figura No. 4.3.-

The screenshot displays the PRAX (SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE) interface. At the top, there is a navigation menu with the following options: INICIO, AGREGAR (1), MODIFICAR (2), MOSTRAR (3), ELIMINAR (4), RESPONSABLE ALUMNO (5), and MATRICULA (6). Below the menu, there is a search bar labeled 'Buscar Responsable' with a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Ingresar Alumno' and contains a form with the following fields:

**Responsable :	<input type="text"/>
*Nombres :	<input type="text"/>
*Apellido 1 :	<input type="text"/>
Apellido 2 :	<input type="text"/>
*Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>
*Direccion :	<input type="text"/>
Departamento	Santa Ana <input type="text"/>
Municipio :	Santa Ana <input type="text"/>
Telefono :	<input type="text"/>
*Sexo :	F <input type="text"/>
Discapacidad	<input type="text"/>
Problemas de salud:	<input type="text"/>
*Usuario :	<input type="text"/>
*Contraseña :	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'.

Figura 4.3.-Formulario para la clase alumno

<?

```
class alumno{
```

1

```
function agregar_alumno($_Nombres,$_Apellido1,$_Apellido2,$_FechaNacimiento,  
$_Direccion,$_Depto,$_Municipio,$_Telefono,$_Sexo,$_Discapacidad,$_ProblemasdeSalud,  
$_Usuario,$_Contrasena,$_Responsable){
```

```
require_once('../Config/c_conexion.php');
```

```
$link=Conectarse();
```

```
    $_Privelegio="Alumno";
```

```
    $consulta2= "INSERT into usuario (nombreUsuario,Contrasena,Privilegio) values  
('$_Usuario','$_Contrasena','$_Privelegio)";
```

```
if (!mysql_query($consulta2,$link)){
```

```
echo "Los datos no pudieron ser guardados Usuario Alumno";
```

```
exit();
```

```
    }
```

```
    $_Estado="Activo";
```

```
    $consulta= "INSERT into alumno
```

```
(Nombres,Apellido1,Apellido2,FechaNacimiento,Direccion,Departamento_codigoDepto,Munici  
pio_codigoMunicipio,Telefono,Sexo,Discapacidad,ProblemasdeSalud,Estado,Usuario_nombre  
Usuario,CodigoResponsable) values
```

```
('$_Nombres','$_Apellido1','$_Apellido2','$_FechaNacimiento','$_Direccion','$_Depto','$_Mu  
nicipio','$_Telefono','$_Sexo','$_Discapacidad','$_ProblemasdeSalud','$_Estado','$_Usuari  
o','$_Responsable)";
```

```
    $result= mysql_query($consulta,$link) or die("Problemas en la instrucción
```

```
select:".mysql_error());
```

```
return $result;
```

```
if (!mysql_query($consulta,$link))
```

```
{
```

```
    echo "Los datos no pudieron ser guardados Alumno";
```

```
exit();
```

```
    }
```

```
mysql_close($link);
```

```
}
```

2

```
function modificar_alumno ($_CodigoAlumno,$_Nombres,$_Apellido1,$_Apellido2,  
$_FechaNacimiento,$_Direccion,$_Telefono,$_Sexo,$_Discapacidad,$_ProblemasdeSalud,  
$_RepiteGrado,$_Estado){
```

```
require_once('../Config/c_conexion.php');
```

```
$link= Conectarse();
```

```
$consulta="Update alumno Set
```

```
CodigoAlumno='$_CodigoAlumno',Nombres='$_Nombres',Apellido1='$_Apellido1',
```

```

if(!mysql_query($consulta,$link))
{
    echo "Los datos no pudieron ser modificados";
exit();
}
    echo "Datos modificados correctamente";
}

```

3

```

function mostrar_alumno(){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link=Conectarse();
    $consulta= "SELECT Nombres,Apellido1,Apellido2,FechaNacimiento,Direccion,
Departamento_codigoDepto,Municipio_codigoMunicipio,Telefono,Sexo,Discapacidad,Problemas
deSalud,Estado,Usuario_nombreUsuario FROM alumno ORDER BY Nombres ";
    $result= mysql_query($consulta,$link) or die("Problemas en la instrucción
select:".mysql_error());
return $result;
mysql_close($conexion);
}

```

4

```

functioneliminar_alumno($_Nombres){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link= Conectarse();
$consulta= "DELETE FROM alumno WHERE Nombres='$_Nombres'";
if (!mysql_query($consulta,$link))
echo "Los datos no pudieron ser eliminados";
exit();
mysql_close($link);
    echo "Datos eliminados correctamente";
}

```

```

functionbuscar_alumno($_Nombres){
require_once('../Config/c_conexion.php');
$link=Conectarse();
    $consulta= "SELECT CodigoAlumno,Nombres,Apellido1,Apellido2 FROM alumno
WHERE Nombres='$_Nombres'";
$result= mysql_query($consulta,$link);
return $result;
}

```

5

```

functionmatricula_alumno($_Seccion,$_Asignatura,$_Periodo,$_Actividad){

```

```
require_once('../Config/c_conexion.php');

$link=Conectarse();

$consulta= "SELECT * FROM alumno,matricula WHERE alumno.CodigoAlumno=
matricula.Alumno_codigoAlumno AND matricula.Seccion_codigoSeccion = $_Seccion
ORDER BY Apellido1,Apellido2" ;
$result= mysql_query($consulta,$link);
    return $result;
}
}
?>
```

La clase muestra la interacción con los demás campos de otras tablas(grado, sección,usuario,entre otras), un ejemplo es la dependencia de un responsable, esta se representa en la clasey en el formulario como un requisito para agregar un alumno, lo que en la vida real sucede de la misma forma.

CAPÍTULO V: PLAN DE IMPLANTACIÓN

INTRODUCCIÓN

Una parte muy importante de la solución, es la implantación del Sistema, por lo que es necesario una capacitación en el manejo de este, al personal involucrado, para su adecuada utilización, que logre alcanzar los objetivos y metas que la Institución Educativa busca.

En este capítulo se plantea como se realizará la instalación del Sistema, especificando las tareas con su respectivo tiempo de ejecución, así como también todo elemento humano y herramientas (hardware, software, consumibles, entre otros) que se necesitarán para que la capacitación tenga buenos resultados.

5.1.- DEFINICIÓN ¹³

El objetivo principal de la etapa de implantación, es la entrega y aceptación del Sistema en su totalidad, y la realización de todas las actividades necesarias. Conviene señalar la participación del usuario en las pruebas de implantación y en las pruebas de aceptación, así como del responsable de mantenimiento.

Las actividades previas al inicio de la capacitación incluyen la preparación de la infraestructura necesaria para configurar el entorno, la instalación de los componentes, cuando proceda, la migración o carga inicial de datos.

Las pruebas de implantación y de aceptación del Sistema en su totalidad, conllevan a los siguientes propósitos:

- Las pruebas de implantación cubren un rango muy amplio, que va desde la comprobación de cualquier detalle de diseño interno hasta aspectos tales como las comunicaciones. Se debe comprobar que el Sistema puede gestionar los volúmenes de información requeridos.
- Las pruebas de aceptación se realizan para los usuarios, tienen como objetivo validar formalmente que el Sistema se ajusta a sus necesidades.

5.2.- ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE IMPLANTACIÓN

En esta etapa se revisa la estrategia de implantación para el Sistema, establecida inicialmente en el estudio de factibilidad. Una vez estudiado el alcance y los condicionantes de la implantación, se decide si ésta se puede llevar a cabo. Posteriormente se constituye el equipo de implantación (desarrolladores y usuarios finales del C.E), determinando los recursos humanos necesarios para la propia instalación del Sistema, para las pruebas de implantación, aceptación y para la preparación del mantenimiento.

13- Metodología Métrica Versión 3, Obtenida el 18 de mayo de 2011, de http://administracionelectronica.gob.es/?_nfpb=true&_pagelabel=P60085901274201580632&langPae=es

| TAREA | RESULTADO | TÉCNICAS Y PRÁCTICAS | PARTICIPANTES |
|---|--------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Definición del Plan de Implantación | Plande implantación del Sistema PRAX | Sesiones de trabajos | Desarrolladores y usuarios finales |
| Especificación del equipo de implantación | Equipo de implantación | de | Desarrolladores y usuarios finales |

Tabla 5.1.- Establecimiento del Plan de Implantación

5.2.1.- DEFINICIÓN DEL PLAN DE IMPLANTACIÓN

La estrategia de implantación del Sistema se habrá determinado en el estudio de factibilidad, se revisan los requisitos de implantación (hardware, software, elementos de red, entre otros) que se han estimado en el estudio de factibilidad.

Una vez analizada la información anterior, se define un plan de implantación que permita calcular adecuadamente el esfuerzo y los recursos necesarios para llevar a cabo con éxito la implantación; dicho plan debe contemplar todas las tareas relacionadas con:

- La formación necesaria para la implantación, tanto a usuarios finales como al equipo que se encarga de realizar las pruebas de implantación.
- La preparación de la infraestructura (red) necesaria para la incorporación del Sistema al entorno del C.E
- La instalación de todos los componentes necesarios para el óptimo funcionamiento de PRAX.
- La ejecución de los procedimientos de carga inicial, si se determinó su necesidad.
- La realización de las pruebas de implantación y aceptación del Sistema.
- La formalización del plan de mantenimiento.

5.2.2.- ESPECIFICACIÓN DEL EQUIPO DE IMPLANTACIÓN

En esta fase se constituye el equipo de trabajo necesario para llevar a cabo la implantación y aceptación del Sistema. Se debe de identificar los distintos participantes involucrados en la implantación del Sistema (personal administrativo, docentes, alumnos y desarrolladores), determinando previamente sus responsabilidades, nivel de implicación y fechas previstas de participación a lo largo de toda la implantación.

5.3.- FORMACIÓN NECESARIA PARA LA IMPLANTACIÓN

En esta etapa se prepara y se imparte la formación al equipo que participará en la implantación y aceptación del Sistema.

Se determina la formación necesaria para el equipo de implantación, en función de los distintos perfiles y niveles de responsabilidad identificados.

| TAREA | PRODUCTOS | PARTICIPANTES |
|---|--|--|
| Preparación de la Formación del Equipo de Implantación | <p>Plan de Formación del Equipo de Implantación:</p> <p>-Esquema de Formación (Creación del contenido de la capacitación a impartir, dependiendo el usuario final)</p> <p>-Materiales de Formación (PC's , papelería, impresora)</p> <p>-Recursos de Formación (Internet, Material Bibliográfico)</p> <p>-Planificación de la Formación (Calendarización de Actividades y confirmación de la asistencia de los desarrolladores encargados, de la formación de los usuarios finales)</p> | -Responsables de implantación (Desarrolladores y Dirección del C.E) |
| Formación del Equipo de Implantación | <p>Plan de Formación del Equipo de Implantación:</p> <p>-Registro de Asistencia(Desarrolladores)</p> | -Responsables de implantación (Desarrolladores) |
| Formación a Usuarios Finales | <p>Plan de Formación a Usuarios Finales</p> <p>-Esquema de Formación(Ejecución del contenido a desarrollar de</p> | -Responsables de implantación.
-Usuarios Finales (Personal Administrativo, Docentes y alumnos) |

acuerdo al usuario final)

-Materiales de Formación(Sistema PRAX, Manual de Usuario, papelería, cañón, equipo de red, pc's, impresora, mobiliaria y local)

-Planificación de la Formación (Calendarización de actividades para cada tipo de usuario).

Tabla 5.2.-Formación necesaria para la implantación

5.3.1.- PREPARACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL EQUIPO DE IMPLANTACIÓN

En esta fase se define la formación para el equipo de trabajo responsable de la implantación del Sistema (Desarrolladores).

Asimismo, se aseguran los recursos humanos, técnicos y materiales para realizar la formación del equipo de implantación. Por último, se convoca a las personas que deben desarrollar los cursos de formación y se espera la confirmación.

5.3.2.- FORMACIÓN DEL EQUIPO DE IMPLANTACIÓN

Esta etapa comprende llevar a cabo la formación del equipo que va a ser responsable de la implantación (Desarrolladores del proyecto), para capacitarse en el material que se impartirá a los usuarios finales.

5.3.3.-PREPARACIÓN DE LA FORMACIÓN A USUARIOS FINALES

En esta etapa se debe asegurar que se cuente con los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para realizar la formación correspondiente.

Se debe establecer el plan de formación del Sistema a implantar en su totalidad, con el fin de garantizar el éxito de la implantación.

5.4.- INCORPORACIÓN DEL SISTEMA AL ENTORNO DE OPERACIÓN

En esta fase se realizan todas las tareas necesarias para la incorporación del Sistema PRAX, al entorno real de operación, es decir en el Centro Escolar República de Venezuela; donde se van a llevar a cabo las pruebas de implantación y aceptación del mismo.

El propósito es comprobar que el Sistema satisface todos los requisitos especificados por el usuario en las mismas condiciones en se llevará a cabo su ejecución.

| TAREA | PRODUCTOS | PARTICIPANTES |
|--------------------------------------|---|---|
| Preparación de la Instalación | -Incidencias de Preparación de Instalación (requisitos de implantación, procedimientos de seguridad y control de acceso) | - Equipo de Implantación(Desarrolladores) |
| Realización de la Instalación | -Producto Software (Apache, MySQL , PHP y Sistema PRAX instalado).
- Carga Inicial de Datos (Base de Datos instalada). | - Equipo de Implantación(Desarrolladores) |

Tabla 5.3.- Incorporación del Sistema al entorno de operación

5.4.1.- PREPARACIÓN DE LA INSTALACIÓN

En esta etapa se verifica que este disponible la infraestructura necesaria para configurar el entorno. Dicha infraestructura debe cumplir los requisitos de implantación (instalación e infraestructura(fig 5.1)) y tener en cuenta los procedimientos de seguridad y control de acceso(mantenimiento de la integridad y confidencialidad de los datos, control de accesos al Sistema, copias de seguridad y recuperación de datos (respaldos mensuales), etc.).

Una vez comprobada la idoneidad de los distintos elementos relacionados con la infraestructura, se realiza la instalación del software de base necesario, para la incorporación posterior de los componentes asociados a los Sistemas de información implicados en la implantación.

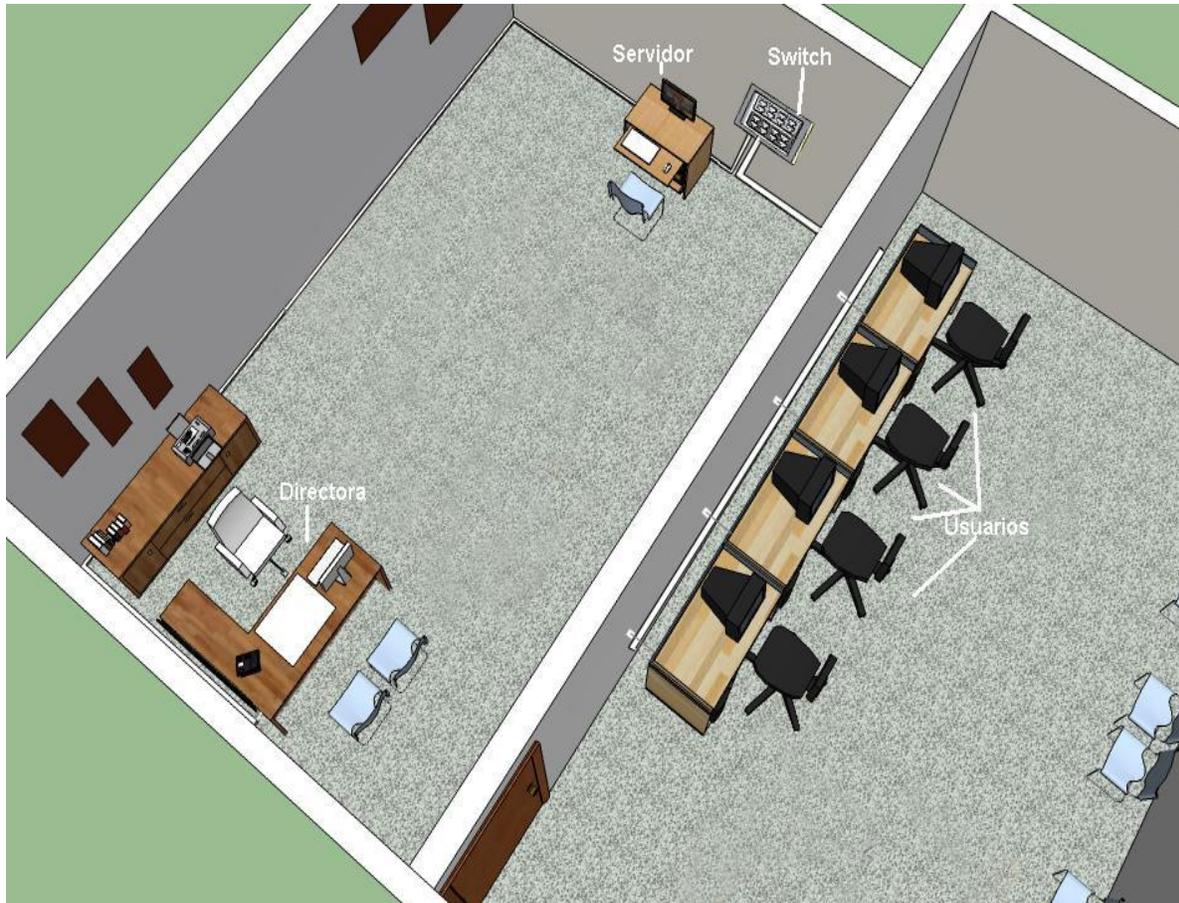


Figura 5.1.- Distribución del equipo informático

5.4.2.- REALIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN

Se realiza la instalación de todos los componentes del nuevo Sistema, incluidos los procedimientos manuales y automáticos, de acuerdo al plan de implantación y a su ubicación física.

Una vez comprobada la correcta instalación del nuevo Sistema, se activan los procedimientos de operación, de administración del sistema, de seguridad y de control de acceso.

5.5.- CARGA DE DATOS AL ENTORNO DE OPERACIÓN

Teniendo en cuenta que los Sistemas de información que forman parte del Sistema a implantar pueden mejorar, ampliar o sustituir a otros ya existentes en la Institución , puede

ser necesaria una carga inicial y/o una migración de datos cuyo alcance dependerá de las características y cobertura de cada Sistema de información implicado.

| TAREA | PRODUCTOS | PARTICIPANTES |
|--|---|--|
| -Carga Inicial de Datos (Digitación de los registros escolares del C.E) | -Base de Datos cargada con los respectivos registros. | - Equipo de Operación (Personal Administrativo y Docente) |

Tabla 5.4.- Carga de datos al entorno de operación

5.5.1.- CARGA INICIAL DE DATOS

Se realiza la carga inicial de datos del Sistema; es decir los Registros Académicos que se encontraban en papel se transforman en datos manipulables desde una Base de Datos, para que finalmente el Sistema cuente con la Información actualizada para su funcionamiento.

5.6.- PRUEBAS DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA

La finalidad de las pruebas de implantación es doble:

- Comprobar el funcionamiento correcto del mismo en el entorno de operación.
- Permitir que el usuario determine, desde el punto de vista de operación, la aceptación del Sistema instalado en su entorno real, según el cumplimiento de los requisitos especificados.

| PRODUCTOS | TÉCNICAS Y PRÁCTICAS | PARTICIPANTES |
|---|--|--|
| - Preparación de las pruebas de implantación | - Plan de pruebas (seguridad de datos y de acceso a ellos, | -Equipo de Implantación (Desarrolladores) |

| | | |
|--|--|--|
| | comprobación de los datos generados por cálculos, conectividad entre máquinas) | |
| - Realización de las pruebas de implantación | - Resultado de las pruebas de Implantación | - Equipo de implantación
(Desarrolladores) |
| - Evaluación del resultado de las pruebas de implantación | -Evaluación del resultado de las pruebas de implantación | - Equipo de implantación
(Desarrolladores) |

Tabla 5.5.- Pruebas de implantación del Sistema

5.6.1.- PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE IMPLANTACIÓN

Se comprueba la disponibilidad de los Recursos Humanos y técnicos necesarios, para realizar las pruebas de implantación. Si fuera necesario, se crea algún caso de prueba adicional que se considere importante y que no se haya tenido en cuenta hasta entonces. Se preparan las condiciones que permitan simular las situaciones límite previstas para las pruebas.

5.6.2.- REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE IMPLANTACIÓN

El objetivo de estas pruebas es asegurar que el Sistema se comporta de la forma prevista en el entorno de operación, y que responde a todas las especificaciones dadas en cuanto a: Recuperación, Seguridad, Rendimiento.

5.6.3.- EVALUACIÓN DEL RESULTADO DE LAS PRUEBAS DE IMPLANTACIÓN

Dicha evaluación consiste en:

- Comparar los resultados obtenidos con los esperados.
- Identificar el origen de cada problema para determinar la cobertura de las modificaciones y las acciones que deben llevarse a cabo para resolverlo de forma satisfactoria.

5.7.- PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DEL SISTEMA

Las pruebas de aceptación tienen como fin, validar que el Sistema PRAX cumpla con los requisitos básicos de funcionamiento esperado y permitir que el usuario determine la aceptación del mismo. Por este motivo, estas pruebas son realizadas por el usuario final que, durante este periodo de tiempo, debe plantear todas las deficiencias o errores que encuentre antes de dar por aprobado el Sistema definitivamente.

| TAREA | PRODUCTOS | TÉCNICAS Y PRÁCTICAS | PARTICIPANTES |
|--|---|------------------------|--------------------|
| Preparación de las pruebas de aceptación | - Plan de Pruebas (seguridad, acceso, congruencia de los datos, etc.) | | -Usuarios Finales |
| Realización de las pruebas de aceptación | - Resultado de las Pruebas de Aceptación | -Pruebas de Aceptación | - Usuarios Finales |
| Evaluación del resultado de las pruebas de aceptación | - Evaluación del Resultado de las Pruebas de Aceptación | | - Usuarios Finales |

Tabla 5.6.- Pruebas de aceptación del Sistema

5.7.1.- PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

Se analizan los criterios de aceptación establecidos por el usuario y por el plan de pruebas. Para que el Sistema alcance los requisitos esperados por la Institución.

5.7.2.- REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

Se llevan a cabo las pruebas de aceptación final del Sistema para asegurar que todos los componentes responden a los criterios de aceptación especificados.

5.7.3.- EVALUACIÓN DEL RESULTADO DE LAS PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

Se evalúan los resultados de las pruebas, analizando las incidencias recibidas y comprobando que se han llevado a cabo todos los casos de pruebas establecidos.

Dicha evaluación consiste en:

- Comparar los resultados obtenidos con los esperados.
- Identificar el origen de cada problema para determinar la amplitud de las modificaciones y las acciones que deben llevarse a cabo para resolverlo de forma satisfactoria.

5.8.- PREPARACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

El objetivo de esta actividad es, permitir que el equipo que va a asumir el mantenimiento del Sistema, esté familiarizado con él antes de que el Sistema comience a utilizarse, en este proyecto se plantea, que por un periodo de tiempo de dos meses después de la implantación se podrá dar mantenimiento correctivo al Sistema por parte de los desarrolladores del proyecto.

5.9.- CALENDARIZACIÓN DEL PLAN DE IMPLANTACIÓN

Desde su introducción los diagramas de Gantt¹⁴ se han convertido en una herramienta básica en la gestión de proyectos de todo tipo, con la finalidad de representar las diferentes fases, tareas y actividades programadas como parte de un proyecto o para mostrar una línea de tiempo en las diferentes actividades haciendo el método más eficiente. Las actividades que deberán ser realizadas en el plan de implantación, se detallan a continuación.

14- Diagrama de Gantt, Obtenida el 5 de mayo de 2011, de <http://office.microsoft.com/es-mx/visio-help/crear-un-diagrama-de-gantt-HP001207742.aspx>

CONCLUSIONES

- Al incorporar un Sistema Informático de Registro Escolar, en el C. E. República de Venezuela, permitirá automatizar los procesos académicos manuales, efectuandólos en menor cantidad de tiempo y por lo tanto se mejorará la calidad del servicio y desempeño de la institución.
- El Sistema establece orden y seguridad en el momento en que los docentes introducen las notas, por medio del cálculo de promedio automático, de esta manera se evitarán errores manuales.
- La utilización de usuarios y contraseñas para el acceso al Sistema, permitirá una mayor confiabilidad en los registros académicos.
- El uso de herramientas informáticas promueven una mejor imagen y prestigio para la Institución, conllevando a largo plazo a un aumento en la población estudiantil.
- PRAX, se ha diseñado con un entorno amigable para el usuario final, para que éste se adapte con facilidad a su uso.
- Como se reflejó, en el estudio de factibilidad, con la utilización de PRAX en los procesos académicos, no obstante de que se requiere de una inversión inicial considerable, la institución ahorraría anualmente una cantidad también considerable (pág 63).

RECOMENDACIONES

- Que el Centro de Computo dondese tendrá acceso al sistema informático tenga un ambiente adecuado, tanto en espacio, ventilación, iluminación y seguridad.
- Es recomendable que la institución adquiera los equipos de cómputo básicos, necesarios para un uso óptimo del Sistema de Registro Académico.
- Las personas que harán uso del Sistema Informático, deben tener conocimientos básicos de informática, para una correcta manipulación de éste.
- Se debe Fomentar el uso de tecnología informática, ya que esto facilita la realización de actividades, tanto en el ámbito laboral como académico.
- Realizar respaldos de la Base de Datos mensualmente, para asegurar la perpetuidad de la información, mantener su orden, seguridad y accesibilidad.
- Se aconseja el uso de contraseñas combinando letras, números y símbolos especiales, ya que de esta forma se proporcionará mayor seguridad en el acceso a los datos del Sistema, evitando la vulnerabilidad en su uso por personas no autorizadas; adicionalmente, el cambio de éstas solo será por razones justificables.
- Se deberá de realizar un mantenimiento preventivo del equipo informático cada seis meses, para evitar daños en los componentes.

BIBLIOGRAFÍA

- Fernández Alarcón, Vicenç.(2006). *Desarrollo de sistemas de información: una metodología basada en el modelado* (Volumen 120).Barcelona,España.: Edicions UPC.
- Kendall, Kenneth E.,Kendall, Julie E.(2005).*Análisis y Diseño de Sistemas* (6ta ed.). México.: Prentice Hall.
- Schmuller, Joseph.(2000). *Aprendiendo UML en 24 Horas* (1ra ed.).México.: Prentice Hall.
- Blank, Leland., Tarquin, Anthony.(2006). *Ingeniería Económica* (6ta ed.).México.: Mc Graw Hill .

GLOSARIO

- **Actor.** Es algo con comportamiento, como una persona (identificada por un rol), un sistema informatizado u organización que realiza algún tipo de interacción con el sistema, se representa mediante una figura humana (como la que se detalla al inicio de este apartado), sirve tanto para actores que son personas, como para otro tipo de actores.
- **Apache:** Es un servidor HTTP de código abierto para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux), Windows y otras, que implementa el protocolo HTTP.
- **Base de datos.** Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y organizados de un modo tal que resulte fácil acceder a ellos, gestionarlos y actualizarlos.
- **Beneficios intangibles:** Beneficios difíciles de cuantificar en dinero, que consigue la organización al utilizar un nuevo Sistema de información, como mejor toma de decisiones, mayor exactitud y mayor competitividad.
- **Beneficios tangibles:** Ventajas cuantificables en dinero que consigue la organización a través del uso de sistemas de información.
- **Campo:** Parte física de una base de datos que se pueden llenar con diversos elementos de datos.
- **Caso de Uso.** Es una descripción de la secuencia de interacciones que se producen entre un actor y el sistema, cuando el actor usa el sistema para a cabo una tarea específica.
- **Ciclo de vida:** Conjunto organizado de actividades y fases, tanto técnicas como de gestión que es necesario desarrollar a lo largo de la vida del sistema, desde que se decide su necesidad hasta que el sistema deja de ser utilizado.
- **Clase:** Plantilla común para un grupo de objetos individuales con atributos similares en el análisis y diseño orientado a objetos.
- **Computadora:** Dispositivo electrónico compuesto básicamente de procesador, memoria y dispositivos de entrada/salida. Poseen parte física (hardware) y parte lógica (software), que se combinan entre sí para ser capaces de interpretar y ejecutar instrucciones para las que fueron programadas. Una computadora suele tener un gran software llamado sistema operativo que sirve como plataforma para la ejecución de otras aplicaciones o herramientas.
- **Consultas:** Preguntas que el usuario hace a una base de datos en relación con los datos que esta contiene. Cada consulta implica una entidad, un atributo y un valor.
- **Dato:** La unidad más pequeña en un archivo o en una base de datos.

- **Diagrama de Clases:** Utilizado para modelar gráficamente la vista estática del diseño estructural de un Sistema.
- **Diagrama de Casos de Uso:** Representa la funcionalidad que ofrece el sistema en lo que se refiere su interacción externa.
- **Diccionario de datos:** Descripción lógica de los datos para el usuario. Reúne la información sobre los datos almacenados en la Base de Datos.
- **Hardware.** Corresponde a todas las partes físicas y tangibles de una computadora.
- **Hipertexto:** Es generalmente, cualquier texto que contiene enlaces hacia otros documentos.
- **HTTP:** Protocolo de Transferencia de Hipertexto, es utilizado para transferir archivos de hipertexto a través de Internet. Requiere de un programa "cliente" de HTTP en un extremo y un "servidor" de HTTP en el otro extremo. Es el protocolo más importante de la WWW.
- **Interfaz.** Parte de un programa que permite el flujo de información entre un usuario y la aplicación, o entre la aplicación y otros programas o periféricos. Esa parte de un programa está constituida por un conjunto de comandos y métodos que permiten estas intercomunicaciones.
- **Lenguaje de Programación:** Es una técnica estándar de comunicación que permite expresar las instrucciones que han de ser ejecutadas en una computadora, consiste en un conjunto de reglas sintácticas y semánticas que definen un programa informático.
- **Módulo.** Un módulo es un componente auto controlado de un sistema, dicho componente posee una interfaz bien definida hacia otros componentes.
- **MySQL:** Es una de las Bases de Datos más populares desarrolladas bajo la filosofía de código abierto. Es un gestor de Bases de Datos multiusuario que gestiona bases de datos relacionales poniendo las tablas en ficheros diferenciados.
- **PHP** es un lenguaje de programación interpretado, diseñado originalmente para la creación de páginas web dinámicas.
- **Plataforma:** Se refiere al conjunto de programas o software destinado a permitir la comunicación del usuario con un ordenador y gestionar sus recursos de manera cómoda y eficiente.
- **Programador:** Un programador es un individuo que ejerce la programación, es decir, que escribe programas de ordenador. Los programadores también reciben el nombre de desarrolladores de software.

- **Protocolo:** Conjunto de reglas y convenciones empleadas por los ordenadores de una Red, para gobernar el envío y recepción de información entre ordenadores.
- **Servidor:** Computadora o programa que brinda un servicio específico al "cliente", que se ejecuta en otras computadoras. El término puede referirse tanto a una pieza de software en particular como a una computadora en donde se ejecuta este tipo de software.
- **Servidor Web:** Es un programa que implementa el protocolo HTTP (hypertext transfer protocol). Se encarga de mantenerse a la espera de peticiones HTTP llevada a cabo por un cliente HTTP que solemos conocer como navegador.
- **SGBD:** Sistemas Gestores de Bases de Datos. Es el conjunto de programas que permiten definir, manipular y utilizar la información que contienen las bases de datos, realizar todas las tareas de administración necesarias para mantenerlas operativas, mantener su integridad, confidencialidad y seguridad.
- **Sistema:** Conjunto de cosas que, ordenadamente relacionadas entre si, contribuyen a un objetivo determinado.
- **Sistema Operativo.** Sistema tipo software que controla la computadora y administra los servicios y sus funciones como así también la ejecución de otros programas compatibles con éste.
- **Sistema Informático.** Es un conjunto de partes que funcionan relacionándose entre sí con un objetivo preciso. Sus partes son: hardware, software y las personas que lo usan.
- **Software.** Programa informático que permite a un usuario utilizar una computadora con un fin específico. Las aplicaciones son parte del software de una computadora, y suelen ejecutarse sobre el sistema operativo.
- **SQL:** Lenguaje de Consultas Estructurado.
- **WWW:** World Wide Web, Conjunto de recursos que pueden accederse utilizando un Navegador, mediante el protocolo http.

ANEXOS

ANEXO N° 1



Fig.1.- Fachada principal del C.E República de Venezuela

ANEXO N°2



Fig.2.- Instalaciones del C.E. República de Venezuela

ANEXO N° 3



Fig.3.- Pasillo principal del C.E República de Venezuela

ANEXO N° 4

CORTESIA DE
JUAN ALBERTO SOLANO

| | | PRIMER TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|----------------|------------|----------------|----------------|
| | | 35% | 0% | 0% | 0% | 0% | | 35% | 0% | 0% | 0% | 0% | 10% | | 30% | | |
| | | ACTIVIDAD I | | | | | ACTIVIDAD INTEGRADORA | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DEL ALUMNO | CRIT 1 | CRIT 2 | CRIT 3 | CRIT 4 | CRIT 5 | PUNTAJE GANADO | CRIT 1 | CRIT 2 | CRIT 3 | CRIT 4 | CRIT 5 | AUTO EV | PUNTAJE GANADO | P OBJETIVA | PUNTAJE GANADO | NOTA TRIMESTRE |
| 1 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 2 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 3 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 4 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 5 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 6 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 7 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 8 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 9 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 10 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 11 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 12 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 13 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 14 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 15 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 16 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 17 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 18 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 19 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 20 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 21 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 22 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |

Tabla 1.- Formato de Registro de notas en excel

ANEXO N° 6



Fig.4.- Equipo actual de la Institución.

ANEXO N° 7

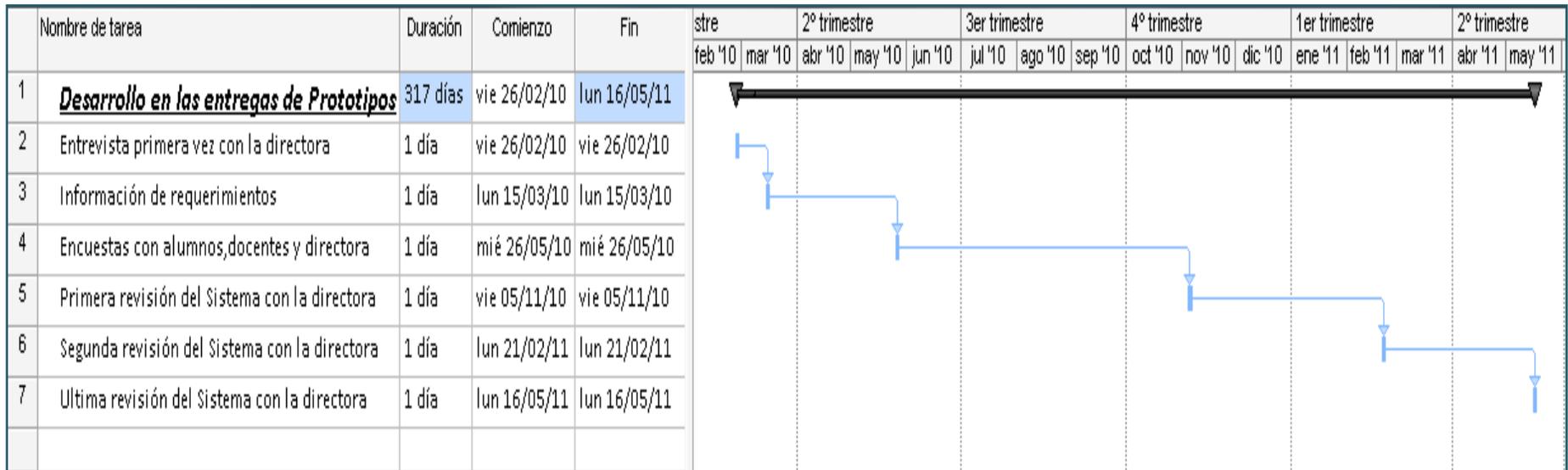


Figura 5.- Desarrollo en las entregas de los prototipos del Sistema

ANEXO N° 8. ENTREVISTA (DIRECTORA)

1- ¿Cómo es el procesamiento actual del registro académico de la institución?

Se realiza mediante el llenado de un Libro de notas, donde cada profesor calcula las notas y las escribe, luego se utiliza una hoja de excel para tenerlas digitalmente.

2- ¿Tiene conocimiento de algún sistema de registro académico que se aplique en la actualidad?

Pues no se nos ha presentado ninguno en la escuela.

3- ¿Qué beneficios considera, que traería un sistema informático de registro académico para la institución?

Rapidez en el acceso al expediente de cada niño, ahorro de tiempo en la digitación por los profesores encargados, evitar errores humanos en el cálculo, actualizarse con equipo tecnológico.

4- ¿Estaría de acuerdo en que se implementará un sistema informático para el registro académico?

Totalmente de acuerdo.

5- ¿Considera que el personal docente estaría en la disposición de aceptar y utilizar el sistema informático para el manejo de las notas?

Si lo aceptarían y estarían en la disposición de aprender a utilizarlo.



ANEXO N° 9. (PADRES DE FAMILIA)

ENCUESTA PARA PADRES DE FAMILIA SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE UN REGISTRO ACADÉMICO EN EL CENTRO ESCOLAR REPÚBLICA DE VENEZUELA

Indicaciones: “Marque con un (✓) la respuesta que estime conveniente”

1.- ¿Actualmente puede verificar las notas de su hij@, en el momento que usted lo necesite?

Si_____ No_____

2.- ¿Le gustaría tener acceso en cualquier momento, a las notas de su hij@?

Si_____ No_____

3.- ¿Estaría de acuerdo en utilizar un Sistema Informático para la consulta de notas?

Si_____ No_____

4.-¿Según su criterio en que beneficiaría la implantación de un Sistema Informático Académico al Centro Escolar?

En nada_____ Orden_____ Rapidez_____

Seguridad_____ Disponibilidad_____ Avance Tecnológico_____

5.- ¿Considera que es una inversión o un gasto, el implementar un Sistema Informático de Registro de notas para la institución?

Gasto _____ Inversión_____ NS/NR_____



ANEXO N° 10. (DOCENTES)

ENCUESTA PARA DOCENTES SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE UN REGISTRO ACADÉMICO EN EL CENTRO ESCOLAR REPÚBLICA DE VENEZUELA

Indicaciones: “Marque con un (✓) la respuesta que estime conveniente”

1.- ¿Qué tan eficiente considera el Sistema de Registro Académico que se utiliza actualmente en la institución?

Muy Eficiente_____ Eficiente_____ Poco Eficiente_____ Ineficiente_____

2.-¿En qué nivel de conocimiento de Informática considera usted que encaja?

Ningún Nivel_____ Nivel Básico_____ Nivel Medio_____ Nivel Avanzado_____

3.- ¿Estaría de acuerdo en utilizar un Sistema Informático para el registro de notas?

Si_____ No_____

4.-¿Según su criterio en que beneficiaría la implantación de un Sistema Informático Académico al Centro Escolar?

En nada_____ Orden_____ Rapidez_____ Seguridad_____ Disponibilidad_____ Avance Tecnológico_____

5. ¿Qué opciones adicionales, cree que podría tener el Sistema Informático de Registro Académico?

Gráficas Estadísticas_____

Impresión de Boletas_____

Control de Matricula_____

Horarios Escolares_____

6. ¿Considera que es una inversión, el implementar el Sistema Informático para la institución?

Gasto _____

Inversión_____

No Sabe_____

No Responde_____



ANEXO N° 11 (ALUMNOS)

ENCUESTA PARA ALUMNOS SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE UN REGISTRO ACADÉMICO EN EL CENTRO ESCOLAR REPÚBLICA DE VENEZUELA

Indicaciones: “Marque con un (✓) la respuesta que estime conveniente”

1.- ¿Qué tan eficiente considera el Sistema de Registro Académico que se utiliza actualmente en la institución?

Muy Eficiente_____ Eficiente_____ Poco Eficiente_____ Ineficiente_____

2.-¿En qué nivel de conocimiento de Informática considera usted que encaja?

Ningún Nivel_____ Nivel Básico_____ Nivel Medio_____ Nivel Avanzado_____

3.- ¿Estarías de acuerdo en utilizar un Sistema Informático para consultar tus calificaciones en cualquier momento?

Si_____ No_____

4.-¿Según su criterio en que beneficiaría la implantación de un Sistema Informático Académico al Centro Escolar?

En nada_____ Orden_____ Rapidez_____ Seguridad_____ Disponibilidad_____ Avance Tecnológico_____

5. ¿Considera que es una inversión, el implementar el Sistema Informático para la institución?

Si_____ No_____ No Sabe_____ No Responde_____

ANEXO N° 12



Figura 6.- Personal encuestado.

ANEXO N° 13 COTIZACIÓN TECNOSERVICE

CABA MATRIZ
 39 Av. Norte # 217 Col. Flor Blanca
 Cuadra y media al Norte de
 Café Don Pedro Roosevelt
 Tel. 2295-6650, 22956733,
 2295-6432



www.tecnoservice.com.ar

MARCOLE, 08 de Diciembre de 2010

| COMPUTADORAS | | AGRANDA TU COMBO | | LECTORES | | DISPOSITIVOS EXTERNOS | |
|---|-----------|---------------------------------------|-----------|--|-----------|------------------------------|-----------|
| ATOM 1.8 | \$ 178,00 | MEMORIA 2GB DDR2 | \$ 30,00 | Card Reader | \$ 6,00 | Quemador de DVD externo | \$ 53,00 |
| CELERON 1.8 2ND/3RD MHZ | \$ 188,00 | MEMORIA 2GB DDR2 KINGSTON | \$ 30,00 | Quemador de DVD SATA | \$ 20,00 | Disco duro 200GB externo | \$ 80,00 |
| CELERON 2.0 2ND/3RD MHZ | \$ 182,00 | CDN 1GB KINGSTON | \$ 3,00 | Quemador de DVD/CD | \$ 20,00 | Disco duro 500GB externo | \$ 89,00 |
| PENTIUM DUAL CORE 2.8/3.0/3.6MHZ | \$ 220,00 | DISCO DURO DE 500GB | \$ 8,00 | CONVERTIDOR DVD/SATA | \$ 14,00 | Disco duro 1000GB externo | \$ 108,00 |
| PENTIUM DUAL CORE 2.8/3.0/3.6MHZ | \$ 234,00 | DISCO DE UN TERA | \$ 30,00 | ENCUADERNADOR DE SATA 2.5 pulgadas | \$ 20,00 | Disco duro 1.500GB externo | \$ 103,00 |
| CORE 2 DUO 2.8/3.0/3.6 MHZ | \$ 288,00 | DISCO DE UN TERA Y ARROJO | \$ 58,00 | | | WIFI USB 4 PORTS | \$ 8,00 |
| CORE 2 3.0/3.6 MHZ | \$ 348,00 | QUEMADOR DE DVD | \$ 24,00 | TARJETA DE VIDEO | | TARJETAS DE EXPANSION | |
| CORE I5 3.2 | \$ 438,00 | MOTHERBOARD INTEL, SWITCH | \$ 28,00 | DEFPORCE 8800 512 MB | \$ 48,00 | PCI Captadora de TV | \$ 30,00 |
| CORE I5 3.5 | \$ 462,00 | MOTHERBOARD INTEL/CHIPSU /V CORE | \$ 25,00 | DEFPORCE 1 08V800 | \$ 78,00 | PCI Captadora de TV Y RADIO | \$ 25,00 |
| CORE I7 2.66 | \$ 582,00 | IMPRESOR CANON P102E | \$ 33,00 | | | PCI sonido DEFPORCE 5.1 | \$ 15,00 |
| | | IMPRESOR MULTI-FUNCIONAL HP200 | \$ 82,00 | | | PCI puerto paralelo | \$ 13,00 |
| | | UPR ORBITEC T8VA | \$ 38,00 | | | PCI 4 puertos usb | \$ 10,00 |
| | | CABLES VHS REC | \$ 14,00 | | | usb Periférico | \$ 10,00 |
| | | CARD READER OPTICAS | \$ 8,00 | | | | |
| Dispositivos Externos | | | | | | | |
| MEMORIA RAM 1GB DDR2 SINFERRICA, DISCO DURO 520GB, MOTHERBOARD AMROCK/MSI/CHASSI, TECLADO MOUSE Y BOCINA No incluye Monitor, Programa, Unidad Lectora | | | | | | | |
| MEMORIAS DDR | | MEMORIAS | | MONITORES | | IMPRESORES | |
| 1GB DDR2 SINFERRICA | \$ 28,00 | 1GB/500GB SINFERRICA | \$ 44,00 | 14" LED | \$ 85,00 | 32" LCD COMPACT | \$ 180,00 |
| 2GB DDR2 SINFERRICA | \$ 50,00 | | | 16.1" LED AOC | \$ 110,00 | 21.5" LCD HP | \$ 204,00 |
| 1GB DDR2 800 KINGSTON | \$ 28,00 | | | 16.1" LCD LG | \$ 102,00 | 21.5" LCD LG | \$ 179,00 |
| 2GB / 800MHz KINGSTON | \$ 53,00 | | | 16.1" LED AOC ULTRA DELGADO | \$ 140,00 | | |
| MEMORIAS DDR2 | | MEMORIAS FLASH/SSD | | IMPRESORAS DE INYECTOR DE TONER | | IMPRESORES | |
| 2GB DDR2 1033MHz KINGSTON | \$ 40,00 | | | CANON MP-220 + CABLE | \$ 84,00 | | |
| MEMORIAS MICRO SD | | OPTICAS | | CANON P1020 + CABLE | \$ 38,00 | | |
| MICRO SD 2GB KINGSTON | \$ 8,00 | | | | | | |
| MEMORIA 8GB SD 4GB KINGSTON | \$ 11,00 | | | | | | |
| MEMORIAS PARA LAPTOP | | | | | | | |
| 1GB DDR2 KINGSTON | \$ 28,00 | 1GB DDR 9400 KINGSTON | \$ 84,00 | | | | |
| 2GB DDR2 KINGSTON | \$ 53,00 | 512MB KINGSTON LAPTOP | \$ 10,00 | | | | |
| DISCOS DUROS | | DISCOS DUROS PARA LAPTOP | | | | | |
| 1600GB IDE | \$ 80,00 | 1600GB IDE LAPTOP | \$ 88,00 | | | | |
| 2000GB SATA | \$ 64,00 | 2000GB SATA LAPTOP | \$ 68,00 | | | | |
| 8000GB SATA | \$ 80,00 | | | | | | |
| 10000GB SATA | \$ 79,00 | 8000GB SATA LAPTOP | \$ 73,00 | | | | |
| 10000GB SATA READ/INT | \$ 79,00 | 8400GB SATA LAPTOP | \$ 88,00 | | | | |
| 15000GB SATA | \$ 102,00 | | | | | | |
| | | COOLING PAD PARA MINI LAPTOP | \$ 27,00 | | | | |
| | | COOLING PAD PARA LAPTOP | \$ 13,00 | | | | |
| ACTUALIZACION (incluyen Mouse y Procesador)MSI AMROCK G6T | | | | | | | |
| ATOM 1.8 | \$ 78,00 | CORE 2 DUO 2.8/3.0/3.6 | \$ 158,00 | | | | |
| CELERON 1.8 2ND/3RD MHZ | \$ 80,00 | CORE 2 DUO 3.0/3.6/3.8 | \$ 228,00 | | | | |
| CELERON DUAL CORE 2.0 2ND/3RD MHZ | \$ 98,00 | Core 2 3.0/3.6/3.8+ MB INCIETAR HESHO | \$ 230,00 | | | | |
| PENTIUM DUAL CORE 2.8 2ND/3RD MHZ | \$ 123,00 | Core 2 3.2 + MB INCIETAR HESHO | \$ 232,00 | | | | |
| PENTIUM DUAL CORE 2.83 2ND/3RD MHZ | \$ 138,00 | Core 2 3.5 + MB INCIETAR HESHO | \$ 240,00 | | | | |
| | | CORE I7 2.66 + MB INCIETAR HESHO | \$ 478,00 | | | | |
| MICROPROCESADORES | | | | | | | |
| Celeron 1.8 Dual 800 MHz | \$ 68,00 | Core 2 Duo 3.0 3.0/3.6 1066 MHz | \$ 164,00 | | | | |
| Celeron Dual 2.0 MHz | \$ 83,00 | Core 2 Quad 2.66 Dual 1333 MHz | \$ 223,00 | | | | |
| Pentium Dual Core 2.8 2.8/3.0/3.6 MHz | \$ 90,00 | CORE I3 3.0 | \$ 148,00 | | | | |
| Pentium Dual Core 2.83 Dual 800 MHz | \$ 98,00 | CORE I5 3.2 | \$ 238,00 | | | | |
| CORE 2 DUO 2.83 GHz | \$ 158,00 | CORE I7 2.66 | \$ 382,00 | | | | |
| MOTHERBOARD | | CHASSI | | | | | |
| ASUS P531M+ | \$ 82,00 | | | | | | |
| AMROCK 201 | \$ 82,00 | CARR MINI OMBRA | \$ 30,00 | | | | |
| INTEL D4510V | \$ 78,00 | CARR COR KIT PREBICOT / STARVIEW | \$ 80,00 | | | | |
| INCIETAR HESHO PARA CORE | \$ 88,00 | CARR CARRA-CONSTRUCION 18 | \$ 80,00 | | | | |
| INTEL D955VB | \$ 138,00 | CARR ASAT | \$ 60,00 | | | | |
| INTEL D450VU | \$ 108,00 | | | | | | |
| OFERTAS DEL MES | | | | | | | |
| MOUSE OPTICO 8D 4000 | \$ 4,00 | FLASH DE 2GB KINGSTON | \$ 7,00 | | | | |
| TECLADO SINGULO USB 1706 | \$ 7,00 | FLASH DE 4GB KINGSTON | \$ 9,75 | | | | |
| TECLADO MULTIMEDIA 2706H USB | \$ 10,00 | FLASH DE 8GB KINGSTON | \$ 17,00 | | | | |
| TECLADO MULTIMEDIA 2706S USB | \$ 13,00 | | | | | | |
| MINI MOUSE OPTICO OMBRA | \$ 4,00 | | | | | | |
| REDES | | ROUTER Y SWITCH | | | | | |
| Red 10/100 Mpa D-LINK | \$ 7,00 | ROUTE INALAMBICO D-LINK | \$ 33,00 | | | | |
| Red 10/100 Mpa | \$ 4,50 | SWITCH 8 puertos GIGABIT | \$ 18,00 | | | | |
| Red PCI Inalambrico D-LINK | \$ 23,00 | SWITCH 8 puertos D-LINK | \$ 18,00 | | | | |
| Red PCI INALAMBICO MBST | \$ 17,00 | SWITCH 16 puertos GIGABIT | \$ 38,00 | | | | |
| TARJETAS DE RED PARA LAPTOP | | ACCESORIOS | | | | | |
| Red USB Inalambrico D-LINK | \$ 23,00 | Controler RJ-45 | \$ 0,30 | | | | |
| Red USB Inalambrico | \$ 21,00 | Cable UTP categoria 5E (6 metros) | \$ 0,30 | | | | |
| Red Switch 24 pu | \$ 73,00 | BOCINA DE UTP | \$ 80,00 | | | | |
| ACCESORIOS | | | | | | | |
| Teclado RJ-45 | \$ 12,00 | PASTA TERMICA | \$ 8,00 | | | | |
| Teclado de 80 DVD en blanco | \$ 14,00 | DVD puerto | \$ 260,00 | | | | |
| Teclado de 80 CD en blanco | \$ 14,00 | CONTROL CLAVIER | \$ 13,00 | | | | |
| TINTA PARA BFP/LB/A | \$ 6,00 | TINTA PARA BFP/LB DE COLOR | \$ 16,00 | | | | |
| AUDIFONO / MONOFONO SINGULO | \$ 6,00 | AUDIFONO / MONOFONO GRANDE | \$ 16,00 | | | | |

* Aceptamos Tarjeta de Credito VISA, con un recargo de 8%

¡Hasta 1000 de puntos por cada compra de un producto nuevo y más! ¡Hasta 5 de descuento por cada compra de un producto nuevo!

ANEXO N° 14 COTIZACIÓN ALMACENES VIDRI

**Almacenes Vidri
SANTA ANA I**

4A. AVE. SUR No. 5. SANTA ANA
TELEFONO: 2448-1122 FAX:

COTIZACION No. 5007B

FECHA: 17/12/2010
PARA: CLAUDIA RODRIGUEZ
DIRECCION:
TELEFONO: FAX :

ATENCION:
DE: GERARDO ALBERTO MEJIA

ASUNTO: COTIZACION SUJETA A CAMBIO EN PRECIOS SIN PREVIO AVISO
TERMINOS: CONTADO PAGINA: 1

| CODIGO | DESCRIPCION | U/M | CANTIDAD | PRECIOS | TOTAL |
|--------|--|-----|----------|---------|-------|
| 29628 | MINI CANALETA L630008 20X12.5 | PZA | 1.00 | 2.060 | 2.06 |
| 35974 | ANGULO PLANO P/CANALETA L630223 20X12.5 | PZA | 1.00 | 1.291 | 1.29 |
| 29631 | ANGULO INTERNO/EXTERNO L630221 20X12.5 | PZA | 1.00 | 0.870 | 0.87 |
| 29629 | CANALETA LEGRAND L630014 32X12.5 2 CANAL | PZA | 1.00 | 3.100 | 3.10 |
| 29634 | ANGULO INTERNO/EXTERNO L630251 32X12.5 | PZA | 1.00 | 1.020 | 1.02 |
| 35975 | ANGULO PLANO P/CANALETA L630253 32X12.5 | PZA | 1.00 | 1.361 | 1.36 |
| 30155 | CANALETA L630020 40X12.5 | PZA | 1.00 | 4.700 | 4.70 |
| 36646 | JACK DE 8 PINES RJ45/KR208L | PZA | 1.00 | 0.490 | 0.49 |
| 23573 | TOMA DE TRANSMISION RJ45 8 PIN 5962/5E | PZA | 1.00 | 5.520 | 5.52 |
| 49050 | PLACA MAGIC ADV MARFIL 503MA1M | PZA | 1.00 | 1.570 | 1.57 |
| 35976 | MARCO UNIVERSAL L689393 | PZA | 1.00 | 2.430 | 2.43 |
| 22152 | CINTA DOBLE CARA 3M 4008 1/8"x36YDS | YAR | 1.00 | 2.000 | 2.00 |

VALIDEZ DE LA OFERTA 15 DIAS

SUBTOTAL: 26.41

NOTA PRECIOS YA INCLUYEN IVA

0.00



ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.
Sucursal Santa Ana Centro
PBX: 2448-1122

TOTAL (\$) 26.41

GERARDO ALBERTO MEJ
VENDEDOR

AUTORIZADO

ACEPTO

ANEXO N° 15 MANUAL DE INSTALACIÓN

Se presentará de una manera descriptiva los pasos de instalación de Appserver 2.6.0. el cual constituye la siguiente paquetería:

- a) Gestor de Base de Datos (**MySQL 5.0.45.**)
- b) Servidor Web (**Apache 2.2.4.**)
- c) Utilizado como interprete al lado del Servidor (**PHP 5.2.3.**)
- d) Herramienta que administra MySQL a través de páginas web(**PHPMysqlAdmin 2.10.2.**)

A continuación se presenta la secuencia de pasos a la hora de la instalación:

- 1) Inicio de la Instalación, aparecerá la pantalla de bienvenida de AppServ la cual se muestra a continuación, donde deberá dar clic a Siguiente (Next):

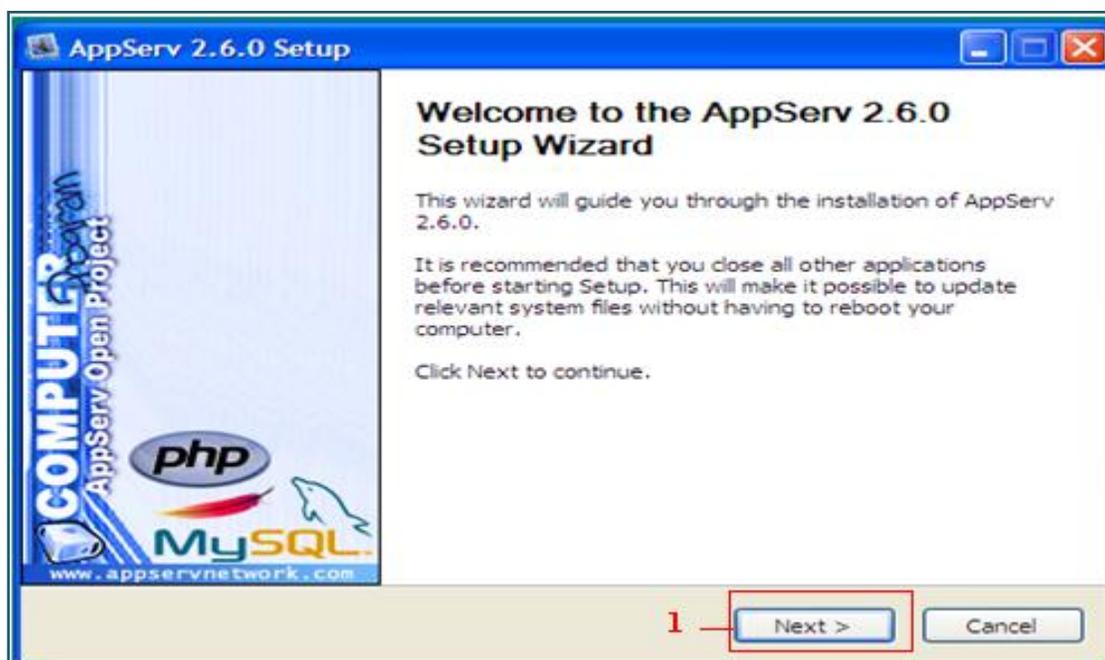


Figura 7.- Pantalla de inicio de instalación.

- 2) Aparecerá la pantalla de verificación del acuerdo de licencia, hacer clic en aceptar(I agree) para proseguir con la instalación:

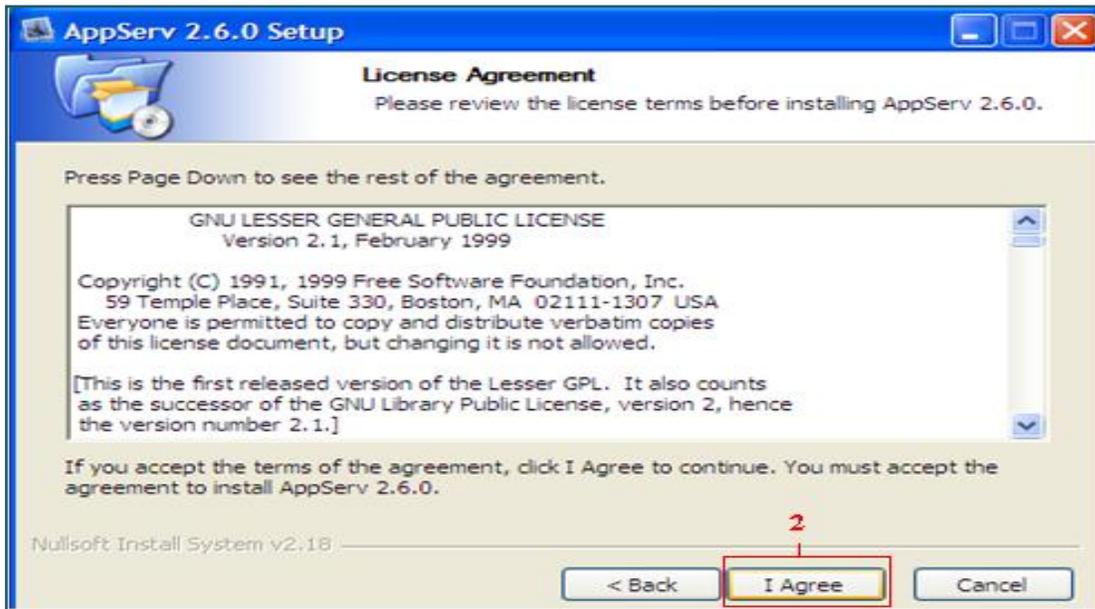


Figura 8.- Pantalla de acuerdo de la licencia.

- 3) Se especifica la ubicación donde se desea instalar AppServ, deberá seleccionarla dando clic en el botón examinar(Browse).
- 4) Luego dar clic en siguiente para proseguir con la instalación.

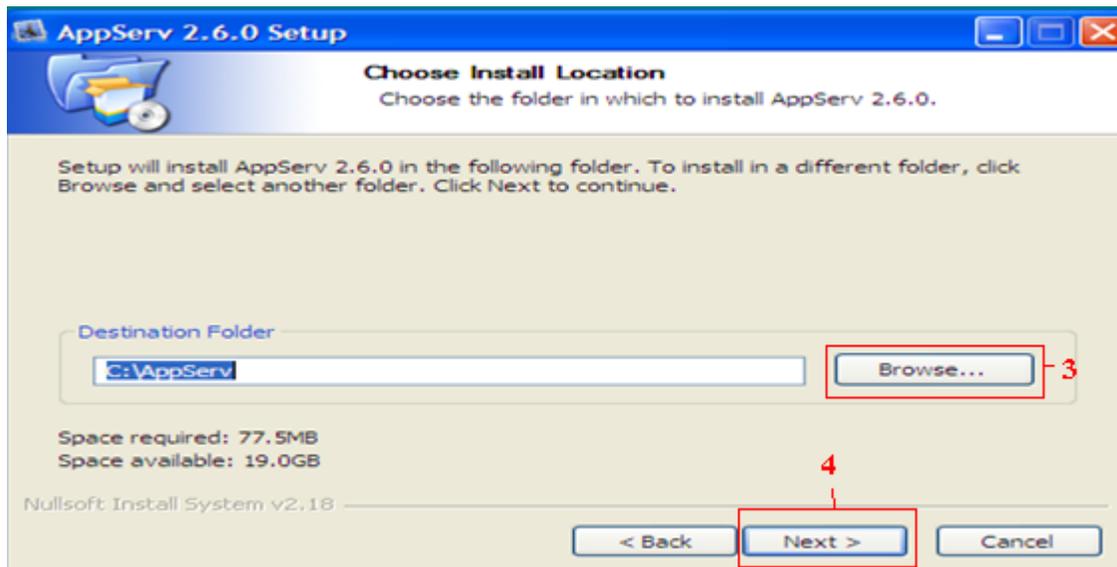


Figura 9.- Pantalla de selección de la ruta de instalación.

5) Seleccione las distintas aplicaciones a instalar, las cuales vienen incluidas en la paquetería de AppServ que serán utilizadas. Dar clic en siguiente.

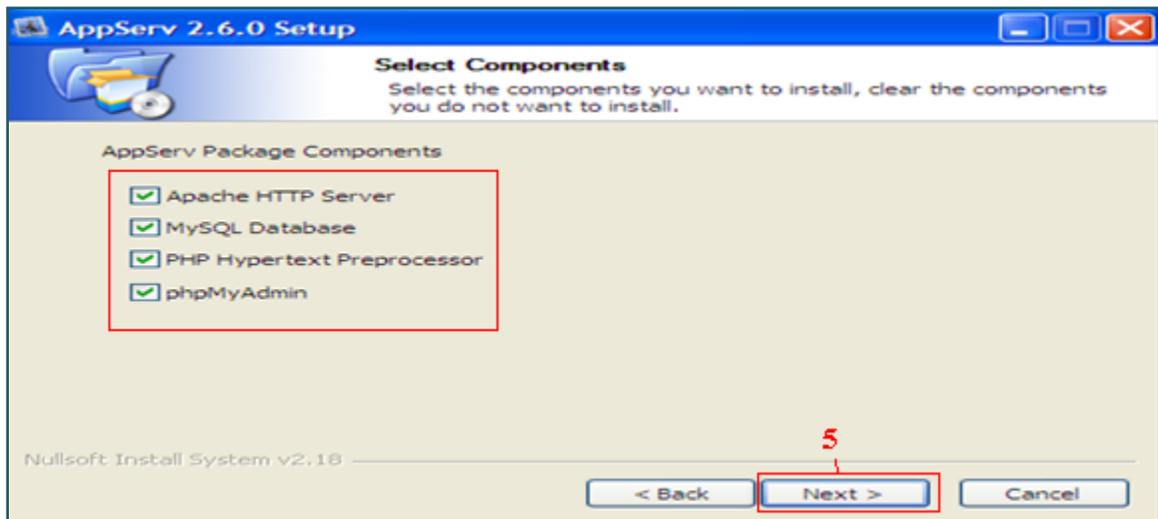


Figura 10.- Pantalla de selección de paquetería de Appserv.

6) Digite la contraseña con la cual podrá acceder al Servidor MySQL.

7) Dar clic en Instalar (Install) .

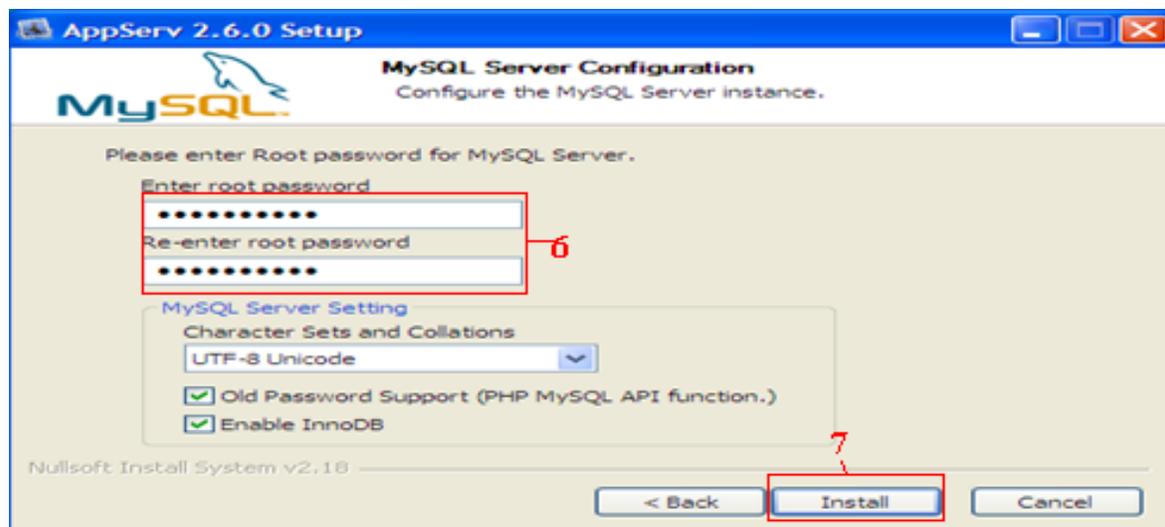


Figura 11.- Pantalla de introducción de contraseña de acceso a MySQL

8) La siguiente pantalla le permitirá ver el progreso en el proceso de instalación.

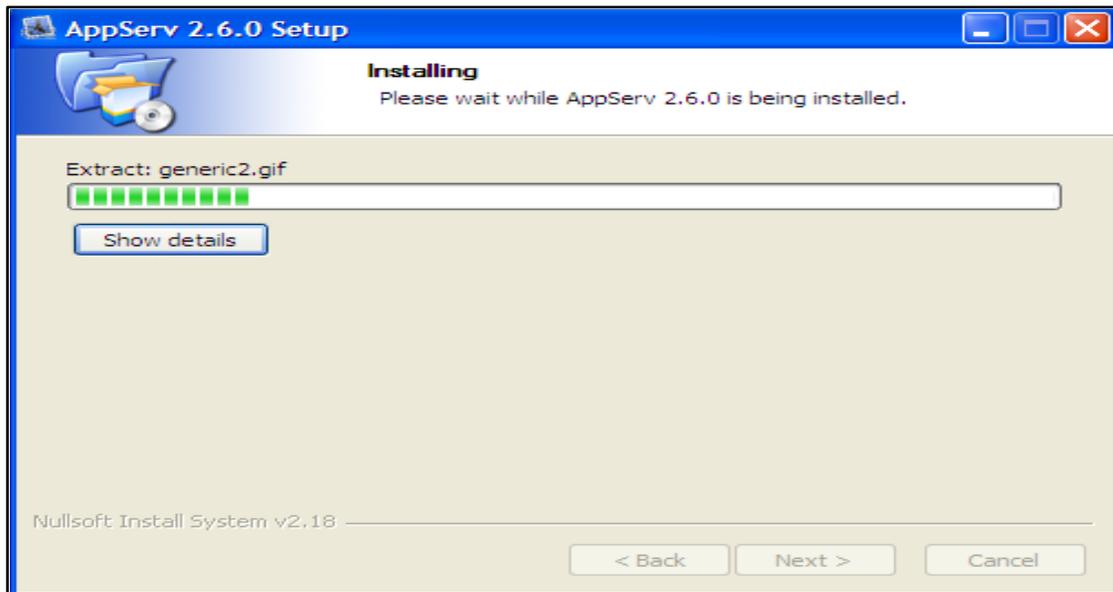


Figura 12.- Pantalla de progreso de instalación.

9) La pantalla de finalización de la instalación, le permitirá inicializar el servidor Apache y el MySQL, deberá dar clic en Finalizar(Finish) para terminar con la instalación.

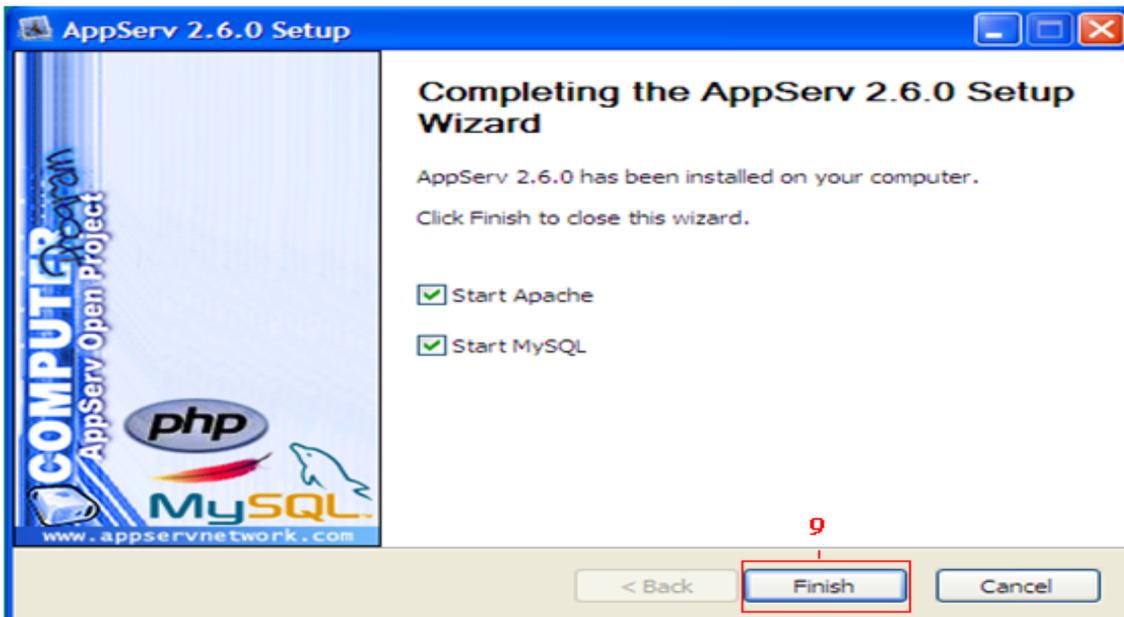


Figura 13.- Pantalla de finalización de la instalación.

ANEXO N° 16 MANUAL DE USUARIO

A.1.- INGRESO AL SISTEMA

La primera pantalla es la del registro de usuario, que permitirá el acceso al Sistema.

- 1.-Ingresar el nombre de usuario y contraseña que le proporcionó el administrador del Sistema
- 2.- Dar clic en el botón Aceptar



The screenshot shows the login interface for the PRAX system. At the top, there is a blue header with the text "PRAX SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE" and the national coat of arms of Venezuela. Below the header, the text "CENTRO ESCOLAR REPUBLICA DE VENEZUELA" is displayed. In the center, there is a larger version of the national coat of arms. Below the coat of arms, there is a login form with two input fields: "Usuario:" containing the text "JAP" and "Contraseña:" containing six asterisks. A red box labeled "1" encompasses both input fields. Below the input fields is a button labeled "Aceptar", which is also enclosed in a red box labeled "2". At the bottom of the form, the text "Ingresar usuario y contraseña" is visible.

Figura 14.- Formulario de ingreso de usuario

- 3.- Luego se le presentará la pantalla principal del Sistema, con todas las opciones disponibles para su usuario(fig. 15).

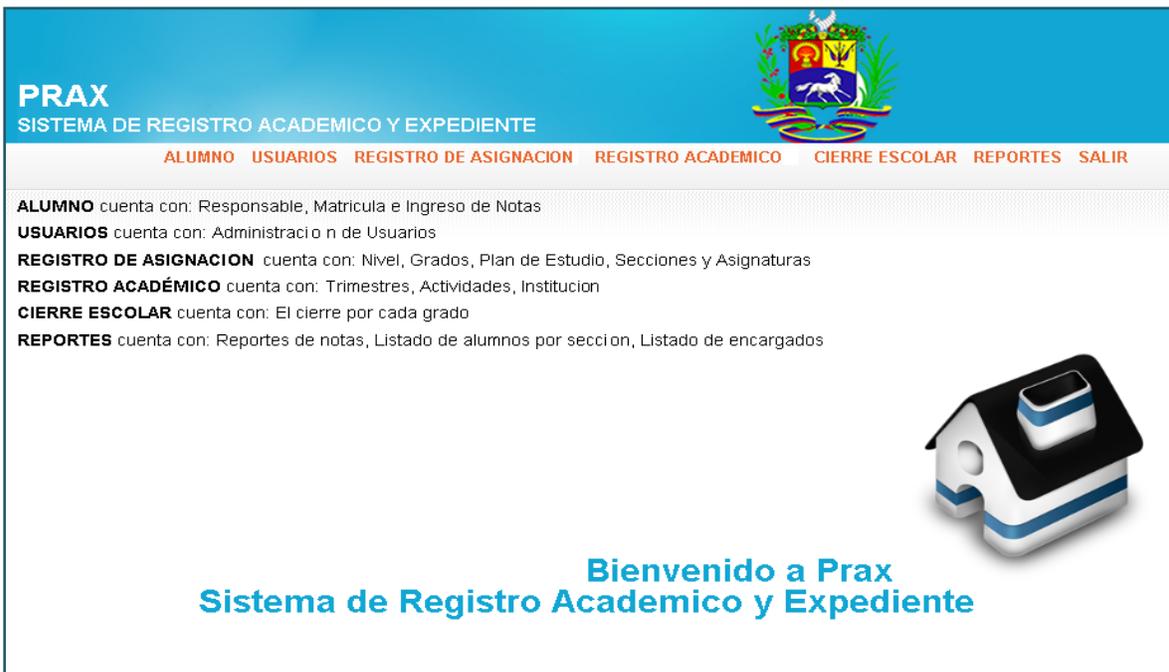


Figura 15.- Pantalla principal del Sistema

A.2.- ALUMNO

El menú para alumno muestra todas las opciones disponibles para manipular el registro de cada alumno del Centro Escolar.

A.2.1.- AGREGAR

Esta opción permitirá ingresar la información del alumno que la Institución necesita.

1.- Para ingresar la información de un alumno se debe de haber registrado a un responsable, por lo tanto si no se ha hecho esto previamente, dar clic en el enlace de Responsable (ver sección 6.3.1 de Ingresar responsable)

Figura 16.- Formulario de ingreso de alumno

2.- Luego de haber ingresado el responsable, se debe buscar el nombre en el formulario de ingresar alumno (figura 16), dando clic en el icono Buscar Responsable que esta en la parte superior izquierda del formulario, donde se desplegará la siguiente pantalla para ingresar el nombre del responsable.

3.- Introducir el nombre del responsable y dar clic en Buscar.

Figura 17.- Formulario de buscar responsable

4.- Después de buscar al responsable, se mostrará en el formulario (figura 18) el nombre ingresado, luego de esto podrá ingresar los datos del alumno, teniendo el cuidado de completar los campos que sean requeridos, estos marcados con (*)

5.- Al completar el ingreso de datos del alumno, dar clic al botón de agregar

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR RESPONSABLE ALUMNO MATRICULA INGRESO DE NOTAS

Ingresar Alumno

Buscar Responsable Antes de Ingresar a un Alumno, Debe de registrar un Responsable Primero: RESPONSABLE ALUMNO

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| * Campos Requeridos | |
| *Responsable : | Juan Antonio , Campos Castro |
| *Nombres : | Leura Carolina |
| *Apellido 1 : | Campos |
| Apellido 2 : | Sandoval |
| *Fecha de Nacimiento: | 03-MAR-2009 |
| | dia/mes/año |
| *Direccion : | Urb. Independencia pje |
| *Departamento | Santa Ana |
| *Municipio | Santa Ana |
| Telefono : | 2441-2213 |
| *Sexo : | F |
| Discapacidad | No tiene |
| Problemas de salud: | Alergia a penicilina |
| *Usuario : | iccs |
| *Contraseña : | **** |
| | 5 Agregar Cancelar |

Figura 18.- Formulario de ingresar datos de alumno

6.- Ahora aparecerá un mensaje donde se ha realizado con éxito el ingreso del alumno, si existe algún error en los datos se mostrará un mensaje del campo que no esta correcto.



Figura 19.- Pantalla de datos guardados satisfactoriamente

7.- Una vez ingresado el alumno, debe pasar a matricular dando clic en el botón matricula del menú Alumno.

 The image shows the PRAX interface with the "Ingresar Alumno" form. The top navigation bar includes buttons for INICIO, AGREGAR, MOSTRAR, MODIFICAR / ELIMINAR, RESPONSABLE ALUMNO, MATRICULA (highlighted with a red box and a red arrow labeled '7'), and INGRESO DE NOTAS. The main form area has a search bar for "Buscar Responsable" and a message: "Antes de Ingresar a un Alumno, Debe de registrar un Responsable Primero: RESPONSABLE ALUMNO". The form fields are:

| * Campos Requeridos | |
|-----------------------|--|
| *Responsable : | <input type="text"/> |
| *Nombres : | <input type="text"/> |
| *Apellido 1 : | <input type="text"/> |
| Apellido 2 : | <input type="text"/> |
| *Fecha de Nacimiento: | <input type="text"/> |
| | dia/mes/año |
| *Direccion : | <input type="text"/> |
| *Departamento | Seleccionar <input type="text"/> |
| *Municipio | <input type="text"/> |
| Telefono : | <input type="text"/> |
| *Sexo : | F <input type="text"/> |
| Discapacidad | <input type="text"/> |
| Problemas de salud: | <input type="text"/> |
| *Usuario : | <input type="text"/> |
| *Contraseña : | <input type="text"/> |
| | <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |

Figura 20.- Formulario de matricula de alumno

8.- Aparecerá la siguiente pantalla, donde selecciona el grado a donde el niñ@ será matriculado, dando clic en aceptar al lado del grado elegido. (ej. Primer grado)



Figura 21.- Formulario de selección de grado para realizar matricula

9.- Ingresar el nombre del alumn@ a matricular

10.- Dar clic en el botón Buscar

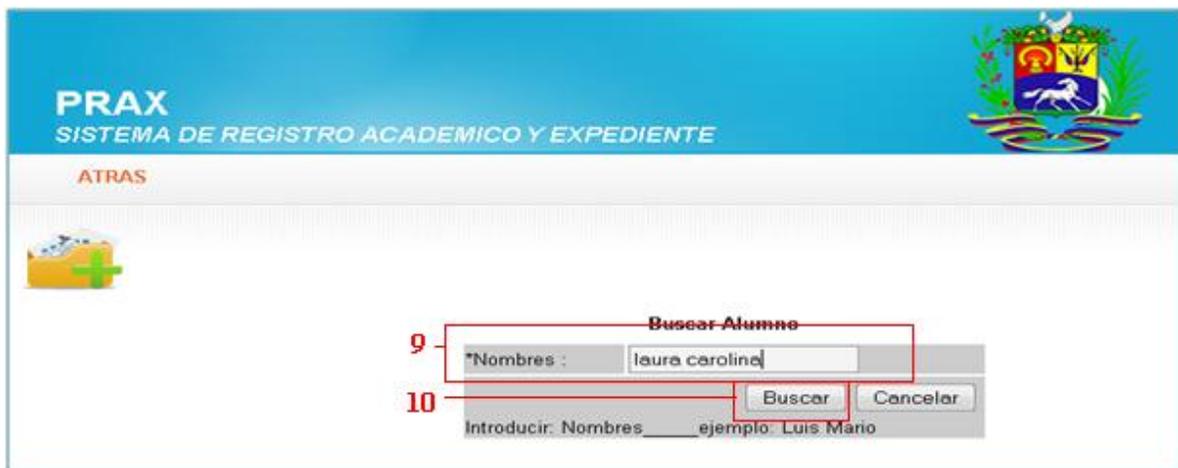


Figura 22.- Formulario de búsqueda de alumno a matricular

11.- Se deberá completar el siguiente formulario de matricula(fig.23), donde se verifican los datos para la matricula.

12.- Se ingresa dando clic en el botón de Agregar.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Ingresar Matricula

Alumno : Laura Carolina Campos Sandoval

Matricula : 1A

año : 2011

Agregar Cancelar

Figura 23.- Formulario de matricula de alumno

13.- Luego aparecerá un mensaje donde se matriculo satisfactoriamente al alumn@, sino podría aparecer un mensaje de error si el caso es que el alumno ya estaba anteriormente matriculado.



Figura 24.- Pantalla de matricula de alumnos guardada satisfactoriamente.

A.2.2.- MOSTRAR

Por esta opción podrá ver la información de los alumnos que pertenecen al C.E.

1.- Seleccionar la opción Mostrar en el formulario de alumno, donde se mostrará la siguiente pantalla(fig.25), debe escoger el grado del alumno a mostrar, dando clic a listar (ej. Primer Grado).



Figura 25.- Formulario de selección de grado a mostrar

2.- Después de la selección se mostrará la información de los alumnos del grado seleccionado. Sólo se puede mostrar los alumnos que están matriculados



Figura 26.- Pantalla de información de los alumnos.

A.2.3.- MODIFICAR.

Esta opción permite hacer modificaciones a la información ingresada del alumno.

1.- En el formulario del alumno, seleccionar la opción Modificar, donde se mostrará la pantalla de selección, como se vió en la figura 25; en la cual deberá escoger la sección del alumno a modificar.

2.- Luego seleccione el alumno a modificar, dando clic en el botón Modificar



PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Alumnos de: Primer Grado / Seccion: 1A

| Id | Nombres | Apellidos | Fecha Naci | Direccion | Tel | Sexo | Estado | usuario | Modificar | Eliminar |
|----|--------------------|-----------------|------------|-----------------------------|-----------|----------|--------|----------|-----------|----------|
| 1 | Claudia Veronica | Rodriguez | 04.06.90 | col los pinos | 2448.6477 | Femenino | Activo | Claudia | Modificar | Eliminar |
| 10 | Marta | Duke Rubio | 04.08.90 | col. metro | 2445.6899 | Femenino | Activo | Sof | Modificar | Eliminar |
| 19 | Esperanza | Salgado Uma | 04.06.90 | col los pinos | 2448.6477 | Femenino | Activo | Di | Modificar | Eliminar |
| 28 | Deremos | Salgado | 04.06.90 | col los pinos | 2448.6477 | Femenino | Activo | Dtr | Modificar | Eliminar |
| 37 | Beatriz | Rodriguez | 04.06.90 | col los pinos | 2448.6477 | Femenino | Activo | Cloopopi | Modificar | Eliminar |
| 46 | Gabriela Alejandra | Sermeno | 04.06.90 | calle independencia casa #4 | 2448.6477 | Femenino | Activo | Cuyttyu | Modificar | Eliminar |
| 55 | Veronica | Rodriguez | 04.06.90 | col los pinos | 2448.6477 | Femenino | Activo | Csdf | Modificar | Eliminar |
| 58 | Luis | Prieto | 10.MAY.201 | col.ivu | 2441.2322 | Femenino | Activo | Iulsp | Modificar | Eliminar |
| 59 | Laura Carolina | Campos Sandoval | 03.MAR.200 | Urb. Independencia pje | 2441.2213 | Femenino | Activo | Iccs | Modificar | Eliminar |

Figura 27.- Formulario de modificación de datos.

3.- Ahora podrá modificar los campos del alumno escogido

4.- Después de modificar, dar clic en agregar



PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Modificar Alumno

* Campos Requeridos

| | |
|-----------------------|-------------|
| *Nombres : | Marta |
| *Apellido 1 : | Duke |
| *Apellido 2 : | Rubio |
| *Fecha de Nacimiento: | 04/08/90 |
| *Direccion : | col. metro |
| *Departamento : | Seleccionar |
| *Municipio : | |
| *Telefono : | 2441-0213 |
| *Sexo : | F |
| Discapacidad : | no |
| Problemas de salud : | no |

Agregar Cancelar

Figura 28.- Formulario de modificación de datos.

5.- Una vez agregado, se mostrará una pantalla con el mensaje de que se ha realizado la modificación con éxito.



Figura 29.- Pantalla de modificación exitosa.

A.3.-RESPONSABLE

A.3.1.-AGREGAR

Con esta opción podrá agregar la información de la persona responsable del alumno.

1.- Dar clic en el enlace responsable del formulario alumno.

The image shows the 'Ingresar Alumno' form in the PRAX system. The top navigation bar includes 'INICIO', 'AGREGAR', 'MOSTRAR', 'MODIFICAR / ELIMINAR', 'RESPONSABLE ALUMNO', 'MATRICULA', and 'INGRESO DE NOTAS'. The 'RESPONSABLE ALUMNO' link is highlighted with a red box and a red number '1' pointing to it. Below the navigation bar, the form title is 'Ingresar Alumno' and there is a search box labeled 'Buscar Responsable'. A message states: 'Antes de Ingresar a un Alumno, Debe de registrar un Responsable Primero: [RESPONSABLE ALUMNO](#)'. The form contains several fields: '* Campos Requeridos', '* Responsable' (dropdown), '* Nombres', '*Apellido 1', '*Apellido 2', '*Fecha de Nacimiento', '*Direccion', '*Departamento' (dropdown with 'Seleccionar' option), '*Municipio' (dropdown), 'Telefono', '*Sexo' (dropdown with 'F' selected), 'Discapacidad', 'Problemas de salud', '*Usuario', and '*Contraseña'. At the bottom of the form are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 30.- Formulario de Alumno

2.- Digitar los datos del responsable en cada uno de los campos requeridos para el registro.

3.- Luego dar clic en el botón agregar para guardar los datos del responsable.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

ATRÁS AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Ingresar Responsable

*Nombres : Juan Antonio
 *Apellido 1 : Campos
 Apellido 2 : Castro
 *Direccion : Urb. Independencia pje 12
 *Departamento : Santa Ana
 *Municipio : Santa Ana
 Telefono Casa : 2441-4312
 Telefono Trabajo : 2440-8901
 *Sexo : M
 *Dui : 14153523-5
 *Parentesco : Padre

3 **Agregar** Cancelar

Figura 31.- Formulario de ingreso de datos del responsable

A.3.2.- MOSTRAR

Permite mostrar la información ingresada del responsable del alumno.

- 1.- Dar clic la opción modificar en el formulario Responsable, donde se mostrará la pantalla para selección del grado del alumno.
- 2.- Dar clic en listar el grado donde esta el alumno del que es responsable la persona.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

1

Listar Responsables

| Grado | Nombre Encargado | |
|-------|---------------------------------------|--------|
| 1A | Primer Grado Juan Antonio Campos | Listar |
| 2A | Segundo Grado Susana Leonor Mendoza | Listar |
| 3A | Tercer Grado Roberto Carlos Martinez | Listar |
| 4A | Cuarto Grado Jesus Henoch Martinez | Listar |
| 5A | Quinto Grado Pedro Piza Martinez | Listar |
| 6A | Sexto Grado Salvador Manuel Martinez | Listar |
| 7A | Septimo Grado Sabrina Leonor Martinez | Listar |
| 8A | Octavo Grado Maria Celeste Martinez | Listar |
| 9A | Noveno Grado Ester Manuel Martinez | Listar |

2

Figura 32.- Formulario de listar responsables

3.- Ahora aparecerán los familiares de los alumnos de ese grado, como puede ver en la figura 33.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Alumnos de : Primer Grado / Seccion: 1A

| Nombre de Responsable | telefonoCasa | telefonoTrabajo | Direccion | Parentesco | Alumno |
|-------------------------------|--------------|-----------------|---------------------------|------------|--------------------------------|
| Pedro Antonio Portillo | 2448-5698 | 2446-8956 | col. el matazano | Padre | Claudia Veronica Rodriguez |
| Fernando palomo Alcanza Perta | 2448-5698 | 2446-8956 | col. el matazano | Padre | Marta Duke Rubio |
| Solito Mango Portillo | 2448-5698 | 2446-8956 | col. el matazano | Padre | Esperanza Salgado Uma |
| Celibato Puntifio | 2448-5698 | 2446-8956 | col. el matazano | Padre | Deremos Salgado |
| Jossec Ale Arubaba | 2448-5698 | 2446-8956 | col. el matazano | Padre | Beatriz Rodriguez |
| Carlos Atruteo Campos | 2448-5698 | 2446-8956 | col. el matazano | Padre | Gabriela Alejandra Sermeno |
| Carlos Antonio Yerma Porteco | 2448-5698 | 2446-8956 | col. el matazano | Padre | Veronica Rodriguez |
| Onil Prieto | 2444-4444 | | col. los gatos | Padre | Luis Prieto |
| Juan Antonio Campos Castro | 2441-4312 | 2440-8901 | Urb. Independencia pje 12 | Padre | Laura Carolina Campos Sandoval |

Figura 33.- Pantalla de listado de responsables.

A.3.3.- MODIFICAR

Por medio de esta opción podrá modificar la información ingresada del responsable del alumno.

1.- Seleccionar la opción de modificar responsable en el formulario, donde se mostrará la pantalla de selección del grado del alumno del que es responsable, como se vió en la fig. 32.

2.- Después aparecerá el formulario (figura 34), donde sólo se selecciona el responsable del alumno que queremos modificar, dando clic en el botón modificar

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Alumnos de : Primer Grado / Seccion: 1A

| Nombre de Responsable | Parentesco | Alumno | Modificar | Eliminar |
|-------------------------------|------------|--------------------------------|-----------|----------|
| Pedro Antonio Portillo | Padre | Claudia Veronica Rodriguez | Modificar | Eliminar |
| Fernando palomo Alcanza Perta | Padre | Marta Duke Rubio | Modificar | Eliminar |
| Soito Mango Portillo | Padre | Esperanza Salgado Uma | Modificar | Eliminar |
| Celibato Puntifo | Padre | Deremos Salgado | Modificar | Eliminar |
| Jossec Ale Arubaba | Padre | Beatriz Rodriguez | Modificar | Eliminar |
| Carlos Atruteo Campos | Padre | Gabriela Alejandra Sermeno | Modificar | Eliminar |
| Carlos Antonio Yerma Portoco | Padre | Veronica Rodriguez | Modificar | Eliminar |
| Onil Prieto | Padre | Luis Prieto | Modificar | Eliminar |
| Juan Antonio Campos Castro | Padre | Laura Carolina Campos Sandoval | Modificar | Eliminar |

Figura 34.- Formulario de selección de responsable

3.- Ahora modifique los datos del responsable.

4.- Hacer clic en agregar para guardar los cambios.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Modificar Responsable

| | |
|--------------------|----------------|
| *Nombres : | Pedro Antonio |
| *Apellido 1 : | Portillo |
| Apellido 2 : | |
| *Direccion : | col. el palmar |
| *Departamento : | Santa Ana |
| *Municipio : | Santa Ana |
| Telefono Casa : | 2448-5698 |
| Telefono Trabajo : | 2446-8956 |
| *Sexo : | M |
| *Dui : | 89712154-8 |
| *Parentesco : | Padre |

4

Figura 35.- Formulario de modificación de datos de responsable

A.4.- NOTAS

Parte importante del Sistema de Registro Académico son las calificaciones de los alumnos, en esta sección tendrá las opciones de manipulación de notas.

A.4.1.- INGRESO DE NOTAS

1.- Seleccionar el enlace Ingreso de notas del formulario alumno (figura 36)

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR RESPONSABLE ALUMNO MATRICULA **INGRESO DE NOTAS**

Ingresar Alumno

Buscar Responsable Antes de Ingresar a un Alumno, Debe de registrar un Responsable Primero: RESPONSABLE ALUMNO

Campos Requeridos

*Responsable

*Nombres

*Apellido 1

*Apellido 2

*Fecha de Nacimiento

*Dirección

*Departamento

*Municipio

*Teléfono

*Sexo

*Discapacidad

*Problemas de salud

*Usuario

*Contraseña

Agregar Cancelar

Figura 36.- Formulario de alumno

2.- Se presentará la siguiente pantalla de selección del grado a ingresar notas (fig. 37) Dar clic al botón aceptar al lado del nombre del grado a insertar notas.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

ATRAS AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Elegir Grado

| Nombre | Nivel | Aceptar |
|---------------|---------------|---------|
| Primer Grado | Primer Ciclo | Aceptar |
| Segundo Grado | Primer Ciclo | Aceptar |
| Tercer Grado | Primer Ciclo | Aceptar |
| Cuarto Grado | Segundo Ciclo | Aceptar |
| Quinto Grado | Segundo Ciclo | Aceptar |
| Sexto Grado | Segundo Ciclo | Aceptar |
| Septimo Grado | Tercer Ciclo | Aceptar |
| Octavo Grado | Tercer Ciclo | Aceptar |
| Noveno Grado | Tercer Ciclo | Aceptar |

Figura 37.- Formulario de selección de grado

3.- Ahora podrá seleccionar la sección, materia, trimestre y actividad para agregar la nota.

4.- Debe dar clic en el botón de Aceptar para empezar a agregar.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Evaluación : Primer Ciclo / Primer Grado

Seccion : 1A
Asignatura: Lenguaje y Literatura
Trimestre: TI - Primer Trimestre
Actividad: A1 - Primera Actividad - TI

Aceptar Cancelar

Figura 38.- Formulario de selección de datos para notas

5.- Verificar que sea la selección correcta de los datos(sección, materia, trimestre, actividad) en la parte superior.

6.- Luego ingresar las notas correspondientes a cada alumno, para guardarlas deberá dar clic en guardar.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Ingreso de Notas: Seccion: 1A / Lenguaje y Literatura

Periodo: Primer Trimestre - TI / Actividad: Primera Actividad - A1

| Codigo | Apellidos | Nombres | Nota |
|--------|-----------------|--------------------|------|
| 59 | Campos Sandoval | Laura Carolina | 10 |
| 10 | Duke Rubio | Marta | 7.5 |
| 58 | Prieto | Luis | 9 |
| 1 | Rodriguez | Claudia Veronica | 6.75 |
| 37 | Rodriguez | Beatriz | 6 |
| 55 | Rodriguez | Veronica | 7.60 |
| 28 | Salgado | Deremos | 10 |
| 19 | Salgado Uma | Esperanza | 9 |
| 46 | Sermeno | Gabriela Alejandra | 8.40 |

Guardar

Figura 39.- Formulario de ingreso de notas

7.- Una vez ingresadas las notas correctamente(notas de 0.0 a 10.0), aparecerá la pantalla con el mensaje que se guardarón exitosamente.



Figura 40.- Pantalla de notas guardadas exitosamente.

8.- Para ver las notas ingresadas, podrá verificarlas en la sección de reportes.

A.4.2.- MODIFICACIÓN

Esta opción esta destinada a la modificación de notas de los alumnos por cada sección, materia, trimestre y actividad.

- 1.- Para modificarlas debe seleccionar la opción Modificar del formulario Ingreso de notas.
- 2.- Debe seleccionar la sección, materia, trimestre y actividad a modificar, para que se genere el cuadro de ingreso de notas como se ve en la figura 41.
- 3.- Dar clic en guardar para guardar los cambios.



Figura 41.- Formulario de modificación de notas

A.5.- USUARIOS

Esta opción se introducirá los distintos usuarios administrativos entre los cuales estan: La Directora y Docentes.

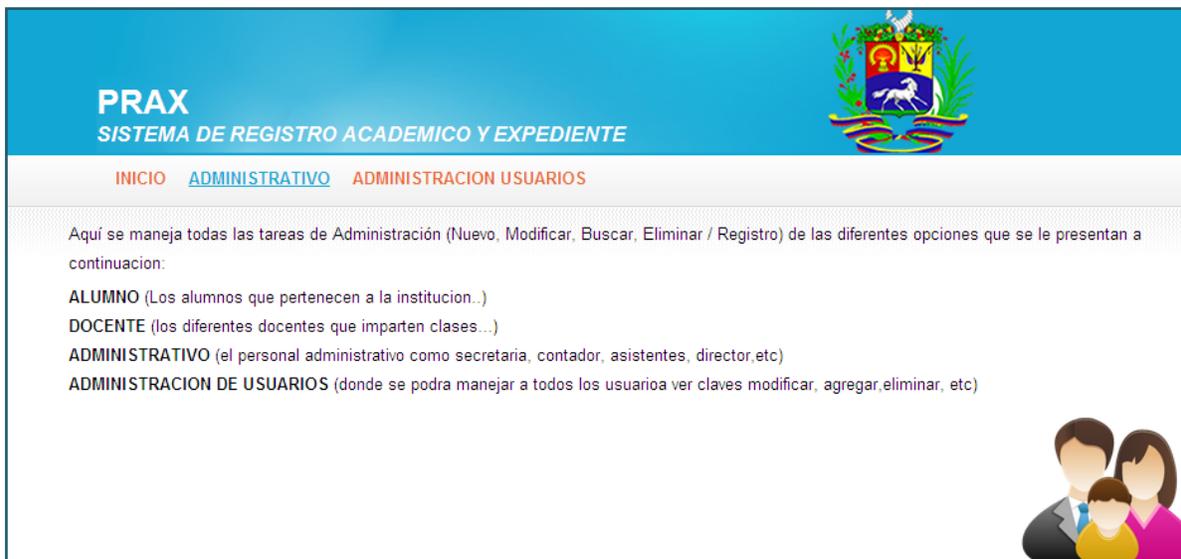


Figura 42.- Formulario principal para usuarios

A.5.1.- ADMINISTRATIVO

A.5.1.1.- AGREGAR

En esta opción se agregará toda la información referente a los distintos usuarios.

Pasos para agregar un **Administrativo**

- 1.- Dar clic en el botón Agregar
- 2.- Se llenan los distintos campos
- 3.- Clic en el botón Agregar

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO **AGREGAR** MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Ingresar Administrativo

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| *Nombres : | Lorena |
| *Apellido 1 : | Herrera |
| Apellido 2 : | López |
| *Fecha de Nacimiento: | 26-SEP-1985 |
| | dia/mes/año |
| *Direccion : | residencial Jardines del |
| *Departamento | Santa Ana ▾ |
| *Municipio | Santa Ana ▾ |
| Telefono : | 2441-2412 |
| *Sexo : | F ▾ |
| *Dui : | 41414 |
| *Cargo : | Administrativo ▾ |
| **Usuario : | lh |
| **Contraseña : | ●●●●●●●● |

Agregar Cancelar

Figura 43.- Formulario para ingresar un administrativo

A.5.1.2.- MOSTRAR

Se muestran el listado del personal administrativo de la Institución.

| Nombres | Apellidos | Fecha de nacimiento | Direccion | Codigo Depto | Codigo Muni | Telefono | Sexo | Dui | Cargo | us |
|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|--------------|-------------|-----------|-----------|------------|----------------|-----|
| Administrador | Super Usuario | 04/08/80 | col. los pinos | 1 | 1 | 2489-5264 | Masculino | 45564575.8 | Administrativo | Ad |
| Juan Antonio | Campos | 04/05/70 | col. los olivos | 1 | 1 | 2456-7988 | Masculino | 45489925.9 | Docente | Ju |
| Roberto Carlos | Martinez | 04/08/70 | col. ivu | 1 | 1 | 4548-8955 | Masculino | 54564564.8 | Docente | Ro |
| Susana Leonor | Mendoza | 04/06/1970 | col. los amigos | 1 | 1 | 2448-9789 | Femenino | 45645646.4 | Docente | Su |
| Josue Henoch | Martinez | 04/08/70 | col. ivu | 1 | 1 | 4548-8955 | Masculino | 54564564.8 | Docente | Jó |
| Pedro Pica | Martinez | 04/08/70 | col. ivu | 1 | 1 | 4548-8955 | Masculino | 54564564.8 | Docente | Pe |
| Salavdor Manuel | Martinez | 04/08/70 | col. ivu | 1 | 1 | 4548-8955 | Masculino | 54564564.8 | Docente | Mc |
| Sabrina Leonor | Martinez | 04/08/70 | col. ivu | 1 | 1 | 4548-8955 | Femenino | 54564564.8 | Docente | Sa |
| Maria Celeste | Martinez | 04/08/70 | col. ivu | 1 | 1 | 4548-8955 | Femenino | 54564564.8 | Docente | mi |
| Ester Marmol | Martinez | 04/08/70 | col. ivu | 1 | 1 | 4548-8955 | Femenino | 54564564.8 | Docente | esi |
| Elena Rebeca | Zalasar Gomez | 07-MAY-201 | col los dermat | 1 | 1 | 2444-5454 | Femenino | 45645645.6 | Docente | Eli |

Figura 44.- Formulario para Mostrar los administrativos respectivos

A.6.- REGISTRO DE ASIGNACIÓN

El registro de asignación cuenta con las siguientes opciones: Niveles, Grados, Plan de Estudio, Sección y Asignaturas.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO NIVELES GRADOS PLAN DE ESTUDIO SECCIÓN ASIGNATURAS

Aquí se maneja todas las tareas de Administración (Agregar, Mostrar, Modificar y Eliminar) de los diferentes elementos que son:

Niveles Primer Ciclo, Segundo Ciclo, Tercer Ciclo

Grados Primer grado, Segundo grado, Tercero grado, Cuarto grado, Quinto grado, etc.

Plan de Estudio Representa los diferentes planes para cada grado de la Institución

Sección 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C ...

Asignaturas Lenguaje y Literatura, Estudios Sociales, Educación artística, etc.

Figura 45.- Formulario para Registro de Asignación

A.6.1.- NIVELES

Esta opción cuenta con las siguientes opciones: Agregar, Mostrar, Modificar.

A.6.1.1.- AGREGAR

Esta opción permite agregar el nivel según sea requerido entre los cuales están: Primer Ciclo, Segundo Ciclo y Tercer Ciclo.

Pasos para agregar un **Nivel**:

- 1.- Dar clic en la opción Agregar
- 2.- Introducir el Nivel según corresponda
- 3.- Dar clic en el botón Aceptar

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO **AGREGAR** MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Ingresar Nivel

Nivel : Primer Ciclo

Ejemplo : Primer Ciclo **Aceptar** Cancelar

Figura 46.- Formulario para agregar un nivel

A.6.1.2.- MOSTRAR

Esta opción muestra los respectivos **Niveles** introducidos entre los cuales están: Primer Ciclo, Segundo Ciclo y Tercer Ciclo.

A.6.1.3.- MODIFICAR

Esta opción se utiliza para Modificar el nivel según sea el caso.

Pasos para modificar un **Nivel**:

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR **MOSTRAR** MODIFICAR / ELIMINAR

Consulta de Nivel

| Codigo Nivel | Nombre |
|--------------|---------------|
| 1 | Primer Ciclo |
| 2 | Segundo Ciclo |
| 3 | Tercer Ciclo |

Figura 47.- Formulario para mostrar un nivel

1.- Se selecciona el nivel que se desea modificar



Figura48.- Formulario para Modificar/Eliminar un nivel

Dar clic en la opción **Modificar**, aparecerá la siguiente ventana, en la cual nos permitirá Modificar el nivel.

2.- Dar clic Modificar



Figura 49.- Formulario para realizar la modificación

A.6.2.- GRADOS

A.6.2.1.- AGREGAR

Esta opción permite agregar los grados que conforman a la institución.

Pasos para agregar un **Grado**:

1.- Dar clic en la opción Agregar.

2.- Tendremos que agregar opciones como: el nivel y el grado.

3.- Dar clic en el botón Agregar.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO **AGREGAR** MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Ingresar Grado

Nivel: Primer Ciclo
Grado: Primer Grado

Agregar Cancelar

Figura 50.- Formulario para agregar un alumno

A.6.2.2.- MOSTRAR

Muestra los distintos grados que se han introducido.

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR **MOSTRAR** MODIFICAR / ELIMINAR

Consulta de Grados

| Nombre | Nivel |
|---------------|---------------|
| Primer Grado | Primer Ciclo |
| Segundo Grado | Primer Ciclo |
| Tercer Grado | Primer Ciclo |
| Cuarto Grado | Segundo Ciclo |
| Quinto Grado | Segundo Ciclo |
| Sexto Grado | Segundo Ciclo |
| Septimo Grado | Tercer Ciclo |
| Octavo Grado | Tercer Ciclo |
| Noveno Grado | Tercer Ciclo |

Figura 51.- Formulario para Mostrar un grado

A.6.2.3.- MODIFICAR

Permite modificar los grados que han sido introducidos en el momento.

Pasos para modificar un **Grado**:

1.- Se selecciona el grado que se desea modificar



Figura 52.- Formulario para Modificar un grado

Dar clic en la opción **Modificar**, aparecerá la siguiente ventana, en la cual nos permitirá Modificar el grado.

2.- Dar clic Modificar



Figura 53.- Formulario para realizar la modificación de un grado

A.6.3.- PLAN DE ESTUDIO

A.6.3.1.- AGREGAR

Permite agregar un plan de estudio, según al grado correspondiente.

Pasos para agregar un plan de estudio:

1.- Dar clic en el botón Agregar

2.- Ingresar los campos siguientes:

Nivel (Primer Ciclo, Segundo Ciclo y Tercer Ciclo)

Grado (1° a 9°)

Nombre (Correspondiente al grado que se va a introducir)

Año (Referente al año escolar de la institución)

3.- Dar clic en el botón Agregar

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO **AGREGAR** MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Ingresar Plan de Estudios

Nivel: Primer Ciclo
Grado: Primer Grado
Nombre : Plan Primer Grado
Ej. Plan Primer Grado
Año: 2011

Agregar Cancelar

Figura 54.- Formulario para Agregar un plan de estudio

A.6.3.2.- MOSTRAR

Muestra los respectivos planes introducidos

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR **MOSTRAR** MODIFICAR / ELIMINAR

Consulta Plan de Estudios

| Nombre | Año | Grado |
|--------------------|------|---------------|
| Plan Primer Grado | 2003 | Primer Grado |
| Plan Segundo Grado | 2003 | Segundo Grado |
| Plan Tercer Grado | 2003 | Tercer Grado |
| Plan Cuarto Grado | 2003 | Cuarto Grado |
| Plan Quinto Grado | 2003 | Quinto Grado |
| Plan Sexto Grado | 2011 | Sexto Grado |
| Plan Septimo Grado | 2011 | Septimo Grado |
| Plan Octavo Grado | 2011 | Octavo Grado |
| Plan Noveno Grado | 2003 | Noveno Grado |

Figura 55.- Formulario para Mostrar un plan de estudio

A.6.3.3.- MODIFICAR

Pasos para modificar un **Plan de estudio**:

1.- Se selecciona el plan de estudio que se desea modificar



PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

1

Consultar Plan de Estudios

| Nombre | Año | Grado | Modificar | Eliminar |
|--------------------|------|---------------|-----------|----------|
| Plan Primer Grado | 2003 | Primer Grado | Modificar | Eliminar |
| Plan Segundo Grado | 2003 | Segundo Grado | Modificar | Eliminar |
| Plan Tercer Grado | 2003 | Tercer Grado | Modificar | Eliminar |
| Plan Cuarto Grado. | 2003 | Cuarto Grado | Modificar | Eliminar |
| Plan Quinto Grado. | 2003 | Quinto Grado | Modificar | Eliminar |
| Plan Sexto Grado | 2011 | Sexto Grado | Modificar | Eliminar |

Figura 56.- Formulario para modificar un plan de estudio

Dar clic en la opción **Modificar**, aparecerá la siguiente ventana, en la cual nos permitirá Modificar el plan de estudio.

2.- Dar clic Modificar

A continuación se presentará la siguiente pantalla en la cual se harán las respectivas modificaciones:



PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Modificar Plan de Estudios

Nombre : Plan Primer Grado

Año : 2011

Grado : Primer Grado

Modificar Cancelar

2

Figura57.- Formulario par Modificar un plan de estudio

A.6.4.- SECCIÓN

A.6.4.1.- AGREGAR

Por medio de esta opción se pueden agregar las distintas secciones, los siguientes pasos se detallan a continuación:

1.- Dar clic en la opción Agregar

2.- Colocar las siguientes sub-opciones:

Nombre (Según el grado que se seleccione)

Sección (Según corresponda)

Docente orientador (Docente encargado del grado correspondiente)

3.- Clic en la opción Agregar



The screenshot displays the PRAX (SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE) interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'INICIO', 'AGREGAR', 'MOSTRAR', and 'MODIFICAR / ELIMINAR'. The 'AGREGAR' button is highlighted with a red box and labeled with the number '1'. Below the menu, there is a 'Ingresar Sección' form. The form contains three dropdown menus: 'Grado' (set to 'Primer Grado'), 'Sección' (set to '1A'), and 'Docente Orientador' (set to 'Juan Antonio . Campos'). The 'Agregar' button at the bottom of the form is highlighted with a red box and labeled with the number '3'. A red box around the form fields is labeled with the number '2'. A small folder icon with a plus sign is also visible on the left side of the interface.

Figura 58.- Formulario para agregar una sección

A.6.4.2.- MOSTRAR

Muestra cada una de las secciones introducidas.



Figura 59.- Formulario para mostrar una sección

A.6.4.3.- MODIFICAR

Permite modificar una sección específica.

Pasos para modificar una sección:

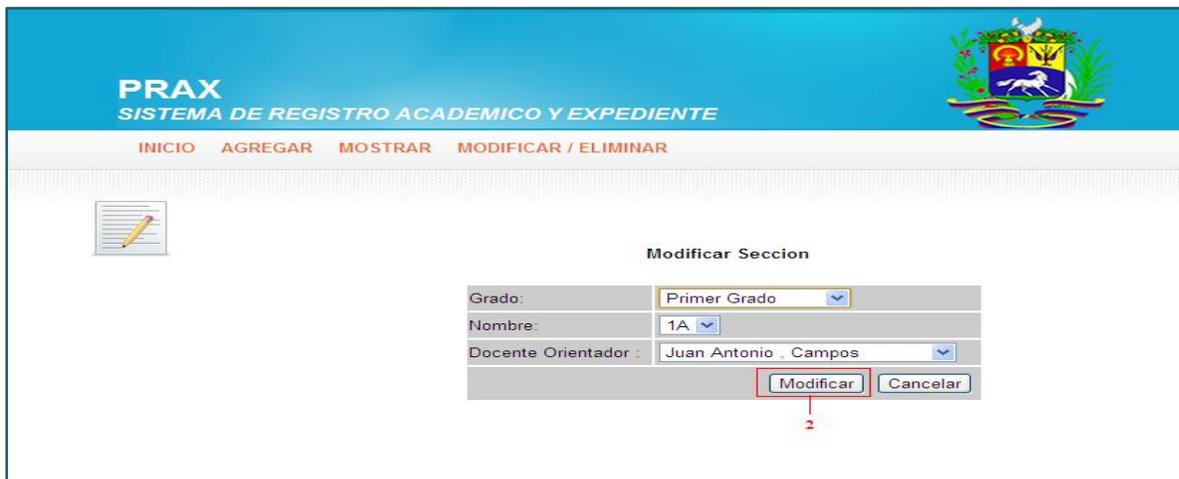
- 1.- Se selecciona la sección que se desea modificar



Figura 60.- Formulario para Modificar una sección

Dar clic en la opción **Modificar**, aparecerá la siguiente ventana, en la cual nos permitirá Modificar el grado.

2.- Dar clic Modificar



The screenshot shows the PRAX (SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE) interface. At the top, there is a navigation menu with options: INICIO, AGREGAR, MOSTRAR, and MODIFICAR / ELIMINAR. The main content area is titled 'Modificar Seccion'. It contains a form with the following fields: 'Grado' (set to 'Primer Grado'), 'Nombre' (set to '1A'), and 'Docente Orientador' (set to 'Juan Antonio Campos'). Below the form are two buttons: 'Modificar' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Modificar' button, and a red arrow points to it with the number '2'.

Figura 61.- Formulario para la Modificación de una sección

A.6.5.- ASIGNATURAS

A.6.5.1.- AGREGAR

Se puede agregar una sección, los pasos a seguir son los siguientes:

1.- Seleccionar la opción Agregar.

2.-Ingresar el plan de estudio (dependiendo del grado) y el Nombre (de la materia específica).

3.- Dar clic en el botón Agregar



The screenshot shows the PRAX (SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE) interface. At the top, there is a navigation menu with options: INICIO, AGREGAR, MOSTRAR, and MODIFICAR / ELIMINAR. The main content area is titled 'Ingresar Asignatura'. It contains a form with the following fields: 'Plan de Estudio' (set to 'Plan Primer Grado') and 'Nombre' (set to 'Ingles'). Below the form are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Agregar' button, and a red arrow points to it with the number '3'. Additionally, a red box highlights the 'AGREGAR' option in the navigation menu, with a red arrow pointing to it and the number '1'. Another red box highlights the form fields, with a red arrow pointing to it and the number '2'.

Figura 62.- Formulario para agregar una asignatura

A.6.5.2.- MOSTRAR

Muestra la lista de asignaturas introducidas para cada grado.



Figura 63.- Formulario para Mostrar una asignatura

A.6.5.3.- MODIFICAR

Esta opción permite modificar una asignatura correspondiente.

Pasos para modificar una sección:

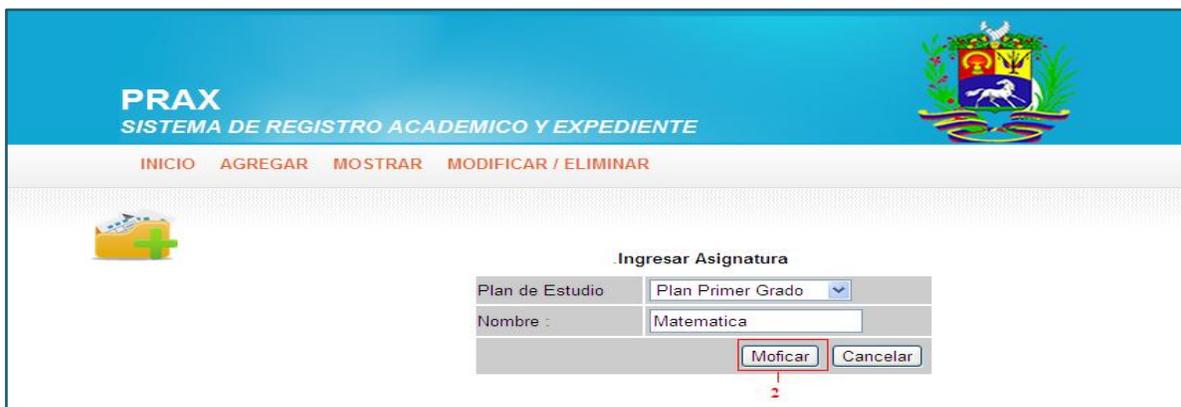
- 1.- Se selecciona la asignatura que se desea modificar



Figura 64.- Formulario para Modificar una asignatura

Dar clic en la opción **Modificar**, aparecerá la siguiente ventana, en la cual nos permitirá Modificar el grado.

2.- Dar clic Modificar



PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Ingresar Asignatura

Plan de Estudio: Plan Primer Grado

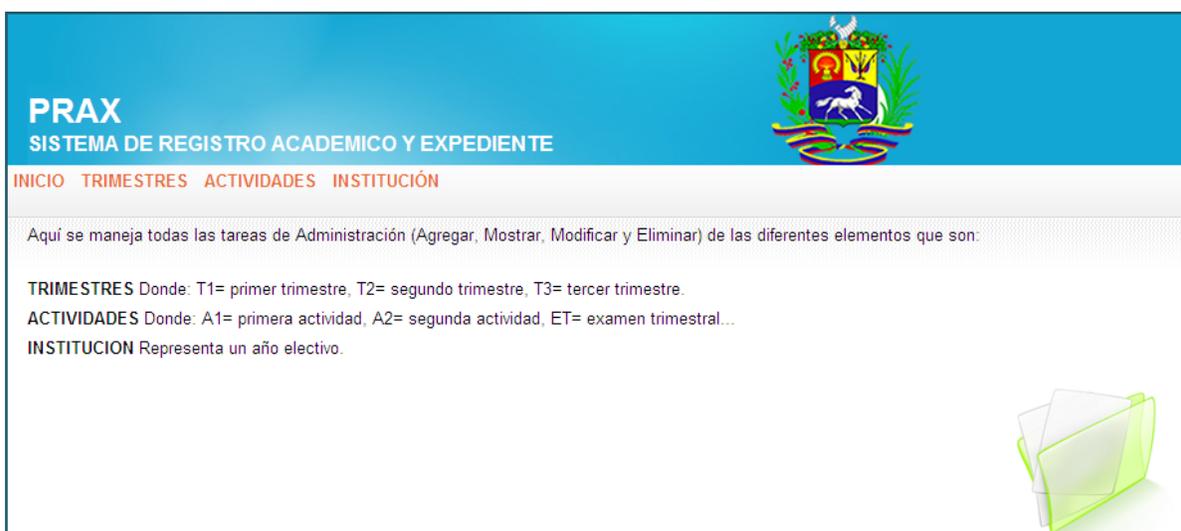
Nombre: Matematica

Modificar Cancelar

Figura 65.- Formulario para realizar la Modificar una asignatura

A.7.- REGISTRO ACADÉMICO

Al dar clic en el menú Registro Académico se desplegará la siguiente ventana; donde aparecen las diferentes sub-opciones a las cuales podremos tener acceso.



PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO TRIMESTRES ACTIVIDADES INSTITUCIÓN

Aquí se maneja todas las tareas de Administración (Agregar, Mostrar, Modificar y Eliminar) de las diferentes elementos que son:

TRIMESTRES Donde: T1= primer trimestre, T2= segundo trimestre, T3= tercer trimestre.

ACTIVIDADES Donde: A1= primera actividad, A2= segunda actividad, ET= examen trimestral...

INSTITUCION Representa un año electivo.

Figura 66.- Formulario principal de Registro Académico

A.7.1. TRIMESTRES

Son los trimestres que la institución utiliza para el año escolar.

A.7.1.1.- AGREGAR

En esta opción se agregan los trimestres correspondientes a la institución cuyos pasos son los siguientes:

1.- Dar clic en la opción Agregar

2.- Llenar las sub-opciones como:

Nombre (TI, correspondiente al número del trimestre).

Descripción(Explicación del trimestre correspondiente).

Fecha de inicio/fin (Es la fecha que cubrirá el inicio y fin del trimestre escolar).

Estado (Indicativo del período actual que se encuentra la Institución).

Año (Correspondiente al año escolar).

3.- Dar clic en el botón Agregar.



The screenshot displays the PRAX (SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE) interface. At the top, there is a navigation menu with options: INICIO, AGREGAR (highlighted with a red box and labeled '1'), MOSTRAR, and MODIFICAR / ELIMINAR. Below the menu is a folder icon with a green plus sign. The main content area is titled 'Ingresar Trimestre' and contains a form with the following fields:

| | |
|-------------------|------------------|
| *Nombre : | TI |
| *Descripción : | Primer Trimestre |
| *Fecha de Inicio: | 04-MAY-2011 |
| *Fecha de Final: | 04-MAY-2011 |
| *Estado : | Activo |
| *Año : | 2011 |

At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar' (highlighted with a red box and labeled '3') and 'Cancelar'. A red box labeled '2' encompasses the entire form area.

Figura 67.- Formulario para Agregar Trimestres

A.7.1.2.-MOSTRAR

Esta opción permite verificar los distintos trimestres que maneja la institución.



PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR **MOSTRAR** MODIFICAR / ELIMINAR

Consulta de Trimestres

| Nombre | Descripción | Fecha Inicio | Fecha Final | Estado | Año |
|--------|-------------------|--------------|-------------|----------|------|
| TI | Primer Trimestre | 08-MAY-2011 | 04/06/80 | Activo | 2011 |
| TII | Segundo Trimestre | 06-MAY-2011 | 08-MAY-2011 | Inactivo | 2011 |
| TIII | Tercer Trimestre | 12-MAY-2011 | 15/MY/2011 | Inactivo | 2011 |

Figura 68.- Formulario para Mostrar Trimestres

A.7.1.3.-MODIFICAR

En esta opción se utiliza para modificar los respectivos trimestres.

Pasos para modificar una trimestre:

- 1.- Se selecciona el trimestre que se desea modificar



PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR **MODIFICAR / ELIMINAR**

Consulta de Trimestres

| Nombre | Descripción | Fecha Inicio | Fecha Final | Estado | Año | Modificar | Eliminar |
|--------|-------------------|--------------|-------------|----------|------|-----------|----------|
| TI | Primer Trimestre | 08-MAY-2011 | 04/06/80 | Activo | 2011 | Modificar | Eliminar |
| TII | Segundo Trimestre | 06-MAY-2011 | 08-MAY-2011 | Inactivo | 2011 | Modificar | Eliminar |
| TIII | Tercer Trimestre | 12-MAY-2011 | 15/MY/2011 | Inactivo | 2011 | Modificar | Eliminar |
| TI | Primer Trimestre | 05-MAY-2011 | 05/09 | Activo | 2011 | Modificar | Eliminar |

Figura 69.- Formulario Modificar un trimestre

Dar clic en la opción **Modificar**, aparecerá la siguiente ventana, en la cual nos permitirá Modificar el trimestre.

2.-Dar clic Modificar

The screenshot shows the PRAX system interface. At the top, there is a blue header with the text 'PRAX SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO Y EXPEDIENTE' and a logo on the right. Below the header, there is a navigation bar with the options 'INICIO', 'AGREGAR', 'MOSTRAR', and 'MODIFICAR / ELIMINAR'. The main content area features a yellow folder icon with a green plus sign on the left. On the right, there is a form titled 'Ingresar Trimestre' with the following fields: 'Nombre' (TI), 'Descripción' (Primer Trimestre), 'Fecha de Inicio' (08-MAY-2011), 'Fecha de Final' (04/06/80), 'Estado' (Activo), and 'Año' (2011). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Modificar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. A small red number '2' is located below the 'Modificar' button.

Figura 70.- Formulario para realizar la Modificación

A.7.3.- ACTIVIDADES

A.7.3.1.- AGREGAR

Esta opción permite agregar una Actividad a los respectivos alumnos, los pasos para realizarlo son los siguientes:

1.- Dar clic en el botón Agregar

2.- Llenar las sub-opciones como:

Nombre(A1, la actividad correspondiente)

Descripción(Detalle del nombre de la actividad)

Porcentaje (Valor numérico de la Actividad)

Trimestre(Trimestre actual de la Institución)

3.- Dar clic en el botón Agregar

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO EXPEDIENTE Y

INICIO **AGREGAR** MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

1

Institución Ingresar

| | |
|-----------------|---------------------------|
| * Código: | 0001 |
| * Nombre: | C. E. República de Venezu |
| * Director: | Lic. Delmy Linares |
| * Telefono: | 2448-3072 |
| * Dirección: | Col. El Cocal pje. #15 |
| * Departamento: | Santa Ana |
| * Municipio: | Santa Ana |
| ** Estado: | Activo |
| ** Año: | 2011 |

2

3

Agregar Cancelar

Figura 71.- Formulario para Agregar una Actividad

A.7.3.2.- MOSTRAR

Muestra el detalle de cada una de las Actividades

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR **MOSTRAR** MODIFICAR / ELIMINAR

 **Consulta de Actividades**

| Porcentaje | Nombre | Descripcion | Periodo |
|------------|--------|-------------------|-------------------|
| 0.35 | A1 | Primera Actividad | Primer Trimestre |
| 0.35 | A2 | Segunda Actividad | Primer Trimestre |
| 0.3 | ET | Examen Trimestral | Primer Trimestre |
| 0.35 | A1 | Primera Actividad | Segundo Trimestre |
| 0.35 | A2 | Segunda Actividad | Segundo Trimestre |
| 0.3 | ET | Examen Trimestral | Segundo Trimestre |
| 0.35 | A1 | Primera Actividad | Tercer Trimestre |
| 0.35 | A2 | Segunda Actividad | Tercer Trimestre |
| 0.3 | ET | Examen Trimestral | Tercer Trimestre |

Figura 72.- Pantalla para mostrar las Actividades.

A.7.4.- INSTITUCIÓN

En este formulario se detallan los datos respectivos de la institución, los campos con un asterisco indican que son importantes y los con doble asteriscos son muy importantes.

A.7.4.1.- AGREGAR

En esta opción se agregar la institución correspondiente cuyos pasos son los siguientes:

- 1.- Dar clic en la opción Agregar
- 2.- Llenar las sub-opciones que se requieran
- 3.- Dar clic en el botón agregar

The screenshot displays the PRAX (SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO EXPEDIENTE Y) interface. At the top, there is a navigation menu with options: INICIO, AGREGAR (highlighted with a red box and labeled '1'), MOSTRAR, and MODIFICAR / ELIMINAR. Below the menu is a folder icon with a green plus sign. The main content area features a form titled 'Institución Ingresar' with the following fields:

| Institución Ingresar | |
|----------------------|--------------------------|
| * Código: | 0001 |
| * Nombre: | C.E. República de Venezu |
| * Director: | Lic. Delmy Linares |
| * Teléfono: | 2448-3072 |
| * Dirección: | Col. El Cocal pje. #15 |
| * Departamento: | Santa Ana |
| * Municipio: | Santa Ana |
| ** Estado: | Activo |
| ** Año: | 2011 |

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Agregar' (highlighted with a red box and labeled '3') and 'Cancelar'. A red line labeled '2' points to the form fields.

Figura 73.- Formulario para Agregar una Institución

A.7.4.2.-MODIFICAR

En esta opción se utiliza para modificar los respectivos trimestres.

Pasos para modificar una institución:

- 1.- Se selecciona la institución que se desea modificar

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y EXPEDIENTE

INICIO AGREGAR MOSTRAR **MODIFICAR / ELIMINAR**

1

Consulta Institucion

| Codigo | Nombre | Director | Telefono | Direccion | Codigo Depto | Codigo Muni | Estado | año | | |
|--------|-------------------|----------------|-----------|----------------|--------------|-------------|--------|------|------------------|-----------------|
| 1 | Escuela Venezuela | Tomas Regalado | 248889854 | col. los pinos | 1 | 1 | Activo | 2011 | Modificar | Eliminar |

Figura 74.- Formulario para Modificar una Institución

Dar clic en la opción **Modificar**, aparecerá la siguiente ventana, en la cual nos permitirá Modificar la institución.

2.- Dar clic Modificar

PRAX
SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO EXPEDIENTE Y

INICIO AGREGAR MOSTRAR MODIFICAR / ELIMINAR

Modificar Institución

* Nombre:

* Director:

* Telefono:

* Dirección:

* Departamento:

* Municipio:

** Estado:

** Año:

2

Figura 75.- Formulario para Realizar la modificación Institución

A.8.REPORTES

Esta sección del Sistema, permite generar reportes e imprimirlos en el momento que sea requerido.

A.8.1 GENERAR REPORTES

- 1.-Seleccionar la sección de reportes en el menú principal
- 2.- La siguiente pantalla(fig. 76) permitirá elegir el tipo de reporte que necesite



Figura 76.- Pantalla de selección de reporte

- 3.- Al seleccionar el tipo de reporte, en el caso de boletas de notas, deberá seleccionar el grado del alumno, como se vió en la fig.25 . Para elegir el alumno como se aprecia en la figura 78, debe dar clic en Aceptar.



Figura 77.- Pantalla de selección de alumno

4.- Después de seleccionar el alumno se mostrará el reporte de notas listo para guardar o imprimir.

CENTRO ESCOLAR REPUBLICA DE VENEZUELA

Reporte de Notas

Nombre: Claudia Veronica Rodriguez Grado: Primer Grado Seccion: 1A Año:2011

| Asignatura | A1 | A2 | ET | Pro T1 | A1 | A2 | ET | Pro TII | A1 | A2 | ET | Pro TIII | Pro Final |
|----------------------------|------|-----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|----------|-----------|
| Eduacion Artistica | 4 | 4 | 4 | 4.00 | | | | | | | | | |
| Eduacion Fisica | 3 | 3 | 3 | 3.00 | | | | | | | | | |
| Estudios Sociales y Civica | 8.9 | 0 | 0 | 3.11 | | | | | | | | | |
| Inglés | 2 | 10 | 2 | 4.80 | | | | | | | | | |
| Lenguaje y Literatura | 6.75 | 0 | 0 | 2.36 | | | | | | | | | |
| Matematica | 1 | 4.5 | 10 | 4.92 | | | | | | | | | |

Fecha: 25/05/2011
Hora: 10:34:04

Página 1 de 1

Figura 78.- Pantalla de reporte de notas

A.9.- CIERRE ESCOLAR

Esta opción se utiliza a final de año, para tener un resumen de notas finales.

ATRÁS

Elegir Grado

| Nombre | |
|---------------|--|
| Primer Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Segundo Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Tercer Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Cuarto Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Quinto Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Sexto Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Septimo Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Octavo Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Noveno Grado | <input type="button" value="Aceptar"/> |

Figura 79.- Pantalla de cierre Escolar

A.10.- SALIR

Esta opción se utiliza para salir del sistema.



Figura 80.- Figura principal para Salir del Sistema