

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**



“FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA  
ADQUISICIÓN DE ACTIVO FIJO PARA APOYAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA –  
APRENDIZAJE DE LAS UNIVERSIDADES PRIVADAS DE EL SALVADOR”

**Trabajo de Investigación Presentado por:**

Villacorta Ortiz, María De Los Ángeles

Bonilla Romero, José Modesto

Ardon Rojas, Marcos Esteban

Para optar por el grado de:  
**LICENCIADO EN CONTADURIA PÚBLICA**

ABRIL, 2017

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Rector	:	Msc. Roger Armando Arias Alvarado
Secretaria General	:	Lic. Cristóbal Hernán Rios Benítez
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas	:	Lic. Nixon Rogelio Hernández Vázquez
Secretaria de la Facultad de Ciencias Económicas	:	Licda. Vilma Marisol Mejía Trujillo
Directora de la Escuela de Contaduría Pública	:	Licda. María Margarita de Jesús Martínez Mendoza de Hernández
Coordinador general de Procesos de graduación Facultad De Ciencias Económicas	:	Lic. Mauricio Ernesto Magaña Menéndez
Coordinador de Seminario	:	Lic. Daniel Nehemías Reyes López
Docente Director	:	Msc. José Gustavo Benítez Estrada
Jurado Examinador	:	Msc. José Gustavo Benítez Estrada
	:	Lic. Edgar Ulises Mendoza Estrada
	:	Lic. Félix Antonio Vásquez Chinchilla

ABRIL, 2017

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

## AGRADECIMIENTOS

A mi Dios, que siempre está a mi lado, que me bendice y me sostiene en los momentos difíciles de la vida; a mi madre María Bonilla que ha sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores, gracias por su sacrificio y por creer en mí; un especial agradecimiento a mi querida esposa Roxana de Bonilla por su amor, su apoyo incondicional y por comprender mis ausencias. Agradecer al motor que me impulso a finalizar con éxito esta carrera, mi hijo Caleb Bonilla que es la herencia de Dios para mi vida; a mis padres espirituales por sus oraciones y sus consejos que me guiaron a culminar este proyecto. Gracias a todos, sin ustedes todo esto no tendría sentido.

**José M. Bonilla R.**

Agradezco a Dios por permitirme alcanzar una meta más en mi vida pues sin su ayuda no lo habría logrado, a mi mayor bendición mi ángel que desde el cielo me sigue cuidando: Mamá Yuly te dedico este triunfo gracias por tu gran amor, sacrificio y dedicación, por enseñarme a no darme por vencida a pesar de las dificultades. A mi abuela por su apoyo y cariño, a mis hermanos por animarme a seguir adelante a pesar del dolor, gracias por todo el apoyo recibido incondicionalmente, por sus palabras de aliento, pero sobre todo por su amor, agradezco especialmente a mi equipo de trabajo por su ayuda y paciencia, y a mis amigos por estar conmigo en todo momento y animarme a seguir.

**María de los Ángeles Villacorta Ortiz**

Agradezco a Jehová Todopoderoso, por brindarme las fuerzas necesarias para seguir adelante a pesar de las pruebas y obstáculos que se me presentaron durante este camino, seguidamente a mi familia por su apoyo incondicional, en especial a mi madre Elena de Ardon por convertirse en el pilar que me sostuvo durante este proceso demostrando su cariño, comprensión y cuidados de forma tan dedicada y sin límites. También a mi querida esposa Alma Barrios y a mi amado hijo Marcos Francisco Ardon por ser la fuente de mi motivación e inspiración para seguir en mi desarrollo tanto personal como profesional; expresarles mis más sinceros agradecimientos a mis compañeros de grupo por la fortaleza mostrada y el deseo de salir adelante forjando nuestro futuro con sólidos principios y valores, gracias a todos los que me brindaron su apoyo incondicional en este camino, Dios los bendiga.

**Marcos Esteban Ardon Rojas**

## ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	i
INTRODUCCIÓN	iii

### **CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

1.1 Situación problemática	1
1.2 Enunciado del problema	5
1.3 Justificación del tema	6
1.3.1 Novedoso	6
1.3.2 Utilidad social	6
1.4 Objetivos de la investigación	7
1.4.1 Objetivo General	7
1.4.2. Objetivos Específicos	7
1.5 Hipótesis	7
1.5.1 Formulación de hipótesis de trabajo	7
1.5.2 Variable independiente	8
1.5.3 Variable dependiente	8
1.6 Limitaciones a la investigación	8

### **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

2.1 Estado actual del hecho o situación	9
2.2 Principales definiciones	14
2.3 Normativa Legal	20
2.4 Normativa técnica aplicable	28

### **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

3.1 Enfoque y tipo de investigación	40
3.2 Delimitación temporal y espacial	41
3.2.1 Delimitación teórica	41
3.2.2 Delimitación temporal	41
3.2.3 Delimitación espacial	42
3.3 Sujetos y objeto de estudio	42
3.3.1 Unidades de análisis	42
3.3.2 Población y marco muestral	42
3.3.3 Variables e indicadores	43

3.3.3.1 Variable independiente .....	43
3.3.3.2 Variable dependiente .....	43
3.4 Técnicas, materiales e instrumentos .....	45
3.4.1 Técnicas y procedimientos para la recopilación de la información .....	45
3.4.2 Instrumentos de medición .....	45
3.5 Procesamiento y análisis de la información .....	46
3.6 Cronograma de actividades .....	48
3.7 Presentación de resultados .....	49
3.7.1 Tabulación y análisis de resultados .....	49
3.7.2 Diagnóstico .....	76
3.7.2.1 Conocimiento general .....	80
3.7.2.2 Comprobación de la existencia del problema .....	81
3.7.2.3 Determinación de que el presente trabajo es la solución .....	82

#### **CAPÍTULO IV: PROPUESTA DE SOLUCIÓN**

4.1 Planteamiento del caso .....	84
4.2 Estructura del plan de solución .....	84
4.2.1 Implementación Fase No. 1 .....	86
4.2.2 Implementación Fase No. 2 .....	96
4.2.3 Implementación Fase No. 3 .....	97
4.3 Beneficios y limitantes .....	99
4.3.1 Beneficios .....	99
4.3.2 Limitaciones .....	100
4.4 Desarrollo de caso práctico .....	100
4.4.1 Opción A .....	102
4.4.1.1 Fase No. 1 .....	103
4.4.1.2 Fase No. 2 .....	124
4.4.1.3 Fase No. 3 .....	129
4.4.2 Opción B .....	131
4.4.2.1 Fase No. 1 .....	131
4.4.2.2 Fase No. 2 .....	153
4.4.2.3 Fase No. 3 .....	153
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	<b>154</b>

<b>CONCLUSIONES</b> .....	154
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	156
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	157
<b>ANEXOS</b> .....	159

## ÍNDICE DE FIGURAS

Contenido	Página No.
Cuadro No. 1: Listado de instituciones de educación superior de El Salvador	11
Cuadro No. 2: Principales universidades privadas de El Salvador	12
Cuadro No. 3: Instancias dependientes del Ministerio de Educación	21
Cuadro No. 4: Normativa legal aplicable a las universidades privadas de El Salvador	22
Cuadro No. 5: Sección 17; Propiedades, planta y equipo	29
Cuadro No. 6: Sección 17; Propiedades, planta y equipo	30
Cuadro No. 7: Sección 18; Activos intangibles distintos de la plusvalía	31
Cuadro No. 8: Sección 18; Activos intangibles distintos de la plusvalía	32
Cuadro No. 9: Sección 27; Deterioro del valor de los activos	33
Cuadro No.10: Sección 27; Deterioro del valor de los activos	34
Cuadro No.11: Sección 27; Deterioro del valor de los activos	35
Cuadro No.12: Sección 27; Deterioro del valor de los activos	36
Cuadro No.13: Evaluación de Proyectos	37
Cuadro No.14: Evaluación de Proyectos	38
Cuadro No.15: Evaluación de Proyectos	39
Cuadro No.16: Indicadores de operacionalización de la hipótesis	44

## RESUMEN EJECUTIVO

En el sector de enseñanza a nivel superior la evolución y crecimiento que han experimentado las instituciones privadas a generado exigencias tanto en el aspecto estratégico como organizacional para cada una de ellas; lo que implica un diseño estructurado e integral al canalizar los recursos de la mejor manera posible, controlar el uso apropiado de los mismos y por consiguiente la generación de beneficios económicos futuros. Es importante resaltar que debido a las exigencias a nivel global las universidades han tenido que ampliar sus actividades en la búsqueda del desarrollo continuo y enriquecimiento del saber, lo que ha llevado a las organizaciones a fortalecer su infraestructura y equipamiento para la generación de las condiciones idóneas para potenciar la generación y evolución del conocimiento.

Debido a la naturaleza de las operaciones de este tipo de instituciones tales como la afluencia masiva de estudiantes, docentes, personal administrativo y otro tipo de personas demandan una capacidad instalada adecuada; lo que conlleva a la adquisición de infraestructura, adecuaciones, equipamiento y todos los demás elementos que permitan un desarrollo óptimo de sus operaciones, por lo que administrar y controlar dichos recursos se vuelve un factor medular en la gestión administrativa; es por ello que contar con herramientas técnicas, financieras y administrativas para el apropiado manejo permitan visualizar con mayor claridad el comportamiento en el rumbo el cual persigue la sociedad.

El objetivo primordial de la investigación es presentar una propuesta integral que permita evaluar apropiadamente las adquisiciones de las inversiones en activo fijo mediante técnicas financieras; así como el correcto manejo y control de las mismas, con el fin de maximizar los recursos y potenciar las condiciones que generen un incremento en el aprovechamiento del proceso enseñanza-aprendizaje.

El proceso de investigación se realizó utilizando el método de investigación hipotético deductivo, adicionalmente fuentes bibliográficas y de campo debido a que se analizaron los hechos pasados hasta la obtención de información actualizada con respecto al desarrollo para la adquisición de las inversiones en activo fijo; la ejecución se llevó a cabo mediante la elaboración

de un cuestionario dirigido a los gerentes o administradores financieros, contadores generales y personal involucrado en el área financiera, para lo cual se consideró como unidades de observación las instituciones de educación superior de carácter privada autorizadas por el Ministerio de Educación para operar en El Salvador.

Los resultados obtenidos en la investigación realizada permitieron identificar que si bien es cierto, la gran mayoría de las universidades privadas de El Salvador poseen directrices y lineamientos a seguir para la gestión y tratamiento de las inversiones en activo fijo; un segmento importante de ellas carecen de dichos elementos y en muchos casos si se cuentan con estos el alcance y la calidad de los mismos es limitada, lo que resulta en potenciales deficiencias de control y manejo que dificultan determinar a ciencia cierta si las cifras expresadas financieramente responden a la realidad de las organizaciones, de forma adicional el control interno se ve limitado en gran medida por la carencia o deficiencia de los procesos relacionados al manejo de este tipo de recursos, y la cultura laboral aplicada por el personal responsable; los resultados en su conjunto expusieron oportunidades de mejora y buenas prácticas en la gestión y administración de las inversiones en activo fijo que realizan las instituciones de educación superior de carácter privado en nuestro país.

## INTRODUCCIÓN

Las finanzas se orientan al estudio de la obtención de capital para poder invertir en bienes productivos y de las decisiones de inversión de los mismos; debido a lo anterior para cualquier organización que se haya constituido con el fin de operar de manera indefinida, la búsqueda de la sostenibilidad en el paso del tiempo como resultado de la buena gestión aplicada a sus recursos se vuelve un pilar fundamental para su desarrollo y evolución; es el mismo objetivo el que persiguen en nuestro caso en particular las instituciones objeto de estudio las cuales se dedican al ramo de educación superior de carácter privado, quienes buscan la creación y evolución del conocimiento y su aplicabilidad en el desarrollo de la sociedad.

Debido a la naturaleza de las operaciones de este tipo de instituciones el volumen de activos con los que cuentan es representativo lo que conlleva a poseer una administración y control apropiada y de alto nivel para manejar los recursos de forma eficiente y eficaz. Basado en lo anterior es necesario conocer el tipo de planeación estratégica, los lineamientos y directrices apropiadas que optimicen la aplicación de los recursos de la organización; es por ello que la presente investigación consiste en proponer un modelo de gestión integral para las adquisiciones, manejo y control de las inversiones en activo fijo que lleven a cabo, respaldado en técnicas financieras y administrativas con el fin de suministrar diferentes tipos de herramientas de utilidad múltiple para acompañar la ejecución de las buenas prácticas al interior de las organizaciones; la misma está constituida por cuatro capítulos, integrados de la siguiente manera:

El primer apartado contempla los antecedentes que dieron origen a la situación actual que viven las universidades privadas en nuestro país en el manejo de sus inversiones en activo fijo, la definición de la problemática identificada; los objetivos que se establecieron para el alcance de la investigación, así como las posibles limitantes que se presentaron en la ejecución de la misma.

El segundo capítulo contiene una descripción detallada del contexto en el cual se desarrolla la situación que origina la problemática, así mismo una serie de conceptualizaciones que permitan facilitar la comprensión del tema; a continuación, se presenta la fundamentación sobre la cual se enmarca la investigación en los aspectos legales como técnicos.

Seguidamente en el capítulo tres se detalla la metodología utilizada en el desarrollo de la investigación, la delimitación y alcance de la misma, a su vez se establecen las unidades de análisis y los sujetos de estudio; adicionalmente, se hace referencia a la herramienta utilizada para la recopilación de la información, procesamiento de los datos y sus respectivos análisis los cuales sirvieron de insumo para generar un diagnóstico orientado en tres ejes principales: administrativo, financiero y contable; todo lo anterior fundamenta la comprobación sobre la existencia de la problemática y respalda la viabilidad de implementar el modelo integral que permita evaluar apropiadamente las inversiones en activo fijo, así mismo el manejo y control de los mismos.

Finalizando con el capítulo cuatro el cual presenta el diseño para abordar y dar solución a la problemática identificada, posteriormente la propuesta estructural seccionada por cada una de las etapas que permitirá subsanar los vacíos y deficiencias en el manejo de los activos; seguido de los beneficios que la implementación de la misma generará a la organización y las limitantes con las que puede encontrarse al momento de ser utilizada; así como también se presentan dos casos prácticos con distintos escenarios para comprobar la funcionalidad y aplicación del modelo propuesto y para cerrar se presentan las conclusiones, recomendaciones y bibliografía que respaldan la fuente de información sobre la cual se desarrolló la investigación, así como también anexos que aportan la sustentación de los datos y resultados obtenidos y que permiten profundizar en mayor medida sobre el tema presentado.

## 1.1 Situación problemática

Para toda institución en la cual el volumen y rotación de las inversiones en activo fijo son representativas, se vuelve de gran importancia contar con mecanismos apropiados para la adquisición, manejo y control de los mismos, tomando en cuenta la naturaleza de la operación que lleva a cabo la sociedad. En el caso de las instituciones dedicadas al ramo de educación superior de carácter privado sobre las cuales se llevó a cabo la investigación presentan un cuadro idóneo tomando en cuenta que el desarrollo y expansión que han sufrido a lo largo de la última década viene acompañado en un incremento en la adquisición de inversiones en activo fijo.

Las instituciones sujetas de estudio nacieron con el objetivo de brindar un modelo de enseñanza enfocado en la innovación acompañada de la mano con el aspecto tecnológico, premisa principal que siempre fue ante puesta a cualquier tipo de circunstancia de carácter administrativo en algunas de las universidades, el crecimiento de las mismas contribuyó al aumento en bienes propiedad de las sociedades que precisaban encontrarse bajo un control que permitiera en su momento y en el menor espacio de tiempo brindar una apropiada y fundamentada respuesta a las valoraciones realizadas por propios y terceros sobre el valor de las mismas.

Mediante un análisis previo realizado al segmento se identificó que en algunas universidades los procesos de adquisición, manejo y control en un primer momento fueron asignados a un responsable dado que el volumen de los mismos no era representativo; pero a medida que la demanda académica crecía era necesario un aumento correlacionado en la infraestructura y equipamiento, con ello la dinámica en la adquisición de inversiones en activo fijo generó un importante auge, lo cual dio la pauta a la distribución de actividades o creación de nuevas áreas relacionadas al manejo y control de las inversiones en activo fijo.

La metodología en la gestión relacionada con los activos no fue diseñada con antelación, al contrario, fue formulándose un proceso de prueba y error a medida surgían los requerimientos y las necesidades de subsanar los mismos, por lo cual en el proceso quedaron vacíos estructurales que con el paso del tiempo se convirtieron en notables deficiencias tanto financieras como administrativas generando un impacto negativo en el logro de los objetivos planteados por estas instituciones al momento de su creación.

El desarrollo tecnológico propuso un alivio mediante la automatización de procesos y procedimientos que anteriormente eran realizados de forma manual y de esta forma se implementaron controles más estrictos que iniciaban desde la solicitud generada por una determinada área dentro de la institución hasta los procesos de control y manejo como punto final cerrando el ciclo de las inversiones, pero no resolvieron las problemáticas en su totalidad y se desconocía a ese momento el posible retorno de lo invertido.

La fuerte inversión llevada a cabo en los últimos años en las instituciones y las exigencias en cuanto a la calidad de las inversiones, y controles sobre las mismas incrementó el volumen de operaciones y transacciones al igual que los procesos relacionados, al no contar con un área propiamente especializada en las adquisiciones de inversiones en activo fijo; la segregación de actividades se volvió un mecanismo paliatorio utilizado como salvataje para mantener controlados dichos activos.

Como resultado del análisis y revisión de las políticas y procedimientos relacionados a las inversiones en activo fijo se logró identificar los siguientes elementos:

- a) Bajo nivel técnico en el diseño de políticas institucionales.
- b) Procesos y procedimientos limitados, obsoletos o inexistentes.
- c) Niveles de crecimiento no planificados.

Cada uno de los factores antes mencionados ha dado origen a diferentes circunstancias, algunas de las principales son:

- i. Inversión limitada en proyectos de desarrollo académico y científico.
- ii. Poca inversión y diversificación en proyectos relacionados a la investigación y la proyección social.
- iii. Gestión no apropiada en la adquisición y control de las inversiones en activos fijos.
- iv. No presentar un adecuado flujo de la información de forma interna entre las áreas relacionadas y ante terceros.

Los puntos antes descritos representan una limitante para el alcance de los objetivos establecidos por las instituciones, por lo cual surge la necesidad de establecer mecanismos para subsanar las problemáticas.

Como resultado de la situación actual se lograron identificar limitantes en las instituciones en materia de equipamiento e infraestructura, así como en la innovación tecnológica, originando adquisición de inversiones de baja calidad; además de una expansión en desarrollo y creación de proyectos académicos y científicos relativamente baja; todo esto incide directamente en las actividades realizadas por la parte contable, la cual se ve en la necesidad de aumentar y mejorar sus controles.

Estos aspectos, no siendo los únicos obligan a crear una serie de actividades y mecanismos para subsanar las problemáticas. Se ha encontrado que en algunas instituciones los procedimientos utilizados al momento de ejecutar una inversión en activo fijo poseen diferentes carencias en el campo financiero, se mencionan las siguientes:

- i. Análisis de rentabilidad limitados: No se tiene conocimiento del periodo en el cual las inversiones serán recuperadas.

- ii. Los métodos de evaluación no son apropiados: Mediciones carentes de estudios técnicos y sustentabilidad financiera solo respaldado por personal que con base empírica brinda sus valoraciones.
- iii. En la parte contable se pudo notar claras inconsistencias entre la información registrada y los levantamientos físicos periódicos realizados en la institución.

En vista de lo mencionado anteriormente se propone diferentes alternativas que permitan solventar las problemáticas para dinamizar la expansión y desarrollo en las inversiones; pero debido a la adquisición no apropiada de inversiones en activo fijo realizada de forma empírica no permite evaluar y medir los rendimientos para conocer el periodo en el cual retornarán dichas inversiones a las instituciones, de igual manera el manejo y control que se tiene de los bienes adquiridos no cumple con las exigencias mínimas que permitan evaluar el estado en el que se encuentra a una fecha determinada.

Al momento de realizar una nueva adquisición solicitada por una determinada área, se desconoce la evaluación previa que se realizará para determinar si la necesidad es real o subjetiva, ni estudio que indique con claridad si el requerimiento es realmente necesario; por esto se ignora si la inversión a realizar generará un retorno positivo para las instituciones en el periodo de vida útil del bien.

Más específicamente, una vez poseído el nuevo activo, los mecanismos de control y manejo del mismo pierden consistencia y credibilidad en el paso del tiempo lo que ocasiona desconocimiento y mala información al momento de establecer la ubicación y el personal responsable del bien y en casos de contingencia si el bien se encuentra en buen estado, en deterioro,

dañado o destruido; así como el tratamiento que se le da a los bienes desechados o con valor en libros cero.

Esta situación originó una limitación en recursos que bien podrían ser invertidos en la búsqueda de los objetivos fundamentales de las instituciones como pioneras en la innovación y desarrollo académico, asimismo en la diversidad de campos de aplicación que despertó mayor interés en la demanda académica estudiantil.

Al contar con las herramientas apropiadas para el ejercicio correcto de sus funciones las administraciones de las instituciones en cuestión generará un aprovechamiento máximo de los recursos, desembocando en ampliación de proyectos, mejor equipamiento didáctico, mayor oferta académica, propuestas económicas apegadas a la realidad, diseños metodológicos de última línea, centros de desarrollo científico y social.

## **1.2 Enunciado del problema**

Al contar con herramientas apropiadas que proporcione una medición y evaluación clara de las inversiones, permitirá orientar los recursos en mayor medida al desarrollo y mejoramiento de las condiciones en la cuales se lleva a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, de forma paralela beneficiará a las partes administrativas-contables involucradas en los procesos de control y medición de las mismas; por tanto, la ejecución de la presente investigación se orienta bajo la siguiente interrogante:

¿En qué medida la formulación y evaluación de proyectos de inversión en la adquisición, manejo y control del activo fijo mejorará la infraestructura y equipamiento para contribuir al proceso enseñanza-aprendizaje de las universidades privadas de El Salvador de manera apropiada?

### **1.3 Justificación del tema**

#### **1.3.1 Novedoso**

La implementación de la técnica de formulación y evaluación de proyectos de inversiones orientados a las adquisiciones de activos fijos y su correspondiente manejo y control se han realizado de forma marginal en las universidades privadas de El Salvador; sin embargo, no se ha desarrollado una metodología integral orientada a este tema, por lo tanto, la realización del estudio permite dilucidar la competencia en cuanto al apropiado manejo de las inversiones, de tal forma que propone alternativas de mejora en dicho aspecto orientadas a maximizar los recursos a través de eficiencia, eficacia y economía, generando un posible impacto positivo en la calidad de las condiciones tanto para la comunidad estudiantil como a sus colaboradores.

#### **1.3.2 Utilidad social**

La investigación es útil porque se proporciona un modelo financiero apropiado para la administración de las inversiones en activos fijos, permitiendo la maximización en el uso de los recursos que posibilitará mejores y mayores inversiones en el futuro para las universidades. Adicionalmente, esta investigación beneficia a los profesionales de contaduría pública que ejercen la administración financiera y contable así como el control de los activos fijos en entidades que provean servicios educativos, y cualquier otro tipo de usuario directamente relacionado con el área financiera que tenga incidencia directa o indirecta en la gestión de las inversiones en activo fijo; brindando una metodología acompañada con herramientas técnicas que permita una correcta evaluación y ejecución en los procesos de adquisición y manejo de las inversiones antes mencionadas.

## **1.4 Objetivos de la investigación**

Los objetivos de investigación que se plantearon y continúan vigentes son:

### **1.4.1 Objetivo General**

“Diseñar una guía que permita una correcta evaluación, manejo y control de las inversiones en activo fijo de las universidades privadas de El Salvador”

### **1.4.2. Objetivos Específicos**

- Definir el mecanismo administrativo-contable actual para la adquisición de inversión en activo fijo.
- Desarrollar métodos y herramientas técnicas para la correcta evaluación en los procesos de adquisición, manejo y control de las inversiones en activo fijo.
- Proponer una correcta gestión en el manejo y control de las inversiones.

## **1.5 Hipótesis**

### **1.5.1 Formulación de hipótesis de trabajo**

“La aplicación práctica de una guía técnica que permita la evaluación, manejo y control apropiado de las inversiones en activo fijo propiciará la correcta utilización de los recursos para contribuir al proceso de enseñanza – aprendizaje en las universidades privadas de El Salvador”.

### **1.5.2 Variable independiente**

“La aplicación práctica de una guía técnica que permita la evaluación, manejo y control apropiado de las inversiones en activo fijo en las universidades privadas de El Salvador”.

### **1.5.3 Variable dependiente**

“La correcta utilización de los recursos para contribuir al proceso enseñanza-aprendizaje”.

## **1.6 Limitaciones a la investigación**

- a) Acceso limitado para recopilar la información relacionada al manejo de las inversiones en las diferentes universidades privadas de El Salvador.
- b) Escasa disponibilidad de tiempo efectivo para el desarrollo y ejecución de la investigación de campo por parte de los integrantes.
- c) Limitado conocimiento técnico en materia de evaluación de proyectos de inversión por parte de los integrantes.

## 2.1 Estado actual del hecho o situación

En sus orígenes las instituciones se enfrentan con un escenario en el cual existe una diversidad de elementos que exigen un aprovechamiento adecuado de los recursos para hacer frente a los posibles retos que genere el sector en el cual la institución se desenvuelva. Dada la dimensión y naturaleza de una institución dedicada a la educación superior, uno de los elementos de gran importancia es la inversión generada en activos fijos, que al inicio de sus actividades académicas no muestra inconvenientes importantes. Es hasta que la demanda estudiantil se coloca muy por encima, o por debajo, de los estimados iniciales, cuando se pone de manifiesto una serie de problemas de manejo y control de las inversiones; entre las que sobresalen las efectuadas en activos fijos, cuyos montos suelen ser los más elevados.

Estas instituciones dedicadas a la educación nacen y se conciben con una premisa fundamental la cual persigue ser la fuente para la creación y desarrollo del conocimiento brindando educación de calidad en condiciones apropiadas, innovando y cultivando el desarrollo académico a través de mecanismos efectivos de aprendizaje, investigaciones científicas, campos de estudio diversos, modelos de enseñanza apropiados y una serie de elementos inmersos directa e indirectamente que afecten la creación y desarrollo del conocimiento.

El manejo correcto de los recursos que poseen las instituciones permite el amplio alcance de los objetivos planteados por la misma durante el ejercicio de sus operaciones, generando como consecuencia rendimiento en sus recursos capaces de brindar sostenibilidad y crecimiento en el transcurso del tiempo enfocado en sus premisas fundamentales.

La aparición de la primera universidad privada en El Salvador es un acontecimiento de enorme importancia que marca un cambio significativo en el desarrollo de la educación superior, y se produce como una reacción lógica de la sociedad ante las condiciones sociales y políticas que se vivieron en el país en los primeros años de la década de los sesenta; la primera universidad privada que surge es la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" iniciando clases el 15 de septiembre de 1965.

Según el informe “Resultados de la Información Estadística de Instituciones de Educación Superior 2014” del Ministerio de Educación, actualmente en El Salvador existen 23 universidades privadas acreditadas, 9 Institutos especializados y 7 institutos tecnológicos (Cuadro No. 1).

Según este mismo informe las universidades más importantes tomando en cuenta cinco indicadores que son: cantidad de carreras activas, número de estudiantes, presupuesto ejecutado, inversión en infraestructura y por último inversión en equipo para actividades académicas son las siguientes (Cuadro No. 2).

Cuadro No. 1

*Listado de instituciones de educación superior de El Salvador, 2014*

N°	UNIVERSIDAD	N°	INSTITUTO ESPECIALIZADO	N°	INSTITUTO TECNOLÓGICO
1	Albert Einstein	1	de Educación Espíritu Santo	1	Americano de Educación Superior
2	Autónoma de Santa Ana	2	de Educación Superior para la Formación diplomática	2	Instituto Tecnológico de Chalatenango
3	Capitán General Gerardo Barrios	3	Escuela de Comunicación Mónica Herrera	3	Instituto Tecnológico de Profesionales de Salud de El Salvador
4	Católica de El Salvador	4	Especializada de Ingeniería ITCA-FEPADE	4	de Usulután
5	Centroamericana José Simeón Cañas	5	Escuela Superior de Economía y Negocios	5	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñones"
6	Cristiana de las Asambleas de Dios	6	Escuela Superior Franciscana Especializada/ AGAPE	6	Escuela Técnica para la Salud
7	Universidad de Oriente	7	Escuela Militar Capitán General Gerardo Barrios	7	Padre Segundo Montes
8	Universidad de Sonsonate	8	Superior Centro Cultural Salvadoreño Americano		
9	Don Bosco	9	Superior de Economía y Administración de Empresas		
10	Dr. Andrés Bello				
11	Dr. José Matías Delgado				
12	Evangélica de El Salvador				
13	Francisco Gavidia				
14	Luterana Salvadoreña				
15	Modular Abierta				
16	Monseñor Oscar Arnulfo Romero				
17	Nueva San Salvador				
18	Panamericana				
19	Pedagógica de El Salvador				
20	Politécnica de El Salvador				
21	Salvadoreña Alberto Masferrer				
22	Técnica Latinoamericana				
23	Tecnológica de El Salvador				

Fuente: Resultados de la Información Estadística de Instituciones de Educación Superior, MINED 2014

## CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

Cuadro No. 2

*Principales universidades privadas de El Salvador, 2014*

INDICADORES	UCA	UJMD	UGB	Católica	UNIVO	DON BOSCO	UFG	Evangélica	Pedagógica	UTEC
<b>Carreras Activas</b>	41	37	41	43	43	56	56	32	51	39
<b>Estudiantes</b>	8084	7772	7213	6171	4491	7196	12623	4027	5029	21122
<b>Presupuesto ejecutado</b>	\$25,247,265	\$13,444,685	\$7,184,405	\$8,748,400	\$3,425,736	\$12,716,661	\$19,479,791	\$10,385,507	\$7,362,095	\$21,917,949
<b>Inversión en infraestructura</b>	\$590,809	\$85,070	\$629,311	\$1,165,022	\$82,534	\$1,782,360	\$23,787	\$3,427,125	\$2,374,272	\$1,550,993
<b>Inversión en equipo</b>	\$254,984	\$184,710	\$511,233	\$93,981	\$128,578	\$403,808	\$263,325	\$101,818	\$30,232	\$242,680

Fuente: Resultados de la Información Estadística de Instituciones de Educación Superior, MINED 2014

El primer lugar en mayor número de carreras activas lo ocupan la Universidad Francisco Gavidía y la Universidad Don Bosco con 56 carreras disponibles para la demanda estudiantil, esta última también ocupa el primer lugar en inversión en equipo académico para el año 2014 con \$403,808, sin embargo, la universidad que posee la mayor población de estudiantes es la Universidad Tecnológica de El Salvador que cuenta con 21,122 estudiantes, le sigue la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas” con 8,084 que también ejecutó un mayor presupuesto en el año 2014 siendo este \$25,247,265. La universidad que realizó la mayor inversión en infraestructura para el año 2014 fue la Universidad Evangélica de El Salvador con \$3,427,125.

La demanda académica sigue creciendo hoy en día es por eso que las universidades enfocan sus inversiones en infraestructura y equipo académico, además de mejorar la calidad de sus docentes; esto significa crecer en volumen de activo fijo y por ende se dificulta llevar un adecuado control y manejo de los mismos ocasionando que la inversión en estos bienes sea poco eficiente, gastando más de lo debido en la adquisición o dejando de invertir en otros por los gastos adicionales que causa la administración deficiente de estos.

La consecuencia de un manejo no adecuado en las inversiones origina registros contables que no reflejan las condiciones reales en las que se encuentra la institución, limitando la confianza y fiabilidad en la cifras presentadas en cada línea que conforman los elementos de los estados financieros; adicionalmente los factores de carácter fiscal no permiten generar una oportunidad de optimización en este aspecto, ya que esto ayuda a tomar los criterios más convenientes según las normativas impuestas y la estructura de costos reducir el valor de inversiones como terrenos, edificios, maquinarias, entre otros; haciendo cargos que afecten al estado de resultados a través del tiempo, o en el peor de los casos estar cometiendo una falta grave con respecto a la administración tributaria que ocasionaría multas u otras sanciones, además de lo antes mencionado perder oportunidades de inversión o invertir incorrectamente.

Un elemento de suma importancia que debe ser tomado en cuenta para el estudio es lo que establece la Ley de Educación Superior en “Art. 28 Las instituciones privadas de educación superior son corporaciones de utilidad pública, de carácter permanente y sin fines de lucro. Deberán disponer de su patrimonio para la realización de los objetivos para los cuales han sido creadas. Los excedentes que obtengan deberán invertirlos en la investigación, calidad de la docencia, infraestructura y la proyección social”.

## 2.2 Principales definiciones

Con el fin de brindar un panorama amplio sobre el tema desarrollado se presentan a continuación una serie de conceptos enfocados en los principales ejes de la investigación, así como diferentes elementos y factores interrelacionados que permitan generar un análisis más extenso e integral del tema.

**Universidad Privada:** La universidad es una institución de enseñanza superior formada por diversas facultades y que otorga distintos grados académicos. Estas instituciones pueden incluir, además de las facultades, distintos departamentos, colegios, centros de investigación y otras entidades.

Las universidades privadas son las que su administración no está controlada ni recibe intervención en su organización por parte del gobierno, solo en algunos casos especiales pueden recibir fondos monetarios por parte de este. Según cada región en la que se ubiquen, las universidades privadas pueden estar sujetas a una reglamentación gubernamental, también son muy comunes en algunos países y curiosamente hay países en los que ni siquiera existen. Por lo general las universidades privadas tienen un costo mucho más alto que una universidad pública, esto se debe a que su mayor parte de ingresos proviene de las colegiaturas que reciben por parte de los alumnos inscritos en ellas. (Pérez Porto & Merino, 2008)

**Proyecto:** El término proyecto parece ser de uso común, existen muchos autores que lo definen y puede tomar significados diferentes y no siempre se emplea en el mismo sentido; por ejemplo, los autores Julián Pérez Sorto y Maria Merino lo definen como conjunto de las actividades que

desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada.

En cambio, Janneth Mónica Thompson Baldivieso (2006) define proyecto como una herramienta o instrumento que busca recopilar, crear, analizar en forma sistemática un conjunto de datos y antecedentes, para la obtención de resultados esperados. Es de gran importancia porque permite organizar el entorno de trabajo.

**Formulación de Proyectos:** La formulación es la etapa centrada en el diseño de las distintas opciones del proyecto, lo que significa sistematizar, un conjunto de posibilidades técnicamente viables, para alcanzar los objetivos y solucionar el problema que motivó su inicio. (E & Martínez, 2004)

A través de la formulación de proyectos se orienta el proceso de producir y regular la información más adecuada, que permita avanzar de manera eficaz en su ejecución; implica adecuarse a una presentación o formato que se exija para tal fin, conteniendo toda la información necesaria, para su posterior gestión o ejecución.

**Evaluación un Proyecto:** la evaluación es un proceso de estimación, valorización y revisión detallada de los logros, a partir de los objetivos propuestos. Permite organizar de manera sistemáticas las actividades, consolidar la participación de los involucrados, y reflexionar acerca de la necesidad de efectuar cambios, para tomar decisiones, que conduzcan a la mejora y posterior concreción del mismo.

La formulación y la evaluación son dos procesos interdependientes, en el que uno sirve de marco de referencia para el otro.

**Inversión:** La inversión se refiere a la erogación de un activo líquido, con el objetivo de obtener un beneficio en el futuro. Es importante la diferencia de tiempo que existe entre el momento de la erogación y el momento que se recibe el beneficio, dado que, si ambos ocurrieran en el mismo momento, estaríamos hablando de una compra. El hecho de que exista una diferencia de tiempo, significa que la persona que invierte está resignando un beneficio presente representado por el monto a invertir, a cambio de obtener un beneficio futuro. En general, el beneficio futuro suele ser mayor al desembolso presente, y esto se debe a que en las inversiones existen generalmente dos costos:

- a) El tiempo que hay que esperar para obtener los beneficios, durante el cual no podremos disponer de lo invertido: a mayor tiempo, mayor rendimiento de la inversión.
- b) La incertidumbre con respecto al beneficio futuro, o riesgo.

Desde el punto de vista del objeto que se adquiere, existen muchas clases de inversiones, entre las cuales podemos mencionar:

1. Inversiones Financieras
  - a) Inversiones en acciones.
  - b) Inversiones en depósitos a plazos fijos.
  - c) Inversiones en bonos.
  - d) Otras inversiones financieras.
2. Inversiones en bienes inmuebles.
3. Inversiones empresariales. (Económica, s.f.)

**Proyecto de Inversión:** son inversiones en rubros de capital en donde se realiza un estudio minucioso o detallado en todas las áreas que conforman sus partes integrantes o que justifican el estudio. (Castro Morales & Morales Castro, 2006)

**Etapas del proyecto de inversión:** Hay muchas formas de clasificar las etapas de un proyecto de inversión. Una de las más comunes y que define Nassir Sapag Chain en el libro Evaluación de Proyectos de Inversión en la empresa; clasifica en cuatro etapas básicas: la generación de la idea, los estudios de pre-inversión para medir la conveniencia económica de llevar a cabo la idea, la inversión para la implementación del proyecto y la puesta en marcha y operación.

1. **La etapa de idea:** corresponde al proceso sistemático de búsqueda de posibilidades de mejoramiento en el funcionamiento de una empresa y que surgen de la identificación de opciones de solución de problemas e ineficiencias internas que pudieran existir o de formas de enfrentar las oportunidades de negocio que se pudieran presentar.
2. **La etapa de pre-inversión:** corresponde al estudio de la viabilidad económica de las diversas opciones de solución identificadas para cada una de las ideas de proyectos, la que se puede desarrollar de tres formas distintas, dependiendo de la cantidad y calidad de la información considerada en la evaluación: perfil, pre factibilidad y factibilidad.
  - a) **El estudio en nivel de perfil:** su análisis es, en forma frecuente, y se basa principalmente en información generalmente de tipo cualitativo, en opiniones de expertos o en cifras estimativas. Su objetivo fundamental, por una parte, determinar si existen antecedentes que justifiquen abandonar el proyecto sin efectuar mayores gastos futuros en estudios que proporcionen mayor y mejor información y, por otra, reducir las opciones de solución,

seleccionando aquellas que en un primer análisis pudieran aparecer como las más convenientes.

**b) Los niveles de pre-factibilidad y factibilidad:** son esencialmente dinámicos; es decir, proyectan los costos y beneficios a lo largo del tiempo y los expresan mediante un flujo de caja estructurado en función de criterios convencionales previamente establecidos. En nivel de pre-factibilidad se proyectan los costos y beneficios sobre la base de criterios cuantitativos, pero sirviéndose mayoritariamente de información secundaria. En factibilidad, la información tiende a ser demostrativa, recurriendo principalmente a información de tipo primario. La información primaria es la que genera la fuente misma de la información.

**3. La etapa de inversión:** corresponde al proceso de implementación del proyecto, donde se materializan todas las inversiones previas a su puesta en marcha.

**4. La etapa de operación:** es aquella donde la inversión ya materializada está en ejecución, por ejemplo, con el uso de una nueva máquina que reemplazó a otra anterior, con la compra a terceros de servicios antes provistos internamente o con el mayor nivel de producción observado como resultado de una inversión en la ampliación de la planta.

**Propiedad, planta y equipo:** Según la Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) un elemento de propiedad, planta y equipo es un activo tangible que:

a) se mantiene para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos, y

b) se esperan usar durante más de un periodo.

En el contexto financiero Chong Esteban en el libro Contabilidad Intermedia define al activo fijo como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido. Para que un bien sea considerado activo fijo debe cumplir las siguientes características: ser físicamente tangible, tener una vida útil relativamente larga, sus beneficios deben extenderse, por lo menos, más de un año, ser utilizado en la producción o comercialización de bienes y servicios, para ser alquilado a terceros, o para fines administrativos. En otras palabras, el bien existe con la intención de ser usado en las operaciones de la empresa de manera continua y no para ser destinado a la venta en el curso normal del negocio.

Además, Chong clasifica a los activos fijos tangibles en tres grupos:

- a) El Equipo y Maquinaria. Que son las maquinarias, edificios, muebles y enseres, vehículos, activos sujetos a depreciación porque son activos con vida limitada.
- b) Los Recursos naturales: Son los que están sujetos a extinción del recurso o que se encuentran en agotamiento.
- c) Los Terrenos: Son los bienes que no están sujetos a depreciación ni a agotamiento.

**Proceso enseñanza aprendizaje:** La enseñanza no puede entenderse más que en relación al aprendizaje; y esta realidad relaciona no sólo a los procesos vinculados a enseñar, sino también a aquellos vinculados a aprender.

El aprendizaje surgido de la conjunción, del intercambio de la actuación de profesor y alumno en un contexto determinado y con unos medios y estrategias concretas constituye el inicio de la investigación a realizar. “La reconsideración constante de cuáles son los procesos y estrategias a través de los cuales los estudiantes llegan al aprendizaje “. (Zabalza, 2001).

Tomando como referencia a Contreras, entendemos los procesos enseñanza-aprendizaje como “simultáneamente un fenómeno que se vive y se crea desde dentro, esto es, procesos de interacción e intercambio regidos por determinadas intenciones en principio destinadas a hacer posible el aprendizaje; y a la vez, es un proceso determinado desde fuera, en cuanto que forma parte de la estructura de instituciones sociales entre las cuales desempeña funciones que se explican no desde las intenciones y actuaciones individuales, sino desde el papel que juega en la estructura social, sus necesidades e intereses”. Quedando, así, planteado el proceso enseñanza-aprendizaje como un “sistema de comunicación intencional que se produce en un marco institucional y en el que se generan estrategias encaminadas a provocar el aprendizaje” (Contreras, 1990).

### **2.3 Normativa Legal**

La normativa legal aplicable a las instituciones privadas de educación superior en nuestro país ha venido evolucionado a través del tiempo. La Ley de Universidades privadas fue el primer marco legal en 1965. En 1995 surge una normativa nueva: La Ley de Educación Superior en la cual se establecen los requisitos mínimos para crear una universidad, así como también el funcionamiento de las mismas, dejando sin efecto la Ley de Universidades Privadas, en 1996 se aprueba el Reglamento de la Ley de Educación Superior. A medida el tiempo transcurría surgió la necesidad de mejoras en la Ley, lo cual permitió que en el año 2004 ésta se derogara para dar paso a la nueva Ley vigente hasta la fecha; otras normativas aplicables a éstas instituciones es el Reglamento especial de incorporaciones, el Reglamento Especial de la Comisión de Acreditación de la calidad de la Educación Superior, Ley del impuesto a las operaciones financieras, Ley del Impuesto a la Transferencia de Bienes y Raíces, Ley del Impuesto Sobre la Renta, Código Tributario, Ley del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

## Cuadro No. 3

*Instancias dependientes del Ministerio de Educación***Instancias encargadas del cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Educación****Consejo de Educación Superior**

Encargado de velar por el mejoramiento de la calidad de la educación superior a través de procesos de evaluación.

Dicho consejo está integrado por dos representantes del Ministerio de Educación, un representante de la Universidad de El Salvador, tres representantes de universidades privadas, un representante de los institutos tecnológicos, un representante de las asociaciones gremiales de la empresa privada y representante de las asociaciones gremiales de profesionales.

**Dirección Nacional de Educación Superior**

Es una instancia del Ministerio de Educación que se encarga de regular la creación y el funcionamiento de las instituciones dedicadas a la educación superior en nuestro país.

**Comisión de Acreditación de la Calidad Académica**

Dependiente del Ministerio de Educación, encargado de aplicar el sistema de acreditación para las instituciones de educación superior.

---

## Cuadro No. 4

*Normativa legal aplicable a las universidades privadas de El Salvador*

Normativa	N° de Artículo	Comentario
<b>Ley de Educación Superior. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2004)</b>	Art. 1	El objetivo de esta Ley es la regulación especial de la educación superior.
	Art. 22	Clases de instituciones de educación superior: a) Institutos tecnológicos. b) Institutos especializados de nivel superior. c) Universidades.
	Art. 24-25	Libertad de cátedra y Autonomía. Las instituciones de educación superior tendrán libertad de cátedra y gozarán de autonomía en cuanto a los aspectos docente, económico y administrativo.
	Art. 28-29	Naturaleza jurídica. Las instituciones privadas de educación superior se crearán como corporaciones de utilidad pública, de carácter permanente y sin fines de lucro, deben contar con patrimonio propio y no pueden repartir sus excedentes, sino por el contrario los tienen que reinvertir en infraestructura y equipamiento, además se crearan bajo escritura de pública de constitución.
	Art. 37	Requisitos mínimos para el funcionamiento: Todas las instituciones de educación superior deberán cumplir con los requisitos mínimos de funcionamiento para conservar la calidad como tal.
	Art. 45-47	Evaluación y acreditación de la calidad. La evaluación se llevará a cabo con el fin de comprobar la calidad académica de las instituciones de educación superior. Aquellas instituciones que lo soliciten, serán sometidas al proceso de acreditación de la calidad académica siempre que cumplan los requisitos establecidos.
	Art. 50	Obligatoriedad. Todas las instituciones de educación superior están obligadas a permitir todas las inspecciones y evaluaciones que así requiera el Ministerio de Educación con la finalidad de facilitar la información y la documentación que sea requerida.
	Art. 55-59	Procedimientos y sanciones. Todas aquellas solicitudes que hagan las instituciones de educación superior ante el Ministerio de Educación o ante el Consejo de Educación Superior deberán ser resueltas en un plazo máximo de 90 días. Las sanciones son todas aquellas acciones que infrinjan la presente Ley y serán sancionadas por el Ministerio de Educación de acuerdo a la gravedad de las mismas.

---

Art. 60	<p>Suspensión o cancelación.</p> <p>a) Suspensión de la autorización: las instituciones a las que le sea suspendida la autorización de funcionamiento se deberán limitar a llevar a cabo aquellos actos que sean necesarios para subsanar las anomalías que las llevaron a dicho proceso.</p> <p>b) Cancelación de la autorización: cuando a una institución le sea cancelada la autorización de funcionamiento, sus actividades se deberán limitar a aquellas pendientes y necesarias para finalizar todas las actividades académicas para poder llevarse a cabo la disolución y liquidación respectiva.</p>
Art. 61	<p>Procedimiento para la imposición de sanciones.</p> <p>El encargado de iniciar el procedimiento de imposición de sanciones será el Ministerio de Educación.</p>
Art. 65	<p>Disolución y liquidación.</p> <p>Todas las instituciones de educación superior serán por decreto Legislativo o Ejecutivo, según hayan sido creadas.</p>
Art. 75	<p>Publicación en el Diario Oficial.</p> <p>Todos aquellos acuerdos, ya sea de autorización provisional o definitiva, disolución o estatutos aprobados, reglamentos internos o programas de estudios de las instituciones de educación superior deberán ser publicadas en el Diario Oficial y entrarán en vigencia ocho días después de haber sido publicados.</p>
<b>Reglamento General de la Ley de Educación Superior. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2009)</b>	<p>Art. 1 Objeto y atribuciones. Facilitar y asegurar la aplicación de la Ley de Educación Superior. La Dirección Nacional de Educación Superior es quien ejercerá las atribuciones del presente Reglamento.</p> <p>Art. 3 Competencia para la imposición de sanciones. Las sanciones a las que se refiere la Ley de Educación Superior serán ejercidas por medio de la Dirección Nacional de Educación Superior.</p> <p>Art. 4 Autorización provisional de nuevas instituciones de educación superior. Todas aquellas instituciones que estén interesadas en ser aprobadas deberán presentar a la Dirección Nacional de Educación Superior la respectiva solicitud acompañada de los correspondientes requisitos.</p> <p>Art. 5 Autorización definitiva. Las instituciones interesadas solicitarán a la Dirección Nacional de Educación Superior la autorización definitiva para lo cual deberán presentar los documentos necesarios.</p>

---

- 
- Art. 10 Autorización de planes de estudio.  
La Dirección Nacional de Educación Superior es la encargada de autorizar los planes y programas de estudios de las instituciones de Educación Superior.
- Art. 13 Ciclo extraordinario.  
Las instituciones de Educación Superior podrán impartir asignaturas en ciclo extraordinario, siempre y cuando las unidades valorativas máximas sean de 6 unidades por estudiante.
- Art. 14 Inicio de nuevas carreras.  
Ninguna institución de Educación Superior podrá ofrecer nuevas carreras sin la respectiva autorización de la Dirección Nacional de Educación Superior.
- Art. 22 Infraestructura física y cambio de domicilio de las instituciones de Educación Superior.  
Las instituciones deberán cumplir con normas de pedagogía básicas, así como también las normas de seguridad y salud contempladas en el Código de Trabajo.  
Cuando dichas instituciones deseen hacer cambio de domicilio, esto se hará previa autorización de la Dirección Nacional de Educación Superior.
- Art. 25 Personal académico.  
Los trabajadores que conformarán la planta docente deberán ser profesionales con la experiencia necesaria.
- Art. 28-29 Vigilancia, supervisión e inspección.  
La Dirección Nacional de Educación Superior será la encargada de ejercer la vigilancia, supervisión e inspección de las instituciones de Educación Superior.
- Art. 35 Creación del Registro.  
La Dirección Nacional de Educación Superior llevará el Registro de instituciones de Educación Superior, a través de la Gerencia de Registro e Incorporaciones.  
  
Publicidad y materia de Registro.  
Cualquier interesado puede tener acceso al Registro de Educación Superior, ya que éste es público.  
Se llevará un expediente por cada institución de Educación Superior.
-

---

**Reglamento Especial de Incorporaciones. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2012)**

Incorporación y contenido de la incorporación.

Incorporación es el procedimiento a través del cual se le da la validez a los títulos o diplomas de grado a profesional, sean éstos nacionales o extranjeros que hayan realizado estudios de Educación Superior fuera del país, ésta contiene la homologación o convalidación de los estudios superiores.

- At. 3-5 Incorporación ante el MINED: este trámite se hará a través de la Dirección Nacional de Educación Superior.  
Incorporación mediante aplicación de convenios o tratados internacionales: El Ministerio de Educación podrá autorizar la incorporación de profesionales sean éstos nacionales o extranjeros cuando existe un convenio o tratado internacional.  
Incorporaciones ante una Institución de Educación Superior: las instituciones de educación superior están obligadas a hacer del conocimiento del Ministerio de Educación, las incorporaciones que realicen durante los siguientes quince días hábiles, siempre y cuando cumplan los requisitos para dicho trámite.
- Art. 9-10 Contenido de la solicitud y requisitos para la incorporación.  
Se deberá presentar solicitud por escrito a la Dirección Nacional de Educación Superior o a la Institución de Educación Superior, a través del formato de solicitud proporcionado por la dirección y los interesados deberán cumplir con los requisitos para realizar dicho trámite.
- Art.16 Todas aquellas instituciones de Educación Superior que hayan realizado tramites de incorporación deberán consignar al dorso del título respectivo la razón de incorporación y deberán adjuntar la certificación de resolución pronunciada.
- Art. 17 Habrá un plazo máximo de noventa días contados a partir de su admisión en la Dirección Nacional de Educación Superior para resolver la solicitud de incorporación respectiva.
- Art. 18 Si alguna institución de Educación Superior contraviniera lo dispuesto en el presente reglamento, será sancionada de acuerdo a lo establecido en la Ley de Educación Superior.
- Art. 19 Conceptos necesarios.  
1) Reconocimiento: es la incorporación sin necesidad de acudir a una institución de Educación Superior mediante la aplicación de un tratado o convenio internacional.  
2) Homologación: es la incorporación mediante un proceso de comparaciones y análisis realizado por una institución de Educación Superior.  
3) Convalidación: es el proceso que permite la aceptación de créditos académicos por parte de las instituciones de educación superior de El Salvador, siempre que se determine y acepte la pertinencia, calidad, nivel académico y metodología de enseñanza de los estudios efectuados.
-

---

<b>Reglamento Especial de la Comisión de Acreditación de la calidad de la Educación Superior. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2008)</b>	Art. 1	Objeto. Regular la integración y el funcionamiento de la Comisión de Acreditación, así como también normar la acreditación, re acreditación de instituciones de Educación Superior.
	Art. 3	Para tener derecho a la acreditación las instituciones de Educación Superior deberán estar legalmente establecidas.
	Art. 4	La acreditación tendrá una vigencia de cinco años.
	Art. 6	Cuando a una institución le es denegada la acreditación por la Comisión, ésta no podrá solicitar nueva petición para la acreditación sino hasta la siguiente convocatoria que señale la Comisión.
	Art. 8	Integrantes de la Comisión. Los miembros que integran la Comisión serán nombrados por mutuo acuerdo entre el MINED y el Consejo. Estos se deberán elegir en un periodo de antelación de 60 días a la fecha de inicio del nuevo periodo.
	Art. 16	Proceso de Acreditación. La Acreditación es el reconocimiento oficial de la calidad académica.
	Art. 17	Principios del proceso de acreditación. a) Integridad. b) Igualdad de derechos y deberes. c) Eficiencia en el proceso. d) Veracidad. e) Transparencia. f) Legalidad.
	Art. 20	Las instituciones de Educación Superior deberán presentar solicitud de acreditación institucional en formato electrónico y por triplicado en físico en las oficinas de la Comisión de Acreditación.
	Art. 21	Una vez recibida la solicitud, la Comisión pedirá a la Dirección Nacional de Educación Superior un informe pormenorizado del expediente respectivo.
	Art. 22	El proceso de acreditación tendrá una vigencia máxima de doscientos días hábiles a partir de la admisibilidad de la solicitud.
<b>Ley del impuesto a las operaciones financieras. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2015)</b>	Art. 1	Impuesto al cheque y a las transferencias electrónicas. Se deberá pagar un impuesto por todos aquellos valores pagados mediante cheque o transferencias electrónicas que se lleven a cabo en el país.

---

---

	Art. 3	Hecho generador. Se da por causado el impuesto cada vez que se efectuó el pago, transferencia o desembolso superior a \$1,000.00
	Art. 8	Base imponible. Será determinada cuando se aplique el 0.25% por cada mil sobre el monto de las transacciones.
<b>Ley del impuesto sobre la transferencia de bienes y raíces. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2011)</b>	Art. 2	Pago del impuesto a la transferencia de bienes y raíces por la adquisición de bienes inmuebles.
	Art. 4	El impuesto a pagar será del 3% sobre el exceso de \$28,571.43
<b>Ley del impuesto sobre la renta. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2014)</b>	Art. 6	Exclusión de sujeto pasivo. Las corporaciones y fundaciones de derecho público y las corporaciones y fundaciones de utilidad pública se consideran sujetos excluidos del pago del impuesto
	Art. 30	Depreciación.
<b>Código tributario. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2014)</b>	Art. 100	Obligación de presentar declaración del impuesto sobre la renta.
	Art. 146	Las universidades privadas que reciban donaciones están obligadas a presentar un estado de origen y aplicación de fondos, en el formulario proporcionado por la Administración tributaria.
	Art. 139	Obligación de llevar contabilidad formal.
<b>Ley del impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios. (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2015)</b>	Art. 1	Aplicación de un impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios.
	Art. 4	Transferencia de dominio de bienes muebles.
	Art. 46	Los servicios de educación están exentos del impuesto.

---

Fuente (Asamblea Legislativa de El Salvador, 2015)

## 2.4 Normativa técnica aplicable

Como se ha dado a conocer previamente, el enfoque de la investigación se orienta hacia las inversiones en activo fijo utilizando técnicas financieras como la formulación y evaluación de proyectos para realizar una apropiada medición de las mismas.

Es preciso identificar en este punto la segmentación técnica que se pondrá en práctica en el desarrollo del contenido, profundizando en los elementos contables, financieros y administrativos que permitan contextualizar diferentes tipos de situaciones y su correspondiente aplicación, para lo cual se presentan elementos a tomar en cuenta para la correcta medición, apropiado reconocimiento y control preciso de las inversiones en activo fijo.

La normativa y técnica aplicada en la temática es la siguiente:

- a) Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas

Entidades (NIIF para las PYMES):

Sección 17: Propiedades, planta y equipo

Sección 18: Activos intangibles distintos de la plusvalía

Sección 27: Deterioro del valor de los activos

- b) Evaluación de proyectos (Gabriel Baca Urbina 4ta Edición)

Cuadro No. 5

Sección 17: Propiedades, planta y equipo

<b>NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES</b>	
<b>Un elemento de propiedad, planta y equipo es considerado como tal cuando (17.2):</b>	<b>Medición Inicial (17.9):</b>
<p>1. Se mantienen para su uso en la producción o suministro de bienes o servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos, y</p>	<p>Según lo establecido en la normativa la entidad medirá de forma inicial a un elemento de propiedad, planta y equipo al costo de adquisición.</p>
<p>2. Se esperan usar durante más de un período</p>	<hr/> <p><b>Componentes del Costo (17.10):</b></p>
<p>La entidad reconocerá como un elemento de propiedad, planta y equipo si cumple con más de unos de los siguientes elementos (17.4):</p>	<p>a) El precio de compra más todos los gastos adicionales en materia de comisiones, honorarios, aranceles e impuestos una vez deducidas la rebajas o descuentos realizadas por el proveedor</p>
<p>a) Es probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros que sean asociados con la adquisición de dicho elemento, y</p>	<p>b) Todos los costos relacionados al transporte, instalación y montaje del activo necesarios para su utilización</p>
<p>b) El costo del elemento se pueda medir con fiabilidad.</p>	<p>c) La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, adicional las posibles obligaciones en las que incurre como resultado de la utilización del bien</p>

## Cuadro No. 6

*Sección 17: Propiedades, planta y equipo***NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES****Medición del costo (17.13):**

El monto por el cual debe ser reconocido inicialmente un elemento de propiedad, planta y equipo depende de la forma en que se adquiera, ya que puede ser a través de una compra directa, un arrendamiento financiero, una permuta.

La depreciación de un activo iniciara cuando este se encuentre listo para ser utilizado y no cesará cuando el activo este sin utilizar o se haya retirado del uso activo; cesara cuando el bien sea dado de baja en los registros contables.

**Medición posterior (17.15):**

La medición después de la inicial será al costo menos su depreciación acumulada y cualquier deterioro del valor de los activos.

**Una entidad para determinar la vida útil de un activo deberá tomar en cuenta los siguientes factores (17.21):**

- a) La utilización previa del activo
- b) El desgaste físico esperado
- c) La obsolescencia técnica o comercial
- d) Los límites legales o restricciones

**Depreciación (17.16):**

Si en un determinado caso los componentes de un elemento de propiedad, planta y equipo tiene patrones diferentes de consumo, la entidad distribuirá el costo inicial del activo entre sus componentes y depreciará cada uno de ellos; otros activos se depreciarán a lo largo de su vida útil.

**Métodos de depreciación (17.22):**

La entidad utilizará el método de depreciación que mejor refleje el patrón de consumo de los beneficios económicos futuros del activo; los métodos sugeridas son el método lineal, el método de depreciación decreciente y los métodos basados en el uso, como el de unidades producidas.

El cargo por depreciación se reconocerá en los resultados en cada periodo y el mismo será distribuido sistemáticamente durante el período de vida útil del bien.

## Cuadro No. 7

*Sección 18: Activos intangibles distintos de la plusvalía*

<b>NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES</b>	
<b>Activo Intangible (18.2):</b>	<b>Reconocimiento (18.4):</b>
Es un activo identificable, de carácter no monetario y sin apariencia física, y es identificable cuando:	Una entidad reconocerá un activo intangible solo cuando:
<p>a) Es separable, es decir, es susceptible de ser separado o dividido de la entidad y vendido, transferido, explotado, arrendado o intercambiado,</p> <p>b) Surge de un contrato o de otros derechos legales, independientemente de si esos derechos son transferibles o separables de la entidad o de los otros derechos y obligaciones.</p>	<p>a) Es probable que los beneficios económicos futuros esperados que se han atribuido al activo fluyan a la entidad</p> <p>b) El costo o valor del activo puede ser medido con fiabilidad</p> <p>c) El activo no es resultado del desembolso incurrido internamente en un elemento intangible</p>
<b>Medición Inicial (18.9):</b>	<b>Amortización (18.21):</b>
La medición inicial de un activo intangible será al costo más todas aquellas salidas de recursos necesarios para que el bien se encuentre disponible para ser utilizado, descontado las rebajas y descuentos realizados por los proveedores	Una entidad distribuirá de manera sistemática el importe depreciable a lo largo de la vida útil del bien, el cargo por amortización se reconocerá como gasto en cada período ; la amortización iniciará cuando el bien este disponible para su utilización, el método de amortización utilizado será el que mejor refleje el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos futuros, en el caso que no pueda determinarse ese patrón de forma fiable se utilizara el método de línea recta, la entidad supondrá que el valor residual de un activo intangible es cero a menos que:
<b>Medición Posterior (18.18):</b>	<p>a) Exista un compromiso, por parte de un tercero, para adquirirlo</p> <p>b) Exista un mercado activo para el activo</p>
La medición posterior será al costo menos cualquier amortización acumulada o pérdida por deterioro de valor acumulada; para efectos de la normativa se considera que todo activo intangible tiene una vida útil finita, sin embargo, si la entidad no logra estimar de forma fiable la vida útil del bien se supondrá que la vida útil es de diez años.	

Cuadro No. 8

Sección 18: Activos intangibles distintos de la plusvalía

**NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES**

**Medición Inicial (18.10):**

- a) La medición inicial de un activo intangible será al costo, en el caso de adquisiciones separadas se incorporará al costo del activo todos los costos directamente atribuibles; en el caso de la adquisición como parte de una combinación de negocios la medición será al valor razonable a la fecha de adquisición.
- b) Para el caso de las adquisiciones mediante una subvención del gobierno la medición será al valor razonable en la fecha en la que se recibe o es exigible la subvención; en el caso de las permutas se medirá al valor razonable a menos que la transacción de intercambio no tenga carácter comercial o no puedan medirse con fiabilidad el activo entregado ni el activo recibido, en tales casos el costo del activo se medirá por el valor en libros del activo entregado.

**Activos generados internamente (18.14):**

En el caso de activos intangibles generados internamente, la entidad reconocerá como gastos todas las partidas generadas incluyendo las actividades de investigación y desarrollo a menos que formen parte de un activo que cumpla los criterios de reconocimiento que brinda la norma; los anticipos pueden ser reconocidos como activos siempre y cuando se haya realizado con anterioridad a la entrega de los bienes o prestación de servicios.

**Factores Externos (18.24):**

Si existieran factores notables como un cambio en cómo se utiliza el bien, avances tecnológicos y cambio de precios, la entidad debe revisar sus estimaciones según las expectativas actuales para modificar la información a revelar; para determinar el importe recuperable se utilizan los criterios establecidos en la Sección 27. Una entidad dará de baja un activo intangible y reconocerá una ganancia o pérdida en el resultado del período:

- a) En la disposición, o
- b) Cuando no se espera obtener beneficios económicos futuros por su uso y disposición

## Cuadro No. 9

*Sección 27: Deterioro del valor de los activos*

<b>NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES</b>	
<b>Alcance (27.1):</b>	<b>Tipos de Deterioro de Activos:</b>
<p>El objetivo principal es coherente con la base sobre la cual se elaboran los Estados Financieros, el cual es presentar las cifras de forma razonable, por tanto, los activos en este caso no deben registrarse en libros con un valor que exceda el monto que se espera obtener a través de su venta o uso.</p>	<p>La presente sección hace una clara diferencia para la identificación del deterioro por tipo de activo, la cual clasifica de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Deterioro de Valor de los Inventarios</li> <li>b) Deterioro de Valor de otros Activos distintos de Inventarios</li> </ul>
<b>Deterioro del valor de los inventarios (27.2):</b>	
<p>Existen activos dentro de la información que presentan las entidades los cuales tiene una poca probabilidad de ser recuperados y debido a ello es necesario reflejar razonablemente su valor.</p> <p>Adicionalmente identifica las condiciones en las que se debe realizar la comprobación del deterioro de valor de un activo cuando este no puede medirse de forma individual y por lo tanto debe tomarse de base la unidad generado de efectivo, sobre la cual se procederá a determinar el valor recuperable.</p>	<p>El deterioro de valor en los inventarios se determinará en cada fecha en la que la entidad informe; comparando el importe en libros y el precio de venta menos los costos de terminación y venta. Si le ha sido impracticable medir el inventario de forma individual la norma le hace mención que puede agrupar los inventarios para poder determinar el precio de venta menos costos de terminación y venta, siempre y cuando los inventarios a agrupar cumplan con las siguientes condiciones:</p>
<p>Se establece los procedimientos a seguir para determinar los valores de recuperación para cada una de las partidas de activo, de las cuales la sección establece una clara diferencia entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Inventarios</li> <li>2) Otros Activos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Posean la misma línea de producto</li> <li>b) Tengan similar propósito</li> <li>c) Su uso final sea el mismo</li> </ul> <p>Si las circunstancias antes mencionadas se identifican, la entidad procederá a realizar una nueva evaluación del precio de venta menos costos de terminación y venta.</p>
<p>La sección también identifica e indica cuando debe contabilizarse la Reversión del Deterioro de Valor de los Activos, así como todas las exigencias informativas que debe cumplir cuando se reconoce una pérdida por deterioro de valor y la reversión del mismo.</p>	

Cuadro No. 10

Sección 27: Deterioro del valor de los activos

<b>NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES</b>	
<b>Deterioro del valor de otros activos distintos de inventarios (27.5):</b>	<b>Medición del Importe Recuperable (27.11):</b>
<p>El principio básico para determinar la pérdida por deterioro de valor es el mismo que en el caso de los inventarios, la entidad reducirá el importe en libros del activo hasta su importe recuperable solo si el segundo es inferior al primero.</p>	<p>El importe recuperable de un activo o de una unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor razonable menos los costos de venta y su valor en uso.</p>
<b>Evaluación periódica (27.10):</b>	<b>Importe Recuperable (27.12):</b>
<p>Debido a las circunstancias cambiantes que puede experimentar una entidad por diferentes factores, esta debe evaluar en cada fecha que se informa si existe algún indicio del deterioro de valor del activo, como productos de ello pueden darse dos escenarios:</p> <p>a) Si existen indicios; la entidad estimara el importe recuperable</p> <p>b) No existen indicios; no será necesario estimar el importe recuperable.</p> <p>Si existiera una pérdida por deterioro de valor la entidad deberá reconocer dicha pérdida inmediatamente en resultados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si el valor razonable del activo menos los costos estimados de venta o su valor en uso, exceden a su valor en libros, entonces el activo no ha sufrido ningún deterioro.</li> <li>2. Si no hubiese motivos para considerar que el valor en uso del activo excede de forma significativa al valor razonable menos los costos estimados de venta, entonces, se considerará al valor razonable como su importe recuperable.</li> <li>3. Si no fuera posible estimar el importe recuperable de un activo individual, la normativa establece que se considerará junto con otros activos, como una unidad generadora de efectivo.</li> </ol>

Cuadro No. 11

Sección 27: Deterioro del valor de los activos

<b>NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES</b>	
<b>Medición del Importe Recuperable (27.13):</b>	<b>Valor Razonable (27.14):</b>
<p>El importe recuperable de un activo o de una unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor razonable menos los costos de venta y su valor en uso.</p>	<p>Es el precio que sería recibido al vender un activo en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua o al precio de mercado. Si no existiese ni un acuerdo vinculante de venta ni un mercado activo.</p>
<b>Aspectos a considerar para la medición del Importe Recuperable:</b>	<b>Al medir el valor razonable, una entidad tomará en cuenta lo siguiente:</b>
<p>1. Si el valor razonable del activo menos los costos estimados de venta o su valor en uso, exceden a su valor en libros, entonces el activo no ha sufrido ningún deterioro.</p> <p>2. Si no hubiese motivos para considerar que el valor en uso del activo excede de forma significativa al valor razonable menos los costos estimados de venta, entonces, se considerará al valor razonable como su importe recuperable.</p> <p>3. Si no fuera posible estimar el importe recuperable de un activo individual, la normativa establece que se considerará junto con otros activos, como una unidad generadora de efectivo.</p>	<p>1. Las características del activo  2. La condición y localización del activo  3. El mercado principal del activo  4. Restricciones, si las hubiera, sobre la venta o uso del activo</p> <p>El valor razonable es una medición basada en el mercado, no una medición específica de la entidad. Para algunos activos, pueden estar disponibles transacciones de mercado observables o información de mercado. Para otros activos, pueden no estar disponibles transacciones de mercado observables e información de mercado.</p> <p>Cuando el precio para un activo idéntico es no observable, se medirá utilizando los supuestos que los participantes del mercado utilizarían al fijar el precio del activo, incluyendo los supuestos sobre riesgo.</p>

Cuadro No. 12

Sección 27: Deterioro del valor de los activos

<b>NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES</b>		
<b>Valor en Uso (27.15):</b>	<b>Tasa de Descuento (27.20):</b>	<b>Reversión del Deterioro del Valor de un Activo Individual (27.30):</b>
Es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener de un activo. La medición del valor en uso requiere que la entidad siga los siguientes cuatro pasos:	La tasa de descuento representa la tasa que el mercado utilizaría en una inversión igualmente riesgosa.	Cuando la pérdida por deterioro del valor se basó en el importe recuperable del activo individual con deterioro de valor, para realizar la reversión se aplican los siguientes requerimientos:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la partida contable separada para la comprobación del deterioro del valor (es decir, el activo individual o la unidad generadora de efectivo particular);</li> <li>2. Estimar los flujos de efectivo futuros esperados;</li> <li>3. Determinar la tasa de descuento adecuada, y</li> <li>4. Sumar los flujos de efectivo esperados y aplicar la tasa de descuento para arribar al valor en uso</li> </ol>	<p>La tasa de descuento a utilizar en el cálculo del valor presente será la tasa antes de impuestos, que refleje las evaluaciones actuales del mercado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) del valor temporal del dinero, y</li> <li>(b) de los riesgos específicos del activo para los cuales las estimaciones de flujos de efectivo futuros no hayan sido ajustadas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>(a) La entidad estimará el importe recuperable del activo en la fecha actual sobre la que se informa.</li> <li>(b) Si el importe recuperable estimado del activo excede su importe en libros, la entidad incrementará el importe en libros al importe recuperable, sujeto a las limitaciones descritas en el apartado (c) siguiente. Ese incremento es una reversión de una pérdida por deterioro del valor. La entidad reconocerá la reversión inmediatamente en resultados.</li> </ol>
<b>Información a revelar (27.32/27.33):</b>		
La información a revelar en cuanto a lo contenido en esta sección se centra en los elementos fundamentales de los cuales se ha estado tratando durante todo el desarrollo de la misma, los cuales son:		
1) Pérdida por deterioro del valor	2) Reversión de la pérdida por deterioro de valor	3) Los importes antes mencionados deben revelarse por separado en los estados financieros

Cuadro No. 13

*Evaluación de Proyectos*

NORMATIVA TECNICA		
TIPO DE NORMATIVA	NORMA ESPECIFICA	COMENTARIO
EVALUACION DE PROYECTOS	4TA EDICION GABRIEL BACA URBINA	<p><b>Definición de proyecto</b></p> <hr/> <p>Descrito de forma general, un proyecto es la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema tendente a resolver, entre muchas, una necesidad humana. En esta forma, puede haber diferentes ideas, inversiones de diverso monto, tecnología y metodologías con diverso enfoque, pero todas ellas destinadas a resolver las necesidades del ser humano en todas sus facetas, como pueden ser educación, alimentación, salud, ambiente, cultura, etc.</p> <p>Siempre que exista una necesidad humana de un bien o servicios habrá necesidad de invertir, pues hacerlo es la única forma de producir un bien o servicio. Es claro que las inversiones no se hacen solo porque alguien desea producir un determinado artículo piensa que produciéndolo ganara dinero. En la actualidad, una inversión inteligente requiere una base que la justifique. Dicha base es precisamente un proyecto bien estructurado y evaluado que indique la pauta que debe seguirse. De ahí se deriva la necesidad de elaborar los proyectos.</p> <hr/> <p><b>Los proyectos de inversión:</b></p> <hr/> <p>Existen varias definiciones de lo que se entiende por “Proyectos de Inversión”, se presentan dos de ellas, que recogen los aspectos más importantes del referido concepto. La primera definición, fue elaborada por el ingeniero Julio Melnick y editados por las Naciones Unidas. La otra definición, es la señalada por el Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social</p> <hr/> <p><b>Definición 1:</b></p> <hr/> <p>Es el conjunto de antecedentes que permiten estimar las ventajas y desventajas económicas que se derivan de asignar ciertos recursos de un país para la producción de determinados bienes o servicios.</p> <hr/> <p><b>Definición 2:</b></p> <hr/> <p>Es el plan prospectivo de una unidad de acción capaz de materializar algún aspecto del desarrollo económico o social. Esto implica desde el punto de vista económico, proponer la producción de algún bien o la prestación de algún servicio, con el empleo de ciertas técnicas y con miras a obtener un determinado resultado o ventaja económica.</p>

Cuadro No. 14

*Evaluación de Proyectos*

NORMATIVA TECNICA	
NORMA ESPECIFICA	COMENTARIO
4TA EDICION GABRIEL BACA URBINA	<p><b>Clasificación de los proyectos de inversiones según la actividad:</b></p> <hr/> <p>De acuerdo a la actividad o características de los bienes que se estima producir, estos se pueden clasificar en las siguientes categorías:</p> <p>a) Agropecuarios: Son todos aquellos proyectos de inversiones que cubren el campo de la producción animal, vegetal y pesquera (captura y acuícola)</p> <p>b) Industriales: Son los que se refieren a la actividad manufacturera (transformación de materias primas) e incluyen la actividad minera (industria extractiva). Cuando la materia prima a ser procesada proviene de la producción agropecuaria les denomina agroindustriales.</p> <p>c) Servicio:  Son aquellos cuyo propósito es determinar la conveniencia de instalar unidades de servicios de carácter personal, profesional, técnico o institucional, incluyendo a los trabajos de investigación de apoyo a bienes o servicios elaborado por otras unidades productivas. En esta categoría se incluyen turísticos, educativos, médicos, asistenciales, de electrificación, telecomunicaciones, transporte, etc.</p> <hr/> <p><b>Clasificación de los proyectos de inversión según la modalidad:</b></p> <hr/> <p>Según la modalidad el proyecto de inversión se puede agrupar en cualquiera de las siguientes tres categorías:</p> <p>a) De instalación: Se refiere al estudio de factibilidad de uso de recursos, para incursionar en la explotación de cualquiera de las actividades antes mencionadas,</p> <p>b) De ampliación: Son aquellos proyectos referidos al estudio de las ventajas y desventajas de aplicar la producción de los bienes o servicios que elabora una determinada empresa, o introducir una nueva línea de producción.</p> <p>c) De traslado:  Se refiere al estudio de factibilidad de trasladar una unidad productiva de bienes o servicios, de una determinada región del país a otra región del mismo u otro país.</p> <hr/>

Cuadro No. 15

*Evaluación de Proyectos*

NORMATIVA TECNICA	
NORMA ESPECIFICA	COMENTARIO
4TA EDICION GABRIEL BACA URBINA	<p><b>Etapas de la formulación y evaluación de proyectos</b></p> <hr/> <p>Se distinguen tres niveles de profundidad en una formulación y evaluación de proyectos.</p> <p>1) Al más simple se le llama perfil, gran visión o identificación de la idea, el cual se elabora a partir de la información existente, el juicio común y la opinión que da la experiencia. En términos monetarios solo presenta cálculos globales de las inversiones, los costos y los ingresos, sin entrar a investigaciones de campo.</p> <p>2) El siguiente nivel se denomina estudio de pre factibilidad o anteproyecto, este estudio profundiza la investigación en fuentes secundarias y primarias en investigación de mercado, detalla la tecnología que se empleara, determina los costos totales y la rentabilidad económica del proyecto y es la base en que se apoyan los inversionistas para tomar una decisión.</p> <p>3) El nivel más profundo y final es conocido como <i>proyecto definitivo</i>. Contiene básicamente toda la información del anteproyecto, pero aquí son tratados los puntos finos. Aquí no solo deben presentarse una lista de contratos de venta ya establecidos; se deben actualizar y preparar por escrito las cotizaciones de la inversión, presentar los planos arquitectónicos de la construcción, etc. La información presentada es el <i>proyecto definitivo</i> no debe alterar la decisión tomada respecto a la inversión, siempre que los cálculos hechos en el <i>anteproyecto</i> sean confiables y hayan sido bien evaluados</p>

### 3.1 Enfoque y tipo de investigación

El proceso de investigación se realizó utilizando el método de investigación hipotético deductivo, debido a que se analizaron los hechos pasados hasta la obtención de información actualizada con respecto al desarrollo para la adquisición de las inversiones en activo fijo.

Para ello fue necesario llevar a cabo dos tipos de investigación:

- a) Bibliográfica: comprende el estudio teórico de todo lo relacionado a la formulación y evaluación de proyectos de inversión enfocado en el diseño de un modelo con bases financieras que permita un apropiado proceso de adquisición de los mismos en tiempo real. Fue necesario buscar y consultar en bibliotecas aquellos libros, documentos y leyes que pudiesen brindar información útil y actualizada sobre el tema en estudio. Además, se consultaron trabajos de graduación, páginas web y todo aquel material bibliográfico que sirvió para ampliar los aspectos investigados.
- b) De campo: consiste en la recopilación de información apropiada para la elaboración del diagnóstico. La información pertinente se recopiló mediante cuestionarios y entrevistas al personal involucrado en el proceso, así como los sujetos externos que presenten algún tipo de incidencia en la gestión a estudiar, de igual manera se tomó en cuenta la opinión de la comunidad estudiantil.

### **3.2 Delimitación temporal y espacial**

#### **3.2.1 Delimitación teórica**

La investigación se desarrolló dentro de la disciplina en la profesión de la contaduría pública, específicamente en el área de finanzas, y para un elemento muy importante de los estados financieros como lo es la inversión en activos, más específicamente, en los activos fijos de las instituciones dedicadas a la educación superior de carácter o naturaleza privada. La ejecución de campo se basó en diferentes técnicas económicas y financieras respetando los elementos tanto normativos como legales que se encuentran de manera inherente al desarrollo y ejecución de los hechos que propician la problemática identificada.

#### **3.2.2 Delimitación temporal**

El proyecto tiene su inicio desde la identificación y concepción de las causa y efectos que generan la problemática, iniciado durante el segundo mes del año dos mil dieciséis y el cual se extiende hasta el mes de octubre de dos mil dieciséis, periodo dentro del cual se obtuvo y se recopiló de diferentes fuentes los elementos necesarios para establecer los causales y sus consecuencias que dieron parte al origen de la situación actual y posteriormente la exposición de posibles alternativas de solución.

### **3.2.3 Delimitación espacial**

El desarrollo de la investigación se ejecutó en las instalaciones de las universidades privadas de El Salvador.

## **3.3 Sujetos y objeto de estudio**

### **3.3.1 Unidades de análisis**

La unidad de análisis en la cual se enfocó el desarrollo de la investigación son las áreas responsables de la administración financiera, estratégica y operativa de cada una de las instituciones sujeto de estudio, entre las cuales se priorizó las unidades financieras y contables.

### **3.3.2 Población y marco muestral**

El universo se encontraba conformado por las universidades privadas autorizadas para operar por parte del Ministerio de Educación en El Salvador, por lo tanto, estas instituciones componen el cien por ciento de la población estudiada; la misma es inferior a las 30 unidades por lo cual se omite la determinación de la muestra y se utiliza la totalidad de la población en estudio para realizar la investigación.

Es importante mencionar que dentro de las unidades de estudio existieron diferentes instituciones las cuales no mostraron un interés a colaborar en proporcionar información; a continuación, se detalle el nombre de cada una de ellas:

1. Universidad Autónoma de Santa Ana
2. Universidad Católica de El Salvador
3. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas
4. Universidad de Sonsonate
5. Universidad Dr. Andrés Bello
6. Universidad Panamericana
7. Universidad Politécnica de El Salvador
8. Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer

### **3.3.3 Variables e indicadores**

#### **3.3.3.1 Variable independiente**

“La aplicación práctica de una guía técnica que permita la evaluación, manejo y control apropiado de las inversiones en activo fijo en las universidades privadas de El Salvador”.

#### **3.3.3.2 Variable dependiente**

“La correcta utilización de los recursos para contribuir al proceso enseñanza-aprendizaje”.

Cuadro No. 16

**Indicadores de operacionalización de la hipótesis**

N°	Sub-variables	Indicadores
1	Proceso de solicitud	Planificación de necesidades
2	Mecanismos de evaluación	Análisis Financiero
3	Proceso de cotización y adquisición	Política de compras
4	Comprobación de solicitudes	Estudio Técnico o Inspección mecánica
5	Mecanismos de sustitución o relación de activos	Actividades área mantenimiento
6	Metodología utilizada para la elección de la institución a proveer el bien solicitado	Política de compras
7	Control para la asignación y cambio de los bienes en mal estado	Cuadro control o sistemas computarizados
8	Mecanismos de contingencia para controlar los movimientos de activo fijo	Procesos de Contingencia
9	Modelo de evaluación de inversiones	Formularios/ Formatos/ parámetros
10	Mecanismos de comprobación para la sustentación de los supuestos en las mediciones realizadas a las inversiones	Métricas
11	Inversiones en activo fijo	Planificación estratégica a largo plazo
12	Inversiones en Proyectos académicos	Planificación estratégica a largo plazo
13	Inversiones con sentido social	Planificación estratégica a largo plazo

### **3.4 Técnicas, materiales e instrumentos**

#### **3.4.1 Técnicas y procedimientos para la recopilación de la información**

Las técnicas que se utilizaron en la ejecución del estudio fueron las siguientes:

- a) La encuesta: esta técnica permitió obtener información mediante la herramienta del cuestionario sobre la situación actual en la que se encuentran las instituciones en relación a la gestión en la inversión en activo fijo y las posibles deficiencias y limitaciones implícitas en el diseño de sus procesos y procedimientos.
- b) La entrevista: consistió en obtener respuestas verbales sobre las interrogantes que se han planteado en este estudio. Esta técnica facilitó explicar el propósito del estudio y especificar claramente la información que se obtuvo del entrevistado, con el objetivo de obtener una referencia clara sobre el proceso integral de los bienes en cuestión.
- c) Visitas de campo: las visitas de campo se realizaron para cerciorarse del estado de algunas instalaciones de las universidades, así como los mecanismos utilizados por las organizaciones para administrar y controlar sus inversiones y el grado de representatividad de dichas situaciones en las cifras financieras y contables.
- d) Investigación secundaria: se utilizó la normativa técnica, legal, y páginas web.

#### **3.4.2 Instrumentos de medición**

Para lograr los objetivos de la investigación se utilizaron los siguientes instrumentos en la obtención de los datos:

- i. Encuesta – Cuestionario
- ii. Entrevista

### **3.5 Procesamiento y análisis de la información**

La obtención de la información se realizó mediante la ejecución del cuestionario dirigido al Gerente Financiero o Contador General de cada una de las instituciones en estudio, el cual fue completado en dos modalidades; la primera, en forma presencial en conjunto con el funcionario de la universidad asignado, en el caso de las instituciones que tuvieron a bien brindar su apoyo en el desarrollo la investigación; la segunda, de forma electrónica (e-mail) previa comunicación con el funcionario involucrado el cual accedió al llenado de la herramienta de investigación y posterior envió una vez completado el cuestionario por el mismo medio. Cabe mencionar que el 34.78% de las universidades en estudio se mostraron negativas e indiferentes a colaborar en el llenado del cuestionario siendo esta una de las limitantes establecidas para el desarrollo de la investigación.

La información recopilada mediante la encuesta aplicada a las instituciones en estudio fue procesada mediante el sistema estadístico SPSS (Statistical Package for the Social Sciences), vaciando en su totalidad los resultados obtenidos por cada una de las interrogantes planteadas.

Posteriormente fueron creadas en el software antes mencionado las tablas de frecuencia por cada una de las interrogantes con respuestas únicas y múltiples, de igual manera se procedió a la creación de las tablas originadas por los cruces de variables efectuadas para las interrogantes que presentaron algún tipo de correlación entre sí.

Los gráficos fueron creados en hojas de Microsoft Excel alimentándose de las tablas de frecuencias generadas por el software SPSS con el fin de obtener un producto final mejor digerible y amigable para el lector.

# CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

## 3.6 Cronograma de actividades

En el desarrollo investigativo surgieron eventos que no estaban contemplados inicialmente al momento de elaborar el cronograma de actividades por lo cual el periodo establecido para finalizar la investigación ha tenido un atraso de dos meses, se detalla a continuación las actividades realizadas y el tiempo utilizado para la ejecución de las mismas al igual que los periodos estimados para el desarrollo de los eventos futuros:

ACTIVIDADES/FASES	2016																2017																																							
	Mes																																																							
	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Fases para el desarrollo del Trabajo de Investigación	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboracion de anteproyecto de investigacion																																																								
Revision de anteproyecto de investigacion																																																								
Aprobacion de anteproyecto de investigacion																																																								
Elaboracion Trabajo de investigacion, Capitulo I (Planteamiento del problema)																																																								
1ra Revision del Capitulo I																																																								
Correcciones al Capitulo I																																																								
2da Revision del Capitulo I																																																								
Aprobacion y finalizacion del Capitulo I																																																								
Elaboracion Trabajo de investigacion, Capitulo II (Marco Teorico)																																																								
1ra Revision del Capitulo II																																																								
Correcciones al Capitulo II																																																								
2da Revision del Capitulo II																																																								
Aprobacion y finalizacion del Capitulo II																																																								
Elaboracion Trabajo de investigacion, Capitulo III (Metodologia de la investigacion)																																																								
1ra Revision del Capitulo III																																																								
Correcciones al Capitulo III																																																								
Proceso de recoleccion de datos de la muestra seleccionada para la investigacion																																																								
Procesamiento, tabulacion y analisis de los datos obtenidos																																																								
2da Revision del Capitulo III																																																								
Aprobacion y finalizacion del Capitulo III																																																								
Elaboracion Trabajo de investigacion, Capitulo IV (Desarrollo de la propuesta de investigacion)																																																								
1ra Revision del Capitulo IV																																																								
Correccion al Capitulo IV																																																								
2da Revision del Capitulo IV																																																								
2da Correccion al Capitulo IV																																																								
Aprobacion y finalizacion del Capitulo IV																																																								
Entrega final del trabajo de investigacion																																																								

### **3.7 Presentación de resultados**

#### **3.7.1 Tabulación y análisis de resultados**

Finalizado el proceso de tabulación acompañado con los gráficos correspondientes se realizó el análisis que merecía cada una de las interrogantes expuestas, la presentación de los resultados se llevó acabo de la siguiente manera:

Como primer elemento se colocó el texto de la pregunta seguido de las posibles respuestas a la misma, a continuación, el objetivo que perseguía la interrogante planteada, posteriormente; se incorpora la tabulación y el grafico respectivo quedando como último elemento el análisis de los resultados arrojados por la ejecución de la herramienta de investigación (ver Anexo No. 2).

Los resultados estadísticos obtenidos fundamentan los puntos principales que aborda la investigación, dichos resultados fueron administrados mediante el asocio de variables, se muestran a continuación los hallazgos principales obtenidos:

#### **Cruce No. 1**

**Pregunta no. 1:** ¿Cuenta la institución con políticas para la adquisición de las inversiones en activo fijo?

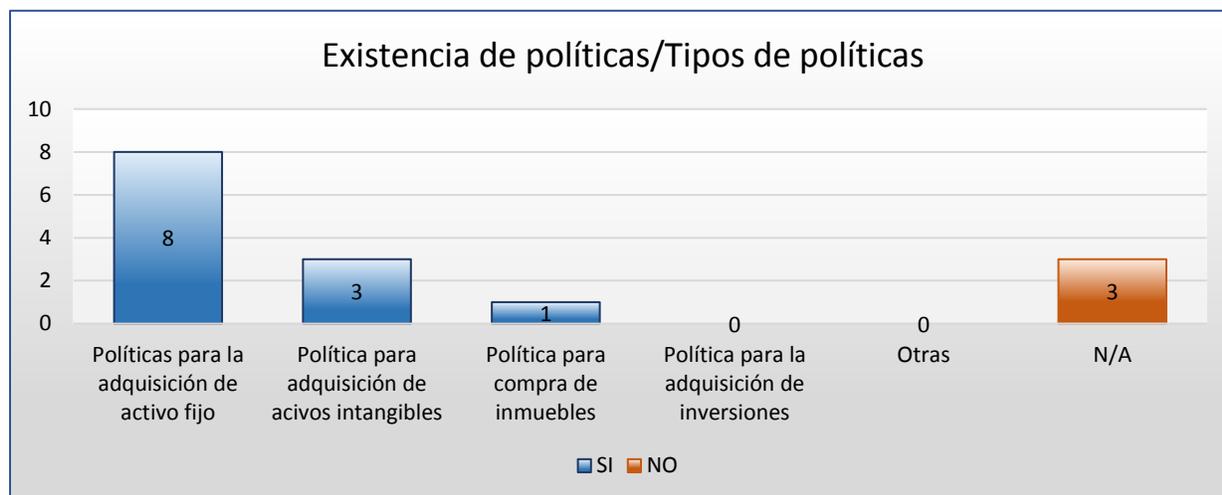
**Pregunta no. 2:** ¿Qué tipo de políticas poseen?

**Objetivo cruzado:** Determinar si la institución cuenta con políticas para el manejo de las inversiones en activo fijo, así como también conocer qué tipo de políticas posee.

Cuadro No. 1

Pregunta 2/Pregunta 1 ¿Qué tipo de políticas poseen?	¿Cuentan con políticas?				Total	
	SI		NO			
	F	%	F	%	F	%
Políticas para la adquisición de activo fijo	8	53%	0	0%	8	53%
Política para adquisición de activos intangibles	3	20%	0	0%	3	20%
Política para compra de inmuebles	1	7%	0	0%	1	7%
Política para la adquisición de inversiones	0	0%	0	0%	0	0%
Otras	0	0%	0	0%	0	0%
N/A	0	0%	3	20%	3	20%
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>80%</b>	<b>3</b>	<b>20%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Gráfico No. 1:

**Análisis.**

El 20% de las instituciones encuestada no cuenta con políticas enfocadas a la administración de las inversiones en activo fijo, lo que genera vulnerabilidad en dichos aspectos para ellas con este tipo de deficiencias.

Sin embargo, el 80% del total de la población encuestada si cuentan con políticas para la correcta administración de las inversiones en activo fijo; y de ellas un 53 % expresaron que efectivamente

cuentan con políticas, y además solo poseen un lineamiento general para el tratamiento tanto de los bienes muebles, así también un 20% cuenta con políticas para activos intangibles y el 7% restante posee políticas para bienes inmuebles así como para las inversiones, dando lugar a la posibilidad de que la efectividad de los controles se encuentre muy por debajo de lo esperado.

### Cruce No. 2

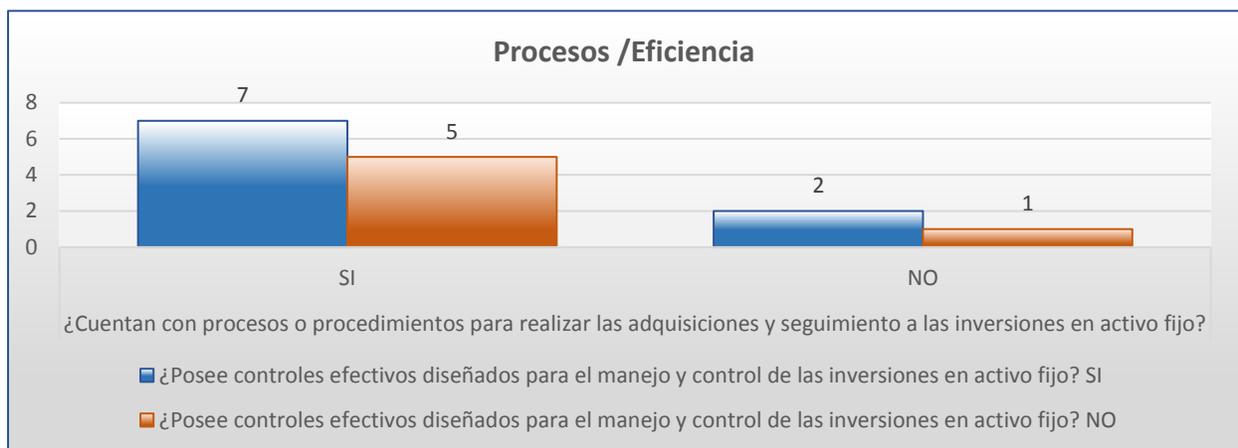
**Pregunta no. 4:** ¿Cuentan con procesos o procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo?

**Pregunta no. 5:** ¿Posee controles efectivos diseñados para el manejo y control de las inversiones en activo fijo?

**Objetivo cruzado:** Conocer si las instituciones cuentan con procesos para adquirir y darle seguimiento a las inversiones en activo fijo y verificar además si posee controles efectivos para el manejo y control de los mismos.

### Cuadro No. 2

Pregunta 4/Pregunta 5		¿Posee controles efectivos diseñados para el manejo y control de las inversiones en activo fijo?				Total	
		SI		NO			
		F	%	F	%	F	%
¿Cuentan con procesos o procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo?	<b>SI</b>	7	47%	5	33%	12	80%
	<b>NO</b>	2	13%	1	7%	3	20%
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>60%</b>	<b>6</b>	<b>40%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 2****Análisis.**

El 80% de las instituciones encuestadas manifestó que si cuentan con procesos o procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo; de ellas un 47% cuentan con controles efectivos para el manejo y control de las inversiones, mientras que un 33% expresaron que carecen de efectividad los controles existentes.

Además, un 20% del total de la población encuestada expresó no cuentan con procesos y procedimientos para realizar las adquisiciones de activos fijos; de ellas un 13% manifestó que poseen controles efectivos y solamente un 7% respondieron que sus controles no dan los resultados esperados; por tanto, no pueden evaluar la efectividad de dichos controles.

**Cruce No. 3**

**Pregunta no. 6:** ¿Existe una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de inversiones en activo fijo?

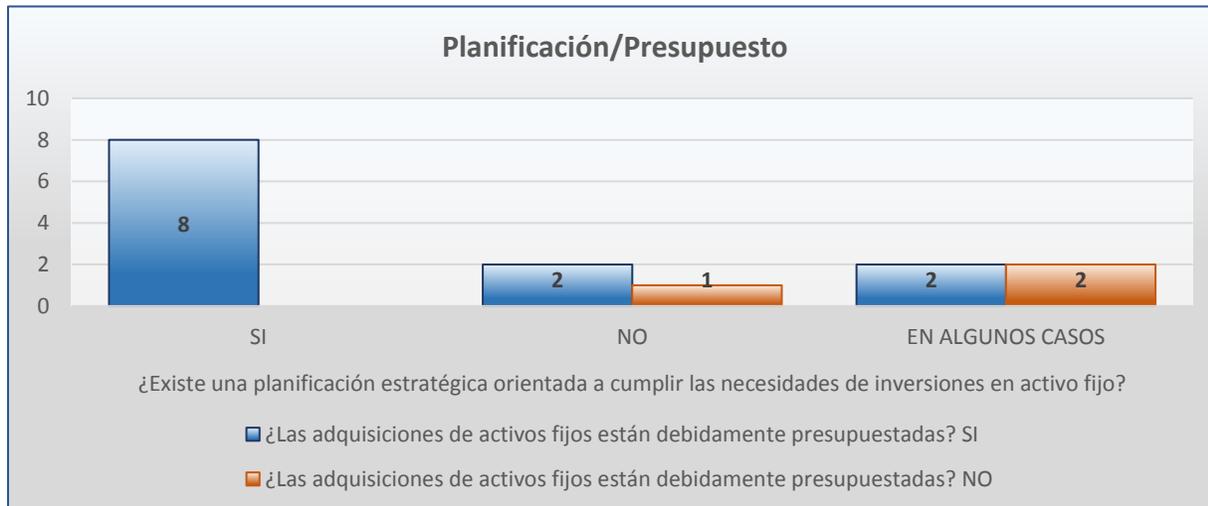
**Pregunta no. 21:** ¿Las adquisiciones de activos fijos están debidamente presupuestadas?

**Objetivo cruzado:** Verificar si en las instituciones se encuentran debidamente presupuestadas las inversiones en activo fijo y que a su vez cuenten con una planificación estratégica que esté orientada a cumplir las necesidades de invertir.

Cuadro No. 3

Pregunta 6/Pregunta 21		¿Las adquisiciones de activos fijos están debidamente presupuestadas?				Total	
		SI		NO			
¿Existe una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de inversiones en activo fijo?		F	%	F	%	F	%
	SI	8	53%	0	0%	8	53%
	NO	2	14%	1	7%	3	21%
	EN ALGUNOS CASOS	2	13%	2	13%	4	26%
Total		12	80%	3	20%	15	100%

Gráfico No. 3



### Análisis.

El 80% del total de las instituciones encuestadas en la mayoría de los casos presupuestan las adquisiciones de activos fijos; de ellas un 53% manifiesta que cuentan con una planificación estratégica orientada a cumplir con las necesidades de inversiones en activo fijo, además existe un

14% de ellas que no cuentan con dichas planificaciones y de ellas un 13% contestó que solo planifican en algunos casos.

Por otra parte, el 20% del total de las instituciones encuestadas respondieron que no contemplan en su presupuesto las adquisiciones en activo fijo; un 7% de ellas contestó que no cuentan con una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de activo fijo y el restante 13% planteo que lo hace en algunos casos.

#### Cruce No. 4

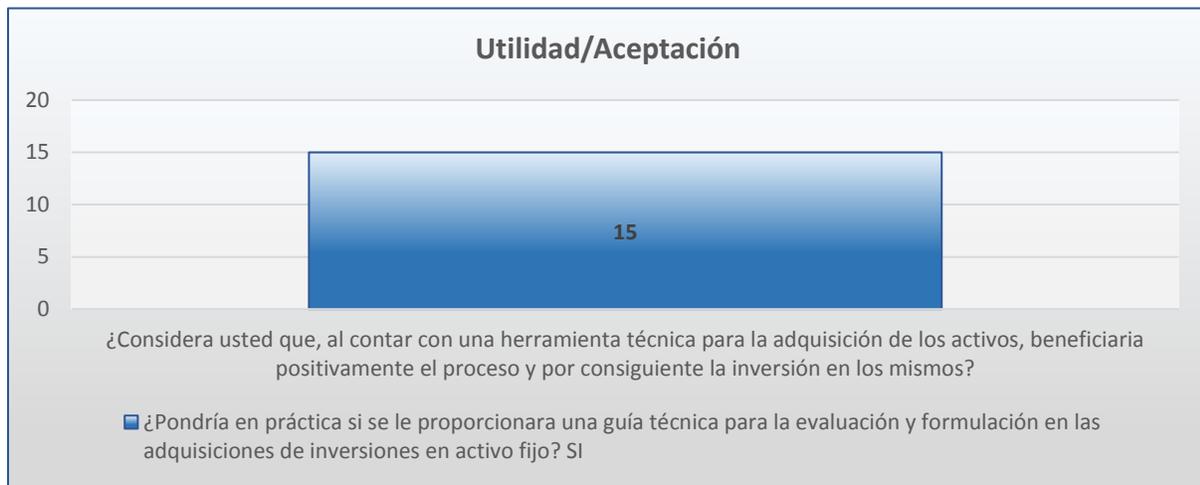
**Pregunta no. 9:** ¿Considera usted que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos?

**Pregunta no. 23:** ¿Pondría en práctica si se le proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo?

**Objetivo cruzado:** Conocer si las instituciones consideran que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos fijos, beneficiaría de manera positiva el proceso de inversión en los mismos, y también saber si al proporcionársela, la pondrían en práctica.

#### Cuadro No. 4

Pregunta 9/Pregunta 23		¿Pondría en práctica si se le proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo?				Total	
		SI		NO			
		F	%	F	%	F	%
¿Considera usted que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos?	SI	15	100%	0	0%	15	100%
	NO	0	0%	0	0%	0	0%
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 4****Análisis.**

El total de instituciones encuestadas considera que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos; así también todas ellas contestaron que pondrían en práctica si se les proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en la adquisición de inversiones en activo fijo.

**Cruce No. 5**

**Pregunta no. 11:** ¿En la institución realizan de forma periódica inventarios físicos?

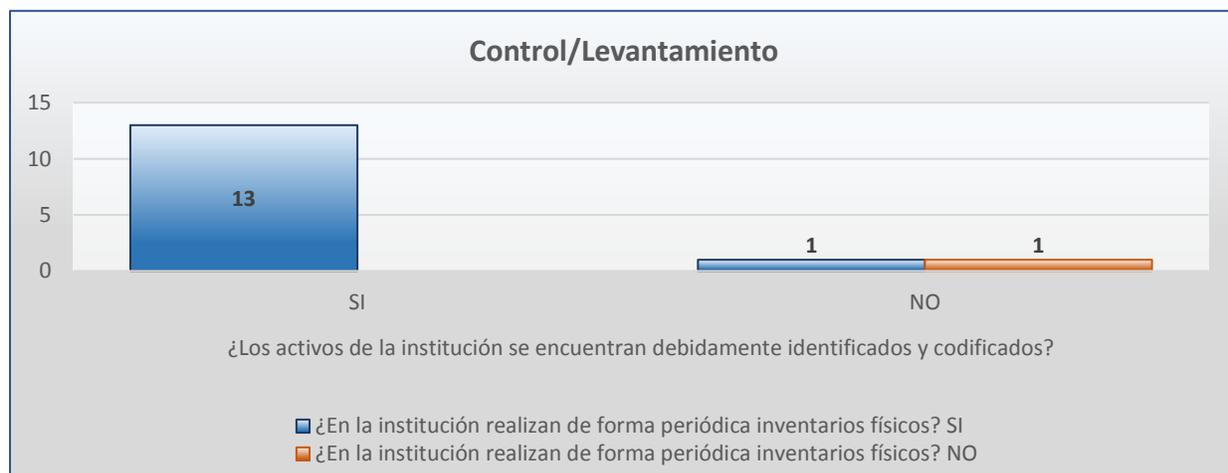
**Pregunta no. 14:** ¿Los activos de la institución se encuentran debidamente identificados y codificados?

**Objetivo cruzado:** Comprobar si la institución realiza inventarios físicos periódicamente y determinar si los activos están identificados correctamente y codificados.

Cuadro No. 5

Pregunta 11/Pregunta 14		¿Los activos de la institución se encuentran debidamente identificados y codificados?				Total	
		SI		NO			
		F	%	F	%	F	%
¿En la institución realizan de forma periódica inventarios físicos?	SI	13	86%	1	7%	14	93%
	NO	0	0%	1	7%	1	7%
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>86%</b>	<b>2</b>	<b>14%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Gráfico No. 5

**Análisis.**

El 93% del total de las instituciones encuestadas confirmaron que llevan a cabo inventarios físicos de forma periódica como mecanismo de control; y de ellas un 86% expresaron que los activos se encuentran debidamente identificados y etiquetados, mientras que un 7% indicaron que los activos no cuentan con identificativos apropiados.

Sin embargo, un 7% del total de instituciones encuestadas manifestaron que las organizaciones no realizan inventarios físicos, de ellos un 7% confirmaron que los activos no están identificados y codificados.

### Cruce No. 6

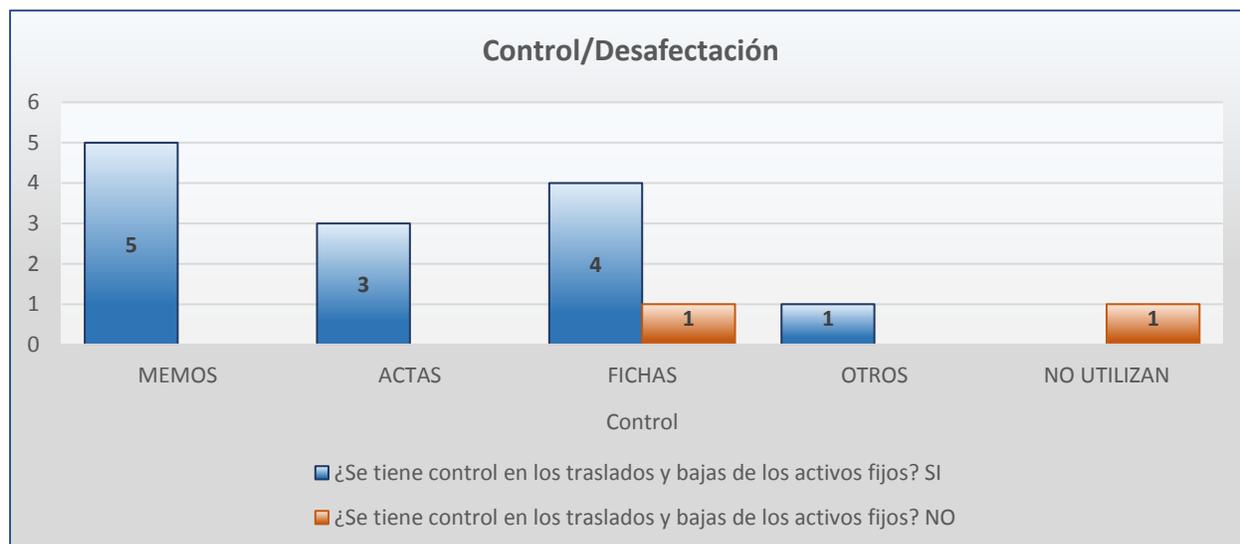
**Pregunta no. 18:** ¿Qué tipo de documentos utiliza para controlar los activos fijos que le son asignados al personal?

**Pregunta no. 19:** ¿Se tiene control en los traslados y bajas de los activos fijos?

**Objetivo cruzado:** Determinar la existencia de controles para los traslados y dadas de baja en los elementos del activo fijo, así como el tipo de documentación utilizada por las instituciones para el control de los activos que son asignados al personal.

### Cuadro No. 6

Pregunta 18/Pregunta 19		¿Se tiene control en los traslados y bajas de los activos fijos?				Total	
		SI		NO			
¿Qué tipo de documentos utiliza para controlar los activos fijos que le son asignados al personal?		F	%	F	%	F	%
	MEMOS	5	33%	0	0%	5	33%
	ACTAS	3	19%	0	0%	3	19%
	FICHAS	4	27%	1	7%	5	34%
	OTROS	1	7%	0	0%	1	7%
	NO UTILIZAN	0	0%	1	7%	1	7%
<b>Total</b>		<b>13</b>	<b>86%</b>	<b>2</b>	<b>14%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 6****Análisis.**

Del total de las instituciones encuestadas el 86 % manifestaron poseer controles relacionados al traslado y dada de baja en los bienes del activo fijo; de ellas un 33 % expreso que utiliza como documentación de control memos, y un 27% fichas, un 19% utiliza actas, mientras que un 7% tiene otro tipo de documentación para el control de dichos bienes en las cuales detallan el tipo de bien asignado y el funcionario al cual le corresponde la custodia y cuidado del mismo.

Además, un 14% del total de la población manifestaron no contar con este tipo de controles al interior de la institución; sin embargo, un 7% mencionó que utiliza fichas y el restante 7% no hace uso de ningún documento.

**Cruce No. 7**

**Pregunta no. 1:** ¿Cuenta la institución con políticas para la adquisición de las inversiones en activo fijo?

**Pregunta no. 24:** ¿Según la política relacionada a los activos fijos que posee la institución, cual es el monto mínimo de adquisición establecido para reconocer un bien como parte del activo fijo?

**Objetivo cruzado:** Conocer si la institución cuenta con políticas para la adquisición de las inversiones de sus activos fijos y conocer cuál es el criterio utilizado para reconocer un bien como activo fijo de acuerdo a la política relacionada con los mismos.

**Cuadro No. 7**

Pregunta 24/Pregunta 1 ¿Según la política relacionada a los activos fijos que posee la institución, cual es el monto mínimo de adquisición establecido para reconocer un bien como parte del activo fijo?	¿Cuenta la institución con políticas para la adquisición de las inversiones en activo fijo?				Total	
	SI		NO			
	F	%	F	%	F	%
MENOS DE \$ 100	2	13%	1	7%	3	20%
MAS DE \$ 100	8	53%	1	7%	9	60%
MAS DE \$ 250	2	13%	1	7%	3	20%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>79%</b>	<b>3</b>	<b>21%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 7**



**Análisis.**

El 79% del total de los encuestados confirmaron la existencia de políticas orientadas al manejo de activos fijos; entre ellos un 53% manifestó que el valor para reconocer un bien como un elemento del activo debe ser superior a \$ 100.00, un 13% planteo que el valor de referencia es por debajo del valor antes mencionado y el 13% restante considera que el monto de referencia es por encima de los \$250.00.

El 21% del total de las instituciones encuestadas expreso qué no cuenta con políticas para el manejo y control apropiado de las inversiones en activo fijo que realiza la institución; sin embargo, como medida de control un 7% de ellas expreso que para reconocer un bien como elemento del activo el valor debe ser inferior a \$ 100.00, un 7% describió que dicho monto es mayor, mientras que el 7% restante considera que debe ser superior a \$250.00

**Cruce No. 8**

**Pregunta no. 1:** ¿Cuenta la institución con políticas para la adquisición de las inversiones en activo fijo?

**Pregunta no. 3:** ¿Existe una persona responsable o área específica para llevar acabo las adquisiciones y controles pertinentes en la adquisición de inversiones en activo fijo?

**Objetivo cruzado:** Determinar si la institución cuanta con políticas para la adquisición de sus inversiones en activo fijo y conocer además si existe una persona o área responsable para llevarlas a cabo, así como también el control necesario que se debe hacer.

Cuadro No. 8

Pregunta 3/Pregunta 1		¿Existe una persona responsable o área específica para llevar acabo las adquisiciones y controles pertinentes en la adquisición de inversiones en activo fijo?				Total	
		SI		NO			
		F	%	F	%	F	%
¿Cuenta la institución con políticas para la adquisición de las inversiones en activo fijo?	SI	11	73%	1	7%	12	80%
	NO	3	20%	0	0%	3	20%
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>93%</b>	<b>1</b>	<b>7%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Gráfico No. 8

**Análisis.**

Del total de instituciones encuestadas un 80% manifestó contar con políticas para la adquisición de las inversiones en activo fijo; de ellas un 73% cuentan con una persona o área en específico para el manejo y control de este tipo de bienes y el restante 7% no posee ningún responsable.

Por otra parte, un 20% del total de las instituciones analizadas no cuentan con políticas para el manejo de las inversiones en activo fijo, sin embargo, la totalidad de ellas manifestaron contar con un responsable específico para controlar y manejar los bienes antes mencionados.

**Cruce No. 9**

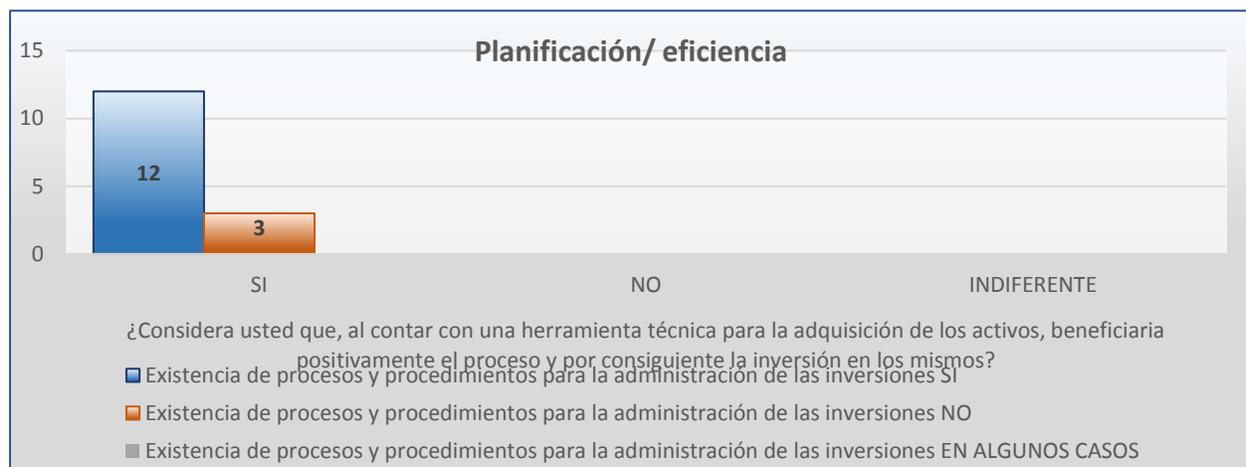
**Pregunta no. 4:** ¿Cuentan con procesos o procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo?

**Pregunta no. 9:** ¿Considera usted que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos?

**Objetivo cruzado:** Conocer si las instituciones cuentan con procesos o procedimientos para llevar a cabo las adquisiciones en activo fijo y darle el seguimiento necesario a las mismas, además conocer si consideran que al contar con una herramienta técnica para adquirir sus activos beneficiaría de manera positiva el proceso de inversión de los mismos.

**Cuadro No. 9**

Pregunta 9/Pregunta 4		¿Cuentan con procesos o procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo?						Total	
		SI		NO		EN ALGUNOS CASOS			
		F	%	F	%	F	%	F	%
¿Considera usted que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos?	SI	12	80%	3	20%	0	0%	15	100%
	NO	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	INDIFERENTE	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>80%</b>	<b>3</b>	<b>20%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 9****Análisis.**

El 80% del total de las instituciones analizadas manifestaron contar con procesos y procedimientos para realizar y dar seguimiento a las inversiones en activo fijo y también, manifestaron que consideran beneficioso el contar con una herramienta técnica para la adquisición de dichos activos que beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos.

Por otro lado, el 20% del total de las instituciones encuestadas manifestaron no contar con procesos y procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo y también, manifestaron que consideran beneficioso el contar con una herramienta técnica para la adquisición de dichos activos que beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos.

**Cruce No. 10**

**Pregunta no. NA:** Nivel académico

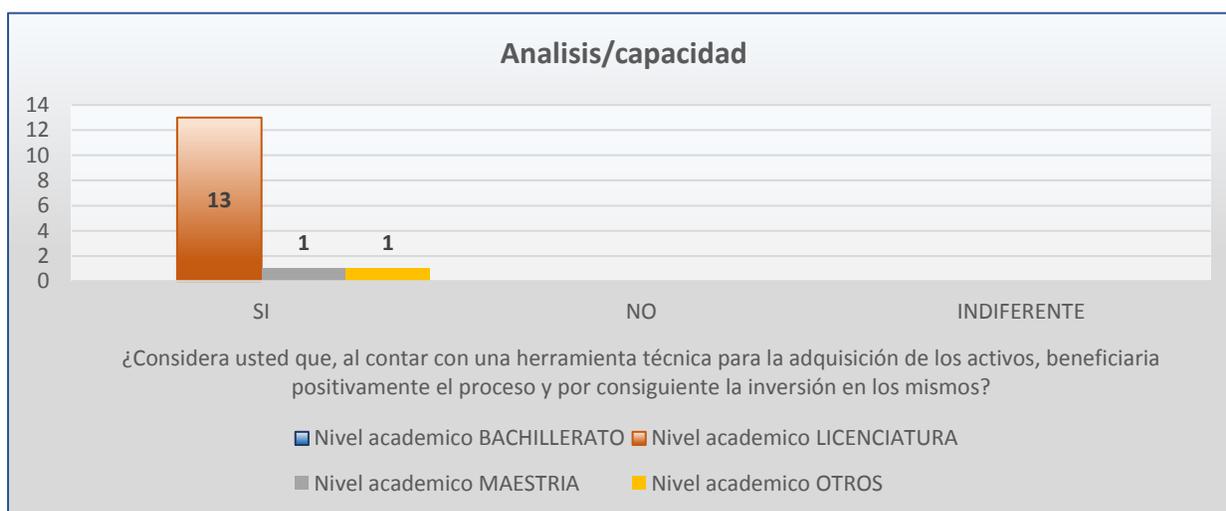
**Pregunta no. 9:** ¿Considera usted que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos?

**Objetivo cruzado:** Determinar si las instituciones consideran que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría de manera positiva la inversión en los mismos y comprobar el nivel académico de los encargados del manejo y control de las inversiones en activo fijo.

**Cuadro No. 10**

Pregunta NA/Pregunta 9	¿Considera usted que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos?						Total	
	SI		NO		INDIFERENTE			
Nivel academicoa	F	%	F	%	F	%	F	%
BACHILLERATO	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
LICENCIATURA	13	86%	0	0%	0	0%	13	86%
MAESTRIA	1	7%	0	0%	0	0%	1	7%
OTROS	1	7%	0	0%	0	0%	1	7%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 10**



**Análisis.**

El 100% del total de las instituciones encuestadas manifiestan que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría en gran medida los procesos de adquisición de los mismos, ya que esto les permitirá realizar las inversiones que sean necesarias para ampliar o mejorar sus servicios; de ellas un 86% cuentan como mínimo con nivel académico de Licenciatura, un 7% Maestría y el restante 7% cuenta con otro tipo de nivel académico o especialización.

**Cruce No. 11**

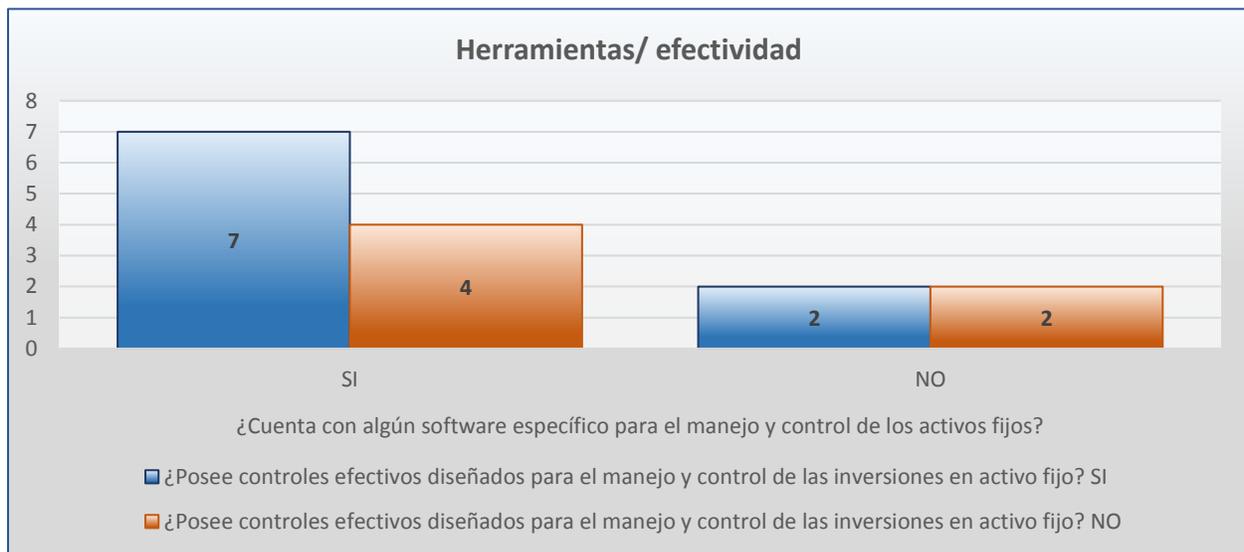
**Pregunta no. 5:** ¿Posee controles efectivos diseñados para el manejo y control de las inversiones en activo fijo?

**Pregunta no. 10:** ¿Cuenta con algún software específico para el manejo y control de los activos fijos?

**Objetivo cruzado:** Verificar si los controles que poseen las instituciones son efectivos para el manejo y control de las inversiones en activo fijo y si éstas cuentan con un software específico para el manejo y control de los mismos.

**Cuadro No. 11**

Pregunta 10/Pregunta 5		¿Posee controles efectivos diseñados para el manejo y control de las inversiones en activo fijo?				Total	
		SI		NO			
		F	%	F	%	F	%
¿Cuenta con algún software específico para el manejo y control de los activos fijos?	SI	7	47%	4	27%	11	74%
	NO	2	13%	2	13%	4	26%
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>60%</b>	<b>6</b>	<b>40%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 11****Análisis.**

Existe un 40% del total de las instituciones encuestadas que expresaron no poseer controles efectivos para el manejo y control de las inversiones en activo fijo; y de ellas un 27% lo hacen a través de programas o software, un 13% indicó que no poseen dichos programas o software para el manejo y control de las inversiones en activo fijo.

Sin embargo, el 60% de las universidades encuestadas si poseen controles efectivos; existe un 13% de ellas que no poseen un software específico para el tratamiento de los activos y el restante 47% que si cuentan con programas o software especializados.

**Cruce No. 12**

**Pregunta no. 10:** ¿Cuenta con algún software específico para el manejo y control de los activos fijos?

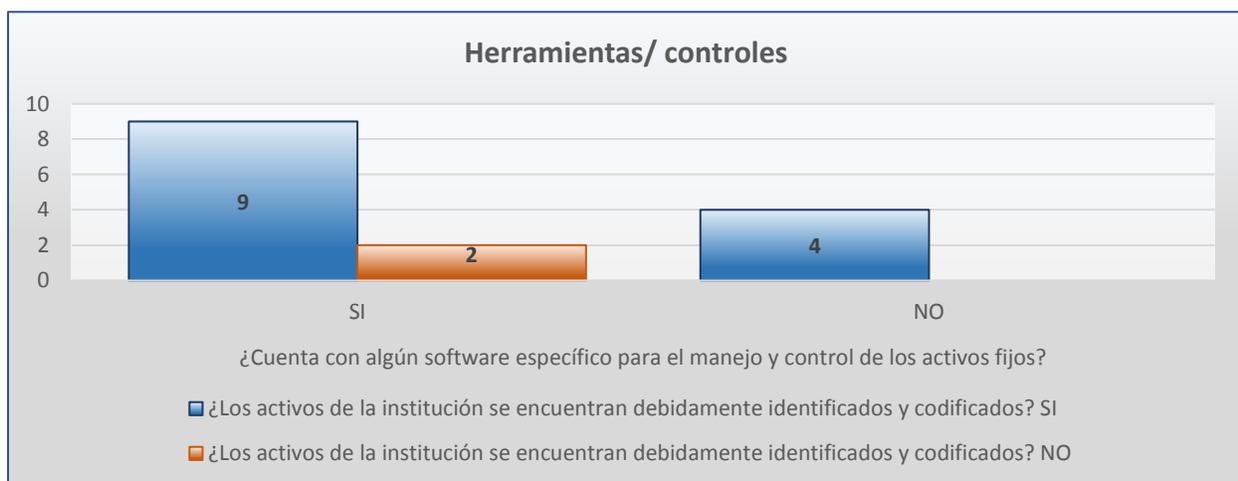
**Pregunta no. 14:** ¿Los activos de la institución se encuentran debidamente identificados y codificados?

**Objetivo cruzado:** Verificar si los activos fijos de las instituciones se encuentran debidamente identificados y codificados; y conocer si en ellas cuentan con un software específico para el manejo y control de este tipo de activos.

**Cuadro No. 12**

Pregunta 10/Pregunta 14		¿Los activos de la institución se encuentran debidamente identificados y codificados?				Total	
		SI		NO			
¿Cuenta con algún software específico para el manejo y control de los activos fijos?		F	%	F	%	F	%
	SI	9	61%	2	13%	11	74%
	NO	4	26%	0	0%	4	26%
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>87%</b>	<b>2</b>	<b>13%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 12**



**Análisis.**

Un 13% del total de las instituciones encuestadas indicaron que los activos no se encuentran debidamente identificados y codificados, además mencionaron no contar con un software específico para el control de los activos fijos.

Por otra parte, el 87% restante de instituciones encuestadas manifestaron que, si tienen una correcta identificación y codificación de sus activos fijos; de ellas existe un 26% que no cuentan con software para el manejo y control, y el restante 61% mencionó que si utilizan un software para llevar un mejor control a las inversiones.

**Cruce No. 13**

**Pregunta no. 14:** ¿Los activos de la institución se encuentran debidamente identificados y codificados?

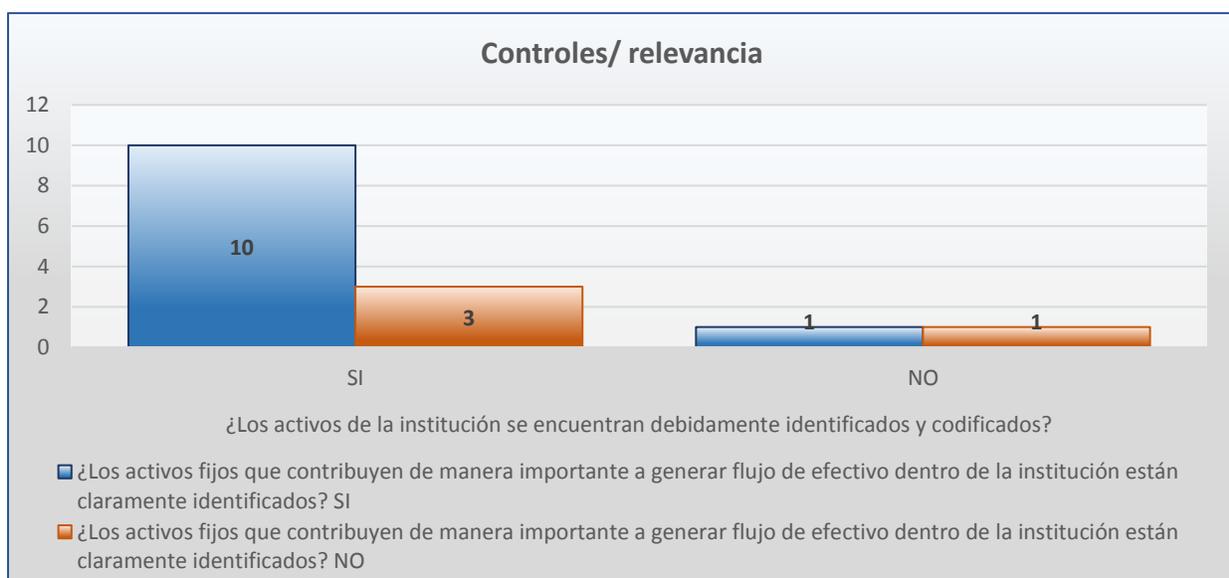
**Pregunta no. 15:** ¿Los activos fijos que contribuyen de manera importante a generar flujo de efectivo dentro de la institución están claramente identificados?

**Objetivo cruzado:** Determinar si los activos que ayudan a generar el flujo de efectivo a las instituciones están identificados de manera clara y además verificar si en la institución los activos se encuentran debidamente identificados y codificados.

Cuadro No. 13

Pregunta 14/Pregunta 15		¿Los activos fijos que contribuyen de manera importante a generar flujo de efectivo dentro de la institución están claramente identificados?				Total	
		SI		NO			
¿Los activos de la institución se encuentran debidamente identificados y codificados?			%	F	%	F	%
	SI	10	66%	3	20%	13	86%
	NO	1	7%	1	7%	2	14%
TOTAL		11	73%	4	27%	15	100%

Gráfico No. 13

**Análisis.**

Del total de las instituciones encuestadas existe un 27% que no tienen identificados los activos que contribuyen de manera importante a generar flujos de efectivo dentro de la institución; dentro de las cuales un 20% de ellas manifestaron tener codificados e identificados todos sus activos, y un 7% indicaron que carecen de ese control sobre sus inversiones.

No obstante, el 73% del total de las instituciones analizadas indicaron que si tienen identificados los activos importantes que generan mayor flujo de efectivo, y de ellas un 7% manifestó que no tienen identificados todos sus activos, por otra parte, el 66% mencionaron que mantienen un determinado control sobre sus activos.

#### Cruce No. 14

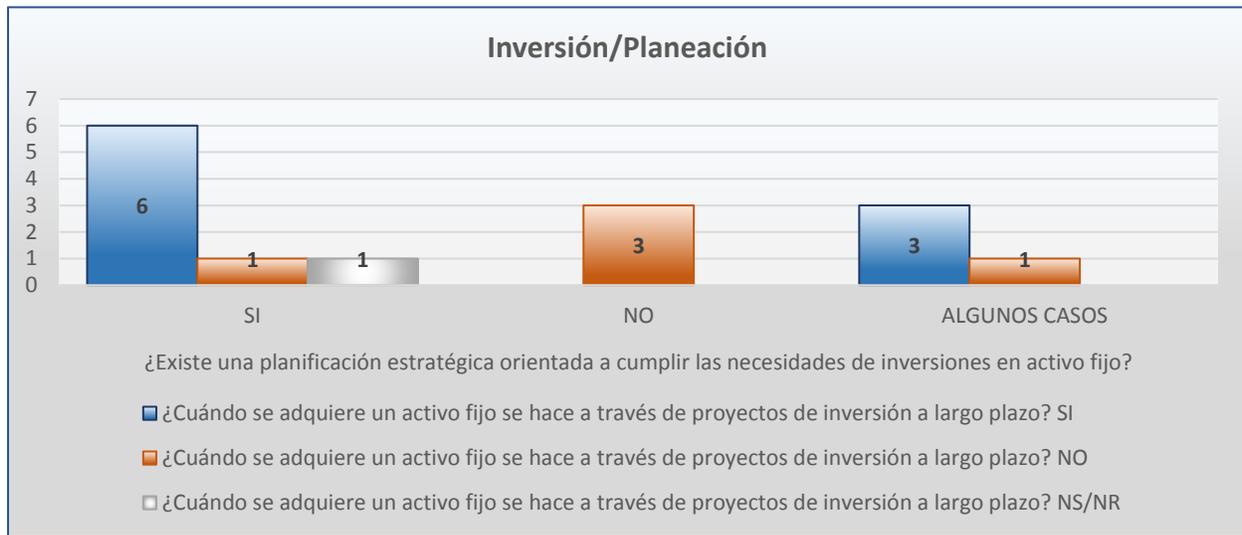
**Pregunta no. 6:** ¿Existe una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de inversiones en activo fijo?

**Pregunta no. 22:** ¿Cuándo se adquiere un activo fijo se hace a través de proyectos de inversión a largo plazo?

**Objetivo cruzado:** Conocer si en las instituciones las inversiones en activo fijo se realizan mediante proyectos de inversión a largo plazo y si en las instituciones poseen una planificación estratégica para suplir las necesidades de inversión en este tipo de activos.

#### Cuadro No. 14

Pregunta 6/Pregunta 22		¿Cuándo se adquiere un activo fijo se hace a través de proyectos de inversión a largo plazo?						Total	
		SI		NO		NS/NR			
		F	%	F	%	F	%	F	%
¿Existe una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de inversiones en activo fijo?	SI	6	39%	1	7%	1	7%	8	53%
	NO	0	0%	3	20%	0	0%	3	20%
	ALGUNOS CASOS	3	20%	1	7%	0	0%	4	27%
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>59%</b>	<b>5</b>	<b>34%</b>	<b>1</b>	<b>7%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 14****Análisis.**

El 34% del total de las instituciones encuestadas expresaron que las adquisiciones de activos fijos no son estructuradas bajo una planificación a largo plazo; dentro de ellas un 20% confirma que no existen planificaciones para cumplir las necesidades futuras, mientras que un 7% manifiesta que si poseen este tipo de estrategias y el 7% restante expresaron que este tipo de estrategias solo se llevan a cabo en ciertos casos.

Además, un 59% del total de las instituciones encuestadas cuentan con una planeación a largo plazo; de ellas un 39% planifica la adquisición de sus inversiones para suplir las necesidades que puedan presentarse en el futuro, mientras que el 20% restante expresaron que este tipo de estrategias se llevan a cabo en ciertos casos.

Cabe mencionar que el 7% del total de las instituciones encuestadas expresaron que no cuentan con dichas planificaciones a largo plazo o en última instancia desconocen la existencia de las mismas.

**Cruce No. 15**

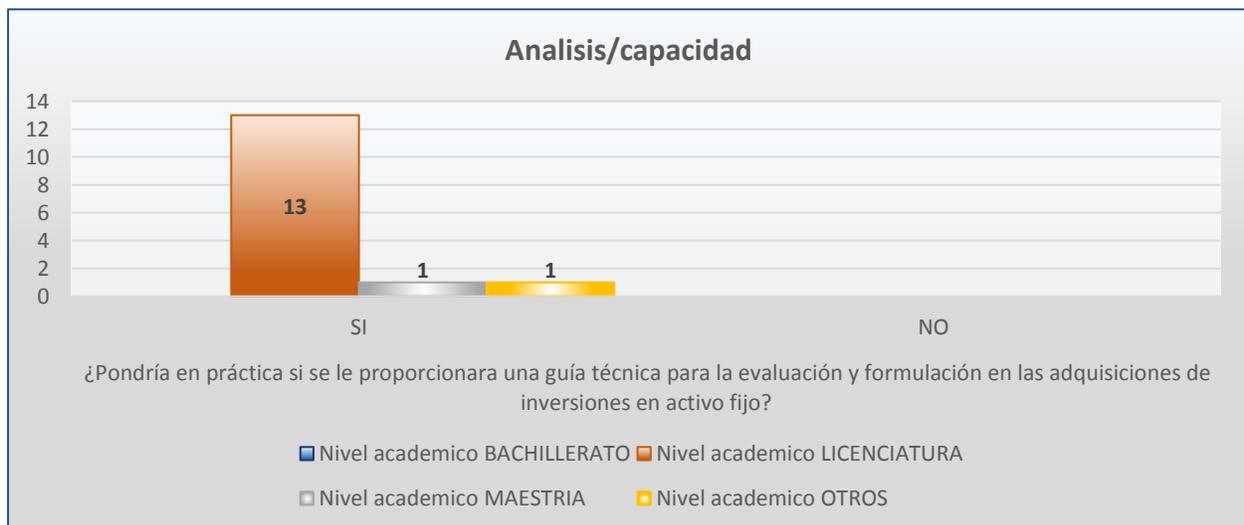
**Pregunta no. NA:** Nivel académico

**Pregunta no. 23:** ¿Pondría en práctica si se le proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo?

**Objetivo cruzado:** Determinar la disposición que las instituciones tengan de poner en práctica si se les proporcionara una guía técnica que ayude a mejorar las adquisiciones de las inversiones en activo fijo y conocer el nivel académico de los responsables que utilizarían dicha guía técnica.

**Cuadro No. 15**

Pregunta NA/Pregunta 23  NIVEL ACADEMICO	¿Pondría en práctica si se le proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo?				Total	
	SI		NO			
	F	%	F	%	F	%
BACHILLERATO	0	0%	0	0%	0	0%
LICENCIATURA	13	86%	0	0%	13	86%
MAESTRIA	1	7%	0	0%	1	7%
OTROS	1	7%	0	0%	1	7%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Gráfico No. 15**

**Análisis.**

El 100% de las instituciones encuestadas confirmaron que al contar con una guía técnica para la correcta evaluación y formulación en la adquisición de inversiones en activo fijo la pondrían en práctica; de ellas el 86% posee como mínimo el nivel académico de licenciatura, mientras el 7% maestría y el 7% restante otro tipo de especialización contando con la capacidad técnica para el uso de la misma.

**Cruce No. 16**

**Pregunta no. 22:** ¿Cuándo se adquiere un activo fijo se hace a través de proyectos de inversión a largo plazo?

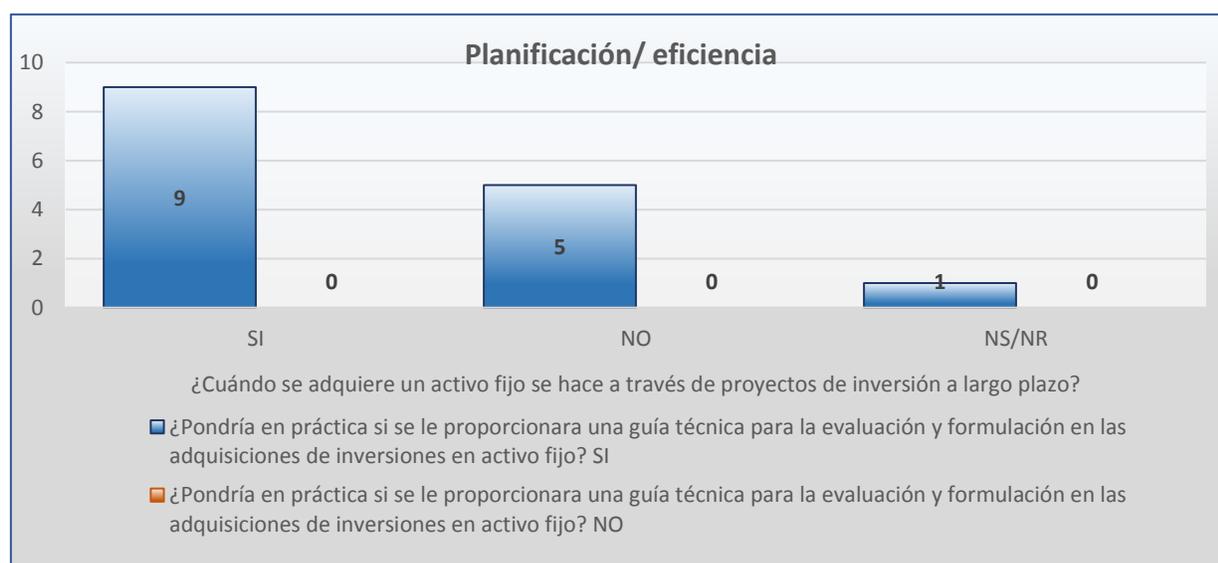
**Pregunta no. 23:** ¿Pondría en práctica si se le proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo?

**Objetivo cruzado:** Determinar la aceptación por parte de las instituciones si al proporcionarles una guía técnica la pondrían en práctica para mejorar la evaluación y formulación en las inversiones de activo fijo, de igual manera conocer si las instituciones llevan a cabo sus adquisiciones de este tipo de activos mediante proyectos de inversión a largo plazo.

Cuadro No. 16

Pregunta 22/Pregunta 23		¿Pondría en práctica si se le proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo?				Total	
		SI		NO			
		F	%	F	%	F	%
¿Cuándo se adquiere un activo fijo se hace a través de proyectos de inversión a largo plazo?	SI	9	60%	0	0%	9	60%
	NO	5	33%	0	0%	5	33%
	NS/NR	1	7%	0	0%	1	7%
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Gráfico No. 16



### Análisis.

El 100% de las instituciones encuestadas expreso que si pondría en práctica una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo; ya que un 60% de ellas manifestaron que sus adquisiciones son realizadas bajo la técnica de proyectos de inversión, mientras que un 33% menciona que no realizan sus adquisiciones bajo la técnica de proyectos de

inversiones y el 7% restante desconoce los mecanismos y procedimientos que se siguen para la adquisición de este tipo de bienes y desconocen si utilizan algún tipo de técnica para la evaluación y adquisición de las inversiones.

### 3.7.2 Diagnóstico

Como resultado de la investigación ejecutada se logró identificar los diferentes tipos de factores que se encuentran involucrados en el proceso de adquisición, manejo y control de las inversiones en activo fijo y las condiciones en las cuales se ejecutan cada uno de los procesos relacionados, influenciados por la estructura organizacional de cada una de las instituciones investigadas, así como la cultura de trabajo de cada uno de los funcionarios que se encuentran involucrados de manera directa e indirecta en el proceso antes mencionado; algunos de los principales hallazgos como resultado del proceso investigativo, análisis y procesamientos de los datos fueron los siguientes:

El 20% de la población encuestada no cuenta con políticas enfocadas a la administración de las inversiones en activo fijo, lo que genera vulnerabilidad en dichos aspectos para las instituciones con este tipo de deficiencias. Es importante mencionar que, aunque algunas instituciones que manifiestan que si cuentan con políticas estas no están estructuradas o diseñadas profesionalmente, lo que dificulta la comprensibilidad de las mismas.

Además, un 20% del total de la población manifiesta que no cuentan con procesos y procedimientos para realizar las adquisiciones de activos fijos, de ellas un 13% manifestó que poseen controles efectivos y solamente un 7% respondieron que sus controles no dan los resultados esperados; por tanto, no pueden evaluar la efectividad de dichos controles; lo que origina el uso inapropiado de los recursos al no contar con lineamientos técnicos que contribuyan al correcto diseño de las propuestas en materia de inversión.

Por otra parte, el 20% del total de la población encuestada respondieron que no contemplan en su presupuesto las adquisiciones en activo fijo y por lo tanto al preguntar que si cuentan con una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de activo fijo; un 7% de la población contestó que no; y de ellos un 13% lo hace en algunos casos. No contar con una planificación adecuada de las necesidades de activos para las unidades académicas o administrativas significa que al momento de surgir un requerimiento de activo se tendrá que sacrificar otras unidades o incurrir en financiamiento para adquirir el bien.

El total de instituciones encuestadas considera que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos; así también todas ellas contestaron que podrían en práctica la guía técnica para la evaluación y formulación en la adquisición de inversiones en activo fijo. Se logra comprobar la aceptación y expectativa de los beneficios originados por la puesta en marcha de la guía técnica.

El 21% del total de las instituciones encuestadas expresó que no cuenta con políticas para el manejo y control apropiado de las inversiones en activo fijo que realiza la institución; sin embargo, como medida de control un 7% de ellas expresó que para reconocer un bien como elemento del activo el valor debe ser inferior a \$ 100.00, un 7% mayor de dicho monto, mientras que el 7% restante considera que debe ser superior a \$250.00. El poseer lineamientos en materia de activos permite establecer criterios específicos, propiciando un mejor control y manejo.

Por otra parte, el 20% del total de las instituciones encuestadas respondieron que no contemplan en su presupuesto las adquisiciones en activo fijo y por lo tanto al preguntar que si cuentan con una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de activo fijo; un 7% de ellas contestó que no y un 13% mencionó que lo hace en algunos casos. Al no contar con lineamientos

los funcionarios responsables generan valoraciones relativas que pueden afectar los principios bajo los cuales la institución desea seguir.

Por otro lado, el 20% del total de las instituciones encuestadas manifestaron no contar con procesos y procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo; y también manifestaron que consideran beneficioso el contar con una herramienta técnica para la adquisición de dichos activos que beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos. Al igual que las políticas, los procesos y procedimientos son importantes para toda institución y estos deben ser claros y precisos, si no se tienen procesos y procedimientos significa que tiene problemas de control y que es urgente obtener esta herramienta que les permita hacer más eficiente el control de las inversiones en activos fijos.

Existe un 40% del total de las instituciones encuestadas expresaron no poseer controles efectivos para el manejo y control de las inversiones en activo fijo; y de ellas un 27% lo hacen a través de programas o software y un 13% indico que no poseen dichos programas o software para el manejo y control de las inversiones en activo fijo. Si no se tienen controles efectivos es notable que se tienen deficiencias en la administración de los recursos y si a esto se le añade que los procesos con los que se cuentan son realizados sin hacer uso de software, existe un problema mucho más grave y que pueden dar como resultado pérdidas de bienes, hacer compras sin que la necesidad, etc.

Del total de las instituciones encuestadas existe un 27% que no tienen identificados los activos que contribuyen de manera importante a generar flujos de efectivo dentro de la institución; dentro de las cuales un 20% de ellas manifestaron tener codificados e identificados todos sus activos y un 7% indicaron que carecen de ese control sobre sus inversiones. Se identifica el bajo y deficiente

control con el que cuenta debido al limitado acceso a herramientas de carácter tecnológico que vendrían a beneficiar en tiempo y recursos los mecanismos administrativos idóneos.

El 34% del total de las instituciones encuestadas expresaron que las adquisiciones de activos fijos no son estructuradas bajo una planificación a largo plazo; dentro de ellas un 20% confirma que no existen planificaciones para cumplir las necesidades futuras, mientras que un 7% manifestó que, si poseen este tipo de estrategias, y el 7% restante expresaron que este tipo de estrategias solo se llevan a cabo en ciertos casos. Ciertamente el contar con una planeación a mediano y corto plazo genera factores internos y externos orientados al buen uso de los recursos y de igual manera medidas de carácter preventiva antes sucesos futuros.

El 100% de los encuestados confirmaron que al contar con una guía técnica para la correcta evaluación y formulación en la adquisición de inversiones en activo fijo la pondrían en práctica; de ellas el 86% posee como mínimo el nivel académico de licenciatura, mientras el 7% maestría y el 7% restante otro tipo de especialización contando con la capacidad técnica para el uso de la misma. Esto muestra la aceptación por parte del total encuestados de poner en práctica una guía técnica que les permita administrar adecuadamente sus inversiones, además de poner en evidencia la necesidad de dicha guía.

### 3.7.2.1 Conocimiento general

Debido al crecimiento de la demanda estudiantil a nivel de educación superior, el papel de las universidades privadas se vuelve de vital importancia para la formación de futuros profesionales; es por esto que dichas instituciones se ven obligadas a crecer en calidad de educación, tecnología, equipo e infraestructura para cubrir la creciente demanda. En el desarrollo de la investigación de campo se observó que las organizaciones al contar con una alta demanda se ven en la necesidad de incrementar su capacidad instalada lo cual conlleva un aumento en las inversiones en estos rubros por ende un incremento en los mecanismos de gestión, por lo cual en muchos casos se dificulta llevar controles efectivos que permita mostrar información razonable y confiable en los estados financieros en un determinado momento, adicionalmente, la exigencia en cuanto a la información solicitada para diferentes fines se vuelve más apremiante.

Originado por un inadecuado seguimiento y ejecución de políticas, procesos y procedimientos, muchas veces por la carencia de éstos relacionados a la adquisición, manejo y control de este tipo de bienes; además, de que algunas universidades no tienen una planificación estratégica orientada a cumplir con las necesidades de inversiones en activos a largo plazo, lo que dificulta determinar el horizonte hacia el cual pretende dirigirse la institución. En resumen, las universidades en su mayoría debido a su alto volumen de activos con los que cuentan se les hace difícil controlar, manejar e incluso hacer adquisiciones eficientes y rentables de una manera efectiva; esto implica no contar con la información real del estado, de la ubicación y de la cantidad de los bienes que poseen en un determinado momento.

Si bien es cierto la mayoría ha expresado que cuentan con ciertos niveles de control, existe todavía un porcentaje considerable el cual no cuenta con mecanismos efectivos ni lineamientos estipulados en sus estatutos que les permitan evaluar y administrar apropiadamente las inversiones de esta naturaleza; para lo cual sería de mucha utilidad contar con una herramienta de aplicabilidad general que les ayude a orientarse adecuadamente en una administración integral conjuntando diferentes criterios para generar evaluaciones y mediciones de alto nivel y de esta manera tomar las mejores decisiones para el crecimiento y desarrollo de la institución.

### **3.7.2.2 Comprobación de la existencia del problema**

Según los datos recopilados existe un 53% de universidades que no realizan valúos de sus activos, lo que no permite tener un valor real o actualizado de los mismos, mostrando en sus estados financieros valores por encima o por debajo de la realidad. Se constató que un 20% de los encuestados no incluyen en su presupuesto algo tan importante como la adquisición de inversiones en activo fijo, por lo que al momento de cubrir una necesidad emergente hacen uso del financiamiento o bien sacrifican otras unidades para trasladar el bien hacia el área que más lo necesita.

En cuanto a la adquisición de los activos fijos en las universidades encuestadas, se puede observar que no cuentan con una herramienta técnica que permita evaluar apropiadamente las inversiones en activo fijo, así como un manejo y control integral de este tipo de elementos, maximizando el uso de los recursos destinados a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, pues en muchos casos, las necesidades no han sido planificadas, sino que se hacen en el momento

en que surge la demanda de los mismos. Se determinó que existe la necesidad de mejorar el proceso de adquisición, manejo y sobre todo el control de los activos que generan flujo de efectivo a las instituciones, ya que existe un 27% que no tiene identificados cuales son los activos que contribuyen a generarlo.

### **3.7.2.3 Determinación de que el presente trabajo es la solución**

Una vez comprobada la existencia del problema y la necesidad que tienen las instituciones de mejorar tanto sus procesos como políticas para el adecuado manejo de sus inversiones en activo fijo, se fundamenta la creación de una herramienta técnica que permita establecer y generar indicadores prudentes orientados a confirmar la utilización efectiva de los recursos en la adquisición de este tipo de bienes, además, una serie de procesos administrativos que contribuyan a optimizar la administración y control que demandan dichos activos mejorando sustancialmente los tiempos de respuesta y la operación que conlleva el ciclo de vida de los mismos.

Con base a los resultados obtenidos en la investigación se elaboró una herramienta técnica e integral que contiene los siguientes elementos:

a) Modelo Financiero para evaluar las inversiones

Herramienta la cual tendrá como objetivo mediante la incorporación de diferentes tipos de variables financieras y contables proyectar cifras en un determinado espacio de tiempo, brindando una serie de indicadores y resultados los cuales serán utilizados como apoyo para la toma de decisiones y de esta manera orientar el rumbo de la institución.

b) Lineamientos organizacionales

- i. Políticas
- ii. Procesos
- iii. Procedimientos

Con el fin de brindar directrices integrales que mejoren y faciliten a los involucrados en la administración de los bienes adquiridos.

c) Mecanismos de control interno

Procesos integrales enfocados en la correcta aplicabilidad de las normas establecidas para el buen manejo y administración de las inversiones, generando mecanismos que permitan detectar posibles errores en el desarrollo y ejecución de los mismos; al igual que, establecer medidas de carácter preventivo y correctivo ante diferentes tipos de circunstancias que lo ameriten.

#### **4.1 Planteamiento del caso**

Con el transcurrir del tiempo la demanda estudiantil que han experimentado las universidades privadas de El Salvador ha incrementado notablemente, por lo cual se ha vuelto imprescindible mejorar la capacidad instalada, aumentando la adquisición en activos fijos, así como también poseer un manejo eficiente y un control adecuado de los mismos, ya que por el volumen de activos con los que se cuenta, generalmente resulta complejo contar adecuadamente con un registro y control de éstos. Dicho crecimiento obliga a estas entidades a establecer o mejorar las políticas para los procesos de adquisición, manejo y control de los activos que son necesarios para generar los flujos de efectivo a las mismas, de igual manera desarrollar sus operaciones de forma normal y óptima.

La mayoría de las universidades tiene políticas establecidas para la administración de este tipo de bienes, sin embargo, éstas en muchos casos cuenta con deficiencias estructurales en su diseño limitando su efectiva aplicación. Por lo que es necesario hacer un replanteamiento de las mismas para obtener los resultados esperados, es decir establecer procesos y procedimientos más efectivos para el correcto manejo y control de los activos en cuestión.

#### **4.2 Estructura del plan de solución**

El caso práctico se ha ejecutado en forma secuencial iniciando el desarrollo del mismo con una breve descripción del escenario el cual contiene elementos cualitativos y cuantitativos que permitirán incorporar diferentes variables en el modelo financiero de evaluación; posteriormente incorporados los factores antes mencionados darán como resultado cifras financieras, mismas que

serán sometidas a un análisis profundo con el fin de medir el riesgo potencial de llevar a cabo la inversión en cuestión o abstenerse y de esta forma brindar los insumos suficientes para la toma de decisiones.

El desarrollo esquemático que se pretende implementar comprende tres fases las cuales se detallan a continuación:

### **Fase No. 1**

Evaluación financiera que determine la viabilidad de aceptar o rechazar la inversión planteada o necesidad surgida por una determinada área o en su conjunto por la organización; haciendo uso de la herramienta propuesta la cual basada en el análisis técnico financiero y la aplicación de diferentes supuestos permitirá generar una serie de escenarios capaces de brindar los insumos y señales necesarias a las autoridades superiores de la institución para la toma de decisiones y de esta manera orientar el rumbo de la misma hacia los objetivos planteados.

### **Fase No. 2**

Superada la primera fase, da la pauta para el inicio de un sistema estructurado de manejo y control fundamentado por lineamientos internos como lo son políticas, procesos, procedimientos y sistemas de control orientados a la creación de una administración eficiente y de un alto nivel estructural para el correcto manejo de las inversiones en activo fijo. Lo anterior permitirá potenciar los tiempos de respuesta, la calidad de la información, los mecanismos de contingencia, las evaluaciones futuras, así como la maximización en el uso apropiado de los recursos disponibles, todo lo anterior en la búsqueda constante de mejorar y apoyar al proceso enseñanza aprendizaje.

**Fase No. 3**

Como fase final se proponen la puesta en marcha de diferentes tipos de mecanismos de control que permitirán evaluar de forma crítica, precisa y concisa la correcta ejecución de las fases predecesoras; con el objetivo de identificar, monitorear y cuestionar la operacionalización de las directrices proporcionadas.

El diseño integral de la propuesta permite engranar tanto los elementos financieros así como los administrativos y contables con el fin de brindar un panorama amplio del impacto que puedan generar las posibles inversiones a realizar, de igual manera expondrá posibles inconsistencias en el procesamiento de los datos con el fin de garantizar la fiabilidad y confianza en las cifras financieras contables generadas por la organización; adicionalmente brindará una herramienta financiera de aplicación múltiple en evaluaciones y análisis futuros.

**4.2.1 Implementación Fase No. 1**

La evaluación financiera da inicio cuando surge cualquiera de los siguientes eventos:

1. Cambio, crecimiento o desarrollo propuesto por la organización originado por la demanda, entorno económico, factores políticos o cualquier otro elemento que le exija una modificación que afecte sus operaciones.
2. Solventar una o varias necesidades dentro de la organización y para con terceros que tengan una relación directa con ella.

Materializado cualquiera de los eventos antes descritos la institución presentará todos los elementos necesarios que permitan realizar una medición y evaluación apropiada de la inversión solicitada.

Una vez obtenido los insumos necesarios para evaluar la propuesta, el área financiera o los responsables de la gestión estratégica procederán a incorporar los elementos y variables necesarias al modelo financiero de evaluación, con el fin de elaborar y presentar diferentes escenarios que permitan dilucidar la relación costo-beneficio y de esta manera sensibilizar los resultados que pretende obtener la alta dirección.

### **Modelo Financiero de Evaluación**

La herramienta técnica proporcionada fundamenta su ingeniería en la relación de diferentes tipos de variables tanto macroeconómicas como financieras y operativas de la organización, pretendiendo generar un producto final acorde a los diferentes factores intervinientes en la economía local lo cual facilitará el análisis del mismo; seccionando cada uno de los componentes que contiene el modelo se presenta a continuación una descripción de cada uno de ellos:

**Indicaciones:** Incorpora el contenido del modelo financiero, así como la ingeniería utilizada para alimentar las diferentes variables que producen la información financiera proyectada, de igual manera presenta las diferentes interpretaciones visuales que deben tomarse en cuenta al momento de completar los diferentes campos solicitados.

**Premisas:** Contiene la totalidad de los factores, supuestos y variables que dan origen a la generación de los Estados Financieros Forcaste (proyecciones), interrelacionando cada uno de los elementos financieros y económicos directos o indirectos en la operación dentro de la organización; permitiendo de esta manera poder conjugar una o más variables en el desarrollo de

la evaluación y de esta manera dimensionar la magnitud y el impacto en los resultados originados por las diferentes propuestas de inversión, a continuación se presenta la estructura e ingeniería que posee el modelo financiero de evaluación:

**Gastos Recurrentes:** Contiene a detalle cada uno de los rubros en materia de gastos los cuales se encuentran seccionados por cuatro grandes agrupaciones según la naturaleza de las unidades que las componen, según se detalla a continuación:

- 1) Gastos Administración Docencia
- 2) Gastos Administración General
- 3) Gastos Administración Unidades de Apoyo
- 4) Gastos Docencia

Todos los elementos son susceptibles de cambio y mantienen una relación directa con los factores y variables macroeconómicas incorporadas en las **premisas**, relación que permite demostrar la incidencia que dichos elementos pueden causar en las proyecciones financieras de la organización generando un efecto multiplicador en el paso del tiempo produciendo cifras coherentes con las estimaciones de la economía global del país. Cada uno de los rubros de gastos está sujeto a cualquier tipo de cambio con el fin de sensibilizar y estresar el modelo dando como resultado cifras que permitan realizar diferentes valoraciones según la información relacionada.

**Personal:** Presenta los elementos directamente relaciones con los gastos del personal, tales como:

- a) Número de empleados por unidad y centro de costos
- b) Valor nominal de los sueldos
- c) Factor prestacional el cual representa la cuantía total que debe asumir la organización al momento de estimar el crecimiento del personal, la cual contempla la siguiente relación:

$$\text{Factor Prestacional} = \frac{(\text{SALARIOS} + \text{CARGA LABORAL})}{(\text{SALARIOS})}$$

Carga Laboral = Cuota patronal ISSS + Cuota Patronal AFP + Provisión de Aguinaldo +  
Provisión de Vacaciones + Provisión por Retiro Voluntario.

Esta sección pretende mantener identificados los valores que representa el costo total que asume la organización en materia laboral para realizar sus operaciones con normalidad.

**Estados Financieros:** En esta sección se presenta el producto final resultante de incorporar las variables y elementos en las secciones **premisas, gastos recurrentes, y personal;** la información financiera es presentada en columnas de forma comparativa para los periodos que considere prudente la organización, permitiendo visualizar con mayor facilidad las tendencias y comportamientos de cada uno de los elementos que integran los estados financieros; a su vez brinda un panorama global del rumbo hacia el cual se estima llegar, seguidamente se muestra un análisis de rentabilidad basado en los activos de la organización y para finalizar los elementos del valor actual neto y la tasa interna de retorno como principales indicadores necesarios para proceder con un análisis de primera mano. Se detalla a continuación los elementos que integran la sección:

**BALANCE GENERAL**

Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

**ACTIVOS**

<b>Activo Corriente</b>
Efectivo y Equivalentes
Inversiones Financieras a Corto Plazo
Cuentas y Documentos por Cobrar
Gastos Pagados por Anticipado
Inventarios
<b>Activo No Corriente</b>
Propiedad Planta y Equipo
Otros Activos
Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo
Inversiones en Propiedades
<b>Total Activo</b>

AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>3,097,241.25</b>	<b>3,097,241.25</b>	<b>3,097,241.25</b>	<b>3,097,241.25</b>	<b>3,097,241.25</b>	<b>3,097,241.25</b>
825,387.13	825,387.13	825,387.13	825,387.13	825,387.13	825,387.13
1,743,756.82	1,743,756.82	1,743,756.82	1,743,756.82	1,743,756.82	1,743,756.82
136,947.11	136,947.11	136,947.11	136,947.11	136,947.11	136,947.11
245,002.75	245,002.75	245,002.75	245,002.75	245,002.75	245,002.75
146,147.44	146,147.44	146,147.44	146,147.44	146,147.44	146,147.44
<b>25,634,012.26</b>	<b>25,634,012.26</b>	<b>25,634,012.26</b>	<b>25,634,012.26</b>	<b>25,634,012.26</b>	<b>25,634,012.26</b>
19,289,245.90	19,289,245.90	19,289,245.90	19,289,245.90	19,289,245.90	19,289,245.90
6,293,133.97	6,293,133.97	6,293,133.97	6,293,133.97	6,293,133.97	6,293,133.97
1,907.99	1,907.99	1,907.99	1,907.99	1,907.99	1,907.99
49,724.40	49,724.40	49,724.40	49,724.40	49,724.40	49,724.40
<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>

**PASIVO Y PATRIMONIO**

**PASIVO**

<b>Pasivo Corriente</b>
Cuentas y Documentos por Pagar
Impuestos por Pagar
Subvenciones
Ingresos Percibidos Anticipadamente
Arrendamiento Financiero a Corto Plazo
<b>Pasivo No Corriente</b>
Arrendamiento Financiero a Largo Plazo
Obligaciones a Largo Plazo
<b>Total Pasivo</b>

<b>1,694,479.92</b>	<b>1,694,479.92</b>	<b>1,694,479.92</b>	<b>1,694,479.92</b>	<b>1,694,479.92</b>	<b>1,694,479.92</b>
1,480,980.94	1,480,980.94	1,480,980.94	1,480,980.94	1,480,980.94	1,480,980.94
7,169.60	7,169.60	7,169.60	7,169.60	7,169.60	7,169.60
174,041.85	174,041.85	174,041.85	174,041.85	174,041.85	174,041.85
7,114.04	7,114.04	7,114.04	7,114.04	7,114.04	7,114.04
25,173.49	25,173.49	25,173.49	25,173.49	25,173.49	25,173.49
<b>10,364,736.30</b>	<b>10,364,736.30</b>	<b>10,364,736.30</b>	<b>10,364,736.30</b>	<b>10,364,736.30</b>	<b>10,364,736.30</b>
127,448.60	127,448.60	127,448.60	127,448.60	127,448.60	127,448.60
10,237,287.70	10,237,287.70	10,237,287.70	10,237,287.70	10,237,287.70	10,237,287.70
<b>12,059,216.22</b>	<b>12,059,216.22</b>	<b>12,059,216.22</b>	<b>12,059,216.22</b>	<b>12,059,216.22</b>	<b>12,059,216.22</b>

**PATRIMONIO**

Superávit/Déficit Acumulado
Superávit/Déficit del Ejercicio
<b>Total Patrimonio</b>
<b>Total Pasivo + Patrimonio</b>

15,612,318.30	15,612,318.30	15,612,318.30	15,612,318.30	15,612,318.30	15,612,318.30
1,059,718.99	1,059,718.99	1,059,718.99	1,059,718.99	1,059,718.99	1,059,718.99
<b>16,672,037.29</b>	<b>16,672,037.29</b>	<b>16,672,037.29</b>	<b>16,672,037.29</b>	<b>16,672,037.29</b>	<b>16,672,037.29</b>
<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>	<b>28,731,253.51</b>

Control
---------

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
------	------	------	------	------	------





## ANÁLISIS DE RENTABILIDAD

Activos Promedio
------------------

AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
28,731,253.5	28,731,253.5	28,731,253.5	28,731,253.5	28,731,253.5	28,731,253.5

## Rentabilidad sobre Activos

## INGRESOS

<b>Ingresos de Operación</b>
Matriculas
Cuotas de Escolaridad
Otros Servicios de Enseñanza
<b>Ingresos No Operacionales</b>
Ingresos Otras Unidades
Productos Financieros
Ingresos por Arrendamiento
Ingresos por Estacionamiento
<b>Otros Ingresos No Operacionales</b>
Ingresos Programas y Proyectos
Otros Ingresos No Operativos
<b>Donaciones y Subsidios</b>
Donaciones y Subsidios
<b>Total Ingresos</b>

<b>39.15%</b>	<b>39.15%</b>	<b>39.15%</b>	<b>39.15%</b>	<b>39.15%</b>	<b>39.15%</b>
3.75%	3.75%	3.75%	3.75%	3.75%	3.75%
26.89%	26.89%	26.89%	26.89%	26.89%	26.89%
8.52%	8.52%	8.52%	8.52%	8.52%	8.52%
<b>1.21%</b>	<b>1.21%</b>	<b>1.21%</b>	<b>1.21%</b>	<b>1.21%</b>	<b>1.21%</b>
0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
0.28%	0.28%	0.28%	0.28%	0.28%	0.28%
0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%
0.63%	0.63%	0.63%	0.63%	0.63%	0.63%
<b>1.33%</b>	<b>1.33%</b>	<b>1.33%</b>	<b>1.33%</b>	<b>1.33%</b>	<b>1.33%</b>
1.31%	1.31%	1.31%	1.31%	1.31%	1.31%
0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>
0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>41.71%</b>	<b>41.71%</b>	<b>41.71%</b>	<b>41.71%</b>	<b>41.71%</b>	<b>41.71%</b>

## COSTOS

<b>Costos de Venta No Operacionales</b>
Costos de Venta Otras Unidades
<b>Total Costos</b>

<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>
0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>

## GASTOS

<b>Gastos de Operación</b>
Gastos Docencia
Gastos Administración Docencia
Gastos Administrativos Unidades de Apoyo
Gastos de Administración General
Otros Gastos de Operación
<b>Gastos No Operacionales</b>
Gastos Otras Unidades
Gastos de Estacionamiento
Gastos Financieros
Otros Gastos No Operacionales
<b>Otros Gastos No Operacionales</b>
Gastos Programas y Proyectos
<b>Total Gastos</b>

<b>34.54%</b>	<b>34.54%</b>	<b>34.54%</b>	<b>34.54%</b>	<b>34.54%</b>	<b>34.54%</b>
12.28%	12.28%	12.28%	12.28%	12.28%	12.28%
10.12%	10.12%	10.12%	10.12%	10.12%	10.12%
6.62%	6.62%	6.62%	6.62%	6.62%	6.62%
5.42%	5.42%	5.42%	5.42%	5.42%	5.42%
0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%
<b>1.95%</b>	<b>1.95%</b>	<b>1.95%</b>	<b>1.95%</b>	<b>1.95%</b>	<b>1.95%</b>
0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%
0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
1.85%	1.85%	1.85%	1.85%	1.85%	1.85%
0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>1.52%</b>	<b>1.52%</b>	<b>1.52%</b>	<b>1.52%</b>	<b>1.52%</b>	<b>1.52%</b>
1.52%	1.52%	1.52%	1.52%	1.52%	1.52%
<b>38.00%</b>	<b>38.00%</b>	<b>38.00%</b>	<b>38.00%</b>	<b>38.00%</b>	<b>38.00%</b>

Superavit del Ejercicio
-------------------------

<b>3.69%</b>	<b>3.69%</b>	<b>3.69%</b>	<b>3.69%</b>	<b>3.69%</b>	<b>3.69%</b>
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**Indicadores:** Para completar el análisis integral de la información financiera es necesario determinar el comportamiento, tendencia y la relación que tienen entre si las cifras calculadas, por lo cual en esta sección se presentan y detallan una serie de indicadores financieros que contribuyan a facilitar la evaluación en su conjunto; los cuales se encuentran agrupados de la siguiente manera:

INDICADORES	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>Razones de Liquidez</b>						
Razón corriente o de liquidez	182.78%	182.78%	182.78%	182.78%	182.78%	182.78%
Razón prueba acida	174.16%	174.16%	174.16%	174.16%	174.16%	174.16%
Razón capital de trabajo neto \$	1,402,761	1,402,761	1,402,761	1,402,761	1,402,761	1,402,761
<b>Razones de Administracion de Activos</b>						
Rotacion de cuentas por cobrar						
Periodo promedio de cobro						
Rotacion de cuentas por pagar						
Periodo promedio de pago						
Rotacion de inventarios	12,266	12,266	12,266	12,266	12,266	12,266
Rotacion de activo total	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42
Rotacion de activo fijo	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
<b>Razones de Apalancamiento Financiero</b>						
Razón de deuda	41.97%	41.97%	41.97%	41.97%	41.97%	41.97%
Razón de deuda a capital	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Razones de Rentabilidad</b>						
Margen de utilidad neta	8.84%	8.84%	8.84%	8.84%	8.84%	8.84%
Rendimiento sobre la inversiones	3.69%	3.69%	3.69%	3.69%	3.69%	3.69%
Indice de eficiencia	91.15%	91.15%	91.15%	91.15%	91.15%	91.15%

**Proyecto:** Reafirmando la orientación de la propuesta se incorpora el elemento de medición de Proyectos el cual permite hacer uso de otras variables propias de esta técnica e incorporarlas en una evaluación integral; todo con el objetivo de presentar la información más completa para la toma de decisiones en torno a la realización de las inversiones o los diferentes elementos financieros que puedan incidir de manera directa o indirecta en los resultados que la organización pretende obtener; a continuación se presenta el esquema general que contiene el modelo:

# CAPÍTULO IV: PROPUESTA DE SOLUCIÓN

## EVALUACION DEL PROYECTO

### Determinación del WACC

Tasa de impuesto	30.00%	
	<b>Propio</b>	<b>Ajeno</b>
Estructura del Pasivo	24.63%	75.37%
Estructura del Patrimonio	50.00%	50.00%

WACC **38.7%**

Riesgo prudencial

PERIODO/AÑOS	Ingresos OP-Costos-Gastos OP	Depreciaciones	BAII	Impuestos	BAIDI	GF	VA
II						(1,750,000.0)	
1	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	723,510.8
2	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	521,659.1
3	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	376,121.8
4	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	271,187.9
5	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	195,529.4
6	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	140,978.8
7	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	101,647.2
8	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	73,288.7
9	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	52,842.0
10	1,321,383.1	638,400.8	1,059,719.0	317,915.7	741,803.3	1,003,467.4	38,099.6

Valor Actual
Valor Actual Neto
Tasa Interna de Retorno
Periodo de recuperacion
IVAN

2,494,865.3
744,865.3
57%
2.4 Años
43%

521,659	43,472	
	17.2	Meses
	1.4	Años

	II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PAYBACK	(1,750,000.0)	(746,532.6)	256,934.7	1,260,402.1	2,263,869.4	3,267,336.8	4,270,804.1	5,274,271.5	6,277,738.8	7,281,206.2	8,284,673.6

### Comprobacion VAN

744,865.3

PUNTO DE EQUILIBRIO	II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ingresos de Operación	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6	11,249,146.6
Costos y Gastos de Operación	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5	9,927,763.5
Superavit Bruto	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1	1,321,383.1
Margen de Contribucion	11.75%	11.75%	11.75%	11.75%	11.75%	11.75%	11.75%	11.75%	11.75%	11.75%	11.75%
Gastos Fijos	995,724.6	995,724.6	995,724.6	995,724.6	995,724.6	995,724.6	995,724.6	995,724.6	995,724.6	995,724.6	995,724.6
Punto de Equilibrio \$	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8	8,476,763.8
Punto de Equilibrio %	75.4%	75.4%	75.4%	75.4%	75.4%	75.4%	75.4%	75.4%	75.4%	75.4%	75.4%
Margen de seguridad	24.6%	24.6%	24.6%	24.6%	24.6%	24.6%	24.6%	24.6%	24.6%	24.6%	24.6%

#### **4.2.2 Implementación Fase No. 2**

##### **Políticas, procesos y procedimientos**

En esta fase se ejecutan las políticas, procesos y procedimientos para la adquisición, manejo y control adecuado de las inversiones en activo fijo en las instituciones, completando de forma integral el ciclo originado por los bienes adquiridos. Con esto se pretende diseñar un estricto y adecuado seguimiento en lo que se refiere a la compra, transferencia y control de los activos, así como también las directrices a seguir por parte del funcionario responsable de cada área para que este pueda en un momento determinado proporcionar información referente al activo propiedad de la institución de forma rápida y confiable, por lo cual a continuación se describe el mecanismo a desarrollar que debe cumplirse en materia de políticas, así como los procesos y procedimientos pertinentes que acompañan la propuesta.

En cuanto a la adquisición de los activos fijos, lo primero es presentar la respectiva requisición por parte del encargado de la unidad que lo está solicitando al departamento de compras para la evaluación correspondiente, para el caso de activos intangibles será el departamento de informática quien haga la respectiva requisición, donde será gestionada para luego pasar a la respectiva aprobación por parte de la Gerencia Financiera, la cual evaluará mediante el modelo financiero si asume el riesgo de invertir o no en el activo solicitado, cuando ésta unidad da el visto bueno para la adquisición del bien o inicio del proyecto, se notifica al departamento de compras para que este proceda según los lineamientos organizacionales, posteriormente se llevan a cabo los desembolso de efectivo correspondientes, para que seguidamente el proveedor entregue el bien al departamento de compras; se tendrá que hacer uso del trabajo de un especialista en el área para verificar que el

activo recibido sea el solicitado y que contenga las cualidades y características técnicas especificadas al momento de haberlo gestionado.

Al poseer la verificación, el activo será entregado al encargado de la unidad de activo fijo o responsable de administrar y controlar este tipo de bienes, en donde se procederán a etiquetarlo y codificarlo para luego registrarlo contablemente como activo de la institución. A continuación, el bien es entregado al área solicitante en donde se designará un responsable de custodiar el bien, esto se hace mediante formulario previamente proporcionado por el área correspondiente.

En cuanto al manejo y control de los activos, se completará de forma adicional un formulario donde se detalle la autorización para que el activo sea trasladado, o se transfiera en calidad de préstamo a otro departamento. Cuando nos referimos al retiro de activos, se entenderá que el bien ya no sea de utilidad para la entidad pues ya ha cumplido el tiempo para generar beneficios económicos, cuando el mismo está totalmente inservible o deteriorado, así como también cuando haya ocurrido un siniestro que lo haya dejado fuera de uso totalmente, por lo que se tiene que informar al departamento de contabilidad o finanzas tal situación; de forma adicional los bienes en este tipo de circunstancias serán llevados a un deposito o bodega mientras el departamento de contabilidad y la administración general deciden el destino final del activo, es decir, si será vendido, subastado, donado a otra institución o destruido.

### **4.2.3 Implementación Fase No. 3**

#### **Control interno**

Entre los controles que se deben llevar para verificar el correcto cumplimiento de los procesos y procedimientos podemos mencionar la verificación a la unidad de compras de todas aquellas

respectivas ofertas de los proveedores que cumplan con los requerimientos especificados para adquirir el activo plasmados en la política respectiva, para el caso de intangibles el departamento de informática debe evaluar las ofertas para elegir la más conveniente, realizado previamente el debido estudio técnico; seguidamente debe comprobarse la realización de la evaluación financiera y de esta manera proporcionar señales sólidas para proceder o declinar la inversión, luego se procederá con la verificación en el cumplimiento de los controles internos y procesos de autorización que la institución posea.

De forma paralela debe comprobarse la debida documentación para la respectiva autorización y aprobación de la compra así como también revisar si se ha hecho la asignación del activo al responsable y que haya sido ingresado al sistema correspondiente, esto cuando se trate de activos fijos; por ejemplo, mobiliario y equipo, en el caso de activos intangibles verificar que el departamento de informática lleve un control de la instalación de las licencias y programas informáticos en los equipos correspondientes. Posteriormente se verificará la existencia física de los formularios de control de los activos, de igual forma la existencia física de los activos en el inventario, además de verificar que los activos hayan sido registrados contablemente de acuerdo a la documentación de soporte. Es importante comprobar como resultado de evaluaciones técnicas para los registros correspondientes al deterioro y/ depreciación de los activos.

### **4.3 Beneficios y limitantes**

#### **4.3.1 Beneficios**

Entre los principales beneficios que tiene la investigación se encuentran los siguientes:

- a) Proporcionar herramientas técnicas de evaluación que permitan a las universidades generar insumos para la toma de decisiones y la búsqueda de la maximización de los recursos financieros, como lo son las inversiones en activos fijos, a través de un modelo financiero que permita incorporar una serie de variables que interrelacionen bajo la técnica financiera y contable, permitiendo mostrar el impacto económico que las posibles inversiones generen a la organización.
- b) Ofrecer lineamientos efectivos en materia de políticas, procesos y procedimientos en el manejo y control de los activos, así como la correcta aplicación y ejecución de los mismos en beneficio de mejorar la administración de los recursos potenciando el monitoreo y las buenas prácticas al interior de la organización.
- c) Brindar una opción adicional para que las instituciones dedicadas al ramo de educación superior mejoren la administración y control de los recursos, desencadenando en un mejor aprovechamiento de los bienes, y de esta manera generar condiciones favorables para el proceso enseñanza aprendizaje.
- d) Contribuir en la implementación de mejores prácticas a nivel interno; orientando apropiadamente a los funcionarios responsables del manejo de los recursos; facilitado la labor administrativa e incrementando la calidad de la información.

### 4.3.2 Limitaciones

- a) El uso inadecuado o la orientación sesgada que se busque al momento de realizar las evaluaciones con ayuda del modelo financiero pueden propiciar una lectura y análisis a conveniencia con la posibilidad de no representar un contexto real de la situación.
- b) Acceso restringido por parte de algunas universidades para la recopilación de la información que sirviera de insumo para fundamentar la investigación, reduciendo de esta manera la aplicabilidad de la herramienta propuesta debido a la limitación en las variables y escenarios obtenidos.
- c) Disponibilidad de tiempo y personal capacitado y con conocimiento en la materia para la comprensión y correcta manipulación de la herramienta propuesta.

### 4.4 Desarrollo de caso práctico

El proceso metodológico sobre el cual se ejecuta la resolución de los casos hipotéticos en sus dos escenarios (opciones A y B), se desarrolla de los siguientes pasos:

**Paso No. 1:** En esta fase se pretende identificar todos los elementos cuantitativos que posea el planteamiento del caso los cuales servirán de insumo para el desarrollo de la siguiente etapa.

**Paso No. 2:** Identificadas las variables financieras y económicas relacionadas al caso en cuestión se procede a ejecutar la fase No. 1 de la estructura planteada para la resolución del caso; es decir, incorporar los elementos obtenidos al modelo financiero de evaluación y posteriormente con los datos arrojados por la herramienta y basado en el análisis realizado por los funcionarios o

autoridades responsables de la institución evaluarán el riesgo y estimarán si es prudente o no realizar la inversión propuesta.

**Paso no. 3:** Seguidamente se asume la aprobación de la inversión, por consiguiente, comienzan a ejecutarse los procesos internos administrativos para activar la operación y llevar a cabo todos aquellos mecanismos que den vida a los planteamientos iniciales; con esto se pretende integrar en su totalidad el ciclo de vida de este tipo de activos al interior de las organizaciones.

Es importante hacer mención que la herramienta financiera cuenta con una diversidad de aplicaciones que pueden ser utilizadas de forma individual o en su conjunto para la generación de una serie de escenarios o planteamientos, sensibilizando cifras y sometiendo a presión los elementos financieros dando origen a una serie de insumos que le permitan a los responsables evaluar las diferentes opciones con las que cuentan; se procede a continuación con el desarrollo del primer caso hipotético:

Para el desarrollo del caso se toma de base los saldos contables al 31 de diciembre 2015 como **año 0**, posteriormente se proyectan los estados financieros para los siguientes tres años, es decir, finalizando las proyecciones en el **año 3**, para efectos pedagógicos; sin embargo, el modelo financiero evaluador puede ser extendido por el periodo de tiempo que la institución considere prudente, de forma mensual o anual según sus necesidades. Las alternativas para cada caso estarán identificadas de la siguiente manera:

- a) Opción A: Aceptar realizar la inversión
- b) Opción B: Rechazar realizar la inversión

#### **4.4.1 Opción A**

Como resultado del crecimiento y evolución en los últimos años que ha experimentado la universidad, la Dirección Financiera en conjunto con el Comité Ejecutivo han determinado la imperiosa necesidad de proporcionar una herramienta integral de alto nivel destinada a la unidad de Contabilidad para optimizar el procesamiento y presentación de la información financiera-contable y de esta manera brindar al personal de la unidad antes mencionada todos los instrumentos apropiados para el pleno desarrollo de sus funciones, adicionalmente la obtención de información contable-financiera confiable y de calidad.

En vista de lo antes expuesto se pretende evaluar los resultados que el proyecto de implementar un software ERP Contable generará a la institución a lo largo de su vida útil; para lo cual se pretende ejecutar las siguientes etapas:

Sección 1: Evaluar las diferentes ofertas para la adquisición del sistema ERP Contable (lineamiento establecido en las políticas pertinentes).

Sección 2: Establecer e identificar los requerimientos técnicos y en materia de personal para llevar a cabo el proyecto.

Sección 3: Configuración y tropicalización de cada uno de los módulos contenidos en el ERP Contable con los requerimientos propios de la organización.

Sección 4: Periodo de pruebas y ejecución de casos hipotéticos para la sensibilización del sistema y la prevención de posibles errores o desperfectos.

Sección 5: Monitoreo y control con el fin de determinar las posibles actualizaciones o mejoras al sistema.

Como resultado de las diferentes propuestas ofertadas por la terna de proveedores escogidos por la Dirección Financiera se aceptó lo siguiente:

Proveedor:	Sistemas Automatizados Salvadoreños, S.A. de C.V.
Tipo de producto:	ERP Contable
Valor de adquisición	\$ 45,000.00
Periodo de implementación:	6 meses

De forma adicional para la implementación del sistema se recomienda por el proveedor contar con los servidores apropiados y el equipo tecnológico idóneo para la correcta operacionalización de las funciones del sistema, debido a lo anterior la inversión adicional en infraestructura será la siguiente:

Servidores Oracle:	\$ 60,000.00
Terminales para usuarios:	\$ 13,200.00 (11 * \$ 1,200)

**4.4.1.1 Fase No. 1**

Finalmente, con los requerimientos antes descritos se procede a la evaluación del impacto financiero a nivel cualitativo y cuantitativo que la implementación del cambio de sistema contable generará a la institución; por lo cual los elementos antes mencionados serán incorporados en el Modelo Financiero de Evaluación con el fin de brindar los insumos a la alta dirección para aprobar o rechazar la realización de la inversión. Se presume la aprobación de la inversión solicitada por lo cual se incorporan los elementos detallados en el caso práctico y adicionalmente las variables macroeconómicas al modelo; de forma adicional ciertas variables de crecimiento por la parte de los ingresos, así como los gastos; respetando de manera coherente el crecimiento económico local.

**Premisas Económicas a incorporar en el modelo.**

INDICADOR	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	2015	2016	2017	2018
PIB REAL		10,214.30	10,452.30	10,695.85
CREC NOM		3.8%	3.7%	3.6%
CREC REAL	2.5%	2.1%	2.3%	2.5%
INFLACION	1.0%	1.3%	2.0%	3.1%

Fuente: BCR

Datos estimados para el resto de factores financieros utilizados en el desarrollo del caso:

- Incremento de las matriculas \$ 15
- Incremento de los estudiantes 10%
- Incremento escolaridades \$ 10
- Incremento en postgrados \$ 50
- Incremento estudiantes 10%

Los elementos restantes que integran la estructura de los estados financieros solo reciben incidencia directa de los factores macroeconómicos; a continuación, se muestran los cambios incorporados:

**Inputs a Premisas:****UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR****Premisas o supuestos financieros****Cifras expresadas en Dólares de los Estados Unidos de América**

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
--	-------	-------	-------	-------

NOTA	SUPUESTOS MACROECONOMICOS			
------	---------------------------	--	--	--

Crecimiento real del PIB		2.1%	2.3%	2.5%
Inflación		1.3%	2.0%	3.1%
Correlación de PIB Nominal				
Crecimiento del PIB Nominal	0	0.0343	0.0435	0.0568

NOTA	ACTIVOS				
	<b>Efectivo y Equivalentes</b>	<b>AÑO 0</b>	<b>AÑO 1</b>	<b>AÑO 2</b>	<b>AÑO 3</b>
	Efectivo en Caja Chica				
	Facultades	1,618.45	1,618.45	1,618.45	1,618.45
	Unidades de Apoyo Academico	0.00	0.00	0.00	0.00
	Unidades Administrativas	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total Caja Chica</b>	<b>1,618.45</b>	<b>1,618.45</b>	<b>1,618.45</b>	<b>1,618.45</b>
	Efectivo Monto Fijo				
	Rectoria/Vice-Rectoria	891.43	891.43	891.43	891.43
	Unidad Compras	0.00	0.00	0.00	0.00
	Proyectos	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total Caja Chica</b>	<b>891.43</b>	<b>891.43</b>	<b>891.43</b>	<b>891.43</b>
	Efectivo en Cuentas Bancarias/caja requerida %		5.9%	5.3%	4.8%
	Cuentas Corrientes	145,992.14			
	Cuentas de Ahorro	1,885.11			
	Depósitos a plazo	675,000.00			
	<b>Total Efectivo en Bancos</b>	<b>822,877.3</b>	<b>822,877.3</b>	<b>822,877.3</b>	<b>822,877.3</b>
	<b>Total Fondos requeridos</b>	<b>825,387.1</b>	<b>825,387.1</b>	<b>825,387.1</b>	<b>825,387.1</b>
	Control de Inversiones / Activos	6.07%	15.86%	27.75%	37.96%
	<b>Composicion Documentos y Cuentas por Cobrar</b>	<b>AÑO 0</b>	<b>AÑO 1</b>	<b>AÑO 2</b>	<b>AÑO 3</b>
	<b>Cuentas por Cobrar / Ingresos Operativos</b>	<b>1.2%</b>	<b>1.2%</b>	<b>1.2%</b>	<b>1.2%</b>
	Crecimiento anual				
	Cuentas por Cobrar Alumnado %	18.0%	18.0%	18.0%	18.0%
	Cuotas de Escolaridad %	6.8%	6.8%	6.8%	6.8%
	PosGrados y otros %	93.2%	93.2%	93.2%	93.2%
	Cuentas por Cobrar Operativas %	69.3%	69.3%	69.3%	69.3%
	Empleados %	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%
	Deudores Diversos %	87.5%	87.5%	87.5%	87.5%
	Otras Cuentas por Cobrar %	12.7%	12.7%	12.7%	12.7%
	Impuestos %	24.2%	24.2%	24.2%	24.2%
	Productos en Consignacion %	75.8%	75.8%	75.8%	75.8%
	Total Cuentas por Cobrar	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Gastos Pagados por Anticipado	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Gastos Anticipados</b>				
Anticipos a Proveedores	183,613.25	183,613.25	183,613.25	183,613.25
Anticipos de Contratos	61,389.50	61,389.50	61,389.50	61,389.50
<b>Total Gastos Anticipados</b>	<b>245,002.75</b>	<b>245,002.75</b>	<b>245,002.75</b>	<b>245,002.75</b>

Inventarios	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Existencias en Bodega	41,416.78	41,416.78	41,416.78	41,416.78
Existencias en Unidad de Compras	17,114.82	17,114.82	17,114.82	17,114.82
Existencias en Librería	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias en Imprenta	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias en Editorial	87,615.84	87,615.84	87,615.84	87,615.84
<b>Total Existencias</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>

<b>Deterioro de los Inventarios</b>				
Existencias en Bodega %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Existencias en Unidad de Compras %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Existencias en Librería %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Existencias en Imprenta %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Existencias en Editorial %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Valor Neto de los Inventarios
-------------------------------

Existencias en Bodega	41,416.78	41,416.78	41,416.78	41,416.78
Existencias en Unidad de Compras	17,114.82	17,114.82	17,114.82	17,114.82
Existencias en Librería	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias en Imprenta	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias en Editorial	87,615.84	87,615.84	87,615.84	87,615.84
<b>Total Existencias Neto</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>

<b>NOTA</b>	<b>ACTIVOS FIJOS</b>			
-------------	----------------------	--	--	--

<b>Inversiones en Activos Fijos</b>				
Bienes Muebles	6,178,268	118,200		
Terrenos	4,642,505			
Edificios y Construcciones	13,871,251			
Otras Construcciones e Instalaciones	4,078,058			

<b>Depreciación del Periodo</b>				
Bienes Muebles	(5,423,507)	(393,584)	(400,983)	(31,114)
Terrenos	0			
Edificios y Construcciones	(2,457,335)	(167,618)	(170,970)	(176,270)
Otras Construcciones e Instalaciones	(1,599,995)	(109,138)	(111,320)	(114,771)
<b>Total depreciación del periodo</b>	<b>(9,480,837)</b>	<b>(670,340)</b>	<b>(683,274)</b>	<b>(322,155)</b>

<b>Valor neto en libros</b>				
Bienes Muebles	754,761	479,377	78,394	47,280
Terrenos	4,642,505	4,642,505	4,642,505	4,642,505
Edificios y Construcciones	11,413,916	11,246,298	11,075,328	10,899,058
Otras Construcciones e Instalaciones	2,478,063	2,368,925	2,257,605	2,142,833
<b>Total</b>	<b>19,289,246</b>	<b>18,737,106</b>	<b>18,053,832</b>	<b>17,731,676</b>

<b>Otros Activos</b>				
% Otros Activos/Ingresos Operativos	55.9%	55.9%	55.9%	55.9%

<b>Otras cuentas por Cobrar a Largo Plazo</b>				
---	--	--	--	--

% Cuentas por Cobrar a LP/ Total cuenta por Cobrar	1.4%	1.4%	1.4%	1.4%
--	------	------	------	------

<b>Inversiones en Propiedades</b>				
-----------------------------------	--	--	--	--

Terrenos	49,724.40	50,370.82	51,378.23	52,970.96
<b>Total Inversiones En Propiedades</b>	<b>49,724.40</b>	<b>50,370.82</b>	<b>51,378.23</b>	<b>52,970.96</b>

<b>NOTA</b>	<b>PASIVOS</b>			
-------------	----------------	--	--	--

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Cuentas por Pagar / Activo Fijo Neto</b>	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%
Cuentas por Pagar %	82.9%	82.9%	82.9%	82.9%
Proveedores %	15.1%	15.1%	15.1%	15.1%
Préstamos Bancarios %	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%
Al Personal %	34.9%	34.9%	34.9%	34.9%
Retenciones y Provisiones %	14.8%	14.8%	14.8%	14.8%
Retenciones %	15.3%	15.3%	15.3%	15.3%
Provisiones %	84.7%	84.7%	84.7%	84.7%
Otras Cuentas Por Pagar %	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%
Intereses %	94.1%	94.1%	94.1%	94.1%
Acreedores Varios %	5.9%	5.9%	5.9%	5.9%
Total Cuentas por Pagar	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

<b>Impuesto al Valor Agregado</b>				
Tasa	13.0%	13.0%	13.0%	13.0%
Ingresos operacionales	11,249,146.6	13,922,260.2	15,422,449.8	17,151,873.7
Gastos operacionales	9,923,474.3	10,081,834.6	10,309,999.0	10,656,201.4
Impuestos	7,169.6	499,255.3	664,618.6	844,437.4

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Subvenciones</b>				
Subvenciones Gubernamentales	115,385.76	115,385.76	115,385.76	115,385.76
Otras Subvenciones	74,113.88	74,113.88	74,113.88	74,113.88
Donativos	200.00	200.00	200.00	200.00
Proyectos	(15,657.79)	(15,657.79)	(15,657.79)	(15,657.79)
<b>Total subvenciones</b>	<b>174,041.85</b>	<b>174,041.85</b>	<b>174,041.85</b>	<b>174,041.85</b>

<b>Ingresos Diferidos</b>				
Matriculas	0.00	0.00	0.00	0.00
Escolaridades	6,230.74	6,230.74	6,230.74	6,230.74
Otros servicios de enseñanza	883.30	883.30	883.30	883.30
Otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Ingresos Diferidos</b>	<b>7,114.04</b>	<b>7,114.04</b>	<b>7,114.04</b>	<b>7,114.04</b>

<b>Arrendamientos Financieros</b>				
Monto				
Periodo de vigencia				
Cuota				
<b>Monto Corto Plazo</b>	<b>25,173.49</b>	<b>25,173.49</b>	<b>25,173.49</b>	<b>25,173.49</b>
<b>Monto Largo Plazo</b>	<b>127,448.60</b>	<b>127,448.60</b>	<b>127,448.60</b>	<b>127,448.60</b>

<b>Obligaciones a Largo Plazo</b>				
Préstamos Bancarios	8,349,271.14	8,629,192.61	8,914,712.50	9,209,083.51
Otras Obligaciones	1,888,016.56	1,888,016.56	1,888,016.56	1,888,016.56
<b>Total Obligaciones a Largo Plazo</b>	<b>10,237,287.70</b>	<b>10,517,209.17</b>	<b>10,802,729.06</b>	<b>11,097,100.07</b>

Finalizado el proceso de incorporación de los diferentes elementos y variables para presentar el comportamiento coherente de las cifras expresadas en el balance general proyectado, se procede a incluir las variables de crecimiento en las cuentas de resultado para establecer el rendimiento esperado.

<b>NOTA</b>	<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>
-------------	-----------------------------

<b>Cuantificación del Ingreso</b>	<b>AÑO 0</b>	<b>AÑO 1</b>	<b>AÑO 2</b>	<b>AÑO 3</b>
<b>Matriculas</b>				
<b>Facultad Economía</b>				
Ingreso esperado	307,200.00	376,544.26	417,060.86	463,714.44
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	307,200.00	69,344.26	40,516.61	46,653.57
Crecimiento neto	307,200.00	69,344.26	40,516.61	46,653.57
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	2,048	2,253	2,478	2,726

Facultad Jurisprudencia y Ciencias Sociales				
Ingreso esperado	93,450.00	114,544.47	126,869.59	141,061.57
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	93,450.00	21,094.47	12,325.12	14,191.98
Crecimiento neto	93,450.00	21,094.47	12,325.12	14,191.98
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	623	685	754	829

Facultad Ciencias y Artes				
Ingreso esperado	363,150.00	445,123.85	493,019.70	548,170.24
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	363,150.00	81,973.85	47,895.85	55,150.54
Crecimiento neto	363,150.00	81,973.85	47,895.85	55,150.54
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	2,421	2,663	2,929	3,222

Facultad Agricultura				
Ingreso esperado	76,500.00	93,768.35	103,857.93	115,475.76
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	76,500.00	17,268.35	10,089.59	11,617.83
Crecimiento neto	76,500.00	17,268.35	10,089.59	11,617.83
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	510	561	617	679

Facultad Ingeniería				
Ingreso esperado	118,800.00	145,616.72	161,285.26	179,327.07
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	118,800.00	26,816.72	15,668.53	18,041.81
Crecimiento neto	118,800.00	26,816.72	15,668.53	18,041.81
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	792	871	958	1,054

Facultad Ciencias de la Salud				
Ingreso esperado	79,650.00	97,629.39	108,134.43	120,230.65
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	79,650.00	17,979.39	10,505.04	12,096.21
Crecimiento neto	79,650.00	17,979.39	10,505.04	12,096.21
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	531	584	643	707

Posgrados y educación continua				
Ingreso esperado	37,829.26	46,075.48	51,033.26	56,741.98
Valor matricula promedio	214.94	237.99	239.64	242.22
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	37,829.26	8,246.22	4,957.78	5,708.72
Crecimiento neto	37,829.26	8,246.22	4,957.78	5,708.72
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	176	194	213	234

Control Ingresos Matriculas	0.0	0.0	0.0	0.0
-----------------------------	-----	-----	-----	-----

Escolaridades	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Facultad Economía				
Ingreso esperado	1,679,412.54	2,117,689.80	2,329,458.77	2,562,404.65
Valor escolaridad promedio	68.34	78.34	78.34	78.34
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	1,679,412.54	438,277.25	211,768.98	232,945.88
Crecimiento neto	1,679,412.54	438,277.25	211,768.98	232,945.88
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	2,048	2,253	2,478	2,726
Facultad Jurisprudencia y Ciencias Sociales				
Ingreso esperado	585,635.98	652,574.18	722,791.93	803,645.42
Valor matricula promedio	78.34	79.35	79.90	80.76
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	585,635.98	66,938.19	70,217.75	80,853.49
Crecimiento neto	585,635.98	66,938.19	70,217.75	80,853.49
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	623	685	754	829

Facultad Ciencias y Artes				
Ingreso esperado	2,566,322.11	3,183,379.16	3,525,914.53	3,920,333.01
Valor matricula promedio	88.34	99.61	100.30	101.38
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	2,566,322.11	617,057.05	342,535.37	394,418.48
Crecimiento neto	2,566,322.11	617,057.05	342,535.37	394,418.48
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	2,421	2,663	2,929	3,222

Facultad Agricultura				
Ingreso esperado	418,213.08	534,210.00	591,691.63	657,879.88
Valor matricula promedio	68.34	79.35	79.90	80.76
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	418,213.08	115,996.92	57,481.63	66,188.25
Crecimiento neto	418,213.08	115,996.92	57,481.63	66,188.25
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	510	561	617	679

Facultad Ingeniería				
Ingreso esperado	649,460.32	829,596.71	918,862.29	1,021,648.75
Valor matricula promedio	68.34	79.35	79.90	80.76
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	649,460.32	180,136.39	89,265.59	102,786.46
Crecimiento neto	649,460.32	180,136.39	89,265.59	102,786.46
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	792	871	958	1,054

Facultad Ciencias de la Salud				
Ingreso esperado	769,963.62	928,973.66	1,028,932.33	1,144,031.52
Valor matricula promedio	120.84	132.54	133.45	134.89
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	769,963.62	159,010.04	99,958.67	115,099.19
Crecimiento neto	769,963.62	159,010.04	99,958.67	115,099.19
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	531	584	643	707

Posgrados y educación continua				
Ingreso esperado	1,056,000.00	1,294,370.88	1,433,646.72	1,594,018.38
Valor matricula promedio	500.00	557.15	561.00	567.05
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	1,056,000.00	238,370.88	139,275.84	160,371.66
Crecimiento neto	1,056,000.00	238,370.88	139,275.84	160,371.66
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	176	194	213	234

Control Ingresos Escolaridades	0.0	0.0	0.0	0.0
--------------------------------	-----	-----	-----	-----

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Otros servicios de enseñanzas				
Ingreso esperado	2,447,559.66	3,062,163.32	3,409,890.53	3,823,190.36
% segmento de la población estudiantil				
	31.68%	31.68%	31.68%	31.68%
Crecimiento neto	2,447,559.66	614,603.66	347,727.22	413,299.82
# de Estudiantes inscritos	7,101	7,811	8,592	9,451

Otros Ingresos Operacionales				
% Productos Internos/ Inventarios	5.9%	5.9%	5.9%	5.9%
% Arrendamientos/ Inversión en Propiedades	157.3%	157.3%	157.3%	157.3%

Parqueo				
Ingreso esperado	180,970.49	241,986.50	268,024.53	298,006.49
Ticket promedio de parqueo	0.50	0.61	0.61	0.62
Rotación por estudiante	51.0	51.0	51.0	51.0
Crecimiento neto	180,970.49	61,016.01	26,038.03	29,981.96
# de Estudiantes inscritos	7,101	7,811	8,592	9,451

Rendimiento Inversiones	4.9%	4.9%	4.9%	4.9%
-------------------------	------	------	------	------

Otros Ingresos No Operacionales				
Ingresos por Proyectos	375,598.1	375,598.1	375,598.1	375,598.1
Otros Ingresos	5,480.7	5,480.7	5,480.7	5,480.7
Donaciones	3,924.2	3,924.2	3,924.2	3,924.2
Subvenciones	0.0	0.0	0.0	0.0

Cuantificación del Costo y Gasto	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Costos</b>				
% Costo por productos/inventarios	2.9%	2.9%	2.9%	2.9%
<b>Gastos de Operación</b>				
% Gastos Docencia/ Ingresos Operativos	31.4%	31.4%	31.4%	31.4%
% Gastos Admiración Docencia/ Ingresos Operativos	25.8%	25.8%	25.8%	25.8%
% Gastos Administrativos Unidades de Apoyo/ Ingresos Operativos	16.9%	16.9%	16.9%	16.9%
% Gastos de Administración General/ Ingresos Operativos	13.9%	13.9%	13.9%	13.9%
<b>Otros Gastos de Operación</b>				
% Becas a estudiantes/ Ingreso Matriculas	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%
<b>Gastos otras Unidades</b>				
Ingreso Anual	32,745.7	43,660.9	43,660.9	43,660.9
Incremento anual	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%
Relación entre el ingreso	7.8%	7.8%	7.8%	7.8%
Total gasto anual	22,968.0	33,686.4	33,686.4	33,686.4
<b>Gastos de Estacionamiento</b>				
Gasto esperado	2,859.83	3,186.71	3,529.60	3,924.43
Costo promedio tarjeta de acceso	0.40	0.41	0.41	0.42
Incremento anual	0.0%	1.3%	2.0%	3.1%
Variación gasto	2,859.83	326.88	342.89	394.83
# de Estudiantes inscritos	7,101	7,811	8,592	9,451
<b>Otros Gastos No Operacionales</b>				
% Otros Gastos /	6.4%	6.4%	6.4%	6.4%
<b>Gastos Financieros</b>				
<b>Préstamos Bancarios</b>				
Capital apalancamiento	9,089,286.93	9,348,026.00	9,607,332.66	9,889,344.45
% Costo de los recursos	3.8%	3.8%	3.8%	3.8%
Monto costo de los recursos	349,856.28	359,815.42	369,796.41	380,651.34
<b>Comisiones Bancarias</b>				
% Comisiones / Costo de los recursos	51.9%	51.9%	51.9%	51.9%
Total Comisiones Bancarias	181,550.79	186,718.88	191,898.31	197,531.26
<b>Gastos de Programas y Proyectos</b>				
% Gastos de proyectos/ Ingresos de Proyectos	116.3%	116.3%	116.3%	116.3%

<b>NOTA</b>	<b>CIERRE DE MODELO FINANCIERO</b>
-------------	------------------------------------

Cierre del modelo	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Activos sin tesorería	26,987,497	27,964,425	28,139,930	28,808,210
Pasivos sin tesorería	12,059,216	12,788,831	13,187,255	13,636,710
Patrimonio sin utilidad	15,612,318	16,672,037	20,446,405	25,762,927
Utilidad sin tesorería	978,428	3,528,650	4,812,565	6,211,127
Diferencia de activos y pasivos	(1,662,465)	(5,025,094)	(10,306,294)	(16,802,555)
Necesidad de Efectivo - Control	0	0	0	0
Inversiones	1,743,757	5,270,811	10,810,252	17,624,167
Intereses de inversiones	81,291	245,717	503,958	821,612
Intereses de necesidades de efectivo	0	0	0	0
Control	0	0	0	0

### **Integración de gastos recurrentes**

Como resultado de la incorporación de los factores macroeconómicos los gastos recurrentes presentan modificaciones, se detalla a continuación de forma global la integración:

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## Integración de gastos recurrentes

## Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

Categoría de gastos	AÑO 0			
	Gastos Administración Docencia	Gastos Administración General	Gastos Administración Unidades de Apoyo	Gastos Docencia
Gastos Académicos	199,884.00	8,781.79	46,795.00	0.00
Gastos por Depreciación y Amortización	292,839.83	89,396.66	256,164.34	0.00
Gastos Generales	1,233,874.84	211,345.89	309,830.37	1,836,072.46
Gastos por Impuestos	32,847.44	533.11	595.13	0.00
Gastos de Personal	1,065,716.02	1,183,088.06	1,232,997.82	1,689,066.97
Gastos por Seguros	81,509.73	64,895.46	56,862.83	3,476.52
<b>Total general de gastos</b>	<b>2,906,671.86</b>	<b>1,558,040.97</b>	<b>1,903,245.49</b>	<b>3,528,615.95</b>

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## Integración de gastos recurrentes

## Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

Categoría de gastos	AÑO 1			
	Gastos Administración Docencia	Gastos Administración General	Gastos Administración Unidades de Apoyo	Gastos Docencia
Gastos Académicos	202,482.49	8,895.95	47,403.34	0.00
Gastos por Depreciación y Amortización	296,646.75	114,198.82	259,494.48	0.00
Gastos Generales	1,249,915.21	214,093.39	313,858.16	1,859,941.40
Gastos por Impuestos	33,274.46	540.04	602.87	0.00
Gastos de Personal	1,079,570.33	1,198,468.20	1,249,026.79	1,711,024.84
Gastos por Seguros	82,569.36	65,739.10	57,602.05	3,521.71
<b>Total general de gastos</b>	<b>2,944,458.59</b>	<b>1,601,935.50</b>	<b>1,927,987.68</b>	<b>3,574,487.96</b>

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## Integración de gastos recurrentes

## Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

Categoría de gastos	AÑO 2			
	Gastos Administración Docencia	Gastos Administración General	Gastos Administración Unidades de Apoyo	Gastos Docencia
Gastos Académicos	206,532.14	9,073.87	48,351.40	0.00
Gastos por Depreciación y Amortización	302,579.68	140,122.79	264,684.37	0.00
Gastos Generales	1,274,913.52	218,375.25	320,135.33	1,897,140.23
Gastos por Impuestos	33,939.95	550.84	614.92	0.00
Gastos de Personal	1,101,161.73	1,222,437.57	1,274,007.33	1,745,245.34
Gastos por Seguros	84,220.74	67,053.88	58,754.09	3,592.15
<b>Total general de gastos</b>	<b>3,003,347.77</b>	<b>1,657,614.21</b>	<b>1,966,547.43</b>	<b>3,645,977.72</b>

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## Integración de gastos recurrentes

## Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

Categoría de gastos	AÑO 3			
	Gastos Administración Docencia	Gastos Administración General	Gastos Administración Unidades de Apoyo	Gastos Docencia
Gastos Académicos	212,934.64	9,355.16	49,850.30	0.00
Gastos por Depreciación y Amortización	311,959.65	168,106.60	272,889.58	0.00
Gastos Generales	1,314,435.84	225,144.89	330,059.52	1,955,951.58
Gastos por Impuestos	34,992.08	567.92	633.99	0.00
Gastos de Personal	1,135,297.75	1,260,333.13	1,313,501.55	1,799,347.94
Gastos por Seguros	86,831.59	69,132.55	60,575.46	3,703.51
<b>Total general de gastos</b>	<b>3,096,451.55</b>	<b>1,732,640.25</b>	<b>2,027,510.41</b>	<b>3,759,003.03</b>

Posteriormente al incorporar todos los factores que están relacionados directamente en la generación del estado de resultado, se presenta a continuación los Estados Financieros Forcaste (proyectados) resultantes:

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## BALANCE GENERAL

Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

ACTIVOS	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Activo Corriente</b>	<b>3,097,241</b>	<b>6,656,838</b>	<b>12,214,542</b>	<b>19,049,511</b>
Efectivo y Equivalentes	825,387	825,387	825,387	825,387
Inversiones Financieras a Corto Plazo	1,743,757	5,270,811	10,810,252	17,624,167
Cuentas y Documentos por Cobrar	136,947	169,490	187,753	208,807
Gastos Pagados por Anticipado	245,003	245,003	245,003	245,003
Inventarios	146,147	146,147	146,147	146,147
<b>Activo No Corriente</b>	<b>25,634,012</b>	<b>26,578,398</b>	<b>26,735,640</b>	<b>27,382,866</b>
Propiedad Planta y Equipo	19,289,246	18,737,106	18,053,832	17,731,676
Otros Activos	6,293,134	7,788,560	8,627,814	9,595,309
Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	1,908	2,361	2,616	2,909
Inversiones en Propiedades	49,724	50,371	51,378	52,971
<b>Total Activo</b>	<b>28,731,254</b>	<b>33,235,236</b>	<b>38,950,182</b>	<b>46,432,377</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>				
<b>PASIVO</b>				
<b>Pasivo Corriente</b>	<b>1,694,480</b>	<b>2,144,174</b>	<b>2,257,077</b>	<b>2,412,161</b>
Cuentas y Documentos por Pagar	1,480,981	1,438,589	1,386,129	1,361,395
Impuestos por Pagar	7,170	499,255	664,619	844,437
Subvenciones	174,042	174,042	174,042	174,042
Ingresos Percibidos Anticipadamente	7,114	7,114	7,114	7,114
Arrendamiento Financiero a Corto Plazo	25,173	25,173	25,173	25,173
<b>Pasivo No Corriente</b>	<b>10,364,736</b>	<b>10,644,658</b>	<b>10,930,178</b>	<b>11,224,549</b>
Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	127,449	127,449	127,449	127,449
Obligaciones a Largo Plazo	10,237,288	10,517,209	10,802,729	11,097,100
<b>Total Pasivo</b>	<b>12,059,216</b>	<b>12,788,831</b>	<b>13,187,255</b>	<b>13,636,710</b>
<b>PATRIMONIO</b>				
Superávit/Déficit Acumulado	15,612,318	16,672,037	20,446,405	25,762,927
Superávit/Déficit del Ejercicio	1,059,719	3,774,367	5,316,523	7,032,739
<b>Total Patrimonio</b>	<b>16,672,037</b>	<b>20,446,405</b>	<b>25,762,927</b>	<b>32,795,667</b>
<b>Total Pasivo + Patrimonio</b>	<b>28,731,254</b>	<b>33,235,236</b>	<b>38,950,182</b>	<b>46,432,377</b>
Control	0.00	0.00	0.00	0.00

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## ESTADO DE RESULTADOS

Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>INGRESOS</b>				
<b>Ingresos de Operación</b>	<b>11,249,147</b>	<b>13,922,260</b>	<b>15,422,450</b>	<b>17,151,874</b>
Matriculas	1,076,579	1,319,303	1,461,261	1,624,722
Cuotas de Escolaridad	7,725,008	9,540,794	10,551,298	11,703,962
Otros Servicios de Enseñanza	2,447,560	3,062,163	3,409,891	3,823,190
<b>Ingresos No Operacionales</b>	<b>349,058</b>	<b>575,516</b>	<b>861,379</b>	<b>1,211,520</b>
Ingresos Otras Unidades	8,604	8,604	8,604	8,604
Productos Financieros	81,291	245,717	503,958	821,612
Ingresos por Arrendamiento	78,192	79,208	80,793	83,297
Ingresos por Estacionamiento	180,970	241,987	268,025	298,006
<b>Otros Ingresos No Operacionales</b>	<b>381,079</b>	<b>381,079</b>	<b>381,079</b>	<b>381,079</b>
Ingresos Programas y Proyectos	375,598	375,598	375,598	375,598
Otros Ingresos No Operativos	5,481	5,481	5,481	5,481
<b>Donaciones y Subsidios</b>	<b>3,924</b>	<b>3,924</b>	<b>3,924</b>	<b>3,924</b>
Donaciones y Subsidios	3,924	3,924	3,924	3,924
<b>Total Ingresos</b>	<b>11,983,207</b>	<b>14,882,779</b>	<b>16,668,831</b>	<b>18,748,396</b>
<b>COSTOS</b>				
<b>Costos de Venta No Operacionales</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>
Costos de Venta Otras Unidades	4,289	4,289	4,289	4,289
<b>Total Costos</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>
<b>GASTOS</b>				
<b>Gastos de Operación</b>	<b>9,923,474</b>	<b>10,081,835</b>	<b>10,309,999</b>	<b>10,656,201</b>
Gastos Docencia	3,528,616	3,574,488	3,645,978	3,759,003
Gastos Administración Docencia	2,906,672	2,944,459	3,003,348	3,096,452
Gastos Administrativos Unidades de Apoyo	1,903,245	1,927,988	1,966,547	2,027,510
Gastos de Administración General	1,558,041	1,601,936	1,657,614	1,732,640
Otros Gastos de Operación	26,900	32,965	36,512	40,596
<b>Gastos No Operacionales</b>	<b>558,970</b>	<b>585,533</b>	<b>601,265</b>	<b>618,412</b>
Gastos Otras Unidades	22,968	33,686	33,686	33,686
Gastos de Estacionamiento	2,860	3,187	3,530	3,924
Gastos Financieros	531,407	546,534	561,695	578,183
Otros Gastos No Operacionales	1,735	2,126	2,355	2,618
<b>Otros Gastos No Operacionales</b>	<b>436,755</b>	<b>436,755</b>	<b>436,755</b>	<b>436,755</b>
Gastos Programas y Proyectos	436,755	436,755	436,755	436,755
<b>Total Gastos</b>	<b>10,919,199</b>	<b>11,104,123</b>	<b>11,348,019</b>	<b>11,711,368</b>
<b>Superavit del Ejercicio</b>	<b>1,059,719</b>	<b>3,774,367</b>	<b>5,316,523</b>	<b>7,032,739</b>

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## FLUJO DE EFECTIVO

Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Flujo Proveniente de la Operación</b>				
Superavit/deficit del ejercicio	1,059,719	3,774,367	5,316,523	7,032,739
<b>Más</b>				
Depreciaciones y Amortizaciones	9,480,837	670,340	683,274	322,155
Variación otros activos	(6,344,766)	(1,496,525)	(840,516)	(969,381)
Aumento de cuentas por cobrar	(528,097)	(32,542)	(18,263)	(21,054)
Aumento de cuentas por pagar	1,694,480	449,694	112,903	155,084
<b>Total Flujo de la Operación</b>	<b>5,362,171.93</b>	<b>3,365,333.10</b>	<b>5,253,920.68</b>	<b>6,519,543.92</b>
<b>Flujo de Inversiones</b>				
(Aumento) o disminución de:				
Inversiones financieras	(1,743,757)	(3,527,055)	(5,539,441)	(6,813,915)
Activos fijos	(28,770,083)	(118,200)	0	0
<b>Total Flujo de Inversiones</b>	<b>(30,513,839.40)</b>	<b>(3,645,254.57)</b>	<b>(5,539,440.57)</b>	<b>(6,813,914.93)</b>
<b>Flujo de Financiación</b>				
Aumento o (disminución) de:				
Préstamos	10,364,736	279,921	285,520	294,371
<b>Total Flujo de Financiación</b>	<b>10,364,736.30</b>	<b>279,921.47</b>	<b>285,519.90</b>	<b>294,371.01</b>
<b>Total Flujo Interno</b>	<b>(14,786,931.17)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Flujo con Accionistas</b>				
Aumento o (disminución) de:				
Superativ/deficit acumulado	15,612,318			
<b>Total Flujo con Accionistas</b>	<b>15,612,318.30</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Disponibilidades Inicial</b>	<b>0.00</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>
Más flujo interno	(14,786,931)	0	0	0
Más flujo accionistas	15,612,318	0	0	0
<b>Disponibilidades final</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>
Control	0	0	0	0

Seguidamente se presenta el análisis de rentabilidad basado en los activos totales promedio el cual presente la relación directa que tiene cada uno de los elementos del resultado con respecto a los activos de la institución.

ANÁLISIS DE RENTABILIDAD	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Activos Promedio	28,731,253.5	30,983,244.7	36,092,708.9	42,691,279.3
<b>Rentabilidad sobre Activos</b>				
<b>INGRESOS</b>				
<b>Ingresos de Operación</b>	<b>39.15%</b>	<b>44.93%</b>	<b>42.73%</b>	<b>40.18%</b>
Matriculas	3.75%	4.26%	4.05%	3.81%
Cuotas de Escolaridad	26.89%	30.79%	29.23%	27.42%
Otros Servicios de Enseñanza	8.52%	9.88%	9.45%	8.96%
<b>Ingresos No Operacionales</b>	<b>1.21%</b>	<b>1.86%</b>	<b>2.39%</b>	<b>2.84%</b>
Ingresos Otras Unidades	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%
Productos Financieros	0.28%	0.79%	1.40%	1.92%
Ingresos por Arrendamiento	0.27%	0.26%	0.22%	0.20%
Ingresos por Estacionamiento	0.63%	0.78%	0.74%	0.70%
<b>Otros Ingresos No Operacionales</b>	<b>1.33%</b>	<b>1.23%</b>	<b>1.06%</b>	<b>0.89%</b>
Ingresos Programas y Proyectos	1.31%	1.21%	1.04%	0.88%
Otros Ingresos No Operativos	0.02%	0.02%	0.02%	0.01%
<b>Donaciones y Subsidios</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>
Donaciones y Subsidios	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>Total Ingresos</b>	<b>41.71%</b>	<b>48.03%</b>	<b>46.18%</b>	<b>43.92%</b>
<b>COSTOS</b>				
<b>Costos de Venta No Operacionales</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>
Costos de Venta Otras Unidades	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>Total Costos</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>
<b>GASTOS</b>				
<b>Gastos de Operación</b>	<b>34.54%</b>	<b>32.54%</b>	<b>28.57%</b>	<b>24.96%</b>
Gastos Docencia	12.28%	11.54%	10.10%	8.81%
Gastos Administración Docencia	10.12%	9.50%	8.32%	7.25%
Gastos Administrativos Unidades de Apoyo	6.62%	6.22%	5.45%	4.75%
Gastos de Administración General	5.42%	5.17%	4.59%	4.06%
Otros Gastos de Operación	0.09%	0.11%	0.10%	0.10%
<b>Gastos No Operacionales</b>	<b>1.95%</b>	<b>1.89%</b>	<b>1.67%</b>	<b>1.45%</b>
Gastos Otras Unidades	0.08%	0.11%	0.09%	0.08%
Gastos de Estacionamiento	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
Gastos Financieros	1.85%	1.76%	1.56%	1.35%
Otros Gastos No Operacionales	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>Otros Gastos No Operacionales</b>	<b>1.52%</b>	<b>1.41%</b>	<b>1.21%</b>	<b>1.02%</b>
Gastos Programas y Proyectos	1.52%	1.41%	1.21%	1.02%
<b>Total Gastos</b>	<b>38.00%</b>	<b>35.84%</b>	<b>31.44%</b>	<b>27.43%</b>
<b>Superavit del Ejercicio</b>	<b>3.69%</b>	<b>12.18%</b>	<b>14.73%</b>	<b>16.47%</b>

Una vez completa la información financiera proyectada; el siguiente paso es profundizar en el análisis de las cifras resultantes para la cual se presentan los indicadores más representativos.

**INDICADORES**

AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------	-------	-------	-------

**Razones de Liquidez**

Razón corriente o de liquidez	182.78%	310.46%	541.17%	789.73%
Razón prueba acida	174.16%	303.65%	534.69%	783.67%
Razón capital de trabajo neto \$	1,402,761	4,512,665	9,957,465	16,637,350

**Razones de Administración de Activos**

Rotación de cuentas por cobrar				
Periodo promedio de cobro				
Rotación de cuentas por pagar				
Periodo promedio de pago				
Rotación de inventarios	12,266	12,266	12,266	12,266
Rotación de activo total	0.42	0.50	0.55	0.60
Rotación de activo fijo	0.40	0.50	0.57	0.64

**Razones de Apalancamiento Financiero**

Razón de deuda	41.97%	38.48%	33.86%	29.37%
Razón de deuda a capital	NA	NA	NA	NA

**Razones de Rentabilidad**

Margen de utilidad neta	8.84%	25.36%	31.89%	37.51%
Rendimiento sobre las inversiones	3.69%	11.36%	13.65%	15.15%
Índice de eficiencia	91.15%	74.63%	68.10%	62.48%

Otra perspectiva importante para ampliar el análisis en utilizando la evaluación como un proyecto, se presenta a continuación los datos resultantes de dicha evaluación.

## EVALUACION DEL PROYECTO

## Determinación del WACC

Tasa de impuesto	30.00%	
	<b>Propio</b>	<b>Ajeno</b>
Estructura del Pasivo	24.63%	75.37%
Estructura del Patrimonio	50.00%	50.00%

WACC	<b>38.7%</b>
------	--------------

## Riesgo prudencial

PERIODO/AÑOS	Ingresos OP-Costos-Gastos OP	Depreciaciones	BAII	Impuestos	BAIDI	GF	VA
II						(1,059,719.0)	
1	3,836,136.4	670,340.0	3,774,367.2	1,132,310.2	2,642,057.0	2,703,826.2	1,949,487.9
2	5,108,161.5	707,386.8	5,316,522.9	1,594,956.9	3,721,566.0	3,513,204.7	1,826,362.4
3	6,491,383.0	752,955.8	7,032,739.3	2,109,821.8	4,922,917.5	4,381,561.2	1,642,306.3
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Valor Actual		5,418,156.6		1,949,488	162,457	
Valor Actual Neto		4,358,437.6			(10.1)	Meses
Tasa Interna de Retorno		274%			(0.8)	Años
Periodo de recuperacion		0.2	Años			
IVAN		411%				

	II	1	2	3		
PAYBACK	(1,059,719.0)	1,644,107.2	5,157,311.9	9,538,873.1		

Comprobacion VAN	5,240,665.3
------------------	-------------

PUNTO DE EQUILIBRIO	II	1	2	3	4	5	6
Ingresos de Operación	11,249,146.6	13,922,260.2	15,422,449.8	17,151,873.7			
Costos y Gastos de Operación	9,927,763.5	10,086,123.8	10,314,288.3	10,660,490.7			
Superavit Bruto	1,321,383.1	3,836,136.4	5,108,161.5	6,491,383.0			
Margen de Contribucion	11.75%	27.55%	33.12%	37.85%			
Gastos Fijos	995,724.6	1,022,288.2	1,038,020.3	1,055,166.4			
Punto de Equilibrio \$	8,476,763.8	3,710,129.5	3,133,968.3	2,788,016.2			
Punto de Equilibrio %	75.4%	26.6%	20.3%	16.3%			
Margen de seguridad	24.6%	73.4%	79.7%	83.7%			

Teniendo todos los insumos anteriores la alta dirección puede fácilmente optar por llevar a cabo la inversión solicitada dado que el impacto financiero relacionado no es negativo y los elementos cualitativos que puede aportar la implementación de un sistema contable integrado son diversos en materia financiera y administrativa.

#### **4.4.1.2 Fase No. 2**

Finalizado el análisis y evaluación para establecer la viabilidad de la adquisición del sistema ERP contable que incluye: software, un servidor y 11 computadoras, se procede a implementar los procesos y políticas de adquisición, manejo y control aplicables al servidor, a las computadoras y a los activos intangibles; además los lineamientos de control interno para verificar que los procesos se realicen apropiadamente. A continuación, se detalla cronológicamente los pasos a ejecutar:

#### **Adquisición de los bienes.**

1. La unidad de compras se encargará de gestionar las firmas necesarias para la autorización de fondos para llevar a cabo la compra y se le notifica al proveedor la aceptación de la oferta.
2. El proveedor hace la entrega del sistema contable a la unidad de compras para que este realice las validaciones pertinentes para asegurar que el software y los equipos adquiridos sean los indicados en la orden de compra, apoyado por técnicos especialistas del departamento de informática y el soporte del departamento de contabilidad para verificar que cumple con los requerimientos establecidos.
3. Posteriormente el proveedor se debe presentar al departamento de contabilidad para entregar la factura respectiva, así como también la requisición y la orden de compra y programar el pago por medio de quedan con crédito a 30 días; para su respectivo registro y activación:

## Adquisición del servidor y las terminales de usuario y provisión del pago

Cuenta contable	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
1210101	Mobiliario y equipo de oficina		\$ 60.000,00	
121010101	Valor original	\$ 60.000,00		
1210101	Mobiliario y equipo de oficina		\$ 13.200,00	
121010101	Valor original	\$ 13.200,00		
21106	Proveedores Locales			\$ 73.200,00
2110630	Sistemas Automatizados Salvadoreños	\$ 73.200,00		
	v/ Compra un servidor Oracle y 11 terminales de usuario según factura 04457 de fecha 08 de diciembre de 2016			
	<b>Totales</b>		<b>\$ 73.200,00</b>	<b>\$ 73.200,00</b>

## Adquisición del software y provisión del pago al proveedor

Cuenta contable	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
21106	Proveedores Locales		\$ 118.200,00	
2110630	Sistemas Automatizados Salvadoreños	\$ 118.200,00		
1110302	Banco Davivienda			\$ 118.200,00
111030202	Cuenta corriente N° 000o Banco Davivienda	\$ 118.200,00		
	v/ Pago al proveedor por software, servidor y 11 terminales de usuario			
	<b>Totales</b>		<b>\$ 118.200,00</b>	<b>\$ 118.200,00</b>

Cuenta contable	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
1210112	Programas informáticos		\$ 45.000,00	
121011201	Valor original	\$ 45.000,00		
21106	Proveedores Locales			\$ 45.000,00
2110630	Sistemas Automatizados Salvadoreños	\$ 45.000,00		
	v/ Compra de Sistema ERP Contable según factura 04456 de fecha 08 de diciembre de 2016			
	<b>Totales</b>		<b>\$ 45.000,00</b>	<b>\$ 45.000,00</b>

4. Cuando el especialista da el visto bueno de los activos adquiridos, la unidad de compras informa al encargado de activo fijo para que los bienes adquiridos sean etiquetados, clasificados y registrados contablemente, debiéndose depreciados de acuerdo a la normativa técnica NIIF para las PYMES, de la siguiente manera:

Datos del Servidor y terminales

Costo de adquisición : \$73,200.00

Vida útil estimada : 5 años

Porcentaje de depreciación : 20%

BASE CONTABLE NIIF para las PYMES		
Años	Cargo por depreciación	Costo por depreciar
2017	\$ 14.640,00	\$ 58.560,00
2018	\$ 14.640,00	\$ 43.920,00
2019	\$ 14.640,00	\$ 29.280,00
2020	\$ 14.640,00	\$ 14.640,00
2021	\$ 14.640,00	\$ -

5. El registro contable por depreciación sería el siguiente:

Cuenta contable	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
414	Gastos de administración general		\$ 14.640,00	
41429	Depreciación	\$ 1.460,00		
121010103	Depreciación acumulada			\$ 14.640,00
1210101	Mobiliario y equipo de oficina	\$ 14.640,00		
	v/ registro por gasto de depreciación periodo 2016-2017			
	<b>Totales</b>		<b>\$ 14.640,00</b>	<b>\$ 14.640,00</b>

- 6. Seguidamente se verifica que los equipos adquiridos, así como también el servidor sean entregados a los usuarios responsables por medio de un formulario que deberán firmar para hacer constar que los equipos han sido recibidos (ver Anexo No. 8).
  
- 7. Una vez instalado el sistema contable en cada uno de los equipos, configurado y probado para su correcta utilización se procede a la activación del intangible, el cual será amortizado a 10 años como lo establece la normativa técnica.

Datos del Software

Costo de adquisición : \$45,000.00

Vida útil estimada : 10 años

Porcentaje de depreciación : 5%

**BASE CONTABLE NIIF PYMES**

<b>Años</b>	<b>Cargo por amortización</b>	<b>Costo por amortizar</b>
2017	\$ 4.500,00	\$ 40.500,00
2018	\$ 4.500,00	\$ 36.000,00
2019	\$ 4.500,00	\$ 31.500,00
2020	\$ 4.500,00	\$ 27.000,00
2021	\$ 4.500,00	\$ 22.500,00
2022	\$ 4.500,00	\$ 18.000,00
2023	\$ 4.500,00	\$ 13.500,00
2024	\$ 4.500,00	\$ 9.000,00
2025	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00
2026	\$ 4.500,00	\$ -

## 8. Registro contable de la amortización

<b>Cuenta contable</b>	<b>Descripcion</b>	<b>Parcial</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
414	Gastos de administración general		\$ 4.500,00	
41429	Amortización	\$ 4.500,00		
121011203	Amortización acumulada			\$ 4.500,00
1210112	Programas informáticos	\$ 4.500,00		
v/	Registro por gasto de amortización periodo 2016-2017			
	<b>Totales</b>		<b>\$ 14.640,00</b>	<b>\$ 14.640,00</b>

**Manejo y control de los bienes**

1. En el caso que exista la necesidad de trasladar un equipo de una unidad a otra, se deberá utilizar el formulario establecido para los traslados de activos en el cual se autoriza el traslado del bien a otra unidad y deberá ser firmado por los responsables de las unidades involucradas, además el departamento de seguridad tiene que informar a contabilidad para aplicar el traslado en los sistemas correspondientes.
2. Cuando se trate de préstamo de un equipo se debe presentar el formulario para que se realice el traspaso temporal del activo en el cual deben firmar tanto el responsable del bien como el responsable que lo está solicitando, de la misma forma se hace cuando se devuelve el activo.
3. Para el retiro de los equipos, debe conocerse las condiciones bajo las cuales se puede dar, las cuales son: por haber cumplido su vida útil, cuando el bien ha quedado inservible, se ha vuelto obsoleto, ha ocurrido un siniestro o se ha deteriorado. El usuario responsable deberá informar al departamento de contabilidad el estado de los bienes.

4. El departamento de contabilidad es responsable de revisar el estado de los bienes para saber si se debe reconocer una pérdida de valor por deterioro.
5. Para darle de baja al equipo, el usuario responsable del bien deberá informar al departamento de contabilidad para que se hagan los registros contables correspondientes.
6. Cuando el equipo ya ha sido descartado, se llevará a una bodega en la que permanecerá hasta que se decida su destino final.
7. Para el caso de los activos intangibles, el departamento de informática debe llevar un control de las licencias y programas informáticos instalados en los equipos de los usuarios responsables.
8. El departamento de contabilidad debe solicitar al departamento de compras las gestiones necesarias para contratar los servicios de valuación para el deterioro de los activos intangibles una vez al año para que se reconozca contablemente cualquier pérdida de valor por deterioro.
9. Cuando el intangible deje de utilizarse por deterioro o porque ya no se espera obtener beneficios económicos futuros del bien, los usuarios responsables en coordinación con el jefe de informática deben informar a contabilidad para que se hagan los registros contables correspondientes a la baja del activo.

#### **4.4.1.3 Fase No. 3**

En esta fase se pretende dar un monitoreo efectivo en cuanto al estado de los bienes adquiridos, las ubicaciones, posibles traslados y otro elemento que pueda incidir en el valor de los bienes; por lo que se presentan los siguientes mecanismos de control interno:

1. Revisar la documentación para verificar que se hizo la gestión de firmas para la autorización de fondos para la adquisición tanto del sistema como del servidor y los equipos.
2. Verificar que el técnico especialista realizó la validación correspondiente para determinar que el sistema y los equipos adquiridos cumplen con los requerimientos establecidos en la orden de compra y que funcionan correctamente.
3. Para el caso de los intangibles, verificar que las licencias o el software hayan sido instaladas correctamente en los equipos adquiridos para tal fin y revisar que los bienes estén registrados de acuerdo a la documentación que ampara la compra de los mismos, tanto para el sistema ERP contable como para el servidor y las 11 computadoras, además verificar que los bienes se encuentren físicamente.
4. Verificar que los formularios de control de los activos estén firmados por los usuarios responsables a los cuales les ha sido asignado los bienes.
5. Cuando se trate de deterioro para los intangibles, verificar que el contenido del informe por deterioro coincida con los registros contables respectivos.
6. Cuando se da de baja a un intangible se verifica la documentación de soporte y se compara con la información de los registros contables.
7. Cuando se retiren tanto el servidor como los equipos, se debe hacer un inventario físico para constatar el estado de los bienes y verificar que cumplen los criterios para que sean retirados, así mismo se verifica el formulario de que éstos han sido ingresados a la bodega.

**4.4.2 Opción B**

**4.4.2.1 Fase No. 1**

Se presume el rechazo de las inversiones solicitada por lo cual únicamente se incorporan las variables macroeconómicas al modelo, de forma adicional ciertas variables de crecimiento por la parte de los ingresos, así como los gastos; respetando de manera coherente el crecimiento económico local.

Premisas Económicas a incorporar en el modelo.

INDICADOR	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	2015	2016	2017	2018
PIB REAL		10,214.30	10,452.30	10,695.85
CREC NOM		3.8%	3.7%	3.6%
CREC REAL	2.5%	2.1%	2.3%	2.5%
INFLACION	1.0%	1.3%	2.0%	3.1%

Fuente: BCR

Datos estimados para el desarrollo del caso:

- f) Incremento de las matriculas \$ 15
- g) Incremento de los estudiantes 10%
- h) Incremento escolaridades \$ 10
- i) Incremento en postgrados \$ 50
- j) Incremento estudiantes 10%

Los elementos restantes que integran la estructura de los estados financieros solo reciben incidencia directa de los factores macroeconómicos; a continuación, se muestran los cambios incorporados:

**Inputs a Premisas:****UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR****Premisas o supuestos financieros****Cifras expresadas en Dólares de los Estados Unidos de América**

AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------	-------	-------	-------

NOTA	SUPUESTOS MACROECONOMICOS			
------	---------------------------	--	--	--

Crecimiento real del PIB		2.1%	2.3%	2.5%
Inflación		1.3%	2.0%	3.1%
Correlación de PIB Nominal				
Crecimiento del PIB Nominal	0	0.0343	0.0435	0.0568

NOTA	ACTIVOS			
------	---------	--	--	--

Efectivo y Equivalentes	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------------------------	-------	-------	-------	-------

Efectivo en Caja Chica				
Facultades	1,618.45	1,618.45	1,618.45	1,618.45
Unidades de Apoyo Académico	0.00	0.00	0.00	0.00
Unidades Administrativas	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Caja Chica</b>	<b>1,618.45</b>	<b>1,618.45</b>	<b>1,618.45</b>	<b>1,618.45</b>

Efectivo Monto Fijo				
Rectoría/Vice-Rectoría	891.43	891.43	891.43	891.43
Unidad Compras	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Caja Chica</b>	<b>891.43</b>	<b>891.43</b>	<b>891.43</b>	<b>891.43</b>

Efectivo en Cuentas Bancarias/caja requerida %				
Cuentas Corrientes	145,992.14	145,992.14	145,992.14	145,992.14
Cuentas de Ahorro	1,885.11	1,885.11	1,885.11	1,885.11
Depósitos a plazo	675,000.00	675,000.00	675,000.00	675,000.00
<b>Total Efectivo en Bancos</b>	<b>822,877.25</b>	<b>822,877.25</b>	<b>822,877.25</b>	<b>822,877.25</b>

<b>Total Fondos requeridos</b>	<b>825,387.1</b>	<b>825,387.1</b>	<b>825,387.1</b>	<b>825,387.1</b>
--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Control de Inversiones / Activos	6.07%	16.21%	28.09%	38.29%
----------------------------------	-------	--------	--------	--------

Composicion Documentos y Cuentas por Cobrar	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Cuentas por Cobrar / Ingresos Operativos</b>	1.2%	1.2%	1.2%	1.2%
Crecimiento anual				
Cuentas por Cobrar Alumnado %	18.0%	18.0%	18.0%	18.0%
Cuotas de Escolaridad %	6.8%	6.8%	6.8%	6.8%
Posgrados y otros %	93.2%	93.2%	93.2%	93.2%
Cuentas por Cobrar Operativas %	69.3%	69.3%	69.3%	69.3%
Empleados %	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%
Deudores Diversos %	87.5%	87.5%	87.5%	87.5%
Otras Cuentas por Cobrar %	12.7%	12.7%	12.7%	12.7%
Impuestos %	24.2%	24.2%	24.2%	24.2%
Productos en Consignación %	75.8%	75.8%	75.8%	75.8%
Total Cuentas por Cobrar	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Gastos Pagados por Anticipado	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Gastos Anticipados</b>				
Anticipos a Proveedores	183,613.25	183,613.25	183,613.25	183,613.25
Anticipos de Contratos	61,389.50	61,389.50	61,389.50	61,389.50
<b>Total Gastos Anticipados</b>	<b>245,002.75</b>	<b>245,002.75</b>	<b>245,002.75</b>	<b>245,002.75</b>

Inventarios	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Existencias en Bodega	41,416.78	41,416.78	41,416.78	41,416.78
Existencias en Unidad de Compras	17,114.82	17,114.82	17,114.82	17,114.82
Existencias en Librería	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias en Imprenta	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias en Editorial	87,615.84	87,615.84	87,615.84	87,615.84
<b>Total Existencias</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>
<b>Deterioro de los Inventarios</b>				
Existencias en Bodega %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Existencias en Unidad de Compras %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Existencias en Librería %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Existencias en Imprenta %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Existencias en Editoria %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

<b>Valor Neto de los Inventarios</b>
--------------------------------------

Existencias en Bodega	41,416.78	41,416.78	41,416.78	41,416.78
Existencias en Unidad de Compras	17,114.82	17,114.82	17,114.82	17,114.82
Existencias en Librería	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias en Imprenta	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias en Editorial	87,615.84	87,615.84	87,615.84	87,615.84
<b>Total Existencias Neto</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>	<b>146,147.44</b>

NOTA	ACTIVOS FIJOS	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
------	---------------	-------	-------	-------	-------

<b>Inversiones en Activos Fijos</b>					
Bienes Muebles		6,178,268			
Terrenos		4,642,505			
Edificios y Construcciones		13,871,251			
Otras Construcciones e Instalaciones		4,078,058			

<b>Depreciación del Periodo</b>					
Bienes Muebles		(5,423,507)	(369,944)	(377,343)	(7,474)
Terrenos		0			
Edificios y Construcciones		(2,457,335)	(167,618)	(170,970)	(176,270)
Otras Construcciones e Instalaciones		(1,599,995)	(109,138)	(111,320)	(114,771)
<b>Total depreciación del periodo</b>		<b>(9,480,837)</b>	<b>(646,700)</b>	<b>(659,634)</b>	<b>(298,515)</b>

<b>Valor neto en libros</b>					
Bienes Muebles		754,761	384,817	7,474	0
Terrenos		4,642,505	4,642,505	4,642,505	4,642,505
Edificios y Construcciones		11,413,916	11,246,298	11,075,328	10,899,058
Otras Construcciones e Instalaciones		2,478,063	2,368,925	2,257,605	2,142,833
<b>Total</b>		<b>19,289,246</b>	<b>18,642,546</b>	<b>17,982,912</b>	<b>17,684,396</b>

<b>Otros Activos</b>				
% Otros Activos/Ingresos Operativos	55.9%	55.9%	55.9%	55.9%

#### Otras cuentas por Cobrar a Largo Plazo

% Cuentas por Cobrar a LP/ Total cuenta por Cobrar	1.4%	1.4%	1.4%	1.4%
--	------	------	------	------

#### Inversiones en Propiedades

Terrenos	49,724.40	50,370.82	51,378.23	52,970.96
Total Inversiones En Propiedades	<b>49,724.40</b>	<b>50,370.82</b>	<b>51,378.23</b>	<b>52,970.96</b>

#### NOTA

#### PASIVOS

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Cuentas por Pagar / Activo Fijo Neto</b>	<b>7.7%</b>	<b>7.7%</b>	<b>7.7%</b>	<b>7.7%</b>
Cuentas por Pagar %	<b>82.9%</b>	<b>82.9%</b>	<b>82.9%</b>	<b>82.9%</b>
Proveedores %	15.1%	15.1%	15.1%	15.1%
Préstamos Bancarios %	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%
Al Personal %	34.9%	34.9%	34.9%	34.9%
Retenciones y Provisiones %	<b>14.8%</b>	<b>14.8%</b>	<b>14.8%</b>	<b>14.8%</b>
Retenciones %	15.3%	15.3%	15.3%	15.3%
Provisiones %	84.7%	84.7%	84.7%	84.7%
Otras Cuentas Por Pagar %	<b>2.2%</b>	<b>2.2%</b>	<b>2.2%</b>	<b>2.2%</b>
Intereses %	94.1%	94.1%	94.1%	94.1%
Acreedores Varios %	5.9%	5.9%	5.9%	5.9%
Total Cuentas por Pagar	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

<b>Impuesto al Valor Agregado</b>				
Tasa	<b>13.0%</b>	<b>13.0%</b>	<b>13.0%</b>	<b>13.0%</b>
Ingresos operacionales	11,249,146.6	13,922,260.2	15,422,449.8	17,151,873.7
Gastos operacionales	9,923,474.3	10,058,194.6	10,262,246.2	10,583,328.3
Impuestos	7,169.6	502,328.5	670,826.5	853,910.9

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Subvenciones</b>				
Subvenciones Gubernamentales	115,385.76	115,385.76	115,385.76	115,385.76
Otras Subvenciones	74,113.88	74,113.88	74,113.88	74,113.88
Donativos	200.00	200.00	200.00	200.00
Proyectos	(15,657.79)	(15,657.79)	(15,657.79)	(15,657.79)
<b>Total subvenciones</b>	<b>174,041.85</b>	<b>174,041.85</b>	<b>174,041.85</b>	<b>174,041.85</b>

<b>Ingresos Diferidos</b>				
Matriculas	0.00	0.00	0.00	0.00
Escolaridades	6,230.74	6,230.74	6,230.74	6,230.74
Otros servicios de enseñanza	883.30	883.30	883.30	883.30
Otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Ingresos Diferidos</b>	<b>7,114.04</b>	<b>7,114.04</b>	<b>7,114.04</b>	<b>7,114.04</b>

<b>Arrendamientos Financieros</b>				
Monto				
Periodo de vigencia				
Cuota				
<b>Monto Corto Plazo</b>	<b>25,173.49</b>	<b>25,173.49</b>	<b>25,173.49</b>	<b>25,173.49</b>
<b>Monto Largo Plazo</b>	<b>127,448.60</b>	<b>127,448.60</b>	<b>127,448.60</b>	<b>127,448.60</b>

<b>Obligaciones a Largo Plazo</b>				
Préstamos Bancarios	8,349,271.14	8,629,192.61	8,914,712.50	9,209,083.51
Otras Obligaciones	1,888,016.56	1,888,016.56	1,888,016.56	1,888,016.56
<b>Total, Obligaciones a Largo Plazo</b>	<b>10,237,287.70</b>	<b>10,517,209.17</b>	<b>10,802,729.06</b>	<b>11,097,100.07</b>

Finalizado el proceso de incorporación de los diferentes elementos y variables para presentar el comportamiento coherente de las cifras expresadas en el balance general proyectado, se procede incluir las variables de crecimiento en las cuentas de resultado para establecer el rendimiento esperado.

NOTA	ESTADO DE RESULTADOS			
------	----------------------	--	--	--

Cuantificación del Ingreso	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Matriculas</b>				
<b>Facultad Economía</b>				
Ingreso esperado	307,200.00	376,544.26	417,060.86	463,714.44
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	307,200.00	69,344.26	40,516.61	46,653.57
Crecimiento neto	307,200.00	69,344.26	40,516.61	46,653.57
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	2,048	2,253	2,478	2,726
<b>Facultad Jurisprudencia y Ciencias Sociales</b>				
Ingreso esperado	93,450.00	114,544.47	126,869.59	141,061.57
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	93,450.00	21,094.47	12,325.12	14,191.98
Crecimiento neto	93,450.00	21,094.47	12,325.12	14,191.98
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	623	685	754	829
<b>Facultad Ciencias y Artes</b>				
Ingreso esperado	363,150.00	445,123.85	493,019.70	548,170.24
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	363,150.00	81,973.85	47,895.85	55,150.54
Crecimiento neto	363,150.00	81,973.85	47,895.85	55,150.54
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	2,421	2,663	2,929	3,222
<b>Facultad Agricultura</b>				
Ingreso esperado	76,500.00	93,768.35	103,857.93	115,475.76
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	76,500.00	17,268.35	10,089.59	11,617.83
Crecimiento neto	76,500.00	17,268.35	10,089.59	11,617.83
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	510	561	617	679

Facultad Ingeniería				
Ingreso esperado	118,800.00	145,616.72	161,285.26	179,327.07
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	118,800.00	26,816.72	15,668.53	18,041.81
Crecimiento neto	118,800.00	26,816.72	15,668.53	18,041.81
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	792	871	958	1,054

Facultad Ciencias de la Salud				
Ingreso esperado	79,650.00	97,629.39	108,134.43	120,230.65
Valor matricula promedio	150.00	167.15	168.30	170.12
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	79,650.00	17,979.39	10,505.04	12,096.21
Crecimiento neto	79,650.00	17,979.39	10,505.04	12,096.21
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	531	584	643	707

Posgrados y educación continua				
Ingreso esperado	37,829.26	46,075.48	51,033.26	56,741.98
Valor matricula promedio	214.94	237.99	239.64	242.22
% residual del ingreso por retiro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Crecimiento mensual del ingreso	37,829.26	8,246.22	4,957.78	5,708.72
Crecimiento neto	37,829.26	8,246.22	4,957.78	5,708.72
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	176	194	213	234

Control Ingresos Matriculas	0.0	0.0	0.0	0.0
-----------------------------	-----	-----	-----	-----

Escolaridades	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
---------------	-------	-------	-------	-------

Facultad Economía				
Ingreso esperado	1,679,412.54	2,117,689.80	2,329,458.77	2,562,404.65
Valor escolaridad promedio	68.34	78.34	78.34	78.34
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	1,679,412.54	438,277.25	211,768.98	232,945.88
Crecimiento neto	1,679,412.54	438,277.25	211,768.98	232,945.88
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	2,048	2,253	2,478	2,726

Facultad Jurisprudencia y Ciencias Sociales				
Ingreso esperado	585,635.98	652,574.18	722,791.93	803,645.42
Valor matricula promedio	78.34	79.35	79.90	80.76
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	585,635.98	66,938.19	70,217.75	80,853.49
Crecimiento neto	585,635.98	66,938.19	70,217.75	80,853.49
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	623	685	754	829

Facultad Ciencias y Artes				
Ingreso esperado	2,566,322.11	3,183,379.16	3,525,914.53	3,920,333.01
Valor matricula promedio	88.34	99.61	100.30	101.38
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	2,566,322.11	617,057.05	342,535.37	394,418.48
Crecimiento neto	2,566,322.11	617,057.05	342,535.37	394,418.48
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	2,421	2,663	2,929	3,222

Facultad Agricultura				
Ingreso esperado	418,213.08	534,210.00	591,691.63	657,879.88
Valor matricula promedio	68.34	79.35	79.90	80.76
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	418,213.08	115,996.92	57,481.63	66,188.25
Crecimiento neto	418,213.08	115,996.92	57,481.63	66,188.25
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	510	561	617	679

Facultad Ingeniería				
Ingreso esperado	649,460.32	829,596.71	918,862.29	1,021,648.75
Valor matricula promedio	68.34	79.35	79.90	80.76
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	649,460.32	180,136.39	89,265.59	102,786.46
Crecimiento neto	649,460.32	180,136.39	89,265.59	102,786.46
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	792	871	958	1,054

Facultad Ciencias de la Salud				
Ingreso esperado	769,963.62	928,973.66	1,028,932.33	1,144,031.52
Valor matricula promedio	120.84	132.54	133.45	134.89
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	769,963.62	159,010.04	99,958.67	115,099.19

Crecimiento neto	769,963.62	159,010.04	99,958.67	115,099.19
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	531	584	643	707

Posgrados y educación continua				
Ingreso esperado	1,056,000.00	1,294,370.88	1,433,646.72	1,594,018.38
Valor matricula promedio	500.00	557.15	561.00	567.05
% residual del ingreso por retiro				
Crecimiento mensual del ingreso	1,056,000.00	238,370.88	139,275.84	160,371.66
Crecimiento neto	1,056,000.00	238,370.88	139,275.84	160,371.66
Monto del ingreso residual por retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
# de Estudiantes inscritos	176	194	213	234

Control Ingresos Escolaridades	0.0	0.0	0.0	0.0
--------------------------------	-----	-----	-----	-----

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Otros servicios de enseñanzas				
Ingreso esperado	2,447,559.66	3,062,163.32	3,409,890.53	3,823,190.36
% segmento de la población estudiantil				
	31.68%	31.68%	31.68%	31.68%
Crecimiento neto	2,447,559.66	614,603.66	347,727.22	413,299.82
# de Estudiantes inscritos	7,101	7,811	8,592	9,451

Otros Ingresos Operacionales				
% Productos Internos/ Inventarios	5.9%	5.9%	5.9%	5.9%
% Arrendamientos/ Inversión en Propiedades	157.3%	157.3%	157.3%	157.3%

Parqueo				
Ingreso esperado	180,970.49	241,986.50	268,024.53	298,006.49
Ticket promedio de parqueo	0.50	0.61	0.61	0.62
Rotación por estudiante	51.0	51.0	51.0	51.0
Crecimiento neto	180,970.49	61,016.01	26,038.03	29,981.96
# de Estudiantes inscritos	7,101	7,811	8,592	9,451

Rendimiento Inversiones	4.9%	4.9%	4.9%	4.9%
-------------------------	------	------	------	------

Otros Ingresos No Operacionales				
Ingresos por Proyectos	375,598.1	375,598.1	375,598.1	375,598.1
Otros Ingresos	5,480.7	5,480.7	5,480.7	5,480.7
Donaciones	3,924.2	3,924.2	3,924.2	3,924.2
Subvenciones	0.0	0.0	0.0	0.0

Cuantificación del Costo y Gasto	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
----------------------------------	-------	-------	-------	-------

Costos				
% Costo por productos/inventarios	2.9%	2.9%	2.9%	2.9%

Gastos de Operación				
% Gastos Docencia/ Ingresos Operativos	31.4%	31.4%	31.4%	31.4%
% Gastos Admiración Docencia/ Ingresos Operativos	25.8%	25.8%	25.8%	25.8%
% Gastos Administrativos Unidades de Apoyo/ Ingresos Operativos	16.9%	16.9%	16.9%	16.9%
% Gastos de Administración General/ Ingresos Operativos	13.9%	13.9%	13.9%	13.9%

Otros Gastos de Operación				
% Becas a estudiantes/ Ingreso Matriculas	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%

Gastos Otras Unidades				
Ingreso Anual	32,745.7	43,660.9	43,660.9	43,660.9
Incremento anual	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%
Relación entre el ingreso	7.8%	7.8%	7.8%	7.8%
Total gasto anual	22,968.0	33,686.4	33,686.4	33,686.4

Gastos de Estacionamiento				
Gasto esperado	2,859.83	3,186.71	3,529.60	3,924.43
Costo promedio tarjeta de acceso	0.40	0.41	0.41	0.42
Incremento anual	0.0%	1.3%	2.0%	3.1%
Variación gasto	2,859.83	326.88	342.89	394.83
# de Estudiantes inscritos	7,101	7,811	8,592	9,451

Otros Gastos No Operacionales				
% Otros Gastos /	6.4%	6.4%	6.4%	6.4%

Otros Gastos No Operacionales				
% Otros Gastos /	6.4%	6.4%	6.4%	6.4%

Gastos Financieros	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
--------------------	-------	-------	-------	-------

Préstamos Bancarios				
Capital apalancamiento	9,089,286.93	9,344,398.29	9,604,611.88	9,887,530.59
% Costo de los recursos	3.8%	3.8%	3.8%	3.8%
Monto costo de los recursos	349,856.28	359,675.79	369,691.68	380,581.52

Comisiones Bancarias				
% Comisiones / Costo de los recursos	51.9%	51.9%	51.9%	51.9%
Total Comisiones Bancarias	181,550.79	186,646.42	191,843.97	197,495.03

Gastos de Programas y Proyectos				
% Gastos de proyectos/ Ingresos de Proyectos	116.3%	116.3%	116.3%	116.3%

**NOTA****CIERRE DE MODELO FINANCIERO**

Cierre del modelo	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Activos sin tesorería	26,987,497	27,869,865	28,069,010	28,760,930
Pasivos sin tesorería	12,059,216	12,784,645	13,188,017	13,642,553
Patrimonio sin utilidad	15,612,318	16,672,037	20,475,842	25,847,564
Utilidad sin tesorería	978,428	3,552,502	4,860,477	6,284,106
Diferencia de activos y pasivos	(1,662,465)	(5,139,319)	(10,455,326)	(17,013,294)
Necesidad de Efectivo - Control	0	0	0	0
Inversiones	1,743,757	5,390,622	10,966,572	17,845,211
Intereses de inversiones	81,291	251,303	511,245	831,917
Intereses de necesidades de efectivo	0	0	0	0
Control	0	0	0	0

**Integración de gastos recurrentes**

Como resultado de la incorporación de los factores macroeconómicos los gastos recurrentes presentan modificaciones, se detalla a continuación de forma global la integración:

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## Integración de gastos recurrentes

## Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

Categoría de gastos	AÑO 0			
	Gastos Administración Docencia	Gastos Administración General	Gastos Administración Unidades de Apoyo	Gastos Docencia
Gastos Académicos	199,884.00	8,781.79	46,795.00	0.00
Gastos por Depreciación y Amortización	292,839.83	89,396.66	256,164.34	0.00
Gastos Generales	1,233,874.84	211,345.89	309,830.37	1,836,072.46
Gastos por Impuestos	32,847.44	533.11	595.13	0.00
Gastos de Personal	1,065,716.02	1,183,088.06	1,232,997.82	1,689,066.97
Gastos por Seguros	81,509.73	64,895.46	56,862.83	3,476.52
<b>Total general de gastos</b>	<b>2,906,671.86</b>	<b>1,558,040.97</b>	<b>1,903,245.49</b>	<b>3,528,615.95</b>

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## Integración de gastos recurrentes

## Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

Categoría de gastos	AÑO 1			
	Gastos Administración Docencia	Gastos Administración General	Gastos Administración Unidades de Apoyo	Gastos Docencia
Gastos Académicos	202,482.49	8,895.95	47,403.34	0.00
Gastos por Depreciación y Amortización	296,646.75	90,558.82	259,494.48	0.00
Gastos Generales	1,249,915.21	214,093.39	313,858.16	1,859,941.40
Gastos por Impuestos	33,274.46	540.04	602.87	0.00
Gastos de Personal	1,079,570.33	1,198,468.20	1,249,026.79	1,711,024.84
Gastos por Seguros	82,569.36	65,739.10	57,602.05	3,521.71
<b>Total general de gastos</b>	<b>2,944,458.59</b>	<b>1,578,295.50</b>	<b>1,927,987.68</b>	<b>3,574,487.96</b>

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## Integración de gastos recurrentes

## Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

Categoría de gastos	AÑO 2			
	Gastos Administración Docencia	Gastos Administración General	Gastos Administración Unidades de Apoyo	Gastos Docencia
Gastos Académicos	206,532.14	9,073.87	48,351.40	0.00
Gastos por Depreciación y Amortización	302,579.68	92,369.99	264,684.37	0.00
Gastos Generales	1,274,913.52	218,375.25	320,135.33	1,897,140.23
Gastos por Impuestos	33,939.95	550.84	614.92	0.00
Gastos de Personal	1,101,161.73	1,222,437.57	1,274,007.33	1,745,245.34
Gastos por Seguros	84,220.74	67,053.88	58,754.09	3,592.15
<b>Total general de gastos</b>	<b>3,003,347.77</b>	<b>1,609,861.41</b>	<b>1,966,547.43</b>	<b>3,645,977.72</b>

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## Integración de gastos recurrentes

## Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

Categoría de gastos	AÑO 3			
	Gastos Administración Docencia	Gastos Administración General	Gastos Administración Unidades de Apoyo	Gastos Docencia
Gastos Académicos	212,934.64	9,355.16	49,850.30	0.00
Gastos por Depreciación y Amortización	311,959.65	95,233.46	272,889.58	0.00
Gastos Generales	1,314,435.84	225,144.89	330,059.52	1,955,951.58
Gastos por Impuestos	34,992.08	567.92	633.99	0.00
Gastos de Personal	1,135,297.75	1,260,333.13	1,313,501.55	1,799,347.94
Gastos por Seguros	86,831.59	69,132.55	60,575.46	3,703.51
<b>Total general de gastos</b>	<b>3,096,451.55</b>	<b>1,659,767.12</b>	<b>2,027,510.41</b>	<b>3,759,003.03</b>

Posteriormente al incorporar todos los factores que están relacionados directamente en la generación del estado de resultado, se presenta a continuación los Estados Financieros Forcaste (proyectados) resultantes:

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## BALANCE GENERAL

Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

ACTIVOS	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Activo Corriente</b>	<b>3,097,241</b>	<b>6,776,649</b>	<b>12,370,862</b>	<b>19,270,555</b>
Efectivo y Equivalentes	825,387	825,387	825,387	825,387
Inversiones Financieras a Corto Plazo	1,743,757	5,390,622	10,966,572	17,845,211
Cuentas y Documentos por Cobrar	136,947	169,490	187,753	208,807
Gastos Pagados por Anticipado	245,003	245,003	245,003	245,003
Inventarios	146,147	146,147	146,147	146,147
<b>Activo No Corriente</b>	<b>25,634,012</b>	<b>26,483,838</b>	<b>26,664,720</b>	<b>27,335,586</b>
Propiedad Planta y Equipo	19,289,246	18,642,546	17,982,912	17,684,396
Otros Activos	6,293,134	7,788,560	8,627,814	9,595,309
Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	1,908	2,361	2,616	2,909
Inversiones en Propiedades	49,724	50,371	51,378	52,971
<b>Total Activo</b>	<b>28,731,254</b>	<b>33,260,487</b>	<b>39,035,581</b>	<b>46,606,141</b>

## PASIVO Y PATRIMONIO

## PASIVO

<b>Pasivo Corriente</b>	<b>1,694,480</b>	<b>2,139,987</b>	<b>2,257,840</b>	<b>2,418,005</b>
Cuentas y Documentos por Pagar	1,480,981	1,431,329	1,380,684	1,357,765
Impuestos por Pagar	7,170	502,329	670,826	853,911
Subvenciones	174,042	174,042	174,042	174,042
Ingresos Percibidos Anticipadamente	7,114	7,114	7,114	7,114
Arrendamiento Financiero a Corto Plazo	25,173	25,173	25,173	25,173
<b>Pasivo No Corriente</b>	<b>10,364,736</b>	<b>10,644,658</b>	<b>10,930,178</b>	<b>11,224,549</b>
Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	127,449	127,449	127,449	127,449
Obligaciones a Largo Plazo	10,237,288	10,517,209	10,802,729	11,097,100
<b>Total Pasivo</b>	<b>12,059,216</b>	<b>12,784,645</b>	<b>13,188,017</b>	<b>13,642,553</b>

## PATRIMONIO

Superávit/Déficit Acumulado	15,612,318	16,672,037	20,475,842	25,847,564
Superávit/Déficit del Ejercicio	1,059,719	3,803,805	5,371,722	7,116,023
<b>Total Patrimonio</b>	<b>16,672,037</b>	<b>20,475,842</b>	<b>25,847,564</b>	<b>32,963,587</b>
<b>Total Pasivo + Patrimonio</b>	<b>28,731,254</b>	<b>33,260,487</b>	<b>39,035,581</b>	<b>46,606,141</b>

Control	0.00	0.00	0.00	0.00
---------	------	------	------	------

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## ESTADO DE RESULTADOS

Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>INGRESOS</b>				
<b>Ingresos de Operación</b>	<b>11,249,147</b>	<b>13,922,260</b>	<b>15,422,450</b>	<b>17,151,874</b>
Matriculas	1,076,579	1,319,303	1,461,261	1,624,722
Cuotas de Escolaridad	7,725,008	9,540,794	10,551,298	11,703,962
Otros Servicios de Enseñanza	2,447,560	3,062,163	3,409,891	3,823,190
<b>Ingresos No Operacionales</b>	<b>349,058</b>	<b>581,102</b>	<b>868,666</b>	<b>1,221,825</b>
Ingresos Otras Unidades	8,604	8,604	8,604	8,604
Productos Financieros	81,291	251,303	511,245	831,917
Ingresos por Arrendamiento	78,192	79,208	80,793	83,297
Ingresos por Estacionamiento	180,970	241,987	268,025	298,006
<b>Otros Ingresos No Operacionales</b>	<b>381,079</b>	<b>381,079</b>	<b>381,079</b>	<b>381,079</b>
Ingresos Programas y Proyectos	375,598	375,598	375,598	375,598
Otros Ingresos No Operativos	5,481	5,481	5,481	5,481
<b>Donaciones y Subsidios</b>	<b>3,924</b>	<b>3,924</b>	<b>3,924</b>	<b>3,924</b>
Donaciones y Subsidios	3,924	3,924	3,924	3,924
<b>Total Ingresos</b>	<b>11,983,207</b>	<b>14,888,365</b>	<b>16,676,119</b>	<b>18,758,701</b>
<b>COSTOS</b>				
<b>Costos de Venta No Operacionales</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>
Costos de Venta Otras Unidades	4,289	4,289	4,289	4,289
<b>Total Costos</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>	<b>4,289</b>
<b>GASTOS</b>				
<b>Gastos de Operación</b>	<b>9,923,474</b>	<b>10,058,195</b>	<b>10,262,246</b>	<b>10,583,328</b>
Gastos Docencia	3,528,616	3,574,488	3,645,978	3,759,003
Gastos Administración Docencia	2,906,672	2,944,459	3,003,348	3,096,452
Gastos Administrativos Unidades de Apoyo	1,903,245	1,927,988	1,966,547	2,027,510
Gastos de Administración General	1,558,041	1,578,296	1,609,861	1,659,767
Otros Gastos de Operación	26,900	32,965	36,512	40,596
<b>Gastos No Operacionales</b>	<b>558,970</b>	<b>585,321</b>	<b>601,106</b>	<b>618,305</b>
Gastos Otras Unidades	22,968	33,686	33,686	33,686
Gastos de Estacionamiento	2,860	3,187	3,530	3,924
Gastos Financieros	531,407	546,322	561,536	578,077
Otros Gastos No Operacionales	1,735	2,126	2,355	2,618
<b>Otros Gastos No Operacionales</b>	<b>436,755</b>	<b>436,755</b>	<b>436,755</b>	<b>436,755</b>
Gastos Programas y Proyectos	436,755	436,755	436,755	436,755
<b>Total Gastos</b>	<b>10,919,199</b>	<b>11,080,271</b>	<b>11,300,107</b>	<b>11,638,389</b>
<b>Superavit del Ejercicio</b>	<b>1,059,719</b>	<b>3,803,805</b>	<b>5,371,722</b>	<b>7,116,023</b>

## UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

## FLUJO DE EFECTIVO

Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>Flujo Proveniente de la Operación</b>				
Superavit/deficit del ejercicio	1,059,719	3,803,805	5,371,722	7,116,023
<b>Más</b>				
Depreciaciones y Amortizaciones	9,480,837	646,700	659,634	298,515
Variación otros activos	(6,344,766)	(1,496,525)	(840,516)	(969,381)
Aumento de cuentas por cobrar	(528,097)	(32,542)	(18,263)	(21,054)
Aumento de cuentas por pagar	1,694,480	445,507	117,853	160,165
<b>Total Flujo de la Operación</b>	<b>5,362,171.93</b>	<b>3,366,943.70</b>	<b>5,290,429.62</b>	<b>6,584,268.51</b>
<b>Flujo de Inversiones</b>				
(Aumento) o disminución de:				
Inversiones financieras	(1,743,757)	(3,646,865)	(5,575,950)	(6,878,640)
Activos fijos	(28,770,083)	0	0	0
<b>Total Flujo de Inversiones</b>	<b>(30,513,839.40)</b>	<b>(3,646,865.17)</b>	<b>(5,575,949.51)</b>	<b>(6,878,639.52)</b>
<b>Flujo de Financiación</b>				
Aumento o (disminución) de:				
Préstamos	10,364,736	279,921	285,520	294,371
<b>Total Flujo de Financiación</b>	<b>10,364,736.30</b>	<b>279,921.47</b>	<b>285,519.90</b>	<b>294,371.01</b>
<b>Total Flujo Interno</b>	<b>(14,786,931.17)</b>	<b>0.00</b>	<b>(0.00)</b>	<b>0.00</b>
<b>Flujo con Accionistas</b>				
Aumento o (disminución) de:				
Superativ/deficit acumulado	15,612,318			
<b>Total Flujo con Accionistas</b>	<b>15,612,318.30</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Disponibilidades Inicial</b>	<b>0.00</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>
Más flujo interno	(14,786,931)	0	(0)	0
Más flujo accionistas	15,612,318	0	0	0
<b>Disponibilidades final</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>	<b>825,387.13</b>
Control	-	0	(0)	0

Seguidamente se presenta el análisis de rentabilidad basado en los activos totales promedio el cual presente la relación directa que tiene cada uno de los elementos del resultado con respecto a los activos de la institución.

ANÁLISIS DE RENTABILIDAD	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Activos Promedio	28,731,253.5	30,995,870.0	36,148,034.0	42,820,861.1
<b>Rentabilidad sobre Activos</b>				
<b>INGRESOS</b>				
<b>Ingresos de Operación</b>	<b>39.15%</b>	<b>44.92%</b>	<b>42.66%</b>	<b>40.05%</b>
Matriculas	3.75%	4.26%	4.04%	3.79%
Cuotas de Escolaridad	26.89%	30.78%	29.19%	27.33%
Otros Servicios de Enseñanza	8.52%	9.88%	9.43%	8.93%
<b>Ingresos No Operacionales</b>	<b>1.21%</b>	<b>1.87%</b>	<b>2.40%</b>	<b>2.85%</b>
Ingresos Otras Unidades	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%
Productos Financieros	0.28%	0.81%	1.41%	1.94%
Ingresos por Arrendamiento	0.27%	0.26%	0.22%	0.19%
Ingresos por Estacionamiento	0.63%	0.78%	0.74%	0.70%
<b>Otros Ingresos No Operacionales</b>	<b>1.33%</b>	<b>1.23%</b>	<b>1.05%</b>	<b>0.89%</b>
Ingresos Programas y Proyectos	1.31%	1.21%	1.04%	0.88%
Otros Ingresos No Operativos	0.02%	0.02%	0.02%	0.01%
<b>Donaciones y Subsidios</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>
Donaciones y Subsidios	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>Total Ingresos</b>	<b>41.71%</b>	<b>48.03%</b>	<b>46.13%</b>	<b>43.81%</b>
<b>COSTOS</b>				
<b>Costos de Venta No Operacionales</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>
Costos de Venta Otras Unidades	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>Total Costos</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>	<b>0.01%</b>
<b>GASTOS</b>				
<b>Gastos de Operación</b>	<b>34.54%</b>	<b>32.45%</b>	<b>28.39%</b>	<b>24.72%</b>
Gastos Docencia	12.28%	11.53%	10.09%	8.78%
Gastos Administración Docencia	10.12%	9.50%	8.31%	7.23%
Gastos Administrativos Unidades de Apoyo	6.62%	6.22%	5.44%	4.73%
Gastos de Administración General	5.42%	5.09%	4.45%	3.88%
Otros Gastos de Operación	0.09%	0.11%	0.10%	0.09%
<b>Gastos No Operacionales</b>	<b>1.95%</b>	<b>1.89%</b>	<b>1.66%</b>	<b>1.44%</b>
Gastos Otras Unidades	0.08%	0.11%	0.09%	0.08%
Gastos de Estacionamiento	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
Gastos Financieros	1.85%	1.76%	1.55%	1.35%
Otros Gastos No Operacionales	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
<b>Otros Gastos No Operacionales</b>	<b>1.52%</b>	<b>1.41%</b>	<b>1.21%</b>	<b>1.02%</b>
Gastos Programas y Proyectos	1.52%	1.41%	1.21%	1.02%
<b>Total Gastos</b>	<b>38.00%</b>	<b>35.75%</b>	<b>31.26%</b>	<b>27.18%</b>
<b>Superavit del Ejercicio</b>	<b>3.69%</b>	<b>12.27%</b>	<b>14.86%</b>	<b>16.62%</b>

Una vez completa la información financiera proyectada; el siguiente paso es profundizar en el análisis de las cifras resultantes para la cual se presentan los indicadores más representativos.

**INDICADORES**

AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------	-------	-------	-------

**Razones de Liquidez**

Razón corriente o de liquidez	182.78%	316.67%	547.91%	796.96%
Razón prueba acida	174.16%	309.84%	541.43%	790.92%
Razón capital de trabajo neto \$	1,402,761	4,636,662	10,113,022	16,852,550

**Razones de Administración de Activos**

Rotación de cuentas por cobrar				
Periodo promedio de cobro				
Rotación de cuentas por pagar				
Periodo promedio de pago				
Rotación de inventarios	12,266	12,266	12,266	12,266
Rotación de activo total	0.42	0.50	0.55	0.60
Rotación de activo fijo	0.40	0.50	0.57	0.64

**Razones de Apalancamiento Financiero**

Razón de deuda	41.97%	38.44%	33.78%	29.27%
Razón de deuda a capital	NA	NA	NA	NA

**Razones de Rentabilidad**

Margen de utilidad neta	8.84%	25.55%	32.21%	37.93%
Rendimiento sobre las inversiones	3.69%	11.44%	13.76%	15.27%
Índice de eficiencia	91.15%	74.44%	67.78%	62.06%

Otra perspectiva importante para ampliar el análisis en utilizando la evaluación como un proyecto, se presenta a continuación los datos resultantes de dicha evaluación.

**EVALUCION DEL PROYECTO**

**Determinacion del WACC**

Tasa de impuesto	30.00%	
	<b>Propio</b>	<b>Ajeno</b>
Estructura del Pasivo	24.63%	75.37%
Estructura del Patrimonio	50.00%	50.00%

WACC	<b>38.7%</b>
------	--------------

**Riesgo prudencial**

PERIODO/AÑOS	Ingresos OP-Costos-Gastos OP	Depreciaciones	BAII	Impuestos	BAIDI	GF	VA
II						(1,059,719.0)	
1	3,859,776.4	646,700.0	3,803,804.7	1,141,141.4	2,662,663.3	2,718,635.0	1,960,165.1
2	5,155,914.3	659,634.0	5,371,722.1	1,611,516.6	3,760,205.5	3,544,397.7	1,842,578.3
3	6,564,256.1	680,082.7	7,116,023.2	2,134,807.0	4,981,216.3	4,429,449.2	1,660,255.7
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

<b>Valor Actual</b>		5,462,999.2		1,960,165	163,347	
<b>Valor Actual Neto</b>		4,403,280.2			(10.2)	Meses
<b>Tasa Interna de Retorno</b>		275%			(0.8)	Años
<b>Periodo de recuperacion</b>		0.2	Años			
<b>IVAN</b>		416%				

	II	1	2	3		
<b>PAYBACK</b>	(1,059,719.0)	1,658,916.0	5,203,313.7	9,632,762.8		

<b>Comprobacion VAN</b>	5,324,133.6
-------------------------	-------------

PUNTO DE EQUILIBRIO	II	1	2	3	4	5	6
<b>Ingresos de Operación</b>	<b>11,249,146.6</b>	<b>13,922,260.2</b>	<b>15,422,449.8</b>	<b>17,151,873.7</b>			
Costos y Gastos de Operación	9,927,763.5	10,062,483.8	10,266,535.5	10,587,617.5			
Superavit Bruto	1,321,383.1	3,859,776.4	5,155,914.3	6,564,256.1			
Margen de Contribucion	11.75%	27.72%	33.43%	38.27%			
Gastos Fijos	995,724.6	1,022,076.2	1,037,861.2	1,055,060.4			
<b>Punto de Equilibrio \$</b>	<b>8,476,763.8</b>	<b>3,686,641.1</b>	<b>3,104,466.4</b>	<b>2,756,788.0</b>			
<b>Punto de Equilibrio %</b>	<b>75.4%</b>	<b>26.5%</b>	<b>20.1%</b>	<b>16.1%</b>			
<b>Margen de seguridad</b>	<b>24.6%</b>	<b>73.5%</b>	<b>79.9%</b>	<b>83.9%</b>			

Teniendo todos los insumos anteriores la alta dirección puede fácilmente optar por llevar a cabo planes estratégicos en materia de inversión o de administración según los resultados proyectados sean los esperados; en caso contrario implementar medidas de carácter preventivas.

## CAPÍTULO IV: PROPUESTA DE SOLUCIÓN

### Análisis comparativo de Estados Financieros

Con el objetivo de mostrar de manera más clara el impacto financiero que surge de llevar a cabo o no una determinada inversión se muestra un comparativo con las cifras generadas por el modelo financiero de evaluación:

UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR  
BALANCE GENERAL  
Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

ACTIVOS	OPCION A	OPCION B						
	AÑO 0	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 3
<b>Activo Corriente</b>	<b>3,097,241</b>	<b>3,097,241</b>	<b>6,656,838</b>	<b>6,776,649</b>	<b>12,214,542</b>	<b>12,370,862</b>	<b>19,049,511</b>	<b>19,270,555</b>
Efectivo y Equivalentes	825,387	825,387	825,387	825,387	825,387	825,387	825,387	825,387
Inversiones Financieras a Corto Plazo	1,743,757	1,743,757	5,270,811	5,390,622	10,810,252	10,966,572	17,624,167	17,845,211
Cuentas y Documentos por Cobrar	136,947	136,947	169,490	169,490	187,753	187,753	208,807	208,807
Gastos Pagados por Anticipado	245,003	245,003	245,003	245,003	245,003	245,003	245,003	245,003
Inventarios	146,147	146,147	146,147	146,147	146,147	146,147	146,147	146,147
<b>Activo No Corriente</b>	<b>25,634,012</b>	<b>25,634,012</b>	<b>26,578,398</b>	<b>26,483,838</b>	<b>26,735,640</b>	<b>26,664,720</b>	<b>27,382,866</b>	<b>27,335,586</b>
Propiedad Planta y Equipo	19,289,246	19,289,246	18,737,106	18,642,546	18,053,832	17,982,912	17,731,676	17,684,396
Otros Activos	6,293,134	6,293,134	7,788,560	7,788,560	8,627,814	8,627,814	9,595,309	9,595,309
Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	1,908	1,908	2,361	2,361	2,616	2,616	2,909	2,909
Inversiones en Propiedades	49,724	49,724	50,371	50,371	51,378	51,378	52,971	52,971
<b>Total Activo</b>	<b>28,731,254</b>	<b>28,731,254</b>	<b>33,235,236</b>	<b>33,260,487</b>	<b>38,950,182</b>	<b>39,035,581</b>	<b>46,432,377</b>	<b>46,606,141</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>								
<b>PASIVO</b>								
<b>Pasivo Corriente</b>	<b>1,694,480</b>	<b>1,694,480</b>	<b>2,144,174</b>	<b>2,139,987</b>	<b>2,257,077</b>	<b>2,257,840</b>	<b>2,412,161</b>	<b>2,418,005</b>
Cuentas y Documentos por Pagar	1,480,981	1,480,981	1,438,589	1,431,329	1,386,129	1,380,684	1,361,395	1,357,765
Impuestos por Pagar	7,170	7,170	499,255	502,329	664,619	670,826	844,437	853,911
Subvenciones	174,042	174,042	174,042	174,042	174,042	174,042	174,042	174,042
Ingresos Percibidos Anticipadamente	7,114	7,114	7,114	7,114	7,114	7,114	7,114	7,114
Arrendamiento Financiero a Corto Plazo	25,173	25,173	25,173	25,173	25,173	25,173	25,173	25,173
<b>Pasivo No Corriente</b>	<b>10,364,736</b>	<b>10,364,736</b>	<b>10,644,658</b>	<b>10,644,658</b>	<b>10,930,178</b>	<b>10,930,178</b>	<b>11,224,549</b>	<b>11,224,549</b>
Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	127,449	127,449	127,449	127,449	127,449	127,449	127,449	127,449
Obligaciones a Largo Plazo	10,237,288	10,237,288	10,517,209	10,517,209	10,802,729	10,802,729	11,097,100	11,097,100
<b>Total Pasivo</b>	<b>12,059,216</b>	<b>12,059,216</b>	<b>12,788,831</b>	<b>12,784,645</b>	<b>13,187,255</b>	<b>13,188,017</b>	<b>13,636,710</b>	<b>13,642,553</b>
<b>PATRIMONIO</b>								
Superávit/Déficit Acumulado	15,612,318	15,612,318	16,672,037	16,672,037	20,446,405	20,475,842	25,762,927	25,847,564
Superávit/Déficit del Ejercicio	1,059,719	1,059,719	3,774,367	3,803,805	5,316,523	5,371,722	7,032,739	7,116,023
<b>Total Patrimonio</b>	<b>16,672,037</b>	<b>16,672,037</b>	<b>20,446,405</b>	<b>20,475,842</b>	<b>25,762,927</b>	<b>25,847,564</b>	<b>32,795,667</b>	<b>32,963,587</b>
<b>Total Pasivo + Patrimonio</b>	<b>28,731,254</b>	<b>28,731,254</b>	<b>33,235,236</b>	<b>33,260,487</b>	<b>38,950,182</b>	<b>39,035,581</b>	<b>46,432,377</b>	<b>46,606,141</b>
Control	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## CAPÍTULO IV: PROPUESTA DE SOLUCIÓN

UNIVERSIDAD VERDE DE EL SALVADOR

ESTADO DE RESULTADOS

Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América

	OPCION A	OPCION B						
	AÑO 0	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 3
<b>INGRESOS</b>								
<b>Ingresos de Operación</b>	<b>11,249,147</b>	<b>11,249,147</b>	<b>13,922,260</b>	<b>13,922,260</b>	<b>15,422,450</b>	<b>15,422,450</b>	<b>17,151,874</b>	<b>17,151,874</b>
Matriculas	1,076,579	1,076,579	1,319,303	1,319,303	1,461,261	1,461,261	1,624,722	1,624,722
Cuotas de Escolaridad	7,725,008	7,725,008	9,540,794	9,540,794	10,551,298	10,551,298	11,703,962	11,703,962
Otros Servicios de Enseñanza	2,447,560	2,447,560	3,062,163	3,062,163	3,409,891	3,409,891	3,823,190	3,823,190
<b>Ingresos No Operacionales</b>	<b>349,058</b>	<b>349,058</b>	<b>575,516</b>	<b>581,102</b>	<b>861,379</b>	<b>868,666</b>	<b>1,211,520</b>	<b>1,221,825</b>
Ingresos Otras Unidades	8,604	8,604	8,604	8,604	8,604	8,604	8,604	8,604
Productos Financieros	81,291	81,291	245,717	251,303	503,958	511,245	821,612	831,917
Ingresos por Arrendamiento	78,192	78,192	79,208	79,208	80,793	80,793	83,297	83,297
Ingresos por Estacionamiento	180,970	180,970	241,987	241,987	268,025	268,025	298,006	298,006
<b>Otros Ingresos No Operacionales</b>	<b>381,079</b>							
Ingresos Programas y Proyectos	375,598	375,598	375,598	375,598	375,598	375,598	375,598	375,598
Otros Ingresos No Operativos	5,481	5,481	5,481	5,481	5,481	5,481	5,481	5,481
<b>Donaciones y Subsidios</b>	<b>3,924</b>							
Donaciones y Subsidios	3,924	3,924	3,924	3,924	3,924	3,924	3,924	3,924
<b>Total Ingresos</b>	<b>11,983,207</b>	<b>11,983,207</b>	<b>14,882,779</b>	<b>14,888,365</b>	<b>16,668,831</b>	<b>16,676,119</b>	<b>18,748,396</b>	<b>18,758,701</b>
<b>COSTOS</b>								
<b>Costos de Venta No Operacionales</b>	<b>4,289</b>							
Costos de Venta Otras Unidades	4,289	4,289	4,289	4,289	4,289	4,289	4,289	4,289
<b>Total Costos</b>	<b>4,289</b>							
<b>GASTOS</b>								
<b>Gastos de Operación</b>	<b>9,923,474</b>	<b>9,923,474</b>	<b>10,081,835</b>	<b>10,058,195</b>	<b>10,309,999</b>	<b>10,262,246</b>	<b>10,656,201</b>	<b>10,583,328</b>
Gastos Docencia	3,528,616	3,528,616	3,574,488	3,574,488	3,645,978	3,645,978	3,759,003	3,759,003
Gastos Administración Docencia	2,906,672	2,906,672	2,944,459	2,944,459	3,003,348	3,003,348	3,096,452	3,096,452
Gastos Administrativos Unidades de Apoyo	1,903,245	1,903,245	1,927,988	1,927,988	1,966,547	1,966,547	2,027,510	2,027,510
Gastos de Administración General	1,558,041	1,558,041	1,601,936	1,578,296	1,657,614	1,609,861	1,732,640	1,659,767
Otros Gastos de Operación	26,900	26,900	32,965	32,965	36,512	36,512	40,596	40,596
<b>Gastos No Operacionales</b>	<b>558,970</b>	<b>558,970</b>	<b>585,533</b>	<b>585,321</b>	<b>601,265</b>	<b>601,106</b>	<b>618,412</b>	<b>618,305</b>
Gastos Otras Unidades	22,968	22,968	33,686	33,686	33,686	33,686	33,686	33,686
Gastos de Estacionamiento	2,860	2,860	3,187	3,187	3,530	3,530	3,924	3,924
Gastos Financieros	531,407	531,407	546,534	546,322	561,695	561,536	578,183	578,077
Otros Gastos No Operacionales	1,735	1,735	2,126	2,126	2,355	2,355	2,618	2,618
<b>Otros Gastos No Operacionales</b>	<b>436,755</b>							
Gastos Programas y Proyectos	436,755	436,755	436,755	436,755	436,755	436,755	436,755	436,755
<b>Total Gastos</b>	<b>10,919,199</b>	<b>10,919,199</b>	<b>11,104,123</b>	<b>11,080,271</b>	<b>11,348,019</b>	<b>11,300,107</b>	<b>11,711,368</b>	<b>11,638,389</b>
<b>Superavit del Ejercicio</b>	<b>1,059,719</b>	<b>1,059,719</b>	<b>3,774,367</b>	<b>3,803,805</b>	<b>5,316,523</b>	<b>5,371,722</b>	<b>7,032,739</b>	<b>7,116,023</b>

**4.4.2.2 Fase No. 2**

Para la aplicación de la opción B en el caso práctico debido a que se asumen no proceder con la inversión solicitada, esta fase se omite.

**4.4.2.3 Fase No. 3**

Para la aplicación de la opción B en el caso práctico debido a que se asumen no proceder con la inversión solicitada, esta fase se omite.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones y recomendaciones que a continuación se presentan, se enfocan mediante el análisis del tema el cual es el objeto de estudio de la investigación, las cuales se han desarrollado con base a los objetivos planteados dentro de la misma, por tanto, es necesario que estas sean valoradas con el propósito que sean tomados en cuenta por los interesados.

### CONCLUSIONES

- a) No todas las universidades encuestadas poseen políticas y procesos efectivos que le permitan llevar un adecuado control sobre las inversiones en activo fijo.
- b) Algunas universidades no tienen identificados los activos que contribuyen de manera importante a generar flujos de efectivo dentro de la institución; además mencionaron no contar con un software o herramienta tecnológica específico que les permita controlar de manera precisa y rápida este tipo de bienes limitando los tiempos de respuesta ante cualquier solicitud de información; así como, la calidad de la información generada.
- c) Un segmento importante de las universidades encuestadas expresó que las adquisiciones de activos fijos no son estructuradas bajo una planificación a largo plazo, y mencionaron, que no existen planificaciones para cumplir las necesidades futuras, lo cual genera una expectativa limitada del entorno en el cual las instituciones desarrollan sus operaciones y posibles amenazas.
- d) El total de instituciones encuestadas considera que al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos; así también todas ellas contestaron que podrían en práctica si

se les proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en la adquisición de inversiones en activo fijo.

- e) La mayoría de profesionales en contaduría pública encuestados manifestaron que podrían poner en práctica si se les proporcionara una guía técnica para la adquisición, manejo y control de las inversiones en activo fijo.

## RECOMENDACIONES

- a) Las instituciones encuestadas deberían poner en práctica y desarrollar los modelos de políticas y procedimientos propuestos en este trabajo para mejorar la administración y controles sobre las inversiones realizadas en el activo fijo.
- b) La utilización de mecanismos tecnológicos y herramientas técnicas propiciaría un mejor procesamiento y manejo de la información financiera que se origina de la ejecución de inversiones en bienes del activo fijo
- c) Diseñar y ejecutar planeaciones estratégicas a mediano y largo plazo beneficiaría la medición y el desempeño permitiendo orientar el rumbo esperado por las organizaciones, en materia administrativa y financiera para el logro de los objetivos planteados.
- a) Se recomienda a las universidades utilizar la propuesta de herramientas técnicas-financieras que proporcione un apoyo para la toma de decisiones de inversiones en la adquisición de activo fijo que permita analizar si económicamente es factible para la institución por medio de su evaluación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2014). *Ley del impuesto a las operaciones financieras*. San Salvador, El Salvador.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2015). *Ley del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios*. San Salvador, El Salvador.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2004). *Ley de Educación Superior*. San Salvador, El Salvador.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2008). Reglamento General de la Comisión de Acreditación de la calidad de la Educación Superior. San Salvador, El Salvador.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2009). Reglamento General de la Ley de Educación Superior. San Salvador, El Salvador.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2011). Ley del Impuesto sobre Transferencia de Bienes y Raíces. San Salvador, El Salvador.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2012). Reglamento Especial de Incorporaciones. San Salvador, El Salvador.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2014). *Código Tributario*. San Salvador, El Salvador.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (2014). Ley del Impuesto Sobre la Renta. San Salvador, El Salvador.
- Avila, F. (1997). Historia de las Universidades. Obtenido de [Http://www.geocities.com/Athens/Acropolis/6708/universidad0.htm](http://www.geocities.com/Athens/Acropolis/6708/universidad0.htm)
- Baca. (2001). *Evaluación de Proyectos* (4ta Edición ed.).
- Castro Morales, J. M., & Castro, M. A. (2006). *Proyectos de Inversión en la Práctica*. México.
- Castro Morales, J., & Morales Castro, A. (2006). *Proyectos de Inversión en la Práctica*. México.
- Chain, N. S. (2001). *Evaluación de Proyectos de Inversión en la empresa*. Argentina: Gráfica Pinter, SA.
- Duran, M. (1975). Historia de la Universidad. Universitaria.
- E, C., & Martínez, R. (2004). *Manual de Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales*.
- Económica, Z. (s.f.). *Concepto de Inversión*. Obtenido de <http://www.zonaeconomica.com/concepto-de-inversion>
- IASB. (2009). Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades.

Ministerio de Educación , Artículo. (1999). *Historia y Reformas de la Educación Superior en El Salvador*. Obtenido de [http://www.oei.es/quipu/salvador/mas\\_ed\\_superior.pdf](http://www.oei.es/quipu/salvador/mas_ed_superior.pdf)

Ministerio de Educación, E. S. (s.f.). *Historia y Reformas de la Educación Superior en El Salvador*. Obtenido de [http://www.oei.es/quipu/salvador/mas\\_ed\\_superior.pdf](http://www.oei.es/quipu/salvador/mas_ed_superior.pdf)

Pérez Porto, J., & Merino, M. (2008). *Definición de proyecto*.

Pimentel. (2008). *Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión*.

Universidad Dr. José Matias Delgado. (20 de 10 de 2014). *Historia de la Universidad*. Recuperado el 09 de 03 de 2016, de Ruta: <http://www.ujmd.edu.sv/la-universidad/instituci%C3%B3n/historia-de-la-universidad>

# ANEXOS

## **INDICE DE ANEXOS**

Anexo 1. Técnica de recolección de datos

Anexo 2. Análisis e interpretación de resultados

Anexo 3. Conceptos de razones financieras

Anexo 4. Modelo política para activo fijo

Anexo 5. Modelo política para activos intangibles

Anexo 6. Procedimiento para la aplicabilidad de la política para activo fijo

Anexo 7. Procedimiento para la aplicabilidad de la política para activos intangibles

Anexo 8. Formulario de Control de Activo

## TECNICA DE RECOLECCION DE DATOS



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
 ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
 ENCUESTA DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



Reciba un cordial saludo de parte de la Universidad de El Salvador. La presente encuesta está dirigida al área financiera-contable responsable del manejo y control de las inversiones en activo fijo de las universidades privadas de El Salvador, mediante la cual se recopilará información que servirá para sustentar el trabajo de investigación denominado: "Formulación y evaluación de proyectos de inversión en la adquisición de activo fijo para apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje de las universidades privadas de El Salvador".

**Objetivo:** Conocer los diferentes factores internos y externos involucrados en el proceso integral de la adquisición de las inversiones en activo fijo y su respectivo control interno.

Agradecemos mucho su valiosa colaboración por la información brindada la cual será utilizada de forma confidencial y con el debido profesionalismo.

**Indicaciones:** Marque con una **X** la respuesta que considere pertinente o más apropiada, en algunos casos complemente o explique su respuesta.

**Datos del encuestado**

Nivel académico:

1) BACHILLERATO

2) LICENCIATURA

3) MAESTRÍA

4) OTRO

ESPECIFIQUE

\_\_\_\_\_

Cargo desempeñado en la institución: \_\_\_\_\_

**Objetivo:** Conocer el nivel organizacional de la institución.

1) ¿Cuenta la institución con políticas para la adquisición de las inversiones en activo fijo?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Medir si existen políticas de compras.

**Objetivo:** Grado de control establecido por la institución para el manejo y control de sus activos.

2) ¿Qué tipo de políticas poseen?

POLITICA PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVO FIJO

POLITICA PARA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES

POLITICA PARA COMPRA DE INMUEBLES

POLITICA PARA LA ADQUISICIÓN DE INVERSIONES

OTRAS

ESPECIFIQUE

---

---

---

---

**Indicador:** Políticas de compras.

**Objetivo:** Conocer el diseño estructural que posee la institución para el manejo de sus activos.

3) ¿Existe una persona responsable o área específica para llevar a cabo las adquisiciones y controles pertinentes en la adquisición de inversiones en activo fijo?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Planificación de las necesidades.

**Objetivo:** Determinar la solidez del flujo operativo relacionado a las adquisiciones de activo fijo.

4) ¿Cuentan con procesos o procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Política de compras.

**Objetivo:** Determinar la solidez del flujo operativo relacionado a las adquisiciones de activo fijo.

5) ¿Posee controles efectivos diseñados para el manejo y control de las inversiones en activo fijo?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Cuadro control o sistemas computarizados.

**Objetivo:** Determinar si la institución cuenta con una proyección a largo plazo para la administración de las inversiones en activo fijo.

6) ¿Existe una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de inversiones en activo fijo?

1) SI  2) NO  3) EN ALGUNOS CASOS

**Indicador:** Planificación estratégica a largo plazo.

**Objetivo:** Determinar las bases técnicas utilizadas para las clasificaciones de los diferentes elementos del activo fijo.

7) ¿Cuáles son los criterios utilizados para categorizar los diferentes tipos de activo fijo?

1) MONTO  2) NATURALEZA

3) DESTINO  4) VIDA ÚTIL

5) OTROS

ESPECIFIQUE

---

---

---

---

**Indicador:** Métricas.

**Objetivo:** Determinar las bases técnicas utilizadas para las clasificaciones de los diferentes elementos del activo fijo.

8) ¿Mencione la unidad de medida mediante la cual son controlados los activos fijos en la institución?

1) UNIDAD  2) LOTE  3) OTRO

ESPECIFIQUE

---

---

---

**Indicador:** Métricas.

**Objetivo:** Determinar el grado de importancia de las herramientas técnicas para la evaluación de los diferentes elementos de las inversiones en activo fijo.

9) ¿Considera usted que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos?

1) SI  2) NO  3) INDIFERENTE

**Indicador:** Análisis Financiero.

**Objetivo:** Establecer el mecanismo de control utilizado por la institución para el manejo de sus inversiones en activo fijo.

10) ¿Cuenta con algún software específico para el manejo y control de los activos fijos?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Cuadro control o sistemas computarizados.

**Objetivo:** Comprobar la existencia de mecanismos utilizados para garantizar la fiabilidad de la información financiera.

11) ¿En la institución realizan de forma periódica inventarios físicos?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Políticas/Análisis Financiero/Procesos de Contingencia.

**Objetivo:** Medir la periodicidad de los controles relacionados a las inversiones en activo fijo.

12) ¿Con que frecuencia se realizan los inventarios físicos dentro de la institución?

1) 3 MESES  2) 6 MESES  3) 1 AÑO

**Indicador:** Políticas/ Procesos de contingencia.

**Objetivo:** Establecer los mecanismos utilizados para la evaluación en las adquisiciones de las inversiones en activo fijo.

13) ¿El criterio utilizado para la compra de las inversiones en activo fijo es?

1) TERNA  2) LICITACIÓN  3) OTROS

**Indicador:** Política de compras/Formulaciones/formatos/parámetros.

**Objetivo:** Determinar la estructura y logística utilizada para controlar las inversiones en activo fijo

14) ¿Los activos de la institución se encuentran debidamente identificados y codificados?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Actividades área de mantenimiento/ Políticas/ Cuadro control o programas computarizados.

**Objetivo:** Identificar la jerarquía en base a resultados establecida por la institución.

15) ¿Los activos fijos que contribuyen de manera importante a generar flujo de efectivo dentro de la institución están claramente identificados?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Planificaciones de necesidades/Análisis Financiero/ Métricas.

**Objetivo:** Determinar qué tipos de estudio realiza la institución que permitan respaldar la información financiera generada.

16) ¿La institución realiza valúos de sus activos fijos?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Análisis financiero/ Estudio técnico o inspección física/Planificación estratégica a largo plazo.

**Objetivo:** Establecer elementos que permitan presentar la información financiera de forma fiable.

17) ¿Los valúos por un perito independiente son considerados para realizar ajustes contables?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Estudio técnico o inspección física.

**Objetivo:** Conocer los diferentes respaldos utilizados por la institución para controlar las inversiones en activo fijo asignados a los diferentes funcionarios.

18) ¿Qué tipo de documentos utiliza para controlar los activos fijos que le son asignados al personal?

1) CARTA  2) MEMOS   
3) ACTAS  4) FICHAS   
5) OTROS  ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_

**Indicador:** Formularios/formatos/parámetros.

**Objetivo:** Validar los controles existentes para el manejo de las inversiones en activo fijo excluidos para seguir siendo considerados elementos de propiedades, planta y equipo.

19) ¿Se tiene control en los traslados y bajas de los activos fijos?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Procesos de contingencia/ Políticas/ Métricas.

**Objetivo:** Determinar el marco técnico o legal utilizado para reconocer el deterioro de los activos dentro de la institución.

20) ¿Cuál es el criterio utilizado para el registro de la depreciación y amortización de los elementos comprendidos dentro del activo fijo?

1) LISR  2) NIIF PYMES

**Indicador:** Política de compras/Métricas/Análisis financiero.

**Objetivo:** Determinar la existencia de una planificación estratégica orientada al alcance de las metas y los objetivos de la institución relacionadas a las inversiones en activo fijo.

21) ¿Las adquisiciones de activos fijos están debidamente presupuestadas?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Planificación estratégica a largo plazo/ Planificación de necesidades.

**Objetivo:** Determinar el uso de herramientas técnicas-financieras para el tratamiento de las inversiones en activo fijo.

22) ¿Cuándo se adquiere un activo fijo se hace a través de proyectos de inversión a largo plazo?

1) SI  2) NO  3) NS/NR

**Indicador:** Planificación estratégica a largo plazo.

**Objetivo:** Conocer el grado de satisfacción del encuestado con respecto a contar con una herramienta que le facilite el proceso de adquisición, manejo y control de los activos fijos.

23) ¿Pondría en práctica si se le proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo?

1) SI  2) NO

**Indicador:** Formularios/formatos/parámetros/Análisis financiero.

**Objetivo:** Establecer los criterios prudenciales para determinar los límites para reconocer un bien como activo fijo.

24) ¿Según la política relacionada a los activos fijos que posee la institución, cual es el monto mínimo de adquisición establecido para reconocer un bien como parte del activo fijo?

1) MENOS DE \$ 100  2) MAS DE \$ 100  3) MAS DE \$ 250

**Indicador:** Política de compras/Análisis financiero.

**Objetivo:** Determinar si la institución cumple con lo establecido en la “Ley de educación superior” en su art. 28, donde hacer referencia a que las instituciones deben contar con patrimonio propio para la realización de sus objetivos.

25) ¿Las instalaciones en las cuales opera la institución son propias o arrendadas?

1) PROPIAS  2) ARRENDADAS

**Indicador:** Políticas institucionales.

**Objetivo:** Determinar el tipo de recursos con los que cuenta la institución para realizar futuras inversiones.

26) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento utilizadas para las adquisiciones de activo fijo?

1) PROPIOS  2) PRÉSTAMOS   
3) DONATIVOS  4) OTROS

ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_

**Indicador:** Planificación estrategia a largo plazo/ Planificación de las necesidades/Análisis financiero.

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

## Pregunta No. 1

**Objetivo:** Conocer el nivel organizacional de la institución.

¿Cuenta la institución con políticas para la adquisición de las inversiones en activo fijo?

**Cuadro No. 1: Existencia de políticas de adquisición.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	12	80,0%	80,0%	80,0%
NO	3	20,0%	20,0%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 1**



**Análisis:**

La mayoría de las instituciones encuestadas realizan sus adquisiciones de acuerdo a lineamientos previamente establecidos por la administración, sin embargo, hay 20% de universidades que no tienen una organización adecuada a la hora de adquirir inversiones en activo fijo, lo cual ocasiona que no se maximicen los recursos financieros.

## Pregunta No. 2

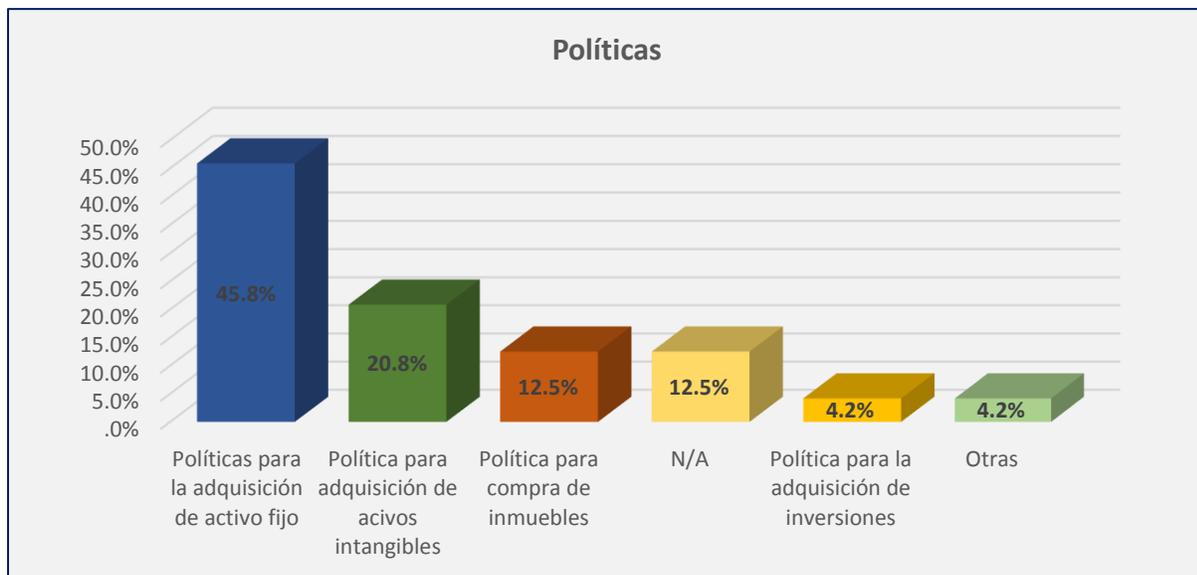
**Objetivo:** Grado de control establecido por la institución para el manejo y control de sus activos.

¿Qué tipo de políticas poseen

**Cuadro No. 2: Tipo de políticas que posee la institución**

Tipos de políticas	Respuestas		Porcentaje de casos
	Nº	Porcentaje	
Políticas para la adquisición de activo fijo	11	45.8%	73.3%
Política para adquisición de activos intangibles	5	20.8%	33.3%
Política para compra de inmuebles	3	12.5%	20.0%
N/A	3	12.5%	20.0%
Política para la adquisición de inversiones	1	4.2%	6.7%
Otras	1	4.2%	6.7%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>	<b>160.0%</b>

**Gráfico No. 2**



### Análisis:

Se determinó que el 20 % de las instituciones encuestadas carecen de políticas para el manejo de las inversiones en activo fijo lo que dificulta una apropiada y efectiva administración, el resto de la población manifiesto que cuentan con políticas orientadas a los activos fijos, en muchos de los casos dichas políticas son generadas de manera global considerando en su contenido el tratamiento para los activos intangibles, los inmuebles y las inversiones respectivamente.

### Pregunta No. 3

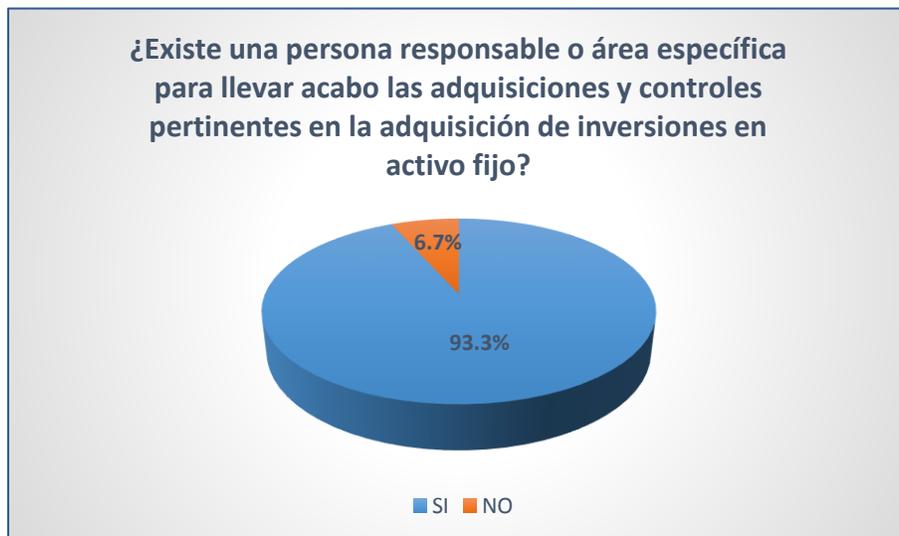
**Objetivo:** Conocer el diseño estructural que posee la institución para el manejo de sus activos.

¿Existe una persona responsable o área específica para llevar acabo las adquisiciones y controles pertinentes en la adquisición de inversiones en activo fijo?

**Cuadro No. 3: Existencia de responsable o área de adquisición y control de activos.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	14	93,3%	93,3%	93,3%
NO	1	6,7%	6,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

### Gráfico No. 3



### **Análisis:**

En el 93% de las universidades encuestadas existe un responsable o área específica de llevar el control de las inversiones en activo fijo, esto es por el volumen de activos que poseen, sin embargo, en el 7% restante los activos son controlados por el departamento de contabilidad ocasionando muchas veces que esto no se haga de manera adecuada por la magnitud de los bienes.

### **Pregunta No. 4**

**Objetivo:** Establecer la solidez del flujo operativo relacionado a las adquisiciones de activo fijo.

¿Cuentan con procesos o procedimientos para realizar las adquisiciones y seguimiento a las inversiones en activo fijo?

**Cuadro No. 4: Procesos o procedimientos para adquisiciones de activo fijo.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	12	80%	80%	80%
NO	3	20%	20%	100%
Total	15	100%	100%	

**Gráfico No. 4:**



### Análisis:

Se observa que la mayor parte de instituciones cuentan con procesos para la adquisición de las inversiones, por otra parte, un 20% de las universidades aun realizan las adquisiciones y seguimiento de manera empírica, lo cual significa que éstas no invierten de manera adecuada en sus activos fijos.

### Pregunta No. 5

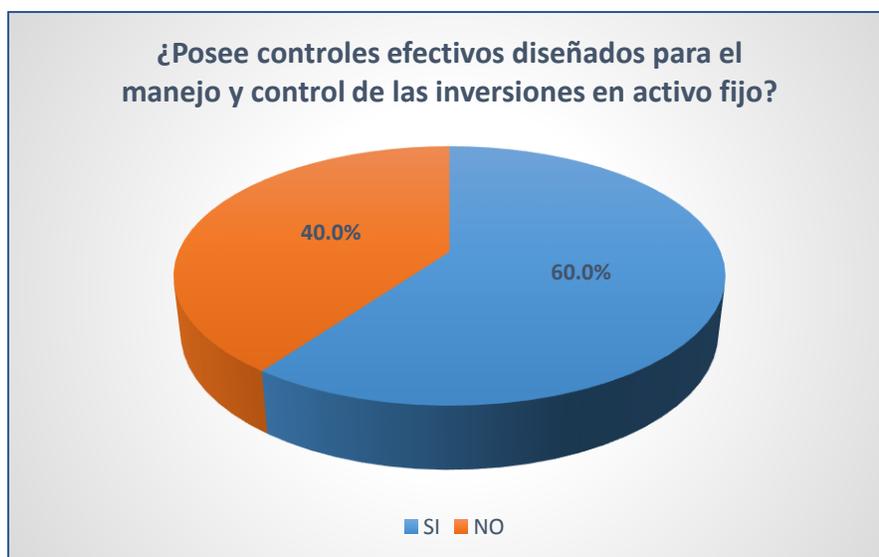
**Objetivo:** Determinar la solidez del flujo operativo relacionado a las adquisiciones de activo fijo.

¿Posee controles efectivos diseñados para el manejo y control de las inversiones en activo fijo?

**Cuadro No. 5: Controles efectivos.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	9	60%	60%	60%
NO	6	40%	40%	100%
Total	15	100%	100%	

**Gráfico No. 5**



### Análisis:

Aunque el 60% de las universidades realizan sus adquisiciones de activo fijo y le dan seguimiento por medio de procesos y procedimientos un 40% de las que han contestado que sí, también están conscientes que estos procesos no son del todo efectivos o no son adecuados para tal fin.

### Pregunta No.6

**Objetivo:** Identificar si la institución cuenta con una proyección a largo plazo para la administración de las inversiones en activo fijo.

¿Existe una planificación estratégica orientada a cumplir las necesidades de inversiones en activo fijo?

**Cuadro No. 6: Planificación estratégica.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	8	53,3%	53,3%	53,3%
NO	3	20,0%	20,0%	73.3%
EN ALGUNOS CASOS	4	26,7%	26,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 6**



## Análisis:

El 53% de las universidades cuentan con una planificación de las necesidades de inversión en activo fijo, lo cual significa que sus adquisiciones las realizan conforme a las necesidades que existen, por otra parte, el 26.7% de las instituciones no cuentan con una planificación por lo tanto no se sabe con exactitud si los activos que se adquieren, realmente son necesarios u oportunos.

## Pregunta No. 7

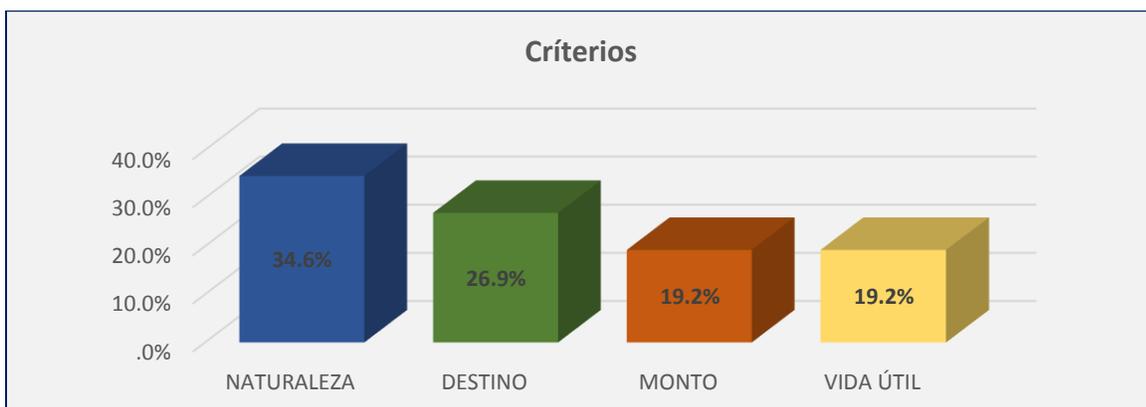
**Objetivo:** Determinar las bases técnicas utilizadas para las clasificaciones de los diferentes elementos del activo fijo.

¿Cuáles son los criterios utilizados para categorizar los diferentes tipos de activo fijo?

**Cuadro No. 7: Criterios para el reconocimiento de las inversiones en activo fijo**

Reconocimiento		Respuestas		Porcentaje de casos
		Nº	Porcentaje	
Criterios	NATURALEZA	9	34.6%	60.0%
	DESTINO	7	26.9%	46.7%
	MONTO	5	19.2%	33.3%
	VIDA ÚTIL	5	19.2%	33.3%
<b>Total</b>		<b>26</b>	<b>100.0%</b>	<b>173.3%</b>

## Gráfico No. 7



## Análisis:

La naturaleza y el destino del bien adquirido representan los principales criterios utilizados por las instituciones encuestadas para medir y clasificar las inversiones en activo fijo consolidando un 61.5%, relegando en un segundo plano el valor y la vida útil del bien.

## Pregunta No. 8

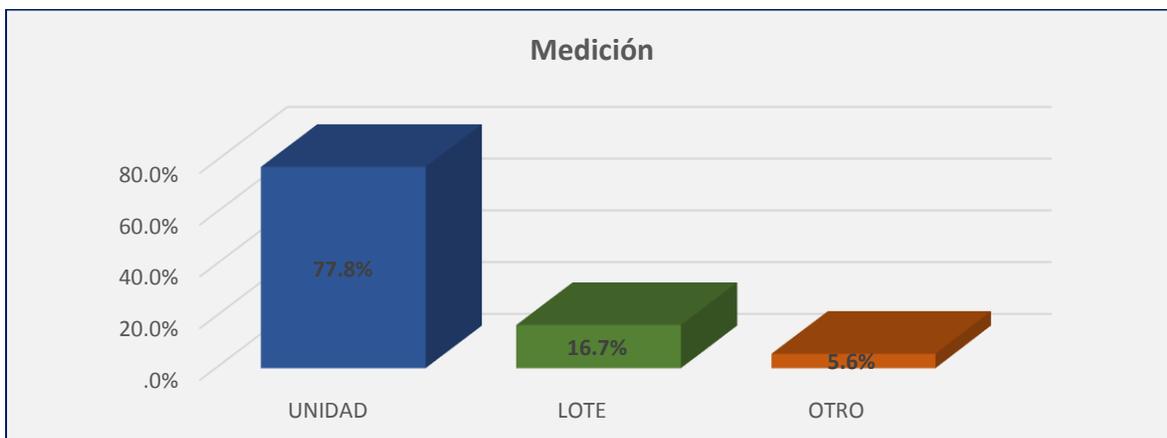
**Objetivo:** Determinar las bases técnicas utilizadas para las clasificaciones de los diferentes elementos del activo fijo.

¿Mencione la unidad de medida mediante la cual son controlados los activos fijos en la institución?

### Cuadro No. 8: Unidad de medida

Criterio de medición	Respuestas		Porcentaje de casos	
	Nº	Porcentaje		
Medición	UNIDAD	14	77.8%	93.3%
	LOTE	3	16.7%	20.0%
	OTRO	1	5.6%	6.7%
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>100.0%</b>	<b>120.0%</b>

### Gráfico No. 8



**Análisis:**

Se puede observar que la UNIDAD, es la medida principal utilizada por las instituciones, sin embargo, en muchos casos se utiliza una mezcla de medidas según la naturaleza del bien adquirido y su comportamiento por lo que el criterio LOTE es utilizado por el 20% de los encuestados.

**Pregunta No. 9**

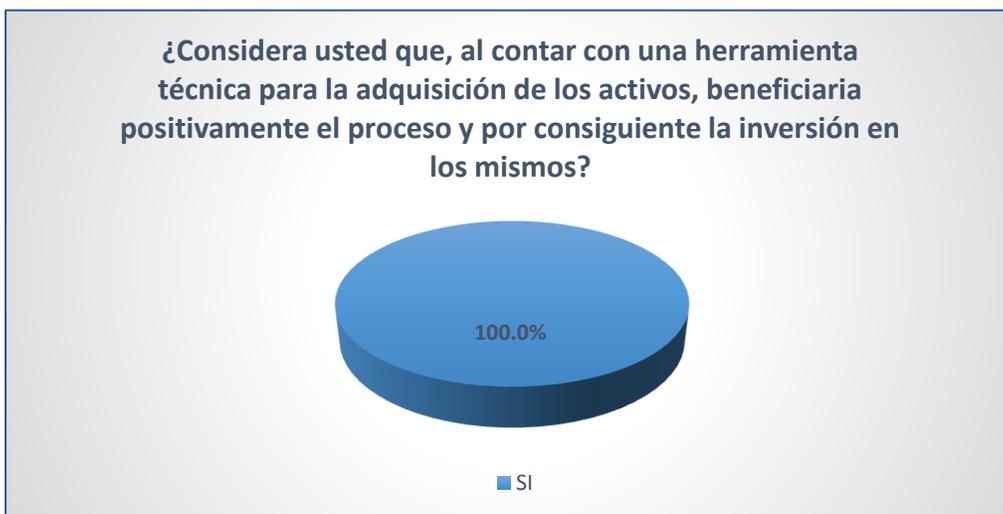
**Objetivo:** Determinar el grado de importancia de las herramientas técnicas para la evaluación de los diferentes elementos de las inversiones en activo fijo.

¿Considera usted que, al contar con una herramienta técnica para la adquisición de los activos, beneficiaría positivamente el proceso y por consiguiente la inversión en los mismos?

**Cuadro No. 9: Herramienta técnica para la adquisición de activos.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	15	100,0%	100,0%	100,0%

**Gráfico No. 9**



### Análisis:

El 100% de las universidades encuestadas coinciden en que el uso de una herramienta técnica beneficiaría por completo la administración de los activos fijos, por lo tanto, la institución utilizaría mejor sus recursos financieros, reconociendo de esta manera que existen vacíos en la forma en que adquieren sus activos.

### Pregunta No. 10

**Objetivo:** Establecer el mecanismo de control utilizado por la institución para el manejo de sus inversiones en activo fijo.

¿Cuenta con algún software específico para el manejo y control de los activos fijos?

**Cuadro No. 10: Software utilizado.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	11	73,3%	73,3%	73,3%
NO	4	26,7%	26,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 10**



### Análisis:

El 26.7% de las instituciones encuestadas no utiliza un software específico para controlar los activos, lo cual dificulta muchas veces el manejo y control de los mismos en tiempo real, sin embargo, el 73.3% de los encuestados si poseen, manejando y controlando de manera adecuada los activos, aunque mencionan que cabe la posibilidad de mejorar en dicho aspecto.

### Pregunta No. 11

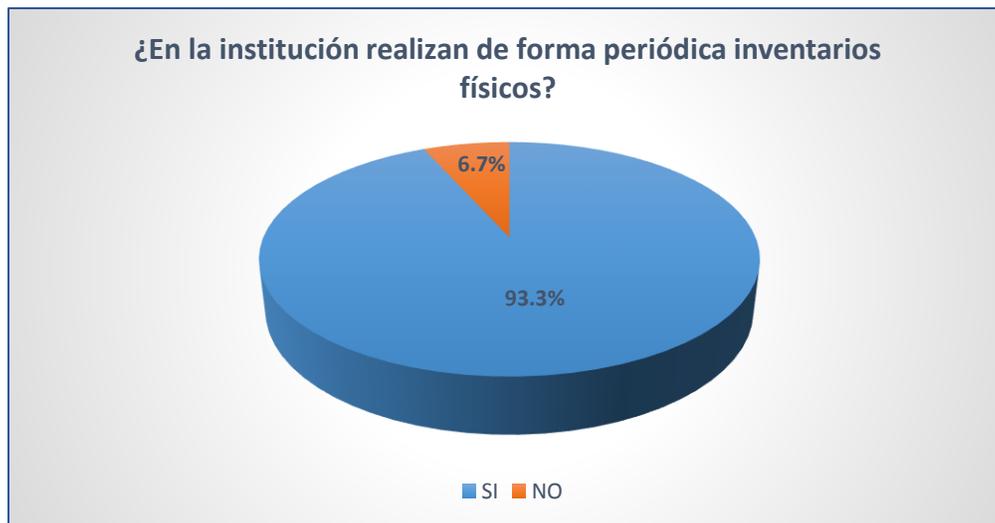
**Objetivo:** Comprobar la existencia de mecanismos utilizados para garantizar la fiabilidad de la información financiera.

¿En la institución realizan de forma periódica inventarios físicos?

**Cuadro No. 11: Realización de inventarios.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	14	93,3%	93,3%	93,3%
NO	1	6,7%	6,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 11**



## Análisis:

De acuerdo a los datos recopilados, se puede observar que el 7% de las universidades no realizan inventario de sus activos fijos, lo cual significa que las instituciones no llevan un control continuo y actualizado de sus activos mientras que el 93% si lo realiza, permitiéndoles así conocer de manera oportuna la existencia y el estado de los mismos.

## Pregunta No. 12

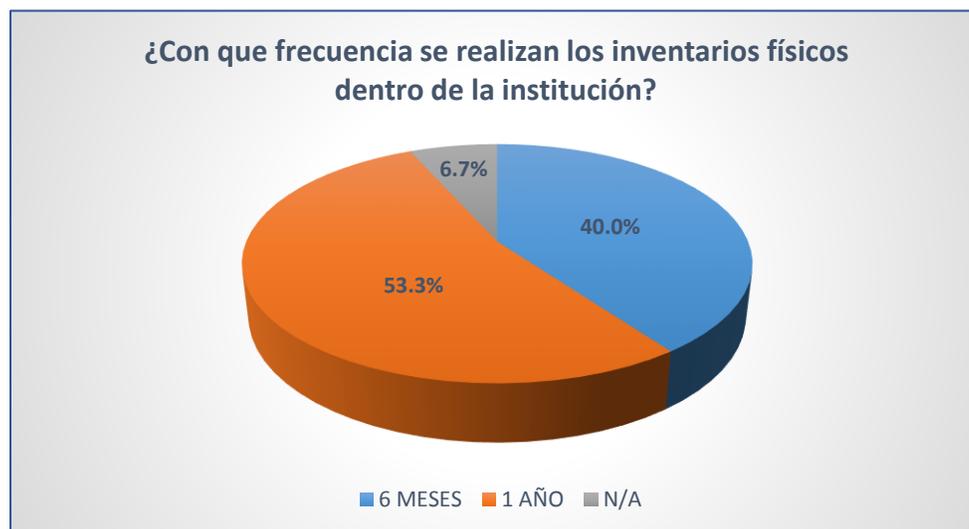
**Objetivo:** Medir la periodicidad de los controles relacionados a las inversiones en activo fijo.

¿Con que frecuencia se realizan los inventarios físicos dentro de la institución?

**Cuadro No. 12: Frecuencia de realización de inventarios.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
6 MESES	6	40,0%	40,0%	40,0%
1 AÑO	8	53,3%	53,3%	53,3%
N/A	1	6,7%	6,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 12:**



### Análisis:

Del total de los encuestados, el 53.3% de universidades realiza sus inventarios físicos una vez al año, el 40% lo realiza cada seis meses y el 6.7% no realiza inventario físico. Esto indica que las instituciones que realizan inventario cada seis meses tiene un mayor control de sus activos fijos debido a que es más fácil identificar si los mismos se encuentran en buen estado o necesitan ser reparados o reemplazados.

### Pregunta No. 13

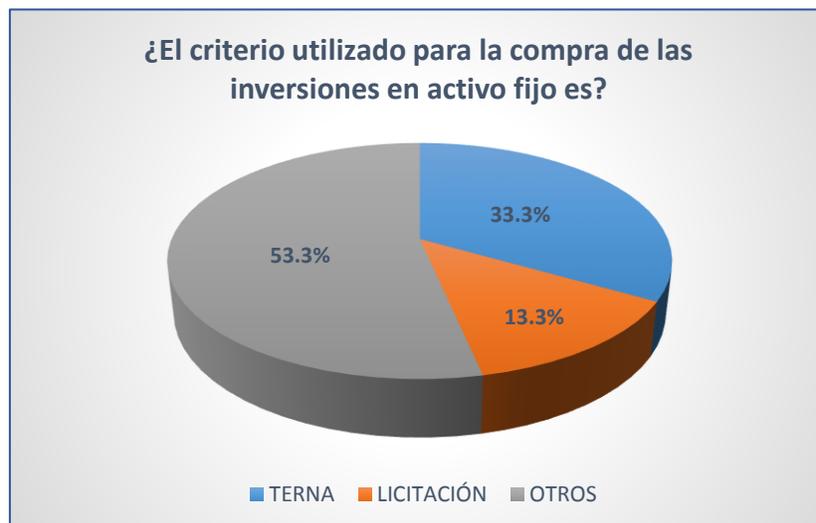
**Objetivo:** Establecer los mecanismos utilizados para la evaluación en las adquisiciones de las inversiones en activo fijo.

¿El criterio utilizado para la compra de las inversiones en activo fijo es?

**Cuadro No. 13: Criterio para adquirir activo fijo.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
TERNA	5	33,3%	33,3%	33%
LICITACIÓN	2	13,3%	13,3%	46.6%
OTROS	8	53,3%	53,3%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 13**



### Análisis:

El 53.3% de universidades utilizan otros métodos para la compra de sus activos fijos, mientras que el 33.3% lo hace mediante la consideración de una terna de proveedores para dichas adquisiciones y finalmente el 13.3 % lo hace a través de una licitación pues evalúan la propuesta más conveniente.

### Pregunta No. 14

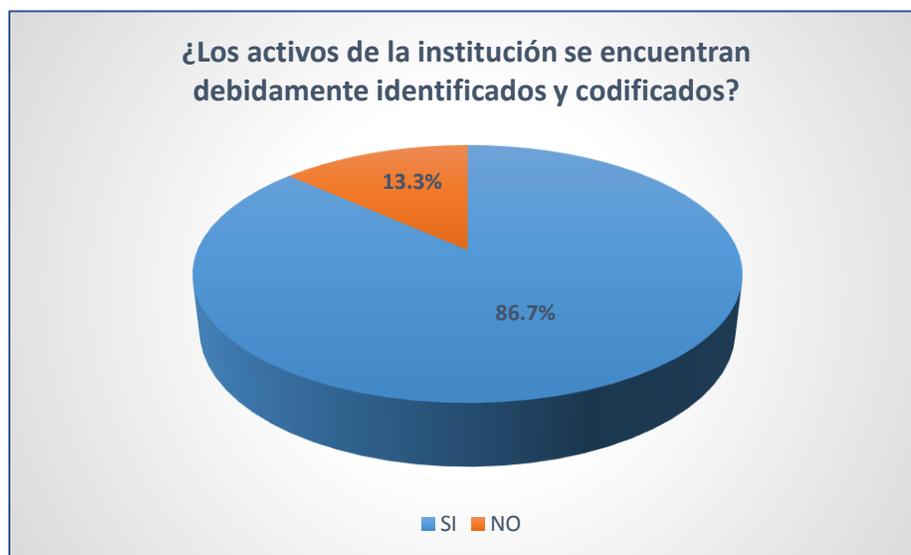
**Objetivo:** Determinar la estructura y logística utilizada para controlar las inversiones en activo fijo

¿Los activos de la institución se encuentran debidamente identificados y codificados?

**Cuadro No. 14: Identificación y codificación de activos.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	13	86,7%	86,7%	86,7%
NO	2	13,3%	13,3%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

### Gráfico No. 14



## Análisis:

En el 13.3 % de las instituciones encuestadas se observó que los elementos del activo fijo no cuentan con una apropiada codificación según las necesidades de la organización, además, el proceso de etiquetado no cuenta con la efectividad que demandan este tipo de bienes.

## Pregunta No. 15

**Objetivo:** Identificar la jerarquía en base a resultados establecida por la institución.

¿Los activos fijos que contribuyen de manera importante a generar flujo de efectivo dentro de la institución están claramente identificados?

**Cuadro No. 15: Identificación clara de los activos fijos.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	11	73,3%	73,3%	73,3%
NO	4	26,7%	26,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 15**



### Análisis:

El 26.7% de las instituciones manifiestan no tener claramente identificados aquellos elementos dentro del activo fijo que aportan flujos de efectivo significativos, traduciendo esta situación en un bajo control y una administración no adecuada.

### Pregunta No. 16

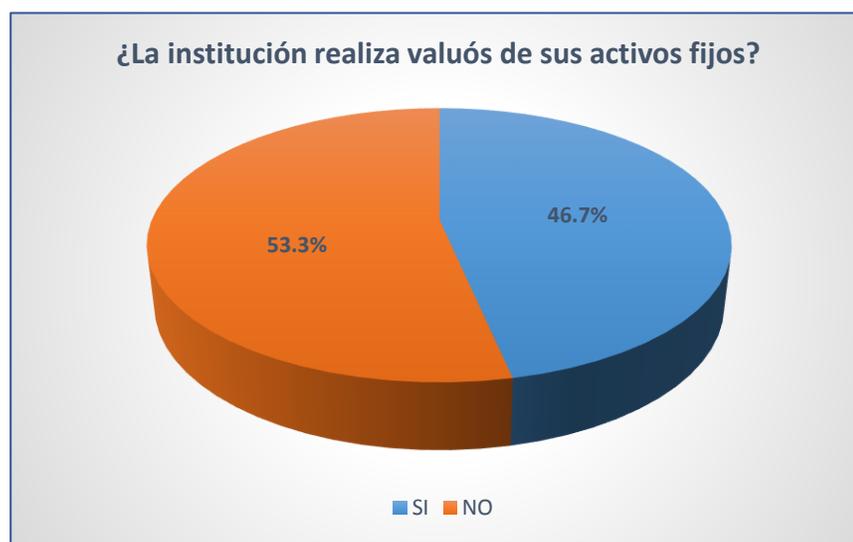
**Objetivo:** Determinar qué tipos de estudio realiza la institución que permitan respaldar la información financiera generada.

¿La institución realiza valúos de sus activos fijos?

**Cuadro No. 16: Valúo de activos fijos.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	7	46,7%	46,7%	46,7%
NO	8	53,3%	53,3%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 16**



### Análisis:

Al preguntar a las universidades si realizan evaluaciones de sus activos fijos por medio de un perito valuador se observa que existe una estrecha diferencia entre quienes, si realizan estudios o mediciones financieras y quienes no los realizan, se observa que un 46.7% de universidades encuestadas desconocen el valor y el funcionamiento de los bienes que poseen, este porcentaje es elevado considerando la importancia de dichos activos para la institución.

### Pregunta No. 17

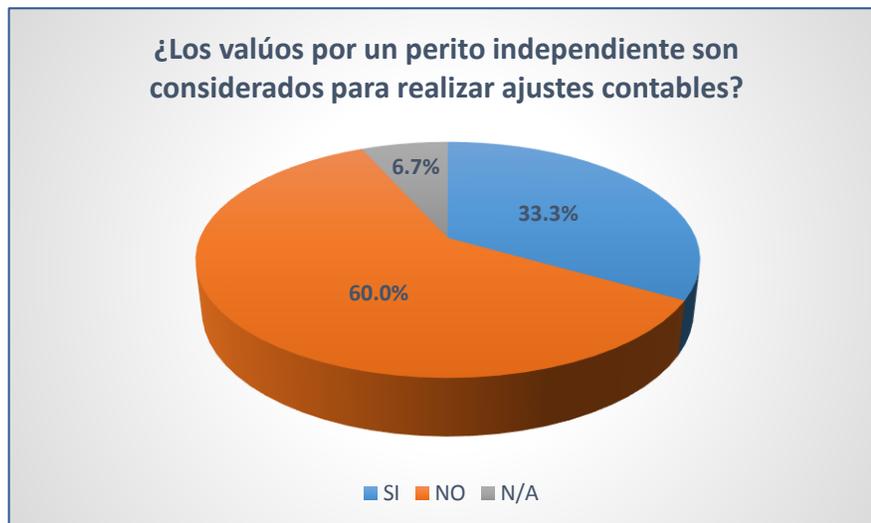
**Objetivo:** Establecer elementos que permitan presentar la información financiera de forma fiable.

¿Los valúos por un perito independiente son considerados para realizar ajustes contables?

**Cuadro No. 17: Consideración de valúo de perito independiente.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	5	33,3%	33,3%	33,3%
NO	9	60,0%	60,0%	93,3%
N/A	1	6,7%	6,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

### Gráfico No. 17



### Análisis:

Se determinó dentro de las instituciones encuestadas que para efectos contables un 60 % no consideran los valúos independientes para realizar ajustes o modificaciones en el valor en libros de las inversiones en activo fijo.

### Pregunta No. 18

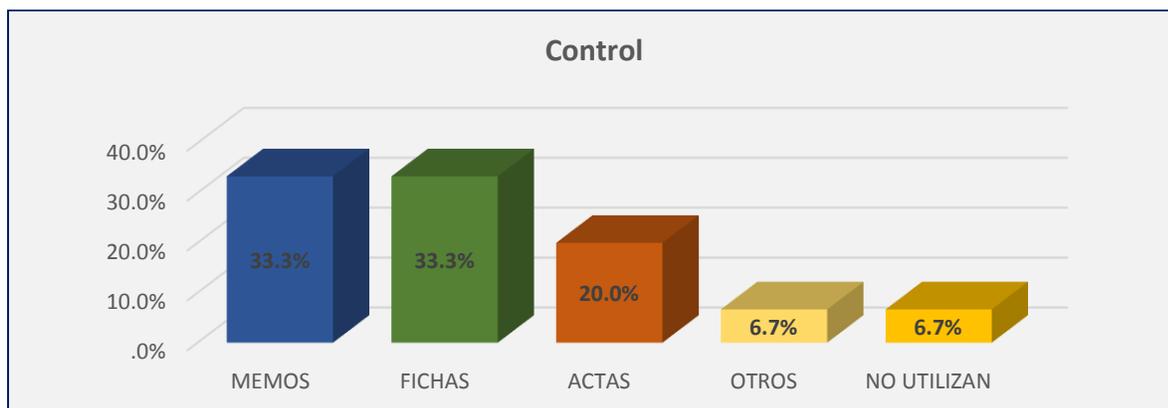
**Objetivo:** Conocer los diferentes respaldos utilizados por la institución para controlar las inversiones en activo fijo asignados a los diferentes funcionarios.

¿Qué tipo de documentos utiliza para controlar los activos fijos que le son asignados al personal?

**Cuadro No. 18: Documentación de control**

Mecanismos de medición		Respuestas		Porcentaje de casos
		Nº	Porcentaje	
Control	MEMOS	5	33.3%	33.3%
	FICHAS	5	33.3%	33.3%
	ACTAS	3	20.0%	20.0%
	OTROS	1	6.7%	6.7%
	NO UTILIZAN	1	6.7%	6.7%
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>

**Gráfico No. 18**



### Análisis:

Un 7% de las instituciones encuestadas manifestó no poseer este tipo de controles para el manejo de sus inversiones por lo cual presentan deficiencias al momento de asignar e identificar el destino final de los bienes.

### Pregunta No. 19

**Objetivo:** Validar los controles existentes para el manejo de las inversiones en activo fijo excluidos para seguir siendo considerados elementos de propiedades, planta y equipo.

¿Se tiene control en los traslados y bajas de los activos fijos?

**Cuadro No. 19: Controles al momento de trasladar y dar de baja un bien.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	13	86,7%	86,7%	86,7%
NO	2	13,3%	13,3%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

### Gráfico No. 19



### Análisis:

Un elemento importante de los activos fijos es el control adecuado de los mismos, un 86.7% de las instituciones tienen controles al momento de darles de baja o al momento de que estos son trasladados de una unidad a otra. Sin embargo, se nota un porcentaje considerable de instituciones que carecen de estos controles facilitando la pérdida o acumulación de activos que ya dieron su vida útil.

### Pregunta No. 20

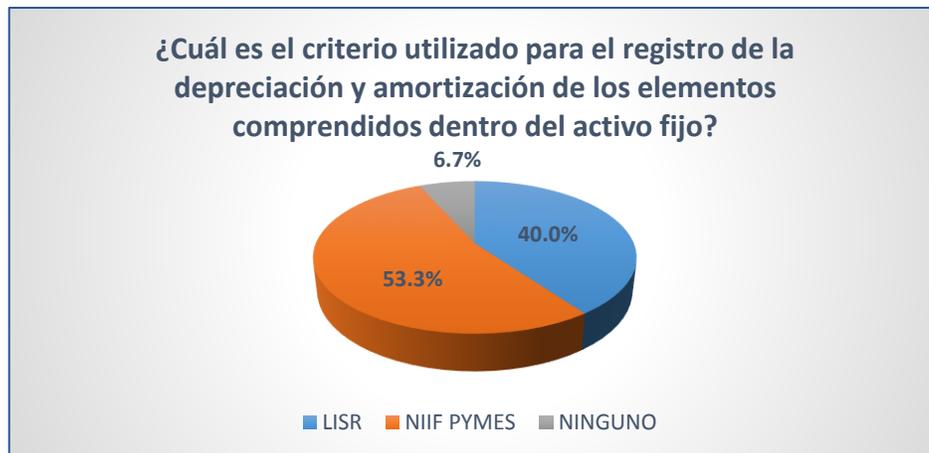
**Objetivo:** Determinar el marco técnico o legal utilizado para reconocer el deterioro de los activos dentro de la institución.

¿Cuál es el criterio utilizado para el registro de la depreciación y amortización de los elementos comprendidos dentro del activo fijo?

**Cuadro No. 20: Marco técnico o legal utilizado**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
LISR	6	40,0%	40,0%	40,0%
NIIF PYMES	8	53,3%	53,3%	93,3%
NINGUNO	1	6,7%	6,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 20**



**Análisis:**

Al preguntar acerca del criterio utilizado para el registro de la depreciación y amortización en el caso de activos intangibles la población encuestada contesto un 53.3% que se basan en la normativa técnica NIFF PYMES y otro 40% lo hace mediante normativa legal LISR, es importante mencionar que existe un porcentaje mínimo que realiza sus registros utilizando otro tipo de criterio no detallado.

**Pregunta No. 21**

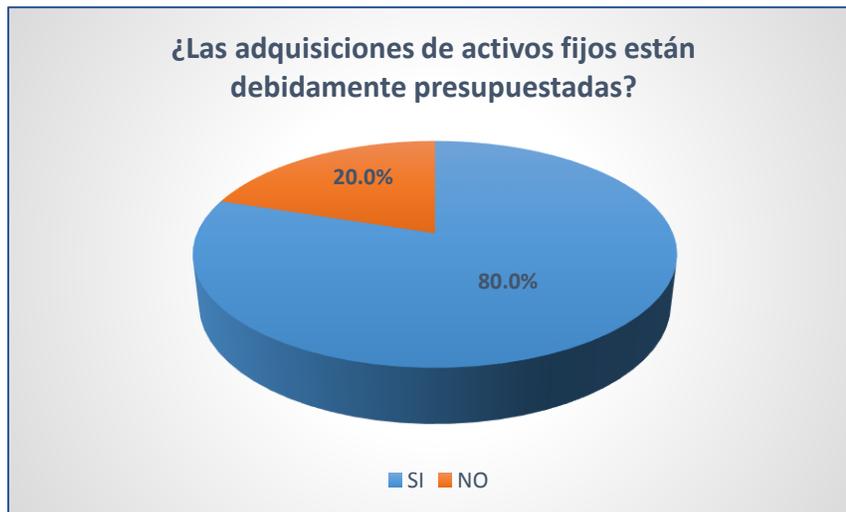
**Objetivo:** Determinar la existencia de una planificación estratégica orientada al alcance de las metas y los objetivos de la institución relacionadas a las inversiones en activo fijo.

¿Las adquisiciones de activos fijos están debidamente presupuestadas?

**Cuadro No. 21: Planificación estratégica de las metas y objetivos de las instituciones.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	12	80,0%	80,0%	80,0%
NO	3	20,0%	20,0%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 21**



## Análisis:

Un 20% de la población de universidades encuestadas no incluyen en su presupuesto anual la compra de activos fijos las cuales ejecutan cuando surge la necesidad comunicada por las áreas o los bienes ya se encuentran en mal estado, por otra parte, un 80% expreso que si cuentan con una apropiada planificación presupuestaria en este rubro.

## Pregunta No. 22

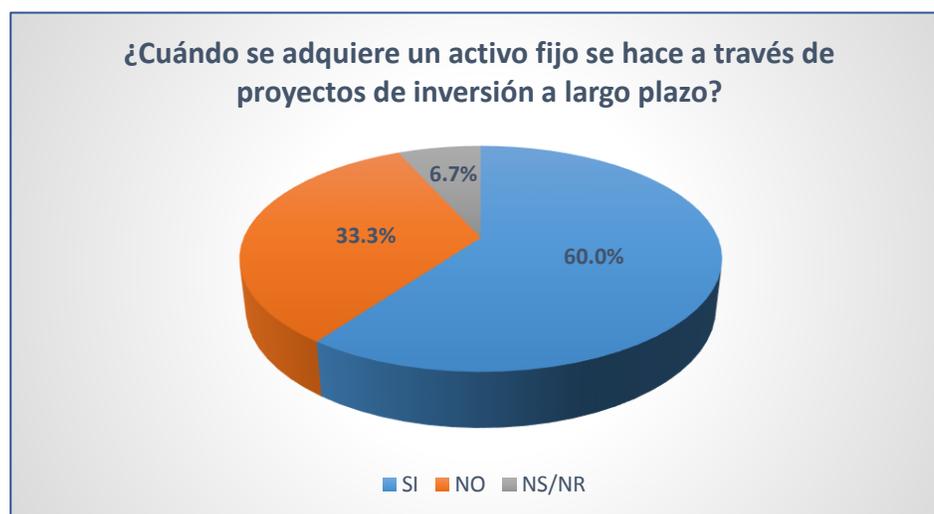
**Objetivo:** Determinar el uso de herramientas técnicas-financieras para el tratamiento de las inversiones en activo fijo.

¿Cuándo se adquiere un activo fijo se hace a través de proyectos de inversión a largo plazo?

**Cuadro No. 22: Uso de herramientas técnicas-financieras**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	9	60,0%	60,0%	60,0%
NO	5	33,3%	33,3%	93,3%
NS/NR	1	6,7%	6,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 22**



### Análisis:

Nótese el 33.3% de las instituciones encuestadas no hacen uso de proyectos de inversión a largo plazo por lo que se concluye que lo hacen a través de proyectos a corto plazo o simplemente no lo hacen limitando el horizonte financiero en estos rubros, en cambio un 60% manifiestan que si adquieren los bienes a través de esta modalidad.

### Pregunta No. 23

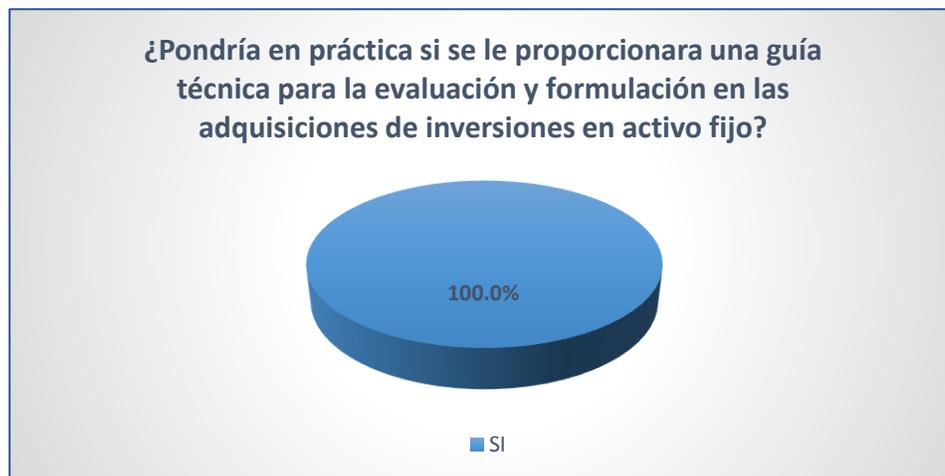
**Objetivo:** Conocer el grado de satisfacción del encuestado con respecto a contar con una herramienta que le facilite el proceso de adquisición, manejo y control de los activos fijos.

¿Pondría en práctica si se le proporcionara una guía técnica para la evaluación y formulación en las adquisiciones de inversiones en activo fijo?

**Cuadro No. 23: Grado de satisfacción.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	15	100,0%	100,0%	100,0%

### Gráfico No. 23



## Análisis:

Al consultar a las universidades si ellos pondrían en práctica si se les proporcionara una guía que facilite el proceso de adquisiciones de las inversiones en activo fijo, así como el manejo y el seguimiento de estos; existe una total aceptación por parte de las universidades encuestadas en poder utilizar una herramienta que les permita llevar un adecuado control.

## Pregunta No. 24

**Objetivo:** Establecer los criterios prudenciales para determinar los límites para reconocer un bien como activo fijo.

¿Según la política relacionada a los activos fijos que posee la institución, cual es el monto mínimo de adquisición establecido para reconocer un bien como parte del activo fijo?

**Cuadro No. 24: Criterios de reconocimiento del bien.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
MENOS DE \$ 100	3	20,0%	20,0%	20,0%
MAS DE \$ 100	9	60,0%	60,0%	80,0%
MAS DE \$ 250	3	20,0%	20,0%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

## Gráfico No. 24



### Análisis:

Para reconocer el bien, utilizando el criterio de monto un 60% de las universidades reconocen los bienes como activo fijo si son mayores de \$100, sin embargo, es importante mencionar que no todos utilizan este criterio de reconocimiento ya que algunas universidades lo hacen por naturaleza y destino del bien. Además, se aprecia que un 20% reconocen como activos si los bienes cuestan menos de \$100 y otro 20% lo hacen solo si los bienes cuestan \$250 o más.

### Pregunta No. 25

**Objetivo:** Determinar si la institución cumple con lo establecido en la “Ley de educación superior” en su art. 28, donde hacer referencia a que las instituciones deben contar con patrimonio propio para la realización de sus objetivos.

¿Las instalaciones en las cuales opera la institución son propias o arrendadas?

**Cuadro No. 25 Cumplimiento de la Ley de Educación Superior.**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	14	93,3%	93,3%	93,3%
NO	1	6,7%	6,7%	100,0%
Total	15	100,0%	100,0%	

**Gráfico No. 25**



### Análisis:

Actualmente existe cumplimiento de lo establecido en el art. 28 de la Ley de Educación Superior por parte del 93.3% de las universidades encuestadas, sin embargo, un 6.7% manifiesta que tienen pendiente ese requisito que puede ocasionar problemas legales en el futuro.

### Pregunta No. 26

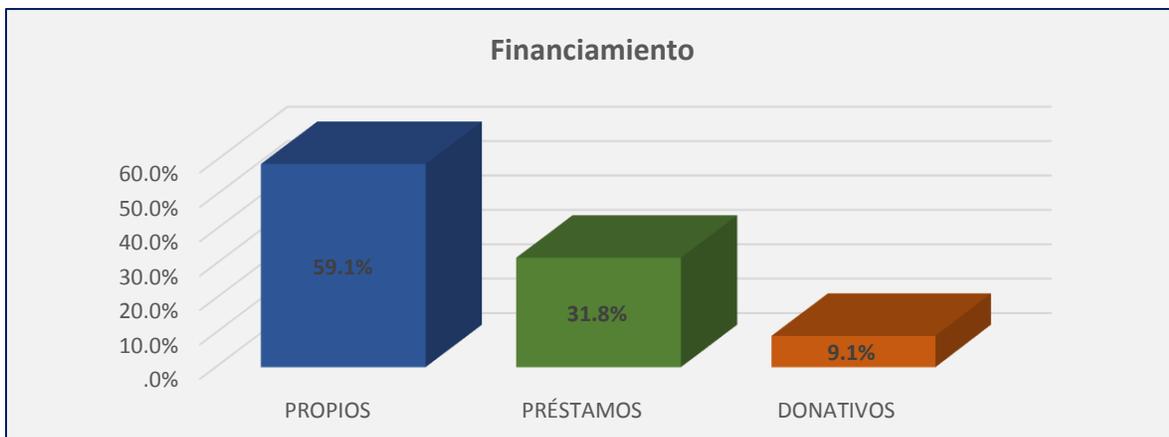
**Objetivo:** Determinar el tipo de recursos con los que cuenta la institución para realizar futuras inversiones.

¿Cuáles son las fuentes de financiamiento utilizadas para las adquisiciones de activo fijo?

**Cuadro No. 26: Tipos de financiamiento**

Fuentes de financiamiento		Respuestas		Porcentaje de casos
		Nº	Porcentaje	
Financiamiento	PROPIOS	13	59.1%	86.7%
	PRÉSTAMOS	7	31.8%	46.7%
	DONATIVOS	2	9.1%	13.3%
<b>Total</b>		<b>22</b>	<b>100.0%</b>	<b>146.7%</b>

**Gráfico No. 26**



**Análisis:**

Las instituciones encuestadas manifiestan que los recursos utilizados para las adquisiciones en activos fijos provienen de fondos propios representados por un 59.1%, apoyados en un 31.8 % de préstamos los cuales son aperturados cuando las inversiones demandan un flujo de efectivo representativo en la mayoría de los casos destinados a infraestructura.

## CONCEPTO RAZONES FINANCIERAS

### **Razón de Circulante**

Esta razón se interpreta como la capacidad de los activos corrientes para pagar cada unidad monetaria de los pasivos a corto plazo.

### **Prueba Ácida**

Las deducciones de los inventarios en la prueba ácida de las cuentas corrientes de una empresa representan una medición más estricta de su liquidez, ya que esta razón reconoce que los inventarios son los activos corrientes menos líquidos.

### **Capital de Trabajo Neto**

Muestra el monto disponible a la administración después de haber deducido todos sus pasivos de corto plazo, lo cual permite a la gerencia tomar decisiones de inversión para los recursos disponibles.

### **Rotación de cuentas por cobrar**

Mide la frecuencia de recuperación de las cuentas por cobrar. El propósito de esta ratio es medir el plazo promedio de la recuperación de créditos otorgados a los clientes y evaluar la política de crédito y cobranza establecida por la compañía.

### **El periodo promedio de cobro**

Mide los días que transcurren para la recuperación de los créditos otorgados en comparación con la política de cobro.

### **Rotación de cuentas por pagar**

Muestra cuantas veces se le pago a los proveedores durante un ejercicio, al comparar con las políticas de compra mostrara las desviaciones en la gestión de pasivos.

### **Periodo promedio de pago.**

Muestra en cuántos días se está pagando a los proveedores.

### **Rotación de inventario**

La rotación de inventario permite cuantificar el tiempo que demora la inversión en inventarios hasta realizarse en efectivo y conocer el número de veces que la empresa rota sus inventarios en un año.

El periodo promedio de inventario mide el número de días que demora una rotación a otra.

### **Rotación de activo total**

La rotación de activo total tiene por objeto medir la eficiencia con la que la empresa utiliza todos sus recursos totales para generar ventas, es decir, cuántas veces la entidad puede colocar entre sus clientes un valor igual a la inversión realizada en su totalidad.

### **Rotación de activo fijo**

Esta razón mide la eficiencia con la que la empresa S.A. de C.V ha utilizado las propiedades, planta y equipo para generar ventas. Muestra cuántas veces se puede colocar entre los clientes un valor igual a la inversión realizada en activo fijo.

### **Razón de Deuda**

Mide la proporción de activos totales de una empresa que se financian con fondos de los acreedores ya sea en el corto o largo plazo, el objetivo es medir el nivel global de endeudamiento.

### **Razón de deuda a capital**

Esta razón compara el financiamiento externo versus el financiamiento propio, es decir, los recursos aportados por los accionistas, mide hasta qué punto está comprometido el capital con respecto a sus acreedores o proveedores.

### **Margen de utilidad neta**

Esta razón relaciona el resultado del ejercicio con el nivel de ingreso. Mide lo rentable que son las ventas después de que todos los gastos, incluyendo los impuestos e intereses, además permiten evaluar la eficacia con que la dirección genera utilidades.

### **Rendimiento sobre la inversión**

Establece la efectividad total de la administración para producir utilidades sobre los activos totales disponibles.

LOGO	POLÍTICA PARA ACTIVOS FIJOS			Vigencia a partir del:	Pág.
	Actualizado por: Fecha:	Revisado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Copia Nº: 1

ANEXO N° 4

## Política de activo fijo.

### 1.- OBJETIVO:

Establecer los lineamientos relacionados con el proceso de adquisición, manejo y control de los activos fijos (bienes muebles tales como: mobiliario y equipo de oficina, mobiliario y equipo tecnológico, material bibliográfico, mobiliario y equipo de laboratorio, vehículos institucionales y recursos didácticos que posee la institución.) en las universidades privadas de El Salvador.

### 2.- ALCANCE:

Esta política es de cumplimiento obligatorio para:

1. Miembros del consejo superior universitarios, docentes, directores y jefes de unidad.
2. Docentes.
3. Colaboradores administrativos.
4. Personal outsourcing.
5. Personal que labore temporalmente para la institución.
6. Usuarios externos autorizados.

LOGO	POLÍTICA PARA ACTIVOS FIJOS			Vigencia a partir del:	Pág.
	Actualizado por: Fecha:	Revisado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Copia Nº: 1

### 3.-RESPONSABLES:

#### Adquisición:

- a) Compras
- b) Gestión financiera
- c) Administración general
- d) Rectoría
- e) Contabilidad

#### Manejo y Control:

- a) Compras
- b) Administración general
- c) Departamento de tecnología/informática
- d) Contabilidad
- e) Unidad usuaria
- f) Auditoría Interna

### 4.- DEFINICIONES:

**Activo fijo:** bien tangible e intangible que una entidad adquiere para la producción o uso cubriendo las operaciones normales de la misma.

LOGO	POLÍTICA PARA ACTIVOS FIJOS			Vigencia a partir del:	Pág.
	Actualizado por: Fecha:	Revisado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Copia Nº: 1

**Alta de activo:** es el registro contable por medio del cual se garantiza la adquisición y posteriormente la utilización de un activo.

**Baja de activo:** es el registro contable que garantiza la salida de la entidad de un activo, ya sea por venta, robo, extravío, obsolescencia, donación o desuso.

**Codificación de activo:** es la asignación de un número a cada activo el cual permite identificarlo de manera física.

**Formulario de asignación de responsable de activo:** es un documento utilizado para asignar los bienes a los diferentes usuarios, la cual conlleva las responsabilidades del buen uso, manejo y control de los activos.

## 5.- POLÍTICA:

### 5.1 Disposiciones generales.

- i. Todos los empleados son responsables de velar por el cumplimiento de la política de activo fijo.
- ii. Todos los empleados están obligados a la salvaguarda de los bienes a su cargo y tienen la responsabilidad directa por extravío, daño o pérdida de valor, salvo que se trate del deterioro natural por su uso normal o por causa justificada.
- iii. El código del activo deberá ser colocado en un lugar visible y debe ser legible en todo momento para que facilite la realización del inventario.

LOGO	POLÍTICA PARA ACTIVOS FIJOS			Vigencia a partir del:	Pág.
	Actualizado por: Fecha:	Revisado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Copia Nº: 1

- iv. Cada vez que ingrese un nuevo empleado a la institución, deberá elaborarse el formulario de responsabilidad para que el bien le sea asignado y ésta debe ser actualizada cuando el empleado es trasladado de área o es despedido.

### **5.2 Registro contable inicial de un activo. (alta de un activo):**

Es el que se realiza cuando se adquiere un activo, ya sea que la compra se haga con fondos propios o por medio de donación.

### **5.3 Adquisición de activos por medio de fondos propios.**

- a) En toda adquisición de activos con fondos propios deberá ser gestionada la compra presentando la respectiva requisición a la unidad de compras, la cual deberá llevar todas las especificaciones y clase de activo que se requiere para que sea evaluada para llevar a cabo la invitación a los proveedores de las cuales deberá obtener como mínimo tres ofertas
- b) En toda adquisición se requiera la evaluación del Gerente Financiero
- c) La unidad de compras se auxiliará de técnicos especializados de áreas para garantizar el correcto funcionamiento del bien adquirido.

### **5.4 Adquisición de activo fijo por medio de donación.**

- a) Al recibir el acta notarial donde se especifican los bienes que el donante transferirá a la institución, se procede a informarle al departamento de contabilidad para que este sea el encargado de darle el alta a los activos recibidos.

### **5.5 Codificación de activo fijo y uso de formulario de activo fijo.**

LOGO	POLÍTICA PARA ACTIVOS FIJOS			Vigencia a partir del:	Pág.
	<b>Actualizado por:</b> Fecha:	<b>Revisado por:</b> Fecha:	<b>Aprobado por:</b> Fecha:	<b>Aprobado por:</b> Fecha:	Copia Nº: 1

- a) El formulario de activos fijo será utilizado para los siguientes casos: asignación de un bien nuevo, traslado de activos, préstamo de activos y en el caso de retiro de los bienes, tales como:
- Cuando el bien no sea funcional para la institución por pérdida de su vida útil
  - Inservible
  - Por siniestro
  - Por obsolescencia o deterioro
- b) Todo activo deberá ser identificado con un código numérico el cual será asignado por el funcionario o encargado del control de los activos.

### 5.6 Criterio de depreciación a lo largo de su vida útil

El método de depreciación de línea recta, según el cual se produce un cargo por depreciación constante a lo largo de la vida útil de los activos, debido a que se considera que es el que mejor refleja el patrón de consumo de los beneficios económicos que el activo incorpora. El cargo por depreciación de cada período es reconocido en los resultados del ejercicio.

Las vidas útiles definidas para los diferentes tipos de elementos de la propiedad, mobiliario y equipo para efectos de depreciación son las siguientes:

<b>Tipo de activo</b>	<b>Vida útil</b>	<b>Tasa de depreciación</b>
Edificio e Instalaciones	40 años	2.50%
Remodelaciones y adecuaciones	10 años	10%
Mobiliario Equipo de oficina	Entre 2 y 5 años	Entre el 20% y 50%
Equipo de Cómputo	Entre 2 y 5 años	Entre el 20% y 50%
Equipos de Comunicaciones	Entre 2 y 5 años	Entre el 20% y 50%
Vehículos	Entre 2 y 5 años	Entre el 20% y 50%

LOGO	POLÍTICA PARA ACTIVOS FIJOS			Vigencia a partir del:	Pág.
	Actualizado por: Fecha:	Revisado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Copia Nº: 1

### 5.7 Traslado, préstamos o reparación de activos fijos.

- a) La salida de los bienes del usuario responsable requerirá autorización de administración general o el funcionario que delegue, la autorización será documentada a través del formulario de control de activos.

### 5.8 Baja en cuenta de activos fijos.

- a) Por venta: para darle de baja a un activo fijo, el jefe de administración general tiene que dar la autorización para la venta del bien, determinando previamente el valor en libros del mismo para determinar si dicha operación generará utilidad o pérdida a la entidad.
- b) Por deterioro: cuando un bien necesite ser reemplazado por otro debido a su naturaleza, el usuario encargado de dicho bien, deberá notificar al jefe de administración general quien se encargará de verificar si realmente el activo necesita ser reemplazado o reparado. Cuando se determine que el activo ya no puede ser utilizado, deberá darse de baja y se notificará al jefe de contabilidad para que éste haga el registro correspondiente, al mismo tiempo se actualizará la tarjeta de asignación de responsable del activo.
- c) Vida útil: Cuando el bien no represente un beneficio funcional para la institución
- d) Evaluación del técnico para comprobar el deterioro por parte del técnico especializado

LOGO	POLÍTICAS PARA ACTIVOS INTANGIBLES			Vigencia a partir del:	Pág.
	Actualizado por: Fecha:	Revisado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Copia Nº: 1

## ANEXO Nº 5

### 1.- OBJETIVO:

Establecer los lineamientos para regular la adquisición, manejo y control de activos intangibles tales como: licencias y software. Definir los criterios para la clasificación, así como la amortización que puedan sufrir los mismos.

### 2.- ALCANCE:

El contenido de este documento es de observancia y cumplimiento a obligatorio de:

1. Miembros del consejo superior universitario, decanos, directores y jefes de unidad
2. Docentes
3. Colaboradores administrativos
4. Personal outsourcing
5. Personal temporal que labore para la universidad
6. Usuarios externos autorizados

### 3.- RESPONSABLES:

#### Adquisición:

- a) Departamento de Tecnología/Informática

LOGO	POLÍTICAS PARA ACTIVOS INTANGIBLES			Vigencia a partir del:	Pág.
	<b>Actualizado por:</b> Fecha:	<b>Revisado por:</b> Fecha:	<b>Aprobado por:</b> Fecha:	<b>Aprobado por:</b> Fecha:	Copia Nº: 1

- b) Unidad de compras
- c) Gestión financiera
- d) Administración General
- e) Rectoría
- f) Contabilidad

**Manejo:**

- a) Departamento de Tecnología/Informática
- b) Unidad de compras
- c) Administración General
- d) Contabilidad

**Control:**

- a) Departamento de Tecnología/Informática
- b) Unidad de compras
- c) Administración General
- d) Contabilidad
- e) Auditoría

**4.- DEFINICIONES:**

**Activo Intangible:** Activo identificable, de carácter no monetario y sin apariencia física. Este activo es identificable cuando:

LOGO	POLÍTICAS PARA ACTIVOS INTANGIBLES			Vigencia a partir del:	Pág.
	<b>Actualizado por:</b> Fecha:	<b>Revisado por:</b> Fecha:	<b>Aprobado por:</b> Fecha:	<b>Aprobado por:</b> Fecha:	Copia Nº: 1

- a) Es separable, esto es, es susceptible de ser separado o dividido de la entidad y vendido, transferido, explotado, arrendado o intercambiado, bien individualmente junto con un contrato, un activo o un pasivo asociado;
- b) Surge de derechos contractuales o de otros derechos legales, con independencia de que esos derechos sean transferibles o separables de la entidad o de otros derechos u obligaciones.

**Amortización:** distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.

**Licencia:** es un derecho de uso o permiso para utilizar algo que no es propio y que el derecho que se adquiere es el de utilizar el bien en cuestión, las licencias deben ser consideradas como activos intangibles.

**Software:** es un término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo que incluye datos, procedimientos y pautas que permiten realizar distintas tareas en un sistema informático.

## 5.- POLÍTICA:

### 5.1 Normas Generales:

- a) Todos los usuarios son responsables de hacer cumplir la presente política de activos intangibles.
- c) El departamento de Tecnología/Informática, será el responsable de llevar el control de las licencias o software instalados en los equipos asignados a los usuarios directos.

LOGO	POLÍTICAS PARA ACTIVOS INTANGIBLES			Vigencia a partir del:	Pág.
	<b>Actualizado por:</b> Fecha:	<b>Revisado por:</b> Fecha:	<b>Aprobado por:</b> Fecha:	<b>Aprobado por:</b> Fecha:	Copia Nº: 1

d) El departamento de informática será el encargado de inspeccionar las actualizaciones o renovaciones necesarias de las licencias y software de la institución.

g) Todos los usuarios deben de velar que los sistemas o programas informáticos deben ser utilizados para fines estrictamente institucionales.

### **5.2 Altas de Activo Fijo:**

Es el registro contable inicial de un activo intangible, se dará de alta con base a su precio de adquisición, incluyendo los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y las rebajas más cualquier costo directamente atribuible a la preparación del activo para su uso previsto.

### **5.5 Adquisición por fondos propios:**

En toda adquisición de activos intangibles con fondos propios deberá ser gestionada la compra presentando la respectiva requisición a la unidad de compras, la cual deberá llevar todas las especificaciones y clase de activo intangible que se requiere para que sea evaluada y llevada a cabo. La unidad de compras se auxiliará del departamento de informática del bien adquirido.

LOGO	POLÍTICAS PARA ACTIVOS INTANGIBLES			Vigencia a partir del:	Pág.
	Actualizado por: Fecha:	Revisado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Aprobado por: Fecha:	Copia Nº: 1

### **5.6 Proceso de Identificación de Activos Intangible:**

Cuando se adquieran activos intangibles, se deberá crear un código contable el cual será asignado al equipo al que sea instalado el activo intangible, el departamento de tecnología será el encargado del controlar los activos intangibles asignados en cada equipo.

### **5.7 Criterio para la amortización a lo largo de la vida útil:**

La amortización del activo se hará a lo largo de su vida útil, la cual se considera finita. Para aquellos casos en que la institución no sea capaz de hacer una estimación fiable de la vida útil de un activo intangible, se supondrá que la vida útil es de diez años.

### **5.8 Deterioro de activos intangibles:**

Anualmente se realizará un estudio de deterioro de los activos intangibles para dar cumplimiento a requerimientos técnicos y cuando se haya reconocido perdida de su valor se registrarán al costo menos cualquier amortización acumulada y cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

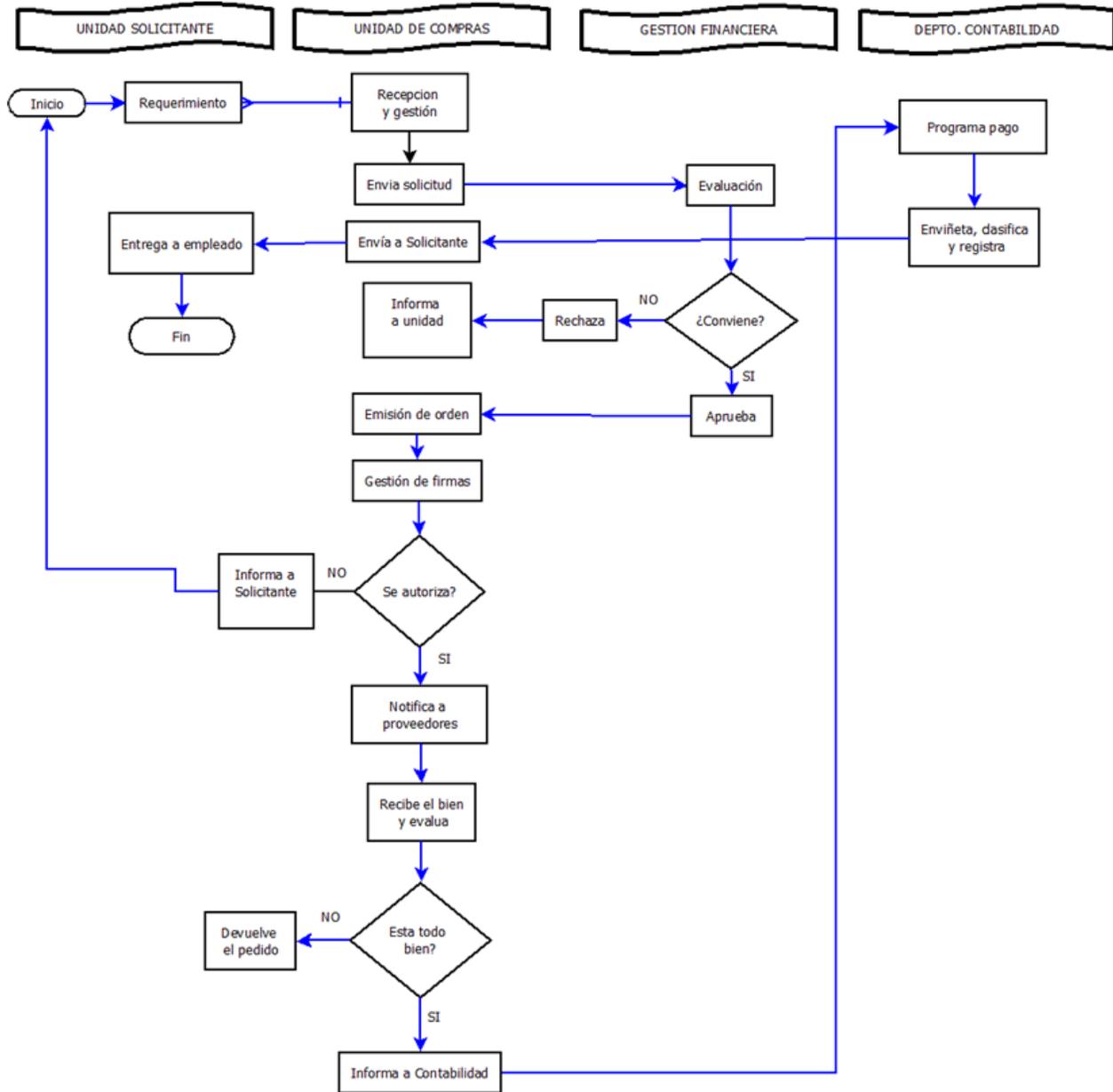
### **5.9 Baja de activos por deterioro:**

El activo intangible se dará de baja cuando la institución disponga de las licencias y programas informáticos o cuando no se espera obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición.

	<b>Gerencia Financiera</b>	<b>CÓDIGO:</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos fijos	<b>VERSIÓN:</b>	001
		<b>FECHA:</b>	
		<b>PAGINA</b>	

ANEXO N° 6

Diagrama de Flujo



	<b>Gerencia Financiera</b>	<b>CÓDIGO:</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos fijos	<b>VERSIÓN:</b>	001
		<b>FECHA:</b>	
		PAGINA	

## Descripción del Diagrama de Flujo

### 1. Proceso de Adquisición de Activo Fijo

No.	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Área	Control
1	Requerimiento del activo fijo	La unidad solicitante elabora la requisición de bienes al departamento de Compras quien será la unidad responsable de recepcionar las solicitudes.	JEFE DE UNIDAD	UNIDAD SOLICITANTE	
2	Recepción y gestión de la compra	La unidad de compras realiza la invitación a proveedores y evaluar quien la mejor oferta tomando en consideración calidad y precio.	JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS	UNIDAD DE COMPRAS	<b>C1.1</b>
3	Solicitud de evaluación financiera	Una vez recibidas como mínimo tres cotizaciones de los proveedores, la unidad de Compras remitirá la solicitud a la unidad de Gestión Financiera para la evaluación de la compra.	JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS	UNIDAD DE COMPRAS	
4	Evaluación financiera	El gerente financiero a través de "El Modelo Financiero para Evaluación de Inversiones" será el encargo de hacer los análisis para evaluar si es conveniente o no la adquisición del activo.	GERENTE FINANCIERO	GESTIÓN FINANCIERA	<b>C1.2</b>
5	Aprobación de la compra	El gerente financiero notificara por escrito a la unidad solicitante y a la unidad de compras en el caso que no proceda la solicitud. Si la compra procede el gerente financiero envía su visto bueno para tramitar orden de compra.	GERENTE FINANCIERO	GESTIÓN FINANCIERA	<b>C1.3</b>
6	Emisión de la orden de compra y gestión de firmas.	Una vez aprobada la adquisición del bien la unidad de Compras emitirá la orden de compra respectiva y será la encargada de gestionar las firmas necesarias para la autorización del desembolso de la compra.	JEFE DE COMPRAS	UNIDAD DE COMPRAS	<b>C1.4</b>

	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos fijos		<b>VERSIÓN:</b>	001
			<b>FECHA:</b>	
			PAGINA	

<b>7</b>	Notificación al proveedor	El jefe de compras enviara por correo electrónico la notificación de la aceptación de la oferta.	JEFE DE COMPRAS	UNIDAD DE COMPRAS	
<b>8</b>	Recepción del activo	El proveedor hace entrega del bien a la unidad Compras encargada de recepcionarlo para hacer las validaciones pertinentes y asegurar que el activo solicitado sea el indicado en la orden y funcione correctamente esto lo hará con el apoyo de un técnico de un área especializada.	ESPECIALISTA O TÉCNICO	UNIDAD DE COMPRAS	<b>C1.5</b>
<b>9</b>	Programación de pago a proveedor	El proveedor se presenta al departamento de contabilidad para entregar factura del bien, junto con requisición y orden de compra.	ENCARGADO DE PAGO A PROVEEDORES	CONTABILIDAD	
<b>10</b>	Identificación del Activo Fijo	Cuando el especialista encargado de evaluar el bien recibido da su visto bueno, la unidad de Compras debe informar al encargado de activo fijo para que el bien sea etiquetado, clasificado y registrado contablemente dentro de los activos fijos de la institución.	ENCARGADO DE CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	<b>C1.6</b>
<b>11</b>	Entrega del bien al usuario	Una vez identificado el bien, el jefe de la unidad lo entregará a el empleado responsable del bien por medio de un formulario donde firmará de recibido.	JEFE DE UNIDAD	UNIDAD USUARIA	<b>C1.7</b>

## 2. Proceso de Manejo y Control de Activo Fijo

No.	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Área	Control
1.	Traslados	Para los traslados de bienes se utilizará un formulario donde se autorizará el movimiento del activo a otra unidad y deberán firmarlo	USUARIO DEL BIEN, ENCARGADO DE SEGURIDAD Y	UNIDAD USUARIA, CONTABILIDAD Y DEPTO DE SEGURIDAD	<b>C 2.1</b>

	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos fijos		<b>VERSIÓN:</b>	001
			<b>FECHA:</b>	
			PAGINA	

		las unidades que hacen el intercambio, así como el departamento de seguridad y dar aviso a contabilidad para que aplique el traslado en los sistemas.	ENCARGADO DE CONTABILIDAD.		
2.	Préstamos	Cuando un usuario requiera un bien en calidad de préstamo, el usuario deberá presentar el formulario para realizar el traspaso temporal con el responsable del bien y realizaran el mismo proceso para la devolución del mismo.	USUARIO DEL BIEN, ENCARGADO DE SEGURIDAD Y ENCARGADO DE CONTABILIDAD.	UNIDAD USUARIA, CONTABILIDAD Y DEPTO DE SEGURIDAD	
3.	Retiro de Activos	Para retirar un bien mueble del activo debe darse por las siguientes condiciones: a) Cuando el bien no represente funcional para la institución por pérdida de su vida útil. b) Inservible c) Por obsolescencia o deterioro d) Por siniestro	USUARIO DEL BIEN y CONTABILIDAD.	UNIDAD USUARIA, CONTABILIDAD Y	
4.	Depreciación del activo	El departamento de contabilidad será el encargado de revisar las vidas de los activos fijo y aplicar en el caso que reconocieran una pérdida de valor por deterioro.	ENCARGADO CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	
5.	Baja de Activos	Cuando los bienes cumplan con los criterios de retiro y este a su vez no represente un beneficio para la institución será dado de baja; la unidad que posee el bien deberá informar a contabilidad la baja del equipo para que estos hagan los respectivos registros contables.	USUARIO DEL BIEN Y ENCARGADO DE CONTABILIDAD.	UNIDAD USUARIA Y CONTABILIDAD	<b>C 2.2</b>
6.	Depósito de los bienes en bodega de activos obsoletos o con deterioro	Cuando el activo sea sacado de uso y descartado será llevado a una bodega donde permanecerá hasta decidir su destino final que	ENCARGADO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN GENERAL	<b>C 2.3</b>

	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos fijos		<b>VERSIÓN:</b>	001
			<b>FECHA:</b>	
			PAGINA	

		puede ser: venta, subasta o donación.			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

Matriz de Control  
Controles del Proceso

<b>Código de Control</b>	<b>Descripción del Control</b>	<b>Control interno aplicado</b>	<b>Tipo de Control</b>	<b>Riesgo</b>	<b>Qué mitiga*</b>
<b>C1.1</b>	Evaluación de las ofertas en sus aspectos técnicos, económicos – financieros y legales utilizando para ello los criterios de evaluación establecidos en la gestión de compra.	Verificar que la evaluación de las ofertas por la unidad de compras cumpla con los criterios de evaluación establecidos en la gestión de compra.	Manual	Que no se cumplan con los criterios establecidos para la gestión de compra del bien	Fugas de capital
<b>C 1.2</b>	Evaluación financiera, realizar los análisis para evaluar si es conveniente o no la adquisición del activo.	Verificar que los análisis financieros estén en consistencia con las relaciones de cada ratio financiero	Computarizado	Económicos – Financieros para la institución	Fugas de capital
<b>C 1.3</b>	Emisión de visto bueno si es conveniente o rechazar la inversión del activo	Validar que por cada evaluación financiera describa cuantitativa y cualitativamente la razón de aceptar o rechazar la inversión	Manual	Toma de decisiones	Evitar compras que no sean convenientes para la institución
<b>C 1.4</b>	Aprobación de la compra de acuerdo a nivel de autorización.	Verificar la efectividad del nivel de autorizaciones para debida aprobación de la compra	Manual	Adquisición de bienes sin ser previamente	Inversiones no autorizadas
<b>C 1.5</b>	Validar físicamente que el activo solicitado sea el indicado en la orden y en los términos solicitados.	Inspeccionar que los bienes que se estén registrados de acuerdo a su documentación de soporte y que consecuentemente sean los bienes que se encuentren físicamente	Manual	Riesgo funcional del activo	Activos no registrados apropiadamente
<b>C 1.6</b>	Validación de la documentación versus datos	Validación de la documentación versus datos ingresados al sistema	Manual	Error operacional al momento de ingresar la	Incoherencia en la información presentada

	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos fijos		<b>VERSIÓN:</b>	001
			<b>FECHA:</b>	
			PAGINA	

	ingresados al sistema			información al sistema	
<b>C 1.7</b>	Firma de formulario de control de activos asignado a un responsable del bien o los bienes	Observar y verificar los formularios de control de activos por responsable de los bienes asignados	Computarizado	Error operación o de criterio al momento de la aplicación de los registros	Inconsistencia, procesamiento y presentación de información con sesgo
	Validación final de la información revisada y aplicada en el sistema	Validación final de la información revisada y aplicada en el sistema			

<b>Código de Control</b>	<b>Descripción del Control</b>	<b>Tipo de Control</b>	<b>Riesgo</b>	<b>Qué mitiga*</b>
<b>C2.1</b>	Verificación del formulario de control de activos para validar y autorizar movimiento del activo entre unidades.	Manual	Comunicación inoportuna de los movimientos internos realizados de los bienes	Inconsistencia en la información en el sistema y la ubicación de los bienes.
<b>C 2.2</b>	Verificar el estado de los bienes físicamente por medio de un inventario para determinar si los bienes cumplen con algún criterio para ser retirados	Manual y Computarizado	El monto de los activos se encuentra sobrevalorado	Evitar impacto en la contabilidad (depreciación)
<b>C 2.2</b>	Verificar el control de los bienes en bodega por medio de formulario de activos de ingreso de los bienes.	Manual	El monto de los activos se encuentra sobrevalorado	Control de los activos

#### Control de Cambios

<b>FECHA</b>	<b>AUTOR</b>	<b>VERSION</b>	<b>CAMBIO REALIZADO</b>	<b>TIPO DE CAMBIO</b>
27/01/2017	JMBONILLAR	001	Creación de Proceso	Forma y Fondo

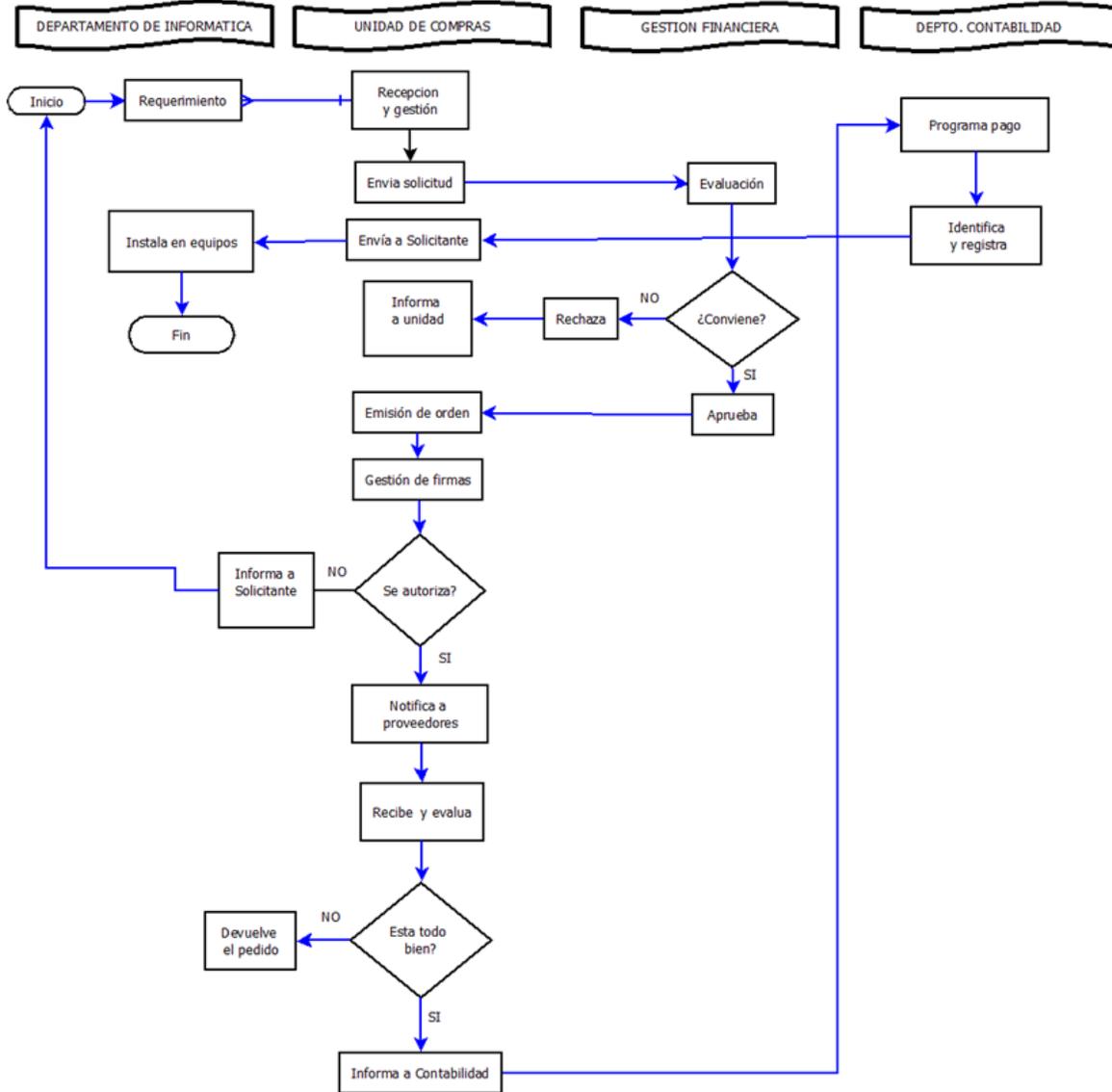
#### Aprobación del documento

<b>FECHA</b>	<b>ROL</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>AREA</b>	<b>FIRMA</b>
27/01/2017	Elaboración	MEARDONR	Finanzas, Compras y Contabilidad	

	<b>Gerencia Financiera</b>	<b>CÓDIGO :</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos intangibles	<b>VERSIÓN:</b>	001
		<b>FECHA:</b>	
		PAGINA 216DE 1	

**ANEXO N° 7**

**Diagrama de Flujo**



	<b>Gerencia Financiera</b>	<b>CÓDIGO :</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos intangibles	<b>VERSIÓN:</b>	001
		<b>FECHA:</b>	
		PAGINA 217DE 1	

## Descripción del Diagrama de Flujo

### 1. Proceso de Adquisición

No.	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Área	Control
1	Requerimiento	El jefe del departamento de informática será quien solicitará el software a la unidad de compras que será la unidad responsable de recepcionar las solicitudes.	JEFE DE UNIDAD	DEPTO. INFORMATICA	
2	Recepción y gestión de la compra	La unidad de compras realiza la invitación a los proveedores para la obtención de las ofertas, para el caso de que exista un solo proveedor que suministre el activo intangible se realizara la contratación directa	JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS	UNIDAD DE COMPRAS	C 1
3	Evaluación del departamento de informática	Una vez realizada la gestión de compras se enviará las ofertas de los proveedores al departamento de informática para que este evalúe si cumple con los requerimientos técnicos solicitados; asimismo deberá informar a la unidad de compras para que ésta proceda con la solicitud de la evaluación financiera.	JEFE DE LA UNIDAD	DEPTO. INFORMATICA	C 2
4	Solicitud de evaluación financiera	Al recibir como mínimo tres cotizaciones de los proveedores, la unidad de Compras remitirá la solicitud a la unidad de Gestión Financiera/ Tesorería para la evaluación de la compra.	JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS	UNIDAD DE COMPRAS	
5	Evaluación financiera	El gerente financiero a través de "El Modelo Financiero para Evaluación de Inversiones" será el encargo de hacer los análisis para evaluar si es conveniente o no la adquisición del software.	GERENTE FINANCIERO	GESTIÓN FINANCIERA	C 3
6	Aprobación de la compra	El gerente financiero notificara por escrito a la unidad solicitante y a la unidad de compras en el caso que no proceda la solicitud. Si la compra procede el gerente	GERENTE FINANCIERO	GESTIÓN FINANCIERA	C 4

	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>CÓDIGO :</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos intangibles		<b>VERSIÓN:</b>	001
			<b>FECHA:</b>	
			PAGINA 218DE 1	

		financiero envía su visto bueno para tramitar orden de compra.			
7	Emisión de la orden de compra y gestión de firmas.	Al haber sido aprobada la adquisición del bien la unidad de Compras emitirá la orden de compras respectiva y será la encargada de gestionar las firmas necesarias para la autorización del desembolso de la compra.	JEFE DE COMPRAS	UNIDAD DE COMPRAS	C 5
8	Notificación al proveedor	El jefe de compras enviara por correo electrónico la notificación de la aceptación de la oferta.	JEFE DE COMPRAS	UNIDAD DE COMPRAS	
9	Recepción del activo	El proveedor hace entrega del bien a la unidad Compras encargada de recepcionarlo para hacer las validaciones pertinentes y asegurar que la licencia o el software sea el indicado en la orden y sea instalado correctamente esto lo hará con el apoyo de departamento de informática.	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	UNIDAD DE COMPRAS	C 6
10	Programación de pago a proveedor	El proveedor se presenta al departamento de contabilidad para entregar factura, junto con requisición y orden de compra.	ENCARGADO DE PAGO A PROVEEDORES	CONTABILIDAD	
11	Identificación del Activo intangible	Cuando el departamento de informática realice la programación e instalación de la licencia o software dará su visto bueno, la unidad de Compras debe informar al encargado de activo fijo para que el bien sea codificado, clasificado y registrado contablemente dentro de los activos intangibles de la institución.	ENCARGADO DE CONTABILIDAD Y DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	CONTABILIDAD	C 7
12	Instalación de licencias y programas informáticos	El departamento de informática se encargará de instalar las licencias o programas en los equipos informáticos asignados a los usuarios.	TECNICOS INFORMATICOS	DEPTO. INFORMATICA	C 8

	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>CÓDIGO :</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos intangibles		<b>VERSIÓN:</b>	001
			<b>FECHA:</b>	
	PAGINA 219DE 1			

## 2. Proceso de Manejo de Activo Intangible

1.	Control de licencias y programas informáticos instalados	El departamento de informática se encargará de llevar un control de las licencias y programas informáticos instalados en los equipos asignados a los usuarios.	JEFE DE LA UNIDAD	DEPTO. INFORMATICA	<b>C 8</b>
2.	Amortización de activos intangibles	El departamento de contabilidad es el encargado de revisar el cálculo de la amortización y las vidas útiles de los activos intangibles incluyendo pérdida de valor.	ENCARGADO DE CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	
3.	Deterioro del activo	El encargado de contabilidad solicitará a la unidad de compras realizar las gestiones pertinentes para la contratación de servicios de valuación para el deterioro de activos una vez cada año, para reconocer dentro de la contabilidad cualquier pérdida de valor.	ENCARGADO DE CONTABILIDAD Y UNIDAD DE COMPRAS	CONTABILIDAD	<b>C 9</b>
4.	Dadas de baja	Cuando el activo deje de utilizarse por motivo de deterioro o porque se espera no obtener benéficos económicos futuros del activo; la unidad que posee el bien con el aval del departamento de informática deberá informar a contabilidad la baja del equipo para que estos hagan los respectivos registros contables.	USUARIO DEL BIEN Y ENCARGADO DE CONTABILIDAD.	UNIDAD USUARIA Y CONTABILIDAD	<b>C 10</b>

### Matriz de Control Controles del Proceso

Código de Control	Descripción del Control	Control interno aplicado	Tipo de Control	Riesgo	Qué mitiga*
<b>C1</b>	Evaluación de las ofertas en sus aspectos técnicos, económicos – financieros y legales utilizando para ello los criterios de	Verificar que las evaluaciones de las ofertas por la unidad de compras cumplan con los criterios de evaluación establecidos en la gestión de compra.	Manual	Que no se cumplan con los criterios establecidos para la gestión de compra del bien	Incoherencia en la información presentada

	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>CÓDIGO :</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos intangibles		<b>VERSIÓN:</b>	001
			<b>FECHA:</b>	
	PAGINA 220DE 1			

	evaluación establecidos en la gestión de compra.				
<b>C2</b>	Aval técnico del departamento de informática de las ofertas presentas por los proveedores	Verificar que el departamento de informática realice la evaluación de la oferta y notifique la más conveniente	Manual	Que las ofertas presentas no cumplan con los requerimientos técnicos solicitados	Adquisición de activos intangibles incompatibles
<b>C3</b>	Evaluación financiera, realizar los análisis para evaluar si es conveniente o no la adquisición del activo.	Verificar que los análisis financieros estén de en consistencia con las relaciones de cada ratio financiero	Computarizado	Económicos – Financieros para la institución	Fugas de capital
<b>C4</b>	Emisión de visto bueno si es conveniente o rechazar la inversión del activo	Validar que por cada evaluación financiera describa cuantitativa y cualitativamente la razón de aceptar o rechazar la inversión	Manual	Toma de decisiones	Evitar compras que no sean convenientes para la institución
<b>C5</b>	Aprobación de la compra de acuerdo a nivel de autorización.	Verificar la efectividad del nivel de autorizaciones para debida aprobación de la compra	Manual	Adquisición de bienes sin ser previamente	Inversiones no autorizadas
<b>C6</b>	Validación del buen funcionamiento de la licencia o software una vez instalado en el equipo	Observar que se realiza previamente la correcta instalación de la licencia o software en los equipos	Manual	Adquirir pedidos de compras que no estén funcionalmente bien	Detección de errores oportunamente
<b>C7</b>	Validar físicamente que el activo solicitado sea el indicado en la orden y en los términos solicitados.	Inspeccionar que los bienes que se estén registrados de acuerdo a su documentación de soporte y que consecuentemente sean los bienes que se encuentren físicamente	Manual	Riesgo funcional del activo	Activos no registrados apropiadamente
<b>C8</b>	El departamento de informática se encargará de llevar un control de las licencias y programas informáticos instalados en los equipos asignados a los usuarios.	Verificar el sistema de control de las licencias y software y que se encuentren debidamente registrados	Computarizado	Registros contables inoportunos	Sesgos en la información registrada

	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>CÓDIGO :</b>	
	Proceso de adquisición, manejo y control de activos intangibles		<b>VERSIÓN:</b>	001
			<b>FECHA:</b>	
			PAGINA 221DE 1	

<b>C9</b>	Evaluación anual de deterioro de activos intangibles	Inspeccionar informe de deterioro de activos y verificar que se hayan realizado los registros contables adecuadamente	Computarizado	Registros contables mal aplicados y que no se reconozca la pérdida de valor del activo	Impactos mayores en la contabilidad
<b>C10</b>	Validación final de la información revisada y aplicada en el sistema al darle de baja al activo intangible	Inspeccionar los registros contables y su documentación de soporte	Computarizado	Error operación o de criterio al momento de la aplicación de los registros	Inconsistencia, procesamiento y presentación de información con sesgo

#### Control de Cambios

<b>FECHA</b>	<b>AUTOR</b>	<b>VERSION</b>	<b>CAMBIO REALIZADO</b>	<b>TIPO DE CAMBIO</b>
27/01/2017	JMBONILLAR	001	Creación de Proceso	Forma y Fondo

#### Aprobación del documento

<b>FECHA</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>AREA</b>	<b>FIRMA</b>
27/01/2017	MEARDONR	JMBONILLAR	Finanzas, Compras y Contabilidad	

N°:

## FORMULARIO DE CONTROL DE ACTIVOS

FECHA: \_\_\_\_\_

ENTREGA		RECIBE	
Unidad:		Unidad:	

MOVIMIENTO					
Traslado	<input checked="" type="checkbox"/>	Préstamo	<input type="checkbox"/>	Asignación bien nuevo	<input type="checkbox"/>
Retiro	<input type="checkbox"/>	Reparación	<input type="checkbox"/>	Otros:	

DETALLE DE BIENES			
CODIGO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCIÓN	ESTADO
			BUEN ESTADO
Nombre y firma Entrega		Nombre y firma Recibe	Nombre y firma Funcionario a cargo de Activos Fijos

Copia: Area que entrega

Copia: Area que recibe

Original: CAF

N°:

## FORMULARIO DE CONTROL DE ACTIVOS

FECHA: \_\_\_\_\_

00/01/1900

ENTREGA		RECIBE	
Unidad:	0	Unidad:	0

MOVIMIENTO					
Traslado	<input checked="" type="checkbox"/>	Préstamo	<input type="checkbox"/>	Asignación bien nuevo	<input type="checkbox"/>
Retiro	<input type="checkbox"/>	Reparación	<input type="checkbox"/>	Otros:	

DETALLE DE BIENES			
CODIGO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCIÓN	ESTADO
0	0	0	BUEN ESTADO
0 Nombre y firma Entrega		0 Nombre y firma Recibe	0 Nombre y firma Funcionario a cargo de Activos Fijos

Copia: Area que entrega

Copia: Area que recibe

Original: CAF