

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA DE ARQUITECTURA



**PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO
ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR**

PRESENTADO POR:

ANDREA GUADALUPE AMAYA LÓPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

ARQUITECTA

CIUDAD UNIVERSITARIA, FEBRERO DE 2018

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

RECTOR:

Msc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

SECRETARIO GENERAL:

Msc. CRISTÓBAL HERNÁN RÍOS BENITES

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

DECANO:

ING. FRANCISCO ANTONIO ALARCÓN SANDOVAL

SECRETARIO:

ING. JULIO ALBERTO PORTILLO

ESCUELA DE ARQUITECTURA

DIRECTOR:

ARQ. MANUEL HEBERTO ORTÍZ GARMÉNDEZ PERAZA

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
ESCUELA DE ARQUITECTURA**

**Trabajo de Graduación previo a la opción al Grado de:
ARQUITECTA**

Título:

**PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO
ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDIA DE SAN SALVADOR**

Presentado por:

**ANDREA GUADALUPE AMAYA LÓPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO**

Trabajo de Graduación Aprobado por:

Docente Asesor:

ARQ. MAURICIO AMILCAR AYALA SALAZAR

SAN SALVADOR, FEBRERO DE 2018

Trabajo de Graduación Aprobado por:

Docente Asesor:

ARQ. MAURICIO AMILCAR AYALA SALAZAR

INDICE

INTRODUCCIÓN	8
AGRADECIMIENTOS	9
ETAPA 1: FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	13
1.1 ANTECEDENTES	14
1.2 OBJETIVOS	14
1.2.1 OBJETIVO GENERAL	14
1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	14
1.3 ALCANCES	15
1.4 LIMITES	15
1.4.1 LIMITE GEOGRÁFICO	15
1.4.2 LIMITE LEGAL	15
1.4.3 LIMITE SOCIAL	15
1.5 METODOLOGÍA DEL TRABAJO	16
1.5.1 DIAGRAMA DE LA METODOLOGÍA DE TRABAJO	17
ETAPA 2: INVESTIGACION, RECOLECCION, ANALISIS Y SINTESIS DE LA INFORMACION	18
2.1: ASPECTOS CONCEPTUALES	19
2.1.1. COMPETENCIAS MUNICIPALES	19
2.2: ASPECTOS HISTORICOS	21
2.3: ASPECTOS FISICOS	24
2.3.1. DELIMITACION Y UBICACIÓN MUNICIPAL	24
2.3.2. UBICACIÓN DEL TERRENO	24
2.3.3. USO DE SUELOS GENERAL	25
2.3.4 CLIMA Y VIENTOS	26
2.3.5 ASOLEAMIENTO	29
2.3.5 TOPOGRAFÍA	30
2.3.5.1 Plano general del terreno actual	33
2.3.6 CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	34
2.3.7 FACTORES DE RIESGO	35

2.4: ASPECTOS URBANOS	35
2.4.1 USO DE SUELOS EN TERRENO	37
2.4.2 VIALIDAD Y TRANSPORTE	39
2.4.3 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	39
2.4.4 ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS	41
2.5: ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS	42
2.6: ASPECTOS INSTITUCIONALES	43
2.6.1 ORGANIGRAMA DE LA ALCALDÍA CENTRAL DE SAN SALVADOR	44
2.6.2 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE CAMPO	43
2.6.2.1 ENCUESTAS REALIZADAS A EMPLEADOS	43
2.6.2.2. RESULTANTES DE INFORMACIÓN	45
2.6.3. ENCUESTAS REALIZADAS A VISITANTES	59
2.3.4. ENCUESTAS VISUALES EXTERIORES	59
2.3.5. ENCUESTAS VISUALES INTERIORES	59
2.7: CASOS ANALOGOS	60
2.7.1 ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIGUO CUSCATLAN	60
2.7.3 OFICINA PRINCIPAL DESJARDINS GROUP / ABC	62
ETAPA 3:ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y DEFINICIÓN DE NECESIDADES.	64
3.1. DIAGRAMA DE RELACIONES	65
3.2. CUADRO DE NECESIDADES	68
3.3. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO	79
3.4. CRITERIOS DE ZONIFICACIÓN	97
3.5. ALTERNATIVAS DE ZONIFICACIÓN	98
3.6. EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE ZONIFICACIÓN	113
3.7. CRITERIOS DE DISEÑO	113

ETAPA 4: PROPUESTA DE DISEÑO	114
4.1 PERSPECTIVAS	115
4.2 INDICE DE PLANOS	125
4.3 PLANOS DE CONJUNTO	127
4.4 PLANOS DE EDIFICIO "A" PUBLICO	128
4.5 PLANOS DE EDIFICIO "B" SEMI PRIVADO	129
4.6 PLANOS DE EDIFICIOS COMPLEMENTARIOS	130
4.7 PRESUPUESTO	131
BIBLIOGRAFÍA	140
ANEXOS	141

INTRODUCCION

Las instalaciones administrativas de la Alcaldía de San Salvador, se encuentran ubicadas en la zona Nor-Oriente de la ciudad, exactamente entre la Alameda Juan Pablo II y la Avenida Cuscatancingo # 320, en un edificio que fue otorgado en **comodato** por un tiempo estimado de cien años.

El edificio en mención, no cuenta con instalaciones y espacios adecuados, tanto para la atención de los usuarios, como de la comodidad que necesita el personal administrativo y la realización de sus actividades diarias.

Con el correr de los años la demanda de servicios es cada día mayor y a pesar de que se han realizado modificaciones, para adaptar las diferentes oficinas administrativas éstas resultan insuficientes.

Dada la situación; y tomando en consideración que la ciudad de San Salvador es la capital de la República, se hace necesario que las oficinas administrativas de la Alcaldía Municipal cuente con las instalaciones y espacios adecuados para la realización de sus actividades.

Lo anterior motivó que se realizara el estudio titulado **“Proyecto Arquitectónico para las Instalaciones del Complejo Administrativo de la Alcaldía de San Salvador”**, y cuyo informe final se presenta a continuación.

El mencionado estudio tuvo como Objetivo Fundamental, el de Elaborar un Proyecto Arquitectónico para las instalaciones administrativas de la Alcaldía de San Salvador puesto que las instalaciones actuales no solventan las necesidades espaciales existentes, que además sirviera como base para el desarrollo del mismo.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco principalmente a **Dios**, por darme la vida, por darme la sabiduría necesaria para poder afrontar cada reto que se me prestaba, ayudarme en todos los momentos difíciles que transcurrió y el poder culminar mi carrera.

Agradezco a mis **padres Luis Alonso Cabrera y María Magdalena Echeverría** por su apoyo incondicional, por llevarme en sus oraciones, por el esfuerzo y sacrificio que lograron permitirme llegar donde me encuentro ahora. Por motivarme en todo momento a seguir adelante, por enseñarme los buenos valores y costumbres. A mi hermano **Luisito**, por ayudarme en la materia que más dificultad tuve en la carrera, por intentar aclarar mis dudas en cierta manera y por estar ahí en todo momento.

Agradezco también a mis **compañeros de clases y amigos**, por todo el trabajo en equipo que pudimos realizar, apoyarme y brindarme su ayuda cuando la necesitaba, todas las experiencias compartidas, por los consejos de mis amigos, por su amistad y las buenas vibras que siempre me brindaban para no rendirme y seguir adelante.

A mis compañeras de tesis, aunque tuvimos ciertas adversidades pudimos salir adelante, por alguna razón Dios nos permitió poder compartir este último esfuerzo y lograrlo, espero que todas las experiencias vividas nos hayan servido para bien y poder desempeñarnos de la mejor manera.

A los Docentes, por brindarnos todos sus conocimientos, experiencias y consejos para nuestra vida profesional, especialmente a nuestro asesor de tesis Arq. Mauricio Ayala que nos ayudó en todo el proceso y elaboración de este trabajo de graduación, a los arquitectos que me ayudaron con sus conocimientos: Arq. Ernesto Navas, Arq. Eugenia de Ibáñez y Arq. Gilda Benavides.

GRACIAS

María Elena Cabrera

AGRADECIMIENTOS

Le agradezco A:

Dios, por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

Mi mamá por creer en mí y porque siempre me apoyaste, este título es tuyo!

Titi, nana, yaya, Erick, por estar en todo momento, cada trabajo, cada noche, cada ciclo... siempre a mi lado, definitivamente sin ustedes no podría estar culminando mi carrera.

Diego por cada ayuda, siempre a mi lado en todo momento.

A mis amigos y a mis compañeros de trabajo.

A todas las personas que me acompañaron durante toda la carrera y que, por alguna u otra razón ya no están cerca, gracias por el apoyo y por haber creído en mí.

Ana Lucía Segovia

AGRADECIMIENTOS

Mis Agradecimientos se dirigen a Dios Padre todo poderoso por guiar mi camino a este sendero del Arte la Arquitectura, a nuestra Madre María por mantener firme mi andar por este esfuerzo de subir un peldaño más a mi vida, a mis padres, José Lorenzo Henríquez Calles y Mirna Catalina Arévalo de Henríquez por su fuerza, amor y apoyo incondicional han hecho de mí una persona con valores, por inculcarme la fuerza necesaria para seguir adelante en cada meta con su ejemplo constante, a mis hermanos porque cada uno abono en mí mucho de lo que ahora logramos como familia, gracias por su unión , valor y apoyo.

Agradezco a mi confidente quien fue sumamente importante en mantenerme firme en cada momento dándome sus palabras motivadoras, y abonando en mí su valor de vivir la vida, por su fuerza, amor y valor gracias.

Agradezco a la Universidad de El Salvador por darme el privilegio de prepararme académicamente y dirigirme a la vida profesional, orgullosa de ser parte de esta alma mater, pero sobre todo al Arquitecto Mauricio Ayala quien aportó en este trabajo de graduación de la mejor manera posible, por ser una persona correcta, un excelente asesor y ser humano.

A todos en general les doy mis agradecimientos eternos.

Mirna Henríquez Arévalo.

AGRADECIMIENTOS

Habiendo culminado este último peldaño en mi formación deseo expresar con letras el profundo agradecimiento a las personas que estuvieron conmigo en esta travesía.

Nuestra segunda casa, la Universidad Nacional de El Salvador, en cuyos salones se entiende lo mejor y peor de la vida, que el esfuerzo es fundamental y que ser profesional es la humildad de aprender de otros.

Mi admiración y respeto al Arquitecto **Mauricio Ayala**, por su infinita paciencia y dedicación a los detalles, su cariño y profesionalismo son muestra de lo mejor que se puede ser como docente y asesor. A los arquitectos y docentes **Ernesto Navas y Oscar Benítez**, de quienes aprendí que el pasado y el futuro de la arquitectura puede ir de la mano.

A mis compañeras de tesis, por su esfuerzo y desvelo, por no desistir en este último esfuerzo, sobre todo a **María Elena Cabrera** y sus padres, Don **Luis Cabrera y Magdalena Echeverría**, por abrirme la puerta de su hogar y acogirme como otra hija más.

A mi madre **Ana Elsi Amaya**, cuyo esfuerzo atesoro de forma invaluable, su responsabilidad conmigo y dejarme seguir mi camino siempre acompañándome.

Esto es gracias a ti.

A **Alexandro Escobar** por su soporte incondicional y buena voluntad de aguantar mis peores momentos.

A mis compañeros **Andrés Castillo, David Guevara, Cesar Hernández, Fernando Rodas** y demás personas de “la mesa” que hicieron este viaje conmigo, todo fue mejor con ustedes.

A mi familia, Hermanos tíos y primos, quienes con pequeños actos son parte de este gran logro.

A **Odalys Cortes y Marco Alemán...** Gracias.

A Dios.

MIL GRACIAS

Andrea Amaya

ETAPA 1

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

1.1 ANTECEDENTES

La administración de la Alcaldía de San Salvador comprende varios aspectos, entre los cuales está solventar la demanda de servicios que ha incrementado con el paso del tiempo.

Las oficinas administrativas de la alcaldía de San Salvador han presentado variados problemas físico espaciales, debido al crecimiento del personal necesario para el funcionamiento del mismo, ya que las instalaciones actuales no están proyectadas para un crecimiento a futuro. Lo cual, trae como consecuencia ineficiencia en el desempeño de las actividades que se realizan y desorganización en las unidades administrativas.

En base a lo anterior se realizó la propuesta del proyecto denominado: "PROYECTO ARQUITECTONICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR."

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

Presentar un proyecto arquitectónico para las instalaciones del complejo administrativo de la Alcaldía de San Salvador.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.2.2.1 Recopilar y esclarecer las necesidades de usuarios y requerimientos de los trabajadores para elaborar un documento que represente dicha información y sirva de base para presentar una propuesta para las nuevas instalaciones administrativas de la Alcaldía de San Salvador.

1.2.2.2 Proyectar un complejo administrativo que cubra las necesidades y que cumpla con un enfoque nuevo y "moderno" para el uso de los empleados municipales y los ciudadanos capitalinos que lo requieran.

1.2.2.3 Elaborar un proyecto ordenado y amplio para todas las actividades administrativas y de atención al público para los 64 departamentos que prestan el servicio a la Alcaldía de San Salvador, que beneficie a la población de dicho Municipio.

1.2.2.4 Rediseñar espacios públicos en los cuales se complementen las actividades administrativas que realiza el Complejo Administrativo de la Alcaldía de San Salvador.

1.3 ALCANCES

1.3.1 Presentar un documento útil para la Alcaldía municipal de San Salvador denominado Proyecto Arquitectónico para las instalaciones del complejo administrativo de la Alcaldía de San Salvador que pueda ser utilizado para su posible gestión y realización.

1.3.2 Cubrir una investigación y diseño arquitectónico referente al proyecto, del cual se generen todos los planos generales y específicos (planos arquitectónicos, elevaciones, cortes, instalaciones hidráulicas, eléctricas y detalles concernientes).

1.3.3. Realizar y presentar el presupuesto estimado del Complejo Administrativo para la Alcaldía de San Salvador.

1.4 LIMITES

1.4.1. Límite Geográfico

La propuesta arquitectónica para el nuevo edificio de la alcaldía de San Salvador se desarrollará en el terreno ubicado en 23 Calle Poniente y 5 Av. Norte, en el municipio de San Salvador; Departamento de San Salvador y cuenta con 12,298 m² aproximadamente.

1.4.2. Límite Legal

El diseño del proyecto estará regido por las diferentes normas y técnicas para la construcción, dictaminadas para el Área Metropolitana de San Salvador. Entre ellas:

- Reglamento de la OPAMSS (Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador).
- Ley de Medio Ambiente.
- Normativa de accesibilidad.
- Reglamento sobre la salud e higiene en los centros de trabajo.

1.4.3. Límite Social

El proyecto va dirigido a mejorar las instalaciones donde se desarrollarán las actividades de la Alcaldía, tanto para los ciudadanos como para los empleados de la misma.

1.5 METODOLOGÍA DEL TRABAJO

Para facilitar la solución arquitectónica, donde se formulen las respuestas a las necesidades y problemas identificados en la investigación del proyecto arquitectónico para el nuevo edificio para la Alcaldía de San Salvador, se planteó una metodología que permitió investigar, proponer y evaluar los procesos que se realizan. Estos contemplaron cuatro grandes etapas para organizar toda la información:

1.5.1. Formulación del problema

En esta etapa se presentó de manera estructural la delimitación de los objetivos dentro de los cuales se desarrolló el proyecto.

1.5.2. Investigación, recolección, análisis y síntesis de la información

En esta comprende el trabajo de la obtención de información necesaria, con lo cual quedó claro lo que se necesita solventar, desde un punto de vista espacial.

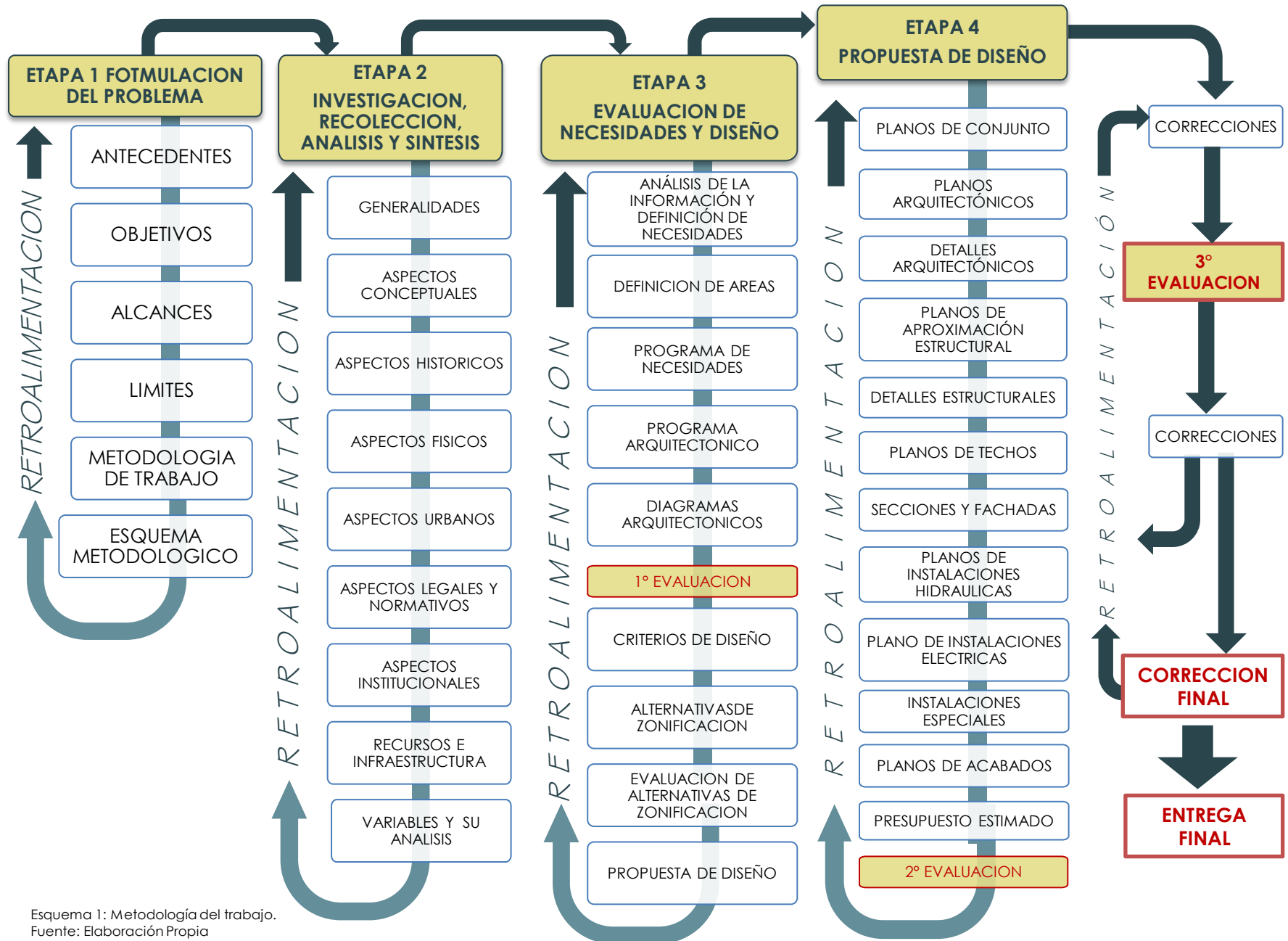
1.5.3. Evaluación de necesidades y diseño

En ella se exponen alternativas que solventarán las necesidades detectadas, así como la evaluación y elección de la opción que brindó la mejor solución a la situación.

1.5.4. Propuestas de Diseño

En esta etapa se presentó el resultado de todo el proceso anterior y la propuesta de diseño arquitectónico representado por medio de planos y de presentaciones arquitectónicas, además del presupuesto estimado con respecto al costo económico.

1.6 DIAGRAMA DE LA METODOLOGÍA DEL TRABAJO



Esquema 1: Metodología del trabajo.
Fuente: Elaboración Propia

ETAPA 2

INVESTIGACIÓN, RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y SÍNTESIS DE LA INFORMACIÓN.

2.1 ASPECTOS CONCEPTUALES

2.1.1 Definición de Alcaldía Municipal ¹

El Municipio constituye la unidad política administrativa primaria dentro de la organización estatal, organizado bajo un ordenamiento jurídico que garantiza la participación popular en la formación y conducción de la sociedad local, con autonomía para darse su propio gobierno, el cual como parte instrumental del municipio está encargado de la rectoría y gerencia del bien común local, en coordinación con las políticas y actualizaciones nacionales orientadas al bienestar general, trabajando para cumplir con dichas funciones del poder, autoridad y autonomía suficiente.

La autonomía del municipio se extiende a:

- La creación, modificación y suspensión de tasas por servicios y contribuciones públicas, para la realización de obras determinadas dentro de los límites que una ley general establezca.
- El decreto de su presupuesto de ingresos y egresos;
- La libre gestión en las materias de su competencia;
- El nombramiento y remoción de los funcionarios y sus dependencias
- El decreto de ordenanzas y reglamentos locales;
- La elaboración de sus tarifas de impuestos y reformas a las mismas para proponerlas como ley a la Asamblea Legislativa.

2.1.2 Competencia municipal

Las competencias de la Alcaldía de San Salvador, al igual que todas las municipalidades del país son las siguientes:

2.1.2.1. La elaboración, aprobación y ejecución de planes de desarrollo local;

2.1.2.2. Actuar en colaboración con la defensoría del consumidor en la salvaguarda de los intereses de los mismos, de conformidad a la ley; el desarrollo y control de la nomenclatura y ornato público.

2.1.2.3. La promoción de la educación, la cultura, el deporte, la recreación, las ciencias, y las artes; la promoción y desarrollo de programas de salud como saneamiento ambiental, prevención y combate de enfermedades.

2.1.2.4. La regulación y supervisión de los espectáculos públicos y publicidad comercial, en cuanto conciernen a los intereses y fines específicos municipales.

2.1.2.5. El impulso del turismo interno y externo, la regulación del uso y explotación turística deportivas de lagos, ríos, islas, bahías, playas y demás sitios propios del municipio.

1. Definición de Alcaldía Municipal según Asamblea Legislativa de El Salvador.

2.1.2.6. La promoción de la participación ciudadana, responsable en la solución de los problemas locales en fortalecimiento de la conciencia cívica y democrática de la población.

2.1.2.7. La promoción del desarrollo industrial, comercial, agropecuario, artesanal y de los servicios; así como facilitar la formación laboral y estimular la generación de empleo, en coordinación con las instituciones competentes del estado.

2.1.2.8. La regulación y el desarrollo de planes y programas destinados a la preservación, restauración, aprovechamiento racional y mejoramiento de los recursos naturales, de acuerdo a la ley.

2.1.2.9. La regulación del transporte local; así como la autorización de la ubicación y funcionamiento de terminales y transportes de pasajeros y de carga, en coordinación con el Viceministerio de transporte.

2.1.2.10. La regulación de la actividad en los establecimientos comerciales, industriales y otros similares.

2.1.2.11. La regulación del funcionamiento de restaurantes bares y clubes nocturnos y otros establecimientos similares.

2.1.2.12. a regulación del funcionamiento obligatorio en beneficio de la comunidad de las farmacias y otros negocios similares.

2.1.2.13. La formación del registro de estado familiar y de cualquier otro registro público que se le encomiende por ley.

2.1.2.14. La promoción y financiamiento para la construcción, reparación de viviendas de interés social de los habitantes

del municipio, siempre y cuando la municipalidad tenga la capacidad financiera para su realización y que la misma documente la escasez de recursos y grave necesidad de los habitantes beneficiados con adquisición o reparación de la vivienda según corresponda.

2.1.2.15 La creación, impulso y regulación de servicios que faciliten el mercadeo y abastecimiento de productos de consumo de primera necesidad como mercados, tiangues, mataderos y rastros.

2.1.2.16 La promoción y organización de ferias y festividades populares.

2.1.2.17 La prestación del servicio de aseo, barrido de calles, recolección, tratamiento y disposición final de basuras, se exceptúan los desechos sólidos peligrosos y bio-infecciosos.

2.1.2.18 La prestación del servicio de cementerios y servicios funerarios y control de los mismos a particulares:

2.1.2.19 La prestación del servicio de policía municipal.

2.1.2.20 La autorización y regulación de tenencias de animales domésticos y salvajes.

2.1.2.21 La regulación del uso de parques, calles y aceras y otros sitios municipales; en caso de calles y aceras deberá garantizarse a libre circulación sin infraestructura y otras construcciones que la obstaculicen.

2.1.2.22 La autorización y regulación del funcionamiento de loterías, rifas y otras similares.

2.2 ASPECTOS HISTÓRICOS²

A la autoridad municipal, desde la edad colonizadora española, se le ha denominado también Cabildo, Ayuntamiento, Alcaldía y/o Casa Consistorial. Esta fue la figura de gobierno más conocida durante la época colonial en Iberoamérica; su configuración se tomó de la institución de origen medieval. Una Alcaldía Mayor poseía un status superior al normal.

Las villas, con categoría inferior a las ciudades, poseyeron cuatro regidores y se denominaban "medios cabildos". Los llamados pueblos de indios y las misiones (Jesuitas en Sudamérica), tuvieron una categoría más abajo y, aunque generalmente contaban con un alcalde, su autonomía o más bien autarquía, era inferior. La autonomía no era admitida por la Corona ya que ésta regía todo.

San Salvador, pues, tenía un cabildo muy importante. Era Ciudad desde muy temprana época y la provincia del mismo nombre poseía una categoría financiera tan relevante, que la Capitanía General tenía ojeriza contra las autoridades locales y de la iglesia, lo que también sirvió para que llegara a tener un desarrollo mayor en varias áreas, en grado tal, que los procesos de independencia de toda Centroamérica iniciaron en San Salvador, contra España, pero también, simultáneamente, contra Guatemala. La élite salvadoreña quería más y tenía que buscar otros caminos.

La economía y el comercio, pensaron que debían manejarse aquí, al igual que el gobierno municipal.

El último palacio del cabildo que tuvo la capital provincial, convertida ya en Intendencia, que le otorgaba más categoría política durante la colonia, permaneció en pie hasta el fuerte sismo de 1873, después de al menos, cinco reparaciones anteriores. Elegante y señorial, de dos niveles con arcadas, mezcla de barroco con renacentista y elementos andaluces mudéjares. De resistente mampostería, el palacio de gobierno de la provincia de San Salvador competía con otros de la región, incluyendo el de los Capitanes Generales del centro político centroamericano en Guatemala, durante la época de la colonia.



Imagen 1: Dibujo de antiguo edificio del Ayuntamiento de San Salvador en el año de 1789, derribado a causa de terremoto de 1854.
Fuente: Periódico virtual Equilibrium.

2. Blog Contra Cultura, en base al historiador Salvadoreño Héctor Ismael Sermeño.

Ubicado frente a la Plaza Mayor, hoy Plaza Libertad, al lado norte, conservó su lugar trazado en 1545, hasta 1873 en que colapsó y fue sustituido por otro más liviano en 1877. El presidente Rafael Zaldívar lo inauguró. Era de lámina y madera, no muy grandioso como el anterior, pero de sobria belleza y también de dos niveles, con corredores frontales. Un espantoso incendio, de esos comunes en San Salvador, al igual que los terremotos, acabó con el palacio el 24 de febrero de 1919.

A partir de entonces el gobierno municipal, acompañado en ocasiones del nacional, ha anunciado, más de una decena de veces, la construcción del edificio correspondiente, se han realizado concursos de diseño de planos y se ha hablado hasta del presupuesto. Nada de eso ha sido posible hasta la actualidad. La sede municipal ha ocupado casas privadas; de 1924 a 1928 estuvo en el Teatro Nacional, luego en otras sedes gubernamentales hasta que llegó al Jardín Infantil, cuyas instalaciones todavía ocupa, a las que se le agregaron el amplio edificio del antiguo Instituto Nacional de Varones, General Francisco Menéndez inaugurado en 1931 y que hoy día, resultan insuficientes.

El viejo predio del Jardín Infantil fue estacionamiento público, sitio de loterías de cartón, lugar para colocar circos y otras aplicaciones. En los años sesenta del siglo XX, se le colocó un obelisco de concreto con placas de bronce, para

conmemorar el hecho y sitio histórico en el que el General Manuel José Arce, frente a la Plaza Mayor, en la arcada de la fachada del palacio del cabildo, convocó a la población el 21 de septiembre de 1821, cuando llegó de Guatemala la copia del acta de independencia, para que escucharan la lectura que de la misma llevó a cabo el prócer. Hoy es el sitio de compraventa de relojes y teléfonos celulares, en algo que han dado en llamar Plaza de los Relojeros.

Desde 1919, San Salvador no tiene un palacio municipal construido para tal fin.



Imagen 2: Edificio actual de la Alcaldía de San Salvador.
Fuente: propia.

2.3 ASPECTOS FISICOS

2.3.1 DELIMITACION Y UBICACIÓN MUNICIPAL ³

El Municipio de San Salvador, ubicado dentro del departamento de su mismo nombre, está limitado por los municipios: al norte, por Nejapa, Mejicanos, Cuscatancingo y Ciudad Delgado; al este, por Ciudad Delgado, Soyapango y San Marcos; al sur, por San Marcos y Panchimalco; al oeste, por Antiguo Cuscatlán y Nueva San Salvador (los dos del departamento de La Libertad); en el país de El Salvador, ubicado en Centroamérica.

San Salvador posee un área de 72.3 kilómetros cuadrados, y se encuentra ubicado entre las coordenadas geográficas siguientes: 13° 45' 15" LN (extremo septentrional) y 13° 37' 35" LN (extremo meridional); 89° 09' 41" LWG (extremo oriental) y 89° 16' 36" LWG (extremo occidental).

El AMSS, nuestra área de estudio, se localiza en la zona central del país, se extiende en una superficie de 589.91 Km², Cuya superficie, el área urbana corresponde a 175,28 Km².

Concentra 1,566,697 habitantes, que representan el 27.3% de la población del país y posee una densidad de 2,656 Hab/Km². ⁴

Ver plano de Delimitación del Municipio de San Salvador, Página 24

2.3.2 UBICACIÓN DEL TERRENO.

El Actual complejo Katya Miranda se encuentra ubicado en la 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte, cuenta con 12,298 m² aproximadamente.

La zona donde se realizó el estudio está ubicada entre la 5ª Avenida Norte y 23 Calle Poniente, San Salvador, al Noroeste, la iglesia Don Rúa. El terreno colinda al norte con la urbanización villa Don Rúa , al sur con la comunidad Hermosa Provincia , al este con el Complejo Deportivo Don Rúa, y al oeste con la Urbanización Palomo.

Es en dicho lugar, donde se realizaron las investigaciones, diagnóstico y análisis de sitio, así como los estudio que se consideraron pertinentes para recopilar la información necesaria para realizar del proyecto.

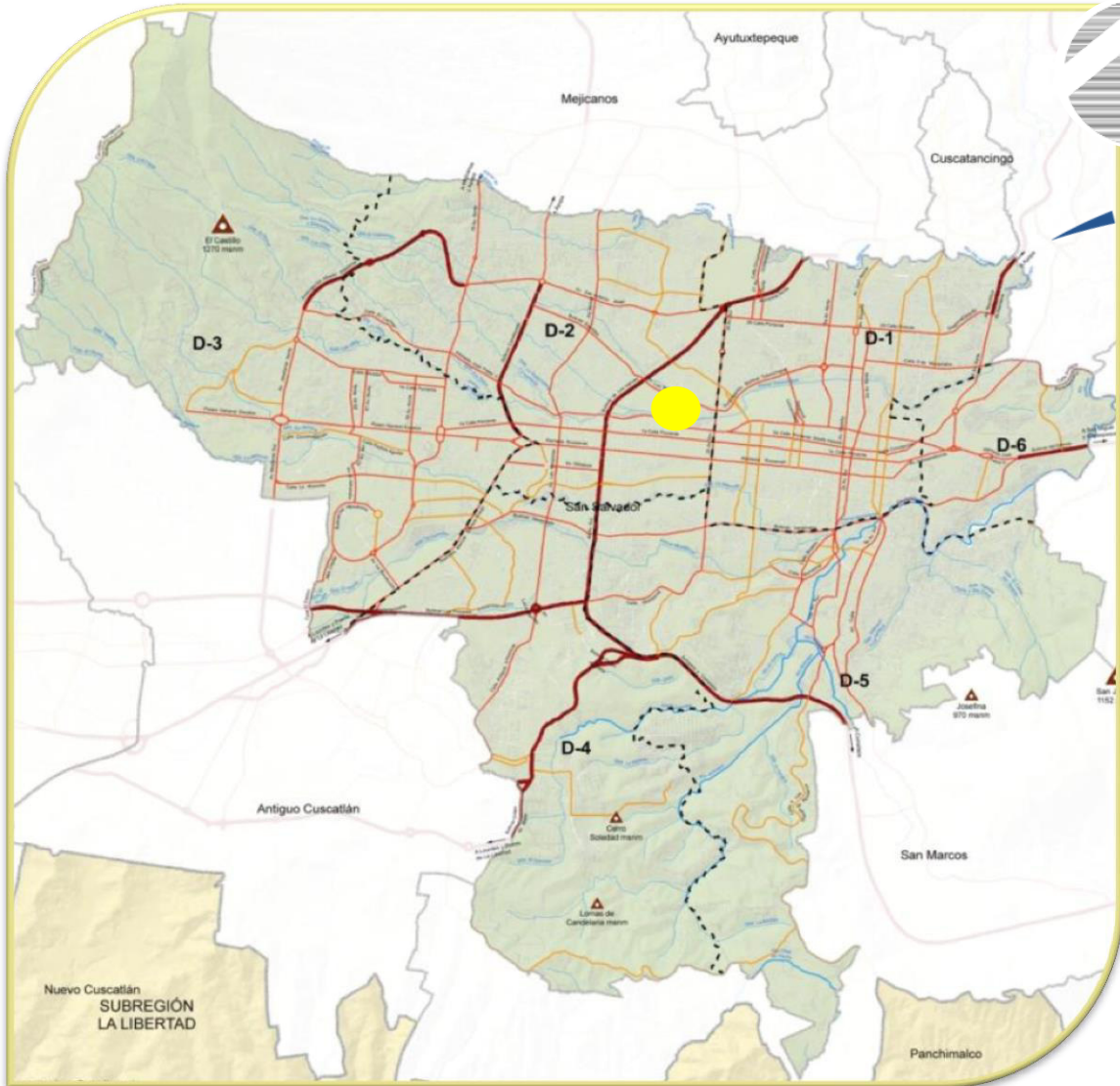
El uso del Complejo Katya Miranda es recreativo, está equipado con implementos para áreas de juegos al aire libre, entre ellas piscinas y canchas para futbol. Además una parte de este es utilizado para las piscinas del complejo deportivo de la iglesia Don Rúa; así mismo, dentro están las instalaciones del Instituto Nacional de la Juventud.

Ver plano de terreno a utilizar, Página 24

3. Información de Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de el Salvador FISDL

4. Información de COAMSS - OPAMSS

2.3.1 MAPAS DE DELIMITACION Y UBICACION MUNICIPAL



- Simbología**
- Manzana municipal
 - Red Vial**
 - Vía expresa
 - Otras vías de circulación mayor
 - Vías destacadas de circulación menor
 - Línea férrea
 - Red Hídrica**
 - Ríos
 - Quebradas
 - Cumbres**
 - < 1,000 m
 - > 1,000 m
 - Otros**
 - Límites de distritos
 - Límites municipales
 - Subregión colindante

Plano 1: Delimitación del municipio de San Salvador
Fuente: Sistema de información territorial, SIT

Ubicación del área de estudio

Municipio de San Salvador,
Departamento de San Salvador



Plano 2: Ubicación de terreno. Fuente: Elaboración Propia.

Ubicación de Terreno
Municipio de San Salvador



2.3.3 USO DE SUELO GENERAL

Se entiende por uso de suelo, aquel que comprende las actividades e intervenciones que realizan las personas sobre un determinado tipo de superficie para producir, modificarla o mantenerla.

Para identificar los diferentes usos de suelo que tiene el terreno en una zonificación y su distribución, el plano es una base importante para cuantificar las potencialidades de los asentamientos establecidos.

Esto incluye el análisis de la zonificación y sus usos actuales de suelo; el levantamiento realizado permitió determinar que existe un predominio de lo habitacional, además de la proximidad a diferentes edificios de carácter institucional.

Ver plano 3. Plano de Usos de Suelos, Página 27

2.3.4 CLIMA

CLIMA Y VIENTOS ⁵

En El Salvador, el clima de la franja costera es tropical, el de la meseta y áreas altas es semi-tropical y templado, y el de las regiones montañosas es templado. La temperatura media anual es de 25°C. Los meses más fríos son diciembre y enero (15° C a 4 °C), mientras que el mes más cálido es abril (32 °C a 38° C).

La estación de medición térmica más próxima del departamento de San Salvador, se encuentra a unos 10 kilómetros hacia el este de la ciudad de San Salvador. La región donde se ubica la estación y la ciudad se zonifica climáticamente como Sabana Tropical Caliente o Tierra Caliente (0- 800 msnm); la elevación es de 635 msnm.

Los rumbos de los vientos son predominantes del Norte durante la estación seca y la estación lluviosa; la brisa marina del Sur y Sureste ocurre después del mediodía; la velocidad promedio anual es de 8 kilómetros por hora.

Ver imagen 3,4,5. Perfil Climatológico del Departamento de San Salvador. Página 26

5. Fuente: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales MARN página oficial en internet.

TEMPERATURA PROMEDIO

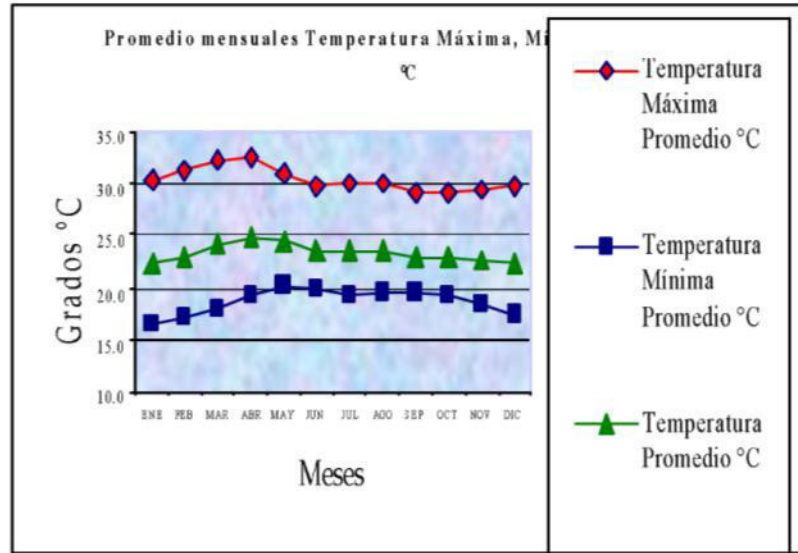


Imagen 3, Perfil climatológico.

HUMEDAD RELATIVA PROMEDIO

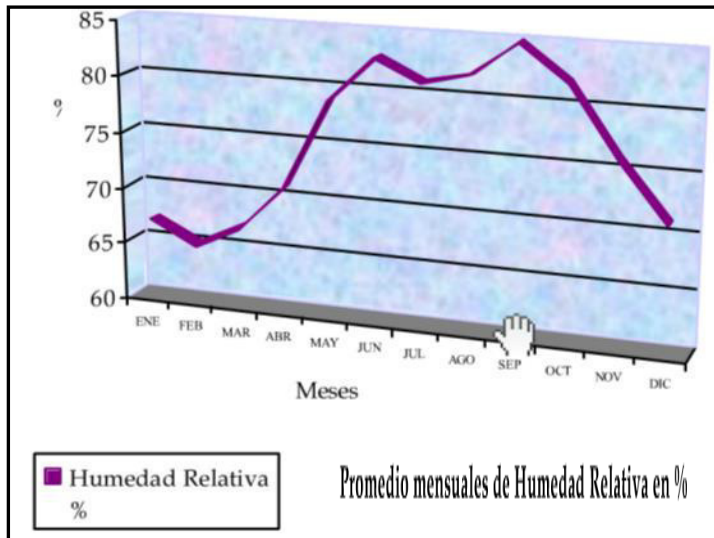


Imagen 4, Perfil climatológico.

PRECIPITACION PROMEDIO

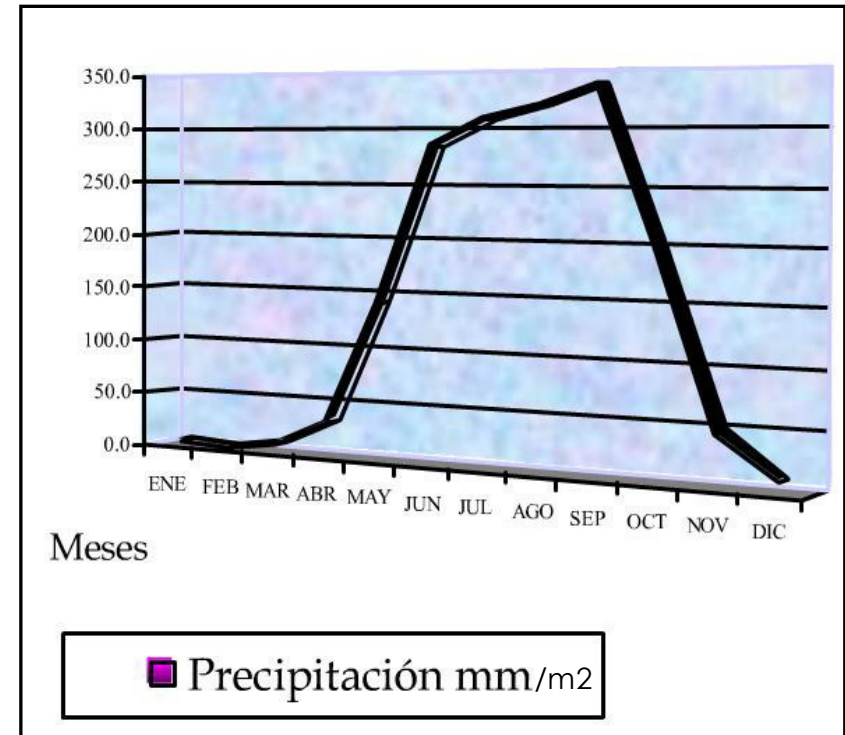


Imagen 5, Perfil climatológico
Fuente: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Año 2017
Página Web <http://www.snet.com>

PLANO N 3: USO DE SUELO DEL TERRENO EN ESTUDIO



0 10 20 40 80
Escala Gráfica.

USO	COLOR
Habitacional	Yellow
Comercial	Red
Recreativo	Green
Urbano	Blue
Institucional	Purple
Industrial	Cyan
Religioso	Dark Blue
Área de Estudio	Red dashed circle

Plano 3. Esquema de áreas verdes
Fuente: Elaboración propia.



2.3.5 ASOLEAMIENTO

Para diseñar una edificación es importante determinar que efectos tendrá el Sol sobre la edificación que se pretende; para ello es necesario establecer cómo se ubicara dentro de los límites en el terreno y su orientación con respecto al norte, ya que el sol se comporta de diferentes maneras en las épocas del año.

Otro factor a considerar, es la mejor manera de protección que se deberán tener las ventanas, y que pueden ser diversas, como aleros en las ventanas, cortasoles o malla micro perforada. Esto con la finalidad de que la luz del sol no entre directamente al edificio pues protegerán del exceso de luz qué recibe en ciertas horas del día.

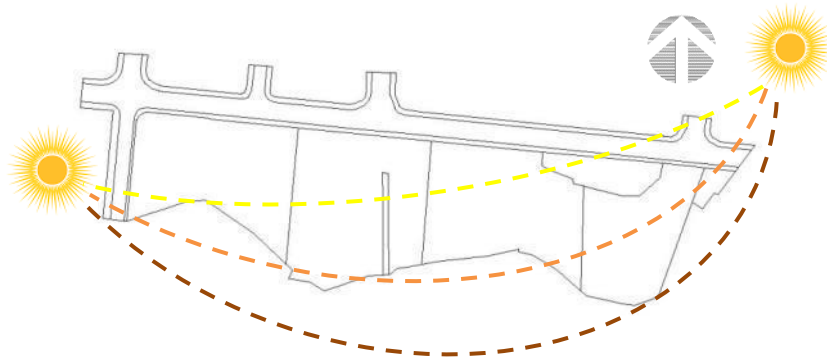


Imagen 6 : Asoleamiento en terreno de estudio.
Fuente: Elaboración propia.

Las instalaciones a diseñar deben ubicar la orientación de las ventanas al norte puesto que la incidencia del sol es menor, además se podrá hacer uso de cortasoles u otras alternativas para reducir su impacto.

Las fachadas este y oeste son las menos recomendadas para la ubicación de espacios abiertos debido a que estas

son afectadas por el sol, y se exponen al mismo la mayor parte del año.

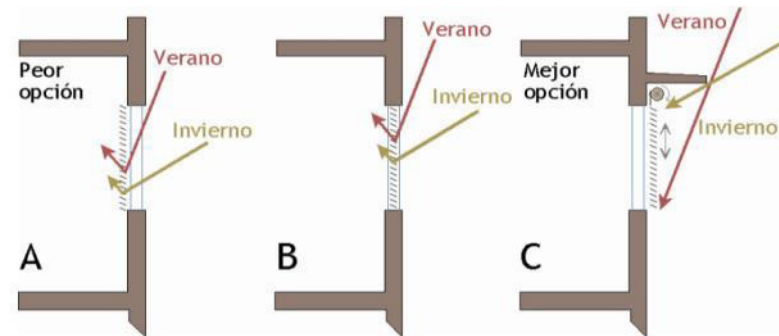


Imagen 7 : Forma de protección de luz sobre tipos de ventanas.
Fuente: Wikipedia. www.wikipedia.com

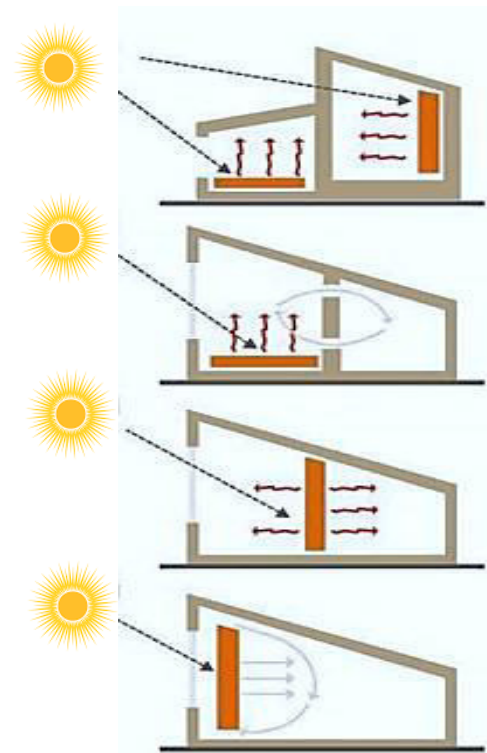


Imagen 8. Emanación de calor en paredes por exposición al sol
Fuente: Wikipedia

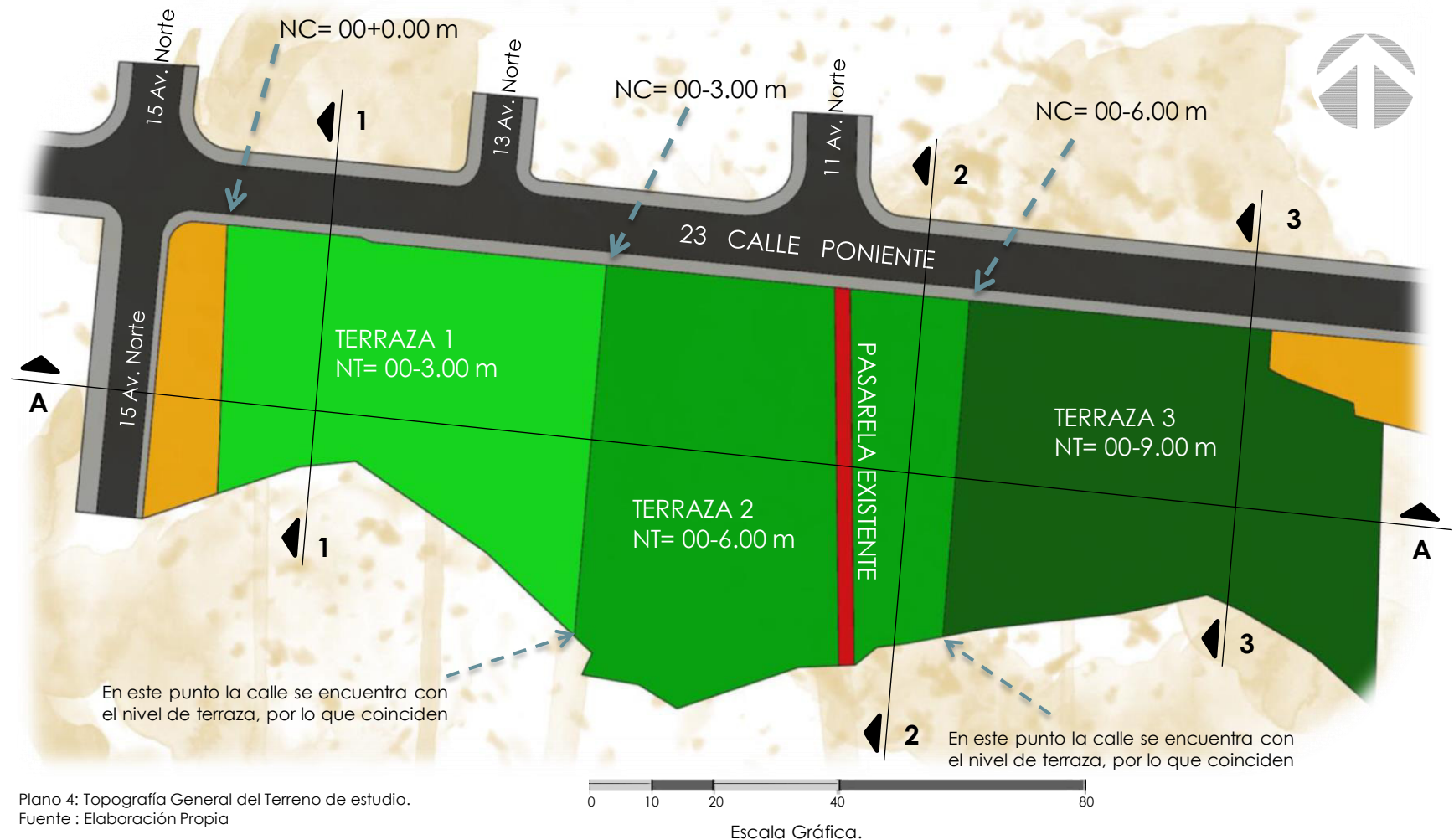
2.3.6 TOPOGRAFIA

Plano Topográfico general del terreno (propuesto por el departamento de Desarrollo Urbano de la Alcaldía de San Salvador), está ubicado en la 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte. Cuenta con 12,298 m² aproximadamente, este actualmente alberga las instalaciones del “Complejo Deportivo Katya

Miranda”.

El predio consta de 3 terrazas previamente elaboradas en las cuales se identificó una diferencia de nivel con promedio de 3.0 m entre cada una.

Así mismo el nivel de calle decrece bajo esta medida.



Plano 4: Topografía General del Terreno de estudio.
Fuente : Elaboración Propia

2.3.6.1 SECCIÓN LONGITUDINAL.

Muestra los niveles de terrazas actuales, el terreno consta de 3 terrazas, con un aumento de 3 metros una sobre otra, a un nivel de calle de 4,40 sobre la terraza más alta.

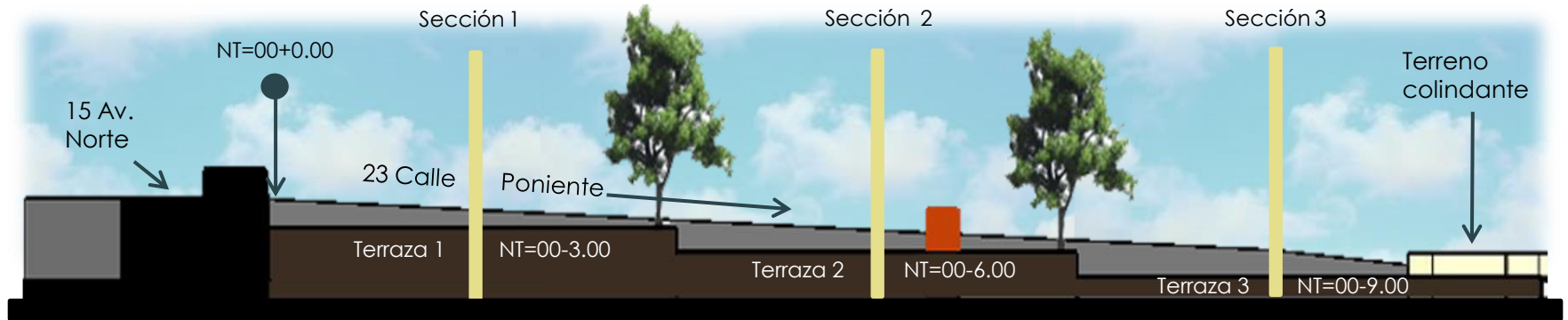


Imagen 9. VISTA HACIA EL NORTE . Sección general Terrazas. Elaboración Propia.

2.3.6.2. SECCIONES TRANSVERSALES

Se aprecia el cambio de nivel conforme a la calle, cuyo punto 1 será el que nos sirva de medición para entender las terrazas y la forma en que estas existen.

SECCION 1

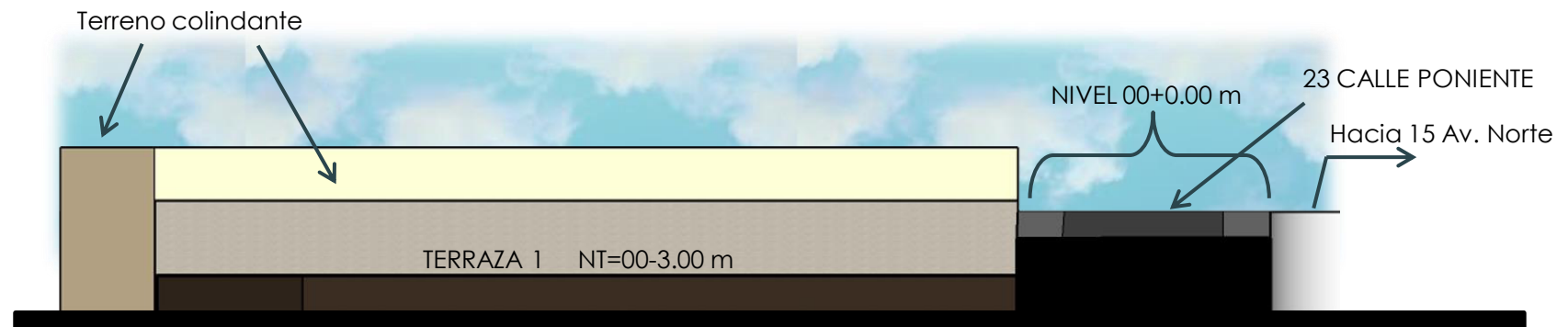


Imagen 10 VISTA AL ESTE Sección transversal, terraza 1. Elaboración propia

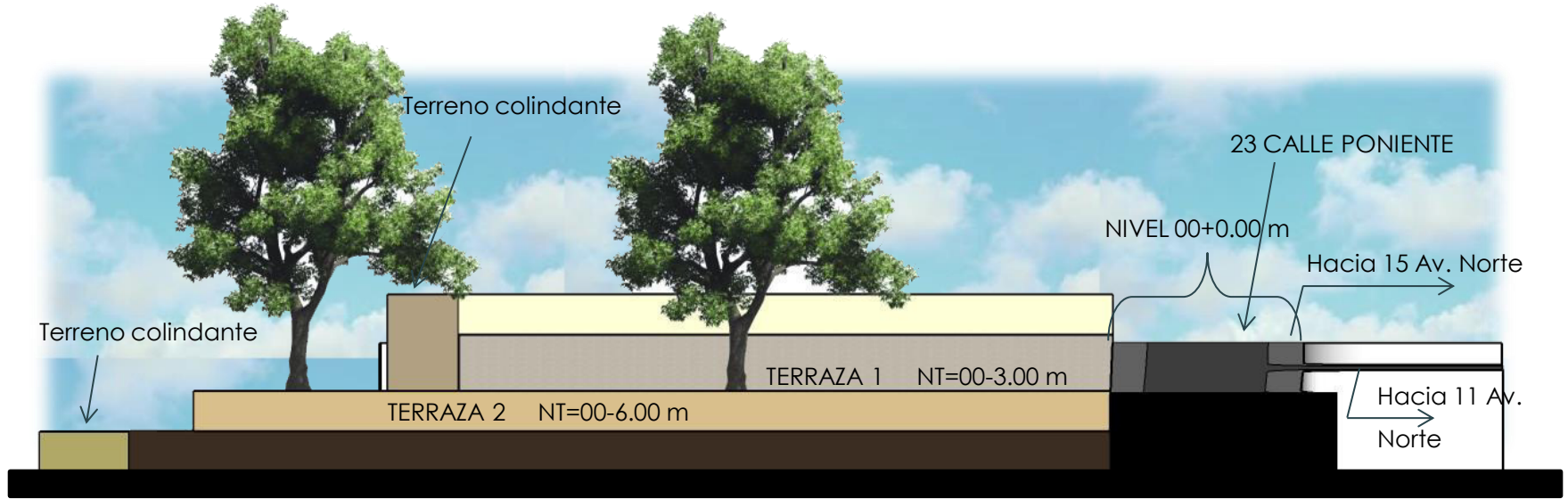


Imagen 11 VISTA AL ESTE
Sección transversal, terraza 2. Elaboración propia

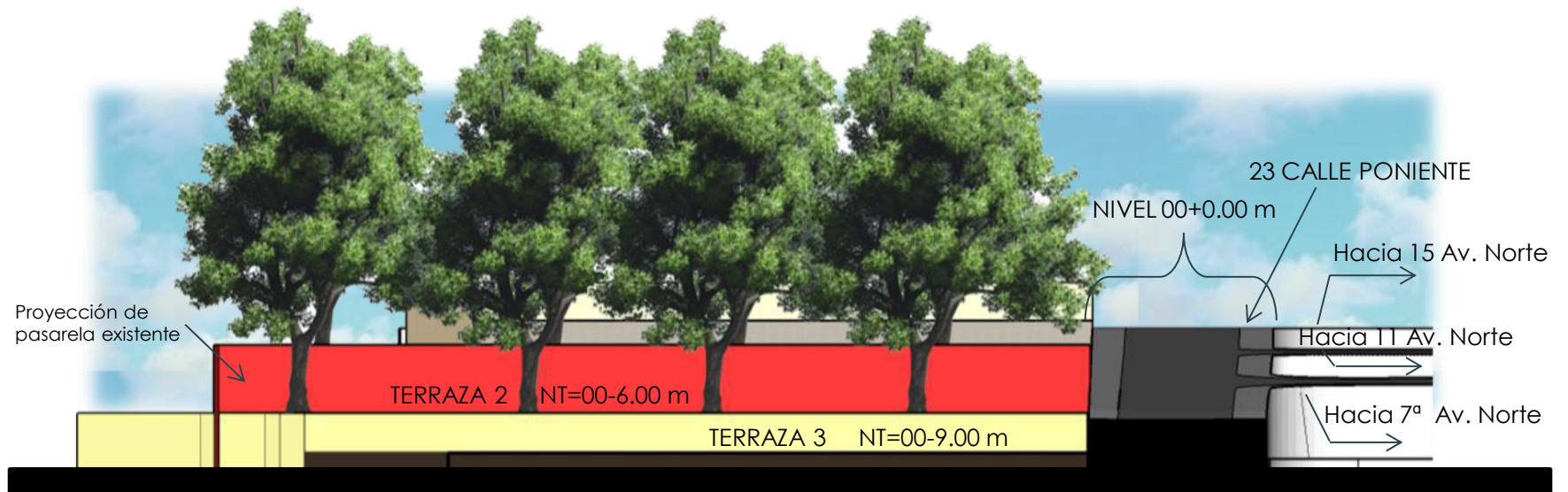


Imagen 12 VISTA AL OESTE
Sección transversal, terraza 3. Elaboración propia

2.3.7 CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

"La contaminación es la introducción de sustancias u otros elementos físicos en un medio que provocan que éste sea inseguro o no apto para su uso."⁶

Son siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental.

2.3.7.1 Contaminación Visual: Dentro del rango de la zona de estudio, donde se desarrolló la investigación, se presentan contaminantes visuales, ya que en sus alrededores se observan comercios informales y fachadas desordenadas.



Imagen 13 . Rotulación pintada como contaminación visual
Fuente: Propia.

2.3.7.2 Contaminación Auditiva: En nuestro país, el máximo puntaje de decibeles permitidos es de 70, en aquellas zonas donde se perturbe el descanso o tranquilidad pública. Para este caso el mayor ruido lo provocan los automóviles y el transporte público, aproximadamente en los 35 decibeles.



Imagen 14 . Rutas de buses y automóviles como generadores de contaminación.
Fuente: Propia

2.3.7.3 Contaminación Olfativa: Colindante a nuestro terreno se encuentra el centro de trabajadores de recolección de desechos sólidos de San Salvador, sitio en el que se depositan elementos usados en las actividades del departamento. Esto conlleva a malos olores provenientes de contenedores cercanos.



Imagen 15. Centro de operaciones de recolectores de desechos sólidos.
Fuente: Propia.

6. Cita traducida de «Pollution - Definition from the Merriam-Webster Online Dictionary». Merriam-webster.com Verificación, Septiembre de 2017

2.3.8 FACTORES DE RIESGO

"El **riesgo** se define como la combinación de la probabilidad de que se produzca un evento y sus consecuencias negativas. Los factores que lo componen son la amenaza y la vulnerabilidad.

Amenaza es un fenómeno, sustancia, actividad humana o condición peligrosa que puede ocasionar la muerte, lesiones u otros impactos a la salud, al igual que daños a la propiedad, la pérdida de medios de sustento y de servicios, trastornos sociales y económicos, o daños ambientales.

La amenaza se determina en función de la intensidad y la frecuencia.

Vulnerabilidad: es el conjunto de características y circunstancias de una comunidad o sistema que los hacen susceptibles a los efectos dañinos de una amenaza."⁷

Al declarar la terminología que usamos, analizamos los factores que pudieron perjudicar el desarrollo del proyecto en el terreno elegido. Los factores son: Sismos e Inundaciones.

2.3.8.1. SISMO.

Los sismos se derivan de la colisión de las placas tectónicas, dado que la superficie terrestre se compone de piezas llamadas "placas" y que interactúan moviéndose desde hace miles de millones de años; esto fenómeno también puede ser a causa de volcanes en erupción o simplemente el movimiento de las placas.⁸

Bajo la terminología que utilizamos, los sismos son una vulnerabilidad latente en nuestro país, y por consiguiente un factor importante a considerar.

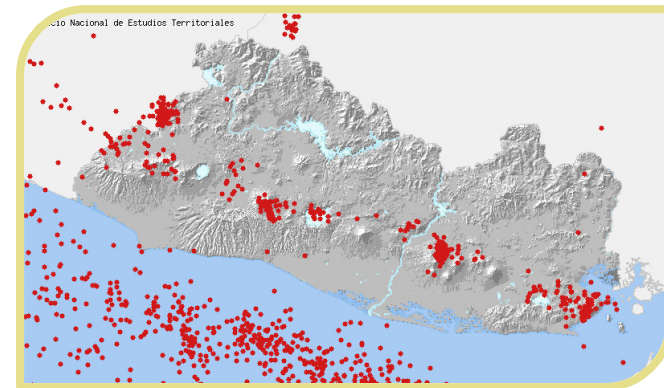


Imagen 16 . Mapa sísmico de El Salvador desde 2011.
Fuente: Servicio Nacional de Estudios Territoriales.

La forma de solventar esta situación es considerarlo en los diseños estructurales, ahí logramos prevenir y mitigar las posibles consecuencias de este factor.

7. UNISDR, Terminología sobre Reducción de Riesgo de Desastres 2009 para los conceptos de Amenaza, vulnerabilidad y riesgo. Verificación, Septiembre de 2017.

8. Explicación de Foro estudio vida, arquitectura y plenitud.

2.3.8.2 INUNDACIÓN

Consiste en la invasión o cubrimiento de agua en áreas que en condiciones normales se mantienen secas; son ocasionadas cuando al no poder absorber el suelo y la vegetación toda el agua cuando llueve, el agua que sobra no fluye libremente.⁹

El factor de inundación está presente según las condiciones topográficas del terreno, puesto que las curvas de nivel generan una depresión en el terreno; era necesario considerarlo como una vulnerabilidad, que si bien una inundación es algo posible dentro del terreno, sucedería si las condiciones del terreno no se controlan.

La forma de prevenir esta situación es generando una red de agua efectiva, que evacúe los excesos de agua producidos por los periodos de la estación de invierno, o por algún accidente con el sistema de agua potable.

9. Explicación de Foro concepto, definición.

2.4 ASPECTOS URBANOS

2.4.1 USO DE SUELOS EN LA ZONA

El uso de suelo define los tipos de edificaciones que se pueden construir en las diferentes lotificaciones que existen en la zona, esto nos dice a que entorno se expone una edificación.

Zona de uso habitacional:

Para este caso, los alrededores del terreno complejo Katya Miranda son de uso habitacional, este posee áreas comerciales cercanas a la Zona, tales como restaurantes, ventas informales y talleres mecánicos.

En el **área recreativa** se incluye a nuestro terreno, puesto que es este su uso actual, además posee como colindante el complejo deportivo Don Rúa.

En el **área institucional**, los más cercanos son Centro de rehabilitación para ciegos Eugenia de Dueñas, y el actual edificio en proceso de construcción para la Corte Suprema de Justicia.

Dentro del mismo terreno se encuentran las oficinas del Instituto municipal de la juventud

No posee cercanos al terreno de estudio, áreas industriales.

Ver plano 6 en página 36

PLANO N. 6 , USO DE SUELOS EN AREA DE ESTUDIO



USO
Habitacional
Comercial
Recreativo
Urbano
Institucional



USO
Industrial
Religioso
Área de
Estudio



Plano 6. Plano de Uso de Suelos.
Fuente: Elaboración Propia.



2.4.2 VIALIDAD Y TRANSPORTE

Dentro del estudio realizado se consideró la vialidad circundante, puesto que el impacto de construir una edificación que dará cabida a una cantidad considerable de visitantes generara aumento en el tráfico vehicular que tuvimos que considerar.

El complejo Katya miranda tiene al norte la 23 calle poniente, al sur la prolongación al boulevard Tutunichapa, al este la Avenida España y al oeste la Diagonal Universitaria.

Para llegar a la ubicación, se abordan rutas que únicamente pasan sobre la 5 Av. Norte y la prolongación Boulevard Tutunichapa, por lo que estas vías son las que más afluencia vehicular y peatonal tendrán.

Entre las rutas que circulan están:

Ruta 6, Ruta 13, Ruta 22, Ruta 31, Ruta 52.

Estas rutas tienen como acceso más cercano el complejo Don Rúa, y a través de éste se puede acceder a el complejo Katya Miranda.

También se puede acceder de forma peatonal sobre la 23 calle poniente por la entrada principal del Complejo Katya Miranda.



Imagen 17 . Acceso a complejo Katya Miranda sobre 23 Calle Pte.
Fuente: Propia.

Se realizó un estudio en el cual se recopiló información mediante toma de fotografías e investigación digital, a partir de ello y de la mano del plano topográfico proporcionado por la sub gerencia de la Alcaldía de San Salvador, se desarrolla el siguiente cuadro con fotografías para referenciar los elementos viales que existen alrededor.

Ver plano 7 vialidad y transporte , fotografías en página 38.

VIALIDAD Y TRANSPORTE



12 Vista de Callejón sin nombre



1 Acceso actual al terreno
2 Vista a 11 Av Norte



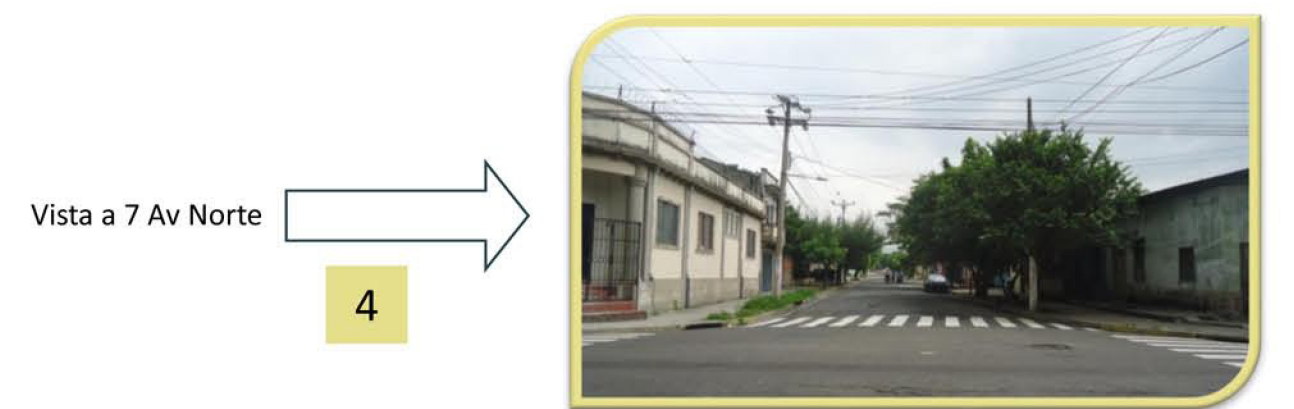
11 Acceso hacia diagonal Universitaria



3 Acceso vehicular al terreno



10 Integración hacia Juzgados



4 Vista a 7 Av Norte



9 5ª Av Norte



5 Vista hacia 23 Calle Poniente

8 Vista hacia Redondel Don Rua



7 Pasaje Palomo

6 Parada de buses frente al Instituto Municipal de la Juventud



FOTOGRAFÍAS PROPIAS

2.4.3 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO URBANO

2.4.3.1 EQUIPAMIENTO

“El equipamiento urbano es el conjunto de edificios y espacios, predominantemente de uso público, en donde se realizan actividades complementarias a las de habitación y trabajo, que proporcionan a la población servicios de bienestar social y de apoyo a las actividades económicas, sociales, culturales y recreativas.” ¹⁰

Se realizó un estudio de las edificaciones colindantes al terreno, para identificar a las que permitan realizar actividades complementarias dado la naturaleza del proyecto.

Para llevar a cabo dicho estudio se realizó un levantamiento con toma de fotografías y recopilación de datos por medio de información digital, a partir de ello y de la mano del plano topográfico proporcionado por la sub Gerencia de la Alcaldía de San Salvador. Se desarrolla el siguiente cuadro de imágenes de referencia a partir de números.

Ver plano 6, página 41

2.4.3.2 MOBILIARIO URBANO

Para Martínez Sarandese ¹¹, bajo el término mobiliario urbano *“...se agrupan todos aquellos componentes inertes del espacio público que tienen expresión física, pero que no son las farolas de alumbrado, los soportes de información ni los elementos estructurales de la arquitectura.”*

Por tanto tendremos que el mobiliario urbano cumple funciones relacionales, tanto de uso como conformación, de acuerdo al espacio público, que pertenecen a todos, no son necesariamente accionados por todos. Un aspecto importante en cuanto a la funcionalidad de un elemento del mobiliario urbano, es que resulte legible, comprensible para el habitante.

El mobiliario urbano brindara soluciones para que el espacio público sea caminable, con un fin orientador y acogedor, así también, a solucionar actividades que ahí se realicen.

Al realizar el levantamiento para identificar la existencia de estos, se concluyó que existe poco mobiliario urbano en zonas aledañas, principalmente porque el área para ubicar estos es estrecha y además los pocos elementos que existen no están señalizados ni son identificativos de su uso

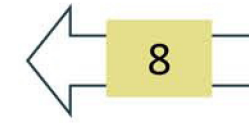
10. SISTEMA NORMATIVO DE EQUIPAMIENTO URBANO 1999, Secretaria de Desarrollo Social, SEDESOL, Estados Unidos Mexicanos.

11. Revista de Urbanismo de la Universidad de Chile, Edición N° 21, diciembre de 2009 ISSN 0717-5051. Análisis de Variables formales.

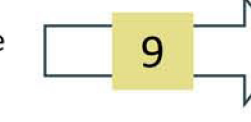
EQUIPAMIENTO URBANO



Comercio: Gasolinera



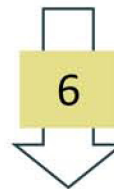
Comercio: Lavado de autos



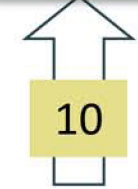
Universidad Politécnica



Corte suprema de Justicia



Centro de operaciones Municipales Layco



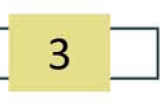
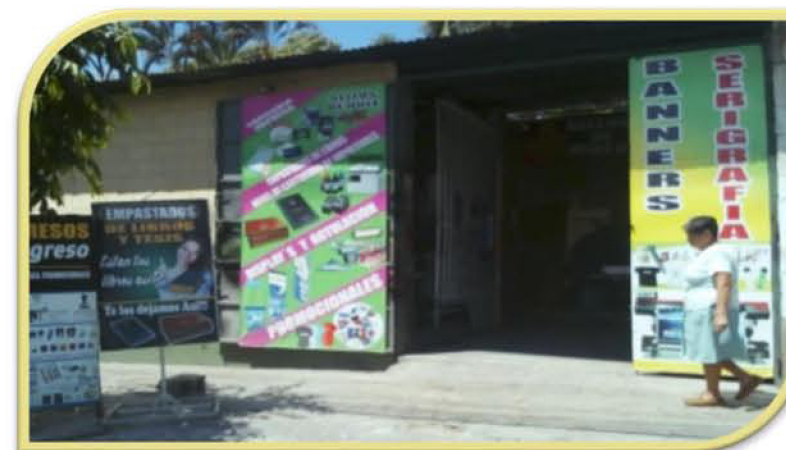
Comercio: talleres de reparación de vehículos



Iglesia Don Rua

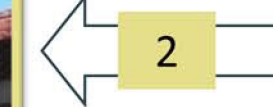
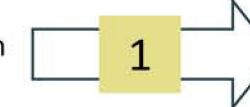


Plano 8. Ubicación de equipamiento urbano



Comercio: Fotocopiadoras y servicios varios

Centro de Rehabilitación para ciegos.



Restaurante Bar-Mariscos



2.4.4: ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS



El actual terreno que alberga las instalaciones del complejo Katya Miranda, es en general un área recreativa. Posee áreas de esparcimiento tales como instalaciones deportivas, juegos mecánicos, etc.

Su entorno representa un área recreativa y verde ya que junto a este se encuentra el complejo deportivo Katya Miranda.

Dentro de las áreas a destacar se encuentran.

1. Rendel José Martí. (Don Rúa.)
2. Complejo Deportivo Don Rúa.
3. Terreno de estudio (Complejo Recreativo, Katya Miranda.)



Plano 9. Esquema de áreas verdes
Fuente: Elaboración Propia.

2.5. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Dentro del diseño y construcción de cualquier proyecto es necesario considerar las Leyes y reglamentos que intervienen para que las edificaciones sean tanto seguras como

funcionales para todos los usuarios, por ellos creamos un resumen de todas estas, resumiéndolo en el siguiente cuadro:

CUADRO DE NORMATIVA Y REGLAMENTOS			
N°	REGLAMENTO	ARTICULO	DESCRIPCION
1	NORMATIVA DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD URBANA	ART. 12 - 15	Indica las características básicas que debe cumplir toda edificación para volver la inclusiva a las personas con discapacidades.
2	LEY DE MEDIO AMBIENTE	ART. 18 – 23, 35 , 36, 42	Presenta la los procesos para poder realizar algún proyecto, teniendo en cuenta los recursos, el medio y las características de donde se desea construir.
3	LEY GENERAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LOS LUGARES DE TRABAJO	ART. 4, ART. 19 – 31, ART. 41, ART. 43 ART. 44	Nos permite tener presente las necesidades que se tienen en una obra a la hora de construir y sirve de referencia para realizar la obra en las condiciones adecuadas,
4	CODIGO DE SALUD	ART. 64, ART. 70. ART. 97 - 105	Expresa la seguridad dentro de ciertos espacios cuyas necesidades salen de las de una oficina.
5	NORMA TECNICA DE ACCESIBILIDAD URBANISTICA Y ARQUITECTONICA DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	Art. B	Explica los requerimientos para diseñar edificaciones que sean inclusivas para todo tipo de usuario, específicamente para las edificios públicos.
6	REGLAMENTO A LA LEY DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DELA REA METROPOLITANA	TITULO 2: CAP. 1 AL 5 TITULO 3: CAP 6	Este reglamento presenta los lineamientos de diseño a considerar, tanto para tener una edificación funcional y segura como para brindar parámetros que mejorarán la calidad de la obra.

Cuadro 1. Normativa y reglamentos
Fuente: Elaboración propia.

2.6. ASPECTOS INSTITUCIONALES

2.6.1 ORGANIGRAMA DE LA ALCALDIA DE SAN SALVADOR

Se presenta el funcionamiento de todas las dependencias que conforman la Alcaldía Municipal central de San Salvador.

Esto nos permite entender con más claridad de qué forma trabajan y cuáles son las jerarquías que existen, así como las relaciones que mantienen entre cada área de trabajo.

Ver organigrama institucional en página 44

2.6.2 RECOPIACION DE INFORMACION DE CAMPO

2.6.2.1 ENCUESTAS A EMPLEADOS.

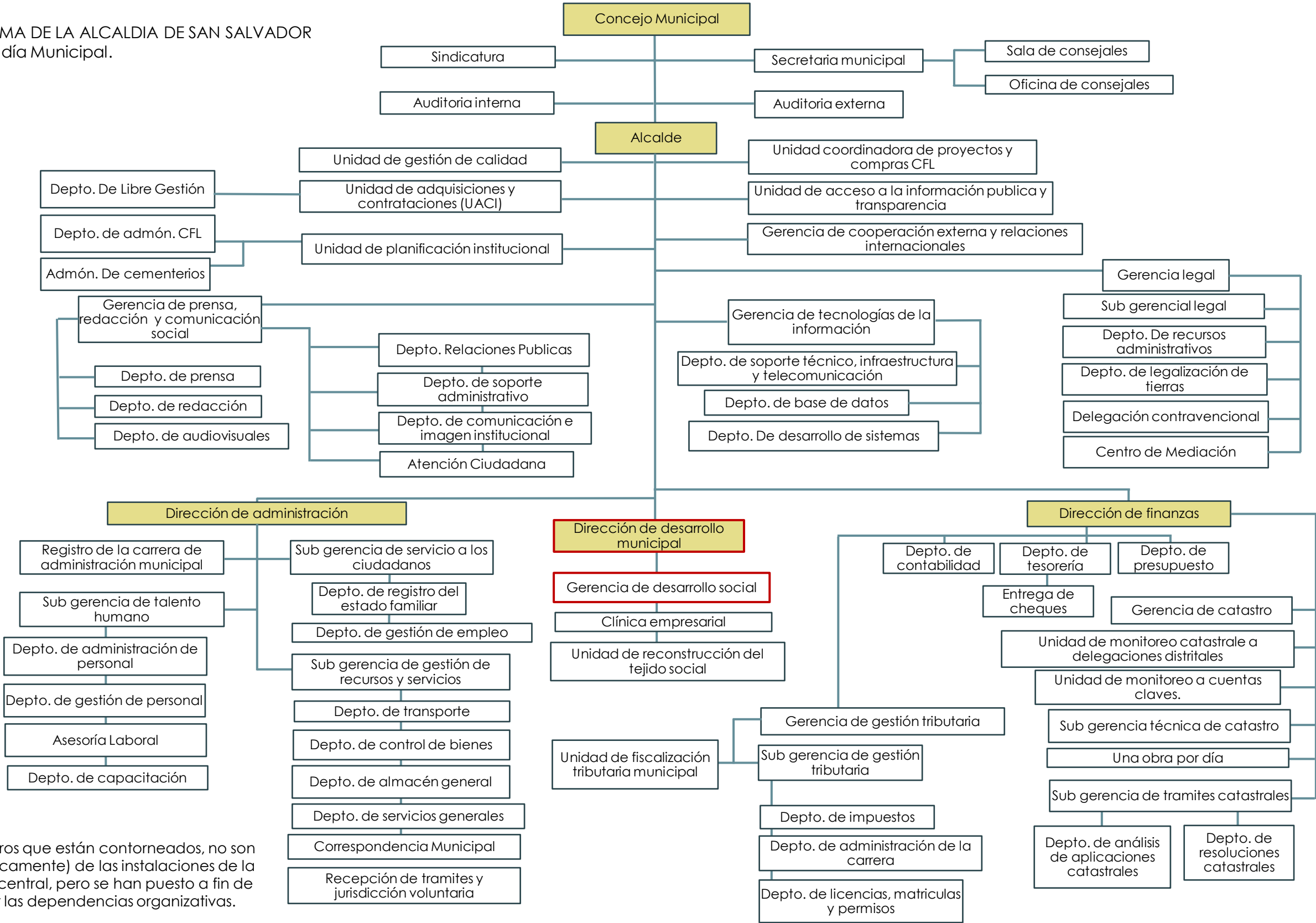
Dado que es de interés conocer las necesidades y la forma en que se relacionan los empleados dentro de la Alcaldía de San Salvador, en el diseño de una propuesta para las instalaciones, se crea la siguiente encuesta.

La finalidad de la misma es ver dentro del funcionamiento organizativo y entender las relaciones funcionales existentes dentro de la Alcaldía.

A continuación se presenta la encuesta que se utilizó para recoger información. Las tabulaciones están a partir de la página 45.

ORGANIGRAMA DE LA ALCALDIA CENTRAL DE SAN SALVADOR

Esquema 1:
ORGANIGRAMA DE LA ALCALDIA DE SAN SALVADOR
Fuente: Alcaldía Municipal.



Los cuadros que están contorneados, no son parte (físicamente) de las instalaciones de la Alcaldía central, pero se han puesto a fin de entender las dependencias organizativas.



2.6.2.2. RESULTANTES DE INFORMACIÓN EN ENCUESTA A EMPLEADOS

Con la finalidad de tomar en cuenta la opinión de los Trabajadores de la Alcaldía de San Salvador, se realizó una encuesta, a continuación se presentan los datos tabulados. Su finalidad es conocer las necesidades, la cantidad de trabajadores, la relación entre estos, así como también una serie de preguntas que se han tabulado para una mayor comprensión.

Listado Departamentos Encuestados Alcaldía De San Salvador.

1. Sindicatura
2. Auditoría interna.
3. Unidad de contrataciones Y adquisiciones (UACI)
4. Administración de cementerio.
5. Unidad de acceso a la información pública y transparencia.
6. Gerencia de tecnología de la información.
7. Gerencia legal.
8. Sub gerencia legal.
9. Departamento de legalización de tierras.
10. Recursos administrativos.
11. Delegación contravencional.
12. Unidad de planificación institucional.
13. Gerencia de prensa y redacción.
14. Departamento de relaciones públicas y montaje.
15. Departamento de comunicación e imagen institucional.
16. Gerencia de cooperación externa y relaciones internacionales.
17. Administración de la gerencia de comunicación social
18. Dirección de administración.
19. Sub gerencia de registro y servicio
20. Departamento de registro y servicio de los ciudadanos.
21. Unidad de desarrollo de la sub gerencia de registro servicio de los ciudadanos.
22. Sección de modificaciones y anotaciones marginales
23. Archivo Y microfilm.
24. Registro del estado familiar.
25. Inscripciones locales.
26. Sub gerencia de talento humano.
27. Departamento de capacitaciones.
28. Departamento de administración de personal.
29. Registro de la carrera y administración municipal.
30. Gerencia de catastro.
31. Sub Gerencia técnica de catastro.
32. Gerencia de gestión tributaria.
33. Sub Gerencia de gestión tributaria.
34. Departamento de impuestos.
35. Clínica empresarial.
36. Correspondencia.
37. Centro de formación laboral.
38. Gestión de Empleo.
39. Proyectos y Compras.
40. Almacén General.
41. Contabilidad.
42. Dirección de finanzas.

2.6.2.3. Nomenclatura tabulación.

LISTADO DE ESPACIOS.	
A	Bodega
B	Archivo
C	SUM (Salón de Usos múltiples)
D	Cafetería
E	Baño
F	Área de Espera
G	Cuarto con llave
H	Sala de Juntas
I	Lockers
J	Otros

Cuadro 2: Nomenclatura de Tabulación, Listado de espacios

SENSACIONES DE ESPACIO.				
#	1	2	3	4
A	Confortable	Grande	Pequeño	Inconfortable
B	Cómodo	Seguro	Inseguro	Incomodo
C	Fresco	Útil	Poco útil	Caluroso
D	Interactivo	Aglomerado	Disperso	Monótono
E	Amplio	Acogedor	Incomodo	Estrecho
F	Abierto	Expuesto	Privado	Encerrado

Cuadro 3: Nomenclatura de Tabulación, Sensaciones de espacios

TIPO DE RELACIÓN EN ÁREAS DE TRABAJO.	
*1	Movilizarse
*2	Comunicación con llamadas telefónicas
*3	Observar-vigilar
*4	Atención por ventanillas
*5	Transportar información
*6	otros

Cuadro 4: Nomenclatura de Tabulación, tipo de relación en áreas de trabajo.

2.6.2.4 TABULACIÓN: EMPLEADOS DE 25-35 AÑOS.

14 DEPARTAMENTOS/ CANTIDAD DE EMPLEADOS =163										
RANGO DE EDAD 23 - 35 Años.	DEPTO. #	CANTIDAD DE TRABAJADORES.	CANTIDAD DE PERSONAS QUE RECIBEN.	ESPACIOS NECESARIOS O FALTANTES.	SE RELACIONA CON OTRO DEPTO.	DESCRIBA CUALES DEPARTAMENTOS.	TIPO DE RELACIÓN.	TIENE ACTIVIDADES FUERA Y ESPACIO ASIGNADO		ES SUFICIENTE
	2	8	1-10	-	No	-----	*1*2*5	NO	-----	-----
	3	20	21 a +	B, D, F	SI	44	*1 *2 *5	NO	-----	-----
	6	25	1-10	A D H	SI	Todos	*1 *2*3 *5*4	SI	SI	SI
	9	6	1-10	B	SI	1, 7, 10	*1 *5	NO	-----	-----
	15	2	21 a +	A	NO	-----	*2 *5	NO	-----	-----
	16	7	1-10	A, E, F, I	SI	10, 12, 17	*1 *5	SI	SI	SI
	17	5	1-10	C, D	SI	Todos	*2 *5*6	SI	SI	SI
	18	6	1-10	A	SI	1, 3, 20, 43	*1 *2	NO	-----	-----
	25	6	1-10	A	SI	3, 19, 43	*1 *2	NO	-----	-----
	26	23	11-20	A,B,D,E,F,H,I	SI	3, 19, 43	*1 *2 *5	NO	-----	-----
	27	3	21 a +	A,B,D,E,F,H,I	SI	Todos	*3	NO	-----	-----
	30	9	11-20	B, D, F, H, I	SI	9	*1 *2*3*5	SI	SI	SI
	33	14	11-20	A, H, I	SI	31, 43	*1 *3*5	SI	SI	SI
	37	10	21 a +	B, D-G	SI	34	*1 *2 *5	NO	-----	-----

Tabla 5. Resultantes de empleados de 25 a 35 años

Nota: Para leer y comprender la tabulación, deberá guiarse de la nomenclatura inicial.

Fuente: Elaboración propia, encuestas a empleados

2.6.2.5. TABULACIÓN: DE EMPLEADOS DE 35-45 AÑOS.

19 DEPARTAMENTOS/ CANTIDAD DE EMPLEADOS= 132												
RANGO	DE	EDAD	DPTO. #	CANTIDAD DE . TRABAJADORES.	CANTIDAD DE PERSONAS QUE RECIBEN.	ESPACIOS NECESARIOS O FALTANTES.	SE RELACIONA CON OTRO DEPARTAMENTO.	DESCRIBA CUALES DEPARTAMENTOS.	TIPO DE RELACIÓN.	TIENE ACTIVIDADES FUERA Y ESPACIO ASIGNADO		ES SUFICIENTE
35-45 Años.			1	10	11-20	-----	SI	3,9,7,43,44	*1 *2 *5	NO	-----	-----
			4	3	1-10	B, D, F	SI	12	*2*5	NO	-----	-----
			5	4	1-10	B, F	SI	Todos	*6 *4	NO	-----	-----
			7	6	1-10	D, F	SI	10, 12, 18	*2 *5	NO	-----	-----
			10	5	1-10	B-G	SI	22, 30, 31	*2 *3 *5	NO	-----	-----
			11	7	11-20	A-J	SI	9	*1 *2 *3 *5	SI	SI	SI
			12	4	1-10	A-I	SI	Todos	*1 *2 *5	NO	-----	-----
			13	13	-----	A-I	SI	10, 21	*1 *2	SI	SI	SI
			21	8	1-10	A, B, D, G, H	SI	Todos	*1 *2 *3 *5 *4	NO	-----	-----
			22	12	21 α +	A, B, E, J	SI	12, 26, 40	*2 *5	NO	-----	-----
			23	6	1-10	I	SI	12, 40	*1 *2 *5	NO	-----	-----
			24	6	1-10	B, F	SI	10, 12	*1 *2 *4	NO	-----	-----
			28	23	11-20	SI	SI	Todos	*1 *2	NO	-----	-----
			29	5	1-10	A, B, D,E,F-I	SI	26, 25, 18	*1 *2 *5	NO	-----	-----
			32	4	1-10	A, B	SI	18, 33, 34	*1 *3 *5	SI	SI	SI
			35	8	1-10	D, G, H	SI	Todos	-----	SI	SI	SI
			38	2	1-10	E, H	SI	3, 27, 43	*5	NO	SI	SI
			39	4	21 α +	F	SI	3, 27, 43	-----	NO	SI	SI
			42	-----	11-20	A, D, F	SI	23, 32, 41, 43	*1 *2	NO	-----	-----

TABLA 6. Tabulación de empleados de 35 a 45 años
Para leer y comprender la tabulación, deberá guiarse de la nomenclatura inicial.
Fuente: Elaboración propia, encuestas a empleados

2.6.2.6. TABULACIÓN: EMPLEADOS DE 45-55 AÑOS.

7 DEPARTAMENTOS/ CANTIDAD DE EMPLEADOS= 32											
RANGO DE EDAD	45-55 Años	DEPTO. #	CANTIDAD DE TRABAJADORES.	CANTIDAD DE PERSONAS QUE RECIBEN.	ESPACIOS NECESARIOS O FALTANTES.	SE RELACIONA CON OTRO DEPARTAMENTO.	DESCRIBA CUALES DEPOS.	TIPO DE RELACIÓN.	TIENE ACTIVIDADES FUERA Y ESPACIO ASIGNADO		ES SUFICIENTE
		19	5	21 a +	A, B, D,-I	SI	12, 20, 24	*1 *2 *5	NO	-----	-----
		20	5	-----	B, D, I	SI	Todos	*1 *2 *4	NO	-----	-----
		31	11	-----	B, C, D	SI	-----	*1 *2 *3 *5	SI	SI	SI
		34	-----	1-10	C, D, G, H	SI	43	*1 *2 *5	SI	SI	SI
		36	3	1-10	A, B, I	SI	43	*1 *2 *3	SI	SI	SI
		40	2	21 a +	B, D, E, F, H	SI	3, 26, 43	*1 *2 *5	NO	SI	NO
		41	6	21 a +	D	SI	Otros	*1 *2	NO	SI	NO

TABLA 7. Tabulación de empleados de 45 a 55 años

Nota: Para leer y comprender la tabulación, deberá guiarse de la nomenclatura inicial.

Fuente: Elaboración propia, encuestas a empleados

2.6.2.7. TABULACIÓN: EMPLEADOS DE 55-65 AÑOS.

2 DEPARTAMENTOS/ CANTIDAD DE EMPLEADOS = 12											
RANGO DE EDAD	55-65	DEPTO. #	CANTIDAD DE TRABAJADORES.	CANTIDAD DE PERSONAS QUE RECIBEN.	ESPACIOS NECESARIOS O FALTANTES.	SE RELACIONA CON OTRO DEPTO.	DESCRIBA CUALES DEPARTAMENTOS.	TIPO DE RELACIÓN.	TIENE ACTIVIDADES FUERA Y ESPACIO ASIGNADO		ES SUFICIENTE
		8	10	1-10	D, F	SI	Todos	*1 *2 *3 *5	SI	SI	SI
		14	2	1-10	A, B, G, H	SI	13, 14, 15	*1 *2	SI	SI	SI

TABLA 8. Tabulación de empleados de 55 a 65 años

Nota: Para leer y comprender la tabulación, deberá guiarse de la nomenclatura inicial.

Fuente: Elaboración propia, encuestas a empleados

2.6.3. ENCUESTAS A VISITANTES

Con la finalidad de tomar en cuenta la opinión de los usuarios de la Alcaldía de San Salvador, se realizó una encuesta; a continuación se presenta el análisis de los datos obtenidos.

PREGUNTA NUMERO 1

¿Qué edad tiene?

18-35 26-35 35-45 Más de 45 (años)

Pregunta 1	
Años	Usuarios Encuestados
18-25	9
26-35	9
35-45	12
Mas de 45	23
Total	53

Tabla 9. Cuantifica el total de mujeres y hombres entre los intervalos de 18 a más de 45 años de edad. Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

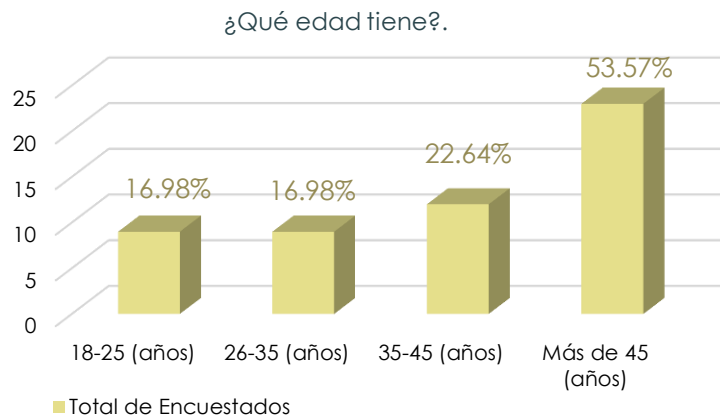


Gráfico 1. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: ¿Qué edad tiene? Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.

Con un total de 53 usuarios encuestados, el 53.57% tienen más de 45 años. Por lo tanto, se espera que los resultados reflejen mayores exigencias en cuanto al diseño del nuevo edificio para la Alcaldía de San Salvador.

PREGUNTA NUMERO 2

Por favor seleccione su sexo.

F (Femenino) M (Masculino)

Pregunta 2		
Años	Femenino	Masculino
18-25	5	4
26-35	6	3
35-45	6	6
Mas de 45	8	15
Total	25	28

Tabla 10. Cuantifica y clasifica el total de encuestados mujeres y hombres, entre los intervalos de 18 a más de 45 años de edad. Realizando un cruce con la pregunta 1. Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

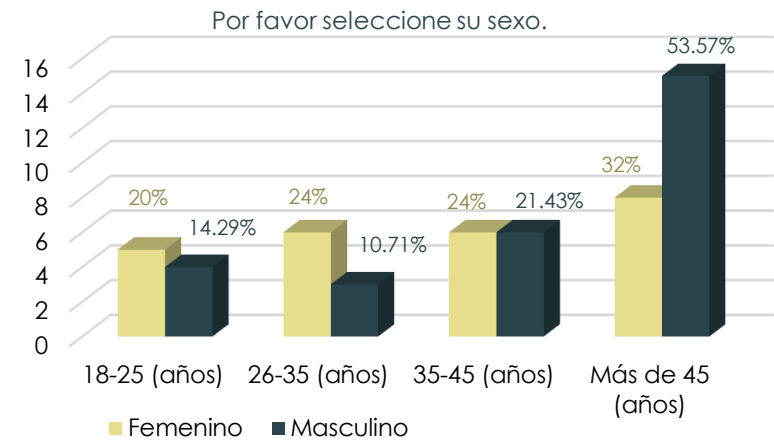


Gráfico 2. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: Seleccione su Sexo. Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.

Con un total de 53 encuestados, el 53.57% de los usuarios son de género masculino de más de 45 años de edad.

PREGUNTA NUMERO 3

¿Con cuanta frecuencia Visita la Alcaldía de San Salvador?

1-5 6-10 Más de 10 (Veces al mes)

Pregunta 3		Usuarios Encuestados								Σ TOTAL
Al mes	Años	18-35		26-35		35-45		+ 45		
	Sexo	F	M	F	M	F	M	F	M	
1-5 veces		5	4	5	3	6	4	3	8	38
6-10 veces		0	0	1	0	0	2	2	4	9
Más de 10 veces		0	0	0	0	0	0	3	3	6
Sub total		5	4	6	3	6	6	8	15	53
total		9		9		12		23		53

Tabla 11. Cuantifica el total de mujeres y hombres entre los intervalos de 18 a más de 45 años. Realizando un cruce con la pregunta 2. Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

¿Con cuanta frecuencia visita la Alcaldía de San Salvador

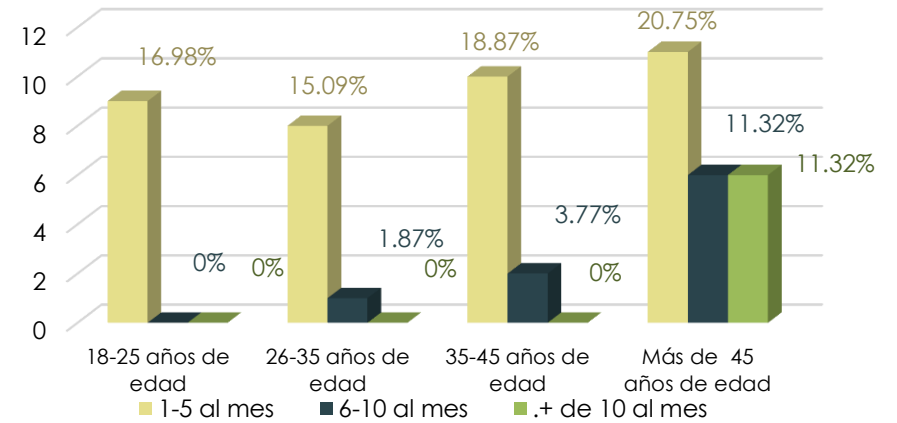


Grafico 3. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: ¿Con que frecuencia visita la alcaldía de San Salvador? Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.

La mayoría de los encuestados visita de 1 a 5 veces al mes la Alcaldía Municipal de San Salvador.

PREGUNTA NUMERO 4

Por Favor indique su procedencia.

Respuestas varias

Pregunta 4		Procedencia								Sub- Total		Total
Municipio	Años	18-35		26-35		35-45		+ 45		F	M	
	Sexo	F	M	F	M	F	M	F	M			
San Salvador		3	3	2	2	4	3	4	8	13	16	29
Ilopango		0	0	0	0	0	3	1	1	1	4	5
Soyapango		1	1	1	1	1	0	1	4	4	6	10
Rosario de Mora		0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
Mejicanos		1	0	2	0	0	0	1	0	4	0	4
Apopa		0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
San Martin		0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Sub Total		5	4	6	3	6	6	8	15	25	28	53
Total		9		9		12		23		53		

Tabla 12. Cuantifica y clasifica el total de encuestados mujeres y hombres, entre los intervalos de 18 a más de 45 años de edad, haciendo un total de 53 usuarios. Según los datos de procedencia proporcionados. (realizando un cruce con la pregunta 1 y 2)
Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

Gráfico 4.

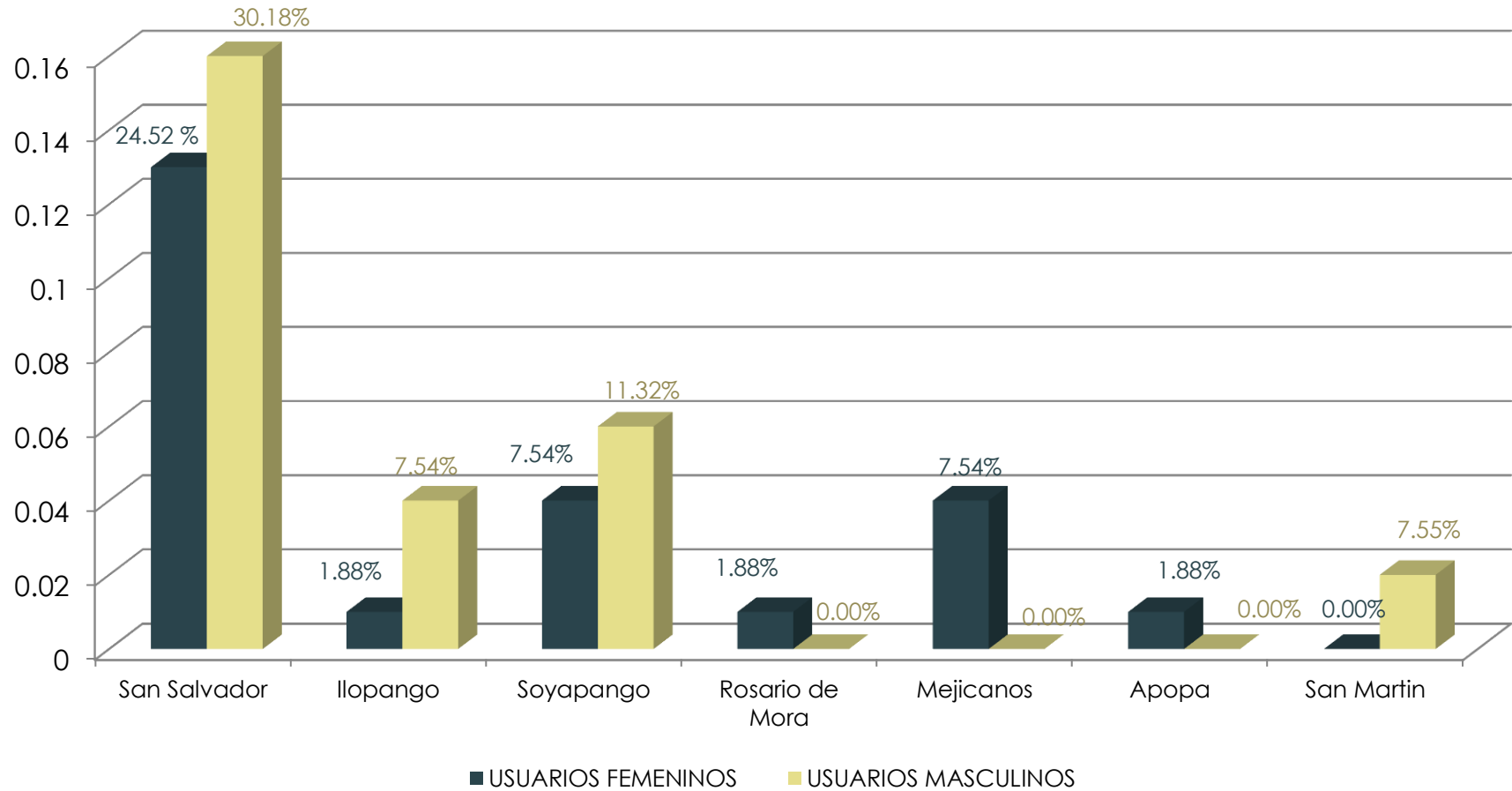


Gráfico 4. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: Por favor indique su procedencia.
Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.

De dos municipios proceden mayormente los siguientes usuarios: Un 30.19% de usuarios encuestados son hombres y un 24.5% son mujeres, proceden de el municipio de San Salvador y en segundo lugar el municipio de Soyapango con un 11.3% usuarios de sexo masculino.

PREGUNTA NUMERO 5

¿Cuánto tiempo suele demorarse en su estancia en la Alcaldía?

1-3 4-6 Más de 6 (Horas)

Pregunta 5		Procedencia								Sub- Total		Total
Horas	Años	18-35		26-35		35-45		+ 45		F	M	
	Sexo	F	M	F	M	F	M	F	M			
1-3		3	4	4	3	3	2	4	4	14	13	27
4-6		2	0	2	0	3	2	2	8	9	10	19
Más de 6		0	0	0	0	0	2	2	3	2	5	7
Sub Total		5	4	6	3	6	6	8	15	25	28	53
Total		9		9		12		23		53		

Tabla 13. Cuantifica el total de mujeres y hombres entre los intervalos de 18 a más de 45 años de edad, haciendo un total de 53 usuarios encuestados, realizando un cruce con la pregunta 1 y 2. Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

¿Cuánto tiempo suele demorarse en su estancia en la Alcaldía?

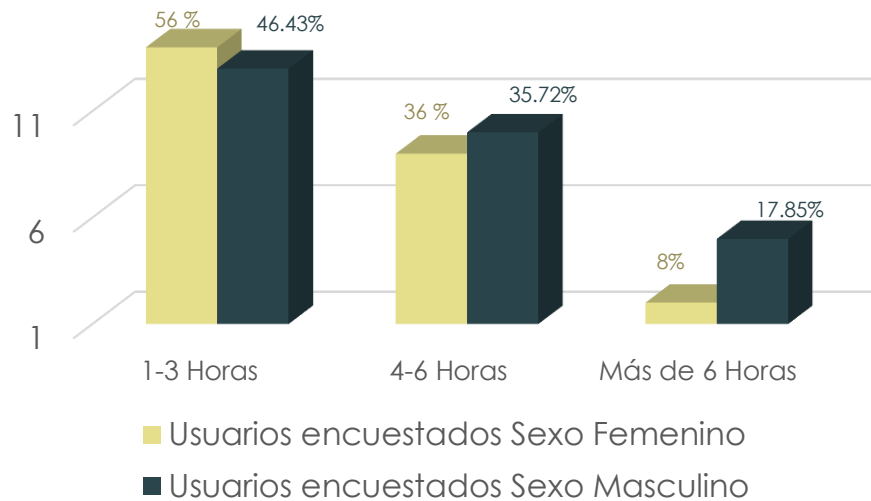


Gráfico 5. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: ¿Cuánto tiempo suele demorarse en su estancia en la Alcaldía? Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Un 56% del subtotal de mujeres y 46.43% de hombres, permanecen de 1 a 3 horas en su estancia en la alcaldía.

Del 36% de mujeres y 35.72% de hombres permanecen de 4 a 6 horas y solo el 8% de mujeres y 17.85% de hombres permanecen más de 6 horas.

PREGUNTA NUMERO 6

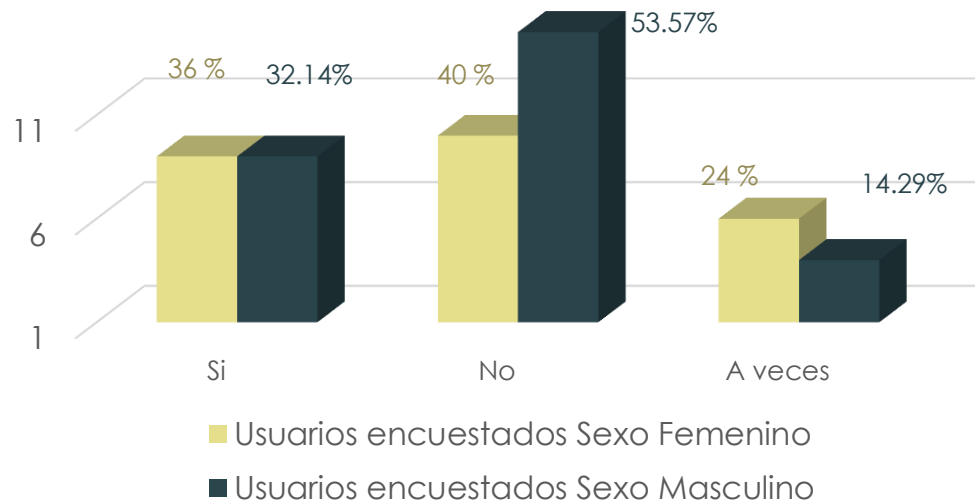
¿Pudo encontrar con facilidad el lugar que visitaba dentro de la Alcaldía?

Si No A Veces

Pregunta 6		Procedencia								Sub- Total		Total
Horas	Años	18-35		26-35		35-45		+ 45		F	M	
	Sexo	F	M	F	M	F	M	F	M			
Si		2	2	2	1	3	1	2	5	9	9	18
No		2	1	2	1	3	4	3	9	10	15	25
A veces		1	1	2	1	0	1	3	1	6	4	10
Sub Total		5	4	6	3	6	6	8	15	25	28	53
Total		9		9		12		23		53		

Tabla 14. Cuantifica el total de mujeres y hombres entre los intervalos de 18 a más de 45 años de edad, haciendo un total de 53 usuarios encuestados. (realizando un cruce con la pregunta 1 y 2.) Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

¿Pudo encontrar con facilidad el lugar que visitaba de la Alcaldía?.



INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

El 53.5% de usuarios masculinos no encuentran con facilidad el lugar que visitan en la Alcaldía. El 40% de usuarios femeninos tienen el mismo inconveniente.

Solo una tercera parte de los usuarios pudo encontrar fácilmente el departamento que buscaba dentro de la Alcaldía.

Gráfico 6. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: ¿Pudo encontrar con facilidad el lugar que visitaba dentro de la Alcaldía? Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.



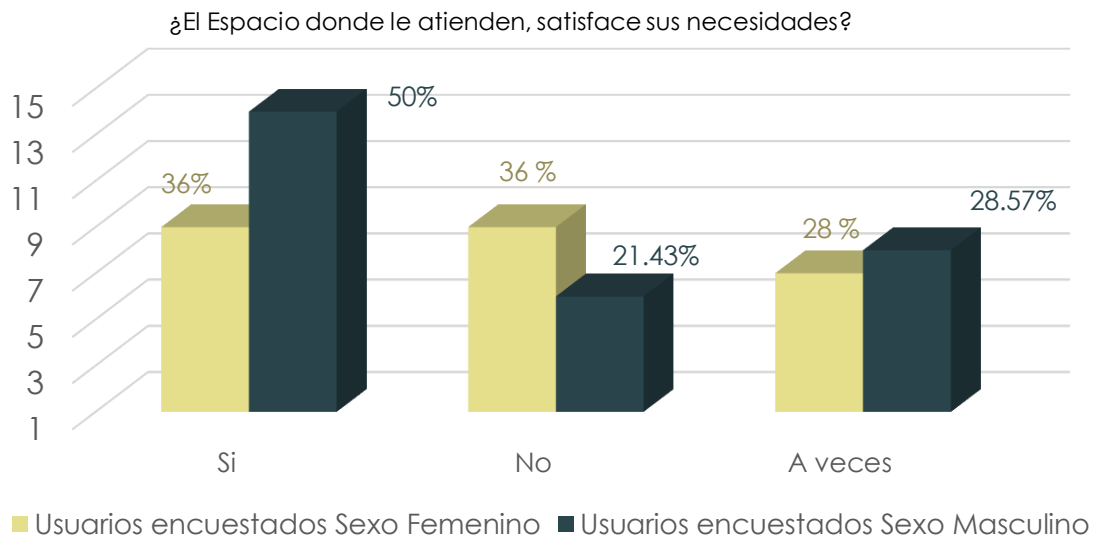
PREGUNTA NUMERO 7

¿El Espacio donde le atienden, satisface sus necesidades?

Si No A Veces

Pregunta 7		Procedencia								Sub- Total		Total
Horas	Años	18-35		26-35		35-45		+ 45		F	M	
	Sexo	F	M	F	M	F	M	F	M			
Si		2	1	0	1	3	1	4	11	9	14	23
No		1	1	4	1	2	3	2	1	9	6	15
A veces		2	2	2	1	1	2	2	3	7	8	15
Sub Total		5	4	6	3	6	6	8	15	25	28	53
Total		9		9		12		23		53		

Tabla 15. Cuantifica el total de mujeres y hombres entre los intervalos de 18 a más de 45 años de edad, haciendo un total de 53 usuarios encuestados. (realizando un cruce con la pregunta 1 y 2.) Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.



INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.

Solamente un 50% de usuarios encuestados masculinos y 36% de mujeres se sienten satisfechos con el espacio donde los atienden, pero la mayoría está insatisfecho.

Casi una tercera parte del total de usuarios se siente insatisfecho de los espacios en los que se les atiende.

Gráfico 7. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: ¿El Espacio donde le atienden, satisface sus necesidades? Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

PREGUNTA NUMERO 8

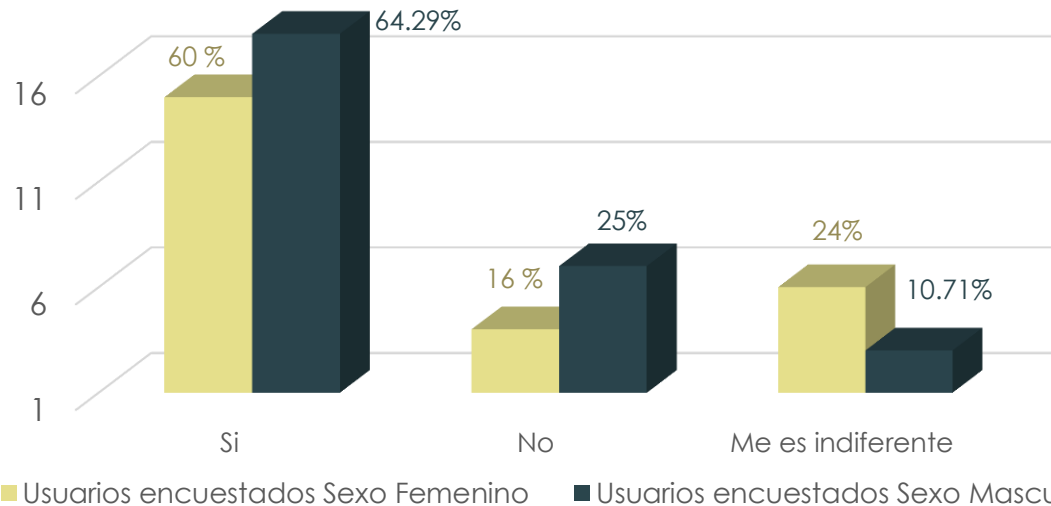
¿Le sería útil poder tener algún tipo de guía (Visual o Auditiva) para poder orientarse al llegar ?

Si No Me es indiferente

Pregunta 8	Procedencia								Sub- Total		Total
	18-35		26-35		35-45		+ 45				
Horas/ Años	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	
Sexo											
Si	3	2	5	1	3	4	4	11	15	18	33
No	1	2	0	2	1	2	2	1	4	7	11
Me es indiferente	1	0	1	0	2	0	2	3	6	3	9
Sub Total	5	4	6	3	6	6	8	15	25	28	53
Total	9		9		12		23		53		

Tabla 16. Cuantifica el total de mujeres y hombres entre los intervalos de 18 a más de 45 años de edad, haciendo un total de 53 usuarios encuestados. (realizando un cruce con la pregunta 1 y 2.) Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

¿Le sería útil poder tener algún tipo de guía (Visual o Auditiva) para poder orientarse al llegar ?



INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Un 64.29% de usuarios masculinos les parecería útil tener algún tipo de guía visual o auditiva, así como al 60% de usuarios femeninos prefieren este tipo de señalización.

Gráfico 8. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: ¿Le sería útil poder tener algún tipo de guía (Visual o Auditiva) para poder orientarse al llegar ? Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

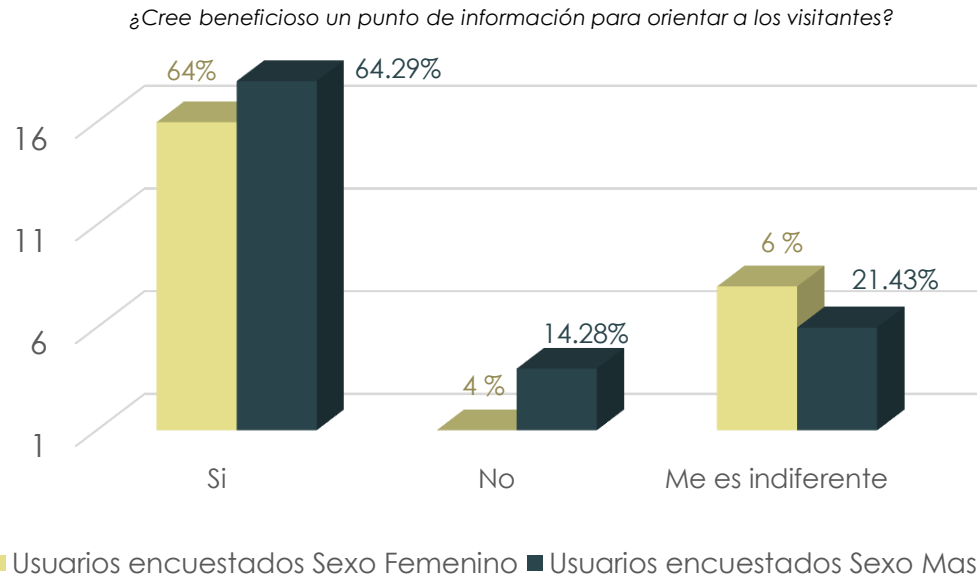
PREGUNTA NUMERO 9

¿Cree beneficioso un punto de información para orientar a los visitantes?

Si No Me es indiferente

Pregunta 9		Procedencia								Sub-Total		Total
Opinión	Años	18-35		26-35		35-45		+ 45		F	M	
	Sexo	F	M	F	M	F	M	F	M			
Si		3	3	3	2	5	1	5	12	16	18	34
No		0	1	1	1	0	1	0	1	1	4	5
Me es indiferente		2	0	2	0	1	4	3	2	8	6	14
Sub Total		5	4	6	3	6	6	8	15	25	28	53
Total		9		9		12		23		53		

Tabla 17. Cuantifica el total de mujeres y hombres entre los intervalos de 18 a más de 45 años de edad, haciendo un total de 53 usuarios encuestados. (realizando un cruce con la pregunta 1 y 2.)



HALLAZGO:

Un 64.5% de usuarios masculinos y un 64% de usuarios femeninos califican como importante tener acceso a un punto de información para orientar a los visitantes dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal de San Salvador.

Gráfico 9. Resultantes en encuesta a visitantes, pregunta: ¿Cree beneficioso un punto de información para orientar a los visitantes? Fuente: Elaboración propia, encuestas a visitantes.

2.6.4. Encuestas exteriores.

Esta encuesta está enfocada a tener la opinión del trabajadores sobre el espacio en el que desearían trabajar.

Las encuestas visuales realizadas, tuvieron como opciones las siguiente imágenes:



Porcentajes de votación según trabajadores
 Opción **A**: 47.05%
 Opción **B**: 13.23%
 Opción **C**: 8.82%
 Opción **D**: 16.17%

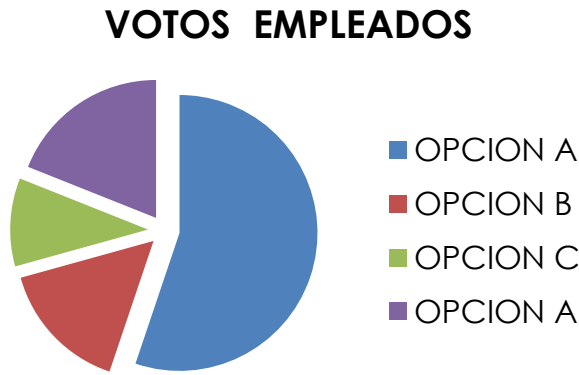


Gráfico 8. Resultantes en encuesta a empleados
 Fuente: Elaboración propia, encuestas a empleados.

Porcentajes de votación según visitantes
 Opción **A**: 37.77%
 Opción **B**: 20 %%
 Opción **C**: 17.77%
 Opción **D**: 24.44%

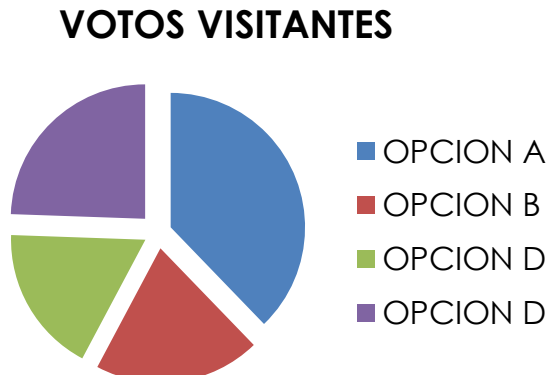


Gráfico 9. Resultantes en encuesta a visitantes.
 Fuente: Elaboración propia, encuestas a vitantes.

2.6. 3. Encuesta interiores

Esta encuesta está enfocada a tener la opinión tanto de trabajadores como de usuarios obre la imagen que debe tener un edificio gubernamental. Las encuestas visuales realizadas, tuvieron como opciones las siguiente imágenes.



Porcentajes trabajadores
 Opción **1**: 29.31%.
 Opción **2**: 17.24%.
 Opción **3**: 12.07%.
 Opción **4**: 41.38%.

VOTOS EMPLEADOS

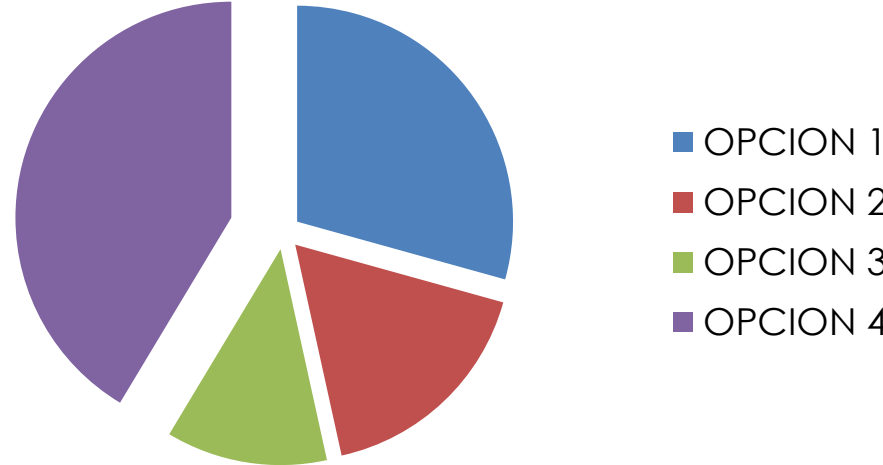


Gráfico 10. Resultantes en encuesta a empleados
 Fuente: Elaboración propia, encuestas a empleados.

2.7 CASOS ANALOGOS

2.7.1 CASOS ANALOGOS NACIONALES

Alcaldía Municipal Antiguo Cuscatlán

En el palacio se albergan las oficinas de la municipalidad: atención al cliente, registro del Estado Familiar, Tesorería, Catastro, Desarrollo Urbano, UACI, entre otras.

Antiguamente la Alcaldía funcionaba en un edificio ubicado al costado del parque de Antiguo Cuscatlán en el cual ahora se ofrecen talleres y clases de arte.

El edificio que alberga todas las dependencias de la alcaldía, está ubicado en un terreno de 946 metros cuadrados y cuenta con 4,500 metros cuadrados de construcción y una altura de 15 metros. El edificio de dos pisos está situado en dos manzanas de terreno a la orilla del boulevard Walter Thilo Deininger, de Antiguo Cuscatlán.

Cuenta con 3 niveles. El primero de ellos alberga todas las áreas de recuperación de mora, cuentas corrientes, tasación tributaria, la caja de cobros de la municipalidad y el área de activos fijos. El segundo nivel es para gerencias administrativas, relaciones públicas, secretaría municipal, sindicatura, el departamento jurídico, el área de catastro y desarrollo urbano, entre otras.

Y en la tercera planta se ubica el despacho de la alcaldesa, así como las diferentes salas de sesiones del concejo.

La alcaldía cuenta con un parqueo con capacidad para 120 vehículos y una Plaza de Banderas en la parte frontal.



Imagen 44. Antiguo Edificio Alcaldía Antiguo Cuscatlán
Fuente: Blog mi Pueblo y su Gente.



Imagen 45. Nuevo Edificio Alcaldía Antiguo Cuscatlán
Fuente: Pagina web oficial de Alcaldía de Antiguo Cuscatlán

La infraestructura está construida en 946 metros cuadrados de terreno.



Imagen 46. Alcaldía antiguo Cuscatlán.
Fuente: Diario 1 Diciembre 2012

La planta baja con paredes de vidrio proporciona una transición estructurada entre la calle y las áreas de servicio. Se pueden identificar 3 módulos, el parqueo, las oficinas y el de ascensor y escaleras de emergencia, sobresalen para darle un detalle arquitectónico al edificio, cuenta con áreas exteriores amigables para los usuarios, ha habido un intento por integrar la edificación con los espacios exteriores.

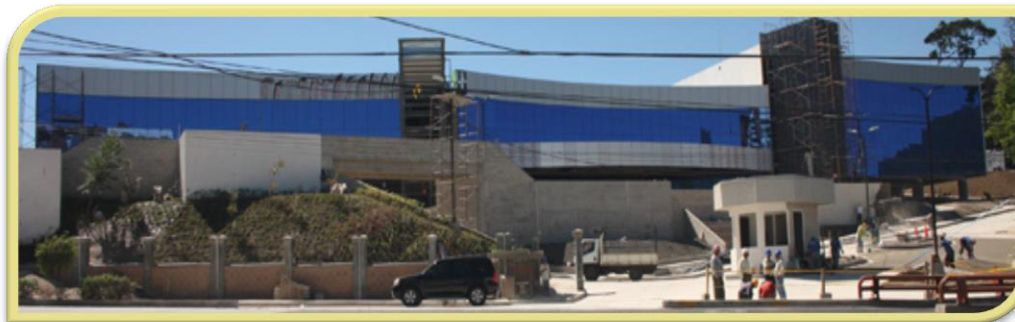


Imagen 47. Vista Frontal, Alcaldía Antiguo Cuscatlán
Fuente: Diario 1, Diciembre 2012

La forma del edificio con sus paredes de vidrio y espacios abiertos brindan un sentido de amplitud al edificio, El palacio está construido con sistema sismo resistente, dividido en tres torres para sostener la obra sobre bases de concreto.

Cuenta con capacidad para 180 vehículos, tres niveles de oficinas y una Plaza de Banderas.



Imagen 48. Alcaldía antiguo Cuscatlán.
Fuente: Diario Digital Ultima Hora. Sv Marzo, 2017

En el interior se cuenta con oficinas y espacios abiertos en algunas de sus áreas y los demás en cubículos ordenados de la manera en que genera un ambiente de comodidad y propicio para el trabajo y la atención a los usuarios.

**Oficina principal Desjardins Group / ABCP architecture +
Anne Carrier Architectes**

Construida por arquitecto: ABCP architecture, Anne Carrier
Architectes

Ubicación: Levis, QC, Canada

Cliente: Desjardins Financial Security

Año de proyecto: 2013

Descripción de los espacios

La antigua oficina principal de la Caisse Desjardins de Lévis en el centro comercial Galerías Chagnon carecía de luz natural y se adaptaba mal a las necesidades de la institución financiera. Esto llevó a la Caisse a trasladarse al campus Desjardins. También fue una oportunidad para reunir en un solo lugar una serie de servicios, incluyendo la Caisse de Bienville.



Imagen 53. Desjardins Group , áreas de espera.
Fuente: Plataforma Arquitectura, 4 Noviembre, 2015

El proyecto consistió en la construcción de un nuevo edificio de cuatro pisos diseñado para cumplir con las normas de certificación LEED. La nueva sede es un escaparate de Desjardins Group, con un diseño innovador de oficina, organización funcional, y servicios a los miembros que reflejan la imagen moderna de la institución.



Imagen 54. Desjardins Group , perspectiva exterior.
Fuente: Plataforma Arquitectura, 4 Noviembre, 2015

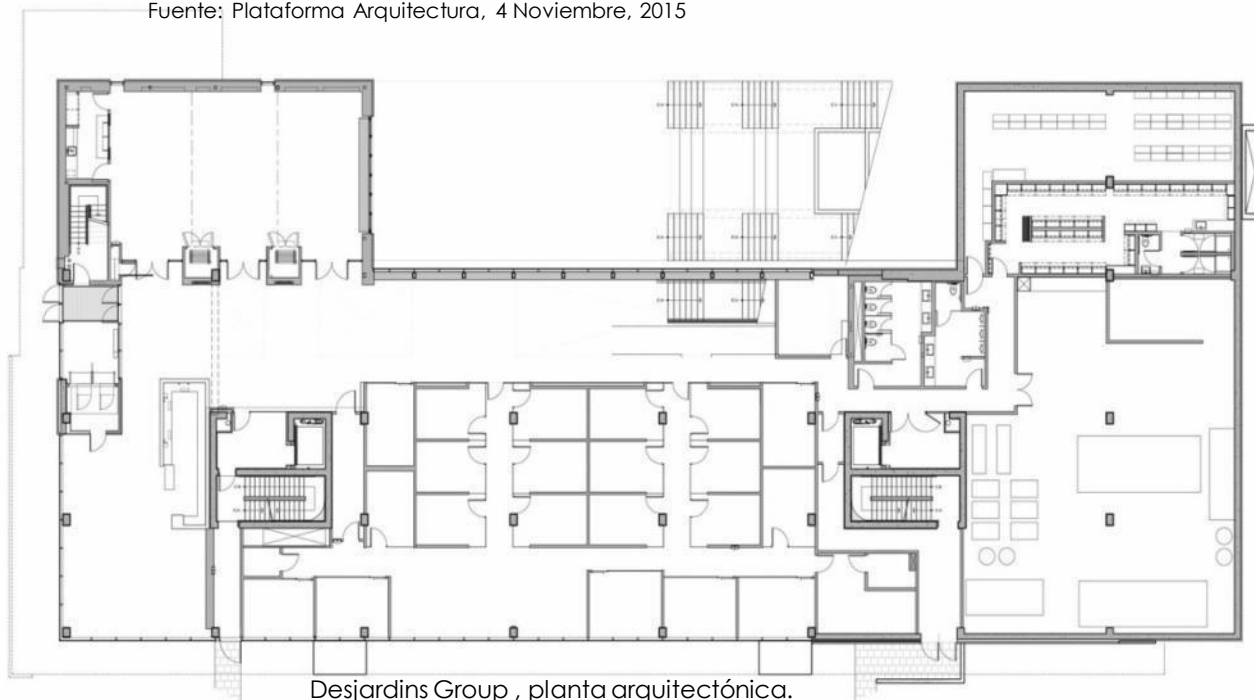
El diseño del edificio conserva la mayor parte de los espacios verdes circundantes y árboles maduros. El volumen principal imponente, que se funde con el entorno construido, se encuentra en el bulevar Alphonse-Desjardins, asegurando la presencia de la institución hacia la calle. Una sección inferior corre a lo largo del Boulevard Alphonse-Desjardins. Esta forma de L enmarca el parque, preservando y mejorando su atractivo.

La forma del edificio también permite una organización flexible de la planta baja de usos múltiples, que contiene un gran vestíbulo con vistas al parque y, más arriba, salas polivalentes modulares, áreas de recepción y oficinas.



Imagen 55. Desjardins Group , fachada principal.
Fuente: Plataforma Arquitectura, 4 Noviembre, 2015

La planta baja con paredes de vidrio proporciona una transición estructurada entre la calle y las áreas de servicio. Este amplio vacío soporta el volumen principal, con sus secciones verticales estrechas de color zinc, proporcionando luz natural a todas las oficinas. Las fachadas contrastan con un gran atrio con vistas al parque que alberga las oficinas suspendidas en una estructura simple y aerodinámica. Esta organización visible desde el exterior del edificio corresponde a la forma en que el edificio se divide y facilita la comprensión del concepto.



Desjardins Group , planta arquitectónica.

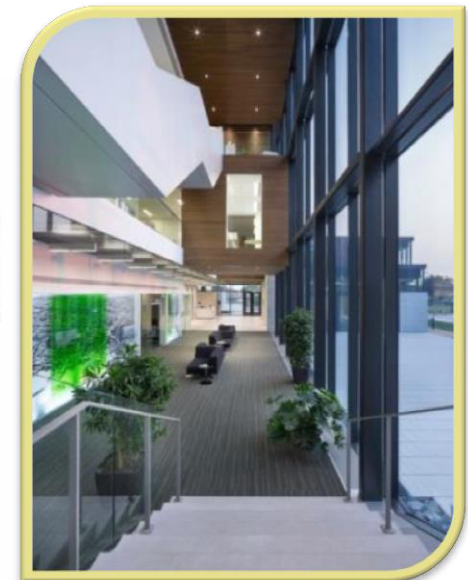


Imagen 56. Desjardins Group , pasillos.
Fuente: Plataforma Arquitectura, 4 Noviembre, 2015

ETAPA 3

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y DEFINICIÓN DE NECESIDADES.

3.1 DIAGRAMA DE RELACIONES

El diagrama de relaciones consiste en un esquema que representa de forma gráfica la manera en que trabajan y se desarrollan las actividades en los sitios que se estudian; la forma de entender el tipo de relación que se genera, dependerá de las características que se considere necesario destacar.

En primer lugar se representó las relaciones generales de la alcaldía, es decir, de forma "macro" donde se ven las relaciones más fuertes entre las dependencias de más rango; esto nos presenta (y confirma) la funcionalidad de las áreas de trabajo y sus relaciones más representativas.

En segundo lugar se presentan las relaciones internas, es decir, de forma "micro" con lo que se consigue apreciar a profundidad el funcionamiento de las áreas de trabajo, que sirvió como parámetro para el diseño de las instalaciones.

En este trabajo se identificaron las relaciones de cada una de las áreas de trabajo de la alcaldía mediante encuestas, y de forma indirecta, con el Manual de Organización y Funciones Institucionales, **MOF**.¹²




Para entender estos diagramas se presenta a continuación la simbología utilizada.

Ver página 68 y 69.

Reciben personas:

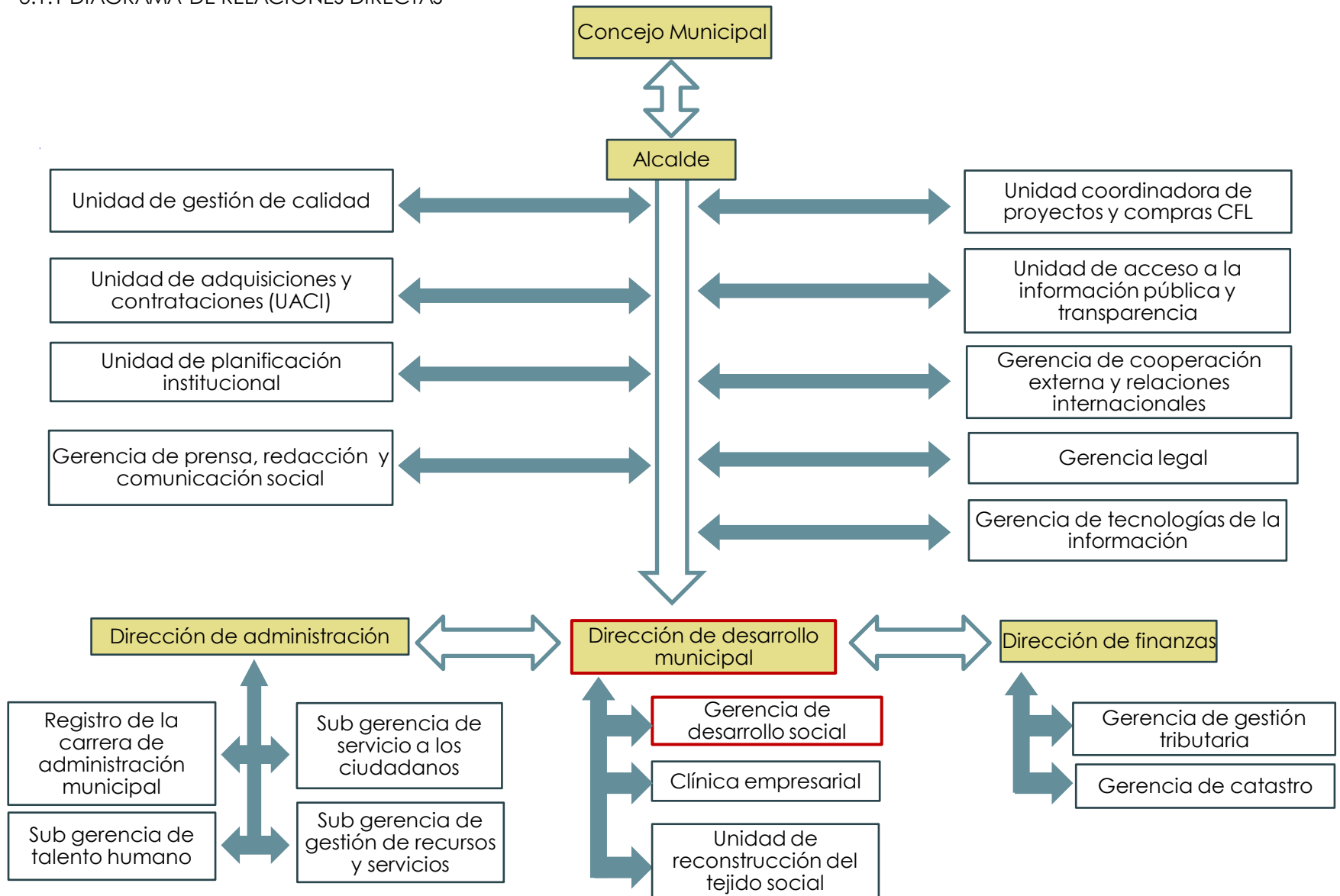
- | | | | |
|---|----------|---|---|
|  | Ajenas |  | Relaciones Electrónicas con todos los departamentos |
|  | Internas |  | Relaciones móviles y electrónicas con todos los departamentos |

Tipo de relación:

- | | |
|---|---|
|  | Relaciones de desplazamiento y electrónicas |
|  | Relaciones Electrónicas |
|  | Relaciones de desplazamiento de personal |

12. MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES INSTITUCIONAL, documento de carácter público de la Alcaldía de San Salvador, año 2017.

3.1.1 DIAGRAMA DE RELACIONES DIRECTAS



SIMBOLOGIA:

Relaciones principales



Relaciones secundarias

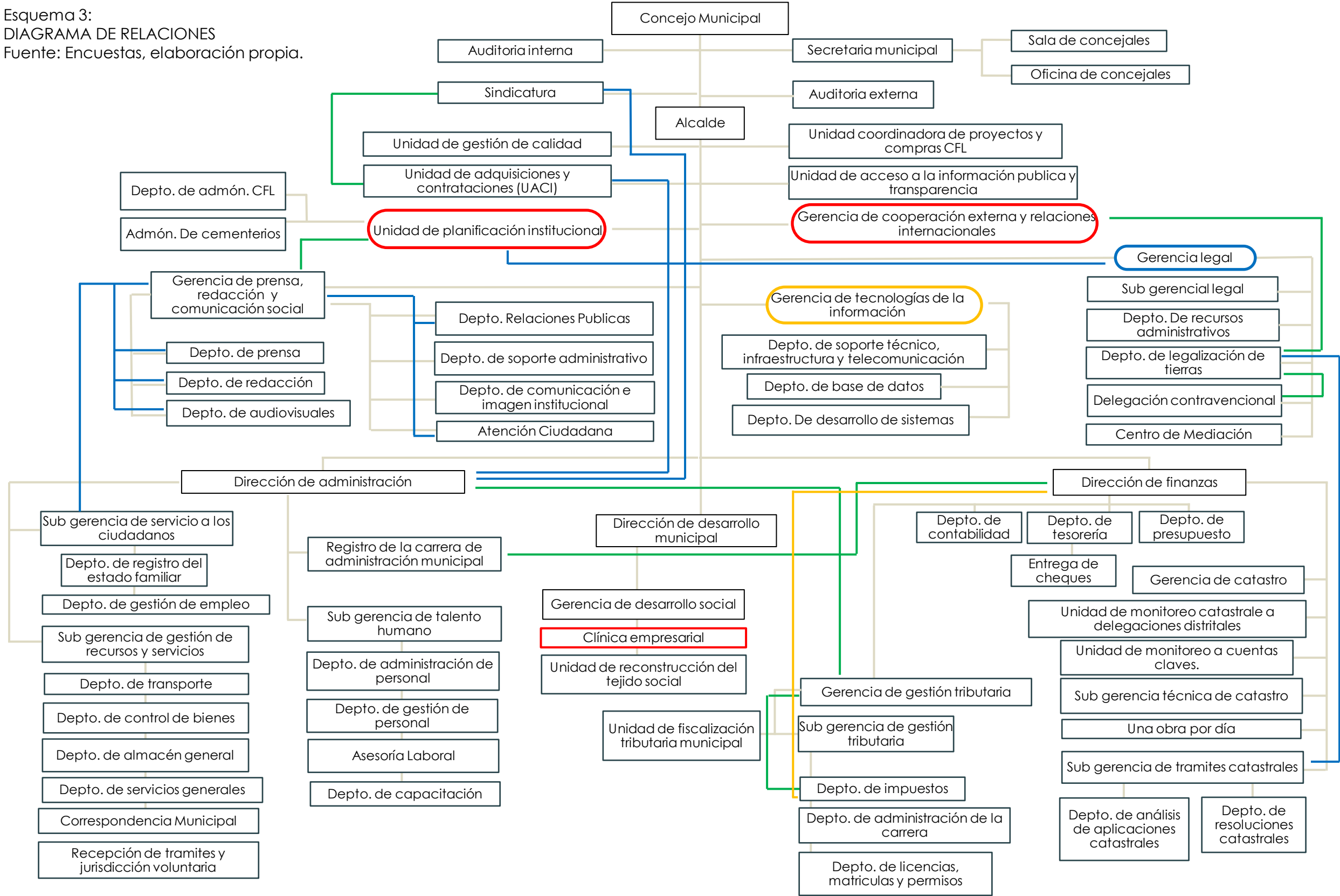


Esquema 2: Diagrama de relaciones directas.
Fuente: Elaboración Propia



ORGANIGRAMA DE DEPARTAMENTOS SEGÚN TIPO DE RELACION EN LA ALCALDIA DE SAN SALVADOR

Esquema 3:
DIAGRAMA DE RELACIONES
Fuente: Encuestas, elaboración propia.



3.2 CUADRO DE NECESIDADES

El cuadro de necesidades del proyecto describe, como bien indica, las necesidades institucionales internas detectadas de la investigación realizada, tanto de los usuarios como de las instalaciones existentes.

Esto con la finalidad de comprender las características que debe cumplir el diseño a proponer, además de organizar las áreas según funciones y actividades. Permite una concepción ordenada y abstraída de lo que contendrá el proyecto.

Este programa contiene los apartados con nombres siguientes:

3.2.1 Zonas : contiene cada uno de las gerencias y departamentos que conforman la alcaldía de San Salvador.

3.2.2 Espacios: Contiene cada uno de los espacios que conforman los departamentos y las gerencias dentro de la alcaldía.

3.2.3. Sub-Espacios: Contiene las áreas complementarias para los departamentos y gerencias de los espacios.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Administrar y supervisar los procesos internos	Jefatura	--	SINDICATURA
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar. Procesar.	Área de trabajo	Oficina	
Guardar información	Archivo	--	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Recibir personas	Recepción	Área de espera, información	
Administrar y supervisar auditorías internas	Jefatura	--	AUDITORIA INTERNA
Guardar información	Archivo	Bodega	
Revisar, verificar, procesar información	Área de trabajo	Oficina	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Organizar, documentar información.	Área de trabajo	Bodega	SECRETARIA MUNICIPAL
Guardar información	Archivo	--	
Recibir personas	Recepción	Área de espera, información	
Administrar y supervisar auditorías externas	Jefatura		AUDITORIA EXTERNA
Guardar información	Archivo	Bodega	
Revisar, verificar, procesar información	Área de trabajo	--	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Recibir personas	Recepción	Información, Área de espera	ALCALDE
Dirigir y administrar la alcaldía y sus servicios	Despacho	Baño	
Guardar información	Archivo	--	
Dirigir y administrar las contrataciones y procesos	Jefatura	--	UACI
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y procesar procesos.	Área de trabajo	Oficina	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Recibir ofertantes	Recepción	Área de espera	

Tabla 18. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Dirigir y administrar las licitaciones	Jefatura	--	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Oficina	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar los contratos de libre gestión	Jefatura	--	DEPARTAMENTO DE LIBRE GESTIÓN
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Oficina	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Recibir personas	Recepción	Información, Área de espera	ÁREA COMPLEMENTARIA (UACI)
Dirigir y administrar	Jefatura	Sanitario	GERENCIA LEGAL
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar procesos legales	Despacho	--	SUB GERENCIA LEGAL
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Oficinas	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar	Jefatura	--	RECURSOS ADMINISTRATIVOS
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	

Tabla 19. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Recibir personas	Recepción	Información, Área de espera	DELEGACION CONTRAVENCIONAL
Dirigir y administrar resoluciones de conflictos y sus procesos	Jefatura	Baño	
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Recibir personas	Recepción	Área de espera	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA
Dirigir y administrar la información solicitada sobre la alcaldía	Jefatura	--	
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Bodega	
Recibir personas	Recepción	Información, Área de espera	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Dirigir y administrar actividades cibernéticas.	Jefatura	--	
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Recibir personas	Recepción	Información, Área de espera	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Dirigir y administrar la planeación de procesos internos	Jefatura	--	
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y procesar procesos.	Área de trabajo	Oficinas	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar información a tratar con la prensa.	Jefatura	--	REDACCIÓN Y PRENSA
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar y procesar procesos.	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	

Tabla 20. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Dirigir y administrar las actividades públicas de la alcaldía	Jefatura	--	RELACIONES PÚBLICAS Y MONTAJE
Guardar información	Archivo	Bodega	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Oficinas	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar actividades públicas a realizar	Jefatura	--	COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
Guardar información	Archivo	Bodega	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Oficinas	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar actividades con entidades del extranjero	Jefatura	--	COOPERACIÓN EXTERNA
Guardar información	Archivo	Bodega	
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Oficinas	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Guardar información	Archivo	--	COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Oficina	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Guardar información	Archivo	Bodega	RELACIONES INTERNAS Y PROTOCOLO
Revisar, analizar, ordenar verificar y supervisar procesos.	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Recibir personas	Recepción	Información, Área de espera	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Coordinar y supervisar los procesos administrativos	Jefatura	--	
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	
Elaborar, entregar información	Correspondencia municipal	Área de trabajo	

Tabla 21. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Recibir personas	Recepción	Información, Área de espera	COMUNICACIÓN SOCIAL
Dirigir y administrar obras de comunicación social	Jefatura	--	
Guardar información	Archivo	Bodega	
Revisar, analizar, ordenar verificar y procesar procesos.	Área de trabajo	Oficina	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Recibir personas	Recepción	Información, Área de espera	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y SERVICIO A LOS CIUDADANOS
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Administrar y supervisar la información de ciudadanos	Oficina del subgerente	Área de reunión	
		Área de trabajo	
Formular, elaborar	Área de trabajo	Bodega	
		Cuarto con llave	
		Área de escritorios	
Recibir personas, Dar información	Recepción	Servicio express	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR (PAC)
		Información	
		Área de juegos	
Pagar, recibir documentación	Emisión de partidas	Área de espera	
		Área de trabajo	
	Cajas de pago	Área de espera	
Formular, elaborar	Recepción de tramites administrativos	Área de espera	
		Área de trabajo	
		Cuarto con llave	
Guardar documentación, controlar papelería	Área de papeleo	Área de guillotina	
		Área de librerías	
		Área de papeleo Bodega	

Tabla 22. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES				
NECESIDAD	RECURSO			
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA	
Almacenar documentos, registrar documentación	Archivo de partidas	Área de trabajo	ARCHIVO Y MICROFILM	
		Almacenamiento de partidas		
Formular, elaborar	Unidad de desarrollo	Área de trabajo		
		Jefatura		
Formular, elaborar, almacenar	Sección de modificaciones y anotaciones marginales	Área de trabajo		
		Área de reciclaje de papel		
Recibir personas	Recepción	Información		INSCRIPCIONES LOCALES
		Área de espera		
Formular, elaborar	Área de trabajo	--		
Administrar y supervisar las inscripciones de ciudadanos	Jefatura	--		
Guardar documentación	Área de almacenamiento	Bodega		
		Archivo		
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	OFICINA DEL JEFE DE REGISTRO	
Guardar documentación	Bodega	--		
Formular, elaborar	Área de trabajo	Bodega	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS	
Administrar y supervisar los recursos	Jefatura	--		
Formular, elaborar el transporte interno	Área de trabajo	--	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	
Formular, elaborar servicios internos	Área de trabajo	--	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	OFICINA DEL JEFE DE REGISTRO	
Guardar documentación	Bodega	--		
Formular, elaborar	Área de trabajo	Bodega	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS	
Administrar y supervisar recursos de la alcaldía	Jefatura	--		
Almacenar	Bodega	--		

Tabla 23. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Formular, elaborar	Área de trabajo	Área de casilleros	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
Alimentarse	Área de café	--	
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Recibir personas	Recepción	Área de espera	
Recibir personas	Recepción	Información	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES
		Área de espera	
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	
Almacenar	Bodega	--	
Recibir personas	Recepción	Información	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES
		Área de espera	
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	
Almacenar	Bodega	--	
Recibir personas	Recepción	Información	SUB GERENCIA DE TALENTO HUMANO
		Área de espera	
Recibir documentos	Área de caja	--	
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	
Almacenar objetos, guardar información	Almacenamiento	Bodega	SUB GERENCIA DE TALENTO HUMANO
		Archivo	
Administrar y supervisar	Jefatura	Área de trabajo	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	
Administrar y supervisar al personal	Jefatura	--	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN PERSONAL
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	
Administrar y supervisar	Jefatura	--	

Tabla 24. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Reunirse, debatir	Sala de capacitación	Sala de reunión	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES
Administrar y supervisar	Jefatura	--	
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE EMPLEO
Recibir personas	Recepción	Información Área de espera	
Formular, elaborar	Área de trabajo	--	REGISTRO DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
Alimentarse	Área de café	--	
Administrar y supervisar	Jefatura	--	
Almacenar objetos, guardar información	Área de archivo	--	
Recibir personas	Recepción	Información Área de espera	OFICINA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA
Administrar y supervisar	Jefatura	Área de trabajo	
Dirigir , administrar, planificar y coordinar	Jefatura	Sanitario	GERENCIA CATASTRO
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar.	Área de trabajo	--	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar	Jefatura	--	SUB GERENCIA TECNICA
Guardar información	Archivo	--	
Actualizar y dar mantenimiento a la base de información municipal catastral	Área de trabajo	--	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar	Jefatura	--	UNIDAD DE MONITOREO CATASTRAL A DELEGACIONES DISTRITALES
Guardar información	Archivo	--	
Monitorear resolución de tramites	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	

Tabla 25. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Dirigir y administrar	Jefatura	--	UNIDAD DE MONITOREO DE CUENTAS CLAVES
Administrar, monitorear, informar e implementar elementos urbanos	Área de trabajo	Bodega	
Coordinar, supervisar y controlar las actividades administrativas de los departamentos de tesorería, contabilidad y presupuesto.	Jefatura	--	DIRECCIÓN DE FINANZAS
Guardar información	Archivo	--	
Revisar, analizar, ordenar verificar.	Área de trabajo	--	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar	Jefatura	--	GERENCIA DE GESTIÓN TRIBUTARIA
Guardar información	Archivo	Bodega	
Generar y gestionar el pago de obligaciones tributarias	Área de trabajo	--	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar	Jefatura	--	SUB GERENCIA DE GESTIÓN TRIBUTARIA
Guardar información	Archivo	--	
Planificar, administrar, controlar y verificar toda recaudación de la base tributaria	Área de trabajo	Bodega	
Reunirse	Sala de reuniones	--	
Dirigir y administrar	Jefatura	Archivo	UNIDAD DE ADQUISICIÓN CONTRIBUYENTES
Centralizar la atención y agilizar la gestión de los trámites, tasas, contribuciones	Área de trabajo	Bodega	
Dirigir y administrar	Jefatura	--	DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS
Guardar información	Archivo	--	
Planificar, administrar y controlar la actualización de los movimientos comerciales	Área de trabajo	Bodega	
Guardar documentos	Cuarto con llave	--	

Tabla 26. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

CUADRO DE NECESIDADES			
NECESIDAD	RECURSO		
	ESPACIO	SUB ESPACIO	ZONA
Dirigir y administrar	Jefatura	--	CONTABILIDAD
Guardar información	Archivo	--	
Mantener el control de movimientos contables	Área de trabajo	Bodega	
Alimentarse y/o tomar meriendas o similares	Cafetería - comedor	--	ESPACIOS COMPLEMENTARIOS
Descansar	Área de descanso	--	
Solventar necesidades fisiológicas	Baños	Sanitarios	
		Limpieza	
Recibir personas	Recepción	Información	
		Área de espera	
Capacitarse	Salón de Usos Múltiples	--	

Tabla 27. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

3.3 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

El programa arquitectónico, es el resultado del análisis del cuadro de necesidades del proyecto, de la información recopilada y de la experiencia en el diseño lograda a lo largo de nuestros estudios. Este programa permite definir de forma más específica, los requerimientos de los espacios encontrados, siendo esta la propuesta de diseño arquitectónico, todo esto como un paso previo al proyecto final, es generar una idea inicial de características cualitativas y cuantitativas del diseño.

Este programa contiene como encabezados lo siguiente:

- Zonas : contiene cada uno de las gerencias y departamentos que conforman la alcaldía de San Salvador.
- Espacios: Contiene cada uno de los espacios que conforman los departamentos y las gerencias dentro de la alcaldía.
- Sub-Espacios: Contiene las áreas complementarias dentro de los espacios.
- Mobiliario y Equipo: Contiene el tipo de mobiliario que utilizan cada una de las áreas, esto permite tener un pre dimensionamiento de los espacios.
- Área: Contiene las dimensiones estándar que deberá tener cada uno de los espacios que se diseñarán.
- Cantidad de usuarios divididos en Permanentes (**P**) y Eventuales(**E**).
- Otras condiciones: Instalaciones especiales de iluminación,

ventilación, suministro de energía y seguridad.

Además se utilizaran abreviaciones para describir los requerimientos de instalaciones especiales, para ello tenemos que:

Sistema de Riego= **S R**

Sistema contra incendio. = **S IN**

Sistemas de aire acondicionado= **S. AC**

Instalación de domótica y seguridad técnica = **IDOM**

Detección de inundación= **DET. INU**

Sistemas de seguridad= **S SE**

Detectores de fuga de agua= **DET. FA**

Instalación de audio y televisión= **INS. AUD-TV**

Cámaras de seguridad= **CAM S**

Iluminación por detectores de presencia= **ILUM**

Planta de tratamiento de aguas residuales= **P. TAR**

Planta de tratamiento de Aguas Pluviales= **P. TAP**

Persianas inteligentes motorizadas= **PER INT.**

Receptores= **REC**

Micrófonos= **MIC**

Control de Humedad= **CONT. HUM**

Montacargas= **MONT.**

Operadores de puertas, cabinas, tableros de registros e instalación trifásica = **OPER Y TAB**

Subestaciones y plantas de emergencias= **SUBES Y P EMER.**

Transformador de distribución y tableros de control= **TRANS.**

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
CONCEJO MUNICIPAL	CONCEJO MUNICIPAL	Sanitarios	Limpieza	0	2	ILUM	4 baños 1 urinal , 4 lavamanos	3 x 4 12 m ²	60 m ²
		Sala de descanso	Cafetería	1	0	--	1 juego de sillones, 1 kiosco	5 x 5 25 m ²	
		Recepción	Área de espera	2	5	SIN, SAC, PER INT, IDOM, S SE	7 sillas, 1 mostrador	3 x 3 9m ²	
	SINDICATURA	Oficina del jefe	--	1	2	SIN, SAC, PER INT, S SE	1 escritorio 2 sillas	2 x 3 6 m ²	58 m ²
		Área de Trabajo	Archivo	6	5	SIN, SAC, PER INT, S SE	6 Escritorio, 6 Sillas, 1 librería,	4x 5.5 22 m ²	
		Sala de Reunión	--	0	6	SIN, SAC, PER INT, S SE	1 Mesa, 6 Sillas, Proyector	4 x 4 16 m ²	
	SECRETARIA MUNICIPAL	Recepción	Sala de espera	2	6	SIN, SAC, PER INT, S SE	6 sillas, 1 mostrador, 2 archivos	3 X 4 12 m ²	110 m ²
		Sala de concejales	Sanitario	0	20	SIN, SAC, PER INT, S SE	3 mesas 17 sillas 2 baños	8 x 9 72 m ²	
	OFICINA DE CONCEJALES	Recepción	Vestíbulo	2	5	SIN, SAC, PER INT, S SE	1 mostrador, 1 juego de sillones	5 x 5 25m ²	137 m ²
		5 Oficinas de reunión	Sanitarios	0	6	SIN, SAC, PER INT, ILUM, S SE	por oficina: 1 mesa 6 sillas	8 x 10 80 m ²	
	AUDITORIA EXTERNA	Área de trabajo	Archivo	6	5	SIN, SAC, PER INT,	6 Escritorio, 6 Sillas, 5 Archivos.	4 x 4 16 m ²	21 m ²
	AUDITORIA INTERNA	Área de trabajo	Archivo	4	4	SIN, SAC, PER INT,	4 escritorios, 4 sillas, 5 archivos,	4 x 3.5 14 m ²	19 m ²
	GERENCIA DE COOPERACIÓN EXTERNA Y RELACIONES INTERNACIONALES	Jefatura	--	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 2 sillas	3X2 = 6 m ²	31m ²
Área de Trabajo		Sala de Reunión	0	2	SIN, SAC, PER INT.	4 Escritorios, 2 sillas, 1 mesa	5 x 5= 25 m ²		

Tabla 27. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
ALCALDE	DESPACHO DEL ALCALDE	Recepción	Sala de espera	2	5	SIN, SAC, PER INT, IDOM	3 sillas, 1 escritorio, 2 archivos	3 x 5 15 m ²	121 m ²
		Despacho	Jefe	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 2 sillas	3 X 4 12 m ²	
			Secretaria	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 2 sillas 2 archivos	2 x 3 6 m ²	
			Sanitario	1	3	ILUM	1 baño	2x2 = 4m ²	
		Archivo	--	0	2	ILUM	5 Archivos.	3 x 2 6m ²	
		Área de trabajo	Archivo	5	3	SIN, SAC, PER INT.	5 Escritorio, 3 Sillas,	3 x 4.5 13.5m ²	
		Sala de reuniones	Sanitario	0	8	SIN, SAC, PER INT ILUM	1 Mesa, 8 Sillas, 1 librera	4 x 5 20m ²	
		Café	Área de descanso	0	6	SIN, SAC, PER INT.	1 Kiosco, 2 mesas	3x3= 9m ²	
	Sanitarios	Limpieza	0	2	ILUM	2 baños	3x3 = 9m ²		
	UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD	Recepción	Sala de espera	2	4	SIN, SAC, PER INT, IDOM	4 sillas, 1 escritorio, 2 archivos	3x2 =6m ²	68 m ²
		Jefatura	--	1	4	SIN, SAC, PER INT.	1 Escritorio, 4 Sillas, 1 librera	3 x 3 9m ²	
		Archivo	--	0	2	ILUM	6 Archivos.	2 x 3=6m ²	
		Área de trabajo	Sanitario Limpieza	4	3	SIN, SAC, PER INT.	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 librerías	4 x 4 16 m ²	
		Sanitarios	Limpieza	0	2	ILUM	2 baños	2 x 3=6m ²	
		Café	Área de descanso	0	6	SIN, SAC, PER INT.	1 Kiosco, 2 mesas	3 x 3=9m ²	
UACI	Recepción	Área de espera	1	3	SIN, SAC, PER INT, IDOM	3 sillas, 1 escritorio, 2 archivos	3 x 3 9 m ²		
	Jefatura	--	1	4	SIN, SAC, PER INT.	1 Escritorio, 4 Sillas, 1 librera,	3 x 3 9m ²		

Tabla 28. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
ALCALDE	UACI	Archivo	--	0	2	ILUM, S SE	6 Archivos.	2x3= 6m ²	130 m ²
		Área de trabajo	--	12	12	SIN, SAC, PER INT, S SE	15 sillas, 12 escritorio, 2 archivos	6 x 7 42 m ²	
		Sala de reuniones	--	0	8	SIN, SAC, PER INT.	10 sillas, 1 mesa	4x4=16m ²	
		Sanitario	Limpieza	0	2	ILUM	2 baños	3x3 = 9m ²	
		Café	Área de descanso	0	7	SIN, SAC, PER INT.	1 kiosco, 2 mesas	3 x 3 9m ²	
	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Recepción	Área de espera	1	2	SIN, SAC, PER INT, IDOM	5 sillas, 1 escritorio, 2 archivos	4 x 4 16m ²	96m ²
		Jefatura	Baño	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 2 sillas	3X4 = 12 m ²	
		Archivo	--	0	2	ILUM	4 Estantes, 3 repisas.	3 x 3 = 9m ²	
		Área de trabajo	Bodega	6	5	SIN, SAC, PER INT	6 Escritorio, 6 Sillas, 1 librería,	4x 5.5 22 m ²	
		Café	Área de descanso	0	6	SIN, SAC, PER INT.	1 Kiosco, 2 mesas	3 x 3 =9m ²	
	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	Recepción	Área de espera	1	3	SIN, SAC, PER INT, IDOM	1 escritorio 3 sillas, 2 archivos	3 x3 9m ²	113 m ²
		Jefatura	--	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 2 sillas, 1 librería,	4 X 5 20m ²	
		Archivo	--	0	2	ILUM	4 Estantes, 3 repisas.	3 x 3 9m ²	
		Área de trabajo	Bodega	4	2	SIN, SAC, CAM S IDOM	6 escritorios, 6 sillas, 2 archivos, 1 copiadora.	5 x 5 25 m ²	
		Sala de reuniones	--	0	5	SIN, SAC, PER INT.	1 Mesa, 5 Sillas	3 x 3 =9m ²	
		Sanitario	Limpieza	0	2	ILUM	2 baños	2 x 3=6m ²	
		Café	Área de descanso	0	6	SIN, SAC, PER INT.	1 Kiosco, 2 mesas	3 x 3= 9m ²	

Tabla 29. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
ALCALDE	UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS Y COMPRAS (CFL)	Jefatura	Baño	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 2 sillas	2x3= 6m ²	72m ²
		Archivo	--	0	2	ILUM	4 Estantes, 3 repisas.	3 x 3=9m ²	
		Área de trabajo	Bodega	6	2	SIN, SAC, CAM S IDOM	6 escritorios, 6 sillas, 2 archivos, 1 copiadora.	5 x 5 25m ²	
		Sanitario	Limpieza	0	2	ILUM	2 baños	2 x 3=6m ²	
		Café	Área de descanso	0	6	SIN, SAC, PER INT.	1 Kiosco, 2 mesas	3 x 3=9m ²	
	GERENCIA LEGAL	Oficina del gerente legal	Baño	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 2 sillas, 1 librera, 1 inodoro, 1 lavamanos 1 sofá	5X5=25m ²	188 m ²
		Archivo	--	0	2	ILUM	4 Estantes, 3 repisas.	3 x 3=9m ²	
		Área de trabajo	Bodega de limpieza	6	5	SIN, SAC, PER INT	6 Escritorio, 6 Sillas, 1 librera,	4x 5.5=22m ²	
		Sala de reuniones	--	0	6	SIN, SAC, PER INT,	1 Mesa, 6 Sillas, Proyector	4 x 4 16m ²	
		Café	Área de descanso	0	30	SIN, SAC, PER INT.	2 kioscos 25 mesas	8 x 7 42m ²	
		Sanitarios	Limpieza	0	6	ILUM	6 sanitarios 2 mingitorios, 6 lavamanos	6 x 5 30 m ²	
	SUBGERENCIA LEGAL	Despacho	--	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 3 sillas, 1 librera	4 X 5 20m ²	99 m ²
		Archivo	--	0	2	ILUM	4 Estantes, 3 repisas.	3 x 3 9m ²	
Área de trabajo		Bodega	6	5	SIN, SAC, PER INT	6 Escritorio, 6 Sillas, 1 librera,	4x 5.5 22m ²		
Sala de reuniones			0	8	SIN, SAC, PER INT,	1 Escritorio, 8 Sillas, 1 librera	5 x 5 25m ²		

Tabla 30. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
ALCALDE	DEPARTAMENTO DE LEGALIZACIÓN DE TIERRAS	Recepción	Información Área de espera	2	10	SIN, SAC, PER INT, IDOM	10 Sillas 1 Archivo 2 Escritorios 1 mostrador 1 Librera	5 x 5 25m ²	130 m2
		Legalización de Tierra y Asociaciones Comunales.	Área de trabajo	8	16	SIN, SAC, PER INT.	8 Escritorios, 16 sillas, 16 archivos, 1 impresora.	7 x 7.5 52.5m ²	
		Delegación Contravencional	Área de Trabajo	6	5	SIN, SAC, PER INT	6 Escritorio, 6 Sillas, 1 librera,	4x 5.5 22m ²	
	DEPTO. DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	Área de Trabajo	--	4	2	SIN, SAC, PER INT, IDOM	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 libreras	4 x 4 16m ²	42 m2
		Área de vigilancia y monitoreo(CAM)	--	4	2	SIN, SAC, PER INT, IDOM	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 libreras	4 x 4 16 m ²	
	CENTRO DE MEDIACIÓN	Área de Trabajo	--	4	4	SIN, SAC, PER INT, IDOM	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 libreras	4 x 4 16 m ²	34 m2
		Sala de Mediación	--	1	6	SIN, SAC, CAM S	7 sillas, 1 escritorio.	3 x 3.2 9.6m ²	
	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Recepción	Área de espera	2	4	SIN, SAC, PER INT, IDOM	3 sillas, 1 escritorio, 2 archivos	3 x 5 15m ²	185m ²
		Oficina del gerente	Asistente	1	3	SIN, SAC, PER INT,	1 Escritorio, 3 Sillas, 1 Archivo	3 x 3 9m ²	
		Área de Trabajo	--	0	2	ILUM	3 escritorios 1 Estantería, 6 archivos	4 x 3 12m ²	
		Cuarto de sistemas	Bodegas	0	3	ILUM, SAC, SIN, INT	Racks, servidor, computadoras	5 x 5 25m ²	
		Sala de reuniones	--	0	6	SIN, SAC, PER INT,	1 Mesa, 6 Sillas, Proyector	4 x 4 16 m ²	
		Depto. de Base de Datos.	Área de Trabajo	4	3	SIN, SAC, CAM S IDOM	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 libreras	5 x 4 20m ²	

Tabla 31. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
ALCALDE	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Depto. de Soporte Técnico de infraestructura	Área de Trabajo	4	0	SIN, SAC, CAM S IDOM	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos	4 x 4 16m ²	185m ²
		Depto. de Desarrollo de Sistemas	Área de Trabajo	4	3	SIN, SAC, CAM S IDOM	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 librerías	5 x 4 20m ²	
		Cafetería	Área de descanso	0	6	SIN, SAC, PER INT.	1 Kiosco, 2 mesas	3 x 3 9m ²	
	GERENCIA DE PRENSA, REDACCIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL	Recepción	Información Área de espera	2	5	SIN, SAC, PER INT, IDOM	3 sillas, 1 escritorio, 2 archivos	3 x 5 15m ²	250 m ²
		Oficina del gerente	Asistente	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 2 sillas	2 x 3 6m ²	
		Depto. De Prensa	Área de Trabajo	4	0	SIN, SAC, PER INT.	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 librerías	5 x 5 25m ²	
		Depto. De Redacción	Área de trabajo	6	5	SIN, SAC, PER INT	6 Escritorio, 6 Sillas, 1 librería,	4x 5.5 22m ²	
		Depto. De Audiovisuales	Área de edición	4	0	SIN, SAC, PER INT.	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 librerías	5 x 5 25m ²	
		Atención ciudadana	--	6	10	SIN, SAC, PER INT	6 Escritorio, 10 Sillas, 1 librería,	4x 5.5 22m ²	
		Depto. De comunicación e imagen institucional	Sala de reuniones	6	5	SIN, SAC, PER INT	6 Escritorio, 6 Sillas, 1 librería 1 mesa,	5x 5.5 27.5m ²	
		Depto. De Soporte Administrativo	--	5	0	SIN, SAC, PER INT.	5 escritorios, 5 sillas, 2 archivos, 2 librerías	5 x 5 25m ²	
Relaciones Públicas	--	4	0	SIN, SAC, PER INT.	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 librerías	5 x 5 25 m ²			

Tabla 32. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Recepción	Información	1	0	S IN, CAM S, SEN INC, SAC	1 Mueble recibidor, 2 escritorios, 5 sillas, 1 copiadora, 1 dispensador de agua.	3.3 x 4.4 14.5m ²	206 m ²
			Área de espera	0	5				
		Oficina del jefe	Sala de Reuniones	2	3	SIN, SAC, PER INT, IDOM	1 Escritorio, 11 sillas, 2 muebles, 1 mesa	5 x 4 20m ²	
		Oficina de la comisión municipal de la carrera administrativa.	Recepción	1	2	SAC	3 sillas, 1 escritorio, 2 archivos	2.5 x 3.2 8m ²	
			Oficina del jefe	1	4	SAC, SIN, PER INT	1 archivo, 1 mesa, 6 sillas, refrigeradora, 1 escritorio	4 x 3.3 13.2m ²	
		Área de trabajo	--	2	1	SIN, SAC.	2 Escritorios	2.2 x 2.5 5.5m ²	
		Sanitario	Limpieza	0	1	S IN, ILUM	6 sanitarios, 2 urinales, 3 lavamanos	5 x 5 25 m ²	
		Cafetería	Área de descanso	0	4	--	2 Kioscos , 20 mesas	9 x 8 72 m ²	
	REGISTRO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Área de trabajo	Área de archivos	8	3	SIN, SAC, PER INT.	8 Escritorios, 11 sillas, 16 archivos, 1 impresora.	7 x 7.5 52.5m ²	136m ²
		Oficina del jefe	--	9	3	SIN, SAC, PER INT. IDOM	1 archivo, 1 mesa, 6 sillas, refrigeradora, 1 escritorio	7.2x 7.2 51.8m ²	
	SUB GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Recepción	Información	2	3	S IN, CAM S, SEN INC, SAC	1 Mostrador con escritorio, 1 librería, 9 sillas de espera, 1 mesa y 1 caja de entregas.	4.5x 5.5 24.8m ²	253m ²
Solicitud y entrega de constancias			1	9					
Área de espera			0	9					

Tabla 33. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO										
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)	
				P	E					
DIRECCION ADMINISTRATIVA	SUB GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Oficina del jefe	--	1	3	SIN, SAC, PER INT, IDOM	1 Escritorio, 4 Sillas, 1 librera, 1 inodoro, 1 lavamanos.	4.5 x 3.2 14.4m ²	253m ²	
		Depto. De admón. personal	--	1	2	SIN, SAC	12 cubículos, 6 librerías,	6.5 x 5.0 32.5m ²		
		Depto. De gestión de personal	--	1	2	SIN, SAC	10 cubículos, 1 escritorio 1 silla.	3.5 x 4.5 15.8m ²		
		Asesoría laboral	--	2	2	SIN, SAC	2 escritorios, 4sillas, 2 archivos, 1 mesa	4 x 3 12m ²		
		Depto. De capacitación	Área de conferencias	0	60	SIN, SAC, INS. AUD-TV , MIC	60 sillas	10 x 6.5 65m ²		
		Cuarto de archivo	--	0	6	ILUM	25 archivos y repisas	5 x 6 30m ²		
	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y SERVICIO A LOS CIUDADANOS	Recepción	Servicio Express		3	7	S IN, CAM S, SEN INC, SAC	1 mostrador con 3 escritorios, 3 sillas	3.5x3.3 11.6m ²	245m ²
			Información		2	7		1 mostrador con 2 escritorios, 2 sillas.	3 x 3.5 10.5m ²	
		Área de Trabajo	Recepción de trámites administrativos	8	1	5	S IN, CAM S, SEN INC, SAC	26 sillas, 8 cubículos, 3 archivos, 1 copiadora, 1 mostrador con 4 escritorios, 2 escritorios.	6.3 x 9 56.7m ²	
		Área de visitantes	Área de espera infantil	0	6		SAC, S IN, CAM S	Juego montable, 1 mesita, 4 sillitas	4 x 5 20m ²	

Tabla 34. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
DIRECCION ADMINISTRATIVA	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y SERVICIO A LOS CIUDADANOS	Oficina del la subgerencia	Recepción	1	3	S IN, CAM S, SEN INC, SAC	1 escritorio, 1 copiadora, 2 archivos, 1 mesa.	3 x 2.5 7.5m ²	245m ²
			Oficina de subgerencia	1	4	SIN, SAC, PER INT. IDOM	1 mesa redonda, 5 sillas, 1 librera, 1 refrigeradora, 1 escritorio, inodoro y lavamanos.	4 x 4 16m ²	
			Sala de reuniones	0	6	SIN, SAC, PER INT, IDOM	1 mesa, 6 sillas, 2 escritorios, 1 mueble.	5 x 6 30m ²	
		Recepción de trámites y jurisdicción voluntaria	--	6	15	SIN, SAC, CAM S	24 sillas, 6 cubículos, 1 archivo, 1 copiadora	6 x 6 36m ²	
	DEPTO. DE GESTIÓN DE EMPLEO	Área de trabajo	Ayuda inicial	1	6	SIN, SAC, CAM S	7 sillas, 1 escritorio.	3 x 3.2 9.6m ²	13m ²
	DEPTO. DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Oficina del jefe de registro	Área de trabajo	4	2	SIN, SAC, CAM S IDOM	4 escritorios, 6 sillas, 2 archivos, 1 copiadora.	4 x 5 20m ²	751m ²
			Bodega	0	2	--	--	2 x 2 4m ²	
		Archivo y microfilm	Área de trabajo	7	4	SIN, SAC, PER INT. DET. INU	1 Guillotina, 6 escritorio, 2 mesa, 2 archivos, 19 librerías	9 x 9.6 86.4m ²	
			Área de empastado	1	1	SIN, SAC, CONT. HUM, ILUM	1 escritorio, 1 silla, 1 librera.	4 x 4 16m ²	
			Almacenamiento de partidas.	0	1	ILUM, SIN, SAC, CONT. HUM.	Estantes de librerías	3 x 100 300m ²	
Unidad de Desarrollo (Registro familiar)		--	10	2	SIN, SAC.	10 escritorios, 1 archivo, 1 mesa, 1 impresora, 10 sillas.	6.5 x 6 39m ²		

Tabla 35. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO										
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	AREA	Σ AREA (+30% circ)	
				P	E					
DIRECCION ADMINISTRATIVA	DEPTO. DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Sección de modificaciones y anotaciones marginales		9	2	SIN, SAC.	4 librerías, 10 escritorios, 1 archivo,, 1 mueble para pc, 10 sillas.	7 x 7.5 52.5m ²	751m ²	
		Oficinas de atención a salvadoreños en el exterior		4	2	SIN, SAC.	4 escritorios, 1 copiadora, 8 sillas.	4 x 5 20m ²		
		Inscripciones locales	Oficina del Jefe	8	2	SIN, SAC,	8 Escritorios, 3 archivo, 11 sillas,	6 x 6 36m ²		
			Bodega	0	2	SIN, SAC, ILUM,		2 x 2 4m ²		
	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS	Depto. De transporte	--		2	1	SIN, SAC.	2 Escritorios. 3 Sillas, 1 Archivo, 2 Librerías, 1 Ordenador de PC,	5 x 4 20m ²	147.55m ²
			Depto. De control de bienes	--	4	2	SIN, SAC.	4 escritorios, 4 sillas, 2 archivos, 2 librerías, 1 impresora	4.5 x 4 18m ²	
		Depto. De almacén general	--	4	3	SIN, SAC.	1 Escritorio con mostrador, 1 Archivo, 1 Librería, 1 Mesa, 5 Silla, 4 Escritorio, 1 copiadora	5 x 5 25m ²		
			Bodega	0	2	ILUM.		2 x 2 4m ²		
		Depto. De servicios generales	Bodega	0	2	ILUM.	2 Escritorio, 7 Sillas, 2 Archivos, 1 Librería, 2 Cubículos, 1 Impresora	2 x 2 4m ²		
			Taller	2	3	SIN, SAC.		4 x 5.5 22.5m ²		
	Correspondencia municipal	Área de descanso	0	5	SIN, SAC.	1 sofá, 1 mueble , 1 mesa, 3 sillas	3 x 2 6m ²			
		Área de procesamiento de información	3	4	SIN, SAC.	3 Escritorios, 2 Archiveros, 4 Sillas de espera	3.5 x 4 14m ²			

Tabla 36. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO										
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)	
				P	E					
DIRECCION FINANCIERA	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Jefatura	Jefe	1	3	SIN, SAC, PER INT.	1 Escritorio, 2 Archivos, 1 Librera, 2 Sillas.	3 x 3 12 m ²	317.2 m ²	
			Secretaría	2	4	SIN, SAC, PER INT.	2 Escritorios, 2 Archivos 4 sillas	3 x 4 12m ²		
			Recepción	1	3		1 Archivo, 3 Sillas, 1 escritorio	2 x 3 6m ²		
			Sala de reuniones	0	6	SIN, SAC, PER INT, IDOM	1 Mesa, 6 Sillas, Proyector	4 x 4 16m ²		
		Sanitario	Limpieza	0	15	ILUM	10 sanitarios 3 mingitorios 8 lavamanos	6 x 6 36m ²		
		Cafetería	Área de descanso	0	40		1 kiosco 13 mesas	4x 7 8m ²		
		Depto. De contabilidad	Jefatura	1	2	SIN, SAC, PER INT	1 Librera 1 Escritorio, 2 sillas.	2 x 2 4 m ²		
			Recepción	3	15		1 Mostrador, 3 Escritorios 15 Sillas	5 x 4 20 m ²		
			Área de trabajo	12	6	SIN, SAC, PER INT	12 Escritorios, 3 Libreras, 2 Mesas, 6 sillas	5 x 5 25 m ²		
		Depto. De tesorería	Jefatura	1	2	SIN, SAC, PER INT	1 Escritorio, 1 Archivo, 2 Sillas	3 x 3 9 m ²		338 m ²
			Recepción	3	3	SIN, SAC, PER INT	3 Escritorios 2 Libreras 1 Archivo 3 Silla	3 x 5 15m ²		
			Área de trabajo	17	5	SIN, SAC, PER INT	19 Escritorios, 1 mesa, Área de librerías	6 x 6 36m ²		
			Archivo	0	3	ILUM	6 Archivos.	3 x 4 12m ²		
			Entrega de Cheque tesorería	2	20	SIN, SAC, PER INT, CAMS,	1 mostrador, 3 Libreras 2 mesas.	3 x 5 15m ²		

Tabla 37. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
DIRECCION FINANCIERA	DIRECCION DE FINANZAS	Depto. De presupuesto	Jefatura	1	3	SIN, SAC, PER INT	1 Escritorio, 3 Sillas, 1 Archivo	2 x 2 4m ²	338 m ²
			Área de trabajo	7	7	SIN, SAC, PER INT	7 escritorios, 7 sillas, 1 mesa, 1 archivo, 3 librerías.	6 x 5 30m ²	
	ATENCIÓN A CONTRIBUYENTE	Punto de atención empresarial	Caja de atención empresarial	10	30	SIN, SAC, PER INT, MIC, CAM S	7 Cubículos 2 Escritorio 30 Sillas 1 Archivo	6 x 8 48m ²	124m ²
		Administración del Centro de Formación Laboral (CFL)	Bodega	4	2	SIN, SAC, CAM S IDOM	4 escritorios, 6 sillas, 2 archivos, 1 copiadora.	4 x 5 20m ²	
		Administración de Cementerios	Bodega	4	2	SIN, SAC, CAM S IDOM	4 escritorios, 6 sillas, 2 archivos, 1 copiadora.	4 x 5 20m ²	
		Recepción	Área de espera	2	15	SIN, SAC, PER INT	1 Mostrador 1 Mesa 3 sillas	3 x 2.5 7.5m ²	
	GERENCIA DE CATASTRO	Jefatura	Secretaría	1	3	SIN, SAC, PER INT	1 Escritorio, 1 Librería, 1 Mesa, 3 Sillas	3 x 4 12 m ²	143m ²
		Recepción	Área de espera	3	5	SIN, SAC, PER INT	1 Mostrador, 2 Escritorios, 5 Sillas 1 archivo.	3 x 4 12 m ²	
		Sanitario	Limpieza	0	15	ILUM	10 sanitarios 3 mingitorios 8 lavamanos	6 x 6 36m ²	
		Cafetería	Área de descanso	0	40		1 kiosco 13 mesas	4x7 8m ²	
		Sala de reuniones	--	0	7	SIN, SAC, PER INT	2 Mesas, 7 Sillas, 1 Pantry	3 x 4 12m ²	
		Área de trabajo	Archivo	6	15	SIN, SAC, PER INT	1 mostrador, 4 escritorios, 14 sillas, 2 mesas, 2 archivos	6 x 5 30m ²	

Tabla 38. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO										
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)	
				P	E					
DIRECCION FINANCIERA	UNIDAD DE MONITOREO CATASTRALES A DELEGACION DISTRICTALES	Área de trabajo	--	2	3	SIN, SAC, PER INT	2 Cubículos, 2 Sillas	2 x 2.5 5m ²	6.5 m ²	
	UNIDAD DE MONITOREO A CUENTAS CLAVES	Área de trabajo	--	3	3	SIN, SAC, PER INT.	3 Cubículos, 1 Silla	2 x 2.5 5m ²	6.5 m ²	
	SUB GERENCIA TÉCNICA DE CATASTRO.	Área de trabajo	Área de ploteo	--	5	3	SIN, SAC, PER INT.	3 Mesas 6 Sillas 4 Escritorios 2 archivo	5 x 5.5 27.5m ²	69m ²
			Sala de reuniones	--	0	8	SIN, SAC, PER INT.	1 mesa, 8 sillas	3 x 3 9m ²	
		Clasificación de impuestos	--	3	4	SIN, SAC, PER INT.	3 Escritorios 1 Archivero 1 Librera, 4 sillas	4 x 4 16m ²		
	SUB GERENCIA DE TRAMITES CATASTRALES	Jefatura	--	1	3	SIN, SAC, PER INT.	1 Escritorio 1 Librera 3 Sillas	3 x 3= 9m ²	82m ²	
		Depto. De Análisis y aplicaciones catastrales	--	5	5	SIN, SAC, PER INT.	5 Cubículos 5 Sillas 2 Archivo 1 opiadora 1 Plotter	4 x 4.5 18m ²		
		Depto. De Resoluciones catastrales	--	20	3	SIN, SAC, PER INT.	20 Cubículos 1 Plotter 7 Archivos 1 Librera	6x6. 36 m ²		
	UNA OBRA POR DÍA	Jefatura	--	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 Escritorio 1 Silla 1 Archivero	2 x2.5 5m ²	84m ²	
		Área de trabajo	Archivo	--	16	4	SIN, SAC, PER INT.	16 Cubículos 20 Sillas 1 Mesa		6 x 7 42m ²
		Sala de reunión	--	0	5	SIN, SAC, PER INT.	1 Mesa, 5 Sillas	3 x 3= 9m ²		
		Bodega	--	0	2	ILUM	4 repisas	3 x 3= 9m ²		

Tabla 39. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO										
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)	
				P	E					
DIRECCION FINANCIERA	GERENCIA DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Jefatura		1	2	SIN, SAC, PER INT.	Escritorio Librera 2 Sillas	2x4 8m ²	145m ²	
		Área de trabajo		5	6	SIN, SAC, PER INT.	5 escritorios, 2 librerías, 2 archivos, 6 sillas.	5x6 30m ²		
		Sala de reuniones		0	9	SIN, SAC, PER INT	1 mesa 9 Sillas	3 x 4 12m ²		
		Archivo	Bodega	0	2	ILUM	4 Estantes, 3 repisas.	3 x 3 9m ²		
		Sanitario	Limpieza	0	15	ILUM	6 sanitarios 2 mingitorios 4 lavamanos	5 x 4.5 22.5m ²		
		Cafetería	Área de descanso	0	20		1 kiosco 9 mesas	6x5 30m ²		
	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL	Área de trabajo	--	6	5	SIN, SAC, PER INT.	6 Escritorios 6 Sillas 1 Archivo	4x5.5 22m ²	34m ²	
		Bodega	--	1	2	ILUM	--	2x2 =4m ²		
	SUB GERENCIA DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Recepción	Área de espera	2	7	SIN, SAC, PER INT.	1 Mostrador 7 sillas	3x3 = 9m ²	142m ²	
		Archivo	Bodega	0	2	ILUM	3 librerías.	3x3 = 9m ²		
		Depto. De impuestos	Área de trabajo	2	3	SIN, SAC, PER INT.	2 Escritorios 2 Sillas	2 x 4 8m ²		
		Depto. De licencias, matrículas y permisos	Jefatura		2	3	SIN, SAC, PER INT.	2 Archivos 1 Librera 2 Escritorio 2 Sillas		3 x 4 12m ²
			Área de trabajo		12	10	SIN, SAC, PER INT.	Mostrador 10 Escritorios 12 Sillas 1 Copiadora 1 Librera 1 mueble / pc		6 x 6 36m ²
		Archivo		0	2	ILUM	4 Archivos	2 x 3 6m ²		

Tabla 40. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO										
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)	
				P	E					
DIRECCION FINANCIERA	SUB GERENCIA DE GESTION TRIBUTARIA	Depto. De la administración de la carrera	Jefatura	1	2	SIN, SAC, PER INT.	1 Escritorio, 2 sillas.	3x 3 9m ²	142m ²	
			Área de trabajo	3	5	SIN, SAC, PER INT.	3 escritorios, 3 archivos 5 sillas, 1 librería	5 x 4 20 m ²		
	UNIDAD DE RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL	Área de trabajo	Archivo	4	3	SIN, SAC, PER INT.	4 escritorios, 3 sillas	3x4 12m ²	28 m ²	
		Sala de reuniones	--	0	8	SIN, SAC, PER INT.	1 Mesa, 8 Sillas	3x3 9m ²		
	CLÍNICA EMPRESARIAL	Recepción	Espera	3	10	SIN, SAC, PER INT.	10 Sillas 1 Archivo 2 Escritorios 1 mostrador 1 Librería	5 x 5 25m ²	88m ²	
		Enfermería	Curaciones	2	2	MIC, SIN, PER INT. TRANS	1 Repisa 1 Mesa, 2 Silla 1 Lavamanos	2 x 6 6m ²		
			Terapia respiratoria	4	3	MIC, SIN, PER INT. TRANS	1 Camilla 1 Mesa, 4 Silla 1 Lavamanos	3 x 4 12m ²		
		Ginecología	Sanitario	3	2	MIC, SIN, PER INT. TRANS	2 Escritorios 2 Sillas 1 Lavamanos 1 Vestidor	3 x 4 12m ²		
		Pediatría	Área de espera niños	2	4	MIC, SIN, PER INT. TRANS	Camilla, 1 Escritorio 3 Sillas 1 Lavamanos	3 x 3 9m ²		
		Archivo	Bodega	0	2	ILUM	3 Archivos	2x2=4m ²		
	OTROS	Archivo de recaudación tributaria	Bodega	--	0	5	ILUM, SIN	15 Estantes, 5 Librerías, 3 mesas	6x8 48m ²	63m ²
		Archivo de tesorería	--	--	4	10	ILUM, SIN	10 Archivos, 5 Librerías, 3 mesas, 2 Estantes	6x7 42m ²	55 m ²

Tabla 41. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO										
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	Cant. usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)	
				P	E					
OTROS	DESPENSA MUNICIPAL	Área de productos	Área de cestos	5	15	CAM S, MIC, SIN, SAC, SSE	15 repisas, 20 cestos	9.5 X 10 95 m ²	194 m ²	
			Registro de cobro	2	15	CAM S, MIC, SIN, SAC, SSE	2 escritorios	3 X 3 9m ²		
		Área de congelados	Cuarto frio	2	1	MIC, SIN, SAC, SSE, ILUM, OPER Y TAB	2 Mostradores fríos, 2 repisas	3 X 3 9m ²		
		Administración	Contabilidad	2	4	SIN, SAC, PER INT.	2 escritorios, 3 archivos	3X5 15m ²		
		Bodega	Descarga de productos	3	5	SSE, ILUM, CAM	1 escritorio, 3 repisas, 1 escalera	3 x 4 12m ²		
		Sanitario	Limpieza	0	5	ILUM	2 sanitarios	3x3 = 9m ²		
	OFICINAS DE CAM	Casilleros	Vestidores	0	5	SIN, PER INT.	10 Lockers	5x4 20m ²	38 m ²	
		Registro	Descanso	1	4	SIN, SAC, PER INT.	1 escritorio 1 juego de sillones	3 x 3 9m ²		
	CARPINTERÍA	Área de trabajo	--	6	3	SIN, SAC, PER INT.	5 mesas, 10 repisas, 5 sillas, 1 armario	6 x 7 42m ²	63 m ²	
		Bodega	Limpieza	0	2	ILUM	2 repisas, 1 lavadero	3x2 6m ²		
	EXTERIOR	BAÑOS GENERALES	Servicios sanitarios	Limpieza	0	40	ILUM	20 inodoros, 18 lavamanos, 1 lavatrazos	205 m2	265 m2
		BODEGA GENERAL	Bodeguero	--	1	5	CAM S	20 repsias	100m2	130 m2
ÁREA DE EVENTOS		Escenario	Cuarto multiuso	0	5	IDOM, SIC, CAM S	2 mesas 3 sillas	5x6 30m ²	72 m ²	
		Área de sillas	--	0	25	ILUM	25 sillas	5x5 25m ²		

Tabla 42. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
ZONA	SUB ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	cantidad usuarios		INSTALACIONES ESPECIALES	MOBILIARIO	ÁREA	Σ AREA (+30% circ)
				P	E				
EXTERIOR	ÁREA DE KIOSCOS BANCARIOS	Kioscos	--	0	3	CAM S	3 casetas	6x4 24m ²	32m ²
	BANCAS	Áreas de espera	Bebederos	0	15	ILUM	15 bancas	6x4 24m ²	32m ²
	CAFETINES	Kiosco	Bancas	2	10	ILUM	2 kioscos, 8 bancas	2x1.5 3m ²	4 m ²
	DESECHOS SÓLIDOS	Basurero general	Desalojo de basura	0	5	ILUM	3 basureros móviles	4x4 16m ²	21m ²
	SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA	Área de estación		0	1	ILUM, CAM S, OPTER Y TAB	--	6x6 36m ²	47m ²
	ESTACIONAMIENTO	Aparcamiento	Caseta de vigilancia	0	100	CAM S	Señalización vial.	1,250 m ²	1625 m ²
	CASETAS DE VIGILANCIA	Casetas de vigilancia	Área de comida	6	10	SIN, PER INT. CAM S	2 mesas, 4 sillas, 1 Pantry, 1 lavatrastos	3x5 15m ²	36m ²
		Dormitorios	Sanitarios y Duchas	0	5	SIN, PER INT.	3 literas 2 percheros	3x4 12m ²	
	ORIENTACIÓN A USUARIOS	Recepción	Croquis	2	30	IDOM	1 mostrador, 2 sillas	5x5 25m ²	33 m ²
CISTERNA Y SISTEMA DE BOMBEO	Bomba	Tableros	0	2	SIN, PER INT. CAM S	--	5x5 25m ²	33 m ²	
TOTAL DE METROS PROYECTADOS								7,300 m ²	9,940 m ²

Tabla 43. Cuadro de necesidades.

Fuente: Elaboración propia.

3.4 CRITERIOS DE ZONIFICACIÓN

Los criterios de evaluación nos permiten calificar las características que deben sobresalir de todas las alternativas de zonificación, por lo que en función de la información presentada previamente, se plantea la valoración para los criterios más significativos:

Topografía: 25%

Accesibilidad: 25%

Visibilidad del complejo: 15%

Orientación: 15%

Distribución de espacios: 20%

3.4.1 Topografía: tendrá un valor porcentual del 20%, este tendrá enfoque principal a qué se deban de aprovechar las terrazas existentes de manera en qué se evite el exceso de cortes y rellenos.

3.4.2 Accesibilidad: tendrá un valor porcentual del 20%, que permitirá la accesibilidad del visitante con respecto al entorno, dándole mayor prioridad a la accesibilidad peatonal.

3.4.3 Visibilidad del complejo: Tendrá un valor porcentual del 15%, el cual dependerá de la distribución de los volúmenes, de forma que se pueda apreciar y aprovechar las vistas del terreno desde las colindancias.

3.4.4. Orientación: tendrá un valor porcentual de 15% en el cual se deberá tener una buena ventilación hacia los vientos predominantes así como aprovechar la iluminación natural y la sobre exposición al calor.

3.5.5 Distribución de espacios: tendrá un valor porcentual de 20% en el cual se considerara los espacios que estén más acordes al programa arquitectónico, al diagrama de relación y a la relación tanto para el visitante como el trabajador.

A continuación se presentan las alternativas elaboradas.

3.5. ALTERNATIVAS DE ZONIFICACIÓN

PROPUESTA #1 ALTERNATIVA DISPERSA

Consiste en una edificación que agrupe los espacios en una sola volumetría, en la cual se distribuirán los espacios de más uso para los visitantes en las plantas más próximas a los accesos y en las áreas más altas, los espacios que deberán estar más apartados de los visitantes

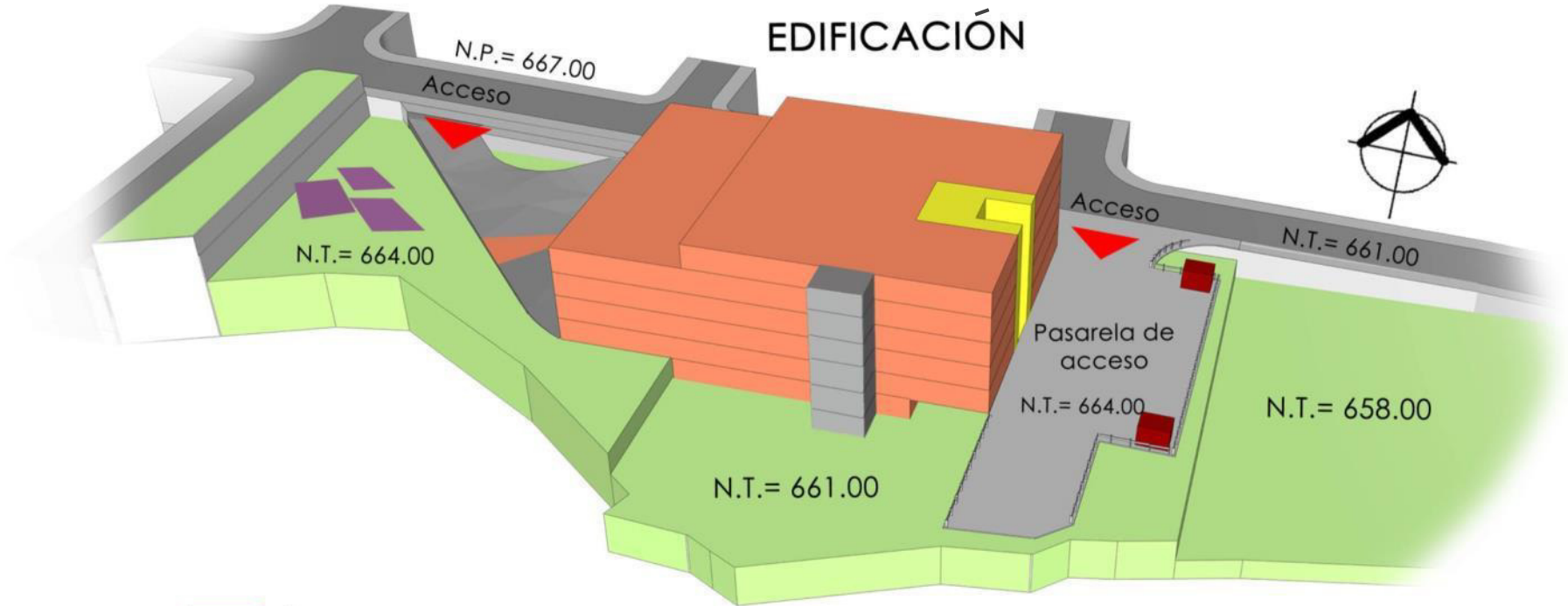
- El área de estacionamiento estará en las terrazas que quedan por debajo de la línea de calle utilizando las terrazas existentes.
- Se generará una plaza frente a las instalaciones que servirá de acceso peatonal.
- En esta alternativa solo se usaran dos de las tres terrazas propuestas a utilizar.



Plano 9. Propuesta 1.
Fuente: Elaboración Propia.

PLANTA DE CONJUNTO

PROPUESTA #1 ALTERNATIVA CONCENTRADA

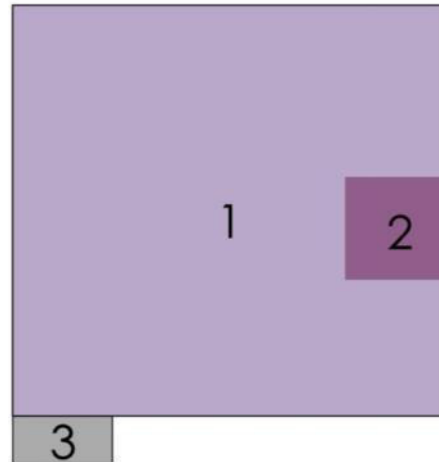
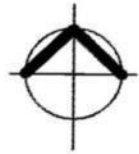


- Áreas complementarias
- Circulaciones internas
- Área de eventos
- Circulaciones Externas

VOLUMETRÍA

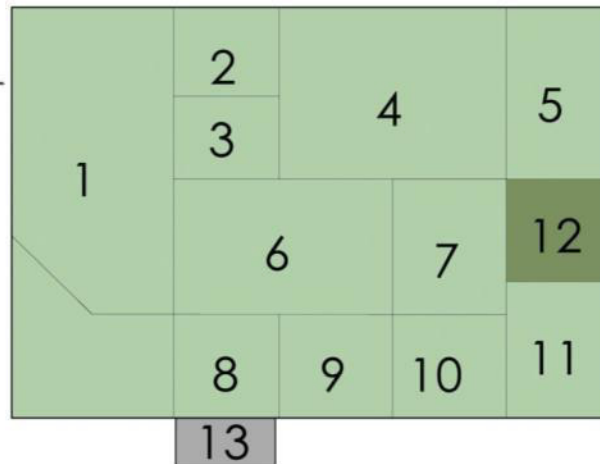
PROPUESTA #1 ALTERNATIVA CONCENTRADA

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS NIVELES 1 Y 2



- NIVEL 1**
SOTANO NIVEL 1
1. Estacionamiento público
 2. Circulaciones Internas
 3. escaleras de emergencia

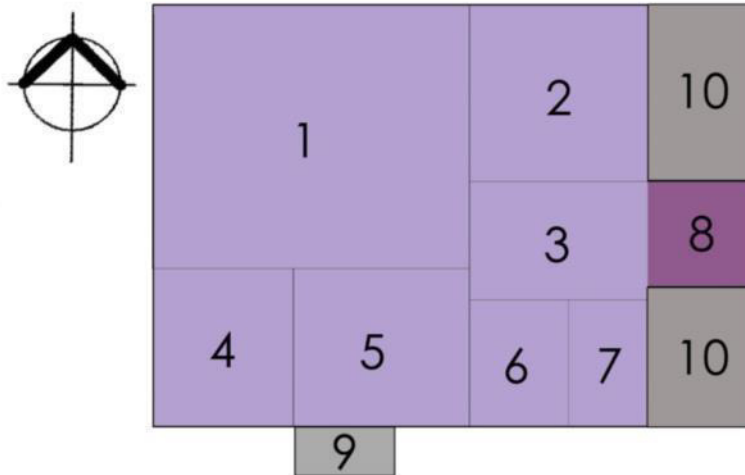
NPT 0+0.00 mts
Respecto al nivel de terraza



- NIVEL 2**
SOTANO NIVEL 2
1. Estacionamiento de servicio
 2. Desechos Sólidos
 3. Carpintería
 4. Archivo y Microfilm
 5. Bodega General
 6. Despensa municipal
 7. Orientacion a público
 8. Archivo de recaudación tributaria
 9. Archivo de tesorería
 10. Clínica empresarial
 11. Servicios Sanitarios
 12. Circulaciones Verticales
 - 13 Escaleras de emergencia

NPT 0+3.50 mts
Respecto al nivel de terraza

PROPUESTA #1 ALTERNATIVA CONCENTRADA



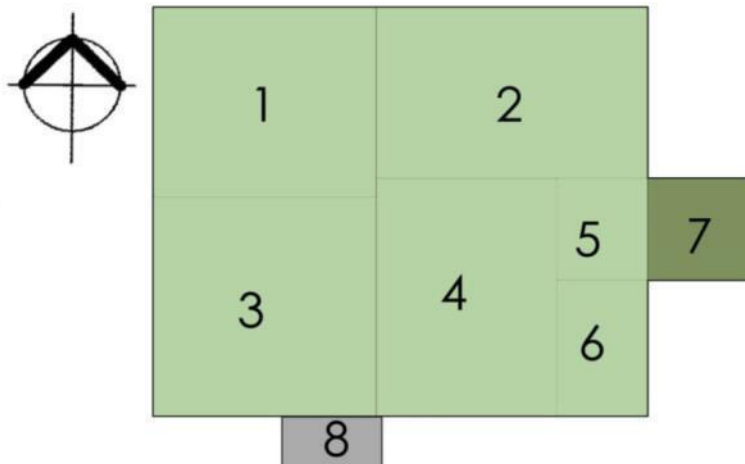
DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS NIVELES 3 Y 4

NIVEL 3

1. Departamento de Registro del estado familiar.
2. Sub Gerencia de Registro y Servicio a los ciudadanos.
3. Orientación
4. UACI
5. Atención a los Contribuyentes
6. Acceso a la Información Pública y Transparencia
7. Servicios Sanitarios
8. Circulación interna
9. Escaleras de emergencia
10. Losa de nivel 2

NPT 0+10.50 mts

Respecto al nivel de terraza



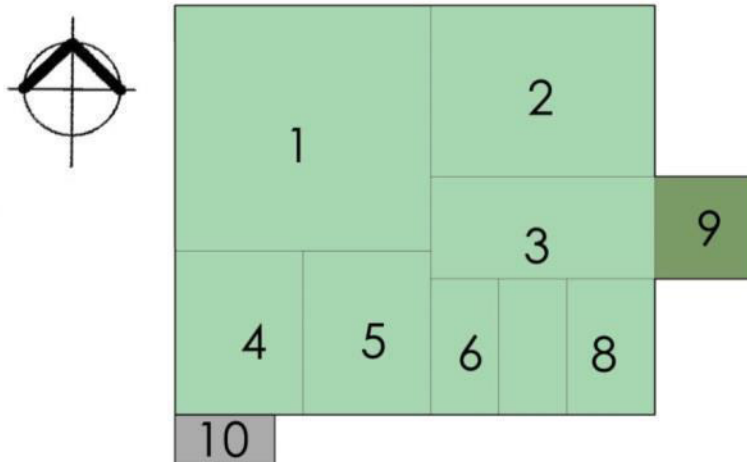
NIVEL 4°

1. Gerencia de Catastro
2. Dirección Financiera
3. Gerencia Legal
4. Gerencia de Gestión Tributaria
5. Orientación
6. Servicios Sanitarios
7. Circulación Vertical
8. Escaleras de emergencia

NPT 0+14.00 mts

Respecto al nivel de terraza

PROPUESTA #1 ALTERNATIVA CONCENTRADA

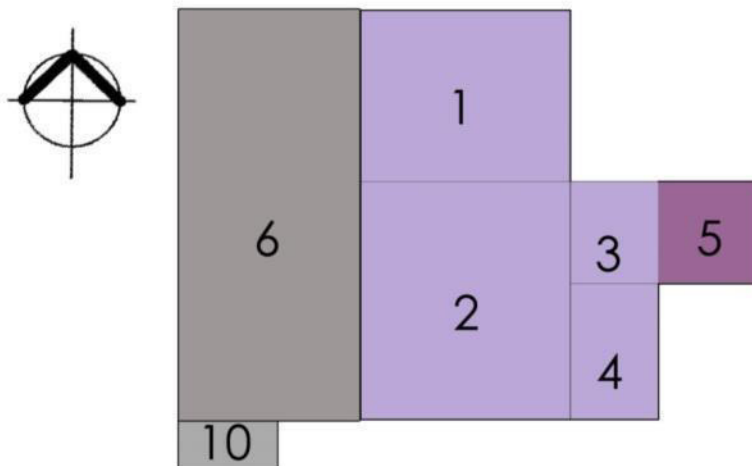


DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS NIVELES 5 Y 6

NIVEL 5

1. Dirección de Administración
2. Gerencia de prensa, redacción y comunicación social.
3. Orientación
4. Unidad de planificación
5. Gerencia de tecnología de la Información
6. Unidad de reconstrucción de tejido social

NPT 0+14.50 mts
Respecto al nivel de terraza



NIVEL 6

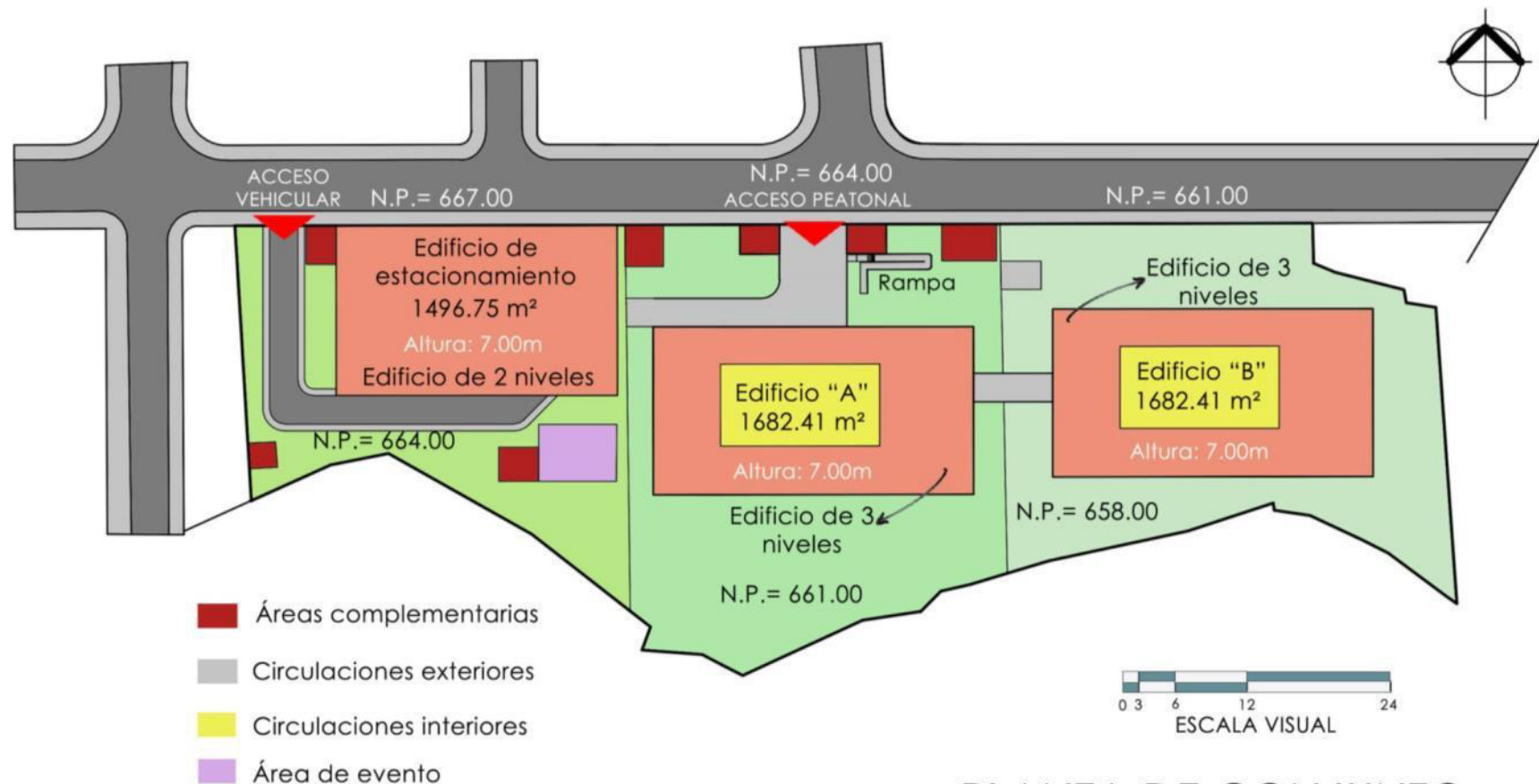
1. Despacho de Alcalde
2. Consejo Municipal
3. Orientación
4. Servicios Sanitarios
5. Circulación Interna
6. Cubierta de nivel 5

NPT 0+18.00 mts
Respecto al nivel de terraza

PROPUESTA #2 ALTERNATIVA DISPERSA

La propuesta 2 consiste en el diseño de tres edificios donde estarían las dependencias que conformarían la alcaldía, distribuida de la siguiente manera:

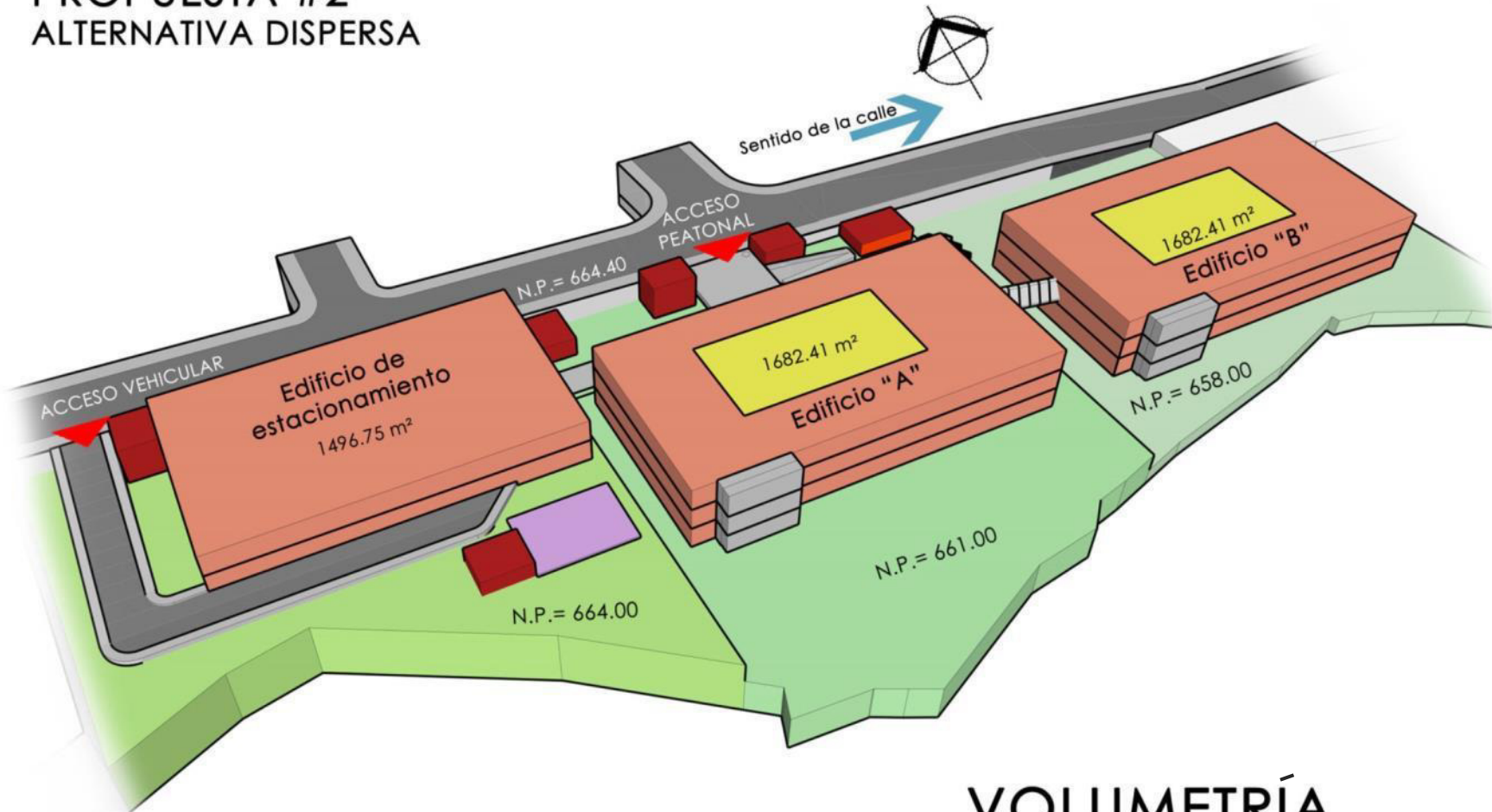
- Edificio "A": Denominado como el edificio "público" de acceso directo para los visitantes a la Alcaldía.
- Edificio "B": Denominado como el edificio "privado" donde estarán las dependencias que tienen relación indirecta con los visitantes y relación directa con los empleados de la Alcaldía.
- Edificio de estacionamiento: Estacionamiento para todos los usuarios de la Alcaldía, tanto visitantes como empleados.



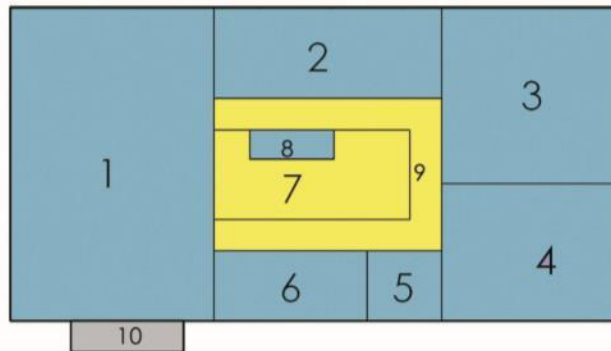
PLANTA DE CONJUNTO

Plano 10. Propuesta 2.
Fuente: Elaboración Propia.

PROPUESTA #2 ALTERNATIVA DISPERSA



PROPUESTA #2
ALTERNATIVA DISPERSA



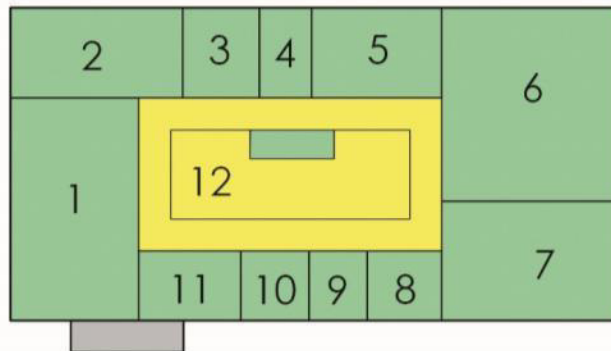
EDIFICIO "A"
DISTRIBUCION DE ESPACIOS

NIVEL 1

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. Archivo y microfilm | 6. Bodega |
| 2. Cafetería de empleados | 7. Área de escaleras y área verde |
| 3. Despensa municipal | 8. Orientación al público |
| 4. Clínica empresarial | 9. Circulación interna |
| 5. Baños públicos | 10. Escaleras de emergencia |

NPT= 0+0.00

Con respecto al nivel de terraza

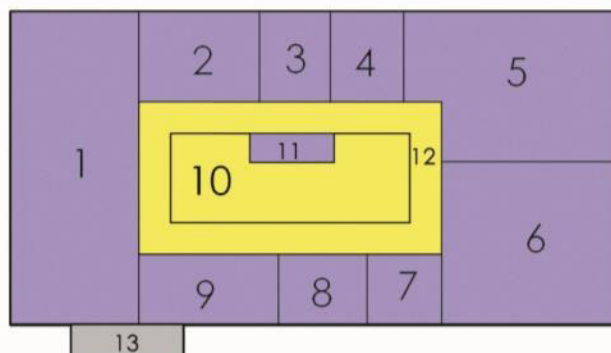


NIVEL 2

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Subgerencia de talento humano | 8. Baños públicos |
| 2. UACI | 9. Depto. de gestión de empleo |
| 3. Unidad de acceso a la información pública y transparencia. | 10. Oficina del CAM |
| 4. Entrada | 11. Unidad de gestión de claridad |
| 5. Unidad coordinadora de proyectos y compras (CFL) | 12. Área de escaleras y área verde |
| 6. Subgerencia de registro y servicios a los ciudadanos. | 13. Orientación al público |
| 7. Atención a los contribuyentes | 14. Circulación Interna. |
| | 15. Escaleras de emergencia. |

NPT= 0+3.50

Con respecto al nivel de terraza



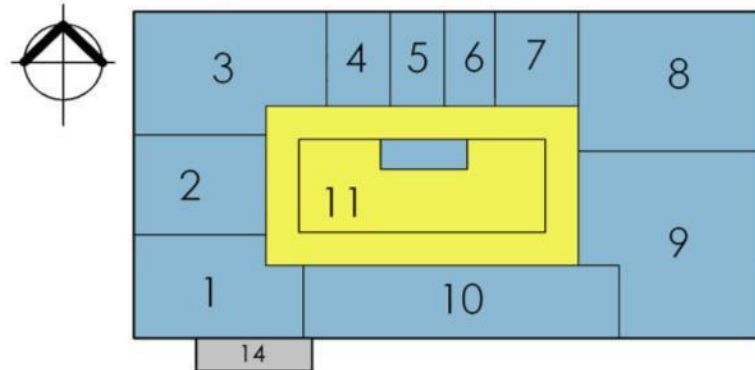
NIVEL 3

- | | |
|---|--|
| 1. Gerencia de catastro | 8. Gerencia de cooperación externa y relaciones internacionales. |
| 2. Unidad de planificación Institucional | 9. Control de obras físicas (Una obra por día) |
| 3. Área de espera. | 10. Área de escaleras y área verde |
| 4. Unidad de reconstrucción del tejido social | 11. Orientación al público. |
| 5. Gerencia de prensa, redacción y comunicación social. | 12. Circulación interna |
| 6. Depto. del registro del estado familiar | 13. Escalera de emergencia |
| 7. Baños públicos. | |

NPT= 0+8.00

Con respecto al nivel de terraza

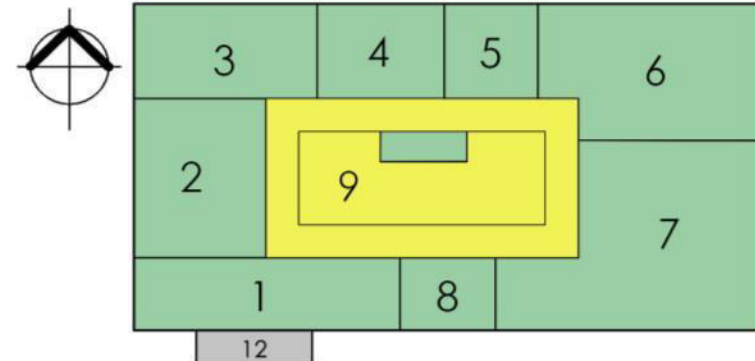
PROPUESTA #2 ALTERNATIVA DISPERSA



NIVEL 1°

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Depto. de legalización de tierras | 8. Subgerencia de gestión de recursos y servicios |
| 2. Subgerencia legal | 9. Dirección de administración |
| 3. Gerencia legal | 10. Gerencia de tecnologías de la información |
| 4. Centro de mediación | 11. Área de escaleras y área verde |
| 5. Entrada | 12. Orientación al público |
| 6. Área de espera | 13. Circulación |
| 7. Depto. de recursos administrativos | 14. Escaleras de emergencia |

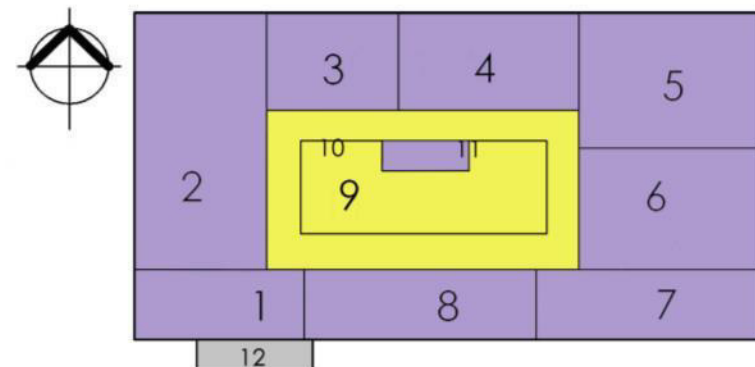
NPT= 0+0.00
con respecto a nivel de terraza



NIVEL 2°

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Registro de la carrera de administración municipal | 7. Dirección de finanzas |
| 2. Subgerencia de gestión tributaria | 8. Archivo de tesorería |
| 3. Archivo de recaudación tributaria | 9. Área de escaleras y área verde |
| 4. Área de espera | 10. Orientación al público |
| 5. Unidad de fiscalización tributaria municipal | 11. Circulación |
| 6. Gerencia de gestión tributaria | 12. Escalera de emergencia |

NPT= 0+3.50
con respecto a nivel de terraza



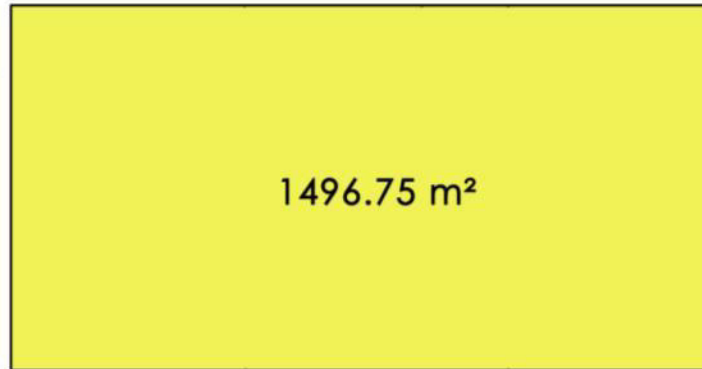
NIVEL 3°

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Auditoria interna y externa | 7. Concejo municipal |
| 2. Salon de usos multiples (S.U.M) | 8. Oficina de concejales |
| 3. Sindicatura | 9. Área de escaleras y área verde |
| 4. Sala de espera | 10. Orientación al público |
| 5. Secretaria municipal | 11. Circulación |
| 6. Despacho del alcalde | 12. Escalera de emergencia |

NPT= 0+7.00
con respecto a nivel de terraza

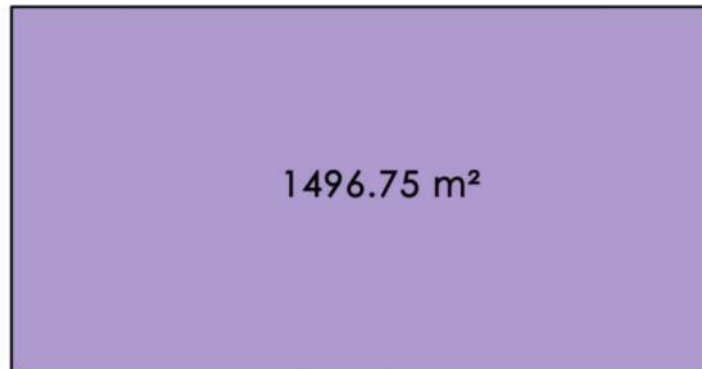
PROPUESTA #2
ALTERNATIVA DISPERSA

EDIFICIO DE
ESTACIONAMIENTO



NIVEL 1°
Estacionamiento público

NPT= 0+0.00
con respecto al nivel de terraza



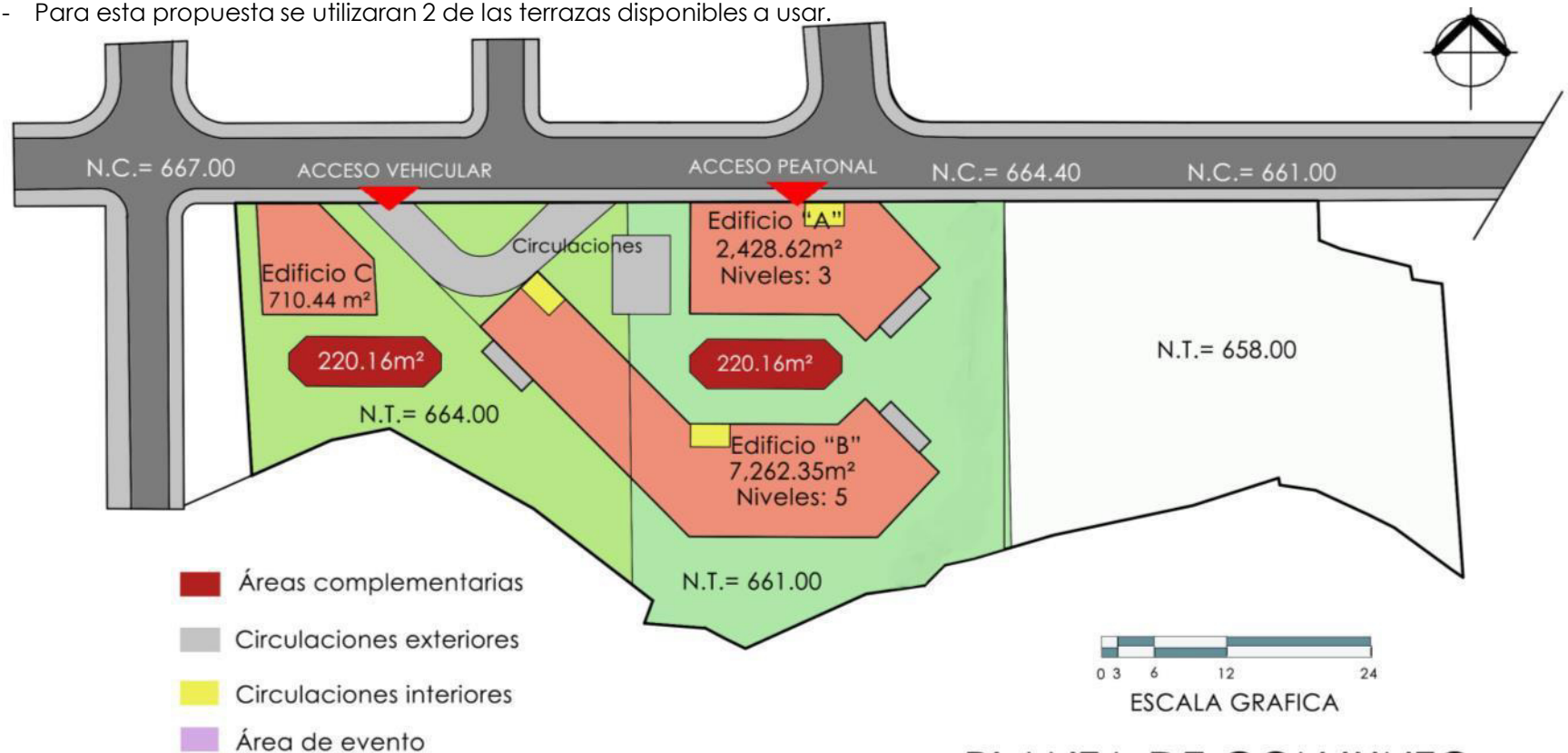
NIVEL 2°
Estacionamiento empleados

NPT= 0+3.50
con respecto al nivel de terraza

PROPUESTA #3 ALTERNATIVA COMBINADA

La propuesta 2 consiste en el diseño de tres edificios donde estarían las dependencias que conformarían la alcaldía, distribuida de la siguiente manera:

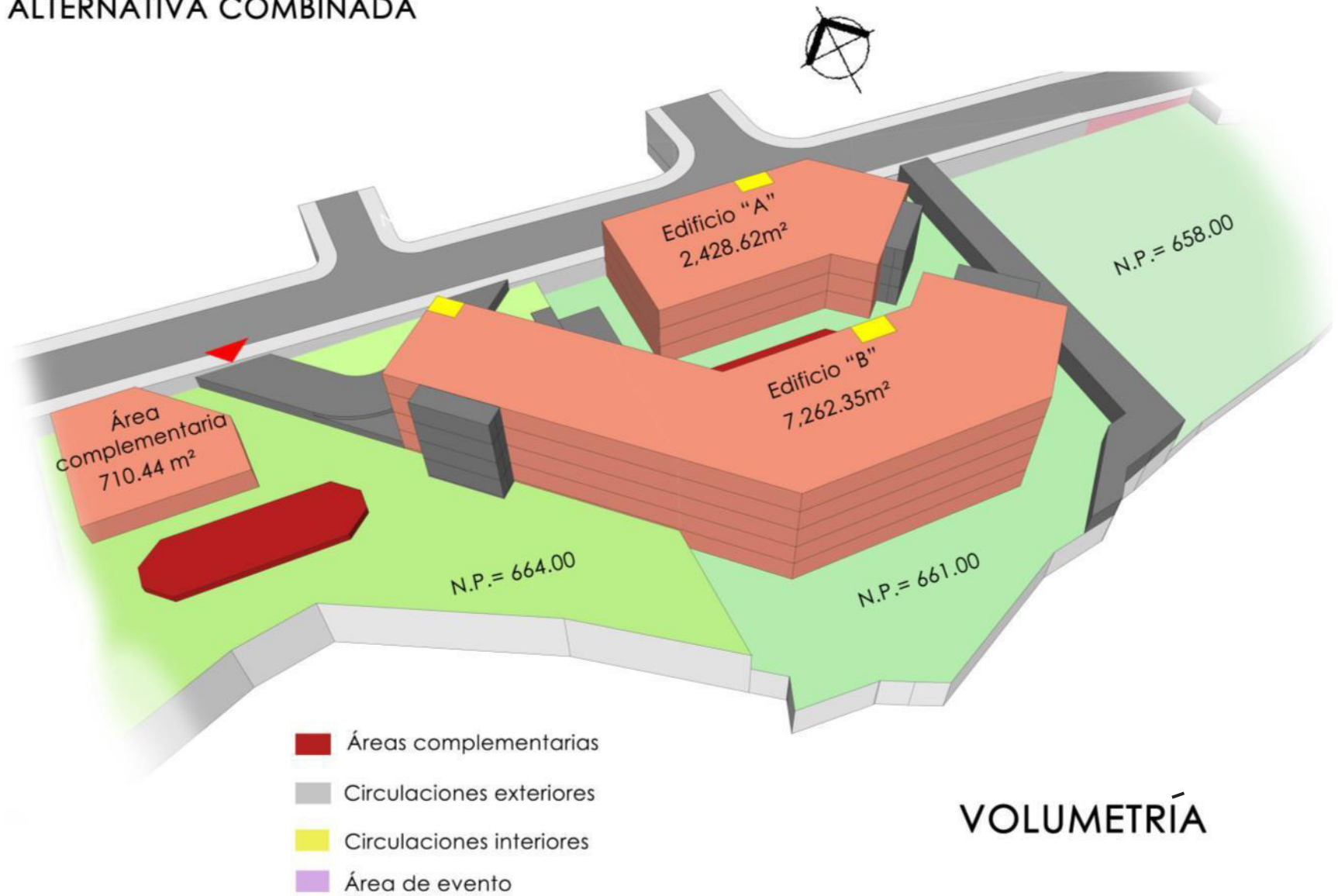
- Edificio "A": Denominado como el edificio "público" de acceso directo para los visitantes a la Alcaldía.
- Edificio "B": Denominado como el edificio "privado" donde estarán las dependencias que tienen relación indirecta con los visitantes y relación directa con los empleados de la Alcaldía.
- Edificio complementarios: En este se encontrarán los espacios complementarios como área de eventos y todos los espacios que complementan la función de la Alcaldía.
- Para esta propuesta se utilizarán 2 de las terrazas disponibles a usar.



Plano 11. Propuesta 3.
Fuente: Elaboración Propia.

PLANTA DE CONJUNTO

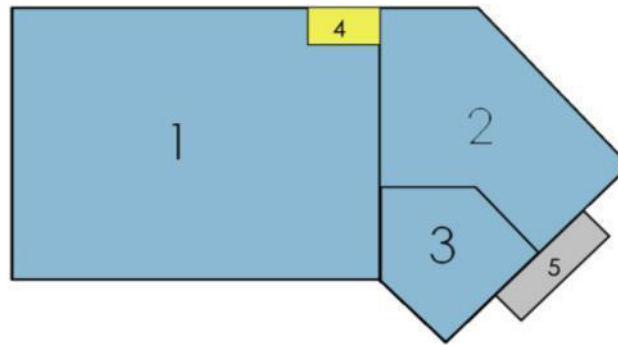
PROPUESTA #3
ALTERNATIVA COMBINADA



VOLUMETRÍA

**PROPUESTA #3
ALTERNATIVA COMBINADA**

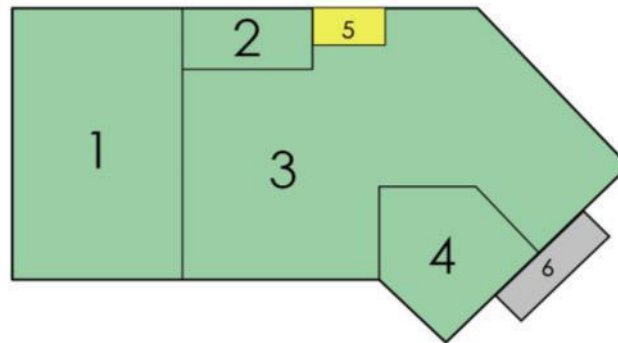
**DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS
EDIFICIO "A"**



NIVEL 1

1. Archivo y Microfilm
2. Despensa
3. Clínica empresarial
4. Circulación Interna
5. Escaleras de emergencia

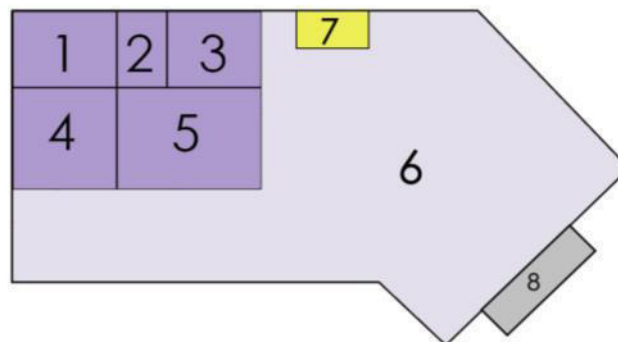
NPT= 0-0.00
Con respectoa nivel de terraza



NIVEL 2

1. Sub gerencia de registro y servicio a los ciudadanos
2. Orientación a usuarios
3. Depto. de registro del estado familiar
4. Atención a los contribuyentes
5. Circulación Interna
6. Escaleras de emergencia

NPT= 0+3.50
Con respecto al nivel de terraza



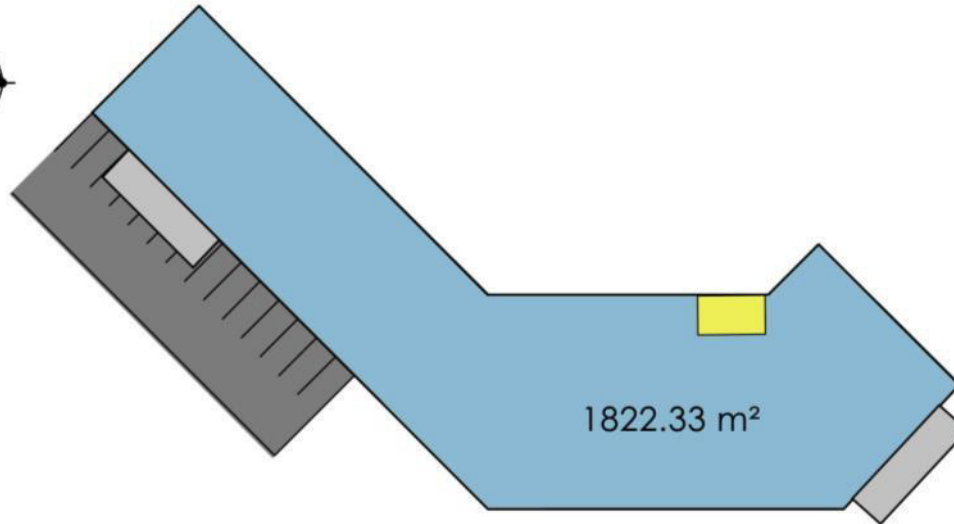
NIVEL 3

1. Centro de mediación
2. Depto. de gestión de empleo
3. Oficinas del CAM
4. Unidad de acceso a la información pública y transparencia
5. Unidad de gestión de calidad
6. Losa del nivel 2º
7. Circulación interna
8. Escaleras de Emergencia.

NPT= 0+7.00
Con respecto al nivel de terraza

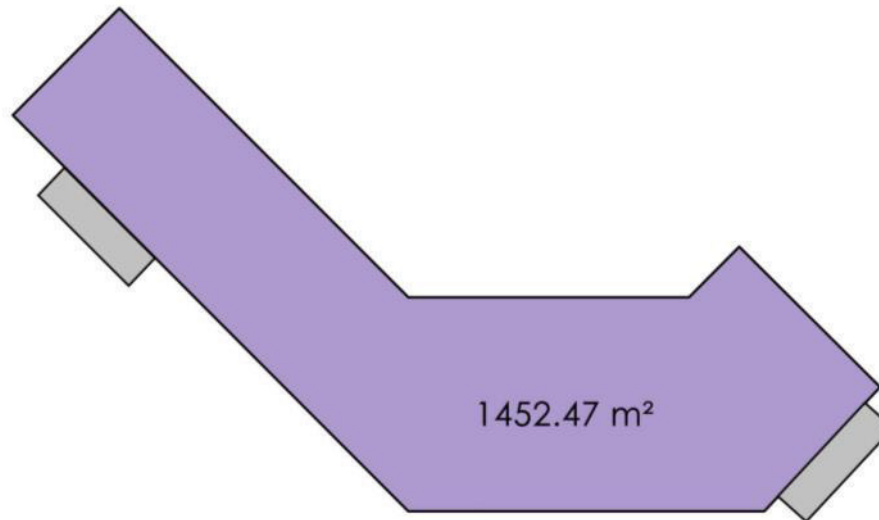
PROPUESTA #3
ALTERNATIVA COMBINADA

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS



NIVEL 1
Estacionamiento Empleados

NPT= 0+0.00
Con respecto al nivel de terraza



NIVEL 2
Estacionamiento público

NPT= 0+3.50
Con respecto al nivel de terraza

**PROPUESTA #3
ALTERNATIVA COMBINADA**

EDIFICIO "B"



NIVEL 3

- | | |
|--|--|
| 1. Depto. de legalización de tierra | 7. Registro de la carrera de la administración municipal |
| 2. Sub gerencia de gestión de recursos y servicios | 8. Gerencia de gestión tributaria |
| 3. Dirección financiera | 9. Sub gerencia legal |
| 4. Dirección de administración | 10. Circulación interna |
| 5. Gerencia legal | 11. Escalera de Emergencia |
| 6. UACI | |



NIVEL 4

- | | |
|---|---|
| 1. Sub gerencia de gestión tributaria | 7. Control de Obras Fisicas (Una obra por día) |
| 2. Unidad de fiscalización tributaria municipal | 8. Gerencia de tecnología de la información |
| 3. Depto. de recursos administrativos | 9. Unidad coordinadora de proyectos y compras (CFL) |
| 4. Unidad de planificación institucional | 10. Gerencia de prensa, redacción y comunicación social |
| 5. Unidad de gestión de calidad | 11. Circulación interna |
| 6. Gerencia de catastro | 12. Escalera de Emergencia |



NIVEL 5

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Gerencia de cooperación externa y relaciones internacionales | 7. Auditoria Interna |
| 2. Unidad de reconstrucción del tejido social | 8. Sindicatura |
| 3. Secretaria municipal | 9. Oficina de concejales |
| 4. Archivo de tesorería. | 10. Concejo municipal |
| 5. Archivo de recaudación tributaria. | 11. Despacho del alcalde |
| 6. Auditoria Externa | 12. Losa del cuarto nivel. |
| | 13. Escalera de Emergencia |
| | 14. Circulación interna |

3.1.5.1. EVALUACIÓN DE CRITERIOS ALTERNATIVAS DE ZONIFICACIÓN

CRITERIOS		PROPUESTAS		
Característica	%	Propuesta 1	Propuesta 2	Propuesta 3
Topografía	25%	16.66	25	8.33
Accesibilidad	25%	25	16.66	8.33
Visibilidad del complejo	15%	10	5	15
Orientación	15%	5	15	10
Distribución de espacios	20%	6.66	13.33	20
TOTAL	100%	54.98	63.12	81.63

Tabla 44. Evaluación de alternativas de zonificación

CONCLUSIÓN:

Al haber realizado las evaluaciones de las alternativas, y bajo el conocimiento de que los criterios son los más favorecedores para el correcto desarrollo del proyecto, tenemos que la propuesta numero 3 es al que más se adapta a las necesidades que se presentan, por lo que se utilizara de base para realizar el diseño.

3.1.6. CRITERIOS DE DISEÑO

CRITERIOS URBANOS.

- Los accesos a las instalaciones no deberán interferir con las circulaciones vehiculares existentes.
- Los accesos peatonales deberán ser diseñados de tal forma que se identifique con facilidad.
- Deberá tener como prioridad al peatón.

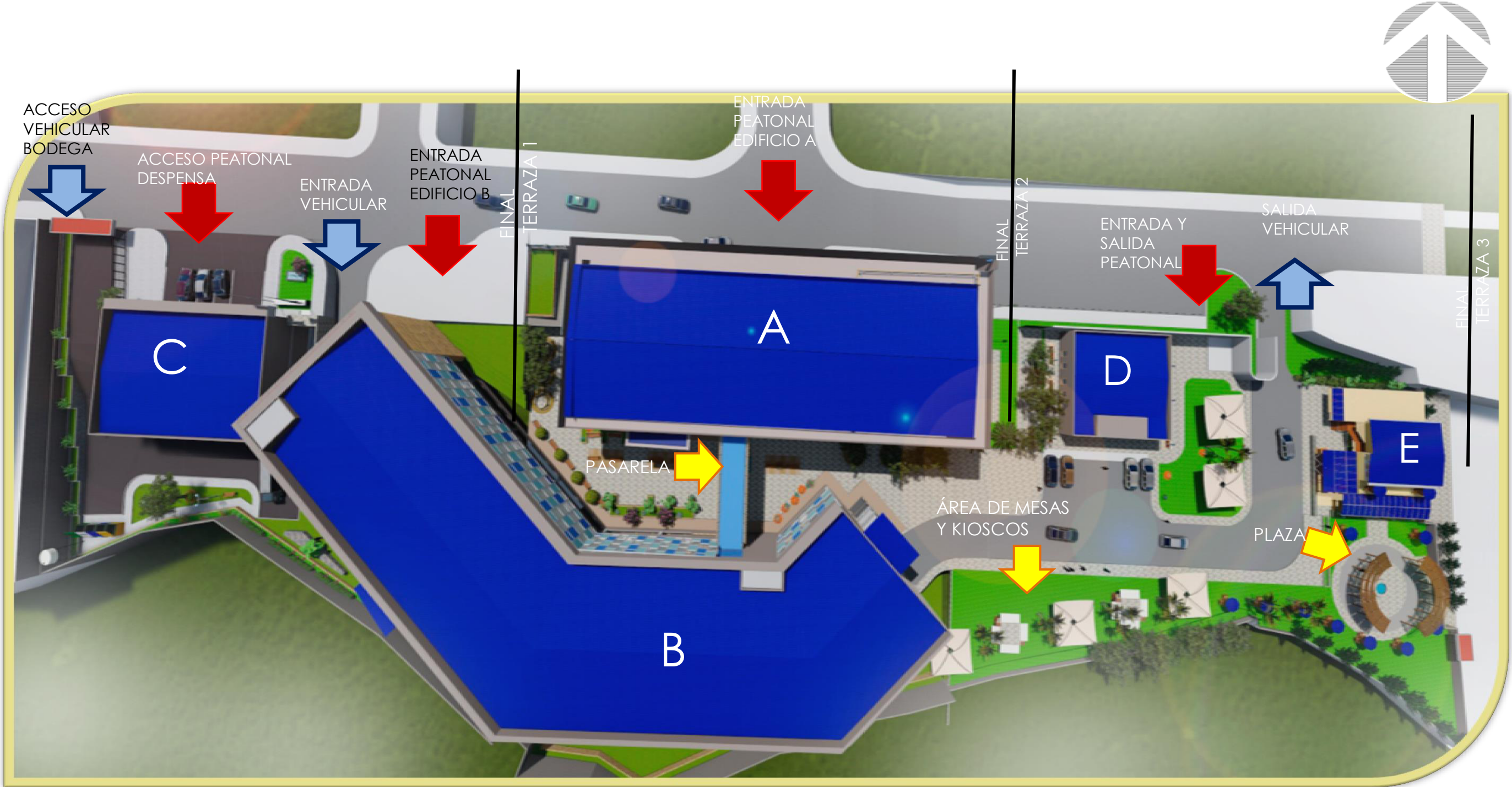
- Utilizar taludes naturales sobre los cambios de niveles para beneficiar el entorno natural.
- En la medida de lo posible se utilizara el terreno en cuanto a terrazas, estado natural.
- La acometida de energía eléctrica y otras instalaciones que lo requieran, deberá estar en una zona apartada o bien, muy resguardada para protegerla de personas no autorizadas.

CRITERIOS ARQUITECTÓNICOS.

- Un espacio que refleje el énfasis creativo para ofrecer una respuesta amable a la atención de la población.
- Compenetrado con la naturaleza luz y sus efectos
- Espacios fundamentados con proporciones universales para provocar sensación de comodidad a todos los usuarios
- Creación de volúmenes integrados con la vegetación y el terreno del entorno.
- Generar un conjunto integrado con recorrido que vincule las actividades del conjunto
- Crear un volumen con plaza de entrada y un eje conector que incluya el área verde del conjunto.
- Circulaciones verticales implementando utilización de rampas ascensores y gradas para hacer del espacio un diseño universal y que cualquier persona tenga acceso con facilidad.
- Dentro de las instalaciones deberán estar identificados los diferentes espacios y sus circulaciones

4. PROPUESTA DE DISEÑO

4.1 PLANOS DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO



Perspectiva Planta de Conjunto Aérea



Perspectiva de Conjunto



**Fachada principal
Edificio "A"**

Vista desde la calle

**Perspectiva principal
Edificio "A"**



Vista desde la calle



Perspectiva principal Edificio "B"



**Perspectiva Circulación
Entre edificios "A" Y "B"**

**Perspectiva Aérea
Fachada Edificio "B"**





Acceso Despensa

Perspectiva Fachada
Despensa Municipal
Edificio "C"



Perspectiva Aérea
Despensa Municipal
Edificio "C"

Acceso Despensa

Acceso Bodega



Perspectiva Terraza 3

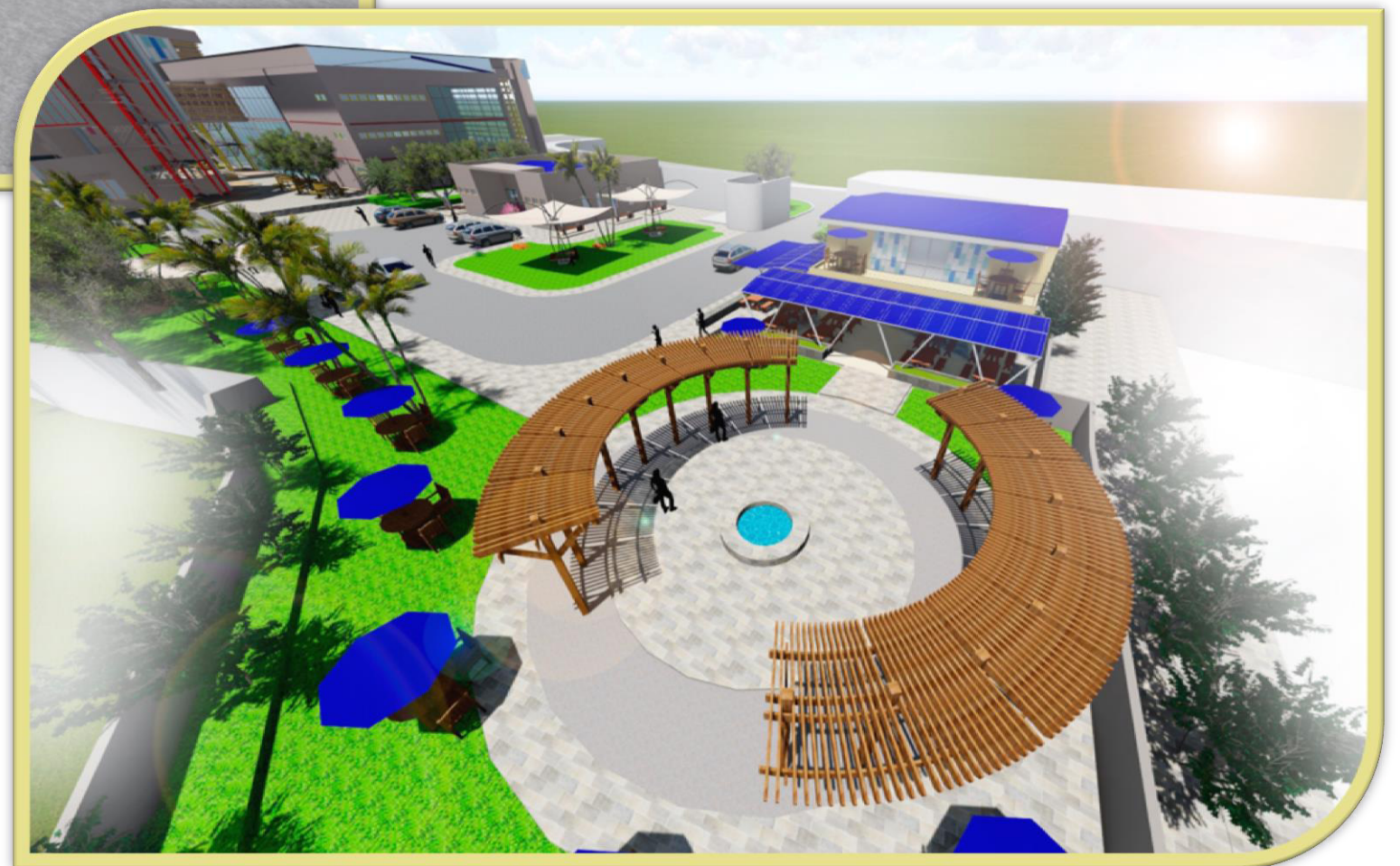
Perspectiva Aérea Terraza 3





**Perspectiva Fachada
Salón de Eventos
Edificio "D"**

**Perspectiva Plaza de Descanso
Frente a Cafetería
Edificio "E"**

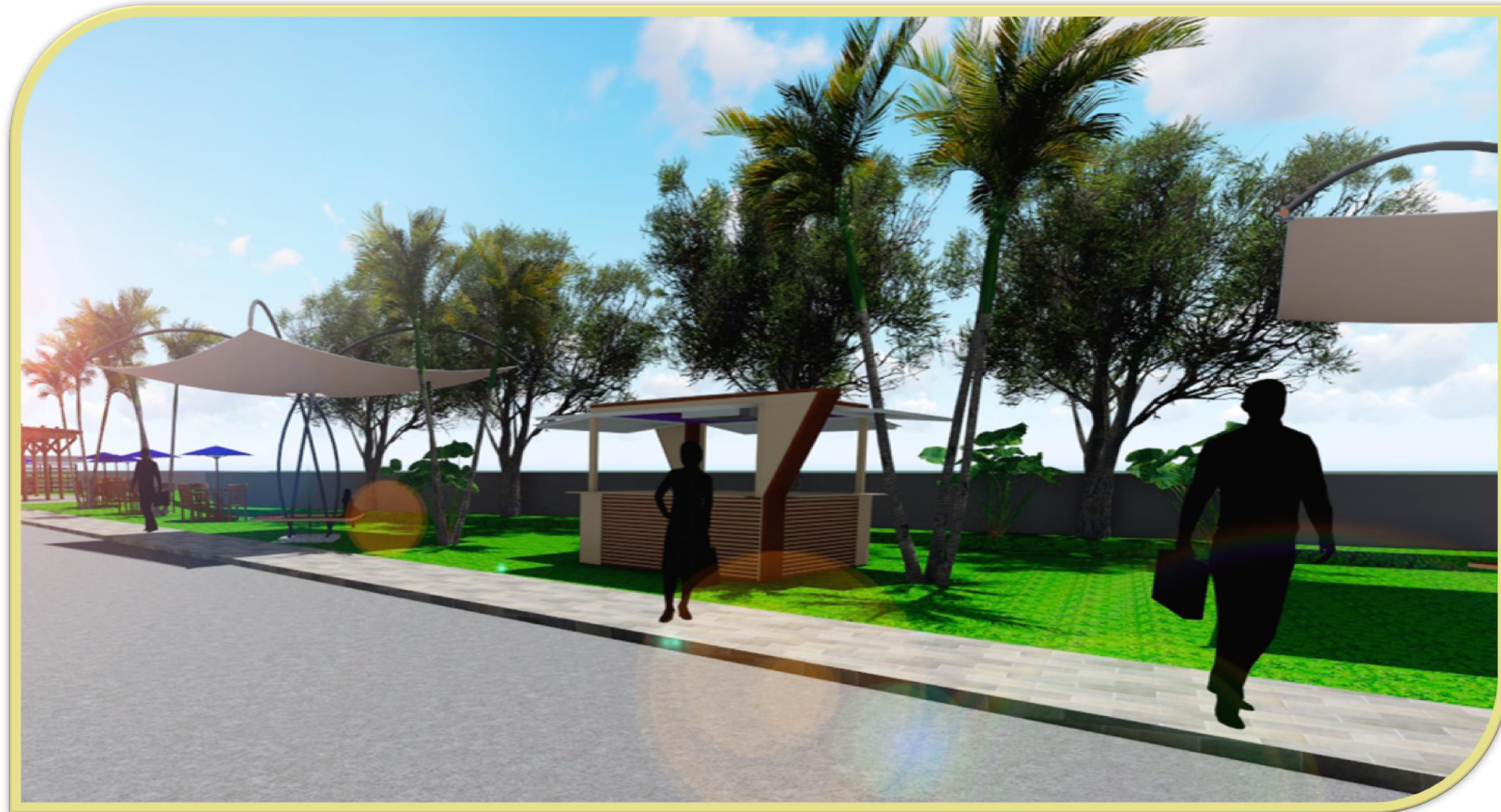




**Fachada Vista Frontal
Cafetería
Edificio "E"**

**Perspectiva Vista lateral
Fachada Cafetería
Edificio "E"**





Área de Mesas y Kioscos

4.2 INDICE DE PLANOS.

CONJUNTO

Plano de Conjunto Alcaldía de San Salvador	1
Plano de Conjunto Arquitectónico Alcaldía de San Salvador	2
Plano de Conjunto de Circulaciones Alcaldía de San Salvador	3

EDIFICIO "A" (Público)

Planta Arquitectónica Nivel 0+0.00	4
Planta Arquitectónica Nivel 0-3.50	5
Planta Arquitectónica Nivel 0+3.50	6
Planta Arquitectónica de Techos	7
Fachada Principal y Lateral	8
Corte 1-1 y Corte 2-2,	9
Planta de Fundaciones	10
Planta Estructural de Entrepisos	11
Planta Estructural de Techo	12
Planta Hidráulica Nivel 0-3.50	13
Planta Hidráulica Nivel 0+0.00	14
Planta Hidráulica Nivel 0+3.50	15
Planta Eléctrica (Tipo)	16
Cuadro de Acabados	17
Planta de Acabados Nivel 0+0.00	18
Planta de Acabados Nivel 0-3.50	19
Planta de Acabados Nivel 0+3.50	20

EDIFICIO "B" (Administrativo)

Planta Arquitectónica Sótano 2, Nivel 0-6.00	21
Planta Arquitectónica Sótano 1, Nivel 0-3.00	22
Planta Arquitectónica, Nivel 0+1.00	23
Planta Arquitectónica, Nivel 0+4.50	24
Planta Arquitectónica, Nivel 0+8.00	25
Planta Arquitectónica de Techos	26
Fachada Principal	27
Corte 1-1	28
Corte 2-2	29
Corte 3-3	30

INDICE DE PLANOS.

Edificio "B" (Administrativo)

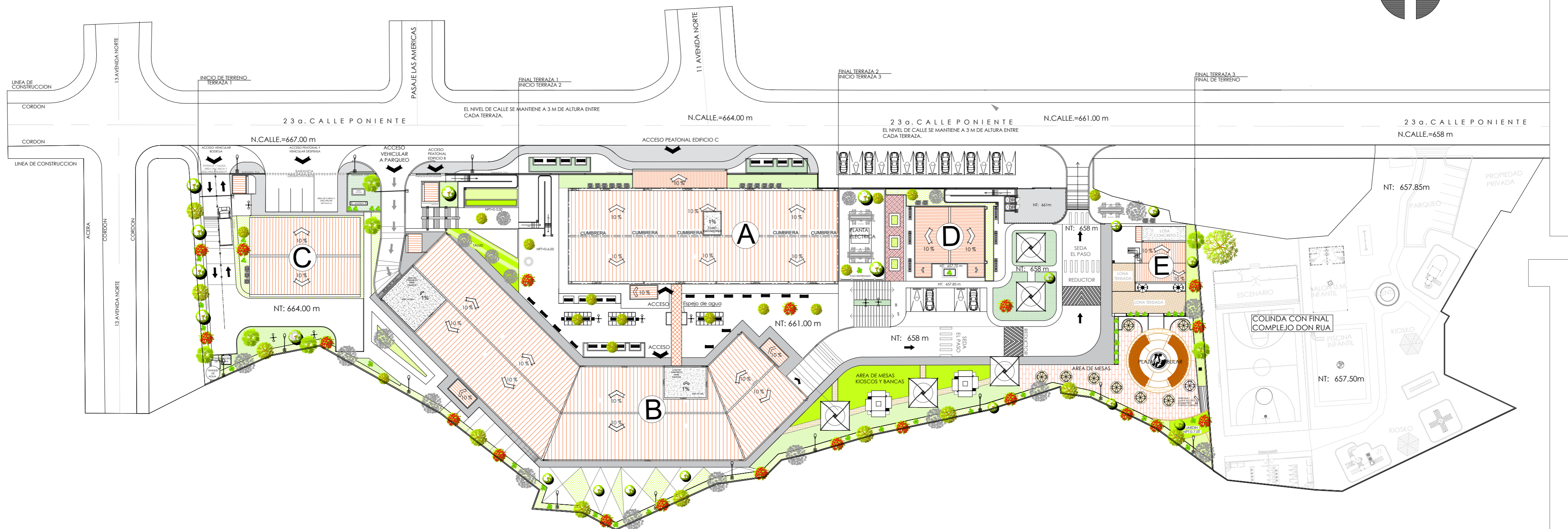
Corte 4-4	31
Planta Estructural de Fundaciones	32
Planta Estructural de Entrepisos	33
Planta Estructural de Techos	34
Planta Hidráulica Nivel 0+1.00	35
Planta Hidráulica Nivel 0+4.50	36
Planta Hidráulica Nivel 0+8.00	37
Planta Eléctrica (Tipo)	38
Cuadro de Acabados	39
Planta de Acabados Sótano 2, Nivel 0-6.00	40
Planta de Acabados Sótano 1, Nivel 0-2.50	41
Planta de Acabados Nivel 0+1.00	42
Planta de Acabados Nivel 0+4.50	43
Planta de Acabados Nivel 0+8.00	44

Complementarios


Planta de Techos y Cortes Cafetería	45
Planta Arquitectónica Cafetería	46
Planta Hidráulica en Cafetería	47
Planta Arquitectónica de Techos , Fachada y Sección en Salón de Eventos.	48
Planta Arquitectónica e Hidráulica , Salón de Eventos	49
Planta Estructural de Fundaciones ,Salón de eventos	50
Planta Arquitectónica y de Techos, Edificio Despensa.	51
Planta Estructural de Fundaciones, Edificio Bodega y Despensa	52
Planta Hidráulica en Despensa.	53
Plano Kathy Miranda.	54

4.3 PLANOS DE CONJUNTO

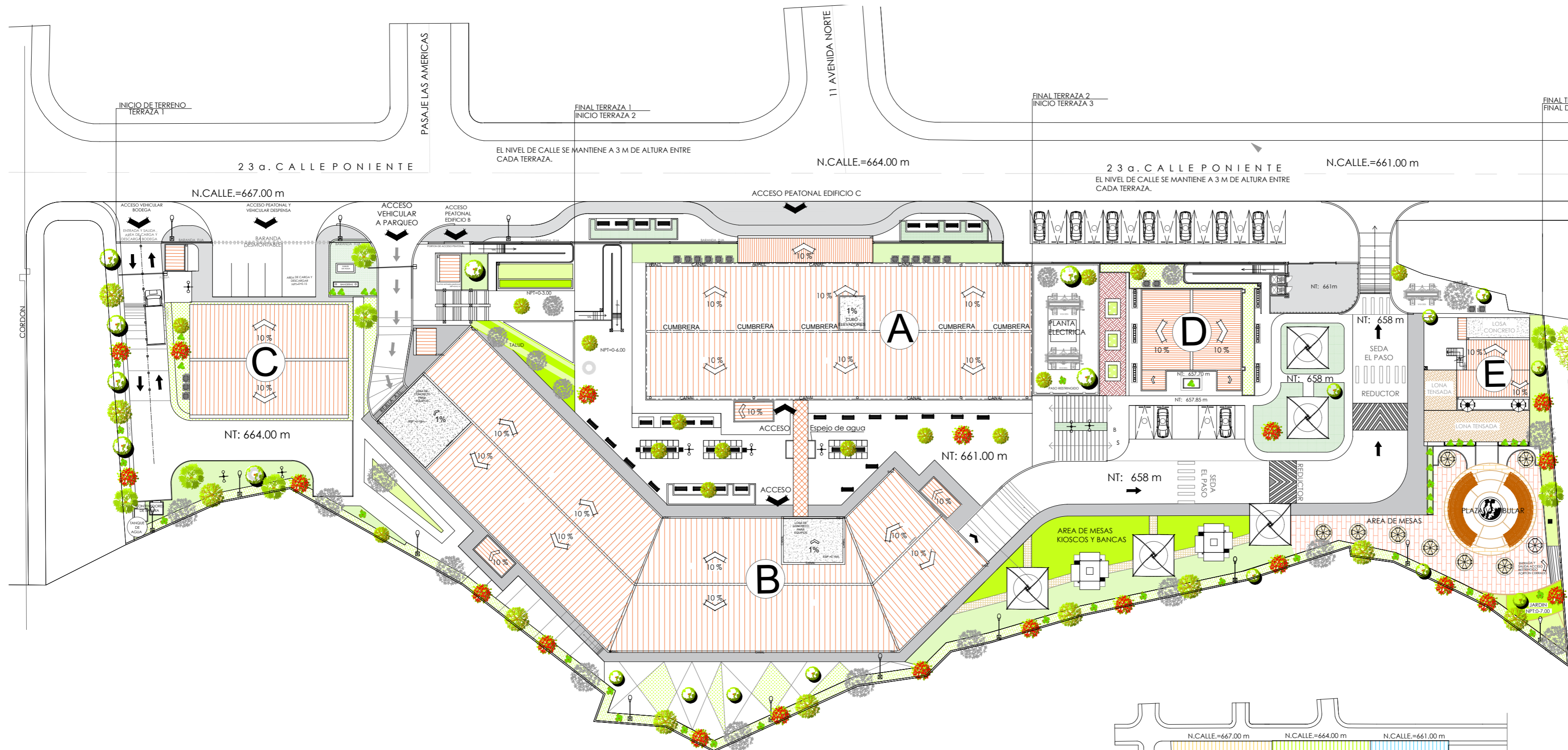
PLANTA DE CONJUNTO, PLANTA DE CONJUNTO
ARQUITECTÓNICA, PLANTA DE CONJUNTO CIRCULACIONES



PLANTA DE CONJUNTO
 COMPLEJO ALCALDIA DE SAN SALVADOR Esc.: 1:600

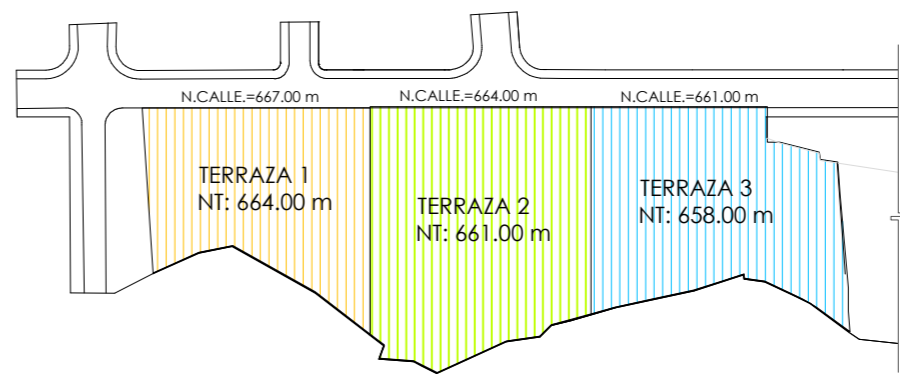
<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 1</p>	<p>ESCALA: INDICADAS. FECHA: FEBRERO 2018</p>	
---	---	--	-----------------------------	--	---





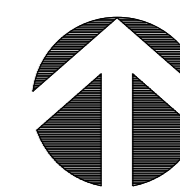
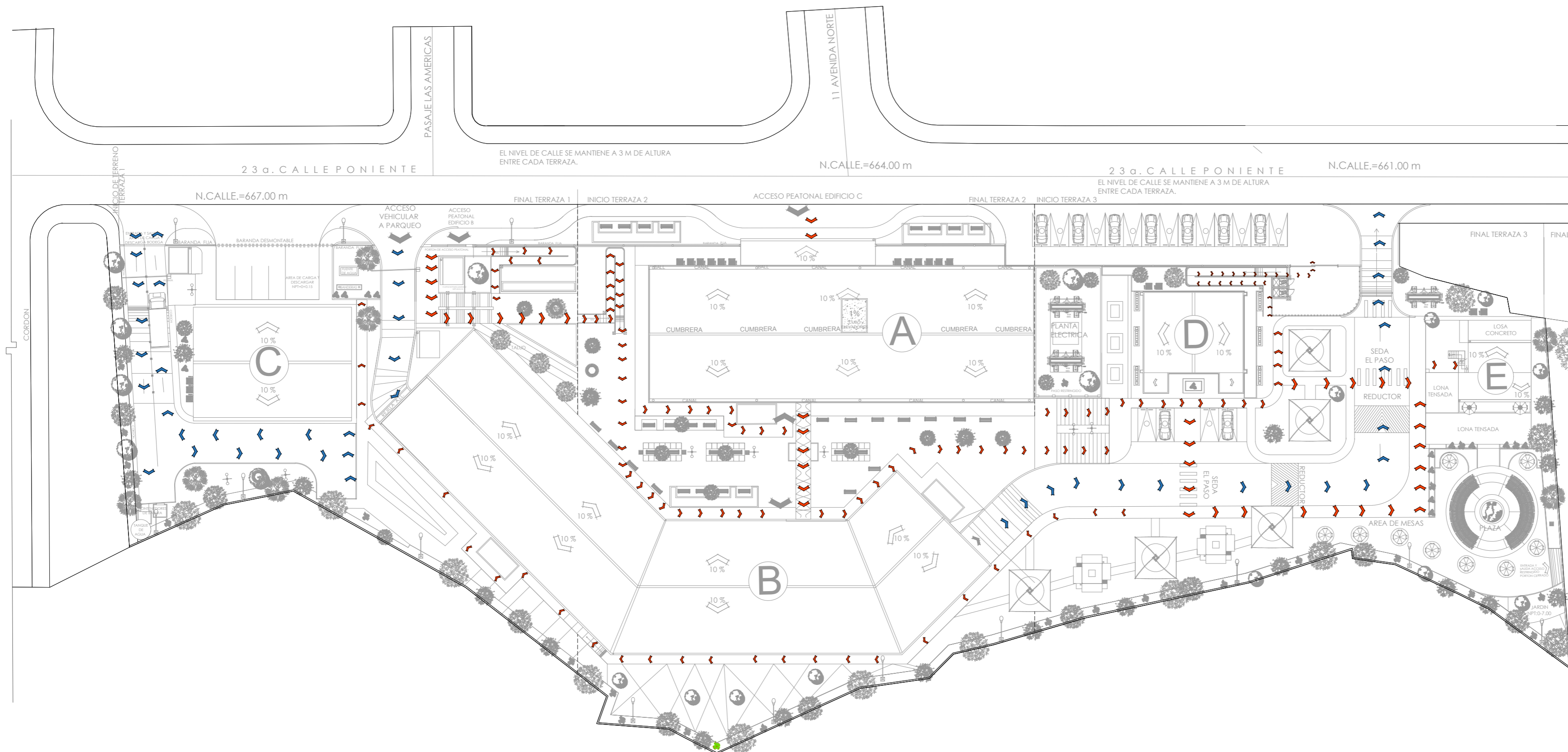
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	EDIFICIO A, Edificio de 3 niveles denominado Edificio Público, circulan todos los usuarios y Edificios
	EDIFICIO B, Edificio de 5 niveles denominado Edificio Semi privado, circulan en el unicamente personal y usuario definidos.
	EDIFICIO C, Edificio de Dos niveles: Planta 2, Despensa Municipal, Planta 1. Bodega municipal
	EDIFICIO D, Edificio de 1 nivel Salon de Eventos, para realizar actividades dentro del complejo.
	EDIFICIO E, Edificio de 2 niveles, Cafeteria Pública, con baños, area de mesa, cocina, bodega.
	Plaza de Descanso, de forma circular, piso tipo galleta para exterior, colores rojo, azul y verde, posee una pergola circular, y un fuente central.
	Banco de Descanso, cubierto con policarbonato traslucido, sujeto a tubo redondo o 2" galvanizado y asiento de concreto pulido y pigmentado, para mejorar acabado
	Kiosco de ventas de productos varios, sujeto con tubo cuadrado de 4x 2 #16, cubierto con lona tensa, y lamina celular, fijado a piso, con candado y techo reforzado
	Juego de Basureros, tipo cubo con tapadera y balancín elaborado en resina poliester reforzado con fibra de vidrio.
	Banco para exterior de concreto reforzado, y madera curada, con arriates central o lateral tipo decorativo
	Banco para exterior de madera fundido con formoleta metalica de alta calidad, asientos barnizado y pulido acabado mate.
	Pasarela peatonal para circulacion interna entre edificio B y C de 17.36m x 2.21m, de concreto reforzado y sujeto a viga WF 21 x 48, cubierta tipo cortasoles elaborados de tubo industrial galvanizado pintado con acabado madera.
	Luminaria tipo farol estilo clasico altura de 3,60 m, con aplique de dos luminarias led.

PLANTA DE CONJUNTO ARQUITECTONICA
COMPLEJO ALCALDIA DE SAN SALVADOR Esc.: 1:500



ESQUEMA GENERAL DE TERRAZAS
SIN ESCALA

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 2	ESCALA: INDICADAS. FECHA: FEBRERO 2018	
---	---	--	-------------------	---	--



CIRCULACIÓN PEATONAL
 DESCRIBE LA RUTA PEATONAL HACIA LOS DIFERENTES EDIFICIOS, TOMANDO EN CUENTA LA CIRCULACIÓN UNIVERSAL; EN LOS CASOS EN LOS QUE NO SE CONTEMPLÓ UNA RAMPA DE ACCESO, SE CONSIDERÓ PLATAFORMAS PEATONALES, PARA EL INGRESO DE PERSONAS EN SILLA DE RUEDAS HACIA EL COMPLEJO.

CIRCULACIÓN VEHICULAR
 EXISTEN ÚNICAMENTE DOS ACCESOS VEHICULARES, EL ACCESO DE CARGA Y DESCARGA, Y EL ACCESO PARA EL USUARIO Y PERSONAL DE LA ALCALDÍA, LOS CUALES DEBERÁN DE ENTRAR Y ATRAVERZAR EL COMPLEJO PARA SALIR DE ESTE.

PROYECTO:
 PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
 ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
 MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
 MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
 ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

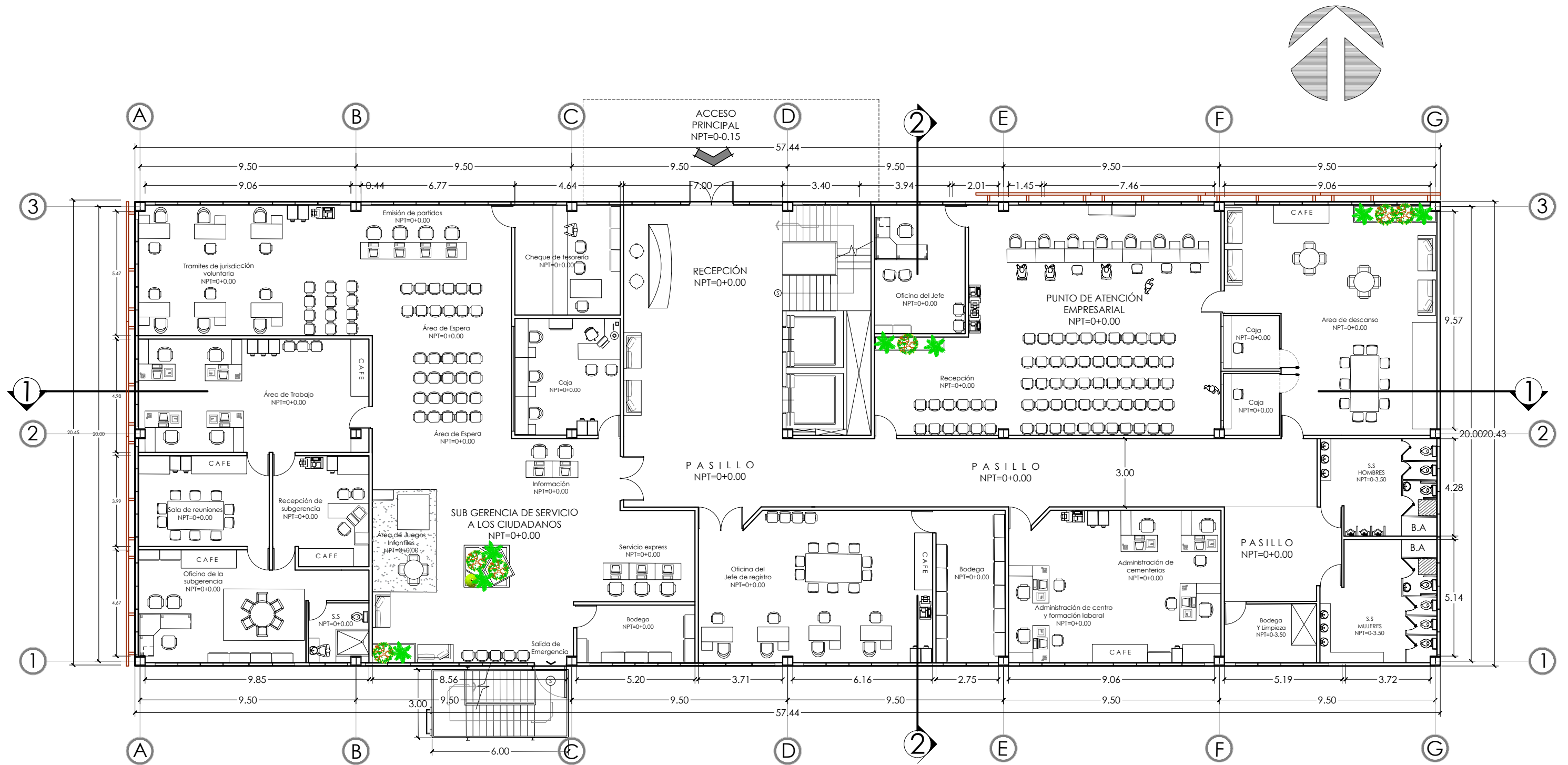
HOJA:
 3

ESCALA:
 INDICADAS.
FECHA:
 FEBRERO 2018



4.4 PLANOS DE EDIFICIO PÚBLICO “A”


PLANTAS ARQUITECTÓNICAS, PLANTAS DE APROXIMACIÓN ESTRUCTURAL DE ENTREPISOS Y TECHOS, PLANO DE TECHOS, ELEVACIONES, CORTES, PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y DE ACABADOS.



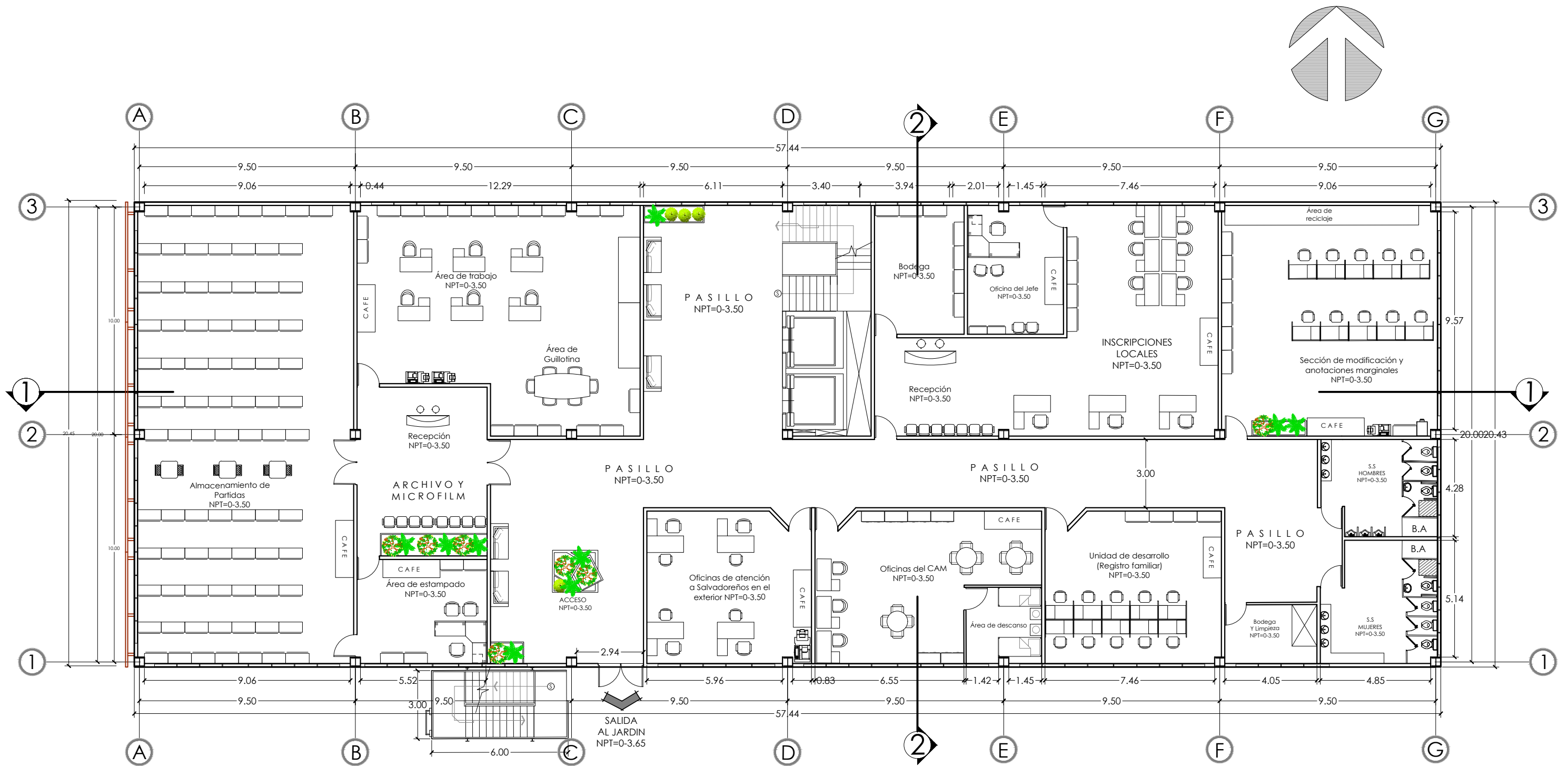
PLANTA ARQUITECTÓNICA EDIFICIO A (PÚBLICO)

Nivel 0+0.00

Esc.: 1:175

<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 4</p>	<p>ESCALA: INDICADAS. FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	--------------------	---	---






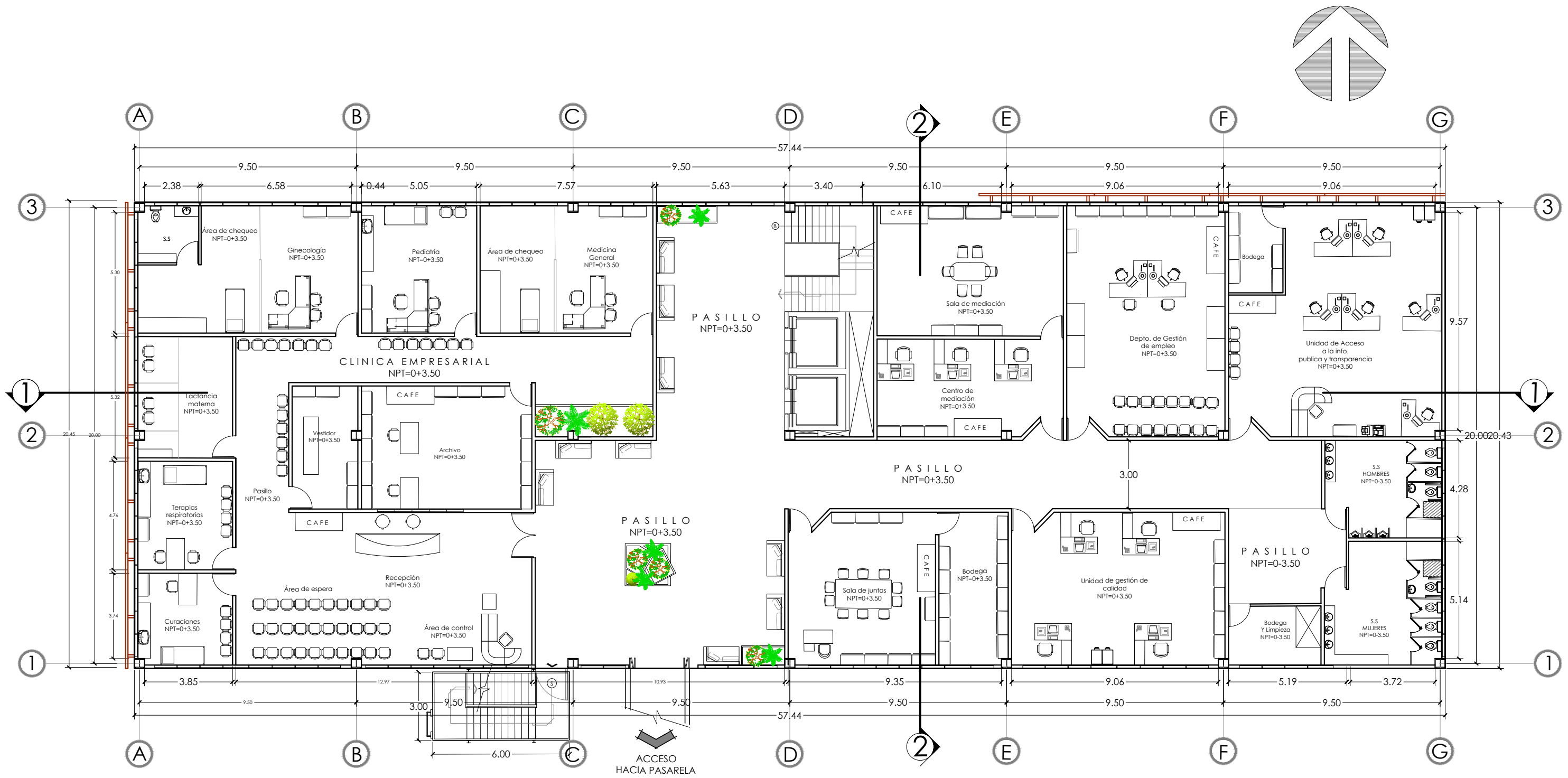
PLANTA ARQUITECTÓNICA EDIFICIO A (PÚBLICO)

Nivel 0-3.50

Esc.: 1:175


<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 5</p>	<p>ESCALA: INDICADAS.</p> <p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	--------------------	--	---



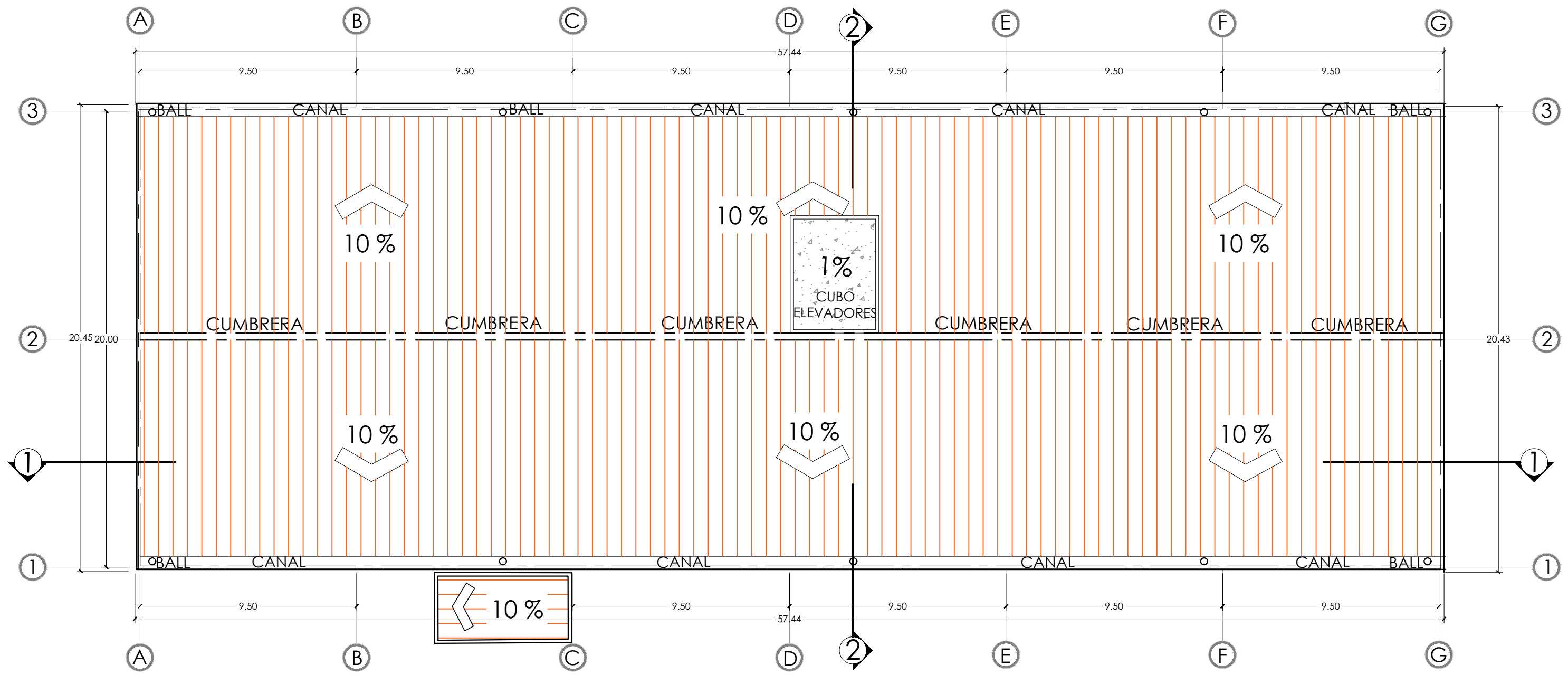
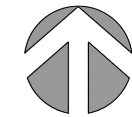


PLANTA ARQUITECTÓNICA EDIFICIO A (PÚBLICO)

Nivel 0+3.50 Esc.: 1:175

<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 6</p>	<p>ESCALA: INDICADAS.</p> <p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	--------------------	--	---





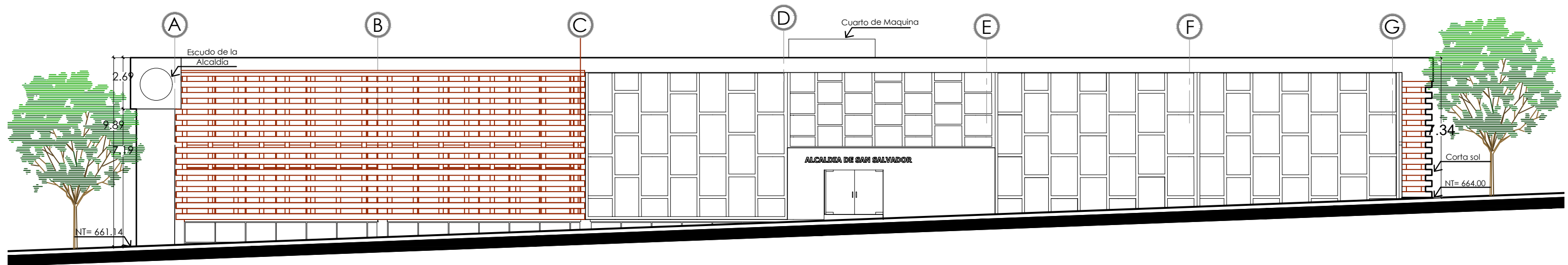
oBALL
BAJADA AGUAS LLUVIAS

PLANTA ARQUITECTÓNICA DE TECHOS EDIFICIO A (PÚBLICO)

Esc.: 1:175

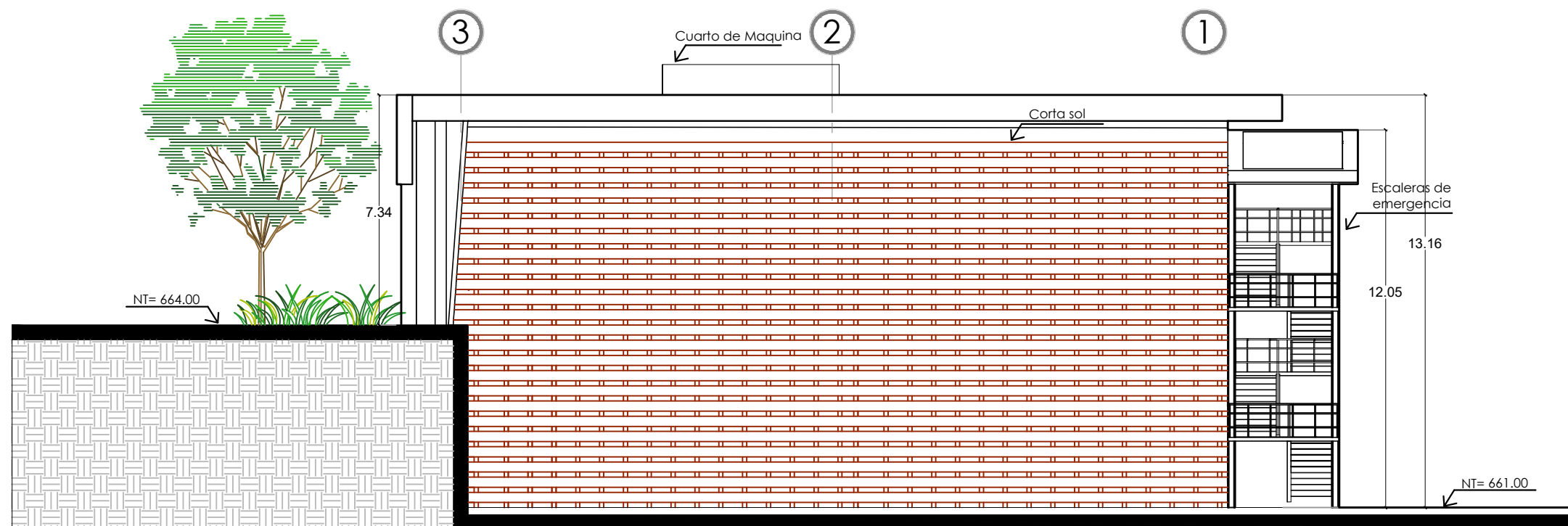
PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 7	ESCALA: INDICADAS. FECHA: FEBRERO 2018	
--	--	---	------------	---	--






FACHADA PRINCIPAL EDIFICIO A

Esc.: 1:200

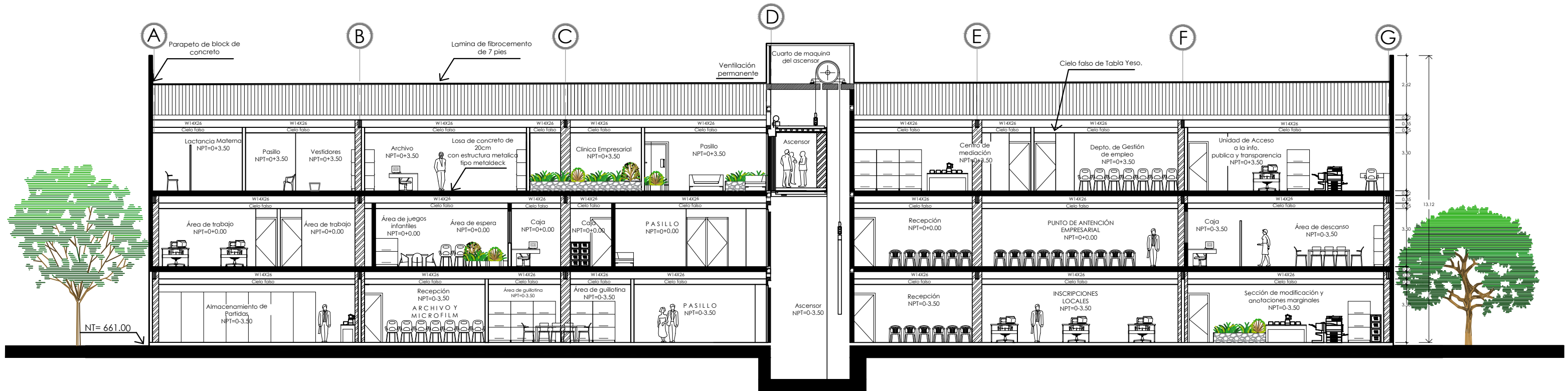


FACHADA LATERAL EDIFICIO A

Esc.: 1:175

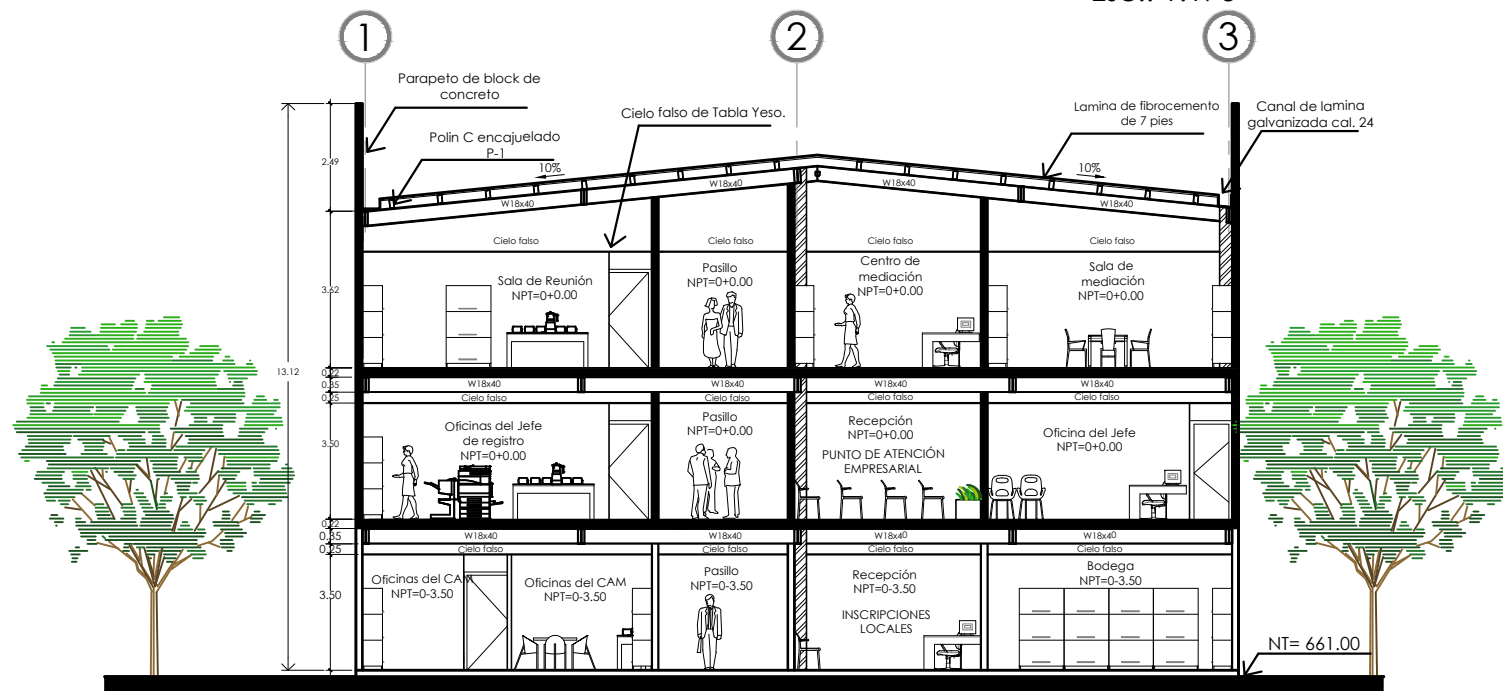
<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 8</p>	<p>ESCALA: INDICADAS.</p> <p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	--------------------	--	---






CORTE 1-1 EDIFICIO "A"

Esc.: 1:175

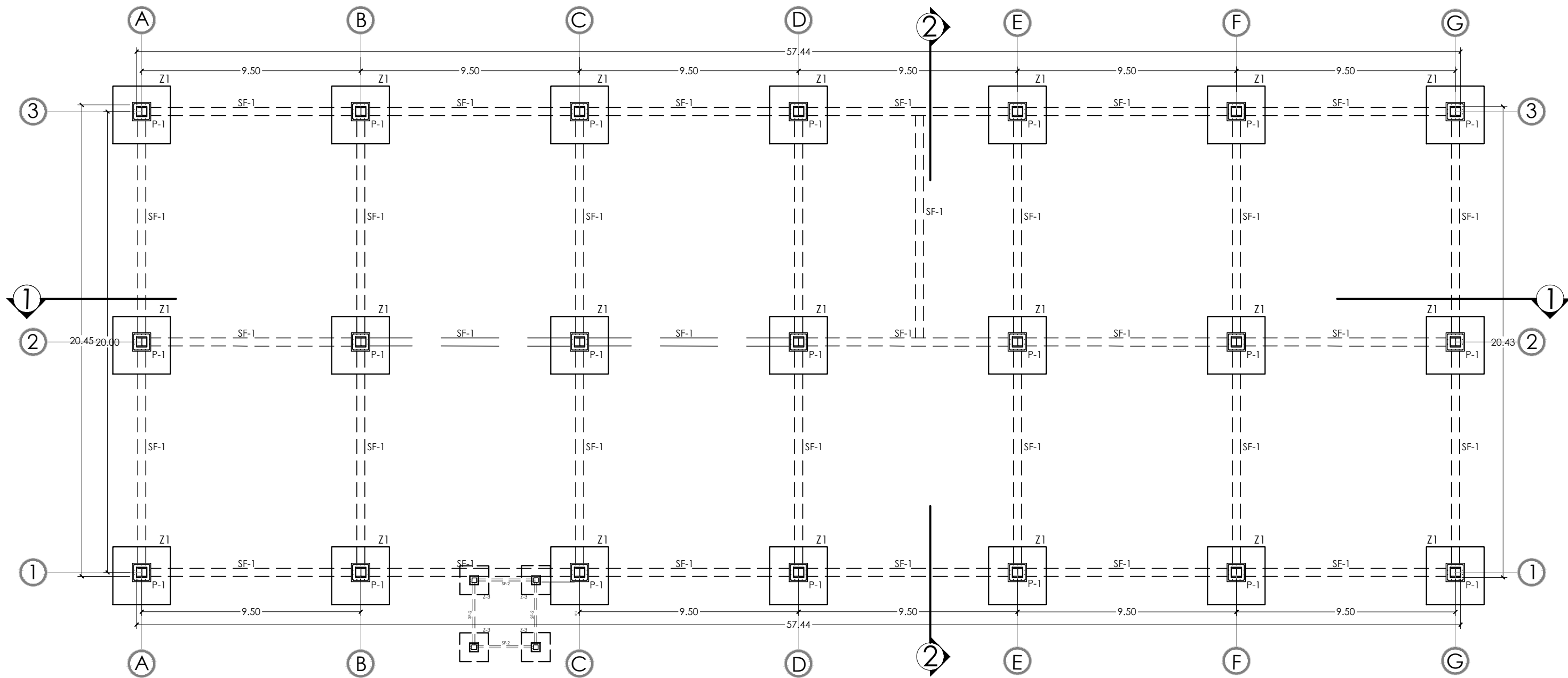
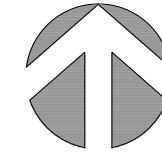


CORTE 2-2 EDIFICIO "A"

Esc.: 1:175


<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 9</p>	<p>ESCALA: INDICADAS. FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	--------------------	---	---



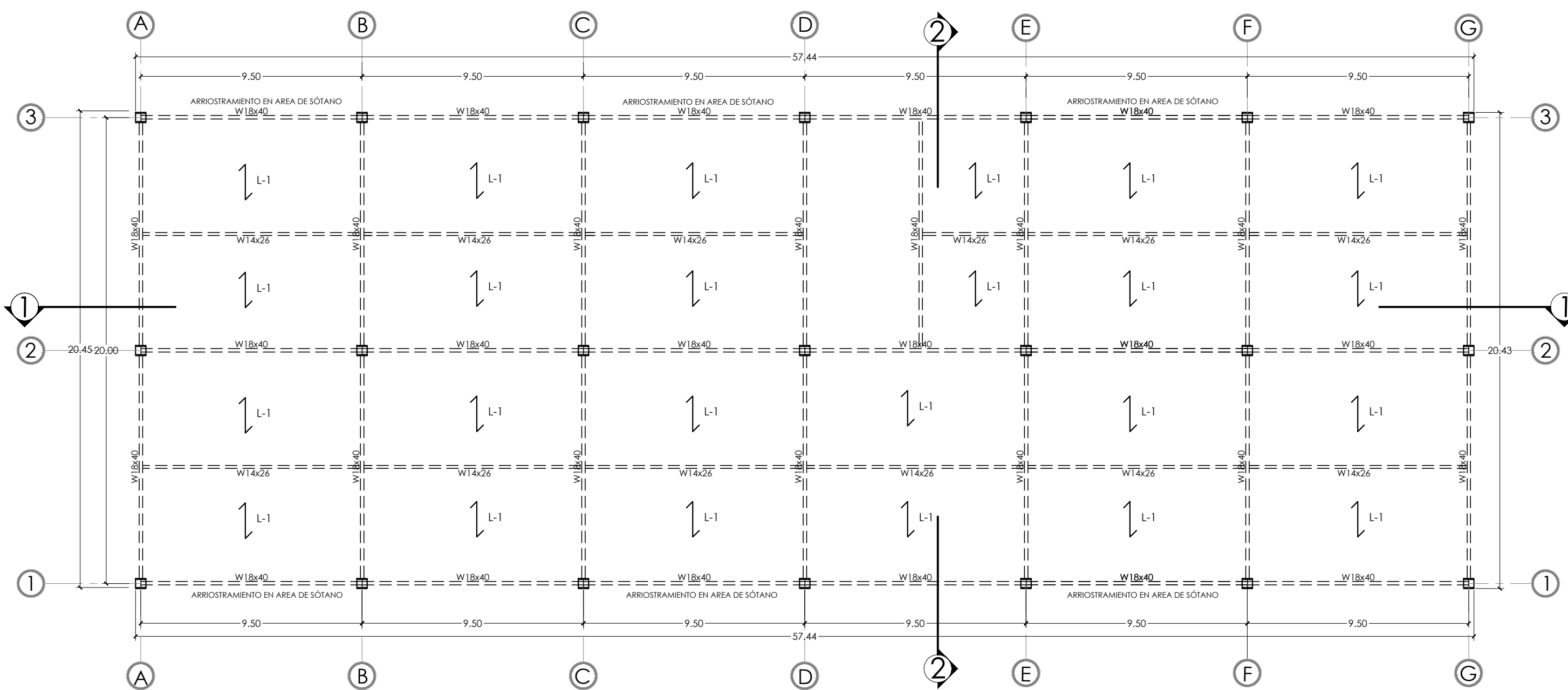
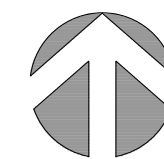


PLANTA DE FUNDACIONES EDIFICIO A (PÚBLICO)

Esc.: 1:175

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 10	ESCALA: INDICADAS.	
				FECHA: FEBRERO 2018	





PLANTA ESTRUCTURAL DE ENTREPISO EDIFICIO A (PÚBLICO)

Esc.: 1:175

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR


UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

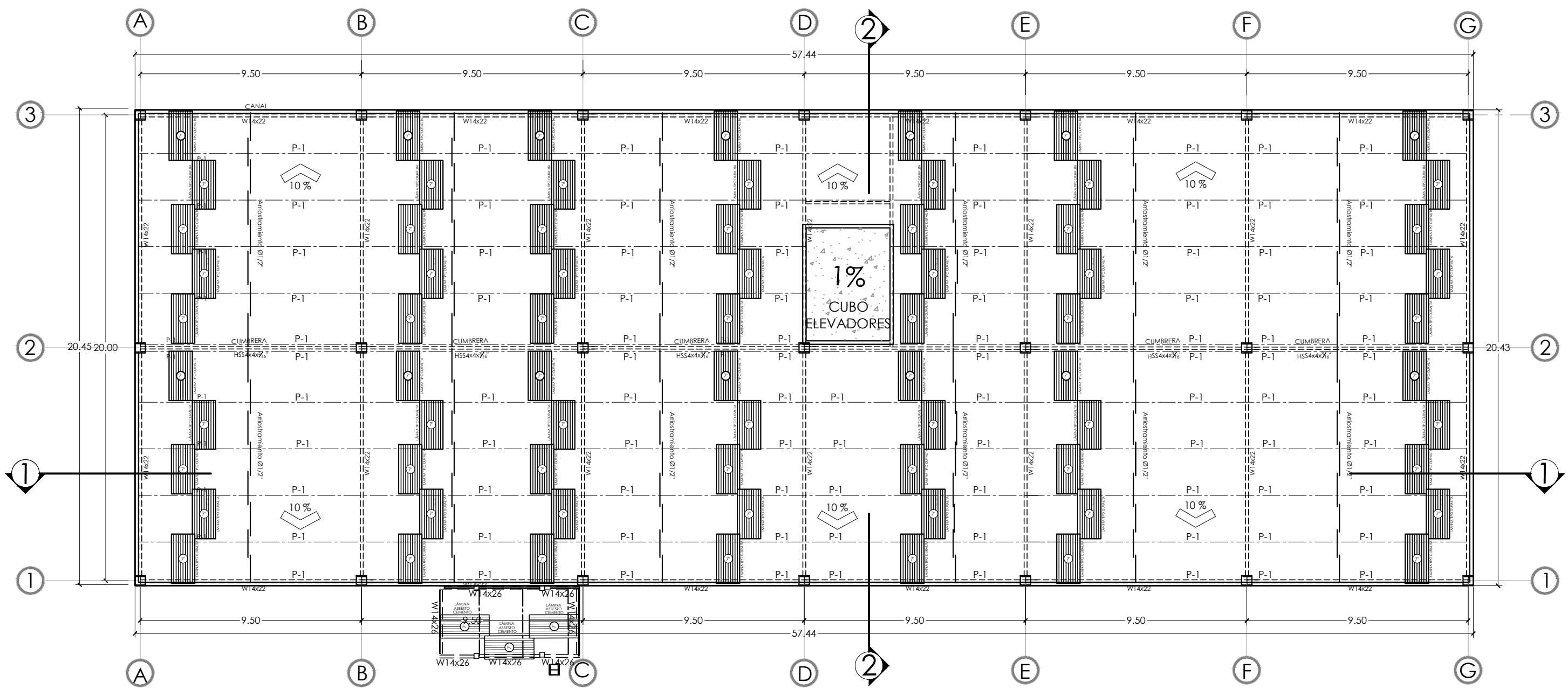
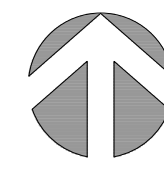
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
11

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA ESTRUCTURAL DE TECHOS EDIFICIO A (PÚBLICO)

Esc.: 1:175

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR


UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

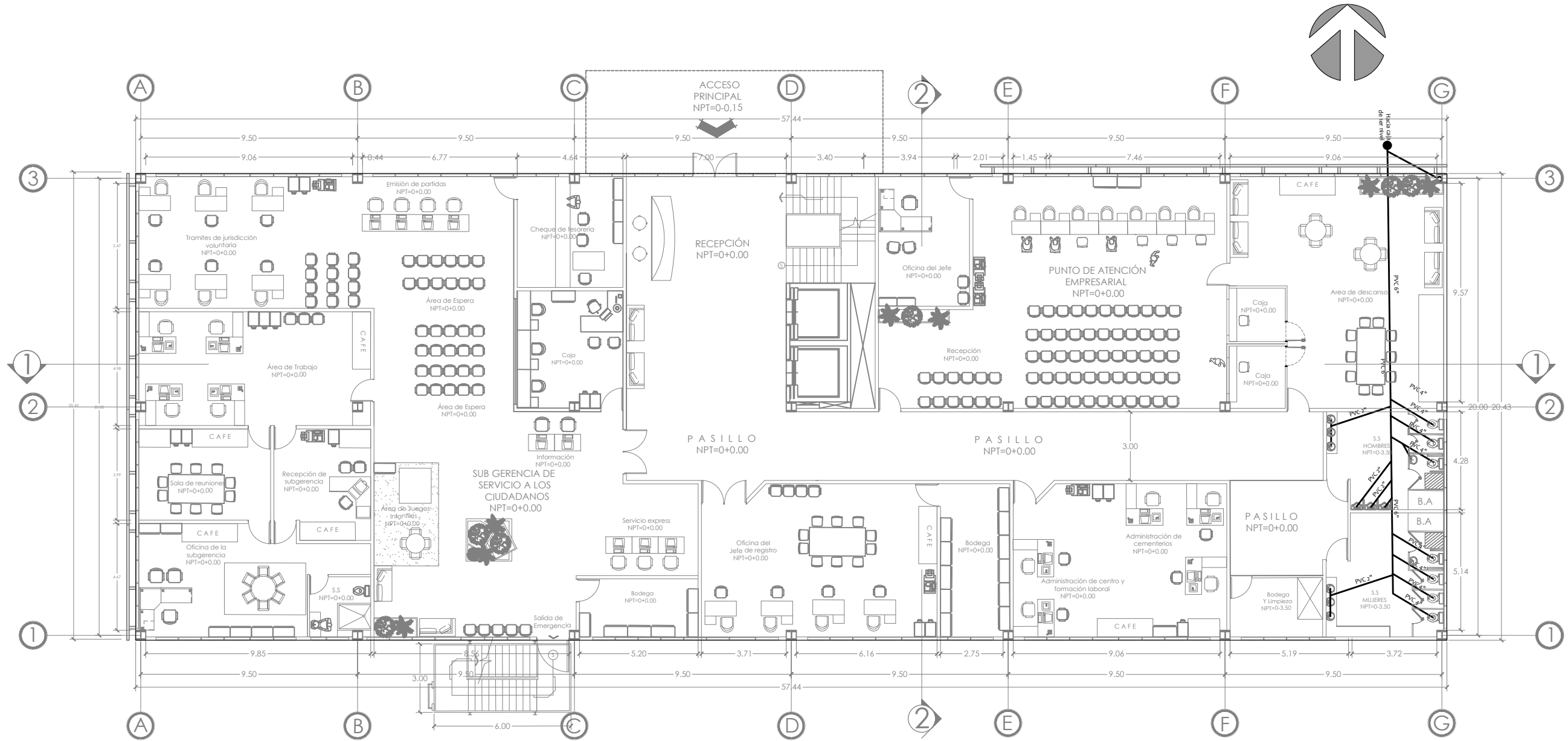
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
12

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018



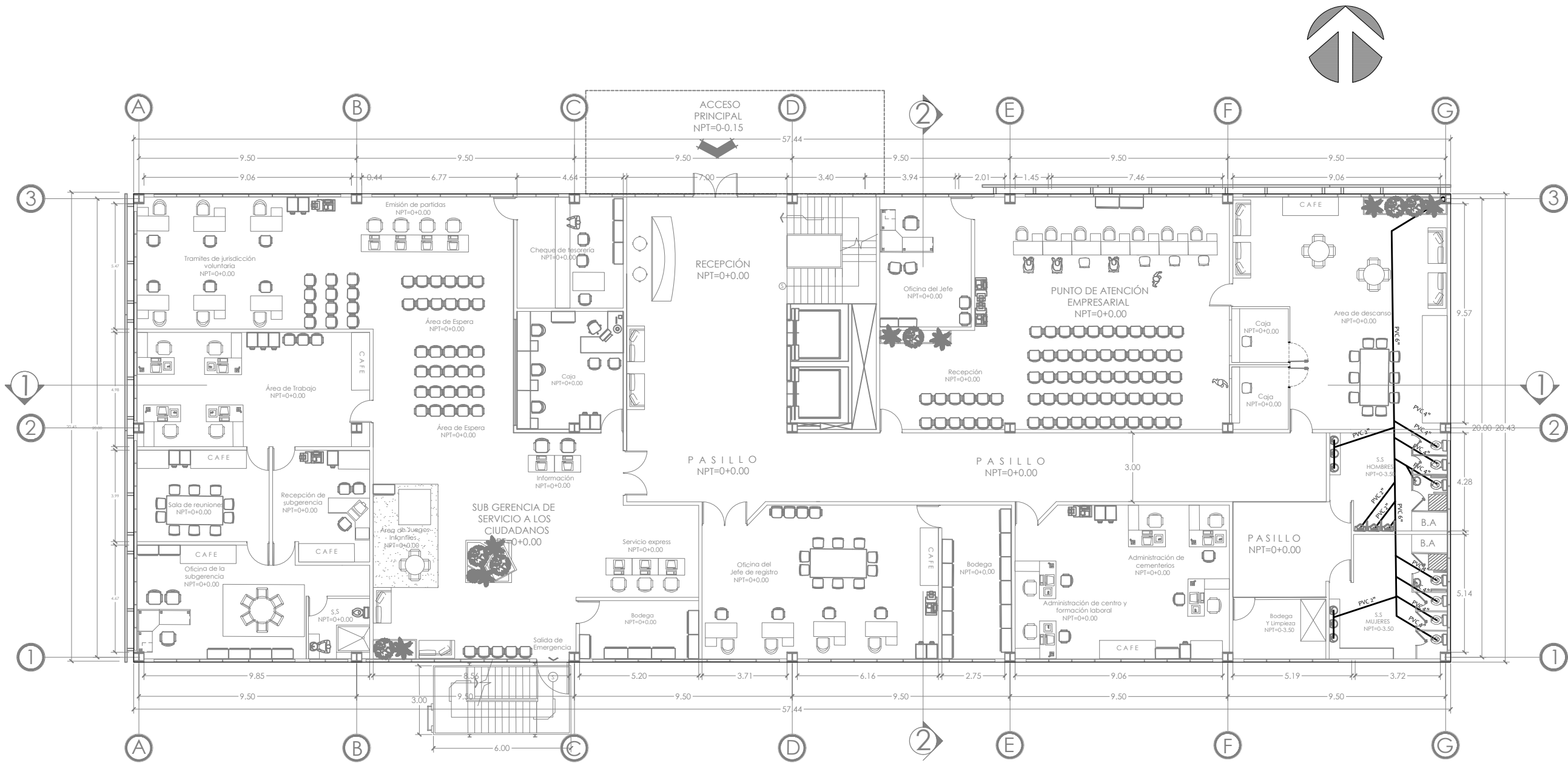


PLANTA HIDRAULICA EDIFICIO A
 Nivel 0-3.50 Esc.: 1:200

SIMBOLOGIA	
AGUAS NEGRAS Y LLUVIAS	
	TAPON INODORO
	SALIDA DE AGUAS NEGRAS
	BAJADA DE AGUAS NEGRAS Y GRISES
	CAJA DE CONEXION AGUAS NEGRAS Y AGUAS GRISES
	DIRECCION DE AGUA
	TUBERIA DE AGUAS NEGRAS
	SIFON
	CAJA DE AGUAS LLUVIAS CON PARRILLA
	TUBERIA DE AGUAS LLUVIAS
	BAJADA DE AGUAS LLUVIAS

NOTAS GENERALES
 LAS DESCARGAS DE AGUAS NEGRAS Y SERVIDAS PARA TODOS LOS ARTEFACTOS SERAN Ø 4" (100 PSI).
 LAS PENDIENTES PARA TUBERIAS DE AGUAS NEGRAS PODRAN TENER COMO MINIMO UNA PENDIENTE DE P= 1%

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 13	ESCALA: INDICADAS.	
			FECHA: FEBRERO 2018		



PLANTA HIDRAULICA EDIFICIO A

Nivel 0+0.00 Esc.: 1:200

SIMBOLOGIA	
AGUAS NEGRAS Y LLUVIAS	
	TAPON INODORO
	SALIDA DE AGUAS NEGRAS
	BAJADA DE AGUAS NEGRAS Y GRISES
	CAJA DE CONEXION AGUAS NEGRAS Y AGUAS GRISES
	DIRECCION DE AGUA
	TUBERIA DE AGUAS NEGRAS
	SIFON
	CAJA DE AGUAS LLUVIAS CON PARRILLA
	TUBERIA DE AGUAS LLUVIAS
	BAJADA DE AGUAS LLUVIAS

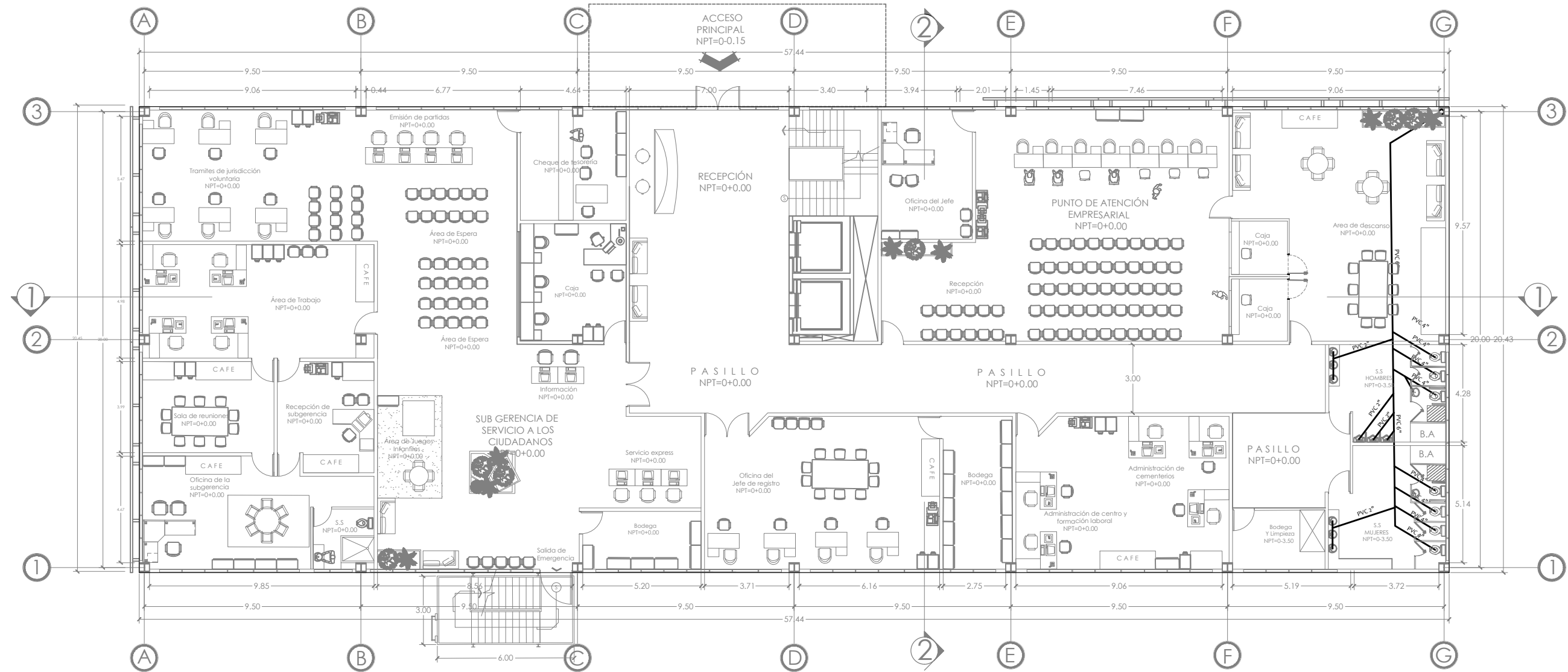
NOTAS GENERALES

LAS DESCARGAS DE AGUAS NEGRAS Y SERVIDAS PARA TODOS LOS ARTEFACTOS SERAN Ø 4" (100 PSI).
 LAS PENDIENTES PARA TUBERIAS DE AGUAS NEGRAS PODRAN TENER COMO MINIMO UNA PENDIENTE DE P= 1%

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte
---	---

PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 14
--	--------------------

ESCALA: INDICADAS.	
FECHA: FEBRERO 2018	



PLANTA HIDRAULICA EDIFICIO A

Nivel 0+3.50 Esc.: 1:200

SIMBOLOGIA	
AGUAS NEGRAS Y LLUVIAS	
	TAPON INODORO
	SALIDA DE AGUAS NEGRAS
	BAJADA DE AGUAS NEGRAS Y GRISES
	CAJA DE CONEXION AGUAS NEGRAS Y AGUAS GRISES
	DIRECCION DE AGUA
	TUBERIA DE AGUAS NEGRAS
	SIFON
	CAJA DE AGUAS LLUVIAS CON PARRILLA
	TUBERIA DE AGUAS LLUVIAS
	BAJADA DE AGUAS LLUVIAS

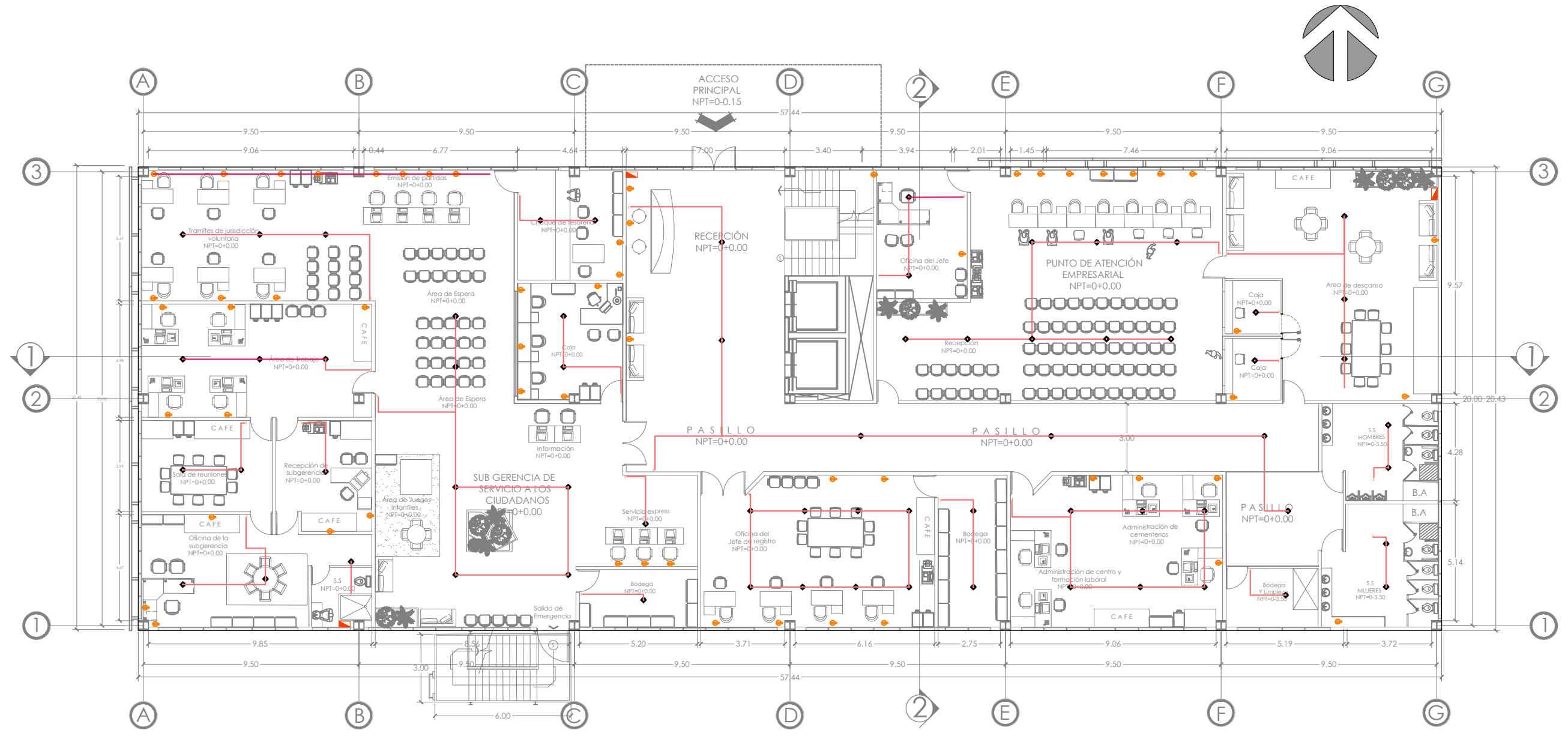
NOTAS GENERALES

LAS DESCARGAS DE AGUAS NEGRAS Y SERVIDAS PARA TODOS LOS ARTEFACTOS SERAN Ø 4" (100 PSI).
LAS PENDIENTES PARA TUBERIAS DE AGUAS NEGRAS PODRAN TENER COMO MINIMO UNA PENDIENTE DE P= 1%

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte
---	---

PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 15
--	---------------------------

ESCALA: INDICADAS.	
FECHA: FEBRERO 2018	



PLANTA ELECTRICA (TIPO) EDIFICIO A

Nivel 0+0.00 Esc.: 1:200

LEYENDA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	Tablero de distribución empotrado
	Tomacorriente bipolar doble con puesta a tierra
	Tomacorriente trifilar
	Interruptor de luz triple
	Interruptor de luz doble
	Interruptor de luz sencillo
	Interruptor de cambio
	Salida para alumbrado, centro de luz

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
16

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018




NOTAS GENERALES

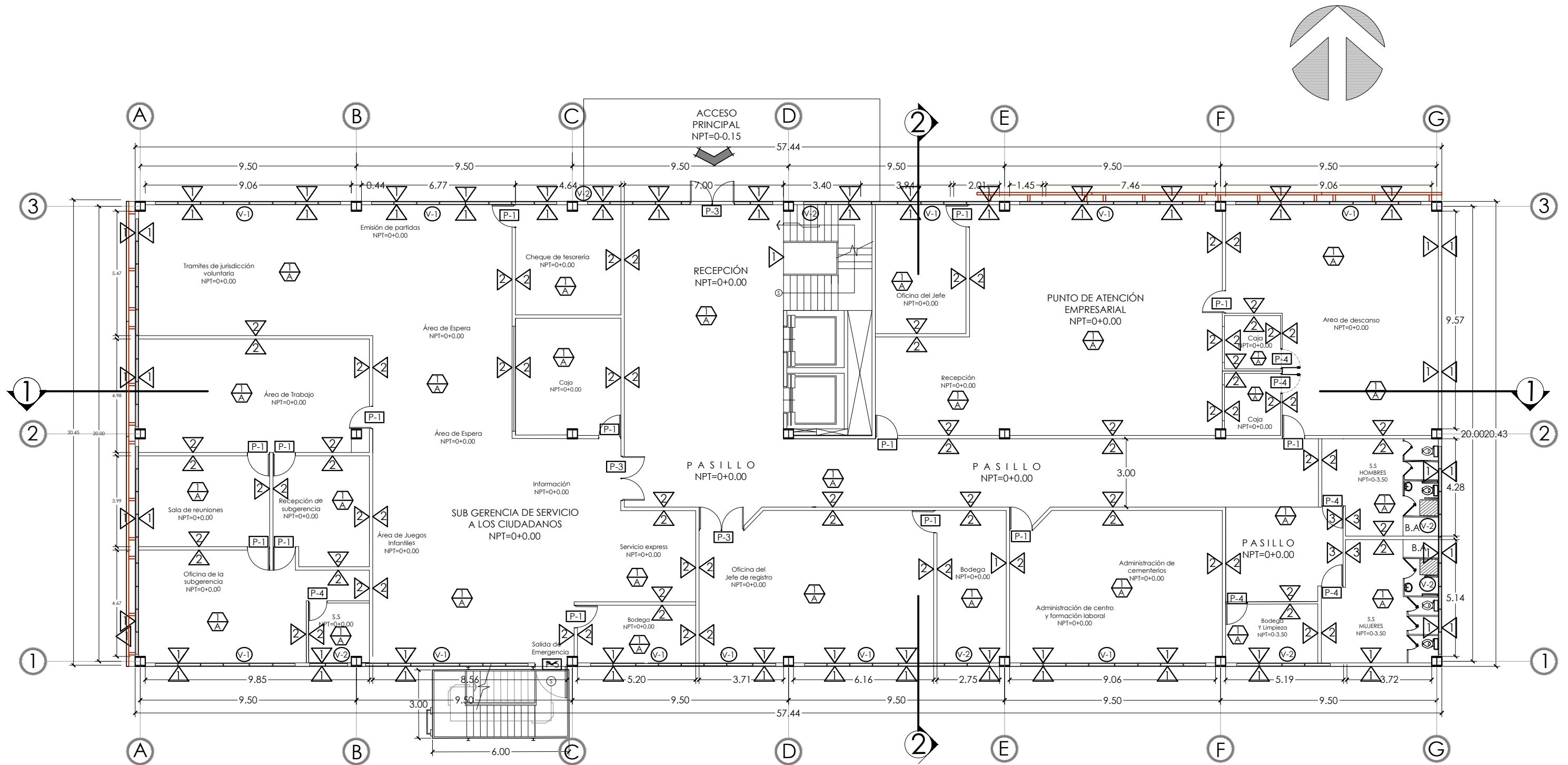
- COLOCAR REFUERZO DE DOBLE CAPA DE PLYWOOD DE 3/4" EN TODO EL PERIMETRO DE HUECOS DE PUERTAS Y VENTANAS EN PAREDES DE DUROCK Y TABLAYESO. TAMBIÉN COLOCAR EL MISMO REFUERZO PARA TODOS LOS ELEMENTOS QUE REQUIERAN SOPORTE PARA SER SUJETADOS (MUEBLES, GABINETES, EXTINTORES, EQUIPOS, ETC). EL PLYWOOD SERA DEL ANCHO Y ALTO DE CADA ELEMENTO A SUJETAR. EL PLYWOOD SIEMPRE DEBE QUEDAR SUJETO A LOS PERFILES DE ALUMINIO DE LA PARED.
- TODOS LOS ELEMENTOS METÁLICOS DE ESTRUCTURA PRINCIPAL (MARCOS METALICOS Y ESTRUCTURA DE TECHO) Y TODA ESTRUCTURA SECUNDARIA DEBERÁN PINTARSE CON DOS MANOS DE ANTICORROSIVO, PRIMERA MANO DE COLOR GRIS, SEGUNDA MANO DE COLOR BLANCO Y DOS MANOS DE ESMALTE INDUSTRIAL SATINADO COLOR GRIS OSCURO. LA BASE DE TODAS LAS COLUMNAS SE PINTARÁN CON FRANJAS DIAGONALES DE 10CM DE ANCHO, ALTERNADAS COLOR ROJO Y BLANCO REFLECTIVOS HASTA 1.50 MT DESDE NPT.
- PARA TODOS LOS ELEMENTOS DE CONCRETO , BLOQUE O LADRILLO DE OBRA, EN CONTACTO CON TIERRA DEBERÁ APLICARSE DOS CAPAS UNIFORMES DE IMPERCOAT VAPOR SR DE IMPERQUIMIA.
- EN TODO EL PERIMETRO DE LAS OFICINAS Y VOLUMEN DE ESCALERA 1, EN CUAL EXISTA UNIÓN DE LÁMINA CON PARED DE CUALQUIER TIPO, ASÍ COMO ORIFICIOS PEQUEÑOS QUE PERMITAN EL INGRESO DE ANIMALES; SE SELLARÁ INTERIORMENTE LA UNIÓN ENTRE LOS ELEMENTOS. ESTE SELLO SERÁ CON ELASTOMERICO, RECORTADO EL BORDE UNIFORMEMENTE Y UTILIZANDO RESPALDO BACKER ROD.
- PARA EL SELLO DE LAS JUNTAS INDICADAS PARA EL PAVIMENTO DE CONCRETO DEL ESTACIONAMIENTO, SE UTILIZARÁ SELLADOR ELÁSTICO DE POLIURETANO, AUTONIVELANTE Y MONO COMPONENTE DE ALTO DESEMPEÑO SIKAFLEX 15 LM SL. VER MODULACION DE TABLEROS EN HOJA E-05.
- PARA EL SELLADO DE LAS JUNTAS DE CONCRETO FRÍAS EN PAREDES Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN PARA LOSAS DE LA CISTERNA DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y CAJA DE DETENCIÓN DE AGUAS LLUVIAS, SE UTILIZARÁ EL SELLADOR EXPANDIBLE SUPERSTOP DE 1/2" DE EUCLID CHEMICAL.
- PARA IMPERMEABILIZAR EL INTERIOR DE LA CISTERNA DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y LA CAJA DE DETENCIÓN DE AGUAS LLUVIAS, APLICAR MORTERO IMPERMEABILIZANTE FLEXIBLE DE 2 COMPONENTES SIKATOP 107 FLEX, EN TODOS LOS ELEMENTOS DE CONCRETO.
- PARA LAS PINTURAS CONSIDERAR BASE SELLADOR DE ACUERDO A LA SUPERFICIE EN DONDE SE APLICARÁ LA PINTURA:
 - a-SUPERFICIE DE CONCRETO Y BLOQUES DE CONCRETO: SELLADOR PARA SUPERFICIES ALCALINAS, APLICAR 1 MANO DILUIDA CON 40% AGUA.
 - b-SUPERFICIE DE TABLAROCA: SELLADOR PARA TABLAYESO, APLICAR 1 MANO DILUIDA CON 10% AGUA.
- LAS PINTURAS DEBERÁN SER DE BAJO OLOR Y BAJO VOC (MENOS DE 50%).
- LA PINTURA EN PAREDES DE ÁREAS DE ALTO TRÁFICO O ZONAS PÚBLICAS DEBERÁN SER LAVABLES, RESISTENTES A MANCHAS Y DURADERAS.
- LAS PAREDES DE TABLAYESO SERAN CONSTRUIDAS CON INSULACIÓN DE FIBRA DE VIDRIO DE 3.5" DE ESPESOR.
- TOPES DE VEHICULOS SERAN DE CONCRETO PREFABRICADOS, ANCLADOS DOS PINES DE Ø5/8", APLICANDO EPOXICO PARA UNIR ACERO Y CONCRETO.
- TODOS LOS PISOS DE CONCRETO DEL NIVEL 1 QUE ESTEN SOBRE TIERRA, SERAN DE 12CM DE ESPESOR E IRAN SOBRE UNA BASE DE SUELO-CEMENTO DE 20CM DE ESPESOR, PROPORCION 20:1
- INGRESO A ESTACIONAMIENTO TENDRA PLUMA ELECTRICA PARA CONTROL VEHICULAR, SERA MARCA FAAC, MODELO 640 DE 7.00 MT DE LARGO.

SIMBOLOGÍA					
PAREDES					
1	PARED DE CONCRETO VISTO DE 15 X 20 X 40 CM, TEXTURIZADO.				
2	TABLAYESO DE 1/2", ENMASILLADO, LIJADO Y PINTADO. UNA MANOS DE BASE SELLADORA Y DOS MANOS DE PINTURA A DEFINIR COLOR POR EL PROPIETARIO				
3	TABLA YESO DE 1/2 " ENMASILLADO, LIJADO Y PINTADO, DOS MANOS DE PINTURA H=1.20 M				
4	PARED DE BLOQUE DE CONCRETO TEXTURIZADO DE 0.2 X0.4X0.15 H= 1.20m				
NOTA: TODAS LAS PAREDES DE TABLAYESO SE CONSTRUIRAN 10CM ARRIBA DEL CIELO FALSO. LAS PAREDES INTERIORES DE LOS BAÑOS DE MUJERES Y HOMBRES SE CONSTRUIRAN HASTA 2.10 MTS SOBRE EL NPT. TODAS LAS PAREDES LIVIANAS LLEVARÁN INSULACIÓN DE FIBRA DE VIDRIO					
PUERTAS					
P- -	ANCHO	ALTO	CUERPOS	DESCRIPCIÓN	
P-1	1.00	2.10	1	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO, ESTAMPADO, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, HALADERA METÁLICA. UN CUERPO.	
P-2	0.80	2.10	1	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO, ESTAMPADO, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, HALADERA METÁLICA. DOS CUERPOS.	
P-3	2.00	2.10	2	PUERTA DE ESTRUCTURA METÁLICA CON MALLA TIPO GOTIC DE 4 CUERPOS, PLEGABLE.	
P-4	1.80	2.50	1	PUERTA DE MADERA COMPACTADA, FORRO DE FORMICA, HALADERA Y PASADOR METÁLICO.	
P-5	1.25	2.50	1	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO CON CERRADURA ANTI PÁNICO TIPO TOUCH BAR, CON SEÑALIZACIÓN.	
P-6	3.50	3.50	1	PORTÓN TIPO CORTINA METÁLICA DE LAMINA PREFORMADA, HALADERA METÁLICA Y ARGOLLAS PARA SEGURIDAD	
VENTANAS					
V -	ANCHO	ALTO	REPISA	CUERPOS	DESCRIPCIÓN
V-1	1.00	3.30	2.80	9	VENTANA TIPO MIXTA DE PERFLERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO. A) VIDRIO FIJO LAMINADO DE 6MM COLOR GRIS OSCURO. B) VENTANA PROYECTABLE CON PERFLERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO LAMINADO DE 6MM COLOR GRIS OSCURO, OPERADOR DE PALANCA.
V-2	1.00	3.30	2.80	9	VENTANA PROYECTABLE CON PERFLERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO Y VIDRIO LAMINADO DE 6MM COLOR GRIS OSCURO, OPERADOR DE PALANCA.
V-3	1.00	3.30	0.00	9	VENTANA DE VIDRIO FIJO, CON PERFLERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO Y VIDRIO LAMINADO DE COLOR GRIS OSCURO.

SIMBOLOGÍA	
CIELO	
1	LOSETAS ARMSTRONG CORTEGA INSULADO DE 2'X2', DE 5/8" DE ESPESOR, ORILLA CUADRADA, CERTIFICACIÓN ACÚSTICA UL NRC 0.55, RESISTENCIA AL FUEGO CLASE A; CON SUSPENSION TIPO PRELUDE PLUS XL FIRE GUARD DE 15/16" ACABADO WHITE ALUMINIUM. SISTEMA SEISMIC HOLD DOWN CLIP.
2	LOSETAS ARMSTRONG CORTEGA INSULADO DE 2'X2', DE 5/8" DE ESPESOR, ORILLA CUADRADA, CERTIFICACIÓN ACÚSTICA UL NRC 0.55, RESISTENCIA AL FUEGO CLASE A; CON SUSPENSION TIPO PRELUDE PLUS XL FIRE GUARD DE 15/16" ACABADO BLACK. SISTEMA SEISMIC HOLD DOWN CLIP.
3	LOSETAS PERSONALIZADAS, ONDULADO.
4	LOSA DE CONCRETO REPELLADA Y AFINADA.
PISO	
A	PISO DE PORCELANATO DE 60x60CM COLOR BEIGE, RECTIFICADO Y CON P.I. 5
B	PISO DE PORCELANATO DE 60x60CM COLOR COBRE, RECTIFICADO Y CON P.I. 5
C	PISO DE PORCELANATO DE 60x60CM ACABADO MADERA, TERMINACION MATE, ANTIDESLIZANTE RECTIFICADO Y CON P.I. 5
D	PISO DE ARMADO, ACABADO PULIDO, COLOR NATURAL.
E	PISO DE CONCRETO, COLOR NATURAL Y ESTRIADO A CADA 5 CM. UNICAMENTE EN EL ANCHO DEL RODAJE DE RAMPAS.
F	GRAMA SAN AGUSTIN DE GUIA A CADA 10 CM, SOBRE UNA CAPA DE TIERRA NEGRA DE 10CM DE ESPESOR
G	ACERA DE 7.5 CMS DE ESPESOR, CONCRETO SIMPLE SOBRE BASE DE SUELO CEMENTO DE 20 CMS PROPORCION 20:1.
H	CONCRETO DE ALTO IMPACTO CON PINTURA ACRÍLICA BASE AGUA PARA SEÑALIZACIÓN VIAL.

CUADRO DE ACABADOS

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 17	ESCALA: INDICADAS.	
				FECHA: FEBRERO 2018	




PLANTA DE ACABADOS EDIFICIO A (PÚBLICO)

Nivel 0+0.00 Esc.: 1:175

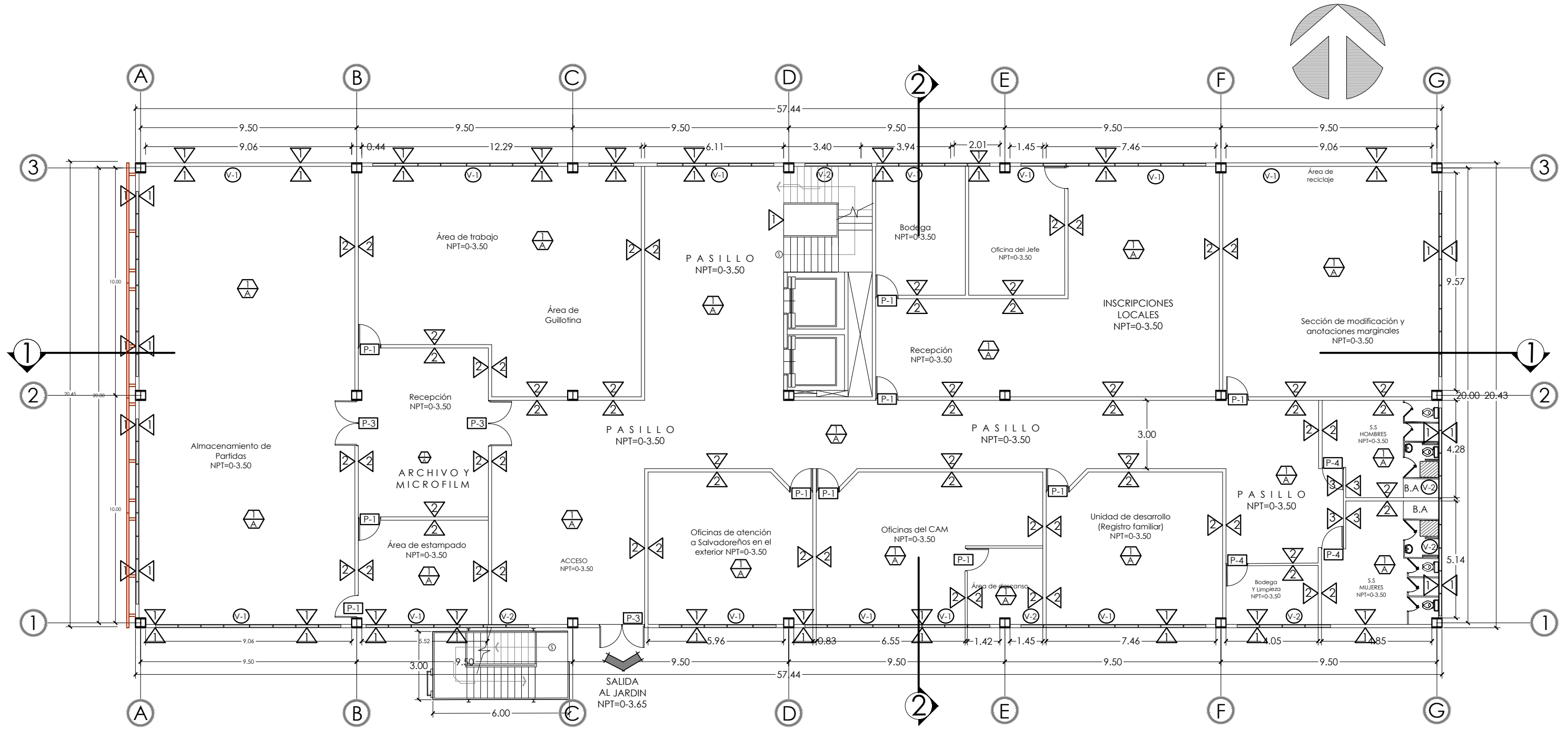
Nota: Las puertas cuenta con sistemas de liberación automática en caso de emergencias, este tipo de sistemas, permiten que automáticamente ante la presencia de:
 Humo en los locales
 Aumento brusca de la temperatura
 A causa de señal del personal de seguridad involucrado
 La operación de un pulsador para casos de emergencias
 Por parte de los la operación de la red hidrante contra incendio.

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte
---	---

PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 18
--	---------------------------

ESCALA: INDICADAS.	
FECHA: FEBRERO 2018	






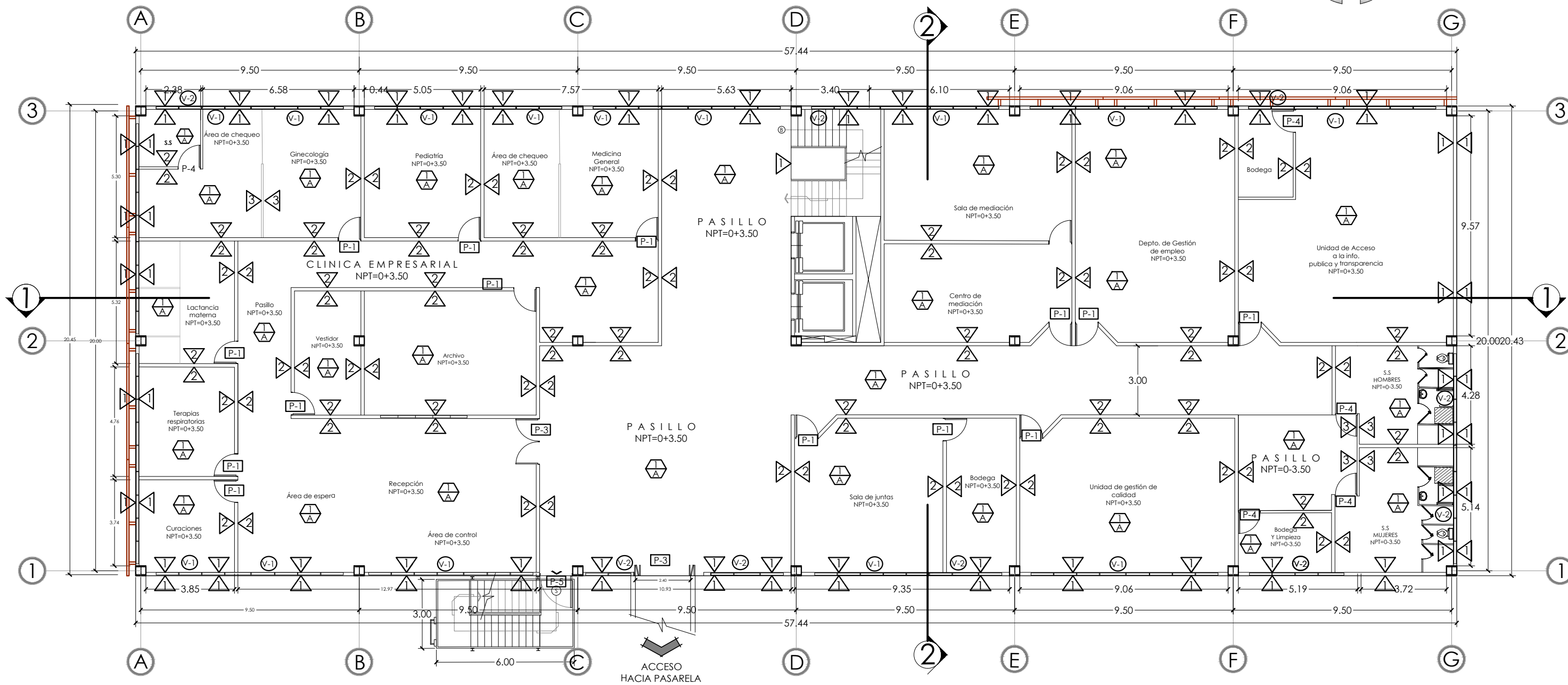
PLANTA DE ACABADOS EDIFICIO A (PÚBLICO)

Nivel 0-3.50 Esc.: 1:175

Nota: Las puertas cuenta con sistemas de liberación automática en caso de emergencias, este tipo de sistemas, permiten que automáticamente ante la presencia de:
 Humo en los locales
 Aumento brusco de la temperatura
 A causa de señal del personal de seguridad involucrado
 La operación de un pulsador para casos de emergencias
 Por parte de los la operación de la red hidrante contra incendio.

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 19	ESCALA: INDICADAS. FECHA: FEBRERO 2018	
---	---	--	--------------------	---	---





PLANTA DE ACABADOS EDIFICIO A (PÚBLICO)

Nivel 0+3.50 Esc.: 1:175

Nota: Las puertas cuenta con sistemas de liberación automática en caso de emergencias, este tipo de sistemas, permiten que automáticamente ante la presencia de:
 Humo en los locales
 Aumento brusco de la temperatura
 A causa de señal del personal de seguridad involucrado
 La operación de un pulsador para casos de emergencias
 Por parte de los la operación de la red hidrante contra incendio.

PROYECTO:
 PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
 INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
 DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
 ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
 MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
 MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
 ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
 20

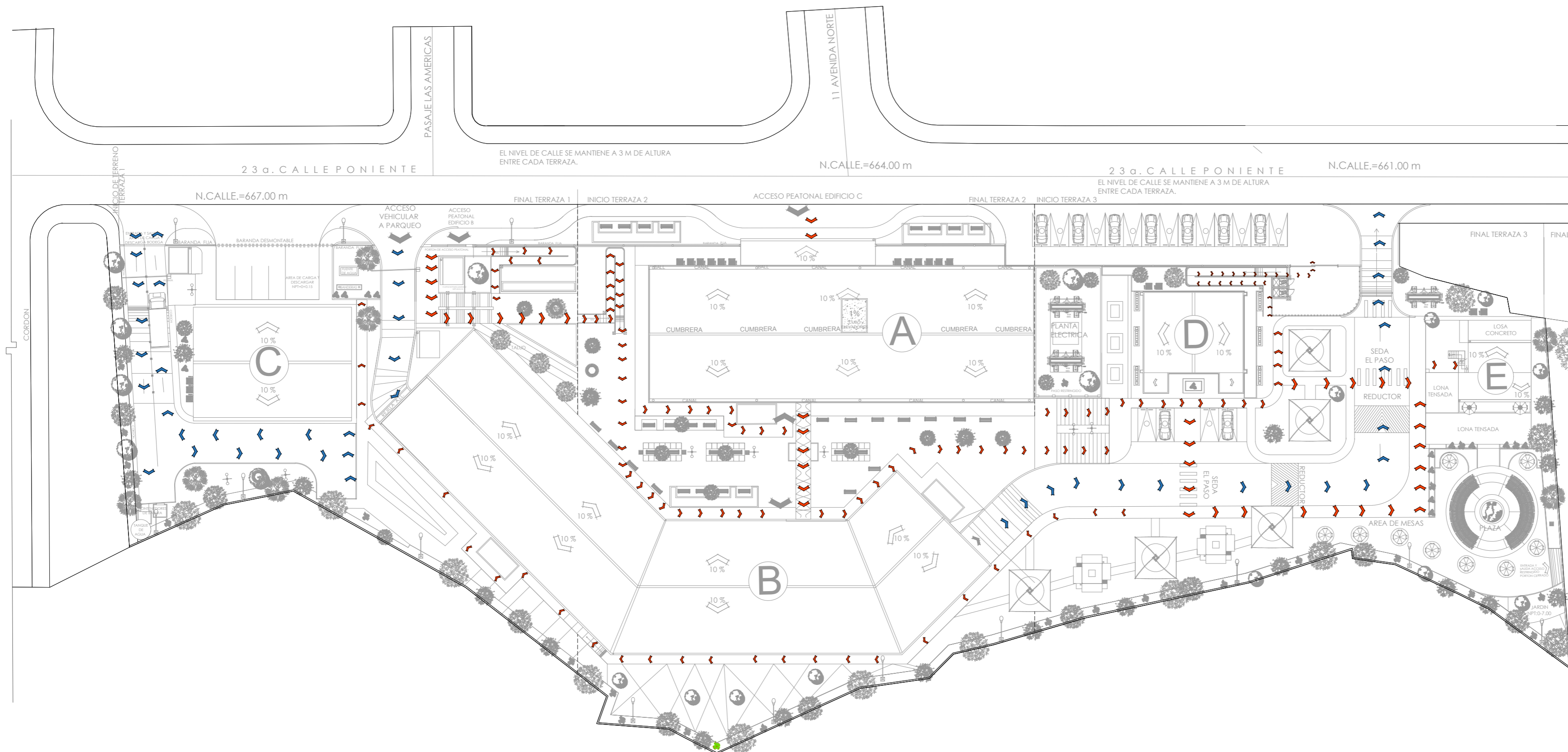
ESCALA:
 INDICADAS.

FECHA:
 FEBRERO 2018



4.5 PLANOS DE EDIFICIO SEMI PRIVADO “B”

PLANTAS ARQUITECTÓNICAS, PLANTAS DE APROXIMACIÓN
ESTRUCTURAL DE ENTREPISOS Y TECHOS, PLANO DE TECHOS,
ELEVACIONES, CORTES, PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS,
HIDRÁULICAS Y DE ACABADOS.



CIRCULACIÓN PEATONAL
 DESCRIBE LA RUTA PEATONAL HACIA LOS DIFERENTES EDIFICIOS, TOMANDO EN CUENTA LA CIRCULACIÓN UNIVERSAL; EN LOS CASOS EN LOS QUE NO SE CONTEMPLÓ UNA RAMPA DE ACCESO, SE CONSIDERÓ PLATAFORMAS PEATONALES, PARA EL INGRESO DE PERSONAS EN SILLA DE RUEDAS HACIA EL COMPLEJO.

CIRCULACIÓN VEHICULAR
 EXISTEN ÚNICAMENTE DOS ACCESOS VEHICULARES, EL ACCESO DE CARGA Y DESCARGA, Y EL ACCESO PARA EL USUARIO Y PERSONAL DE LA ALCALDÍA, LOS CUALES DEBERÁN DE ENTRAR Y ATRAVEZAR EL COMPLEJO PARA SALIR DE ESTE.

PROYECTO:
 PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

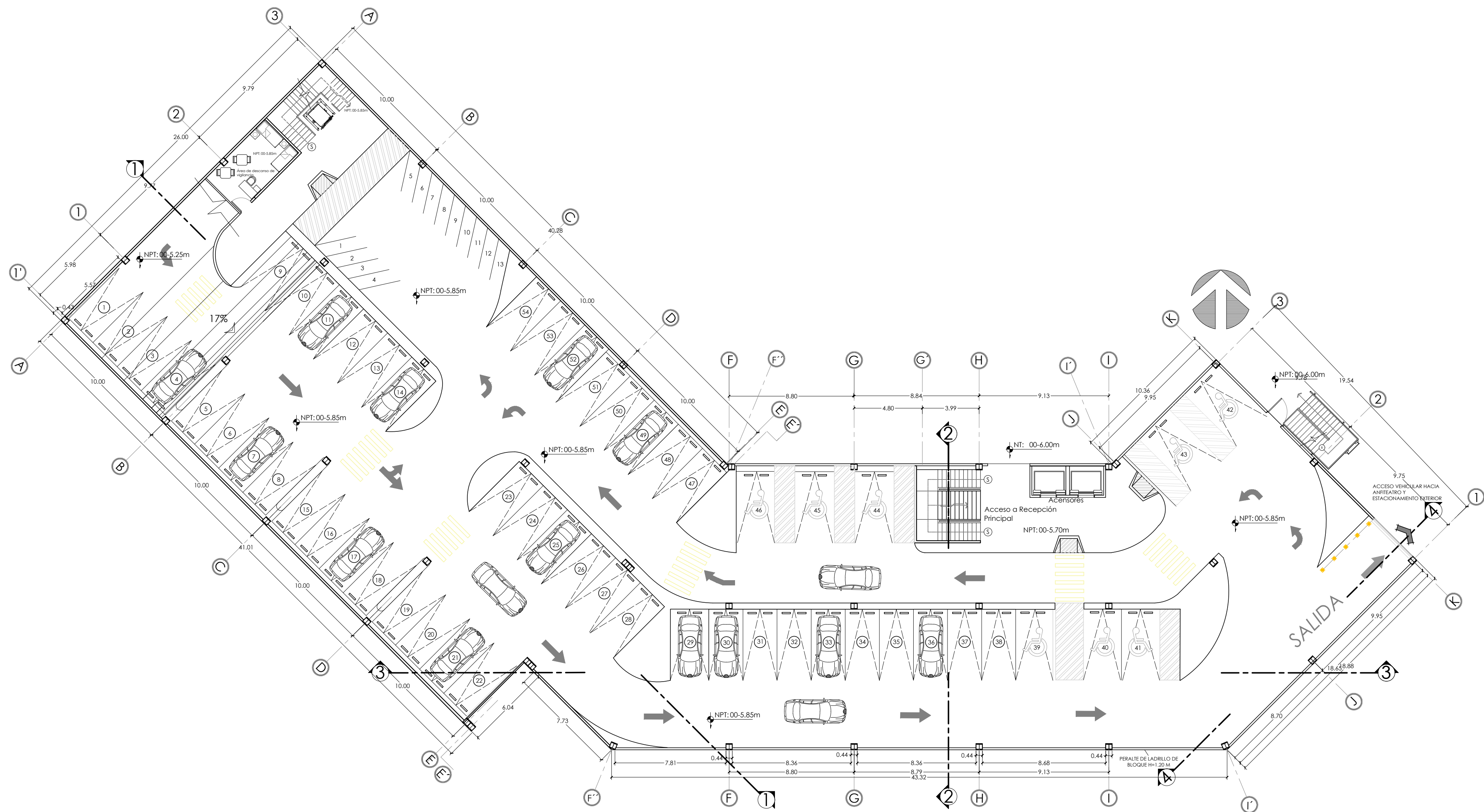
UBICACIÓN:
 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
 ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
 MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
 MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
 ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
 3

ESCALA:
 INDICADAS.
FECHA:
 FEBRERO 2018





PLANTA ARQUITECTONICA SÓTANO 2, EDIFICIO B

ADMINISTRATIVO, nivel = 0-5.85 m Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

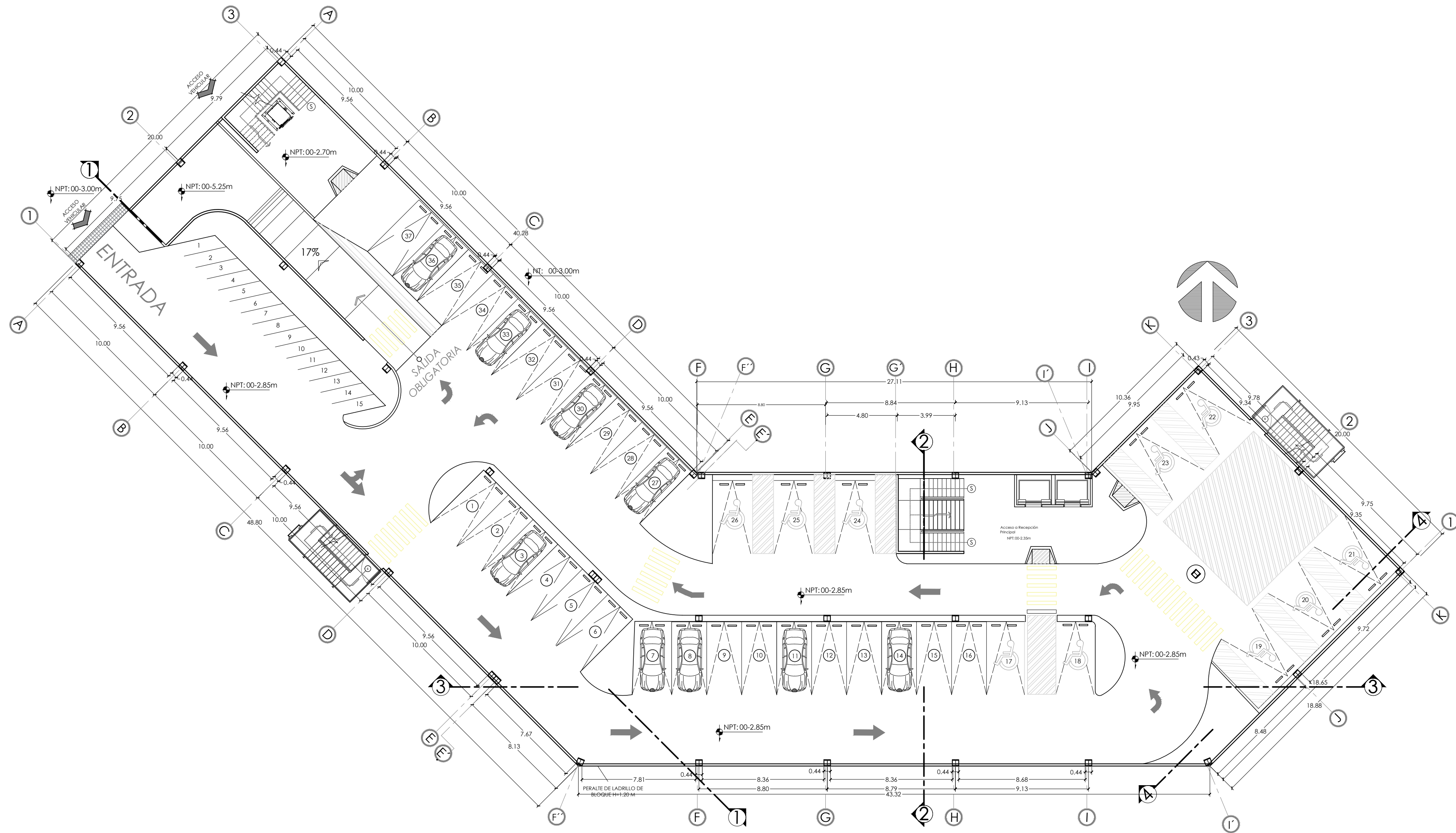
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ AREVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMENO

HOJA:
21

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA ARQUITECTONICA SÓTANO 1, EDIFICIO B

ADMINISTRATIVO NT=0-2.85m

Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

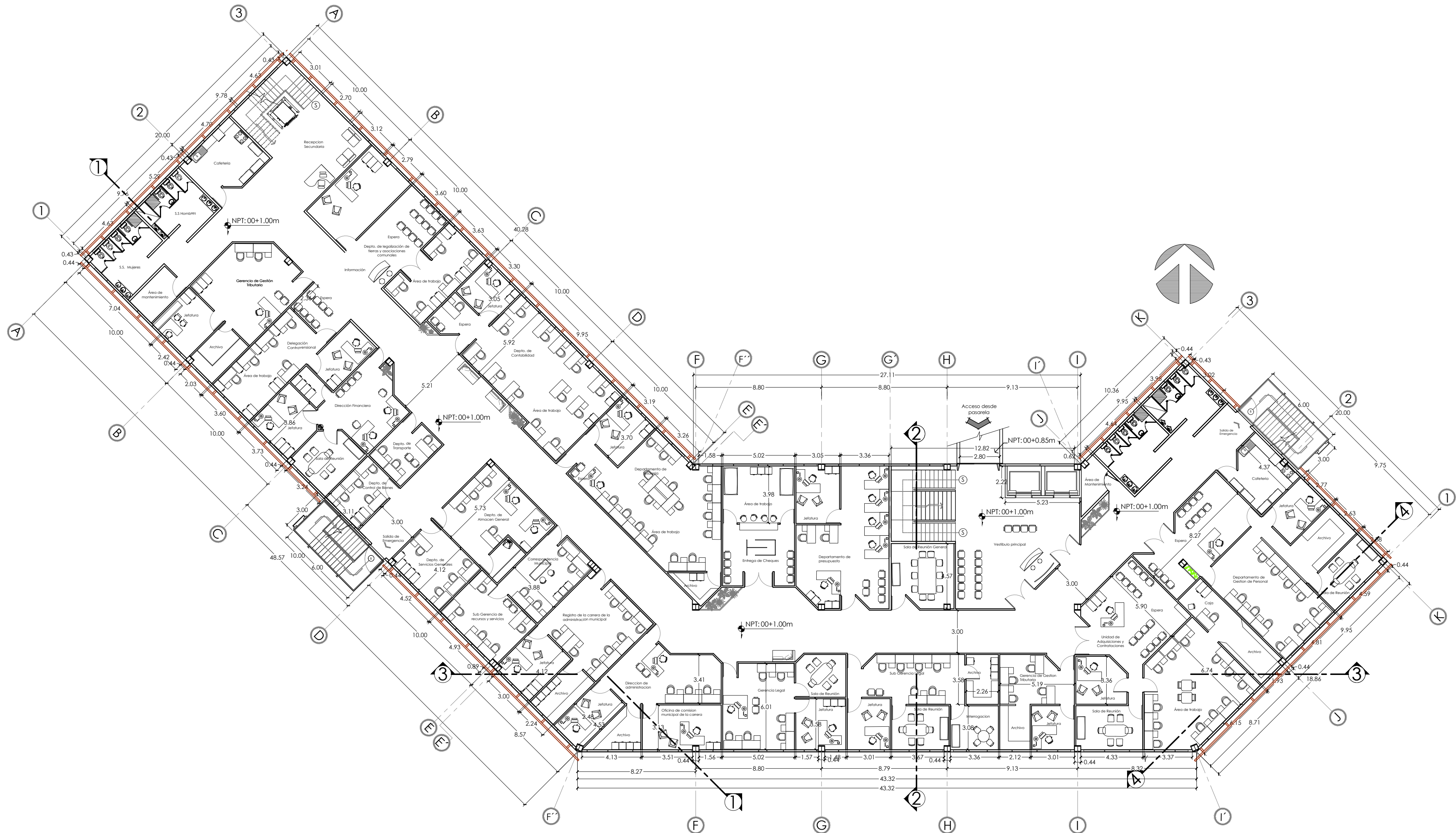
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ AREVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMENO

HOJA:
22

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA ARQUITECTONICA EDIFICIO B

ADMINISTRATIVO NPT=0+1.00 Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

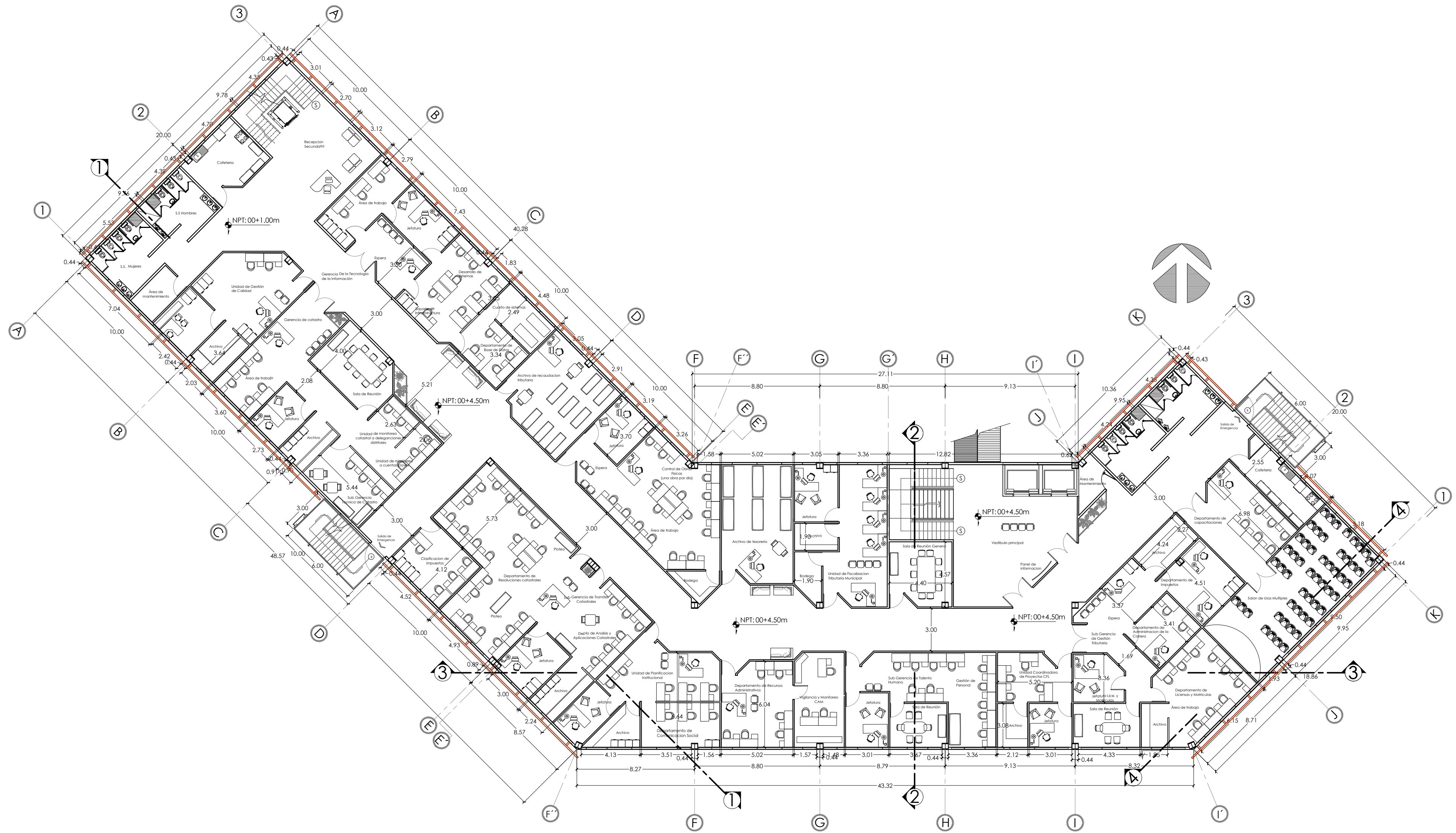
UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
23

ESCALA:
INDICADAS.
FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA ARQUITECTONICA EDIFICIO B

ADMINISTRATIVO NPT=0+4.50 Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

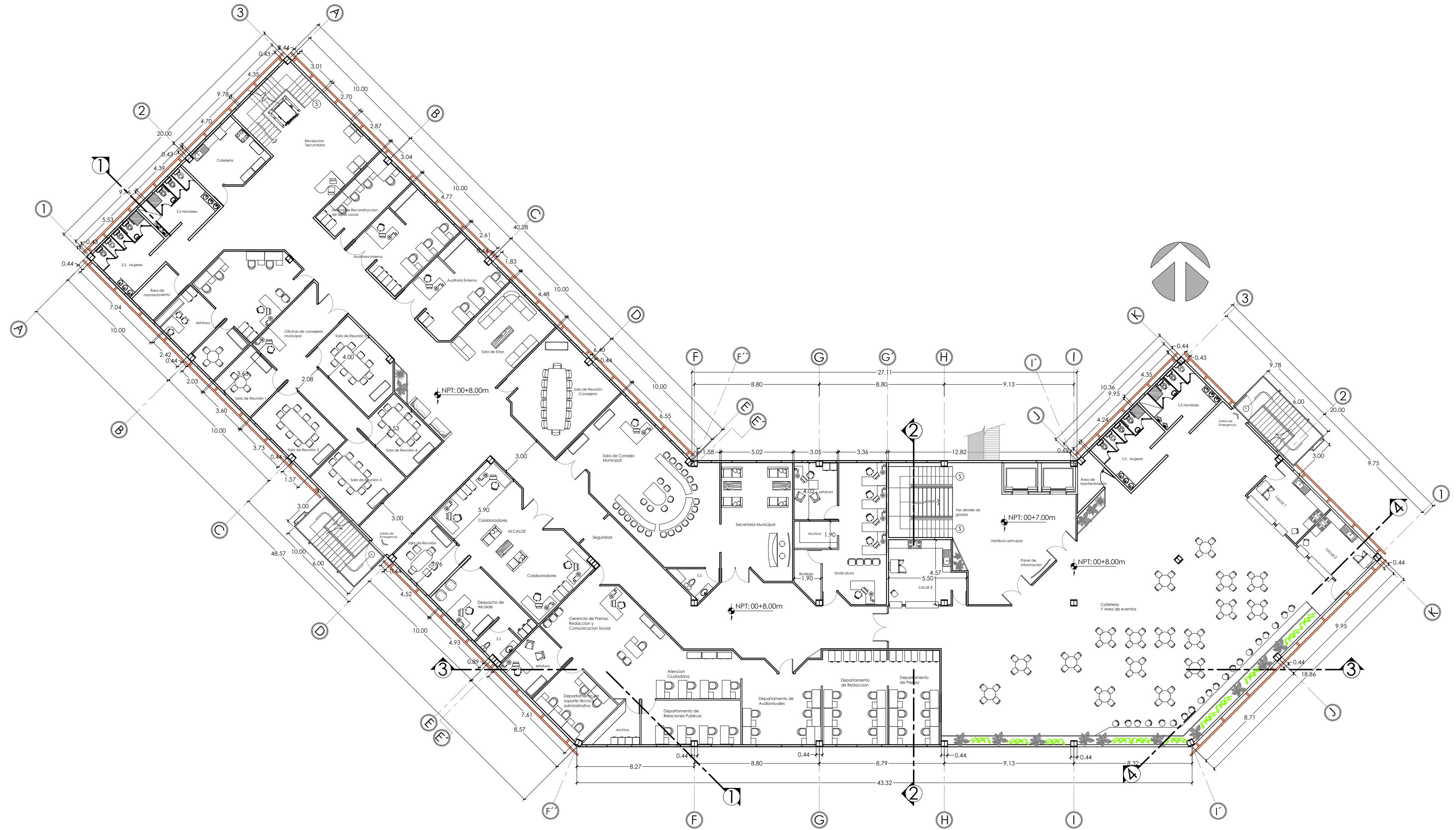
UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ AREVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMENO

HOJA:
24

ESCALA:
INDICADAS.
FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA ARQUITECTONICA EDIFICIO B

ADMINISTRATIVO NPT= 0+8.00 Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

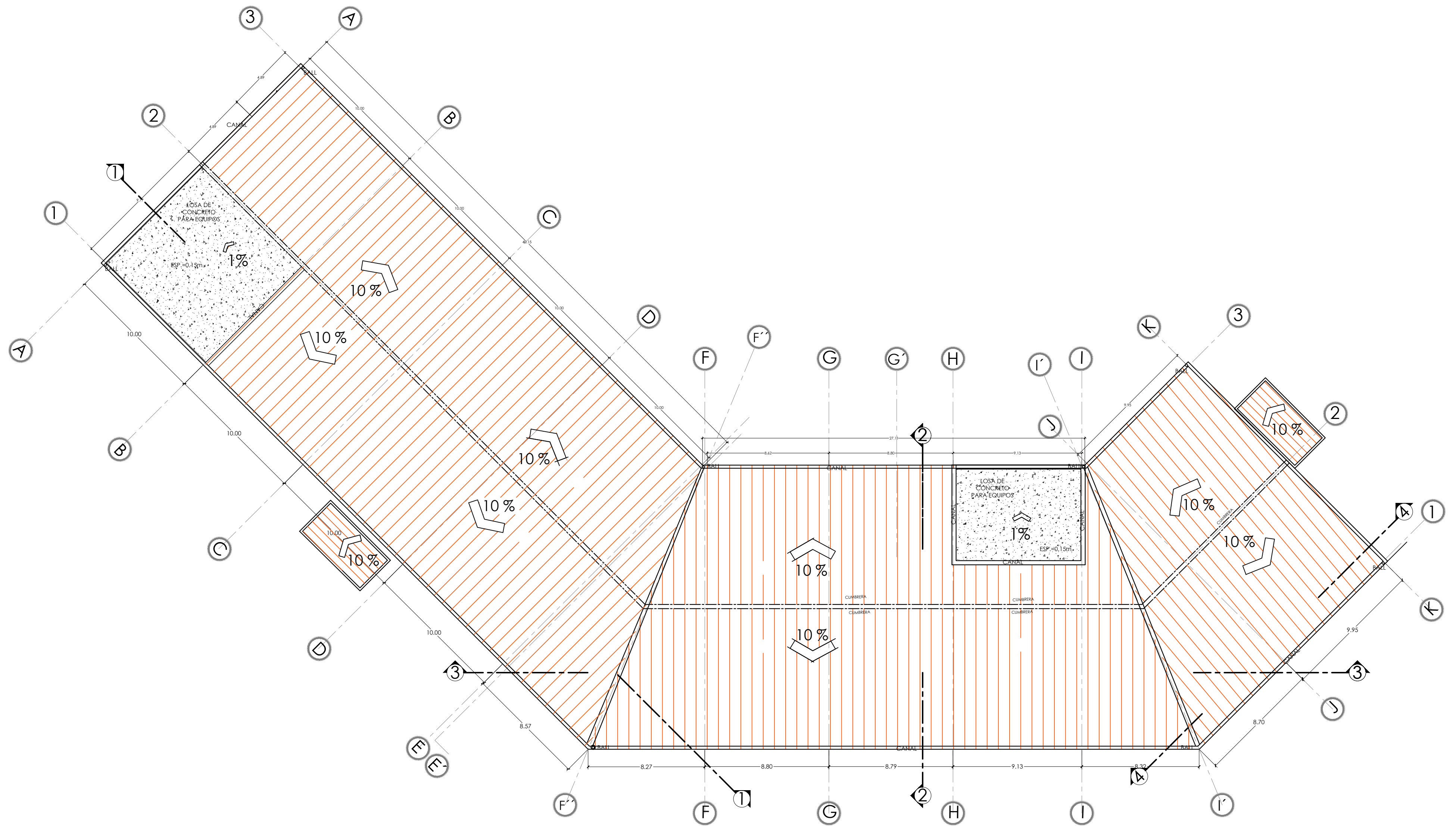
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ AREVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMENO

HOJA:
25

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA ARQUITECTONICA DE TECHOS EDIFICIO B

Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

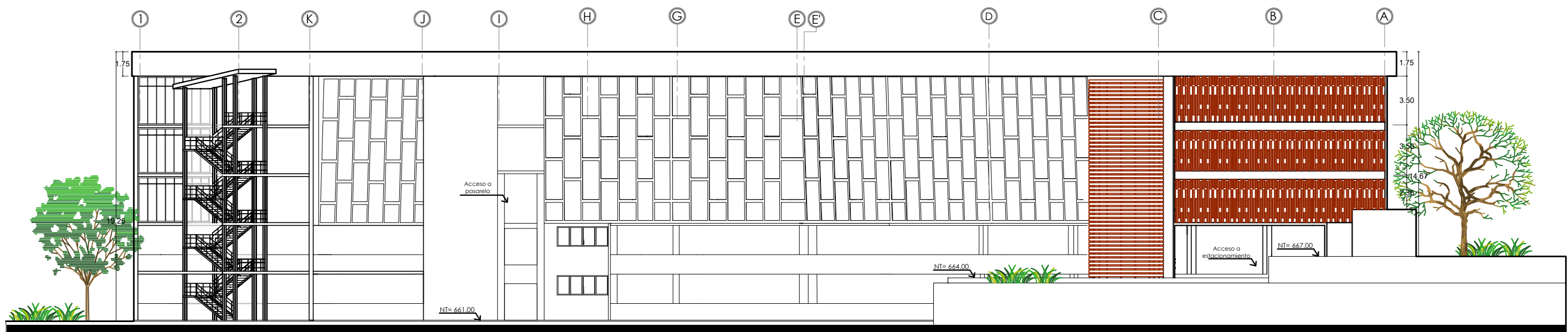
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
26

ESCALA:
INDICADAS.


FECHA:
FEBRERO 2018



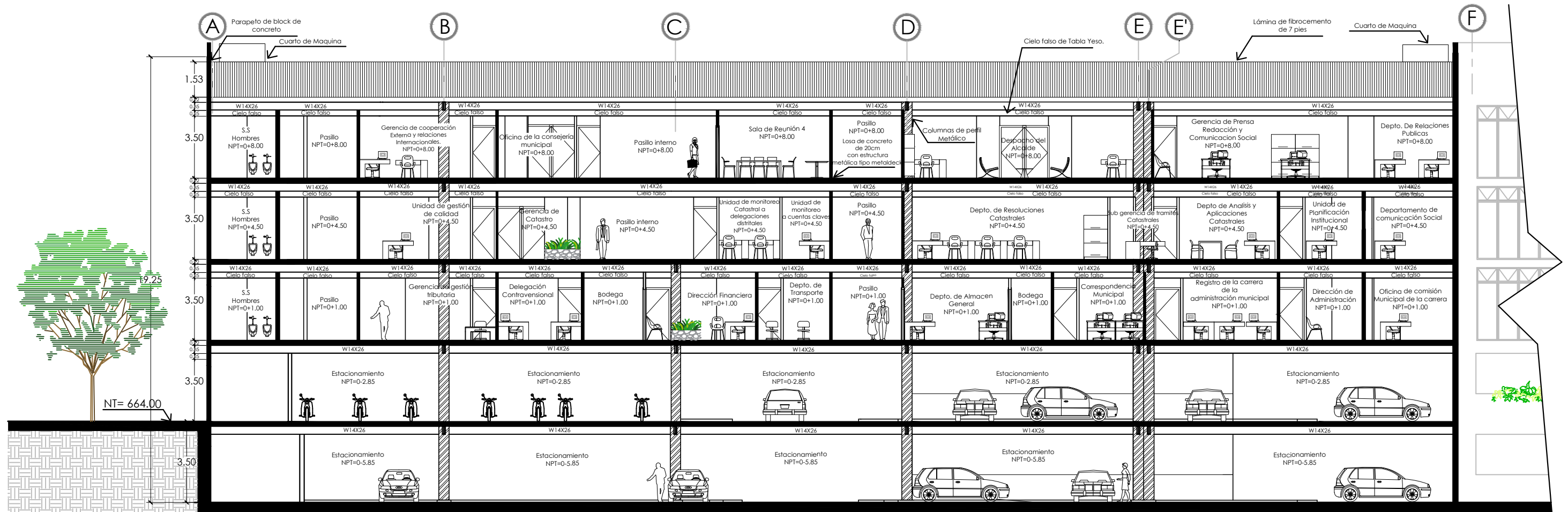


FACHADA PRINCIPAL EDIFICIO B

Esc.: 1:300


<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 27</p>	<p>ESCALA: INDICADAS.</p> <p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	---------------------	--	---



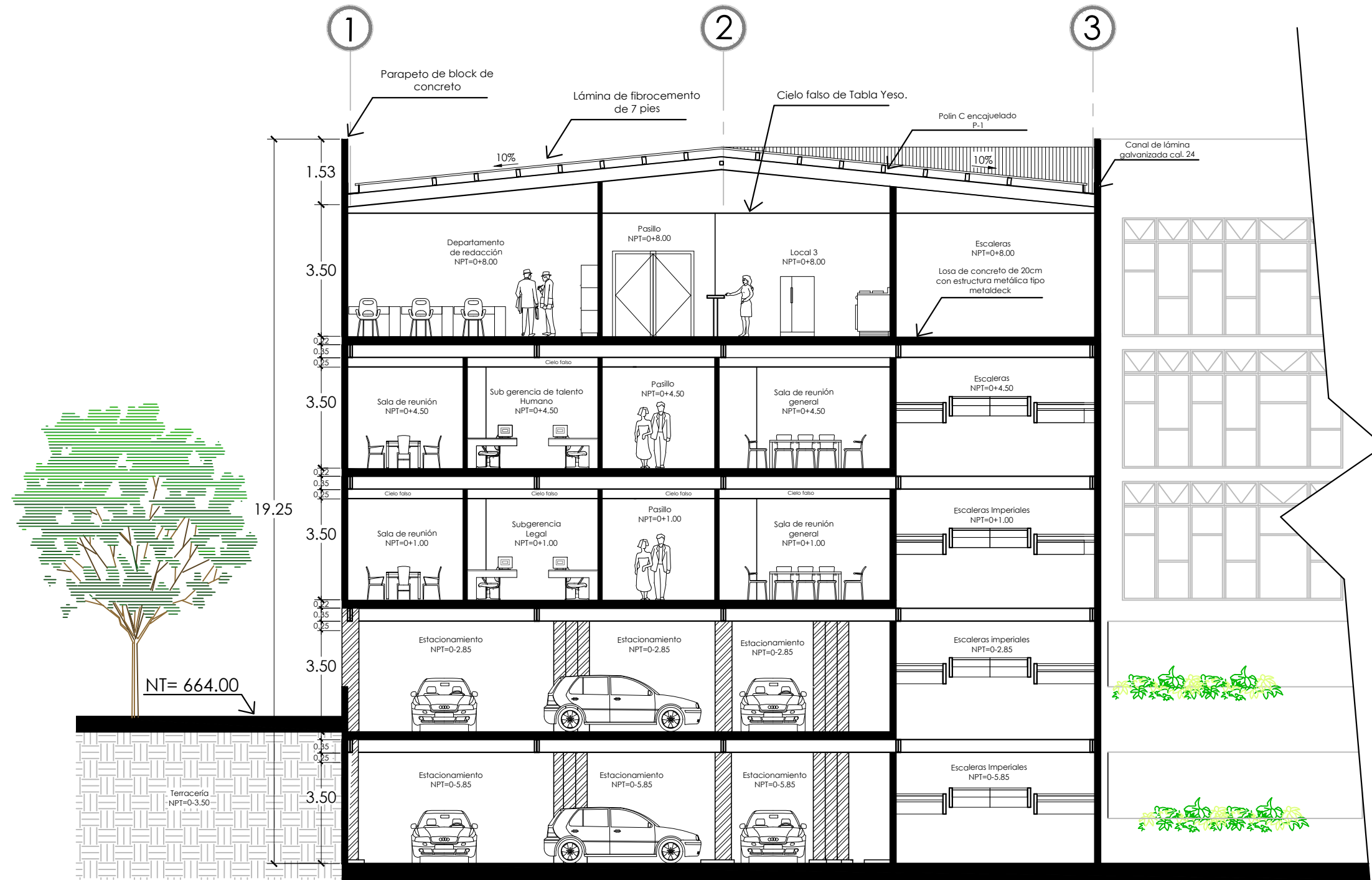


CORTE 1-1 EDIFICIO "B"

Esc.: 1:175


<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 28</p>	<p>ESCALA: INDICADAS. FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	---------------------	---	---



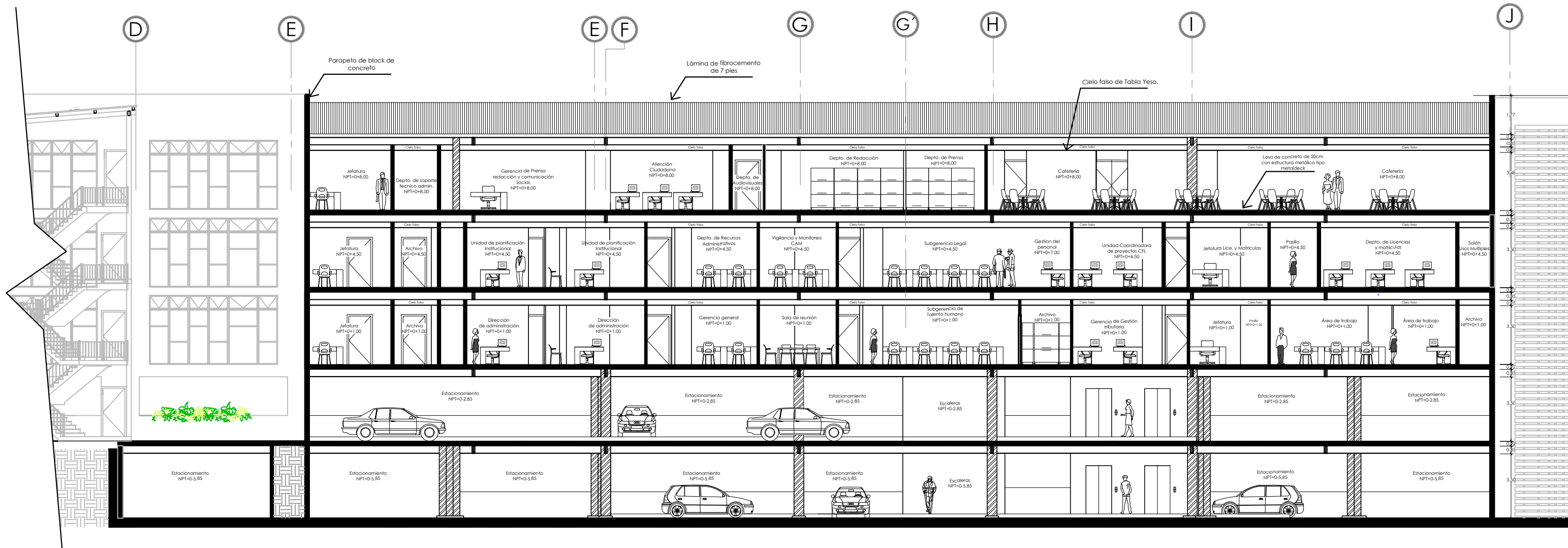


CORTE 2-2 EDIFICIO "B"

Esc.: 1:125


<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 29</p>	<p>ESCALA: INDICADAS.</p> <p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	---------------------	--	---



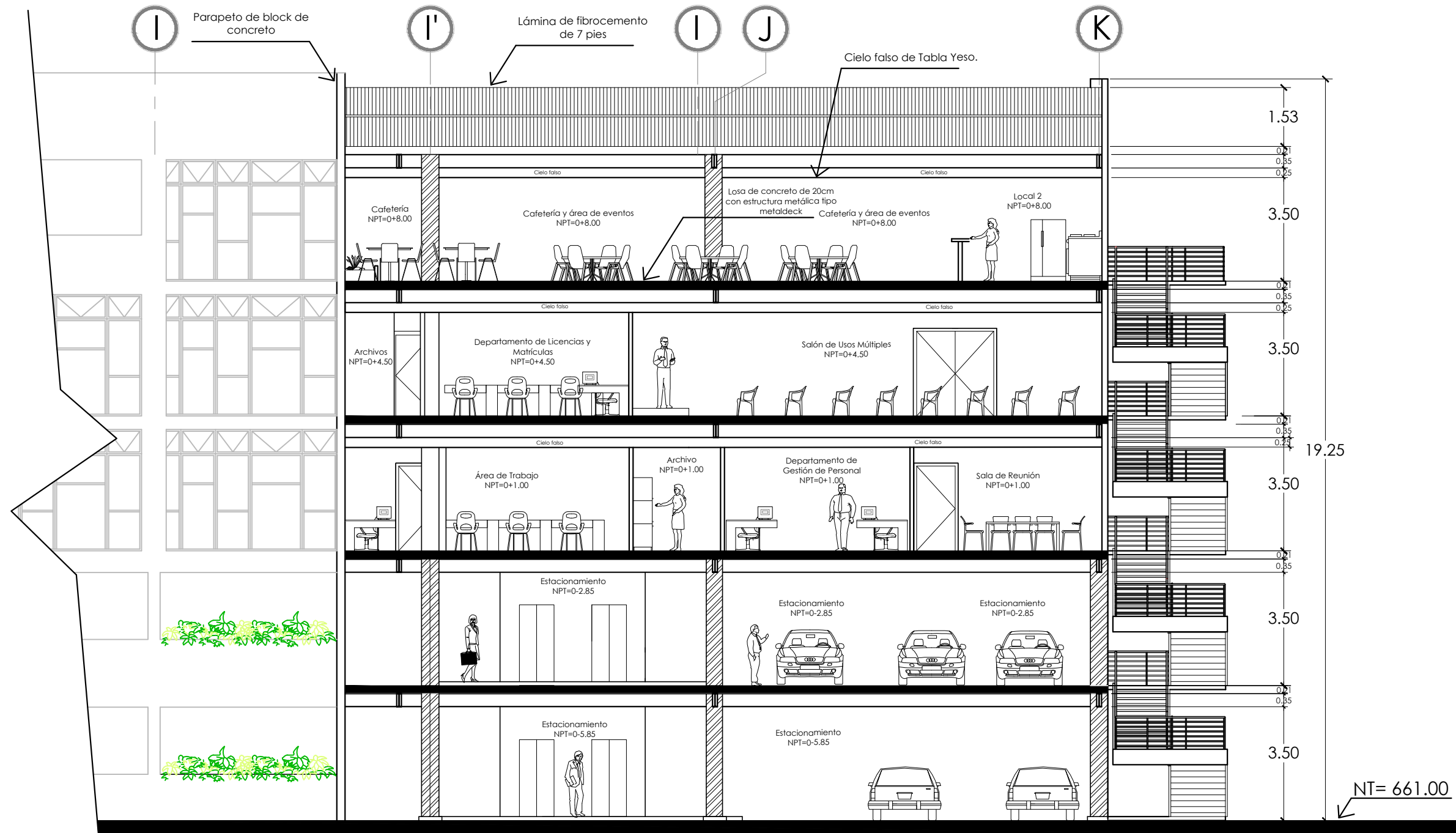


CORTE 3-3 EDIFICIO "B"

Esc.: 1:175


<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 30</p>	<p>ESCALA: INDICADAS.</p> <p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	---------------------	--	---



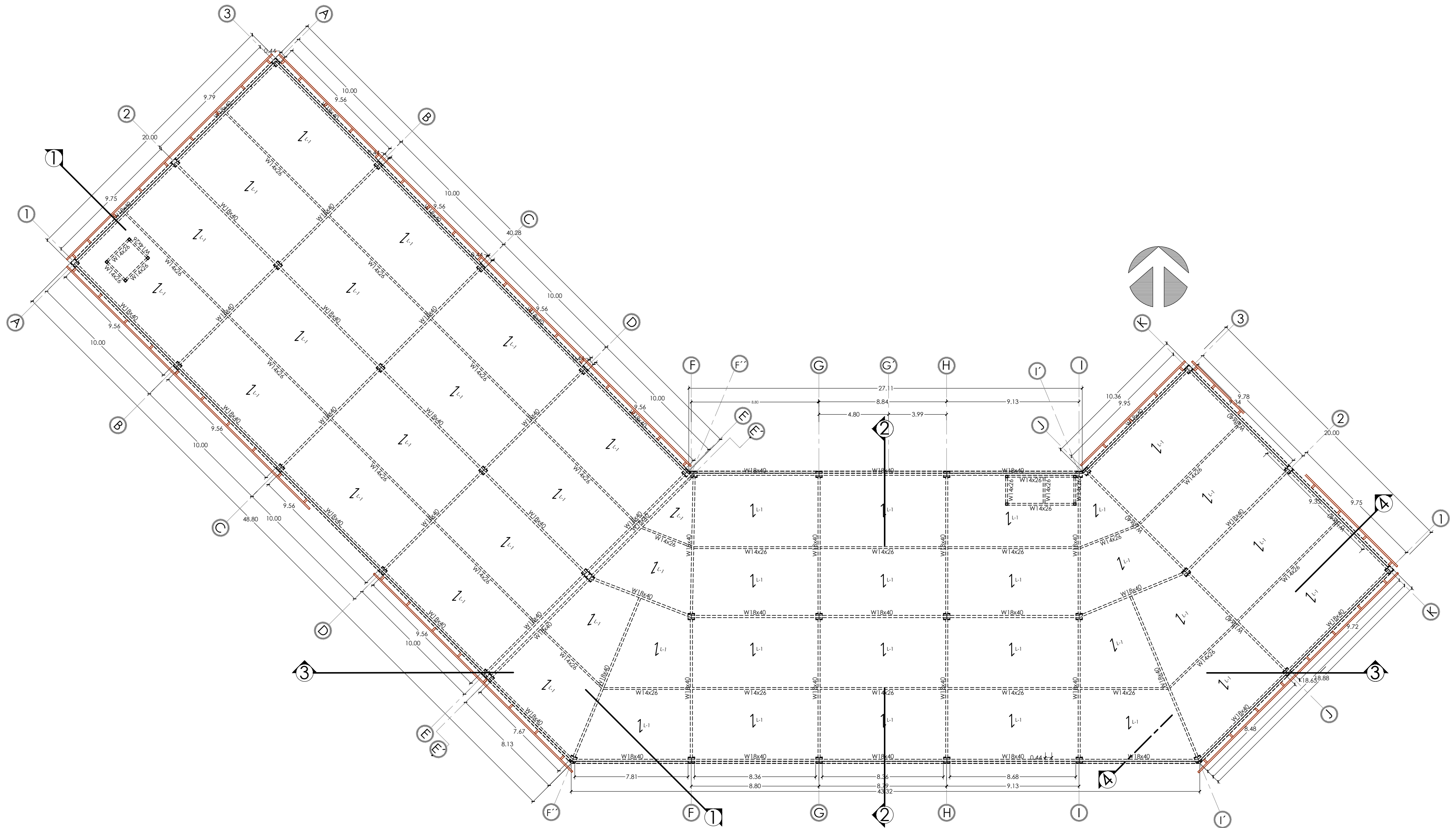


CORTE 4-4 EDIFICIO "B"

Esc.: 1:120

<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 31</p>	<p>ESCALA: INDICADAS.</p> <p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	---------------------	--	---





PLANTA ESTRUCTURAL ENTREPISOS EDIFICIO B

Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

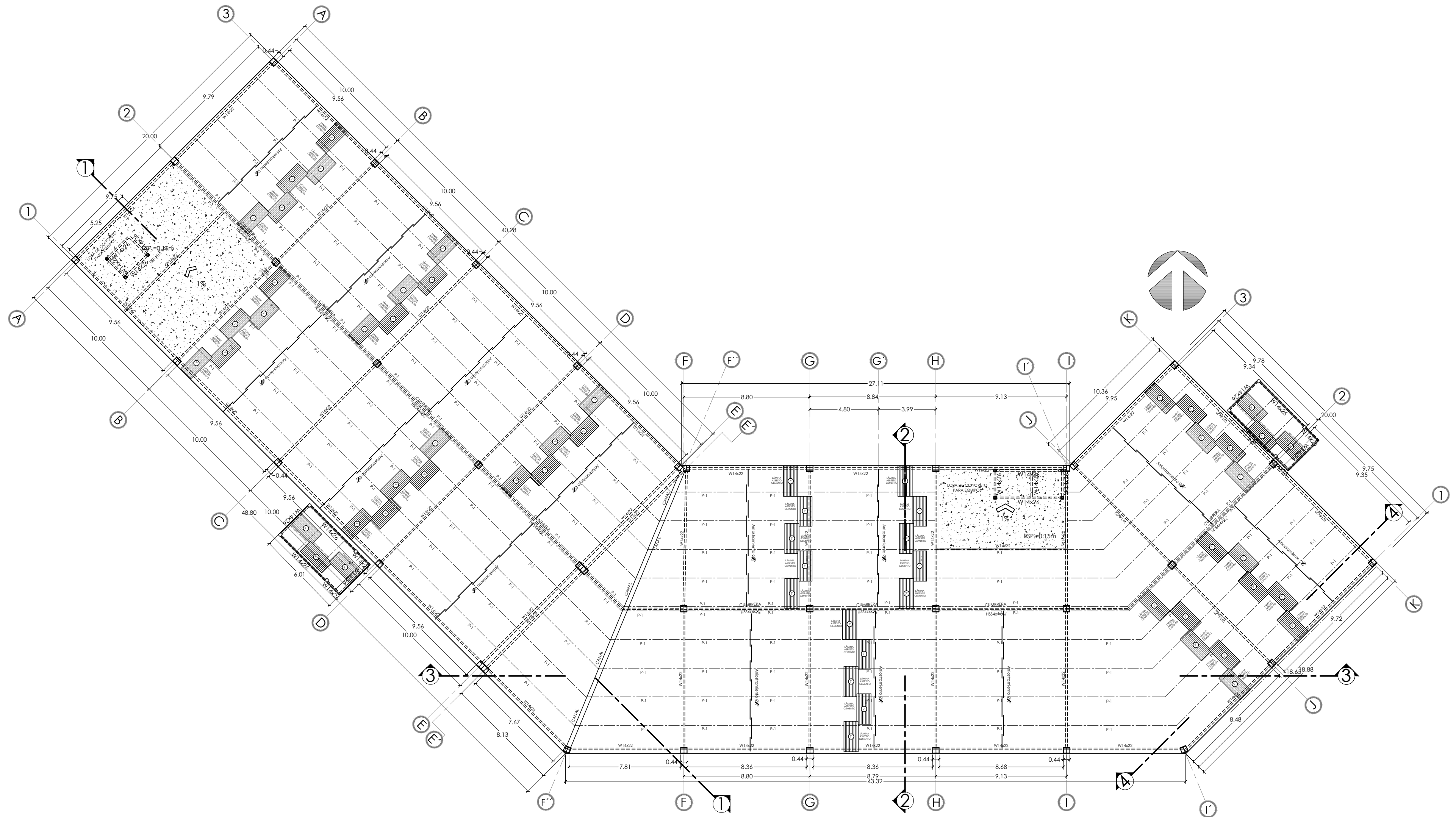
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRIQUEZ AREVALO
ANA LUCIA SEGOVIA SERMENO

HOJA:
33

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA ESTRUCTURAL TECHOS EDIFICIO B

Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

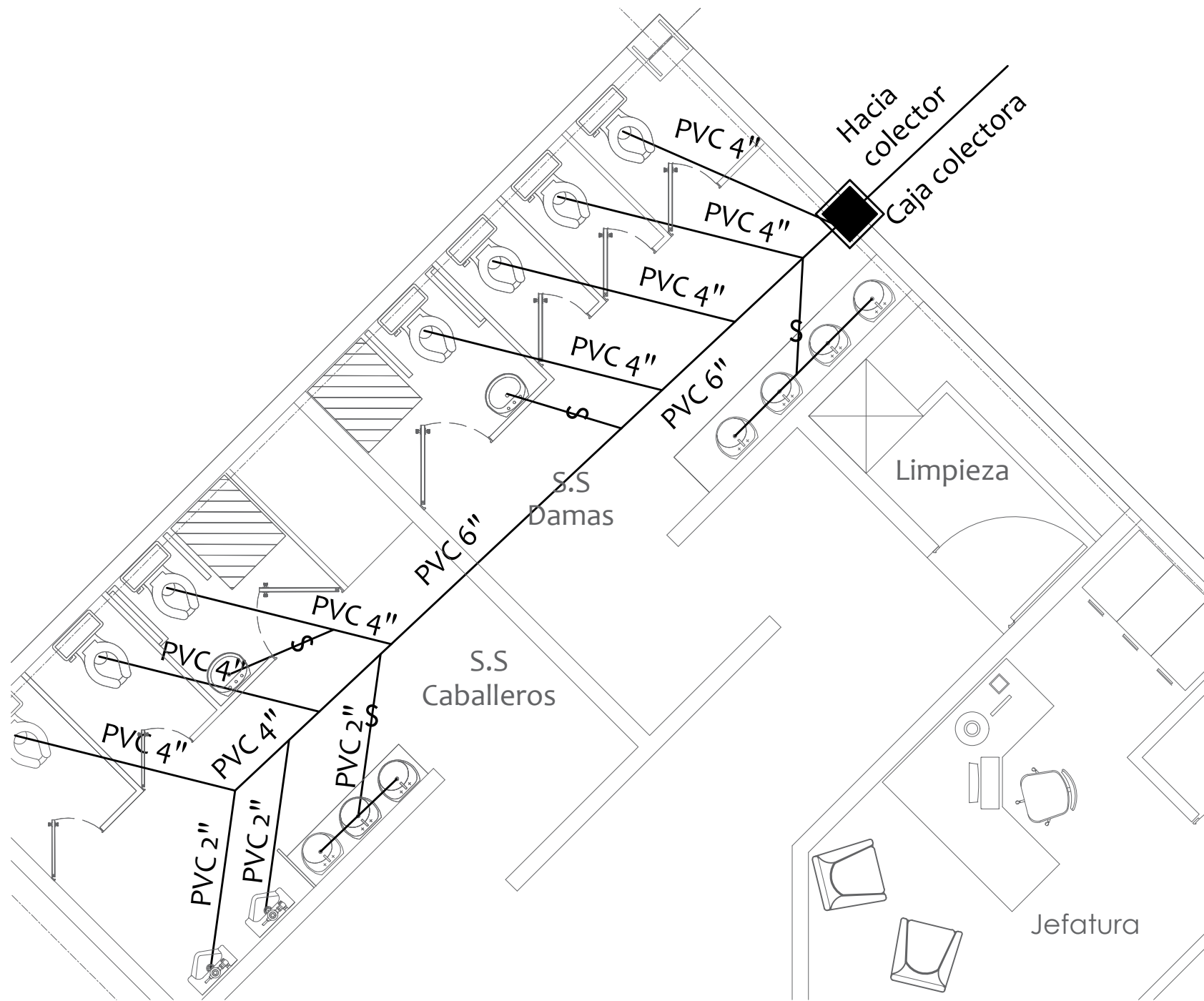
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMENO

HOJA:
34

ESCALA:
INDICADAS.

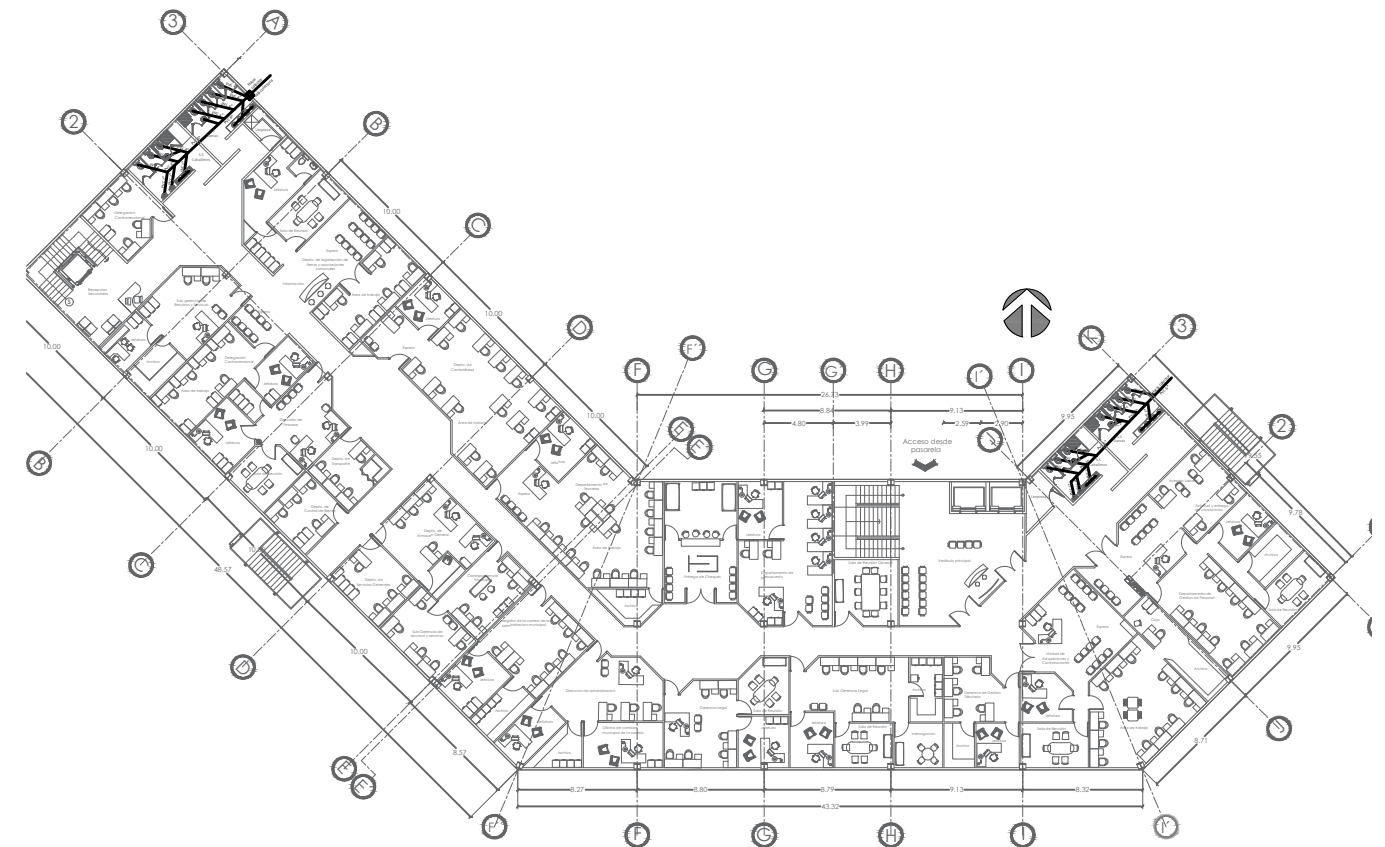
FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA HIDRAULICA EDIFICIO B

NPT =0+1.00 EJE K Esc.: 1:50



NIVEL 1

SIMBOLOGIA	
AGUAS NEGRAS Y LLUVIAS	
	TAPON INODORO
	SALIDA DE AGUAS NEGRAS
	BAJADA DE AGUAS NEGRAS Y GRISES
	CAJA DE CONEXION AGUAS NEGRAS Y AGUAS GRISES
	DIRECCION DE AGUA
	TUBERIA DE AGUAS NEGRAS
	SIFON
	CAJA DE AGUAS LLUVIAS CON PARRILLA
	TUBERIA DE AGUAS LLUVIAS
	BAJADA DE AGUAS LLUVIAS

NOTAS GENERALES
 LAS DESCARGAS DE AGUAS NEGRAS Y SERVIDAS PARA TODOS LOS ARTEFACTOS SERAN Ø 4" (100 PSI).
 LAS PENDIENTES PARA TUBERIAS DE AGUAS NEGRAS PODRAN TENER COMO MINIMO UNA PENDIENTE DE P= 1%

PROYECTO:
 PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

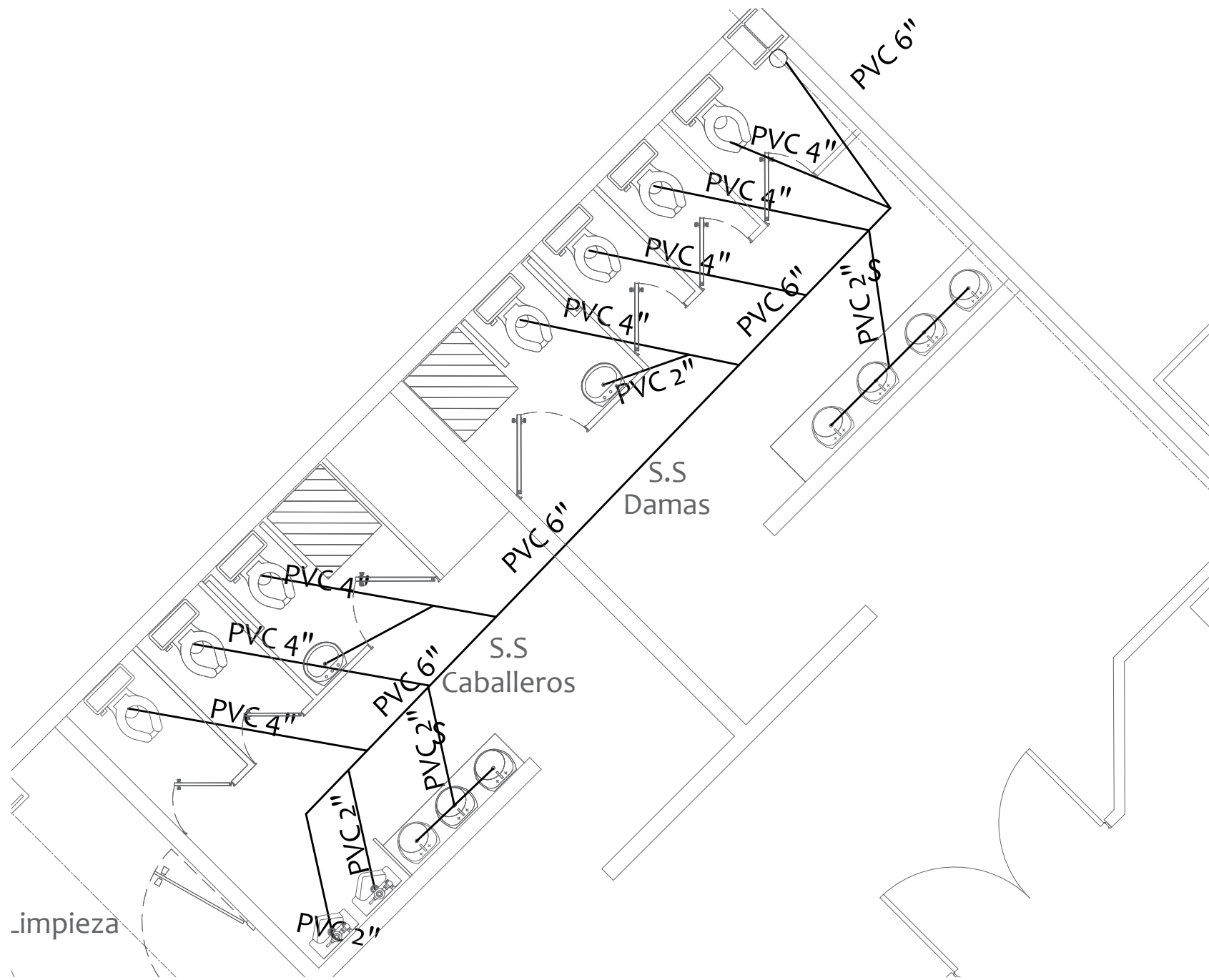
PRESENTAN:
 ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
 MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
 MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
 ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
35

ESCALA:
 INDICADAS.

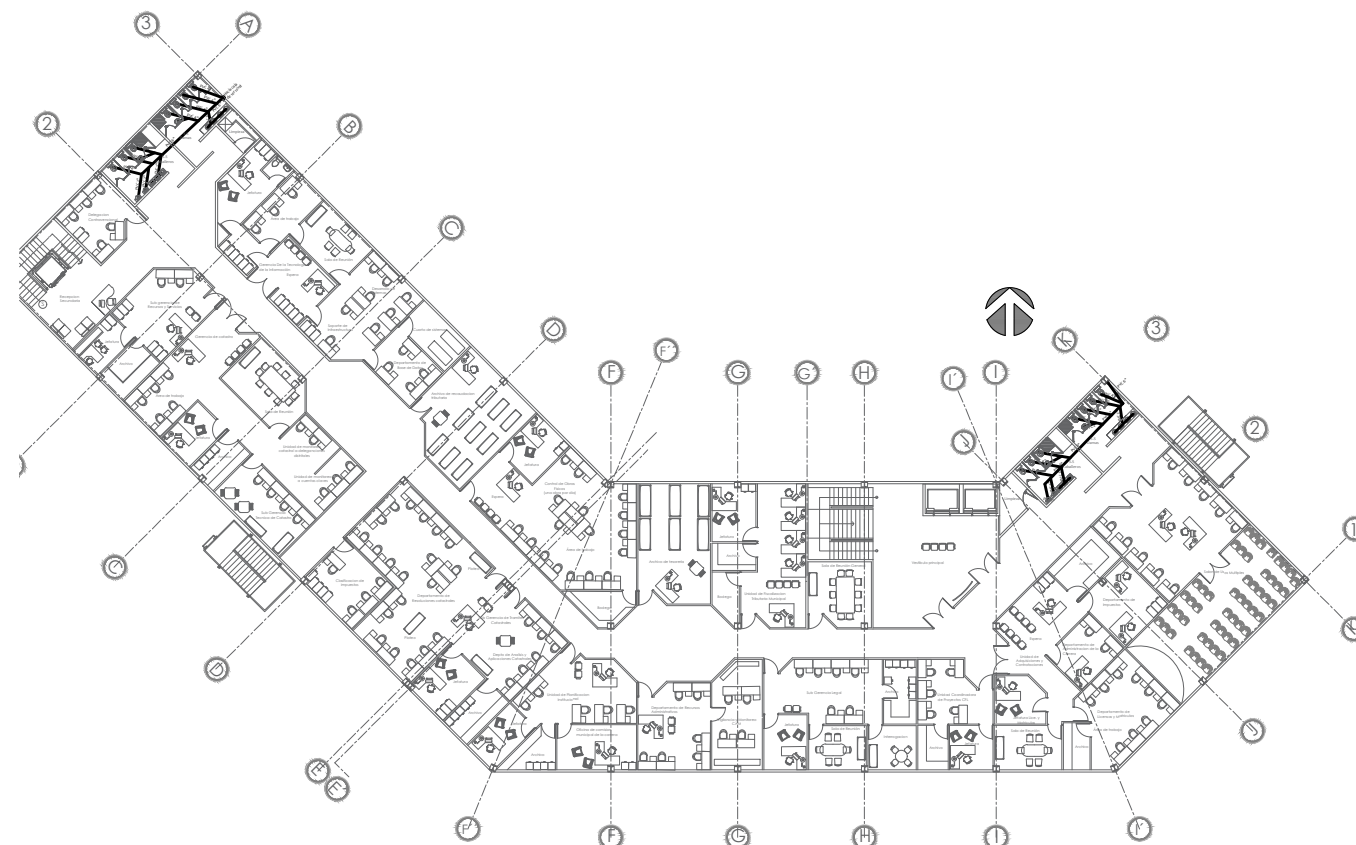
FECHA:
 FEBRERO 2018





PLANTA HIDRAULICA EDIFICIO B

NPT= 0+4.50 EJE K Esc.: 1:50



NIVEL 2

SIMBOLOGIA	
AGUAS NEGRAS Y LLUVIAS	
	TAPON INODORO
	SALIDA DE AGUAS NEGRAS
	BAJADA DE AGUAS NEGRAS Y GRISES
	CAJA DE CONEXION AGUAS NEGRAS Y AGUAS GRISES
	DIRECCION DE AGUA
	TUBERIA DE AGUAS NEGRAS
	SIFON
	CAJA DE AGUAS LLUVIAS CON PARRILLA
	TUBERIA DE AGUAS LLUVIAS
	BAJADA DE AGUAS LLUVIAS

NOTAS GENERALES

LAS DESCARGAS DE AGUAS NEGRAS Y SERVIDAS PARA TODOS LOS ARTEFACTOS SERAN Ø 4" (100 PSI).
 LAS PENDIENTES PARA TUBERIAS DE AGUAS NEGRAS PODRAN TENER COMO MINIMO UNA PENDIENTE DE P= 1%

PROYECTO:
 PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
 ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
 MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
 MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
 ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
36

ESCALA:
 INDICADAS.
 FECHA:
 FEBRERO 2018





PLANTA HIDRAULICA EDIFICIO B

NPT =0+8.00 EJE K Esc.: 1:50



NIVEL 3

SIMBOLOGIA	
AGUAS NEGRAS Y LLUVIAS	
	TAPON INODORO
	SALIDA DE AGUAS NEGRAS
	BAJADA DE AGUAS NEGRAS Y GRISES
	CAJA DE CONEXION AGUAS NEGRAS Y AGUAS GRISES
	DIRECCION DE AGUA
	TUBERIA DE AGUAS NEGRAS
	SIFON
	CAJA DE AGUAS LLUVIAS CON PARRILLA
	TUBERIA DE AGUAS LLUVIAS
	BAJADA DE AGUAS LLUVIAS

NOTAS GENERALES
 LAS DESCARGAS DE AGUAS NEGRAS Y SERVIDAS PARA TODOS LOS ARTEFACTOS SERAN Ø 4" (100 PSI).
 LAS PENDIENTES PARA TUBERIAS DE AGUAS NEGRAS PODRAN TENER COMO MINIMO UNA PENDIENTE DE P= 1%

PROYECTO:
 PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

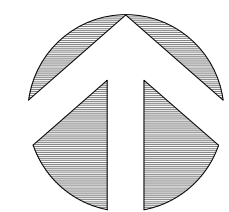
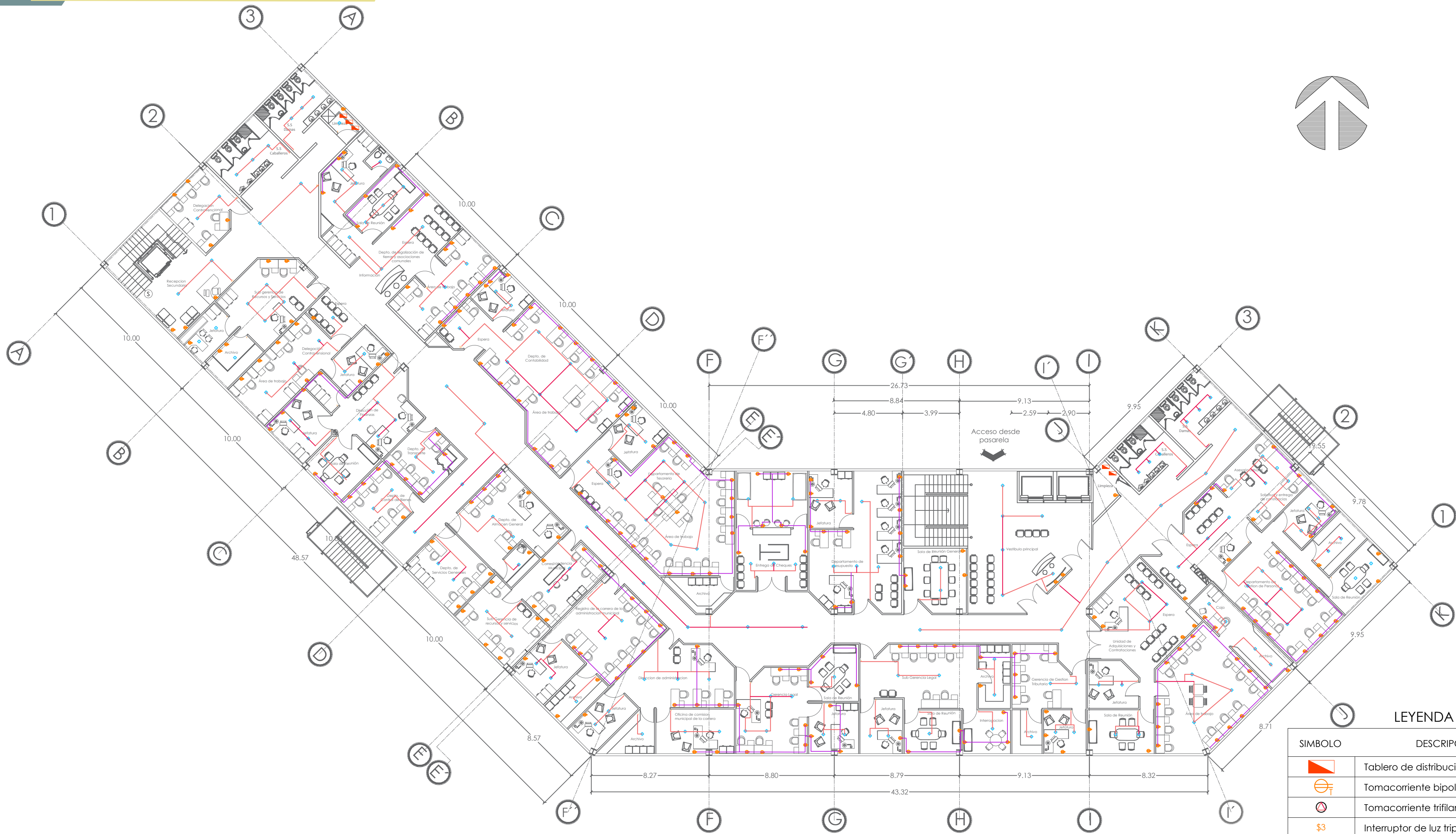
PRESENTAN:
 ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
 MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
 MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
 ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
37

ESCALA:
 INDICADAS.

FECHA:
 FEBRERO 2018





PLANTA ELECTRICA (TIPO) EDIFICIO B

Esc.: 1:200

LEYENDA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	Tablero de distribución empotrado
	Tomacorriente bipolar doble con puesta a tierra
	Tomacorriente trifilar
	Interruptor de luz triple
	Interruptor de luz doble
	Interruptor de luz sencillo
	Interruptor de cambio
	Salida para alumbrado, centro de luz

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
38

ESCALA:
INDICADAS.
FECHA:
FEBRERO 2018




NOTAS GENERALES

- COLOCAR REFUERZO DE DOBLE CAPA DE PLYWOOD DE 3/4" EN TODO EL PERIMETRO DE HUECOS DE PUERTAS Y VENTANAS EN PAREDES DE DUROCK Y TABLAYESO. TAMBIÉN COLOCAR EL MISMO REFUERZO PARA TODOS LOS ELEMENTOS QUE REQUIERAN SOPORTE PARA SER SUJETADOS (MUEBLES, GABINETES, EXTINTORES, EQUIPOS, ETC). EL PLYWOOD SERA DEL ANCHO Y ALTO DE CADA ELEMENTO A SUJETAR. EL PLYWOOD SIEMPRE DEBE QUEDAR SUJETO A LOS PERFILES DE ALUMINIO DE LA PARED.
- TODOS LOS ELEMENTOS METÁLICOS DE ESTRUCTURA PRINCIPAL (MARCOS METALICOS Y ESTRUCTURA DE TECHO) Y TODA ESTRUCTURA SECUNDARIA DEBERÁN PINTARSE CON DOS MANOS DE ANTICORROSIVO, PRIMERA MANO DE COLOR GRIS, SEGUNDA MANO DE COLOR BLANCO Y DOS MANOS DE ESMALTE INDUSTRIAL SATINADO COLOR GRIS OSCURO. LA BASE DE TODAS LAS COLUMNAS SE PINTARÁN CON FRANJAS DIAGONALES DE 10CM DE ANCHO, ALTERNADAS COLOR ROJO Y BLANCO REFLECTIVOS HASTA 1.50 MT DESDE NPT.
- PARA TODOS LOS ELEMENTOS DE CONCRETO , BLOQUE O LADRILLO DE OBRA, EN CONTACTO CON TIERRA DEBERÁ APLICARSE DOS CAPAS UNIFORMES DE IMPERCOAT VAPOR SR DE IMPERQUIMIA.
- EN TODO EL PERIMETRO DE LAS OFICINAS Y VOLUMEN DE ESCALERA 1, EN CUAL EXISTA UNIÓN DE LÁMINA CON PARED DE CUALQUIER TIPO, ASÍ COMO ORIFICIOS PEQUEÑOS QUE PERMITAN EL INGRESO DE ANIMALES; SE SELLARÁ INTERIORMENTE LA UNIÓN ENTRE LOS ELEMENTOS. ESTE SELLO SERÁ CON ELASTOMERICO, RECORTADO EL BORDE UNIFORMEMENTE Y UTILIZANDO RESPALDO BACKER ROD.
- PARA EL SELLO DE LAS JUNTAS INDICADAS PARA EL PAVIMENTO DE CONCRETO DEL ESTACIONAMIENTO, SE UTILIZARÁ SELLADOR ELÁSTICO DE POLIURETANO, AUTONIVELANTE Y MONO COMPONENTE DE ALTO DESEMPEÑO SIKAFLEX 15 LM SL. VER MODULACION DE TABLEROS EN HOJA E-05.
- PARA EL SELLADO DE LAS JUNTAS DE CONCRETO FRÍAS EN PAREDES Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN PARA LOSAS DE LA CISTERNA DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y CAJA DE DETENCIÓN DE AGUAS LLUVIAS, SE UTILIZARÁ EL SELLADOR EXPANDIBLE SUPERSTOP DE 1/2" DE EUCLID CHEMICAL.
- PARA IMPERMEABILIZAR EL INTERIOR DE LA CISTERNA DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y LA CAJA DE DETENCIÓN DE AGUAS LLUVIAS, APLICAR MORTERO IMPERMEABILIZANTE FLEXIBLE DE 2 COMPONENTES SIKATOP 107 FLEX, EN TODOS LOS ELEMENTOS DE CONCRETO.
- PARA LAS PINTURAS CONSIDERAR BASE SELLADOR DE ACUERDO A LA SUPERFICIE EN DONDE SE APLICARÁ LA PINTURA:
 - a-SUPERFICIE DE CONCRETO Y BLOQUES DE CONCRETO: SELLADOR PARA SUPERFICIES ALCALINAS, APLICAR 1 MANO DILUIDA CON 40% AGUA.
 - b-SUPERFICIE DE TABLAROCA: SELLADOR PARA TABLAYESO, APLICAR 1 MANO DILUIDA CON 10% AGUA.
- LAS PINTURAS DEBERÁN SER DE BAJO OLOR Y BAJO VOC (MENOS DE 50%).
- LA PINTURA EN PAREDES DE ÁREAS DE ALTO TRÁFICO O ZONAS PÚBLICAS DEBERÁN SER LAVABLES, RESISTENTES A MANCHAS Y DURADERAS.
- LAS PAREDES DE TABLAYESO SERAN CONSTRUIDAS CON INSULACIÓN DE FIBRA DE VIDRIO DE 3.5" DE ESPESOR.
- TOPES DE VEHICULOS SERAN DE CONCRETO PREFABRICADOS, ANCLADOS DOS PINES DE Ø5/8", APLICANDO EPOXICO PARA UNIR ACERO Y CONCRETO.
- TODOS LOS PISOS DE CONCRETO DEL NIVEL 1 QUE ESTEN SOBRE TIERRA, SERAN DE 12CM DE ESPESOR E IRAN SOBRE UNA BASE DE SUELO-CEMENTO DE 20CM DE ESPESOR, PROPORCION 20:1
- INGRESO A ESTACIONAMIENTO TENDRA PLUMA ELECTRICA PARA CONTROL VEHICULAR, SERA MARCA FAAC, MODELO 640 DE 7.00 MT DE LARGO.

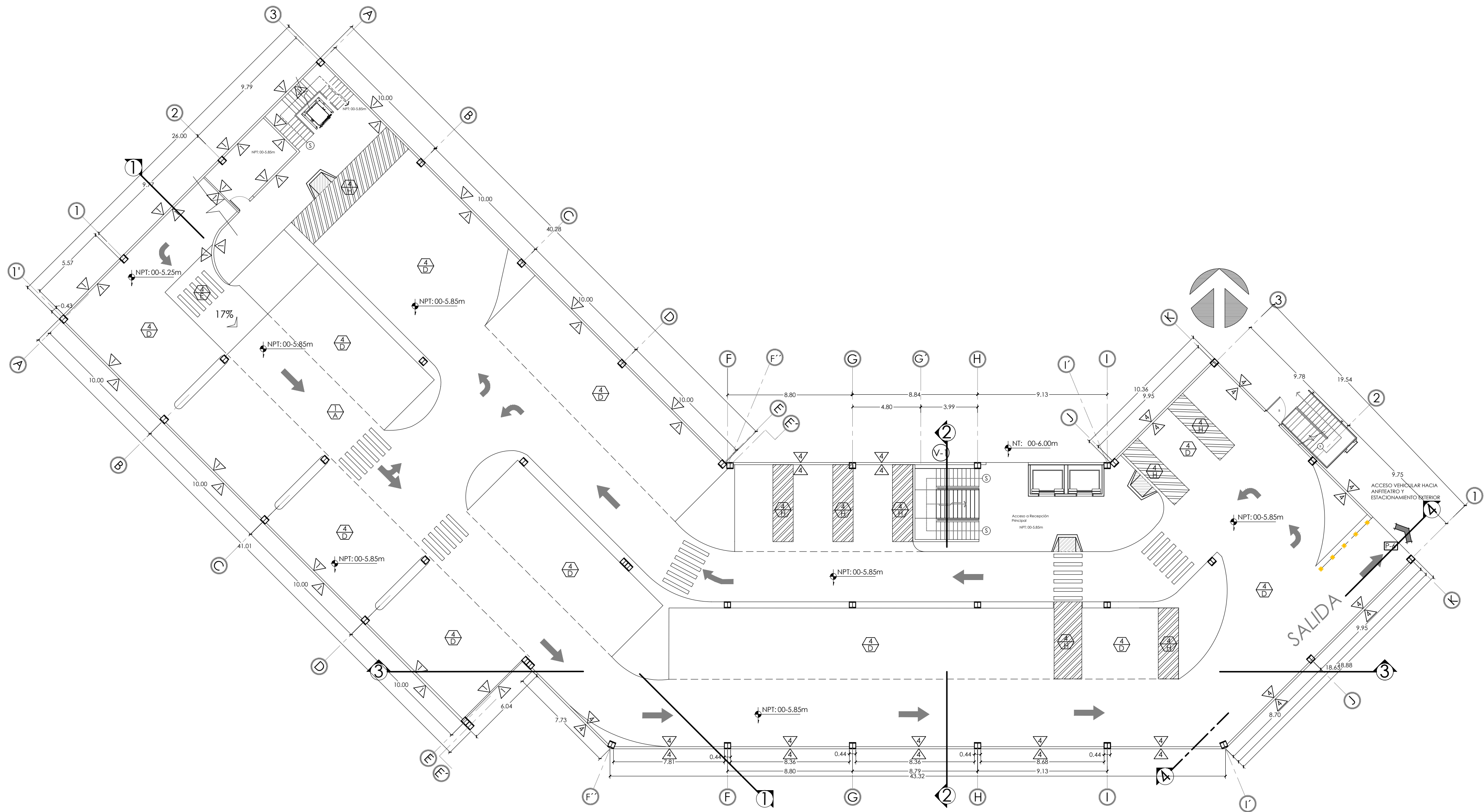
SIMBOLOGÍA					
PAREDES					
1	PARED DE CONCRETO VISTO DE 15 X 20 X 40 CM, TEXTURIZADO.				
2	TABLAYESO DE 1/2", ENMASILLADO, LIJADO Y PINTADO. UNA MANOS DE BASE SELLADORA Y DOS MANOS DE PINTURA A DEFINIR COLOR POR EL PROPIETARIO				
3	TABLA YESO DE 1/2 " ENMASILLADO, LIJADO Y PINTADO, DOS MANOS DE PINTURA H=1.20 M				
4	PARED DE BLOQUE DE CONCRETO TEXTURIZADO DE 0.2 X0.4X0.15 H= 1.20m				
NOTA: TODAS LAS PAREDES DE TABLAYESO SE CONSTRUIRAN 10CM ARRIBA DEL CIELO FALSO. LAS PAREDES INTERIORES DE LOS BAÑOS DE MUJERES Y HOMBRES SE CONSTRUIRAN HASTA 2.10 MTS SOBRE EL NPT. TODAS LAS PAREDES LIVIANAS LLEVARÁN INSULACIÓN DE FIBRA DE VIDRIO					
PUERTAS					
P--	ANCHO	ALTO	CUERPOS	DESCRIPCIÓN	
P-1	1.00	2.10	1	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO, ESTAMPADO, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, HALADERA METÁLICA. UN CUERPO.	
P-2	0.80	2.10	1	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO, ESTAMPADO, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, HALADERA METÁLICA. DOS CUERPOS.	
P-3	2.00	2.10	2	PUERTA DE ESTRUCTURA METÁLICA CON MALLA TIPO GÓTIC DE 4 CUERPOS, PLEGABLE.	
P-4	1.80	2.50	1	PUERTA DE MADERA COMPACTADA, FORRO DE FORMICA, HALADERA Y PASADOR METÁLICO.	
P-5	1.25	2.50	1	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO CON CERRADURA ANTI PÁNICO TIPO TOUCH BAR, CON SEÑALIZACIÓN.	
P-6	3.50	3.50	1	PORTÓN TIPO CORTINA METÁLICA DE LAMINA PREFORMADA, HALADERA METÁLICA Y ARGOLLAS PARA SEGURIDAD	
VENTANAS					
V-	ANCHO	ALTO	REPISA	CUERPOS	DESCRIPCIÓN
V-1	1.00	3.30	2.80	9	VENTANA TIPO MIXTA DE PERFERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO. A) VIDRIO FIJO LAMINADO DE 6MM COLOR GRIS OSCURO. B) VENTANA PROYECTABLE CON PERFERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO LAMINADO DE 6MM COLOR GRIS OSCURO, OPERADOR DE PALANCA
V-2	1.00	3.30	2.80	9	VENTANA PROYECTABLE CON PERFERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO Y VIDRIO LAMINADO DE 6MM COLOR GRIS OSCURO, OPERADOR DE PALANCA.
V-3	1.00	3.30	0.00	9	VENTANA DE VIDRIO FIJO, CON PERFERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO Y VIDRIO LAMINADO DE COLOR GRIS OSCURO.

SIMBOLOGÍA	
CIELO	
1	LOSETAS ARMSTRONG CORTEGA INSULADO DE 2'X2', DE 5/8" DE ESPESOR, ORILLA CUADRADA, CERTIFICACIÓN ACÚSTICA UL NRC 0.55, RESISTENCIA AL FUEGO CLASE A; CON SUSPENSION TIPO PRELUDE PLUS XL FIRE GUARD DE 15/16" ACABADO WHITE ALUMINIUM. SISTEMA SEISMIC HOLD DOWN CLIP.
2	LOSETAS ARMSTRONG CORTEGA INSULADO DE 2'X2', DE 5/8" DE ESPESOR, ORILLA CUADRADA, CERTIFICACIÓN ACÚSTICA UL NRC 0.55, RESISTENCIA AL FUEGO CLASE A; CON SUSPENSION TIPO PRELUDE PLUS XL FIRE GUARD DE 15/16" ACABADO BLACK. SISTEMA SEISMIC HOLD DOWN CLIP.
3	LOSETAS PERSONALIZADAS, ONDULADO.
4	LOSA DE CONCRETO REPELLADA Y AFINADA.
PISO	
A	PISO DE PORCELANATO DE 60x60CM COLOR BEIGE, RECTIFICADO Y CON P.I. 5
B	PISO DE PORCELANATO DE 60x60CM COLOR COBRE, RECTIFICADO Y CON P.I. 5
C	PISO DE PORCELANATO DE 60x60CM ACABADO MADERA, TERMINACION MATE, ANTIDESLIZANTE RECTIFICADO Y CON P.I. 5
D	PISO DE ARMADO, ACABADO PULIDO, COLOR NATURAL.
E	PISO DE CONCRETO, COLOR NATURAL Y ESTRIADO A CADA 5 CM. UNICAMENTE EN EL ANCHO DEL RODAJE DE RAMPAS.
F	GRAMA SAN AGUSTIN DE GUIA A CADA 10 CM, SOBRE UNA CAPA DE TIERRA NEGRA DE 10CM DE ESPESOR
G	ACERA DE 7.5 CMS DE ESPESOR, CONCRETO SIMPLE SOBRE BASE DE SUELO CEMENTO DE 20 CMS PROPORCION 20:1.
H	CONCRETO DE ALTO IMPACTO CON PINTURA ACRÍLICA BASE AGUA PARA SEÑALIZACIÓN VIAL.

CUADRO DE ACABADOS

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 39	ESCALA: INDICADAS.	
				FECHA: FEBRERO 2018	





PLANTA DE ACABADOS SÓTANO 2, EDIFICIO B

ADMINISTRATIVO, nivel = 0-5.85 m Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

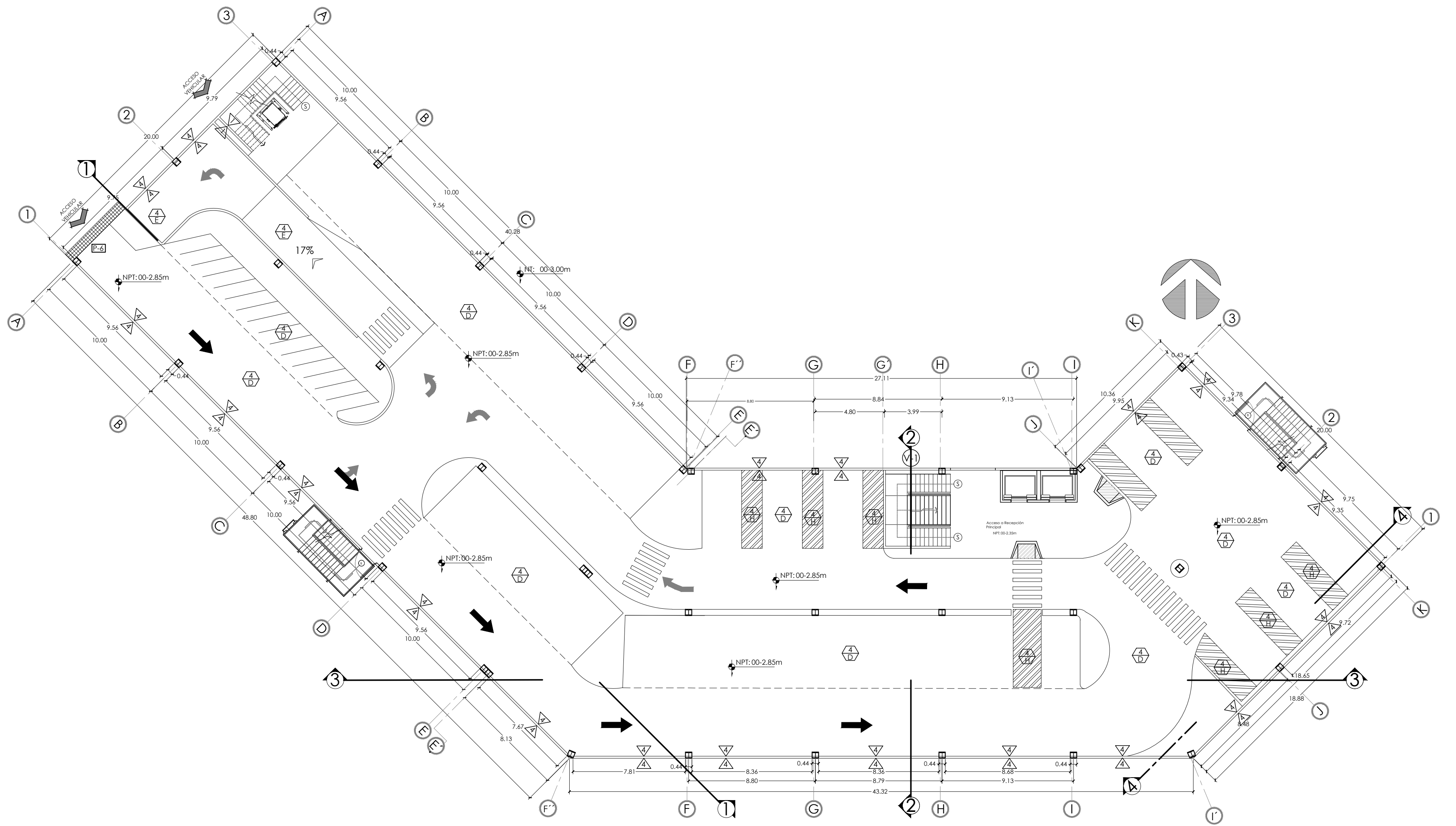
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ AREVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
40

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018





PLANTA DE ACABADOS SÓTANO 1, EDIFICIO B

ADMINISTRATIVO NT=0-2.85m

Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

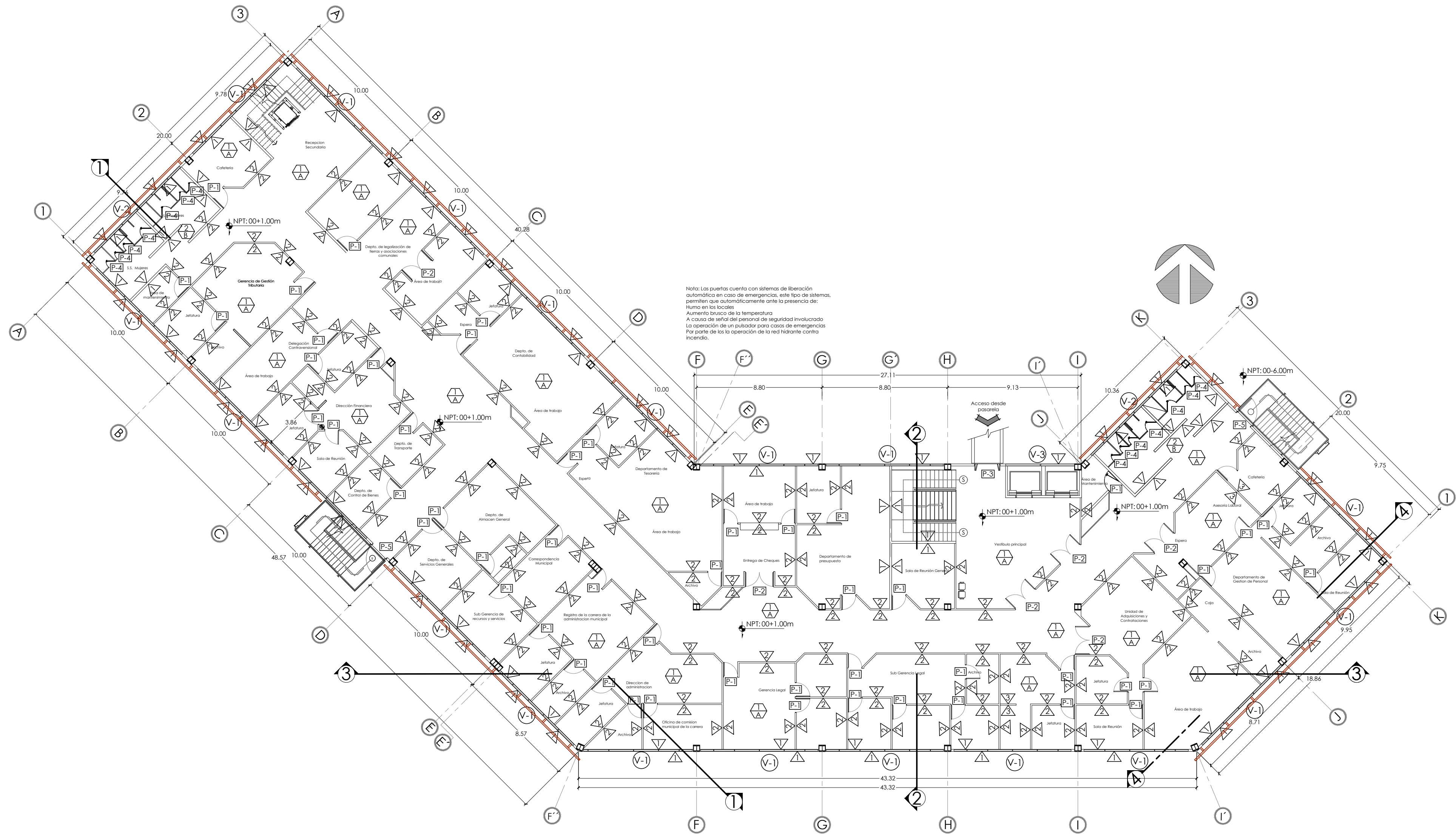
PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ AREVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
41

ESCALA:
INDICADAS.

FECHA:
FEBRERO 2018





Nota: Las puertas cuenta con sistemas de liberación automática en caso de emergencias, este tipo de sistemas permiten que automáticamente ante la presencia de: Humo en los locales, Aumento brusco de la temperatura, A causa de señal del personal de seguridad involucrado, La operación de un pulsador para casos de emergencias, Por parte de los la operación de la red hidrante contra incendio.

PLANTA DE ACABADOS EDIFICIO B
 ADMINISTRATIVO NT=0+1.00m Esc.: 1:200

PROYECTO:
 PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
 INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
 DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

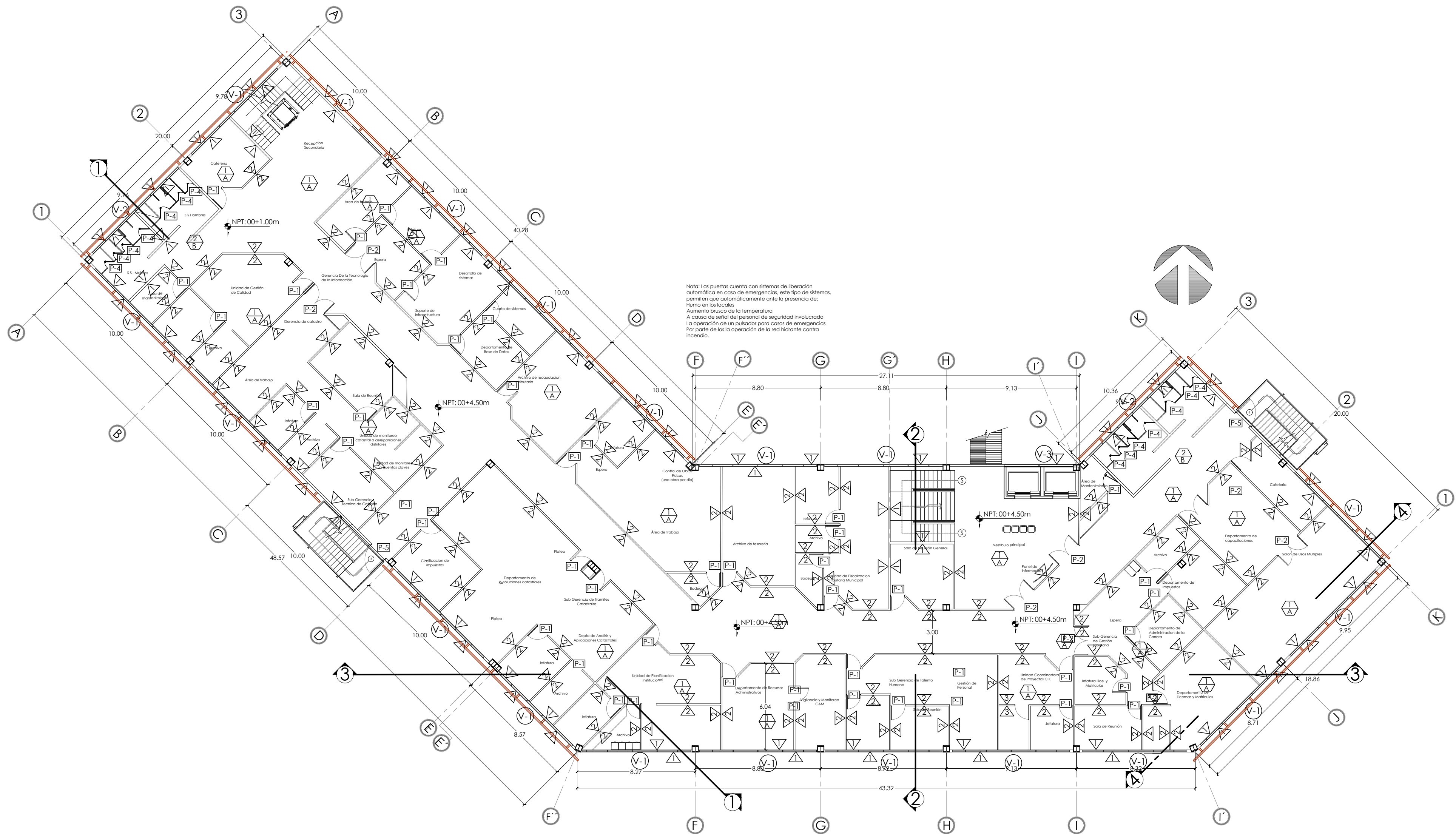
PRESENTAN:
 ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
 MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
 MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
 ANA LUCÍA SEGOVIA SERMENO

HOJA:
 42

ESCALA:
 INDICADAS.

FECHA:
 FEBRERO 2018





PLANTA DE ACABADOS EDIFICIO B
 ADMINISTRATIVO NT=0+4.50m Esc.: 1:200

PROYECTO:
 PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
 INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
 DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

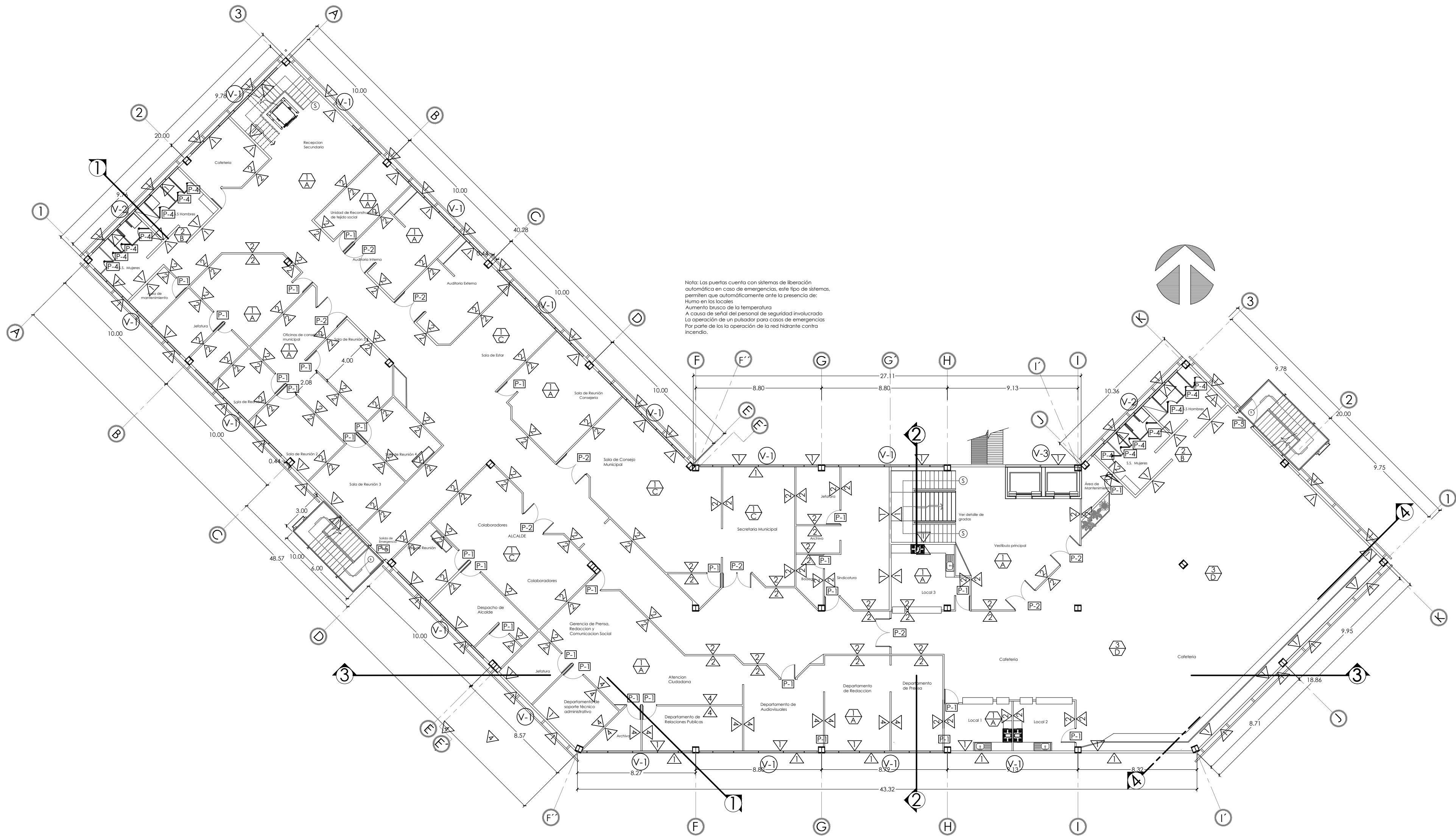
PRESENTAN:
 ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
 MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
 MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
 ANA LUCÍA SEGOVIA SERMEÑO

HOJA:
 43

ESCALA:
 INDICADAS.

FECHA:
 FEBRERO 2018





Nota: Las puertas cuenta con sistemas de liberación automática en caso de emergencias, este tipo de sistemas permiten que automáticamente ante la presencia de: Humo en los locales. Aumento brusco de la temperatura. A causa de señal del personal de seguridad involucrado. La operación de un pulsador para casos de emergencias. Por parte de los la operación de la red hidrante contra incendio.

PLANTA DE ACABADOS EDIFICIO B

ADMINISTRATIVO NT=0+8.00m

Esc.: 1:200

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCÍA SEGOVIA SERMENO

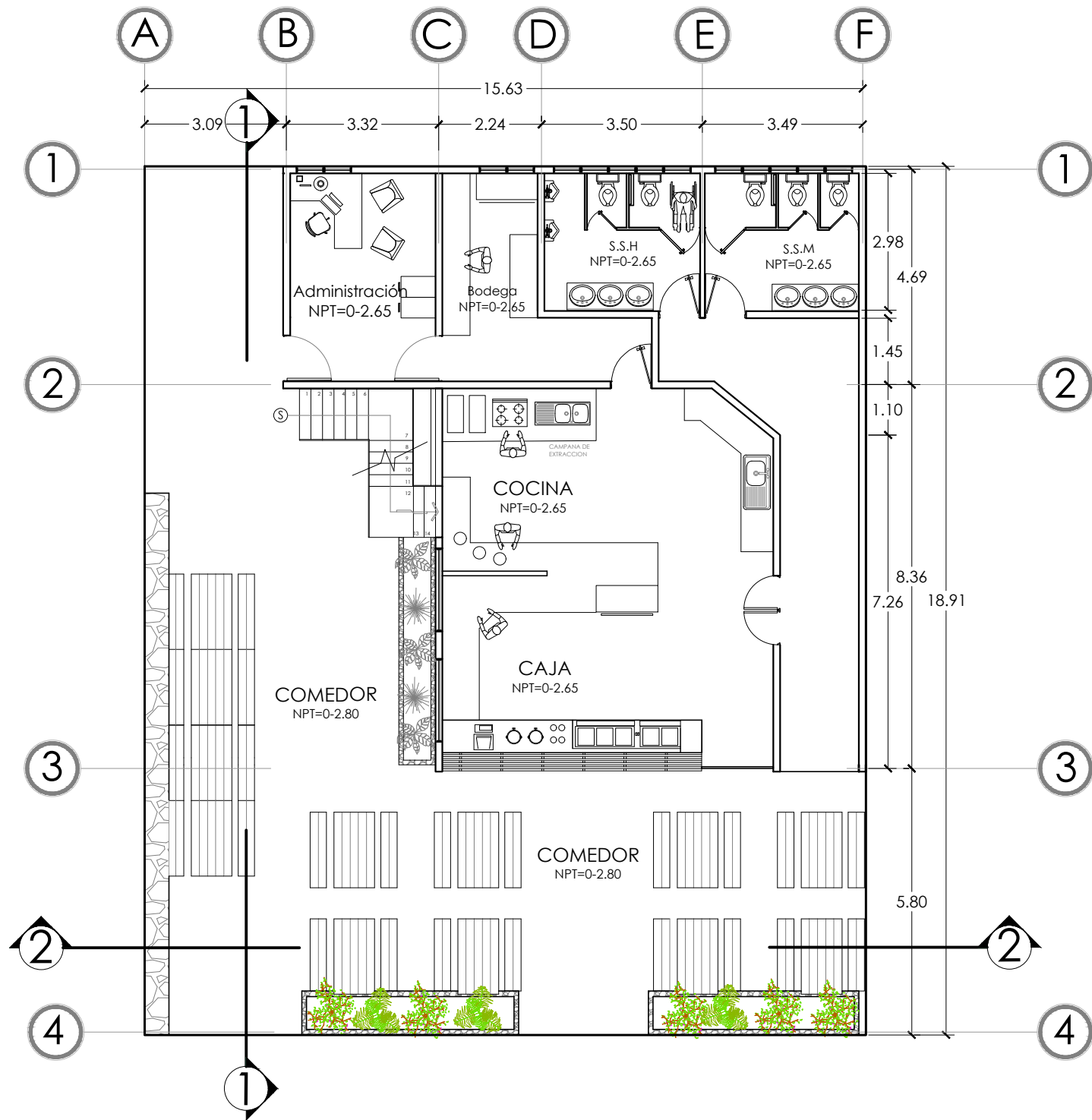
HOJA:
44

ESCALA:
INDICADAS.
FECHA:
FEBRERO 2018



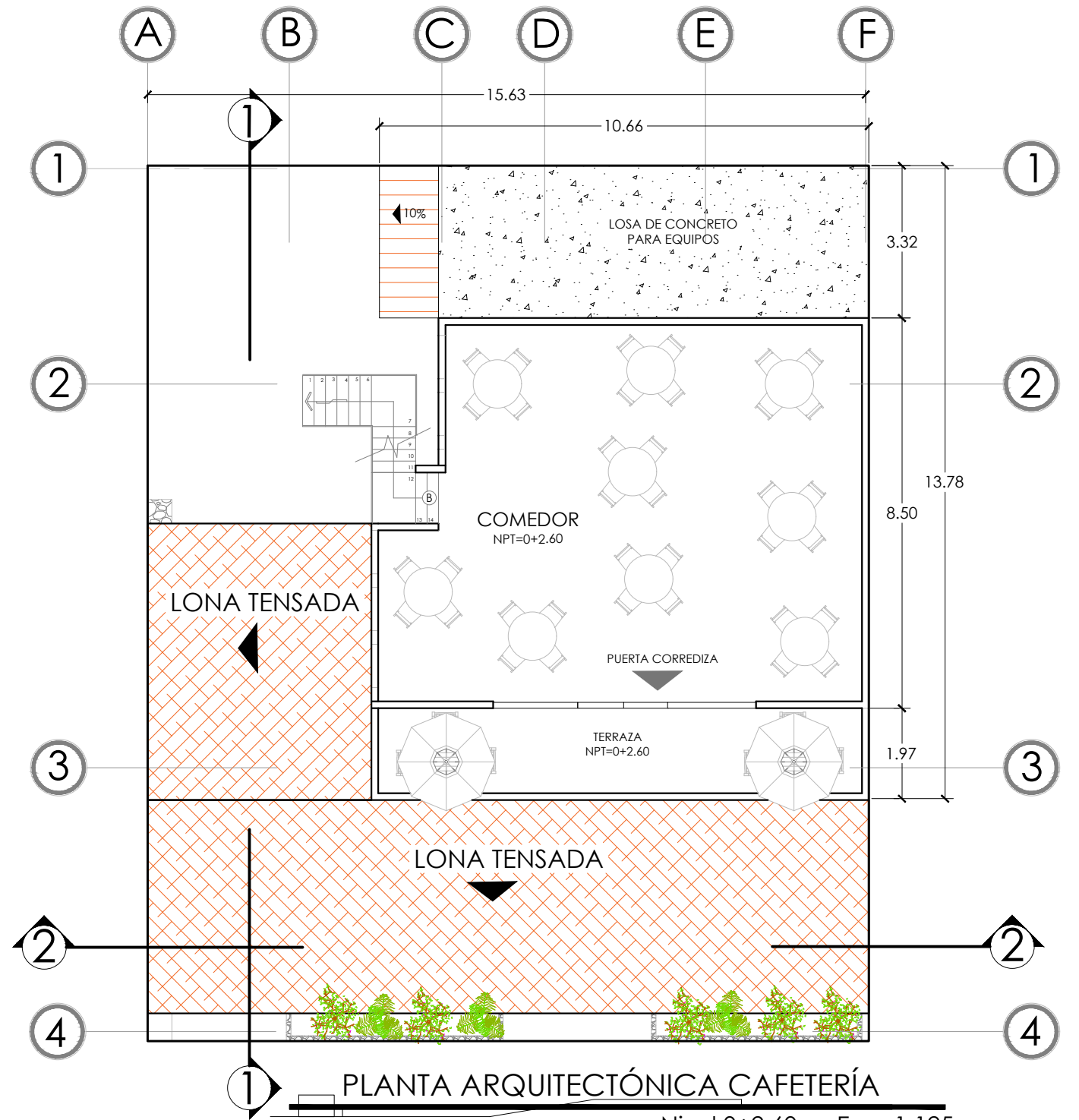
4.6 PLANOS DE EDIFICIOS COMPLEMENTARIOS

PLANTAS ARQUITECTÓNICAS, PLANTAS DE APROXIMACIÓN ESTRUCTURAL DE ENTREPISOS Y TECHOS, PLANO DE TECHOS, ELEVACIONES, CORTES, PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y DE ACABADOS.



PLANTA ARQUITECTÓNICA CAFETERÍA

Nivel 0-2.60 Esc.: 1:125



PLANTA ARQUITECTÓNICA CAFETERÍA

Nivel 0+2.60 Esc.: 1:125

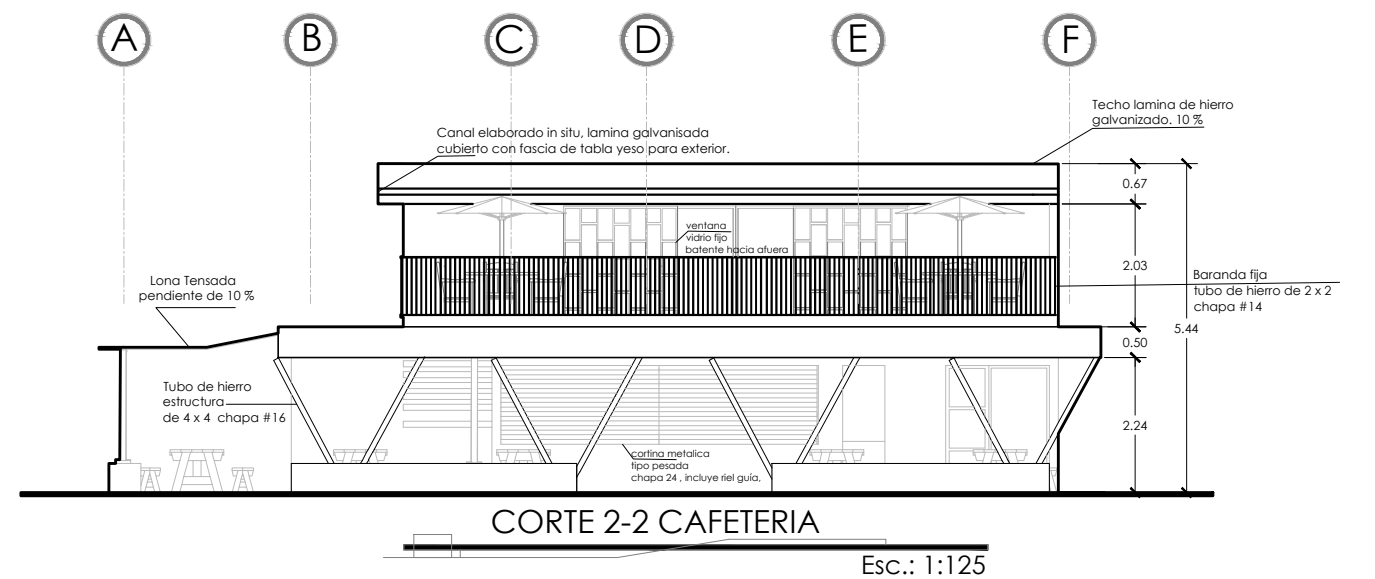
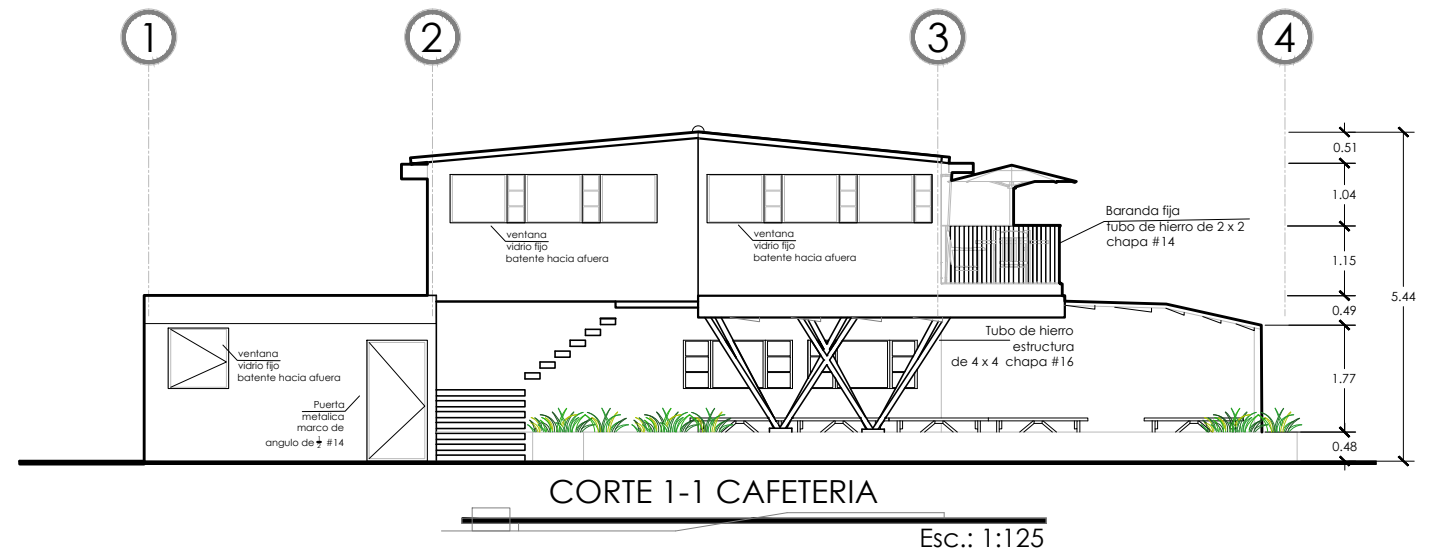
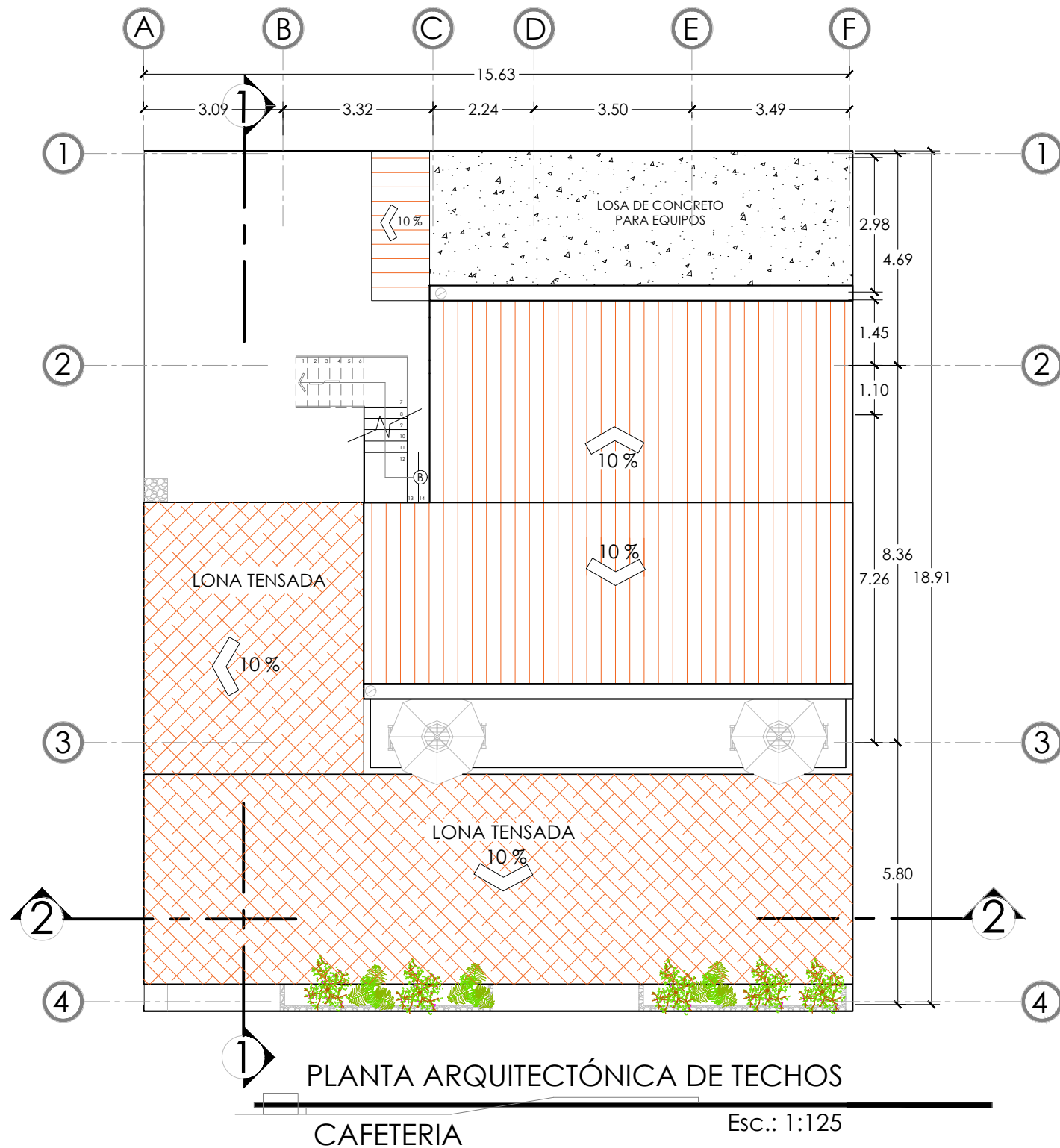
<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>
--	--

<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>
--

<p>HOJA: 45</p>

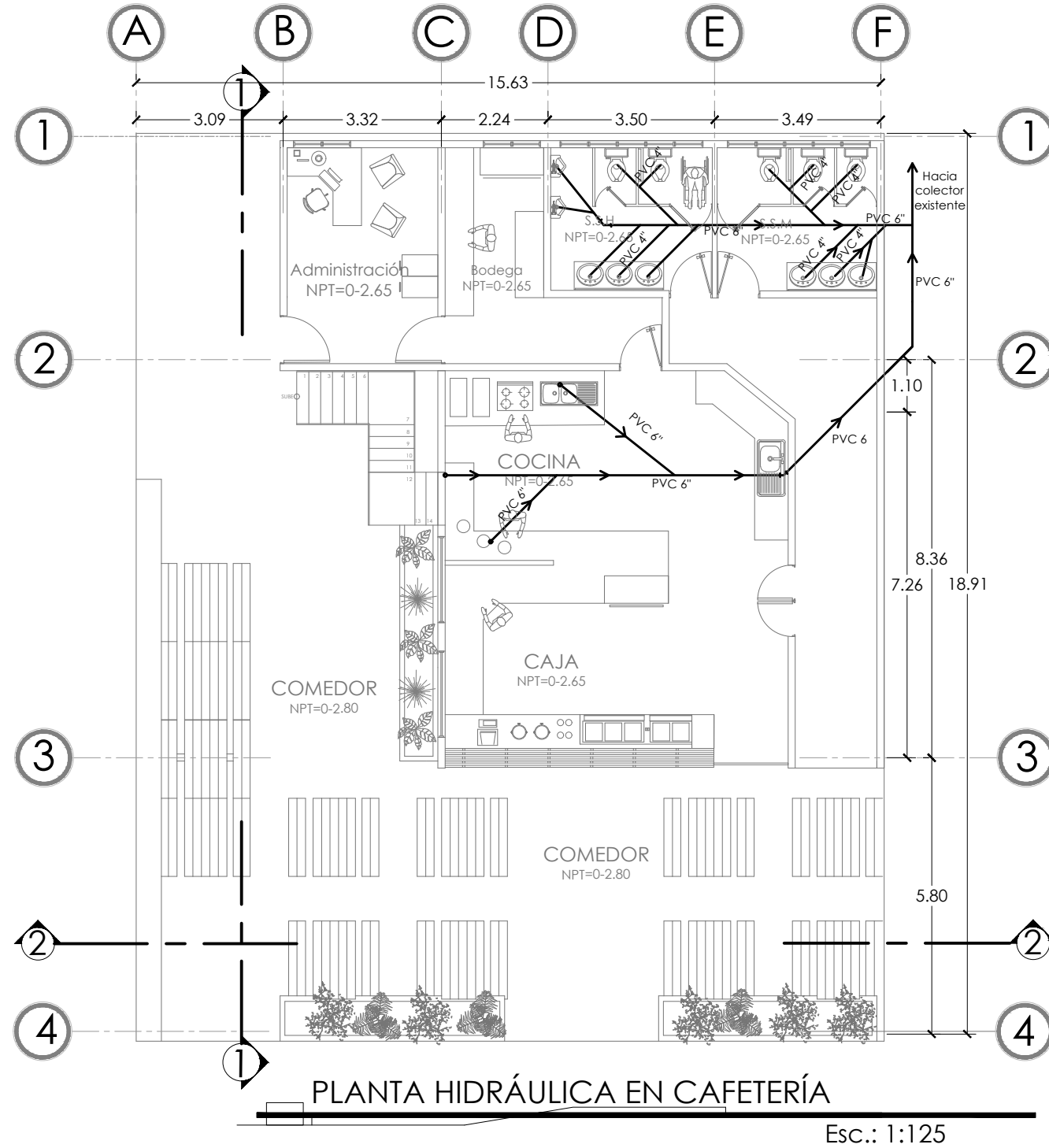
<p>ESCALA: INDICADAS.</p>
<p>FECHA: FEBRERO 2018</p>





PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 46	ESCALA: INDICADAS.	FECHA: FEBRERO 2018
---	---	--	---------------------------	------------------------------	-------------------------------

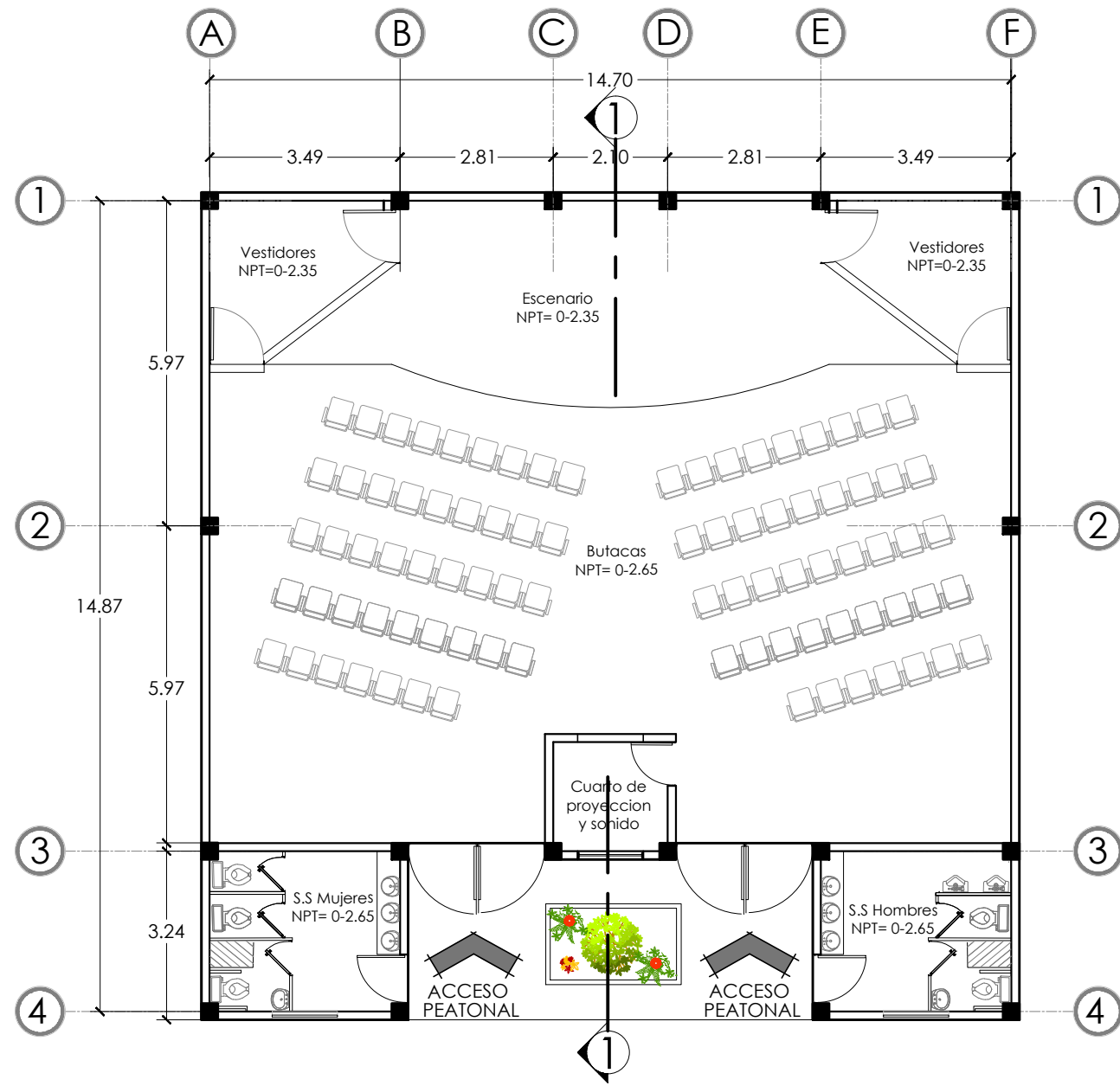




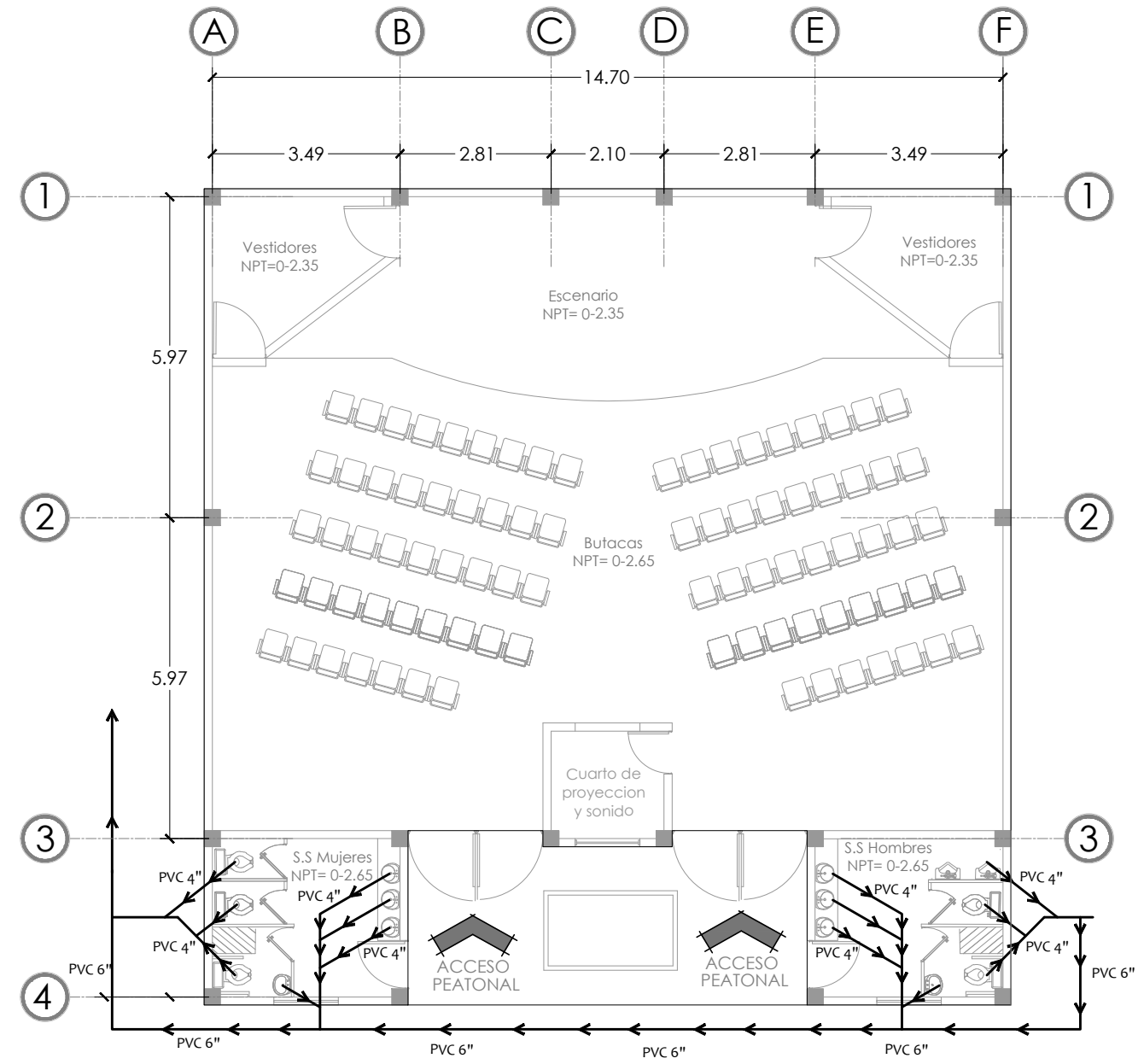
SIMBOLOGIA	
AGUAS NEGRAS Y LLUVIAS	
	TAPON INODORO
	SALIDA DE AGUAS NEGRAS
	BAJADA DE AGUAS NEGRAS Y GRISES
	CAJA DE CONEXION AGUAS NEGRAS Y AGUAS GRISES
	DIRECCION DE AGUA
	TUBERIA DE AGUAS NEGRAS
	SIFON
	CAJA DE AGUAS LLUVIAS CON PARRILLA
	TUBERIA DE AGUAS LLUVIAS
	BAJADA DE AGUAS LLUVIAS

NOTAS GENERALES
 LAS DESCARGAS DE AGUAS NEGRAS Y SERVIDAS PARA TODOS LOS ARTEFACTOS SERAN Ø 4" (100 PSI).
 LAS PENDIENTES PARA TUBERIAS DE AGUA NEGRAS PODRAN TENER COMO MINIMO UNA PENDIENTE DE P=1%

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte	PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 47	ESCALA: INDICADAS.	
				FECHA: FEBRERO 2018	




PLANTA ARQUITECTÓNICA SALON DE EVENTOS
 NPT= 0+1.60 m Esc.: 1:120



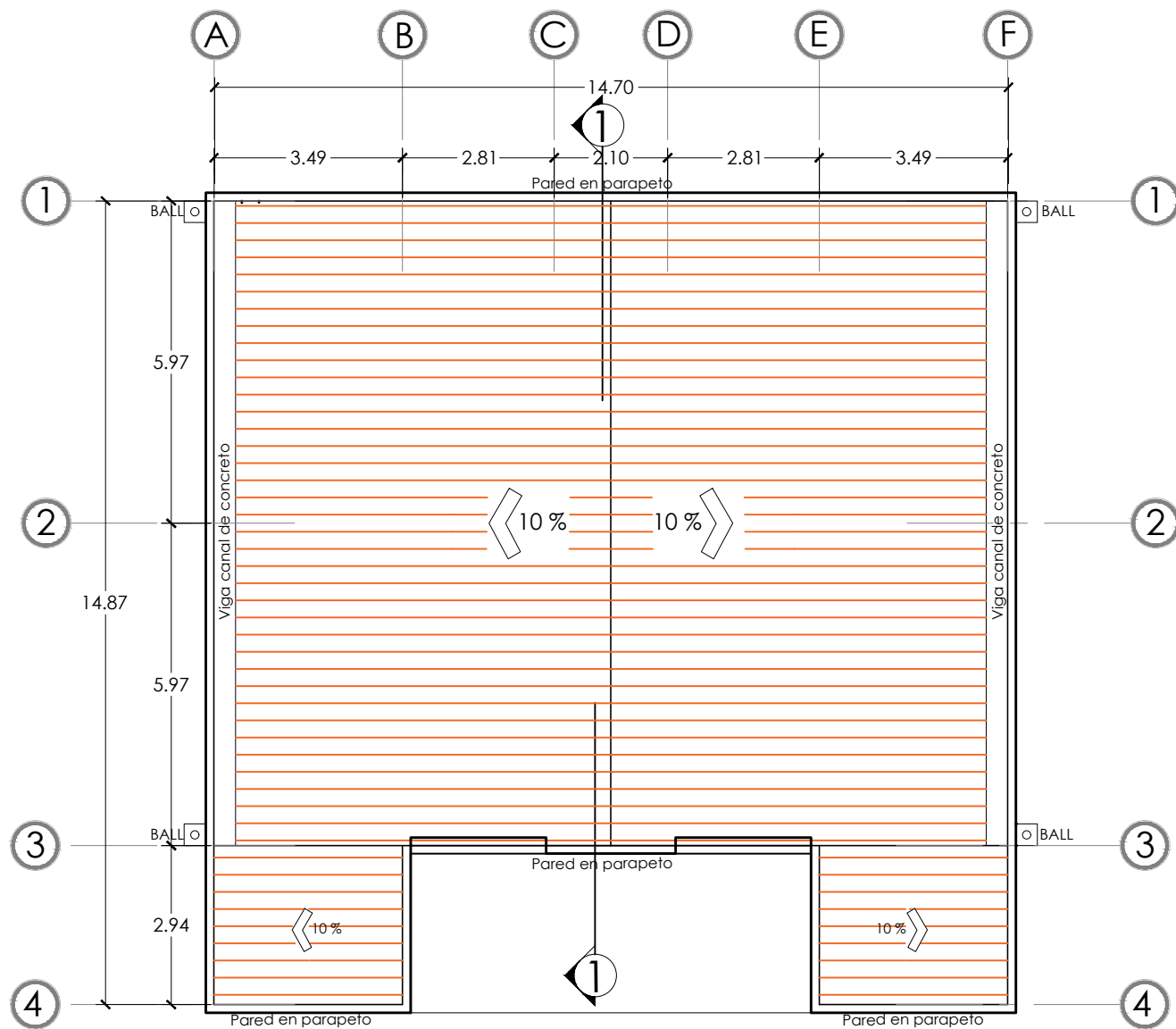
PLANTA HIDRÁULICA
 NPT= 0+1.60 m / Esc.: 1:120

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte
---	---

PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 48
--	---------------------------

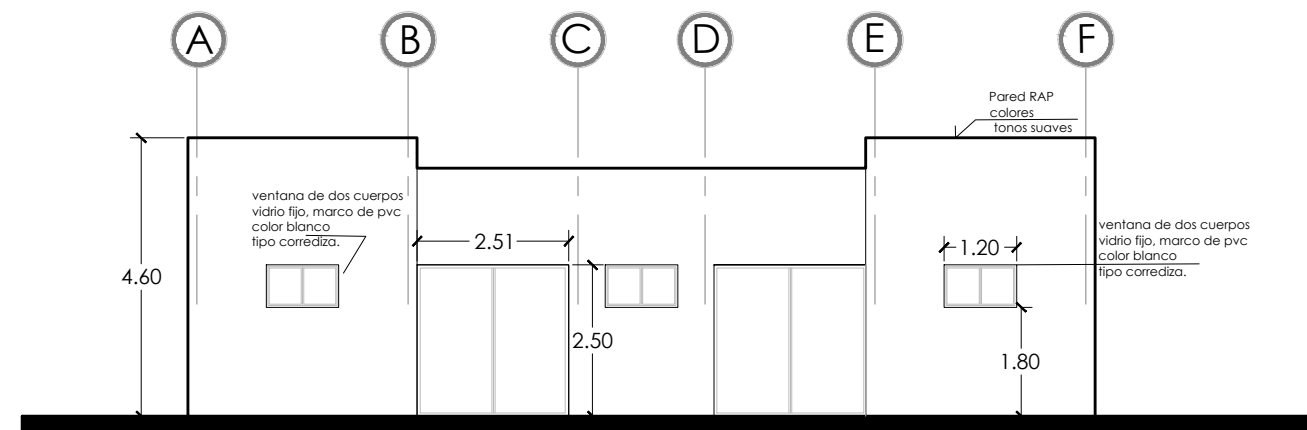
ESCALA: INDICADAS.	
FECHA: FEBRERO 2018	





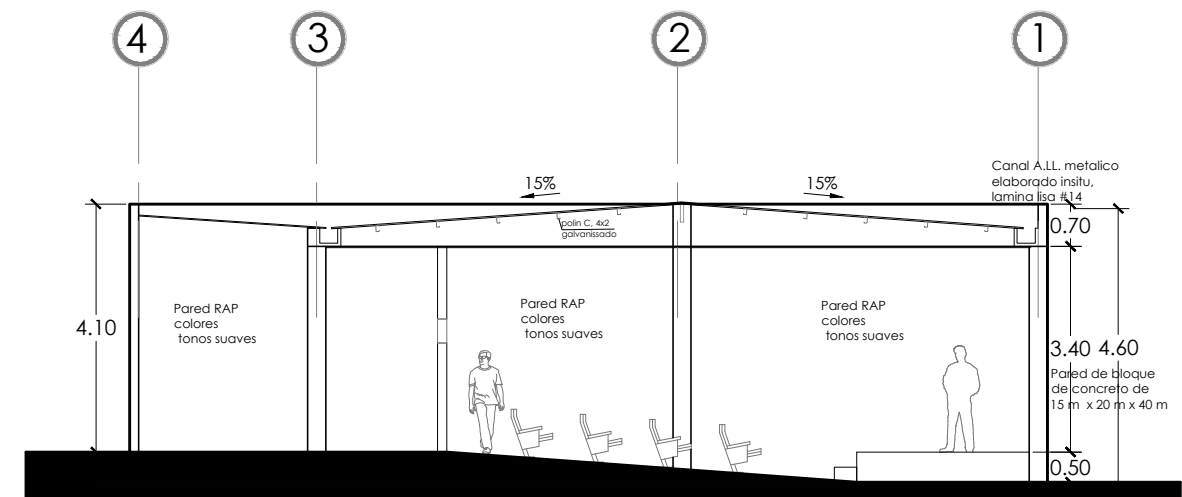
PLANTA ARQUITECTÓNICA DE TECHOS

SALON DE EVENTOS NPT= 00+1.60 m / Esc.: 1:125



FACHADA PRINCIPAL SALON DE EVENTOS

NPT= 0+1.60 m Esc.: 1:125




SECCIÓN 1-1 SALON DE EVENTOS

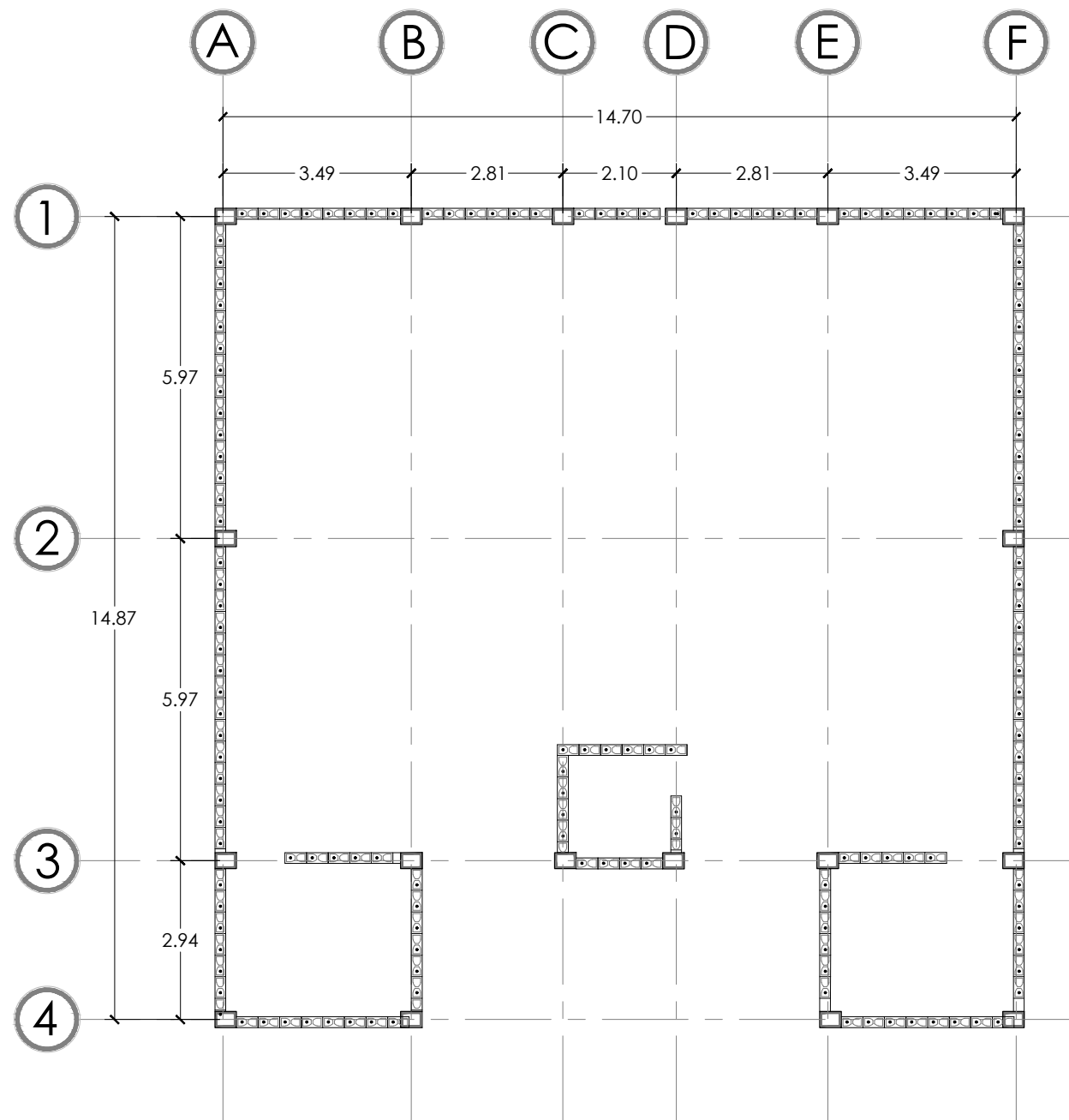
NPT= 0+1.60m Esc.: 1:125

<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>
--	--

<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 49</p>
--	---------------------

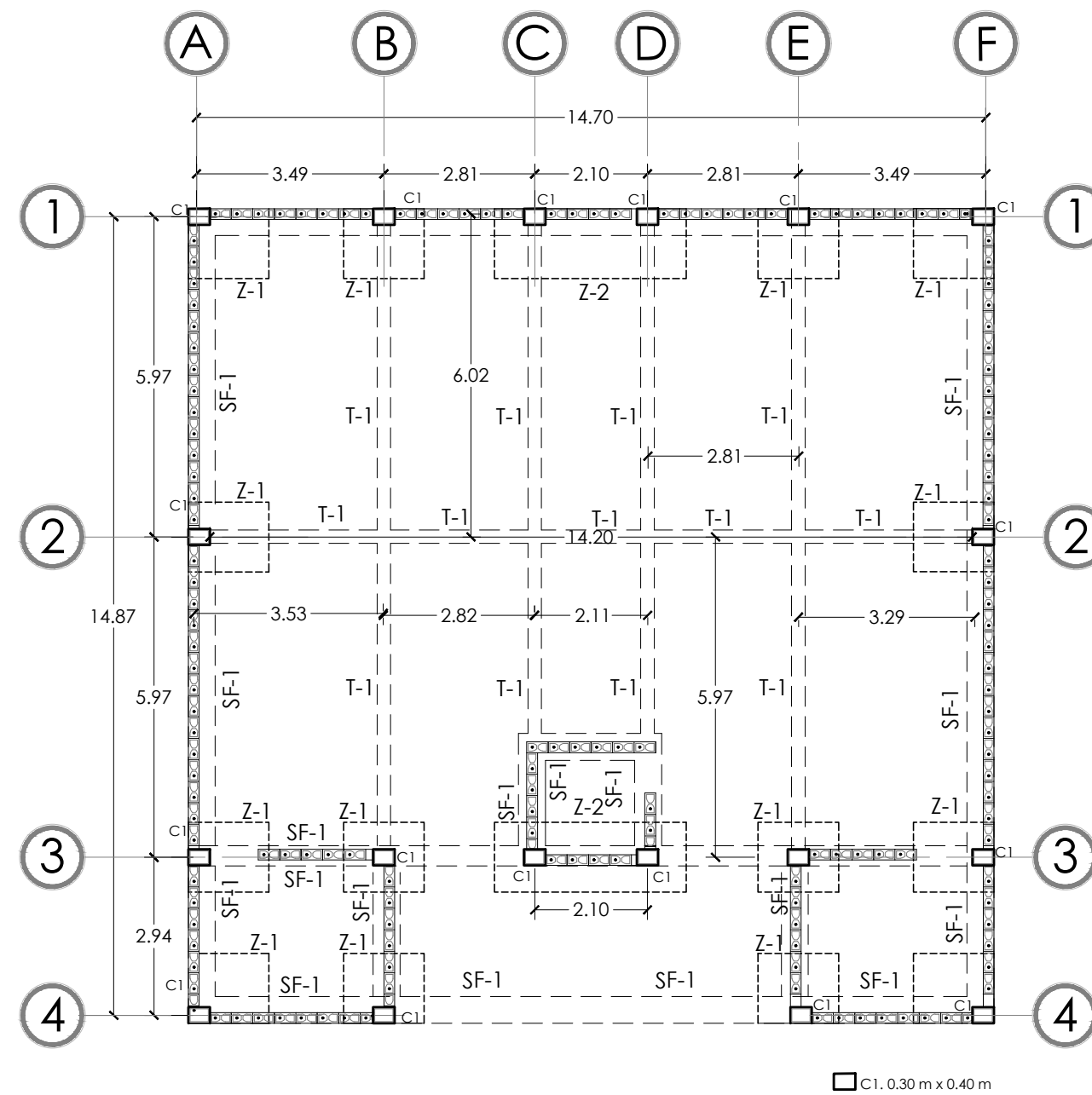
<p>ESCALA: INDICADAS.</p>	
<p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	





PLANTA ESTRUCTURAL SALON DE EVENTOS

NPT= 0+1.60 m / Esc.: 1:120




PLANTA ESTRUCTURAL FUNDACIONES

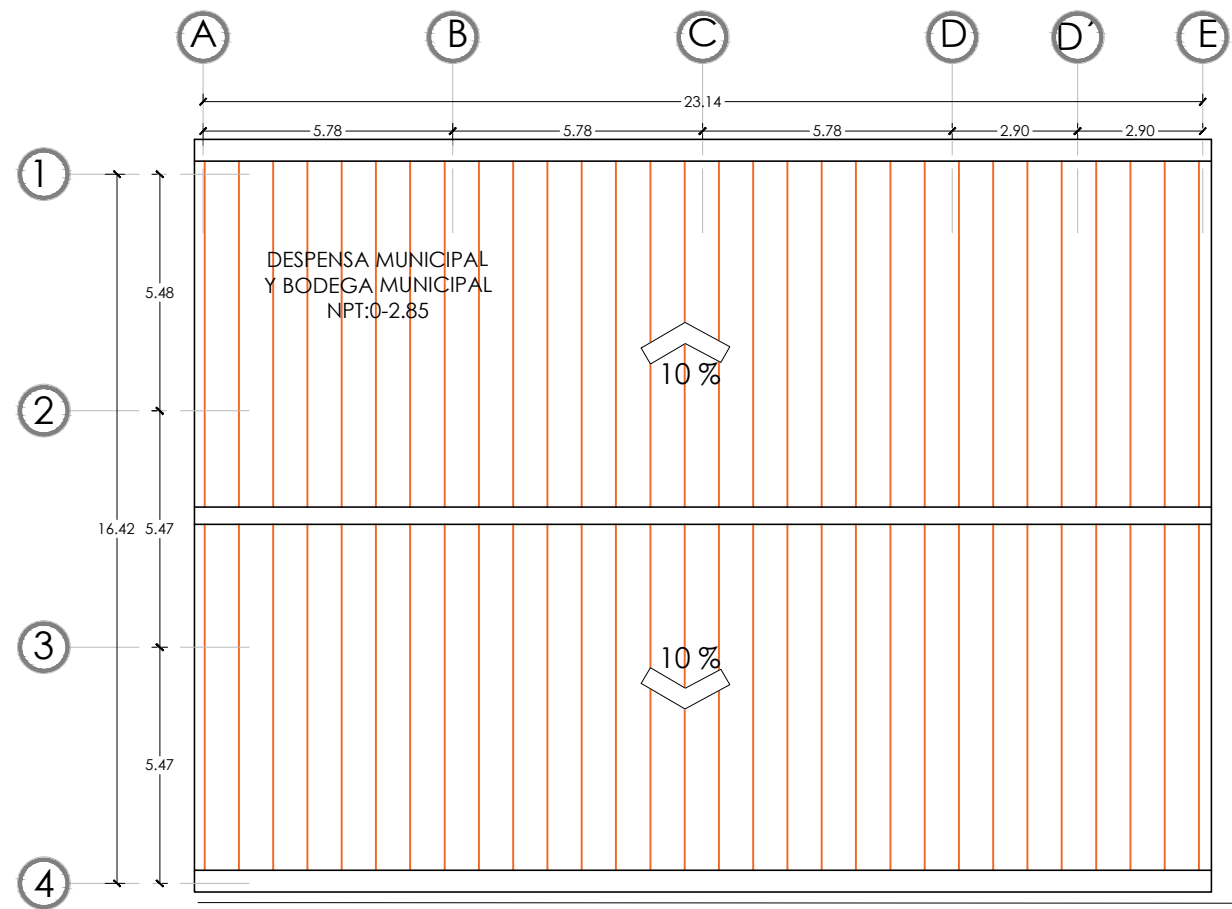
NPT= 0+1.60 m / Esc.: 1:120

<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>
--	--

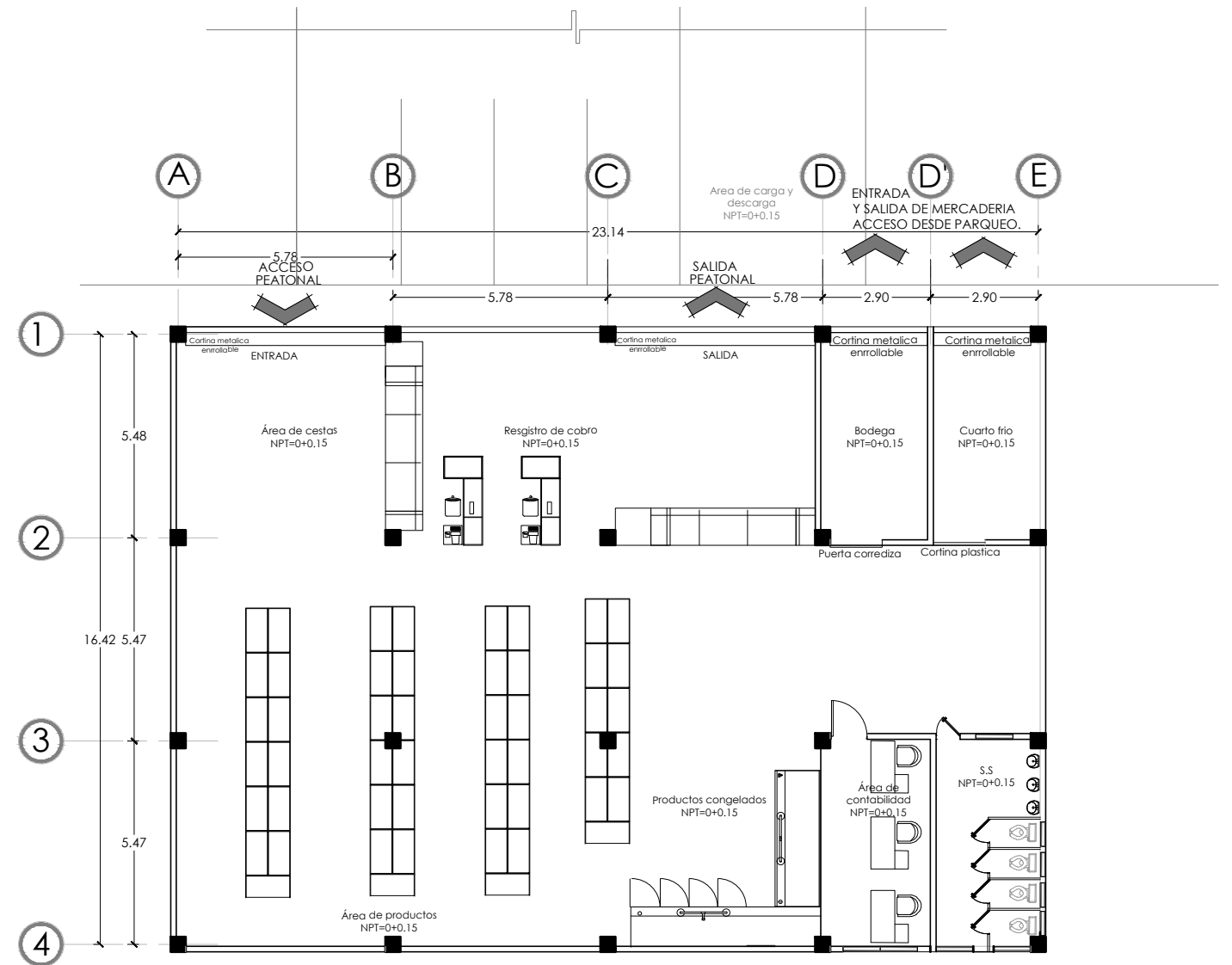
<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 50</p>
--	---------------------

<p>ESCALA: INDICADAS.</p>	
<p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	






PLANTA ARQUITECTÓNICA DE TECHOS BODEGA/DESPENSA
(DESPENSA) Esc.: 1:175



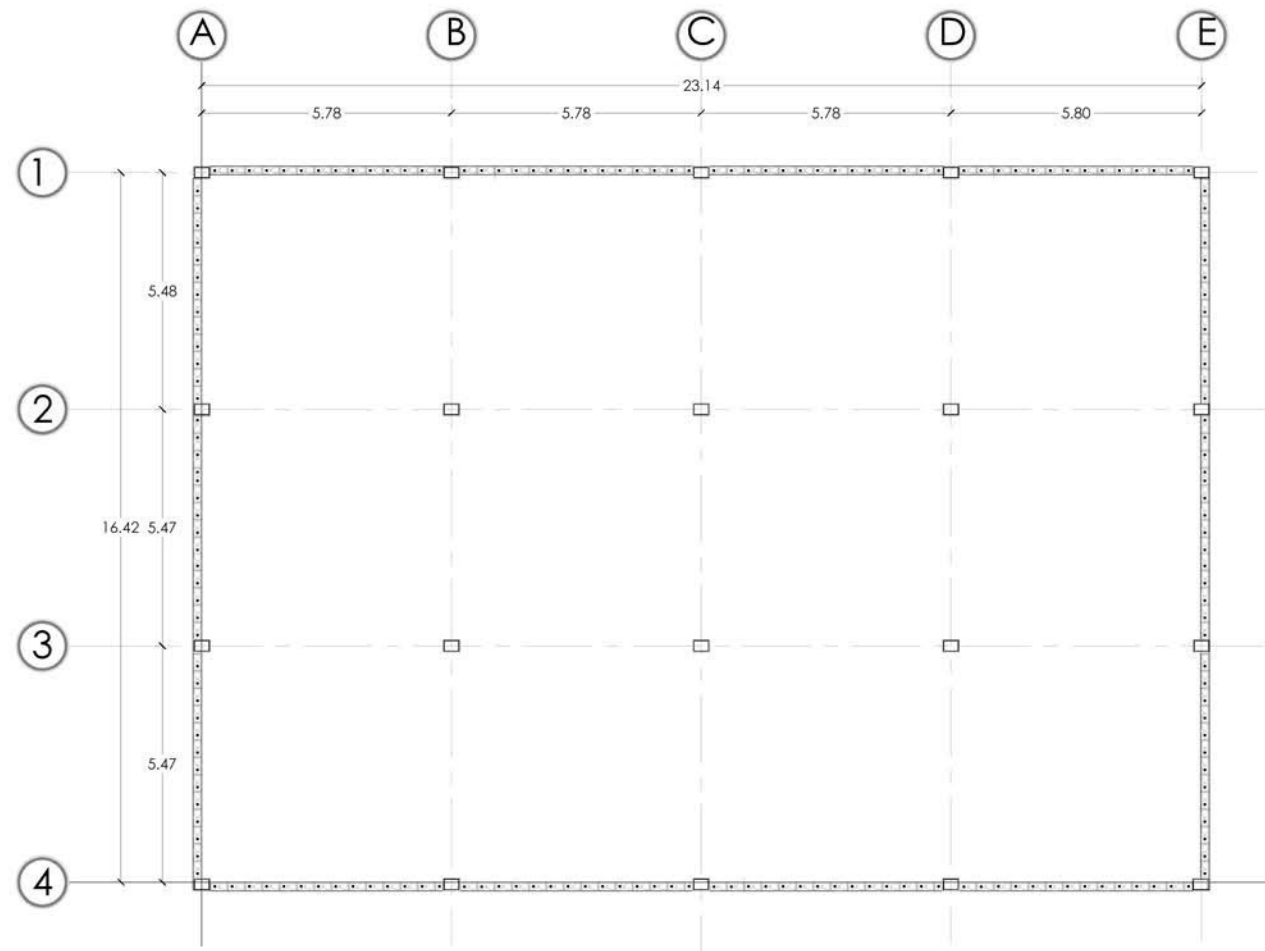
PLANTA ARQUITECTÓNICA EDIFICIO DE DESPENSA
NPT=0+0.15m Esc.: 1:175

PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR	UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte
---	---

PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO	HOJA: 51
--	---------------------------

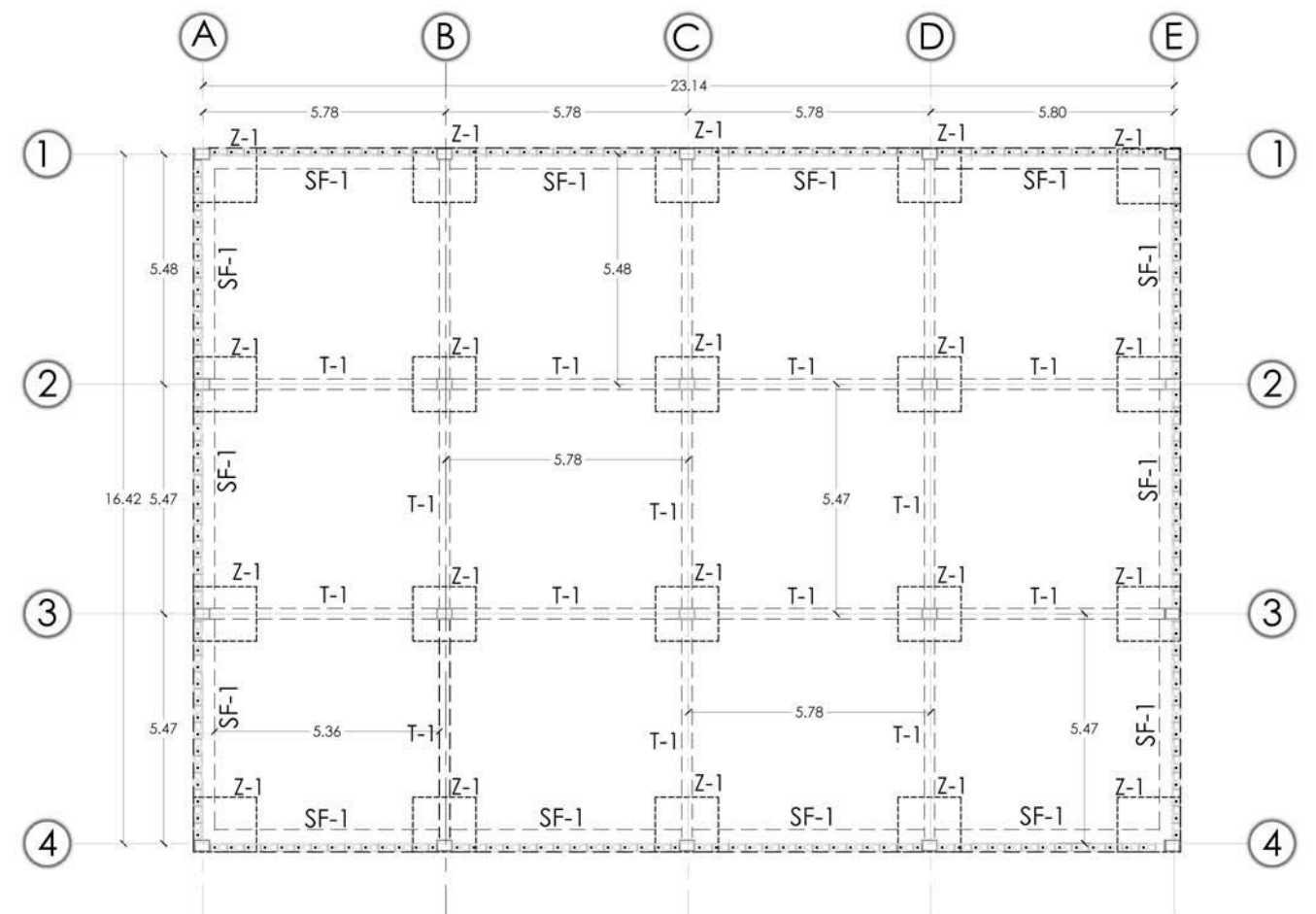
ESCALA: INDICADAS.	
FECHA: FEBRERO 2018	





PLANTA ESTRUCTURAL EDIFICIO DE BODEGA/DESPENSA

NPT=0-3.00 m Esc.: 1:175



PLANTA FUNDACIONES EDIFICIO DE BODEGA/DESPENSA

NPT=0-3.00 m Esc.: 1:175

PROYECTO:
PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS
INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR

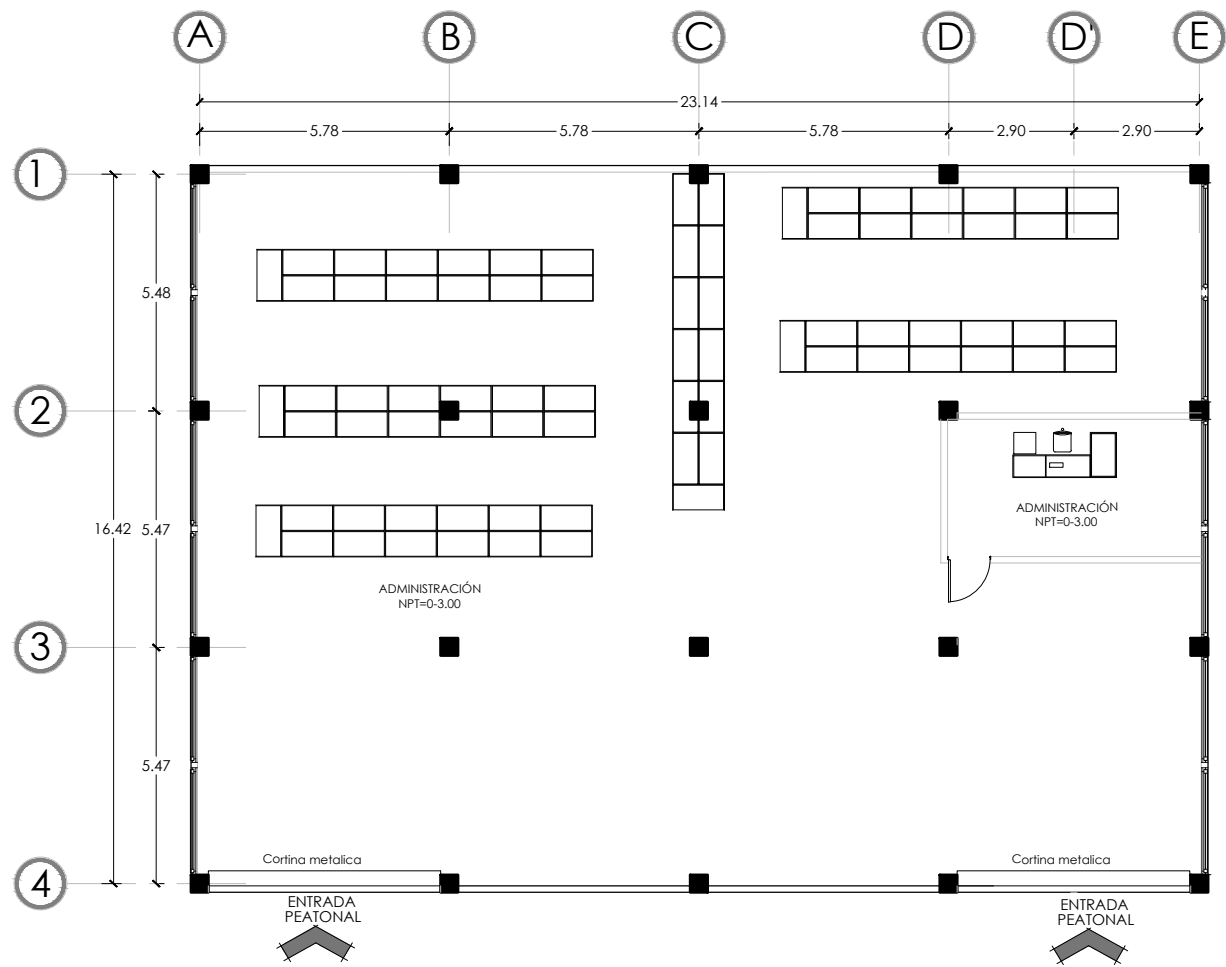
UBICACIÓN:
23. Calle Poniente y 5 Av. Norte

PRESENTAN:
ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ
MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA
MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO
ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO

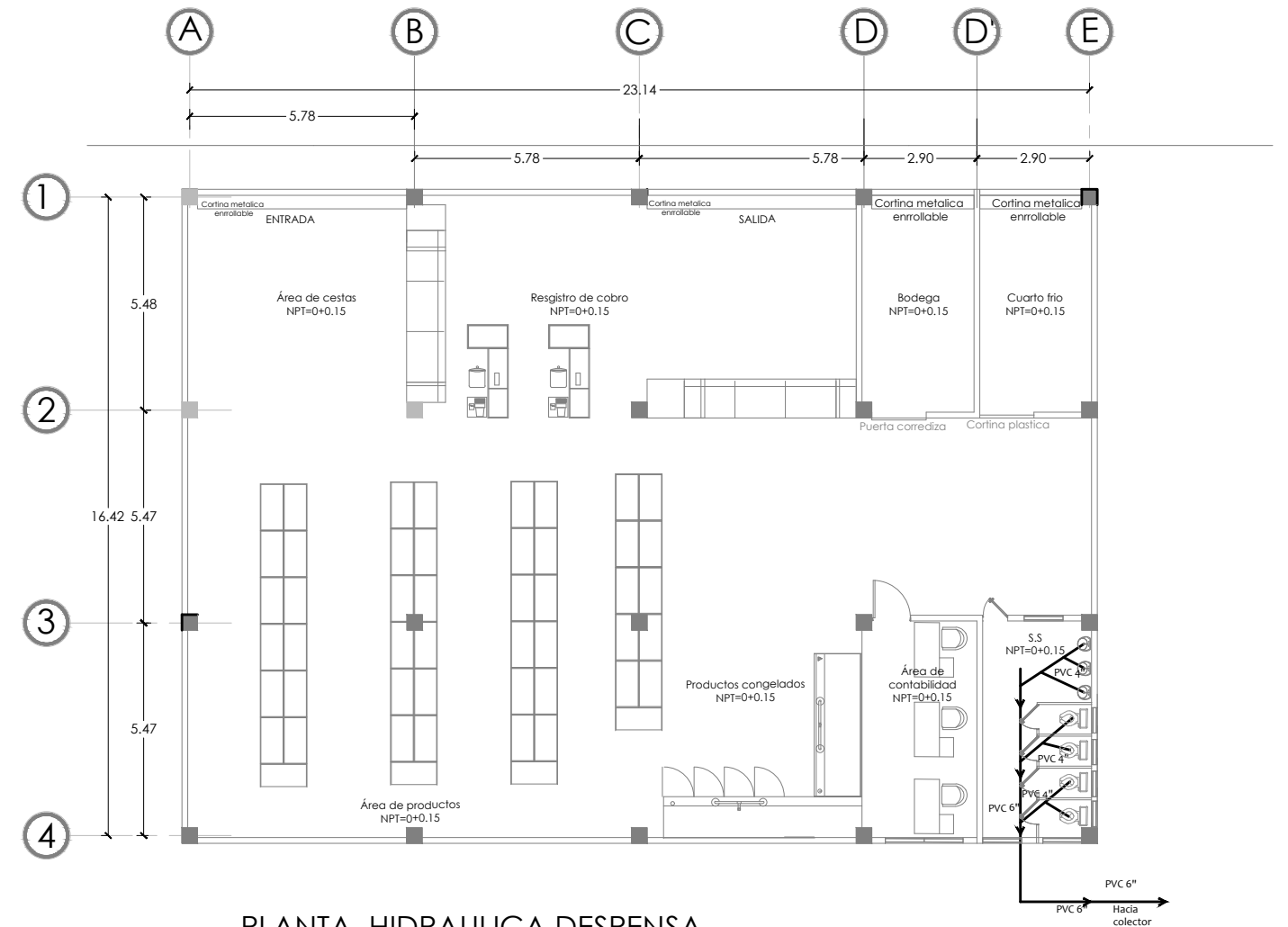
HOJA:
52

ESCALA:
INDICADAS.
FECHA:
FEBRERO 2018






PLANTA ARQUITECTONICA EDIFICIO DE BODEGA
NPT=0-3.00 m Esc.: 1:175



PLANTA HIDRAULICA DESPENSA
NPT=0+0.15 m Esc.: 1:175

<p>PROYECTO: PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR</p>	<p>UBICACIÓN: 23. Calle Poniente y 5 Av. Norte</p>	<p>PRESENTAN: ANDREA GUADALUPE AMAYA LOPEZ MARÍA ELENA CABRERA ECHEVERRÍA MIRNA CAROLINA HENRÍQUEZ ARÉVALO ANA LUCIA SEGOVIA SERMEÑO</p>	<p>HOJA: 53</p>	<p>ESCALA: INDICADAS.</p> <p>FECHA: FEBRERO 2018</p>	
--	--	--	----------------------------	--	---



4.7 PRESUPUESTO

PLAN DE PROPUESTA						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	U	P.U.	PARCIAL	TOTAL
1.00	INSTALACIONES PROVISIONALES, DEMOLICIONES Y DESMONTAJES					\$15,169.80
1.01	DEMOLICION	650.00	M2	\$ 10.11	\$6,571.50	
1.02	TALA DE ARBOLES	30.00	C/U	\$ 59.11	\$1,773.30	
1.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA EXISTENTE	350.00	M2	\$ 6.50	\$2,275.00	
1.04	INSTALACIONES PROVISIONALES, BODEGA, COMEDOR, BAÑOS	1.00	SG	\$4,550.00	\$4,550.00	
2.00	TRAZO Y NIVELACIÓN					\$25,603.85
2.01	TRAZO Y NIVELACIÓN	6,385.00	m2	\$ 4.01	\$25,603.85	
3.00	TERRACERIA PARA FUNDACIONES					\$34,718.82
3.01	CORTE CON EQUIPO EN RTB	1,625.00	M³	\$ 3.44	\$5,590.00	
3.02	RELLENO ADECUADAMENTE COMPACTADO CON MATERIAL SELECTO (TIERRA BLANCA)	908.00	M³	\$13.14	\$11,931.12	
3.03	BASE DE SUELO CEMENTO 20:1 CON TIERRA DE ACARREO	295.00	M³	\$44.06	\$12,997.70	
3.04	DESALOJOS	1,000.00	M³	\$ 4.20	\$4,200.00	
4.00	CONCRETO ARMADO					\$755,826.35
4.01	ZAPATA Z-1	95.00	M³	\$273.68	\$25,999.60	
4.02	ZAPATA Z-2	30.00	M³	\$267.61	\$8,028.30	
4.03	SOLERA DE FUNDACION SF-1	185.00	M³	\$292.81	\$54,169.85	
4.04	PEDESTAL PD-1	65.00	M³	\$525.23	\$34,139.95	
4.05	PEDESTAL PD-2	20.00	M³	\$525.23	\$10,504.60	
4.06	LOSA TIPO GALVADECK	14,655.00	M²	\$42.51	\$622,984.05	
5.00	PAREDES					\$289,749.58
5.01	PARED BLOQUE DE 15X40X20 CMS.,	6,547.00	M²	\$43.69	\$ 286,038.43	
5.02	JUNTA DE DILATAACION CON SELLO ELASTICO	135.00	ML	\$27.49	\$ 3,711.15	

PLAN DE PROPUESTA						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	U	P.U.	PARCIAL	TOTAL
6.00	ESTRUCTURA METALICA					\$ 527,811.48
6.01	COLUMNA W14X120	785.00	ML	\$ 223.04	\$ 175,086.40	
6.02	PLACA PL-1 Y PERNOS	78.00	C/U	\$ 292.20	\$ 22,791.60	
6.03	VIGA HSS4X4X3/16	331.00	ML	\$ 29.47	\$ 9,754.57	
6.04	VIGA W14X22	855.00	ML	\$ 66.30	\$ 56,686.50	
6.05	VIGA W14X26	381.00	ML	\$ 62.97	\$ 23,991.57	
6.06	VIGA W10X22 PARA ARRIOSTRAMIENTO	250.00	ML	\$ 85.89	\$ 21,472.50	
6.07	VIGA W18X40	1,262.00	ML	\$ 99.74	\$ 125,871.88	
6.08	POLIN P-1 2POLIN C DE 8 CHAPA 14	1,750.00	ML	\$ 26.47	\$ 46,322.50	
6.09	ARRIOSTRAMIENTO DE 1/2 EN TECHO	480.00	ML	\$ 4.01	\$ 1,924.80	
6.10	ESCALERA DE EMERGENCIA 2 INCLUYE BARANDA	4.00	SG	\$ 10,977.29	\$ 43,909.16	
7.00	LAMINA EN CUBIERTA DE TECHO Y PAREDES					\$ 112,906.50
7.01	CU CUBIERTA DE LAMINA DE FIBROCEMENTO TIPO DURALITA	3,450.00	M ²	\$ 25.39	\$ 87,595.50	
7.02	BOTAGUAS DE LAMINA GALVANIZADA CAL. 24 PINTADOS CON GALVITE	650.00	ML	\$ 13.74	\$ 8,931.00	
7.03	CANAL PARA AGUAS LLUVIAS, LAMINA GALVANIZADA CAL. 24 PINTURA CON GALVITE	650.00	ML	\$ 25.20	\$ 16,380.00	
8.00	SISTEMA DE AGUA POTABLE.					\$ 5,554.19
8.01	EXCAVACIÓN	65.00	M ³	\$ 7.85	\$ 510.25	
8.02	COMPACTACIÓN CON TIERRA DE ACARREO	6.00	M ³	\$ 13.74	\$ 82.44	
8.03	DESALOJO	32.00	M ³	\$ 5.15	\$ 164.80	
8.04	TUBERIA PVC DE 1/2" A 315 PSI.	450.00	ML	\$ 4.36	\$ 1,962.00	
8.05	TUBERIA PVC DE 3/4" A 250 PSI.	350.00	ML	\$ 4.57	\$ 1,599.50	
8.06	TUBERIA PVC DE 1" A 250 PSI	120.00	ML	\$ 4.94	\$ 592.80	
8.07	ELEMENTOS DE CONEXIÓN	110.00	CU	\$ 5.84	\$ 642.40	

PLAN DE PROPUESTA						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	U	P.U.	PARCIAL	TOTAL
9.00	SISTEMA DE AGUAS LLUVIAS					\$ 16,473.02
9.01	EXCAVACION	88.00	M³	\$ 7.51	\$ 660.88	
9.02	COMPACTACIÓN CON TIERRA DE ACARREO	26.00	M³	\$ 13.74	\$ 357.24	
9.03	DESALOJO	20.00	M³	\$ 5.15	\$ 103.00	
9.04	BAJADAS DE 4" ,PVC 160 PSI. INCLUYE ABRAZADERAS	85.00	ML	\$ 16.78	\$ 1,426.30	
9.05	TUBERIA PVC DE 6". DE 100 PSI	150.00	ML	\$ 15.71	\$ 2,356.50	
9.06	TUBERIA PVC DE 8", 100 PSI	60.00	ML	\$ 25.26	\$ 1,515.60	
9.07	CAJA CON PARRILLA DE 40x40	15.00	C/U	\$ 150.60	\$ 2,259.00	
9.08	CAJA CON PARRILLA DE 60x60	10.00	C/U	\$ 296.22	\$ 2,962.20	
9.09	CANALETAS CON PARRILLA	10.00	C/U	\$ 138.55	\$ 1,385.50	
9.10	CAJA DE CONEXIÓN DE 40x40 cm	10.00	C/U	\$ 135.93	\$ 1,359.30	
9.11	CAJA DE CONEXIÓN DE 60x60 cm	10.00	C/U	\$ 167.87	\$ 1,678.70	
9.12	ELEMENTOS DE CONEXIÓN	70.00	CU	\$ 5.84	\$ 408.80	
10.00	SISTEMA DE AGUAS NEGRAS					\$ 10,704.50
10.01	EXCAVACION	35.00	M³	\$ 7.47	\$ 261.45	
10.02	COMPACTACIÓN CON TIERRA DE ACARREO	18.00	M³	\$ 13.86	\$ 249.48	
10.03	DESALOJO	12.00	M³	\$ 6.01	\$ 72.12	
10.04	TUBERIA DE PVC DE 2" 100 PSI	45.00	ML	\$ 5.65	\$ 254.25	
10.05	TUBERIA DE PVC DE 4" 100 PSI	78.00	ML	\$ 10.25	\$ 799.50	
10.06	TUBERIA PVC DE 6" 100 PSI	285.00	ML	\$ 16.32	\$ 4,651.20	
10.07	CAJAS DE CONEXIÓN	25.00	C/U	\$ 159.14	\$ 3,978.50	
10.08	ELEMENTOS DE CONEXIÓN	75.00	CU	\$ 5.84	\$ 438.00	
11.00	ACABADOS EN PAREDES					\$ 72,080.10
11.01	REPELLO, AFINADO Y PINTURA EN PAREDES DE BLOQUE Y ESTRUCTURAS DE CONCRETO .	2,852.00	M²	\$ 17.55	\$ 50,052.60	
11.02	BLOQUE VISTO SISADO	1,500.00	M²	\$ 5.89	\$ 8,835.00	
11.03	BLOQUE VISTO SISADO PINTADO	1,200.00	M²	\$ 8.65	\$ 10,380.00	
11.04	ENCHAPE DE AZULEJO DE 30x60 SOBRE PARED DE DUROCK	50.00	M²	\$ 28.84	\$ 1,442.00	
11.05	ENCHAPE DE AZULEJO DE 30x60 SOBRE PARED DE BLOQUE	50.00	M²	\$ 27.41	\$ 1,370.50	
12.00	ACABADOS EN PISOS					\$ 525,927.30
12.01	PO PORCELANATO 60x60 COLOR BEIGE	8,400.00	M²	\$ 42.20	\$ 354,480.00	
12.02	PO PORCELANATO 60x60 COLOR BEIGE, EN GRADAS	55.00	ML	\$ 52.70	\$ 2,898.50	
12.03	ZI ZOCALO DE PORCELANATO DE 15 x 60 cm COLOR BEIGE	150.00	M²	\$ 9.57	\$ 1,435.50	
12.04	CN CONCRETO ESTACIONAMIENTO	2,980.00	M²	\$ 45.41	\$ 135,321.80	
12.05	ES PISO DE CONCRETO ARMADO COLOR NAT Y ESTRIADO @ 5 cm.	650.00	M²	\$ 48.91	\$ 31,791.50	

PLAN DE PROPUESTA						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	U	P.U.	PARCIAL	TOTAL
13.00	CIELO FALSO Y FASCIAS					\$ 285,920.02
13.01	TY TABLAROCA NORMAL DE 1/2" ENMASILLADA, LIJADA Y CON DOS MANOS DE PINTURA BLANCA, SOBRE BASE SELLADORA	8,450.00	M ²	\$ 20.25	\$ 171,112.50	
13.02	T V TABLAROCA CONTRA HUMEDAD, DE 1/2" ENMASILLADA, LIJADA Y CON DOS MANOS DE PINTURA BLANCA, SOBRE BASE SELLADORA.	1,250.00	M ²	\$ 22.74	\$ 28,425.00	
13.03	LR LOSA DE CONCRETO REPELLADA, AFINADA Y PINTADA	1,892.00	M ²	\$ 22.26	\$ 42,115.92	
13.04	FASCIA DE DUROCK, h = 1.00 MT	980.00	ML	\$ 45.17	\$ 44,266.60	
14.00	PARTICIONES DE TABLAROCA-DUROCK Y FORROS					\$ 264,206.78
14.01	PARED PARA OFICINAS: TRES CAPAS DE TABLAROCA 1/2" USG, INSULACION DE FIBRA DE VIDRIO DE 3.5", INCLUYE PINTURA	6,862.00	M ²	\$ 36.29	\$ 249,021.98	
14.02	PARED PARA OFICINAS-BAÑOS : DOS CAPAS DE DUROCK 1/2" + UNA CAPA DE TABLAROCA DE 1/2" USG, INSULACION DE FIBRA DE VIDRIO DE 3.5", INCLUYE PINTURA	168.00	ML	\$ 63.40	\$ 10,651.20	
14.03	PARED PARA BAÑOS : TRES CAPAS DE DUROCK 1/2" , INSULACION DE FIBRA DE VIDRIO DE 3.5", INCLUYE PINTURA	60.00	M ²	\$ 75.56	\$ 4,533.60	
15.00	PUERTAS DE MADERA					\$ 123,788.25
15.01	P-2 ABATIBLE, UNA HOJA, ESTRUCTURA DE CEDRO Y FORRO DE PLYWOOD DE 1/4" ENTINTADA Y BARNIZADA SATINADO	225.00	C/U	\$ 550.17	\$ 123,788.25	
16.00	PUERTAS Y VENTANAS METALICAS					\$ 5,602.50
16.01	P-5 PUERTA METALICA COMPACTA LISA DE LAMINA CAL 24, AMBOS LADOS, POLURETANO INYECTADO, COLOR CAFÉ	25.00	C/U	\$ 224.10	\$ 5,602.50	
17.00	PUERTAS DE VIDRIO Y ALUMINIO					\$ 15,365.12
17.01	P-1 PUERTA DE DOS HOJAS EMBISAGRADA DE ALUMINIO ANODIZADO HARDCOAT, VIDRIO GRIS LAMINADO DE 6 mm	6.00	C/U	\$ 1,152.30	\$ 6,913.80	
17.02	P-7 PUERTA DE DOS HOJAS EMBISAGRADA DE ALUMINIO ANODIZADO HARDCOAT, VIDRIO GRIS LAMINADO DE 6 mm	4.00	C/U	\$ 1,522.52	\$ 6,090.08	
17.03	P-8 PUERTA DE UNA HOJA EMBISAGRADA DE ALUMINIO ANODIZADO HARDCOAT, VIDRIO GRIS LAMINADO DE 6 mm	4.00	C/U	\$ 590.31	\$ 2,361.24	

PLAN DE PROPUESTA						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	U	P.U.	PARCIAL	TOTAL
18.00	VENTANAS, CON PERFILERIA DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL Y VIDRIO CLARO					\$ 576,963.58
18.01	V-1 SISTEMA DE MURO CORTINA 3200, VIDRIO GRIS LAMINADO DE 6 mm PELICULA DE OPROTECCION SOLAR, ALUMINIO COLOR NEGRO	1,702.00	M ²	\$ 320.67	\$ 545,780.34	
18.02	V-2 VENTANA PROYECTABLE CON PERFILERIA DE ALUMINIO COLOR NEGRO Y VIDRIO LAMINADO DE 6 mm COLOR GRIS OSCURO, OPERADOR TIPO PALANCA	125.00	C/U	\$ 123.12	\$ 15,390.00	
18.03	V-3 PERFILERIA DE ALUMINIO NEGRO Y VIDRIO LAMINADO DE 6 mm COLOR GRIS OSCURO, DIVIDIR CADA VENTANA EN DOS CUERPOS	62.00	C/U	\$ 188.74	\$ 11,701.88	
18.04	V-4 VIDRIO FIJO ENMARCADO EN SISTEMA 120 / 121, ANODIZADO HARDCOAT, VIDRIO LAMINADO GRIS DE 6 mm	52.00	C/U	\$ 78.68	\$ 4,091.36	
19.00	ARTEFACTOS SANITARIOS, GRIFERIA Y ACCESORIOS					\$ 60,521.32
19.01	INODORO DE FLUXOMETRO MANUAL 4.9 LTS/ DESCARGA O MENOR, MARCA HERVEX MOD TZF-1 COLOR BLANCO	84.00	C/U	\$ 314.95	\$ 26,455.80	
19.02	MINGITORIO DE FLUXOMETRO MANUAL, 0.5 LT / DESCARGA O MENOR,	28.00	C/U	\$ 286.31	\$ 8,016.68	
19.03	LAVAMANOS TIPO AQUALYN BLANCO	84.00	C/U	\$ 146.92	\$ 12,341.28	
19.04	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO EN ROLLO	84.00	C/U	\$ 58.33	\$ 4,899.72	
19.05	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO EN PARED	12.00	C/U	\$ 65.92	\$ 791.04	
19.06	ESPEJOS	20.00	C/U	\$ 400.84	\$ 8,016.80	
20.00	SEÑALIZACION					\$ 26,564.90
20.01	ROTULO VERTICAL ROTULO PUNTO DE ENCUENTRO	3.00	C/U	\$ 330.07	\$ 990.21	
20.02	ROTULO VERTICAL SEÑAL DE ALTO	6.00	C/U	\$ 149.20	\$ 895.20	
20.03	ROTULO VERTICAL SEÑAL DE DISCAPACITADO	18.00	C/U	\$ 135.42	\$ 2,437.56	
20.04	ROTULO VERTICAL DE PARQUEAR EN POSICIÓN DE SALIDA	20.00	C/U	\$ 303.48	\$ 6,069.60	

PLAN DE PROPUESTA						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	U	P.U.	PARCIAL	TOTAL
20.05	PINTURA EN COLUMNAS METÁLICAS. H=1.50 FRANJAS ROJO Y BLANCO	38.00	C/U	\$ 45.98	\$ 1,747.24	
20.06	DEMARCACION FLECHAS UN SENTIDO	10.00	C/U	\$ 21.47	\$ 214.70	
20.07	DEMARCACION FLECHA CURVA	6.00	C/U	\$ 25.77	\$ 154.62	
20.08	DEMARCACION FLECHA DOBLE	3.00	C/U	\$ 35.79	\$ 107.37	
20.09	NUMERACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS	160.00	C/U	\$ 15.15	\$ 2,424.00	
20.10	LINEA DIVISORIA ENTRE ESTACIONAMIENTOS DE ANCHO 10CM Y 5.00 DE LARGO.	1,600.00	ML	\$ 2.79	\$ 4,464.00	
20.11	PINTURA EN TOPES (PREFABRICADOS) L=1.50MT (C/U)	240.00	ML	\$ 12.83	\$ 3,079.20	
20.12	DEMARCACION DE LOGO DE MINUSVALIDOS	18.00	C/U	\$ 96.20	\$ 1,731.60	
20.13	CEBREADO DE UN COSTADO DE SILLA DE DISCAPACITADO (5.30M2 C/U)	95.00	M ²	\$ 22.60	\$ 2,147.00	
20.14	ROTULO DE RUTA DE EVACUACIÓN (0.30X0.20)	5.00	C/U	\$ 10.26	\$ 51.30	
20.15	ROTULO DE SALIDA.(0.40X0.20)	5.00	C/U	\$ 10.26	\$ 51.30	
21.00	INSTALACIONES ELECTRICAS					
21.01	SISTEMA DE TOMACORRIENTES USO GENERAL HOJA IE-02					\$ 52,966.00
21.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA 120V PARA TOMACORRIENTE NORMAL USO GENERAL, INCLUYE: CANALIZADO, CABLEADO, PLACAS COLOR BLANCO GRADO COMERCIAL.	600.00	C/U	\$ 57.26	\$ 34,356.00	
21.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA 120V PARA TOMACORRIENTE NORMAL USO GENERAL, INCLUYE: CANALIZADO, CABLEADO, PLACAS COLOR BLANCO CON PROTECCION GFCI GRADO COMERCIAL.	250.00	C/U	\$ 74.44	\$ 18,610.00	
21.02	SUMINISTRO DE LUMINARIAS NIVEL1, NIVEL2, NIVEL 3					\$ 49,037.55
21.02.01	LUMINARIA FLUORESCENTE, LINEAL PARA EMPOTRAR, DIFUSOR ACRILICO LECHOSO, 48" DE LONGITUD. INSTALACION EN CIELO FALSO	225.00	C/U	\$ 64.31	\$ 14,469.75	
21.02.02	LUMINARIA FLUORESCENTE, PARA EMPOTRAR, PARA DISTRIBUCION DIRECTA E INDIRECTA, DIMENSION NOMINAL 2'X4'. DIFUSOR MICROPERFORADO, INSTALACION EN CIELO FALSO	200.00	C/U	\$ 167.41	\$ 33,482.00	
21.02.03	LUMINARIA DE EMERGENCIA LETRAS COLOR VERDE (E30 VERDE)	20.00	C/U	\$ 54.29	\$ 1,085.80	

PLAN DE PROPUESTA						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	U	P.U.	PARCIAL	TOTAL
21.03	OBRA CIVIL PARTE ELECTRICA					\$ 11,247.82
21.03.01	POZO DE MEDIA TENSION	3.00	C/U	\$ 1,140.00	\$ 3,420.00	
21.03.02	POZO DE MEDIA TENSION PARA INSTALACION DE TRANSFORMADOR DE PEDESTAL	2.00	C/U	\$ 1,603.36	\$ 3,206.72	
21.03.03	EXCAVACION Y COMPACTACION DE 50 ML X0.5m DE ANCHOX 1m DE PROFUNDO	3.00	SG	\$ 624.16	\$ 1,872.48	
21.03.04	EXCAVACION Y COMPACTACION DE 200 ML X0.5m DE ANCHOX 0.7M DE PROFUNDO PARA RED DE TIERRA.	2.00	SG	\$ 1,374.31	\$ 2,748.62	
22.00	BARRERA AUTOMATICA (PLUMA)					\$ 17,178.85
22.01	BARRERA AUTOMATICA DE ACERO GALVANIZADO CON BOTONERA INDUSTRIAL	1.00	S.G.	\$ 17,178.85	\$ 17,178.85	
23.00	ELEVADOR					\$ 183,948.00
23.01	ELEVADOR	4.00	C.U	\$ 45,987.00	\$ 183,948.00	
24.00	LIMPIEZA Y DESALOJOS					\$ 24,682.00
24.01	LIMPIEZA Y DESALOJOS	1.00	S.G.	\$ 24,682.00	\$ 24,682.00	

PLAN DE PROPUESTA						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	U	P.U.	PARCIAL	TOTAL
25.00	ADMINISTRACION					\$ 383,232.00
25.01	ANALISIS ESTRUCTURAL	1.00	S.G.	\$ 54,300.00	\$ 54,300.00	
25.02	ESTUDIO DE SUELOS	350.00	ML	\$ 125.36	\$ 43,876.00	
25.03	DISEÑO HIDRAULICO	1.00	S.G.	\$ 32,690.00	\$ 32,690.00	
25.04	DISEÑO ELECTRICO	1.00	S.G.	\$ 28,950.00	\$ 28,950.00	
25.05	TRAMITE PERMISOS DECONSTRUCCION	1.00	S.G.	\$ 8,698.00	\$ 8,698.00	
25.06	ESTUDIO AMBIENTAL	1.00	S.G.	\$ 12,650.00	\$ 12,650.00	
25.07	CONEXIÓN DE ACOMETIDA ENERGIA ELECTRICA	1.00	S.G.	\$ 8,560.00	\$ 8,560.00	
25.08	CONEXIÓN DE ACOMETIDAS HIDRAULICAS	1.00	S.G.	\$ 6,850.00	\$ 6,850.00	
25.09	ADMINISTRACION PROYECTO	1.00	S.G.	\$125,698.00	\$ 125,698.00	
25.10	SUPERVISION PROYECTO	1.00	S.G.	\$ 60,960.00	\$ 60,960.00	
	SUB TOTAL COSTO DIRECTO SIN IVA				\$4,473,750.18	\$4,473,750.18
	GRAN TOTAL CON IVA				\$5,055,337.70	\$5,055,337.70

BIBLIOGRAFÍA.

Definición De Alcaldía Municipal

http://tramites.gob.sv/media/Codigo_municipal.pdf

INFORMACIÓN

Historia de la Alcaldía de San Salvador

<http://www.contracultura.com.sv>

Perfil clima

<http://www.snet.gob.sv/ver/meteorologia/clima/perfiles+climatologicos/>

Organigrama de la Alcaldía de San Salvador

<https://alcaldiass.wordpress.com/2009/10/16/organigrama-amss/>

Página oficial de Alcaldía de San Salvador

<http://www.sansalvador.gob.sv/>

Plataforma Arquitectura

<https://www.plataformaarquitectura.cl/cl>

Sistema de información territorio SIT

<http://sit.vivienda.gob.sv/sit/pdtsmss/sistema/sit.php>

Marco teórico reglas APA.

<http://normasapa.net/marco-teorico/>


**Libro “Historia 1 y 2 El Salvador”, segunda edición,
Septiembre de 2016 Ministerio de Educación**

http://www.mined.gob.sv/descarga/cipotes/historia_ESA_Tom0.pdf

ANEXOS

Encuesta realizada a empleados y usuarios Alcaldía de San Salvador

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
ESCUELA DE ARQUITECTURA.



"ADMINISTRACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR"

**ENCUESTA ANONIMA PARA ELABORACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTONICO DE NUEVA
INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR**

Objetivo: Identificar las necesidades que tienen los usuarios de la Alcaldía de San Salvador, para el desarrollo adecuado de las actividades que realiza.

INDICACIÓN: Responda con claridad o marque con una "X" la respuesta que considere conveniente de acuerdo a las necesidades enmarcadas en este instrumento.

PREGUNTAS.


- Nombre del departamento al que pertenece:

- ¿Cuántas personas trabajan en el departamento?

- ¿Reciben usuarios directos en el departamento diariamente?
Sí ___ No ___ ¿Cuántos?
a) 1 – 10 personas
b) 11-20 personas
c) 21 a más personas
- ¿Qué espacios considera que son necesarios y hacen falta para su área de trabajo?
• Bodega • Sala de Juntas • Cuarto con llave
• Archivo • SUM • Baño
• Lockers • Cafetería • Área de Espera
• Otro (Especifique): _____
- Dentro de las actividades que realizan ¿Tiene relación con otro departamento? Sí ___ No ___
Describa con cuales tiene relación:
a) _____
b) _____
c) _____
- ¿Sus actividades actuales de trabajo son fuera de las instalaciones?
Sí ___ No ___ ¿De cuanta duración? _____
Si la Respuesta fue "SI" contestar lo siguiente:
¿Al retornar, tiene ya un espacio asignado? Sí ___ No ___
¿Es suficiente espacio? Sí ___ No ___

Imagen 42. Encuesta a empleados.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
ESCUELA DE ARQUITECTURA.



**"ADMINISTRACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN LA ALCALDÍA DE SAN
SALVADOR"**

**ENCUESTA ANONIMA PARA ELABORACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTONICO DE
NUEVA INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DE SAN SALVADOR**

Objetivo: Identificar las necesidades que tienen los usuarios de la Alcaldía de San Salvador, para el desarrollo adecuado de las actividades que realiza.

INDICACIÓN: Marque con una "X" la respuesta que considere conveniente de acuerdo a las necesidades enmarcadas en este instrumento.

PREGUNTAS.

- Con cuanta frecuencia visita la Alcaldía de san salvador:
1-5 6-10 Más de 10 AL MES
- ¿Cuánto tiempo suele demorarse en su estancia en la Alcaldía?
- ¿Pudo encontrar con facilidad el lugar que visitaba dentro de la Alcaldía? Sí ___ No ___ A veces _____
- ¿El espacio donde le atienden, satisface sus necesidades?
Sí ___ No ___ A veces _____
- ¿Le sería útil poder tener algún tipo de guía (visual o auditiva) para poder orientarse? Sí ___ No ___
- ¿Cree beneficioso un punto de información para orientar a los visitantes? Sí ___ No ___
- ¿Qué edad tiene?
18 - 25 26 – 35 35 - 45 Más de 45

Imagen 43. Encuesta a usuarios.