

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA:

PROPUESTA DE CREACIÓN DE UNA UNIDAD DE FORMACIÓN Y  
CAPACITACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE  
LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL.

TRABAJO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIADAS EN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. PRESENTADO POR:

BR. FLOR DE MARIA FUENTES URBINA

BR. MARTHA MARIA REYES UMAÑA.

SAN MIGUEL, 5 DE ABRIL DE 2002

## INTRODUCCIÓN.

Las universidades son las instituciones idóneas para colaborar al desarrollo científico tecnológico del sector productivo para lo cual es necesario establecer un adecuado sistema de relaciones.

Esta demostrado que tanto en países desarrollados como en países en vías de desarrollo la vinculación entre las universidades y las empresas en condiciones de apoyo mutuo para resolver los problemas de ambos sectores es efectiva

La Universidad de El Salvador con el fin de contribuir al desarrollo de la sociedad en su conjunto; desde sus inicios realiza el proceso de formación de estudiantes para luego ofrecer profesionales en distintas áreas del saber; estos profesionales deben contar con una formación en la cual el conocimiento teórico este fundamentado con la practica, en ese sentido va a tener un conocimiento de la realidad, desarrollo de su campo disciplinario y conocimiento del mercado laboral.

Por lo cual el presente trabajo nace de la falta de combinar los conocimientos teóricos con los conocimientos prácticos de los estudiantes de Ciencias Económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental para lo cual es necesario establecer una relación permanente con el sector empresarial de la Zona Oriental.

Por lo cual se realizó una investigación cuyo objetivo principal es determinar en que sentido las Relaciones de Cooperación de la Facultad Multidisciplinaria Oriental con la mediana y gran empresa privada y las instituciones del Estado inciden en la formación integral de los estudiantes de Ciencias Económicas.

Ante tal situación surge la idea de proponer la creación de una Unidad de Formación y Capacitación con objetivos propios, que complemente la formación de los estudiantes y brinde capacitación a las empresas de la zona.

Para tal caso se ha elaborado el presente trabajo de graduación que consta de siete capítulos, así:

El Capitulo uno comprende la Planificación de la Investigación en la cual se plantea el problema y se fijan objetivos, hipótesis así como Métodos y Técnicas de Recolección de Información.

En el Capitulo dos se presenta el Marco Histórico de la Investigación que son los antecedentes de la Facultad Multidisciplinaria Oriental y de las Relaciones de Cooperación de estas.

El Capitulo tres contiene el Marco Teórico de la Investigación en el cual se presentan un enfoque de los elementos básicos de la misma.

En el Capitulo cuatro se muestra los cuadros resumen que contienen los resultados de la investigación realizada.

En el Capitulo cinco se analiza la información presentada en el capitulo cuatro.

El Capitulo seis presenta las conclusiones a las que se pudo llegar una vez analizados los datos.

Finalmente el Capitulo siete contiene la propuesta del grupo de trabajo como alternativa de solución a las necesidades detectadas en la investigación.

## INDICE

	Pág. N°
INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO UNO: MARCO METODOLOGICO	1
1.1. Planteamiento del Problema	2
1.2. Justificación	4
1.3. Objetivos	5
1.3.1. Objetivos Generales	5
1.3.2. Objetivos Específicos	5
1.4. Definición del Tipo de Investigación	5
1.5. Definición de Hipótesis	6
1.5.1. Hipótesis	6
1.5.2. Operacionalización de Hipótesis	7
1.6. Delimitación Temporal y Espacial del Estudio	8
1.7. Metodología	8
1.7.1. Universo y Tamaño de la Muestra	8
1.7.1.1. Universo	8
1.7.1.2. Muestra	9
1.7.2. Unidades de Análisis	13
1.7.3. Instrumentos para la Investigación de Campo	13
1.7.3.1. Elaboración de Cuestionarios	13
 CAPITULO DOS: MARCO HISTORICO	 15
2.1. Antecedentes Históricos	16
2.1.1. Facultad Multidisciplinaria Oriental	16
2.1.2. Relaciones de Cooperación	18
 CAPITULO TRES: MARCO TEORICO	 20
3.1. Formación Integral	21
3.2. Relaciones de Cooperación	26
3.3. Capacitación	28
	Pag. N°

CAPITULO CUATRO: INVESTIGACIÓN DE CAMPO	32
4.1. Resultados de la Investigación	33
4.1.1. Estudiantes	33
4.1.2. Empresas	45
CAPITULO CINCO: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	67
5.1. Estudiantes	68
5.2. Empresas	69
5.2.1. Asistencia Externa	69
5.2.2. Área de Finanzas	70
5.2.3. Área de Personal	71
5.2.4. Área de Mercado	71
5.2.5. Área de Producción	72
5.3. Entrevistas	72
5.4. Análisis General	73
CAPITULO SEIS: CONCLUSIONES	74
6.1 Estudiantes	75
6.2. Empresas	76
6.2.1. Asistencia Externa	76
6.2.2. Área de Finanzas	76
6.2.3. Área de Personal	77
6.2.4. Área de Mercado	77
6.2.5. Área de Producción	77
6.3. Recomendaciones	78
CAPITULO SIETE: PROPUESTA DE CREACIÓN DE UNA UNIDAD DE FORMACIÓN Y CAPACITACION PARA EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL.	79
7.1. Generalidades	80
7.1.1. Descripción de la Unidad	80
7.1.2. Misión y Visión	81
7.1.3. Objetivos de la Unidad	81

7.1.4. Estrategias de la Unidad	81
7.1.5. Políticas de la Unidad	82
7.1.6. Aspectos Legales de la Unidad	82
7.2. Elementos Administrativos	83
7.2.1. Organigrama General de la Facultad Multidisciplinaria Oriental	84
7.2.2. Manual de Organización	85
7.3. Análisis de Mercado	89
7.3.1. Servicios Demandados	90
7.3.2. Servicios a Ofrecer	91
7.4. Programas de Capacitación	91
7.5. Determinación de Recursos	94
7.5.1. Recurso Humano	94
7.5.2. Recurso Didáctico	95
7.5.3. Recurso Físico	95
7.5.4. Inversión Económica	96
7.6. Determinación del Precio	97
BIBLIOGRAFÍA	100
ANEXOS	104

**CAPITULO UNO:  
MARCO METODOLOGICO.**

## **CAPITULO UNO: MARCO METODOLOGICO.**

Antes de llevar a cabo una investigación es necesario planificarla. El Marco Metodológico de la Investigación permite planificar el contenido de esta, fijando entre otras cosas los objetivos que esta persigue, así como también las técnicas e instrumentos que serán utilizados para recolectar la información.

Todos los detalles del Marco Metodológico de esta investigación se presentan a continuación

### **1.1.PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

“El Centro Universitario de Oriente fue fundado el 17 de Junio de 1966, comenzando a funcionar oficialmente sus actividades académicas el 17 de mayo de 1969 en dos locales alquilados en el centro de la ciudad de San Miguel, sin contar con una organización bien estructurada es decir, en carreras y departamentos, sino solamente en áreas comunes, contando en ese entonces con 91 alumnos.

Posteriormente el director de ese entonces, el Doctor Ángel Góchez Marín se interesó por la compra de un terreno de 108 manzanas ubicadas en el cantón El Jute Kilómetro 144 y medio carretera a Usulután que pertenece al municipio de San Miguel.

Fue hasta el año de 1984 que dicho centro se trasladó al terreno antes mencionado cuando éste ya contaba con instalaciones físicas adecuadas.

El Centro Universitario de Oriente se denominó Facultad Multidisciplinaria Oriental el 04 de Junio del año 1992, según acuerdo número 39-91-95-IX, del Consejo Superior Universitario, a iniciativa del Doctor Fabio Castillo quien fungía como Rector en ese entonces de la Universidad de El Salvador.”<sup>1</sup>

“Actualmente la Facultad Multidisciplinaria Oriental cuenta con ocho departamentos; Medicina, Jurisprudencia y Ciencias Sociales, Ciencias Agronómicas, Ciencias y Humanidades,

---

<sup>1</sup> Mendoza Pérez Adrián. y otros .”Elaboración de un manual para los procesos de graduación para los departamentos de Ciencias Económicas Ciencias Jurídicas, y Ciencias Agronómicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental de la Universidad de El Salvador” .El Salvador. Pág.1

Ingeniería y Arquitectura, Química y Farmacia, Ciencias Económicas, Ciencias Naturales y Matemáticas.”<sup>2</sup>

El Departamento de Ciencias Económicas cuenta con tres carreras; Licenciatura en Economía, Licenciatura en Contaduría Pública y Licenciatura en Administración de Empresas de las cuales solo en las últimas dos se proporciona el proceso completo en la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

La enseñanza en estas carreras es muy teórica, y con pocas experiencias que permitan a los graduados salir equipados para analizar, dimensionar y resolver problemas del mundo real.

Los datos de egresados y graduados de estas dos carreras son;

	Lic. En Administración de Empresas	Lic. En contaduría Publica
Quinto Año 2001	25	19
Egresados 1998	15	0
Egresados 1999	31	11
Egresados 2000	28	15
Graduados 2000	15	11

FUENTE: ADMINISTRACION ACADEMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL.

Esto nos demuestra que existe una cantidad considerable de estudiantes, egresados y graduados de dichas carreras.

Los cuales no cuentan con una formación integral en la cual se combinen balanceadamente la teoría y la práctica.

En una sondeo preliminar realizada entre diversos miembros de las categorías antes mencionadas, se pudo vislumbrar que los tres grupos consideran que los conocimientos adquiridos

---

<sup>2</sup> Menjivar de Hoogland, Yolanda. “UES 160 años de fundación, 1841-2001”.El Diario de Hoy. El salvador. 1 de Julio de 2001.Pág.3

son esencialmente teóricos y que por lo tanto mientras no apliquen sus conocimientos en casos reales no se sienten con la capacidad para desarrollarse profesionalmente.

La principal causa del bajo perfil de los estudiantes es la falta de relaciones de cooperación que existe entre la Facultad Multidisciplinaria Oriental con las empresas privadas e instituciones públicas, ya que es en este sector donde radica el campo ocupacional de estas carreras.

La falta de relaciones puede identificarse en un servicio social que no está acorde a la carrera en que el estudiante se está formando, también en la dificultad de realizar casos prácticos en empresas como complemento de los conocimientos teóricos dentro de las asignaturas cursadas.

Por último, la falta de oferta de servicios profesionales por parte de la Facultad Multidisciplinaria Oriental que les permita a los egresados y graduados adquirir experiencias en el campo de trabajo profesional.

Por lo que el enunciado del problema es el siguiente:

¿En que medida el fortalecimiento de las relaciones de cooperación entre la Facultad Multidisciplinaria Oriental de la Universidad de El Salvador con las instituciones gubernamentales y el Sector Empresarial incide en la formación integral de los estudiantes de Ciencias Económicas?

## **1.2.JUSTIFICACIÓN**

“La vinculación entre las empresas y los Centros de Educación Superior es muy débil o inexistente, muchos de los egresados de la educación superior están desvinculados intelectualmente de las necesidades y requerimientos del desarrollo socioeconómico; es decir que los estudiantes no poseen una formación integral.”<sup>3</sup>

En el caso de las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Contaduría Pública el problema de la baja formación integral es muy palpable por lo que se requiere realizar una investigación por medio de la cual se determinen las causas de este fenómeno y así, de acuerdo a los resultados obtenidos, proponer soluciones encaminadas a resolver el problema.

---

<sup>3</sup> Ministerio de Educación, “Reforma educativa en marcha” .Documento II . El Salvador. Pág.49

Los beneficiarios de la investigación serán; los estudiantes de Administración de Empresas y Contaduría Pública porque mediante ésta se detectará las causas de la baja formación integral, lo que permitirá establecer medidas correctivas; así como también a los docentes y las autoridades universitarias, porque a través de la investigación conocerán la realidad existente en cuanto a los problemas que afectan la formación de los estudiantes de ciencias económicas.

Además la mediana y gran empresa privada y las instituciones del Estado del Departamento de San Miguel, se verán beneficiadas porque con los resultados de la investigación se podrá crear una propuesta en la que la Universidad pueda brindarles servicios

### **1.3.OBJETIVOS**

#### **1.3.1.OBJETIVOS GENERALES**

Determinar en que sentido las relaciones de cooperación de la Facultad Multidisciplinaria Oriental con la mediana y gran empresa privada y las instituciones del Estado inciden en la formación integral de los estudiantes de Ciencias Económicas.

#### **1.3.2.OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Identificar en que medida la falta de una oferta de servicios profesionales de la Facultad Multidisciplinaria Oriental a la Empresa Privada y al Estado afecta la adquisición de experiencia profesional de los estudiantes de ciencias económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

Determinar como la dificultad de desarrollar casos prácticos en las asignaturas impide la adquisición de conocimientos teórico-prácticos de los estudiantes de Ciencias Económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

Detectar en que sentido un inadecuado servicio social incide en la responsabilidad social de los estudiantes de Ciencias Económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

### **1.4.DEFINICIÓN DEL TIPO DE INVESTIGACIÓN.**

La investigación a realizar es un estudio exploratorio, debido a que nunca se ha realizado uno similar dentro de la Facultad Multidisciplinaria Oriental; además porque a través de dicha

investigación se podrá recabar información para reconocer y ubicar problemas, y recoger ideas y sugerencias, para formular una propuesta que de solución a la problemática.

## **1.5.DEFINICIÓN DE HIPÓTESIS.**

### **1.5.1.HIPÓTESIS.**

#### **HIPÓTESIS GENERAL**

A menos relaciones de cooperación entre la la Facultad Multidisciplinaria Oriental con el Sector Empresarial e instituciones del Estado menor formación integral de los estudiantes de ciencias económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

#### **HIPÓTESIS ESPECIFICAS**

Entre menos servicios profesionales ofrezca la Facultad Multidisciplinaria Oriental a la Empresa Privada y al Estado menor desarrollo profesional adquirirán los estudiantes de Ciencias Económicas

A menor cantidad de casos prácticos desarrollados en las asignaturas, menores conocimientos teórico prácticos de los estudiantes de Ciencias Económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

En la medida en que el Servicio Social se oriente adecuadamente mas estudiantes de Ciencias Económicas se transformaran en profesionales con responsabilidad social.

### 1.5.2. OPERACIONALIZACION DE HIPÓTESIS

VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE	INDICADORES
Relaciones de cooperación		-Servicios profesionales -Casos prácticos en las asignaturas -Servicio social
	Formación Integral	-Desarrollo profesional -Conocimientos teóricos-prácticos -Responsabilidad social
Servicios profesionales		-Capacitaciones -Asesorías -Programas de transferencia de tecnología
	Desarrollo profesional	-Impartir cursos de capacitación -Brindar asesorías -Relaciones públicas
Casos prácticos en las asignaturas		-Discusión de problemas empresariales -Análisis de la situación actual de la empresa
	Conocimientos teóricos-prácticos	-Validar la teoría a través de la practica -Formular nuevas hipótesis -Búsqueda de nuevas teorías
Servicio social		-Conocimiento de la realidad nacional -Aportar a la solución de problemas de la comunidad
	Responsabilidad social	-Compromiso social -Juicio crítico -Capacidad de análisis

## 1.6.DELIMITACION TEMPORAL Y ESPACIAL DEL ESTUDIO

La investigación se realizará en las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Contaduría Pública del Departamento de Ciencias Económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental de la Universidad de El Salvador.

Específicamente con estudiantes de quinto año 2001, egresados 2000 y graduados 2000.

También se tomarán en cuenta la mediana y grande empresa del sector privado Comercial y de Servicios, empresas Industriales y las instituciones del Estado de la Ciudad de San Miguel.

El periodo para la Investigación es del mes de Agosto del año 2001 al mes de Febrero del año 2002.

## 1.7.METODOLOGÍA.

### 1.7.1.UNIVERSO Y TAMAÑO DE LA MUESTRA.

#### 1.7.1.1.UNIVERSO.

Para la investigación se tomara como base cuatro poblaciones.

En primer lugar la población conformada por los estudiantes de lic. En Administración de Empresas y lic. En Contaduría Publica, específicamente los estudiantes de 5° año 2001, egresados y graduados del año 2000; el cuadro se presenta a continuación

#### POBLACION

Estrato	Administración	Contaduría	Total
5° año 2001	25	19	44
Egresados 2000	28	15	43
Graduados 2000	15	11	26
Total	68	45	113

FUENTE: ADMINISTRACIÓN ACADEMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL AÑO 2001

La segunda población son las medianas y grandes empresas del sector comercial y servicios de la Ciudad de San Miguel.

#### POBLACION

	MEDIANAS DE SERVICIO	MEDIANAS DE COMERCIO	GRANDES DE SERVICIO	GRANDES DE COMERCIO
CANTIDAD	30	35	32	37

FUENTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL. AÑO 2001

La tercera población son todas las empresas industriales de la Ciudad de San Miguel.

#### POBLACION

	Empresas industriales
Cantidad	32

FUENTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL. AÑO 2001

Y la cuarta población esta conformada por todas las instituciones publicas de la Ciudad de San Miguel.

### 1.7.1.2. MUESTRA

#### Muestra de estudiantes

Para el calculo de la muestra se utilizara la formula para poblaciones finitas ya que el universo es conocido, el calculo de muestras es el siguiente:

#### FORMULA:

$$n = \frac{Z^2 N p q}{e^2 (N-1) + Z^2 p q}$$

#### Donde:

N= población de estudiantes de 5° año 2001, egresados y graduados 2000 de Lic, en administración de empresas y Lic. En contaduría publica de la F.M.O.

e= margen de error o probabilidad de que los datos no sean confiables.

Z= valor critico de confiabilidad de los datos

$p$ = proporción de los estudiantes que consideran que en la F.M.O. No se combina la teoría y la practica.

$q$ = proporción de estudiantes que no están de acuerdo que en la F.M.O. No se combina la teoría y la practica.

$n$ = muestra “

DATOS:

$E=0.05$

$N= 113$

$N= 0.05$

$P= 0.5$

$q= 0.5$

$Z= 1.96$

$$n=(1.96)^2 113(0.5)(0.5)/ (0.05)^2(113-1)+ (1.96)^2(0.5)(0.5)$$

$$= 108.5252/0.28+.96$$

$$= 108.5252/1.2404 = 87.49 = 87 \text{ estudiantes}$$

Distribución de la muestra

Se utilizara el diseño muestral probabilística empleando el muestreo estratificado a través del calculo de una proporción que se obtiene mediante la siguiente formula:

$$P= n/N$$

Donde:

Donde:

$N$ . Población total y  $n$ : muestra total

$$\text{Proporción} = 87/113=0.77$$

Estrato	Administración de Empresas	Contaduría Publica
5° año	19	15
Egresados	22	12

Muestra de empresas comercial y de servicios

La muestra se calcula utilizando la formula de poblaciones finitas, mencionada anteriormente. En donde:

N= población de mediana y gran empresa comercial y de servicio de la Ciudad de San Miguel.

e= margen de error o probabilidad de que los datos no sean confiables.

Z= valor critico de confiabilidad de los datos

p= proporción de empresas que deseen asistencia externa

q= proporción de empresas que no deseen asistencia externa

Los datos a utilizar son:

Datos:

E=0.05

P=0.5

Q=0.5

Z= 1.96

N=134

$$n = \frac{(1.96)^2(0.5)(0.5)(134)}{(0.05)(134-1) + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

$$= 128.6936 / 0.3325 + 0.9604 = 99.63 = 100 \text{ empresas}$$

Distribución de la muestra

Se utilizara el diseño muestral probabilística por medio del muestreo estratificado, calculando la proporción como se muestra a continuación:

$$\text{Proporción} = 100/134 = 0.75$$

Estrato	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio
Muestra	26	28	22	24

Muestra de empresas industriales.

Se utilizara nuevamente la formula para poblaciones finitas, donde

N= población de empresas industriales de la Ciudad de San Miguel.

e= margen de error o probabilidad de que los datos no sean confiables.

Z= valor critico de confiabilidad de los datos

p= proporción de empresas que deseen asistencia externa

q= proporción de empresas que no deseen asistencia externa

Datos

e= 0.05

p=0.5

q=0.5

Z= 1.96

N= 32

$$n = (1.96)(0.5)(0.5)(32) / ((0.05)(32-1) + (1.96)(0.5)(0.5))$$

n= 30.7328/0.08+0.9604=30.7328/1.0404=29.53=30 empresas.

Muestra de instituciones publicas

Para determinar la muestra de instituciones del Estado se utilizara el” Diseño Muestral no probabilístico a través del muestreo deliberado convencional, que consiste en tomar una fracción de la población por su cómoda accesibilidad. La muestra se presenta a continuación

Ministerio de Economía

Dirección General de Migración

Alcaldía Municipal de San Miguel

Gobernación Política Departamental

Centro Judicial David Rosales

Centro Nacional de Registros

Vice-Ministerio de Vivienda

Vice-Ministerio de Transporte

Ministerio de Educación

Dirección Departamental de Salud

Ministerio de Hacienda

Ministerio de Seguridad Pública

Inspección General de Trabajo

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Municipal

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Vice-Ministerio de Vivienda

Banco de Fomento Agropecuario

Banco Hipotecario de El Salvador

### 1.7.2.UNIDADES DE ANÁLISIS.

Se tomaran como unidades de análisis en la investigación:

a)Estudiantes de Quinto Año, Egresados y Graduados de Licenciatura en Administración de Empresas y Contaduría Publica de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

b)La mediana y gran empresa del Sector Comercio y Servicio, las empresas Industriales y las Instituciones Publicas de la Ciudad de San Miguel.

### 1.7.3.INSTRUMENTOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO.

Para la obtención de la información se detalla a continuación los métodos, técnicas e instrumentos a utilizar.

#### DATOS PRIMARIOS

Método	Técnica	Instrumento
Muestreo aleatorio de informante clave	Entrevista estructurada	Guía de entrevista
Muestreo probabilístico de la población(estratificado)	Encuesta	Cuestionario

#### DATOS SECUNDARIOS

Método	Técnica	Instrumento
Síntesis Bibliográfica	Sistematización bibliográfica	Ficha de trabajo

FUENTE: ROJAS SORIANO, RAUL."GUIA PARA REALIZAR INVESTIGACIONES SOCIALES". PLAZA VALDÉS EDITORES. 30° EDICIÓN 1987 PAG.72

#### 1.7.3.1.ELABORACION DEL CUESTIONARIO.

Se elaboraran 2 clases de cuestionarios de acuerdo a la información que con ellos se pretende obtener.

En ambos cuestionarios se emplearan: preguntas abiertas en las cuales las posibilidades de respuestas por parte del encuestado no están limitadas, preguntas cerradas son en las que las posibles respuestas están limitadas, preguntas de respuestas múltiples son en las que se da una serie de opciones y además se deja abierta la posibilidad de que el encuestado especifique otra opción diferente a las presentadas y preguntas en batería las cuales constituyen una serie de preguntas encadenadas que se completan entre si.

Así; se formulara un cuestionario para las encuestas a realizar a las medianas y grandes empresas de los sectores comercial y de servicios, las empresas industriales e instituciones publicas de la Ciudad de San Miguel.(ver anexo Uno)

El cual constara de cinco partes, la primera sobre asistencia externa, las cuatro restantes sobre las áreas fundamentales de las empresas (mercadeo, finanzas, producción y personal)

Otro cuestionario será empleado para encuestar a los estudiantes de quinto año, egresados y graduados de las carreras de Lic. En Administración de empresas y Contaduría publica.( ver anexo Dos)

Además se realizaran entrevistas a personas clave dentro de la Facultad Multidisciplinaria Oriental, las guías de entrevistas a utilizar se presentan en el anexo Tres.

**CAPITULO DOS:  
MARCO HISTORICO**

## **CAPITULO DOS: MARCO HISTORICO.**

El marco histórico de la investigación contiene los antecedentes históricos de elementos que constituyen parte importante dentro de la misma.

En el caso de la presente investigación los antecedentes que se contemplan son dos: en primer lugar los Antecedentes de la Facultad Multidisciplinaria Oriental y en segundo lugar los de las Relaciones de Cooperación de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

### **2.1. ANTECEDENTES HISTORICOS.**

#### **2.1.1. FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**

A base de grandes esfuerzos se consigue que en la constitución de 1950, se reconozca por primera vez la autonomía universitaria en los aspectos docente, administrativos y económicos se señala la obligación estatal de asegurar y acrecentar el patrimonio de la universidad.

En la década de los años sesenta muchas personas y entidades altruistas de la ciudad de San Miguel, se dedicaron a promover la fundación de un Centro Universitario en la Región Oriental, el cual surgió con los objetivos siguientes:

- a. Ampliar la capacidad docente
- b. Satisfacer las necesidades culturales y educativas de la Zona Oriental y contribuir al desarrollo de la misma.
- c. Crear los instrumentos necesarios para llevar a cabo la educación técnica y la cultura a los sectores de la zona a quienes no se facilitaba en ese momento, el acceso a la educación superior universitaria.
- d. Contribuir a la reforma de los sistemas educación del nivel primario y secundario, poniendo al servicio del maestro un centro de estudios accesible en su propia localidad.
- e. Descentralizar los servicios de la Educación Superior.
- f. Arraigar al estudiante y profesional graduado a su propia comunidad
- g. Crear intereses intelectuales, científicos y profesionales en los mas amplios sectores de la población y en otros centros urbanos y semiurbanos.

El logro mas significativo de este proceso fue la aprobación de los acuerdos de la creación de los Centros Regionales, uno en el occidente del país y otro en la Zona Oriental. La universidad de El Salvador creó en 1965 el programa de los Centros Regionales Universitarios. Por acuerdo del Honorable Consejo Superior Universitario se creó el 16 de julio de 1965, el Centro Universitario de Occidente y el 17 de junio de 1966 acordó crear el Centro Universitario de Oriente.

Después de un año de haberse acordado la creación del Centro Universitario de Oriente no se había procedido a hacer ningún estudio en la oficina de proyectos de la Universidad, por la razón de no haberse adquirido el terreno destinado para su ubicación. En septiembre de 1967, el arquitecto Julio de Jesús Martínez Monterrosa presento su tesis de graduación titulada “Centro Universitario de Oriente: Estudio para su desarrollo físico” Cuando el arquitecto Martínez iniciaba la investigación para el desarrollo de dicha tesis profesional , la Universidad adquirió en la Ciudad de San Miguel, el terreno en que se ubicaría las instalaciones del Centro Universitario..

El CUO funciona oficialmente en la Ciudad de San Miguel, desde el 12 de mayo de 1969, 128 años después de la fundación de la Universidad de El Salvador en 1841... La creación del CUO fue discutida y aprobada en el Consejo Superior Universitario presidido por el rector de ese entonces el Dr. Fabio Castillo Figueroa; posteriormente el Gerente Dr. Ángel Gochez Marese se interesó por la compra de un terreno 108 manzanas en el Cantón “El Jute” de la jurisdicción de San Miguel, de la Sra. Araceli Vda. De Paz, la compra se concretó el día 27 de abril de 1967. El centro no comenzó a funcionar en 1967 debido a la carencia de fondos y otros impedimentos, fue necesario esperar hasta noviembre de 1968, el cambio de gobierno en la universidad hace que el Consejo Superior Universitario active las gestiones para hacer realidad el acuerdo de creación.

El presupuesto del año lectivo 1969-1970, se le asigna al CUO un presupuesto modesto pero suficiente para iniciar sus actividades . Por varias razones el Centro no comenzó sus actividades, se alquilaron dos locales los cuales fueron remodelados y adaptados a las necesidades inmediatas para un periodo de dos años.

El Dr. José María Méndez nombrado rector de la universidad de EL Salvador y al frente de un equipo dinámico y práctico de autoridades universitarias, hizo poner en marcha el funcionamiento del CUO.

En 1992 el centro universitario de oriente se convierte en Facultad Multidisciplinaria Oriental.

La FMO, fundada por acuerdo del honorable Consejo Superior Universitario N° 39-91-95-IX, tomado en sesión de fecha 4 de junio de 1992, se encuentra organizada administrativamente tal como lo señala el artículo 23 y 24 de la Ley Orgánica de la UES, es decir por una Junta Directiva como máximo organismo de gobierno, por el Decano, la Junta de Profesores Titulares y el Vicedecano, quienes desarrollan sus funciones de acuerdo a la normativa que rige la UES. Como unidades de apoyo administrativo cuenta con las siguientes: Secretaria, Administración Académica, Administración General, Unidad de Planificación y Asesoría, Unidad de Proyección Social, Unidad de Personal y Biblioteca; cada una con su jefe respectivo. En lo académico esta organizada en ocho departamentos: Medicina, Jurisprudencia y Ciencias Sociales, Ciencias Agronómicas, Ciencias y Humanidades, Ingeniería y Arquitectura, Química y Farmacia, Ciencias Económicas y Ciencias Naturales y Matemática. En cada departamento funcionan jefe y en las secciones un coordinador. Los jefes de departamentos académicos constituyen el consejo técnico organismo asesor de la junta directiva en materia académica.<sup>4</sup>

### **2.1.2. RELACIONES DE COOPERACIÓN.**

En el marco de la globalización y reconversión empresarial en que estamos viviendo se hace imprescindible diseñar, implementar reforzar estrategias de vinculo entre las universidades y el sector empresarial, a fin de hacerlos coparticipes en la responsabilidad de la ejecución como base del desarrollo de una nación.

La Facultad Multidisciplinaria Oriental fue fundada el 17 de Junio de 1966 desde el inicio de sus funciones esta facultad ha tenido una escasa relación con las empresas de la zona.

Dicha relación se vio mas afectada durante el periodo del conflicto armado por las diferencias ideológicas entre ambas partes; sin embargo las barreras y limitaciones de esos años han ido superándose paulatinamente. Incluso por parte del gobierno han existido intentos por motivar el proceso de vinculación universidad-empresa estos han estado a cargo del Consejo Nacional de

---

<sup>4</sup>Quintanilla Fredi Orlando; “Plan de Desarrollo de la Facultad Multidisciplinaria Oriental 1995-1999”; Págs. 10-11.

Ciencia y Tecnología (CONACYT) que fue creado en 1992 el cual ha impulsado una serie de esfuerzos a partir de 1995 para estimular y promover el desarrollo de relaciones entre el sector universitario y el sector académico.<sup>5</sup>

La universidad de El Salvador establece convenios los cuales son una especie de contratos de mutua conveniencia entre ella e instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.<sup>6</sup>

En los últimos años ha existido una vinculación permanente pero de baja intensidad entre la Facultad y las empresas e instituciones esta se ha dado por medio de la prestación del servicio social de los estudiantes.

La cantidad de proyectos realizados al exterior de la Facultad aun cuando ha ido en aumento en el transcurso del tiempo es muy limitada, así tenemos que para 1996 solamente se ejecutaron 4 proyectos fuera de la Facultad, en 1997 se realizaron 20 en el 98 únicamente 8<sup>7</sup> y en el 2000 se ejecutaron 28 proyectos.

Otra forma en que se ha dado la relación con las empresas ha sido a través de investigaciones realizadas en las asignaturas aunque esta se da sobre bases informales no institucionales.

La FMO tiene la posibilidad de adherirse a todos los convenios que firma la universidad sin embargo en los únicos que esta facultad participa son: un convenio firmado con la Alcaldía de San Miguel y la Asociación Salvadoreña de Desarrollo y Defensa de Medio Ambiente.

---

<sup>5</sup> Rivas Romero, Mauricio Alberto; “Diseño de estrategias para mejorar la vinculación de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, en el Sector Productivo”, para optar al grado de Lic. En Administración de Empresas, San Salvador, El Salvador, Pág. 18.

<sup>6</sup> Secretaria de Relaciones Internacionales, Universidad de El Salvador.

<sup>7</sup> Autoridades Universitarias, periodo 1996-1999 Op Cit.

**CAPITULO TRES:  
MARCO TEORICO**

## CAPITULO TRES: MARCO TEORICO

El marco teórico es esencial dentro de una investigación, ya que es el que sirve de sustento a la misma.

A continuación se presentan los enfoques seleccionados acerca de los tres elementos claves dentro de la investigación; que son: Formación Integral, Relaciones de Cooperación y Capacitación.

### 3.1.FORMACION INTEGRAL

Las universidades en el contexto de una sociedad determinada deben jugar un papel de primer orden, eso a través del adecuado e histórico cumplimiento de las tres funciones esenciales que como centros de educación superior les corresponde desarrollar: así contribuyen a solucionar los problemas que más afectan a una sociedad en crisis. La investigación, la docencia y la proyección social son las misiones e instrumentos inherentes a la especificidad de la universidad por medio de lo cual se explican lo fundamental su politicidad.<sup>8</sup>

Las tres funciones se interrelacionan y tienen la única finalidad que es la de incidir real y eficazmente en el cambio social.

La Proyección Social es el factor de incidencia en la transformación realidad a través de la utilización de los conocimientos adquiridos...esta proyección social conlleva a la aplicación de conocimientos teórico-científico a la sociedad salvadoreña...,la Docencia, se inspira y nutre en la investigación y proyección social, busca formar cuadros técnicos mediante la transmisión de conocimientos que ayuden a desarrollar habilidades y generar actitudes...,La Investigación busca encontrar en forma racional y científica las causas y efectos de los problemas esenciales del país.

Un currículo tradicional implica métodos de enseñanza destinados a la simple transmisión del conocimientos con predominio de cátedras puramente expositivas que estimulen la actitud pasiva del alumno, preponderancia de docentes de dedicación parcial, ausencia de investigación, énfasis de conocimiento teórico; etc. De ahí que toda autentica reforma tiene en ultima instancia que

---

<sup>8</sup> Rivas Walter del Transito, "Crisis de la Educación Superior Universitaria y las posibilidades de solución para la Universidad de El Salvador", Editorial Universitaria, San Salvador, El Salvador, 1990, Pág. 15.

traducirse en una modificación profunda del currículo, único medio de lograr el cambio cualitativo del quehacer de una institución.<sup>9</sup>

Los intentos por desarrollar las asignaturas introduciendo la investigación y actividades de proyección social en el trabajo docente se han caracterizado por ser acciones improvisadas, imprevistas y totalmente alejadas del objeto de estudio que debería tener definido la asignatura.

Todo proyecto educativo es la traducción a un discurso pedagógico de la concepción y papel asumidos por una institución educativa en el escenario de la historia en un pueblo determinado. Establece la forma protagónica de inserción en la realidad y las múltiples relaciones universidad-sociedad; así como establece la función y papel asignado a las diversas carreras; promoviendo y legitimando con ello determinado tipo de práctica profesional.

El Marco Conceptual real de una carrera, formulado a partir de la unidad de valoraciones de la realidad social actual y los posibles escenarios prospectivos, se expresa, puntualiza y concreta a partir de la formación, desarrollo y promoción del modelo de práctica social profesional, asumido por una institución de educación universitaria como propio.

El currículo universitario organizado por unidades integrales debe partir de tres marcos curriculares los cuales evidencian con claridad la esencia del proyecto educativo; el tipo de necesidades sociales con que se identifica y a las cuales pretende dar respuesta, así como la orientación político filosófica del mismo y el conjunto de prácticas pedagógicas desarrolladas en el proceso docente-educativo; organizando determinado tipo de noción de aprendizaje; formalizando las relaciones entre educando y educador; las formas de integración de la teoría y la práctica a través de la investigación, la docencia y la proyección social, así como la instrumentación metodológica y evaluativa.

Los marcos curriculares en mención son:

El Marco de Referencia de la Realidad Nacional.

El Marco Conceptual (fundamentación doctrinaria político-filosófico)

El Marco Pedagógico (organización e instrumentación del proceso docente-educativo)

---

<sup>9</sup> Cañas López Roberto, "La Universidad hacia el siglo XXI", Colección Educación #1, Editorial Universitaria, febrero 1995. Pág. 48.

### Marco de Referencia de la Realidad Nacional.

El marco referencial permite fundamentar y definir el papel de una profesión en la problemática nacional para ello se le asigna una función que puede ser transformadora y dinamizadora en el cambio social; o por el contrario, conformadora y reproductora de las estructuras sociales existentes.

### Marco de Fundamentación doctrinaria político-filosófica o conceptual del currículo.

Todo currículo se fundamenta en la concepción de universidad en el proyecto histórico elaborado, asumido e impulsado en la institución por las formas en que se plantea la relación universidad-sociedad, por el compromiso y el papel destinado a una carrera en la solución de un área específica de problemas.

El marco conceptual esta referido a las concepción educativa que se busca desarrollar a través del proceso docente-educativo. Dicho en otras palabras, se concibe como la definición plasmada en el proyectos político-pedagógico alternativo y específico, en el cual se puntualizan el tipo de relaciones dialécticas establecidas y las múltiples facetas, interacciones y concatenaciones recíprocas entre la sociedad, hombre, conocimiento y educación...

Cuando la relación entre el objeto de estudio o de conocimiento seleccionado y definido (área de problemas por resolver por la carrera) medio de cognición (métodos, técnicas, instrumentos científicos-pedagógicos) y los sujetos cognoscentes (estudiantes, profesores) se enfoca como un proceso de interacción; cuando hay participación y acción transformadora simultanea, permite que el conocimiento sea elaborado y producido de manera dinámica, y no transmitido en forma rígida, escolástica y mutilada.

### Marco Pedagógico y de aprendizaje

La noción pedagógica debe establecerse por medio de los rasgos y características que tipifican el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la relación que existe entre el educando y el educador.

Un nuevo enfoque pedagógico solo es posible cuando se rompe con el modelo educativo que privilegia la acción del maestro sobre el educando; en donde el carácter activo del proceso de enseñanza-aprendizaje corresponde exclusivamente al docente y asigna un papel totalmente pasivo al estudiante.

La ruptura con un modelo de práctica educativa que data de muchas décadas, cuya evolución histórica puede evaluarse en términos puramente cuantitativos y en el mejor de los casos modernizantes, no será una tarea fácil de resolver, pues la rigidez, el autoritarismo, el verticalismo, el pseudo científicismo positivista, el dogmatismo, la pasividad que determinan la práctica real y actual del proceso docente educativo, son un verdadero obstáculo que reduce la función de la educación superior a una práctica enajenante; donde el maestro transmite, dona, traslada, almacena, deposita y da información al educando; y este acritica y pasivamente recibe, almacena, memoriza, repite e internaliza todo el cúmulo de información, la cual posteriormente debe vaciar en un examen como prueba o evidencia de que aprendió.

Como es natural en un acto educativo con tales irregularidades, de hecho se desprenden consecuencias prácticas, las cuales definen el tipo de estudiante que se forma; cuyos rasgos esenciales están marcados por el sello del acritismo, la falta de iniciativa, el conformismo, la pasividad extrema, el sometimiento, la subordinación a los designios y órdenes del profesor, así como la dependencia total y absoluta hacia el maestro en cuanto al aprendizaje. Este modelo denominado informativo-instruccional, debe ser erradicado del contexto del nuevo currículo.

En el encuadre pedagógico del nuevo proceso de enseñanza aprendizaje debe garantizarse plenamente en proceso de asimilación consciente de los conocimientos a través del desarrollo de una práctica educativa, desalienante, transformadora, dinámica; que conduzca a desarrollar la capacidad crítica y creadora ; a establecer nuevas formas de relación entre docentes y educandos que promuevan la interacción, la cooperación y la participación conjunta en los procesos de aprendizaje.

El desarrollo de la capacidad reflexiva a través de la investigación se constituye una herramienta didáctico-metodológica de mucha trascendencia para promover el estudio independiente y autónomo; que permita al estudiante un aprendizaje más consciente a través de su propia actividad individual y colectiva. Una noción de aprendizaje con estas características se

fundamenta en una visión formativa de la educación donde la metodología educativa ocupa un lugar de primer orden.

El enlace, vinculación e integración de la teoría y la práctica en el proceso docente-educativo, es un elemento fundamental por considerar en el marco pedagógico y de aprendizaje, el cual requiere de un análisis y valoración cuidadoso; pues de ellos depende la forma como se organicen la investigación, la docencia y la proyección social.

Históricamente en los procesos de formación profesional ha sido la teoría la que ha predominado sobre la práctica; y en consecuencia los procesos de enseñanza-aprendizaje se han apoyado exclusivamente en la función de una docencia informativa; dando paso así a un docentismo escolástico que ve con desprecio la práctica.

En esencia, en el marco pedagógico el papel de la práctica debe ocupar un lugar central sin menoscabo del que corresponde a la teoría. La interacción práctica con la realidad objeto de estudio, el enfoque transformador de la misma, permiten fundamentar teóricamente la actividad práctica en el proceso docente-educativo.

El montaje pedagógico debe obedecer a un cuidadoso planteamiento educativo con el objeto de conjugar, combinar e integrar la teoría y la práctica; para lo cual requiere de la definición y concreción de una estrategia clara, precisa y realista; de modo que por medio de ella se sistematicen y estructuren en la práctica educativa cotidiana; procesos de investigación, docencia y proyección social, todos como parte orgánica de la ejecución curricular y no como actividades paralelas o especiales. En el marco pedagógico corresponden definir los elementos programáticos de la estrategia y táctica, para la elaboración y la ejecución de un programa integral de investigación, docencia y proyección social por desarrollarse en diferentes etapas, momentos y niveles de complejidad durante toda la formación profesional de la carrera.

La unidad de la praxis con la teoría en su correcta interpretación debe entenderse como un proceso que parte de la realidad, a través de la interacción inicial cognoscitiva que se establece entre el objeto y el sujeto de conocimiento; la cual es abordada con el instrumento metodológico y técnico necesario, con la finalidad de penetrar a su esencia. El proceso de enfrentamiento entre el sujeto y la realidad da paso al segundo eslabón, el cual se genera a partir de los datos, análisis, interpretaciones, conclusiones y explicaciones del fenómeno; que se constituyen en una espiral

ascensional de inmersión y teorización con el objeto de estudio. El tercer componente del proceso esta determinado por el retorno a la práctica, por el descenso de la teoría a una nueva práctica enriquecida y cualitativamente diferente.

Sin practica no hay teoría científica, y sin teoría científica la práctica queda reducida a una acción ciega, empirista y enajenante; lo que traducido a términos pedagógicos se puede formular de la siguiente manera; sin investigación la docencia se vuelve escolástica y pueril; desnaturalizándose la proyección social como principio doctrinario de inserción e incidencia protagónica en la realidad nacional.<sup>10</sup>

Algunos enfoques pedagógicos, especialmente el de la tecnología educativa estadounidense, interpreta por perfil exclusivamente al conjunto de características traducidas en habilidades, destrezas y capacidades técnicas que debe poseer un sujeto para integrarse a una estructura productiva; toma como eje fundamental, únicamente el conjunto de actividades que debe ser capaz de realizar en el marco de una profesión y ofertar en el mercado laboral, en un campo de trabajo específico.

La definición de perfiles en un marco pedagógico científico, debe entenderse como la formación integral del profesional universitario, con una personalidad armónicamente desarrollada con un elevado nivel de conciencia social, actitudes, convicciones y valores morales enmarcados en una concepción científica del mundo, de la sociedad y del hombre con altas capacidades intelectuales, cuyos conocimientos científico técnicos, habilidades y destrezas le permitan desenvolverse en la sociedad y asumir un papel protagónico en la transformación social, para los que habrá desarrollado una práctica social profesional, al servicio de las mayorías populares.<sup>11</sup>

### **3.2.RELACIONES DE COOPERACION**

Las universidades son las instituciones idóneas para colaborar al desarrollo científico-tecnológico del sector productivo, para lo cual es necesario establecer adecuado sistema de relaciones que conlleve a cumplir la doble finalidad, como es la formación de cuadros técnicos profesionales de las universidades en la solución de problemas de las empresas y las unidades

---

<sup>10</sup>Rivas Walter del Transito, Op Cit. Pág. 93-102.

<sup>11</sup> Ibíd., Pág. 130.

productivas a su vez utilizar los conocimientos técnicos para avanzar en el mejoramiento de su productividad, como elemento indispensable para alcanzar la competitividad.

Los sectores productivos representados por las empresas cuentan con los recursos y experiencias de los que carece las instituciones por lo que constituiría el complemento de la formación específicamente en el área práctica.

Es importante, sin perder los objetivos fundamentales de la institución, desarrollar la relación Universidad-Empresa y todos los sectores productivos; superar las mutuas desconfianzas e iniciar proyectos de conveniencia recíproca ¿porqué no pensar en la creación de estructuras de relaciones industriales y de investigación con la empresa privada?...Esta puede ser una forma de diversificar la obtención de recursos a la vez que se desarrollen posibilidades de entrenamiento a profesores y estudiantes, áreas de desarrollo tecnológico, materias primas, equipos y otros recursos.<sup>12</sup>

Por eso debe entenderse que las relaciones Universidad-Empresa constituyen un instrumento para la adquisición y desarrollo de ventajas competitivas en el actual escenario internacional, pero esto en la medida que las universidades fortalecen y consolidan su excelencia académica y orientan sus esfuerzos fundamentalmente a la solución de los problemas del sector productivo y los del propio estado.<sup>13</sup>

Además la Universidad deberá resolver algunos problemas en el desarrollo de este vínculo; entre ellos: su adaptación a los ciclos de vida de los problemas investigativos y las necesidades variables del personal, la utilización de criterios no solo de excelencia sino de utilidad para la valoración de los proyectos de investigación y sus resultados; la creación y desarrollo de experiencias industriales en su claustro y la combinación adecuada de investigación y entrenamiento.<sup>14</sup>

---

<sup>12</sup> Cañas López Roberto, Op Cit. Pág. 8

<sup>13</sup> Rivas Romero Mauricio, Op Cit. Pág. 2

<sup>14</sup> Cañas López Roberto, Op Cit Pág 29.

Esta demostrado que tanto en países desarrollados como en países en vías de desarrollo; la vinculación entre la universidad y las empresas en condiciones de apoyo mutuo para resolver los problemas en ambos sectores es efectiva.<sup>15</sup>

La vinculación se interpreta como una acción de doble sentido, en la que las partes interactúan incondicionalmente, aprovechando las ventajas y facilidades que cada una tiene por su propia naturaleza y finalidad. Ello permite al Sector Productivo Nacional; la utilización de conocimientos actualizado que se da como producto del natural quehacer académico de las universidades y del desarrollo científico que sus actividades docentes, de investigación y de servicio generan dentro de la misma: ello, en provecho de las mismas unidades productivas; y a la universidad; una mejor vinculación con su sociedad, un mejor conocimiento de su propia realidad y el necesario estímulo a las acciones de investigación y de experimentación para que estas sean hechas con pertinencia a nuestra propia situación nacional.

La finalidad ultima es ayudar al desarrollo nacional con acciones científicas que promuevan un desarrollo real, armónico y sostenido.

### **3.3.CAPACITACION**

La importancia de la capacitación radica en que el recurso humano se desempeñe de una mejor forma y contribuye de manera efectiva al logro de los objetivos preestablecidos; así que las organizaciones de cualquier tipo, propósito y tamaño se enfrentan hoy en día al problema de integrar de modo eficiente y eficaz a los empleados con sus ambientes laborales. Dentro de este proceso esta implícita la noción de que los empleados de todos los niveles deben tener habilidades y conocimientos necesarios para realizar funciones de manera eficaz.

El papel central de la capacitación consiste en asegurar a todo el recurso humano de una empresa tengan las habilidades requeridas para realizar el trabajo que se les asigne.

El termino capacitación siempre ha estado ligado al desarrollo de las actividades del ser humano concediéndole a este las técnicas indispensables para alcanzar los objetivos por lo tanto se hace necesario presentar conceptos que nos den una idea central del significado de tal termino.

---

<sup>15</sup> Rivas Romero Mauricio, Op Cit. Pág. 18

## CONCEPTOS

**CAPACITACION:** proporcionar a empleados nuevos o actuales las habilidades necesarias para desempeñar sus trabajos.<sup>16</sup>

**CAPACITACION** como un proceso educativo a corto plazo que utiliza un procedimiento planeado, sistemático y organizado mediante el cual el personal no administrativo adquiere los conocimientos y habilidades técnicos necesarios para acrecentar la eficiencia en el logro de las metas organizacionales.<sup>17</sup>

## MÉTODOS DE CAPACITACION

Es imposible identificar y explicar a fondo todas las técnicas y métodos de capacitación que se utilizan en la educación del empleado, se dan diferentes tipos de combinaciones de seminarios, conferencias, cursos cortos para los empleados de todos los niveles; estos se imparten a personal calificado y no calificado, la instrucción puede impartirse en la empresa o en otro lugar los planes de capacitación pueden llevarse a cabo durante los días laborales normales o fines de semana.

La diversidad de los métodos de capacitación es casi ilimitada sin embargo básicamente se dividen en métodos internos y métodos externos.

**METODOS INTERNOS:** Son desarrollados especialmente por las organizaciones e instituciones lo cual permite al recurso humano capacitarse en el mismo ambiente de trabajo con la supervisión de un empleado de la misma garantizando así que el proceso de capacitación se lleve a cabo en el mismo ambiente donde el elemento humano desarrolle las actividades.

**METODOS EXTERNOS:** Son aquellos que se desarrollan fuera de la institución y es proporcionada por instituciones especializadas lo cual permite al recurso humano centrarse en el contenido y desarrollo de los programas de capacitación

---

<sup>16</sup> Dessler Gari, “Administración de Personal” Sexta Edición, Prentice Hall, Hispanoamericana S.A. Pág. 238.

<sup>17</sup> Sikula Andrew, “Administración de Recursos Humanos” Noriega Editores, Editorial Limusa, México 1989. Pág. 225.

## CAPACITACION DIRECTA

Clases: Se caracterizan estos por una enseñanza sistemática dados por técnicos en la enseñanza o sea maestros propiamente dichos que en forma pedagógica semejante a la empleada en los Centro de Educación Superior imparten las nociones de materias tales como matemáticas o contabilidad.

Cursos breves: son los que se hacen en torno a un tema específico de una materia mas amplia, así por ejemplo un curso breve sobre análisis de balances, sobre simplificación de trabajo, sobre adiestramiento de vendedores, etc. La duración es muy variable pero ordinariamente va de 8 a 30 horas .

Becas se comprende fácilmente que cuando una empresa quiere dar capacitación directa emplee mas bien el método de enviar a sus empleados o funcionarios a centros de educación superior especializado en ese aspecto.

Conferencias consisten estas en una exposición de una a doce horas como máximo, muchas veces seguidas de preguntas y respuestas sobre un tema que puede ser tratado en ese tiempo.

Método de casos se afirma que en la enseñanza de los aspectos administrativos da muy buen resultado el método de casos. Fundamentalmente este método consiste en tomar como base de la enseñanza un caso concreto, no inventado, sino sacado de la realidad de la propia empresa o de otras.

## CAPACITACION INDIRECTA

Mesas redondas aunque pueden tener un gran numero de aplicaciones, son quizás el medio para el estudio de problemas prácticos sobre todo de tipo administrativo principalmente cuando intervienen funcionarios de alto nivel

Publicaciones los que de modo específico se editan para enseñar una materia determinada son mas bien un método para ayudar a otros sistemas de capacitación directa.

Medios audiovisuales La utilización de películas, filminas, carteles, etc. por lo plástico de la figura pueden ser a veces medios de gran valor para inculcar ciertas nociones de las que de otra manera sería difícil convencer al personal<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> Reyes Ponce Agustín, “Administración de Personal” Editorial Limusa, México 1978,

**CAPITULO CUATRO:  
INVESTIGACIÓN DE CAMPO**

## CAPITULO CUATRO: INVESTIGACIÓN DE CAMPO

Como se presento en los capítulos anteriores se realizo una investigación de campo la cual consta de dos encuestas realizadas una a las Empresas y otra a estudiantes.

A continuación se presentan los resultados de dicha investigación los cuales son útiles en la propuesta a realizar.

Los resultados se exponen a manera de cuadro de tal modo que se presenta cada pregunta con su objetivo y su respectivo cuadro. Los cuadros constan de tres tipos de columnas así: la primera corresponde a las diferentes opciones de respuesta que se presentaron la siguientes a la frecuencia que se dio en cada sector y la ultima al porcentaje general que corresponde a cada opción de respuesta

### 4.1 RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

#### 4.1.1 ESTUDIANTES

PREGUNTA:2

¿Cómo evaluaría la formación que se da en su carrera? El objeto de esta es: Investigar el tipo de formación que se da en las carreras de Lic. En Administración de Empresas y Lic. En Contaduría Publica.

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% General
	5° Año	Egresados	Graduados	5° Año	Egresados	Graduados		
Esencialmente teórica	11	11	8	15	16	9	70	80
Teórico-practico	4	1	-	4	6	2	17	20
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

El 80% de los encuestados considera que la formación que recibe en la Facultad es esencialmente teórica mientras que el restante 20% opina que es teórica-practica.

## PREGUNTA: 3

¿Esta de acuerdo en, que para que se de un eficiente desempeño en el campo de acción profesional es necesario que en su formación se combine la teoría y la practica? El objeto de esta es :Indagar en la opinión del encuestado sobre la combinación teoría practica.

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año .	Egresados	Graduados .		
Si	15	12	8	19	22	11	87	100
No	-	-	-	-	-	-	0	0
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

El 100% de los estudiantes encuestados esta de acuerdo en que para un eficiente desempeño profesional es básico que la formación que reciba sea teórica y practica.

## PREGUNTA:4

¿Considera que la formación que recibe en la Universidad esta acorde a la realidad nacional? El objeto de esta es : Percibir si la formación que recibe en la Facultad esta relacionada con la realidad nacional.

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° Año	Egresado	Graduados	5° año .	Egresados	Graduados .		
Mucho	2	1	2	1	3	-	9	10
Poco	13	10	5	17	14	10	69	80
Nada	-	1	1	1	5	1	9	10
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

De 87 encuestados: 69 respondieron que la formación que recibe es poco acorde a la realidad, 9 consideran que si esta muy acorde y los restante 9 que no esta nada acorde.

## PREGUNTA 5

¿Ha realizado casos prácticos en las asignatura? el objeto de esta es Averiguar si durante la formación académica el estudiante realizo casos prácticos.

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año .	Egresados	Graduados		
Si	7	5	5	9	16	7	49	56
No	8	7	3	10	6	4	38	44
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

56% de la totalidad si ha realizado casos prácticos mientras que un 44% respondió que no.

## PREGUNTA: 6

¿Considera importante para su formación la realización de casos prácticos? El objeto de esta es Conocer el grado de importancia que el encuestado le da a la realización de casos prácticos

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Si	14	12	8	19	22	11	86	99
No	1	-	-	-	-	-	1	1
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

86 encuestados consideran importante la realización de casos prácticos, solamente uno no.

## PREGUNTA:7

¿Cuáles son las ventajas de realizar casos prácticos? El objeto de esta es : Investigar la ventaja de los casos prácticos

Opciones	Estudiantes de Contaduría Pública			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Conocimiento de la realidad	6	3	3	7	5	6	30	34
Adquisición de experiencia	6	6	3	6	9	3	33	38
Combinación teoría practica	2	3	2	6	8	2	23	26
Aumento de conocimientos	1	-	-	-	-	-	1	2
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

En opinión de los estudiantes las ventajas de realizar casos prácticos son: 33 consideran que la adquisición de experiencia, 30 que es el conocimiento de la realidad, 26 piensan que les permite combinar la teoría con la practica y uno que permite aumentar el conocimiento.

## PREGUNTA.8

¿Cuáles son las principales limitaciones con que se enfrenta al realizar casos prácticos? El objeto de esta es : Conocer las limitaciones con que se enfrentan los estudiantes al realizar casos prácticos

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Inaccesibilidad de las Empresas	8	9	3	7	7	6	40	46
Falta de relaciones F:M:O:- Empresas	1	-	-	2	9	2	14	16
Falta de orientación y asesoría docente	3	3	5	7	4	3	25	29
Falta de tiempo	1	-	-	-	-	-	1	1
No opina	2	-	-	3	2	-	7	8
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

Las limitaciones de realizar casos prácticos son: 46% opinan que es la inaccesibilidad de las empresas, 29% que la falta de orientación y asesoría docente, 16% opina que es la falta de relación F.M.O.- empresas, 1% que es la falta de tiempo y un 8% no opino.

## PREGUNTA9

¿Ya realizo su servicio social? El objeto de esta es : saber si el encuestado ya realizo el servicio social

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° Año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Si	5	12	8	13	22	11	71	82
No	10	-	-	6	-	-	16	18
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

El 82% ya realizo su Servicio Social, el 18% no.

## PREGUNTA:10

¿En que consistió? El objeto de esta : Averiguar cual fue el proyecto en que realizo el servicio social.

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes De Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Realización de inventario en Alcaldías	3	-	-	2	-	4	9	13
Realización de Inventario y planilla en la F:M:O:	2	2	-	-	-	1	5	7
Instructoria en la F:M:O:	-	3	1	1	-	-	5	7
Actualización de libros y auditorias	-	2	1	-	-	-	3	4

Organización contable en cooperativas	-	3	-	-	-	-	3	4
Actividades pro-graduación	-	2	6	-	6	-	14	20
Actualización de datos del personal de la F.M.O.	-	-	-	8	-	-	8	11
Banco Hipotecario	-	-	-	2	-	-	2	3
Empresario Juveniles	-	-	-	-	13	-	13	19
Orientación a alumnos de nuevo ingreso	-	-	-	-	2	6	8	11
Reglamento interno del Hospital de San Miguel	-	-	-	-	1	-	1	1
Total	5	12	8	13	22	11	71	100

Los proyectos de los estudiantes han sido: 14 en actividades pro-graduación, 13 en Empresarios Juveniles, 9 realizaron inventario en Alcaldías, 8 orientaron a alumnos de Nuevo Ingreso, 8 actualizaron datos de la F.M.O., 5 dieron instructoria, 5 realizaron planillas en la F.M.O., 3 en actualización de libros y auditoria, 3 en organización contable de cooperativas, 2 en el Banco Hipotecario y uno en el Hospital de San Miguel.

## PREGUNTA:11

¿Cuál fue el origen de su proyecto? El objeto de esta: Investigar el origen del proyecto

Opciones	Estudiantes de Contaduría Pública			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5°! Año	Egresados	Graduados		
Iniciativa propia	3	7	6	5	3	2	26	37
Proyección social	1	3	1	8	18	9	40	56
Otros	1	2	1	-	1	-	5	7
Total	5	12	8	13	22	11	87	100

56% de los proyectos tuvieron como origen la Unidad de Proyección Social, 37% fueron por iniciativa propia y el 7% tuvo un origen no especificado.

## PREGUNTA.12

¿considera que el servicio social se debe realizar en el campo en que se esta formando? El objeto de esta es Conocer la opinión del encuestado sobre el servicio social y la relación con su campo profesional

Opciones	Estudiantes de Contaduría Pública			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Si	15	12	8	19	22	11	87	100
No	-	-	-	-	-	-	0	0
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

100% opina que el Servicio Social debe realizarse en el área en que se esta formando.

## PREGUNTA.13

¿Por qué? El objeto de esta es : Saber las razones de por que el servicio social se debe realizar en el área profesional

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5  año	Egresados	Graduados		
Aumento de conocimiento teórico practico	7	5	3	13	6	4	38	44
Responsabilidad social	5	3	4	3	6	3	24	27
Conocimiento de la realidad	1	4	1	3	6	2	17	20
Promoción de las carreras	2	-	-	-	-	-	2	2
Adquisición de experiencia	-	-	-	-	4	2	6	7
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

Según los estudiantes las causas son: 44% consideran que se aumenta el conocimiento teórico practico, 27% que se fomenta la responsabilidad social, 20% que aumenta el conocimiento de la realidad, 7% que se adquiere experiencia y un 1% que se promociona la carrera.

## PREGUNTA:14

¿Cree usted que la realización del servicio social le permite conocer la realidad nacional el objeto de esta : Investigar si el servicio social permite conocer la realidad nacional

Opciones	Estudiantes de Contaduría Pública			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Si	8	8	7	16	18	10	67	77
No	7	4	1	3	4	1	20	23
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

67 estudiantes consideran que si permite conocer la realidad nacional; 20 opinan que no.

## PREGUNTA:15

¿Qué beneficios trae la realización de un buen servicio social? El objeto de esta es : Averiguar los beneficios del servicio social

Opciones	Estudiantes de contaduría Pública			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Conocimiento de la realidad	5	2	3	5	5	2	22	25
Poner en práctica la teoría	4	5	2	4	4	4	23	26
Adquisición de experiencia	3	3	3	3	3	2	17	20
Interacción con el mercado laboral	1	2	-	2	2	1	8	9

Fomento de la responsabilidad social	2	-	-	5	8	2	17	20
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

Según los encuestados los beneficios son: 26% considera que se pone en práctica la teoría, 25% que permite conocer la realidad, 20% que fomenta la responsabilidad social, otro 20% que permite adquirir experiencia y 9% que se interactúa con el mercado laboral.

#### PREGUNTA:16

¿Ha realizado alguna actividad profesional dentro de la Facultad? El objeto de esta es saber si el encuestado ha realizado algún tipo de actividad profesional dentro de la F. M. O.

Opciones	Estudiantes de Contaduría Pública			Estudiantes de Administración de empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Si	-	-	-	-	-	-	0	0
No	15	12	8	19	22	11	87	100
Total	13	12	8	19	22	11	87	100

Ninguno de los 87 encuestados ha realizado alguna actividad profesional en la F.M.O.

## PREGUNTA:18

¿Que actividad le gustaría realizar como parte de su experiencia profesional? El objeto de estas es: Averiguar que tipo de actividad profesional dentro del la F.M.O. le gustaría realizar al encuestado

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de Empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° Año	Egresados	Graduados		
Capacitación	5	3	3	6	6	2	25	29
Asesoría	4	5	4	4	7	4	28	32
Realización de cursos de capacitación	3	3	1	4	5	2	18	21
Relaciones Publicas	3	1	-	5	4	3	16	18
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

Al 32% de los encuestados le gustaría dar asesoría, 29% preferiría dar capacitación, 21% elaborar cursos de capacitación y 18% realizar actividades de relaciones publicas.

## PREGUNTA:19

¿Considera que al momento de egresar posee experiencia profesional suficiente? El objeto de esta es : Investigar si el encuestado considera poseer experiencia profesional al egresar

Opciones	Estudiantes de Contaduría Publica			Estudiantes de Administración de empresas			Total	% general
	5° año	Egresados	Graduados	5° año	Egresados	Graduados		
Si	1	2	5	4	4	-	16	18
No	14	10	3	15	18	11	71	82
Total	15	12	8	19	22	11	87	100

82% de los encuestados considera que no posee experiencia profesional suficiente; solo un 18% considera que si.

#### 4.1.2. EMPRESAS

##### PREGUNTA:1

¿Ha recibido algún tipo de asistencia para el desarrollo de sus actividades empresariales? El objeto de esta es: Determinar que cobertura ha tenido la prestación de Asistencia Externa.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Instituciones publicas	Total	% general
Si	23	26	17	21	21	6	114	78
No	3	2	5	3	9	10	32	22
Total	26	28	22	24	30	16	146	100

78% de las empresas si han recibido asistencia externa, el restante 22% no.

##### PREGUNTA:2

¿La forma en que ha recibido este servicio ha sido? El objeto de esta es : Establecer el tipo de servicio que ha recibido.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Instituciones publicas	Total	% general
Asesoramiento permanente	2	4	3	3	9	1	22	19
Consultas ocasionales	5	5	3	7	6	2	28	25
Cursos o seminarios	16	17	11	11	6	3	64	56
Total	23	26	17	21	21	6	114	100

56% ha recibido asistencia externa a través de cursos o seminarios, 25% a través de consultas ocasionales y 19% por asesoramiento permanente.

## PREGUNTA:3

¿En que área de la empresa ha recibido asistencia externa? el objeto de esta es : Establecer las áreas funcionales que mas han sido objeto de asistencia externa.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Instituciones publicas	total	% general
Organización-administración	7	6	5	7	3	1	29	26
Personal	2	2	-	5	3	2	14	12
Comercialización	8	6	9	4	-	-	27	24
Finanzas	6	12	3	5	-	3	29	25
Producción	-	-	-	-	15	-	15	13
Total	23	26	17	21	21	6	114	100

De las 114 empresas que han recibido asistencia externa 29 la han recibido en el área de finanzas, 27 en comercialización , 15 en producción y 14 en personal.

## PREGUNTA:4

¿Le ha satisfecho los servicios externos recibidos? el objeto de esta es : Conocer si los servicio han satisfecho los servicios de la empresa.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Instituciones publicas	Total	% general.
Si	21	19	14	21	12	4	91	80
No	2	7	3	-	9	2	23	20
Total	23	26	17	21	21	6	114	100

80% si les ha satisfecho los servicios externos recibidos, al 20% no.

## PREGUNTA:5

¿Estaría dispuesto a utilizar servicios de asistencia externa brindados por la F.M.O. ? El objeto de esta es : Establecer el nivel de aceptación que tendrá la prestación de servicio de este tipo.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Instituciones publicas	Total	% general
Si	23	28	19	24	27	16	137	94
No	3	-	3	-	3	-	9	6
Total	26	28	22	24	30	16	146	100

94% estarían dispuestas a recibir asistencia externa únicamente el 6% no.

## PREGUNTA: 6

¿Qué tipo de asistencia considera necesaria para la empresa? el objeto de esta es : Determinar que tipo de asistencia considera necesaria para la empresa.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Instituciones publicas	Total	% general.
Capacitación	18	19	11	19	21	10	98	72
Asesoría	5	9	8	5	6	6	39	28
Total	23	28	19	24	27	16	137	100

El 72% considera que la mas necesaria es la capacitación, el 28% opina que es la asesoría.

## PREGUNTA:7

¿En que horario y día le gustaría que se impartiera? El objeto de esta es : Conocer los horarios mas convenientes para las empresas.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Instituciones publicas	Total	% general
Mañana fines de semana	10	6	3	8	9	6	42	31
Tarde fines de semana	8	11	8	11	9	8	55	40
Noche días hábiles	3	9	5	3	9	-	29	21
Mañana días hábiles	2	2	-	-	-	2	6	4
Tarde días hábiles	-	-	3	2	-	-	5	4
Total	23	28	19	24	27	16	137	100

40% prefiere como horario las tardes de fines de semana, 31% las mañanas de fin de semana, 21% las noches de días hábiles, 4% las mañanas de días hábiles y 4% las tardes de días hábiles.

## PREGUNTA:8

¿En que lugar le gustaría que se impartiera? El objeto de esta es : Determinar el lugar que las empresas consideran mas adecuado para recibir asistencia.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Instituciones publicas	Total	% general
Dentro de la empresa	7	4	8	3	9	2	33	24
Local de la institución que la imparte	16	24	11	19	18	14	102	74
Local alquilado	-	-	-	2	-	-	2	2
Total	23	28	19	24	27	16	137	100

102 encuestados prefieren el local de la institución que la imparte, 33 el local de la propia empresa y los restantes 2 un local alquilado.

## PREGUNTA:9

¿En que área le gustaría recibir asistencia externa? El objeto de esta es: Determinar en que área necesitan asistencia externa.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande comercio	Industriales	Instituciones publicas	Total	% general
Comercialización	16	19	6	16	6	-	63	46
Personal	5	3	3	3	6	8	30	22
Finanzas	2	2	10	5	-	5	24	17
Organización	-	2	-	-	-	3	5	4
Producción	-	-	-	-	15	-	15	11
Total	23	28	19	24	27	16	137	100

Los deseos de asistencia externa son: 46% en el área de comercialización, 22% en personal, 17% en finanzas, 11% en producción y 4% en organización.

#### PREGUNTA 10

¿Quién es el responsable de la función finanzas? El objeto de esta es.: Conocer quien esta a cargo de la función finanzas.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Propietario	13	2	17	8	15	55	42
Gerente	5	17	5	8	6	41	32
Otro	8	9	-	8	9	34	26
Total	26	28	22	24	30	130	100

55 tienen como responsable al propietario, 41 al gerente de finanzas y 34 a un empleado no especificado.

#### PREGUNTA 11

¿Qué presupuestos elabora la empresa? El objeto de esta es determinar en que medida utilizan técnicas para planificar los recursos financieros.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Ninguno	3	-	4	1	9	17	13
Ventas	9	9	4	6	5	33	25
Efectivo	4	4	3	3	-	14	11
Gastos de operación	2	3	2	4	-	11	8
Compras	7	9	7	10	4	37	29
Inventarios	1	3	2	-	-	6	5
Producción	-	-	-	-	12	12	9
Total	26	28	22	24	30	130	100

Los presupuestos elaborados son: 29% elabora el de compras, 25% el de ventas, 11% el de efectivo, 9% el de producción, 8 % el de gastos de operación, 3% el de inventario y el 13% no elabora ningún presupuesto.

**PREGUNTA:12**

¿Los presupuestos elaborados por la empresa se comparan con los resultados obtenidos en la practica? El objeto de esta es : Determinar la existencia de control sobre lo planificado.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general.
Si	21	28	16	22	15	102	90
No	2	-	2	1	6	11	10
Total	23	28	18	23	21	113	100

El 90% de las Empresas si compara los resultados obtenidos con los presupuestos, mientras que un 10% no lo hace

**PREGUNTA:13**

¿Lleva registros de contabilidad? El objeto de esta es Establecer si la empresa tiene registro técnico que le permitan tener información exacta y oportuna de las finanzas.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general.
Si	26	28	22	24	21	121	93
No	-	-	-	-	9	9	7
Total	26	28	22	24	30	130	100

El 93% si tiene registros de contabilidad mientras que un 7% no

## PREGUNTA:14

¿Qué estados financieros prepara? El objeto de esta es determinar que registros contables preparan las empresas para controlar sus operaciones financieras.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Balance general	13	11	16	10	5	55	45
Estado de resultados	12	10	6	14	16	58	48
Flujo de efectivo	1	7	-	-	-	8	7
Total	26	28	22	24	21	121	100

58 Empresas realizan el Estado de Resultados, 55 el balance General y únicamente 8 preparan el Flujo de Efectivo

## PREGUNTA:15

¿Realiza análisis financiero? El objeto de esta es : Conocer la medida en que las empresas utilizan técnicas de análisis para establecer la situación económica de la empresa.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	total	% general.
Si	16	20	9	18	6	69	53
No	10	8	13	6	24	61	47
Total	26	28	22	24	30	130	100

De 130 Empresas; 69 realizan el análisis financiero y 61 no

## PREGUNTA:16

¿En que área le gustaría recibir asistencia externa para la función finanzas? El objeto de esta es : Determinar las necesidades de asistencia externa que presentan las empresas como medida para priorizarlas.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Presupuestos	8	13	8	8	4	41	34
Análisis financiero	10	11	6	6	4	37	31
Contabilidad	2	2	1	3	4	12	10
Manejo de capital	-	-	-	2	-	2	2
Control de costos	3	2	4	5	15	29	23
Total	23	28	19	24	27	121	100

A 41 Empresas les gustaría recibir asistencia externa en el área de presupuestos, 37 en análisis financiero, 29 en control de costos mientras que 12 en contabilidad y a 2 en manejo de capital

## PREGUNTA:17

¿Qué fuente utiliza la empresa para el reclutamiento del personal? El objeto de esta es : Conocer las fuentes de reclutamiento que utilizan las empresas.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Centros educativos	5	6	3	5	-	19	15
Amistad	3	1	6	3	15	28	22
Parientes	-	-	-	-	3	3	2
Recomendación de personal	12	8	10	11	12	53	41
Firmas consultoras	5	11	2	3	-	21	16
Otros	1	2	1	2	-	6	4
Total	26	28	22	24	30	130	100

El 41% utiliza como fuente de reclutamiento la recomendación de personal, el 22% utiliza a las amistades un 16% hace uso de las firmas consultoras, el 15% a los centros educativos, el 4% utiliza a otra fuente no especificada y el 2% restante a parientes

## PREGUNTA:18

¿Qué actividades realiza para la selección del personal? El objeto de esta es : Determinar las técnicas utilizadas para obtener información de personal.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Currículo vitae	11	10	6	8	3	38	29
Examen practico	1	2	4	5	11	23	18
Solicitud escrita	6	3	4	5	7	25	19
Entrevista personal	5	10	6	5	9	35	27
Referencias	3	3	2	1	-	9	7
Total	26	28	22	24	30	130	100

38 empresas hacen uso del currícul vitae, 35 de la entrevista personal, 25 de la solicitud de trabajo escrita, mientras que 23 empresas realizan examen practico y únicamente 9 empresas hacen uso de las referencias personales.

## PREGUNTA:19

¿Qué orientación recibe el empleado nuevo? El objeto de esta es : Conocer el grado de orientación que se le da al empleado.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Objetivos de la empresa	-	2	-	2	-	4	4
Reglamento interno	2	4	1	2	-	8	7
Presentación de jefes y compañeros	10	11	10	12	16	59	45
Funciones del puesto	8	6	7	5	8	34	26
Recorrido de las instalaciones	6	5	4	3	6	24	18
Total	26	28	22	24	30	130	100

El 45% de las empresas realizan la presentación de jefes y compañeros, el 26% proporciona las funciones del puesto, el 18% realiza el recorrido de las instalaciones, el 7% proporciona el reglamento interno, y el 4% los objetivos de la empresa

## PREGUNTA:20

¿Se tiene por escrito cuales son las actividades a realizar en cada puesto? El objeto de esta es : Conocer el nivel de organización en el desarrollo del recurso humano.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Si	3	9	3	5	6	26	20
No	23	19	19	19	24	104	80
Total	26	28	22	24	30	130	100

De 130 empresas; 104 si tiene por escrito las actividades de cada puesto, en cambio 26 empresas no lo tiene

PREGUNTA:21

¿Se imparte algún tipo de capacitación al personal? El objeto de esta es Conocer si las empresas capacitan al personal para el cumplimiento eficiente de sus funciones.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Si	18	25	18	20	18	99	76
No	8	3	4	4	12	31	24
Total	26	28	22	24	30	130	100

99 empresas si capacitan al personal en cambio 31 no lo hacen

PREGUNTA:22

¿Cómo evalúa el desempeño de los trabajadores? El objeto de esta es : Determinar si las empresa evalúan su personal.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
No lo evalúa	5	3	11	8	-	27	21
Evaluación de características	10	14	4	7	9	44	34
Evaluación de tareas	11	11	7	9	21	59	45
Total	26	28	22	24	30	130	100

El 45% lo hace a través de la evaluación de tareas, un 34% por evaluación de características, mientras que el 21% no evalúa al personal

## PREGUNTA:23

¿Qué tipo de control tiene sobre el personal? El objeto de esta es : Conocer en que medida las empresas hacen uso de técnicas para la evaluación del desempeño de los trabajadores.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Expedientes de trabajo	1	4	1	1	-	7	6
Reportes de jefe	8	7	7	7	14	43	33
Evaluación de meritos	1	1	1	1	-	4	3
Control de asistencia	16	16	13	15	16	76	58
Total	26	28	22	24	30	130	100

76 empresas utilizan el control de asistencia, 43 los reportes de jefes, 7 los expedientes de trabajo, mientras que 4 lo controlan a través de la evaluación de meritos

## PREGUNTA:24

¿E n que área le gustaría recibir asistencia externa para el desarrollo de la función personal? El objeto de esta es : Determinar las necesidades de asistencia externa que se presentan en el área de personal.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Capacitación	7	4	11	10	18	50	41
Reclutamiento y selección	5	9	2	3	-	19	16
Higiene y seguridad	6	8	3	8	9	34	28
Relaciones interpersonales	5	7	3	3	-	18	15
Total	23	28	19	24	27	121	100

Al 41% le gustaría recibir en como brindar capacitación, el 28% en higiene y seguridad, el 16% en reclutamiento y selección, y un 15% en relaciones interpersonales

#### PREGUNTA 25

¿A cargo de quien esta la función comercialización? el objeto de esta es : Conocer quien esta a cargo de la función comercialización.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Propietario	8	2	4	2	24	40	31
Gerente	11	15	7	13	-	46	35
Otro	7	11	11	9	6	44	34
Total	26	28	22	24	30	130	100

46 empresas tienen gerente de comercialización, mientras que en 44 esta otra persona no especificada y en 40 el propietario

#### PREGUNTA:26

¿Realiza estudios de mercado para la comercialización de sus productos? El objeto de esta es : Determinar la medida en que las empresas utilizan las técnicas de estudios de mercado para conocer las características del mismo.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Si	4	16	3	11	6	40	31
No	22	12	19	13	24	90	69
Total	26	28	22	24	30	130	100

90 empresas no realizan estudios de mercado y 40 si lo hacen

## PREGUNTA:27

¿Programa la compra de suministros? El objeto de esta es : Conocer en que medida las empresas programan la compra de suministros.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Si	24	27	16	21	24	112	86
No	2	1	6	3	6	18	14
Total	26	28	22	24	30	130	100

112 empresas si programan la compra de suministros mientras que 18 no

## PREGUNTA:28

¿Qué criterios utiliza para programar? El objeto de esta es : Determinar las técnicas en que las empresas se apoyan para programar la compra de suministros

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Pronostico de ventas	10	10	7	12	6	45	40
Planificación de compras	1	-	-	-	-	1	1
Ficha de inventario	5	12	5	5	9	36	32
Experiencia del empresario	8	5	4	4	9	30	27
Total	24	27	16	21	24	112	100

45 empresas utilizan el pronostico de ventas, 36 las fichas de inventario, 30 hacen uso de la experiencia del empresario, y solamente 1 la planificación de compras.

## PREGUNTA:29

¿Compra de acuerdo a lo programado? El objeto de esta es : Conocer en que medida las empresa ponen en practica las técnicas para programar.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Si	23	27	14	20	18	102	91
No	1	-	2	1	6	10	9
Total	24	27	16	21	24	112	100

El 91% si compra de acuerdo a los programado, mientras que un 9% no

## PREGUNTA 30

¿Establece pronostico de ventas? El objeto de esta es : Conocer la medida en que las empresas pronostican los volúmenes de venta.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Si	17	20	14	15	12	78	60
No	9	8	8	9	18	52	40
Total	26	28	22	24	30	130	100

El 60% de las empresas si pronostican las ventas y el restante 40% no

## PREGUNTA:31

¿Qué criterios utiliza para pronosticar? El objeto de esta Determinar las técnicas en que las empresas se apoyan para pronosticar las ventas.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Investigación de mercado	2	4	3	1	3	13	17
Opinión del jefe	2	-	4	3	-	9	11
Datos históricos	13	16	7	11	9	56	72
Total	17	20	14	15	12	78	100

56 empresas hacen uso de los datos históricos, 13 de la investigación de mercado y 9 de la opinión del jefe

## PREGUNTA:32

¿Qué criterio utiliza para determinar el precio de sus productos. El objeto de esta es Conocer las técnicas de fijación de precios que las empresas utilizan.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Costo mas beneficio	22	26	17	19	30	114	88
Competencia	4	2	5	5	-	16	12
Total	26	28	22	24	30	130	100

El 88% hace uso de la técnica de costo mas beneficio, y el 12% restante toma en cuenta la competencia

## PREGUNTA:33

¿Qué tipo de canal utiliza para comercializar sus productos? El objeto de esta es : Determinar el canal que las empresas utilizan para distribuir sus productos.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Directo	26	22	22	23	21	114	60
Indirecto	-	6	-	1	9	16	40
Total	26	28	22	24	30	130	100

114 hacen uso del canal directo, y 16 del canal indirecto

## PREGUNTA:34

¿Qué método utiliza para la comercialización de sus productos? El objeto de esta es : Determinar el uso de estrategias promocionales por parte de las empresas para la venta de sus productos .

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Ninguno	9	4	7	5	21	46	35
Publicidad	5	5	5	6	5	26	20
Ventas personales	3	3	2	3	-	11	9
Promoción de ventas	9	16	8	10	4	47	36
Total	26	28	22	24	30	130	100

El 36% utiliza la promoción de ventas, en cambio el 35% no hace uso de ningún método, mientras que el 20% utiliza la publicidad y el 9% las ventas personales

## PREGUNTA:35

¿En que área le gustaría recibir asistencia externa para el desarrollo de la función comercialización.? El objeto de esta es : Determinar cuales son las necesidades de asistencia externa en el área de comercialización.

Opciones	Mediana comercio	Grande comercio	Mediana servicio	Grande servicio	Industriales	Total	% general
Compras	2	5	3	3	-	13	11
Ventas	9	9	6	6	8	38	31
Pronostico de ventas	1	1	-	2	1	5	4
Determinación de precios	1	1	2	2	7	13	11
Estudios de mercado	10	12	8	11	11	52	43
Total	23	28	19	24	27	121	100

A 52 empresas sobre estudios de mercado, 38 en ventas, 13 en compras, igual numero en determinación de precios, y 5 en pronostico de ventas,.

## PREGUNTA:36

¿Quién es el responsable de la función producción? El objeto de esta es :Saber quien esta a cargo de la función producción

Opciones	Industriales	% general
Propietario	8	27
Jefe de producción	2	73
Total	30	100

El 73% tiene la jefe de producción mientras que un 27% al propietario.

## PREGUNTA:37

¿Cómo controla los inventario de materia prima? el objeto de esta es : Conocer que tipo de control llevan sobre los inventarios.

Opciones	Industriales	% general
Tarjetas Kardex	19	63
Computarizados	11	37
Total	30	100

19 lo hace a través de tarjetas Kardex, en cambio 11 lo hacen por medio de sistemas computarizados

## PREGUNTA:38

¿Se tiene sistematizado el proceso de producción? El objeto de esta es : Investigar la sistematización de los procesos de producción.

Opciones	Industriales	% general
Si	17	57
No	13	43
Total	30	100

17 empresas si lo tiene sistematizado, mientras que las otras 13 no

## PREGUNTA:39

¿En el ultimo año que estudios se han realizado en el área de producción? El objeto de esta es : Averiguar los estudios que ha n realizado en el área de producción.

Opciones	Industriales	% general
Distribución en planta	10	33
Tiempos y movimiento	5	17
Cursograma	4	13
Bimanual	2	7
Ninguno	9	30
Total	30	100

El 33% distribución en planta, 30% no ha realizado ninguno, un 17% el de tiempos y movimientos, 13% el cursograma y el 7% restante el bimanual

#### PREGUNTA 40

¿En que área le gustaría recibir asistencia externa para el desarrollo de la función producción? El objeto de esta es : Saber cuales son las necesidades de asistencia externa en el área de producción para priorizarlas.

Opciones	Industriales	% general
Manejo de desperdicio	11	41
Distribución en planta	6	22
Control de calidad	7	26
Procesos de producción	3	11
Total	30	100

A 11 empresas en manejo de desperdicios, a 7 en control de calidad, 6 en distribución en planta y 3 en procesos de producción

**CAPITULO CINCO:  
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

## **CAPITULO CINCO ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

La presentación de resultados por si sola no es de mucha utilidad cuando estos no son analizados respectivamente .

Es por esa razón que el contenido de este capitulo presenta el análisis de los resultados de la investigación de campo.

Para el caso de las empresas se realiza un análisis por cada área funcional

### **5.1. ESTUDIANTES EGRESADOS Y GRADUADOS**

Casi la totalidad de las personas encuestadas consideran que la enseñanza que reciben o han recibido en la facultad es esencialmente teórica, lo que puede afectar un eficiente desempeño laboral asi lo expreso la totalidad de los encuestados que afirman que para poder desarrollarse profesionalmente es indispensable que se combine la teoría y la practica.

Casi la totalidad de los estudiantes encuestados considera importante la realización de casos prácticos sin embargo el 44% de estos afirma que no ha realizado casos prácticos en las asignaturas.

Al realizar casos prácticos los estudiantes encuentran limitaciones que afectan el desarrollo de los mismos , las cuales ellos mismos las definieron así: el mayor numero (46%) coincide que es la falta de inaccesibilidad por parte de las empresas en cambio un 29% opina que es la falta de orientación y asesoria docente mientras que un 16% afirma que la principal limitación es la falta de relaciones de la Facultad Multidisciplinaria Oriental con las Empresas y solamente el 1% cree que es la falta de tiempo lo que afecta el desarrollo de casos prácticos .

En cuanto al servicio social el cual la mayoría lo ha efectuado hay una diversidad de proyectos; entre los mas sobresalientes están: Realización de inventarios en alcaldías, realización de inventarios y planillas en la FMO, instructora en la FMO, actividades pro graduación, actualización de datos del personal de la FMO, proyecto empresarios juveniles, orientación a alumnos de nuevo ingreso. De estos proyectos la mayoría fue propuesto por proyección social (56%) o por iniciativa de los estudiantes.(37%)

Además el total de los encuestados (87) considera que el servicio social se debe desarrollar en el área en que se está formando el estudiante; y dentro de los beneficios que trae la realización del servicio social las respuestas más frecuentes fueron: conocimiento de la realidad, poner en práctica la teoría, fomentar la responsabilidad social, adquisición de experiencia. Sin embargo, a pesar de que el mayor número de proyectos ha sido propuesto por proyección social; casi la mitad (49%) de los encuestados realizó su servicio social en proyectos que no están relacionados con el área en que se están formando, así tenemos un ejemplo muy palpable que es el de actividades pro graduación que consistieron en realización de fiestas y barbacoas, etc.

Otra pregunta fue que si habían realizado alguna actividad profesional dentro de la Facultad Multidisciplinaria Oriental a lo que el total de encuestados contestó negativamente, algo similar ocurrió en la pregunta ¿considera que al momento de egresar posee la experiencia profesional suficiente? A los que la mayoría (71) personas contestó que no.

También se les cuestionó sobre que tipo de actividad les gustaría realizar como parte de su experiencia profesional dentro de la FMO a lo cual todas las opciones fueron muy aceptadas entre los encuestados.

## **5.2. EMPRESAS**

### **5.2.1. ASISTENCIA EXTERNA**

De las empresas privadas de San Miguel la gran mayoría ha recibido alguna vez determinado tipo de asistencia externa, en cambio en las instituciones públicas han sido muy pocas las que han hecho uso de este tipo de servicios.

Al cuestionarlos sobre la forma en que han recibido este servicio se pudo observar que los más frecuentemente utilizados son: Los cursos o seminarios y las consultas ocasionales mientras que la menos empleada es el asesoramiento permanente.

De todas las empresas e instituciones encuestadas el 94% dijo estar dispuesta a utilizar nuevamente o por primera vez los servicios de asistencia externa, el 72% de ellos consideran que el tipo de asistencia más necesario para su empresa son los servicios de capacitación, mientras que el restante 28% opina que es la asesoría.

Además se les pregunto cual era según su criterio el horario y día mas adecuado para recibir las capacitaciones o asesorias y los principales resultados fueron en primer lugar las tardes de fines de semana, en segundo las mañanas de fines de semana y en tercero las noches de días hábiles; así como también la gran mayoría opino que el lugar mas adecuado para recibir estos servicios es el local de la institución que brinda el servicio.

En lo referente a en que área le gustaría recibir asistencia externa las opiniones varían de acuerdo al sector, las empresas comerciales prefieren recibirlas en las áreas de comercialización y personal; las empresas de servicios prefieren que sean en las áreas de comercialización y finanzas; las empresas industriales creen que es mas necesario recibir estos servicios en el área de producción y a las instituciones publicas les gustaría recibirlos en el área de personal

### **5.2.2.AREA DE FINANZAS**

El 42% de las empresa tienen como responsable del área de finanzas al propietario, mientras que el 26% posee a otra persona no especificada como responsable , siendo en un 32% el gerente de finanzas.

Los presupuestos mas frecuentes que elaboran las empresas son: compras, ventas, efectivo, inventarios y gastos de operación; aunque el 13% de las empresas no realiza ningún presupuesto. Sin embargo de 113 empresas existen 11 que no comparan los resultados obtenidos con los presupuestos.

Casi la totalidad de las empresas (93) llevan registros de contabilidad, siendo estos en su mayoría(58) el Estado de Perdidas y Ganancias. Mientras que el 47% de las empresas no realizan análisis financiero y el 53% restante si lo hace.

Las opciones mas frecuentes al cuestionar sobre que área de finanzas le gustaría recibir asistencia externa son: presupuestos, análisis financiero y control de costos.

### **5.2.3. AREA DE PERSONAL**

Al cuestionar a las empresa que orientación recibe un empleado nuevo. Las respuestas mas frecuentes fueron: presentación de jefes y compañeros, recorrido de instalaciones y funciones del puesto. De todas las empresas encuestadas solo un 20% tiene por escrito las actividades a realizar en cada puesto, y únicamente el 76% imparte algún tipo de capacitación a sus empleados.

El 21% de las empresas no evalúa el desempeño de los trabajadores y los que si lo evalúan lo hacen a través de la evaluación tareas o de características. El tipo de control de personal mayormente utilizado es el control de asistencia así como también los reportes de jefes y la menos utilizada es la evaluación de meritos.

Los deseos de asistencia externa en el área de personal son variados sin embargo los mas frecuentes son: higiene y seguridad industrial, relacione interpersonales y como capacitar al personal.

### **5.2.4. AREA DE MERCADO**

En lo referente a la realización de estudios de mercado el 31% de las grandes empresa si realiza este tipo de actividad mientras que 69% no efectúan estudios de mercado.

El 86% de todas las empresas encuestadas programa la compra de suministros sin embargo el 9% de estos no compra de acuerdo a lo programado.

Sobre el tema de que si realizan pronostico de ventas un 40% respondió que no; el 60% restante si pronostican y los que mas toman como base para pronosticar son los datos históricos de la empresa.

El criterio mas utilizado por las empresas para determinar el precio es el de costo mas beneficio y los métodos mas utilizados para comercializar los productos son las promociones de venta y la publicidad; sin embargo 35% de los encuestados no hacen uso de ningún método.

Al cuestionar en las empresas sobre el área de la mercadotecnia en que les gustaría recibir asistencia externa las respuestas mas frecuentes fueron: en primer lugar la realización de estudios de mercado en segundo lugar el área de ventas y en tercer lugar en los referente a la determinación de precios.

#### **5.2.5. AREA DE PRODUCCION**

Casi el total de empresas (22) tiene como responsable del área de producción al jefe de producción; mientras que la mayoría controla sus inventarios con tarjetas Kardex . 17 empresas tienen sistematizado el proceso de producción ; sin embargo el 43% no lo tienen sistematizado.

Dentro de los estudios mas recientes que han hecho estas empresas en el área de producción están: distribución en planta, cursograma de actividades y estudio de tiempo y movimiento

En cuanto a en que área de producción le gustaría recibir asistencia externa las respuesta fueron: manejo de desperdicios, distribución en planta, control de calidad y procesos de producción

### **5.3. DE LAS ENTREVISTAS**

Dos de los entrevistados coincidieron en definir el termino formación integral como la combinación de los fundamentos teóricos con la aplicación en la practica.

Para aplicar la teoría, es necesario realizar casos prácticos, el Jefe del Departamento de ciencias Económicas, afirma que es importante realizar dichos casos por que le permite al estudiante acercarse a la realidad nacional,. Así mismo considera que la principal limitación para realizar casos prácticos, es el limitado acceso que existe a la empresa privada e instituciones publicas.

Según el vicedecano de la facultad este limitado acceso se debe a que las relaciones F.M.O. Empresas no esta sistematizada.

#### 5.4. ANÁLISIS GENERAL

La F.M.O. no tiene un vínculo constante con el sector empresarial; no brinda ningún tipo de servicio profesional ; lo cual se pudo comprobar al cuestionar a los estudiantes si han realizado actividades profesionales en la F.M.O y la totalidad respondió que no .

Gran parte de estudiantes no ha realizado casos prácticos lo cual afecta su formación debido a que no ponen en practica sus conocimientos teóricos.

En cuanto al servicio social los estudiantes consideran que es beneficioso siempre y cuando este se realice dentro del área en que se esta formando; y dentro de las ventajas que este proporciona esta el fomento de la responsabilidad social..

Además se pudo detectar dos aspectos importantes el primero es que dentro de la F.M.O. en las carreras de Ciencias Económicas los estudiantes no reciben una formación teórica practica y el segundo aspecto es que las empresas están dispuestas a recibir asistencia externa brindada por la F.M.O.

Esto constituye una oportunidad para la F.M.O. de establecer relaciones con el sector empresarial lo cual beneficiaria a los estudiantes en el sentido que les permitirá poner en practica sus conocimientos y asi adquirir experiencia profesional

**CAPITULO SEIS:  
CONCLUSIONES**

## CAPITULO SEIS CONCLUSIONES

### 6.1. ESTUDIANTES

De lo anteriormente presentado y analizado podemos concluir que:

-El 80 % de los encuestados considera que la formación que recibe en la FMO es esencialmente teórica.

-El 99% considera importante para su formación la realización de casos prácticos.

-Las principales limitaciones con que se enfrentan los estudiantes al realizar casos prácticos son: falta de cooperación de las empresas, falta de asesoría y orientación docente y falta de relaciones entre la FMO y el sector empresarial.

-El total de encuestados considera que el servicio social se debe desarrollar en el campo en que se esta formando el estudiante.

-El 82% de los encuestados consideran que no poseen la experiencia profesional suficiente al momento de egresar.

-Las actividades profesionales presentadas (capacitación, asesora, relaciones publicas y elaboración de cursos) para realizar en la FMO fueron equitativamente aceptadas por los encuestados.

-En la investigación realizada se lograron los objetivos de la misma, así:

\*debido a que la Universidad no tiene relaciones constantes con el sector empresarial los estudiantes no obtienen la suficiente experiencia practica en su área.

\*la mayoría de estudiantes admite que enfrentan limitaciones al realizar casos prácticos por lo cual muchas veces resulta difícil combinar los conocimientos teóricos con los conocimientos prácticos

\*gran parte de los estudiantes considera que el servicio social trae como beneficio el fomento de la responsabilidad social.

Además se comprobaron las hipótesis establecidas:

- El hecho que la F.M.O. no ofrezca servicios profesionales a las empresas inhibe el desarrollo profesional de los estudiantes
- La falta de casos prácticos en las asignaturas dificulta la obtención de conocimientos teóricos prácticos
- La realización de un buen servicio social trae como beneficio el fomento de la responsabilidad social.

## **6.2. EMPRESAS**

### **6.2.1. ASISTENCIA EXTERNA**

De lo anteriormente presentado y analizado podemos concluir que:

- Casi en su totalidad (94%) las empresas encuestadas están dispuestas a utilizar los servicios de asistencia externa.
- El 72% de las empresas que esta dispuestas a recibir asistencia externa considera que la mas necesaria es la capacitación.
- Las opciones mas frecuentes de los horarios para recibir los servicios de asistencia externa son: Tardes de fines de semana, mañana de fines de semana y noches de días hábiles; siendo según las opinión el lugar mas adecuado el local de la institución que brinda el servicio.
- Las preferencias de asistencia externa varían de acuerdo al sector empresarial; de tal manera que las empresas comerciales y de servicio en el área de comercialización, las empresas industriales en el área de producción y las instituciones publicas en el área de personal.

### **6.2.2. FINANZAS**

- Gran parte de las empresas no realizan análisis financiero.
- Los temas mas necesitados en el área de finanzas son: contabilidad, control de costos, presupuestos, análisis financiero y manejo de capital.

### **6.2.3. PERSONAL**

-El 80% de las empresas no tienen por escrito las actividades a realizar en cada puesto

-Los deseos de asistencia externa en el área de personal son : como capacitar al personal , higiene y seguridad industrial, reclutamiento de personal, selección de personal, y relaciones interpersonales.

### **6.2.4.MERCADEO**

-La mayoría de las empresas no realiza estudios de mercado.

-Las áreas de mercado en que necesitan capacitación son: estudio de mercado, ventas, compras, determinación de precios, pronóstico de ventas.

### **6.2.5.PRODUCCION**

-Casi la mitad de las empresas no tienen sistematizado el proceso de producción.

-Los tópicos en los que les gustaría recibir capacitación en el área de producción son: manejo de desperdicios, control de calidad, distribución en planta y procesos de producción.

-La priorización de las áreas de asistencia externa demandadas es : Comercialización, personal, finanzas , producción y organización

-Las demandas de capacitación y asesoría más frecuentes en las cuatro áreas de las empresas son:

\*Mercadotecnia: estudio de mercado, ventas y determinación de precios.

\*Personal: como capacitar al personal, higiene y seguridad, reclutamiento y selección, y relaciones interpersonales.

\*Finanzas: presupuestos, análisis financiero y control de costos.

\*Producción: manejo de desperdicios, control de calidad, distribución en planta, y procesos de producción.

### **6.3.RECOMENDACIONES.**

En base a todo lo anteriormente presentados nos permitimos recomendar:

- La creación de una unidad de formación y capacitación empresarial dentro de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

Para lo cual se presenta a continuación un modelo que pudiera ser implementado.

**CAPITULO SIETE:**  
**PROPUESTA DE CREACIÓN DE UNA UNIDAD DE**  
**FORMACIÓN Y CAPACITACION PARA EL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL.**

## **CAPITULO SIETE PROPUESTA DE CREACIÓN DE UNA UNIDAD DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL.**

En consonancia con las conclusiones a que se llegaron con la información recabada en la investigación de campo realizada, se presenta una propuesta de solución a las necesidades detectadas.

Así en este capítulo se expone la propuesta de creación de una unidad de formación y capacitación para el departamento de Ciencias Económicas de la Facultad Multidisciplinaria oriental. Dicha propuesta integra los elementos necesarios para que dicha unidad inicie su funcionamiento; de tal modo que contiene entre otras cosas: elementos administrativos, recursos necesarios, estudios de mercado así como una determinación de precios tentativa de servicios a prestar

### **7.1. GENERALIDADES**

#### **7.1.1. DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD**

La unidad de formación y capacitación dependerá del Departamento de Ciencias Económicas, su función principal será responder a las necesidades de capacitación para la Empresa Privada e Instituciones Gubernamentales y además será una oportunidad para los estudiantes en condiciones de prestar el servicio social; de adquirir experiencia profesional.

La Unidad contará con su propia organización interna: el responsable será el Jefe del Departamento de Ciencias Económicas quien fungirá como director de la Unidad; participarán en ella además Docentes Asesores los cuales velarán por el buen desarrollo de las actividades de capacitación.

La Unidad tendrá como sede la Facultad Multidisciplinaria Oriental, sin embargo podrá prestar sus servicios en instalaciones que provean los demandantes cuando estos así lo requieran.

Los proyectos de capacitación se ejecutarán; ya sea por iniciativa de la Unidad o por solicitud del usuario al Departamento de Ciencias Económicas o a Proyección social.

### **7.1.2. MISIÓN VISIÓN.**

#### **MISIÓN:**

Es una Unidad de Formación y Capacitación de la Facultad Multidisciplinaria Oriental, cuya función principal es responder a las necesidades de capacitación de empresas e instituciones de la zona con el propósito de contribuir a la formación integral de los estudiantes de Ciencias Económicas de la F.M.O. Y al desarrollo empresarial.

#### **VISIÓN.**

Contribuir a la formación integral de los estudiantes de Ciencias Económicas de la F.M.O. Y al desarrollo empresarial de la Zona.

### **7.1.3. OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

- Fomentar el desarrollo integral de los estudiantes de Ciencias Económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

- Identificar la Facultad Multidisciplinaria Oriental a través de su Proyección Social con las Empresas de la ciudad de San Miguel.

- Crear un vínculo permanente entre la facultad Multidisciplinaria Oriental y el sector empresarial de la ciudad de San Miguel.

-Contribuir al desarrollo empresarial de la Ciudad de San Miguel.

-Aumentar la competitividad de las empresas de la ciudad de San Miguel.

### **7.1.4. ESTRATEGIAS.**

1. Orientar las practicas del Servicio Social de los estudiantes en el área en que se están formando.
2. Mantener una relación constante con el sector empresarial de la ciudad de San Miguel.

3. Proporcionar a las empresas programas de capacitación actualizados y acorde a sus necesidades

#### **7.1.5. POLÍTICAS DE LA UNIDAD**

- Proporcionar capacitación a cualquier empresa que lo demande

- Los estudiantes que facilitaran las capacitaciones deberán estar aptos para ejercer el servicio social.

- Mantenerse en contacto permanente con las empresas para promover los servicios

- Se impartirá cualquier programa demandado siempre y cuando el programa este dentro del área de Ciencias Económicas y la cantidad de empresas demandantes sean suficientes para cubrir los costos.

- El contenido de cada curso será seleccionado por los estudiantes facilitadores bajo la supervisión del docente Asesor.

- Las empresas deberán presentar sus solicitudes ante el Director de la unidad o al Jefe de la Unidad de Proyección social.

- El numero mínimo de capacitandos es de 15 personas por curso y el máximo es de 25 personas.

#### **7.1.6. ASPECTOS LEGALES DE LA UNIDAD**

La creación y funcionamiento de la Unidad de Formación y Capacitación debe contar con una base legal que reconozca sus actividades de manera que, quienes participen en ella podrán gozar de los derechos institucionales.

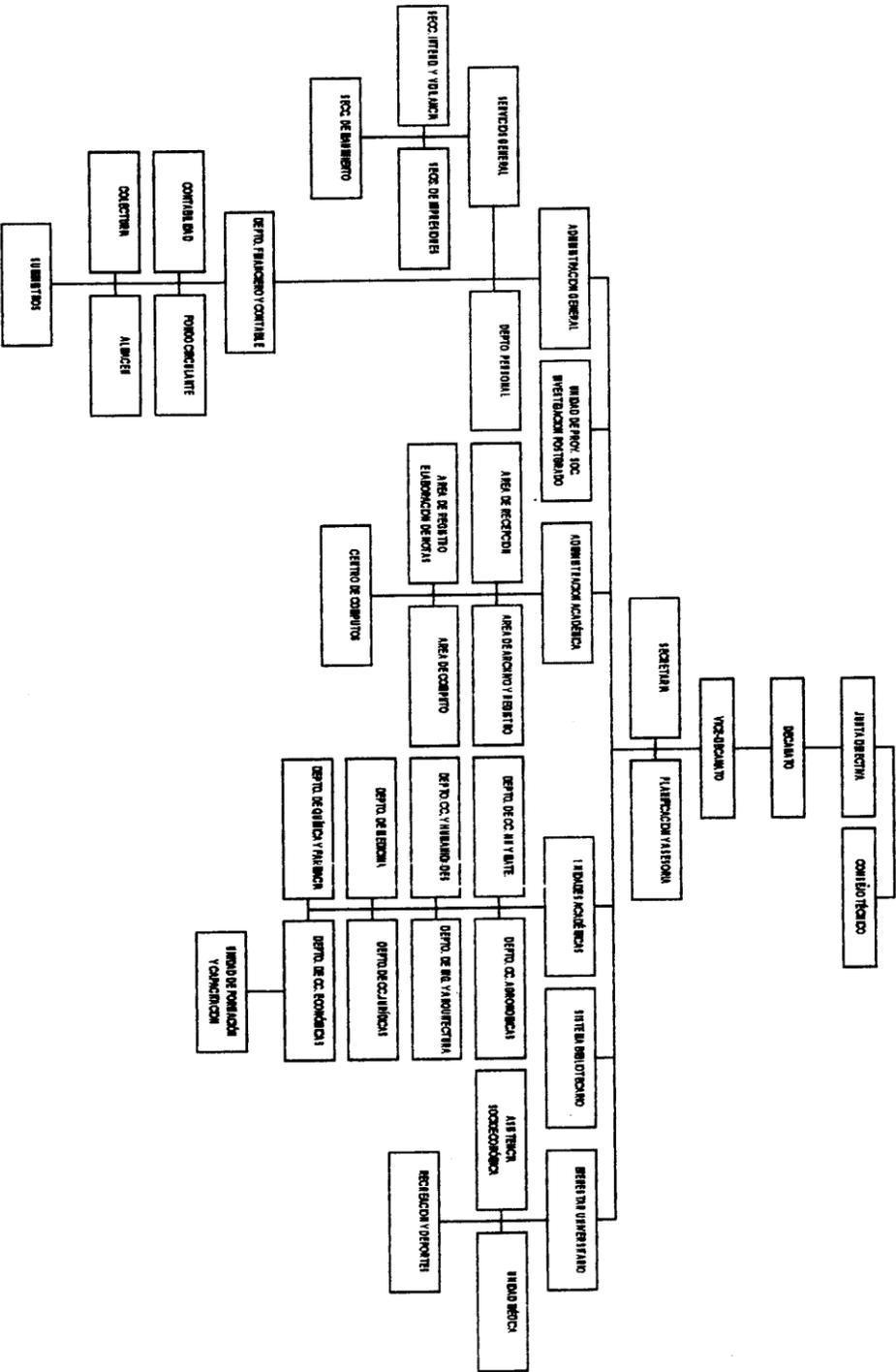
De forma tal, que los estudiantes que realicen su Servicio Social en la Unidad no enfrenten problemas para la aprobación de sus horas sociales y por otra parte los docentes se les valore su colaboración con la Unidad a través de un sobresueldo asignado.

Para el reconocimiento institucional de la Unidad, se sugiere que el Departamento de Ciencias Económicas presente una petición ante la Junta Directiva de la Facultad Multidisciplinaria Oriental para la oficialización de la Unidad.

## **7.2. ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Es importante para el logro de los objetivos de la Unidad crear los fundamentos básicos de una organización por lo que es necesario el diseño de elementos administrativos, que además permitan una buena administración y funcionamiento de la Unidad.

**ORGANIGRAMA GENERAL DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**



## 7.2.2. MANUAL DE ORGANIZACIÓN

### INTRODUCCION

El presente manual tiene como finalidad servir de marco de referencia a miembros de la unidad, siendo una guía para realizar sus actividades; constituyéndose este como un mecanismo de control para el funcionamiento de la unidad .

Dicho manual es de mucha importancia ya que dentro de el, se encuentran las políticas de la unidad y las funciones de los cargos que hay en esta ; además se presenta el organigrama de la Unidad donde se indican los niveles de autoridad y responsabilidad de cada cargo dentro de la Unidad.

Debido al carácter dinámico de la Unidad su estructura organizativa , funciones y demás elementos están sujetos a cambios.

#### MISIÓN:

Es una Unidad de Formación y Capacitación de la Facultad Multidisciplinaria Oriental, cuya función principal es responder a las necesidades de capacitación de empresas e instituciones de la zona con el propósito de contribuir a la formación integral de los estudiantes de Ciencias Económicas de la F.M.O. Y al desarrollo empresarial.

#### VISIÓN.

Contribuir a la formación integral de los estudiantes de Ciencias Económicas de la F.M.O. Y al desarrollo empresarial de la Zona.

### OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Fomentar el desarrollo integral de los estudiantes de Ciencias Económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

- Identificar la Facultad Multidisciplinaria Oriental a través de su Proyección Social con las Empresas de la ciudad de San Miguel.

- Crear un vinculo permanente entre la facultad Multidisciplinaria Oriental y el sector empresarial de la ciudad de San Miguel.

- Contribuir al desarrollo empresarial de la Ciudad de San Miguel.

- Aumentar la competitividad de las empresas de la ciudad de San Miguel.

### ESTRATEGIAS.

1. Orientar las practicas del Servicio Social de los estudiantes en el área en que se están formando.

2. Mantener una relación constante con el sector empresarial de la ciudad de San Miguel.

3. Proporcionar a las empresas programas de capacitación actualizados y acorde a sus necesidades.

### POLÍTICAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar capacitación a cualquier empresa que lo demande

- Loas estudiantes que facilitaran las capacitaciones deberán estar aptos para ejercer el servicio el servicio social.

- Mantenerse en contacto permanente con las empresas para promover los servicios

- Se impartirá cualquier programa demandado siempre y cuando el programa este dentro del área de Ciencias Económicas y la cantidad de empresas demandantes sean suficientes para cubrir los costos.

- El contenido de cada curso será seleccionado por los estudiantes fa licitadores bajo la supervisión del docente Asesor.

- Las empresas deberán presentar sus solicitudes ante el Director de la unidad o al Jefe de la Unidad de Proyección social.

- El mínimo de capacitándoos es de 15 personas por curso y el máximo de 25.

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



## FUNCIONES DE PUESTOS

### DIRECTOR DE LA UNIDAD

- Promover la captación de clientes de capacitación
  
- Coordinar las actividades con los Docentes Asesores
  
- Orientar a los Docentes asesores en todo lo relacionado a la Unidad
  
- Velar por la conservación del patrimonio de la Unidad
  
- Gestionar apoyo de organizaciones ajenas a la Universidad para el mejoramiento técnico de la Unidad
  
- Designar al personal que fungirá como Docente Asesor
  
- Llevar control de los ingresos y gastos de la Unidad

### DOCENTE ASESOR

- Asumir la función de asesor del servicio social
  
- Revisar el material con el cual se va a impartir la capacitación
  
- Llevar el control de asistencia de los estudiantes facilitadores
  
- Revisar y actualizar periódicamente los programas de capacitación
  
- Participar en la selección y diseño del material didáctico y bibliográfico
  
- Supervisar oportunamente el desarrollo de las actividades de capacitación

## ESTUDIANTE FACILITADOR

- Brindar la capacitación a los participantes
- Asistir puntualmente a todas las actividades del programa de capacitación
- Proporcionar los informes que el departamento de Ciencias Económicas y la unidad de Proyección Social le soliciten
- Llevar registro diario de las actividades realizadas en la Unidad
- Procurar obtener demandas de capacitación

### 7.3. ANÁLISIS DE MERCADO

Se realizó una investigación entre las empresas e instituciones gubernamentales de la ciudad de San Miguel en donde se les cuestionó sobre las necesidades de capacitación que ellas tienen. Los resultados se presentan detallados en el capítulo II.

Dentro de la investigación se encontró que las empresas encuestadas presentan fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, en ciertas áreas que varían de empresa a empresa; las principales encontradas son:

Fortalezas	oportunidades	debilidades	amenazas
Programan las compras	Ofertas de asistencia externa	Falta de realización de estudios de mercado	Amplia competencia
Capacitan a los empleados	Tratados de libre comercio	No pronostican ventas	Tratados de libre comercio

Llevan registros contables	Amplio mercado potencial	Procesos de producción no sistematizados	Avances tecnológicos
Elaboran estados financieros		No realizan análisis financiero	
Controlan los inventarios		No tienen por escrito las funciones del puesto	
Disponibilidad de recibir asistencia externa			

### 7.3.1. SERVICIOS DEMANDADOS

Tomando como base toda la información recolectada a través de la investigación se determinaron los puntos en los que las empresas necesitan capacitación dentro de cada área básica, estos son:

ÁREA DE PERSONAL:-Capacitación

- Higiene y Seguridad
- Relaciones Laborales
- Reclutamiento y Selección de Personal
- Relaciones Laborales

ÁREA DE MERCADOTECNIA:-Estudio de Mercado

- Ventas
- Determinación de Precios
- Compras
- Pronostico de Ventas

ÁREA DE PRODUCCION -Manejo de Desperdicios

- Control de Calidad
- Distribución en Planta

-Procesos de Producción

ÁREA DE FINANZAS:-Presupuestos

- Análisis Financiero
- Control de Costos.
- Contabilidad
- Manejo de Capital

### **7.3.2. SERVICIOS A OFRECER**

La Unidad de Formación y Capacitación estará en la disposición de brindar los servicios que las empresas demanden en determinado momento; sin embargo para efectos del diseño de esta se tomaran cinco áreas básicas de la empresa: Mercadeo, Personal, Producción, Finanzas y Organización.

## **7.4. PROGRAMAS DE CAPACITACION**

**PROGRAMA DEL AREA DE PERSONAL DURACIÓN 30 HORAS.**

IMPARTIDO POR ESTUDIANTES DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

RECLUTAMIENTO , SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL(9 HORAS)

- Planeación de Recurso Humano- Reclutamiento de Recurso humano
- Selección de Recurso Humano
- Contratación de Recurso Humano

ANALISIS DE PUESTOS(7 HORAS)

- Concepto
- Programa de análisis de puestos
- Técnicas utilizadas
- Elaboración de perfiles de puestos

ENTRENAMIENTO(7 HORAS)

- Concepto e importancia
- Adiestramiento,

-Capacitación

**RELACIONES LABORALES(7 HORAS)**

-Reglamento Interno

-Conflicto

-Sistema de quejas y sugerencias

**PROGRAMA DEL AREA DE FINANZAS DURACIÓN 29 HORAS.**

IMPARTIDO POR ESTUDIANTES DE LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

**LA CONTABILIDAD(5 HORAS)**

-Concepto

-Principios

-Aspectos Legales

-Aspectos Fiscales

**CONTROL DE COSTOS(6 HORAS)**

-Clasificación de los costos

-Punto de equilibrio y sus aplicaciones

**PRESUPUESTOS(10 HORAS)**

-Importancia y clasificación

-Procedimientos para la elaboración de presupuestos

**ANALISIS FINANCIERO(5 HORAS)**

-Concepto y selección de índices

- Calculo e interpretación de índices

-Elaboración e interpretación del análisis financiero

**MANEJO DE CAPITAL(3 HORAS)**

**PROGRAMA DEL AREA DE MERCADOTECNIA DURACIÓN 25 HORAS**

IMPARTIDO POR ESTUDIANTES DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INVESTIGACION DE MERCADO(7 HORAS)

-Importancia

.Tipos de Investigación de Mercado

EL PRECIO(6 HORAS)

-Tipos de precios

. Fijación de precios

VENTAS(7 HORAS)

-Técnicas de ventas

COMPRAS(5 HORAS)

**PROGRAMA DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN DURACIÓN 24 HORAS**

IMPARTIDOS POR ESTUDIANTES DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

PRODUCTIVIDAD(3 HORAS)

MEJORAMIENTO DE LOS MÉTODOS DE TRABAJO(2 HORAS)

DISTRIBUCIÓN EN PLANTA Y EQUIPO( 4 HORAS)

PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN(4 HORAS)

PLANEAMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIO(4 HORAS)

CONTROL DE CALIDAD(3 HORAS)

MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (4 HORAS)

SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL(2 HORAS)

**PROGRAMA DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DURACIÓN 15 HORAS**

IMPARTIDO POR ESTUDIANTES DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN(2 HORAS)

LA EMPRESA Y SU ENTORNO(2 HORAS)

INTRODUCCIÓN AL PROCESO ADMINISTRATIVO(2 HORAS)

-Características

PLANEACIÓN(3 HORAS)

ORGANIZACIÓN(2 HORAS)

EJECUCIÓN (2 HORAS)

CONTROL(2 HORAS)

### **7.5.DERMINACION DE RECURSOS**

Para el buen funcionamiento de la Unidad de Formación y Capacitación es esencial dotarla de las diferentes clases de recursos las cuales son: Recurso Humano, Recurso Físico Recurso Didáctico y Recurso financiero.

#### **7.5.1. RECURSO HUMANO**

##### **PERSONAL DIRECTO**

Son aquellos que participan directamente en la prestación de los servicios de la Unidad .

La cuantificación de este tipo de personal dependerá de los programas de capacitación que se brinden; para iniciar las actividades de la Unidad se determinaran en base a las necesidades de capacitación mas demandadas en la Investigación hecha a las Empresas, así, en total resultan cinco programas de capacitación .

Programas de Capacitación	Estudiantes por Programa	Total de estudiantes	Programas por Docente	Total de docentes
5	3	15	3	2

#### PERSONAL INDIRECTO

Para complementar el funcionamiento de la unidad se requiere personal de apoyo administrativo. Cuya cuantificación se presenta a continuación

Cargo	Cantidad
Director de la Unidad	1

En total el recurso humano que se necesita para los inicios del funcionamiento de la Unidad de Formación y Capacitación se presentan a continuación

Cargo	Cantidad
Director de la Unidad	1
Estudiantes	15
Docentes Asesores	2
Total	19

#### 7.5.2. RECURSO DIDACTICO

Estos recursos son elementos indispensables que sirven de apoyo para el funcionamiento eficaz de la Unidad, a continuación se presenta el listado de estos recursos que se requiere para las actividades de la Unidad:

Ayudas Audiovisuales

Bibliografía

Papelería

Material de apoyo

Diplomas de Participación

Pizarrón

#### 7.5.3. RECURSO FISICO

Este recurso comprende la infraestructura y el mobiliario y equipo necesario, la lista es la siguiente:

2 aulas (Anexo cinco)  
 1 oficina  
 4 escritorios  
 4 sillas ejecutivas  
 1 computadora  
 1 mueble de computadora  
 1 librería  
 50 pupitres  
 1 retroproyector  
 1 fotocopiadora  
 Material de limpieza

#### **7.5.4. INVERSION ECONOMICA**

Es la cuantificación de los costos en que se incurrirá para el arranque de la Unidad de Formación y Capacitación.

Para el cálculo de dichos costos se tomarán en cuenta los siguientes supuestos:

- El mínimo de cursos a impartir es de 15 por año
- Se tomó como base el número mínimo de capacitandos por curso
- Tanto al Jefe de la Unidad como a los Docentes Asesores se les ha asignado un sobresueldo de 400 colones mensuales.

#### **COSTOS FIJOS**

Numero de Unidades	Recurso	Costo unitario (en colones)	Costo total (en colones)
1	Director de la Unidad	400 Mensuales	400 Mensuales
2	Docente Asesor	400 mensuales	800 mensuales
9	Libros de texto	200	1800

	Papelería y útiles		750
2	Pizarron 4x8pies	750	1500
2	Aulas 4.5x6.5Metros	117,000	234,000
1	Oficina 3x6.5	78,000	78,000
4	Escritorios	500	2,000
4	Sillas Ejecutivas	375	1500
1	Computadora	15,000	15,000
1	Mueble de computadora	745	745
1	Librera	1400	1,400
50	Pupitres grandes	170	8,500
2	Retroproyectores	3,000	6,000
1	Fotocopiadora	45,000	45,000
	Material de limpieza		400

#### COSTOS VARIABLES

Número de Unidades	Recurso	Costo unitario (en colones)	Costo Total (en colones)
30	Ayuda audiovisual	3	90
15	Material de apoyo	50	750
15	Diplomas de participación	25	375

La Facultad Multidisciplinaria Oriental ya cuenta con algunos de los recursos necesarios para el funcionamiento de la unidad como por ejemplo : infraestructura, pupitres, pizarrones, material bibliográfico, etc. Queda a criterio de dicha Facultad la decisión de invertir en nuevos recursos o utilizar los ya existentes.

## 7.6. DETERMINACIÓN DE PRECIO

Para determinar el precio por persona por cada programa de capacitación se utiliza el método costos mas beneficios, tomando como costos toda la inversión económica presentada anteriormente y fijando un beneficio tentativo de 20%.

Los precios se han fijado tomando como base el mínimo de personas establecidas para recibir los cursos; de tal manera que todos los costos son absorbidos por estas 15 personas .

### COSTOS FIJOS

Recurso	Costo por curso (en colones)
Director del centro	$320 (400 \text{ mensuales} \times 12 \text{ meses} \div 15 \text{ cursos} = 320)$
Docente asesor	$320 (400 \text{ mensuales} \times 12 \text{ meses} \div 15 \text{ cursos} = 320)$
Bibliografía	$60 (1800 \div 2 \text{ años de vida útil} \div 15 \text{ cursos} = 60)$
Papelería y útiles	$50 (750 \text{ anual} \div 15 \text{ cursos} = 50)$
Pizarron	$16.67 (750 \div 3 \text{ años de vida útil} \div 15 \text{ cursos} = 16.67)$
Aula	$390 (117,000 \div 20 \text{ años de vida útil} \div 15 \text{ cursos} = 390)$
Oficina	$260 (78,000 \div 20 \text{ años de vida útil} \div 15 \text{ cursos} = 260)$
Escritorio	$20 (3 \text{ escritorios} \times 500 \div 5 \text{ años de vida útil} \div 15 \text{ cursos} = 20)$
Sillas Ejecutivas	$15 (3 \text{ sillas ejecutivas} \times 375 \div 5 \text{ años de vida útil} \div 15 \text{ cursos} = 15)$
Computadora	$142.86 (15,000 \div 7 \text{ años de vida útil} \div 15 \text{ cursos} = 142.86)$

Mueble de computadora	9.93 (745 ÷ 5 años de vida útil ÷ 15 cursos = 9.93)
Librera	18.67 (11,400 ÷ 5 años de vida útil ÷ 15 cursos = 18.67)
Pupitres	56.67 (25 pupitres X 170 ÷ 5 años de vida útil ÷ 15 cursos = 56.67)
Retroproyector	28.57 (3,000 ÷ 7 años de vida útil ÷ 15 cursos = 28.57)
Fotocopiadora	428.57 (45,000 ÷ 7 años de vida útil ÷ 15 cursos = 428.57)
Material de limpieza	26.70 (400 ÷ 15 cursos = 26.7)
Total	2,163.64

#### COSTOS VARIABLES

Recurso	Costo por curso
Ayudas audiovisuales	90
Material de apoyo	750
Diplomas de participación	375
Total	1,215

#### CALCULO DEL PRECIO

Costo total = costo fijo + costo variable

Costo total = 2,163.64 + 1,215

Costo total = 3,378.64

Costo unitario = costo total ÷ 15 personas

Costo unitario = 3,378.64 ÷ 15 personas

Costo unitario = 225.24

Precio unitario = costo unitario + % de beneficio

Precio unitario =  $225.24 + (225.24 \times 0.20)$

Precio unitario =  $225.24 + 45.05$

Precio unitario = 270.29

## **BIBLIOGRAFIA**

## BIBLIOGRAFIA

## LIBROS

- Cañas López, Roberto “La Universidad hacia el siglo XXI”, Colección Educación #1, Editorial Universitaria, Febrero 1995.
- Dessler, Gari “Administración de Personal”, Sexta Edición, Prentice Hall, Hispanoamericana S.A.
- Iglesias Mejía, Salvador: Guía para la elaboración de trabajos de investigación monografías o tesis, El Salvador, 3° edición corregida aumentada.
- Ministerio de Educación: Reforma educativa en marcha, documento II. El Salvador.
- Reyes Ponce, Agustín “Administración de Personal”, Editorial Limusa, México.
- Rivas, Walter del Transito “Crisis de la Educación Superior Universitaria y las posibilidades de solución para la Universidad de El Salvador”, Editorial Universitaria, San Salvador, El Salvador, 1990.
- Rojas Soriano, Raúl: Guía para realizar investigaciones sociales, plaza y Valdés Editores, 30° edición. 1998.

- Sampieri Hernández, Roberto: Metodología de la investigación. Mac Graw Hill 2° edición 1999.
- Sikula, Andrew “Administración de Recursos Humanos, Noriega Editores, Editorial Limusa, México 1989.
- Rojas Soriano, Raúl: Guía para realizar investigaciones sociales, plaza y Valdés Editores, 30° edición. 1998.
- Sampieri Hernández, Roberto: Metodología de la investigación. Mac Graw Hill 2° edición 1999.

## TESIS

- Mendoza Pérez, Adrián: Elaboración de un manual para los procesos de graduación, para los departamentos de ciencias económicas, Ciencias Jurídicas y Ciencias Agronómicas, de la FMO de la UES , El Salvador
- Rivas Romero, Mauricio Alberto “Diseño de Estrategias para mejorar la vinculación de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador en el Sector Productivo”, Tesis para optar al grado de Lic. En Administración de Empresas, San Salvador, El Salvador.

## DOCUMENTOS.

Autoridades Universitarias periodo 1996-1999	Memorias de Labores, 1996-1999.
Morales, Luis Enrique	“Boletín Estadístico de la Facultad Multidisciplinaria Oriental”, San Miguel, diciembre 2000.
Quintanilla, Fredi Orlando	“Plan de Desarrollo de la Facultad Multidisciplinaria Oriental”, 1995-1999.

## **ANEXO I**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIA ECONOMICAS**  
**SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**ENCUESTA SOBRE NECESIDADES DE CAPACITACION DE LAS EMPRESAS.**

**OBJETIVO: DETERMINAR LAS NECESIDADES DE ASISTENCIA EXTERNA DE LAS  
EMPRESAS DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL.**

**DIRIGIDO A GERENTES Y SUBGERENTES DE EMPRESAS.**

**Estimado Señor: A continuación se le presentan una serie de interrogantes, rogándole que lo responda con la mayor sinceridad posible.**

**Indicaciones : Marque con una X la respuesta seleccionada, y expresando su opinión cuando así se requiera; de acuerdo a su criterio.**

1.¿Ha recibido algún tipo de asistencia para el desarrollo de sus actividades empresariales?

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

2. ¿ La forma en que se ha prestado este servicio ha sido:?

Asesoramiento permanente\_\_\_\_\_

Consultas ocasionales\_\_\_\_\_

Cursos o seminarios\_\_\_\_\_

3.¿En que área de la empresa ha recibido asistencia externa?

Organización-administración\_\_\_\_\_

Personal\_\_\_\_\_

Comercialización\_\_\_\_\_

Finanzas contabilidad\_\_\_\_\_

Otro\_\_\_\_\_

4. ¿Le ha satisfecho los servicios externos recibidos?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. ¿Estaría dispuesto a utilizar servicios de asistencia externa brindados por la F.M.O. ¿

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

6. ¿Qué tipo de asistencia considera necesaria para la empresa?

Capacitación \_\_\_\_\_

Asesoría u orientación \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

7. ¿En que horario y día le gustaría se impartiera?

HORARIO

Mañana \_\_\_\_\_

Tarde \_\_\_\_\_

Noche \_\_\_\_\_

DIA

Días hábiles \_\_\_\_\_

Fines de semana \_\_\_\_\_

8. ¿En que lugar le gustaría que se impartiera?

Dentro de la empresa \_\_\_\_\_

Local del instituto que la imparte \_\_\_\_\_

Local alquilado \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

9. ¿En que área de la empresa le gustaría recibir Asistencia Externa?

Comercialización \_\_\_\_\_

Finanzas \_\_\_\_\_

Personal \_\_\_\_\_

Producción \_\_\_\_\_

Organización \_\_\_\_\_

10. ¿Quién es el responsable de la función finanzas?

Propietario\_\_\_\_\_

Gerente de Finanzas\_\_\_\_\_

Otro\_\_\_\_\_

11. ¿Cuales presupuestos elabora la empresa?

Ninguno\_\_\_\_\_

Ventas\_\_\_\_\_

Efectivo\_\_\_\_\_

Gastos de operación\_\_\_\_\_

Compras\_\_\_\_\_

Inversiones\_\_\_\_\_

Otros\_\_\_\_\_

12. ¿Los presupuestos elaborados por la empresa se comparan con los resultados obtenidos en la practica?

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

13.¿Lleva registros de contabilidad?

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

14.¿Que estados financieros prepara?

Balance General\_\_\_\_\_

Estado de perdidas y ganancias\_\_\_\_\_

Flujo de efectivo\_\_\_\_\_

Otro\_\_\_\_\_

15 ¿Realiza análisis financiero?

Si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

16 ¿En que área le gustaría recibir asistencia externa para la función finanzas?

Presupuestos\_\_\_\_\_

Análisis financieros\_\_\_\_\_

Contabilidad\_\_\_\_\_

Manejo de capital de trabajo\_\_\_\_\_

Control de costos\_\_\_\_\_

Otros\_\_\_\_\_

17 ¿Qué fuentes utiliza la empresa para el reclutamiento de personal?

Centros educativos\_\_\_\_\_

Amistad\_\_\_\_\_

Parientes\_\_\_\_\_

Recomendación de personal\_\_\_\_\_

Firmas consultoras\_\_\_\_\_

Otro\_\_\_\_\_

18 ¿Qué actividades realiza para la selección de personal?

Curriculum Vitae\_\_\_\_\_

Examen practico\_\_\_\_\_

Solicitud escrita\_\_\_\_\_

Entrevista personal\_\_\_\_\_

Referencias personales\_\_\_\_\_

Otros\_\_\_\_\_

19 ¿Qué orientación recibe un empleado nuevo?

Objetivos de la empresa\_\_\_\_\_

Reglamento interno\_\_\_\_\_

Presentación de jefes y compañeros\_\_\_\_\_

Funciones del puesto\_\_\_\_\_

Recorrido de las instalaciones\_\_\_\_\_

20 ¿Se tiene por escrito cuales son las actividades a realizar en cada puesto ¿

Si\_\_\_\_\_ No:\_\_\_\_\_

21 ¿Se imparte algún tipo de capacitación al personal?

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

22 ¿Cómo evalúa el desempeño de los trabajadores?

No lo evalúa\_\_\_\_\_

Evaluación de las características personales\_\_\_\_\_

Evaluación de las tareas\_\_\_\_\_

23 ¿Qué tipo de control tiene sobre el personal?

Expedientes de trabajo\_\_\_\_\_

Reportes de jefe\_\_\_\_\_

Evaluación de méritos\_\_\_\_\_

Control de asistencia\_\_\_\_\_

24 ¿En que área le gustaría recibir asistencia externa para el desarrollo de la función personal?

Higiene y seguridad industrial\_\_\_\_\_

Reclutamiento y selección de personal\_\_\_\_\_

Capacitación de personal\_\_\_\_\_

Relaciones interpersonales\_\_\_\_\_

Otros\_\_\_\_\_

25 ¿A cargo de quien esta la función comercialización?

Propietario\_\_\_\_\_

Gerente de Mercadeo\_\_\_\_\_

Otro\_\_\_\_\_

26 ¿Realiza estudios de mercado para la comercialización de sus productos?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

27 ¿Programa la compra de suministros?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

28 ¿Qué criterios utiliza para programar?

Pronostico de ventas\_\_\_\_\_

Planificación de compras\_\_\_\_\_

Fichas de inventario permanente\_\_\_\_\_

Experiencia del empresario\_\_\_\_\_

29 ¿Compra de acuerdo a lo programado?

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

30 ¿Establece pronostico de ventas?

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

31 ¿Qué criterios utiliza para el pronostico?

Opiniones del consumidor\_\_\_\_\_

Investigaciones de mercado\_\_\_\_\_

Opiniones del jefe\_\_\_\_\_

Datos históricos\_\_\_\_\_

Otros\_\_\_\_\_

32 ¿Qué criterios utiliza para determinar el precio de sus productos?

Costos mas beneficios\_\_\_\_\_

Competencia\_\_\_\_\_

Otros\_\_\_\_\_

33 ¿Qué tipo de canal utiliza para comercializar el producto?

Canal directo\_\_\_\_\_

Canal Indirecto\_\_\_\_\_

Otro\_\_\_\_\_

34 ¿Que método utiliza para la comercialización de sus productos?

Ninguno\_\_\_\_\_

Publicidad\_\_\_\_\_

Ventas personales\_\_\_\_\_

Promoción de ventas\_\_\_\_\_

Otros\_\_\_\_\_

35 ¿ En que área le gustaría recibir asistencia externa para el desarrollo de sus función de mercadeo?

Compras\_\_\_\_\_

Ventas\_\_\_\_\_

Pronostico ventas\_\_\_\_\_

Determinación de precio\_\_\_\_\_

Estudio de mercado\_\_\_\_\_

Otro\_\_\_\_\_

36. ¿quién es el responsable de la función producción?

Jefe de producción \_\_\_\_\_

Propietario\_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

37. ¿ Como controla los inventarios de Materia Prima?

Tarjetas Kardex \_\_\_\_\_

Computarizados \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

38. ¿ Se tiene sistematizado el proceso de producción?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

39. En el ultimo año ¿ cual o cuales estudios se han hecho en el área de producción ?

Distribución en planta\_\_\_\_\_

Cursograma de actividades \_\_\_\_\_

Estudio de tiempo y movimiento \_\_\_\_\_

Estudio bimanual \_\_\_\_\_

40. ¿En que área de producción le gustaría recibir asistencia externa?

Distribución en planta \_\_\_\_\_

Procesos de producción \_\_\_\_\_

Manejo de desperdicio \_\_\_\_\_

Control de calidad \_\_\_\_\_

## **ANEXO II**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS**  
**SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ENCUESTA SOBRE FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES .**

**OBJETIVO: CONOCER LA OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA  
FORMACIÓN QUE RECIBEN.**

**DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE QUINTO AÑO, EGRESADOS Y GRADUADOS DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PUBLICA.**

**INDICACIONES : A continuación se presentan una serie de interrogantes  
marque con una X la respuesta seleccionada y expresando su opinión en las  
preguntas que así lo requieran; de acuerdo a su criterio.**

1 Nivel académico

Estudiante\_\_\_\_\_

Egresado\_\_\_\_\_

Graduado\_\_\_\_\_

2¿Cómo evaluaría la formación que se da en su carrera?

Esencialmente teórica\_\_\_\_\_

Teórica Practica\_\_\_\_\_

3¿Esta de acuerdo en que para que se de un eficiente desempeño en el campo de acción profesional es necesario que en su formación se combinen la teoría y la practica?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

4¿Considera que la formación que recibe en la universidad esta acorde a la realidad nacional?

Mucho\_\_\_\_\_

Poco\_\_\_\_\_

Nada\_\_\_\_\_

5¿Ha realizado casos prácticos en las asignaturas?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

6¿Considera importante para su formación la realización de casos prácticos ¿

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

7¿Cuáles son las ventajas de realizar casos prácticos?

---

---

---

---

8¿Cuáles son las principales limitaciones con que se enfrenta al realizar casos prácticos?

---

---

---

---

9¿Ya realizo su servicio social?

Sí\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

10¿En que consistió?

---

---

---

11¿Cuál fue el origen de su proyecto?

Iniciativa propia\_\_\_\_\_

Propuesto por la Unidad de Proyección Social\_\_\_\_\_

Otros\_\_\_\_\_

12¿Considera que el servicio social se debe realizar en el campo en que se esta formando?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

13¿Por qué?

---

---

---

---

14¿Cree usted que la realización del servicio social le permite conocer la realidad nacional?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

15¿Qué beneficios trae la realización de un buen servicio social?

---

---

---

---

16¿Ha realizado alguna actividad profesional dentro de la facultad?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

17¿En que consistió?

---

---

---

18¿Qué actividad le gustaría realizar como parte de su experiencia profesional?

Capacitación\_\_\_\_\_

Asesoría\_\_\_\_\_

Realización de cursos de capacitación\_\_\_\_\_

Relaciones publicas\_\_\_\_\_

19¿Considera que al momento de egresar posee experiencia profesional suficiente?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

## **ANEXO III**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIA ECONOMICAS**  
**SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**ENTREVISTA SOBRE RELACIONES DE COOPERACIÓN Y FORMACIÓN DE ESTUDIANTES.**

**DIRIGIDO A .**

**DECANO Y VICEDECANO DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL.**

- 1 ¿Qué es para usted la formación integral de los estudiantes?
- 2 ¿Cuál es el concepto de profesional de ciencias Económicas que desea ofrecer a la sociedad?
- 3 ¿Para usted que es la responsabilidad social en los estudiantes?
- 4 ¿Qué factores influyen en la responsabilidad social de los estudiantes?
- 5 ¿A su criterio que es lo que obstaculiza la intensificación de la investigación y la practica en la formación de profesionales.?
- 6 ¿Cómo cree que podría promoverse y dinamizarse la investigación y la practica en la formación de profesionales?
- 7 ¿A que cree que se debe el divorcio existente entre la Universidad y las empresas privadas e instituciones publicas?
- 8 ¿Qué relación existe actualmente entre la Universidad y las empresas publicas y privadas
- 9 ¿Qué acciones se realizan actualmente para fomentar esta relación?

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIA ECONOMICAS**  
**SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**ENTREVISTA SOBRE FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.**

**DIRIGIDO A**

**Jefe del Departamento de Ciencias económicas de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.**

- 1 ¿Qué es para usted la formación integral de un estudiante?
  
- 2 ¿Considera que una formación académica acorde a la realidad permite un desempeño eficiente en el campo de acción profesional?
  
- 3 ¿a su criterio que es lo que obstaculiza la integración de la investigación y la practica en la formación profesional de los estudiantes de las carreras de ciencias económicas?
  
- 4 ¿Cómo cree que podría promoverse y dinamizarse la investigación y la practica en la formación de profesionales de ciencias económicas?
  
- 5 ¿Esta de acuerdo que para que se de un eficiente desempeño en el campo de acción profesional es necesario que en su formación se combine la teoría con la practica?
  
- 6 ¿Qué necesidades ve en la formación de los estudiantes de ciencias económicas?
  
- 7 ¿ Para usted que es la responsabilidad social en los estudiantes?
  
- 8 ¿Cuál es la importancia de la realización de casos prácticos en las asignaturas?
  
- 9 ¿Qué factores limitan la realización de dichos casos?

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIA ECONOMICAS**  
**SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**ENTREVISTA SOBRE SERVICIO SOCIAL.**

**DIRIGIDO A :**

**Jefe de la Unidad de Proyección Social.**

1 ¿Considera que el servicio social se debe realizar en el campo en que el estudiante se esta formando?

2 ¿Qué beneficios trae la realización de un buen servicio social?

3 ¿Considera que la realización del servicio social le permiten al estudiante conocer la realidad nacional?

4 Para usted ¿Qué es la responsabilidad social de los estudiantes?

5 ¿Qué factores influyen en dicha responsabilidad social?

6 ¿Qué políticas se utilizan para orientar la realización del servicio social?

7 ¿Qué relación existe entre la facultad multidisciplinaria oriental y las empresas publicas y privadas?

8 ¿Qué acciones se realizan actualmente para fomentar esa relación?

## **ANEXO IV**