

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”

TRABAJO DE GRADUACIÓN

PRESENTADO POR:

Rivas Ortiz, Daysi Yamileth

Rivera Vásquez, Raquel Elizabeth

Salvador Guevara, Katherine Yasmin

PARA OPTAR AL GRADO DE:

LICENCIADAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

NOVIEMBRE 2018

SAN SALVADOR EL SALVADOR CENTROAMÉRICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Rector: MSc Roger Armando Arias.

Vicerrector: Dr. Manuel de Jesús Joya Ábrego.

Secretario General: Lic. Cristóbal Hernán Ríos Benítez.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Decano: Msc. Nixon Rogelio Hernández Vásquez.

Vice Decano: MS. Mario Wilfredo Crespín Elías.

Secretaria: Licda. Vilma Marisol Mejía Trujillo.

Director general de procesos de graduación: Lic. Mauricio Ernesto Magaña Menéndez.

TRIBUNAL CALIFICADOR

Lic. Ricardo Antonio Rebollo Martínez.

Lic. Mario Ernesto Orellana Martínez.

MBA. Oscar Noé Navarrete Romero (Docente Asesor)

AGRADECIMIENTOS

Gratitud a **DIOS** todopoderoso primeramente por todo cuanto a mi vida añade, por darme la fuerza, sabiduría entendimiento e inteligencia para culminar la carrera, pues gracias a Él he llegado hasta este momento. A mis padres **GIOVANNI RODRÍGUEZ Y ROSARIO GUEVARA** por su apoyo incondicional, su amor y comprensión, los cuales no solamente me han ayudado económicamente sino motivándome a seguir adelante y dar lo mejor de mí, de igual manera agradecer a **DANIEL RODRÍGUEZ** quien ha sido muy especial e importante en mi vida brindándome su apoyo y animándome durante este proceso, a mis abuelas y amigos. A Dios sea la Gloria y la honra por siempre.

Katherine Yasmin Salvador Guevara

A **Dios** gracias por permitirme culminar esta etapa tan importante en mi vida, por la sabiduría y fortaleza que me brindó en este tiempo y por las bendiciones que sigue derramando en mi vida. Gracias a mis padres **Julia Ortíz** y **Fausto Rivas** por su apoyo incondicional desde siempre y en todos los aspectos. Gracias por permitirme conocer a las personas idóneas en el momento adecuado, a mis amigas de equipo por brindarme su amistad incondicional y luchar juntas por culminar un mismo objetivo y finalmente pero no por ello menos importante a mi novio y amigo **David Ramírez** por estar conmigo siempre, gracias por su apoyo, amor y cariño. Sin duda alguna el tiempo de Dios es perfecto.

Daysi Yamileth Rivas Ortíz

Porque los planes de mi Padre Celestial sobre pasan a los míos. Estoy sumamente agradecida con mi **Dios** pues hasta este día me ha dado mucho más de lo que he podido imaginar y en estos años de mi carrera universitaria he visto su respaldo en cada momento y más que nada la bendición de mi familia, la cual ha estado conmigo hasta en los momentos más difíciles, ellos son mis padres **María de Rivera** y **Jesús Rivera** siempre han dado lo mejor para mi bienestar a través de su gran sacrificio y amor, mi Hermana **Ana Jiménez** mi segunda mamá, me alentó y apoyó en este proyecto de una manera que no podré pagar y mi Hermano **Daniel Rivera**, mi consejero y apoyo en estos años, son a quienes amo con todo mi corazón y cada uno de mis verdaderos amigos quienes dieron palabras de aliento y apoyo incondicional. Solo puedo decir Gracias Dios por tu amor sin condición a mi vida.

Raquel Elizabeth Rivera Vásquez

Como grupo de trabajo de graduación damos gracias al **Lic. OSCAR NAVARRETE** por su ayuda y guiarnos por medio de su conocimiento para la realización de la presente investigación, a las autoridades de la Estación Experimental y de Prácticas por darnos la oportunidad de desarrollar nuestro trabajo de investigación.

Índice

RESUMEN EJECUTIVO	i
INTRODUCCIÓN.....	iii
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA SOBRE GENERALIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS Y LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS, PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL.	1
A. MARCO HISTÓRICO.....	1
1. Antecedentes Históricos de la Facultad de Ciencias Agronómicas	1
a) Sistema de Gobierno de la Facultad de Ciencias Agronómicas.	3
b) Marco Filosófico de la Facultad de Ciencias Agronómicas.	4
2. Antecedentes Históricos de la Estación Experimental y de Prácticas..	11
a) Distribución de áreas de la Estación Experimental	12
b) Personal de la Estación Experimental y de Prácticas.....	15
c) Organigrama y marco filosófico.	15
d) Mapa de ubicación geográfica.	16
B. MARCO CONCEPTUAL.....	17
1. PLANEACIÓN	17
a) Objetivo	18
b) Importancia	18
c) Características de la planeación	19
d) Herramientas	19
e) Proceso de la planeación	20
f) Planeación Estratégica.	21

2.	ESTRATEGIAS	25
a)	Definiciones.	25
b)	Análisis FODA.....	25
c)	Tipos de estrategias según análisis FODA	26
3.	CONTROL.....	27
a)	Definiciones	27
b)	Objetivo	28
c)	Importancia	28
d)	Características	28
e)	Herramientas	29
f)	Proceso del control	30
C.	MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL.....	31
1.	Constitución de la República	31
2.	Ley de acceso a la información pública.	32
3.	Ley de educación superior.....	32
4.	Ley orgánica de la Universidad de El Salvador	33
5.	Ley orgánica de Administración Financiera del Estado	33
6.	Normas técnicas de control interno.....	34
7.	Reglamento general de la ley orgánica de la Universidad de El Salvador	
	35	

Capítulo II: Diagnóstico de la situación actual de estrategias para el fortalecimiento de la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas, de la Facultad de Ciencias Agronómicas, de la Universidad de El Salvador.....	37
---	----

A.	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	37
1)	Importancia.....	37
2)	Objetivo General.	37
3)	Métodos.....	37
a)	ANALÍTICO	37
b)	SÍNTESIS:.....	38
4)	TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	38
5)	TIPO DE DISEÑO	38
6)	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	39
a)	Técnicas.....	39
b)	Instrumentos.	39
7)	FUENTES DE INFORMACIÓN	39
a)	Primarias.....	40
b)	Secundarias.....	40
8)	ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN.	40
9)	UNIDAD DE ANÁLISIS	40
10)	DETERMINACIÓN DE UNIVERSO Y MUESTRA.....	40
11)	TABULACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	41
a)	Procesamiento de la información.....	41
b)	Tabulación	41
c)	Análisis e interpretación de datos.	41
12)	ENTREVISTAS REALIZADAS.	42

13.	ENCUESTAS REALIZADAS	66
B.	Descripción del diagnóstico de la situación actual sobre la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas.	85
1.	Generalidades.....	85
2.	Objetivo.	85
3.	FODA de la Estación Experimental y de Prácticas	86
4.	MATRÍZ DAFO.....	87
5.	Marco Filosófico.	88
a)	MISIÓN	88
b)	VISIÓN.....	88
c)	VALORES	88
d)	PRINCIPIOS	88
6.	Tipos de planes.....	88
7.	Estrategias.	92
8.	INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN.....	92
9.	CONTROL.....	93
10.	ANÁLISIS INTERNO.....	94
11.	ANÁLISIS EXTERNO.	94
12.	ALCANCES Y LIMITACIONES.	95
a)	Alcances.....	95
b)	Limitaciones.	95
13.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	96
a)	Conclusiones.....	96
b)	Recomendaciones.	97

CAPÍTULO III PROPUESTA DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS	98
A. Importancia.....	98
B. Objetivo General.	98
1. Objetivos Específicos.....	99
C. Marco Filosófico	99
1. Misión	99
2. Visión	99
3. Valores	99
4. Principios	101
D. Organigrama.	102
1. Descripción de simbología.....	103
E. PROPUESTA DE ESTRATEGIAS	105
F. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	108
1. Presentación de propuesta de estrategias:	108
2. Evaluación y seguimiento:	109
G. CRONOGRAMA.....	110
BIBLIOGRAFÍA.....	111
ANEXOS	

Anexo 1: Cuestionario.

Anexo 2: Guía de Entrevista.

Anexo 3: Manual de Organización.

Anexo 4: Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Anexo 5: Fotografías de la Estación Experimental y Prácticas.

RESUMEN EJECUTIVO

En El Salvador el rubro de la agricultura no es considerado como la mayor fuente de ingreso económico al país, en comparación con años anteriores. Cuando se fundó la Facultad de Ciencias agronómicas de la Universidad de El Salvador y así mismo se compró la Estación Experimental y de Prácticas en el año 1974, ubicada en el cantón Tecualuya, municipio de San Luis Talpa, departamento de la Paz, la cual tiene 143 manzanas de extensión territorial, además está conformada por 44 empleados y cuentan con un Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería el cual sirve para capacitar a estudiantes y personas aledañas a la Estación.

La Estación Experimental y de Prácticas permite que los estudiantes realicen sus prácticas según sea el requerimiento de cada asignatura cursada y los productos agrícolas y los derivados del área pecuaria son vendidos y sirven de ingresos propios para su funcionamiento.

El origen del tema se dio por medio de las autoridades de la Facultad y Estación Experimental, los cuales nos dieron a conocer la necesidad de una estructura organizativa y filosofía organizacional propia de la Estación Experimental. Dado esto detectamos la necesidad de fortalecer su planeación y control.

El objetivo de la investigación es brindar una propuesta de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y el control de la Estación Experimental y de Prácticas, debido a que no poseen identidad propia ya que se rigen por lo que establece la facultad de ciencias agronómicas.

En la investigación se utilizó el método analítico y síntesis a fin de garantizar la objetividad de los resultados obtenidos, estableciendo como universo a todos los empleados de la Estación Experimental. El tipo de investigación fue explicativo el cual estableció las causas de los eventos, sucesos o fenómenos que se estudiaron, lo cual permitió diseñar estrategias para fortalecer la planeación y el control; así mismo se

utilizaron técnicas para la recolección de la información como lo son :El cuestionario y la guía de entrevista, la cual fue dirigida a todo el personal de la Estación Experimental, también se hizo uso de libros ,sitios web, informes ,leyes y otros trabajos de investigación acordes al tema.

Posteriormente se realizó la tabulación, análisis e interpretación de los resultados obtenidos lo cual permitió elaborar el diagnóstico de la situación actual respecto a estrategias y un marco filosófico de la Estación, para la elaboración de las conclusiones y recomendaciones que contribuyan a mejorar el desempeño laboral.

Se concluye que la Estación Experimental y de Prácticas necesita un marco filosófico propiamente de la Estación y a su vez estrategias.

De acuerdo a los resultados obtenidos se recomendó un marco filosófico el cual proporcione una identidad propia a la Estación no dejando a un lado el marco establecido por la Facultad de ciencias agronómicas de la Universidad de El Salvador, manuales que ayuden al mejor desempeño de cada uno de los trabajadores, así mismo una serie de estrategias tanto ofensivas, defensivas, reorientación y supervivencia y administrativas que ayuden al mejor funcionamiento y desempeño de la Estación.

INTRODUCCIÓN

Dentro de las organizaciones es fundamental aplicar el proceso administrativo, para un mejor funcionamiento y lograr los objetivos de la misma. El presente trabajo está enfocado en la planeación y el control aplicando estrategias administrativas y ofensivas para el mejor desarrollo de las mismas.

Para realizar la investigación se recopiló información a través de libros de textos referentes al tema, revistas, planes, informes proporcionados por las autoridades de la facultad de ciencias agronómicas, trabajos de graduación e información por parte de los empleados de la estación experimental y de prácticas.

El trabajo consta de tres capítulos que se describen de la siguiente forma:

En el primer capítulo se presentan los antecedentes de la Facultad de Ciencias Agronómicas, Estación Experimental y de prácticas, además su marco filosófico y marco legal por el cual se rigen ambas entidades.

Además posee un marco teórico sobre los temas: Estrategias, planeación, planeación estratégica y control, cada uno de ellos con sus respectivas definiciones, objetivos, características, principios etc.

El capítulo dos consta de los métodos de investigación utilizados, los instrumentos de recolección de información, así como las unidades de análisis, así mismo se encontraran la interpretación de los resultados obtenidos en la descripción del diagnóstico, con sus respectivas conclusiones y recomendaciones realizadas por el equipo de investigación, por consiguiente se brinda in diagnóstico basado en la situación actual de la Estación Experimental y de Prácticas.

En el tercer capítulo con la respectiva propuesta de Estrategias para fortalecer la planeación y el control.

Finalmente se presentan los anexos que incluyen manuales de organización y de descripción de puestos y funciones los cuales ayudarán a fortalecer el desempeño de los empleados.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA SOBRE GENERALIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS Y LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS, PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL.

A. MARCO HISTÓRICO

1. Antecedentes Históricos de la Facultad de Ciencias Agronómicas

La creación de la Facultad de Ingeniería Civil y Agronomía no tuvo frutos en la formación de Ingenieros Agrónomos. Sin embargo en el año de 1911 se promulgó un decreto el cual permitió que estudiantes de la Escuela Politécnica continuaran sus estudios en la Facultad de Ingeniería y los alumnos más aventajados fueran admitidos en las escuelas de Ingeniería del extranjero; se le dio énfasis a las ramas Electrotécnica y Mecánica y el área de Agronomía siguió en la oscuridad.

Al aumentar el cupo de estudiantes de la carrera y determinándose un entorno en el que el área agropecuaria del país había entrado en una época de auge y modernismo de la cual dependía la economía nacional, y siendo el rubro del café el principal producto de exportación al que posteriormente siguió la caña de azúcar y el algodón, las principales fuentes de ingresos de la economía; se consideró necesaria la fundación de la Facultad de Ciencias Agronómicas, desligándola así de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.

La Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad de El Salvador, fue fundada el 21 de agosto de 1964

El nacimiento de la Facultad se dio en momentos en que la agricultura de nuestro país estaba en auge y se necesitaba de nuevas tecnologías y prácticas agrícolas que permitieran manejar los cultivos y hatos ganaderos de mejor manera para obtener el máximo de la producción agropecuaria nacional y se pudiera

competir exitosamente en los mercados extranjeros para el logro de recursos económicos que contribuyeran al desarrollo del país.

Actualmente la facultad posee tres carreras las cuales son: Ingeniería Agronómica, licenciatura en medicina veterinaria y zootecnia, ingeniería agroindustrial. Así mismo cuenta con carreras de post grado: Maestrías en Agronomía Tropical Sostenible, Maestrías en Agronomía Tropical Sostenible con Énfasis en Protección Vegetal y Maestrías en Agronomía Tropical Sostenible con Énfasis en Agricultura Sostenible. ¹

Cuadro 1: Población Estudiantil del año 2018

FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

Población de estudiantes para el año: 2018

CARRERA	CANTIDAD		
	M	F	Total
I10304 Ingeniera Agronómica	377	377	754
I10305 Ingeniera Agroindustrial	121	136	257
I10305d Ingeniera Agroindustrial	37	32	69
L10306 Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia	154	308	462
TOTAL:	689	853	1,542

Fuente: Página oficial de la académica de la Universidad de El Salvador, estadísticas población estudiantil.

¹ Rocío Emperatriz Merlos Osorio y otras "El manejo técnico de los procesos agropecuarios y su influencia sobre los recursos naturales, para fomentar el desarrollo agroecoturístico en La Estación Experimental y de Prácticas de la Facultad de Ciencias Agronómicas, San Luis Talpa, Departamento de la Paz", UES, Facultad de Ciencias Agronómicas, Año 2011.

Figura 1: Logo de la Facultad de Ciencia Agronómicas.



Fuente: Página oficial de la Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad de El Salvador.

a) Sistema de Gobierno de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

Decano de la Facultad de Ciencias Agronómicas

Juan Rosa Quintanilla Quintanilla.

Vicedecano de la Facultad de Ciencias Agronómicas

Francisco Lara Ascencio²

² <http://www.agronomia.ues.edu.sv/>

b) Marco Filosófico de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

i. Misión

“Formar profesionales en las ciencias agropecuarias, capaces de incidir mediante el uso del conocimiento científico y tecnológico en la solución de problemas agroambientales, con criterios de sostenibilidad, solidaridad, ética y bienestar social”.³

ii. Visión

“Ser la facultad líder, gestora de cambios de las ciencias agropecuarias y referente en la Educación Superior, generando la diversificación en las cadenas agroalimentarias, manejo de los recursos naturales y el ambiente”.⁴

iii. Principios

- **Moralidad y transparencia:** La totalidad de la vida organizacional estará orientada por la práctica de principios morales universales que contribuyan al fortalecimiento del capital social, a la transparencia en el manejo de los asuntos institucionales.
- **Racionalidad y responsabilidad:** La participación informada y dialógica de los universitarios es condición indispensable para tomar decisiones y ejecutarlas con altos niveles de compromiso.
- **Democracia participativa:** El gobierno y la gestión de la universidad conllevan la participación de la comunidad universitaria en las múltiples decisiones.
- **Compromiso social:** La Universidad actuará con un espíritu solidario a favor de todos los componentes de la sociedad.
- **Autonomía Universitaria:** El estado y el gobierno en particular está obligado por mandato constitucional a respetar la naturaleza, los fines y los

³ Ídem pág. 11 cita 3

⁴ Universidad de El Salvador, Facultad de Ciencias Agronómicas plan de gestión 2015-2019San Salvador pág. 11

procesos implicados en la autodeterminación de la Universidad como institución integral con vida, identidad y existencia propia.

iv. Valores

- **Responsabilidad:** Tiene su fundamento en hacerse cargo de las consecuencias de las palabras, las decisiones y los compromisos, y en general de los actos libre y voluntariamente realizados.
- **Solidaridad:** Busca reconocer en cada quien su dignidad humana, su valor intrínseco como persona y en consecuencia contribuir a la realización de sus proyectos de vida y a la satisfacción de sus necesidades.
- **Honestidad:** Consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad respetando los valores de la justicia y la verdad.
- **Innovación:** Consiste en utilizar el conocimiento, y generarlo si es necesario, para crear nuevas alternativas, productos, servicios o procesos, que son nuevos para una institución, o mejorar los ya existentes, consiguiendo con ello tener éxito.
- **Calidad:** Trabajar por la mejora continua del quehacer académico conducentes a alcanzar estándares de excelencia académica, acreditación del quehacer de facultad, fundamentados en la docencia, investigación, proyección social y gestión institucional.
- **Respeto:** Busca promover el desarrollo de las personas y contribuir individualmente para lograr el éxito de la facultad.
- **Trabajo en equipo:** Busca coordinar e integrar esfuerzos entre varias personas que se necesitan entre sí para lograr un resultado, bajo un fin común.⁵

⁵ Ídem pág. 14-15 cita 5

v. Objetivos

d) Objetivo general

Impulsar un Plan integral que garantice a la Facultad de Ciencias Agronómicas, la competencia científica y técnica para aportar, al quehacer agropecuario, agroindustrial y forestal nacional y regional, en aspectos conducentes a la minimización de efectos adversos en la agricultura a través de una educación superior de calidad, fundamentada en criterios de sostenibilidad, cambio climático, resiliencia, solidaridad, ética, igualdad y sensibilidad social, orientados potencializar la soberanía y seguridad alimentaria de la población salvadoreña.

e) Objetivos específicos

- Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de las carreras para el logro de la calidad y pertinencia en la formación profesional.
- Promover la investigación científica, proyección social y la formación continua con pertinencia y relevancia.
- Fortalecer las actividades de producción, extensión y académicas en la Estación Experimental y de Prácticas y su área de incidencia.
- Convertir al CETAG en un referente de formación continua que permita el fortalecimiento y desarrollo de capacidades humanas. ⁶

⁶ Ídem pág. 16 cita 3

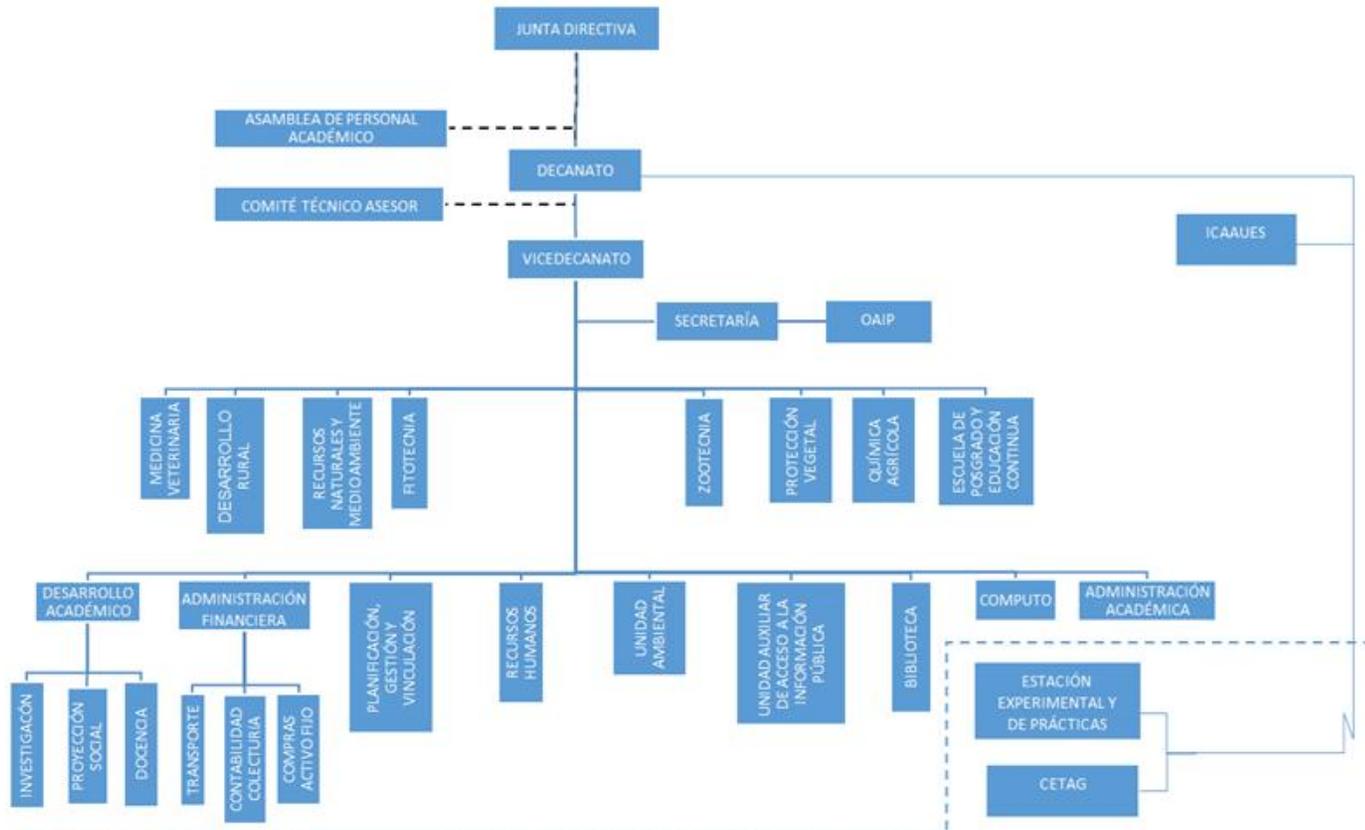
vi. Políticas

- Promover la mejora continua del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Propiciar la participación del personal académico y estudiantes en eventos y Programas científicos de connotación nacional e internacional.
- Establecer un sistema de formación, evaluación y difusión continua de las actividades sustantivas que se realizan en las carreras que promueve la Facultad.
- Procurar la integración y superación del personal académico, estudiantes y administrativo.
- Mejorar la infraestructura de apoyo a las actividades de la Facultad.
- Mejorar las condiciones de trabajo para el desarrollo de las unidades de apoyo: Estación Experimental, laboratorios, Unidad de Cómputo, recursos educacionales y otras.⁷

⁷ Ídem pág. 22- cita 3

vii. Estructura organizativa

Figura 2: Organigrama de la Facultad de Ciencias Agronómicas, Universidad de El Salvador.



Fuente: Facultad de Ciencias Agronómicas, 01 de diciembre de 2015, acuerdo N° 78/2015-2017, versión 11 de Junta Directiva, tomado en sesión ordinaria n° 03/2015-2017, del 30 de noviembre de 2015.

SIGNIFICADO DE ALGUNAS SIGLAS DEL ORGANIGRAMA

OAIP (Oficina de Acceso a la Información Pública)

ICCAAUES (Instituto de Ciencias Agroalimentarias y Ambientales)

CETAG (Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería)

a) Junta Directiva

Art. 29. - La Junta Directiva de cada Facultad estará integrada por el Decano, por dos representantes del Personal Académico, dos representante de los profesionales no docentes y dos representante de los estudiantes de la respectiva Facultad. Habrá igual número de suplentes.

El Decano presidirá la Junta Directiva mientras dure el ejercicio de su cargo y los demás miembros representantes, lo serán por dos años, pudiendo ser reelectos para un período más en forma consecutiva.

Los Directores de Escuelas y Departamentos de cada Facultad se constituirán en un Comité Técnico Asesor de la Junta Directiva.

b) Decanato Y Vice-Decanato

Art. 31. - El Decano y el Vice-decano serán electos por la Asamblea General Universitaria, de entre los candidatos que presentarán los docentes, los profesionales no docentes y los estudiantes de la respectiva Facultad.

El Decano y el Vice-decano durarán en sus funciones cuatro años, pudiendo ser reelectos para un período más en forma consecutiva.

El Vice-decano sustituirá al Decano en caso de faltar éste por muerte, renuncia, impedimento, destitución, excusa o por cualquier otro motivo. Si la ausencia fuere definitiva, el Vice-decano ejercerá el cargo hasta que la Asamblea General Universitaria elija al sustituto.

c) Asambleas del Personal Académico

Art. 35. - En cada Facultad habrá una Asamblea del Personal Académico integrada por la totalidad de los docentes, de los investigadores y de los encargados de la proyección social, que pertenezcan a la respectiva Facultad.

Corresponde a las Asambleas del Personal Académico dictaminar sobre asuntos pedagógicos y en general sobre asuntos técnicos, propios de la Facultad de que se trate; y tendrán, además, las atribuciones y deberes que le establezcan los reglamentos.⁸

d) Comité Técnico Asesor de la Junta Directiva

Art. 47. - El Comité Técnico Asesor de la JD está conformado como lo establece el inciso tercero del artículo 29 de la Ley Orgánica. En la reglamentación interna de cada Facultad podrá establecerse de acuerdo a sus necesidades, su estructuración interna.

El Comité Técnico Asesor será convocado y coordinado por el Vicedecano, elegirá entre sus miembros al secretario del mismo, el cual en ausencia del Vicedecano podrá convocar y/o coordinar las sesiones.

El Comité se reunirá cada 15 días como mínimo, pero podrá hacerlo las veces que sea necesario de acuerdo a las necesidades propias de la Facultad.

La asistencia a las reuniones para sus miembros será obligatoria.

Los dictámenes en el Comité Técnico se tomarán con la mitad más uno de sus integrantes.

e) Estación Experimental y de Prácticas

Esta unidad sirve de base para la orientación científica de las actividades que se desarrollan en las carreras de Ingeniería Agronómica, Licenciatura en Medicina Veterinaria y actualmente Ingeniería Agroindustrial.

Este campo tiene instalaciones para la ganadería y la agricultura, agua abundante, con bomba y sistema para riego, 4 tractores, un tráiler, dos camiones, bodegas, cafetín, agua potable, y una fábrica de concentrado para la alimentación local de ganado y para comercializarlo a propiedades vecinas, y toda una gama de aperos agrícolas y pecuarios.

⁹

⁸ Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador. Decreto Legislativo No. 138, de fecha 5 de octubre de mil novecientos setenta y dos, publicado en el Diario Oficial No. 193, Tomo No. 237, de fecha 18 del mismo mes y año, así como sus reformas posteriores.

⁹ Reglamento General de la Ley Orgánica de la UES, publicado en el Diario Oficial No. 113, Tomo 351 del 18 de junio de 2001.

2. Antecedentes Históricos de la Estación Experimental y de Prácticas.

Inicialmente la Facultad estaba ubicada físicamente en un edificio de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, era un edificio de tres plantas; en su planta baja se ubicaba el laboratorio, en el piso siguiente había facilidades de aulas y en la tercera planta estaban las oficinas administrativas, cubículos de los profesores, el Decanato, la Administración Académica y la Secretaría.

A principios de 1970 ya se contaba con el edificio de aulas actual, que permitió albergar a la creciente demanda estudiantil que se tenía para esa época, aunque ya estaba fundada la Facultad. Ese crecimiento de la población estudiantil permitió que las autoridades de la Universidad, financiarán la construcción de un edificio administrativo para albergar a las autoridades como el Decanato, departamentos con sus jefaturas y personal docente, Administración Financiera, Administración Académica; de esa manera se hizo el traslado del antiguo edificio al actual. Las prácticas de campo se hacían en las propiedades de agricultores amigos de los profesores que permitían que se usaran sus terrenos, sus cultivos, sus hatos ganaderos, para los viajes de campo se contaba con un autobús de poca capacidad que los estudiantes llamaban “La perica” por su color verduzco. Fue el primer transporte que se tuvo, pero al aumentarla demanda se necesitó de un autobús más grande logrando su compra, habiendo sido bautizado como “La chocolatina” por su color café parecido al de la bebida derivada del cacao.

En los años 1973 y 1974 la Facultad de Ciencias Agronómicas, autorizó la compra de un campo experimental, que vendría a subsanar las carencias de prácticas que se tenían en las materias de producción agrícola y pecuaria. La Facultad, nombró una comisión para evaluar las diferentes opciones que estuvieran en el mercado y que brindara las condiciones necesarias para los objetivos que se proponían.

Dicha comisión tuvo como misión el estudio de las propiedades, ubicación, extensión, condiciones de uso de suelo, factibilidad económica y otras condiciones que favorecieran el desarrollo de la Facultad a nivel de campo.

Después de los estudios pertinentes realizados por la comisión y de analizar las diferentes opciones presentadas, la comisión optó por la compra de una hacienda llamada “La Providencia”, compuesta de 143 manzanas de terreno en la jurisdicción de San Luís Talpa, departamento de La Paz. La compra del Campo Experimental fue autorizada por la

Honorable Asamblea General Universitaria el 29 de noviembre de 1974, habiéndose realizado la formalidad notarial el 4 de diciembre del mismo año.

El 7 de enero de 1975 se creó la Comisión del Campo Experimental, cuyo objetivo fue elaborar un documento base para la orientación científica de las actividades que se desarrollarían en dicho campo; esta comisión quedó integrada de la siguiente manera: Coordinador vicedecano, vocales y jefe del departamento de zootecnia.

En el transcurso de los años el campo experimental, cambió su nombre por el de Estación Experimental y de Prácticas (EEP) de la Facultad de Ciencias Agronómicas, nombre que estaba más acorde a los fines por los cuales fue creada y que con sus carencias presupuestarias ha servido y sirve para la educación de nuestros estudiantes. Para 1985-1986, la Comunidad Económica Europea, ahora Unión Europea, donó una flota de autobuses y equipo de laboratorio que impulsó las labores de forma importante. Hoy en día, existen muchos cambios físicos y administrativos; se ha construido un nuevo establo, un módulo avícola, otro de ovino-caprinos, oficinas administrativas dotadas con equipo moderno, aulas, silos, tractores, pick up, camión, equipo de riego, planta de agroindustria, se ha remozado estructuras, cultivos y ganado.¹⁰

En el año 2013 se fundó el Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería (CETAG).

a) Distribución de áreas de la Estación Experimental

La Estación Experimental y de Prácticas tiene tres funciones específicas y básicas: docencia, investigación y proyección social, se considera además como una unidad productiva para generar sus propios recursos para poder funcionar.

La Estación Experimental se divide en tres áreas:

- Área administrativa y financiera.
- Área académica.
- Área productiva.

¹⁰Idem Pág. 16-17, Cita 1

Área administrativa y financiera

El área administrativa es la encargada de cuidar y velar por los bienes del mismo. La elaboración y ejecución de proyectos agrícolas y pecuarios se ven limitados por la falta de presupuesto, a pesar de esto generan sus propios ingresos únicamente para su funcionamiento y no para su crecimiento y desarrollo en áreas como infraestructura, equipo y otros servicios necesarios para el desarrollo académico.

La estructura financiera está conformada por:

- Un director.
- Un jefe administrativo que coordina con el siguiente personal: contador, colector habilitado, bodeguero y secretaria.
- Un jefe de área agrícola.
- Un jefe de área pecuaria.

Área académica

Para los estudiantes de la Facultad de Ciencias Agronómicas, la Estación Experimental es el centro de prácticas de campo en los ciclos I y II en 35 asignaturas, para las carreras de Ingeniería Agronómica, Licenciatura en Medicina Veterinaria y actualmente Ingeniería Agroindustrial, carrera implementada recientemente .

Área productiva

Está compuesta por la producción agrícola y pecuaria.

1) Producción agrícola:

Se encarga del establecimiento y manejo agronómico de los siguientes rubros: granos básicos, frutales, agroindustriales, hortalizas, forestales y pastizales, así como apoyo al desarrollo académico.

2) Producción pecuaria:

Esta área esta designada al manejo, alimentación y reproducción de las especies mayores y menores; así como el establecimiento y renovación agronómica de los

pastizales y cultivos forrajeros para la elaboración de concentrados y pacas de heno principalmente para la alimentación del ganado en época seca.

Dentro de esta se encuentran las siguientes áreas:

1. **Área Bovina** (terneros, novillas, vacas reproductoras, vacas secas, novillos y un toro semental puro).
2. **Área Apícola** (abejas).
3. **Área Ovino-caprino** (ovejas de lana, ovejas pelibuey y cabras).
4. **Área Avícola** (aves de postura, aves de engorde, aves de traspatio).
5. **Área Canícula** (conejo).

Área de Maquinaria Agrícola

Dispone de dos galeras para el mantenimiento de la misma. La función que desempeña la maquinaria agrícola en la Estación Experimental demuestra la importancia que posee dentro del desarrollo productivo, agrícola y pecuario como el apoyo que se da para la enseñanza-aprendizaje.

Operaciones agrícolas.

Oficios varios. Brinda apoyo a las diferentes áreas.

Planta de agroindustria.¹¹

¹¹ Ídem Pág. 20-21, Cita 1

b) Personal de la Estación Experimental y de Prácticas

Cuadro 2: Personal que labora en la Estación.

Cargos	N° de plazas
Director de la Estación	1
Jefe de Campo	1
Administrador	1
Contador	1
Encargado de fondo circulante	1
Secretaria	1
Colector	1
Coordinador de área	3
Bodeguero	1
Ordenanza	2
Vigilante	2
Carpintero	1
Corralero	5
Tractorista	1
Auxiliar de tractorista	1
Motorista	1
Peón agrícola	20
Total	44

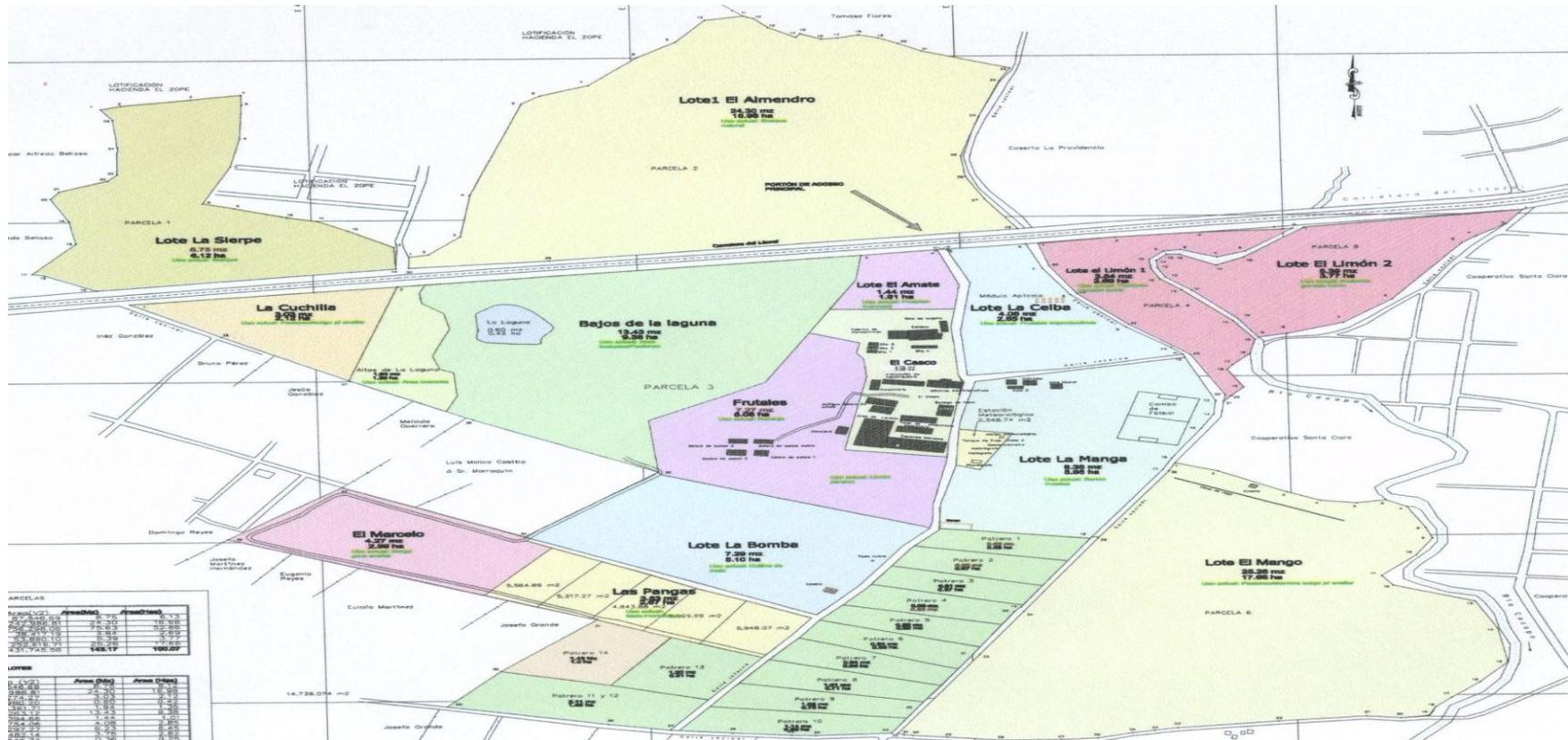
Fuente: Elaboración propia con información obtenida a través de la Secretaria de la Estación Experimental y de Prácticas.

c) Organigrama y marco filosófico.

La Estación Experimental no posee un organigrama y un marco filosófico propio, si no que se rigen por los establecidos por la Facultad de Ciencias Agronómicas. Anteriormente crearon un organigrama pero con el paso de los años se extravió.

d) Mapa de ubicación geográfica.

Figura 4. Mapa de ubicación de la Estación Experimental y de Prácticas de la Facultad de Ciencias Agronómicas, Universidad de El Salvador.



Fuente: Información proporcionada por Director de la Estación Experimental y de Prácticas.

La Estación Experimental y de Prácticas está ubicada en el cantón Tecualuya, municipios de San Luis Talpa y San Juan Talpa, departamento de la Paz, sobre la carretera el litoral, entre el Aeropuerto Internacional "Monseñor Oscar Arnulfo Romero y Galdámez" y el puerto de La Libertad, cuenta con 143 manzanas de terreno, conformada por 6 parcelas y 18 lotes dentro de los cuales están distribuidos los diferentes cultivos y áreas donde realizan sus operaciones.

Al Norte colinda con la Carretera del Litoral, caserío la providencia, propiedad privada y lotificación Hacienda El Zope. Al Este con diferentes propiedades privadas y Carretera Litoral. Al Sur con una propiedad privada y al Oeste colinda con el Río Cocopo y cooperativa Santa Clara.

B. MARCO CONCEPTUAL.

1. PLANEACIÓN

La planeación es donde se inicia el proceso administrativo, en la que los gerentes definen los objetivos organizacionales y establecen la manera para lograrlos. El no contar con una planeación podría implicar a la organización graves riesgos, así como el desperdicio de esfuerzos y de recursos.

Por estas razones la planeación antecede a las demás etapas del proceso administrativo, ya que planear implica hacer la elección de las decisiones más adecuadas acerca de lo que se habrá de realizar en el futuro, además establece las bases para determinar el elemento riesgo y minimizado.

El concepto de planeación se puede consultar de diferentes autores, entre ellos podemos mencionar:

“Según George R. Terry planeación es la selección y relación de hechos, así como la formulación y uso de suposiciones (premisas) respecto al futuro en la visualización y

formulación de las actividades propuestas que se creen sean necesarias para alcanzar los resultados deseados”.¹²

“Es el proceso sistemático y consciente de tomar decisiones acerca de las metas y actividades que un individuo, grupo, unidad u organización perseguirán”.¹³

“Es el proceso de prever el futuro y proponer estrategias para desarrollarse y crecer en el contexto futuro. Una organización no solo vive del presente, por lo cual debe dar direccionalidad a sus propósitos y en función de esta previsión, coordinar esfuerzos y recursos”.¹⁴

“Planear es definir los objetivos y escoger de antemano el mejor curso de acción para alcanzarlos. Esta define a donde se quiere llegar, lo que se debe hacer, cuándo, y cómo y en que secuencia”.¹⁵

Dicho de otra forma planeación es un proceso táctico diseñado para disminuir los riesgos futuros dentro de un proyecto y para lograr los resultados esperados.

a) Objetivo

El objetivo de la planeación, consiste en proveer información concerniente a las condiciones que rodean un plan de acción propuesto, eliminando de esta forma la improvisación y la incertidumbre, así mismo, provee las bases para determinar el grado de riesgo que se pueda presentar.

b) Importancia

La planeación es importante porque contribuye en los siguientes aspectos:

- Propicia el desarrollo de la organización al establecer métodos de utilización racional de los recursos.
- Reduce los niveles de incertidumbre que se pueden presentar en el futuro, más no los elimina.
- Condiciona a la empresa al ambiente que lo rodea.

¹² Sergio Hernández y Rodríguez, Administración, proceso, estrategia y vanguardia, Mc Graw Hill, México 2002

¹³ Bateman, Thomas S. Administración una ventaja competitiva, 4ª Edición, Editorial McGraw Hill, México 2004

¹⁴ Garza Treviño, Juan Gerardo. Administración contemporánea ,2ª Edición. McGraw Hill, México 2000

¹⁵ Chiavenato, Idalberto, Introducción a la teoría general de la administración, McGraw-Hill, Bogotá, 1998

- Reduce al mínimo los riesgos y aprovecha al máximo las oportunidades.
- Promueve la eficiencia al eliminar la improvisación.
- Al establecer un esquema o modelo de trabajo (plan), suministra las bases a través de las cuales operará la organización.
- Disminuye al mínimo los problemas potenciales y proporciona al administrador magníficos rendimientos de su tiempo y esfuerzo.
- Permite al ejecutivo evaluar alternativas antes de tomar una decisión.

c) Características de la planeación

- Comprensible: Se entiende fácilmente por cada miembro de la organización.
- Objetiva: toma en cuenta factores reales.
- Adaptable: se aplica a todas las áreas de la organización según sus funciones.
- Flexible: se ajusta a cualquier cambio que pudiera suceder.
- Cuantificable: Se mide en tiempo y en dinero.
- Económica: busca generalmente el uso eficiente de los recursos, evitando desperdicios.
- Analítica: realiza un examen crítico de los elementos de la organización.

d) Herramientas

- Objetivos
- Estrategias
- Políticas
- Procedimientos
- Reglas
- Programas
- Presupuestos

e) Proceso de la planeación

La planeación dentro de la administración se desarrolla a través de varias fases o etapas, que son:

- i. Formulación de metas**
Implica comprender la misión de la organización y después establecer metas que la traduzcan en términos concretos.
- ii. Identificación de los objetivos y estrategias**
Consiste en identificar los objetivos actuales de la organización y su estrategia
- iii. Análisis ambiental**
El conocimiento de las metas de la organización y su estrategia actual, dan un marco de referencia para definir qué aspectos del ambiente ejercerán la mayor influencia en la capacidad de alcanzar sus objetivos.
- iv. Análisis de recursos**
Este análisis es necesario para determinar sus ventajas y desventajas competitivas, se refieren a las fortalezas y debilidades de la organización frente a sus competidores actuales y futuros.
- v. Identificación de oportunidades estratégicas y riesgos**
Se combina con las fases anteriores, para descubrir las oportunidades disponibles para la organización y las amenazas que enfrenta.
- vi. Determinación del grado de cambio estratégico requerido**
En esta etapa los administradores deciden si modifican o no la estrategia o su realización, tal decisión se basa en el hecho de que puedan identificarse las brechas de desempeño, la cual consiste en la diferencia en los objetivos establecidos en el proceso de formulación de metas y los resultados que parece posible alcanzar si se continua con la estrategia existente.
- vii. Toma de decisiones estratégicas**
Si un cambio de estrategia fuere necesario para cerrar la brecha del desempeño, el siguiente paso requiere Identificar, evaluar y seleccionar enfoques estratégicos opcionales.
- viii. Puesta en práctica de las estrategias**

Una vez determinada la estrategia es preciso incorporarla en las operaciones diarias de la organización.

ix. Medición y control de los avances

A medida que se va realizando la introducción del plan, se debe comparar el progreso con el plan establecido en etapas periódicas o decisivas.

f) Planeación Estratégica.

1) Definiciones.

- “La planeación estratégica es el proceso de lograr y mantener una congruencia viable, entre los objetivos, las habilidades y los recursos de la organización, y sus cambiantes necesidades en el entorno.”¹⁶
- Es el proceso de crear y mantener congruencia estratégica entre las metas y capacidades de la organización y sus cambiantes oportunidades de marketing. Implica definir una misión clara para la empresa, establecer objetivos de apoyo, diseñar una cartera de negocios sólida y coordinar estrategias funcionales.”¹⁷
- “Formulación de las metas y objetivos conjuntos de la organización.”¹⁸

De acuerdo con las definiciones anteriores se puede decir que la planeación estratégica es un proceso que ayuda a identificar las fortalezas y debilidades de una empresa para generar estrategias que sirvan para mejora de la misma y a su vez estar preparados ante cualquier cambio en su entorno.

2) Características.

- ✓ Proyectada a largo plazo, sus efectos y consecuencias abarcan varios años.
- ✓ Abarca la empresa como totalidad. Abarca todos los recursos y las áreas de actividad, y se preocupa por alcanzar los objetivos organizacionales.

¹⁶Kotler, Philip. Dirección de Marketing. Conceptos esenciales. Ed. Prentice Hall.1ra Ed. México. 2002. P40.

¹⁷Kotler, Philip y Armstrong, Gary. “Fundamentos de Marketing”. 8° Edición. Editorial Pearson. Pág. 37

¹⁸Horngren – Sudem – Stratton. “Contabilidad administrativa”. 13° Edición. Editorial Pearson. México, 2006. Pág. 299

- ✓ Está definida por la cúpula de la organización (en el nivel institucional, y corresponde al plan general, al cual están subordinados los demás).
- ✓ Es original, en el sentido que constituye la fuente u origen para los planes específicos subsecuentes.
- ✓ Es conducida o ejecutada por los más altos niveles jerárquicos de dirección.
- ✓ Establece un marco de referencia general para toda la organización.
- ✓ Se maneja información fundamentalmente externa.
- ✓ Afronta mayores niveles de incertidumbre en relación con los otros tipos de planeación.
- ✓ No define lineamientos detallados.
- ✓ Su parámetro principal es la efectividad.¹⁹

3) Modelo de planeación estratégica.

Este proceso comprende seis etapas que abarcan planeación, implementación y evaluación de resultados.

a) La visión y misión.

Su importancia radica en que estas aseguran el propósito de la organización, además de generar una base para la asignación de los recursos, estableciendo un buen clima organizacional. Así también, permiten que todos los miembros de la organización se sientan identificados con el propósito y la dirección de ésta, facilitando lograr los objetivos propuestos.

¹⁹ Barrios Martir, Alma Raquel y otros, Plan estratégico como herramienta administrativa que contribuya al desarrollo, funcionamiento y ejecución de actividades de los Comités de Proyección de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, departamento de San Salvador. Trabajo de Graduación UES, año 2017

La declaración de la misión debe contener como características lo siguiente:

- ✓ Una declaración de actitud
- ✓ Una orientación hacia el cliente
- ✓ Una declaración de política social

Las declaraciones de la misión pueden variar en extensión, contenido, formato y grado de especialidad. Pero para que una misión sea eficaz debe presentar nueve componentes esenciales, los cuales son: clientes, producto, mercados, tecnología, preocupación por la supervivencia, el crecimiento y la rentabilidad, filosofía, concepto que tiene la empresa de sí misma, preocupación por su imagen pública, y preocupación por los empleados.

b) Análisis externo.

El ambiente externo se evalúa en términos de amenazas y oportunidades. Esta evaluación se enfoca en cinco categorías: a) fuerzas económicas, b) fuerzas sociales, culturales, demográficos, geográficos y ambientales, c) fuerzas políticas y legales, d) fuerzas tecnológicas y e) fuerzas competitivas.

c) Análisis interno.

El ambiente interno de la empresa debe evaluarse respecto de sus recursos, fortalezas y debilidades en investigación y desarrollo, producción, operación, compras, marketing, productos y servicios. Para formular una estrategia también deben evaluarse otros factores internos importantes, incluidos los recursos humanos y financieros, así como la imagen de la compañía, la estructura y el clima de la organización, el sistema de planeación y control, y las relaciones con los clientes.

d) Establecimiento de los objetivos a largo plazo.

Estos representan los resultados que se esperan al seguir ciertas estrategias. Las estrategias representan las acciones que se deben tomar para lograr objetivos a largo plazo. Estos objetivos deben ser cuantitativos, mensurables, realistas, comprensibles, jerárquicos y congruentes.

e) Etapas de la Planeación Estratégica

✓ Formulación.

Implica desarrollar una visión y misión, identificar las oportunidades y amenazas externas a la empresa, determinar las fortalezas y debilidades internas, establecer objetivos a largo plazo, generar estrategias alternativas y elegir las estrategias particulares que se han de seguir.

De las estrategias dependerán las ventajas competitivas a largo plazo. Para bien o para mal, las decisiones estratégicas traen consecuencias multifuncionales importantes y efectos duraderos en una organización.

✓ Implementación o Etapa de Acción.

Requiere que la empresa establezca objetivos anuales, cree políticas, motive a los empleados y asigne recursos para que las estrategias formuladas puedan ejecutarse. La implementación de estrategias implica desarrollar una cultura que apoye la estrategia, crear una estructura organizacional efectiva, redirigir los esfuerzos de marketing, preparar presupuestos, desarrollar y utilizar sistemas de información y vincular la remuneración de los empleados al desempeño organizacional.

Considerada a menudo como la etapa más difícil de la administración estratégica, la implementación requiere de disciplina, compromiso, sacrificio, habilidad de directivos para motivar a empleados.

El reto de la implementación es estimular a los gerentes y empleados de toda la empresa para que trabajen con orgullo y entusiasmo en pro del logro de los objetivos establecidos.

✓ Evaluación.

Es la etapa final de la administración estratégica. Los directivos necesitan con urgencia saber si ciertas estrategias no están funcionando bien; la evaluación de la estrategia es el medio principal para obtener esta información. Todas las estrategias están sujetas a

modificaciones futuras, debido al cambio constante de los factores externos e internos. La evaluación de estrategias consta de tres actividades fundamentales:

- Revisar los factores externos e internos en función de los cuales se formulan las estrategias actuales.
- Medir el desempeño.
- Aplicar acciones correctivas.²⁰

2. ESTRATEGIAS

a) Definiciones.

“Es un patrón de acciones y distribución de recursos, diseñado para alcanzar las metas de la organización”.²¹

“Es un conjunto de compromisos y acciones, integrados y coordinados, diseñados para explorar las competencias centrales y lograr una ventaja competitiva”.²²

“Es un conjunto de decisiones sobre qué metas perseguir, qué acciones emprender y cómo aprovechar los recursos para alcanzar las metas”.²³

Se puede decir que las estrategias son una serie de actividades estructuradas, que son puntos claves para lograr uno o varios objetivos.

b) Análisis FODA.

Es una herramienta de planificación estratégica, diseñada para realizar un análisis interno (Fortalezas y Debilidades) y externo (Oportunidades y Amenazas) en la empresa.²⁴

²⁰ Ídem. Cita 28 pág. 38-41

²¹ Stoner James, Freeman y Gilbert, Daniel. Administración 6ª Edición. Prentice Hall. México 1996.

²² Michael A. Hitt, Ireland y Hoskisson, Administración Estratégica, 7ª Edición. CENGAGE Learning, México 2007.

²³ Gareth R. Jones, Jennifer M. George, Administración contemporánea, 8ª edición, Mc Graw Hill, México 2014.

²⁴ www.analisisfoda.com

c) Tipos de estrategias según análisis FODA

Las Estrategias Ofensivas (Fortalezas-Oportunidades) (Maxi-Maxi).

Aprovechar oportunidades gracias a sus fortalezas: Este tipo de estrategia es el más deseado por las empresas. La organización explota las oportunidades de su entorno y se beneficia de numerosas ventajas internas. La confluencia de las fortalezas y las oportunidades permite alcanzar sus objetivos hasta poder posicionarse como líder en el mercado. Son estrategias de fuerte impacto. Con esta estrategia intentamos limitar o eliminar todas las debilidades y amenazas. Se adopta esta estrategia para convertir los puntos negativos en puntos positivos.

Las Estrategias Defensivas (Fortalezas-Amenazas) (Maxi-Mini).

Evitar las amenazas utilizando sus fortalezas: En este caso, se destacan muchas ventajas internas muy favorables al desarrollo de la empresa. No obstante, el mercado no es tan propicio. Por ejemplo, puede que haya mucha competencia o bien una crisis económica en el sector, lo que fragiliza el negocio. El reto es minimizar al máximo los impactos externos y seguir fomentando nuestras ventajas competitivas. Es muy difícil luchar contra las influencias negativas del mercado, por eso las acciones se deben elaborar con mucho cuidado. La empresa tiene que adaptarse al mercado utilizando sus ventajas competitivas.

Las Estrategias de reorientación o Adaptativas (Debilidades-Oportunidades) (Mini-Maxi).

Superar las debilidades aprovechándose de las oportunidades: Las acciones tomadas en este tipo de estrategia tratan de reducir las debilidades internas de la empresa y aprovecharse de todas las oportunidades que surgen en el mercado. La complejidad deriva de que no nos podamos plantear algunas oportunidades por culpa de nuestros puntos débiles internos (por ejemplo ausencia de competencias internas o problemas de organización). Hay que ser prudente y preparar con tiempo las acciones para maximizar su logro.

Las Estrategias de Supervivencia (Debilidades-Amenazas) (Mini-Mini).

Eludir las amenazas y minimizar las debilidades: Una empresa en esta situación crítica debe intentar limitar al máximo los efectos de las amenazas del mercado sobre ella y luchar al mismo tiempo contra sus puntos débiles internos. Muchas veces, desafortunadamente, la entidad tendrá que considerar la opción de liquidación del negocio. Enfrentarse a las amenazas externas sin tener las fuerzas internas para ello es casi imposible, la empresa se encuentra en una posición de “supervivencia”. Necesita un cambio interno para poder ser efectiva y seguir luchando por su negocio, por ejemplo puede ser a través de una fusión de empresas. Obviamente, la empresa debe evitar esta situación.²⁵

3. CONTROL

a) Definiciones

“La función administrativa de control es la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar que se han cumplido los objetivos de la empresa los planes ideados para alcanzarlos”.²⁶

“Control es la fase que consiste en observar, inspeccionar, verificar y registrar la ejecución de un plan de manera que puedan compararse continuamente los resultados obtenidos con los planes realizados en un principio y tomar medidas necesarias para asegurar la realización de sus objetivos”.²⁷

“El control es fundamentalmente un proceso que guía la actividad que se desarrolla hacia un fin determinado con anterioridad”.²⁸

Según las definiciones mencionadas, se puede decir que es el proceso de supervisar un proyecto o las actividades dentro de una empresa, con el objetivo de que se realicen del mejor modo posible y corregir cualquier error, para obtener rendimiento esperado.

²⁵ periodico-marketing.com/2013/12/16/cuales-son-las-estrategias-dafo/

²⁶ Diccionario Larousse, Ramón García Gross, Ediciones Larousse, México 1990

²⁷ Díaz Callejas, Osmín E., Administración de una empresa ,El Salvador 1985

²⁸ Ídem. Pág.131 cita 24.

b) Objetivo

El control tiene como objetivo cerciorarse de que los resultados que se están dando, vayan de acuerdo con los planes establecidos, brindando información oportuna, veraz y objetiva de los procedimientos que realiza la administración, así mismo sirve de orientación para la toma de decisiones.

c) Importancia

El control es importante porque:

- Contribuye a medir y corregir la labor de los empleados de cada dependencia, el control se convierte en una herramienta para los administradores a través de la cual puede comprobar el logro de los objetivos.
- Facilita la integración de las actividades, verificando los puntos débiles y posibles errores para corregirlos.
- Facilita la supervisión y el trabajo en equipo; el control la vigila, verifica e inspecciona la realización del trabajo de los empleados y a su vez orienta sus esfuerzos con otros miembros de la institución al logro de los objetivos.

d) Características

- Participativo: involucra a los diferentes niveles jerárquicos de la estructura orgánica de las dependencias y organismos de la administración.
- Dinámico: representa un flujo de información constante que genera decisiones y acciones.
- Cuantitativo: Verifica el cumplimiento de metas y la aplicación de recursos en la ejecución de los programas, proyectos o actividades.
- Cualitativo: identifica el logro de los objetivos previamente determinados, así como la eficiencia en los procedimientos administrativos.
- Total: Abarca todas las actividades programadas y precisas de la administración.

e) Herramientas

Entre las herramientas de control tenemos:

- **Meta:** Resultado que se pretende alcanzar en un plazo determinado para avanzar hacia el cumplimiento de un objetivo. Su medición debe hacerse en términos de tiempo, cantidad y, si es posible, calidad.
Sin una meta las instituciones no saben encaminar el rumbo de sus esfuerzos. Su importancia radica en la dirección que brinda, es decir los esfuerzos se enfocan en el logro de ellas.
- **Formularios:** Documento impreso que transmite información específica de una persona a otra o de una unidad a otra. Es un papel portador de datos e información y es parte integrante del método.
Son documentos que facilitan la información en los diferentes niveles de la institución, como también con personas ajenas que buscan la utilización de un servicio o continuidad de un proceso.
- **Autorización:** Procedimiento certificado donde se efectúan las operaciones y actos administrativos válidos y de acuerdo con lo previsto por la dirección.
- **Comprobante:** Documento legal que constituye evidencia de toda transacción, deja físicamente un comprobante, tanto al emisor como al receptor que realizó determinado trámite.
- **Diagrama de Gantt:** Se trata de una gráfica de barras, con el tiempo en el eje del horizontal y las actividades que hay que programar en el eje vertical, las barras representan la ejecución con el paso del tiempo. Muestra con claridad actividades, los responsables de su ejecución y los tiempos hasta su conclusión, así mismo los participantes observan la importancia de su trabajo para alcanzar los objetivos programados.²⁹

²⁹ Ídem. Pág. Cita 24

f) Proceso del control

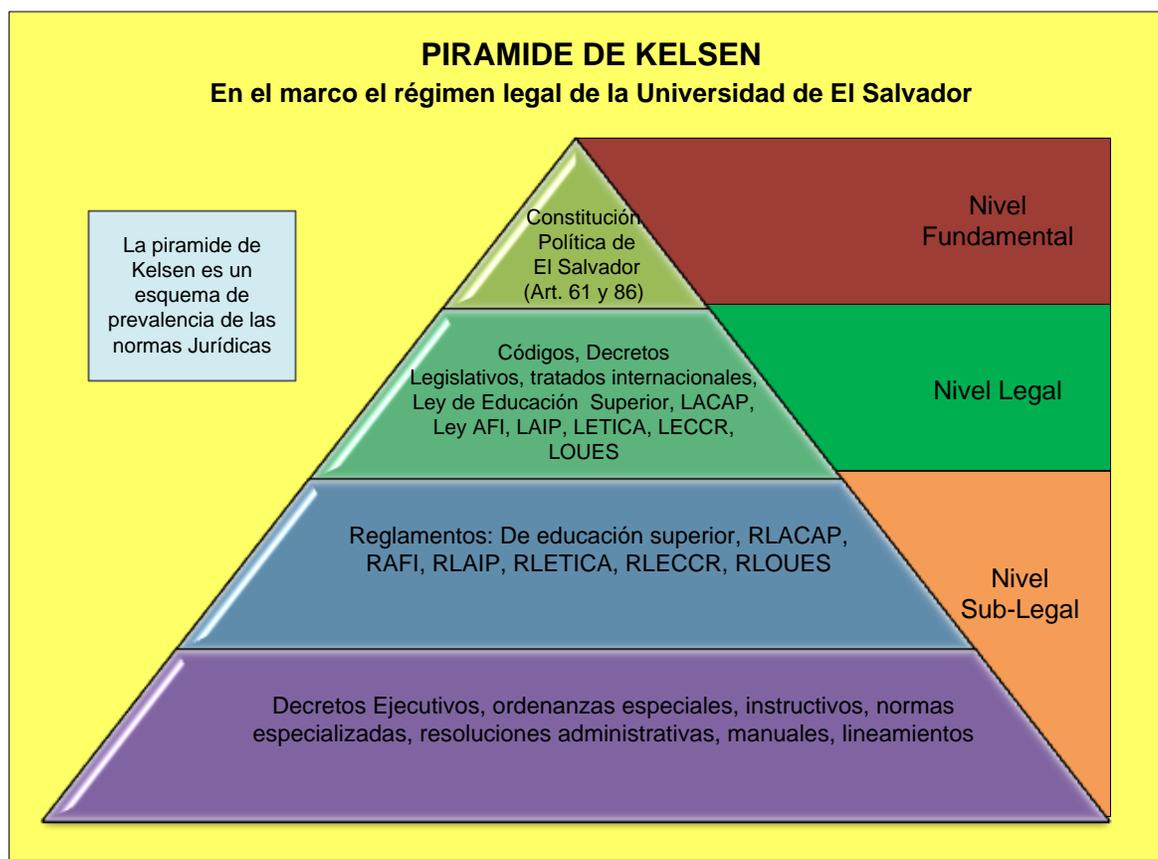
El control como actividad permanente dentro de la administración se desarrolla a través de diferentes fases o etapas las cuales son:

1. Medición del desempeño.
2. Comparación del desempeño con el estándar y comprobación de las diferencias que existen.
3. Corregir las desviaciones desfavorables aplicando las necesarias medidas correctivas.
4. Medición del Desempeño.³⁰

³⁰ Sitio Web <http://adminis3cion.blogspot.com/2012/07/proceso-de-control.html>

C. MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL

Figura 3: Pirámide de Kelsen aplicada a la Universidad de El Salvador.



Fuente: Trabajo de graduación post grado: Inga. Dorys Esmeralda Castillo y otros, "Consultoría sobre la desconcentración de la gestión financiera desde oficinas centrales hacia las Facultades de la Universidad de El Salvador" Facultad de Ciencias Económicas, Año 2018 pág.37.

1. Constitución de la República

Art. 61. - La educación superior se regirá por una ley especial. La Universidad de El Salvador y las demás del Estado gozarán de autonomía en los aspectos docente, administrativo y económico. Deberán prestar un servicio social, respetando la libertad de cátedra. Se regirán por estatutos enmarcados dentro de dicha ley, la cual sentará los principios generales para su organización y funcionamiento.

Se consignarán anualmente en el Presupuesto del Estado las partidas destinadas al sostenimiento de las universidades estatales y las necesarias para asegurar y acrecentar su patrimonio. Estas instituciones estarán sujetas, de acuerdo con la ley, a la fiscalización del organismo estatal correspondiente.

La ley especial regulará también la creación y funcionamiento de universidades privadas, respetando la libertad de cátedra. Estas universidades prestarán un servicio social y no perseguirán fines de lucro. La misma ley regulará la creación y el funcionamiento de los institutos tecnológicos oficiales y privados.

El Estado velará por el funcionamiento democrático de las instituciones de educación superior y por su adecuado nivel académico.³¹

2. Ley de acceso a la información pública.

Art. 1.- La presente ley tiene como objeto garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, a fin de contribuir con la transparencia de las actuaciones de las instituciones del Estado. Derecho de Acceso a la Información Pública.

Art. 2.- Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna.³²

3. Ley de educación superior

Art. 1.- La presente Ley tiene por objeto regular de manera especial la educación superior, así como la creación y funcionamiento de las instituciones estatales y privadas que la impartan.

Art. 3.- La educación superior integra tres funciones: La docencia, la investigación científica y la proyección social.

³¹ Decreto Constituyente No. 38, 15 de diciembre de 1983. Constitución de la República. San Salvador. 62p. [Publicada en Diario Oficial el: 16 de diciembre de 1983].

³² Decreto Legislativo N° 534, de fecha 2 de diciembre del 2010. D. O. N° 70 Tomo N° 391 Fecha: 8 de abril de 2011.

La docencia busca enseñar a aprender, orientar la adquisición de conocimientos, cultivar valores y desarrollar en los estudiantes habilidades para la investigación e interpretación, para su formación integral como profesionales.

La investigación es la búsqueda sistemática y análisis de nuevos conocimientos para enriquecer la realidad científica y social.

La proyección social es la interacción entre el quehacer académico con la realidad natural, social y cultural del país.³³

4. Ley orgánica de la Universidad de El Salvador

Art. 1. -La presente Ley tiene por objeto establecer los principios y fines generales en que se basará la organización y el funcionamiento de la Universidad de El Salvador.

En la presente Ley, cualquier alusión a personas, su calidad, cargo o función, manifestada en género masculino, se entenderá expresada igualmente en género femenino.³⁴

5. Ley orgánica de Administración Financiera del Estado

En el artículo N° 1 se define el objeto de esta ley, el cual es Normar y armonizar la gestión financiera del sector público; Establecer el Sistema de Administración Financiera Integrado que comprenda los Subsistemas de Presupuesto, Tesorería, Crédito Público y Contabilidad Gubernamental.

Art. 33. - Las entidades e instituciones del sector público, sujetas a esta Ley, deberán elaborar sus proyectos de presupuesto tomando en cuenta la política presupuestaria, los lineamientos presupuestarios emitidos por el Ministerio de Hacienda a través de la Dirección General del Presupuesto y los resultados físicos y financieros del último año cerrado contablemente.

³³ Decreto Legislativo No. 522, de fecha 30 de noviembre de 1995, publicado en el Diario Oficial No. 236, Tomo No. 329, del 20 de diciembre del mismo año.

³⁴ Decreto Legislativo No. 138, de fecha 5 de octubre de mil novecientos setenta y dos, publicado en el Diario Oficial No. 193, Tomo No. 237, de fecha 18 del mismo mes y año, así como sus reformas posteriores.

El Titular, el Presidente o el encargado de cada institución señalada en el Artículo 2 de esta Ley, será el responsable de la remisión del proyecto de presupuesto al Ministerio de Hacienda, debidamente integrado, en los plazos y formas que establezca el Ministro de Hacienda a través de la Dirección General del Presupuesto, para su respectiva consideración y aprobación.

El incumplimiento de lo preceptuado en el inciso anterior faculta al Ministro de Hacienda a efectuar los ajustes pertinentes al presupuesto vigente y a considerarlo como proyecto de la institución infractora.

I. Disposiciones específicas del presupuesto para la Universidad de El Salvador.

Art. 1. - El proceso de ejecución del presupuesto queda sujeto con preferencia a la Ley Orgánica, los Estatutos y Reglamentos de la Universidad de El Salvador y las presentes Disposiciones Generales; después, a las disposiciones comunes para presupuestos de Instituciones Oficiales Autónomas y a las Disposiciones Generales para el Gobierno Central y en lo que no estuviere previsto, a lo que resuelva el Consejo Superior Universitario.³⁵

6. Normas técnicas de control interno

Art. 1. - Las normas técnicas de control interno constituyen el marco básico que establece la Corte de Cuentas de la República, aplicable con carácter obligatorio, a los órganos, instituciones, entidades, sociedades y empresas del sector público y sus servidores. (de ahora en adelante "Instituciones del Sector Público")

Art. 2. - Se entiende por sistema de control interno el conjunto de procesos continuos e interrelacionados realizados por la máxima autoridad, funcionarios y empleados, diseñados para proporcionar seguridad razonable en la consecución de sus objetivos.³⁶

³⁵ D. L; Número: 927, Fecha de Emisión: 20 de Diciembre de 1996; D. O. Número 243, Tomo No. 333, Publicado el 23 de Diciembre de 1996.

³⁶ Decreto de Corte de Cuentas No. 4 de Fecha de Septiembre de 2004; D. Oficial: 180, Tomo: 364; Publicación en D. O. el día 29 de Septiembre de 2004.

7. Reglamento general de la ley orgánica de la Universidad de El Salvador

De acuerdo con el artículo número 1, del presente reglamento, el objetivo de este es desarrollar y complementar las disposiciones básicas y generales de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador en lo referente a su organización y funcionamiento.

Art. 3. - El presente reglamento, por su carácter general, será de aplicación obligatoria en la UES, sus unidades y dependencias y no podrá ser contrariado por normas contenidas en otros reglamentos generales y específicos.

En el presente reglamento, toda referencia a cargos, funciones o condiciones de personas, se entenderá indistintamente en género femenino y masculino.

Art. 49. - Las Facultades constituyen unidades académicas que agrupan y coordinan áreas afines de desarrollo y podrán estar integradas por Institutos, Escuelas, Departamentos u otra estructura que obedezca a las necesidades propias de la especialidad, la cual estará regulada en el Reglamento General de la Facultad respectiva.

Art. 55. - Los Institutos son unidades académicas dedicadas a la investigación, capacitación y actividades de difusión; en una o varias disciplinas científicas, culturales, artísticas o tecnológicas y de problemas de interés nacional y/o centroamericano.

Los Institutos pueden estar adscritos a una Facultad o Escuela, según la naturaleza del mismo o bien formar una unidad académica independiente de ellas, conforme lo disponga el CSU.

Art. 56. - Corresponde a los Institutos:

- a) Ejecutar programas y proyectos de investigación en el ámbito de un plan de desarrollo debidamente aprobados por la J.D. de la facultad respectiva, o por el CSU en caso de Institutos independientes de las facultades.

- b) Relacionar la investigación con la enseñanza en las Facultades y Escuelas de la UES, procurando la participación de los estudiantes en las investigaciones;
- c) Proponer por iniciativa propia o de las unidades académicas, los proyectos para nuevas investigaciones;
- d) Participar en programas de Proyección Social que estén relacionadas con las investigaciones a su cargo;
- e) Garantizar la divulgación y promoción de las investigaciones por los medios que considere procedentes; y

Otras que le señale su Reglamento Interno.³⁷

No existe en los archivos de la Facultad de Ciencias Agronómicas, un acuerdo del Consejo Superior Universitario (CSU) sobre la creación de la Estación Experimental y de Prácticas.

³⁷ Publicado en el Diario Oficial N° 113, tomo N° 351, del 18 de junio de 2001.

Capítulo II: Diagnóstico de la situación actual de estrategias para el fortalecimiento de la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas, de la Facultad de Ciencias Agronómicas, de la Universidad de El Salvador.

A. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

1) Importancia.

La importancia radica en que se realizó una investigación de campo que permitió conocer la situación actual de la Estación Experimental y de Prácticas, y así mismo proponer estrategias adecuadas que ayuden a fortalecer su planeación y control, además de establecer un marco filosófico como Estación Experimental y de Prácticas.

2) Objetivo General.

Se realizó un diagnóstico para conocer el actual funcionamiento de la planeación y control, en la Estación Experimental y de Prácticas, determinando las deficiencias que estas presentan y así proponer estrategias que ayuden a mejorarlas.

3) Métodos.

Los métodos utilizados en la investigación son los siguientes:

a) ANALÍTICO

Este método fue de gran utilidad para la investigación, pues a través de este se identificaron los elementos que intervienen en el fortalecimiento de la planeación y el control de la Estación Experimental y de Prácticas. También ayudó a tener claridad de lo que involucra el problema planteado y fue un aporte importante al momento de definir una solución adecuada a la necesidad detectada.

La problemática planteada fue tomada como el todo que debe ser estudiado, este se dividió en los elementos que lo conforman los cuales ayudaron a dar una posible solución a la misma.

b) SÍNTESIS:

A través de este método se estudió cada elemento que influye en el todo, para dar una posible solución general al problema planteado.

Según lo anterior, los métodos utilizados están interrelacionados de manera que buscan dar solución al problema planteado.

4) TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Los tipos de investigación varían según la percepción de cada autor.

Para realizar el estudio, el tipo de investigación que se utilizó fue el explicativo, el cual estableció las causas de los eventos, sucesos o fenómenos que se estudiaron.

Debido a que el estudio pretendió diseñar estrategias para fortalecer la planeación y el control, se establecieron elementos para que estos generaran los efectos deseados en los empleados de la Estación Experimental y de Prácticas y con ello se determinó el grado de influencia de cada uno de los elementos en los efectos producidos.

Este tipo de investigación ayudó a establecer las razones por las cuales los elementos que influyen en las estrategias están o no produciendo los resultados esperados por la Universidad de El Salvador, Facultad de Ciencias Agronómicas.

5) TIPO DE DISEÑO

El diseño que adopta la investigación se refiere al plan para obtener respuestas a la interrogante del problema y la estrategia para cumplir con los objetivos.

En lo consecuente, en el trabajo de investigación se aplicó el método no experimental porque se basa en categorías, conceptos, variables, sucesos, comunidades o contextos que ya ocurrieron o se dieron sin la intervención directa del investigador

Se usó la información proveniente del objeto en estudio y su entorno, evitando manipular los datos obtenidos.

6) TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

a) Técnicas.

En la investigación se utilizaron las siguientes técnicas:

i. Entrevista.

Dicha información se obtuvo con las entrevistas realizadas al personal administrativo de la Facultad de Ciencias agronómicas y la Estación Experimental y de Prácticas, estas fueron de utilidad, pues permitieron conocer información necesaria de la planeación y control dentro de la Estación.

ii. La Encuesta.

Por medio de esta técnica se obtuvo información de las unidades de análisis que fueron sujeto de estudio, es decir, el personal de la Estación Experimental y de Prácticas.

b) Instrumentos.

i. Guía de Entrevista

Mediante este instrumento se facilitó la obtención de la información a través de la entrevista. Dicho instrumento fue dirigido al personal administrativo de la Facultad de Ciencias agronómicas y la Estación Experimental y de Prácticas.

ii. El cuestionario.

Este instrumento fue realizado en combinación con la técnica de la encuesta.

7) FUENTES DE INFORMACIÓN

En la investigación se utilizaron las fuentes primarias y secundarias de las cuales se obtuvieron los datos que sirvieron para dicho análisis.

a) Primarias.

Esta información fue proporcionada por la Estación Experimental y de Prácticas por medio de las entrevistas realizadas y de la encuesta al personal de dicha institución.

b) Secundarias.

La información se obtuvo por medio de documentos proporcionados por la Estación Experimental y de Prácticas y libros de textos relacionados a la temática de investigación, trabajos de investigación y demás información relacionada al tema de estudio.

8) ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN.

La investigación se realizó en las instalaciones de la Estación Experimental y de Prácticas, ubicada en el municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz, dado que se encuestó al personal y se entrevistó al personal administrativo tanto de la Facultad de Agronomía y la Estación, de donde se obtuvo la información necesaria para el desarrollo de la investigación.

9) UNIDAD DE ANÁLISIS

Las unidades de análisis para el trabajo de investigación fueron:

- a) Objeto de estudio: Estación Experimental y de Prácticas.
- b) Unidades de Estudio: Personal de la Estación Experimental y de Prácticas.

Los sujetos son: El decano, Vicedecano, Docente y Jefe de Planificación de la Facultad de Agronomía, Secretaria, Director de campo y trabajadores de la Estación Experimental y de Prácticas.

10) DETERMINACIÓN DE UNIVERSO Y MUESTRA.

En esta investigación fueron tres universos (Personal Administrativo de la Facultad, personal administrativo y personal operativo de la Estación Experimental)

En la investigación no se calculó muestra sino que se realizó un censo ya que es posible estudiar a todo el personal de la Estación Experimental y de Prácticas de la Universidad de El Salvador, de la Facultad de Ciencias Agronómicas, ya que son un total de 44 personas los que conforman dicha unidad.

11) TABULACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

a) Procesamiento de la información

La información recopilada fue procesada por medio del software Microsoft Excel 2010, el cual sirvió como herramienta tecnológica para el almacenamiento de la información. La cual facilitó a través de sus herramientas la representación de los mismos por medio de gráficos y tablas para su fácil interpretación.

b) Tabulación

La información obtenida fue tabulada con base a cada pregunta realizada en el cuestionario las cuales estaban acorde al objetivo que se persigue.

c) Análisis e interpretación de datos.

Al haber realizado la tabulación de la información recopilada, posteriormente se hizo el análisis respectivo de los resultados, la interpretación fue a través de gráficos que contribuyeron a la elaboración de conclusiones y recomendaciones.

12) ENTREVISTAS REALIZADAS.



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Guía de preguntas dirigida al Decano y Vicedecano de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Facultad de Ciencias Agronómicas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control en la Estación Experimental y de Prácticas.

Nombre: Juan Rosa Quintanilla Quintanilla

Cargo: Decano de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

1. Sobre El sistema de planificación de la UES, el Art. 31 establece que En la Universidad de el Salvador, el Sistema de Planificación Institucional, estará compuesto por la Secretaría de Planificación a nivel central y las unidades de planificación de las facultades, que serán responsables de coordinar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de planes que respondan al cumplimiento de los fines institucionales.

¿Cómo facultad Tienen una unidad de planificación? ¿Cuáles son sus funciones?

Si tienen una unidad de planificación, la cual es la responsable de realizar procesos de sistematización de los planes operativos de cada uno de los departamentos y consolida el plan operativo de la Facultad. Así mismo da

seguimiento a proyectos de gestión que la Facultad tiene con la cooperación nacional y otras que de acuerdo al criterio del decano se considera junto con el planificador si se pueden desarrollar.

2. A cerca del desarrollo institucional.

En el plan de gestión 2015-2019 de la facultad está incluida la Estación Experimental ¿Cuáles son los proyectos?

La Estación Experimental es una unidad productiva que sirve para que estudiantes y docentes puedan desarrollar las funciones básicas de la Universidad como los son la investigación, docencia y proyección social.

En 2012 se construyó un centro de capacitación junto con la cooperación coreana la cual ha tenido un valor agregado relacionado a capacitar a productores, técnicos y personas interesadas en aspectos agropecuarios.

La Estación no posee un presupuesto asignado directamente de la universidad, sino que la facultad le provee los recursos necesarios para su funcionamiento, por lo tanto no se puede dejar afuera de un plan de gestión, seria limitarla en sus funciones y la razón de ser de la misma.

3. ¿Sabe usted si en la Estación Experimental se cumple con lo establecido en el artículo 15, literal c) de las **Normas Técnica de Control Interno de la UES (NTCI-UES)** en lo referente a planeación? Dicho literal establece: determinar planes de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades.

¿Qué esfuerzos se están haciendo o se piensan hacer?

La Estación Experimental desarrolla su plan operativo el cual presentan a la Facultad y a partir de ello se valoran las posibilidades de ejecutar los proyectos. Así mismo la Estación dentro de sus funciones realizan gestiones para ejecutar proyectos de interesa a la misma.

4. ¿Sabe si en la Estación realizan algún tipo de estrategias?
Si se realizan. No se puede concebir una Estación Experimental sin definir una estrategia de trabajo que le permita cumplir con sus funciones de una unidad auxiliar para la formación de profesionales de las Ciencias Agronómicas.
5. ¿Qué requisitos toman como base para elegir al Director de campo de la Estación Experimental y de Prácticas?
- **Ser Ingeniero Agrónomo.**
 - **Comprometido a trabajar los 365 días del año.**
6. ¿Cada cuánto tiempo se cambia de Director de campo en la Estación Experimental?
Cada 4 años que es el periodo de gestión del Decano ya que este es un cargo de confianza del mismo.
7. ¿Tienen planes de mejoras para la Estación Experimental y de Prácticas?
Sí.
- **Continuar brindando maquinaria y equipo necesario para su funcionamiento.**
 - **En esta gestión 2015-2019 se realizó una compra de equipo de campo como tractores, rastras, sembradoras.**
 - **Proyecto con FUSAID, el cual consiste en reactivar un pozo con un monto de \$ 50,000.**
 - **Otros proyectos en proceso como la compra de un vehículo para acompañar las actividades de campo y todo aquello que a criterio del Director de Campo deba hacerse.**
8. Como Facultad ¿Reciben donación económica directamente para la Estación Experimental y de prácticas?
Sí.

- En este periodo de gestión 2015-2019 se recibirá donación en especie de una planta pasteurizadora de leche, por un monto de \$ 230,000, donado por una organización de mujeres para potenciar la capacitación de las mismas.
 - Así mismo a través de los proyectos con RTE Y FUSAID cuya donación es de \$ 150,000.
 - Y otras pequeñas donaciones entre \$ 10,000, \$ 15,000 y \$ 20,000 que contribuyen al desarrollo de la misma.
9. Como Facultad ¿Reciben algún ingreso económico por la venta de los productos de la Estación Experimental y de Prácticas?
- Sí. Pero no por ser una unidad productiva se compensa la relación que existe entre los costos y los ingresos, porque el pago que se hace a la mano de obra que se utiliza para la producción de cultivos y el ganado, es un pago que se excede del precio que establece el jornal en el campo, ya que hay trabajadores que devengan un salario entre \$ 700 y \$ 900 y por lo tanto al hacer la relación Costo- Beneficio esta es negativa.**
10. Dentro de la facultad ¿Existe un lugar para vender los productos de la Estación Experimental?
- No existe en la facultad, únicamente en la Estación.**
11. ¿De qué manera como Facultad de Ciencias Agronómicas influyen en la Estación Experimental y de Prácticas?
- Depende directamente del Decano y las decisiones que se realizan en la Estación deben ser consultadas con las autoridades de la Facultad.**
12. ¿Quién supervisa la administración que se realiza en la Estación Experimental y de Prácticas?
- La facultad es quien supervisa y la autoridad máxima es el Decano.**

13. ¿Cuáles son las expectativas que usted tienen sobre el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental y de prácticas?

Tener una Estación Experimental y de prácticas modernizada y actualizada.

14. Según su opinión ¿Cuáles son las deficiencias que posee la Estación Experimental y de Prácticas?

Acomodo de los trabajadores.

15. Sobre la competencia de la Estación Experimental:

¿Tiene usted conocimientos de la existencia de centros de formación y educación similares por parte de otras Universidades, es decir que posean una Estación Experimental y de prácticas similar?

Únicamente el ENA donde el proceso de formación es interno, pero otra universidad que desarrolle la carrera de Agronómica o ecología como se realiza en la universidad no existe.

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: Daysi Yamileth Rivas Ortíz

Fecha: 12 de septiembre de 2018 Hora: 10:15 am



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Guía de preguntas dirigida al Decano y Vicedecano de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Facultad de Ciencias Agronómicas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas.

Nombre: Francisco Lara Asencio.

Cargo: Vicedecano de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

1. Sobre El sistema de planificación de la UES, el Art. 31 establece que En la Universidad de el Salvador, el Sistema de Planificación Institucional, estará compuesto por la Secretaría de Planificación a nivel central y las unidades de planificación de las facultades, que serán responsables de coordinar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de planes que respondan al cumplimiento de los fines institucionales.

¿Cómo facultad Tienen una unidad de planificación? ¿Cuáles son sus funciones?

R/ En efecto la facultad posee una unidad de planificación, con un nombre más amplio llamado unidad de planificación, gestión y vinculación, tiene como funciones la elaboración de los planes de compras, elaboración de los presupuestos de la facultad, desarrollo de esquemas para promover vínculos con otras instituciones y la formulación de convenios, cartas de

entendimiento derivadas del producto de enseñanza aprendizaje de la facultad. Además la formulan los planes anuales operativos y el seguimiento y control de los mismos. Depende directamente del Decano de la facultad.

2. A cerca del desarrollo institucional.

En el plan de gestión 2015-2019 de la facultad está incluida la Estación Experimental ¿Cuáles son los proyectos?

R/ Si, está incluida en un apartado específico. La Estación es unidad productiva ya que genera sus propios recursos para subsistir. Tienen proyecto del no uso de agroquímicos para promover la sostenibilidad de los recursos agropecuarios, sus proyectos de la reactivación de parcelas agroecológicas, parcelas de café y cacao con un sistema de riego por goteo, reactivación del uso del ajonjolí.

3. ¿Sabe usted si en la Estación Experimental se cumple con lo establecido en el artículo 15, literal c) de las Normas Técnica de Control Interno de la UES (NTCI-UES) en lo referente a planeación? Dicho literal establece: determinar planes de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades.

¿Qué esfuerzos se están haciendo o se piensan hacer?

R/ Sí cumple y la envían a la facultad. En el plan anual operativo con las metas y el periodo en el que se cumplirá. Incluye el presupuesto con base al de la facultad y recibe auditoría externa e interna. Estos son los esfuerzos incluidos en el plan operativo de la Facultad.

4. ¿Sabe si en la Estación realizan algún tipo de estrategias?

R/ Muchas, una de ellas es convertir a la Estación en un referente para la generación y articulación con el nuevo modelo de agricultura que tenemos y se promueve en el país, que se articula con la docencia, la administración y la Estación Experimental. Otra es la modernización con la gestión administrativa financiera para facilitar procesos orientados hacer eficiente el uso y manejo de los recursos. Todo esto pasa por el comité técnico de la Junta directiva

quienes generan la estrategia de la adecuación del uso y manejo de los recursos. Porque son fondos públicos son auditados y se debe llevar el registro del uso de cada centavo.

5. ¿Qué requisitos toman como base para elegir al Director de campo de la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ Hay un perfil que lo define Junta directiva, a través de historia han sido parte del cuerpo académico de la facultad. Además son puestos de confianza para la persona que va fungir como decano.

6. ¿Cada cuánto tiempo se cambia de Director de campo en la Estación Experimental? **R/ Eso se define en función de quien fungirá el papel de decano.**

7. ¿Tienen planes de mejoras para la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ Sí, por ejemplo mejorar el procesamiento de la leche a través de una ordeñadora mecánica. En la Estación Experimental no hay descanso por eso se hace una planificación para los 360 días del año la cual está incluida en el plan operativo anual.

8. Como Facultad ¿Reciben donación económica directamente para la Estación Experimental y de prácticas?

R/ Sí, la Universidad del Salvador ya tiene su sistema de donaciones y se aceptan actos de donación solo si están aprobados por Junta directiva y Consejo Superior Universitario, para que luego ingresen a las arcas de la Universidad.

9. Como Facultad ¿Reciben algún ingreso económico por la venta de los productos de la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ Sí, son auditados al ser una unidad productiva se lleva un control de ingresos y egresos. Un contador que lleva este registró y existe un fondo circulante en la Estación que ellos deciden como lo gastan.

10. Dentro de la facultad ¿Existe un lugar para vender los productos de la Estación Experimental?

R/ Existía cuando estaba el comedor universitario lo cual ya no se realiza pues están prohibidas las ventas dentro del campus universitario.

11. ¿De qué manera como Facultad de Ciencias Agronómicas influyen en la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ Todos los días, pues nuestros estudiantes asisten para sus prácticas de campo e incluyendo otras facultades. Se hacen reuniones para mantener la relación bilateral entre la Estación y Facultad.

12. ¿Quién supervisa la administración que se realiza en la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ El decano y Junta directiva. El decano visita la estación dos veces por semana, cada 8 días o cada 15 días según se amerita la ocasión. En ausencia del decano el vicedecano toma la responsabilidad.

13. ¿Cuáles son las expectativas que usted tienen sobre el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental y de prácticas?

Según su opinión ¿Cuáles son las deficiencias que posee la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ Deficiencias hay muchas, pero la principal es que la actividad agrícola es difícil encuadrarla en la administración que realiza, pues a veces se gasta en el área de aves y se necesitaba en el área de ganado. Además se depende mucho del factor clima decidir en la planificación, pero se hacen los ajustes necesarios. La falta de presupuesto es otra deficiencia.

14. Sobre la competencia de la Estación Experimental:

¿Tiene usted conocimientos de la existencia de centros de formación y educación similares por parte de otras Universidades, es decir que posean una Estación Experimental y de prácticas similar?

R/ Sólo la Escuela Nacional de Agricultura (ENA)

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: Katherine Yasmin Salvador Guevara

Fecha: 10 de septiembre 2018 Hora: 9:10am



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Guía de preguntas dirigida al director de la Estación Experimental.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Facultad de Ciencias Agronómicas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas.

Nombre: Efraín Antonio Rodríguez Urrutia

Cargo: Director de Campo

1. Como Estación Experimental ¿De qué forma usted busca cumplir con el **artículo 15, literal c)** de las **Normas Técnica de Control Interno de la UES (NTCI-UES)** en lo referente a planeación? Dicho literal establece: determinar planes de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades. ¿Qué esfuerzos se están haciendo o se piensan hacer?

R/ Al final de cada año se hace le plan operativo anual, en noviembre se dice el plan que se realizará y mes a mes se monitorea, esto va amarrado con el plan de compras según el presupuesto que se asigne. La UASI está encargada de pedir el estos planes.

Dentro de la estación se planifica el día lunes lo que se realizará en la semana.

2. En el Plan de trabajo 2019: ¿Tiene Usted propuestas de planes de desarrollo o estratégicos que incluyan una misión, una visión, políticas y objetivos estratégicos y otros elementos importantes que forman parte de un plan de desarrollo?

R/ La Estación se rige por la misión y visión de la facultad. Sin embargo en la Estación tenemos claro aunque no está escrita, nuestra misión es Servir a la formación del proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes donde se sacrifican cosechas y que los docentes se apoyen en la Estación para fortalecer este proceso. Los objetivos, las políticas y las metas están en nuestro plan operativo anual.

3. Sobre Manuales de organización y de procedimientos, **el art. 39** establece que La Universidad de El Salvador para una mejor gestión administrativa institucional, deberá elaborar los instrumentos técnicos que le permitan ser ágil en todos los procesos académicos, administrativos y de servicios generales para mejorar la atención que demanden los usuarios. Todas las unidades organizativas deberán contar con su manual de organización y su Manual de Procedimientos. ¿Cuenta la Estación Experimental con propuestas de organigramas, manuales de organización y de procedimientos? Si no existen, **R/ Manual de procedimientos si hay, más que todo en relación de los procesos de comercialización de los productos, desde que se cosecha hasta que llega a colecturía. Manual de organización no se han encontrado, pero aunque que no hay nada escrito sabemos las actividades que hace cada trabajador, y se realizan movimientos estratégicos para colocar a los trabajadores donde mejor se desempeñen.** ¿Hay alguna propuesta para ser presentada ante Junta Directiva para ser discutida y aprobada ante el Consejo Superior Universitario? **R/ Por el momento no.**

4. ¿Existe algún documento en el Cual se establezcan las funciones que usted, en su calidad **de director**, debe asumir al frente de la administración de la Estación Experimental?

R/ Si. Me nombraron como director interino, pues el otro está estudiando. En el nombramiento en Junta directiva dan las funciones que se desempeñaran en el puesto, pero cabe mencionar que hay muchas funciones que no están pero las desempeño como director. No están en un manual pero están en el acuerdo de Junta directiva.

¿Es posible obtenerlo para retomararlo en nuestra propuesta de trabajo de graduación? **R/ De mis funcione les puedo conseguir una copia.**

5. Sobre la inducción del personal nuevo o que cambia de puesto de trabajo: ¿Existe en la Estación Experimental algún documento o manual de inducción para indicarle a un empleado administrativo o de servicios nuevo, sobre las labores iniciales que deberá realizar para su buen desempeño o determinar que requiere capacitación? **R/ Por la dinámica de trabajo de la Estación se contrata personal para atender todo el que hacer en el lugar, pues son rotativos los puestos, si coloco aun personal en el área agrícola, a las dos semanas se rotan, al área de potreo, hortalizas y siembras, esto varía según las necesidades.**

6. A cerca de la formación continua del personal administrativo o de servicios: ¿Existen planes de capacitación continua para 2018 y 2019 en la Estación Experimental, orientados a un mejor desempeño de dicho personal? **R/ En el plan operativo anual hay una política y en ella se encuentra una actividad y meta desarrollar la capacitación del personal. Las capacitaciones se han estado haciendo y se van a seguir haciendo y esto según se vaya ejecutando actividades y de las oportunidades que se den en el mercado o en el ambiente. Ejemplo, si hay una capacitación que sé, que les ayudará a los empleados se le invita a impartirla. El jefe de campo se mandará con una beca para México con tal que el amplíe su conocimiento para mejorar a la Estación.**

7. Si existen dichas propuestas y documentos: ¿Dónde se encuentran dichos documentos para ser retomadas en las propuestas que buscamos presentar en nuestro trabajo de graduación y que sirva de base para que la Estación Experimental cuente con dichos instrumentos de planificación y organización y que son claves para una buena gestión? **R/ No existen.**

8. Sobre Control de Asistencia Laboral:

El **artículo 64** de las NTCI-UES establece que deberán aplicarse recursos automatizados que ofrezcan seguridad razonable para su resguardo y verificación posterior. Así mismo que la supervisión quedará sujeta a las excepciones que plantea la normativa relacionadas con el otorgamiento de las licencias, asuetos y vacaciones aplicables a la Universidad de El Salvador. ¿De qué mecanismos dispone la Estación experimental para ejercer dicho control?

R/ La Estación Experimental esta automatizada con el marcador de la huella dactilar.

9. Sobre la Supervisión de la Asistencia, Puntualidad y Efectivo Desempeño, el **Art. 65** establece Que cada Jefatura de la estructura organizativa de la Universidad de El Salvador, deberá llevar un control de asistencia del personal de sus dependencias, supervisando así su puntualidad, permanencia y cumplimiento de tareas asignadas, el cual deberá estandarizar el Sistema de Control de Asistencia para el personal de toda la Universidad. ¿De qué mecanismos se dispone la Estación Experimental para una supervisión efectiva del personal?

10. Sobre el Cumplimiento del Horario del Personal Académico y Administrativo, El **Art. 66** establece que el horario ordinario para el personal administrativo, será de efectivo cumplimiento de ocho horas diarias y semana laboral de cuarenta horas, el cual podrá ajustarse de acuerdo al desarrollo de las necesidades de la Universidad. ¿De qué forma en la Estación Experimental se controla el cumplimiento de horarios laborales? **R/ El reloj marcador, además a través de**

una boleta de permiso firmada por el jefe de la campo y el director de la Estación y de todo esto se hace un reporte para la unidad de recursos humanos.

11. A cerca de las Políticas de Administración de Recursos de la UES, **el Art. 40** establece El Consejo Superior Universitario a nivel general y las Juntas Directivas en las facultades, deberán dictar anualmente las correspondientes políticas que permitan una eficiente administración de los recursos institucionales; así como el establecimiento de indicadores que permitan evaluar la eficacia de estas políticas. **¿Cuáles son las políticas e indicadores con las que cuenta actualmente para hacer un uso eficiente de los Recursos disponibles en la Estación Experimental? R/ Los recursos son muchos, pero no hay algo estipulado, lo único que le pedimos es el cuidado, de las herramientas y equipo. En bodega se llena una boleta para cualquier insumo, y para las herramientas existe el préstamo interno, para que haya registro de quien lo saco y el ingreso nuevamente y si lo pierden o arruinan deben comprarlo de nuevo.**

12. Sobre la supervisión en la gestión administrativa de la Estación Experimental: **¿Cómo se realiza? R/ Para todo hay un control, para permisos, uso de equipo, para asistencia hay un control y más que todo se trabaja con base al cumplimiento de meta. Se monitorea y dar seguimiento de todo lo que hacen y sabemos que un mayor de edad hará las cosas más lentas que un joven.**

¿Existen documentos sobre los mecanismos e indicadores que reflejen el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental, dado lo estratégico que es para la Facultad de Ciencias Agronómicas, la Universidad de El Salvador y nuestro país? R/ No existen, lo que hacemos es supervisar lo que se ha realizado.

13. **¿Cuáles son las expectativas que usted tienen sobre el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental y de prácticas? R/ La gran expectativa es que**

sea una verdadera Estación Experimental y mejorar las cosas que se hacen.

14. Sobre la competencia de la Estación Experimental: ¿Tiene usted conocimientos de la existencia de centros de formación y educación similares por parte de otras Universidades, es decir que posean una Estación Experimental y de prácticas similar? **R/ No, solo las de la Universidad en San Vicente y San Miguel. En Zapotitan la Universidad Masferrer tiene su campo experimental.**

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: Raquel Elizabeth Rivera Vásquez

Fecha: 10 de septiembre de 2018 Hora: 2:35pm



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Guía de preguntas dirigida a Dr. Reynaldo Landaverde de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Nombre: Dr. Reynaldo Landaverde

Cargo: Docente de la facultad de Ciencias Agronómicas

Objetivo: Recopilar datos internos de la Facultad de Ciencias Agronómicas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas.

1. ¿Sabe usted si en la Estación Experimental se cumple con lo establecido en el **artículo 15, literal c)** de las **Normas Técnica de Control Interno de la UES (NTCI-UES)** en lo referente a planeación? Dicho literal establece: determinar planes de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades.

¿Qué esfuerzos se están haciendo o se piensan hacer?

Se hace un plan anual operativo se presenta por el director a la junta directiva hay un plan estratégico que es de facultad y allí hay líneas específicas que incluyen a la Estación Experimental.

Financiero y personal Cree q no existe.

2. ¿Sabe si en la Estación realizan algún tipo de estrategias?

Sí .Estrategias Productivas y de Desarrollo de la misma Estación Experimental.

Pero en cuanto a planeación y control no.

3. Como Facultad ¿Reciben donación económica directamente para la Estación Experimental y de prácticas?

Sí .Hay Proyectos que se realizan en la planta de agroindustria en el Edificio del CETAG donde muchas veces no se cobra sino que se hace como un donativo.

4. Como Facultad ¿Reciben algún ingreso económico por la venta de los productos de la Estación Experimental y de Prácticas?

Sí. Se vende huevos leche entre otros.

5. Dentro de la facultad ¿Existe un lugar para vender los productos de la Estación Experimental?

NO. hace 4 años tenían un agro mercado se hacían una vez cada último viernes de mes.

6. ¿De qué manera como Facultad de Ciencias Agronómicas influyen en la Estación Experimental y de Prácticas?

Todas las prácticas de laboratorios de los estudiantes se hacen en la Estación experimental por lo tanto la Estación no solo es productiva sino un laboratorio para los estudiantes de las tres carreras.

7. ¿Quién supervisa la administración que se realiza en la Estación Experimental y de Prácticas?

Decano y Junta directiva.

8. ¿Cuáles son las expectativas que usted tiene sobre el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental y de prácticas?
- **Capacitación y Extensión (CETAG ,que todo el ano pueda haber capacitación para alumnos productores)falta crecer**
 - **Productiva (plan de desarrollo que permita producir y comercializar)**
9. Según su opinión ¿Cuáles son las deficiencias que posee la Estación Experimental y de Prácticas?
- **Gestión administrativa (financiación y ejecución de presupuesto es lentísima)**
10. ¿Cuáles son las ventajas que posee la Estación Experimental?
- **Extensión de terreno**
 - **Maquinaria**
 - **Sistema de riegos**
 - **Empleados Adecuados**
11. ¿Cuáles asignaturas requieren de prácticas dentro de la Estación Experimental?
- De las tres carreras los últimos anos todas son prácticas en el campo, unas 50 materias.**
12. ¿Qué estrategias propone para mejorar la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas?
- Reforma administrativa que permita de alguna manera hacer la gestión y administración más rápida.**
- En cuanto a control hacer un plan estratégico solo para la Estación Experimental.**

13. ¿Considera usted que la Estación Experimental y de Prácticas posee buenos insumos y hacen buen uso de los mismos?

Los insumos que tienen son limitados, lo poco que hay se utiliza de manera adecuada el rubro q más demanda es el ganado y para eso se requiere inversión en cultivo pastos por lo tanto lo poco que se tiene se administra de la mejor manera.

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: Katherine Yasmin Salvador Guevara

Fecha: 10 de Septiembre de 2018 Hora: 2:45 pm



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Guía de preguntas dirigida a al jefe de planificación de la Facultad de Ciencias
Agronómicas.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Facultad de Ciencias Agronómicas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas.

Nombre: Balmore Martínez

Cargo: Jefe de planificación

1. ¿Qué funciones realiza la unidad de planificación dentro de la facultad?
 - **Elaboración del plan de compras.**
 - **Presupuestos anuales con otras unidades.**
 - **Vinculación interna y externa.**
 - **Planificación y distribución de espacio con el vicedecano para labores docentes.**

2. Sobre El sistema de planificación de la UES, el Art. 31 establece que En la Universidad de el Salvador, el Sistema de Planificación Institucional, estará compuesto por la Secretaría de Planificación a nivel central y las unidades de planificación de las facultades, que serán responsables de coordinar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de planes que respondan al cumplimiento de los fines institucionales.

¿Con quienes formulan los diferentes planes dentro de la Facultad?

- **Decano.**
- **Vicedecano.**
- **Jefes de departamento.**

Atendiendo siempre los lineamientos de la unidad central.

3. ¿Tiene relación la unidad de planificación con la Estación Experimental y de Prácticas? ¿De qué manera se relacionan?

Sí. La estación es una parte de la facultad, se relaciona con los planes de compra, planes operativos de cada departamento o unidad. Así mismo las autoridades dan seguimiento a los proyectos que en ella se realizan.

4. ¿Cuáles son los planes que realizan a beneficio de la Estación Experimental?

- **Planes de compra anuales.**
- **Proyectos de desarrollo.**
- **Proyectos de infraestructura.**
- **Proyectos de equipamiento y docencia.**
- **Proyectos de desarrollo físico de la Estación.**

5. ¿Cuáles son los indicadores que hacen que los planes formulados se cumplan?

- **Metas establecidas por cada una de las unidades en los planes elaborados.**
- **Acuerdos de junta directiva.**
- **Acuerdos de decanato.**
- **Registros en la administración académica.**
- **Proyectos de investigación.**
- **Trabajos de investigación social.**

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: Raquel Elizabeth Rivera Vásquez

Fecha: 10 de septiembre de 2018 Hora: 8:55 am



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Guía de preguntas dirigida a la secretaria de la Estación Experimental. Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Estación Experimental y de Prácticas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la misma.

Nombre: Norma

Cargo: Secretaria de la Estación

1. ¿Cuántos empleados tienen en la Estación Experimental y de Prácticas?
R/ Contamos con 44 empleados dentro de la Estación.
2. ¿Tiene la Estación Experimental y de Prácticas distribución por áreas? ¿Cuáles son?
R/ Sí. Tenemos el área administrativa, pecuaria y esta se subdivide en Aves de engorde y postura, Corral ganado bovino mayor, especies menores incluyen ovejas, abejas, conejos, aves de traspatio y cerdos. También está el área de maquinaria agrícola en esta operan todas las maquinas, es decir los tractores y rastras. Área de operaciones agrícolas. Oficios varios.
3. ¿Poseen organigrama?
R/ Existía uno pero siempre dependíamos de la facultad. Uno solo de la Estación no existe.
4. ¿Poseen marco filosófico en la Estación Experimental y de Prácticas?
R/ No. Nos regimos por los mismos de la facultad.
5. ¿Poseen normas técnicas de control interno?
R/ No contestó.
6. ¿Poseen manual de control interno?
R/ Sí, pero solamente operativo es una planificación semanal la que se realiza en cada una de las áreas.
7. ¿Cómo Estación Experimental y de Práctica utilizan estrategias de planeación y control?

R/ Existe una memoria de trabajo y un plan de trabajo anual junto con la facultad.

8. ¿Reciben capacitaciones por parte de la Facultad de Ciencias Económicas?

R/ No.

9. ¿Cuáles son las funciones de la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ No contesto

10. ¿Reciben ayuda por parte de otras instituciones o empresas?

R/ De parte de Corea se recibió la donación para construir el CETAG.

11. ¿De qué manera la Facultad de Ciencias Agronómicas influye en la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ Los servicios básicos de la Estación son pagados a través del presupuesto general de la nación. La seguridad privada se paga del fondo patrimonial especial lo que son recursos propios.

12. ¿Quién supervisa la administración que se realiza en la Estación Experimental y de Prácticas?

R/ El decano, el director de la Estación y el Jefe de campo.

13. ¿Tiene conocimiento de otra Universidad que posea Estación Experimental y de prácticas?

R/ No.

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: Daysi Yamileth Rivas Ortíz.

Fecha: 31 de mayo 2018 Hora: 9:00am

13. ENCUESTAS REALIZADAS



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Cuestionario dirigido al personal de la Estación Experimental y de Prácticas, de la Facultad de Ciencias Agronómicas, de la Universidad de El Salvador.

I. Datos Generales

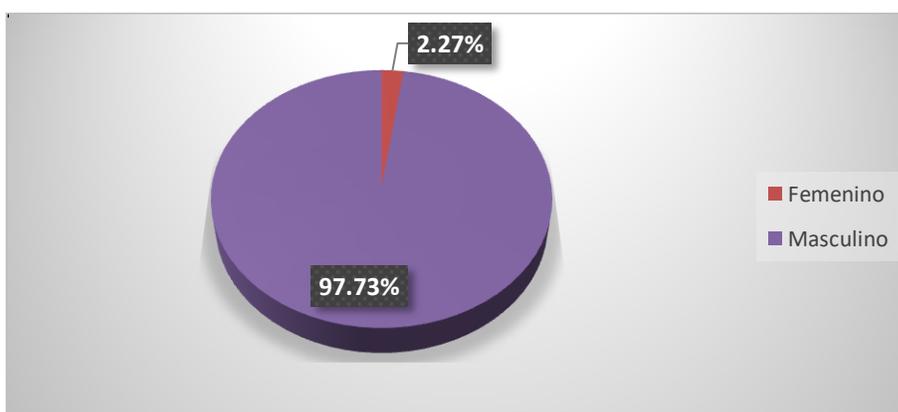
a) Género:

Objetivo: Identificar el género que prevalece entre el personal de la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°1

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Femenino	1	2.27%
Masculino	43	97.73%
Total	44	100%

Gráfico N°1



Interpretación: En la Estación Experimental poseen más personas del género masculino, dado que los trabajos que se realizan requieren mayor esfuerzo físico, por lo tanto en la institución contratan más personal masculino.

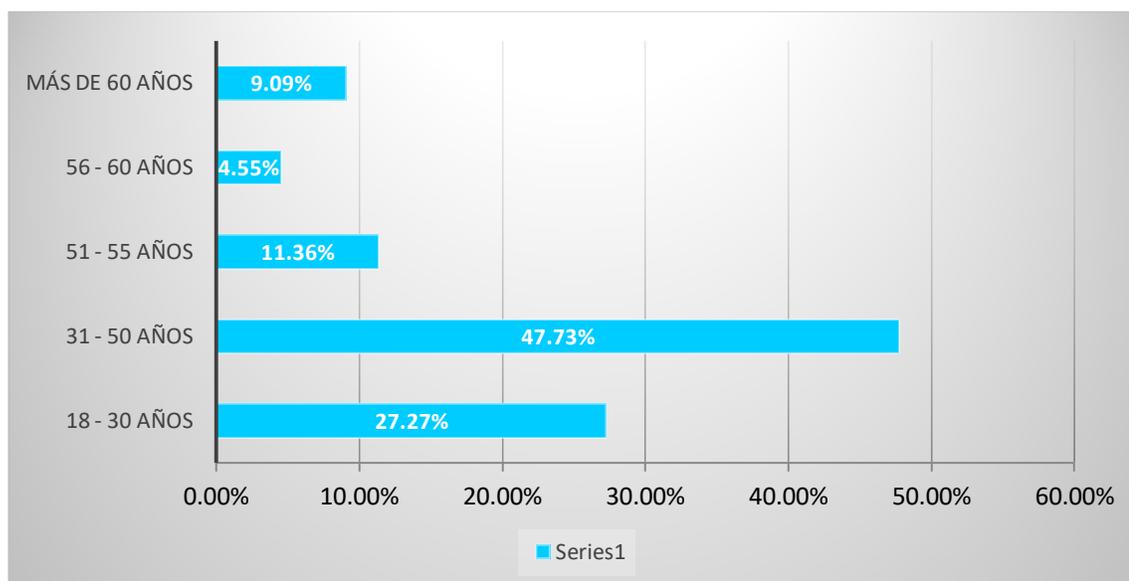
b) Edad

Objetivo: Determinar los rangos de edades del personal de la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°2

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
18 - 30 años	12	27.27%
31 - 50 años	21	47.73%
51 - 55 años	5	11.36%
56 - 60 años	2	4.55%
Más de 60 años	4	9.09%
Total	44	100%

Gráfico N°2



Interpretación: Las personas que conforman la Estación, según los resultados son adultas, lo cual indica que pueden ser personas con conocimiento y experiencia, esta información permite enfocarse en el tipo de estrategias a implementar y que se acoplen tanto a jóvenes como adultos.

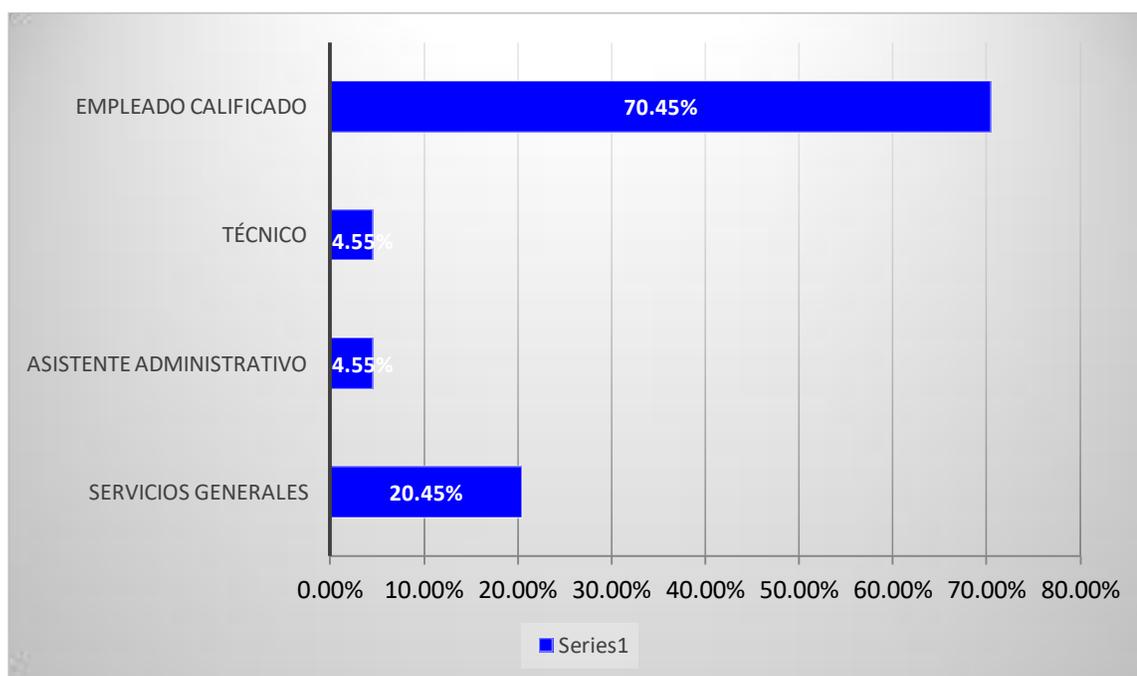
c) Tipo de contratación y categoría

Objetivo: Determinar el tipo de contratación y categoría del personal que conforman la Estación Experimental y de Prácticas de acuerdo a la clasificación del reglamento del escalafón.

Cuadro N°3

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Servicios Generales	9	20.45%
Asistente Administrativo	2	4.55%
Técnico	2	4.55%
Empleado Calificado	31	70.45%
Total	44	100%

Gráfico N°3



Interpretación: Los resultados demuestran que la mayoría del personal que posee la Estación, son empleados calificados, es decir son personas que tienen conocimiento y experiencia en el desempeño de sus funciones.

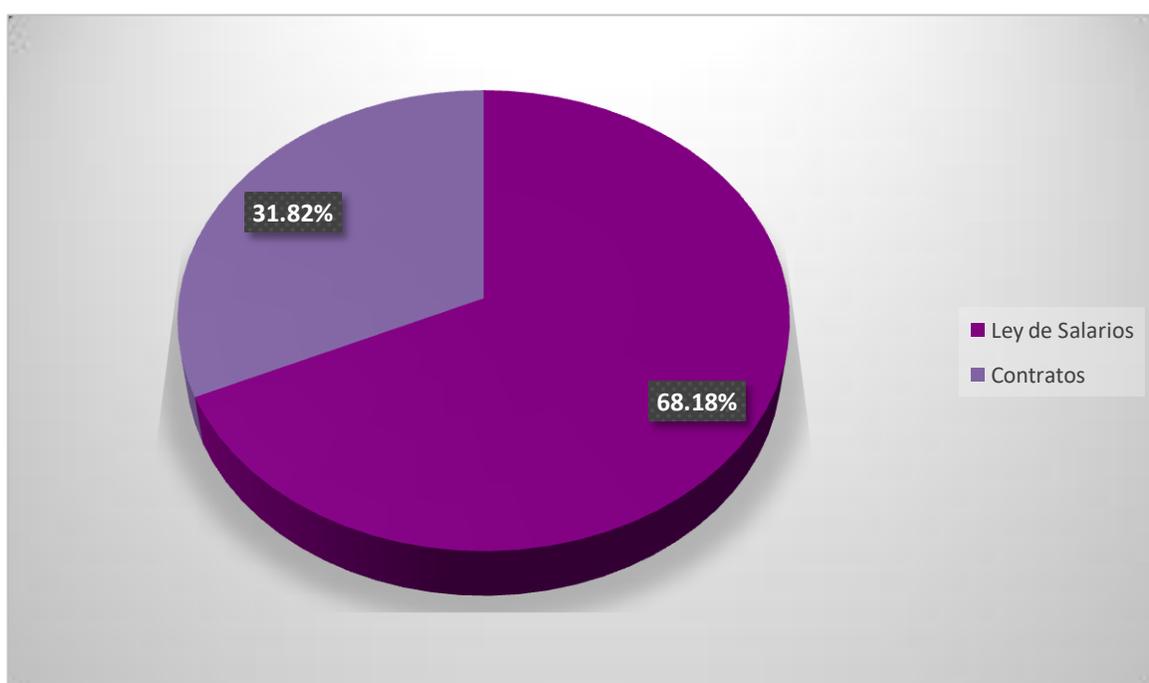
d) Vínculo Laboral

Objetivo: Conocer el vínculo laboral que predomina entre los empleados de la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°4

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Ley de Salarios	30	68.18%
Contratos	14	31.82%
Total	44	100%

Gráfico N°4



Interpretación: La mayoría de los trabajadores de la Estación están empleados por ley de salarios.

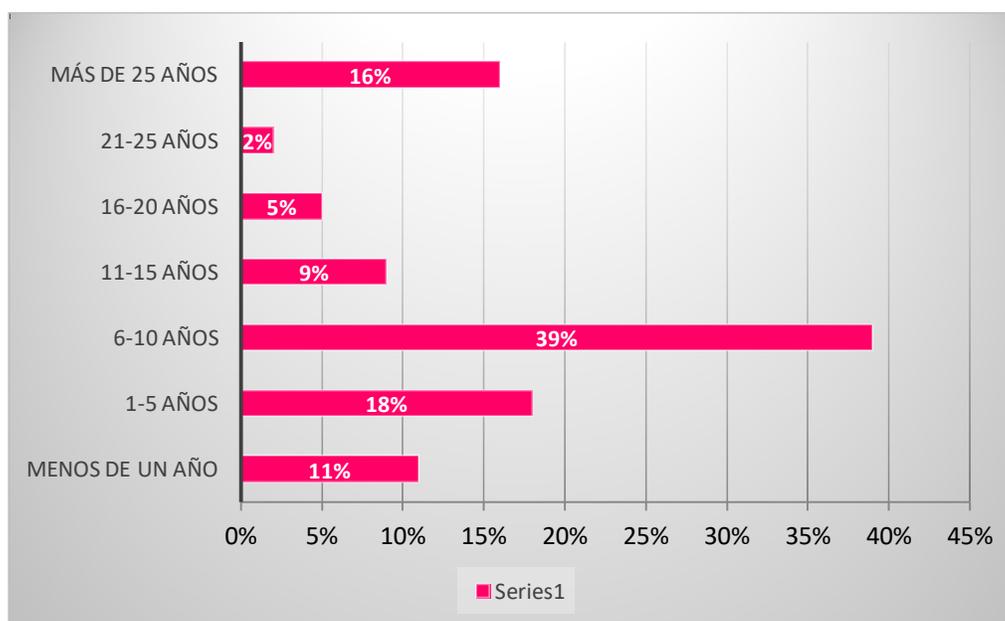
e) Tiempo de Trabajar para la Estación Experimental:

Objetivo: Identificar el tiempo de laborar de cada uno de los trabajadores de la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°5

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Menos de un año	5	11%
1-5 años	8	18%
6-10 años	17	39%
11-15 años	4	9%
16-20 años	2	5%
21-25 años	1	2%
Más de 25 años	7	16%
Total	44	100%

Gráfico N°5



Interpretación: Según el resultado los trabajadores de la Estación en su mayoría tienen menos de 10 años de laborar en la misma, esto es favorable dado que al implementar nuevas estrategias ellos puedan adaptarse de manera rápida.

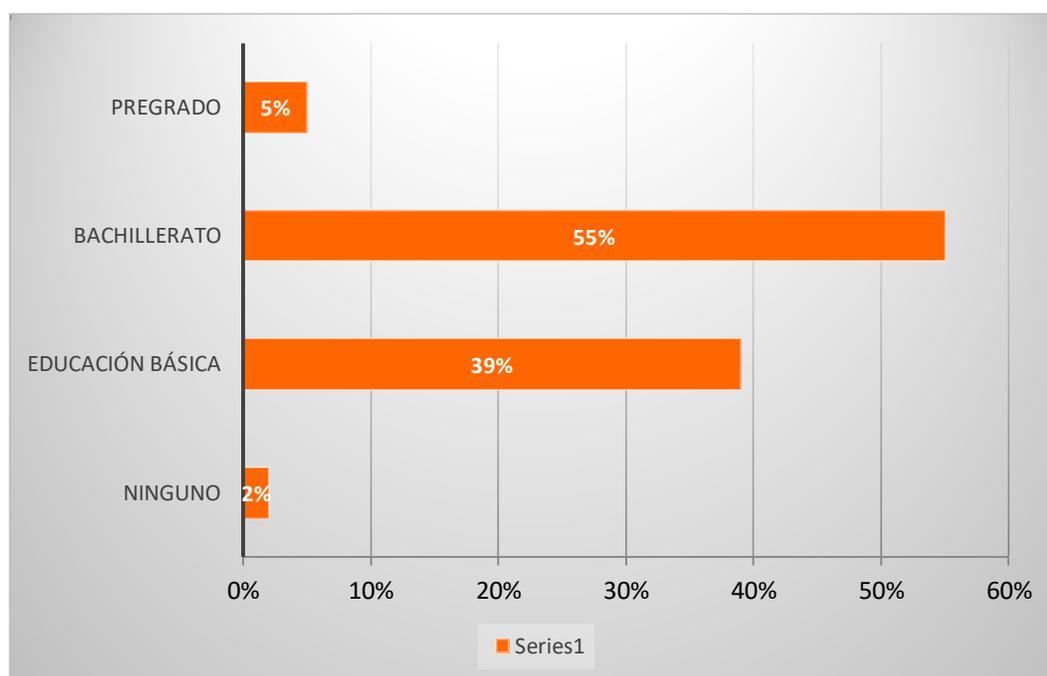
f) Nivel Académico

Objetivo: Conocer el nivel académico que posee cada uno de los trabajadores de la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°6

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Ninguno	1	2%
Educación Básica	17	39%
Bachillerato	24	55%
Pregrado	2	5%
Total	44	100%

Gráfico N°6



Interpretación: El nivel académico del personal de la Estación en su mayoría son bachilleres, sin embargo todos los empleados poseen conocimiento y experiencia para desempeñar sus actividades.

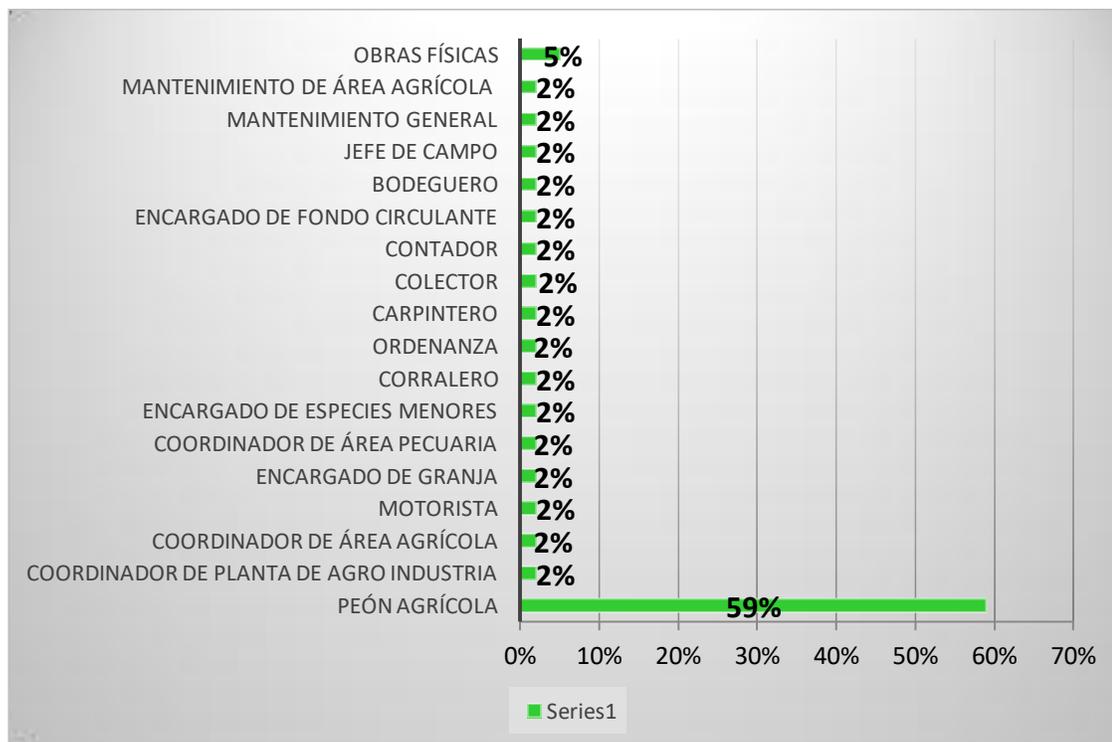
g) Puesto que desempeña dentro de la Estación Experimental:

Objetivo: Determinar el puesto que desempeña el personal de la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°7

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Peón Agrícola	26	59%
Coordinador de planta de agro industria	1	2%
Coordinador de área agrícola	1	2%
Motorista	1	2%
Encargado de granja	1	2%
Coordinador de área pecuaria	1	2%
Encargado de especies menores	1	2%
Corralero	1	2%
Ordenanza	1	2%
Carpintero	1	2%
Colector	1	2%
Contador	1	2%
Encargado de fondo circulante	1	2%
Bodeguero	1	2%
Jefe de Campo	1	2%
Mantenimiento general	1	2%
Mantenimiento de área agrícola	1	2%
Obras físicas	2	5%
Total	44	100%

Gráfico N°7



Interpretación: Se identificó que la mayor parte de los trabajadores desempeñan el puesto de peón agrícola, que son los que se encargan de las operaciones auxiliares de cuidado del cultivo y mantenimiento de la tierra del área agrícola y dentro del área pecuaria de la reproducción, alimentación y manejo de las especies mayores y menores.

II. DATOS DE CONTENIDO.

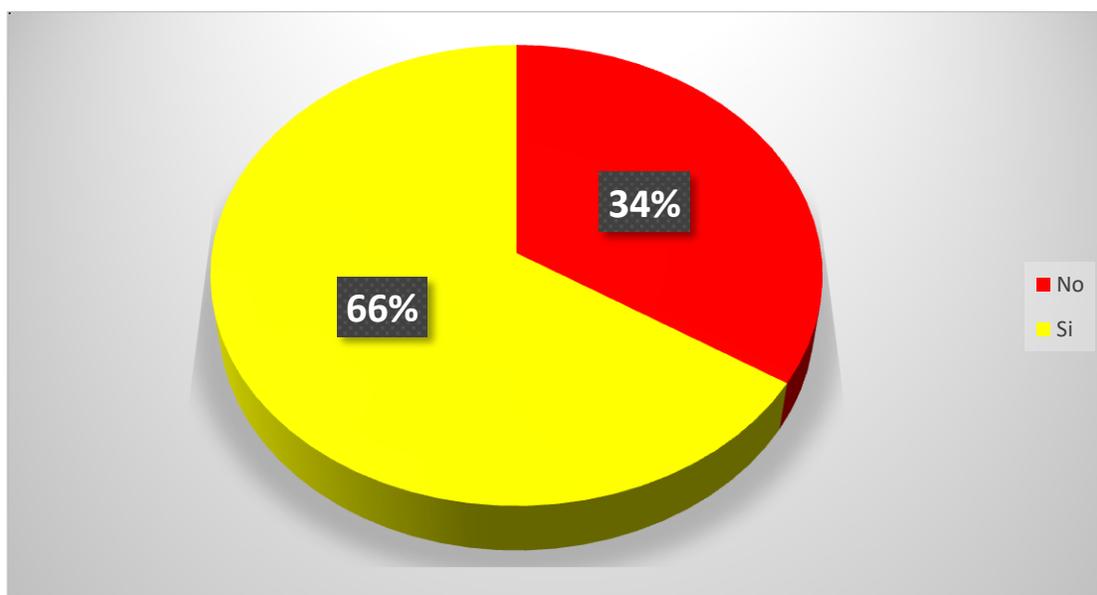
1. ¿Sabe usted, si la Estación Experimental cuenta con algunos de los elementos siguientes en el plan de trabajo institucional?

Objetivo: Medir grado de conocimiento que poseen el personal de la Estación Experimental y de Prácticas sobre el marco filosófico.

Cuadro N°8

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
No	15	34%
Si	29	66%
Total	44	100%

Gráfico N°8



Interpretación: La mayoría de trabajadores dicen conocer el marco filosófico de la Estación Experimental y de Prácticas el cual está conformado por misión, visión, valores y principios, que es de suma importancia pues permite que los trabajadores se familiaricen con la institución y desempeñen mejor sus funciones.

2. ¿Qué planes se desarrollan dentro de la Estación Experimental y de Prácticas?

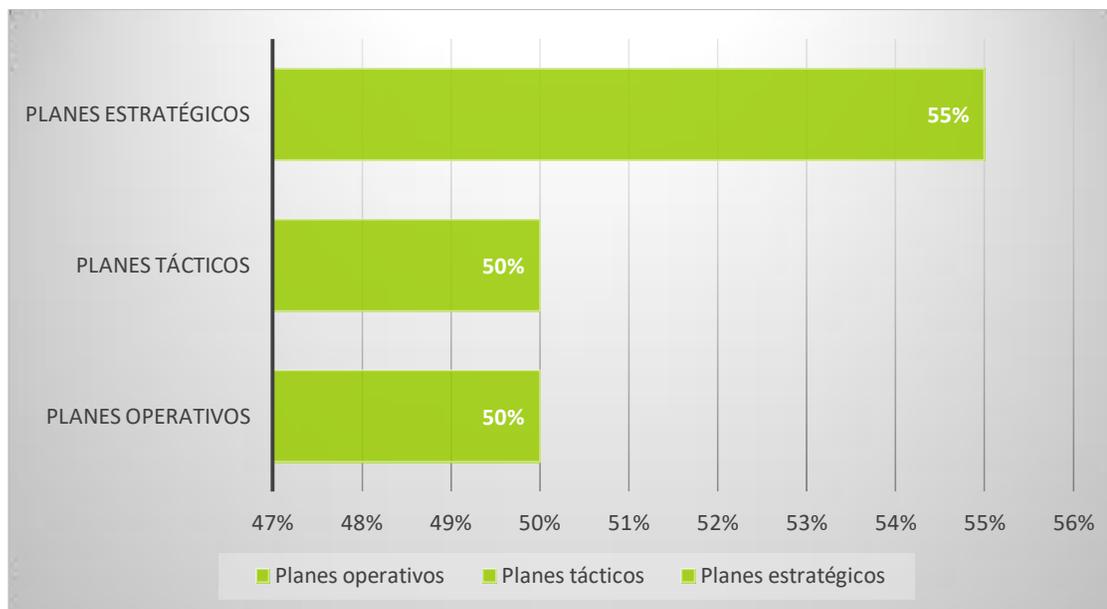
Objetivo: Identificar los tipos de planes que se desarrollan dentro de la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°9

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Planes operativos	22	50%
Planes tácticos	22	50%
Planes estratégicos	24	55%
Ninguno	4	9%

n= 44

Gráfico N°9



Interpretación: En la Estación Experimental se realizan en su mayoría planes estratégicos que tienen una duración de más de un año, los cuales permiten mejoras dentro de la institución.

3. ¿Cuál de estas estrategias cree usted que necesita fortalecer la Estación Experimental y de Prácticas?

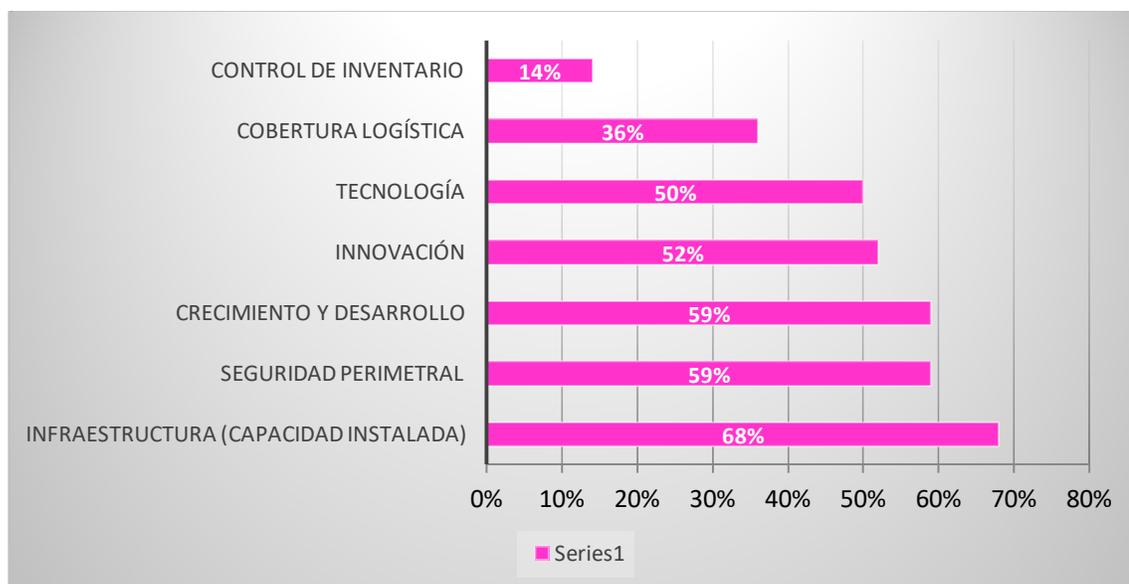
Objetivo: Conocer las estrategias que los trabajadores opinan que necesita fortalecer la Estación Experimental y de Prácticas

Cuadro N°10

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Infraestructura(Capacidad Instalada)	30	68%
Seguridad perimetral	26	59%
Crecimiento y desarrollo	26	59%
Innovación	23	52%
Tecnología	22	50%
Cobertura logística	16	36%
Control de inventario	6	14%

n:44

Gráfico N°10



Interpretación: En la Estación existe la necesidad de fortalecer su control de inventario en sistemas computarizados, además expandir la comercialización de sus productos a otros lugares, mejorar su seguridad entre otras.

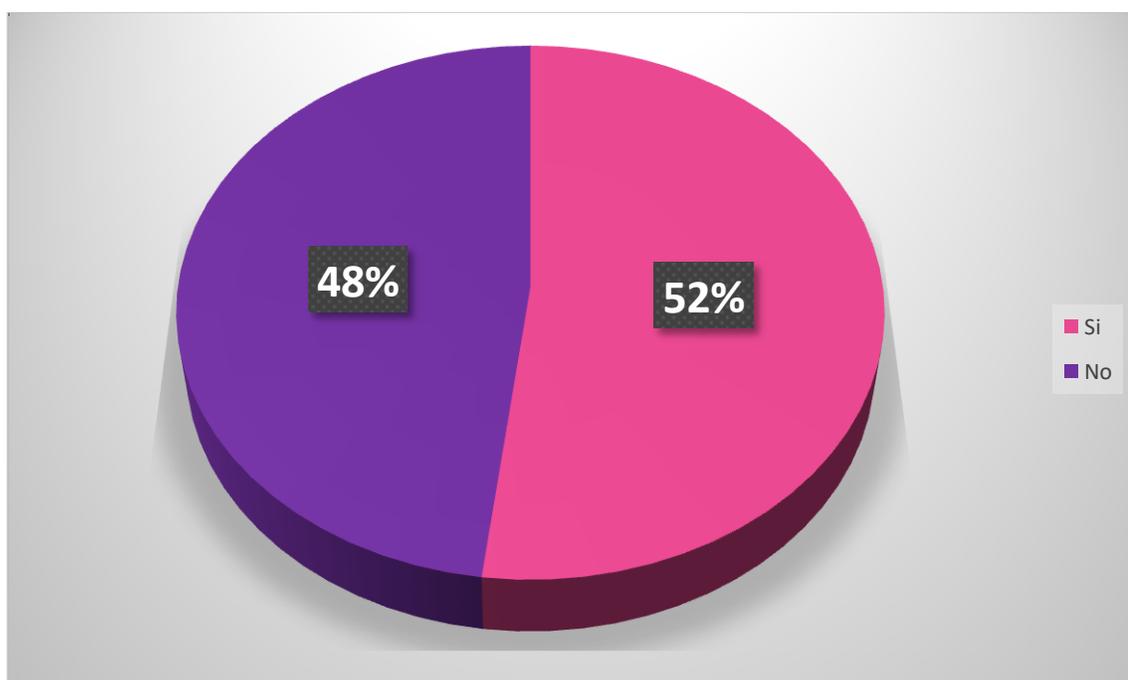
4. Cuando usted inició labores dentro de la Estación Experimental y de Prácticas, ¿Recibió la debida inducción y capacitación acorde a su puesto?

Objetivo: Conocer si dentro de la Estación Experimental y de Prácticas se imparten inducción y capacitación a sus empleados.

Cuadro N°11

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
No	23	52%
Si	21	48%
Total	44	100%

Gráfico N°11



Interpretación: Según los resultados a los trabajadores de la Estación les dieron una breve charla para el desempeño de sus labores, lo cual ellos lo toman como una capacitación, aun no siendo estas de manera interna.

5. ¿Recibió algún manual de trabajo al iniciar sus labores?

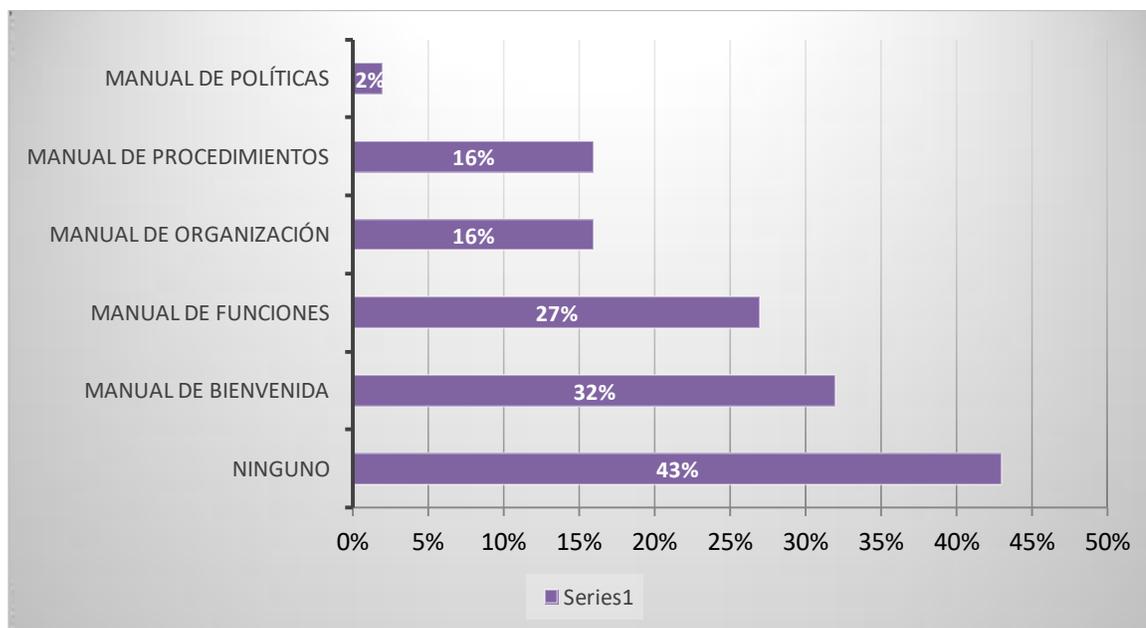
Objetivo: Conocer si en la Estación Experimental y de Prácticas poseen algún tipo de manual.

Cuadro N° 12

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Ninguno	19	43%
Manual de bienvenida	14	32%
Manual de funciones	12	27%
Manual de organización	7	16%
Manual de procedimientos	7	16%
Manual de políticas	1	2%

n= 44

Gráfico N°12



Interpretación: La mayoría de trabajadores dicen nunca haber recibido algún tipo de manual, solo los que tienen un mayor tiempo de laborar en la Estación recibieron algunos de los antes mencionados en sus primeros años de trabajo y en las primeras gestiones administrativas.

6. De los siguientes tipos de control ¿Cuáles se realizan y se llevan a cabo dentro de la Estación Experimental y de Prácticas?

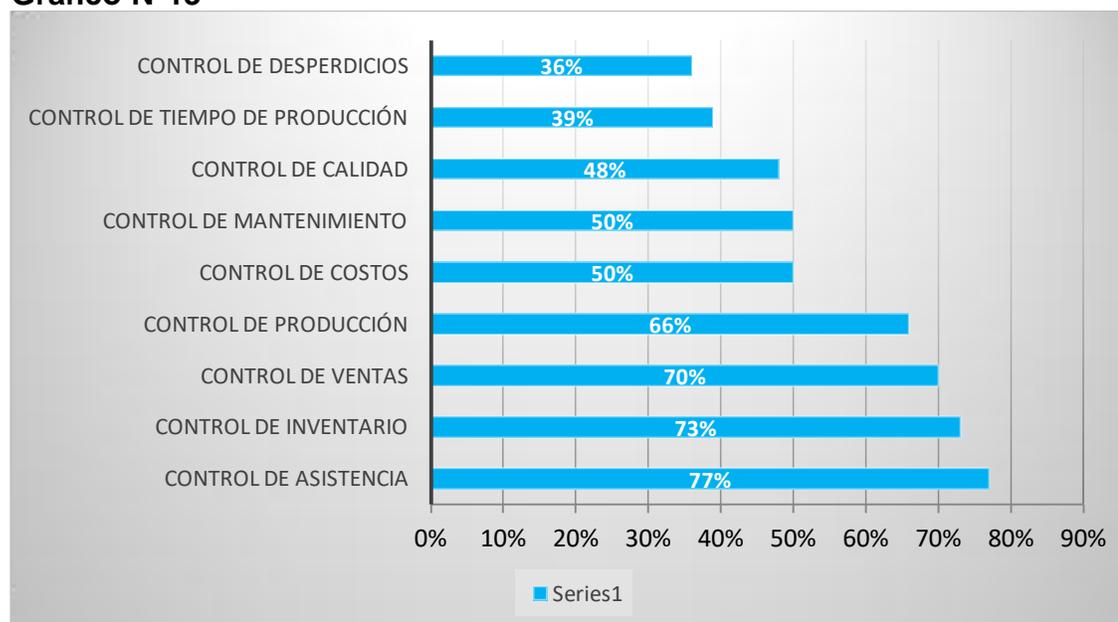
Objetivo: Identificar qué tipos de control realiza la administración de la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°13

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Control de asistencia	34	77%
Control de inventario	32	73%
Control de ventas	31	70%
Control de producción	29	66%
Control de costos	22	50%
Control de mantenimiento	22	50%
Control de calidad	21	48%
Control de tiempo de producción	17	39%
Control de desperdicios	16	36%

n=44

Gráfico N°13



Interpretación: Los empleados manifiestan que en la Estación Experimental se realizan los diferentes tipos de control antes mencionados, identificándose mayormente con el control de asistencia.

7. De las siguientes fortalezas y debilidades ¿Cuáles tiene la Estación Experimental y de Prácticas?

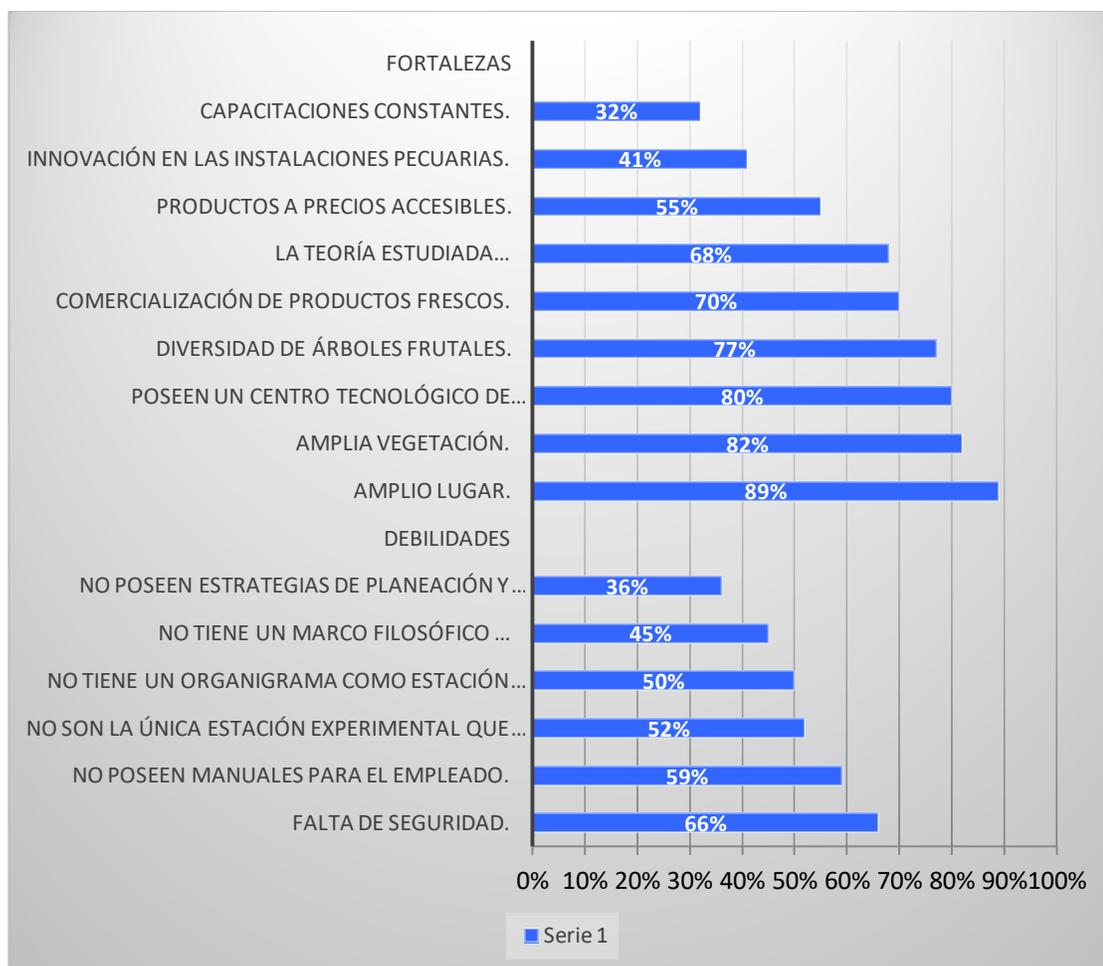
Objetivo: Determinar las fortalezas y debilidades que pueda poseer la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°14

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Debilidades		
Falta de seguridad.	29	66%
No poseen manuales para el empleado.	26	59%
No son la única Estación Experimental que existe de parte de las Universidades.	23	52%
No tiene un organigrama como Estación Experimental.	22	50%
No Tiene un marco filosófico ...	20	45%
No poseen estrategias de planeación y control.	16	36%
Fortalezas		
Amplio lugar.	39	89%
Amplia vegetación.	36	82%
Poseen un Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería.	35	80%
Diversidad de árboles frutales.	34	77%
Comercialización de productos frescos.	31	70%
La teoría estudiada...	30	68%
Productos a precios accesibles.	24	55%
Innovación en las instalaciones pecuarias.	18	41%
Capacitaciones constantes.	14	32%

n=44

Gráfico N°14



Interpretación: Los empleados de la Estación Experimental identifican que una de sus principales fortalezas es tener un amplio lugar con diversidad de árboles frutales y vegetación, así mismo el comercializar productos frescos a precios accesibles, y además poseer un Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería (CETAG), el cual brinda diferentes capacitaciones sobre el procesamiento de frutas y hortalizas a personas de otras instituciones. En cuanto a las debilidades existe falta de seguridad en todo el entorno, y administrativamente no tienen un marco filosófico propio, un organigrama definido, tipos de manuales y principalmente no poseen estrategias de planeación y control.

8. De las siguientes oportunidades y amenazas ¿Cuáles tiene la Estación Experimental y de Prácticas?

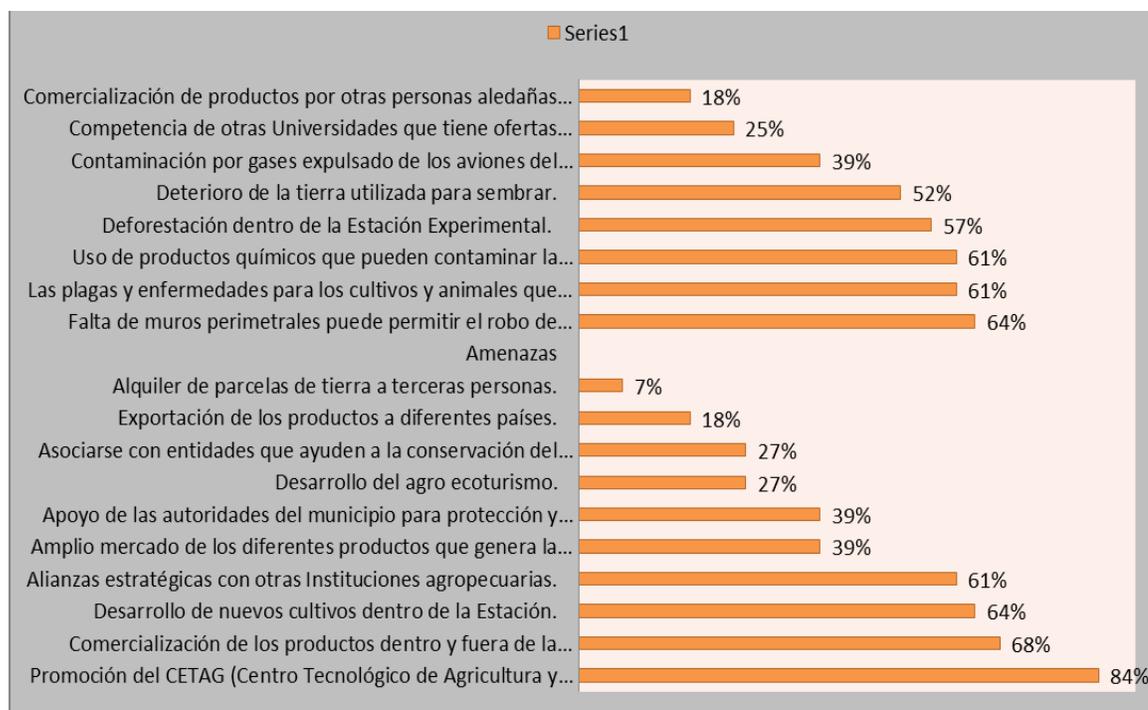
Objetivo: Identificar las oportunidades y amenazas que posee la Estación Experimental y de Prácticas.

Cuadro N°15

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
Oportunidades		
Promoción del CETAG (Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería) con otras instituciones.	37	84%
Comercialización de los productos dentro y fuera de la Estación.	30	68%
Desarrollo de nuevos cultivos dentro de la Estación.	28	64%
Alianzas estratégicas con otras Instituciones agropecuarias.	27	61%
Amplio mercado de los diferentes productos que genera la Estación.	17	39%
Apoyo de las autoridades del municipio para protección y desarrollo de la Estación Experimental.	17	39%
Desarrollo del agro ecoturismo.	12	27%
Asociarse con entidades que ayuden a la conservación del medio ambiente del lugar.	12	27%
Exportación de los productos a diferentes países.	8	18%
Alquiler de parcelas de tierra a terceras personas.	3	7%
Amenazas		
Falta de muros perimetrales puede permitir el robo de cultivos.	28	64%
Las plagas y enfermedades para los cultivos y animales que posee la Estación.	27	61%
Uso de productos químicos que pueden contaminar la tierra y los mantos acuíferos dentro de la Estación Experimental.	27	61%
Deforestación dentro de la Estación Experimental.	25	57%
Deterioro de la tierra utilizada para sembrar.	23	52%
Contaminación por gases expulsado de los aviones del aeropuerto.	17	39%
Competencia de otras Universidades que tiene ofertas académicas y campo experimentales.	11	25%
Comercialización de productos por otras personas aledañas a la Estación.	8	18%

n=44

Gráfico N°15



Interpretación: Los trabajadores de la Estación Experimental afirman que entre las principales amenazas están falta de muros perimetrales, los cuales pueden permitir el robo de cultivos, así mismo las plagas y el uso inadecuado de productos químicos pueden contaminar los cultivos, la tierra, mantos acuíferos y los diferentes animales que posee la Estación. También existe deforestación y contaminación por gases expulsados de los aviones del aeropuerto. En cuanto a oportunidades afirman que el CETAG se promueve con otras instituciones para ofrecer diferentes capacitaciones, así mismo tienen alianzas estratégicas con otras instituciones agropecuarias y reciben apoyo de las autoridades del municipio para su protección y desarrollo, se comercializan productos dentro y fuera de la Estación obteniendo un amplio mercado consumidor, también se desarrollan nuevos cultivos como el sorgo, el cacao, etc.

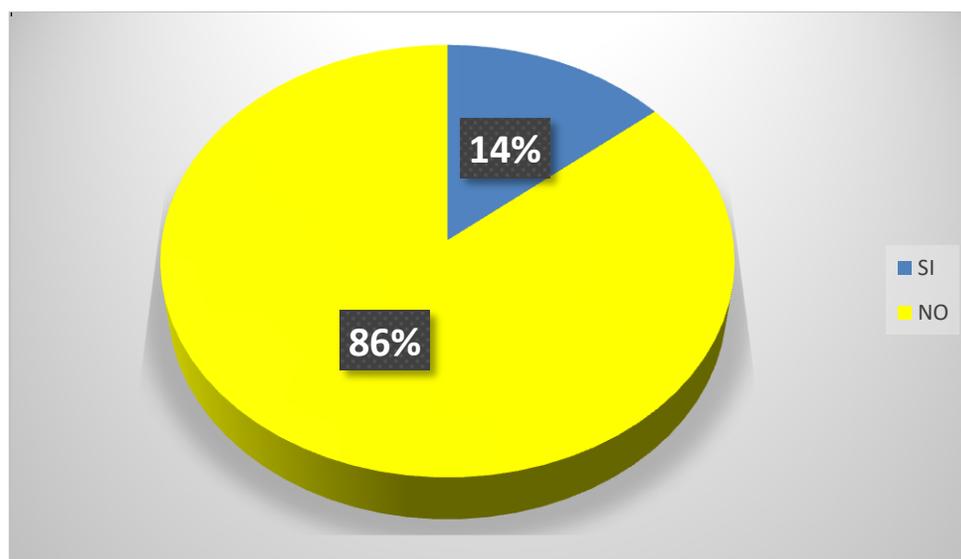
9. ¿Tiene conocimiento de que exista una Estación Experimental por parte de otras Universidades?

Objetivo: Investigar si los trabajadores de la Estación Experimental y de prácticas tienen conocimiento de la existencia de otras Estaciones Experimentales por parte de otras Universidades.

Cuadro N° 16

Opciones	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual
SI	6	14%
NO	38	86%
Total	44	100%

Gráfico N°16



Interpretación: En su mayoría los trabajadores de la Estación Experimental, no tienen conocimiento de otros campos experimentales, sin embargo los que si conocen mencionan la USAM, Universidad Luterana y la sede de San Vicente, UES.

Si su Respuesta es SI mencione ¿Cuál?

USAM	2
Luterana	2
Universidad de San Vicente	2

B. Descripción del diagnóstico de la situación actual sobre la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas.

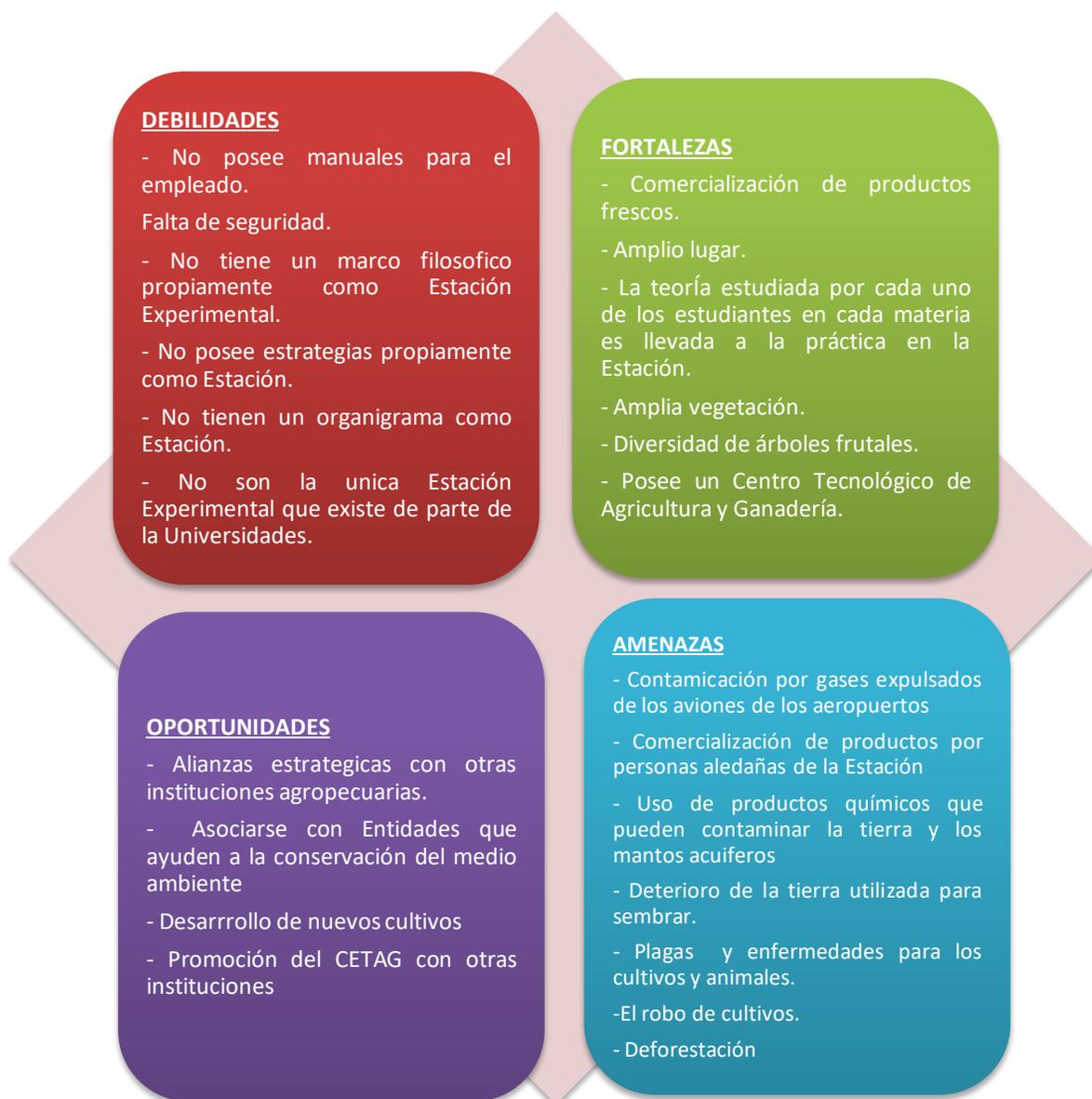
1. Generalidades.

El diagnóstico se basó en los resultados obtenidos por medio de las encuestas y entrevistas para conocer la situación actual en que se encuentra la Estación Experimental con relación a las estrategias que utilizan en su planificación y control.

2. Objetivo.

La Estación Experimental y de Prácticas se dedica a fomentar el desarrollo de las actividades académicas y productivas que permitan el incremento de los ingresos, recuperar y mejorar la infraestructura y equipo agropecuario, definir un mecanismo que le permita a los estudiantes realizar sus prácticas con los recursos necesarios, bajo el principio de aprender haciendo, entre otros.

3. FODA de la Estación Experimental y de Prácticas



4. MATRÍZ DAFO

<p><u>ESTRATEGIAS FO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar proyectos de cooperación con el Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) que vayan orientados a la excelencia académica. • Hacer intercambios de conocimiento tanto a nivel docente como estudiantil con Universidades de Centro América, Latinoamérica y del Caribe para intercambios de experiencias y prácticas agropecuarias. • Realizar y propiciar condiciones para que los estudiantes realicen prácticas de campo en materia agropecuaria, con Instituciones públicas y empresas privadas afines. • Optimizar el uso de los recursos que la Facultad de Ciencias Agronómicas asigna a la Estación Experimental y de Prácticas. • Gestionar de manera conjunta entre autoridades de la Facultad y Centrales de la Universidad de El Salvador (Rector, Secretaría de relaciones internacionales), proyectos de inversión para modernizar las instalaciones de la Estación Experimental y de Prácticas de San Luis Talpa.. • Aperturar cooperación con la República popular de China para gestionar proyectos orientados a la investigación científica. 	<p><u>ESTRATEGIAS FA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Practicar la agricultura de conservación al sembrar sus productos frescos. • Utilizar al máximo las parcelas de terreno dentro de la Estación Experimental y de Prácticas, sembrando nuevos cultivos y que los estudiantes puedan desarrollar más sus conocimientos. • Sembrar árboles frutales y ornamentales que ayuden a mantener el ecosistema dentro de la Estación Experimental. • Invertir en el CETAG para mejorarlo continuamente, y así mantener su ventaja competitiva frente otras instituciones que imparten capacitaciones en el área agropecuaria.
<p><u>ESTRATEGIAS DO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar proyectos que fomenten las prácticas agropecuarias con otras instituciones del mismo sector y entidades que ayuden a la conservación del medio ambiente. • Promocionar las capacitaciones que se brindan en el CETAG con otras instituciones agropecuarias, Alcaldías, Institutos, Escuelas a nivel nacional. 	<p><u>ESTRATEGIAS DA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Que la Estación pueda ampliar su cobertura logística, y a su vez busque nuevos canales para comercializar sus productos. • Que como Estación puedan hacer cercos que eviten robos de cultivos y permitan una mayor seguridad dentro de la misma. • Realizar un diagnóstico trimestralmente para conocer sus amenazas y minimizar sus debilidades.

5. Marco Filosófico.

a) MISIÓN

Dentro de la Estación se rigen por la misión que tiene establecida la Facultad de Ciencias Agronómicas.

b) VISIÓN

Dentro de la Estación se rigen por la visión que tiene establecida la Facultad de Ciencias Agronómicas.

c) VALORES

Dentro de la Estación se rigen por los valores que fomenta la Facultad de Ciencias Agronómicas.

d) PRINCIPIOS

Dentro de la Estación se rigen por los principios establecidos por la Facultad de Ciencias Agronómicas.

En las encuestas realizadas a los trabajadores de la Estación se obtuvo como resultado que existe un marco filosófico establecido por la Estación, sin embargo al realizar entrevistas al personal administrativo tanto de la Estación como de la Facultad de Ciencias Agronómicas se determinó que el marco filosófico por el cual se rigen es el que utiliza la Facultad y no propiamente como Estación.

6. Tipos de planes.

En la Estación Experimental se implementan tres tipos de planes:

- Operativos.
- Tácticos.
- Estratégicos.

De los cuales los que mayormente desarrollan son los planes estratégicos.

A través de información proporcionada por el jefe de campo los docentes trabajan por programación y la envían para que la Estación conozca cuantos días llegarán.

PROGRAMACION ACTIVIDADES ACADEMICAS CICLO I/2018

SEMANA DEL 27 DE MAYO AL 01 DE JUNIO.

DIA	ASIGNATURA	DOCENTE	ACTIVIDAD	NECESIDADES	OBSERVACIONES
Lunes 28	Fruticultura	Ing. Fidel Parada B.	✓ Establecimiento y reposición de plantas frutales. Elaboración de Ramada para Maracuyá.	✓ 50 libras de 15-15-15. ✓ 2 bidones de agua. ✓ Riego. ✓ Aula + Cañón	Sujetos a los ajustes del momento.
Martes 29	Sistema de Producción Agrícola I	Ing. Mario Alfredo Pérez Ascencio.	✓ Identificar los indicadores de cosecha para cada cultivo	✓ Cultivo, herramientas, recipientes	Sujeto a modificación
		Ing. Eugenia Torres	✓ Procesamiento de productos lácteos	✓ 100 Botellas de Leche	Sujeto a modificación.
	Rumiantes Menores	Ing. Carlos E. Ruano I.	✓ NO	✓ (NO) San Ignacio Chalatenango.	Sujeto a modificación
	Ginecología y Obstetricia	Dr. Ricardo E. Gamero	✓ (Práctica 10)	✓ Ganado Lechero	Sujeto a Modificación.
Miérc. 30			✓	✓	Sujeto a Modificación
		Ing. Sigfrido Ramos	✓	✓	
Jueves 31					
Viernes 01	Esp. Menores II.	Ing. Napoleón Paz Quevedo o Ing. Carlos Enrique Ruano	➤ Alimentación/ Identificación	➤	Sujeto a modificación
	Maq. Agrícola	Dr. Reynaldo López L.	➤ Planta Agroindustria	➤ Procesamiento	Sujeto a modificación

Actividad	Programación semanal del personal del área agrícola: del 28 de mayo al 1 de junio del 2018				
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de la platanera actual (se mantiene den de semana 1 de mayo) <ul style="list-style-type: none"> o Continuar con aplicación de glifosato o Deshijado (dejar dos hijos de reposición por postura) o Fertilización • Establecimiento de nuevas áreas (se iniciara esta semana ya el establecimiento, habilitara área nueva) <ul style="list-style-type: none"> o Solicitar el equipo necesario para efectuar dicha labor (periodo estimado entre 21 de mayo hasta 15 de junio (PRIORIDAD)) o Coordinar actividad con jefe de campo 	Natanael y Guillermo				
<p>Manejo, mantenimiento del área de papaya, maracuyá, loroco.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fertilización de todas las especies • Cosecha • Aplicar herbicida a maleza 	Jaime				
<p>Cultivo de tomate y otros cultivos de la granja</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tutoreado</u> • Fertilización con soluble <p>Apoyo en actividades de docencia o que el coordinador crea necesarias</p>	Valiente				
<p>Apoyo en construcción de estructura en porqueriza (ponerse a disposición de Roberto Mendoza)</p>	Roberto Gómez				
<p>Cultivo de pepino ha establecer con el Ingeniero Pérez (asignado a cultivo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba y aforo de sistema de riego de dicha área (vendrá Ing. Pérez, el día miércoles 16) • Establecimiento de plantines 	Samuel				
<p>Área vivero nuevo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar a diario el riego de los arboles forestales • Manejo y mantenimiento de los diferentes cultivos que se encuentren dentro del área • Fertilización de guayabos • Establecimiento de cebollín en canteros distanciamiento de 20 a 25 cm entre calle y 10 cm entre planta • Mantenimiento de cultivo de rábano • Iniciar propagación de plantas aromáticas (coordinar con Geovanny) 	Miguel Gálvez				
<p style="text-align: center;">Otras actividades a realizar (prioridad)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de herbicida en plátano • Fertilización de árboles de limón (después de paso de Chapodadora, aplicar 4 onzas por árbol) • Aplicación de herbicida a área de guayabas • Aplicación de herbicida en áreas de instalaciones 					

Programación de actividades de maquinaria semana del 14 al 18 de mayo del 2018	
Día	Actividad
Lunes	Apoyo en limpieza del área del Ing. Quintanilla (informar)
	Acarreo de leña (programada hace dos semanas)
	Preparación de pangas 4 – 5, para siembras de maíz (programada la semana 14 - 18)
Martes	Acarreo de leña
	Pasar Chapodadora en potrero 14 (programada la semana 7 – 11)
	Siembra de maíz HS – 5G, en pangas 4 – 5 (actividad retrasada de 1 semana, según programaciones)
	Aplicar sellante
	Pasar Chapodadora en área donde se establecerá plátano
Miércoles	Pasar aguilón en área donde se establecerá plátano (sistema de siembra, ya fue discutido distanciamientos)
	Pasar Chapodadora en área de la bomba para establecer maíz
	Pasar Chapodadora en área de bambú y limón (informar a Geovanny para dar paso a fertilización)
Jueves	Carreo de leña
	Pasar surcador en lote el Marcelo
	Adecuar área de siembra en el lote la cuchilla
Viernes	Acarreo de leña
	Pasar Chapodadora en ronda sur del potrero 10, prioridad.

Nota: la siembra de maíz para ensilaje, se programó para 15 días después de la siembra de sorgo, con el propósito de que el cultivo coincidiera con la cosecha de sorgo; ya se tiene un retraso de más de 12 días, es necesario que se retome las programaciones y considerar las actividades no ejecutadas para retomarlas en la siguiente semana.

Maíz a utilizar en aniversario de la facultad: la preparación de suelo y fechas de siembra ya fueron discutidas y programadas con anticipación entre la semana 7 al 11 de mayo, junto a coordinador de maquinaria; los puntos tratados fueron fechas de siembra que serán dos la primera entre 7 y 8 de junio y la segunda entre 11 y 12 de junio; áreas a establecer el potrero 14 y área de la bomba. En vista que estamos próximos a esas fechas antes espuestas se hace necesario el recordatorio para que se tomen las acciones debidas ya que tenemos el compromiso de entregar 5,000 unidades a nuestra facultad más la cantidad que será usada en la EEP.

7. Estrategias.

Las estrategias que necesita fortalecer la Estación Experimental son:

- Innovación: en la maquinaria que posee y el sistema de riego.
- Tecnología: en sistemas informáticos para facilitar el registro de inventario de los diferentes productos y herramientas.
- Cobertura logística: no tienen comercialización de sus productos sólo internamente.
- Infraestructura: utilizar los terrenos ociosos.
- Crecimiento y desarrollo: en las áreas de la Estación.
- Seguridad perimetral: no poseen muros perimetrales e incrementar la vigilancia.

A través del jefe de campo se obtuvo información sobre los convenios que posee la Estación con diferentes empresas como:

- DISAGRO: Productos químicos e insumos agrícolas.
- Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA): Productos químicos e insumos agrícolas.
- DIAGRI: Productos químicos e insumos agrícolas.
- INDUPAL: área agrícola (Maquinaria).

8. INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN.

La mayoría de los empleados de la Estación Experimental y de Prácticas han recibido capacitación acorde a su puesto en lo referente a:

- Manejo de herramientas.
- Operaciones agrícolas.
- Control de manejo de plagas.
- Mantenimiento de áreas.
- Uso de herbicidas.
- Manejo de especies menores.
- Procesamiento de lácteos.

Los trabajadores no recibieron una inducción para conocer la institución, su marco filosófico. Así mismo afirman haber recibido manual de bienvenida y manual de funciones, sin embargo en la Estación no hay registro de ningún tipo de manual.

A través del jefe de campo se obtuvo información sobre las capacitaciones que reciben en la Estación por medio de fuentes externas, estas son:

- Una vez al año reciben capacitaciones técnicas empresariales.
- Tres o cuatro capacitaciones en el año por parte de empresas que les ofrecen productos agrícolas (montan ensayos).
- Respecto a maquinaria la General de Equipos da capacitación.
- Alimentos MOR les proveen alimento para aves y así mismo los capacitan.
- Capacitación a secretaria "Curso arte de archivar".

9. CONTROL.

En la Estación Experimental se llevan a cabo los siguientes tipos de control:

- Control de producción.
- Control de calidad.
- Control de costos.
- Control de inventario: a través de registros en libros físicos tanto de las herramientas como los productos.
- Control de ventas: llevan registro de los ingresos a través de la venta de los productos.
- Control de mantenimiento.
- Control de asistencia: tiene un sistema automatizado para reconocimiento de huella dactilar de cada uno de sus trabajadores.
- Control de desperdicios.
- Control de tiempo de producción.

10. ANÁLISIS INTERNO.

- **DEBILIDADES.**

La Estación Experimental no es la única institución que fomenta las prácticas agropecuarias dentro del país, pues existen otras Universidades que poseen un campo experimental. Así mismo no tiene una buena planeación, pues no posee un marco filosófico propio como Estación, no tienen manuales, organigrama y estrategias. Además por no poseer un buen control tienen deficiencia en cuanto a seguridad.

- **FORTALEZAS.**

Dentro de la Estación se cosechan productos frescos a precios accesibles. Tiene una amplia extensión de tierra y vegetación con diversidad de árboles frutales, donde los estudiantes realizan sus prácticas de la teoría estudiada en cada materia. Los trabajadores reciben capacitaciones acorde a su puesto. Poseen un centro tecnológico de agricultura y ganadería.

11. ANÁLISIS EXTERNO.

- **OPORTUNIDADES.**

Tiene alianzas estratégicas con otras instituciones agropecuarias y está asociada con entidades que ayudan a la conservación del medio ambiente. Tienen desarrollo de nuevos cultivos y proyectos de estos. Promoción del CETAG con otras instituciones.

- **AMENAZAS.**

Existe contaminación por gases expulsados por los aviones del aeropuerto, competencia de comercialización de productos similares por otras personas aledañas a la Estación. Usan productos que pueden contaminar la tierra y los mantos acuíferos. Hay un deterioro de la tierra utilizada para sembrar, plagas y enfermedades para los

cultivos y animales. La falta de muros perimetrales permite el robo de los cultivos. Deforestación.

12. ALCANCES Y LIMITACIONES.

a) Alcances.

- La investigación permitió conocer las condiciones actuales de la Estación Experimental y de Prácticas en cuanto a planeación y control, información que con lleva a realizar estrategias que contribuyan al fortalecimiento de la planeación y control dentro de la misma.
- El apoyo del Director y del Jefe de campo de la Estación fue de suma importancia debido a que se logró identificar que ellos son los que tienen mayor conocimiento sobre la situación actual de la Estación.
- Conocer las opiniones de los trabajadores de la Estación permitió identificar las necesidades y exigencias que demandan actualmente.

b) Limitaciones.

Entre las limitantes encontradas en el desarrollo de la investigación se tuvieron las siguientes:

- Al momento de recolectar la información, algunos de los empleados no mostraban interés ni disponibilidad para proporcionar la información requerida.
- Para las entrevistas hubo dificultad al momento de realizarlas, debido a la falta de tiempo por parte de las autoridades.

13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

a) Conclusiones.

1. La ausencia de estrategias claras, actualizadas y ordenadas y que sean de conocimiento del personal.
2. La Estación Experimental no cuenta con un marco filosófico el cual le permita tener identidad propia.
3. La falta de una estructura organizativa no permite conocer las líneas de mando y dificulta la asignación de funciones que los trabajadores deben realizar.
4. Los estudiantes pueden realizar sus prácticas dentro de la Estación y así aplicar lo estudiado en cada materia.
5. No brindan proceso de inducción y capacitación al personal, así mismo no les proporcionan ningún tipo de manual.
6. Desarrollo de nuevos cultivos y productos frescos que comercializan dentro de la Estación.
7. Falta de seguridad dentro de las instalaciones puede permitir el robo de cultivos, animales o herramientas agrícolas.
8. No se utiliza en su totalidad el Terreno.
9. Poseen un Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería donde se imparten capacitaciones.
10. Tienen alianzas estratégicas con otras instituciones y reciben donaciones de parte de Corea.
11. No se aplican las Normas de Control Interno de la Universidad de El Salvador en la Estación Experimental.
12. En comparación de las Normas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República con las de la Universidad de El Salvador están desfasadas y obsoletas.

b) Recomendaciones.

1. Que se retome la estructura o propuestas de estrategias del capítulo 3 en el presente trabajo.
2. La Estación Experimental debe crear un marco filosófico según lo establecido en el art. 15 literal c de las normas técnicas de control interno de la Universidad de El Salvador, dicho literal establece determinar planes de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades.
3. Se debe crear un organigrama específicamente de la Estación para identificar de mejor manera las líneas de mando esto se establece en el art.15 literal c de NTCI - UES.
4. Continúen fomentando la forma de aprendizaje “Aprendiendo haciendo” y que la teoría estudiada en cada una de las materias, sea llevada a la práctica.
5. Deben brindar capacitaciones referentes a al área administrativa en cuanto a planeación y control. Además de la adecuada inducción para que los trabajadores estén familiarizados con la institución, esto está establecido en el art. 39 de las NTCI – UES el cual establece que la Universidad de El Salvador para una mejor gestión administrativa institucional, deberá elaborar los instrumentos técnicos que le permitan ser ágil en todos los procesos académicos, administrativos y de servicios generales para mejorar la atención que demanden los usuarios. Todas las unidades organizativas deberán contar con su manual de organización y su manual de procedimiento.
6. Seguir innovando en el desarrollo de nuevos cultivos y darles seguimiento adecuado para la preservación de los mismos y así ampliar su mercado tanto dentro y fuera de la Estación.
7. Ampliar la capacidad del personal de seguridad así mismo hacer muros perimetrales.
8. Utilizar en su mayor parte la capacidad del terreno que poseen como Estación.
9. Seguir promocionando el Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería a nivel nacional.
10. Incrementar las alianzas estratégicas con otras instituciones que beneficien al desarrollo y crecimiento de la Estación.

11. Cumplir con las normas técnicas de control interno para el funcionamiento de la misma.
12. Proponer que se actualicen las normas técnicas de control interno.

CAPÍTULO III PROPUESTA DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS

A. Importancia

Para que toda institución tenga un buen funcionamiento es de importancia que cuente con una filosofía organizacional que les permita conocer quiénes son, hacia donde se dirigen, que es lo que quieren lograr, como lo van a lograr, así mismo los valores y principios que deben practicar, es decir conocer su entorno interno y externo, para generar estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control.

Según el diagnóstico del capítulo anterior las principales necesidades que la Estación Experimental presenta son de aspectos administrativos debido a la falta de identidad propia, estrategias de planeación y control, manuales administrativos y una estructura organizativa. Por lo tanto la importancia del presente capítulo se basa en la formulación de estrategias para fortalecer la planeación y control iniciando con el establecimiento del marco filosófico para que cada uno de los empleados conozca la identidad de la institución, identificándose con la misma logrando así un mejor desempeño.

B. Objetivo General.

Elaborar una propuesta de estrategias que ayuden a fortalecer el sistema de planeación y control que así mismo contribuya al funcionamiento de la Estación Experimental y de Prácticas, como parte integral de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

1. Objetivos Específicos.

- Elaborar un marco filosófico para generar identidad propia en la Estación Experimental y de Prácticas.
- Crear un organigrama y manuales que fortalecerán la planeación de la Estación Experimental.
- Presentar la propuesta de estrategias a las autoridades de la Estación Experimental.

C. Marco Filosófico

A través de la investigación científica de campo realizada, se ha identificado que la Estación Experimental y de Prácticas no cuenta con un marco filosófico. Debido a esto a continuación se define cada uno de los aspectos que representarán para la Estación Experimental y de Prácticas tener una identidad propia.

1. Misión

“Formar profesionales en las ciencias agropecuarias, a través del principio aprender haciendo, poniendo en práctica cada uno de los conocimientos adquiridos en la Facultad de Ciencias Agronómicas, utilizando eco eficientemente los recursos existentes.”

2. Visión

“Ser la mejor Estación Experimental a nivel nacional, líder en la formación de profesionales de las ciencias agropecuarias de educación superior a través de innovación y modernización en las instalaciones.”

3. Valores

- Igualdad:

Fomentamos tratar a todas las personas por igual, teniendo en cuenta los mismos derechos y oportunidades.

- Responsabilidad:

Somos responsables de cumplir con las obligaciones de cada cargo desempeñado dentro de la Estación Experimental para dar un mejor servicio a estudiantes y personas que visitan las instalaciones.

- Trabajo en equipo

Trabajamos en coordinación y colaboración con cada uno de los empleados para lograr un buen resultado.

- Honestidad:

Dentro de la Estación Experimental no buscamos el bienestar propio si no el colectivo, respetando por sobre todo las normas que se consideran correctas y actuando con integridad en todos los servicios que se brindan.

- Solidaridad:

Fomentamos la colaboración y el apoyo entre todos los trabajadores para lograr los objetivos personales y los que la institución establece.

- Respeto:

Aceptamos y valoramos las cualidades de cada uno de los empleados, respetando sus derechos como individuos.

- Lealtad:

Actuamos con fidelidad a los planes de trabajo establecidos por la Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad de El Salvador y a los fines institucionales de la Universidad de El Salvador.

4. Principios

- Justicia:

Dar a cada quien lo que le corresponde, según derecho y razón.

- Transparencia:

Actuamos de manera clara para que cualquier persona pueda conocer lo que se desarrolla dentro de la Estación.

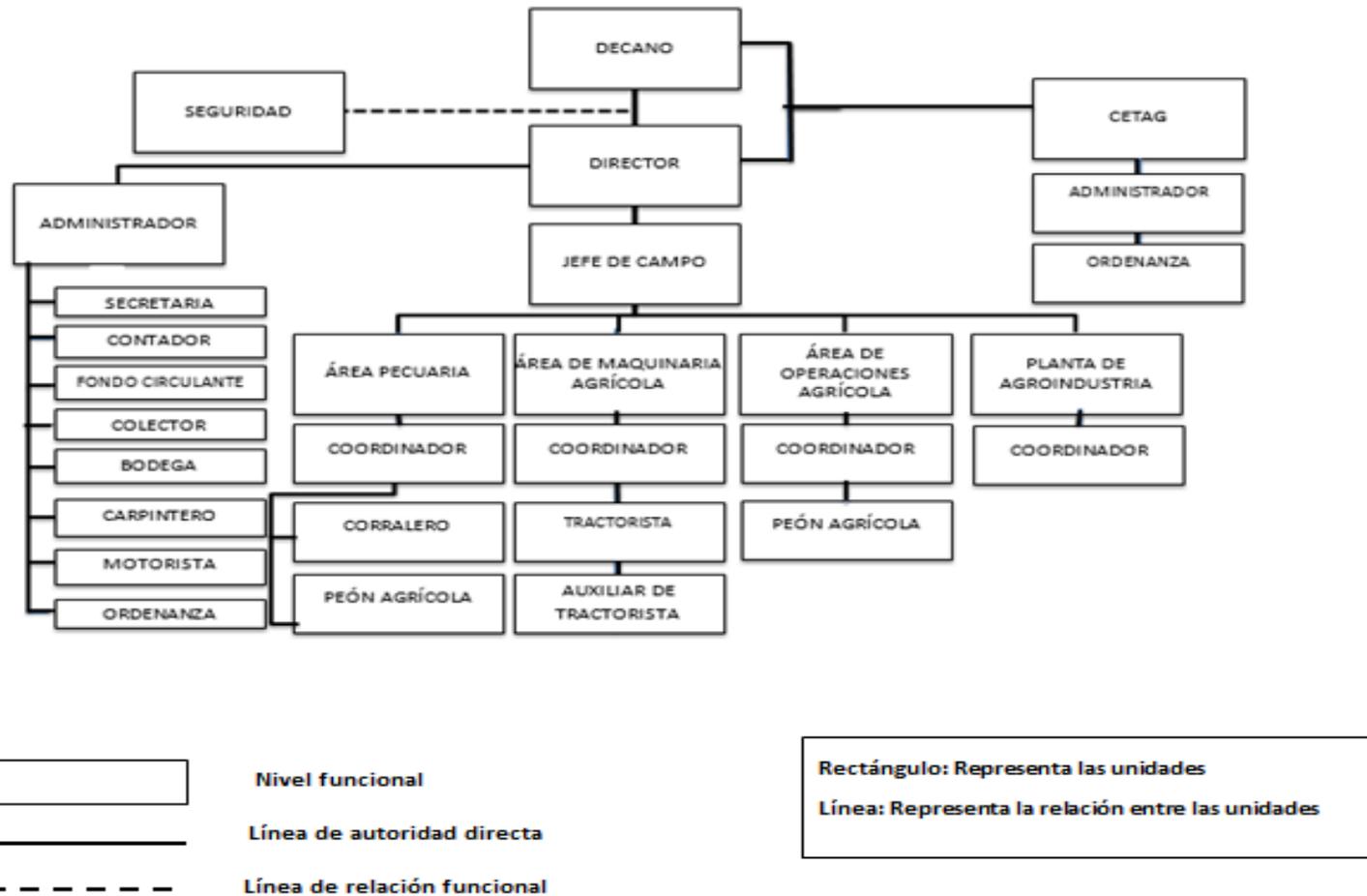
- Eficiencia:

Cumplir los objetivos institucionales al menor costo posible.

- Eficacia:

Utilizar los recursos de manera adecuada para el cumplimiento de los fines institucionales.

D. Organigrama.



Fuente: Elaboración propia con información obtenida a través del personal administrativo de la Estación Experimental y de Prácticas

1. Descripción de simbología

- **Relación de autoridad (—)**

La autoridad y responsabilidad se transmite mediante una sola línea para cada persona o grupo permitiendo establecer la relación de subordinación entre las distintas unidades que aparecen en el organigrama desde los superiores, en este caso el Junta Directiva, Decano y el Director de la Estación hasta las diferentes áreas. Esta relación representa que los administrativos son directamente responsables a lo largo de la cadena de mando para alcanzar los objetivos de la institución.

- **Asesoría externa (- - - - -)**

Este nivel surge de la necesidad de contar con ayuda más especializada y los cuales desempeñan sus funciones en forma independiente a la Estación, en este caso brindando la seguridad a las 143 manzanas que esta posee.

- **Nivel funcional (□)**

Los rectángulos representan cada una de las funciones que se realizan en la Estación Experimental y de Prácticas, representando las áreas de: administración, pecuaria, maquinaria agrícola, operaciones agrícolas y planta de agroindustria.

2. Descripción de los puestos tipo del organigrama

Como se describe anteriormente la Estación Experimental y de Prácticas cuenta con diferentes áreas, las cuales se explican a continuación:

- **Área Administrativa.**

Está conformada por el administrador, el contador, secretaria, encargado del fondo circulante, colector, bodeguero, ordenanza, carpintero y motorista. Los cuales desempeñan las diferentes actividades que requiere su cargo y brindan atención a estudiantes y visitantes.

- **Área Pecuaria.**

Está conformada por un coordinador, corraleros y peones agrícolas. Estos son los encargados del cuidado en general de los animales y el buen estado de las instalaciones de los mismos.

- **Área de Maquinaria agrícola.**

Conformada por un coordinador, tractoristas y auxiliar de tractoristas. Los cuales se encargan de transportar insumos y herramientas para el área agropecuaria.

- **Área de operaciones agrícolas.**

Conformada por un coordinador y peones agrícolas, quienes se encargan de dar mantenimiento a los diferentes cultivos.

- **Área de planta de agroindustria.**

En esta área se realiza la transformación de materias primas de la producción agrícola y pecuaria de la cual se obtienen uno o varios productos.

E. PROPUESTA DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS OFENSIVAS	
EXCELENCIA ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionar proyectos de cooperación con el Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) que vayan orientados a la excelencia académica.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hacer intercambios de conocimiento tanto a nivel docente como estudiantil con Universidades de Centro América, Latinoamérica y del Caribe para intercambios de experiencias y prácticas agropecuarias.
PROYECCIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar y propiciar condiciones para que los estudiantes realicen prácticas de campo en materia agropecuaria, con Instituciones públicas y empresas privadas afines.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Optimizar el uso de los recursos que la Facultad de Ciencias Agronómicas asigna a la Estación Experimental y de Prácticas
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionar de manera conjunta entre autoridades de la Facultad y Centrales de la Universidad de El Salvador (Rector, Secretaría de relaciones internacionales), proyectos de inversión para modernizar las instalaciones de la Estación Experimental y de Prácticas de San Luis Talpa.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aperturar cooperación con la República popular de China para gestionar proyectos orientados a la investigación científica.

ESTRATEGIAS DEFENSIVAS

- ✓ Practicar la agricultura de conservación al sembrar sus productos frescos.
- ✓ Utilizar al máximo las parcelas de terreno dentro de la Estación Experimental y de Prácticas, sembrando nuevos cultivos y que los estudiantes puedan desarrollar más sus conocimientos.
- ✓ Sembrar árboles frutales y ornamentales que ayuden a mantener el ecosistema dentro de la Estación Experimental.
- ✓ Invertir en el CETAG para mejorarlo continuamente, y así mantener su ventaja competitiva frente otras instituciones que imparten capacitaciones en el área agropecuaria.

ESTRATEGIAS DE REORIENTACIÓN

- ✓ Gestionar proyectos que fomenten las prácticas agropecuarias con otras instituciones del mismo sector y entidades que ayuden a la conservación del medio ambiente.
- ✓ Promocionar las capacitaciones que se brindan en el CETAG con otras instituciones agropecuarias, Alcaldías, Institutos, Escuelas a nivel nacional.

ESTRATEGIAS DE SUPERVIVENCIA

- ✓ Que la Estación pueda ampliar su cobertura logística, y a su vez busque nuevos canales para comercializar sus productos.
- ✓ Que como Estación puedan hacer cercos que eviten robos de cultivos y permitan una mayor seguridad dentro de la misma.
- ✓ Realizar un diagnóstico trimestralmente para conocer sus amenazas y minimizar sus debilidades.

ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS	
PLANIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar procesos administrativos continuos para cumplir con todos los requerimientos Establecidos en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Universidad de El Salvador. ✓ Fortalecer la cooperación económica que ya se brinda a la Estación Experimental y de Prácticas, y así mismo buscar nuevos cooperantes como la República popular de China
ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Retomar propuestas de manuales para ampliarlos y mejorarlos bajo un enfoque de mejora continua.
CONTROL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer y modernizar el sistema de control interno conforme a las Normas Técnicas de Control Interno.

F. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

La implementación de las estrategias ofensivas, defensivas, de reorientación, de supervivencia y administrativas, con un marco filosófico propiamente de la Estación Experimental conlleva un esfuerzo por parte de la Administración de la Estación.

1. Presentación de propuesta de estrategias:

Se llevará a cabo en una sesión de una hora con los miembros de la Estación Experimental y de Prácticas.

Para que el grupo investigador explique y presente las estrategias y marco filosófico propuesto y responder a las dudas consideradas por parte de los empleados.

Financiamiento: La implementación se financiará con parte del presupuesto que le brinda la Universidad de El Salvador a la Estación los cuales solo serían gastos administrativos ya que solo sería proporcionar manuales a cada uno de los empleados. Según el rubro 54 que se refiere adquisición de obras y servicios de la ley del presupuesto de la Universidad de El Salvador.

Presupuesto:

Descripción	participantes	Aportación de la Estación	Total
Copias de manual de organización	45	\$0.40	\$18.00
Copias de manual de puestos	45	\$0.80	\$36.00
Anillados de manuales	45	\$2	\$90.00
TOTAL			\$144.00

2. Evaluación y seguimiento:

Para la implementación de las estrategias, se realizará en primera instancia por el Director y jefe de la Estación Experimental y de Prácticas.

- **Seguimiento:** El director u jefe de la Estación velará de forma continua a lo largo del plan de implementación de estrategias para controlar el desarrollo de las actividades que se llevarán a cabo y observar así posibles deficiencias en su implementación.
- **Evaluación:** El Director de la Estación solicitará a cada uno de los coordinadores de área un informe donde expresen sus respectivas recomendaciones de los cambios o mejoras en cada una de las áreas de trabajo, todo ello posteriormente a la implementación del plan de estrategias.

G. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL EN LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS, UES, AÑO 2019.																		
ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				RESPONSABLE	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1. Entrega y presentación de estrategias al director y jefe de campo al jefe de campo de la Estación Experimental y de Prácticas para fortalecer la planeación y el control																		Equipo de trabajo
2. Evaluación de la propuesta por el Decano, Vicedecano y Director de la Estación Experimental y de Prácticas																		Jefe de campo
3. Aprobación de la propuesta por el Decano, Vicedecano y Director de la Estación Experimental y de Prácticas																		Director y jefe de campo
4. Implementación de estrategias para fortalecer la planeación y el control																		Director de campo
5. Informe de resultados																		Director de campo
6. Seguimiento de resultados																		Director de campo

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS:

- Bateman, Thomas S. Administración una ventaja competitiva, 4^a Edición, Editorial McGraw Hill, México 2004.
- Chiavenato, Idalberto, Introducción a la teoría general de la administración, McGraw-Hill, Bogotá, 1998.
- Chinchilla Flamenco, Dionisio Abraham, Seminario de investigación social, 2^a Edición, Año 2008. San Salvador, El Salvador, Centroamérica.
- Díaz Callejas, Osmín E., Administración de una empresa, El Salvador 1985.
- García Gross, Ramón. Diccionario Larousse, Ediciones Larousse, México 1990.
- Gareth R. Jones, Jennifer M. George, Administración contemporánea, 8^a edición, Mc Graw Hill, México 2014.
- Garza Treviño, Juan Gerardo. Administración contemporánea ,2^a Edición. McGraw Hill, México 2000.
- Hitt, Michael A., Ireland y Hoskisson, Administración Estratégica, 7^a Edición CENGAGE Learning, México 2007.
- Hernández, Sergio y Rodríguez, Administración, proceso, estrategia y vanguardia, Mc Graw Hill, México 2002.
- Sampieri, Roberto Hernández; et al. Metodología de la Investigación. 2^a. ed. McGraw-Hill. México, D.F., 2001.
- Sampieri, Roberto Hernández y otros, Metodología de la investigación, 3^a Edición MC Graw Hill.
- Sampieri, Roberto. Metodología de la Investigación. 5^a Edición 2010.
- Serrano Ramírez, Américo Alexis, Administración I y II, 1^a Edición 2010.
- Stoner James, Freeman y Gilbert, Daniel. Administración 6^a Edición. Prentice Hall. México 1996.

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN:

- Barrios Mártir, Alma Raquel y otros, “Plan estratégico como herramienta administrativa que contribuya al desarrollo, funcionamiento y ejecución de actividades de los Comités de Proyección de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, departamento de San Salvador”. Trabajo de Graduación UES, año 2017.
- INGA. Dorys Esmeralda Castillo, ING.Fabio Antonio Castillo, “Consultoría sobre la desconcentración de la gestión financiera desde oficinas centrales hacia las facultades de la universidad de el salvador”, Trabajo de Graduación para obtener posgrado UES, año 2018.

- Merlos Osorio, Rocío Emperatriz y otras “El manejo técnico de los procesos agropecuarios y su influencia sobre los recursos naturales, para fomentar el desarrollo agroecoturístico en La Estación Experimental y de Prácticas de la Facultad de Ciencias Agronómicas, San Luis Talpa, Departamento de la Paz”, UES, Facultad de Ciencias Agronómicas, Año 2011.

LEYES:

- Constitución de la República, D.C. No. 38, D.O. No. 234; de fecha 15/12/1983; Tomo 281.
- Ley de acceso a la información pública; D.L. No. 534; D.O. No. 70; de fecha 08/04/2011; Tomo 391.
- Ley de educación superior; D.L. No. 522; D.O. No. 236; de fecha 20/12/1995; Tomo 329.
- Ley de Ética Gubernamental, Acuerdo No 48, D.O. No.58, de fecha 02/04/2013; Tomo No 399.
- Ley orgánica de la Universidad de El Salvador, D.L. No. 138; D.O. No. 193; de fecha 5/10/1972; Tomo 237.
- Ley orgánica de administración financiera del Estado, D.L. No. 516; D.O. No. 7; de fecha 23/11/1995; Tomo 330.
- Normas Técnicas de Control Interno de la Universidad de El Salvador, D.C. No.1, D.O. de fecha 13/06/2007; Tomo 375
- Reglamento general de la ley orgánica de la Universidad de El Salvador; D.O. No. 113; de fecha 18/06/2001; Tomo 351
- Reglamento de Escalafón de la Universidad de El Salvador, D.C. No. 38, D.O. No. 88; de fecha 16/05/2003; Tomo 359.

OTROS:

- Modelo Educativo y Políticas y lineamientos Curriculares de la Universidad de El Salvador, gestión 2011-2015.
- Universidad de El Salvador, Facultad de Ciencias Agronómicas plan de gestión 2015-2019 San Salvador.
- Universidad de El Salvador. 2013. Plan Estratégico 2013 – 2023. San Salvador.

PÁGINAS WEB:

- <http://adminis3cion.blogspot.com/2012/07/proceso-de-control.html>
- www.analisisfoda.com
- periodico-marketing.com/2013/12/16/cuales-son-las-estrategias-dafo
- <https://www.zamorano.edu/sobre-zamorano/plan-estrategico/plan-estrategico-2017/>

ANEXOS

Anexo 1: Cuestionario.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Cuestionario dirigido a los trabajadores de la Estación Experimental y de Prácticas

Objetivo: Identificar cuanto conocimiento sobre estrategias e identidad con la institución poseen los trabajadores de la Estación Experimental y de Prácticas, para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la misma.

No hay respuestas Correctas o Equivocadas, nos interesa sólo su opinión. Sus respuestas serán tratadas con alto grado de confidencialidad ya que es estrictamente para fines académicos.

Indicaciones: A continuación responda marcando con una X su respuesta.

Datos Generales

a) Género:

Femenino ()

Masculino ()

b) Puesto que desempeña dentro de la Estación Experimental: _____

c) Edad

18 – 23	
24 – 29	
30 – 35	
36 – 41	
42 – 47	
48 – 53	
54 – 59	
Más de 60 años	

d) Tiempo de pertenecer a la Estación.

Menos de un año	
2 – 5	
6 – 10	
11 – 15	
16 – 20	
21 - 25	

II. DATOS DE CONTENIDO.

1. ¿Conoce usted el marco filosófico de la Estación Experimental y de Prácticas?
 - a) Misión ()
 - b) Visión ()
 - c) Valores ()
 - d) Principios ()
 - e) Ninguna de las anteriores ()
 - f) Todas las anteriores ()

2. Si la Estación Experimental estableciera un marco filosófico ¿Estaría Interesado en conocerlo?
 - a) Si ()
 - b) No ()
 - c) Indiferente ()

3. ¿Conoce usted el organigrama de la Estación Experimental y de Prácticas?
 - a) Si ()
 - b) No ()

4. ¿Qué planes se desarrollan dentro de la Estación Experimental y de Prácticas?
 - a) Planes operativos ()
 - b) Planes tácticos ()
 - c) Planes estratégicos ()

5. ¿Cuál de estas estrategias cree usted que necesita fortalecer la Estación Experimental y de Prácticas?
 - a) Innovación. ()
 - b) Tecnología. ()
 - c) Cobertura logística. ()
 - d) Infraestructura (Capacidad Instalada). ()
 - e) Crecimiento y desarrollo. ()
 - f) Seguridad perimetral. ()
 - g) Control de inventario. ()

9. De las siguientes fortalezas y debilidades ¿Cuáles tiene la Estación Experimental y de Prácticas? Marque una o más alternativas.

<u>Debilidades</u>	<u>Fortalezas</u>
<ul style="list-style-type: none"> • No son la única estación experimental que existe de parte de las Universidades. () • No poseen estrategias de planeación y control. () • No poseen manuales para el empleado () • Falta de seguridad. () • No Tiene un marco filosófico propiamente como Estación Experimental. () • No tiene un organigrama como Estación Experimental. () 	<ul style="list-style-type: none"> • Comercialización de productos frescos. () • Productos a precios accesibles. () • La teoría estudiada por cada uno de los estudiantes en cada materia es llevada a la práctica en la estación. () • Amplio lugar. () • Capacitaciones constantes. () • Amplia vegetación. () • Innovación en las instalaciones pecuarias. () • Diversidad de árboles frutales. () • Poseen un Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería. ()

10. De las siguientes oportunidades y amenazas ¿Cuáles tiene la Estación Experimental y de Prácticas? Marque una o más alternativas.

<u>Oportunidades</u>	<u>Amenazas</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Alianzas estratégicas con otras Instituciones agropecuarias. () • Asociarse con entidades que ayuden a la conservación del medio ambiente del lugar. () • Amplio mercado de los diferentes productos que genera la Estación. () • Comercialización de los productos dentro y fuera de la Estación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contaminación por gases expulsado de los aviones del aeropuerto. () • Competencia de otras Universidades que tiene ofertas académicas y campo experimentales. () • Comercialización de productos por otras personas aledañas a la Estación. () • Uso de productos químicos que pueden contaminar la tierra y los

Anexo 2: Guías de entrevistas.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Guía de preguntas dirigida al Decano y Vicedecano de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Facultad de Ciencias Agronómicas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas.

Nombre: _____

Cargo: _____

1. Sobre El sistema de planificación de la UES, el Art. 31 establece que En la Universidad de el Salvador, el Sistema de Planificación Institucional, estará compuesto por la Secretaría de Planificación a nivel central y las unidades de planificación de las facultades, que serán responsables de coordinar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de planes que respondan al cumplimiento de los fines institucionales.

¿Cómo facultad Tienen una unidad de planificación? ¿Cuáles son sus funciones?

2. A cerca del desarrollo institucional.

En el plan de gestión 2015-2019 de la facultad está incluida la Estación Experimental ¿Cuáles son los proyectos?

3. ¿Sabe usted si en la Estación Experimental se cumple con lo establecido en el **artículo 15, literal c)** de las **Normas Técnica de Control Interno de la UES (NTCI-UES)** en lo referente a planeación? Dicho literal establece: determinar planes

de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades.

¿Qué esfuerzos se están haciendo o se piensan hacer?

4. ¿Sabe si en la Estación realizan algún tipo de estrategias?
5. ¿Qué requisitos toman como base para elegir al Director de campo de la Estación Experimental y de Prácticas?
6. ¿Cada cuánto tiempo se cambia de Director de campo en la Estación Experimental?
7. ¿Tienen planes de mejoras para la Estación Experimental y de Prácticas?
8. Como Facultad ¿Reciben donación económica directamente para la Estación Experimental y de prácticas?
9. Como Facultad ¿Reciben algún ingreso económico por la venta de los productos de la Estación Experimental y de Prácticas?
10. Dentro de la facultad ¿Existe un lugar para vender los productos de la Estación Experimental?
11. ¿De qué manera como Facultad de Ciencias Agronómicas influyen en la Estación Experimental y de Prácticas?
12. ¿Quién supervisa la administración que se realiza en la Estación Experimental y de Prácticas?
13. ¿Cuáles son las expectativas que usted tienen sobre el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental y de prácticas?
Según su opinión ¿Cuáles son las deficiencias que posee la Estación Experimental y de Prácticas?
14. Sobre la competencia de la Estación Experimental:
¿Tiene usted conocimientos de la existencia de centros de formación y educación similares por parte de otras Universidades, es decir que posean una Estación Experimental y de prácticas similar?

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: _____

Fecha: _____ Hora: _____



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Guía de preguntas dirigida al director de la Estación Experimental.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Estación Experimental y de Prácticas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la misma.

Nombre: _____

Cargo: _____

1. Como Estación Experimental ¿De qué forma usted busca cumplir con el **artículo 15, literal c)** de las **Normas Técnica de Control Interno de la UES (NTCI-UES)** en lo referente a planeación? Dicho literal establece: determinar planes de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades. ¿Qué esfuerzos se están haciendo o se piensan hacer?
2. En el Plan de trabajo 2019: ¿Tiene Usted propuestas de planes de desarrollo o estratégicos que incluyan una misión, una visión, políticas y objetivos estratégicos y otros elementos importantes que forman parte de un plan de desarrollo?
3. Sobre Manuales de organización y de procedimientos, **el art. 39** establece que La Universidad de El Salvador para una mejor gestión administrativa institucional, deberá elaborar los instrumentos técnicos que le permitan ser ágil en todos los procesos académicos, administrativos y de servicios generales para mejorar la atención que demanden los usuarios. Todas las unidades organizativas deberán contar con su manual de organización y su Manual de

Procedimientos. ¿Cuenta la Estación Experimental con propuestas de organigramas, manuales de organización y de procedimientos? Si no existen, ¿Hay alguna propuesta para ser presentada ante Junta Directiva para ser discutida y aprobada ante el Consejo Superior Universitario?

4. ¿Existe algún documento en el Cual se establezcan las funciones que usted, en su calidad de director, debe asumir al frente de la administración de la Estación Experimental?

¿Es posible obtenerlo para retomarlo en nuestra propuesta de trabajo de graduación?

5. Sobre la inducción del personal nuevo o que cambia de puesto de trabajo: ¿Existe en la Estación Experimental algún documento o manual de inducción para indicarle a un empleado administrativo o de servicios nuevo, sobre las labores iniciales que deberá realizar para su buen desempeño o determinar que requiere capacitación?

6. A cerca de la formación continua del personal administrativo o de servicios: ¿Existen planes de capacitación continua para 2018 y 2019 en la Estación Experimental, orientados a un mejor desempeño de dicho personal?

7. Si existen dichas propuestas y documentos: ¿Dónde se encuentran dichos documentos para ser retomadas en las propuestas que buscamos presentar en nuestro trabajo de graduación y que sirva de base para que la Estación Experimental cuente con dichos instrumentos de planificación y organización y que son claves para una buena gestión?

8. Sobre Control de Asistencia Laboral:

El **artículo 64** de las NTCl-UES establece que deberán aplicarse recursos automatizados que ofrezcan seguridad razonable para su resguardo y verificación posterior. Así mismo que la supervisión quedará sujeta a las excepciones que plantea la normativa relacionadas con el otorgamiento de las licencias, asuetos y vacaciones aplicables a la Universidad de El Salvador. ¿De qué mecanismos dispone la Estación experimental para ejercer dicho control?

9. Sobre la Supervisión de la Asistencia, Puntualidad y Efectivo Desempeño, el **Art. 65** establece Que cada Jefatura de la estructura organizativa de la Universidad de El Salvador, deberá llevar un control de asistencia del personal

de sus dependencias, supervisando así su puntualidad, permanencia y cumplimiento de tareas asignadas, el cual deberá estandarizar el Sistema de Control de Asistencia para el personal de toda la Universidad. ¿De qué mecanismos se dispone la Estación Experimental para una supervisión efectiva del personal?

10. Sobre el Cumplimiento del Horario del Personal Académico y Administrativo, El Art. 66 establece que el horario ordinario para el personal administrativo, será de efectivo cumplimiento de ocho horas diarias y semana laboral de cuarenta horas, el cual podrá ajustarse de acuerdo al desarrollo de las necesidades de la Universidad. ¿De qué forma en la Estación Experimental se controla el cumplimiento de horarios laborales?
11. A cerca de las Políticas de Administración de Recursos de la UES, **el Art. 40** establece El Consejo Superior Universitario a nivel general y las Juntas Directivas en las facultades, deberán dictar anualmente las correspondientes políticas que permitan una eficiente administración de los recursos institucionales; así como el establecimiento de indicadores que permitan evaluar la eficacia de estas políticas. ¿Cuáles son las políticas e indicadores con las que cuenta actualmente para hacer un uso eficiente de los Recursos disponibles en la Estación Experimental?
12. Sobre la supervisión en la gestión administrativa de la Estación Experimental: ¿Cómo se realiza?
13. ¿Existen documentos sobre los mecanismos e indicadores que reflejen el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental, dado lo estratégico que es para la Facultad de Ciencias Agronómicas, la Universidad de El Salvador y nuestro país?
14. ¿Cuáles son las expectativas que usted tienen sobre el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental y de prácticas?
15. Sobre la competencia de la Estación Experimental: ¿Tiene usted conocimientos de la existencia de centros de formación y educación similares por parte de otras Universidades, es decir que posean una Estación Experimental y de prácticas similar?



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Guía de preguntas dirigida a Dr. Reynaldo Landaverde de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Nombre: _____

Cargo: _____

Objetivo: Recopilar datos internos de la Facultad de Ciencias Agronómicas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas.

1. ¿Sabe usted si en la Estación Experimental se cumple con lo establecido en el **artículo 15, literal c)** de las **Normas Técnica de Control Interno de la UES (NTCI-UES)** en lo referente a planeación? Dicho literal establece: determinar planes de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades.
¿Qué esfuerzos se están haciendo o se piensan hacer?
2. ¿Sabe si en la Estación realizan algún tipo de estrategias?
3. Como Facultad ¿Reciben donación económica directamente para la Estación Experimental y de prácticas?
4. Como Facultad ¿Reciben algún ingreso económico por la venta de los productos de la Estación Experimental y de Prácticas?

5. Dentro de la facultad ¿Existe un lugar para vender los productos de la Estación Experimental?
6. ¿De qué manera como Facultad de Ciencias Agronómicas influyen en la Estación Experimental y de Prácticas?
7. ¿Quién supervisa la administración que se realiza en la Estación Experimental y de Prácticas?
8. ¿Cuáles son las expectativas que usted tiene sobre el crecimiento y desarrollo de la Estación Experimental y de prácticas?
9. Según su opinión ¿Cuáles son las deficiencias que posee la Estación Experimental y de Prácticas?
10. ¿Cuáles son las ventajas que posee la Estación Experimental?
11. ¿Cuáles asignaturas requieren de prácticas dentro de la Estación Experimental?
12. ¿Qué estrategias propone para mejorar la planeación y control de la Estación Experimental y de Prácticas?
13. ¿Considera usted que la Estación Experimental y de Prácticas posee buenos insumos y hacen buen uso de los mismos?

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: _____

Fecha: _____ Hora: _____



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Guía de preguntas dirigida a al jefe de planificación de la Facultad de Ciencias Agronómicas.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Facultad de Ciencias Agronómicas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la Estación Experimental.

Nombre: _____

Cargo: _____

1. ¿Qué funciones realiza la unidad de planificación dentro de la facultad?
2. Sobre El sistema de planificación de la UES, el Art. 31 establece que En la Universidad de el Salvador, el Sistema de Planificación Institucional, estará compuesto por la Secretaría de Planificación a nivel central y las unidades de planificación de las facultades, que serán responsables de coordinar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de planes que respondan al cumplimiento de los fines institucionales.
¿Con quienes formulan los diferentes planes dentro de la Facultad?
3. ¿Tiene relación la unidad de planificación con la Estación Experimental y de Prácticas? ¿De qué manera se relacionan?
4. ¿Cuáles son los planes que realizan a beneficio de la Estación Experimental?
5. ¿Cuáles son los indicadores que hacen que los planes formulados se cumplan?

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: _____

Fecha: _____ Hora: _____



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Guía de preguntas dirigida a la secretaria de la Estación Experimental.

Somos estudiantes egresadas de la licenciatura de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas y estamos trabajando en nuestro trabajo de graduación que se titula **“ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EN SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ”**.

Objetivo: Recopilar datos internos de la Estación Experimental y de Prácticas para la elaboración de estrategias que ayuden a fortalecer la planeación y control de la misma.

Nombre: _____

Cargo: _____

1. ¿Cuántos empleados tienen en la Estación Experimental y de Prácticas?
2. ¿Tiene la Estación Experimental y de Prácticas distribución por áreas? ¿Cuáles son?
3. ¿Poseen organigrama?
4. ¿Poseen marco filosófico en la Estación Experimental y de Prácticas?
5. ¿Poseen normas técnicas de control interno?
6. ¿Poseen manual de control interno?
7. ¿Cómo Estación Experimental y de Práctica utilizan estrategias de planeación y control?
8. ¿Reciben capacitaciones por parte de la Facultad de Ciencias Económicas?
9. ¿Cuáles son las funciones de la Estación Experimental y de Prácticas?
10. ¿Reciben ayuda por parte de otras instituciones o empresas?
11. ¿De qué manera la Facultad de Ciencias Agronómicas influye en la Estación Experimental y de Prácticas?

12. ¿Quién supervisa la administración que se realiza en la Estación Experimental y de Prácticas?

13. ¿Tiene conocimiento de otra Universidad que posea Estación Experimental y de prácticas?

¡MUCHAS GRACIAS!

Entrevistó: _____

Fecha: _____ Hora: _____

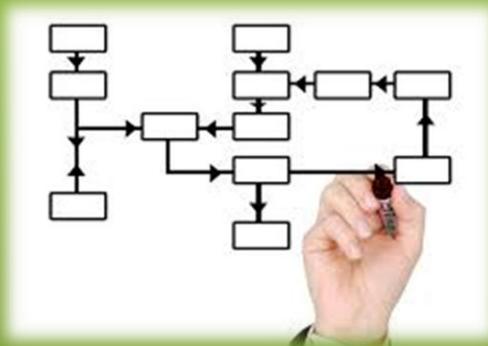
Anexo 3: Manual de Organización.

ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS



Facultad de Ciencias Agronómicas - UES

MANUAL DE ORGANIZACIÓN



2018

San Luis Talpa, La Paz, El Salvador



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

MANUAL DE ORGANIZACIÓN PARA LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS, SAN LUIS TALPA, LA PAZ.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Índice

Introducción.....	1
Objetivos del manual.....	2
Objetivo general.....	2
Objetivo específico.....	2
Instrucciones para su uso.....	3
Ámbito de aplicación.....	3
Antecedentes.....	4
Base legal de la propuesta de manual de organización.....	5
Misión.....	6
Visión.....	6
Valores.....	7
Principios.....	8
Organigrama.....	9
Descripción de puestos del organigrama.....	10



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 1 de 10

INTRODUCCIÓN

El presente manual de organización es una herramienta administrativa que constituye una valiosa ayuda a los empleados para que conozcan el propósito que persigue y hacia dónde se dirige la Estación Experimental y de Prácticas, además de los valores y principios en los que se rigen y conocer la estructura orgánica para mejorar la organización y comunicación entre ellos.

Dentro de este documento se detalla los antecedentes de la institución, su misión, visión, valores, principios y el organigrama.

La implementación de este documento permitirá una identidad para los empleados, lo cual permitirá claridad con lo referente a la Estación, lealtad, confianza y trabajo en equipo para el logro de objetivos de dicha institución.



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 2 de 10

OBJETIVOS DEL MANUAL

OBJETIVO GENERAL

- Elaborar e implementar un instrumento administrativo que genere identidad entre los trabajadores y tengan claro todo lo referente a la Estación Experimental y de Prácticas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar a conocer la misión, visión, valores y principios de la Estación Experimental y de Prácticas a los trabajadores.
- Definir un organigrama en el cual se den a conocer las unidades existentes dentro de la Estación y mejorar la comunicación entre ellos.
- Lograr que los empleados trabajen en equipo para el logro de objetivos de la Estación.



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 3 de 10

INSTRUCCIONES PARA SU USO

El siguiente manual ha sido diseñado de tal manera que sea fácil su entendimiento y utilización, por lo tanto se hacen las siguientes recomendaciones para su uso en la Estación:

- a) Todo el personal de la Estación debe tener conocimiento pleno del manual.
- b) Tomar responsabilidad y practicar cada uno de los puntos escritos en el presente documento.
- c) Corresponde al Director de la Estación autorizar toda modificación que sea necesaria al manual.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este manual tendrá como área de aplicación todos los niveles que conforman la estructura organizativa de la Estación.



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 4 de 10

ANTECEDENTES

En los años 1973 y 1974 la Facultad de Ciencias Agronómicas, autorizó la compra de un campo experimental, que vendría a subsanar las carencias de prácticas que se tenían en las materias de producción agrícola y pecuaria. La Facultad, nombró una comisión para evaluar las diferentes opciones que estuvieran en el mercado y que brindara las condiciones necesarias para los objetivos que se proponían.

Dicha comisión tuvo como misión el estudio de las propiedades, ubicación, extensión, condiciones de uso de suelo, factibilidad económica y otras condiciones que favorecieran el desarrollo de la Facultad a nivel de campo.

Después de los estudios pertinentes realizados por la comisión y de analizar las diferentes opciones presentadas, la comisión optó por la compra de una hacienda llamada "La Providencia", compuesta de 143 manzanas de terreno en la jurisdicción de San Luís Talpa, departamento de La Paz. La compra del Campo Experimental fue autorizada por la Honorable Asamblea General Universitaria el 29 de noviembre de 1974, habiéndose realizado la formalidad notarial el 4 de diciembre del mismo año.

El 7 de enero de 1975 se creó la Comisión del Campo Experimental, cuyo objetivo fue elaborar un documento base para la orientación científica de las actividades que se desarrollarían en dicho campo; esta comisión quedó integrada de la siguiente manera: Coordinador vicedecano, vocales y jefe del departamento de zootecnia.

En el transcurso de los años el campo experimental, cambió su nombre por el de Estación Experimental y de Prácticas (EEP) de la Facultad de Ciencias Agronómicas, nombre que estaba más acorde a los fines por los cuales fue creada y que con sus carencias presupuestarias ha servido y sirve para la educación de nuestros estudiantes. Para 1985-1986, la Comunidad Económica Europea, ahora Unión Europea,



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 5 de 10

donó una flota de autobuses y equipo de laboratorio que impulsó las labores de forma importante. Hoy en día, existen muchos cambios físicos y administrativos; se ha construido un nuevo establo, un módulo avícola, otro de ovino-caprinos, oficinas administrativas dotadas con equipo moderno, aulas, silos, tractores, pick up, camión, equipo de riego, planta de agroindustria, se ha remozado estructuras, cultivos y ganado. En el año 2013 se fundó el Centro Tecnológico de Agricultura y Ganadería (CETAG).

BASE LEGAL DE LA PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN:

Normas Técnicas de Control Interno de la Universidad de El Salvador (NTCIE UES).

Fomento de la Integridad y Valores Éticos: Art. 13.- Las máximas autoridades de la Universidad, deberán (comunicar) que la integridad y los valores éticos no se pueden comprometer; asimismo, el personal de la Institución deberá practicar valores éticos, morales, de honestidad y decoro en el desempeño de sus funciones, coadyuvando con ello, al respeto de los compañeros de trabajo y usuarios del servicio, manteniendo principios de solidaridad y armonía en la convivencia, para posicionar un adecuado clima organizacional. El Consejo Superior Universitario emitirá un Código de Ética de la Universidad de El Salvador.

Plan General de Desarrollo: Art. 33.- La Secretaría de Planificación de la Universidad de El Salvador formulará el Plan General de Desarrollo Institucional, el cual contendrá; la misión, visión, objetivos estratégicos, políticas y estrategias. La preparación de dicho plan de desarrollo, se hará en razón de los lineamientos establecidos en el Art. 67 de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador. Dicho Plan de Desarrollo será aprobado, por el Consejo Superior Universitario, a más tardar en los primeros seis meses de la gestión de las autoridades de la Universidad de El Salvador.



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 6 de 10

Elaboración de Instrumentos Técnicos: Art. 39.- La Universidad de El Salvador para una mejor gestión administrativa institucional, deberá elaborar los instrumentos técnicos que le permitan ser ágil en todos los procesos académicos, administrativos y de servicios generales para mejorar la atención que demanden los usuarios. Todas las unidades organizativas deberán contar con su manual de organización y su Manual de Procedimientos. La evaluación de actividades de la Institución, se hará conforme al artículo 33 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.

MISIÓN

“Formar profesionales en las ciencias agropecuarias, a través del principio aprender haciendo, poniendo en práctica cada uno de los conocimientos adquiridos en la Facultad de Ciencias Agronómicas, utilizando al máximo los recursos existentes.”

VISIÓN

“Ser el mejor campo experimental a nivel nacional, líder en la formación de profesionales de las ciencias agropecuarias de educación superior a través de innovación y modernización en las instalaciones.”



VALORES



- **Igualdad:**

Fomentamos tratar a todas las personas por igual, teniendo en cuenta los mismos derechos y oportunidades.

- **Responsabilidad:**

Somos responsables de cumplir con las obligaciones de cada cargo desempeñado dentro de la Estación Experimental para dar un mejor servicio a estudiantes y personas que visitan las instalaciones.

- **Trabajo en equipo**

Trabajamos en coordinación y colaboración con cada uno de los empleados para lograr un buen resultado.

- **Honestidad:**

Dentro de la Estación Experimental no buscamos el bienestar propio si no el colectivo, respetando por sobre todo las normas que se consideran correctas y actuando con integridad en todos los servicios que se brindan.

- **Solidaridad:**

Fomentamos la colaboración y el apoyo entre todos los trabajadores para lograr los objetivos personales y los que la institución establece.

- **Respeto:**

Aceptamos y valoramos las cualidades de cada uno de los empleados, respetando sus derechos como individuos.

- **Lealtad:**



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 8 de 10

Actuamos con fidelidad a lo establecido por la Facultad de Ciencias Agronómicas

de la Universidad de El Salvador.

PRINCIPIOS

Justicia

Transparencia

Eficiencia

Eficacia

- **Justicia:**

Dar a cada quien lo que le corresponde, según derecho y razón.

- **Transparencia:**

Actuamos de manera clara para que cualquier persona pueda conocer lo que se desarrolla dentro de la Estación.

- **Eficiencia:**

Cumplir los objetivos institucionales al menor costo posible.

- **Eficacia:**

Utilizar los recursos de manera adecuada para el cumplimiento de los fines institucionales.

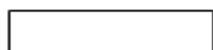
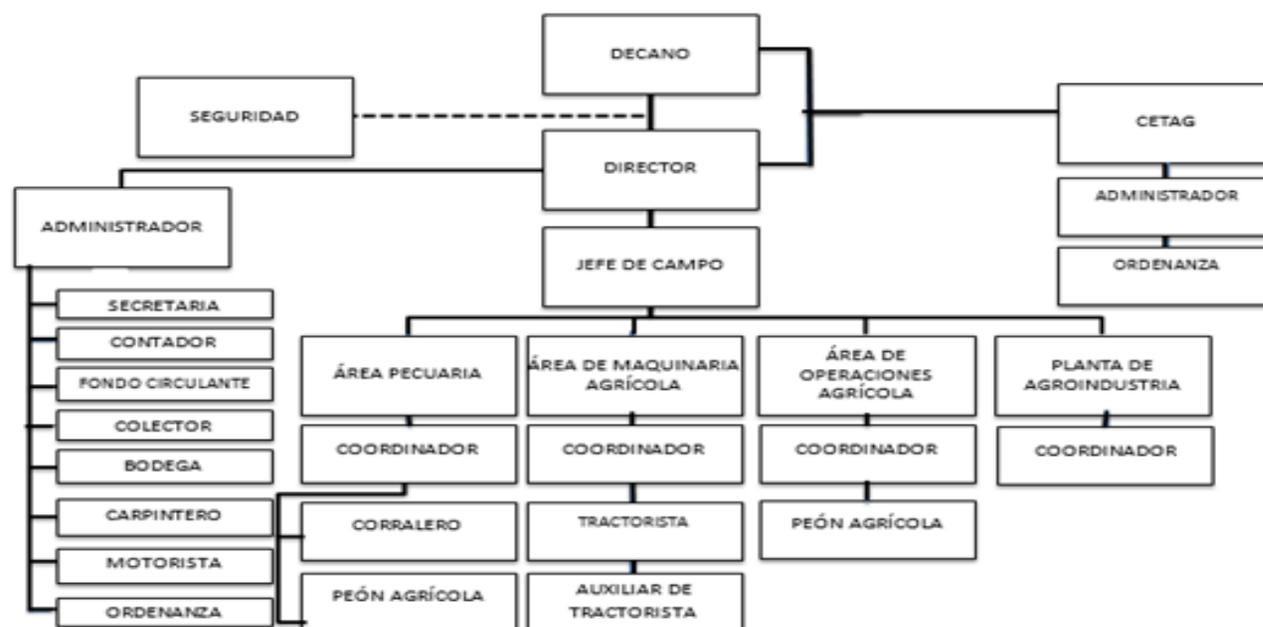


Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 9 de 10

ORGANIGRAMA



Nivel funcional



Línea de autoridad directa



Línea de relación funcional

Rectángulo: Representa las unidades

Línea: Representa la relación entre las unidades



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de Organización

Página 10 de 10

Descripción de los puestos del organigrama.

- **Área Administrativa.**

Está conformada por el administrador, el contador, secretaria, encargado del fondo circulante, colector, bodeguero, ordenanza, carpintero y motorista. Los cuales desempeñan las diferentes actividades que requiere su cargo y brindan atención a estudiantes y visitantes.

- **Área Pecuaria.**

Está conformada por un coordinador, corraleros y peones agrícolas. Estos son los encargados del cuidado en general de los animales y el buen estado de las instalaciones de los mismos.

- **Área de Maquinaria agrícola.**

Conformada por un coordinador, tractoristas y auxiliar de tractoristas. Los cuales se encargan de transportar insumos y herramientas para el área agropecuaria.

- **Área de operaciones agrícolas.**

Conformada por un coordinador y peones agrícolas, quienes se encargan de dar mantenimiento a los diferentes cultivos.

- **Área de planta de agroindustria.**

En esta área se realiza la transformación de materias primas de la producción agrícola y pecuaria de la cual se obtienen uno o varios productos.

Anexo 4: Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE PRÁCTICAS



Facultad de Ciencias Agronómicas - UES

Manual de descripción de puestos y funciones del Personal



2018

San Luis Talpa, La Paz, El Salvador



Estación Experimental y de Prácticas
Manual de descripción de puestos y
funciones del personal.

MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y
FUNCIONES DEL PERSONAL PARA LA
ESTACIÓN EXPERIMENTAL Y DE
PRÁCTICAS, SAN LUIS TALPA, LA PAZ.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Índice

Introducción.....	1
Objetivos del manual.....	2
Instrucciones para su uso.....	3
Base legal de la propuesta de manual de descripción de puestos y funciones....	3
Descripción de la Estructura Organizativa.....	5
Área administrativa.....	7
Área pecuaria.....	15
Área de maquinaria agrícola.....	18
Área de operaciones agrícolas.....	19
Área de planta de Agroindustria.....	21
CETAG.....	22
Seguridad.....	23



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 1 de 23

INTRODUCCIÓN

El presente manual de organización es una herramienta administrativa que constituye una valiosa ayuda para una eficiente distribución de las actividades y funciones del personal.

Dentro de este documento se detallan sus objetivos, modo de uso y su descripción de puestos detallando las responsabilidades y a la unidad que dependen según la estructura orgánica de la Estación Experimental y de Prácticas.

La aplicación de este instrumento permitirá a los empleados tener claridad sobre las diferentes tareas, actividades y funciones que requiere su puesto de trabajo y a que unidades deben responder.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 2 de 23

OBJETIVOS DEL MANUAL

OBJETIVO GENERAL

- Elaborar e implementar un instrumento técnico y administrativo para mejorar el funcionamiento y desarrollo de las actividades de la Estación Experimental para generar mayor eficiencia y eficacia en todas las operaciones administrativas y operativas y por consecuencia prestar un mejor servicio de calidad a las personas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir formalmente la estructura de las unidades de la entidad, identificando los niveles de autoridad y responsabilidad existentes en la Estación Experimental y de Prácticas.
- Lograr una mejor comunicación entre las diferentes unidades que conforman la Estación y por consiguientes poder cumplir las metas de la misma.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 3 de 23

INSTRUCCIONES PARA SU USO

El siguiente manual ha sido diseñado de tal manera que sea fácil su entendimiento y utilización, por lo tanto se hacen las siguientes recomendaciones para su uso en la Estación:

- a) Todo el personal de la Estación debe tener conocimiento pleno del manual.
- b) El ordenamiento de los apartados establecidos para el desarrollo de este manual es el siguiente:
 - Dependencia jerárquica: Esta indica la sección de la organización de la cual depende en forma directa.
 - Funciones: Comprende el detalle de las tareas que le corresponden realizar en la unidad.
- c) Corresponde al Director de la Estación autorizar toda modificación que sea necesaria al manual.

BASE LEGAL DE LA PROPUESTA DE MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y FUNCIONES:

Reglamento de Escalafón de la Universidad de El Salvador.

Manuales necesarios para la correcta aplicación del escalafón: Art. 50. - Para la correcta aplicación del escalafón del personal académico existirán los siguientes manuales operativos aprobados por el Consejo Superior Universitario:

- 1) Manual de descripción de puestos y funciones del Personal Académico;
- 2) Manual de evaluación del desempeño



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 4 de 23

3) Manual para la determinación de la carga laboral del personal académico, según la clasificación escalonaria y tipo de nombramiento o contratación.

Naturaleza del trabajo: Art. 78. - Para la correcta aplicación del Escalafón del Personal Administrativo no Docente existirán los siguientes manuales operativos aprobados por el Consejo Superior Universitario:

- 1) Manual de Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción.
- 2) Manual de Descripción de Puestos y Funciones del Personal Administrativo no Docente.
- 3) Manual de Evaluación del Desempeño.

Normas Técnicas de Control Interno de la Universidad de El Salvador (NTCIE UES).

Planeación: artículo 15, literal c) Determinar planes de desarrollo, operativos, financieros y de organización que prevea una separación apropiada de funciones y responsabilidades.

Elaboración de Instrumentos Técnicos: Art. 39.- La Universidad de El Salvador para una mejor gestión administrativa institucional, deberá elaborar los instrumentos técnicos que le permitan ser ágil en todos los procesos académicos, administrativos y de servicios generales para mejorar la atención que demanden los usuarios. Todas las unidades organizativas deberán contar con su manual de organización y su Manual de Procedimientos. La evaluación de actividades de la Institución, se hará conforme al artículo 33 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 5 de 23

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Nombre del elemento de la organización

Decano

Dependencia Jerárquica

Junta Directiva

Funciones

- Visita general cada semana.
- Reuniones con el Director de la Estación para revisión de proyectos.
- Establecer convenios con diferentes organizaciones para percibir donaciones que beneficien a la Estación.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 6 de 23

Nombre del elemento de la organización

Director de la Estación

Dependencia Jerárquica

Junta Directiva y Decano

Funciones

- Planificar, organizar, evaluar y controlar la parte administrativa financiera, recursos humanos, infraestructura y equipos y las áreas productivas de la Estación Experimental y de Prácticas (EEP)
- Elaborar e implementar el plan operativo anual de la Estación Experimental y de Prácticas.
- Fijar los precios de los productos agropecuarios junto con el administrador y colector.
- Representar la EEP ante la Facultad y organismos externos.
- Coordinar las actividades productivas, académicas y culturales desarrolladas en la EEP con participantes internos y externos.
- Autorizar las compras.
- Impartir cursos y asignaturas a nivel de pre grado.
- Participar en programas de educación de pre y postgrado.
- Asesorar trabajos de investigación y servicio social.
- Participar en programas de investigación y proyección social.
- Asistir a reuniones con instituciones con las que se tienen convenios o cartas de entendimiento.
- Elaborar memoria de labores de la Estación Experimental y de Prácticas.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 7 de 23

ÁREA ADMINISTRATIVA

Nombre del elemento de la organización

Administrador

Dependencia Jerárquica

Director de la Estación.

Funciones

- Supervisar al personal de su área.
- Coordinar con el director y jefe de campo en actividades de la administración.
- Supervisar cumplimiento de controles internos de producción.
- Revisar documentación administrativa.
- Coordinar en la elaboración del plan de trabajo y planes operativos a entes, auditores y fiscalizadores internos y externos.
- Coordinar con el director y colector en fijación de precios de productos.
- Colaborar en la parte operativa de comercialización de productos agrícolas.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 8 de 23

Nombre del elemento de la organización

Contador

Dependencia Jerárquica

Administrador

Funciones

- Elaboración de informes financieros mensuales de Estados financieros para pagos a proveedores.
- Elaboración de compras.
- Elaboración de actas de recepción.
- Elaboración de partidas.
- Elaborar informes de retención de IVA mensual.
- Colaborar con la codificación del fondo circulante.
- Realizar compras por libre gestión.
- Licitaciones públicas por invitación o por contratos.
- Arqueos a colecturía y fondo circulante.
- Revisión de requisiciones de entrada y salida de materiales e informes mensuales y anuales de inventario y bodega.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 9 de 23

Nombre del elemento de la organización

Secretaria

Dependencia Jerárquica

Administrador

Funciones

- Recibir, registrar y archivar correspondencia y documentos varios.
- Atender e informar al público visitante.
- Registrar visita de docentes.
- Atender el teléfono y correos electrónicos.
- Atención a alumnos bachilleres en horas prácticas y sociales.
- Fotocopiar documentos.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 10 de 23

Nombre del elemento de la organización

Encargado de fondo circulante.

Dependencia Jerárquica

Administrador.

Funciones

- Elaborar reintegros.
- Codificar específicos.
- Hacer compras diversas.
- Conciliaciones bancarias.
- Llevar libro de caja y bancos.
- Tramites de reintegros.
- Remesar reintegros a bancos.
- Atender delegados fiscalizadores.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 11 de 23

Nombre del elemento de la organización

Ordenanza

Dependencia Jerárquica

Administrador

Funciones

- Mantener limpia el área de administración y colecturía.
- Llevar control de los insumos de limpieza.
- Cuido de las herramientas de limpieza.
- Solicitar compras de productos y herramientas para limpieza.

Nombre del elemento de la organización

Colector

Dependencia Jerárquica

Administrador

Funciones

- Captar fondo por venta de bienes y servicios.
- Elaborar recibos de ingresos.
- Preparar informes de ingresos recibidos.
- Elaborar informes de caja diaria y mensual.
- Elaborar remesas diariamente.
- Conciliar con bodega los bienes de producción.
- Elaborar informes de ingresos a colecturía central.
- Atender a delegados, fiscalizadores y auditores.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 12 de 23

Nombre del elemento de la organización

Bodeguero

Dependencia Jerárquica

Administrador

Funciones

- Dar ingresos y egresos a productos cosechados.
- Dar ingreso a compras y donaciones de insumos, productos y equipos.
- Entregar y recibir herramientas o materiales a trabajadores y alumnos.
- Manejo de kardex.
- Encargado de activo fijo.
- Presentar gastos de insumos.
- Actualizar inventarios de bienes muebles e inmuebles.
- Coordinar con activo fijo de la facultad.
- Elaborar los formularios correspondientes para registrar los bienes.
- Atender a delegados fiscalizadores y auditores.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 13 de 23

Nombre del elemento de la organización

Carpintero

Dependencia Jerárquica

Administrador

Funciones

- Dar mantenimiento a herramientas de trabajo.
- Realizar trabajos delegados por el director, jefe de campo y administrador.

Nombre del elemento de la organización

Motorista.

Dependencia Jerárquica

Administrador

Funciones

- Transporte interno de materiales utilizados en el área administrativa y en el área agrícola.
- Realizar diligencias asignadas por el director, jefe de campo y administrador.



Estación Experimental y de Prácticas

Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 14 de 23

Nombre del elemento de la organización

Jefe de Campo

Dependencia Jerárquica

Director de la Estación

Funciones

- Asumir la Dirección de la Estación Experimental, cuando esté ausente el Director.
- Elaborar el Plan de Trabajo, en coordinación con el Director.
- Darle seguimiento al Plan de Trabajo.
- Ejecutar las actividades de producción agrícola, pecuaria y forestal.
- Distribuir el personal de campo de acuerdo a su experiencia, habilidades y destrezas.
- Elaborar la programación semanal de actividades en coordinación con los responsables de áreas.
- Planificar y supervisar el trabajo de áreas de maquinaria agrícola.
- Colaborar con el Director, en la elaboración de informes periódicos.
- Colaborar con la elaboración de la memoria de labores de la Estación Experimental y de Prácticas.
- Apoyar en el trabajo a realizar en el centro de capacitación.
- Apoyar el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y proyección social.
- Apoyar el trabajo a desarrollar en la planta de agroindustria.
- Realizar todas aquellas actividades que a juicio del director sean necesarias ejecutar para el buen funcionamiento de la Estación Experimental y de Prácticas.
- Llevar el control de asistencia de los estudiantes que realizan su servicio social, en la Estación Experimental y de Prácticas.
- Dar apoyo logístico y coordinar las actividades de Proyección Social de los estudiantes.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 15 de 23

ÁREA PECUARIA

Nombre del elemento de la organización

Coordinador

Dependencia Jerárquica

Jefe de campo

Funciones

- Inseminación artificial en ganado lechero en etapa de celo.
- Reporte diario de los gastos de insumos.
- Reporte de horas extras del personal.
- Colaborar en la evaluación para pesaje de ganado para subasta.
- Colaboración con la docencia.
- Atender las prácticas que realizan los estudiantes.
- Colaboración en el peritaje de ganado con delegados del ministerio de hacienda con fines de subasta.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 16 de 23

Nombre del elemento de la organización

Corralero

Dependencia Jerárquica

Coordinador

Funciones

- Ordeña y amamanta terneros.
- Limpieza de corral.
- Repara cercos.
- Alimentación con pasto de corte y silos.
- Elabora concentrado.
- Traslado de ganado a potreros.
- Colabora con el médico veterinario, corte de postes para cercos y reparación de los mismos.
- Colaboración en evaluación de pesaje de ganado para subastas e inventarios.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 17 de 23

Nombre del elemento de la organización

Peón Agrícola

Dependencia Jerárquica

Coordinador

Funciones

- Alimentación a animales con concentrado y zacate verdes de corte.
- Cuidos de conejos y cabros.
- Limpieza de las instalaciones de conejos y cabros.
- Informar los nacimientos y defunciones de cabros, conejos, ovejas y pelibuey.
- Alimentación de aves.
- Recoger la producción diaria de huevos.
- Aplicación de medicamentos a las aves.
- Limpieza de galeras de las aves.
- Reportar por escrito la producción diaria y mensual de huevos.
- Clasificar el tamaño de los huevos.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 18 de 23

ÁREA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA

Nombre del elemento de la organización

Coordinador

Dependencia Jerárquica

Jefe de campo

Funciones

- Coordinar con el personal a su cargo las laborales del área.
- Informar por escrito al jefe de campo de las labores realizadas del área.
- Incorporarse a las diferentes actividades agrícolas semanal y mensualmente.

Nombre del elemento de la organización

Tractoristas

Dependencia Jerárquica

Coordinador

Funciones

- Manejo de tractores y aperos agrícolas
- Rastreo de suelo
- Siembra de cultivos
- Aplicación de fertilizantes e insecticidas en cultivos mecanizados
- Alimentación de ganado con tráiler
- Arados
- Manejar los vehículos para transporte internos y externos de la Estación



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 19 de 23

Nombre del elemento de la organización

Auxiliar de Tractoristas

Dependencia Jerárquica

Tractorista

Funciones

- Transporte interno con tráiler
- Alimentar ganado
- Regar árboles frutales
- Acarreo de postes para cercos
- Labores de corral
- Labores Agrícolas

ÁREA DE OPERACIONES AGRÍCOLA

Nombre del elemento de la organización

Coordinador

Dependencia Jerárquica

Jefe de campo



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 20 de 23

Funciones

- Coordinar con el personal a su cargo las labores del área.
- Informar por escrito al Jefe de campo las labores que se realizan semanal y mensualmente.
- Incorporarse a las diferentes actividades agrícolas.
- Reporte diario de los gastos de insumos.
- Reporte de horas extras del personal.
- Colaboración con la docencia.
- Atender las prácticas que realizan los estudiantes.

Nombre del elemento de la organización

Peón Agrícola

Dependencia Jerárquica

Coordinador

Funciones

- Limpieza y cosecha de cultivos agrícolas.
- Reparación de cercos.
- Colaboración en trabajos como albañil y carpintería.
- Hechura de estacas y corte de postes para cercos.
- Aplicación de insecticidas y fertilización de potreros y cultivos.
- Auxiliar para cargas triales y camión.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 21 de 23

ÁREA DE PLANTA DE AGROINDUSTRIA

Nombre del elemento de la organización

Coordinador

Dependencia Jerárquica

Jefe de campo

Funciones

- Atender alumnos en el laboratorio de procesamiento de frutas y hortalizas.
- Apoyo a los procesos de investigación relacionadas al procesamiento hortofrutícola.
- Mantenimiento de la planta y calibración de equipo agroindustriales (calderas, despulpadores, llenadoras semiautomáticas, biscómetros, densímetros, etc.)
- Limpieza y desinfección de la infraestructura de laboratorios y utensilios.
- Levantamiento de inventarios de maquinaria y equipo, materia prima, material de empaque y producto terminado.
- Llevar la contabilidad de los ingresos por productos y servicios que la planta genera.
- Apoyar oportunamente las actividades productivas de la planta piloto.
- Custodiar y proteger los bienes, herramientas y materiales de utilidad en su trabajo.
- Buena presentación, acorde a los requerimientos del laboratorio, disciplina e higiene personal en todo momento.
- Atender el aseo y sanitización de oficinas y laboratorios.
- Colaborar en la atención de personal que visita las instalaciones.
- Apoyar actividades de producción agropecuaria, forestal y otros, a petición del Jefe de Campo o Director de la Estación Experimental, de común acuerdo con el responsable de la planta de agroindustria.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 22 de 23

CETAG

Nombre del elemento de la organización

Administrador

Dependencia Jerárquica

Decano y Director de Estación.

Funciones

- Elaborar el plan de trabajo anual del Centro de capacitaciones.
- Dar seguimiento a programas de capacitación, en el marco del convenio de cooperación con el KOICA, para actores locales del área de influencia de la Estación Experimental y de Prácticas.
- Mantener un inventario actualizado de los activos del centro de capacitación.
- Llevar un registro de ingresos y egresos.
- Velar por el buen funcionamiento del Centro de Capacitación, garantizando el buen uso del mobiliario y equipo asignado.
- Llevar un registro de las personas capacitadas, con toda la información relevante de cada una de ellas.
- Promover la sostenibilidad técnica y financiera del Centro de Capacitación.
- Presentar un informe semestral al Decano y a la Junta Directiva, o cuando la autoridad competente lo requiera.
- Establecer la coordinación respectiva con el Director y Jefe de Campo de la Estación Experimental y de Prácticas.
- Elaborar una memoria anual de labores del Centro de capacitación.
- Realizar todas aquellas actividades que a juicio del jefe inmediato, sean necesarias para el buen funcionamiento del Centro de Capacitación.
- Otras actividades/ funciones asignadas por la jefatura.



Estación Experimental y de Prácticas Manual de descripción de puestos y funciones del personal.

Página 23 de 23

SEGURIDAD

Nombre del elemento de la organización

Vigilante

Dependencia Jerárquica

Decano y Director de la Estación.

Funciones

- Cuidar todo el patrimonio de la Estación Experimental y de Prácticas (Oficinas, animales, cultivos agrícolas, árboles forestales, frutales y maquinaria agrícola).

Anexo 5: Fotografías dentro de la Estación Experimental.



