

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**“PROPUESTA PARA EL DESARROLLO EN LÍNEA DE LA ASIGNATURA TEORÍA
ADMINISTRATIVA, IMPARTIDA POR LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR”**

TRABAJO DE GRADUACIÓN PRESENTADO POR:

PARADA PÉREZ, ANA ESTELA	PP06075
PAZ VISCARRA, NATALIA MICHELLE	PV09002
VILLALTA HERNÁNDEZ, KRISSIA ELIZABETH	VH02007

PARA OPTAR AL GRADO DE:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AGOSTO DE 2019
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios, por haberme permitido llegar hasta aquí, por brindarme salud y la sabiduría necesaria para dirigirme siempre por el camino correcto, a mi madre Rhina Concepcion Viscarra, mi hermana Rina Marcela Paz Viscarra que me educaron, me enseñaron a ser fuerte y a luchar por mi sueño y a mi sobrina Dana Marcela Daura Paz por estar a mi lado y ser mi pilar, sin ellas no hubiese sido posible lograrlo. También, doy las gracias a todas las personas que me dieron apoyo moral y me escucharon con mucha paciencia.

Natalia Michelle Paz Viscarra

El agradecimiento de este trabajo de graduación se lo dedico primero a Dios porque hasta aquí me ha ayudado en momentos de dificultad y debilidad, como en todos mis logros en este ha estado presente. A mi amada madre Loly Pérez, por ser mi fuente de inspiración para poder superarme, por sus palabras de aliento y apoyo incondicional para que cumpla con este proyecto. A mi hermana Mary Pérez por su apoyo moral y por compartir conmigo momentos de felicidad y su sentido del humor que me ayudó para manejar el estrés que pasaba. Al término de esta etapa de mi vida, quiero expresar un profundo agradecimiento a quienes con su ayuda, apoyo y comprensión me alentaron a lograr terminar este proceso.

Ana Estela Parada Pérez

Le agradezco a Dios por darme la sabiduría y la fuerza para poder culminar mi licenciatura, a mi mami y papi por siempre brindarme su apoyo incondicional, a Mis hijas por ser el motor de mi vida y que inspiran mis esfuerzos para seguir progresando, que con paciencia comprendieron que su tiempo fue compartido para lograr la meta, a mis hermanos y Hermana que me impulsan a seguir Adelanté, a mi amigo que en los momentos difíciles me obliga a no rendirme y a mis compañeras por la ardua labor en el desarrollo del presente trabajo de grado. A todos Gracias.

Krissia Elizabeth Villalta Hernández

Agradecemos a nuestro querido asesor el Ing. Roberto Ernesto Rodríguez Santeliz por sus instrucciones, paciencia y por todos los conocimientos transmitidos, ya que hicieron posible la realización de este trabajo de graduación y nos permitieron alcanzar nuestra meta. Al Ing. Julio Damián Morales Ayala por siempre ayudarnos y responder a todas nuestras preguntas, al Lic. Luis Eduardo Hernández Herrera por abrirnos las puertas para colaborar con la Escuela de Administración de Empresas y confiar en nuestra labor como profesionales, a la Licda. Gilma Sabina Lizama Gaitán por compartir información relacionada a su experiencia como coordinadora de la carrera Mercadeo Internacional en Línea, siendo parte de este triunfo.

Grupo de trabajo

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Rector: MSc. Roger Armando Arias Alvarado

Vicerrector Académico: Dr. Manuel de Jesús Joya Ábrego

Secretario General: Lic. Cristóbal Hernán Ríos Benítez

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Decano: MSc. Nixon Rogelio Hernández Vásquez

Vicedecano: MSc. Mario Wilfredo Crespín Elías

Secretaria: Licda. Vilma Marisol Mejía Trujillo

Director General de Procesos de Graduación:

Lic. Mauricio Ernesto Magaña Menéndez

TRIBUNAL EXAMINADOR

Lic. Luis Eduardo Hernández Herrera

Ing. Julio Damián Morales Ayala

Ing. Roberto Ernesto Rodríguez Santeliz (Docente asesor)

AGOSTO 2019

SAN SALVADOR

EL SALVADOR CENTROAMÉRICA

Índice

Resumen ejecutivo	i
Introducción	iii
Capítulo I. Marco teórico sobre el desarrollo en línea de la asignatura Teoría Administrativa	
I. Introducción	1
II. Universidades salvadoreñas que ofrecen carreras bajo la modalidad semipresencial o virtual	2
III. Universidad de El Salvador	3
A. Surgimiento y evolución	3
B. La descentralización de la Universidad de El Salvador como respuesta al acceso a la educación superior .	4
C. La UES a partir de los años 80	5
D. Uso de recursos virtuales en la UES.....	6
1. Plataforma y herramientas utilizadas	6
IV. Facultad de Ciencias Económicas	7
A. Surgimiento de la Facultad de Ciencias Económicas	7
V. Educación en línea y el enfoque constructivista del aprendizaje	7
A. Desarrollo de educación en línea	7
B. Definición de educación en línea	7
C. Características, ventajas y desventajas de la educación en línea	8
1. Características de la educación en línea	8
2. Ventajas de la educación en línea	8
3. Desventajas de la educación en línea.....	9
4. Enfoque constructivista del aprendizaje.....	10
VI. Plataforma educativa y curso virtual	10
A. Plataforma educativa virtual	10
1. Moodle.....	10
2. Características de Moodle.....	11
3. Ventajas de Moodle.....	11
4. Desventajas de Moodle.....	12
5. Actividades y Recursos de la plataforma Moodle	12
B. Curso virtual	13
VII. Diseño instruccional, modelos de Jonassen y ADDIE	14
A. Diseño instruccional	14
B. Modelos de diseño instruccional	14
1. Modelo Jonassen	15
2. Modelo ADDIE.....	17
3. Desarrollo de un curso en línea	18
VIII. La administración	20
A. Definición de administración	20
B. Naturaleza y propósito de la administración	20
C. Evolución de la administración	21
D. La administración en la actualidad	24
E. Antecedentes de la asignatura Administración facilitada en la Facultad de Ciencias Económicas	25
F. Planificación didáctica y modalidad presencial	26
IX. Marco legal en la educación superior: modalidad presencial y virtual	28
A. Marco legal en la educación superior.....	28
B. Marco legal en la modalidad presencial	29
C. Marco legal en la modalidad virtual.....	30
Capítulo II Investigación sobre modelos de diseño instruccional y estructura de una unidad de aprendizaje virtual	
I. Introducción	31
II. Importancia.....	31
III. Objetivos de la investigación	32
A. General.....	32

B.	Específicos	32
IV.	Alcances y Limitaciones	32
A.	Alcances	32
B.	Limitaciones	32
V.	Metodología de la investigación	33
A.	Método de Investigación Científico	33
B.	Métodos auxiliares	33
1.	Método analítico	33
2.	Método sintético	33
3.	Método deductivo	34
4.	Método inductivo	34
C.	Tipos de investigación	34
1.	Investigación descriptiva	34
2.	Investigación exploratoria	34
3.	Investigación no experimental	34
D.	Fuentes de información	35
1.	Primarias	35
2.	Secundarias	35
E.	Técnicas de investigación	35
1.	La entrevista	35
2.	La observación directa	36
F.	Instrumentos de recolección de información	36
1.	Guía de entrevista	36
2.	Lista de cotejo	37
G.	Ámbito de la investigación	38
H.	Unidades de análisis	38
1.	Objeto de estudio	38
2.	Determinación del universo	38
3.	Universo	39
VI.	Entrevista y análisis relacionados al modelo de diseño instruccional realizada al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera. Consulta a fuente secundaria sobre modelos de diseño instruccional	39
A.	Síntesis de la entrevista realizada al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera, director de la Escuela de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador	39
B.	Análisis de la entrevista realizada al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera	40
C.	Consulta a fuente secundaria sobre el modelo de diseño instruccional	40
VII.	Entrevista y análisis relacionados al modelo de diseño instruccional realizada al Mag. Eduardo Castillo Arguedas. Consulta a fuente secundaria sobre modelos de diseño instruccional.	42
1.	Síntesis de la entrevista realizada al Mag. Eduardo Castillo Arguedas, director de la Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Costa Rica	42
2.	Análisis de la entrevista realizada al Mag. Eduardo Castillo Arguedas	42
3.	Consulta a fuente secundaria sobre modelos de diseño instruccional	43
VIII.	Entrevista y análisis relacionados al modelo de diseño instruccional y estructura del aula virtual, realizada al Ing. Julio Damián Morales Ayala	45
1.	Síntesis de la entrevista realizada al Ing. Julio Damián Morales Ayala, Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador	45
2.	Análisis de la entrevista realizada al Ing. Julio Damián Morales Ayala, Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador	45
IX.	Entrevista y análisis relacionados al modelo de diseño instruccional realizada a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán	47
1.	Síntesis de la entrevista realizada a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán, directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la Universidad de El Salvador	47

2.	Análisis de la entrevista realizada a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán, directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la Universidad de El Salvador.....	48
X.	Modelos de diseño instruccional y evaluación de los mismos	50
A.	Modelos de diseño instruccional a evaluar	50
1.	Modelo de diseño instruccional aplicado en el Tecnológico de Monterrey obtenido de fuente secundaria..	50
2.	Modelo de diseño instruccional aplicado en la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Costa Rica obtenido de fuente secundaria.....	50
3.	Modelo de diseño instruccional enfocado en resultados de aprendizaje aplicado en la UNED de España obtenido de fuente primaria.....	50
4.	Modelo de diseño instruccional enfocado en objetivos de aprendizaje aplicado por la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán, en la Facultad de Ciencias Económicas en el Proyecto de Virtualización obtenido de fuente primaria	51
B.	Criterios para evaluar los modelos de diseño instruccional	51
C.	Evaluación de los modelos de diseño instruccional	52
XI.	Propuesta de un modelo de diseño instruccional para la UES en línea	55
XII.	Observación de la estructura del aula virtual presentada por los expertos.....	56
1.	Análisis de la lista de cotejo para conocer la estructura del aula virtual del Tecnológico de Monterrey.....	56
2.	Análisis de la lista de cotejo efectuada para conocer la estructura del aula virtual de la UNED de Costa Rica.....	57
3.	Análisis de la lista de cotejo efectuada para conocer la estructura del aula virtual de la UNED de España	57
4.	Análisis de la lista de cotejo efectuada para conocer la estructura del aula virtual del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la UES en línea	57
5.	Evaluación de la estructura del aula virtual.....	57
XIII.	Propuesta de estructura del aula virtual de una unidad de aprendizaje	58
XIV.	Conclusiones y recomendaciones.....	60
A.	Conclusiones.....	60
B.	Recomendaciones.....	60
Capítulo III Propuesta para el desarrollo en línea de la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa		
I.	Introducción.....	62
II.	Importancia.....	62
III.	Objetivos	63
A.	Objetivo general	63
B.	Específicos	63
IV.	Propuesta de un modelo de diseño instruccional para la UES en línea	63
V.	Propuesta de estructura del aula virtual de la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa versión 2017, descripción del contenido de las pestañas y las correspondientes imágenes	76
A.	Pestaña presentación.....	76
B.	Pestaña de la unidad 1 a la unidad 6	83
C.	Pestaña solicitud de diferidos.....	98
VI.	Conclusiones.....	117
VII.	Recomendaciones.....	118
VIII.	Bibliografía y otras fuentes de consulta	120
XII.	Anexos. Índice.....	124
Anexo 1: Transcripción del Plan de estudio de 1962 de la Licenciatura en Administración de Empresas		125
Anexo 2: Plan de estudio de 1973 de la Licenciatura en Administración de Empresas		126
Anexo 3: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Economía		128
Anexo 4: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Administración de Empresas		130
Anexo 5: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Contaduría Pública		132
Anexo 6: Plan de estudio de 2004 de la Licenciatura en Mercadeo Internacional		134
Anexo 7: Programa de la asignatura Teoría Administrativa I año 2016		136
Anexo 8: Programa de la asignatura Teoría Administrativa II año 2016		142
Anexo 9: Ley especial de educación no presencial en la educación superior.....		148

Anexo 10: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera (Director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES)	159
Anexo 11: Entrevista realizada sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera (Director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES)	161
Anexo 12: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual, dirigida al Mag. Eduardo Castillo Arguedas (Director de la Escuela en Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica)... ..	164
Anexo 13: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual, al Mag. Eduardo Castillo Arguedas (Director de la Escuela en Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica).....	166
Anexo 14: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Ing. Julio Damián Morales Ayala (Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la UES).....	168
Anexo 15: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, al Ing. Julio Damián Morales Ayala (Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la UES)	170
Anexo 16: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán (Directora del Proyecto de Virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas de la UES)....	173
Anexo 17: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán (Directora del Proyecto de Virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas de la UES)....	175
Anexo 18: Observación de la estructura del aula virtual presentada por los expertos en virtualización de unidades de aprendizaje.....	179
Anexo 19: Lista de cotejo para conocer la estructura del aula virtual de las instituciones observadas	180

Resumen ejecutivo

En la celebración del 175 aniversario de fundación de la Universidad de El Salvador, el Presidente de la República de El Salvador divulgó el proyecto Educación a Distancia - Universidad en Línea (comunicado de presidencia, 2016), dirigido a quienes por motivos de trabajo o por encontrarse geográficamente lejos de las sedes no pueden asistir de forma presencial a ellas. Para el año 2017, la primera etapa del proyecto consideró cuatro carreras a distancia: Licenciatura en Enseñanza de la Matemática, Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales, Licenciatura en Enseñanza del Inglés y Licenciatura en Informática Educativa y tres carreras en línea, Ingeniería de Sistemas Informáticos, Ingeniería Industrial y Licenciatura en Mercadeo Internacional, siendo esta última la base generadora de esta investigación.

La oferta académica de la carrera contempla 45 unidades de aprendizaje, en donde profesionales de la Escuela de Economía facilitan Introducción a la Economía I y II, Microeconomía I y Macroeconomía I; la Escuela de Contaduría imparte Contabilidad Financiera I y II, Contabilidad de Costos I; la Escuela de Administración de Empresas facilita Teoría Administrativa I y II, Técnicas Presupuestarias, Sociología General, Administración Financiera I y II; la Escuela en Mercadeo Internacional imparte Inglés, del I al V, Mercadeo I, Metodología de la Investigación de Mercados, Decisiones Gerenciales sobre Costos, Derecho Mercantil y Aduanero, Desarrollo de Nuevos Productos, Gerencia de Mercadeo, Derecho Internacional, Finanzas Internacionales, Gerencia de Ventas, Economía Internacional, Mercadeo Internacional I y II, Gerencia de Mercadeo, Planeación Estratégica de Mercadeo, Comercio Internacional I y II, Comportamiento del Consumidor, Ética Profesional, Productos y Precios en el Exterior, Seminario Integrador de Comercio Internacional, Técnicas de Negociación; y el Departamento de Matemática y Estadística facilita Matemáticas I y II, Estadística I y II.

Para lograr el desarrollo en línea de las unidades de aprendizaje, la Facultad de Ciencias Económicas decidió iniciar el proceso de virtualización, conformando un equipo con aquellas personas comprometidas con el proyecto, para que trabajasen en el desarrollo de cada una de las unidades de aprendizaje que facilita. Para ello se desarrollaron capacitaciones y se escuchó a consultores. El producto de virtualización de unidades de aprendizaje se terminó alrededor de septiembre de 2016, para las respectivas revisiones. El trabajo de los docentes involucrados fue desarrollar contenidos como texto plano, presentaciones en PowerPoint, actividades evaluadas, videos, sistema de evaluación y su aplicación por medio de rúbricas.

De manera particular el proceso de investigación abordado involucró a la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa I, la cual se virtualizó y estuvo lista en diciembre de 2016.

Para desarrollar el estudio se aplicó el método científico, con la finalidad de identificar las características de los modelos de diseño instruccional, que unido al modelo educativo institucional, se aplique a la virtualización de las unidades de aprendizaje, como ya se mencionó en párrafos anteriores, se elaboraron contenidos de texto plano, presentaciones en PowerPoint, actividades evaluadas, videos, sistema de evaluación y su aplicación por medio de rúbricas para las seis unidades:

Empresa, Administración, Planeación, Organización, Dirección y Control. Además, se indagó sobre la estructura de un curso virtual que defina la organización de los recursos y actividades para las unidades de aprendizaje.

Hacia el año 2017 la Licenciatura en Mercadeo Internacional en Línea inició con una matrícula de 280 estudiantes, en el 2018 los matriculados fueron 341 estudiantes y para el ingreso del año 2019 se tienen alrededor de 762 aspirantes, aún en proceso de selección (Lizama Gaitán, comunicación personal, 17 de octubre de 2018).

Al hacer una comparación de la demanda expresada en el párrafo anterior se observa un incremento aproximadamente del 17% en la misma, lo cual confirma la necesidad de acercar la educación a las personas con dificultades de acceso a los campus universitarios de forma presencial.

Introducción

La educación en línea es el resultado de un cambio de la forma tradicional en la transmisión del conocimiento, haciendo posible la aplicación de diferentes herramientas de aprendizaje que permiten la incorporación de video, audio y texto a una unidad de aprendizaje.

Los estudiantes, luego de culminar la educación media, tienen aspiraciones de continuarla, a nivel superior; por motivos particulares algunos se incorporan a la vida laboral, otros viven a ciertas distancias que les impiden asistir a los campus universitarios, y otros viven en circunstancias de desventaja económica, los aspectos mencionados frecuentemente no les permiten asistir a las aulas de clase regulares, por tal razón, la educación en línea es una respuesta para el acceso al conocimiento.

A partir del año 2016 comenzó la virtualización de la Licenciatura en Mercadeo Internacional, para lo cual colaboraron todas las escuelas de la Facultad de Ciencias Económicas. Dada la importancia y la novedad de este proyecto, se determinó la oportunidad de investigar sobre una propuesta para el desarrollo en línea de la asignatura Teoría Administrativa I. Esta propuesta planteó como objetivos determinar un modelo de diseño instruccional, establecer la estructura para el curso virtual y desarrollar los contenidos didácticos. Como resultado se tiene la investigación dividida en tres capítulos.

El primero aborda el marco teórico relacionado con las universidades que han incorporado en sus planes de estudio las modalidades semipresencial y virtual, se presentan los antecedentes de la Universidad de El Salvador (UES) y de la Facultad de Ciencias Económicas (FCE), contiene la base teórica que sustenta lo relacionado con la modalidad virtual, se describen las generalidades de la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa y se describe el marco legal que rige a las modalidades presencial y la educación no presencial.

El segundo capítulo contiene el diseño metodológico aplicado, se expone el tipo de estudio, los métodos auxiliares, el tipo de investigación, se presentan las entrevistas para obtener información sobre los modelos de diseño instruccional. Posteriormente, para investigar la estructura del aula virtual se utilizó la observación. Asimismo, se expone el trabajo realizado con las unidades de análisis utilizando los instrumentos de investigación. Fueron evaluados cuatro diferentes modelos de diseño instruccional y diferentes cursos virtuales para establecer las correspondientes propuestas.

El tercer capítulo presenta la propuesta de diseño instruccional, la estructura del aula virtual y el desarrollo del contenido de la unidad de aprendizaje, sobre esta última se incorporan las imágenes que muestran la estructura del aula virtual y los contenidos de las seis unidades: Empresa, Administración, Planeación, Organización, Dirección y Control, servida en el año académico 2017. También se muestran las imágenes de las mejoras hechas en el año 2018. Los recursos como: materiales de apoyo, guías de actividades para docentes y alumnos, y otros, cuyo contenido es voluminoso, se presentan en un CD que se adjunta en la parte posterior de este documento. Luego, se formulan las conclusiones y recomendaciones. Finalmente, se presenta la bibliografía y los anexos.

Capítulo I. Marco teórico sobre el desarrollo en línea de la asignatura Teoría Administrativa

I. Introducción

En la actualidad, las exigencias dentro del mercado laboral, requieren profesionales competentes acreditados, sin embargo, no todas las personas tienen la posibilidad de acceder a una formación superior, ya sea por falta de tiempo o dificultades para trasladarse hacia una institución universitaria, por lo tanto, la Universidad de El Salvador (UES), la cual es una institución de tipo pública y autónoma, garante del acceso a la educación superior y con el propósito de ser líder en innovación educativa, se ha visto en la necesidad de aumentar su oferta académica con carreras bajo la modalidad en línea y así incursionar en el mundo de las tecnologías de información y comunicaciones.

El presente documento contiene información básica de los conceptos relacionados con la metodología para el desarrollo en línea de la asignatura Teoría Administrativa, impartida por la Facultad de Ciencias Económicas de la UES, en el marco de la virtualización de la Licenciatura en Mercadeo Internacional para el año 2017.

En el capítulo uno se abordan ocho apartados:

- Las universidades salvadoreñas que ofrecen carreras bajo la modalidad semipresencial y virtual.
- Universidad de El Salvador, el surgimiento cronológico, las sedes y la utilización de una plataforma virtual como apoyo a las clases impartidas de manera presencial.
- Facultad de Ciencias Económicas, una breve reseña desde su fundación hasta la actualidad.
- Educación en línea, su definición, características, ventajas, desventajas y el enfoque constructivista del aprendizaje que caracteriza este tipo de modelo educativo.
- Curso virtual, plataforma educativa, los primeros dos que hacen la función del salón de clases, con la diferencia que incluyen otros recursos como la herramienta que facilita la creación de contenidos educativos.
- Diseño instruccional, su definición, los modelos Jonassen y ADDIE, es un acrónimo en inglés de Analysis, Design, Development, Implementation y Evaluation¹, con una descripción de la aplicación que permita el proceso de construcción del aprendizaje.
- Teoría Administrativa, donde se muestran sus antecedentes, la contextualización en los planes de estudio, el programa actual de la asignatura en la modalidad presencial.

¹ Morales Ayala, Julio Damián. Un modelo para reducir la brecha digital en zonas rurales de El Salvador, creando conectividad a través de redes Mesh, implementadas desde una perspectiva de aprendizaje Edupunk. Trabajo final de máster no publicado año 2015, Universidad de Educación a Distancia España.

- Marco legal, se listan las leyes y reglamentos relacionados a la formación presencial y virtual.

II. Universidades salvadoreñas que ofrecen carreras bajo la modalidad semipresencial o virtual

El sistema de educación superior total está compuesto por tres tipos de instituciones: 1) Universidades: estatales (que dependen presupuestariamente del ejecutivo) y privadas (que son entidades de utilidad pública y sin fines de lucro) ambas poseen carácter multidisciplinario; 2) Institutos especializados, que son instituciones que ofrecen menos de cinco carreras en una especialidad específica; e 3) Institutos tecnológicos, dedicados a ofrecer carreras técnicas con duración de dos años.²

A nivel nacional se registran 24 universidades, 23 privadas y 1 estatal, estas poseen mayor presencia en los municipios de la zona metropolitana de San Salvador,³ sin embargo, solamente 9 privadas han recibido acreditación por su calidad académica⁴, las cuales son: Universidad Don Bosco, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, Universidad Católica de El Salvador, Universidad Tecnológica de El Salvador, Universidad Dr. José Matías Delgado, Universidad Francisco Gavidia, Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer, Universidad Evangélica de El Salvador y la Universidad de Oriente.

Todas las universidades cuentan con un sitio web, en donde se puede consultar la oferta académica, estos son administrados por cada facultad y en otros casos por cada departamento. Estas ofertas han ido incorporando en el transcurso del tiempo las Tecnologías de la Información y la Comunicación, ya sea en la modalidad presencial, semipresencial y virtual. Existen 19 universidades que cuentan con una plataforma virtual⁵ que sirve como apoyo, aunque no es de forma generalizada, pocos son los docentes que están utilizando este recurso en el desarrollo de sus clases.

En lo que respecta a educación virtual y semipresencial en carreras de pre y postgrado, hay 4 universidades que ofrecen estas modalidades, 3 se ubican en la zona central y 1 en la occidental del país, a las que el Ministerio de Educación le otorgó la acreditación al progreso en su calidad académica detalladas a continuación:

- La Universidad Centroamericana José Simeón Cañas inició en el año 2004, con la Maestría en Política y Evaluación Educativa, la cual se encuentra vigente.⁶
- La Universidad Católica de El Salvador comenzó en el 2006 con la maestría en Dirección Estratégica de Empresas, luego en el 2007 se abrió la Maestría en Asesoría Educativa (en

² Ley de Educación Superior

³ Dirección Nacional de Educación Superior. Resultados de la Información Estadística de Instituciones de Educación Superior. (2015). Ministerio de Educación de El Salvador. Visitado el 27 de febrero de 2017. Disponible en:

<https://www.mined.gob.sv/index.php/2015-05-12-15-29-13/send/713-informacion-estadistica-de-educacion-superior/6298-resultados-de-la-informacion-de-ies-2015>

⁴ <https://www.mined.gob.sv/cda/convocatorias.htm>

⁵ <http://www.universidadessv.com/universidades.php>

⁶ <http://www.uca.edu.sv/>

convenio con la Universidad de Navarra, España), y en el 2009 se abrieron tres licenciaturas en el área de educación.⁷

- La Universidad Tecnológica de El Salvador, a partir de junio del 2002 consolidó el Proyecto de Educación Virtual, creando el sitio UTEC virtual, especialmente para los salvadoreños que viven en el exterior, actualmente ofrece 5 licenciaturas, 2 ingenierías y 2 técnicos virtuales y cuentan con una planta docente capacitada por organismos internacionales tales como la Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación de Buenos Aires, Argentina, Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica (UNED - CR) y Universidad Nacional de Educación a Distancia de España (UNED), entre otros.⁸
- La Universidad Don Bosco brinda este servicio para un técnico, tres licenciaturas, una ingeniería, dos maestrías y tres diplomados.⁹

III. Universidad de El Salvador

A. Surgimiento y evolución

En 1770 se dieron los primeros intentos de fundar una institución de estudios superiores hasta que el 21 de marzo de 1821 el presbítero José Ignacio Ávila, diputado por el departamento de San Salvador, realizó la misma petición ante las Cortes Generales y Extraordinarias de Cádiz en las que representaba a los salvadoreños.¹⁰

En abril de 1825 se emite el decreto en el cual se ordena crear un colegio de educación científica, pues se carecía de Escuelas Normales formadoras de docentes y de un currículo elemental.

Se logró concretizar el 16 de febrero de 1841 con la firma del decreto de fundación, pero es hasta octubre del mismo año que comienzan labores. El mandato respectivo fue emitido por la Asamblea Constituyente, fue firmado por Juan José Guzmán, diputado presidencial, junto con los diputados secretarios Leocadio Romero y Manuel Barberena. La orden de «ejecútese» fue firmada por Juan Nepomuceno Fernández Lindo y Zelaya, quien gobernó el país, en su carácter de jefe provisorio de Estado, del 7 de enero de 1841 al 1 de febrero de 1842.

Posteriormente se procedió a crear las Facultades de Medicina el 2 de febrero de 1849, Ingeniería Civil en 1879 que pasó a ser la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.¹¹ El 19 de octubre de 1880 fueron publicados los nuevos estatutos universitarios los cuales establecieron siete facultades: Ciencias y

⁷ <http://www.catolica.edu.sv/>

⁸ <http://www.utec.edu.sv>

⁹ <http://www.udb.edu.sv>

¹⁰ Barahona, Carlos; Cartagena, Marielos B.; Corado, Ileana P.; De Solorzano, Yolanda M. 172 Aniversario de Fundación de la UES 1841-2013. *Revista Proyección Social*, pág. 26-28. Año 2013.

¹¹ Dina Sandoval. Facultad de Medicina conmemora 167 años de fundación . *El Universitario*. Visitado el 28 de febrero de 2017. Disponible en: <http://www.eluniversitario.ues.edu.sv/>

Letras; Ingeniería; Farmacia y Ciencias Naturales; Medicina y Cirugía; Ciencias Políticas y Sociales; Jurisprudencia y Teología.¹²

Según registros históricos con relación a la creación de la Facultad de Economía y Finanzas (actualmente Facultad de Ciencias Económicas) mencionan que la iniciativa de su fundación nació el 7 de febrero de 1946. En ese mismo contexto en los años 1947 y 1948 se realizaron importantes actividades académicas, consistentes en cursos y conferencias de contenido previos a la creación de la Facultad de Ciencias y Humanidades.

B. La descentralización de la Universidad de El Salvador como respuesta al acceso a la educación superior

La Universidad de El Salvador posee las siguientes sedes: el Campus Central, ubicado en el departamento de San Salvador; el Campus Occidental, ubicado en el departamento de Santa Ana; el Campus Oriental, situado en el departamento de San Miguel, y, finalmente, el Campus Paracentral, situado en el departamento de San Vicente. Las sedes regionales funcionan como facultades multidisciplinarias y están estructuradas por departamentos.¹³

A continuación, se presentan los aspectos más importantes sobre las sedes universitarias:

En el año de 1963, por iniciativa de la Sociedad de Abogados de Occidente, se solicitó al Rector de la UES, Dr. Fabio Castillo Figueroa, la fundación de un centro regional de estudios superiores en Santa Ana, la ciudad más poblada de la zona occidental del país, con el fin de atender a la numerosa población estudiantil de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.

Pero fue el 16 de julio de 1965, que el Consejo Superior Universitario del centro de estudios, autoriza la creación del Centro Universitario de Occidente, con sede en Santa Ana.¹³ Las clases se iniciaron en mayo de 1966. Al principio sólo se impartieron las áreas comunes, pero en 1971 se empezaron a impartir carreras completas.

El 4 de junio de 1992, el Centro Universitario de Occidente se transforma en la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. En 2001-2002, los edificios del campus de Santa Ana fueron ampliados por iniciativa de la Rectora María Isabel Rodríguez.¹⁴

Para el año 2016 contó con 8,913 alumnos inscritos en las diferentes carreras que se brindan en la misma.

¹² Durán, Miguel Ángel. Historia de la Universidad de El Salvador. Segunda edición, año 1975. Editorial Universitaria. El Salvador.

¹³ <https://www.ues.edu.sv/content/sedes>

¹⁴ Sol M. Multidisciplinaria de Occidente celebra su 50 Aniversario. El Universitario. p.1-3. Visita del 29 de junio de 2016. Disponible: http://www.eluniversitario.ues.edu.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=4493:facultad-multidisciplinaria-de-occidente-celebra-su-50-aniversario&catid=41:acontecer&Itemid=30,

La Facultad Multidisciplinaria Oriental, es la segunda más antigua de las facultades descentralizadas.

En el año de 1966 se llevó a cabo la fundación de un centro regional de estudios superiores en San Miguel, la ciudad más poblada de la zona oriental de El Salvador, con el fin de atender a la numerosa población estudiantil de los departamentos de Usulután, San Miguel, Morazán y La Unión. El 17 de junio de 1966 fue creado el Centro Universitario de Oriente, con sede en San Miguel. Y el 4 de junio de 1992, por decisión del Consejo Superior Universitario el Centro Universitario de Oriente se transforma en la Facultad Multidisciplinaria Oriental.¹⁵

Para el año 2016 registró 6,602 alumnos inscritos en las diferentes carreras que se brindan en la misma.

La Facultad Multidisciplinaria Paracentral es la tercera y, a la fecha, la más reciente de las facultades descentralizadas. Fue creada el 27 de abril de 1989 como Centro Regional, pero fue elevado a calidad de Facultad Multidisciplinaria hasta el 4 de junio de 1992 por acuerdo del Consejo Superior Universitario. Tiene su sede en la ciudad de San Vicente. Es el principal centro de estudios de educación superior de la zona paracentral a nivel nacional, ya que contó para el año 2016 con 2,202 alumnos inscritos en las diferentes carreras que se brindan en la misma.¹⁶

C. La UES a partir de los años 80

Durante la guerra civil de El Salvador, específicamente entre los años de 1980 a 1990, el campus sufrió diversas dificultades desde la paralización de las actividades académicas por la invasión de las fuerzas armadas y el terremoto del 10 de octubre de 1986 que dañó gravemente la infraestructura en la Sede Central.

Para el periodo de 1991 a 2011 se comenzó un período de recuperación de la institución que culminó con acuerdos de cooperación con el gobierno, reconstruyéndose su infraestructura. A partir del 2011 la institución obtuvo la posición 574 del ranking iberoamericano de universidades realizado por Scimago Institutions Rankings (SIR).¹⁷

Entre los años 2011 a 2015, se incluyó el proceso de transformación académica para la formación integral del estudiante, la flexibilidad curricular, la integración de las tecnologías de la información y de la comunicación del proceso educativo.

¹⁵ El Universitario. Facultad Multidisciplinaria de Oriente recibirá reconocimiento de la Asamblea Legislativa. El Universitario. p.1-3 Visitado el 29 de junio de 2016.

Disponible: http://www.eluniversitario.ues.edu.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=4846:2016-06-20-15-07-17&catid=41:acontecer&Itemid=

¹⁶ González, D. Facultad Multidisciplinaria Paracentral cumple 20 años de enseñanza. El Universitario. No.8, p.13 Visitado el 29 de junio de 2016.

Desde: <http://www.ues.edu.sv/descargas/EI%20Universitario%20PDF/EIUniversitario8.pdf>

¹⁷ González, D. Facultad Multidisciplinaria Paracentral cumple 20 años de enseñanza. El Universitario. No.8, p.13 Visitado el 29 de junio de 2016.

Desde: <http://www.ues.edu.sv/descargas/EI%20Universitario%20PDF/EIUniversitario8.pdf>

En el año 2015, el Ministerio de Hacienda a través del Ministerio de Educación realizó una transferencia para poner en marcha el proyecto llamado Universidad de El Salvador en Línea - Educación a Distancia y logró un convenio de cooperación con la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica (UNED).

En 2016 se implementó en la Licenciatura en Enseñanza de Matemática, Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales, Licenciatura en Enseñanza del Inglés y Licenciatura en Informática Educativa.

Para el año 2017 se ampliará la oferta académica para incluir las carreras de Ingeniería de Sistemas Informáticos, Ingeniería Industrial y Mercadeo Internacional.¹⁸

D. Uso de recursos virtuales en la UES

1. Plataforma y herramientas utilizadas

La Universidad de El Salvador, incursionó en el uso de plataformas educativas virtuales el año 2004; realizando una prueba piloto en la Facultad Multidisciplinaria de Occidente (Santa Ana), con la finalidad de determinar cuál era mejor para la formación de los estudiantes y se concluyó que era Moodle; sin embargo, fue hasta el ciclo I-2006 que esta se comenzó a utilizar.

La Sede Central (San Salvador), puso a funcionar la plataforma antes mencionada en el año 2007. Al verificar los buenos resultados, se implementó en la Facultad de Medicina y luego se propagó a otras facultades. En el año 2008, las plataformas educativas virtuales comenzaron a funcionar en toda la Universidad; a partir de un único generador que estaba ubicado en la biblioteca central, pero se daban situaciones como disminución del voltaje eléctrico, saturación del sistema y otras particularidades.

Al percibir los problemas que se generaban, la Facultad de Ciencias Económicas (FCCEE) decidió independizarse y para el año 2010, creó su propia página web.

Actualmente, la FCCEE administra un expediente en línea en el cual se puede realizar la inscripción de asignaturas, hacer cambios de grupos y retiro de materias. También cuenta con un campus virtual y correo institucional para docentes y estudiantes que contribuye al proceso de aprendizaje y facilita la comunicación entre ellos.

¹⁸ <http://distancia.ues.edu.sv/>

IV. Facultad de Ciencias Económicas

A. Surgimiento de la Facultad de Ciencias Económicas

La Corporación de Contadores de El Salvador conformada por Antonio Ramos Castillo y Gabriel Piloña Araujo, Presidente y Secretario, respectivamente, expusieron al señor Rector Dr. Carlos A. Llerena, la necesidad de crear estudios de economía y finanzas en el país. Por lo que propusieron al Consejo Superior Directivo de la Universidad, creara dicha institución, es así como el 7 de febrero 1946 fue fundada la Facultad de Economía y Finanzas, pero fue hasta el 15 de mayo del mismo año que iniciaron sus labores.

La Corporación de Contadores de El Salvador financió los gastos de mantenimiento en el mismo año de su fundación, considerando que el presupuesto de la Universidad carecía de fondos, para la creación y sostenimiento de la Facultad en proyecto. En el año de 1959 se cambia el nombre a “Facultad de Ciencias Económicas”.¹⁹

V. Educación en línea y el enfoque constructivista del aprendizaje

A. Desarrollo de educación en línea

La aplicación de la estrategia de desarrollo en línea consiste en llevar la innovación a toda la organización, involucrando a todos los sectores de la cadena de valor en la creación de tecnología, de este modo se logra una mayor eficiencia en la inversión y una mejor adaptación de soluciones a las necesidades.

Para el presente trabajo se entenderá desarrollo en línea como la innovación educativa, implementando un modelo de planificación y programación de asignaturas dentro de una plataforma virtual, involucrando a todas las áreas inmersas dentro del proceso, con la finalidad de generar una alternativa de acceso a la educación.

B. Definición de educación en línea

Las definiciones y los criterios utilizados son diversos para nombrar el término de educación en línea, según algunos autores se conoce como: Universidad virtual, educación virtual, educación a distancia virtual, enseñanza virtual, enseñanza digital, e-learning, open and distance learning (ODL), enseñanza/formación on-line, o educación en línea, siendo este último término precisamente el que se utilizará durante el desarrollo de este documento.

Educación en línea conocido como una modalidad de educación a distancia se define como “aquella que involucra cualquier medio electrónico de comunicación, incluyendo la videoconferencia y la

¹⁹ Durán, Miguel Ángel. Historia de la Universidad de El Salvador. Segunda edición, año 1975. Editorial Universitaria. El Salvador.

audioconferencia. En sentido más específico, significa enseñar y aprender a través de computadoras conectadas en red".²⁰

Se entenderá educación en línea como una modalidad de educación a distancia, que utiliza las Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación (que se llamará sucesivamente como NTIC's), como medio de comunicación entre docentes y estudiantes, que se encuentran separados físicamente y solo se relacionan ocasionalmente de forma presencial para realizar evaluaciones, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

C. Características, ventajas y desventajas de la educación en línea

1. Características de la educación en línea

- El estudiante puede comunicarse virtualmente de una forma más dinámica con sus compañeros y docentes debido al uso de los recursos de las redes de comunicación electrónica como correo, foros, chats y videoconferencia.
- Se puede acceder a los cursos de educación en línea desde el lugar en que se encuentre, en cualquier momento, solamente se necesita contar con una computadora y conexión a internet, el aprendizaje se facilita independientemente del lugar y el tiempo.
- Es un sistema sincrónico y asincrónico, es decir algunas actividades del plan de estudios se realizan en tiempo real y otras no.
- Los contenidos se mantienen en constante actualización según los requerimientos de la sociedad y el entorno cambiante. Según las necesidades de actualización de las temáticas se reelabora la información.
- Permite labores de investigación colaborativas entre estudiantes, utilizando recursos como los chats o foros de discusión.

2. Ventajas de la educación en línea

- Permite estudiar y desempeñar responsabilidades laborales y familiares.
- Contribuye a administrar racionalmente el tiempo.

²⁰ Roquet García, Guillermo. Glosario de Educación a Distancia. Universidad Nacional Autónoma de México. Año 2008. México Pág.50. Consultado el 20 de mayo de 2016.
Desde: <http://www2.uned.es/catedraunesco-ead/variros/Glosario.pdf>

- Reduce los costos de materiales de estudio y libros. Para el estudio se requiere del uso de los modernos apoyos tecnológicos para el acceso de biblioteca virtual, ver videos y participar en videoconferencia²¹.
- Permite estudiar en cualquier lugar a la hora que disponga el educando. Cualquier espacio de tiempo disponible es ideal para aprender.
- Desarrolla la creatividad, análisis y síntesis. El objetivo de cada actividad está en función del aprendizaje autónomo que puede ser complementado con los demás miembros del grupo.
- Permite encontrar un método personal de estudio y trabajo. El estudiante avanza según su interés, capacidad de autoaprendizaje y habilidad para el autoestudio.
- Potencia la práctica de la autoevaluación, estrategia importante para el autoaprendizaje. Como el participante es quien auto aprende, tiene la capacidad de colocarse su calificación, consciente de lo que realmente conoce.
- Incrementa el hábito de lectura, el estudio, trabajo independiente e investigación. La persona que incursiona en este modelo debe conocer que para cumplir con los objetivos de aprendizaje debe leer documentos, libros y guías para comprender mejor cada contenido.
- Prepara para la realización de trabajos sistemáticos y profundos.
- Desarrolla la capacidad de uso de herramientas tecnológicas.

3. Desventajas de la educación en línea

- La exigencia de ciertas actividades de participar en línea, con horarios o espacios específicos limita a los cursos. Si por una situación fuera del control del estudiante, este no puede conectarse²².
- La pasividad del sujeto frente a este medio evita el aprendizaje autónomo. Si el individuo no está auto motivado, la apatía por aprender desencadena incluso en la deserción del curso.
- La falta de comunicación constante entre el tutor y el estudiante, crea desconfianza en aspectos como el proceso de aprendizaje y su evaluación académica. Cada consulta que el estudiante realice al tutor debe generar interactividad, en el menor tiempo posible para no dar lugar al cese de una actividad.

²¹ Sánchez Montúfar, Luis. Informática II Un enfoque constructivista. 1ª Edición, año 2006. Pearson Educación, México, DF

²² Fainholc, Beatriz. La interactividad en la educación en línea. 3ª Edición, Año 1999. Paidós Ibérica. Buenos Aires, Argentina.

- Para algunas personas adaptarse a esta modalidad resulta difícil.

4. Enfoque constructivista del aprendizaje

La educación en línea se basa en un enfoque de aprendizaje constructivista, el cual define que los estudiantes deben de construir procedimientos para resolver situaciones problemáticas, contribuyendo a su aprendizaje y convirtiéndolo en una persona analítica y crítica, siendo necesario brindarle herramientas que le ayuden a agilizar su mente, modifiquen sus ideas y siga aprendiendo.

Los aportes más destacados para el enfoque constructivista son los de Jean Piaget, quien se centra en cómo se construye el conocimiento partiendo desde la interacción con el medio, por el contrario, Lev Vygotsky, se centra en cómo el medio social permite una reconstrucción interna. Sin embargo, ambas teorías se centran en el estudiante como generador de sus propios conocimientos.²³

VI. Plataforma educativa y curso virtual

A. Plataforma educativa virtual

Los sistemas software más utilizados son los de gestión del aprendizaje (Learning Management Systems que nombraremos sucesivamente como LMS), de los cuales se tienen los LMS comerciales como Almagesto, Blackboard, Edu 2.0, E - ducativa, First – Class, WebCT, e – College, Nixty, Saba, Wiz Iq. Y los LMS libres como A Tutor, Chamilo, Claroline, Dokeos, LRN y Moodle, este último como foco de especial atención por ser la plataforma utilizada por la UES.



Beneficios de una plataforma educativa virtual:

- Utiliza el internet y las herramientas tecnológicas.
- Elimina las distancias geográficas y temporales.
- Permite utilizarla a pesar de poseer conocimientos básicos.
- La interacción entre tutores y estudiantes prepara el aprendizaje.

1. Moodle

La herramienta educativa fue diseñada por Martin Dougiamas de Perth, Australia Occidental, quien comenzó a desarrollarla desde 1999, la fundamentó en el enfoque constructivista, que afirma que el

²³ Pompeya López, Virginia Eliana. Blended Learning. La importancia de la utilización de diferentes medios en el proceso educativo. Universidad Nacional de la Plata 2008. P. 42-45 Consultado el 8 de marzo de 2016. Disponible en: postgrado.info.unlp.edu.ar/Carreras/Magisters/Tecnologia_Informatica_Aplicada_En_Educacion/Eliana_Lopez.pdf

conocimiento se construye con base en las habilidades y conocimientos propios del estudiante, en lugar de simplemente absorber la transmisión de la información que le da a conocer el docente.²⁴

La palabra Moodle es un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular), es un sistema de gestión de cursos que los educadores pueden utilizar para crear sitios de aprendizaje efectivo en línea o como complemento del aprendizaje presencial, el cual permite una amplia gama de modos de enseñanza, utilizado para generar contenido de manera básica o avanzada, siendo muy popular dentro de las instituciones educativas, no educativas y por educadores independientes.

Se utiliza como un sistema de código abierto, bajo la Licencia Pública General de GNU, esto significa que tiene derechos de autor, pero que tiene libertades adicionales, ya que se autoriza a terceros a copiar, usar y modificar siempre que se proporcione la fuente a otros, sin modificar o eliminar la licencia original y los derechos de autor, y aplicar esta misma licencia a cualquier trabajo derivado.

2. Características de Moodle

- Forma parte de una gran comunidad en constante crecimiento, haciendo el sistema muy dinámico.
- Se basa en una aproximación constructiva del aprendizaje. El estudiante decide el momento y uso del entorno personal de estudio como la participación en foros, modificación de wiki o envío de tareas.
- Existen alrededor de 20 tipos diferentes de actividades disponibles entre ellas se encuentran: foros, glosarios, wikis, tareas o quizzes. Por su carácter personalizable, presenta gran flexibilidad para el docente, quien decidirá qué actividades incluir y en qué orden, cuándo abrir y cerrar la participación a cada una de ellas, la frecuencia de publicación de los contenidos. Todo ello permite al tutor adecuar la plataforma a cada grupo de estudiantes, y por tanto a su nivel, intereses, objetivos o deficiencias.
- Permite combinar las actividades en secuencias y grupos, ayuda al docente a guiar a los participantes.

3. Ventajas de Moodle

- El tutor tiene absoluto control sobre los contenidos del curso.
- Se establecen plazos de entrega de actividades.

²⁴ Clarenc, Claudio; Castro, Silvina; López de Lenz, Carmen; Moreno, María y Tosco, Norma. Analizamos 19 plataformas de e-Learning: Investigación colaborativa sobre LMS. Primera edición, año 2013. Grupo GEIPITE. Congreso Virtual Mundial de e-Learning.

- Reutilización de los cursos.
- Posibilidad de crear cursos modelos entre docentes.
- Permite encontrarlo en más de 70 idiomas.
- Facilidad de manejo en el entorno de la plataforma.
- Personaliza el ritmo de trabajo de cada integrante.
- Permite la retroalimentación en muchas actividades, incluida la evaluación.

4. Desventajas de Moodle

- Hay desventajas asociadas a la instalación.
- No integra automáticamente el uso de videoconferencias.
- La estructura de navegación utiliza muchos recursos de la red, haciendo su acceso más lento.
- Una falla en los servidores provoca la paralización de las actividades.

5. Actividades y Recursos de la plataforma Moodle

Moodle permite el desarrollo del aula virtual por medio de actividades y recursos que facilitan el aprendizaje orientado y de forma autodidacta, a través de ellos se generan conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes.

Dentro de las actividades que más frecuentemente se utilizan se encuentran:²⁵



Chat. Permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real.



Consulta. Permite al tutor formular una pregunta dirigida para los estudiantes, quienes deben escoger una opción entre diversas alternativas.

²⁵ Conde Vides, Juan; García Rodríguez, Jorge; García Luna, David; Hermiz Ramírez, Alberto; Osorio Navarro, Ana; Moreno López, Juan; Muñoz Solís, Pablo. Moodle 2.0. Extraído el 09 de febrero de 2016 del diplomado en Formación Docente en Entornos Virtuales de Aprendizaje de la Universidad de El Salvador. Desde: <http://campusvirtual.fce.ues.edu.sv/course/view.php?id=244>



Cuestionario. Es una actividad de autoevaluación, que se utiliza para crear una base de datos de preguntas con la opción de ser reutilizadas. Su calificación es automática, y puede mostrarse u ocultarse al finalizar la prueba.



Foro. Es una herramienta de comunicación y de trabajo, por el cual interactúan los integrantes del curso mediante intervenciones de una temática, a través de mensajes donde se identifican quiénes han participado.



Tarea. Es una herramienta que sirve para la entrega de tareas de los estudiantes en formato de archivo previamente especificado, el tutor o docente puede especificar la fecha límite de entrega y su respectiva calificación.



Wiki. Es una herramienta de trabajo colaborativo, que se utiliza para la creación de un conjunto de documentos web del grupo, donde cada uno visualiza el trabajo de los demás miembros.

Dentro de los recursos que más frecuentemente se utilizan se encuentran:



Archivo. Permite a los docentes proveer un archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se puede descargar.



Carpeta. Permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.



Etiqueta. Permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.



Página. Permite a los profesores crear una página web mediante el editor de textos. Una Página puede mostrar texto, imágenes, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google) entre otros.

B. Curso virtual

Las instituciones salvadoreñas de educación superior han sabido adaptar las nuevas tecnologías al ámbito de la formación, en el que fundamentan un sistema educativo con el concepto de curso virtual, mediante ordenadores y redes telemáticas de comunicación, permitiendo superar las barreras de espacio y tiempo, facilitando el contacto individualizado e interactivo entre todos los miembros de la comunidad universitaria: estudiantes, tutores y personal de gestión. El campus virtual proporciona al estudiante un amplio canal de información mediante la biblioteca virtual, al mismo

tiempo un canal de comunicación mediante el aula y acceso mediante una clave personalizada a los diferentes cursos.

La definición de curso virtual es la siguiente, "sistema innovador de educación a distancia, orientado a mejorar la comunicación, incentivar el aprendizaje interactivo y personalizado, el crítico y enfatizar en el trabajo en equipo a través de Internet".²⁶ Las actividades involucradas en el proceso de aprendizaje deben permitir interactividad, comunicación, aplicación de los conocimientos, evaluación y manejo de clases.

Generalmente dentro de cada curso se encuentran herramientas tales como el calendario de actividades, apuntes, videos, guías y otros; para la comunicación se encuentran el correo, los foros, los chats, por mencionar algunas.

VII. Diseño instruccional, modelos de Jonassen y ADDIE

A. Diseño instruccional

El diseño instruccional es una tarea práctica, que sigue un proceso que inicia con la planificación, la preparación, el diseño y desarrollo de acciones para llevar a cabo el aprendizaje de forma eficaz, competente e interesante.²⁷ El primer paso es tener un panorama de las necesidades, de las metas educativas, luego el diseño del desarrollo de actividades, las herramientas a utilizar, las evaluaciones que permitan que el estudiante adquiriera los conocimientos, las habilidades y destrezas de las temáticas de una forma más atractiva.

B. Modelos de diseño instruccional

Un modelo de diseño instruccional basado en el constructivismo es un enfoque curricular técnico que sigue directrices para el logro de los resultados de aprendizaje. Por lo general para la creación de un diseño instruccional se deben considerar los criterios del modelo seleccionado, pero en su mayoría siguen la dirección de un ciclo de vida de un sistema clásico, es decir, el análisis, diseño, desarrollo, pruebas/evaluación, e implementación. A continuación, se detallan dos modelos cuyo enfoque es el constructivista.

²⁶ Castellón Murcia, Roberto. Educación virtual: Aulas virtuales. Realidad y Reflexión. No. 27, Pág.13. Año 2009. Consultado el 28 de junio de 2016. Desde:

<http://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/8461/1/Educaci%C3%B3n%20virtual%20.pdf>

²⁷ Guardia, Lourdes; Sangra, Albert; Schrum, Lynn y Williams Peter. Modelos de diseño instruccional. Pág.11. Consultado el 25 de junio de 2016.

Desde: <http://aulavirtualkamn.wikispaces.com/file/view/2.+MODELOS+DE+DISE%C3%91O+INSTRUCCIONAL.pdf>

1. Modelo Jonassen

El Dr. David Jonassen diseñó el Modelo de Entorno de Aprendizaje Constructivista (EAC), que enfatiza el papel del aprendiz en la construcción del conocimiento (aprender haciendo).²⁸ Al abordar el esquema del modelo Jonassen se identifican los siguientes aspectos:

- A. Diseño, tiene como finalidad el crear un ambiente en el que los alumnos puedan producir el conocimiento. Existen dos tipos de diseño del entorno constructivista: el primero es el conductual, el cual demuestra cómo realizar las tareas en la estructura de la actividad y el segundo es el cognitivo, que articula el razonamiento que los estudiantes deben usar mientras están involucrados en las actividades.
- B. Preparación, está enfocado en el desempeño del estudiante. El objetivo de las instrucciones es que para aprender los alumnos deben de seguir un modelo, primero lo imitarán, luego se convertirá en un hábito hasta que ellos logren tener una productividad especializada y original, en ese momento ya no deberán seguir ningún modelo. En cada una de estas etapas el desempeño del estudiante mejorará con el apoyo de un instructor. El rol del profesor es complejo. Un buen maestro motiva a los estudiantes, analiza su rendimiento, ofrece consejos y como deben los estudiantes desempeñarse, esto provoca la reflexión y la articulación de lo que se aprendió.
- C. Apoyo, tiene un enfoque sistemático para ayudar al alumno, centrándose en la tarea, el medio ambiente, el profesor y el estudiante. Brinda un periodo determinado de tiempo para apoyar el aprendizaje y el desempeño estudiantil.

El apoyo representa el manejo de la propia tarea por el sistema, este realiza parte del trabajo para el estudiante, suplanta la capacidad del estudiante de realizar una parte de la actividad cambiando su naturaleza o imponiendo el uso de herramientas cognitivas que lo ayudan a realizar o ajustar la naturaleza y la dificultad del trabajo. Mientras que la preparación se enfoca en el rendimiento de una actividad individual, el apoyo se centra en la naturaleza inherente de la tarea que se está realizando.

Los alumnos que experimentan dificultades para realizar un trabajo tienen insuficientes conocimientos previos o poca disposición para realizarlo. Esto sugiere tres enfoques distintos para el apoyo del aprendizaje: ajustar la dificultad de la tarea para acomodar al alumno, reestructurar la tarea para suplantar la falta de conocimiento previo y proporcionar evaluaciones alternas. El diseño de apoyo requiere una explicación de la estructura de la actividad requerida para completar el trabajo (Utilizando la teoría de la actividad o el análisis de tareas cognitivas como se describió anteriormente).

²⁸ Morales Ayala, Julio Damián. Un modelo para reducir la brecha digital en zonas rurales de El Salvador, creando conectividad a través de redes Mesh, implementadas desde una perspectiva de aprendizaje Edupunk. Trabajo final de máster no publicada año 2015, Universidad de educación a Distancia España.

Para apoyar a los alumnos se les debe de proveer al principio del curso una tarea fácil. En el comienzo los estudiantes deben de comenzar realizando actividades que ellos sepan cómo realizar y gradualmente se le agrega dificultad hasta que ellos se puedan desempeñarse solos.

El método que se lleva a cabo con el modelo EAC consta de seis etapas (figura 1.1):

1. Pregunta/caso/problema/proyecto, es el centro del modelo EAC que se convierte en la meta a resolver del estudiante. El problema conduce al aprendizaje, diferenciándose así de modelos basados en la instrucción por objetivos. Los elementos que integran el modelo son:

1.1 Contexto del problema, constituye la descripción del problema junto con los factores que lo rodean.

1.2 Representación del Problema/simulación, es el relato sobre un conjunto de acontecimientos que conducen a un problema que es necesario resolver, puede presentarse en forma de texto, vídeo o audio, la idea es despertar el interés del estudiante.

1.3 Espacio de manejo del problema, consiste en definir los propósitos, las indicaciones y las herramientas necesarias para que el educando haga uso del entorno.

2. Casos relacionados, ofrece al estudiante experiencias de aprendizaje relacionadas con su contexto, para que estos las tomen como referencias.

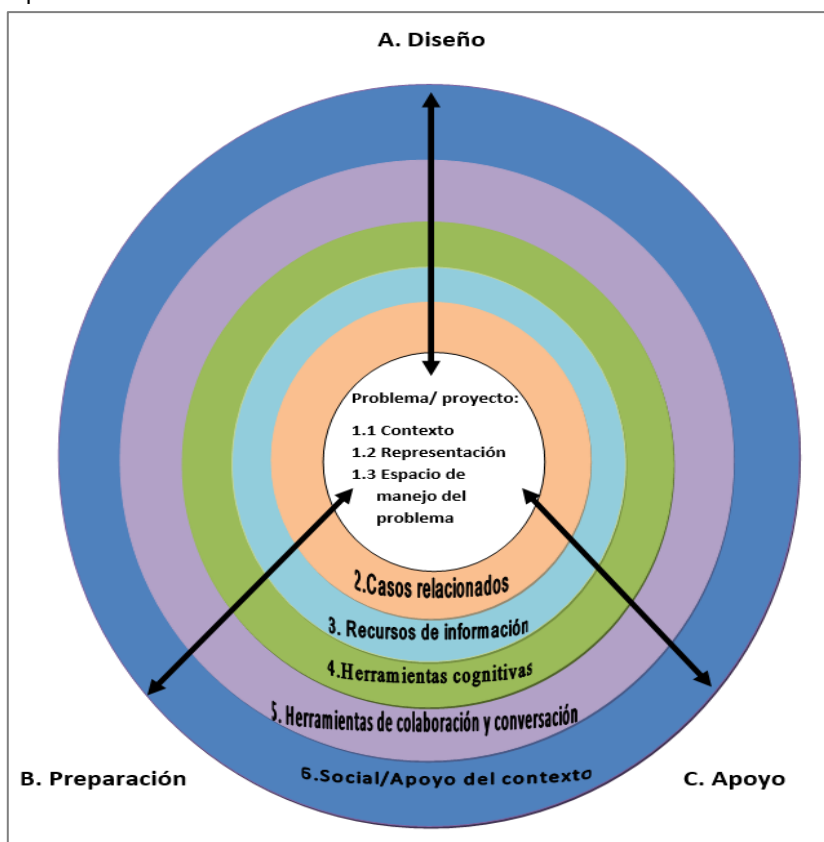
3. Fuentes de información, provee a los estudiantes de diversos tipos de documentos que contienen datos útiles que les permitan construir modelos mentales, donde formulen conjeturas que dirijan toda la actividad hacia la resolución del problema.

4. Herramientas cognitivas, si se plantean problemas o casos complejos, incluso casos novedosos y auténticos, el estudiante deberá ser guiado en todo momento y brindarle soporte y apoyo temporal como agruparlos con estudiantes más aventajados.

5. Conversación/herramientas de colaboración, estas se dan a través de comunidades de aprendizaje, enfocadas a construir conocimientos similares. Estas pueden apoyarse en canales de comunicación diversos.

6. Social/Apoyo del contexto, deberán tomarse en cuenta siempre los aspectos culturales y sociales de los elementos que se encuentran involucrados en el entorno donde se pone en práctica el aprendizaje; de tal forma de adecuarlos de ser necesario al ambiente constructivista.

Figura 1.1 Esquema del Modelo de diseño instruccional Jonassen.



Fuente: Morales Ayala, Julio Damián. Un modelo para reducir la brecha digital en zonas rurales de El Salvador, creando conectividad a través de redes Mesh, implementadas desde una perspectiva de aprendizaje Edupunk. Trabajo final de máster no publicado año 2015, Universidad de educación a Distancia España. Traducción realizada por el grupo de estudio.

2. Modelo ADDIE

El modelo llamado ADDIE, es un acrónimo en inglés de Analysis, Design, Development, Implementation y Evaluation²⁹. Este proceso es semejante al ciclo de vida clásico de diseño de sistemas, que coloca en el centro la evaluación de los aprendizajes, es decir, un diseño interactivo y cíclico.

La estructura del modelo ADDIE se describe a continuación (figura 1. 2):

1. Análisis, el paso inicial es hacer un estudio detallado de los participantes, el contenido general y su entorno. De tal forma que como producto se obtenga la descripción completa del contexto y sus necesidades formativas.

²⁹ Morales Ayala, Julio Damián. Un modelo para reducir la brecha digital en zonas rurales de El Salvador, creando conectividad a través de redes Mesh, implementadas desde una perspectiva de aprendizaje Edupunk. Trabajo final de máster no publicado año 2015, Universidad de educación a Distancia España.

2. Diseño, tomando en cuenta el enfoque pedagógico, se desarrollan los programas del curso; de tal forma de secuenciar y organizar los contenidos de forma lógica, en un formato de menor a mayor complejidad para el estudiante.

3. Desarrollo, es aquella en la que escribe el material de apoyo del módulo, se graban vídeos sobre la temática a tratar, se programan las páginas web y multimedia.

4. Implementación y ejecución, es el modelo instruccional puesto en práctica, como proceso de la acción de formación y con la participación de los estudiantes, en cuanto a generar y demostrar objetivos de aprendizaje.

5. Evaluación, en esta fase se lleva a cabo una apreciación de cada una de las etapas del proceso, además, de llevar la realización de pruebas que permitan medir y analizar el resultado de la acción formativa, y cómo los estudiantes adquieren los conocimientos.

Figura 1.2 Modelo instruccional ADDIE



Fuente: Morales Ayala, Julio Damián. Un modelo para reducir la brecha digital en zonas rurales de El Salvador, creando conectividad a través de redes Mesh, implementadas desde una perspectiva de aprendizaje Edupunk. Trabajo final de máster no publicado año 2015, Universidad de educación a Distancia España. Traducción realizada por el grupo de estudio.

3. Desarrollo de un curso en línea

El desarrollo de un curso en línea requiere de la integración del modelo instruccional con la plataforma.

Se presenta a continuación cada una de las partes que un curso virtual debe tener:

1. La introducción del curso: contiene la descripción y los objetivos del curso, requisitos (técnicos, académicos, personales, de tiempo), políticas y procedimientos, recursos de comunicación, calendarios y tarea.
2. Los módulos de formación: son unidades lógicas que incluyen objetivos, contenidos de la materia, actividades, interacción y evaluación (formativa y sumativa). Además, se establecen las instrucciones, estilo de redacción, gráficos utilizados para aclarar conceptos entre otros.

3. Interactividad: muestra los medios que serán utilizados para la interacción entre estudiante, tutor y contenido, indicando los canales de comunicación, funciones programadas automatizadas, planteamiento de preguntas, debates adecuados y actividades de colaboración.
4. Los recursos: se basan en los recursos didácticos (contenido basado en web y recursos de biblioteca), servicios de asistencia al estudiante (asesoría, inscripciones y admisiones) y Asistencia técnica.
5. Las actividades: se describen cada una de las actividades que el estudiante debe realizar cumpliendo con el requisito de interacción cognitiva con el contenido, para lo cual deben estar relacionados con objetivos, ser variados, ser colaborativos, que incluya debates, análisis, síntesis, y evaluación.
6. La evaluación: sirve para demostrar el pleno entendimiento de los contenidos, para lo cual debe estar ligada a los objetivos de aprendizaje, ser adecuada tanto al medio como en seguridad y dirigida a las habilidades cognitivas de nivel superior.
7. La interfaz web: debe ser de fácil navegación, fomentando el aprendizaje y accesible a los educandos.
8. Resultados de aprendizaje: son declaraciones de lo que se espera que un estudiante conozca, comprenda y/o sea capaz de hacer al final de su recorrido formativo que están asociados a las actividades de aprendizaje – evaluación. Existen numerosas referencias en la literatura europea sobre buenas prácticas a la hora de describir resultados del aprendizaje. Pero si en algo coinciden todas las reseñas es en señalar la importancia de utilizar, al describirlos, verbos de acción inequívocos y en considerar a la jerarquía de objetivos educativos de Bloom como la herramienta básica para elegir el verbo de acción más adecuado.³⁰
9. Para personalizar los procesos de formación en la modalidad en línea acorde a las tendencias internacionales en educación, debe centrarse en los estudiantes, es decir, un estilo basado en resultados de aprendizaje según el enfoque constructivista, debido a que este modelo utiliza el compromiso adquirido para la elaboración de conocimientos que propone actividades que generen reflexión, análisis y discusión que muestren los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes al término de cada programa. Además, la guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de resultados servirá de directriz para la redacción de la planificación.

³⁰ Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). (s.f.) Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje. Versión 1.0. Madrid: Proyectos Editoriales S.A.

VIII. La administración

A. Definición de administración

Para el autor Idalberto Chiavenato administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.

James Stoner, Edward Freeman y Daniel Gilbert la definen como el proceso de planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas.

Para Harold Koontz y Heinz Weirich es el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que los individuos, trabajando en grupos de manera eficiente, alcancen objetivos seleccionados.

En este trabajo se entenderá administración como aquel proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades y los recursos con el propósito de lograr los objetivos organizacionales.

B. Naturaleza y propósito de la administración

El hombre no puede satisfacer todas sus necesidades por sí mismo, es por esto que se asocia en familias, tribus, clanes, gremios, estados y empresas que buscan los beneficios de trabajar juntas con el propósito de alcanzar una meta común, estos exigen racionalización para lograr la supervivencia, el bienestar humano y la permanencia en la historia del hombre mismo. Esa racionalización se concreta en funciones que constituyen los ciclos del actuar humano denominado toma de decisiones, mediante las cuales es posible efectuar las etapas del proceso administrativo.

Considerando la investigación conceptual de los autores James Stoner, Edward Freeman y Daniel Gilbert; y de Harold Koontz y Heinz Weirich, se define el proceso administrativo de la siguiente manera:

- Planificación: proceso en el cual se determinan misión, visión, objetivos y estrategias a seguir para alcanzar una meta común.
- Organización: en esta etapa se diseña la estructura funcional de una empresa con el propósito de alcanzar un objetivo específico.
- Dirección: proceso que comprende la influencia de un administrador hacia sus colaboradores para que conseguir los objetivos de la organización mediante la supervisión, la comunicación y la motivación.
- Control: seguimiento de los procesos de la organización para garantizar que las actividades reales se ajusten a las planificadas, corrigiendo las desviaciones.

En ese sentido la naturaleza de la administración se manifiesta en la comunicación, el ambiente y la globalización con la capacidad de adaptación a los nuevos cambios que exige el entorno. Así mismo, posibilita la comprensión y adecuada gestión en las organizaciones más complejas, fomenta al manejo racional de recursos escasos, apoya en la organización del talento y competencias de las personas, finalmente, apoya la búsqueda del bienestar común.

C. Evolución de la administración

Para poder entender la administración se debe conocer la evolución de su disciplina a través del tiempo. Entre los años 1700 y 1900, la Revolución Industrial provocó grandes cambios en los procesos de producción, a partir de ese momento se dio origen a los centros de producción, reduciendo el uso de talleres artesanales.

En 1890 se formuló la Teoría de la Escuela de Administración Científica.³¹ Esta centró su atención en la producción masiva y estandarizada, con el fin de elevar la productividad, para ello las personas trabajaban a mayor velocidad, en el menor tiempo posible. Los autores que aportaron a este enfoque fueron Frederick Winslow Taylor (1856-1915), Henry Laurence Gantt (1861-1919), Lillian Gilbreth (1878-1972) y Frank Gilbreth (1868-1924).

En 1916 se establecieron lineamientos que formaron la Teoría Clásica de la Organización, esta se centró en el aumento de la eficiencia en la empresa a través de la estructura (secciones, departamentos) y de las funciones (cargos y tareas).³² Sus máximos representantes fueron Henry Fayol (1841-1925), Max Weber (1864-1920), Mary Parker Follet (1868-1933) y Chester Barnard (1886-1961).

En 1920 surge la Escuela de Relaciones Humanas, que puso énfasis en cubrir las necesidades psicológicas y sociológicas generadoras de relaciones humanas como el reconocimiento, el ser escuchados, formar parte de un grupo, solidaridad, comunicación, entre otros, para incrementar la productividad.³³ Esta perspectiva fue la primera de importancia que hizo hincapié en las relaciones informales de trabajo y satisfacción del trabajador. Los principales representantes de esta escuela fueron Frank y Lillian Gilberth (1868–1924) (1878-1972), Chester Barnard (1886-1961), Mary Parker Follet (1868-1933), George Elton Mayo (1880-1949), Abraham Maslow (1906-1970) y Max Weber (1864-1920).

La Escuela Neoclásica surge en 1925 junto a la escuela de Relaciones Humanas, aunque su verdadero momento de producción y actuación se dio entre 1930. Esta corriente postuló que las tareas

³¹ Stoner, James; Freeman, Edward; Gilbert, Daniel. Administración. Sexta edición, año 2006. Editorial Prentice Hall Hispanomerica, S.A., México.

³² Amaru, Antonio César. Fundamentos de administración. Teoría general y proceso administrativo. Primera edición, año 2009. Editorial Prentice Hall, México.

³³ Stoner, James; Freeman, Edward; Gilbert, Daniel. Administración. Sexta edición, año 2006. Editorial Prentice Hall Hispanomerica, S.A., México.

administrativas deben basarse en situaciones pasadas para evitar errores, retoman los enfoques clásicos de la administración que se consideran más valiosos para elaborar su propia teoría.³⁴ Precisamente en esta escuela ocurrió que los hechos sucedidos transformaron a las organizaciones, obligando a los investigadores a estudiar formas de adaptación y modernización de las técnicas tradicionales de eficiencia y racionalización. Los autores que brindaron su aporte a esta escuela son Ralph Waldo Barnes (1899-1940), Luther Gulick Halsey (1892-1983), Lyndall Urwick (1891-1983), James Mooney (1861-1921), Harold Koontz (1909-1984), Cyril J. O'Donnell (1909-2005), entre otros.

En 1930 nace la Ciencia de la Conducta, de forma paralela a la Escuela Neoclásica, esta consideró a las organizaciones como sistemas sociales donde se deben alcanzar las metas organizacionales y los objetivos individuales, para ello es necesario que los colaboradores acepten la autoridad de la administración.³⁵ Los autores que brindaron su aporte a esta ciencia fueron George Elton Mayo (1880-1949), Abraham Maslow (1908-1970) y Douglas McGregor (1906-1964).

En 1940, se formalizó la Escuela Matemática y de la Decisión esta se fundamentó en la aplicación de métodos matemáticos en los problemas relacionados con los procesos productivos, por ejemplo, en la variación, probabilidad y frecuencia en la calidad de los productos³⁶. Además, ayudó al administrador a tomar decisiones mediante el desarrollo de modelos matemáticos formales del problema, utilizando la tecnología para resolverlos. Entre ellos se incluyen técnicas tales como la teoría estadística de las decisiones, la programación lineal, la teoría de las colas, la simulación, los pronósticos, el modelado de inventarios, el modelado de redes y análisis de punto de equilibrio. Las organizaciones aplican estas técnicas en muchas áreas, entre ellas producción, control de calidad, comercialización, recursos humanos, finanzas, distribución, planeación e investigación y desarrollo. El autor que sirvió de referencia para esta escuela fue Frederick Winslow Taylor (1856-1915).

En el año 1960, comenzó la Escuela de Sistemas, su estudio planteó a la organización como un conjunto ordenado e interrelacionado, el cual está constituido por sus elementos internos que trabajan juntos para alcanzar objetivos, y los externos que logran la interacción con el ambiente. Los autores más connotados de esta escuela son Norbert Wiener (1894-1964), Ludwig von Bertalanffy (1901-1972) y Simon Murdick (1916-2001).

El año 1970, nace el Enfoque de Contingencias con base en las ideas de sistemas, la cual afirma que diversos factores, internos y externos, pueden afectar el desempeño de la organización.³⁷ Por lo tanto, no existe “una mejor manera” para administrar y organizar, porque las circunstancias cambian. Los máximos representantes de este enfoque fueron George Macpherson Stalker (1903–1981), Tom Burns

³⁴ Bateman, Thomas S.; Snell, Scott A. Administración. 6ª Edición. Año 2005, Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V.

³⁵ Stoner, James; Freeman, Edward; Gilbert, Daniel. Administración. Sexta edición, año 2006. Editorial Prentice Hall Hispanomerica, S.A., México.

³⁶ Münch, Lourdes. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Primera edición. Editorial Prentice Hall, México.

³⁷ Koontz, Harold; Wehrich Heinz. (2007). *Elementos de administración*. Un enfoque internacional. 7ª Edición. México: McGraw-Hill Interamericana

(1913-2001), Alfred DuPont Chandler Jr. (1918-2007), Paul Roger Lawrence (1922–2011), Jay William Lorsch (Nació en 1932) y Joan Woodward (1916–1971).

Todas estas perspectivas históricas han dejado un legado que influye en el pensamiento y en la práctica de la administración contemporánea. Sus conceptos siguen fluyendo, incluso a medida que se presentan modificaciones en el contexto y en los aspectos específicos.

De forma paralela en 1970 surge el Empowerment, que significa dejar de actuar con responsabilidad, liderazgo y dando información oportuna, decidiendo en el momento en que el cliente lo necesita, es decir, busca que la empresa se base en la creatividad, automotivación, compromiso y responsabilidad en la actuación diaria y en especial en la toma de decisiones rápidas y eficaces. La delegación de funciones con objetivos claros y específicos permite tomar decisiones sin consultar con las altas esferas de la organización y hace que el empleado piense como dueño de la misma y tome la vía más indicada para todos. Cuando una organización hace Empowerment se producen tres cambios importantes: 1. Proceso: descubrir cómo se hacen las cosas y compartirlas, 2. Responsabilidad: participación en la búsqueda de solución de problemas, y 3. Aprendizaje: mejoramiento continuo para aprender a trabajar en equipo con mejores decisiones. Sus representantes fueron Peter Berger y Richard Neuhaus (1977).³⁸

En 1980 surge el concepto de Benchmarking, cuya finalidad es la búsqueda de aquellas mejores prácticas que conducen al desempeño excelente de una compañía³⁹. Consiste en aprender de los mejores en su campo, quienes son los líderes en la industria, los competidores más fuertes en el mercado y los que hacen mejor las cosas. Su representante fue Michael J. Spendolini (1994) y Robert Camp (1989-1998).

En 1986 los directivos comenzaron a hablar de la Calidad Total⁴⁰, ya sea en productos y servicios, dicha filosofía se basa en el concepto de mejoramiento continuo cuyo propósito es satisfacer a los clientes internos y externos de cualquier compañía. Permite conformar bases sólidas comenzando por el trabajo bien hecho desde la primera vez, el manejo de los costos, el cumplimiento y la confianza tanto interna como externa para satisfacer al cliente y debe estar orientado a los procesos.⁴¹ El autor que sirvió de referencia fue W. Edward Deming (1900-1993).

En 1992 surge el Cuadro de mando integral, como un conjunto de indicadores que abarcaba todos los parámetros que pudieran medir el éxito de una empresa, diseñado consensuadamente con los responsables de su gestión, implica aceptar que la estrategia estará dirigida a conseguir éxito en los

³⁸ Prieto Herrera, Jorge Eliécer. Gestión estratégica organizacional. Tercera edición, año 2011. Editorial Ecoe Ediciones, Bogotá.

³⁹ Prieto Herrera, Jorge Eliécer. Gestión estratégica organizacional. Tercera edición, año 2011. Editorial Ecoe Ediciones, Bogotá.

⁴⁰ Solís Carmona, Daniel. Análisis Comparativo de las Etapas Administrativas y su Aporte en la Gerencia de Proyectos. Trabajo Final de Graduación para optar al grado de Maestría Profesional en Administración de Negocios con Énfasis en Gerencia de Proyectos publicado año 2008, Universidad Estatal a Distancia. Consultado el 01 de agosto de 2017. Desde:<http://repositorio.uned.ac.cr/reuned/bitstream/120809/863/1/Analisis%20comparativo%20de%20las%20Etapas.pdf>

⁴¹ Prieto Herrera, Jorge Eliécer. Gestión estratégica organizacional. Tercera edición, año 2011. Editorial Ecoe Ediciones, Bogotá.

siguientes aspectos: obtener buenos resultados financieros, optimización de los procesos internos, conseguir la plena satisfacción de los clientes, mejorar el aprendizaje y crecimiento de los empleados.

En la revista *Harvard Business Review*, el profesor de la Universidad de Harvard Robert Samuel Kaplan (1940) y el consultor empresarial de Boston, David P. Norton (1941) publicaron un artículo denominado "The Balanced Scorecard" (literalmente "El anotador equilibrado") que concretaba los anteriores trabajos del profesor Kaplan sobre la medida del rendimiento de las organizaciones y que ha sido traducido a la literatura hispánica por el sonoro apelativo de: Cuadro de Mando Integral.⁴²

En 1994 surge la Reingeniería es un reordenamiento radical de los procesos del negocio (estructura, tecnología, sistemas gerenciales, valores empresariales y otros) para alcanzar mejoras en el desempeño de la empresa (costo, calidad, oportunidad y servicio) mediante la revisión fundamental de los mismos⁴³. Su máximo representante fue Michael Hammer (1994).

D. La administración en la actualidad

A lo largo de la historia, la empresa se ha constituido en un agente importante tanto para la economía como para la sociedad, generando la necesidad de diseñar y crear los mecanismos y medios apropiados para conducirla.

El aprendizaje se convierte en un recurso estratégico crítico de las organizaciones, y como tal debe de ser gestionado de forma adecuada, para ello se integró la tecnología, que en sus primeras etapas fue utilizada con el fin de automatizar los procesos (distribución de materiales, procesos administrativos relacionados, etc).

Posteriormente se pasa a utilizar la información obtenida tras la automatización para integrarla como recurso directivo y transformarla radicalmente al nuevo entorno virtual de aprendizaje.

A partir del año 2000 surge la administración del conocimiento conocida también como gestión del conocimiento, la cual consiste en el almacenamiento y la gestión del capital intelectual, esta última implica el desarrollo de las habilidades y capacidades intrínsecas del colaborador, junto con los sistemas diseñados para ayudar a hacer el mejor uso de ese conocimiento.

Los miembros de las compañías son los que tienen que responsabilizarse de actualizar periódicamente sus conocimientos utilizando sistemas de mensajería, localización, clasificación (documentos, artículos, libros, noticias y eventos), avisos automáticos y sistemas colaborativos.⁴⁴

⁴² Alfonso, Fernández Hatre. Indicadores de gestión y cuadro de mando integral. Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias.

⁴³ Prieto Herrera, Jorge Eliécer. Gestión estratégica organizacional. Tercera edición, año 2011. Editorial Ecoe Ediciones, Bogotá.

⁴⁴ Giner de la Fuente, Fernando. Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento. Primera edición, año 2004. Editorial ESIC, España.

Además, la tecnología facilita el viajar a través del ciberespacio hacia cualquier parte de un país e incluso a cualquier parte del mundo, algunos ejemplos son las instituciones bancarias, donde el cliente tiene acceso a los servicios sin tener que presentarse a cualquiera de sus sucursales. Los anuncios publicitarios en televisión, redes sociales son tiendas virtuales. La universidad virtual permite estudiar una carrera, un técnico incluso un curso libre. También se habla de colaboradores virtuales, quien, desde cualquier lugar, puede trabajar sin estar físicamente donde se llevan a cabo las tareas.⁴⁵

E. Antecedentes de la asignatura Administración facilitada en la Facultad de Ciencias Económicas

El primero de marzo de 1959, toma posesión como decano de la Facultad de Ciencias Económicas el Dr. Jorge Sol Castellanos, el cual era abogado y tenía un master en Economía en una universidad norteamericana (al consultar la revista Historia Económica, no se especifica cual es el nombre de dicha institución).⁴⁶ En abril de ese mismo año, bajo su gestión se fundó la Escuela de Administración de Empresas, dando oportunidad a que los estudiantes pudiesen elegir entre dos carreras:

- Licenciatura en Economía.
- Licenciatura en Administración de Empresas.

En ese momento, el plan de estudio para la carrera de Administración de Empresas era de carácter transitorio. Fue hasta el año de 1962, que se hizo oficial el plan de estudio de dicha carrera que se puede apreciar en el Anexo No. 1 Transcripción del Plan de estudio de 1962 de la Licenciatura en Administración de Empresas, el cual se mantuvo vigente por 11 años e incluía la asignatura de Administración de Empresas I, que se impartía en cuarto año desarrollando temas referentes a los principios de administración, personal, oficina y control.

Para el año 1973, la asignatura de Administración de Empresas I adoptó el nombre de: Teoría Administrativa I (TAD I) y Teoría Administrativa II (TAD II), según lo indica el Anexo No. 2 Plan de estudio de 1973 de la Licenciatura en Administración de Empresas, impartándose en las tres carreras que eran ofertadas por la Facultad: Licenciatura en Economía, Administración de Empresas y Contaduría Pública. Este plan tuvo una vigencia de 21 años.

En el año de 1994, La Asamblea General Universitaria (AGU) aprobó una nueva reforma a los planes de estudio de las tres carreras, haciendo cambios en los contenidos de los programas de las asignaturas, aunque TAD I y II mantenían su nombre, los temas que se abordaban eran diferentes, estos planes pueden visualizarse en los Anexos No. 3, 4 y 5 Planes de Estudio de las licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría Pública y Economía.

⁴⁵ Amaru, Antonio César. Fundamentos de administración. Teoría general y proceso administrativo. Primera edición, año 2009. Editorial Prentice Hall, México.

⁴⁶ Universidad de El Salvador. Economía Salvadoreña. Número Extraordinario, Biblioteca Sección de Canje, El Salvador, Año 1971.

En el año de 2004, se amplía la oferta académica de la Facultad agregando la Licenciatura en Mercadeo Internacional, cuyo pensum es el que aparece en el anexo No. 6 Plan de Estudio de 2004 de la Licenciatura de Mercadeo Internacional, las materias de TAD I Y II fueron agregadas al pensum pues estas ayudan a la formación integral de un profesional de dicha carrera.

Actualmente, se utilizan los programas para las asignaturas TAD I y TAD II, que se establecieron en el año 1994, siendo ofrecidas como materias de carácter básico, impartidas en el primer año de estudio de las cuatro carreras de la Facultad, obteniendo 3 unidades valorativas al cursarlas. A continuación, se presentan los tópicos abordados en ambas disciplinas:

- Teoría administrativa I: generalidades de la administración, su evolución histórica, los aportes de diferentes autores a cada teoría administrativa y sus enfoques. También se adquieren conocimientos sobre cada elemento que integra la empresa y la forma en que estas se clasifican. En esta materia se da una introducción al proceso administrativo y sus primeras etapas: Planeación, Organización e Integración.
- Teoría administrativa II: las últimas dos etapas del proceso administrativo: Dirección y Control. Además, se imparten los enfoques modernos de la Administración: Administración por Objetivos, Desarrollo Organizacional, Calidad Total, Empowerment, Reingeniería, Planeación Estratégica y Outsourcing, tal como se muestra en los Anexos 7 y 8 Programas de la asignatura Teoría Administrativa I y II.

F. Planificación didáctica y modalidad presencial

Dentro de la Universidad de El Salvador, el docente es el encargado de explicar, aclarar, comunicar ideas y experiencias a los estudiantes. Ambos se encuentran en la misma dimensión espacio-temporal.

Para transmitir los conocimientos en las clases el profesor universitario, realiza la planificación didáctica, esta se compone de: el programa de la asignatura, métodos de enseñanza y evaluaciones.

Planificación didáctica:

Es la herramienta que permite al educador organizar el pensamiento y la acción, ordenar la tarea, estimular, compartir, confrontar, ayudar a establecer prioridades y a concientizarse sobre lo que va a enseñar y sobre la distribución del tiempo. Esta se realiza al principio de cada ciclo para decidir los temas que serán impartidos, utilizando un formato columnar para la jornalización del programa de la asignatura que incluyen sus aspectos generales, por ejemplo, el encabezado de la institución, el nombre de la cátedra, código, nombre del docente, la temática, la semana y horas en las que se brindará, el método y técnicas de enseñanza, objetivos, número de grupo, entre otras. Para la planificación de los recursos disponibles se realizan las actividades programadas de manera general,

se detallan aspectos como el encabezado de la institución, información general del curso: nombre de la asignatura, código, nombre del docente, además contiene una lista de recursos didácticos básicos, equipo audiovisual y multimedia, finalmente se puntualiza la bibliografía.

Programa de la asignatura:

Es una formulación hipotética de los aprendizajes que se pretenden lograr. Este es entregado a cada alumno, ya sea por medios electrónicos (aula virtual) o impreso, contiene el código de la carrera, número de horas, unidades valorativas, la descripción de la asignatura, objetivos generales, los contenidos de cada unidad, la metodología empleada y bibliografía.

Métodos de enseñanza:

Son el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. Entre los métodos de enseñanza utilizados por la universidad para impartir clases de manera presencial están: Métodos expositivos, lección magistral, estudio de casos, resolución de ejercicios y problemas, aprendizaje orientado a proyecto y aprendizaje cooperativo.

Evaluaciones:

Es la valoración de conocimientos, actitud y rendimiento de una persona, estas varían dependiendo de la Facultad y asignatura que el alumno reciba, pero en general son tres exámenes y el número de exámenes cortos queda a criterio del docente. En cada asignatura, los alumnos están sujetos a un sistema de evaluación periódica durante el ciclo lectivo mediante la utilización de diferentes instrumentos, algunos de estos pueden ser: investigación de campo, investigación bibliográfica, resolución de casos, exposición y defensas de temas, exámenes parciales escritos, participación activa en clase, trabajos ex aulas, asistencia a clases u otras actividades que a juicio del catedrático sean objeto de ponderaciones objetivas y autorizadas por la escuela.

Los resultados de las distintas evaluaciones se resumen en calificaciones que se registran oficialmente y cuyo promedio ponderado representa la nota final de la asignatura cursada durante el ciclo.

IX. Marco legal en la educación superior: modalidad presencial y virtual

A. Marco legal en la educación superior

• Constitución de la Republica de El Salvador

Objeto

Es la normativa base de la cual se desglosan las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales, con la finalidad de construir una sociedad más democrática, generando una convivencia ciudadana basada en el respeto y la dignidad de las personas.⁴⁷ En cuanto a la educación, el estado es el responsable de facilitar su acceso y garantizar divulgación.

• Ley General de Educación

Objeto

Establecer la normativa que se rige entorno a la educación, como desarrollo profesional de las personas, el fomento de valores morales, la concientización de los derechos y deberes como ciudadanos y la formación de un sistema educativo integro, respetando las creencias religiosas, preferencias políticas y el patriotismo.

Fines de la educación nacional

Según el Art. 2, la educación nacional debe lograr el desarrollo integral de las personas, construir una sociedad democrática, inculcar el respeto a los derechos humanos y ejercer sus deberes, saber sobre la realidad del país y mostrar respeto por los valores de la nacionalidad, forjando unión entre los pueblos de Centroamérica, siendo los fines que señala la constitución referente al tema de educación.

Objetivos generales de la educación nacional

El Art. 3, determina los objetivos de la educación nacional, aplicados a las instituciones públicas o privadas, en cualquier nivel y modalidad, los cuales establecen el desarrollo del potencial físico, intelectual y espiritual de los salvadoreños, bajo un equilibrio de los planes y programas de estudio que involucren la realidad económico social del país, incitando al dominio de los conocimientos, habilidades y destrezas, y que a su vez se generen hábitos y actitudes positivas del estudiante, propiciando relaciones interpersonales y cultivando el respeto y lealtad a la patria.

⁴⁷ http://saa.ues.edu.sv/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=17&Itemid=127

B. Marco legal en la modalidad presencial

• Ley de Educación Superior

Objeto

Esta ley contiene los principios generales para la organización y el funcionamiento de las universidades estatales y privadas; ha sido creada con el propósito de velar por el funcionamiento democrático y adecuado nivel académico de las instituciones de Educación Superior y está apegada a las actuales exigencias en el campo educativo nacional. De este documento se desglosa el reglamento de la ley educación superior y reglamento especial de educación no presencial en educación superior.

Objetivos

La presente Ley determina sus objetivos en el Art. 2, los cuales pretenden formar profesionales competentes, promover la investigación, prestar servicio social a la comunidad y favorecer al legado cultural, tanto nacional como del universo.⁴⁸

Basado en el Art. 63 de la Ley antes mencionada, los planes y programas de estudio deberán ser elaborados por cada institución de Educación Superior, de acuerdo con sus estatutos.

• Reglamento General de la Ley de Educación Superior

Objeto

El reglamento es un complemento de la Ley de Educación superior, que determina la forma en que ésta será aplicada en todas las instituciones públicas o privadas.

• Reglamento de Sistema de Unidades Valorativas y de Coeficiente de Unidades de Mérito en la Universidad de El Salvador

Objeto

El Sistema de Unidades Valorativas y el Coeficiente de Unidades de Mérito, se utilizan para medir los puntos acumulados por los estudiantes en el transcurso de su carrera, por lo que esta ley rige la forma de cuantificación de los mismos.

⁴⁸ http://saa.ues.edu.sv/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=17&Itemid=127

- **Reglamento de la Gestión Académico Administrativa de la Universidad de El Salvador**

Objeto

Este Reglamento contribuye para el desarrollo de las disposiciones sobre la gestión, organización, administración y funcionamiento académico, así como los procedimientos, medidas y resoluciones académicas y administrativas.

C. Marco legal en la modalidad virtual

- **Reglamento Especial de la Educación no Presencial en Educación Superior**

Objeto

Establece los lineamientos para que los alumnos estudien bajo una modalidad educativa cuyo proceso de enseñanza aprendizaje se desarrolla empleando tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC'S)⁴⁹ que permiten la ausencia total o parcial de los estudiantes, docentes y tutores en las aulas, permitiendo sistemas de comunicación alternativos que garanticen el acceso a la educación desde cualquier espacio geográfico.

Para tal efecto la ley presenta los conceptos aplicados a la educación no presencial, para una mejor comprensión, tales como: educación no presencial o a distancia, tutor, docente o profesor, modalidad mixta o semipresencial, tecnologías de la información y la comunicación (TIC), tránsito entre modalidades educativas.

⁴⁹ http://saa.ues.edu.sv/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=17&Itemid=127

Capítulo II Investigación sobre modelos de diseño instruccional y estructura de una unidad de aprendizaje virtual

I. Introducción

Los modelos de diseño instruccional registran la planificación de una unidad de aprendizaje debiendo contener los objetivos de aprendizaje, los temas a abordar, las actividades y el sistema de evaluación entre otros elementos, que permitirán al estudiante medir el nivel de conocimientos adquiridos.

En el estudio presentado a continuación se analizaron diferentes tipos de modelos de diseño instruccional conocidos por docentes expertos con la finalidad de encontrar uno adecuado para desarrollar una unidad de aprendizaje en línea, la estructura del aula virtual de dicha asignatura se definirá a partir de la observación de diferentes cursos virtuales presentados por los expertos antes mencionados. Además, en esta etapa de la investigación se estableció la importancia; objetivos de la investigación; se describió la forma que se aplicaron el método científico y sus métodos auxiliares como el método analítico, método sintético, método deductivo, método inductivo; dentro de la metodología se utilizaron el tipo de investigación descriptiva y no experimental; se obtuvo la información a través de las fuentes primarias, es decir, el Director de la Escuela de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES) y el Director de la Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Costa Rica (UNED), el Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas y la Directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la UES, los expertos en educación a distancia de la UNED Costa Rica. Las fuentes secundarias la conformaron el material bibliográfico y sitios para acceder a las instituciones.

Las técnicas de las que se hizo uso fueron la entrevista y la observación, con sus respectivos instrumentos como la guía de entrevista y la lista de cotejo. El ámbito donde se realizó el estudio fue en las instalaciones de la Facultad de Ciencias Económicas, se delimitaron las unidades de análisis y el universo, se dieron a conocer los análisis de los resultados para la elaboración de la propuesta de un modelo de diseño instruccional, la estructura de una unidad de aprendizaje, las conclusiones y recomendaciones.

II. Importancia

Los modelos de diseño instruccional son de suma importancia en la modalidad de enseñanza virtual, dado que en dichos instrumentos se registra la planificación de una unidad de aprendizaje que servirá para definir las actividades, fechas y horarios en que los alumnos las deberán realizar y entregar. Las estructuras de unidades de aprendizaje aplicables a un entorno virtual, define el orden en que se colocarán los recursos, elementos y herramientas a utilizarse dentro de la plataforma. El diseño instruccional y la estructura deben tener armonía, para adaptar la asignatura de Teoría Administrativa de la Licenciatura en Mercadeo Internacional a un entorno en línea.

III. Objetivos de la investigación

A. General

- Realizar un estudio sobre el proceso de virtualización de unidades de aprendizaje con la finalidad de definir un modelo de diseño instruccional y la estructura del aula virtual en la Plataforma Moodle para las asignaturas de la Licenciatura de Mercadeo Internacional en Línea.

B. Específicos

- Recopilar información sobre los componentes de un modelo de diseño instruccional que unido al modelo educativo institucional sirva para la virtualización de una unidad de aprendizaje.
- Analizar la estructura de un entorno virtual que defina la organización de los recursos y actividades para unidades de aprendizaje.
- Elaborar una propuesta de diseño instruccional y la estructura de una unidad de aprendizaje acorde con el modelo educativo institucional para la Licenciatura en Mercadeo Internacional en Línea.

IV. Alcances y Limitaciones

A. Alcances

- Ampliar la oferta académica de la Universidad de El Salvador, que facilite el acceso para la formación superior desde cualquier lugar geográfico.
- Estandarizar los recursos para la planificación técnica de recursos virtuales.
- Formar profesionales con pensamiento crítico y analítico, desarrollando habilidades y destrezas, que permitan cumplir con las exigencias del mercado laboral, y así mejorar sus condiciones de vida.

B. Limitaciones

- Al consultar a personas conocedoras sobre los modelos de diseño instruccional y estructura del aula virtual de instituciones privadas, manifestaron no utilizar esos instrumentos.
- Debido a lo anteriormente expuesto la selección de las unidades de análisis fue de siete personas, a las que se entrevistó y se aplicó la observación, encaminadas a lograr la propuesta de modelo de diseño instruccional y la estructura de un aula virtual.

- Limitado acceso a bibliografía especializada en los temas relacionados a la investigación.

V. Metodología de la investigación

A. Método de Investigación Científico

Se realizaron entrevistas a expertos en virtualización con la finalidad de conocer las partes que conforman un modelo de diseño instruccional y la organización de un aula virtual. Los entrevistados fueron: Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera, director de la Escuela de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador; Mag. Eduardo Castillo Arguedas, director de la Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Costa Rica; Ing. Julio Damián Morales Ayala, Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador; y MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán, directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la Universidad de El Salvador.

Se efectuó la observación de cursos virtuales para identificar y establecer la estructura básica que debe tener una unidad de aprendizaje, para lo cual el grupo de trabajo acudió a las exposiciones de docentes de la UNED de Costa Rica ante docentes de la UES. Los expositores se mencionan a continuación: Dr. Ronald Sequeira Salazar, encargado de la Cátedra Enseñanza de la Matemática de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales; Mag. Emilia Quirós Vargas, encargada de la Cátedra de Lengua y Cultura Inglesa y finalmente la Mag. Hellen Chan Castillo, encargada de la Carrera de Negocios Internacionales. También, se tuvo acceso a verificar las aulas virtuales de la maestría en Tecnología Educativa del Tecnológico de Monterrey, maestría de comunicaciones y educación en la red de la UNED de España y a un curso de prueba de la asignatura de Estadística de la Facultad de Ciencias Económicas.

B. Métodos auxiliares

1. Método analítico

Este método se ocupó para analizar cada una de las entrevistas realizadas a los expertos en virtualización de unidades de aprendizaje, para verificar las partes que conforman los modelos de diseño instruccional mostrados por los mismos. También, se ocupó este método en la observación de los cursos virtuales presentados por docentes de la UNED de Costa Rica, las 2 aulas virtuales de maestrías y el curso de prueba, para conocer la estructura, orden, organización, módulos de formación, interactividad, recursos, actividades, resultados de aprendizaje y evaluación.

2. Método sintético

Se utilizó el método sintético para plasmar la información mencionada por los expertos, realizando un resumen de las entrevistas, esquemas y estructuras de los modelos de diseño instruccional. La

observación de la estructura de la unidad de aprendizaje se sintetizó tomando en consideración los aspectos básicos que debe contener un aula virtual.

3. Método deductivo

Se utilizó el método deductivo para conocer los modelos de diseño instruccional y estructuras de los cursos virtuales presentados por expertos en virtualización de asignaturas, debido a que ambos serán utilizados en el diseño de la asignatura Teoría Administrativa.

4. Método inductivo

Mediante el uso del método inductivo se estableció un modelo de diseño instruccional y la estructura de un aula virtual, que será aplicado a Teoría Administrativa y que servirá de modelo para las demás unidades de aprendizaje de la Licenciatura en Mercadeo Internacional.

C. Tipos de investigación

1. Investigación descriptiva

La investigación descriptiva fue de utilidad para obtener información relacionada a las características de los modelos de diseño instruccional, se hizo un análisis y su respectiva evaluación acerca de la estructura, los materiales e instrumentos de evaluación para concretar los criterios a considerarse como propuesta. A través de la observación se realizó un análisis y evaluación de cada estructura de aula virtual que fueron mostrados para enlazar los elementos que los componen y realizar una propuesta.

2. Investigación exploratoria

Para la investigación exploratoria se tomó información documentada en de libros, artículos y sitios web que generaron una idea más precisa del tema.

Además, se obtuvo información de una forma más directa basada en los conocimientos de los expertos a través de entrevistas lo que permitió conocer el contexto del estudio sobre modelos de diseño instruccional.

3. Investigación no experimental

Se utilizó la investigación no experimental en las entrevistas debido a que fueron transcritas textualmente, los modelos de diseño instruccional fueron las que presentaron los expertos, el marco teórico relacionado con educación virtual fue tomado de diferentes fuentes bibliográficas y las estructuras de los cursos fueron observadas en las distintas plataformas de educación virtual.

D. Fuentes de información

1. Primarias

Se obtuvo información para esta investigación a través de entrevistas realizadas a los siguientes expertos en la virtualización de unidades de aprendizaje: Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera, Mag. Eduardo Castillo Arguedas, Ing. Julio Damián Morales Ayala y MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán. Además, se observaron los cursos virtuales presentados por los expertos antes mencionados y docentes expositores de la UNED Costa Rica ante docentes de la UES que se mencionan a continuación: el Dr. Ronald Sequeira Salazar, la Mag. Emilia Quirós Vargas y finalmente la Mag. Hellen Chan Castillo.

2. Secundarias

Para realizar esta investigación se ocupó material bibliográfico referente a la virtualización de asignaturas, algunas fuentes se presentan a continuación:

- Modelo pedagógico para proyectos de formación virtual Sociedad Alemana para la Cooperación Internacional (acrónimo de Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, GIZ).
- El Privilegio de estudiar en Educación a Distancia de la UES.

También se investigó en los siguientes portales institucionales:

- a) UNED de Costa Rica <https://www.uned.ac.cr/>
- b) Instituto Tecnológico de Monterrey <https://tec.mx/es>
- c) UNED España <http://portal.uned.es>

E. Técnicas de investigación

1. La entrevista

Esta técnica de investigación se utilizó para estudiar diferentes modelos de diseño instruccional, sus componentes fundamentales, los requisitos, estructura básica que deben cumplir, tipo de recursos, evaluaciones, actividades recomendadas, diseño del curso virtual y cómo debe ser gestionado.

Como fue mencionado en el apartado A, página 33, las entrevistas se realizaron a: Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera, Mag. Eduardo Castillo Arguedas, Ing. Julio Damián Morales Ayala y MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán.

2. La observación directa

Se recurrió a la técnica llamada observación, para conocer la estructura de las aulas virtuales mostradas por el director de la Escuela en Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica; una persona graduada en maestría de Comunicación y Educación en la Red, UNED de España y un graduado en una maestría en Tecnología Educativa, del Tecnológico de Monterrey.

Para analizar la estructura de las aulas virtuales se asistió a dos talleres sobre el diseño de cursos en línea, conversatorios acerca de las herramientas estratégicas e-learning y evaluación de los aprendizajes impartidos por especialistas de la UNED de Costa Rica para docentes involucrados en la virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la UES.

F. Instrumentos de recolección de información

Entre las herramientas que se emplearon están: una guía de entrevista dirigida a los expertos en materia de virtualización, anotaciones de exposiciones a las que se asistió, anotaciones de asesorías, grabaciones por celular, observación de aulas virtuales, videos de clases en línea, de los cuales se hizo uso en el momento de hacer investigaciones de campo.

1. Guía de entrevista

Se realizaron preguntas abiertas, lo cual facilitó el análisis de la información a través de la evaluación ponderada sobre los requisitos básicos que deben cumplir los modelos de diseño instruccional para la virtualización de asignaturas en la Facultad de Ciencias Económicas.

Dada la novedad del tema y la poca información bibliográfica, el grupo de trabajo asistió a asesorías con las personas mencionadas, además alguna información no estaba publicada en sitios web porque fueron facilitados en los cursos de formación donde los especialistas participaron de forma virtual.

Se entrevistaron cuatro expertos:

- Máster Luis Eduardo Hernández Herrera, director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES, con la finalidad de indagar sobre el contenido del programa de Teoría Administrativa y las partes que conforman el modelo de diseño instruccional utilizado en el Tecnológico de Monterrey.
En el Anexo 10, página 159, se presenta la guía de la entrevista y el Anexo 11, página 161, contiene la entrevista realizada al profesional.
- Máster Eduardo Castillo Arguedas, director de la Escuela en Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica, con el objetivo de conocer los aspectos para elaborar el modelo de diseño instruccional.
En el Anexo 12, página 164, se encuentra la guía de la entrevista y el Anexo 13, página 166, contiene la entrevista realizada al experto.

- Ingeniero Julio Damián Morales Ayala, Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la UES, la finalidad fue conocer el modelo de diseño instruccional que creó para su tesis en la maestría de comunicación y educación en la red en la UNED de España, además conocer su experiencia en el uso de aulas virtuales.
En el Anexo 14, página 168, se encuentra la guía de la entrevista y el Anexo 15, página 170, contiene la entrevista realizada al experto.
- Máster Gilma Sabina Lizama Gaitán, directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la UES, esta entrevista sirvió para conocer los puntos que debe contener un modelo de diseño instruccional e identificar la estructura que debe tener un curso virtual para las unidades de aprendizaje de la carrera de Mercadeo Internacional.
En el Anexo 16, página 173, se encuentra la guía de la entrevista y el Anexo 17, página 175, contiene la entrevista realizada al experto.

2. Lista de cotejo

Para la observación se elaboró una lista de chequeo donde se identificaron las características que deben estar presentes en las aulas virtuales tales como: la estructura de los módulos de formación, interactividad, determinación de actividades, evaluaciones y materiales didácticos con contenidos de texto plano y multimedia. La estructura de la lista de cotejo fue la misma para todos los casos donde se observaron los cursos virtuales de los expertos. En el Anexo 18, página 179, se encuentra la lista de cotejo.

Producto de la observación realizada a los cursos virtuales y aplicación de la lista de cotejo a los mismos se sintetiza lo siguiente:

- Máster Luis Eduardo Hernández Herrera, mostró el aula virtual del Tecnológico de Monterrey desde el rol de estudiante.
En el Anexo 18, página 179, se encuentra la observación y el Anexo 19, página 180, contiene la lista de cotejo.
- Se asistió a las exposiciones de los siguientes docentes de la UNED de Costa Rica ante docentes de la Facultad de Ciencias Económicas: Dr. Ronald Sequeira Salazar, encargado de la Carrera de Ciencias Naturales y Exactas; Mag. Emilia Quirós Vargas, encargada de la Cátedra de Lengua y Cultura Inglesa y finalmente Mag. Hellen Chan Castillo, encargada de la Carrera de Negocios Internacionales quienes mostraron la forma en que habían diseñado la estructura, los recursos y actividades que utilizaron para hacer interactivo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
En el Anexo 18, página 179, se encuentra la observación y el Anexo 19, página 180, contiene la lista de cotejo.

- Ingeniero Julio Damián Morales Ayala, mostró la estructura del curso donde participó como estudiante de la UNED de España.
En el Anexo 18, página 179, se encuentra la observación y el Anexo 19, página 180, contiene la lista de cotejo.
- Máster Gilma Sabina Lizama Gaitán, presentó los cursos que ha diseñado para la asignatura de Estadística.
En el Anexo 18, página 179, se encuentra la observación y el Anexo 19, página 180, contiene la lista de cotejo.

G. Ámbito de la investigación

La investigación tuvo lugar en las instalaciones de la Escuela de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, ubicada en Final Av. Héroes y Mártires del 30 de Julio, San Salvador.

H. Unidades de análisis

El grupo de especialistas que conforman las unidades de análisis fueron el director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES, el director de la Escuela de Ciencias de la Administración de la UNED, el Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas y la directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional y tres especialistas de la UNED de Costa Rica. Los sujetos de estudio se dividieron en personas con experiencia y conocimientos sobre cursos en línea, es decir, aquellos profesionales con maestrías en educación virtual, personas que laboran en el quehacer educativo mediado por tecnología y realizan las funciones propias del área informática y los que se encargan de la formación de los futuros profesionales.

1. Objeto de estudio

El desarrollo en línea de la asignatura Teoría Administrativa impartida en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador.

2. Determinación del universo

En este trabajo la cantidad de personas que conformaron el universo fue de siete; por lo tanto, se hicieron entrevistas y observaciones a cada una de ellas en su totalidad.

3. Universo

En los primeros dos párrafos de las limitaciones, se expresó que las unidades de análisis se redujeron a siete, que conforman el universo y al mismo tiempo son las unidades de análisis, por eso no fue necesario realizar muestras. A continuación, se detallan los criterios de selección para personas expertas que respondieron a los cuestionamientos sobre la temática.

Tabla 2.1 Criterios de selección para conformar las unidades de análisis

Criterios de selección	Unidades de análisis
Realizó una maestría en tecnología educativa en el Tecnológico de Monterrey.	Director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES.
Como director ha tenido experiencias directas e indirectas con el tema de virtualización.	Director de la Escuela de Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica.
Estudió una maestría de comunicación y educación en la red UNED de España.	Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas.
Diseño y facilitación de cursos de Estadística en la Facultad de Ciencias Económicas de la UES.	Directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la UES.
Experiencia en creación, facilitación y capacitación en temas relacionados en aulas virtuales.	Docentes expertos (3) de la UNED de Costa Rica.

VI. Entrevista y análisis relacionados al modelo de diseño instruccional realizada al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera. Consulta a fuente secundaria sobre modelos de diseño instruccional

A. Síntesis de la entrevista realizada al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera, director de la Escuela de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador

El detalle de la entrevista se encuentra en el Anexo 10, página 159, se consultó al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera sobre el programa de la asignatura, acerca de los profesionales que participaron en su elaboración y la estructura del mismo.

Se investigaron los modelos de diseño instruccional para la virtualización, los requisitos fundamentales de los mismos y la estructura de dicho instrumento.

Se indagó si había un modelo de diseño instruccional en la Facultad y el tipo de habilidades, actividades, evaluaciones, el formato y recursos recomendados en el aula virtual.

B. Análisis de la entrevista realizada al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera

El detalle de la entrevista se encuentra en el Anexo 11, página 161, realizada a este experto, él manifestó haber delegado a un grupo de especialistas de la Escuela de Administración, quienes mantuvieron reuniones donde determinaron los requisitos del programa para llevar a cabo el desarrollo en línea de la unidad de aprendizaje.

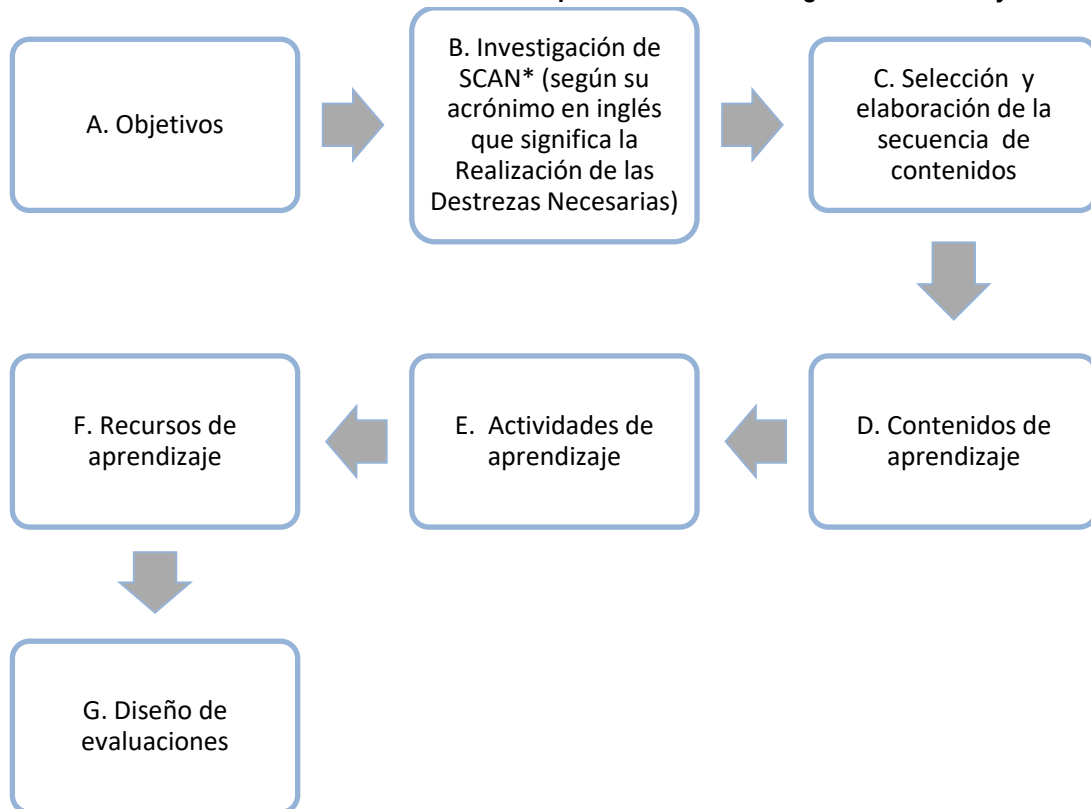
Según el punto de vista de este experto el formato deberá ser por pestañas y los recursos como: guías de trabajo, programa de la asignatura y materiales de apoyo deberán ponerse en la unidad a la que corresponden. Es preferible que no se agreguen muchas imágenes en la plataforma virtual, de acuerdo a la experiencia que él tuvo cuando estudió su maestría en el Tecnológico de Monterrey, los recursos eran subidos al aula virtual y no habían muchas letras en la plataforma virtual, ni imágenes, el formato de la letra para los títulos eran de colores vivos como azul o rojo, de esta manera los estudiantes podían identificar con mayor facilidad el texto que debían leer, así que él recomendó seguir estos lineamientos para la asignatura Teoría Administrativa.

Por último, las actividades deben de beneficiar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar el autoaprendizaje, es decir, deben ser capaces de construir su propio conocimiento utilizando herramientas tecnológicas. Las actividades se enfocan en tareas auténticas, las cuales tienen relevancia y utilidad en el mundo real, y finalmente los foros que el curso virtual deben tener son: para uso general, de debate sencillo, de preguntas y respuestas.

C. Consulta a fuente secundaria sobre el modelo de diseño instruccional

Debido a que en la entrevista no se obtuvo un modelo de diseño instruccional utilizado en el Tecnológico de Monterrey, por esta razón el grupo de trabajo realizó una investigación en internet para conocer cuál es el modelo de diseño instruccional que ocupa dicha institución en la planificación de asignaturas impartidas en línea. A continuación, se muestra la estructura del modelo utilizado:

Ilustración 2.1 Modelo de diseño instruccional aplicado en el Tecnológico de Monterrey



Fuente: elaboración propia

La estructura de este modelo de diseño instruccional se explica a continuación:

- a) **Objetivos:** Conjunto de enunciados que representan los conocimientos que se espera que los estudiantes logren al finalizar el curso.
- b) **Investigación de SCANS (según su acrónimo en inglés que significa la Realización de las Destrezas Necesarias):** Conjunto de conocimientos que se aplican en situaciones nuevas en la realización de actividades a través de las competencias y destrezas adquiridas.
- c) **Selección y elaboración de la secuencia de contenidos:** Consiste en el análisis de la prioridad que tiene el conjunto de temas considerados por los responsables según su aplicación incluso en el ámbito laboral y donde se determina la bibliografía respectiva.
- d) **Contenidos de aprendizaje:** Es el desarrollo de los contenidos a disposición de los participantes que permiten los logros educativos.
- e) **Recursos de aprendizaje:** Cualquier medio, instrumento u objeto que sirva de apoyo al participante en su aprendizaje, ya sea como canal para recibir el mensaje o como objeto de manipulación práctica.
- f) **Diseño de actividades de aprendizaje:** Es un bosquejo general (escrito) de las acciones descritas para comprender o procesar un conocimiento.

- g) **Diseño de evaluaciones:** Proceso a través del cual se identifica el aporte de cada recurso para el logro de los objetivos de aprendizaje, por medio de los criterios cualitativos o cuantitativos establecidos.

VII. Entrevista y análisis relacionados al modelo de diseño instruccional realizada al Mag. Eduardo Castillo Arguedas. Consulta a fuente secundaria sobre modelos de diseño instruccional.

1. Síntesis de la entrevista realizada al Mag. Eduardo Castillo Arguedas, director de la Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Costa Rica

El detalle de la entrevista se encuentra en el Anexo 12, página 164, se consultó al Mag. Eduardo Castillo Arguedas que contiene los requisitos básicos de los modelos de diseño instruccional y su estructura dentro de la modalidad en línea.

Se indagó sobre el tipo, número y forma de evaluación de las actividades y sobre la plataforma que utilizan.

2. Análisis de la entrevista realizada al Mag. Eduardo Castillo Arguedas

Según la entrevista realizada a este experto que se encuentra en el Anexo 13, página 166, él considera que los requisitos básicos de un modelo de diseño instruccional o como le llaman Diseño Didáctico, se basa en el contenido, tecnología, docente y estudiante, en vista de que sus resultados son efectivos. Han preparado a profesionales de alto rango académico, los cuales tienen oportunidades laborales igual o mejores que personas graduadas bajo la modalidad presencial, se pretende que los estudiantes desarrollen un pensamiento crítico, resolución de problemas, agilidad mental, adaptabilidad, comunicación oral y escrita efectiva.

Se recomienda para esta modalidad que los estudiantes realicen una actividad por unidad y un trabajo individual por etapas en cada cuatrimestre, en las actividades realizadas el modelo se centra en el contenido, tecnología, docente y estudiante. Deben poner en práctica todos los conocimientos adquiridos por medio de la lectura, aplicándolos mediante casos prácticos.

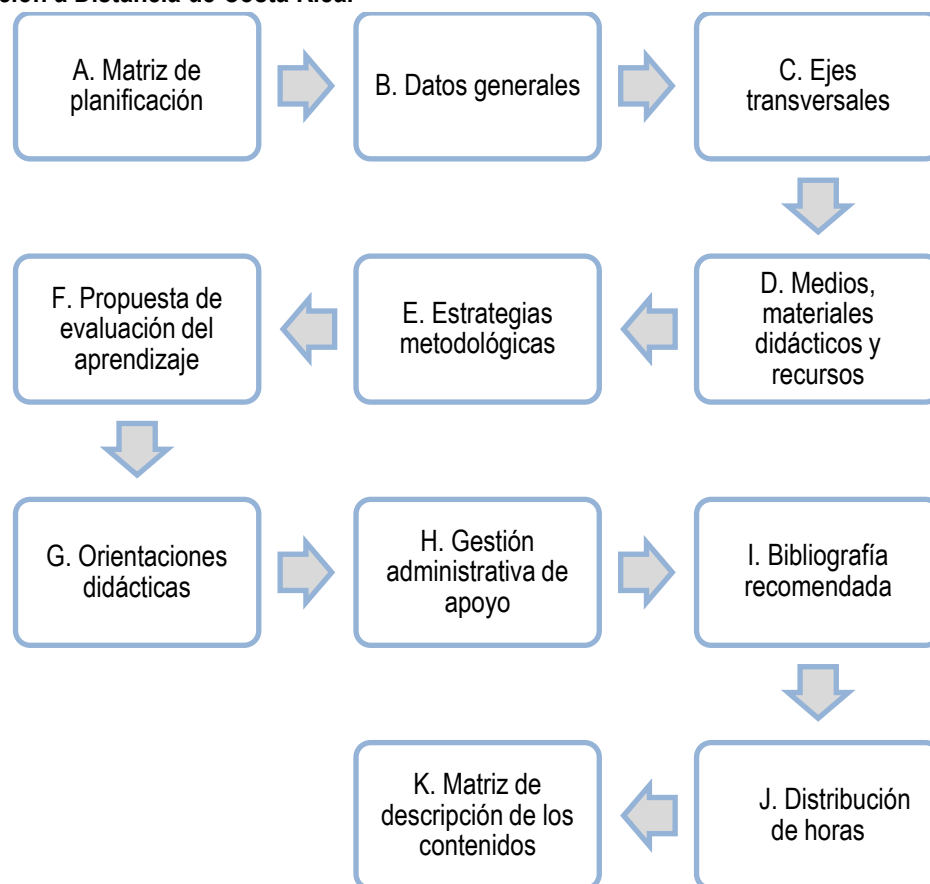
Se recomienda que los estudiantes realicen dos evaluaciones en modalidad presencial de forma controlada y un trabajo individual por etapas cada cuatrimestre.

Para impartir las asignaturas en modalidad en línea en la UNED se utiliza la plataforma Moodle, la cual ha sido de mucha ayuda para el proceso de enseñanza.

3. Consulta a fuente secundaria sobre modelos de diseño instruccional

En la entrevista no se tuvo acceso al modelo de diseño instruccional, motivo por el que se realizó una investigación en internet para conocer cuál es el modelo que ocupa dicha institución para las asignaturas impartidas. A continuación, se explica detalladamente la estructura del modelo de diseño instruccional:

Ilustración 2.2 Modelo de diseño instruccional aplicado en la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Costa Rica.



Fuente: Elaboración propia

Estructura del modelo de diseño instruccional se expone a continuación:

- a) **Matriz de planificación:** Contiene el nombre del curso, responsable, fecha de elaboración, semana/módulo, fechas, objetivos de aprendizaje, recursos e instrumentos de evaluación.
- b) **Datos generales:** Se describe la oferta de la asignatura, su nombre, código, créditos, horas, grado académico al que se está optando, tipo de oferta, modalidad, naturaleza, responsables, situación de trabajo, fecha de envío para inicio de proceso de aprobación, objetivo general, ubicación en los planes de estudio y requisitos para cursarla.

- c) **Ejes transversales:** Son fundamentos que integran contenidos relevantes del entorno a través de conceptos, procedimientos, valores y actitudes que orientan la enseñanza y el aprendizaje.
- d) **Medios, materiales didácticos y recursos:** Representa los instrumentos elaborados que facilitan el proceso de aprendizaje.
- e) **Estrategias metodológicas:** Permiten identificar las relaciones entre los objetivos, contenidos, actividades y evaluación del proceso educativo.
- f) **Propuesta de evaluación del aprendizaje:** Establece el enfoque que identifica el nivel de logro alcanzado de los criterios cualitativos y cuantitativos, para emitir juicios y retroalimentar.
- g) **Orientaciones didácticas:** Documento donde se describe de forma breve la información general del curso en la ejecución o evidencias de aprendizaje, contribuyendo a la autonomía del estudiante.
- h) **Gestión administrativa de apoyo:** Se deben mencionar las instancias y documentos del área administrativa – docente que rigen el trabajo institucional.
- i) **Bibliografía recomendada:** Se deben anotar fuentes bibliográficas (físicas o digitales) que considere útiles para el proceso de elaboración de los materiales, de consulta para el profesorado encargado de la asignatura y/o como apoyo para cada estudiante.
- j) **Distribución de horas:** Detalle del tiempo sugerido que se dedica a la lectura y realización de actividades.
- k) **Descripción de los contenidos:** Se muestran los objetivos de aprendizaje, descripción general de contenidos, experiencias de aprendizaje (procesos), medios, materiales, recursos didácticos, evaluación y regulación de los aprendizajes.

VIII. Entrevista y análisis relacionados al modelo de diseño instruccional y estructura del aula virtual, realizada al Ing. Julio Damián Morales Ayala

1. Síntesis de la entrevista realizada al Ing. Julio Damián Morales Ayala, Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador

El detalle de la entrevista se encuentra en el Anexo 14, página 168, se consultó al Ing. Julio Damián Morales Ayala sobre los requisitos y estructura de modelos de diseño instruccional en un entorno virtual.

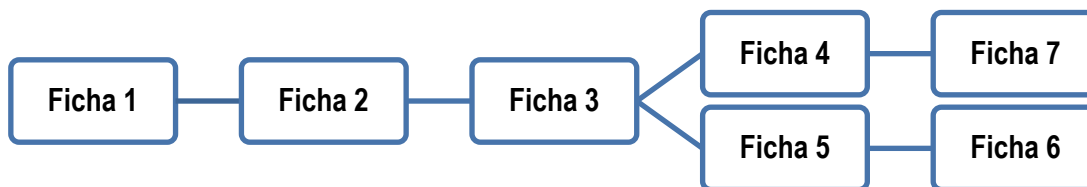
Se indagó acerca de su experiencia en la elaboración del tipo, el número y formas de evaluación de las actividades.

Se investigó el formato, los recursos y tipo de foros de un curso virtual.

2. Análisis de la entrevista realizada al Ing. Julio Damián Morales Ayala, Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador

En la entrevista realizada al Ing. Julio Damián Morales Ayala que se encuentra en el Anexo 15, página 170, señaló que el diseño instruccional basado en el enfoque constructivista en combinación con los modelos ADDIE y Jonassen, buscan que los resultados esperados al planificar actividades fomenten el conocimiento, desarrollo de habilidades y destrezas. A continuación, se explica el modelo de diseño instruccional enfocado en resultados de aprendizaje:

Ilustración 2.3 Modelo de diseño instruccional enfocado en resultados de aprendizaje aplicado en la UNED de España



Fuente: Elaboración propia

La estructura de este modelo de diseño instruccional es la siguiente:

Ficha 1: Descripción, análisis del contexto y especificaciones del curso virtual

Contiene el nombre y la descripción general de la asignatura, el contexto de aplicación tanto en la carrera como en la vida profesional, la especificación de los estudiantes a los que va dirigida, los conocimientos previos que deben tener los alumnos; tanto conceptuales como tecnológicos, su

ubicación en el pensum, los medios técnicos que se requieren para tener acceso a la educación en línea, las actividades virtuales y presenciales que se realizarán y el tiempo que se debe invertir.

Ficha 2: Resultados de aprendizaje, evaluación, actividades y herramientas

Describe los conocimientos, las destrezas – habilidades y las actitudes que se espera los educandos obtengan, estas se formulan según las taxonomías de Bloom. Se detallan las evaluaciones, las actividades que servirán para medir el nivel de asimilación de los temas y las herramientas e-learning que se utilizarán para desarrollarlas.

Ficha 3: Planificación de actividades del curso virtual

Enumera las actividades de aprendizaje, apoyo y evaluación que se realizarán, contiene una breve descripción de ellas y la fecha en que se llevarán a cabo.

Ficha 4: Guía del curso para el profesor

Esta guía contiene la descripción del curso, los objetivos, los resultados de aprendizaje, los contenidos, metodología, estrategias de aprendizaje, los medios de apoyo que necesitan los estudiantes para estudiar bajo esta modalidad, se detalla cómo se responderán las dudas de los educandos mediante la tutorización, la evaluación de los aprendizajes, la ponderación de las actividades, el plan de trabajo en el cual se mostrará el tiempo que se debe invertir en cada unidad, la fecha específica en que se efectuarán las actividades, exámenes y laboratorios. Por último, se encuentra una lista de libros sugeridos.

Ficha 5: Guía del curso para el estudiante

Esta guía contiene la descripción del curso, los objetivos, los resultados de aprendizaje, los contenidos, metodología, estrategias de aprendizaje, los medios de apoyo necesarios para estudiar bajo esta modalidad, se explica cómo será la tutorización, la evaluación de los aprendizajes, la ponderación de las actividades, el plan de trabajo en el cual se mostrará el tiempo que se debe invertir en cada unidad, la fecha específica en que se realizarán las actividades, exámenes y laboratorios. Por último, se encuentra la lista de libros sugeridos.

Ficha 6: Guía de actividad para el estudiante

Contiene la descripción de la actividad en función de los contenidos que desarrollará, los resultados de aprendizaje, las indicaciones, los pasos a seguir para realizar la actividad, los requerimientos en ellos se especifican lo que se espera que el estudiante desarrolle para la entrega, la tutorización que se llevará a cabo por medio de chats, foros o video clase para solventar las dudas y también se detalla qué puntos se evaluarán de la actividad.

Ficha 7: Guía de actividad (profesor)

Contiene la descripción de la actividad en función de los contenidos que desarrollará, los resultados de aprendizaje, las indicaciones, los pasos a seguir, los requerimientos en ellos se especifican lo que se espera que el alumno desarrolle para la entrega, la tutorización que se llevará a cabo por medio de

chats, foros o video clase para solventar las dudas y también se detalla qué puntos se evaluarán de la actividad.

Según el punto de vista de este experto el curso virtual deberá tener un formato semanal con una fecha de inicio y una fecha de finalización, Moodle crea una sección para cada semana del curso, el docente o administrador del aula virtual puede agregar contenidos, foros y recursos, este diseño beneficia a los estudiantes pues permite que todos trabajen al mismo tiempo.

Los recursos deben ser creados bajo altos estándares de calidad, todos deberán tener un formato uniforme algunos de los recursos que deben de estar en el curso virtual son: una guía de introducción al curso, programa de la asignatura, guía del curso para el estudiante y el docente, materiales de apoyo y guías de actividades de cada unidad.

Los foros son las actividades más importantes. Es a través de ellos donde se da la mayor parte de los debates y discusión de los temas del curso. Se dice que esta actividad es asincrónica, ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo. Los docentes generalmente utilizan los foros estándar, de debate sencillo, de novedades, de profesores/ tutores, centrados en los estudiantes, de participación y apoyo.

IX. Entrevista y análisis relacionados al modelo de diseño instruccional realizada a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán

1. Síntesis de la entrevista realizada a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán⁵⁰, directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la Universidad de El Salvador

El detalle de la entrevista se encuentra en el Anexo 16, página 173, se consultó a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán acerca de los modelos de diseño instruccional para la virtualización, los requisitos fundamentales de los mismos y sobre la estructura de dicho instrumento.

Se investigó el tipo y cantidad de actividades que se recomiendan, la planificación para Teoría Administrativa, los requisitos básicos, formato, recursos y actividades que deben estar presentes en dicho curso.

⁵⁰ Licenciada en Economía graduada de la Universidad de El Salvador y máster en Política Económica en el Centro Internacional de Política Económica de Costa Rica.

2. Análisis de la entrevista realizada a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán, directora del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la Universidad de El Salvador

En la entrevista realizada a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán, que se encuentra en el Anexo 17, página 175, explicó que técnicamente conoce un modelo de diseño instruccional enfocado en objetivos de aprendizaje e indicadores, en base a los recursos y actividades que se desea los educandos realicen.

La estructura establece criterios disciplinarios e interdisciplinarios a través de actividades individuales y grupales, donde se desarrollen habilidades de redacción, escritura, capacidad de análisis y síntesis, entre otras.

Producto de la entrevista la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán, expresó que recomienda el enfoque constructivista para la planificación y la gestión del curso virtual de Teoría Administrativa, este consiste en que el alumno debe construir procedimientos para resolver situaciones problemáticas, contribuyendo a su aprendizaje y convirtiéndolo en una persona analítica y crítica. Para obtener tales logros es necesario brindarle herramientas que le ayuden a mejorar su capacidad de análisis para plantear soluciones innovadoras y alcanzar altos estándares en el aprendizaje. Asimismo, las actividades que se desarrollen deberán generar reflexión, análisis y discusión para que los estudiantes expongan sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes al término de cada unidad. Se sugiere dos exámenes parciales y una actividad evaluada por unidad. A continuación, se muestra un esquema en la Ilustración 2.4 la estructura aplicada en Teoría Administrativa:

Ilustración 2.4 Modelo de diseño instruccional enfocado en objetivos de aprendizaje aplicado en la Facultad de Ciencias Económicas.



Fuente: Elaboración propia

La estructura de este modelo de diseño instruccional se describe:

Tabla 1. Datos generales: Se detalla la información relacionada a la asignatura a virtualizar y se describe el programa.

Tabla 2. Diseño didáctico de la asignatura: Se describe el objetivo que se pretende lograr (por unidad como se ha planteado en el programa) y para cada objetivo se deben definir indicadores, de igual manera se pondera el objetivo (esta ponderación se reparte entre los indicadores).

Tabla 3. Actividades a desarrollar en cada una de las unidades o módulos: Se enuncia la actividad y los temas asociados a la misma, luego; se describe el proceso para desarrollarla, se deben asociar los indicadores que se describieron en la tabla 2, de acuerdo al objetivo que se persigue. Para evaluar la actividad debe detallar el instrumento (rúbrica, lista de cotejo, etc.).

Tabla 4. Descripción de objetos a desarrollar: Se detalla el objeto a elaborar ya sea un video, audio, gráficos, textos, animaciones u otros recursos.

Tabla 5. Ficha de control: Se detalla la información sobre recepción de material (por avances de acuerdo a un cronograma previamente elaborado). Esto servirá para llevar un mejor control, sobre el material de cada asignatura, así como del trabajo realizado por el personal académico involucrado en este proceso de virtualización.

En cuanto a la estructura del curso el formato temas en pestañas se dividirá en secciones, la primera con la presentación, las seis unidades y aspectos académico administrativos.

Entre los recursos se encontrarán orientación académica, programa de la asignatura, netiqueta, lecturas complementarias, ruta de aprendizaje, videos, guías de actividades.

Las actividades a considerar son buzón de entrega, cuestionario para autoevaluación y foros.

X. Modelos de diseño instruccional y evaluación de los mismos

Habiendo expuesto las entrevistas realizadas a continuación, se realiza una descripción de los criterios tomados en cuenta para el análisis de los modelos de diseño instruccional recopilados de fuentes primarias y secundarias, con la finalidad de realizar una evaluación.

A. Modelos de diseño instruccional a evaluar

1. Modelo de diseño instruccional aplicado en el Tecnológico de Monterrey obtenido de fuente secundaria

La estructura de este modelo de diseño instruccional muestra los datos generales sobre la asignatura que se va a virtualizar, el aprendizaje de los estudiantes se mide a través de objetivos que se redactan a partir de la investigación sobre la realización de las destrezas necesarias (SCANS), el cual verifica si el trabajo del estudiante es eficiente. Para la descripción de las actividades se desarrolla un bosquejo general, planteándolas de manera relacionada y complementaria. La planificación de las actividades indica la tarea que debe realizarse, la modalidad en la que se realizará y los recursos disponibles.

2. Modelo de diseño instruccional aplicado en la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Costa Rica obtenido de fuente secundaria

En la estructura de este modelo de diseño instruccional el aprendizaje de los estudiantes se mide a través de objetivos de aprendizaje, los cuales se redactan en la planificación del curso virtual. Se describen las actividades y recursos a desarrollar, enunciando bajo qué modalidad se implementarán.

Este modelo de diseño instruccional se enfoca en la enseñanza por objetivos de aprendizaje, el cual utiliza estrategias de repetición, elaboración y organización de la información para obtener aprendizaje por medio de la memorización y recirculación de los contenidos, estos se obtienen de diversas fuentes relacionando los conocimientos nuevos con los previamente adquiridos.

3. Modelo de diseño instruccional enfocado en resultados de aprendizaje aplicado en la UNED de España obtenido de fuente primaria

La estructura de este modelo de diseño instruccional presenta información general de la asignatura a virtualizar y el aprendizaje se mide a través de resultados de aprendizaje. La descripción de las actividades a desarrollar es detallada, su planificación muestra las actividades y recursos a desarrollar, enunciando bajo qué modalidad se implementarán.

El enfoque principal del modelo consiste en capturar la atención de los estudiantes, generando actitud crítica de la información, para que se ajuste a las exigencias de las tareas encomendadas y a las circunstancias en que se producen, con la finalidad de formar profesionales con altos niveles de habilidad de análisis.

4. Modelo de diseño instruccional enfocado en objetivos de aprendizaje aplicado por la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán, en la Facultad de Ciencias Económicas en el Proyecto de Virtualización obtenido de fuente primaria

La estructura de este modelo de diseño instruccional muestra la información de la asignatura a virtualizar de forma completa, el aprendizaje se mide a través de objetivos e indicadores de aprendizaje. La planificación de las actividades muestra la descripción de las tareas y recursos a desarrollar, enunciando bajo qué modalidad se implementarán.

Se aplican actividades que plantean problemas o situaciones particulares, generando organización y dedicación en función del tiempo para realizarlas, asistir a tutorías o a las videoconferencias y la utilización de recursos tecnológicos.

La elaboración de los contenidos se obtiene de diversas fuentes relacionando los conocimientos nuevos con los previamente adquiridos.

Este modelo se enfoca en la enseñanza por objetivos de aprendizaje, el cual comunica lo que se espera que el estudiante sea capaz de demostrar al finalizar el curso, relacionando dichos objetivos con los contenidos temáticos utilizados como fundamento del conocimiento de forma generalizable.

La evaluación de los saberes responde en concreto a mejorar destrezas, aplicación para resolver problemas y tomar decisiones en situaciones prácticas.

B. Criterios para evaluar los modelos de diseño instruccional

En la Tabla 2.2 se presentan los criterios que servirán de base para realizar la evaluación de los modelos de diseño instruccional anteriormente expuestos.

Tabla 2.2 Criterios para evaluar los modelos de diseño instruccional

Criterios	Concepto
A. Estructura del modelo de diseño instruccional	
A1) Datos generales	El modelo de diseño instruccional debe contener una sección con información básica de la unidad de aprendizaje como: nombre de la asignatura, nombre del docente que la imparte, plan de estudio al que corresponde, número de horas que se le tienen que dedicar por ciclo, unidades valorativas que se reciben al cursarla y para qué asignaturas es prerrequisito.
A2) Diseño didáctico de la unidad de aprendizaje	Se describe el objetivo a lograr por unidad y para cada objetivo se definen indicadores, los cuales son fundamentales para el sistema de evaluación.

Criterios	Concepto
A3) Descripción de actividades a desarrollar en cada una de las unidades o módulos	Las actividades deben estar planteadas de forma clara, los contenidos deben estar asociados a cada actividad, debe contener indicadores para evaluar el nivel de conocimiento adquirido por los estudiantes y debe incluir el valor porcentual de la actividad.
A4) Planificación de Actividades del Curso Virtual	El modelo de diseño instruccional debe poseer una matriz para la planificación de las actividades del curso virtual, esta debe contener las fechas y el orden en que se realizarán las actividades.
B. Materiales de instrucción	
B.1) Guía del Curso para estudiante y docente	El modelo de diseño instruccional debe detallarse una orientación para el alumno y el educador en el cual se describa el curso, muestre los objetivos y/o resultados de aprendizaje, los contenidos, el tipo de evaluación por unidad, programación de entrega de actividades y referencias bibliográficas.
B.2) Guía de actividad para estudiante y docente	La guía de actividades debe puntualizar una descripción profunda de las tareas asignadas a los estudiantes y la ponderación.
C. Instrumentos de evaluación de la enseñanza	
C.1) Rúbrica	Debe contener una matriz de valoración con dos ejes, uno donde se colocan los criterios o dimensiones a evaluar y otro que posee una escala o niveles de puntuación, con el fin de colocar en las casillas los estándares de desempeño en los diversos procesos de aprendizaje y los productos que generan, esto con la finalidad de retroalimentación.
C.2) Criterios de evaluación	Este instrumento constituye la especificación de los criterios de desempeño con los que tendrán que evaluarse los productos obtenidos a partir del conocimiento práctico y actitudinal.

C. Evaluación de los modelos de diseño instruccional

La evaluación se fundamenta en la revisión específica de cada modelo, como se muestra en la tabla 2.3, en ella se evalúan los criterios aplicados a cada modelo de diseño instruccional, el método utilizado en la evaluación es el de ponderación por puntos.

En la matriz se presentan tres secciones, (A) estructura del modelo de diseño instruccional, (B) material de instrucción y (C) instrumentos de evaluación, cada una de las secciones tiene varios criterios a los cuales se les asigna una ponderación de acuerdo a su importancia, el resultado de la suma de las ponderaciones debe ser uno.

A los criterios de cada sección se les asigna una calificación que se fundamenta en la construcción de conocimiento del estudiante y la evaluación del proceso de aprendizaje; seguidamente se multiplica cada ponderación por su calificación, dando como resultado la calificación ponderada de cada criterio.

La suma de la columna de calificación ponderada representa el número de puntos obtenidos por cada uno de los modelos de diseño instruccional. El modelo del Tecnológico de Monterrey obtuvo un total de

72.25 puntos; el modelo de la UNED de Costa Rica acumuló 73 puntos; el modelo de la UNED de España 79 puntos, y finalmente la UES en línea acumuló un total de 100 puntos.

A través de los resultados obtenidos se concluye que el modelo propuesto por la UES en línea permite:

1. Desarrollar el modelo de diseño instruccional de forma sintética, debido a que el número de tablas o fichas es menor comparación con otros y cumple con la estructura del modelo, los materiales de instrucción y los instrumentos de evaluación, que forman los criterios técnicos.
2. Fomentar el desarrollo conceptual para la solución de casos prácticos, propios del modelo Jonassen conocido como entorno de aprendizaje constructivista.
3. Gestionar el diseño de buena calidad, con objetivos de aprendizaje, contenidos estructurados, actividades de trabajo, integración de diversos medios, y evaluación coherente de los resultados de aprendizaje según el modelo ADDIE (análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación).

Por lo tanto, es el modelo de diseño instruccional recomendado como propuesta para ser utilizado en las unidades de aprendizaje.

Tabla 2.3 Evaluación de los criterios en los modelos de diseño instruccional

Modelos de Diseño Instruccional		Tecnológico de Monterrey		UNED de Costa Rica		UNED de España		UES en línea	
Criterios relevantes	Ponderación	Calificación	Calificación ponderada	Calificación	Calificación ponderada	Calificación	Calificación ponderada	Calificación	Calificación ponderada
A) Estructura del modelo de diseño instruccional									
A1) Datos generales	0.05	60	3	70	3.5	100	5	100	5
A2) Diseño didáctico de la asignatura	0.15	65	9.75	60	9	100	15	100	15
A3) Descripción de actividades a desarrollar	0.15	60	9	60	9	80	12	100	15
A4) Planificación de actividades del curso	0.15	70	10.5	60	9	80	12	100	15
B) Materiales de instrucción									
B1) Guía del Curso para estudiante y docente	0.15	80	12	85	12.75	70	10.5	100	15
B2) Guía de actividad para estudiante y docente	0.15	80	12	85	12.75	70	10.5	100	15
C) Instrumentos de evaluación									
C1) Criterios de evaluación	0.10	80	8	85	8.5	90	9	100	10
C2) Rúbrica	0.10	60	6	85	8.5	50	5	100	10
Total	1	495	72.25	505	73	570	79	800	100

XI. Propuesta de un modelo de diseño instruccional para la UES en línea

En este modelo se aplica el enfoque constructivista, fundamentado en la adquisición de nuevo conocimiento donde el estudiante aprende haciendo, el cual se mide a través de objetivos e indicadores de aprendizaje, consiste en el desarrollo de actividades que generen reflexión, análisis y discusión para que los estudiantes expongan sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes al término una unidad temática, utilizando las tecnologías como herramientas cognitivas. A continuación, se presenta la propuesta:

Ilustración 2.5 Modelo de diseño instruccional enfocado en objetivos de aprendizaje aplicado en la UES en línea.



Fuente: Elaboración propia.

- 1) **Tabla 1. Datos generales:** Se detalla la información relacionada a la asignatura a virtualizar y se describe el programa.
- 2) **Tabla 2. Diseño didáctico de la asignatura:** Se describe el objetivo a lograr por unidad y para cada objetivo se definen indicadores, los cuales son fundamentales para el sistema de evaluación.
- 3) **Tabla 3. Actividades a desarrollar en cada una de las unidades o módulos:** Se enuncia la actividad y los temas asociados a la misma, se describe en qué consiste dicha actividad. Además, se incorporan los indicadores definidos en la Tabla 2, de acuerdo al objetivo planteado. Para evaluar la actividad se indica el instrumento a utilizar, pudiendo ser rúbrica, criterios de evaluación o cuestionarios.
- 4) **Tabla 4. Objetos a desarrollar:** Se detalla el objeto a elaborar ya sea video, audio, gráficos, textos, animaciones u otros recursos.
- 5) **Sistema de evaluación:** Se detallan las actividades a evaluar indicando temas, fecha y ponderación.

XII. Observación de la estructura del aula virtual presentada por los expertos

En el Anexo 18, página 179, se detallan los aspectos a observar en el aula virtual de cada institución, que se analizarán sobre cuatro ejes fundamentales:

(A) Formato: determina el diseño de la página del curso. Su división es por semanas, pestañas o por temas.

El formato por semanas permite la visualización del contenido temático en varias secciones organizadas de forma vertical en una sola ventana principal. El formato por pestañas muestra la información temática en varias secciones divididas por columnas o ventanas. El formato por temas presenta en una sección los tópicos de forma vertical en el mismo bloque.

(B) Organización: muestra el entorno de trabajo, permite identificar fácilmente la información, las actividades y los recursos.

En la información general de la asignatura se encuentra el título del curso, perfil del docente o curriculum, foro de novedades, programa, cronograma y otra lectura de interés de la asignatura. La información específica incluye el material de apoyo como presentaciones de clases, actividades de aprendizaje, espacio de trabajo (entregas o participaciones) y se complementa con el material de interés de la asignatura como videos o enlaces para acceder a bibliotecas y otros sitios.

(C) Diseño gráfico: representa un conjunto de imágenes, etiquetas, personajes, banners que tienen la finalidad de motivar al estudiante para que lea los recursos y realice las actividades.

La tipografía hace referencia al tipo y tamaño de letras y dibujos. La combinación de colores es la mezcla de las escalas de color que armonizan para darle un estilo a aspectos particulares a resaltar.

(D) Interactividad: contribuye a que los estudiantes se comuniquen entre ellos y con los docentes a través de diversos canales.

Estos espacios de comunicación lo forman el foro de novedades, foros de consulta y debates, chats, mensajería interna del aula virtual, correo electrónico institucional, redes sociales, entre otras.

1. Análisis de la lista de cotejo para conocer la estructura del aula virtual del Tecnológico de Monterrey

En el Anexo 19, página 180, se encuentra la evaluación del aula virtual del Tecnológico de Monterrey.

En esta institución el formato del curso es por semanas; la organización cumple con presentar la información de la asignatura, el tiempo en que se cubrirán los temas; adiciona otros materiales de interés para la asignatura como presentaciones de clases, actividades de aprendizaje, lectura de documentos y otros; presenta un tamaño tipográfico adecuado y hace combinación de colores; para la interactividad utilizan los canales de comunicación como mensajes, correo electrónico institucional, foros, etc.

2. Análisis de la lista de cotejo efectuada para conocer la estructura del aula virtual de la UNED de Costa Rica

En el Anexo 19, página 180, se encuentra la evaluación del aula virtual de la UNED de Costa Rica.

En la UNED el formato del curso es por pestañas; la organización cumple con presentar la información de la asignatura, los temas a cubrir por unidad y el tiempo en que se cubrirán; adiciona otros materiales de interés como manuales, ejemplos de portadas y otros; presenta un tamaño tipográfico adecuado y hace combinación de colores; para la interactividad utilizan sesiones de conferencia en Blackboard Collaborate, Skype, Webex, Hanghouts, mensajes privados, foro para consultas, foro de cafetería, correo institucional, teléfono institucional, WhatsApp, Facebook y Youtube.

3. Análisis de la lista de cotejo efectuada para conocer la estructura del aula virtual de la UNED de España

En el Anexo 19, página 180, se encuentra la evaluación del aula virtual de la UNED de España.

En este centro de estudio el formato del curso es por semanas; la organización cumple con presentar la información de la asignatura, los temas a cubrir por semanas y el tiempo en que se cubrirán; adiciona otros materiales de interés para la asignatura como los requisitos técnicos, manuales, enlaces de páginas web y otros; presenta un tamaño tipográfico adecuado y hace combinación de colores; para la interactividad utilizan los canales de comunicación como los foros de preguntas y respuestas, chat del aula virtual, correo institucional, videotutorías, grupo de Whatsapp Facebook, Youtube y Hangouts.

4. Análisis de la lista de cotejo efectuada para conocer la estructura del aula virtual del proyecto de virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional de la UES en línea

En el Anexo Anexo 19, página 180, se encuentra la evaluación del aula virtual de la UES en línea.

La institución utiliza el formato del curso es por pestañas; la organización del curso cumple con presentar la información de la asignatura, los temas a cubrir por unidad y el tiempo en que se cubrirán; adiciona otros materiales de interés para la asignatura como guías de aprendizaje, videos tutoriales, entre otros; presenta un tamaño tipográfico adecuado y hace una combinación de colores; para la interactividad utilizan mensajes privados, foro de dudas y videotutorías.

5. Evaluación de la estructura del aula virtual

Al desarrollar la evaluación de las aulas virtuales se pudo comprobar que el formato semanal y por temas presenta información vertical que dificulta de forma inmediata la ubicación de los contenidos específicos. En cambio, el formato por pestañas facilita el orden de la información provocando, la ubicación ágil de los contenidos en comparación con las presentaciones semanales y por tema. Por lo tanto, es recomendable el formato por pestañas.

Las instituciones que cumplen con el formato por pestañas son la UES en línea y la UNED de Costa Rica.

En relación a la organización de recursos, estos tienen un vínculo con el formato del curso virtual, por esta razón al momento de seleccionar el formato debe pensarse en el volumen de información que será facilitada, de tal manera que no se sobrecargue su manejo de parte de los alumnos.

La institución que tiene mejor organizada el aula es la UES en línea, seguido por la UNED de España, la UNED de Costa Rica, y finalmente, el Tecnológico de Monterrey.

Respecto al diseño gráfico del aula virtual, se observó que la UNED de Costa Rica presenta mejor decoración en comparación con la UES en línea; en tercera posición está la UNED de España y el Tecnológico de Monterrey.

Referente a la interactividad se observó que la UNED de Costa Rica y la UNED de España son las que utilizan más medios en el desarrollo de los cursos, le sigue a las anteriores el Tecnológico de Monterrey, y finalmente, la UES en línea. En la UES en línea, específicamente en la carrera de Mercadeo Internacional, se tiene la política de utilizar los medios que la plataforma brinda, debido a la cultura local, de esta manera se deja evidencia del trabajo realizado.

Luego de haber analizado la estructura del aula virtual respecto a los criterios de formato, organización, diseño gráfico e interactividad, se concluye, que la estructura de la UES en línea cumple en un alto grado los referidos aspectos, por lo tanto, se recomienda utilizar el formato por pestañas el cual puede ser mejorado aplicando ExElearning, un mejor diseño gráfico y una interactividad más amplia cumpliendo siempre con la política establecida.

XIII. Propuesta de estructura del aula virtual de una unidad de aprendizaje

La estructura propuesta para el desarrollo de un aula virtual es la que se presenta a continuación y es la que se utilizará en la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa en el formato por pestañas:

A. Pestaña Presentación

1.1. Encabezado

1.2. Recursos

1.2.2 Orientación académica

1.2.3 Programa de la asignatura

1.2.4 Reglamento de la Gestión Académico - Administrativa

1.2.5 Manual Normas APA

1.2.6 Netiqueta. Normas de comportamiento

1.2.7 Video Motivacional

1.2.8 Material complementario de introducción a las actividades

1.2.9 Video metodología Mercadeo Internacional

1.2.10 Tutorial cómo navegar en el aula virtual

1.3 Foro

1.3.1 Foro social: cafetería

1.3.2 Foro: expectativas

1.4 Contactos

1.4.1. Página Oficial de UES en Línea

1.4.2. Facebook: UES en Línea

1.4.3. Facebook: Universidad de El Salvador

1.4.4. Facebook: Facultad de Ciencias Económicas

1.4.5. Contactos tutores, por grupo y sede

1.4.6. Listado de estudiantes por sede

B. Pestañas de la Unidad 1 - 6

B.1. Encabezado

B.2. Recursos

B.2.1. Ruta de aprendizaje de la asignatura. Docentes

B.2.2. Ruta de aprendizaje por Unidad

B.2.3. Presentación por unidad

B.2.4. Contenido temático por unidad

B.2.5. Recursos para consultar libros en línea

B.2.6. Video motivacional

B.3. Actividades

B.3.1. Guía para estudiante por unidad

B.3.2. Video sobre el caso de empresa para desarrollar actividad

B.3.3. Guía del docente

B.3.4. Buzón de entrega de actividad

B.3.5. Cuestionario de auto evaluación

B.3.6. Foro

B.3.7. Video para reforzar conocimiento por unidad

B.3.8. Foro de dudas por unidad

C. Pestaña Solicitud de Diferidos

XIV. Conclusiones y recomendaciones

A. Conclusiones

- Conociendo los cuatro modelos de diseño instruccional que incluyen los criterios técnicos establecidos, se concluye que el modelo propuesto debe tener la siguiente estructura: datos generales, diseño didáctico de la asignatura, descripción de actividades a desarrollar, planificación de actividades, guías del curso, guías de actividades para estudiantes y docentes, y sistema de evaluación.
- El modelo de diseño instruccional de la UES en línea permite desarrollar de manera sintética los contenidos de cada unidad, los cuales se organizan en tablas, el desarrollo conceptual se fortalece por medio de la solución de casos prácticos, propios del modelo Jonassen, conocido como entorno de aprendizaje constructivista. Además, la buena calidad del diseño se garantiza por medio de objetivos y contenidos de aprendizaje estructurados, elaborando actividades de trabajo, integración de materiales multimedios, evaluación coherente que muestre los resultados de aprendizaje, esto se logra por medio del modelo ADDIE (análisis, diseño, desarrollo, y evaluación).
- La estructura del aula virtual de la UES en línea que aplica el formato en pestañas, contiene todos los elementos necesarios que permiten tener una buena organización de los contenidos, su diseño gráfico es básico y su interactividad se desarrolla fundamentalmente a través de las facilidades generadas en la plataforma. El formato en pestañas permite navegar ordenadamente y ubicar la información de manera rápida.

B. Recomendaciones

- Finalizado cada curso se recomiendan reuniones entre la coordinación de la asignatura y los tutores, con el objetivo de hacer el análisis correspondiente y la propuesta de mejoras, es conveniente que dichas mejoras se ejecuten de forma inmediata aplicando los modelos Jonassen y ADDIE.
- Con la finalidad de darle seguimiento y control a los resultados de aprendizaje, es recomendable hacer diagnósticos de conocimiento a través de exámenes cortos durante las videotutorías, para reforzar constantemente los conocimientos en el desarrollo de cada unidad de aprendizaje.
- La organización del curso se puede mejorar utilizando herramientas como ExElearning, en aquellos casos en los que la cantidad de contenidos es abundante.
- Se recomienda mejorar el diseño gráfico haciéndolo amigable a la vista, incorporando figuras de personajes que complementen el contenido textual; además, pueden incorporarse diversos colores como azul, rojo, verde, amarillo, naranja y púrpura como elementos motivacionales y

comunicacionales, aplicando los más claros al fondo y los más oscuros a las letras, facilitando la lectura de los contenidos.

- Para la interactividad es recomendable emplear herramientas como chat, foros, talleres y dentro de las videotutorías compartir pantalla y uso de micrófono. Adicionalmente, incorporar las tecnologías móviles para hacer recordatorios de visitas al aula, cumpliendo desde luego con la política sobre el uso de los medios de comunicación que la plataforma brinda.

Capítulo III Propuesta para el desarrollo en línea de la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa

I. Introducción

En este capítulo se presenta la propuesta del modelo de diseño instruccional a utilizar en la UES en Línea, se expone la estructura para el aula virtual de la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa, se presenta el contenido de dicha unidad de aprendizaje estructurada por medio de pestañas.

La primera pestaña contiene la presentación, de la dos a la siete corresponde a las unidades temáticas, el número ocho contiene la solicitud para diferidos y la última corresponde a las video tutorías. Finalmente, se presentan las imágenes de las dos versiones existentes del curso en línea, año 2017 y año 2018. Además, se exponen las conclusiones y recomendaciones de la propuesta.

Adjunto a este documento se presenta un dispositivo de almacenamiento de información, el cual contiene los materiales que se utilizaron para el desarrollo del curso en la modalidad virtual.

II. Importancia

La importancia de la educación en línea radica en que hace posible que la población tenga acceso a ella a nivel superior en una institución pública, permitiéndole al sector laboral la superación y desarrollo educativo que incide en el bienestar para la familia y trasciende en beneficio para el país. De esta manera, aquellas personas a las que se les hace difícil asistir de manera presencial a clases en las diferentes sedes de la UES, pueden optimizar el tiempo al conectarse desde cualquier parte del país a través de internet, descargar los recursos e interactuar con los participantes generando la construcción de conocimientos, poniendo en práctica lo aprendido mediante la realización de las diversas actividades. Al graduarse de una carrera universitaria permite a las personas tener acceso a mejores oportunidades laborales y de esta forma obtener un nivel de vida diferente.

III. Objetivos

A. Objetivo general

- Realizar un estudio sobre el proceso de virtualización de unidades de aprendizaje con la finalidad de definir un modelo de diseño instruccional y la estructura del aula virtual en la Plataforma Moodle para las asignaturas de la Licenciatura de Mercadeo Internacional en Línea.

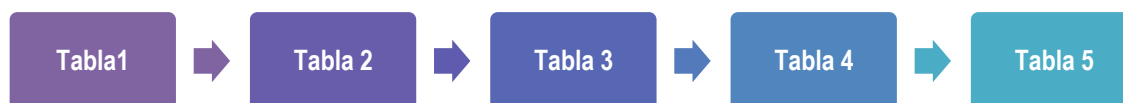
B. Específicos

- Recopilar información sobre los componentes de un modelo de diseño instruccional que unido al modelo educativo institucional sirva para la virtualización de una unidad de aprendizaje.
- Analizar la estructura de un entorno virtual que defina la organización de los recursos y actividades para unidades de aprendizaje.
- Elaborar una propuesta de diseño instruccional para la licenciatura en Mercadeo Internacional en Línea.

IV. Propuesta de un modelo de diseño instruccional para la UES en línea

En este modelo se aplica el enfoque constructivista, fundamentado en la adquisición de nuevo conocimiento donde el estudiante aprende haciendo, el cual se mide a través de objetivos e indicadores de aprendizaje, consiste en el desarrollo de actividades que generen reflexión, análisis y discusión para que los estudiantes expongan sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes al término una unidad temática, utilizando las tecnologías como herramientas cognitivas. A continuación, se presenta la propuesta:

Ilustración 3.1 Modelo de diseño instruccional enfocado en objetivos de aprendizaje aplicado en la UES en línea.



Fuente: Elaboración propia.

- 1) **Tabla 1. Datos generales:** Se detalla la información relacionada a la asignatura a virtualizar y se describe el programa.
- 2) **Tabla 2. Diseño didáctico de la asignatura:** Se describe el objetivo a lograr por unidad y para cada objetivo se definen indicadores, los cuales son fundamentales para el sistema de evaluación.
- 3) **Tabla 3. Actividades a desarrollar en cada una de las unidades o módulos:** Se enuncia la actividad y los temas asociados a la misma, se describe en qué consiste dicha actividad. Además, se incorporan los indicadores definidos en la Tabla 2, de acuerdo al objetivo planteado. Para evaluar la actividad se indica el instrumento a utilizar, pudiendo ser rúbrica, criterios de evaluación o cuestionarios.
- 4) **Tabla 4. Objetos a desarrollar:** Se detalla el objeto a elaborar ya sea video, audio, gráficos, textos, animaciones u otros recursos.
- 5) **Tabla 5. Sistema de evaluación:** Se detallan las actividades a evaluar indicando temas, fecha y ponderación.

A continuación, se presenta el desarrollo del modelo de diseño instruccional de Teoría Administrativa, el cual se encuentra en el DVD.

GUIA DE DISEÑO INSTRUCCIONAL

Tabla 1: Datos Generales

A. Información

Nombre de Docente	Roberto Ernesto Rodríguez Santeliz
Escuela/Departamento	Administración de Empresas
Nombre de Asignatura	Teoría Administrativa I
Plan de Estudio	2016
Número de Horas por Ciclo	80
Unidades Valorativas	4 unidades valorativas
Prerrequisito/s:	Ninguno/Bachillerato
Requisito para:	Teoría Administrativa II

B. Descripción del Programa

1	Nombre del curso virtual
Teoría Administrativa I	

2	Contexto del curso virtual
<p>Ser estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas implica acceder a los conocimientos de forma motivada e interesada por el estudio de la historia, los diferentes enfoques, teorías y fundamentos sobre administración que diversos autores han transmitido por medio de sus escritos.</p> <p>Se conocerán los elementos conceptuales de la administración para aplicarlos en la empresa, esto incluye las etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, así como los beneficios sociales, de equipos e individuales que su buen manejo puede proporcionar.</p> <p>Aprender los conceptos mencionados es importante para la formación integral de consultores, asesores, empresarios, ejecutivos, directores, gerentes generales, jefes y gerentes de diversas áreas funcionales, entre ellas relaciones públicas, compras, ventas, finanzas, planificación, recursos humanos y mercadeo; quienes lideran grupos de personas y toman decisiones para lograr objetivos institucionales y empresariales, es decir, son profesionales capaces de desempeñarse tanto en el ámbito público como en el privado, a nivel nacional e internacional.</p>	

3	A quién va dirigida la asignatura
<p>A los estudiantes inscritos bajo la modalidad virtual de la carrera de Mercadeo Internacional, quienes deberán ser bachilleres con conocimientos fundamentales de informática, navegadores web y herramientas de colaboración a través de internet; además, habilidades de auto aprendizaje, lectura comprensiva, capacidad de análisis, orientados a objetivos, comunicadores competentes con alto grado de auto motivación, disciplina e independencia.</p>	

4	Medios técnicos de destinatarios
<p>Se requiere que los participantes posean computadora con sistema operativo Windows, Mac OS o GNU/Linux, software ofimático, herramientas de colaboración, navegador web; también podrán utilizar Tablet o Smartphone con velocidad mínima de navegación de 256 kbps, que incluya cámara, audífonos y micrófono para el desarrollo de las actividades interactivas a través de medios tecnológicos.</p>	
5	Medios técnicos para desarrollar la asignatura
<p>Se requiere que el docente posea computadora con sistema operativo Windows, Mac OS o GNU/Linux, plataforma e-learning, software ofimático, herramientas de colaboración, navegador web, que incluya cámara, audífonos, micrófono para el desarrollo de las actividades interactivas a través de medios tecnológicos; además, proyector y pizarra digital interactiva.</p>	
6	Tipo de curso virtual a producir
<p>Se producirá un curso virtual bajo la modalidad de educación en línea mediante el uso de la plataforma e-learning, que incluya la guía de docentes y tutores. Se utilizarán recursos multimedia como libros electrónicos, documentos en diversos formatos, videos, audios, foros, chat y otros tipos de recursos. Algunas actividades de evaluación se realizarán de forma presencial dentro de la sede central de la Universidad de El Salvador.</p>	
7	Tiempo requerido por el participante
<p>Se requerirán por lo menos 80 horas de trabajo académico del estudiante, en un período mínimo de 9 semanas, en las cuales el estudiante deberá ejecutar las diferentes actividades a desarrollar y que le conduzcan a la adquisición y aplicación de conocimientos. Para cumplir con los objetivos de aprendizaje propuestos, se sugiere dedicar al menos 2 horas de estudio por día y presentarse a la sede para realizar las jornadas de evaluación presencial.</p>	

Tabla 2: Diseño Didáctico de la Asignatura

A. Contenido del programa












UNIDAD	CONTENIDO	DURACIÓN
Empresa	1.1. Conceptos y elementos que la integran 1.2. La empresa según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas (CIU) 1.3. Áreas funcionales de la empresa 1.4. La empresa como sistema 1.5. El emprendimiento 1.5.1. Importancia del emprendimiento para la economía 1.5.2. El emprendimiento como medio para el crecimiento económico y social 1.6. Ética y responsabilidad social de la empresa	5 horas
Administración	2.1. Concepto de administración 2.2. Evolución del pensamiento administrativo y aportes de diferentes personajes 2.3. Principios fundamentales de la administración 2.4. La universalidad de la administración 2.5. El proceso administrativo. Visión de diferentes autores 2.6. Funciones, roles y habilidades del gerente	9 horas
Planeación	3.1. Concepto e importancia 3.2. Principios 3.3. Planeación estratégica 3.4. Análisis del entorno: fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas 3.5. El proceso de planeación 3.5.1. Visión 3.5.2. Misión 3.5.3. Objetivos 3.5.4. Políticas 3.5.5. Estrategias 3.5.6. Programas 3.5.7. Presupuestos	23 horas
Organización	4.1. Concepto e importancia 4.2. Principios 4.3. Tipos de estructuras organizacionales 4.3.1. Organización funcional 4.3.2. Organización por producto/mercado 4.3.3. Organización matricial 4.4. Distribución de autoridad 4.4.1. Autoridad lineal, de staff y funcional 4.4.2. Delegación de autoridad 4.5. Centralización y descentralización 4.6. Diseño de puestos de trabajo	13 horas
Dirección	5.1. Concepto e importancia 5.2. Principios 5.3. Funciones de dirección. Henry Mintzberg 5.4. Proceso para la toma de decisiones 5.5. Equipos de trabajo	20 horas
Control	6.1. Concepto e importancia 6.2. Principios 6.3. Proceso de control 6.4. Herramientas de control 6.5. Sistemas de control 6.6. Indicadores	10 horas
	TOTAL	80 horas






B. Objetivos e indicadores






	Objetivo	Indicadores	Ponderación
1	Describir la empresa y sus funciones, establecer su clasificación como sistema de emprendimiento, capaz de cumplir con la ética y la responsabilidad social.	Cita la historia de la empresa, su fecha de fundación. Identifica sus productos y servicios. Establece los tipos de productos.	5%
2	Definir el significado de administración, el proceso correspondiente, las funciones, roles y habilidades del gerente.	Identifica las áreas funcionales de la empresa. Explica las funciones, roles y habilidades de las personas que laboran en la misma. Clasifica la empresa según el CIU. Incluye las observaciones hechas a la actividad de la unidad uno.	5%
3	Reconocer el significado de planeación, su importancia y principios, además de describir las etapas del proceso de planeación.	Construye la visión; misión; objetivos; políticas; y estrategias según los parámetros conceptuales indicados.	15%
Evaluación presencial en la Universidad de El Salvador. Cede central.			20%
4	Reconocer cómo se organizan, y establecen las funciones, responsabilidades y relaciones entre las personas de las empresas.	Elabora el organigrama de una empresa. Describe las funciones, responsabilidades y relaciones que guían a las personas en la misma. Identifica los tipos de autoridad.	10%
5	Describir el significado de dirección, su importancia, principios y las funciones, que permitan la adecuada toma de decisiones.	Explica las funciones de dirección ejecutadas según los parámetros conceptuales indicados. Construye el proceso de toma de decisiones utilizado. Identifica los tipos de equipos de trabajo.	15%
6	Reconocer por qué se necesita el control, las herramientas a utilizar y los indicadores para el mismo.	Identifica e ilustra el proceso para el control. Explica las herramientas para el control. Estructura los indicadores utilizados para el control de personas, procesos y productos.	10%
Evaluación presencial en la Universidad de El Salvador. Cede central.			20%
Total			100%






Tabla 3: Descripción de Actividades a Desarrollar

Unidad Uno: Empresa					
Actividad 1:	Elabora la etapa uno del perfil de una empresa. Cita la historia de la empresa, su fecha de fundación. Identifica sus productos y servicios. Establece los tipos de productos.				
Actividad 2:	Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias				
Actividad 3:	Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados				
Contenidos asociados a la actividad.	1.1. Conceptos y elementos que la integran 1.2. La empresa según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas (CIIU) 1.3. Áreas funcionales de la empresa 1.4. La empresa como sistema 1.5. El emprendimiento 1.5.1. Importancia del emprendimiento para la economía 1.5.2. El emprendimiento como medio para el crecimiento económico y social 1.6. Ética y responsabilidad social de la empresa				
Indicadores para la evaluación	Cita la historia de la empresa, su fecha de fundación. Identifica sus productos y servicios. Establece los tipos de productos.				
Descripción de la Actividad	<p>Actividad 1. Utiliza el video sobre una empresa procesadora de carnes que se encuentra en el aula virtual; elabora la etapa uno de su perfil. El perfil debe tener la siguiente estructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Índice. • Introducción. • Resumen ejecutivo. <p>1. Historia de la empresa. Cita su fecha de fundación. 2. Productos y servicios. Establece los tipos de productos. Para realizar el perfil utilice Microsoft Word y aplique el siguiente formato: fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1.15; justifica el texto; nómbralo como "Etapa 1 y número de carne". Hacer uso de excelente ortografía y redacción. El documento será remitido a través del "Buzón de Tarea No. 1 La Empresa".</p> <p>Lecturas sugeridas: Parte III: funcionales básicas de las organizaciones (Bernal, 2007, pág. 153-154; 185-186; 222-223; 254-256) Capítulo 1: Introducción a la administración (Sanabria, Marco e Ibáñez, Juanita, 2015, p.1-37) Capítulo 2: Historia de Administración (Robbins, 2011, p. 23-42), Capítulo 5: Escuelas de Administración (Reyes, 2004, pág. 105-149). Capítulo 6: La empresa (Reyes, 2004, pág. 151-179). Capítulo 12: El espíritu empresarial y emprendedor (Münch, 2010, pág. 247-259). Capítulo 10: La empresa (Münch, 2010, pág. 183-196). Capítulo 5: Responsabilidad social y ética administrativa (Robbins, 2010, pág. 91-116) Capítulo X: La empresa (Münch, 2010, pág. 183-196) Capítulo II: Historia de la administración (Robbins, 2010, pág. 35-36).</p> <p>Actividad 2. Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias Actividad 3. Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados</p>				
Valor Porcentual de la Actividad	5%				
Instrumento de Evaluación:	Aplica el formato indicado al reporte (10%). Aplica excelente ortografía y redacción (15%). Cita la historia de la empresa, su fecha de fundación (35%). Identifica sus productos y servicios. Establece los tipos de productos (40%).				
Los Recursos de la plataforma que puede utilizar son:					
 Foro Duda	(X)	 Tarea	(X)	 Foro	(X)
		 Recurso Bibliográfico	(X)		
Otros (describe cuáles):					

Unidad Dos: Administración					
Actividad 1: Actividad 2: Actividad 3:	Elabora la etapa dos del perfil de la empresa. Identifica las áreas funcionales de la empresa. Explica las funciones, roles y habilidades de las personas que laboran en la misma. Clasifica la empresa según el CIU. Incluye las observaciones hechas a la actividad de la unidad uno Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados				
Contenidos asociados a la actividad.	2.1. Concepto de administración 2.2. Evolución del pensamiento administrativo y aportes de diferentes personajes 2.3. Principios fundamentales de la administración 2.4. La universalidad de la administración 2.5. El proceso administrativo. Visión de diferentes autores 2.6. Funciones, roles y habilidades del gerente				
Indicadores para la evaluación	Identifica las áreas funcionales de la empresa. Explica las funciones, roles y habilidades de las personas que laboran en la misma. Clasifica la empresa según el CIU. Incluye las observaciones hechas a la actividad de la unidad uno.				
Descripción de la Actividad.	<p>Actividad 1. Utiliza el video sobre una empresa procesadora de carnes que se encuentra en el aula virtual; elabora la etapa dos de su perfil. Estructura del documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Índice. • Introducción. • Resumen ejecutivo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Historia de la empresa. Cita su fecha de fundación. 2. Productos y servicios. Establece los tipos de productos. 3. Áreas funcionales que componen la empresa. 4. Funciones, roles y habilidades de las personas que laboran en la organización. 5. Clasificación de la empresa según el CIU. Para ello utilice la página web de la DIGESTYC. http://aplicaciones.digestyc.gob.sv/Clasificadores/Sistema/Informacion/CLAEES/InformacionCLAEES.aspx <p>Utiliza Microsoft Word y aplique el formato: fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1.15; justifica el texto; nómbralo como "Etapa 2 y número de carne". Usa excelente ortografía y redacción. El documento será remitido a través del "Buzón de Tarea No. 2 Administración".</p> <p>Lecturas sugeridas:</p> <p>Parte II: Fundamentos de administración (Bernal, 2007, pág. 44). Capítulo I: Administración y gestión, un solo concepto. Evolución (Münch, 2010, pág. 3). Capítulo I: Introducción a la administración y las organizaciones (Robbins, 2010, pág. 6). Parte II: Evolución de la teoría administrativa (Stoner, Freeman y Gilbert, 2006, pág. 35-53). Capítulo II: Proceso Administrativo (Münch, 2010, pág. 29). Capítulo 1: Introducción a la administración y las organizaciones (Robbins, 2010, pág. 5-21). Capítulo 2: Proceso administrativo (Münch, 2010, pág. 21-32). Capítulo 2: Proceso administrativo (Münch, 2010, pág. 21-37). Capítulo 1: Introducción a la administración y las organizaciones (Robbins, 2010, pág. 3-22). Capítulo 1: Administración ciencia, teoría y práctica (Koontz, 2004, pág. 4-32). Capítulo 1: Administración y gerentes (Bateman, 2005, pág. 4-26). Capítulo I: Administración (Robbins, 2010, pág. 6-13). Capítulo II: Proceso Administrativo (Münch, 2010, pág. 26-32).</p> <p>Actividad 2. Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias. Actividad 3. Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados.</p>				
Valor Porcentual de la Actividad	5%				
Instrumento de Evaluación	Aplica al reporte el formato indicado (3%). Aplica excelente ortografía y redacción (7%). Identifica las áreas funcionales de la empresa (25%). Explica las funciones, roles y habilidades de las personas que laboran en la organización (25%). Clasifica la empresa según el CIU (25%). Incluye las observaciones hechas a la actividad de la unidad uno (15%).				
Los Recursos de la Plataforma que puede utilizar son:					
 Foro Duda	(X)	 Tarea	(X)	 Foro	(X)
 Cuestionario	(X)	 Recurso Bibliográfico	(X)		
Otros (describe cuál):					

Unidad Tres: Planeación					
Actividad 1: Actividad 2: Actividad 3:	Construye la visión; misión; objetivos; políticas; y estrategias según los parámetros conceptuales indicados Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados				
Contenidos asociados a la actividad.	3.1. Concepto e importancia 3.2. Principios 3.3. Planeación estratégica 3.4. Análisis del entorno: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas 3.5. El proceso de planeación 3.5.1. Visión 3.5.2. Misión 3.5.3. Objetivos 3.5.4. Políticas 3.5.5. Estrategias 3.5.6. Programas 3.5.7. Presupuestos				
Indicadores para la evaluación	Construye la visión; misión; objetivos; políticas; y estrategias según los parámetros conceptuales indicados.				
Descripción de la Actividad.	<p>Actividad 1. Utiliza el video sobre una empresa fabricante de pasteles que se encuentra en el aula virtual; desarrolla el proceso de planeación. El informe deberá tener la siguiente estructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Índice. • Introducción. • Resumen ejecutivo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Visión. 2. Misión. 3. Objetivos. 4. Políticas. 5. Estrategias. <p>Utiliza Microsoft Word y aplica el formato: fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1.15; justifica el texto; nómbralo como "Planeación y número de carné". Haz uso de excelente ortografía y redacción. El documento será remitido a través del "Buzón de Tarea No. 3 Planeación".</p> <p>Lectura sugerida: Capítulo VII: Fundamentos de la planeación (Robbins, 2010, pág. 144-147). Capítulo III: Planeación (Münch, 2010, pág. 41-50). Capítulo XIII: Proceso de planeación (Amaru, 2009, pág. 170-192). Capítulo VIII: Administración estratégica (Robbins, 2010, pág. 161-180).</p> <p>Actividad 2. Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias. Actividad 3. Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados.</p>				
Valor Porcentual de la Actividad	15%				
Instrumento de Evaluación	Aplica al reporte el formato indicado (3%). Aplica excelente ortografía y redacción (7%). Construye la visión (15%); misión (15%); objetivos (20%); políticas (20%); y estrategias (20%) según los parámetros conceptuales indicados.				
Los Recursos de la Plataforma que puede utilizar son:					
 Foro Duda	(X)	 Tarea	(X)	 Foro	(X)
 Cuestionario	(X)	 Recurso Bibliográfico	(X)		
Otros (describe cuál):					

Unidad Cuatro: Organización					
Actividad 1:	Elabora el organigrama de una empresa. Describe las funciones, responsabilidades y relaciones que guían a las personas en la misma. Identifica los tipos de autoridad				
Actividad 2:	Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias				
Actividad 3:	Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados				
Contenidos asociados a la actividad.	4.1. Concepto e importancia 4.2. Principios 4.3. Tipos de estructuras organizacionales 4.3.1. Organización funcional 4.3.2. Organización por producto/mercado 4.3.3. Organización matricial 4.4. Distribución de autoridad 4.4.1. Autoridad lineal, de staff y funcional 4.4.2. Delegación de autoridad 4.5. Centralización y descentralización 4.6. Diseño de puestos de trabajo				
Indicadores para la evaluación	Elabora el organigrama de una empresa. Describe las funciones, responsabilidades y relaciones que guían a las personas en la misma. Identifica los tipos de autoridad.				
Descripción de la Actividad.	<p>Actividad 1. Utiliza el video sobre una empresa fabricante de pasteles que se encuentra en el aula virtual; elabora el organigrama, describe las funciones, responsabilidades y relaciones que guían a las personas; identifica los tipos de autoridad. El informe deberá tener la siguiente estructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Índice. • Introducción. • Resumen ejecutivo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de la empresa. Descripción general. 2. Organigrama. 3. Funciones, responsabilidades y relaciones de las personas. 4. Tipos de autoridad. <p>Utiliza Microsoft Word y aplica el formato: fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1.15; justifica el texto; nómbralo como "Organización y número de carné". Haz uso de excelente ortografía y redacción. El documento será remitido a través del "Buzón de Tarea No. 4 Organización".</p> <p>Lectura sugerida: Capítulo IV: Organización (Münc, 2010, pág. 61-74). Capítulo IV: Fundamentos del proceso administrativo (Bernal, 2007, pág. 106). Capítulo IX: Estructura y diseño organizacional (Robbins, 2010, pág. 185). Capítulo 13: Poder y distribución de autoridad (Stoner, Freeman y Gilbert, 2006, pág. 383-403). Capítulo 9: Estructura y diseño organizacional (Robbins, 2010, pág. 188- 189). Capítulo 8: Descripción y análisis de cargos (Chiavenato, 2000, pág. 330-353).</p> <p>Actividad 2. Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias. Actividad 3. Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados</p>				
Valor Porcentual de la Actividad	10%				
Instrumento de Evaluación	Aplica al reporte el formato indicado. Aplica excelente ortografía y redacción. Elabora el organigrama de una empresa (30%). Describe las funciones, responsabilidades y relaciones que guían a las personas en la misma (40%). Identifica los tipos de autoridad (30%).				
Los Recursos de la Plataforma que puede utilizar son:					
 Foro Duda	(X)	 Tarea	(X)	 Foro	(X)
 Cuestionario	(X)	 Recurso Bibliográfico	(X)		
Otros (describe cuál):					

Unidad Cinco: Dirección					
Actividad 1: Actividad 2: Actividad 3:	Explica las funciones de dirección ejecutadas según los parámetros conceptuales indicados. Construye el proceso de toma de decisiones utilizado. Identifica los tipos de equipos de trabajo. Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados				
Contenidos asociados a la actividad.	1.1. Concepto e importancia 1.2. Principios 1.3. Funciones de dirección. Henry Mintzberg 1.4. Proceso para la toma de decisiones 1.5. Equipos de trabajo				
Indicadores para la evaluación	Explica las funciones de dirección ejecutadas según los parámetros conceptuales indicados. Construye el proceso de toma de decisiones utilizado. Identifica los tipos de equipos de trabajo.				
Descripción de la Actividad.	<p>Actividad 1. Utiliza el video sobre una empresa fabricante de pasteles que se encuentra en el aula virtual; explica las funciones de dirección ejecutadas según los parámetros conceptuales indicados. Construye el proceso de toma de decisiones utilizado. Identifica los tipos de equipos de trabajo. El informe deberá tener la siguiente estructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Índice. • Introducción. • Resumen ejecutivo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de la empresa. Descripción general. 2. Funciones de dirección. 3. Proceso de toma de decisiones en la empresa. 4. Tipos de equipos de trabajo. <p>Utiliza Microsoft Word y aplica el formato: fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1.15; justifica el texto; nómbralo como "Dirección y número de carne". Haz uso de excelente ortografía y redacción. El documento será remitido a través del "Buzón de Tarea No. 5 Dirección".</p> <p>Lectura sugerida: Capítulo VI: Dirección y liderazgo (Münch, 2010, pág. 105). Capítulo IV: Fundamentos del proceso administrativo (Bernal, 2007, pág. 118). Capítulo XVI: Motivación (Freeman, Gilbert y Stoner, 1996, pág. 486). Capítulo IV: Organización (Münch, 2010, pág. 76). Capítulo I: Introducción a la administración y las organizaciones (Robbins, 2010, pág. 8-10). Capítulo I: Introducción a la administración y las organizaciones (Robbins y Coulter 2010, pág. 10-11). Capítulo 6: Dirección y liderazgo (Münch, 2010, pág. 104-116). Capítulo 6: Toma de decisiones: la esencia del trabajo del gerente (Robbins, Stephen y Coulter, Mary, 2005, pág. 133- 156). Capítulo 18: Equipos y trabajo en equipos (Stoner, Freeman y Gilbert, 2006, pág. 546-568). Capítulo 11: Manejo de equipos (Robbins, 2010, pág. 231- 257).</p> <p>Actividad 2. Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias. Actividad 3. Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados.</p>				
Valor Porcentual de la Actividad	15%				
Instrumento de Evaluación	Aplica al reporte el formato indicado. Aplica excelente ortografía y redacción. Explica las funciones de dirección ejecutadas según los parámetros conceptuales indicados (40%). Construye el proceso de toma de decisiones utilizado (40%). Identifica los tipos de equipos de trabajo (20%).				
Los Recursos de la Plataforma que puede utilizar son:					
 Foro Duda	(X)	 Tarea	(X)	 Foro	(X)
 Cuestionario	(X)	 Recurso Bibliográfico	(X)		
Otros (describa cuál):					






Unidad Seis: Control					
Actividad 1:	Identifica e ilustra el proceso para el control. Explica las herramientas para el control. Estructura los indicadores utilizados para el control de personas, procesos y productos.				
Actividad 2:	Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias				
Actividad 3:	Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados				
Contenidos asociados a la actividad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e importancia 2. Principios 3. Proceso de control 4. Herramientas para el control 5. Sistemas de control 6. Indicadores 				
Indicadores para la evaluación	Identifica e ilustra el proceso para el control. Explica las herramientas para el control. Estructura los indicadores utilizados para el control de personas, procesos y productos.				
Descripción de la Actividad.	<p>Actividad 1. Utiliza el video sobre una empresa fabricante de pasteles que se encuentra en el aula virtual; Identifica e ilustra el proceso para el control. Explica las herramientas para el control. Estructura los indicadores utilizados para el control de personas, procesos y productos. El informe deberá tener la siguiente estructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Índice. • Introducción. • Resumen ejecutivo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de la empresa. Descripción general. 2. Proceso para el control. 3. Herramientas para el control. 4. Indicadores para el control de personas, procesos y productos. <p>Utiliza Microsoft Word y aplica el formato: fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1.15; justifica el texto; nómbralo como "Dirección y número de carné". Haz uso de excelente ortografía y redacción. El documento será remitido a través del "Buzón de Tarea No. 6 Control".</p> <p>Lectura sugerida: Capítulo VII: Evaluación y control (Münch, 2010, pág. 125-131). Capítulo XII: Fundamentos de control (Sanabria e Ibáñez, 2015, pág. 301-302).</p> <p>Actividad 2. Participa en foro para exponer dudas y recibir las aclaraciones necesarias.</p> <p>Actividad 3. Participa en foro para reforzar la comprensión de los temas abordados</p>				
Valor Porcentual de la Actividad	10%				
Instrumento de Evaluación	Aplica al reporte el formato indicado. Aplica excelente ortografía y redacción. Identifica e ilustra el proceso para el control (30%). Explica las herramientas para el control (30%). Estructura los indicadores utilizados para el control de personas, procesos y productos (40%).				
Los Recursos de la Plataforma que puede utilizar son:					
 Foro Duda	(X)	 Tarea	(X)	 Foro	(X)
 Cuestionario	(X)	 Recurso Bibliográfico	(X)		
Otros (describe cuál):					

Tabla 4: Descripción del Objeto a Desarrollar

<p>Título del Módulo/Unidad: Bienvenida para los estudiantes de nuevo ingreso</p> <p>Nombre de la Asignatura: Teoría Administrativa I</p> <p>Actividad: Bienvenida</p> <p>Temática (s) asociadas a la actividad: Ninguna</p> <p>Objeto a Elaborar: (video, audio, gráficos, textos, animaciones) Otros recursos multimedia). El objeto a elaborar será el vídeo donde se les da la cordial bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso.</p>	
<p>Explicación sobre Objeto a Elaborar</p> <p>El vídeo servirá para darle la bienvenida a los estudiantes, mostrándoles imágenes de los sitios más emblemáticos del alma máter, y se muestran los edificios de la Facultad de Ciencias Económicas. Se solicitará apoyo de estudiantes de horas sociales para que dramaticen a los estudiantes de nuevo ingreso desde diferentes lugares como el trabajo, la casa, entre otros. Además, se realizará una breve introducción de cada una de las unidades. Finalmente, la despedida por parte del tutor. Tiempo aproximado de duración de cinco minutos.</p>	
Observaciones (en caso de que existan)	
<p>Título del Módulo/Unidad: Unidad 1. "Empresa".</p> <p>Nombre de la Asignatura: Teoría Administrativa I</p> <p>Actividad:</p> <p>Temática (s) asociadas a la actividad:</p> <p>Conceptos y elementos que la integran</p> <p>La empresa según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas (CIIU)</p> <p>Áreas funcionales de la empresa</p> <p>La empresa como sistema</p> <p>El emprendimiento</p> <p>Importancia del emprendimiento para la economía</p> <p>El emprendimiento como medio para el crecimiento económico y social</p> <p>Ética y responsabilidad social de la empresa</p> <p>Objeto a Elaborar: (video, audio, gráficos, textos, animaciones) Otros recursos multimedia). El objeto a elaborar será el vídeo que presenta la síntesis de tópicos particulares del programa de la asignatura.</p>	
<p>Explicación sobre Objeto a Elaborar</p> <p>Se tendrá de apoyo visual diapositivas referentes a los contenidos programáticos de la unidad uno, brindando el tutor una breve explicación de cada uno, para que los estudiantes tengan un panorama general y puedan realizar satisfactoriamente las actividades. La duración será de cinco minutos aproximadamente.</p>	
Observaciones (en caso de que existan)	

Tabla 5: Sistema de Evaluación

Actividad	Ponderación	Fecha	Modalidad
Actividad 1 Unidad 1	5	08-18 Abril	Virtual
Actividad 2 Unidad 2	5	22-26 Abril	Virtual
Actividad 3 Unidad 3	1	29 Abril- 06 de Mayo	Virtual
Evaluación. Examen Parcial 1	2	14 de Mayo	Presencial
Actividad 4 Unidad 4	1	17-20 Mayo	Virtual
Actividad 5 Unidad 5	1	23-26 Mayo	Virtual
Actividad 6 Unidad 6	1	28-31 Mayo	Virtual
Evaluación. Examen Parcial 2	2	04 Junio	Presencial
Total	100%		

V. Propuesta de estructura del aula virtual de la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa versión 2017, descripción del contenido de las pestañas y las correspondientes imágenes

La estructura propuesta para el desarrollo de un aula virtual es la que se presenta a continuación y es la que se utilizará en la unidad de aprendizaje Teoría Administrativa versión 2017 en el formato por pestañas.

A. Pestaña presentación

A.1 Sección introductoria

El primer apartado muestra la identificación de la asignatura, un cuadro para describir actividades de video tutorías, bajo ella se presenta el objetivo general, un saludo, propósito y tiempo de dedicación del curso. Así como un video con un saludo introductorio del docente responsable y un video que muestra el significado de estudiar a distancia.

A.2 Recursos

Orientación académica: contiene una descripción de la unidad de aprendizaje, objetivo, pasos para acceso al curso, contenidos temáticos, requerimientos, metodología de la enseñanza, materiales didácticos, actividades evaluadas, calendario de evaluaciones, información de contacto, bibliografía y servicios de biblioteca. La ubicación del documento en el dispositivo de almacenamiento es: DVD\Presentación\02 Recursos\1 Orientación académica Teoría Administrativa.

Programa de la asignatura: presenta las generalidades, descripción de la asignatura, objetivo general, metodología de la enseñanza, recursos educacionales, contenido temático, programación de evaluaciones

y bibliografía. La ubicación del documento en el dispositivo de almacenamiento es: DVD \Presentación\02 Recursos\2 Programa TAD118.

Reglamento de la gestión académico – administrativa de la Universidad de El Salvador: rige el quehacer de las disposiciones generales sobre la gestión, organización, administración, funcionamiento académico, procedimientos, medidas y resoluciones académicas y administrativas, desde los procesos de ingreso hasta el otorgamiento del grado académico. La ubicación del documento en el dispositivo de almacenamiento es: DVD\Presentación\02 Recursos\Presentación\02 Recursos\3 Reglamento de la Gestión Académico – Administrativa de la UES.

Manual de normas APA: es una guía práctica utilizada para citar las fuentes consultadas. La ubicación del documento en el dispositivo de almacenamiento es: DVD\Presentación\02 Recursos\4 Manual de citación APA.

Netiquetas: son un conjunto de normas de comportamiento en la comunicación para la modalidad en línea.

También se encuentran avisos importantes que les sirven a los estudiantes para que se mantengan enterados de todas las actividades curriculares. Un video motivacional con el cual se pretende que el estudiante se mantenga interesado en su desarrollo profesional.

Se encuentra material complementario en la etiqueta “metodología para la elaboración de casos”, contiene los documentos informativos sobre actividades como estudio de casos y aquellos relacionados a la modalidad en línea.

Posteriormente, en el video de la metodología de Mercadeo Internacional explica brevemente en qué consiste la modalidad, las características del modelo educativo y la organización de las asignaturas. Adicionalmente, se encuentra un video tutorial que indica cómo navegar en el aula virtual. La ubicación del documento en el dispositivo de almacenamiento es: DVD\Presentación\02 Recursos\5 Netiqueta.

A.3 Foro

En el tercer apartado se encuentra un foro social llamado cafetería en el que los estudiantes podrán comunicarse entre ellos y con el docente encargado, en el foro de expectativas los participantes expresan qué esperan de la asignatura.

A.4 Contactos

En la barra inferior se encuentra el cuarto apartado donde se pueden apreciar las redes sociales de la Universidad de El Salvador en estas se publican la programación de parciales y actividades que se llevan a cabo dentro de la institución.

VERSIÓN 2017
IMÁGENES
DE LA
PESTAÑA
PRESENTACIÓN

Imagen 3.1_A: Pestaña presentación año 2017

Teoría Administrativa I 2017



Área personal / Mis cursos / Modalidad a Distancia / Facultad de Ciencias Económicas / Licenciatura en Mercadeo Internacional / Ciclo I / TAD118

Presentación

Unidad I: Empresa

Unidad II: Administración

Unidad III: Planeación

Unidad IV: Organización

Unidad V: Dirección

Unidad VI: Control

Solicitudes de Diferidos



TEORÍA ADMINISTRATIVA I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LÍNEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Objetivo General. Que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios sobre el estudio de la administración como disciplina, las aportaciones fundamentales de las principales corrientes o escuelas del pensamiento administrativo, incluyendo las etapas del proceso administrativo como planear, organizar, dirigir y controlar, logrando que el profesional en su desempeño cumpla objetivos organizacionales de forma sistemática, procesando adecuadamente la información para la toma de decisiones.

Estimado estudiante:
La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador en Línea, Educación a Distancia le da la más cordial bienvenida a este curso.

Propósito del curso:
El propósito de este curso es que adquiera los conocimientos necesarios para la toma de decisiones relacionadas a la dinámica de las empresas en el área de Mercadeo Internacional.

Tiempo de dedicación:
La duración de este curso es de 9 semanas, distribuidas en seis unidades programáticas, se sugiere que dedique dos horas diarias como mínimo para el estudio de los respectivos contenidos y el desarrollo de las actividades programadas para cada unidad de aprendizaje.












Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.1_B: Continuación pestaña presentación año 2017

La educación a distancia ofrece grandes beneficios para quienes se deciden por un estilo de aprendizaje autónomo, volviéndose importante conocer lo que implica el significado de estudiar a distancia, por este motivo se le presenta el siguiente vídeo. Su progreso




— Recursos —

-  Orientación Académica
 -  Programa de la asignatura
 -  Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa
 -  Normas APA
 -  Manual Normas APA
 -  Netiqueta. Normas de comportamiento
 -  Video motivacional
 - Metodología para la elaboración de casos**
 -  Estudio de casos. Síntesis.
 -  Estudio de casos
- Los siguientes dos videos le guiarán para comprender la metodología de la carrera de Mercadeo Internacional, así como, un tutorial para navegar en el aula virtual.




Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>



Imagen 3.1_C: Continuación pestaña presentación año 2017










Tutorial Cómo navegar en el aula virtual.

NE118_Escuelas Pensamiento



-  Foro Social: Cafetería
-  Foro: Expectativas



-  Página Oficial de UES en Línea
-  Facebook: UES en Línea
-  Facebook: Universidad de El Salvador
-  Facebook: Facultad de Ciencias Económicas
-  CONTACTOS TUTORES, POR GRUPO Y SEDE
-  Alumnos Sede Central

Contiene el listado de estudiantes inscritos en sede central, según grupo y tutor/a asignado.

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

VERSIÓN 2017
UBICACIÓN EN EL DISPOSITIVO DE
ALMACENAMIENTO DE CADA UNO DE
LOS DOCUMENTOS DE LAS UNIDADES
UNO A LA SEIS

Unidad 1. Empresa

Unidad 2. Administración

Unidad 3. Planeación

Unidad 4. Organización

Unidad 5. Dirección

Unidad 6. Control

B. Pestaña de la unidad 1 a la unidad 6

B.1 Introducción

En la primera sección se muestra la identificación de la asignatura y el objetivo de aprendizaje.

B.2 Recursos

El segundo apartado llamado recursos contiene archivos en soporte PDF digital que pueden ser descargados por el estudiante los cuales muestran la forma de trabajo en cada unidad, las actividades a desarrollar, las fechas de entrega y el material de ayuda para estudiar en cada unidad. Posteriormente, se encuentra un video motivacional.

Ruta de aprendizaje (RA): indica las actividades sumativas, fecha de apertura/cierre, los recursos de apoyo para realizar las tareas y recomendaciones. La ubicación de cada uno de los documentos en el dispositivo de almacenamiento por unidad es:

RA Unidad 1: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\1 Ruta de aprendizaje U1_docentes y DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\2 Ruta de aprendizaje de la Unidad 1 TAD118_estudiantes.

RA Unidad 2: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\1 Ruta de aprendizaje U2_docentes y DVD\Unidad 2\01 Recursos\01 Documentos\2 Ruta de aprendizaje de la Unidad 2 TAD118_estudiantes.

RA Unidad 3: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\1 Ruta de aprendizaje U3_docentes y DVD\Unidad 3\01 Recursos\01 Documentos\2 Ruta de aprendizaje de la Unidad 3 TAD118_estudiantes.

RA Unidad 4: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\1 Ruta de aprendizaje U4_docentes y DVD\Unidad 4\01 Recursos\01 Documentos\2 Ruta de aprendizaje de la Unidad 4 TAD118_estudiantes.

RA Unidad 5: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\1 Ruta de aprendizaje U5_docentes y DVD\Unidad 5\01 Recursos\01 Documentos\2 Ruta de aprendizaje de la Unidad 5 TAD118_estudiantes.

RA Unidad 6: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\1 Ruta de aprendizaje U6_docentes y DVD\Unidad 6\01 Recursos\01 Documentos\2 Ruta de aprendizaje de la Unidad 6 TAD118_estudiantes.

Presentación (P): es un conjunto de diapositivas que contienen información de la unidad. La ubicación de cada uno de los documentos en el dispositivo de almacenamiento por unidad es:

P Unidad 1: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\3 U1_Empresa.

P Unidad 2: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\3 U2_Administración.

P Unidad 3: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\3 U3_Planeación.

P Unidad 4: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\3 U4_Organización.

P Unidad 5: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\3 U5_Dirección.

P Unidad 6: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\3 U6_Control.

Contenido de aprendizaje (CA): documento que incluye elementos mínimos como el encabezado del curso, referencia de quien lo elaboró, nombre, objetivos de aprendizaje y el desarrollo temático de la unidad didáctica. La ubicación de cada uno de los documentos en el dispositivo de almacenamiento por unidad es:

CA Unidad 1: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\4 TAD118_U1.

CA Unidad 2: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\4 TAD118_U2.

CA Unidad 3: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\4 TAD118_U3.

CA Unidad 4: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\4 TAD118_U4.

CA Unidad 5: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\4 TAD118_U5.

CA Unidad 6: DVD\Unidad 1\01 Recursos\01 Documentos\4 TAD118_U6.

Recursos para consultar libros en línea: contiene los vínculos para acceder al contenido de libros en línea.

Material complementario general: video motivacional cuyo propósito es ejemplificar un tema en particular. La ubicación del documento en el dispositivo de almacenamiento es: DVD\Unidad 1\01 Recursos\03 Videos\1 Joven autodidacta de África sorprende a M.I.T.

B.3 Actividades

Guía para estudiante (GE): es un instrumento que describe las instrucciones para realizar las actividades académicas de aprendizaje, detalla los recursos, el diseño del sistema de evaluación y finalmente, promueve el trabajo individual y grupal. La ubicación de cada uno de los documentos en el dispositivo de almacenamiento por unidad es:

Unidad 1: DVD\Unidad 1\02 Actividades\02 Docentes\1 Guía del docente U1A1 y DVD\Unidad 1\02 Actividades\01 Estudiantes\1 Guía del estudiante A1U1.

Unidad 2: DVD\Unidad 2\02 Actividades\02 Docentes\1 Guía del docente U2A1 y DVD\Unidad 2\02 Actividades\01 Estudiantes\1 Guía del estudiante A1U2.

Unidad 3: DVD\Unidad 3\02 Actividades\02 Docentes\1 Guía del docente U3A1 y DVD\Unidad 3\02 Actividades\01 Estudiantes\1 Guía del estudiante A1U3.

Unidad 4: DVD\Unidad 4\02 Actividades\02 Docentes\1 Guía del docente U4A1 y DVD\Unidad 4\02 Actividades\01 Estudiantes\1 Guía del estudiante A1U4.

Unidad 5: DVD\Unidad 5\02 Actividades\02 Docentes\1 Guía del docente U5A1 y DVD\Unidad 5\02 Actividades\01 Estudiantes\1 Guía del estudiante A1U5.

Unidad 6: DVD\Unidad 6\02 Actividades\02 Docentes\1 Guía del docente U6A1 y DVD\Unidad 6\02 Actividades\01 Estudiantes\1 Guía del estudiante A1U6.

Video de estudio: para las unidades uno y dos se tomó como base para realizar las actividades de la unidad uno y dos se tomó de base un video de la serie el socio que trata sobre la empresa de carnes “A Stein Meat Products Inc.”, para las unidades tres hasta seis otro video que trata sobre la empresa de pies “Key West Lime Pie Co.”, se indica la fecha de apertura y cierre del buzón y para reforzar los conocimientos se pide a los alumnos que contesten un cuestionario. La ubicación de cada uno de los documentos en el dispositivo de almacenamiento es:

Unidades 1 y 2: DVD\Unidad 1\01 Recursos\03 Videos\2 El socio-Distribuidor de carne (HD) Temp 2 Cap2 Latino.

Unidades 3 - 6: DVD\Unidad 3\01 Recursos\03 Videos de reforzamiento\HTRLa Empresa de los Pasteles.

B.4 Foro

En el cuarto apartado denominado foro, se encuentra un video para reforzar los conocimientos de la unidad, el foro de dudas y de reforzamiento de la unidad que permite a los estudiantes tener participaciones asincrónicas.

La ubicación de cada uno de los documentos en el dispositivo de almacenamiento por unidad es:

Foro Unidad 1: DVD\Unidad 1\03 Foro de reforzamiento\1 Foro de reforzamiento docente U1 y DVD\Unidad 1\03 Foro de reforzamiento\ 2 Foro de reforzamiento estudiante U1.

Foro Unidad 2: DVD\Unidad 2\03 Foro de reforzamiento\1 Foro de reforzamiento docente U2 y DVD\Unidad 2\03 Foro de reforzamiento\ 2 Foro de reforzamiento estudiante U2.

Foro Unidad 3: DVD\Unidad 3\03 Foro de reforzamiento\1 Foro de reforzamiento docente U3 y DVD\Unidad 3\03 Foro de reforzamiento\ 2 Foro de reforzamiento estudiante U3.

Foro Unidad 4: DVD\Unidad 4\03 Foro de reforzamiento\1 Foro de reforzamiento docente U4 y DVD\Unidad 4\03 Foro de reforzamiento\ 2 Foro de reforzamiento estudiante U4.

Foro Unidad 5: DVD\Unidad 5\03 Foro de reforzamiento\1 Foro de reforzamiento docente U5 y DVD\Unidad 5\03 Foro de reforzamiento\ 2 Foro de reforzamiento estudiante U5.

Foro Unidad 6: DVD\Unidad 6\03 Foro de reforzamiento\1 Foro de reforzamiento docente U6 y DVD\Unidad 6\03 Foro de reforzamiento\ 2 Foro de reforzamiento estudiante U6.

B.5 Video tutorías

Este apartado contiene las video tutorías programadas por sedes, es una actividad sincrónica y les brinda la facilidad a los docentes de grabar la sesión, dando la oportunidad de verla posteriormente y elaborar un reporte a los estudiantes que ingresaron tarde o solicitaron permiso para faltar. Según el Reglamento de la Gestión Académico – Administrativa de la UES tiene que cumplir con el 75% de la asistencia a dichas sesiones y el 25% de inasistencia.

Para el año 2017 las video tutorías se visualizaban en el último apartado de cada una de las unidades, con las mejoras de la versión 2018, esta sección aparece en una pestaña después de las unidades.

VERSIÓN 2017
IMÁGENES
DE LAS PESTAÑAS
DE LAS UNIDADES
UNO A LA SEIS

Unidad 1. Empresa

Unidad 2. Administración

Unidad 3. Planeación

Unidad 4. Organización

Unidad 5. Dirección

Unidad 6. Control

Imagen 3.2_A: Pestaña unidad 1 año 2017



TEORÍA ADMINISTRATIVA I
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Unidad 1

Empresa

Objetivo de aprendizaje:
Describir la empresa y sus funciones, establecer su clasificación como sistema de emprendimiento, capaz de cumplir con la ética y la responsabilidad social.

Su progreso 

— Recursos —

 Ruta de aprendizaje de la asignatura. Docentes

No mostrado a los estudiantes

 Ruta de aprendizaje Unidad I, Empresa

 Presentación Unidad 1. "Empresa"

Recursos para consultar libros en línea

Vínculo de la Biblioteca Virtual UES <http://biblioteca.ues.edu.sv/pearson/>

Vínculo para consultar libros en Google <https://www.google.com/search?tbm=bks&q=libros>

Actividades

 Guía para estudiante. Actividad 1. Unidad 1. "Empresa"



No mostrado a los estudiantes






A continuación el vídeo de la empresa.

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.2_B: Continuación pestaña unidad 1 año 2017

-  Video de Empresa A. Stein Meat Products Inc.
-  Guía del docente. Actividad 1. Unidad 1. "Empresa"
- No mostrado a los estudiantes
-  Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 1. "Empresa"
-  Cuestionario para Autoevaluación Unidad 1. "Empresa"

FORO

-
-  Video para reforzar conocimientos de la Unidad 1
-  Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 1. "Empresa"
-  Foro de reforzamiento. Unidad 1. "Empresa"

Salas de Video Tutorías

Para los que están agrupados con tutor con más de una sede (grupo) deben entrar a la sala con nombre de tutor/a y elegir todos los participantes.


-
- b** Sala Video Tutorías (Tutores con un solo grupo/sede)
- b** Sala Video Tutorías Ahuachapán y Sonsonate (G_LIC_ABRAHAM)
- b** Sala Video Tutorías Santa Tecla y San Salvador Grupo 1
- b** Sala Video Tutorías Suchitoto, Cojutepeque y Chalatenango
- b** Sala Video Tutorías Sensuntepeque, Zacatecoluca, San Vicente y U
- b** Sala Video Tutorías San Miguel, San Francisco Gotera y Santa Ros
- b** Grabaciones video tutorías, según sede
- Vídeo para reforzar** Unidad 1. "Empresa"



No mostrado a los estudiantes


Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.3_A: Pestaña unidad 2 año 2017



TEORÍA ADMINISTRATIVA I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Unidad 2

Administración

Objetivo de aprendizaje:

Definir el significado de administración, el proceso correspondiente, las funciones, roles y habilidades del gerente.

Para el logro del mismo, es necesario desarrollar las actividades y el estudio del contenido, según detalle de temas de la segunda unidad de esta asignatura.

Su progreso 

— Recursos —

-  Ruta de aprendizaje. Docente
No mostrado a los estudiantes
-  Ruta de aprendizaje Unidad II, Administración
-  Presentación Unidad 2. "Administración"
-  Unidad 2. "Administración"
- Recursos para consultar libros en línea**

Vínculo de la Biblioteca Virtual UES <http://biblioteca.ues.edu.sv/pearson/>

Vínculo para consultar libros en Google <https://www.google.com/search?tbm=bks&q=libros>

Actividades

-  Guía para estudiante. Actividad 1. Unidad 2. "Administración"

Para realizar la Actividad 1. Unidad 2. "Administración" utilice el vídeo de la empresa A. Stein Meat Products Inc.
-  Guía del docente. Actividad 1. Unidad 2. "Administración"
No mostrado a los estudiantes
-  Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 2. "Administración"
-  Cuestionario para Autoevaluación Unidad 2. "Administración"

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.3_B: Continuación pestaña unidad 2 año 2017




-  Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 2. "Administración"
-  Foro de reforzamiento. Unidad 2. "Administración"
-  Vídeos para reforzar Unidad 2
-  Vídeo de la empresa "Lámparas Aladino"

Salas de Video Tutorías

-  Sala Video Tutorías (Tutores con un solo grupo/sede)
-  Sala Video Tutorías Ahuachapán y Sonsonate
-  Sala Video Tutorías Santa Tecla y San Salvador Grupo 1
-  Sala Video Tutorías Suchitoto,Cojutepeque y Chalatenango
-  Sala Video Tutorías Sensuntepeque, Zacatecoluca, San Vicente y U
-  Sala Video Tutorías San Miguel,San Francisco Gotera y Santa Ros
-  Grabaciones video tutorías


Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.4_A: Pestaña unidad 3 año 2017



TEORÍA ADMINISTRATIVA I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS





Unidad 3

Planeación

Objetivos de aprendizaje:


Reconocer el significado de planeación, su importancia y principios, además de describir las etapas del proceso de planeación.


Su progreso 


 Encuesta de Evaluación


Favor completar la siguiente encuesta de evaluación de la asignatura y del tutor o tutora asignado. A la hora de abrir, inicie sesión con su correo institucional el cual está migrado a la plataforma de gmail. Una vez finalizado debe dar clic a ENVIAR.
Periodo para enviar respuestas: del 01 al 07 de mayo

— Recursos —


 Ruta de aprendizaje. Docentes
No mostrado a los estudiantes


 Ruta de aprendizaje Unidad III, Planeación


 Presentación Unidad 3. "Planeación"


 Unidad 3. "Planeación"


Actividades

 Guía para estudiante. Actividad 1. Unidad 3. "Planeación"

 Vídeo para realizar Actividad 1. Unidad III. "Planeación"

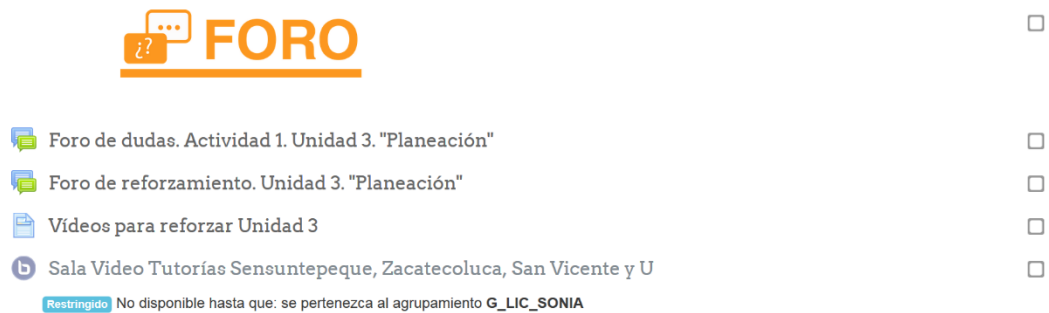
 Guía del docente. Actividad 1. Unidad 3. "Planeación"
No mostrado a los estudiantes

 Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 3. "Planeación"





 Cuestionario para Autoevaluación Unidad 3. "Planeación"

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.4_B: Continuación pestaña unidad 3 año 2017




FORO

-  Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 3. "Planeación"
-  Foro de reforzamiento. Unidad 3. "Planeación"
-  Videos para reforzar Unidad 3
-  Sala Video Tutorías Sensuntepeque, Zacatecoluca, San Vicente y U
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_SONIA


Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.5_A: Pestaña unidad 4 año 2017



TEORÍA ADMINISTRATIVA I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS




Unidad 4





Organización


Objetivos de aprendizaje:

Reconocer cómo se organizan, y establecen las funciones, responsabilidades y relaciones entre las personas de las empresas.





Su progreso 

— Recursos —

-  Ruta de Aprendizaje. Docentes
No mostrado a los estudiantes
-  Ruta de aprendizaje. Unidad IV, Organización
-  Presentación Unidad 4. "Organización"
-  Unidad 4. "Organización"



Actividades

-  Guía para estudiante. Actividad 1. Unidad 4. "Organización"
- Para realizar la Actividad 1. Unidad 4. "Organización" se utilizará el video de la empresa Key West Key Lime Pie Co. (Ubicado en pestaña de la Unidad 3)
-  Guía del docente. Actividad 1. Unidad 4. "Organización"
- No mostrado a los estudiantes
-  Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 4. "Organización"
-  Cuestionario para Autoevaluación Unidad 4. "Organización"


Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.5_B: Continuación pestaña unidad 4 año 2017

	<input type="checkbox"/>
 Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 4. "Organización"	<input type="checkbox"/>
 Foro de reforzamiento. Unidad 4. "Organización"	<input type="checkbox"/>
 Video para reforzar Unidad 4	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
b Sala Video Tutorías (Tutores con un solo grupo/sede)	<input type="checkbox"/>
b Sala Video Tutorías Ahuachapán y Sonsonate	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_ABRAHAM	
b Sala Video Tutorías Santa Tecla y San Salvador Grupo 1	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_TANIA	
b Sala Video Tutorías Suchitoto,Cojutepeque y Chalatenango	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_ABNER	
b Sala Video Tutorías Sensuntepeque, Zacatecoluca, San Vicente y U	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_SONIA	
b Sala Video Tutorías San Miguel, San Francisco Gotera y Santa Ros	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_DAVID	
b Sala Video Tutorías Suchitoto,Cojutepeque y Chalatenango	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_ABNER	
b Sala Video Tutorías Sensuntepeque, Zacatecoluca, San Vicente y U	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_SONIA	
b Sala Video Tutorías San Miguel, San Francisco Gotera y Santa Ros	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_DAVID	
b Grabaciones video tutorías	<input type="checkbox"/>


Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.6_A: Pestaña unidad 5 año 2017



TEORÍA ADMINISTRATIVA I


UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS







Unidad 5


Dirección

Objetivos de aprendizaje:
Describir el significado de dirección, su importancia, principios y las funciones, que permitan la adecuada toma de decisiones.





Su progreso 

— Recursos —

-  Ruta de Aprendizaje. Docentes
- No mostrado a los estudiantes
-  Ruta de aprendizaje Unidad V, Dirección
-  Presentación Unidad 5. "Dirección"
-  Unidad 5. "Dirección"



Actividades

-  Guía para estudiante. Actividad 1. Unidad 5. "Dirección"
- Para realizar la Actividad 1. Unidad 5. "Dirección" se utilizará el vídeo de la empresa Key West Key Lime Pie Co. (Ubicado en pestaña de la Unidad 3)
-  Guía del docente. Actividad 1. Unidad 5. "Dirección"
- No mostrado a los estudiantes
-  Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 5. "Dirección"
-  Cuestionario para Autoevaluación Unidad 5. "Dirección"

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.6_B: Continuación pestaña unidad 5 año 2017



 Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 5. "Control"	<input type="checkbox"/>
 Foro de reforzamiento. Unidad 5. "Dirección"	<input type="checkbox"/>
 Vídeos para reforzar Unidad V, Dirección	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
b Sala Video Tutorías (Tutores con un solo grupo/sede)	<input type="checkbox"/>
b Sala Video Tutorías Ahuachapán y Sonsonate	<input type="checkbox"/>
<small>Restringido</small> No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_ABRAHAM	
b Sala Video Tutorías Santa Tecla y San Salvador Grupo 1	<input type="checkbox"/>
b Sala Video Tutorías Suchitoto,Cojutepeque y Chalatenango	<input type="checkbox"/>
<small>Restringido</small> No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_ABNER	
b Sala Video Tutorías San Miguel,San Francisco Gotera y Santa Ros	<input type="checkbox"/>
<small>Restringido</small> No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_DAVID	

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.7_A: Pestaña unidad 6 año 2017

TEORÍA ADMINISTRATIVA I
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Unidad 6

Control

Objetivos de aprendizaje:
Reconocer por qué se necesita el control, las herramientas a utilizar y los indicadores para el mismo.

— Recursos —

Su progreso

- Ruta de Aprendizaje. Docentes
- No mostrado a los estudiantes
- Ruta de aprendizaje Unidad VI, Control
- Presentación Unidad 6. "Control"
- Unidad 6. "Control"
- Video motivacional
- Control de Sweet Pete's

Actividades

- Guía para estudiante. Actividad 1. Unidad 6. "Control"
- Para realizar la Actividad 1. Unidad 6. "Control" se utilizará el video de la empresa Key West Key Lime Pie Co. (Ubicado en pestaña de la Unidad 3)
- Guía del docente. Actividad 1. Unidad 6. "Control"
- No mostrado a los estudiantes
- Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 6. "Control"
- Cuestionario para Autoevaluación Unidad 6. "Control"

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

Imagen 3.7_B: Continuación pestaña unidad 6 año 2017

	<input type="checkbox"/>
 Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 6. "Control"	<input type="checkbox"/>
 Foro de reforzamiento. Unidad 6. "Control"	<input type="checkbox"/>
 Video para reforzar Unidad VI, Control	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
b Sala Video Tutorías (Tutores con un solo grupo/sede)	<input type="checkbox"/>
b Sala Video Tutorías Ahuachapán y Sonsonate	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_ABRAHAM	
b Sala Video Tutorías Santa Tecla y San Salvador Grupo 1	<input type="checkbox"/>
b Sala Video Tutorías Suchitoto, Cojutepeque y Chalatenango	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_ABNER	
b Sala Video Tutorías San Miguel, San Francisco Gotera y Santa Ros	<input type="checkbox"/>
Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento G_LIC_DAVID	

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

C. Pestaña solicitud de diferidos

Esta pestaña contiene formulario de solicitud de diferido en caso que el estudiante por algún motivo de fuerza mayor no realice el primer o segundo examen parcial, tendrá la opción de reprogramarlo.

VERSIÓN 2017
IMÁGENES
DE LA PESTAÑA
SOLICITUD
DE
DIFERIDOS

Imagen 3.8_A: Pestaña solicitud de diferidos



TEORÍA ADMINISTRATIVA I
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Este espacio ha sido creado para dar mejor atención y seguimiento a procesos o inquietudes relacionadas con aspectos académicos administrativos. Sin embargo, mencionarle que este no es sitio de la Administración académica, pero tiene como propósito agilizar trámite referia a: solicitudes de exámenes diferidos, exámenes de reposición entre otros.

ASPECTOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS Su progreso

Solicitud Diferidos

Descargue la el formato de solicitud de prueba diferida, complételo y anexe constancia que justifique su falta a dicha prueba. Luego, escanee documentos y agregue el archivo en formato PDF en este espacio.

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/course/view.php?id=276>

A la fecha la unidad de aprendizaje ha sido servida en el año 2017, y en el año 2018, en el Ciclo I correspondiente.

Para el año 2018, la unidad de aprendizaje fue actualizada por los tutores y la coordinación de la asignatura, se actualizaron los contenidos, se incorporó una pestaña exclusiva para video tutorías y sus correspondientes grabaciones. A continuación, se presentan las imágenes respectivas a la versión 2018, la cual tiene nueve pestañas.

La primera pestaña contiene la presentación, de la dos a la siete corresponde a las unidades temáticas, en la número ocho se encuentran las video tutorías y la última presenta la solicitud para diferidos.

VERSIÓN 2018
IMÁGENES
DE LA PESTAÑA
PRESENTACIÓN

Imagen 3.9_A: Pestaña presentación año 2018

Teoría Administrativa I 2018



Área personal / Mis cursos / Modalidad a Distancia / Facultad de Ciencias Económicas / Licenciatura en Mercadeo Internacional / Ciclo I B / TAD118-2018

Presentación Unidad I: Empresa Unidad II: Administración Unidad III: Planeación Unidad IV: Organización Unidad V: Dirección
Unidad VI: Control Salas de Video Tutorías Solicitudes Diferidos



TEORÍA ADMINISTRATIVA I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Objetivo General. Que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios sobre el estudio de la administración como disciplina, las aportaciones fundamentales de las principales corrientes o escuelas del pensamiento administrativo, incluyendo las etapas del proceso administrativo como planear, organizar, dirigir y controlar, logrando que el profesional en su desempeño cumpla objetivos organizacionales de forma sistemática, procesando adecuadamente la información para la toma de decisiones.

Estimado estudiante:
La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador en Línea, Educación a Distancia le da la más cordial bienvenida a este curso.

Propósito del curso:
El propósito de este curso es que adquiera los conocimientos necesarios para la toma de decisiones relacionadas a la dinámica de las empresas en el área de Mercadeo Internacional.

Tiempo de dedicación:
La duración de este curso es de 9 semanas, distribuidas en seis unidades programáticas, se sugiere que dedique dos horas diarias como mínimo para el estudio de los respectivos contenidos y el desarrollo de las actividades programadas para cada unidad de aprendizaje.

Cordialmente,
Su tutor.



Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.9_B: Continuación pestaña presentación año 2018

 Avisos

FORMATOS

Para descargar formatos para trámites en Administración Académica de la Facultad de Ciencias Económicas visitar el sitio <https://fceues.wixsite.com/economia>

Se brinda este sitio como una forma de colaborar con estudiantes inscritos en las diferentes sedes a nivel nacional, solicitando colaboración con administradores de dichas sedes para servir de intermediarios entre ellos/as y el Administrador Académico.

Si se encuentran inscritos en sede central deben entregar la solicitud en la Administración Académica de la Facultad de Economía, de lo contrario hacerlo con el Administrador de su Sede.

GUÍA PARA AGREGAR CUENTA DE CORREO PERSONAL Y CAMBIO DE CONTRASEÑA DE CAMPUS VIRTUAL

Se pide que todos los estudiantes tengan registrado un correo personal en el expediente en línea, ya que es necesario para que puedan recuperar la contraseña en caso que se olvide.







En ésta guía se encuentran los pasos a seguir para agregar un correo personal y para cambiar la contraseña si ya tiene un correo personal registrado.

NOTA: Los estudiantes que no puedan ingresar a su cuenta de correo, al realizar los pasos de reseteo de clave se activa su cuenta.



La educación a distancia ofrece grandes beneficios para quienes se deciden por un estilo de aprendizaje autónomo, volviéndose importante conocer lo que implica el significado de estudiar a distancia, por este motivo se le presenta el siguiente video.



— Recursos —

-  Orientacion Academica TAD118 21052018
-  Programa TAD118 220518
-  Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa
-  Normas APA
-  Manual Normas APA
-  Netiqueta. Normas de comportamiento

Metodología para la elaboración de casos

-  Estudio de casos. Síntesis.
-  Estudio de casos

Los siguientes dos videos le guiarán para comprender la metodología de la carrera de Mercadeo Internacional, así como, un tutorial para navegar en el aula virtual.

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.9_C: Continuación pestaña presentación año 2018







Foro Social: Cafetería

Foro: Expectativas

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.9_D: Continuación pestaña presentación año 2018



-  Página Oficial de UES en Línea
-  Facebook: UES en Línea
-  Facebook: Universidad de El Salvador
-  Facebook: Facultad de Ciencias Económicas

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

VERSIÓN 2018
IMÁGENES
DE LAS
PESTAÑAS
DE LAS UNIDADES
UNO A LA SEIS

Unidad 1. Empresa

Unidad 2. Administración

Unidad 3. Planeación

Unidad 4. Organización

Unidad 5. Dirección

Unidad 6. Control

Imagen 3.10_A: Pestaña unidad 1 año 2018



TEORÍA ADMINISTRATIVA I
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Unidad 1

Empresa

Objetivo de aprendizaje:
Describir la empresa y sus funciones, establecer su clasificación como sistema de emprendimiento, capaz de cumplir con la ética y la responsabilidad social.

 RUTA DE APRENDIZAJE U1 TAD118

— Recursos —

 UNIDAD 1 TAD118

Recursos para consultar libros en línea

Vínculo de la Biblioteca Virtual UES <http://biblioteca.ues.edu.sv/pearson/>

Vínculo para consultar libros en Google <https://www.google.com/search?tbm=bks&q=libros>

Se les invita a ver este vídeo cuyo propósito es mostrar un joven emprendedor

 Video Motivacional

Actividades



A continuación el vídeo de la empresa.

 Video de Empresa A. Stein Meat Products Inc.

 Buzón para entrega de Actividad 1 U1: Perfil de una Empresa

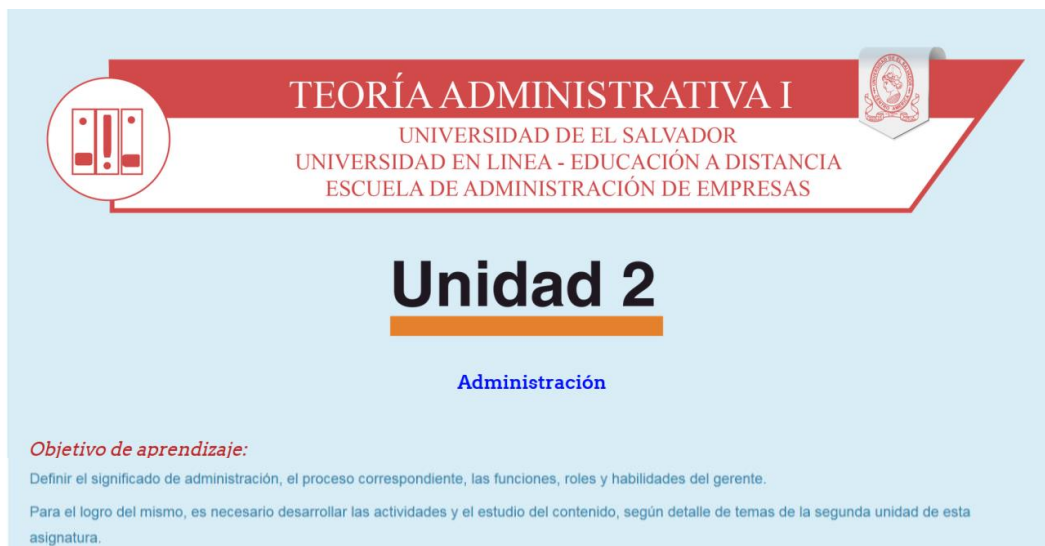
 Cuestionario para Autoevaluación Unidad 1. "Empresa"

FORO

 Foro de Dudas Unidad 1. "Empresa"

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.11_A: Pestaña unidad 2 año 2018



TEORÍA ADMINISTRATIVA I
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Unidad 2

Administración

Objetivo de aprendizaje:
Definir el significado de administración, el proceso correspondiente, las funciones, roles y habilidades del gerente.
Para el logro del mismo, es necesario desarrollar las actividades y el estudio del contenido, según detalle de temas de la segunda unidad de esta asignatura.

— Recursos —

 RUTA DE APRENDIZAJE TAD118-U2

 UNIDAD 2 TAD118 280518

Recursos para consultar libros en línea

Vínculo de la Biblioteca Virtual UES <http://biblioteca.ues.edu.sv/pearson/>

Vínculo para consultar libros en Google <https://www.google.com/search?tbm=bks&q=libros>

Actividades

 Guía para estudiante. Actividad 1. Unidad 2. "Administración"
Para realizar la Actividad 1. Unidad 2. "Administración" utilice el video de la empresa A. Stein Meat Products Inc.


 Guía del docente. Actividad 1. Unidad 2. "Administración"

No mostrado a los estudiantes


 Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 2. "Administración"

 Cuestionario para Autoevaluación Unidad 2. "Administración"

FORO

 Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 2. "Administración"


 Foro de reforzamiento. Unidad 2. "Administración"

 Vídeos para reforzar Unidad 2

 Vídeo de la empresa "Lámparas Aladino"

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.12_A: Pestaña unidad 3 año 2018



TEORÍA ADMINISTRATIVA I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Unidad 3

Planeación

Objetivos de aprendizaje:
Reconocer el significado de planeación, su importancia y principios, además de describir las etapas del proceso de planeación.

 RUTA DE APRENDIZAJE U3 TAD118

Recursos

 UNIDAD 3 TAD118 vr 2018


Actividades

 Cuestionario para Autoevaluación Unidad 3. "Planeación"

 Video para realizar Actividad 1. de Unidad IV y VI.


FORO

 Foro de reforzamiento. Unidad 3. "Planeación"

 Parcial I Turno 9:00 am

 Parcial I Turno 1:00 pm


Grupos Metapan G1 y G2

 Parcial I Turno 1:00 pm Metapan G1

 Parcial I Turno 2:30 pm Metapan G2

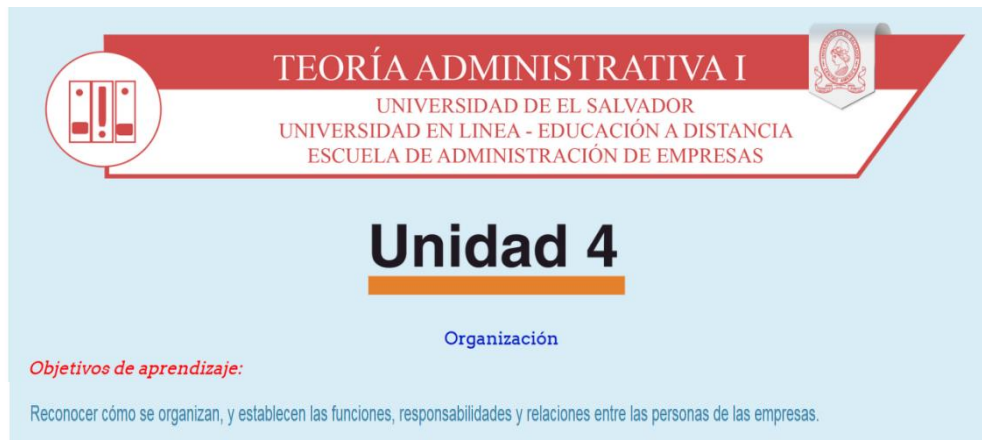
Diferido Parcial I

 Diferido Parcial I Turno 9:00 am

 Diferido Parcial I Turno 10:00 am

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.13_A: Pestaña unidad 4 año 2018



TEORÍA ADMINISTRATIVA I
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS


Unidad 4

Organización

Objetivos de aprendizaje:
Reconocer cómo se organizan, y establecen las funciones, responsabilidades y relaciones entre las personas de las empresas.



 RUTA DE APRENDIZAJE U4 TAD118

— Recursos —



 UNIDAD 4 TAD118 vr 2018

Actividades

Para realizar la Actividad 1. Unidad 4. "Organización" se utilizará el video de la empresa Key West Key Lime Pie Co. (Ubicado en pestaña de la Unidad 3)

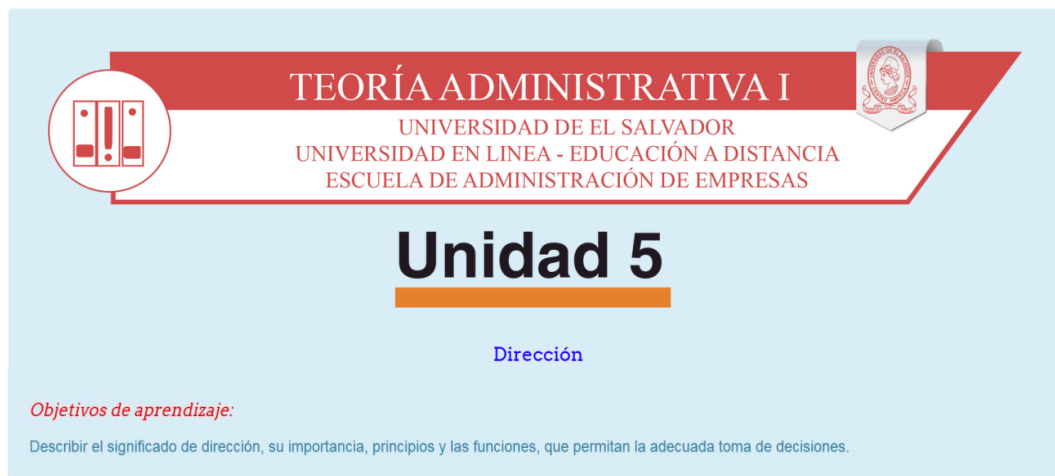
-  Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 4. "Organización"
-  Cuestionario para Autoevaluación Unidad 4. "Organización"

FORO

-  Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 4. "Organización"
-  Foro de reforzamiento. Unidad 4. "Organización"

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.14_A: Pestaña unidad 5 año 2018



TEORÍA ADMINISTRATIVA I
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS


Unidad 5

Dirección

Objetivos de aprendizaje:
Describir el significado de dirección, su importancia, principios y las funciones, que permitan la adecuada toma de decisiones.

 RUTA DE APRENDIZAJE U5 TAD118


— Recursos —

 UNIDAD 5 TAD118 vr 2018


Actividades

 Cuestionario para Autoevaluación Unidad 5. "Dirección"

FORO

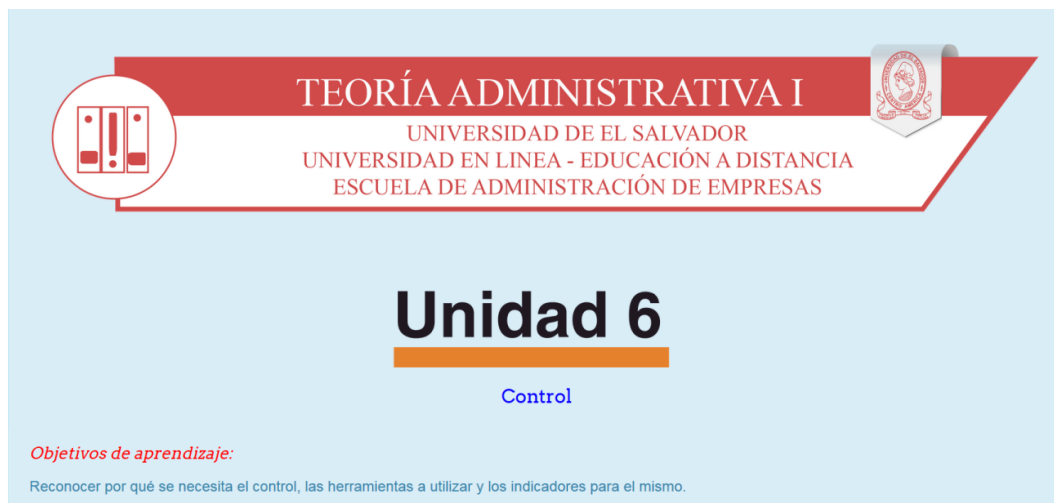
 Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 5. "Control"

 Foro de reforzamiento. Unidad 5. "Dirección"

 Vídeos para reforzar Unidad V, Dirección

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.15_A: Pestaña unidad 6 año 2018



TEORÍA ADMINISTRATIVA I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Unidad 6

Control




Objetivos de aprendizaje:
Reconocer por qué se necesita el control, las herramientas a utilizar y los indicadores para el mismo.

 Ruta de Aprendizaje TAD118-U6









— Recursos —

 UNIDAD 6 TAD118 vr 2018

Actividades

-  Video para realizar Actividad 1. de Unidad VI
-  Buzón para entrega de Actividad 1. Unidad 6. "Control"
-  Cuestionario para Autoevaluación Unidad 6. "Control"


FORO

-  Foro de dudas. Actividad 1. Unidad 6. "Control"
-  Foro de reforzamiento. Unidad 6. "Control"
-  Parcial II Turno 1 (9:00 am)
-  Parcial II Turno 2 (1:00 pm)
-  Diferido Parcial II (9:00 am)
-  Diferido Parcial II (1:00 pm Domingo)
-  Examen de Suficiencia Turno 1 (9:00 am)
-  Examen de Suficiencia Turno 2 (1:00 pm)

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

VERSIÓN 2018
IMÁGENES
DE LA
PESTAÑA
VIDEO TUTORÍAS

Imagen 3.16_A: Pestaña video tutorías



VIDEO TUTORÍAS

- Manual de uso de sala video tutorías
- b VT Ahuachapan, Sonsonate y Santa Ana
 - Restringido No disponible hasta que cualquiera de:
 - se pertenezca al grupo **Ahuachapan**
 - se pertenezca al grupo **Sonsonate**
 - se pertenezca al grupo **Santa Ana G1**
 - se pertenezca al grupo **Santa Ana G2**
- b VT Metapan, San Francisco Gotera y Santa Rosa de Lima
 - Restringido No disponible hasta que cualquiera de:
 - se pertenezca al grupo **Metapan G1**
 - se pertenezca al grupo **Metapan G2**
 - se pertenezca al grupo **San Francisco Gotera**
 - se pertenezca al grupo **Santa Rosa de Lima**
- b VT Cojutepeque y Suchitoto
 - Restringido No disponible hasta que cualquiera de:
 - se pertenezca al grupo **Cojutepeque G1**
 - se pertenezca al grupo **Cojutepeque G2**
 - se pertenezca al grupo **Suchitoto**
 - se pertenezca al grupo **Chalatenango**
 - se pertenezca al grupo **Sensuntepeque**
 - se pertenezca al grupo **Zacatecoluca**
- b VT Chalate, Sensunte y Zacatecoluca
 - Restringido No disponible hasta que cualquiera de:
 - se pertenezca al grupo **Chalatenango**
 - se pertenezca al grupo **Sensuntepeque**

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

Imagen 3.17_A: Clases en video tutorías

☰ VT San Salvador G5

1.2 La empresa según la CIU

Clasificación Industrial Internacional Uniforme

Fuente: Ministerio de Economía Dirección General de Estadísticas y Censos. (2011). Clasificación de actividades económicas de el salvador (CLAEES) base CIU 4.0. Consultado el 25 de octubre de 2016. Disponible en: <http://aplicaciones.digestyc.gob.sv/Clasificadores/Sistema/Informacion/CLAEES/InformacionCLAEES.aspx>

Recorded with [BigBlueButton](#). Use [Mozilla Firefox](#) or [Google Chrome](#) to play this recording.

28:40

Jessica Xiomara Villalobos: HOLA

Jessica Xiomara Villalobos: YA ING

Urania Nataly Baltodano Ceron: [regrese lic porfavor](#)

Urania Nataly Baltodano Ceron: [en donde esta la pagina web del ministerio de economia](#)

Urania Nataly Baltodano Ceron: [ya lic gracias](#)

Claudia Yamileth Segura Mejia: [no jejeje](#)

Claudia Yamileth Segura Mejia: [siiii](#)

Evelyn Mercedes Reyes Monge: [sii](#)

Sandra Patricia Alfaro: [sii](#)

Williams Enrique Pérez Sánchez: [no etamos despiertos](#)

Williams Enrique Pérez Sánchez: [si ya las comimos](#)

Urania Nataly Baltodano Ceron: [si lic](#)

Williams Enrique Pérez Sánchez: [bueno](#)

Claudia Yamileth Segura Mejia: [gracias Lic.!!! de verdad que significa mucho](#)

Williams Enrique Pérez Sánchez: [no s eoye muy claro lic.](#)

Jimmy Johnatan Ramos: [La codificacion de las empresas](#)

Williams Enrique Pérez Sánchez: [no se oye muy claro el audio lic.](#)

Jimmy Johnatan Ramos: [En que momento se utiliza](#)


Urania Nataly Baltodano Ceron: [se oye cortado](#)

Claudia Yamileth Segura Mejia: [ok](#)

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>


VERSIÓN 2018
IMÁGENES
DE LA
PESTAÑA
SOLICITUD DE
DIFERIDOS

Imagen 3.18_A: Solicitudes diferidos




TEORÍA ADMINISTRATIVA I

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
UNIVERSIDAD EN LINEA - EDUCACIÓN A DISTANCIA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS




Este espacio ha sido creado para dar mejor atención y seguimiento a procesos o inquietudes relacionadas con aspectos académicos administrativos. Sin embargo, mencionarles que este no es sitio de la Administración académica, pero tiene como propósito agilizar trámite referia a: solicitudes de exámenes diferidos, exámenes de reposición entre otros.

 **Solicitud Diferido parcial I con constancia**


No mostrado a los estudiantes

En este espacio debe colocar la solicitud de diferido con la justificación correspondiente. Anexar una constancia para que sea válida la solicitud.
El periodo comprende 5 días hábiles posteriores al día del examen.
Tiene hasta el 15 de Junio a las 17:00 pm para enviar su solicitud.


 **Solicitud Diferido parcial I por falta de resumen VT**

No mostrado a los estudiantes

En este espacio debe colocar la solicitud de diferido con la justificación correspondiente. Anexar una constancia para que sea válida la solicitud.
En el caso de estudiantes que no pudieron hacer el examen porque no habían entregado resumen de VT, deben indicar que ese fue el motivo y entregar los resúmenes pendientes para poder realizar el examen en el Buzon que se ha creado para entrega de resúmenes.
El periodo comprende 5 días hábiles posteriores al día del examen.
Tiene hasta el 18 de Junio a las 17:00 pm para enviar su solicitud.

 **Solicitud Diferido parcial II con constancia**

En este espacio debe colocar la solicitud de diferido con la justificación correspondiente. Anexar una constancia para que sea válida la solicitud.
El periodo comprende 5 días hábiles posteriores al día del examen.
Tiene hasta el 18 de Julio a la 23:55 pm para enviar su solicitud.

 **Solicitud Diferido parcial II por falta de resumen VT**

En este espacio debe colocar la solicitud de diferido con la justificación correspondiente. Anexar una constancia para que sea válida la solicitud.
En el caso de estudiantes que no pudieron hacer el examen porque no habían entregado resumen de VT, deben indicar que ese fue el motivo y entregar los resúmenes pendientes para poder realizar el examen en el Buzon que se ha creado para entrega de resúmenes.
El periodo comprende 5 días hábiles posteriores al día del examen.
Tiene hasta el 18 de Julio a la 23:55 pm para enviar su solicitud.

Fuente: <http://campus.ues.edu.sv/enrol/index.php?id=3118>

La Facultad de Ciencias Económicas brinda la Licenciatura en Mercadeo Internacional en modalidad virtual, a la fecha se han impartido veinte unidades de aprendizaje. Para el año 2019, se tienen programadas diez unidades de aprendizaje a servirse, permitiéndole a la gestión la mejora de los procesos y a los estudiantes la mejora en la calidad de los conocimientos. Para los años siguientes se completará el programa de estudio de la licenciatura en mención bajo la misma modalidad.

VI. Conclusiones

- Conociendo los modelos de diseño instruccional aplicados por el Tecnológico de Monterrey, UNED de Costa Rica, UNED de España y UES en línea, y luego de su evaluación en base a criterios técnicos, se concluye que el modelo de diseño instruccional propuesto se organiza en: tabla 1: datos generales, donde se incorpora nombre de la asignatura, nombre del facilitador, plan de estudio al que corresponde, número de horas, unidades valorativas y prerrequisitos; tabla 2: diseño didáctico de la asignatura, se describe el objetivo por unidad y su indicador, el cual debe guardar relación con el sistema de evaluación; tabla 3: actividades a desarrollar en cada una de las unidades o módulos; tabla 4: objetos a desarrollar, se detalla el material que se elaborará, ya sea un video, audio y animaciones; y tabla 5: sistema de evaluación, se presentan las actividades a evaluar, indicando temas, fecha y ponderación.
- La buena calidad del diseño instruccional debe fundamentarse en la estructura del objetivo y el contenido de aprendizaje, la elaboración de actividades de trabajo, la integración de materiales multimedios, la evaluación coherente de los resultados de aprendizaje, todo ello se fundamenta en el modelo ADDIE (análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación), que consiste en realizar los análisis de la coherencia del carácter práctico de las actividades y los criterios de evaluación; seguidamente se elabora el diseño del enfoque pedagógico, de la secuencia y la organización del contenido; luego se desarrolla el material principal y de apoyo; finalmente, se evalúan cada una de las etapas.
- En el desarrollo de las actividades para cada unidad o módulo se aplicó la solución de casos prácticos, utilizando para ello el marco conceptual del modelo Jonassen, fundamentado en el papel del estudiante en la construcción del conocimiento, dicho modelo se divide en seis etapas: (a) planteamiento del problema, (b) referenciar el problema con casos relacionados, (c) brindar recursos de información, (d) desarrollar herramientas cognitivas que le permitan asimilar la construcción de su conocimiento, (e) fomentar la colaboración y comunicación entre estudiantes y (f) adecuar el contexto en el que se desarrolla la solución del problema.
- La estructura del aula virtual propuesta aplica el formato en pestañas, permitiendo que la organización de cada una de las secciones facilite a los estudiantes la navegabilidad para la identificación y ubicación de los recursos y actividades de manera más ágil. La pestaña de presentación contiene información introductoria como objetivo general, recursos y foro para socializar. De la pestaña dos a la siete se encuentran seis unidades, cada una de ellas estructuradas en objetivo de aprendizaje,

recursos (documentos y videos), foro de reforzamiento y video tutorías. La octava pestaña es para solicitud de diferidos.

- Como se mencionó en la conclusión anterior de la pestaña dos a la siete se encuentran las seis unidades que conforman la Unidad de Aprendizaje Teoría Administrativa, en las que se aplica el estudio de casos, de forma particular las empresas estudiadas son A. Stein Meak Products Inc. y Key West Key Lime Pie Co., en ellas se abordó la historia de la empresa, sus productos y servicios, las áreas funcionales que la componen, la clasificación de la actividad económica, la planeación estratégica, el análisis del entorno (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), el proceso de planeación (visión, misión, objetivos, políticas, estrategias, programas, presupuestos), el organigrama, las funciones, responsabilidades y relaciones de las personas, los tipos de autoridad, las funciones de dirección, el proceso de toma de decisiones, los tipos de equipos de trabajo, proceso para el control, las herramientas y los indicadores. Al estudiar ambos casos el objetivo es facilitar la adquisición de conocimiento de forma autodidacta del estudiante.

VII. Recomendaciones

- Se recomienda que los tutores y coordinadores sean conocedores del modelo de diseño instruccional, organizado en cinco tablas y que se encuentre visible para ellos en el aula virtual, con la finalidad de que puedan proponer mejoras y en un futuro, no lejano, sean ellos quienes se conviertan en contentidistas. Consecuentemente al presentarse mejoras en el modelo se actualizará el entorno de aprendizaje.
- Se sugiere que los tutores y coordinadores sean conocedores del modelo de análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación (ADDIE), de modo que valoren cada una de las etapas y propongan mejoras en la aplicación del modelo en la unidad de aprendizaje para mantenerla actualizada.
- Se recomienda que los tutores y coordinadores sean capacitados sobre el estudio de casos (modelo Jonassen), para que sean mejores facilitadores del desarrollo cognitivo, consecuentemente propongan mejoras al aplicar el modelo en la unidad de aprendizaje para mantenerla actualizada.
- En cuanto a los estudiantes, se sugiere que tengan una inducción sobre el estudio de casos (modelo Jonassen), con el propósito que les permita adquirir experiencia que demuestre los conocimientos adquiridos en la solución de casos. También se recomienda resaltar el deber que tienen los estudiantes en la lectura de la orientación académica, material para la solución de casos, presentaciones, rutas y guías de aprendizaje para que mejoren su habilidad autodidacta y apliquen el constructivismo.
- Se recomienda que tanto los coordinadores, tutores y estudiantes sean capacitados en la estructura del aula virtual, con la finalidad que sean utilizados todos los espacios de uso común, en específico

los foros; en el caso de los foros de reforzamiento, se sugiere asignarles un nivel de ponderación para la participación en este espacio, con la finalidad de interactuar sobre los temas planteados por el tutor, de tal forma que se demuestre el conocimiento adquirido.

- Se recomienda que los coordinadores y tutores resuelvan los casos que actualmente son estudiados (A. Stein Meak Products Inc. y Key West Key Lime Pie Co.), y dejarlos visibles en el aula virtual para que sirvan de modelo a los estudiantes y mejoren su análisis e interpretación del marco conceptual aplicado en la resolución de casos.
- Finalmente, y en vista que se han solucionado los casos anteriormente mencionados, se recomienda incorporar como mínimo tres nuevos casos que deberán ser resueltos previamente por coordinadores y tutores, para que a la hora en que los estudiantes presenten su trabajo se tengan criterios específicos como parámetros en la evaluación. Es de considerar que al incorporar nuevos casos se deberá actualizar la guía del estudiante que corresponderá a cada caso.

VIII. Bibliografía y otras fuentes de consulta

Libros

- Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). (s.f.) Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje. Versión 1.0. Madrid: Proyectos Editoriales S.A.
- Amaru, Antonio César. Fundamentos de administración. Teoría general y proceso administrativo. Primera edición, año 2009. Editorial Prentice Hall, México.
- Bautista, Guillermo; Borges, Federico, y Forés, Anna. Didáctica universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. Segunda edición, año 2016. Editorial Narcea, S.A. Madrid, España. Pág. 86-109.
- Bateman, Thomas S.; Snell, Scott A. Administración. 6ª Edición. Año 2005, Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V.
- Clarenc, Claudio; Castro, Silvina; López de Lenz, Carmen; Moreno, María y Tosco, Norma. Analizamos 19 plataformas de e-Learning: Investigación colaborativa sobre LMS. Primera edición, año 2013. Grupo GEIPITE. Congreso Virtual Mundial de e-Learning.
- Carlos German Paniagua. Principales Escuelas del Pensamiento Administrativo. 1ª Edición, año 1979. Editorial Universidad Estatal a Distancia, San José, Costa Rica.
- Chiavenato, Idalberto. Administración. Tercera edición, año 2001. Editorial McGraw-Hill Interamericana, S. A., Colombia.
- Domínguez, Daniel; García, Lorenzo y Ruíz, Marta. De la educación a distancia a la educación virtual. Primera edición, año 2007. Editorial Ariel. Barcelona, España.
- Durán, Miguel Ángel. Historia de la Universidad de El Salvador. Segunda edición, año 1975. Editorial Universitaria. El Salvador
- Fundación Universitaria Católica del Norte (Compiladora). Educación virtual. Reflexiones y experiencias. Primera edición, año 2005. Editorial Coimpresos. Medellín Colombia.
- Giner de la Fuente, Fernando. Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento. Primera edición, año 2004. Editorial ESIC, España.
- Harold Koontz y Heinz Weirich. Elementos de Administración. Un enfoque Internacional. 7ª Edición 2007. México, Editores S. A de C.V
- Hernández Sampieri, Roberto. Metodología de la Investigación, cuarta edición, año 2006. Editorial McGraw-Hill, México.
- Ministerio de Educación. Resultados de la información de instituciones de Educación Superior 2014. Primera edición, año 2015, Ministerio de educación. San Salvador.
- Münch, Lourdes. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Primera edición. Editorial Prentice Hall, México.
- Rama, Claudio; y Domínguez, Julio. El aseguramiento de la calidad de la educación virtual. Editorial Gráfica Real. Perú.
- Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary. Administración. Décima edición, año 2010. Editorial Prentice Hall, México.

- Sergio Hernández y Rodríguez. Administración, Pensamiento, Proceso, Estrategia y Vanguardia 2002. 1ª Edición. México, Editorial McGrawHill Internamericana Editores S. A de C.V.
- Stoner, James; Freeman, Edward; Gilbert, Daniel. Administración. Sexta edición, año 2006. Editorial Prentice Hall Hispanomerica, S.A., México.
- Universidad de El Salvador. Catálogo Académico pregrado. Novena edición, Año 2011. Imprenta Universitaria. El Salvador.

Revistas y otros textos

- El Universitario. Facultad Multidisciplinaria de Oriente recibirá reconocimiento de la Asamblea Legislativa. El Universitario. Pág.1-3 Visitado el 29 de junio de 2016.
Disponible:
http://www.eluniversitario.ues.edu.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=4846:2016-06-20-15-07-17&catid=41:acontecer&Itemid
- González, D. (2009). Facultad Multidisciplinaria Paracentral cumple 20 años de enseñanza. El Universitario. No.8, p.13 Visitado el 29 de junio de 2016.
Disponible: <http://www.ues.edu.sv/descargas/El%20Universitario%20PDF/EIUniversitario8.pdf>
- Barahona, Carlos; Cartagena, Marielos B.; Corado, Ileana P.; De Solorzano, Yolanda M. (2013). 172 aniversario de Fundación de la UES 1841-2013. *Revista Proyección Social*.
- Portal de Presidencia de la República de El Salvador. (16 enero de 2016). Presidente Sánchez Cerén lanza la Universidad en Línea Educación a Distancia. 17 de octubre de 2018, de Comunicaciones. Sitio web: <http://www.presidencia.gob.sv/presidente-sanchez-ceren-lanza-la-universidad-en-linea-educacion-a-distancia/>
- Ramírez Cardona, Carlos. El fenómeno administrativo como objeto de estudio. Revista EAN No. 44. Visitado el 4 de marzo de 2017.
Disponible en: <http://journal.ean.edu.co/index.php/Revista/article/viewFile/174/160>
- Sol M. Multidisciplinaria de Occidente celebra su 50 Aniversario. El Universitario. Pág. 1-3. Visitado el 29 de junio de 2016.
Disponible:http://www.eluniversitario.ues.edu.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=4493:facultad-multidisciplinaria-de-occidente-celebra-su-50-aniversario&catid=41:acontecer&Itemid=30
- Texto preparado con ocasión del 156° aniversario, de la Universidad de El Salvador por el Instituto de Estudios Históricos, Antropológicos y Arqueológicos (IEHAA), en el año 1997.
- Universidad de El Salvador. Economía Salvadoreña. Número Extraordinario, Biblioteca Sección de Canje, El Salvador, Año 1971.
- Universidad de El Salvador. Catálogo Académico, Pre- Grado. 9º Edición, San Salvador, El Salvador, Año 2011.

Trabajos de graduación

- Hernández Monterrosa, Antonia., Martínez de Herrera, Glenda y Herrera Pineda, Nery. La Implementación de la educación a distancia en las carreras ofrecidas con modalidad semipresencial en las universidades salvadoreñas en el año 2010. Tesis UES 2010.
- Morales Ayala, Julio Damián. Un modelo para reducir la brecha digital en zonas rurales de El Salvador, creando conectividad a través de redes Mesh, implementadas desde una perspectiva de aprendizaje Edupunk. Trabajo final de máster no publicado año 2015, Universidad de educación a Distancia España.

Otros documentos

- Castellón Murcia, Roberto. Educación virtual: Aulas virtuales. Realidad y Reflexión. No.27, Pág.13. Año 2009. Consultado el 28 de junio de 2016. Desde: <http://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/8461/1/Educaci%C3%B3n%20virtual%20aulas%20virtuales.pdf>
- Dina Sandoval. (2014). Facultad de Medicina conmemora 167 años de fundación. El Universitario. Visitado el 28 de febrero de 2017. Disponible en: <http://www.eluniversitario.ues.edu.sv/>
- Echeverri, Ana. 2013. Objetos de aprendizaje un recurso para el desarrollo del aprendizaje ubicuo. Estudio en los cursos virtuales de capacitación a los equipos docentes de la UNED Costa Rica. Visitado el 09 de febrero de 2017. Disponible en: http://www.uned.ac.cr/academica/edutec/memoria/ponencias/echeverri_22.pdf
- Guardia, Lourdes; Sangra, Albert; Schrum, Lynne y Williams Peter. Modelos de diseño instruccional. Pág.11. Consultado el 25 de junio de 2016. Disponible: <http://aulavirtualkamn.wikispaces.com/file/view/2.+MODELOS+DE+DISE%C3%91O+INSTRUCCIONAL.pdf>
- Ministerio de Educación. Instituciones de Educación Superior Legalmente establecidas. Año 2014. Consultado el 3 de Julio de 2016. Disponible:<http://www.mined.gob.sv/index.php/programas-educativos/educacion-superior>.
- Morales Morgado, Erla M. (2010). Gestión del conocimiento en sistema e-learning, basado en objetos de aprendizaje, cualitativa y pedagógicamente definidos. Salamanca, España. Visitado el 09 de febrero de 2017. Disponible en: <https://books.google.com.sv/books>
- Pompeya López, Virginia Eliana. Blended Learning. La importancia de la utilización de diferentes medios en el proceso educativo. Universidad Nacional de la Plata 2008. P. 42-45 Consultado el 8 de marzo de 2016. Disponible: postgrado.info.unlp.edu.ar/Carreras/Magisters/Tecnologia_Informatica_Aplicada_En_Educacion/Eliana_Lopez.pdf
- Roquet García, Guillermo. Glosario de Educación a Distancia. Universidad Nacional Autónoma de México. Año 2008. México Pág. 50. Consultado el 20 de mayo de 2016. Disponible: <http://www2.uned.es/catedraunesco-ead/varios/Glosario.pdf>.

Sitios web

- <http://exelearning.net>
- <https://moodle.org>
- [http:// virtual.uca.edu](http://virtual.uca.edu)
- <https://www.utecvirtual.edu.sv>
- <http://www.udb.edu.sv/distancia>
- <http://distancia.ues.edu.sv>
- <http://www.ues.edu.sv>
- <http://campusvirtual.fce.ues.edu.sv>
- <http://www.uca.edu.sv>
- <http://www.catolica.edu.sv>
- <http://www.utec.edu.sv>
- <http://www.udb.edu.sv>
- http://saa.ues.edu.sv/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=17&Itemid=127

XII. Anexos. Índice

Anexo 1: Transcripción del Plan de estudio de 1962 de la Licenciatura en Administración de Empresas.....	125
Anexo 2: Plan de estudio de 1973 de la Licenciatura en Administración de Empresas.....	126
Anexo 3: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Economía.....	128
Anexo 4: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Administración de Empresas.....	130
Anexo 5: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Contaduría Pública.....	132
Anexo 6: Plan de estudio de 2004 de la Licenciatura en Mercadeo Internacional.....	134
Anexo 7: Programa de la asignatura de Teoría Administrativa I año 1994.....	136
Anexo 8: Programa de la asignatura de Teoría Administrativa II año 1994.....	142
Anexo 9: Ley especial de educación no presencial en la educación superior.....	148
Anexo 10: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera (Director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES).....	159
Anexo 11: Entrevista realizada sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera (Director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES).....	161
Anexo 12: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual, dirigida al Mag. Eduardo Castillo Arguedas (Director de la Escuela en Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica).....	164
Anexo 13: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual, al Mag. Eduardo Castillo Arguedas (Director de la Escuela en Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica).....	166
Anexo 14: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Ing. Julio Damián Morales Ayala (Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la UES).....	168
Anexo 15: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, al Ing. Julio Damián Morales Ayala (Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la UES).....	170
Anexo 16: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán (Directora del Proyecto de Virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas de la UES).....	173
Anexo 17: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán (Directora del Proyecto de Virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas de la UES).....	175
Anexo 18: Observación de la estructura del aula virtual presentada por los expertos en virtualización de unidades de aprendizaje.....	179
Anexo 19: Lista de cotejo para conocer la estructura del aula virtual de las instituciones observadas....	180

Anexo 1: Transcripción del Plan de estudio de 1962 de la Licenciatura en Administración de Empresas.

Fuente: Universidad de El Salvador. Economía Salvadoreña. Número Extraordinario, Biblioteca Sección de Canje, El Salvador, Año 1971

PRIMER AÑO

1. Introducción a la Economía
2. Matemáticas I (Trigonometría Plana y Álgebra Superior)
3. Nociones Generales de Derecho
4. Principios de Filosofía (Con especial referencia a los problemas filosóficos de la Economía)
5. Sociología General y Económica

SEGUNDO AÑO

1. Principios Fundamentales de Teoría Económica.
2. Principios de Contabilidad (sólo para bachilleres).
3. Matemáticas Financieras y Nociones de Cálculo Actuarial.
4. Economía y Derecho Laborales
5. Geografía Económica (Con especial referencia a El Salvador y Centro América)

TERCER AÑO

1. Organización de Empresas (Principios de Organización, Sistemas de Empresas, Economía de la Empresa)
2. Contabilidad Especial (Análisis e Interpretación)
3. Estadística de Empresas
4. Legislación Económica Nacional
5. Técnica Bancaria

CUARTO AÑO

1. Administración de Empresas I (Principios de Administración, Personal, Oficina, Control)
2. Análisis de Mercados
3. Costos (Agrícolas, Industriales, Comerciales)
4. Auditoría
5. Técnica de Investigación de Empresas

QUINTO AÑO

1. Administración de Empresas II (Compra, Venta, Publicidad, Distribución)
2. Relaciones Humanas
3. Racionalización de Procedimientos y Métodos.
4. Finanzas de la Empresa
5. Economía y Administración de Empresas

SEXTO AÑO

1. Ética Profesional.
2. Cursillo sobre Preparación de Tesis Problemas de la Organización y Administración de Empresas en El Salvador (Seminario de 100 horas).

MATERIAS OPTATIVAS PARA EL SEXTO AÑO

1. Sociedades Mercantiles
2. Legislación Tributaria
3. Administración Pública
4. Cooperativismo
5. Auditoría (curso avanzado)
6. Política Económica Internacional de El Salvador
7. Transportes

Anexo 2: Plan de estudio de 1973 de la Licenciatura en Administración de Empresas

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

1250



CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS					PLAN DE ESTUDIOS 1973				
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
① MATEMATICA I 1	⑤ MATEMATICA II 1	⑨ MATEMATICA III 5	⑬ MATEMATICA IV 9	⑰ CONTABILIDAD I 2	⑳ CONTABILIDAD II 17	㉓ CONTABILIDAD DE COSTOS I 21	㉗ ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION 23	㉛ PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA 25, 26	㉟ COSTEO DIRECTO 25
② PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA I 2	⑥ PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II 2	⑩ ESTADISTICA I 5	⑭ ESTADISTICA II 5, 10	⑱ LEGISLACION APLICADA A LA EMPRESA 7	㉒ ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS 15, 17	㉖ ADMINISTRACION FINANCIERA I 15, 22	㉚ ADMINISTRACION FINANCIERA II 26	㉞ INVESTIGACION DE OPERACIONES 13	㉠ PRESUPUESTOS GUBERNAMENTALES 30
③ TEORIA ADMINISTRATIVA I 3	⑦ TEORIA ADMINISTRATIVA II 3	⑪ MICROECONOMIA I 5, 6	⑮ MICROECONOMIA II 11	⑲ PSICOLOGIA APLICADA A LA EMPRESA 12	㉔ ORGANIZACION Y METODOS 7	㉘ MERCADO TECNICA I 14, 15	㉜ MERCADO TECNICA II 27	㉝ FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 15, 20	㉡ SEMINARIO DE INVESTIGACION 14, 18
④ FILOSOFIA GENERAL	⑧ SOCIOLOGIA GENERAL	⑫ PSICOLOGIA GENERAL	⑯ MACROECONOMIA I 5, 6	㉑ MACROECONOMIA II 16	㉕ TEORIAS DEL DESARROLLO ECONOMICO 20	㉙ ADMINISTRACION DE PERSONAL I 23	㉟ ADMINISTRACION DE PERSONAL II 28	㉟ LEGISLACION ECONOMICA NACIONAL 15, 16, 18	

Nº SUPERIOR CORRESPONDE AL Nº DE ORDEN DE C/ASIGNATURA
Nº INFERIOR CORRESPONDE A LOS PRE-REQUISITOS DE C/ASIGNATURA

Anexo 3: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Economía.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 PLAN DE ESTUDIOS 1994
 CARRERA: LI0801 LICENCIATURA EN ECONOMIA



I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		T R A B A J O D E G R A D U A C I O N
1	4	5	4	9	4	13	4	17	3	21	3	25	4	29	4	33	4	37	4	
INE118 INTRODUCCION A LA ECONOMIA I		INE218 INTRODUCCION A LA ECONOMIA II		MEC118 MICROECONOMIA I		MEC218 MICROECONOMIA II		EPO118 ECONOMIA POLITICA I		EPO218 ECONOMIA POLITICA II		ECI118 ECONOMIA INTERNACIONAL		EFA118 ECONOMIA DE LOS FACTORES		EDD118 ECONOMIA DEL DESARROLLO I		EDD218 ECONOMIA DEL DESARROLLO II		
B		1		5, 6		9		8, 13, 14		17		21, 22		25		29		33		
2	5	6	5	10	4	14	4	18	4	22	4	26	4	30	4	34	3	38	3	
MAT118 MATEMATICA I		MAT218 MATEMATICA II		MAC118 MACROECONOMIA I		MAC218 MACROECONOMIA II		MAC318 MACROECONOMIA III		CNA118 CUENTAS NACIONALES		EPU118 ECONOMIA PUBLICA		ADF118 ADMINISTRACION FINANCIERA I		OEM118 ORGANIZACION EMPRESARIAL		PLE118 PLANEACION ESTRATEGICA		
B		2		5, 6, 7		10		14, 15		18		21, 22		20, 26		30		34		
3	5	7	5	11	4	15	5	19	5	23	4	27	4	31	4	35	4	39	5	
EST118 ESTADISTICA I		EST218 ESTADISTICA II		TEI118 TECNICAS DE INVESTIGACION		MAT318 MATEMATICA III		EMA118 ECONOMETRIA		MAE118 METODOS PARA EL ANALISIS ECONOMICO		EMO118 ECONOMIA MONETARIA		EDS118 ECONOMIA ECOLOGICA Y DESARROLLO SOSTENIBLE		FEP118 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS I		FEP218 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS II		
B		3		5, 7		7, 9, 10		13, 14, 15		18		21, 22		25, 26, 28		31		35		
4	3	8	3	12	3	16	4	20	4	24	3	28	4	32	4	36	4	40	4	
FIG118 FILOSOFIA GENERAL		SOG118 SOCIOLOGIA GENERAL		TAB118 TEORIA ADMINISTRATIVA I		HEC118 HISTORIA ECONOMICA		COF118 CONTABILIDAD FINANCIERA I		CPO118 CIENCIAS POLITICAS		EAG118 ECONOMIA AGRICOLA		SEM118 SEMINARIO I		SEM218 SEMINARIO II		SEM318 SEMINARIO DE GRADUACION		
B		4		5		5, 8		12		16		21, 22		25, 26, 27, 28		32		33, 34, 35, 36		

Area de Sustentación Técnica

41	2	42	2	43	2	44	2
ING118 INGLES I		COM118 COMPUTACION I		ING218 INGLES II		COM218 COMPUTACION II	
B		B		41		41, 42	

NC	UV
C	
NA	
P	

NC = Numero Correlativo
 UV = Unidades Valorativas
 NA = Nombre de la Asignatura
 P = Prerequisito
 C = Código de la Asignatura

TOTAL DE ASIGNATURAS: 44
 TOTAL DE UNIDADES VALORATIVAS: 167

ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO No. 039-2003-2007(V-3,4) DE FECHA 20 DE ENERO DE 2005

Fecha de revisión

13-octubre-2008

Anexo 4: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Administración de Empresas.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 PLAN DE ESTUDIOS 1994
 CARRERA: L10803 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS



I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1 3 FIG18 FILOSOFIA GENERAL B	5 3 SOG18 SOCIOLOGIA GENERAL 1	9 4 COF18 CONTABILIDAD FINANCIERA I 7	13 4 COF28 CONTABILIDAD FINANCIERA II 9	17 4 PSO18 PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL 11, 15	21 3 DLA18 DERECHO LABORAL 19	25 4 APE18 ADMINISTRACION DE PERSONAL I 21, 23	29 4 APE28 ADMINISTRACION DE PERSONAL II 25	33 4 ADF18 ADMINISTRACION FINANCIERA I 26	37 4 ADF28 ADMINISTRACION FINANCIERA II 33	
2 4 INE18 INTRODUCCION A LA ECONOMIA I B	6 4 INE28 INTRODUCCION A LA ECONOMIA II 2	10 4 MBC18 MICROECONOMIA I 5, 9	14 4 MAC18 MACROECONOMIA I 10, 11	18 4 CCO18 CONTABILIDAD DE COSTOS I 13	22 4 CCO28 CONTABILIDAD DE COSTOS II 18	26 4 CVA18 CUESTO VARIABLE 22, 24	30 4 APR18 ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I 26, 28	34 4 APU18 ADMINISTRACION PUBLICA 29	38 5 DEP18 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 30, 33	
3 3 TAB18 TEORIA ADMINISTRATIVA I B	7 3 TAB28 TEORIA ADMINISTRATIVA II 3	11 3 TBO18 TECNICAS DE INVESTIGACION 5, 6	15 3 DME18 DERECHO MERCANTIL I 9	19 3 DME28 DERECHO MERCANTIL II 15	23 3 SIO18 SISTEMAS ORGANIZACIONALES 17, 20	27 3 ASE18 ADMINISTRACION SUPERIOR 23	31 3 EDP18 ETICA Y DESARROLLO PROFESIONAL 25	35 4 SCO18 SISTEMAS COMPUTACIONALES 27	39 5 TPR18 TECNICAS PRESUPUESTARIAS 33	
4 5 MAT18 MATEMATICA I B	8 5 MAT28 MATEMATICA II 4	12 5 MAT38 MATEMATICA III 8	16 5 MAF18 MATEMATICA FINANCIERA 12	20 5 EST18 ESTADISTICA I 16	24 5 EST28 ESTADISTICA II 20	28 4 MER18 MERCADOTECNIA I 14, 24	32 4 MER28 MERCADOTECNIA II 28	36 4 ELEC18 ELECTIVA I 36	40 4 ELEC28 ELECTIVA II 40	

TRABAJO DE GRADUACION

Area de Sustentación Técnica

41 2 ING18 INGLES I B	42 2 ING28 INGLES II 41	43 2 COM18 COMPUTACION I B	44 2 COM28 COMPUTACION II 41, 43
----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---

Asignaturas Electivas de Subespecialización

Area Financiera	Area de Mercadeo	Area de Producción	Area de Personal
4 4 SFI18 SEMINARIO DE FINANZAS 33	4 4 MEN18 MERCADEO INTERNACIONAL 32	4 4 APR28 ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION II 30	4 4 APE38 ADMINISTRACION DE PERSONAL III 29

NC	UV
C	
NA	
P	

NC = Numero Correlativo
 UV = Unidades Valorativas
 NA = Numero de la Asignatura
 P = Prerequisito
 C = Código de la Asignatura

TOTAL DE ASIGNATURAS: 44
 TOTAL DE UNIDADES VALORATIVAS: 165
 ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO No. 039-2003-2007(V-3,4) DE FECHA 20 DE ENERO DE 2005

Fecha de revisión
 13-octubre-2008

Anexo 5: Plan de estudio de 1994 de la Licenciatura en Contaduría Pública.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 PLAN DE ESTUDIOS 1994
 CARRERA: L.10802 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA



I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI
1	3	5	3	9	4	12	4	17	4	21	4	25	4	29	4	33	4	37	4	T R A B A J O D E G R A D U A C I O N
FIG18 FILOSOFIA GENERAL		SOG18 SOCIOLOGIA GENERAL		COF18 CONTABILIDAD FINANCIERA I		COF28 CONTABILIDAD FINANCIERA II		COF38 CONTABILIDAD FINANCIERA III		COF48 CONTABILIDAD FINANCIERA IV		COF58 CONTABILIDAD FINANCIERA V		AUD18 AUDITORIA I		AUD28 AUDITORIA II		AUD38 AUDITORIA DE SISTEMAS		
B		1		7		9		13		17		21		22, 25		29		33, 35		
2	4	6	4	10	4	14	4	18	4	22	4	26	4	30	4	34	4	38	4	
INE18 INTRODUCCION A LA ECONOMIA I		INE28 INTRODUCCION A LA ECONOMIA II		MBC18 MICROECONOMIA I		MAC18 MACROECONOMIA I		CCO18 CONTABILIDAD DE COSTOS I		CCO28 CONTABILIDAD DE COSTOS II		CDS18 CONTABILIDAD DE SEGUROS		CRV18 CONTABILIDAD BANCARIA		CGU18 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		SEA18 SEMINARIO DE AUDITORIA		
B		2		6, 8		10, 11		13		18		21		25		25		33		
3	3	7	3	11	3	15	3	19	3	23	3	27	3	31	4	35	5	39	4	
TAB18 TEORIA ADMINISTRATIVA I		TAB28 TEORIA ADMINISTRATIVA II		TEG18 TECNICAS DE INVESTIGACION		DME18 DERECHO MERCANTIL I		DME28 DERECHO MERCANTIL II		DET18 DERECHO TRIBUTARIO I		DET28 DERECHO TRIBUTARIO II		CAG18 CONTABILIDAD AGRICOLA Y GANADERA		SCC18 SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS		SEC18 SEMINARIO DE CONTABILIDAD		
B		3		5, 6		8		15		15		23		25		25, 46		35		
4	5	8	5	12	5	16	5	20	5	24	5	28	4	32	4	36	4	40	4	
MAT18 MATEMATICA I		MAT28 MATEMATICA II		MAT38 MATEMATICA III		MAF18 MATEMATICA FINANCIERA		EST18 ESTADISTICA I		EST28 ESTADISTICA II		ADF18 ADMINISTRACION FINANCIERA I		ADF28 ADMINISTRACION FINANCIERA II		ELECT18 ELECTIVA I		ELECT28 ELECTIVA II		
B		4		8		12		8		20		17, 18		28						

Area de Sustentación Técnica

41	2	42	2	43	2	44	2
ING18 INGLES I		COM18 COMPUTACION I		ING28 INGLES II		COM28 COMPUTACION II	
B		B		41		41, 42	

Área Financiera

36A	4	48A	4
APR18 ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION		FEP18 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	
32		36A	
36B	3	48B	3
DLA18 DERECHO LABORAL		LEA18 LEGISLACION ADUANERA	
27		36B	

Área Legal

NC	UV
C	
NA	
P	

NC = Numero Correlativo
 UV = Unidades Valorativas
 NA = Nombre de la Asignatura
 P = Prerequisito
 C = Código de la Asignatura

TOTAL DE ASIGNATURAS: 44

TOTAL DE UNIDADES VALORATIVAS: 364 o 166 DEPENDIENDO DE LAS ASIGNATURAS ELECTIVAS CURSADAS

ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO No. 038-2003-2007(V-3,4) DE FECHA 20 DE ENERO DE 2005

Fecha de revisión: 13-octubre-2008

Anexo 6: Plan de estudio de 2004 de la Licenciatura en Mercadeo Internacional.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 PLAN DE ESTUDIOS 2004
 CARRERA: L10804 LICENCIATURA EN MERCADEO INTERNACIONAL



I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI			
1	5	6	5	11	5	16	5	21	4	26	4	30	4	34	4	38	4	42	4				
MAT118 MATEMATICA I		MAT218 MATEMATICA II		EST118 ESTADISTICA I		EST218 ESTADISTICA II		INM118 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION DE MERCADOS		DNP118 DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS		FIN118 FINANZAS INTERNACIONALES		GMA118 GERENCIA DE MARCAS		COC118 COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR		ELECTIVA I					
B		1		6		11		12, 16		21		27		31, 32		34, 35		38					
2	3	7	3	12	4	17	5	22	4	27	4	31	4	35	4	39	4	43	4				
TAD118 TEORIA ADMINISTRATIVA I		TAD218 TEORIA ADMINISTRATIVA II		MDO118 MERCADERO I		TPR118 TECNICAS PRESUPUESTARIAS		ADF118 ADMINISTRACION FINANCIERA I		ADF218 ADMINISTRACION FINANCIERA II		GVE118 GERENCIA DE VENTAS		PEM118 PLANACION ESTRATEGICA DE MERCADERO		EPR118 ETICA PROFESIONAL		ELECTIVA II					
B		2		7		13		17		22		28		30, 31		35		38					
3	4	8	4	13	4	18	3	23	4	28	4	32	4	36	4	40	4	44	4				
INE118 INTRODUCCION A LA ECONOMIA I		INE218 INTRODUCCION A LA ECONOMIA II		CCO118 CONTABILIDAD DE COSTOS I		SOG118 SOCIOLOGIA GENERAL		DGC118 DECISIONES GERENCIALES SOBRE COSTOS		GME118 GERENCIA DE MERCADERO		ECH118 ECONOMIA INTERNACIONAL		CIN118 COMERCIO INTERNACIONAL I		CIN218 COMERCIO INTERNACIONAL II		SIC218 SEMINARIO INTEGRADOR DE COMERCIO INTERNACIONAL					
B		3		9		8		17, 19		21, 23		27, 29		30, 33		36		40, 41					
4	4	9	4	14	4	19	4	24	3	29	3	33	4	37	4	41	4	45	4				
COF118 CONTABILIDAD FINANCIERA I		COF218 CONTABILIDAD FINANCIERA II		MIC118 MICROECONOMIA I		MAC118 MACROECONOMIA I		DMA118 DERECHO MERCANTIL Y ADUANERO		DIN118 DERECHO INTERNACIONAL		MIN118 MERCADEO INTERNACIONAL I		MIN218 MERCADEO INTERNACIONAL II		PPE118 PRODUCTOS Y PRECIOS EN EL EXTERIOR		TNE118 TECNICAS DE NEGOCIACION					
B		4		6, 8		14		18		24		28, 29		33		36, 37		48, 41					
5	2	10	2	15	2	20	2	25	2														
ING118 INGLES I		ING218 INGLES II		ING318 INGLES III		ING418 INGLES IV		ING518 INGLES V															
B		5		10		15		20															
																		ASIGNATURAS ELECTIVAS					
																		4		4		4	
																		GAC118 GESTION Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		PPH118 PUBLICIDAD Y PROMOCION INTERNACIONAL		MSE118 MERCADEO DE SERVICIOS	
																		38		38		38	

NC	UV
C	
NA	
P	

NC = Numero Correlativo
 UV = Unidades Valorativas
 NA = Nombre de la Asignatura
 P = Prerrequisito
 C = Código de la Asignatura

TOTAL DE ASIGNATURAS: 45
 TOTAL DE UNIDADES VALORATIVAS: 170
 ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO No. 063-2003-2007 (V -1,5) DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2005

Fecha de revisión

13-octubre-2008

Anexo 7: Programa de la asignatura Teoría Administrativa I año 2016

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

TEORÍA ADMINISTRATIVA I

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

HOJA DE DATOS GENERALES

Carrera	: ADMINISTRACION DE EMPRESAS CONTADURIA PUBLICA ECONOMIA MERCADEO INTERNACIONAL
Plan de estudio	: 1994.
Asignatura	: TEORIA ADMINISTRATIVA I
Código	: TAD 118
Número de orden en Pensum	: 3
Número de horas por ciclo	: 60
Horas teóricas por ciclo	: 30
Horas prácticas por ciclo	: 30
Duración de la hora clase	: 50'
Duración del ciclo en semanas	: 19
Unidades Valorativas	: 3
Ciclo en el Plan de Estudio	: I
Requisito	: BACHILLERATO
Pre - requisito para	: TEORIA ADMINISTRATIVA II
CUM	: 7.0

INTRODUCCIÓN

La asignatura Teoría Administrativa I reúne los elementos básicos que todo profesional de Ciencias Económicas debe conocer.

El perfil del estudiante al finalizar la asignatura tendrá los conocimientos teóricos y prácticos que le permitan dominar los conceptos fundamentales de las primeras fases del proceso administrativo, así como también el estudio de la empresa y demostrará las habilidades para aplicar las técnicas de Planeación, Organización y la Integración Administrativa.

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura propicia conocimientos teóricos, actividades prácticas propias del proceso administrativo y su relación con las labores empresariales. Presenta y analiza las etapas del proceso administrativo, sus funciones en la empresa, los beneficios individuales y sociales que su buen manejo pueden proporcionar.

Esta asignatura está orientada a facilitar a los educandos la comprensión de la Planificación, Organización y la Integración Administrativa, como una parte esencial del Sistema Administrativo. La metodología incluye la aplicación de dinámicas de grupo, investigación bibliográfica, estudio de casos, videos, conferencias, visitas de campo y talleres relacionados con la asignatura.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes al terminar de cursar la asignatura serán capaces de describir el campo de la Administración de Empresas, así como adquirir el conocimiento teórico - práctico de las primeras fases del Proceso Administrativo y aprenderán a formular Planes generales y específicos de las empresas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS POR UNIDAD DIDACTICA

Unidad 1: Que el estudiante conozca el desarrollo de las principales teorías de la administración, así como también, que adquiera los conceptos básicos de la Administración.

Unidad 2: Que el educando adquiera el conocimiento básico conceptual de la empresa, así como también la identifique como el ámbito donde se aplican los contenidos teóricos - prácticos de la administración.

Unidad 3: Que el estudiante pueda identificar los conceptos generales sobre la Planificación y sea capaz de aplicar los diferentes tipos de planes en la empresa con el fin de tomar efectivas decisiones.

Unidad 4: Que el estudiante perciba con claridad los conceptos generales sobre la Organización y pueda aplicar las diferentes herramientas técnicas en la empresa.

Unidad 5: Que el educando adquiera el conocimiento teórico - práctico de la Integración Administrativa.

CONTENIDO GENERAL

(Contenido Sintético del Programa)

Unidad 1: Generalidades de la Administración.

Unidad 2: La Empresa.

Unidad 3: La Planeación.

Unidad 4: La Organización.

Unidad 5: La Integración Administrativa.

CONTENIDO ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA

Primera Unidad: Generalidades de la administración.

Objetivo específico: Que el estudiante conozca el desarrollo de las principales teorías de la administración, así como también, que adquiera los conceptos básicos de la Administración.

- 1.0 La administración.
- 1.1 Concepto de administración.
- 1.2 Importancia de la Administración.
- 1.3 La administración como parte esencial de la empresa.
- 1.4 Principios Fundamentales de Henry Fayol.
- 1.5 El dilema de la administración, ciencia, arte y técnica.
- 1.6 La universalidad de la administración.
- 1.7 Funciones administrativas y gerenciales.
 - 1.7.1 Planeación.
 - 1.7.2 Organización.
 - 1.7.3 Integración de recursos a la empresa.
 - 1.7.4 Dirección.
 - 1.7.5 Control.
- 1.8 La gerencia.
- 1.9 Evolución del Pensamiento Administrativo y aporte de diferentes autores.

Segunda Unidad: La empresa.

Objetivo específico: Que el educando adquiera el conocimiento básico conceptual de la empresa, así como también la identifique como el ámbito donde se aplican los contenidos teóricos - prácticos de la administración.

- 2.0 La empresa.
- 2.1 Concepto y elementos que la integran.
- 2.2 Clasificación de la empresa.
 - 2.2.1 Clasificación de acuerdo con su naturaleza (a los fines que persigue).
 - 2.2.2 Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas (Código CIIU).
 - 2.2.3 Clasificación de acuerdo a su constitución patrimonial (Código de Comercio).
 - 2.2.4 Clasificación de acuerdo a su tamaño.
- 2.3 La empresa cooperativa.
- 2.4 La empresa desde el punto de vista de los sistemas.
 - 2.4.1 Conceptos básicos de los sistemas.
 - 2.4.2 Importancia de los sistemas.
 - 2.4.3 Clasificación de los sistemas.
 - 2.4.4 Características de los sistemas

- 2.4.5 La empresa como sistema.
- 3.0 Ética y responsabilidad social de los Administradores.
- 3.1 La ética.
- 3.2 Administrar con valores.
- 3.3 Responsabilidad social de los administradores
- 4.0 Introducción al proceso administrativo.
- 4.1 La Administración como proceso.
- 4.2 Clasificación del Proceso Administrativo desde el punto de vista de diversos autores.

Tercera Unidad: La planeación administrativa.

Objetivo específico: Que el estudiante pueda identificar los conceptos generales sobre la Planificación y sea capaz de aplicar los diferentes tipos de planes en la empresa con el fin de tomar efectivas decisiones.

- 3.0 La previsión como base fundamental de la Planeación.
- 3.1 Concepto.
- 3.2 Principios.
- 3.3 Aplicación.
- 4.0 La Planeación Administrativa.
- 4.1 Concepto.
- 4.2 Ventajas de la Planeación.
- 4.3 Principios.
- 4.4 El proceso de la Planeación.
- 4.5 La toma de decisiones en la Planeación.
- 4.6 Diferentes tipos de planes, objetivos, políticas, estrategias, procedimientos, presupuestos, programas, estándares y métodos.
- 4.7 La Planeación Estratégica.

Unidad 4: La Organización Administrativa.

Objetivo específico: Que el estudiante perciba con claridad los conceptos generales sobre la Organización y pueda aplicar las diferentes herramientas técnicas en la empresa.

- 5.0 La organización administrativa.
- 5.1 Conceptos
- 5.2 Importancia.
- 5.3 Principios.
- 5.4 Organización formal e informal.
- 5.5 Relaciones de autoridad.
- 5.5.1 Relación de línea.
- 5.5.2 Relación Autoridad funcional.
- 5.5.3 Relación de asesoría interna y externa.
- 5.5.4 Relación de coordinación.
- 5.5.5 Relación con órganos desconcentrados.
- 5.5.6 Relación con comisiones.
- 5.6 Herramientas Administrativas.
- 5.6.1 Organigrama.
- 5.6.1.1 Concepto.
- 5.6.1.2 Utilidad.
- 5.6.1.3 Clasificación.
- 5.6.1.4 Requisitos básicos de los organigramas.
- 5.6.2 Los manuales administrativos.
- 5.6.2.1 Concepto.
- 5.6.2.2 Tipos de manuales.
- 5.6.2.3 Conceptos.
- 5.6.2.4 Importancia.
- 5.6.2.5 Ejemplos.

- 5.7 Enfoques de la Organización
 - 5.7.1 Enfoque centralizado en el trabajo. Teoría X.
 - 5.7.2 Enfoque centralizado en las personas. Teoría Y.
 - 5.7.3 Enfoque de contingencia. Teoría Z.
- 5.8 Funciones de grupo en las organizaciones
 - 5.8.1 Comités.
 - 5.8.2 Juntas de directores.
- 5.9 Administración del cambio y la innovación.

Unidad 5: La Integración Administrativa.

Objetivo específico: Que el educando adquiera el conocimiento teórico - práctico de la Integración Administrativa.

- 6.0 La integración de recursos a la empresa.
 - 6.1 Concepto.
 - 6.2 Importancia.
 - 6.3 Principios.
 - 6.4 La integración del recurso humano a la empresa.
 - 6.5 La integración del recurso material en la empresa.
 - 6.6 Distribución de la planta.

METODOLOGÍA

Métodos	Técnicas
Método de transmisión de conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición. • Clase dialogada. • Interrogatorio. • El del manual o instructorista (libro texto o paquete didáctico). • Elaboración de fichas.
Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliográficas y Hemerográficas. • De campo.
Grupo de estudio organizados (Reuniones dirigidas):	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencia. • Taller. • Mesa redonda. • Debates.
Grupo de estudios organizados	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámicas grupales. • Proyectos empresariales.
Método de resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento. • Resolución de ejercicios.
Método de Aprendizaje Interpersonal (Actuación de un rol o simulación)	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatizaciones. • Juego de roles.
Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión de casos. • Determinación de debilidad/ fortaleza.
Método de ejercicios de laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de ejercicios. • Realización de prácticas.
Método de enseñanza individualizada	<ul style="list-style-type: none"> • Tormenta de ideas. • Diálogo discusión (discusión dirigida).

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se desarrollará de la manera siguiente:

1er. examen parcial	20%
2do. examen parcial	20%
3er. examen parcial	20%
Trabajo de campo	20%
Resolución de casos, discusión de tópicos de actualidad y/o Trabajo ex-aula grupales e individuales	<u>20%</u>
TOTAL	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Bateman, Thomas S.; Snell, Scott A. Administración. Un nuevo panorama competitivo. Sexta edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V. México. 2005.
2. Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary. Administración. Décima edición. Pearson Educación de México, S. A. de C. V. México. 2010.
3. Koontz, Harold; Wehrich, Heinz. Administración. Una perspectiva global. Duodécima edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V. México. 2007.
4. Hitt, Michael A.; Black, J. Steward; Porter, Lyman W. Administración. Novena edición. Pearson Educación de México, S. A. de C. V. México. 2006.
5. Münch, Lourdes. Administración. Primera edición. Pearson Educación de México, S. A. de C. V. México. 2010.
6. Scheermerthorn. Administración. Primera edición. Editorial Limusa Wiley. México, 2002.
7. Idalberto Chiavenato, Administración en los Nuevos Tiempos. Quinta edición, Editorial Mc Graw Hill, México, 2007.
8. Gómez Ceja, Guillermo. Planeación y Organización de Empresas. Octava edición, Editorial Mc. Graw Hill, México, 2002.
9. Salvador Mercado. Administración Aplicada Teoría y Práctica. Segunda edición, Editorial Limusa Wiley, México, 2002.
10. Thomas S. Bateman, Scott A. Snell. Administración una Ventaja Competitiva. Cuarta edición, Editorial Mc Graw Hill, México, 2002.
11. Robbins, Stephen. Administración. Octava edición, Editorial Prentice May, México 2005.
12. Hampton, David. Administración. Cuarta edición, Editorial Mc Graw Hill, México, 1999.
13. Rue, Byars. Administración, Teoría y Aplicaciones. Tercera edición, Ediciones Alfa y Omega, México, 1999.
14. Garza Treviño, Juan Gerardo. Administración Contemporánea. Segunda edición, Editorial Mc Graw Hill, México, 1999.
15. Gómez Ceja, Guillermo. Sistemas Administrativos. Editorial Mc Graw Hill, México, 1999.
16. Hall H. Richar. Organización y Administración. Enfoque Situacional. Tercera edición, Editorial Prentice Hall, México, 1999.
17. Dessler, Gary, Organización y Administración. Enfoque Situacional. Editorial Prentice Hall, México, 1999.
18. Donnelly, James Gibson. Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Octava edición, Editorial Mc Graw Hill, México 1999.
19. Claude, George Jr. Historia del Pensamiento Administrativo. Editorial Prentice May, México, 1999.
20. Stoner, James y Freeman. Administración. Sexta edición, Editorial Prentice Hall, México, 1999.
21. Alexis Serrano. Administración I y II. Primera edición. El Salvador 2004.

Anexo 8: Programa de la asignatura Teoría Administrativa II año 2016.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

TEORÍA ADMINISTRATIVA II

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN EMPRESAS
HOJA DE DATOS GENERALES**

Carrera	: ADMINISTRACION DE EMPRESAS CONTADURIA PUBLICA ECONOMIA MERCADEO INTERNACIONAL
Plan de estudio	: 1994.
Asignatura	: TEORÍA ADMINISTRATIVA II
Código	: TAD 118
Número de orden en Pensum	: 7
Número de horas por ciclo	: 60
Horas teóricas por ciclo	: 30
Horas practicas por ciclo	: 30
Duración de la hora clase	: 50'
Duración del ciclo en semanas	: 19
Unidades Valorativas	: 3
Ciclo en el Plan de Estudio	: II
Requisito	: TEORIA ADMINISTRATIVA II
Pre - requisito para	: CONTABILIDAD FINANCIERA
CUM	: 7.0

INTRODUCCIÓN

La asignatura de Teoría Administrativa II reúne los elementos básicos que todo profesional de Ciencias Económicas debe conocer.

Esta asignatura permitirá reconocer y comprender las diferentes fases del proceso administrativo las que forman parte del enfoque sistémico y sirven de base para comprender la gestión empresarial dirección y control, mediante el estudio de sus diferentes elementos, así como su aplicación en las áreas de operación de la empresa.

El estudio de esta asignatura desarrollara valores como reflexión, disciplina, orden, solidaridad, cooperación, responsabilidad, análisis y tolerancia.

El perfil del estudiante al finalizar la signatura tendrá los conocimientos teóricos y prácticos que le permitirán al educando demostrar las habilidades para aplicar las técnicas de la Dirección y el Control Administrativo.

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA.

El programa contiene la segunda parte del marco teórico básico que se requiere para la formación académica del primer nivel para los Administradores de Empresas y Contaduría Pública. Comprende el desarrollo de las dos últimas fases del Proceso Administrativo que complementan en el alumno I contenido de la Teoría Administrativa I, las cuales son: La Dirección Administrativa, El Control Administrativo y nuevos enfoques de la administración.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA.

Que el estudiante adquiera el conocimiento teórico- práctico de las últimas dos fases del proceso administrativo, con la finalidad de lograr una gestión productiva de sus recursos y una efectiva conducción de las empresas.

OBJETIVOS POR UNIDAD DIDÁCTICA

Unidad 1: Que el estudiante conozca y aplique los principales elementos de La Dirección Administrativa y desarrollarle valores como reflexión, disciplina, orden, solidaridad, cooperación, eficiencia, responsabilidad, análisis y tolerancia.

Unidad 2: Que el alumno conozca y aplique los diferentes controles administrativos en la empresa con el fin de tomar efectivas decisiones.

Unidad 3: Que el educando identifique y aplique los nuevos enfoques de la Administración

CONTENIDO GENERAL

(Contenido Sintético del Programa)

Unidad 1: La Dirección Administrativa y sus Componentes Básicos.

Unidad 2: El Control Administrativo y sus principales herramientas técnicas.

Unidad 3: Nuevos Enfoques de La Administración.

CONTENIDO ANALÍTICO DEL PROGRAMA

Primera Unidad: La Dirección Administrativa y sus Componentes Básicos.

Objetivo Específico: Que el estudiante conozca y aplique los principales elementos de La Dirección Administrativa y desarrollarle valores como reflexión, disciplina, orden, solidaridad, cooperación, eficiencia, responsabilidad, análisis y tolerancia.

1. Dirección administrativa
 - 1.1. Conceptos
 - 1.2. Importancia
 - 1.3. Principios básicos
 - 1.4. Fases o etapas
 - 1.5. La comunicación
 - 1.5.1. Conceptos
 - 1.5.2. Importancia
 - 1.5.3. Principios básicos
 - 1.5.4. El proceso de la comunicación
 - 1.5.5. Barreras y fallas de la comunicación
 - 1.5.6. Hacia una comunicación eficaz
 - 1.6. La motivación
 - 1.6.1. Conceptos
 - 1.6.2. Importancia
 - 1.6.3. Algunas teorías sobre la motivación
 - 1.7. Liderazgo
 - 1.7.1. Conceptos
 - 1.7.2. Importancia
 - 1.7.3. Fuentes de poder
 - 1.7.4. Componentes del liderazgo
 - 1.7.5. Características del líder
 - 1.7.6. Estilos del liderazgo
 - 1.7.6.1. Autocrático
 - 1.7.6.2. Democrático
 - 1.7.6.3. Anárquico
 - 1.7.6.4. Personal
 - 1.7.6.5. Impersonal
 - 1.7.6.6. Innato
 - 1.7.6.7. Paternal
 - 1.7.7. Enfoques del liderazgo
 - 1.7.8. Conductas y estilos del liderazgo
 - 1.7.9. Enfoques situacionales o de contingencia del liderazgo
 - 1.8. La supervisión
 - 1.8.1. Conceptos
 - 1.8.2. Importancia
 - 1.8.3. Características del supervisor

- 1.8.4. Reglas de la supervisión
- 1.8.5. El trabajo del supervisor
- 1.8.6. Selección y adiestramiento de los supervisores
- 1.8.7. El mejoramiento del desempeño del Supervisor
- 1.8.8. Valores

Segunda Unidad: El Control Administrativo y sus principales Sistemas Técnicos.

Objetivo Específico: Que el alumno conozca y aplique los diferentes controles administrativos en la empresa con el fin de tomar efectivas decisiones.

- 2. Control administrativo
 - 2.1. Concepto
 - 2.2. Importancia
 - 2.3. Características de un sistema de control efectivo
 - 2.4. Principios básicos
 - 2.5. Proceso básico del control
 - 2.6. Requisitos para controles eficaces
 - 2.7. Sistemas técnicos
 - 2.8. Controles financieros
 - 2.8.1. Estados financieros
 - 2.8.2. Razones
 - 2.9. Control presupuestal
 - 2.9.1. El propósito de la presupuestación
 - 2.9.2. Tipo de presupuestos
 - 2.9.3. Ejemplo de un sistema presupuestario
 - 2.10. Control no presupuestario
 - 2.10.1. Información estadística
 - 2.10.2. Informes y análisis
 - 2.10.3. Observación personal
 - 2.10.4. Auditorías: Administrativas y contables
 - 2.10.5. Gráfica de Gantt
 - 2.10.6. Técnicas de revisión y evaluación de programas (PERT)
 - 2.10.7. Punto de equilibrio
 - 2.10.8. Ratios
 - 2.11. Sistemas de información Administración

Tercera Unidad: Enfoques Modernos de Administración

Objetivo Específico: Que el educando identifique y aplique los nuevos enfoques de la Administración.

- 3. Otros enfoques de la administración
 - 3.1. Administración por Objetivos
 - 3.2. Desarrollo Organizacional
 - 3.3. Calidad Total
 - 3.4. Empowerment
 - 3.5. Reingeniería
 - 3.6. Planeación Estratégica
 - 3.7. Outsourcing

METODOLOGÍA

Se trabajará con los diferentes **MÉTODOS Y SUS TÉCNICAS** mediante exposiciones del o la docente, también por grupos de estudiantes con la presencia del profesor (a) y/o el (la) instructor (a)

CLASIFICACIÓN DE LOS MÉTODOS Y SUS TÉCNICAS

Métodos	Técnicas
Método de Transmisión de Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición • Clase dialogada • Interrogatorio • Elaboración de Fichas
Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliográfica • De campo
Grupo de estudios organizados (Reuniones dirigidas):	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencia • Taller • Mesa redonda
Grupo de estudios organizados:	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámicas grupales • Proyectos empresariales
Método de resolución de Problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de ejercicios
Método Aprendizaje Interpersonal (Actuación de un rol o simulación):	<ul style="list-style-type: none"> • Juego de roles • Simulación de situaciones • Resolución de conflictos
Estudios de casos	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión de casos • Determinación de debilidad/fortaleza
Método de Proceso de Acontecimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Campañas de sensibilización • Visitas Institucionales.
Método de Ejercicios de Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Demostración • Resolución de ejercicios • Realización de prácticas

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se desarrollará de la manera siguiente:

1er. examen parcial	20%
2do. examen parcial	20%
3er. examen parcial	20%
Trabajo de campo	20%
Resolución de casos, discusión de tópicos de actualidad y/o Trabajo ex-aula grupales e individuales	<u>20%</u>
TOTAL	100%

BIBLIOGRAFÍA

- Scheermerhorn. Administración. México, 2002, 1º Edición, Editorial Limusa Wiley.
- Idalberto Chiavenato. Administración en los Nuevos Tiempos. México, 2002, 1º Edición, Editorial Mc Graw Hill.
- Gómez Ceja, Guillermo. Planeación y Organización de Empresas. México, 2002, 8ª. Edición. Editorial Mc. Graw Hill.
- Serrano, Alexis, "Administración I y II" El Salvador 2002.
- Salvador Mercado. Administración Aplicada Teoría y Práctica. México, 2001, 2º Edición, Editorial Limusa Wiley.
- Robbins, Stephen. Administración. México, 2000, 6ª. Edición. Editorial Prentice may.
- Hampton, David. Administración. México, 1999, 4ª. Edición. editorial Mc. Graw Hill.
- Rue Byars. Administración, Teoría y Aplicaciones. México, 1999, 3ª. Edición. Ediciones Alfa y Omega.
- Garza Treviño, Juan Gerardo. Administración Contemporánea. México, 1999, 2ª Edición. Editorial Mc. Graw Hill.
- Gómez Ceja, Guillermo. Sistemas Administrativos. México, 1999, Mc. Graw Hill.
- Hall H. Richar. Organización, Estructura y Proceso. México, 1999, 3ª. Edición. Editorial Prentice Hall.
- Dessler, Gary. Organización y Administración. Enfoque Situacional. México, 1999, Editorial Prentice Hall.
- Donnelly, James Gibson, James. Fundamentos de Dirección Administración de Empresas. México, 1999. 8ª. Edición. Editorial Mc Graw Hill
- Claude, George Jr. Historia del Pensamiento Administrativo. México, 1999, Editorial Prentice may.
- Stoner, James Freeman. Administración. México, 1996ª. Edición. Editorial Prentice Hall.
- Koontz/ Weihrich. Administración una Perspectiva Global. México, 1998 1a. Edición. Editorial Mc. Graw Hill.
- Stephen P. Robbins. Comportamiento Organizacional. México, 1998, 8º Edición, Editorial Prentice Hall.
- Thomas S. Bateman, Scott A. Snell. Administración una Ventaja Competitiva. México, 2002, 40 Edición, Editorial Mc Graw Hill
- Don Hellriegel, John W. Slocum. Administración. México, 1998, 70 Edición, Internacional Thomson Editores.
- Robbins, Stephen/ David de Cenzo. Fundamentos de Administración México, 1996, Editorial Prentice Hall.
- Sisk, Henry y Sverdhik. Administración y Gerencia de Empresas. México, 1995, 3ª. Edición. Grupo Editorial Iberoamericana.

Anexo 9: Ley especial de educación no presencial en la educación superior



DIARIO OFICIAL



DIRECTOR: *Edgar Antonio Mendoza Castro*

TOMO N° 394

SAN SALVADOR, LUNES 27 DE FEBRERO DE 2012

NUMERO 39

La Dirección de la Imprenta Nacional hace del conocimiento que toda publicación en el Diario Oficial se procesa por transcripción directa y fiel del original, por consiguiente la institución no se hace responsable por transcripciones cuyos originales lleguen en forma ilegible y/o defectuosa y son de exclusiva responsabilidad de la persona o institución que los presentó. (Arts. 21, 22 y 23 Reglamento de la Imprenta Nacional).

SUMARIO

	Pág.		Pág.
ORGANO LEGISLATIVO		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
Decreto No. 991.- Se establecen límites entre los municipios de Concepción Batres y Usulután.	5-9	Decreto No. 19.- Reglamento Especial de la Educación no Presencial en Educación Superior.	25-33
Decreto No. 996.- Decreto transitorio para el cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Ministerio de Educación, para acreditación de centros educativos privados.	10-21	Decreto No. 20.- Reglamento Especial de Incorporaciones.	34-37
Decreto No. 998.- Declárase el 24 de mayo de cada año, "Día Nacional de la Familia".	11-22	RAMO DE EDUCACIÓN	
Acuerdos Nos. 1975, 1984 y 1994-bis.- Se llaman Diputados Suplentes para que concurran a conformar asamblea.	13-17	Acuerdo No. 15-0046.- Se autoriza reapertura y cambio de domicilio del Colegio "Reverendo Salomón Portillo".	38-39
ORGANO EJECUTIVO		Acuerdo No. 15-0079.- Se autoriza prórroga a la Universidad "Francisco Gavidia", para actualización de la carrera de Licenciatura en Relaciones Internacionales.	39-40
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN		MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL	
RAMO DE GOBERNACIÓN		RAMO DE LA DEFENSA NACIONAL	
Estatutos de "Iglesia Sinagoga Beit Israel" e "Iglesia de Dios Evangelio Completo" y Acuerdos Ejecutivos Nos. 22 y 26, aprobándolos y confiriéndoles el carácter de persona jurídica. .	18-23	Acuerdos Nos. 19 y 20.- Se otorgan condecoraciones militares.	40
MINISTERIO DE HACIENDA		Acuerdo No. 21.- Se nombra a personal de la Fuerza Armada que se desempeñará como representantes propietarios y suplentes en las Comisiones Técnicas Sectoriales de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.	41
RAMO DE HACIENDA		ORGANO JUDICIAL	
Acuerdo No. 259.- Se solicita intervención del Fiscal General de la República, para otorgar escritura de reunión de inmuebles.	24	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	
		Acuerdos Nos. 290-D, 1194-D, 1370-D y 1398-D.- Autorizaciones para el ejercicio de la abogacía en todas sus ramas.	41-42

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DECRETO No. 19.-

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR,

CONSIDERANDO:

- I. Que el artículo 53 de la Constitución de la República establece que el derecho a la educación y a la cultura es inherente a la persona humana; en consecuencia, es obligación y finalidad primordial del Estado su conservación, fomento y difusión;
- II. Que el artículo 61 de la Constitución de la República establece que la educación superior se regirá por una ley especial que deberá contener los principios generales para la organización y funcionamiento de las universidades estatales y privadas, su autonomía y el carácter no lucrativo de ellas; los alcances normativos de sus estatutos, el servicio social que prestan y el respeto a la libertad de cátedra que les asiste. Asimismo, dicha ley especial regulará la creación y el funcionamiento de los institutos tecnológicos, oficiales y privados así como los institutos especializados de nivel superior;
- III. Que en cumplimiento a lo establecido en el artículo citado en el considerando anterior, mediante Decreto Legislativo No. 468, de fecha 14 de octubre de 2004, publicado en el Diario Oficial No. 216, Tomo No. 365, del 19 de noviembre de ese mismo año, se emitió la Ley de Educación Superior, cuyo propósito consiste en regular de manera especial la educación superior, así como la creación y funcionamiento de las instituciones estatales y privadas que la imparta; teniendo como objetivos de la Educación Superior, entre otros, formar profesionales competentes con fuerte vocación de servicio y sólidos principios éticos; así como el cooperar en la conservación, difusión y enriquecimiento del legado cultural en su dimensión nacional y universal;
- IV. Que el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Educación, es el organismo gubernamental encargado, de conformidad a lo establecido en los artículos 6, inciso 3º y 37, inciso último de la Ley de Educación Superior, de regular lo referente a la Educación no presencial y a la obligación del Ministerio de Educación de emitir el respectivo Reglamento de Educación No Presencial, cuyos objetivos están encaminados a la formación de profesionales bajo condiciones de una propuesta curricular flexible en el aspecto de presencia en las instituciones de educación superior, pudiendo recibir las asignaturas a través de las aulas virtuales, modalidad que incluye el desarrollo del aprendizaje y la formación de competencias mediante una relación no presencial, sin obligación de presencia física permanente en los espacios educativos y cuyas relaciones de docencia, investigación y proyección social se establecen a través de diversos medios pedagógico-didácticos, principalmente los proporcionados por las tecnologías de la información y de la comunicación; por lo cual es menester emitir el Reglamento de Educación no Presencial, conforme se ha dejado establecido en los presentes considerandos.

POR TANTO,

en uso de sus facultades constitucionales,

DECRETA el siguiente:

REGLAMENTO ESPECIAL DE LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES PRELIMINARES

CONCEPTUALIZACIÓN Y DEFINICIONES

Art. 1.- La Educación no presencial, en adelante EnP, es una modalidad educativa cuyo proceso de enseñanza aprendizaje se desarrolla empleando tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC'S) que permiten la ausencia total o parcial de los estudiantes, docentes y tutores en las aulas, campus universitario u otras dependencias en las que se brindan servicios educativos, contando con un sistema de gestión, evaluación y organización académica específico diseñado para tal fin.

Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- a) Educación no presencial o a distancia: un método educativo en el cual los estudiantes pueden realizar sus estudios sin necesidad de asistir a un aula en el campus de las instituciones de educación, utilizando para tal efecto las nuevas tecnologías de la comunicación.
- b) Tutor: es el profesional encargado de brindar un apoyo académico y emocional al estudiante, con el objetivo de facilitar la comprensión de las asignaturas, así como orientarlo en su desarrollo integral al interior de las instituciones de educación superior que permita que el mismo logre las metas académicas y personales previamente definidas, a través de estrategias y líneas de acción que lo impulsen y estimulen a su inserción social y laboral.
- c) Docente o profesor: es el profesional que tiene como misión la enseñanza de una determinada ciencia o arte, a través de habilidades pedagógicas que le permite convertirse en agente efectivo del proceso de aprendizaje. Para tal fin, el docente puede apoyarse de la figura del tutor.
- d) Modalidad Mixta o semipresencial: es una modalidad educativa que se desarrolla en las Instituciones de Educación Superior a través de la cual el proceso de enseñanza aprendizaje se realiza por medio de una presencia parcial de los estudiantes en ciertas materias y otras a través de las características de la educación a distancia, a través de planes y programas de estudios aprobados bajo ambas formas de entrega.
- e) Tecnologías de la información y la comunicación (TIC): son mecanismos y herramientas utilizados en educación superior, como elementos didácticos aplicados para la elaboración de materiales didácticos, exposición y entrega de contenidos académicos, propiciar la comunicación entre los estudiantes, los docentes y los tutores, así como elaboración y presentación de conferencias, foros, investigaciones académicas, entre otras actividades, teniendo para tal efecto la infraestructura tecnológica necesaria que permita desarrollar a plenitud los procesos de enseñanza.
- f) Tránsito entre modalidades educativas: es el acto por medio del cual el estudiante puede cambiar de la modalidad de educación presencial a la de EnP, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en este Reglamento y por las Instituciones de Educación Superior.

Quedan comprendidas en EnP las modalidades conocidas como educación asistida, educación abierta, educación virtual y cualquier otra que reúna las características indicadas precedentemente.

COMPETENCIA

Art. 2.- Las atribuciones en materia de educación superior que la Ley confiere al Ministerio de Educación, serán ejercidas por medio de la Dirección Nacional de Educación Superior, para lo cual contará con la estructura administrativa, técnica y jurídica que sea necesaria para la supervisión de la implementación de la educación no presencial en El Salvador.

OBJETIVOS

Art. 3.- Entre los objetivos de la EnP, además de los ya establecidos en el Art. 2 de la Ley de Educación Superior, se encuentran los siguientes:

- a) Ampliar la cobertura en educación superior, permitiendo el acceso a ella en horarios flexibles a personas cuyas características o situaciones particulares les impiden la participación en la educación presencial o que desean formarse en esta modalidad.
- b) Permitir la extensión de la oferta educativa de las instituciones de educación superior en un área mayor al espacio físico o área de influencia a las mismas.
- c) Abrir niveles de difusión de la propuesta educativa de las instituciones de educación superior.
- d) Contribuir al desarrollo nacional en forma tal, que las propuestas de estudios de educación superior bajo esta modalidad respondan a las exigencias profesionales, económicas, sociales y éticas del desarrollo nacional e internacional.

- e) Establecer procesos y estructuras innovadoras de educación capaces de desarrollar e incorporar en forma continua todos los adelantos, invenciones y propuestas que optimicen los procesos de enseñanza-aprendizaje y de administración educativa.

CAPÍTULO II

DEL INGRESO Y LA MATRÍCULA

DEL INGRESO

Art. 4.- Los requisitos de ingreso en la modalidad de EnP son los mismos establecidos en el Art. 17 de la Ley de Educación Superior.

Art. 5.- En el caso de profesionales que pretendan realizar estudios de postgrado, podrán matricularse en los programas que tengan esta modalidad de estudios, presentando para tal efecto su título de educación superior debidamente registrado en el Ministerio de Educación y cumplir con los requisitos que la Institución de Educación Superior, en adelante "IES", establezca.

Art. 6.- Los estudiantes podrán inscribirse únicamente en un programa de EnP o presencial, no pudiendo cursarlos simultáneamente, salvo en los programas que hayan sido autorizados o registrados en el Ministerio de Educación como modalidad mixta.

DE LA MATRÍCULA

Art. 7.- La matrícula en las diferentes carreras bajo esta modalidad se efectuará anualmente o semestralmente, dentro del periodo que para ello señale la convocatoria oficial que al efecto librará la institución de educación superior, especificando que se trata de la convocatoria a la matrícula de programas de educación no presencial.

Art. 8.- Los estudiantes deberán cumplir con los requisitos y procedimientos de matrícula que las instituciones de educación superior designen, debiendo presentar toda la documentación que las mismas establezcan en la convocatoria respectiva.

La presencia de estudiantes dentro de un programa de esta naturaleza se podrá requerir cuando sea necesario para realizar trámites administrativos o de identificación, sesiones de tutoría, charlas informativas, prácticas sujetas a supervisión y evaluaciones parciales o finales de certificación o acreditación, previamente planificadas.

Art. 9.- Los estudiantes que hayan cursado sus estudios en el extranjero deberán presentar la certificación de notas debidamente autenticada o apostillada por el Ministerio de Relaciones Exteriores para que, previo a su ingreso, se les tramiten las respectivas equivalencias de los estudios realizados. En el caso de la matrícula a estudios de postgrado, los estudiantes deberán presentar el título de grado debidamente registrado por el Ministerio de Educación o incorporado al país en el caso que sea un título de educación superior otorgado en una institución de educación superior extranjera.

Art. 10.- Una vez finalizado el trámite de matrícula, el encargado del registro académico entregará al estudiante su carnet que lo identifique como estudiante, indispensable para todo trámite al interior de la institución de educación superior.

CAPÍTULO III

DE LOS ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL (EnP)

Art. 11.- Los estudiantes que cursen estudios no presenciales gozarán de los mismos derechos y deberes regulados en el Art. 40 de la Ley de Educación Superior.

Art. 12.- Los estudiantes que cursen estudios no presenciales son quienes, previo cumplimiento de los requisitos académicos y trámites administrativos establecidos por la institución de educación superior, se inscriben en un ámbito académico universitario, a fin de recibir formación en un área determinada del conocimiento.

Art. 13.- Los estudiantes que cursen estudios no presenciales recibirán asesoría y tutoría, a través del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC'S), conforme a las actividades señaladas en el presente Reglamento, con el propósito de cumplir satisfactoriamente los objetivos del plan y programas de estudios.

Art. 14.- Los estudiantes que cursen estudios no presenciales deberán tener acceso a todos los recursos y herramientas que ofrecen las TIC'S y demás material didáctico de apoyo para la realización de las actividades académicas de las unidades formativas, entendiéndose éstas como las dependencias encargadas de desarrollar el programa dentro de la Institución de Educación Superior.

Art. 15.- Los estudiantes que cursen estudios en esta modalidad recibirán información sobre las actividades y eventos académicos, culturales y deportivos que se lleven a cabo en la Institución y podrán recibir los servicios y hacer uso de las instalaciones de las instituciones de educación superior en igual condición que un estudiante en modalidad presencial.

Art. 16.- Los estudiantes que cursen estudios en esta modalidad en las instituciones de educación superior, gozarán de los derechos y obligaciones que les señala la Ley de Educación Superior, tal como se relaciona en el Art. 11 del presente Reglamento, la normativa interna universitaria y que por la modalidad educativa les sean aplicables.

Art. 17.- Los estudiantes tendrán derecho a la utilización y acceso de la infraestructura de tecnologías para la educación dentro del campus de estudios y facilitar la interacción entre estudiantes-profesores y materiales didácticos.

Art. 18.- Las instituciones de educación superior deberán garantizar que la persona que ingrese al campus virtual y a las aulas, sea la misma persona a la cual se le autorizó la realización de este tipo de modalidad de la educación, debiendo imponer sanciones disciplinarias a los estudiantes que no cumplan con esta disposición, previa comprobación del hecho, respetando las garantías de audiencia y defensa y la correcta aplicación del Reglamento Disciplinario respectivo.

CAPÍTULO IV DEL REGISTRO ACADÉMICO

Art. 19.- Las instituciones de educación superior deberán contar con un registro académico, físico y electrónico, especial, para el almacenamiento y resguardo de toda la documentación relacionada con los estudiantes activos, retirados, egresados y graduados que hayan realizado sus estudios en la modalidad de educación a distancia.

Art. 20.- El expediente académico del estudiante de la EnP es el registro oficial en el cual, además de los datos generales, constarán los resultados académicos obtenidos y toda aquella información relacionada con su actividad al interior de la institución de educación superior.

CAPÍTULO V DEL PROCESO ACADÉMICO EN LA MODALIDAD EnP

Art. 21.- En la EnP, cada unidad valorativa equivaldrá como mínimo a veinte horas de trabajo académico del estudiante, asistidas tutorialmente por el Docente o Tutor, en un ciclo de un mínimo de dieciséis semanas, reguladas en la misma forma que establece la Ley de Educación Superior.

Se entenderá por horas de trabajo asistidas tutorialmente, el tiempo dedicado a las siguientes actividades:

- a) Atención del docente o tutor y sus intervenciones durante el proceso de enseñanza.
- b) Estudio y lectura de los materiales pre-establecidos por el programa y el docente o tutor.
- c) Discusiones, foros e intercambios de aportes a través de los recursos tecnológicos.
- d) Diferentes actividades educativas estipuladas en las unidades de aprendizaje y que sea necesario cumplir durante el desarrollo de las mismas.
- e) Las horas dedicadas a la evaluación y autoevaluación.

Art. 22.- La docencia en la EnP se llevará a cabo considerando los conocimientos y experiencia del personal académico en los siguientes aspectos:

- I. Diseño de cursos.
- II. Diseño de recursos didácticos.
- III. Diseño y desarrollo de estrategias de enseñanza y aprendizaje.
- IV. Uso de tecnologías para la educación y la información.
- V. Asesoría.
- VI. Tutoría.
- VII. Evaluación del aprendizaje.
- VIII. Capacitación del docente en la gestión de la calidad para acreditar programas.

Art. 23.- Las Instituciones de Educación Superior, con la finalidad de lograr la calidad académica en la modalidad a distancia o no presencial, promoverán e impulsarán permanentemente la participación del personal académico que desarrolle actividades en esta modalidad, relacionadas con su formación, actualización y capacitación vinculadas con las funciones sustantivas de la misma.

Art. 24.- El trabajo académico en la EnP se desarrollará en las tres funciones básicas de la IES (docencia, investigación científica y proyección social), a través de las actividades de asesoría, tutoría y diseño de materiales didácticos y otras.

Art. 25.- La asesoría consiste en la guía y apoyo al alumno en el proceso de aprendizaje.

Art. 26.- El diseño de materiales didácticos tiene como finalidad adecuar los contenidos de una unidad de aprendizaje a las características y necesidades de la docencia en la modalidad de Educación no Presencial.

Art. 27.- La tutoría consiste en la orientación e información al estudiante en la toma de decisiones para el desarrollo de su trayectoria académica y de proyectos de investigación durante el proceso de su formación.

Art. 28.- Las funciones de asesoría, diseño de materiales didácticos y tutoría no son incompatibles entre sí, por lo que, en caso de autorizarse, podrán desarrollarse por una misma persona que cumpla los perfiles requeridos en la reglamentación interna de cada IES.

Art. 29.- La titularidad de los derechos de autor sobre los materiales y productos desarrollados y elaborados para la EnP, así como, en su caso, la comercialización de los mismos, deberá sujetarse a lo dispuesto por la legislación aplicable.

CAPÍTULO VI

DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS

Art. 30.- Los planes de estudios en la modalidad EnP deberán integrar la docencia, investigación y proyección social, según el artículo 3 de la Ley de Educación Superior y ser diseñados conforme al modelo educativo que defina la IES, respetando los componentes aprobados para los planes de educación presencial, planes que deberán ser sometidos a aprobación por parte del Ministerio de Educación.

Art. 31.- Cuando se trate de la elaboración y aprobación de un plan de estudios que se imparta exclusivamente en EnP, se deberá observar, en lo pertinente, lo que establece la legislación para planes de estudios de la modalidad presencial.

Art. 32.- Cuando se proyecten programas de educación presencial a EnP, previo a su implementación, la institución de educación superior deberá asegurar su pertinencia, calidad y adecuada instrumentación.

Art. 33.- Los planes de estudios que se adecúen o elaboren en la modalidad no presencial, de acuerdo con el nivel de estudios, deberán contener lo siguiente:

- a) Fundamentación;
- b) Justificación;
- c) Objetivos generales y específicos;
- d) Perfil de ingreso y egreso de los estudiantes;
- e) Título que se otorga;
- f) Líneas o núcleos de formación o ejes curriculares acordes con el modelo de educación a distancia;
- g) Metodología del diseño curricular y del proceso de aprendizaje;
- h) Estructura del plan de estudios, especificando el orden programático de las partes que lo conforman, sustentando las áreas formativas (asignaturas, módulos, unidades de aprendizajes u otros) con los nombres respectivos e integrando cada área con su valor en unidades valorativas y, en su caso, la seriación de las mismas;
- i) Objetivos generales de cada área formativa (asignatura, unidad de aprendizaje o módulo);
- j) Indicación del total o mínimo y máximo de unidades valorativas a cursar en cada ciclo;
- k) Duración y, en su caso, plazos mínimo y máximo para cursar los estudios, de acuerdo a la naturaleza de la modalidad;
- l) Materiales didácticos disponibles para los estudiantes y, en su caso, para los asesores y tutores;
- m) Fuentes referenciales;
- n) Criterios y procedimientos de evaluación y certificación que especifiquen, en su caso, los requerimientos de presencia física del alumno;
- o) Perfil y funciones del personal académico, tutores y técnicos de apoyo que coadyuvará en el desarrollo de los estudios a distancia de que se trate;
- p) Infraestructura y plataforma tecnológica necesaria para instrumentar el plan, describiendo el equipamiento disponible en la institución de educación superior central y en las sedes regionales, cuando las hubiere;
- q) Criterios de orientación para la prestación del servicio social y, en su caso, realización de las prácticas profesionales;
- r) Criterios de selección y requisitos de ingreso del aspirante;
- s) Condiciones y requisitos de promoción y permanencia en los estudios; y,
- t) Lo demás que señalen las disposiciones aplicables.

Art. 34.- Las instituciones de educación superior deberán presentar a la Dirección Nacional de Educación Superior del Ministerio de Educación, el Plan de Implementación de la modalidad EnP, el cual tendrá como propósito indicar la forma en tiempos y recursos que la institución pretende destinar para el desarrollo de los estudios. Dicho programa deberá contener:

a) Mecanismos de Selección de los Estudiantes

El programa debe establecer con claridad el sistema de selección, nivelación y admisión de los estudiantes. Asimismo, la institución de educación superior debe asegurar que el sistema de selección sea conocido por los aspirantes y aplicado con transparencia.

b) Sistema de Evaluación

El Sistema de Evaluación debe definir en forma precisa las siguientes dimensiones: Desarrollo curricular, materiales didácticos, estudiantes, personal académico y de apoyo, gestión académica y administrativa; recursos: Infraestructura, físicos y financieros, investigación y proyección social.

c) Planta de Personal Académico

Tener identificada la planta del personal académico que se requerirá para el desarrollo de las unidades de aprendizaje. Los docentes deberán poseer, como mínimo, el grado académico que se ofrece, el conocimiento específico del contenido científico del programa a desarrollar y los conocimientos tecnológicos necesarios para poder impartir en esta modalidad educativa. Asimismo, los tutores en educación a distancia no podrán tener adscritos más de dos grupos de quince estudiantes en un programa determinado.

d) **Diseño del Sistema de Producción y Evaluación de Materiales**

Las instituciones de educación superior deberán presentar en forma concreta y precisa el diseño del sistema de producción y evaluación de materiales con el detalle de los mismos, medios de distribución y su frecuencia o los medios de acceso de los estudiantes, en su caso. Asimismo, deberá presentar una enumeración de los materiales impresos, bibliográficos, audiovisuales y tecnológicos a utilizar.

e) **Plan de Organización Financiera**

Con el objetivo de garantizar la continuidad de los programas que se ofrecen en la modalidad de educación a distancia, se deberá estructurar un plan para realizar inversiones en equipos de comunicación, laboratorios y otros recursos adecuados para el desarrollo de los programas y su respectivo cronograma de actividades.

Art. 35.- Los planes de estudios de EnP serán aprobados, modificados o suprimidos por las autoridades correspondientes de las instituciones de educación superior y serán remitidos al Ministerio de Educación para su autorización o registro, según corresponda.

APROBACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Art. 36.- Las instituciones de educación superior privadas someterán a la aprobación de la Dirección Nacional de Educación Superior del Ministerio de Educación, previo estudio de factibilidad de la modalidad de educación no presencial, sus respectivos planes y programas de estudio.

Recibida la solicitud de autorización, la mencionada Dirección Nacional mandará por al Consejo de Educación Superior por el término de treinta días y recibida la opinión de éste, resolverá lo solicitado.

Las Instituciones de Educación Superior que soliciten su aprobación, podrán pedir la aprobación de nuevos centros regionales, así como planes y programas de estudio de las carreras que planeen impartir en la solicitud de autorización correspondiente. En tal caso, se resolverá en los términos señalados en el presente Reglamento.

Las Instituciones de Educación Superior Acreditadas se acogerán al Art. 48 de la Ley de Educación Superior. El Ministerio de Educación podrá realizar las observaciones pertinentes si se encuentran deficiencias de carácter académico o de contravención a la ley.

NORMAS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

Art. 37.- En la evaluación de los planes y programas de estudio, la Dirección Nacional de Educación Superior deberá respetar la libertad de cátedra establecida para las Instituciones de Educación Superior; sin embargo, podrán hacer observaciones de cumplimiento obligatorio a dichos planes y programas, si encuentran que contienen incumplimientos a la Ley y deficiencias de carácter académico relativos a: sistemas de unidades valorativas o su equivalente, contenidos programáticos actualizados, incongruencia entre objetivos, justificación, contenidos programáticos y perfil profesional. Las observaciones realizadas a los planes y programas deberán ser debidamente razonadas y cumplidas por las Instituciones de Educación Superior.

APROBACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA CARRERA DOCENTE

Art. 38.- La aprobación de planes y programas de estudio para la carrera docente queda sujeta a lo establecido en el Art. 64 de la Ley de Educación Superior. La operativización a la que se refiere la disposición antes mencionada se hará conforme al Instructivo para el funcionamiento de las carreras de Profesorado y las Licenciaturas en Ciencias de la Educación, con especialidad en la modalidad EnP.

Las Instituciones de Educación Superior estatales y privadas quedan sujetas a dicho artículo.

CAPÍTULO VII
DE LA EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS

Art. 39.- Los programas de estudios en la modalidad de EnP tendrán equivalencia con los aprobados en forma presencial, siempre que sean de la misma índole y cumplan con lo establecido por las instituciones de educación superior. Para tal efecto, las instituciones de educación superior deberán contar con el sistema de otorgamiento de equivalencias interno. Asimismo, podrá otorgarse equivalencia de los estudios cursados en el exterior a los estudiantes que desean ingresar a un programa de educación a distancia en el país.

El interesado en que se le otorgue equivalencia de los estudios realizados bajo la modalidad de EnP y que desee continuar bajo la misma modalidad, deberá presentar certificación de notas de las asignaturas aprobadas con anterioridad.

Art. 40.- Para la convalidación de estudios cursados en el extranjero, el interesado adjuntará la certificación de notas de los estudios realizados en el exterior, debidamente autenticadas o apostilladas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, convalidación que debe apegarse a las disposiciones del correspondiente Reglamento de Equivalencias de la institución de educación superior debidamente registrado en el Ministerio de Educación.

Art. 41.- El proceso de equivalencia se hará mediante solicitud presentada ante la autoridad competente de la institución de educación superior, la que procederá a su análisis de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno de Equivalencia.

La equivalencia de estudios en la modalidad a distancia se determinará mediante la verificación que las instituciones de educación superior realizan de los documentos que amparen la terminación integral de un plan de estudios o las áreas formativas (asignaturas, módulos, unidades de aprendizajes u otros) cursadas y aprobadas, verificando para tal efecto la coincidencia de los planes y programas de estudios de la institución de educación superior de procedencia con la de ingreso; de igual forma, se podrá otorgar equivalencia de estudios mediante pruebas de suficiencia, respetando lo regulado para tal efecto en el Art. 18 Ley de Educación Superior y en su Reglamento.

CAPÍTULO VIII
DE LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Art. 42.- La evaluación de los aprendizajes consiste en el proceso de valoración sistemática y continua que permite obtener información de carácter cualitativo y cuantitativo respecto del desempeño, avance, rendimiento, grado de cumplimiento y logros de los estudiantes que cursen en las áreas formativas (asignaturas, módulos, unidades de aprendizajes u otros) programas en la modalidad EnP.

Art. 43.- La evaluación del aprendizaje de los estudiantes deberá considerar lo siguiente:

- a) Valorar su participación y aprovechamiento en la realización de las actividades académicas que conforman el proceso de aprendizaje;
- b) Realizarse de manera inicial, continua y al término de una de las áreas formativas (asignaturas, módulos, unidades de aprendizajes u otros) y, en su caso, al finalizar un plan de estudios; y,
- c) Traducirse en valoraciones tanto cualitativas como cuantitativas que se determinen para la certificación del área formativa (Asignaturas, módulos, unidades de aprendizajes u otros) del plan de estudios correspondiente.

Art. 44.- La evaluación del aprendizaje de los estudiantes se establecerá en el plan y programas de estudios conforme a la evaluación continua y la evaluación de la actividad integradora.

Art. 45.- La evaluación continua tiene por objeto valorar los niveles de desempeño del estudiante, evidenciados en determinados periodos del curso, considerando los objetivos de aprendizaje, actitudinales y de procedimientos, actividades y/o guías fijadas en el programa de estudios; los resultados se expresarán numéricamente. Cada una de las áreas formativas; es decir, asignaturas, módulos, unidades de aprendizajes u otros del plan de estudios, deberán evaluarse en forma virtual y de ser necesario, presencial por el estudiante.

Art. 46.- La evaluación de la actividad de un programa de estudios tiene como objeto generar la apropiación de conocimientos y el desarrollo de habilidades y actitudes que contribuyan en la formación integral del estudiante.

Art. 47.- En cada una de las áreas formativas, es decir asignaturas, módulos, unidades de aprendizajes u otros del plan de estudios, deberán evaluarse en forma virtual y de ser necesario, presencial.

Art. 48.- Todo estudiante tendrá derecho a solicitar la revisión de cualquier evaluación ante las instancias que se establezcan para tal efecto al interior de las instituciones de educación superior, cuando el estudiante considere que la misma no está de acuerdo a los parámetros de objetividad necesarios. Para tal efecto, todas las instituciones de educación superior deberán establecer el procedimiento para el cumplimiento de esta disposición en sus normativas.

CAPÍTULO IX

DEL PROCESO DE GRADUACIÓN

Art. 49.- La calidad de egresados de un programa de educación a distancia se obtiene una vez aprobadas todas las áreas formativas, entendiendo todas las asignaturas, módulos, unidades de aprendizajes u otros del plan de estudios y demás requisitos que establezca la institución de educación superior.

Una vez obtenida la calidad de egresado, el estudiante podrá inscribirse en el proceso de graduación que comprende los requisitos que las instituciones de educación superior establezcan.

Finalizado el proceso de graduación, el estudiante obtendrá la calidad de graduado, a quien se le extenderá el título de profesional que corresponda, una vez haya cumplido con los requisitos establecidos en el Art. 19 de la Ley de Educación Superior.

CAPÍTULO XI

DISPOSICIONES FINALES Y VIGENCIA

Art. 50.- El presente Reglamento será de obligatorio cumplimiento para las instituciones de educación superior, privadas y estatales.

Art. 51.- El presente Reglamento entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

DADO EN CASA PRESIDENCIAL: San Salvador, a los nueve días del mes de febrero de dos mil doce.

CARLOS MAURICIO FUNES CARTAGENA,

Presidente de la República.

SALVADOR SÁNCHEZ CERÉN,

Ministro de Educación (Ad-Honorem).

Anexo 10: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera (Director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES)



Universidad de El Salvador
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Administración de Empresas



Presentación

Buenos días, como parte de nuestro trabajo de graduación en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, estamos realizando una investigación con respecto al proceso de virtualización de una asignatura, el cual incluye el programa, los diferentes modelos de diseño instruccional, que pueden contribuir a la planificación de la asignatura Teoría Administrativa, para que sea impartida por medio de un aula virtual y la gestión y diseño del aula virtual. La información brindada en esta entrevista es de carácter confidencial, solo será utilizada para los propósitos de la investigación. Agradecemos su colaboración.

Inicio

Institución: Escuela de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

Persona entrevistada: _____

Objetivo general:

Realizar un estudio sobre modelos de diseño instruccional aplicables a un entorno virtual, que sirva para la formación académica en la Facultad de Ciencias Económicas.

Objetivos específicos:

1. Solicitar el programa actualizado para la asignatura de Teoría Administrativa
2. Indagar qué modelos de diseño instruccional pueden ser de mayor utilidad para la virtualización de asignaturas en la Facultad de Ciencias Económicas.
3. Conocer el diseño y la forma en que se gestionará el curso virtual para la asignatura de Teoría Administrativa.

Preguntas:

I. Programa de la asignatura Teoría Administrativa

Objetivo relacionado: Obtener el programa actualizado de la asignatura Teoría Administrativa, conocer su proceso de elaboración y las personas que colaboraron.

1. Para fines de la elaboración de una propuesta de diseño instruccional para nuestro trabajo de graduación le solicitamos muy respetuosamente nos proporcione el programa actualizado de la asignatura Teoría Administrativa impartida en modalidad presencial.
2. ¿Cuál fue el proceso de elaboración del programa de la asignatura y quiénes participaron?

Objetivo relacionado: Conocer los requisitos básicos que debe de cumplir el programa de la asignatura Teoría Administrativa.

3. ¿Cuál es la estructura del programa de la asignatura Teoría Administrativa?

Objetivo relacionado: Determinar cuáles fueron las características básicas que se tomaron en cuenta para la redacción del programa de la asignatura.

4. Para la redacción del programa de la asignatura ¿Cuáles fueron las características básicas que se tomaron en cuenta?

II. Modelos de diseño instruccional:

Objetivo relacionado: Identificar los modelos de diseño instruccional que sean adecuados para la virtualización de una asignatura conocidos por los expertos.

5. ¿Qué modelos de diseño instruccional para virtualizar una asignatura conoce?

Objetivo relacionado: Conocer los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.

6. ¿Cuáles son los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

Objetivo relacionado: Conocer la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual.

7. Según su experiencia pedagógica ¿Cuál es la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual?

Objetivo relacionado: Indagar si actualmente la Facultad posee un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.

8. ¿Actualmente, la Facultad de Ciencias Económicas posee un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

Objetivo relacionado: Determinar según la experiencia de los expertos en la elaboración de cursos virtuales, qué modelo de diseño instruccional sería de mayor utilidad para la Facultad de Ciencias Económicas.

9. ¿Según su experiencia en la elaboración de cursos virtuales, que modelo de diseño instruccional sería de mayor utilidad para la Facultad de Ciencias Económicas?

Objetivo relacionado: Determinar las habilidades que se pretende desarrollar en el estudiante durante el curso virtual.

10. ¿Qué habilidades se pretende que el estudiante desarrolle durante el curso virtual?

Objetivo relacionado: Identificar el tipo de actividades que se deberán elaborar para colocarse en el aula virtual, las cuales beneficiarán el aprendizaje de los estudiantes.

11. Podría mencionar el tipo de actividades que se deberán elaborar para el beneficio del aprendizaje de los estudiantes?

Objetivo relacionado: Conocer la cantidad de actividades que deberá realizar el estudiante durante el periodo de duración del curso.

12. ¿Cuántas actividades se recomienda que realice el estudiante durante el periodo de duración del curso virtual?

Objetivo relacionado: Verificar la cantidad de evaluaciones que debería realizar el estudiante durante el ciclo.

13. Según su criterio ¿Cuál debería ser la forma de evaluación el durante el ciclo?

14. En vista que la universidad, actualmente tiene en uso una plataforma educativa virtual, ¿Se ha considerado la implementación de otra plataforma virtual o se optimizará la que se usa actualmente?

III. Diseño y gestión del curso virtual:

Objetivo relacionado: Determinar cuál debe ser el formato del curso virtual y el número de secciones en que se debe dividir cada unidad.

15. En su experiencia, ¿Qué formato debe tener el curso virtual?

Objetivo relacionado: Indagar los recursos que deben ser colocados en el aula virtual que servirán a los estudiantes para extraer información.

16. Según sus conocimientos sobre recursos ¿Qué recursos debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

Objetivo relacionado: Determinar el tipo de foros que deberán ser creados para beneficiar el aprendizaje de los estudiantes.

17. ¿Qué foros debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

Anexo 11: Entrevista realizada sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera (Director de la Escuela de Administración de Empresas de la UES)

Presentación

Inicio

Institución: Escuela de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

Persona entrevistada: Maf. Luis Eduardo Hernández Herrera.

Preguntas:

- **Programa de la asignatura Teoría Administrativa**

1. Para fines de la elaboración de una propuesta de diseño instruccional para nuestro trabajo de graduación le solicitamos muy respetuosamente nos proporcione el programa actualizado de la asignatura Teoría Administrativa impartida en modalidad presencial.

R/ Por supuesto, aquí tengo el programa actualizado de Teoría Administrativa impartida en modalidad presencial, se los pasare en formato PDF y Word para que puedan realizar los cambios necesarios para su trabajo de graduación.

2. ¿Cuál fue el proceso de elaboración del programa de la asignatura y quiénes participaron?

R/ Se obtuvo el programa que fue diseñado por él y un grupo de especialistas, quienes mantuvieron reuniones donde se establecieron las actividades para alcanzar los objetivos propuestos.

3. ¿Cuál es la estructura del programa de la asignatura Teoría Administrativa?

R/ *Generalidades:* En este apartado se escribe el número de orden de la asignatura en el pensum, las unidades valorativas que se obtienen al cursarla, duración del ciclo en semanas, horas de clase prácticas y teóricas semanales, duración de la hora clase, ciclo académico en que se imparte, el código de la unidad de aprendizaje. También, se escribe para cual asignatura es prerequisite y cuáles son los requisitos necesarios para cursar la asignatura.

- *Descripción de la asignatura:* se especifica lo que se estudiará en la unidad de aprendizaje.
- *Objetivo general:* expresa el propósito central de la asignatura.
- *Objetivos específicos:* se derivan del objetivo general y lo concreta, señalando el camino que hay que seguir para conseguirlo.
- *Metodología de la enseñanza:* comprende los principios y métodos utilizados para la instrucción impartida por los maestros para lograr el aprendizaje deseado por los estudiantes.
- *Recursos adicionales:* son el conjunto de elementos extra para llevar a cabo el aprendizaje en la modalidad en línea.
- *Contenidos:* contiene una lista detallada de todos los temas que contiene cada unidad, la duración y el total de tiempo que se ocupara por ciclo para estudiar esa unidad de aprendizaje
- *Programación de evaluaciones:* es un calendario de todas las actividades, con la ponderación de cada una, la fecha de entrega y la modalidad en que se realizará ya sea en línea o presencial.
- *Bibliografía:* es una lista detallada y actualizada de los libros que serán útiles para reforzar los conocimientos de los estudiantes.

4. Para la redacción del programa de la asignatura ¿Cuáles fueron las características básicas que se tomaron en cuenta?

R/ *Unidad fundamental,* para hacer converger todas las actividades en beneficio de los objetivos de aprendizaje e indicadores, ya que son los objetivos los que configuran el proceso de enseñanza-aprendizaje que se vivirá en el lapso del curso.

- *Continuidad,* previendo todas las etapas del trabajo propuesto de manera sistemática, empezando desde la primera actividad hasta la última.

- *Flexibilidad, de modo que permita posibles reajustes dentro del desarrollo de la asignatura, sin que por ello se falte a su unidad y continuidad.*
- *Objetividad y realismo, debe ser coherente, elaborarse acorde a las circunstancias reales en las que se va a desarrollar.*
- *Precisión y claridad, en las ideas y conceptos expuestos, con indicaciones claras y bien específicas acerca de lo que se va a trabajar en el desarrollo de la asignatura.*

II. Modelos de diseño instruccional:

5. ¿Qué modelos de diseño instruccional para virtualizar una asignatura conoce?

R/ Cuando estudié mi maestría en el Tecnológico de Monterrey (TEM), lo hice bajo la modalidad en línea y de hecho utilizaban un modelo de diseño instruccional enfocado en el estudiante, que nos obligaba a tener un pensamiento más crítico, desarrollar habilidades y destrezas.

Todos los modelos son desarrollados y adaptados conforme a las necesidades de la institución que la utilizará.

6. ¿Cuáles son los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

R/ Debe tener los contenidos de forma clara y precisa, fomentando en el estudiante habilidades autodidactas, realizando documentos enfocadas en la realidad para generar interés en el estudiante, con una metodología de intercambio y reflexión de los temas, Además de brindar un espacio virtual que permita la interacción con el docente o entre estudiantes. Por otra parte, se debe garantizar que los recursos disponibles puedan ser utilizados por todos los involucrados.

7. Según su experiencia pedagógica ¿Cuál es la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual?

R/ Debido a que en la entrevista no se obtuvo el diseño instruccional se hizo uso de internet para conocer dicho modelo.

8. ¿Actualmente, la Facultad de Ciencias Económicas posee un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

R/ Estamos en proceso de revisión de los contenidos de la asignatura TAD, para adaptar el programa actual a un entorno virtual, sin embargo, no contamos con un diseño instruccional definido.

9. ¿Según su experiencia en la elaboración de cursos virtuales, que modelo de diseño instruccional sería de mayor utilidad para la Facultad de Ciencias Económicas?

R/ Se debe adaptar un modelo que contribuya a la formación de habilidades y destrezas centradas en el estudiante.

10. ¿Qué habilidades se pretende que el estudiante desarrolle durante el curso virtual?

R/ Habilidades de lectura comprensiva, redacción, análisis y uso de sistemas operativos convencionales.

11. Podría mencionar el tipo de actividades que se deberán elaborar para el beneficio del aprendizaje de los estudiantes?

R/ Pues el tipo de actividades que se deben de elaborar para beneficiar el aprendizaje de los estudiantes son las que generan el auto aprendizaje, es decir que los alumnos serán capaces de construir su propio conocimiento utilizando herramientas tecnológicas, las actividades se enfocan en tareas auténticas, las cuales tienen relevancia y utilidad en el mundo real.

12. ¿Cuántas actividades se recomienda que realice el estudiante durante el periodo de duración del curso virtual?

R/ Lo ideal para no saturar al alumno es que realicen unas de 6 a 8 actividades por ciclo de estudio.

13. Según su criterio ¿Cuál debería ser la forma de evaluación el durante el ciclo?

R/ Deben de realizar 3 evaluaciones tipo parciales de forma presencial y una actividad por unidad

14. En vista que la universidad, actualmente tiene en uso una plataforma educativa virtual, ¿Se ha considerado la implementación de otra plataforma virtual o se optimizará la que se usa actualmente?

R/ Optimizaremos la actual, ya que nos proporciona diversas herramientas que cumplen con los requisitos para impartir cursos virtuales.

III. Diseño y gestión del curso virtual:

15. En su experiencia, ¿Qué formato debe tener el curso virtual?

R/ Desde mi punto de vista el formato del curso virtual debe ser por pestañas y los recursos deberán ponerse en la unidad a la que corresponden, es preferible que se incluyan imágenes, pues de acuerdo al aula virtual que utilicé para estudiar mi maestría en el Tecnológico de Monterrey los recursos eran subidos al curso y no había muchas letras, ni imágenes, para el formato de letra podría ser necesario acentuar los títulos con letras de colores vivos como azul.

16. Según sus conocimientos sobre recursos ¿Qué recursos debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

R/ Básicamente, debe de tener una guía de introducción al curso, programa de la asignatura, guía del curso para el estudiante y el docente, materiales de apoyo y guías de actividades de cada unidad.

17. ¿Qué foros debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

R/ Según mi experiencia en los foros virtuales al igual que en los debates de las clases presenciales, los estudiantes se comunican, intercambian experiencias e ideas, formulan preguntas, exponen situaciones, responden preguntas, sintetizan pensamientos, reflexionan y cuestionan, etc. con la intervención del docente que promueve, apoya y retroalimenta los diálogos.

En general el aula virtual debe de tener un foro para uso general, de debate sencillo y un foro de preguntas y respuestas.

Anexo 12: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual, dirigida al Mag. Eduardo Castillo Arguedas (Director de la Escuela en Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica)



Universidad de El Salvador
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Administración de Empresas



Presentación

Buenos días, como parte de nuestro trabajo de graduación en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, estamos realizando una investigación con respecto a los diferentes modelos de diseño instruccional, que pueden contribuir a la planificación de la asignatura Teoría Administrativa, para que sea impartida por medio de un aula virtual. La información brindada en esta entrevista es de carácter confidencial, solo será utilizada para los propósitos de la investigación. Agradecemos su colaboración.

Inicio

Institución: Escuela de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

Persona entrevistada: _____

Objetivo general:

Realizar un estudio sobre modelos de diseño instruccional aplicables a un entorno virtual, que sirva para la formación académica en la Facultad de Ciencias Económicas.

Objetivos específicos:

1. Detallar los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.
2. Indagar qué modelos de diseño instruccional pueden ser de mayor utilidad para la virtualización de asignaturas en la Facultad de Ciencias Económicas.
3. Conocer el diseño y la forma en que se gestionará el curso virtual para una asignatura.

I. Modelos de diseño instruccional:

Objetivo relacionado: Identificar los modelos de diseño instruccional que sean adecuados para la virtualización de una asignatura conocidos por los expertos.

- 1 ¿Qué modelos de diseño instruccional para virtualizar una asignatura conoce?

Objetivo relacionado: Conocer los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.

2. ¿Cuáles son los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

Objetivo relacionado: Conocer la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual.

3. Según su experiencia pedagógica ¿Cuál es la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual?

Objetivo relacionado: Indagar si actualmente la Facultad posee un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.

4. ¿Según su experiencia en la elaboración de cursos virtuales, que modelo de diseño instruccional sería de mayor utilidad para la Facultad de Ciencias Económicas?

Objetivo relacionado: Determinar las habilidades que se pretende desarrollar en el estudiante durante el curso virtual.

5. ¿Qué habilidades se pretende que el estudiante desarrolle durante el curso virtual?

Objetivo relacionado: Indagar qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuyan al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas.

6. ¿Qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuya al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas?

Objetivo relacionado: Conocer la cantidad de actividades que deberá realizar el estudiante durante el periodo de duración del curso.

7. ¿Cuántas actividades evaluadas se recomienda que realice el estudiante durante el periodo de duración del curso virtual?

Objetivo relacionado: Verificar la cantidad de actividades y evaluaciones que debería realizar el estudiante durante el ciclo.

8. Según su criterio ¿Cuál debería ser la forma de evaluación durante el ciclo?

Objetivo relacionado:

Establecer las consideraciones del uso de otra plataforma virtual de la que se tiene uso actualmente.

9. ¿Qué plataforma educativa virtual utilizan actualmente?

Anexo 13: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual, al Mag. Eduardo Castillo Arguedas (Director de la Escuela en Ciencias de la Administración de la UNED de Costa Rica)

Presentación

Inicio

Institución: Escuela de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

Persona entrevistada: Mag. Eduardo Castillo Arguedas.

Objetivo general:

Realizar un estudio sobre modelos de diseño instruccional aplicables a un entorno virtual, que sirva para la formación académica en la Facultad de Ciencias Económicas.

Objetivos específicos:

1. Detallar los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.
2. Indagar qué modelos de diseño instruccional pueden ser de mayor utilidad para la virtualización de asignaturas en la Facultad de Ciencias Económicas.
3. Conocer el diseño y la forma en que se gestionará el curso virtual para una asignatura.

I. Modelos de diseño instruccional:

1. ¿Qué modelos de diseño instruccional para virtualizar una asignatura conoce?

R/ Existen diferentes modelos de diseño instruccional a nivel mundial, sin embargo, la UNED utiliza el centrado en el contenido, tecnología, docente y estudiante.

2. ¿Cuáles son los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

R/ En Costa Rica le llamamos Diseño Didáctico y debe contener: Datos generales, ejes transversales, medios, materiales didácticos, recursos, estrategias metodológicas, propuesta de evaluación de los aprendizajes, orientaciones didácticas, gestión administrativa de apoyo, bibliografía recomendada, distribución de horas para la asignatura, matriz de planificación de los contenidos y matriz de semanas de los cursos en línea.

3. Según su experiencia pedagógica ¿Cuál es la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual?

R/ No se pudo obtener en físico o en digital la estructura del modelo de diseño instruccional, por lo que se investigó en internet.

4. ¿Según su experiencia en la elaboración de cursos virtuales, que modelo de diseño instruccional sería de mayor utilidad para la Facultad de Ciencias Económicas?

R/ En nuestra experiencia, el modelo basado en el contenido, tecnología, docente y estudiante. nos ha resultado más efectivo, en vista que hemos generado profesionales de alto rango académico, los cuales tienen oportunidades laborales igual o mejores que personas graduadas bajo la modalidad presencial.

5. ¿Qué habilidades se pretende que el estudiante desarrolle durante el curso virtual?

- Pensamiento crítico y resolución de problemas
- Agilidad y adaptabilidad
- Comunicación escrita efectiva

6. ¿Qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuya al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas?

R/ En las actividades que realizan los estudiantes del modelo centrado en el contenido, tecnología, docente y estudiante, deben poner en práctica todos los conocimientos adquiridos por medio de la lectura a lo largo de la unidad, de esta forma podrán reconstruirlos mediante casos prácticos.

7. ¿Cuántas actividades evaluadas se recomienda que realice el estudiante durante el periodo de duración del curso virtual?

R/ Se recomienda que realicen una actividad por unidad y un trabajo individual por etapas en cada cuatrimestre.

8. Según su criterio ¿Cuál debería ser la forma de evaluación durante el ciclo?

R/ Para nosotros debería de realizar dos evaluaciones en modalidad presencial de forma controlada cada cuatrimestre y un trabajo individual por etapas en cada cuatrimestre.

9. ¿Qué plataforma educativa virtual utilizan actualmente?

R/ En la UNED utilizamos la plataforma Moodle y nos ha sido de mucha ayuda para el proceso de enseñanza en línea, según lo que yo entiendo en la UES se utiliza Moodle también, lo cual es muy bueno porque ya existe conocimiento sobre su manejo.

Anexo 14: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida al Ing. Julio Damián Morales Ayala (Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la UES)



**Universidad de El Salvador
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Administración de Empresas**



Presentación

Buenos días, como parte de nuestro trabajo de graduación en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, estamos realizando una investigación con respecto a los diferentes modelos de diseño instruccional, que pueden contribuir a la planificación de la asignatura Teoría Administrativa, para que sea impartida por medio de un aula virtual. La información brindada en esta entrevista es de carácter confidencial, solo será utilizada para los propósitos de la investigación. Agradecemos su colaboración.

Inicio

Institución: Escuela de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

Persona entrevistada: _____

Objetivo general:

Realizar un estudio sobre modelos de diseño instruccional aplicables a un entorno virtual, que sirva para la formación académica en la Facultad de Ciencias Económicas.

Objetivos específicos:

1. Detallar los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.
2. Indagar qué modelos de diseño instruccional pueden ser de mayor utilidad para la virtualización de asignaturas en la Facultad de Ciencias Económicas.
3. Conocer el diseño y la forma en que se gestionará el curso virtual para una asignatura.

I. Modelos de diseño instruccional

Preguntas:

Objetivo relacionado: Identificar los modelos de diseño instruccional que sean adecuados para la virtualización de una asignatura conocidos por los expertos.

1. ¿Qué modelos de diseño instruccional para virtualizar una asignatura conoce?

Objetivo relacionado: Conocer los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.

2. ¿Cuáles son los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

Objetivo relacionado: Conocer la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual.

3. Según su experiencia pedagógica ¿Cuál es la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual?

Objetivo relacionado: Indagar si actualmente la Facultad posee un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.

4. ¿Actualmente, la Facultad de Ciencias Económicas posee un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

Objetivo relacionado: Determinar según la experiencia de los expertos en la elaboración de cursos virtuales, qué modelo de diseño instruccional sería de mayor utilidad para la Facultad de Ciencias Económicas.

5. ¿Según su experiencia en la elaboración de cursos virtuales, que modelo de diseño instruccional sería de mayor utilidad para la Facultad de Ciencias Económicas?

Objetivo relacionado: Determinar las habilidades que se pretende desarrollar en el estudiante durante el curso virtual.

6. ¿Qué habilidades se pretende que el estudiante desarrolle durante el curso virtual?

Objetivo relacionado: Indagar qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuyan al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas.

7. ¿Qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuya al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas?

Objetivo relacionado: Conocer la cantidad de actividades que deberá realizar el estudiante durante el periodo de duración del curso.

8. ¿Cuántas actividades se recomienda que realice el estudiante durante el periodo de duración del curso virtual?

Objetivo relacionado: Verificar la cantidad de evaluaciones que debería realizar el estudiante durante el ciclo.

9. Según su criterio ¿Cuál debería ser la forma de evaluación durante el ciclo?

Objetivo relacionado: Establecer las consideraciones del uso de otra plataforma virtual o la optimización de la que se tiene en uso actualmente.

10. En vista que la universidad, actualmente tiene en uso una plataforma educativa virtual, ¿Se ha considerado la implementación de otra plataforma virtual o se optimizará la que se usa actualmente?

III. Diseño y gestión del curso virtual:

Objetivo relacionado: Determinar cuál debe ser el formato del curso virtual y el número de secciones en que se debe dividir cada unidad.

11. En su experiencia, ¿Qué formato debe tener el curso virtual?

Objetivo relacionado: Indagar los recursos que deben ser colocados en el aula virtual que servirán a los estudiantes para extraer información.

12. Según sus conocimientos sobre recursos ¿Qué recursos debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

Objetivo relacionado: Determinar el tipo de foros que deberán ser creados para beneficiar el aprendizaje de los estudiantes.

13. ¿Qué foros debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

Anexo 15: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, al Ing. Julio Damián Morales Ayala (Jefe de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la UES)

Presentación

Saludo.

Inicio

Institución: Escuela de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

Persona entrevistada: Ing. Julio Damián Morales Ayala.

I. Modelos de diseño instruccional

Preguntas:

1. ¿Qué modelos de diseño instruccional para virtualizar una asignatura conoce?

R/ Conozco varios modelos de diseño instruccional pero según diversas investigaciones se ha comprobado que el diseño instruccional basado en resultados de aprendizaje es más efectivo al momento que los estudiantes requieren explotar sus habilidades autodidactas.

2. ¿Cuáles son los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

R/ Se deben considerar la descripción de la temática a desarrollar de conformidad a resultados de aprendizaje, es decir si hacemos una comparativa, en la modalidad presencial se desarrollan temas, en cambio de forma virtual se debe dar por sentado que el alumno realizará una actividad de aprendizaje que le fomente el conocimiento, las habilidades y destrezas le generan una actitud crítica al respecto.

3. Según su experiencia pedagógica ¿Cuál es la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual?

R/ Este modelo de diseño instruccional está compuesto por 7 fichas:

Ficha 1: Descripción, análisis del contexto y especificaciones del curso virtual.

Contiene el nombre y la descripción general de la asignatura, el contexto de aplicación tanto en la carrera como en la vida profesional, la especificación de los estudiantes a los que va dirigida, los conocimientos previos que deben tener los alumnos; tanto conceptuales como tecnológicos, su ubicación en el pensum, los medios técnicos que se requieren para tener acceso a la educación en línea, las actividades virtuales y presenciales que se realizarán y el tiempo que se debe invertir.

Ficha 2: Resultados de aprendizaje, evaluación, actividades y herramientas.

Describe los conocimientos, las destrezas – habilidades y las actitudes que se espera los educandos obtengan, estas se formulan según las taxonomías de Bloom. Posteriormente, se detallan las evaluaciones, las actividades que servirán para medir el nivel de asimilación de los temas y las herramientas e-learning que se utilizarán para desarrollarlas.

Ficha 3: Planificación de actividades del curso virtual.

Enumera las actividades de aprendizaje, apoyo y evaluación que se realizarán, contiene una breve descripción de ellas y la fecha en que se llevarán a cabo.

Ficha 4: Guía del curso para el profesor

Esta guía contiene la descripción del curso, los objetivos, los resultados de aprendizaje, los contenidos, metodología, estrategias de aprendizaje, los medios de apoyo que necesitan los estudiantes para estudiar bajo esta modalidad, se detalla cómo se responderán las dudas de los educandos mediante la tutorización, la evaluación de los aprendizajes, la ponderación

de las actividades, el plan de trabajo en el cual se mostrará el tiempo que se debe invertir en cada unidad, la fecha específica en que se efectuarán las actividades, exámenes y laboratorios. Por último, se encuentra una lista de libros sugeridos.

Ficha 5: Guía del curso para el estudiante

Esta guía contiene la descripción del curso, los objetivos, los resultados de aprendizaje, los contenidos, metodología, estrategias de aprendizaje, los medios de apoyo necesarios para estudiar bajo esta modalidad, se explica cómo será la tutorización, la evaluación de los aprendizajes, la ponderación de las actividades, el plan de trabajo en el cual se mostrará el tiempo que se debe invertir en cada unidad, la fecha específica en que se realizarán las actividades, exámenes y laboratorios. Por último, se encuentra la lista de libros sugeridos.

Ficha 6: Guía de actividad para el estudiante

Contiene la descripción de la actividad en función de los contenidos que desarrollará, los resultados de aprendizaje, las indicaciones, los pasos a seguir para realizar la actividad, los requerimientos en ellos se especifican lo que se espera que el estudiante desarrolle para la entrega, la tutorización que se llevará a cabo por medio de chats, foros o video clase para solventar las dudas y también se detalla qué puntos se evaluarán de la actividad.

Ficha 7: Guía de actividad (profesor)

Contiene la descripción de la actividad en función de los contenidos que desarrollará, los resultados de aprendizaje, las indicaciones, los pasos a seguir, los requerimientos en ellos se especifican lo que se espera que el alumno desarrolle para la entrega, la tutorización que se llevará a cabo por medio de chats, foros o video clase para solventar las dudas y también se detalla qué puntos se evaluarán de la actividad.

4. ¿Actualmente, la Facultad de Ciencias Económicas posee un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

R/ Se está trabajando en la virtualización de las asignaturas, pero no se tiene un modelo definido.

5. ¿Según su experiencia en la elaboración de cursos virtuales, que modelo de diseño instruccional sería de mayor utilidad para la Facultad de Ciencias Económicas?

R/ Según mi criterio se debe utilizar el Modelo de Entorno de Aprendizaje Constructivista, bajo el diseño del modelo ADDIE (según siglas en inglés es análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación) y Jonassen estos modelos servirán como base para el desarrollo de los contenidos en vista que son modelos flexibles, adaptables y que pueden ser de mucha ayuda para la Facultad.

6. ¿Qué habilidades se pretende que el estudiante desarrolle durante el curso virtual?

R/ Definitivamente debe desarrollar habilidades de autoaprendizaje, capacidad de análisis y síntesis, uso de software libres y comerciales, creatividad, comunicación oral y escrita, capacidad de forjar una actitud crítica hacia los problemas profesionales aplicando sus conocimientos adquiridos.

7. ¿Qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuya al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas?

R/ Deben realizar actividades de tipo real e interactivo, que engloben el conocimiento, habilidades, destrezas y actitudes.

8. ¿Cuántas actividades se recomienda que realice el estudiante durante el periodo de duración del curso virtual?

R/ La cantidad de actividades debe ser proporcional a la cantidad de resultados de aprendizaje que se apliquen al estudiante, los cuales deben contener su evaluación y herramientas a utilizar para desarrollar la actividad.

9. Según su criterio ¿Cuál debería ser la forma de evaluación durante el ciclo?

R/ La forma de evaluación queda sujeto al criterio de la institución que implemente un curso virtual, sin embargo, se puede determinar algunas actividades evaluadas y otras no evaluadas. Así mismo presentar 2 o 3 test de evaluación que ayuden a comprobar el nivel de aprendizaje del estudiante, si hablamos de educación virtual deberían realizarse en línea, aunque muchas instituciones prefieren esas evaluaciones de forma presencial o virtual controlada.

10. En vista que la universidad, actualmente tiene en uso una plataforma educativa virtual, ¿Se ha considerado la implementación de otra plataforma virtual o se optimizará la que se usa actualmente?

R/ La plataforma Moodle con el paso del tiempo ha sufrido diversas actualizaciones que han resultado muy eficientes, brindando una buena respuesta a todas las modificaciones, sería bueno convertirla en una vista un poco más amigable, pero brinda muchas opciones para mejorarla y explotar su potencial.

III. Diseño y gestión del curso virtual:

11. En su experiencia, ¿Qué formato debe tener el curso virtual?

R/ El formato del curso debe ser semanal con una fecha de inicio y una fecha de finalización, Moodle creará una sección para cada semana del curso, el docente o administrador del aula virtual puede agregar contenidos, foros y recursos, este diseño beneficia a los estudiantes pues permite que todos trabajen al mismo tiempo.

12. Según sus conocimientos sobre recursos ¿Qué recursos debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

R/ Los recursos deben ser creados bajo altos estándares de calidad, todos deberán de tener un formato uniforme algunos de los recursos que deben de estar en el curso virtual son: una guía de introducción al curso, programa de la asignatura, guía del curso para el estudiante y el docente, materiales de apoyo y guías de actividades de cada unidad.

13. ¿Qué foros debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

R/ Los foros son las actividades más importantes. Es a través de ellos donde se da la mayor parte de los debates y discusión de los temas del curso. Se dice que esta actividad es asincrónica, ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo. Los docentes generalmente utilizan los foros estándar, de debate sencillo, de novedades, de profesores/ tutores, centrados en los estudiantes, de participación y apoyo.

Anexo 16: Guía de entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán (Directora del Proyecto de Virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas de la UES)



**Universidad de El Salvador
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Administración de Empresas**



Presentación

Buenos días, como parte de nuestro trabajo de graduación en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, estamos realizando una investigación con respecto a los diferentes modelos de diseño instruccional, que pueden contribuir a la planificación de la asignatura Teoría Administrativa, para que sea impartida por medio de un aula virtual. La información brindada en esta entrevista es de carácter confidencial, solo será utilizada para los propósitos de la investigación. Agradecemos su colaboración.

Inicio

Institución: Escuela de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

Persona entrevistada: _____

Objetivo general:

Realizar un estudio sobre modelos de diseño instruccional aplicables a un entorno virtual, que sirva para la formación académica en la Facultad de Ciencias Económicas.

Objetivos específicos:

1. Detallar los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura.
2. Indagar qué modelos de diseño instruccional pueden ser de mayor utilidad para la virtualización de asignaturas en la Facultad de Ciencias Económicas.
3. Conocer el diseño y la forma en que se gestionará el curso virtual para la asignatura de Teoría Administrativa.

I. Modelos de diseño instruccional:

Objetivo relacionado: Identificar los modelos de diseño instruccional que sean adecuados para la virtualización de una asignatura conocidos por los expertos.

1. ¿Qué modelos de diseño instruccional para virtualizar una asignatura conoce?

Objetivo relacionado: Conocer los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura

2. ¿Cuáles son los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?
3. Según su experiencia pedagógica ¿Cuál es la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual?
4. ¿Qué habilidades se pretende que el estudiante desarrolle durante el curso virtual?

Objetivo relacionado: Indagar qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuyan al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas.

5. ¿Qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuya al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas?

Objetivo relacionado: Conocer la cantidad de actividades que deberá realizar el estudiante durante el periodo de duración del curso.

6. ¿Cuántas actividades se recomienda que realice el estudiante durante el periodo de duración del curso virtual?

Objetivo relacionado: Verificar la cantidad de evaluaciones que debería realizar el estudiante durante el ciclo.

7. Según su criterio ¿Cuál debería ser la forma de evaluación durante el ciclo?

II. Diseño del curso virtual:

Objetivos relacionados: Identificar el modelo de diseño instruccional que se ocupará para realizar la planificación de la asignatura Teoría Administrativa, que se impartirá en modalidad virtual.

8. ¿Qué modelo de diseño instruccional se ocupará para realizar la planeación de la asignatura Teoría Administrativa?

Objetivo relacionado: Determinar el formato que tendrá el curso virtual y el número de secciones en que se dividirá cada unidad.

9. ¿Qué formato tendrá el curso y que numero de secciones?

Objetivo relacionado: Conocer los requisitos básicos que debe tener el aula virtual para impartir la asignatura de Teoría Administrativa.

10. ¿Qué requisitos básicos debe tener el aula virtual?

Objetivo relacionado: Indagar los recursos que deben ser colocados en el aula virtual que servirán a los estudiantes para extraer información.

11. ¿Qué recursos debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

Objetivo relacionado: Identificar las actividades que se deberán elaborar basadas en los recursos que se colocarán en el aula virtual para beneficiar al aprendizaje de los estudiantes.

12. ¿Qué actividades debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

Objetivo relacionado: Determinar el tipo de foros que deberán ser creados para beneficiar el aprendizaje de los estudiantes.

13. ¿Qué foros debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

Anexo 17: Entrevista sobre modelos de diseño instruccional y estructura de aula virtual para la asignatura de Teoría Administrativa, dirigida a la MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán (Directora del Proyecto de Virtualización de la carrera de Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas de la UES)

Presentación

Inicio

Institución: Escuela de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

Persona entrevistada: MSc. Gilma Sabina Lizama Gaitán.

I. Modelos de diseño instruccional:

1. ¿Qué modelos de diseño instruccional para virtualizar una asignatura conoce?

R/ Conozco el modelo de diseño instruccional basado en objetivos de aprendizaje que genera el desarrollo de los estudiantes como profesional y como ciudadano, este modelo permite la generación de conocimiento que se construye a través de la acción, dicho en otras palabras la experiencia del estudiante en la universidad como fuera de ella posibilita el aprendizaje significativo constructivista, humanista y socio cognitivo porque cada individuo reflexiona y cuestiona, toma decisiones, desarrolla habilidad para trabajar en equipo, para comunicarse con los demás participantes y se adapta a la flexibilidad de la modalidad .

2. ¿Cuáles son los requisitos básicos que debe de cumplir un modelo de diseño instruccional para la virtualización de una asignatura?

R/ No debe basarse en la transmisión de conocimiento e información por el contrario debe involucrar al estudiante en primera persona, lo que se conoce como autoaprendizaje, donde cada uno hace esfuerzos por aprender a aprender, aprender a conocer y aprender a olvidar por sí mismo y no por alguien más pero que interactúe con los demás. Donde la figura del tutor es de facilitador. A diferencia de la modalidad presencial se debe reducir la restricción de sincronía del tiempo.

3. Según su experiencia pedagógica ¿Cuál es la estructura básica de un diseño instruccional dentro de la modalidad virtual?

R/ Es el diseño que le permite a los estudiantes aprender a su propio ritmo, que establece criterios disciplinarios e interdisciplinarios del dominio del conocimiento en las diferentes actividades propuestas, por ejemplo, los estudiantes integran conceptos donde explican un fenómeno, resuelven un caso o plantean nuevas preguntas que no hubieran sido posibles mediante una sola disciplina.

4. ¿Qué habilidades se pretende que el estudiante desarrolle durante el curso virtual?

R/ Habilidades de visualización, capacidad de escribir bien, selección de información, de colaboración para compartir información, capacidad de análisis y de síntesis, habilidad en resolución de problemas, habilidad de escucha activa, habilidad tecnológica, creatividad, capacidad de organizar su tiempo, entre otras.

5. ¿Qué tipo de actividades deberán realizar los alumnos que contribuya al desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas?

R/ Trabajo en parejas, video tutoría, preguntas de grupo (foros), presentaciones multimedia, mapas mentales o conceptuales, simulaciones y juegos de roles, estudio de casos, debate, portafolio de evidencias, trabajo por proyectos o grupos de investigación

6. ¿Cuántas actividades se recomienda que realice el estudiante durante el periodo de duración del curso virtual?

R/ Dependiendo del número de unidades y de la duración del curso se pueden programar una por unidad.

7. Según su criterio ¿Cuál debería ser la forma de evaluación durante el ciclo?

R/ Dos exámenes parciales y actividades evaluadas que propicien el auto aprendizaje.

II. Diseño del curso virtual:

8. ¿Qué modelo de diseño instruccional se ocupará para realizar la planeación de la asignatura Teoría Administrativa?

R/ Se ocupará el modelo de diseño instruccional enfocado en objetivos e indicadores de aprendizaje, explicado por la directora del proyecto de virtualización de la Licenciatura en Mercadeo Internacional que está integrado por tablas, que se muestra a continuación:

Tabla 1. Datos generales: Se detalla la información relacionada a la asignatura a virtualizar y se describe el programa.

Tabla 2. Diseño didáctico de la asignatura: Se describe el objetivo que se pretende lograr (por unidad como se ha planteado en el programa) y para cada objetivo se deben definir indicadores, de igual manera se pondera el objetivo (esta ponderación se reparte entre los indicadores).

Tabla 3. Actividades a desarrollar en cada una de las unidades o módulos: Se enuncia la actividad y los temas asociados a la misma, luego; se describe el proceso para desarrollarla, se deben asociar los indicadores que se describieron en la tabla 2, de acuerdo al objetivo que se persigue. Para evaluar la actividad debe detallar el instrumento (rúbrica, lista de cotejo, etc.).

Tabla 4. Descripción de objetos a desarrollar: Se detalla el objeto a elaborar ya sea un video, audio, gráficos, textos, animaciones u otros recursos.

Tabla 5. Ficha de control: Se detalla la información sobre recepción de material (por avances de acuerdo a un cronograma previamente elaborado). Esto servirá para llevar un mejor control, sobre el material de cada asignatura, así como del trabajo realizado por el personal académico involucrado en este proceso de virtualización.

9. ¿Qué formato tendrá el curso y qué número de secciones?

R/ El formato será "temas en pestañas", estará dividido en ocho secciones o pestañas, una para cada unidad y una pestaña de presentación del curso.

Cada pestaña estará dividida en cuatro secciones: recursos, actividades, foros y salas de video tutorías.

10. ¿Qué requisitos básicos debe tener el aula virtual?

- Debe de estar dividida en 8 pestañas o secciones, una para cada unidad.
- La primera pestaña será la unidad 0 ó presentación, en esta se hará una breve introducción a la asignatura, se colocarán los recursos necesarios para que el estudiante tenga conocimiento sobre las actividades asignadas, foros para que expongan sus expectativas, la cafetería para que hablen con sus compañeros y tutores.
- En cada pestaña se colocará una unidad programática, en total son seis y estarán subdivididas en cuatro secciones: recursos, actividades, foros y salas de video tutorías.
- En la última pestaña se colocarán las solicitudes de diferidos para dar mejor seguimiento a las inquietudes o procesos relacionados con aspectos académico administrativos.

11. ¿Qué recursos debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

Pestaña presentación:

- Orientación académica: se detallan los recursos tecnológicos, de apoyo y las destrezas necesarias para cursar la asignatura. Se establecen los objetivos de aprendizaje, se muestran las actividades, las fechas de asignación, fechas límites de entrega, porcentaje de evaluación, se define el instrumento de evaluación (criterios de evaluación y rúbrica), se describe la metodología, el número de horas diarias de estudio dedicadas por los estudiantes. También se deben indicar los contactos y las fechas de programación del video tutorías.
- Programa de la asignatura: documento elaborado por el experto responsable que le permite organizar el proceso de aprendizaje detallando los contenidos temáticos, contiene las generalidades de la unidad de aprendizaje, una breve descripción, objetivo general, metodología de la enseñanza, recursos educacionales, contenido, programación de evaluaciones y bibliografía.
- Netiqueta. Normas de comportamiento: es un documento que hace referencia a las normas de convivencia en la comunicación mediada por TIC's.
- Metodología para la elaboración de casos: se describen las pautas orientadas a cumplir un objetivo, puede ser un contenido propio, de un tercero o un video explicativo que se centra en el desarrollo de las actividades a través de un recurso electrónico. La importancia radica en el fomento de la capacidad del control y regulación autónoma.

Unidades:

- Ruta de aprendizaje para docentes y alumnos: Se encuentran detalladas las actividades a realizar, la fecha de entrega, la ponderación, la modalidad de la evaluación (presencial o en línea) y las recomendaciones para realizarlas.
- Presentación de la unidad: Es una breve descripción de todos los contenidos de la unidad.
- Material de apoyo de la unidad: Es un recurso que se pone a la disposición del estudiante en el cual se hace un resumen de los contenidos de la unidad,
- Video motivacional: Es un transmisor de pensamientos y emociones que tiene como finalidad generar interés por el estudio en el estudiante.

12. ¿Qué actividades debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

- Guía para estudiante: este documento contiene las instrucciones generales para realizar la actividad, el formato que se le debe aplicar a la portada, al contenido del documento, la descripción de la actividad a realizar y la rúbrica de evaluación.
- Video de la empresa: se presenta un video por unidad, el cual muestra un caso de una empresa real y los alumnos lo tienen que analizar para realizar la actividad asignada para cada unidad.
- Guía para docente: este documento contiene la resolución de la actividad, le facilita la revisión al docente y muestra una rúbrica de evaluación más específica.
- Buzón de entrega: se deposita la actividad asignada, se puede habilitar por un tiempo limitado.
- Cuestionario para autoevaluación: se ha creado para medir los conocimientos adquiridos por los estudiantes en cada unidad.
- Video para reforzar conocimientos: es un recurso que sirve como apoyo a los estudiantes que tiene por objetivo el fortalecer el conocimiento respecto a un concepto específico.

13. ¿Qué foros debe de tener el aula virtual que beneficie al aprendizaje de los estudiantes?

- Foro social: Cafetería es un espacio para la interacción entre los miembros de un grupo cuya finalidad es presentarse y que permite que se conozcan un poco más.

- Foro: expectativas es un foro dirigido a los estudiantes en el que pueden expresar sus expectativas con respecto a la carrera, asignatura, compañeros, docente y tutores.
- Foro de dudas: los alumnos pueden expresar las inquietudes relacionadas con el desarrollo de las actividades de cada unidad.
- Foro de reforzamiento: los alumnos responderán preguntas con respecto a los temas estudiados en cada unidad y se le asignará una nota.

Anexo 19: Lista de cotejo para conocer la estructura del aula virtual de las instituciones observadas

ASPECTOS BÁSICOS AULA VIRTUAL	Tecnológico de Monterrey		UNED de Costa Rica		UNED de España		UES en línea	
	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
A) Formato								
Semanal	X				X			
Por unidad / pestañas			X				X	
Por temas								
B) Organización								
Información general de la asignatura	X		X		X		X	
Información específica de la semana, unidad o temas	X		X		X		X	
Material complementario de interés de la asignatura	X		X		X		X	
C) Diseño gráfico								
Tipografía (tamaño y letra)	X		X					
Combinación de colores	X		X		X		X	
D) Interactividad								
Canales de comunicación	X		X		X		X	