

Y EQUIPO	ACTUAL	SOLICITADO Y EQUIPO PROPUESTA	PROPUESTA	COSTO	AUMENTADA	DISMINUIDA	OBSERVACIONES
DE ENTRADA A DE PERSO		1 reloj marcador 1 tarjetero	1 máq.de escribir 1 reloj marcador 1 tarjetero	30.80	100%	30.80	Se incrementa el área porque se considera el área de circulación
SMO		No, existe actualmente	1 escritorio 1 silla secretarial 1 mesa p/máq.de escribir 1 máquina de escribir 1 Archivo 1 Mesa de trabajo Equipo para re-velado.	23.00	100%	23.00	En propuesta se incluye área necesaria para cubrir acontecimientos dentro de la Facultad.

ESPACIO	MOBILIARIO Y EQUIPO A INCREMENTAR	MOBILIARIO Y EQUIPO A CONSERVAR
Sala del Director	1 Escritorio Ejecutivo 1 Juego de Sala Nueva	1 Sillón Ejecutivo 2 Sillas adicionales 1 Librera 2 Teléfonos
Sala del Vice-Director	2 Sillas adicionales 1 Librera 2 Teléfonos (Ext. y Direc.)	1 Escritorio 1 Silla
Secretaría de Decretos	1 Silla adicional 1 Escritorio Secretarial tipo Modular	1 Silla Secretarial 1 Teléfono 1 Silla adicional 2 Archivos Máquina de Escribir
Sala de Juntas	1 Mesa de Juntas 4 Sillas 2 Librerías	1 Mesa de Juntas 4 Sillas
Sala del Sr. [Nombre] - Consejo	3.2.2 CUADRO DE MOBILIARIO Y EQUIPO A INCREMENTAR Y A CONSERVAR.	A continuación se presenta el mobiliario y equipo a incrementar y a conservar por espacio, según inventario físico actual y programa de diseño.
Sala del Sr. [Nombre]	2 Sillas	2 Fotocopadoras 1 Escritorio 1 Silla
Sala del Secretario	1 Ext. Telefónica	1 Librera 1 Escritorio Ejecutivo 1 Silla Secretarial 2 Sillas adicionales
Sala de [Nombre]	1 Mueble P/Papelaría 1 Plancha	1 Mesa de Dibujo 1 Banco
Sala del Administrador	1 Ext. Telefónica	1 Escritorio Secretarial 1 Silla Secretarial 2 Sillas adicionales 1 Archivo 1 Librera
Sala de Secretaría	1 Máquina de Escribir 1 Mesa y Máquina de Escribir 1 Mesa para Terminal de Computadora 1 Terminal de Computadora 1 Silla adicional	3 Escritorios 3 Sillas Secretariales 1 Silla adicional 2 Máquinas de Escribir 2 Archivos 2 Mesas para Máquinas de Escribir

E S P A C I O	MOBILIARIO Y EQUIPO A INCREMENTAR	MOBILIARIO Y EQUIPO A CONSERVAR
Oficina del Decano	1 Escritorio Ejecutivo 1 Juego de Sala Nuevo	1 Sillón Ejecutivo 2 Sillas adicionales 1 Librera 2 Teléfonos
Oficina del Vice-Decano	2 Sillas adicionales 1 Librera 2 teléfonos (Ext. y Direc.)	1 Escritorio 1 Silla
Secretaria de Decanato	1 Silla adicional 1 Escritorio Secretarial tipo Modular	1 Silla Secretarial 1 Teléfono 1 Silla adicional 2 Archivos 1 Máquina de Escribir
Sala de Juntas	1 Mesa de Juntas 4 Sillas 2 Librerías	1 Mesa de Juntas 18 Sillas
Oficina del Srio. de Consejo Técnico	1 Archivo 1 Ext. Telefónica	1 Escritorio Secretarial 1 Silla Secretarial 2 Archivos 1 Mesa para Máquina de Escribir 1 Máquina de Escribir
Fotocopiadora	1 Escritorio 1 Silla	2 Fotocopiadoras 1 Escritorio 1 Silla
Oficina del Secretario	1 Ext. Telefónica	1 Librera 1 Escritorio Ejecutivo 1 Silla Secretarial 2 Sillas adicionales
Dibujante	1 Mueble P/Papelería 1 Planera	1 Mesa de Dibujo 1 Banco
Oficina del Administrador Académico	1 Ext. Telefónica	1 Escritorio Secretarial 1 Silla Secretarial 2 Sillas adicionales 1 Archivo 1 Librera
Personal de Secretaría	1 Máquina de Escribir 1 Mesa P/Máquina de Escribir 1 Mesa para Terminal de Computadora 1 Terminal de Computadora 1 Silla adicional	3 Escritorios 3 Sillas Secretariales 1 Silla adicional 2 Máquinas de Escribir 2 Archivos 2 Mesas para Máquinas de Escribir

E S P A C I O	MOBILIARIO Y EQUIPO A INCREMENTAR	MOBILIARIO Y EQUIPO A CONSERVAR
Oficina del Administrador Financiero	1 Ext. Telefónica	1 Escritorio 1 Silla 1 Librera 1 Archivo 1 Caja Fuerte 2 Sillas Adicionales
Secretaria del Administrador Financiero		1 Escritorio 1 Silla 2 Archivos 1 Mesa P/Máquina de Escr. 1 Máquina de Escribir
Oficina de Contabilidad	2 Sillas Adicionales 1 Mesa P/Terminal de Computadora	4 Escritorios 4 Sillas 1 Librera 3 Archivos 3 Mesas P/Máq. de Escribir 3 Máquinas de Escribir
Bodega de Papelería	1 Estante de Metal	4 Estantes
Venta de Folletería	5 Estantes Metálicos 1 Cafetera	3 Estantes Metálicos 2 Bancos 1 Escritorio 2 Sillas 1 Máquina de Escribir
Secretaría de R.R.P.P.	1 Archivo 3 Sillas adicionales 1 Ext. Telefónica	1 Escritorio 1 Silla 1 Silla adicional 1 Mesa P/Máq. de Escribir 1 Máquina de Escribir
Personal de Administración Académica	5 Escritorios Secretariales 5 Máquinas de Escribir 5 Mesas P/Máq. de Escribir 8 Sillas Adicionales	3 Escritorios Secretariales 3 Máquinas de Escribir 3 Mesas P/Máq. de Escribir 2 Sillas Adicionales 9 Archivos
Información de Trámites Académicos	1 Mueble tipo Mostrador 2 Bancos 1 Ext. Telefónica	
Bodega de Archivos	8 Estantes	
Centro de Cómputo	1 Computadora 1 Terminal de Computadora 1 Mueble tipo Escritorio 1 Silla Secretarial 2 Estantes de Metal 1 Impresor	
Consejería	1 Extensión Telefónica 2 Casilleros	1 Escritorio 3 Sillas

E S P A C I O	MOBILIARIO Y EQUIPO A INCREMENTAR	MOBILIARIO Y EQUIPO A CONSERVAR
Café	2 Cafeteras 2 Lavatrastos empotrados 2 Muebles tipo Pantry	1 Cafetera
Salas de Espera	9 Sillas de Espera 6 Mesas Esquineras	
Unidad de Planeamiento	1 Escritorio Ejecutivo 2 Escritorios Secretariales 1 Silla Ejecutiva 2 Sillas Secretariales 3 Sillas Adicionales 1 Librera 1 Mesa de Dibujo 1 Banco 1 Planera 2 Ext. Telefónica 1 Archivo 1 Mesa P/Máq. de Escribir 1 Máquina de Escribir	
Periodismo	1 Escritorio 1 Silla Secretarial 1 Mesa P/Máq. de Escribir 1 Máquina de Escribir 1 Archivo 1 Mesa de Trabajo 1 Lavatrastos Equipo de Revelado	

## 3.3

## ALTERNATIVAS EN ZONIFICACION.

Después de completado el Programa de Diseño, y de haber determinado zonas y áreas, se prosigue a la elaboración de Alternativas de Zonificación, las que se presentan en Planta, para terminar cual o cuales cumplen con los criterios de zonificación que son:

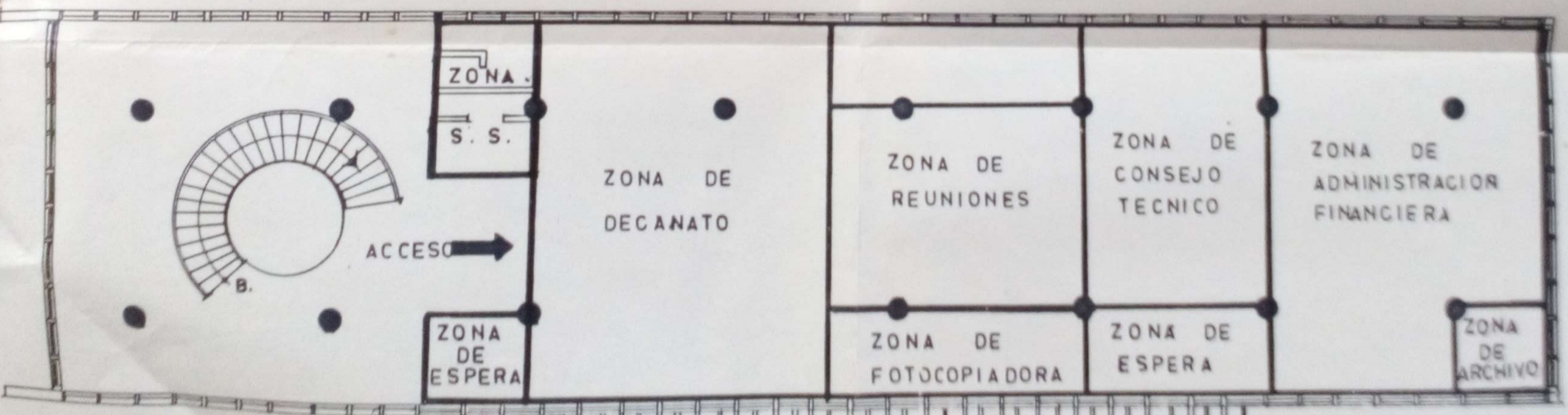
- Privacidad y Tranquilidad según actividad
- Relación con el Público



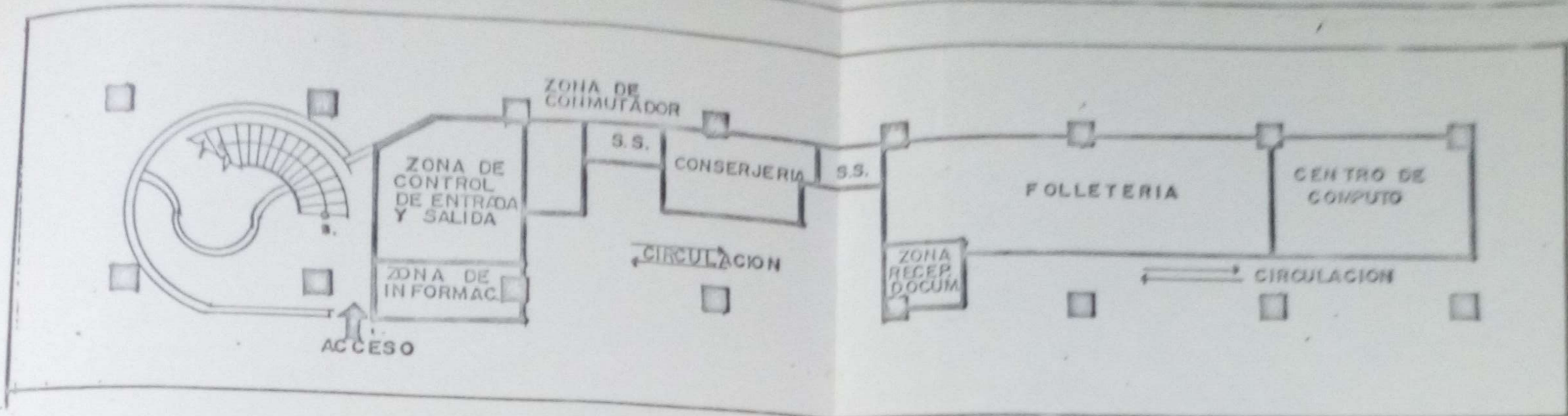
1a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION - PRIMERA PLANTA  
 escala 0 100 200 300 400 500



1a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION - SEGUNDA PLANTA  
 escala 0 1.00 2.00 3.00 4.00 5.00



1a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION - TERCERA PLANTA  
 escala 0 100 200 300 400 500 MTS



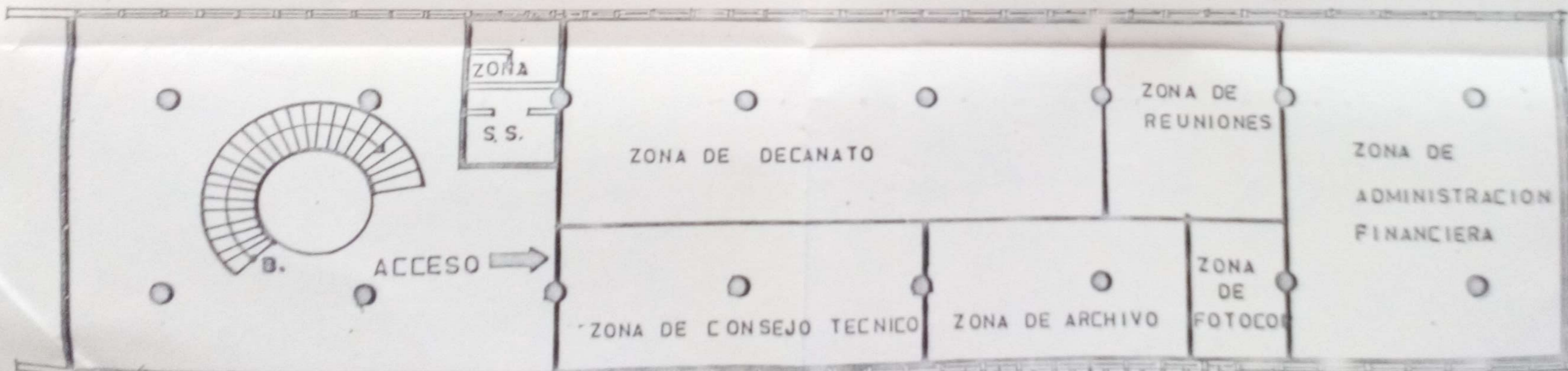
2a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION- PRIMERA PLANTA

escala 0 100 200 300 400 500 MTR.



2a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION - SEGUNDA PLANTA

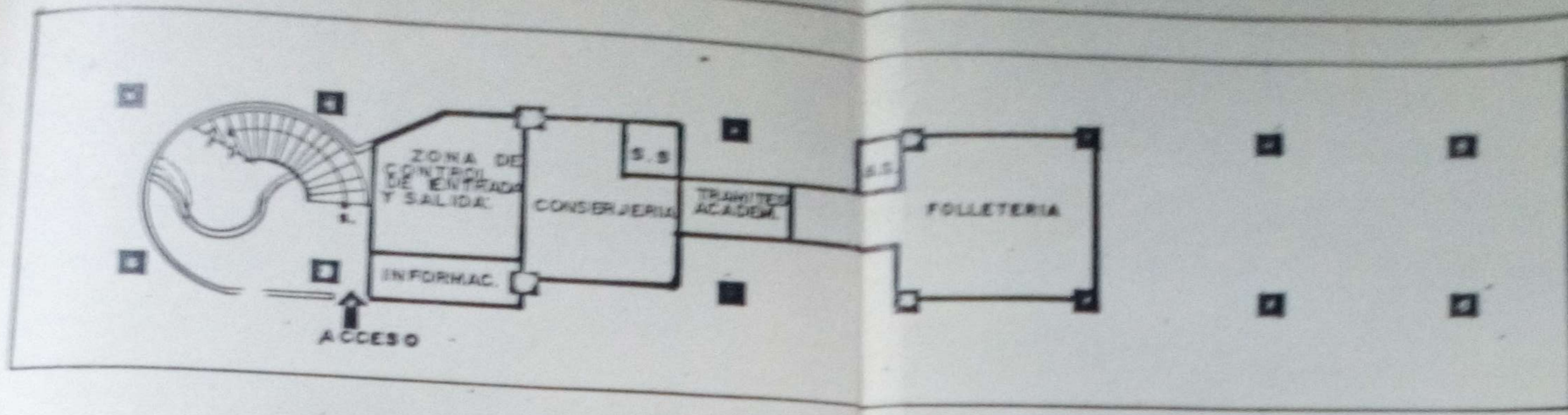
escala 0 100 200 300 400 500



2a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION - TERCERA PLANTA

escala 0 100 200 300 400 500





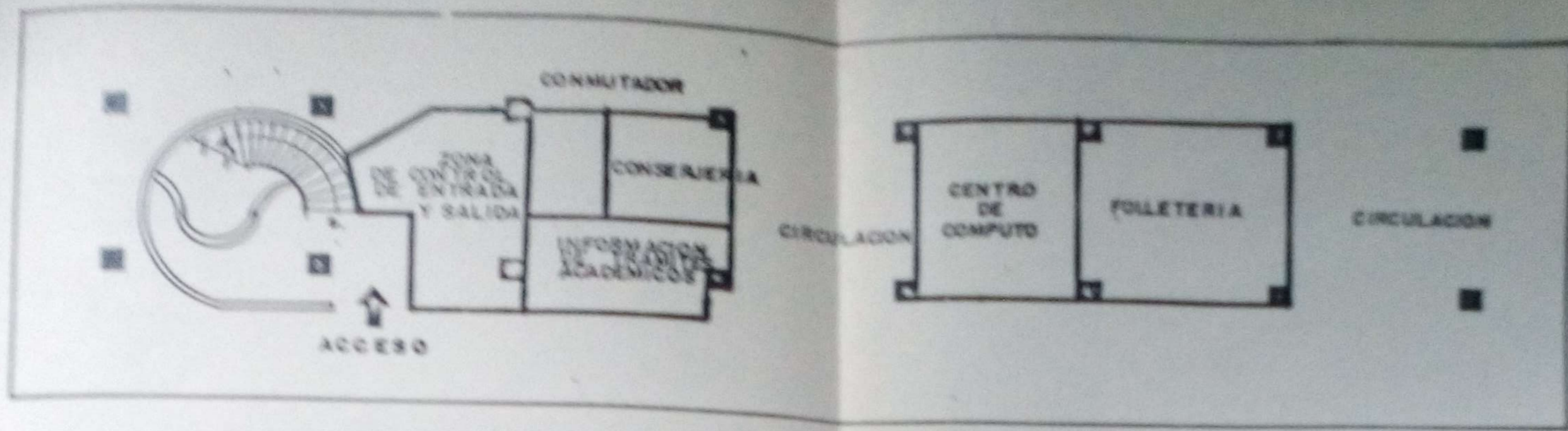
3a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION - PRIMERA PLANTA  
 escala 0 100 200 300 400 500 MTS.



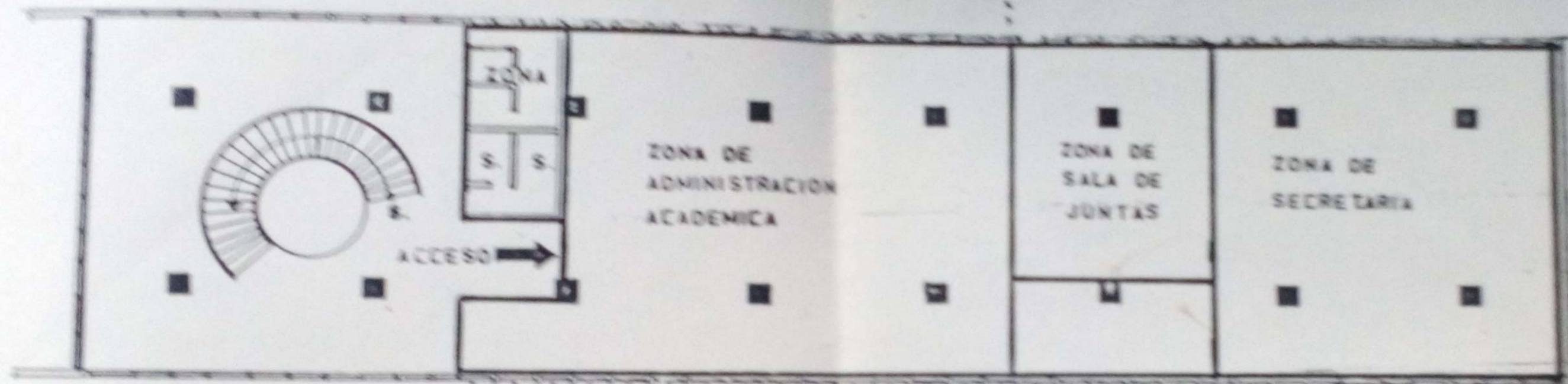
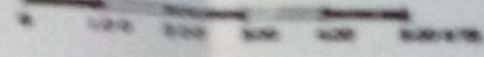
3a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION - SEGUNDA PLANTA  
 escala 0 1.00 2.00 3.00 4.00 5.00 MTS.



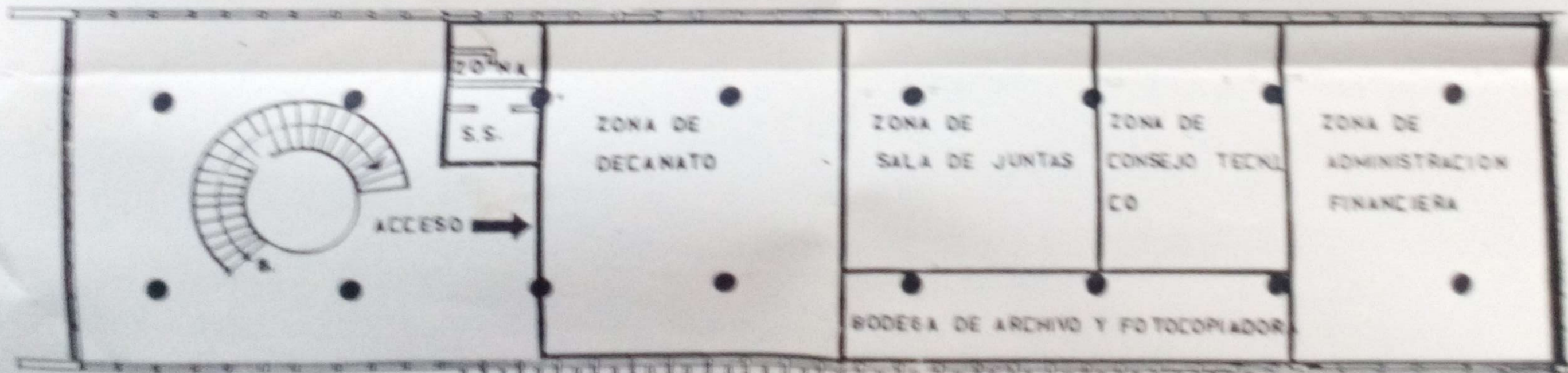
3a. ALTERNATIVA DE ZONIFICACION - TERCERA PLANTA  
 escala 0 1.00 2.00 3.00 4.00 5.00 MTS.



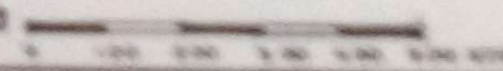
ALTERNATIVA DE ZONIFICACION SELECCIONADA - PRIMERA PLANTA



ALTERNATIVA DE ZONIFICACION SELECCIONADA - SEGUNDA PLANTA



ALTERNATIVA SELECCIONADA DE ZONIFICACION TERCERA PLANTA



### 3.3.5 CLASIFICACION DE ZONAS

Luego de terminada la descripción de las alternativas proseguimos a una clasificación de zonas, - para poder llevar a cabo la evaluación.

La clasificación la llevamos a cabo - analizando las actividades que en las diferentes zonas se -- realizan y de la siguiente manera: De acuerdo a la Privacidad y tranquilidad que necesitan con respecto a la relación que tienen con el Público.

-Zonas que necesitan mayor privacidad y tranquilidad.

-Zonas que necesitan privacidad y tranquilidad intermedia.

-zonas que no necesitan ni privacidad ni tranquilidad.

Entre las zonas que necesitan mayor Privacidad y tranquilidad tenemos:

Decanato

Consejo Técnico

Sala de Junta

Administración Financiera y

Centro de Computo

Entre las zonas que necesitan privacidad y tranquilidad intermedia tenemos:

Secretaría

Administración Académica

Entre las zonas que no necesitan ni Privacidad ni tranquilidad tenemos:

Venta de Folletería y entrega de -  
Recibos para pago de Cuota.

Conserjería

Conmutador

Información para Segunda y Tercera  
Planta.

A continuación presentamos los Diagramas de Relación entre las Zonas con respecto a las Actividades y la relación de las Zonas clasificadas con respecto al Público.

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y TRANQUILIDAD

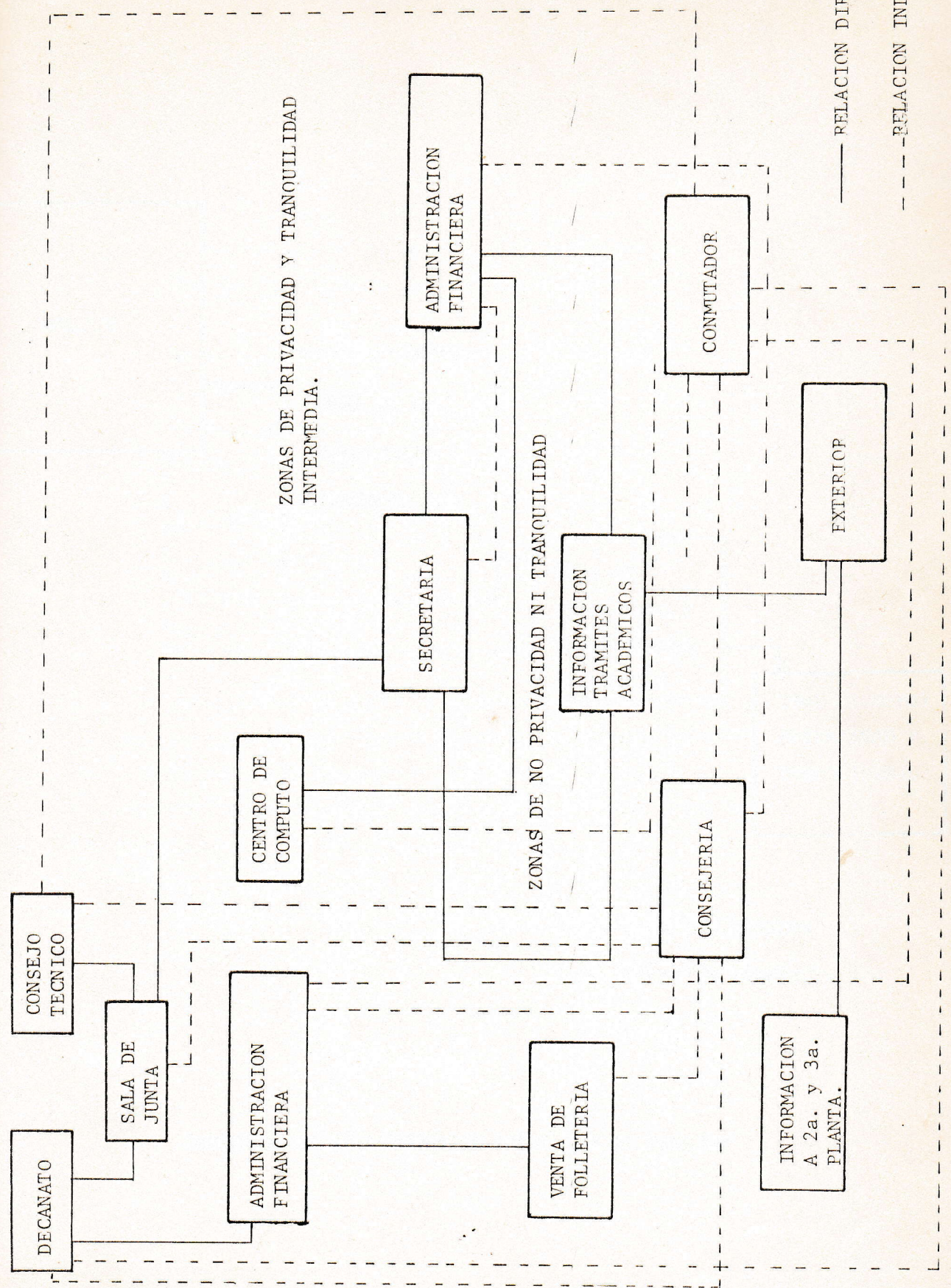


DIAGRAMA DE RELACION DE ZONAS SEGUN ACTIVIDAD

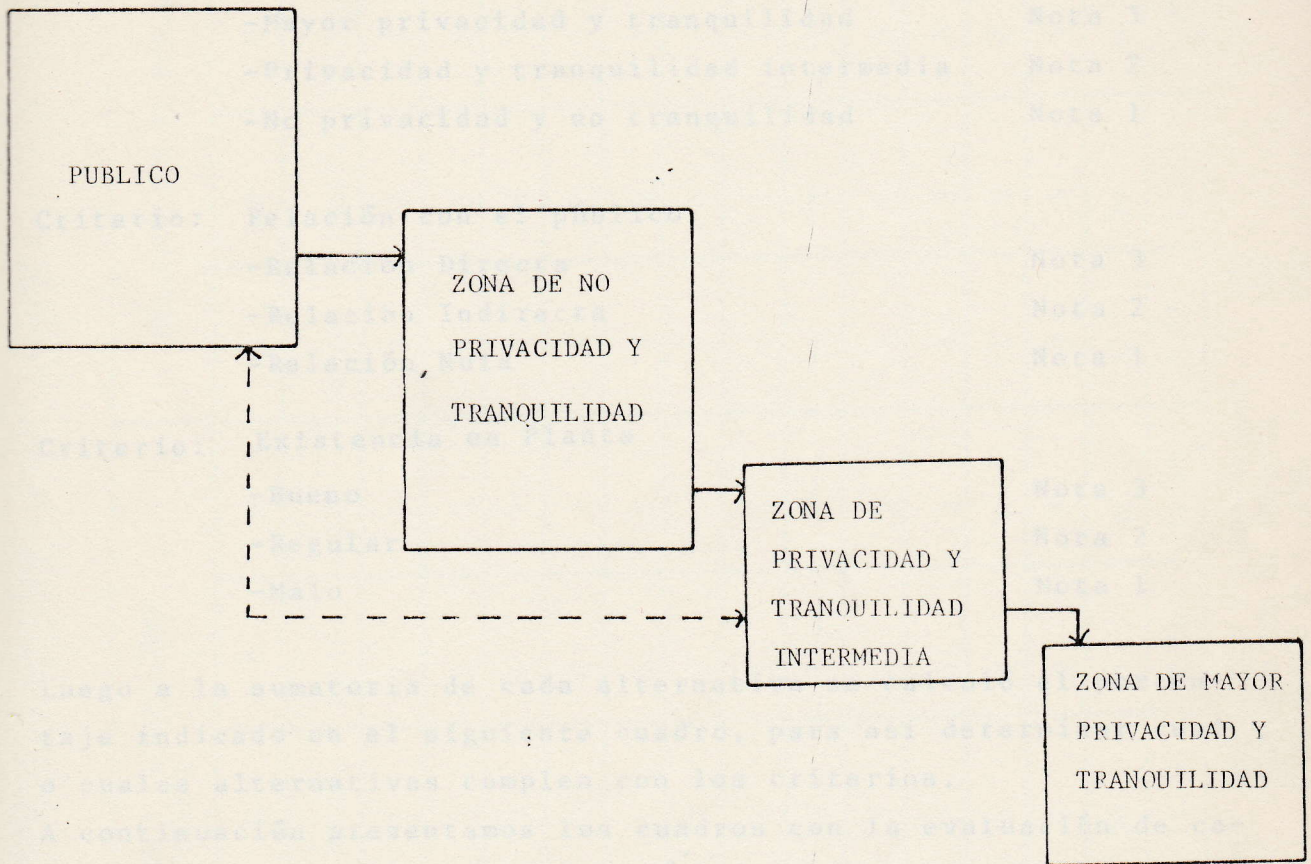


DIAGRAMA DE RELACIONES DE ZONAS CON EL PUBLICO

### 3.3.6 EVALUACION DE ALTERNATIVAS SEGUN CRITERIOS DE ZONIFICACION

Para efectuar la evaluación de -  
las alternativas según los criterios de zonificación, se hizo  
dándole las siguientes ponderaciones a dichos criterios así:

Criterio: Privacidad y tranquilidad según actividad

-Mayor privacidad y tranquilidad	Nota 3
-Privacidad y tranquilidad intermedia	Nota 2
-No privacidad y no tranquilidad	Nota 1

Criterio: Relación con el público

-Relación Directa	Nota 3
-Relación Indirecta	Nota 2
-Relación Nula	Nota 1

Criterio: Existencia en Planta

-Bueno	Nota 3
-Regular	Nota 2
-Malo	Nota 1

Luego a la sumatoria de cada alternativa se calculó el porcentaje indicado en el siguiente cuadro, para así determinar cual o cuales alternativas cumplen con los criterios.

A continuación presentamos los cuadros con la evaluación de cada alternativa.

CRITERIOS DE ZONIFICACION

CRITERIOS ALTERNATIVAS	PRIVACIDAD Y TRANQUILIDAD SEGUN ACTIVIDAD				RELACION CON EL PUBLICO				EXISTENCIA EN PLANTA
	A	B	C	D	A	B	C	D	
	CALIF.	CALIF.	CALIF.	CALIF.	CALIF.	CALIF.	CALIF.	CALIF.	
1 DECANATO	3	2	3	3	3	3	3	3	2
2 CONSEJO TECNICO	3	3	3	3	3	1	3	3	2
3 REUNIONES DE TRABAJO	3	3	3	3	3	3	3	3	2
4 ADMINISTRACION FINANCIERA	3	3	2	3	3	3	2	3	1
5 CENTRO DE COMPUTO	3	1	2	1	3	1	3	2	-
6 SECRETARIA	2	2	2	3	1	1	1	3	1
7 ADMINISTRACION ACADEMICA	3	3	3	3	2	2	2	3	1
8 INFORMACION DE TRAMITES ACADEMICOS	3	3	3	3	3	3	3	3	2
9 FOLLETERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	1
10 CONSERJERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11 CONMUTADOR	3	2	3	3	1	3	2	3	3
12 CHEQUEO DE ENTRADA Y SALIDA	3	3	3	3	3	3	3	3	3
T O T A L	35	30	33	34	31	29	31	35	21
%	13.26	11.36	12.50	12.88	7.38	6.90	7.38	8.34	20

PORCENTAJE: PRIVACIDAD Y TRANQUILIDAD 50%  
 RELACION CON EL PUBLICO 30%  
 EXISTENCIA EN PLANTA 20%

CUADRO DE EVALUACION DE  
ALTERNATIVAS

CRITERIOS	%	A	%	B	%	C	%	D	%
PRIVACIDAD Y TRANQUILIDAD SEGUN SUS ACTIVIDADES.	50	35	13.26	30	11.36	33	12.50	34	12.88
RELACION CON EL PUBLICO.	30	31	7.38	29	6.90	31	7.38	35	8.34
EXISTENCIA EN PLANTA SEGUN UBICACION.	20	--	----	--	----	--	----	--	----
S U M A T O R I A			20.64		18.26		19.88		21.22



### EVALUACION DE CRITERIOS DE DISEÑO

La evaluación de los criterios de Diseño es útil para conocer las ventajas y desventajas que éstos puedan tener en los diferentes aspectos (Funcional, Psicológico y Social), pero no quiere decir que si alguno tiene desventaja en cualquier aspecto, no se tomará en cuenta, si no que se estudiará las ventajas en los demás aspectos y que es lo mas adecuado para que la Propuesta de Diseño sea funcional.-

CRITERIO	ASPECTO FUNCIONAL		ASPECTO PSICOLOGICO		ASPECTO SOCIAL	
	VENTAJA	DESVENTAJA	VENTAJA	DESVENTAJA	VENTAJA	DESVENTAJA
<p>El edificio funciona completamente en las oficinas administrativas excluyendo de ella la Escuela de Ingeniería Química.</p>	<p>Los servicios que la administración prestarán, ya que al excluir a la Escuela de Ingeniería Química se tendrá mayor espacio para una mejor distribución de las oficinas.</p>	<p>Donde ubicar a Ingeniería Química.</p>	<p>Se logrará dar al interior el carácter propio de una oficina, volviendo el ambiente de trabajo más agradable ya que se evitará la aglomeración que existe de mobiliario.</p>	<p>DESVENTAJA</p>	<p>Las relaciones de trabajo se volverán más cordiales debido a que el ambiente cambiará.</p>	<p>DESVENTAJA</p>
<p>Se considerará la inclusión y eliminación de elementos de diseño en el plano donde sea necesario, para motivación de las plantas y mayor aprovechamiento del espacio.</p>	<p>Se puede lograr una mejor distribución del espacio y una mejor visualización del mismo, utilizando divisiones de madera a media altura; así como también una mejor ventilación tanto natural como artificial.</p>	<p>No siempre es recomendable botar paredes, ya que esto hace que se altere el funcionamiento normal del trabajo durante el tiempo que dure la remodelación.</p>	<p>El espacio se vuelve flexible perdiendo la rigidez que provocan las paredes y, haciendo más agradable el ambiente de trabajo.</p>	<p>DESVENTAJA</p>	<p>Con la utilización de divisiones a media altura, las relaciones sociales no se limitan y utilizando divisiones con vidrio se diferencian las jerarquías.</p>	<p>DESVENTAJA</p>

ARTICULO FUNCIONAL	VENTAJA	DESVENTAJA	VENTAJA	DESVENTAJA	VENTAJA	DESVENTAJA
<p>ificación del -- lo falso si es ne ario, aplicación colores y tonos trastantes con - madera, e insta- ión de cortinas.</p>	<p>Al modificar el cielo falso, se puede lograr una mejor ubicación de las luminarias para obtener la iluminación ade- cuada a cada ac- tividad; los co- lores y tonos -- claros ayudan a reflejar mejor la luz y las cor- tinas ayudan a - controlar la en- trada de los ra- yos del sol.</p>		<p>Se logrará dar un ambiente di- ferente a la o- ficina o sea que saldrá de la mo- notonía en que se encuentra; - con el cambio de níveles en el - ciclo, se pueden enmarcar las di- ferentes zonas de trabajo. Los colores claros hacen que el -- ambiente de tra- bajo se vuelva agradable, moti- vando al traba- jador a realizar mejor la activi- dad que desempe- ña.</p>		<p>Ayuda a que el público se ubi- que mejor dentro del edificio, e- vitandole perder el tiempo y que se dirija a las secciones que no le correspondan.</p>	
<p>los carteles in- tivos para orien- ón del público cados en cada ta sean llamati</p>						

ARTICULO SOCIAL

ARTICULO TECNOLOGICO

ARTICULO FUNCIONAL

### 3.4 DESARROLLO DEL PROYECTO (MEMORIA DESCRIPTIVA)

#### 3.4.1 DESARROLLO DE PLANOS

##### PRIMERA PLANTA

Esta planta ha sido modificada completamente y está distribuida así:

Al oriente, próxima al acceso de los edificios de las escuelas, ha sido ubicada la venta de folletería y entrega de recibos para pago de cuotas de escolaridad, ya que el flujo hacia ella es interno o sea de las escuelas de la Facultad y de otras Facultades, habiéndose eliminado las paredes del módulo anterior para que en un momento de mayor concentración de alumnos no se obstruya la circulación en la plaza y permitir un acceso más libre a esta zona. Esta misma zona puede ser utilizada en período de inscripción para la entrega de mandamientos de pago (los que son entregados actualmente por Contabilidad en la ventana del conmutador), además de la entrega de los recibos antes mencionados; esto puede llevarse a cabo ya que folletería tiene relación con Contabilidad.-

Luego de Folletería, separada por un módulo y medio de circulación, donde también se eliminarán paredes, se encuentra información o recepción de documentos, la cual fué ubicada ahí, debido a que el mayor flujo hacia ella es del exterior. La eliminación de las paredes hacen que esta zona sea más accesible a los estudiantes, ya sea que circulen por la plaza o por la zona posterior del edificio.

Sobre la pared de folletería que dá hacia la zona de circulación de Información, se colocarán carteles informativos, los que pueden ser al final de ciclo, las notas de los estudiantes; y en período de inscripción: horarios de inscripción y horarios de clases; luego en el transcurso del ciclo pueden ponerse informaciones varias.

También las columnas que quedan en zona de circulación tanto de folletería como de información, se

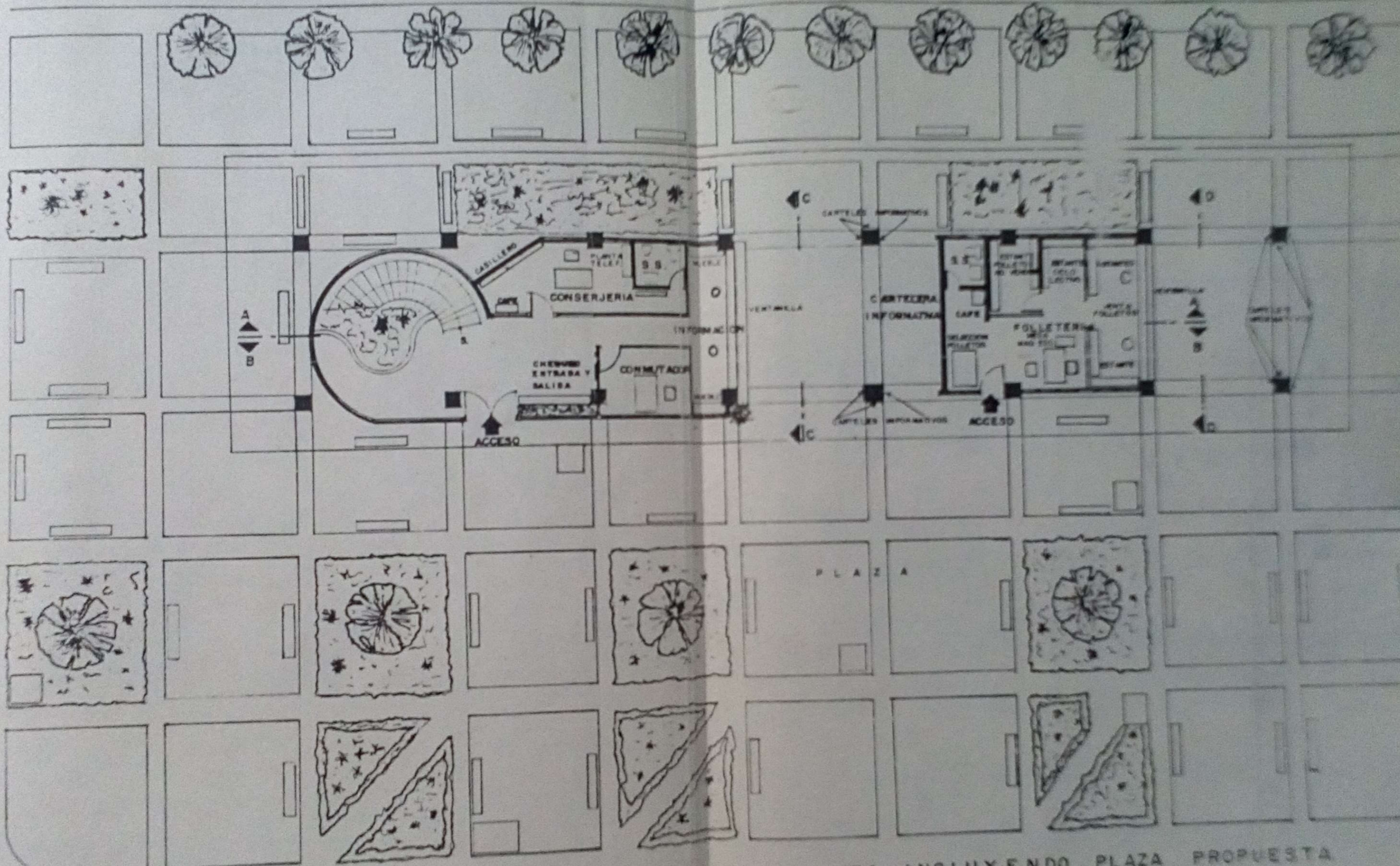
utilizan para colocar carteles informativos.

Contiguo a información se encuentra el conmutador y conserjería.

El acceso al área vestibular de las escaleras ha sido cambiado y ubicado frente a la plaza, para que exista un paso directo a las mismas, también se cambió de lugar el Control de entrada y salida de los empleados.

Todo lo antes mencionado se puede observar claramente en planta, la que presentamos a continuación.

También la plaza fue modificada adaptando al diseño de la primera planta, los jardines se modificarán ubicándoseles senderos para que no sean destruidos.



DISTRIBUCION DE PRIMERA PLANTA INCLUYENDO PLAZA PROPUESTA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 ESCUELA DE ARQUITECTURA

PROYECTO DE GRADUACION  
 DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION  
 DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

PRESENTAN MARTHA LIDIA CALDERON GARCIA  
 ANA ASTRID DOMINGUEZ DE...  
 MARTHA ELIZABETH OLIVERA LUNA  
 FECHA: DICIEMBRE - 1987

## SEGUNDA PLANTA

En esta planta se eliminaron todas las divisiones existentes por el deterioro en que se encuentran y porque no pueden ser adaptadas al diseño.

Esta planta se encuentra distribuida así:

Próxima al acceso en el Costado Sur se encuentra la fotocopidora que será utilizada por las zonas ubicadas en esta planta y por las escuelas de la Facultad; luego se encuentra la zona de Administración Académica, ya que es la que tiene relación con los estudiantes, contiguo a ésta se ubica el Centro de Cómputo que es con el que más relación tiene, puesto que la mayor información a procesar es la de los estudiantes, así como por motivos de seguridad; a continuación sigue el cuarto obscuro que será utilizado por la periodista de Relaciones Públicas; luego se encuentra la Sala de Juntas, la que será utilizada por el Secretario y su personal; el Administrador Académico y su personal; así como por las diferentes comisiones (de última matrícula, equivalencia e incorporaciones y de Docencia e Investigación), evitando con esto interferencia con las reuniones de Consejo Técnico y Junta Directiva, que se llevan a cabo en tercera planta. Al fondo de esta planta se encuentra ubicada Secretaría, luego al Costado Sur frente a la Sala de Juntas, se ubicó una zona de descanso, la que puede ser utilizada para futuras ampliaciones, así como también frente al cuarto obscuro ha sido ubicada la bodega de archivo; aunque en este costado es donde más afecta el sol, en su parte exterior han sido colocados cortasoles y al interior en las zonas donde se han ubicado escritorios se instalarán cortinas..

: Las zonas próximas a la escalera han sido ambientadas con plantas y se han colocado algunas sillas para descanso, dándole así un uso práctico y volviendo agradable esa zona de acceso.



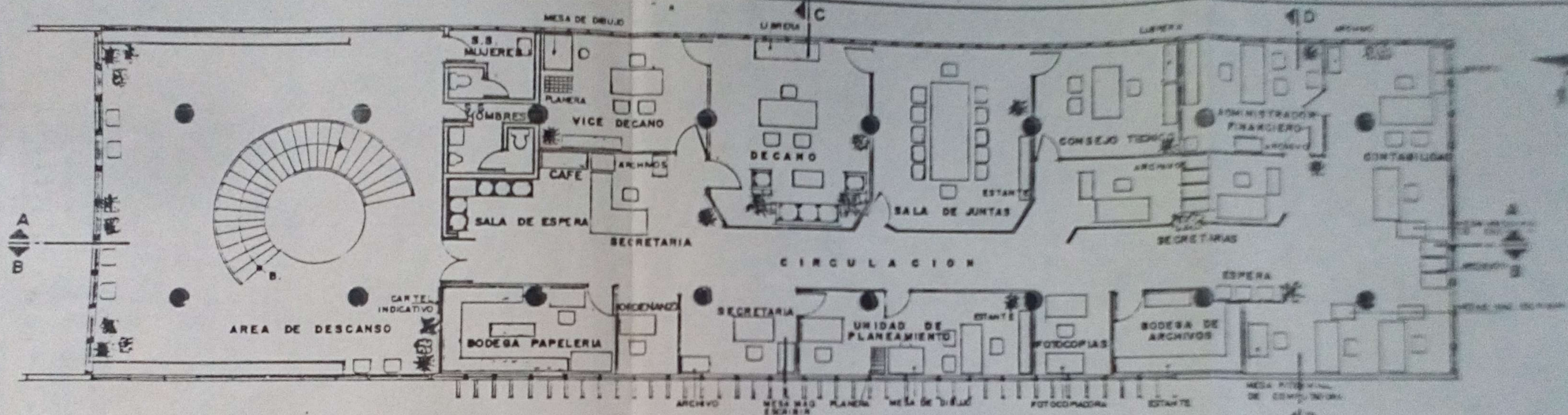


## TERCERA PLANTA

En esta planta como en la segunda se eliminaron paredes ya que no podían ser adaptadas a la nueva distribución, y se encuentra distribuida así:

Próxima al acceso al Costado Sur, se ubicó la bodega de papelería, que, aunque tiene relación directa con Contabilidad, también tiene relación con las otras zonas del edificio ya que es aquí donde se les distribuye la papelería, así es que eso provoca flujo de ordenanzas, que de estar ubicada en Contabilidad traería problema de mucho tráfico tanto para ir a recoger papelería como para ir a almacenar.

Luego al Costado Norte se encuentra el Decanato, contíguo a éste y en comunicación directa con la oficina del Decano se ubicó la Sala de Junta que también tiene relación directa con la Oficina del Secretario del Consejo Técnico, debido a que ellos forman parte de las reuniones del mismo Consejo Técnico, y de la Junta Directiva; a continuación del Consejo Técnico se ubicó Administración Financiera, ya que no tiene ninguna relación con los estudiantes y con el personal docente la tiene pero una vez al mes y lo hacen fuera de ésta zona. Al Costado Sur frente al Consejo Técnico se ubicó la bodega de archivos y la fotocopidora, ésta de uso exclusivo para las zonas de ésta planta, luego se ubicó la Unidad de Planeamiento, es un nuevo departamento que será puesto en función muy pronto; y como en la segunda planta, las zonas próximas a la escalera se ambientaron con plantas y se ubicaron sillas para descanso.



DISTRIBUCION DE TERCERA PLANTA PROPUESTA  
escala

100 200 300 400 500 MTS

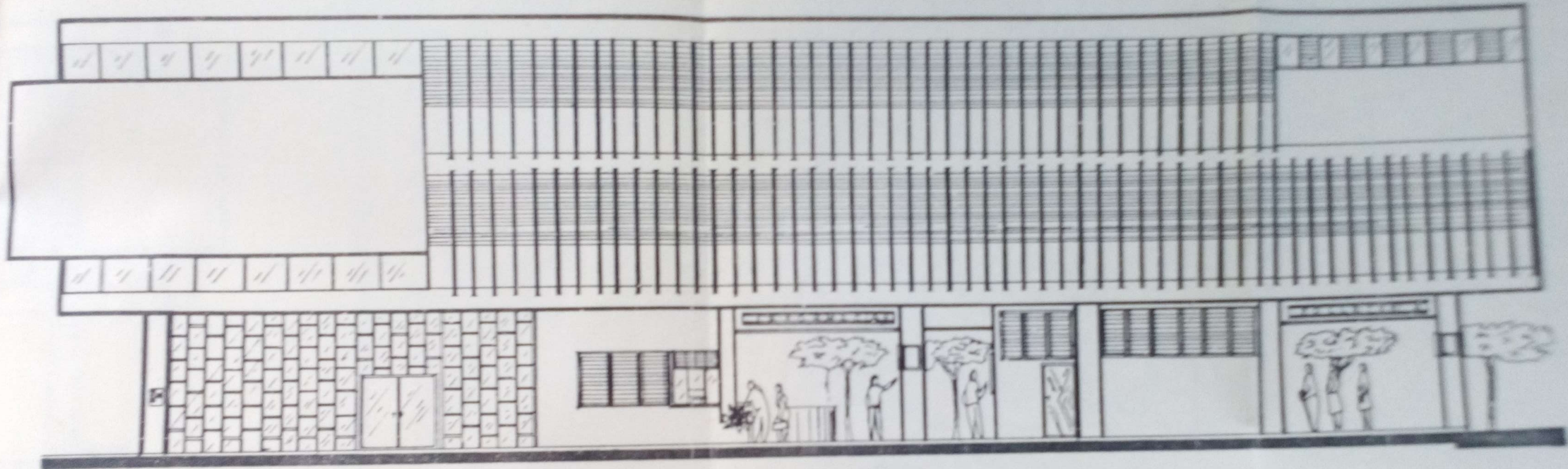


UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA DE ARQUITECTURA

PROYECTO DE GRADUACION  
TEMA: PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

PRESENTAN: MARTHA LIDIA CALDERON GARCIA  
ANA ASTRID DOMINGUEZ BELTRAN  
MARTHA ELIZABETH DURAN LARA  
FECHA: DICIEMBRE - 1985





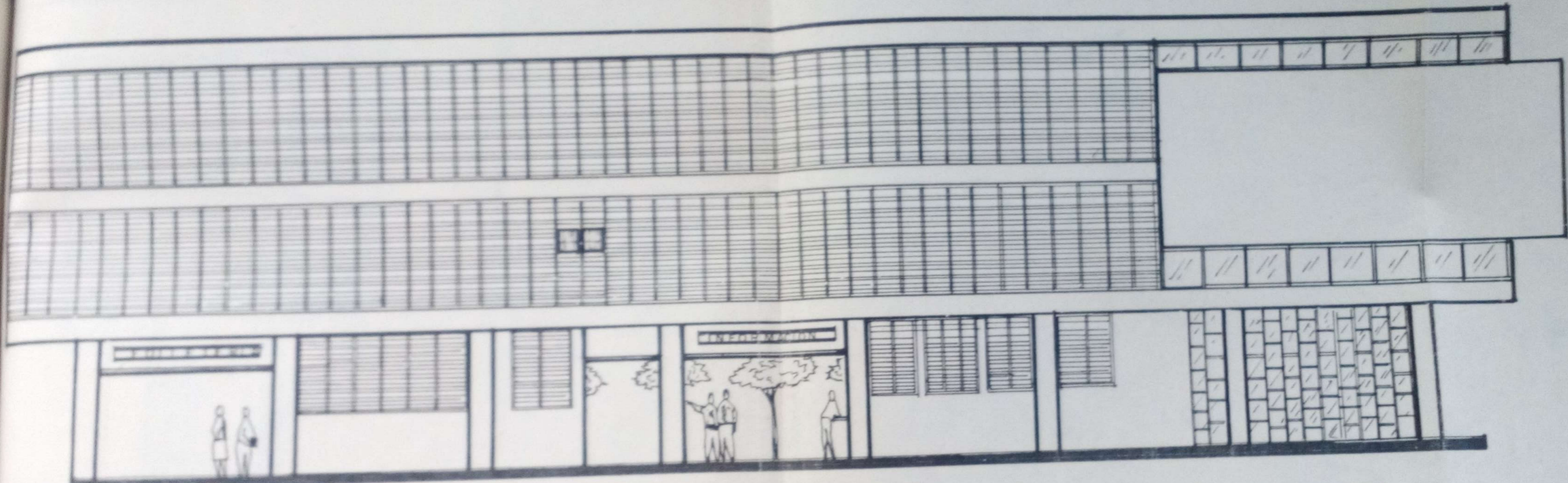
FACHADA PRINCIPAL PROPUESTA escala 0 100 200 300 400 500 MTS.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 ESCUELA DE ARQUITECTURA

PROYECTO DE GRADUACION  
 TEMA: PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION  
 DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

PRESENTAN: MARITZA LIDIA CADERON SANCHEZ  
 ANA ASTRO DOMINGUEZ BELTRAN  
 MARTHA ELIZABETH DUNAN LARA  
 FECHA: DICIEMBRE - 1988





FACHADA POSTERIOR PROPUESTA escala 0 100 200 300 400 500 MTS.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 ESCUELA DE ARQUITECTURA

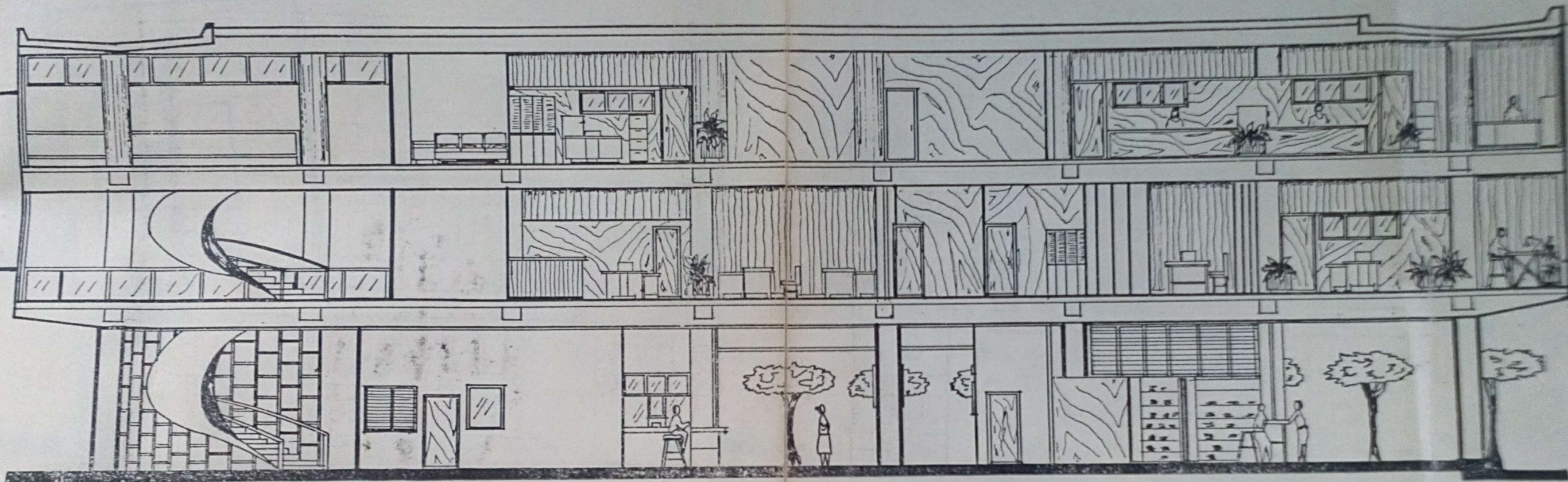
CARRERA: DISEÑO DE INTERIORES

PROYECTO DE GRADUACION  
 TEMA: PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION  
 DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

PRESENTAN: MARTHA LIDIA CALDERON GARCIA  
 ANA ASTRID DOMINGUEZ BELTRAN  
 MARTHA ELIZABETH DURAN LARA

FECHA: DICIEMBRE - 1985





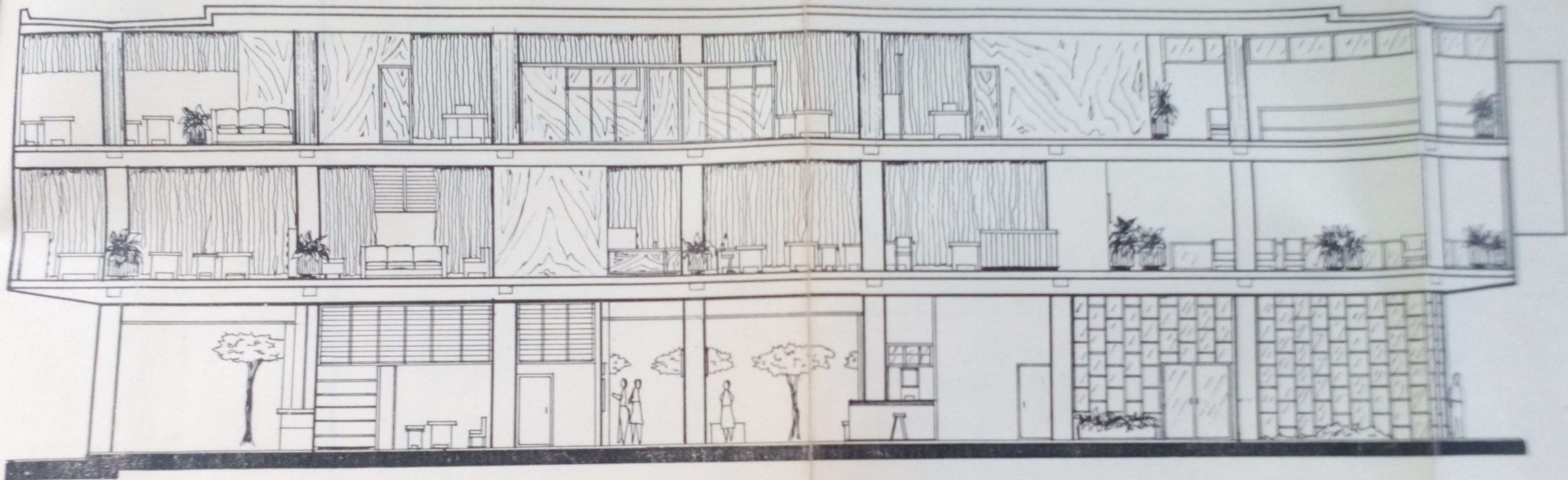
S E C C I O N A - A P R O P U E S T A

escala 0 100 200 300 400 500 MTS.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 ESCUELA DE ARQUITECTURA  
 CARRERA DISEÑO DE INTERIORES

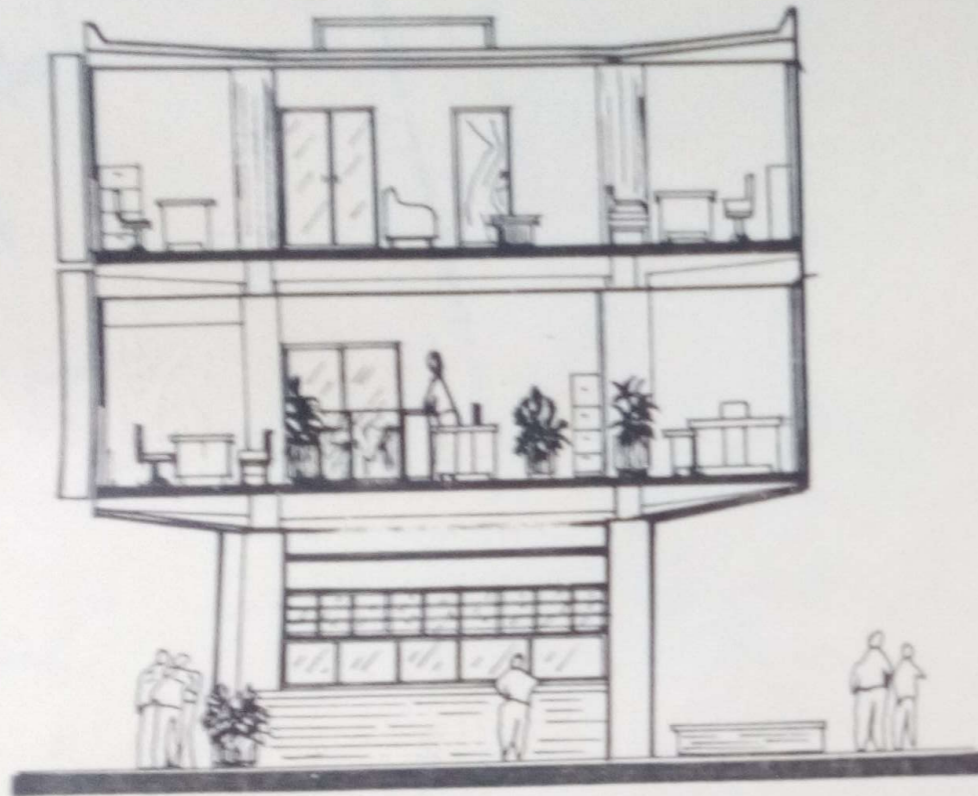
PROYECTO DE GRADUACION  
 TEMA: PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA.

PRESENTAN: MARTHA LIDIA CALDERON GARCIA,  
 ANA ASTRID DOMINGUEZ BELTRAN,  
 MARTHA ELIZABETH DURAN LARA.  
 FECHA: DICIEMBRE - 1985

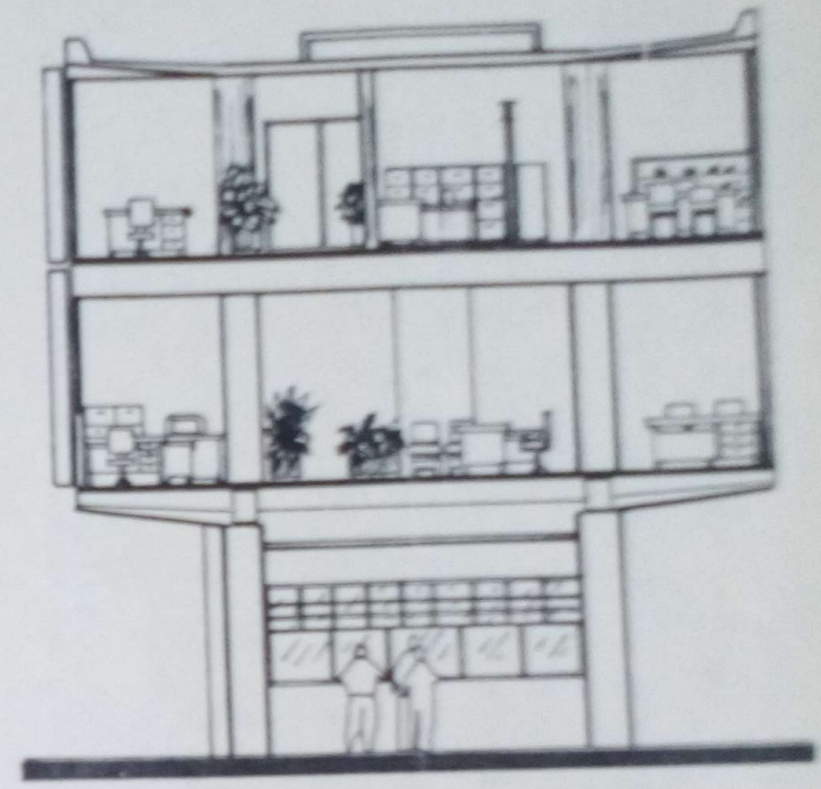


SECCION B - B PROPUESTA  
 escala 0 1.00 2.00 3.00 4.00 5.00 MTS.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR	PROYECTO DE GRADUACION	PRESENTAN: MARTHA LIDIA CASERON GARCIA ANA ASTRID DOMINGUEZ BELTRAN MARTHA ELIZABETH TORRES LARA
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA ESCUELA DE ARQUITECTURA		TEMA: PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA.
CARRERA: DISEÑO DE INTERIORES		



SECCION C-C



SECCION D-D

PROPUESTA escala



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 ESCUELA DE ARQUITECTURA  
 CARRERAS: DISEÑO DE INTERIORES

PROYECTO DE GRADUACION  
 TEMA: PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

PRESENTAN: MARTHA, LIDIA CALDERON, SIBICIA, ANA ASTRO, DOMENEGUI, BELTRAN, MARTHA ELIZABETH, SORIANO, LARA  
 FECHA: DICIEMBRE - 1983



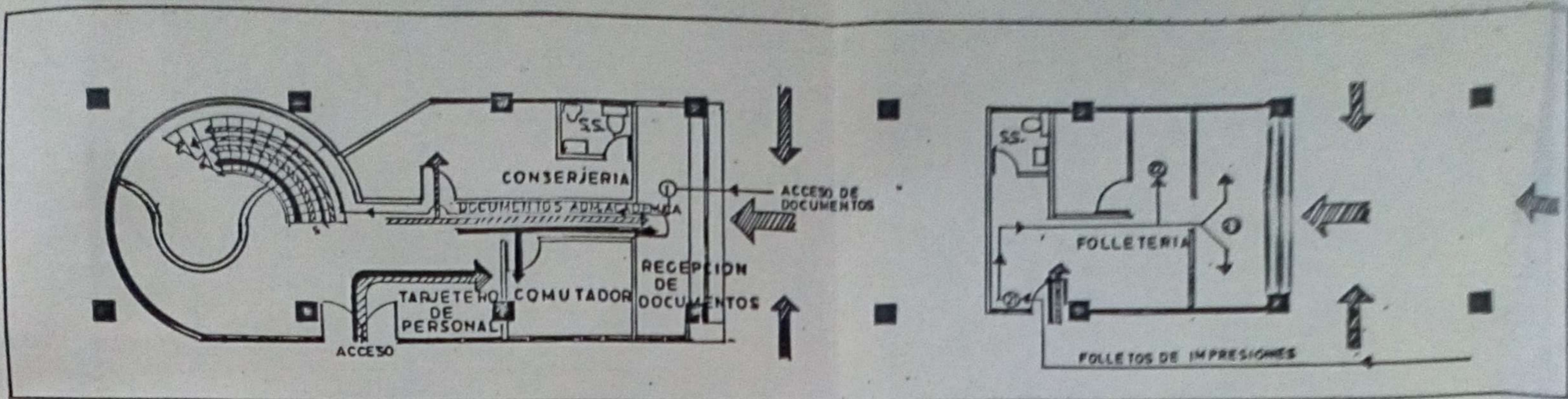
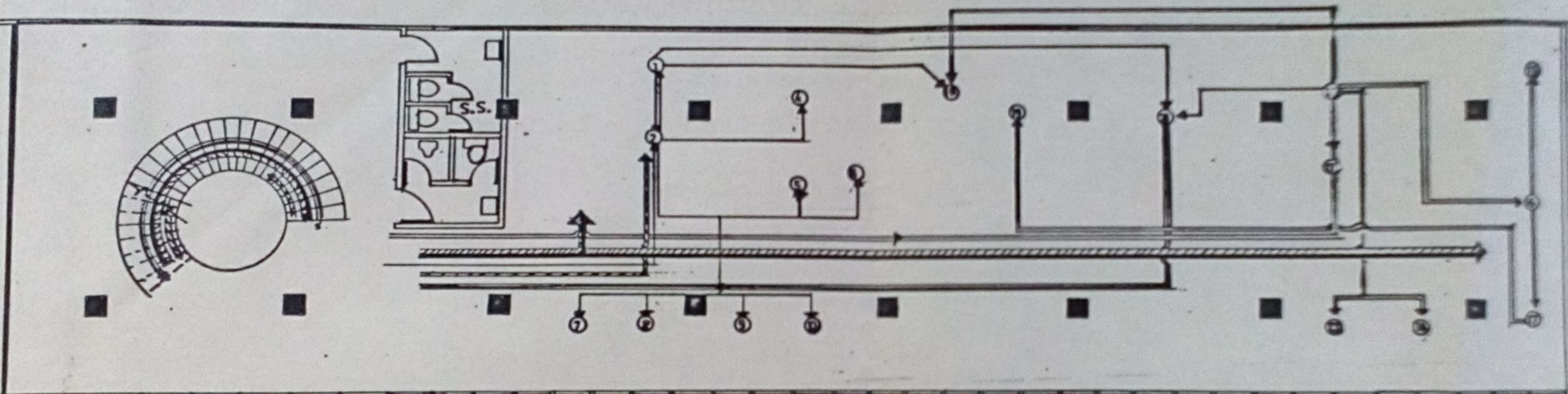


DIAGRAMA DE FLUJO Y FUNCIONAMIENTO  
PRIMERA PLANTA

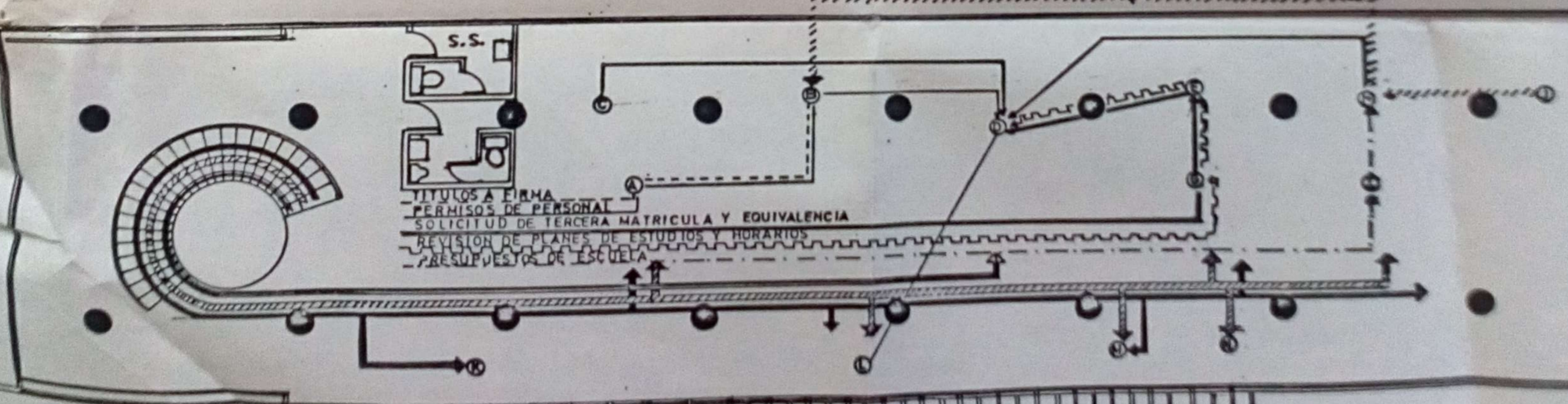
escala 0 100 200 300 400 mts.



DIAGRAMAS DE FLUJO Y FUNCIONAMIENTO  
SEGUNDA PLANTA

escala 0 100 200 300 400 mts.

INDICADOR	
[Symbol]	FLUJO DE ALUMNOS
[Symbol]	PERSONAL Y SERVIDORES
[Symbol]	FLUJO DE PERSONAL
[Symbol]	FLUJO DE PERSONAL SERVICIO
[Symbol]	FLUJO DE DOCENTES
[Symbol]	PERSONAL COM. A SALA JUNTA
FUNCIONAMIENTO	
1	RECEPCION DOCUMENTOS
2	CLASIFICACION DE DOCUMENTOS
3	PLANEACION Y ADM. LOCAL
4	ING. ELÉCTRICA
5	ING. FÍSICA Y MATEMÁTICA
6	ING. INDUSTRIAL
7	ING. CIVIL
8	ARQ. DISEÑO INTERIOR
9	ING. MECÁNICA
10	ING. MECÁNICA
11	TRÁFICO DEL SERVIDOR
12	SECRETARÍA
13	TRÁFICO DE SERVIDOR
14	TRÁFICO DE SERVIDOR
15	ENCARGADO DE SERVIDOR
16	DIBUJANTE
17	PERIODISTA
18	CENTRO DE COMPUTO
19	CUARTO OSCURO
20	SALA DE JUNTA
21	RECIBO DE FOLLETOS
22	INDICADOR DE SERVIDOR

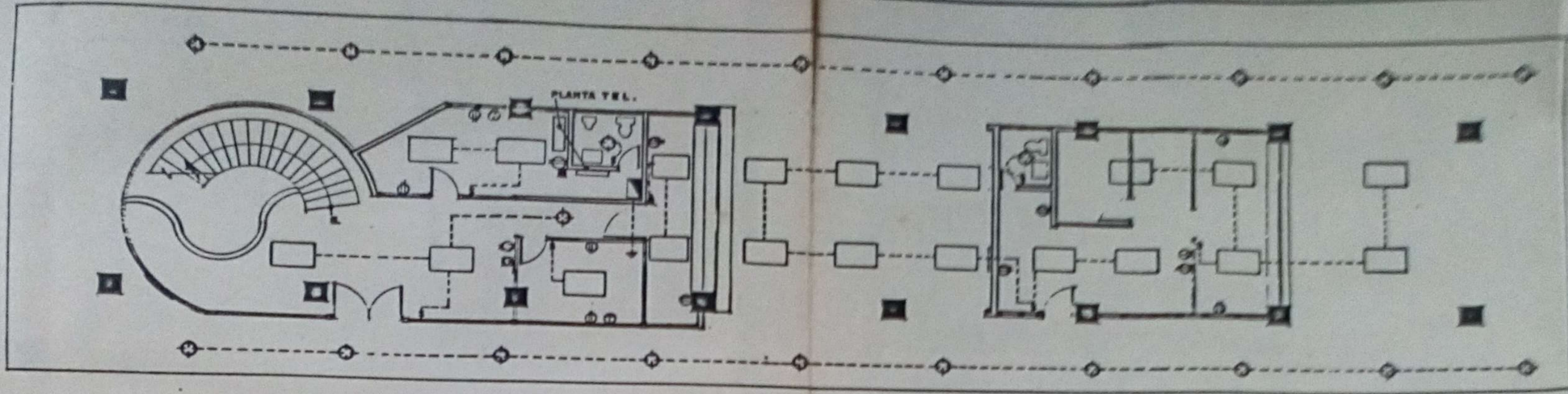


DIAGRAMAS DE FLUJO Y FUNCIONAMIENTO  
TERCERA PLANTA

esc. 0 100 200 300 mts.

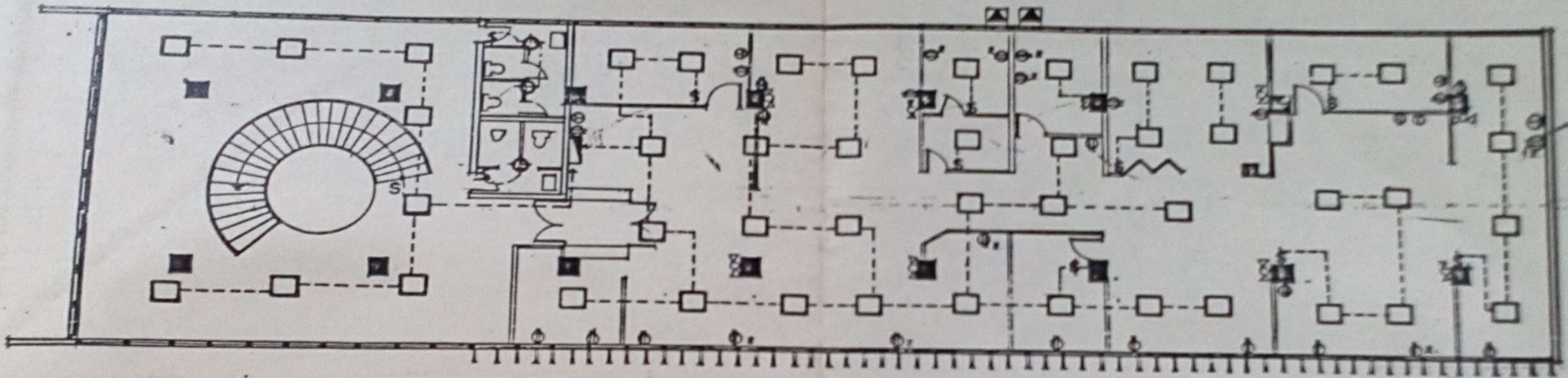
INDICADOR	
[Symbol]	FLUJO DE ALUMNOS
[Symbol]	PERSONAL Y SERVIDORES
[Symbol]	FLUJO DE PERSONAL
[Symbol]	FLUJO DE PERSONAL SERVICIO
[Symbol]	FLUJO DE DOCENTES
[Symbol]	PERSONAL COM. A SALA JUNTA
FUNCIONAMIENTO	
A	SECRETARIA DECANO
B	SECRETARIO
C	VICE DECANO
D	SALA DE JUNTA
E	SERVIDOR
F	SERVIDOR
G	SERVIDOR
H	ADMINISTRACION
I	SALA DE JUNTA
J	SECRETARIO
K	SECRETARIO
L	SECRETARIO
M	SECRETARIO
N	SECRETARIO
O	SECRETARIO
P	SECRETARIO
Q	SECRETARIO
R	SECRETARIO
S	SECRETARIO
T	SECRETARIO
U	SECRETARIO
V	SECRETARIO
W	SECRETARIO
X	SECRETARIO
Y	SECRETARIO
Z	SECRETARIO





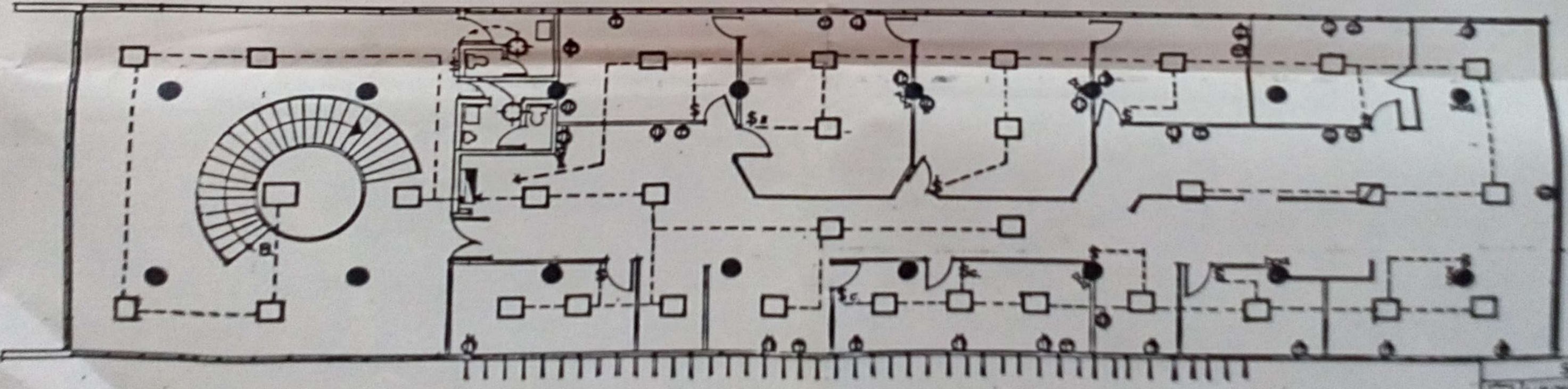
INSTALACIONES PRIMERA PLANTA

ELECTRICAS escala



INSTALACIONES ELECTRICAS SEGUNDA PLANTA

escala



INSTALACIONES TERCERA PLANTA

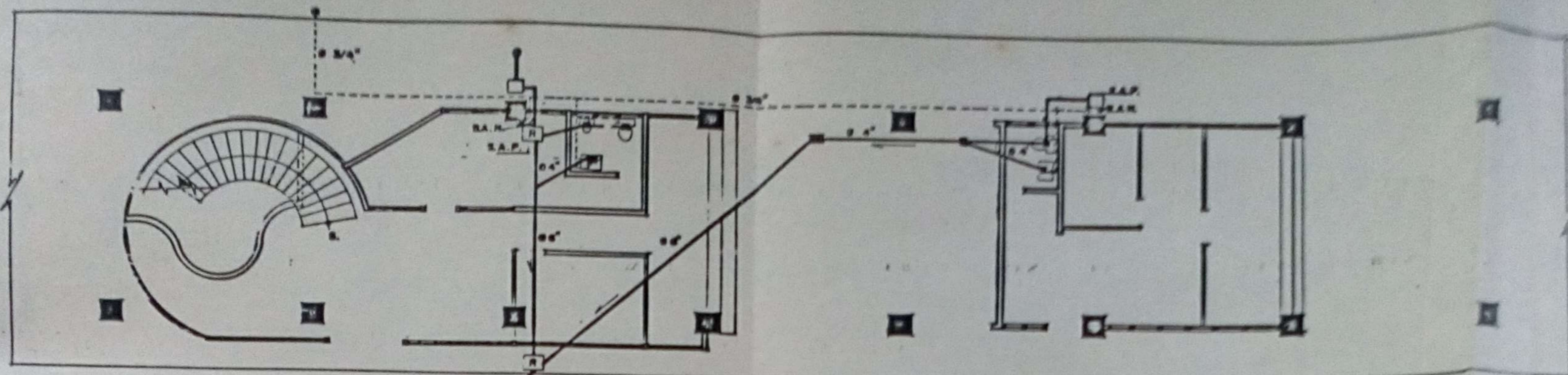
ELECTRICAS escala

SIMBOLOGIA	
[Symbol]	LINEAS TELEFONICAS
[Symbol]	INSTALACION DE GAS
[Symbol]	TELECOMUNICACIONES
[Symbol]	INSTALACION DE ALUMBRADO
[Symbol]	REDES DE AGUA

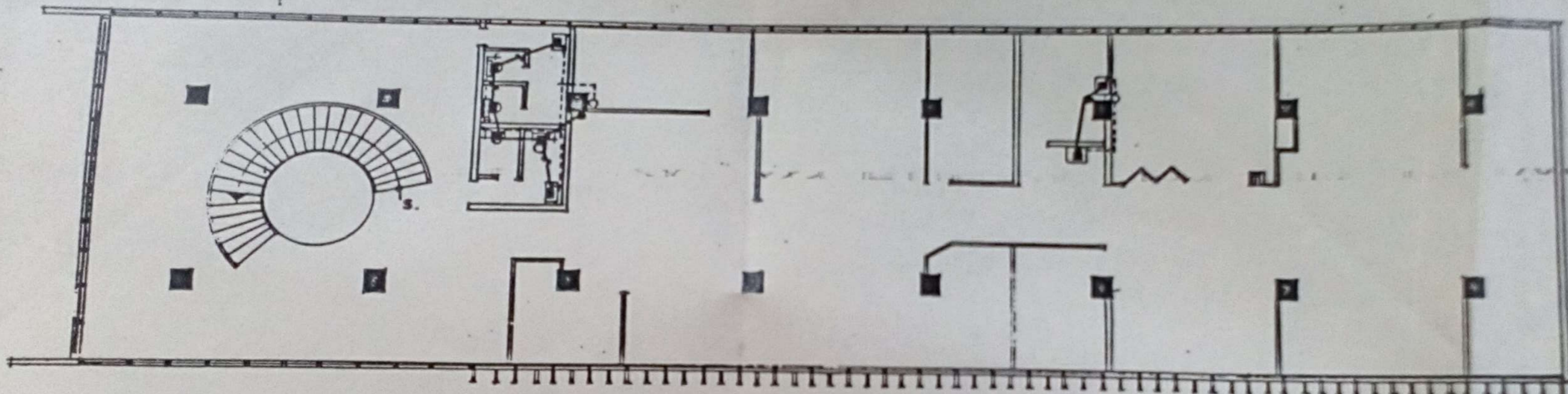
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 ESCUELA DE ARQUITECTURA

PROYECTO DE GRADUACION  
 TEMA: PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

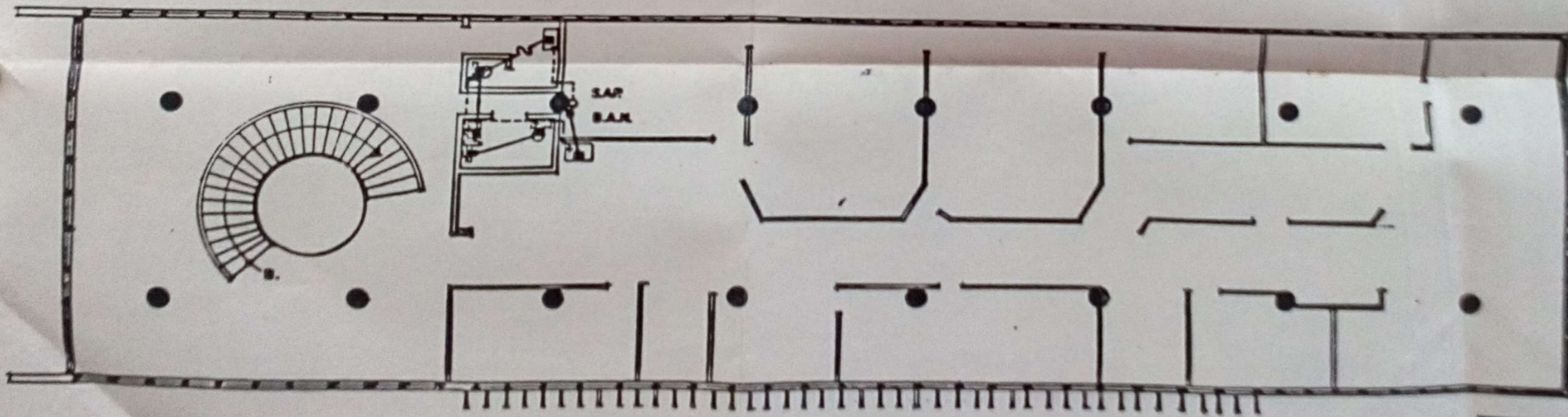
PRESENTAN: MARTHA LIDIA CALDERON MARQUEZ  
 ANA ASTRID DOMINGUEZ BELTRAN  
 MARTHA ELIZABETH DURAN LARA  
 FECHA: DICIEMBRE 1, 1992



INSTALACION DE AGUA POTABLE Y DRENAJE DE AGUAS NEGRAS  
PRIMERA PLANTA escala 1:100



INSTALACION DE AGUA POTABLE Y DRENAJE DE AGUAS NEGRAS  
SEGUNDA PLANTA escala 1:100



INSTALACION DE AGUA POTABLE Y DRENAJE DE AGUAS NEGRAS  
TERCERA PLANTA escala 1:100

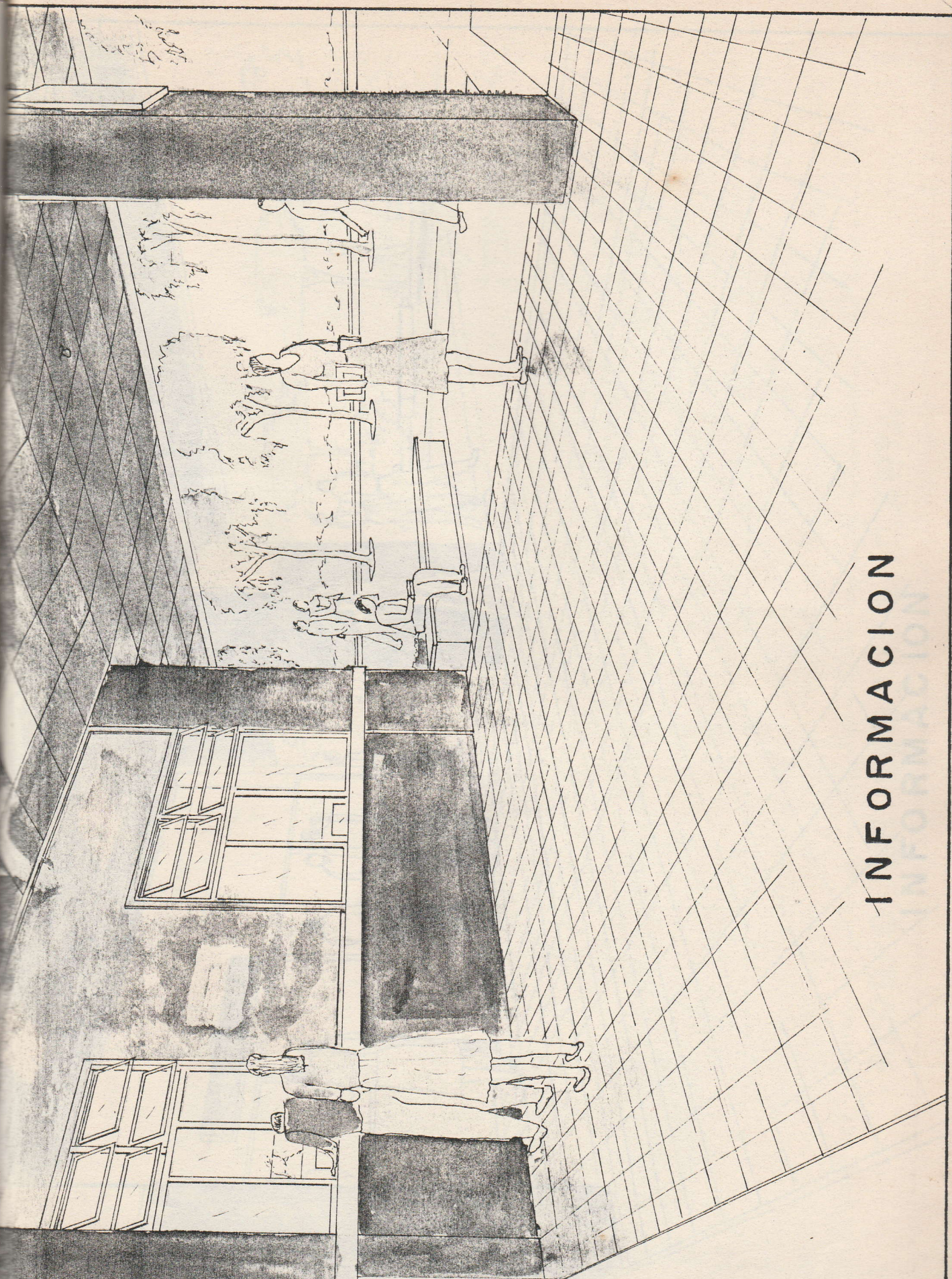
SIMBOLOGIA	
---	TUBERIA AGUA POTABLE
---	TUBERIA AGUAS NEGRAS
---	TUBERIA VENTILACION
---	TUBERIA VENTILACION

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA DE ARQUITECTURA CARRERA DISEÑO DE INTERIORES

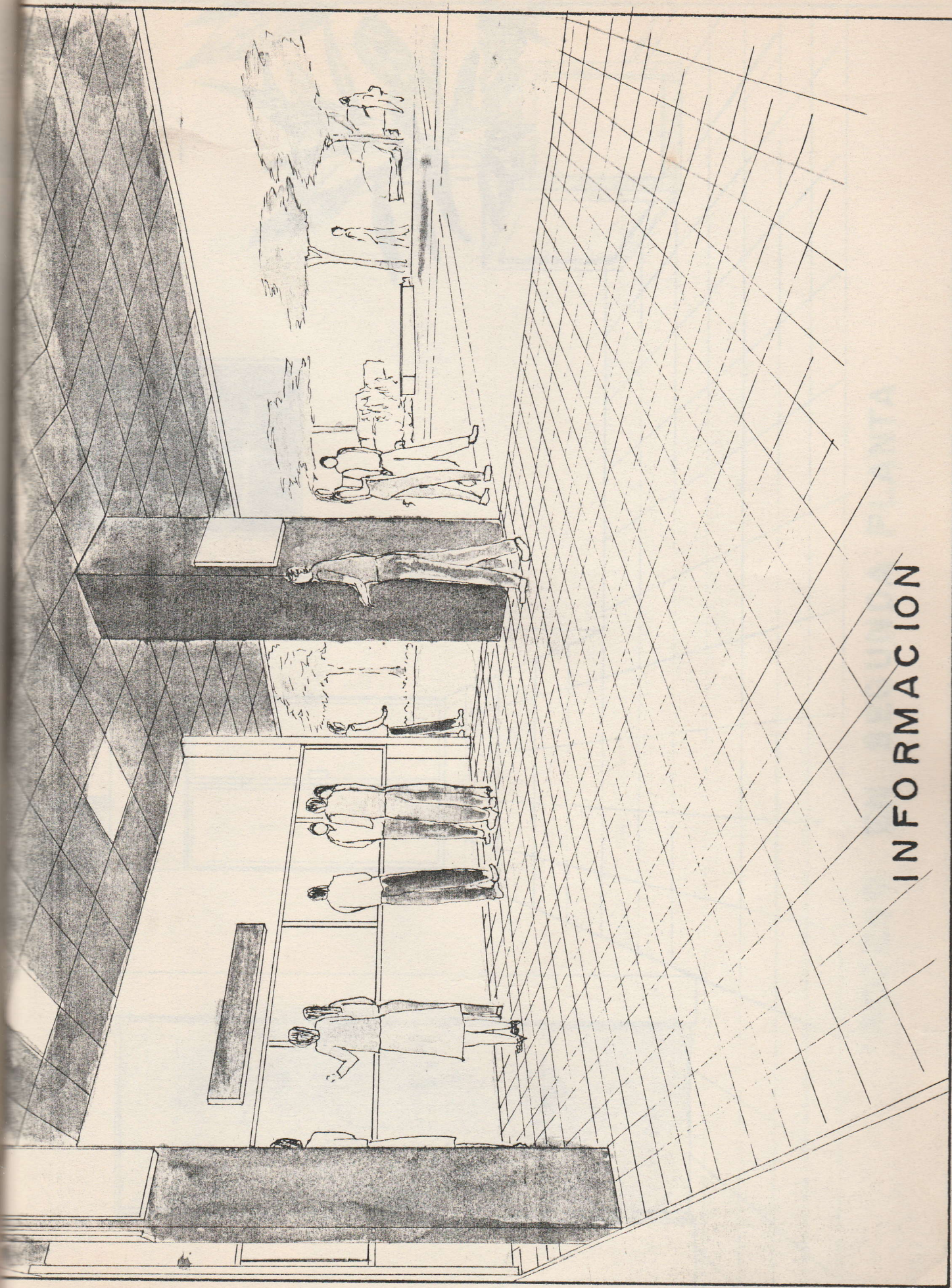
PROYECTO DE GRADUACION  
TEMA: PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR PARA LA ADMINISTRACION  
DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

PRESENTAN: MARTHA LIDIA CALDERON GARCIA  
ANA ASTRID DOMINGUEZ BELTRAN  
MARTHA ELIZABETH DURAN LARA  
FECHA: DICIEMBRE - 1983

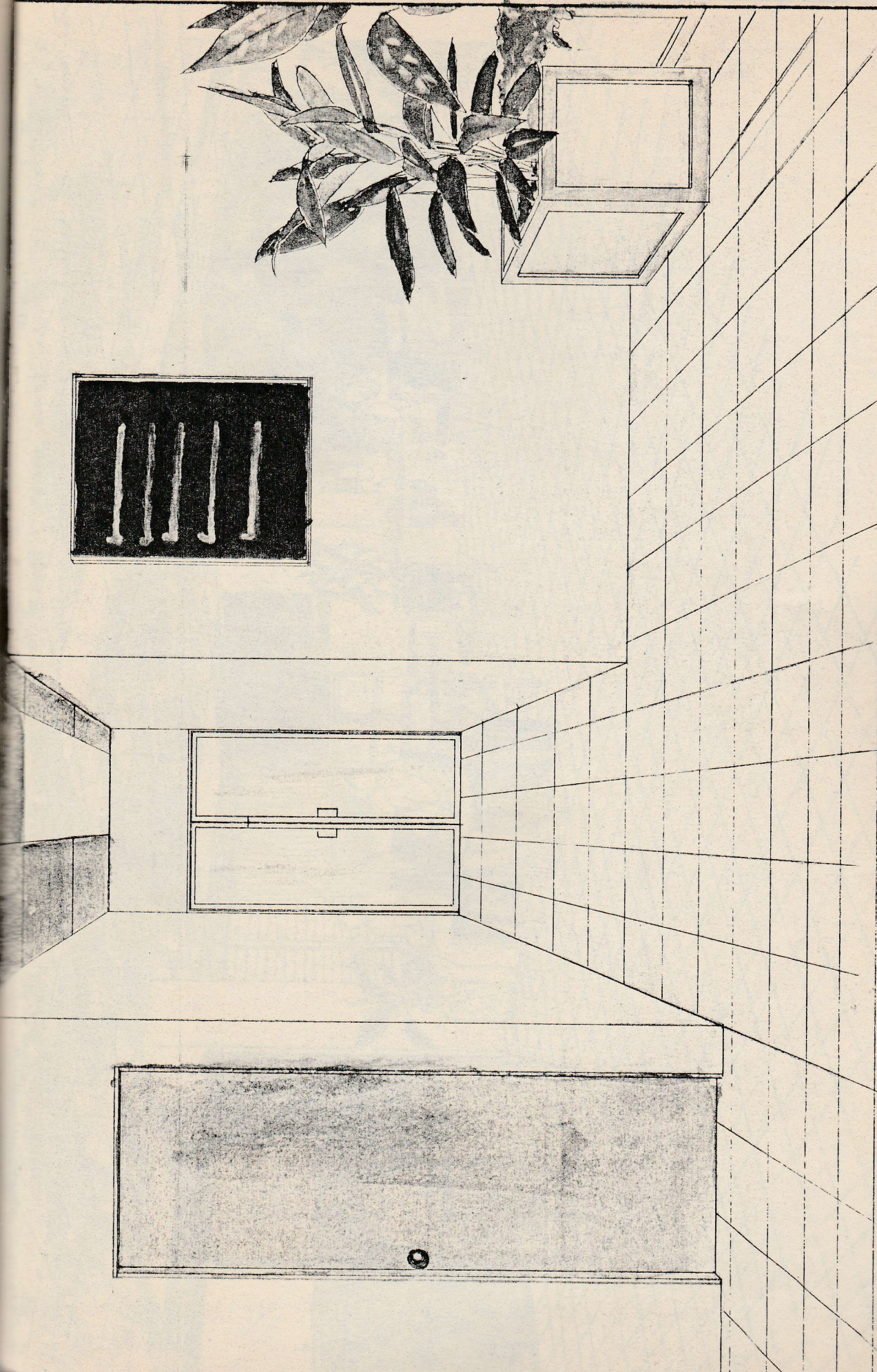




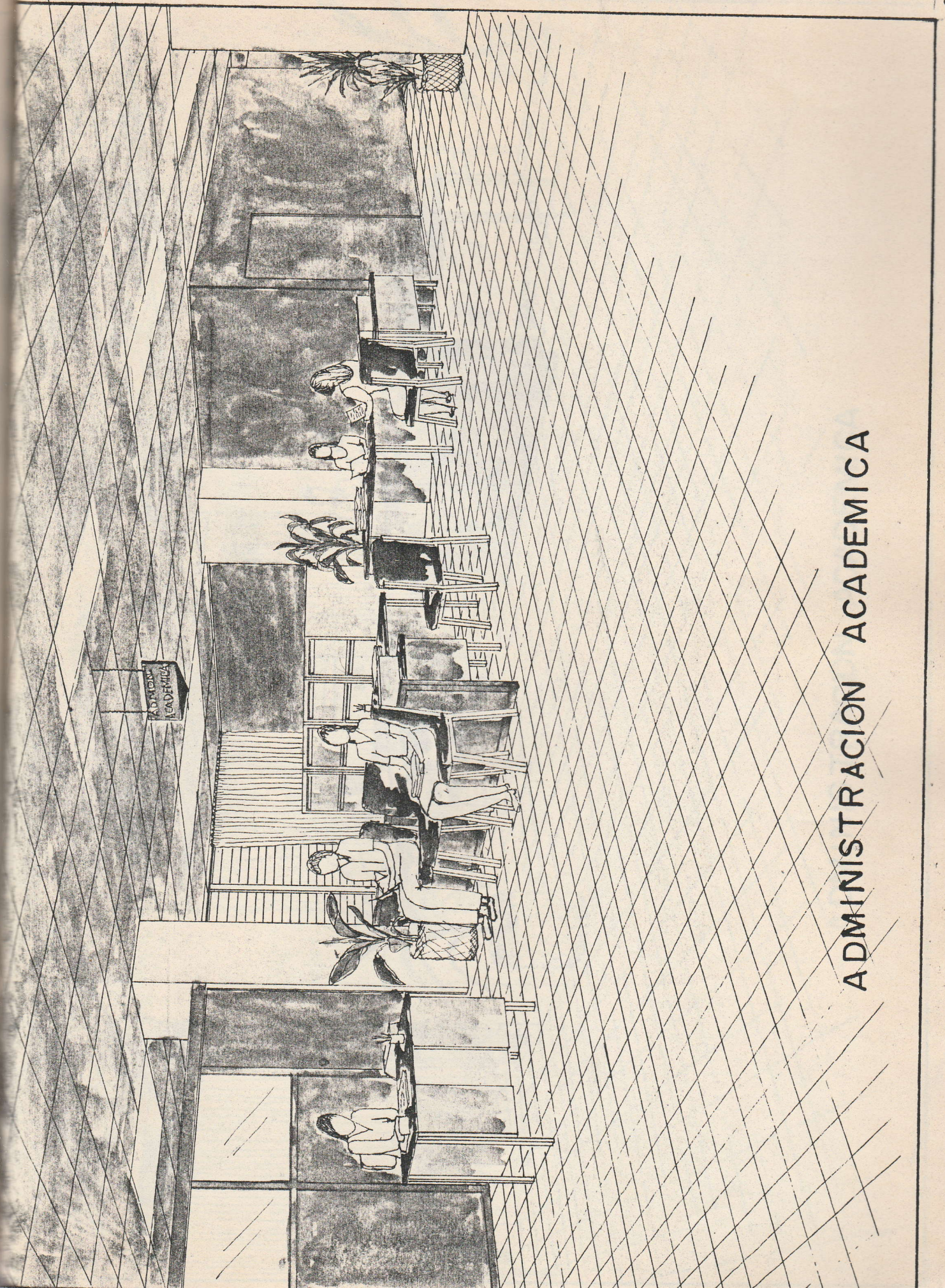
INFORMACION



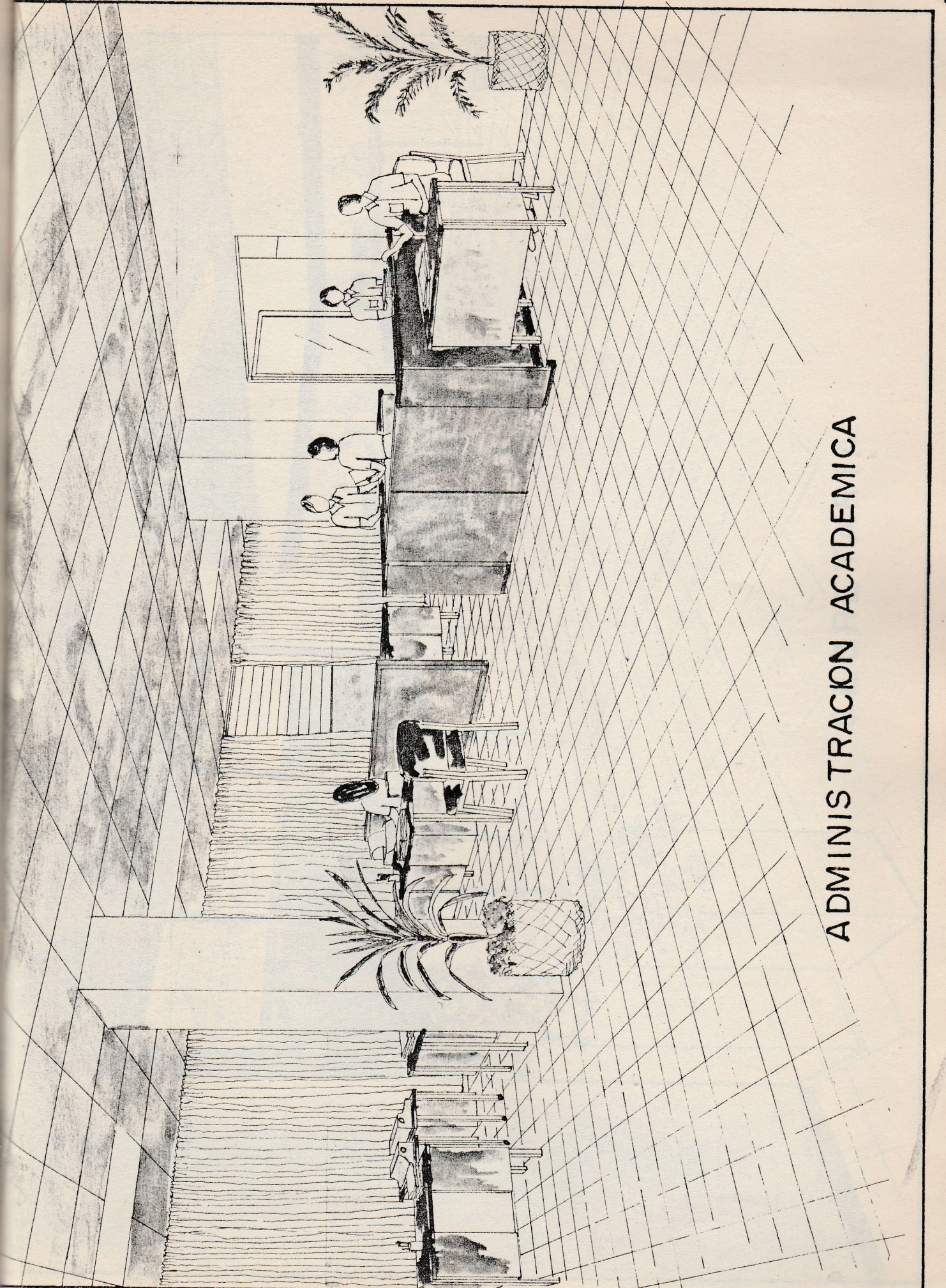
INFORMACION



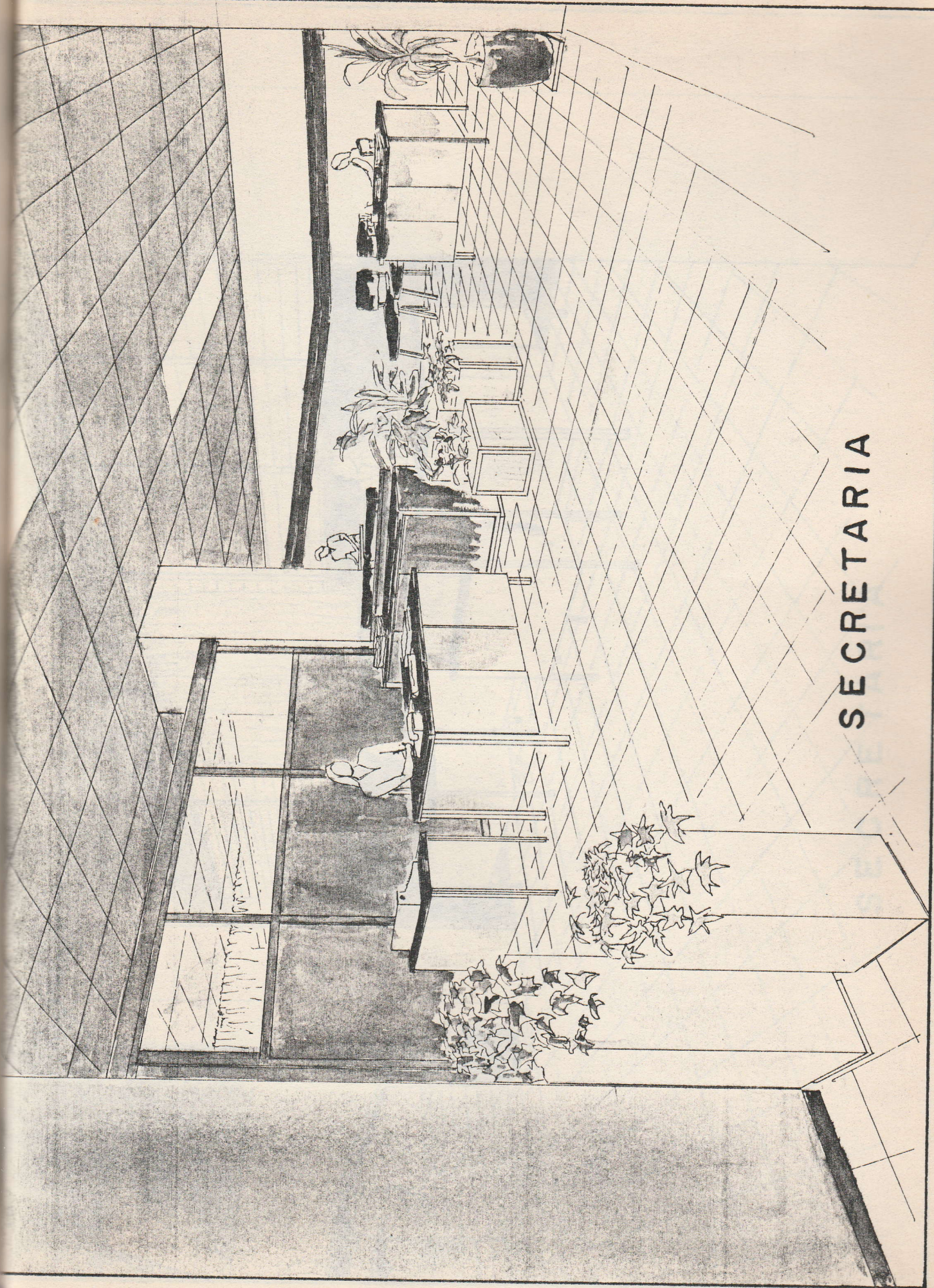
**ACCESO EN SEGUNDA PLANTA**



ADMINISTRACION ACADEMICA

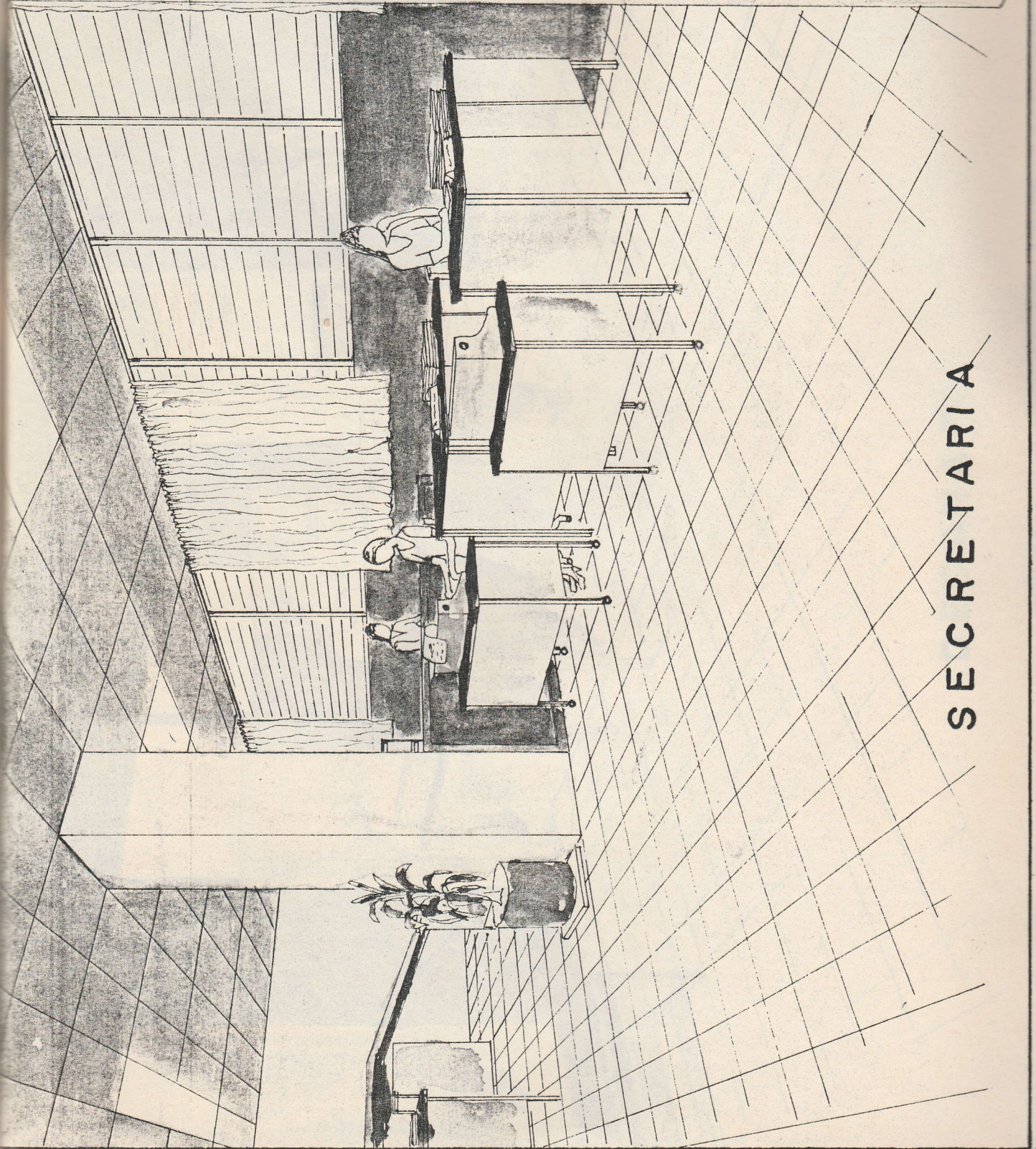


ADMINISTRACION ACADEMICA

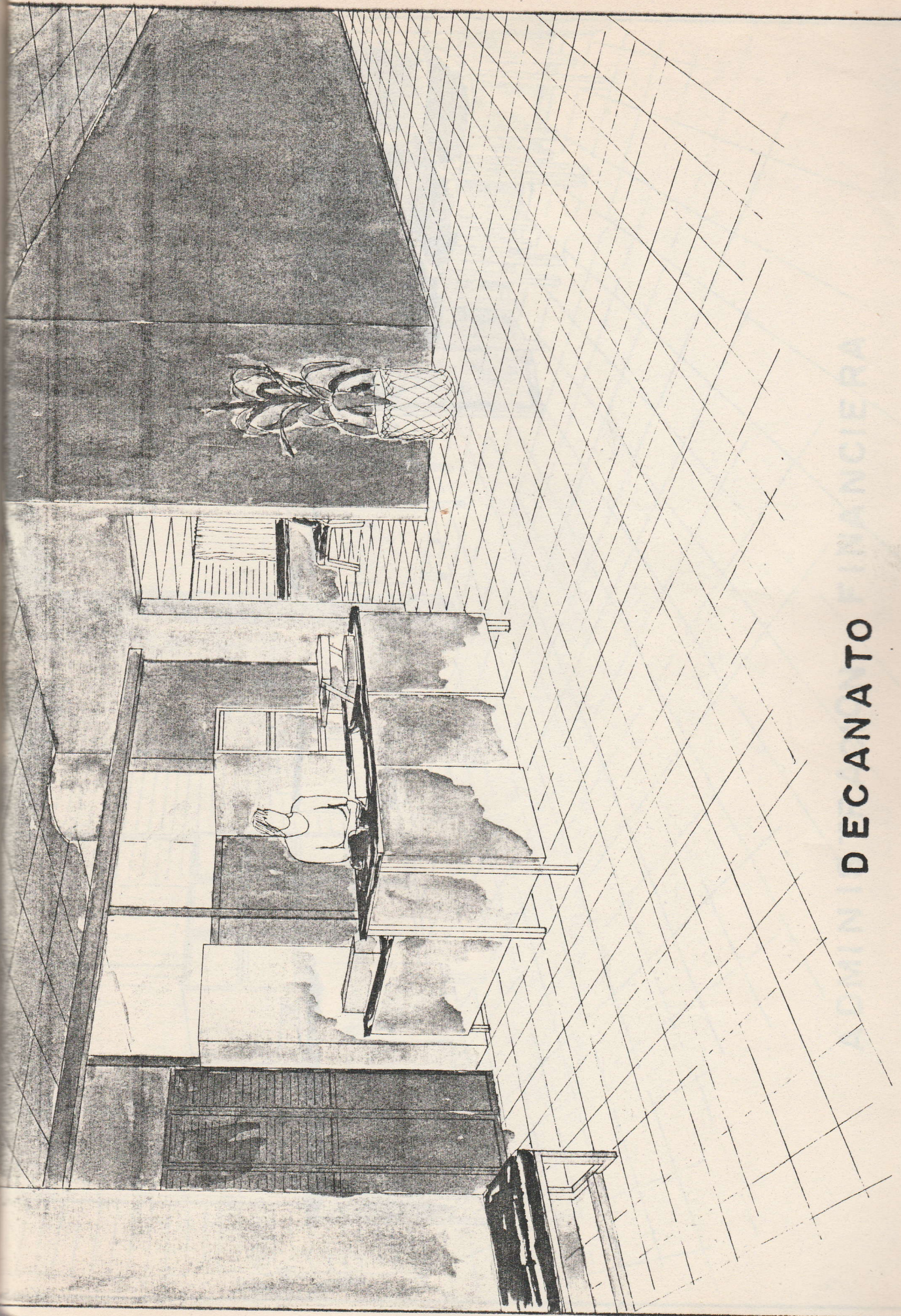


SECRETARIA



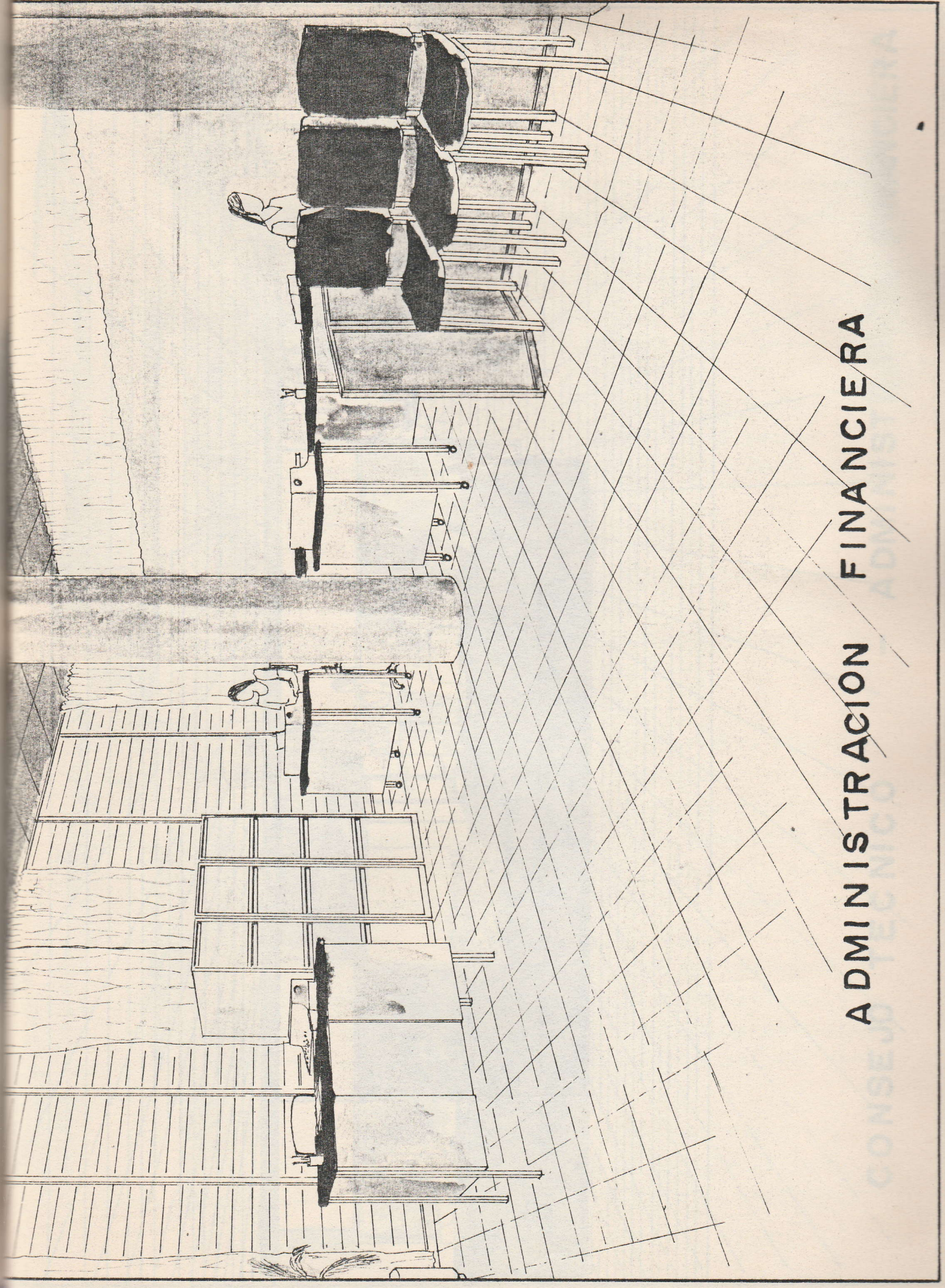


SECRETARIA



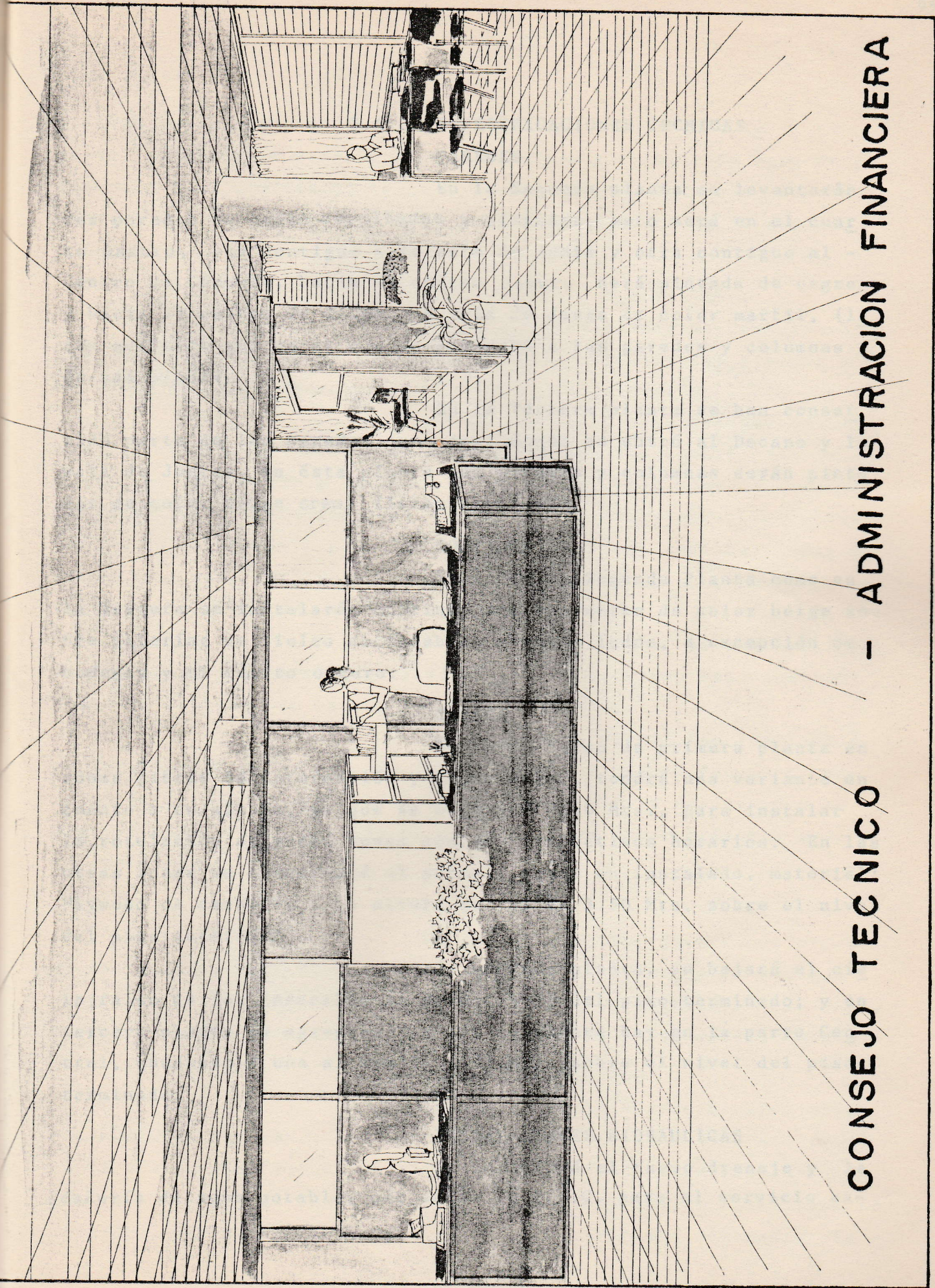
DECANATO

FINANCIERA



ADMINISTRACION FINANCIERA

CONSEJO DE ADMINISTRACION FINANCIERA



CONSEJO TECNICO - ADMINISTRACION FINANCIERA

### 3.4.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### PAREDES

En la Segunda planta se levantarán dos paredes de canto repelladas y afinadas, esto será en el cuarto oscuro, una contiguo a la sala de Junta y otra contiguo al Centro de Cómputo, hacia el cuarto oscuro será pintada de negro y hacia el centro de Cómputo y sala de Junta de color marfil, (latex acrílico que es el que se aplicará a las paredes y columnas de esa planta.

En la Tercera planta se han conservado parte de las paredes como son: donde se ubicó al Decano y la sala de Juntas, en ésta planta las paredes y columnas serán pintadas de color beige crema (latex acrílico).

#### CORTINAS

Tanto en la Segunda Planta como en la Tercera se instalarán cortinas transparentes de color beige sobre galerías de rieles accionables a ambos lados, a excepción de bodegas y el cuarto oscuro.

#### CIELOS

El cielo falso de primera planta en zonas libres de información y folletería, tendrá una variante en cuanto a su altura, ya que se bajará a 0.60 Mts., para instalar la rotulación de estas zonas con sus respectivos horarios. En las otras zonas se conservará el actual, tanto en instalado, material: Plywood de caobilla y la altura que es de 3.50 Mts. sobre el nivel del piso terminado.

En segunda planta, se bajará el cielo falso de los laterales al mismo nivel del piso terminado; y en tercera planta se agregará, ya que solamente hay en la parte Central, quedando a una altura de 2.90 Mts. sobre el nivel del piso terminado.

#### INSTALACIONES HIDRAULICAS

Se instalará el nuevo drenaje y la cañería de agua potable, que serán de P.V.C. para el servicio sa-

nitario de la primera planta, así como los modificados en la segunda. También se pondrán nuevos drenajes y tubería de agua potable para los lavatrastos de la zona de café en segunda y tercera planta, así como para la poseta del cuarto oscuro en la segunda planta.

#### INSTALACIONES ELECTRICAS

En la primera planta se conservarán las mismas luminarias a excepción de los interruptores y tomas que han sido ubicados de acuerdo a la nueva distribución.

En la segunda planta también se conservan las mismas luminarias, solamente que han sido modificada su ubicación de acuerdo a la nueva distribución, así como algunos interruptores y tomacorrientes. Todos los tomacorrientes del costado Sur se conservan y para los que se instalarán será necesario hacer huecos para colocar el alambre conductor y luego recubrirlo con mortero, lo mismo se hará con interruptores.

En el cuarto oscuro se aumentó una luminaria de seguridad (color rojo), y los interruptores que se instalen deberán ser opacos y no fluorescentes.

En la tercera planta las luminarias se modificaron en su mayoría instalándose de cuatro tubos en módulos de 2' por 4' empotrados en el cielo falso y adaptados a la nueva distribución, también se adaptaron los tomacorrientes e interruptores.

#### VENTILADORES

Se instalarán ventiladores de pared de 16" accionables por perillas, en zonas de trabajo, de segunda y tercera planta; estos serán colocados en las columnas, y se realizará el mismo tipo de instalación que se mencionó anteriormente.

#### AIRE ACONDICIONADO

Se instalará un equipo de aire acondicionado de ventana en el cuarto oscuro, de 14,000 BTU a corriente de 220 V. monofásica; un equipo igual a éste puede ser instalado en el Centro de Cómputo, si es que la Computadora a utilizar lo necesita. La instalación de estos equipos afectará solamente la -

fachada posterior del edificio.

#### EXTRACTOR DE AIRE

Se instalará en el cielo falso y con salida al exterior, un extractor de aire de 200 pies cúbicos por minuto, a corriente de 110 V. para el cuarto oscuro, el que servirá para extraer los olores de los químicos, esto se hará en segunda planta.

#### LISTADO DE PLANTAS PARA USAR EN INTERIORES

De acuerdo a sus características:

-Hoja de la suerte (dieffenbachia)

**Situación:** Se adapta a cualquier tipo de exposición, aunque es recomendable lugares bien iluminados, pero no espuestas a los rayos del sol.

**Riego:** Su riego puede ser 1 ó 2 veces por semana, aunque con cantidad de agua suficiente.

**Humedad:** Necesita humedad pero los tiestos o macetas deberan tener un buen drenaje.

-Plumeros (Dracaena)

**Situación:** Soporta la penumbra, pero prefiere posiciones con buena luz pero sin ser directamente del sol.

**Riego:** Puede ser cada 3 ó 4 días con una cantidad bastante elevada.

**Humedad:** Puede soportar una atmósfera seca, pero vegeta mejor en ambientes húmedos.

-Calathea (astromanta) Anguinea --  
(marantaceae)

**Situación:** Vegeta bien en lugares medio sombreados.

**Riego:** Necesita riegos frecuentes y abundantes, pero no soporta estancamientos de agua

**Humedad:** Necesita mucha humedad

-Hedera

**Situación:** Prefiere lugares sombreados o en penumbra.

**Riego:** Debe ser regular pero no abundante.

**Humedad:** Prefiere una atmósfera fresca y húmeda.

## -Pteris

- Situación: Debe colocarse con iluminación difusa y jamás a los rayos directos del sol.
- Riego: Se suministran con frecuencia y abundancia durante to do el verano.
- Humedad: Necesita mucha humedad.

## -Angloanema (parrot yongle)

- Situación: Vive en condiciones de escasa luminosidad y humedad elevada.
- Riego: Debe ser regular y abundante excepto en invierno.
- Humedad: Necesita mucha humedad.

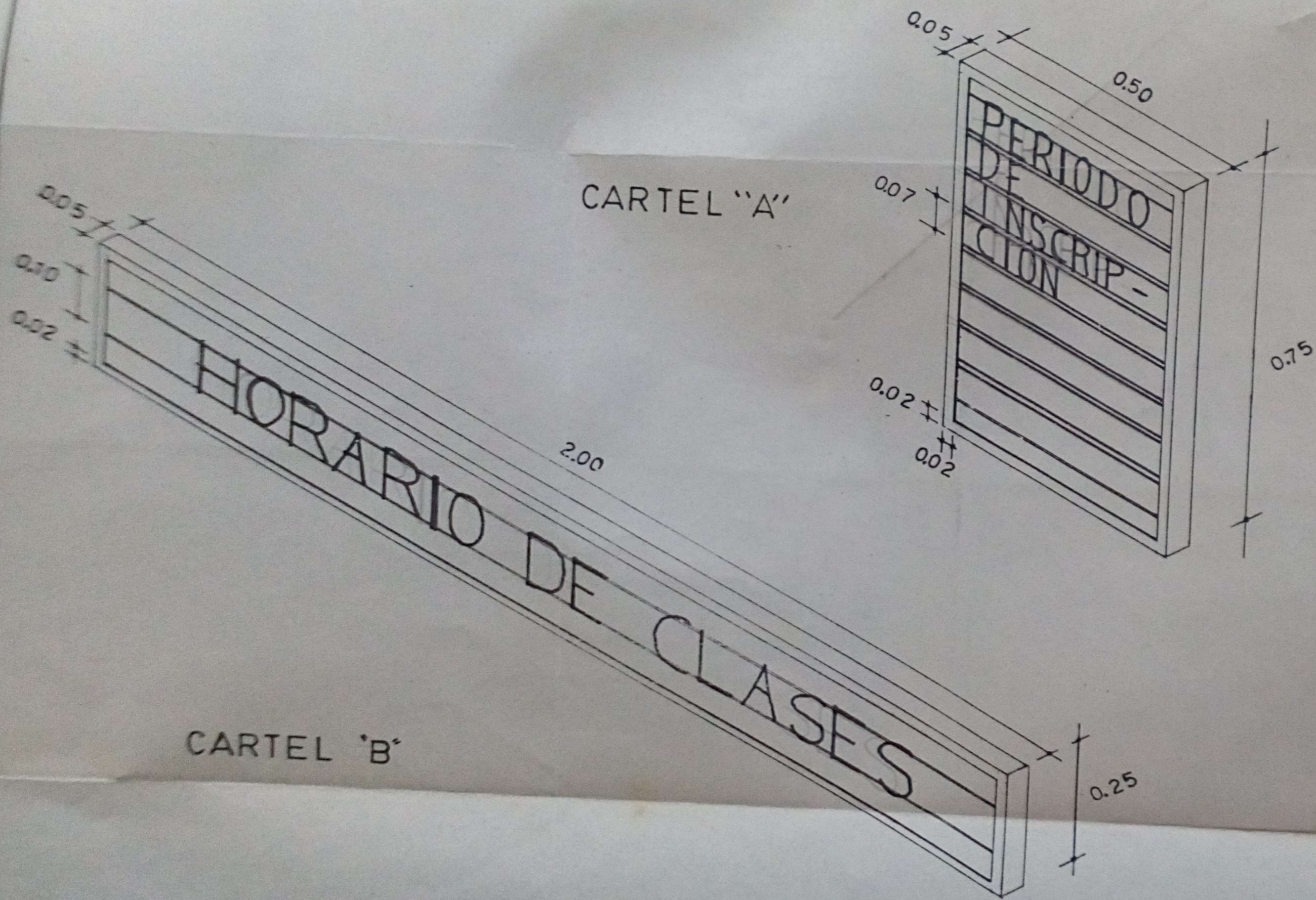
-Cartucho Oloroso (spathiphyllum  
Camonutatum)

- Situación: Puede vegetar en posiciones sombrías o semi-sombrías pero en invierno necesita buena iluminación.
- Riego: Necesita regulares, frecuentes y abundantes riegos durante el verano, en invierno se disminuyen.
- Humedad: Necesita humedad que se puede lograr con una bandeja bajo el tiesto con agua.

-Cuchara Mantecosa (peperonia obtu-  
sifolia)

- Situación: Prefiere posiciones sombrías y con luz difusa.
- Riego: Deberá dejarse secar la tierra entre un riego y otro.
- Humedad: Necesita un poco de humedad.





Esc. 1:10

-ESPECIFICACIONES

Carteles Informativos

A- Sobre Columnas

B- Sobre pared Costado Oeste de Folletería.

MATERIAL: Aluminio, fibra de vidrio en color.

ACABADO: Los carteles se colocarán sobre pared con tornillos golosos cisados y espichados, - llevarán sobre la placa de fibra de vidrio guías para poder cambiar letras.

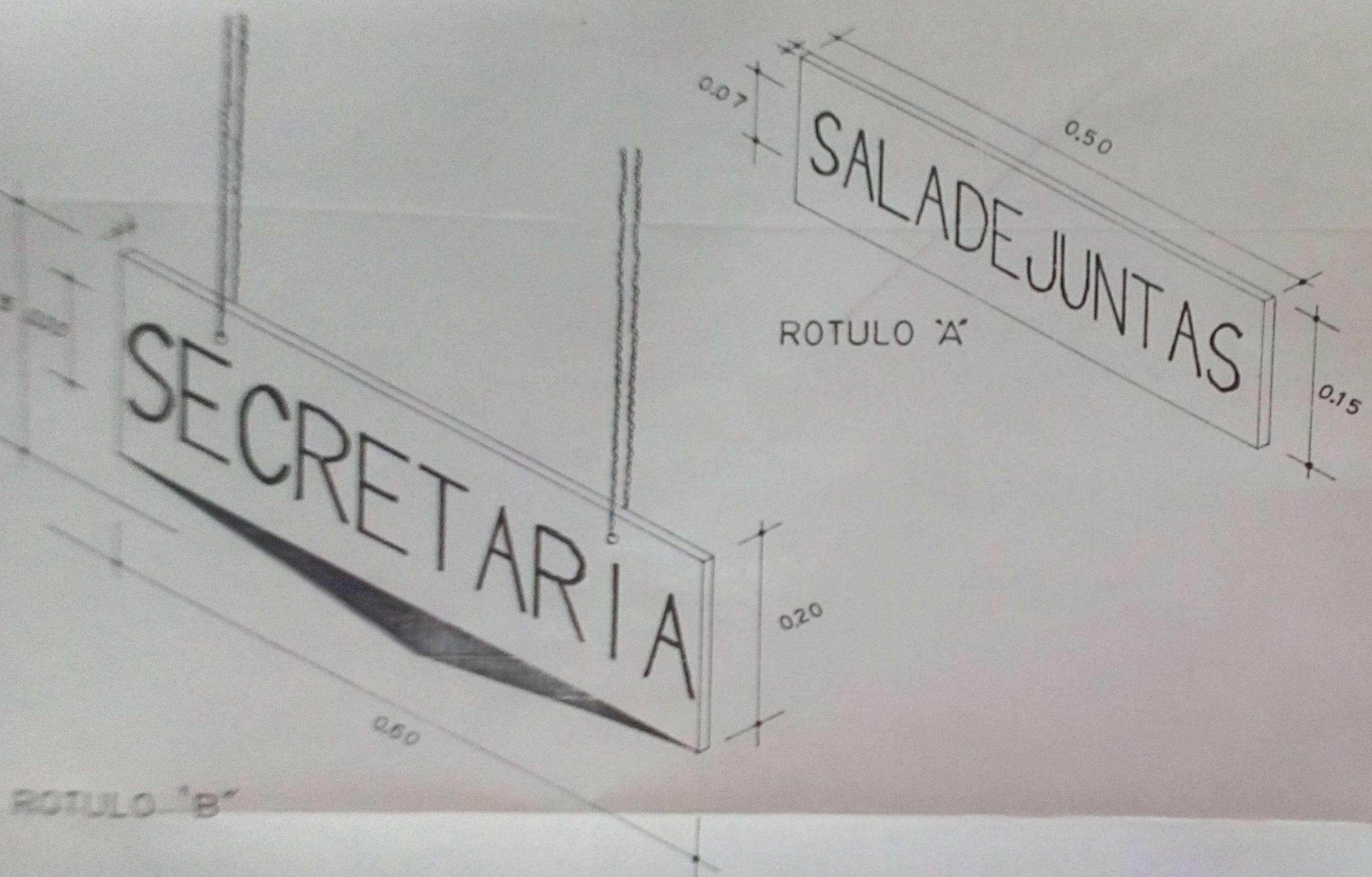
CARTEL "A": Se colocará sobre columnas en primera planta, en zona de información y folletería.

CARTEL "B": Se colocará sobre pared costado oeste de folletería, como rótulo en cartelera para información de horarios de clase, en período de inscripción y de notas al final de ciclo, así como para información varía durante el ciclo.

COLORES:

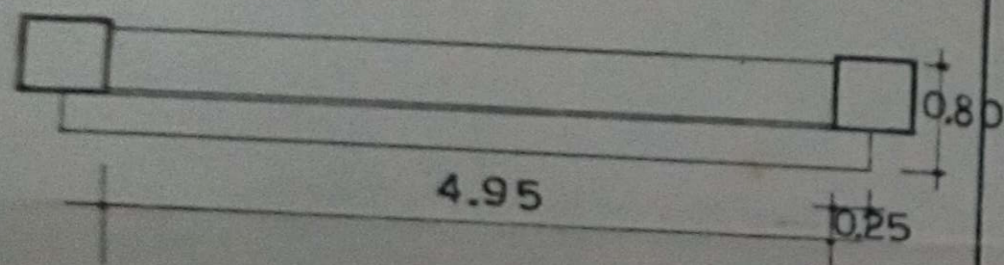
CARTEL "A": Fondo color amarillo o naranja con letras plásticas color negro, azul, rojo o verde.

CARTEL "B": Fondo color azul, con letras plásticas blancas, amarillas o negras.

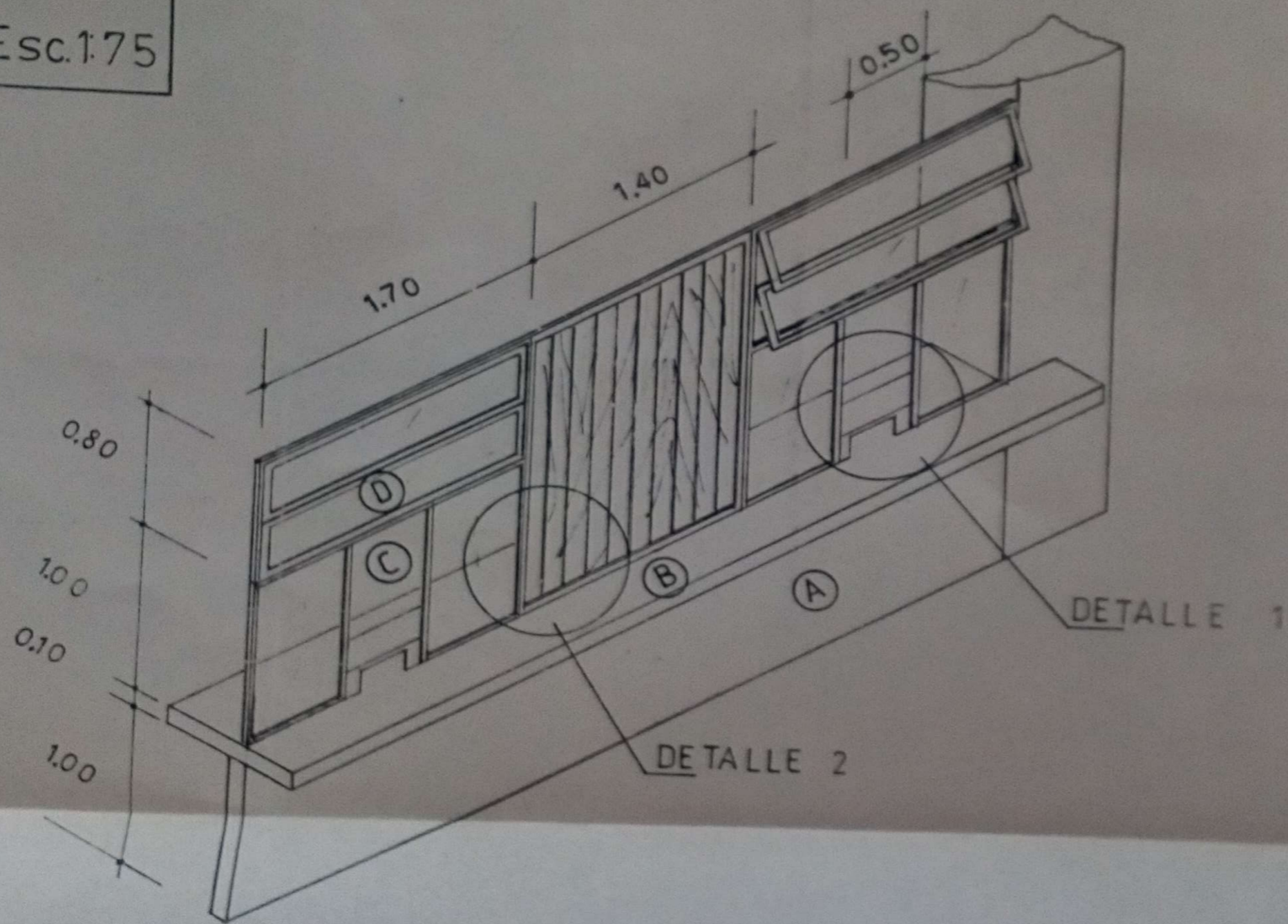


Esc. 1:5

**-ESPECIFICACIONES**  
 Rotulos Indicativos  
 A- Sobre Puertas  
 B- Suspendidos del cielo falso  
**MATERIAL:** Placas acrílicas y cadenas metálicas.  
**ACABADO:**  
**ROTULO "A":** Las placas acrílicas se colocarán sobre las puertas a una altura de 1.50mts. sobre el nivel del piso, en salas de Juntas, Cuarto Oscuro, Centro de Cómputo y Bodegas.  
**ROTULO "B":** Las placas acrílicas se suspenderán del cielo falso por medio de cadenillas metálicas a una altura de 2.00mts. sobre el nivel del piso, en las zonas de Secretaría, Administración Académica, Administración Financiera, Consejo Técnico, Unidad de Planeamiento y Decanato. La rotulación irá solo en un lado de la placa y se colocarán con ésta al frente de los accesos a las zonas.  
**COLORES:**  
**ROTULO "A":** Placas de color naranja en segunda planta y rojas en tercera con letras color negro.  
**ROTULO "B":** Placas de color naranja en segunda planta y rojas en tercera con letras color negro.



PLANTA Esc. 1:75



VENTANILLAS

Esc 1:40

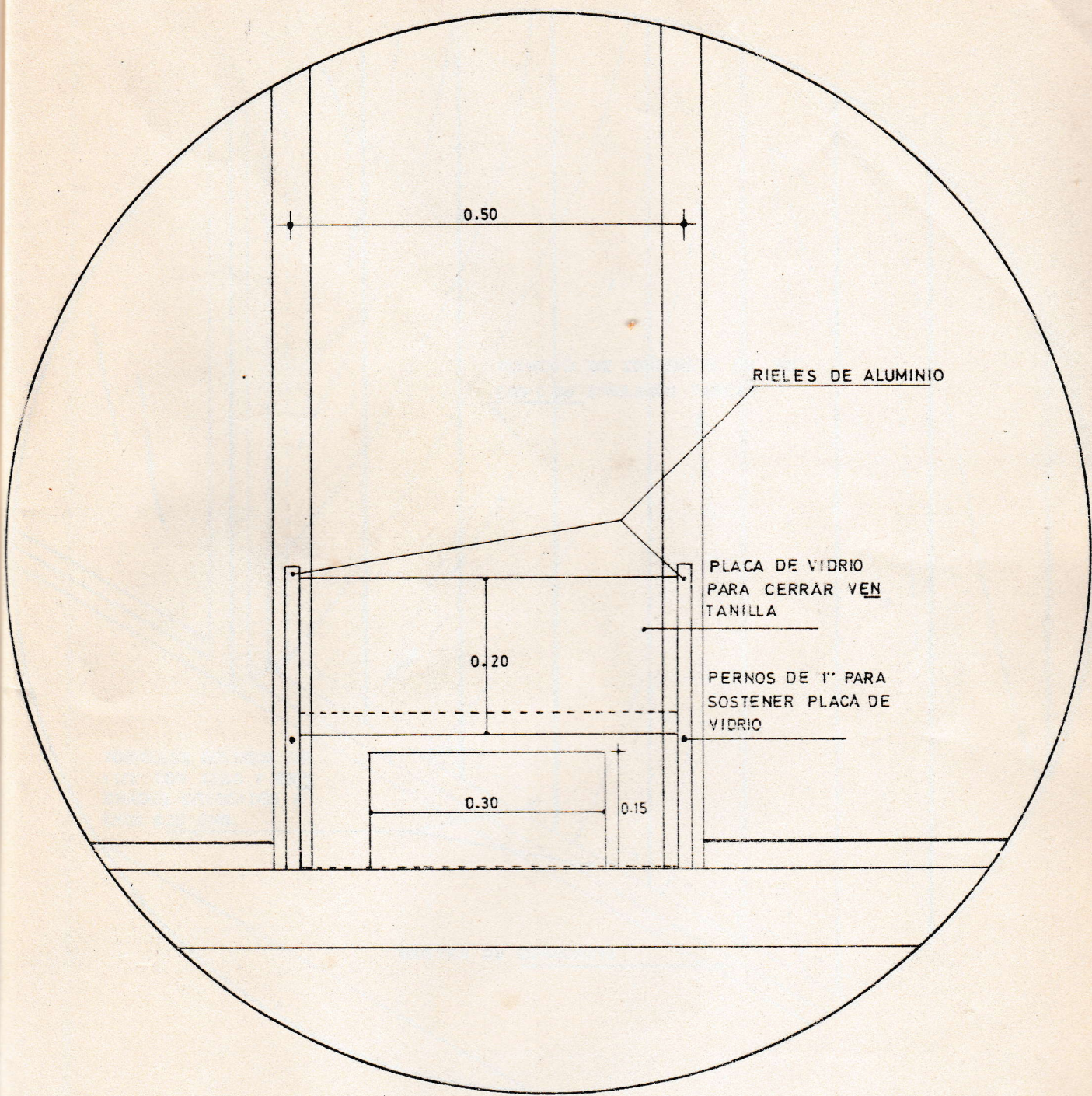
ESPECIFICACIONES

Ventanillas para Información y venta de folletería.

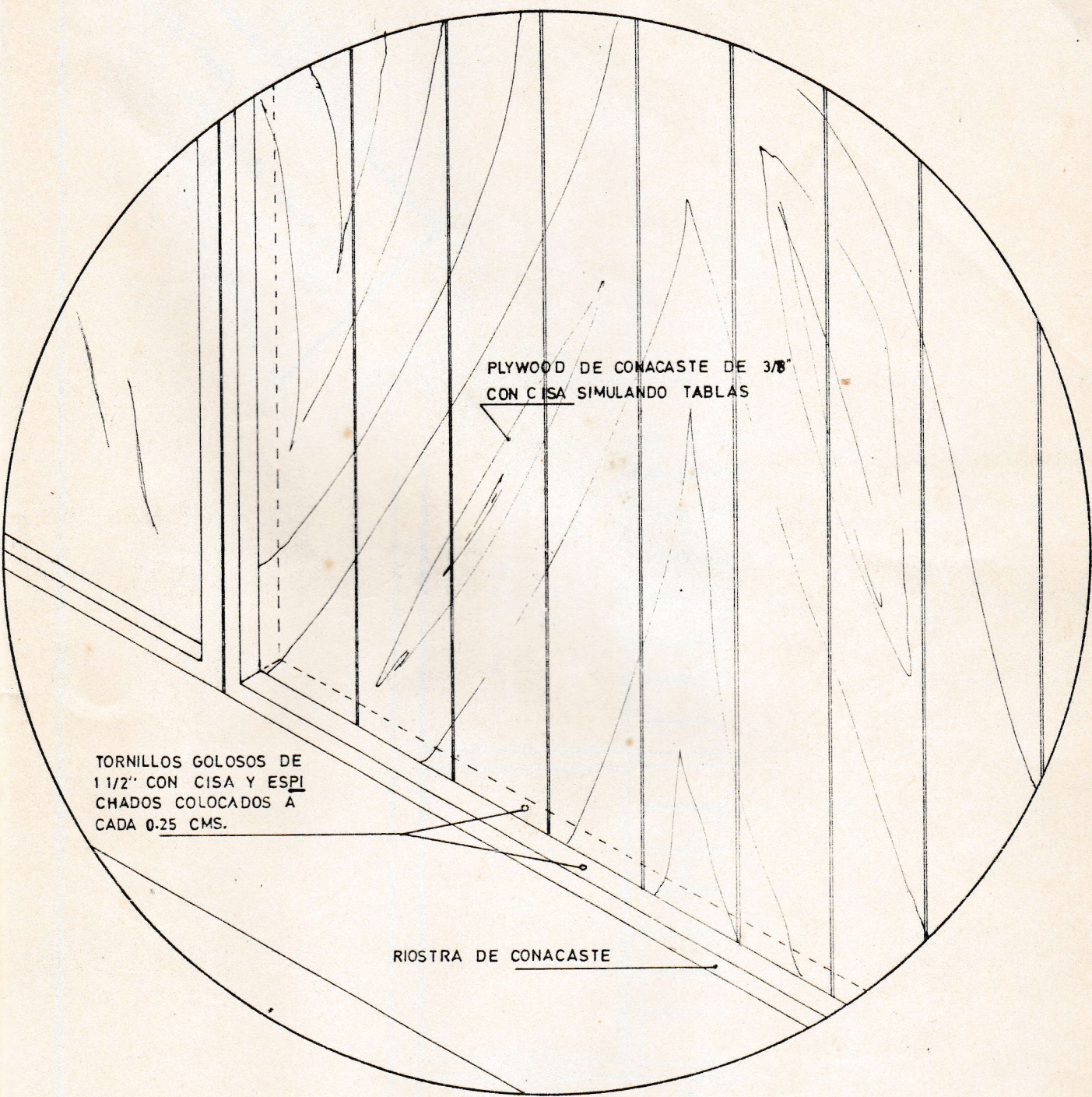
MATERIALES: Vidrio, Plywood pared y plancha de concreto.

ACABADO:

- (A) Pared de ladrillo repellado y afinado a ambos lados.
- (B) Plancha de concreto afinada en su superficie
- (C) Vidrio fijo para ventanilla con marco de aluminio.
- (D) Ventanas tipo onix de solaire con marco de aluminio.
- (E) División de Plywood de 1/4" de conacaste con betas decorativas y con un marco de costanera de conacaste, atornillada a la plancha de concreto y al rostrado del cielo falso.



DETALLE 1  
VENTANILLA VISTA DEL INTERIOR  
Escala 1:75



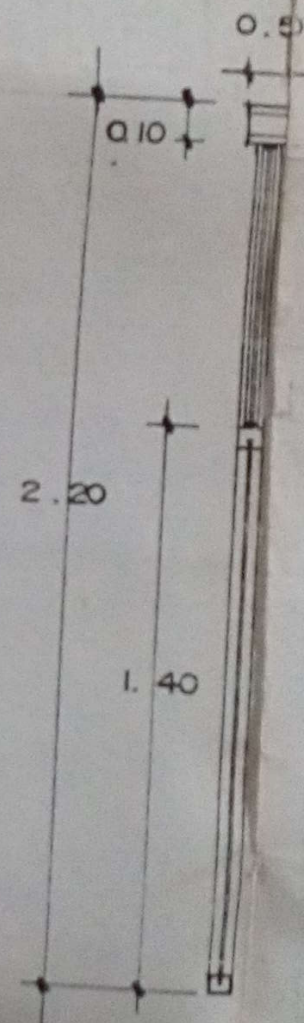
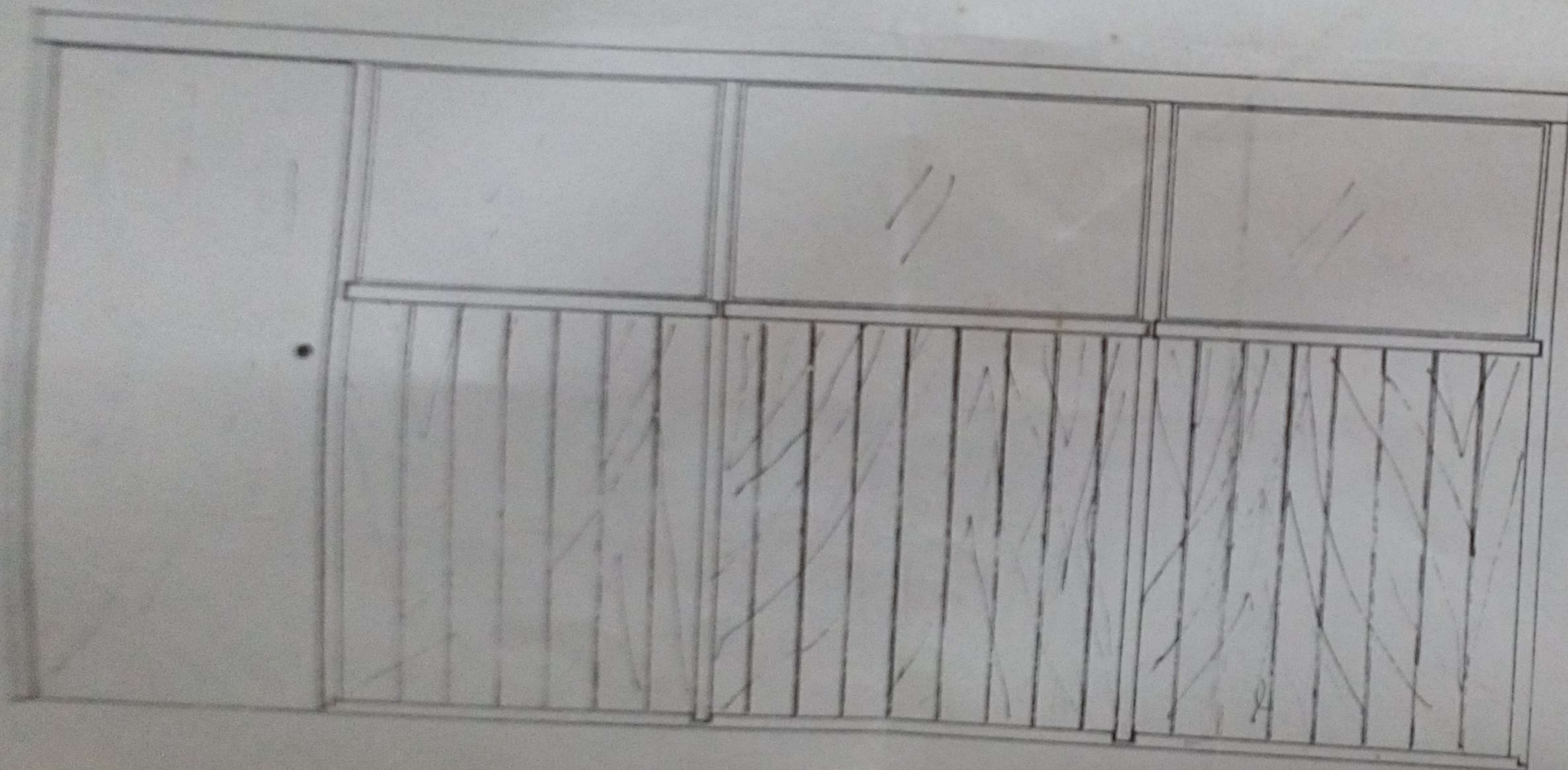
PLYWOOD DE CONACASTE DE 3/8"  
CON CISA SIMULANDO TABLAS

TORNILLOS GOLOSOS DE  
1 1/2" CON CISA Y ESPI  
CHADOS COLOCADOS A  
CADA 0.25 CMS.

RIOSTRA DE CONACASTE

DETALLE 2

Escala 1:75

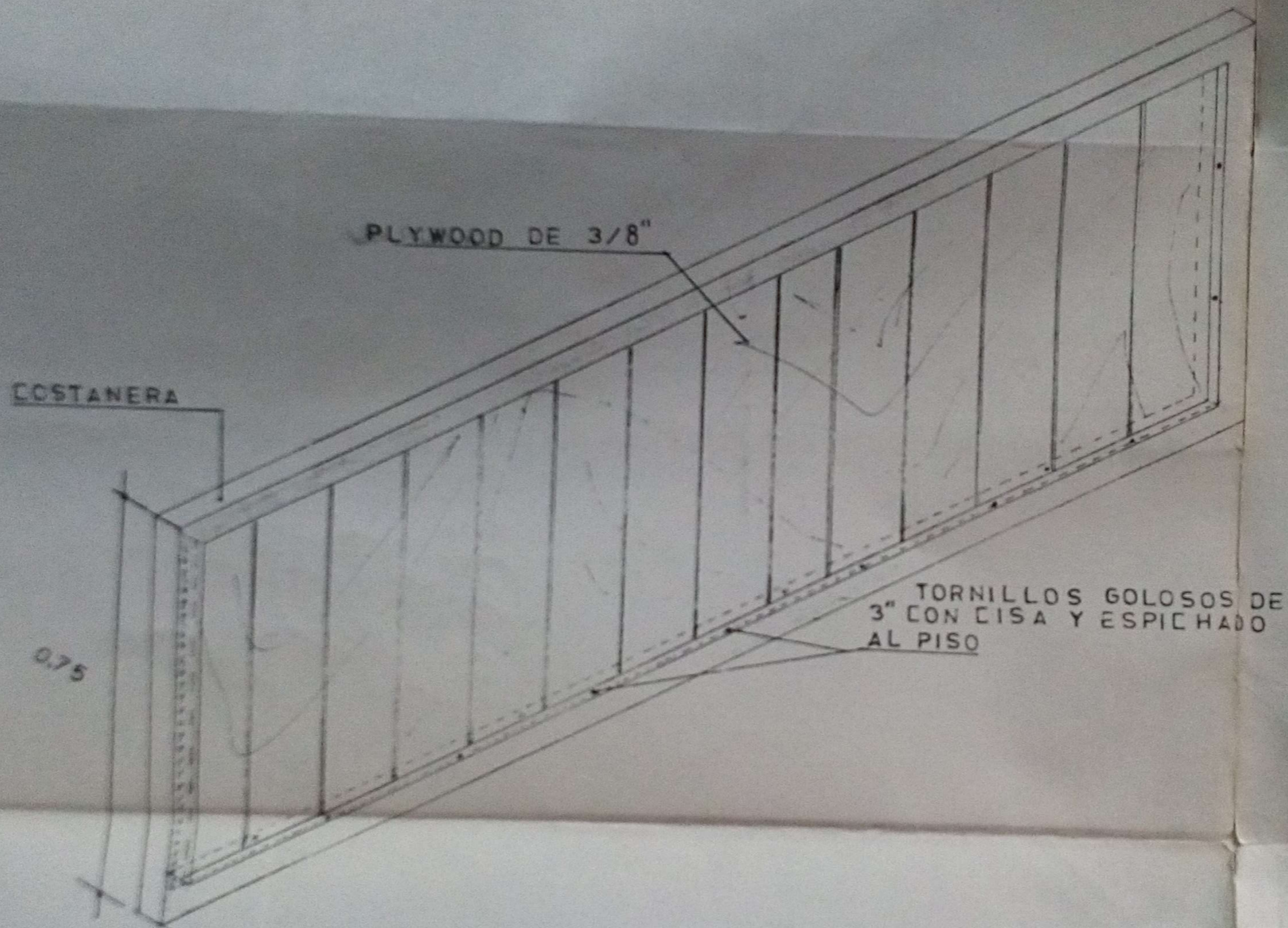


-ESPECIFICACIONES  
Divisiones a altura de puertas.  
MATERIALES: Plywood, Costanera  
y Vidrio.

- ACABADO:
- (A) Plywood de conacaste con betas decorativas de 3/8" con cisa simulando tablas en sentido vertical, barnizadas con barniz mate y pegadas a la estructura de costanera.
  - (B) Costanera de conacaste para la estructura, atornilladas al piso y a la pared con tornillo goloso de 3" con cisa y espichados.
  - (C) Modulos de vidrio de 5mm. -- transparente embatientado.
  - (D) Cuartón simulado de Plywood
- UBICACION: Se ubicarán en oficinas del Administrador Académico, Secretario, Vice-Decano, Secretario de Consejo Técnico, Administrador Financiero, y Unidad de Planeamiento.

DIVISIONES

Esc. 1:20



DIVISIONES A ALTURA DE ESCRITORIO

Esc. 1:20

-ESPECIFICACIONES

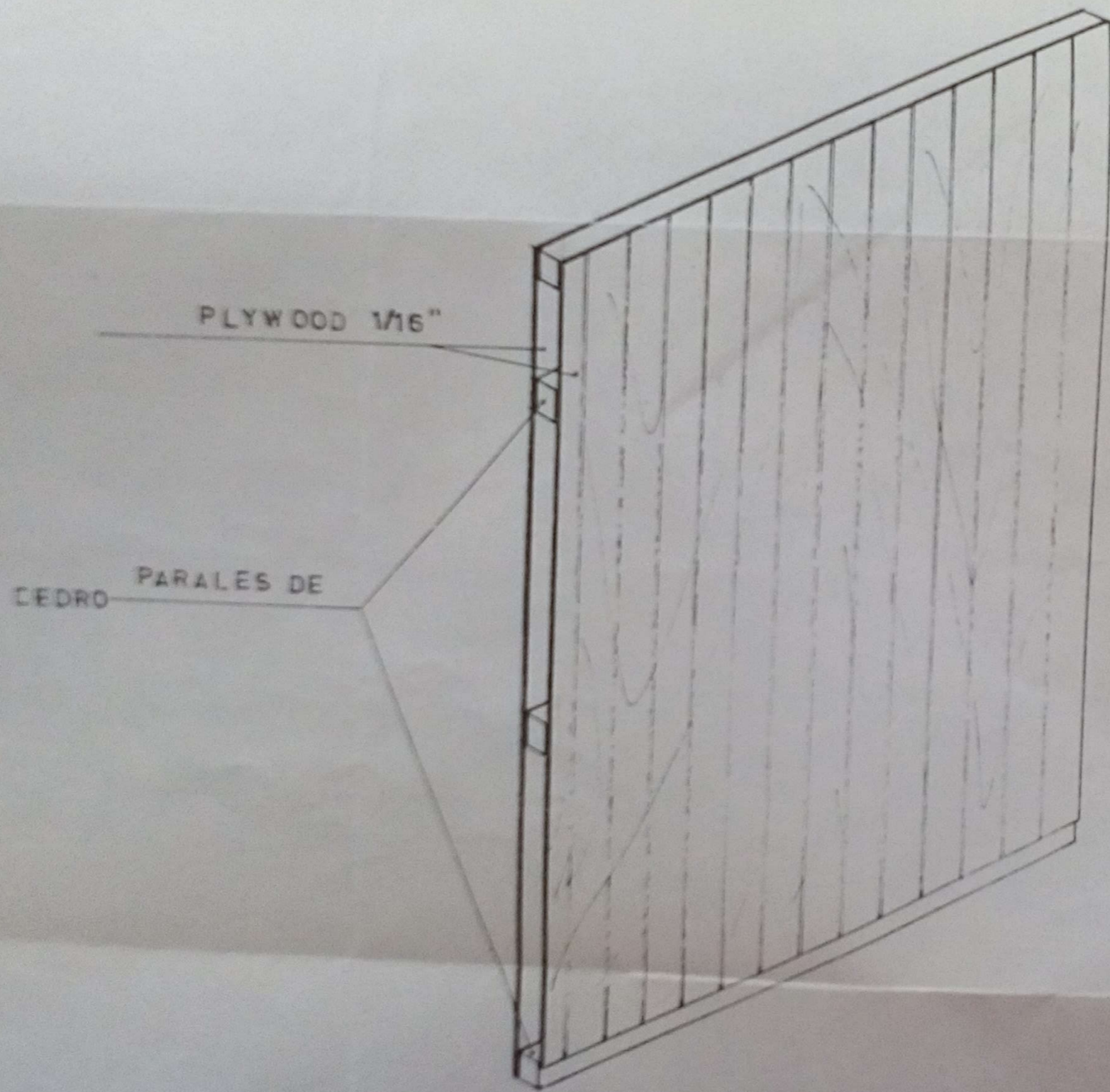
Divisiones a altura de escritorio.

MATERIALES: Plywood y Plostras  
ACABADO:

(A) Plywood de Conacaste con vetas decorativas de 3/8" con cisa simulando tablas, pegado a la estructura de costanera.

(B) Costanera de conacaste atornillada al piso y a la pared con tornillos golosos de 3" con cisa y espichados.

UBICACION: Se ubicarán en Secretaría, Administración Académica, Consejo Técnico y Administración Financiera.



2.70 A 2.90

PANEL

Esc.1:20

ESPECIFICACIONES

Paneles.

MATERIALES: Plywood Parales.

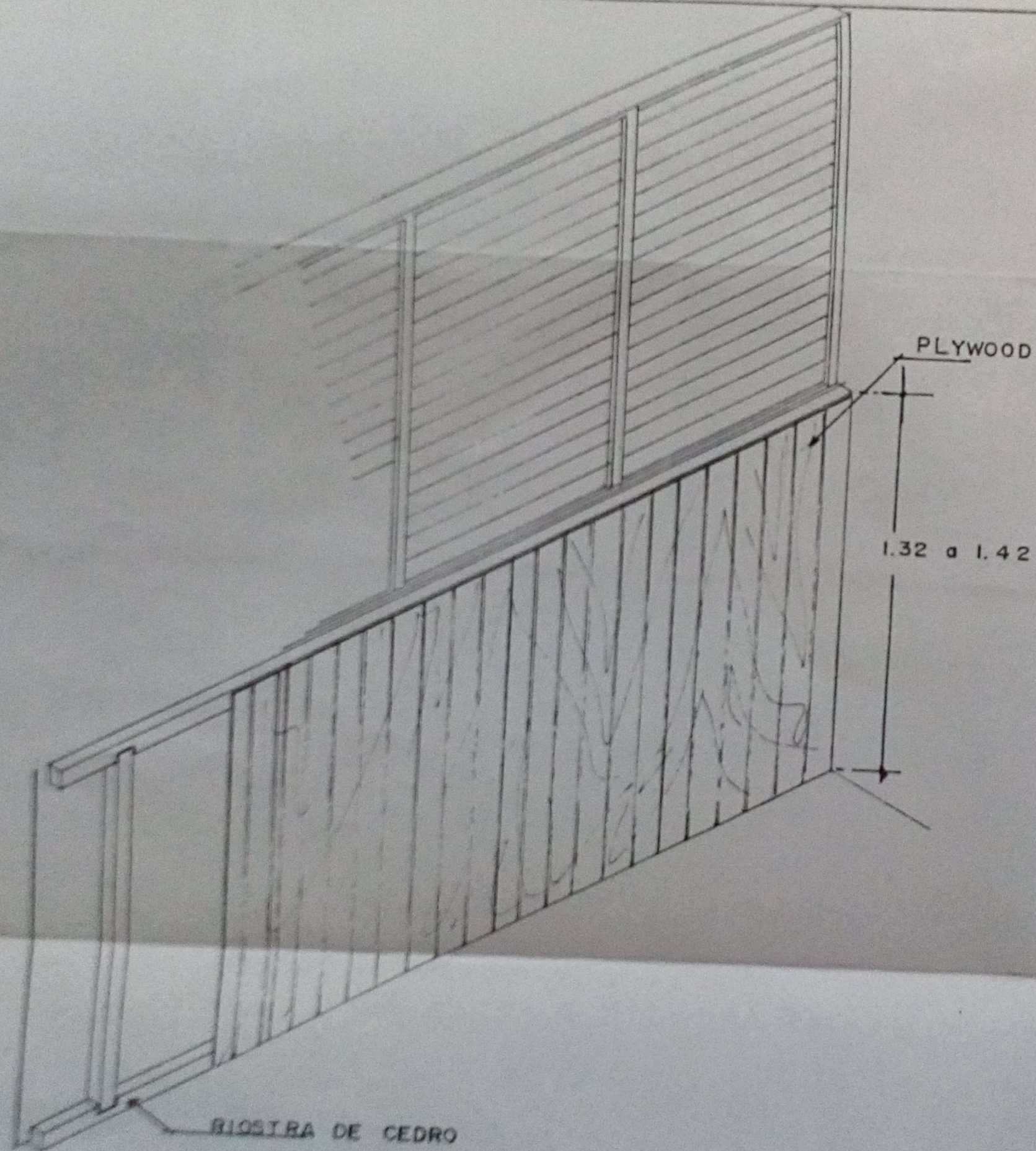
ACABADO:

(A) Plywood a 1/16" fijado a un paraleado de cedro con clavo tipo alfiler.

El paraleado se fijará al piso y a la estructura del cielo falso con tornillos golosos con ci- sa y espicheados.

UBICACION: Se ubicarán paneles en salas de Junta, Decanato, -- Centro de Cómputo, Bodegas de - Archivo y Papelería.





FORROS PARA REPISAS

Esc. 1 : 20

-ESPECIFICACIONES

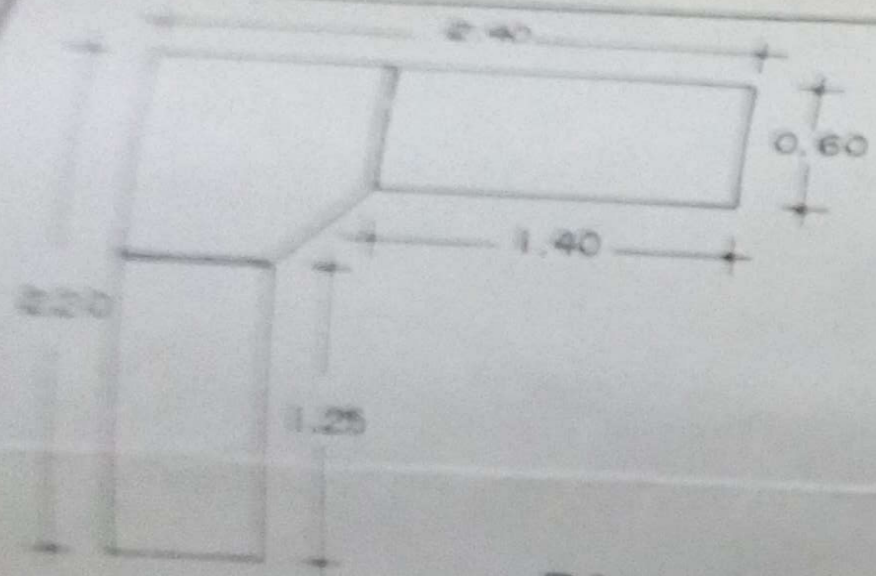
Forros.

MATERIALES: Plywood riostra.  
ACABADO:

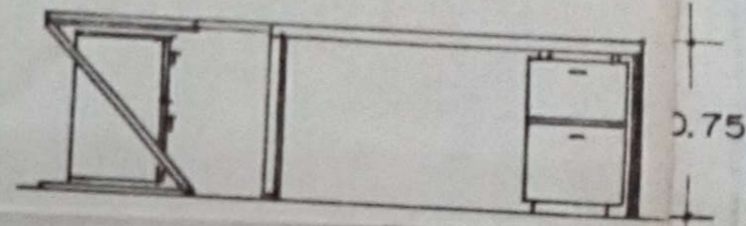
(A) Plywood de conacaste de 1/16" con betas decorativas cisado simulando tablas, fijado a la estructura de riostra con clavo tipo alfiler.

La estructura de riostra se fijará al piso y a la pared con tornillos golosos con cisa y espichados.

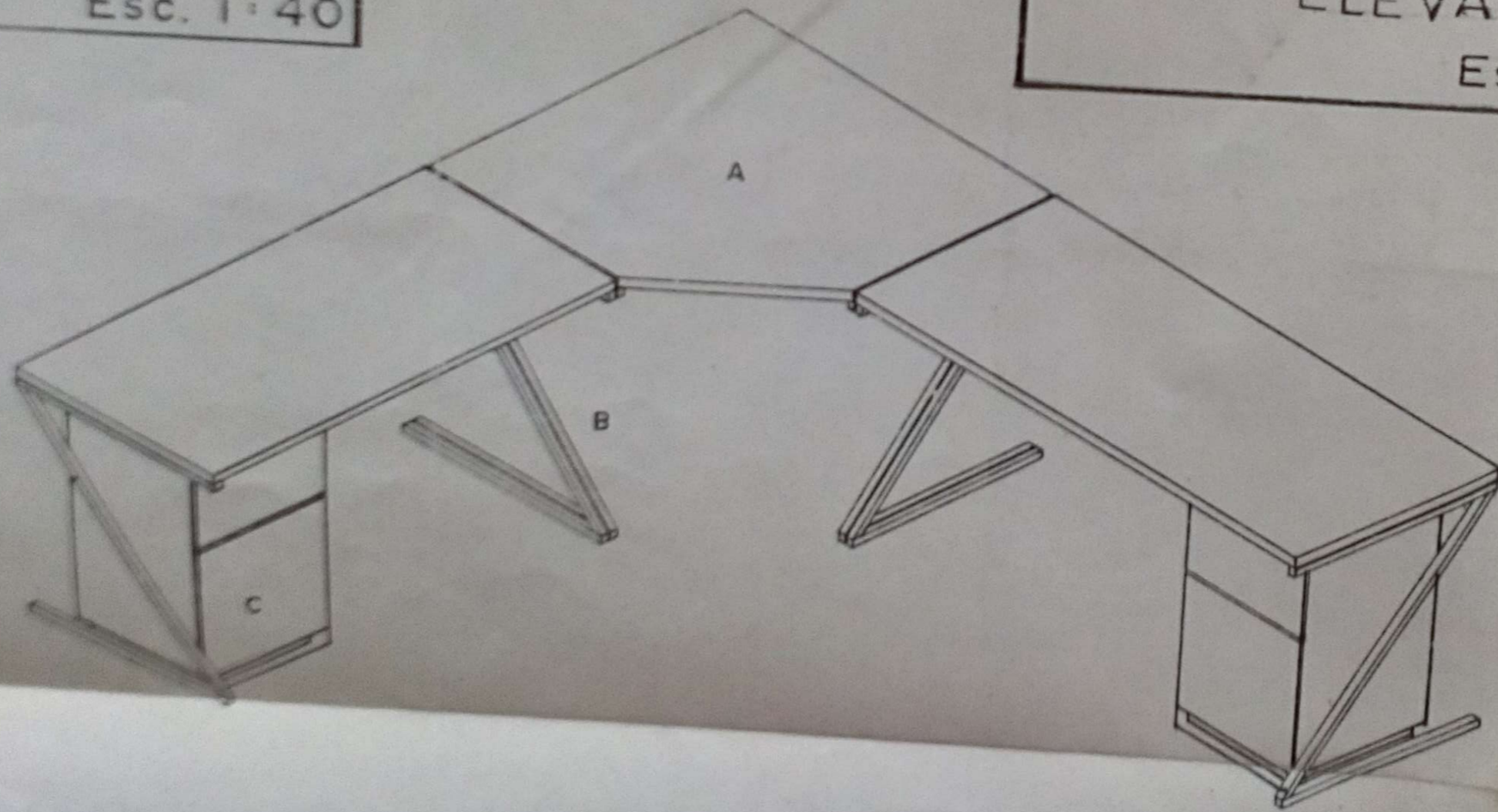
UBICACION: Los forros se ubicarán en las repisas de las ventanas del costado sur, de la segunda y tercera planta.



PLANTA  
Esc. 1:40

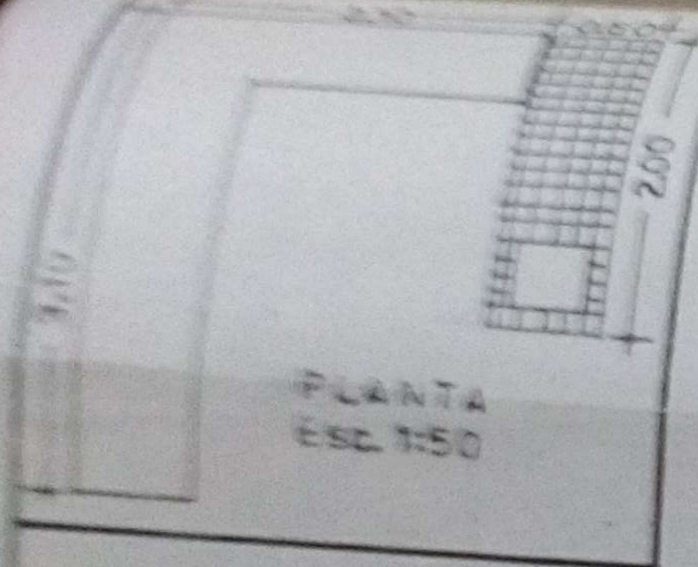


ELEVACION  
Esc. 1:40

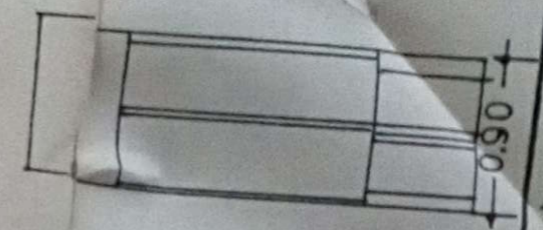
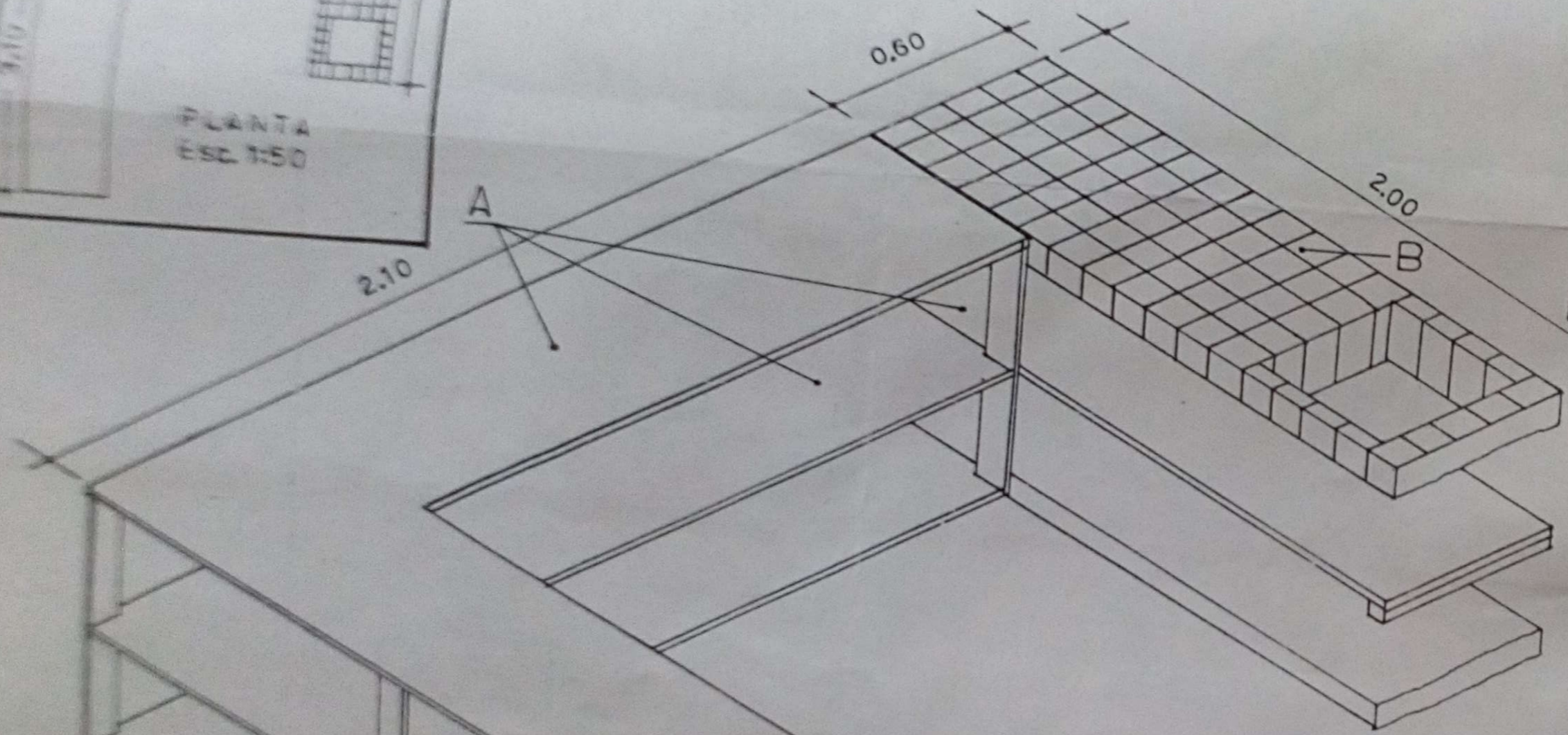


MUEBLE PARA CENTRO DE COMPUTO Esc. 1:20

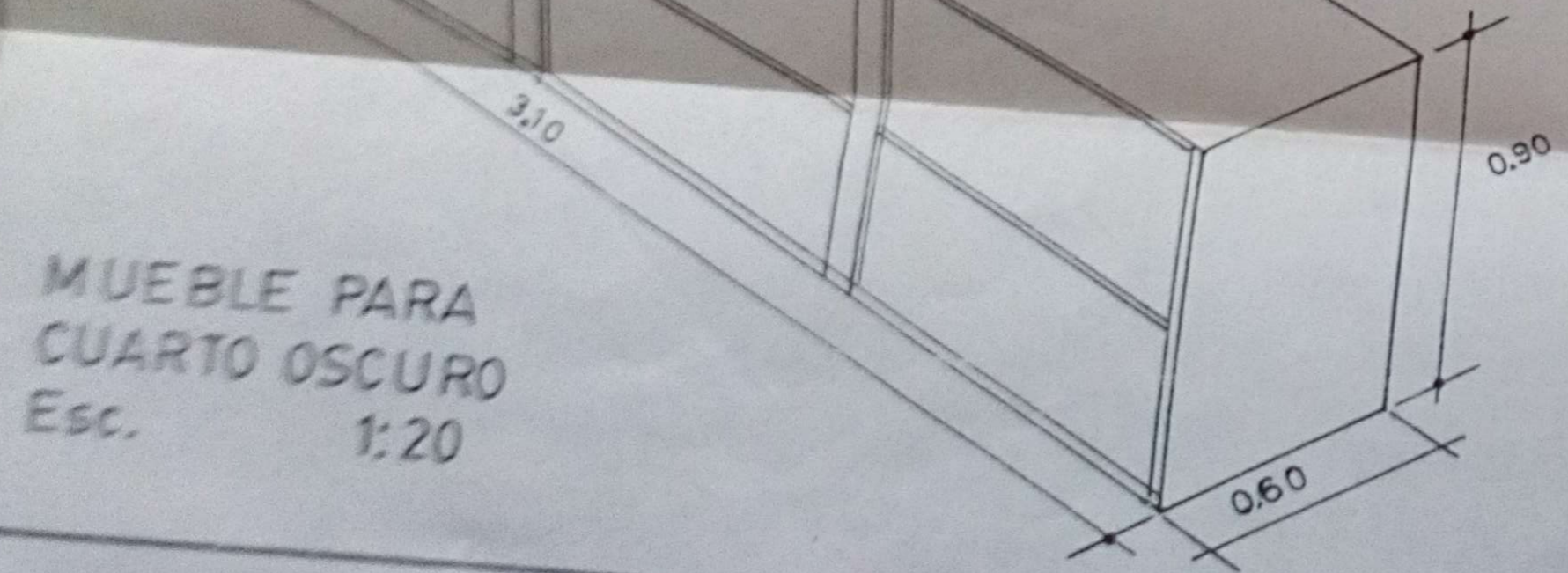
- ESPECIFICACIONES  
Mueble escritorio para Centro de  
Cómputo.
- MATEPIALES: Plywood plástico -  
laminado, tubo industrial cuadra  
do.
- ACABADO:
- (A) Tablero de Plywood de 1/2" -  
con superficie cubierta con plás  
tico laminado tipo madera en to  
no caobá mate. Este tablero es  
rá sujeto al tubo con tornillos.
  - (B) Estructura de tubo industrial  
cuadrado de 1" níquelado y cua  
drado con niveladores de altura.
  - (C) Gabetas de Plywood de 1/4"  
formadas con plástico laminado  
y atornillados a la estructura.



PLANTA  
Esc. 1:50



ELEVACION  
Esc. 1:50



MUEBLE PARA  
CUARTO OSCURO  
Esc. 1:20

ESPECIFICACIONES

Mueble para cuarto obscuro  
MATERIALES: Lámina de Asbesto -  
Cemento, Azulejo, Madera de Ce-  
dro, Plancha de Concreto.

ACABADO:

- A) Lámina de asbesto Cemento so-  
bre estructura de Cedro, pin-  
tada de Negro Mate; clavado  
y Pegado.
- B) Azulejo Café sobre plancha de  
concreto de 0.10 cms. con po-  
ceta de 0.50 X 0.50
- C) Estructura de Cedro, regla -  
pacha.

3.4.4 RECOMENDACIONES PARA PODER REALIZAR EL PROYECTO

Se recomienda que para poder realizar el proyecto se excluya la Escuela de Ingeniería Química del edificio Administrativo, pudiendo ser instalada en los edificios de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o Ingeniería Eléctrica.

Habiendo desocupado Ingeniería Química la segunda planta del edificio, el proyecto se puede llevar a cabo en tres etapas.:

PRIMERA ETAPA

Desocupada la segunda planta, se puede instalar provisionalmente el personal de tercera planta, mientras esta es modificada según el proyecto.

SEGUNDA ETAPA

Terminada la modificación de la tercera planta, se traslada de nuevo el personal y se procede a la modificación de la segunda planta según el proyecto.

TERCERA ETAPA

Habiendo ya modificado la segunda planta; se ubica el personal que se va a instalar en ésta y se procede a modificar la primera planta según el proyecto.

=====

B I B L I O G R A F I A

1. Memoria de la Universidad de El Salvador, 1955 - 1960
2. Almanaque Salvadoreño, 1982 del Ministerio de Agricultura y Ganadería.-
3. Folleto Medición de trabajo Administrativo.-
4. Planeación de Edificios de Harold R. Sleeper.-
5. Revista "Las Plantas en Casa de La Colección" PIESA, Tomos 3, 4 y 5.-
6. Catálogo Muebles para Oficina "VULCANO E IMPERIO".-
7. Muestrario de Pinturas "SHERWIN WILLIAMS".-

=====

BIBLIOTECA  
 FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

Este libro debe ser devuelto a la Biblioteca  
 en la última fecha indicada

20 JUN. 1988	21 JUN 1997
10 DIC 1990	
13 DIC. 1990	02 OCT 1999
23 MAR 1993	14 OCT 1999
25 MAR 1993	14 AGR 2000
09 MAY 1994	14/1/02
16 MAY 1994	
22 AGR 1994	
2 ABR 1995	
25 ABR 1995	
06 NOV 1995	
08 NOV 1995	
21 JUN 1996	
21 MAY 1998	
22 MAY 1998	
27 ABR 2000	

Esc.Arq.  
 1985

2433

C3Gp Calderón García, Martha Lidia  
 Ej.1 Propuesta de diseño de interior  
 para la Administración de la Facul-  
 tad de Ingeniería y Arquitectura.

