

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS



TRABAJO DE GRADO

REALIZACION DE UN FODA PARA IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES
LABORALES DE LOS EGRESADOS UNIVERSITARIOS DE LA CARRERA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA FACULTAD
MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE

PARA OPTAR AL GRADO DE

LICENCIADO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRESENTADO POR

WENDY YAMILETH FLORES MARTINEZ
WENDY CAROLINA GUEVARA MUÑOZ
CESAR ARMANDO HERRERA PALMA

DOCENTE ASESOR

LICENCIADO JORGE MAURICIO RIVERA

SEPTIEMBRE, 2019

SANTA ANA, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES



M.Sc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

RECTOR

DR. MANUEL DE JESUS JOYA ÁBREGO

VICE-RECTOR ACADÉMICO

ING. NELSON BERNABE GRANADOS ALVARADO

VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO

LICDO. CRISTOBAL HERNÁN RÍOS BENÍTEZ

SECRETARIO GENERAL

M.Sc. CLAUDIA MARÍA MELGAR DE ZAMBRANA

DEFENSORA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

LICDO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARÍN

FISCAL GENERAL

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE

AUTORIDADES



Dr. RAUL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ

DECANO

M.Ed. ROBERTO CARLOS SIGÜENZA CAMPOS

VICE-DECANO

M.Sc. DAVID ALFONSO MATA ALDANA

SECRETARIO

M.Sc. WALDEMAR SANDOVAL

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ÍNDICE

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	ix
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA, PARA LA PROPUESTA DE UNA NUEVA REFORMA AL PENSUM DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS	11
1.1 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	11
1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA.....	12
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	12
1.4 ALCANCES DE LA INVESTIGACIÓN	13
1.5 DELIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	14
1.5.1 Temporal	14
1.5.2 Geográfica	14
1.6 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	15
1.6.1 General	15
1.6.2 Específicos	15
CAPITULO II: RESEÑA HISTORICA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EL FODA, EL EMPLEO Y EL DESEMPLEO.	16
2 HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR (UES).....	16
2.1 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	17
2.1.1 Evolución y crecimiento del Centro Universitario de Occidente.....	18
2.1.2 Conversión del Centro Universitario a Facultad Multidisciplinaria de Occidente 19	
2.1.3 Estructura Organizativa de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.....	23
2.1.4 Estructura Orgánica General de la Facultad Multidisciplinaria Occidente.....	26
2.1.5 Fines de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.	34
2.1.6 Carrera que Administra la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.....	35
2.1.7 Departamento de Ciencias Económicas	38
2.1.8 Estructura del departamento de Ciencia Económicas	38
2.2 LOS ORÍGENES DEL ANÁLISIS FODA.....	40
2.2.1 Importancia del FODA.....	42
2.2.2 Áreas de Acción del FODA	42
2.2.3 La Matriz Estratégica de Análisis Competitivo FODA	44

2.2.4	La matriz FODA enfocada a Instituciones de Educación Superior (IES).....	46
2.3	EL TRABAJO.....	51
2.3.1	Etimología.....	51
2.3.2	La prehistoria, los cazadores recolectores, la economía de subsistencia.	51
2.3.3	Evolución del trabajo.....	52
2.3.4	El Trabajo y las necesidades.	52
2.4	EL DESEMPLEO EN EL SALVADOR.....	54
2.4.1	El desempleo en El Salvador afecta más a los jóvenes.....	56
2.5	MARCO CONCEPTUAL.....	58
CAPITULO III: DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA ELABORACIÓN		
DE UN ANÁLISIS FODA Y LA CREACION DELPERFIL ACTUAL DE LOS		
EGRESADOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....		
61		
3	TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	61
3.1	POBLACIÓN.....	62
3.2	MUESTRA.....	62
3.3	FUENTES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	62
3.4	METODOS ESTADISTICOS, TECNICAS E INSTRUMENTOS DE	
	INVESTIGACION.....	63
3.4.1	Método Estadístico.....	63
3.4.2	Técnicas.....	63
3.4.3	Encuesta.....	63
3.4.4	Instrumentos.....	64
3.5	RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS.....	65
3.6	ANALISIS DE RESULTADOS.....	85
3.7	ANÁLISIS FODA DEL EGRESADO.....	87
3.7.1	Identificación de Las Oportunidades Laborales.....	88
3.8	PERFIL ACTUAL: DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE	
	EMPRESAS.....	88
3.8.1	Perfil profesional.....	89
3.9	PERFIL DE PUESTO SOLICITADO POR LAS EMPRESAS PUBLICAS PRIVADAS.....	89
CAPÍTULO IV: PROPUESTA DE UNA NUEVA REFORMA AL PENSUM DE LA		
CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA		
EL MEJORAMIENTO DEL PERFIL DEL EGRESADO.....		
93		

4	LOGROS.....	93
4.1	IMPORTANCIA.....	93
4.2	PERFIL DEL NUEVO ESTUDIANTE DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	93
4.3	PERFIL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	97
4.4	PERFIL DEL DOCENTE DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	101
4.5	PROPUESTAS DE IMPLEMENTACIÓN.....	107
4.6	PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.....	109
	INGLES PARA NEGOCIOS (BUSINESS ENGLISH).....	109
4.7	PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.....	116
	COMERCIO ELECTRÓNICO.....	116
4.8	PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.....	122
	LIDERAZGO Y DESARROLLO EMPRENDEDOR.....	122
4.9	PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE LOGISTICA.....	127
4.10	PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.....	134
	CONSULTORIA EMPRESARIAL.....	134
4.11	PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:.....	140
	PRÁCTICAS EMPRESARIALES	140
4.12	PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS L30803.....	146
	PEMSUM	147
4.13	PLAN DE ESTUDIOS PROPUESTO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	148
	CONCLUSIONES.....	150
	RECOMENDACIONES	151
	BIBLIOGRAFÍA.....	152
	ANEXOS	154

ÍNDICE DE TABLAS

<i>TABLA 1 “DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE”</i>	35
<i>TABLA 2 “CARRERAS DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE”</i>	36
<i>TABLA 3: ANÁLISIS FODA DEL EGRESADO</i>	87
<i>TABLA 4: PERFIL PROFESIONAL</i>	89
<i>TABLA 5: PERFIL DE PUESTO PARA PUESTOS ADMINISTRATIVOS</i>	90
<i>TABLA 6: COMPETENCIAS DE UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</i>	91
<i>TABLA 7: DESARROLLO DE CONTENIDO</i>	111
<i>TABLA 8: SISTEMA DE EVALUACIÓN</i>	114
<i>TABLA 10: CONTENIDO ANALÍTICO</i>	117
<i>TABLA 11: METODOLOGÍA Y EVALUACIONES</i>	120
<i>TABLA 13: CONTENIDO ANALÍTICO</i>	123
<i>TABLA 15: DESARROLLO DE CONTENIDO A IMPARTIR</i>	128
<i>TABLA 16: SISTEMA DE EVALUACIÓN</i>	131
<i>TABLA 18: CONTENIDO</i>	135
<i>TABLA 19: SISTEMA DE EVALUACIÓN</i>	137
<i>TABLA 21 CONTENIDO DE LA ASIGNATURA</i>	143
<i>TABLA 22: SISTEMA DE EVALUACIÓN</i>	144

INTRODUCCION

El avance de las economías se ha convertido en uno de los patrones imperantes a seguir para los países, considerando que el desarrollo económico-social depende de las prácticas que se realicen para la contribución a éste fin. Es por ello que las instituciones educativas y sobre todo de formación profesional deben enfocarse en la preparación de personas capacitadas en áreas específicas de la economía, dando lugar a que cada ámbito en la misma se vea beneficiado y crezca de forma exponencial.

En un mercado laboral superpoblado en el que la formación tiene un papel cada vez más importante a la hora de identificar o seleccionar trabajadores, los profesionales deben buscar un método que les permita diferenciarse de su competencia. Para ello, han incorporado nuevamente una de las herramientas típicas del mundo empresarial: el análisis DAFO o FODA aplicado al perfil profesional.

El presente trabajo de investigación se encuentra estructurado en cuatro capítulos, que complementados entre sí muestran los resultados obtenidos mediante una exhaustiva investigación la cual se explica con mayor detalle a continuación:

En el primer capítulo describe lo que es el planteamiento del problema lo que con lleva: situación problemática, enunciado del problema, justificación de la investigación, alcances de la investigación, delimitaciones y objetivos.

En el segundo capítulo contiene el marco teórico o referencial, en el cual se sintetiza como se ha desarrollado la educación en el país, y muy particularmente en la Universidad de El Salvador, tomando como puntos de referencias hechos históricos suscitados y que contribuyeron en gran medida en lo que es ahora la educación superior.

De igual forma es importante conocer cómo se encuentra regulada la educación superior, tomando como referencia el marco legal que rige a la educación superior y muy en específico la ley orgánica de la Universidad de El Salvador.

La realización de la investigación de campo que se desarrolló en el tercer capítulo, dio lugar a la obtención de datos y la información que fundamenta la estructuración de las propuestas que se presentan en el capítulo cuatro. Se desarrolla la estructuración de los

perfiles de entrada del estudiante de Administración de Empresas y del profesional con énfasis en el área laboral.

Luego se presentan en el capítulo cuatro la propuesta de implementación, con el fin de contribuir a la formación de profesionales en Administración de Empresas más capacitados y especializados para enfrentar el mundo laboral.

La cual consiste en la actualización y modificación del pensum de La Licenciatura Administración de Empresas para modificar aquellas asignaturas que nos permita ir abriendo brecha en el mundo laboral.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA, PARA LA PROPUESTA DE UNA NUEVA REFORMA AL PENSUM DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS

1.1 Situación Problemática

Según un informe laboral del Foro Económico Mundial, el mercado productivo a nivel global presenta cada vez mayores exigencias para los profesionales. Esto se da porque las personas se están preparando cada vez más y pueden desempeñar diversos papeles dentro de una organización. Ante esto, surge la necesidad de que todos los profesionales, sin importar el área, tengan altos conocimientos sobre el uso de computadoras e informática. Asimismo, se está necesitando de grandes habilidades sociales para que la persona se pueda relacionar de la mejor manera con todos.

Tener un título universitario da más posibilidades de aspirar a un puesto de trabajo con mejores beneficios que otros, pero ha dejado de ser la garantía que requiere una persona desempleada para que pueda ser colocada en una empresa de forma rápida en algunos países de la región indica que los administradores de empresas a quienes más les cuesta encontrar una oportunidad laboral la causa es mucha oferta y poca demanda.

Otros datos interesantes de mencionar son que para el año 2011, 1,503 administradores de empresas tanto de universidades privadas y la Universidad de El Salvador (UES) certificaron, de acuerdo con el informe estadístico del Ministerio de Educación (MINED), están expuestos a ser parte del 10.6% de la población juvenil desempleada.

La Facultad Multidisciplinaria de Occidente se ha destacado durante años una de las instituciones con mayor renombre en lo referente a la formación de profesionales de calidad, los cuales se han destacado con éxito en sus empleos dando mayor realce a la institución, y formar personas de bien para la sociedad pero sobre todo profesionales con las capacidades necesarias que el mercado laboral demanda. Al inicio del nuevo milenio, la era digital ofrece nuevas oportunidades, retos y tensiones, las cuales modifican las formas tradicionales de hacer las cosas.

Estos cambios constantes arrastran la transición de las organizaciones modernas hacia las manifestaciones evolutivas de su estructura, las cuales se expresan en los comportamientos individuales que se integran mediante procesos tecnológicos en las mismas. Por ello es que las funciones de las Universidades no se escapan al impacto de los procesos de globalización, de la revolución tecnológica y del gerencialismo.

Los actuales programas de formación profesional en las ciencias administrativas y organizacionales se acompañan de una orientación ideológica basada en “el mercado conoce lo mejor”, medición de resultados mediante indicadores de desempeño, comercialización del conocimiento y de la investigación como productos.

La fuerte orientación hacia las fuerzas del mercado implica que los programas de formación y desarrollo de Administradores sean más sensitivos para satisfacer las necesidades de un mercado laboral en términos de competencias y habilidades requeridas. En esta lógica, los Profesionales, y en especial los Administradores tienen que comercializar, sus habilidades, conocimientos e innovaciones, consecuentemente las instituciones de Educación Superior deben de tener los programas de formación profesional en ciencias administrativas y organizacionales que adopten un enfoque gerencial para volverse más competitivos y efectivos en el mercado.

La Universidad de El Salvador ofrece la carrera de Administración de Empresas, se hace necesario investigar, si la formación académica es acorde a las necesidades del mercado laboral y en consecuencia la efectividad del desarrollo laboral de los administradores. Para plantear sugerencias que la Universidad pueda tomar en consideración.

1.2 Enunciado del Problema

Realización de un FODA para identificar las oportunidades laborales de los egresados universitarios de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

1.3 Justificación de la Investigación

La presente temática de estudio se consideró importante ya que, El Salvador se encuentra en una dinámica mundial de cambios por lo tanto la mayoría de empresas tanto públicas como privadas se dedican a contratar capital humano altamente calificado, lo cual se

hace evidente con el surgimiento de nuevas técnicas, procedimientos y mercados que exigen un constante aprendizaje y especialización del Administrador de Empresas en el desempeño laboral.

En este contexto se consideró necesario e importante realizar una investigación del análisis FODA teniendo como objetivo identificar y analizar las Fortalezas y Debilidades, así como también las Oportunidades y Amenazas de los egresados universitarios, analizando que tan capacitados están a la hora de ingresar al mercado laboral. Se utilizaron estas variables para desarrollar un plan que tome en consideración muchos y diferentes factores internos y externos para así maximizar el potencial de las fuerzas y oportunidades minimizando el impacto de las debilidades y amenazas.

El resultado del estudio representa una alternativa de mejora que permita al profesional en proceso de formación adquirir conocimientos, habilidades y actitudes que le faciliten desarrollarse con efectividad en un mercado laboral cada vez más exigente, esto se podrá conocer a través del profesional que está inmerso en el mercado laboral, quien determina la pertinencia de formación en su ejercicio de la profesión.

Siendo El Salvador un país que se está abriendo a un mercado cada vez más competitivo, requiere de un proceso de formación académica, dinámico y adaptable que dé como resultado profesional capaces de enfrentar estos nuevos retos, y que a la vez sean creadores de soluciones a las problemáticas presentes y futuras, lo que dará como resultado un desarrollo sostenible, a través del ejercicio de la profesión y su efectividad en el área laboral.

1.4 Alcances de la Investigación

En el presente objeto de estudio es establecer un Diagnostico FODA a los egresados de la carrera, Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente para que en un futuro estos tengan un desempeño favorable y eficiente. Es por ello que en la actualidad la empresa demanda cada vez más la necesidad de incorporar a su recurso humano, aquellos candidatos que posean los conocimientos y destrezas que se adaptan a nuestro tiempo.

Con la presente investigación se dará a conocer el nivel de demanda laboral que tiene los egresados de la carrera, Licenciatura en Administración de empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Este estudio servirá para identificar cuáles son las competencias que se deben tener los profesionales en Administración de Empresas, para obtener el perfil que requieren las empresas privadas y las gubernamentales para insertarse en el campo laboral.

Proporcionar una base teórica sobre el tema investigado dando a conocer los resultados obtenidos durante el proceso de la investigación, generando así un posible cambio en el plan de estudio de la Licenciatura en Administración de Empresas para adecuarlo a las exigencias laborales actuales.

1.5 Delimitaciones de la Investigación

1.5.1 Temporal

La presente temática según el tiempo establecido para investigar se inició en el mes de marzo de 2019 en los cuales se ejecutaran los componentes de la investigación hasta llegar a la presentación del trabajo en septiembre de 2019.

1.5.2 Geográfica

La presente investigación fue realizada en las instalaciones de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria de Occidente, Departamento de Ciencias Económicas, con los alumnos egresados de Licenciatura en Administración de Empresas del año 2018.

1.6 Objetivos de la Investigación

1.6.1 General

- Elaborar un análisis FODA que proporcione las bases necesarias para la creación del perfil actual del egresado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas para identificar las oportunidades laborales.

1.6.2 Específicos

- Brindar al egresado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, una herramienta administrativa, con información actualizada, para conocer cuáles son las fortalezas y debilidades con las que cuenta para enfrentar las oportunidades laborales.
- Definir el perfil actual del egresado mediante el análisis de las variables internas y externas.
- Proponer con base a los resultados de la investigación sugerencias de mejora, en el proceso de aprendizaje del administrador de empresas.

CAPITULO II: RESEÑA HISTORICA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, EL FODA, EL EMPLEO Y EL DESEMPLEO.

Este capítulo está estructurado de tal forma que presenta una reseña histórica de la Universidad de El Salvador, la creación del Centro Universitario de Occidente ante la necesidad de fomentar y difundir la enseñanza superior en la Zona Occidental del país. Además conocer la estructura organizativa que guie al desempeño de las actividades educativas, las diferentes carreras que administra la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. Además se abordara los orígenes y la importancia del FODA, dando a conocer la etimología y evolución del trabajo y se dará a conocer información sobre el desempleo en El Salvador.

2 Historia de la Universidad de El Salvador (UES)

Fundada el 16 de febrero de 1841, la Universidad de El Salvador es la única Universidad pública, es la más grande y antigua del país la cual posee doce facultades incluyendo tres regionales:

- En la zona Oriental, Facultad Multidisciplinaria Oriental
- En la zona Paracentral, Facultad Multidisciplinaria Paracentral
- En la zona Occidental Facultad Multidisciplinaria de Occidente

La UES tiene una población estudiantil de unos cincuenta mil doscientos setenta y cuatro estudiantes, un porcentaje significativo, de estos se encuentra en el Campus Central de San Salvador.

Fue creada durante la presidencia de Juan Lindo, bajo la influencia de la iglesia, la universidad estableció su fase de organización con doce alumnos en el edificio del convento de San Francisco y bajo la dirección del presbítero Crisanto Aguilar. Como todas las instituciones educativas de la época, la universidad nace bajo el control religioso, pero la constitución de 1886 al reconocer los principios liberales de la Revolución Francesa establece la educación como derecho de todo ser humano y la obligación correlativa del Estado de

garantizar ese derecho, separando así a la iglesia católica de la dirección y control de la enseñanza que desde entonces había ejercido.

A principios del siglo XX, la UES coincide con la posición de muchas universidades latinoamericanas las cuales externaban duras críticas contra políticas que afectaban a los grupos específicos. Con la guerra civil que afectó a El Salvador, la universidad fue cerrada en varias ocasiones en los últimos años del siglo XX. Fue especialmente difícil para los universitarios su desarrollo académico durante la ocupación militar de cuatro años, entre 1980 y 1984. Dos años después en 1986, un terremoto destruye cerca del setenta por ciento de la infraestructura física.

Gracias a los acuerdos de Chapultepec firmados en 1992 que dieron fin a la guerra en el país, las relaciones entre el gobierno y la universidad mejoraron, pero aun así continuaron siendo distantes.

2.1 Centro Universitario de Occidente

El Centro Universitario de Occidente, dependencia de La Universidad de El Salvador, con sede en la ciudad de Santa Ana fue creado en el año 1965. Surgió como una proyección de la Universidad de El Salvador con el propósito de fomentar y difundir la educación superior en otras zonas del país. Inicialmente se pretendía facilitar a los estudiantes de la zona, el acceso a la universidad; debido a que el traslado y permanencia en la capital significaba un esfuerzo económico difícil de costear.

Las clases se iniciaron en mayo de 1966. Al principio sólo se impartieron las áreas comunes, pero en 1971 se empezaron a impartir carreras completas.

El Centro Universitario de Occidente tuvo como funciones principales desde su creación las siguientes:

- a) Crear las condiciones pedagógicas indispensables para la formación integral del estudiante.
- b) Organizar cursos de capacitación o perfeccionamiento a nivel universitario para la Región Occidental.

- c) Desarrollar programas de orientación vocacional y actividades de extensión universitaria.

La dependencia de las unidades docentes del Centro Universitario de Occidente, con respecto a los departamentos de la unidad central, contribuyo a que no se tomaran iniciativas adecuadas para impulsar su propio desarrollo académico.

Estaba integrado por los organismos e instituciones, docentes y científicos que eran indispensables para la realización de las funciones inherentes a su naturaleza y fines, por el personal administrativo y docente, por los alumnos y por el personal auxiliar. Además contaba con las facilidades académicas suficientes para ofrecer los estudios que integran en las distintas carreras profesionales de La Universidad de El Salvador, con este objetivo contaba con los mismos departamentos de servicios generales existentes en el centro de San Salvador, física y matemática, ciencias, biológicas y químicas; pero estos departamentos no constituían una duplicación de los existentes sino que eran secciones de los mismos y operaban bajo su control y responsabilidad.

El Centro Universitario de Occidente, se transformó grandemente, no solo en el aspecto físico, sino también en el crecimiento estudiantil y en su calidad científico-técnico, lo mismo que en el mejoramiento de su proyección a la región en áreas de engrandecimiento nacional. Contaba con carreras completas en administración de Empresas, Idiomas, Química, otras se desarrollan en la sede central.

2.1.1 Evolución y crecimiento del Centro Universitario de Occidente

El Centro Universitario de Occidente nació como proyección de la Universidad de El Salvador, ante la necesidad de fomentar y difundir la enseñanza Superior Universitaria en la Zona Occidental del país.

En sus inicios el centro atendió solamente áreas comunes o estudios generales de las distintas carreras.

2.1.2 Conversión del Centro Universitario a Facultad Multidisciplinaria de Occidente

El Centro Universitario de Occidente se transformó en Facultad Multidisciplinaria de Occidente, según el acuerdo del consejo superior universitario No. 39-91-95-IX tomado en sesión ordinaria celebrada el día 4 de junio de 1992; que literalmente dice:

ACUERDO DE CREACIÓN

Sobre la creación de las Facultades Regionales Multidisciplinarias

El Consejo Superior Universitario considerando:

1. Que las educaciones superiores en las distintas regiones del país deben adquirir niveles equivalentes a los que pueden alcanzar en la Unidad Central de La Universidad de El Salvador.
2. Que para ello los Centros Regionales actualmente existentes y otras unidades académicas similares que en futuro pudiesen fundarse, necesitan gozar de las facultades que se derivan de la autonomía académica y administrativa, no solo para planificar según las necesidades de región, sino también para la eficiente ejecución de sus planes.
3. Que después de más de un cuarto de siglo de la fundación del primer Centro Regional, es indispensable eliminar su dependencia de las oficinas centrales de la Universidad; dependencia que ha significado un gasto de tiempo y esfuerzo para la realización de trámites administrativos ordinarios.
4. Que además se hace necesario crear las condiciones que permitan a las autoridades de los Centros Regionales planificar y desarrollar sus iniciativas, de acuerdo a las necesidades de la zona en que están ubicados.
5. Que dotar de autonomía a los Centros Regionales también les permitiría tener representación plena en los organismos colegiados de gobierno de la Universidad y en consecuencia, participar en la dirección de la Universidad en su conjunto y gestionar en mejor forma lo que convenga a sus intereses.
6. Que una correcta aplicación de su autonomía no distanciaría a los centros regionales de la matriz central, sino que por el contrario, reforzaría su relación con la misma al permitirles integrarse más al conjunto de la universidad.

7. Que algunos cambios importantes en la organización y funcionamiento académico de los centros regionales no pueden esperar la reforma de la legislación básica universitaria, la cual requiere de tiempos más largos para producirse.

Por tanto, a propuesta de la rectoría y con base a las atribuciones legales que le confiere el artículo 21 literal “g” de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.

Acuerda:

1. Establecer la Facultad Multidisciplinaria de Occidente con sede en el Departamento de Santa Ana; la Facultad Multidisciplinaria de Oriente con sede en el Departamento de San Miguel y la Facultad Multidisciplinaria Paracentral, con sede en el Departamento de San Vicente.

Estas facultades se originarán y funcionaran en los terrenos e instalaciones que en la actualidad ocupan, en su orden, los Centros Universitarios Regionales de Occidente, Oriente y Paracentral.

2. Cesar el funcionamiento del Centro Regional Universitario de Occidente, Oriente y Paracentral, sin perjuicio que en el futuro pueden crearse unidades académicas similares en esos a otros lugares de la República.
3. Asignar los recursos financieros, materiales y técnicos de los Centros Regionales a las correspondientes Facultades Multidisciplinarias.

Las obligaciones a la fecha de este acuerdo que hayan sido contraídos legalmente por los Centro Regionales, serán asumidas por las respectivas Facultades Multidisciplinarias.

4. Destacar al personal docente y administrativo que a la fecha esta nombrado en los Centros Universitarios de Las Regiones Occidental, Oriental y Paracentral del país, al servicio de las respectivas Facultades Multidisciplinarias creadas en esas mismas regiones.
5. Solicitar a las Juntas Directivas de las Facultades Multidisciplinarias que propongan a este Consejo su modelo de organización y funcionamiento administrativo-académico y de gobierno, dentro de los límites establecidos por la legislación universitaria vigente.

6. Organizar académicamente a las facultades multidisciplinarias de acuerdo a una propuesta de estructura que las Juntas Directivas de esas Facultades deberán presentar a este Consejo Superior.
7. Organizar curricularmente a las Facultades Multidisciplinarias según los lineamientos aprobados por este Consejo Superior Universitario, mediante el acuerdo 18-19-95.6 de la sesión del 31 de octubre de 1991 y según la propuesta que será presentada a este organismo por la Junta Directiva de cada una de estas Facultades.
8. Organizar e institucionalizar el gobierno de las Facultades Multidisciplinarias en la siguiente forma:

- Las tres Facultades Multidisciplinarias deberán elegir los miembros de sus Juntas Directivas y sus representantes ante el Consejo Superior Universitario y la Asamblea General Universitaria dentro de los treinta días siguientes a la fecha de este acuerdo.

La convocatoria para efectuar estas elecciones la hará el Rector.

El funcionamiento oficial de las Facultades Multidisciplinarias se iniciara con la toma de posesión formal de las correspondientes Juntas Directivas.

- La elección del Decano y Vice-Decano de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente se hará dentro de los treinta días posteriores a este acuerdo, según el procedimiento establecido por la legislación universitaria vigente y mediante convocatoria hecha para tal efecto por el Rector
- Solicitar a las Asambleas de Profesores Titulares de las Facultades Multidisciplinarias de Oriente y Paracentral que confirmen como Decanos y Vice-Decano de las mismas a los actuales Directores y Sub-directores de los correspondientes Centros Regionales, quienes duraran en sus cargos el resto del periodo para el cual fueron electos.

La confirmación deberá hacerse en un periodo no mayor de un año contado a partir de la fecha de este Acuerdo, mediante convocatoria hecha oportunamente por el rector.

Mientras no se de esa confirmación, fungirá el Rector como Decano en funciones de ambas Facultades Multidisciplinarias. El Rector deberá designar

como Coordinadores y Sub-Coordinadores administrativo-académico de las mismas a sus actuales Directores y Sub-directores, respectivamente.

9. Establecer un periodo de transición de un año, contando a partir de la fecha de aprobación de este Acuerdo, para que las Facultades Multidisciplinarias se organicen académicamente y administrativamente de acuerdo a la estructura acordada, así como para que le den cumplimiento al numeral 7 de este acuerdo. Para ambos efectos deberán coordinar con las Facultades que actualmente presten servicios en los correspondientes Centros Regionales.
10. Solicitar a las distintas Facultades de esta Universidad que presten su apoyo académico a la organización, funcionamiento y desarrollo de Facultades Multidisciplinarias, para ello y para efecto de coordinación de recursos, podrán presentar a este Consejo iniciativas que permitan conformar un plan único de ayuda. Para ello los funcionarios responsables deberán informar a este Consejo y también miembros de este podrán hacer visitas que se consideren necesarias.
11. Tomar las medidas que consideren necesarias para que el desarrollo normal de las actividades académicas y administrativas de los Centros Regionales no se vean afectados por el proceso de transición hacia su convención en Facultades Multidisciplinarias. Estas medidas deberán ser tomadas también por las autoridades de estas Facultades.
12. En base en el Art. 3 del Capítulo I de las Disposiciones Comunes para las Instituciones Oficiales Autónomas y el Art. 11 de las Disposiciones Especiales, para la Universidad de El Salvador, contenidas en las disposiciones generales del Presupuesto, solicitar a las Rectoría que nombre oportunamente a un Pagador, habilitado un ordenador de pagos en cada una de las Facultades Multidisciplinarias.

Todo lo anterior le permite a la Facultad Multidisciplinaria de Occidente:

- Autonomía académica y Administrativa
- Ejecutar eficientemente los planes y programas propuestos
- Planificar y desarrollar iniciativas de acuerdo con las necesidades de la zona.

Grados académicos que la institución otorga:

- Profesor
- Licenciado
- Ingeniero
- Arquitecto
- Doctor en Medicina
- Maestrías

Dichos grados son otorgados mediante el desarrollo de planes y programas contenidos en las diversas carreras profesionales que actualmente sirve la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.(Secretaria General UES)

2.1.3 Estructura Organizativa de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

En este apartado se analizará y se explicarán aspectos generales de la estructura organizativa y las unidades vigentes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

A continuación, se presenta su misión, visión, objetivo, políticas y funciones.

a) Misión de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

"La Facultad Multidisciplinaria de Occidente, como dependencia de la Universidad de El Salvador, tiene el compromiso de proveer a la sociedad de la Zona Occidental y del país en general, profesionales con calidad y capacidad científica-técnica con sensibilidad humana y pensamiento creativo, crítico, solidario y proactivo de acuerdo a las necesidades económicas, sociales, políticas, jurídicas, ecológicas, y culturales de la sociedad; con el propósito de crear, y difundir ciencia, arte y cultura, por medio de la investigación científica, la docencia y la proyección social de la mejor calidad y con responsabilidad social". (Obtenida del Decanato de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente)

b) Visión de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente

“Construir una facultad cuyas actividades académicas, científicas, tecnológicas y de proyección social tengan un real y significativo impacto en el desarrollo educativo y, consecuentemente, en la calidad de vida de la población de la Región Occidental y del país en general promoviendo valores socialmente positivos cómo; la democracia, la solidaridad, la

tolerancia, el espíritu científico, y la investigación al servicio de la población". (Obtenida del Decanato de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente)

c) Objetivos de la Facultad Multidisciplinario de Occidente

Los principales objetivos que pretende cumplir la Facultad Multidisciplinarias Occidente son los siguientes:

1. Cumplir con los fines de La Universidad del Salvador, plasmados en su Ley orgánica; enfatizando su aplicación en la Zona Occidental del país.
2. Facilitar el acceso de la población estudiantil de la Zona Occidental a realizar sus estudios universitarios.
3. Lograr la excelencia académica por medio de la revisión permanente de la calidad promoción de la investigación científica y la difusión del pensamiento universitario en las diversas áreas del conocimiento.
4. Crear los medios para propiciar programas de bienestar estudiantil que coadyuven a la formación integral del educando.
5. Modernizar los servicios de las áreas administrativas y financieras para el logro de la calidad, eficiencia irracionalidad en el desarrollo de sus responsabilidades.
6. Mejorar la infraestructura y tecnología de las diferentes unidades organizativas de la facultad para un mejor desarrollo institucional.

d) Políticas institucionales

En la F.M.O.C.C se define las políticas siguientes:

Políticas Académicas (Docencia, Proyección Social e Investigación).

1. Cualificar y profesionalizar al personal docente e investigador.
2. Revisar y evaluar las carreras que oferta para suprimir las que no son demandadas y crear las que la realidad económica y social exigen.
3. Diseñar un nuevo sistema de evaluación.
4. Establecer la proyección social como un conjunto de actividades planificadas que persiguen objetivos académicos de investigación y servicio, poniendo a los miembros de la institución en contacto con la realidad y con el objetivo del cumplimiento de los fines de la universidad.

5. Evaluar sistemáticamente el desempeño del personal docente.
6. Potenciar la investigación científica.

Políticas Administrativas.

En La Facultad Multidisciplinaria de Occidente se define las siguientes políticas administrativas:

1. Simplificar y sistematizar los procesos administrativos de los procesos de información.
2. Generar ingresos para atención a estudiantes.
3. Establecer programas de becas, temas de cuotas de matrícula y escolaridad, a favorecer al estudiante y sus familias.
4. Cuantificar el desarrollo del capital humano.
5. Reglamentar los procesos administrativos-financieros.
6. Actualizar los reglamentos universitarios.

Políticas de Extensión Universitaria.

Esta política se promoverá a través de las siguientes actividades:

1. **Proyección social:** Deberá cumplir los programas de promoción artística extensión cultural e investigación literaria.
2. **Recreación y deportes:** Administrar el deporte en todas sus ramas e impulsar lo tanto interna como externamente.
3. **Biblioteca:** Deberá difundir el servicio de información bibliográfica de tal forma que seleccione y adquiera el material de todas las disciplinas de estudio. Investigación, enseñanza y extensión Universitaria para uso de profesores y estudiantes.
4. **Librería:** Deberá proporcionar a profesores y estudiantes el material bibliográfico a precios cómodos, entidades y el tiempo requerido.

e) Funciones Institucionales de la Facultad Multidisciplinaria Occidente.

Dentro de las funciones institucionales de la Facultad Multidisciplinaria Occidente se encuentran las siguientes:

A) Función Académica.

Se consideran como las principales funciones de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente las siguientes:

1. Iniciar el proceso de revisión curricular, a fin de combinar de mejor forma la teoría con la práctica.
2. La formación y capacitación de cuadros docentes que puedan incidir y responder al proceso de cambios académicos que deben darse al interior de la institución y que sean un reflejo de la realidad nacional; dado que un compromiso de la facultad es de ponerse al servicio de los sectores mayoritarios de la población. A través de la previsión social, a fin de contribuir a la búsqueda de soluciones a sus problemas e intereses fundamentales.

B) Funciones Administrativas

La función primordial de las unidades administrativas que desarrolla programas de capacitación, gerenciales, ejecutivas y operativas para mejorar las actitudes, aptitudes y habilidades de recurso administrativo, el cual es encargado de revisar, evaluar y actualizar la estructura organizativa de la facultad para adecuarlos a las necesidades de modernización de los procesos organizacionales.

C) Función de Extensión Universitaria.

Se entiende por extensión Universitaria a la forma en que la Facultad Multidisciplinaria de Occidente se inserta en la realidad social, mediante sus instrumentos preferenciales: Ciencia, arte y cultura; las políticas que la facultad debe impulsar son: Iniciar un proceso de identificación de los grandes problemas de orden nacional en lo económico, político, social, cultural y artístico; establecer prioridades en función de los intereses fundamentales de la población; en segundo plano diseñar alternativas de solución que responden principalmente a los intereses de las grandes mayorías.

2.1.4 Estructura Orgánica General de la Facultad Multidisciplinaria Occidente.

El contenido de este apartado contendrá de manera ilustrada la estructura organizativa de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, posteriormente se procede a efectuar un análisis de las unidades y departamentos que conforman el organigrama.

Base legal

Su base legal está contemplada: En el Art. 61 de la Constitución de La República; el que literalmente dice; " se regirá por una ley especial. La Universidad de El Salvador y las demás del estado gozarán de autonomía en los aspectos docente, administrativo y económico. Deberán prestar un servicio social, respetando la libertad de cátedra. Se regirán por estatuto en marcados dentro de dicha ley, la cual sentará el principio general para su organización y funcionamiento.

Se consignarán anualmente el presupuesto del estado de las partidas destinadas al sostenimiento de las universidades estatales y las necesarias para asegurar y acrecentar su patrimonio. Estas instituciones estarán sujetas de acuerdo con la ley, a la fiscalización del organismo Estatal correspondiente”.

Su naturaleza quedó establecida en su Ley Orgánica Art. 2 " la Universidad de El Salvador, que en el curso de esta ley se denominará "La Universidad o la " UES", es una corporación de derecho público. Creada para prestar servicios de educación superior, cuya existencia es reconocida por el artículo 61 de la Constitución de la República, con personalidad jurídica, patrimonio propio y con domicilio principal en la ciudad de San Salvador. Y en el art. 4 define su estructuración así: "Para el cumplimiento de sus fines, la universidad gozará de autonomía en lo docente, administrativo y lo económico”.

La autonomía Universitaria consiste, en la facultad que tiene la universidad para:

- a) Estructurar sus unidades académicas, determinar la forma de cumplir sus funciones de docencia, investigación y proyección social, formular y aprobar sus planes de estudio; todo de conformidad a lo dispuesto en su propio ordenamiento jurídico y sin sujeción a aprobación extraña; salvo planes y programas de estudio para la formación de maestros, regulados en el artículo 57 de la Ley de Educación Superior;
- b) Nombrar, remover y sancionar a los funcionarios y al personal de la corporación universitaria, sin más limitaciones que las determinadas por la ley;
- c) Disponer y administrar libremente los elementos de su patrimonio, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución de la República y en su propio régimen jurídico; y

- d) Darse sus propios reglamentos e instrumentos legales, dentro del marco que le fijan la presente ley y el orden jurídico de la República.

2.1.4.1 Estructura Orgánica de la Facultad Multidisciplinaria Occidente

CODIGO	UNIDADES
01	Junta Directiva
011	Asamblea de Personal Académico
012	Comité Técnico Asesor
02	Decanato
021	Vice-decano
022	Secretario de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente
023	Comité de Admiración de la Carrera de Personal Académico
03	Departamento Docentes
030	Departamento de Ciencias Económicas
031	Departamento de Ciencias Jurídicas
032	Departamento de Ingeniería y Arquitectura
033	Departamento de Ciencias de la Salud
034	Departamento de Química
035	Departamento de Ciencias y Humanidades
036	Departamento de Biología
037	Departamento de Idiomas Extranjeros

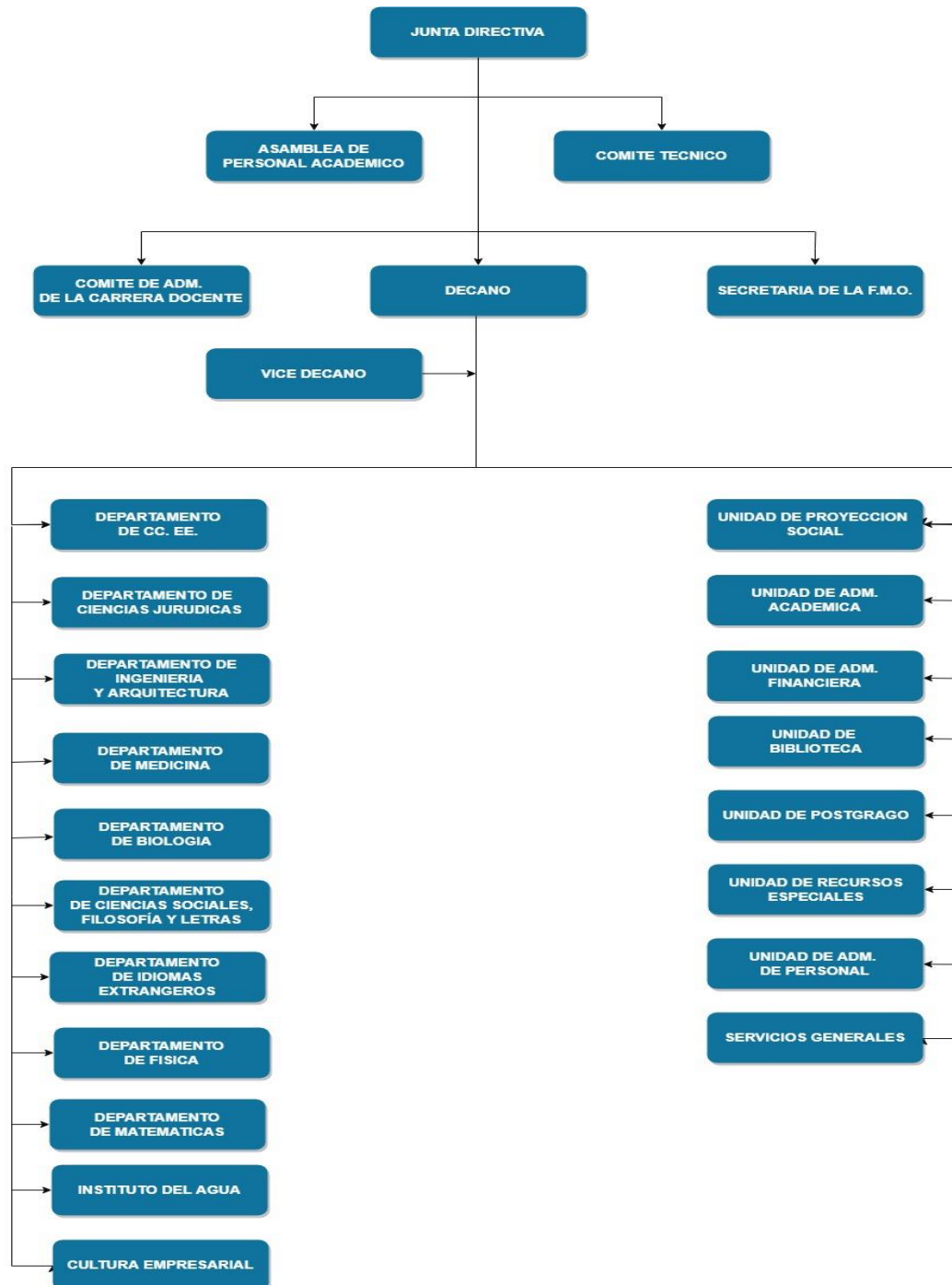
038	Departamento de Física
039	Departamento de Matemática
04	Unidades Administrativas
041	Proyección Social
042	Administración Académica
0421	Sección de Graduación
0422	Sección de Certificación
0423	Sección de Registro Académico
0424	Sección Nuevo Ingreso
0425	Estadística y Archivo
043	Administración Financiera
0431	Colecturía
0432	Contabilidad
0433	Almacén de activo fijo
044	Administración de personal
045	Biblioteca
0451	Auxiliar De Biblioteca
05	Servicios Generales
051	Secretarias
052	Ordenanzas
053	Motoristas

054	Custodios
055	Mantenimiento
0551	Albañil
0552	Carpinteros
0553	Deportista
056	Técnicos y Deportistas
0561	Técnicos
05611	Electricistas
05612	Impresiones

Fuente: Jonathan Edwards Cuéllar Pérez, Dina Adriana Orellana Tejada y Jennifer Melissa Reyes Mancía. (2016) tesis: Propuesta para la creación de un Centro de Investigaciones Económicas en la Escuela de Ciencias Económicas de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente, Universidad de El Salvador /Pág. 85-87.

2.1.4.1.1 Organigrama de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente

Figura 1. “Organigrama de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente”



Fuente: Jonathan Edwards Cuéllar Pérez, Dina Adriana Orellana Tejada y Jennifer Melissa Reyes Mancía. (2016) tesis: Propuesta para la creación de un Centro de Investigaciones Económicas en la Escuela de Ciencias Económicas de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente, Universidad de El Salvador /Pág. 88.

2.1.4.2 Estructura administrativa de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente

La Facultad Multidisciplinaria de Occidente para garantizar su efectivo funcionamiento y organización de conformidad con las disposiciones contenida con su ley orgánica como presente la estructura administrativa siguiente:

Junta Directiva

El artículo de reglamento general de la ley orgánica de La Universidad de El Salvador la junta es el órgano colegiado de mayor jerarquía administrativa a nivel de la facultad, responsable de las funciones administrativas, financieras, académicas, técnicas y disciplinarias de la misma.

Competencias de la Junta Directiva

Según ley orgánica de La Universidad de El Salvador en su artículo 32 establece que son atribuciones y deberes de la junta directiva:

- a) Emitir su reglamento interno.
- b) Administrar, cuestionar y promover el desarrollo del patrimonio de la facultad.
- c) Elaborar y sostener a la aprobación de la Asamblea General Universitaria el proyecto de Reglamento General de la Facultad y los proyectos de los reglamentos específicos de la misma.
- d) Proponer al Consejo Superior Universitario de la facultad a fin de que sean aprobados.
- e) Resolver sobre nombramiento, traslados, licencia, sanciones y remociones del personal Académico de la facultad de conformidad al sistema de escalafón y demás leyes aplicables.
- f) Nombrar al secretario de la Facultad de entre un tema que le proponga el Decano y renovarlo por causas legalmente establecidas.
- g) Resolver sobre los asuntos pedagógicos y técnicos propios de la facultad, debiendo someterlo a aprobación de los organismos superiores, cuando expresamente lo establezca la presente ley y los reglamentos.
- h) Sostener a aprobación del Consejo Superior Universitario los convenios en que tenga interés la facultad.

- i) Fijar anualmente la capacidad de matrícula de las escuelas y demás unidades decentes vinculadas a su facultad.
- j) Las demás atribuciones y deberes que le señalen esta ley y los reglamentos.

Decanato

El Decano es el máximo funcionario ejecutivo a nivel de la facultad que la dirige y representa.

Competencias del Decano

Según la Ley Orgánica de El Salvador en el artículo 33 establece que el decano será el funcionario ejecutivo de la facultad y tendrá las siguientes atribuciones y deberes:

- a) Representar, presidir y dirigir la facultad.
- b) Presidir las sesiones de la Junta Directiva de la Facultad y las sesiones de la asamblea de personal Académico con voto de calidad en caso de empate en la junta Directiva.
- c) Proponer a la junta Directiva una terna para el nombramiento del secretario de la facultad.
- d) Adaptar dentro de sus funciones ejecutivas todas las medidas que sean necesarias para asegurar la buena marcha de la facultad y la debida coordinación entre sus dependencias.
- e) Convocar oportunamente al personal académico de la facultad respectivamente para la elección de sus representantes ante La Asamblea General Universitaria, El Consejo Superior Universitario y La Junta Directiva.
- f) Notificar con la debida anticipación a los estudiantes y a los profesionales no docentes de la facultad sobre la elección de sus representantes ante la asamblea General Universitaria, El Consejo Superior Universitario y La Junta Directiva de la Facultad según corresponda.
- g) Presentar el plan de Trabajo y la memoria de labores a la Asamblea de Personal Académico, a más tardar en el primer trimestre de cada año.
- h) Presentar a la Asamblea General Universitaria y al Consejo Superior Universitario los informes que le sean requerido.

- i) Las demás atribuciones y deberes que señalen la ley orgánica y el reglamento disciplinario de la universidad de El Salvador. (ley Organica UES, 1999)

Vice-Decano

Sus funciones duraran cuatro años pudiendo ser electo por un periodo más en forma consecutiva. Sustituirá al decano en caso de muerte, renuncia, impedimento, destitución, excusa o por cualquier otro motivo.

Las atribuciones y deberes de vice-decano son: coordinar las funciones académicas y el orden administrativo de la facultad debiendo informar al decano sobre el desempeño de las distintas dependencias de las mismas. Además, deberá cumplir las atribuciones y deberes que le establezcan el reglamento disciplinario de la Universidad de El Salvador. (ley Organica UES, 1999)

El secretario

El secretario será elegido por junta directiva de una terna propuesta por el decano. Mantiene relaciones entre el decano y las diversas unidades que conforman la Facultad.

Tendrá las atribuciones y los deberes siguientes: fungir como secretario de la Junta Directiva donde participará con voz, pero sin voto y de la asamblea del personal académico en donde intervendrá con voz y voto si esta escalafonado como personal académico debiendo redactar las actas de las sesiones de ambos organismos; certificar con sus firmas las resoluciones y acuerdos de la Junta Directiva, notificar a los interesados sobre resoluciones emanadas de la junta directiva. (ley Organica UES, 1999)

Colaborar con la redacción de la memoria anual de la Facultad, desempeñar las misiones que le encomienden el decano, la Junta Directiva y los máximos organismo del gobierno de la UES y las demás atribuciones que le señalen el Reglamento General de la Facultad y de más reglamentos de la UES. (ley Organica UES, 1999)

2.1.5 Fines de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Según la ley orgánica en su artículo 3 establece que La Facultad Multidisciplinaria de Occidente tendrá los siguientes fines.

Son fines de la universidad:

- a) Conservar, fomentar y difundir la ciencia, el arte y la cultura.
- b) Formar profesionales capacitados moral e intelectualmente para desempeñar la función que les corresponde en la sociedad, integrando para ello las funciones de docencia, investigación y proyección social.
- c) Realizar investigación filosófica, científica, artística y tecnológica de carácter universal principalmente sobre la realidad salvadoreña y Centroamericana.
- d) Propender, con un sentido social-humanístico, a la formación integral del estudiante
- e) Contribuir al reconocimiento de la identidad nacional y al desarrollo de una cultura propia y al servicio de la paz y de la libertad.
- f) Promover la sensibilidad y la protección de los recursos naturales y el medio ambiente
- g) Fomentar entre sus educados el ideal de unidad de los pueblos americanos

Para la mejor realización de sus fines la universidad podrá establecer relaciones culturales y de cooperación con otras universidades e instituciones sean estas públicas o privadas, nacionales o extranjeras dentro del marco de la ley orgánica y demás leyes de la República.

Estos mismos fines son los que deben tener la Facultad Multidisciplinaria de Occidente debido a que esta es una dependencia de La Universidad de El Salvador

2.1.6 Carrera que Administra la Facultad Multidisciplinaria de Occidente

La Facultad Multidisciplinaria de Occidente está formada por nueve departamentos que se encargan de preparar e impartir el conocimiento de dicha facultad. Estos departamentos son los siguientes:

Tabla 1 “Departamentos de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente”

DEPARTAMENTOS DE LA FMOCC
• Departamento de Medicina
• Departamento de Ciencias Jurídicas
• Departamento de Sociales, Filosofía Y Letras
• Departamento de Ingeniería

• Departamento de Química
• Departamento de Ciencias Económicas
• Departamento de Biología
• Departamento de Física
• Departamento de Matemática

FUENTE: <http://secretariageneral.ues.edu.sv>

Tabla 2 “Carreras de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente”

CÓDIGO	PLAN DE ESTUDIOS	TIPO	NOMBRE
A30507	1998	Ingeniería	Arquitectura
D30101	1992	Doctorado	Doctorado En Medicina
I30501	1998	Ingeniería	Ingeniería Civil
I30502	1998	Ingeniería	Ingeniería Industrial
I30503	1998	Ingeniería	Ingeniería Mecánica*
I30504	1998	Ingeniería	Ingeniería Eléctrica*
I30506	1998	Ingeniería	Ingeniería Química*
I30515	1998	Ingeniería	Ingeniería De Sistemas Informáticos
L30201	2007	Licenciatura	Licenciatura En Ciencias Jurídicas
L30402	2003	Licenciatura	Licenciatura En Ciencias De La Educación En La Especialidad De Primer Y Segundo Ciclo De Educación Básica**
L30406	2000	Licenciatura	Licenciatura En Sociología
L30407	2000	Licenciatura	Licenciatura En Psicología
L30408	1997	Licenciatura	Licenciatura En Letras
L30411	2002	Licenciatura	Licenciatura En Idioma Ingles Opción Enseñanza
L30413	1999	Licenciatura	Licenciatura En Ciencias De La Educación Especialidad En Idioma Ingles**

L30414	2007	Licenciatura	Licenciatura En Ciencias Del Leguaje Y Literatura
L30421	1999	Licenciatura	Licenciatura En Ciencias De La Educación Especialidad En Ciencias Naturales**
L30423	1999	Licenciatura	Licenciatura En Ciencias De La Educación Especialidad En Matemáticas
L30431	1999	Licenciatura	Licenciatura En Ciencias De La Educación Especialidad En Ciencias Sociales**
L30601	1978	Licenciatura	Licenciatura En Química Y Farmacia*
L30802	2005	Licenciatura	Licenciatura En Contaduría Publica
L30803	2005	Licenciatura	Licenciatura En Administración De Empresas
L30804	2004	Licenciatura	Licenciatura En Mercadeo Internacional
L30903	2000	Licenciatura	Licenciatura En Biología
L30941	2003	Licenciatura	Licenciatura En Estadística
L30942	2002	Licenciatura	Licenciatura En Ciencias Químicas
M30462	1999	Maestría	Maestría En Métodos Y Técnicas De Investigación Social
M30464	2001	Maestría	Maestría En Profesionalización De La Docencia Superior
M30807	2005	Maestría	Maestría En Administración Financiera
P30402	2001	Profesorado	Profesorado En Educación Básica Para Primero Y Segundo Ciclos
P30429	1998	Profesorado	Profesorado En Lenguaje Y Literatura Para Tercer Ciclo De Educación Básica Y Educación Media
P30430	1998	Profesorado	Profesorado En Idioma Ingles Para Tercer Ciclo De Educación Básica Y Educación Media
P30431	1998	Profesorado	Profesorado En Ciencias Sociales Para Tercer Ciclo De Educación Básica Y Educación

			Media
P30921	1998	Profesorado	Profesorado En Ciencias Naturales Para Tercer Ciclo De Educación Básica Y Educación Media
P30923	1998	Profesorado	Profesorado En Matemática Para Tercer Ciclo De Educación Básica Y Educación Media
* Carreras que no están completas en la facultad			
** Carrera que se sirve el fin de semana para profesores graduados			

FUENTE: Catalogo Académico Universidad De El Salvador edición 2011, pág. 241, obtenido de https://www.ues.edu.sv/storage/app/media/catalogo_5.pdf

2.1.7 Departamento de Ciencias Económicas

En 1966, en el año que abrió sus puertas a los estudiante, la Universidad de Occidente atendió solo el área básica o estudios generales de las distintas carreras; fue hasta 1971 que se obtuvo la autorización de impartir en forma completa la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas teniendo como primer jefe del departamento de ciencias económicas al Licenciado Adán Bonilla Álvarez. El período que comprende los años de 1973 a 1979 se logra la autorización de impartir en forma completa la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública asumiendo la jefatura del Departamento al inicio del período el Licenciado Ricardo Paredes Rosales. La carrera de Licenciatura en Economía siempre tuvo poca demanda estudiantil, es por esta razón que el Departamento solo servía los dos primeros años y los tres años siguientes se completaban en la Facultad de Ciencias Económicas de la Unidad Central. Fue hasta 1995 cuando se decide dejar de impartir la carrera de Economía estando de jefe el Licenciado Juan Bautista Salazar.

2.1.8 Estructura del departamento de Ciencia Económicas

Estructura Orgánica

El departamento de ciencias económicas de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente está dedicado con personal docente y administrativo altamente calificado a ofrecer los servicios de docencia, investigación proyección social.

Descripción de las carreras que se imparten:

Contaduría Pública

La carrera de contaduría pública pretende proporcionar una formación integral en el profesional que se dedique a utilizar y aplicar los conocimientos técnicos, las normas internacionales de información financiera y las normas internacionales de auditoría , a una unidad económica individual o social en la que se registran, organizan y procesan los eventos financieros para poder producir informes técnicos para la gerencia y los diversos usuarios de la información financiera que les sirva a la toma de decisiones.

Mercadeo Internacional

La demanda del mercado de profesionales en ciencias económicas tiene un comportamiento ascendente, particularmente en el área de mercadeo Internacional, ya que el país requiere de especialistas para la realización eficiente de las negociaciones comerciales con el exterior por cuando el proceso de globalización exige la apertura de mercados a través de los Tratados de Libre Comercio.

Administración de Empresas

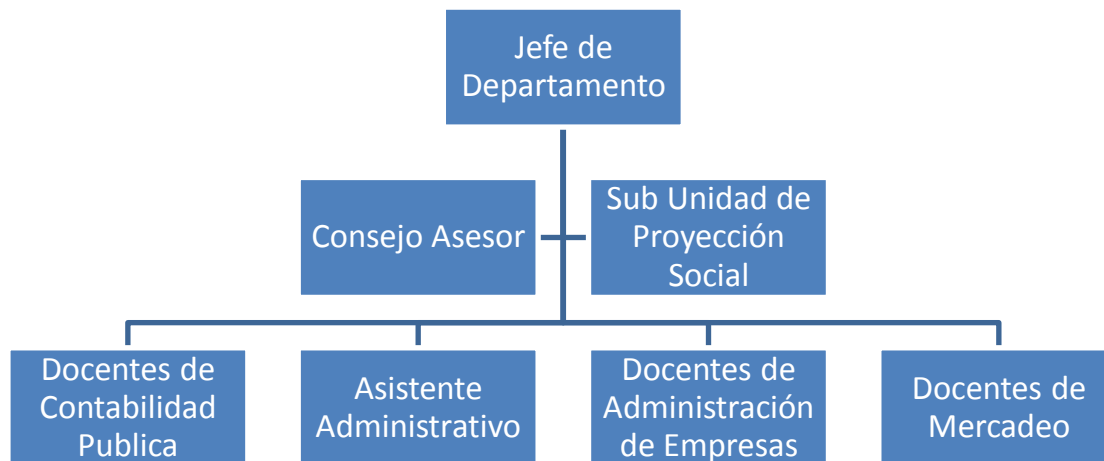
El estudio de la administración de empresas promueven la creación y el desarrollo de diversos tipos de organización desde micro a grandes empresas , públicas privadas y entidades sin fines de lucro; facultad para la gestión de la misma de forma eficiente y eficaz sobre todo en las condiciones actuales como son existir en ambientes inestables y turbulentos en El Salvador y la región Centroamericana no exentos a dicha condiciones por lo tanto los profesionales formados están capacitados para hacerles frente y superar los retos que se presenten.

El departamento cuenta con los siguientes servidores públicos:

- a) 21 docente de plantas divididos entre tiempo completo y medio tiempo
- b) 1 Asistente Administrativo

2.1.8.1 Estructura Orgánica del departamento de Ciencias Económicas

Figura 2. “Estructura Orgánica del departamento de Ciencias Económicas”



FUENTE: Jonathan Edwards Cuéllar Pérez, Dina Adriana Orellana Tejada y Jennifer Melissa Reyes Mancía. (2016) tesis: Propuesta para la creación de un Centro de Investigaciones Económicas en la Escuela de Ciencias Económicas de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente, Universidad de El Salvador /Pág. 97.

2.2 Los orígenes del análisis FODA

El FODA o DOFA, (SWOT, por sus siglas en inglés), es una técnica de planeación estratégica que permite crear o reajustar una estrategia, ya sea de negocios, mercadotecnia, comunicación, relaciones públicas, etc.

El término FODA es una sigla conformada por las primeras letras de las palabras:

1. Fortalezas
2. Oportunidades
3. Debilidades
4. Amenazas

Este trozo de la historia, sobre el origen del análisis FODA, fue provisto por Albert S. Humphrey, uno de los padres fundadores del mismo.

El análisis FODA surgió de la investigación conducida por el Stanford Research Institute entre 1960 y 1970. Sus orígenes nacen de la necesidad descubrir por qué falla la

planificación corporativa. La investigación fue financiada por las empresas del Fortune 500, para averiguar qué se podía hacer ante estos fracasos. El equipo de investigación constituido por Marion Doshier, Dr. Otis Benepe, Albert Humphrey, Robert Stewart y Birger Lie.

El proceso de planificación se diseñó entonces mediante ensayo y error, y resultó finalmente en el proceso de 17 pasos, comenzando por el SOFT/SWOT, con cada asunto registrado por separado en una página, denominada “asunto de planificación”.

El primer prototipo fue probado y publicado en 1966, basado en el trabajo realizado en “Erie Technologica ICorp” en Erie Pennsylvania. En 1970 el prototipo se llevó a Gran Bretaña, bajo el patrocinio de W. H. Smith & Sonsplc, y completado hacia 1973. El proceso se ha utilizado exitosamente desde entonces. Para el 2004, este sistema ha sido completamente desarrollado, y se ha probado en los problemas se establecer y aprobar objetivos anuales realistas sin depender de consultores externos o recursos costosos.

A mediados del siglo pasado, como las empresas estaban fallando, se comenzó a hacer preguntas para tratar de determinar si había un tema común respecto a la falta de planificación.

Saber por qué la planificación había fracasado era sólo una parte del rompecabezas: las empresas también necesitaban saber qué se podía hacer para cambiar el fracaso y convertirlo en éxito.

A pesar de que las empresas tenían gerentes de planificación corporativa, descubrieron un problema: su planificación no funcionaba, o mejor dicho, la forma en que se estaba implementando la planificación no funcionaba.

Las empresas estaban gastando mucho dinero pagando a estos gerentes y no veían los dividendos de sus inversiones. Por este motivo hicieron lo que todas las buenas compañías hacen; echaron un vistazo a lo que estaba sucediendo en su negocio. No sólo miraron los problemas, sino que además tomaron la decisión de cambiar.

Para poder tener certezas de cómo afrontar esta nueva realidad, El Instituto de Investigación de Stanford llevó adelante una investigación que tomó 10 años, desde 1960 a 1970.

Las empresas dependerían de esta investigación para poder analizar lo que estaba sucediendo. Sabían que si no actuaban sobre los resultados de la investigación y hacían algunos cambios importantes entonces sus empresas también fracasarían.

El aporte dinámico que brinda la matriz FODA es indispensable. Los negocios nunca permanecen estáticos. Siempre están en movimiento. Lo que se debe intentar hacer es que los negocios siempre se muevan hacia adelante y en positivo, o indefectiblemente se moverán hacia atrás. Basta con mirar a las empresas que se niegan a seguir adelante con los cambios en la calidad de servicio, y ver cuántas tiendas de alto standing han cerrado.

2.2.1 Importancia del FODA

Este análisis representa un esfuerzo para examinar la interacción entre las características particulares del negocio y el entorno en el cual éste compete.

El análisis FODA tiene múltiples aplicaciones y puede ser usado por todos los niveles de la institución y en las diferentes funciones o departamentos (unidades de análisis) tales como producto, mercado, empresa, fabricación, divisiones, sucursales, distribución, administración, finanzas y otros.

Con este análisis, los empresarios pueden obtener muchas conclusiones de una gran utilidad para estar al tanto de la situación de su propia institución y del mercado en el que ésta se desenvuelve, lo que mejorará la competitividad de las estrategias de mercadeo y ventas que se diseñen.

El análisis FODA debe enfocarse solamente hacia los factores claves para el éxito de su negocio. Debe resaltar los aspectos favorables y desfavorables, comparándolos de manera objetiva y realista con la competencia y con las oportunidades y amenazas claves del entorno.

2.2.2 Áreas de Acción del FODA

El análisis FODA consta de dos partes: una interna y otra externa.

Parte Interna, tiene que ver con las Fortalezas y las Debilidades de su negocio, aspectos sobre los cuales el empresario tiene o debe tener algún grado de control.

Parte externa, Esta parte se refiere a las Oportunidades que ofrece el mercado y las Amenazas que la empresa o institución debe enfrentar para permanecer compitiendo en el sector. Aquí el empresario tendrá que desarrollar toda su capacidad y habilidad para aprovechar esas oportunidades y minimizar o anular esas amenazas, circunstancias sobre las cuales por lo general se tiene poco o ningún control directo.

FORTALEZAS

Están constituidas por los aspectos o elementos en los cuales la empresa, las marcas o los componentes de la oferta de productos o servicios muestran una superioridad, con relación al resto de los competidores del sector. La superioridad puede expresarse en los siguientes términos:

- Más calidad
- Menor esfuerzo
- Más cantidad
- Más rapidez
- Más duración
- Menor precio
- Mayor rendimiento
- Mejor tecnología
- Más conocida

DEBILIDADES

Estos elementos son los que la empresa, por la razón que sea, no ha podido manejar o resolver de mejor manera que su competencia principal y en los cuales, por tanto, presenta una clara situación de inferioridad.

A menudo, la existencia de una debilidad determinada no es del todo imputable al empresario o su personal, ya que la misma puede ser generada como consecuencia de la propia naturaleza del sector.

Por ejemplo, una capacidad financiera pequeña (comparada con otras empresas más grandes) no es un factor que debe señalar a los propietarios de la institución. Simplemente es una Debilidad y hay que hacer algo con ella.

Fuentes de Fortalezas y Debilidades

Las posibilidades de detectar Fortalezas y Debilidades en la empresa son muchas. Todas las empresas cuentan con ambas, no importando su tamaño, experiencia o nivel financiero.

Oportunidades

Representan una ocasión de mejora de la empresa. Las oportunidades son factores positivos y con posibilidad de ser explotados por parte de la empresa. Para identificar las oportunidades podemos responder a preguntas como: ¿qué cambios tecnológicos, sociales, legales o políticos se presentan en nuestro mercado? ¿Existen nuevas tendencias de mercados relacionadas con nuestra empresa?

Amenazas

Pueden poner en peligro la supervivencia de la empresa o en menor medida afectar a nuestra cuota de mercado. Si identificamos una amenaza con suficiente antelación podremos evitarla o convertirla en oportunidad.

Para identificar las amenazas de nuestra organización podemos responder a preguntas como: ¿Qué obstáculos podemos encontrarnos?, ¿existen problemas de financiación?, ¿cuáles son las nuevas tendencias que siguen nuestros competidores?



FUENTE: <https://infoautonomos.eleconomista.es/plan-de-negocio/analisis-dafo/>

2.2.3 La Matriz Estratégica de Análisis Competitivo FODA

Es por tal razón que el primer paso hacia un negocio exitoso consiste en construir una base sólida que esté integrada por los mejores elementos de que dispone la organización. Para lograr dicho cometido, y en función del objetivo fijado, se realizará un análisis detallado de las

características intrínsecas (o variables endógenas) de la empresa, comenzando por las personas que van a conformar el emprendimiento. Una vez conocido en profundidad el conjunto de habilidades de que se dispone (como suma de las habilidades de todos sus integrantes), se identificará cuáles de esas habilidades son las más importantes para el logro de los objetivos propuestos. Pues es sabido que de todas las habilidades disponibles, solo algunas van a estar en línea con dichos objetivos.

Resulta importante destacar a esta altura del estudio que, a los efectos de encontrar una ventaja competitiva que tenga la virtud de reflejar las virtudes de la empresa y por tanto de sus integrantes, se utilizará como piedra fundamental para su construcción el hecho de que cada ser humano posee “características o habilidades” que son únicas e irrepetibles y por tanto, no se va a encontrar en todo el mundo a dos personas exactamente iguales. A los efectos de continuar con el análisis y luego de haber determinado cuáles del total de las características de la organización, son las más apropiadas o “creativas” para lograr los objetivos fijados, se deberán agrupar dichas habilidades en dos variables o grupos, las Fortalezas y las Debilidades.

En realidad, este conjunto de variables así definidas es la mejor representación de las posibilidades que la organización tiene para obtener su ventaja competitiva en virtud de los objetivos propuestos. Por tanto, si al momento de llevarlos a la práctica se vislumbra que no se ha logrado una estructura de Fortalezas y debilidades adecuadas se pueden hacer dos cosas, o reformular los Objetivos de forma tal que maximicen dicha estructura o modificar las variables de forma tal que se garantice el éxito en el logro de los Objetivos. Una vez definidas las características o Fortalezas y Debilidades con que la empresa se propone alcanzar los objetivos fijados, es importante hacer uso del análisis de las variables del macro entorno, en el cual se va a desarrollar el proyecto, pues del mismo van a surgir las Oportunidades y Amenazas que en definitiva harán posible o no el proyecto.

Es importante señalar que las oportunidades y las amenazas son sólo aquellas condiciones o situaciones en las que no se tiene ninguna posibilidad de influir. En el caso que nos ocupa, no es totalmente cierto pues, el mundo de los negocios resulta ser un sistema complejo donde todos los elementos que lo componen interactúan con todos, resultando en definitiva que cualquier acción que se realice dentro del entorno va, (de alguna forma) a modificar las condiciones del mismo. Por lo tanto, se va a considerar una restricción que

limiten en primera instancia las posibilidades de interacción de las firmas participantes, definiendo que el modelo propuesto se deberá aplicar a PYMES que por su estructura y fuerza no pueden influir en el entorno. Es por esta razón que, en principio, se van a desarrollar herramientas para el análisis de estrategias que contemplen a las organizaciones que no modifican el entorno determinado un equilibrio estático.

2.2.4 La matriz FODA enfocada a Instituciones de Educación Superior (IES)

En Las Instituciones de Educación Superior (IES) el concepto de pertenencia se entiende como la cualidad de establecer múltiples relaciones entre la escuela y el entorno en sus funciones de docente, investigación y proyección como parte de la transmisión, aplicación y generación de conocimientos científicos, artísticos y humanísticos.

Relacionado de manera muy cercana se encuentra el concepto de calidad, es decir la cantidad de servicios que ofrecen las IES. En este sentido ambos conceptos van de la mano pues los planes de estudio deben ir planteados de acuerdo con las exigencias de la sociedad del conocimiento y con la dinámica del mercado laboral para satisfacer las necesidades de los universitarios que desean seguir estudiando e incorporarse al mercado laboral.

La herramienta FODA permite este tipo de análisis con el agregado de ir más allá, pues facilita un acercamiento estratégico, esto es, genera un diagnóstico de la situación institucional a la vez que faculta el desarrollo de tácticas para mejorar esta situación.

El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en conjunto, diagnostican la situación interna y externa de una organización. Para el análisis FODA (Thompson 1998), una estrategia debe ajustar la capacidad interna (fortalezas y debilidades) y externa (oportunidades y amenazas) de la organización.

Una fortaleza en una organización es alguna función realizada de manera correcta, por ejemplo, ciertas habilidades y capacidades del personal y su evidencia de competencias. Las fortalezas pueden incluir capacidades fundamentales en áreas clave, ventajas en costos (en un ámbito empresarial), mejores campañas de publicidad, habilidades para la innovación de productos, dirección capaz, mejor posición en experiencia o mejor capacidad de fabricación.

Una debilidad en una organización es algún factor considerado vulnerable en cuanto a su organización o, simplemente, una actividad que la empresa realiza en forma deficiente y la coloca en una situación percibida como frágil. Las oportunidades son fuerzas ambientales de carácter externo no controlables por la organización, pero representan elementos potenciales de crecimiento o mejoría. La oportunidad en la organización es un factor importante, pues permite, de alguna manera, moldear las estrategias de las organizaciones.

Las amenazas representan la suma de las fuerzas ambientales no controlables por la organización. Las oportunidades y amenazas pueden influir en el atractivo del estado de una organización, pues establecen la necesidad de emprender acciones de carácter estratégico. Lo importante en el análisis FODA es evaluar fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas para vislumbrar una estrategia institucional.

Para Porter (1998), el estudio de fortalezas y oportunidades busca evaluar aspectos fuertes tanto como débiles en las organizaciones o en empresas competidoras: cuestiones como productos, distribución, comercialización y ventas, operaciones, investigación e ingeniería, costos generales, estructura financiera, organización, habilidad directiva, etc. Es decir, situaciones que puedan generar en la organización una posición competitiva vulnerable o protegerla.

Si la organización puede reagrupar en forma rápida una estrategia inmediata para enfrentar el desafío del cambio, puede convertir una amenaza percibida en una oportunidad. De esta manera, en lugar de discutir las oportunidades y las amenazas por separado, se pueden considerar varios entornos diferentes y concurrentes dentro de los cuales operan las organizaciones y la manera como proporcionan oportunidades y amenazas. Los entornos pueden ser industriales, competitivos, generales o específicos de la organización.

El FODA en el análisis educativo institucional para nivel superior.

Para evaluar la pertinencia de programas educativos con FODA se deben considerar primero las fortalezas y debilidades (análisis interno) para después revisar sus oportunidades y amenazas (análisis externo). Este análisis debe realizarse de manera proactiva, es decir, no sólo tener la iniciativa de realizarlo “de oficio”, sino con la responsabilidad de hacer que las cosas sucedan, decidiendo qué se debe hacer y cómo se va a hacer.

El análisis interno en el ámbito educativo debe evaluar los siguientes puntos: objeto de estudio, objetivos del programa, justificación del programa, campo de desempeño, investigación, proyección social, competencias, modelo pedagógico, evaluación del aprendizaje, educación continua y posgrados. De igual manera serán relevantes criterios ligados, en el documento marco de referencia, con la evaluación y seguimiento de programas de posgrado. (Guerra Monge & Martínez Cruz, Tesis: Manuales Administrativos de la Unidad de Administración Académica, 2007)

Para determinar si el objeto de estudio se constituye como una fortaleza o una debilidad es necesario atender a la cobertura (población atendida con el programa) existente en las orientaciones educativas ofertadas en relación con la demanda laboral, es decir, ajustar la oferta educativa con la demanda laboral, tanto potencial como real en términos del campo de desempeño. Sin duda la IES se encontrará en una posición fuerte cuando las habilidades y competencias implantadas por sus programas estén en condiciones de formar profesionales con posesión no sólo de conocimientos abstractos, sino también de habilidades específicas favorables a las dinámicas económicas, políticas y sociales del país.

Adicionalmente, se debe tener muy en cuenta la capacidad de la IES para generar enlaces y alianzas con diversas organizaciones del sector público y privado a nivel local, nacional e internacional. Estas relaciones institucionales tendrán incidencia directa en el diseño de planes y programas de estudio, pues representan recursos valiosos sobre todo para la aplicación de conocimientos y la práctica de habilidades concretamente relevantes para el desempeño laboral.

El ámbito externo del sector educativo en nivel superior deberá analizar el entorno o marco educativo, social, político y económico; el marco laboral y científico. El marco educativo contempla el contexto y las orientaciones educativas, así como la demanda educativa y la cobertura. El marco económico, político y social incluye el desarrollo de estas líneas en el área de conocimiento y el contexto donde se desenvuelven. La introducción de programas, políticas y acciones gubernamentales pueden incrementar o disminuir la demanda educativa de determinadas orientaciones académicas y, en ese sentido, provocar la explosión o decremento de población estudiantil a la cual dar cobertura.

El marco científico no es otra cosa sino el contexto científico: los programas gubernamentales para el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la investigación realizada en relación con el programa particular objeto de análisis. Aquí cabe destacar la formación de redes con otras instituciones, especialmente fuera de la esfera educativa, es decir, con organizaciones, nacionales y extranjeras, enfocadas a la generación de conocimiento y a la acción social, pues ello representa oportunidades muy importantes para el desarrollo de sinergias positivas y de amplio impulso no sólo a los programas educativos, sino también a la satisfacción de los estudiantes con los planes de estudio a través de oportunidades para obtener becas o realizar estancias, servicio social e intercambios. (Guerra Monge, Martínez Cruz, & Rivera Alvarado, Tesis: Manuales Administrativos de la Unidad de Administración Académica, 2007)

El marco laboral está constituido por las condiciones de empleo, la situación y la trayectoria laboral, así como las competencias generales y específicas requeridas en los perfiles de ingreso y logradas en los perfiles de egreso. Aquí será de suma relevancia considerar el aumento no de cantidad, sino de calidad, pues el acelerado avance de la ciencia y la tecnología ha generado dos máximos muy pronunciados: la creación y acumulación de conocimientos y la especialización profesional.

Estos elementos influyen fuertemente en los contenidos y enfoques de la educación, pues el entorno laboral, productivo, científico y tecnológico demanda profesionales para puestos de trabajo cambiantes y muy competitivos debido a las exigencias impuestas por los avances tecnológicos y la movilidad tanto de personas como de empresas (especialmente su internacionalización) merced a los estándares de calidad y a la integración de ambientes multidisciplinarios y multiculturales.

En este sentido, el análisis externo debe fomentar el desarrollo de competencias de adaptabilidad ágil, actitudes emprendedoras y toma de decisiones éticas contextualizadas, una formación profesional que privilegie la percepción analítica y crítica de los fenómenos de la globalización, del cambio de criterios y estándares en los productos y mercados. .

Restaría enlazar las variables de las dos fuerzas, interna y externa, en un punto donde se clarifique si las fuerzas interiores están en armonía con las fuerzas exteriores, es decir, si

los objetivos y justificación del programa, el campo de desempeño, la investigación realizada, la proyección social, las competencias a desarrollar, el modelo pedagógico ejercido, la evaluación del aprendizaje, la educación continua y los posgrados cumplen con las necesidades educativas de la sociedad, la economía y la política de modo que los aspectos laborales y científicos influyan en el ánimo de los egresados y empleadores y se logre, de esta manera, el desarrollo sostenido y sustentable demandado por el país.

Esta última fase de la estrategia FODA es sumamente importante, pues el punto focal para materializar y asegurar la pertinencia mediante el ajuste de factores internos y externos, esto es, la oferta de programas y planes de estudio capaces tanto de atraer los intereses de individuos en edad de acceder a la educación superior como de generar egresados con los conocimientos, habilidades y actitudes suficientes para satisfacer las necesidades de las organizaciones públicas y privadas que integran el mercado laboral.

Es en este momento cuando el valor estratégico del análisis FODA despliega todo su potencial, pues teniendo en cuenta las fuerzas internas de la IES en cuanto a capacidades de oferta educativa, cobertura, enlaces y servicios, puede reconocer, en lo particular, las oportunidades del contexto general (social, político y económico) para aprovecharlas y, en el camino, evitar posibles amenazas e, incluso, transformar éstas últimas en nuevas oportunidades para el mejoramiento novedoso de sus programas y planes de estudio.

Conclusión

Antes de implementar cualquier plan detallado de mejora sobre la pertinencia de programa de estudio, la institución educativa debe determinar con precisión su ubicación actual en la sociedad del conocimiento. La propuesta analítica para las variables de estudio basada en la herramienta estratégica FODA puede proporcionar a la institución educativa las coordenadas exactas, en relación a sus programas de estudio, para implementar estrategias a la medida de las necesidades de las IES.

Sin embargo, no se trata de una panacea: se requiere compromiso, tiempo y energía, sobre todo porque fundamentar el proceso de planeación estratégica en torno a algo distinto de la realidad actual de la institución y el entorno implica construir el futuro sobre una base que no es sólida. Siempre y cuando estas condiciones se cumplan, las IES estarían en condiciones

de colocarse en posiciones fuertes ante la dinámica global donde confluyen factores sociales, políticos y económicos de muy diversa índole, pero siempre enmarcados por la acción del cambio y evolución.

2.3 El Trabajo

El trabajo, una de las categorías centrales de la sociología, puede definirse como la ejecución de tareas que implican un esfuerzo físico y/o mental, y que tienen como objetivo la producción de bienes y servicios para atender las necesidades humanas. El trabajo es por tanto la actividad a través de la cual el ser humano obtiene sus medios de subsistencia por lo que tiene que trabajar para vivir o vive del trabajo de los demás.

2.3.1 Etimología

La palabra «trabajo» deriva del latín *tripalium*, que era una herramienta parecida a un cepo con tres puntas o pies que se usaba inicialmente para sujetar caballos o bueyes y así poder herrarlos. También se usaba como instrumento de tortura para castigar esclavos o reos. De ahí que *tripaliare* significa ‘tortura’, ‘atormentar’, ‘causar dolor’.

2.3.2 La prehistoria, los cazadores recolectores, la economía de subsistencia.

El trabajo, actualmente como lo conocemos, no existía hasta finales del siglo XVIII. El trabajo hasta entonces no era un fin en sí mismo. Las personas no se levantaban por la mañana y se iban a trabajar, sino que al sentir las necesidades básicas (frío, hambre...) simplemente se alimentaban, cazaban o construían su casa. Los esfuerzos que las personas hacían para cubrir sus necesidades eran mayores en unos sitios que en otros, según la riqueza del medio y la destreza de las personas, pero en todo caso raramente se trabajaba más de lo necesario para cubrir esas necesidades básicas. A penas había comercio e intercambio. Los grandes imperios pre capitalistas, Egipto, Mesopotamia, etc. salvo los basados en la esclavitud, estaban conformados por la unión de muchas economías domésticas. De éstas se extraía los alimentos y materiales para mantener a los pequeños gobiernos. Los gobernantes podían exigir más o menos renta, pero no intervenían en la lógica de la producción.

2.3.3 Evolución del trabajo

La naturaleza colectiva del trabajo “humano” y el sistema de relaciones sociales que lo conforma, hace del trabajo un centro de atención constante para los sociólogos: Comte, el fundador de la Sociología, sostenía que la división de trabajo lleva a la evolución social.

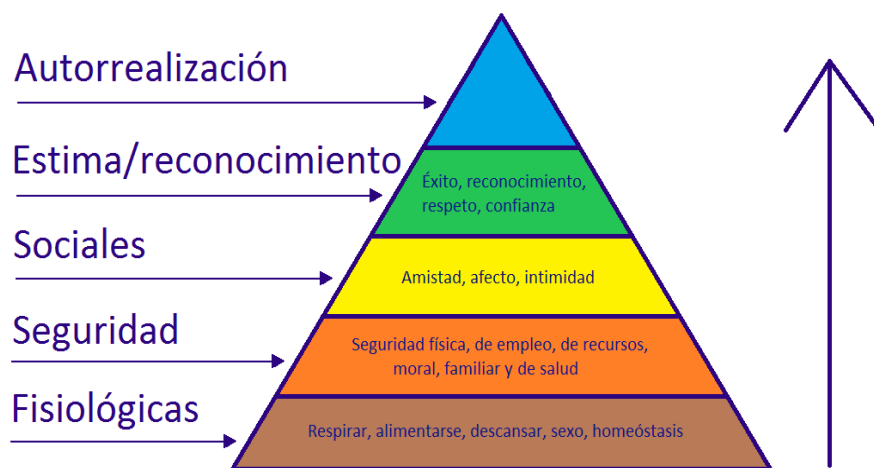
Cada formación social desarrolla un tipo específico de relaciones sociales para atender la actividad laboral que impacta decisivamente en las características de cada sociedad y en la cultura y forma de vida de sus habitantes. La constitución misma de la humanidad como especie social está vinculada al desarrollo de relaciones cooperativas en el trabajo. Por otra parte el conflicto social derivado de las relaciones laborales es una de las cuestiones más atendidas por la Sociología.

Los griegos de la Edad de Oro pensaban que sólo el ocio recreativo era digno del hombre libre. La esclavitud fue considerada por las más diversas civilizaciones como la forma natural y más adecuada de relación laboral. Desde mediados del Siglo XIX, vinculado al desarrollo de la democracia y el sindicalismo, la esclavitud deja de ser la forma predominante del trabajo, para ser reemplazada por el trabajo asalariado. (wikipedia enciclopedia libre)

2.3.4 El Trabajo y las necesidades.

El trabajo, se considera como una actividad propiamente humana, que hace uso de sus facultades tanto físicas como morales o intelectuales, conducentes a obtener un bien o un servicio necesario, para la satisfacción propia o a veces ajena de algún tipo de necesidad. El Trabajo siempre se relaciona con una necesidad y por lo tanto, todo trabajo tiene que generar un bien o un servicio útil. Útil para satisfacer algún tipo de necesidad humana. Alrededor de 1940, algunos autores provenientes de la psicología y la psicología social, empezaron a elaborar algunas tesis acerca de las motivaciones y las satisfacciones de las necesidades de los hombres. Quizás el más conocido de estos pensadores clásicos haya sido Abraham Maslow, quién plantea que las necesidades se jerarquizan. Diciendo que están primero las necesidades primarias y luego las secundarias (y así sucesivamente). Él dice que hay 5 tipos de necesidades, que el hombre debe satisfacer, pero cada una por su orden. En el primer escalón de la pirámide están las necesidades fisiológicas y en el último, las de autorrealización.

Figura 3. “Pirámide de Maslow”



FUENTE: <https://economipedia.com/definiciones/piramide-de-maslow.html>

El trabajo, no es solamente todo lo que hemos visto, sino que además de su significado de “producción” es también, un generador de fenómenos sociales, es decir de relaciones interpersonales y de grupo a grupo. Se dice también, que el Trabajo tiene relación directa con el análisis de las fuerzas sociales y sus relaciones y se lo considera, como un acto de intercambio con la naturaleza. En este sentido, que el Puesto de Trabajo (según Freedman y Nashville) es el lugar, donde es posible asociar a la persona con la técnica, con la máquina, con el equipo, con la herramienta. Se puede analizar, además, la constitución física y biológica del ser humano en relación con el puesto de trabajo y con la `productividad (la ciencia que se ha encargado de ligar esa determinada constitución física y biológica con la máquina se llama ergonomía). Hay además otras dimensiones que se analizan en relación con su puesto de trabajo y una es la dimensión psíquica del sujeto, (“Freedman y Nashville la llaman la constitución moral del sujeto”) es decir, la motivación del trabajador y esto da paso a estudios sobre fatiga mental en los puestos de trabajo.

Finalmente, otra fuente de estudio, son las nuevas formas de organización del trabajo, en especial la que consiste en la ampliación de tareas, como es la Polivalencia. Y aquí encontramos, como enfermedad originaria del siglo XX: el estrés, propiciado por estas nuevas formas organizacionales.(Instituto de Capacitacion y Formacion, 2019)

2.4 El desempleo en El Salvador

El desempleo en El Salvador se eleva de 6.2% a 16.2%, según CEPAL

Respecto a la inseguridad en el país, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) indicó que la criminalidad de las pandillas se ha acentuado por políticas fracasadas como la "mano dura" El más reciente informe de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) revela que el país ha retrocedido en cuanto a la generación de empleo. (El Salvador.com, 2014)

Según las cifras publicadas en su sitio web, en 2012, El Salvador tenía una tasa anual media de 6.2%; en 2013 registró un 16.2%. Esta sería la tasa más elevada de desempleo que ha tenido El Salvador en los últimos cinco años. De momento se desconocen los indicadores que la CEPAL ha tomado en cuenta para la publicación de esos datos. Otro de los temas que agobia a El Salvador es el de la inseguridad.

Respecto a ello, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) indicó en su Informe de Desarrollo Humano 2013- 2014 que la criminalidad de las pandillas se ha acentuado por políticas fracasadas como “mano dura”.

El reporte se basó en una encuesta realizada a reos del país, la cual mostró que el 37% de ellos ya era pandillero cuando fue encarcelado, mientras del 63% restante, un 10% se integró a las maras dentro de las prisiones. El Salvador, el segundo con más desempleo de Centroamérica.

Costa Rica nos supera en desempleo, pero tiene menor informalidad laboral. De acuerdo con varios estudios, locales y regionales, en El Salvador la creación de empleo formal en lo que va de 2015 ha mantenido un bajo ritmo de crecimiento de alrededor de 1 %. La oferta laboral en el país prácticamente se ha estancado, afectando los ingresos de las familias y las oportunidades para los jóvenes.

Según las perspectivas económicas del Fondo Monetario Internacional (FMI), El Salvador fue, al cierre de 2014, el segundo país con mayor tasa de desempleo en Centroamérica.

Según las cifras de este organismo internacional el desempleo alcanzó una tasa de 5.5 %. Es decir que cerca del 5 % de la población en edad de trabajar no cuenta con empleo de ningún tipo.

En desempleo solo fuimos superados por Costa Rica, que alcanzó una cifra de 8.2 % (10 % según cifras que dicho país como pensión y seguro social a los trabajadores. reveló esta semana). Honduras y Nicaragua mantuvieron porcentajes de 4.5 % y 4.8 % respectivamente. Panamá, la economía más fuerte de la región, mantuvo una tasa de desempleo más baja, de 4.1 %. Por su parte, la Fundación Salvadoreña para el Desarrollo Económico y Social (FUSADES) insiste en que la creación de un empleo formal se ha estancado en 1.1 %. Es decir, son pocas las nuevas plazas que ofrecen prestaciones.

En su Informe de Coyuntura Económica para el primer trimestre de 2015, FUSADES registra que entre febrero de 2014 y febrero de 2015 solo hubo 8,369 nuevos empleados cotizando al Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS).

Para la Fundación, esta cifra es preocupante, porque la cotización hasta el mes de diciembre de 2013 revelaba que durante ese año se habían creado 47,529 nuevos empleos formales. “La creación de empleo formal es insuficiente para mantener el paso con el crecimiento de la población económicamente activa, que ronda los 60 mil trabajadores por año”, destacó FUSADES en su informe. El organismo, además, añadió que su indicador de empleo cambió de un saldo positivo de 10.8 en el cuarto trimestre de 2014 a uno de solo 1.2 en los primeros tres meses de 2015. La mayor reducción de empleo se registró en el sector comercio, que pasó de saldo positivo de 10.7, a uno de -0.7 en 2015.

Crece inseguridad laboral en Latinoamérica

El informe Perspectivas Sociales y del Empleo en el Mundo 2015, publicado esta semana por la Organización Internacional del Trabajo (OIT), reveló que está creciendo la inseguridad como norma en el mercado laboral mundial. Es decir, es más frecuente que los nuevos empleos no incluyan prestaciones como seguridad social o ahorro de pensiones.

Para el caso salvadoreño, la OIT señaló que en 2009 el 80 % de los trabajadores carecía de un empleo permanente. La mayoría de la Población Económicamente Activa (PEA), cerca de un 60 %, se desarrolla como trabajadores por cuenta propia.

La cifra refleja una disminución del empleo formal en El Salvador. Hasta hace unos años varias entidades manejaban que una cuarta parte, el 25 %, tenía un trabajo de este tipo, cuando ahora es solo el 20 % según la OIT.

Con diferencias en la fecha de recolección de datos, la OIT estimó que en Guatemala solo el 11.2 % de los trabajadores tiene contrato formal. Costa Rica, por el contrario, es el país con mayor tasa de formalidad en la región. Alcanza un 69 % de los trabajadores.

El empleo asalariado representa sólo la mitad del empleo mundial y el restante adopta formas como el trabajo por cuenta propia o actividades económicas familiares.

Además, solo una cuarta parte de los trabajadores tiene una relación laboral estable, a tiempo completa.

2.4.1 El desempleo en El Salvador afecta más a los jóvenes

Mientras que la tasa de desempleo nacional fue del 7 %, la de la juventud alcanza casi el 12 % en el año 2018. (La Prensa Grafica, 2018)

Un análisis de la inserción laboral de la juventud salvadoreña”, elaborado por la Fundación para la Educación Superior (FES), indicó, entre varios datos, que los jóvenes de entre 15 y 29 años de edad son los que más sufren el problema de desempleo en El Salvador. (La Prensa Grafica, 2018)

Según el estudio, la tasa de desempleo juvenil es mayor que la tasa promedio de todo el país. “Si vemos la tasa de desempleo entre 15 y 29 años de edad es de 11.8 %: casi el doble que la tasa de desempleo nacional que es 7 %. Entonces, tenemos una importante diferencia; es decir, los jóvenes padecen más el desempleo que el total de la población”, explicó la coordinadora de la FES y autora del estudio, Carolina Rovira.

Otro de los hallazgos fue que la tasa nacional de trabajo decente, que según Rovira, es el empleo que tiene seguro social y un salario según establece la ley. Los datos arrojaron que

la tasa promedio nacional de trabajo decente asciende al 20.4 %, mientras que la de los jóvenes es del 17.1 %. (La Prensa Grafica, 2018)

Otro apartado importante del estudio de la FES es el que respecta a los salarios promedio de los diferentes grupos en El Salvador, de acuerdo con el nivel educativo alcanzado. En el documento se refleja que en el mercado laboral los jóvenes, en su mayoría, trabajan por salarios menores que el mínimo y que llegar a la universidad no implica superar la “precariedad”.

De los 91,000 salvadoreños que ingresan cada año a la población en edad de trabajar, 54,000 encuentran un empleo, las restantes 37,000 pasan a formar parte de la población inactiva, convirtiendo a El Salvador en uno de los países de Centroamérica con el más alto índice de desempleo juvenil.

La falta de empleo golpea más fuerte a los salvadoreños jóvenes frente al resto de la población económicamente activa (PEA). En los últimos nueve años el desempleo en jóvenes creció 46%; en 2016 afectó a 113,000 personas entre 16 y 29 años, lo que equivale al 11.9% de ese grupo poblacional, según datos de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples (EHPM).

Los datos oficiales ubican el desempleo total en 7.0%, mientras que en los jóvenes de 15 a 19 años sube al 11.9% y de 20 a 24 años se eleva al 12%, lo que ubica a El Salvador como el país con una población mayoritariamente joven y desocupada.

Vasty Ortiz tiene 27 años, graduada de Administración de Empresas, madre de dos hijos y se enfrenta al desempleo. Aunque ha aplicado a varias empresas, todavía no ha logrado una oportunidad laboral, por lo que decidió poner su propio negocio de venta de ropa en línea. “Al tener el negocio es más fácil para mí estar pendiente de mis hijos y además hago mi propio horario”, concluye Ortiz. (Editorial Comunica, 2018)

Otro joven desempleado y a punto de culminar su carrera profesional como comunicador es Wilbert Bautista, de 25 años de edad. Para sobrevivir fábrica llaveros y artículos personalizados que luego vende en las ferias de eventos de anime que se realizan en el país. “En un trabajo en mi área piden de 5 a 8 años de experiencia, y si quieres adquirir

experiencia como pasante te explotan como un trabajador”, señala Bautista. (Editorial Comunica, 2018)

Según el Informe de Perspectivas Sociales y del Empleo en el Mundo, en El Salvador cerca del 60% de la Población Económicamente Activa (PEA) se desempeña como trabajador por cuenta propia, ya que la oferta laboral se ha detenido.

Entre las opciones más inmediatas de empleabilidad están los Call Center, que ofrecen ocupación a cientos de jóvenes, en su mayoría con dominio del idioma inglés.

A finales de mayo, la Fundación Salvadoreña para el Desarrollo Económico y Social (FUSADES) informó que entre noviembre de 2016 y marzo de 2017 se perdieron 33,110 empleos por diversas causas.

La falta de empleo juvenil es un problema que merece la atención del gobierno y los empresarios, ya que, en una sociedad como la salvadoreña, donde la mayoría de población es joven, su participación en el mercado laboral es clave para el incremento de la producción y el desarrollo del país.

2.5 Marco Conceptual

Ley: Regla fija a la que está sometido un fenómeno de la naturaleza. (Real Academia Española)

Ley Orgánica: Ley que se deriva directamente de la Constitución y sirve para su mejor aplicación, la enseñanza pública se rige por una ley orgánica(Oxford).

Rectoría: Rectoría (universidad), oficina donde trabajan el rector de una universidad y su equipo.(wikipedia)

Junta Directiva: Es el órgano colegiado que dirige la asociación cuando la asamblea no está reunida. Es el que ha de coordinar el funcionamiento ordinario de la entidad y es elegida por la asamblea según los criterios que marquen nuestros estatutos.(prezi)

Consejo Superior Universitario (C.S.U.): Es el máximo organismo en las funciones administrativas, docente, técnica y disciplinaria de la universidad; al efecto, dictará las

resoluciones pertinentes para el cumplimiento de las disposiciones de esta ley y los reglamentos universitarios correspondientes.(Universidad de El Salvador)

Organigrama: Es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, incluyen las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competencias de vigor.(wikipedia)

Misión: Es el motivo o la razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución.(Concepto.de)

Visión: Se refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra.(concepto.de)

Objetivo: El fin al que se desea llegar o la meta que se pretende lograr.(Significados)

Políticas: Es el proceso de tomar decisiones que se aplican a todos los miembros de un grupo.(wikipedia)

Funciones: Se refiere a la actividad o al conjunto de actividades que pueden desempeñar uno o varios elementos a la vez. (Definicionabc)

Coadyuvar: Contribuir o ayudar en la realización de algo o en el logro de alguna cosa.(wordreference)

Capital humano: El capital humano es el más importante dentro de una organización y se remite a la productividad de los trabajadores en función de su formación y experiencia.(Concepto definición)

Autonomía: Facultad o poder de una entidad territorial, integrada en otra superior, para gobernarse de acuerdo con sus propias leyes y organismos.(Oxford)

Fiscalización: Consiste en examinar una actividad para comprobar si cumple con las normativas vigentes. En el sector privado, la fiscalización puede ser decretada por el Estado o de manera interna por las propias compañías. (Wikipedia)

Personalidad jurídica: Es un individuo con derechos y obligaciones que existe, pero no como persona, sino como institución que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin fines de lucro.(Wikipedia)

Régimen jurídico: Conjunto de normas que rigen una situación, relación o negocio.(Construmatica)

Instrumentos legales: Documentos que expresan un acto legal o un acuerdo, para crear, garantizar, modificar o terminar un derecho, o con el propósito de proporcionar evidencia de un derecho.(TA Y A)

Patrimonio: Es el conjunto de bienes y derechos, cargas y obligaciones, pertenecientes a una persona, física o jurídica.(Wikipedia)

Escalafón: Consiste en la lista de rangos en que se agrupan las personas integradas en una institución. Dichos rangos pueden definir funciones jerárquicas, administrativas, operativas, o ser tan solo un elemento honorario.(Wikipedia)

Eficiente: Que realiza o cumple un trabajo o función a la perfección. (Wikipedia)

Eficaz: Es un adjetivo que significa que algo o alguien tiene eficacia, es decir, que tiene la capacidad de alcanzar un objetivo o propósito y produce el efecto esperado. Puede hacer referencia a una persona, un grupo, organización o un objeto.(Significados)

FODA: También conocido como análisis FODA, es una herramienta de estudio de la situación de una empresa, institución, proyecto o persona, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadrada.(Wikipedia)

CAPITULO III: DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS FODA Y LA CREACION DEL PERFIL ACTUAL DE LOS EGRESADOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

3 Tipo De Investigación

Esta investigación se cataloga como descriptiva con un enfoque cualitativo, ya que el propósito de la investigación es identificar, describir situaciones y eventos. Esto es, decir como es y cómo se manifiesta determinado fenómeno. Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis (Dankhe, 1986). Miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar. Desde el punto de vista científico, describir es medir. Esto es, en un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, para así describir lo que se investiga.

En la investigación descriptiva, se necesita tener conocimientos en el área que se investiga, para redactar las preguntas específicas del cuestionario. La descripción puede ser más o menos profunda, pero en cualquier caso se basa en la medición de uno o más atributos del fenómeno descrito.

Los estudios descriptivos son la base y punto inicial de otros de estudio y son aquellos que están dirigidos a determinar “como es” o “como esta” la situación de la variable que deberán estudiarse en una población; la presencia o ausencia de algo la frecuencia con que ocurre un fenómeno prevalencia o incidencia, quienes, donde y cuando se está presentando determinado fenómeno.

En nuestra investigación se tomó el estudio descriptivo porque se describió las oportunidades laborales de los egresados universitarios de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas de manera que se identificaran las competencias y se determinaran las áreas de inserción de tales profesionales y que impacto personal está teniendo con respecto a la demanda laboral actual.

3.1 Población

La población de este estudio la conformaran 80 profesionales egresados tanto mujeres como hombres, los cuales se encuentran activos en la profesión de la carrera que han transcurrido.

Característica de la Población

Los egresados universitarios de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas Sus edades oscilan entre 20 a 35 años.

3.2 Muestra

Actualmente en la Universidad de El Salvador de la Facultad Multidisciplinaria De Occidente se encuentran 80 estudiantes egresados pertenecientes al ciclo II – 2018, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas. En esta tesis serán tomados toda la población de 80 estudiantes egresados por lo tanto no habrá muestra.

3.3 Fuentes de recolección de información

Fuentes Primarias

Son todas aquellas a las que se dirigieron las encuestas las cuales son: los estudiantes de 5° año del ciclo II/2018 de la Carrera de Administración Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Fuentes Secundarias

Este tipo de fuente permitió recopilar información acerca de las diferentes oportunidades de trabajos que tienen los egresados, así como también nos permitió obtener información de los perfiles de puestos que tienen las empresas en sus ofertas de trabajos, toda esta información recopilada a través de: Documentos virtuales, páginas web.

3.4 METODOS ESTADISTICOS, TECNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION

3.4.1 Método Estadístico

En la investigación presente se utilizó la estadística Analítica Porcentual ya que el resultado de la investigación es dar respuesta a cada una de las interrogantes que se han formulado mediante toda la investigación por medio de gráficos y tabulación de datos de las diferentes tipos de preguntas que se realizaran a la población que se tome como muestras de estudio de investigación.

Los objetivos surgen al contestar las preguntas acerca de para qué se va a realizar la investigación, y están directamente vinculados a la justificación e importancia de la investigación proyectada

La característica que toman los procedimientos propios del método estadístico se basa en la comprobación de la consecuencia verídica en cuestión.

3.4.2 Técnicas

Para la recopilación de la información, se hizo uso de una técnica, la encuesta y así como también la búsqueda de información atreves de internet.

3.4.3 Encuesta

La encuesta es un procedimiento que permite explorar cuestiones que hacen a la subjetividad y al mismo tiempo obtener esa información de un número considerable de personas, así, por ejemplo: Permite explorar la opinión pública y los valores vigentes de una sociedad, temas de significación científica y de importancia en las sociedades democráticas.

Para ello, el cuestionario debe contener una serie de preguntas o ítems respecto a una o más variables a medir. Refiere que básicamente se consideran dos tipos de preguntas: cerradas y abiertas. Nuestro cuestionario se basa en preguntas cerradas las cuales contienen categorías fijas de respuesta que han sido delimitadas, las respuestas incluyen dos posibilidades (dicotómicas) o incluir varias alternativas. Este tipo de preguntas permite facilitar previamente la codificación (valores numéricos) de las respuestas de los sujetos. (Gómez, 2006:127-128)

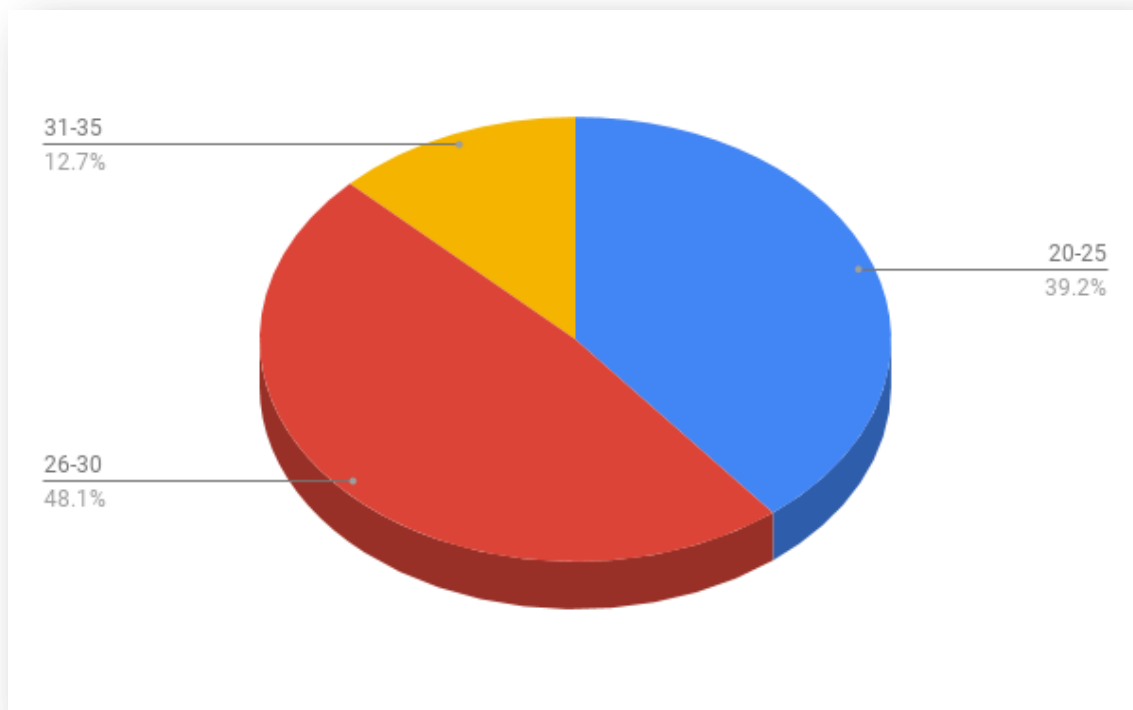
3.4.4 Instrumentos

Para el desarrollo del estudio se utilizó un instrumento, esta elección tuvo como blanco intentar recopilar la mayor información posible, como también cubrir diferentes ámbitos de indagación, de manera de conseguir una mejor interpretación y dar respuesta lo más completa posible a los objetivos propuestos en el estudio. El instrumento se utilizó de la siguiente manera:

Cuestionario, aplicado a los alumnos egresados del año 2018 en el ciclo II de la Licenciatura en Administración de Empresas. El propósito de este procedimiento es obtener información respecto de las expectativas que estos alumnos tienen con respecto a las oportunidades laborales, permitiendo de esta manera concebir una panorámica en relación al tema en estudio.

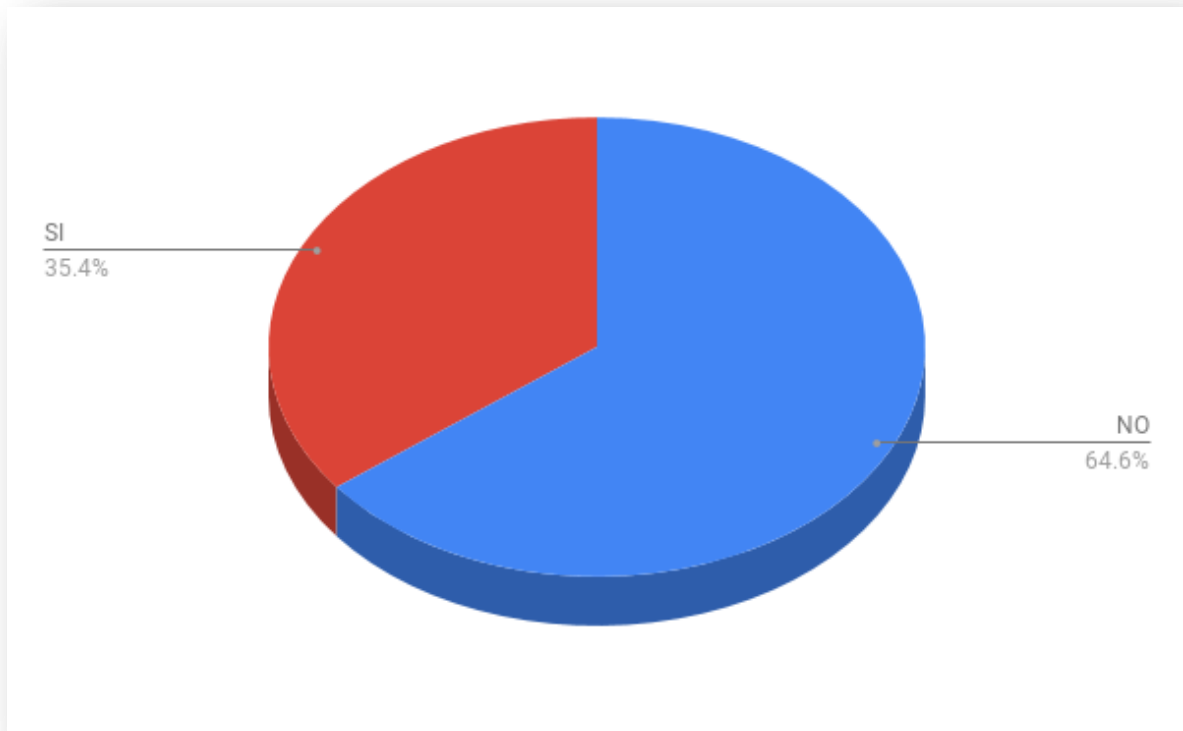
3.5 Recolección y análisis de datos

EDAD



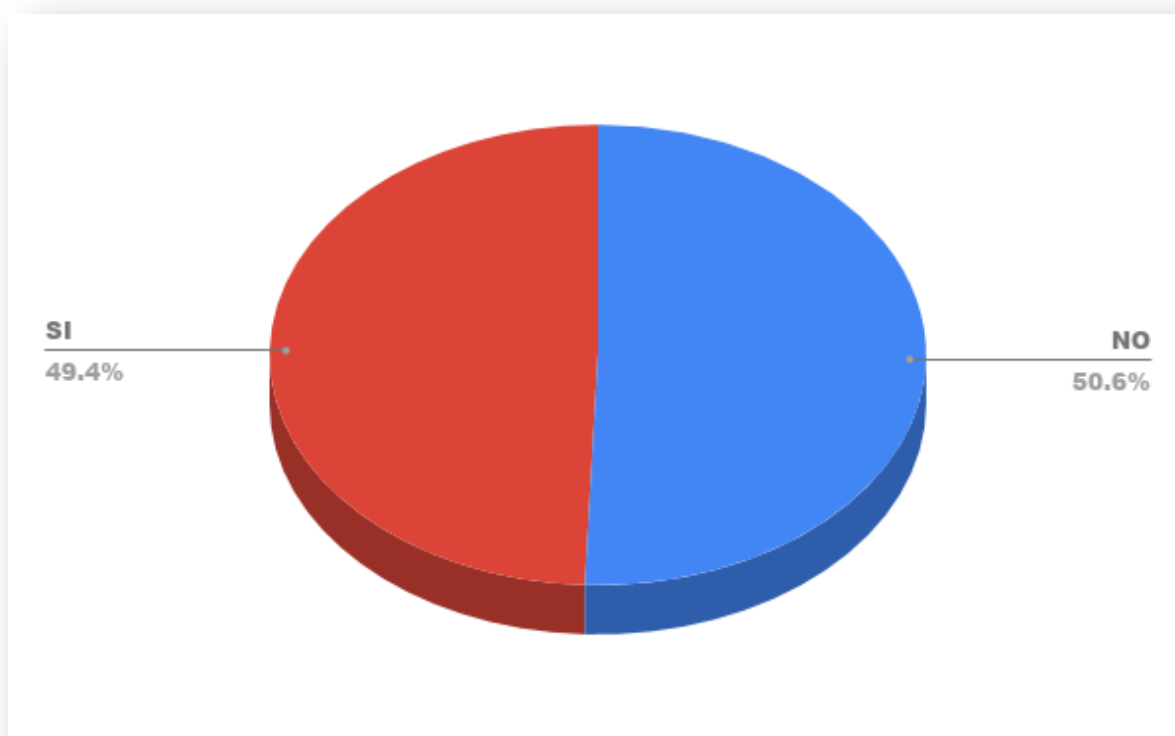
En este gráfico podemos ver que, al preguntar la edad a los egresados, podemos observar que el rango de edad de los egresados oscila entre los 26-30 años de edad con un porcentaje del 48.1% seguido del rango de edad de 20-25 con un porcentaje del 39.2% y con un número menor de egresados está el rango de edad de 31- 35 años de edad con un porcentaje del 12.7%.

1. **¿Considera que la educación obtenida durante su formación académica en la carrera administración de empresas corresponde con la realidad que el mercado laboral está demandando?**



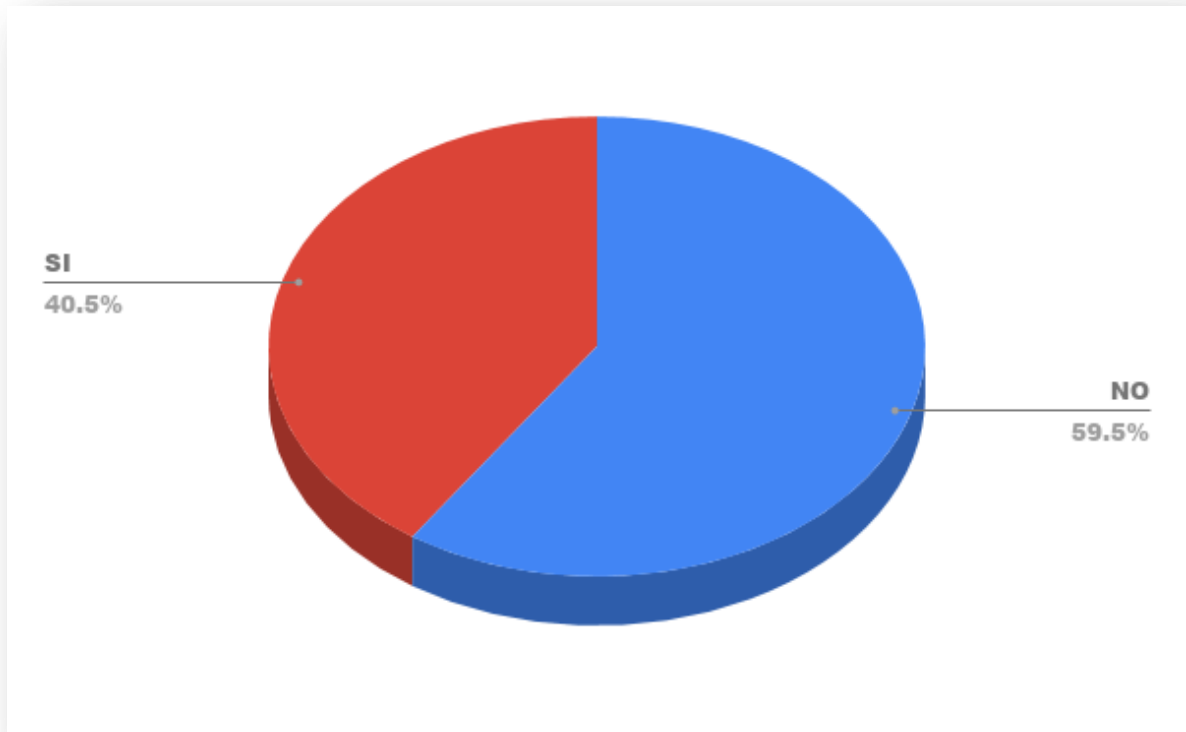
El grafico nos muestra un porcentaje del 64.6% de los egresados en la carrera administración de empresas que consideran que la educación obtenida durante su formación académica no corresponde con la realidad que el mercado laboral está demandando, y con un porcentaje del 35.4% que la educación obtenida durante su formación académica si corresponde con la realidad que el mercado laboral actual está demandando.

2. **¿Considera que el pensum de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas contiene asignaturas que potencian la formación profesional que exige la demanda laboral de la sociedad salvadoreña?**



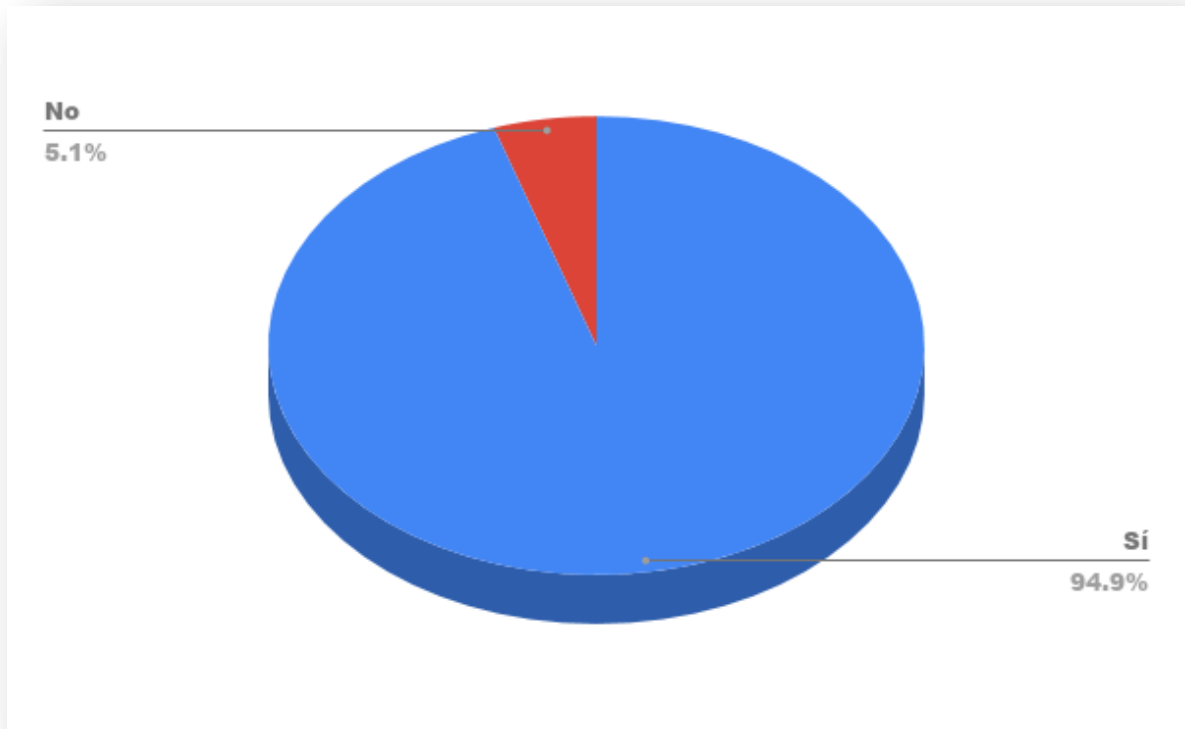
Como se puede observar en el gráfico nos muestra con un porcentaje del 50.6% los egresados que consideran que el pensum de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas no contiene asignaturas que potencian la formación profesional que exige la demanda laboral de la sociedad salvadoreña y con un 49.4% de los egresados que si consideran el pensum de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas contiene asignaturas que potencian la formación profesional que exige la demanda laboral de la sociedad salvadoreña.

3. ¿La formación académica que actualmente reciben los estudiantes facilita su inserción al campo laboral profesional?



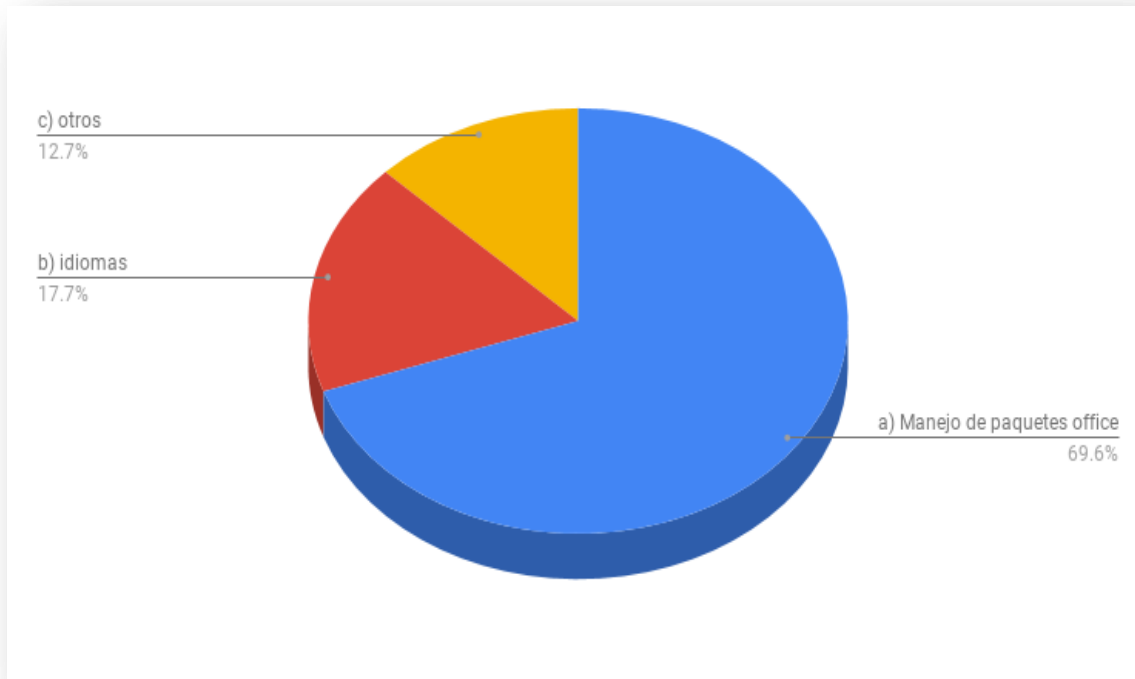
Según los resultados obtenidos por la encuesta podemos decir que 59.5% de los egresados opinan que la formación académica que actualmente reciben los estudiantes no facilita su inserción al campo laboral profesional mientras que el 40.5% opinan que la formación académica que actualmente reciben los estudiantes si facilita su inserción al campo laboral

4. ¿Cómo futuro profesional cree que debe tener conocimientos científicos, tecnológicos y el manejo de otros idiomas?



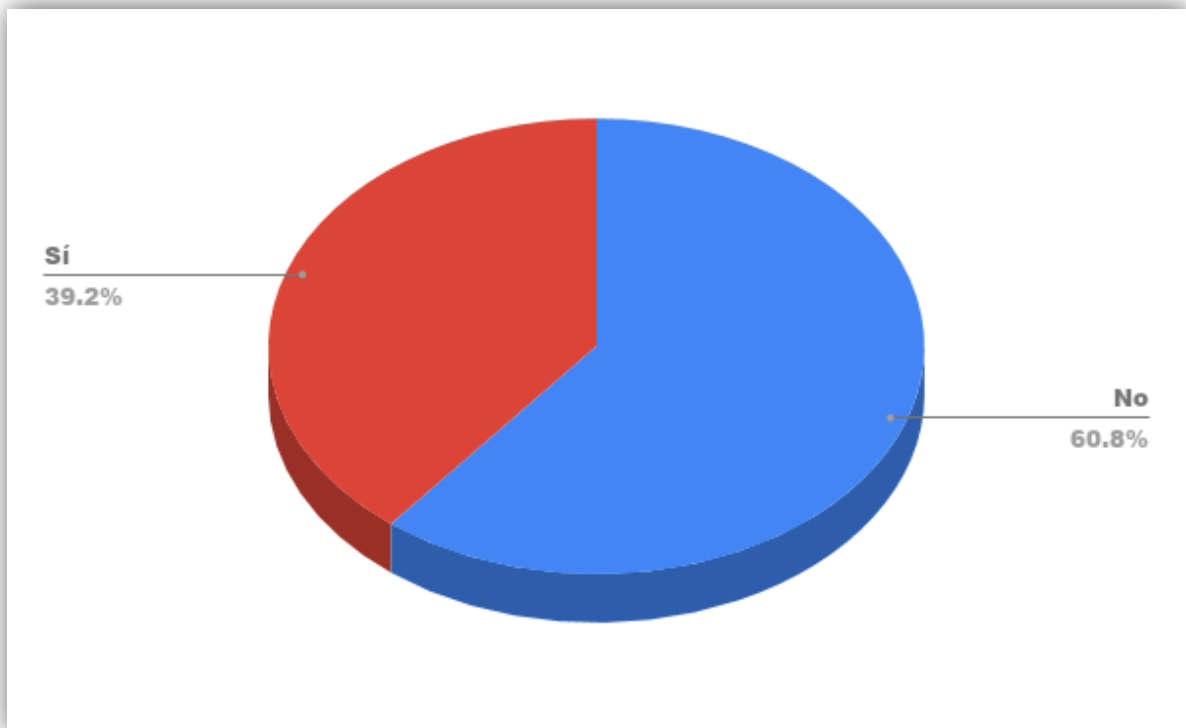
Como se puede apreciar en el grafico podemos ver que el 94.9% de los encuestados creen que deben de tener conocimientos científicos, tecnológicos y el manejo de otros idiomas, mientras solo un 5.1% opina lo contrario.

5. ¿Qué tipo de conocimientos posee?



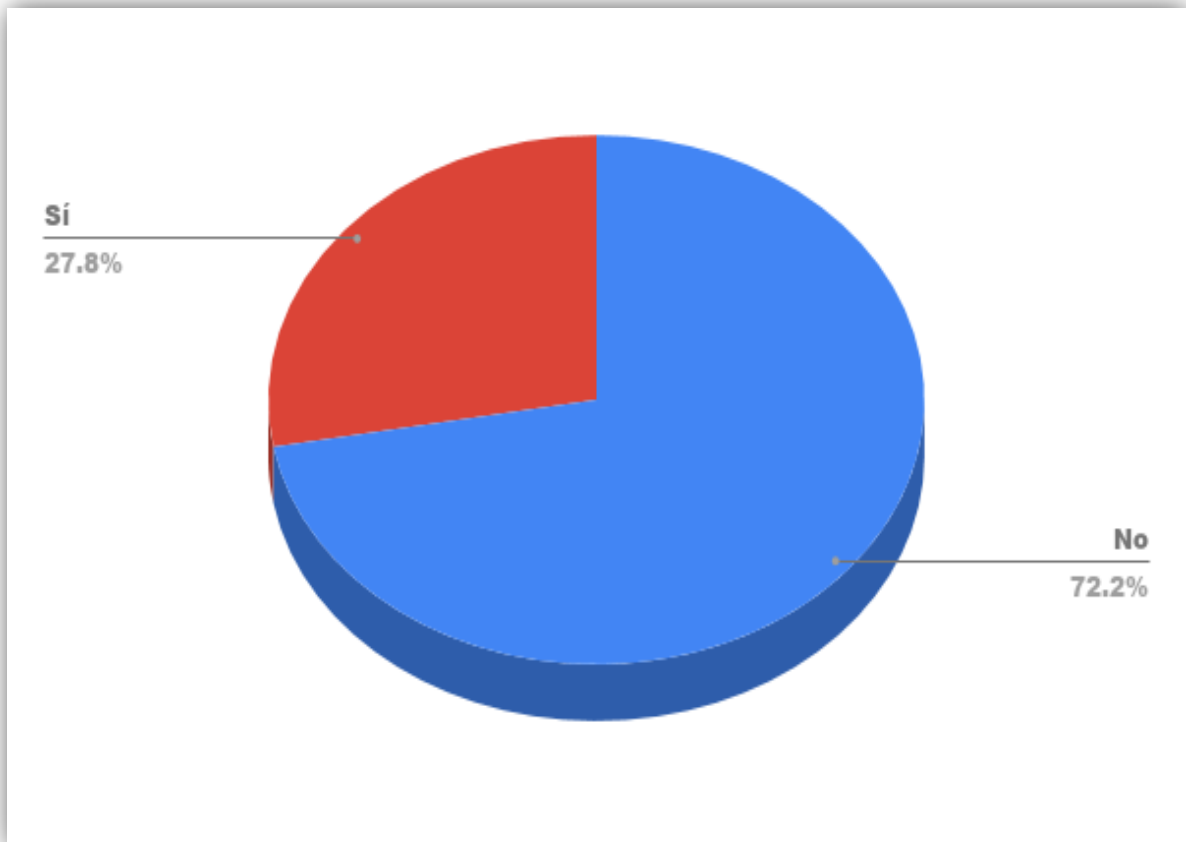
Se puede observar según datos obtenidos de las encuestas realizadas que el 69.6% poseen conocimiento el manejo de paquetes informáticos, mientras que el 17.7% tienen conocimientos en el idioma inglés y un 12.7% posee otros tipos de conocimientos no especificados.

6. **Cómo estudiante de la Licenciatura en Administración de Empresas ¿considera que domina los métodos y técnicas para poder desempeñarse en cualquier área laboral de su carrera?**



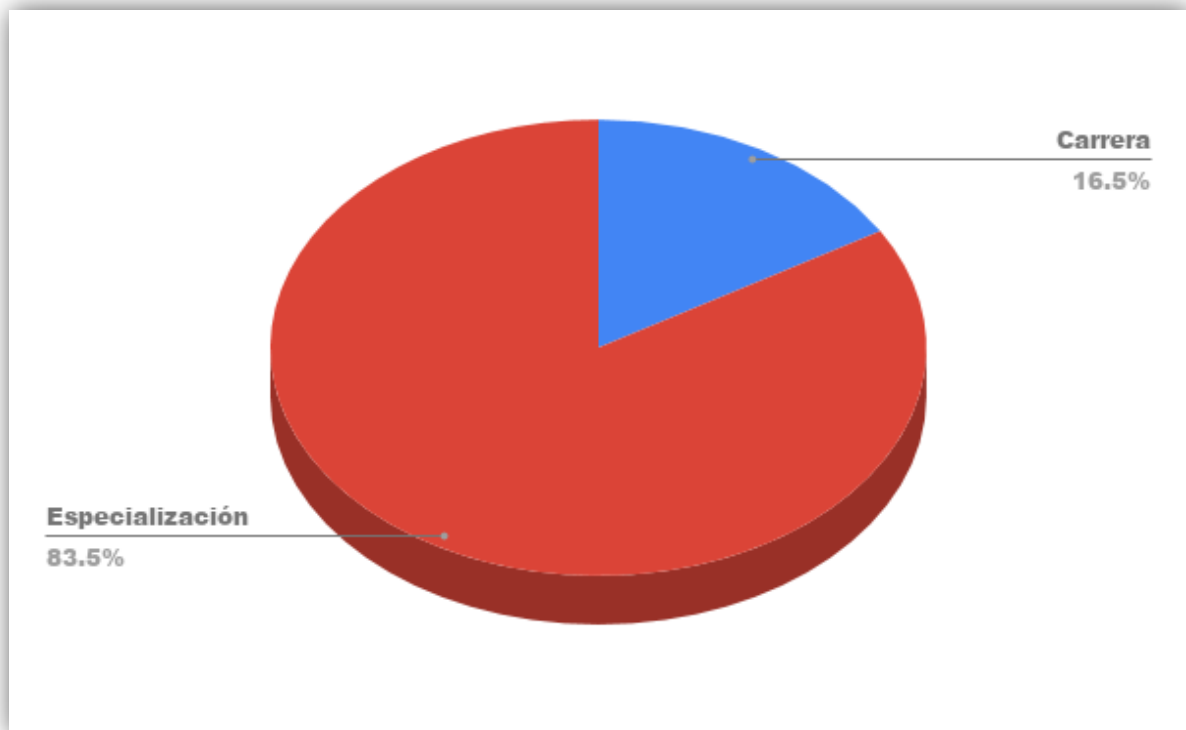
Según los resultados observados en el gráfico, el 60.8% de los encuestados consideran que, si dominan los métodos y técnicas para poder desempeñarse en cualquier área laboral de su carrera, mientras que un 39.2% considero lo contrario.

7. ¿Considera que los estudios universitarios son suficientes para obtener un puesto de trabajo?



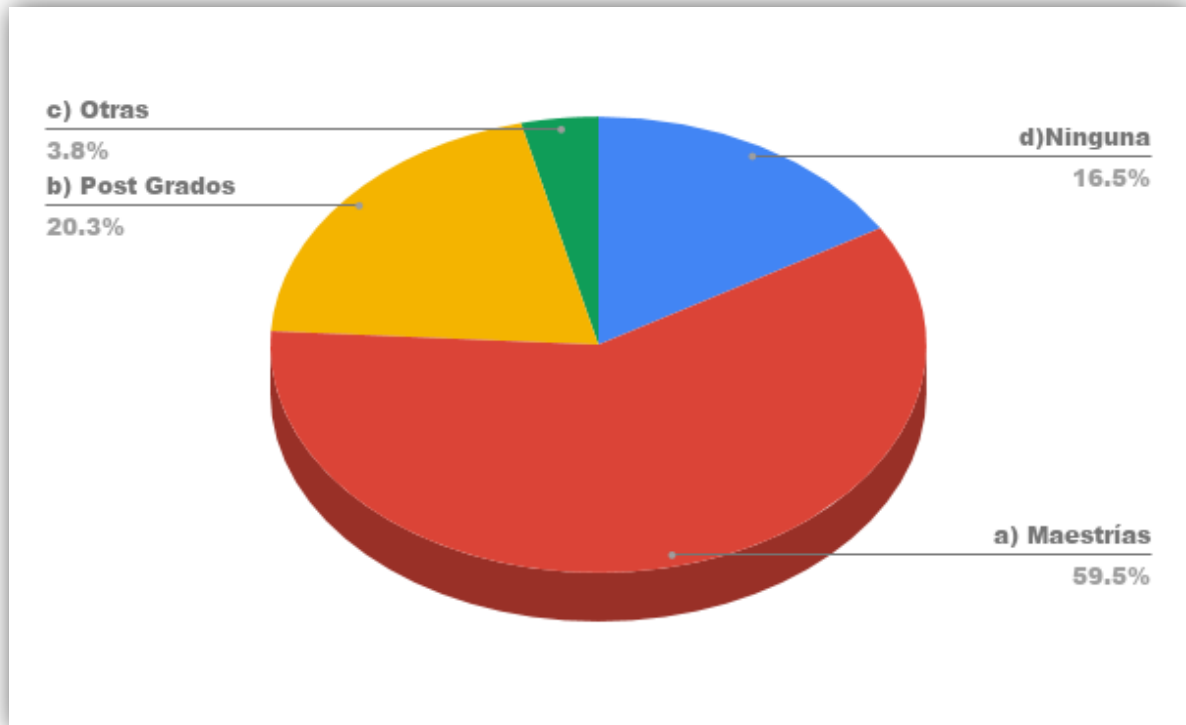
Según los resultados observados en el gráfico, el 72.2% de los encuestados consideran que no es suficiente con solo tener los estudios universitarios para obtener un puesto de trabajo, mientras que un 27.8% considero que si es posible obtener un puesto de trabajo con solo tener estudios universitarios.

8. ¿Cree que solamente es necesario obtener una carrera universitaria o hay que cursar alguna otra especialización para un mejor desempeño laboral?



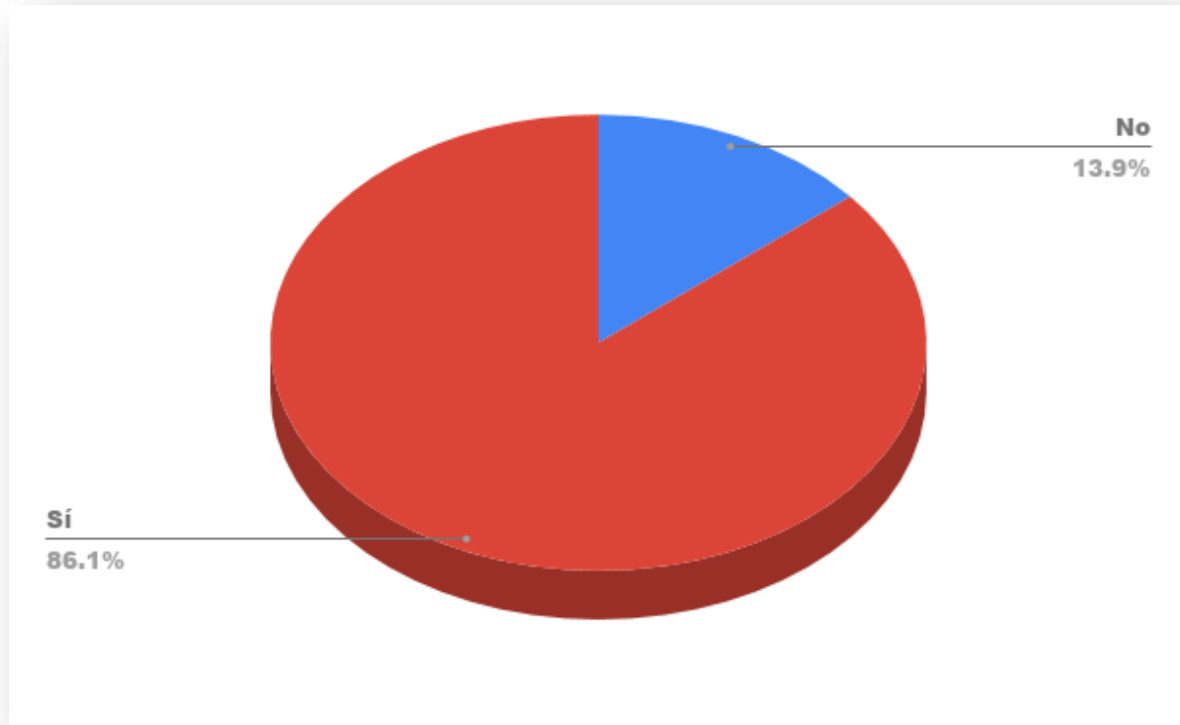
De la totalidad de los egresados encuestados un 83.5 % consideran que es necesario una especialización aparte de la carrera administrativa para un mejor desempeño laboral, un 16.5% de ese mismo sector considera que no es necesario la especialización para aportar un mejor desempeño laboral.

9. ¿Qué tipo de especialización le gustaría estudiar?



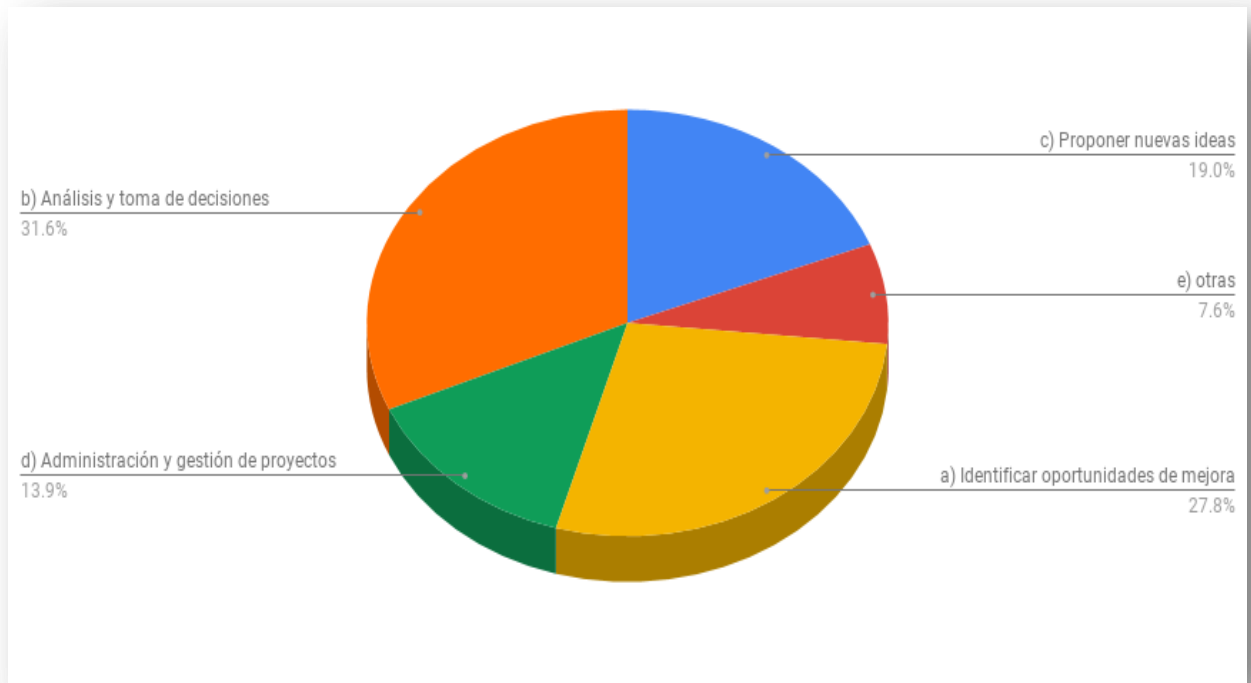
Se puede observar según datos obtenidos de las encuestas realizadas que el 59.5% desea estudiar como especialización una maestría para su desarrollo profesional, mientras que el 20.3% tiene aspiraciones de seguir estudiando una especialización como un post grado para ampliar sus conocimientos, un 16.5% no quisieran una especialización y un 3.8% quieren estudiar otra especialización no especificada.

10. ¿Considera que es un factor influyente la edad cronológica del profesional a la hora de buscar un empleo?



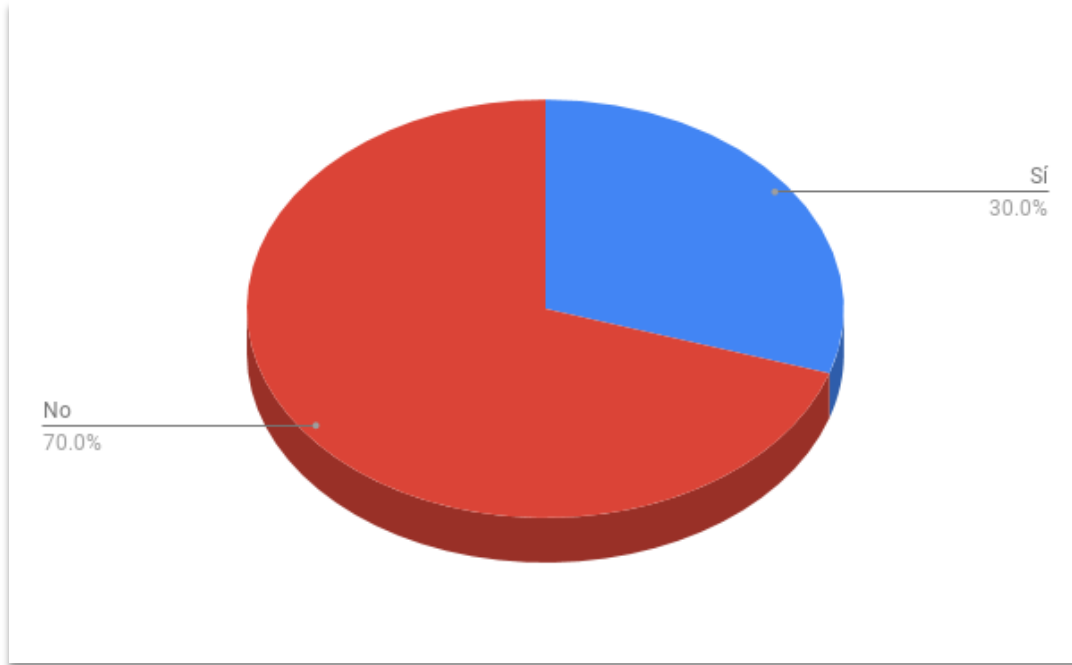
De acuerdo a los resultados obtenidos en este análisis es de notar que el 86.1% de la población encuestada considera que la edad cronológica tiene que ver al momento de buscar trabajo, mientras que el 13.9% consideran que no es un factor influyente.

11. ¿Actualmente las empresas buscan a personas con destrezas necesarias para el puesto, habilidades sociales e idiomas? Como futuro administrador de empresas ¿cuál de las siguientes destrezas considera que posee?



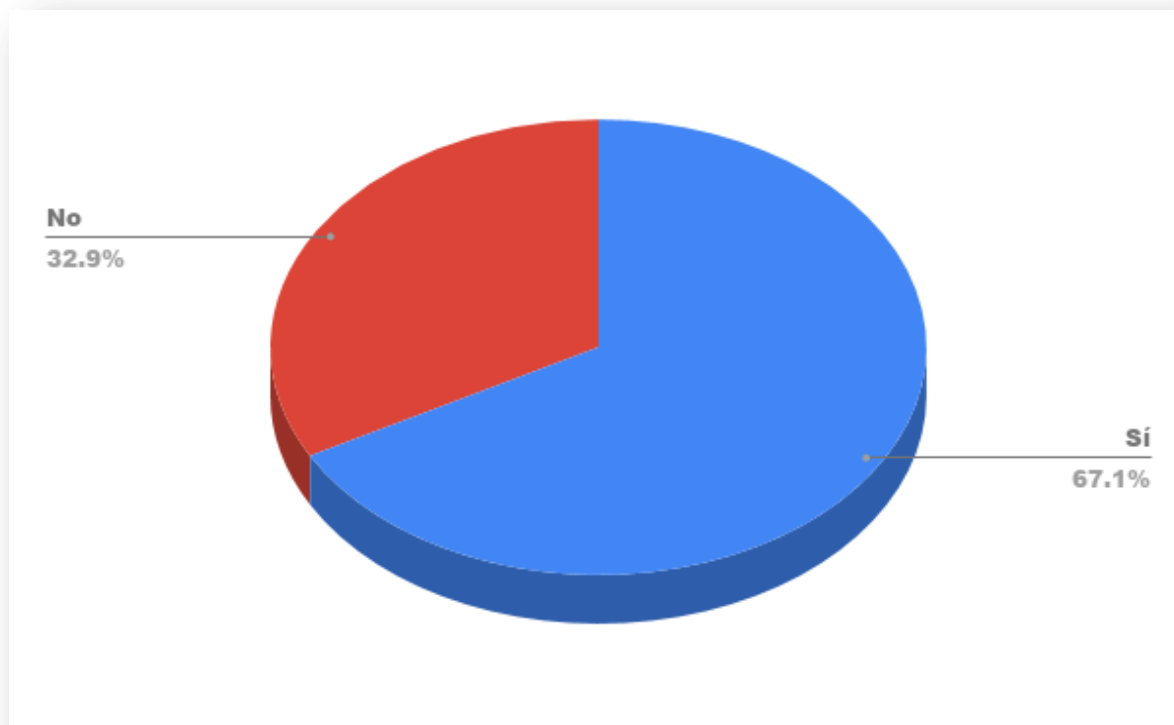
Según los resultados obtenidos dentro de los tipos de destrezas que los egresados poseen se encontraron que un 31.6% posee habilidad para el análisis y toma de decisiones, un 13.6% para administración y gestión de proyectos, un 19.0% poseen la habilidad para proporcionar nuevas ideas y otros con un 27.8% poseen habilidad para identificar oportunidades de mejora mientras que un 7.6% poseen otras habilidades.

12. ¿Posee alguna experiencia laboral?



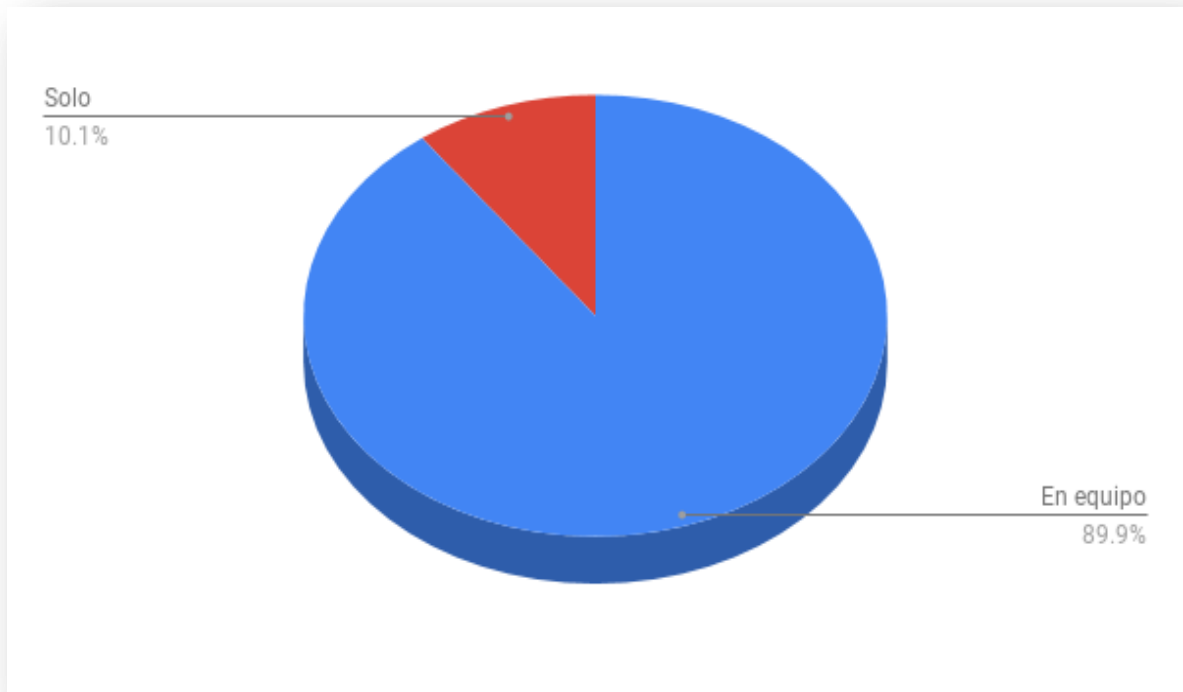
Del total de la población encuestada es relevante mencionar que 70 % de los egresados no tienen experiencia laboral mientras que solamente el 30% poseen alguna experiencia laboral, por lo que se puede decir que la mayoría de encuestados no tienen experiencia laboral, siendo esto una de las mayores debilidades que posee el egresado en administración de empresas.

13. ¿Tiene conocimiento sobre los perfiles de puestos que las empresas públicas y privadas solicitan cuando contratan el talento humano?



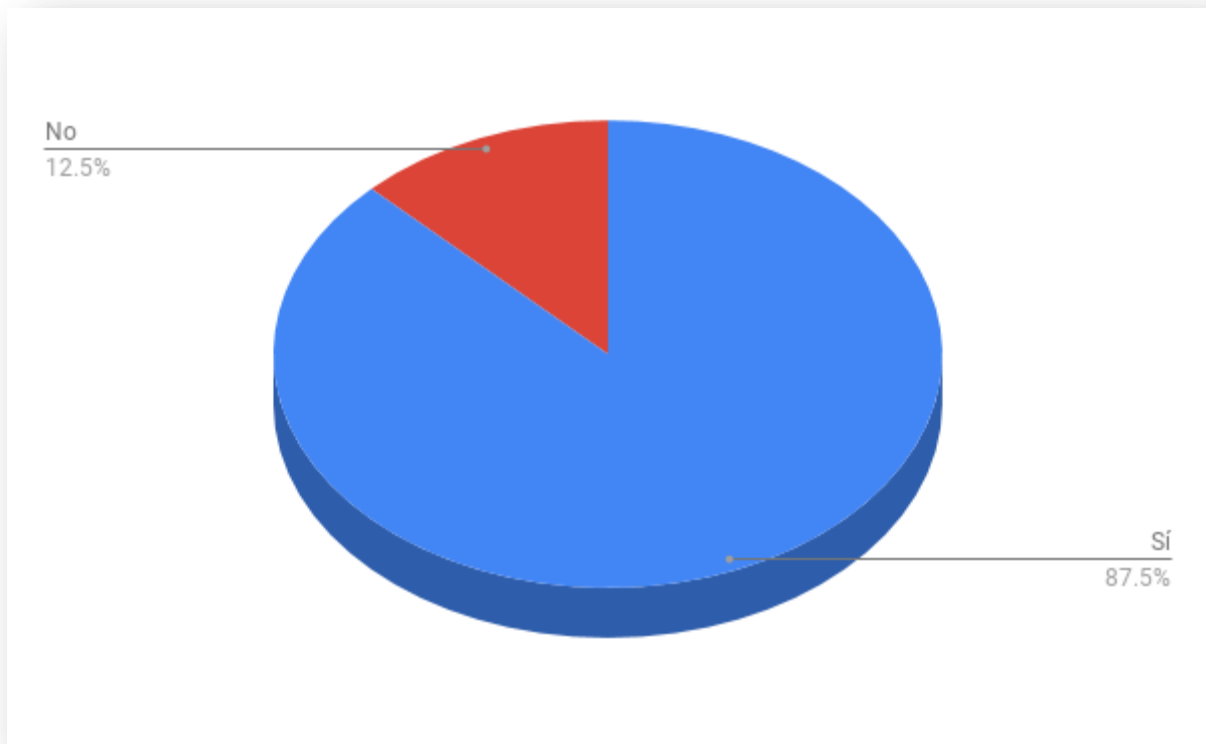
De acuerdo a los resultados obtenido el 67.1% tiene conocimiento de dónde buscar los perfiles de puestos que las empresas tanto públicas como privadas requieren, mientras que el 32.9% no tienen conocimiento.

14. ¿Cómo prefiere trabajar?



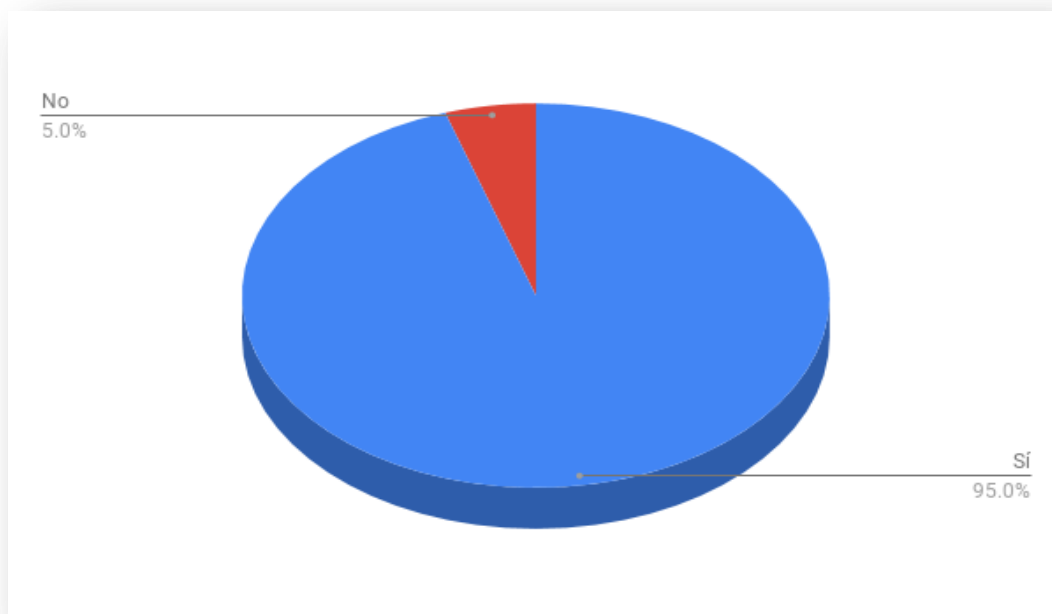
El grafico muestra que el 89.9% de los egresados encuestados consideran que es mejor el trabajo en equipo y solo el 10.1% de ellos eligieron la opción de trabajar solo, por lo que podemos considerar que se obtienen mejores resultados al trabajar conjuntamente que solo.

15. ¿Considera que la carrera es demandada?



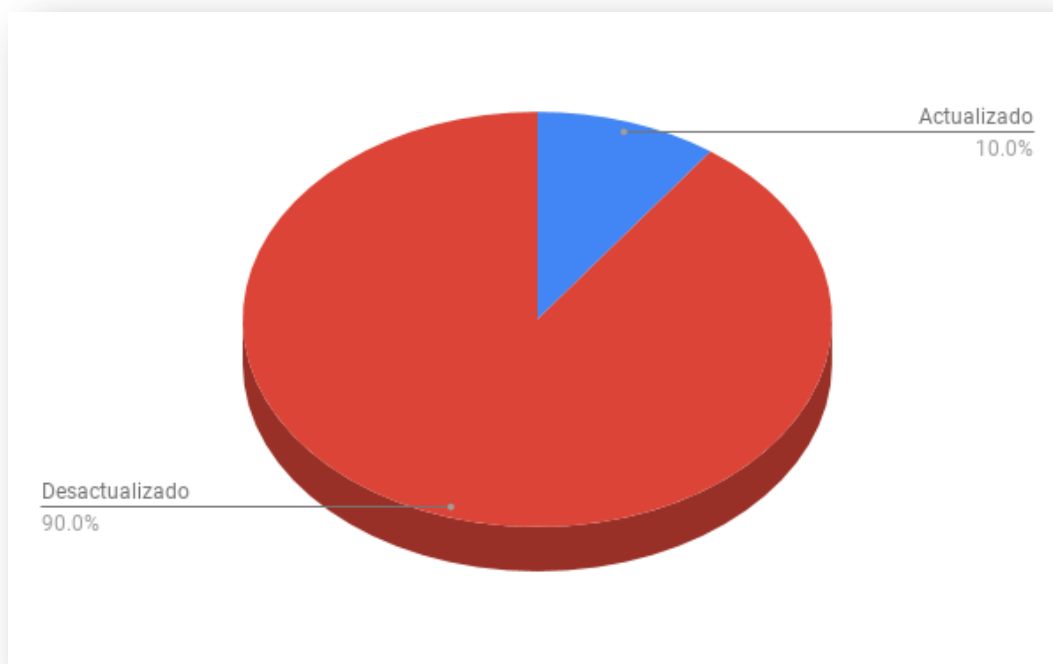
El grafico nos muestra que el 85.5% de los egresados consideran que las carrera Licenciatura en Administración de Empresas es una de las más demandadas, mientras que el 12.5% consideran lo contrario.

16. ¿Considera que el actual plan estudios contiene alguna deficiencia?



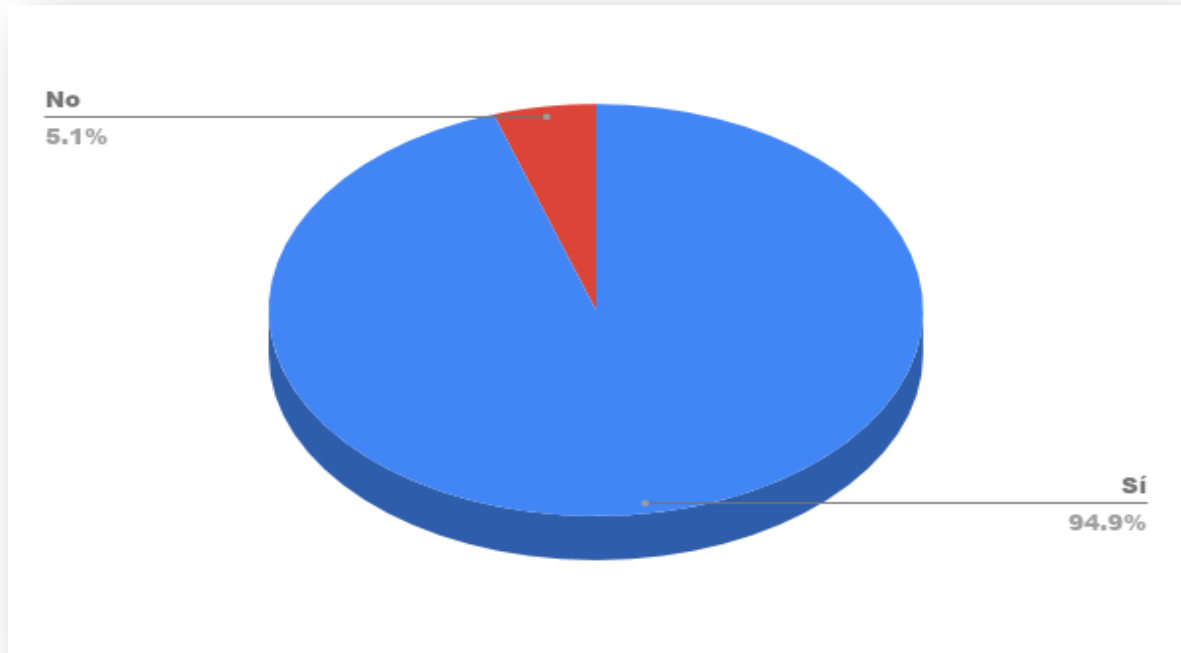
De acuerdo a los resultados obtenidos en el cuestionario es de notar que el 95% de la población encuestada considera que el actual plan estudios contiene alguna deficiencia, mientras que el 5% consideran actual plan estudios no contiene alguna deficiencia.

17. ¿Considera que la Metodología y herramientas de enseñanza-aprendizaje que actualmente recibe se encuentran actualizadas o desactualizadas?



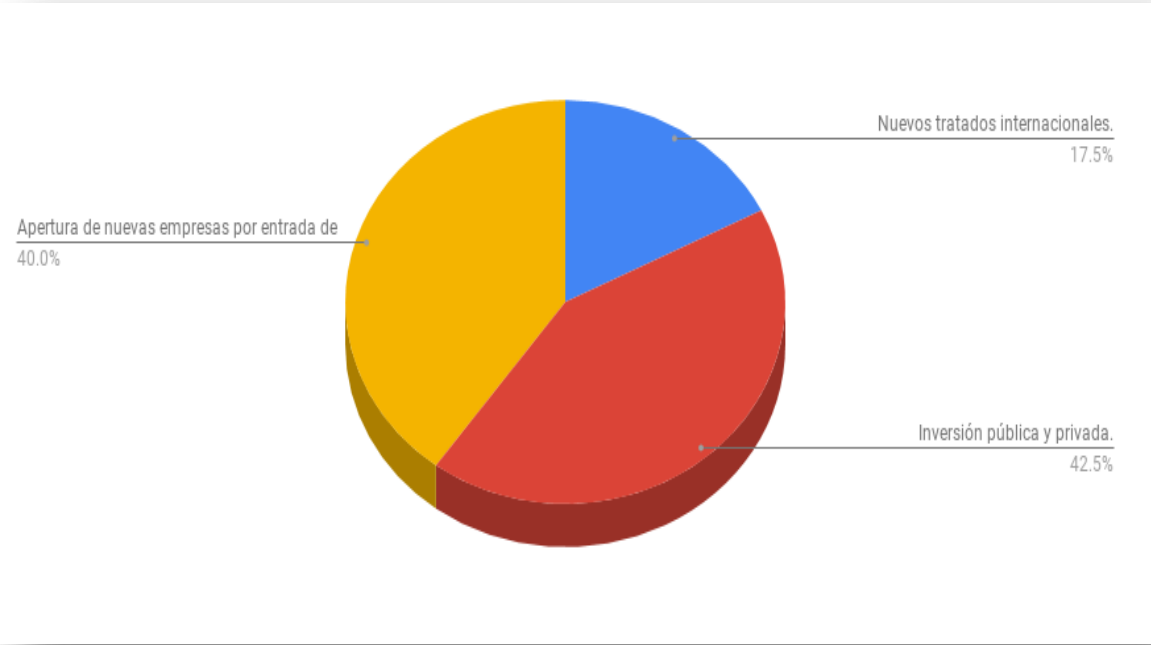
El grafico nos muestra que el 10% de los egresados consideran que la Metodología y herramientas de enseñanza-aprendizaje que actualmente recibe se encuentran actualizadas, mientras que el 90% consideran que la Metodología y herramientas de enseñanza-aprendizaje que actualmente recibe se encuentran desactualizado.

18. ¿Considera que los egresados de otras universidades cuentan con ofertas actualizadas en su plan de estudios en Administración de Empresas?



De acuerdo a los resultados obtenidos en el cuestionario es de notar que el 94.9% de la población encuestada considera que los egresados de otras universidades cuentan con ofertas actualizadas en su plan de estudios en Administración de Empresas mientras que el 5.1% consideran lo contrario.

19. ¿Con la entrada del nuevo gobierno cuál de las siguientes oportunidades cree que le traerá mejor beneficio?



Se puede observar según datos obtenidos en el cuestionario que el 40% de los encuestados creen que la apertura de nuevas empresas por la entrada del nuevo gobierno les traerá mejor beneficio, mientras que el 17.5% consideran que la apertura de nuevos tratados internacionales les traerá un mejor beneficio, y el 42.5% de los encuestados consideran que la inversión pública y privada les traerá un mejor beneficio?

3.6 ANALISIS DE RESULTADOS

RESULTADOS CUALITATIVOS DE ENCUESTA REALIZADA A ESTUDIANTES DE 5° AÑO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

El resultado obtenido de la encuesta realizada a los estudiantes, brindó un panorama actual de la formación académica recibida que perciben los estudiantes al egresar de la carrera.

Al analizar los resultados nos podemos dar cuenta que los egresados están conscientes que la educación obtenida no corresponde con la realidad que el mercado laboral demanda y que los conocimientos adquirieron durante su formación en la Carrera son considerados importantes para la formación de un profesional, pero no lo suficiente para lo que las empresas hoy en día están demandando.

Podemos decir que estas deficiencias se podrían deber a que un poco más de la mitad de los encuestados consideran que el pensum de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas se encuentra de alguna manera desfasado y que requiere de una nueva actualización.

La formación académica que actualmente reciben los estudiantes no facilita su inserción al campo laboral profesional, ya que los resultados no muestran que casi en la totalidad de los egresados demandan tener más conocimientos científicos, tecnológicos y el manejo de otros idiomas.

Al analizar un poco sobre las fortalezas con las que cuentan los egresados, nos damos cuenta que el 69.6% poseen conocimientos de paquetes office, y como una debilidad se puede decir que es el manejo de otros idiomas.

Otra debilidad encontrada es que los egresados de la Licenciatura en Administración de Empresas consideran que no dominan los métodos y técnicas para poder desempeñarse en cualquier área laboral de su carrera convirtiéndose esto como un obstáculo a la hora de aplicar a alguna oferta laboral.

Otro aspecto a resaltar es que 72.2% de los egresados consideraron que los estudios universitarios no son suficientes para obtener un puesto de trabajo, por lo tanto, consideran

que seguirán preparando profesionalmente ya sea a corto mediano o largo plazos para llegar a ser más competitivos. Y todo esto se pudo confirmar al realizarles la pregunta siguiente: ¿si considerarían que solamente es necesario obtener una carrera universitaria o hay que cursar algún postgrado para un mejor desempeño laboral?, A la cual se obtuvo como resultado que un 83.5% de los egresados consideran cursar alguna otra especialización.

Otro dato a tener en cuenta es que 86.1% de los egresados consideran que la edad es un factor que les influye a la hora de optar a una plaza de trabajo, ya que las empresas tienen a solicitar en sus requisitos del perfil de puestos a personas jóvenes que oscilan en un rango de edad de entre los 20 a los 30 años de edad.

También se pudo analizar que los egresados cuentan con las fortalezas de análisis y toma de decisiones, identificación de oportunidades de mejora y así como también con un porcentaje hay egresados que tienen las fortalezas de proponer nuevas ideas y administración y gestión de proyectos.

Un dato a resaltar dentro de los resultados de la encuesta es que la mayoría de egresados no posee alguna experiencia laboral, y esto es una debilidad, ya que dentro de los perfiles de puesto que solicitan las empresas, la experiencia laboral es uno de los requisitos principales en lo que ponen énfasis, por lo tanto, surge la necesidad de buscar un mecanismo para darle esa experiencia laboral que egresado necesita para que sea más competitivo,

También se pudo ver que la mayoría de egresados tienen conocimientos de los perfiles de puestos que solicitan las empresas.

Otro aspecto positivo encontrado es que el 89.9% de los egresados prefieren trabajar en equipo, coincidiendo con uno de los requisitos que las empresas solicitan en sus perfiles de puestos.

Como una fortaleza podemos ver que los egresados consideran que la carrera Licenciatura en Administración de Empresas es una de las más demandadas.

Algunas debilidades encontradas con la que cuentan el egresado son: que el actual plan estudios contiene alguna deficiencia, y que la Metodología y herramientas de enseñanza-aprendizaje que actualmente recibe se encuentran desactualizado.

Una de las amenazas es que el 94.9% de la población encuestada considera que los egresados de otras universidades cuentan con ofertas actualizadas en su plan de estudios en Administración de Empresas.

Dentro de las oportunidades a las que los egresados se enfrentan son las siguientes: la apertura de nuevas empresas por la entrada del nuevo gobierno, la apertura de nuevos tratados internacionales, y la inversión pública y privada.

Después de haber analizado e interpretado la información obtenida de la encuesta, a continuación, se presenta un cuadro con los resultados del análisis de la investigación, las cuales contienen las fortalezas, debilidades oportunidades y amenazas que cuentan los egresados de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas.

3.7 Análisis FODA del Egresado

El análisis mediante la herramienta del FODA se elaboró en base a la información recolectada del instrumento de investigación.

Tabla 3: Análisis FODA del egresado

FORTALEZAS
<p>Entre las fortalezas que tiene el egresado de la carrera Lic. En Administración de Empresa se tienen:</p> <p>Manejo de paquetes office.</p> <p>Especializaciones.</p> <p>Carrera altamente demandada.</p>
DEBILIDADES
<p>Entre las debilidades el egresado de la carrera Lic. En Administración de Empresa se tienen las siguientes:</p> <p>Deficiencia en el plan actual de estudios, ya que no cuenta con asignaturas que son determinantes en los negocios de la actualidad.</p> <p>Metodología y herramientas de enseñanza-aprendizaje desactualizadas.</p> <p>Falta de experiencia laboral.</p> <p>Deficiencia en el manejo de otro idioma.</p>
AMENAZAS

Dentro de las amenazas que tiene el egresado de la carrera Lic. En Administración de Empresa se tienen las siguientes:

Egresados de otras Universidades con ofertas actualizadas en administración de empresas, lo que implica que el profesional que egresa de éstas se vuelva más competitivo e integral a la hora de ofrecer su fuerza laboral en el mercado.

OPORTUNIDADES

Entre las oportunidades que posee el egresado de la carrera Lic. En Administración de Empresa se pueden mencionar las siguientes:

Estudiar una maestría.

Nuevos tratados internacionales.

Inversión pública y privada.

Apertura de nuevas empresas por entrada de nuevo gobierno.

Continuar capacitándose.

3.7.1 Identificación de Las Oportunidades Laborales

Luego de haber realizado el análisis FODA, se procede a identificar las oportunidades laborales que tiene el egresado en el área de administración de empresas en el mercado laboral, todo esto haciendo uso de los datos obtenidos en la encuesta, el diagnóstico FODA y la información recolectada a través de las fuentes secundarias para la creación de un perfil profesional con el que egresan los estudiantes de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas para luego compararlo con el perfil de puestos que solicitan las empresas públicas y privadas.

3.8 PERFIL ACTUAL: DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

A través del desarrollo de la investigación se ha podido determinar que la Universidad de El Salvador no cuenta con un documento en el cual se detalle un perfil del profesional en administración de empresas, por lo tanto, según los datos recolectados y analizados el perfil del egresado del actual administrador de empresas es el siguiente:

3.8.1 Perfil profesional

El egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador de La Facultad Multidisciplinaria de Occidente es un profesional:

Consciente de que las organizaciones están inmersas en un mundo globalizado y altamente competitivo, el egresado es un profesional que las edades oscilan entre 24- 30 años y se considera un profesional con las características siguientes.

Tabla 4: Perfil Profesional

PERFIL PROFESIONAL
Poca experiencia laboral
Con conocimientos de paquetes office
Bajo nivel en idioma ingles
Con valores morales y principios éticos
Analista y tomador de decisiones
Poco dominio de métodos y técnicas para poder desempeñarse las áreas laborales
Identificador de oportunidades de mejora en las empresas
Desactualizado en las tecnologías de punta en informática y comunicaciones.
Promotor nuevas ideas
Administrador y gestor de proyectos.
Pasión por el trabajo en equipo.
No posee el conocimiento ni las facultades para el emprendimiento.

3.9 Perfil de Puesto Solicitado por las Empresas Publicas Privadas

El campo de acción para el egresado del programa de Administración de Empresas es bastante amplio y variado. Es así como puede desempeñarse en organizaciones del sector

público y privado, de producción de bienes o servicios. Por lo tanto, a continuación, se muestra un perfil general de los principales requisitos que solicitan las empresas públicas y privadas al contratar a un Lic. En Administrador de empresas.

Tabla 5: Perfil de Puesto para Puestos Administrativos

PERFIL DE PUESTOS PARA PUESTOS ADMINISTRATIVOS	
Sector publico	Sector privado
Género: indefinido	Género: indefinido
Enfocado en la resolución de problemas	Integridad y ética profesional.
Mayor de 25 a 40 años	Mayor de 20 años
Experiencia laboral (de 3 a 5 años)	Al menos 2 años de experiencia
Capacidad para motivar y ser empático	Facilidad de trabajo en equipo.
Manejo de idiomas y Conocimientos de Microsoft Office, Base de Datos u otros programas de interés para la empresa.	Buenas relaciones interpersonales.
excelente presentación y relaciones interpersonales	excelente presentación y relaciones interpersonales
Establecer objetivos estratégicos	Dinámico y proactivo.
Interés por la toma de decisiones y capacidad de trabajar bajo presión	Integridad y ética profesional.
Elaborar planes estratégicos, recomendaciones, presupuestos, planes de trabajo	Facilidad de trabajo en equipo.
dispuesto al uso de nuevas tecnologías, así como manejo de tecnologías actuales	Manejo de técnicas de Administración en recursos humanos.
Capacidad de liderazgo, generador de cambio y que pueda desempeñarse en las siguientes áreas -Mercadeo - Negocios internacionales	Conocimiento y destreza para manejar programas del Sistema Office: word, Excel, PowerPoint; así como para el manejo de Internet - intranet, entre otros, requeridos para la elaboración y presentación de informes y

- Gestión humana - Finanzas - Operación y logística	documentos internos y externos propios de su gestión.
Ética y principios en el trabajo	Dominio del idioma inglés.
Trabajo en equipo	Técnicas de Administración en recursos humanos.
Carismático y manejo de problemas	Conocimiento y destreza para manejar programas del Sistema Office: word, Excel, PowerPoint; así como para el manejo de Internet - intranet, entre otros, requeridos para la elaboración y presentación de informes y documentos internos y externos propios de su gestión.

Fuente: elaborado por nosotros con información de perfiles de empresas

Como se puede observar los perfiles de puestos que exigen las empresas públicas y privadas para los puestos administrativos son similares y requieren que el administrador de empresas posea conocimiento intelectual como también diferentes aptitudes, actitudes, valores y habilidades como se puede apreciar en el siguiente cuadro.

Tabla 6: Competencias de un profesional en Administración de Empresas

APTITUDES:	ACTITUDES:
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Humanos. • Finanzas. • Planeación Estratégica. • Práctica Empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> • Empatía. • Adaptación al cambio. • Proactivo. • Emprendedor. • Dinámico
HABILIDADES:	VALORES:
<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones. • Comunicación verbal y escrita. • Creatividad e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad. • Responsabilidad. • Compromiso.

<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo y trabajo en equipo. • Técnicas de negociación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ética profesional. • Confianza
--	---

Fuente: (tesis: Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas /Navarro)

Los aspectos mencionados son parte de los conocimientos básicos que un profesional debe conocer y practicar en su ambiente laboral, sin embargo, dichos aspectos en la actualidad no son suficientes, pues no le garantiza al profesional ingresar al mercado laboral; por lo que debe ir acompañado de otros aspectos que le den valor agregado al egresado.

Al comparar el perfil del egresado actual con los requisitos del perfil de puestos que requieren las empresas públicas y privadas, nos damos cuenta que las empresas cada vez demandan mayor preparación, Un buen manejo del idioma Ingles, buen usos de las nuevas tecnologías que emergen constantemente, así como la implementación de las nuevas técnicas administrativas esenciales para el buen funcionamiento de las empresas actuales, y como último punto a tener en consideración es que las empresas necesitan profesionales con experiencia laboral en las áreas que este desea desempeñarse, por lo tanto nos podemos dar cuenta que el egresado carece de algunas deficiencias en su formación, es debido a esto que surge la necesidad de crear una nueva reforma al plan de estudio de nuestra carrera para mejor el perfil del egresado y así ser más competitivo y que pueda optar a más y mejores oportunidades laborales.

CAPÍTULO IV: PROPUESTA DE UNA NUEVA REFORMA AL PENSUM DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL PERFIL DEL EGRESADO

4 LOGROS.

Los integrantes del presente trabajo investigación señalaron los siguientes logros obtenidos.

1. Desarrollo del perfil de entrada que debe poseer un estudiante de la carrera de Administración de Empresas, para que le permita el desarrollarse de forma integral.

2. Presentación del perfil profesional del Administrador de Empresas, que contribuya al desarrollo y fortalecimiento empresarial tanto público como privado.

3. Desarrollo del perfil del docente en el área de Administración de Empresas, que favorezca a una formación de calidad para los estudiantes.

4. presentación del pensum propuesto.

4.1 IMPORTANCIA.

La demanda de profesionales calificados y cualificados se vuelve cada vez imprescindible, sobre todo cuando el mercado refleja un auge representativo que, contribuye al sostenimiento de la economía de un país. El perfil del egresado en la actualidad muestra muchas deficiencias en distintas áreas, por esta razón surge la necesidad de una propuesta de actualización del pensum con asignaturas que se adapten a las exigencias actuales.

4.2 PERFIL DEL NUEVO ESTUDIANTE DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La propuesta que se presenta a continuación tiene como base los resultados obtenidos en la investigación de campo y bibliográfica realizada con anterioridad: Cabe mencionar que en la actualidad existen ciertas debilidades dentro del perfil de estudiante que se pueden dar por los siguientes aspectos.(tesis: Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas /Navarro):

- Los programas educativos en algunos centros educativos no son impartidos en su totalidad, dado que en el transcurso del año escolar existen circunstancias ya sea

dentro o fuera de las instituciones que imposibilitan terminar los contenidos en el año escolar.

- Algunas instituciones públicas no cuentan con el material didáctico e infraestructura necesaria para el mejor desarrollo de las actividades escolares.
- La enseñanza del idioma inglés en las instituciones públicas no cuenta con las exigencias necesarias que se requiere en la actualidad.
- La metodología de los docentes en algunas instituciones públicas o privadas no es la adecuada o está muy desfasada.

A pesar de todas las debilidades mencionadas anteriormente, el estudiante puede desarrollar competencias que le permitan lograr ser un profesional integral y competente, los cuales se detallan posteriormente.

A. PERFIL DE ENTRADA

Dentro del perfil de entrada se encuentran los aspectos relacionados con los requisitos, conocimientos habilidades y vocación requerida para iniciar el proceso de formación para el nuevo profesional en la carrera de Administración de Empresas. Dentro de ello se puede mencionar los siguientes:

B. REQUISITOS

1. El requisito indispensable para estudiar la carrera de Administración de Empresas es: poseer **Título de Bachiller Académico** (de preferencia en opción contaduría, secretariado, administrativo contable etc.)
2. Aprobar el proceso de evaluación y selección requeridas en la Facultad de Ciencias Económicas.
3. Completar la documentación requerida en el proceso de admisión.
4. Contar con buena salud física y mental.

C. BASE LEGAL

El Reglamento de La ley orgánica de la Universidad de El Salvador, en su **artículo n° 67**, menciona lo siguiente: “Todo aspirante para tener derecho a ingresar y matricularse por primera vez como estudiante en la Universidad, deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Presentar certificación de partida de nacimiento;
- b) Presentar cédula de identidad personal o documento equivalente o en su defecto carné de minoridad, licencia de conducir, pasaporte o carné electoral;
- c) Comprobar su calidad de Bachiller con el título expedido válidamente, en la República o en su defecto, con el diploma de graduación o constancia extendida por el Director de la institución, condicionado a presentar el título una vez lo haya obtenido;
- d) En el caso de personas con estudios en el extranjero equivalentes a bachillerato, comprobar ésta calidad con el diploma correspondiente y con las constancias respectivas firmadas por el director de la institución y autenticadas por los Ministerios de Educación y Relaciones Exteriores.
- e) Certificado de salud y compatibilidad psíquica y física para los estudios universitarios de su elección extendida por la clínica autorizada por el CSU (Consejo Superior Universitario);
- f) Rendir las pruebas que el Consejo Superior Universitario determine; y
- g) Todos los demás requisitos que establezcan los reglamentos especiales.

Los exámenes a que se refiere el literal “e”, estarán dirigidos a orientar las aptitudes y habilidades de la persona, y en ningún caso, se deberán tomar como limitantes para el ingreso. Los alumnos que no sean salvadoreños, deberán presentar los documentos equivalentes exigidos en los literales “a” y “b”; para comprobar su nacimiento, nacionalidad e identidad. **”El Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador en su artículo n° 25, Capítulo VI”**, también menciona los requisitos para el estudiante que desee ingresar y matricularse. A continuación, se hace mención de dicho artículo, en sus incisos I y IV: El estudiante para tener derecho a ingresar y matricularse por primera vez en la

Universidad, tramitara su solicitud en Administración académica con los requisitos siguientes:

Reglamento General De La Ley Orgánica de la Universidad De El Salvador, D. Oficial 113, Tomo 351, año 2001.

- a) Presentar certificación de Partida de Nacimiento y Documento de Identificación Personal de conformidad con la ley, los menores de 18 años cualquier otro documento de Identificación.
- b) Comprobar la calidad de bachiller con el título expedido válidamente en la República o con el certificado de incorporación correspondiente.
- c) Certificado de Salud y compatibilidad psíquica y física para los estudios universitarios de su elección, extendida por el Centro de Salud Universitario
- d) Rendir las pruebas que determine el Consejo Superior Universitario; y
- e) Llenar los demás requisitos que establezca el Reglamento Especial de matrícula.

Los estudiantes pagarán matrícula y las cuotas de escolaridad correspondiente al respectivo año académico que estudiarán fijadas por el Consejo Superior Universitario, de conformidad con él.

D. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Un estudiante de la carrera de Administración de Empresas, debe poseer conocimientos adquiridos en la educación media que son básicos para su mejor desempeño dentro de la carrera. Entre estos se encuentran:

- 1. Conocimientos básicos de contabilidad:** El estudiante debe estar preparado con conocimientos básicos de contabilidad, debido a que facilitará su aprendizaje en el desarrollo de la carrera.
- 2. Principios básicos de administración:** Son básicos para que el estudiante tenga un panorama general acerca de la carrera y lo pueda enfocar específicamente al área administrativa.
- 3. Conocimientos básicos de cálculo y análisis matemático:** El estudiante debe estar preparado en el ámbito numérico, debido a que el desarrollo de la carrera implica tener capacidad de análisis numéricos para poder tomar decisiones en las empresas.

4. Conocimientos generales de aspectos económicos, políticos y sociales: El estudiante de la carrera de administración de empresas. Debe conocer sobre la realidad del país, ya que debe conocer el ámbito donde se desenvuelve.

5. Computación básica: Necesarios para empezar el aprendizaje de programas especializados en la carrera de Administración de Empresas.

6. Inglés básico: En la actualidad el manejo de este segundo idioma es esencial para el desarrollo de las actividades de una empresa, por lo que el estudiante debe estar preparado para llevar el manejo de este idioma a un nivel avanzado.

E. HABILIDADES

Existen algunas habilidades que debe poseer el estudiante de la carrera de Administración de Empresas, debido a que estas indican, si este posee el perfil idóneo para dicha carrera. Entre estas habilidades se encuentran:

1. Manejo de equipo y programas informáticos: Esta habilidad contribuirá a que el estudiante posea conocimientos básicos para facilitar el manejo de bases de datos de empresas de bienes y servicios.

2. Facilidad de expresión y comunicación; Como futuro profesional se relacionara con clientes de diferentes nacionalidades, por lo cual tendrá que tener facilidad para poder expresarse y comunicarse con diferentes tipos de personas.

3. Negociación y resolución de problemas: El estudiante deberá poseer esta habilidad debido a que se enfrentará al mercado laboral, en donde deberá resolver problemas de la mejor forma y negociar su posible resolución.

4. Trabajo en equipo: El estudiante deberá trabajar en equipos de trabajos en donde desarrollaran casos para su posible resolución u otras actividades grupales, debido a esto deberá poseer la habilidad de trabajar en equipo.

4.3 PERFIL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La creación del perfil del profesional en Administración de Empresas tiene como base la información recolectada en la investigación de campo y bibliográfica, realizada en capítulos anteriores, obteniendo como resultado lo siguiente: En la actualidad la Universidad de El Salvador los profesionales no poseen conocimientos actualizados y que puedan adaptarse al ámbito laboral que este está demandando, hay mucho profesional con muchas deficiencias especialmente en lo corresponde en lo práctico todo esto conlleva a que el profesional se le

dificulte la obtención de empleo. (tesis: Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas /Navarro)

En general lo que se espera del administrador del presente es lo siguiente:

- Un profesional que proponga soluciones ante los constantes problemas y dificultades a los que se enfrenta una empresa.
- Que sepa interpretar y actuar ante los escenarios económicos del presente. Que sea emprendedor, innovador, de gran creatividad. Enfocado a resultados, pero sin dejar a un lado en buen trato con sus subalternos.
- Dominio del idioma inglés.
- Utilizar eficientemente los recursos humanos, técnicos, financieros de la empresa donde labora.
- Fomentar la integración, la motivación, eficiencia, productividad de un excelente equipo integrado de trabajo.

Que este en constante actualización con los nuevos conocimientos que va surgiendo en las diferentes áreas de la administración.(tesis: Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas /Navarro)

Ante tales exigencias, se propone el presente perfil del profesional en Administración de Empresas que tiene como base la información recolectada en la investigación de campo y bibliográfica, realizada en capítulos anteriores, obteniendo como resultado lo siguiente:

A. CONOCIMIENTOS GENERALES

Un profesional graduado en Administración de Empresas tendrá la capacidad de aplicar los siguientes conocimientos:

1. Conceptos básicos, historia y evolución de la administración de empresas: El profesional deberá conocer conceptos que le brinden las bases y fundamentos iniciales referentes a la Administración de Empresas

2. Ejecución de los procesos administrativos: Es de vital importancia que los profesionales tengan pleno conocimiento de cada una de las fases que dan lugar a la ejecución de los procesos administrativos.

3. Elaboración, análisis e interpretación de estados financieros: Una de las principales herramientas que el profesional en Administración de Empresas debe manejar son los estados financieros, los cuales deben ser analizados e interpretados de tal forma que contribuyan al fortalecimiento económico y financiero de las organizaciones y por lo tanto permitan asegurar su permanencia en el mercado

4. Elaboración de estudios de mercado: Profesional debe conocer y manejar el desarrollo de estudios de mercado con la finalidad de dirigir de forma idónea las empresas a las que dispongan sus servicios.

5. Elaboración de Manuales administrativos Permitirá que los profesionales en Administración de Empresas desarrollen sus funciones de manera efectiva y de esa forma contribuir al cumplimiento de los planes en el corto y largo plazo.

6. Conocimientos de contabilidad: Esto permitirá el cumplimiento de las funciones del Administrador de Empresas en lo referente a la toma de decisiones relacionadas a operación, inversión y financiamiento, y el establecimiento de planes en el corto y largo plazo.

7. Reclutamiento, selección y contratación de personal: Todo profesional debe manejar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, ya que es en cada una de esas etapas que se obtiene el personal que se encargará del desarrollo de las operaciones encaminadas al cumplimiento de las operaciones para el logro de los objetivos organizacionales.

8. Conocimientos de procesos productivos: Al conocer los métodos y procedimientos que se utilizan en cada una de las etapas de los procesos productivos, el Administrador de Empresas tendrá la capacidad de realizar una toma de decisiones óptima en lo referente a la utilización eficiente de los recursos con los que se cuentan y de esa forma, realizar una función de dirección que contribuya a que la producción sea efectiva.

C. HABILIDADES

Entre las habilidades que un profesional podrá desarrollar son los siguientes:

1. Habilidad de comunicación oral y escrita

Durante el transcurso de la carrera el estudiante tendrá la oportunidad de desarrollar la habilidad de comunicación oral y escrita a través de la participación en clases, discusiones de casos y elaboración de informes en donde debe expresar de forma clara y concreta sus ideas.

2. Creatividad e innovación

El profesional de la carrera de administración de empresas fomentara la creatividad e innovación generando mediante la discusión de casos de forma participativa en los cuales se generaran nuevas ideas que contribuyan a una administración más eficiente.

3. Liderazgo y trabajo en equipo

Los estudiantes tendrán la oportunidad mediante investigaciones bibliográficas y de campo, de formar equipos de trabajo, los cuales permitirán fomentar el liderazgo y aprenderán a trabajar en conjunto para el logro de objetivos.

4. Técnicas de Negociación

Mediante las prácticas profesionales el estudiante tendrá la oportunidad de presenciar y fomentar la técnica de negociación, la cual será orientada mediante las clases impartidas por los catedráticos.

D. ACTITUDES

Entre las actitudes que un profesional adquirirá al cursar la carrera en administración de empresas se encuentran:

- 1. Proactivo:** La pro actividad es una actitud que permite el desenvolvimiento y desarrollo necesarios para asumir la dirección de empresas.
- 2. Empatía:** La empatía contribuirá a que el profesional sea generador de un clima organizacional donde las personas se sientan con deseos de realizar sus labores.
- 3. Adaptación a los cambios:** El entorno es impredecible y las variables que en él intervienen se convierten en agentes generadores de cambios continuos, es por ello que el profesional debe poseer la capacidad de asumir y aceptar los cambios de forma asertiva.
- 4. Emprendedor:** El profesional tendrá la capacidad de generar ideas innovadoras que contribuyan al desarrollo y explotación eficiente de los recursos de la empresa.
- 5. Dinámico:** El sector administrativo es un rubro que demanda profesionales integrales y por lo tanto deben ser dinámicos, ya que los clientes que adquieren los servicios y productos, cada vez son más exigentes y desean satisfacer sus necesidades de acuerdo a gustos y preferencias cambiantes de acuerdo a tendencias sociales y culturales, por lo que el profesional debe ser dinámico y cubrir esas exigencias.

E. VALORES

Un profesional en administración de empresas podrá fomentar y practicar los siguientes valores:

1. Honesto: El profesional será capaz de hacer un uso óptimo de los recursos, los cuales tendrá bajo su dirección, además debe velar por el resguardo de los mismos, por lo que será sincero y honesto al momento de responder por éstos. El profesional será responsable en el cumplimiento y realización de sus funciones y actividades, ya sea de forma individual o colectiva, fomentando el trabajo y aprendizaje continuamente, cumpliendo con su rol de líder, para de esa forma transmitir el deseo de realizar y ejecutar las labores de forma óptima.

2. Comprometido: El profesional asumirá el compromiso de dirigir y enseñar a su equipo de trabajo de tal manera que el desarrollo de cada una de las actividades, se realice con la finalidad de cumplir los objetivos organizacionales y profesionales.

3. Respetuoso: El respeto es uno de los valores que será el pilar que dirigirá el accionar del profesional a la hora de dirigir su empresa, por lo que el respeto se verá reflejado en el trato con sus colegas, colaboradores y la sociedad.

F. ÁMBITO LABORAL

Un profesional graduado de la Licenciatura en Administración de Empresas podrá desempeñarse en las siguientes áreas:

- Administración de empresas privadas.
- Empresarios en diferentes Sectores
- Administración de Empresas Publicas orientadas
- Marketing digital
- Consultores

4.4 PERFIL DEL DOCENTE DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

La educación y formación de profesionales en Administración de Empresas, demanda la existencia de docentes con un perfil que integre las competencias que garanticen la calidad de enseñanza para los alumnos actualizándose constantemente en los nuevos conocimiento que va surgiendo, y de esa forma cumplan con las exigencias actuales de la sociedad y el mercado laboral, tomando en consideración que el administrador se ha convertido en un ente muy importante para las empresas de nuestro país y así de esa manera mejorar la economía del país. Debido a lo anterior es importante mencionar que en la actualidad existen ciertas debilidades que la planta docente de la Escuela de Administración de Empresas tiene y deben

mejorar entre las que se puede mencionar(Plan de Gestión 2010-2011, Junta Directiva/Facultad de Ciencias Económicas de la UES/20 de mayo 2010):

- Se debe capacitar constantemente a los docentes, formándolos en áreas específicas de la administración, lo que permitirá adquirir a los estudiantes conocimientos más técnicos y apegados a la realidad.
- Poco uso o conocimiento de los sistemas informáticos existentes.
- Uso de metodología deficientes o desactualizadas
- Poco acceso a herramientas y recursos didácticos.
- Sin experiencia laboral en las asignaturas que imparten.

En el perfil se detallan los conocimientos generales y específicos, habilidades, actitudes y valores; como competencias que debe poseer el docente, para ser considerado un profesional integral y competente, para la preparación de los potenciales Administradores de Empresas, los cuales se especifican a continuación:

A. CONOCIMIENTOS GENERALES

Entre los conocimientos generales que un docente de la carrera de Administración de Empresas debe poseer se tienen los siguientes:

1. Finanzas: Las finanzas son las que permiten tener un conocimiento pleno de cada uno de los elementos que dan lugar al desarrollo de las actividades en las organizaciones, y la formulación de planes financieros y económicos para el desarrollo de las actividades operacionales, por lo que el manejo adecuado de estos elementos dará lugar a una toma de decisiones acertada.

2. Mercadeo: Los conocimientos en mercadeo permitirán que el docente transmita todos los elementos referentes a la venta, promoción y publicidad de bienes y servicios, además las técnicas que deben desarrollarse.

3. Recursos Humanos: Es el recurso humano uno de los principales elementos de toda organización y que además permite la ejecución de las labores que dan lugar a la generación de ingresos, por lo que el docente debe manejar el área de recursos humanos, ya que debe transmitir los conocimientos referentes al reclutamiento, selección, contratación, inducción y evaluación del personal que se encargará del desarrollo de las operaciones.

4. Inglés: El docente debe manejar el idioma inglés, para de esa forma transmitir un lenguaje técnico en administración de empresas, que es el que debe manejar el futuro profesional de Administración de Empresas, debido a que la comunicación que debe manejar no solo es con empresas internas, sino también con empresas del exterior.

5. Emprendedurismo: El docente debe manejar conocimientos referentes a emprendedurismo, con la finalidad de transmitir todos y cada uno de los pasos para iniciar un negocio, esto considerando que son conocimientos esenciales para todos aquellos profesionales que deseen crear su propia empresa o iniciar sus ideas de negocios.

6. Planeación Estratégica: El docente debe poseer los conocimientos referentes a cada una de las fases de la planeación a largo plazo, considerando que el estudiante debe adquirir los conocimientos necesarios que le permitirán ejecutar una planeación estratégica, ya sea en una empresa que esté bajo su dirección o en el inicio de otra.

7. Consultoría Empresarial: El docente debe poseer conocimientos de consultoría empresarial para de esa forma transmitir a los estudiantes los principales elementos de un consultor empresarial a la hora de realizar un estudio profundo a alguna organización, diagnósticos y propuestas a los hallazgos encontrados.

8. Técnicas de Investigación: El docente debe manejar las diversas técnicas de investigación existentes, para transmitir a los alumnos las diferentes modalidades y etapas de la investigación de campo, con la finalidad de ejecutarlas al realizar estudios en diversas temáticas.

9. Técnicas y metodologías pedagógicas: El docente debe conocer las diversas técnicas y metodologías de enseñanza, con el objetivo de transmitir los conocimientos de forma adecuada y realice una utilización óptima de instrumentos pedagógicos, para que de esa forma el estudiante adquiera los conocimientos necesarios para alcanzar sus objetivos profesionales.

C. HABILIDADES

Un docente debe poseer las siguientes habilidades:

1. Comunicación verbal y escrita: El docente debe ser hábil a la hora de impartir sus cátedras y realizar cada una de las actividades contempladas en el programa de estudios.

2. Creatividad e innovación: El docente debe ser creativo al momento de impartir sus clases, cuando evalúe a los alumnos y desarrolle actividades de campo, ayudando a que su clase sea más productiva a través de la transmisión de conocimientos y desarrollo de actividades.

3. Liderazgo y trabajo en equipo: El docente debe poseer la habilidad de liderazgo y trabajo en equipo, siendo líder y dirigiendo de forma adecuada a su grupo de clase, de esa forma los estudiantes aprenderán a dirigir y desarrollar sus capacidades.

4. Técnicas de negociación: El docente debe transmitir la habilidad de negociación a sus alumnos, dando a conocer las técnicas que pueden utilizar a la hora de tomar decisiones en las empresas, buscando siempre el alcance de los objetivos organizacionales y aprovechando a los proveedores y clientes, en cada uno de los negocios.

5. Toma de decisiones: El docente debe poseer la habilidad de toma de decisiones, mostrando y transmitiendo a sus alumnos, cuándo, cómo y en qué circunstancias debe realizar una toma de decisiones efectiva.

D. VALORES

Entre los valores que un docente debe practicar en el ámbito laboral se tienen los siguientes:

1. Honestidad: Para demostrar su calidad profesional el docente debe actuar con honestidad, a la hora de impartir sus clases transmitiendo los contenidos de forma correcta.

2. Responsabilidad: El docente debe ser responsable al llegar con puntualidad a sus cátedras, calificando a tiempo sin atrasos, entregando oportunamente trabajos y evaluaciones, terminando los programas de estudio, etc. De esa forma el estudiante aprenderá a ser responsable imitando las acciones y prácticas de sus docentes.

3. Compromiso: El docente debe ser comprometido con la institución, los estudiantes y la sociedad, esto considerando que la formación de los futuros profesionales depende del compromiso y deseo que los docentes aporten a la hora de impartir las diversas temáticas consideradas en los programas de formación profesional.

4. Ética profesional: El docente debe actuar de forma ética demostrando su profesionalismo a la hora de impartir las clases, cuando realice evaluaciones sin realizar ofrecimiento indebidos para aumentar puntajes, tratar a los alumnos (as) de igual forma, sin favoritismo, al hablar y expresarse, etc. De esa manera el estudiante desarrollará la ética profesional desde la adquisición de los conocimientos en el aula de clases a través del desarrollo adecuada del programa de estudios.

E. ACTITUDES

Un docente de la carrera en Administración de Empresas debe poseer las siguientes actitudes:

1. Adaptación a los cambios: El docente debe adaptarse con facilidad a los cambios, ya que a través del cambio continuo se adquieren más experiencias que abonan al aprendizaje, adquiriendo seguridad y confianza cuando un cambio nuevo se acerca. De esa forma el alumno se abrirá con mayor facilidad a los cambios en todas las áreas de su vida, al observar que el docente asimila los cambios de forma natural.

2. Proactivo: El docente debe ser proactivo, sin esperar que los problemas o dificultades se tornen sin salida. Por lo que debe encontrar la forma de actuar de forma acertada en el momento adecuado y necesario.

3. Empático. El docente debe ser capaz de socializar con cualquier clase de alumnos y colegas, evitando en la medida de lo posible que se originen dificultades por diferencias de opinión o de cualquier otro tipo, siendo más fácil el desarrollo de las actividades académicas.

4. Dinámico. El docente debe ser dinámico a la hora de desarrollar sus cátedras, realizar actividades de campo y prácticas. De esta manera el alumno mostrará mayor interés por aprender y las clases se realizarán de forma adecuada.

F. EXPERIENCIA LABORAL

Un docente de la carrera de Administración de Empresas, debe poseer experiencia en áreas como:

1. Administración de empresas tanto de bienes como de servicios

2. manejo de Finanzas en lo práctico no solamente en lo teórico

3. Recursos Humanos para empresas de bienes y de servicios

4. Manejo de los distintos sistemas utilizados por las empresas. (Plan de Gestión 2010-2011, Junta Directiva/Facultad de Ciencias Económicas de la UES/20 de mayo 2010):

PENSUM PROPUESTO

4.5 PROPUESTAS DE IMPLEMENTACIÓN

A. INTRODUCCIÓN AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Con el fin de contribuir a la formación de profesionales en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador a continuación se plantean seis asignaturas que incluyen el pensum propuesto.

1. Creación de una asignatura de Inglés para negocios (Business English), ya que en la actualidad El mundo laboral está cambiando; y el mundo de los negocios, también. Por eso se hace necesario la implementación de esta asignatura de inglés para Negocios diseñado para ofrecerles a los estudiantes las habilidades, el vocabulario y la información contextual necesarios para triunfar en el entorno laboral y profesional.

2. Creación de una asignatura de comercio electrónico, ya que el desarrollo de Internet ha supuesto un cambio disruptivo en todos los niveles, que las empresas no pueden ni deben ignorar. El impacto de Internet en distintas industrias, el nacimiento de empresas cuyas operaciones se basan exclusivamente o de forma mayoritaria en internet, el crecimiento del comercio electrónico ya sea como canal de venta adicional a los existentes o de forma principal, suponen elementos de importancia crítica a ser analizados desde la perspectiva empresarial para diseñar e implementar una estrategia de comercialización online idónea a las particularidades de cada negocio, que permita incrementar el volumen de ventas, generar nuevos clientes, o mejorar los márgenes empresariales, es por eso que se hace necesario la incorporación de esta asignatura a pensum de nuestra carrera para que los futuros profesionales puedan desenvolverse muy bien en el comercio electrónico que viene en aumento.

3. Incorporar una asignatura de liderazgo y desarrollo emprendedor para La formación de los futuros profesionales es un factor determinante tanto para su desarrollo personal como profesional. En el ámbito empresarial, estos conocimientos deben ser considerados como un factor de producción que afecta indudablemente a la competitividad de nuestras empresas. Asimismo, y si nuestro emprendedor se constituye como trabajador autónomo debe ser consciente de que la formación le va a diferenciar del resto de profesionales y le va a aportar un valor añadido a su actividad dentro de un mercado altamente competitivo.

4. Incorporar una asignatura de logística y dirección de operaciones (dentro del plan de estudio de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador.) La asignatura será de carácter obligatoria. y será impartida durante un ciclo de estudio a nivel de cuarto año de la carrera.

5. Creación de una asignatura de consultoría empresarial, Esta asignatura aporta al perfil del licenciado en Administración la capacidad para crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global, La asignatura será de carácter obligatoria. y será impartida durante un ciclo de estudio a nivel de cuarto año de la carrera.

6. Incorporar una asignatura de prácticas (dentro del plan de estudio de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador.) en esta asignatura se desarrollará en el sector empresarial y los estudiantes de último ciclo. Quienes contribuirán en conjunto con su formación académica en los nuevos enfoques empresariales y retroalimentan el programa académico con el propósito de lograr acercamientos significativos entre empresa-universidad y Permitir a los estudiantes la adquisición de una experiencia en el ámbito empresarial que les ayude a confrontar la formación adquirida en las aulas, con el desempeño práctico en el sector empresarial. La asignatura será de carácter obligatoria, y tendrá como objetivo principal que los estudiantes puedan hacer prácticas sobre sus conocimientos adquiridos en una empresa real. La asignatura será impartida durante un ciclo de estudio a nivel de quinto año de la carrera.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

4.6 PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

INGLES PARA NEGOCIOS (Business English)

I GENERALIDADES

NUMERO DE ORDEN	:	43
CÓDIGO	:	IPN 138
PRERREQUISITO	:	INGLES I
NÚMERO DE HORAS POR CICLO	:	80
HORAS TEÓRICAS SEMANALES	:	4
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	:	1
DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	:	20
DURACIÓN DE LA HORA CLASE	:	50 MINUTOS
UNIDADES VALORATIVAS	:	2 U.V. (DOS)
IDENTIFICACIÓN DEL CICLO ACADÉMICO	:	CICLO III

NOMBRE DE DOCENTE:

II DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura tiene el objetivo de contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa en inglés de los alumnos, Los alumnos deberán ser capaces de entender y producir textos especializados básicos tanto orales como escritos relacionados con el inglés para negocios.

III OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

OBJETIVO GENERAL:

La asignatura “Inglés para los Negocios” está diseñada para dotar a los estudiantes universitarios de las habilidades y de los contenidos teórico-prácticos que les permitan comunicarse en inglés con clientes, importadores, proveedores y otros contactos en el ámbito del comercio internacional. Se pretende asimismo que los futuros profesionales desarrollen la fluidez al hablar en inglés, consoliden las estructuras gramaticales y utilicen apropiadamente el léxico específico del inglés de negocios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Mejorarás tu vocabulario y expresiones específicas sobre el vocabulario que se utiliza en el ámbito de los negocios
- 2) Incrementarás tu confianza a la hora de afrontar una entrevista de trabajo en la que se te exijan conocimientos de inglés de negocios.
- 3) Analizarás noticias del mundo de los negocios para conocer mejor el vocabulario específico utilizado en el ámbito económico.

IV DESARROLLO DE CONTENIDOS A IMPARTIR

Tabla 7: Desarrollo de Contenido

UNIDAD	TEMA	SUBTEMA
UNIT. 1	PLEASED TO MEET YOU	1.1 used expressions and vocabulary 1.2 Formal greetings in English 1.3 Introducing yourself and others 1.4 Speaking: Talking about Yourself. 1.5 Exercises Unit 1
UNIT .2	COMMERCIALCORRESPONDENCE	2.1 used expressions and vocabulary 2.2 Letters of enquiry 2.3 Reply to enquiries 2.4 Technical vocabulary related to paying and delivery methods 2.5 ExercisesUnit2
UNIT 3	BRANDS, MARKETING AND ADVERTISING	3.1 used expressions and vocabulary 3.2 branding, 3.3 product, 3.4 market, 3.5 corporate and product advertisement 3.6 ExercisesUnit3
UNIT 4.	CUSTOMER / CONSUMER SERVICE IN ENGLISH	4.1 used expressions and vocabulary

		<p>4.2 specific terminology in commercial relations</p> <p>4.3 uses and common structures in customer / consumer care.</p> <p>4.4 differentiations of formal and informal styles.</p> <p>4.5 processing of claims</p> <p>4.6 simulation of customer service situations and claim resolution</p> <p>4.7 Exercises Unit 4</p>
UNIT 5	APPLICATION OF ENGLISH SALES TECHNIQUES	<p>5.1 used expressions and vocabulary</p> <p>5.2 product presentation</p> <p>5.3 guidelines and common conventions for the detection of needs of the customers and consumers</p> <p>5.4 formulas for the treatment of objections</p> <p>5.5 common synthetic structures in telephone sale</p> <p>5.6 simulation of commercial situations with customers</p> <p>5.7 Dealing with clients on the phone</p> <p>5.8 Exercises Unit 5</p>
UNIT 6	COMMERCIAL COMMUNICATION WRITTEN IN ENGLISH	<p>6.1 structure and habitual terminology in commercial documentation Basic Unit 6.</p>

		commercial communication written in English 6.1 structure and habitual terminology in commercial documentation basic 6.2 compliance with basic documentation in English 6.3 commercial correspondence 6.4 writing 6.5 habitual structures in the elaboration of communication documents internal 6.6 preparation of reports and presentations 6.7 synthetic structures used frequently in the committee electronic 6.8 abbreviations in the written documentation 6.9 Exercises unit 6
--	--	--

V METODOLOGÍA

La metodología del proceso de enseñanza de la asignatura INGLÉS PARA NEGOCIOS (Business English) será de manera interactiva (docente-estudiantes), se desarrollarán clases teóricas por parte del docente, práctica de ejercicios en clase, así mismo se realizarán evaluaciones escritas y actividades prácticas por cada unidad.

VI SISTEMA DE EVALUACION:

Tabla 8: Sistema de Evaluación

EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1º Examen Parcial	25%
2º Examen Parcial	25%
3º Examen Parcial	25%
Actividades practicas	25%
Total	100%

VII PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Presentación del Proyecto

Se propone a la Facultad de Ciencias Económicas un plan de implementación de la asignatura INGLÉS PARA NEGOCIOS (Business English) dentro del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas, con el fin de que el estudiante mejore los conocimientos en el área de negocios, Y pueda optar a oportunidades laborales en áreas que involucren el uso del inglés para negocios.

La propuesta contribuirá a la mejora y actualización del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas a través de la incorporación de contenidos que permitan la adquisición de competencias necesarias para un mejor desempeño profesional en el área de negocios y que contribuya al desarrollo de dicho sector.

Demanda de Estudiantes

Para el plan de implementación es necesario calcular la demanda de estudiantes, los cuales serían los que cursaran la asignatura de INGLÉS PARA NEGOCIOS (Business English) y para calcular este dato, se obtuvo el promedio de estudiantes egresados a nivel de 5º año del ciclo II/2018, resultando de 80

Se estima que un total de 80 estudiantes cursarían la asignatura, por lo tanto se propone 1 grupo de clases que suman un total de 80 horas clases.

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO

Costo de material didáctico y mobiliario para la propuesta.

Como la implementación de esta nueva asignatura es una remplazo de ingles II por la asignatura INGLES PARA NEGOCIOS (Business English) en el segundo año del ciclo III, no se incurrirá en ningún costo.

VIII BIBLIOGRAFIA

- <http://guiadocent.udl.cat/pdf/es/101309-1920>
- Inglés profesional para actividades comerciales. MF1002
- Escrito por Esther Morate Béja
- McCarthy, M. et al. (2009) Grammar for Business. Cambridge: Cambridge University Press.
- Mascull, B. (2008) Business Vocabulary in Use. Intermediate. 11th printing. Cambridge: Oxford: Oxford University Press.
- Rogers, J. (2010) Market Leader: Business English Practice File. Intermediate level. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) Market Leader: Business Grammar and Usage. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) Market Leader: Essential Business Grammar and Usage. Harlow, Essex: Pearson, Longman.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

4.7 PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

COMERCIO ELECTRÓNICO

NOMBRE DE DOCENTE:

I GENERALIDADES

NUMERO DE ORDEN	:	44
CÓDIGO	:	CE138
PRERREQUISITO	:	ingles I, computación I
NÚMERO DE HORAS POR CICLO	:	80
HORAS TEÓRICAS SEMANALES	:	4
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	:	1
DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	:	20
DURACIÓN DE LA HORA CLASE	:	50 MINUTOS
UNIDADES VALORATIVAS	:	2 u.v. (DOS)
IDENTIFICACIÓN DEL CICLO ACADÉMICO	:	CICLO IV

II DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Contiene el análisis de los agentes que participan en el sistema comercial y de la comunicación de las organizaciones en el entorno digital. Estudio de los sistemas y procesos que se desarrollan en la estrategia de marketing online y específicamente en la publicidad y la comunicación. Conocimiento y aplicación de las herramientas de investigación de mercados aplicables en el entorno digital.

Estudio del macro entorno en el que se desenvuelve la actividad de marketing online.
 Comercio electrónico: estudio del entorno interno y externo en el que se desarrolla la actividad comercial y específicamente el comercio electrónico. Modelos de negocio en el entorno online.

Análisis de los participantes en la actividad comercial online. Internet como canal de distribución y comunicación. Herramientas y soportes para el comercio electrónico.

III OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza-aprendizaje que les permita continuar formándose y aprendiendo sobre el comercio electrónico

IV CONTENIDO ANALÍTICO

Tabla 9: Contenido Analítico

UNIDAD I	Comercio Electrónico	1.1 Introducción a Internet y web 2.0 Definición de Comercio electrónico 1.3 Origen y Tipología del Comercio electrónico 1.4 Elementos que componen el comercio electrónico 1.5 Evolución y Tendencias
UNIDAD II	Modelos de Negocio en Internet y Presencia en Internet	Que es un modelo de negocio en Internet 2.2 Características de cada uno de los Modelos de Negocio 2.3 Los modelos de negocio más importantes para el comercio electrónico Análisis de modelos de negocio de mayor impacto en el Internet 2.5 Diferentes formatos para estar presente en la red: La Página web, los Blogs, las Redes Sociales 2.6 Elementos esenciales de los diferentes modelos Las claves para construir una página web y un blog

		2.8 Herramientas disponibles
UNIDAD III	Como Vender en Internet y La Seguridad en Internet	3.1 Requerimientos de comercialización de los Modelos de Negocio 3.2 La Tienda Online 3.3 Componentes esenciales de la Tienda Online 3.4 Herramientas para construir una Tienda Online 3.5 Aplicación del comercio electrónico a 3.6 dispositivos móviles: Mobile Commerce 3.7 Porqué es necesaria la seguridad 3.8 Protocolos de seguridad: SSL, SET, PKI 3.9 Seguridad lógica: las Passwords, la autenticación 3.10 Plataformas de Pago seguro más importantes
UNIDAD IV	Impacto de las Redes Sociales en el Comercio electrónico	4.1 La importancia de la Rentabilidad en el comercio electrónico: El Page Rank 4.2 Tipos de Redes Sociales 4.3 Redes Sociales relevantes y su finalidad u objetivo 4.4 Creación de perfiles en la diferentes redes sociales 4.5 Generación de información y solicitud de contactos

		<p>4.6 Conexión y rentabilidad con la tienda Online</p> <p>4.7 Atracción de tráfico hacia la página web o tienda online</p> <p>4.8 Factor de Conversión y Gasto Medio</p> <p>4.9 Fidelización de Clientes</p> <p>4.10 Promoción de productos mediante e-mail Marketing</p> <p>4.11 Creación de una campaña para de promoción de productos</p>
UNIDAD V	Comercio electrónico Internacional y Análisis Económico y Financiero del Comercio electrónico	<p>5.1 Cómo mejorar el posicionamiento en buscadores</p> <p>5.2 Alta en Buscadores Internacionales y Locales</p> <p>5.3 Plataformas de Comercio electrónico</p> <p>5.4 Principales mercados y características relevantes</p> <p>5.5 La selección de artículos y proveedores</p> <p>5.6 Aplicación para una tienda online basada en artículos importados</p> <hr/> <p>5.7 Cómo medir el impacto del Comercio electrónico en los resultados de la empresa</p> <p>5.8 Los Elementos que forman parte del proceso: Ingresos y Gastos</p> <p>5.9 Los Ingresos Potenciales y los gastos necesarios</p> <p>5.10 La Cuenta de Resultados</p> <p>5.11 El Punto de Equilibrio</p> <p>5.12 El ROI: Rentabilidad de la Inversión</p>

V METODOLOGIA Y EVALUACIONES

Tabla 10: Metodología y Evaluaciones

SISTEMA DE EVALUACIONES	PORCENTAJE
Examen Parcial	20%
Examen Final	20%
Trabajos	60%

VI PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Presentación del Proyecto

Se propone a la Facultad de Ciencias Económicas un plan de implementación de la asignatura de Comercio Electrónico dentro del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas, con el fin de que el estudiante posea conocimientos en esta área, y puedan utilizar esta valiosa herramienta hoy en día debido a que todo va en tendencia hacia este tipo de comercio.

La propuesta contribuirá a la mejora y actualización del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas a través de la incorporación de contenidos que permitan la adquisición de competencias necesarias para un mejor desempeño profesional.

DEMANDA DE ESTUDIANTES

Para el plan de implementación es necesario calcular la demanda, los cuales serán los Estudiantes de 2° año ciclo IV.

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO

COSTO DE MATERIAL DIDÁCTICO Y MOBILIARIO PARA LA PROPUESTA.

Como la implementación de esta nueva asignatura será un remplazo para una ya existente en el pensum de la carrera licenciatura en Administración de Empresas, por lo tanto, se hará uso de esos mismos material didáctico y mobiliario para impartir la nueva asignatura

VII BIBLIOGRAFIA

- E-Commerce 2014 (10th Edition): Business, Technology, Society – Kenneth Loudon, Carol Guercio Traver. Editorial Pentice Hall
- The e-commerce Book, Building the E-Empire – Steffano Korper. Editorial Amazon
- Vender en Internet, las Claves del Éxito – Javier Escribano. Editorial Anaya
- MACIÁ DOMENE, F. y GOSENDE GRELA, J. (2013): Marketing con redes sociales, Anaya Multimedia.
- MACIÁ DOMENE, F. y GOSENDE GRELA, J. (2013): Marketing online. Estrategias para ganar clientes en Internet, Anaya Multimedia.
- LIBEROS, E. et al. (2011): El Libro del Comercio Electrónico, 2a edición, ESIC.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

4.8 PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

LIDERAZGO Y DESARROLLO EMPRENDEDOR

DOCENTE:

I GENERALIDADES

NUMERO DE ORDEN : 29

CÓDIGO : LYDE138

PRERREQUISITO : ADMINISTRACION DE PERSONAL

NÚMERO DE HORAS POR CICLO : 80

HORAS TEORICAS SEMANALES : 4

HORAS PRÁCTICAS SEMANALES : 0

DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS: 20

DURACIÓN DE LA HORA CLASE : 60 MINUTOS

UNIDADES VALORATIVAS : 4 u.v. (CUATRO)

IDENTIFICACIÓN DEL CICLO ACADÉMICO: CICLO VIII

II DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Liderazgo y Desarrollo Emprendedor pretende fortalecer en el estudiante por un lado, las habilidades de liderazgo, manejo de personal, solución de conflictos, inteligencia emocional entre otras, así como el desarrollo de su potencial emprendedor a

través del desarrollo de habilidades que le permitan concebir, identificar, evaluar y seleccionar oportunidades y modelos de negocio factibles basados en la innovación y/o la tecnología, buscando generar el mayor valor posible con responsabilidad social. La asignatura forma parte del área de Formación Integral que es obligatoria para todos los programas educativos de licenciatura.

III OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Desarrollar en el estudiante las competencias interpersonales y directivas para el ejercicio del liderazgo, así como la promoción de una cultura emprendedora que estimule la formulación y evaluación de proyectos fomentando de este modo su interés en la percepción de nuevas ideas de negocio.

IV PROGRAMA SINTÉTICO DE LA ASIGNATURA:

UNIDAD I: LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

UNIDAD II: COMPETENCIAS BÁSICAS PARA EL EMPRENDIMIENTO

UNIDAD III: FOCOS DE INNOVACIÓN PARA EMPRENDER

UNIDAD VI: CULTURA EMPRENDEDORA

UNIDAD V: EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN DE ORGANIZACIONES

V CONTENIDO ANALÍTICO

Tabla 11: Contenido Analítico

<u>UNIDAD I</u>	LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN	1.1 Liderazgo 1.1.1. Las Teorías de liderazgo 1.1.2. Estilos de liderazgo 1.1.3. Poder, autoridad y política en el liderazgo 1.1.4. Liderazgo de cultura, ética y diversidad 1.1.5. Liderazgo en la crisis 1.1.6. Liderazgo y trabajo en equipo
------------------------	-----------------------------------	---

		<p>1.1.7. Sesión de prácticas de Liderazgo</p> <p>1.2. Motivación</p> <p>1.2.1. Teorías de la motivación Ciclo motivacional</p> <p>1.2.2. Motivación y rendimiento</p> <p>1.2.3. De la Motivación a la gestión del compromiso</p>
<u>UNIDAD II</u>	COMPETENCIAS BÁSICAS PARA EL EMPRENDIMIENTO	<p>2.1 Reconocimiento del perfil emprendedor</p> <p>2.2 Barreras del emprendimiento</p> <p>2.3 Rompiendo modelos mentales para hacer emprendimiento</p> <p>2.4 Cómo encontrar oportunidades de negocio</p>
<u>UNIDAD III</u>	FOCOS DE INNOVACIÓN PARA EMPRENDER	<p>3.1 Escenarios de innovación para emprender</p> <p>3.2 Metodología para innovar sobre productos y servicios</p> <p>3.3 Como implementar la cultura de innovación en una compañía</p> <p>3.4 Análisis de ideas emprendedoras a través del estudio de diferentes casos</p>
<u>UNIDAD IV:</u>	CULTURA EMPRENDEDORA	<p>4.1 El espíritu emprendedor</p> <p>4.2 Capacidades y habilidades de emprendedoras</p> <p>4.3 Oportunidades de emprendimiento</p> <p>4.4 Sesión de prácticas de Cultura Emprendedora</p>
<u>UNIDAD V</u>	EMPRENDIMIENTO	<p>5.1 Naturaleza de las organizaciones</p>

	Y CREACIÓN DE ORGANIZACIONES	5.2 Factores clave para el desarrollo de nuevos productos: generación, utilización e implementación de ideas 5.3 Elección de negocio 5.4 Plan de negocios Patentes y comercialización de conocimiento
--	-------------------------------------	---

VI METODOLOGIA Y EVALUACIONES

Los métodos utilizados en el abordaje de cada unidad se basan en el constructivismo el cual permite tener enriquecimiento teórico práctico y construcción de nuevos conocimientos por la interacción directa del profesor con el alumno durante todo el ciclo en que se desarrolla la asignatura.

VII SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación se compone de 3 notas, cada una de ellas

Desglosada de la siguiente manera:

- 1.- Se desarrollara tres parciales con una ponderación del 20% cada uno.
- 2.- Tareas (reportes, resúmenes, ensayos) 10%.
- 3.- Elaboración, defensa y exposición de un Trabajo final 30%.

VIII PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Presentación del Proyecto

Se propone a la Facultad de Ciencias Económicas un plan de implementación de la asignatura de Liderazgo y Desarrollo Emprendedor dentro del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas, con el fin de que el estudiante posea conocimientos en esta área, y pueda motivarlo a ser un emprendedor.

La propuesta contribuirá a la mejora y actualización del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas a través de la incorporación de contenidos que permitan la adquisición de competencias necesarias para un mejor desempeño profesional

DEMANDA DE ESTUDIANTES

Para el plan de implementación es necesario calcular la demanda, los cuales serán los Estudiantes de 4° año ciclo VIII. Por lo tanto, se propone 1 grupo de clases que suman un total de 80 horas clases.

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO

COSTO DE MATERIAL DIDÁCTICO Y MOBILIARIO PARA LA PROPUESTA.

Como la implementación de esta nueva asignatura será un remplazo para una ya existente en el pensum de la carrera licenciatura en Administración de Empresas, por lo tanto, se hará uso de esos mismos material didáctico y mobiliario para impartir la nueva asignatura.

VIII BIBLIOGRAFIA

- Guillen, S. (2013). Gente creativa. Gente innovadora. Arte, trabajo en grupo e innovación Rojo Libros, Madrid, España
- Goleman, D. (2012). La Inteligencia Emocional en la Empresa. Ed. B de Bolsillo, España. González,
- D.M. (2007). Plan de negocios para emprendedores al éxito: metodología para el desarrollo de nuevos negocios, Mc Graw Hill, México
- González, F. (2012). Creación de empresas. Guía del emprendedor. Empresa & Gestión. Madrid.
- Lussier R., Achua F. (2010). Liderazgo, aplicación y desarrollo de habilidades, 4ª. Ed. Cengage
- LearningMoulden, J. (2008). Los nuevos emprendedores sociales. Mc Graw Hill Interamericana,

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

4.9 **PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE LOGISTICA**
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

I GENERALIDADES

NUMERO DE ORDEN	:	38
CÓDIGO	:	LDO 138
PRERREQUISITO	:	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I,
NÚMERO DE HORAS POR CICLO	:	80
HORAS TEÓRICAS SEMANALES	:	4
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	:	1
DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	:	20
DURACIÓN DE LA HORA CLASE	:	50 MINUTOS
UNIDADES VALORATIVAS	:	4 u.v. (CUATRO)
IDENTIFICACIÓN DEL CICLO ACADÉMICO: CICLO IX		

NOMBRE DE DOCENTE:

II DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Logística pretende desarrollar en el estudiante, las habilidades de liderazgo y manejo de normatividad, que le permitan identificar, evaluar y desarrollar modelos de negocio logísticos factibles basados en la innovación y/o la tecnología, buscando generar el mayor valor posible con responsabilidad social. Se trata de una asignatura obligatoria en la que se inicia el aprendizaje en el área de operaciones y logística, una de las áreas funcionales más relevantes en cualquier empresa u organización.

III OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar en el estudiante las competencias para que organice, mejore o plantee estrategias en la selección de rutas de distribución, tipos de transporte, modelos de comercialización y formas de aseguramiento de mercancías, en las actividades de importación y exportación de bienes y servicios en el salvador y el extranjero.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Capacitar al alumno para diseñar, evaluar y mejorar los sistemas productivos de cualquier organización.
- 2) Explicar la importancia de la gestión de la cadena logística como frente de ventaja competitiva.
- 3) Diseñar, evaluar y mejorar la estrategia de operaciones de cualquier organización.
- 4) Utilizar diferentes técnicas para realizar el análisis y la toma de decisiones estratégicas y operativas frente a los problemas del área de operaciones.

IV DESARROLLO DE CONTENIDOS A IMPARTIR

Tabla 12: Desarrollo de Contenido a Impartir

UNIDAD	TEMA	SUBTEMA
UNIDAD 1	Introducción a la logística	1.1 Concepto general logística

		<p>1.2 Concepto general cadena de suministro</p> <p>1.3 Diferencia entre logística y cadena de suministro</p> <p>1.4 Impacto de la cadena de suministro en la organización</p> <p>1.5 Concepto de tráfico nacional</p> <p>1.6 Concepto de tráfico internacional</p>
UNIDAD 2	Estructura organizacional del área de logística y tráfico	<p>2.1 Actividades desarrolladas por el área de logística y tráfico nacional e internacional.</p> <p>2.2 Requerimientos organizacionales del área de logística y tráfico nacional e internacional.</p> <p>2.3 Responsabilidades del área de logística y tráfico dentro de la cadena de suministro de la empresa.</p> <p>2.4 Relación entre las áreas de logística, tráfico y compras.</p> <p>2.5 Relación del área de logística con tráfico Internacional y Agentes Aduanales.</p> <p>2.6 Establecimiento de la cadena de valor de una</p>

		organización
UNIDAD 3	Sistemas de transporte y su relación con los INCOTERMS.	3.1 Autotransporte 3.2 Transporte terrestre 3.3 Transporte aéreo 3.4 Transporte marítimo 3.5 Transporte ferroviario 3.6 Transporte multimodal
UNIDAD 4	Manejo de materiales, empaque y embalaje	4.1 Objetivo del manejo de materiales en el transporte de mercancías. 4.2 Manejo apropiado para componentes y ensambles, materiales químicos y materiales peligrosos. 4.3 Sistemas de empaque y embalaje 4.4 Tipos de contenedores. 4.5 Reglamento de la IATA para transporte aéreo.
UNIDAD 5	Negociación y Preparación documental del proceso de embarque.	5.1 Documentación para embarques nacionales. 5.2 Documentación para embarques de exportación. 5.3 Documentación para embarques de importación. 5.4 Negociación de los INCOTERMS 5.5 Negociación con Agentes Aduanales
UNIDAD 6	Distribución nacional e internacional	6.1 Diseño de sistemas logísticos

		<p>6.2 Selección de proveedores para integrarlos a la cadena de valor.</p> <p>6.3 Análisis de costos en logística mediante el uso de las TIC.</p> <p>6.4 Almacenamiento de productos, en centros de consolidación y puntos de venta.</p>
--	--	--

V METODOLOGÍA

La metodología del proceso de enseñanza de la asignatura LOGÍSTICA y DIRECCIÓN DE OPERACIONES será de manera interactiva (docente-estudiantes), se desarrollarán clases teóricas por parte del docente, investigaciones bibliográficas y de campo, estudios de casos que el alumno desarrollará de manera participativa, así mismo se realizarán evaluaciones escritas.

VI SISTEMA DE EVALUACION:

Tabla 13: Sistema de Evaluación

EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1° Examen Parcial	20%
2° Examen Parcial	20%
3° Examen Parcial	20%
Trabajo de investigación	40%
Total	100%

VII PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Presentación del Proyecto

Se propone a la Facultad de Ciencias Económicas un plan de implementación de la asignatura de LOGÍSTICA y DIRECCIÓN DE OPERACIONES dentro del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas, con el fin de que el estudiante posea conocimientos en esta área, Y pueda optar a oportunidades laborales en el área de logística en nuestro país.

La propuesta contribuirá a la mejora y actualización del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas a través de la incorporación de contenidos que permitan la adquisición de competencias necesarias para un mejor desempeño profesional en el área de logística y que contribuya al desarrollo de dicho sector.

DEMANDA DE ESTUDIANTES

Para el plan de implementación es necesario calcular la demanda de estudiantes, los cuales serían los que cursarían la asignatura de LOGÍSTICA y DIRECCIÓN DE OPERACIONES Para calcular este dato, se obtuvo el promedio de estudiantes egresados a nivel de 5º año del ciclo II/2018, resultando de 80

Se estima que un total de 80 estudiantes cursarían la asignatura, por lo tanto se propone 1 grupo de clases que suman un total de 80 horas clases.

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO

COSTO DE MATERIAL DIDÁCTICO Y MOBILIARIO PARA LA PROPUESTA.

Como la implementación de esta nueva asignatura será un remplazo para una ya existente en el pensum de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas, por lo tanto, se hará uso de esos mismos material didáctico y mobiliario para impartir la nueva asignatura de LOGÍSTICA y DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

.

VIII BIBLIOGRAFIA

- Anaya J.J. (2007). Logística integral: la gestión operativa de la empresa. Ed. ESIC
- Casanovas A., Cuatre casas L., (2012). Logística Integral - Lean Supply Chain Management. Ed. PROFIT.

Bibliografía electrónica y complementaria:

- Ballou R.H. (2004) Logística: Administración de la cadena de suministro Ed. Pearson Educación.
- Revista de Logística
http://www.revistadelogistica.com/Sistemas_empaque_n3.asp
- Ley Aduanera 2015. Leyes Fiscales 2015 – SAT
http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/normatividad/Paginas/leyes_2015.aspx

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

4.10 PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

CONSULTORIA EMPRESARIAL

I GENERALIDADES

NUMERO DE ORDEN : 32

CÓDIGO : COE 138

PRERREQUISITO : ADMINISTRACION DE LA
PRODUCCION I,

NÚMERO DE HORAS POR CICLO : 80

HORAS TEÓRICAS SEMANALES : 4

HORAS PRÁCTICAS SEMANALES : 1

DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS : 20

DURACIÓN DE LA HORA CLASE : 50 MINUTOS

UNIDADES VALORATIVAS : 4 U.V. (CUATRO)

IDENTIFICACIÓN DEL CICLO ACADÉMICO : CICLO IX

NOMBRE DE DOCENTE:

II PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad para: Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global. Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.

Esta asignatura está vinculada directamente con el desempeño profesional; se inserta casi al final de la trayectoria escolar; después de cursar aquéllas que proporcionan el desarrollo de competencias administrativas.

III OBJETIVO GENERAL

Elaborar diagnósticos y sistemas de apoyo, que le generen a la organización la posibilidad de ser más eficaz y eficiente, a través de la consultoría de empresas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar.

Desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.

IV CONTENIDO

Tabla 14: Contenido

CONTENIDO UNIDADES	TEMAS	SUB TEMAS
UNIDAD 1	Generalidades de la	1.1 Concepto, naturaleza de la consultoría

	Consultoría	<p>1.2 Alcances e importancia de la consultoría.</p> <p>1.3 Profesionalismo y la ética en la consultoría.</p> <p>1.3.1 El papel del Administrador en la consultoría</p> <p>1.4 Certificación del consultor</p> <p>1.5 Tipos de consultores</p>
UNIDAD 2	Proceso de Consultoría	<p>2.1 Elementos fundamentales del Proceso de Consultoría</p> <p>2.2 Contacto inicial</p> <p>2.3 Diagnóstico Preliminar</p> <p>2.4 Estrategia y planificación de la tarea</p> <p>2.5 Presentación de propuesta al cliente</p> <p>2.6 Contrato de consultoría</p> <p>2.7 Diagnóstico</p> <p>2.7.1 Situación de hechos</p> <p>2.7.2 Análisis de los hechos y problemáticas</p> <p>2.8 Resultados preliminares al cliente</p> <p>2.9 Preparación propuesta de estrategia de solución.</p>
UNIDAD 3	Aplicación de la consultoría	<p>3.1 Determinación del tipo de consultoría</p> <p>3.2 Elaboración del plan de trabajo</p> <p>3.3 Implementación de la consultoría</p> <p>3.4 Supervisión de acciones</p> <p>3.5 Presentación del Informe</p> <p>3.6 Cierre de consultoría</p>
UNIDAD 4	Seguimiento de la Consultoría	<p>4.1 Evaluación de resultados</p> <p>4.2 Impacto de acciones</p> <p>4.3 Cambio y tendencias de innovación</p>

V METODOLOGIA

Esta asignatura debe ser impartida por un docente con experiencia en el ejercicio de la consultoría. El programa se organiza en tres temas, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura desde sus generalidades hasta la aplicación y terminación del proceso de la consultoría.

En el primer tema se presentan los antecedentes y conceptos básicos de la consultoría, con la intención de propiciar una visión de conjunto de este campo de estudio. De igual manera se abordan aspectos de ética del consultor, así como su certificación con la finalidad de que el estudiante relacione el desarrollo de estas habilidades como una forma de ejercicio profesional, dando especial importancia a la consultoría como una forma de desempeño personal y laboral.

En el segundo tema se aborda teóricamente el proceso de consultoría iniciando con la identificación de cada una de las etapas y los elementos que lo conforman, hasta culminar el proceso con el cierre.

Para el tercer tema se aplican las etapas del proceso de consultoría a una organización desde la determinación del tipo de consultoría hasta la etapa de terminación. La aplicación de las habilidades y conocimientos dependerá del tipo de situación problemática existente en la empresa y la estrategia que proponga para solucionarla.

VI SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se desarrollará de la manera siguiente:

Tabla 15: Sistema de Evaluación

EVALUACION	PONDERACION
1° PARCIAL	25%
2° PARCIAL	25%

3° PARCIAL	25%
4° PARCIAL	25%
TOTAL	100%

VII PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Presentación del Proyecto

El proyecto de implementar una asignatura en CONSULTORIA EMPRESARIAL para todos los estudiantes que cursen la carrera de Administración de Empresas, para que le permita adquirir mayores conocimientos del área.

La propuesta se basa en la necesidad de brindarles a los estudiantes conocimientos básicos de las herramientas de CONSULTORIA EMPRESARIAL que pueden desarrollar los estudiantes en el contexto organizativo con la finalidad de realizar una gestión sostenible en términos económicos, sociales y medioambientales.

Demanda de Estudiantes

Para el plan de implementación es necesario calcular la demanda de estudiantes, los cuales serían los que cursarían la asignatura de INGLES PARA NEGOCIOS (Business English) y para calcular este dato, se obtuvo el promedio de estudiantes egresados a nivel de 5° año del ciclo II/2018, resultando de 80

Se estima que un total de 80 estudiantes cursarían la asignatura, por lo tanto se propone 1 grupo de clases que suman un total de 80 horas clases.

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO

Costo de material didáctico y mobiliario para la propuesta.

Como la implementación de esta nueva asignatura es un remplazo de la asignatura PERSONAL III en el pensum de la carrera Licenciatura En Administración de Empresas, por

lo tanto, se haría uso de esos mismos material didáctico y mobiliario para impartir dicha asignatura.

VIII BIBLIOGRAFÍA

1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa
2. SAMA, Manuel. Consultoría ¿Profesión o Salvavidas?, México, Ed. Trillas (2002)
3. ROBBINS, Stephen y Coulter. Administración. México, Pearson, Prentice Hall (2005)
4. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores (2002)
5. AUDIRAC, Carlos. Desarrollo Organizacional y Consultoría. México. Editorial Trillas (2007)
6. AUDIRAC, Carlos. ABC del Desarrollo Estratégico. México. Editorial Limusa (2004)

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

4.11 PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

PRÁCTICAS EMPRESARIALES

NOMBRE DE DOCENTE:

I GENERALIDADES

NUMERO DE ORDEN : 40

CÓDIGO : PEM 138

PRERREQUISITO : LOGISTICA Y DIRECCION DE
OPERACIONES

UNIDADES VALORATIVAS : 4 u.v. (CUATRO)

IDENTIFICACIÓN DEL CICLO: CICLO X

HORAS EN LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: 300 H.

HORAS PARA LA REDACCIÓN DE LA MEMORIA: 25 H.

HORAS DE TUTORIA ACADÉMICA: 15 H.

II INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ASIGNATURA

Son requisitos para la realización de las prácticas académicas externas curriculares (PEM)

- Estar matriculado en la asignatura de PEM en el curso de realización de las prácticas.

- Haber cumplimentado los datos necesarios en el aplicativo y enviar el curriculum vitae al Coordinador.

- Haber formalizado y firmado el Proyecto Formativo antes del inicio de la estancia en la entidad colaboradora

(Empresa o institución).

Son condiciones para la realización de las PEM:

- Realizar 300 horas de prácticas externas en una entidad colaboradora (o hacer el reconocimiento de las mismas en su caso).

- Realizar las prácticas en un período preestablecidos: quinto año ciclo II, dentro del curso en qué se ha matriculado el estudiante a las PEM:

El estudiante que haya cumplimentado los datos en el aplicativo informático una vez hecha la matrícula queda incluido en la relación de candidatos para realizar las prácticas. En caso contrario, se entiende que el alumno ha renunciado a su realización en el curso académico correspondiente.

El alumno tiene que hacer su estancia en la entidad colaboradora y, además, asistir a todas las sesiones de tutoría en la Facultad, con su Tutor Académico, presentar toda la documentación requerida y hacer la exposición oral de la Memoria.

III OBJETIVOS ACADÉMICOS DE LA ASIGNATURA

- Las prácticas académicas externas curriculares (PEM) en la Licenciatura de Administración de Empresa, nacen con el objetivo claro de formar profesionales que adquieran unas habilidades y destrezas que les hagan capaces de resolver los problemas de gestión propios de su ámbito competencial.

- Quiere ser un puente de unión y de adaptación continua de los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias y la realidad empresarial y laboral de nuestra sociedad, que debe dar como resultado un valor añadido a los estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas en el sentido de conseguir un

reconocimiento profesional y una adaptación al mundo laboral y al entorno geográfico al que pertenecen.

Para alcanzar los objetivos mencionados, el programa de prácticas en empresas tiene como función principal facilitar e incitar el intercambio de opiniones y diálogo permanente con el tejido empresarial, profesional e institucional, de manera que las empresas, profesionales e instituciones tengan más protagonismo e implicación en el proceso de formación de los estudiantes.

El programa de prácticas debe permitir que las empresas y profesionales conozcan de primera mano el nivel de formación de los estudiantes de la Universidad de El Salvador, así como su experiencia dentro del tejido empresarial afín.

A partir de esta experiencia, el estudiante de Licenciatura en Administración de Empresas tendrá la oportunidad de alcanzar una serie de competencias transversales, tal como quedan definidas en el plan de estudios, y al mismo tiempo deberá ser capaz de desarrollar una serie de competencias más específicas relacionadas con las diferentes áreas funcionales de una empresa e institución, tales como:

Elaborar, interpretar y auditar la información económica de las empresas y particulares, y asesorar de él.

Aplicar técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de decisiones.

Identificar e interpretar los factores económicos, ambientales, éticos, legales, políticos, sociológicos y tecnológicos a escala local, nacional e internacional, y su repercusión sobre las organizaciones.

IV CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

Tabla 16 Contenido de la Asignatura

CONCRETAS QUE DEBERÁ REALIZAR EL ESTUDIANTE SON LAS SIGUIENTES:
Matricularse en la asignatura de prácticas externas a partir de que cumpla los requisitos propios que cada centro / titulación tenga establecidos.
Asistir a la primera sesión programada con el profesor responsable de prácticas externas para manifestar los intereses y preferencias en la realización de las prácticas externas.
Buscar la Empresa o Institución donde hacer las practicas
Llenar la información respectiva
Hacer las prácticas en la entidad colaboradora asignada, respetando las normas horarias, responsabilidades y desarrollo de tareas que se hayan establecido.
Cumplir el calendario de tutorías con su tutor académico.
Redactar y exponer la "Memoria".

V METODOLOGÍA

Durante el semestre de práctica el estudiante labora seis (6) meses en una organización, como empleado de medio tiempo y debe acogerse a la jornada de trabajo establecida por la organización. Por otra parte, además de las actividades asignadas por la empresa durante estos seis meses, el estudiante deberá identificar dentro de la misma un

proyecto o problema a dar solución durante el periodo de su práctica. Esto lo hará a través de la observación directa y el contacto diario con las actividades realizadas en la organización, con previo consentimiento de su jefe inmediato.

VI SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se desarrollará de la manera siguiente:

Tabla 17: Sistema de Evaluación

EVALUACION	PONDERACION
Horas Practicas	80%
Memoria	15%
Instructoria	1%
Defensa	4%
TOTAL	100%

VII PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Se propone a la Facultad de Ciencias Económicas un plan de implementación de la asignatura PRÁCTICAS EMPRESARIALES dentro del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas, con el fin de que el estudiante posea conocimientos en área laboral.

La propuesta contribuirá a la mejora y actualización del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas a través de la incorporación de contenidos que permitan la adquisición de competencias necesarias para un mejor desempeño profesional en el área de laboral.

DEMANDA DE ESTUDIANTES

Para el plan de implementación es necesario calcular la demanda de estudiantes, los cuales serían los que cursarían la asignatura PRÁCTICAS EMPRESARIALES. Para calcular este dato, se obtuvo el aproximado de los egresados del ciclo II de quinto año de 2018

Se estima que un total de 80 estudiantes cursarían la asignatura, por lo tanto, se propone 2 grupos de clases que suman un total de 80 horas clases.

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO

COSTO DE MATERIAL DIDÁCTICO Y MOBILIARIO PARA LA PROPUESTA.

Como la implementación de esta nueva asignatura es un remplazo de una electiva que pasa a ser una asignatura permanente con el nombre de PRACTICAS EMPRESARIALES en el pensum de la carrera Licenciatura En Administración de Empresas, por lo tanto, se haría uso de esos mismos material didáctico y mobiliario para impartir dicha asignatura.

VIII BIBLIOGRAFIA

- EXCELENCIA EMPRESARIAL. Gestión de indicadores [En línea].
- http://web.jet.es/amoarrain/gestion_indicadores.htm

4.12 PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS L30803

DESCRIPCION

El estudio de administración de empresas promueve la creación y el desarrollo de diversos tipos de organizaciones, desde micro a grandes empresas; públicas, privadas y entidades sin fines de lucro; faculta para la gestión de las mismas de forma eficiente y eficaz, sobre todo en las condiciones actuales como son existir en ambientes inestables y turbulentos. El salvador y la región centroamericana no están exentos a dichas condiciones, por lo tanto los profesionales formados están capacitados para hacerles frente y superar los retos que se presenten.

La formación proporcionada se basa en la reflexión, la crítica orientadora, la crítica creadora, el análisis y la aplicación de técnicas, todos ellos capaces de promover la participación activa y protagónica de los individuos en el desarrollo económico y social del país y la región.

Además, desarrolla la capacidad de interpretar las estructuras históricas, económicas, sociales y políticas, las cuales son el efecto de eventos dinámicos de la realidad, ante los cuales se debe adoptar una posición científica, proporcionando alternativas de solución y ejecución.

Título a otorgar: Licenciado(a) en Administración de Empresas.

Duración: 5 años (10 ciclos)

Número de asignaturas: 44 asignaturas

Número de unidades valorativas: 165 U.V.

A continuación se presenta el pensum actual de la carrera de Licenciatura de Administración de empresas con todas las materias necesarias para poder egresar.

PEMSUM

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CODIGO: L30803
TOTAL ASIGNATURAS: 44	PLAN DE ESTUDIOS: 1994 reformado 2005
TOTAL U.V.: 165	

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
FIG 138 1 3 U.V. FILOSOFIA GENERAL B	SOG 138 5 3 U.V. SOCIOLOGIA GENERAL 1	COF 138 9 4 U.V. CONTABILIDAD FINANCIERA I 7	COF 138 13 4 U.V. CONTABILIDAD FINANCIERA II 9	PSO 138 17 4 U.V. PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL 11,15	DLA 138 21 3 U.V. DERECHO LABORAL 19	APE 138 25 4 U.V. ADMINISTRACION DE PERSONAL I 21,23	APE 238 29 4 U.V. ADMINISTRACION DE PERSONAL II 25	ADF 138 33 4 U.V. ADMINISTRACION FINANCIERA I 26	ADF 238 37 4 U.V. ADMINISTRACION FINANCIERA II 33
INE 138 2 4 U.V. INTRODUCCION A LA ECONOMIA I B	INE 238 6 4 U.V. INTRODUCCION A LA ECONOMIA II 2	MIC 138 10 4 U.V. MICRO ECONOMIA I 6, 8	MAC 138 14 4 U.V. MACRO ECONOMIA 10,11	CCO 138 18 4 U.V. CONTABILIDAD DE COSTOS I 13	CCO 238 22 4 U.V. CONTABILIDAD DE COSTOS II 18	CVA 138 26 4 U.V. COSTEO VARIABLE 22, 24	APR 138 30 4 U.V. ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I 26,28	APU 138 34 4 U.V. ADMINISTRACION PUBLICA 29	FEP 138 38 5 U.V. FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 30, 33
TAD 138 3 3 U.V. TEORIA ADMINISTRATIVA I B	TAD 238 7 3 U.V. TEORIA ADMINISTRATIVA II 3	TDI 138 11 3 U.V. TECNICAS DE INVESTIGACION 5,6	DME 138 15 3 U.V. DERECHO MERCANTIL I 9	DME 238 19 3 U.V. DERECHO MERCANTIL II 15	SIO 138 23 3 U.V. SISTEMAS ORGANIZACIONALES 17,20	ASU 138 27 3 U.V. ADMINISTRACION SUPERIOR 23	EDP 138 31 3 U.V. ETICA Y DESARROLLO PROFESIONAL 25	SCO 138 35 4 U.V. SISTEMAS COMPUTACIONALES 27	TPR 138 39 5 U.V. TECNICAS PRESUPUESTARIAS 33
MAT 138 4 5 U.V. MATEMATICA I B	MAT 238 8 5 U.V. MATEMATICA II 4	MAT 338 12 5 U.V. MATEMATICA III 8	MAF 138 16 5 U.V. MATEMATICA FINANCIERA 12	EST 138 20 5 U.V. ESTADISTICA I 16	EST 238 24 5 U.V. ESTADISTICA II 20	MER 138 28 4 U.V. MERCADO TECNIA I 14,24	MER 238 32 4 U.V. MERCADO TECNIA II 28	ELE 138 36 4 U.V. ELECTIVA I ELECTIVA II	ELE 238 40 4 U.V. ELECTIVA I ELECTIVA II

T R A B A J O D E	G R A D O
---	-----------------------

AREA DE SUSTENTACION TECNICA COMPLEMENTARIA		ASIGNATURAS ELECTIVAS DE SUBESPECIALIZACION	
ING 138 41 2 U.V. INGLES I B	COM 138 42 2 U.V. COMPUTACION I B	ING 238 43 2 U.V. INGLES II 41	COM 238 44 2 U.V. COMPUTACION II 41,42
SFI 138 4 U.V. SEMINARIO DE FINANZAS 33	MIN 138 4 U.V. MERCADO INTERNACIONAL 32	APR 238 4 U.V. ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION II 30	APE 338 4 U.V. ADMINISTRACION DE PERSONAL III 29

COD = codigo de asignatura
 NC = numero correlativo
 UV = unidades valorativas
 NA = nombre de asignatura
 P = prerrequisito
 B = bachillerato

FUENTE: Obtenido en La Facultad Multidisciplinaria de Occidente, Departamento de Ciencias Económicas

4.13 PLAN DE ESTUDIOS PROPUESTO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

A continuación se detalla lo que es el pensum de la propuesta, dentro del cual podemos encontrar las asignatura de inglés para negocios, comercio electrónico, liderazgo emprendedor, Logística, consultoría y prácticas empresariales las cuales consideramos tienen mucha demanda en el mercado laboral de hoy en día, debido a que el mundo está cambiando y debemos adaptarnos a esos cambios para ser más competentes.

Las asignaturas sustituidas se pueden identificar fácilmente debido a que se sombrea de color para que fuera más fácil identificarlas.

PENSUM

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS		CODIGO: L30803	
TOTAL ASIGNATURAS: 44		PLAN DE ESTUDIOS: 1994 reformado 2005	
		TOTAL U.V.: 165	

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
FIG 138 1 FILOSOFIA GENERAL B 3 U.V.	SOG 138 5 SOCIOLOGIA GENERAL 1 3 U.V.	COF 138 9 CONTABILIDAD FINANCIERA I 7 4 U.V.	COF 138 13 CONTABILIDAD FINANCIERA I I 9 4 U.V.	PSO 138 17 PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL 11,15 4 U.V.	DLA 138 21 DERECHO LABORAL 19 3 U.V.	APE 138 25 ADMINISTRACION PERSONAL I 21,23 4 U.V.	APE 138 29 LIDERAZGO Y DESARROLLO EMPRENDEDOR 25 4 U.V.	ADF 138 33 ADMINISTRACION FINANCIERA I 26 4 U.V.	ADF 238 37 ADMINISTRACION FINANCIERA II 33 4 U.V.
INE 138 2 INTRODUCCION A LA ECONOMIA I B 4 U.V.	INE 238 6 INTRODUCCION A LA ECONOMIA II 2 4 U.V.	MIC 138 10 MICRO ECONOMIA I 6,8 4 U.V.	MAC 138 14 MACRO ECONOMIA 10,11 4 U.V.	CCO 138 18 CONTABILIDAD DE COSTOS I 13 4 U.V.	CCO 238 22 CONTABILIDAD DE COSTOS II 18 4 U.V.	CVA 138 26 COSTEO VARIABLE 22,24 4 U.V.	APR 138 30 ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I 26,28 4 U.V.	APU 138 34 ADMINISTRACION PUBLICA 29 4 U.V.	FEF 138 38 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 30,33 5 U.V.
TAD 138 3 TEORIA ADMINISTRATIVA I B 3 U.V.	TAD 238 7 TEORIA ADMINISTRATIVA II 3 3 U.V.	TDI 138 11 TECNICAS DE INVESTIGACION 5,6 3 U.V.	DME 138 15 DERECHO MERCANTIL I 9 3 U.V.	DME 238 19 DERECHO MERCANTIL II 15 3 U.V.	SIO 138 23 SISTEMAS ORGANIZACIONALES 17,20 3 U.V.	ASU 138 27 ADMINISTRACION SUPERIOR 23 3 U.V.	EDP 138 31 ETICA Y DESARROLLO PROFESIONAL 25 3 U.V.	SCO 138 35 LOGISTICA Y DIRECCION DE OPERACIONES 30 4 U.V.	TPR 138 39 TECNICAS PRESUPUESTARIAS 33 5 U.V.
MAT 138 4 MATEMATICA I B 5 U.V.	MAT 238 8 MATEMATICA II 4 5 U.V.	MAT 338 12 MATEMATICA III 8 5 U.V.	MAF 138 16 MATEMATICA FINANCIERA 12 5 U.V.	EST 138 20 ESTADISTICA I 16 5 U.V.	EST 238 24 ESTADISTICA II 20 5 U.V.	MER 138 28 MERCADO-TECNIA I 14,24 4 U.V.	MER 238 32 MERCADO-TECNIA II 28 4 U.V.	PE 138 40 PRACTICAS EMPRESARIALES 35 4 U.V.	

AREA DE SUSTENTACION TECNICA COMPLEMENTARIA	
ING 138 41 INGLES I B 2 U.V.	COM 138 42 COMPUTACION I B 2 U.V.
ING 138 43 INGLES PARA NEGOCIOS 41 2 U.V.	COM 138 44 COMERCIO ELECTRONICO 41,42 2 U.V.

ASIGNATURAS ELECTIVAS DE SUBESPECIALIZACION	
SFI 138 4 U.V.	MIN 138 4 U.V.
SEMINARIO DE FINANZAS 33	MERCADEO INTERNACIONAL 32
APR 238 4 U.V.	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION II 30
COE 138 4 U.V.	CONSULTORIA EMPRESARIAL 29

COD = codigo de asignatura
 NC = numero correlativo
 UV= unidades valorativas
 NA = nombre de asignatura
 P = prerrequisito
 B = bachillerato

T R A B A J O D E G R A D O

CONCLUSIONES

- Después de haber realizado las investigaciones concernientes al tema y en base a los resultados obtenidos, consideramos que este tipo de investigaciones es de gran ayuda e importancia para los egresados universitarios, ya que actualmente estamos preparándose para entrar al ámbito laboral y se nos hace muy difícil integrarnos a la vida productiva de nuestro país.
- La formación académica requiere una actualización curricular orientada a la competitividad laboral debido a que el plan de estudios es 1994 y fue reformado en 2005
- El perfil actual del egresado esta deficiente a comparación con otras instituciones debido a que no sale completamente preparado, por lo cual no es tan competente
- El FODA es una herramienta sumamente útil debido a que por medio de este se pudo conocer cuáles son algunas de las deficiencias de los egresados y con qué oportunidades cuenta.

RECOMENDACIONES

- La formación académica si influye en la inserción al campo laboral profesional; por lo que se advierte la necesidad de reforzar la educación actualizando el plan de estudios; ya que esto aumentará las posibilidades de inserción al campo laboral profesional.
- Que se puedan implementar un espacio de prácticas en la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas debido a que hoy en día, lo que las instituciones piden es experiencia laboral, esto con el fin de vincular lo práctico con lo teórico y que les sea de gran utilidad a los futuros profesionales, pudiendo desarrollar habilidades adquiridas en sus estudios.
- La universidad por ser una institución pública debería estar de la mano con instituciones públicas y tomar más en cuenta a los egresados para optar a plazas en estas instituciones.
- El egresado debe seguir aprendiendo lo más que puedan y especializarse si es necesario para poder ser apto y competente a la hora de buscar empleo debido a que las empresas buscan gente joven y que estén altamente preparado

BIBLIOGRAFÍA

- Berenson, Mark L., Levine, David M. Estadística Básica en Administración, Sexta edición, Impreso en México, año 2006.
- Díaz Frida, Lule González, María de Lourdes, Metodología del Diseño Curricular para la Educación Superior, Editorial Trillas, México, Argentina, España.
- Humphrey A. (2004). Este es un précis del material publicado en www.businessballs.com
- Berner, Carlos (2007) Sobre el constructivismo radical. En documento: Seminario de psicología. Dr. José Antonio Castorina. UNICEN. Buenos
- Castorina, José A. (1998) Las epistemologías constructivistas ante el desafío de los saberes disciplinares. UBA – CONICET. Cortina, Adela
- Lorenz (1992) Psicología del desarrollo moral. Desclee de Brower, Bilbao.
- Rodrigo, María José y Amay José. (1996) La construcción del conocimiento
- Dillard, D. (1962) “La Teoría Económica de John Maynard Keynes.”
- Aguilar. Madrid. Keynes, J. M. (1930) “Tratado del dinero.” Ediciones Aosta. Madrid. 1996; Keynes, J. M. (1936) “Teoría
- General de la ocupación, el interés y el dinero.” Traducción Fondo de Cultura Económica. México. 1943
- Randall Collins, La Sociedad Credencialista: Sociología Histórica de la Educación y de la Estratificación; Akal, 1989.
- Rojas Soriano, Raúl, Guía para realizar investigaciones sociales (), México, editorial Plaza y Valdés, 1981, 6ta edición.
- Sampieri, Roberto Hernández, Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio, Metodología de la Investigación: Cuarta Edición 2006.152

- Smith, Adam " La Riqueza de las Naciones"(1723 - 1790)
- Weller, Jürgen (2006). "Inserción laboral de jóvenes. Expectativas,demanda laboral y trayectorias", Cristina Girardo, María de Ibarrola,Claudia Jacinto y Prudencio Mochi (coord.) Estrategias educativas y formativas para la inserción social y productiva, Uruguay.

Revistas

- Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España yPortugal "Sistema de Información Científica", Guadalupe Villalobos Monroy,René Pedroza Flores

Páginas Web

- www.emprendedores.es/gestion/como-hacer-un-dafo/comohacer-un-dafo2
- www.matrizfoda.com/
- Origen: Wikipedia<http://www.ism-serveis.com/?idSeccion=2>
- (2010, 09). Inserción laboral. BuenasTareas.com. Recuperado 09, 2010, de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Insercion-Laboral/702008.html>
- <http://www.redetis.org.ar/node.php?id=137&elementid=4032>
- <http://elmundo.com.sv/falta-de-experiencia-frena-a-jovenes-para-obtenerempleo>
- <http://www.cnnexpansion.com/economia/2013/11/12/el-desempleo-enmexico-aumenta>
México 153
- <http://www.excelsior.com.mx/2013/01/28/nacional/881441> Belice
- <http://www.s21.com.gt/nacionales/2011/01/06/tasa-desempleo-esta-352-subempleo-2>
Guatemala
- http://www.elsalvador.com/mwedh/nota/nota_completa.asp?idCat=47861&idArt=8495077 El Salvador
- <http://www.elheraldo.hn/Secciones-Principales/Economia/Honduras-ocupaoctavo-lugar-en-desempleo-de-LA> Honduras
- <http://www.laprensa.com.ni/2013/08/23/activos/159616-menos-2013> Nicaragua
- <http://www.elheraldo.hn/Secciones-Principales/Economia/Honduras-ocupaoctavo-lugar-en-desempleo-de-La-Costa> Rica

ANEXOS

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS



Objetivo: Recopilar la información necesaria para conocer la formación académica con la que los egresados de la licenciatura en administración de empresas se enfrenta a las oportunidades laborales

ACONTINUACION SE PRESENTAN INTERROGANTES FAVOR CONTESTAR MARCANDO CON "X" O SUBRAYE LA RESPUESTA DE SU PREFERENCIA SEGÚN SU CRITERIO. LA INFORMACION RECOPIADA SERA DE CARÁCTER CONFIDENCIAL UTILIZADA UNICAMENTE CON FINES ACADEMICOS.

FECHA ___/___/___ EDAD: 20-25 26-30 31-35

GENERO: F M

1. ¿Considera que la educación obtenida durante su formación académica en la carrera administración de empresas corresponde con la realidad que el mercado laboral está demandando?

SI NO

2. Considera que el pensum de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas contiene asignaturas que potencian la formación profesional que exige la demanda laboral de la sociedad salvadoreña?

SI NO

3. ¿La formación académica que actualmente reciben los estudiantes facilita su inserción al campo laboral profesional?

SI NO

4. ¿Cómo futuro profesional cree que debe tener conocimientos científicos, tecnológicos y el manejo de otros idiomas?

SI NO

5. ¿Qué tipo de conocimientos posee?

Manejo de paquetes office

Idiomas

Otros

6. Cómo estudiante de la Licenciatura en Administración de Empresas ¿considera que domina los métodos y técnicas para poder desempeñarse en cualquier área laboral de su carrera?

SI NO

7. ¿Considera que los estudios universitarios son suficientes para obtener un puesto de trabajo?

SI NO

8. ¿Cree que solamente es necesario obtener una carrera universitaria o hay que cursar alguna otra especialización para un mejor desempeño laboral?

a) Carrera

b) Especialización

9. ¿Qué tipo de especialización le gustaría estudiar?

a) Maestrías

b) Post-Grados

c) Otras

d) Ninguna

10. ¿Considera que es un factor influyente la edad cronológica del profesional a la hora de buscar un empleo?

SI NO

11. ¿Actualmente las empresas buscan a personas con destrezas necesarias para el puesto, habilidades sociales e idiomas? Como futuro administrador de empresas ¿cuál de las siguientes destrezas considera que posee?

- a) Identificar Oportunidades de Mejor
- b) Análisis y Toma de Decisiones
- c) Proponer Nuevas Ideas
- d) Administración y Gestión de Proyectos
- e) Otras

12. ¿Posee alguna experiencia laboral?

SI NO

13. ¿Tiene conocimiento sobre los perfiles de puestos que las empresas públicas y privadas solicitan cuando contratan el talento humano?

SI NO

14. ¿Cómo prefiere trabajar?

- a) Solo
- b) En equipo

15. ¿Considera que la carrera es demandada?

SI NO

16. ¿Considera que el actual plan estudios contiene alguna deficiencia?

SI NO

17. ¿Considera que la Metodología y herramientas de enseñanza-aprendizaje que actualmente recibe se encuentran actualizadas o desactualizadas?

- a) Actualizado
- b) Desactualizado

18. ¿Considera que los egresados de otras universidades cuentan con ofertas actualizadas en administración de empresas?

SI NO

19. ¿Con la entrada del nuevo gobierno cuál de las siguientes oportunidades cree que le traerá mejor beneficio?

- a) Apertura de nuevas empresas por entrada del nuevo gobierno
- b) Nuevos tratados Internacionales
- c) Inversión Pública y Privada

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE FUENTES SECUNDARIAS

A continuación se presenta algunos perfiles de puestos tanto de empresas privadas como públicas los cuales nos permitieron identificar cuáles son algunos de los requisitos que las empresas solicitan a la hora de contratar su talento humano.

PERFILES DE EMPRESAS PRIVADAS

Asistente administrativo

Empresa ARQCO OUTSOURCING DE EL SALVADOR
Salario \$445
Descripción de la Oferta
REQUISITOS: *Estudiante o egresado de Licenciatura en administración de empresas *Genero indiferente *Mas de un año de experiencia laboral en administración o finanzas *Residir preferiblemente en Zaragoza o alrededores *Disponibilidad de horario *Pro activo, habilidad numérica
FUNCIONES: *Revisar diariamente las liquidaciones, facturas de crédito e inventario de la documentación *Velar diariamente por la liquidación de las rutas de ventas *Verificar referencias comerciales y crediticias de clientes *Coordinar la entrega de hojas de ruta a los vendedores *Dar seguimiento a la recuperación del original de las facturas *Llevar el control de planes promocionales
Experiencia Requerida
Asistente Administrativo Requerido

Educación Superior
Administración de Empresas Ing. Comercial (Opcional)
Universidad Incompleta

Outsource S.A. DE C.V.
Descripción
<p>Estamos en búsqueda de personal con el siguiente perfil.</p> <p>Género: Indiferente</p> <p>Edades entre: 25 - 35 años</p> <p>Estudios: Egresado de Licenciatura en Administración de Empresas.</p> <p>Experiencia Laboral: Comprobable de 3 años en Recursos Humanos, elaboración de nóminas, manejo del sistema SAP.</p> <p>Inglés Intermedio</p> <p>Se ofrece:</p> <p>Salario: \$650.00</p> <p>Prestaciones de ley.</p>
Requerimientos
Educación Mínima: Universidad
Años de experiencia: 3
Idiomas: Inglés
Entre 25 y 35 años
Disponibilidad de Viajar: No
Disponibilidad de Cambio de Residencia: No
FUENTE https://www.sv.computrabajo.com/ofertas-de-trabajo/oferta-de-trabajo-de-especialista-de-recursos-humanos

Analista de Planillas

Recursos Humanos
Panadería los Trillizos, S.A. DE C.V.
Descripción
Perfil: <ul style="list-style-type: none">• Edad 24- 35 años• Género: Indistinto• Estudiante o egresado de las carreras de Contabilidad o Administración de Empresas o carreras afines.• Orden y limpieza en el área de trabajo• Experiencia mínima de un año (Comprobada)
Competencias: <ul style="list-style-type: none">• Responsable, proactivo y dinámico• Habilidad Numérica• Manejo intermedio del M. Office• Conocimientos de Excel• Conocimientos de planillas salariales y comisiones• Conocimientos de planillas del ISSS Y AFP• Capacidad de trabajo bajo presión y manejo de conflictos• Gran compromiso Organizacional• Confidencialidad• Honestidad y con buenos principios morales
Requerimientos
Educación Mínima: Universidad
Años de experiencia: 1
entre 24 y 35 años
Microsoft Office
Disponibilidad de Viajar: Si
Disponibilidad de Cambio de Residencia: No

FUENTE <https://www.sv.computrabajo.com/ofertas-de-trabajo/oferta-de-trabajo-de-analista-de-planillas-recursos-humanos>

Analista Financiero Banca empresas con experiencia en PYMES

Contactos y Oportunidades
San Salvador
1.600 USD al mes
Permanente
tipo de Contratación Tiempo Completo
Descripción de la Plaza Sólida Financiera necesita contratar de inmediato a un Analista de Banca de Empresas. con el siguiente perfil:
Sexo: Masculino
Edad: 28 a 60 años
Con vehículo
Egresado o Graduado de Administración de Empresas , contabilidad, finanzas y otras
Experiencia avanzado en Excel
Conocimiento en leyes de lavado de dinero, financiamiento, terrorismo
Experiencia en Gestión integral del riesgo, crediticio,
Conocimiento de NIF.
Experiencia de 2 años en Bancos específicamente.
Funciones:
Administrar y gestionar el portafolio de clientes, Elaborar y sustentar las propuestas de créditos empresariales, aprobaciones por excepción y metodizar estados financieros, Negociar y coordinar con Riesgos la obtención de información complementaria para el análisis crediticio y las líneas de crédito
Salario : \$1,600 , prestaciones de ley y otros beneficios
Mínimo Nivel Académico Requerido Universidad Completa
Mínima Experiencia Laboral Requerida 3-4 años

ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL

Logística, Almacenaje y Marketing
San Salvador
700 USD al mes
Permanente
Tipo de Contratación Tiempo Completo
Descripción de la Plaza
REQUISITOS:
-Femenino (indispensable) edad 23 a 35 años, excelente presentación personal.
-Graduada, egresada o estudiante de últimos ciclos de Economía, Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines.
-Experiencia en análisis financiero, medición de indicadores.
-Experiencia en conciliación y manejo de cuentas corporativas (preferiblemente).
-Elaboración de reportes financieros para la gerencia general.
-Excel avanzado
-Conocimiento de leyes tributarias.
-Residente en Santa Tecla o San Salvador.
-Salario \$700
Mínimo Nivel Académico Requerido Estudiante Universitario
Mínima Experiencia Laboral Requerida 3-4 años

Asistente de Gerencia para Restaurante Jefe de Turno zona de San Salvador y Santa Tecla

Pizza Hut
San Salvador
500 USD al mes
Permanente
Responsable de la administración de turnos A.M. o P.M. del restaurante, supervisión de operaciones diarias, supervisión de personal, control de inventarios y cumplimiento de metas de la unidad.
-Egresados o Graduados de Lic. en Administración de Empresas, Mercadeo, Turismo, Ing. Industrial, Ing. en Alimentos o afines.
-Experiencia deseable en posiciones similares.
-Habilidades de Liderazgo, Servicio al Cliente y Enfoque en Resultados.
-Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, fines de semana y días festivos.
<ul style="list-style-type: none">• Cantidad de Vacantes: 5
Requerimientos * Educación Mínima: Universidad
<ul style="list-style-type: none">• Años de experiencia: 2
<ul style="list-style-type: none">• entre 25 y 40 años
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de Viajar: Si
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de Cambio de Residencia: No

PERFILES DE EMPRESAS PÚBLICAS

CONAMYPE BUSCA CONTRATAR EN CONCURSO EXTERNO: 5 PLAZAS

TEMPORALES DE TÉCNICO(A) DE EMPRENDIMIENTO

PROYECTO:
“PROGRAMA ERRADICACIÓN DE LA POBREZA (FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA PAPSES)”
(PLAZAS TEMPORALES POR 12 MESES)
Salario \$1,000.00
Descripción general del puesto
Se encarga de promover el emprendimiento en los territorios priorizados por el Plan Social Estrategia de Erradicación de la Pobreza a través de procesos de investigación y difusión de las potencialidades económicas, procesos de creación de empresa y acompañamiento en la puesta en marcha en el territorio según el perfil del proyecto.
Funciones Generales:
Identificar en el territorio priorizado el potencial de emprendedores que existen.
Planificar, facilitar, implementar y monitorear la estrategia de emprendimiento para la creación y puesta en marcha de nuevas empresas en el territorio priorizado para el proyecto.
Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos de emprendimiento que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.
Planificar y dar seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente al plan operativo anual individual relacionado con el proyecto.
Otras funciones relacionadas con el proyecto.
Nivel educativo
Personas con estudios universitarios como mínimo 4to. Año o su equivalente en asignaturas de las carreras de las áreas de ciencias económicas, ciencias sociales e ingeniería industrial y otras relacionadas a estas.
Experiencia laboral
Un año mínimo en puestos relacionados con el área de trabajo.

Experiencia en trabajo territorial.
Experiencia en procesos de formación emprendedora.
Experiencia en manejo de grupos con población joven y adultos.
Habilidades técnicas
Liderazgo
Dominio de Microsoft Office.
Análisis estadístico.
Dominio de las metodologías requeridas.
Innovación
Gestión administrativa.

Programa De Formación De Capital Humano Ministerio De Hacienda

Descripción del Programa
El Ministerio de Hacienda otorgará una retribución económica, en concepto de becas, a estudiantes activos de cualquiera de las Universidades legalmente acreditadas, que estén interesados en realizar sus prácticas profesionales en las dependencias del Ministerio de Hacienda, que cumplan con los requisitos definidos en esta convocatoria.
El Ministerio de Hacienda otorgará un diploma a quienes concluyan exitosamente dicho Programa.
Requisitos
Ser salvadoreño, mayor de dieciocho años.
Ser estudiante activo de las siguientes carreras: Licenciaturas en Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas e Ingeniería Industrial, que ostente la calidad de egresado o esté terminando su carrera universitaria, con un mínimo de noventa por ciento de sus asignaturas aprobadas.
No tener parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con empleados que laboran actualmente en el Ministerio de Hacienda.
No tener parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con algún aplicante al Programa de Formación de Capital Humano.
Adecuarse a los horarios necesarios para cumplir con las prácticas profesionales y actividades académicas.
Principios y valores personales: integridad, diligencia, imparcialidad, proactividad, disciplina, confidencialidad, lealtad, responsabilidad, puntualidad, liderazgo, empatía e iniciativa.
Cumplir con la formación académica requerida debidamente comprobada con la constancia de estudios realizados o la carta de egresado, según el caso (documentos originales

indispensables).No haber participado con anterioridad en el Programa de formación de capital humano.

Actividades a desarrollar

Apoyo a las distintas unidades del Ministerio de Hacienda, en los siguientes procesos: Apoyo a las funciones de fiscalización y control en el ámbito tributario y aduanero; así como el apoyo en la gestión de Tesorería, Contabilidad Gubernamental, Presupuesto y del Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y de Aduanas Participar en el Programa de capacitación y formación teórica (un día a la semana de 7:30 am a 3:30 pm).

Retribución económica

La retribución mensual será de trescientos dólares (US\$300.00) en concepto de beca.

El Ministerio de Agricultura y Ganadería, en el marco del Programa de Apoyo al Plan de Agricultura Familiar (PAAF)

Requiere contratar las siguientes consultorías:
1) SERVICIO DE CONSULTORÍA TÉCNICA EN PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA LA CADENA ACUÍCOLA A NIVEL NACIONAL
-SERVICIO DE CONSULTORÍA EN PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CADENA FRUTAS (1).
Requisitos:
<ul style="list-style-type: none">• Profesional universitario en las siguientes especialidades: Ingeniero Industrial, Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniero Agrónomo o afines.
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de tres años en actividades de planificación, seguimiento y monitoreo de proyectos con impacto nacional o local.
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de equipos y programas de computación (MS Office y MS Project Management).
<ul style="list-style-type: none">• Con capacidad para trabajar en equipo, concertador y propositivo para la solución de problemas, habilidad para comunicarse de manera efectiva, tanto oral como escrita. Acostumbrado a trabajar por resultados y en ambientes bajo presión y con manejo de paquetes computacionales.
2) SERVICIO DE CONSULTORÍA TÉCNICA EN COMERCIALIZACIÓN DE LA CADENA CACAO, SONSONATE Y SAN SALVADOR.
-SERVICIO DE CONSULTORÍA TÉCNICA EN COMERCIALIZACIÓN DE LA CADENA FRUTAS AHUACHAPÁN, LA PAZ Y SAN VICENTE (1)
Requisitos:
<ul style="list-style-type: none">• Profesional universitario en las siguientes especialidades: Licenciatura Mercadeo, Administración de Empresas, Economía, o Ingeniería Agronómica.
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en: Estrategias de mercadeo y comercialización de productos, Mercado nacional e internacional de cadenas, Enfoque de cadenas agro productivas y comerciales, Formulación de planes de negocio, organización empresarial

• Disponer de vehículo ó moto para trabajo de campo.

PARA TODAS LAS CONSULTORÍAS ES INDISPENSABLE:

* DISPONER DE MEDIOS PROPIOS DE TRANSPORTE.

* HABILIDAD EN EL MANEJO DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN (MICROSOFT OFFICE).

* SER PERSONAS CONCERTADORAS Y PROPOSITIVAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

* CON CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y ACOSTUMBRADA A TRABAJAR POR RESULTADOS Y EN AMBIENTE BAJO PRESIÓN.