

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA



TRABAJO DE GRADO
PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO PARA UNA NUEVA BIBLIOTECA
MUNICIPAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, EL SALVADOR

PARA OPTAR AL GRADO DE
ARQUITECTA

PRESENTADO POR
ADRIANA ELIZABETH CONSUEGRA SIFONTES
KATERIN ARACELY MORÁN HERNÁNDEZ

DOCENTE ASESOR
ARQUITECTO JUAN CARLOS MARTÍNEZ LIMA

SEPTIEMBRE, 2020
SANTA ANA, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES



M.Sc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO
RECTOR

DR. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ
VICERRECTOR ACADÉMICO

ING. JUAN ROSA QUINTANILLA QUINTANILLA
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

ING. FRANCISCO ANTONIO ALARCÓN SADOVAL
SECRETARIO GENERAL

LICDO. LUIS ANTONIO MEJÍA LIPE
DEFENSOR DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

LICDO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARIN
FISCAL GENERAL

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
AUTORIDADES



M.Ed. ROBERTO CARLOS SIGÜENZA CAMPOS
DECANO

M.Ed RINA CLARIBEL BOLAÑOS DE ZOMETA
VICEDECANA

LICDO. JAIME ERNESTO SERMEÑO DE LA PEÑA
SECRETARIO

ING. DOUGLAS GARCÍA RODEZNO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ARQUITECTURA

AGRADECIMIENTOS

Quiero dar gracias primero a Dios todo poderoso, por darme vida salud y sabiduría, la luz que guio mi camino y permitirme culminar con éxito este proyecto.

A mis padres Aracely de Moran y Oscar Moran, por su amor, trabajo, apoyo incondicional, consejos y sacrificios que me brindaron para seguir adelante en mis estudios.

A mi hermana Josselyn Moran por estar siempre presente acompañándome.

A mi compañera de tesis Adriana Consuegra, por su paciencia, apoyo y cariño.

A la universidad de El Salvador por permitirme convertirme en un profesional.

A las autoridades y docentes de la, facultad multidisciplinaria de occidente, y en especial a los departamentos de Ingeniería y Arquitectura por su sabiduría y apoyo.

A nuestro docente asesor arquitecto Juan Carlos Martínez Lima quien nos guio académicamente con su experiencia y profesionalismo en el desarrollo de este proyecto.

Familia amigos y personas especiales en mi vida, gracias por estar a mi lado siempre, brindando cariño y apoyo incondicional.

Katerin Aracely Moran Hernández

AGRADECIMIENTOS

Quiero dar gracias primeramente A Dios todo poderoso por darme vida, salud y sabiduría, la luz que guío mi camino y permitirme finalizar una de los anhelos más deseados de mi vida, que ha sido lograr concluir con éxito este proyecto.

A nuestra Madre Santísima la Virgen María, por su intersección.

A mi madre Sonia Consuegra, por ser mi motor y mi mayor inspiración, por su amor, trabajo y sacrificio que me brindo para seguir adelante en mis estudios.

A mi compañera de tesis Katerin Moran, por su paciencia, apoyo y cariño.

A la Universidad de El Salvador, por permitirme convertirme en un profesional.

A las Autoridades y Docentes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente y en especial a los del Departamento de Ingeniería y Arquitectura por su sabiduría, conocimiento y apoyo. Gracias.

A Nuestro Docente Asesor el Arq. Juan Carlos Martínez quien nos guio académicamente con su experiencia y profesionalismo en el desarrollo de este proyecto.

A mi Familia, amigos y personas especiales en mi vida, gracias por estar conmigo siempre y brindarme su apoyo incondicional.

Adriana Elizabeth Consuegra Sifontes

INDICE

INTRODUCCION	xxii
CAPITULO I: CONCEPTUALIZACION	25
1.1 ANTECEDENTES	27
1.1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO DE SANTA ANA.	27
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	28
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	29
1.4 OBJETIVOS	30
1.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	30
1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	30
1.5 LIMITES.....	31
1.6 ALCANCES.....	31
1.7 METODOLOGÍA DEL TRABAJO	32
1.7.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN.	32
1.7.1.1 INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.	32
1.7.1.2 INVESTIGACIÓN DE CAMPO.	32
1.7.1.3 INVESTIGACIÓN PROYECTIVA.....	33
1.7.2 TÉCNICAS O HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN.	34
1.7.2.1 ENCUESTA.	34
1.8 ESQUEMA METODOLÓGICO.....	35
1.8.1 DIAGRAMA METODOLÓGICO.....	36
CAPITULO II: MARCO CONCEPTUAL	37
2.1 MUNICIPIO DE SANTA ANA	38
2.2 UBICACIÓN Y DIVISIÓN TERRITORIAL.....	40
2.2.1 MUNICIPIOS DE SANTA ANA	40
2.2.2 ORÍGENES Y ETIMOLOGÍA	41
2.2.3 CARACTERÍSTICAS SOCIO ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO.....	42
2.2.4 CONCEPTO DE BIBLIOTECA Y BIBLIOTECA PÚBLICA	43
2.2.4.1 DEFINICIÓN DE BIBLIOTECA.	43
2.2.5 DEFINICIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA.....	46
2.2.6 EVOLUCIÓN DEL CONCEPTO DE BIBLIOTECA	47

2.2.6.1 ENFOQUE DE LA BIBLIOTECA	48
2.2.7 OTROS TIPOS DE ENFOQUE PARA UNA BIBLIOTECA.....	52
2.3 PROBLEMÁTICA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN EL SALVADOR.....	53
2.4 BIBLIOTECAS DE SANTA ANA.....	61
2.4.1 BIBLIOTECA PÚBLICA “DAVID GRANADINO”	61
2.4.1.1 LA NOMINACIÓN.....	61
2.4.1.2 AÑO DE FUNDACIÓN	62
2.4.1.3 MISIÓN	62
2.4.1.4 VISIÓN	62
2.4.2 BIBLIOTECA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE.....	70
2.4.3 BIBLIOTECA MIGUEL DE CERVANTES.	76
2.4.3.1 EN LA ACTUALIDAD	83
2.5 ORIGEN DE LA BIBLIOTECA.....	88
2.5.1 EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.....	88
2.6 CONCEPTOS GENERALES	93
2.6.1 BIBLIOTECA NACIONAL.....	93
2.6.2 BIBLIOTECA PÚBLICA.....	94
2.6.2.1 CONCEPTO Y FUNCIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA.....	95
2.6.3 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA.....	99
2.6.3.1 HISTORIA. ETAPAS.....	102
2.6.4 BIBLIOTECA ESCOLAR	108
2.6.4.1 OBJETIVOS.....	109
2.6.4.2 FUNCIONES.....	111
2.6.4.3 UBICACIÓN Y EQUIPAMIENTO	112
2.6.4.4 CARACTERÍSTICAS DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR	112
2.6.5 BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.....	113
2.6.5.1 RASGOS ORGANIZATIVOS	114
2.6.5.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS	116
2.6.6 BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	117
2.6.6.1 FUNCIONES.....	118
2.6.6.2 SERVICIOS.....	120
2.6.6.3 SERVICIOS DE CONSULTA Y PRÉSTAMO.....	120

2.6.6.4. SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA.....	121
2.6.6.5 BIBLIOTECONOMÍA.	121
2.6.6.6 SERVICIOS PARA NIÑOS Y JÓVENES	121
2.6.6.7 ACTIVIDADES CULTURALES	122
2.6.6.8 ATENCIÓN A PERSONAS DISCAPACITADAS	122
2.6.6.9 SERVICIOS A PERSONAS QUE NO PUEDEN ACUDIR A LA BIBLIOTECA	122
2.6.6.10 SERVICIOS A MINORÍAS ÉTNICAS Y LINGÜÍSTICAS	123
2.6.6.11 SERVICIOS A ESCUELAS.....	123
2.7 EQUIPAMIENTO BIBLIOTECARIO	123
2.8 SEÑALIZACIÓN	125
2.9 AUSENCIA DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	125
2.10 ASPECTOS TÉCNICOS	125
2.11 SEGURIDAD	126
2.12 ACÚSTICA.....	126
2.13 FUNCIONES DE UNA BIBLIOTECA	126
2.14 SERVICIOS DE UNA BIBLIOTECA	128
2.14.1 ÁREAS DE ACTIVIDAD	130
2.14.1.1 VER PELÍCULAS COMO EN EL CINE	130
2.14.1.2 BAILAR, HACER YOGA, MEDITACIÓN.....	130
2.14.1.3 TOMAR EN PRÉSTAMO ALGO MÁS QUE LIBROS, CD Y DVD	131
2.14.1.4 JUGAR Y CREAR JUGANDO	131
2.14.1.5 IMPRIMIR	131
2.14.1.6 RESERVAR SALAS PARA TODO TIPO (SEGÚN CUALES) DE ACTIVIDADES	131
2.14.1.7 ASISTIR A CONCIERTOS.....	132
2.14.1.8 HACER VIDEOCONFERENCIAS	132
2.14.1.9 APRENDER IDIOMAS.....	132
2.15 LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA.....	133
2.15.1 FORMACIÓN DE USUARIOS DE BIBLIOTECAS.	133
2.15.1.1 OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN DE USUARIOS	134
2.15.1.2 BENEFICIOS DE LA FORMACIÓN DE USUARIOS.....	134
2.15.2 TIPOS DE USUARIOS QUE PUEDES ENCONTRAR EN UNA BIBLIOTECA	135
2.15.2.1 CLASIFICACIÓN CON LOS DISTINTOS TIPOS DE USUARIOS DE BIBLIOTECA	136

2.15.3 MARCO GEOGRÁFICO Y ETIMOLOGÍA.....	140
2.15.3.1 ELEMENTOS DE IDENTIDAD	140
2.15.3.2 BANDERA DE SANTA ANA (EL SALVADOR)	142
2.15.3.3 ESCUDO DE SANTA ANA (EL SALVADOR)	143
2.15.3.4 CLIMA	144
2.15.3.5 TABLA DEL CLIMA.....	146
2.16 CASOS ANÁLOGOS.....	147
2.16.1 EL DIAMANTE NEGRO EN COPENHAGUE	147
2.16.1.1 UNA BIBLIOTECA REAL	148
2.16.2 BIBLIOTECA NACIONAL DE MÉXICO	151
2.16.3 BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE ESPAÑA, MADRID	157
2.16.3.1 HISTORIA	158
2.16.3.2 FUNCIONES.....	158
2.16.3.3 EJES DE TRABAJO.....	159
2.16.3.4 ORGANIZACIÓN INTERNA.....	160
2.16.3.5 ÁREA DE INTERVENCIONES EN BIENES MUEBLES	160
2.16.3.6 ÁREA DE INTERVENCIÓN EN BIENES INMUEBLES	161
2.16.3.7 ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN.....	162
2.16.3.8 ESCUELA DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE NÁJERA	162
2.16.3.9 ÁREA DE DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN	163
2.16.3.10 SON FUNCIONES DE ESTA ÁREA:.....	163
2.16.3.11 ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR.....	164
2.16.3.12 CONSULTA DE FONDOS EN SALA E INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	166
2.17 MARCO LEGAL Y NORMATIVO	167
2.17.1 LEYES DE EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD ...	167
2.17.2 AUTORIDADES INVOLUCRADAS EN PROBLEMÁTICAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.....	169
2.17.2.1 CONFORMACIÓN Y ESTADO ACTUAL	180
2.17.2.2 COLECCIONES	186
2.17.2.3 INFRAESTRUCTURA	192
2.17.2.5. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	198
2.17.2.5. SERVICIOS Y PROGRAMAS.....	202
2.17.2.6. USUARIOS.....	204

2.17.2. 7. GESTIÓN	207
2.17.2.8. RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON SU ENTORNO	209
CAPITULO III: DIAGNOSTICO	210
3.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LA URBANIZACIÓN BELLA SANTA ANA, SANTA ANA	211
3.1.1 ACCESO	212
3.1.2 TIPO DE SUELO	213
3.1.3 FLORA Y FAUNA	216
3.1.4 MEDIO AMBIENTE	217
3.1.5 INFORME DE LA VEGETACIÓN	217
3.2 MONOGRAFÍA DE INVESTIGACIÓN DE LA URBANIZACIÓN BELLA SANTA ANA	219
3.2.1 ANÁLISIS POBLACIONAL	220
3.2.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL TERRENO	223
3.2.3 ANÁLISIS DE SITIO	224
3.2.4 SISTEMA VIAL	228
3.2.5 ACCESIBILIDAD	229
3.2.6 EQUIPAMIENTO Y USO DE SUELO	230
CAPITULO IV: PRONOSTICO	231
4.1 CONCEPTO DE DISEÑO	232
4.1.2 CONCEPTO DE DISEÑO PARA IMPLEMENTAR EN LA PROPUESTA DE UNA NUEVA BIBLIOTECA MUNICIPAL EN LA CIUDAD DE SANTA ANA	233
4.1.2.1 HERRAMIENTAS IMPLEMENTADAS AL DISEÑO	236
4.2 CRITERIOS DE DISEÑO	237
4.2.1 CRITERIO URBANO	237
4.2.1.1 DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA URBANA	237
4.2.2 CARACTERÍSTICAS ESPACIALES DEL PAISAJE	238
4.2.3 DISEÑO URBANO	239
4.2.4 EDIFICACIÓN	240
4.2.5 MATRIZ DE INTERACCIÓN	240
4.2.6 TRADICIONES CONSTRUCTIVAS	241
4.2.7 TIPOS DE ESTRUCTURAS	241
4.2.8 FACTOR DE DESARROLLO SOCIAL	241
4.2.9 DISEÑO	242

4.2.10 DISEÑO URBANO	242
4.2.11 EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO	242
4.2.12 FÁCIL ACCESO	243
4.2.13 CRITERIOS AMBIENTALES	244
4.2.14 SISTEMAS DE CIRCULACIÓN DE UNA CIUDAD	245
4.2.15 ESPACIO DE ARTES	245
4.2.16 HITOS	246
4.2.17 USO PREVISTO PARA EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES	247
4.3 EJEMPLOS DE PRINCIPIOS DE DISEÑO	249
4.4 CRITERIOS DE DISEÑO	251
4.4.1 SITUACIÓN DEL EDIFICIO	251
4.4.2 CRITERIOS DE DISEÑO A IMPLEMENTAR A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	254
4.4.3 COLOR	257
4.4.3.1 COLOR EN LA ARQUITECTURA	257
4.5 EJEMPLOS DE COLORES IMPLEMENTADOS EN BIBLIOTECAS	260
4.5.1 COLORES A IMPLEMENTAR A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTA ANA.	260
4.6 FORMA	261
4.6.1 LA FORMA COMO SIGNIFICADO	262
4.7 ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN	263
4.7.1 ILUMINACIÓN EN ARQUITECTURA	263
4.7.2 VENTILACIÓN	265
4.7.2.1 OBJETIVOS DE LA VENTILACIÓN NATURAL	265
4.7.2.2 MEJORA DEL CONFORT INTERIOR	265
4.7.2.3 ELIMINACIÓN DE CONTAMINANTES INTERNOS U OLORES	266
4.7.2.4 VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LA VENTILACIÓN NATURAL	266
4.7.3 FUNCIÓN	267
4.7.4 CIRCULACIÓN	267
4.7.4.1 COMPONENTES DE CIRCULACIÓN	269
4.7.5 CRITERIOS FORMALES	270
4.7.5.1 CRITERIOS FORMALES ENFOCÁNDONOS EN EL OBJETO ARQUITECTÓNICO COMO ELEMENTO CONSTRUIDO PODEMOS MENCIONAR:	270
4.7.5.2 FORMALES. - FORMA	271

4.7.6 CRITERIOS FUNCIONALES	273
4.7.7 CRITERIOS TECNOLÓGICOS	277
4.7.7.1 DISMINUCIÓN DEL CONSUMO ENERGÉTICO Y USO DE ENERGÍAS RENOVABLES.....	277
4.8 MATERIALES PROPUESTOS.....	277
4.9 METODOLOGÍA DE DISEÑO	281
4.9.1 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y NECESIDADES	291
4.9.2 ZONIFICACIÓN	305
4.9.2.1 NIVEL 1	305
4.9.2.2 ZONIFICACION NIVEL 2.....	306
4.9.2.3 ZONIFICACION NIVEL 3.....	307
4.9.3 MATRIZ DE RELACIÓN	308
4.9.3.1 NIVEL 1	308
4.9.3.2 MATRIZ DE RELACIÓN-NIVEL 2	309
4.9.3.3 MATRIZ DE RELACIÓN-NIVEL 3.....	310
4.9.4 RELACIÓN ESPACIAL	311
4.9.4.1 DIAGRAMA DE RELACIÓN ESPACIAL NIVEL 1	311
4.9.4.2 DIAGRAMA DE RELACIÓN ESPACIAL NIVEL 2	312
4.9.4.3 DIAGRAMA DE RELACIÓN ESPACIAL NIVEL 3	313
4.9.5 SOLUCIÓN FORMAL.....	314
CAPITULO V: ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO	315
5.1 PLANOS ARQUITECTONICOS	316
5.1.1 PLANOS ARQUITECTÓNICOS NIVEL 1	316
5.1.2 PLANOS ARQUITECTÓNICOS NIVEL 2	317
5.1.3 PLANOS ARQUITECTÓNICOS NIVEL 3	318
5.2 SECCIONES Y ELEVACIONES.....	319
5.2.1 SECCIÓN LONGITUDINAL A-A.....	319
5.2.2 SECCIÓN TRANSVERSAL B-B	319
5.2.3 ELEVACIÓN FRONTAL	320
5.2.4 ELEVACIÓN NORTE	320
5.2.5 ELEVACIÓN SUR.....	320
5.3 APUNTES DE CONJUNTO	321
5.4 APUNTES EXTERIORES	322

5.5 APUNTES INTERIORES	326
5.5.1 NIVEL 1	326
5.5.2 NIVEL 2	334
5.5.3 NIVEL 3	339
5.6 ESTIMACION DE COSTOS.....	344
4.6.1 MATERIALES	344
5.6.2 MOBILIARIO.....	346
CAPITULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	349
6.1 CONCLUSION.....	350
6.2 RECOMENDACIONES.....	351
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	352
6.3 ANEXOS	354
6.3.1 JUEGO DE PLANOS.....	354

ÍNDICE DE IMÁGENES

Ilustración 1 : Ubicación Geográfica de Santa Ana.	27
Ilustración 2 : Vista Parcial De La Ciudad De Santa Ana.....	38
Ilustración 3 : Ubicación y División Territorial de Santa Ana.	40
Ilustración 4 star field library, Seoul, south korea.....	44
Ilustración 5: University Melbourne library.....	44
Ilustración 6:Wells Cathedral, Wells, United Kingdom.....	46
Ilustración 7 Con Fines Ilustrativos.....	47
Ilustración 8: Sala Principal.....	64
Ilustración 9: fichero.....	65
Ilustración 10: recepcion	65
Ilustración 11: Área de Lectura	66
Ilustración 12: : ludoteca	67
Ilustración 13: : Área De Sistema Braille.....	67
Ilustración 14: Ludoteca, Zona de Lectura.....	68
Ilustración 15: Sala Infantil	69
Ilustración 16: Área De Artes Plásticas.....	69
Ilustración 17: Área De Biblioteca y Hemeroteca UESOCC.....	71
Ilustración 18: Área De Biblioteca UESOCC	72
Ilustración 19: Área De Circulación, Estantería Biblioteca UESOCC	73
Ilustración 20: Área De Estudio Biblioteca UESOCC.....	74
Ilustración 21: Área De Búsqueda Biblioteca UESOCC	75
Ilustración 22: 1984, Universidad Católica De Occidente	76

Ilustración 23: 1997, Universidad Católica De Occidente.	77
Ilustración 24:1997, Universidad Católica De Occidente.	78
Ilustración 25: Monumento, Inmaculada Concepción De María	78
Ilustración 26: 1997, Universidad Católica De Occidente.	79
Ilustración 27: Vista Exterior, Lateral, Biblioteca Miguel De Cervantes	80
Ilustración 28: Vista Exterior, Frontal, Biblioteca Miguel De Cervantes	81
Ilustración 29: Vista Exterior, Biblioteca Miguel De Cervantes.....	81
Ilustración 30: Vista Exterior, Biblioteca Miguel De Cervantes	82
Ilustración 31: Vista Interior, Biblioteca Miguel De Cervantes, Estatua Don Quijote.	83
Ilustración 32: Vista Exterior Sur, Biblioteca Miguel De Cervantes	83
Ilustración 33: Vista Interior, Biblioteca Miguel De Cervantes, Área De Trabajo.....	84
Ilustración 34: Vista Interior, Biblioteca Miguel De Cervantes.....	84
Ilustración 35: Vista Interior, Área De Cómputo, Biblioteca Miguel De Cervantes	85
Ilustración 36: Vista Interior, Área De Cómputo, Biblioteca Miguel De Cervantes	85
Ilustración 37: Vista de la sede de la Biblioteca Nacional de España.....	93
Ilustración 38: Melbourne VIC, Australia.....	99
Ilustración 39: Casiodoro	103
Ilustración 40: Biblioteca De Una Escuela De Enseñanza Primaria En Japón.	109
Ilustración 41: stanbul, Turkey	110
Ilustración 42: Escudo Del Departamento, Municipio Y Ciudad De Santa Ana, El Salvador.	143
Ilustración 43: Fachada Del Diamante Negro	148
Ilustración 44: Fachada Del Diamante Negro	149

Ilustración 45: Interior Del Diamante Negro	151
Ilustración 46: Fachada De La Biblioteca Nacional De México.....	156
Ilustración 47: Interior De La Biblioteca Nacional De México	156
Ilustración 48: Biblioteca Del Instituto Del Patrimonio Cultural De España	157
Ilustración 49: Biblioteca Del Instituto Del Patrimonio Cultural De España	165
Ilustración 50: Biblioteca Del Instituto Del Patrimonio Cultural De España	165
Ilustración 51: Biblioteca Del Instituto Del Patrimonio Cultural De España	166
Ilustración 52: Plano De Ubicación.....	211
Ilustración 53: Calle No Asfaltada.....	212
Ilustración 54: Terreno	212
Ilustración 55: Terreno	213
Ilustración 56: Terreno	214
Ilustración 57: Terreno	214
Ilustración 58: Terreno	215
Ilustración 59: Terreno	215
Ilustración 60: Terreno	216
Ilustración 61 Terreno	216
Ilustración 62: Terreno	216
Ilustración 63: análisis de sitio, ubicación.....	224
Ilustración 64: Análisis Del Sitio-Equipamiento Urbano.	225
Ilustración 65: Análisis Del Sitio-Puntos De Referencia.	225
Ilustración 66: Análisis Del Sitio-Asoleamiento Y Vientos.	226
Ilustración 67: Análisis Del Sitio-Representación Actual Del Terreno.	227

Ilustración 68: Sistema Vial	228
Ilustración 69: Equipamiento Y Uso De Suelo.	230
Ilustración 70: Concepto	232
Ilustración 71: Biblioteca Al Aire Libre.....	249
Ilustración 72: Iluminación En Pasillos.....	250
Ilustración 73: Islas Vegetales.....	250
Ilustración 74: Espacios Públicos Verdes	251
Ilustración 75: Ejemplo De Color En Arquitectura.....	259
Ilustración 76: Ejemplo De Colores Neutros	260
Ilustración 77: Biblioteca Nacional De Qatar.....	264
Ilustración 78: Edificio Seagram, Diseñada Por Mies Van Der Rohe, Y Construida En New York	273
Ilustración 79: Glass House Diseñado Por Philip Johnson	274
Ilustración 80: Zonificación-Nivel 1	305
Ilustración 81: Zonificación-Nivel 2	306
Ilustración 82: Zonificación-Nivel 3	307
Ilustración 83: matriz de relación-Nivel 1	308
Ilustración 84: matriz de relación-Nivel 2.....	309
Ilustración 85: Matriz De Relación-Nivel 3	310
Ilustración 86: Diagrama De Relación Espacial-Nivel 1	311
Ilustración 87: Diagrama De Relación Espacial-Nivel 2	312
Ilustración 88: Diagrama De Relación Espacial-Nivel 3	313
Ilustración 89: solución volumétrica	314

Ilustración 90: Planta Arquitectónica-Nivel 1	316
Ilustración 91: Planta Arquitectónica-Nivel 2.....	317
Ilustración 92: planta arquitectónica nivel 3	318
Ilustración 93: sección longitudinal A-A.....	319
Ilustración 94: sección transversal B-B	319

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Cuadro de Localización	39
Tabla 2: Equipo De Trabajo, Biblioteca Miguel De Cervantes	87
Tabla 3: Tabla De Climatología Promedio De Santa Ana	146
Tabla 4: Directores De La Biblioteca.....	157
Tabla 5: Convenios Firmados En Los Diferentes Municipios	178
Tabla 6: Composición Y Cobertura.	181
Tabla 7: Disposición De Materiales	196
Tabla 8: Puestos De Lectura.....	197
Tabla 9: Horario De Atención	211
Tabla 10: Vegetación Existente En El Terreno	218
Tabla: 11ventajas E Inconvenientes De Las Técnicas Tradicionales.....	253
Tabla 12: Programa Arquitectónico Y De Necesidades	288

ÍNDICE GRÁFICO

Grafico 1: Esquema de Investigación.....	33
Grafico 2: Esquema Metodológico.....	35
Grafico 3: Diagrama Metodológico.	36
Grafico 4: Autoridades Involucradas	169
Grafico 5: Instituciones De Las Que Dependen Las Bibliotecas	181
Grafico 6: Ubicación De Bibliotecas.....	182
Grafico 7: Nivel De Formación.....	183
Grafico 8: Tipo De Contratación Del Personal Bibliotecario	185
Grafico 9: Modalidad De Adquisición De Libros	187
Grafico 10: Catalogación De Libros	188
Grafico 11: Quien Realiza La Catalogación.....	189
Grafico 12: Inventario	190
Grafico 13: Periodicidad De Inventario	191
Grafico 14: Infraestructura Para Personas Con Discapacidad	193
Grafico 15: Señalización	194
Grafico 16: Salas Con Las Que Cuenta La Biblioteca	195
Grafico 17: Acceso A Internet.....	198
Grafico 18: Uso De Computadora.....	200
Grafico 19: Uso De Otros Equipos	201
Grafico 20: Servicios Y Programas.....	202
Grafico 21: Servicios.....	203
Grafico 22: Promedio De Usuarios	204

Grafico 23: Grupos Atendidos	205
Grafico 24: Tipo De Población	206
Grafico 25: Gestión	207
Grafico 26: Relaciones De Las Bibliotecas Y Su Entorno.....	209
Grafico 27: Análisis Poblacional.....	221

INTRODUCCION

La Biblioteca es un espacio donde se preserva y se mantiene un registro cultural del pasado y del presente. La palabra Biblioteca deriva griego compuesto por el prefijo biblio- que significa "libro" y el sufijo -teca que se refiere a un "armario". Las Bibliotecas eran un lugar donde se guardaban libro. Fue solo después de la construcción de la Biblioteca de Alejandria en el siglo III a.C. que las Bibliotecas se transforman en un instrumento diseñadas para preservar intacta la memoria de la humanidad. Los antiguos egipcios, griegos y romanos querían imprimir un ideal cosmopolita y tolerante a este lugar de conocimiento

Hoy en día, la función de las Bibliotecas es la de facilitar el acceso de los usuarios a los conocimientos, crear y mantener una colección coherente y ordenada e incentivar la creación de nuevos registros culturales.

El trabajo de grado se enfocará, principalmente en la población joven, en vista de la falta de centros a los cuales estos puedan acceder fácilmente y de manera gratuita para realizar investigaciones o tareas, a pesar que nos encontramos en una época en donde la tecnología es la principal herramienta, no todos cuentan con esta y no todo se encuentra en internet, siempre hay necesidad de un libro en físico. Por lo cual se considera de suma importancia la creación de un espacio común de aprendizaje, inspiración, creación y participación de la comunidad santaneca, con el diseño de una biblioteca municipal que se ubica accediendo por el boulevard Nicolás Salume (by pass) sobre la 5° Avenida Sur y calle los cipreses.

El contenido del presente documento comprende las generalidades del tema a través de antecedentes, planteamiento de problema, objetivos, límites y alcances descritos a continuación.

A continuación, se describen los capítulos que conforman el presente trabajo de grado:

1. **CAPÍTULO I: Conceptualización.** En este capítulo se detalla de forma introductoria el anteproyecto arquitectónico de una nueva propuesta de biblioteca municipal en el departamento de santa Ana, el salvador, planteándose una problemática a intervenir así también como los fundamentos que justifican dicha inversión, se presentaran objetivos a cumplirse, limites, alcances y una breve recensión del municipio de la ciudad de santa Ana.

2. **CAPÍTULO II: Marco Teórico.** En este apartado se representarán las bases teóricas y el contexto de los que se segmentarán los siguientes capítulos con sus diferentes conceptos orientados a formar la base teórica de una nueva propuesta arquitectónica de biblioteca municipal en el departamento de santa Ana, así como también de un carácter progresivo y sostenibilidad del mismo, aposentar también el marco legal y normativo que presidirán la nueva propuesta arquitectónica.

3. **CAPÍTULO III: Diagnostico.** En este capítulo se establecerá un sector de estudia en el que consistirá una evaluación integral de la población, así como una investigación actual de las bibliotecas existentes de tal manera que se complementara con un análisis de sitio y determinar los factores que influyen en la propuesta de diseño.

4. **CAPÍTULO IV: Pronostico.** Se analizará las diversas necesidades que se requieren para implementar dicha propuesta al nivel institucional y poblacional, dando paso al proceso de estudio y funcionamiento y relación de espacios, de igual manera conceptualizando el anteproyecto como la aplicación de criterios de diseño como base para la elaboración de dicha propuesta.

5. **CAPÍTULO V: Propuesta de Diseño.** En dicho apartado se presentará la propuesta final de diseño en la que se incorporará de forma gráfica la solución encontrada a dicha problemática planteada por medio de planos arquitectónicos, elevaciones, secciones y perspectivas tanto interiores como exteriores para tener una mejor visualización del resultado final.

6. **CAPITULO VI: conclusiones y recomendaciones.** En este capítulo se presentará las conclusiones a las que llevo el proceso de investigación y diseño, así mismo las recomendaciones que se consideren importante



CAPITULO I: CONCEPTUALIZACIÓN

Se desarrollarán las generalidades que engloba la temática en el que se centra el trabajo de grado, exponiendo antecedentes históricos del municipio de santa Ana y así mismo de las bibliotecas existentes en el departamento de santa Ana, realizando el planteamiento del problema, su justificación y objetivos que definirán lo que se pretende lograr a futuro como también límites y alcances. Se describirá la metodología de investigación a implementar así también una descripción grafica del proceso a desarrollar para la propuesta arquitectónica mediante un esquema metodológico.

1.1 ANTECEDENTES

1.1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO DE SANTA ANA.

Santa Ana es un departamento de El Salvador que se ubica en la zona occidental de la República de El Salvador. Sus límites geográficos mencionan que Santa Ana limita al norte con Honduras y con Guatemala; al oriente con Chalatenango y La Libertad; al sur con Sonsonate y Ahuachapán, y al poniente con Guatemala.

El nombre antiguo de este lugar era Sihuatehuacán que en náhuatl significa “Ciudad de sacerdotisas”. Sin embargo, el 26 de julio de 1569, el obispo de Guatemala, Bernardino de Villalpando, construyó en la población una ermita en honor de Nuestra Señora de Santa Ana y le cambió a Santa Ana la Grande. El Decreto de Estado del 22 de mayo de 1835 convirtió a la villa de Santa Ana en cabecera de Sonsonate, pero debido a la extensión se presentaron problemas para gobernarlo, entonces se optó por separar a Santa Ana del resto del territorio. En 1855 se fundó Santa Ana como departamento, dándole a la cabecera el mismo nombre. En 1894 fue escenario del derrocamiento del gobierno de los hermanos Ezeta. Por este hecho se le conoce como “Ciudad Heroica”. El departamento de Santa Ana posee una extensión territorial es de 2,023 kilómetros cuadrados y una población calculada en más de medio millón de habitantes.

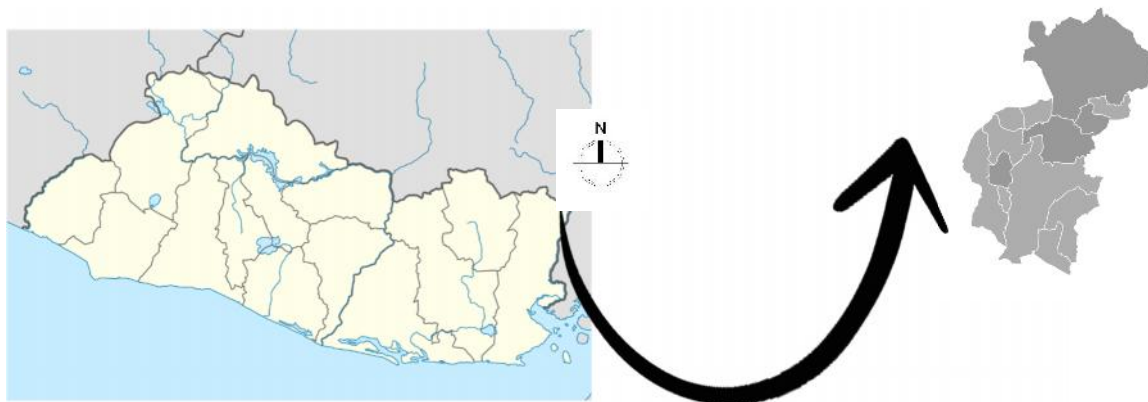


Ilustración 1 : Ubicación Geográfica de Santa Ana.
Fuente: Elaboración Propia 2020.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Santa Ana cuenta con una biblioteca municipal sin embargo, no posee las instalaciones adecuadas y necesarias por lo que se ha decidido proponer un Diseño arquitectónico para una nueva biblioteca municipal con una nueva ubicación, en vista de las diferentes necesidades como por ejemplo espacios para personas con discapacidad, espacios privados con aisladores de ruido para grupos de estudio, áreas de lecturas para personas de diferentes edades así como también un espacio destinado a realizar actividades culturales que motiven tanto a niños, jóvenes y adultos habitantes de Santa Ana y sus alrededores.

Es de vital importancia tomar en cuenta las necesidades de los usuarios para que la edificación sea funcional aparte de contar con un diseño único y que cumple con los requisitos que una biblioteca municipal requiere.

1.3 JUSTIFICACIÓN

Según lo observado en cuanto a la biblioteca municipal actual, en la ciudad de Santa Ana, la cual carece de espacios, se plantea realizar un proyecto que sirva para la comunidad en general.

El proyecto se basa en la propuesta de un nuevo diseño de biblioteca, con los espacios correspondientes, que cumplan con los criterios de diseño adecuados y una mejor funcionalidad, siendo esta una institución que brindaría un servicio a los usuarios y tanto para personas que cuentan o no con los recursos necesarios, de tal manera que funcionara de una manera modular y armónica en cada una de las diferentes aéreas y sus necesidades. Ya que Santa Ana no cuenta con espacios culturales para los jóvenes, en el cual estos pueden desarrollarse y tener un lugar al cual acudir para tener un tiempo de calidad, el cual será exclusivo ya que el diseño de la nueva propuesta de la biblioteca contara con señalización táctil para personas invidentes, rampas y mobiliario adecuado para personas con discapacidad; espacios y diseños con los que Santa Ana no cuenta y es de suma importancia contar con arquitectura y cultura para todos.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

-) Crear una propuesta de diseño arquitectónico para una Biblioteca Municipal, acorde a las necesidades de los usuarios.

1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-) Crear espacios exclusivos para personas con algún tipo de discapacidad.
-) Diseñar espacios privados y sociales para grupos de estudio y eventos culturales.
-) Elaborar una propuesta de diseño que contribuya al medio ambiente a través de paneles solares en algunas aéreas de la biblioteca, barreras naturales y jardines verticales.

1.5 LIMITES

-) El acceso al terreno que se propone el diseño arquitectónico de una nueva biblioteca municipal no es inmediato.
-) Dimensión y forma del terreno.
-) Su ubicación está directamente relacionada con las colonias y sus municipios a su alrededor.
-) Por la dificultad del terreno la cantidad y distribución de espacios de la institución podría ser de 3 niveles.

1.6 ALCANCES

-) El diseño arquitectónico estará enfocado a las diferentes edades. (niños, jóvenes, adulto, adulto mayor).
-) La propuesta contara con espacios específicos en cada una de las áreas y nuevos espacios plus que integrarán a todo tipo de personas y así contribuirán a un buen desarrollo para cada uno de los usuarios.
-) Que la propuesta sea considerada por la Alcaldía Municipal, en los proyectos a futuro y en caso de ser aplicada, ser esta un referente de desarrollo cultural para otras comunidades o municipios.
-) Que la propuesta de diseño aparte de ser funcional, contribuya al medio ambiente, como, por ejemplo, iluminación a través de paneles solares, barreras naturales e integrando materiales u otros componentes que no lo dañen.

1.7 METODOLOGÍA DEL TRABAJO

La metodología de trabajo consiste en aplicación de diferentes técnicas, como: observación, mediante constantes visitas al terreno, y el entorno, investigación, encuesta a personas tanto las que residen en la urbanización y fuera de ella.

1.7.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN.

Se han considerado determinados tipos de investigación cuya aplicación ayudará para el adecuado desarrollo del tema de estudio.

1.7.1.1 INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.

La investigación bibliográfica constituye una excelente introducción a todos los otros tipos de investigación, además de que constituye una necesaria primera etapa de todas ellas, puesto que ésta proporciona el conocimiento de las investigaciones ya existentes (teorías, hipótesis, experimentos, resultados, instrumentos y técnicas usadas) acerca del tema o problema que el investigador se propone investigar o resolver. ¹

1.7.1.2 INVESTIGACIÓN DE CAMPO.

Es el proceso en donde se usan los mecanismos investigativos, a fin de aplicarlos en el intento de comprensión y solución de algunas situaciones o necesidades específicas. De esta forma, la Investigación de Campo se caracterizaría principalmente por la acción del investigador en contacto directo con el ambiente natural o las personas sobre quienes se desea realizar el estudio en cuestión. ²

¹ <http://mtu-pnp.blogspot.com/2013/07/la-investigacion-bibliografica.html>

² <https://educacion.elpensante.com/la-investigacion-de-campo/>

En consiguiente, el investigador entra en contacto directo con el objeto de estudio, a fin de recopilar los datos y la información necesaria, que será posteriormente analizada y sopesada, en búsqueda de respuestas, conclusiones o incluso de la planificación de nuevos estudios, que den como resultado un mejor entendimiento del fenómeno abordado.

1.7.1.3 INVESTIGACIÓN PROYECTIVA

Este tipo de investigación es aquella que propone soluciones a una situación determinada a partir de un proceso de indagación. Implica explorar, describir, explicar y proponer alternativas de cambio, más no necesariamente ejecutar la propuesta.³

La investigación proyectiva involucra creación, diseño, elaboración de planes, o de proyectos; sin embargo, no todo proyecto es investigación proyectiva.⁴

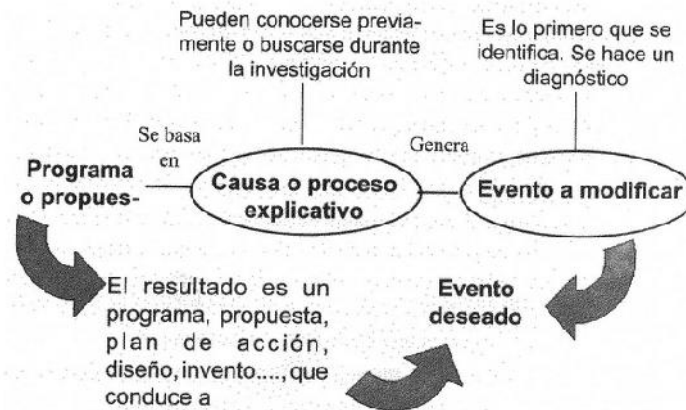


grafico 1: Esquema de Investigación
Fuente: Rescatada en Internet 2020

³ <http://aprenderlyx.com/tipos-de-metodologia-de-investigacion/>

⁴ <http://tiarq-a.blogspot.com/2016/06/la-investigacion-proyectiva.html>

1.7.2 TÉCNICAS O HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN.

Para lograr recopilar información que aporte aún más a la investigación, se ha considerado una técnica que permitirá el acercamiento a aquella información que no ha sido documentada, la cual será obtenida de manera práctica; la herramienta que será implementada dentro del proceso de anteproyecto será la siguiente:

1.7.2.1 ENCUESTA.

Es una técnica cuantitativa que consiste en una investigación realizada sobre una muestra de sujetos, representativa de un colectivo más amplio que se lleva a cabo en el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de interrogación con el fin de conseguir mediciones cuantitativas de características objetivas y subjetivas de la población. Los datos se obtienen realizando un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa o al conjunto total de la población estadística en estudio, integrada a menudo por personas, empresas o entes institucionales, con el fin de conocer estados de opinión, ideas, características o hechos específicos.⁵

⁵ Robert Johnson & Patricia Kuby (2005). *Estadística elemental, lo esencial (3ª ed)*. Thomson. ISBN 970-686-287-0

1.8 ESQUEMA METODOLÓGICO



grafico 2: Esquema Metodológico.
Fuente: Elaboración Propia 2020.

1.8.1 DIAGRAMA METODOLÓGICO

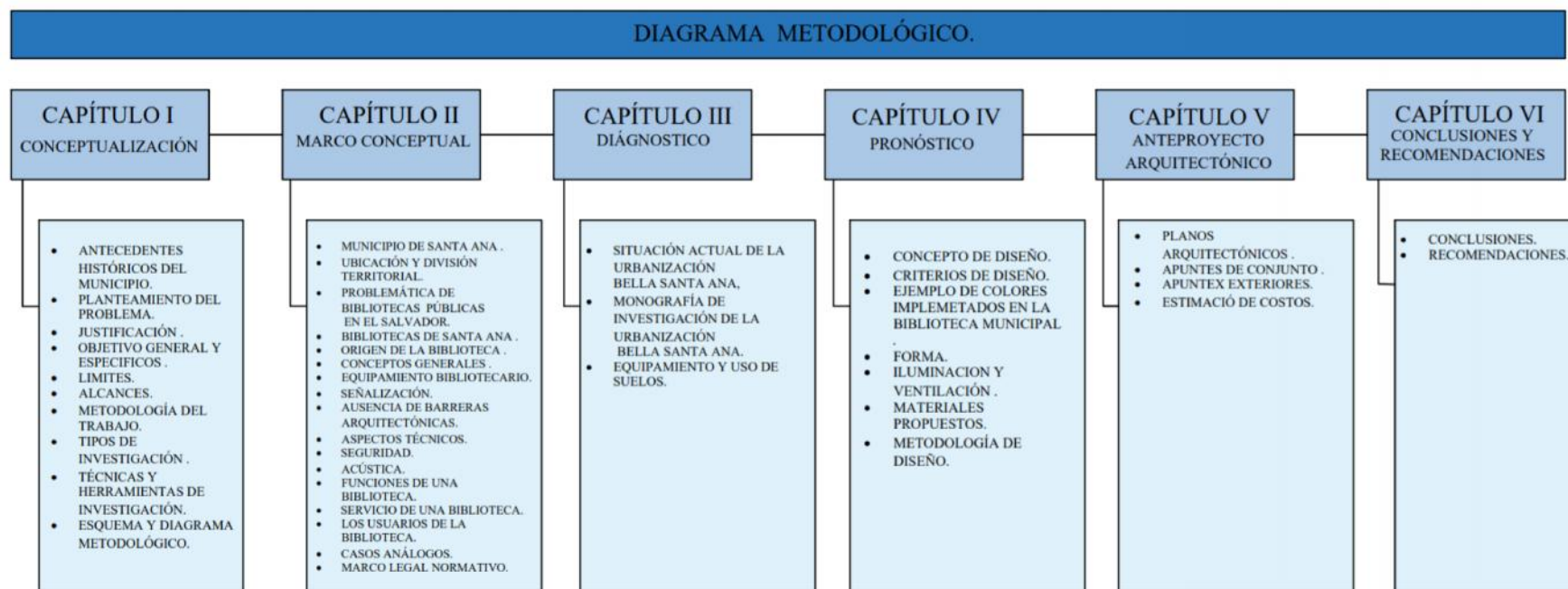
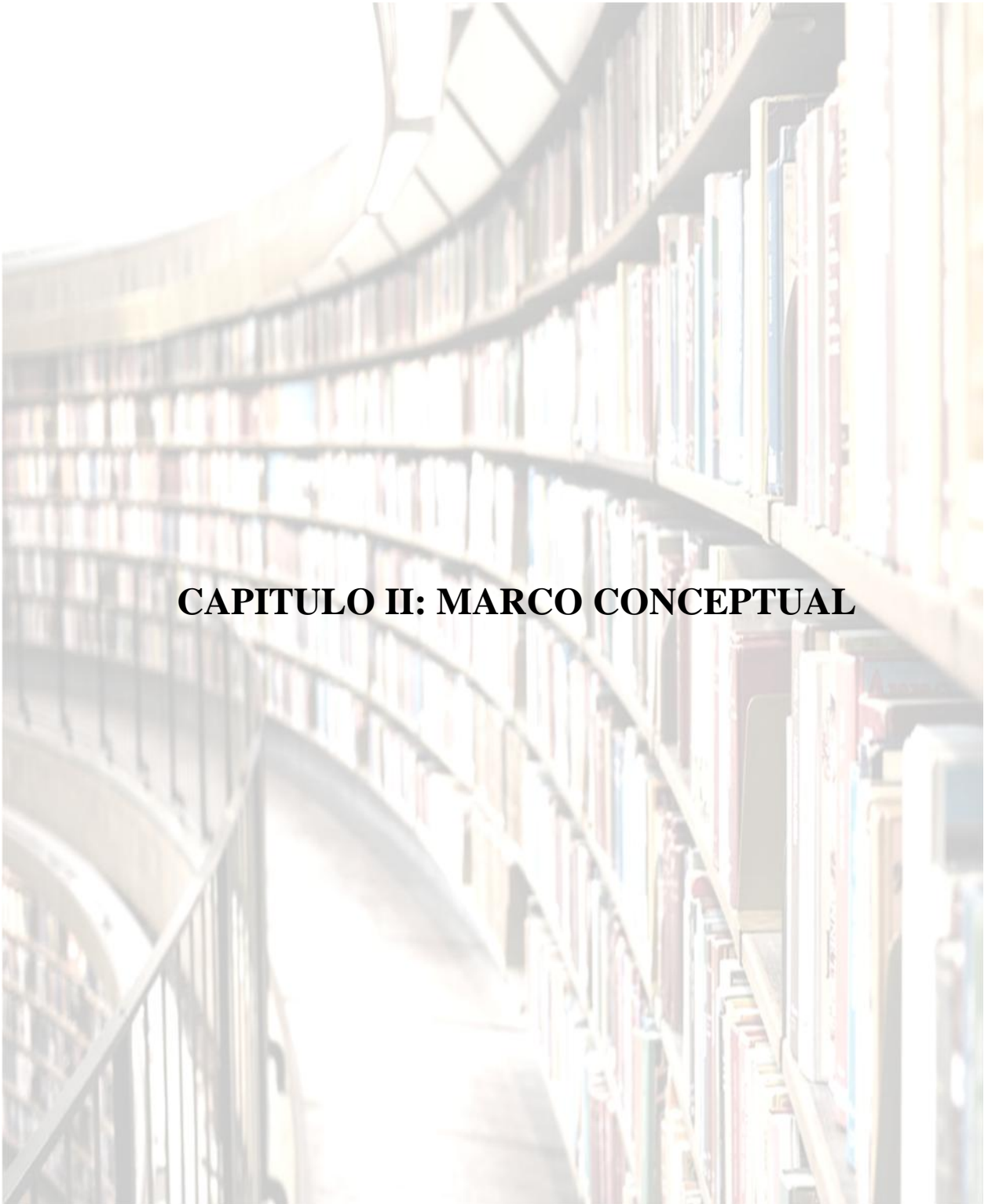


Grafico 3: Diagrama Metodológico.

Fuente: Elaboración Propia 2020.



CAPITULO II: MARCO CONCEPTUAL

2.1 MUNICIPIO DE SANTA ANA

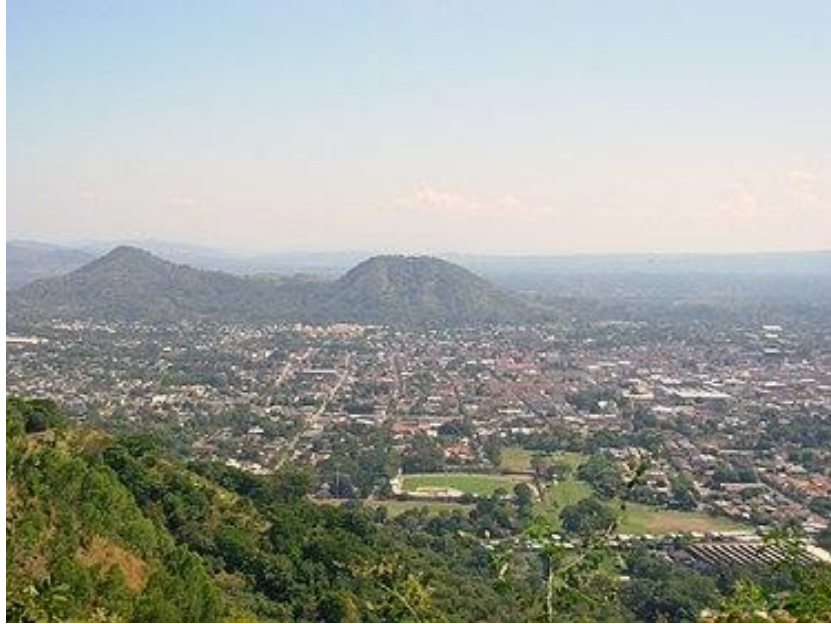


Ilustración 2 : Vista Parcial De La Ciudad De Santa Ana
Fuente: Rescatada De Internet_2020.

Santa Ana es una ciudad salvadoreña, cabecera del municipio, departamento, distrito y sede de la diócesis homónimos; y es la ciudad principal de la zona occidental, y segunda ciudad en importancia de El Salvador, ubicada a 64 km de la capital estatal, San Salvador.

El municipio de Santa Ana tiene una población estimada de 264 091 habitantes para el año 2013, ocupando el segundo lugar en población. Para su administración se divide en 34 cantones y 312 caseríos, mientras que la propia ciudad se divide en 12 barrios y varias colonias. Su término municipal tiene un área de 400,1 km² abarcando un 19.8 % del área total del departamento. La ciudad está ubicada en las

coordenadas 14°0 0.00 N 89°33 00.00 O tiene una altitud de 665 msnm y se encuentra a 65 km de la capital. ⁶

Localización

<i>Noroeste:</i> Candelaria de la Frontera	<i>Norte:</i> Texistepeque	<i>Noreste:</i> Nueva Concepción
<i>Oeste:</i> Chalchuapa, El Porvenir y San Sebastián Salitrillo		<i>Este:</i> San Pablo Tacachico y Coatepeque
<i>Suroeste:</i> Nahuizalco	<i>Sur:</i> Izalco	<i>Sureste:</i> Lago de Coatepeque

Tabla 1: Cuadro de Localización
Fuente: Rescatada de Internet 2020.

⁶ [https://es.wikipedia.org/wiki/Santa_Ana_\(El_Salvador\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Santa_Ana_(El_Salvador))
https://www.ecured.cu/Anexo:Cantones_de_los_municipios_de_Santa_Ana#Candelaria_de_la_Frontera

2.2 UBICACIÓN Y DIVISIÓN TERRITORIAL

2.2.1 MUNICIPIOS DE SANTA ANA .

- 1 Candelaria de la frontera.
- 2 Chalchuapa.
- 3 Coatepeque.
- 4 El Congo.
- 5 El porvenir.
- 6 Masahuat.
- 7 Metapán.
- 8 San Antonio Pajonal.
- 9 San Sebastián Salitrillo.
- 10 Santa Ana.
- 11 Santa Rosa Guachipilín.
- 12 Santiago de la Frontera
- 13 Texistepeque



Ilustración 3 : Ubicación y División Territorial de Santa Ana.
Fuente: Elaboración Propia 2020.

2.2.2 ORÍGENES Y ETIMOLOGÍA

La historia de la ciudad de Santa Ana (conocida como La ciudad Heroica) es la propia de una ciudad salvadoreña que se ha visto marcada por guerras y conflictos a lo largo de su historia y de la cual han salido varios personajes importantes e ilustres de El Salvador y en donde se han levantado majestuosos monumentos.

Durante la época prehispánica las poblaciones del territorio son partícipes de la mayas para posteriormente ser habitado por los pipiles quienes fundan la población de Cihuatehuacán, la cual en el siglo XVI es conquistada y colonizada por los españoles quienes la renombran como Santa Ana, formando parte de la alcaldía mayor y posterior intendencia de San Salvador dentro del Imperio Español hasta 1821, cuando pasa a formar parte del estado de El Salvador dentro de la República Federal de Centroamérica. Después de la disolución de las República Federal de Centroamérica y de convertirse el estado de El Salvador en una república soberana e independiente, inicia un período de convulsión política, económica y comercial dominada por los grandes terratenientes. Dando paso después a un período de deterioro en los majestuosos monumentos y de crecimiento de la ciudad, siendo luego, una de las ciudades más azotadas por la Guerra Civil de El Salvador, llegando esta guerra a su fin con los Acuerdos de Paz de Chapultepec y dando paso a una nueva época.

La ciudad de Santa Ana fue fundada en la época prehispánica durante el período posclásico tardío con el nombre de Ciguateguacán (que significa: lugar de sacerdotisas). Sin embargo, hay evidencias de asentamientos durante los períodos preclásico y clásico. Sus moradores eran partícipes durante los períodos preclásico y clásico de la cultura maya sudoriental, y durante el posclásico pertenecían a la etnia pipil, la cual había emigrado a Centroamérica desde los actuales estados mexicanos de Veracruz y Chiapas a

principios del período posclásico temprano (900 - 1200) luego del colapso de las poblaciones y centros mayas del período clásico.⁷

2.2.3 CARACTERÍSTICAS SOCIO ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO.

Las principales actividades económicas del municipio son los restaurantes y las ventas de comidas.

También sobresale por la producción artesanal (como la talabartería, confitería, hojalatería, entre otras) industrial, sobre todo textil y alimentaria (principalmente el cultivo y tratamiento del café).

Los sectores económicos en Santa Ana, según los trabajadores en ese determinado sector son: el comercio que representa el 49.96%, los servicios el 21.78%, la industria el 20.28%, el transporte 4.71%, el 3.24% restante corresponde a los sectores de agroindustria, electricidad, construcción, minas y canteras.

En la zona norte y oeste de la ciudad se encuentran fábricas y maquilas (principalmente en la Zona Franca de la ciudad) y en la zona sur se encuentra el área de más desarrollo comercial en la que se ubican la mayoría de restaurantes, bancos, hoteles y centros comerciales.

El centro comercial más grande de la ciudad es Metrocentro, el cual ha llevado el desarrollo comercial a la periferia Sur de la ciudad; sin embargo, el centro histórico sigue siendo un potente motor en el desarrollo económico de la ciudad. Santa Ana posee tres mercados principales: el Mercado Colón, el Mercado Central y el Mercado Anita Alvarado, distanciados uno de otro por unas cuantas calles.⁸

⁷ <https://es.m.wikipedia.org/>

⁸ <https://sta-ana.blogspot.com/>

2.2.4 CONCEPTO DE BIBLIOTECA Y BIBLIOTECA PÚBLICA

2.2.4.1 DEFINICIÓN DE BIBLIOTECA.



Con el término Biblioteca podemos referir varias cuestiones. Por un lado, se llama biblioteca a cualquier tipo de colección organizada, ya sea de libros o publicaciones en serie, o bien de documentos gráficos o audiovisuales, y que se encuentran disponibles para ser consultados o tomados en préstamo.

Por otra parte y con el mismo término se designa a aquellos organismos o parte de ellos cuya principal razón de ser consiste en construir, organizar, mantener y actualizar los documentos que disponen para que los mismos puedan ser consultados por los usuarios de acuerdo a las necesidades que posean.

Las Bibliotecas pueden funcionar dentro de algún establecimiento educativo como puede ser una escuela, una universidad o bien existir en un lugar físico que excluyente y estrictamente se encuentra destinado para la conservación de tales documentos y para llevar a buen término su principal finalidad, que como mencionamos más arriba, será el préstamo o la consulta de los mencionados ejemplares que allí se almacenan en orden a satisfacer las necesidades de quienes se acercan para consultarlos.



Ilustración 4 star field library, Seoul, south korea
Fuente: Rescatada de Google



Ilustración 5: University Melbourne library
Fuente: Rescatada de Google 2020.

Una investigación, por ejemplo, puede ser una de las razones por las cuales asistir a una biblioteca, es decir, puede ser que estemos encarando la investigación de un tema muy importante y sobre el cual ya se ha escrito largo y tendido y entonces para darle una mayor entidad y de alguna manera también validez a aquello que queramos probar y aseverar, será necesario consultar distintas fuentes, situación que si o si debe ser llevada a cabo en una Biblioteca.

También, en el ámbito educativo suele ser muy común que se encomienden realizar trabajos en la Biblioteca, por un lado, para acostumbrar a los alumnos a usar las Bibliotecas como principal y el mejor lugar de consulta a la hora de tener que resolver alguna investigación y por el otro, porque siempre será mejor encontrarse y leer de primera mano aquello que resulte de interés para el trabajo en cuestión.

Dentro de una Biblioteca existen cuatro elementos que resultarán ser fundamentales a la hora del éxito o fracaso en su propósito y son:

) La colección.

-) El uso.
-) La organización.
-) El personal que esté a cargo de su gestión y manipulación.

Porque la colección supone una variedad heterogénea de propuestas a consultar con su consiguiente evolución. En tanto, la organización será clave a la hora de necesitar recuperar la información, por ello es que existen técnicas normalizadas para ayudar en este punto.

El uso lo que tiene de importante y determinante es que satisfaga las necesidades del usuario y finalmente, en cuanto al personal encargado de la gestión, será indispensable que cuente con los conocimientos, idoneidad y rapidez indispensable para satisfacer las cuantiosas demandas que en una biblioteca se suscitan. Y, por otro lado, la palabra Biblioteca se usa popularmente para designar a aquel mueble o estantería que la gente utiliza y compra para colocar sus libros y colecciones de estos.⁹

⁹ <https://www.definicionabc.com/general/biblioteca.php>

2.2.5 DEFINICIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA

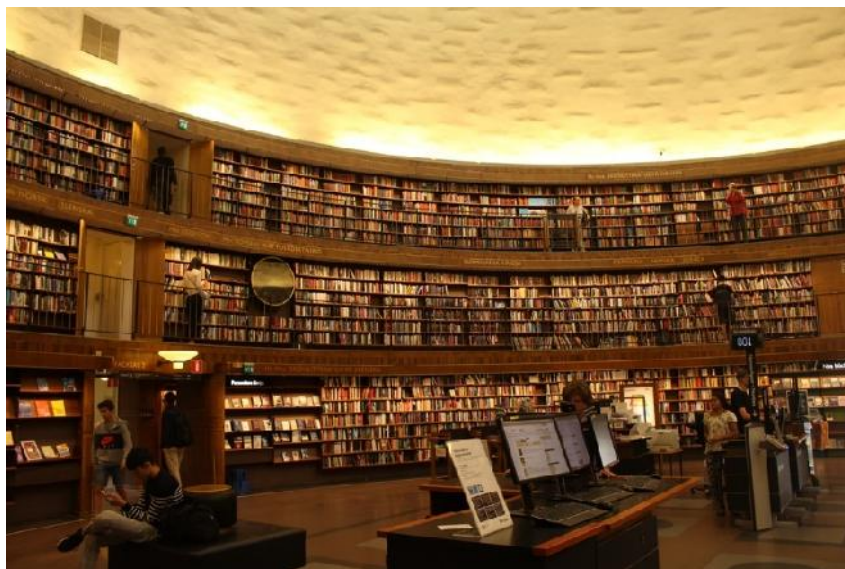


Ilustración 6: Wells Cathedral, Wells, United Kingdom
Fuente: Rescatada de Google 2020.

Desde un punto de vista etimológico biblioteca quiere decir armario o custodia de libros. Una biblioteca pública es un espacio destinado a la lectura y consulta de libros. También se pueden realizar una serie de actividades asociadas: consulta de archivos, de documentos, de la prensa escrita (las conocidas hemerotecas), préstamo de libros, servicio de fonoteca, acceso a internet, etc. En pocas palabras, todas las actividades que se realizan están en relación con el conocimiento y el libro tiene un especial protagonismo.

Las bibliotecas públicas son, como su mismo nombre indica, un servicio público, lo cual significa que está promovido por algún organismo del estado (por ejemplo, las bibliotecas municipales) y su función es difundir la cultura al conjunto de la sociedad. Por este motivo, el acceso a las bibliotecas es libre y gratuito, aunque es habitual que los usuarios tengan un carnet específico para acceder al servicio de préstamo de libros.

2.2.6 EVOLUCIÓN DEL CONCEPTO DE BIBLIOTECA

La referencia histórica más destacable de la biblioteca en la antigüedad es la que existió en la ciudad de Alejandría durante el periodo helenístico. Se estima que fue fundada en el siglo III a. C y su destrucción definitiva se produjo en el siglo IV d. C. Esta institución era algo más que una simple biblioteca, pues era un centro de investigación en el que había distintas áreas (de botánica, de zoología, anatomía, aulas para reuniones, etc.).

Durante la Edad Media las bibliotecas se encontraban en los monasterios, donde los copistas reproducían a mano los ejemplares de las obras clásicas (las copias se realizaban en el scriptorium). Por entonces, el acceso a los libros y al saber en general estaba restringido al clero y a la nobleza y la mayoría de la población no tenía contacto con la cultura o con las bibliotecas.

A partir del siglo XVII se empezaron a crear bibliotecas en algunas ciudades europeas, lo cual obedecía a dos motivos principales: el desarrollo de la imprenta desde el siglo XV y la consolidación de una nueva clase social, la burguesía.



Ilustración 7 Con Fines Ilustrativos
Fuente: Rescatada de Google 2020

En el siglo XVIII aparecen las primeras bibliotecas públicas y en el siglo XIX se consolidan como centros culturales para divulgar el acceso a la educación como un servicio orientado al conjunto de la sociedad.

2.2.6.1 ENFOQUE DE LA BIBLIOTECA

¿Qué es enfoque?

El enfoque es el punto de vista que se toma a la hora de realizar un análisis, una investigación una teorización, etc. Deriva de un proceso físico que consiste en apuntar un determinado haz de luz hacia una dirección determinada, o hacer lo mismo con una cámara. El enfoque puede entenderse asimismo como una orientación temática específica que se toma a la hora de desarrollar un discurso. Así, puede decirse que el tratamiento de un determinado tema puede contener diversas aristas a considerar, distintas valoraciones y marcos que deben privilegiarse en función de otros por distintas circunstancias. La posibilidad de utilizar distintos enfoques es más evidente en ciencias blandas, en donde existen dificultades para establecer una demostración científica rigurosa.

Es una reflexión sobre la importancia del factor humano en la calidad final del servicio bibliotecario. Sin restar el protagonismo que el usuario posee en el que hacer , se analiza la necesidad de conocer, formar y potenciar el capital intelectual y humano de las propias instituciones -su motivación y su creatividad- como vía fundamental para que la función de los profesionales y de las bibliotecas no quede memorizada por las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, sino que, por el contrario, las conviertan en herramientas de apoyo para potenciar la interrelación entre los bibliotecarios y los usuarios.

Al abordar un estudio de la biblioteca pública como institución o unidad de información, contemplando su génesis, historia y desarrollo en un país determinado, es necesario remontarse a la antigüedad en épocas del esclavismo como formación económico-social dominante y en especial en la cultura grecolatina, ya que fueron Grecia y Roma las primeras culturas en aportar al desarrollo de la humanidad el tipo de biblioteca más universal de todas las creadas a lo largo y ancho de la historia mundial. Por supuesto, en estos dos imperios no se crearon las bibliotecas públicas que hoy conocemos, pero sí fueron pioneros en la gestación de esta institución que deviene en objeto de estudio del presente artículo. Biblioteca Pública. Concepto general y manejo a través de la historia de esta institución en Cuba, Aunque se supone que la primera biblioteca pública fue abierta en Atenas en el siglo vi a.c., durante el gobierno de Pericles, en el caso de Grecia puede considerarse que su motor impulsor fue la famosa Biblioteca de Alejandría. Hipólito Escolar indica que "[...] después de la creación de la Biblioteca de Alejandría, el número de bibliotecas creció al generalizarse la transmisión del pensamiento a través del libro. Sabemos, por ejemplo, que los estudiosos acudían fácilmente a bibliotecas públicas y privadas, como las existentes en Cos, Rodas, Esmirna, Patras y Corinto".¹ En cuanto a Roma, las bibliotecas públicas que allí se construyeron fueron inspiradas en la Biblioteca de Pérgamo, institución que fuera la rival más importante de la de Alejandría en su época. Estas bibliotecas públicas romanas, mucho más difundidas que las griegas por su acentuado carácter público, estaban "[...] situadas junto a un templo, constaban de una sala para depósito y un pórtico para leer, en voz alta, [...] por lo que se refiere al contenido, estaban divididas en dos secciones, a veces con edificios diferentes, destinadas respectivamente a los libros latinos y a los griegos".² El desarrollo de la Europa occidental a lo largo de la Edad Media no demandó la

presencia de la biblioteca pública. La divulgación del conocimiento comienza con el Renacimiento y después continúa con la modernidad que ya necesitaba espacios para la lectura.

Las bibliotecas públicas fueron evolucionando con el tiempo hasta llegar a los siglos xvi y xvii, cuando en Europa Occidental, en países como Inglaterra, Francia, Alemania y luego en los Estados Unidos de América, se puso de manifiesto su verdadero carácter público, gracias a la influencia de dos grandes revoluciones de carácter burgués: la revolución burguesa inglesa de 1640 y la revolución francesa de 1789. Este tipo de biblioteca, que en el siglo xix se incrementó como consecuencia de la primera revolución industrial y el desarrollo del capitalismo, es lo más próximo en cuanto a concepciones a lo que se conoce en nuestros días como biblioteca pública.

Durante el último decenio del siglo xx con la caída del campo socialista, la situación de prosperidad de estas bibliotecas se vio ensombrecida. Pero la bibliografía consultada en Internet y la participación activa de profesionales representantes de estos países en las conferencias y congresos de la Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias (IFLA), muestran un renacer de esas bibliotecas públicas en el mundo. Biblioteca pública como objeto de investigación científica. Este tema ha sido abordado con menor o mayor acierto por especialistas de la profesión en diversos países del mundo. En este sentido es menester señalar que, a través de organizaciones como UNESCO e IFLA, algunos autores han publicado ensayos y/o artículos relacionados con su historia, los servicios bibliotecarios, el funcionamiento general, proyecciones hacia la comunidad y nuevas tecnologías, entre otros tópicos. Entre las fuentes de mayor relevancia pueden señalarse Estudios de usuarios de las bibliotecas públicas en algunos países de América Latina y el Caribe (Álvaro Agudo, 1984); Informe de la Reunión General sobre el estado actual y las estrategias de desarrollo de los servicios de bibliotecas

públicas en América Latina y el Caribe (Caracas, 1982); Origen e inserción de las bibliotecas obreras en el entorno bibliotecario argentino (Nicolás M. Tripaldi, 1998); La promoción de las pautas para los servicios de niños en las bibliotecas (Kathy East, 2004); De cómo las estadísticas y los indicadores ayudan a mejorar las bibliotecas: El caso de la red de bibliotecas municipales de Barcelona (Toni Feliu y Jordi Permanyer, 2004); Evolución del acceso a las tecnologías de la información en las bibliotecas públicas de Bogotá (Colombia, 2004). En los países del extinto campo socialista, la biblioteca pública ha sido objeto de investigación científica de forma parcial, total, o como parte de una obra mayor en el plano teórico, así como también en estudios relacionados con los servicios, la misión y el procesamiento analítico-sintético de la información. Son notables, en especial en la antigua URSS, los artículos y ensayos de Vladimir I. Lenin, N. Krupskaya, A. I. Abramov y O. S. Chubarian, quien le ha dedicado en sus investigaciones bibliotecológicas varios artículos, así como varias páginas de su obra *Bibliotecología general*, al estudio de este tema. En la obra citada, Chubarian hizo un análisis pormenorizado y valorativo de la biblioteca de masas, sentó pautas a propósito de su funcionamiento general y misión en la URSS, a la vez que enriqueció su visión sobre el asunto a partir de sus estudios, de las opiniones, criterios y juicios valorativos de V. I. Lenin y N. Krupskaya, en cuanto al papel de esta institución en la sociedad socialista. Los estudios realizados con posterioridad a los de Chubarian, no han superado su nivel de profundidad en el análisis teórico y conceptual, a pesar de los aportes que han hecho los autores en sus investigaciones producto de la influencia del auge y desarrollo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7 OTROS TIPOS DE ENFOQUE PARA UNA BIBLIOTECA.

-) Libros electrónicos o ebook
-) Lectura en dispositivos móviles (smartphones y tablets)
-) Plataformas lectoras virtuales.
-) Un espacio virtual como entorno social relacional y comunicativo en la
-) sociedad contemporánea.
-) Boletines
-) Catálogos online de la biblioteca
-) Repositorios de contenido y producciones digitales (prosumer).

2.3 PROBLEMÁTICA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN EL SALVADOR

Las bibliotecas son espacios que nos brindan la oportunidad de escuchar, a través de los textos que en ella se encuentran, voces de personas que pueden distar, o no, de nosotros en tiempo y espacio, voces que hablan sobre los más diversos temas empleando las más diversas formas; voces literarias, voces científicas, voces en otras lenguas.

En general, las bibliotecas tienen un impacto cultural, sobre todo cuando, lejos de ser espacios de uso particular y abrazar con fervor la lógica de la propiedad privada, se constituyen como espacios colectivos al servicio de una comunidad más o menos amplia: una escuela, una colonia, una región, un municipio, un estado, etcétera.

Ahora bien, estos espacios a lo largo de su historia han estado inmersos en distintas dinámicas que les han impuesto cierto funcionamiento. En este punto, lo preocupante es que en muchos casos dichas dinámicas implican, de una u otra manera, la exclusión de usuarios.

En El Salvador, por ejemplo, las bibliotecas escolares de algunas instituciones educativas de nivel básico y medio, públicas y privadas, se han visto estigmatizadas por directivos y docentes, quienes las han empleado como destino fatal donde el alumno debe expiar su mala conducta. Entonces, si bien, con esta medida el niño podría llegar a entrar en contacto con los textos, lograr mutar el mensaje inicial “quien se porta mal está rodeado de libros”, y gustar de la lectura; ciertamente, también cabría la gran posibilidad de que el alumno desarrollara una cierta repugnancia por el espacio, sensación que lo llevaría a contar cada segundo previo a su liberación resignado.

Por otra parte, continuando con el contexto urbano, se puede decir que, aunque existan bibliotecas públicas en El Salvador, es que muchos usuarios a veces no tienen el tiempo

suficiente para desplazarse y hacer uso de ellas. La dinámica de vida *corretrabajasobrevive* no lo permite.

En el ámbito rural es posible encontrar otras problemáticas que se recrudecen según el grado de marginación de las comunidades y que abarcan, por ende, el nivel de alfabetización de éstas. Por ejemplo:

El bibliotecario es alguien “adscrito a las escuelas de educación básica con plaza”, mientras que el maestro bibliotecario es “el docente nombrado por la o el director de la escuela, el cual se hace cargo de la Biblioteca Escolar, a su vez promueve la integración del Comité de la Biblioteca Escolar para lograr la instalación y uso educativo de la biblioteca”; por lo tanto, el maestro bibliotecario debe hacerse cargo de la biblioteca, sin remuneración extra, con capacitación técnica (aunque muchas veces sin ella), además de cumplir los horarios con su grupo, lo cual lógicamente acarrea problemas de organización y de funcionamiento del recinto: la biblioteca no está abierta en los periodos temporales designados, no hay una orientación profesional, no se puede poner en marcha el servicio de préstamo a domicilio, etcétera. Por todo lo anterior, se considera que el calificar la plaza de bibliotecario prácticamente como inservible en las bibliotecas escolares, enfocándose en el hecho de que su acervo tiende a ser “pequeño”, es algo que resulta erróneo, además, si no me equivoco, lo ideal sería que los acervos crecieran, ¿no es así?

Asimismo, en lo que se refiere a las bibliotecas comunitarias, hay ocasiones en las que existen situaciones políticas que, tristemente, las conducen a cerrar o que imposibilitan su existencia.

Las bibliotecas son esenciales, son importantes, son necesarias... pero, ¿santa Ana las ve desde esta perspectiva? Es complicada. Puede que haya usuarios de biblioteca que vean a la biblioteca como un espacio que si faltase tampoco pasaría nada y puede que haya no usuarios de biblioteca que, por lo que sea, no van a ella pero que tampoco quieren que desaparezca ni que se cierre la biblioteca más cercana a su casa. La verdad es que el mundo de los usuarios y no usuarios de bibliotecas es todo un mundo.

Lo que están claras son las cifras. El % de la población salvadoreña no es socia de bibliotecas. Puesto que carecen de esta institución, Aunque tampoco cierta cifra quiere decir que las usen y también hay que tener en cuenta que para ir a una biblioteca no te hace falta ser socio. Otra cifra que se sabe es la del uso del préstamo de documentos: 1,6 documentos en préstamo por habitante. Tampoco quiere decir esta cifra si de verdad se leen los libros, por ejemplo. Son solamente cifras cuantitativas y luego cada biblioteca es un mundo.

Un mundo en el cual el bibliotecario/a es el que mejor conoce a sus usuarios. El que mejor conoce lo que gusta y lo que no gusta en su biblioteca. El que mejor conoce lo que va a hacer que vayan más usuarios, que vayan menos, que vayan nuevos, que vayan los de siempre o que no vuelvan nunca más estos. Y es que ya lo comentaba la semana: *“hay que hacer que esos usuarios que ya están dentro no se vayan por la puerta de atrás y tratar de conseguir que vayan a la biblioteca personas que nunca antes habían estado o la habían “abandonado” hace tiempo”*.

Una de las problemáticas de las bibliotecas en el salvador es:

) Colección obsoleta. No son pocos los usuarios de las bibliotecas que se quejan de la falta de novedades bibliográficas (y que son consecuencia de recortes

presupuestarios). Lo ideal sería presionar a la administración para hacer que se compren más libros, películas... pero como es algo muy muy difícil lo que se puede hacer ante esta falta de novedades es desenterrar del olvido los buenos libros que se tienen entre la colección. El personal bibliotecario debe sugerir / recomendar títulos que les puedan interesar a sus usuarios... o bien directamente a ellos o montando exposiciones o destacando los libros en las estanterías con indicadores fluorescentes

) Equipos informáticos obsoletos. Sí, es verdad... muchas bibliotecas siguen funcionando con ordenadores que ni se sabe cómo siguen funcionando. La solución (además de la de pedir nuevos equipos) puede estar en animar a que los usuarios se lleven sus propios dispositivos a la biblioteca (portátiles, tabletas, Smartphone...) y desde ellas enseñar a cómo sacarles el máximo partido.

) La pereza de ir del usuario hasta la biblioteca. Puede que la distancia (aunque sea mínima) sea una de las causas por las que no vayan más usuarios, vamos... la pereza del usuario de tener que ir. Hay fomentar el trato online con estos usuarios (también intentarlo con los que no es la pereza lo que hace que no vayan hasta la biblioteca). Un trato online a través del correo electrónico, las redes sociales, fomentar la interacción online...

) La falta de necesidad de biblioteca. Muchas personas están convencidas de la falta de necesidad de las bibliotecas, por lo menos, en sus vidas. Para este tipo de personas una posible solución es la de crear nuevas actividades y servicios (crearles necesidad). Preguntarles directamente qué les gustaría encontrar en la biblioteca (y que no se salga mucho de la línea marcada por la biblioteca) y tratar de adaptarlas para atraer a esos usuarios y convencer a los que ya están dentro.

) Otras vías para conseguir materiales. Todos conocemos esas “otras vías” para conseguir materiales (y no hablo solamente de las obras en dominio público, en creative commons...). Hay que hacer ver que las bibliotecas están también dentro de esas “otras vías” que no son la venta de materiales, sino que fomentan el libre acceso. No hablo de luchar contra la piratería, sino hacer que cuando alguien quiera algo la biblioteca sea su primer resultado en el buscador.

) El silencio absoluto de los que van a estudiar. Una parte importante de usuarios de las bibliotecas son los que las usan como lugar de estudio (yo también las utilicé y requería silencio absoluto). Una posible solución, por lo menos para épocas de exámenes, es tratar de habilitar salas de estudio en las que los estudiantes pueden estar concentrados. Muchas bibliotecas, por cuestiones de espacio, no pueden disponer de estas nuevas salas y es por ello por lo que tienen que hablar con sus ayuntamientos / administraciones para que les cedan algún local (acondicionado) para darles un lugar de estudio a esos estudiantes.

) Mala experiencia previa con el bibliotecario. Se tarda años en construir una buena reputación y un solo segundo para destruirla. Pues esto puede pasar en las bibliotecas. Puede que una mala contestación, un mal servicio o una falta de servicio hagan que un usuario no quiera ni volver a pasar por la biblioteca. Hay que tratar de subsanar esto tratando (y por qué no) de hablar con el usuario en cuestión si hay posibilidad y previniendo las malas experiencias (aunque se tengan momentos de máximo estrés).

) La falta de adaptación de los horarios. Muchas veces los horarios son incompatibles con las personas que trabajan o que estudian. No hay sentido que una

biblioteca permanezca abierta cuando la mayoría de sus usuarios no pueden acudir. Veo claro que la solución es la adaptación, y no digo que el bibliotecario/a se tenga que hacer turnos de 16 horas en las bibliotecas, sino que haya más personal para poder adaptarse a los horarios. Un buen horario en una biblioteca con buena afluencia de público lo vería de 10 de la mañana (e incluso 9) a 10 de la noche. Lo dicho, todo depende de las bibliotecas y sus usuarios. E incluso puede que se adapte el horario y se vea que en las últimas horas no vaya nadie y suprimirlas.

) Largas listas de espera para conseguir un libro. Si un libro que tiene la biblioteca se pone de moda bastan pocos días para ver cómo crece la lista de espera para leerlo. Una posible solución para este problema (además de la de comprar más libros. Avisar a la administración para ello) es la de premiar de algún modo a los usuarios que devuelven los libros antes de tiempo.

) Falta de información sobre lo que hace la biblioteca. Muchas veces la biblioteca, por falta de tiempo, no sale del *círculo biblioteca*: sus redes sociales, sus medios de difusión, su tablón de anuncios... La biblioteca informa de todo, pero para los que conocen ya la biblioteca. Hay que tratar de hacer que esa información llegue lo más lejos posible y hablar con todo el mundo sobre todo lo que hace la biblioteca: con la administración para que le dé difusión por sus medios, con los medios locales para llegar a todos los ciudadanos, en eventos locales para que se vea la importancia de la biblioteca...

¿Cuáles son los principales motivos de no ir a la biblioteca?

1. **No tengo tiempo.** La falta de tiempo es la razón mayoritaria para no ir a la biblioteca. Un 40,6% de las personas han elegido dicho motivo. Las personas que más apoyan dicha razón tienen una edad comprendida entre los 25 y los 34 años. ¿Qué pueden hacer las bibliotecas?

2. **No me interesa, no tengo costumbre de ir a la biblioteca.** La segunda opción mayoritaria es la falta de interés o costumbre en ir a la biblioteca. Un 34,6% de las personas han señalado dicha opción. Las personas de 65 y más años es el segmento mayoritario que apoya dicha razón.

3. **Consigo los libros por otros medios.** La tercera razón con más fuerza para no ir a la biblioteca es que las personas consiguen los libros a través de otros medios que no son la biblioteca. Un 15,1% de las personas han apoyado dicho motivo, siendo el segmento mayoritario el de personas entre 45 y 54 años.

4. **Prefiero leer o estudiar en casa.** La cuarta opción mayoritaria es que se prefiere leer o estudiar en casa. 1 de cada 10 personas que no han ido a la biblioteca en el último año ha señalado esta opción, en concreto el 10,9%. Los jóvenes de entre 14 y 24 años son los que más apoyan dicha razón.

5. **Motivos de salud, estoy enfermo.** La quinta razón (y a partir de ella ya se pueden considerar las siguientes como minoritarias) tiene que ver con el estado de salud de las personas. Un 4,4% de ellas ha expresado que el motivo de no ir a la biblioteca tiene que ver con su salud o enfermedad. El segmento mayoritario se encuentra en la población de 65 y más años.

6. **No hay bibliotecas donde vivo.** El sexto motivo por el cual las personas no van a las bibliotecas es la falta de instalaciones bibliotecarias en el lugar de

residencia. Un 2,7% de los entrevistados han elegido dicha razón. Las personas de 65 y más años es el segmento mayoritario que apoya dicho motivo.

7. **No encuentro los libros que me interesan en las bibliotecas.** La séptima razón tiene que ver con la falta de libros de interés en la biblioteca para las personas. Un 2,2% de las personas han expresado que las bibliotecas no cuentan con libros tan interesantes como para acudir a ellas. El segmento de población mayoritario, y que piensa esto, está entre los 25 y 34 años y entre los 45 y 54 años.

8. **No conozco ninguna. No sé dónde están.** La octava razón mayoritaria es la falta de conocimiento de las bibliotecas y de su ubicación. Un 1,5% de personas ha expresado dicha razón, mayoritaria entre las personas que tienen entre 45 y 54 años.

9. **El horario no me conviene, me viene mal.** La novena razón por la que no se ha ido a la biblioteca en el último año tiene que ver con los horarios de apertura de la biblioteca. Un 0,9% de las personas que no han ido a la biblioteca han expresado dicha incompatibilidad horaria. El segmento mayoritario de población que apoya dicha razón estaría comprendido por personas de entre 35 y 44 años.

10. **No tienen buen servicio, hay malas instalaciones.** En última posición, pero que queda reflejada entre los motivos por los que no se ha ido a la biblioteca en el último año, está el mal servicio y las malas instalaciones. Un 0,2% de personas ha identificado esta razón como justificante para no ir a la biblioteca. Los jóvenes de entre 14 y 24 años son los que más la apoyan.¹⁰

¹⁰ <https://www.comunidadbaratz.com/blog/los-10-principales-motivos-por-los-que-no-se-va-a-la-biblioteca/>

2.4 BIBLIOTECAS DE SANTA ANA

2.4.1 BIBLIOTECA PÚBLICA “DAVID GRANADINO”

La biblioteca pública David granadino de Santa Ana, forma parte de la dirección de red nacional de bibliotecas públicas de el salvador; hoy unidad dependiente del ministerio de cultura – MICULTURA, la cual fue creada luego de los convenios de intercambio cultural y de asistencia técnica suscritos por el gobierno de el salvador y del gobierno de los estados unidos mexicanos, con fecha de publicación de acuerdo Nª 891, tomo N.º 314 de creación; según el diario oficial, 31 de marzo de 1992, lo cual expresa literalmente:

Que un cumplimiento a dichos convenios y acuerdos, el gobierno mexicano ha ofrecido donar 20 colecciones de libros de 1500 volúmenes cada uno para la implementación de un proyecto de bibliotecas públicas que deberán funcionar inicialmente en las caberas departamentales de santa Ana, san miguel, san Vicente, san salvador; y posteriormente en todas las catorce cabeceras departamentales del país.

2.4.1.1 LA NOMINACIÓN

La nominación de la biblioteca pública es producto de una reunión sostenida el 6 de noviembre de 1992 por el comité asesor, constituido por titulares del ministerio de educación y autoridades locales: gobernador político departamental, alcalde municipal, presidente de la asociación del patrimonio cultural de santa Ana (APACULSA), directores y maestros de diversos centros educativos de la comunidad.

Después de dar a conocer y consolidar las biografías de eminentes ciudadanos ilustres de esta bella ciudad heroica” se preseleccionaron dos candidatos, los cuales son: serafín quiteño y David granadino. Y como un tributo del merecido homenaje de reconocimiento a sus méritos

profesionales y en vista de sus fecundos y relevantes servicios prestados a la patria en el campo de la música y luego de una votación se acordó, por mayoría de votos, nominar a la biblioteca pública de Santa Ana con el nombre de David Granadino.

2.4.1.2 AÑO DE FUNDACIÓN

La biblioteca pública se funda el 17 de diciembre de 1992; bajo la dirección técnica del ministerio de educación e iniciando sus operaciones de atención al público en la calle Libertad Poniente, entre 6/8 Avenida Sur, ex Colegio La Asunción, Santa Ana.

2.4.1.3 MISIÓN

Ofrecer todos los servicios de información existentes a la comunidad santaneca y su entorno, sobre el acceso a todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión o condición social; a fin de crear espacios de desarrollo cultural en cada individuo y consolidar el programa de fomento al hábito de la lectura en jóvenes, adultos y en especial a los niños y niñas.

2.4.1.4 VISIÓN

Ser una institución rectora de los servicios bibliotecarios en la comunidad santaneca y su entorno, facilitando a niños y niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, diversos servicios bibliográficos, audiovisuales y el programa de fomento de la lectura.¹¹

¹¹https://m.facebook.com/pages/category/library/Biblioteca-P%C3%BAblica-David-Granadino-416306488414977/?locale2=es_LA

Esta biblioteca cuenta con los siguientes espacios:

-) Ludoteca.
-) Sala de eventos
-) Zona de lectura
-) Dirección
-) Baños
-) Sala infantil

En la sala principal se encuentran estantes con libros, recepción, mesas para lectura y juegos de mesa.

La clasificación de libros existentes es la siguiente:

-) Geografía histórica
-) Ciencias aplicadas
-) Historia

La ludoteca cuenta con libros infantiles, zonas de juegos para la estimulación cognitiva, dentro de la habitación de ludoteca cuenta con zonas específicas tales como:

-) Zona tecnológica
-) Área de dramatización
-) Área de reciclaje
-) Área de biblioteca recreativa
-) Área de expresión musical
-) Área de expresión plástica

) Área de ciencias y experimentación

) Área de libros en sistema braille.



Ilustración 8: Sala Principal.
Fuente: Elaboración Propia. 2020



Ilustración 9: fichero

Fuente: elaboración propia.2020



Ilustración 10: recepcion

Fuente: Elaboración Propia. 2020



Ilustración 12: Estantería
Fuente: Elaboración Propia.2020



Ilustración 11: Área de Lectura
Fuente: *Elaboración Propia. 2020*



Ilustración 12: : ludoteca
Fuente: Elaboración Propia.2020



Ilustración 13: : Área De Sistema Braille
Fuente: Elaboración Propia.2020

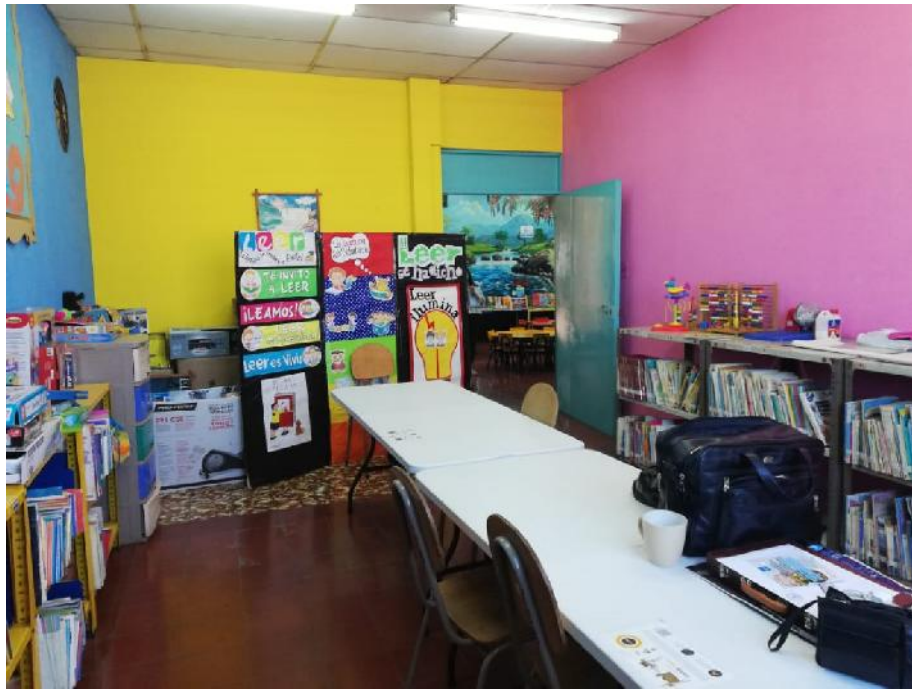


Ilustración 14: Ludoteca, Zona de Lectura
Fuente: Elaboración Propia.2020

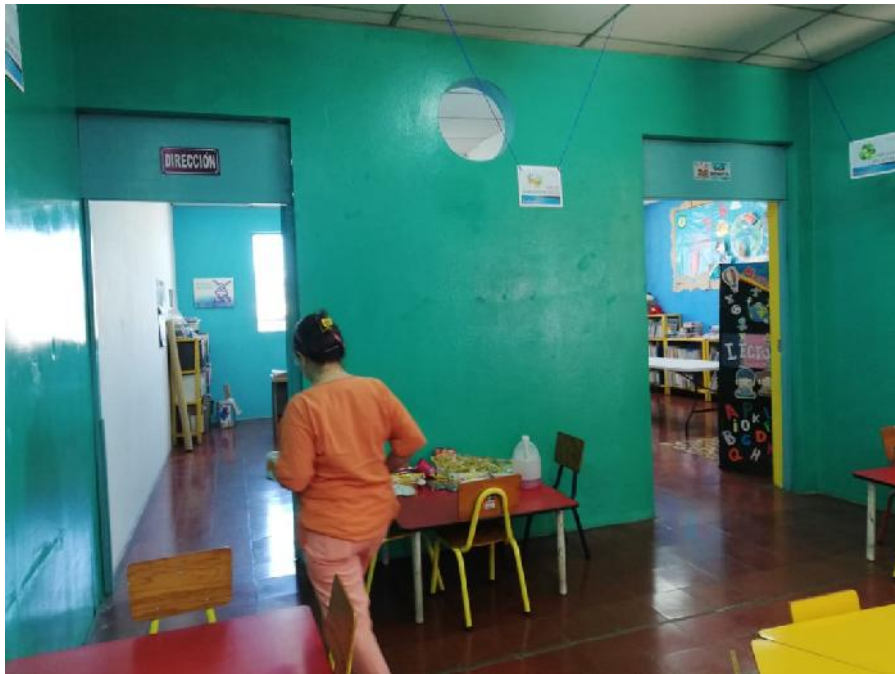


Ilustración 15: Sala Infantil
Fuente: Elaboración Propia.2020



Ilustración 16: Área De Artes Plásticas
Fuente: Elaboración Propia. 2020

2.4.2 BIBLIOTECA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE.

Es un centro de información y documentación, especialmente acondicionado para el estudio y la investigación, que a través de adecuados servicios contribuye a la realización de los fines propuestos por la universidad.

Su función principal es la de seleccionar, adquirir, organizar, preservar y difundir los materiales bibliográficos para el desarrollo de los programas académicos y para satisfacer la demanda de información de la comunidad universitaria en general.

Servicios que ofrece:

-) Préstamo interno
-) Préstamo externo
-) Servicio de hemeroteca
-) Sala de investigación por internet
-) Sala de lectura interna
-) Servicio de carne y solvencia



Ilustración 17: Área De Biblioteca y Hemeroteca UESOCC
Fuente: Elaboración Propia. 2020



Ilustración 18: Área De Biblioteca UESOCC
Fuente: Elaboración Propia. 2020



Ilustración 19: Área De Circulación, Estantería Biblioteca UESOCC
Fuente: Elaboración Propia. 2020



Ilustración 20: Área De Estudio Biblioteca UESOCC
Fuente: Elaboración Propia. 2020



Ilustración 21: Área De Búsqueda Biblioteca UESOCC
Fuente: Elaboración Propia. 2020

2.4.3 BIBLIOTECA MIGUEL DE CERVANTES.

Biblioteca miguel de Cervantes de la universidad católica de el salvador, fue creada con la misión primordial de ser una institución de fomento cultural que contribuya al desarrollo personal y profesional de los usuarios y de sus respectivas comunidades a través de la actualización constante de nuestros recursos humanos, bibliográficos, tecnológicos y de infraestructura y del establecimiento de vínculos de cooperación académica con instituciones nacionales e internacionales.



Ilustración 22: 1984, Universidad Católica De Occidente
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.

Los servicios de la biblioteca de la Universidad Católica de Occidente iniciaron alrededor del año de 1984 ofreciendo un aproximado de 300 ejemplares de libros para que los estudiantes pudieran consultarlos, dos bibliotecarios, pocas mesas y sillas, ficheros metálicos donde se guardaban las fichas de los libros, revistas, tesis y vídeos que tenían para consultarse.



Ilustración 23: 1997, Universidad Católica De Occidente
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.

En julio de 1997 . la UNICAES se traslada a su nuevo campus ubicado en la 25 calle oriente y 25 Av. Sur en donde la Biblioteca quedo ubicada en la primera planta del edificio “ C” en esta ocacion ya se conectaba con un espacio de lectura mas amplio y mayor numero de mesas de estudio ,pero aun no se contaba con un sistema informatico que realizara los procesos de consulta y prestamo de libros ,fue hasta el año 2000 que se implemento u istema informatico creado en Microsoft Access 2000 ,entre las opciones del sistema se encuentran :prestamo y consula de bibliograficas.



Ilustración 24:1997, Universidad Católica De Occidente
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.



Ilustración 25: Monumento, Inmaculada Concepción De María
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020



Ilustración 26: 1997, Universidad Católica De Occidente
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.

A inicios del año 2005, el reconocido arquitecto santaneco Julio Nájera comienza la construcción del edificio de la Biblioteca, en donde fue el encargado de dirigir y supervisar la obra junto al Ing. Walter Parada (ingeniero estructural). Esta biblioteca fue construida en el plazo de 10 meses.

El edificio responde a una tendencia Ecléctico Contemporáneo, con una mezcla entre el minimalismo, neo clásico y la arquitectura internacional contemporánea: dando lugar a la magnífica biblioteca que tenemos el día de hoy.

La Biblioteca, recibe el nombre de Miguel de Cervantes, por condición del donante de la obra: la Comunidad Autónoma Castilla-La Mancha.

Se dio inicio a la colección con la donación de la biblioteca privada del Dr. Enrique Mayorga Rivas por medio de su distinguida esposa Doña María Alicia Paredes de Mayorga en marzo de 2004.

El lunes 30 de enero de 2006, en un acto solemne, fue inaugurada la Biblioteca Pública “Miguel de Cervantes”, el edificio cuenta con un área de construcción de 2000 metros cuadrados, con capacidad de almacenamiento para 500,000 volúmenes y 500 usuarios en simultáneo, dicho edificio se encuentra dentro de las instalaciones de la Universidad Católica de El Salvador. Actualmente la biblioteca está ubicada en la entrada principal de la universidad en un edificio independiente que alberga un poco más de 40, 000 ejemplares.



Ilustración 27: Vista Exterior, Lateral, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.



Ilustración 28: Vista Exterior, Frontal, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020



Ilustración 29: Vista Exterior, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.



Ilustración 30: Vista Exterior, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.

2.4.3.1 EN LA ACTUALIDAD



Ilustración 31: Vista Interior, Biblioteca Miguel De Cervantes, Estatua Don Quijote.
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.



Ilustración 32: Vista Exterior Sur, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.



Ilustración 33: Vista Interior, Biblioteca Miguel De Cervantes, Área De Trabajo
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.



Ilustración 34: Vista Interior, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.



Ilustración 35: Vista Interior, Área De Cómputo, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.



Ilustración 36: Vista Interior, Área De Cómputo, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:<http://bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv/> 2020.

La Biblioteca Universitaria Miguel de Cervantes, hoy en día, fomenta la cultura, contribuye al desarrollo personal y profesional de los usuarios y de sus respectivas comunidades.

Servicios que la biblioteca ofrece:

-) Consulta y acceso al documento en cualquier soporte.
-) Préstamo: individual.
-) Información general y de orientación e información bibliográfica.
-) Información local y comunitaria.
-) Formación de usuarios.
-) Servicio a grupos con necesidades especiales.
-) Apoyo a la formación reglada y a la autoformación.
-) Servicios culturales.

Servicios electrónicos:

-) Catalogo en línea
-) Sala virtual con acceso a internet y correo electrónico
-) Acceso a recursos de información electrónicos, como: EBSCO, OECD iLibrary, entre otras.
-) Servicio de solicitud de solvencias, renovación y reserva en línea
-) Servicio de información y referencia a través de los bibliotecarios especializados

Equipo de trabajo

nombre	Cargo		
Celina del Rosario Baires	Directora		Bibliotecaria especializada de la Facultad de Ciencias y Humanidades
Robin antonio castillo	Sub-director		Bibliotecario especializado de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería
Luz marlene valencia	Catalogadora		Bibliotecaria especializada de la Facultad de Medicina.
Jorge miguel peñate	asistente de contenidos digitales	de servicios	asistente de contenidos y servicios digitales
Candelaria hernandez	auxiliar de administración	de	Realizar los procesos administrativos: requisiciones, compras, etc.
Jose mauricio moran	bibliotecario de atención al usuario	de	Suministrar al usuario información sobre el uso del servicio, manejo del catálogo y material bibliográfico.
Pedro jorge cisneros	bibliotecario de atención al usuario	de	Suministrar al usuario información sobre el uso del servicio, manejo del catálogo y material bibliográfico.

Tabla 2: Equipo De Trabajo, Biblioteca Miguel De Cervantes
Fuente:Elaboración Propia. 2020

2.5 ORIGEN DE LA BIBLIOTECA

2.5.1 EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.

) Edad Antigua

Los antecedentes históricos de la biblioteca pública se remontan a la antigüedad. El lenguaje fue el primero y el más importante de los sistemas para almacenar información y para transmitirla de generación en generación. Cuando el hombre descubre que podía representar las palabras y símbolos visuales, invento un nuevo medio de conservación y transmisión de ideas la escritura. Las primeras comunicaciones graficas fueron los toscos dibujos grabados en rocas, piedras, corteza de árboles, o cualquier otro material el que dispusieran. Aquello dibujos era de 3 clases:

1. PICTORICOS: que representan objetos concretos
2. IDEOGRAFICOS: que expresan las ideas sugeridas por los objetos
3. FONOGRAFICOS: que reproducen los sonidos de los objetos o las ideas.

La mayor parte de investigadores coinciden en afirmar que nuestros actuales sistemas de escritura provienen de aquellos grabados y pinturas que aparecen en las cuevas rupestres. La historia del libro y de las bibliotecas, desde tiempos más remotos hasta nuestros días, está indisolublemente ligada a la historia de la escritura. Los antecedentes históricos de las bibliotecas se remontan desde aproximadamente 4,000 y3, 600 hasta 2,357 a.C. EN 3,950 a.C los Eblaitas llegaron a conocer las técnicas bibliotecarias; para el 2,700 a.C. los sumerios habían establecido bibliotecas particulares y religiosas, pero sobre todo estatales.

Entre ellas se hallaba la de Telloh cuya colección contaba más de 30,000 tabletas de arcilla.

La biblioteca asiria más importante fue la creada en Nínive por Asurbanipal. “El catálogo de esta biblioteca está construido por la lista de tabletas de arcilla que estaba ordenadas por materiales y tamaños. Cada tableta llevaba su marca de identificación.

) **De Creta a Alejandría**

En el siglo VII ac. Por influencia de la cultura cretense que había irradiado la península griega y todo el mar Egeo, ya existían bibliotecas en Grecia como la Pisistrato, tirando de Atenas o Polícrates, tirano de Samos. Existía también bibliotecas como la de Eurípides. El sabio Aristóteles se preocupaba e recopilar y conservar la cultura del pasado, su biblioteca paso por varias manos hasta que años más tarde fue adquirida por apelicon de Teos por una fuerte suma de dinero.

Sin duda la más impórtate y conocida de todas las bibliotecas del periodo helenístico fue la de Alejandría pudiéndose mencionar el museison, fundada por Ptolomeo I (323-285 a.C) que lleo a contar con 200,000 rollos de papiro.

La biblioteca de Alejandría recopilo manuscritos de todas las lenguas del mundo conocido, facilito la reproducción de los mismos y creció durante la dinastía de los Ptolomeos y a mediados del siglo I a.C.”en el momento de la ocupación de Alejandría por Cesar ,ya contenía más de 100,00 volúmenes”.

A la biblioteca de Alejandría les siguió en importancia la de Pergamo en Asia menor, fundada por Eumenes (197-159 A.C.) que comprendía 200,000 rollos. La ciudad de Pergamo se destacó siempre por la protección a las artes y a las letras siendo la producción de los libros una actividad muy intensa y a pesar que los egipcios les negaron la venta de Papiro, esta ciudad se caracterizó por su producción de pergamino.

) **La Biblioteca De Elba**

Descubierta en Siria por una expedición italiana, dirigida por Paolo Matthiae quien en 1975 descubrió habitaciones con 17,000 fragmentos de tabletas, que equivalen a unos 4,000 documentos. Adosados a las paredes había estanterías de madera según puede deducirse de los restos, donde se colocaban las tabletas de acuerdo con su forma y contenido.

Las tabletas encontradas llevaban una identificación en el lomo, así como aparece el colofón con el nombre de la persona que escribía la tableta. La escritura utilizada era la cuneiforme.

Los textos eran de carácter administrativo y comercial, libros diarios y mayores, inventarios registros de las transacciones comerciales y mercantiles, generalmente sobre textiles, madera, metales y cerámica.

Se encontraron también listas de reyes Ebla, edictos reales, estatutos correspondencia oficial y tratados políticos y comerciales con otros ciudadanos.

Se han encontrado hasta 32 diccionarios sumerios – eblaítas ordenados por la similitud del dibujo también silabarios, gramática eblaíta, etc.

Las excavaciones de Elba nos muestran que las funciones bibliotecarias estaban definidas en sus líneas esenciales hace 4500 A.C:

-) Clasificación de las tabletas de arcilla.
-) Signaturas en los lomos de las tabletas.
-) Estanterías para ubicar tabletas, etc.

) **Roma y Bizancio**

El desarrollo de bibliotecas griegas fomentó la formación en Roma de un número considerable de bibliotecas privadas. Estas colecciones privadas fueron tan numerosas que Seneca se manifestó en contra de su existencia porque no servían para el aprendizaje sino solo para ser exhibidas.

Por primera vez en Roma la demanda estimula la producción de libros que eran recopilados por esclavos y vendidos en librerías ubicadas en las calles más comerciales que servían de lugar de encuentro para los eruditos. En tiempos de Julio César era manifiesta la influencia de la cultura griega a través de Alejandría y pergamino, el fondo en Roma bibliotecas griegas y latinas gestionadas por Marcus Terentius Varro, notable erudito. El asesinato de César interrumpió este desarrollo que fue continuado en el reinado de Augusto.

La primera biblioteca pública Romana fue fundada en 39 a.c. en el Aventino. Donde se hallaba el Atrium Libertatis. Julio César estableció en Roma dos bibliotecas de libre acceso, una en el Pórtico de Octavia y la otra en Palatino que duró hasta época de Constantino.

En la época romana se produce también la sustitución del rollo por el códice como medio preferente de lectura y escritura, lo cual facilitó el acceso a los contenidos de la época y mejoró las posibilidades de conservación de los trabajos al permitir la encuadernación del pergamino en forma de libro. Aunque este medio ya había sido usado por los griegos y cristianos en el siglo II su implantación no se generaliza hasta el siglo IV.

) **Edad Media**

En el largo periodo de más de 10 siglos que transcurren entre la caída del imperio Romano de Occidente y la adopción de la imprenta en el siglo XV adquieren gran desarrollo las llamadas bibliotecas monásticas (primeras bibliotecas parroquiales) pero solo se encontraban al servicio de la iglesia y alumnos privilegiados. Las primeras bibliotecas de los monasterios fueron pequeñas, Los libros se ordenaban por materias o por clases: religiosos o profanos, griegos o latinos.

Existían bibliotecas privadas que alcanzaban los 8,000 volúmenes impresos. La elegancia y refinamiento del Renacimiento dan lugar a espléndidas bibliotecas en las que el interés por el conocimiento va parejo al gozo estético que proporcionan las lujosas encuadernaciones.

Es interesante destacar como cambia la productividad de la reproducción en la reproducción del conocimiento al pasar de la copia manuscrita a la época impresa, por aumento de ellos se pueden inducir la transformación que la información digital supone sobre la información impresa. En la edad media la copia de documentos suponía el mayor volumen de empleo de la época ,ya que ocupaba a muchos montajes en miles de monasterios de toda Europa .Antes de la aparición de la imprenta uno de estos monjes con buena preparación podía copiar 4 hojas al día ,es decir 25 páginas la semana, de 1,200 a 1,300 al año con una medida de 200 páginas por título ,preparan 5,000 páginas originales listas para ser impresas a una media de 500 ejemplares por edición ,cada uno de estos equipos de impresores producían 2.500 páginas ; compárese esta cifra con los 1,200 a 1,300 que cada monje producía 50 años atrás.

Esta revolución de la productividad conlleva a una sustancial rebajada del precio de los libros lo que favorece su penetración entre todas las clases sociales. Este abaratamiento es común a todas las revoluciones tecnológicas y se ha dado también en esta que llamamos cuarta revolución de información.

2.6 CONCEPTOS GENERALES

2.6.1 BIBLIOTECA NACIONAL

Una biblioteca nacional es aquella institución en la cual se deposita, acopia, preserva y difunde el patrimonio bibliográfico (libros, diarios, revistas, folletos, grabaciones, etc.) de un país. A diferencia de una biblioteca pública, está integrada por colecciones únicas e históricas de acceso restringido al público en general. Contiene por ejemplo primeras ediciones de obras históricas. Y, a diferencia de un Archivo Nacional, no guarda los documentos administrativos, legales o colecciones de instituciones públicas o particulares.



Ilustración 37: Vista de la sede de la Biblioteca Nacional de España
Fuente: Rescatada De Unsplash 2020.

Como custodio del patrimonio de una nación, en la mayoría de los casos por ley, cierta cantidad de ejemplares de las obras impresas o producidas en otros soportes en el país deben depositarse en la biblioteca nacional. Esta medida también sirve para registrar y constatar los derechos de autor.

En caso de América y España sus respectivas bibliotecas nacionales se encuentran agrupadas en la Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica (ABINIA, 1989).

The European Library (La Biblioteca Europea) se destina a integrar las existencias de las bibliotecas nacionales europeas.

En algunos casos, como en México desde 1944, existe una Hemeroteca Nacional como dependencia independiente, donde se guardan los periódicos y revistas.

2.6.2 BIBLIOTECA PÚBLICA.

En la actualidad la mayoría de bibliotecas están digitalizadas, por lo que su capacidad de almacenar conocimientos se ha multiplicado exponencialmente. Por otra parte, en la mayoría de ellas se realizan actividades complementarias con el fin de dinamizar la cultura: lecturas destinadas al público infantil, clubs de lectura, foros de debate, conferencias, exposiciones, etc.

La biblioteca pública, tal como hoy la conocemos, es una entidad relativamente joven ya que, aunque han existido a lo largo de la historia de la humanidad, estas se encontraban al servicio de dirigentes sociales, sabios o eruditos. La biblioteca pública nace de la conciencia de que todo el cuerpo social tiene necesidad y derecho a participar en el conocimiento, por lo mismo pretender abrir sus puertas a todos cuantos quieren acceder a ella.

En estos primeros pasos del siglo XXI, ante la rápida expansión de las nuevas tecnologías de la información, organismos internacionales y profesionales ven en las bibliotecas públicas el arma con la que luchar contra la desigualdad, favoreciendo el derecho democrático a la información, como corrector de desigualdades sociales.¹²

2.6.2.1 CONCEPTO Y FUNCIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA.

A. Definición

Es más bien una declaración de principios, por lo que se debe recurrir a una definición más técnica como la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas) por medio de las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del Servicio de Bibliotecas Públicas de 2001, que dice:

"Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueran sus recursos, raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción"

B. Funciones

-) La educación y la instrucción
-) La información

¹² <https://www.definicionabc.com/general/biblioteca-publica.phpv>

-) Perfeccionamiento personal
-) Niños, jóvenes y adultos
-) Progreso cultural
-) Función social
-) Propiciar el cambio
-) Libertad de información
-) Acceso generalizado
-) Cultura local
-) Raíces culturales
-) Bibliotecas sin muros

C. Servicios

-) Sala de lectura
-) Préstamo (personal, colectivo e ínter bibliotecario)
-) Información y referencia
-) Formación de usuarios
-) Reprografía
-) Multimedia
-) Servicios para los niños
-) Servicios para los jóvenes
-) Servicios a escuelas
-) Alfabetización de adultos
-) Servicios a personas discapacitadas

-) Servicios a personas que no pueden desplazarse a la biblioteca
-) Servicios a minorías étnicas y lingüísticas
-) Extensión cultural
-) Extensión bibliotecaria
-) Amplio horario

La UNESCO en su Manifiesto sobre la Biblioteca Pública de 1994, dice:

"La biblioteca pública es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos"

Grosso modo, la biblioteca universitaria podría definirse como aquella que satisface las necesidades académicas y de investigación de los miembros que integran la institución universitaria. Sus fondos son de carácter general, pero sus usuarios son concretos y especializados (alumnos, profesores, personal e investigadores). La ALA (American Library Association) la concibe como una combinación orgánica de personas, colecciones y edificios cuyo propósito es ayudar a los usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento. Para teóricos como Manuel Carrión, la biblioteca universitaria es aquella que ha de reunir, organizar y difundir la documentación precisa para las tareas docentes, discentes e investigadoras de la comunidad universitaria, ofreciendo unos servicios que proporcionen la cobertura documental indispensable a todo trabajo de investigación, además de prolongar y completar las enseñanzas en las aulas.

En definitiva, los aspectos que diferencian a las bibliotecas universitarias del resto de bibliotecas son eminentemente tres:

-) Forman parte de una institución de enseñanza superior, la universidad.
-) Sus objetivos fundamentales son, junto con la información, la enseñanza e investigación.
-) Constituyen una unidad funcional donde confluyen todos los fondos pertenecientes a la universidad, cualquiera que sea el lugar en el que se custodien.

De este último punto se deduce que la biblioteca universitaria, como organismo, puede estar integrada por uno o más edificios, según se opte por un modelo centralizado de biblioteca única o por uno descentralizado de biblioteca múltiple. El descentralizado está coordinado de tal manera que una biblioteca general concentra todos los servicios y procesos técnicos clave, sin perjuicio de que las distintas facultades puedan contar con sedes propias.¹³

Algunas de las FUNCIONES prioritarias de la biblioteca universitaria son:

-) Proporcionar textos y fuentes de consulta suficientes con relación a los programas impartidos en las aulas, lo cual significa adecuar los fondos a los planes de estudios vigentes en cada caso.
-) Facilitar medios y métodos básicos de investigación, tanto a profesores como a alumnos.
-) Formar a los estudiantes en el uso de la propia biblioteca y de sus materiales.
-) Difundir productos documentales propios, muy útiles de cara a sus servicios de información y referencia.

¹³ <http://www.bibliopos.es/>

-) Posibilitar la consulta de fuentes informativas externas (repertorios, bases de datos, catálogos de otras bibliotecas...).
-) Favorecer el acceso a la cultura mediante colecciones diversas y actividades de difusión de la ciencia y el conocimiento.

2.6.3 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



Ilustración 38: Melbourne VIC, Australia
Fuente: Rescatada De Unsplash 2020.

La biblioteca universitaria es definida por la American Library Association como “una combinación orgánica de personas, colecciones y edificios cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento”. Asimismo agrega que

“la biblioteca (o sistema de éstas) es establecida, mantenida y administrada por una universidad para cubrir las necesidades de información de sus estudiantes y apoyar sus programas educativos, de investigación y demás servicios”.

Los fines de la biblioteca universitaria son meramente educativos ya que son los de la universidad, la formación de los alumnos y el apoyo al desarrollo de la investigación.¹⁴.

La Biblioteca universitaria es un centro de recursos establecidos, mantenidos y administrados por una universidad, destinados a apoyar el aprendizaje, la docencia, la investigación y a todos aquellos aspectos relacionados con la gestión universitaria.

Su misión principal es facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, adaptando sus modelos de actuación a las nuevas necesidades que demanda la sociedad de la información.

El papel tradicional de la biblioteca en general y, por ende, también de la universitaria, como un mero repositorio de libros y revistas está dejando paso a un nuevo modelo que implica tanto la nueva utilización de los espacios disponibles, la propia adquisición de los fondos que conforman la colección y las capacidades y habilidades del capital humano. En un interesantísimo informe publicado por el Education Advisory Board en 2011 titulado *Redefining the Academic Library: Managing the Migration to Digital Information Services*, señala la necesidad de redefinir el papel de las Bibliotecas universitarias para acercarlas a las nuevas necesidades y retos propuestos.

Alguno de los elementos que conforman este nuevo modelo son:

¹⁴ https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_universitaria

1. El tamaño de la colección deja de tener importancia, puesto que lo fundamental es garantizar el acceso y no la propiedad.
2. Los indicadores clásicos (nº de préstamos, publicaciones seriadas, proceso técnico) no reflejan la realidad de impacto educativo de las bibliotecas, siendo necesario utilizar nuevos que inciden en los resultados del aprendizaje de los estudiantes, los índices de graduación, la productividad de la investigación de la facultad y el apoyo a la docencia
3. Apuesta por el open Access como vía de acceso a las publicaciones científicas por el alto coste de las revistas comerciales y el contexto de crisis
4. Competencia con los buscadores de internet (Google, Wikipedia), convertidas en alternativas serias debido a que entre sus contenidos ofrecen colecciones de artículos, monografías y libros electrónicos.
5. La disminución de la demanda de los servicios tradicionales, que implican una revisión del rol tanto de los bibliotecarios como de las bibliotecas, y un mayor acercamiento a los usuarios utilizando los nuevos instrumentos que nos proporciona la Biblioteca
6. Como consecuencia de lo anterior, los usuarios requieren un nuevo conjunto de servicios, enmarcados en un cambio de paradigma en el que las bibliotecas abandonan la obsesión por el mantenimiento de las colecciones para redefinir su papel de colaboradores con estudiantes, profesores e investigadores, así como dotar de espacios útiles no solo para el estudio sino también para la socialización.

Por tanto, la definición de *biblioteca universitaria* debe incorporar los elementos que emanan de un contexto que no sólo supone un reto, sino también un abanico de nuevas

oportunidades que determinan una actitud más abierta y flexible, capacidad de adaptación y un amplio catálogo de soluciones que impidan su relego a un papel secundario.¹⁵

2.6.3.1 HISTORIA. ETAPAS

2.6.3.1.1 LA EDAD MEDIA

Las bibliotecas universitarias surgen en la Edad Media a partir de las escuelas externas que eran parte de los monasterios y que ofrecían formación política y legista a miembros de la nobleza.

A fines del siglo V, con la expansión de los bárbaros sobre los dominios del Imperio Romano, se produjo la desaparición de las bibliotecas públicas de la ciudad de Roma, declinando, tanto las instituciones educativas no vinculadas a la iglesia como la vida intelectual secular. A fines del siglo V, en Italia, Casiodoro fundó el monasterio de Vivarium, y proyectaba fundar una universidad cristiana en Roma por lo que comenzó a reunir libros para la biblioteca que contendría. La biblioteca de Vivarium se usaba para traducir y preservar textos de la Biblia.

Durante la Edad Media, la vida monástica, dominada por la plegaria, la pureza y la pobreza, fue en detrimento de las bibliotecas.

Más tarde surgieron las órdenes mendicantes llamadas así porque vivían de la caridad, como los dominicos, franciscanos, carmelitas y agustinos, que se transformaron en predicadores y maestros, fomentando la pobreza y la obediencia pero no la ignorancia. Establecieron escuelas en toda Europa y sus espléndidas bibliotecas sirvieron de modelo a las universidades (del latín,

¹⁵ <http://dinle.usal.es/searchword.php?valor=Bibliotecas%20universitarias>

entidades corporativas) llenando el vacío que dejaron los monasterios benedictinos cuando comenzaron a limitar sus actividades educativas restringiéndolas solo a sus miembros.

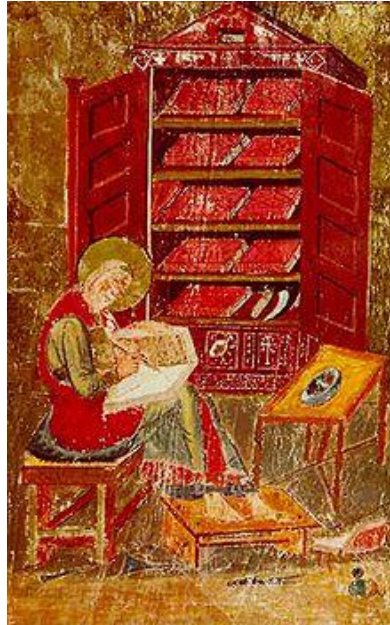


Ilustración 39: Casiodoro
Fuente: Rescatada De Internet

Durante los Siglos XIII y XIV se fundaron universidades en toda Europa Occidental otorgando prestigio a las ciudades en las que se fundaban. Se estudiaban las siete artes liberales en las facultades de arte (gramática, retórica, lógica, aritmética, geometría, música y astronomía). Este nuevo tipo de estudio, que se basaba en la lección del maestro, leída de un texto magistral para luego ser razonada por los alumnos favoreció el desarrollo del libro y de las bibliotecas.

La base de los estudios en las primeras universidades eran las artes liberales, pero ahora divididos en tres ramas o facultades: teología, derecho y medicina. Los estudiantes deseaban alcanzar una formación práctica que les permitiera ganarse la vida. Esta formación práctica se reflejó en el contenido de sus bibliotecas cuyos libros se consideraban meros instrumentos para

la transmisión de conocimientos, para el uso cotidiano y no objetos de veneración como lo habían sido en los monasterios o catedrales. Se hicieron necesarios los catálogos, glosarios y compilaciones. Las necesidades de libros fueron atendidas por los estacionarios (libreros que alquilaban cuadernos) y de la pecia (obras) corregidas y aprobadas por las autoridades académicas para ser copiados por alumnos profesores y profesionales

Normalmente no había una biblioteca general sino bibliotecas de facultades o colegios. Contaba con dos secciones, la de consulta, con libros encadenados y otra de préstamos para profesores y alumnos. Se solicitaba una fianza y solo se prestaban ejemplares disponibles en varias copias. El cargo de bibliotecario se confiaba a un profesor de poca categoría o a algún estudiante. La colección se formaba por donación de particulares, profesores o ex alumnos, por compra con los recursos que generaba la venta de los duplicados y por copias hechas por empleados de la universidad. Fue dividida en dos partes: la Librería Magna constituida por obras cuyo préstamo estaba prohibido, y de consulta, que generalmente estaba encadenada y la Librería Parva con libros duplicados, de poco uso y destinados al préstamo.

Las colecciones contenían libros religiosos, sobre lógica, gramática, ciencia y leyes. Producían índices y resúmenes. Si bien la literatura clásica no formaba parte del currículo universitario, los escritores latinos eran leídos por los especialistas y coleccionados en las bibliotecas universitarias, incluyendo a Virgilio, Ovidio y Horacio, también traducciones de las fábulas de Esopo y de Aviano. Eran frecuentes los libros de historiadores romanos, escritores y cronistas locales, aritmética, astronomía, astrología, medicina (Hipócrates, Galeno, libros judíos y musulmanes traducidos al latín), leyes y comentarios legales, textos devocionales, romances y crónicas en lenguas vernáculas.

En Italia, donde las universidades poseían grandes bibliotecas, los profesores tenían que aportar sus propios libros. La aparición de la imprenta, a mediados del Siglo XV tuvo, en un principio, un impacto limitado sobre las bibliotecas universitarias ya que el papel de la universidad como formadora de administradores para el estado no promovía la investigación hasta que la Reforma Protestante dio lugar a la creación de nuevas casa de estudio en el Norte de Europa para capacitar a clérigos y formar médicos, abogados y funcionarios públicos para servir al estado protestante. Las bibliotecas eran administradas por las Facultades de Filosofía y en ellas se acopiaban objetos y manuscritos. No eran accesibles a los alumnos, estaban abiertas pocas horas por semana y solo prestaban libros a los profesores. Muchas bibliotecas aumentaron sus colecciones cuando se disolvieron los monasterios.

La Universidad de Oxford, en el Siglo XIV ya tenía un estatuto con reglamentos de horarios, utilización de libros, admisión de lectores, nombramiento de bibliotecario.

2.6.3.1.2 COLECCIONES

Las colecciones de las bibliotecas universitarias deben ser especializadas y basarse en distintas ramas del conocimiento. Este tipo de colección contiene desde obras homogéneas e introductorias para apoyar los primeros años de estudio, como monografías especializadas y publicaciones periódicas actualizadas continuamente, en distintos formatos.

La colección debe ser de libre acceso para los usuarios bajo una clasificación temática, siempre que no se trate de un fondo antiguo o materiales que necesiten condiciones especiales de preservación.

Todo fondo es susceptible de préstamo, exceptuando manuscritos, incunables y obras de singular valor, obras de referencia en general, con escaso número de ejemplares, aquellas que ya no están disponibles en el mercado, etc.

Las Normas REBIUN recomiendan mantener una colección básica de 50.000 volúmenes, 5000 volúmenes de nueva titulación y 1000 volúmenes cada nuevo programa de doctorado con un incremento de 1 volumen por alumno, 10 volúmenes por programa de doctorado.

El volumen de incremento anual se ha calculado atendiendo a la media de números de usuarios de las bibliotecas universitarias españolas. Se deberán aplicar, por lo tanto, índices correctores de alza o baja en aquellas bibliotecas universitarias cuyo número de usuarios sea sensiblemente inferior o superior respectivamente a dicha media, con el fin de ajustar el incremento al volumen de usuarios (métodos cuantitativos).

Se recomienda la aplicación de los métodos de evaluación de las colecciones utilizando los indicadores propuestos en el documento de trabajo publicado por la Dirección General XIII de las Comunidades Europeas.

Además, se debe evaluar la colección considerando métodos cualitativos como el contraste de bibliografías, opinión de expertos, comparaciones entre fondos bibliográficos de bibliotecas con características semejantes, análisis de uso: consultas en sala, préstamo, préstamo interbibliotecario, etc.

2.6.3.1.3 SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

Las bibliotecas universitarias, al igual que todas las organizaciones, se encuentra inmersa en un cambio paradigmático en el modelo de gestión, debido a la irrupción de

las tecnologías de la información y de la comunicación. Esto ha llevado a poner en práctica nuevas formas procesar y de difundir la información. Otros de los motivos que generan nuevos métodos y estilos de trabajo son los cambios producidos en la educación superior, que generaron nuevas formas de enseñanza y aprendizaje.

En la actualidad, las universidades incorporan en su quehacer nuevos conceptos como costos, calidad, mercadeo, planeamiento estratégico, evaluación, gestión; con el fin de dar cumplimiento a su misión como unidad de apoyo a la universidad madre. La función actual de las bibliotecas universitarias, y su rol futuro, “se encuentra condicionado por el desarrollo de la sociedad de la información en medio de una economía globalizada, donde las tecnologías de la información y comunicación poseen un papel determinante; aparecen novedosos sistemas de comunicación, generación y transmisión de la información; se masifica el acceso a la información y se crean nuevos soportes y medios de comunicación”.³ Como consecuencia de ello, se han desarrollado fuertemente las bibliotecas digitales, modificándose la prestación de servicios, dándole mayor importancia a la relación con el usuario; la atención tiende a ser más personalizada.

Uno de los modelos actuales de biblioteca universitaria, y de los servicios que allí se prestan, es concebirla como un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación. Este modelo se encuentra en pleno desarrollo en países avanzados como Estados Unidos, Reino Unido, Holanda, donde sus usuarios pueden recibir diversos servicios bibliotecarios de manera integrada. Para ello la biblioteca debe convertirse en el centro de toda la actividad universitaria, de manera activa; modificando y automatizando todas sus actividades y procesos internos, crear recursos virtuales, hacerlos accesibles a los usuarios, poner en práctica programas

de alfabetización informacional para sus usuarios, desarrollar programas de cooperación inter-bibliotecaria.

El manejo de herramientas para la búsqueda y posterior empleo de la información, es en la actualidad un desafío para toda la comunidad educativa, especialmente para los alumnos, que se enfrentan a nuevos modelos de aprendizaje como la educación en línea. Los bibliotecarios tienen una gran responsabilidad en poseer habilidades y competencias actualizadas, que puedan trasladar a sus respectivas unidades y mantenerlas competentes tal cual lo exige la cambiante sociedad del conocimiento.¹⁶

2.6.4 BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca escolar es el servicio facilitador de los establecimientos educativos en el que se reúnen, organizan y utilizan los recursos necesarios para el aprendizaje, la adquisición de hábito de lectura y formación en el uso de la información de los alumnos de los distintos niveles. Según la UNESCO La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Provee a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

En suma, la biblioteca escolar desempeña un rol fundamental dentro de la escuela, como parte del proceso educativo, brindando a sus usuarios herramientas que no sólo los formarán como lectores, sino que posibilitarán un acceso igualitario a la cultura e influirán en su desarrollo personal y en su vinculación social.

¹⁶ https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_universitaria



Ilustración 40: Biblioteca De Una Escuela De Enseñanza Primaria En Japón.
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

2.6.4.1 OBJETIVOS

Los objetivos son dos, excluyentes:

Proporcionar a los estudiantes las herramientas intelectuales necesarias para una utilización autónoma y creativa de la información a su alcance contribuyendo a desarrollar la función activadora del pensamiento.

Ofrecer del modo más eficiente y eficaz el servicio de aprendizaje, materiales de lectura curricular y recreativa a todos los miembros de la comunidad escolar coadyuvando a forjar un espíritu crítico al enfrentarse a la información en cualquiera de sus formatos o soportes.

Centrada así en la noción de “aprender a aprender”, la biblioteca escolar debe constituirse como un “centro de recursos para el aprendizaje”, eje central en el fomento de hábitos de lectura así como también en la puesta en práctica de habilidades de búsqueda, evaluación y utilización de la información que los alumnos necesitarán durante sus vidas



Ilustración 41: stanbul, Turkey

Fuente: Rescatada De Unsplash 2020.

2.6.4.2 FUNCIONES

Las funciones de una biblioteca escolar son:

-) Apoyar el plan de estudios, trabajando conjuntamente con toda la comunidad educativa (maestros, profesores, alumnos y familiares).
-) Desarrollar y fomentar el hábito y el placer por la lectura en los alumnos, así como la utilización de las bibliotecas a lo largo de su vida.
-) Contribuir a desarrollar en el alumno tanto la adquisición como la aplicación de capacidades.
-) Facilitar el acceso a los distintos materiales informativos sin importar la frontera.
-) Promover los recursos y servicios dentro y fuera de la comunidad del establecimiento educativo.

Como centro de recursos para el aprendizaje, la función principal de la biblioteca es la de apoyar la implementación del currículum, facilitando los procesos de enseñanza-aprendizaje, promoviendo el gusto por la lectura y fomentando al mismo tiempo la participación de toda la comunidad educativa.

De acuerdo con estos fines, la biblioteca debe perseguir la articulación curricular, integrando los recursos existentes y seleccionando nuevos recursos en consonancia con el proyecto educativo de la institución. Esto implica la adecuación de los materiales y su puesta a disposición del plantel docente, con quienes el equipo del centro trabaja de forma coordinada.

2.6.4.3 UBICACIÓN Y EQUIPAMIENTO

En cuanto a su espacio, la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje se caracteriza por localizarse en un lugar central de la institución y presentar flexibilidad en su diseño, lo que le permite adaptarse a las nuevas necesidades de la comunidad a la que sirve. Es por ello que la planificación del mismo es de vital importancia, destacándose aspectos como el dinamismo, la funcionalidad y el sistema de estanterías abiertas, previendo a su vez la distribución para áreas orientadas a distinta clase de actividades.

La biblioteca debe estar situada en un lugar estratégico dentro de la escuela que provea a sus usuarios de:

-) Sitios cómodos para la lectura.
-) Mesas simétricamente situadas en connivencia con la mejor iluminación natural posible.
-) Debe estar pintada con colores claros pastel que alivien la vista, con la suficiente luz artificial indirecta.
-) Debe poseer recursos multimedia que favorezcan la utilización de recursos educativos en cualquier formato.

2.6.4.4 CARACTERÍSTICAS DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR

Debe reunir diferentes aptitudes y actitudes como ser:

-) Conocedor de las necesidades e intereses de la comunidad educativa a la que asiste.
-) Generador de estrategias que propicien la lectura dentro y fuera de la escuela
-) Orientador del alumno en el desarrollo de competencias formativas de lector.

-) Soporte del docente en el desarrollo del plan curricular.
-) Alfabetizador en estrategias de búsqueda y recuperación de información.
-) Experimentado en referencia bibliográfica y docencia.
-) Facilitador de los recursos lúdicos sin restricciones.¹⁷

2.6.5 BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

Las bibliotecas especializadas ocupan un nicho único en la comunidad de las bibliotecas. Sus colecciones generalmente se concentran en un área de interés para una base de usuarios específica. Debido a esta especialización, las bibliotecas a menudo albergan colecciones especiales que son de gran valor, no solo para sus propios usuarios, sino también para investigadores de todo el mundo.

Las bibliotecas especializadas acercan a los usuarios los recursos que necesitan, cuando los necesitan. Su aparición es relativamente reciente, adquiriendo más fuerza a partir de la segunda mitad del siglo XX como resultado de la explosión de la información y de la especialización como valor social. Estados Unidos fue pionero en la creación de sociedades de bibliotecas especializadas. La SLA (Special Libraries Association) fue creada en el año 1909 y quince años más tarde inauguraba la división de Ciencia y Tecnología bajo el nombre de Grupo Tecnológico. Casi al mismo tiempo, en el año 1932, se fundaba la ARL (Association of Research Libraries).

¹⁷ https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_escolar

La misión principal de estas bibliotecas es proporcionar información a las personas que enfocan sus actividades hacia estos temas, así como a las que trabajan en esos centros, para que puedan desarrollar adecuadamente sus tareas en base a estudios e investigaciones.

2.6.5.1 RASGOS ORGANIZATIVOS

Las bibliotecas especializadas normalmente forman parte de un organismo o institución de diferentes esferas del conocimiento, ya sea de carácter científico, tecnológico, industrial, religioso, político, cultural, etc. Aunque, la concepción de este tipo de centros de información se amplió a ser considerada también como una pieza necesaria en el progreso económico de una sociedad.

Atendiendo a ello se pueden establecer unas tipologías de bibliotecas especializadas:

-) Bibliotecas de Instituciones religiosas
-) Bibliotecas de la administración
-) Bibliotecas de centros de investigación
-) Bibliotecas de asociaciones y colegios profesionales
-) Bibliotecas de centros sanitarios
-) Bibliotecas de archivos y museos
-) Bibliotecas de empresas y firmas comerciales
-) Otras

2.6.5.1.1 CARACTERÍSTICAS

-) La tipología documental especializada y tratamiento de los documentos.

-) Los usuarios suelen tener una formación elevada y requerimientos de información muy exigentes.
-) Mediante su funcionamiento activo, la información se ofrece bajo demanda y requiere continua actualización.
-) Conexión y relación frecuente con otras bibliotecas, centros e instituciones.
-) Alto grado de automatización de los servicios para posibilitar mejor recuperación de la información.
-) Especificidad del fondo bibliográfico de acuerdo a una temática o área del conocimiento en particular.
-) Suelen alojarse dentro de empresas, industrias, Instituciones gubernamentales, etc.; para proporcionar un servicio de información a estas.
-) Su explotación es un servicio de la organización que le proporciona apoyo financiero.
-) Gran diversidad e individualidad de este tipo de bibliotecas.

2.6.5.1.2 FUNCIONES

-) Celeridad y eficiencia en la recuperación de información.
-) Profundo tratamiento documental de esa información, lo que redundará en la generación de productos con un alto valor añadido que, además de una descripción bibliográfica completa, incluyan un profundo análisis de contenido. En éste sentido, tanto la clasificación como la indización, son esenciales, a la vez que el resumen ha de jugar un papel determinante, para contribuir a seleccionar o rechazar documentos con mayor acierto y menor esfuerzo. Para acometer estas

labores técnicas, las bibliotecas especializadas suelen contar con sus propios tesauros, con sistemas de clasificación especializados o incluso con léxicos creados a partir del vaciado de revistas, a fin de lograr una mayor pertinencia terminológica.

-) Actualización continua. Lo que, por un lado implica la constante capacitación y perfeccionamiento de los bibliotecarios; y por otro lado significa disponer una continua puesta al día de catálogos y materiales bibliográficos. Esto obliga a realizar importantes tareas de expurgo y de evaluación de la colección para mantener su vigencia y pertinencia.
-) Difusión activa y selectiva de la información, realizada a medida de las demandas de los usuarios, y resguardando la calidad de la misma. Para lograr este cometido deben: facilitar el acceso a bases de datos, gratuitas o de pago, relacionadas con su temática; trabajar mancomunadamente con otras unidades de información de la misma área para obtener la documentación necesaria de otras bibliotecas: dar a conocer a los usuarios, la existencia de bibliotecas digitales u otros recursos web de interés, a partir del rastreo en buscadores o meta buscadores, y valorar críticamente la información encontrada antes de ponerla a disposición de los usuarios.
-) Proporcionar la información solicitada en los diferentes soportes existentes.

2.6.5.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS

Los usuarios de este tipo de bibliotecas suelen ser en su mayoría, conocedores de los tópicos que requieren, expertos cualificados pertenecientes con frecuencia a la institución en la

que se ubica la biblioteca; generalmente demandan información constante sobre las novedades informativas que se producen en su ámbito profesional y de estudio, cuyo grado de complejidad y necesidades suelen hacer indispensable el contacto con resúmenes o abstractos de la información a consultar, para lograr una mayor velocidad en la satisfacción de sus requerimientos. Es común que determinados temas se lo soliciten en forma general al bibliotecario y depositen en este la selección de materiales a recuperar, ya que deben confiar en los bibliotecarios para la búsqueda y recuperación de información que esperan una respuesta precisa. “Será un usuario exigente, que busca soluciones rápidas y adecuadas a sus demandas y que desea tener información constante sobre las novedades informativas que se producen en el ámbito profesional y de estudio” (Vellosilla González: 1997).

También pueden asistir usuarios que están interesados en la temática que presentan o si tienen que realizar un trabajo relacionado con el fondo de la unidad de información.

Las consultas se atienden en forma personal o a distancia (a través de la planilla de usuarios que aparecen en las páginas web de las unidades de información). Hay respuestas que pueden responderse en el momento, y otras que precisan una elaboración y selección de la demanda del usuario. Las necesidades de los usuarios de la biblioteca especializada son homogéneas y determinadas, ya que requieren de documentos específicos tales como tesis, tesinas, artículos científicos, revistas, congresos y cursos sobre la especialidad.¹⁸

2.6.6 BIBLIOTECA MUNICIPAL.

La biblioteca municipal es un tipo de biblioteca que se rige por una legislación específica y cuya administración y presupuesto lo asumen los gobiernos locales.

¹⁸ <https://bibliotecas.madrid.es/>

Según el referido Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública de 1994, ésta se concibe como «un centro local de información que facilita a sus usuarios todas las clases de conocimiento e información». Asimismo, incide en la importancia de los siguientes aspectos:

-) Sus servicios han de prestarse sobre la base de la igualdad de acceso para todas las personas;
-) Deben saber atender las necesidades de cualquier tipo de usuario y recoger fondos adecuados para todos los grupos de edad;
-) Sus materiales deben reflejar la evolución de la sociedad y de la humanidad;
-) Ni sus fondos ni sus servicios han de estar sujetos a censura ideológica, política o religiosa, ni a pretensiones comerciales;
-) La biblioteca pública ha de ser, por principio, gratuita y regirse por una legislación específica.

La IFLA, en sus Pautas para bibliotecas públicas de 1986, plasmó una definición algo más técnica, aunque parecida en esencia, entendiéndola como «toda biblioteca fundada y sostenida por un órgano de la Administración, o por algún otro organismo autorizado para actuar en su nombre, y accesible, sin prejuicios ni discriminación alguna, a cuantos deseen utilizarla». Esta definición fue posteriormente revisada, ampliada y matizada en las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas, de 2001.

2.6.6.1 FUNCIONES

-) Los principales cometidos atribuidos por el Manifiesto de la UNESCO de 1994 a las bibliotecas públicas podrían resumirse en:

-) Crear y consolidar hábitos de lectura en niños y jóvenes, así como estimular la creatividad e imaginación;
-) Apoyar la educación en todos sus niveles;
-) Contribuir al conocimiento del patrimonio cultural y de todas las manifestaciones artísticas;
-) Salvaguardar la tradición oral;
-) Garantizar a todos los usuarios el acceso a la información en general;
-) Ofrecer información a empresas o asociaciones de ámbito local;
-) Participar en actividades de alfabetización y de formación en el manejo informático.

Aunque el cumplimiento de todas estas funciones no siempre sea viable, las bibliotecas públicas deben poner todos los medios personales y materiales a su alcance para lograrlo, teniendo siempre en mente la intención de educar, distraer, informar y formar:

- a) Reunir, organizar y ofrecer al público una colección equilibrada de materiales bibliográficos, gráficos y audiovisuales que permitan a todos los ciudadanos mantener al día una información general y mejorar su formación cultural.
- b) Promover y estimular el uso de sus fondos, mediante los servicios necesarios y las actividades culturales complementarias.
- c) Conservar y enriquecer el patrimonio bibliográfico cuya custodia les está encomendada.
- d) Ser depositarias de al menos un ejemplar de las obras procedentes del Depósito Legal de la respectiva provincia, en el caso de las Bibliotecas Públicas del Estado que radican en capitales de provincia.

- e) Cooperar con las demás Bibliotecas Públicas del Estado, mediante el intercambio de información, la coordinación de adquisiciones y el préstamo interbibliotecario.

2.6.6.2 SERVICIOS

La biblioteca pública es la biblioteca por excelencia y, puesto que acoge todo tipo de disciplinas y de usuarios, es la que mayor número de servicios debe ofrecer. Según el centro, algunos de ellos se considerarán básicos y obligatorios, mientras que otros se ofertarán excepcionalmente, ante necesidades concretas. El gran problema de las bibliotecas públicas radica precisamente en esa diversidad de servicios y usuarios, ya que, si bien sus funciones son muy numerosas, sus recursos no son ilimitados. Por eso, la gestión de las mismas requiere una seria planificación previa, que tenga en cuenta la situación real de cada área de influencia. Afortunadamente, hoy, los adelantos tecnológicos hacen más fácil y rápida la prestación de servicios, tanto individuales como colectivos. Según la IFLA, los servicios esenciales que deben brindar las bibliotecas públicas son:

2.6.6.3 SERVICIOS DE CONSULTA Y PRÉSTAMO.

Cada centro bibliotecario público debe reunir y proporcionar todo tipo de fondos adecuados en todo tipo de soportes, ya sean tradicionales o electrónicos, e indicar de forma clara cuáles pueden ser prestados y/o consultados en sala. El disfrute de los documentos prestables estará sujeto a un tiempo limitado y a unas condiciones prefijadas.

2.6.6.4. SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA

Para el servicio de información bibliográfica resulta imprescindible la consulta de bibliografías o catálogos, mientras que, para el servicio de referencia, como su propio nombre indica, ha de acudir a buenas obras de referencia, como diccionarios, enciclopedias, etc. En ambos casos, el acceso a la web social de Internet multiplica las posibilidades de éxito.

2.6.6.5 BIBLIOTECONOMÍA.

Asimismo, resulta crucial la presencia de personal especializado, capaz de ofrecer respuestas rápidas e imparciales. En la actualidad, la comunicación entre bibliotecarios y usuarios ya no se reduce únicamente al ámbito presencial, sino también al virtual, a través del correo electrónico o de servicios como “Pregunte, las bibliotecas responden”. En cualquier caso, la biblioteca pública ha de informar claramente sobre su propia estructura organizativa (horarios, planos, departamentos, etc.), sobre su oferta de servicios y sobre la disponibilidad o ubicación de documentos internos e incluso externos. En lo posible, debe albergar también un fondo local completo, para resolver cualquier posible duda respecto al área geográfica en la que se halle la biblioteca.

2.6.6.6 SERVICIOS PARA NIÑOS Y JÓVENES

Puesto que los lectores se forman desde la infancia, un buen servicio para niños y jóvenes garantiza su continuidad en la biblioteca cuando sean adultos. El espacio físico necesario para desarrollar bien este servicio requiere, por un lado, una sala especial, con mobiliario adaptado y atractivo, juegos, centros de interés divertidos, etc. y, por otro, personal capacitado para encargarse tanto de las tareas bibliotecarias pertinentes como de actividades

relacionadas con la animación a la lectura o la formación de usuarios. El tratamiento técnico de los fondos será básicamente el mismo aplicado en otras áreas de la biblioteca, pero teniendo en cuenta el uso y el lenguaje utilizado a edades infantiles y juveniles. Es conveniente que esta sección de la biblioteca ofrezca también material útil para adultos, que, por su profesión, paternidad, etc., estén interesados en cualquier actividad infantil.

2.6.6.7 ACTIVIDADES CULTURALES

La biblioteca pública trabaja intensamente para fomentar la lectura y promover la participación ciudadana en su comunidad mediante actividades de extensión cultural, como conferencias, exposiciones, mesas redondas, clubes de lectura, relatos de cuenta-cuentos, etc.

2.6.6.8 ATENCIÓN A PERSONAS DISCAPACITADAS

En función de los medios disponibles, las bibliotecas públicas deben atender las necesidades especiales de sus usuarios, eliminando toda barrera física, o de otra índole, que dificulte el acceso democrático a los documentos.

2.6.6.9 SERVICIOS A PERSONAS QUE NO PUEDEN ACUDIR A LA BIBLIOTECA

Las bibliotecas públicas, en su esfuerzo por llegar a todos los miembros de la comunidad, planifican actividades de extensión bibliotecaria y salen al encuentro de aquellos que, por razones físicas, económicas, geográficas o de cualquier otra naturaleza, corren el riesgo de ser social, cultural o digitalmente excluidos. Es el caso de enfermos y cuidadores confinados en el hogar, residentes en zonas rurales o urbanas muy dispersas, etc.

2.6.6.10 SERVICIOS A MINORÍAS ÉTNICAS Y LINGÜÍSTICAS

Los sectores minoritarios de la población también requieren la atención de la biblioteca pública, que puede desempeñar un papel integrador clave, reuniendo lotes de libros escritos en las lenguas de dichas minorías, colaborando con asociaciones de inmigrantes e instituciones de los países de origen, etc.

2.6.6.11 SERVICIOS A ESCUELAS

También propone una estrecha colaboración entre la biblioteca pública y escolar. En principio, corresponde a las bibliotecas escolares responder a las necesidades culturales y educativas de sus alumnos, pero, dado que, en muchos casos, los materiales de los que disponen son insuficientes o inexistentes, es la biblioteca pública la encargada de subsanar estas carencias a través de préstamos colectivos.¹⁹

2.7 EQUIPAMIENTO BIBLIOTECARIO

El EQUIPAMIENTO debe regirse por principios de calidad, para garantizar su durabilidad, y por principios de comodidad y estética, para hacer de la biblioteca un lugar acogedor, no sólo para los usuarios sino también para los trabajadores. En cuanto a los MATERIALES, la madera y el metal son los más utilizados, cada uno con sus ventajas e inconvenientes, de ahí que habitualmente se combinen. En el diseño actual, y para determinados usos, el plástico también ha adquirido gran acogida y protagonismo. El MOBILIARIO ha de ser, ante todo, fácil de mover, limpiar e inventariar y, entre los múltiples elementos muebles de una biblioteca, no pueden faltar:

¹⁹ <http://www.bibliopos.es/>

1. **Mostradores:** que no supongan una barrera entre el bibliotecario y el usuario.
2. **Mesas y sillas:** de distintos tamaños y diseños en función de las edades y de las áreas en que se vayan a ubicar (salas de lectura, zonas de trabajo en grupo u oficinas).
3. **Estanterías:** de múltiples formas y tamaños dependiendo del uso al que estén destinadas. Abundan las metálicas y no susceptibles de albergar insectos xilófagos (como la carcoma) y, dentro de ellas, las modulares, más económicas y adaptables. Las estanterías compactas son una buena opción en los depósitos, ya que, al poder desplazarse manual o automáticamente mediante rieles anclados al pavimento, aprovechan al máximo el espacio. No obstante, antes de instalarlas, es preciso comprobar la resistencia del suelo. Existen también estanterías o expositores adaptados para recoger materiales especiales y publicaciones seriadas. Para las revistas o periódicos, por ejemplo, se utilizan estanterías con compartimentos inclinados, en los que se coloca a la vista el último ejemplar recibido y se van guardando detrás los anteriores.
4. **Carros cómodos,** robustos, seguros y silenciosos, para el transporte de documentos.
5. **Equipamiento informático,** indispensable en las bibliotecas actuales. Debe asegurarse mediante canalizaciones que faciliten la instalación del cableado informático y de los ordenadores. Esta infraestructura debe garantizar el mantenimiento posterior y un alto grado de flexibilidad para poder incorporar las nuevas tecnologías que vayan surgiendo.

2.8 SEÑALIZACIÓN

La señalización exterior e interior permite la orientación general del lector y la conexión de servicios dentro de las instalaciones. Dado que es una técnica que exige gran pericia, puede dejarse en manos de expertos, encargados de diseñar palabras o símbolos, con o sin leyenda, para expresar prohibiciones, direcciones u otro tipo de indicaciones (ubicación de las salas, lavabos, ascensores, cafetería...)

2.9 AUSENCIA DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Por el edificio de la biblioteca deben poder circular discapacitados físicos, cochecitos de bebés, personas con movilidad reducida, etc. Por eso, es imprescindible instalar rampas y eliminar toda clase de desniveles u obstáculos que impidan el flujo de todo tipo de usuarios.

2.10 ASPECTOS TÉCNICOS

Son los relacionados con el aprovechamiento de la luz y con el control de la temperatura, seguridad o acústica: Luz El edificio deberá recibir en toda época del año buena luz solar, si bien ésta no debe incidir directamente sobre materiales y personas. Su intensidad será la adecuada para cada espacio, mayor en las salas de lectura y menor en los depósitos, donde no deberán sobrepasarse los 50 lux. Cuando no pueda disfrutarse de luz natural, se recurrirá a la artificial, sometida a revisiones periódicas y basada en el uso de bombillas frías o alójenos con filtro, que infieren menos calor. Climatización Conseguida a través de la supervisión de factores como la temperatura, ventilación y humedad: La temperatura, regulada mediante calefacción o aire acondicionado, según las condiciones climáticas, deberá oscilar entre los 18° y 21° centígrados para la mayoría de materiales. La ventilación, esencial para que el aire acumulado no favorezca el desarrollo de parásitos y enemigos del libro, podrá ser natural, a través de las

ventanas, o artificial, mediante sistemas mecánicos. De un modo u otro, se evitarán las corrientes fuertes de aire y la entrada de agua o excesivo polvo durante el proceso. La humedad relativa del aire deberá controlarse y establecerse en torno al 50%, teniendo siempre en cuenta recomendaciones especiales para determinados soportes documentales.

2.11 SEGURIDAD

Sobre la base de materiales de construcción ignífugos y no inflamables, todas las instalaciones deberán acogerse a las normas de seguridad establecidas para hacer del edificio un lugar seguro. Entre otros instrumentos, éste contará con modernas medidas antirrobo (alarmas, cintas magnéticas, detectores, vigilantes...) y con buenos dispositivos contra inundaciones e incendios (sistemas de desalojo de agua, chorros de espuma, extintores con polvo seco o nieve carbónica, etc.), eligiéndose siempre las modalidades que menos dañen los documentos y que más faciliten cualquier posible restauración posterior.

2.12 ACÚSTICA

La biblioteca es, por definición, un sitio tranquilo y silencioso, por lo que debe estar provisto de tratamientos acústicos específicos para los espacios más generadores de ruido.²⁰

2.13 FUNCIONES DE UNA BIBLIOTECA

En lugar de hablar de planes de lectura tal vez deberíamos decir "Planes de lectoescritura", en el sentido de que cada vez más las personas de todas las edades necesitan tomar un papel más activo en estos procesos haciéndose dueños de sus propias creaciones, y no solo en relación a textos escritos sino a otros tipos de lenguajes (contenidos multimedia).

²⁰ <http://www.bibliopos.es/>

La biblioteca también debe ser sensible a esta necesidad, no cabe duda del papel que la biblioteca tiene como espacio y herramienta para el fomento a la lectura literaria y por lo tanto la formación de los futuros lectores, pero además debe impulsar procesos a través de los cuales se convierta en:

Recurso significativo en las enseñanzas curriculares: Para ello se debe conocer que recursos tiene la biblioteca en relación al tema de interés y realizar sugerencia para la adquisición de nuevos fondos, así como diseñar actividades formativas en la que la biblioteca sea punto central.

Recurso valorado por los usuarios, que vean en la biblioteca no solo un centro de ocio en el que se sientan bien realizando o escogiendo lecturas, sino una herramienta que resuelva sus problemas de aprendizaje, a través de la cual pueda buscar información, realizar labores de investigación, organizar su trabajo junto a otras personas, ya sean estos compañeros.

Parece que todavía con demasiada frecuencia se asocia la biblioteca y la materia de lengua como los medios a través de los cuales se produce la lectura literaria por parte de las personas, e Internet como centro de búsqueda de Información, sin embargo, ambos medios están llamados a complementarse y potenciarse entre sí.

Por una parte, el hecho de que en la biblioteca se encuentren una serie de ejemplares previamente seleccionados y filtrados puede ayudar para el aprendizaje en relación a las habilidades necesarias de búsqueda, filtrado y tratamiento de la información sin el excesivo "ruido" existente en Internet. Además de proporcionar lecturas de clásicos de la literatura, que sin dicha herramienta sería difícil obtener este tipo de lecturas.

Por otra parte, el uso de Internet y en concreto la puesta en marcha de una página Web puede ayudar a potenciar y difundir el uso de la biblioteca, de las actividades que se llevan a cabo en la misma, sus recursos, fomentando que sea percibida como un valor importante por todos los usuarios de esta.²¹

2.14 SERVICIOS DE UNA BIBLIOTECA

Los servicios bibliotecarios surgen, al igual que el resto de los servicios públicos, de la necesidad de cubrir para la comunidad servicios indispensables; tales como los de comunicación, administrativos, sanitarios, etc.

Las bibliotecas han cambiado muchísimo si miramos 20 años atrás. La biblioteca de principios del siglo XXI ya poco tiene que ver con la biblioteca de finales del XX, salvo por sus principales funciones: préstamos, consultas y estudio. Quizás no solo las bibliotecas han cambiado, sino también la sociedad y resto de organizaciones. Nos hemos vuelto más globales, sin perder de vista lo “local”. La tecnología nos ha engullido sin preguntarnos antes si queríamos formar parte de ella. El uso de Internet y las redes sociales han abierto las bibliotecas a un público más amplio y variado que ni siquiera se acercaba a la biblioteca porque pensaba que *iba de otra cosa*. En definitiva, las bibliotecas han cambiado porque ha cambiado, principalmente, la sociedad y ha habido una necesidad de adaptación de servicios, funciones y actividades a los nuevos tiempos.

Las bibliotecas públicas son espacios dedicados a la democracia y creen firmemente que los ciudadanos informados crean comunidades e individuos de éxito. Las bibliotecas garantizan el acceso al material y al mundo digital.

²¹ <http://roble.pntic.mec.es/>

Las bibliotecas públicas recogen y reúnen nuestra memoria local y nacional para que las generaciones del hoy y del mañana tengan un contexto del mundo en el que viven.

Las bibliotecas públicas son centros de comunicación en la comunidad, que conectan a las personas, lugares e ideas para construir lugares fuertes.²²

Los aspectos más destacables e importantes son:

Estar sostenida por la comunidad (fondos públicos) y estar abierta a todos, sin ningún tipo de discriminación. Tanto la UNESCO como la IFLA establecen las funciones que debe desarrollar la biblioteca pública. Así, para la UNESCO su finalidad es:

-) Crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños
-) Prestar apoyo al autoeducación y la educación formal de todos los niveles.
-) Brindar la posibilidad de un desarrollo personal creativo
-) Estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes
-) Sensibilizar, respecto del patrimonio cultural, las artes, las innovaciones tecnológicas y los logros científicos.
-) Facilitar el acceso a la expresión cultural de todas las artes del espectáculo
-) Fermentar el diálogo intercultural y la diversidad cultural
-) Prestar apoyo a la tradición oral
-) Garantizar a todos los ciudadanos el acceso a la información comunitaria

²² <https://www.julianmarquina.es>

-) Prestar servicios adecuados de información, a empresas, asociaciones y agrupaciones
-) Contribuir al mejoramiento de la capacidad de información y de las nociones básicas de informática²³

2.14.1 ÁREAS DE ACTIVIDAD

La biblioteca no es solo un lugar para leer o estudiar, también puede convertirse en un lugar de ocio y recreación, a continuación, se describen algunas actividades que pueden realizarse:

2.14.1.1 VER PELÍCULAS COMO EN EL CINE

No son pocas las bibliotecas que programan entre sus actividades la de proyectar películas en sus instalaciones. El objetivo final de esta actividad es hacer que los usuarios de las bibliotecas puedan disfrutar de una buena selección de películas (clásicas y contemporáneas). Además, en algunos casos, después de la proyección se puede iniciar una ronda de impresiones y comentarios de lo visto por los asistentes. Todo es compartir.

2.14.1.2 BAILAR, HACER YOGA, MEDITACIÓN

Tú decides si quieres movimiento en la biblioteca o si prefieres un poco más de relajación. Las bibliotecas programan talleres y actividades dedicados a todo tipo de bailes y para todos los públicos, desde la danza contemporánea hasta la moderna. También dedican talleres a tomar conciencia entre cuerpo y mente con el yoga y actividades de meditación.

²³ <https://www.alquiblaweb.com>

2.14.1.3 TOMAR EN PRÉSTAMO ALGO MÁS QUE LIBROS, CD Y DVD

En las bibliotecas no solamente puedes tomar en préstamo libros, DVD o CD... también estas te pueden prestar otro tipo de materiales y que seguro que te ayudarán o sacarán de más de un apuro. Este tipo de materiales va desde lupas, portátiles, videojuegos, cámaras, calculadoras, memorias USB, herramientas, instrumentos.

2.14.1.4 JUGAR Y CREAR JUGANDO

Porque en las bibliotecas también hay espacio para el juego y muchas maneras de interpretarlo. Hay juegos con los cuales pasar un rato divertido y entretenido, como son los juegos de mesa o de cartas o ajedrez y que buscan el divertimento en grupo, y hay juegos en los cuales pones en funcionamiento tu capacidad de creación, como es a través de los laboratorios de creación de las bibliotecas, o Laboratorios en los cuales aprender, investigar, inventar y construir compartiendo conocimientos, habilidades y materiales.

2.14.1.5 IMPRIMIR

No está de más el servicio de impresión en las bibliotecas; es más, es un imprescindible y que debería estar en todas las bibliotecas. Ya que permitirá sacar trabajos o apuntes, además fotocopiar y escanear.

2.14.1.6 RESERVAR SALAS PARA TODO TIPO (SEGÚN CUALES) DE ACTIVIDADES

Las bibliotecas también ponen a disposición de sus usuarios una serie de salas en las cuales poder trabajar en grupos. Algunas de estas salas cuentan con pizarras, pantallas, ordenadores, escáneres, además de acceso a Internet. Hay bibliotecas que incluso tienen salas especiales en las cuales poder tocar instrumentos y acceder al archivo sonoro de la misma.

2.14.1.7 ASISTIR A CONCIERTOS

La biblioteca es cultura y la música también. Y qué mejor que juntar a ambas para celebrar conciertos de música en directo y acercar la música a la gente a través de las bibliotecas.

2.14.1.8 HACER VIDEOCONFERENCIAS

Realizar videoconferencias con algún autor, o persona que disponga dar una charla sobre cualquier tema de interés de los usuarios de la biblioteca.

2.14.1.9 APRENDER IDIOMAS

En la biblioteca se puede adquirir todo tipo de conocimientos y no solo por lo que se lea o consulte, sino también por lo que se practique. Desde hace tiempo algunas bibliotecas están montando talleres o grupos de idiomas en los cuales aprender inglés o francés mayoritariamente (aunque no se descarta hacerlo en cualquier otro idioma siempre y cuando haya demanda) a través de la conversación y el trabajo en grupo.²⁴

²⁴ www.julianmarquina.es

2.15 LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

El usuario de la biblioteca es aquella persona que necesita información para el desarrollo de sus actividades profesionales, de estudio, de ocio, etc., y recurre a la biblioteca para localizar dicha información

2.15.1 FORMACIÓN DE USUARIOS DE BIBLIOTECAS.

La formación de usuarios o también conocida como alfabetización en información y comunicación es una práctica que se lleva a cabo en las bibliotecas y centros de documentación, donde el manejo de la información es un factor importante y esencial en la educación y en todos los niveles de aprendizaje. Esta práctica, que fomenta el desarrollo de competencias, está estrechamente vinculada con otros componentes fundamentales de la alfabetización informacional (la alfabetización electrónica-informática o digital) y las capacidades de comprensión y de reelaboración de información. La información se ha incrementado con el paso del tiempo, las modalidades para organizarla y ofrecerle a los usuarios se han adecuado a las necesidades de las bibliotecas y de los recursos tecnológicos con los que cuenta. El bibliotecario o gestor de la información cumple un rol importante, ya que en sus manos está la tarea de complacer las demandas y necesidades de la comunidad de usuarios, para ello diseña y planifica en base a los recursos con los que cuenta, actividades que promueven el desempeño independiente del usuario dentro de la biblioteca, o de cualquier centro de información, con esta actividad el usuario podrá: buscar, acceder y utilizar eficazmente la información. Como paso previo al desarrollo de una actividad de formación de usuarios la institución bibliotecaria deberá tener en cuenta los recursos (TIC's) con los que cuenta, para ofrecer un servicio de búsqueda de información eficiente, el manejo de los métodos de enseñanza, para promover una actividad

exitosa, pero además deberá aplicar los recursos de acuerdo a las necesidades de los individuos, y de los diferentes grupos etarios.

2.15.1.1 OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN DE USUARIOS

El proceso de formación de usuarios tiene por objetivos:

-) Saber localizar la información en una biblioteca
-) Localizar la información en los distintos documentos
-) Conocer y saber utilizar los distintos formatos en los que se presenta la información y con los que cuenta la biblioteca.

2.15.1.2 BENEFICIOS DE LA FORMACIÓN DE USUARIOS

Esta práctica permite:

-) Atenuar las barreras entre usuarios/información.
-) Usuarios con mayor grado de independencia en la búsqueda de información.
-) Atraer usuarios potenciales.²⁵

El bibliotecario reconoce dos tipos de *alter ego*: el superior y el usuario.

El superior es alguien externo a la biblioteca que está al frente de un área administrativa de la que depende aquella. Es a quien hay que explicar qué es la biblioteca, cuál es su misión en la organización, cuáles sus requerimientos, así como los insumos que requiere

²⁵ www.julianmarquina.es

periódicamente. De estas comunicaciones, depende el flujo de recursos para que la biblioteca pueda funcionar, así como las decisiones que se tomen al respecto de su mantenimiento y del desarrollo posible o deseable de la misma.

El usuario es un sujeto -de entre los usuarios potenciales que determina la organización de adscripción- que logra entrar a la biblioteca y superar las otras barreras del acceso para solicitar, buscar, recuperar y utilizar alguno de los recursos de información que se ofrecen en la colección, o que solicita un dato o información, o que desea utilizar las instalaciones que se tienen disponibles.

2.15.2 TIPOS DE USUARIOS QUE PUEDES ENCONTRAR EN UNA BIBLIOTECA

Las bibliotecas son para todo el mundo... incluso para las personas que no las utilizan. Sus puertas están abiertas para que puedan éstas sacar el máximo provecho de los servicios que ofrecen. No hacen ningún tipo de distinción y todos los usuarios de las bibliotecas son bienvenidos y tratados de manera profesional por el personal bibliotecario. Ahora bien, cada persona tiene su forma de ser y utiliza la biblioteca en función de sus necesidades... lo cual hace que sean fácilmente clasificables dentro de una tipología de usuarios de bibliotecas.

Tanto si eres personal bibliotecario como si eres una persona asidua a las bibliotecas, seguro que reconoces a más de un tipo de usuario en la siguiente clasificación.

También es fácilmente reconocible el usuario social que va saludando y entablando conversación con casi cualquier persona que se le cruza... o el que tiene un carácter difícil y se queja por todo.

Los distintos tipos de usuarios de biblioteca no son excluyentes entre sí... es decir, una misma persona puede estar dentro de varias categorías. También cabe la posibilidad de que no te sientas identificado con ninguna de las categorías mencionadas a continuación, por lo que te agradecería que escribieses en los comentarios qué tipo de usuario te consideras y porqué.

2.15.2.1 CLASIFICACIÓN CON LOS DISTINTOS TIPOS DE USUARIOS DE BIBLIOTECA

1. El estudiante que busca un lugar de concentración para preparar los exámenes. Este tipo de usuario puede que solamente se acuerde de la biblioteca en periodo de exámenes, aun así, siempre es bienvenido. En la biblioteca encuentra un lugar de concentración y silencio, además de un lugar en el cual dejarse llegar por el ambiente de contagio al ver al resto de personas estudiando también.
2. La persona que va en busca de información y la ayuda del personal bibliotecario. Este tipo de usuario ve la biblioteca como un lugar en el cual encontrar más información sobre un tema que le interesa o sobre el cual está estudiando. Ve al bibliotecario como un enlace imprescindible en sus investigaciones y necesidades informativas por la cantidad de información y pistas interesantes que le puede dar.
3. La persona mayor que va a la biblioteca a por información de actualidad. Este tipo de usuario aprovecha la comodidad de la biblioteca para leer los periódicos o revistas que llegan a primera hora. Suelen echar el rato para pasar la mañana e informarse de todo lo que sucede en el mundo y a su alrededor.

4. La persona que va por libros u otros materiales en préstamo. Este tipo de usuario entra en la biblioteca se da una vuelta o va directamente a una sección, coge un par de libros o DVD, se dirige al mostrador, devuelve lo que tenía y toma en préstamo los nuevos. Mientras se realiza el préstamo aprovecha para echar un vistazo a la sección de novedades o la exposición temática que tiene montada la biblioteca por si hubiese algo su interés.
5. El usuario que va solamente a las actividades realizadas en la biblioteca. Este tipo de usuario encuentra en la biblioteca un espacio en el cual formarse o pasar un buen rato de ocio cultural. Suele acudir a todo tipo de talleres, clubes de lectura, lecturas dramatizadas, cuentacuentos...
6. El usuario online o aquel que solamente utiliza los servicios que ofrece la biblioteca desde Internet. Este tipo de usuario no suele ir frecuentemente a la biblioteca, pero sí que hace un uso intensivo de ella a través de Internet. Por ejemplo a través de la plataforma de préstamo electrónico o pidiendo información online al personal bibliotecario.
7. El opositor que encuentra en la biblioteca un lugar perfecto para su rutina diaria. Este tipo de usuario es metodológico y le gusta llevar una rutina de estudios en su día a día. Acude a la biblioteca todos los días y es un fiel usuario de la misma. Suele ocupar siempre el mismo sitio y coloca meticulosamente sus apuntes en un atril, bolígrafos, libros, botella de agua.
8. El usuario madrugador que está en la puerta de la biblioteca antes de su apertura. Suele coincidir con el tipo de usuario de estudiante y opositor. Hay varias razones por las que va a primera hora a la biblioteca: Le gusta aprovechar al

máximo su tiempo, no quiere quedarse sin sitio o quiere conseguir su sitio preferido, necesita hacer una búsqueda urgente en las bases de datos de la biblioteca, no quiere quedarse sin poder usar el ordenador, Algo que suele hacer también este tipo de usuario es reservar sitios para sus compañeros o amigos que van a ir a la biblioteca más tarde.

9. Los usuarios que van en grupo a la biblioteca. Este tipo de usuarios se caracterizan por hacer todo acompañados, ya sea tomar en préstamo un libro, ir a estudiar o acudir a actividades de la biblioteca. Dentro de ellos entrarían la pandilla de amigos, compañeros de clase, la familia (padres con hijos, primos, tíos y sobrinos, hermanos...), las parejas de enamorados...
10. Al que le gusta ir bien arreglado a todos los sitios... y donde, por supuesto, entra la biblioteca. Este tipo de usuario va siempre bien vestido y a la moda, lo cual no está reñido con ir a la biblioteca. Suele ser objetivo de miradas (e incluso críticas) por el resto de usuarios estudiantes de la biblioteca.
11. El que está enfermo o con la alergia y aun así no falta a su cita con la biblioteca. Se puede decir que este tipo de usuario es el que peor lo pasa porque lo que no quiere, bajo ningún concepto, es molestar al resto de personas. Cuando tose, estornuda o se suena la nariz suele ser el blanco de las miradas. Trata de hacer el menor ruido posible, pero es una tarea casi imposible.
12. El que tiene un carácter difícil y se molesta fácilmente. Este tipo de usuario quiere que la biblioteca sea un lugar de silencio y recogimiento hermético. Un lugar en el que no se escuche una mosca, cosa que es muy difícil. Es muy dado a mandar callar al resto de personas. Se suele molestar por la conversación entre

personas, porque hable el bibliotecario, porque suene o vibre un teléfono móvil de cualquier otro usuario, porque haga frío o calor, por las risas, por la apertura de una lata de refresco, porque haya una persona que estornude, tosa o se suene la nariz de manera constantemente...

13. El que tiene un carácter extremadamente difícil e incluso agresivo. Este tipo de usuario casi mejor no encontrarlo por la biblioteca por el bien de la comunidad de usuarios y el personal bibliotecario.
14. El usuario social que va a la biblioteca en búsqueda de conversación. Este tipo de usuario ve a la biblioteca como un lugar de socialización en el que entablar conversación con cualquier persona (compañeros de clase, el vecino, el bibliotecario...). No repara en el tono de voz que utiliza (que por lo general suele ser alto) o si molesta al resto de personas. Al primer aviso de que está molestando baja la voz. Pasados unos minutos vuelve a su tono normal. También suelen ser acaparadores de la atención del personal bibliotecario al iniciar conversación con ellos sobre cualquier tema.
15. El usuario nervioso y angustiado. A este tipo de usuario se le reconoce fácilmente por el movimiento de piernas que tiene mientras está sentado o porque resopla constantemente. Suele hacer uso del personal bibliotecario de manera constante ante cualquier duda para ver si le pueden dar solución.
16. El usuario que hace únicamente acto de presencia en la biblioteca. Este tipo de usuario suele coincidir con el tipo de usuario de estudiante y con el social. Llega a la biblioteca, deja sus libros y apuntes sobre la mesa y sale fuera a tomar el aire o a hablar con otras personas o por el teléfono móvil.

17. El usuario de última hora. Este tipo de usuario llega momentos antes del cierre de la biblioteca y trata de hacer en poquísimos tiempo cosas que son prácticamente imposibles, como por ejemplo querer consultar su correo electrónico, llevarse en préstamo todo lo posible, hacer consultas complejas a bases de datos o boletines oficiales...
18. El usuario que se distrae fácilmente. Este tipo de usuario suele ir a la biblioteca a estudiar o consultar información. Con cualquier pequeño ruido o nueva persona que entre en la biblioteca levanta la mirada. Acto seguido pasa un buen rato conectado a su teléfono móvil. También es muy dado a observar todo lo que sucede a su alrededor... y más allá.
19. El no usuario de biblioteca. Este tipo de usuario de la biblioteca es aquel que no hace uso de la biblioteca. O bien porque no es compatible el horario de la biblioteca con los suyos (en ese caso podría usar los servicios que ofrece la biblioteca online)²⁶

2.15.3 MARCO GEOGRÁFICO Y ETIMOLOGÍA

2.15.3.1 ELEMENTOS DE IDENTIDAD

El nombre precolombino de Santa Ana es Cihuatehuacan, o Sihuatehuacan, cuyo significado literal es «Lugar de sacerdotisas». Proviene de los términos náhuas *siwat* (que significa «mujer» o «mujeres»), *tewa* (apócope de *tehuamatine* cuyo significado es 'el que posee sabiduría', que era el título de un sacerdote letrado que se encargaba de revelar la voluntad

²⁶ <https://www.julianmarquina.es/19-tipos-de-usuarios-que-puedes-encontrar-en-una-biblioteca/>

de los dioses) y *can* (sufijo locativo que significa lugar o donde). Por otro lado, el término *ciwa* también podría ser un acortamiento de Cihuacoatl (que era el nombre de una deidad femenina que personificaba a la tierra en su papel de madre y dadora de vida y que por lo tanto estaba relacionada con los partos) que podría haber sido la deidad patrona de la población; asimismo el término *cihua* podría corresponder a un linaje o tribu, mientras que *tehuacan* podría corresponder a otro (siendo este último un linaje de origen nonoalca procedente del área de Veracruz); al igual que el resto de poblaciones nahuas, Cihuatehuacán se encontraba dividido en varias subdivisiones llamadas *calpullis* (cada una de las cuales provendría de un linaje distinto que le da su respectivo nombre) de los cuales uno sería el principal que le daría nombre a la población, tal *calpulli* principal podría haber surgido de la unión de 2 linajes (*cihua* y *tehuacan*) o ser un grupo perteneciente al linaje *tehuacan* que tenía por deidad patrona a Cihuacoatl.

Los pobladores de la ciudad y el municipio de Santa Ana, al igual que el departamento homónimo, son llamados *santanecos*. Por otro lado, la ciudad a través de su historia ha sido conocida con diversos apelativos: desde el año 1708 la localidad comenzó a figurar con el sobrenombre de "*La Grande*"; posteriormente en 1894 comenzó a hacer llamada como "*La Ciudad Heroica*" (debido a la Revolución de los 44 ocurrida en ese año y la cual desencadenó el derrocamiento del gobierno de Carlos Ezeta), por el referido alzamiento también es llamada "*La Ciudad de los 44*". Otros apodos de la localidad son "*La Ciudad Morena*" y "*La Capital del Mundo y Sucursal del Cielo*".

Los símbolos que representan a la ciudad y al municipio son: la «Vara Edilicia», el vals Bajo el Almendro de David Granadino, el escudo y la bandera (estos dos últimos son también símbolos departamentales).

2.15.3.2 BANDERA DE SANTA ANA (EL SALVADOR)



La bandera y el escudo fueron oficializados el 4 de febrero de 1964 durante la administración municipal de Roberto Batista Mena. La primera ostenta siete franjas azules y seis blancas que representan los 13 municipios del departamento. Por su parte, el escudo muestra en su interior el mapa departamental, los lagos Coatepeque y Güija, el número "44" (en honor a la Revolución de los 44), y se encuentra rodeado de las palabras *Ciudad Heroica*.

La «Vara Edilicia» fue tallada y pintada por el santaneco Alfredo Trujillo y representa el poder de la administración municipal. Muestra una serie de figuras relativas a la historia de El Salvador y la historia local, por ejemplo: el escudo de Santa Ana y El Salvador, el sitio arqueológico Tazumal, la Catedral, el café, la deidad nahuat Xipe Tótec, etc.

El vals *Bajo el Almendro*, escrito e interpretado por el músico santaneco David Granadino a principios del siglo XX, fue declarado canto oficial de la ciudad por una ordenanza municipal.

La Bandera oficial del Departamento de Santa Ana y el Municipio de Santa Ana fue emitida por acuerdo municipal el 4 de febrero de 1964 durante la administración municipal de Roberto Batista Mena.

2.15.3.2.1 DESCRIPCIÓN

La bandera contiene 7 franjas azules y 6 franjas blancas, que simbolizan los 13 municipios del Departamento de Santa Ana.

En la parte superior izquierda, hay un cuadro rojo que contiene el escudo de Santa Ana.²⁷

2.15.3.3 ESCUDO DE SANTA ANA (EL SALVADOR)



Ilustración 42: Escudo Del Departamento, Municipio Y Ciudad De Santa Ana, El Salvador.
Fuente: Rescatada De Google 2020.

²⁷ [https://es.wikipedia.org/wiki/Bandera_de_Santa_Ana_\(El_Salvador\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Bandera_de_Santa_Ana_(El_Salvador))

2.15.3.3.1 DESCRIPCIÓN

En el interior del escudo se ve el Lago de Coatepeque y el volcán Ilamatepec dentro del departamento de Santa Ana y sobre este se ve el número 44 en honor a los 44 valientes santanecos que derrocaron al dictador Carlos Ezeta.

Escudo de Armas del Departamento de Santa Ana, y del Municipio de Santa Ana.

Emitido por acuerdo municipal el 4 de febrero de 1964 durante la administración municipal de Roberto Batista Mena.²⁸

2.15.3.4 CLIMA

La ciudad y todo el municipio de Santa Ana están ubicados en los trópicos y están localizados en la zona climática de Sabana Tropical caliente o tierra caliente (según la Clasificación climática de Köppen). Por lo tanto cuenta con un clima cálido semihúmedo que presentan dos estaciones claramente diferenciadas, las cuales son: la estación seca (de noviembre a mayo) y la estación lluviosa de (mayo a noviembre).

El municipio de Santa Ana cuenta con una temperatura media anual 24 °C y con una temperatura que oscila alrededor de los 17 °C como mínima y 34 °C como máxima. Aunque en ocasiones las temperaturas máximas suelen rebasar los 35 °C, ya que es una ciudad con un clima muy caliente. Además, cuenta con una humedad relativa anual de entre 70 % y 75 %.

²⁸ [https://es.wikipedia.org/wiki/Escudo_de_Santa_Ana_\(El_Salvador\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Escudo_de_Santa_Ana_(El_Salvador))

En la ciudad predominan los vientos del suroeste y oeste tanto durante la estación seca como durante la estación lluviosa; tales vientos tienen una velocidad anual de 7.8 km/h.

Además, todo municipio, incluyendo la ciudad, se ve afectado por la temporada de huracanes en el Atlántico (junio - noviembre). En la cual, las continuas tormentas tropicales así como los huracanes aumentan el caudal de los ríos, perjudicando algunas áreas con inundaciones.

2.15.3.5 TABLA DEL CLIMA

Tabla climatológica promedio de Santa Ana [ocultar]												
Temperatura (°C)												
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Minima	16	17	17	19	20	19	19	19	19	19	18	17
Promedio	21.33	22.61	23.97	25	24.23	23.48	23.27	23.34	22.96	22.34	21.77	21.22
Máxima	30	30	32	32	31	29	30	30	29	29	29	29
Precipitación, velocidad del viento y energía solar												
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dec
Precipitación promedio (mm)	3	3	14	57	178	308	274	270	296	171	29	7
Días de lluvia	5.4	4.4	4.0	8.3	19.1	27.5	27.3	27.3	28.1	20.5	2.9	5.7
Humedad Relativa por la mañana (%)	72.0	71.0	75.0	78.0	85.0	89.0	88.0	88.0	90.0	86.0	79.0	75.0
Humedad Relativa por la tarde (%)	62.0	63.0	64.0	66.0	71.0	72.0	69.0	71.0	75.0	71.0	66.0	63.0
Velocidad del viento (m/s)	5.29	5.12	4.84	4.69	4.11	3.88	4.05	3.94	3.46	4.35	4.59	4.91
Claridad (0 - 1)	0.59	0.61	0.62	0.58	0.52	0.50	0.51	0.53	0.50	0.51	0.57	0.53
Insolación (Kwh/m²/day)	4.83	5.56	6.20	6.12	5.50	5.28	5.64	5.59	5.02	4.82	4.79	4.60
Fuente: ^{37 30 39}	Promedios anuales			Temperatura			Precipitación y viento					
				Max	Min	Velocidad del viento	Lluvia	Humedad por la mañana	Humedad por la tarde			
				°C	°C	m/s	Días	%	%			
					31.10	24.40	11.10	100	81.0		63.0	

Tabla 3: Tabla De Climatología Promedio De Santa Ana
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

2.16 CASOS ANÁLOGOS

2.16.1 EL DIAMANTE NEGRO EN COPENHAGUE

La Biblioteca Real de Dinamarca, en Copenhague, presume de ser la mayor de todos los países nórdicos; de hecho, su colección es tan amplia que está repartida entre varios edificios, de los que es más famoso es, sin duda, el llamado Diamante Negro, inaugurado en 1999 en la zona de Christianshavn.

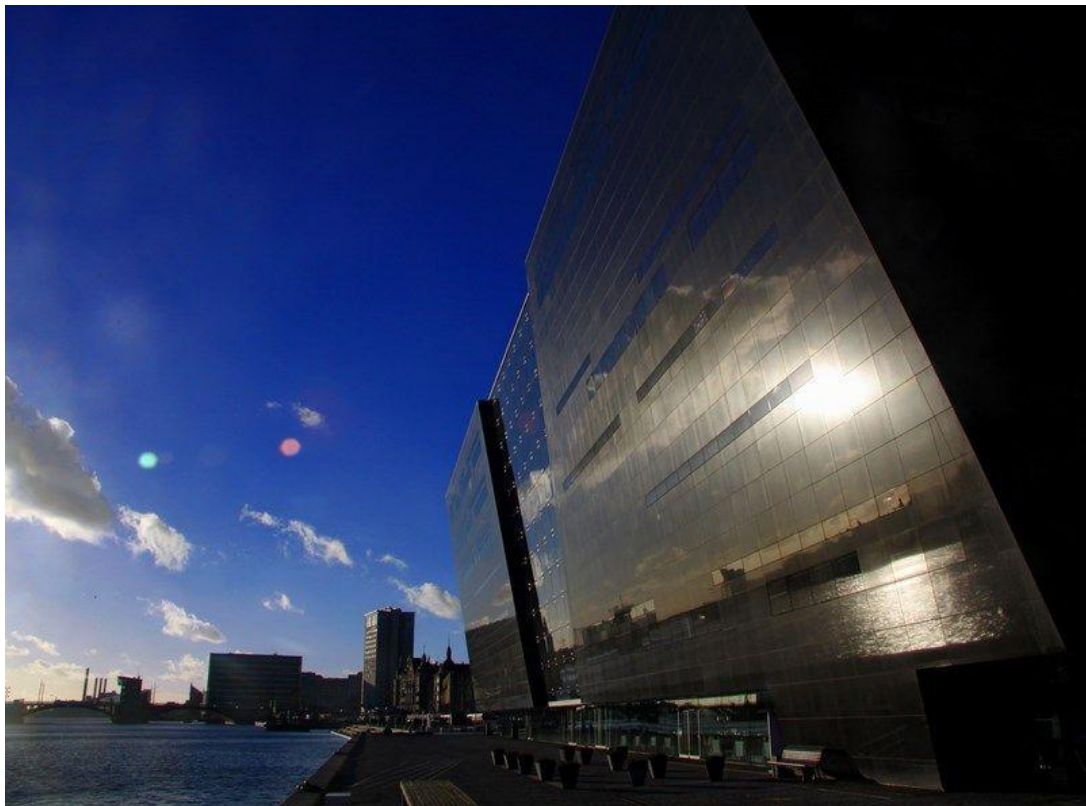


Ilustración 47: Fachada Del Diamante Negro
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

2.16.1.1 UNA BIBLIOTECA REAL

La biblioteca fue fundada por el monarca Federico III a mediados del siglo XVII, con el objetivo de reunir bajo un mismo techo todos los libros publicados hasta el momento; aunque la empresa no era sencilla, se consiguió recopilar una ingente cantidad de obras (en varias lenguas) que dieron origen, más de un siglo después, a una de las mejores bibliotecas abiertas al público.



Ilustración 43: Fachada Del Diamante Negro
Fuente: Rescatada De Internet

Con el paso de los años, esta biblioteca real se fusionó con la de la Universidad de Copenhague (que databa nada menos que del siglo XV) y, posteriormente, con la Biblioteca Nacional Danesa de Ciencias y Medicina y con el Archivo del Folclore Danés, dando lugar a

una vasta institución que actualmente cuenta con **cuatro espacios**: tres especializados (en ciencias sociales, humanidades y ciencias) y un edificio principal que aúna todo tipo de temáticas, el Slotsholmen o Diamante Negro.

Este moderno edificio se ha convertido en la sede más importante de la Biblioteca de Copenhague. Se encuentra junto al puerto de la ciudad, en el canal de Christianshavn, y fue diseñado por el estudio de arquitectos Schmidt, Hammer & Lassen.

Además de albergar miles de ejemplares de varias temáticas, acoge colecciones especiales y conciertos.

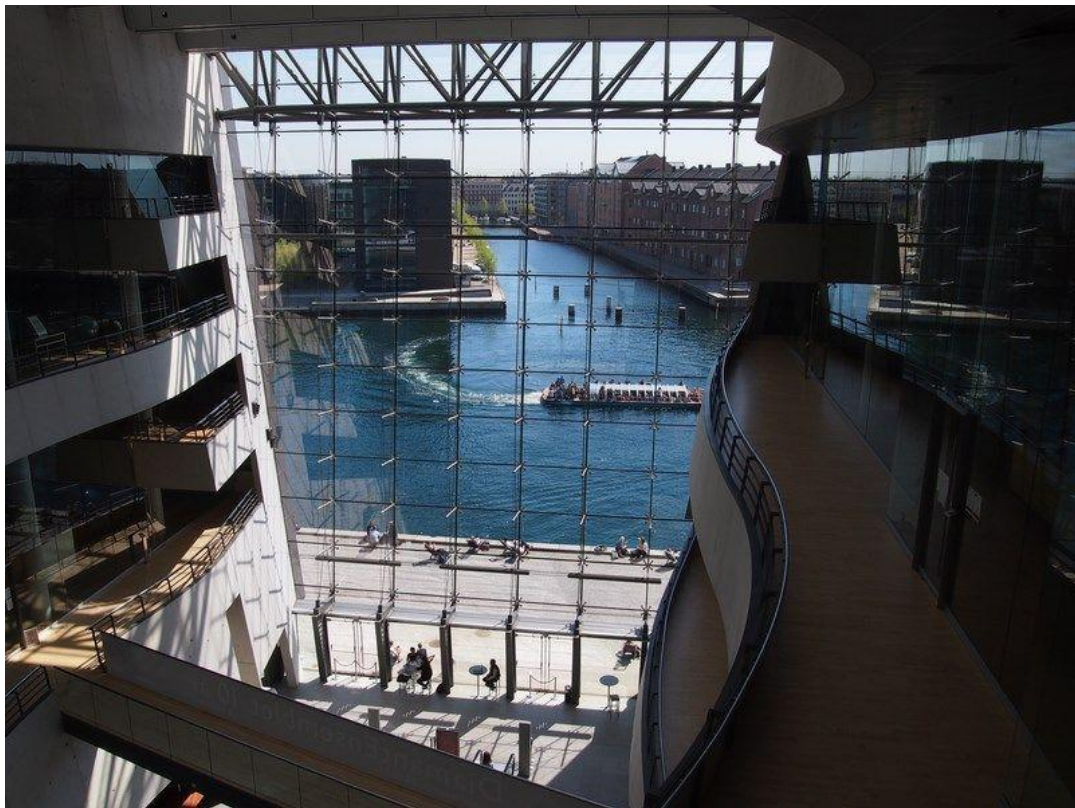


Ilustración 44: Fachada Del Diamante Negro
Fuente: Rescatada De Internet

El Diamante Negro es conocido como tal por su aspecto semejante a esta piedra preciosa, con un exterior formado por dos cuerpos hechos de mármol negro y cristal (que facilita las vistas al mar desde sus numerosos balcones).

En su interior, ocho plantas conectadas por varios corredores y de paredes blancas y onduladas contienen seis salas de lectura y más de 250.000 obras (en diferentes idiomas).

Tanto si sois amantes de los libros como si os interesa la arquitectura, os aconsejamos que entréis a daros una vuelta por este edificio que ya se ha convertido en uno de los más emblemáticos de Copenhague.²⁹

²⁹ <https://www.copenhague.es/que-ver/biblioteca-real/#lightbox/2/>

2.16.2 BIBLIOTECA NACIONAL DE MÉXICO

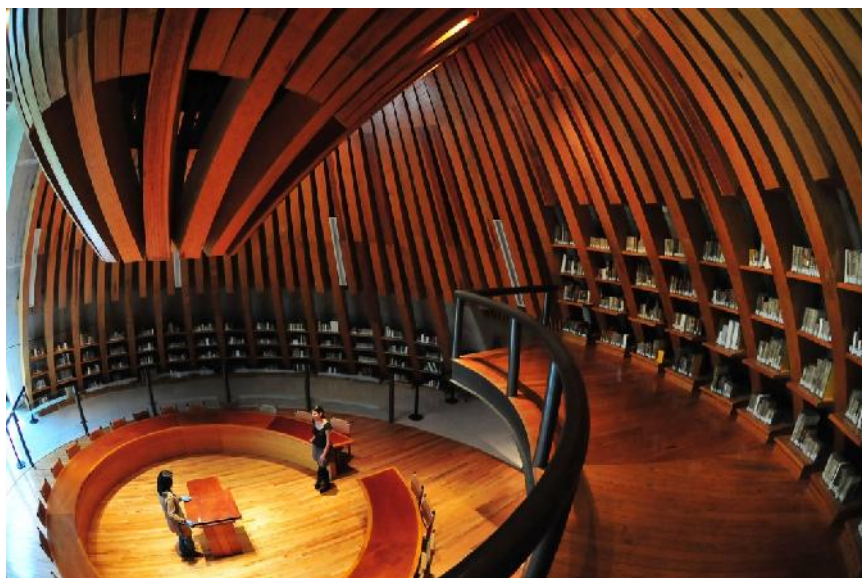


Ilustración 45: Interior Del Diamante Negro
Fuente: Rescatada De Unsplash 2020.

La Biblioteca Nacional de México (BNM) fue fundada por decreto del presidente Benito Juárez en 1867, tras la restauración de la República, a partir de la compilación de los fondos bibliográficos de las órdenes religiosas, de la Real y Pontificia Universidad y de la Catedral, entre otros. Desde entonces, la BNM se encarga de salvaguardar la memoria bibliográfica de México, en cuyo Fondo Reservado destaca el resguardo de obras impresas y manuscritas datadas de los siglos XVI al XX, y cuyo Fondo Contemporáneo incluye producciones textuales electrónicas. En el rico acervo de la BNM se pueden encontrar incunables, impresos europeos y mexicanos, archivos de escritores, en español, latín, náhuatl, maya y otras lenguas amerindias y occidentales. Dado que México es el primer asiento de la imprenta en América, el acervo de la BNM es de valor patrimonial universal y sin duda, es el máximo repositorio bibliográfico del país.

En 1929, el Estado mexicano entregó la BNM a la Universidad Nacional Autónoma de México, para su custodia y administración. En 1944, las colecciones de periódicos y revistas fueron separadas de la colección de libros, dando paso al nacimiento de la Hemeroteca Nacional de México. En 1967, la UNAM, creó el Instituto de Investigaciones Bibliográficas para, además de administrar a estas entidades, generar conocimiento a partir de sus acervos. Hoy en día, la BNM tiene como principal misión el resguardo, la conservación y la disposición para su consulta del patrimonio bibliográfico mexicano, conformado por cualquier obra que verse sobre México, publicada en México o el extranjero, y las obras de autores mexicanos.³⁰

La Biblioteca Nacional de México abrió sus puertas en 1867 dentro de los recintos de la Biblioteca Pública de la Catedral Metropolitana de la Ciudad de México con el fondo Turriano mientras se adaptaba la capilla del Tercer Orden de San Agustín para albergarla, al año siguiente, el periódico *El Monitor Republicano* informó el cese temporal del servicio de la biblioteca de catedral (y del depósito legal) por estarse trasladando su colección a dicha capilla. Una vez trasladada la biblioteca de Catedral al recinto agustiniano, siguió prestando el servicio al público como Biblioteca Nacional hasta que se acabaron las obras de la iglesia principal del ex convento de San Agustín, lo que permitió la inauguración formal de la Biblioteca Nacional de México en 1884. Entonces, la antigua biblioteca pública de catedral se convirtió en la biblioteca chica de la Nacional y más tarde en la biblioteca nocturna de dicha institución. Los trabajos de adaptación de la iglesia principal del Antiguo Templo de San Agustín se iniciaron el 13 de enero de 1868 con el proyecto realizado por Eleuterio Méndez y Vicente Heredia, ambos arquitectos de la Academia de San Carlos.

³⁰ http://www.cervantesvirtual.com/portales/biblioteca_nacional_de_mexico/

En 1914, la BNM quedó vinculada a la Universidad Nacional de México, y cuando ésta obtuvo su autonomía (hoy Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM), en 1929, la biblioteca quedó como parte integrante de esa institución.² En 1967, se creó el Instituto de Investigaciones Bibliográficas para administrar y coordinar la BNM, que doce años más tarde se trasladó del Antiguo Templo de San Agustín a su sede actual, en el Centro Cultural Universitario. El edificio de la biblioteca también alberga la Hemeroteca Nacional de México y al Archivo Histórico de la UNAM, aunque este último sea dependiente del IISUE.

Dentro de su acervo se encuentra una colección de libros de coro procedentes de los diferentes conventos cuyas bibliotecas conformaron el Fondo Reservado

Directores de la Biblioteca Nacional de México	
Directores	Periodo
José María Lafragua	1867 - 1868
José Joaquín Cardoso	1868 - 1880
José María Vigil	1880 - 1909
Francisco Sosa Escalante	1909 - 1912
Rogelio Fernández Güell	1912 - 1913
Luis Gonzaga Urbina	1913 - 1914
Luis Manuel Rojas	1914
Martín Luis Guzmán	1914 - 1915

Genaro Palacios Moreno	1915
Ciro B. Ceballos	1917 - 1918
Agustín García Figueroa	1918 - 1919
Agustín R. Ortiz	1920
Vicente Garrido Alfaro	
Manuel Mestre Ghigliazza	1920 - 1926
Joaquín Méndez Rivas	1926 - 1929
Esperanza Velázquez Bringas	1929
Enrique Fernández Ledesma	1929 - 1936
Aurelio Manrique	1936 - 1941
José Vasconcelos	1941 - 1947
Juan Bautista Iguínez	1947 - 1956 1919 - 1920 (Interino)
Manuel Alcalá Anaya	1956 - 1965
Ernesto de la Torre Villar*	1965 - 1978
María del Carmen Ruiz Castañeda	1978 - 1990

Ignacio Osorio Romero	1990 - 1991
José G. Moreno de Alba	1991 - 1999
Vicente Quirarte	2000 - 2008
Guadalupe Curiel Defossé	2008 - 2016
Pablo Mora Pérez-Tejada	2016 -
<p>*Con la fundación del Instituto de Investigaciones Bibliográficas (IIB) en 1967, la dirección de la Biblioteca Nacional es concurrente con la dirección del IIB y de la Hemeroteca Nacional de México.</p>	

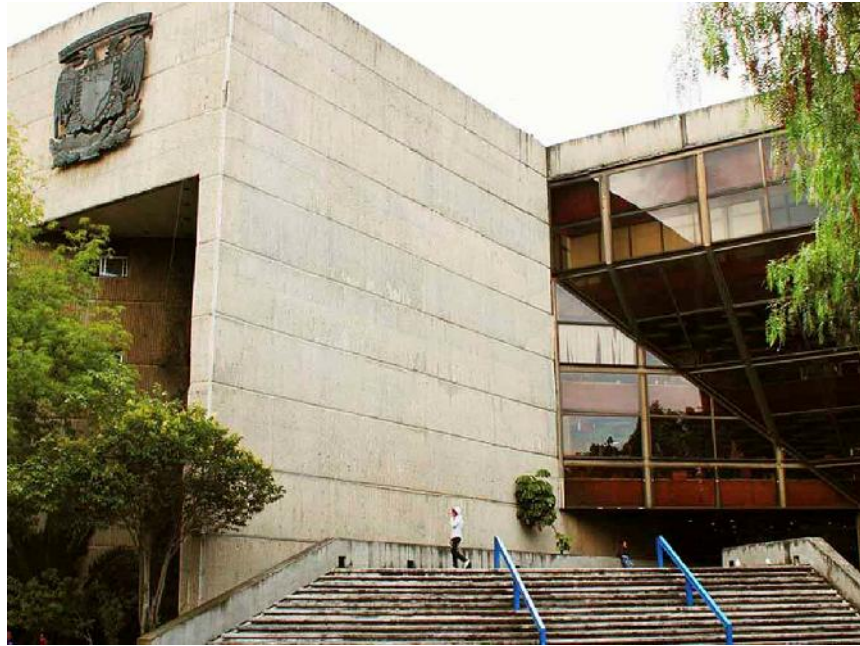


Ilustración 46: Fachada De La Biblioteca Nacional De México
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

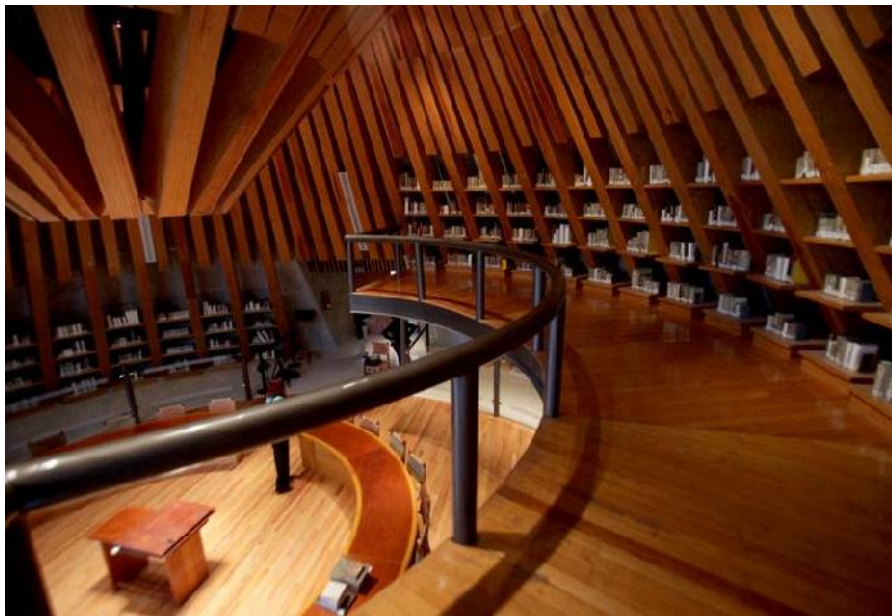


Ilustración 47: Interior De La Biblioteca Nacional De México
Fuente: Rescatada De Internet

2.16.3 BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE ESPAÑA, MADRID

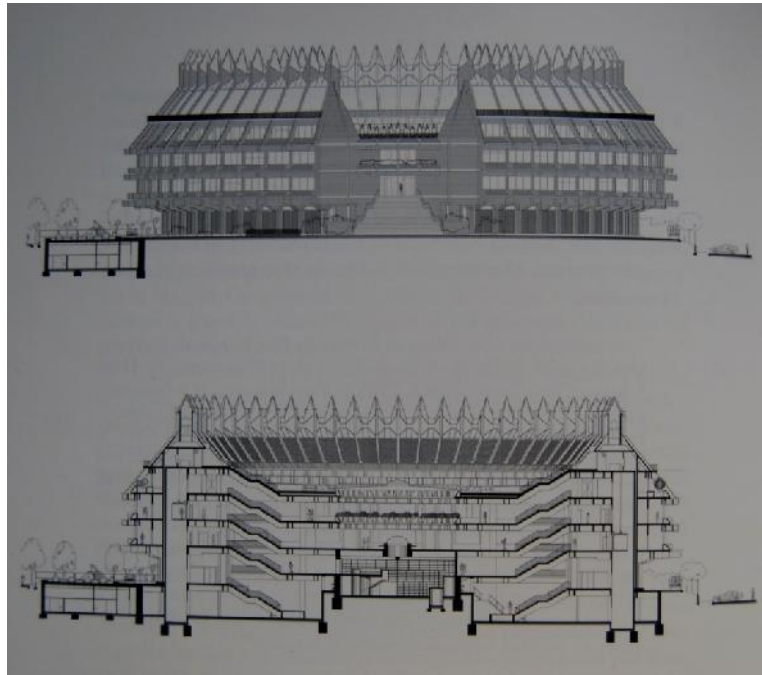


Ilustración 48: Biblioteca Del Instituto Del Patrimonio Cultural De España
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

El Instituto del Patrimonio Cultural de España (IPCE) es una Subdirección General adscrita a la Dirección General de Bellas Artes, del Ministerio de Cultura y Deporte. Su cometido es la investigación, conservación y restauración de los bienes que conforman el Patrimonio Cultural.

Se trata de una compleja labor que el IPCE aborda desde una perspectiva multidisciplinar, a través de su personal: arquitectos, arqueólogos, historiadores del arte,

etnógrafos, restauradores, físicos, geólogos, químicos, biólogos, documentalistas, informáticos, bibliotecarios, archiveros y conservadores, entre otros.

Se cumple así una tarea que emana del compromiso social, de naturaleza constitucional, de la Administración General del Estado, junto con el resto de las Administraciones Públicas, para la preservación y enriquecimiento del Patrimonio Cultural.

2.16.3.1 HISTORIA

Desde mediados del siglo pasado la Administración General del Estado contaba con tres organismos dedicados a la conservación y restauración del Patrimonio Cultural: el Servicio de Defensa del Patrimonio Artístico Nacional (SDPAN), el Instituto de Conservación y Restauración de Obras de Arte (ICROA) y el Servicio Nacional de Restauración de Libros y Documentos (SELIDO).

Todos ellos herederos de las funciones ejercidas por la primitiva Junta Superior del Tesoro Artístico, creada por la Ley de 13/05/1933, del Patrimonio Artístico Nacional y su Reglamento de 16/04/1936.

2.16.3.2 FUNCIONES

El Real Decreto 817/2018, de 6 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Cultura y Deporte y se modifica el Real Decreto 595/2018, de 22 de junio, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales, confiere al instituto del patrimonio cultural de España (IPCE) las siguientes funciones:

Elaboración y ejecución de planes para la conservación y restauración de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio histórico, así como de los fondos que constituyen el patrimonio documental y bibliográfico y la cooperación con otras Administraciones públicas y entidades públicas o privadas para el desarrollo de dichos planes y su seguimiento.

La promoción y fomento de los proyectos de investigación arqueológica española en el exterior.

El archivo y sistematización de los trabajos realizados y de la documentación disponible sobre patrimonio histórico.

La investigación y estudio sobre criterios, métodos y técnicas para la conservación y restauración del patrimonio histórico.

La formación de técnicos y especialistas en conservación y restauración de los bienes inmuebles y muebles integrantes de dicho patrimonio.

2.16.3.3 EJES DE TRABAJO

El desempeño de todas estas funciones se articula en torno a cuatro ejes:

-) La conservación y restauración de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de España.
-) La investigación y formación sobre Patrimonio Cultural.
-) La conservación y gestión del fondo documental gestionado por el Instituto.
-) La difusión de los proyectos de la institución.

2.16.3.4 ORGANIZACIÓN INTERNA

El IPCE posee una estructura interna articulada en torno a cinco áreas y nueve servicios.

La Subdirección General se subdivide en:

- Subdirección General Adjunta:
 -) Área de intervención en bienes muebles
 -) Área de intervención en bienes inmuebles
 -) Área de investigación y formación
 -) Área de documentación y difusión
 -) Área de régimen interior

2.16.3.5 ÁREA DE INTERVENCIONES EN BIENES MUEBLES

El Área de intervenciones en bienes muebles se estructura en los siguientes Servicios:

-) Servicio de Conservación y Restauración de Obras de Arte, Patrimonio Arqueológico y Etnográfico.
-) Servicio de Conservación y Restauración de Patrimonio Bibliográfico, Documental y Obra Gráfica.

Constituyen las funciones del área:

-) Estudio e investigación de bienes culturales muebles.
-) Conservación y restauración de bienes culturales muebles.

-) Asesoramiento a proyectos de intervención en bienes culturales muebles remitidos por Comunidades Autónomas y otras instituciones públicas o privadas.
-) Diseño y gestión del Proyecto COREMANS.
-) Organización de jornadas técnicas, congresos y cursos relacionados con la conservación y puesta en valor del Patrimonio Histórico mueble.
-) Redacción de documentos sobre criterios de intervención en bienes culturales muebles, metodología y protocolos de actuación.
-) Informes de préstamo y correo de exposiciones desarrolladas por instituciones estatales.

2.16.3.6 ÁREA DE INTERVENCIÓN EN BIENES INMUEBLES

El Área de intervenciones en bienes inmuebles se estructura en los siguientes Servicios:

-) Servicio de Arquitectura.
-) Servicio de Arqueología.

Constituyen las funciones del área:

-) Estudio e investigación de bienes culturales inmuebles.
-) Conservación y restauración de bienes culturales inmuebles.
-) Asesoramiento a proyectos de intervención en bienes culturales inmuebles remitidos por Comunidades Autónomas y otras instituciones públicas o privadas.
-) Informes técnicos de proyectos solicitantes de financiación del 1,5% cultural.
-) Investigación y ejecución de proyectos de etnografía y patrimonio cultural inmaterial.

-) Gestión del Programa de Ayudas para Proyectos Arqueológicos en el Exterior del Ministerio de Cultura.
-) Gestión del Programa de Ayudas para Proyectos de Salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial.
-) Elaboración de trabajos de topografía monumental, fotogrametría y delineación.
-) Organización de jornadas técnicas, congresos y cursos relacionados con la conservación y puesta en valor del Patrimonio Histórico Español.
-) Redacción de documentos sobre criterios de intervención en bienes culturales, metodología y protocolos de actuación.

2.16.3.7 ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN

Las funciones generales del área se articulan en torno al desarrollo, aplicación e investigación de las ciencias experimentales en la conservación del Patrimonio Histórico. Esta área lo componen un Servicio (Servicio de Proyectos) y cinco secciones:

-) Estudios Físicos.
-) Análisis de Materiales.
-) Biodeterioro.
-) Conservación Preventiva.
-) Formación.

2.16.3.8 ESCUELA DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE NÁJERA

Sus líneas de trabajo son:

-) Asesoramiento en la selección de métodos y preparación de materiales utilizados en el tratamiento de bienes culturales.
-) Asesoramiento a proyectos de intervención en bienes culturales remitidos por Comunidades Autónomas y otras instituciones públicas o privadas.
-) Selección de metodología y técnicas de análisis. Estandarización y puesta en funcionamiento de equipos.
-) Toma de muestras.
-) Realización de análisis.
-) Estudio de materiales originales y añadidos en bienes culturales.
-) El diseño y la gestión del Programa de Formación del IPCE y de la Escuela de Patrimonio Histórico de Nájera.

2.16.3.9 ÁREA DE DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN

El área se estructura en dos servicios:

-) Servicio de Difusión.
-) Servicio de Documentación:
 - ✓ Archivo.
 - ✓ Biblioteca.
 - ✓ Fototeca.
 - ✓ Registro y Documentación de Bienes Culturales.

2.16.3.10 SON FUNCIONES DE ESTA ÁREA:

-) La puesta en valor de la documentación e información disponible sobre Patrimonio Histórico en el Archivo, Biblioteca y Fototeca del IPCE.
-) La coordinación y centralización de la información derivada de los trabajos realizados por el Instituto.
-) La atención de las solicitudes de información del IPCE, por parte del Ministerio de Cultura y Deporte y otros organismos, así como la difusión de los trabajos generados en el centro.
-) La comunicación con el ciudadano
-) La gestión de las publicaciones.
-) La organización de exposiciones y presencia del IPCE en ferias de conservación y restauración.
-) La gestión del Premio Nacional de Restauración y Conservación.

2.16.3.11 ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR

El área de régimen interior tiene por funciones la gestión de:

-) Los recursos humanos del IPCE.
-) Los recursos económicos del IPCE.
-) La tramitación de convenios y subvenciones.
-) La coordinación de las tareas relacionadas con la prevención de riesgos laborales.
-) Para el ejercicio de estas funciones, el área cuenta con el apoyo de dos Servicios:
 -) Servicio Económico.
 -) Servicio de Programación y Seguimiento de Inversiones.



Ilustración 49: Biblioteca Del Instituto Del Patrimonio Cultural De España
Fuente: Rescatada De Internet 2020



Ilustración 50: Biblioteca Del Instituto Del Patrimonio Cultural De España
Fuente: Rescatada De Internet 2020

2.16.3.12 CONSULTA DE FONDOS EN SALA E INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

La Biblioteca cuenta con quince puestos de lectura y tres ordenadores con acceso al catálogo en línea y lectores para el material audiovisual. El servicio de préstamo está limitado al personal del IPCE. La consulta del fondo es libre previa presentación del DNI. El acceso al fondo antiguo estará condicionado por las precauciones y recomendaciones oportunas para su conservación.³¹



Ilustración 51: Biblioteca Del Instituto Del Patrimonio Cultural De España
Fuente: Rescatada De Internet

³¹ <https://ipce.culturaydeporte.gob.es/documentacion/biblioteca/servicios-al-usuario.html>

2.17 MARCO LEGAL Y NORMATIVO

2.17.1 LEYES DE EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Ley de equiparación de oportunidades para personas discapacitadas - Decreto N. 888

) La presente Ley tiene por objeto establecer el régimen de equiparación de oportunidades para las personas con discapacidades físicas, mentales, psicológicas y sensoriales, ya sean congénitas o adquiridas.

Acorde al art.2

La persona con discapacidad tiene derecho:

1. A ser protegida contra la discriminación, explotación, trato denigrante o abusivo en razón de su discapacidad.
2. A recibir educación con metodología adecuada que facilite su aprendizaje.
3. A facilidades arquitectónicas de movilidad vial y acceso a los establecimientos públicos y privados con afluencia de público.
4. A su formación, rehabilitación laboral y profesional.
5. A obtener empleo y ejercer una ocupación remunerada y a no ser despedido en razón de su discapacidad.
6. A ser atendida por personal idóneo en su rehabilitación integral.
7. A tener acceso a sistemas de becas

CAPITULO III ACCESIBILIDAD

Art. 12.- Las entidades responsables de autorizar planos y proyectos de urbanizaciones, garantizan que las construcciones nuevas, ampliaciones o remodelaciones de edificios, parques, aceras, jardines, plazas, vías, servicios sanitarios y otros espacios de propiedad pública o privada, que impliquen concurrencia o brinden atención al público, eliminen toda barrera que imposibilite a las personas con discapacidades, el acceso a las mismas y a los servicios que en ella se presten. En todos estos lugares habrá señalización con los símbolos correspondientes.

Art. 13.- Los establecimientos públicos o privados, deben contar por lo menos, con un tres por ciento de espacios destinados expresamente para estacionar vehículos conducidos o que transporten personas con discapacidad; estos espacios deben estar ubicados cerca de los accesos de las edificaciones.

Art. 15.- Los establecimientos públicos o privados deberán procurar que los ascensores cuenten con facilidades de acceso, manejo, señalización visual, auditiva, y táctil y con mecanismos de emergencia, de manera que puedan ser utilizados por todas las personas.

Art. 17.- Las instituciones públicas o privadas procuraran que los programas de información al público, sean presentados en forma accesible a todas las personas.³²

³² ley de equiparacion de oportunidades para las personas con discapacidad

2.17.2 AUTORIDADES INVOLUCRADAS EN PROBLEMÁTICAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

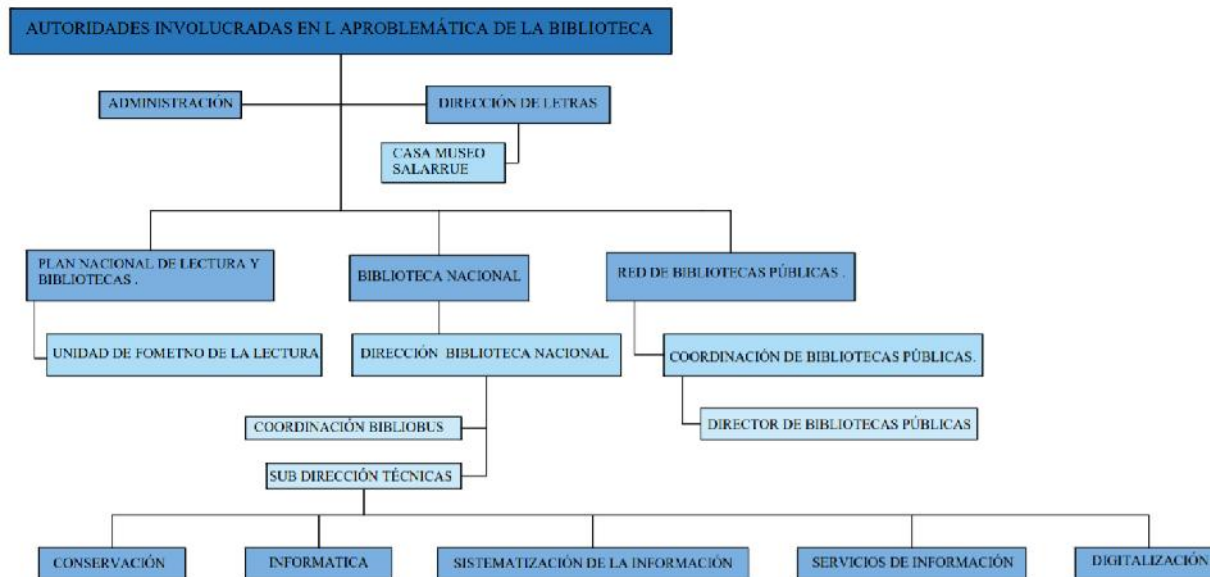


Gráfico 4: Autoridades Involucradas
Fuente: Elaboración Propia 2020

La Biblioteca Nacional tenía el mismo nivel de la Red de Bibliotecas Públicas en la estructura organizativa. De ella dependen la Coordinación de Bibliobús y una Subdirección Técnica.

La Red de Bibliotecas Públicas depende del Ministerio de Cultura, creado en 2018. Con la nueva estructura del Ministerio, la Biblioteca Nacional de El Salvador se adscribe a la Dirección General de Investigación, Acervos Documentales y Ediciones y la Red Nacional de Bibliotecas Públicas depende de la Dirección Nacional de Redes Territoriales, como puede observarse en el siguiente organigrama:

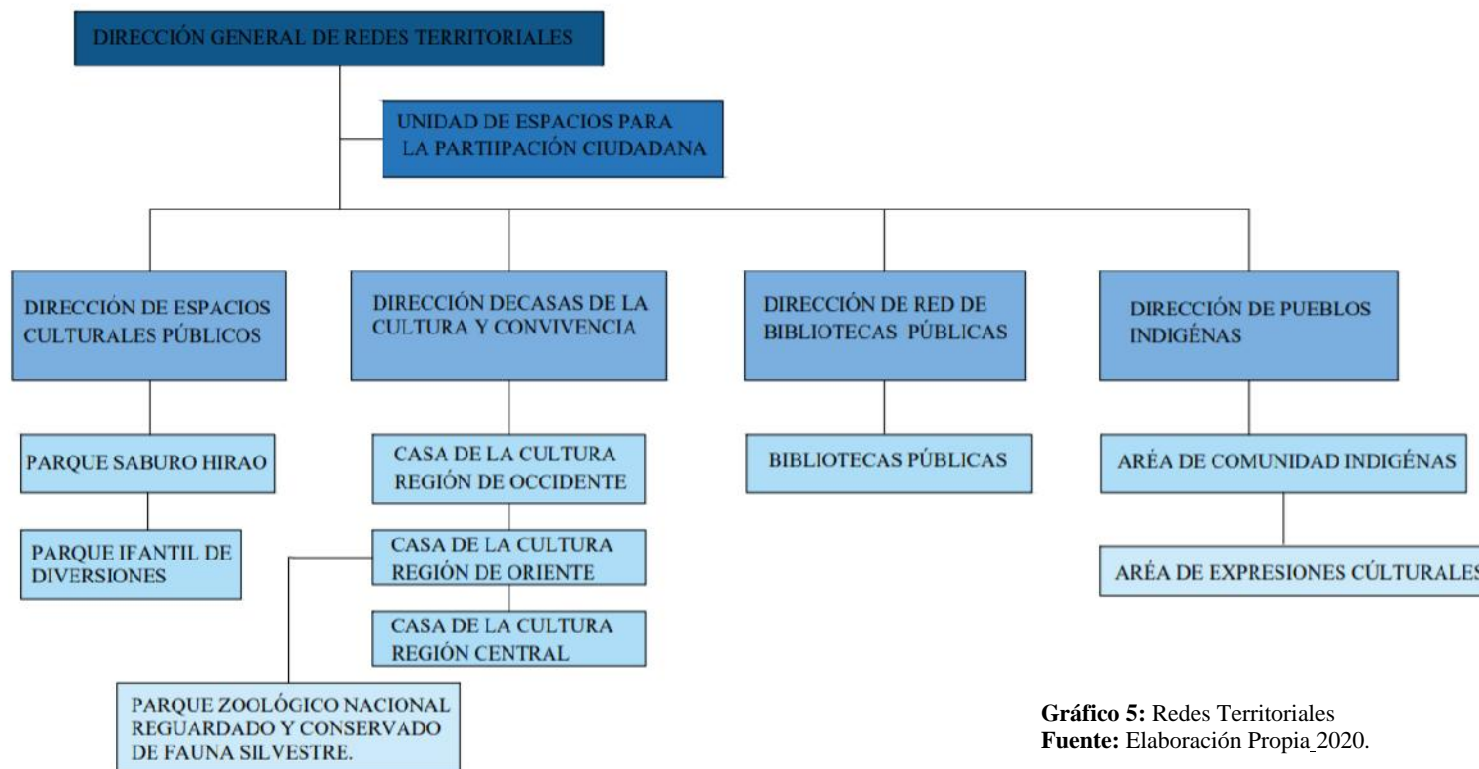


Gráfico 5: Redes Territoriales
Fuente: Elaboración Propia, 2020.

La creación del Ministerio de Cultura representa un cambio significativo en la valoración que el gobierno atribuye a la cultura como base del desarrollo nacional. De ahí que la creación del ministerio no solo era una necesidad sentida, sino una iniciativa pertinente, procedente y urgente, porque designa a un órgano público responsable de tareas específicas para el desarrollo del sector cultural, como las asignadas en la Ley de Cultura. Es un hito histórico esta modernización de la rama ejecutiva del Estado porque apunta al cumplimiento de ese derecho colectivo denominado cultura, que es constituyente y garante de la nacionalidad. Esta es la razón de ser de un ministerio y, en consonancia con los esfuerzos que los diferentes gobiernos hicieron para dinamizar la cultura y mostrarle al mundo que hoy es un proyecto realizable, con esta iniciativa El Salvador tiene el reto de emprender un nuevo período histórico donde la cultura recupere su función social y política y goce de autonomía administrativa y financiera, de la posibilidad de mayor contacto directo con la comunidad y del ejercicio de una función administrativa más ligada al cumplimiento de los cánones jurídicos establecidos. Es de destacar en el Decreto 1 de 2018 el reconocimiento que se hace a la Red de Bibliotecas Públicas al vincularla a una de las cuatro instancias de dirección, así como en las competencias del Ministerio, en las que se incluyen las bibliotecas como estrategias del desarrollo territorial y como instrumentos de paz y convivencia. Así, entre las funciones del Ministerio están: Diseñar y ejecutar la territorialización de las políticas públicas en materia de cultura, a través de instancias como casas de la cultura, museos y red de bibliotecas públicas, entre otras; Fomentar la lectura y la convivencia, a través de la Red de Bibliotecas Públicas. (Presidencia de la República, Decreto 1 de 2018).

Un hecho de gran significación, por su concreción, es el vínculo de dependencia y de enfoque con la Dirección de Redes Territoriales, porque un requisito de la eficacia en el cumplimiento de los derechos fundamentales es la identidad del ciudadano con el ámbito espacial y esa relación biblioteca-territorio va a estimular la creación de instrumentos de información y conocimiento local que sirvan de nutriente al trabajo de la biblioteca pública con su entorno.

Si bien el cambio de dependencia de la Red de Bibliotecas Públicas a la Dirección de Redes Territoriales presenta unos factores que pueden favorecer la redimensión y el enfoque del trabajo de las bibliotecas públicas hacia la perspectiva territorial, es necesario conservar, cuidar y potenciar la relación y el trabajo conjunto con la Biblioteca Nacional, por cuanto esta última es la encargada de identificar, registrar y promover el patrimonio bibliográfico nacional, fundamental en las bibliotecas públicas, así como de realizar proyectos conjuntos para desarrollar el patrimonio inmaterial de las localidades. Asimismo, sería necesario establecer los mecanismos de trabajo con las Direcciones de Publicaciones e Impresos y de Investigación. La articulación se constituye en uno de los retos que debe asumir la Red en el corto y mediano plazo para lograr el desarrollo de una biblioteca pública que responda a las necesidades actuales de la población.

Una de las áreas que contempla la Dirección de Redes Territoriales es la Unidad de Espacios para la Participación Ciudadana. La ubicación de la Red de Bibliotecas Públicas en esta estructura la potencia como el 1 escenario natural de estímulo a la participación ciudadana y a la formación de sociedad civil. De ahí la importancia del viraje que debe dar la biblioteca pública hacia un enfoque territorial que permita identificar las condiciones del entorno, diseñar y prestar servicios de acuerdo con sus lógicas y dinámicas para que contribuya desde la

información y la promoción de la cultura escrita a la formación de una comunidad conocedora de su entorno y con capacidad de transformarlo. En cuanto a su personal, la Dirección de la Red de Bibliotecas Públicas está conformada así:

-) 4 funcionarios en la coordinación
-) 9 directores de bibliotecas públicas
-) 6 bibliotecólogos y colaborador administrativo
-) 21 directores municipales cuyos salarios son financiados por las respectivas municipalidades.

Las funciones de la Dirección de la Red son:

-) Elaborar el Plan estratégico y el Plan operativo anual (POA) como guía del trabajo y la divulgación a los directores de las bibliotecas que la conforman.
-) Asumir el Plan Nacional de Lectura y la coordinación interinstitucional.
-) Programar y planificar conforme al lineamiento de la Dirección Nacional de Redes Territoriales. Capacitar al personal de las bibliotecas públicas en las diferentes áreas: promoción de lectura, gestión cultural, administración, en área bibliotecológica, etc.
-) Seguir lineamientos internacionales de organismos vinculados al quehacer bibliotecario para lograr los objetivos institucionales.
-) Planificar y ejecutar reuniones de trabajo, visitas de campo y mantener comunicación con los directores de la Red, municipalidades, titulares, ONG y organismos internacionales, etc.

-) Gestionar proyectos para garantizar recursos a las bibliotecas públicas para brindar el mejor servicio a los usuarios.

El Ministerio de Cultura tiene convenios establecidos desde 1993 con las municipalidades y asociaciones de la sociedad civil relativos a la creación y funcionamiento de varias de las bibliotecas de la Red. Para la consolidación de estos con vemos, se realiza un proceso que contempla las siguientes etapas:

-) Identificación del interés del alcalde y del Concejo municipal por una biblioteca pública después de realizar la promoción de las bibliotecas durante el Congreso de alcaldes o en sus reuniones mensuales.
-) Presentación de la propuesta de convenio para estipular los compromisos entre las partes. Realización de visita técnica al local para el funcionamiento de la biblioteca.
-) Elaboración de un informe técnico para readecuar y garantizar el funcionamiento.
-) Reunión del Concejo para autorizar al alcalde a firmar el convenio.
-) Envío de documentación por parte de la municipalidad: Documento Único de Identidad (DUI), el Número de Identificación Tributaria (NIT), credencial del Tribunal Supremo Electoral (TSE) y la certificación del acuerdo municipal. Proceso jurídico interno.
-) Firma del convenio. Capacitación del personal designado por la municipalidad e instalación técnica. Inauguración

Los compromisos asumidos en estos convenios por cada una de las partes son Por parte del Ministerio Cultura:

-) Facilitar un lote inicial de libros, debidamente clasificados y catalogados. Capacitar al personal de forma continua y ofrecer la asistencia técnica necesaria en las áreas de su competencia laboral, bibliotecología, fomento de la lectura y administración de bibliotecas antes, durante y después de la instalación de la misma.
-) Colaborar en la selección y adquisición de nuevo material bibliográfico, así como procesarlo técnicamente (catalogación, proceso físico).
-) Dotar de nuevo material bibliográfico de acuerdo a las compras que se realicen o donativos que se reciban y de acuerdo con la disponibilidad del Ministerio.
-) La entrega, por parte del Ministerio, de la donación de libros en la sede de la biblioteca pública de la localidad.
-) Integrar cada nueva biblioteca a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas para que se beneficie de las actividades contempladas en el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas de la Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura.

La municipalidad o la otra parte, que como se indica arriba en algunos casos es una organización de la sociedad civil, se compromete a:

-) Autorizar el uso de un local, ubicado en la municipalidad para que funcione allí la biblioteca pública. Tanto el local como el personal encargado de la biblioteca pública son designados por la otra parte.

- J) Nombrar un encargado que fungirá como director de la biblioteca pública y como enlace entre la organización y la Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura, del Ministerio de Cultura. La Municipalidad debe informar a la Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura sobre la designación y los datos personales correspondientes.
- J) Proporcionar el material administrativo y mobiliario requerido para instalar la biblioteca. Dar mantenimiento al local que ha sido destinado para la biblioteca, así como el mobiliario, equipo y los libros de uso continuo.
- J) Contratar el personal necesario para atender los servicios que la biblioteca ofrezca, cuyo horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. o según las necesidades de la comunidad, previamente acordado entre la Alcaldía y la Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Proveer el material bibliográfico y didáctico necesario para desarrollar actividades de fomento del hábito a la lectura, promoción de los servicios y otras que tengan relación con el uso y cuidado de los libros.
- J) Mantener una estrecha coordinación con la Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura, a través del personal técnico y la Unidad de Coordinación de la Red de Bibliotecas Públicas del Ministerio, que sirve de nexo entre ambas instituciones.

-) Atender los lineamientos técnicos que emanen de la Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura, a través de la Unidad Coordinadora de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas del Ministerio de Cultura, además de elaborar informes de manera mensual del funcionamiento de la Biblioteca y remitirlos a la Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura.

En los convenios se contemplan también las funciones del director de la biblioteca:

-) Acompañar a las partes finantes y unidades pertinentes en la gestión y propuesta de programas y proyectos específicos en el marco de los convenios.
-) Facilitar la ejecución de los programas de trabajo que elaboren las unidades involucradas.
-) Informar por escrito mensualmente, a sus respectivas autoridades, del cumplimiento y logros obtenidos de las actividades que provengan de los convenios. Elaborar y enviar a la Municipalidad y a la Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura los informes mensuales sobre las actividades realizadas, la asistencia y otros aspectos requeridos.

Estos convenios tienen una vigencia indefinida. Hasta la fecha de las visitas a las bibliotecas para la realización del presente diagnóstico, el Ministerio de Cultura tenía convenios firmados con las siguientes municipalidades:

Firmados con las siguientes municipalidades:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
CHALATENANGO	SAN ISIDRO
	SAN ANTONIO LOS RANCHOS
	ALEGRÍA
	AZACUALPA
CUSCATLAN	COJUTEPEQUE
	EL CARMEN
	SUCHITOTO
LA LIBERTAD	ANTIGUO CUSCATLÁN
	SACACOYO
	CHILTIUPAN
CABAÑAS	CINQUERA
SAN SALVADOR	SANTIAGO TEXACUANGOS
USULUTAN	MERCEDES UMAÑA
SANTA ANA	SAN ANTONIO PAJONAL
SAN MIGUEL	ULUAZAPA
MORAZAN	OSICALA
SAN VICENTE	VERAPAZ

Tabla 5: Convenios Firmados En Los Diferentes Municipios
Fuente: Elaboración Propia_2020.

Asimismo, existen convenios con tres asociaciones de la sociedad civil para el funcionamiento de igual número de bibliotecas comunitarias pertenecientes a la Red. Estado actual de las bibliotecas públicas de la Red Con el fin de establecer un cuadro de la situación actual de las bibliotecas públicas, se diseñó una encuesta en la que se indaga sobre diversos aspectos asociados a la prestación de los servicios básicos de una biblioteca pública.

Los diez ejes sobre los que se estructura la encuesta son los siguientes:

1. 1. Conformación y estado actual
2. Personal bibliotecario
3. Colecciones
4. Infraestructura
5. Recursos tecnológicos
6. Recursos económicos
7. Servicios y programas
8. Usuarios
9. Gestión
10. 1 0. Relación con el entorno

El instrumento de diagnóstico fue aplicado in situ a los directores de la totalidad de las bibliotecas de la Red, entre enero y junio de 2018. Los encargados de realizar las encuestas fueron personas del equipo de la Dirección de Bibliotecas Públicas y otras de reconocida experiencia y trayectoria en el campo bibliotecario de El Salvador.

A continuación, se presentan los resultados del diagnóstico sobre los diez ejes estudiados.

2.17.2.1 CONFORMACIÓN Y ESTADO ACTUAL

A. Apertura De Las Bibliotecas Públicas

La puesta en funcionamiento del mayor número de bibliotecas públicas se dio en 1993, año posterior a la firma de los Acuerdos de Paz entre el Gobierno de El Salvador y el Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional - FMLN-. Un hallazgo importante, por su estímulo a la formulación de políticas públicas, fue la mediación del gobierno de México en los Acuerdos de Paz y la creación de bibliotecas. Respecto de este proceso de creación de bibliotecas, es importante resaltar la visión cultural de un país vecino como México que, además de facilitar el escenario de discusiones para los Acuerdos, aportó colecciones, equipo y mobiliario para la puesta en funcionamiento de bibliotecas y estimuló la proyección de su misión hacia el futuro.

B. Composición Y Cobertura

Con corte a la fecha de aplicación de las encuestas de diagnóstico, la Red estaba conformada por 34 bibliotecas, ubicadas en los 14 departamentos del país, distribuidas en regiones, así:

OCCIDENTE	CENTRAL	PARACENTRAL	ORIENTE	TOTAL
Santa Ana	San salvador	Cuscatlán	Usulután	
Sonsonate	Chalatenango	San Vicente	San miguel	
Ahuachapán	La libertad	Cabañas	Morazán	
		La paz	La unión	
4	9	9	12	34

C. Instituciones de las que dependen las Bibliotecas

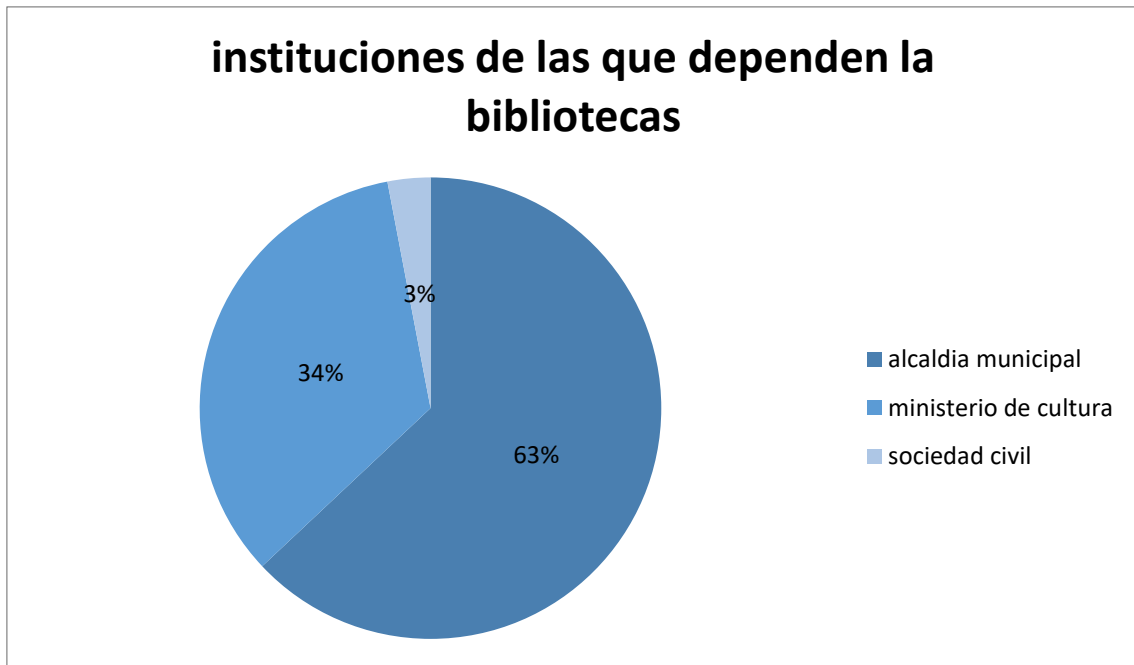


Grafico 5: Instituciones De Las Que Dependen Las Bibliotecas
Fuente: Elaboración Propia,2020

Como puede observarse en el gráfico, el ministerio de cultura son las que tienen a su cargo el mayor número de bibliotecas (20), seguidas de la municipalidad, con 10 bibliotecas; las organizaciones de la sociedad civil, con 3 y, una de ellas funciona con recursos tanto del Estado como del sector comunitario. La única biblioteca mixta de la Red corresponde a la Biblioteca Pública José Luis Gaviria ubicada en Nueva Granada, en el departamento de Usulután. Esta es apoyada por el Ministerio de Cultura y la comunidad. Las que son responsabilidad de organizaciones de la sociedad civil son la Biblioteca Pública Comunitaria Anastasia Aquino, de Zacatecoluca, que depende de la Asociación Intercomunal de Desarrollo Económico y Social de las Comunidades de la Costa Sur del municipio de Zacatecoluca ; la Biblioteca Comunitaria Amando López, en Jiquilisco, que surgió con un proyecto del

hermanamiento alemán, y que posteriormente ha sido apoyada por la Red de Bibliotecas Públicas del Ministerio a través de un convenio; y la Biblioteca Pública Comunitaria Monseñor Romero, en la comunidad San Hilario, Jiquilisco, Usulután. Esta última depende de Asociación de Desarrollo Comunitario - Adesco- de la zona.

D. Ubicación

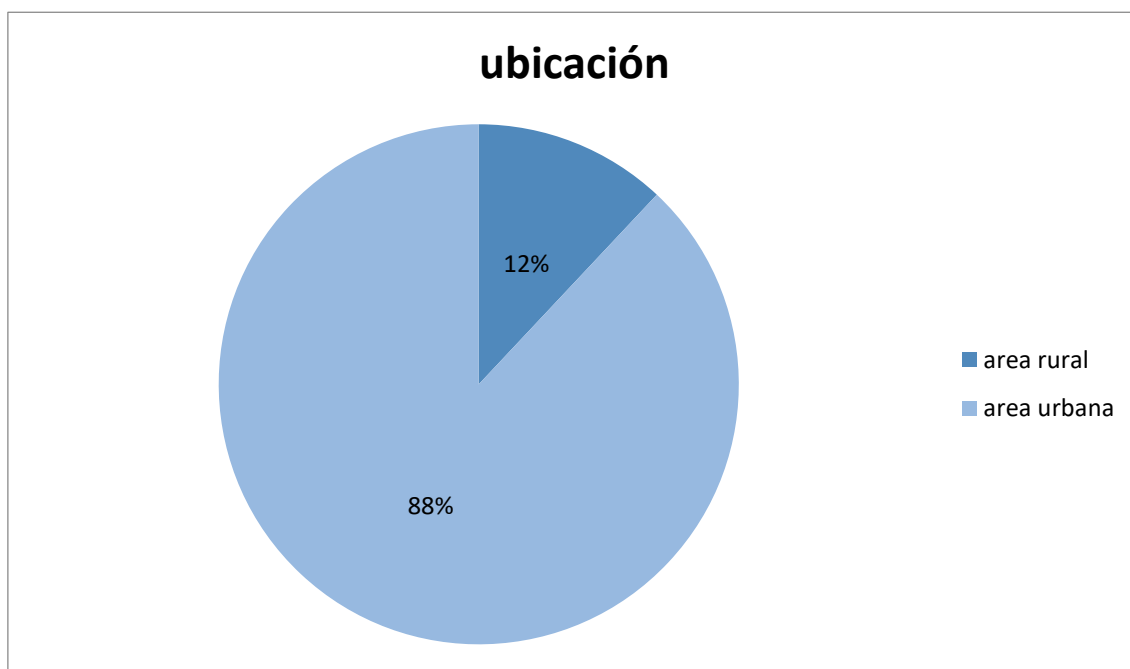


grafico 6: Ubicación De Bibliotecas
Fuente: Elaboración Propia_2020

Un dato que amerita análisis y reflexión es el bajo número de bibliotecas públicas en el área rural. Solo se hallaron cuatro bibliotecas, correspondientes al 12 %: la Biblioteca Comunitaria Amando López, en Jiquilisco; la Biblioteca Pública Comunitaria Anastasia Aquino, en Zacatecoluca; la Biblioteca Pública Comunitaria Monseñor Romero, en Jiquilisco, y la Biblioteca Pública José Luis Gaviria, en Nueva Granada. Llama la atención que, de estas,

tres son las bibliotecas que funcionan con apoyo de organización de la sociedad civil, es decir, el 75 %. Es de resaltar que el 12 % de la población de El Salvador vive en el área rural y el 88 % se localiza en el área urbana.

A. Nivel De Formación

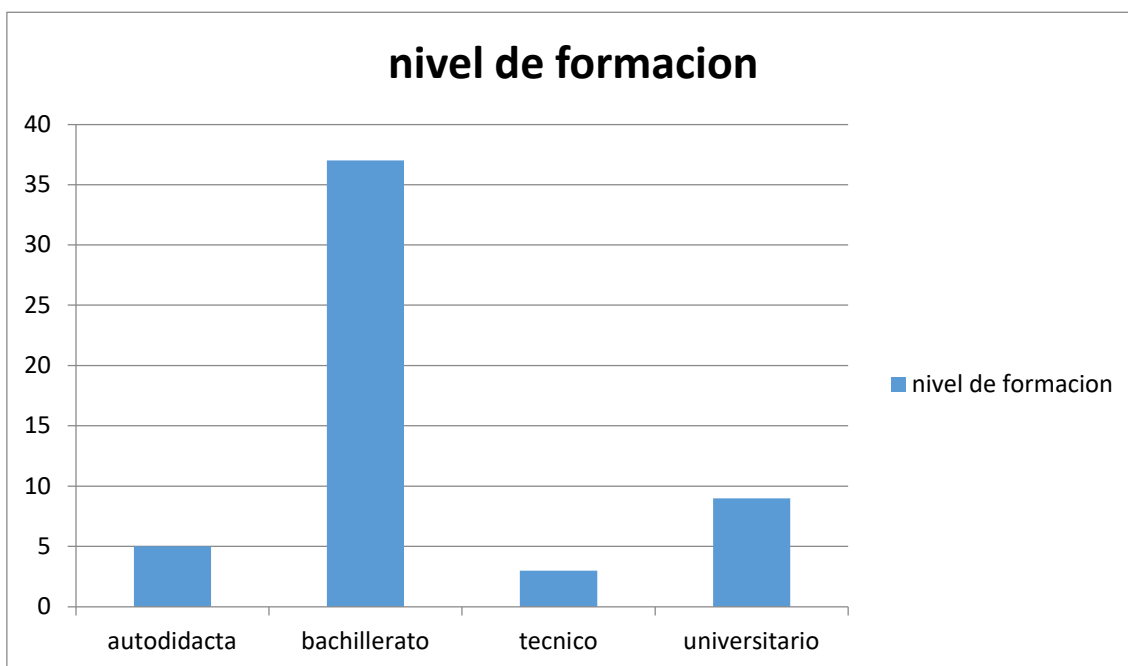


Grafico 7: Nivel De Formación
Fuente: Elaboración Propia_2020.

En cuanto al nivel de formación de los bibliotecarios, el dato estadístico nos muestra que el 69 % de los bibliotecarios son bachilleres; el 16 %, tienen estudios universitarios; el 5%, tienen estudios técnicos, y el 9 % son autodidactas, Es necesario enfatizar en que la vinculación de personal al manejo de la dinámica bibliotecaria debe ser exigente en el cumplimiento de requisitos académicos, con las competencias que lo cualifiquen para el desempeño y proyección a la comunidad.

La información presentada en la gráfica anterior responde a programas de capacitación y actualización al personal bibliotecario, los cuales fueron, en su mayoría, sobre animación a la lectura, con el 46 % de total de programas realizados en los últimos tres años. A estos les siguen las capacitaciones en (9 %), en gestión de bibliotecas públicas (9 %), desarrollo económico local (7 %), derechos de la niñez y la adolescencia (4 %), atención al usuario (4 %) y archivística (2 %). La ciudad en la que se realizó el mayor número de capacitaciones fue San Salvador.

B. Tipo De Contratación Del Personal Bibliotecario

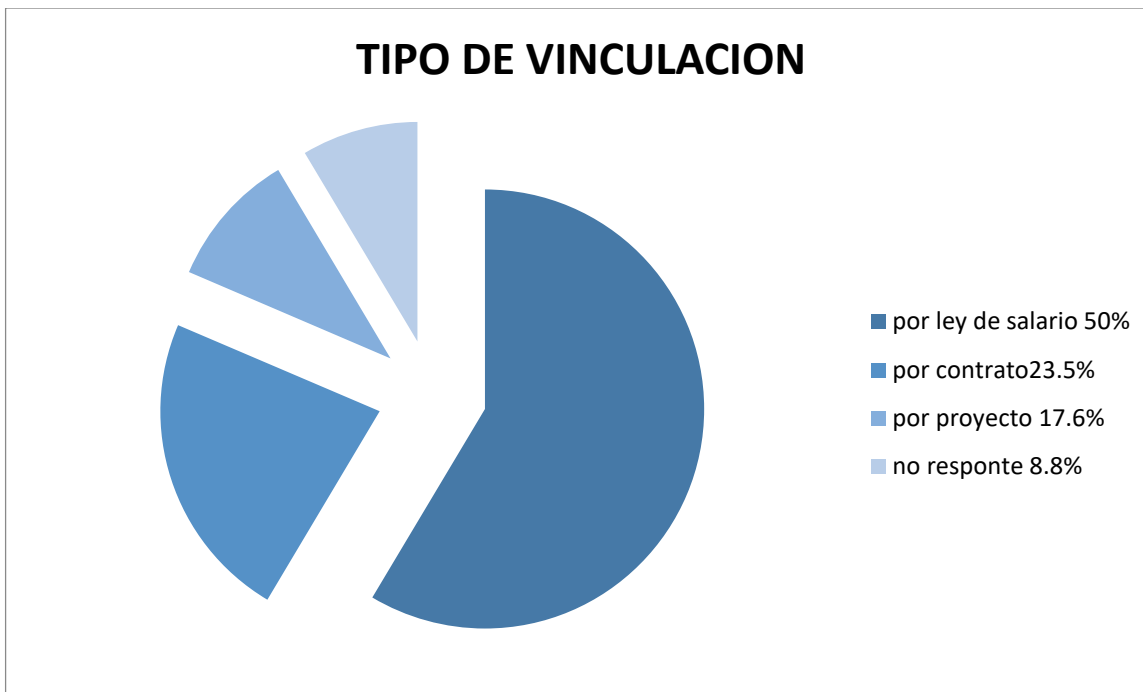


Grafico 8: Tipo De Contratación Del Personal Bibliotecario
Fuente: Elaboración Propia, 2020.

El tipo de vinculación laboral más utilizado en las bibliotecas públicas es por Ley de Salario, con el 50 %.

) Este tipo de contratación se da:

A través de un acto administrativo, entendido como el contrato de similar denominación, cuyo nombramiento se genera con base a las plazas que aparecen consignadas en la Ley de Salarios. De permanencia en el cargo o empleo, en consecuencia, no podrán ser destituidos, despedidos, suspendidos, permutados, trasladados o rebajados de categoría sino en los casos y con los requisitos que establezca esta ley. Los funcionarios y empleados públicos están al

servicio del Estado y no de una fracción política determinada. Bajo la entidad en la que se consignó la plaza en el presupuesto.

) El 23,5 % de los bibliotecarios tienen vinculación por contrato.

Esta contratación se da cuando el empleado forma parte de un equipo fijo de trabajo, para realizar actividades de manera permanente dentro de la empresa. Una de las características de este tipo de contrato consiste en que no delimita una fecha de caducidad del acuerdo entre la empresa y el trabajador. Al igual que la mayoría de contratos, suele establecer que tanto el contratista como el empleado pueden romper el acuerdo en cualquier momento, siempre y cuando se respete el marco legal.

) Y por proyecto se encuentran vinculados el 17,6 %.

"Esta es una contratación típicamente utilizada para la elaboración de proyectos a corto y mediano plazo, puede firmarse por unos cuantos días hasta varios meses o incluso años. Establece desde el acuerdo una fecha de caducidad del mismo, usualmente porque se requerirá del empleado un servicio meramente temporal. Su duración es temporal. Proyectos ejecutados para un período determinado de tiempo. Dependen de la jefatura bajo la cual fueron contratados.

2.17.2.2 COLECCIONES

A. Composición De Las Colecciones.

La información solicitada sobre número total de libros (títulos, ejemplares) de las Colecciones (general, referencia, infantil, juvenil y colección local) solo fue suministrada Por 13 bibliotecas, que corresponden al 38%. Este no es un dato representativo para obtener promedios de existencia de libros en las diferentes colecciones por biblioteca.

Lo mismo ocurrió con la información solicitada sobre las revistas y otras publicaciones Periódicas. En relación con estas, se indagó por las suscripciones a revistas para niños y jóvenes, las suscripciones vigentes y las publicaciones electrónicas, pero no se tuvo respuesta al respecto por parte del 74% de los bibliotecarios.

B. Modalidad De Adquisición Del Material Bibliográfico

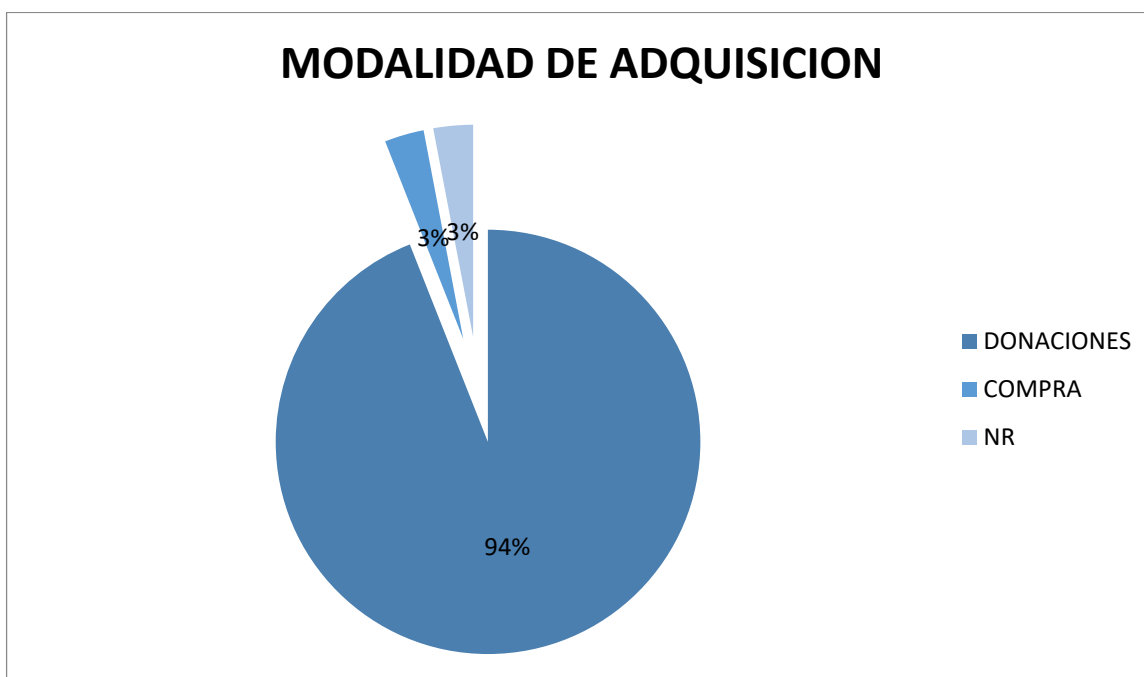


Gráfico 9: Modalidad De Adquisición De Libros
Fuente: Elaboración Propia_2020

Un hallazgo significativo en este diagnóstico está asociado a que el 91 % de los materiales de lectura de las bibliotecas de la Red son adquiridos por donaciones y solo el 3 % corresponde a compra.

C. Catalogó y Clasificación

Las siguientes gráficas muestran el número de bibliotecas que de acuerdo con las encuestas usan sistema de catalogación y quién se encarga de catalogar el material bibliográfico:

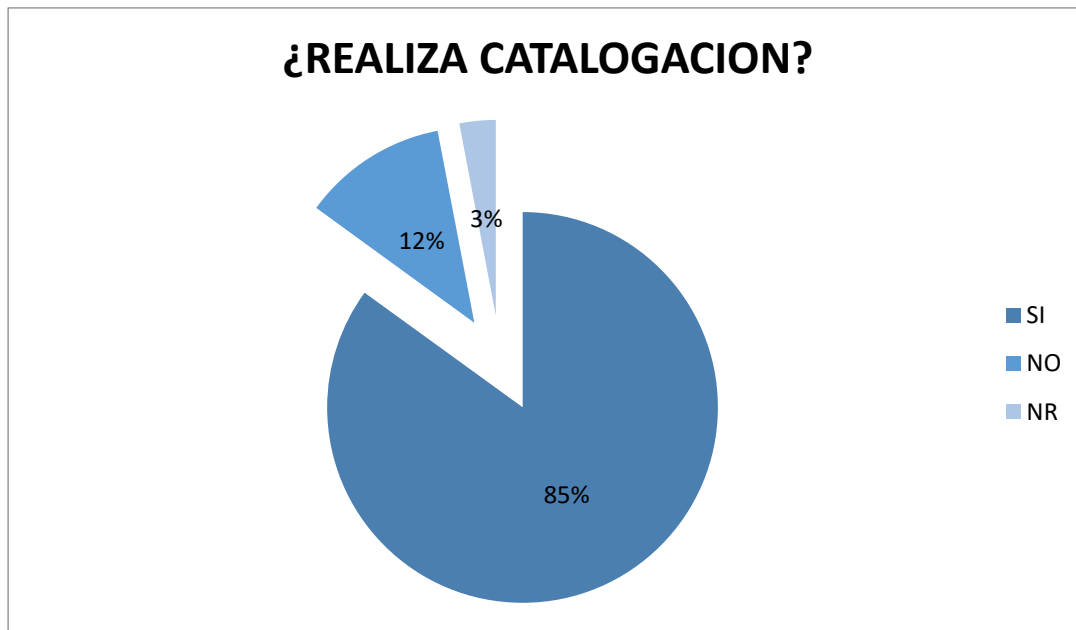


Grafico 10: Catalogación De Libros
Fuente: Elaboración Propia 2020

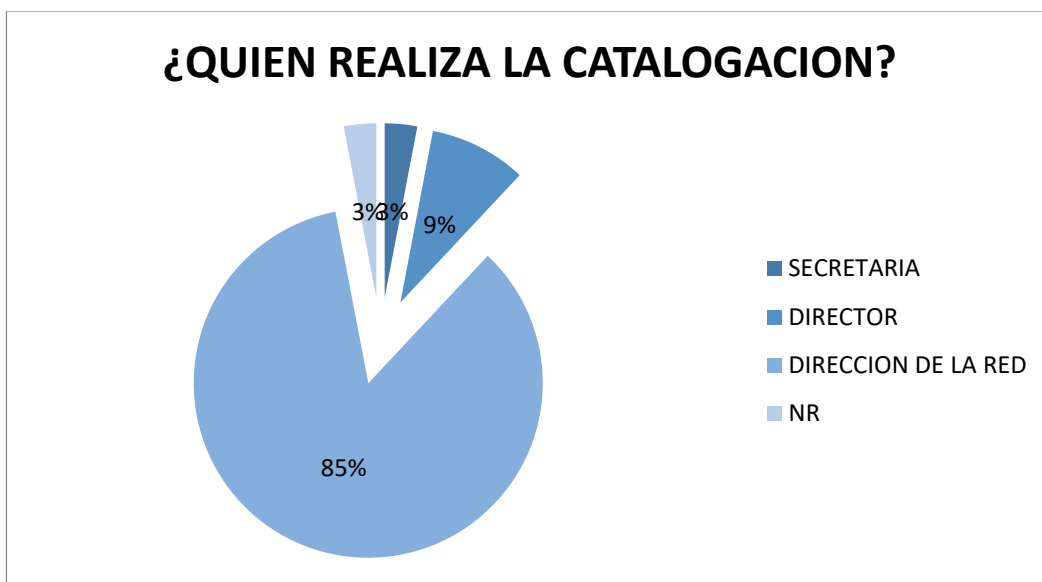


Grafico 11: Quien Realiza La Catalogación
Fuente: Elaboración Propia 2020.

La catalogación describe los contenidos de los materiales de lectura. Tiene como propósito que los recursos de información sean conocidos y, por lo tanto, utilizados por los usuarios.

Permite identificar la información requerida, localizarla y valorarla adecuadamente. Es de resaltar que el 85 %, es decir, 29 de las bibliotecas públicas, catalogan sus materiales de lectura. Como puede observarse, en la mayoría de las bibliotecas esta tarea la realiza la Dirección de Bibliotecas Públicas, y en un caso la realizan el director y la secretaria. Es de anotar que aún existen cuatro bibliotecas, correspondientes al 12 %, que no catalogan los materiales de lectura.

D. Inventario

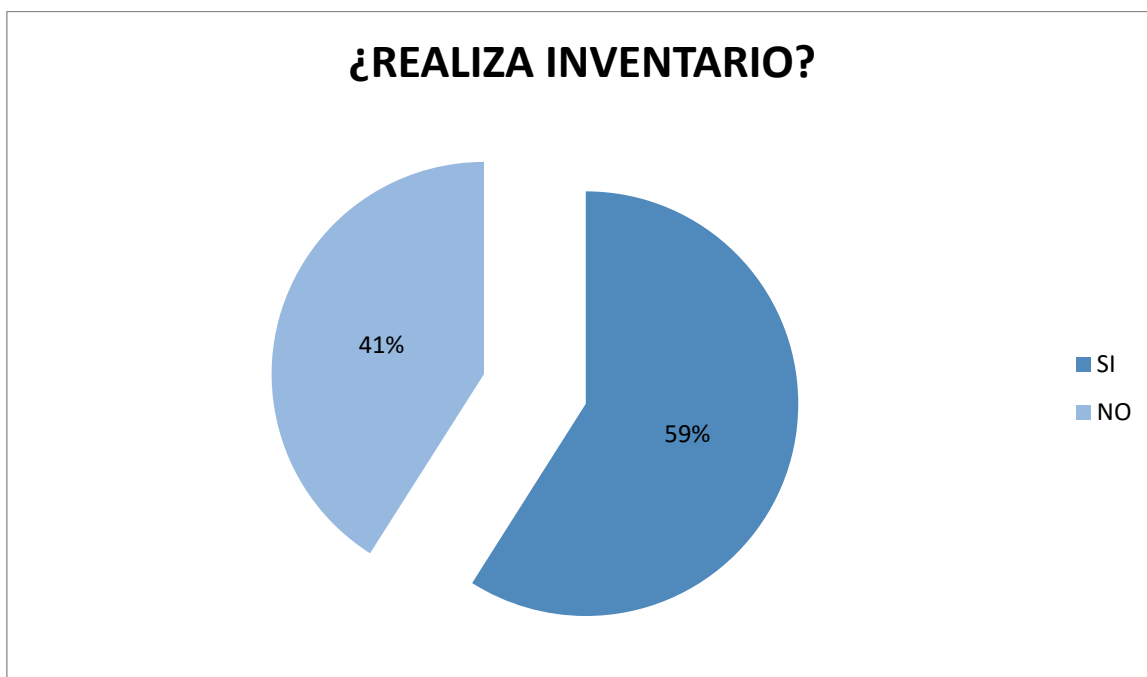


Gráfico 12: Inventario
Fuente: Elaboración Propia_2020.

Es notoria la cantidad de bibliotecas, el 41 %, que no realizan inventario, si se tiene en cuenta que es una de las actividades básicas que se deben realizar periódicamente en una biblioteca, ya que es imprescindible para el control de los materiales de lectura que conforman las colecciones y demás recursos de información. De su omisión se deriva un deterioro progresivo en la efectividad del catálogo como herramienta de trabajo y, por lo tanto, de la calidad del servicio. Su realización regular es un insumo de gran valor para evaluar el cumplimiento de la política de desarrollo de colecciones.

La frecuencia de realización del inventario en 13 bibliotecas es anual. Llama la atención que 17 bibliotecas, es decir, el 50 %, no responden a la pregunta por esta actividad de la gestión bibliotecaria.

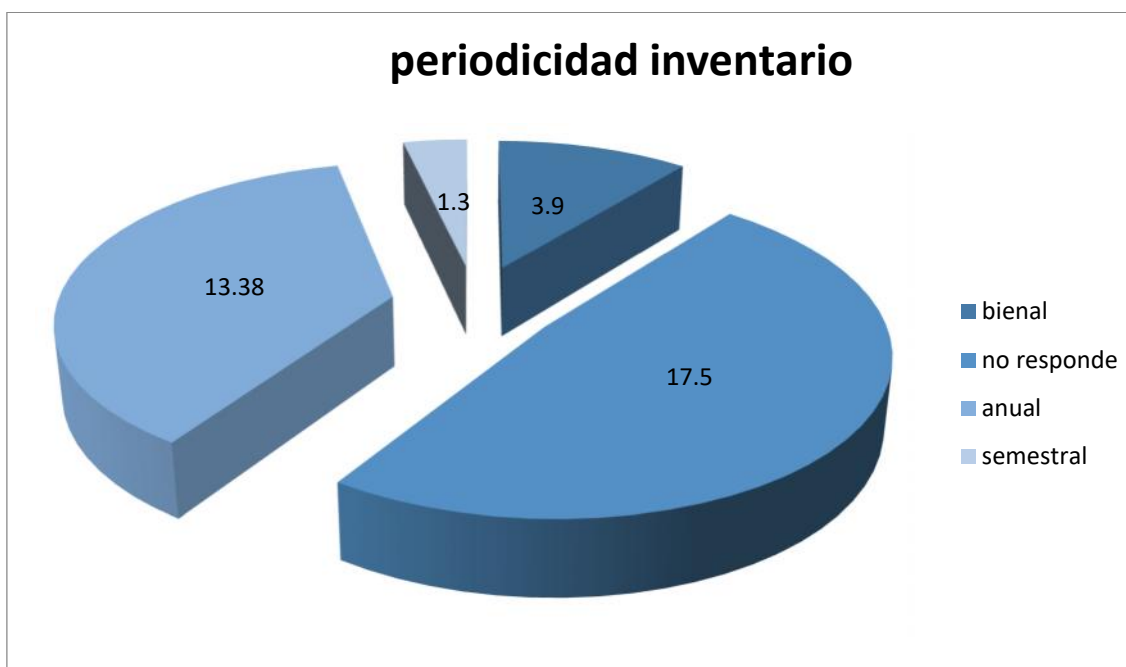


Gráfico 13: Periodicidad De Inventario
Fuente: Elaboración Propia_2020.

2.17.2.3 INFRAESTRUCTURA

Los espacios de las bibliotecas públicas desempeñan un rol muy importante. Deben estar diseñados de acuerdo con la comunidad que atienden y los servicios que ofrecen ser accesibles a los diferentes usuarios y lo suficientemente flexibles como para adaptarse a los nuevos servicios y cambios en los ya existentes.

Según la IFLA, "La biblioteca pública debe ubicarse para el máximo uso y comodidad de las personas de la comunidad. Las bibliotecas deben estar cerca del centro de redes de transporte y cerca de áreas de actividad comunitaria, por ejemplo, tiendas, centros comerciales y centros culturales.

A. Condición del local

El área promedio de las bibliotecas es de 152, 1 m².

El espacio requerido por una biblioteca pública depende de factores tales como el número de usuarios que atiende, las necesidades de la comunidad, las funciones de la biblioteca, el nivel de recursos disponibles, el tamaño de la colección y la proximidad de otras bibliotecas. Debido a que estos elementos varían significativamente de una comunidad a otra, por tanto, no podría definirse una extensión estándar.

B. Infraestructura para personas con discapacidad



Grafico 14: Infraestructura Para Personas Con Discapacidad
Fuente: Elaboración Propia_2020.

Un principio fundamental de la biblioteca pública es que sus servicios deben estar a disposición de todas las personas y no orientadas a un solo grupo de la comunidad con la consecuente exclusión de los demás. Hay que tomar las medidas apropiadas para que los servicios sean igualmente accesibles a los grupos minoritarios que no puedan utilizarlos por alguna necesidad especial, sea lingüística, de movilidad o sensorial, o porque habitan en comunidades alejadas y no pueden acercarse a las bibliotecas. El nivel de financiamiento, el esquema de los servicios, el diseño de los edificios y los horarios deben planificarse teniendo presente el concepto universal como principio indispensable (Directrices IFLA UNESCO para el Desarrollo de Servicios de Bibliotecas Públicas. 2010)

C. Señalización

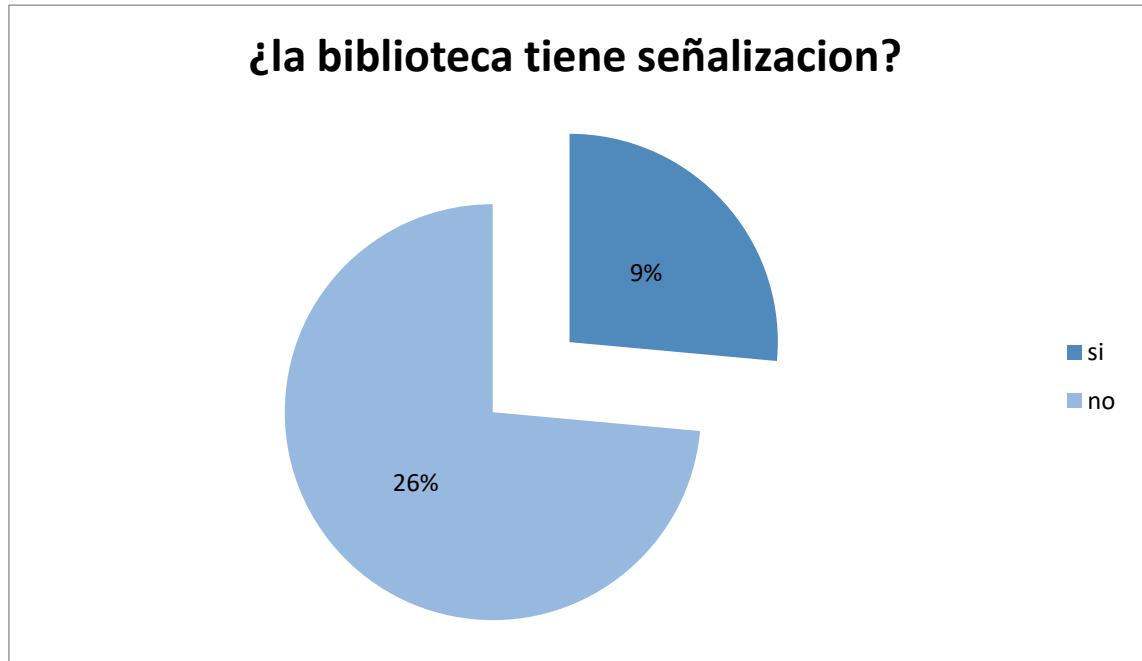


Grafico 15: Señalización
Fuente: Elaboración Propia 2020.

La señalización externa no solo sirve para identificar la función particular del edificio, sino que además constituye su publicidad más importante. Esta se debe planificar de manera que transmita la imagen que queremos dar de la biblioteca. Es necesario que su señalización interna garantice al usuario la ubicación tanto de los espacios como de las colecciones y servicios. Esta ha de estar en braille y en lenguas de los grupos étnicos de la comunidad. Asimismo, se debe ubicar señalización en las calles cercanas y en el centro de la ciudad para guiar al público hacia la biblioteca.

D. Salas y espacios de lectura

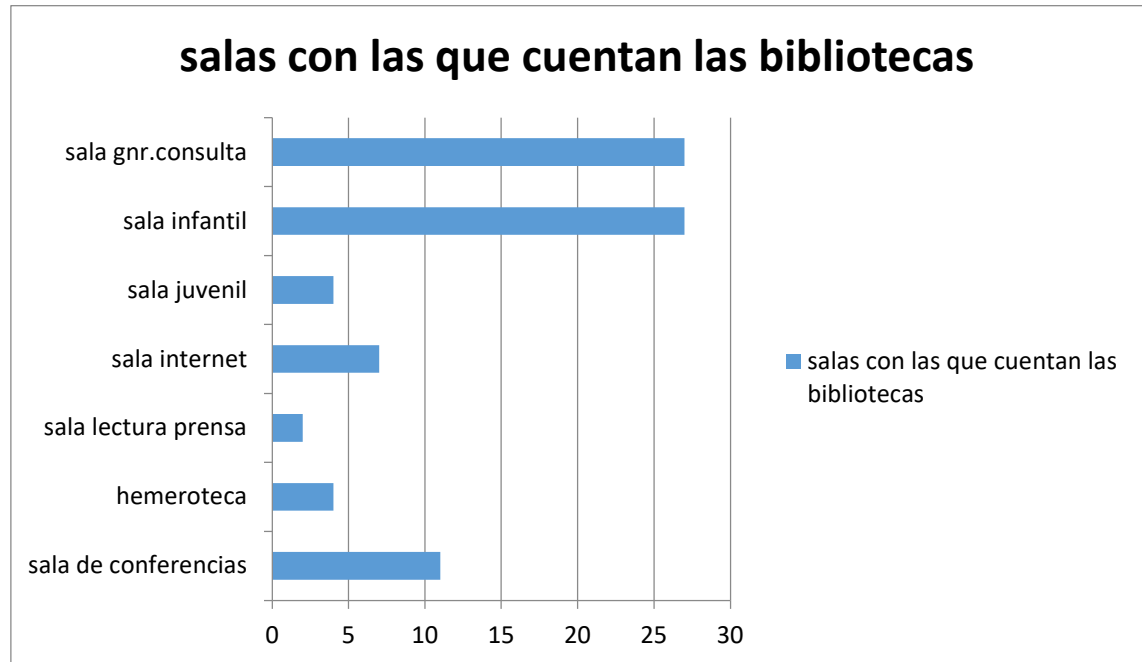


Gráfico 16: Salas Con Las Que Cuenta La Biblioteca
Fuente: Elaboración Propia_2020.

Como puede observarse en la gráfica, las salas de las que disponen la mayoría de bibliotecas son la de consulta y la sala o rincón infantil, seguidas de la sala de conferencias y de internet. Con respecto a esta información es importante considerar que la sala de consultas ha existido históricamente en las bibliotecas, mientras que la infantil ha respondido al impulso que desde la década de los 90 se les ha dado a las acciones de animación y promoción de la lectura con la población infantil y la necesidad de separar un espacio que no solo contempla una colección con características distintas a la general, sino también las actividades que allí se realizan. El Plan de Lectura y Biblioteca 2011-2014 dio un gran estímulo a la creación de este tipo de espacios y al desarrollo de estrategias de lectura en la infancia.

La sala de internet es un espacio fundamental para contribuir al desarrollo de competencias en el entorno digital, que va más allá de la consulta e incluyen acciones de formación, proyectos de creación y difusión de contenidos y trabajos colectivos. Llama la atención que solo tres bibliotecas cuenten con sala juvenil, si se tiene en cuenta que el 53,6 % de los habitantes de El Salvador son menores de 30 años, según la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples del año 2017 realizada por el Digestyc.

E. Disposición del material bibliográfico

¿La biblioteca tiene estantería abierta?	SÍ	NO
	27	7

Tabla 7: Disposición De Materiales
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

La modalidad de estantería abierta consiste en el acceso directo del usuario a las colecciones durante el horario de atención establecido, lo que posibilita la selección de materiales de su interés, una búsqueda más detallada y personalizada, hojear el material que se

busca y otros que pueden serle útiles. También permite que los bibliotecarios dediquen más tiempo a otras labores, además de un incremento en el uso y demanda de las colecciones.

Es una necesidad apremiante eliminar barreras, abrir las estanterías y poner al alcance de los usuarios toda la riqueza cultural contenida en los materiales de lectura en sus diversos soportes y formatos. Es un reto trabajar porque todas las bibliotecas públicas de El Salvador creen las condiciones para que sus estanterías sean de acceso público.

F. Puestos de lectura

N.º total puestos de lectura	Promedio por biblioteca
1.247	36,7

Tabla 8: Puestos De Lectura
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

Si se tiene en cuenta que la población de El Salvador es de 6'581.860 habitantes, según la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples realizada en el 2017, existe un puesto de lectura por cada 5.278 habitantes. Este dato ratifica la necesidad de ampliar la red de bibliotecas públicas y, por tanto, la cobertura para que este servicio pueda llegar, si no a la totalidad, a la mayor parte de la población salvadoreña.

Esta información es significativa si, a partir de ella, se inicia la construcción de indicadores de servicios bibliotecarios públicos que puedan medir su cumplimiento por etapas, en un plan de desarrollo de servicios bibliotecarios público.

2.17.2.5. RECURSOS TECNOLÓGICOS

A. Acceso a internet

¿Tiene acceso a internet?

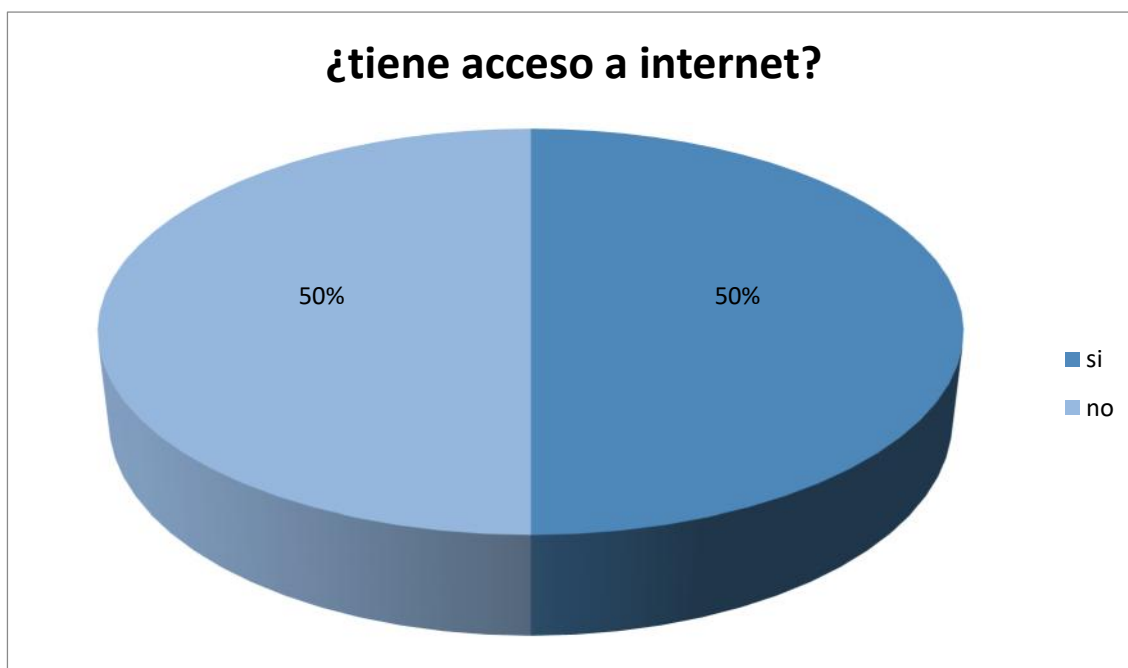


Gráfico 17: Acceso A Internet
Fuente: Elaboración Propia 2020.

El 50 % de las bibliotecas, corresponde a 17, no tienen acceso a internet. Este dato llama la atención por el impacto que ha tenido la penetración de las TIC en la sociedad, pues cambia no solo el rol de las bibliotecas, sino también el entorno social y cultural que las rodea. Estas

tecnologías, que han incidido en la manera en que se producen y circulan hoy los materiales de lectura, han determinado también la relación de la biblioteca con la generación y difusión del conocimiento y de la información, que en la actualidad se da, en buena medida, a través de las bases de datos, las aplicaciones, las plataformas digitales o la simple exploración de la web en internet. Esto ha conllevado una redefinición de las conexiones con el espacio de la biblioteca, en donde las concepciones tradicionales de lectura y de gestión del conocimiento se han ampliado para dar cabida a la variedad de soportes, formatos y dinámicas de circulación de la cultura escrita en el entorno digital. Es importante considerar el rol que cumplen las bibliotecas en la disminución de la brecha digital, al poner a disposición de toda la población las herramientas y posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías y, también, al formar a sus usuarios en las habilidades de consulta, uso y valoración crítica de los diversos recursos de información disponibles en la actualidad. El acceso a internet en una biblioteca es una herramienta para el uso, la circulación, y, en el mejor de los casos, la producción de información; permite crear nuevos puentes de contacto e interacción con personas, organizaciones e instituciones.

B. Computadoras por biblioteca

Usos de las computadoras

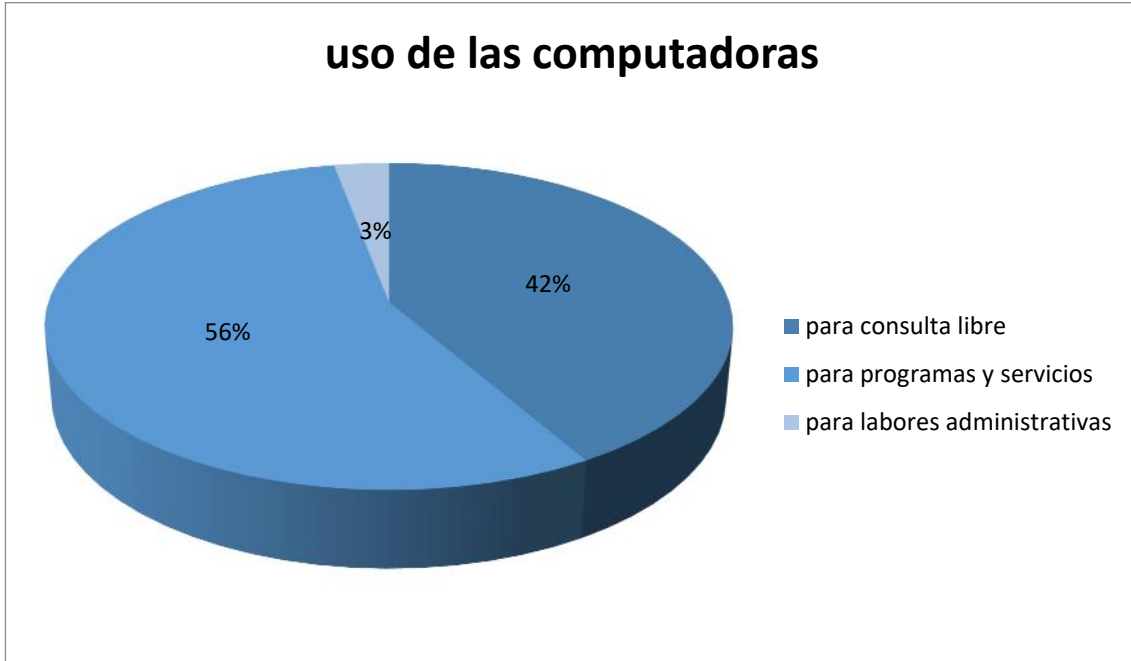


Gráfico 18: Uso De Computadora
Fuente: Elaboración Propia_2020.

Entre los hallazgos de este estudio, llama la atención el promedio de computadoras existentes en las bibliotecas, que corresponde a 2, 1 por biblioteca. Es muy bajo, si se tiene en cuenta que la disponibilidad de equipos para el acceso a internet es parte de los servicios básicos de una biblioteca pública. Además, la cualificación del servicio está directamente relacionada tanto con la disponibilidad en cantidad como con la calidad de acceso a la red. Es una situación que requiere atención prioritaria si se tiene en cuenta que parte de la misión de la biblioteca está asociada al acceso democrático a la información y al conocimiento; a la formación de competencias lectoras en el entorno digital y al fomento de la creatividad, la innovación y el

emprendimiento, por mencionar sólo algunas relacionadas con este aspecto de gran significación en los desafíos de la biblioteca pública en el mundo contemporáneo.

C. Otros equipos

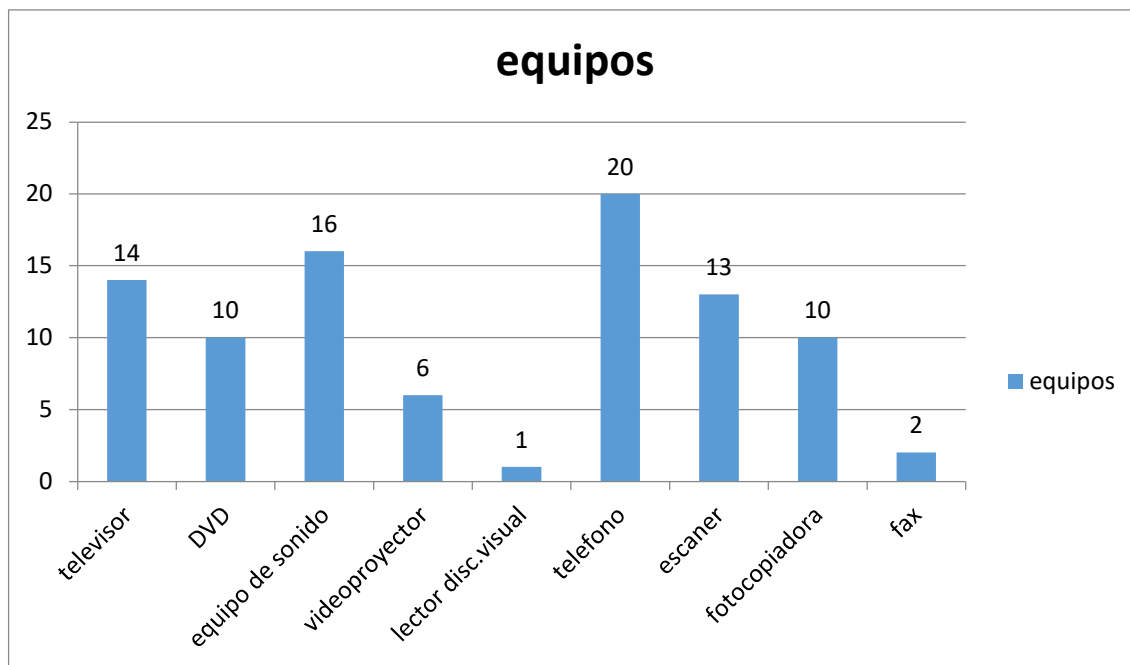


Grafico 19: Uso De Otros Equipos
Fuente: Elaboración Propia_2020.

La información muestra que no todas las bibliotecas disponen de los equipos para la realización de programas culturales y de extensión bibliotecaria. Esto, si se considera que solo 16 tienen equipo de sonido; televisor, 14; video proyector, 6, y llama la atención que solo una tenga lector para invidentes. Este debería ser un servicio regular en todas las bibliotecas.

La biblioteca pública, para cumplir sus funciones de forma satisfactoria, debe poseer recursos apropiados no solo a su creación sino también con continuidad para que pueda sostener y mejorar los servicios que cubran las necesidades de la comunidad local. Es decir, debe facilitar

materiales en todos los formatos, actualizados periódicamente, para satisfacer así necesidades cambiantes de grupos y personas; con publicaciones recientes. Asimismo, debe de disponer del personal necesario formado adecuadamente y de un financiamiento que permita la prestación de sus servicios y el cumplimiento de su misión.

2.17.2.5. SERVICIOS Y PROGRAMAS

A. Horario de atención

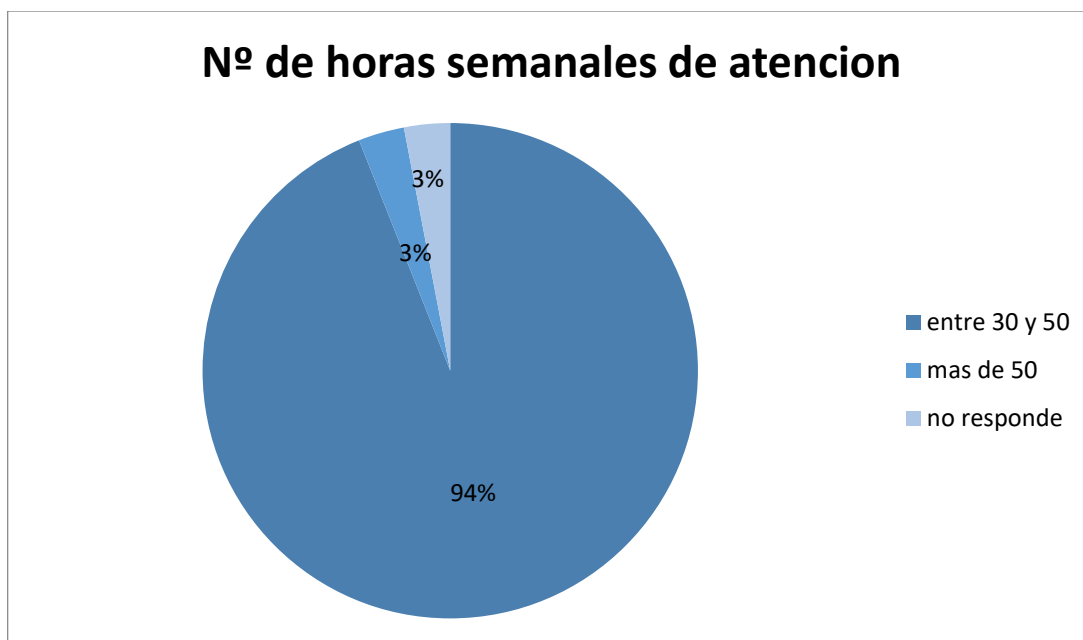


Grafico 20: Servicios Y Programas
Fuente: Elaboración Propia 2020.

horarios	Atención sábados	Atención domingos	Atención festivos	Horario diurno	Horario nocturno
Numero de bibliotecas	2	0	2	31	1

La prestación de los servicios de las bibliotecas a los ciudadanos tiene siempre un primer condicionante en los horarios de apertura. El tiempo que una biblioteca permanece

abierta al público determina sin duda las posibilidades de uso para el conjunto de la población, no solo por la cantidad de horas diarias o semanales de apertura, sino por la adecuación de estos horarios a las necesidades de los diferentes públicos. Como puede observarse en el gráfico, la mayoría de bibliotecas prestan servicio entre 30 y 50 horas semanales, en horario diurno, de lunes a viernes. Solo dos prestan servicio los sábados, dos los festivos y ninguna los domingos.

B. Servicios regulares

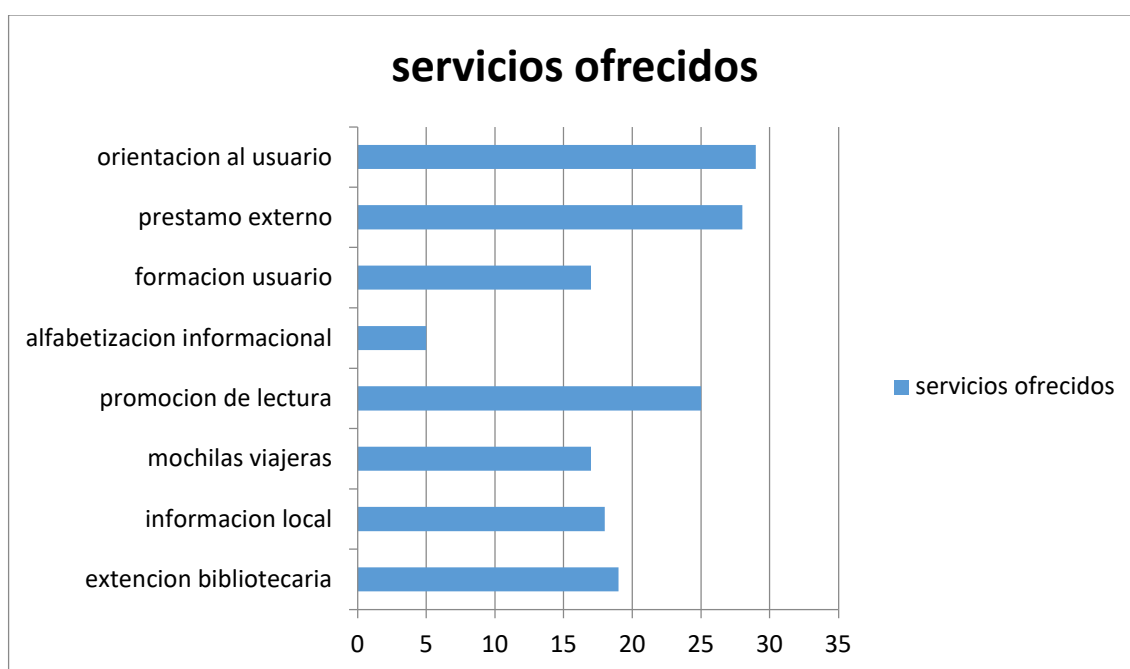


Gráfico 21: Servicios
Fuente: Elaboración Propia 2020

Se observa que en la mayoría de los casos se realizan las actividades convencionales de las bibliotecas, como orientación al usuario, préstamo externo, promoción de lectura, extensión bibliotecaria, formación de usuarios e información local. Llama la atención que solo cinco bibliotecas trabajan en la alfabetización informacional. Esto puede explicarse porque el promedio de computadores en las bibliotecas es de 2, 1 y solo el 50 % de las bibliotecas tienen conexión a internet.

2.17.2.6. USUARIOS

A. Promedio mensual de usuarios

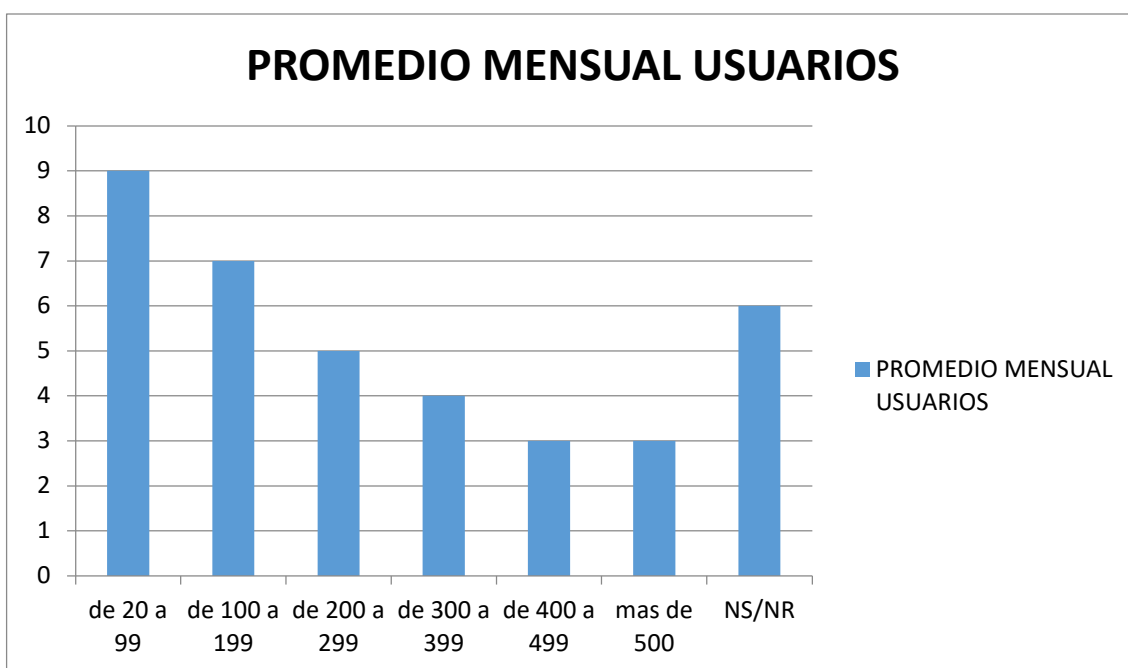


Grafico 22: Promedio De Usuarios
Fuente: Elaboración Propia_2020.

Una medición de usuarios efectivos en una biblioteca es la relacionada con el préstamo de materiales de lectura. Llama la atención el bajo promedio de préstamos mensuales, que corresponde a 35 en las 28 bibliotecas que registran este servicio.

Es de anotar que en seis bibliotecas no hay registro de préstamo.

B. Grupos poblacionales atendidos

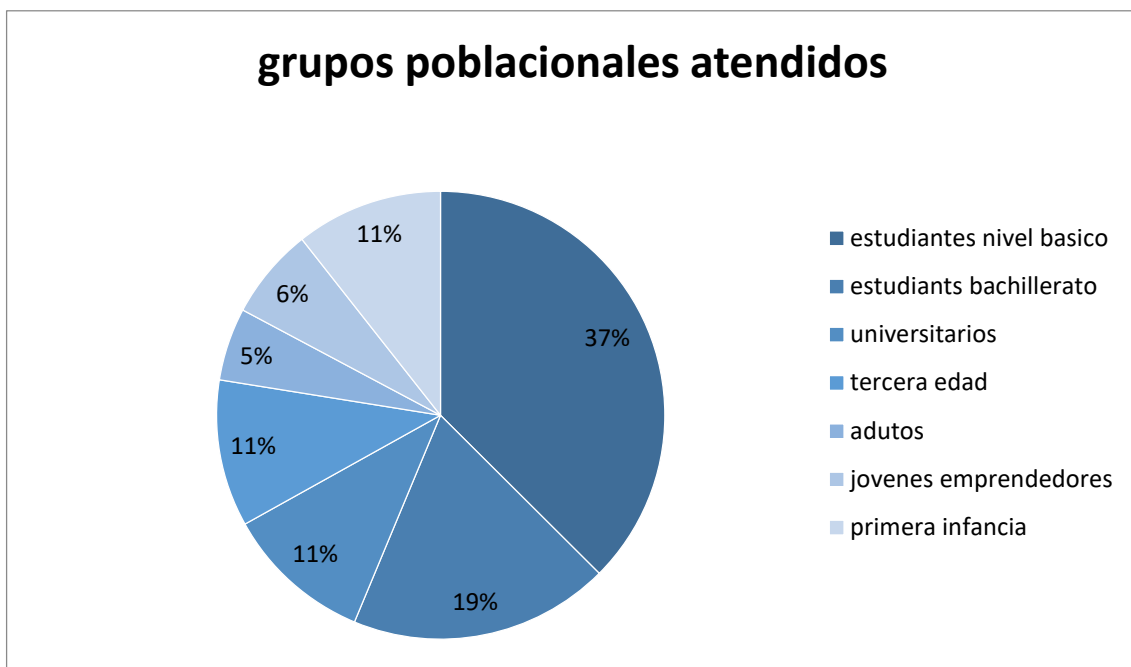


Gráfico 23: Grupos Atendidos
Fuente: Elaboración Propia_2020.

Según la información suministrada, los estudiantes de todos los niveles educativos son la población que más acude a la biblioteca, aunque siguen siendo cifras muy bajas. No se sabe si esto obedece a un problema de registro, a la composición de sus colecciones, en su mayoría con libros de texto; a la baja variedad de temáticas de interés para los diferentes grupos de la comunidad o a los programas y servicios ofrecidos por la biblioteca, orientados en su mayoría a las escuelas, a la animación de lectura infantil, entre otros aspectos.

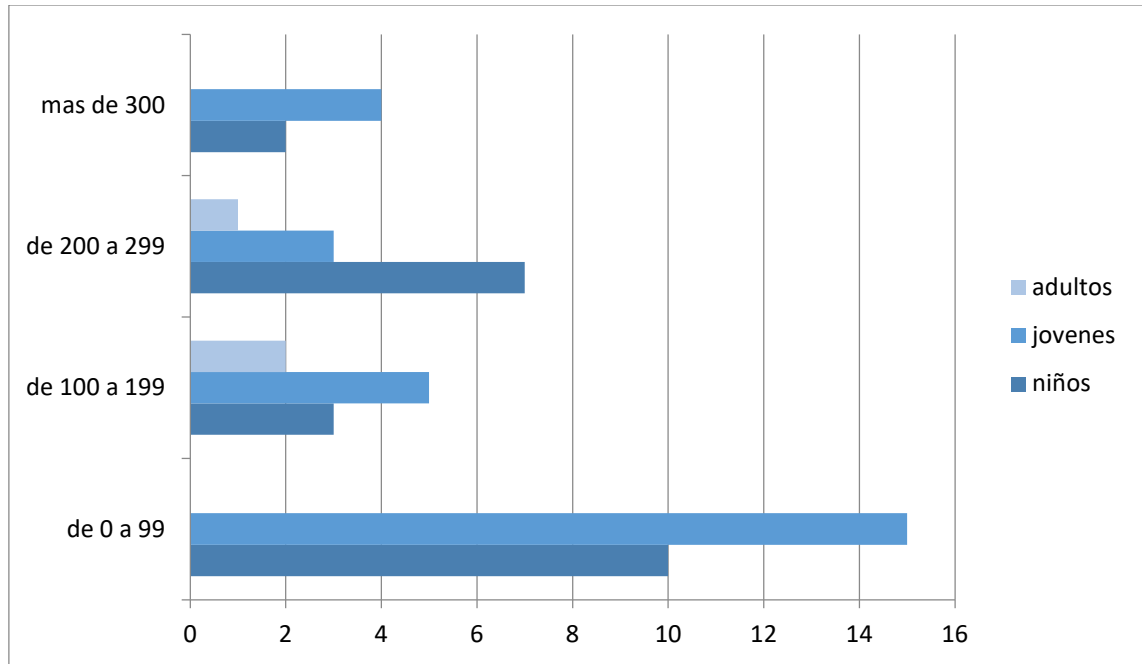


Grafico 24: Tipo De Población
Fuente: Elaboración Propia 2020.

Es de anotar que de las 18 bibliotecas que registraron información sobre población por grupos de edad, se calculó el promedio por niños, jóvenes y adultos.

2.17.2. 7. GESTIÓN

A. Planificación, seguimiento y evaluación

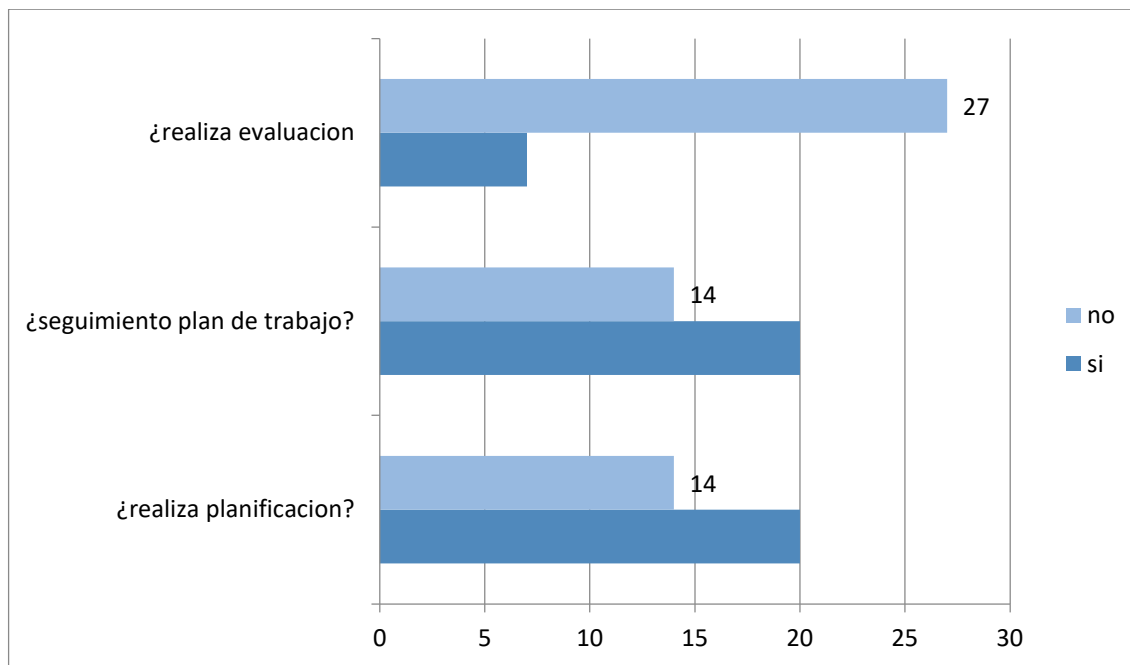


Gráfico 25: Gestión

Fuente: Elaboración Propia, 2020.

Veinte de las bibliotecas, lo que corresponde al 58,8 %, dicen realizar procesos de planificación y seguimiento (15 de ellas no presentan soportes de los dos procesos). Solo siete realizan evaluación de lo planificado.

Catorce bibliotecas no realizan planificación, seguimiento ni evaluación. Los resultados de este ítem muestran que el ciclo PHV A (planear, hacer, verificar y actuar) no está presente en todas las bibliotecas de la Red. Incluso algunas de ellas reportaron copiar los planes de los años anteriores. Esto permite concluir que los resultados, de alguna manera, no responden a las condiciones actuales de la biblioteca, son fortuitos, muchos de ellos no planificados, y las acciones tendientes a mejorar el servicio muy posiblemente no se dan de manera adecuada, lo

que podría llevar a un deficiente uso de los recursos. Por otro lado, solo el 20,5 % de las bibliotecas llevan registro estadístico de sus actividades.

El 79,5 % no lo hacen. Las estadísticas bibliotecarias son parte del soporte para demostrar el cumplimiento de su misión, por cuanto demuestran el valor que tienen para sus usuarios y para la sociedad en general. Los datos estadísticos son indispensables para la gestión interna de las bibliotecas, pero incluso pueden ser algo más cuando proporcionan de indicadores de proceso, de producto, cualitativos o de impacto del servicio bibliotecario.

Las estadísticas son necesarias para revisar de manera continua la gestión de las bibliotecas, pero aún lo son más para promocionar sus servicios entre los diferentes tipos de actores: los políticos y los financiadores, los administradores de las bibliotecas y el personal, los usuarios potenciales y los reales, los medios de comunicación y el público en general. Las estadísticas que están dirigidas a los responsables de las políticas, gestores y financiadores son esenciales para decidir sobre niveles de servicio y planificación estratégica para el futuro.

B. Medios de divulgación y promoción de la biblioteca

La cercanía con la comunidad hace que la comunicación informal, como el "voz a voz", sea el medio más utilizado para la divulgación de las actividades en 26 bibliotecas, seguido por las cartas, en 21 bibliotecas, y las redes sociales, en 13 bibliotecas. Sorprende el poco uso que hacen del correo electrónico y la web.

La comunicación que la biblioteca tenga con su público real y virtual, así como los medios que utilice para divulgar sus acciones, son determinantes en el cumplimiento de su misión.

2.17.2.8. RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON SU ENTORNO

A. Relaciones interinstitucionales

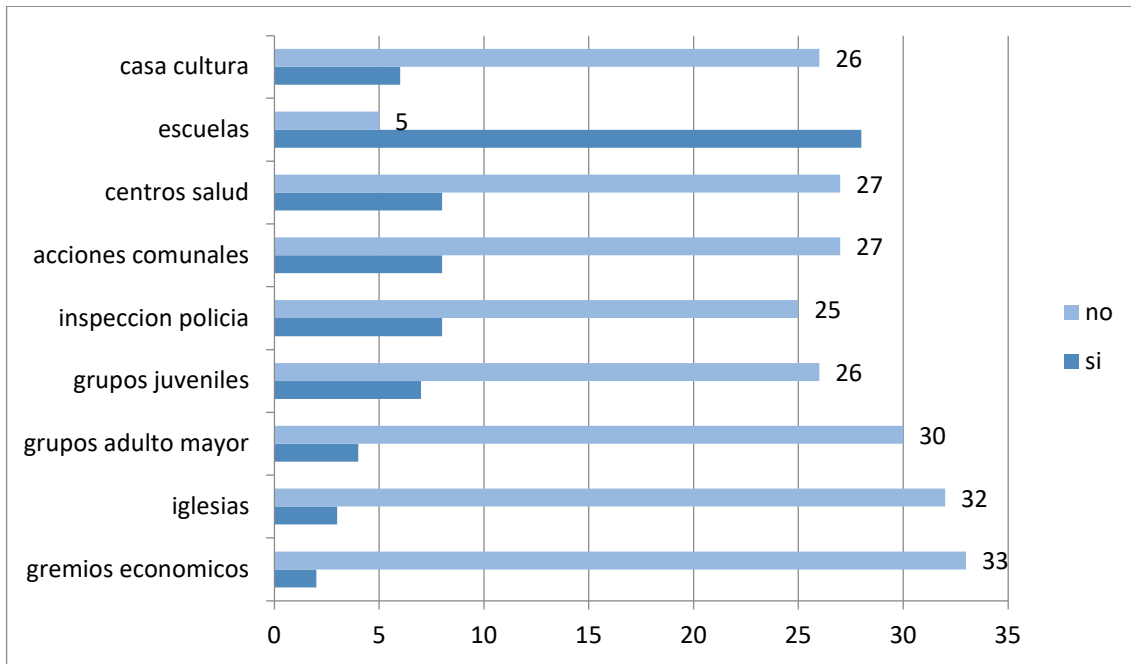


Grafico 26: Relaciones De Las Bibliotecas Y Su Entorno
Fuente: Elaboración Propia 2020

La relación de la biblioteca con la comunidad está centrada en las escuelas: es el principal actor de relacionamiento para el 85 % de las bibliotecas pertenecientes a la Red, correspondiente a 29, lo que hace pensar, nuevamente, en la escolarización de la biblioteca pública.



CAPITULO III: DIAGNÓSTICO

3.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LA URBANIZACIÓN BELLA SANTA ANA, SANTA ANA



Ilustración 52: Plano De Ubicación
Fuente: Elaboración Propia 2020

3.1.1 ACCESO

Cuenta con una calle de un ancho de 6 metros, está conectada con el bulevar Nicolas Salume con acceso a la 5ta Av. Sur entre senda los cipreses y calle Sinaí sus calles no son de tipo asfaltada si no tipo rustica, cuenta con acera y cordón cuneta.



Ilustración 53: Terreno
Fuente: Elaboración Propia 2020



Ilustración 54: Calle No Asfaltada
Fuente: Elaboración Propia 2020.

3.1.2 TIPO DE SUELO

El suelo del terreno no presenta curvas de nivel tan altas, se podría decir que es casi plano, esta engramado, es de tierra negra, esta es fija y apta para la construcción, cuenta con árboles, postes de energía eléctrica dentro de él.



Ilustración 55: Terreno
Fuente: Elaboración Propia 2020



Ilustración 56: Terreno
Fuente: Elaboración Propia 2020.



Ilustración 57: Terreno
Fuente: Elaboración Propia 2020.



Ilustración 58: Terreno
Fuente: Elaboración Propia 2020.



Ilustración 59: Terreno
Fuente: *Elaboración Propia 2020*

3.1.3 FLORA Y FAUNA

No cuenta con mucha diversidad de animales, pero posee mucha vegetación que nacen de forma natural o cultivada por las personas que pueblan una región determinada.



Ilustración 61 Terreno
Fuente: Elaboración Propia 2020.



Ilustración 60: Terreno
Fuente: *Elaboración Propia 2020*



Ilustración 62: Terreno
Fuente: Elaboración Propia 2020.

3.1.4 MEDIO AMBIENTE

El ecosistema del terreno se encuentra compuesto por la flora siendo de vital importancia para la zona ya que se complementa perfectamente y ayudan a mantener el balance ecológico. No se observa contaminación de desechos sólidos, humo, u otro tipo de elementos nocivos para el medio ambiente, solamente con contaminación auditiva, ya que cerca del terreno se encuentran paradas de autobús, está rodeado de comercio y esta contiguo a una de las principales carreteras de la ciudad.

3.1.5 INFORME DE LA VEGETACIÓN

El área delimitada que se encuentra ubicada en la urbanización bella Santa Ana posee variedad de vegetación la cual se encuentra conformada por árboles y arbustos A continuación, se muestra una tabla con la información necesaria de cada uno de los árboles y arbustos presentes en el terreno de la urbanización, bella Santa Ana.




IMAGEN	NOMBRE COMÚN	NOMBRE CIENTÍFICO	FAMILIA	CARACTERÍSTICAS
	Laurel benjamín	Ficus benjamina	<u>Moraceae</u>	Alcanza 15 metros de altura en condiciones naturales, con gráciles ramas péndulas y <u>hojas</u> de 6 a 13 cm de largo, ovales con punta acuminada. En su rango nativo, sus pequeñas frutas son alimento favorito de varias aves.
	Árbol de mango	Mangifera indica	anacardiaceae	El mango típico constituye un árbol de tamaño mediano, de 10-30 m de altura. El tronco es más o menos recto, cilíndrico y de 75-100 cm de diámetro, cuya corteza de color gris - café tiene grietas longitudinales o surcos reticulados poco profundos que a veces contienen gotitas de resina.
	Arbol de pepeto	Inga espuria	<u>Leguminosa</u>	Es un árbol con 8 a 15 m de altura, tronco bajo, ramificando algunas veces casi desde la base, copa algo rala. Hojas compuestas <u>pinnadas</u> , <u>raquis</u> alado con cuatro a seis pares de <u>folíolos</u> subsésiles, elípticos u ovalados, los inferiores siempre más pequeños, base obtusa o redondeada, <u>nervaduras</u> lateral es paralelas y presencia de glándulas interpeciolares

Tabla 10: Vegetación Existente En El Terreno
Fuente: Elaboración Propia_2020.

3.2 MONOGRAFÍA DE INVESTIGACIÓN DE LA URBANIZACIÓN BELLA SANTA ANA

La urbanización bella Santa Ana es de traza tipo cuadrícula, cuenta con una amplia zona verde y lotes sin construir, es una urbanización con población abundante de todas las edades, está rodeada de comercio formal e informal, cuenta con infraestructura como: iglesias y estaciones de radio. Sin embargo, mediante las visitas de campo no se observaron lugares a los cuales niños, jóvenes y adultos puedan llegar y pasar un momento de ocio, donde realizar actividades escolares, culturales o simplemente un lugar para leer un buen libro. Si bien es cierto existe ya en Santa Ana una biblioteca municipal, la cual está ubicada en el parque de la colonia el palmar, esta no está siempre a disposición del público, por lo que se pudo observar y confirmar mediante constantes visitas, la cual siempre estaba cerrada.

Conversando con algunos estudiantes que se encontraban por esa zona, que pertenecen al C.E INSA manifestaron que, si es necesario contar con una biblioteca que este bien equipada y sobre todo que se mantenga abierta, para poder tener un apoyo y realizar las diferentes actividades.

El espacio con el que cuenta dicha biblioteca es bastante reducido, no cuenta con una zona específica para trabajar, no hay suficientes libros, etc. por lo que no podrían atender a muchos estudiantes a la vez, es otro de los problemas que se observaron.

Haciendo una investigación de terrenos para la propuesta de una nueva biblioteca municipal, uno que se adecuara a las principales necesidades, en cuanto a dimensiones y ubicación principalmente, fue precisamente uno ubicado en la urbanización antes mencionada, cumple con los requisitos para una biblioteca integral, es por ello que se eligió como terreno

para realizar la propuesta de diseño. Ya que beneficiara a la gran mayoría de habitantes de la zona y fuera de ella.

3.2.1 ANÁLISIS POBLACIONAL

Para el análisis poblacional tomamos una muestra de 300 personas, a las cuales preguntamos:

¿Cuántas personas habitan la vivienda?

¿Habitan niños entre 0-5 años? ¿Cuántos?

¿Habitan personas entre 12-18 años? ¿Cuántos?

¿Habitan personas entre 18- 35 años? ¿Cuántos?

¿Habitan personas de más de 35 años? ¿Cuántos?

¿Cuántas personas se encuentran estudiando?

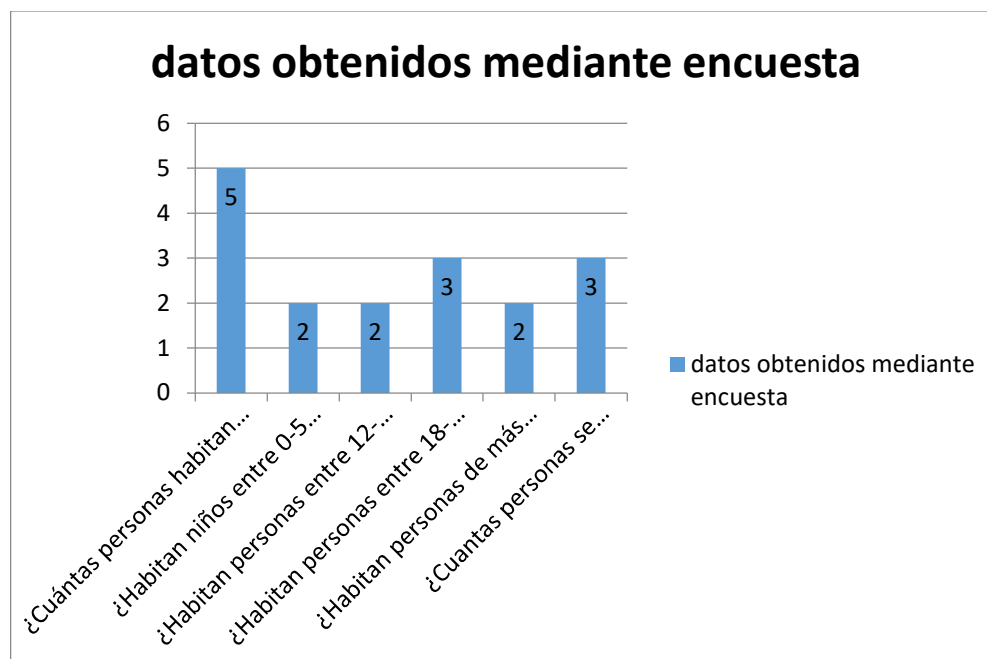


Grafico 27: Análisis Poblacional
Fuente: Elaboración Propia_2020.

Estos datos son la media obtenida a la encuesta realizada 300 personas, con la cual se concluye que:

La mayoría de las familias cuenta con 5 habitantes, de los cuales 2 oscilan entre los 0 – 5 años, 2 entre los 12 – 18 años, 3 entre 18 - 35 años, 2 más de 35 años y de los cuales 3 de los habitantes de las familias se encuentran actualmente estudiando.

Puesto que la mayoría de la población de la urbanización bella Santa Ana, es población joven y se encuentran actualmente estudiando diferentes niveles académicos, es de suma importancia un lugar que aporte a la educación de estos, en cuanto a los habitantes de 35 años en adelante, la mayoría tiene un empleo, por lo que necesitaran de un lugar en el cual poder descansar y pasar un momento ameno.

3.2.3 ANÁLISIS DE SITIO



Ilustración 63: análisis de sitio, ubicación

Fuente: elaboración propia.2020



Ilustración 64: Análisis Del Sitio-Puntos De Referencia.
Fuente: Elaboración Propia 2020.

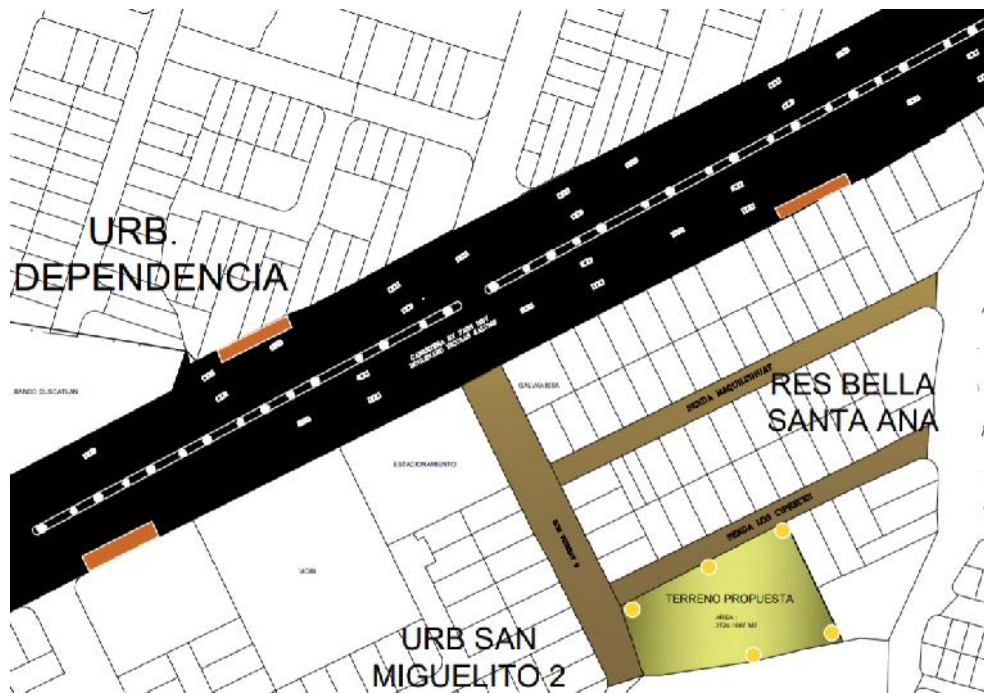


Ilustración 65: Análisis Del Sitio-Equipamiento Urbano.
Fuente: Elaboración Propia 2020

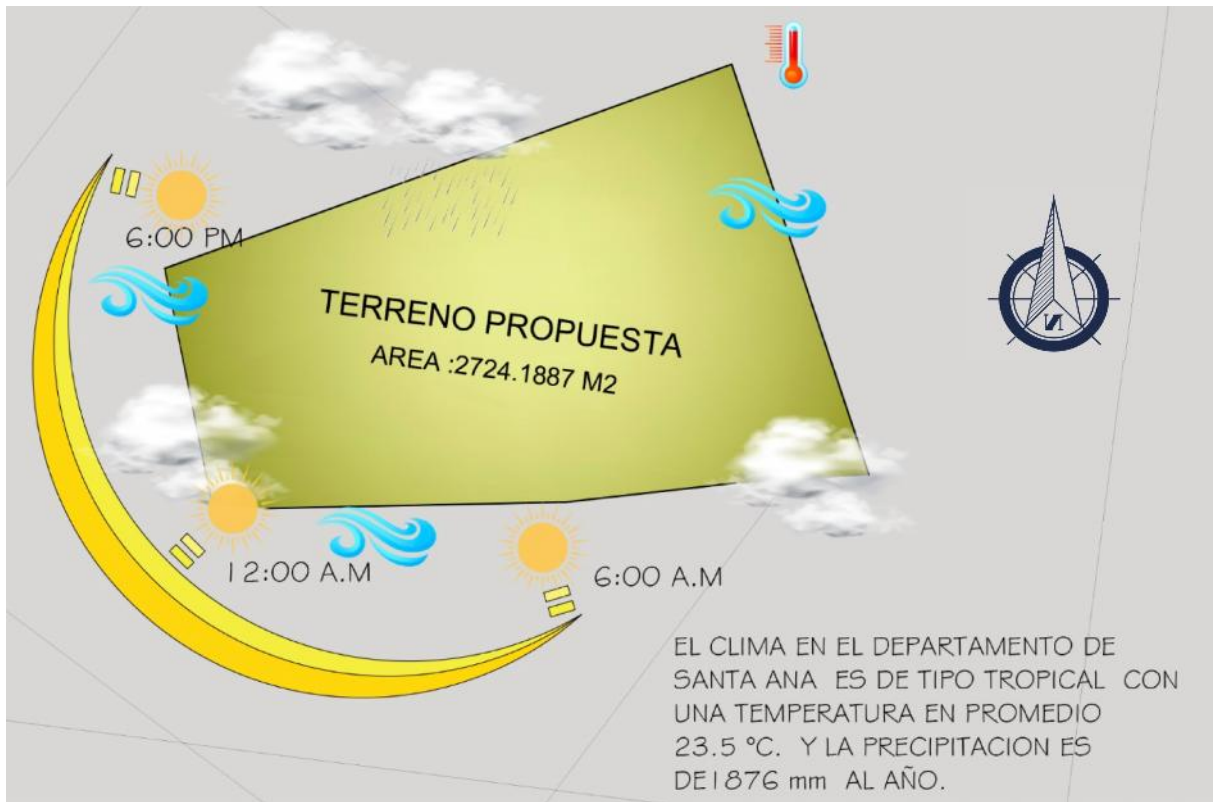


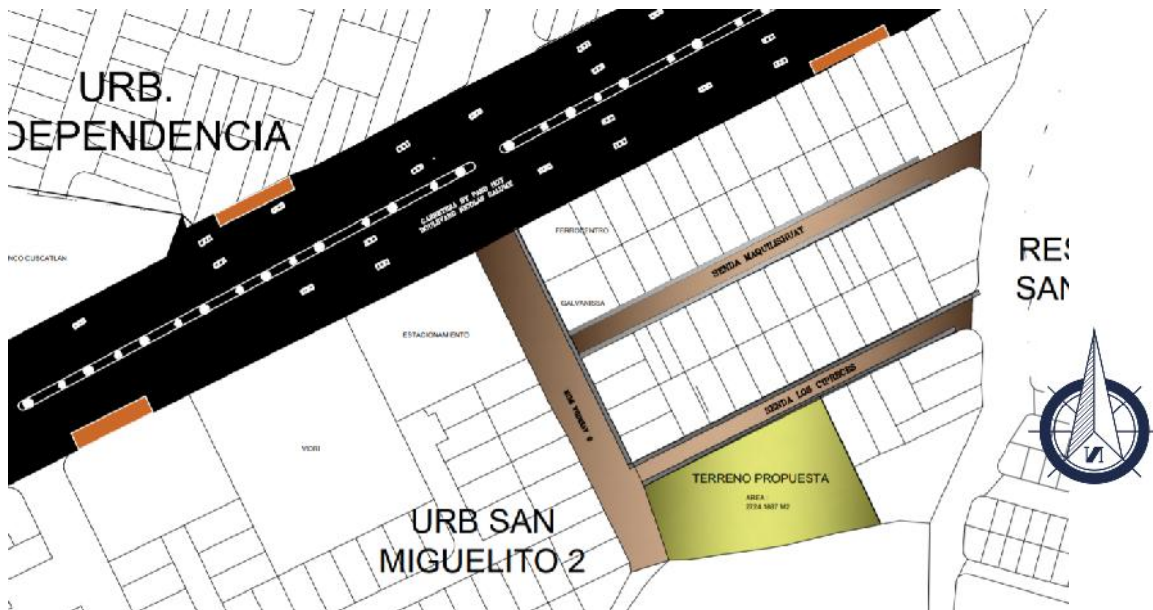
Ilustración 66: Análisis Del Sitio-Asoleamiento Y Vientos.
Fuente: Elaboración Propia 2020.



Ilustración 67: Análisis Del Sitio-Representación Actual Del Terreno.
Fuente: Elaboración Propia 2020.

3.2.4 SISTEMA VIAL

En cuanto a la circulación que se genera en los alrededores del terreno se puede observar claramente que sobre la Carretera by pass (boulevard Nicolás Salume) es donde se da mayor flujo tanto vehicular como peatonal, esto se debe a que es la arteria principal que se encarga de conectar al terreno y además conduce hacia una de las fronteras de El Salvador, Por ende, se ve la presencia de transporte liviano y pesado hacia diferentes destinos. Al rededor del terreno se encuentran ubicadas las colonias Urb. San Miguelito 2, Residenciales Jardín del Roció, y en sus calles se aprecia una menor circulación en comparación a la mencionada anteriormente. Para mayor comprensión, en el siguiente gráfico se puede apreciar aún más la situación con respecto al flujo de vehículos y peatones sobre las arterias que conectan al terreno.



SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	CIRCULACION VEHICULAR MAYOR
	CIRCULACION VEHICULAR MENOR
	CIRCULACION PEATONAL MAYOR
	TERRENO PROPUESTA

Ilustración 68: Sistema Vial
Fuente: Elaboración Propia_2020.

3.2.5 ACCESIBILIDAD

El terreno propuesto es totalmente accesible, ya sea en transporte público, privado e incluso a pie. Puesto que la carretera principal (bulevar Nicolás Salme) está en muy buenas condiciones, la carretera es de asfalto, en cuanto a la 5 avenida sur que es una de las calles en donde se encuentra ubicado el terreno, al igual que la del bulevar, es de fácil acceso y está en buenas condiciones, con la diferencia que la calle es de tierra; lo mismo que la senda los cipreses.

CUENTA CON LAS SIGUIENTES RUTAS DE AUTOBUS:

J 51 B

J 51-8

J 51D

3.2.6 EQUIPAMIENTO Y USO DE SUELO

La urbanización bella Santa Ana cuenta con equipamiento cerca, como, por ejemplo: banco citi, iglesias; cuenta con comercio como restaurantes, talleres, ventas de repuesto, ferreterías etc. Como se puede observar en la siguiente figura en su mayoría la zona es habitacional.

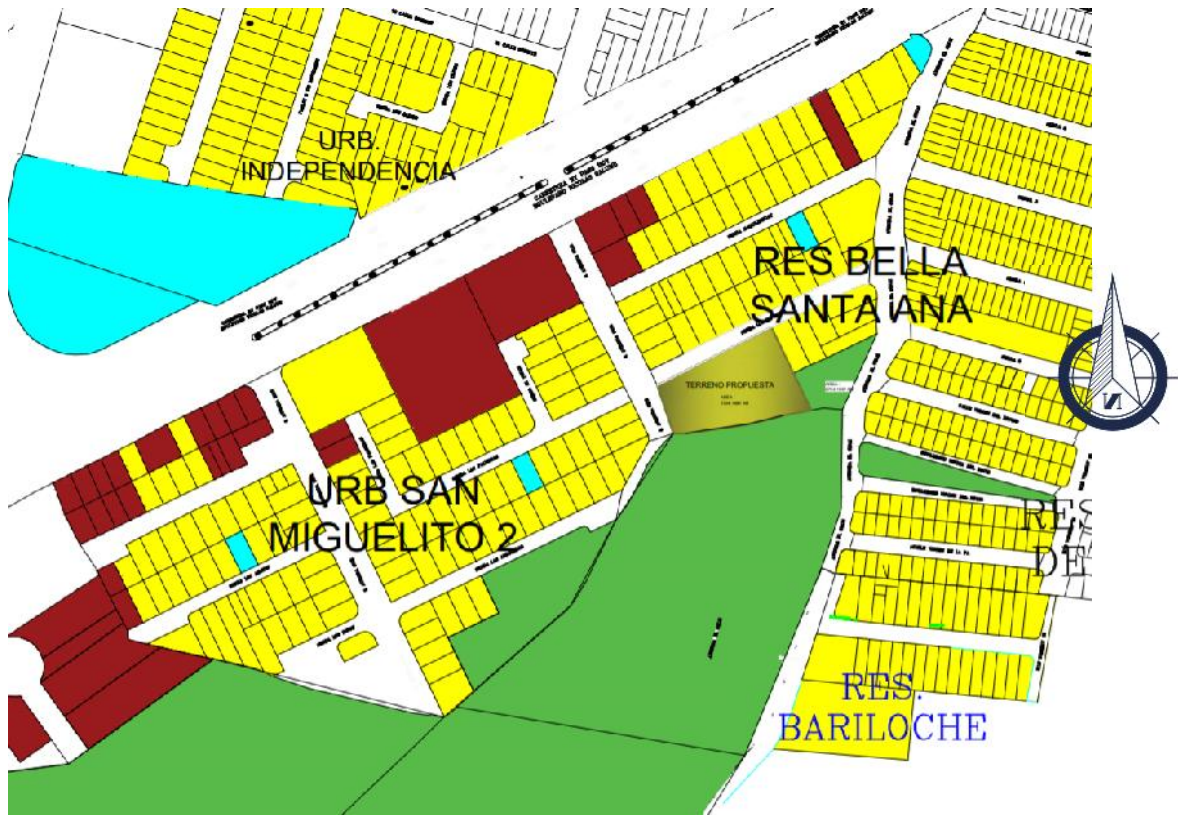


Ilustración 69: Equipamiento Y Uso De Suelo.
Fuente: Elaboración Propia 2020.

SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	HABITACIONAL
	COMERCIO
	EQUIPAMIENTO
	ZONA VERDE
	TERRENO PROPUESTA



CAPITULO IV: PRONÓSTICO

4.1 CONCEPTO DE DISEÑO



Ilustración70: Concepto
Fuente: Internet 2020.

¿QUÉ ES EL DISEÑO?

La palabra diseño tiene un rango muy amplio de definiciones, ya que se aplica a muchas áreas del saber humano de manera más o menos diferenciada. Sin embargo, por diseño nos referimos generalmente a un proceso de prefiguración mental, es decir, de planificación creativa, en el que se persigue la solución para algún problema concreto, especialmente en el contexto de la ingeniería, la industria, la arquitectura, la comunicación y otras disciplinas afines.

A muy grandes rasgos, el diseño no es más que la imaginación de un objeto, es decir, su concepción atendiendo a aspectos como la forma, el aspecto, la funcionalidad, la operatividad y la vida útil del mismo. Los diseñadores, por ende, no hacen más que crear objetos físicos, gráficos o de cualquier otra índole, que sirvan para un fin específico y establecido de antemano.

Por ejemplo, un diseñador industrial puede prefigurar piezas de maquinaria para automóviles, o bien formas más eficientes de cañería, mientras que otros podrán dedicarse a crear muebles, juguetes, teléfonos, etc.

El diseño en tanto disciplina suele ser un poco general, un conjunto de saberes aplicables a diversos campos de trabajo, pero que se sirven de la geometría, la aritmética, la lógica, la ilustración, el mercadeo, la sociología o la informática para un proceso que, fundamentalmente, comprende en las siguientes etapas:

-) Observación y análisis. Ya que la necesidad del diseño surge de la cotidianidad del ser humano.
-) Planificación y proyección. Proponiendo un modo de solucionar la necesidad detectada.
-) Construcción y ejecución. Llevando a la realidad lo proyectado y sometiéndolo a la prueba de su funcionamiento.³³

4.1.2 CONCEPTO DE DISEÑO PARA IMPLEMENTAR EN LA PROPUESTA DE UNA NUEVA BIBLIOTECA MUNICIPAL EN LA CIUDAD DE SANTA ANA.

La idea detrás de este concepto es que la biblioteca este en formato analógico y digital, implementando una biblioteca del futuro siendo en formato digital, pero con características análogas, convirtiéndose así en una biblioteca emocional y completa.

Estratégicamente, este concepto se desarrollará a través de la creación de forma emocional, el espacio y las experiencias en todo el edificio.

³³ <https://concepto.de/disenio/>

Se crearán 3 niveles, que proporcionará a los ciudadanos y al personal un mejor servicio de tal manera que se promoverán los espacios de la comunidad dentro de la región con rico contenido y experiencias culturales. No sólo funcionará como un centro cultural, sino como un hito urbano que puede simbolizar la Ciudad bibliotecaria.

A través del concepto de diseño, mediante la construcción, y a través de la excelente ubicación de la biblioteca, se convertirá en un símbolo dinámico y una nueva identidad a la ciudad de Santa Ana.

El objetivo de la propuesta de diseño de una nueva biblioteca municipal, es crear un espacio en la Ciudad de Santa Ana con el fin de ayudar a toda la población, ya que una biblioteca además de brindar apoyo, ayudar a la preservación de los libros y el enriquecer de cultura, estimulara la expresión artística y el habito de la lectura.

Cada uno de Los espacios de lectura deberá transmitir paz, por lo que el diseño arquitectónico puede ser un buen recurso para lograrlo y de tal manera crear un espacio íntimo y cómodo para que los usuarios pudieran disfrutar de su lectura.

Este concepto se tratará de evolucionar de forma sustancial, para así en el futuro la biblioteca sea el espacio escogido por la mayoría de los alumnos para realizar un trabajo individual o en grupo. Ya que la nueva biblioteca deberá facilitar la colaboración y el trabajo en equipo y, a su vez, la posibilidad del trabajo individual en un espacio asignado para cada uno de ellos, en el que la privacidad sea un elemento clave.

Será un nuevo escenario que tal imagen presentará un ejemplo de cómo podríamos diseñar una biblioteca.

En biblioteca se observarán dos tipos de espacios:

-) abiertos
-) cerrados.

Los espacios abiertos son idóneos para los trabajos individuales en los que podamos desempeñar tareas colaborativas y satisfacer necesidades sociales o trabajos en equipo.

En los espacios cerrados observamos que garantiza la concentración y la privacidad, generalmente, son para trabajos individuales o en un grupo reducido de personas.

En la biblioteca podemos observar otros espacios para el trabajo en grupo o para la lectura. Ya que en el proceso de programación o de reflexión estratégica la biblioteca tiene que definir la importancia de cada uno de estos elementos y espacios en función de sus características y de su contexto.

Por otro lado, cada tipología de la biblioteca (biblioteca pública, universitaria, nacional, especializada...) requerirá mayor o menor énfasis en cada uno de los aspectos durante la programación, para que posteriormente todo ello quede recogido en el proyecto arquitectónico único y que servirá a la población.

El concepto será notable, por lo que aportará a la propuesta una definición de espacios y de estrategias de proyecto arquitectónico. Esta biblioteca nos servirá para ilustrar los retos y la posible evolución a la que se enfrentará un estilo arquitectónico contemporáneo y asociado a cada espacio de la biblioteca.

4.1.2.1 HERRAMIENTAS IMPLEMENTADAS AL DISEÑO

) PRINCIPIOS DE DISEÑO URBANO

"La escala, masa y altura de las nuevas intervenciones deben tomar en consideración los rasgos de los edificios, la topografía, al patrón general de alturas, las vistas en recorridos y los hitos".

) CONTINUIDAD Y RECINTO

- ✓ Los lugares apropiados están claramente definidos por edificios, estructuras y el paisaje natural.
- ✓ La correcta relación de edificios entre si y espacios abiertos es factor clave.
- ✓ Los edificios relacionados con líneas comunes de edificación refuerzan y definen los espacios abiertos.
- ✓ La definición clara del espacio de dominio privado en los frentes posteriores de los edificios garantiza seguridad y privacidad
- ✓ La relación entre los frentes de los edificios y las calles puede producirse con elementos arquitectónicos.

) FACILIDAD DE MOVIMIENTO

Continuidad directa del espacio público por medio de un tejido direccional de recorridos peatonales. Intercambio transporte, se convierten en áreas críticas para ordenar flujos del movimiento. Promover el movimiento con un grano fino de actividades.

) LEGIBILIDAD

Relacionarse con un espacio, puede enriquecer un lugar urbano con una correcta combinación entre usos e intensidades del suelo, tipologías edificatorias y son estas las que más adelante van a acomodar los futuros usos que se realicen.

) IDENTIDAD

La población se identifica según la conservación y valoración de los rasgos más particulares de un lugar.

) DENSIDAD

Mezcla de usos del suelo, Se presenta una mejor calidad de vida urbana cuando hay una mejor mezcla, intensidad apropiada y una buena conectividad de usos del suelo.

4.2 CRITERIOS DE DISEÑO

En la propuesta se pretende generar una mezcla de elementos determinados, que se unen con la disposición más racional y funcional para su uso más específico.

La unificación de formas, estilos y nuevos procedimientos de construcción empleados para dar prioridad y una nueva apariencia estética, en el que el color se dará una mayor o menor importancia al diseño a la regulación normativa y a la intervención.

4.2.1 CRITERIO URBANO

4.2.1.1 DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA URBANA

- Programa De Necesidades

Es el producto del análisis de la información obtenida de la población en las visitas de campo, entrevistas, bibliografía, para ser concretizadas en un listado en las que son clasificadas.

➤ Criterio Funcional

Factores que son determinantes para que todos los espacios de la edificación cumplan Óptimamente con la función para lo cual han sido asignado

➤ Criterio Ambiental

Es la configuración de un espacio físico abierto dentro de un determinado terreno, la estructura espacial se da de acuerdo a la topografía y luego se establecen las características cualitativas del espacio.

4.2.2 CARACTERÍSTICAS ESPACIALES DEL PAISAJE.

-) Tamaño del terreno como impacto visual, puede ser:
 - ✓ cerrado
 - ✓ semi cerrado
 - ✓ abierto.
-) Depende del tipo de actividad que se desarrolle en el espacio las imágenes pueden ser primarias o secundarias
-) Dotación de áreas Verdes. Tiene que existir Suficientes espacios entre un árbol y otro.
-) La adaptación de la vegetación a espacios creados por otros elementos de diseño.
-) La manipulación de la vegetación para proporcionar refinamiento.
-) Crear barreras, físicas, visual o acústicas.

-) Alegrar la geometría de la construcción. Subrayar y Contrastar de horizontalidad.
-) Enmarcar una vista.
-) Crear ventanas al paisaje
-) La proporción; es un factor muy importante de diseño del paisaje
-) La textura y el color de los materiales se utilizarán para darle armonía visual a un espacio.
-) La jerarquía es útil para obtener rangos de tamaño.
-) Proteger del viento, polvo, asoleamiento y ruido, crear espacios externos, cercándolos o rompiendo áreas y dando verticalidad.
-) El uso de los árboles tiene como objeto de demarcar fronteras y áreas.
-) Dirigir circulación peatonal. enmarcar un espacio o mobiliario en función de barrera visual.
-) Canalizar vistas a lo lejos de edificios u objetos.
-) Contraste en forma de textura o color con pavimentos, edificios o cuerpos de agua.
-) Estimulación visual para atraer al observador y se mueva a través del espacio

4.2.3 DISEÑO URBANO

- Criterios Funcionales Urbanos.

"Espacio urbano como el vacío moldeado, orienta y guía tanto a las personas en su movimiento desde y hacia masas edificadas, como a las características de los objetos edificadas:

-) Carácter
-) Equilibrio
-) Proporción
-) Textura
-) Color
-) Contraste
-) Volumen y Planos.
-) Optimización.

4.2.4 EDIFICACIÓN.

Criterio Formal

- Identificación del proyecto

El edificio se centra en una serie de elementos diagonales en planta y unos suelos inclinados que incluyen una rampa, de manera que el espacio público se relaciona en el edificio.

4.2.5 MATRIZ DE INTERACCIÓN

- Carácter
- ✓ La adaptabilidad para responder a nuevas realidades.
- ✓ Promoción de imágenes claras para facilitar la orientación.
- ✓ Búsqueda de un lugar con identidad propia.
- ✓ Producción de vías y espacios públicos atractivos, seguros y funcionales.
- ✓ El alcance de niveles satisfactorios de accesibilidad y permeabilidad.
- ✓ Diferenciación clara de espacios de dominio público y privado.

4.2.6 TRADICIONES CONSTRUCTIVAS

-) Reglas y criterios
-) procesos económicos sociales, políticos y culturales.

4.2.7 TIPOS DE ESTRUCTURAS

-) Tranquilidad
-) Cargas Muertas, son las que permanecen fijas estos son el peso propio de la estructura.
-) Entradas
-) Protección solar
-) Contractibilidad.

4.2.8 FACTOR DE DESARROLLO SOCIAL.

Responder al proyecto social, a los requerimientos y a las pautas sociocultural de los usuarios. Sus espacios deben ser:

-) Adecuados a la estructura organizativa.
-) Adecuados a las demandas de distintas formas.
-) Que permitan cambios en sus funciones, con un mínimo de modificaciones estructurales.
-) Que favorezcan un uso eficiente de la biblioteca por parte de la comunidad.
-) Que den respuestas a los condicionantes locales, físicas,
-) tecnológicas y socio-culturales.

4.2.9 DISEÑO

Si hay un control de la densidad de habitantes, edificios y espacios públicos puede existir una mayor posibilidad de una vida urbana más sostenible y eficiente.

- ✓ ventilación e iluminación.
- ✓ cargas de piso.

Es el peso mínimo de las cargas vivas que deben usarse en el diseño que se especifica en los códigos de construcción

- ✓ Equipamiento y Servicios Comunes.
- ✓ Planificación de las Implantaciones bibliotecarias
- ✓ Biblioteca
- ✓ Criterios de Zonificación Urbana.

4.2.10 DISEÑO URBANO

- Aspecto Formal Cultural
- Aspecto Formal Geométrico

Tipos de Organización:

- ✓ Central
- ✓ Lineal
- ✓ Relaciones Especiales.

4.2.11 EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

- **Diagrama De Relación**

Los rasgos positivos de un lugar y su gente contribuyen a darle un carácter especial y sentido de identidad.

Es el reflejo de las necesidades espaciales y las soluciones que se dan a estas. Este programa gráficamente lo constituye un listado de zonas y espacios mostrándose las áreas aproximadas con que estos van a contar.

Atributos tipológicos de edificios privados y públicos.

-) Usos
-) Calzadas
-) Intensidades
-) Reticular.

En la construcción reticular esqueléticas las cargas se transmiten a los cimientos mediante vigas y columnas, losas de piso, divisiones, muros exteriores, etc.

4.2.12 FÁCIL ACCESO

➤ Seguridad

En las zonas bioambientales los techos y paredes expuestos al sol deben tener una reflectividad a la radiación solar mayor que el 50%. Colores valor mínimo: Aluminio natural, Fibrocemento natural o esmaltado en color claro, blanco, Ladrillos claros.

➤ Pintura:

Blanca, Amarillo claro Los elementos de perfilería no pintados en contacto con hormigones y/o morteros llevarán una capa de pintura impermeable previo a su colocación.

➤ **Carga Sísmica.**

En los diseños sísmicos tanto altos como bajos; durante un sismo se presenta una aceleración del terreno el cual puede descomponerse en sus componentes verticales y horizontales Se debe conocer ampliamente el material que formara la estructura como por ejemplo: La proyección estructural distribuye y dimensionan las estructuras soporten satisfactoriamente las cargas a las que quedaran sometidas Definir el sistema estructural requerido por el diseño arquitectónico, entre ellos tenemos:

- ✓ Proyectar una estructura segura.
- ✓ Proyectar una estructura económica.
- ✓ Proyectar una estructura estética.
- ✓ Tratamiento de Planos Verticales.
- ✓ Como una barrera visual y los horizontales que actué como punto de referencia, colindancia en el terreno y como pantalla para eliminar vistas indeseables.
- ✓ Circulaciones.
- ✓ Áreas Componentes.
- ✓ Prefiguración de espacios abiertos colectivos

4.2.13 CRITERIOS AMBIENTALES.

- Forma Lineal.

A través del tiempo.

- Serviciabilidad

Está enfocada a que la estructura cumpla con la función para la que se diseñó, garantizando condiciones normales de operación

- Aspecto Formal Estético.

Objetivos de diseño

4.2.14 SISTEMAS DE CIRCULACIÓN DE UNA CIUDAD.

- **Ciudad**

Determinar los grados de relación, que se dan entre los diferentes elementos espaciales.

- ✓ Directa
- ✓ Indirecta
- ✓ Nula.

4.2.15 ESPACIO DE ARTES

- Zona de Apoyo
- Cargas de diseño
- Circulación fluida

Las ayudas físicas de direccionamiento pueden ser más que flechas o letreros.

La localización de edificios comunales y cívicos próximos a lugares públicos provee símbolos comunales de identidad y concentrar en comunidad.

Los edificios en esquina son particularmente importantes en la generación de las imágenes mentales de orientación urbana.

4.2.16 HITOS

- ✓ Conexión Satisfactoria
- ✓ Estructuras Apoyadas en Muros de Carga las construcciones comerciales ligeras de una planta los extremos de las vigas, viguetas o armadura ligera se apoyan sobre los muros que a su vez transmiten cargas a los cimientos
- ✓ Peatones
- ✓ Cargas vivas. Son aquellas que no pertenecen a la estructura si no que son móviles
- **Diversidad**
- ✓ Puntos focales
- ✓ Cargas de Lluvia. Puede en los techos inclinados el agua en un techo horizontal, se acumula más rápidamente, la carga aumenta y ocasiona que el techo sufra deflexión.
- ✓ El cálculo del espesor recomendable de vidrios será función de la presión máxima de viento más la succión (según la región, la orientación del polideportivo y sus formas)
- ✓ Estética. La apariencia volumétrica se logra con la buena proporción y unidad en las formas de los componentes estructurales; Reflejando estabilidad visual y armonía con el entorno
- **Planteamiento Y Conceptualización De Diseño.**

Es conveniente utilizar los volúmenes y encerramientos como elementos formadores de espacios:

- ✓ Primer Plano para definición de los usos del suelo.

- ✓ Planos superiores para una definición en la altura de un espacio y en la articulación espacial necesaria.
- ✓ Según su función
- **Aspectos Visuales**
- ✓ Utilizar secuencias mediante la continuidad en la percepción de espacios y objetos organizados.
- ✓ Repetición y ritmo mediante la sucesión repetitiva de elementos y la interrupción de ésta para dar variedad en el contraste.

Disposición de los elementos con respecto a un eje para obtener simetría o asimetría. Se debe seleccionar la vegetación en base a la dureza, resistencia a la temperatura, precipitación y tipos de suelo, y tolerancia a las condiciones urbanas. Se debe tomar en cuenta la forma y estructura; altura y tiempo de madurez de crecimiento, estructura en cuanto a ramas.

4.2.17 USO PREVISTO PARA EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES

- Accesos.
- Iluminación Artificial
- Estructura Espacial.
- Concepción de la biblioteca
- Criterio Arquitectónico
- Concepción de la biblioteca
- Racionalización.
- Adaptación
- Flexibilidad
- Expansión

- Readaptación.
- Uso intensivo.
- Uso comunitario.
- ✓ Seguridad. Se considera como primer requisito básico que debe cumplirla estructura contra posibles fallas
- ✓ Uso Físico del Espacio
- ✓ Plaza.
- ✓ Requiere ante todo ambiente y espacios adecuados para poder desarrollar las actividades físicas.
- ✓ Iluminación Natural³⁴

³⁴ <https://prezi.com/cztruli-axx1/principios-de-diseno-urbano/>

4.3 EJEMPLOS DE PRINCIPIOS DE DISEÑO

EJ. 1: Cualquiera puede coger un libro de esta biblioteca pública en Bulgaria



Ilustración 71: Biblioteca Al Aire Libre
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

EJ.2 Iluminación nocturna para el sendero exterior dentro de la biblioteca



Ilustración72: Iluminación En Pasillos
Fuente: Rescatada De Internet_2020.

EJ. 3 Islas vegetales en zonas de recreación.



Ilustración 73: Islas Vegetales
Fuente: Rescatada De Internet_2020

EJ.4 Espacios públicos verdes.



Ilustración74: Espacios Públicos Verdes
Fuente: Rescatada De Internet_2020.

El espacio público verde accesible para el ciudadano debe ocupar entre 20 y el 40% de la superficie a urbanizar, siendo los barrios residenciales los que deben estar cerca del extremo del 40%.

Todas las viviendas deben tener este tipo de espacio público accesible a menos de 500 metros.

4.4 CRITERIOS DE DISEÑO

4.4.1 SITUACIÓN DEL EDIFICIO

La elección del lugar no debe ser casual y es importante prestarle la máxima atención. A menudo la situación vendrá dada por las administraciones o por necesidad.

-) **Accesibilidad.** Evaluar inicialmente las infraestructuras circundantes. Existencia y estado de carreteras, viales y opciones de transporte en las distintas épocas del año. Todo esto influirá en el diseño, puesto que influirá en las posibilidades de obtener o no ciertos materiales.
-) **Topografía y clima.** Evaluar el riesgo de inundaciones, ciclones o terremotos. La presencia de vegetación evitará una mayor erosión del suelo y atemperará la zona. Si el diseño tiene en cuenta la dirección de los vientos principales, mejorará la ventilación en el interior y se pueden conseguir hasta 3 o 4° C menos.
-) **Agua, saneamiento y drenaje.** Importante localizar una fuente de agua cercana. Una pendiente del terreno de 1-6% para grandes intervenciones, ayudará a proporcionar agua por gravedad y a recoger aguas residuales. La situación de las llamadas "zonas húmedas", es decir, servicios y cocinas, debe responderá esta infraestructura para un mejor funcionamiento.
-) **Aceptación.** Es importante asegurarse de que el diseño resulte acorde con las creencias y las costumbres locales.
-) **Materiales y Equipamientos**

Recurrir a las técnicas y materiales locales suele ser la opción más adecuada puesto que facilita el mantenimiento y la sostenibilidad del proyecto y su ejecución; además, garantiza un buen comportamiento y durabilidad de los mismos frente al clima local. Esto suele ser cierto en cuanto a construcción de viviendas se refiere, puesto que también garantizará una mejor aceptación cultural y social.

Ventajas e inconvenientes de las técnicas tradicionales	
Ventajas	Inconvenientes
Aceptación cultural	Vulnerabilidad
Continuidad	Desconocimiento técnicas y materiales locales por parte de las agencias externas implicadas en la construcción
Disponibilidad	
Flexibilidad	
Bajo coste del transporte	

Tabla: 11 ventajas E Inconvenientes De Las Técnicas Tradicionales
Fuente: Elaboración Propia, 2020.

Una solución bastante común es la utilización de materiales locales para cerramientos y acabados y la prefabricación o el uso de técnicas importadas para la realización de las estructuras. La prefabricación "in situ" con materiales locales también suele dar un buen resultado por la implicación de la comunidad en la realización de la construcción para edificaciones de tipo permanente.

Estructuras de Madera, cerramientos de bambú o plastic sheeting y cubiertas combinadas de paja, plastic sheeting, o paneles ondulados de acero galvanizado, permiten una rápida ejecución y resultados aceptables en construcciones semi-permanentes.

) **Cultura, Tradiciones y Costumbres**

Fuertemente relacionado con la aceptación de las construcciones, está el hecho de conocer y respetar la cultura, las tradiciones y las costumbres del país en que se llevará a cabo el proyecto para incluirlo en el diseño de la edificación. Tal como ya se ha comentado, a veces estas costumbres se convierten en creencias, pero si se analizan con detenimiento, se verá que también existe una justificación técnica.

Se tiende a preferir técnicas y materiales con las que se está más familiarizado, pero quienes realmente tienen que trabajar y vivir en dichas construcciones son los locales, así que probablemente sea más fácil adaptar la edificación.³⁵

4.4.2 CRITERIOS DE DISEÑO A IMPLEMENTAR A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

La evolución de la arquitectura del siglo XIX viene marcada por la utilización de nuevos materiales y técnicas de construcción, durante los primeros años de este siglo el neoclasicismo sigue abundando en las capitales europeas, en un afán de recordar antiguas glorias de la construcción en la época clásica, el romanticismo hizo que los arquitectos reanimaran tendencias góticas e islámicas, su desarrollo fue determinante para la evolución de la arquitectura y las artes decorativas. Su desarrollo fue determinante para la evolución de la arquitectura y las artes decorativas, tenía como finalidad separarse de la influencia italiana y renacer con raíces genuinas de los pueblos, este nuevo estilo los arquitectos utilizaron nuevas

³⁵<https://www.construmatica.com/construpedia/Categor%C3%ADa:Criteria%20de%20Dise%C3%B1o%20y%20Especificidad%20en%20Edificaci%C3%B3n%20en%20la%20Cooperaci%C3%B3n%20para%20el%20Desarrollo>

técnicas constructivas que permiten el uso de materiales como el hierro para levantar los nuevos edificios.

A partir de esto resurge la arquitectura por la necesidad de la expansión de las ciudades, el uso de los ferrocarriles fue un factor elemental en el crecimiento urbano y contribuyó a que las ciudades se volvieran modernas y saliera de sus límites y se extendiera en los territorios cercanos. Esto contribuyó a que las ciudades y el campo cambiaran de aspecto con nuevas formas como viaductos y puentes que terminaron por convertirse en un elemento más del paisaje, este tipo de construcciones fueron las primeras en utilizar los nuevos materiales como el hierro colado o fundido y el cristal que ayuda a incrementar la luminosidad del edificio para resolver los problemas de iluminación adecuada de interiores.

Los ingenieros habían revolucionado la arquitectura desde dos puntos de vista, el primero la utilización de materiales más resistentes como el hierro permitió la construcción de los primeros rascacielos en ciudades como New York y Chicago (unido también a la invención del ascensor) y el segundo que la utilización de materiales no tradicionales en vez de la piedra hizo que los arquitectos se desarraigaran de las antiguas técnicas de orden clásico y se enfocaran en la funcionalidad y comodidad de los nuevos edificios que construían.

Es por todas las características antes mencionadas, que el estilo de arquitectura a implementar en el diseño de la biblioteca municipal de Santa Ana, será estilo contemporáneo, los criterios de este son los descritos a continuación:

) **GRAN ENFOQUE EN EL EXTERIOR** tendrá como objetivo fusionarlo con el interior de la edificación. Esto se puede hacer usando mucho vidrio,

ventanales, así como en formas más creativas a través de combinaciones de colores y decoración.

) **LA LIGEREZA APORTA UN INTERIOR MÁS RELAJADO A LA EDIFICACIÓN CONTEMPORÁNEA.** Comprende líneas rectilíneas limpias y esto da paso a lo contemporáneo, a que se sientan espacios más livianos de peso y más informales en términos de habitabilidad.

) **POCOS ELEMENTOS:** La era contemporánea de la vida ha dado paso a nuevos materiales, pero también a los interiores con líneas minimalistas y menos “cosas”. Los pisos desnudos con magníficos acabados, como maderas duras, baldosas de cerámica y porcelana, mármol travertinos y piedra han dado paso a la vida contemporánea.

) **IMPORTANCIA DE LOS ACCESORIOS CONTEMPORÁNEOS EN EL DISEÑO.** los detalles son esenciales en un hogar contemporáneo. Los elementos finos, como los accesorios de iluminación son mantienes simples y originales. Los pasamanos y barandillas que una vez fueron grandes piezas de madera hechas a mano en pasadas décadas son reemplazados por cables de tensión innovadores, vidrio o materiales industriales.

) **INTERIORES CON UN PLANO DE PLANTA ABIERTO.** Este estilo tiene la sensación de unir todos los espacios interiores en una gran experiencia. Un plano de planta abierto es ideal y es emblemático en las edificaciones contemporáneas y crea una estética de diseño unificado.

) **RUPTURA CON EL PASADO.** Se trata más bien de dejar atrás las reglas de diseño estrictas y formales y de ser más abierto y minimalista. Ya sea que decida

tener un hogar más ecléctico y mezclar y combinar eras pasadas o prefiere convertirse en ultramoderno por naturaleza, la edificación debe reflejar su estilo de vida.

) **EXTERIORES CONTEMPORÁNEOS.** Los exteriores que son igual de importantes que el interior. La mayoría de los detalles exteriores están libres de adornos pesados de edificios históricos clásicos y se reemplazan por formas rectilíneas o curvilíneas simples. Las líneas del techo son distintas: voladizos grandes, y las características únicas, como las líneas del techo aparentemente planas, así como los materiales del exterior, por lo general se combinan armoniosamente con la naturaleza de la edificación en estilos contemporáneos. El uso de un diseño de ventana creativo en la edificación agrega atractivo contemporáneo instantáneo.

4.4.3 COLOR

El color es la impresión producida por un tono de luz en los órganos visuales, o más exactamente, es una percepción visual que se genera en el cerebro de los humanos y otros animales al interpretar las señales nerviosas que le envían los foto receptores en la retina del ojo, que a su vez interpretan y distinguen las distintas longitudes de onda que captan de la parte visible del espectro electromagnético.

4.4.3.1 COLOR EN LA ARQUITECTURA.

El color es necesario en la arquitectura y más allá del interiorismo o de esa función por el afán de embellecer y singularizar el resultado o por marcar las diferencias de éste con vecinos

a partir de su frescura, capacidad de sorpresa, refinamiento, originalidad, etc.... Debemos entender que el color es una variable destacada del diseño edificatorio.

En definitiva, el optar por un color u otro determinará en parte el carácter de nuestra edificación. La arquitectura y color deben de vivir en armonía para poder conformar un espectáculo visual, pero cuál es la importancia del color en la arquitectura y los colores en edificios.

Cuando un solo color predomina un espacio, nuestro cerebro “fabrica” el color complementario para lograr un espectro lo más parecido a la luz blanca (la más completa y equilibrada ya que incluye todas las frecuencias electromagnéticas).

Qué Nos Proporciona El Color En La Arquitectura:

Tradicionalmente el color en arquitectura ha reunido unas características sociales en cuanto a identificación del inmueble o por aprovechar el mineral de la zona que determinada un color de referencia

- El color interfiere en las propiedades visuales de la forma:
 - ✓ En su geometría.
 1. Interviene en la relación de figura y fondo
 2. Entre la partes componentes.
 3. En la percepción de la geometría del objeto.

- ✓ El color interfiere en las dimensiones del objeto.
- ✓ El color afecta al peso visual del objeto.
- ✓ El color puede sugerir una textura distinta del acabado superficial de la arquitectura.
- El color para descubrir la arquitectura:
 - ✓ Descripción funcional.
 - ✓ Descripción formal (Ejem: El color se emplea como estrategia para describir la métrica del edificio, para describir su sistema estructural)

El color como valor intrínseco (Cuando el proyectista recurre a él con el fin de embellecer la construcción). Ejemplo de color proyecto arquitectura



Ilustración75: Ejemplo De Color En Arquitectura
Fuente: Rescatada De Internet_2020.

Efecto color en una casa:

Una vivienda en el bosque que destaca por su color intenso sobre el paisaje (Jarmund Vignæs – Red house).

El objetivo de aplicar el color rojo, no solo es como elemento de identificación en unas montañas con poca visibilidad ante la espesura de la maleza y los árboles, es reflejar también el “temperamento del cliente”.³⁶

4.5 EJEMPLOS DE COLORES IMPLEMENTADOS EN BIBLIOTECAS

4.5.1 COLORES A IMPLEMENTAR A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTA ANA.

Los colores a implementar en la biblioteca municipal serán de colores neutros en base al estilo arquitectónico que es el estilo contemporáneo de tal manera que estos colores sean elegantes y dan sensación de amplitud y luz dando una sensación de armonía a la biblioteca.



Ilustración 76: Ejemplo De Colores Neutros
Fuente: Rescatada De Internet_2020

³⁶ <https://ovacen.com/como-afecta-color-en-la-arquitectura/>

Cada espacio o zona estará identificada para una mejor perspectiva del usuario. Se aplicarán colores primarios en la ludoteca, por ser esta un área principalmente infantil, ya que estos están en proceso de aprendizaje y crecimiento, estos colores aportan:

Amarillo: Es considerado como un tono alegre y cálido.

Rojo: Atrae rápidamente la atención, evoca emociones fuertes e incrementa el apetito; también se asocia con la pasión, la intensidad y el amor.

Azul: Es el color preferido por los hombres. Propicia la calma, la productividad y la serenidad, por lo que es el más usado en las oficinas.

4.6 FORMA

Forma es la figura exterior de la materia, sinónimo de figura configuración, estructuración”.

La forma está constituida por los elementos básicos de la geometría: el punto, la línea, el plano y el volumen, y a través de ellos que podemos percibirla, aunada a los efectos que le causan la luz y la sombra.

La forma según puede ser:

-) **Geométrica:** cuando obedece a las leyes matemáticas.
-) **Orgánica:** cuando es libre y fluida se contornea y se adapta a la configuración del terreno.
-) **Rectilínea:** cuando predomina la línea, siendo esta recta o quebrada.
-) **Irregular:** cuando es mixta, combina líneas curvas, rectas y quebradas.

-) **Figura- fondo:** cuando el fondo forma parte de la figura, y la figura del fondo, manteniendo una relación recíproca.
-) **Ortogonales:** cuando hay un predominio de la línea recta y del ángulo recto, ejemplos: los cuadrados, rectángulos, cubos y paralelepípedos.
-) **Cerradas:** cuando hay un predominio de las líneas curvas, las cuales se cierran, ejemplos: círculos, esfera, el cilindro y el cono.
-) **Diagonales:** cuando hay un predominio de las líneas diagonales y de los planos inclinados, ejemplos: el triángulo, el trapecio, el rombo y la pirámide.
-) La forma siempre ocupa un espacio definido dentro del universo de acción. Es la expresión de la interrelación resultante de los elementos que la constituyen.

4.6.1 LA FORMA COMO SIGNIFICADO

Según el análisis de rudolph arheim, en su libro “arte y percepción visual” se tiene que “la forma o estructura visual no se alude solo a sí misma, siempre representa algo más allá de su propia existencia individual, lo que equivale a decir que toda forma es una forma significativa de algún contenido, de ahí que la representación de objetos, mediante estructuras visuales es uno de los problemas de forma significativa, con que se topa la mayoría de diseñadores, arquitectos y artistas”.³⁷

La arquitectura contemporánea se refiere a los estilos arquitectónicos de los tiempos actuales. Es importante no confundir la arquitectura contemporánea con la arquitectura moderna. Moderno se refiere a un estilo particular de arquitectura que fue popular a mediados

³⁷ Semillas de la arquitectura.

del siglo XX, que está separado de los tipos de estilos contemporáneos populares que se usan actualmente. Contemporáneo es sinónimo de “actual”.

De alguna manera, la arquitectura contemporánea puede ser similar a la arquitectura moderna con sus líneas limpias y el uso de ventanas y vidrio. Sin embargo, los edificios contemporáneos generalmente tienen otras características que difieren de la sensación ligeramente insípida de la arquitectura moderna, que tiende a tener poco en el camino de la ornamentación. Puede haber otras características que agreguen interés de suavizar los bordes para hacer un edificio más atractivo.

4.7 ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN

4.7.1 ILUMINACIÓN EN ARQUITECTURA

El concepto de iluminación arquitectónica como “espacio modelado por la luz” debe de ser una de las premisas para el diseño ambiental luminoso más cuidada.

La iluminación natural en edificios es uno de los factores ambientales que más condicionan el diseño arquitectónico y constructivo de cualquier edificio. El proyecto de iluminación en arquitectura debe de ser un recurso que hay que gestionar de forma coherente.



Ilustración 77: Biblioteca Nacional De Qatar
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

Muchos arquitectos a lo largo de la historia han defendido la luz natural como un complemento indispensable en la arquitectura.

Aunque existen muchos arquitectos que trabajan con la luz de forma excepcional, como el anterior nombrando, Tadao Ando o desde el afamado Gaudí con su célebre frase... “La arquitectura es la ordenación de la luz; la escultura es el juego de la luz” un ejemplo de luminosidad palpable lo podemos ver en esta imagen de la Casa Batllo. Hasta el apodado “el maestro de la luz,” el arquitecto Henning Larsen.

Es de realzar dos puntos que son importantes en base a dos estudios que se han realizado con referencia a la luz natural:

El estudio de arquitectura mexicano SPACE realizó un estudio de la iluminación natural sobre la productividad y eficiencia en empresas de cuyos resultados cabe destacar que las

personas que trabajan con luz natural son un 20% más rápida y cometen alrededor de un 15% menos de errores.

El Grupo VELUX con investigadores de diferentes universidad realizaron el estudio “Daylighting, Artificial Lighting and Non-Visual Effects Study for Residential Buildings”, investigaron las secuelas que se produjeron en la vida real de una familia de cuatro miembros tras renovar su casa instalando ocho ventanas de tejado.

Evidentemente los datos arrojaron un ahorro energético, en este caso entre un 16-20% pero la novedad la encontraron en los efectos que producía en sus habitantes, un incremento estimado en un 55% los beneficios sobre los efectos no visuales de sus habitantes, afectó de forma directa a la calidad de bienestar y el sueño mejorándolos de forma contundente³⁸.

4.7.2 VENTILACIÓN

La ventilación natural es la técnica por la cual se permite el ingreso de aire exterior dentro de un edificio por medios naturales (no mecánicos).

4.7.2.1 OBJETIVOS DE LA VENTILACIÓN NATURAL

El objetivo de la ventilación natural es múltiple en función de la climatología y las características internas del edificio.

4.7.2.2 MEJORA DEL CONFORT INTERIOR

El objetivo principal en aplicaciones para Arquitectura de la ventilación natural es la de generar un confort mejorado en un local por el simple hecho de mover aire dentro del mismo.

³⁸ <https://ovacen.com/iluminacion-natural-en-arquitectura/>

En ambientes cálidos (y eventualmente húmedos), el movimiento de aire alrededor del cuerpo humano provoca un mayor intercambio térmico con el cuerpo y por lo tanto enfriamiento por lo que aumenta la sensación de confort.

La ventilación natural no enfría de por sí, error que puede verse muy comúnmente afirmado, sino que amplía el rango de confort aceptable para el cuerpo humano para temperaturas más altas de las aceptables. Un error muy típico es considerar que la ventilación natural genera de por sí un enfriamiento. La verdadera ventaja de la ventilación es que amplía el rango de confort humano en los ambientes donde se emplea.

La velocidad mínima para una ventilación natural es de 0, 2 m/s

La sensación térmica es la temperatura corregida por la existencia de movimiento de aire.

4.7.2.3 ELIMINACIÓN DE CONTAMINANTES INTERNOS U OLORES

Si existe generación de contaminantes internos u olores, la introducción de aire exterior permite su eliminación. Se exige una purga de aire viciado y sustitución por aire limpio.

4.7.2.4 VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LA VENTILACIÓN NATURAL

La ventilación natural tiene las siguientes ventajas:

-) Consumo energético reducido
-) Fácil y barato de implementar
-) Es un sistema natural al que el cuerpo humano reacciona favorablemente
-) Sin embargo, también tiene una serie de **inconvenientes**

-) Es difícil de controlar: Velocidades excesivas, contraflujos, etc.
-) No permite controlar la calidad del aire que se introduce en el edificio. La colocación de filtros en las rejillas de entrada de aire es una opción pero en general la pérdida de carga provocada reducirá en gran medida el caudal de aire.
-) Posibilidad de acceso de ruido al interior del edificio.
-) Posibilidad de acceso de agua, insectos, aves al interior si no está bien diseñado el sistema

4.7.3 FUNCIÓN

La forma sigue a la función (en inglés, form follows function) es un principio de diseño funcionalista asociado a la arquitectura y diseño moderno del siglo XX. El principio es que la forma de un edificio u objeto debiera estar basada primordialmente en su función o finalidad. También es una frase célebre pronunciada por el arquitecto proto-moderno Louis Sullivan, cuya influencia en la arquitectura moderna fue considerable.

En el contexto de las profesiones ligadas al proyecto, la forma sigue a la función, parece expresar un buen sentido. Es decir, para atender a las necesidades generales de la sociedad, el proyectista debe configurar la forma a partir de la función específica del objeto a ser producido o construido. De cierto modo, la visión funcionalista puede liberar la forma de una miopía proyectual, pero puede también, en un análisis más profundo, ser un principio de diseño problemático.

4.7.4 CIRCULACIÓN

El término “circulación” se refiere al movimiento de personas a través, alrededor y entre edificios y otras partes del entorno construido. Dentro de los edificios, los espacios de

circulación son espacios predominantemente utilizados para la circulación, como entradas, vestíbulos y vestíbulos, pasillos, escaleras, descansos, etc.

Los espacios de circulación pueden clasificarse como aquellos que facilitan la circulación horizontal, como los corredores, y los que facilitan la circulación vertical, como escaleras y rampas. También pueden estar restringidos a grupos de usuarios específicos, por ejemplo, en edificios utilizados por el público puede haber espacios de circulación pública, y también, espacios de circulación privada de acceso restringido. Pueden ser espacios cerrados, como corredores, o espacios abiertos, como atrios y, en algunos casos, pueden tener funciones múltiples.

En arquitectura, la circulación se refiere a la forma en que las personas se mueven e interactúan con un edificio. En los edificios públicos, la circulación es de gran importancia; Las estructuras como ascensores, escaleras mecánicas y escaleras a menudo se denominan elementos de circulación, ya que están posicionadas y diseñadas para optimizar el flujo de personas a través de un edificio, a veces mediante el uso de un núcleo.

En particular, las rutas de circulación son las rutas que las personas toman a través y alrededor de edificios o lugares urbanos. La circulación a menudo se considera como el “espacio entre los espacios”, que tiene una función conectiva, pero puede ser mucho más que eso. Es el concepto que captura la experiencia de mover nuestros cuerpos alrededor de un edificio, en tres dimensiones y en el tiempo.

El tamaño de los espacios de circulación puede estar determinado por factores tales como; el tipo de uso, el número de personas que los usan, la dirección de viaje, los flujos de cruce, etc. En edificios complejos, como hospitales o intercambios de transporte, es posible que

se necesite señalización u otras formas de orientación para ayudar a las personas a navegar por los espacios de circulación.

4.7.4.1 COMPONENTES DE CIRCULACIÓN

Aunque cada espacio al que una persona puede acceder u ocupar forma parte del sistema de circulación de un edificio, cuando hablamos de circulación, por lo general no intentamos dar cuenta de a dónde iría cada persona. En cambio, a menudo nos aproximamos a las rutas principales de la mayoría de los usuarios.

Para simplificar aún más, los arquitectos suelen dividir su pensamiento de acuerdo con los diferentes tipos de circulación, que se superponen entre sí y la planificación general. El tipo y la extensión de estas divisiones dependerán del proyecto, pero pueden incluir:

-) **Dirección del movimiento:** horizontal o vertical;
-) **tipo de uso:** público o privado, frente a la casa o parte trasera de la casa;
-) **frecuencia de uso:** común o de emergencia; y
-) **tiempo de uso:** mañana, día, tarde, continuo.

Cada uno de estos tipos de circulación requerirá una consideración arquitectónica diferente. El movimiento puede ser rápido o lento, mecánico o manual, llevado a cabo en la oscuridad o completamente iluminado, atestado o individual. Los caminos pueden ser pausados y sinuosos, o estrechos y directos.

De estos tipos de circulación, la dirección y el uso a menudo son críticos para el diseño de un edificio.

4.7.5 CRITERIOS FORMALES

En la arquitectura uno de los elementos más importantes a la hora de diseñares el, sentido de la Forma. La forma a su vez se ve íntimamente relacionada a la función arquitectónica, la cual está determinada por el concepto de la misma.

Toda expresión que está dada en base a una función, puede partir esencialmente de una forma la cual resultas ser el parámetro principal para determinar el concepto mismo del diseño.³⁹

4.7.5.1 CRITERIOS FORMALES ENFOCÁNDONOS EN EL OBJETO ARQUITECTÓNICO COMO ELEMENTO CONSTRUIDO PODEMOS MENCIONAR:

-) Muros que pueden ser planos, curvos, inclinados u ondulados.
-) Losas parte superior de los espacios y funciona como protección del objeto arquitectónico
-) Columnas elemento estructural que también sirve para dar imagen de fortaleza o fragilidad.
-) Vanos: puertas, ventanas y accesos.
-) Pisos que es un elemento fundamental donde inicia la composición arquitectónica con diferencias de espesores.

³⁹ <https://es.slideshare.net/signarg/concepto-estructural-formal-funcional-y-espacial>

4.7.5.2 FORMALES. - FORMA

RESPONSABILIDAD DEL ARQUITECTO

No solo se contempla la arquitectura, sino que penetramos en ella y se experimenta a través de varios de nuestros sentidos.

) PLÁSTICA

La plástica es un medio de expresión, hay distinción entre la plástica de las artes y la que sirve al arquitecto.

En las artes el lenguaje-plástica se basa en líneas, formas, volúmenes, colores, así como la realidad tangible o de una temática abstracta, como un punto de partida o como si fueran medios para que el artista pueda expresar su propia relación espiritual con el mundo en general. El arquitecto se sirve de muchos de los recursos de los artistas plásticos: proporciones, contrastes, movimiento, ritmo, colores, texturas, a los que les agrega algo muy propio de la arquitectura que es la expresión de la escala humana.

) RIQUEZA VISUAL

El arquitecto puede utilizar formas complejas y numerosos materiales que suelen tener costos elevados o sabe limitarse a formas simples y materiales de poco costo. Lo importante en cualquier caso es llegar a una plenitud de expresión comunicativa.

) LIBERTAD

Limitan la economía, la legislación, las exigencias del urbanismo, los criterios de nuevos clientes, los riesgos de nuestra idean.

J DEFINICIÓN AMBIGUA

Cuando hablamos de carácter en la arquitectura nos referimos a la función expresada, la función simbólica, se dice que cuando los edificios tienen composición arquitectónica correcta es que tiene carácter. Es la adecuación con el destino para el cual se construyó, el estilo depende del contexto lo cual es el resultado de una serie de condicionantes, por ejemplo, lugar geográfico y tiempo.

La arquitectura no solo consiste en muros, columnas, forjados, techos y demás elementos constructivos, su fin es crear espacios con sentido donde los seres humanos puedan desarrollar todo tipo de actividades. Es en este "sentido" en que puede distinguirse la arquitectura (como arte) de la mera construcción. Así es como ésta es capaz de condicionar el comportamiento del hombre en el espacio, tanto física como emocionalmente. A lo cual añadimos la responsabilidad social y ambiental.

Hablando arquitectónicamente “en arte y diseño se emplea a menudo para denotar la estructura formal de una obra, la manera de disponer y de coordinar los elementos y partes de una composición para producir una imagen coherente” Francis D.K. Ching forma, espacio y orden, es aquí donde entraría uno de los temas del cuerpo de esta teoría la lógica y lo útil.

Hablando de diseño “como fuera señalado, los elementos conceptuales no son visibles. Así, el punto, la línea o el plano cuando son visibles, se convierten en forma, el cual debe tener tamaño, color y una textura si se quiere que sea visto” Wicius Wong fundamentos del diseño

4.7.6 CRITERIOS FUNCIONALES

La arquitectura funcional, también llamada internacional o moderna, nace a fines del siglo XIX y a principios del siglo XX. Ésta se caracteriza por no utilizar ornamentación y en la mayoría de las obras prescindir del muro como una estructura. Este modelo de arquitectura, rechaza todo aquello que no tiene una determinada función. Cabe destacar que este tipo de arquitectura incorpora nuevos materiales como el hierro, el vidrio, el cemento y el hormigón armado. Gracias a la incorporación de nuevos materiales se pueden crear nuevas formas y volúmenes que se caracterizan por buscar la pureza de la línea. Uno de los elementos más característicos de este tipo de arquitectura es que en gran parte de las edificaciones, el muro, con la incorporación de pilares, pierde su carácter estructural.

Ejemplos:



Ilustración 78: Edificio Seagram, Diseñada Por Mies Van Der Rohe, Y Construida En New York
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

Otros edificios representativos de la corriente serían la Villa Saboya de Le Corbusier, la Glass House o casa de vidrio de Philip Johnson; la casa Schindler-Chase de Rudolf Schindler y la sede de la escuela Bauhaus de Walter Gropius. Escuela Bauhaus Villa Savoye Edificio Seagram.



Ilustración 79: Glass House Diseñado Por Philip Johnson
Fuente: Rescatada De Internet 2020.

Glass House diseñado por Philip Johnson⁴⁰

Según los criterios de Le Corbusier, uno de los principales exponentes de esta corriente, los principios de la arquitectura funcional son:

-) **Columnas:** Se utilizan como pilares para crear espacios abiertos que puedan ser usados por la comunidad.
-) **Terraza:** Permite mantener las condiciones de aislación térmica y convierten el patio interior en un ámbito para el esparcimiento.
-) **Planta libre:** Gracias al hormigón, los muros portantes se hacen innecesarios, liberando el espacio de limitantes estructurales.

⁴⁰ <https://arteyarq.wordpress.com/acerca-de/>

-) **Ventanas longitudinales:** Al liberar los muros exteriores, las ventanas pueden abarcar todo el ancho del edificio, ampliando la relación con el exterior.

4.7.6.1 BENEFICIOS DE LA ARQUITECTURA FUNCIONAL

Algunas de las ventajas principales que se pueden percibir al aplicar los conceptos de esta corriente son:

-) **Ahorro:** El uso de formas ortogonales (formas exteriores que siguen a las estructurales del esqueleto de acero y hormigón) en lugar de curvas, disminuye los costos de construcción.
-) **Síntesis de superficies:** Permiten la continuidad de las superficies, sin establecer grandes diferencias entre elementos sustentantes y sustentados.
-) **Ampliación del espacio interior:** La liberación de los muros favorece los espacios interiores luminosos, higiénicos y confortables.
-) **Combinación de espacios:** El uso de espacios cuadrados y rectangulares permite la creación de áreas abiertas que facilitan la movilidad.

4.7.6.2 EN LA ACTUALIDAD EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO FUNCIONAL

RESPETA ESTAS CINCO CLAVES:

-) **Distribución Abierta.**

Este efecto provoca mayor comunicación entre los espacios interiores y los espacios exteriores, logrando una fusión de muebles con muros o escaleras, que ayudan a crear divisiones sin necesidad de levantar paredes. Este estilo está muy presente en las cocinas abiertas, porque son espacios continuos generan sensación de amplitud. En el diseño de oficinas, también está

presente este estilo, sobre todo este año, muchas compañías prefieren espacios abiertos que promuevan la comunicación.

) **Ergonomía.**

Los muebles van de acuerdo a la función del espacio. No olvides la comodidad, rodea el espacio que estás diseñando, simula el comportamiento de las personas en el lugar, observa que te impide estar a gusto, elimina esas perturbaciones que causan molestias en el lugar que estés diseñando.

) **Materiales.**

Este modelo de arquitectura, rechaza todo aquello que no tiene una determinada función. Cabe destacar que este tipo de arquitectura incorpora nuevos materiales como el hierro, el vidrio, la madera, el cemento y el hormigón armado. Gracias a la incorporación de nuevos materiales se pueden crear nuevas formas y volúmenes que se caracterizan por buscar la pureza de la línea. En cuanto a la decoración se tiende a formas más sobrias y abstractas, los muebles se funden con los muros y las luces indirectas reemplazan a las aparatosas lámparas de cristal. Los elementos decorativos pasan un segundo plano porque la belleza es abstracta.

) **Iluminación.**

La iluminación funcional proporciona luz en sitios que necesitas esa función, donde no llega la luz natural. Al planificar el diseño de iluminación para una nueva estructura, asegúrate de visualizar todos los usos de la luz, incluso en espacios pequeños o sin utilizar, la iluminación a menudo se da por hecho.

) **Elementos Mobiliarios.**

Este estilo de arquitectura responde mobiliario funcional, como estantes, gavetas o armarios que ayudan con la idea de la amplitud y efectividad. Así como también la utilización de superficies sólidas, material que proporciona múltiples usos en la decoración.

4.7.7 CRITERIOS TECNOLÓGICOS

4.7.7.1 DISMINUCIÓN DEL CONSUMO ENERGÉTICO Y USO DE ENERGÍAS RENOVABLES.

Esto a través de la implementación de paneles solares en el edificio. Paneles solares térmicos, ya que estos utilizan la energía del sol para la obtención de energía.

4.8 MATERIALES PROPUESTOS

MATERIALES

Criterios básicos de elección

-) Durabilidad.
-) Mantenimiento.
-) Costo.
-) Estandarización como garantía sobre la utilización y la facilidad de reposición.
-) Conocimiento de sus características y de las condiciones más adecuadas de utilización y colocación.

Cemento - Componente indispensable de morteros y hormigones, es uno de los materiales más empleados en la construcción.

Fibro cemento - Contiene fibras conglomeradas mediante el cemento. Las fibras pueden ser minerales, vegetales y sintéticas.

Arena y grava - Son utilizadas principalmente para la fabricación de morteros y hormigones, para la formación de bases de pavimentos, o bien como material de relleno. - Cuando se utilizan aisladamente, pueden ser recuperadas al final de su vida útil y utilizadas como material de relleno.

Hormigón - Resultado de la mezcla de cemento, grava, arena y agua, su principal impacto medioambiental proviene del elevado consumo de grava. - Se ha empezado a experimentar con la posibilidad de utilizar como granulado los residuos pétreos triturados. - El hormigón es un material pesado que tiene un calor específico alto, de manera que puede utilizarse en construcciones que incorporen criterios de diseño con energía solar pasiva, particularmente en edificios de uso continuo. - El hormigón celular, en el cual la arlita u otro árido ligero sustituye parte de la grava, y el hormigón ligero obtenido en autoclave son materiales mucho más ligeros, con propiedades aislantes y de menor impacto ambiental.

Materiales cerámicos - Son piedras artificiales que adquieren consistencia pétreo con la cocción de tierras arcillosas. - Hay diferentes tipos, y el impacto ambiental más destacado es la cantidad de energía que requieren para cocerse. - En el caso de los ladrillos se ha demostrado la buena durabilidad y el poco coste de mantenimiento. - Los materiales de acabado vitrificado o las porcelanas (baldosas, ladrillos vidriados, sanitarios, etc.) tienen un contenido energético

aún más elevado. - El reciclaje de la cerámica, previo proceso de trituración, permite fabricar pavimentos y hormigones pobres.

Vidrio - Los vidrios son piedras artificiales que constituyen una disolución sólida de varios silicatos de sodio, calcio, plomo, etc., obtenidos por fusión de arenas silíceas, cuarcitas y piedras calizas. - El impacto ambiental negativo está relacionado con la energía requerida en el proceso de fusión, así como también con la utilización de vidrios que incorporan plomo o sosa cáustica, que son contaminantes. - En cambio, es el único material de consistencia pétreo que resulta fácilmente reciclable, dado que el proceso de obtención es por fusión.

Fibra de vidrio - Las materias primas y la primera fase del proceso productivo son idénticas a las del vidrio. - Se utiliza básicamente como aislamiento de cubiertas, fachadas, tubos, etc. - Se ha generado cierta discusión alrededor del peligro que comporta utilizar este material y trabajar con él. Parece que no es cancerígeno, pero la manipulación requiere medidas de protección para evitar la irritación de ojos, piel y mucosas. - En la fase residual presenta una mala degradación y la dificultad de obtener un residuo limpio sin que esté contaminado dificulta su reciclaje.

Metales - Los metales son extraídos de minerales, y el impacto medioambiental está relacionado con los procesos de extracción (perjuicios en el paisaje y en el medio natural), transformación (elevado consumo de energía) y tratamiento superficial (emisión de sustancias nocivas). - El aspecto positivo es que tienen un alto grado de reciclaje. Además, algunos residuos de los procesos de fabricación pueden ser utilizados como materia prima para otras industrias.

Acero - Está compuesto de carbono y hierro, a los cuales se incorporan cantidades pequeñas de otros materiales. - Es muy utilizado en estructuras y otros componentes de la construcción, y tiene problemas de durabilidad en condiciones de humedad o en contacto con el agua. - Comparado con otros materiales metálicos, la energía contenida por kilo es relativamente baja. - Las variedades de acero galvanizado y acero inoxidable proporcionan más durabilidad, pero consumen más energía. - La reciclabilidad es elevada, y la vida útil excede la del edificio. - Recomendaciones: - El acero de construcción debe contener hierro o acero procedente de reciclaje. - La unión entre piezas de acero no debe hacerse mediante soldadura. El atornillado es una buena solución porque no origina residuos tóxicos y facilita tanto el desmontaje de los elementos como, en algún caso, la reutilización directa.

Pinturas - Están compuestas de resinas, disolventes, sustancias de relleno y aditivos. - La diferencia principal se basa en el disolvente, que puede ser agua o bien un disolvente orgánico: - Cuando el disolvente es principalmente agua, se conocen con el nombre de pinturas plásticas o de base acuosa, y son las menos perjudiciales para las personas. - Cuando el disolvente es orgánico (hidrocarburos), se acostumbra a llamar pinturas sintéticas, orgánicas o con base de disolvente.

Maderas - Como material de construcción, la madera tiene propiedades intrínsecas muy positivas, como la buenísima relación entre la resistencia mecánica y la densidad, buena durabilidad y una adecuada resistencia al fuego. - Los inconvenientes son la debilidad ante determinados hongos e insectos, la anisotropía y la sensibilidad a las condiciones higrométricas ambientales, con la consiguiente inestabilidad dimensional. - El uso de la madera como alternativa constructiva resulta, en un gran número de casos, una solución de preferencia. Es un

material renovable, requiere mucha menos energía de producción que otros materiales estructurales y su explotación puede llevarse a cabo de modo sostenible. - Si la gestión de la madera es correcta, el balance ecológico es positivo.

4.9 METODOLOGÍA DE DISEÑO

La metodología del diseño estará basada en LOS "DIEZ MANDAMIENTOS DE FAULKNER-BROWN" El arquitecto inglés Harry FaulknerBrown, constructor de bibliotecas y miembro influyente de la IFLA (La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas), definió diez grandes cualidades que deberían tener todos los edificios de bibliotecas, y que el mundo bibliotecario conoce como los "diez mandamientos de Faulkner-Brown". Según el decálogo, el edificio de biblioteca debe ser:

1. Flexible.
2. Compacto.
3. Accesible.
4. Susceptible de ampliación.
5. Variado.
6. Organizado.
7. Confortable.
8. Constante.
9. Indicativo.
10. Seguro.

FLEXIBILIDAD: se refiere a proyectar un edificio que se adapte al paso del tiempo. A pesar de las incógnitas del futuro, estará pensado para que pueda dar respuesta a dos evoluciones prácticamente seguras: la ampliación y la transformación de los espacios.

Medidas de flexibilidad:

-) Estructura y sistemas constructivos.
-) Organización de las circulaciones y de los espacios.
-) Instalaciones.
-) Mobiliario.

COMPACIDAD: Este concepto se refiere a la concentración de las circulaciones por el interior de la biblioteca, ya sea de los usuarios, del personal o de los documentos. Teóricamente, en un edificio compacto, las diferentes partes forman una unidad suficientemente coordinada y estructurada como para optimizar los recorridos. En un edificio con volumetría cúbica, en que el acceso y las comunicaciones verticales están en el centro de gravedad, las distancias se reducen al mínimo.

Ventajas de proyectar un edificio de biblioteca compacto:

- El equilibrio entre el volumen interior y la piel exterior (fachada y cubierta) lo convierten a priori en una construcción más económica.
- Esta reducción de los elementos en contacto con el exterior disminuye la pérdida de cargas térmicas, con el correspondiente ahorro energético.

ACCESIBILIDAD: La accesibilidad de un servicio bibliotecario viene determinada por diferentes conceptos:

-) Localización del equipamiento.
-) Organización del edificio.
-) Distribución del mobiliario y organización del fondo documental.
-) Adecuación del equipamiento para el público discapacitado y con movilidad reducida.
-) Horario de apertura.
-) Gratuidad del servicio.

Medidas de accesibilidad:

-) Criterios generales.
-) Exterior del edificio.
-) Interior del edificio.

Criterios generales - Biblioteca situada al nivel de la calle, con acceso relacionado con los ejes de circulación de los usuarios. - Organización de los huecos de fachada que permita una relación visual entre el interior y el exterior del edificio, con la voluntad de ofrecer al exterior una imagen de las actividades más públicas que se realizan en el interior. - Relación directa con el exterior de las actividades más atractivas, como las exposiciones o las áreas de revistas y de música. - Adecuada señalización. En el exterior, para orientar al ciudadano desde cualquier punto de la ciudad. En el interior, para encontrar con facilidad los espacios y la información que ofrece la biblioteca. - Inexistencia de barreras arquitectónicas.

Se entiende por discapacitado a toda persona que tiene un defecto físico o mental, sea congénito o adquirido, que le imposibilita o dificulta el desarrollo normal de alguna actividad.

Hay un importante porcentaje de población que padece minusvalías que no se contempla. Nos referimos a los ciegos, a los sordos y a los que tienen ambliopía y otros defectos físicos que les dificultan el acceso a la oferta de las bibliotecas. También se encuentran en situación discapacitada o con movilidad reducida los siguientes grupos de usuarios:

-) Tercera edad.
-) Usuarios con cochecitos de niños o carritos de la compra.
-) Mujeres embarazadas.
-) Personas accidentadas.

Exterior del edificio- edificio atractivo y fácilmente identificable. Tanto si se quiere dar el aspecto de un edificio comercial, como si se concibe como un monumento, el carácter de edificio público y a la vez de servicio bibliotecario abierto a todo el mundo debe quedar reflejado en la imagen exterior. Esta característica debe imponerse cuando la biblioteca forme parte de un complejo más amplio en el que se desarrollan otras actividades.

-) Vestíbulo acogedor, con una ubicación y una estructura que faciliten la interpretación de los diferentes espacios.
-) Claridad de circulaciones.
-) Imagen acogedora y agradable para todos los públicos.
-) Espacios de circulación, materiales de acabado y dotación de equipamiento adecuados para facilitar la accesibilidad al público discapacitado.
-) Mobiliario: Las estanterías de libros y los elementos de mobiliario que contienen otros tipos de soporte han de permitir ver y acceder a todo el material. Con el mismo criterio, la colocación de estos elementos, las distancias entre los mismos, las alturas

y toda la gran variedad de muebles, tienen que ofrecer una estancia cómoda y una fácil búsqueda de la información.

POSIBILIDAD DE AMPLIACIÓN: Hay quien dice que la biblioteca es un organismo vivo: si no crece, se muere. El programa funcional debe indicar las perspectivas en este sentido: además de la superficie construida que debe tener la biblioteca que se quiere realizar, conviene indicar la superficie que tendrá en un futuro determinado y la fecha aproximada de la ampliación.

VARIEDAD: Las bibliotecas son equipamientos con mucha variedad de contenido:

Usuarios La mayoría de bibliotecas son de libre acceso. Por lo tanto, están destinadas a cualquier tipo de usuario.

) Cada usuario tiene distintos intereses y necesidades.

Tipos de biblioteca

) Nacional, especializada, universitaria, pública, etc.

) Dentro de un mismo tipo, las distintas bibliotecas tienen aspectos que las diferencian, como la dimensión, la localización y las funciones paralelas asignadas.

Actividades En cada área de servicio se llevan a cabo diferentes actividades, tanto por el personal bibliotecario como por los usuarios. Se debe proporcionar un entorno adecuado para todo el mundo:

-) Espacios que faciliten la información y consulta de cualquier tipo de material (libro, revista, disco compacto, vídeo, etc.).
-) Espacios recogidos para favorecer la concentración.
-) Espacios confortables de descanso, de tiempo libre y de relación.

ORGANIZACIÓN: La biblioteca ha de facilitar el acercamiento entre el usuario y el fondo documental. La multiplicidad de elementos que ofrece, puede incluso crear fatiga visual al usuario. Por lo tanto, hay que compensarla con una buena organización de los espacios, del mobiliario y de la colección.

CONFORT Y CONSTANCIA: La biblioteca ha de ser un espacio confortable y cómodo donde el público se encuentre a gusto, un espacio que provoque el deseo de volver.

Las herramientas de que se disponen para proporcionar unas condiciones de trabajo seguras y confortables son:

-) Climatización: La temperatura fresca y constante, así como un nivel también constante de humedad, mejoran la eficacia de la biblioteca y fomentan la frecuencia de uso.
-) Iluminación artificial: La instalación debe posibilitar los cambios de distribución de mobiliario, pero a la vez tiene que proporcionar ambientes de trabajo diferenciados.
-) Insonorización: El tratamiento de la piel exterior del edificio, la insonorización de las instalaciones y los materiales de acabado interior tienen que asegurar unos niveles acústicos aceptables en cada zona.

SEÑALIZACIÓN: La información que ofrece la biblioteca debe ser clara para todo tipo de público. Hay bibliotecas especializadas en una temática concreta y otras dirigidas a todo el mundo en general, pero en la mayoría de los casos se trata de ofrecer en libre acceso la totalidad de los documentos. Se hace necesario establecer un sistema de indicadores que haga posible el recorrido orientado de los lectores por unos espacios que fluyan con continuidad a través de una distribución intencionada del fondo.

Tipos de señalización:

➤ Exterior:

Separada del edificio:

- Indicadores ubicados en la trama urbana para localizar la biblioteca.

Ubicada en el propio edificio:

- Identificación de la biblioteca.
- Indicadores del horario, aparcamientos, buzones de retorno de libros, acceso de servicio, etc.

➤ Interior:

Direccional de los espacios funcionales:

- Indicaciones que orienten al usuario hacia las diferentes áreas y servicios.

Propia del edificio:

- Sanitarios.

- Comunicaciones verticales.
- Recorridos y salidas de emergencia.
- Locales con paso restringido, etc.

Normativa de la biblioteca:

- Indicadores de silencio, del sistema de recogida de los documentos y de otras pautas de comportamiento del usuario.

Temática:

- Espacios y secciones temáticas.
- Contenido de los diferentes elementos de mobiliario.
- Centros de interés.
- Información de las actividades, etc.

SEGURIDAD: Las bibliotecas, como edificios públicos en los que se expone un material de importante valor, han de garantizar la seguridad bajo tres ópticas diferentes:

-) Colecciones.
-) Usuarios.
-) Edificio.

Colecciones. La seguridad de las colecciones ha sido siempre una gran preocupación de las bibliotecas. Antiguamente, la mayor parte del fondo estaba constituido por documentos valiosos que había que conservar y se requería una vigilancia más individualizada por la

inexistencia de sistemas de control electrónico. El momento actual está marcado por aspectos más complejos:

-) La gran afluencia de público, la multiplicación de documentos en diferentes soportes y la falta de recursos humanos para efectuar un control requieren sistemas sofisticados, y no siempre acertados, para evitar o disuadir el robo y el maltrato de los documentos.
-) El material incunable de algunos tipos de biblioteca exige un control específico. En la mayoría de los casos consiste en individualizar la consulta mediante carnés especiales o bien realizándola en espacios reservados.
-) Las bibliotecas de libre acceso con material renovable presentan una problemática muy relacionada con el momento en que vivimos. La mayoría de las colecciones no tienen un valor económico excesivo por sí mismas. En cambio, el problema radica en la complicación burocrática que representa renovar material robado o estropeado. La solución para evitar el robo consiste en equipar el acceso con un sistema de detección electrónico. Esta solución exige la incorporación de bandas magnéticas o circuitos electrónicos en los documentos, con la consiguiente complicación y encarecimiento de la gestión del servicio bibliotecario.

Usuarios. Por tratarse de un edificio de libre acceso, se hace necesario un control del público. Las actividades de una biblioteca, con usuarios de diferentes edades y condición, no deben quedar interferidas por situaciones de vandalismo, de excesivo ruido o de comportamientos extremos.

Edificio. La normativa vigente sobre accesibilidad y protección contra incendios resuelve los aspectos relacionados con la seguridad del usuario en el interior de cualquier edificio. Aun así, no es raro encontrarse con bibliotecas que no han actualizado los sistemas de seguridad a la normativa actual, y otros que han interpretado esta normativa con escasas garantías. Las herramientas arquitectónicas para paliar la seguridad contra los robos y el vandalismo son las siguientes:

-) Vestíbulo único: Limita el número de sistemas de detección, permite la libre circulación por el interior de la biblioteca y concentra en un solo espacio la entrada y la salida de los usuarios.
-) Organización abierta y diáfana de los espacios.
-) Localización estratégica de los mostradores de atención: Facilita la vigilancia de la mayoría de zonas de la biblioteca con un mínimo de personal de control.⁴¹

⁴¹ https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/articles-10968_archivo_01.pdf

4.9.1 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y NECESIDADES

ESAPCIO	SUB ESPACIO	FUNCIÓN	NECESIDAD	MOBILIARIO	CANTIDAD	ÁREA DE MOBILIARIO	ÁREA DE CIRCULACIÓN	ÁREA DE ESPACIO	MODULACIÓN APROXIMADA (M)	VENTILACIÓN		ILUMINACIÓN	
										NATURAL	ARTIFICIAL	NATURAL	ARTIFICIAL
PARQUEO	PARQUEO	Guardar	estacionarse		14	12.25 M2 (U)	84.9546 m2	314.249 5M2	17 X 29)))
	CASETA DE VIGILANCIA	controlar	Vigilar	) Silla	1	0.36M2 (u)	9.35 m2	12.79 m2	4.78 x 3.89)))
				) Escritorio	1	2.1886 m2 (u)							
				) Inodoro	1	0.22 m2(u)							
				) lavamanos	1	0.67 m2 (u)							
	ARRIATES	ornamentación	Ventilar					66.65 m2					
	Total de áreas						3.44 m2	94.3046 m2	393.69 m2				
ACERA	ACERA EXTERANA	Paso peatonal	Caminar				193.72 m2	193.72 m2					
	ACERA INTERNA	Paso peatonal	Caminar				71.70 m2	71.70 m2					
	ARRIATE	ornamentación	Ventilar					127.49 m2					
	Total de áreas							265.42 m2	392.91 m2				
CARGA	ALMACEN/BODEGA	almacena	Guardar	) estan	2	1.20 m2(u)	17.44 m2	19.84 M2	3.80 x 4.00)))
	ASCENSOR DE CARGA	transportar	Mover carga		1		2.76 m2	5.76 m2	2.4 x 2.4))

	JARDIN	ornamentación	ventilación		1		8.08 m2	8.08 m2	4.00 x 1.40					
	Total de áreas						2.40 m2	28.28 m2	33.68 m2					
CAFETERIA	PREPARACIÓN Y DESAPCHO	atender	alimentarse	)	Refrigerador	1	0.5929 m2	23.51 m2	28.33 m2	6.24 x 6.87)))	
)	estufa	1	0.5874 m2						
)	lavatrastos	1	0.7645 m2						
)	mesa de preparación	1	2.44 m2						
)	lavabo	1	0.4335 m2						
	ALACENA	almacena	Preservar alimentos	)	estante	1	1.2 m2	2.46 m2	3.6 m2	1.83 x 2.00)))	
	AREA DE MESAS	descansar	Estar, comer	)	mesas	7	1.1025 m2(u)	86.4 m2	99.52 m2	8.49 x 13.21)))	
				)	sillas	29	0.205 m2(u)						
	SERVICIOS SANITARIOS	aseo	Necesidades fisiológicas	)	inodoro	3	0.3867 m2 (u)	1.72 m2	22 m2	5.75 x 3.87)))	
)	lavamanos	3	0.1857 m2 (u)						
	Total de áreas						21.398 m2	114.09 m2	153.45 m2					
ASCENSOR	ASCENSOR	transportar	Trasladar personas		2		2.76 m2	5.76 m2 (u)	2.4 x 2.4))		
	Total áreas							5.52 m2	11.52 m2					
RECEPCION	RECEPCION	recibir	Orientar, informar	)	Sofá 5 cuerpos	2	1.4 m2 (u)	82.49 m2	90.38 m2	12 x 5.91)))	

) Sofá individual	2	0.69 m2 (U)							
				) Mesas de centro	2	0.20 m2 (u)			
				) escritorio	1	2.66 m2			
				) silla	1	0.65 m2			
				Total áreas										7.89 m2	82.49 m2	90.38 m2
COPIAS E IMPRESIONES	COPIAS E IMPRESIONES	Prestar un servicio	Sacar copias e imprimir) impresor	3	0.16 m2 (u)	6.46 m2	10.07 m2	1.83 x 5.51))))
				) fotocopiadora	1	0.325 m2			
				) modulo	1	2.8 m2			
				Total áreas										3.605 m2	6.46 m2	10.07 m2
MEDIATECA	MEDIATECA	Servicio informático	Buscar, hacer tareas etc.) computadora	13	0.23 m2 (u)	32.69m2	49.67 m2	7.93 x 5.93))))
				) modulo grande	1	5.50 m2			
				) sillas	13	0.38 m2 (u)			
				) modulo pequeño	1	3.55 m2			
				Total áreas										16.98 m2	32.69m2	49.67 m2
SS. GENERALES	SS. GENERALES	aseo	Necesidades fisiológicas) inodoro	8	0.3867 m2 (u)	39.9 m2	44.5 m2	5.8 x 7.94)))
				) lavamanos	6	0.25 m2 (u)			

	Total áreas						4.59 m2	39.9 m2	44.5 m2					
SALA DE ESTUDIO GRUPAL	SALA DE ESTUDIO GRUPAL	Brindar un espacio privado	Estudiar, repasar, leer.	) mesas	4	4.2 m2 (u)	108 m2	133.98 m2	16.79 x 7.94))))	
				) sillas	24	0.38 m2 (u)							
	Total áreas						25.92 m2	108 m2	133.98 m2					
SALA DE ESTUDIO INDIVIDUAL	CUBICULOS DE ESTUDIO INDIVIDUAL	Brindar un espacio privado	Estudiar, repasar, leer.	) silla	18	0.38 m2 (u)	38.31 m2	64.77 m2	6.00 x 10.75))))	
				) escritorio	18	1.09 m2 (u)							
	Total áreas						26.46 m2	38.31 m2	64.77 m2					
ZONA DE LECTURA	ESTANTERIAS	colocar libros	Ordenar	) estantes	15	2.17 m2(u)	122.64 m2	155.19 m2	12.21 X 12.71)))	
	ZONA DE LECTURA PARA ADULTOS	estar	Leer, estar, descansar	) mesas	4	2.18 m2 (u)	48.32 m2	68.26 m2	7.93 x 8.61))))	
				) sillas	16	0.32 m2 (u)							
				) divisiones a mediana altura	5	1.22 m2 (u)							
	ZONA DE LECTURA JUVENIL	estar	Leer, estar, descansar	) mesas	4	2.18 m2 (u)	39.54 m2	59.48 M2	6.91 x 8.61))))	
				) sillas	16	0.32 m2 (u)							
				) divisiones a mediana altura	5	1.22 m2 (u)							
	estar		) mesas	6	2.18 m2 (u)	222.84	254.96 m2	13 x 23))))		

	ZONA DE LECTURA GENERAL		Leer, estar, descansar) sillas	24	0.32 m2 (u)							
				) divisiones a media altura	4	1.22 m2 (u)			
				) modulo para computadora	8	0.49 m2 (u)			
				) sillas	8	0.32 m2 (u)			
	CONTROL Y PRESTAMO DE LIBROS	controlar	Prestar libros) escritorio	1	2.70 m(u)	29.64 m2	36.86 m2	8.61 x 4.28))))
				) silla	1	0.65 m2			
				) modulo	1	3.87 m2			
	ZONA DE ESTUDIO INDIVIDUAL	Brindar un espacio privado	Estudiar, repasar, leer.) silla	11	0.38 m2 (u)	16.46 m2	32.63 m2	10.82 x 3.00))))
				) escritorio	11	1.09 m2 (u)			
	Total áreas						127.94 m2	479.44 m2	607.38 m2				
BIBLIOTECA PARA NIÑOS	ZONA DE JUEGOS	entretener	Aprender jugando, quitar estrés) alfombras	4	8.40 m2 (u)	32.19 m2	65.79 m2	7.6 x 8.65)))	
	ESTANTERIA	almacenar	Ordenar) estantes	4	1.36 m2 (u)	16.36 m2	27.71 m2	7.6 x 3.49)))	
	ZONA DE TRABAJO	Leer, trabajar	Estar, descansar) mesas	6	1 m2 (u)							
) sillas	24	0.098 m2(u)							
	ZONA DE EXPOSICIONES	Eventos	Exponer trabajos) mobiliario para	2	0.47 m2 (u)	28.89 m2	30.79 m2	4.92 x 6.26)))	

				exponer tipo L									
				) mobiliario para exponer, tipo cubo	4	0.24 m2(u)							
	SERVICIOS SANITARIOS	Aseo	Necesidades fisiológicas	) inodoro	6	0.22 m2 (u)	18.61 m2	23.63 m2	1.29 x 1.94)))
				) vestidor	1	2.50 m2							
				) lavamanos	5	1.2 m2							
	Total áreas					5.02 m2	18.61 m2	23.63 m2					
ZONA VERDE	JARDINES INTERNOS	ornamentación	Ventilar		6		216. 69 m2	216. 69 m2					
EXPOSICIONES	ZONA DE EXPOSICIONES INTERNAS	eventos	Exponer		1		52.83 m2	52.83 m2					
GRADAS	GRADAS DE ACCESO	comunicar	Acceso				11.24 M2	11.24 M2	5.00 x 5.20)))
	GRADAS INTERNAS	comunicar	Comunicar con siguiente nivel				26 M2	26 M2	2.40 x 4.84)))
	Total áreas						37. 24 m2	37. 24 m2					
PROGRAMA ARQUITECTONICO Y DE NECESIDADES NIVEL 2													
ESPACIO	SUB ESPACIO	FUNCION	NECESIDAD	MOBILIARIO	CANTIDAD	ÁREA DE MOBILIARIO	ÁREA DE CIRCULACIÓN	ÁREA DE ESPACIO	MODULACIÓN APROXIMADA (M)	VENTILACION		ILUMINACION	
										NATURAL	ARTIFICIAL	NATURAL	ARTIFICIAL
ASCENSORES	ASCENSOR DE ACCESO	transportar	Trasladar personas		2		2.76 m2(u)	5.76 m2 (u)	2.4 x 2.4)))

	ASCENSOR DE CARGA	transportar	Trasladar personas		1		2.76 m ²	5.76 m ²	2.4 x 2.4)))	
	Total áreas							8.28m ²	17.28m ²				
RECEPCION	RECEPCION	recibir	Orientar, informar	) Sofá de 5 cuerpos	4	1.4 m ² (u)	89.43m ²	99.10m ²	14.39 x 6.9)))	
				) Mesas de centro	4	0.19m ² (u)						
				) silla	1	0.65 m ²						
				) escritorio	1	2.66 m ²						
	Total áreas						9.67m ²	89.43m ²	99.10m ²				
BODEGA	BODEGA	almacenar	Guardar	) estante	2	2.40m ²	14.84m ²	19.64m ²	4.41 x 4.45)))	
	Total áreas						2.40m ²	14.84m ²	19.64m ²				
ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	administrar	Control y procesos	) escritorio	2	2.66m ² (u)	6.94m ²	14.86m ²	3.15 x 4.72)))	
				) silla	4	0.65m ² (u)						
	CONTABILIDAD	administrar	Procesos contables	) escritorio	1	2.66m ² (u)	4.10m ²	8.71m ²	3.24 x 2.72)))	
				) silla	3	0.65m ² (u)						
	ARCHIVO	guardar	Ordenar archivos	) archivero	4	0.42m ²	4.41m ²	6.09m ²	1.9 x 3.20)))	
Total área						14.21m ²	15.45m ²	29.66m ²					
PERSONAL	SERVICIOS SANITARIOS	aseo	Necesidades fisiológicas	) inodoro	3	0.3867 m ² (u)	10.64m ²	13.25M ²	3.20 x 6.00)))	
				) lavamanos	3	0.1857 m ² (u)						

	VESTIDOR		Vestirse) closet	1	0.90m2 (u)	2.16m2	3.06m2	1.54 x 2.49)))	
	COMEDOR/DE SCANSO	Estar, alimentarse	Comer, descansar) mesa	1	2.00 m2	25.42m2	35.5 m2	6.06 x 5.86)))	
				) sillas	6	0.22 m2(u)			
				) sofá	1	1.4 m2			
				) lavamanos	1	0.84m2			
				) mesa de centro	1	1.86 m2			
				) refrigerador	1	0.61m2			
				) patrié grande	1	1.40m2			
				) patrié pequeño	1	0.65m2			
	Total áreas						12.70m2	38.22m2	51.81m2				
REUNIONES	REUNIONES	reunirse	Hablar, acordar, negociar) mesa	1	2.00m2	26.88m2	30.30m2	5.00 x 6.06))))
				) sillas	6	0.22m2 (u)			
				) pantalla	1	0.10m2			
	CUARTO DE SISTEMA FOTOVOLTAICO				1		4.87m2	4.87m2	2.06 x 2.36)))	
Total áreas						3.42m2	31.75m2	35.17m2					
ZONA DE LECTURA	ESTANTERIAS	Colocar libros	Ordenar) estantes	14	2.17 m2(u)	186.29m2	220.87 m2	19.12 x 11.53)))	

)	carrillos porta libros	5	0.84M2 (u)								
ZONA LECTURA GENERAL	DE	estar	Leer, descansar)	sofá individual	32	0.78m2 (U)	182.89m2	209.82 m2	10.17 x 20.43))))	
				)	mesa de centro	16	0.123m2 (U)				
ZONA 1 TRABAJO LECTURA	DE Y	estar	Leer, descansar, trabajar)	mesas	4	2.18 m2 (u)	56.43m2	80.03m2	9.89 x 8.09))))	
				)	sillas	16	0.32 m2 (u)				
				)	divisiones a media altura	4	1.22 m2 (u)				
				)	mueble para guardar	1	4.88m2				
ZONA 2 TRABAJO LECTURA	DE Y	estar	Leer, descansar, trabajar)	mesas	4	2.18 m2 (u)	36.22m2	54.86m2	9 x 6.05))))	
				)	sillas	16	0.32 m2 (u)				
				)	divisiones a media altura	4	1.22 m2 (u)				
		Brindar un)	silla	18	0.38 m2 (u)	40.71M2	67.17M2	11.2 x 6.15))))	

	ZONA DE ESTUDIO INDIVIDUAL	espacio privado	Estudiar, repasar, leer.) escritorio	18	1.09 m2 (u)								
	SALA DE ESTUDIO GRUPAL	Brindar un espacio privado	Estudiar, repasar, leer.) mesas	4	4.2 m2 (u)	103.07m2	128.99 m2	16.25 x 8.09))))	
				) sillas	24	0.38 m2 (u)				
	Total área						178.4 m2	605.61m2	761.74 m2					
HEMEROTECA	ZONA DE ATENCION Y ESTANTERIA	Brindar información y servicio	Investigar, leer, estudiar) estantes	14	2.17 m2(u)	90.24m2	135.56 m2	20.97 x 8.65))))	
				) modulo	1	13.98m2				
				) sillas	3	0.32 m2 (u)				
	ZONA DE LECTURA Y TRABAJO	estar	Leer, descansar, trabajar) mesas	3	2.18 m2 (u)	45.32	113.04 m2	16.74 x 6.74))))	
				) sillas	16	0.32 m2 (u)				
				) divisiones a media altura	3	1.22 m2 (u)				
				) mesas individuales	4	1.07m2				
	FICHERO ELECTRONICO	Buscar libros, tesis, periódicos etc.	Averiguar) cubículo	3	1.24m2(u)	23.13m2	27.81m2	3.95 x 6.80))))	
				) silla	3	0.32m2(u)				
	Total área						69.6m2	158.69m2	276.41 m2					
CONTROL Y PRESTAMO DE LIBROS	CONTROL Y PRESTAMO DE LIBROS	controlar	Prestar libros) escritorio	1	2.70 m(u)	22.78m2	30M2	4.38 x 5.5))))	
				) silla	1	0.65 m2				

				) modulo	1	3.87 m2							
	Total área					7.22m2	22.78m2	30M2						
SERVICIOS SANITARIOS GENERALES	SS. GENERALES	aseo	Necesidades fisiológicas	) inodoro	8	0.3867 m2 (u)	39.9 m2	44.5 m2	5.8 x 7.94))))	
				) lavamanos	6	0.25 m2 (u)							
	Total áreas					4.59m2	39.9 m2	44.5 m2						
USOS MULTIPLES	BODEGA Y UTENSILIOS	almacén	Guardar	) estante	2	1.4m2(u)	10.84	13.64m2	7.37 x 2))))	
	SALON DE USOS MULTIPLES	reuniones	Realizar eventos, conferencia, presentaciones de libros etc.				77.90m2	77.90m2	10.57 x 7.37))))	
	Total área						77.90m2	77.90m2						
PLAZA DE LECTURA Y DESCANSO	PLAZA DE LECTURA Y DESCANSO	Estar, leer	Descanso, leer, reunirse	) bancos	6	0.75m2 (u)	15.4m2	30m2	8.09 x 6.91))))	
) bancos	8	0.098m2 (U)								
) mesa	1	2.26m2 (u)								
	Total área					14.60m2	15.4m2	30m2						
GRADAS	GRADAS	comunicar	Comunicar con siguiente nivel				26 M2	26 M2	5.00 x 5.20))))	
	Total áreas						26 M2	26 M2						
JARDINES INTERNOS	JARDINES INTERNOS	ornamentación	Ventilar		3		48.76m2	48.76m2))))	
	Total área						48.76m2	48.76m2						
PROGRAMA ARQUITECTONICO Y NECESIDADES NIVEL 3														

ESPACIO	SUB ESPACIO	FUNCION	NECESIDAD	MOBILIARIO	CANTIDAD	ÁREA DE MOBILIARIO	ÁREA DE CIRCULACIÓN	ÁREA DE ESPACIO	MODULACIÓN APROXIMADA (M)	VENTILACION		ILUMINACION	
										NATURAL	ARTIFICIAL	NATURAL	ARTIFICIAL
ASCENSOR	ASCENSOR	transportar	Trasladar personas		2		2.76 m2	5.76 m2 (u)	2.4 x 2.4	NATURAL	ARTIFICIAL	NATURAL	ARTIFICIAL
	ASCENSOR DE CARGA	transportar	Mover carga		1		2.76 m2	5.76 m2	2.4 x 2.4))
	Total áreas							8.28m2	17.28m2				
GRADAS	GRADAS	comunicar	Comunicar con siguiente nivel				26 M2	26 M2	5.00 x 5.20)))
RECEPCION	RECEPCION	recibir	Orientar, informar	) Sofá de 5 cuerpos	4	1.4 m2 (u)	78.48m2	90.69m2	7.94 x 8.35)))
				) Mesas de centro	2	0.19m2 (u)							
				) silla	2	0.65 m2							
				) escritorio	1	0.83 m2							
				) modulo	1	2.86m2							
				) archivero	1	1.24m2							
	Total área							12.21m2	78.48m2	90.69m2			
PROCESOS	ENCUADERNACION Y TIPOGRAFIA ARTESANAL	preservar	Restaurar, reparar	) mesas	4	2.19m2(u)	44.28m2	69.78m2	6.16 x 13.30))))
				) silla	8	0.65 m2							
				) modulo para guardar	4	1.24m2 (u)							

)	mesa de maquinaria	1	6.58m2										
PROCESOS TECNICOS Y AUXILIARES	preservar	Restaurar, reparar)	escritorio	4	0.75m2 (u)	44.85m2	68.53m2	14.37 x 4.19))))				
			)	silla	6	0.65 m2 (u)								
			)	modulo para guardar	10	1.24m2 (u)								
			)	mesa	2	2.19m2(u)								
REPARACION EXHIBICION	preservar	Restaurar, reparar)	mesa	5	2.19m2(u)	36.56m2	52m2	11.11 x 5.17))))				
			)	silla	5	0.65 m2 (u)								
			)	modulo para guardar	1	1.24m2 (u)								
DIRECTOR	dirigir	Orientar, mantener orden)	silla	3	0.75m2 (u)	5.31m2	8.21m2	3.35 x 2.50))))				
			)	escritorio	1	0.65 m2 (u)								
TECNICO	dirigir)	silla	3	0.75m2 (u)	5.41m2	8.31m2	3.33 x 2.65))))				
			)	escritorio	1	0.65 m2 (u)								
BODEGA/UTENCILIOS	guardar	Ordenar)	estante	2	1.24m2 (u)	16.72m2	19.20m2	4.72 x 4.08))))				
Total áreas						72.9 M2	153.13M2	226.03 M2									
SERVICIOS SANITARIOS	SS. PERSONAL	aseo	Necesidades fisiológicas)	Inodoro	2	0.3867 m2 (u)	8.50m2	9.65m2	3.32 x 2.47))))			
)	lavamanos	2	0.1857 m2 (u)										

	Total áreas						1.14m2	8.50m2	9.65m2					
MONITOREO	MONITOREO	vigilar	Controlar	) mesa	2	2.19m2(u)	5.28m2	10.96m2	2.34 x 2.73))))	
				) silla	2	0.65 m2(u)							
	Total áreas						5.68m2	5.28m2	10.96m2					
ZONA DE EXPOSICION	EXPOSICION	eventos	Exponer	) módulos para exponer tipo L	9	0.57m2(u)	347.95m2	417m2	24.47 x17.23)))	
				) módulos para exponer tipo cubo	33	0.24m2(u)							
				) pérgola	2	28m2(u)							
	Total áreas						69.05m2	347.95m2	417m2					
BODEGA	BODEGA	almacena r	Ordenar	Estante	2	2.40m2(u)	27.20m2	32m2)))	
Total área						4.80m2	27.20m2	32m2						
JARDINES INTERNOS	JARDINES	ornament ar	Ventilar		4		55.31m2	55.31m2))		
	Total áreas							55.31m2	55.31m2					

4.9.2 ZONIFICACIÓN

4.9.2.1 NIVEL 1



Ilustración 80: Zonificación-Nivel 1
Fuente: Elaboración Propia 2020.

4.9.2.2 ZONIFICACION NIVEL 2

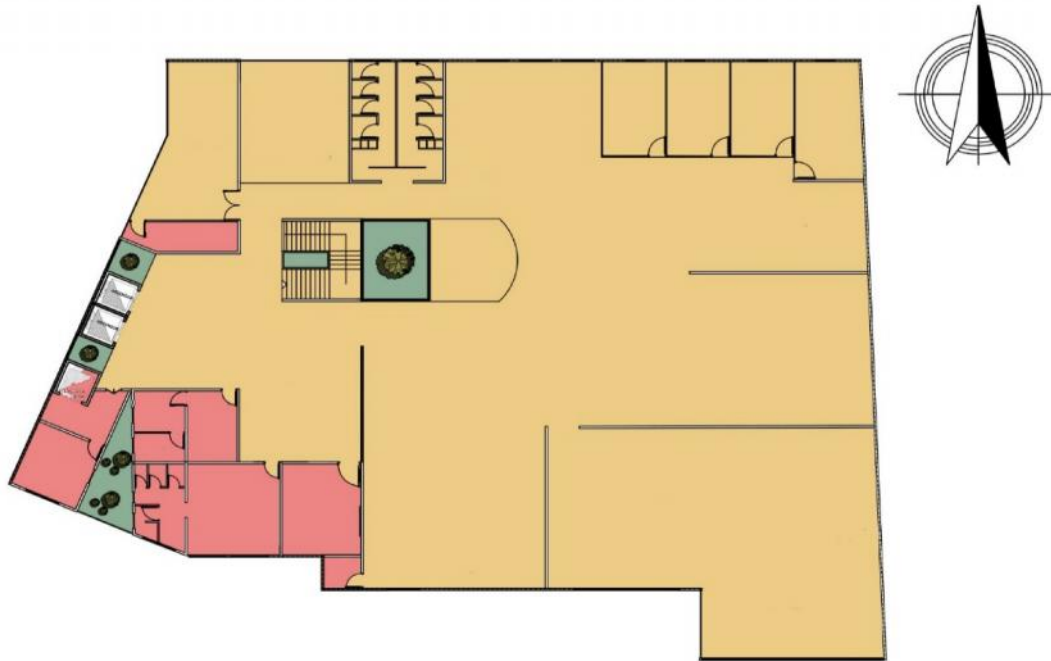


Ilustración 81: Zonificación-Nivel 2
Fuente: Elaboración Propia 2020.

4.9.2.3 ZONIFICACION NIVEL 3

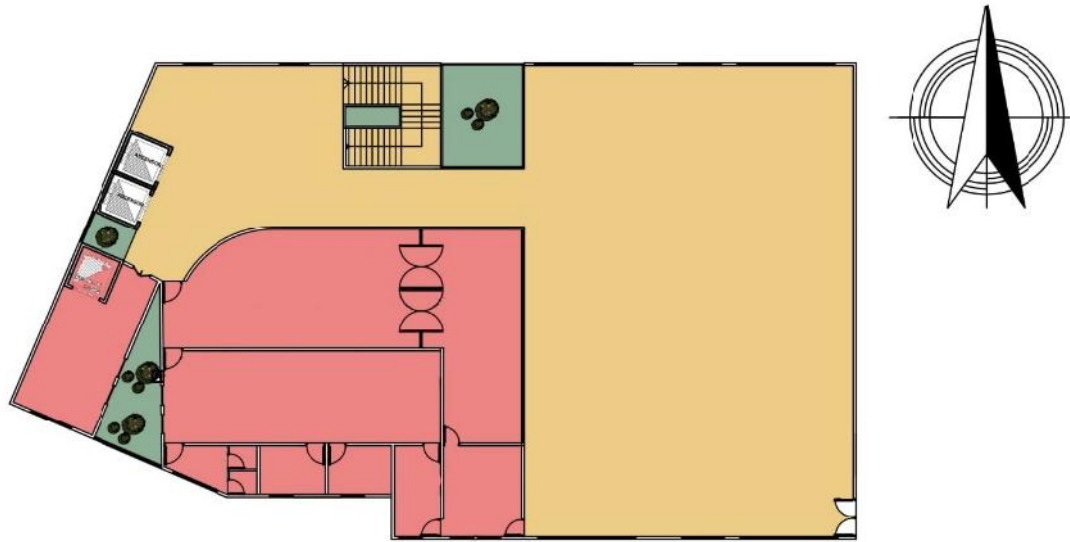


Ilustración 82: Zonificación-Nivel 3
Fuente: Elaboración Propia 2020

4.9.3 MATRIZ DE RELACIÓN

4.9.3.1 NIVEL 1

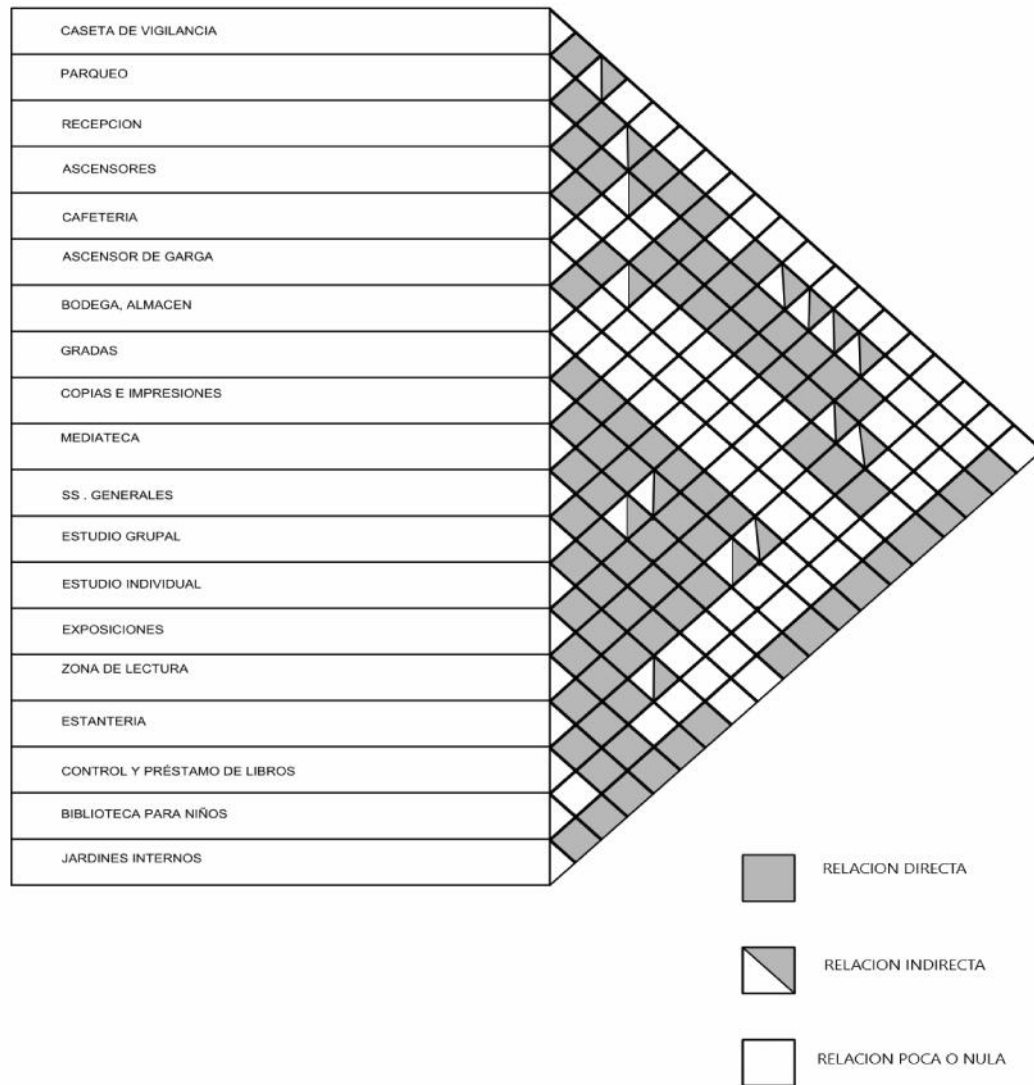


Ilustración 83: matriz de relación-Nivel 1
Fuente: Elaboración Propia 2020.

4.9.3.2 MATRIZ DE RELACIÓN-NIVEL 2

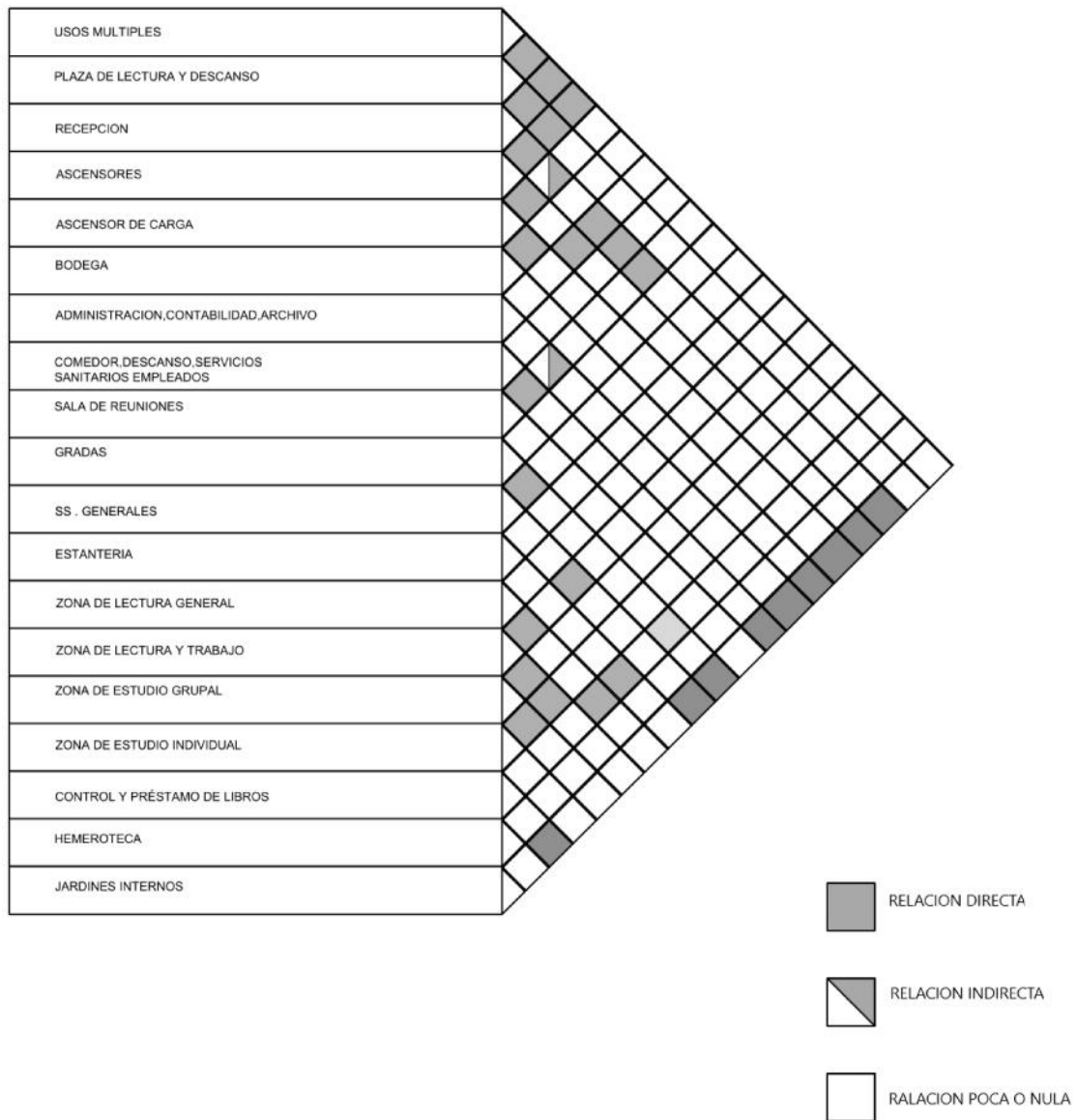


Ilustración 84: matriz de relación-Nivel 2
Fuente: Elaboración Propia 2020.

4.9.4 RELACIÓN ESPACIAL

4.9.4.1 DIAGRAMA DE RELACIÓN ESPACIAL NIVEL 1

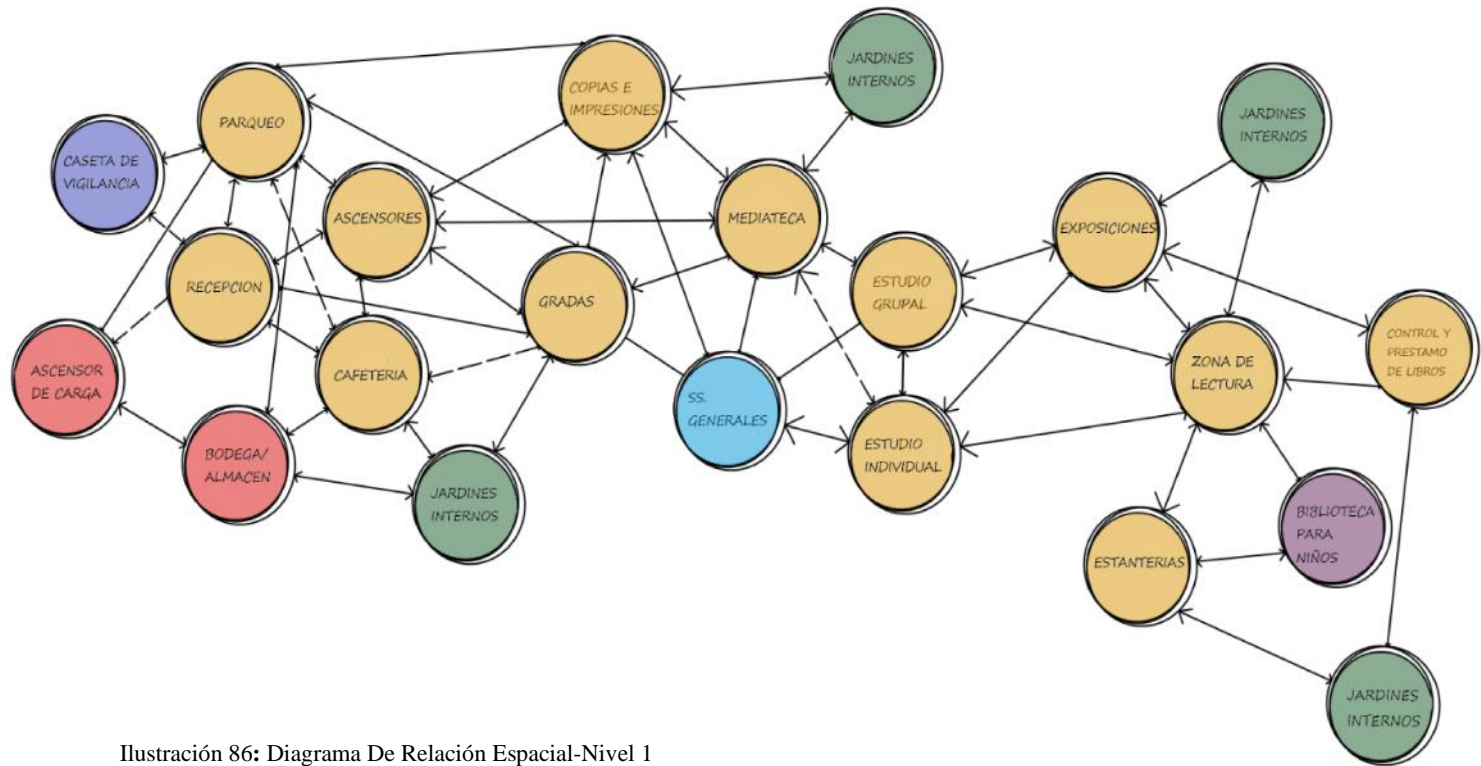


Ilustración 86: Diagrama De Relación Espacial-Nivel 1
Fuente: Elaboración Propia 2020.

← → RELACION DIRECTA
- - - - - RELACION INDIRECTA

4.9.4.2 DIAGRAMA DE RELACIÓN ESPACIAL NIVEL 2

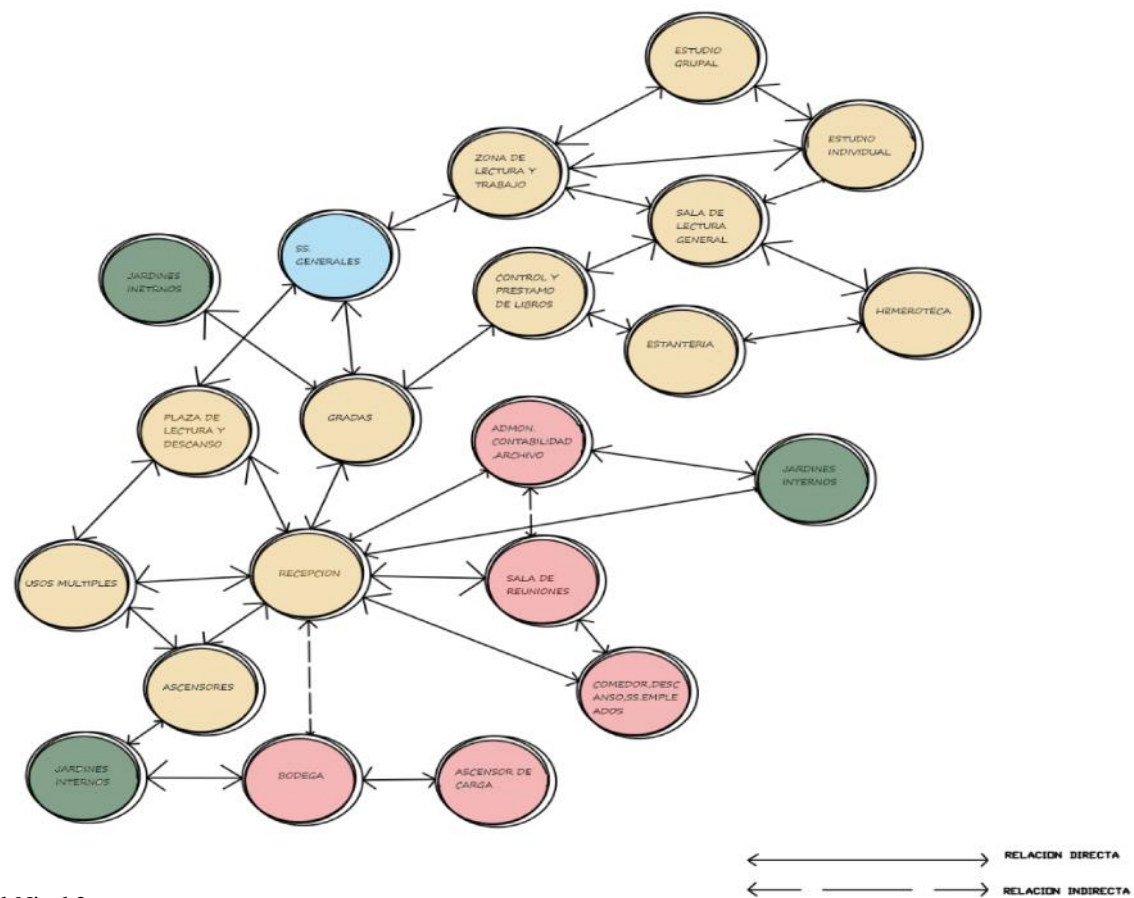


Ilustración 87: Diagrama De Relación Espacial-Nivel 2
Fuente: Elaboración Propia 2020.

4.9.4.3 DIAGRAMA DE RELACIÓN ESPACIAL NIVEL 3

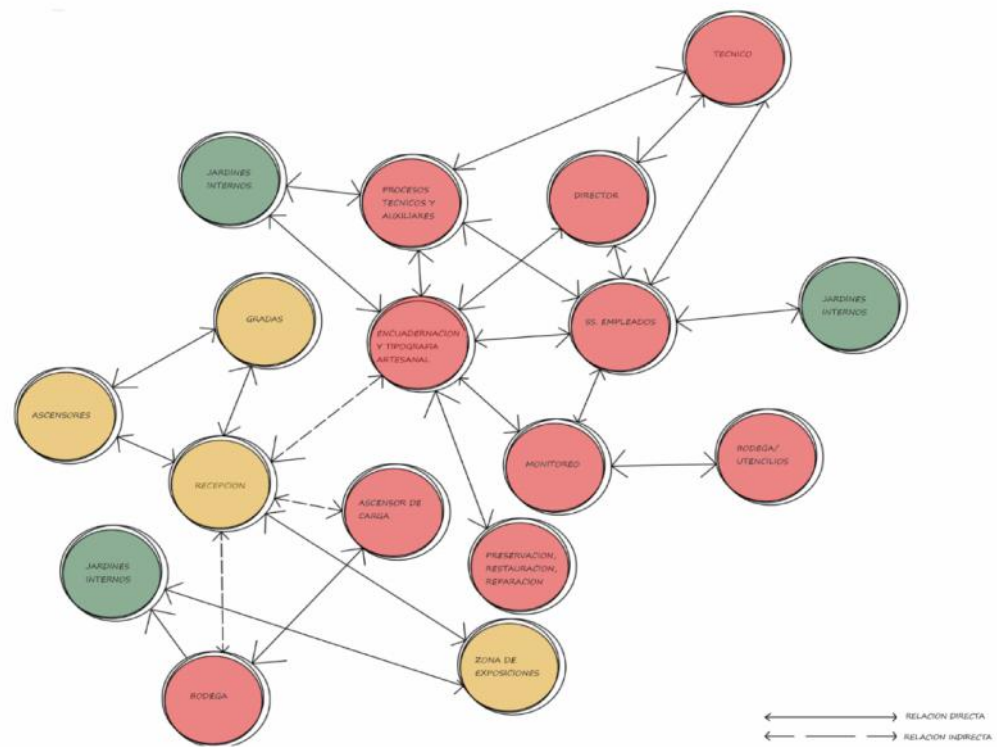


Ilustración 88: Diagrama De Relación Espacial-Nivel 3
Fuente: Elaboración Propia 2020.

4.9.5 SOLUCIÓN FORMAL

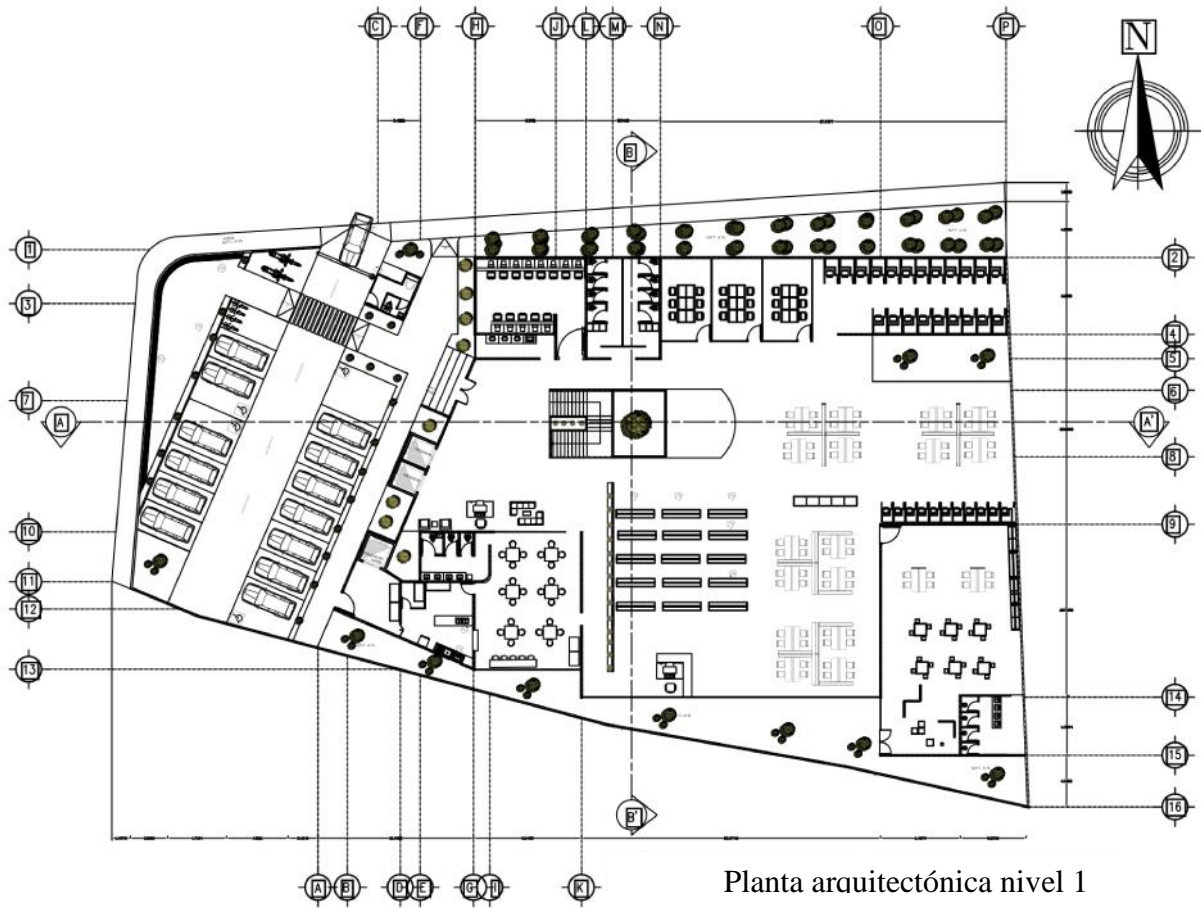


Ilustración 89: solución volumétrica
Fuente: Elaboración Propia 2020.



CAPITULO V: ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO

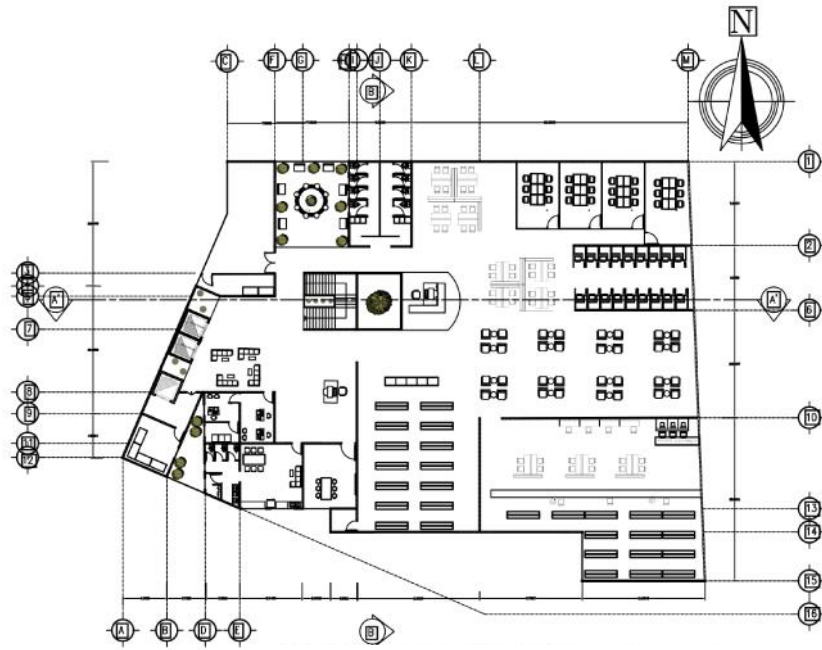
5.1 PLANOS ARQUITECTONICOS
5.1.1 PLANOS ARQUITECTÓNICOS NIVEL 1



Planta arquitectónica nivel 1

Ilustración 90: Planta Arquitectónica-Nivel 1
Fuente: Elaboración Propia 2020.

5.1.2 PLANOS ARQUITECTÓNICOS NIVEL 2



Planta arquitectónica nivel 2.

Ilustración 91: Planta Arquitectónica-Nivel 2
Fuente: Elaboración Propia 2020.

4.1.3 PLANOS ARQUITECTÓNICOS NIVEL 3

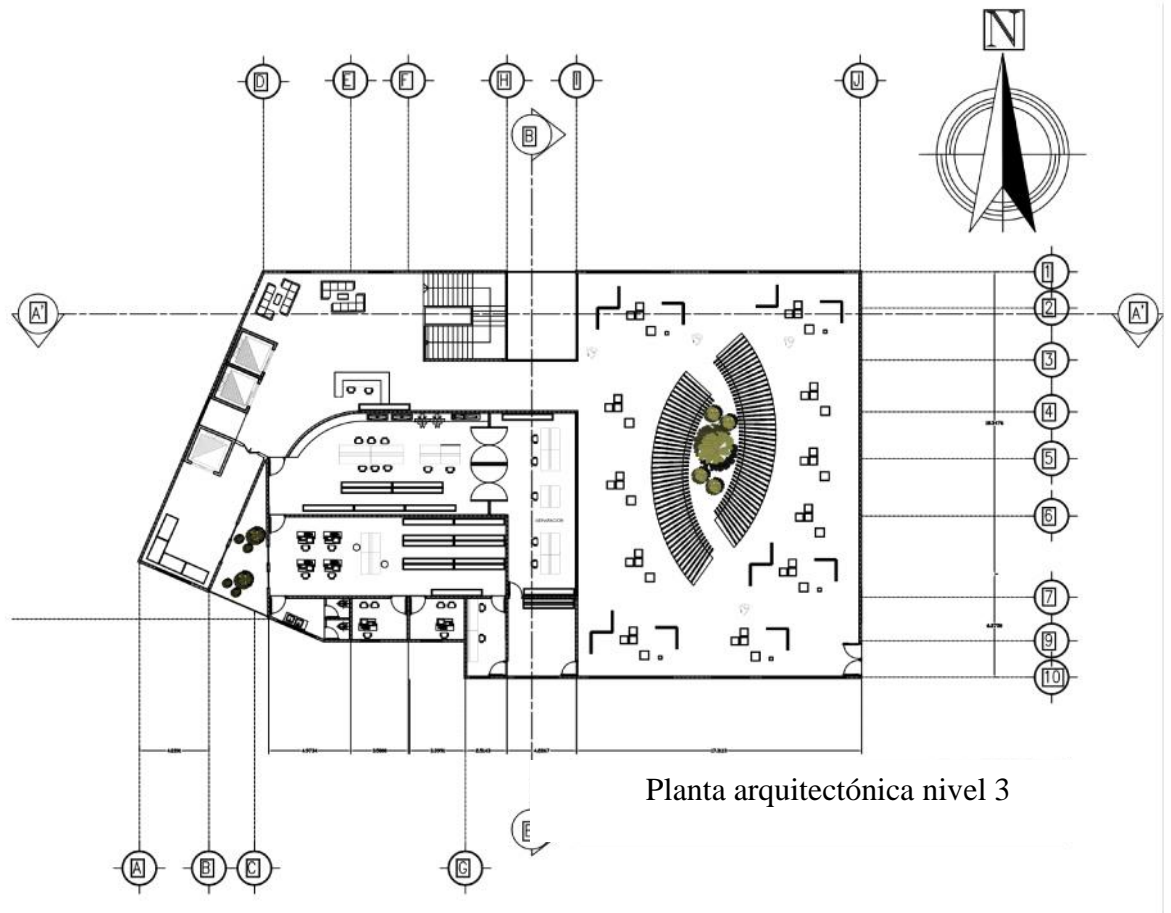


Ilustración 92: planta arquitectónica nivel 3

Fuente: elaboración propia

5.2 SECCIONES Y ELEVACIONES

5.2.1 SECCIÓN LONGITUDINAL A-A

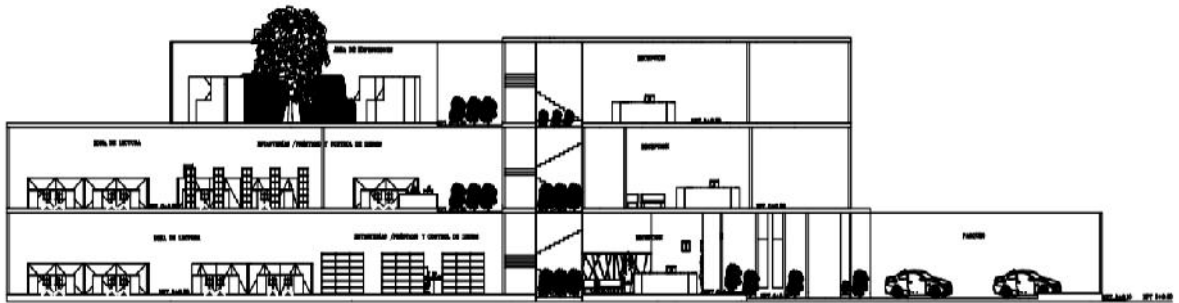


Ilustración 93: sección longitudinal A-A

Fuente: elaboración propia

5.2.2 SECCIÓN TRANSVERSAL B-B

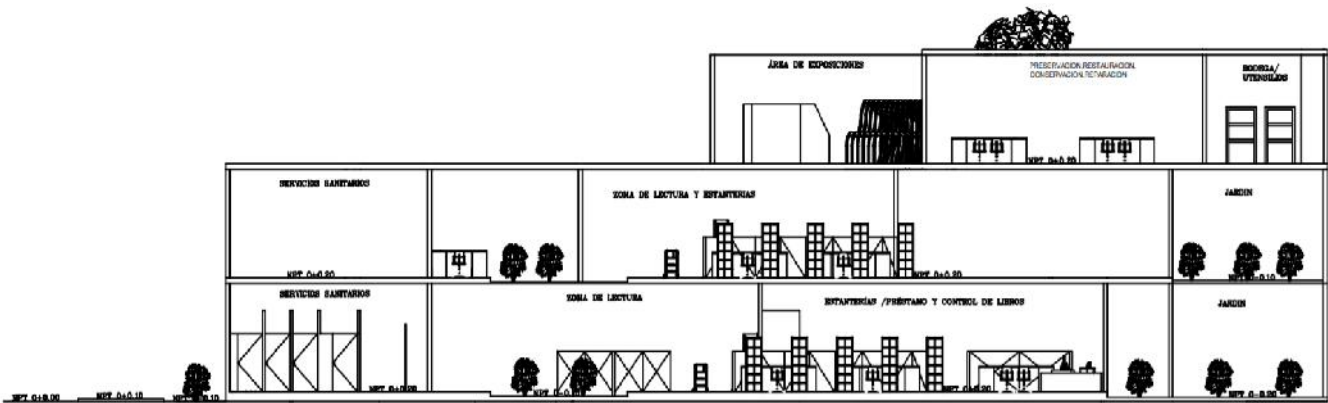


Ilustración 94: sección transversal B-B

Fuente: elaboración propia

5.2.3 ELEVACIÓN FRONTAL



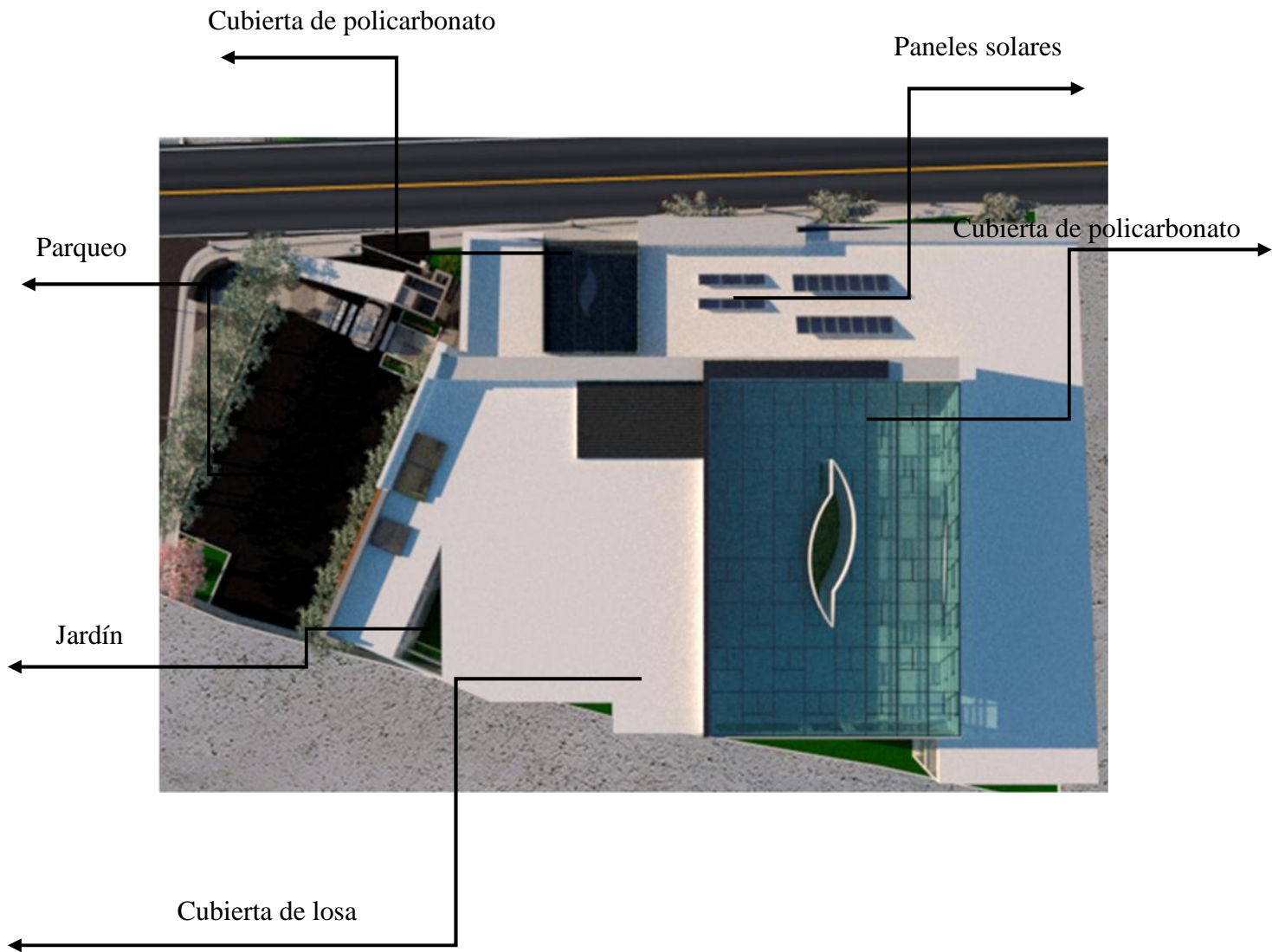
5.2.4 ELEVACIÓN NORTE



5.2.5 ELEVACIÓN SUR



5.3 APUNTES DE CONJUNTO



5.4 APUNTES EXTERIORES



VISTA EXTERIOR

VISTA EXTERIOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTA ANA, SE PUEDEN OBSERVAR LOS JUEGOS DE VOLUMEN EN LA FACHADA NORTE, LOS DETALLES EN MADERA, JARDIN VERTICAL EN LA FACHADA PRINCIPAL DE LA EDIFICACION. TAMBIEN SE UTILIZO TEXTURA DE PIEDRA, EN COLOR NEGRO, PARA RESALTAR MAS LOS DETALLES.



VISTA EXTERIOR

LOS COLORES APLICADOR FUERON COLORES NEUTROS, COMO LOS PROPUESTOS.





CUENTA CON VEGETACION CON FALLAJE ALTO PARA NO INTERRUMPIR LA VISTA DE LA FACHADA Y SUS DETALLES.



SE UTILIZARON PAREDES DE VIDRIO Y AMPLIOS VENTANALES.



CUENTA CON UNA
CASETA DE VILANCIA
PARA UN MAYOR
CONTROL DEL ACCESO
A LA BIBLIOTECA.



EN ESTA IMAGEN SE
PUEDEN APRECIAR LOS
DETALLES EN MADERA
UTILIZADOS EN LA
FACHADA.



SE UTILIZARON DIFERENTES TEXTURAS PARA EL AREA DE ACERA DEL PARQUEO, EL CUAL ES AMPLIO Y CUENTA CON PARQUEO PARA VEHICULOS, MOTOCICLETAS Y BICICLETAS.



ESTA DEBIDAMENTE SEÑALIZADO, CON LOSAS PODOTACTILES PARA LAS PERSONAS NO VIDENTES, Y CUENTA CON RAMPAS PARA PERSONAS CON MOBILIDAD REDUCIDA EN SILLA DE RUEDAS.

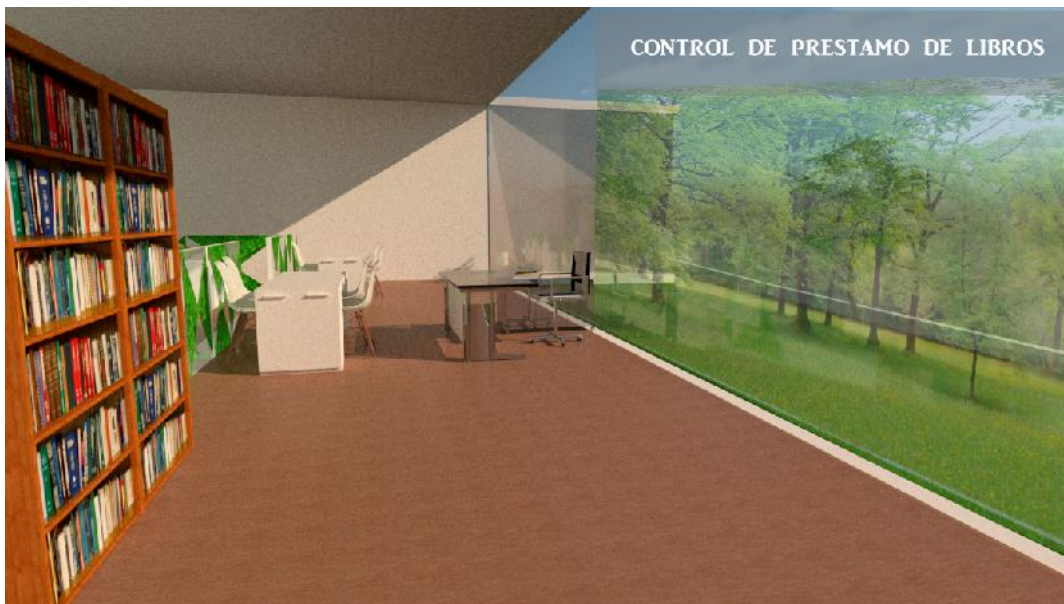
5.5 APUNTES INTERIORES

5.5.1 NIVEL 1



LA CAFETERIA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTA ANA ES UN ESPACIO AMPLIO E ILUMINADO NATURALMENTE, CON VISTA AL JARDIN.

CUENTA CON BAÑOS EXCLUSIVOS PARA ESTA ZONA



LA ZONA DE ESTANTERIA CUENTA CON UN CONTROL Y PRESTAMO DE LIBROS, ESTA ZONA ES AMPLIA, ILUMINADA, COMODA, EL PISO ES DE MADERA Y LA PARED DE VIDRIO DEL COSTADO SUR PERMITE ILUMINACION NATURAL Y UNA AGRADABLE VISTA.

EN ESTE ESPACIO LOS USUARIOS PUEDEN ACCEDER AL O LOS LIBROS QUE DESEEN LEER O BIEN PARA PRESTAMO EXTERNO.



EL AREA DE RECEPCION ES AMPLIA, PARA RECIBIR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA, CUENTA CON DOS ASCENSORES Y GRADAS.

SU PISO ES DE MADERA, LOS COLORES UTILIZADOS SON TONOS CLAROS COMO EL BLANCO, ADEMAS CUENTA CON DETALLES DECORATIVOS EN MADERA; CUENTA CON DIVISIONES DE PAREDES DE VIDRIO PARA DAR UNA SENSACION DE MAYOR AMPLITUD.



EN EL AREA DE ESTANTERIA SE ENCUENTRAN DIVERSOS GENEROS LITERARIOS, DEBIDAMENTE ORDENADOS PARA FACILITAR SU BUSQUEDA, CUENTA TAMBIEN LOS LIBROS EN SISTEMA BRAILE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL.



ESTUDIO GRUPAL

LA ZONA DE ESTUDIO GRUPAL ES UNA ZONA DESTINADA PARA UN NUMERO LIMITADO DE PERSONAS POR SALA. ES MAS PRIVADO, A PESAR QUE SUS PAREDES SON DE VIDRIO, EL RUIDO QUE SE PRODUCE FUERA DE ESTAS SALAS ES AISLADO, PARA QUE LOS USUARIOS DE ESTAS PUEDAN CONCENTRARSE Y DE CIERTO MODO ESTAR AISLADOS.

LAS PAREDES DE VIDRIO CONTRIBUYEN A UNA MEJOR ILUMINACION NATURAL.



ESTUDIO INDIVIDUAL

EL AREA DE ESTUDIO INDIVIDUAL ES PROPICIO PARA ESTUDIAR, LEER, REPASAR O REALIZAR OTRA ACTIVIDAD EN PRIVADO, CUENTA CON UN MODULO POR PERSONA, Y DIVIDIDO ENTRE SI. ESTE ESPACIO ES AMPLIO, PARA QUE LAS PERSONAS EN SILLA DE RUEDAS PUEDAN ACCESAR CON FACILIDAD, SE MANTIENEN LOS TONOS BLANCOS Y LOS DETALLES EN MADERA Y VIDRIO.



ESTUDIO GRUPAL

LA ZONA DE ESTUDIO GRUPAL ES UNA ZONA DESTINADA PARA UN NUMERO LIMITADO DE PERSONAS POR SALA. ES MAS PRIVADO, A PESAR QUE SUS PAREDES SON DE VIDRIO, EL RUIDO QUE SE PRODUCE FUERA DE ESTAS SALAS ES AISLADO, PARA QUE LOS USUARIOS DE ESTAS PUEDAN CONCENTRARSE Y DE CIERTO MODO ESTAR AISLADOS.

LAS PAREDES DE VIDRIO CONTRIBUYEN A UNA MEJOR ILUMINACION NATURAL.



ESTUDIO INDIVIDUAL

EL AREA DE ESTUDIO INDIVIDUAL ES PROPICIO PARA ESTUDIAR, LEER, REPASAR O REALIZAR OTRA ACTIVIDAD EN PRIVADO, CUENTA CON UN MODULO POR PERSONA, Y DIVIDIDAD ENTRE SI. ESTE ESPACIO ES AMPLIO, PARA QUE LAS PERSONAS EN SILLA DE RUEDAS PUEDAN ACCESAR CON FACILIDAD, SE MANTIENEN LOS TONOS BLANCOS Y LOS DETALLES EN MADERA Y VIDRIO.



LA VISTA DESDE EL ACCESO PRINCIPAL DE LA BIBLIOTECA, HACIA LAS GRADAS QUE CONDUCEN AL SEGUNDO NIVEL, AL IGUAL QUE EL PISO, LAS GRADAS TAMBIEN SON DE MADERA, ASI COMO SUS PAREDES. SE PUEDE ACCESAR AL SEGUNDO NIVEL POR ESTAS GRADAS O POR LOS ASCENSORES.



LA LUDOTECA ES UN ESPACIO DESTINADO A NIÑOS Y JOVENES QUE OSCILAN ENTRE LOS 6 -12 AÑOS, CUENTA CON MESAS INDIVIDUALES, ESTANTERIAS, MESAS GRUPALES, ASIENTOS PUFF, Y UN ENCARGADO DE DICHA ZONA.

SE UTILIZARON COLORES DIFERENTES PARA ESTA ZONA, SORE TODO PRIMARIOS POR EL TIPO DE USUARIOS DE ESTA AREA.



CUENTA CON UNA ZONA DE LECTURA, SI BIEN PUEDE SER UTILIZADA POR LOS NIÑOS Y JOVENES, TAMBIEN PUEDE SER UTILIZADA POR LOS PADRES O ENCARGADOS QUE LOS ACOMPAÑEN, ES AMPLIA COMODA PARA TOMAR UN DESCANSO O DISFRUTAR DE UNA LECTURA, CUENTA CON UNA BUENA ILUMINACION Y VENTILACION NATURAL.



VISTA AL AJARDIN, LAS PAREDES DE VIDRIO PERMITEN EL PASO NATURAL DE LUZ, ES UN ESPACIO IDEAL PARA LEER Y/O DESCANSAR.



AREA DE LECTRA - LUDOTECA

CUENTA CON UNA ZONA DE LECTURA, SI BIEN PUEDE SER UTILIZADA POR LOS NIÑOS Y JOVENES, TAMBIEN PUEDE SER UTILIZADA POR LOS PADRES O ENCARGADOS QUE LOS ACOMPAÑEN, ES AMPLIA COMODA PARA TOMAR UN DESCANSO O DISFRUTAR DE UNA LECTURA, CUENTA CON UNA BUENA ILUMINACION Y VENTILACION NATURAL.



AREA DE ESTUDIO Y LECTURA

EL AREA DE MESAS PARA ESTUDIO Y LECTURA ES AMPLIA, SON MESAS PARA 4 PERSONAS, DIVIDIDAS POR PAREDES DE VIDRIO A MEDIA ALTURA PARA TENER UN POCO DE PRIVACIDAD ENTRE UNA MESA Y OTRA.

EN ESTA ZONA TAMBIEN SE ENCUENTRAN CUBICULOS INDIVIDUALES PARA QUIENES DESSEN TRABAJAR SOLOS.



CUENTA CON UN JARDIN INTERNO, EL CUAL APORTA UNA VISTA MAS AGRADABLE Y DA UN TOQUE UNICO A ESAT ZONA



LA ZONA DE EXPOSICION SE ENCUENTRA FRENTE A LA ZONA DE ESTANTERIA, PARTE POSTERIOR A LAS GRADAS, ES UNA ZONA PEQUEÑA EN LA CUAL SE EXHIBEN, PINTURAS, LIBROS, ESCULTURAS ETC.



VISTA DE ZONA DE MESAS Y ESTANTERIA, ESTA ULTIMA CUENTA CON CARRITOS PORTALIBROS, PARA FACILITAR EL TRASLADO DE LOS MISMOS.

5.5.2 NIVEL 2



ESTA ÁREA DE LECTURA DEL NIVEL DOS CUENTA CON ASIENTOS INDIVIDUALES PARA UNA MAYOR COMODIDAD, UNA ZONA BIEN ILUMINADA PARA TENER UNA LECTURA PLACENTERA.



AREA DE TRABAJO

AL IGUAL QUE EL NIVEL UNO, CUENTA CON ZONA DE MESAS DE TRABAJO, SEPARADAS POR DIVISIONES DE VIDRIO PARA TENER UN POCO DE PRIVACIDAD ENTRE UNA MESA Y OTRA.

SU PISO ES E MADERA AL IGUAL QUE LAS MESAS, SE MANTIENE LOS TODOS CLAROS EN LAS PAREDES.



AREA DE TRABAJO GRUPAL

ESTUDIO GRUPAL IDEAL PARA GRUPOS REDUCIDOS DE PERSONAS, EN CADA SALA SE ENCUENTRA UNA IMPRESORA Y UNA CÓMODA; COMO SE PUEDE OBSERVAR SE MANTIENEN LOS DETALLES EN MADERA PARA DAR ESA SENSACIÓN ARMONIOSA AL LUGAR.



CUENTA CON UN CONTROL Y PRÉSTAMO DE LIBROS, PARA DAR LA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS.



LA HEMEROTECA ES UN LUGAR DONDE PUEDEN LLEGAR A ESTUDIAR, PRESTAR LIBROS, TESIS, ENTRE OTROS MATERIALES DIDÁCTICOS. CUENTA CON UN ÁREA DE ATENCIÓN AL USUARIO, UNA ZONA DE MESAS, ESTANTERÍAS Y UNA ZONA DE FICHERO DIGITAL.



EN ESTA IMAGEN SE PUEDE OBSERVAR LA ZONA DE MESAS Y EL FICHERO DIGITAL, FACILITANDO LA BÚSQUEDA DE LOS MATERIALES QUE SE NECESITEN.



CUENTA CON UNA SALA GENERAL DE LECTURA, COMO SE PUEDE OBSERVAR, CUENTA CON MESAS PARA GRUPOS DE PERSONAS, ZONA PARA LECTURA INDIVIDUAL Y UNA MÁS PRIVADA COMO LOS CUBÍCULOS.



RECEPCION

LA RECEPCIÓN ES AMPLIA, AL IGUAL QUE EN EL PRIMER NIVEL, ES UNA ZONA CÓMODA, ILUMINADA, LOS DETALLES EN MADERA CONECTAN PERFECTAMENTE CON EL ESTILO DE LA BIBLIOTECA EN GENERAL.



SALA DE ESPERA

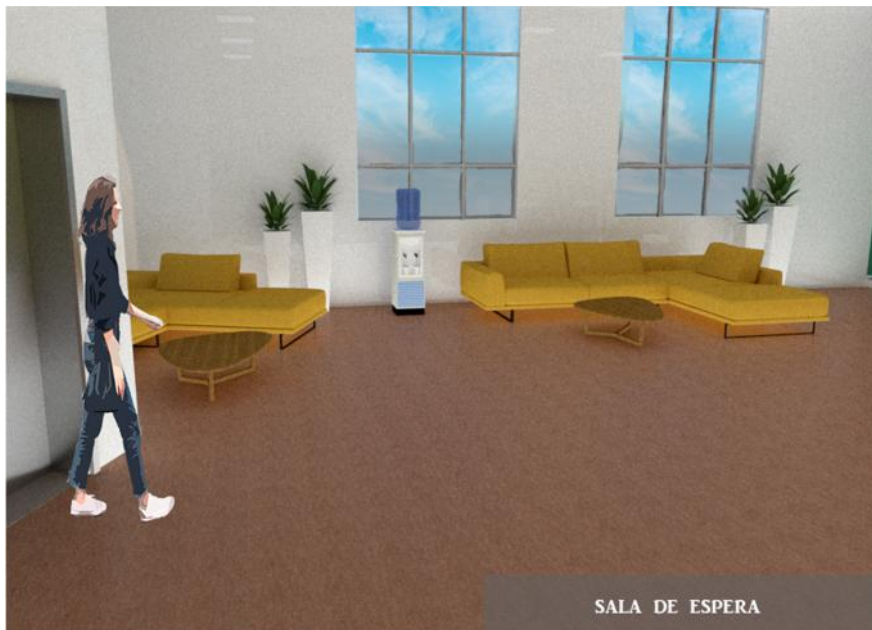
TAMBIÉN CUENTA CON UNA SALA DE ESPERA PARA DARLE MEJOR ATENCIÓN POSIBLE A LOS QUE VISITAN EL LUGAR.

5.5.3 NIVEL 3



AL IGUAL QUE LOS NIVELES 1 Y 2 EL TERCER NIVEL TAMBIÉN CUENTA CON ZONA DE RECEPCIÓN Y ESPERA, PARA QUE LA ATENCIÓN SE A LO MEJOR POSIBLE Y DE UNA MANERA MÁS PERSONALIZADA.

SUS PISOS SON DE MADERA, LOS DETALLES EN ORNAMENTACIÓN TAMBIÉN SON DE COLORES NEUTROS.



EN ESTA IMAGEN SE OBSERVA DE MANERA MÁS CLARA EL ÁREA DE ESPERA, SE UTILIZARON COLORES, CLAROS, COMO EL BLANCO Y EL AMARILLO Y DE TALLERES EN MADERA. LOS VENTANALES AMPLIOS PROPIOS DE LA ARQUITECTURA FUNCIONAL Y CONTEMPORÁNEA.



AREA DE EXPOSICIONES

ESTA IMAGEN ES LA ZONA DE EXPOSICIONES EN LA CUAL SE DESARROLLAN ACTIVIDADES COMO: EXPOSICIONES DE LIBROS ANTIGUOS, PINTURAS, ESCULTURAS ETC. CUENTA EN LA ZONA CENTRAL CON UN JARDÍN CON PAREDES DE VIDRIO PARA QUE LA LUZ PENETRE AL INTERIOR DE LA SALA.



AREA DE EXHIBICION

CUENTA CON UN MOBILIARIO EN FORMA OVOIDE, EL CUAL RODEA EL JARDÍN QUE POSEE LA MISMA FORMA.

EL MATERIAL DE ESTE ESTÉ MOBILIARIO ES METAL QUE COMBINA DE MANERA ARMONIOSA CON EL PISO DE MADERA.



EN ESTA IMAGEN SE PUEDE APRECIAR MEJOR EL MOBILIARIO QUE RODEA EL JARDÍN Y POR SUPUESTO E JARDÍN INTERIOR.

LA CUBIERTA DE TECHO DE ESTA ZONA ES DE POLICARBONATO TRASLUCIDO Y PERFILES METÁLICOS, PARA APROVECHAR LA LUZ NATURAL Y ASÍ AHORRAR ENERGÍA DURANTE EL DÍA.



ESTA ZONA ES DENOMINADA "LA COLUMNA DE LA BIBLIOTECA" PUESTO QUE ACÁ SE REALIZAN TODOS LOS PROCESOS TÉCNICOS DE LOS CUALES DEPENDE EL DESARROLLO DE LA BIBLIOTECA. POR EJEMPLO: CATALOGACIÓN DE LIBROS, INVENTARIOS, LIBROS QUE ESTÁN EN DESHUSO, NUEVOS INGRESOS ETC.



TIPOGRAFIA Y ENCUADERNACION ARTESANAL

EN ESTA ZONA SE REALIZA ENCUADERNACIÓN Y TIPOGRAFÍA DE MANERA ARTESANAL, REALIZADO POR PERSONAS ESPECIALIZADAS EN EL TEMA, ACÁ SE LLEVAN LOS LIBROS QUE PRESENTAN ALGÚN DETERIORO.



REPARACIONES PARA EXHIBICION

EN ESTA ÁREA SE PREPARAN LOS LIBROS QUE SE VAN A EXPONER EN LA SALA DE EXPOSICIONES.



EN LA SALA DE REPARACIÓN SE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA PODER TENER LISTOS LOS LIBROS PARA PONERLOS EN EXHIBICIÓN, ESTOS SE COLOCAN EN VITRINAS.

ESTA ZONA CUENTA CON UNA PARED DE VIDRIO PARA DAR UNA MEJOR ILUMINACIÓN Y UNA SENSACIÓN DE AMPLITUD.

5.6 ESTIMACION DE COSTOS

4.6.1 MATERIALES

descripción	unidad	Precio. U	total
Bolsa de cemento cessa	Bol	\$ 7,75	
Metro de arena	M3	\$ 18,00	
Hierro redondo corrugado 3/8 gdo 40	pza	\$ 3,48	
Hierro redondo redondo corrugado 1/	pza	\$ 6,17	
block de concreto 15x20x40	u	\$ 0,52	
grava #1	M3	\$ 38,50	
cubeta pintura blanca	u	\$ 136,00	
puertas de madera 1x 2.10m	u	\$ 25,95	
ventana tipo francesa	u	\$ 65,00	
Cuartón tratado para cielo falso 15x 5.	pza	\$ 9,90	
colorcret 10kg	u	\$ 5,50	
popwermix 40kg	u	\$ 154,00	
techo policarbonato lamina 12 pies 2.1	pza	\$ 179,00	
decapaste 6kg	u	\$ 5,40	

azulejo Sevilla crema 25x33.4	m2	\$ 8,00	
Switch sencillo negro integrado T y J	u	\$ 5,00	
Toma hembra empo trefilar 50 A 240W	u	\$ 3,16	
Luminaria sport riel 1l 75 e27 negro	u	\$ 3,99	
Tomacorrientes 110 v	c/u	\$ 6,00	
Ojos de buey	c/u	\$ 6,00	
	total		687,32

5.6.2 MOBILIARIO

artículo	descripción	cantidad	Precio por unidad	total
	Impresora copiadora y escáner	2	\$ 865	\$1730
	Silla de oficina tipo A	2	\$189	\$378
	Silla de oficina tipo B	6	\$325	\$,1959
	Mostrador para recepción	2	\$725	\$1,450
	Archivero metálico 4 gavetas	6	\$235	\$1,410
	Escritorio tipo A	3	\$450	\$1350

	Estantes para libros	100	\$498	\$49,800
	Computadoras de escritorio	26	\$324	\$8424
	Mesas y sillas de estudio	24 juegos	\$201	\$4824
	Cubículos de estudio individual	39	\$185	\$7215
	Mesas de estudio grupal	7	\$215	\$1505
	Mesas y sillas cafetería	7 juegos	\$175	\$1225
	inodoro	28	\$64	\$1792
	Lavamanos y grifo	25	\$63.9	\$1597.5

	Sillas de espera	4	\$49	\$196
	Juego de sala de espera	4	\$367	\$1468
	Juegos de mesas para niños	8	\$178	\$1424
	Estantes de libros para niños	4	\$275	\$1,100
	total			\$84,023.50



CAPITULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSION

El objetivo de trabajo de grado era Crear una propuesta de diseño arquitectónico para una Biblioteca Municipal, acorde a las necesidades de los usuarios.

Este objetivo se quería lograra en primera instancia para crear espacios exclusivos para personas con algún tipo de discapacidad; Diseñar espacios privados y sociales para grupos de estudio y eventos culturales así mismo un diseño que contribuya al medio ambiente.

El objetivo se cumplió, logrando al final de esta tesis un diseño único, funcional y que integra a todo tipo de personas, con espacios amplios para que personas con movilidad reducida puedan desplazarse con facilidad, así mismo cuenta con señalización para personas con discapacidad visual, en las aceras de la biblioteca, también se logró el objetivo que el diseño contribuya al medio ambiente, instalando paneles solares para el ahorro de energía en algunas zonas de la biblioteca municipal y jardines verticales; de igual manera se cumplió con diseñar tanto espacios privados como para grupos de estudio; se diseñó un espacio de ludoteca, ya que mediante la encuesta realizada, los datos arrojaron que en la zona la mayoría de habitantes eran niños y jóvenes y que estos se encontraban estudiando; se diseñaron zonas para realizar eventos y exposiciones, así como la implementación de una plaza de lectura, haciendo referencia a los criterios de diseño.

Se puede concluir entonces que se cumplieron los objetivos propuestos, ya que el diseño cumple con las necesidades manifestadas por los habitantes de la urbanización Bella Santa Ana.

6.2 RECOMENDACIONES

Dentro de un proyecto tan ambicioso como lo fue este, siempre se desea que haya una mejora continua del mismo, por lo tanto se recomienda a futuros estudiantes que tengan interés en el proyecto, que se presente la propuesta a la alcaldía municipal o las autoridades pertinentes de la ciudad de Santa Ana, para que conozcan este proyecto que será de beneficio para la población en general y muy especialmente a los jóvenes así mismo colaborar con la divulgación y promoción de este centro de documentación, que los medios de transporte faciliten la llegada a la biblioteca. (Parada de bus cercanas y seguras), proporcionar un eficiente servicio al usuario o investigador y que el personal al frente de la institución tenga los conocimientos y a preparación necesaria para el buen funcionamiento de la nueva biblioteca municipal.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

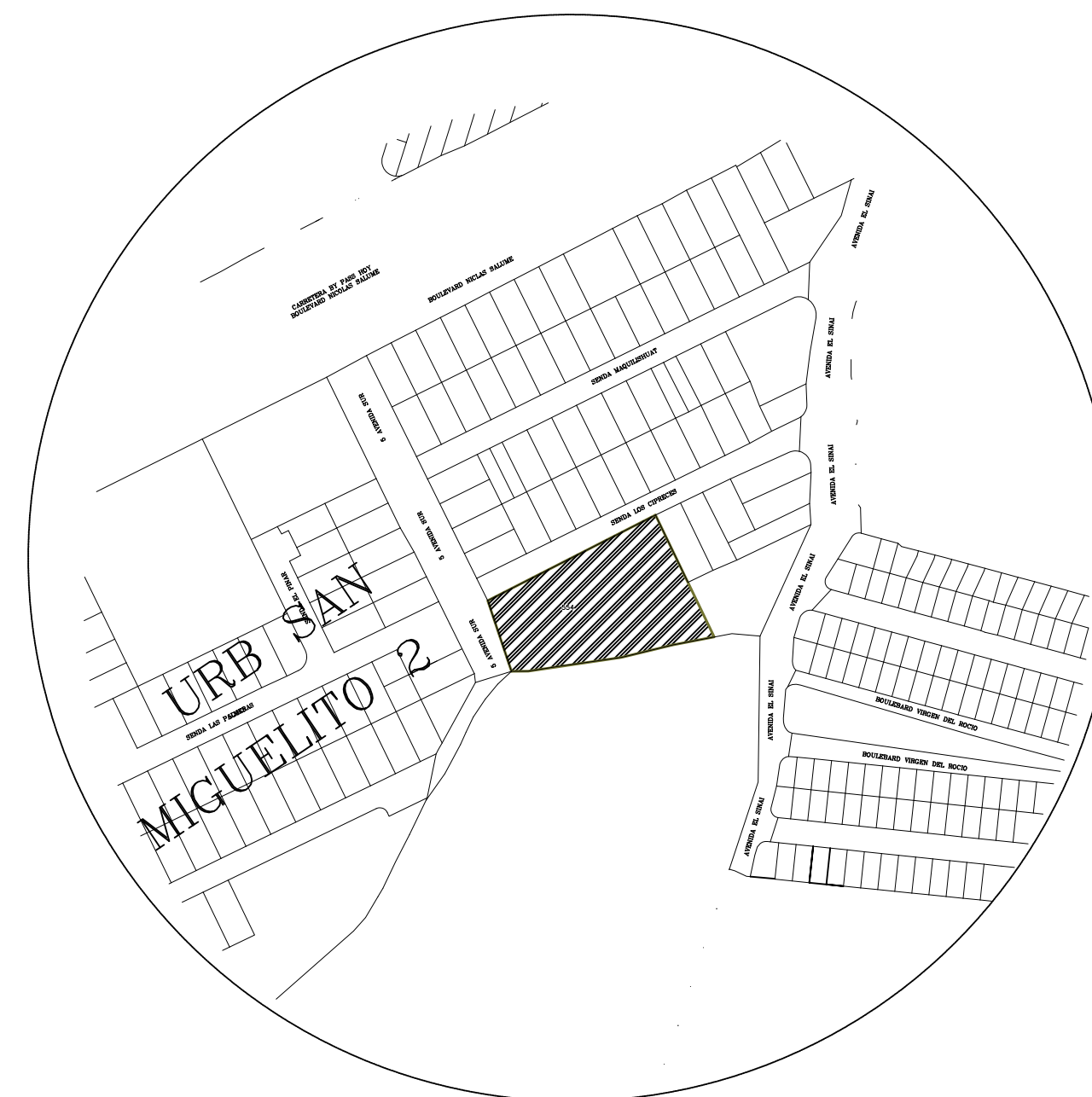
-) <https://es.slideshare.net/signarq/concepto-estructural-formal-funcional-y-espacial>
-) <https://ovacen.com/iluminacion-natural-en-arquitectura/>
-) Semillas de la arquitectura.
-) https://www.construmatica.com/construpedia/Categor%C3%ADa:Criterios_de_Dise%C3%B1o_y_Especificidades_en_Edificaci%C3%B3n_en_la_Cooperaci%C3%B3n_para_el_Desarrollo
-) <https://concepto.de/disen%C3%B1o/>
-) Ley de equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad
-) <https://ipce.culturaydeporte.gob.es/documentacion/biblioteca/servicios-al-usuario.html>
-) http://www.cervantesvirtual.com/portales/biblioteca_nacional_de_mexico/
-) <https://www.copenhague.es/que-ver/biblioteca-real/#lightbox/2/>
-) [https://es.wikipedia.org/wiki/Escudo_de_Santa_Ana_\(El_Salvador\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Escudo_de_Santa_Ana_(El_Salvador))
-) <https://www.julianmarquina.es/19-tipos-de-usuarios-que-puedes-encontrar-en-una-biblioteca/>
-) www.julianmarquina.es
-) <https://www.alquiblaweb.com>
-) <http://roble.pntic.mec.es/>
-) <http://www.bibliopos.es/>
-) <http://dinle.usal.es/searchword.php?valor=Bibliotecas%20universitarias>
-) <https://www.definicionabc.com/general/biblioteca-publica.phpv>

-) https://m.facebook.com/pages/category/library/Biblioteca-P%C3%BAblica-David-Granadino-416306488414977/?locale2=es_LA
-) <https://www.comunidadbaratz.com/blog/los-10-principales-motivos-por-los-que-no-se-va-a-la-biblioteca/>
-) <https://sta-ana.blogspot.com/>
-) https://www.ecured.cu/Anexo:Cantones_de_los_municipios_de_Santa_Ana#Candelaria_de_la_Frontera
-) Robert Johnson & Patricia Kuby (2005). *Estadística elemental, lo esencial (3ª ed)*. Thomson. ISBN 970-686-287-0
-) <http://aprenderlyx.com/tipos-de-metodologia-de-investigacion/>
<http://tiarq-a.blogspot.com/2016/06/la-investigacion-proyectiva.html>
-) <http://mtu-pnp.blogspot.com/2013/07/la-investigacion-bibliografica.html>
<https://educacion.elpensante.com/la-investigacion-de-campo/>

6.3 ANEXOS

6.3.1 JUEGO DE PLANOS

CUADRO DE INFORMACIÓN DE TERRENO	
PAIS	EL SALVADOR
DEPARTAMENTO	SANTA ANA
MUNICIPIO	SANTA ANA
URBANIZACIÓN	BELLA SANTA ANA
CALLE PRINC.	BOULEVARD NICOLAS SALUME
Nº DE LOTE	554
ÁREA DE LOTE	2723.1708M2



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR	
FMOCC	
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	CROQUIS DE UBICACIÓN
LOCALIZACIÓN: urbanización bella Santa Ana entre 5 Av. sur y senda los cipreses.	
PROYECTO DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA	
ASESOR: ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA	
CARRERA: ARQUITECTURA	
NOMBRE DEL PLANO: PLANO DE CONJUNTO Y LOCALIZACIÓN	
LISTADO DE PLANOS: PLANO DE UBICACIÓN CUADRO DE INFORMACIÓN	
BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH BR: MORAN HERNÁNDEZ KATERIN ARACELY	
ESCALA: 1:250	PLANO Nº1 DE:11
FECHA: SEPTIEMBRE, 2020	

NOTAS:

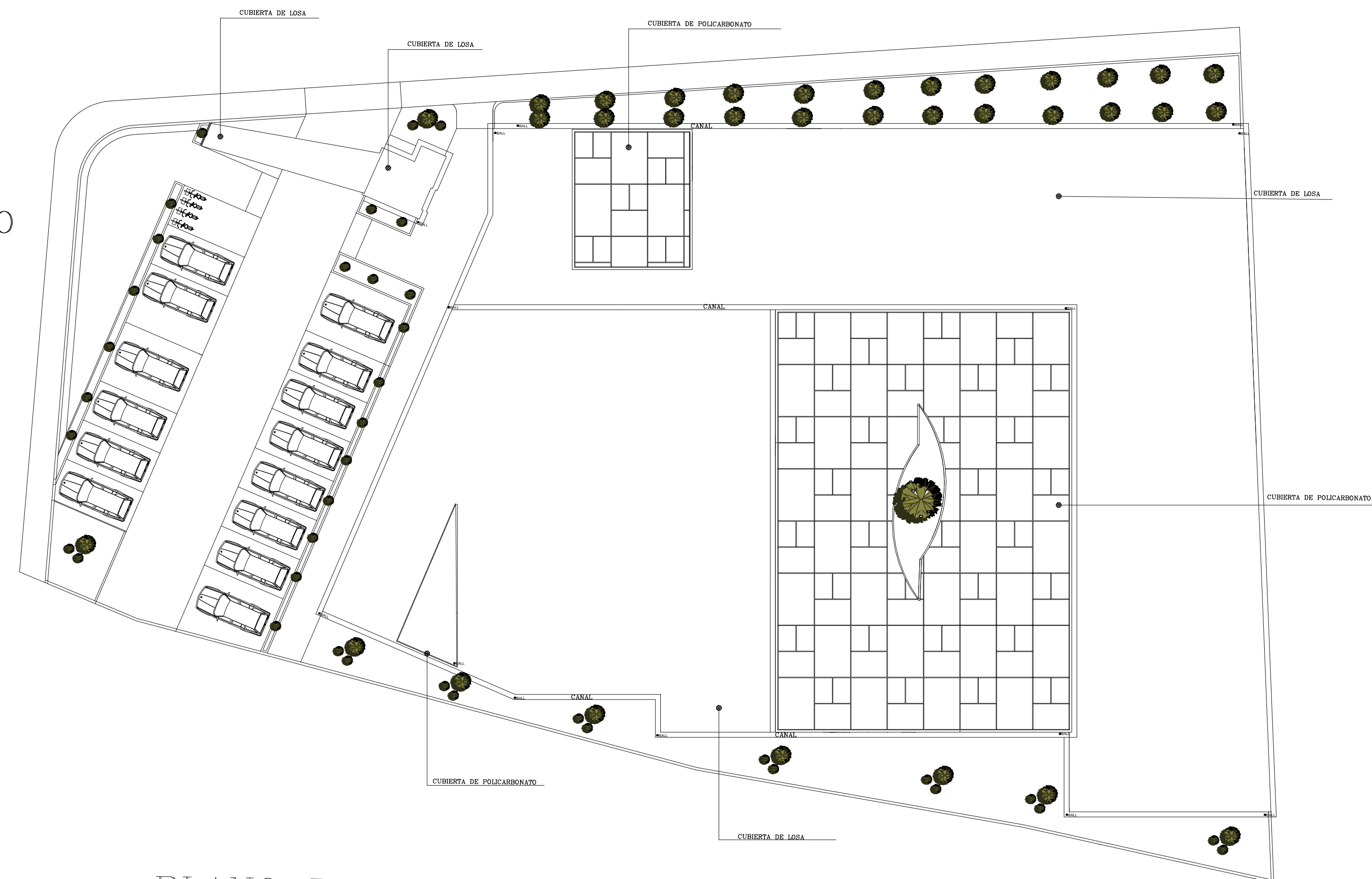
TOTAL ÁREA DE TECHO
POLICARBONATO: 506.16M²

TOTAL ÁREA DE TECHO
LOSA: 1279.19M²

TECHO DE LOSA, REPELLADO AFINADO
Y PERMEABILIZADO

CANAL DE CONCRETO 30CM DE
ANCHO, COLADO JUNTO CON LOSA

PENDIENTE DE LOSA 1%



PLANO DE CONJUNTO ESC. 1:200

UNIVERSIDAD DE
EL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO
DE
INGENIERÍA
Y
ARQUITECTURA

CROQUIS DE
UBICACIÓN

LOCALIZACIÓN

urbanización bella Santa Ana
entre 5 Av.sur y senda los
cipreses.

PROYECTO

DISEÑO
ARQUITECTÓNICO
DE NUEVA
BIBLIOTECA
PUBLICA, EN EL
DEPARTAMENTO
DE SANTA ANA

ASESOR:

ARQ. JUAN CARLOS
MARTINEZ LIMA

ASESOR:

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO:

PLANO DE CONJUNTO Y
LOCALIZACIÓN

LISTADO DE PLANOS:

PLANTA DE CONJUNTO

CUADRO DE INFORMACIÓN

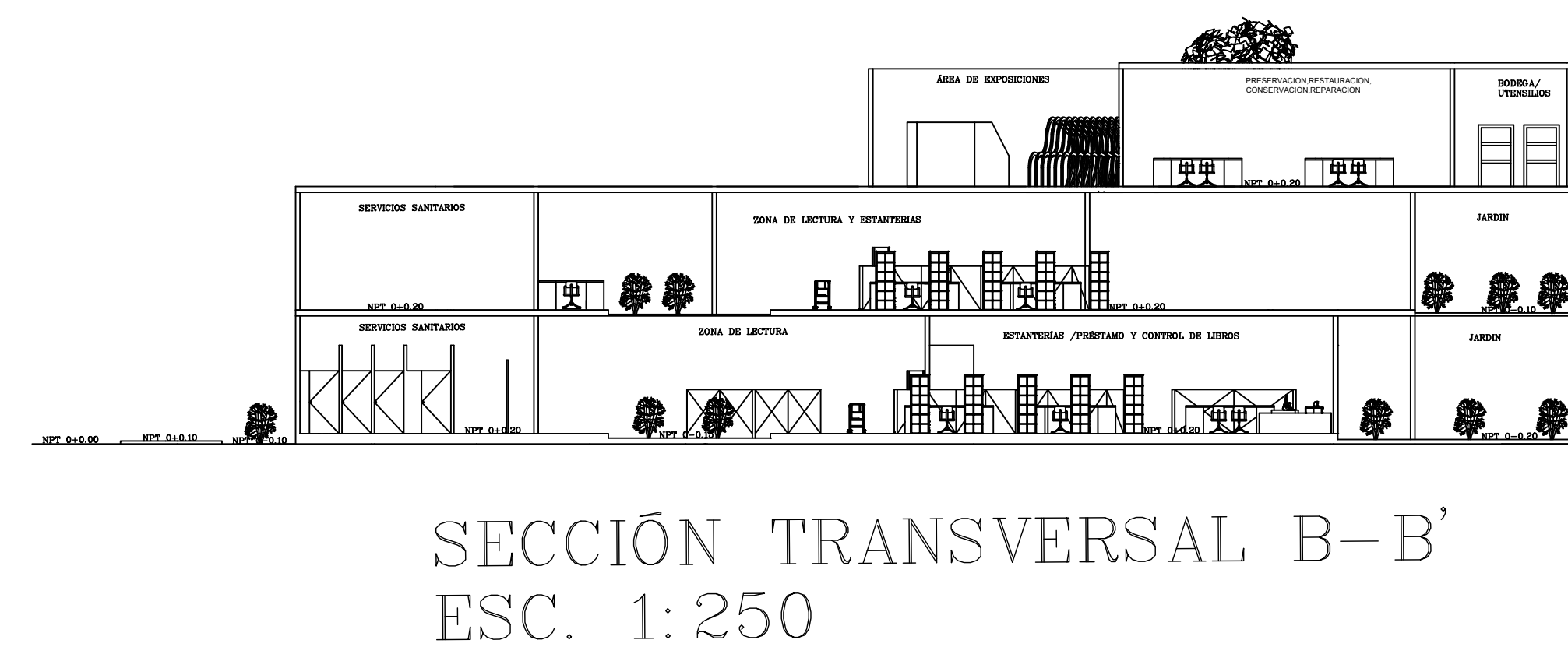
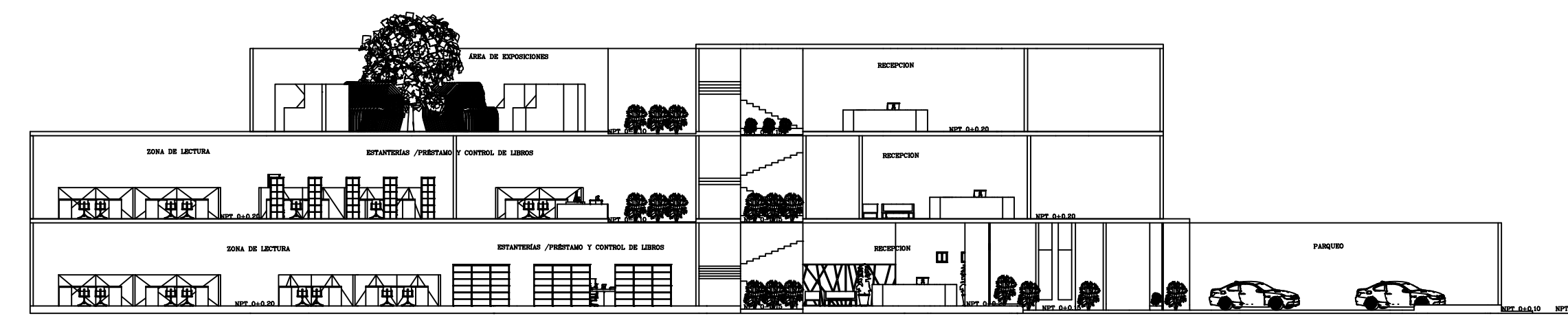
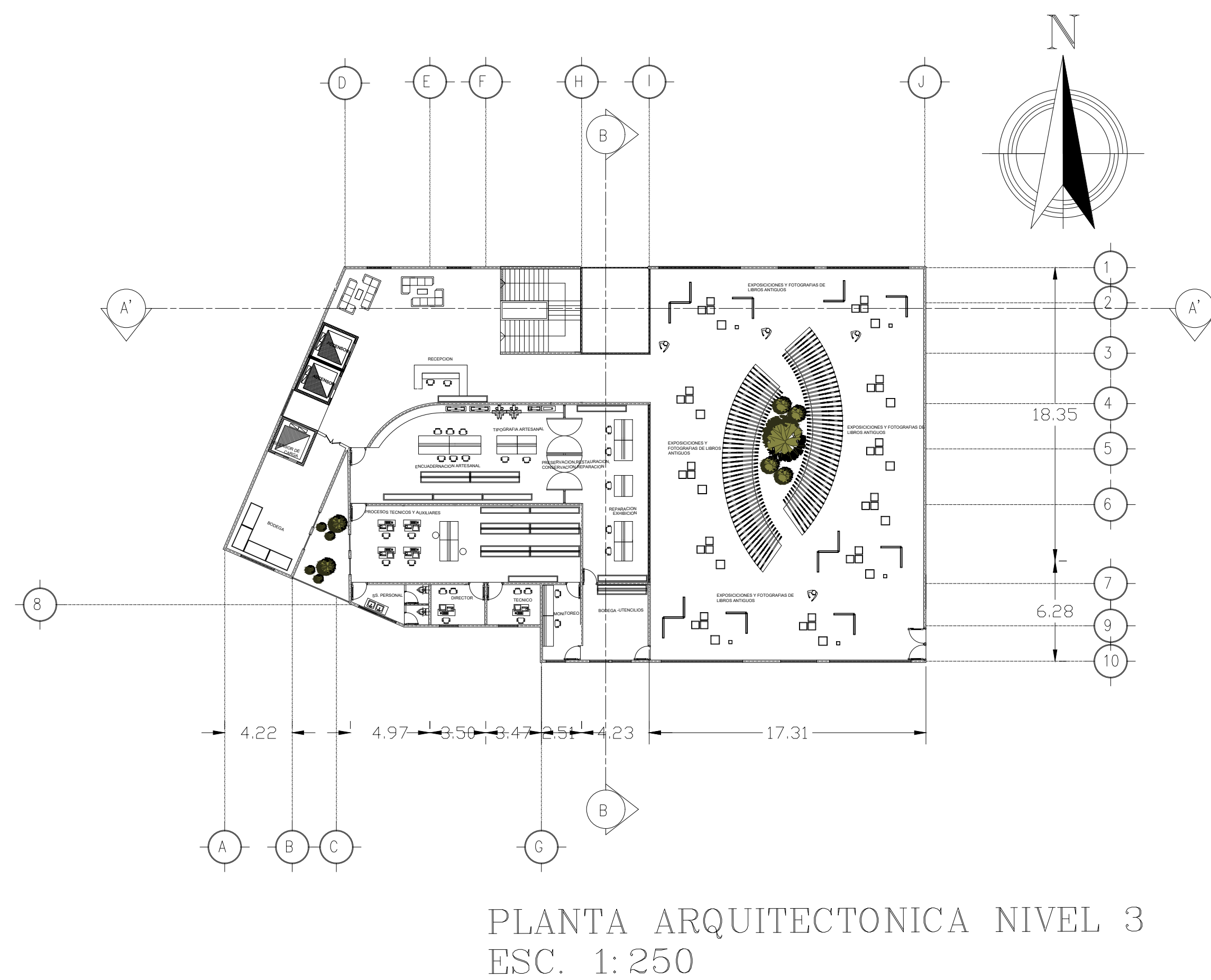
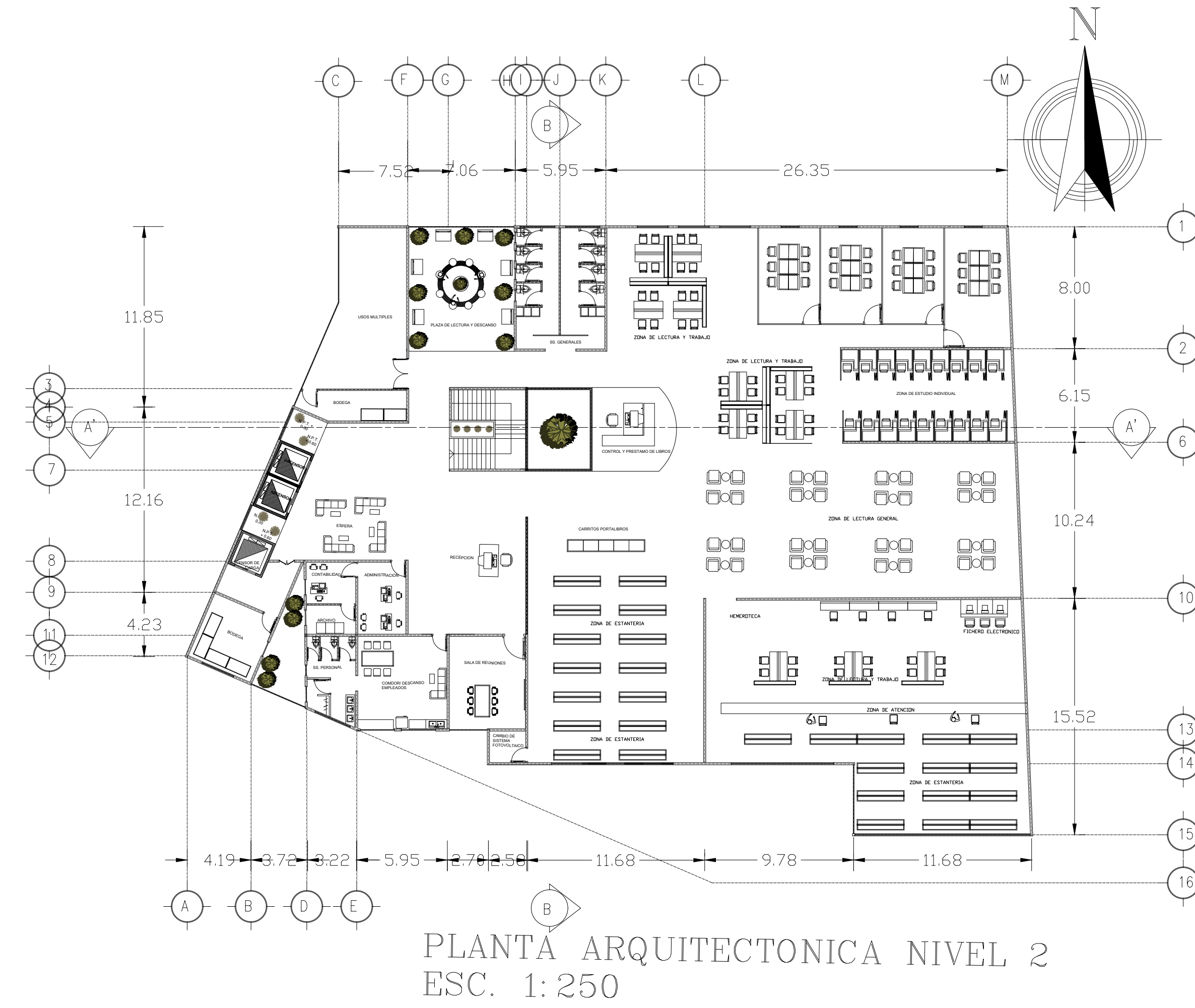
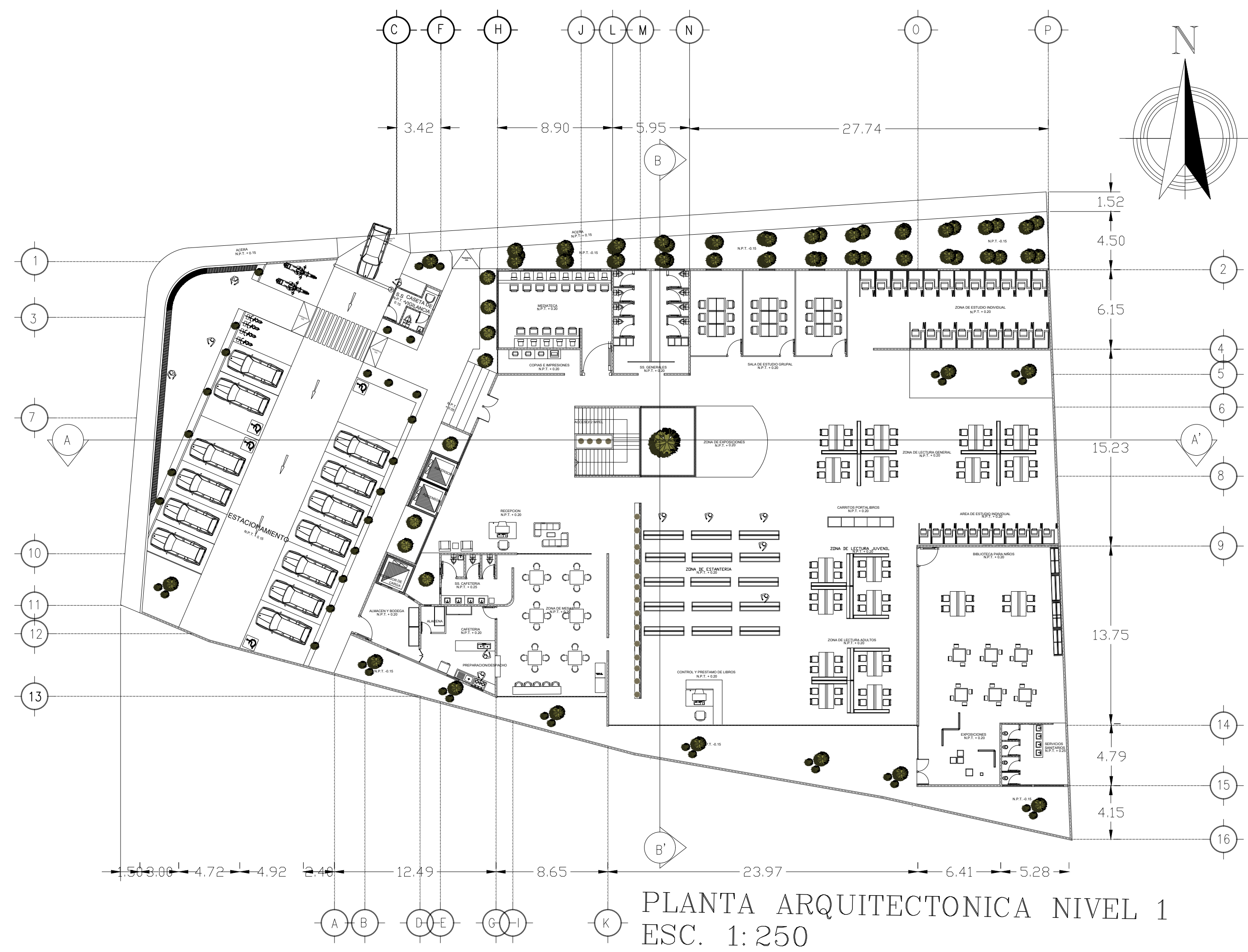
BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH

BR: MORAN HERNÁNDEZ KATERIN ARACELY

ESCALA: 1:250

PLANO
Nº2
DE:11

FECHA:
SEPTIEMBRE,
2020



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

LOCALIZACIÓN
urbanización bella Santa Ana entre 5 Av.sur y senda los cipreses.

PROYECTO
DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

ASESOR:
ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO:
PLANDS ARQUITECTONICOS

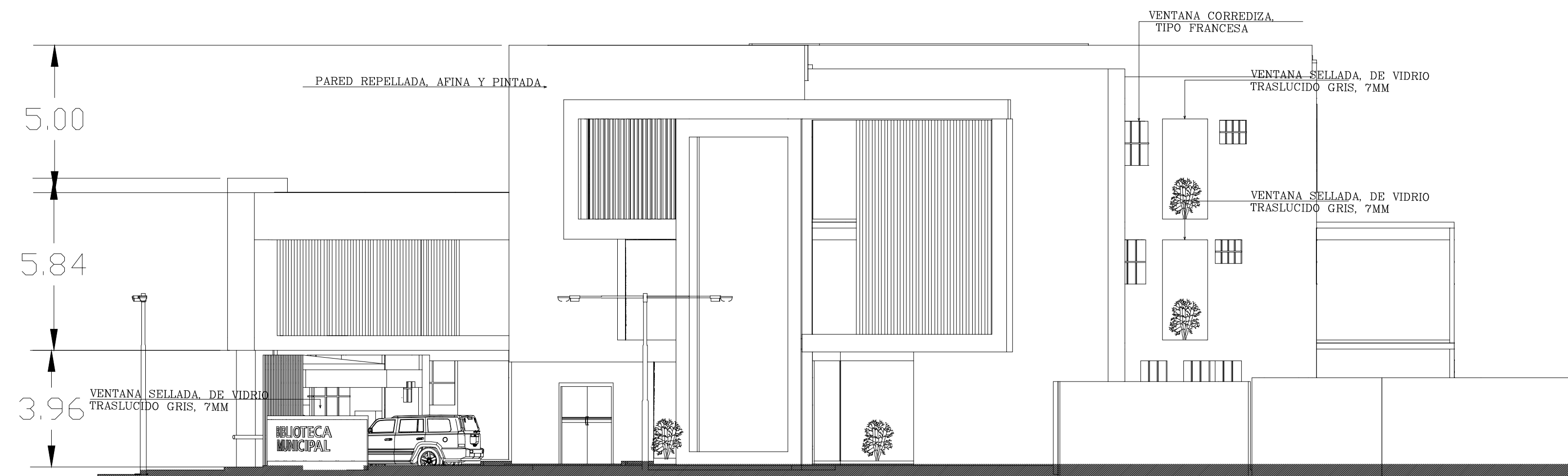
LISTADO DE PLANOS:
PLANTA ARQUITECTÓNICA NIVEL 1
PLANTA ARQUITECTÓNICA NIVEL 2
PLANTA ARQUITECTÓNICA NIVEL 3
SECCIÓN LONGITUDINAL A-A'
SECCIÓN TRANSVERSAL B-B'

BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH
BR: MORAN HERNANDEZ KATERIN ARACELY

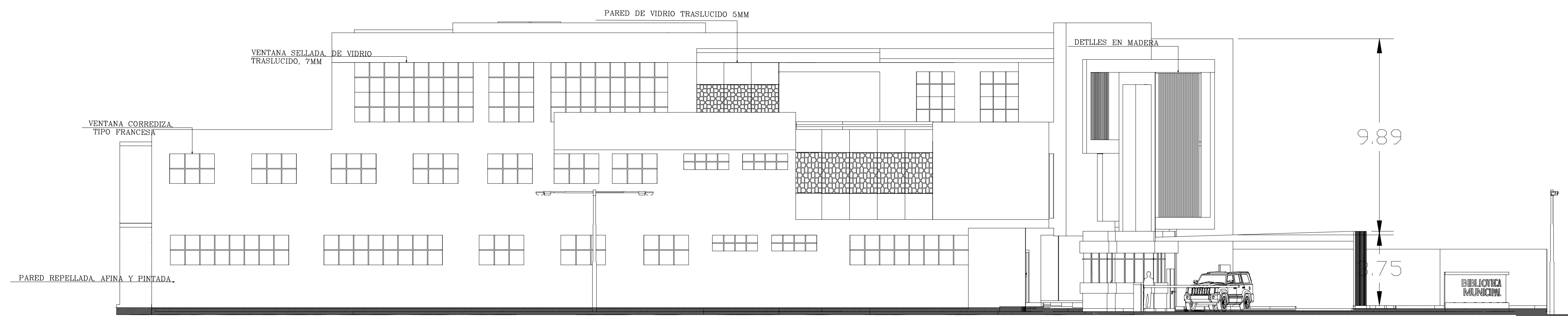
ESCALA: 1:250

FECHA:
SEPTIEMBRE, 2020

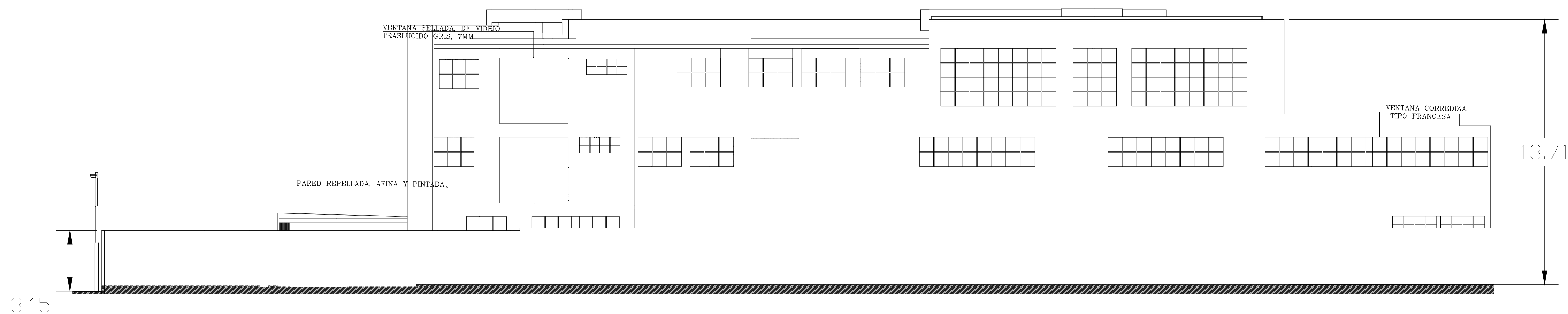
PLANO N°3 DE:11



ELEVACIÓN OESTE ESC. 1:125



ELEVACIÓN NORTE ESC.1:125



ELEVACIÓN SUR ESC. 1:125

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CROQUIS DE UBICACIÓN

LOCALIZACIÓN
urbanización bella Santa Ana entre 5 Av. sur y senda los cipreses.

PROYECTO

DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

ASESOR:

ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO:

ELEVACIONES

LISTADO DE PLANOS:

ELEVACION NORTE
ELEVACION SUR
ELEVACION OESTE

BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH

BR: MORAN HERNANDEZ KATERIN ARACELY

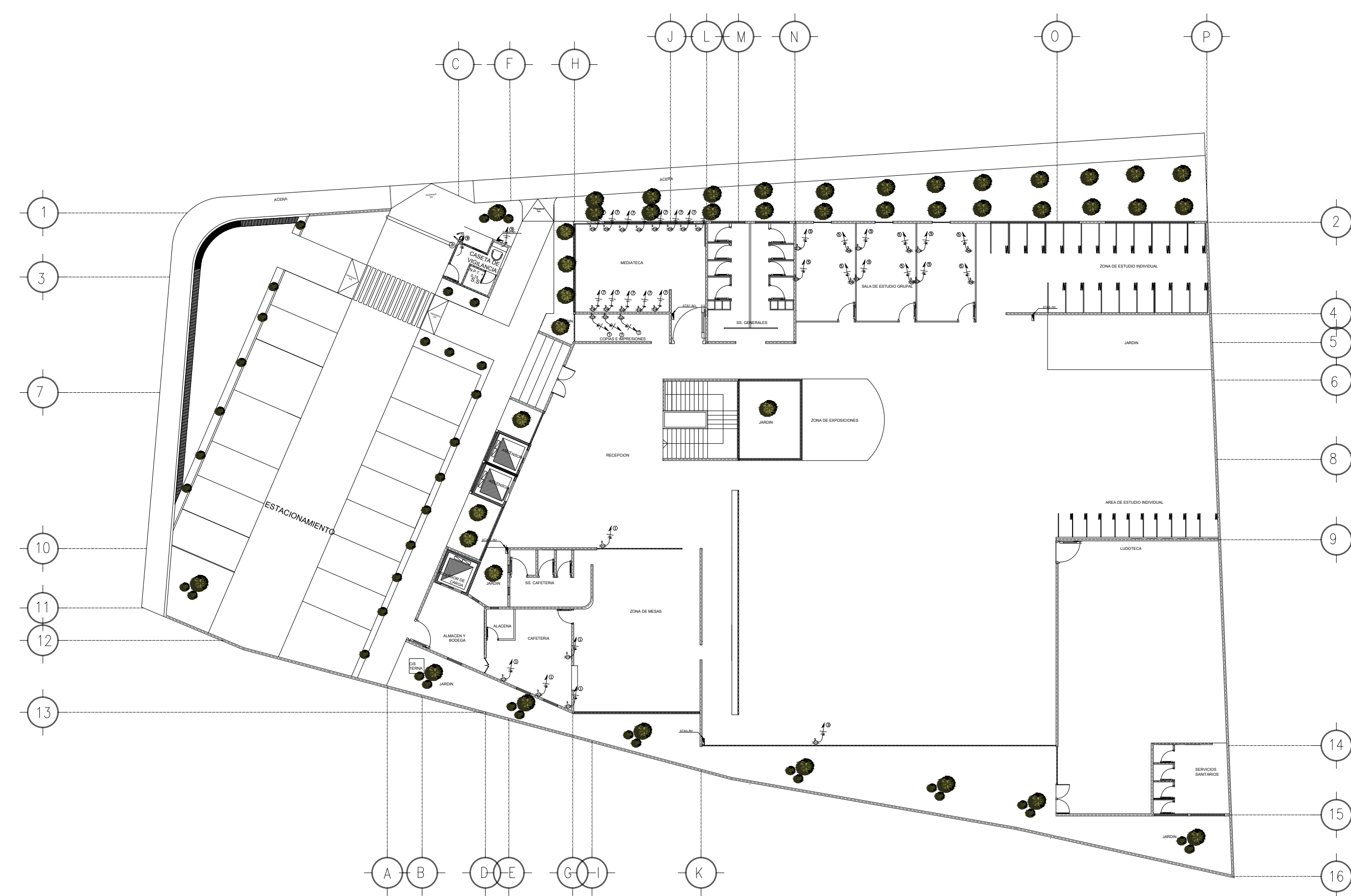
ESCALA: 1:250

PLANO N°4 DE:11

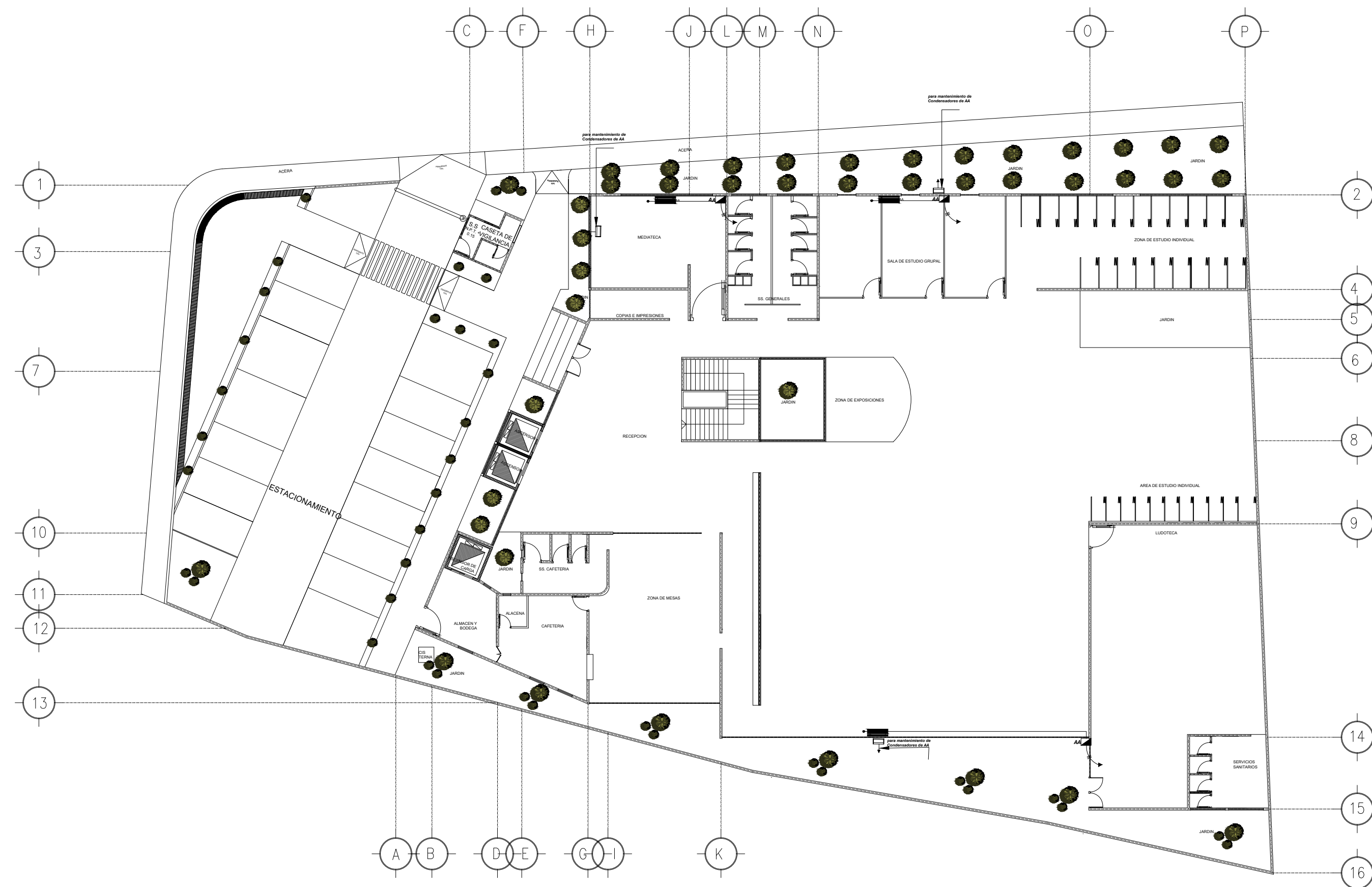
FECHA: SEPTIEMBRE, 2020



PLANTA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA NIVEL 1
ESC. 1:250



PLANTA DE TOMAS CORRIENTE NIVEL 1
ESC. 1:250



PLANTA DE AIRES ACONDICIONADOS
CORRIENTE NIVEL 1
ESC. 1:250

CUADRO DE SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA NIVEL 1		CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 1	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 4	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 8
	LAMPARAS LED TIPO T8 2'x4' 70W CON PANTALLA CUADROLOGA TROFOMERIA BLANCA ADOSADA A LA LOSA	5 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A	4 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A	9 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A
	LAMPARAS TIPO T8 2'x4' 70W CON PANTALLA CUADROLOGA TROFOMERIA BLANCA ADOSADA A LA LOSA	6 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR B	10 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR B	4 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR B
	LAMPARAS TIPO T8 2'x4' 70W CON PANTALLA CUADROLOGA TROFOMERIA BLANCA ADOSADA A LA LOSA	2 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR C	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 5	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 9
	LAMPARAS TIPO T8 2'x4' 70W CON PANTALLA CUADROLOGA TROFOMERIA BLANCA ADOSADA A LA LOSA	1 LUMINARIA (BOMBILLO) TIPO R PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR D	6 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A	2 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A
	LAMPARAS TIPO T8 2'x4' 70W CON PANTALLA CUADROLOGA TROFOMERIA BLANCA ADOSADA A LA LOSA	5 TOMAS DOBLES	1 LAMPARA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR B	1 LUMINARIA (BOMBILLO) TIPO R PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR B
	LAMPARAS TIPO T8 2'x4' 70W CON PANTALLA CUADROLOGA TROFOMERIA BLANCA ADOSADA A LA LOSA	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 2	1 LAMPARA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR C	2 TMAS DOBLES
	LAMPARAS TIPO T8 2'x4' 70W CON PANTALLA CUADROLOGA TROFOMERIA BLANCA ADOSADA A LA LOSA	3 LUMINARIAS (BOMBILLO) TIPO R PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A	1 LAMPARA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR D	
	LAMPARAS TIPO T8 2'x4' 70W CON PANTALLA CUADROLOGA TROFOMERIA BLANCA ADOSADA A LA LOSA	1 LUMINARIA (BOMBILLO) TIPO R PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR B	12 TOMAS DOBLES	
	EVAPORADOR	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 3	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 6	
	CONDENSADOR	1 LUMINARIA (BOMBILLO) TIPO R PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR C	5 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A	
	SUB TABLERO AIRE ACONDICIONADO	1 LUMINARIA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR E	5 LAMPARA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR B	
	DRENAJE	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 7	6 LAMPARA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR C	
	TABLERO GENERAL AIRE ACONDICIONADO	3 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A	CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1- CIRCUITO 7	
		1 LUMINARIA (BOMBILLO) TIPO R PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR B	6 LAMPARAS TIPO A PERTENCIENTES AL INTERRUPTOR A	
		1 TOMA DOBLE	2 LAMPARA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR B	
			61 LAMPARA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR C	
			6 LAMPARA TIPO A PERTENCIENTE AL INTERRUPTOR D	
			16 TOMAS DOBLES	

UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CROQUIS DE UBICACIÓN

LOCALIZACIÓN: Urbanización bella Santa Ana, entre 5 Av. sur y senda los cipreses

PROYECTO: DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE NUEVA BIBLIOTECA PÚBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

ASESOR: ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO: PLANOS ELÉCTRICOS

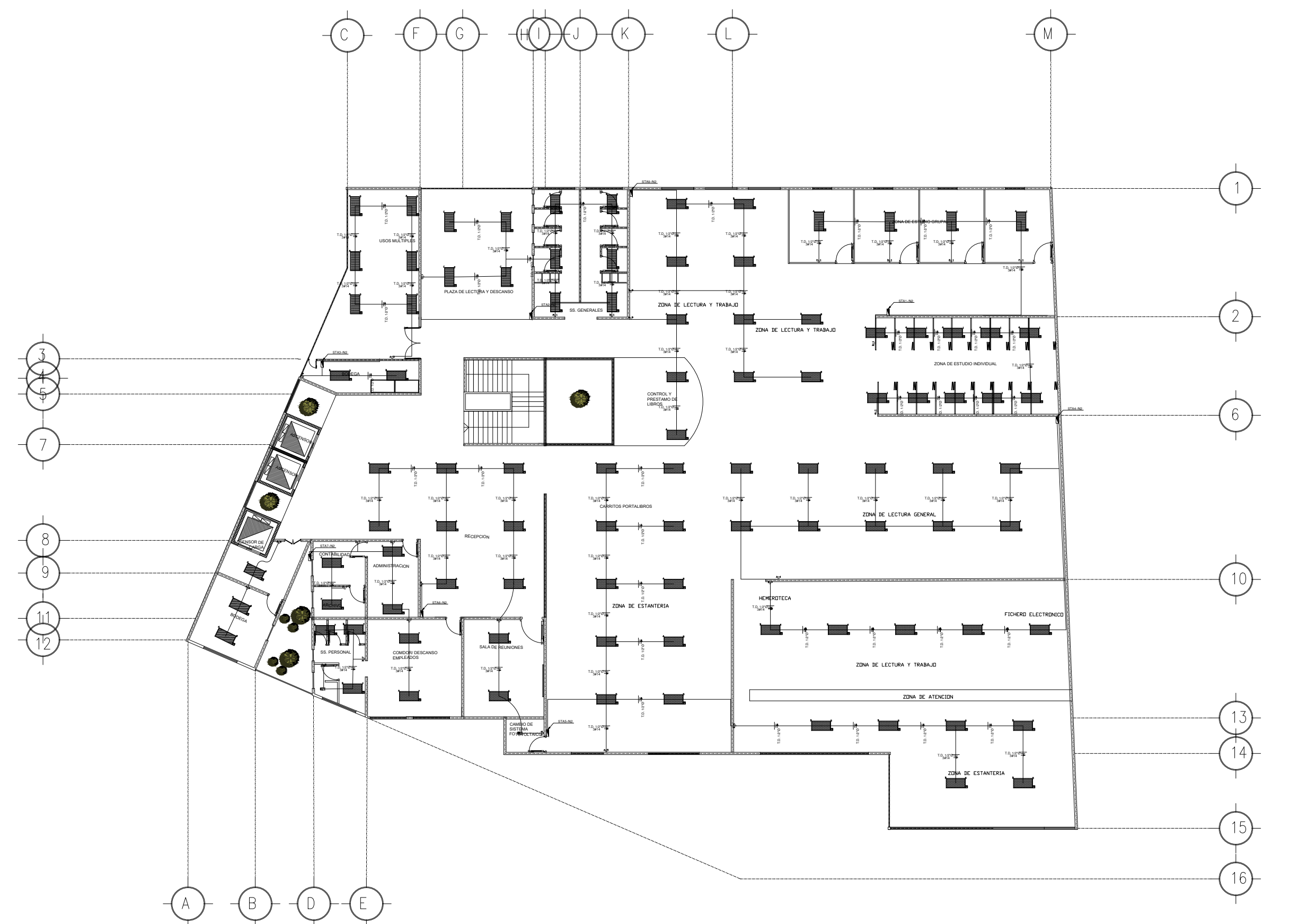
LISTADO DE PLANOS: PLANTA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA NIVEL 1, PLANTA DE TOMAS CORRIENTE NIVEL 1, PLANTA DE AIRES ACONDICIONADOS NIVEL 1, CUADRO DE SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA NIVEL 1, CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 1

BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH
BR: MORAN HERNÁNDEZ KATERIN ARACELY

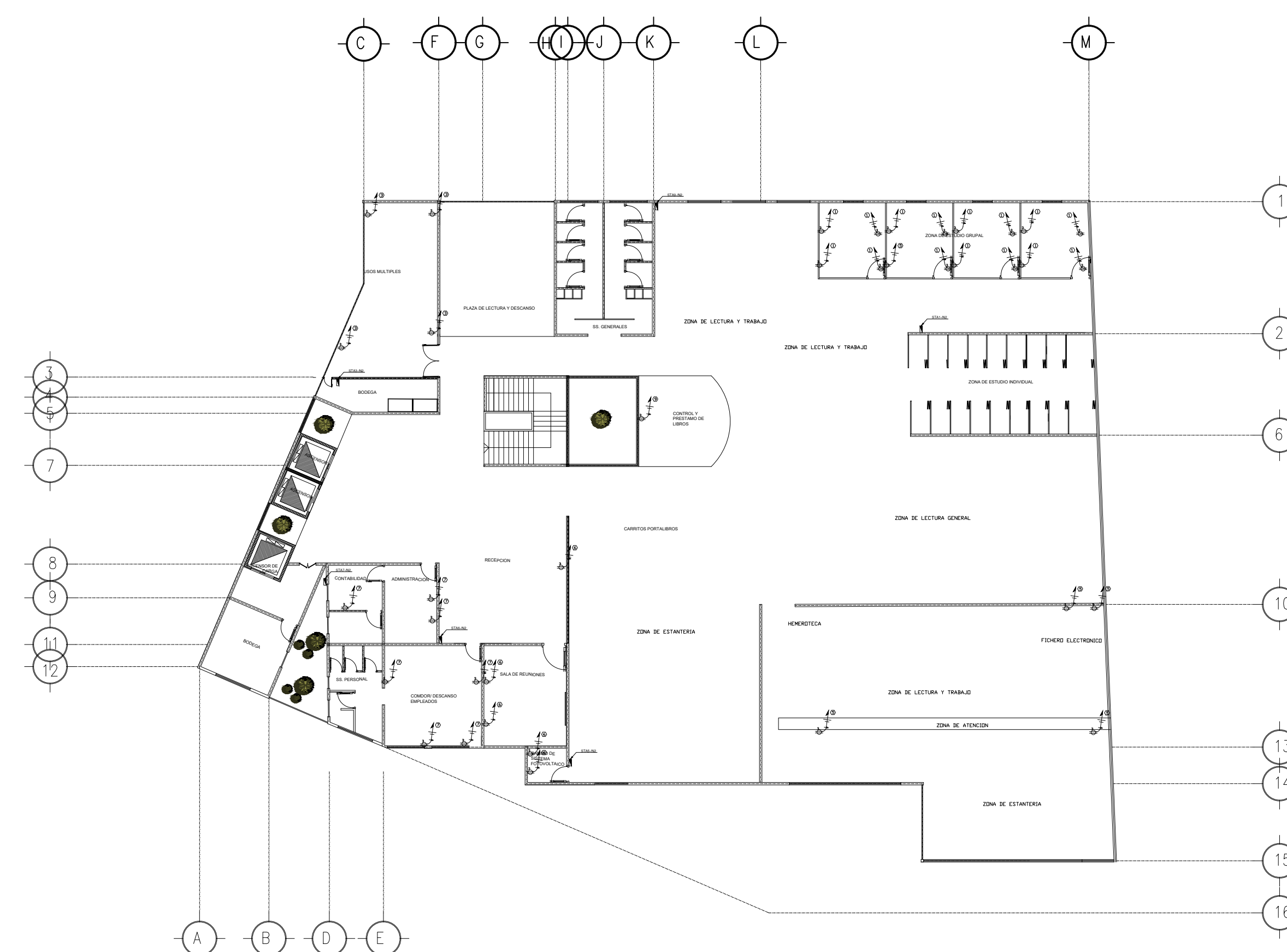
ESCALA: 1:250

PLANO Nº5 DE:11

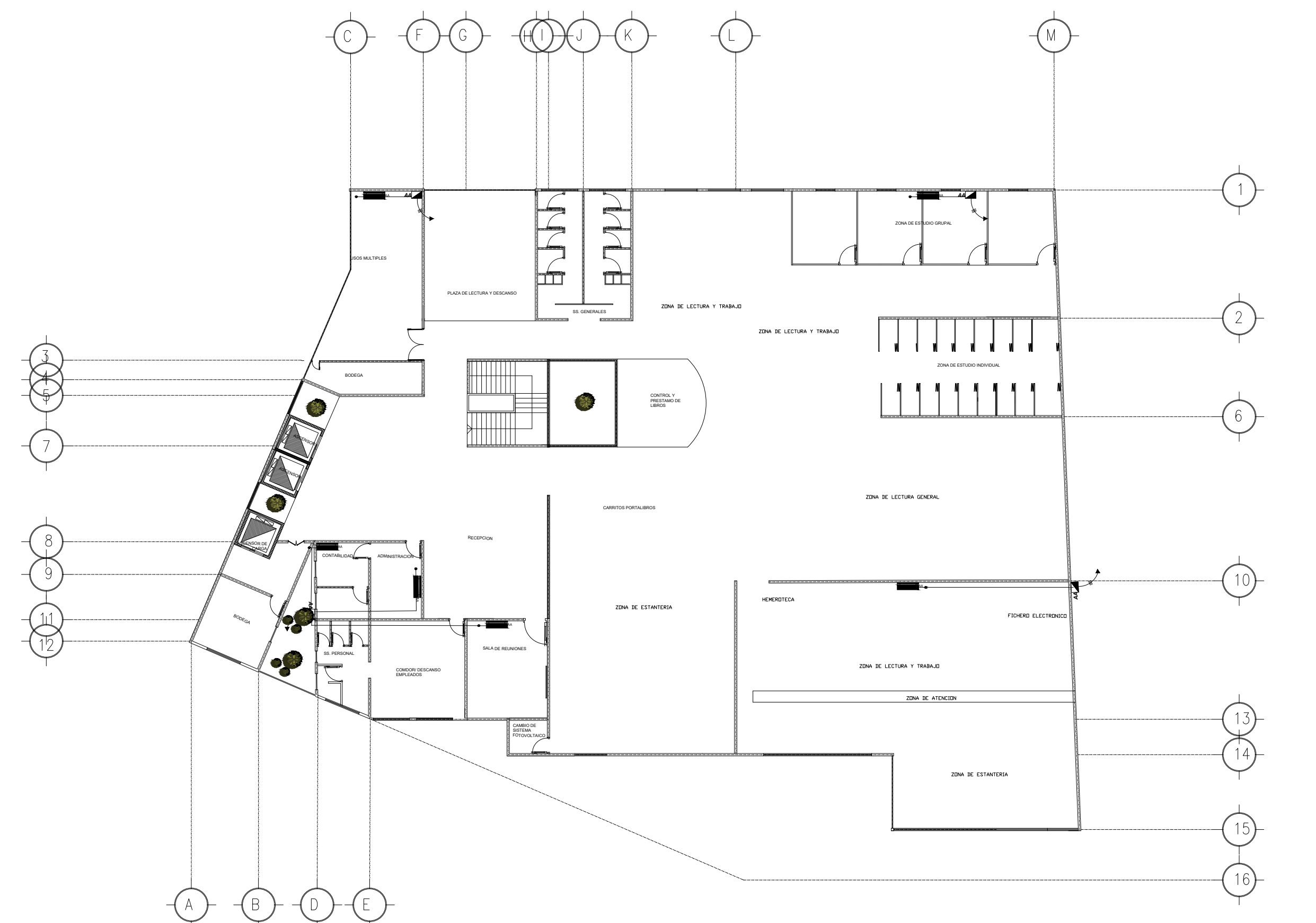
FECHA: SEPTIEMBRE, 2020



PLANTA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA NIVEL 2
ESC. 1:250



PLANTA DE TOMAS CORRIENTES NIVEL 2
ESC. 1:250



PLANTA DE AIRES ACONDICIONADOS NIVEL 2
ESC. 1:250

CUADRO DE SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA NIVEL 2

SIMBOLO	DESCRIPCIÓN
	LUMINARIA LED TIPO "X" 2xM, 2xM CON PANTALLA GRABADA TIPO REJILLA BLANCA ADOSCADA A LA LOSA.
	ALIMENTACIÓN TRIFÁSICA 3x40/220V, 3F, 3C, 3N, 3T. TIPO DE CONEXIÓN EN ESTRELLA. PANTALLA DE PROTECCIÓN EN REJILLA BLANCA ADOSCADA A LA LOSA Y SUJETA CON CLAVOS CON UN ESPACIO DE 10 CM ENTRE ELLOS EN LA LOSA.
	SUBTABLERO DE ALUMBRADO Y TOMAS DE CORRIENTE DE ESPESOR UNO (MÍNIMO) UNO INTERRUPTOR TERMO-MAGNÉTICO MAS ALTO 1500V 500A
	LUMINARIA LED TIPO "R" BOMBILLO DE 85W 120V EN RECEPTACULO DE BOMBILLO
	EVAPORADOR
	CONDENSADOR
	DRENAJE
	TABLERO GENERAL AIRE ACONDICIONADO

CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 1
5 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
5 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
1 LAMPARAS TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR C
1 LAMPARA TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR D
1 LAMPARA TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR E
1 LAMPARA TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR F
16 TOMAS DOBLES

CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 2
3 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
3 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
4 LAMPARAS TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR C
4 TOMAS DOBLES

CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 3
6 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
2 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
4 TOMAS DOBLES

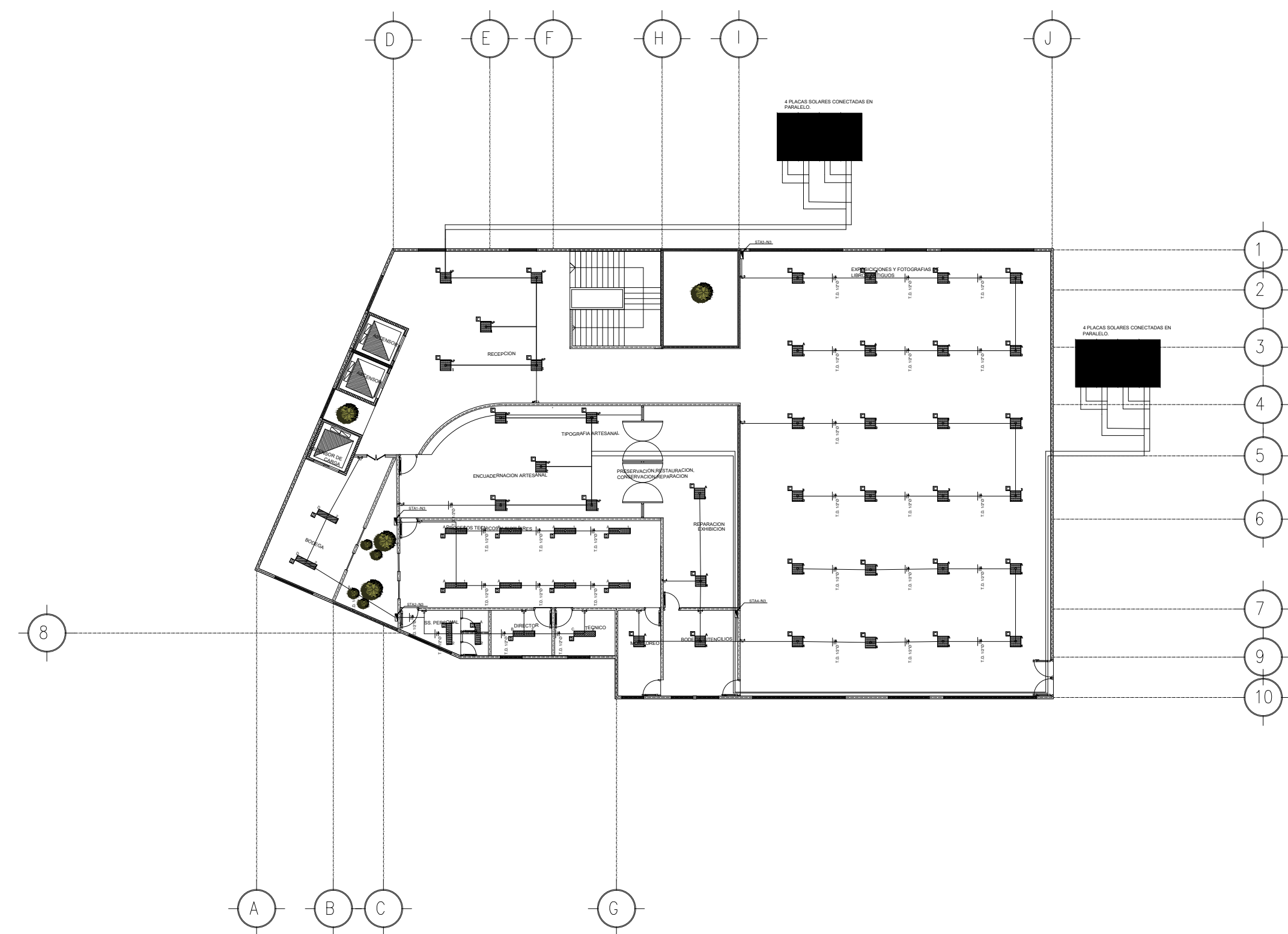
CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 4
10 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
5 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 5
10 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
6 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
4 TOMAS DOBLES

CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 6
8 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
2 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
1 LUMINARIA (BOMBILLO) TIPO R PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR C
5 TOMAS DOBLES

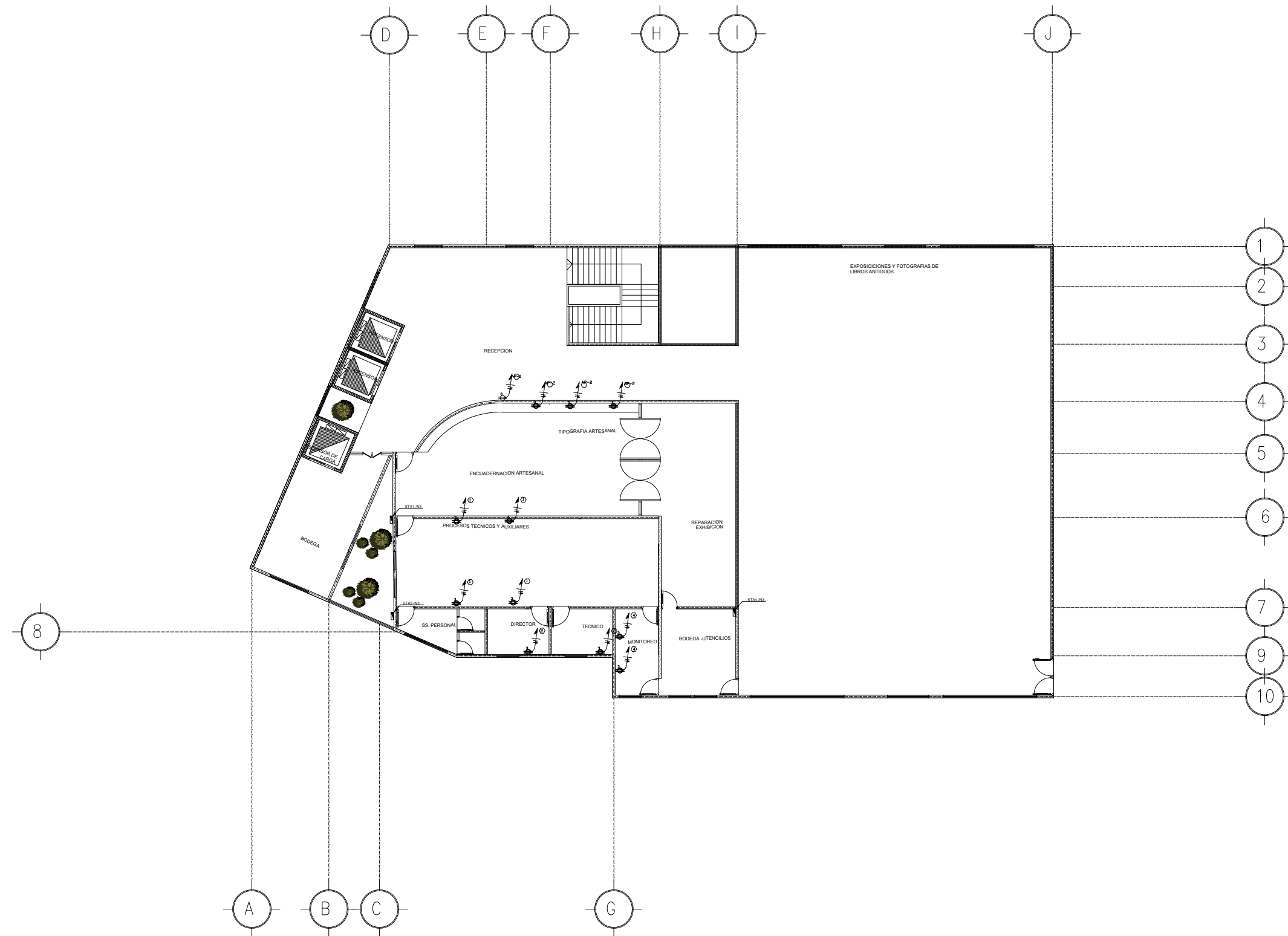
CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 7
2 LAMPARAS TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
3 LAMPARAS TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
1 LUMINARIA (BOMBILLO) TIPO R PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR C
2 LAMPARA TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR D
1 LAMPARA TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR E
1 LAMPARA TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR F
6 TOMAS DOBLES

CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 8
2 LAMPARAS TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
1 LAMPARAS TIPO A PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 2- CIRCUITO 9
5 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
6 LAMPARAS TIPO PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
1 TOMA DOBLE

CUADRO DE LUMINARIAS						
TIPO	DESCRIPCIÓN	PANTALLA	TIPO DE LAMPARA	TEMPERATURA DE COLOR	POTENCIA DE CÍRCULO (WATT)	REQUERIMIENTOS DE LUMINARIA
A	UL 503 Plus LED 48 x 18V 40W 4000K	PLÁSTICA CUADRO AL TIPO REJILLA BLANCA	LED	BLANCO FRÍO (5000K)	72	1200mm x 600mm x 75mm
C	UL 503 Plus LED 48 x 18V 10W 4000K	PLÁSTICA CUADRO AL TIPO REJILLA BLANCA	LED	BLANCO FRÍO (5000K)	36	1200mm x 600mm x 75mm
D	HGH Bay 200V 5000K	CRISTAL	LED	BLANCO CALDO (2700K)	200	240 x 240mm
R	BOMBILLO A15 E27 85W EN RECEPTACULO DE BOMBILLO	-	LED	BLANCO CALDO (2700K)	85	120



PLANTA DE INSTALACION ELECTRICA NIVEL 3
ESC. 1:250



PLANTA DE TOMAS CORRIENTE NIVEL 3
ESC. 1:250

CUADRO DE SIMBOLOGÍA ELECTRICA NIVEL 3	
SIMBOLO	DESCRIPCIÓN
	LUMINARIA LED TIPO "D", 1'x4", 36W CON PANTALLA CUADRICULADA TIPO REJILLA BLANCA, ADOSADA A LA LOSA.
	CANALIZACIÓN TRES HILOS 3#14 (NEUTRO, FASE, RETORNO) Y POLARIZACIÓN EN TECNOLOGÍA DE 1/2" Ø ADOSADA A LOSA Y SUJETADAS CON GRAPAS CONDUIT DE 1/2" Y SEPARADAS ENTRE 31mm.
	SUBTABLERO DE ALUMBRADO Y TOMAS DE CORRIENTE DE EDIFICIO UNO NIVEL UNO INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MAS ALTO 1.80m SNPT
	TOMA DE CORRIENTE DOBLE POLARIZADO TIPO "AMPERE RESISTANT" Ø 1/2" NEUTRO 200V PERTENECIENTE AL CIRCUITO ALUMBRADO TRES HILOS CON PLACA DE 90x100mm VENTANA AL CUBO EN CAJA CONDUIT RECTANGULAR GALVANIZADA TIPO PESADO PROTEGIDA CON PANTALLA METALOPRONTA AL TUBO DE MONTAJE h = 0.60m SNPT.
	LUMINARIA LED TIPO "B", 2'x4", 27W CON PANTALLA CUADRICULADA TIPO REJILLA BLANCA, ADOSADA A LA LOSA.
	SISTEMA DE 4 PLACAS SOLARES 140W 12V/7.5A CONECTADAS EN PARALELO FORMAN UN SISTEMA DE 560W 12V 31.6A. PARA 5 LUMINARIAS DE 36 W. POR 3 HORAS

CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 3- CIRCUITO 1 DE PANELES SOLARES
5 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR AP 1
5 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR AP 2
4 TOMAS DOBLES
CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 3- CIRCUITO 1
8 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 3- CIRCUITO 2
2 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
1 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
1 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR C
2 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR D
2 TOMAS DOBLES
CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 3- CIRCUITO 3
8 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
8 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B

CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 3- CIRCUITO 4
8 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR A
1 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B
1 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR C
2 LÁMPARAS TIPO D PERTENECIENTES AL INTERRUPTOR B

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CRÓQUIS DE UBICACIÓN

LOCALIZACIÓN Urbanización bella Santa Ana entre 5 Av. sur y calle los cipreses

PROYECTO

DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

ASESOR:

ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO:

PLANDS ELÉCTRICOS

LISTADO DE PLANOS:

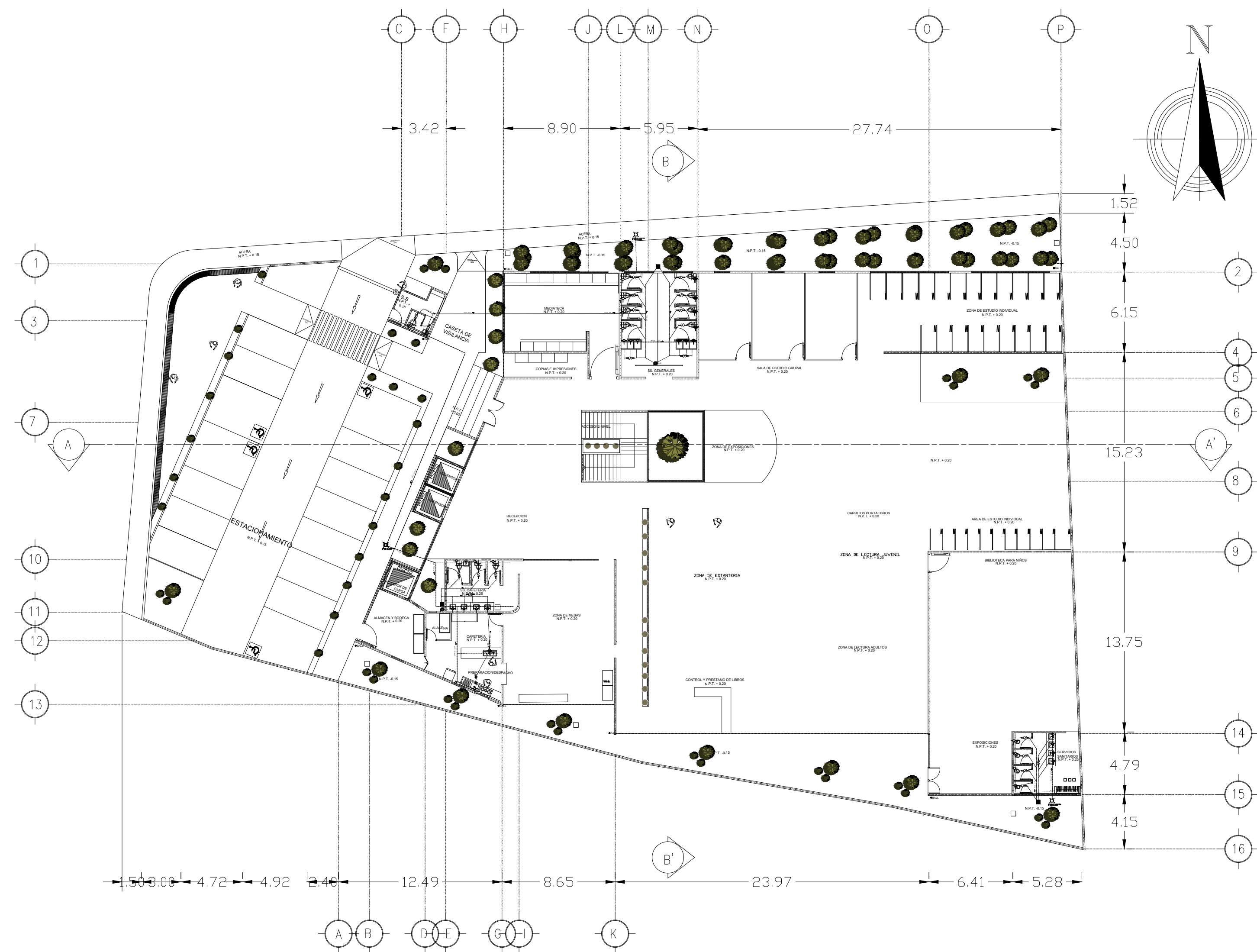
PLANTA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA NIVEL 3
PLANTA DE TOMAS CORRIENTE NIVEL 3
CUADRO DE SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA NIVEL 3
CUADRO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS NIVEL 3

BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH
BR: MORAN HERNANDEZ KATERIN ARACELY

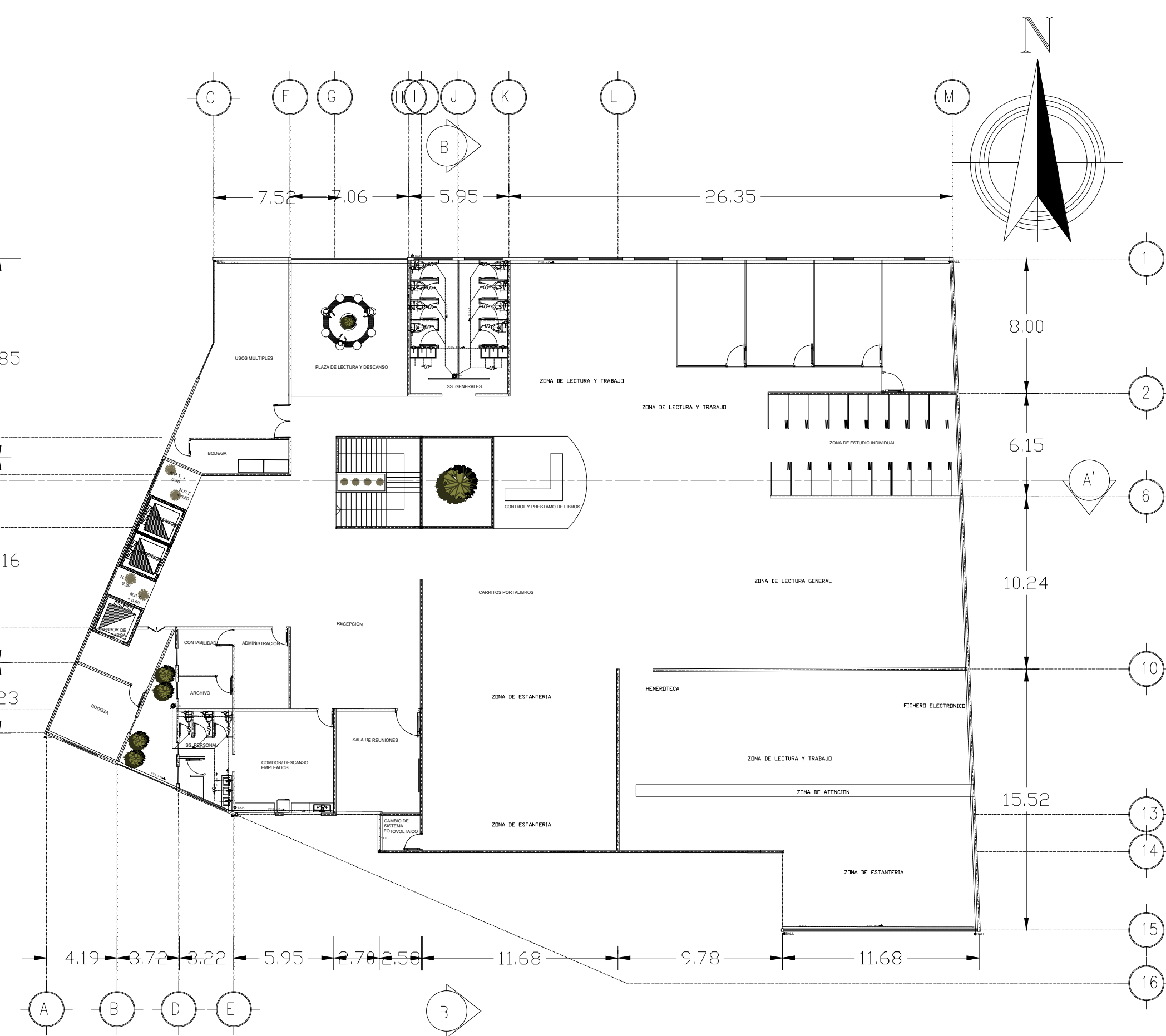
ESCALA: 1:250

PLANO N°7 DE:11

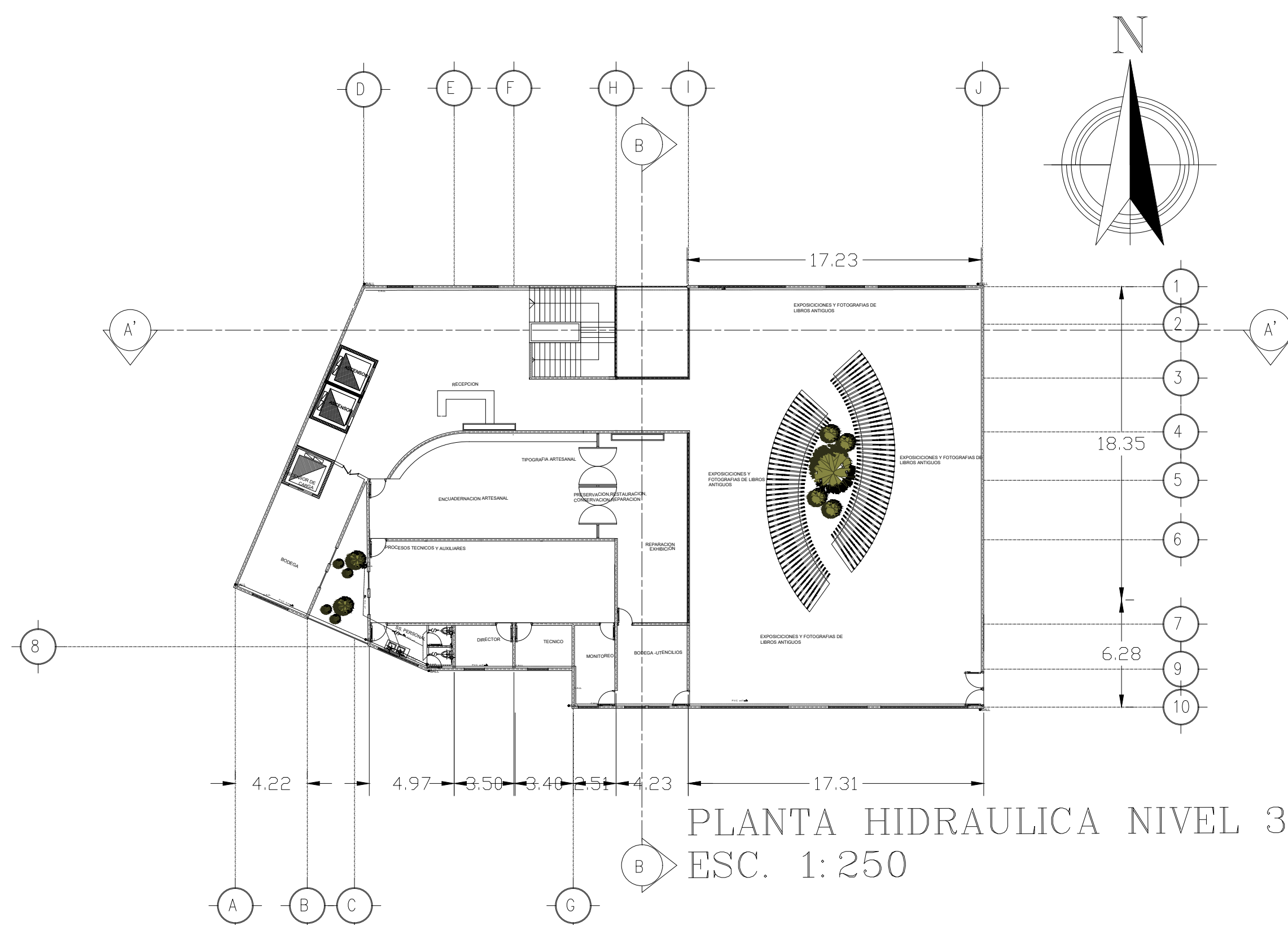
FECHA: SEPTIEMBRE, 20202



PLANTA HIDRAULICA NIVEL 1
ESC. 1:250



PLANTA HIDRAULICA NIVEL 2
ESC. 1:250



PLANTA HIDRAULICA NIVEL 3
ESC. 1:250

CUADRO DE INSTALACIONES HIDRAULICAS	
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	SIFON DE P.V.C.
	CAJA DE CONEXION AGUAS NEGRAS.
	CAJA DE CONEXION AGUAS LLUVIAS.
	LLAVE CONTROL PASO DE AGUA POTABLE.
	VALVULA DE CONTROL PASO DE AGUA POTABLE PARA LOSA SANITARIA
	BAJADA AGUAS LLUVIAS TUBERIA P.V.C. DE ø 4" DRENAJE
	CANAL PARA AGUAS LLUVIAS DE CONCRETO
	SUBIDA AGUA POTABLE TUBERIA P.V.C. DE ø 1/2"
	BAJADA AGUAS NEGRAS TUBERIA P.V.C. DE ø 6" DRENAJE
	TUBERIA P.V.C. AGUA POTABLE ø 1/2"
	TUBERIA P.V.C. AGUAS LLUVIAS ø 4"
	TUBERIA P.V.C. AGUAS NEGRAS ø 6"

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

CROQUIS DE UBICACION

LOCALIZACION urbanización bella Santa Ana, entre 5 Av. sur y senda los cipreses

PROYECTO

DISEÑO ARQUITECTONICO DE NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

ASESOR:

ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO: PLANO HIDRAULICO

LISTADO DE PLANOS:

PLANTA HIDRAULICA NIVEL 1
PLANTA HIDRAULICA NIVEL 2
PLANTA HIDRAULICA NIVEL 3
CUADRO DE INFORMACION

BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH

BR: MORAN HERNANDEZ KATERIN ARACELY

ESCALA: 1:250

PLANO N°8 DE:11

FECHA: SEPTIEMBRE, 2020

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CROQUIS DE UBICACIÓN

LOCALIZACIÓN
Urbanización bella Santa Ana, entre 5 Av. sur y senda los cipreses

PROYECTO

DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE NUEVA BIBLIOTECA PÚBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

ASESOR:

ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO:
PLANO DE SEÑALETICA

LISTADO DE PLANOS:

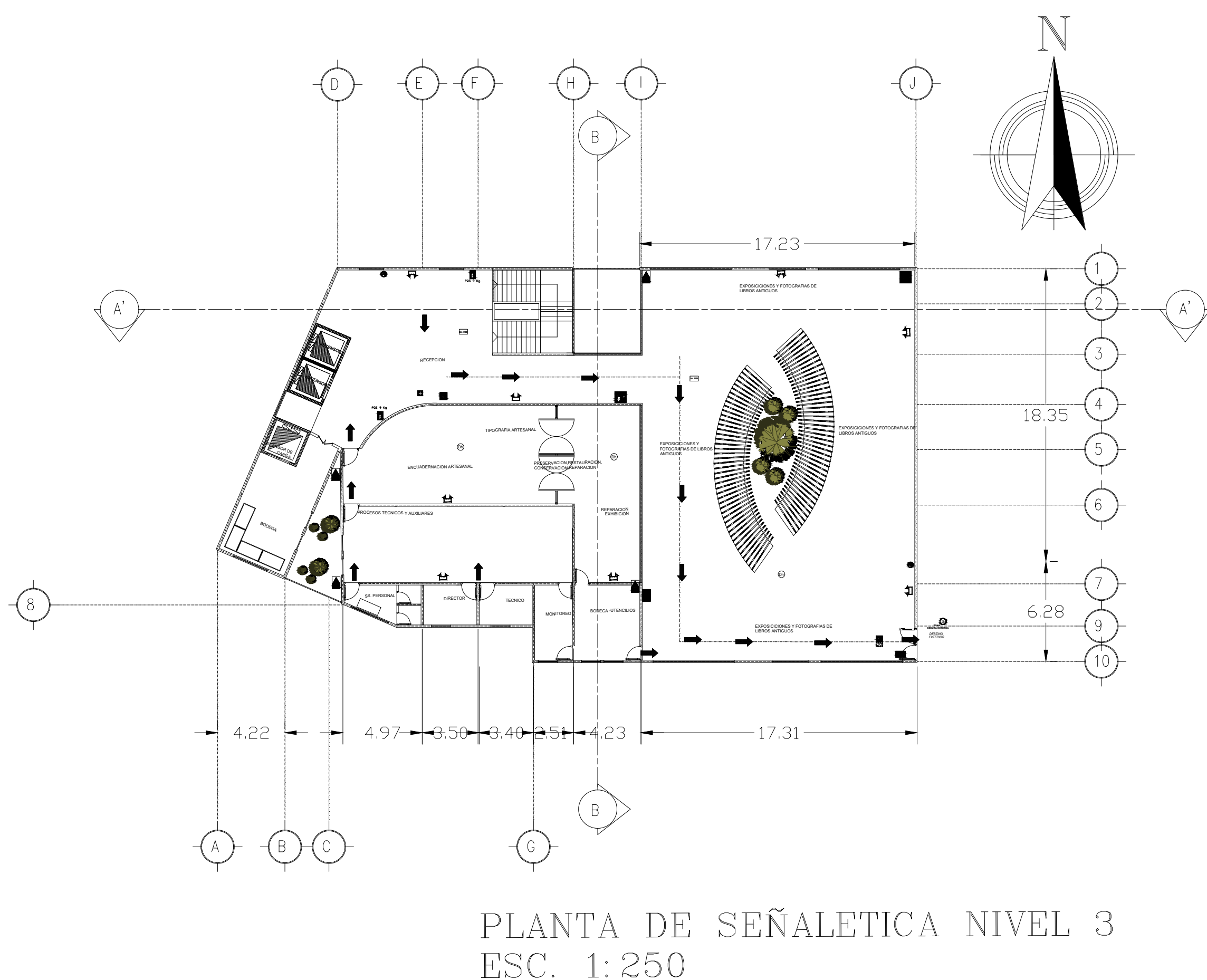
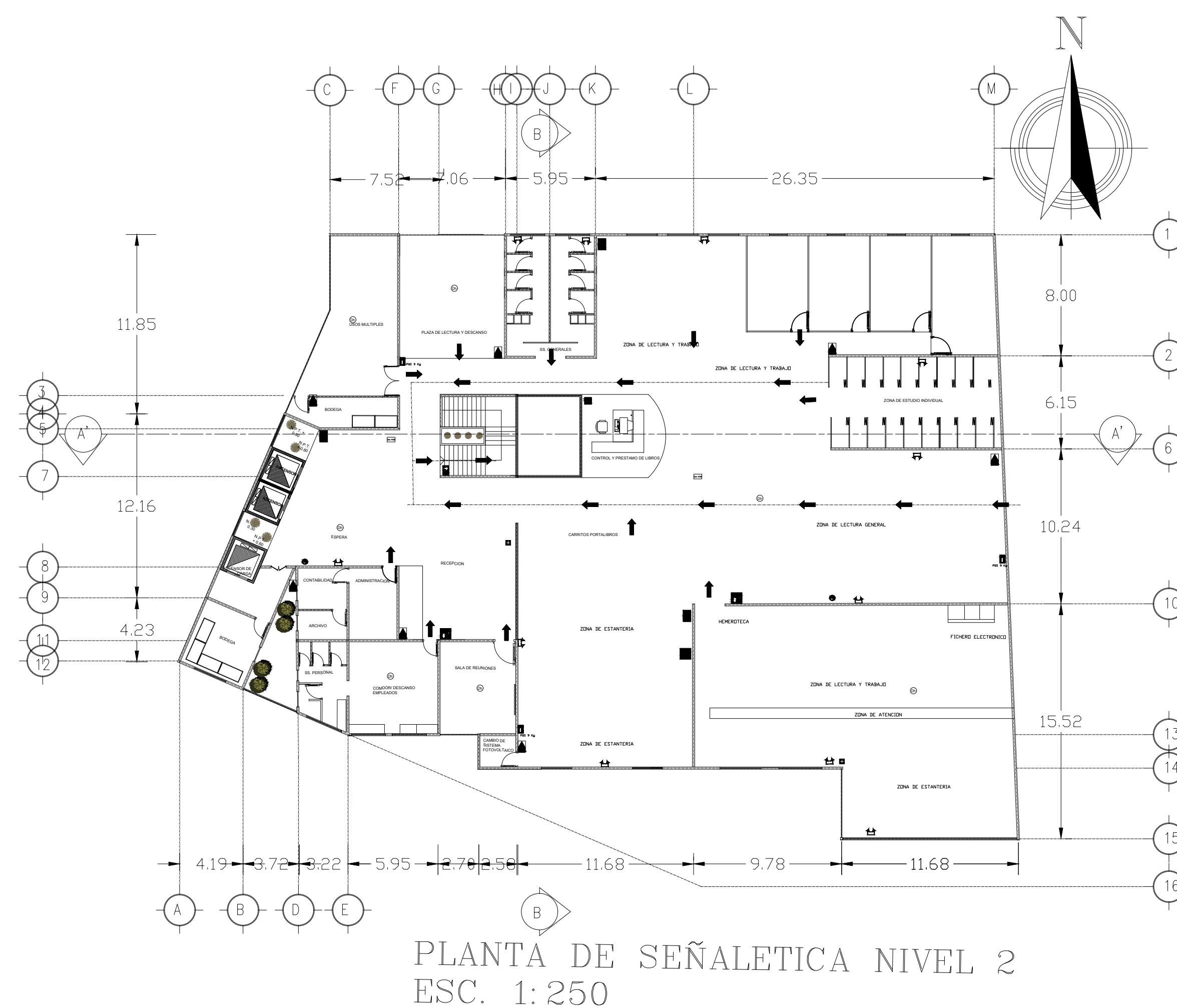
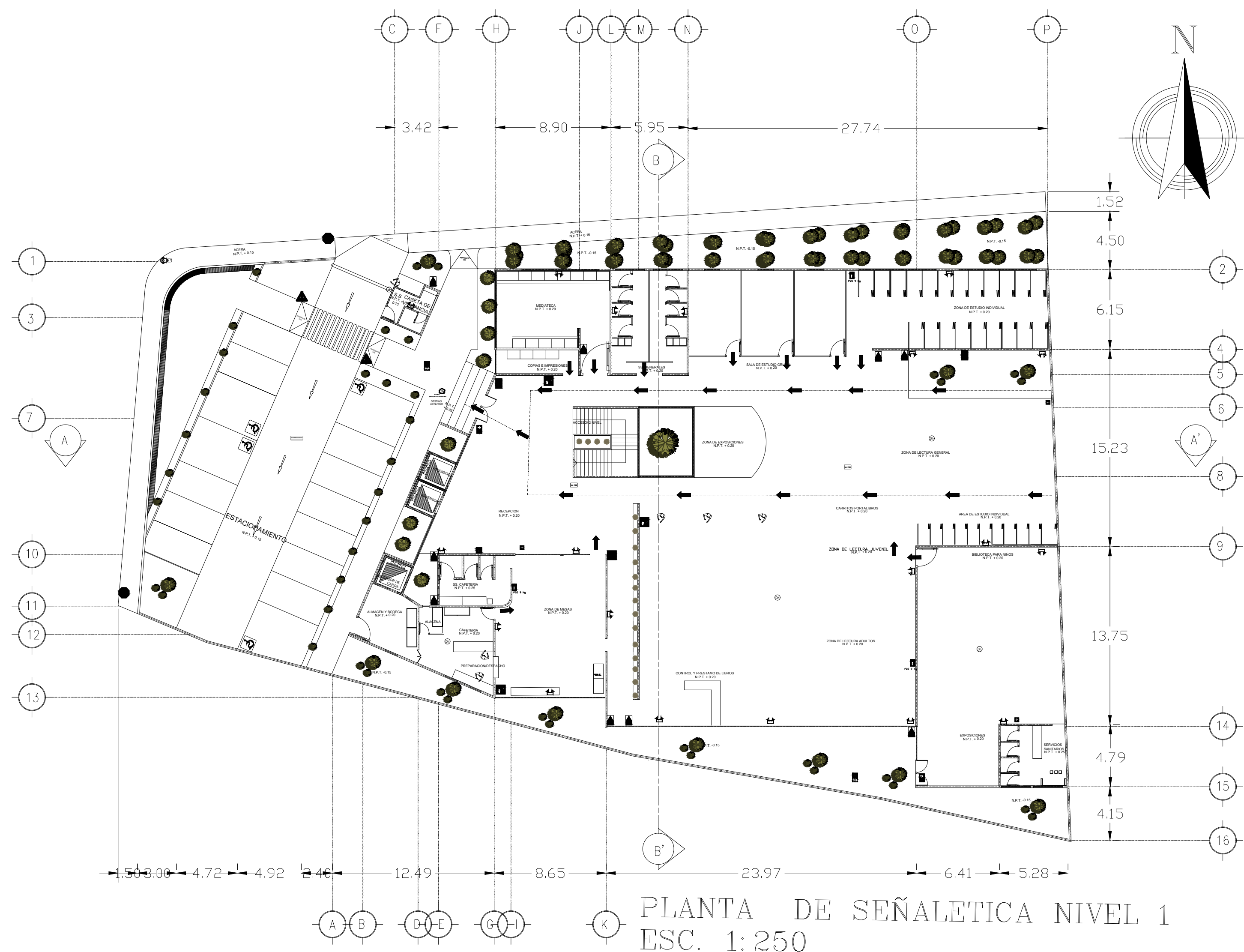
PLANTA DE SEÑALETICA NIVEL 1
PLANTA DE SEÑALETICA NIVEL 2
PLANTA DE SEÑALETICA NIVEL 3
CUADRO DE INFORMACION
DETALLES

BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH
BR: MDRAN HERNÁNDEZ KATERIN ARACELY

ESCALA: 1:250

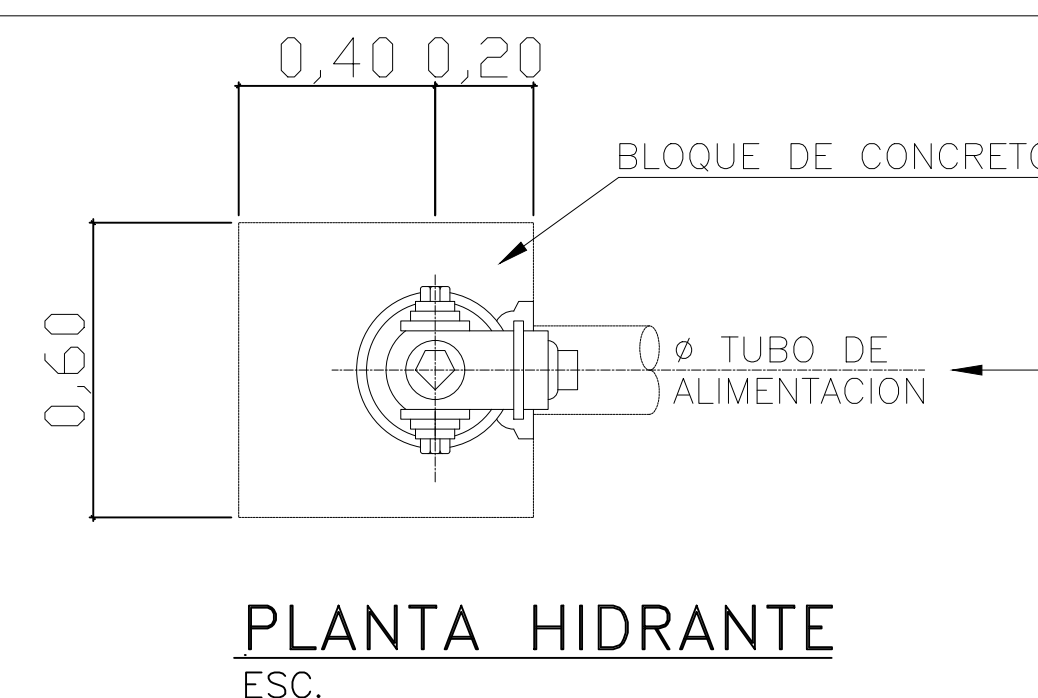
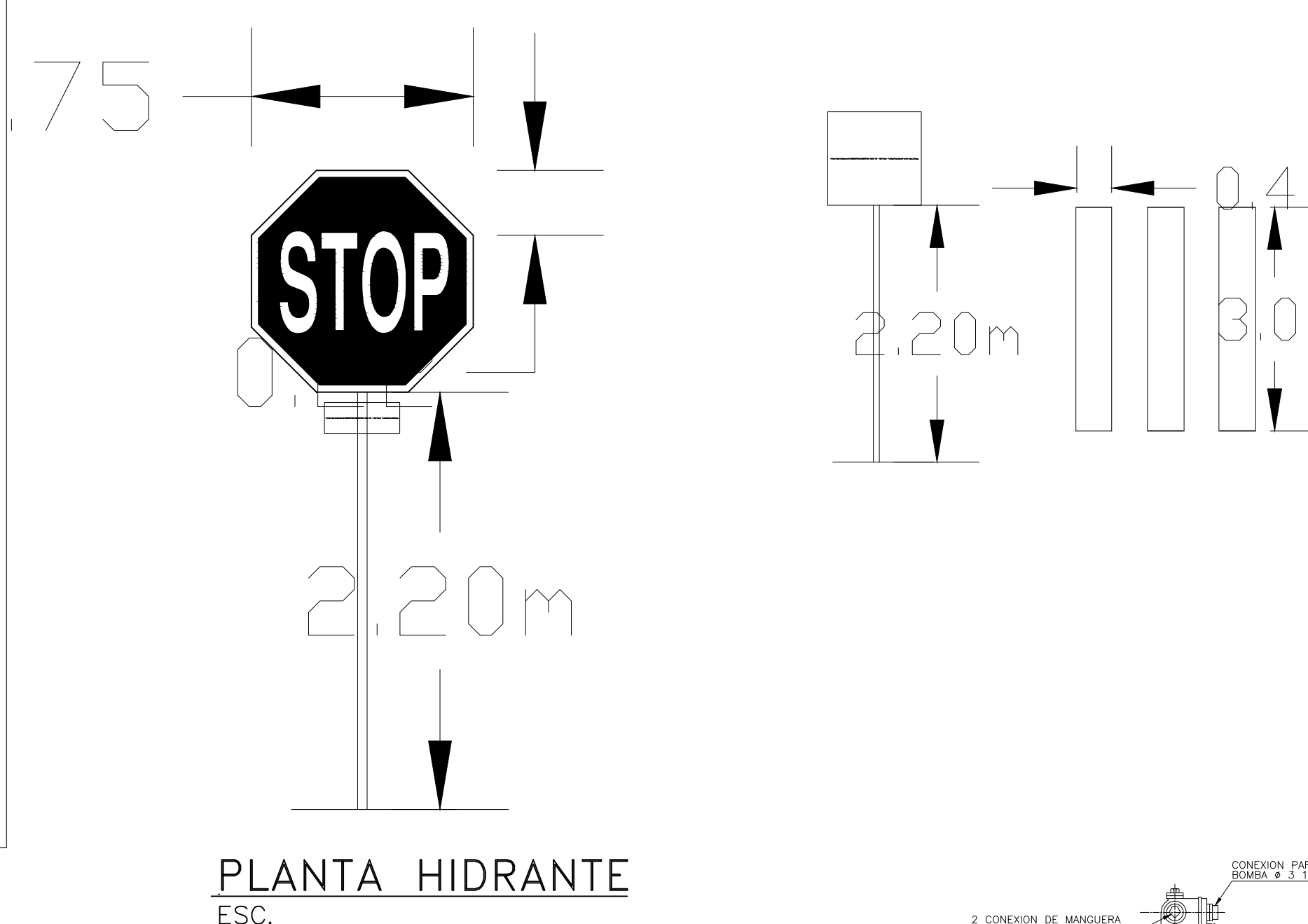
PLANO Nº9 DE:11

FECHA:
SEPTIEMBRE, 2020

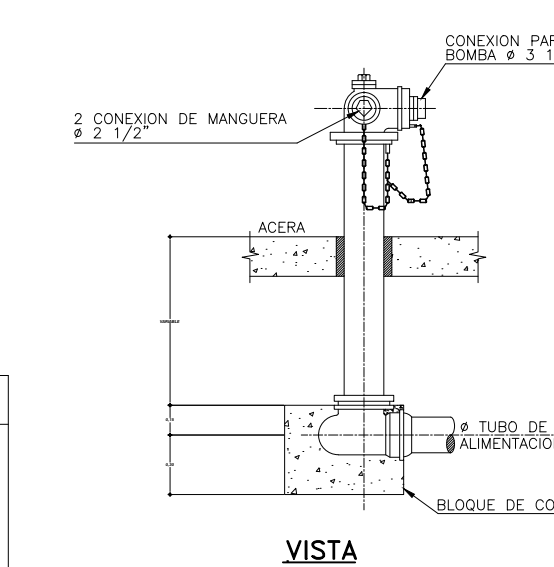


SIMBOLÓGICA		CUADRO DE SIMBOLÓGICA	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CLAVE	DESCRIPCIÓN
5	BOCA DE INCENDIO	●	SEÑAL DE ALTO
8	EXTINTOR CONTRA INCENDIOS	↑	SEÑAL DE ALTO
8	PROYECTOR FLUOR	▭	PROY. DE CERVA
37	LUZ DE EMERGENCIA	▲	SEÑAL DE ALTO
13	DETECTOR DE FUMOS	→	TRÁNSITO EN UN DABLE SENTIDO
6	BOTÓN DE PRIMEROS AUXILIOS	▭	LOSETA ESPECIALES (ACCESIBILIDAD UNIVERSAL)
3	TELÉFONO DE EMERGENCIA DE RESCATE O EMERGENCIA TELEFÓNICO	▭	LOSETA ESPECIALES (ACCESIBILIDAD UNIVERSAL)
18	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO	⊙	HORNITE
3	ZONA DE SEGURIDAD		
3	RUTA DE EVACUACIÓN DERECHA		
1	SALIDA DE EMERGENCIA		
2	SEÑAL DE NUMERO DE PISO		
2	SEÑAL DE NUMERO DE PISO		
2	SEÑAL DE NUMERO DE PISO		
18	PUESTA A TIERRA		
2	PULSADOR DE ALARMA EN CASO DE INCENDIO		
3	PUERTA CERRADA EN CASO DE INCENDIO		

LEYENDA
ZONA DE EVACUACION
DIRECCION DE RUTA DE EVACUACION

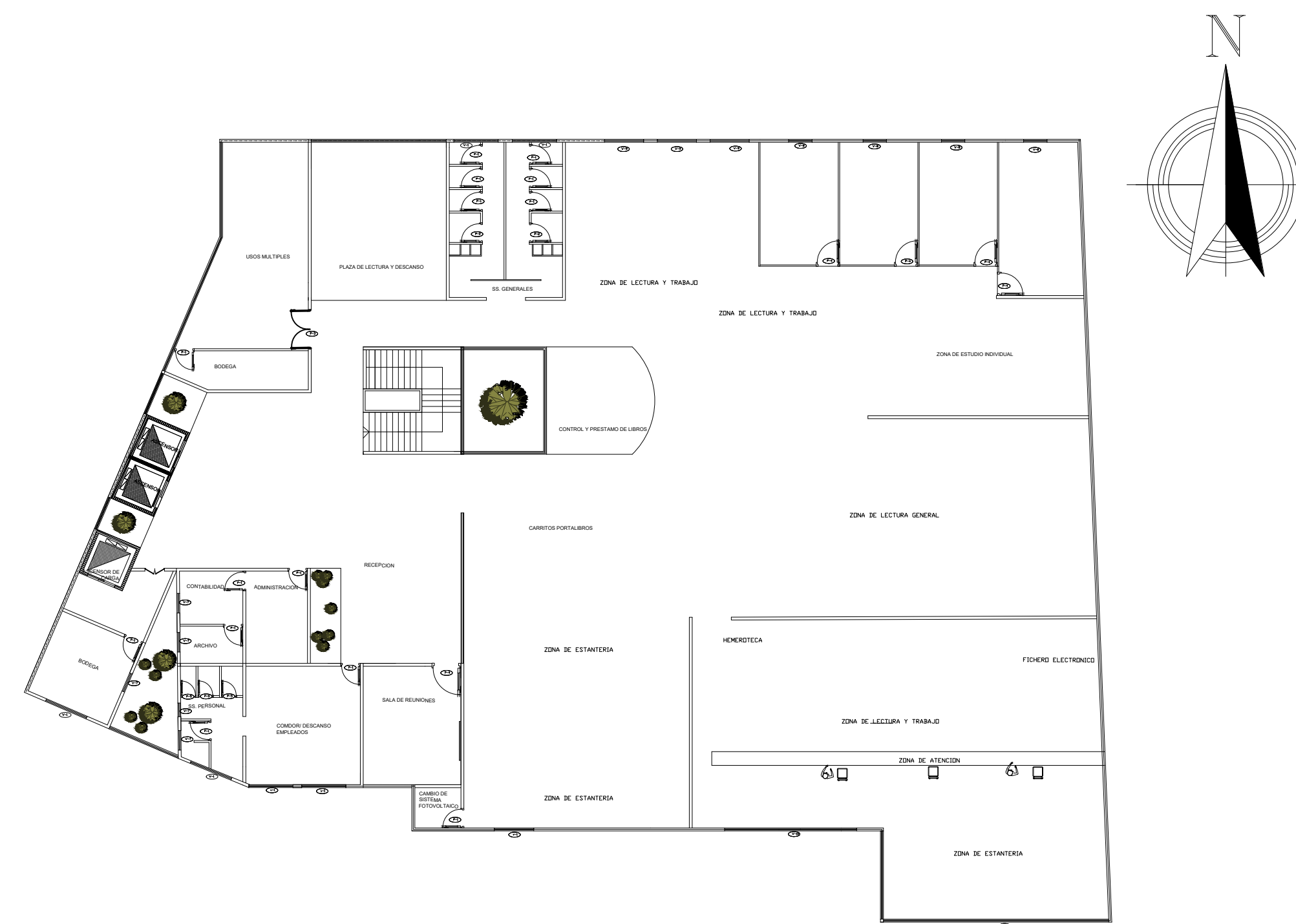


TIPO	HIDRANTE						NUMERO DE CONEXIONES DE MANGUERA
	DIAMETROS						
	TUBO		VALVULA				
POSTE	HIDRANTE	TUBO	PULG	mm	PULG	mm	Ø 2 1/2" | Ø 3 1/2"
	5	125	6	150	6	150	2 | 1
	4	100	4	100	4	100	2 | 0

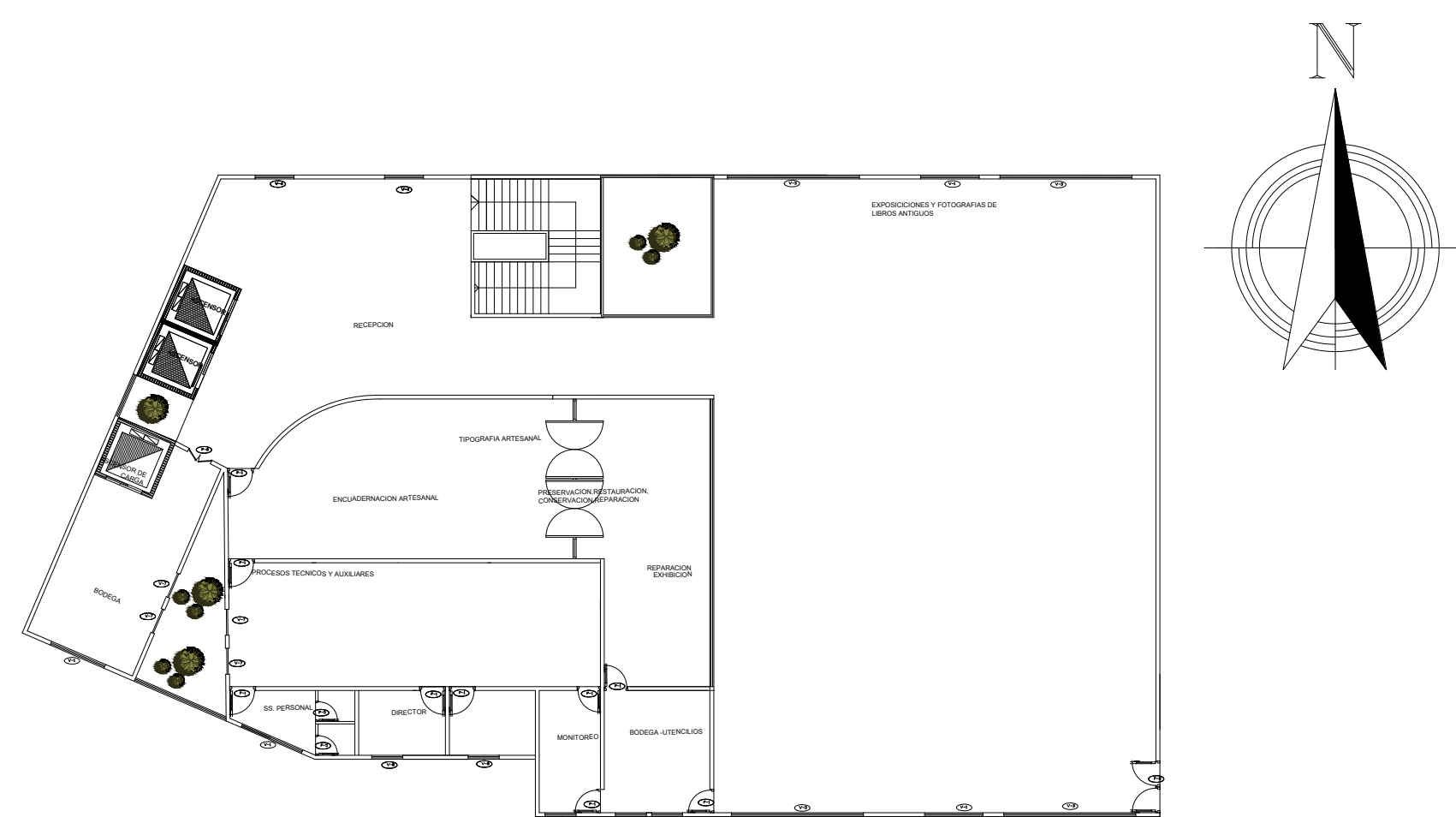




PLANTA DE ACABADOS PUERTAS Y VENTANAS NIVEL 1
ESC. 1:250



PLANTA DE ACABADOS PUERTAS Y VENTANAS NIVEL 2
ESC. 1:250



PLANTA DE ACABADOS PUERTAS Y VENTANAS NIVEL 3
ESC. 1:250

CUADRO DE ACABADOS DE VENTANAS			
SIMBOLO	DIMENSIÓN	H.R	CANTIDAD
V-1	2.26 X 1.50 M	2 M	15
V-2	5.97 X 3.00 M	1 M	4
V-3	5.10 X 2.00 M	1 M	4
V-4	1.5 X 0.8 M	2.70 M	2
V-5	0.50 X 0.50 M	2.30 M	4
V-7	1.00 X 1.50 M	1 M	12
V-8	1.20 X 1.50 M	1 M	15
V-9	2.00 X 1.50 M	1 M	3
V-10	6.75 X 2.00 M	1 M	1
V-11	11.53 X 2.00 M	1 M	1

CUADRO DE ACABADOS DE PUERTAS		
SIMBOLO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
P-1	PUERTA DE MADERA 1X2.10M DE UNA HOJA, CON PERILLA	37
P-2	PUERTA DE MADERA 1.10X2.10M DE UNA HOJA, CON PERILLA	4
P-3	PUERTA DOBLE HOJA 2X2.10M, VIDRIO TEMPLADO 5MM	3
P-4	PUERTA UNA HOJA 1X 2.10M, VIDRIO TEMPLADO 5MM	7
P-5	PUERTA DE MADERA DE UNA HOJA 0.8X2.10M	7
P-6	PUERTA DE VIDRIO NEVADO 7MM DOBLE HOJA 2.30 X 2.10M	1
P-7	PUERTA DE MADERA, 0.70X 2.10M	4
P-8	PUERTA DE ACERO INOXIDABLE DOBLE HOJA 2X2.10M	2

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CROQUIS DE UBICACIÓN

LOCALIZACIÓN Urbanización bella santa ana, entre 5 AV. sur y senda los cipreses

PROYECTO

DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE NUEVA BIBLIOTECA PÚBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

ASESOR:

ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO:

PLANOS DE ACABADOS

LISTADO DE PLANOS:

PLANTA DE ACABADOS PUERTAS Y VENTANAS NIVEL 1
PLANTA DE ACABADOS PUERTAS Y VENTANAS NIVEL 2
PLANTA DE ACABADOS PUERTAS Y VENTANAS NIVEL 3
CUADROS DE SIMBOLOGÍA Y ACABADOS DE PUERTAS Y VENTANAS

BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH

BR: MORAN HERNÁNDEZ KATERIN ARACELY

ESCALA: 1:250

PLANO N°10 DE:11

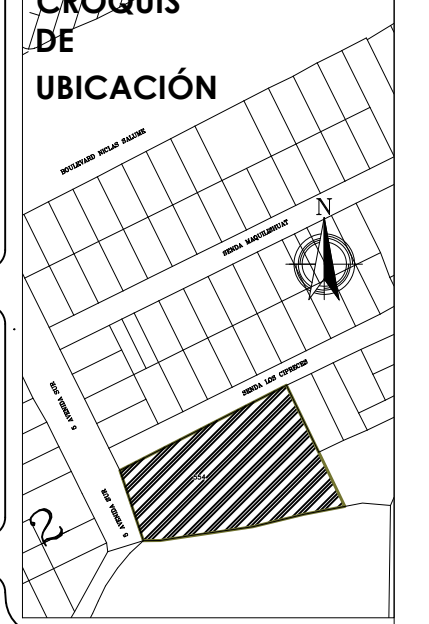
FECHA: SEPTIEMBRE, 2020

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FMOCC

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CROQUIS DE UBICACIÓN



LOCALIZACIÓN
Urbanización bella Santa Ana, entre 5 Av. sur y senda los cipreses

PROYECTO

DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE NUEVA BIBLIOTECA PÚBLICA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

ASESOR:

ARQ. JUAN CARLOS MARTINEZ LIMA

CARRERA: ARQUITECTURA

NOMBRE DEL PLANO:

PLANDS DE ACABADOS

LISTADO DE PLANOS:

PLANTA DE ACABADOS PISOS Y PAREDES NIVEL 1
PLANTA DE ACABADOS PISOS Y PAREDES NIVEL 2
PLANTA DE ACABADOS PISOS Y PAREDES NIVEL 3
CUADROS DE SIMBOLGÍA Y ACABADOS DE PISOS Y PAREDES

BR: CONSUEGRA SIFONTES ADRIANA ELIZABETH

BR: MORAN HERNÁNDEZ KATERIN ARACELY

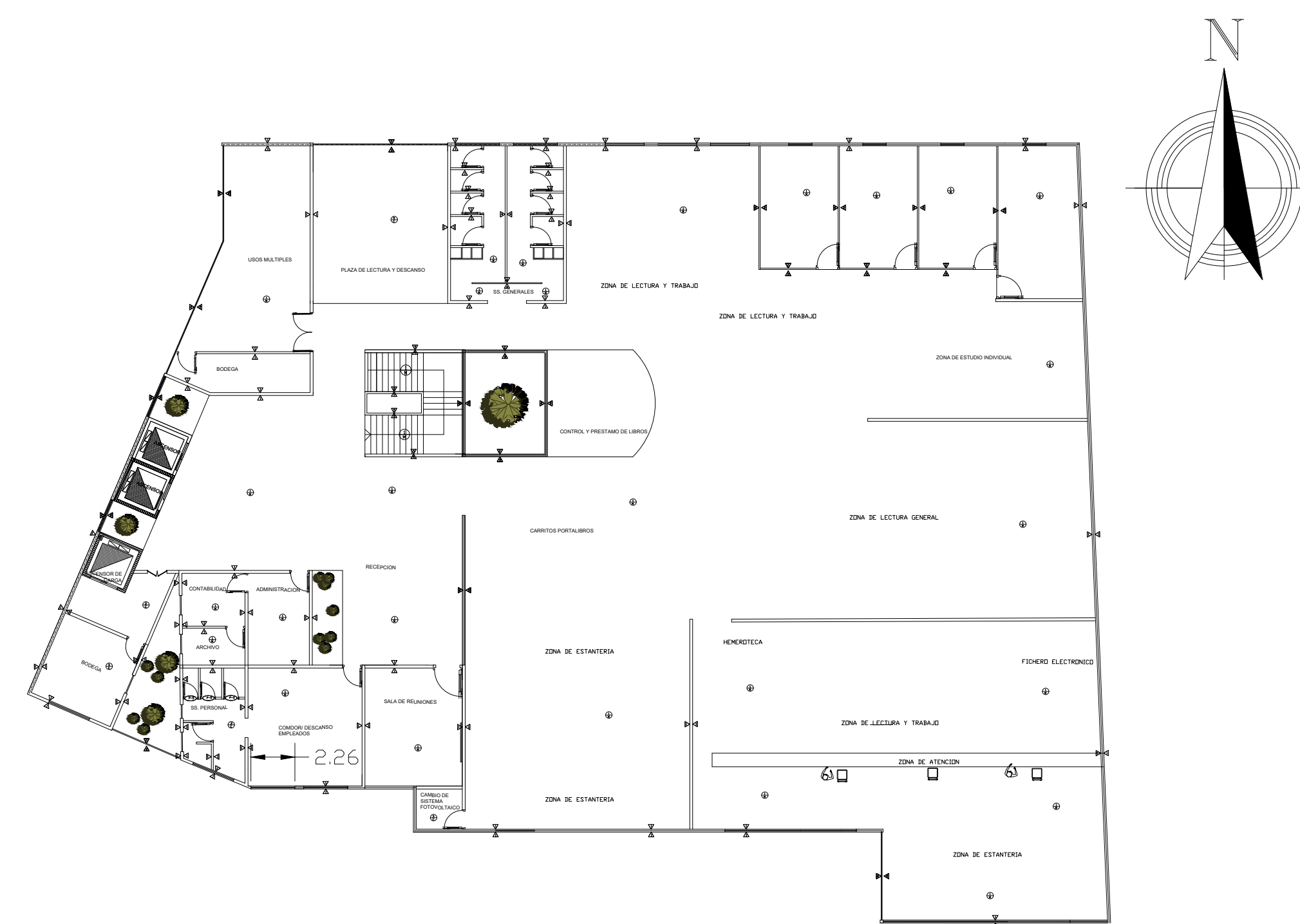
ESCALA: 1:250

PLANO N°11 DE:11

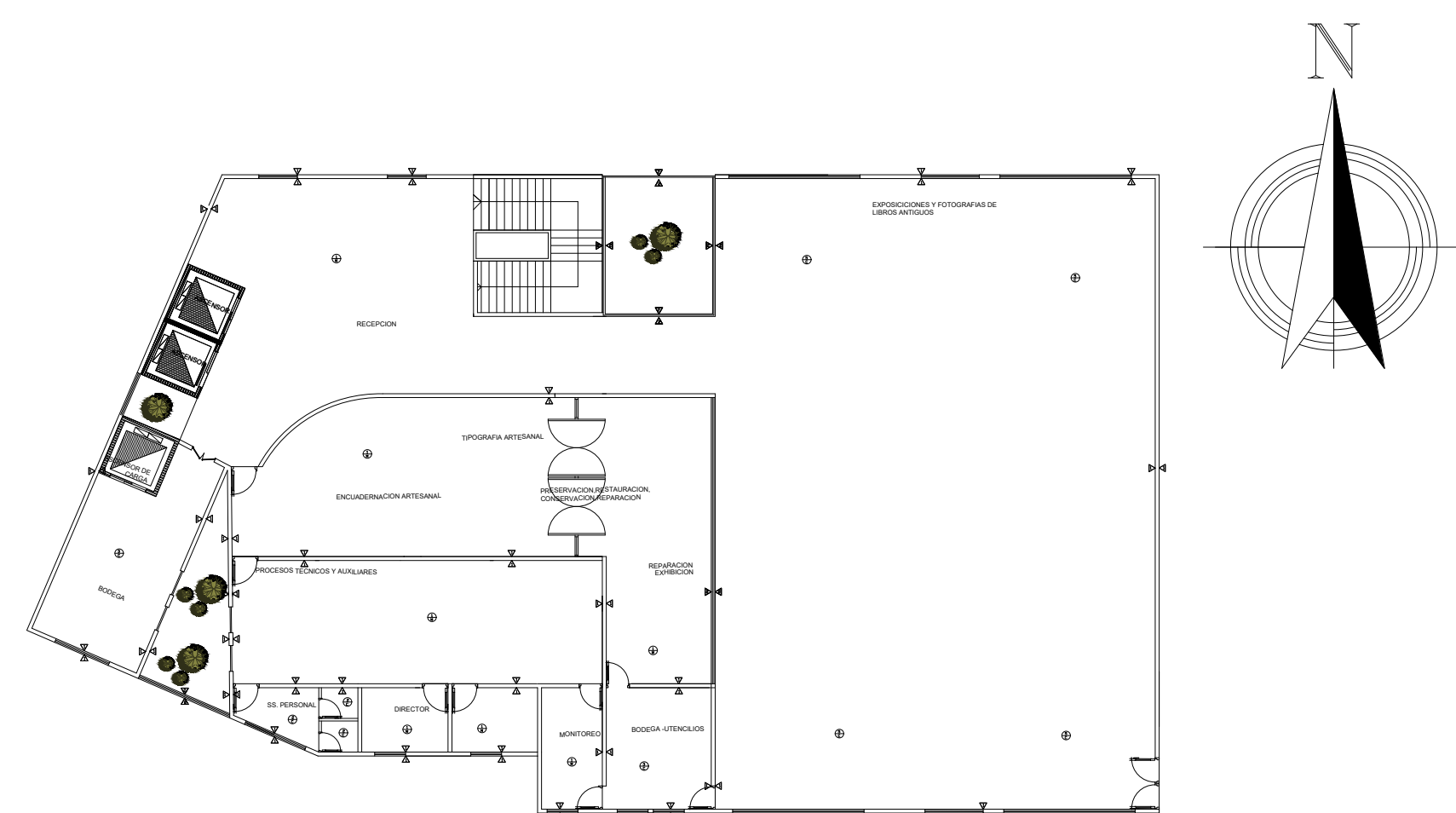
FECHA: SEPTIEMBRE, 2020



PLANTA DE ACABADOS PUERTAS Y VENTANAS NIVEL 1
ESC. 1:250



PLANTA DE ACABADOS PARED Y PISO NIVEL 2
ESC. 1:250



PLANTA DE ACABADOS PARED Y PISO NIVEL 3
ESC. 1:250

CUADRO DE ACABADOS PISO Y PAREDES	
SIMBOLO	DESCRIPCIÓN
1	PARED R.A.P
2	PARED DE VIDRIO TRASLUCIDO 5MM
3	PARED CON REVESTIMIENTO DE PIEDRA
4	PARED TABLA ROCA
5	PARED DE MADERA
1 M	PISO PARQUET MADERA 120 X 12 CM
2 C	PISO CERAMICO ANTIDERRAPANTE 33X33CM
3 C	PISO PORCELANATO BLANCO, 60X60
4 C	CONCRETO VISTO
5 C	PISO TAPEI TIPO RUSTICO 60.5 X 60.5