

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
PROYECTOS ACADÉMICOS ESPECIALES



TRABAJO DE GRADO

INCIDENCIA DEL UNIDOCENTE EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA EN LOS
CENTROS ESCOLARES: CANTÓN SAN JOSÉ CAMULIÁN; CASERÍO LOS SITIOS
CANTÓN SAN JOSÉ CAMULIÁN; CASERÍO EL CERRÓN CANTÓN LAS PAVAS,
DEL DISTRITO 02-24, METAPÁN

PARA OPTAR AL GRADO DE
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN, ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

PRESENTADO POR

ANA CRISTINA ÁLVAREZ
DANIA MAGARÍN CRUZ MARTÍNEZ
SAGRARIO MARÍA GARCÍA LEMUS
IRENIA PATRICIA PALACIOS DE GUERRA
EDITH ELIZABETH PÉREZ

DOCENTE DIRECTOR

LICENCIADA ANA LUISA GERMAN NÚÑEZ

FEBRERO, 2019

SANTA ANA, EL SALVADOR, CENTRO AMÉRICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES



M.Sc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

RECTOR

DR. MANUEL DE JESÚS JOYA ÁBREGO

VICERRECTOR ACADÉMICO

ING. NELSON BERNABÉ GRANADOS ALVARADO

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. CRISTOBAL HERNÁN RÍOS BENÍTEZ

SECRETARIO GENERAL

M.Sc. CLAUDIA MARÍA MELGAR DE ZAMBRANA

DEFENSORA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

LICDO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARÍN

FISCAL GENERAL

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE

AUTORIDADES



DR. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ

DECANO

M.Ed. ROBERTO CARLOS SIGÜENZA CAMPOS

VICEDECANO

M.Sc. DAVID ALFONSO MATA ALDANA

SECRETARIO

M.Ed.. RINA CLARIBEL BOLAÑOS ZOMETA

DIRECTORA DE PROYECTOS ACADÉMICOS ESPECIALES

DEDICATORIA

A Dios

Por su infinita bondad y misericordia durante este proceso de formación académica y habernos dado salud para lograr los objetivos propuestos.

A nuestra familia

Por su amor incondicional, acompañamiento constante, motivación, paciencia, y apoyo moral y espiritual a lo largo de este proceso investigativo.

A nuestros docentes Asesores

Licda. Ana Luisa Germán Núñez, nuestra docente directora por el gran apoyo, paciencia, comprensión y motivación para la culminación de nuestros estudios profesionales y para la elaboración de esta tesis.

Se le agradece, de manera especial, a la Licda. Ana Xenia Magaña, nuestra docente lectora, por su tiempo compartido y sus aportaciones durante este proceso.

De manera particular al Licdo. Martín Alarcón Zamora, por la disposición brindada y el acceso de la información proporcionada que enriqueció nuestro proceso investigativo.

Un agradecimiento especial al Coordinador de procesos de grado (Sección Unidad de Planes Especiales). Licdo. Luis Alfredo Borjas.

A todos los licenciados que con su apoyo y tiempo compartido lograron guiarnos por el camino correcto, quienes transmitieron sus saberes y que con mucho empeño han forjado profesionales útiles a la sociedad.

A nuestros amigos

Que nos motivaron y apoyaron en nuestra formación profesional por compartir buenos y malos momentos y se les agradece a todas aquellas personas que nos brindaron su ayuda, y a las instituciones que de manera desinteresada hicieron posible alcanzar el éxito en la elaboración de este trabajo.

¡Gracias a todos!

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	ix
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	14
1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA.....	18
1.3 JUSTIFICACIÓN	18
1.4 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	20
1.5 OBJETIVOS	21
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO:	23
2.1 ANTECEDENTES DE LA FORMACIÓN DOCENTE EN EL SALVADOR.....	24
2.2 MARCO LEGAL.....	26
CAPÍTULO III MÁRCO METODOLÓGICO	58
3.1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	59
3.2 MUESTRA.....	60
3.3 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	63
CAPÍTULO IV ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	66
4.1 ANALISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	67
CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y REOLMENDACIONES.....	88
CONCLUSIONES	89
RECOMENDACIONES	94
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	
ANEXOS.....	99
ANEXO 1 Atribuciones y obligaciones del Director y Director unidocente.....	100
ANEXO 2 Datos estadísticos de escuelas unidocentes en El Salvador	104
ANEXO 3 Datos estadísticos de escuelas unidocentes en el Municipio de Metapán	105

ANEXO 4 Cuestionario para Docentes	108
ANEXO 5 Cuestionario para Estudiantes	112
ANEXO 6 Guías de Observación	114
ANEXO 7 Organigrama del Centro Escolar con Modalidad Unidocente.....	117
ANEXO 8 Ubicación geográfica de los Centros Escolares	118

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Definiciones de administración por autor.....	30
Tabla 2 Etapas de la Administración educacional.....	32
Tabla 3 Cuadro comparativo de las Escuelas Rurales de Centroamérica.....	46
Tabla 4 Atribuciones y obligaciones del director y director unidocente	99
Tabla 5 Datos estadísticos de escuelas unidocentes en El Salvador.....	104
Tabla 6 Datos estadísticos de escuelas del Municipio de Metapán.....	104

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfica 1 Dirección del Centro Escolar.....	67
Gráfica 2 Control Administrativo.....	68
Gráfica 3 Organizador de su centro.....	70
Gráfica 4 Gestor del Currículo	71
Gráfica 5 Profesor.....	72
Gráfica 6 Evaluación	73
Gráfica 7 Ejecución	75
Gráfica 8 Naturaleza de los Contenidos	76
Gráfica 9 Eficacia	78
Gráfica 10 Habilidades efectivas de liderazgo	79
Gráfica 11 Planes y programas de estudio.....	81
Gráfica 12 Prácticas pedagógicas	82
Gráfica 13 Desarrollo profesional	83
Gráfica 14 Coordinador	84
Gráfica 15 Líder.....	86

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se basó en la incidencia del unidocente en el área administrativa de tres centros escolares del distrito 02-24, se observó las dificultades de la cobertura del sistema educativo y fue necesario impulsar este tipo de propuestas que llevan la finalidad de beneficiar a la población estudiantil en áreas de difícil acceso y con indicadores educativos de mayores porcentajes en extra edad.

De acuerdo a la Constitución de la República, La Ley General de Educación, Lepina entre otras, la educación en el país se presenta como un derecho inherente a la persona humana, entendiéndose la obligatoriedad del Estado en fomentar, difundir dicho derecho en todo el país, además de crear las condiciones necesarias para que los hijos de las familias en las áreas rurales tengan un espacio para aprender y culturizarse.

En este contexto, en el año de 1990 se crean las aulas multigrado y con ellos surgen las escuelas unidocentes con la finalidad de brindar una oportunidad para la continuidad de la educación de estudiantes del área rural cuyas características fueron la baja población estudiantil de no más de 22 alumnos/as, avanzando de esta forma en la educación formal; esta condición se convierte en una propuesta para atender grupos de alumnos de distintos grados en una misma aula cubriendo las necesidades de aprendizaje, con el fin de contribuir a minimizar la sobre edad en los estudiantes en edad pre-escolar y escolar de las zonas rurales de difícil acceso, condición que permitiría la escolarización de la población salvadoreña.

Durante la investigación se establecieron los tipos de administración relacionados con los procesos de gestión, que se deben aplicar en los centros escolares que presentan las características por ser unidocentes, donde el rol del docente no solo lo define el área

pedagógica, sino también el área administrativa y de gestión, siendo todas las actividades y tareas a desarrollar, responsabilidad del unidocente.

Se investigó el grado de conocimiento del área administrativa de los profesores unidocentes, los factores administrativos y su incidencia, además de la comparación entre centros escolares atendiendo a su realidad.

El tipo de metodología que se utilizó fue el enfoque cualitativo y su estudio de tipo descriptivo ya que se estudió la presencia y frecuencia con que el docente incide en la administración en los centros escolares cabe mencionar que los centros escolares en estudio, fueron: Cantón San José Camulián, Caserío Los Sitios Cantón San José Camulián, Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas, en los cuales se investigó los elementos útiles para mejorar la calidad de los procesos educativos, dando valor agregado en el área administrativa y de gestión brindando herramientas a los maestros unidocentes, para su rol como administradores a través de la gestión.

Este documento contiene la estructura siguiente: Capítulo I, planteamiento del problema que se divide en: el problema que se investigó; la justificación que contiene los argumentos por los cuales se llevó a cabo la investigación y por lo que se reviste de importancia; los objetivos, que son las guías que orientaran las diferentes fases del proceso investigativo y las preguntas de investigación que fueron las referencias de las respuestas a sistematizar.

En el Capítulo II, marco teórico, donde se exponen los antecedentes y se sustenta a través de la base de teorías como fundamento de la investigación en el cual se abordó temáticas como: antecedentes de escuelas unidocentes, características y funciones,

organización administrativa de la escuela unidocente, generalidades, lineamientos legales, de administración, capacidad organizativa, capacidad pedagógica de la docencia, capacidad afectiva y recursos.

En el Capítulo III, se detalló la metodología que se implementó en la investigación el enfoque cualitativo de tipo descriptivo, por las características que presenta el tema, se da a conocer la población que se investigó, el tipo de población y la muestra que se eligió y cumple con las características de ser escuelas unidocentes del distrito, por estar en la zona geográfica cercana, porque se pretendió conocer los efectos que generó la administración unidocente, además se planteó los tipos de instrumentos que se aplicaron para poder recolectar información: cuestionarios dirigidos a unidocentes y padres y madres de familia y guía de observación.

En el Capítulo IV, se detalló los análisis y resultados obtenidos a través de los diferentes instrumentos administrados a la comunidad educativa de los centros escolares en estudio, los cuales reflejaron que los Consejos Directivos Escolares del área rural poseen pocas competencias educativas para desempeñar los cargos de la Administración Escolar, a pesar de las capacitaciones recibidas por el MINED. Además, el director/a unidocente ejecuta todas las áreas administrativas, financieras y pedagógicas en su centro escolar.

En el Capítulo V, se estableció las conclusiones obtenidas durante el proceso investigativo de los centros escolares unidocentes del distrito 02-24, del municipio de Metapán las cuales reflejaron que los mayores retos a superar fueron: la falta de capacitación en el área administrativa escolar, la falta de apoyo y sobrecarga de funciones. Además, se

observó la relación unidocente-comunidad escolar la cual favoreció el desarrollo de la actividad educativa,

Tomando en cuenta que los planteamientos en esta investigación serán de utilidad para los futuros administradores unidocentes que deseen poseer algunas bases para el desempeño de su rol, considerando las estrategias que se presentaran en base a la realidad, la finalidad de esta investigación es brindar aprendizajes significativos y contribuir como futuros profesionales a la administración de los centros escolares unidocente

CAPÍTULO I
PLANTEAMIENTO
DEL PROBLEMA

1.1 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

Uno de los mayores problemas a los que se enfrentan los unidocentes en los centros escolares en la actualidad, es la falta de capacitación, formación en administración y gestión administrativa, por esta razón se investigó sobre la administración escolar, en escuelas unidocentes donde el quehacer educativo se desarrolla con un solo maestro, el cual ejecuta todas las funciones de administración escolar.

De acuerdo con la realidad contextual, los docentes en esta modalidad, reciben poca asistencia por parte de la Unidad Técnica del Ministerio de Educación, debido a que los unidocentes carecen de formación administrativa y asistencia técnica por la cual, su formación es tradicional y presenta dificultades para atender a los estudiantes, cuya principal característica es el ausentismo que influye en el rendimiento académico.

En esta idea anterior, en los centros escolares que fueron atendidos por un solo maestro, existen dificultades que no fueron subsanadas inmediatamente, por lo tanto, para atender una situación de la escuela deberá abandonar sus actividades educativas y buscar ayuda idónea a través de instituciones cercanas, con algún director de experiencia o en alguna dependencia del Ministerio de Educación (MINED) quien a pesar de brindar ayuda no poseen la experiencia en el campo.

Por otra parte, cuando el docente debe asistir a una capacitación, evento que se repite constantemente porque no hay un sustituto para atender a los estudiantes en ausencia del unidocente, este debe abandonar el aula, lo que genera desfase en el desarrollo de la journalización de los contenidos, los objetivos y las metas establecidas.

Por otro lado, cabe señalar que los docentes que son asignados a estos centros escolares se desempeñan empleando las competencias de un enfoque de formación tradicional, con los recursos disponibles y con el apoyo de más personal.

Desde esta idea, la gestión administrativa en una escuela unidocente es compleja porque el docente deberá establecer mecanismos o estrategias para no abandonar a sus estudiantes, desarrollar el currículo y atender cuanta necesidad educativa se le presente, en este contexto la gestión administrativa no es sistemática, sino que se desarrolla priorizando actividades urgentes a realizar, en consecuencia la administración de los centros escolares unidocentes no funcionan de acuerdo a las competencias educativas y pedagógicas.

En el contexto anterior, el maestro también enfrenta limitantes relacionadas a la elaboración de documentos solicitados por el (MINED) como estadísticas mensuales, informe de alimentos, informes de desarrollo de programas insignia y otros que son documentos requeridos en forma mensual, asistencia, el unidocente deberá invertir tiempo en esta área y abandonar el aula, agregando a esto que muchas veces los centros escolares no cuentan con tecnología y es obligatorio salir de la comunidad.

Además, los derechos del maestro unidocente como asistir a consultas médicas, cumplir incapacidades y atender requerimientos familiares son violentados por la carga de trabajo incumpliendo la Ley de Asuetos y Vacaciones, priorizando que una incapacidad afecta la atención a los estudiantes ya que los programas no serán desarrollados en su totalidad.

Por otro lado, el modelo de la escuela unidocente permite dar cobertura, atender a estudiantes de los lugares más alejados y de difícil acceso a la educación, sin embargo, estas condiciones no son sinónimos de desarrollar una administración eficaz y eficiente.

En el planteamiento anterior, la administración a través de la gestión es posible llevarla a cabo, el rol del unidocente como gestor se vuelve complicado por la cantidad de actividades pedagógica que se ejecutan, ya que debe realizar múltiples funciones que corresponden a un equipo de personas, que exige cada centro escolar.

Por lo tanto, existe una serie de capacitaciones desarrolladas por el MINED en las cuales se incluye capacitaciones generales para todos los directores y docentes entre las cuales no hay una distinción de las que corresponderían al profesor unidocente, o por lo menos sin claridad de que vayan dirigidas a este personal.

Cabe destacar que, en El Salvador no existe una carrera a través de la cual se prepare personal en la modalidad de unidocente para atender las escuelas del área rural que necesitan darle cobertura a la población aledañas a las mismas, situación que obliga a nombrar personal para la función de escuelas con esas características por tanto dicho personal tiene formación tradicional.

En el contexto descrito, el profesor unidocente enfrenta una realidad para la cual no ha sido capacitado tampoco existen manuales específicos para la realidad salvadoreña que sirvan como referencia para poder conducir la escuela rural con atención de calidad en los Centros Escolares sujetos de estudio en esta investigación. Por lo cual se puede afirmar que se da cobertura, donde la calidad queda cuestionada.

Por otro lado, existe el compromiso de realizar todas las actividades que el proceso administrativo demanda, así como otras de gestión propias de la escuela tradicional.

Cabe mencionar, que los centros escolares unidocentes se ubican en las zonas rurales en áreas de difícil acceso, donde los asesores con dificultad cumplen con el rol correspondiente, por lo cual la asistencia técnica no es sistemática ni constante.

En esta investigación, se ha considerado el estudio de los Centros Escolares: Centro Escolar Cantón San José Camulián, Centro Escolar Caserío Los Sitios Cantón San José Camulián, Centro Escolar Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas, de trece que funcionan bajo la modalidad de unidocente, ubicadas en el distrito 02-24 del Municipio de Metapán, en el Departamento de Santa Ana.

Datos proporcionados por la Licenciada Ana María Torrez Asistente de la Dirección Departamental de Educación de Santa Ana Estos centros escolares seleccionados, reúnen el criterio geográfico de ubicación, por lo cual es factible la realización de la investigación. Así mismo, haciendo referencia a datos estadísticos, según MINED (2017), expone que a nivel nacional existen 483 centros escolares administrados por maestros unidocentes, de los cuales el departamento de Chalatenango es el que posee mayor número de centros escolares unidocentes le sigue Santa Ana, con 74; y Cabañas, con 46 Centros Educativos

74 están ubicados en el departamento de Santa Ana dos de estos departamentos son de la zona norte del país y Santa Ana que pertenece a la zona occidental.

Por lo expuesto, se realizará la investigación sobre la “Incidencia del Unidocente En El Área Administrativa En Los Centros Escolares: Cantón San José Camulián, Caserío Los Sitios Cantón San José Camulián, Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas, del Distrito 02-24 del Municipio de Metapán de febrero- julio 2018”, para identificar la formación del maestro unidocente con la finalidad de verificar la incidencia en la administración de ésta modalidad de docentes con que es atendida la escuela rural salvadoreña.

1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA

La formación del personal docente exige una serie de habilidades y destrezas en el ámbito de la preparación profesional para la atención de los diferentes niveles de la educación nacional, así mismo para que los centros escolares cumplan con su función, es preciso señalar los elementos administrativos que hacen posible el debido funcionamiento de los centros escolares y particularmente los que se ubican bajo la modalidad unidocente.

En este contexto, cabe exponer el siguiente enunciado del problema de investigación:

¿Cuáles son los elementos de la formación del maestro unidocente que permiten verificar la incidencia en la administración de los Centros Escolares: ¿Cantón San José Camulián Caserío, Los Sitios Cantón San José Camulián Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas, del distrito 02-24, Metapán?

1.3 JUSTIFICACIÓN

En el contexto evolutivo de la educación en El Salvador, y de acuerdo con la experiencia de docentes en servicio, El Ministerio de Educación, en la actualidad a través de sus direcciones departamentales asigna al profesor formado en diferentes especialidades en

las escuelas unidocentes, por un lado, sin formación especializada en el área de administración escolar, y por otro sin que dicho profesor posea la base principal en la atención de estas escuelas rurales.

En este orden de ideas, para que los profesionales de la educación desarrollen las competencias de una sana y pertinente administración en las escuelas unidocentes, deberá poseer las habilidades y destrezas en el manejo de los elementos de la administración que coadyuven al proceso de enseñanza aprendizaje, así como a generar calidad en la educación.

Bajo este contexto, también se presume que el personal docente que atiende las escuelas bajo la modalidad de administración con un solo docente, supone una formación especializada, es decir que posee habilidades y destrezas propias que contribuyen o le facilitan la atención de todas actividades que el funcionamiento del centro escolar y la comunidad educativa le demanda.

Por otra parte, el proceso administrativo a través de la gestión es necesaria en un Centro Escolar, porque inicia con la gestión para el logro de los objetivos y metas involucrando a la comunidad educativa, Consejo Directivo Escolar (CDE), siendo el director unidocente el protagonista que debe dar seguimiento al proceso administrativo en su realidad.

Debido a lo anterior, es necesario conocer la incidencia del profesor unidocente en la administración de las escuelas bajo esta modalidad, porque a través de ello se podrá evidenciar la relación entre la formación académica y las diferentes exigencias administrativas, educativas y de gestión que deben realizarse para el óptimo funcionamiento de la educación y atención de la población que se atiende.

La administración y gestión es importante en todos los centros escolares para ello se debe contar con todos los recursos necesarios y suficientes para ofrecer una educación integral, por lo cual esta investigación es imperativa para determinar las características de la administración de los centros escolares con la modalidad unidocente, así como, establecer la formación que debe poseer el docente para desarrollar un proceso educativo significativo a los aprendizajes de los estudiantes.

También puede afirmarse que, la investigación también es importante porque a través de ella se podrá verificar la incidencia en la administración de los centros escolares a estudiar en esta investigación; así mismo entre las utilidades se podrá considerar la pertinencia de las tareas y actividades que se desarrollan en los centros escolares, conocer las actividades administrativas propias de los centros escolares, las condiciones de la realidad donde se ubican las escuelas, además de otros elementos emergentes para implementar los procesos educativos de los docentes asignados que administran y gestionan la educación.

En términos generales, los beneficiados de esta investigación será principalmente el personal unidocente encargados de la planificación, organización, control y dirección de los centros escolares del distrito 02-24 del municipio de Metapán y los estudiantes que asisten a estas escuelas, además de los padres y madres de familia.

1.4 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La realización de la investigación tiene lugar en tres Centros Escolares: Centro Escolar Cantón San José Camulián, Centro Escolar Caserío Los Sitios Cantón San José Camulián, Centro Escolar Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas los cuales pertenecen al distrito 02-24 del Municipio de Metapán, Santa Ana en el periodo de febrero a julio de 2018.

La investigación se fundamenta en identificar la formación del maestro unidocente a fin de verificar la incidencia de este en la administración de los centros escolares: Cantón San José Camulián, Caserío Los Sitios Cantón San José Camulián, Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas, del distrito 02-24 del municipio de Metapán, que abarcará el periodo 2018. Además, la investigación se realizará en el primer semestre de 2018.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 Objetivo general

Identificar la formación del maestro unidocente para verificar la incidencia en la administración de los Centros Escolares: Cantón San José Camulián, Caserío Los Sitios Cantón San José Camulián, Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas, del distrito 02-24, Metapán.

1.5.2 Objetivos Específicos

1.5.2.1.Describir las actividades administrativas y educativas que desarrolla el profesor/a unidocente para establecer la correspondencia con la administración educativa de los Centros Escolares del distrito 02-24, Metapán.

1.5.2.2.Identificar la actualización continúa recibida por los profesores/as unidocentes para verificar la relación con la administración de los Centros Escolares del distrito 02-24, Metapán.

1.5.3 Preguntas de investigación

1.5.3.1.¿Cuáles son las actividades administrativas y educativas que desarrolla el profesor/a unidocente que permiten establecer la correspondencia con la administración educativa de los Centros Escolares del distrito 02-24, Metapán?

1.5.3.2.¿Cuáles son los contenidos de actualización continúa recibida por los profesores/as unidocentes que contribuyen a verificar la relación con la administración de los Centros Escolares del distrito 02-24, Metapán?

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Formación Docente en El Salvador.

Históricamente, la formación y capacitación de maestros ha pasado por diversas etapas, que van desde el empirismo docente (maestros sin formación inicial o con débil base académica), hasta maestros que han pasado por una escuela Normal, por un instituto tecnológico o por la universidad.

En este conjunto de ideas, se advierte una heterogeneidad de enfoques y de estrategias de formación que no siempre ofrecen una garantía para un desempeño profesional de calidad, también, la falta de unidad de los planes de estudio de formación inicial indica que las modificaciones totales o parciales que han sufrido no fueron producto de resultados evaluativos relativos a su aplicación.

Por consiguiente, la carencia de una política coherente y de una eficiente planificación de mediano plazo ha dado respuestas emergentes e inmediatas a medida que surgen las necesidades o que se enfoca el problema, por ejemplo, en 1981 fue cerrada Ciudad Normal. A partir de entonces, la responsabilidad de formar maestros de educación básica pasó a los institutos tecnológicos, trasladándose la formación de maestros del nivel de educación media al de educación superior.

En este contexto, la formación de maestros tuvo una transición del nivel de educación media al de coordinación nacional de educación superior según OEI-Ministerio de Educación de El Salvador, *Organización y Estructura de la Formación Docente en Iberoamérica*; se creó la Comisión Nacional de Capacitación Docente (CONACADO), cuyos objetivos eran unificar las acciones dispersas de programas de formación docente, y formular nuevas

políticas, planes y programas de formación y capacitación de docentes para la educación básica.

En el marco de dicha transición, inicialmente dicha comisión dependió de la Secretaría de Estado; luego formó parte de la Dirección General de Educación Media y Superior.

De acuerdo con el proceso evolutivo, en 1986 pasó a la Dirección de Educación Universitaria, hoy de Educación Superior. En función de sus objetivos, la Comisión formuló un Programa Nacional de Capacitación Docente (PRONACADO), el cual pretendía desarrollar, cuatro grandes proyectos: Formación de profesores de Educación Básica para 1o. y 2o. ciclos (incluía parvularia), Formación de profesores de Educación Especial, Formación de profesores de Tercer Ciclo Básico, y Formación de profesores de Educación Media.

En este contexto, el programa contemplaba, además, cursos de formación de personal para la docencia; dichos proyectos de formación tenían continuidad, cuyo programa se fundamentó en los criterios de integración, continuidad, secuencia y dinamismo propios para lograr un perfil académico-profesional del docente, de modo que desarrollara actitudes favorables hacia la autogestión y el perfeccionamiento permanente. (Educación, 2009)

Por otro lado, de acuerdo con los conocimientos experienciales particulares de cada docente, en 1989 se suspendió el ingreso a la carrera de profesorado para educación básica en todas las instituciones autorizadas, pero se permitió que los alumnos que ya habían iniciado sus estudios concluyeran su formación, hasta 1993 ninguna institución formó maestros de educación básica, sin embargo, en abril de 1994 se aprobó el plan de formación de maestros de educación básica para 1° y 2° ciclos.

2.2 Marco Legal

El marco legal en que se fundamenta la evolución de la educación en El Salvador, se encuentra contenida en diversas normativas, reglamentos y leyes que permiten sostener el proceso de desarrollo de todos los niveles, así se encuentran los siguientes apartados.

Según El Ministerio de Educación (1995), en la ley de Educación establece que los planes y programas para la formación de los maestros de los niveles y modalidades educativas serán determinados por el Ministerio de Educación.

De igual forma, en la Ley de Educación Superior de 1997, en el artículo 57, se establecen los planes y programas de estudio de las carreras de profesorado, así mismo la Ley de la Carrera Docente en el año anterior.

Según Isidro (2,000), en la actualidad la formación de docentes ha avanzado la Revolución vocacional.

Por lo tanto, la formación docente debe ser adaptada a nuevos métodos y diferentes estilos en el trabajo, mejorando la metodología y brindar una mejor enseñanza o aprendizaje a los estudiantes para el proceso formativo de futuros docentes.

En este apartado se evidencian los elementos jurídicos que constituyen el marco legal de la Educación, de acuerdo a distintas leyes que rigen nuestro país.

Según las diferentes leyes como: Constitución de la Republica, Ley General de Educación, Reglamento de la Carrera Docente, Ley Integral para la niñez y Adolescencia, LEPINA, se relacionan entre si los diferentes artículos que hacen énfasis en la promoción de la cultura y el desarrollo de la educación integral los cuales se detallan a continuación:

En la Constitución de la Republica de El Salvador, en el Art. 53 "El derecho a la educación y a la cultura es inherente a la persona humana; en consecuencia, es obligación y finalidad primordial del Estado su conservación, fomento y difusión. El Estado propiciará la investigación y el quehacer científico " según este artículo, la ley debe de brindar

oportunidades, en tal sentido, el maestro debe cumplir sus funciones ya que, de acuerdo con lo establecido, existe un marco sobre la difusión de la cultura a través del programa de Moral, y Cívica, apoyando la práctica de valores en cada contenido.

Art. 55 de la Constitución de la Republica de El Salvador "La educación tiene los siguientes fines: lograr el desarrollo integral de la personalidad en su dimensión espiritual, moral y social; contribuir a la construcción de una sociedad democrática más próspera, justa y humana; inculcar el respeto a los derechos humanos y la observancia de los correspondientes deberes; combatir todo espíritu de intolerancia y de odio; conocer la realidad nacional e identificarse con los valores de la nacionalidad salvadoreña; y propiciar la unidad del pueblo centroamericano".

Según lo anterior, el unidocente a través de los contenidos programáticos brinda y desarrolla los derechos de los alumnos, a través de valores morales, y promueve el desarrollo de los contenidos y estrategias que se fundamenten en la unidad y la tolerancia.

Art. 56 de la Constitución de la República de El Salvador "Todos los habitantes de la República tienen el derecho y el deber de recibir educación parvularia y básica que los capacite para desempeñarse como ciudadanos útiles.

En este contexto, el Estado promoverá la formación de centros de educación especial, en relación a este artículo la escuela unidocente, brinda cobertura a todos los niños de las zonas más remotas de nuestro país, y les da prioridad a la parvularia.

Por otro lado, el Art. 1 Ley General de la Educación, establece que "La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Además, los objetivos generales de la educación; determinan la aplicación a todos los niveles y modalidades además regula la prestación del servicio de las instituciones oficiales y privadas, señalando que:

Art. 2. La Educación Nacional deberá alcanzar los fines que al respecto señala la Constitución de la República:

- a) Lograr el desarrollo integral de la personalidad en su dimensión espiritual, moral y social;
- b) Contribuir a la construcción de una sociedad democrática más prospera, justa humana;
- c) Inculcar el respeto a los derechos humanos y la observancia de los correspondientes deberes;
- d) Combatir todo espíritu de intolerancia y de odio;
- e) Conocer la realidad nacional e identificarse con los valores de la nacionalidad salvadoreña; y
- f) Propiciar la unidad del pueblo centroamericano.

También en él, Art. 4. Ley General de la Educación "El Estado fomentará el pleno acceso de la población apta al sistema educativo como una estrategia de democratización de la educación. Dicha estrategia incluirá el desarrollo de una infraestructura física adecuada, la dotación del personal competente y de los instrumentos curriculares pertinentes".

Por otro lado, el artículo 81. LEPINA "Derecho a la educación y cultura la niña, niño y adolescente tienen derecho a la educación y cultura. La educación será integral y estará dirigida al pleno desarrollo de su personalidad, aptitudes y capacidades mentales y físicas hasta su máximo potencial".

CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA ADMINISTRACIÓN.

Debido a que existen una variedad de definiciones sobre administración se exponen algunas que son consideradas muy importantes y que fueron dadas por los principales autores en administración, entre estas se pueden considerar las siguientes:

Administración es considerada como el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz, por lo cual es una definición básica que necesita ampliarse considerando los aspectos, como expone, (Harold Koontz, 2012)

1. Como gerentes, las personas realizan las funciones gerenciales de planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar.
2. La administración se aplica a cualquier tipo de organización.
3. También se adjudica a los gerentes de todos los niveles organizacionales.
4. La meta de todos los gerentes es la misma: crear valor agregado.
5. La administración se ocupa de la productividad, lo que supone efectividad y eficiencia, y la suma de los dos para lograr la eficacia. (p.4)

Por otro lado, existen otros autores que definen la administración, las cuales presentan diferentes enfoque y tendencias, que serán aplicados de acuerdo a las características de la organización, la naturaleza y sus objetivos entre otros elementos que guíen los principios, las actividades que se desarrollan en su interior. De esta forma se encuentran las que se muestran en la siguiente tabla no.1

Tabla 1 Definiciones de administración por autor.

N°	Definición	Autor
1	“Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado.”	E.F.L. Brech
2.	“Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar.”	Fayol, Henry
3.	“Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.”	J.A. Fernández
4.	“Es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se puede lograr.”	W. Jiménez Castro
5.	“Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana.”	J.D. Mooney
6.	“Una técnica por medio de la cual se determinan, clarifican y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular.”	Peternson y Plowman
7.	“El empleo de la autoridad para organizar, dirigir y controlar subordinados responsables (y consiguientemente a los grupos que ellos comandan), con el fin de que todos los servicios que se presentan sean debidamente coordinados en el logro del fin de la empresa.”	F. Tannenbaum

-
8. “Consiste en lograr un objetivo predeterminado G.P. Terry mediante el esfuerzo ajeno.”
 9. “La función de lograr que las cosas se realicen por Reyes Ponce, Agustín medio de otros”, u “obtener resultados a través de otros.”
-

Fuente: Elaboración propia a partir de la revisión bibliográfica

En cada una de las definiciones sobre administración llevan a percibir el fin común que consiste en obtener excelente producción de bienes y servicios, no obstante, en la administración escolar lo que se pretende es garantizar la calidad de los servicios educativos.

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La administración es un campo amplio que permite entender el funcionamiento de una institución educativa, este remite a: observar la organización, la dirección y el buen manejo de la misma, desde un adecuado uso de los recursos que componen a cualquier organización con enfoque financiero y de servicios, tal es el caso de las instituciones educativas. A Partir de esta interpretación es necesario desglosar para entender los términos que conducen a comprender tales fundamentos.

Por lo anterior, la administración como un punto de partida, puede entenderse como el proceso que estructura y utiliza un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo tareas en un entorno organizacional en tal caso existe varias perspectivas que lo determinan.

En primer lugar, se puede entender como *proceso*; que consiste en una serie de actividades y operaciones, tales como la planeación, la toma de decisiones y la evaluación por medio de los resultados.

Por otra parte, también se puede interpretar como *estructura y utilización de recursos*: la cual se orienta a los procesos que se realizan, reuniendo y poniendo en funcionamiento una variedad de recursos necesarios para darle vida y lograr los objetivos propuestos:

En la idea anterior Kaufman. (2012) expone que los recursos necesarios son: humanos, financieros, materiales y de información, que son los elementos que fundamentan el accionar de la vida de la institución.

Así mismo, Kaufman., también evidencia que la dirección para el logro de metas por medio de la ejecución de tareas, es proceso organizado y una dirección, ya sea de un individuo, una organización o la combinación de ambas, con un fin o meta a lograr, de igual manera el *entorno organizacional*, es comprendido como el proceso que tienen lugar en las organizaciones y que se realizan por personas con diferentes funciones intencionalmente coordinadas y estructuradas para lograr un propósito común.

Por tanto, la función de la administración en una institución educativa sería el planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad, es decir, responsabilizarse de los resultados de este sistema.

Esa función, de la administración educacional, se podría entender en seis etapas, de acuerdo a Kaufman, como se muestra en la siguiente tabla No. 2

Tabla 2 Etapas de la Administración educativa

N°	Etapa
1.	Identificación de las principales necesidades y problemas.
2.	Determinación de las necesidades para resolver el problema y de las posibles alternativas de solución para satisfacer dichas necesidades.
3.	Selección de los medios y estrategias para la solución.
4.	Implantación de estrategias.
5.	Evaluación de la eficiencia de realización.
6.	Revisión de las etapas previas para asegurar el funcionamiento del sistema, que sea pertinente, eficaz y efectivo.

Fuente: Elaboración propia a partir de la revisión bibliográfica

Por tanto, la administración educativa permite entender un sistema o proceso con el cual se organiza, dirige, estructura y da vida a la implementación de un servicio educativo a un medio social que lo requiere, con la finalidad de impartir un servicio de enseñanza-aprendizaje que contribuya al aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con sus necesidades cognitivas, de aplicación, personales y sociales.

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA O GESTIÓN ESCOLAR

Administración Educativa

La administración estructura y utiliza un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo tareas en un entorno organizacional. Esta se aplica en cualquier organización social o empresa, puesto que en todas se requiere de saber cómo, cuándo, por qué, etc. aprovechar y utilizar todo recurso que nos lleve a la satisfacción de necesidades para esa organización o empresa.

Las instituciones educativas también tienen esta cualidad en su administración, sin embargo, se puede observar que éstas proveen más que un bien y servicio determinado, entonces se coarta la esencia y trascendencia de la institución educativa. Por lo tanto, es el conocimiento que ahora es el mayor de los bienes capitalizables de la sociedad.

La administración educativa también aplica en las escuelas ubicadas en el área rural, donde su administración es ejercida por un solo docente.

Gestión Educativa

La postura de la gestión educativa está apegada a una visión simplista, de tipo empresarial, pero con respecto a la escuela la visión está enfocada a reconocer el valor del ser humano como individuo, en esta idea la supervisión y la administración educativa es un elemento fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas, lo que garantiza que se obtendrá al finalizar el proceso un ente transformador.

En el contexto anterior, se puede afirmar que la gestión se fundamenta en estos elementos para buscar brechas o caminos que lleven al administrador a buscar o gestionar proyectos orientados a fortalecer las diferentes áreas que conforman la organización de los centros escolares, siendo esta labor más fácil para las escuelas que se ubican en las zonas urbanas.

Por otra parte, la escuela rural realiza las mismas acciones sorteando aspectos como las distancias entre la escuela y las instancias donde se gestiona un proyecto, los medios de transporte y medios de comunicación, entre otros, volviendo más tardía la concreción de los objetivos de mejora del centro escolar, sin embargo, la acción también dependerá de las habilidades y destrezas del administrador, docente, gestor como líder de la comunidad.

En este contexto, se observa que a principios de este siglo se comienza a dar relevancia al concepto de gestión educativa que se apega más a las realidades y la misión que tiene la institución educativa, pero esto deberá ser retomado por un administrador líder capaz de hacer crecer y desarrollar las instituciones educativas.

Por otra parte, debido a varios factores como la globalización, en la que el mundo y sus comunicaciones han cambiado, todo afecta a todos, pronto llegan los últimos adelantos de países desarrollados de continentes y situaciones diferentes que generalizan cada vez más las formas de pensar y actuar.

Otro factor que afecta es la *especialización*, ya que hoy en día es la que permite el adelanto en áreas cada vez más específicas, pero implica que los especialistas de diferentes disciplinas tienen que comprometerse más a estructurarse en distintas áreas y niveles, es decir de complementar e integrar los saberes, por lo que el conocimiento se hace cada vez más una herramienta indispensable en el avance de la ciencia y la tecnología.

(A.L, 2012, págs. 10-12) También se observan cambios importantes en la sociedad actual, es decir que se vuelve una sociedad de conocimiento, lo que implica que, entre mayor dominio de más información, se tiene una mejor preparación, donde la persona se encuentra más calificada para los cambios continuos

FUNCIONES DE LOS ADMINISTRADORES

Las funciones de los administradores proveen una estructura conveniente para organizar el conocimiento administrativo, No hay ideas, resultados de investigación ni técnicas que no encuentren fácilmente un lugar en la clasificación de la planeación, organización, integración de personal, dirección y control.

Planeación:

La planeación consiste en elegir misiones y objetivos y encaminar acciones para materializarlos. Requiere tomar decisiones, lo que significa elegir líneas de acción entre alternativas. No hay un plan concreto si no se ha tomado una decisión, esto es, si no se han empeñado recursos humanos o materiales.

Antes de tomar una decisión, todo lo que hay es un estudio de planeación, un análisis o una propuesta, no un plan verdadero.

Organización:

Quienes trabajan en grupo para alcanzar un objetivo deben cumplir ciertos roles, en buena medida como los roles que representan los actores en escena, ya sean roles establecidos por los mismos empleados, accidentales o fortuitos o bien definido y estructurados por

alguien que quiere cerciorarse de que los empleados hacen un cometido específico por el esfuerzo del grupo. El concepto de “rol” implica que los empleados realizan aquello que tiene un objetivo o propósito determinado; saben cuál es la parte de su trabajo en el esfuerzo del grupo y tienen la autoridad, herramientas e información que necesitan para terminar sus encargos.

De esta forma, la organización es la parte de la administración que consiste en establecer una estructura deliberada de roles para que los desempeñen los miembros de una organización. Es deliberada en el sentido de que ve que se asignen todos los trabajos necesarios para alcanzar los objetivos y de que, se espera, se asignen a quienes mejor pueden ejecutarlos. La finalidad de la estructura de una organización es crear un entorno apropiado para el desempeño humano. Por consiguiente, es una herramienta de administración y no un fin en sí misma.

La estructura tiene que detallar los trabajos que hay que hacer, pero también hay que diseñar los roles de acuerdo con las capacidades y motivación de los empleados reales. Diseñar una buena estructura organizacional no es una tarea de administración fácil. Surgen mil problemas al querer que las estructuras correspondan a las situaciones, por ejemplo, al definir los puestos por cubrir y buscar a los empleados que los cubran

Integración de personal:

La integración de personal consiste en cubrir y mantener cubiertos los puestos de la estructura organizacional. Para este fin, se determinan las necesidades de los trabajadores, se hace un recuento del personal actual y se reclutan, seleccionan, colocan, ascienden, evalúan

y capacitan o desarrollan candidatos o titulares actuales, además de que se planifica su carrera y se les paga, de modo que el trabajo se cumpla de manera eficaz y eficiente.

Dirección:

La dirección consiste en influir en las personas para que contribuyan a las metas de las organizaciones y grupos. En particular se relaciona con el aspecto de trato personal de la administración. Todos los administradores estarán de acuerdo con que los problemas más importantes tienen que ver con la gente: sus deseos y actitudes, su comportamiento como individuos y en grupo. Los buenos administradores también tienen que ser líderes eficaces. Como el liderazgo requiere seguidores y los empleados siguen a quienes les ofrecen un medio de satisfacer sus necesidades, anhelos y deseos, es entendible que la dirección comprenda motivación, estilos y métodos de liderazgo y comunicación.

Control:

El control es medir y corregir el desempeño de individuos y organizaciones para comprobar que los hechos corresponden a lo planeado. Consiste en medir el desempeño en relación con las metas y los planes, señalar las desviaciones de los estándares y corregirlas. En síntesis, controlar facilita la realización de los planes. Aunque la planeación debe anteceder al control, los planes no se consiguen solos. Éstos guían a los administradores en el sentido del aprovechamiento de los recursos para alcanzar los objetivos particulares. Posteriormente, las actividades se verifican para determinar si concuerdan con los planes. Las actividades de control atañen a la medición de lo realizado. Se conocen algunos mecanismos de control, como el presupuesto de gastos, registros de inspección y bitácora de

horas laborales perdidas. Cada uno mide y muestra si los planes funcionan. Si las anomalías persisten, hay que aplicar correctivos. ¿Qué es lo que se corrige? Se corrigen las actividades por medio de las personas. Por ejemplo, no puede hacerse nada para reducir los desperdicios, comprar según las especificaciones o manejar las devoluciones de ventas, en caso de que no se sepa quién es responsable de estas funciones. Hacer que las cosas se ajusten a los planes significa detectar a las personas que entregan resultados que difieren de las acciones planeadas y tomar las medidas necesarias para mejorar el desempeño. De esta forma, los resultados se inspeccionan mediante el control sobre lo que hacen las personas.

Coordinación como esencia de la administración:

Algunos expertos consideran que la coordinación es una función aparte del administrador. Sin embargo, es más preciso considerarla como la esencia de la administración, pues consiste en articular los esfuerzos individuales para alcanzar armónicamente los objetivos del grupo. Todas las funciones administrativas son una práctica que contribuye a la coordinación. El trabajo central del administrador es conciliar las diferencias en las perspectivas, tiempos, esfuerzos o intereses y articular las metas de los individuos para que contribuyan a las metas de la organización (Granw, 2012, pág. 17)

CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La Gestión Escolar del Centro Educativo actualmente se basa en que la gestión es tarea de todos, ya debe ser participativa y democrática además de estar comprometida con el quehacer educativo junto al director y personal docente, alumnos y comunidad educativa tiene una función específica para lograr que se lleve a cabo una gestión eficaz. Por el

contrario, en los centros escolares unidocentes en el cual el Director es el responsable de asumir cada uno de los roles no cuenta con personal docente y deberá aprovechar a los padres y madres de familia e involucrarlos en la participación escolar para una gestión efectiva.

Por lo cual podemos afirmar que el proceso administrativo se caracteriza por actividades de Planeación, organización, ejecución, supervisión, coordinación y control; cada una de estas actividades van encaminadas a alcanzar las metas de la organización. (Fayol)

1. Planificación: Procedimiento para establecer objetivos y un curso de acción adecuado para lograrlos.

2. Organización: Proceso para comprometer a dos o más personas que trabajan juntas de manera estructurada, con el propósito de alcanzar una meta o una serie de metas específicas.

3. Dirección: Función que consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea.

4. Coordinación: Integración de las actividades de partes independientes de una organización con el objetivo de alcanzar las metas seleccionadas.

5. Control: Proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las planificadas

ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS ESCOLARES

La supervisión y administración educativa es un elemento fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas modernas. El administrador educativo es responsable de la calidad del servicio brindado por la institución y debe ser

capaz de llevar a cabo todos los procesos gerenciales (planificación, administración, supervisión y control) para poder tener éxito en su gestión. El administrador debe ser además líder, ya sea adaptándose a la cultura existente en el centro educativo o modificándola si lo considera necesario. Sin embargo, la administración escolar implica la dirección de la organización misma, el uso y ejercicio estratégico de los recursos, humanos, intelectuales, tecnológicos y presupuestales; la proyección de necesidades humanas futuras; la previsión estratégica de capacitación de los recursos humano y la formación docente; la vinculación con el entorno; la generación de identidad del personal con la organización; la generación de una visión colectiva de crecimiento organizacional en lo colectivo y profesional en lo individual y el principio de colaboración como premisa de desarrollo y Además de lo anterior, funge como el líder de la escuela, que se encarga de la planificación escolar para atender la diversidad del aula, la preparación de alimentos, entrega de paquetes escolares a los padres y madres de familia, control de la biblioteca escolar, ordenanza, entre otros. (Reyes Ponce, 2004)

Escuelas unidocentes de Centro América.

Las Escuelas unidocentes tienen su origen en experiencias de otros países, por ejemplo, se tiene conocimiento, a través de las diferentes lecturas de documentos referidos sobre la temática, que en Europa se instauró el sistema de escuelas unidocentes para dar cobertura a la población lejana de las áreas rurales, obedeciendo a la situación geográfica.

Por otro lado, estos sistemas también se han probado en Canadá y países de sur América, de donde las corrientes educativas en cuanto a la administración de éstas escuelas toman referencia.

Así mismo, en la región quien instauró el modelo de escuelas unidocentes y que cuenta con mayor experiencia es Costa Rica, de donde se toma, de alguna forma la experiencia de la escuela salvadoreña, por pertenecer a la región.

Costa Rica:

Las escuelas unidocentes constituyen una alternativa que permite a los niños de comunidades rurales dispersas, acceder a la educación, quienes de otra manera no tendrían la oportunidad de recibir la educación primaria completa pues sus hogares están muy alejados, por ejemplo en Costa Rica, según (salas, 2010) este tipo de escuelas en el año 2007 representaban el 49.63% del total a nivel nacional.

El sistema educativo de Costa Rica incluye la escuela unidocente donde las poblaciones escolares ascienden hasta cincuenta estudiantes que son atendidos en una o dos jornadas, que son atendidos por un solo maestro o maestra en una o dos jornadas, si labora en una sola jornada es decir con un grupo menos de 25 estudiantes, el docente trabaja con los seis niveles escolares de 7:00 a.m. a 1:15 pm y de 1:15 a 2:40 p.m. se dedica a las tareas de planificación didáctica.

Por otro lado, cuando un docente trabaja con dos jornadas atiende tres niveles por la mañana y tres niveles por la tarde la primera en horarios comprendidos de 7:00 a. m. a 10:10 a.m. (tres días) y de 7:00 a.m. a 10:50 a.m. (dos días) y la segunda de 10:50 a.m. a 2:p.m y dos días de 11:30 a.m. a 3:20 p.m.

A pesar de la variedad en cuanto a la ubicación; todos tienen algo en común el maestro o la maestra tienen, además de sus obligaciones pedagógicas, debe trabajar con la comunidad

donde está ubicada la escuela, por ser esta institución en algunos casos la única que existe en la comunidad y alrededor de la cual giran las acciones comunales.

Aquí el docente no solo cumple la tarea de favorecer los procesos de enseñanzas y aprendizaje, sino que además en lo posible colabora con los padres y madres de familia y otros miembros de la comunidad en diferentes tareas y proyectos orientados al desarrollo institucional, familiar y comunal.

La escuela unidocente se convierte, de esta manera es la encargada de actividades educativas, cívicas, culturales y comunales de la comunidad a la que pertenece. Como lo define Borbón y otros (1995) “Desde el punto de vista sociopolítico, en la generalidad de los casos la escuela unidocente es el punto de convergencia de las actividades de la comunidad. Es la principal referencia y el sitio donde se desarrollan las actividades cívicas culturales. Centro de reunión para los organismos comunales; en fin, es en general la institución más importante de la comunidad rural”

Guatemala:

En algunos países como Guatemala se les denomina escuela unitaria y se les ubica dentro la enseñanza multigrado (1 o 2 maestros). Como lo afirma la Unesco 1989, estas instituciones educativas justifican su existencia en la oferta de servicios educativos en poblaciones rurales de baja densidad y tienen el objetivo de garantizar el acceso, permanencia y logros educativos de niños y niñas de estas áreas. La población en estas escuelas normalmente varía entre 10 a 100 estudiantes y el docente puede trabajar en una, dos o tres aulas.

Estas instituciones educativas se caracterizan por promover la eficiencia que reduce la repetición y el abandono. Sobre todo, en las escuelas que han adoptado los planes de estudio modular, no hay ninguna repetición como tal.

A más de lo enunciado Christopher Thomas y Christopher Shaw, en un estudio realizado en 1992, presentan tantos argumentos positivos como negativos de la existencia de estas escuelas.

Argumentos positivos:

- Medios eficaces para proporcionar educación en áreas delegadamente pobladas.
- Utilización eficiente de recursos escasos (maestros especializados, aula y materiales).
- Estudiantes multigrados pueden alcanzar logros a más alto nivel.
- Construyen la identidad del pueblo y la vida cultural.
- Benefician a los estudiantes quienes tienen acceso a este espacio escolar disponible.
- Los estudiantes aprenden a aprender y aprenden a enseñar.
- Mejor utilización del tiempo, y aplicación del maestro/a.

Argumentos negativos:

- El logro de los estudiantes puede caerse si los programas no son apoyados por los recursos requeridos y maestros propiamente entrenados.
- Los maestros necesitan entrenamiento especial y materiales para realizar su trabajo eficazmente.
- Los estudiantes pueden recibir menos atención individual y trabajar a menudo independientemente.

Honduras:

La unidocencia en Honduras, es una realidad educativa que está latente y que muy pocas veces las autoridades han expuesto sobre la mesa de discusión y reflexión, a fin de tomar las decisiones más acertadas al respecto. Esta realidad de escuelas unidocentes refleja un 38% y un 26% de bidocentes estableciendo un alarmante 64% de la totalidad de escuelas del país.

El Instituto de Investigación y Capacitación Educativa (INICE), es el organismo técnico pedagógico de la Secretaría de Educación, responsable de la formación permanente de los docentes del sistema Educativo Nacional. Para la consecución de tal propósito se ha planteado un conjunto de estrategias orientadas a normar y coordinar acciones de desarrollo profesional, acordes con las necesidades que los cambios y transformaciones del sistema educativo demanda. El sistema educativo hondureño tiene la característica pronunciada en centros educativos atendidos por los profesores unidocentes, se debe reconocer que esta particularidad determina los indicadores a nivel de las políticas de la educación nacional. Los estándares de medición son aplicados igualmente para las escuelas rurales como para las urbanas, unidocentes y multidocentes y no se reconocen las características que cada una de ellas presenta por lo que la diferencia se marca o se deja ver al momento de evaluar estos indicadores. Conocidos los derechos de los ciudadanos en cuanto a la igualdad de oportunidades y servicios educativos el estado de Honduras a través de la Secretaría de Educación, impulsa el logro de las metas de educación para todos (EFA). Algunas de estas metas se relacionan con elevar el índice de escolaridad de cuatro a seis años, disminuir los años de egreso de los alumnos de doce años de edad, disminuir los índices de repetición y de reprobación, principalmente en los primeros años de escolaridad.

Con este argumento se llega al punto que un 38% del total de escuelas en el país son de carácter unidocente y un 26% bidocente, estableciendo un 64% esta situación hace que se vuelva imperativo el tratamiento específico a la unidocencia en el país, para así contribuir con el fortalecimiento de las metas (EFA) en las líneas de formación de la práctica unidocentes esta evidencia se afianza en el sentido de que los docentes en formación no reciben un proceso específico de capacitación a esta particularidad educativa.

Nicaragua:

En el estudio sobre la escuela multigrado en Nicaragua (1971- 2006), se señala “La sociedad del siglo XXI está convencida que la educación es el eje de desarrollo de una nación, como también es un derecho fundamental de toda persona, sin distinción de raza, condición social o geográfica, género o edad, entre otros. Sin embargo, pareciera que la sociedad nicaragüense no comprende ni asume en esa medida. A la educación rural, primero como derecho humano de las personas, segundo como eje de desarrollo del área rural y tercero como necesidad del desarrollo de las zonas rurales”.

El mismo indica que se requiere destinar un porcentaje “equitativo” o económico aceptable para el mejoramiento de la calidad de educación rural y de la educación multigrado para lograr un impacto a corto plazo, en su calidad de vida como en el desarrollo nacional.

Los mayores problemas de la educación rural son su escasa cobertura y su baja calidad derivada de la escasa inversión pública, falta de propiedad y de políticas diferenciadas con respecto a la urbana. En términos generales la población escolar rural sufre las consecuencias de la falta de equidad del sistema educativo que se expresa en la escasez de recursos, inadecuada infraestructura e insuficiente oferta. Cualitativamente, se produce también una

falta de equidad pedagógica que se expresa en la poca relevancia del currículo inadecuado y de las inadecuadas prácticas pedagógicas y de organización escolar, que generan bajos niveles de aprendizaje y altos porcentaje de repetición y deserción.

La situación antes expuesta, se refleja en el cuadro comparativo, siguiente:

Tabla 3 Cuadro comparativo de las Escuelas Rurales de Centroamérica

CUADRO COMPARATIVO DE ESCUELAS RURALES DE CENTRO AMÉRICA.

CATEGORÍAS	COSTA			
	RICA	GUATEMALA	HONDURAS	NICARAGUA
COBERTURA EN ÁREA RURAL	Constituye una alternativa que permite a los niños y niñas de comunidades rurales dispersas, acceder a la educación quienes de manera, tendrían oportunidad de recibir educación primaria completa.	Justifica su existencia en la oferta de servicios educativos en poblaciones rurales de baja densidad y el objetivo principal es garantizar el acceso, la permanencia y logros educativos en niños y niñas.	Constituye una igualdad de oportunidades y servicios educativos. El estado de Honduras impulsa el logro de las metas de educación, para todos sin distinción tanto el área urbana como rural.	La sociedad Nicaragüense no comprende ni asume esa medida a la educación rural como derecho humano, como eje de desarrollo, como necesidades del desarrollo de las zonas rurales. Los mayores problemas de la educación rural en Nicaragua.

PEDAGÓGICA	El maestro unidocente durante la jornada diaria de trabajo cuenta con un espacio de aproximadamente de cincuenta y cinco minutos los cuales dedica a las tareas de planificación didáctica.	El docente además de las obligaciones pedagógicas, debe trabajar con la comunidad donde está la escuela, por ser la única institución existente en la comunidad	Pedagógicamente el docente debe estar preparado, debido a que los estándares de medición son aplicados igualmente para las escuelas rurales como para las urbanas unidocentes y bidocentes.	Falta de equidad pedagógica. Esta se expresa en la poca relevancia del currículo inadecuadas practicas pedagógicas y de organización escolar.
ADMINISTRACIÓN	El maestro con los diferentes organismos comunales organiza, administra y desarrolla las diferentes actividades de la escuela y la comunidad que es la escuela el punto de convergencia las actividades.	Es el maestro junto a los comités educativos encargado de administrar y utilizar eficientemente los escasos recursos ya asignados en los centros escolares rurales.	El maestro rural junto a la supervisión que es el servicio de administración escolar son los encargados de la administración de los recursos administrativos y pedagógicos.	El docente y el Consejo Escolar que constituye el órgano de apoyo de los centros educativos. Administran los fondos de la institución.

Fuente: elaboración propia a partir de la revisión de diversos documentos.

Cabe mencionar que en cada uno de los países Centro Americanos la educación en las áreas rurales es de vital importancia ya que a través de ella benefician a los niños y niñas con el acceso, permanencia y logros educativos de las y los estudiantes.

Formación de profesor unidocente.

El Ministerio de Educación (MINED), toma a la escuela unidocente como una respuesta al derecho a la educación, pero esto implica que hay que fortalecer a ese maestro unidocente, ya que, de acuerdo a la vida cotidiana del ejercicio docente en este tipo de escuelas, estos docentes no han tenido ningún tipo de formación para atender esta modalidad.

Por otro lado, de acuerdo con los hechos históricos sociales de El Salvador, las universidades prepararon al docente en especialidades como sociales, ciencias, matemática, entre otras, pero ninguna preparó al docente para atender varios grados en grupos únicos, así mismo, el docente está en un aula desde parvularia cuatro hasta sexto grado sin ningún tipo de capacitación en las áreas antes señaladas.

Además, se puede decir que quien ejerce la docencia en una institución educativa ha recibido algún tipo de formación académica al respecto. Esto ocurre cuando se trata de ejercer la dirección y administración de una institución educativa, y menos aun cuando esta es unidocente.

Cabe mencionar que, los docentes en su educación inicial no recibieron formación pedagógica específica para la atención educativa en las escuelas unidocentes, a pesar que la actual gestión del ramo de la educación desarrolla un plan de formación docente en servicio,

sin embargo, el personal unidocente no están incluido para ser atendidos con formación específica o idónea que les permita la mejora en sus prácticas pedagógicas, es decir que éstos reciben capacitaciones igual que los docentes de las escuelas tradicionales.

En tal sentido, el personal unidocente tiene que enfrentar una serie de condiciones desventajosas como difícil acceso por las zonas geográficas donde están ubicadas las escuelas, convivencia comunitaria, los docentes están obligados a convivir en la comunidad bajo los esquemas culturales y las necesidades familiares que esto implica, falta de asistencia técnica sistemática y de apoyo a la solución de problemas y disminución de necesidades que se presentan para ejercer una administración completa, capacitación idónea para fortalecer las competencias individuales del docente, entre otros.

En el contexto anterior, el estado precario de la infraestructura escolar, la falta de materiales didácticos, la desnutrición de los estudiantes, la baja escolaridad en las zonas rurales, las dificultades de acceso y de comunicación son factores que atentan contra la educación básica en la zona rural, ya que estos factores no permiten que los estudiantes se interesen por su formación.

Por su parte, la actual gestión del Ministerio de Educación a través del Plan Nacional de Educación en Función de la Nación 2014 -2019, propone a través de los nueve ejes estratégicos, en particular el quinto eje referido a: “Equidad, inclusión, género, calidad y pertinencia de la educación”, reitera el respeto a la especificidad de los contextos de aprendizajes y propone en una de las acciones la “superación de las escuelas unidocentes” (MINED, 2015). Es decir, que está en planes la capacitación para el maestro unidocente, pero

eso es a futuro ya que en la actualidad el profesor unidocente tiene que seguir aprendiendo de sus errores para mejorar.

En la misma idea, también el maestro unidocente en primer lugar debe contar con una gran motivación y un gran deseo de superación que le permita buscar algunas estrategias que le sean viables para tal propósito y en segundo lugar el maestro unidocente debe tener el hábito de lectura muy afinado y afianzado ya que este es un instrumento o mecanismo básico y de primera necesidad para el desarrollo personal.

Características que debe poseer un maestro unidocente.

Un maestro unidocente debe poseer ciertas características que le ayudaran en su labor como docente y según (José Solano Alpízar, 2000).

Características:

- Dominar los contenidos curriculares del programa de parvularia, I ciclo y II ciclo y las metodologías y técnicas que facilitan el desarrollo participativo del proceso de enseñanza y aprendizaje
- Comprender las teorías pedagógicas que sustentan el que hacer institucional del maestro, de acuerdo con la línea conceptual del Ministerio de Educación.

- Conocer la legislación nacional que regula la administración escolar y de los procesos formales de enseñanza y aprendizaje de manera que pueda administrar eficientemente tanto el currículo educativo y la administración del centro escolar.
- Poseer los conocimientos básicos, sobre técnicas y manifestaciones artísticas, deportivas y de recreación sobre metodologías para el desarrollo de la sensibilidad individual y colectiva sobre estas áreas con la intención de promover la integralidad en el desarrollo de los estudiantes a quien atiende.
- Poder aplicar las técnicas que le permitan desarrollar condiciones óptimas para la comunicación, el asertividad en la relación, la comprensión de los estudiantes y la percepción del medio.
- Investigar adecuadamente las condiciones familiares y sociales de los estudiantes que atiende en los procesos de enseñanzas – aprendizaje, reconocer y atender las diferencias individuales.
- Promover en los estudiantes las condiciones de disciplina respeto mutuo y conductas sociales que facilitan la convivencia con equidad de género, el respeto a los derechos humanos y el reconocimiento de las diferencias individuales para el mejor desarrollo individual y social.
- Dominar las características y los procedimientos para promover de manera participativa la organización y el desarrollo de la comunidad rural, desde la perspectiva de la relación escuela-familia-comunidad.
- Conocer las instituciones que el país ha creado para coadyuvar al desarrollo de las personas y de las comunidades, y los procedimientos que deben seguirse para hacer uso eficiente de ellas.

- Administrar eficientemente una escuela unidocente, con las características particulares que esta posee, tanto en lo que respecta en el currículo como a la unidad pedagógica en su conjunto.
- Utilizar los recursos tecnológicos como instrumentos eficientes en el trabajo de producción y socialización del conocimiento, así como promover en los niños y en las niñas que atiende la utilización de estos recursos en el desarrollo de los procesos de aprendizaje.
- Incorporar a su vida los principios de honestidad, respeto, puntualidad y espíritu de trabajo que garantice una conducta moral acorde con las normas sociales.
- Poseer una actitud de permanente actualización profesional. Aunque muchas veces los Asistentes Pedagógicos y de Gestión no incluyen en las capacitaciones que imparte el Ministerio de Educación.
- Manifestar un espíritu de creatividad en el desempeño de su función de maestro debe transmitir y desarrollar ese mismo espíritu en sus estudiantes.
- Manifestar su responsabilidad de educar para la sostenibilidad del medio para lograr una mejor calidad de vida para todos.
- Innovar acertadamente en su quehacer educativo, a partir del conocimiento generado por la investigación de los contenidos y de los procesos de enseñanza y de aprendizaje que se dan en relación al aula.

Tipos de capacitación

En la mayoría de las veces los maestros unidocentes no pueden asistir a capacitación por la lejanía de los centros escolares donde laboran, otras porque Asistencia Técnica no se lo permite porque se deja cerrado el Centro Escolar. Es así como el maestro unidocente no

recibe capacitación de acuerdo a su realidad de trabajo porque siempre dichas capacitaciones van enfocadas para los maestros que atienden una sola sección, entonces el maestro unidocente busca los medios de como actualizarse y muchas veces el aprende de lo que le da resultado a otro maestro unidocente. Pero según (Vargas, 2003) el unidocente debe de recibir capacitación en:

- Aprendizaje en grupo.
- Planeación y elaboración de currículos integrados adecuados a los contextos y realidades de los estudiantes que provienen de la tradición oral y que culturalmente tienen poca o ninguna experiencia previa en el uso de textos escritos.
- Instrumentos metodológicos que apoyen la atención a la diversidad.
- Elaboración de material interactivo que promuevan el auto aprendizaje y la construcción social del conocimiento.

Asignación del profesor unidocente a la escuela rural.

De acuerdo a la asignación de los profesores unidocentes en las escuelas rurales, se tienen varias versiones, sin embargo, se tienen en entrevista personal especializados, por ejemplo, se realizaron preguntas directas informales, de lo cual se tiene:

“La Licenciada Guerra declaro en entrevista personal como se da la asignación de un profesor unidocente en el país (E. Guerra, comunicación personal, 13 de julio de 2018).

¿Cómo es el proceso de asignación del maestro unidocente en El Salvador?

R/ Bueno sea en la actualidad no existe un procedimiento establecido o de ley que diga que aun maestro unidocente se le va a nombrar en una escuela X, eso es básicamente en relación a la demanda que existe haya en los territorios, en las comunidades o en los centros escolares y por la naturaleza de las comunidades es que a veces escuelas inician como unidocentes, pero realmente que exista un proceso registrado, organizado y sistematizado para nombrarlo no. Igual todos los maestros que van a dejar su currículum o solicitan una plaza independientemente lo que se valora, lo que se evalúa son las mismas cosas o los mismos mecanismos que para ser nombrados en una escuela que no sea unidocente.

¿El Ministerio de Educación está actualizando al maestro unidocente en la gestión administrativa e igual en la pedagógica?

R/ A partir de la reestructuración que tuvo el Ministerio de Educación donde se organizaron, y se hace la estructura básica del Ministerio tuvo una reorganización apareció una nueva coordinación dentro de Asistencia Técnica que se llama Coordinación de Servicios Educativos, esta coordinación hoy por hoy ya tenemos alrededor más o menos de dos años que viene haciendo estudios y está haciendo un proceso de investigación sobre las aulas multigrado esa es la nominación que se le ha dado aulas multigrado y esto lo hacen específicamente con las escuela uní, bi y tridocentes entonces hay todo un proceso de investigación que se ha diseñado se están e se ha iniciado con el primer componente que es el componente de planificación este componente se está trabajando de manera en que se le pueda ayudar y orientar a los maestros sobre todo a los maestros unidocentes de como planificar de para atender niños de diferentes grados en una sola aula en una sola sección pero esto es paulatino o sea va despacio por el momento lo que se está haciendo es un proceso piloto en donde se han escogido se han seleccionado centros educativos que pertenecen al

Sistema Integrado de la Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno hoy por hoy están los centros escolares de Santiago de La Frontera y un centro escolar del Municipio de Santa Ana que están en ese proceso de estudio pero van de forma paulatina primero han comenzado con el componente de planificación pero luego va a venir el complemento metodológico que también dentro de la planificación se incluye pero ahorita lo que se está trabajando es como orientar al docente para que pueda por lo menos hacer su planificación ordenada, sistemática e y que no le afecte ni a unos niños ni a otros estando en un mismo grado, pero realmente eso no es fácil realmente el estudio nos está diciendo que eso no es fácil ya han tenido varias reuniones se han tenido mucho talleres con los docentes se les han hecho adecuaciones al componente este de la planificación y todavía está en estudio.

¿En el área administrativa está recibiendo capacitación el maestro unidocente?

R/ Bueno básicamente el componente administrativo por este momento todavía no se está tocando o sea se está tratando de ayudarles lo que nosotros hacemos como asistencia técnica es tratar de que a través del Asistente Técnico de Gestión que se les ha asignado a esas escuelas procuramos de que o por lo menos esa es la indicación que se les da que lleguen a los centros escolares y que lleguen a sentarse a trabajar y a ayudarle al maestro que está fungiendo como docente y que a la misma vez tiene el papel de director que sabemos que no es nada fácil que quizás es de las cosas más complicadas y que muchas veces en el área de la gestión la administración le absorbe mucho más tiempo que el área pedagógica misma.

¿Para usted Licenciada Evelin como sería la incidencia del maestro unidocente del área rural de El Salvador?

R/ Bueno yo creo que todo maestro todo docente su visión debe ser orientada a incidir positivamente a los centros educativos y creo que la formación el proceso de formación que el docente tiene hacia eso lo orienta, uno esperaría que bueno que este docente al llegar a las comunidades se convierta en un agente de cambio en las comunidades que sea un apoyo a los sectores padres de familia, a los estudiantes que a lo mejor no tienen oportunidad de tener un contacto de otro tipo de formación, entonces creemos que los docentes si tienen mucha incidencia siempre y cuando ellos se lo propongan siempre y cuando tengan una estrecha relación y vínculo con la comunidad porque yo creo que a veces ese es el problema los docentes llegamos a las comunidades pero no nos sentimos parte de entonces mientras no nos sintamos parte de la comunidad, mientras no nos sintamos parte de esos procesos de cambio y que nosotros tenemos que ser impulsores de esos procesos haya en las escuelas a lo mejor no lo vamos a lograr pero si vamos con esa visión de que queremos cambiar esas comunidades queremos ayudarles bueno siempre se ha dicho una sola golondrina no hace verano pero creemos que el docente tiene la capacidad para hacerlo abonando a la capacidad la voluntad creo que eso sería fabuloso.

CAPÍTULO III
MÁRCO
METODOLÓGICO

3.1 Metodología de la investigación

La investigación está enfocada en la metodología cualitativa la cual consiste en una estrategia de investigación que busca comprender el sentido de las acciones humanas en el proceso social, ésta parte de la idea de que la realidad es múltiple y socialmente construida busca captar las formas de ver el problema dentro del mundo sujetos de investigación, comprendiendo e interpretando la realidad en la que se está investigando.

La investigación realizada en los tres centros escolares está orientada al enfoque cualitativo que consiste en recolectar, analizar, interpretar la gestión administrativa de dichos centros escolares. Según (Sampieri, 2014) esta metodología se utiliza para la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación, se compone también de múltiples métodos que involucran una perspectiva naturalista o interpretativa de su foco de estudio. Por lo tanto, se involucran a unos cuantos casos porque no se pretende necesariamente generalizar los resultados del estudio, sino analizarlos intensivamente.

Por lo consiguiente, en esta investigación se observaron las diferentes problemáticas que enfrenta el profesor unidocente al momento de desarrollar sus labores pedagógicas administrativas y como las aborda para dar respuesta a los lineamientos requeridos por el MINED, siendo el responsable de los mecanismos del funcionamiento de todas las áreas del centro escolar. Mediante los instrumentos de observación de la practica educativa del Unidocente se identificará cual es el proceso que ejecuta el director-unidocente en el área administrativa-pedagógica y el cumplimiento de las actividades calendarizadas durante el periodo escolar y así emitir el análisis de resultados obtenidos mediante los instrumentos aplicados

3.1.2 Tipo de estudio

Según Sampieri (1998, pag. 60), los estudios descriptivos permiten detallar situaciones y eventos, es decir cómo es y cómo se manifiesta determinado fenómeno y busca especificar propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis.

Por tal razón, se podrá describir las ventajas y desventajas que enmarcan la administración del centro educativo por el unidocente y se medirán los alcances y resultados de la investigación realizada por medio de la recolección de datos a la comunidad educativa.

3.1.3 Población y muestra

La selección de la muestra se basó en una recolección probabilista de datos de 3 centros escolares con una población representativa del distrito 02-24 que fueron:

N°	Centro Escolar	Docente/Director	Estudiantado	CDE	ATP
1	Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas	1	9	3	2
2	Caserío Los Sitios Cantón San José Camulián	1	6	3	
3	Cantón San José Camulián	1	4	3	
Total		3	19	9	2

3.2 Muestra

Por sus características, el estudio descriptivo no contempla una muestra estadística, sino, una selección adecuada, pertinente y rigurosa de las unidades que mejor les sirvan a los investigadores para cumplir con sus propósitos. Por lo tanto, se pretendió recoger la información pertinente del proceso administrativo desarrollado en los tres centros escolares del distrito 02-24 así como sus características y cualidades representativas del director unidocente durante su gestión.

Las características que se tomaron en cuenta para poder ser participantes en la aplicación de instrumentos fueron:

1. Por pertenecer al mismo distrito 02.24.
2. Por estar en la zona geográfica cercana
3. Por ser unidocente.
4. Los alumnos/as estén cursando del 4 al 6 grado con una muestra de
5. Los padres de familia de los alumnos entrevistados con una muestra de

A partir de los criterios el presente estudio se enfocaron en el departamento de Santa Ana, municipio de Metapán, Santa Ana en los siguientes centros escolares:

1. Centro Escolar Cantón San José Camulián
2. Centro Escolar Caserío Los Sitios, Cantón San José Camulián
3. Centro Escolar Caserío El Cerrón, Cantón Las Pavas.

Instrumentos para la recopilación de datos

- a) Entrevista: La entrevista, conjuntamente con el cuestionario, son técnicas de la encuesta. Se obtiene mediante un conjunto de preguntas, orales o escritas, que se les hace a las personas en el problema motivo de estudio. La entrevista en este trabajo de investigación fue aplicada a los directores unidocentes de los centros escolares:
 - ✓ Centro Escolar Cantón San José Camulián
 - ✓ Centro Escolar Caserío Los Sitios, Cantón San José Camulián
 - ✓ Centro Escolar Caserío El Cerrón, Cantón Las Pavas.
- b) Encuesta: La encuesta es una técnica de investigación que consiste en una interrogación verbal o escrita que se les realiza a las personas con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación. La Encuesta se aplicó a los asesores pedagógicos, profesores unidocentes, alumnos/as y padres de familia. Se visitó cada aula integrada y se hizo la aplicación del instrumento esperando que las interrogantes planteadas fueron resueltas por alumnos en un lapso de 1 horas clase.
- c) La observación: se define como una técnica de recolección de datos que permite acumular y sistematizar información sobre un hecho o fenómeno social que tiene relación con el problema que motiva la investigación. En la aplicación de esta técnica, el investigador

registra lo observado, mas no interroga a los individuos involucrados en el hecho o fenómeno social; es decir, no hace preguntas, orales o escritas que le permitan obtener los datos necesarios para el estudio del problema.

La observación tiene la ventaja de facilitar la obtención de datos lo más próximos a como éstos ocurren en la realidad; pero, tiene la desventaja de que los datos obtenidos se refieren sólo a un aspecto del fenómeno observado. Esta técnica es fundamentalmente para recolectar datos referentes al comportamiento de un fenómeno en un “tiempo presente”; y no permite recoger información sobre los antecedentes del comportamiento observado.

La guía de observación fue dirigida al director unidocente y nos permitió describir y anotar los aspectos considerados en el marco de la administración escolar, aplicándola de la siguiente forma: a través de la utilización de una guía de observación, para recolectar la información de dicho instrumento suministrado al unidocente, se observó su proceder en el aula atendiendo la diversidad escolar así como la optimización de materiales, recursos y tiempo para el cumplimiento de sus actividades pedagógicas y también administrativas, llegando a la valoración y el análisis sobre la temática estudiada. Además, nos permite tener una reflexión grupal a partir de las observaciones y anotaciones manuales del quehacer administrativo y pedagógico de los profesores unidocente.

3.3 Operacionalización de variables

Relación entre los instrumentos y las preguntas de investigación

Tema de Investigación	Preguntas de Investigación	Variables	Indicadores	Pregunta de los Instrumentos	Cuestionario	Director / profesor	CDE	Estudiantes	Asesor	
INCIDENCIA DEL MAESTRO UNIDOCENTE EN EL AREA ADMINISTRATIVA EN LOS CENTROS ESCOLARES CANTON SAN JOSÉ CAMULIAN, CASERIO LOS SITIOS CANTON SAN JOSÉ CAMULIAN, CASERIO EL CERRON CANTÓN LAS PAVAS DEL DISTRITO 02-24 DEL MUNICIPIO DE METAPAN DE FEBRERO A JULIO DE 2018.	1. ¿Cuáles son las actividades administrativas y educativas que desarrolla el profesor/a unidocente que permiten establecer la correspondencia con la administración educativa de los Centros Escolares del distrito 02-24 del municipio de Metapán?	1. actividad administrativas y educativas del profesor unidocente.	Dirección del centro escolar	1.- ¿Cuánto tiempo tiene de ejercer la docencia?	x	x			x	
				2.- ¿Cuánto tiempo se ha desempeñado en la modalidad unidocente?	x	x			x	
				3.- ¿Cómo caracteriza el trabajo que se realiza en el área administrativa?	x	x	x		x	
				4.- ¿Cuáles son las dificultades en el área de la administración de su centro escolar?	x	x	x		x	
				5.- El director-unidocente elabora planes y proyectos educativos?	x	x			x	
				6.- ¿Cuenta con los planes y proyectos educativos para la mejora continua?	x	x			x	
			Control administrativos	7.- ¿Existe mecanismo empleado para presentar los informes de necesidades del centro escolar?	x	x	x			x
				8.- ¿Existe priorización en la ejecución de objetivos en el centro escolar?	x	x				x
				9.- ¿Existe implementación de planes específicos para la corrección de dificultades de aprendizaje?	x	x			X	x
				10.- ¿El centro escolar cuenta con recursos y equipo tecnológico?	x	x	x	X		x
			Organizador de su centro	11.- Existe coordinación para la socialización de actividades y documentos con la comunidad educativa?	x	x	x			x
				12.- ¿Existe una red de unidocentes para socializar la documentación enviada por las direcciones departamentales?	x	x				x

			13.- ¿El director-unidocente promueve la participación de todos los sectores a través del funcionamiento efectivo del Consejo Directivo Escolar?	x	x	x		x
			14.- ¿Posee comités para la organización del centro escolar?	x	x	x		x
			15.-¿Se organizan las clases cuando el profesor es convocado a reunión en otro lugar?	x	x		X	x
		Gestor del currículo	16.- ¿El director-unidocente promueve y fortalece la participación de la comunidad educativa	x	x	x		x
		Profesor	17.- ¿En el centro escolar existe programa de refuerzo académico?	x	x	x	X	x
		Evaluación	18.- ¿El director-unidocente desarrolla adecuaciones curriculares?	x	x			x
		Ejecución	19.- ¿El director-unidocente ejecuta en el tiempo asignado los proyectos curriculares, educativos y de gestión?	x	x			x
			20.-¿El director-unidocente liquida el presupuesto escolar en el periodo establecido?	x	x	x		x
			21.- ¿El director-unidocente elabora el planeamiento didáctico?	x	x			x
		Naturaleza de los contenidos	22.-¿El director-unidocente planifica y organiza del Programa de Alimentación y Salud Escolar?	x	x	x	X	x
	2. Correspondencia con la administración educativa de los centros escolares.	Eficacia	23.-¿En el Centro Escolar existe una gestión eficaz y oportuna?	x	x			x
			24.- ¿ El Centro Escolar establece convenios o acuerdos institucionales con los otros centros escolares?	x	x			x
			25.-¿Los centros escolares toman en cuenta los lineamientos de la administración escolar efectiva?	x	x			x

				26.- ¿Se ejecuta la inversión de los fondos de acuerdo al presupuesto escolar?	x	x			x
			Habilidades efectivas de un liderazgo	27.-¿Los gastos ejecutados están priorizados de acuerdo a las necesidades del centro escolar?	x	x			x
				28.-¿Se realiza mantenimiento preventivo en el centro escolar?	x	x		X	x
INCIDENCIA DEL MAESTRO UNIDOCENTE EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA EN LOS CENTROS ESCOLARES CANTÓN SAN JOSÉ CAMULIÁN, CASERÍO LOS SITIOS CANTÓN SAN JOSÉ CAMULIÁN, CASERÍO EL CERRÓN CANTÓN LAS PAVAS DEL DISTRITO 02-24 DEL MUNICIPIO DE METAPÁN DE FEBRERO A JULIO DE 2018.	2. ¿Cuáles son los contenidos de actualización continúa recibida por los profesores unidocentes que contribuyen a verificar la relación con la administración de los Centros Escolares del distrito 02-24 del municipio de Metapán?	1. Contenidos de actualización continúa recibida	planes y programas de estudios	29.- ¿Establece las planificaciones de cada materia según prioridad de contenidos, modalidades, ciclos de grados, planes de estudios, unidades didácticas o módulos de aprendizaje?	x	x			x
			Prácticas pedagógicas	30.-¿Se pone en práctica los procesos de evaluación de las clases?	x	x		X	x
				31.- ¿El profesor enseña diferentes formas para que el alumno aprenda rápido?	x	x		X	x
				Desarrollo profesional docente	32.-¿Se somete periódicamente a procesos de desarrollo profesional para mejorar sus capacidades?	x	x		
		Coordinador	33.-¿el director-unidocente trabaja la adecuación de los contenidos según la diversidad educativa ?	x	x				x
			34.-¿La administración está enfocada a priorizar mejoras en infraestructura?	x	x				x
		Líder	35.-¿Se establece una red de apoyo con la comunidad escolar?	x	x	x			x
			36.- ¿ Se sustituye la labor educativa cuando el unidocente tiene que atender el llamado del MINED?	x	x	x			x
			37.-¿Se establece relaciones de apoyo con los padres y madres de los estudiantes u otras organizaciones?	x	x				x
			38.- ¿A quiénes solicita recursos para la escuela?	x	x	x			x
		2. Relación con la Administración de los CE							

CAPITULO IV

ANÁLISIS DE

RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados obtenidos a través de los diferentes instrumentos administrados a los Escolares en la modalidad unidocente en el distrito 02-24, tal como aparece reflejado en la muestra establecida en el capítulo III, se evidencian a partir de los indicadores establecidos en cada variable y las preguntas correspondientes a la misma.

En el indicador referido a la Dirección del Centro Escolar, en esta investigación, se encontró que los directores-docentes tienen diferentes tiempos de ejercer sus actividades como docentes, los cuales oscilan entre tres y veinte años.

Por otra parte, se encontró que el personal que atiende los centros escolares en esa modalidad, han sido docentes en la modalidad tradicional, evidenciando que un docente tiene un año de desempeñarse como unidocente y veinte años de ser docente, también se evidencia que dos de los docentes, desde que iniciaron su labor educativa, lo han hecho en esta modalidad, uno por diez años y el otro cuenta con tres años de trabajo. Estas condiciones generan ventajas, a mayor tiempo de servicio se genera un mejor desempeño de su trabajo en lo pedagógico y administrativo y desventajas como por ejemplo al inicio de su cargo en esta modalidad no cuenta con la experiencia y debe de cumplir con funciones administrativas esto ocasiona ineficiencia en el desarrollo de las diferentes obligaciones laborales de los unidocentes.

De la misma forma, el trabajo del área administrativa se caracteriza como muy bueno en de todos los centros escolares donde se realizó el estudio, sin embargo existen situaciones que limitan completar los planes de gestión proyectados al inicio del año; así mismo la capacitación es otro tema que necesita atenderse, además de la sobrecarga de trabajo para cubrir todas las áreas por un solo docente, considerando que un docente está capacitado para desarrollar programas de estudio no así para desempeñarse como administrador o desarrollar otras áreas propias de especialistas.

Cabe mencionar, que los integrantes del sector estudiantil, así como padres y madres de los Consejos Directivos Escolares en el área rural tienen pocas competencias educativas para desempeñar cargos de la administración escolar, a pesar que el MINED ha capacitado a los Consejos Directivos Escolares, siempre se presentan deficiencias en esta área.

Por otro lado, el personal que se desempeña como unidocente realiza todas las funciones de la escuela tradicional, las cuales están distribuidas entre el director, subdirector y docentes que forman parte de los diferentes comités, dichas funciones las desempeña en su totalidad el unidocente, haciendo una labor integral, sin embargo las actividades, en algunas ocasiones son realizadas sin completar, por la razón de cumplir con todas las funciones que en la escuela tradicional se realizan y que son atendidas por un colectivo de docentes, en tal sentido, la educación y todas las actividades administrativas que debe ejecutar el unidocente, ligado a la distancia, son limitantes para desarrollar cada actividad en forma eficaz en muchas ocasiones.

Estas condiciones expuestas se evidencian en la grafica1, Dirección del Centro Escolar, que responde a los consolidados de las preguntas número 3, 5, y 6.

Nota: las preguntas No. 1, 2, y 4 no pueden ser tabuladas de forma numérica por ser textuales se reflejaron en el análisis anterior.

- 1.- Tiempo de ejercer la docencia
- 2.- Tiempo desempeñado en la modalidad unidocente
- 3.- Caracterización del trabajo en el área administrativa
- 4.- Dificultades en el área de la administración de su centro escolar
- 5.- Elaboración de planes y proyectos educativos

1.1.1 Dirección del centro escolar.			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 3.	8	0	44%	0
Pregunta 5.	5	0	28%	0
Pregunta 6.	5	0	28%	0
total	18	0	100%	0



Gráfica 1 Dirección del Centro Escolar

En el indicador referido al control administrativo se encontró que se cuenta con un mecanismo apropiado para la presentación de los diferentes informes del centro escolar de acuerdo con los lineamientos dados del MINED.

En este contexto, se encontró que la mayoría de personal unidocente, que equivale al 98%, encargado del área administrativa, prioriza la ejecución de objetivos en la institución educativa, existiendo implementación de los diferentes planes que apoyan las dificultades de aprendizaje, como refuerzo académico, aplicación de técnicas innovadoras, uso de tecnología. Así mismo, en cuanto a los recursos y equipo tecnológicos los sectores involucrados expresaron, en su mayoría, que se cuenta con este recurso, a excepción del 2% que opina lo contrario.

Las preguntas que fundamentan las respuestas sistematizadas y representadas en porcentajes en la gráfica 2. Control administrativo, se muestran como sigue:

7- Mecanismo empleado para presentar los informes de necesidades del centro escolar.

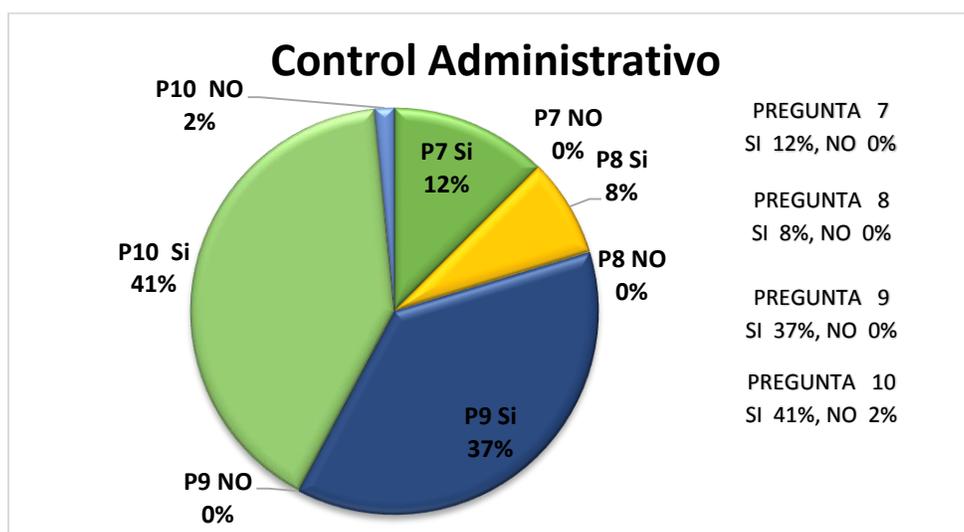
8- Priorización en la ejecución de objetivos en el centro escolar.

9- Implementación de planes específicos para la corrección de dificultades de aprendizaje.

10- El centro escolar cuenta con recursos y equipo tecnológico.

Los números de cada pregunta corresponden a los correlativos establecidos en el instrumento uno.

1.1.2 Control administrativo			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 7	8	0	12%	0
Pregunta 8.	5	0	8%	0
Pregunta 9.	24	0	37%	0
Pregunta 10.	26	1	41%	2%
total	63	0	98%	2%



Gráfica 2 Control Administrativo

En relación a la organización del trabajo del centro escolar del unidocente involucrando a la comunidad educativa, los profesores unidocentes cuentan, aunque no en un cien por ciento con una coordinación para socializar actividades propias de su centro escolar, Sin embargo, se encontró que dicha socialización no es realizada por un unidocente que pertenece al distrito 02-24, ya que se verifico que la socialización en la comunidad educativa es nula.

Cabe señalar, que con el fin de garantizar la comunicación entre las comunidades educativas para desarrollar el trabajo administrativo en los centros escolares en estudio, se hace uso de las redes sociales.

Por otra parte, la creación de comités en el distrito 02-24, es importante para el buen trabajo organizativo de un centro escolar ya que depende que los comités estén trabajando de acuerdo con su función específica, lo cual conduce a tener una organización adecuada del centro escolar.

En este contexto, en los tres centros escolares la mayoría de profesores unidocentes están directamente organizados considerando la participación de padres y madres de familia, dicha organización permite establecer que la planificación de trabajo se desarrolle de forma ininterrumpida para atender convocatorias requeridas por el MINED, sean estas capacitación o a realizar algún trámite relacionado con la administración del centro escolar, de esta forma se cumple con el programa de estudio, además se implementan las adecuaciones curriculares que ayudan con la formación y el recurso de personal , ya que el tiempo es el elemento importante en el quehacer educativo del profesor unidocente.

De acuerdo a las preguntas referidas al indicador "Organizador de su centro" se recogieron datos que permitieron realizar la interpretación anterior; dichos datos se evidencian en la gráfica 3, Organizador de su centro, las cuales se resumen a partir de las preguntas siguientes;

11- existe coordinación para la socialización de actividades y documentos con la comunidad educativa

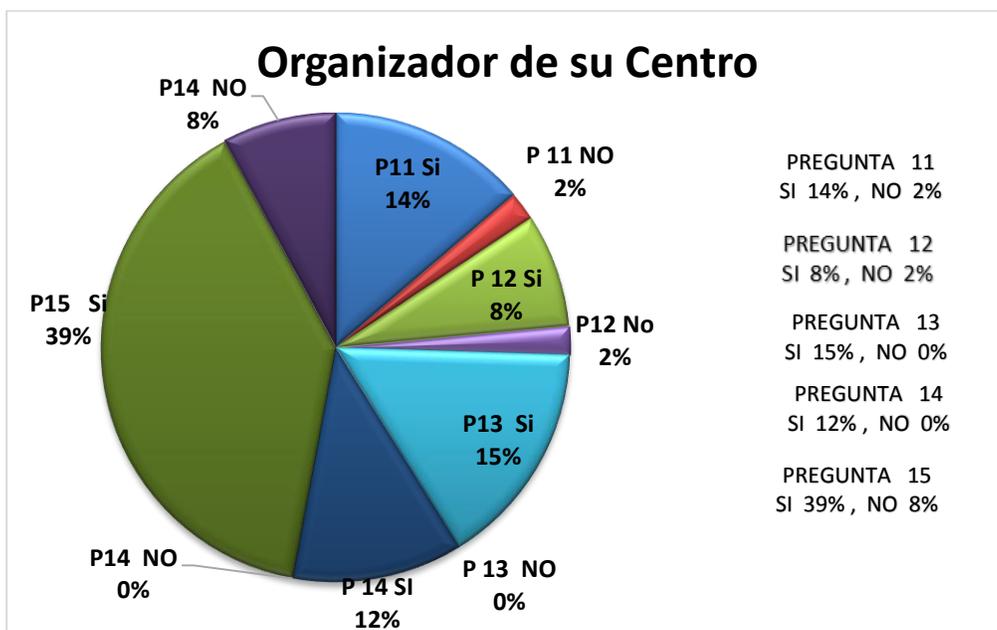
12- Existe una red de unidocentes para socializar la documentación enviada por las direcciones departamentales

13- El director-unidocente promueve la participación de todos los actores a través del funcionamiento efectivo del Consejo Directivo Escolar

14- Posee comités para la organización del Centro Escolar

15- Se organizan las clases cuando el profesor es convocado a reunión en otro lugar.

1.1.3 Organizador de su centro			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 11	7	1	14%	2%
Pregunta 12	4	1	8%	2%
Pregunta 13	8	0	15%	0
Pregunta 14	6	2	12%	0
Pregunta 15	20	4	39%	8%
total	45	8	88%	12%



Gráfica 3 Organizador de su centro.

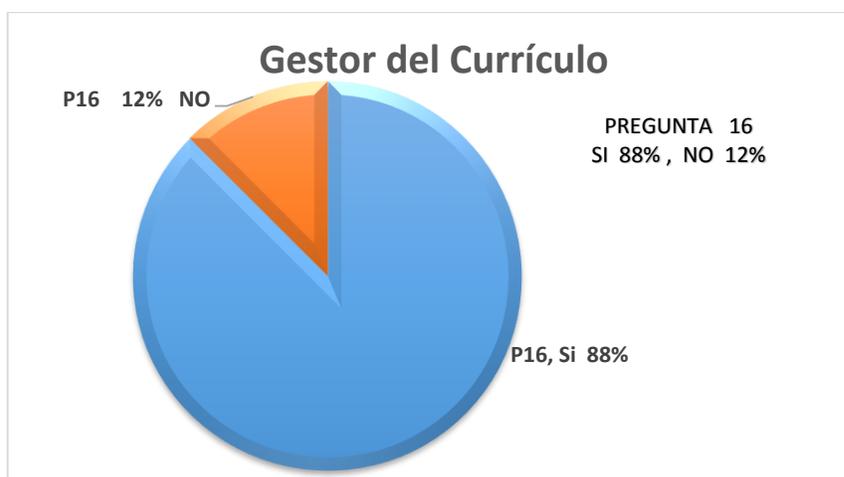
En el indicador referido al Gestor del Currículo, en esta investigación se encontró que las actividades administrativas y educativas que realizan los directores-unidocentes

favorecen la participación e involucramiento de la comunidad educativa a través de actividades extracurriculares, Está orientada hacia la formación de los estudiantes por medio de las interpretaciones del PEI en el aula y busca un mejoramiento permanente de la enseñanza y el aprendizaje en la institución. Esto exige un trabajo en equipo organizado por la institución reuniones de padres y madres de familia, convivios escolares y otras actividades que favorecen su integración escolar, en este marco se considera al director un líder, por su parte los padres y madres de familia están concientizados del apoyo que deben brindar al unidocente, en el estudio se encontró que un profesor no solicita el apoyo constante de los padres y madres de la comunidad educativa y esto sobrecarga a un más las funciones del docente, existen otros centros escolares en que la comunicación es efectiva lo que produce una mayor participación voluntaria y comprometida con las actividades que se desarrollan en beneficio del aprendizaje de los estudiantes.

Los datos que evidencian la interpretación anterior se presentan en la gráfica 4 Gestor del Currículo, esto corresponde a la pregunta:

16. Promueve y fortalece la participación de la comunidad educativa.

1.1.4. Gestor del Currículo			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 16	7	1	88%	12%
Total	7	1	88%	12%



Gráfica 4 Gestor del Currículo

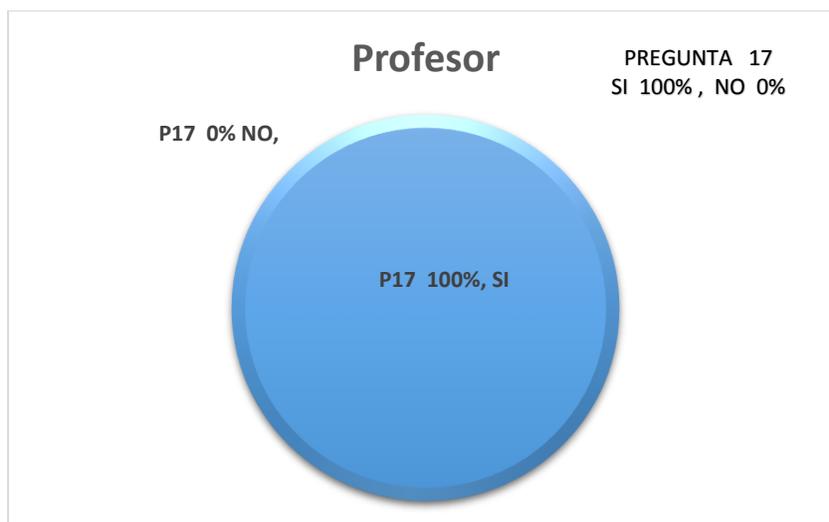
En el indicador referido a profesor, en esta investigación se encontró que en los tres centros escolares totalizando un cien por ciento, manifestaron que si existen programas de

refuerzo académico como en la teoría se explica, que esta modalidad trabajará concatenada de acuerdo a las deficiencias de los estudiantes, realiza la labor del docente donde se involucra no solo que el alumno apruebe un año escolar sino que el alumno concrete conocimientos y los haga parte de su realidad, es importante que el docente refuerce contenidos ya que por la naturaleza de su centro escolar y la integración de más de un grado el docente no alcanza el aprendizaje en el tiempo y debido a que muchas veces no despeja las dudas de todos los alumnos, por sus múltiples ocupaciones y deja vacíos que se reflejan y son despejados en el refuerzo académico.

La pregunta que fundamenta la respuesta sistematizada y representada en el porcentaje de la siguiente gráfica 5

17. Existe programa de refuerzo académico

1.1.5. Profesor			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 17	27	0	100%	0
Total	27	0	100%	0



Gráfica 5 Profesor

En el indicador referido a evaluación se puede evidenciar que los tres docentes-directores y los dos Asistente Pedagógico manifiesta que si desarrollan adecuaciones curriculares. Por lo que se puede evidenciar que el trabajo del unidocente no es igual al de un docente con una sección pura, la adecuación curricular se toma como base por el tiempo con el que el docente cuenta, y que debe de trabajar con más de una sección. Es importante que el docente haga estas adecuaciones para efectivizar su tiempo y cumplir con algunos objetivos que se deben desarrollar a lo largo del año escolar y por su carga administrativa debe de avanzar lo más que pueda con los contenidos. Por lo cual las adecuaciones curriculares, en esta zona de difícil acceso van relacionadas con las necesidades y realidades de los estudiantes.

Esta respuesta se puede evidenciar en la gráfica que a continuación se presenta

18. Desarrolla adecuaciones curriculares

1.1.6. Evaluación			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 18	5	0	100%	0
Total	5	0	100%	0



Gráfica 6 Evaluación

En cuanto a los resultados obtenidos en la Ejecución de proyectos curriculares, educativos y de gestión, se encontró que los tres directores docentes y un Asistente Técnico Pedagógico manifestaron que, sí se ejecutan los proyectos curriculares, educativos y de gestión en el tiempo asignado pero un Asistente Técnico Pedagógico difiere manifestando que no se cumplen en el tiempo asignado los proyectos curriculares, educativos y de gestión.

Cabe mencionar que los directores unidocentes, los Asistentes Técnicos Pedagógico y CDE, manifiestan que se liquida el Presupuesto Escolar en el tiempo establecido. Por lo tanto, el director unidocente lleva al día los procesos administrativos del Centro Escolar.

Por otro lado, el personal unidocente si elabora planeamiento didáctico el cual se verifico mediante la guía de observación con la planificación de clases en las aulas integradas, con la aplicación de diferentes metodologías atendiendo la diversidad y lo confirman también los Asistentes Técnicos Pedagógicos que son quienes acompañan las prácticas pedagógicas de los centros escolares.

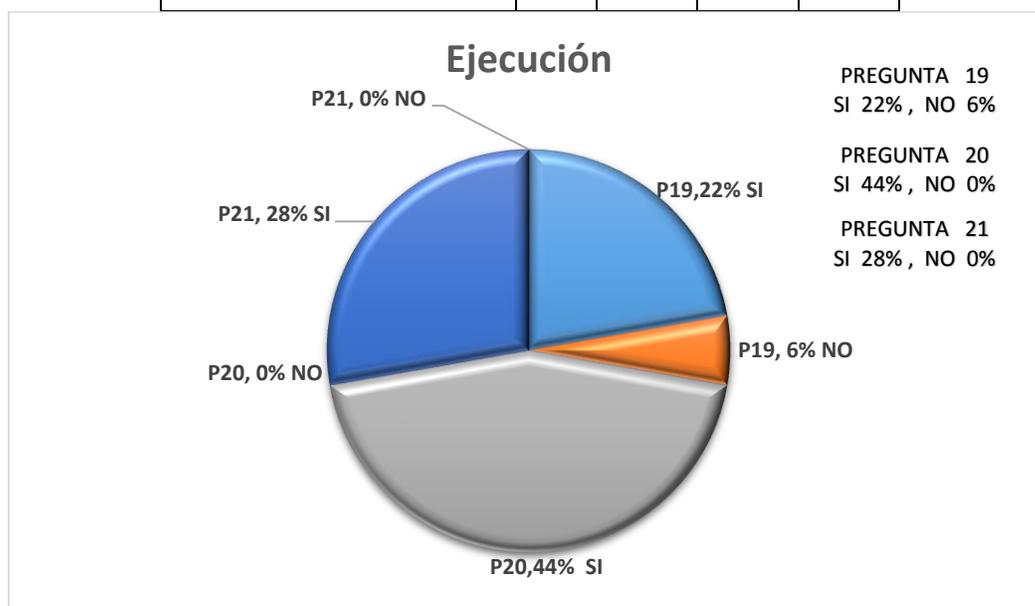
En tal sentido los maestros unidocentes a pesar que sus Centros Escolares están en lugares de difícil acceso, realizan las actividades pedagógicas y administrativas efectivamente.

En cuanto a la verificación de la incidencia del maestro unidocente, en los procesos administrativos, ejecuta su trabajo a pesar de no tener de la mano un asistente pedagógico, las liquidaciones son realizadas con eficiencia en tiempo y espacio, tomando en cuenta que son importantes para ejecutar las actividades del año lectivo, suplir necesidades de los niños y niñas en el proceso académico y que pueden afectar al no tener presupuesto para el siguiente año escolar.

Según se evidencia en la gráfica 7 “Ejecución” con las siguientes preguntas.

- 19. Ejecución de proyectos curriculares, educativos y de gestión
- 20. Liquidación del presupuesto escolar en el periodo establecido
- 21. Elaboración del planeamiento didáctico

1.1.7. Ejecución			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 19	4	1	22%	6%
Pregunta 20	8	0	44%	0%
Pregunta 21	5	0	28%	0%
total	17	1	94%	6%



Gráfica 7 Ejecución

En el indicador referido a naturaleza de los contenidos, es esta investigación se encontró que en los tres centros escolares totalizando un cien por ciento, manifestaron que el director-unidocente sí planifica y organiza el Programa de Alimentación y Salud Escolar, ya que en la observación se verificó que existe un horario y un comité, el maestro ha hecho uso de comités de madre y padres de familia quienes a pesar de sus múltiples ocupaciones se involucran para el bienestar de sus hijos, en la preparación de los alimentos escolares, recolección de leñas, compras y demás que el docente convoca, es importante mencionar que el unidocente, incide de forma activa en la administración del programa de alimentos como proyecto insignia del MINED, en el que es beneficiada la comunidad escolar, el

docente organiza además la entrega de alimento tanto del MINED como dentro del centro escolar a las madres y padres de familia incluyendo así mismo el horario del menú escolar juntamente con la comunidad, se verifica la incidencia del maestro en la administración no solo de presupuesto sino de recursos materiales.

Como se evidencia en la gráfica 8 que contiene la pregunta siguiente

22. ¿Planifica y organiza el Programa de Alimentación y Salud Escolar?

1.1.8. Naturaleza de los contenidos			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 22	27	0	100%	0
total	27	0	100%	0



Gráfica 8 Naturaleza de los Contenidos

En el indicador referido a la eficacia de los unidocentes se encontró que los directores docentes a pesar que sus funciones son múltiples tanto administrativas como pedagógicas,

se organizan para desempeñar sus actividades en forma eficaz y oportuna evidenciando esto a través de una buena organización de los centros escolares.

Cabe mencionar que cada centro escolar establece convenios o acuerdos institucionales con los otros centros escolares, manteniendo un vínculo de información constante para establecer una buena relación entre las instituciones logrando así beneficios para los estudiantes.

De la misma forma los centros escolares retoman los lineamientos del libro Administración Escolar Efectiva la cual es una guía estratégica dada por el MINED con el propósito de fortalecer las buenas prácticas de gestión y el protagonismo de los docentes de los centros escolares.

Por lo tanto, los directores de los centros escolares entrevistados, planifican y efectúan la inversión de los fondos de acuerdo a lo presupuestado en el plan de compras cumpliendo con los tiempos y los espacios que el MINED establece. De acuerdo a lo expuesto anteriormente podemos afirmar que los centros escolares investigados desarrollan eficazmente el manejo de los fondos depositados por el MINED.

Estos datos se reflejan en la gráfica 9 eficacia basado en el análisis de las siguientes preguntas.

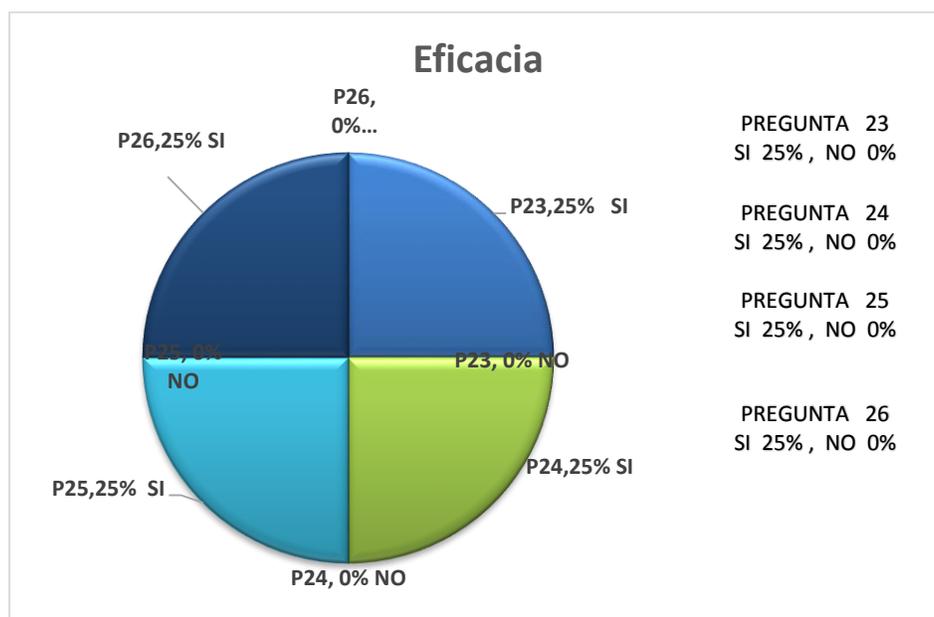
23.-En el Centro Escolar existe una gestión eficaz y oportuna

24.- El Centro Escolar establece convenios o acuerdos institucionales con los otros centros escolares

25- Los Centros Escolares toman en cuenta los lineamientos de la administración escolar efectiva

26- Se ejecuta la inversión de los fondos de acuerdo al presupuesto escolar`´

1.2.1 Eficacia			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 23	5	0	25%	0
Pregunta 24	5	0	25%	0
Pregunta 25	5	0	25%	0
Pregunta 26	5	0	25%	0
total	20	0	100%	0



Gráfica 9 Eficacia

En el indicador habilidades efectivas de liderazgo se evidenció que los asistentes técnicos pedagógicos y los directores de los centros escolares coincidieron en que los gastos que se ejecutan están priorizados de acuerdo a las necesidades de cada centro escolar los cuales están apegados al plan de compras anual y a la normativa de gastos establecida por el MINED.

Por otro lado, en relación al mantenimiento preventivo en los centros escolares la mayor parte de los entrevistados exceptuando un alumno aseguraron que se da de manera

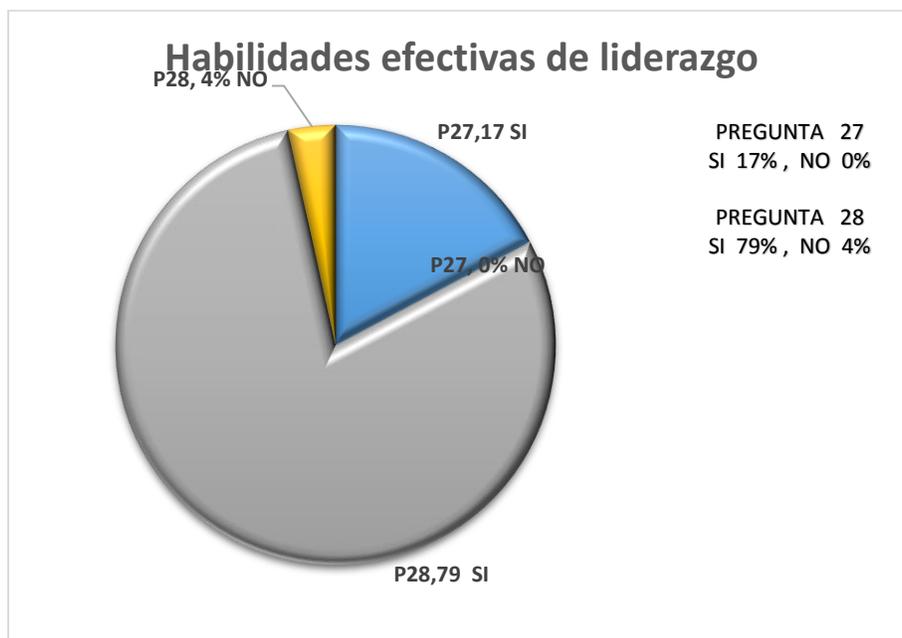
responsable y oportuna el mantenimiento preventivo ya que este se enfoca en la atención de la seguridad de los niños y el mantenimiento óptimo de la infraestructura.

Según la gráfica 10 “Habilidades efectivas de liderazgo” se analizaron las siguientes preguntas.

27.- Los gastos ejecutados están priorizados de acuerdo a las necesidades del centro escolar

28.- Se realiza mantenimiento preventivo en el centro escolar

1.2.2 habilidades efectivas del liderazgo			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 27	5	0	17%	0%
Pregunta 28	23	1	79%	4%
total	28	1	96%	4%



Gráfica 10 Habilidades efectivas de liderazgo

En el indicador donde se hace referencia a planes y programas de estudio se encontró que el Unidocente y sectores involucrados de los centros escolares, establecen las planificaciones de cada una de las materias priorizando contenidos adaptándolos a cada grado, planes de estudio, unidades didácticas. Por tanto, la aplicación de adecuaciones curriculares, se evidencia en el trabajo en el aula mediante la observación. Cabe mencionar que el Unidocente debe de optimizar los tiempos de trabajo en las áreas tanto administrativas como pedagógicas.

Por otra parte, se puede verificar a través de la información, por parte de los directores unidocente, asistentes técnicos que se realizan las evaluaciones pertinentes que van apegadas a los contenidos desarrollados en las clases.

Las preguntas que contienen los porcentajes de la gráfica 11, están referidas a:

29- Planificación de cada materia según prioridad de contenidos, ciclos de grado, planes de estudio unidades didácticas.

30- Se pone en práctica los procesos de evaluación de las clases.

2.1.1 Planes y Programas de estudio			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 29	5	0	17%	0
Pregunta 30	24	0	83%	0
total	29	0	100%	0



Gráfica 11 Planes y programas de estudio

De acuerdo a la información recopilada del indicador prácticas pedagógicas se encontró que, los Unidocente aplican diferentes metodologías innovadoras, basadas en la actualización docente, para que los alumnos asimilen mejor los contenidos y obtener aprendizajes significativos que pueda aplicar de acuerdo a sus diferentes realidades. El maestro de acuerdo a su rol como administrador debe de aplicar diversidad de metodologías para poder involucrar a la mayor parte del alumnado, además se evidencia involucramiento de los padres y madres de familia que facilitan este proceso enseñanza aprendizaje, donde estos forman parte del desarrollo de estas metodologías.

En la gráfica 12. Prácticas pedagógicas sistematiza el resultado obtenido de la siguiente pregunta.

31- El profesor enseña diferentes formas para que los alumnos aprendan rápido

2.1.2 Practicas pedagógicas			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 31	24	0	100%	0
total	24	0	100%	0



Gráfica 12 Prácticas pedagógicas

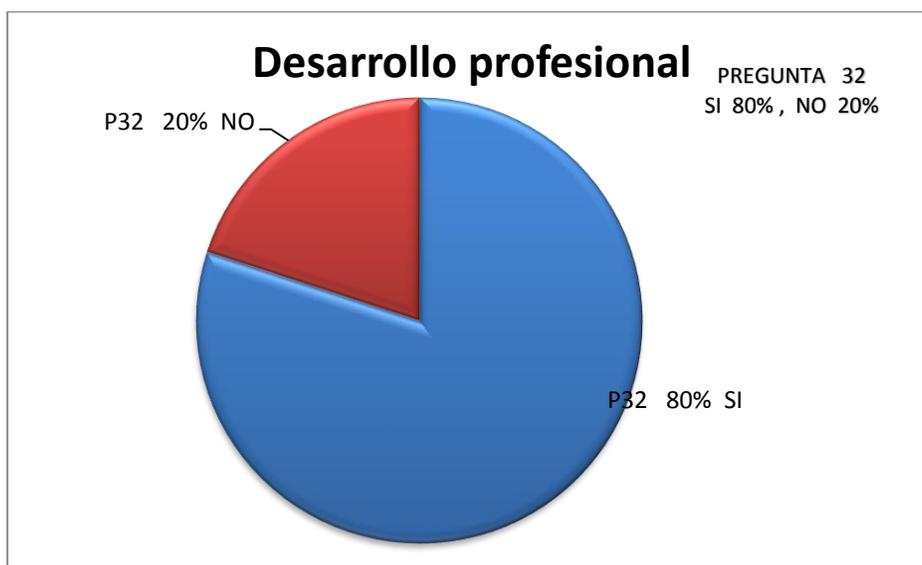
En cuanto al indicador Desarrollo Profesional Docente se encontró que los directores docentes se someten de forma periódica a diferentes procesos de desarrollo profesional. Por lo tanto, a través de estos procesos el personal docente contribuye a mejorar su capacidad, que se ve evidenciada en la formación educativa de los alumnos. Por otra parte, los asistentes técnicos y de gestión opinan que efectivamente los directores unidocentes son sometidos a procesos de desarrollo profesional. Para mejorar de esta manera sus prácticas pedagógicas. Así mismo el uso de técnicas metodológicas aplicadas en la adecuación curricular de los

diferentes ciclos académicos (parvularia a sexto grado) acorde a la diversidad de la población estudiantil y los aprendizajes significativos. (Aprendizaje autónomo, aprendizaje colaborativo, metodologías activas entre otras).

La pregunta que contiene los porcentajes de la gráfica 13 “Desarrollo profesional docente” está referida a:

32- Se somete periódicamente a procesos de formación docente.

2.1.3 Desarrollo profesional docente			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 32	4	1	80%	20%
total	4	1	80%	20%



Gráfica 13 Desarrollo profesional

En este contexto el unidocente es un coordinador en cuanto a actividades para involucrar a los agentes de la comunidad educativa, Ya que los directores-unidocentes trabajan en la adecuación de los contenidos de clase de acorde a las necesidades y la diversidad de los alumnos para un mejor aprovechamiento de los contenidos y las buenas

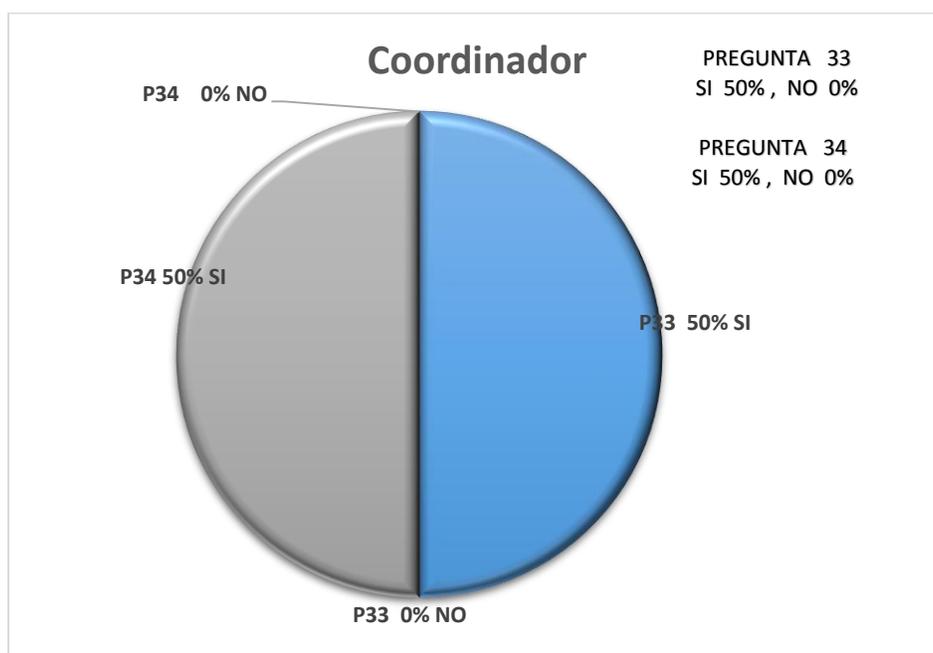
prácticas pedagógicas; así mismo se evidencia la priorización de las mejoras a los proyectos de infraestructura escolar para contribuir al desarrollo pleno del proceso de administración escolar.

En relación a las preguntas del indicador “coordinador” se recogieron los datos que permitieron la interpretación anterior de dichos datos según gráfica 14

33. Adecuación de los contenidos según la diversidad educativa

34. Priorizar mejoras en infraestructura

2.1.1 Coordinador			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 33	5	0	50%	0
Pregunta 34	5	0	50%	0
total	10	0	100%	0



Gráfica 14 Coordinador

En el indicador referido al líder en esta investigación se encontró que dos directores-unidocentes manifiestan que **“siempre”** han coordinado junto a los padres y madres de familia la labor docente en su ausencia, un director-unidocente manifiesta que no recibe apoyo de los padres de familia y se dificulta el desarrollo de la labor educativa en su ausencia por atender compromisos de reuniones, talleres u otras salidas oficiales y personales, a su vez los asesores pedagógicos manifiestan que : **“casi siempre”** se sustituye la labor educativa en ausencia del unidocente y que se debe de trabajar conjuntamente con la comunidad educativa para tener al 100% la efectividad y cubrir los procesos educativos en ausencia del unidocente; además dos directores-unidocentes manifiestan que **“siempre”** han recibido apoyo de la comunidad escolar y otras entidades para la ejecución de proyectos de infraestructura y compra de materiales didácticos, como encargados de compras, lo que pone de manifiesto la incidencia de su gestión administrativa, pero los asesores pedagógicos y un unidocente manifiestan que **“casi siempre”** se realizan las gestiones de apoyo y debe concientizarse a la comunidad educativa en un 100% y aprovechar esa relación de apoyo para beneficio de los estudiantes y el entorno escolar.

Por otra parte, dos directores-unidocentes, Asistentes Pedagógicos y comunidad educativa manifiestan que **“siempre”** han recibido apoyo de la comunidad escolar y otras entidades para la ejecución de proyectos de infraestructura y materiales didácticos lo que pone de manifiesto la efectividad de su gestión administrativa.

En la gráfica 15 “Líder” se puede evidenciar los datos obtenidos correspondientes a los siguientes enunciados:

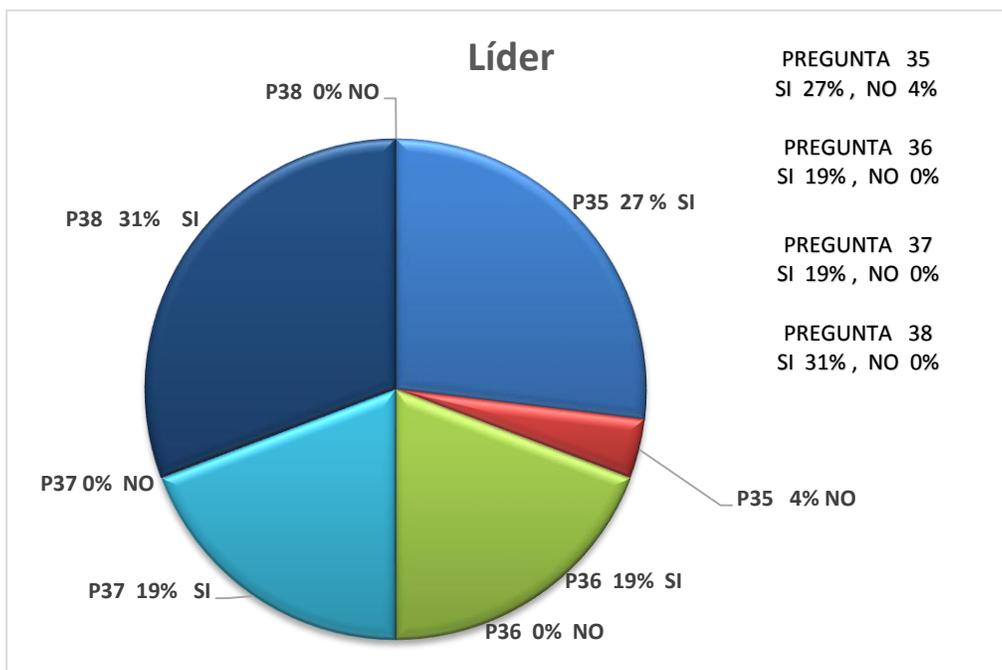
35.- Se establece una red de apoyo con la comunidad escolar

36.- Sustituye la labor educativa cuando el unidocente tiene que atender el llamado del MINED

37.- Establece relaciones de apoyo con los padres y madres de los estudiantes u otras organizaciones

38.- Solicita recursos para la escuela

2.1.2 Líder			Frecuencia estimada	
ITEM	SI	NO	SI	NO
Pregunta 35	7	1	%	
Pregunta 36	5	0	%	
Pregunta 37	5	0		
Pregunta 38	8	0		
total	25	1	%	



Gráfica 15 Líder

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES

Y

RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

De acuerdo a los hallazgos encontrados y a las entrevistas realizadas se puede afirmar que el trabajo administrativo realizado en los tres centros escolares unidocentes los cuales son: Centro Escolar Cantón San José Camulián, Centro Escolar Caserío Los Sitios cantón San José Camulián y Centro Escolar Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas se observó que los mayores retos que enfrentan los unidocentes es la falta de capacitación en administración y gestión administrativa, debido a ello se requiere aun mayor esfuerzo para solventar las falencias encontradas y puedan ser superadas, aunque el tiempo de servicio es esencial para adquirir experiencia. El unidocente ha tenido que enfrentar un gran reto al dedicarse a las actividades administrativas, financieras, pedagógicas.

Según manifiestan unidocentes y miembros del Consejo Directivo Escolar (CDE), algunas de las dificultades que ellos enfrentan para ser efectiva la administración del centro escolar es la excesiva carga laboral, insuficiente tiempo para el trabajo administrativo y falta de apoyo por parte del MINED por lo tanto el trabajo que se ejecuta en estas instituciones deberá ser enfocado a solventar las necesidades tanto pedagógicas como administrativas de cada una de los centros escolares unidocentes para el buen desempeño de sus funciones y ejecutar proyectos que fortalezcan el centro escolar a beneficio del estudiantado.

Por lo cual es imprescindible que los directores unidocentes, los Asistentes Técnicos y los miembros de los Consejos Directivos Escolares coordinen y socialicen las actividades educativas involucrando a toda la comunidad educativa con la finalidad de cumplir con el Currículo Nacional.

Además, los Centros Escolares cuentan con recursos y equipo tecnológico brindado por el MINED, con esto existen mayores oportunidades de aprendizaje y estrategias para las adecuaciones curriculares.

En cuanto a Gestor del Currículo el 100% de los directores unidocentes involucran a la comunidad en las actividades administrativas y educativas a través de las diferentes actividades como: Reunión de padres y madres de familia, convivios escolares y otras

actividades que vienen a favorecer la integración escolar. Por consiguiente, el director es considerado como un líder, y, por otro lado, es importante recalcar que los padres y madres de familia están conscientes del apoyo que deben brindar al Unidocente.

La relación del gestor con el entorno, la relación con las familias y el alumnado se ha hecho más compleja con los años, el dialogo para dar respuesta a las necesidades de los educandos.

Las relaciones con la administración del centro escolar. El desarrollo de una amplia normativa escolar, la exigencia de supervisión de determinadas áreas de la gestión, la realización y divulgación de numerosos documentos de organización exigen que el equipo directivo conformado por padres y madres de familia con escolaridad insuficiente tenga unos determinados conocimientos, actitudes y domine los procedimientos que un administrador unidocente debe de dominar.

De acuerdo a los resultados obtenidos se evidencia que los unidocentes realizan actividades para el refuerzo académico para cumplir con un mandato del MINED con el propósito que el estudiantado concretice los contenidos que han sido sometidos a adecuaciones y que han sido impartidos por parte de los comités en momentos que el unidocente cumple misiones oficiales, y al mismo tiempo concretice los conocimientos que le permitirá aplicarlo a la vida.

El personal docente y pedagógico, participante en esta investigación desarrollando adecuaciones curriculares para efectivizar el tiempo con el estudiantado en las aulas multigrados ya que a su vez cumplen con la carga administrativa en el mismo horario de trabajo de aula.

En cuanto a la ejecución de proyectos curriculares y de gestión se planifican y son ejecutados en su totalidad por los unidocentes, más sin embargo no se logran en el tiempo establecido debido a la carga tanto académica como administrativa, aun así los unidocentes deben de cumplir con la culminación de los proyectos, aunque no sea en el tiempo establecido. En cambio, en lo que se refiere a la liquidación del presupuesto escolar se hace en el tiempo establecido según requerimiento del MINED a pesar de la diversidad de compromisos del unidocente este se organiza y prioriza sus obligaciones logrando una liquidación a tiempo.

De la misma forma la planificación de clases en aulas integradas se hace aplicando diferentes técnicas de enseñanza aprendizaje, atendiendo a la diversidad de necesidades de los estudiantes, y a las adecuaciones curriculares, para un maestro unidocente es aún más complejo su trabajo debido a las aulas integradas y como en cualquier centro escolar con diferentes capacidades y necesidades de aprendizaje.

Por otra parte, con lo que respecta a la planificación y organización del programa de alimentación y salud escolar cada docente director organiza a padres y madres de familia para la elaboración de los alimentos diarios, esto beneficia a toda la comunidad educativa.

Los maestros unidocentes para efectuar su trabajo pedagógico de forma eficaz y eficiente, deben aportar tiempo extra a su jornada laboral, organizar el aula con diferentes temas, para sintetizar y optimizar el tiempo dentro del aulas, a su vez son solicitados constantemente para asistir a misiones oficiales lo cual le resta tiempo a la escuela, que ocasiona que estos tengan que utilizar tiempo personal para cumplir con eficacia su gestión.

Además, los unidocentes utilizan el libro “Administración Escolar Efectiva” el cual es una guía estratégica idónea que fortalece la labor del unidocente en el área administrativa. Ya que orienta como lograr un trabajo eficiente y eficaz en el área administrativa además la distribución de los fondos se hace de acuerdo a lo presupuestado en el plan de compra tomando en cuenta las necesidades que el centro escolar manifiesta, ya que a diferencia de los centros escolares que atienden aulas puras y cuentan con un administrador

Con respecto a las habilidades efectivas de liderazgo, se determina qué todos los sectores que forman parte de la investigación, coinciden que los gastos ejecutados en cada uno de los centros escolares en estudio se realizan de acuerdo a lo establecido en los planes de compras y presupuesto, tomando en cuenta la priorización de necesidades. Tomando en cuenta la naturaleza de cada institución, cabe señalar que cada una de las inversiones que se ejecutan están apegadas a los rubros establecidos en la normativa por el MINED, de esta manera se puede observar de forma simultánea que los entrevistados manifiestan que el mantenimiento preventivo dentro de las instituciones educativas se ejecuta de manera eficaz y pertinente, Sin embargo, existe un mínimo porcentaje que manifiesta que no se realiza mantenimiento preventivo.

De acuerdo a la información recopilada con respecto a los planes y programas de estudio, los sectores involucrados manifiestan que efectivamente se están utilizando ya que de esta manera se da cumplimiento con la aplicación y ejecución de los diferentes planes y la utilización de los programas ,que permiten planificar y organizar el trabajo a ejecutar en los centros escolares y con esto priorizar en cada una de las materias, los contenidos para adaptarlos a la diversidad de grados que atiende, al mismo tiempo dosificando las actividades ,de esta manera se logra la realización de las evaluaciones pertinentes y apegadas a los contenidos a desarrollar previamente planificados en cada una de las materias.

De acuerdo a la información lograda en cuanto a las practicas pedagógicas se puede comprobar de los actores involucrados en esta área ponen en práctica todos los procesos pedagógicos que contribuyen a fortalecer las practicas ejecutadas por los unidocentes, ya que según se evidencia aplican diferentes metodologías y estrategias que llevan consigo la innovación, de esta forma los docentes están contribuyendo a mejorar los procesos formativos de los alumnos.

Se evidencian en el indicador del desarrollo profesional docente, así como el coordinador y el rol que el director unidocente desempeña dentro del centro escolar. Ya que, a pesar de la complejidad que presentan estas escuelas por ser modalidades de carácter tradicional y la poca capacidad que los directores unidocentes presentan en el área pedagógica ya que estos no fueron formados para desarrollarse administrativamente.

Es así como por las necesidades que presenta la escuela el director unidocente ve modelos de otros centros escolares y haciendo uso de sus habilidades, destrezas y objetivos es que utiliza los recursos humanos como lo son los padres y madres de familia de la comunidad escolar, utilizando estrategias para cubrir sus ausencias que ellos implementan, aunque no siempre se recibe el apoyo deseado en su totalidad.

Ya que estos directores unidocentes al ver las limitantes que tuvieron al inicio de su gestión los obligo a que priorizaran necesidades buscando recursos para solventar las dificultades para las diferentes áreas y auxiliarse de otras instituciones para la mejora de su centro educativo a su vez maximizar el uso de los recursos didácticos.

Por otra parte, el director unidocente utiliza metodologías activas para fortalecer y atender a la diversidad que se le presenta en los estudiantes para un aprendizaje significativo en su contexto.

RECOMENDACIONES

MINED:

- Desarrollar la formación docente relacionada a gestión administrativa en los unidocentes para adquirir mejores conocimientos, que ayuden a la práctica unidocente. Así mismo incluir a los unidocentes en los diferentes diplomados para directores dando seguimiento a lo aprendido.
- Tome en cuenta lo relevante que se vuelve el trabajo administrativo del unidocente y la importancia de que este conozca los diferentes procesos administrativos, para ejecutar un trabajo eficiente. Por tanto, se recomienda capacite a los unidocentes en el área administrativa.
- Que el MINED normalice y gestione la asistencia del área técnico-pedagógica de forma continua y oportuna en los centros escolares unidocente de las zonas rurales ya que esto ayudaría al fortalecimiento de la administración escolar del unidocente.
- Que el MINED impulse las propuestas de capacitación dirigidas a los unidocentes en las áreas administrativas y pedagógicas para obtener resultados óptimos en la comunidad escolar.
- Proporcionar herramientas adecuadas al unidocente para su rol como administrador del centro escolar.
- Mejorar la asistencia permanente por parte de la Unidad Técnica del MINED.
- Organizar a los unidocentes para elaborar planificación didáctica inclusiva por trimestre simplificando el trabajo de estos.
- Crear una red de maestros unidocentes para fortalecerse entre iguales.
- Crear una red virtual de unidocentes de distrito para compartir información y experiencias exitosas.
- Crear una unidad para la atención de escuelas unidocentes en el ámbito administrativo

- Seleccionar un Asistente Técnico de Gestión o Pedagógico que se caracterice por ser autodidacta con conocimientos firmes del proceso de gestión administrativa

DOCENTE:

- Actualizarse en base a Gestión Administrativa de los Centros Escolares en diplomados para un mejor desempeño de la calidad educativa.
- Que el unidocente busque modelajes de otros centros escolares en el área administrativa para facilitar su gestión.
- Asistir a la formación docente para adquirir conocimientos actualizados que se pueden implementar en el trabajo pedagógico.
- Generar condiciones para compartir experiencias con centros escolares unidocentes.

UES:

- Incluir en el pensum de las carreras enfocadas a la docencia, materias que estén enfocadas al trabajo de un maestro unidocente.

PADRES Y MADRES DE FAMILIA:

- Los padres y madres de familia deben de dar acompañamiento continuo al unidocente para lograr que el proceso educativo sea efectivo.
- Que los padres y madres de familia conozcan las actividades administrativas y educativas del unidocente para establecer una coordinación eficaz en el quehacer educativo.
- Concientizar al padre y madre de familia para que contribuya al fortalecimiento del desarrollo educativo, administrativo y de gestión para obtener resultados óptimos.

ASISTENTE TÉCNICO DE GESTIÓN:

- Proporcionar una mejor ayuda a los profesores unidocentes, en la temática con la administración escolar.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A, L, Martínez, 2012

Anzola, S. (2012). Administración de pequeñas empresas. 1ª. ed. Estado de México, McGraw-Hill.

Chiavenato I. (1999). Introducción a la Teoría General de la Administración. (5ta. ed). Editorial Mc. Graw Hill. Clásicos Roxsil.

Collado, I (2012). Curso: El director escolar: competencias, funciones y características. Universidad Cardenal Herrera, 1º edición. Valencia España.

Constitución de La República de El Salvador (Órgano Legislativo), D. Oficial: 234, Tomo No. 281. San Salvador, El Salvador 15 de diciembre de 1983. Reformas (2009).

Educación, Ministerio de OIE-Mnisterio de Educación en El Salvador 2 Organización Y estructura de la Formación Docente en Iberoamérica, (2009)

Escalante Gladys. (2018) Entrevista directora del C.E. Caserío El Cerrón, Metapán. 23 de mayo, 2018 por Sagrario Lemus.

Harold Koontz, Heinz, Welhrich, Mark Cannice, (2012)

Koontz y Heinz (1996). Administración una perspectiva global, 10º ed. México, McGraw-Hill.

Laboratorio Latinoamericano de Evaluación de la Calidad de la Educación (2010),

Ley de la Carrera Docente (MINED), D. Oficial: 58, Tomo No. 330, San Salvador, El Salvador, 22 de marzo de 1996. Reformas 2006.

Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (LEPINA). D. Oficial: 68, Tomo No. 383. 1ª. ed. San Salvador, El Salvador: Comisión Coordinadora del Sector Justicia (UTE). 2009.

Ley General de Educación (MINED), D. Oficial: 242, Tomo No. 333. San Salvador, El Salvador 21 de diciembre de 1996. Reformas (2005).

Martínez, L. (2012) Administración Educativa, 1ª. ed. Estado de México, Red Tercer Milenio.

MINED 2017. Datos estadísticos proporcionados por Lic. Ana María Torres jefatura de planificación educativa departamental y visión estratégica de la dirección nacional de gestión educativa. Censo 2017 datos a nivel nacional.

MINED, (2015). Ejes Estratégicos del Plan Nacional de Educación en Función de la Nación Educar para el Desarrollo de Capacidades Gestión 2014-2019.

Miner, J. (1978). El proceso administrativo: teoría, investigación y práctica. Ed: CECSA, México.

Ministerio de Educación (MINED) (2008). Dirección Escolar Efectiva. 1ª. ed. Documento 4. (p.28). San Salvador, El Salvador.

Ministerio de Educación (MINED) (2008). Normativa de Funcionamiento. 1ª. ed. Documento 5. San Salvador, El Salvador.

Ministerio de Educación (MINED) (2009). Historia de El Salvador, tomo II. 1ª. ed.

Ministerio de Educación (MINED). Observatorio, 2017. Recuperado de <http://www.mined.gob.sv/index.php/estadisticas-educativas>

Orantes, Claudia. (2018) Entrevista Personal. Directora del C.E. Caserío El Guamilar. Metapán. Por Sagrario Lemus.

Ortez, E. (2013) Asi se investiga, Pasos para hacer una investigación. 3º ed.

Reglamento de la Carrera Docente (MINED). D. Oficial: 145, Tomo No. 332, San Salvador, El Salvador, 08 de agosto de 1996. Reformas 2003.

Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo. Atribuciones Capítulo I. De la Enumeración y Precedencia de las Secretarías de Estado. D. Oficial: 70, San Salvador, El Salvador, 18 de abril de 1989. Reformas 2011.

Reyes, A. (2007). Administración Moderna. México, Limusa S.A. de C.V.

- Salas, L. (2010). Las Escuelas Unidocentes en Costa Rica, fortaleza y limitaciones,
- Sampieri, R. (2006) Metodología de la investigación. McGraw-Hill. Cuarta edición. p.3-26
- Solano y Carvajal. (2003). Situación de la Educación en las Comunidades Rurales de Costa Rica.
- Umaña, J. (2015). Docencia y Pedagogía
- Unidad de Medición de la Calidad Educativa 2004, Unidad de Medición de la Calidad Educativa y Grupo de Análisis para el desarrollo 2001
- Vargas, T. (2003). Escuelas Multigrados: ¿Cómo funcionan?,

ANEXOS

Anexo 1.

Tabla 4 Atribuciones y obligaciones del director y director unidocente

ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL DIRECTOR ÚNICO	ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE UN DIRECTOR UNIDOCENTE
<p>a) Promover y organizar el Consejo Directivo Escolar, el Consejo de Profesores y el Consejo de Alumnos, velando por su correcto funcionamiento;</p> <p>b) Planificar y organizar el trabajo docente en forma participativa con el consejo de profesores, atendiendo los planes y programas de estudio y disposiciones que se reciban en tal sentido;</p> <p>c) Realizar actividades de orientación pedagógica y administrativa al personal docente de la institución mediante reuniones de trabajo;</p> <p>d) Dar seguimiento pedagógico a los maestros en las aulas, con propósitos de observar su desempeño y proporcionar la ayuda técnica necesaria;</p> <p>e) Organizar la matrícula escolar,</p> <p>f) Elaborar y autorizar mensualmente el pago de salario del personal de la institución;</p> <p>g) Legalizar con su firma y sello de la institución, los certificados, títulos,</p>	<p>a) Promover y organizar el Consejo Directivo Escolar;</p> <p>b) Planificar y organizar el trabajo docente;</p> <p>c) Organizar la matrícula escolar;</p> <p>d) Legalizar con su firma y sello de la institución, los certificados, títulos, constancias y certificaciones de calificaciones de los estudiantes;</p> <p>e) Apoyar innovaciones pedagógicas que tiendan a cualificar la educación;</p> <p>f) Velar por que la institución educativa esté abierta, media hora antes de iniciar las labores y cerrada al finalizar las mismas;</p> <p>g) Investigar con el Consejo Directivo Escolar las causas que generan la inserción, ausentismo y repitencia escolar en su institución, con propósitos de atender las que sean endógenas al Sistema;</p> <p>h) Extender en forma gratuita las constancias y certificaciones de estudio que le fueren solicitados por los estudiantes, padres o encargados;</p>

<p>constancias y certificaciones de calificaciones de los estudiantes;</p> <p>h) Estimular y apoyar las iniciativas de los docentes de la institución, cuando favorezcan el desarrollo de las actividades escolares;</p> <p>i) Organizar anualmente al personal docente, asignándoles los grados o secciones, en base a las preferencias, experiencia, aptitudes, habilidades y destrezas de los educadores;</p> <p>j) Apoyar innovaciones pedagógicas que tiendan a cualificar la educación;</p> <p>k) Velar por que la institución educativa esté abierta, media hora antes de iniciar las labores y cerrada al finalizar las mismas;</p> <p>l) Sustituir al profesor de aula cuando éste no asista a la institución y el subdirector tenga grado a su cargo, en el nivel de educación básica;</p> <p>m) Investigar con el Consejo y el personal docente las causas que generan la inserción, ausentismo y repitencia escolar en su institución, con propósitos de atender las que sean endógenas al Sistema;</p> <p>n) Extender en forma gratuita las constancias y certificaciones de estudio que le fueren solicitados por los estudiantes, padres o encargados;</p>	<p>i) Entregar conforme inventario, los bienes de la institución tales como equipo, mobiliario, libros y los documentos que forman parte del Registro Escolar, al momento de cesar en sus funciones y recibirlos en la misma forma, al asumir al cargo;</p> <p>j) Emitir los informes que le sean solicitados en su calidad de funcionario, que de acuerdo a la Ley y su labor debe realizar;</p> <p>k) Firmar y sellar todo documento que le fuere solicitado razonando su firma, si fuese necesario, pero sin poder denegarla;</p> <p>l) Organizar el horario general de clases de la institución;</p> <p>m) Velar por la conservación del Registro Académico de los alumnos y ex alumnos de la institución;</p> <p>n) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos;</p> <p>o) Promover la armonía y respeto entre alumnos, padres y madres de familia;</p> <p>p) Establecer y mantener buenas relaciones con los padres de familia, tutores o encargados con la finalidad de obtener información que favorezca la</p>
---	--

<p>o) Entregar conforme inventario, los bienes de la institución tales como equipo, mobiliario, libros y los documentos que forman parte del Registro Escolar, al momento de cesar en sus funciones y recibirlos en la misma forma, al asumir al cargo;</p> <p>p) Emitir los informes que le sean solicitados en su calidad de funcionario, que de acuerdo a la Ley y su labor debe realizar.</p> <p>q) Firmar y sellar todo documento que le fuere solicitado razonando su firma, si fuese necesario, pero sin poder denegarla.</p> <p>r) Organizar en forma participativa el horario general de clases de la institución;</p> <p>s) Velar por la conservación del Registro Académico de los alumnos y ex alumnos de la institución;</p> <p>t) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos;</p> <p>u) Convocar y presidir las reuniones del Consejo de Profesores;</p> <p>v) Promover la armonía y respeto entre el personal docente, alumnos y padres de familia;</p>	<p>adaptación de la institución a las necesidades de los alumnos y a la vez compartir la responsabilidad en la educación de los mismos;</p> <p>q) Elaborar junto con el Consejo Directivo Escolar el Reglamento Interno de la institución educativa.</p> <p>r) Además es el encargado de impartir clases y organizar las actividades curriculares.</p>
--	--

<p>w) Orientar al personal docente y administrativo para el mejor ejercicio de sus funciones;</p> <p>x) Establecer y mantener buenas relaciones con los padres de familia, tutores o encargados con la finalidad de obtener información que favorezca la adaptación de la institución a las necesidades de los alumnos y a la vez compartir la responsabilidad en la educación de los mismos;</p> <p>y) Designar con el aval del Consejo de Profesores, a un miembro del personal docente, para que en ausencia coincidente del Director y el Sub-director, asuma las funciones de coordinar las actividades de la institución educativa;</p> <p>z) Llevar el expediente del desempeño profesional de los educadores; y elaborar junto con el Sub-director el Reglamento Interno de la institución educativa, enriquecerlo con la participación del Consejo de Profesores y darlo a conocer al Consejo Directivo Escolar.</p>	
---	--

Fuente: *reglamento de la carrera docente Reforma. 2003*

Anexo 2

Tabla 5 Datos estadísticos de escuelas unidocentes en El Salvador.

N°	DEPARTAMENTO	NACIONAL		SECTOR		ZONA	
		C.E.	%	Público	Privado	Urbano	Rural
01	Ahuachapán	17	3.33	17	0	0	17
02	Santa Ana	79	15.49	79	0	0	79
03	Sonsonate	19	3.73	19	0	0	19
04	Chalatenango	98	19.22	98	0	0	98
05	La Libertad	41	8.04	41	0	0	41
06	San Salvador	27	5.29	27	0	0	27
07	Cuscatlán	11	2.16	11	0	0	11
08	La Paz	12	2.35	12	0	0	12
09	Cabañas	47	9.22	47	0	0	47
10	San Vicente	18	3.53	18	0	0	18
11	Usulután	29	5.69	29	0	0	29
12	San Miguel	31	6.08	31	0	0	31
13	Morazán	41	8.04	41	0	0	41
14	La Unión	40	7.84	40	0	0	40
Total		510	100	510	0	0	510

NOTA: Datos recientes proporcionados por la Lic. Ana María Torres Jefatura de planificación educativa departamental y visión estratégica de la dirección nacional de gestión educativa.

Anexo 3.**Tabla 6 Datos estadísticos de escuelas unidocentes en el Municipio de Metapán.**

MUNICIPIO	NOMBRES DE LAS ESCUELAS UNIDOCENTES.
METAPAN	CENTRO ESCOLAR "FUNDACIÓN CESSA"
	CENTRO ESCOLAR "CASERÍO LOS LLANITOS CANTON SANTA RITA"
	CENTRO ESCOLAR CANTÓN MATALAPA"
	CENTRO ESCOLAR "CASERÍO EL DESPOBLADO, CANTON MALPASO"
	CENTRO ESCOLAR " CASERÍO EL CORADO , CANTÓN LA JOYA"
	CENTRO ESCOLAR "CANTÓN EL LIMO"
	CENTRO ESCOLAR "EZEQUIEL GALDÁMEZ"
	CENTRO ESCOLAR " CASERÍO CARRIZALILLO/CARRIZALILLO"
	CENTRO ESCOLAR " CANTÓN CAÑAS DULCES"
	CENTRO ESCOLAR "CASERÍO BUENA VISTA CANTÓN SANTA RITA"
	CENTRO ESCOLAR "CASERÍO SAN JOSÉ LAS CRUCES/SAN MIGUEL INGENIO"
	CENTRO ESCOLAR "CASERÍO LAS MARÍAS ,C/LA ISLA"
	CENTRO ESCOLAR "CASERÍO LAS MESAS C/ EL LIMO"

	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO EL MATAZANO,C/ SAN MIGUEL INGENIO”.
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO EL CERRÓN, CANTÓN LAS PAVAS”.
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO LAS LAJAS C/ CLASE PIEDRAS”.
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO LA AZACUALPA C/ LAS PIEDRAS”.
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO LOS QUIJADA C/ MAL PASO”.
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO CAÑADA, C/ MAL PASO”.
	CENTRO ESCOLAR “CANTÓN SAN JOSÉ CAMULIAN”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO EL LIMO C/ EL ROSARIO”.
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO EL GUAMILAR C/ EL ROSARIO”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO PILETAS C/MONTENEGRO.”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO LA CUMBRE CANTÓN LAS PAVAS”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO LAS MAJADITAS C/SAN JOSE INGENIO”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO EL PINALITO C/ SAN MIGUEL INGENIO”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO PIEDRA PARADA C/CUYUISCAT”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO ARENAL DE PACHECO C/ LAS PIEDRAS”.

	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO PLAN GRANDE C/ EL ROSARIO”.
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO SANTA CRUZ C/ LA JOYA”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO EL ZAPOTE BRUJO C/ EL BRUJO”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO LA BOLSA C/ LA JUNTA”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO LA JUNTA C/ LA ISLA”
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO LOS SITIOS C/ SAN JOSÉ CAMULIÁN
	CENTRO ESCOLAR “CASERÍO SALITRILLO C/ ALDEA EL ZAPOTE”
	CENTRO ESCOLAR “CANTÓN CARRIZALILLO”

NOTA: Datos recientes proporcionados por la Lic. Ana María Torres Jefatura de planificación educativa departamental y visión estratégica de la dirección nacional de gestión educativa. El censo 2017 arroja los datos siguientes a nivel nacional: 483 centros escolares unidocentes Santa Ana 74 centros escolares, Metapán: 36. (MINED, 2017).

Anexo 4.

Cuestionario para Docentes

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
CUESTIONARIO

OBJETIVO: Recolectar datos de los centros escolares unidocentes para identificar la incidencia en la administración escolar.

INDICACIÓN: Responder las preguntas según los diferentes requerimientos.

CENTRO ESCOLAR	
----------------	--

UNIDOCENTE ASESOR

1.- ¿Cuánto tiempo tiene de ejercer la docencia?

De 1 a 10 años De 10 a 20 años de más de 20

2.- ¿Cuánto tiempo se ha desempeñado en la modalidad unidocente?

3.- ¿Cómo caracteriza el trabajo que se realiza en el área administrativa?

Regular Bueno Muy Bueno Excelente

4.- ¿Cuáles son las dificultades en el área de la administración de su centro escolar?

1	
2	
3	

5.- El director-unidocente elabora planes y proyectos educativos?

Sí No

6.- ¿Cuenta con los planes y proyectos educativos para la mejora continua?

Sí No

7.- ¿Existe mecanismo empleado para presentar los informes de necesidades del centro escolar?

Sí No

8.- ¿Existe priorización en la ejecución de objetivos en el centro escolar?

Sí No

9.- ¿Existe implementación de planes específicos para la corrección de dificultades de aprendizaje?

Sí No

10.- ¿El centro escolar cuenta con recursos y equipo tecnológico?

Sí No

11.- Existe coordinación para la socialización de actividades y documentos con la comunidad educativa?

Sí No

12.- ¿Existe una red de unidocentes para socializar la documentación enviada por las direcciones departamentales?

Sí No

13.- ¿El director-unidocente promueve la participación de todos los sectores a través del funcionamiento efectivo del Consejo Directivo Escolar?

Sí No

14.- ¿Posee comités para la organización del centro escolar?

Sí No

15.- ¿Se organizan las clases cuando el profesor es convocado a reunión en otro lugar?

Sí No

16.- ¿El director-unidocente promueve y fortalece la participación de la comunidad educativa?

Sí No

17.- ¿En el centro escolar existe programa de refuerzo académico?

Sí No

18.- ¿El director-unidocente desarrolla adecuaciones curriculares?

Sí No

19.- ¿El director-unidocente ejecuta en el tiempo asignado los proyectos curriculares, educativos y de gestión?

Sí No

20.- ¿El director-unidocente liquida el presupuesto escolar en el periodo establecido?

Sí No

21.- ¿El director-unidocente elabora el planeamiento didáctico?

Sí No

22.- ¿El director-unidocente planifica y organiza del Programa de Alimentación y Salud Escolar?

Sí No

23.- ¿En el Centro Escolar existe una gestión eficaz y oportuna?

Sí No

24.- ¿El Centro Escolar establece convenios o acuerdos institucionales con los otros centros escolares?

Sí No

25.- ¿El centro escolar toman en cuenta los lineamientos de la administración escolar efectiva?

Sí No

26.- ¿Se ejecuta la inversión de los fondos de acuerdo al presupuesto escolar?

Sí No

27.- ¿Los gastos ejecutados están priorizados de acuerdo a las necesidades del centro escolar?

Sí No

28.- ¿Se realiza mantenimiento preventivo en el centro escolar?

Sí No

29.- ¿Establece las planificaciones de cada materia según prioridad de contenidos, modalidades, ciclos de grados, planes de estudios, unidades didácticas o módulos de aprendizaje?

Sí No

30.- ¿Se pone en práctica los procesos de evaluación de las clases?

Sí No

31.- ¿El profesor enseña diferentes formas para que el alumno aprenda rápido?

Sí No

32.- ¿Se somete periódicamente a procesos de desarrollo profesional para mejorar sus capacidades?

Sí No

33.- ¿El director-unidocente trabaja la adecuación de los contenidos según la diversidad educativa?

Sí No

34.- ¿La administración está enfocada a priorizar mejoras en infraestructura?

Siempre Casi Siempre A veces Nunca

35.- ¿Se establece una red de apoyo con la comunidad escolar?

Sí No

36.- ¿Se sustituye la labor educativa cuando el unidocente tiene que atender el llamado del MINED?

Siempre Casi Siempre A veces Nunca

37.- ¿Se establece relaciones de apoyo con los padres y madres de los estudiantes u otras organizaciones?

Siempre Casi Siempre A veces Nunca

38.- ¿A quiénes solicita recursos para la escuela?

Alcaldía ONG Ex alumnos Mined

Anexo 5.

Cuestionario para Estudiantes

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES

OBJETIVO: Recolectar datos de los centros escolares unidocentes para identificar la incidencia en la administración escolar.

INDICACIÓN: Responder las preguntas según los diferentes requerimientos.

CENTRO ESCOLAR	
----------------	--

9.1.- ¿Existe implementación de planes específicos para la corrección de dificultades de aprendizaje?

Sí No

10.2.- ¿El centro escolar cuenta con recursos y equipo tecnológico?

Sí No

15.3.- ¿Se organizan las clases cuando el profesor es convocado a reunión en otro lugar?

Sí No

17.4.- ¿En el centro escolar existe programa de refuerzo académico?

Sí No

22.5.- ¿El director-unidocente planifica y organiza del Programa de Alimentación y Salud Escolar?

Sí No

28.6.- ¿Se realiza mantenimiento preventivo en el centro escolar?

Sí No

30.7.- ¿Se pone en práctica los procesos de evaluación de las clases?

Sí No

31.8.- ¿El profesor enseña diferentes formas para que el alumno aprenda rápido?

Sí No

Anexo 6.

Guías de Observación

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
Guía de observación

OBJETIVO: Recolectar datos de los centros escolares unidocentes para identificar la incidencia en la administración escolar.

INDICACIÓN: Describir los aspectos considerados en el marco de la administración del centro escolar que contribuyan a la mejora.

CENTRO ESCOLAR	Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas
----------------	------------------------------------

Se pudo observar que algunas madres de familia que tienen hijos en parvularia y I ciclo apoyan el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas colaborando en las diferentes actividades a la maestra.

Se observó que en este centro escolar se cuenta con el comité de madres cocineras para llevar a cabo el programa PASE. Y la maestra apoya con verduras que ella lleva.

Se observó que la docente es la que lleva a cargo toda la papelería y llenado de libros contables sin ayuda del MINED.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
Guía de observación

OBJETIVO: Recolectar datos de los centros escolares unidocentes para identificar la incidencia en la administración escolar.

INDICACIÓN: Describir los aspectos considerados en el marco de la administración del centro escolar que contribuyan a la mejora.

CENTRO ESCOLAR	Caserío Los Sitios Cantón San José Camulián
----------------	---

Se observó que este centro escolar cuenta con un comité de madres cocineras. Las cuales están organizadas por día y se cuenta con un menú semanal

Se observó que la docente es la que realiza el trabajo de llenado de papelería, llenado de libros contables y la liquidación del presupuesto escolar

Se pudo observar que andaban padres de familia arreglando el cerco del centro escolar.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
Guía de observación

OBJETIVO: Recolectar datos de los centros escolares unidocentes para identificar la incidencia en la administración escolar.

INDICACIÓN: Describir los aspectos considerados en el marco de la administración del centro escolar que contribuyan a la mejora.

CENTRO ESCOLAR	Caserío San José Camulián
----------------	---------------------------

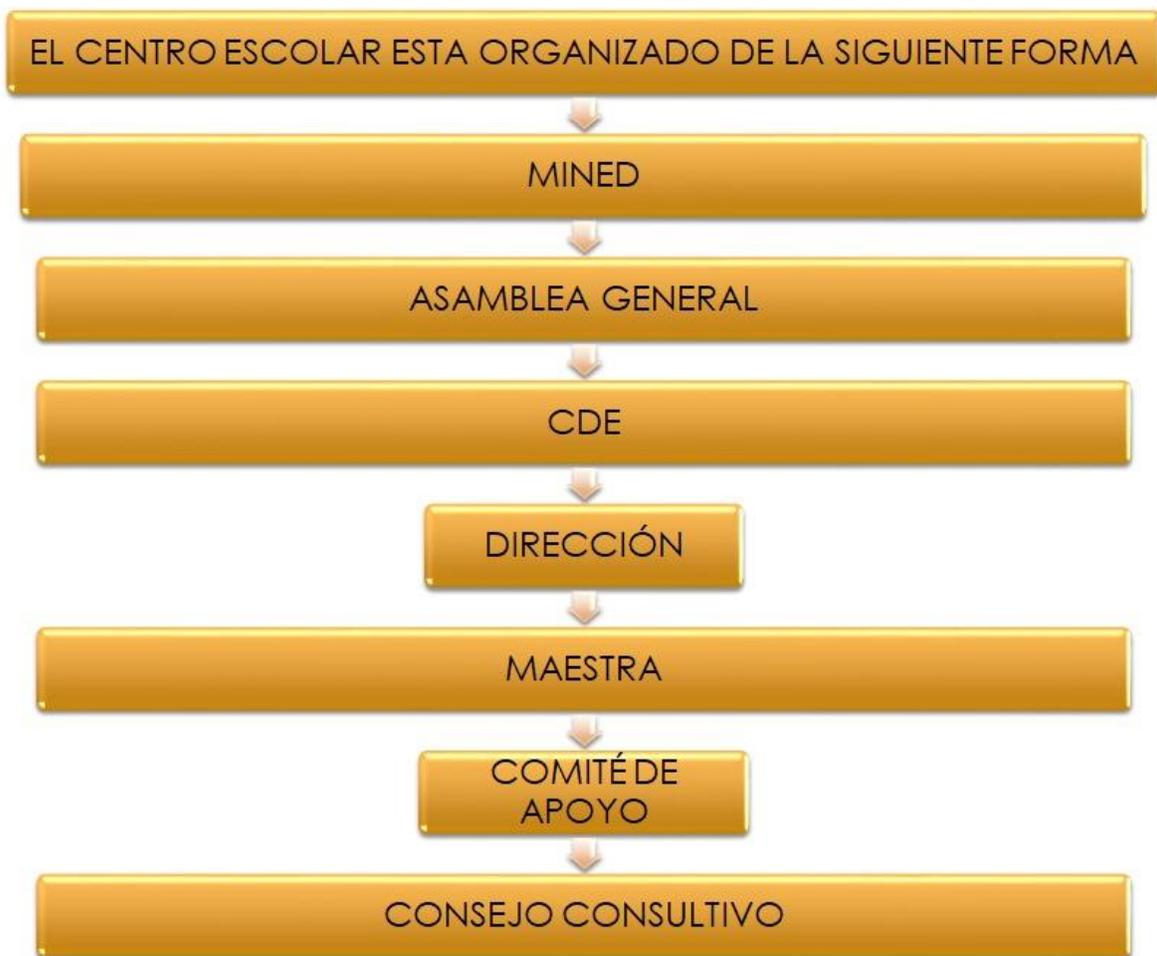
Se observó que el docente no cuenta con el apoyo de los padres y madres de familia en el proceso de enseñanza de los niños y niñas del C.E

El docente cuenta con poco apoyo del CDE ya que viven muy lejos.

El docente lleva a cargo todo el proceso de liquidación sin ayuda del CDE, ni el MINED.

Anexo 7.

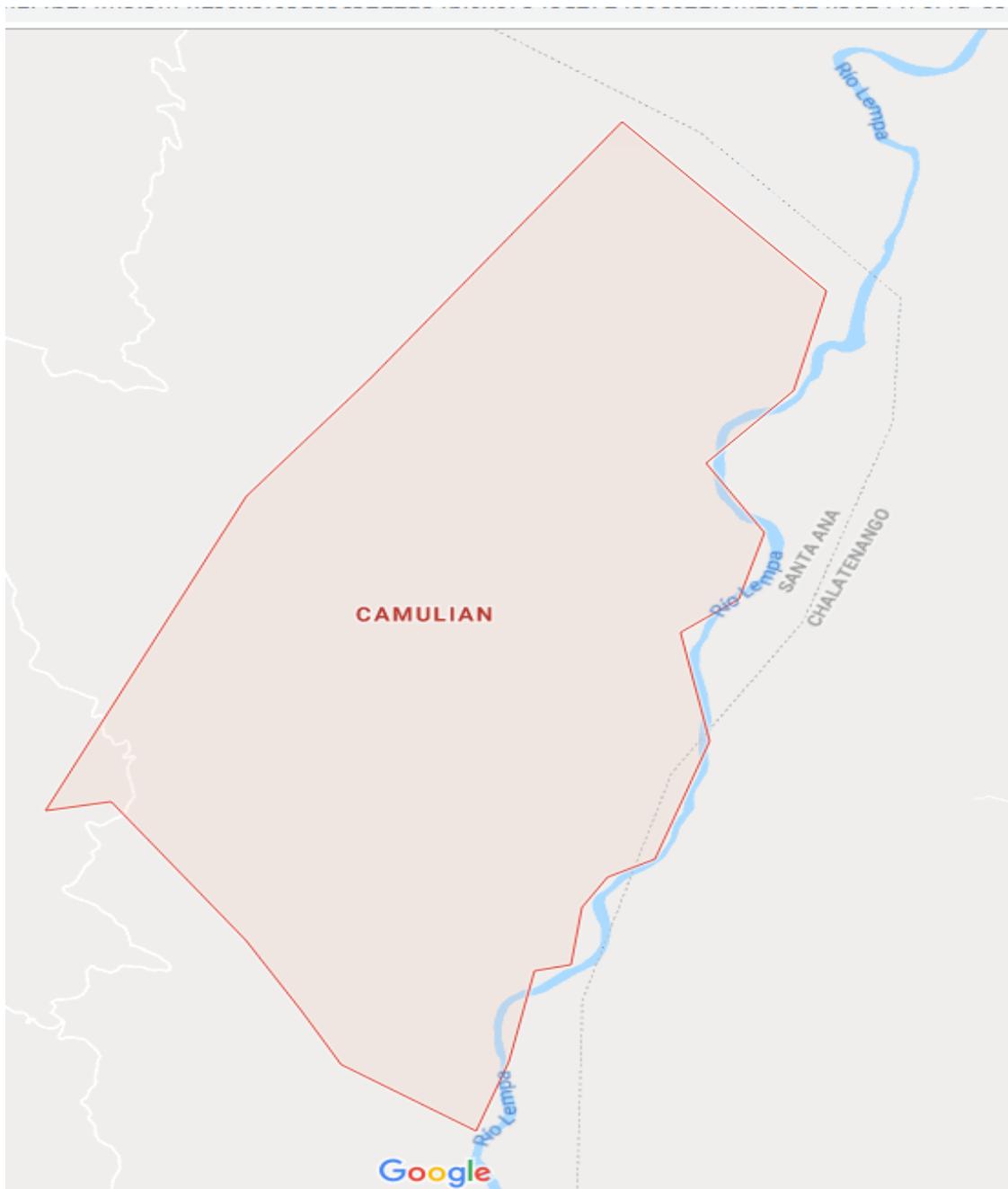
Organigrama del Centro Escolar con Modalidad Unidocente



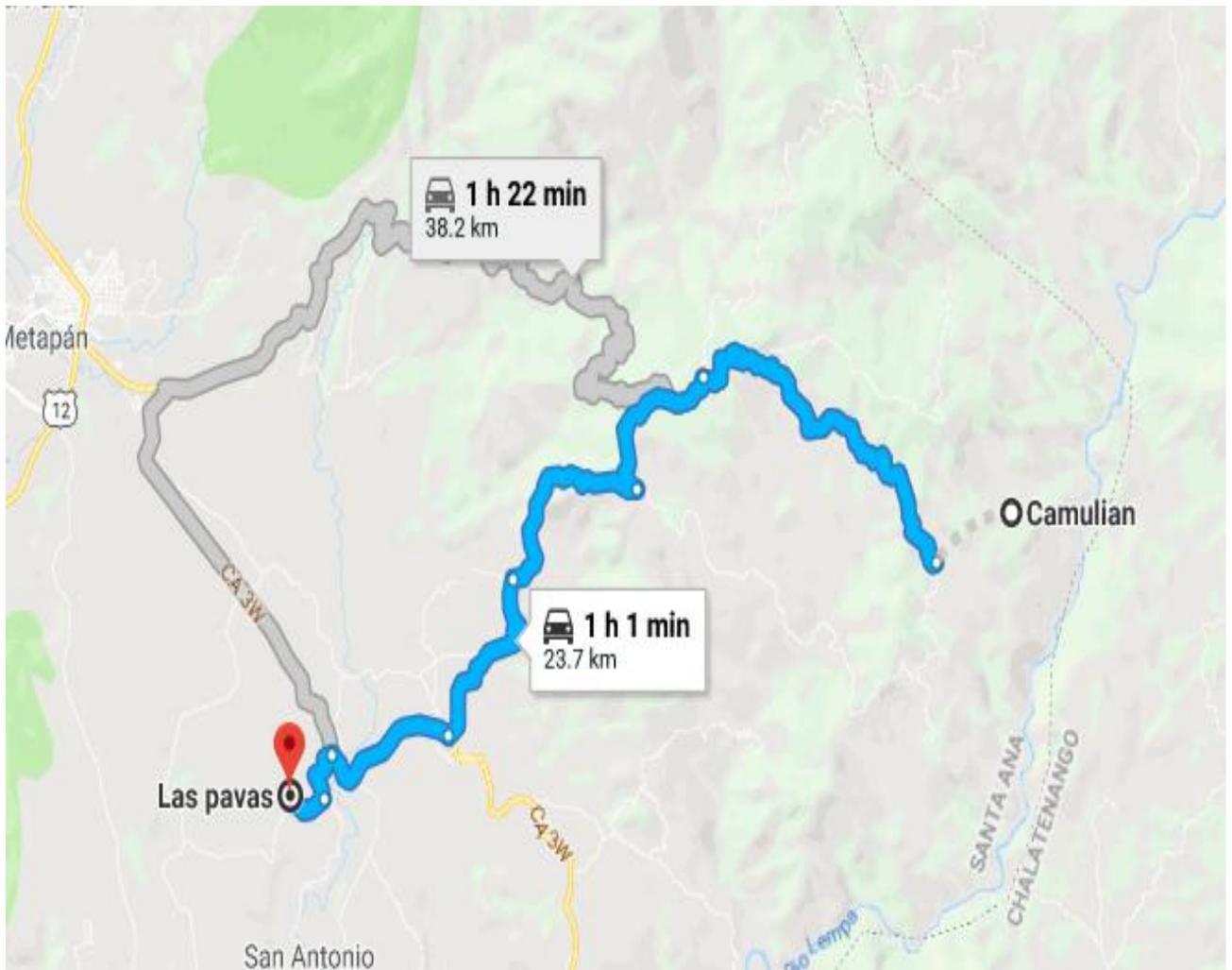
Anexo 8.

Ubicación geográfica de los Centro Escolares

Croquis del Cantón Camulián, Municipio de Metapán.

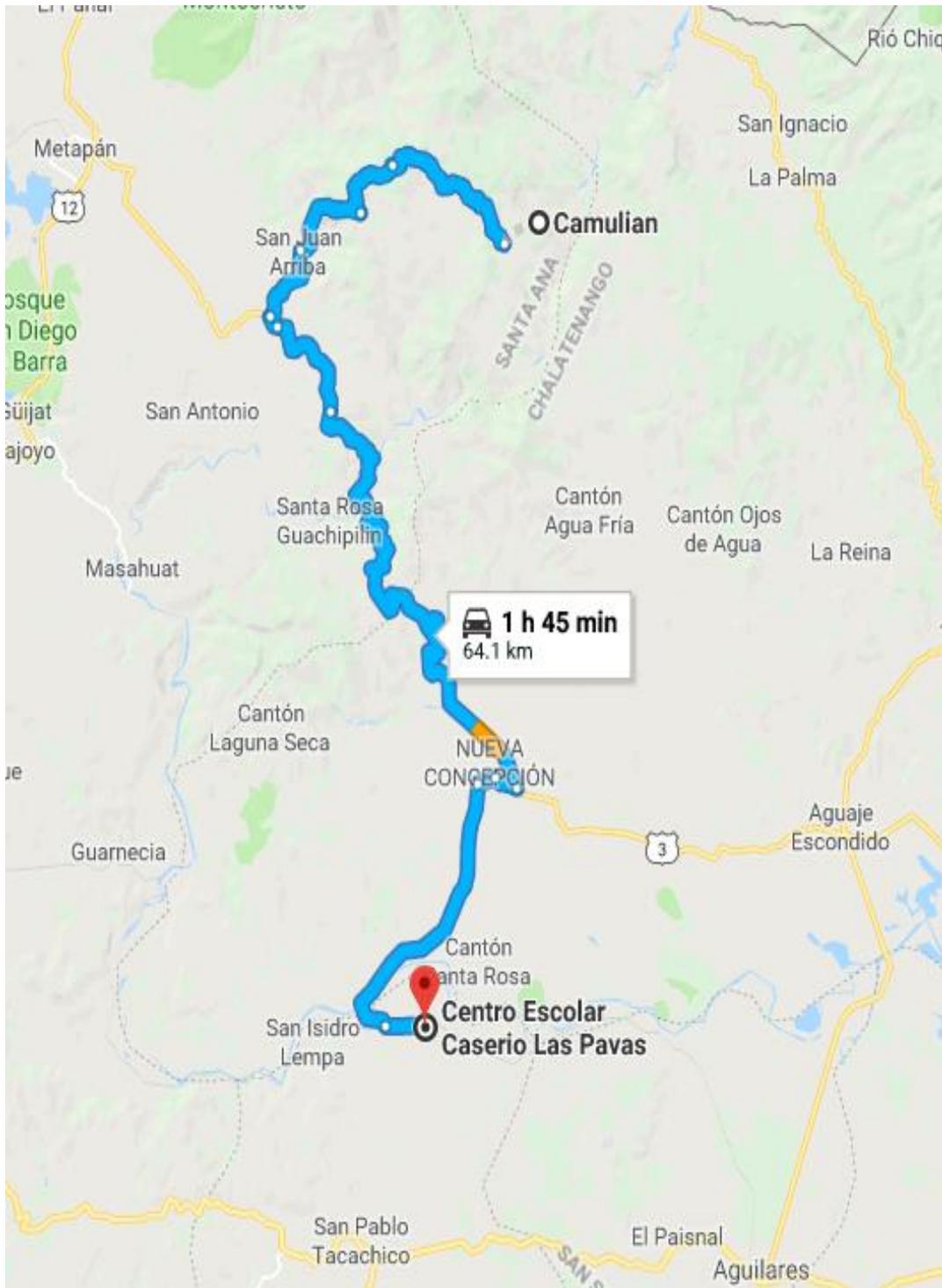


Fuente: Google Maps



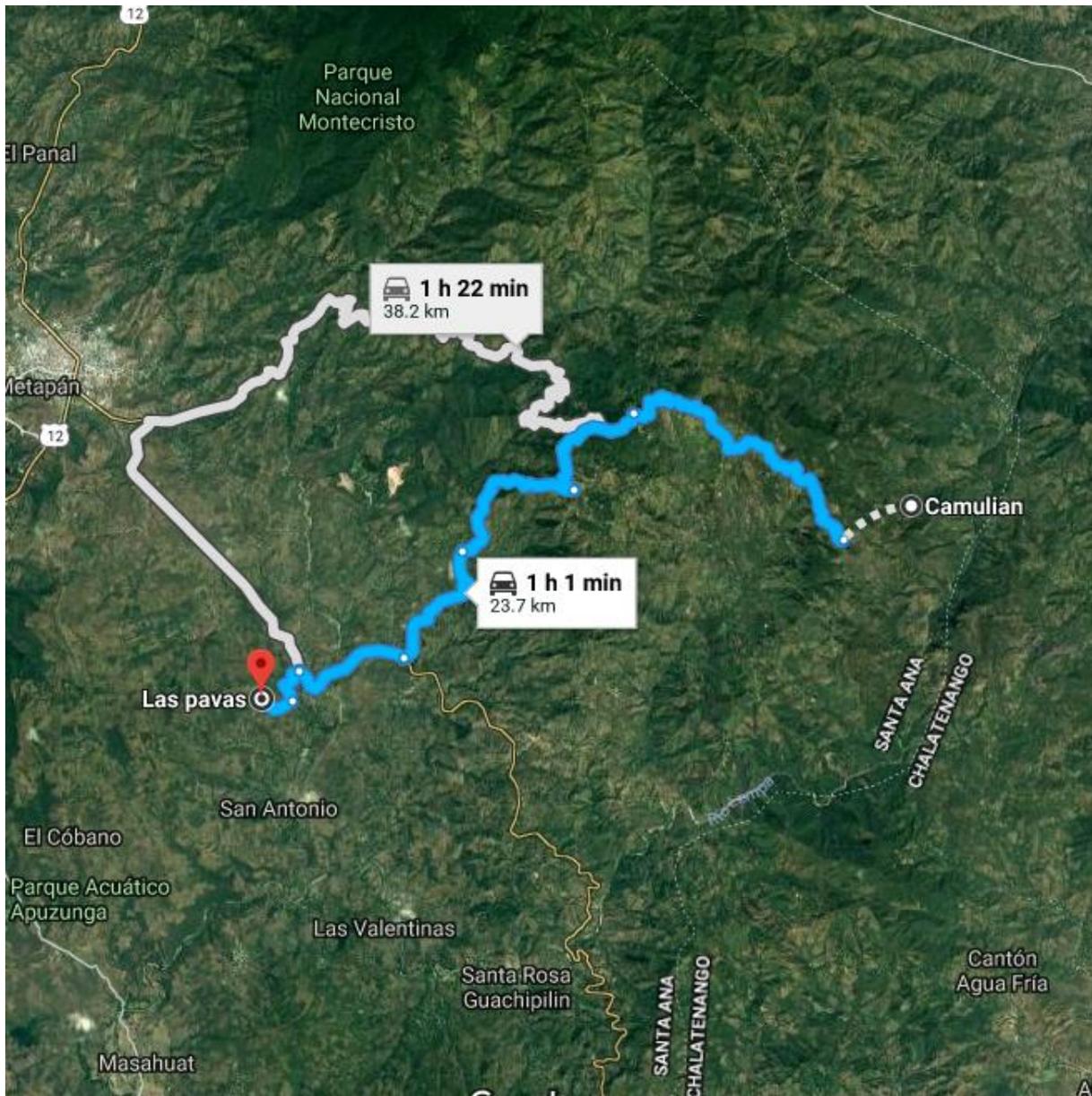
Fuente: Google Maps

Cantón Las Pavas , Cantón Camulian



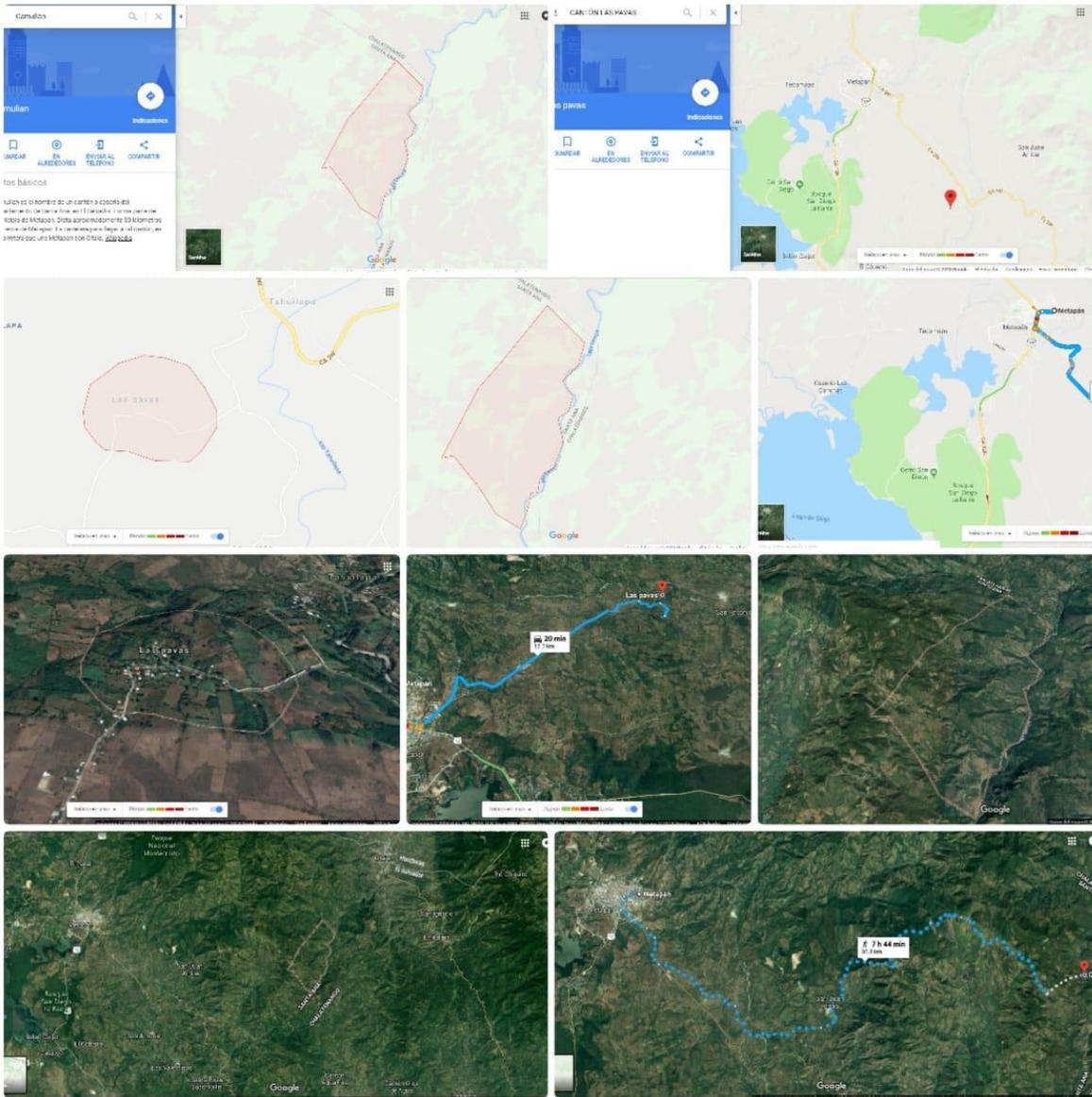
Fuente: Google Maps

Caserío El Cerrón Cantón Las Pavas



Fuente: Google Maps

Cantón Camulián ruta a Caserío Las Pavas



Ubicación del Cantón Camulíán, El Cerrón y Las Pavas.