

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
PROYECTOS ACADEMICOS ESPECIALES**



TRABAJO DE GRADO

**LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y SUS DESAFÍOS HACIA LA
MODERNIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN, BAJO EL ENFOQUE DE HENRY
FAYOL, A EJECUTARSE EN LA ZONA URBANA DE LOS DISTRITOS 10-07 Y
10-08 DEL DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE, COMPRENDIDO DE AGOSTO
A DICIEMBRE 2020**

**PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIADO(A) EN CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
PRESENTADO POR:**

ANA YANIRA FLORES COREAS	FC 98022
CARLOS ALFREDO TAMAYO DOMÍNGUEZ	TD 95001
JAIME ERNESTO RODRÍGUEZ	RR 97077
LUZ DE MARÍA PÉREZ DE LEIVA	PL 18041
SANTOS EVELICIA ALVARADO DE PONCE	AP 96001

**DOCENTE DIRECTOR
LIC. PASTOR ALFREDO PINEDA BARAHONA
22 FEBRERO 2021
SAN VICENTE, EL SALVADOR, CENTRO AMÉRICA**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES**



**MSC. ROGER ARMANDO ARIAS
RECTOR**

**DR. RAUL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ
VICERRECTOR ACADÉMICO**

**ING. JUAN ROSA QUINTANILLA QUINTANILLA
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO**

**ING. FRANCISCO ANTONIO ALARCÓN SANDOVAL
SECRETARIO GENERAL**

**LCDO. LUIS ANTONIO MEJÍA LIPE
DEFENSOR DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS**

**LCDO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARIN
FISCAL GENERAL**

**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
AUTORIDADES**



ING. ROBERTO ANTONIO DIAZ FLORES

DECANO

MSc. LUIS ALBERTO MEJÍA ORELLANA.

VICE DECANO

Lic. MSc. CARLOS MARCELO TORRES ARAUJO.

SECRETARIO

ÍNDICE.

EXPRESIONES DE AGRADECIMIENTO.....	X
RESUMEN.....	XI
INTRODUCCIÓN.....	13
CAPITULO 1 ASPECTOS GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
1.1 OBJETIVO.....	17
1.1.1 OBJETIVO GENERAL.....	17
1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	17
1.2 JUSTIFICACIÓN.....	18
1.2.1 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	18
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	23
CAPITULO 2 MARCO TEÓRICO.....	30
2.1 LA ADMINISTRACIÓN HISTÓRICA Y CONTEMPORÁNEA DE LA ESCUELA PÚBLICA.....	30
2.2 RESEÑAS HISTÓRICAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LOS DISTRITOS 10-07 Y 10-08.....	33
2.2.1 RESEÑA HISTÓRICA DEL CENTRO ESCOLAR SALVADOR HIDALGO CORNEJO. GUADALUPE.....	34
2.2.2 DATOS BIOGRÁFICOS DEL BACHILLER SALVADOR HIDALGO CORNEJO.....	34
2.2.3 RESEÑA HISTÓRICA DEL CENTRO ESCOLAR: PRESBITERO NORBERTO MARROQUÍN. VERAPAZ.....	36
2.2.4 BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL COMPLEJO EDUCATIVO PEDRO PABLO CASTILLO, TEPETITÁN.....	39
2.2.5 RESEÑA HISTÓRICA DEL COMPLEJO EDUCATIVO DR. JUSTO AGUILAR, SAN CAYETANO ISTEPEQUE.....	40
2.3 EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE HENRY FAYOL.....	41
2.4 EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y PEDAGÓGICO EN LA ESCUELA PÚBLICA.....	45
2.4.1 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.....	50
2.4.2 PERFIL DEL ADMINISTRADOR EN LA ACTUALIDAD.....	52

2.5 FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE UN FICHERO BIBLIOGRÁFICO.	53
2.6 CAUSAS Y CONSECUENCIAS DE LA BUENA Y MALA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.	56
2.7 IMPORTANCIA DEL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN.	58
2.8 USO Y APLICACIONES DE METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	60
2.9 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.	61
2.10 LEGALIDAD.	64
CAPITULO 3 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.	70
3.1 GENERALIDADES DE LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	70
3.2 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.	71
3.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN.	72
3.4 POBLACIÓN.	73
3.5 MUESTRA.	75
3.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	77
3.7 METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO.	78
3.8 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES DE LOS OBJETIVOS.	80
3.8.1 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES DE LOS OBJETIVOS. (MATRIZ).	81
CAPITULO 4: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.	83
4.1 TÉCNICAS A UTILIZAR PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.	83
4.2 VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS.	84
4.3 PLAN DE LEVANTAMIENTO DE DATOS.	86
4.4 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.	86
4.5 PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	87
4.6 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.	118
4.6.1 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	118
4.7 RESULTADOS ESPERADOS.	119
4.8 COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS.	122
CAPITULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.	126
5.1 CONCLUSIONES.	126

5.2 RECOMENDACIONES.	127
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.	128
APÉNDICE O ANEXOS.	142
ANEXO 1 CUESTIONARIO PARA DIRECTORES.....	142
.....	142
ANEXO 2 GUÍA DE ENTREVISTA PARA DIRECTORES.....	146
ANEXO 3 CUESTIONARIO PARA DOCENTES.	147
ANEXO 4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	150
ANEXOS 5 PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.....	151

ÍNDICE DE TABLAS.

TABLA 1 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS DISTRITOS 10-07 Y 10-08.	74
TABLA 2 POBLACIÓN PARA EL ÁREA DE ESTUDIO.	74
TABLA 3 INDICADORES EDUCATIVOS.	75
TABLA 4 ESTRATIFICACIÓN.	79
TABLA 5 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES DE LOS OBJETIVOS.	82
TABLA 6 CONOCIMIENTO DE PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION SEGÚN HENRY FAYOL.	88
TABLA 7 ORIENTACIÓN METODOLÓGICA A LOS DOCENTES.	90
TABLA 8 CONOCIMIENTO DE LEYES DE LA EDUCACION SALVADOREÑA.	91
TABLA 9 INFORMES DE ALIMENTOS.	92
TABLA 10 DOCUMENTOS PROPIOS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE.	93
TABLA 11 DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN.	94
TABLA 12 NÓMINAS CALENDARIOS, LIBROS DE INGRESOS Y EGRESOS.	95
TABLA 13 CENSOS, PLANES, RENDICIONES DE CUENTAS.	96
TABLA 14 PRESUPUESTOS, CAPACITACIONES, COMITÉS.	97
TABLA 15 ESTRATÉGIAS DE ENSEÑANZA DOCENTES.	98
TABLA 16 RECURSOS DE APRENDIZAJE, CONTENIDOS Y CARACTERÍSTICAS.	99
TABLA 17 DIFICULTADES EN LOS APRENDIZAJES.	100
TABLA 18 PRESENTA Y USA LA JORNALIZACIÓN.	101
TABLA 19 PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA.	102
TABLA 20 CRITERIOS E INDICADORES DE LOGROS.	103
TABLA 21 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALIACIÓN.	104
TABLA 22 OPRTUNIDADES EQUITATIVAS PARA APRENDER.	105
TABLA 23 CLIMA DE RELACIONES INTERPERSONALES CON SUS ESTUDIANTES.	106
TABLA 24 CLIMA DE RESPETO DE GÉNERO, CULTURA Y SOCIOECONOMIA.	107
TABLA 25 CONVIVENCIA ARMÓNICA.	108

TABLA 26 INFORMES DE APRENDIZAJES.	109
TABLA 27 CONTENIDOS CLAROS Y DEFINIDOS.....	110
TABLA 28 PRESABERES EN EL APRENDIZAJE.	111
TABLA 29 ACTIVIDADES DE ACUERDO AL TIPO DE CONTENIDO.....	112
TABLA 30 HACE USO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS.	113
TABLA 31 CALIFICA CON TECNOLOGÍA.....	114
TABLA 32 HACE USO DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PARA LA CLASE... ..	115
TABLA 33 GOOGLE CLASSROOM ES UNA EXCELENTE HERRAMIENTA PARA CLASES.	116
TABLA 34 CAPACITACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES.....	117
TABLA 35 POR CHI-CUADRADO.	123
TABLA 36 FRECUENCIAS ESPERADAS.....	123

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.

ILUSTRACIÓN 1 DISTRIBUCIÓN DE DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	89
ILUSTRACIÓN 2 DISTRIBUCIÓN DE NOCIÓN SOBRE LIDER PEDAGÓGICO. 90	
ILUSTRACIÓN 3 DISTRIBUCIÓN SOBRE ORIENTACIÓN AL DOCENTE.	90
ILUSTRACIÓN 4 DISTRIBUCIÓN DE CONOCIMIENTO DE LEYES APLICABLES A EDUCACIÓN.	91
ILUSTRACIÓN 5 DISTRIBUCIÓN SOBRE INFORMES DE ALIMENTOS EN INSTITUCIONES.	92
ILUSTRACIÓN 6 DISTRIBUCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	93
ILUSTRACIÓN 7 DISTRIBUCIÓN DE ARCHIVOS EDUCATIVOS.	94
ILUSTRACIÓN 8 DISTRIBUCIÓN ORGANIZACIONAL DE LAS INSTITUCIONES.	95
ILUSTRACIÓN 9 DISTRIBUCIÓN DE DIFERENTES PLANES COMPLEMENTARIOS.	96
ILUSTRACIÓN 10 DISTRIBUCIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A LA GESTION EDUCATIVA.	97
ILUSTRACIÓN 11 DISTRIBUCION DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA.	98
ILUSTRACIÓN 12 DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DE LOS CONTENIDOS. ...	99
ILUSTRACIÓN 13 DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE. 100	
ILUSTRACIÓN 14 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE LA JORNALIZACIÓN.	101
ILUSTRACIÓN 15 DISTRIBUCIÓN DE PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA.	102
ILUSTRACIÓN 16 DISTRIBUCIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	103
ILUSTRACIÓN 17 DISTRIBUCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. ...	104
ILUSTRACIÓN 18 DISTRIBUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES.	105
ILUSTRACIÓN 19 DISTRIBUCION DE RELACIONES INTERPERSONALES. ...	106
ILUSTRACIÓN 20 DISTRIBUCIÓN SOBRE EL RESPETO A DIFERENTES CREENCIAS.	107
ILUSTRACIÓN 21 DISTRIBUCION DE LAS NECESIDADES DE LA ENSEÑANZA.	108

ILUSTRACIÓN 22 DISTRIBUCIÓN DE LOS AVANCES DE LOS APRENDIZAJES.	109
ILUSTRACIÓN 23 DISTRIBUCIÓN DE UNA ENSEÑANZA CLARA Y DEFINIDA.	110
ILUSTRACIÓN 24 DISTRIBUCIÓN DE APLICACIÓN DE PRESABERES EN EL AULA.	111
ILUSTRACIÓN 25 DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTENIDO.	112
ILUSTRACIÓN 26 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE TECNOLOGÍA EN LA EDUCACIÓN.	113
ILUSTRACIÓN 27 DISTRIBUCIÓN DE HACE USO DE TECNOLOGÍA PARA CALIFICAR.	114
ILUSTRACIÓN 28 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PARA LA CLASE.	115
ILUSTRACIÓN 29 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE LA PLATAFORMA DE GOOGLE CLASSROOM.	116
ILUSTRACIÓN 30 DISTRIBUCIÓN DE PLATAFORMA DE CLASSROOM.	117

EXPRESIONES DE AGRADECIMIENTO.

Agradecer a Dios por permitirme finalizar este proceso de estudios académicos a pesar de muchos inconvenientes, quiero dedicar este logro tan importante en esta etapa de mi vida a mi **madre ESPERANZA RODRÍGUEZ Y ROSA GLADIS RODRÍGUEZ, mi tía, ambas (Q.E.P.D.)**, quienes constantemente me dieron palabras de motivación a continuar en el camino de la superación, además quiero dirigir este triunfo a mi familia a mi hija y a mi hijo, que estuvieron siempre presentes en momentos difíciles, dándome palabras de aliento en esta travesía en estudios.

Agradecer a mis amigos y amigas por apoyarme en mis actividades académicas y especialmente al **LIC. PASTOR ALFREDO PINEDA BARAHONA**, por compartir sus conocimientos en este proceso de asesoría de tesis de forma eficiente y oportuna.

Prof. JAIME ERNESTO RODRÍGUEZ.

Expresión de agradecimiento.

Le agradezco a Dios padre todo poderoso por estar siempre acompañándome en todo el tiempo en que inicie este proyecto de estudios, en los altos y bajos que he tenido, mostrarme que bella es la vida y lo justa que pueda llegar a ser.

No ha sido sencillo llegar hasta este momento, pero con esfuerzo y dedicación todo se puede lograr cuando uno se lo proponga.

Gracias a mi familia por haberme tenido paciencia, tolerancia, empatía y sobre todo apoyarme y alentarme en los momentos de flaqueza, que durante la carrera se iban presentando, siempre motivándome y colaborando con gran dedicación, gracias amada familia por todo Dios se los multiplique durante toda su vida. Y hago presente mi gran afecto hacia ustedes mi amada familia.

Quiero exaltar la laborar de todos mis amigos que estuvieron presentes en todo el desarrollo de mi formación con respeto y buenos consejos.

Gracias a todos los docentes que me transmitieron sus conocimientos, tiempo, amistad, durante toda la formación profesional.

Prof. LUZ DE MARÍA PÉREZ DE LEIVA

Expresión de agradecimiento.

Agradezco a Dios por brindarme salud, darme fuerzas, guiarme en mi camino y por permitirme concluir mi objetivo propuesto.

A mis padres que ya no se encuentran este mundo, pero que fueron mi motor y mi mayor inspiración para lograr mi meta propuesta.

A mis hijos por tener la paciencia y darme fuerzas para seguir adelante.

A mi esposo por ser el apoyo incondicional que con su amor y respaldo me ayuda alcanzar mis objetivos.

A mis hermanos y hermanas por brindarme su apoyo incondicional en el recorrido de este camino.

Prof. ANA YANIRA FLORES COREAS

Expresión de agradecimiento.

Primeramente, doy gracias a Dios y a la Virgen por permitirme cursar esta carrera profesional dentro de la Universidad de El Salvador, una casa de estudio con mucho prestigio y de esta forma poder sonreír ante tan importante logro que es el resultado de su ayuda; a mi familia, en especial a mi esposa y mis hijas por apoyarme y motivarme de una manera especial en cada decisión y proyecto de mi vida, aún en los momentos más difíciles; a cada maestro/a que formó parte día a día de este proceso integral de formación; a nuestro asesor de tesis por compartir sus conocimientos y orientaciones para su correcta elaboración y a todos mis compañeros de estudio por estar siempre apoyándonos mutuamente para el desarrollo de todas las actividades de aprendizaje.

Prof. CARLOS ALFREDO TAMAYO DOMÍNGUEZ

Expresión de agradecimiento.

Quiero agradecer primeramente a Dios nuestro padre que me acompaña en todas las adversidades y por ser mi guía en todo momento, a mis hijos por ser mi inspiración de lucha y querer ser cada día mejor por ellos, a mi madre quien, con su amor, palabras de aliento, siempre confió en mí que podía lograrlo.

Agradecer a todas las autoridades de la Universidad de El Salvador, a mis profesores quienes con la enseñanza de sus valiosos conocimientos hicieron que pueda crecer día a día como profesional, gracias por su paciencia, dedicación, apoyo y amistad.

Finalmente quiero expresar mi más grande y sincero agradecimiento al Lic. Pastor Alfredo Pineda principal colaborador durante todo este proceso, quién con su dirección, conocimiento y enseñanza permitió el desarrollo de este trabajo.

Prof. SANTOS EVELICIA ALVARADO DE PONCE.

RESUMEN.

El propósito con que se hizo dicha investigación fue para cotejar la administración actual de la educación de la escuela pública con los principios de administración propuestas por el padre de la administración Henry Fayol, para obtener resultados comparativos y proponer mejoras.

Para su realización fue necesario contar con la valiosa colaboración de los diferentes actores en estudio, los cuales fueron los distintos directores y directoras, maestros de las zonas en estudio delimitadas en los distritos 10-07 y 10-08 del Departamento de San Vicente. Entre los resultados que se han podido encontrar se puede mencionar que la actual planta de directores en propiedad no cuenta con una carrera universitaria a fin a la administración escolar, volviéndose una limitante para una administración eficiente para mejorar el sistema educativo es indispensable un manejo de los recursos de forma adecuada y capacidad de gestión adecuada por los administradores de la educación.

SUMMARY.

The purpose of this research was to check the current administration of public school education with the principles of administration proposed by the father of administration Henry Fayol, to obtain comparative results and propose improvements.

For its realization it was necessary to count on the valuable collaboration of the different actors under study, which were the different directors and directors, teachers of the study areas delimited in districts 10-07 and 10-08 of San Vicente Municipality. Among the results that have been found, it can be mentioned that the current plant of directors in property does not have a university degree in order to school administration, becoming a limitation for an efficient administration to improve the educational system, it is essential to manage the adequate resources and adequate management capacity by education administrators.

Palabras clave: Administración, Gestión, Eficiencia, Educación, Pedagógica

Keywords: Administration, Management, Efficiency, Education, Pedagogy.

INTRODUCCIÓN.

Los procesos administrativos son de vital importancia para el funcionamiento de las distintas instituciones educativas, las cuales son especialistas en prestar servicios públicos encaminados a la educación.

Por ello es prioridad responder con diligencia, eficiencia y eficacia, la administración de los fondos públicos, los cuales son detallados bajo la dirección del documento paso a paso del MINED, donde son congruentes al reglamento de adquisiciones y contrataciones de la misma entidad y estos sirven de guía para la administración transparente de los fondos apegados a los distintos rubros donde exclusivamente se puede invertir.

Se sabe que en la mayoría de los casos los centros educativos no cuentan con un presupuesto escolar suficiente que permita cubrir todas las necesidades de los centros educativos públicos, debido a una cantidad de necesidades presentes en la educación, pero esto no significa que no se deba de gestionar para realizar distintos proyectos en aras del buen funcionamiento educativo.

La transparencia es indispensable para el manejo de los fondos GOES, debido a que son auditables para un periodo determinado, por la Corte de Cuentas de la República,

En la investigación se detallan aportes de diversos autores, con el ideal de administración para el caso es considerado padre de la administración Henry Fayol, con su enfoque funcional empresarial en relación al fondo de la investigación.

El paradigma tradicional de una educación, pasada de moda e instruccional, ya no es funcional para las generaciones actuales, debido a que los estudiantes del siglo XXI, se encuentran en la era de la digitalización de la educación y los recursos informáticos en el área educativa. Por ello, conviene la implementación de una educación en línea y prácticas pedagógicas docentes apegadas a dicha realidad, tal es el caso del sistema de registros informáticos de notas (SIGES), que es una plataforma digital en la cual se lleva un registro de notas y otros aspectos

de los avances y promoción de los distintos niveles de educación cursados y aprobados.

Así mismo administrar los recursos de manera óptima y priorizada para hacer frente a la oferta y demanda educativa, que en muchos casos se vuelve creciente y como consecuencia se debe de prestar un servicio de calidad educativa.

Las metodologías activas en el área pedagógica, son indispensables debido a que; con ellas se busca la funcionalidad del desarrollo de aprendizaje basadas en teorías educativas diversas que ayudan a un aprendizaje efectivo, significativo y dinámico contemporáneo; por lo que los conocimientos no son estáticos sino dinámicos como parte de la dialéctica de la realidad.

Por tal razón es que se pretende con el estudio de la administración hacer un esbozo generalizado sobre la mística de la administración clásica desde el enfoque de Henry Fayol, para ello se realiza el abordaje de las condiciones de la administración actual y el ideal administrativo como una empresa de carácter exitosa funcional como una entidad de tipo pública vista desde una óptica más contemporánea cimentada en esencia del seno de la empresa privada, retomando aspectos funcionales probados por Henry en sus planteamientos sobre la dirigencia administrativa.

Para ello se está realizando una descripción minuciosa de la necesidad de tener una administración educativa apegada a la modernidad, que gire en torno a distintos cambios a nivel local y global en la educación con los estándares internacionales, y que como consecuencia de distintos tratados y diferentes convenios El Salvador no escapa a la realización del perfeccionamiento del hecho educativo y técnico administrativo financiero.

Para esto se detalla un marco teórico en el cual se encuentra una cantidad de argumentos y datos históricos de los cuales permite conocer distintos antecedentes de la administración y de la educación antigua hasta la modernidad, reflejando diversos tópicos de los cambios sufridos de una educación tradicional a

una educación moderna, gracias a las reformas educativas planteadas y para el caso se trae a colación la reforma educativa de 1995 en El Salvador.

Además, se encuentran una serie de elementos teóricos basados en el pensamiento de la teoría de la funcionalidad empresarial propuesto por Fayol en 1,916 como uno de los principales impulsores de la administración funcional.

Con relación al administrador y al ámbito pedagógico, el trabajo se fundamenta en la base del artículo 48 de la ley de la carrera docente donde se refiere a las funciones de los directores, haciendo un análisis y abordaje a conciencia sobre la administración y el perfil del administrador en la educación pública del país, el tema del uso de las metodologías innovadoras se vuelven una parte crucial debido a que en muchos casos los docentes se quejan que los estudiantes no aprenden y para dar una respuesta a esa pregunta se realizaron una serie de entrevistas y cuestionarios en los cuales permite interpretar la base de un aprendizaje significativo e innovador.

Por otra parte, engloba las causas y consecuencias de entablar una mala administración en las instituciones públicas donde se pone a disposición información fidedigna acerca del funcionamiento empresarial.

Así también la metodología de investigación abordada ha sido de tipo mixta debido a la poca información recabada bibliográficamente, localmente y como nación debido a que la administración escolar es una carrera relativamente nueva, la cual deben de formularse distintas teorías técnicas científicas que motiven a seguir investigando como primeras investigaciones en dicha área de estudio.

La población beneficiada está conformada por los docentes, estudiantes y padres de familia de los distritos 10-07 y 10-08, que comprenden los Municipios de San Cayetano Istepeque, Tepetitán, Verapaz y Guadalupe, los cuales muestran apertura y buena disposición para el mejoramiento de la educación como una antesala a futuras evaluaciones docentes y técnicas administrativas estandarizadas que servirán para fijar el rumbo de la educación pública y

fortalecer de forma efectiva en los respectivos planes de mejora trabajados por las distintas direcciones.

Con la información recolectada mediante una serie de instrumentos científicos tales como: modelos de entrevistas y cuestionarios propuestos por Raúl Rojas Soriano y Roberto Sampieri, en sus libros dedicados a la investigación, se busca que esa información recabada, procesada y producida sirva de información interpretativa y tomar decisiones drásticas con miras al mejoramiento de la calidad de la educación pública salvadoreña.

Es de recalcar que en los temas educativos y administrativos existe mucha tela que cortar, debido a que se persigue la construcción de un modelo educativo propuesto por las autoridades del Ministerio de Educación hacia una educación digital, debido a los distintos cambios que puede enfrentar al uso de los recursos tecnológicos, para asegurar la continuidad educativa frente a diversas circunstancias que llegasen a presentarse ante eventos naturales futuros.

Con la investigación se busca realizar un análisis interpretativo de los datos resultantes de la información recabada y poder proponer la viabilidad de la administración de la educación bajo la lógica empresarial.

Proponiendo diferentes elementos denotativos, que faciliten a futuros investigadores poder generar insumos y criterios suficientes para ejecutar una administración adecuada de los recursos escolares y por lo concerniente bienes del estado salvadoreño.

Para ello se podrá apreciar una serie de bibliografías que faciliten la asimilación de la administración escolar retomando la administración teórica clásica de Henry Fayol.

CAPITULO 1 ASPECTOS GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN.

1.1 OBJETIVO.

1.1.1 OBJETIVO GENERAL.

Interpretar el funcionamiento de la Administración Escolar, bajo el enfoque de Henry Fayol; para encontrar la efectividad de su aplicación en el ámbito administrativo y pedagógico con la finalidad de valorar la administración de los recursos.

1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Distinguir el funcionamiento de la administración escolar contemporánea e histórica a través de un fichero bibliográfico.
- Identificar las causas que generan una mala administración escolar.
- Medir el grado de aplicación de metodologías innovadoras en la administración escolar de los distritos 10-07 y 10-08.

1.2 JUSTIFICACIÓN.

1.2.1 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

La necesidad de realizar el abordaje de la temática de la administración escolar es con la finalidad de brindar algunas propuestas de solución que abonen al buen funcionamiento de la administración educativa exitosa en los distritos 10-07 y 10-08 del Departamento de San Vicente.

El propósito principal es lograr comprender las distintas problemáticas que de alguna manera impiden el buen funcionamiento de la administración de la educación, debido a que se realizan actividades de manera empírica sin ninguna acreditación como profesional con un título que lo acredite como administrador de carrera.

Se sabe que dicha debilidad se encontraba presente desde la formulación de la leyes docentes, debido a que en ese tiempo de la creación de la ley no existía mayor interés por el tema de la administración escolar en profundidad, creyendo que cualquier docente podía administrar sin tanto que hacer, pero si bien se asegura anteriormente; los tiempos cambian y también las exigencias donde la educación se ve estandarizada debido a que el director debe de cumplir con la responsabilidad de velar por el buen funcionamiento propuesta por el teórico clásico de la administración Henry Fayol.

Para asegurar el buen funcionamiento de la empresa sus aportes se definen en las siguientes funciones:

La función técnica: con la producción de bienes y servicios, Función comercial: compra venta o intercambio, Función financiera: obtención y aplicación de capitales, Función de seguridad: protección y preservación de bienes y personas, Función contable: inventarios registros costos y estadísticas. (Fayol, H. 1916, p.6)

Cada una de las funciones descritas anteriormente, motivan a la construcción de un modelo funcional cimentado de forma loable por Fayol, en sus principios; al

documentar de modo teórico científico el funcionamiento de una excelente empresa.

El Salvador no escapa al nivel de desarrollo de un mundo globalizado en el cual la competitividad y desarrollo empresarial se vuelve cada día más foráneo, estableciendo elementos innovadores que representan diversos modos de alcanzar sus objetivos trazados por ello el país no está aislado de una conjunto de países en vías de desarrollo por contar con diversos problemas de financiamiento y baja calidad educativa, en tal razón existen organismos internacionales preocupados por ayudar a este tipo de países; para ello se creó la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)

En el informe de reunión de la CEPAL, (2004) se afirma:

El Asistente de Investigación del Área de Población y Desarrollo del CELADE señaló que las preocupaciones acerca del vínculo entre la población y la pobreza están plenamente vigentes, en una época en que la superación de la pobreza se encuentra estancada en América Latina y el Caribe. (p.7)

La brecha entre riqueza y pobreza cada vez es más abismal, ya que no se encuentra la brecha de la prosperidad por los países subdesarrollados en los cuales trae como consecuencia limitaciones de desarrollo territorial para diversos países, que se vuelven beneficiarios de países que otorgan préstamos financieros y ayudas económicas para potenciar y mejorar, así como, disminuir los niveles de desarrollo

A nivel internacional para ponerse a la altura de otros países con mayor índice de desarrollo educativo y humano, por medio de estudios realizados por la CEPAL y el Fondo Monetario Internacional, estos realizan recomendaciones a organismos gubernamentales y financieros como el Banco Mundial inyectar proyectos para el desarrollo de las poblaciones, a través del FOMILENIO 2, que, si bien ya se cumplió la primera etapa del FOMILENIO 1 en el cual se concentró en:

La cobertura geográfica y el alcance del programa FOMILENIO I fue la Zona Norte de El Salvador, constituido por 94 municipios de los departamentos de Chalatenango, Cabañas, Morazán, San Miguel, La Unión, y en menor medida La Libertad, San Salvador y Cuscatlán, en el anexo 1 se precisan los municipios en cada uno de los departamentos antes mencionados. El tiempo de ejecución programado fue a partir del año 2008 hasta septiembre de 2012. (Montoya López, K.E. & Ibáñez Ortega, V. L. 2013, p.9)

El desarrollo económico generado por la construcción de carreteras, el mejoramiento y construcción de centros educativos, capacitaciones docentes y a nivel de productividad económica a la población participante y generar mejores niveles de adquisición de compra y venta en la producción de hortalizas, carnes, cereales etc. que al dedicarlos a la venta en los distintos mercados puede mejorar la calidad de vida de la población del país.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) define al desarrollo como “un proceso conducente a la ampliación de las opciones de que disponen las personas” (PNUD,1995:15. Citado por Cuadra, R. Flores, A., & Orellana, L. 2013, p.379).

Por tal razón, son las instituciones académicas, las que deberían de capacitar y promover acciones de planificación y desarrollo en las comunidades, con la secretaria de proyección social, no solo de la Universidad de El Salvador como una entidad pública de estudios, sino debería de ser como una política universitaria para que las universidades privadas también tuvieran que participar en el desarrollo de la población en general.

Cabe recalcar que varias universidades privadas y la pública, recientemente se han visto en la necesidad de impulsar la carrera de administración escolar, debido a las exigencias de organismos internacionales económicos, proyectos educativos en américa latina y distintas entidades encargadas de las evaluaciones para el mejoramiento de la educación parvularia, básica, media y superior, con el objetivo de garantizar una homologación de conocimientos y de carreras universitarias,

que generan desarrollo con carreras técnicas, bachilleratos técnicos que de forma directa incentivan la economía de los pueblos.

En la actualidad FOMILENIO 2 se encuentra trabajando en toda la zona costera y persigue obtener desarrollo y beneficios para la población y el país. Con mejores carreteras e infraestructuras educativas, que motivan a la población a continuar estudiando en un ambiente adecuado con calidad en el servicio que se les presta. Se sabe que los presupuestos siempre son deficientes por ello el tema de la gestión escolar se vuelve de mucha importancia y relevancia.

Entonces, debido a las exigencias recibidas, es que se ha creado la Licenciatura en Administración Escolar, impartida por la Universidad de El Salvador, donde sus primeros inicios se originaron en el año 2015 con los buenos deseos de generar y dignificar al magisterio nacional, donde la Universidad de El Salvador, como garante de la excelencia académica y la gremial de docentes con más de 55 años de existencia ANDES 21 DE JUNIO y como una lectura del contexto y la necesidad creciente de contar con profesionales a nivel de licenciaturas se vio en la tarea de la creación del plan especial.

El fin de este es responder a una coyuntura de la excelencia y calidad educativa, que debería de perdurar como una respuesta a una necesidad creciente y cambiante de los procesos educativos. Implementando la Licenciatura en matemáticas, lenguaje y literatura, educación básica y Administración Escolar, según acuerdo del Consejo Superior Universitario No. 051-2017-2019 (V-2.14).

Para vitalizar la necesidad de contar con profesionales especialmente en el área de administración de la educación como una respuesta pujante ante los retos de la realidad cambiante en el ramo de calidad de la educación.

Convencidos del funcionamiento adecuado e ideal que deben de tener los centros educativos de los distritos 10-07 y 10-08, de poseer profesionales altamente capacitados, para el país y las comunidades, generando desarrollo en las localidades en el área administrativa, por ello se pretende realizar un estudio

del funcionamiento de la administración escolar, especialmente en los distritos antes mencionados del Departamento de San Vicente.

La educación, se ve enfrascada por limitaciones y claridad de los rumbos con la creación de políticas educativas, la implementación de distintos proyectos que en la mayoría de los casos son cambiados o modificados a la llegada de un nuevo gobierno entrante. Para recordar, como ejemplo tenemos las escuelas 10, programas de huertos escolares, escuela inclusiva de tiempo pleno entre otros, que si se revisa la historia de la educación del país veremos que son varias las formas de como se ha pretendido mejorar.

Por ello se pretende descubrir que tan eficiente son las direcciones en lo administrativo y lo pedagógico, ya que la universalidad de la educación persigue una escuela ideal con la práctica de principios y valores éticos, así como la transparencia del manejo de los fondos públicos.

La formulación de estrategias adecuadas genera un mejor grado de solidez y credibilidad empresarial, ya que el proveedor de servicios educativos demuestra un alto grado de capacidad y la formación de un perfil deseado en los educandos, disciplina y orden como un medio de comprensión del pensamiento crítico y creativo del estudiantado.

Los aprendizajes deben de convertirse en la prioridad de la empresa educacional para sobreponerse ante sus demás contrincantes participantes en el mismo rubro de la educación.

Por lo tanto, es de gran importancia el abordaje de este tema ya que futuras generaciones de administradores contarán con una guía clara de una administración ideal de una entidad pública, buscando la posibilidad de la construcción de una administrar eficiente de los bienes y servicios educativos lo más racional y transparente posible, que garantice lo esperado por los consumidores de la educación.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

La educación en El Salvador siempre ha tomado mucha relevancia como un legado de los distintos gobiernos, colocando una idea innovadora y diversas formas de hacer las cosas, apegada a la realidad por cada administración de turno.

Conviene analizar una problemática que se encuentra latente de forma a priori a lo largo de las distintas reformas educativas realizadas por muchos años, tomando como margen un poco de la historia de la educación.

En esta ocasión se busca tomar en consideración el rol de las administraciones escolares conocidas comúnmente como las direcciones de los centros educativos de las escuelas públicas, entendiendo que en este estudio científico se retomarán escuelas y complejos educativos públicas de las zonas urbanas de los distritos 10-07 y 10-08; que se citan a continuación. Por el Municipio de San Cayetano Istepeque, el Complejo Educativo Dr. Justo Aguilar, del Municipio de Tepetitán, el Complejo Educativo Pedro Pablo Castillo, por el Municipio de Verapaz el C.E. Presbítero, Norberto Marroquín y por el Municipio de Guadalupe, el C.E. Salvador Hidalgo Cornejo.

Con este estudio, se pretende realizar un abordaje metodológico científico acerca del funcionamiento de los centros educativos y el desempeño histórico que han tenido de cara a mejorar los procesos administrativos didácticos y pedagógicos como son considerados por la ley de la carrera docente en su artículo 48 el cual proporciona una herramienta legal para el mejoramiento de la escuela, basada en que son las direcciones educativas los responsables directas de la parte administrativa y línea pedagógica en la casa de estudios.

Existe una cadena de toma de decisiones en los distintos centros educativos que se resume con el funcionamiento de los consejos directivos escolares que también gozan de personería jurídica, que avala sus decisiones apegadas a derecho y al debido proceso, entre algunas de esas atribuciones se destacan: la adquisición de mobiliario y equipo y contratación de docentes interinos entre otras, que son

consideradas oportunas y relevantes conocerlas a la perfección para evitar un mal procedimiento, el cual podría ser sancionado por la Corte de Cuentas de la República y las Juntas de la Carrera Docente, en el caso de los educadores.

Pero conviene hacerse la siguiente pregunta:

¿Qué tan efectiva es la administración escolar en las escuelas públicas sobre los procesos administrativos y pedagógicos de cara a la era cambiante de la realidad, enfocada a la funcionalidad de la administración desde el enfoque de Henry Fayol?

Para ello conviene realizar un análisis profundo de los distintos actores de las direcciones de cada centro de estudio. Para Fayol, H. (Citado por Briceño Rico, D. F. 2014) define:

El acto de administrar como: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Las funciones administrativas engloban los elementos de la administración, Planear. Visualizar el futuro y trazar el programa de acción, Organizar. Construir tanto el organismo material como el social de la empresa. Dirigir. Guiar y orientar al personal. Coordinar. Ligar, unir, armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos. Controlar. Verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas. (p.22)

Estas cinco funciones van a integrar lo que actualmente conocemos como proceso administrativo funcional, donde este modelo, creado por Henry Fayol e inspirado en el método científico, tenía como objetivo crear un modelo con un alto grado de investigación y pensamiento sistematizado empresarialmente hablando.

Analizando el pensamiento del padre de la administración, se puede apreciar la percepción en cómo se ve una empresa a partir de un modelo privado desde sus orígenes pero hoy en día con la modernidad puede convertirse en una empresa sin fines de lucro, por su razón social que para la sociedad donde se encuentra, está en la obligación de entregar un producto de excelente calidad a la sociedad que representa al gobierno por medio del Estado Salvadoreño y particularmente al

Ministerio de Educación, por ello la empresa escolar debe de contar con un personal docente y administrativo del más alto nivel, con el fin de poner en evidencia en el trabajo, la eficiencia y la eficacia. Realizando una comparativa básica entre la naturaleza empresarial bien conocida por todos y la empresa de tinte social, con el único objetivo de volver eficientes servicios públicos fusionados con la dinámica empresarial privada tal como se enfatiza en lo siguiente:

En los Estados Unidos los conceptos de emprendimiento social y empresa social también encontraron una respuesta positiva en los primeros años de la década de 1990. Por ejemplo, en 1993, la Harvard Business School lanzó la “Iniciativa de Empresa Social”, uno de los hitos del periodo. Una primera corriente en el debate sobre el emprendimiento social y las empresas sociales está relacionada con la utilización de actividades comerciales por parte de organizaciones nonprofit como apoyo a la producción de ingresos y volver lo ineficiente eficiente. (Defourny, J. 2012, p.9)

Una de las principales Universidades de Estados Unidos, es la Universidad de Harvard, ella ha realizado diversos estudios sobre intentos comparativos con el concepto de empresa social, haciendo una comparativa entre el buen funcionamiento y eficiencias de la empresa privada, vinculada o comparada al funcionamiento efectivo de una buena administración pública.

En el libro titulado en base a su investigación. La gestión administrativa en las instituciones educativas define que: una de las causas que define directamente en la eficiencia de la organización del modelo educativo lo conforma lo bueno y a la vez lo malo de la gestión administrativa desarrolla en cualquiera etapa que sea su jerarquía. La administración pertenece a una serie esencial del proceso educativo. (Cavassa, 2004, p. 10, Citado por Solís Ruiz, H. M. 2020, p.1)

La organización en las empresas es de vital importancia, ya que asegura el éxito del buen funcionamiento, como una maquinaria que posee todos sus engranajes en óptimo estado, para ello debe de existir una disposición ordenada, de toda una cantidad de recursos materiales, técnicos y financieros, con una excelente

dirección gerencial, que motive con sus decisiones a la efectividad para lograr la eficiencia y eficacia.

Tal como lo propone. (Barnard, 1938, citado por Rivas Tovar, L. A. 2007) “Una persona debe ser eficaz para poder lograr los objetivos de la empresa y eficiente para conseguir sus propios objetivos” (p.41).

El planteamiento de Barnard, no se encuentra alejado de la realidad empresarial, debido a que cada empresa persigue sus propios objetivos, para lograr posicionarse en un rango que le permita tener una liquidez financiera y hacer frente a la competitividad, en tal sentido se necesita de buenos administradores que a su vez sean capaces de hacer cumplir dichos objetivos y metas que faciliten el trabajo gerencial. Según Cárdenas Salazar, P. J. (2016, abril-junio) afirma que:

En el mundo administrativo ha surgido teorías que intentan dar respuesta a los problemas organizacionales, mismas que con diferentes enfoques tratan de entender y describir los fenómenos que las afecta y como predecir futuros eventos, sin embargo, sus postulados podrían estar dejando de lado factores que inciden en el funcionamiento de una organización y tal vez no cumplan el objetivo para el que fueron creado. (p.94)

Así mismo se puede apreciar la educación en el área administrativa en El Salvador y los directores de centros educativos públicos deben de contar como requisito indispensable poseer un título universitario que lo acredite como Licenciado/a en Administración Escolar, ya que es ahí donde se consolida lo académico administrativo y pedagógico de los procesos en los distintos centros educativos.

Fayol, H. (1990) afirma que: “administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar”. Reyes Oyarce, A. “Introducción a la administración” (p.1).

Debido a esto, las empresas que no se apegan a las reglas, las escuelas públicas no brindan un buen servicio educativo debido a lo deficiente de las personas que de una u otra manera se enfrentan a dicho cargo debido a la necesidad de afrontar el cargo de director o directora, pero reflexionando en

profundidad se puede apreciar que existen vacíos que más adelante se conocerán.

En la actualidad se vuelve un problema, debido a que una de las principales preocupaciones del Ministerio de Educación, es elevar los distintos estándares educativos del país y por ello se toma como medición los indicadores educativos y los recientes resultados de la PAES, donde una de las principales deficiencias se ve reflejada en áreas de las matemáticas y la comprensión lectora de Lenguaje y Literatura.

En términos globales, la Prueba de Aprendizaje y Aptitudes para Egresados de Educación Media (PAES) 2019 presenta una nota promedio de 5.52, una disminución leve de 0.14 respecto a 2018. En los últimos diez años, el promedio de esta prueba ha sido de 5.11, este año se sometieron a la prueba 76,018 estudiantes; este dato refleja la asistencia a la prueba en ambos días, de estos, 39,882 corresponden al sector público regular (53%); 14,584 al público modalidad flexible (19%) y 21,552 al sector privado (28%). La PAES se desarrolló el 9 y 10 de octubre en 344 sedes y 2,194 secciones. (MINED. 2019, p.1)

Se puede apreciar que una de las principales causas de los bajos resultados académicos, es debido al poco seguimiento mostrado por las distintas direcciones, al poco interés del funcionamiento de los procesos escolares didáctico pedagógico, quien debe gozar de amplios conocimientos sobre las distintas teorías y enfoques de la educación, retomando elementos que limitan un buen desempeño de la educación en el país.

De acuerdo con las cifras de la tabla siguiente, 64,936 estudiantes de Educación Básica repitieron grado en 2009 y 67,471 lo hicieron en 2014; 3,075 estudiantes más. El menor número de estudiantes que repiten en 2009 se observa en el departamento de Cabañas, situación similar en 2014. Estas cifras deberían motivar el análisis de lo que ocurre con este indicador en determinados territorios, para identificar si son producto de buenas prácticas educativas o es simplemente un resultado de la matrícula en cada

año. Resulta lógico que, en San Salvador, departamento con el mayor número de matrícula, también se observen las mayores deserciones absolutas; 12,863 en 2009 y 12,566 en 2014, una disminución de 297 estudiantes. (MINED, 2016, p.15) Análisis de la dinámica educativa en El Salvador.

Como una consecuencia de la deficiencia se hace poco o nada por dar respuesta a esta situación, debido a que por estar más preocupados por el tema administrativo se están descuidando del seguimiento de los resultados académicos en las escuelas y complejos educativos, por los distintos directores, dejando la responsabilidad pura al profesorado que a veces no utilizan las herramientas pedagógicas adecuadas; para el desarrollo de las competencias programáticas, que se encuentran detalladas en cada programa curricular de cada grado escolar en la página del MINED.

Analiza la gestión administrativa contiene acciones y mecanismos para lo cual utilizan diversos métodos, materiales, humanos, y financieros de una empresa, asimismo la gestión administrativa de esta manera a partir de la interrogante se delimita ¿cuáles son en una organización los objetivos? (Raffino, 2019, Citado por Solís Ruiz, H. M. 2020, p.3).

Entre los principales objetivos de la gerencia empresarial educativa efectiva debe poseer objetivos generales y específicos, en su PEA, en el cual se encuentran establecidas un conjunto de actividades priorizadas a ejecutarse. El no contar con herramientas didácticas suficientes limita el desempeño y a la calidad del rendimiento de la empresa educacional. En cambio, si no se logra apropiarse del entorno como una herramienta didáctica limita en muchos casos una mejor comprensión de problemas aplicados para la vida, la actualización en la era digital del profesorado, diversidad de material lúdico para los docentes debe de convertirse en una prioridad necesaria para elevar los estándares educativos.

Sumado a ello, el no desarrollo de talleres técnicos pedagógicos por los directores hacia los docentes sobre cómo impartir una clase, talleres de formación continua, baja lectura de los docentes sobre diversas formas de transmitir

información apegada a la pedagogía en los distintos ritmos y estilos de aprendizaje, limita un liderazgo.

La lectura comprensiva como el dominio de todas las operaciones cognitivas facilitará que el docente pueda comprender y volverse más creativo, al momento de realizar su práctica pedagógica, supervisada y administrada por el director/a, de ahí radica la necesidad de la continua especialización docente, ya sea por medio de una convocatoria oficial o simplemente la realización de los diferentes círculos de estudio que perfectamente pueden realizarse en las reuniones del consejo de maestros.

El aprovechamiento de los distintos espacios asegura el intercambio de distintas experiencias didácticas con otros especialistas en el mismo centro educativo.

El establecimiento de convenios académicos con universidades e instituciones dedicadas a la educación, puede ayudar a tener una mejor noción para el desarrollo.

Existe entonces una comparativa lineal con un común denominador en todos los centros educativos de los distritos en estudio el cual es que pertenecen a un sistema público y todas buscan excelencia administrativa y académica, respondiendo a una misión emitida por el Ministerio de Educación.

CAPITULO 2 MARCO TEÓRICO

2.1 LA ADMINISTRACIÓN HISTÓRICA Y CONTEMPORÁNEA DE LA ESCUELA PÚBLICA.

Las reformas educativas siempre han jugado un rol bien importante en la superación de los pueblos y es necesario realizar distintos ajustes cada vez que se tiene la percepción que algo no anda bien, cuando la educación no se encuentra respondiendo a los intereses y necesidades de las personas, por tal razón los gobiernos históricamente hablando buscan realizar esos ajustes necesarios para mejorar y fortalecer las economías nacionales y volverse atractivos a nivel local e internacional.

El concepto mismo de reforma plantea un problema semántico, al introducirnos en un mundo de significados muy variados, 'pues el término se utiliza con propósitos muy diferentes, cubriendo programas de actuación de muy diverso calado y orientación política y pedagógica. (Gimeno, 1997, p. 25 Citado por Bodewig Pineda, M. C. 2018, p.26)

Las reformas educativas en el Salvador desde la década de los sesenta han marcado un precedente, ya que han generado cambios significativos en la educación salvadoreña de una u otra forma, las diferentes políticas han contribuido para que se dieran mejoras encaminadas al desarrollo y progreso del sistema educativo, es muy importante recalcar que el sistema político y económico del país juegan un papel determinante, ya que depende muchas veces para la mejora educativa.

Escamilla, A. (1990) afirma que:

La educación se somete a una nueva reestructuración, con el objetivo de ampliar el mercado interno a partir del desarrollo industrial, se le dio prioridad a la calificación de mano de obra de nivel técnico medio para integrarla a corto plazo al mercado de trabajo educación básica obligatoria aumentó de seis a nueve años. (Escamilla, A. 1974. Citado por Gómez Arévalo, A.2011, p.97)

En este periodo la educación parvularia, básica y media, adquiere importancia debido a que la asistencia de los niños mejoraría y aprenderían más por ello ayudaría a disminuir la cantidad de niños y jóvenes repetidores que indican los bajos indicadores educativos en todos los niveles antes descritos.

Si la finalidad del sistema educativo, en las décadas anteriores, era formar a la población con conocimientos generales, con la reforma Beneke el objetivo era promover cambios radicales en el sistema educativo, cambios que tendrán pronto trascendencia social, cultural y económica. (Escamilla, A. 1974. Citado por Gómez Arévalo, A. 2011, p.99)

La educación en las décadas pasadas se encargaba de formar personas con conocimientos básicos que solo dominaran en resumen las cuatro operaciones matemáticas y saber leer y escribir, es decir recibían una educación instruccional, donde no les permitía poder aprender a solventar diversas problemáticas o aprendizajes para la vida.

Esta reforma fue integral ya que el enfoque de la educación, los planes y programas de estudio, la administración educativa, los métodos de enseñanza y aprendizaje, la organización de la educación, las formas de evaluación y la organización en los centros escolares se encontraban únicamente reproduciendo los patrones educativos de una educación tradicional, pero paralelo a ello se vivía un ambiente de efervescencia y descontento por grupos populares los cuales planteaban un modelo educativo de educación popular cimentado en la pedagogía de la liberación, Freire, P. 1973 (citado por Gómez Arévalo, A. 2011) “La palabra concientización se resume este hecho educativo-político de transformación de la sociedad salvadoreña por medio de la educación” (p.101).

Con ello el sistema educativo nacional estaría acorde con las exigencias del mercado económico industrial internacional, debido a los problemas graves de analfabetismo encontrados en el sistema educativo en gran manera al sector laboral en el manejo de maquinarias en una industrialización naciente en El Salvador.

En lo relativo al planteamiento educativo dado por los organismos económicos de la época, tales como el FMI, BID y otros, resulta provechoso para los países ricos, contar con un sistema educativo organizado para descubrir talentos humanos que puedan desarrollar la estructura productiva.

Para garantizar que, con 15 años de escolaridad, era fácil incorporarse al sistema productivo en comparación con los que solo cubren hasta el noveno grado de educación básica. “La Reforma Educativa de 1995 contribuyó a la recuperación del sistema educativo luego de 12 años de conflicto armado, el cual dejó serios problemas profundos en las escuelas salvadoreñas” (Grande, 2008, citado por Gómez Arévalo, A. 20011, p.107).

Tales como destrucción de carreteras, escuelas, puentes, energía eléctrica, y todos los sectores productivos del país en un abandono total como consecuencias de las secuelas del conflicto armado. Gómez, A. P. (2011) menciona que: “el Plan Decenal 1995-2005. Se retomaron los aspectos que se necesitan mejorar para consolidar el modelo educativo. Fue una continuidad de la concepción de que la educación esté al servicio del crecimiento económico del país” (p.108).

Cuando se fortalece el sector económico debe de fomentarse cambios significativos con directrices claras y establecidas enfocadas a la popularidad de multiplicar un modelo educativo al servicio de la globalización económica mundial, por ello se fomentaron que los estudiantes fuesen más pensantes y más humanos con la práctica de valores para el buen comportamiento en la sociedad en general, motivando a producir mano de obra barata y calificada, para convertirse en un país donde los inversionistas extranjeros vean la posibilidad de generar riqueza privada.

Para ello es importante establecer diferencias en los distintos orígenes de cada reforma educativa haciendo diferencias cada una de las que se plantea en su esencia. Según Martinic 2001 (citado por Bodewig Pineda, M. C. 2018) establece una serie de diferencias en cada reforma por lo cual plantea tres de ellas:

De primera generación. Son aquellas reformas educativas que surgen con el propósito de transformar o afectar la gestión, están orientadas a reorganizar el sistema, enfocadas en el financiamiento y en el acceso al sistema educativo. Segunda generación. Son reformas educativas que están orientadas a abordar problemas que están afectando la calidad del proceso educativo y de los resultados. De tercera generación. Este tipo de reformas educativas se centran en un tema de efectividad, con un foco especial en mejorar la conectividad de las escuelas y la tecnología que se usa en las mismas para apoyar los aprendizajes. (p.29)

Estudiando los tipos de reformas planteadas, podemos apreciar que El Salvador ha vivido diferentes cambios desde la reforma de 1968, impulsada por Walter Beneke relacionada a la reestructuración del sistema educativo salvadoreño, por hoy se transportó a la reforma de 1,995 que contaba con buscar la excelencia académica, humanista y resolución de problemas de la vida cotidiana por el educando. Hoy en día se pretende dar un salto de lo cuantitativo a lo cualitativo en la digitalización de la educación salvadoreña, pero se olvida que a un no se logran superar problemáticas relacionadas a la comprensión de contenidos por el estudiantado, limitando así los bajos resultados académicos de la PAES en el país.

2.2 RESEÑAS HISTÓRICAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LOS DISTRITOS 10-07 Y 10-08.

La finalidad del estudio de los distintos datos históricos de los centros escolares en mención, buscan enriquecer una serie de información etnográfica y geográfica, con el deseo de facilitar elementos históricos que sirvan como insumos a futuras investigaciones que se realicen en el área de administración de la educación, el conocer una variedad de información requerida ayuda a promover el estudio de la teoría social humana, con énfasis en la administración de centros de estudio y para ello se presenta una variedad de reseñas históricas recolectadas por el equipo de investigación que se detallan a continuación.

2.2.1 RESEÑA HISTÓRICA DEL CENTRO ESCOLAR SALVADOR HIDALGO CORNEJO. GUADALUPE.

La educación llegó a la ciudad de Guadalupe hasta el año de 1,916 la primera escuela fue fundada por el profesor Timoteo Liévano y esta se llamó Santa Rosa, durante mucho tiempo estuvo separada o sea los varones en una escuela y las hembras en otra, hasta en 1,945 esta se fusiono convirtiéndose en mixta.

La escuela funciono en muchos lugares de la comunidad por no contar con terreno propio, este centro escolar toma el nombre de Salvador Hidalgo Cornejo por ser éste una persona muy colaboradora de la comunidad.

Desde antes de 1,965 como ya se dijo anteriormente funciono en casas particulares, pero, ya contando con terreno propio el cual fue donado por la Alcaldía Municipal se hicieron las gestiones ante el Plan Alianza para el Progreso, construyéndola este plan en 1,965, posteriormente realizando otras gestiones se logró construir el aula de laboratorio y aulas para tercer ciclo.

2.2.2 DATOS BIOGRÁFICOS DEL BACHILLER SALVADOR HIDALGO CORNEJO.

Salvador Hidalgo Cornejo Nació en Guadalupe, Departamento de San Vicente, el 6 de agosto de 1,873 fue el hijo primogénito del matrimonio del profesor Normalista Pedro Hidalgo y la señora Irene Cornejo, de este matrimonio nacieron, además, Pedro quien terminó sus estudios de derecho, Fabio, María, Sara, Andrés, Socorro e Irene.

Hizo estudios de secundaria en San Vicente, San Salvador y cursó estudios universitarios de medicina hasta el quinto año, en la Universidad de El Salvador, durante el último cuarto del siglo pasado por motivos familiares no pudo terminar esos estudios, para optar al título de médico y cirujano, pero durante toda su vida se dedicó a la lectura de obras de literatura, religión, política y sociología, lo cual le permitió tener un nivel cultural sobresaliente en su época.

Como todo joven inquieto, se alistó en las fuerzas del presidente Carlos Ezeta en la guerra contra las fuerzas guatemaltecas en la década de 1,890 participó en varias batallas y sufrió los avatares de la guerra.

Su vida se desarrolló en Guadalupe, pueblo al que mucho amó y sirvió. Se dedicó a la pequeña agricultura, al comercio del café y trabajos de oficina en la Alcaldía Municipal y Juzgado de Paz de esa localidad. Se destacó por sus sentimientos nobles y generosos en favor del prójimo, especialmente de los muy pobres. Se cuenta que a él se le vio siempre en toda casa en donde existía el dolor y la angustia, tendiendo su mano generosa de ayuda. Es muy conocido que fue él quien apoyó a esa gente con los gastos de funerales especialmente para la compra y fabricación del ataúd.

También prestó su colaboración a los jefes de familia acomodados, a quienes asesoró gratuitamente en aspectos legales y administrativos.

Dada su preparación intelectual, fue el portavoz de la comunidad en actos públicos tales como la celebración de fiestas cívicas y en el recibimiento de personajes ya fueran políticos, religiosos o de otra índole. Tenía mucha facilidad de expresión y era muy emotivo al hablar en público.

Sus vínculos de amistad con el insigne maestro viroleño Don Timoteo Liévano, quien estableció y dirigió la escuela Santa Rosa en Guadalupe. De 1,915 a 1,920, le permitió prestar ayuda a niños de familias pobres para que recibieran el pan de la enseñanza en forma gratuita. De esos educados surgieron varios que fueron útiles a sus familias, prestando servicios en diferentes actividades, tales como en la empresa IRCA y oficinas públicas y privadas. Entre los que más se destacaron vive aún el Lic. En Ciencias y Humanidades Profesor Miguel García Martínez.

En enero de 1924 se casó con la señora Bernarda Aguilar, de Verapaz, con quien procreó 7 hijos: Gudelia, Enilda, Socorro, Abigail, Inés, Gloria, Salvador, Consuelo y Manuel de Jesús. Además, procreó previamente los siguientes hijos fuera del matrimonio: Andrés Castillo, Socorro, Napoleón Cornejo y el Dr. Vicente

Amado García Hidalgo. Falleció en Guadalupe, el 15 de julio de 1935, a la edad de 62 años.

Estos datos fueron proporcionados por el director en propiedad, Walter Alexander Romero, en el año dos mil veinte.

2.2.3 RESEÑA HISTÓRICA DEL CENTRO ESCOLAR: PRESBITERO NORBERTO MARROQUÍN. VERAPAZ.

En un principio en el Municipio de Verapaz, existió una escuela de la cual no se tiene conocimiento de la fecha exacta en que se fundó, más sin embargo, se logró recabar información por la actual Directora quien, por medio de algunas personas del municipio como la señora María Betzabé Abarca, de 77 años de edad, y de Doña Luz Hortensia Ramírez de Molina, de 72 años de edad, quienes señalan que aproximadamente en el año 1,935 se comenzó a impartir clases en Verapaz y que no se impartían clases por grado ni por cursos, sino que únicamente se trabajaba con un libro llamado : MANTILLA (Libro de Lectura).

La primera profesora que impartió clases fue la señora Elvira Bolaños, quien enseñaba a los alumnos a leer y escribir, luego años más tarde se crearon dos tipos de escuelas como lo fueron; La escuela de Varones y la escuela de Niñas, esta última se llamó Escuela Santa Elena; además cabe mencionar que estas escuelas no tenían local propio por lo que funcionaban en casas particulares, así por ejemplo la Escuela de Varones funcionaba en casa de la familia Alfaro.

Según historias narradas por las dos señoras, las personas del municipio por ser de escasos recursos económicos se veían obligadas a usar papel de empaque recortado, como cuaderno y escribían con la tinta de anilina, para el cual utilizaban pluma de ave como lapiceros.

Aproximadamente en el año 1942 se comenzó a atender los grados de 1º a 6º. Es decir, dos cursos, cada curso comprendía tres grados y se atendían juntos tanto niños como niñas, en este tiempo la escuela se llamó: Escuela Urbana Mixta de Verapaz.

Fue el 29 de mayo de 1,947 cuando las autoridades del municipio y padres decidieron enviar una carta de solicitud al Ministerio de Cultura Popular pidiendo que dicha escuela pueda ser bautizada con el nombre de Norberto Marroquín, en memoria de alguien, que fue ejemplo incomparable, nos referimos al “Presbítero Norberto Marroquín”.

La resolución a dicha petición fue tomada bajo el acuerdo N.º 1,039 De fecha 17 de junio de 1,947 y publicada en el diario oficial N.º 135 del tomo 130. Donde se autoriza que el Centro Educativo se llamará: Escuela Urbana Mixta Norberto Marroquín.

La nota de resolución a la petición fue enviada al señor director de la Escuela Urbana Mixta Profe. Santiago Montano Díaz, el 18 de julio de 1,947, razón por la cual dicha escuela fue bautizada el 19 de septiembre del mismo año.

En el año 1,962 se implementó una nueva sección de educación media; el cual fue llamado Plan Básico. En 1,966 se inició en la escuela atendiendo parvularia y en 1,969 la escuela paso a llamarse “Escuela Urbana Mixta Unificada Norberto Marroquín”. Pasando a llamarse posteriormente “CENTRO ESCOLAR NORBERTO MARROQUIN”. En el año de 1,997. La actual directora del Centro Escolar es la profesora: Ana Yanira Flores Coreas.

El instituto Nacional de Verapaz comenzó a funcionar el 30 de enero de 1,981 anexo a la Escuela Urbana Mixta Unificada Norberto Marroquín con la modalidad de Bachillerato en Comercio y Administración opción “Contador”, en 1,985 se trasladó a otro local fuera de las instalaciones del centro educativo.

Mediante el ACUERDO N.º 15-1,987. El Órgano Ejecutivo de la República de El Salvador en el Ramo de Educación considerando:

1. Que dentro de la Organización Administrativa de los Centros Educativos oficiales se emplean diversidad de denominaciones en su naturaleza, por lo que es necesario simplificarlas.
2. Que mediante Acuerdo N.º 15-2338 emitido por este Ministerio el 1 de noviembre de 1997, se oficializa e implementa la denominación de los

centros educativos oficiales con las expresiones: CENTRO ESCOLAR cuando en el mismo se atiende desde parvularia y /o primero a noveno grado. POR TANTO, con base a las razones expuestas y a las facultades que la ley le concede, ACUERDA que a partir del 28 de mayo de 1,999 la modificación de la naturaleza del Centro Educativo Oficial a CENTRO ESCOLAR “PRESBITERO NORBERTO MARROQUÍN” ubicado en 3ª Avenida Norte N° 22, Verapaz, San Vicente, el cual se identificará a partir de la misma fecha con el código 12471.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

San José Verapaz es municipio del departamento de San Vicente, República de El Salvador. Está limitado por los siguientes Municipios, al norte con Santo Domingo; al este con Nuevo Tepetitán; al sur con Guadalupe; al Oeste con Mercedes la Ceiba y Jerusalén y al noroeste con San Cristóbal.

Riegan al municipio los ríos; Jiboa, Grande, Borbollón, Veracruz, Acahuapa y San Antonio de Verapaz. Los rasgos geográficos más notables son; las estribaciones del volcán de San Vicente” Chinchontepec” y la loma de la bóveda.

Este municipio posee clima templado, ya que está ubicado en el valle del Jiboa a 710 metros sobre el nivel del mar, su extensión es de 24.31 km. El área urbana es de 0.68 km² y el área rural es de 23.83km². Sus coordenadas geográficas son las siguientes:13° 38’45” LN y 88°52’21” LWG.

La cabecera municipal está dividida en cuatro Barrios: Las Mercedes, El Rosario, San Miguelito, El Calvario, La Colonia San José y La Guzmán.

Para su Administración el municipio se divide en ocho cantones:

El Carmen, Dulce nombre de Jesús, Molineros, San Antonio Jiboa, San Isidro, San Jerónimo El Limón, San José Borja, San Juan Buena Vista y San Pedro Agua Caliente.

Dio estos datos la actual directora en propiedad del Centro Escolar Ana Yanira flores Coreas, en el año dos mil veinte.

2.2.4 BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL COMPLEJO EDUCATIVO PEDRO PABLO CASTILLO, TEPETITÁN.

A partir de los años 50 la escuela funcionó en el portal ubicado en la 4ª. Calle Poniente y Avenida Ciudad Real, Propiedad del Señor Jorge Ponce y dirigida por la Profesora Leonor Escobar, en este se impartía clases de primero hasta tercer grado. Luego a inicios de los años 60 la matrícula incrementó y fue necesario buscar un nuevo local proporcionado por la señora Gertrudis Guzmán Vda. de Ramírez, ubicado en 1ª. Calle poniente y avenida Ciudad Real, en el cual se dio cobertura hasta sexto grado y fue dirigida por el Profesor Guillermo Perdomo.

Ante la creciente demanda escolar fue necesario gestionar a la Alcaldía Municipal la donación del terreno donde actualmente funciona el Complejo Educativo Pedro Pablo Castillo. Dicha escuela fue construida en 1,965 por el Programa Alianza para el Progreso, y el siguiente año inaugurada y dirigida por el profesor Nicolás Pérez.

La construcción consistía en tres aulas en ambos costados, al norte, y al sur: las aulas del costado norte son de usos múltiples y la dirección. Dio cobertura desde primero hasta sexto grado en diferentes turnos. A mediados de los 70 por gestiones del profesor Salustiniano Eladio Flores y padres de familia, se construyeron 3 aulas para tercer ciclo, una para parvularia y otra para el laboratorio. Durante ese momento, se dio cobertura desde parvularia hasta noveno grado.

Pero en el año de 1,989 la parvularia se desliga de la escuela estando dirigida por el Profesor Luís Neftalí Anaya. Durante la administración del Profesor Anaya, se gestiona en cabildos abiertos la construcción de dos aulas, que posteriormente fueron construidas y equipadas por la alcaldía municipal bajo la dirección del Profesor Jacinto Miguel Ángel González, en el año de 1,999.

En las mencionadas aulas recién construidas, funcionó el aula de apoyo educativo y la subdirección, luego en el año 2,001 fue nombrado como director único el Profesor Guillermo Estanley González y la utilización de las aulas

anteriores cambiaron, en una funciona el primer año de bachillerato y en la otra aula el apoyo educativo.

Con el terremoto del 13 de enero y 13 de febrero del 2,001 la infraestructura del centro escolar se vio seriamente dañada. El pabellón norte resultó inhabitable (bandera anaranjada) y todo el muro perimetral colapso siendo necesario solicitar su demolición y construcción total. Este lo gestionó el CDE y fue aprobado por el MINED, dando inicio la demolición y construcción en el mes de mayo de 2,001.

Quedando concluidas en septiembre del año antes mencionado bajo la dirección del Profesor Guillermo Estanley González. Durante la reconstrucción la población estudiantil fue atendida en tres jornadas. Dio estos datos la directora Jaqueline Quijano de Ama en el año 2,020

2.2.5 RESEÑA HISTÓRICA DEL COMPLEJO EDUCATIVO DR. JUSTO AGUILAR, SAN CAYETANO ISTEPEQUE.

La Escuela Urbana Mixta Dr. Justo Aguilar fue creada a iniciativa de un grupo de padres de familia, los cuales se acercaron a la alcaldía municipal para que esta les brindara un lugar y maestros para impartir las clases.

Fue a partir de los años 50 que el señor alcalde de aquel entonces Eustaquio Amaya dio un espacio de 3 aulas que era propiedad de la Alcaldía Municipal. Las cuales estaban al costado sur del parque central, este espacio era de bahareque y funcionaba en lo que hoy día es la guardería.

Los grados impartidos eran de primero a cuarto grado, las aulas estaban fusionadas, cada maestra impartía dos grados con un aproximado de 90 alumnos y alumnas. Estando al frente de estos grados las profesoras: Albertina de Gavidia y Anita de Flores. Los estudiantes que asistían eran de los cantones, caseríos, barrios y del casco urbano, las clases se impartían en el horario matutino y vespertino.

A raíz de ello la señora Santos Fidelina Chacón donó un terreno al costado norte del parque central, para la construcción de una escuela más amplia la cual

funcionó a partir de 1,958 con dos pabellones uno de primero a tercero y el otro de cuarto a sexto grado.

Es a partir de 1,960 que se da inicio con el sexto grado en donde se incorpora otra maestra para impartir las clases siendo ella la profesora Eva Bonilla.

En 1,970 da inicio el centro escolar con el tercer ciclo, cabe mencionar que antes les tocaba trasladarse hasta el centro escolar más cercano siendo este La Darío González.

Actualmente no se llama Escuela Dr. Justo Aguilar, sino que pasó a llamarse a partir del año 2,000, Complejo Educativo Dr. Justo Aguilar, contando con una infraestructura de 4 pabellones. En el primero se encuentran las oficinas y biblioteca, el segundo posee tres aulas y el tercer pabellón atiende el tercer ciclo. Actualmente la directora es la Profesora Reina Isabel Najarro. Dio estos datos la misma directora en el año 2,020.

2.3 EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE HENRY FAYOL.

La administración se vuelve una herramienta extremadamente importante para todas las empresas privadas en el mundo. En esta oportunidad se hablará del caso de la administración empresarial de una escuela pública salvadoreña.

Para el caso, el país cuenta con un sistema educativo muy importante ya que en el radica una gran responsabilidad de crear futuras generaciones de ciudadanos con un enfoque de competencias programáticas propuestas por el Ministerio de Educación.

Donde se ha venido modernizando continuamente desde la última reforma educativa en el año de 1995, con la reforma educativa en marcha, se busca principalmente dar un salto de lo cuantitativo a lo cualitativo; debido a que los hechos educativos son cambiantes y no estáticos.

Por ello se decidió promover diferentes cambios en la currícula como la continua capacitación docente para actualizarlos y trabajar bajo un enfoque de

competencias globalizadoras de forma holística, y formar un estudiante analítico, pensante y con capacidad de poder resolver diferentes problemáticas planteadas bajo la resolución de problemas.

Todo lo antes mencionado se lleva a cabo hasta hoy en día como una herencia hegemónica de cada gestión gubernamental. Pero evidentemente existió un vacío que en ese momento no se le brindó la importancia necesaria, para el tamaño pragmático del cambio educativo y tal es el caso de los administradores de la educación.

La Ley de la Carrera Docente de la República de El Salvador, decreto 665, (1,996) estipula requisitos básicos, para poder ser administrador de la educación entre ellos se puede mencionar: ser docente del nivel dos como mínimo, tener cinco años de servicio, haberse sometido al proceso y gozar de moralidad notoria.

Quedando en extremo vacío el tema de la idoneidad y capacidad académica para el desempeño del cargo por meritocracia, relacionado a situación académica como administración de la educación moderno y con buen perfil para tomar decisiones correctas apegadas a la calidad humana y justa, siempre y cuando sin quebrantar el orden jurídico.

Para ello el pensador considerado el padre de la administración Henry Fayol, nos habla de catorce principios para administrar de forma correcta en una empresa de tipo privada, que para ello se conocerán a continuación los cuales fueron citados con el objetivo de conocer e interpretar las maravillas de la administración exitosa para Fayol, H. (citado por Vélez Bedoya 2007) afirma: la existencia de 14 principios:

1. División del trabajo
 2. Autoridad
 3. Disciplina
 4. Unidad de mando
 5. Unidad de dirección.
 6. Subordinación del interés individual al interés general.
 7. Remuneración.
 8. Centralización.
 9. Cadena de superiores (línea de autoridad).
 10. Orden.
 11. Equidad.
 12. Estabilidad en el trabajo.
 13. Iniciativa.
 14. Espíritu de grupo.
- Además, uno de los grandes aportes en el tema del funcionamiento

administrativo destaca su aporte relacionado a: planeación, organización, mando, coordinación y control. (p.p. 67-74)

Los principios antes citados por Fayol se convierten en una línea estratégica a seguir donde reúne distintas directrices y características ideales que debe poseer una empresa dinámicamente funcional y sostenible, es por ello que una buena empresa se vuelve próspera y otorga estabilidad a los miembros que la conforman.

El pensador Fayol, H. (citado por Hernández Palma, H.G. 2011, identificó cinco reglas o deberes de la administración:

Planeación: diseñar un plan de acción para el mañana.
Organización: brindar y movilizar recursos para la puesta en marcha del plan. Dirección: dirigir, seleccionar y evaluar a los empleados con el propósito de lograr el mejor trabajo para alcanzar lo planificado. Coordinación: integración de los esfuerzos y aseguramiento de que se comparta la información y se resuelvan los problemas. Control: garantizar que las cosas ocurran de acuerdo con lo planificado y ejecución de las acciones correctivas necesarias de las desviaciones encontradas. (p.44)

Henry Fayol, creía fielmente en la productividad empresarial, debido a que él descendía de una familia acomodada y con posibilidades económicas enfocadas a la producción.

Rescatando esos mismos principios se observa una cadena de mando en las escuelas públicas, en la cual se debe de respetar en todo momento la autoridad del director y en ausencia de éste, asume sus responsabilidades el sub director, quienes son responsables del personal docente y toda índole de administrativo técnico financiero de la institución, pero la administración de los recursos financieros entre los pasivos y los activos de las cuentas GOES (Gobierno de El Salvador) se debe de poner especial interés a una administración pedagógica, debido a la naturaleza empresarial con la finalidad procedente sin fines de lucro.

Promueve estimular una empresa con visión y misión con su teoría funcional en el desarrollo de los procesos técnicos, administrativos, dinámicos y productivos, la obtención de paquetes estudiantiles a tiempo, proyectos especiales de reparaciones menores, llevar al día toda la contabilidad de los libros y chequeras, asegura una gestión libre y transparente para el caso del administrador de empresa de la entidad pública.

En el caso de la disciplina empresarial propuesta por Fayol, debe de ir en contraste con la realidad de cada entidad administrativa educativa, dado el caso que los directores deberán velar por el fiel cumplimiento de los ámbitos administrativo técnico financiero y en el uso de los recursos disponibles de forma oportuna para optimizar recursos con un alto grado de capacidad de gestión y solventar necesidades que están a priori en las instituciones públicas educativas de los distritos 10-07 y 10-08, asegurando un modelo de administración eficiente.

Administrar no es solamente cumplir una normativa, un instructivo, leyes y reglamentos sino, debe de ir más lejos y ver a la empresa como su compromiso con la sociedad de producir profesionales de calidad y con mucha empatía con las personas, debido a que serán las futuras generaciones que deberán atender distintas enfermedades en los hospitales, en los juzgados, enfermeras, docentes, campesinos, etc. En los que deben de contar con las bases lo suficientemente claras de un modelo de ciudadano con un perfil deseado.

Según Fayol H. (1,925) como se citó en Balderas Pedrero, M. L. Plantea:

Además de su interés en la estructura de organización lineal, Fayol incluyó el staff: afirmaba que las funciones administrativas son superiores a las funciones de la empresa, y argumentaba que los trabajadores, si bien aplican la administración en sus tareas, deben ejercer mayores funciones administrativas conforme aumenta su nivel jerárquico. Por ello el administrador deberá de seguir de forma constante la cadena de mando en toda la empresa con la finalidad en que los subalternos no abusen de sus cargos y puedan generar desconfianza e injusticia generando una inequidad como una contrapartida a la equidad en cuanto a posibilidades de

poder mejorar en la empresa y por aspirar a un ascenso bien merecido según sea la oportunidad. (p.74)

El espíritu de grupo y clima de compañerismo fortalece los lazos empresariales, realizando convivios, encuentros deportivos etc. Realizando actividades que sean de gran beneficio para el trabajador y no verlo como un objeto, para fabricar un producto y generador de plusvalía en el mercado educativo.

En muchas ocasiones las grandes instituciones educativas, deben su éxito al liderazgo del administrador ya que sabe realizar pasos certeros y con capacidad de tomar decisiones con mucha inteligencia.

La teoría funcional que planteo Fayol en 1916, buscaba un modelo empresarial con principios y valores, tal como lo recalca en su teoría:

Fayol, Enfoque Funcional: establece modelos de administración, establecimiento ampliamente de las empresas americanas y europeas en las primeras décadas del siglo. Al mejoramiento de los métodos de trabajo e intenta, con el establecimiento de una propuesta de principios técnico - organizativos crear una ciencia de la administración, para el mejor desenvolvimiento de los seres humanos en el mundo empresarial, (Hernández Palma. H.G. 2011, p.41)

Desde su perspectiva la empresa permanece en constante evolución, para volverla operativa y funcional, rescatando valores empresariales en ver a los trabajadores como generadores de riqueza económica y el fortalecimiento de la línea productiva.

2.4 EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y PEDAGÓGICO EN LA ESCUELA PÚBLICA.

La administración es una de las mejores herramientas que pueda tener toda empresa que presta sus servicios sin fines de lucro, tal es el caso de la escuela pública, según el criterio de Fayol la funcionalidad de la empresa radica en la calidad y eficiencia en relación a la distribución de una cadena de mando

oportuna, donde los lazos de comunicación puedan fluir de forma rápida y clara, con la finalidad de volverse más productiva en relación a su competencia.

Para ello el administrador sumado a un perfil educativo idóneo se vuelve todo un pedagogo conocedor de las diferentes corrientes de construcción de pensamiento didáctico pedagógico que permita de forma mesurada guiar a los subalternos en este caso los docentes hacia el camino del éxito pedagógico.

Ante un panorama contextual ampliamente complejo, la educación hace uso de la administración para poder conducir todos los procesos educativos en procura de resultados educativos de calidad; es así como la administración en el campo de la educación asume un papel relevante, para armonizar todas las variables que intervienen en su proceso, tal y como describe Kast y Rosenweig en su Teoría de la administración (2000). Con un proceso socio técnico abierto, con propósitos, finalidades, dinámica empresarial y alcanzar su misión. (Kast, F.E. y Rosenzweig, J.E. 1974, p. 6)

Con esa posibilidad se busca una analogía sistemática sobre la competitividad en la empresa pública escolar, retomando el modelo espejo de la eficiencia de la empresa privada, asegurando una administración efectiva. Ya que a lo largo de la historia siempre se ha concebido a la educación como un paradigma tradicional, vacío y sin profesionalismo administrativo por que se ha venido haciendo mediante un ensayo error de modo de subsanar debilidades encontradas en las liquidaciones presupuestarias por mandato de las departamentales de educación, no observando capacitaciones continuas para realizar liquidaciones efectivas en tiempo, como sinónimo de una administración contable, técnica y objetiva.

“La función principal de la administración es desarrollar la congruencia entre los diferentes subsistemas y crear un clima que conduzca a la excelencia: efectividad, eficiencia y satisfacción del participante” (Garbanzo Vargas, 2007, p.97).

Donde sus prácticas educativas del docente, se vuelvan más atractivas para los estudiantes que en este caso se llamarán consumidores del saber. En este sentido conviene aclarar que no se trata de volverse un autoritario y déspota impositivo de

criterios de enseñanza aprendizaje, sino que el director se vuelva un mentor sobre dudas e inquietudes que tenga el personal académico en la casa de estudios, para esto puede citarse la siguiente afirmación:

Consecuente con este cambio de época, los procesos de enseñanza-aprendizaje deben experimentar una completa transformación, dando lugar a una reflexión amplia de lo pedagógico en virtud de la socialización del conocimiento, de manera que, frente a las necesidades de la sociedad actual, se propicie un sistema de educación acorde a los paradigmas de la nueva economía, cada vez más digitalizada. (Tapscott, 1997, p.57 como se citó en Marín Idárraga, D.A 2005, p.43)

Cabe recalcar que las innovaciones pedagógicas se encuentran a la vuelta de la esquina frente a una economía globalizada y competitiva donde la formación académica y dinámica se vuelve una prioridad para las escuelas.

Los procesos educativos para ser exitosos estos deben de tener la capacidad de captar la atención de los educandos y de los docentes frente a la hora de usar tecnologías en la educación como una necesidad principal al momento de generar aprendizajes significativos y que estos aprendizajes se vuelvan competencias para la vida con un perfil de ciudadano con valores de la práctica humana.

La digitalización de la educación hoy en día se vuelve imprescindible, debido a que las personas en todo momento se encuentran rodeados de teléfonos inteligentes, programas de computadoras, aplicación virtual, así como el uso de plataformas digitales que facilitan la interacción de los mentores y los educandos, en diversas plataformas virtuales que hoy en día la que más se recomienda usar es el Google classroom, que es la plataforma digital recomendada por el MINED, rumbo a la digitalización de la educación.

Las plataformas digitales son hoy; el aula virtual del mañana donde se pueden encontrar una serie de tareas, resúmenes, libros, videos, rubricas de evaluación etc. Indicaciones de los objetivos escolares, y todo lo que se puede utilizar en diferentes formatos digitales que faciliten la comprensión de la educación y la

asimilación de contenidos que al verlos bajo el enfoque del paradigma tradicional no es muy atractivo pero para las generaciones de estudiantes nacidos en tiempos de la era informática, se vuelve un atractivo real a su estilo de aprender debido a que sus contenidos quedan grabados y pueden verse una y otra vez, las veces que sean necesarias.

Por ello el administrador debe de estar preparado tanto emocionalmente como, psicológicamente para el dominio de distintos posibles conflictos que se le puedan presentar ante la comunidad educativa. Para Marín Idárraga, (2005) la administración en la realidad debe verse de forma:

Tal realidad, expandible al campo de la Administración, sugiere la necesidad de asumir una responsabilidad pedagógica, en función de la formación de administradores integrales en las dimensiones del saber y el hacer. Este argumento implica que, aunado a la preocupación del conocimiento, debe aflorar una inquietud pedagógica hacia una educación con sentido, a fin de generar ambientes de reflexión que induzcan pensar en el qué, los por qué y los para qué de la enseñanza. (p.44)

Esta situación cabe aclarar que los administradores que se plantean son los docentes a su cargo en el sentido que son los encargados de administrar su tiempo, currículo pedagógico apegado a las distintas necesidades del educando y como consecuencia de ello debe de aprender a adecuar sus planificaciones de acuerdo a los distintos ritmos y estilos de aprendizajes, de modo que los aprendizajes en el modelo de planificación vayan referidos a que se planifiquen actividades que vayan dirigidas a estudiantes con capacidades de aprendizajes auditivos, kinestésicos y visuales, de forma de facilitar los aprendizajes.

Los distintos procesos de gestión empresarial deben de ir enfocados a la obtención de recursos lúdicos didácticos que motiven y faciliten los aprendizajes de los niños y niñas, sumado a ello que los presupuestos asignados son insuficientes debe de gestionarse con empresas, ONG'S que colaboran al desarrollo de los niños y adolescentes que faciliten herramientas y convenios de entendimiento de cooperación no reembolsable para la compra de material

educativo, que vuelva a la escuela más efectiva en su misión de enseñar, crear y transmitir conocimientos para que estos sean mejorados por los estudiantes.

El uso de materiales adecuados en los laboratorios facilita la mejor comprensión de los distintos conceptos que pudieren ser más difíciles comprenderlos si no se cuenta con recursos digitales y materiales lúdicos para manipular y formular un concepto en el subconsciente del estudiante y así poder hacerle frente a la continua necesidad de una inyección suficiente de dinero en su presupuesto para funcionar mejor.

En el sistema de evaluación de igual forma se debe de estar inmerso de forma constante a un sistema de evaluación que tenga la capacidad constructiva y creativa de constantes procesos de mejora para la institución y para cada uno de los integrantes de la comunidad educativa.

En el sistema educativo existen directrices generales dadas por el Ministerio de Educación en los cuales detalla los distintos modelos que se deben de utilizar en el aula, pero con el fin de mejorar de forma continua vale la pena retomar otros sistemas de evaluación del personal docente apegados a la ley y sin entrar con detrimento con los intereses y la dignidad de los docentes. Para ello se puede mencionar lo siguiente en cuanto a la evaluación de los aprendizajes:

La concepción predominante sobre la evaluación afecta no sólo a lo que se realiza en las aulas con los alumnos y alumnas sino a los Centros escolares. La utilización de la evaluación como un instrumento de diagnóstico, de aprendizaje y de comprensión encaminada a la mejora, tiene una menor presencia que la evaluación como mecanismo de control, de selección, de comparación y de medición. (Santos Guerra, M. 2005, p.p.67- 85)

La concepción predominante de la evaluación tradicional, está afectando en el sentido de la transición de la escuela tradicional a la escuela innovadora, en la cual se plantea un proceso de mejora continua con la única finalidad del

perfeccionamiento de distintas técnicas de aprendizaje y de la enseñanza basados en la experiencia y el ensayo error, bajo la técnica del andamiaje educativo.

La teoría del andamiaje fue expresada originalmente por Vygotsky y Word y Bruner (1976) para describir la relación adulto-niño que ocurre normalmente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. El andamiaje se utiliza en este trabajo para describir la relación profesor-alumno que ocurre entre compañeros más calificados, los cuales ayudan a los estudiantes a pasar a un nivel más alto en las habilidades y conocimiento, (Van Der 2002. Citado por Villegas, H. 2004, p.90)

El enfoque de la evaluación debe de verse de forma holística y no bajo una cosmovisión relativamente reducida donde solamente el único evaluado debe de ser el estudiante cosa que es falso, ya que el sistema evaluativo solicita un plan de mejora continua para los docentes para que estos se vuelvan más competitivos en su accionar académico científico.

Por tal razón hablar de educación, administración y pedagogía, son concepciones epistemológicas muy profundas que merecen proporcionarles bastante tiempo para poder comprenderlas de una forma más detallada.

2.4.1 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.

La administración constituye el modo de lograr que las cosas se hagan de la mejor manera posible, a través de los recursos disponibles con el fin de lograr los objetivos. La administración comprende la coordinación de recursos humanos y materiales para conseguir los objetivos.

En esta concepción, se describen cuatro elementos básicos:

1. Logro de objetivos
2. Por medio de personas
3. Utilizando tecnología
4. En una organización.

“La administración de recursos siempre busca integrar y organizar los recursos de una institución, las cuales pueden ser positivas o negativas como personas,

materiales, dinero, tiempo, espacio, etc., para alcanzar con eficaz y eficiente los objetivos establecidos” (Kast, F.E. y Rosenzweig, J.E. 1974, p. 6).

LOS RECURSOS ORGANIZACIONALES

Por lo general, cuando se habla de recursos, se piensa simplemente en dinero, equipo, materiales, personal. Sin embargo, los recursos son en extremo complejos y diversificados.

Balderas Pedrero, M. L. afirma que:

“Algunos de sus principios administrativos siguen vigentes, entre ellos:

División del trabajo por niveles de especialización.

Unidad de mando en organización lineal.

Centralización en la autoridad gerencial.

Equidad para lograr lealtad.

Mando lineal.

Unión en espíritu de equipo” (p.74).

Es importante el conocer todos los recursos que se tiene para realizar una excelente administración, y poder administrar para que siempre estén a la disposición durante todo el tiempo que sea necesario y así poder dar excelentes resultados.

Ulrich D. (2004) Afirma que:

Cuatro roles principales para los administradores de los sistemas de recursos humanos: socio estratégico, experto en administración, adalid (guía o cabeza) de los empleados y agente de cambio. El autor plantea que los cuatro roles son los pilares fundamentales para lograr una administración, que cada uno funciona con sus propias características, pero todos llevan a un solo objetivo que es el servicio a la comunidad sin

lucrarse monetariamente sí que es gratuito y así alcanzar las metas trazadas. (p.55)

El término recursos en un sentido amplio es definido como: los medios humanos, materiales, técnicos, financieros, institucionales de que se dota a sí misma una sociedad para afrontar las necesidades de sus individuos, grupos y comunidades, en cuantos integrantes de ella.

El administrador debe tener en cuenta que todos los recursos, que estarán a su cargo son muy importantes, ya que en el entorno de su desarrollo profesional pueden ser una gran herramienta para poder dar solución a las problemáticas que se le presenten en un futuro.

2.4.2 PERFIL DEL ADMINISTRADOR EN LA ACTUALIDAD.

Robbins y DeCenzo (2002) infieren que existe un líder o persona, quien dirige las actividades operativas y estratégicas para que se den los procesos, este es el administrador. Esto se alcanza mediante la administración, la cual la definen como un proceso de lograr que otras personas hagan las cosas con eficiencia y eficacia. (Chávez, A. A. O., Rodríguez, C. R. C., & Sotomayor, J. D. R. 2017, p.101)

La importancia de la eficiencia como elemento puro de la administración de una empresa, se vuelven perfiles pivotes para el buen funcionamiento del acto administrativo, donde las personas se perfilan como candidatos a futuro, aspirar a un ascenso en la administración por sus propios medios y estudios, referentes a su trabajo, por ello, el perfil del administrador moderno orienta a que la persona que ocupe ese puesto gerencial debe tener suficientes habilidades intelectuales, conocedor del ordenamiento jurídico empresarial y otras leyes, así como gozar de buena salud.

La importancia de cada uno de los elementos que componen la administración está en relación con la naturaleza y la trascendencia de la función para una toma de decisiones de forma audaz y clara sobre la problemática planteada, se necesita un administrador.

2.5 FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE UN FICHERO BIBLIOGRÁFICO.

FICHA BIBLIOGRÁFICA

MARIN INDARRAGA, D. A. Libro electrónico o PDF

La enseñanza de las teorías de la administración:

Limitantes epistemológicas y posibilidades pedagógicas

En el texto: (Marin Indarraga, 2005)

Bibliografía: Marin Indarraga, D. (2005). *La enseñanza de las teorías de la administración: Limitantes epistemológicas y posibilidades pedagógicas*. 1st ed. [ebook] Innovar, pp.43-44. Available at: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81802604> [Accessed 17 Feb. 2020].

Copiar bibliografía bibliográfica

LISTADO DE REFERENCIAS DEL TEXTO DE LIBRE ACCESO

Revisar Gramática

MARIN INDARRAGA, D. A. Libro electrónico o PDF

La enseñanza de las teorías de la administración:

Limitantes epistemológicas y posibilidades pedagógicas

En el texto: (Marin Indarraga, 2005)

Bibliografía: Marin Indarraga, D. (2005). *La enseñanza de las teorías de la administración: Limitantes epistemológicas y posibilidades pedagógicas*. 1st ed. [ebook] Innovar, pp.43-44. Available at: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81802604> [Accessed 17 Feb. 2020].

Copiar bibliografía bibliográfica

LISTADO DE REFERENCIAS DEL TEXTO DE LIBRE ACCESO

Revisar Gramática

MARIN INDARRAGA, D. A. Libro electrónico o PDF

La enseñanza de las teorías de la administración:

Limitantes epistemológicas y posibilidades pedagógicas

En el texto: (Marin Indarraga, 2005)

Bibliografía: Marin Indarraga, D. (2005). *La enseñanza de las teorías de la administración: Limitantes epistemológicas y posibilidades pedagógicas* [Ebook] (1st ed., pp. 43-44). Innovar. Retrieved from <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81802604>

Copiar bibliografía bibliográfica

LISTADO DE REFERENCIAS DEL TEXTO DE LIBRE ACCESO

<input type="checkbox"/> 	<p>VELEZ BEDOYA, Á. R.</p> <p>"Los clásicos de la gerencia"</p> <p>En el texto: (Velez Bedoya, 2007)</p> <p>Bibliografía: Velez Bedoya, Á. (2007). "Los clásicos de la gerencia" [Ebook] (1st ed., ... 67-74). Colección, Lecciones. Retrieved from https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/1039/Los%20clasicos...sequence=1&isAllowed=y</p>	<p>Libro electrónico o PDF</p>
<input type="checkbox"/> 	<p> HILL, C. W. Y JONES, G. R.</p> <p>Administración Estratégica.</p> <p>En el texto: (Hill & Jones, 2011)</p> <p>Bibliografía: Hill, C., & Jones, G. (2011). <i>Administración Estratégica</i>. [Ebook] (9th ed.... 8). Universidad de Washington. Retrieved from https://adrain111.files.wordpress.com/2014/09/administracion-estrategica-hill-8th.pdf</p>	<p>Libro electrónico o PD</p>
<input type="checkbox"/> 	<p> HERNÁNDEZ PALMA, H. G.</p> <p>La gestión empresarial un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas , científicas, funcional y burocrática y de relaciones humanas</p> <p>En el texto: (HERNÁNDEZ PALMA, 2011)</p> <p>Bibliografía: HERNÁNDEZ PALMA, H. (2011). <i>La gestión empresarial un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas , científicas, funcional y burocrática y de relaciones humanas</i> [Ebook] (1st ed., pp. 38-51). vol 9. Retrieved from https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3875234</p>	<p>Libro electrónico o PD</p>

Ficha Hemerográfica (Revistas y periódicos).

PERIODICO

APELLIDO: RIVAS TOBAR

Nombre: Luis Arturo

Título: Mapa de las teorías de la organización: una orientación para las empresas

Revista: Research Gate

Ciudad:

Volumen:2

Numero: 23

Año de publicación:2007

Nº de páginas de inicio: 35 página Finaliza:36

REVISTA

APELLIDO: MARIN INDARRAGA

Nombre: Diego Armando

Título: La enseñanza de las teorías de la administración: limitantes epistemológicas, y posibilidades pedagógicas.

Revista: INNOVAR

Ciudad:

Volumen:

Numero:

Año de publicación:2005

Nº de páginas de inicio: 43 página Finaliza: 44

URL:

<https://www.researchgate.net/publication/285332158> La enseñanza de las teorías de la administración Limitantes epistemicos y posibilidades pedagogicas

2.6 CAUSAS Y CONSECUENCIAS DE LA BUENA Y MALA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.

Toda empresa, ya sea del sector público o privado necesita de una persona que esté preparada académicamente a través de una formación especializada que la convierta en la figura idónea para poder desempeñar con éxito la función de administrador, ya que es, a través de ésta, que la empresa podrá salir adelante en todo su funcionamiento y podrá alcanzar a corto, mediano o largo plazo los objetivos y metas que se han trazado en la institución educativa. Para ello es importante conocer algunos conceptos de administración.

Cardona (1993) afirma que: “Administrar significa dirigir los destinos de una empresa, de una organización, de una comunidad, de una ciudad, de un pueblo de tal manera que se alcancen los objetivos o propósitos y se logre su bienestar” (p.4).

Esto significa que el administrador es la cabeza de la institución, es decir, que ésta caminará hacia donde la persona que dirige la lleve y de esa forma se puedan obtener beneficios que coadyuven al logro de objetivos y metas trazadas al inicio de un proceso o año escolar.

Existe otro concepto contemporáneo de administración, el cual nos menciona los pasos a seguir para ser un administrador exitoso. La administración es un proceso distintivo que consiste en la planeación, organización, dirección, ejecución y control, del trabajo mediante el empleo de personas y recursos de diversa índole.

Como podemos ver existe una gran diferencia entre el concepto etimológico que nos proporciona el autor Cardona Ramírez y el de Henry Fayol, (etimológico y contemporáneo) ya que este último nos menciona los pasos a seguir, los cuales se convertirán en una guía para lograr una buena administración y de esta manera obtener excelentes logros.

Administración es el conjunto de operaciones que realizan las empresas las cuales se pueden dividir en seis grupos.

1-Operaciones técnicas (producción, fabricación, transformación). 2-Operaciones comerciales (compras, ventas, permutas). 3-Operaciones financieras (búsqueda y admón. de capitales). 4-Operaciones de seguridad (protección de bienes y de personas). 5-Operaciones de contabilidad (inventario, balance, precio de costo). 6-Operaciones administrativas (previsión, organización, mando, coordinación y control. (Fayol, H. 1916, p.7)

Todo este conjunto de operaciones, son las que hacen posible que una empresa pueda tener un buen funcionamiento y también obtener los frutos esperados.

Es por esta razón que la administración es un conjunto de operaciones que realizan las empresas a nivel mundial. El éxito depende directa e indirectamente de su buen manejo el cual está ligado en gran porcentaje a su buena administración. Por ello se realizó un proyecto que se convirtió en doctrinas, principios y teorías que hoy en día son base para la realización de un excelente desempeño administrativo y de esta forma las empresas puedan salir adelante a pesar de cualquier problemática presentada.

Este fenómeno se da donde quiera que existe un organismo social, porque en él tiene que existir coordinación sistemática de medios. La administración se da de igual forma en el Estado, ejército, empresa, iglesia, equipos de futbol, centros escolares, etc. y los elementos esenciales en todas esas clases de administración serían las mismas, aunque lógicamente existen variantes accidentales. Chiavenato (2006) afirma que: “En una época de complejidades, cambios de incertidumbre como la que atravesamos hoy, la administración se ha convertido en una de las áreas más importantes de la vida humana” (p.10).

En la actualidad, todas las empresas a nivel mundial se están enfrentando a diversos cambios, debido a que la realidad lo está exigiendo. Un ejemplo de ello es la digitalización del personal que labora en ella para obtener mayor eficiencia en el desarrollo de sus funciones. Es por eso que es importante que una empresa cuente con un administrador capaz de poder generar todos esos cambios y seleccionar al personal idóneo.

La función administrativa es el elemento esencial para el logro de resultados con la máxima eficiencia y su acción recae sobre el cuerpo social de la empresa, es decir, sobre los individuos que la componen. Ya que, si la empresa carece de personal eficiente, difícilmente se podrán obtener los logros planificados.

Uno de los objetivos de los estudios de Henry Fayol, debe ser el conseguir mejores administradores a través de una enseñanza organizada de las técnicas de dirección para poder obtener un verdadero desarrollo de la empresa. Por lo tanto, la persona que esté al frente de una institución o empresa debe estar debidamente capacitada para ejercer con garantías de éxito esa función, es decir, que sea competente para desempeñar el cargo. Si eso sucede la empresa irá cada día creciendo y el logro de objetivos y metas será cada día mejor.

2.7 IMPORTANCIA DEL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

La administración se da donde quiera que exista un organismo social, ya sea este pequeño, mediano o grande, aunque lógicamente sea más necesario cuanto mayor y más complejo sea este. El éxito, depende directa e indirectamente de su buena administración y el buen manejo de los recursos materiales, humanos y financieros.

Para las grandes empresas la administración técnica o científica es indispensable y obviamente esencial, ya que por su magnitud y complejidad simplemente no podría actuar sino fuera a base de una administración sumamente técnica. Todo esto debido a que se necesitan administradores altamente capacitados para el cargo. Según Robbins, S. & Decenzo D. (2002) afirman: “Los mejores gerentes son aquellos que son capaces de identificar problemas críticos, assimilar los datos pertinentes, entender el sentido de la información y elegir el mejor curso de acción para resolver un problema” (p.12).

Esto nos quiere decir, que un buen administrador, es aquel que sabe visualizar donde están los principales problemas de su empresa y a partir de ahí, planifica y ejecuta acciones en conjunto, para poder solucionar una determinada problemática.

Para las empresas pequeñas y medianas también quizá su única posibilidad de compartir con otros es el mejoramiento de su administración, o sea obtener mejor coordinación de sus elementos: maquinaria, mercado, calificación de mano de obra, etc.

En especial para los países que están desarrollándose, quizá uno de los requisitos sustanciales es mejorar la calidad de su administración, porque para crear la capitalización, desarrollar la calificación de sus empleados y trabajadores, etc. Quienes son bases esenciales de su desarrollo, es indispensable la más eficiente técnica de coordinación de todos los empleados, la que viene a ser por ello como el punto de partida de su desarrollo.

Todo administrador debe poner especial énfasis en el recurso humano, ya que es este el que permitirá que una empresa pueda alcanzar el desarrollo proyectado. Es por eso que se debe invertir tiempo en ello, ya sea para capacitarlo como para cumplirle al día todos sus derechos laborales. Todo esto ayudará a tener un personal altamente motivado que trabaje con fuerza para alcanzar los logros esperados.

Chiavenato, A. (2006) afirma:

Eficiencia es un concepto muy importante para la administración, ya que eficiencia es la utilización correcta de los recursos (medios de producción) disponibles. Puede definirse mediante la ecuación $E=P/R$, donde P son los productos resultantes y R los recursos utilizados (p.52).

Esto nos quiere decir que un buen administrador, aunque cuente con pocos recursos, ya sea material o humano, debe de aprovecharlos al máximo y de esa forma obtener los resultados esperados. En la actualidad muchos centros educativos cuentan con un personal docente limitado, el cual muchas veces se convierte en una dificultad para atender la población estudiantil de una forma adecuada y así poder brindar una educación de calidad.

Lo mismo sucede con el presupuesto, el cual es asignado por el MINED y que es muy limitado para el funcionamiento de la escuela durante el año lectivo.

Depende en gran medida cómo el director de esa institución haga uso eficiente de ese recurso humano y financiero para poder solventar la mayor cantidad de necesidades que tiene dicha institución, haciendo una priorización efectiva para la inversión de dichos fondos.

Refiriéndonos a nuestro país, actualmente en muchos centros escolares existe una mala administración de dichas instituciones, ya que no se cuenta con la figura idónea que haya sido formada especialmente para desempeñar el cargo de director, sino, que los que están en dichos cargos, lo hacen de manera empírica, es decir, ejerciendo el cargo como ellos creen que es lo correcto sin seguir los pasos que Fayol nos señala en sus planteamientos.

2.8 USO Y APLICACIONES DE METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

La administración pública es una disciplina que está sufriendo grandes cambios debido a los constantes desarrollos de la tecnología, las exigencias de sus clientes, la competencia con otros proveedores de servicios, las transformaciones en la sociedad organizacional y los efectos de la globalización mundial.

El administrador público moderno necesita entender el descubrimiento científico e incorporarlo en las tomas de decisiones, ya que es una función primordial del administrador, ya sea si su responsabilidad es financiera, de producción, de recursos humanos o de mercadotecnia. “La nueva visión del valor en la prestación de servicios de la Administración Pública coloca a los ciudadanos exactamente en el centro de los futuros modos de operar de los gobiernos como administraciones públicas de alto rendimiento” (Blanco, Peck, R. 2006, p.35).

La administración pública, como organización social, no ha permanecido ajena a las profundas transformaciones sociales y tecnológicas tanto en sus funciones, como en el modo de relacionarse con la ciudadanía. Han ido experimentando un profundo cambio, se han implantado nuevos modelos de gestión pública, más orientados a la atención y relación con la ciudadanía. En el ámbito educativo, el administrador no solo debe estar atento en llevar al día sus funciones financieras

si no también lo pedagógico y mantener las buenas relaciones con la comunidad educativa.

Como ya se ha mencionado anteriormente, un buen administrador de un centro escolar no solo debe interesarse

Otro aspecto en torno al desarrollo de la administración pública, es la planificación estratégica, la cual descansa en un sistema de investigación científica que sirve de guía a los gerentes públicos en su toma de decisiones.

Amaya A, J. (2005) afirma que:

La planificación estratégica, es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización obtienen, procesan y analizan información pertinente interna y externa con el fin de evaluar la situación presente de la empresa, así como su nivel de competitividad, con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la institución hacia el futuro. (p.16)

En el campo educativo, el administrador traduce su visión en programas y acciones para producir el cambio deseado en el mundo real. Se trata de establecer lo que hay que hacer, como hacerlo y revisando de manera continua, que los logros alcanzados sean los deseados. Todo esto se contempla en el Plan Escolar Anual; el cual es una herramienta de planificación que contiene los objetivos y actividades para un año, los tiempos y los responsables que lo ejecutarán, así como también los recursos necesarios.

2.9 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.

Para lograr una mejor apreciación de la temática en estudio, es importante la definición de los diferentes conceptos, relacionados a la administración entendida ésta desde los principios de Fayol hasta una definición más contemporánea que permita una mejor apreciación de la efectividad administrativa en los centros educativos.

Según Fayol, H. citando a Facultad de contaduría y administración (1910) afirma:

Administración: “Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar” (p.22)

Prever para el administrador, es comprender una serie de necesidades y posibles acontecimientos que puedan manifestarse a futuro de una forma organizada planeando distintas estrategias para coordinar con los distintos subalternos y así poder tener un mejor control de una situación esperada o inesperada.

Para Jiménez, C. citando a Facultad de contaduría y administración (1910) afirma: Administración: “Es una ciencia compuesta de principios, técnicas y practicas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr” (p,22)

Por lo tanto la administración es considerada la técnica que busca obtener resultados de máxima eficiencia, por medio de la coordinación de las personas, cosas y sistemas que forman una organización o entidad, también tiene como objetivo el estudio de las técnicas utilizadas en la planificación, en la integración, control de los recursos y la unificación de una organización con la finalidad de obtener de ello diversos beneficios, ya sea de índole social o económico, este último va a depender de los fines que dicha organización tenga por objetivo.

Rojas, M. Jaimes, L. & Valencia, M. (2018) Aseguran que:

EFICIENCIA: Capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado (RAE, 2001). “Expresión que mide la capacidad o cualidad de la actuación de un sistema o sujeto económico para lograr el cumplimiento de un objetivo determinado, minimizando el empleo de recursos” (Fernández- Ríos & Sánchez, 1997 p.11)

Según lo planteado anteriormente se hace referencia sobre todo a la obtención de un mismo objetivo con el empleo del menor número posible de recursos o cuando se alcanzan más metas con el mismo número de bienes o menos.

La eficiencia es muy importante en las empresas, ya que se consigue el máximo rendimiento con el mínimo coste, con estas expresiones se dan por validas todas

las formas y estrategias determinadas para alcanzar y sacar a flote la empresa o institución. (Rojas, M. Jaimes, L. & Valencia, M. 2018, citado por Fernández- Ríos & Sánchez, 1997) Aseguran que: EFICACIA: “Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera (RAE, 2001). Capacidad de una organización para lograr los objetivos, incluyendo la eficiencia y factores del entorno” (p.11).

Esta se apoya en la eficiencia, pero establece su diferencia en que busca lograr objetivos específicos tomando en consideración el mínimo de recursos para alcanzar un objetivo deseado incluyendo la capacidad de gestión y de organización para optimizar la utilización de los recursos.

Esta comprende las relaciones sociales que se establecen entre las personas, las cuales son importantes para el desarrollo de las actividades, dentro o fuera de una institución, cabe señalar que tiene que establecerse un orden lógico y coherente para que el trabajo se lleve a cabo de una forma ordenada y sistemática.

Así mismo es un sistema de actividades conscientemente coordinadas formado por dos o más personas; la cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización. Una organización sólo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para lograr un objetivo común. Rovere, M. R. (1993) Afirma que planificación. “Es un proceso de reflexión orientado y dirigido a la acción. Concebimos a la planificación como una herramienta de libertad es decir como un recurso tendiente para ganar grados de libertad para un actor” (p.6).

Según el enunciado todo planificador, tiene que estar claro que debe de iniciar un proceso, el cual inicia específicamente con la planificación de actividades a realizarse, en un periodo de tiempo determinado el cual puede ser trimestral, semestral y anual, teniendo bien en claro el análisis y el respectivo seguimiento a cada una de las acciones planteadas en su modelo de planificación estratégica.

2.10 LEGALIDAD.

A continuación, se pretende hacer un abordaje desde la perspectiva de la legalidad, en torno a la directriz investigativa de la administración escolar, para ello se analizarán una serie de artículos de las diferentes leyes, que poseen relación al desempeño técnico administrativo, de los directores de instituciones educativas del sector público con énfasis en los distritos 10-07 y 10-08, del Departamento de San Vicente.

La Ley de la Carrera Docente de la República de El Salvador decreto 665, (1996) Diario Oficial 68, Tomo 330, estipula requisitos básicos, para poder ser administrador de la educación. Asamblea Legislativa (1996) En el Art. 44.- manifiesta que:

Para desempeñar el cargo de director en instituciones de Educación Parvularia, Básica, Media y Especial se requiere: a) Ser Docente Nivel Dos como mínimo; b) Tener cinco años de servicio en el nivel educativo correspondiente; c) Haberse sometido al proceso de selección establecido en esta Ley; d) Ser de moralidad y competencia notorias; y, e) No haber sido sancionado por faltas graves o muy graves durante los últimos cinco años a la elección (p.15).

Puede apreciarse definitivamente en la parte legal, que en ningún momento busca un perfil de un educador administrador de carrera, que tenga la capacidad de comprender los diferentes tipos de contexto variables que pueden presentarse en la naturaleza ecléctica cambiante como en una capsula del tiempo sino todo lo contrario apostarle a una nueva era, en beneficio de las nuevas generaciones apegadas a las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

Asamblea Legislativa (1996) En el Art. 48.- manifiesta que:

El director de la institución educativa velará por la integración y funcionamiento del Consejo Directivo Escolar, Consejo de Profesores y Consejo de Alumnos con quienes coordinará las actividades administrativas

y técnicas propias de cada organismo para el buen funcionamiento del centro educativo, respetando los procedimientos legales establecidos (p.16)

El presidente del CDE. Como responsable principal de un centro educativo debe estar atento al buen funcionamiento de todo el personal docente, administrativo y estudiantes. Tomando en cuenta la normativa o base legal para desarrollar todos los procesos educativos que se realizan durante el año lectivo, así mismo cabe mencionar que el director, es el que administra los recursos de manera eficiente tomando en cuenta a la comunidad educativa.

En este sentido la investigación radica en buscar una comprobación a ojo de buen cubero los argumentos y hallazgos que se puedan encontrar en los centros de estudio en mención que son exclusivos de los distritos 10-07 y 10-08 del Departamento de San Vicente.

Es de reconocer que en su momento se realizó un gran esfuerzo por las autoridades de turno de ese entonces que se propusieron la creación de un organismo que, junto al presidente del Consejo Directivo Escolar, toman las decisiones más importantes que sirven de gran beneficio para la población.

Asamblea Legislativa (1996) En el Art. 49.- manifiesta que: 1. El Director del centro educativo, quien ejercerá la presidencia y la representación legal” (p.16-17).

El presidente del Consejo Directivo Escolar, será el representante legal en todo trámite técnico y administrativo siendo él quien posee la responsabilidad de coordinar todo tipo de iniciativa rumbo al bienestar y al buen funcionamiento de la entidad educativa. Este tendrá la ayuda de dos representantes educadores electos, donde uno de ellos ejercerá la secretaría y el otro concejal será el encargado de la firma de cheques. Tres padres de familia que tengan uno o más hijos estudiando en el centro educativo y serán electos por voto secreto en asamblea general, uno de ellos tendrá la tesorería y dos estudiantes representantes que no podrán ser menores de doce años con derecho a voz y voto al igual que todos los anteriores.

La Constitución de La República de El Salvador, (1983) reformada, da a conocer:

La importancia de todo el sistema judicial, radica en que todo el sistema judicial la considera como una ley primaria, donde en ninguna circunstancia una ley secundaria, un decreto o una normativa se podrá imponer sobre ella, caso contrario se entenderá como inconstitucional, por lo que dicho dictamen será emitido por la sala de lo constitucional de la Corte Suprema de Justicia, quienes son los responsables de velar por el fiel cumplimiento de la Constitución. Todo el conjunto de leyes, decretos y convenios deberán estar en consonancia con ella.

Asamblea Constituyente (1983). En el Artículo 245. Estipula que “Los funcionarios y empleados públicos responderán personalmente y el Estado subsidiariamente, por los daños materiales o morales que causaren a consecuencia de la violación a los derechos consagrados a esta constitución” (p.54).

Un administrador público debe conocer la normativa legal establecida desde el momento de su nombramiento, ya que desde que asume el cargo es un servidor público y se debe responsabilizar por la administración de todos los recursos, ya sean financieros, materiales y humanos, los cuales deben administrarse de una forma eficiente y transparente, teniendo como base la carta magna. Y desde ningún punto de vista será justificable el desconocimiento de ésta ante cualquier problema legal.

La Ley General de Educación establece:

La creación de un concepto unísono en todas las instituciones de carácter educativo estableciendo directrices generales sobre el funcionamiento de todo el sistema educativo desde los primeros años de estudio hasta las universidades, todo esto engloba el carácter público o privado.

Asamblea Legislativa (1990) Decreto 917 en el Artículo 12, afirma que:

El Ministerio de Educación, establecerá las normas y mecanismos necesarios para que el sistema educativo coordine y armonice sus

modalidades y niveles, así mismo normará lo pertinente para asegurar la calidad, eficiencia y cobertura de la educación. Coordinará con otras instituciones el proceso permanente de planificación educativa (p.3)

Por medio de esta la Ley, el Ministerio de Educación brinda las herramientas legales a los centros educativos para su funcionamiento en los distintos niveles, con el objetivo de obtener aprendizajes significativos de los estudiantes, garantizando así una educación para todos.

El Artículo 58 menciona que: “Los directores de los centros educativos y los responsables de programas y proyectos educativos están obligados a proporcionar la información educativa, relativa a su institución, que les sea solicitada por la instancia autorizada del Ministerio de Educación” (Asamblea Legislativa, 1990, p.12).

En secuencia del hilo conductor a las directrices generadas en la referida ley, serán los directores de todos los centros educativos del país, quienes estarán en la obligación de generar información pertinente solicitada por el Ministerio de Educación, con la única finalidad de hacer un análisis de procesos educacionales y posibles reformas a la curricula nacional.

La Asamblea Legislativa (1990) Decreto 917 en el Artículo 66, en sus literales a) y b) menciona que la administración educativa tiene los objetivos siguientes:

- a) Planificar, organizar y controlar los recursos y acciones destinados a apoyar los servicios educativos y culturales.
- b) Desarrollar e implementar estrategias de administración basada en la descentralización y la desconcentración, manteniendo la unidad de las políticas y otras normas legales del país (p.13)

Es responsabilidad del director, organizar y ejecutar de una forma clara y ordenada, acciones que conlleven al buen funcionamiento del centro educativo, para favorecer los aprendizajes de los estudiantes, optimizando recursos, preparando condiciones para lograr sus objetivos, donde se desarrolle el trabajo de profesores, alumnos y padres de familia, generando un ambiente agradable

para el aprendizaje. Asamblea Legislativa (1990) Decreto 917 en el Artículo 67, afirma que:

La administración interna de las instituciones educativas oficiales se desarrollará con la participación organizada de la comunidad educativa, maestros, alumnos y padres de familia, quienes deberán organizarse en los Consejos Directivos Escolares, tomarán decisiones colegiadas y serán solidarios en responsabilidades y en las acciones que se desarrollen (p.13)

Todo centro escolar tendrá un organismo interno, en donde participará activamente toda la comunidad educativa, quienes de forma organizada planificarán y ejecutarán planes y proyectos encaminados al desarrollo de competencias en los educandos.

Así mismo existe el ente controlador encargado de fiscalizar el destino final de los fondos públicos por medio de sus auditores por la Corte de Cuentas de la República.

Como administradores de los centros educativos, debemos manejar de una forma adecuada los recursos financieros que reciben las escuelas de parte del gobierno, para alcanzar los objetivos trazados en el ramo de educación. Es por este motivo que se ha creado esta ley. Algunos artículos relacionados con el tema de la administración escolar son: Asamblea Legislativa (1995) decreto 38, en el Artículo 1, estipula que:

La corte de cuentas de la republica que en esta ley podrá denominarse “La Corte” es el organismo encargado de fiscalizar en su doble aspecto administrativo y jurisdiccional la hacienda pública en general y la ejecución del presupuesto en particular, así como de la gestión económica (p.6)

Todas las instituciones que utilizan fondos públicos, deberán rendir cuentas a la corte sobre el manejo realizado de los fondos financieros que se les asignan en calidad de presupuesto para el respectivo funcionamiento de las entidades públicas. El Artículo 3 manifiesta. “Están sujetas a la fiscalización y control de la

corte todas las entidades y organismos del sector público y sus servidores, sin excepción alguna” (La Asamblea legislativa, 1995, p.7).

Toda entidad pública está expuesta a rendir cuentas de los ingresos obtenidos y egresos realizados, con el objetivo de mostrar una transparencia en la inversión de dichos fondos y de esta forma estar solvente ante la entidad fiscalizadora.

El Artículo 29 plantea. “En las entidades y organismos del sector público, el control posterior interno y externo se efectuará mediante la auditoría gubernamental” (La Asamblea Legislativa, 1995, p.17).

La contraloría en las instituciones públicas se hará de dos formas: una interna y la otra externa, es decir, que el centro educativo brindará al Ministerio de Educación un informe detallado de todos los ingresos y gastos de acuerdo al presupuesto recibido y estará en toda disponibilidad de brindar a cualquier institución gubernamental, persona natural o jurídica que solicite dicho informe.

CAPITULO 3 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 GENERALIDADES DE LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

Con ello se pretende visitar diferentes centros de estudio propuestos en la investigación, con el propósito de alcanzar los diversos objetivos propuestos y tratar de obtener de fuentes fidedignas datos reales del cómo se encuentra la administración de la educación en los distintos municipios de los distritos 10-07 y 10-08, del departamento de San Vicente, con el único propósito de explorar y comprobar el modus operandi de la administración propuesta desde el enfoque de Henry Fayol (citado por Rivas, T. 2009).afirma que:

La aplicación de los principios de la administración científica, aunque contribuyó la generación de riqueza y promovió la eficiencia en las organizaciones, fue llevada al extremo y motivó la alianza de los trabajadores y el surgimiento de los primeros sindicatos (p.14)

La teoría de la funcionalidad propuesta por Fayol, compagina con un funcionamiento a manera de engranaje para el buen funcionamiento empresarial pero vista desde la empresa privada, y que hoy en día por la naturaleza de la eficiencia se ha generado una paridad de la educación pública con la calidad de la educación, según sea su funcionalidad en cuanto a rendimiento empresarial al servicio de la población.

La investigación comprende 4 municipios: San Cayetano Istepeque, Tepetitán, Verapaz, Guadalupe, todos del Departamento de San Vicente y que se identifican como distritos 10-07 y 10-08 ante el Ministerio de Educación de El Salvador. La muestra a utilizar es la siguiente: 82 maestros como la totalidad del universo poblacional y 4 directores en propiedad de sus cargos, quienes poseen la misión de dirigir las diversas instituciones educativas en mención.

Debido a la naturaleza de la investigación se utilizaran los siguientes instrumentos de recolección de datos los cuales son, técnica de la entrevista dirigida a los directores, técnica del cuestionario que serán proporcionados al director/a y al personal docente, de forma digital para que los distintos actores

contesten y que sus respuestas sean recolectadas de forma digital por medio de la plataforma de Google forms, de donde posteriormente serán extraídos los resultados de datos cuantitativos y de fácil manejo en cuanto a la tabulación de resultados.

3.2 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.

Para la realización de la investigación ha sido necesario contar con la valiosa colaboración de todo el personal docente y directores de los diversos sitios de estudio. Dado que los temas de administrar los centros escolares resultan ser temas un poco escabrosos para muchos, debido a que lo relacionan como entes fiscalizadores de cómo se encuentran los centros de estudio. Pero con la colaboración de asistentes técnicos pedagógicos de los distritos antes mencionados para la realización de jornadas para llenar los cuestionarios que debido a la pandemia del covid-19 respondieron en línea.

El método utilizado es el Inductivo y Deductivo, que debido a la naturaleza de la administración en El Salvador, es un tema relativamente no explorado y por ello el enfoque de tipo mixto cuantitativo y cualitativo, en el libro de Metodología de la Investigación, sexta edición, según Sampieri,(2014) plantea que: “El enfoque cualitativo busca principalmente la “dispersión o expansión” de los datos e información, mientras que el enfoque cuantitativo pretende “acotar” intencionalmente la información(medir con precisión las variables del estudio, tener “foco”) (p.10).

Por el lado contrario debido a la complejidad de la investigación se ve en la necesidad de hacer el abordaje del enfoque cuantitativo en el cual facilita una mejor comprensión e interpretación de distintos datos estadísticos que ayudan a entender mejor un determinado fenómeno en estudio para lo cual menciona Sampieri (2014) en su libro metodología de la investigación plantea que:

La realidad no cambia por las observaciones y mediciones realizadas.
Busca ser objetivo. Describir, explicar, comprobar y predecir los fenómenos

(causalidad). Generar y probar teorías. Se aplica la lógica deductiva. De lo general a lo particular (de las leyes y teoría a los datos). (p.11)

La realidad en la mente de un investigador no debe de perderse de vista con distractores o variantes subjetivas que apartan la mirada hacia el objeto de estudio, sino todo lo contrario realizar una combinación de elementos medibles estadísticos obtenido mediante los instrumentos de recolección de la información.

También se exploran indicios desconocidos en una administración escolar moderna y contemporánea que fluye a todas luces poniendo en evidencia de muchos, los distintos actuares de las administraciones en muchos casos no apegados a derecho y mucho menos a la ética profesional de una administración funcional en una era dinámica. La funcionalidad empresarial bajo los términos de Henry Fayol.

3.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN.

La investigación que se ha desarrollado bajo el enfoque Mixto, del libro metodología de la investigación, propuesto por Sampieri (2014) consiste en la:

Combinación del enfoque cuantitativo y cualitativo. El cuantitativo es la medición de fenómenos, utilización de datos estadísticos, y se pone a prueba una hipótesis planteada. El cualitativo es un proceso inductivo, recurrente, analiza múltiples realidades subjetivas, no tiene secuencia lineal y sus bondades son profundidad de significado, amplitud, riqueza interpretativa y contextualiza el fenómeno. (p.36)

Debido a que busca identificar una serie de problemáticas presentes en la administración de la educación, vista como una empresa moderna al servicio de la educación y remodelada como una respuesta a la necesidad creciente de un modelaje adecuado, para llevar al éxito una institución educativa, evaluando los distintos desempeños de los actuales administradores con el fin de mejorar.

Para ello fue necesaria la implementación de una serie de instrumentos de medición, que faciliten el procesamiento de información, especialmente de las áreas generales de la administración educativa y de las habilidades de ser líderes

pedagógicos, como lo ratifica el artículo 48 de la Ley de la Carrera Docente de El Salvador.

3.4 POBLACIÓN.

En toda investigación su objeto principal es el estudio de las poblaciones, desde el punto de vista de la ciencia, se vuelve la base fundamental, ya que con ella se pueden medir distintos datos que posteriormente pueden ser procesados, interpretados y tabulados. Sumado a ello debido al tipo de investigación mixta, es válido estudiar diferentes aspectos subjetivos que le permiten al investigador, valorar una serie de datos referidos al comportamiento y a las prácticas de su realidad concreta.

Una vez que se ha definido cuál será la unidad de muestreo/análisis, se procede a delimitar la población que va a ser estudiada y sobre la cual se pretende generalizar los resultados. Así, una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones (Lepkowski, 2008 b. Tomado de SAMPIERI, 2014, p.174)

Para el caso son 4 administradores de la educación y una población de 82 docentes distribuidos en ambos distritos con una muestra final de 22 docentes para ello se detalla más adelante la formula a utilizar.

Para esta investigación se planteó tomar los centros escolares urbanos de cuatro Municipios que se reflejan en los distritos 10-07 y 10-08, los cuales se detallan de la siguiente forma:

TABLA 1 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS DISTRITOS 10-07 Y 10-08.

N°	Dependencia	Institución Educativa	Teléfono
1	MINED	Centro Escolar Salvador Hidalgo Cornejo, final primera calle poniente Barrio San José, Guadalupe, San Vicente.	2362-6039
2	MINED	Centro Escolar Presbítero Norberto Marroquín, tercera avenida norte numero 22, Barrio San Miguelito.	2396-3099
3	MINED	Complejo Educativo Pedro Pablo Castillo. final avenida ciudad real y cuarta calle oriente. Tepetitán, San Vicente.	2393-7809
4	MINED	Complejo Educativo Dr. Justo Aguilar. calle principal frente al parque San Cayetano Istepeque, San Vicente	2372-3014

Delimitación geográfica de los centros de estudio, distritos 10-07 y 10-08.

TABLA 2 POBLACIÓN PARA EL ÁREA DE ESTUDIO.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	GÉNERO		DOCENTES		DIRECTORES		TOTAL
	M	F	M	F	M	F	
Centro Escolar Salvador Hidalgo Cornejo	16	6	16	6	1	0	23
Centro Escolar Presbítero Norberto Marroquín	12	7	12	7	0	1	20
Complejo Educativo Pedro Pablo Castillo.	12	5	12	5	0	1	18
Complejo Educativo Dr. Justo Aguilar	20	4	20	4	0	1	25

Poblacion docente y directores beneficiarios de la investigación.

TABLA 3 INDICADORES EDUCATIVOS.

Centro Educativo	Sobre edad	Repitencia	Deserción	Ausentismo
Centro Escolar Salvador Hidalgo Cornejo	15	10	9	42
Centro Escolar Presbítero Norberto Marroquín	19	7	15	20
Complejo Educativo Pedro Pablo Castillo.	20	11	14	22
Complejo Educativo Dr. Justo Aguilar	20	4	5	14

Indicadores educativos presentes en ambos distritos volviéndose muy importantes en una administración eficiente.

3.5 MUESTRA.

Debido al tamaño de población que es de 86 individuos, optamos por extraer una muestra, teniendo en cuenta que el tipo de muestreo es probabilístico y por estrato el cual, ya que por naturaleza estamos investigando a partir de 4 instituciones, lo cual nos hace fácil trabajar por estratos, debido a ello decidimos pasar las encuesta a una muestra, teniendo en cuenta que en su inicio sería encuestas físicas, y se los complicaría pasarla a todas, pero debido al confinamiento creado por la pandemia COVID-19, hubiese sido factible pasarla a toda la población, pero seguimos los lineamientos ya planteados y extrayendo nuestra investigación de la muestra seleccionada al azar.

En la presente investigación se usa un muestreo estratificado según Chinchilla, “dividir la población en estratos con el fin de obtener representatividad de los distintos estratos que componen la población para hacer comparaciones entre ellos” (Chinchilla, 2007. Citado de Álvarez Alvarado, k. & Castillo Argueta, R. de la P. 2015, p.58).

ESTRATIFICADA - cuando se subdivide en estratos o subgrupos según las variables o características que se pretenden investigar. Cada estrato debe corresponder proporcionalmente a la población.

Cabe mencionar que las realidades de cada municipio son distintas, pero existen además muchas similitudes en el aspecto administrativo y educativo, que permitan poder comprender los distintos comportamientos de lo administrativo y lo pedagógico analizando las distintas informaciones de los actores de cada casa de estudios.

Debido a que dependerá de la dedicación y profesionalismo que se le dedique a liderar los procesos para volverla una empresa exitosa donde todos prefieran estudiar.

El tamaño de una muestra es el número de individuos que contiene. (Aguilar-Barojas, S., 2005, pp. 333-338) expresa algunas razones en la utilización de las muestras. Una fórmula muy extendida que orienta sobre el cálculo del tamaño de la muestra para poblaciones finitas con datos globales es la siguiente:

$$n = \frac{Z_{\alpha}^2 N p q}{e^2 (N - 1) + Z_{\alpha}^2 p q}$$

N: es el tamaño de la población o universo (número total de posibles encuestados).

Z_{α} : es una constante que depende del nivel de confianza que asignemos. Los valores de Z_{α} se obtienen de la tabla de la distribución normal estándar N (0,1).

Los valores de Z_{α} más utilizados y sus niveles de confianza son:

Valor de Z_{α}	1,15	1,28	1,44	1.5	1,65	1,96	2,24	2,58
Nivel de confianza	75%	80%	85%	86%	90%	95%	97,5%	99%

Extracción de muestra de docentes de una población total a 82 profesores de los cuatro centros educativos seleccionados.

$N = 86$ docentes $Z_{\alpha} = 1.5$ $p = 0.5$ $q = 0.5$ $e = 0.14$

$$n = \frac{(1.5)^2(86)(0.5)(0.5)}{(0.14)^2(86 - 1) + (1.5)^2(0.5)(0.5)} = 21.70 \cong 22$$

Muestra final 22 docentes.

Directores 4.

El tamaño de la muestra, fue tarea de la investigadora, armonizar los factores de precisión, confianza y el más bajo costo posible, estimando que sean suficientemente precisos para el estudio. “Para cumplir dicho propósito se empleó la formula desarrollada por” (Scheffer, 1987, citado por Parra, 2000).

3.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

Entendiendo la técnica como una forma inteligente de obtener datos de la forma más fidedigna posible, para ello menciona lo siguiente: Rojas Soriano, (2013) “la adecuación de las técnicas y el diseño de los instrumentos que permitan recolectar información válida y confiable para probar las hipótesis, y obtener un conocimiento objetivo y completo del fenómeno que se investiga” (p.198)

Con esto se busca que en la recolección de datos se evite a toda costa la subjetividad de criterios del investigador, que en este caso la aplicación de los diversos cuestionarios se responda con el mayor carácter de verdad, sin ningún tipo de maquillaje.

Por tanto, se vuelve pertinente recolectar más información significativa con otras técnicas tales como: encuesta, entrevista estructurada, observación, historial tiene sus propias limitaciones. Rojas Soriano, R. (2013) afirma que:

En ciertos casos la encuesta (cuestionarios o cédulas de entrevista) será la técnica idónea para explorar determinados aspectos de la población; en otros, se requerirá emplear básicamente la observación o realizar

entrevistas a informantes clave y entonces la encuesta servirá de apoyo (p.199)

La facilidad que ofrece para poder recolectar este tipo de información es más oportuna, ya que se vuelve simple la aplicación de dichos instrumentos que se vuelven variados, pero de gran relevancia en una investigación cuantitativa y cualitativa.

3.7 METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO.

Una definición amplia de triangulación en la que podemos acordar desde un principio, está tomada de Revista Digital Universitaria citada por Denzin, (1990) quien dice que: “Es la aplicación y combinación de varias metodologías de la investigación en el estudio de un mismo fenómeno” (p.511).

Esta afirmación que presenta Denzin, en su explicación de combinación de varias metodologías, conectando con el planteamiento de Sampieri, donde manifiesta que se puede combinar el método inductivo con el deductivo llamándolo método mixto, en el cual, debido a la magnitud de la investigación y mescolanza de elementos estadísticos e información casi inexistente o inexplorada, como en el caso de la administración de la educación en El Salvador.

Para la realización de la investigación, ha sido necesario contar con la valiosa colaboración de todo el personal docente y directores de las diversas instituciones. Dado que los temas de administrar los centros escolares resultan ser temas un poco escabrosos para muchos, debido a que lo relacionan como entes fiscalizadores de cómo se encuentran los centros de estudio. Pero se contó con la colaboración de asistentes técnicos pedagógicos en la realización de distintas jornadas, para llenar los cuestionarios y pasar otra variedad de instrumentos.

Se procedió a llenar los instrumentos con los miembros de la muestra, con el fin de no inferir sobre las posibles respuestas de los personajes.

TABLA 4 ESTRATIFICACIÓN.

Institución educativa.	Tamaño	Cálculo de estrato.	Tamaño de estrato
Centro Escolar Salvador Hidalgo Cornejo	23	$x = \frac{23(22)}{86} = 5.88 \cong 6$	6
Centro Escolar Presbítero Norberto Marroquín	20	$x = \frac{20(22)}{86} = 5.11 \cong 5$	5
Complejo Educativo Pedro Pablo Castillo	18	$x = \frac{18(22)}{86} = 4.6 \cong 5$	5
Complejo Educativo Dr. Justo Aguilar	25	$x = \frac{25(22)}{86} = 6.40 \cong 6$	6
Institución educativa.	Tamaño	Cálculo de estrato.	Tamaño de estrato
Centro Escolar Salvador Hidalgo Cornejo	23	$x = \frac{23(22)}{86} = 5.88 \cong 6$	6
Centro Escolar Presbítero Norberto Marroquín	20	$x = \frac{20(22)}{86} = 5.11 \cong 5$	5
Complejo Educativo Pedro Pablo Castillo	18	$x = \frac{18(22)}{86} = 4.6 \cong 5$	5
Complejo Educativo Dr. Justo Aguilar	25	$x = \frac{25(22)}{86} = 6.40 \cong 6$	6

Cálculo del estrato muestral de los distritos en estudio.

Muestreo Estratificado (Estrato): Es una forma de representación estadística que muestra cómo se comporta una característica o variable en una población a través de hacer evidente el cambio de dicha variable en subpoblaciones o estratos en los que se ha dividido. Consiste en la división previa de la población de estudio en

grupos o clases que se suponen homogéneos respecto a característica a estudiar y que no se solapen.

Casal, J. & Mateu, E. (2003) afirman: “El muestreo estratificado tiene interés cuando la característica en cuestión puede estar relacionada con la variable que queremos estudiar” (p.6).

3.8 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES DE LOS OBJETIVOS.

Para el caso con relación a la temática que se encuentra reflejada en los objetivos de donde se han extraído las variables presentes según el parafraseo de Rojas Soriano, R. (2006) en su libro guía para realizar investigaciones sociales manifiesta que:

Los individuos, grupos sociales y sociedades poseen ciertos atributos o características que los hacen similares entre sí, los diferencian en forma total o en grados o modalidades únicamente. Por ejemplo, las personas del campo que llegan a vivir a las ciudades pueden clasificarse en: hombres y mujeres (sexo), Los niveles de medición son cuatro: a) nominal o clasificadorio, b) ordinal, c) de intervalo y d) de razón (p 183)

En la investigación sobre la administración en los centros de educación de los distritos 10-07 y 10-08, se vuelve muy importante la clasificación de datos en concordancia con las variables y los objetivos planteados.

En el cual indica que estas pueden indicarse según su condición que pueden ser nominales o clasificadorios para la identificación de una línea horizontal en el abordaje de la referida problemática en estudio, para esto se han podido detectar algunas variables dependientes e independientes que se ven reflejadas a continuación que han sido cotejadas en base a la operacionalización de las variables.

- Variables Independientes

La eficiencia de la administración funcional de los recursos económicos y humanos en la empresa educativa.

Las prácticas pedagógicas de los docentes.

- Variable Dependiente

El bajo conocimiento en la administración escolar desde la perspectiva de Fayol, la poca capacidad de gestión y falta de liderazgo para la orientación de las corrientes pedagógicas, así como su aplicabilidad en la escuela pública.

3.8.1 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES DE LOS OBJETIVOS. (MATRIZ).

Objetivo: Interpretar el funcionamiento de la Administración Escolar, bajo el enfoque de Henry Fayol; para encontrar la efectividad de su aplicación en el ámbito administrativo, con la finalidad de valorar la administración de los recursos.

Hipótesis: **H₁** A mayor eficiencia de los procesos administrativos bajo el enfoque de Henry Fayol, mayores serán los resultados obtenidos, los cuales van perfilados por la teoría funcional empresarial de los centros escolares públicos de los distritos 10-07 y 10-08.

Hipótesis: **H₀** La no existencia de procesos administrativos de forma eficiente según el enfoque de Henry Fayol.

TABLA 5 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES DE LOS OBJETIVOS.

Variables	Indicadores	Instrumentos	Preguntas
V. Independiente			
La eficiencia de la administración funcional de los recursos económicos y humanos en la empresa educativa.	La administración escolar bajo el enfoque de Henry Fayol.	Modelo de cuestionario para los directores	¿Por qué la administración escolar debe ser funcional para el éxito de una empresa educativa publica?
V. Dependiente			
El bajo conocimiento en la administración escolar desde la perspectiva de Fayol y la poca capacidad de gestión.	Liderazgo de la administración Liquidaciones de los últimos cinco años.	Modelo de cuestionario para Docentes	¿Por qué existe desconocimiento de una gran cantidad de información de las corrientes didáctico-pedagógicas, que deben ser dominados por los administradores?
V. Independiente			
Las prácticas pedagógicas de los docentes.	Asistencia pedagógica. técnica	Guía de entrevista a los directores.	¿Por qué se considera liquidar en tiempo, como una práctica funcional empresarial?
V. Dependiente.			
La falta de liderazgo para la orientación de los temas pedagógicos en la escuela pública.	Criterios pedagógicos. Indicadores educativos Sobriedad, Repitencia, Deserción, Ausentismo.	Guía de entrevista a los Docentes.	¿Cuáles son las posibles causas que genera una mala administración educativa? ¿Existe una administración de los fondosGOES?

CAPITULO 4: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

4.1 TÉCNICAS A UTILIZAR PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.

Para la investigación de la administración de los distritos 10-07 y 10-08 del Departamento de San Vicente, se utiliza la técnica del cuestionario dirigido a los cuatro directores/as de las distintas empresas de la educación. Para poder identificar posibles indicios de una buena o una mala administración, desde una tendencia funcional como línea estratégica planteada por el clásico de la administración Henry Fayol.

Además de lo anterior se retoma el cuestionario dirigido a docentes y directores en el área pedagógica, como una fundamentación teórica epistemológica que la investigación se encuentra fundamentado en el artículo 48 de la Ley de la Carrera Docente.

La técnica a utilizar es la encuesta, la cual ha sido diseñada en Google Forms o formularios de Google, el cual se guardó en Drive, tanto los resultados como el instrumento, mediante un vínculo se realizó la distribución para ser contestado, creando 2 encuestas; 1 para docentes y 1 para directores de las instituciones, se optó por este tipo de encuesta de manera digital debido a la pandemia de COVID-19, por tal motivo para respetar las medidas de distanciamiento físico, se repartieron los vínculos por las redes sociales a fin de garantizar que toda la muestra seleccionada al azar tuviera la encuesta para ser contestada.

FINE (2003) usa el término "peopled ethnography" para describir un texto que facilita una interpretación del escenario y que describe las implicaciones teóricas a través del uso de viñetas, basadas en las notas de campo de observaciones, entrevistas, y productos de miembros del grupo. Él sugiere que la etnografía es más efectiva cuando se observa al grupo en estudio en escenarios que lo facultan a uno para "explorar las rutinas organizadas del comportamiento" (p.41) citado por Kawulich, B. B. (2005)

Para ello es imprescindible no quedarse con la simplicidad de un solo enfoque que puede ser el cualitativo y el cuantitativo, sino una mezcla de ambos para tener

una buena mirada ante el fenómeno estudiado. Por ello se busca la utilización de instrumentos que facilitan la recolección de la información como, por ejemplo: la observación, el cuestionario y la entrevista.

Las técnicas de recolección de datos basadas en la observación y participación, practicadas en entornos convencionales, consisten en la observación que realiza el investigador de la situación social en estudio, procurando para ello un análisis de forma directa, entera y en el momento en que dicha situación se lleva a cabo, y en donde su participación varía según el propósito y el diseño de investigación previstos. (Orellana López, D. M., & Sánchez Gómez, M. 2006. p.211)

Implica que el investigador no solo debe de limitarse a observar cosas que poco o nada ayudan en una investigación, sino más bien empezar a transformarse el mismo para la mejor interpretación en sus diversas tomas de apuntes que permiten un mejor estudio de sus notas en su investigación a priori. “El cuestionario es un conjunto de preguntas sobre los hechos o aspectos que interesan en una investigación y que son contestadas por los encuestados. Se trata de un instrumento fundamental para la obtención de datos” (Torres, M., Salazar, F. G., & Paz, K. 2019, p.8). Para la elaboración del cuestionario que es un instrumento que facilita recolectar datos este debe de ser concordante con los distintos indicadores y variables planteadas en el objeto de investigación este facilita su manejo de forma más acertada y para ser confiable, por ello debe de estar bien estructurado.

4.2 VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS.

Los instrumentos de recolección de información planteados como los cuestionarios y las guías de entrevistas dirigidas a una población de administradores de la educación y a los docentes de los distritos 10-07 y 10-08, han sido preparados buscando una concordancia entre la temática en estudio y los objetivos planteados.

El cuestionario también incluye, en sí mismo o en una hoja de respuestas especial, espacios en donde es posible registrar las opciones de respuesta del sujeto. El objetivo general de un cuestionario es “medir” el grado o la forma en que los sujetos encuestados poseen determinadas variables o conceptos de interés (sus opiniones, creencias, conductas que recuerdan haber realizado, características demográficas, capacidades matemáticas, etc.), (Canales Cerón, M. 2006, p.67)

Como producto de un análisis sistémico del tema de estudio identificando aspectos puramente administrativos y de índole académicos los cuales van en una sintonía muy estrecha con los planteamientos de una empresa funcional recomendada idealmente por el padre de la administración Henry Fayol. Para el caso de la entrevista Canales Cerón (2006) plantea lo siguiente:

El investigador/entrevistador establece una interacción peculiar que se anima por un juego de lenguaje de preguntas abiertas y relativamente libres por medio de las cuales se orienta el proceso de obtención de la información expresada en las respuestas verbales y no verbales del individuo entrevistado. (p.220)

Por lo cual, se pretende medir el grado administrativo, capacidad de gestión y liderazgo del director y la parte pedagógica, como una consonancia de la necesidad del contexto actualizado requerido por el Ministerio de Educación, que viene a convertirse en una causa del deber ser de una empresa educacional sin fines de lucro. Según Canales Cerón, M. (2006) afirma que:

El cuestionario también incluye, en sí mismo o en una hoja en respuestas especial, espacios donde es posible registrar las opciones de respuesta de un sujeto. El objetivo general de un cuestionario es medir el grado o la forma en que los sujetos encuestados poseen determinadas variables o conceptos de interés. (p.67)

En tal sentido se da su respectiva validación, porque han sido preguntas pensadas y apegadas a una metodología científica. Para el caso de la validación

de los instrumentos de recolección de datos se sometieron a un proceso de revisión por parte de dos directores no incluidos en la muestra y los dos asistentes técnicos pedagógicos que poseen un grado de conocimiento en los temas educativos y administrativos

Director: José Andrés Castro. (C.E. Cantón El Refugio, Tepetitán)

Directora: Ana Ruth Guerrero de Hernández. (C.E. Antonia Galindo, San Cayetano)

Lic. José Roberto Lara. (ATP, Dirección Departamental de Educación, San Vicente)

Lic. José Ulises Molina. (ATP, Dirección Departamental de Educación, San Vicente)

4.3 PLAN DE LEVANTAMIENTO DE DATOS.

Para esto se debe de realizar un plan de ejecución para la captura de la respectiva información.

El plan contiene los siguientes pasos: portada, índice, introducción, objetivo del levantamiento de dichos datos, Ubicación geográfica espacial del sitio de estudio, limitantes, alcances, posibles estrategias de distribución, recomendaciones generales al momento del levantamiento de la información, para los cuales cada investigador deberá en lo máximo posible ser imparcial y no tratar de inferir en las respuestas que la población plantee de forma objetiva y veraz.

4.4 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

Para procesar la información, se deberá de ordenar primeramente el tipo de respuestas por cada una de las preguntas, con el objetivo de poder tabular o realizar con distintos gráficos estadísticos como, por ejemplo: de doble entrada, de ejes, pictogramas entre otros, que resulten más amigables para la comodidad del investigador y la conveniencia por el tipo de respuesta proporcionada por la población. Rojas Soriano, R. (2012) afirma:

Para que la información empírica recabada por medio de las diversas técnicas de investigación resulte significativa para el quehacer científico, las preguntas que se incluyen en una encuesta no pueden manejarse aisladas de un marco teórico y de un cuerpo de hipótesis previamente definidas. (p.165)

En un trabajo de investigación, se busca encontrar las causas de una problemática social, la cual es planteada a través de la formulación de una o varias hipótesis. Para ello el investigador utiliza diversos instrumentos para recabar datos de una población seleccionada. Luego de haber recolectado la información necesaria, ésta debe de ser interpretada y luego representada a través de diferentes tipos de gráficos.

4.5 PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La información procesada permite a los investigadores poder realizar una mejor apreciación de los resultados con el único objetivo de comprender los gráficos y poder emitir un juicio si se ha cumplido la hipótesis planteada por los investigadores según la información proporcionada por cada uno de los gráficos elaborados y revisados detenidamente asegurándose que estén correctos para posteriormente pasar al respectivo análisis de la información. Según Manterola, C. Pineda, V. Vial, M. & Grande, L. (2006) Plantean que:

Debe contener información acerca del tipo de diseño, las características de la población estudiada, las variables en estudio, aspectos del proceso de medición y seguimiento, la estimulación del tamaño de la muestra y la descripción del uso de estadísticas descriptivas y analíticas, según corresponda. (P.3)

Se vuelve de vital importancia el sigilo del dominio de la información y nunca debe usarse para desprestigiar a una institución, sino con la finalidad de crear estrategias de mejora que promuevan un ambiente de capacidad y crecimiento de los datos que puedan surgir como producto de la investigación.

TABLA 6 CANTIDAD DE INSTRUMENTOS ADMINISTRADOS.

Población directores	Entrevistas y encuestas colocadas	Entrevistas y encuestas recuperadas	Porcentaje de recuperación
4	4	4	100%

Resultados de instituciones educativas.

TABLA 7 FRECUENCIA DE DOCENTES.

Muestra docentes	Instrumentos colocados	Instrumentos recuperados.
18	18	18

Cantidad de instrumentos utilizados en la muestra de docentes.

ANÁLISIS DE DATOS DE DIRECTORES (ENTREVISTA).

1- ¿Conoce usted los principios de la administración de Henry Fayol?

TABLA 6 CONOCIMIENTO DE PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION SEGÚN HENRY FAYOL.

Criterio	F
Si	0
No	50%
Talvez	50%
Total	100%

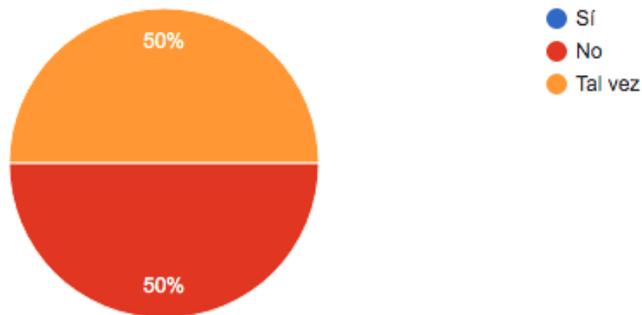


ILUSTRACIÓN 1 DISTRIBUCIÓN DE DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FUENTE PROPIA 2020.

En el caso de los directores en propiedad en la delimitación del sitio de estudio se puede apreciar que solo el cincuenta por ciento sabe o conoce de los principios de la administración empresarial propuesto por Henry Fayol.

2- Para usted. ¿qué significa ser un líder pedagógico?

- Ser un apoyo y orientador de los procesos pedagógicos y administrativos.
- Dinamizar cambios positivos para mejorar los aprendizajes de los alumnos
- Es aquel líder que es visionario y tiene conocimientos acerca del que hacer educativo en todas sus áreas
- Ayudar en las consultas a los docentes sobre el desarrollo de temas

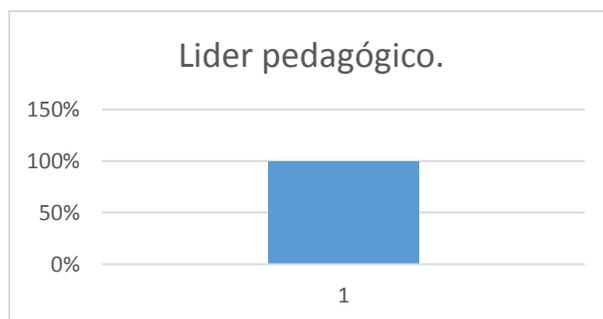


ILUSTRACIÓN 2 DISTRIBUCIÓN DE NOCIÓN SOBRE LIDER PEDAGÓGICO.

FUENTE PROPIA 2020.

Se observa que todos tienen una noción de líder pedagógico en los centros de estudio.

3- ¿Orienta a sus maestros y maestras sobre metodologías pedagógicas?

TABLA 7 ORIENTACIÓN METODOLÓGICA A LOS DOCENTES.

Criterio	F
Si	100%
No	0
Talvez	0
Total	100%



ILUSTRACIÓN 3 DISTRIBUCIÓN SOBRE ORIENTACIÓN AL DOCENTE.

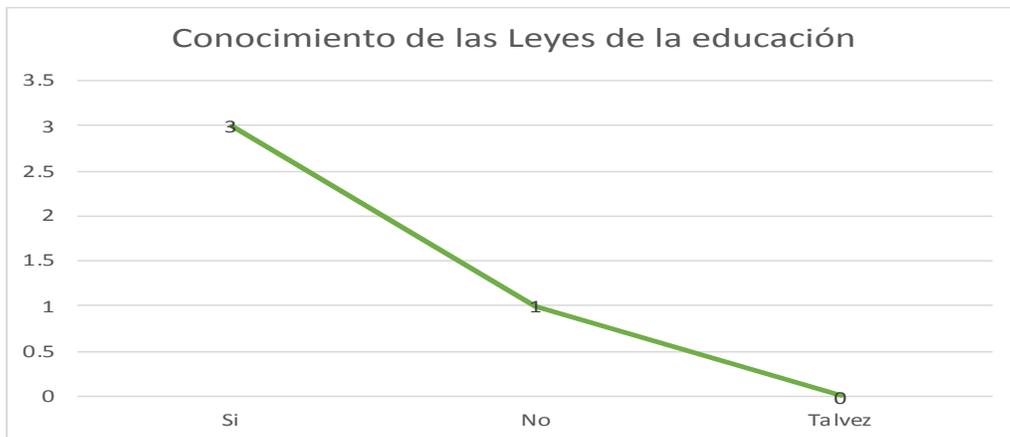
FUENTE PROPIA 2020.

Por tratarse de una interrogante abierta de puede apreciar que todos concuerdan en que se debe de orientar a los docentes en temas didácticos adecuadamente convirtiéndolos en lideres pedagógicos.

4- ¿Conoce usted a profundidad la Ley de la Carrera docente, Ley General de Educación, Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias?

TABLA 8 CONOCIMIENTO DE LEYES DE LA EDUCACION SALVADOREÑA.

Criterio	F
Si	75%
No	25%
Talvez	0
Total	100%



Puede observarse que de la muestra de directores solo uno de ellos no conoce en profundidad el conjunto de leyes aplicables al que hacer docente. Tal como se observa en el gráfico.

ILUSTRACIÓN 4 DISTRIBUCIÓN DE CONOCIMIENTO DE LEYES APLICABLES A EDUCACIÓN.

FUENTE PROPIA 2020.

ANÁLISIS DE LA GUÍA DE ENCUESTA AL DIRECTOR.

TABLA 9 INFORMES DE ALIMENTOS.

Alternativas	Informe de entrega de alimentos	Docente encargado de entrega de alimentos
SI	4	4
NO	0	0
A VECES	0	0

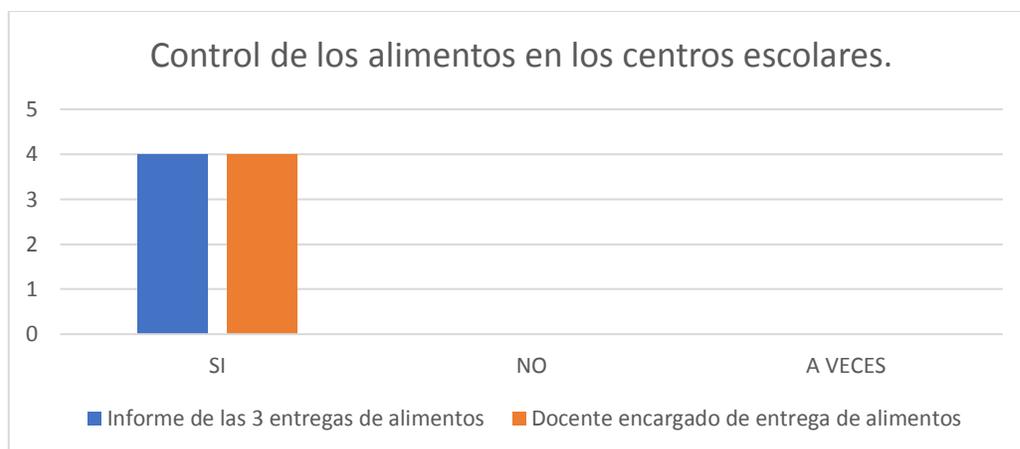


ILUSTRACIÓN 5 DISTRIBUCIÓN SOBRE INFORMES DE ALIMENTOS EN INSTITUCIONES.

FUENTE PROPIA 2020.

Interpretación: El 100% de los directores hacen el informe de las 3 entregas de alimentos y tienen docente encargado de la entrega de alimentos.

TABLA 10 DOCUMENTOS PROPIOS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE.

Alternativa	Cuadro resumen de 3°, 6° y 9°	Actualizado el inventario fijo	Liquidaciones eficientes en los últimos cinco años	Realiza liquidación de operación y financiamiento apegado al MINED	Entrega informe de licencia los primeros cinco días de cada mes	Realiza oportuna la legalización y mandamiento de pago a docentes	Presenta cuadro de promoción a departamental por grado
SI	4	4	4	4	4	4	4
NO	0	0	0	0	0	0	0
A VECES	0	0	0	0	0	0	0

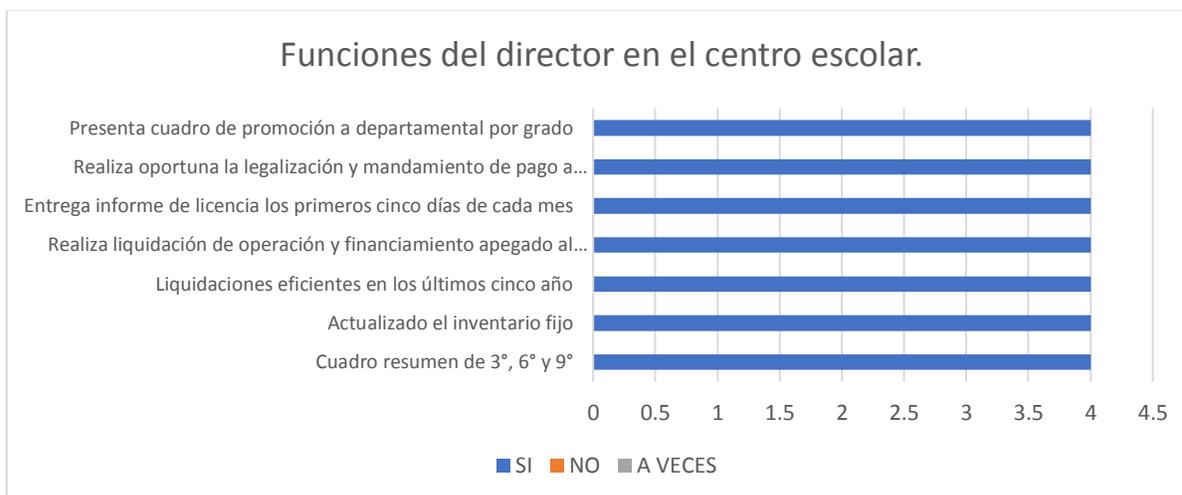


ILUSTRACIÓN 6 DISTRIBUCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

FUENTE PROPIA 2020.

Interpretación: El 100% de los directores cumplen sus funciones como lo demanda la normativa y reglamentos como legalización de inventario, autorización de pago a docentes, presentación de cuadro de promoción a la departamental, liquidación presupuestaria.

TABLA 11 DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN.

Alternativa	Estadística mensual de indicadores por grado	Nómina del personal docente y administrativo	Expediente de docentes actualizados	PEA y matriz de presupuesto digital
SI	3	4	4	4
NO	1	0	0	0
AVECES	0	0	0	0

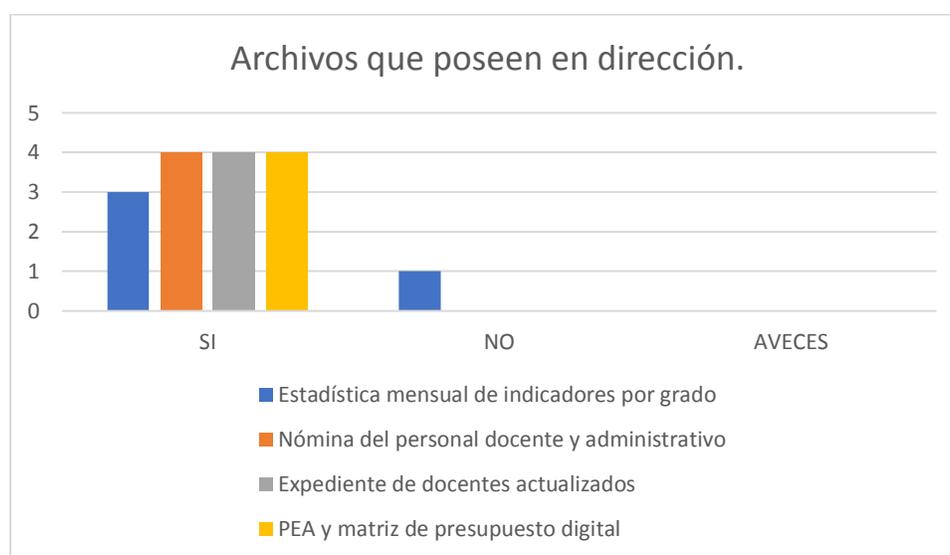


ILUSTRACIÓN 7 DISTRIBUCIÓN DE ARCHIVOS EDUCATIVOS.

FUENTE PROPIA 2020.

Interpretación: El 92% de los directores poseen archivos importantes de los centros escolares como estadística mensual, nómina del personal docente y administrativo, expediente de docentes actualizados, PEA y matriz de presupuesto digital.

TABLA 12 NÓMINAS CALENDARIOS, LIBROS DE INGRESOS Y EGRESOS.

Alternativa	Planta docente y carga horaria	Horario de trabajo del director	Nómina de docentes para jornada extendida	Calendario de actividades importantes por mes	Libro de actas del CDE	Libro de ingresos y egreso	Organigrama institucional
SI	3	2	3	3	4	4	2
NO	1	2	1	1			2
A VECES	0	0	0	0	0	0	0

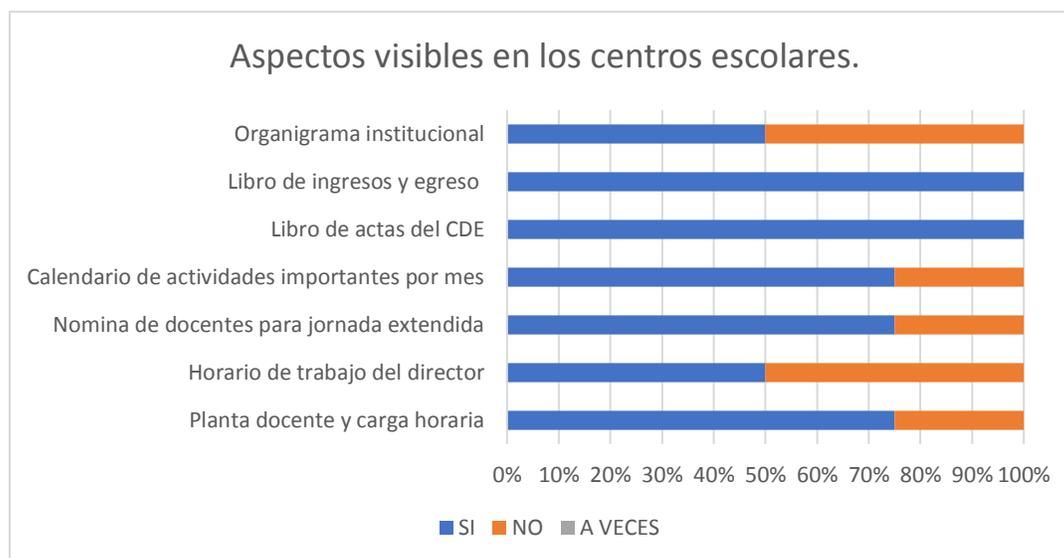


ILUSTRACIÓN 8 DISTRIBUCIÓN ORGANIZACIONAL DE LAS INSTITUCIONES.

FUENTE PROPIA 2020.

Interpretación: El 15% de los directores no poseen algunos de los aspectos que la normativa establece como visibles, así como el organigrama institucional, el horario del director, el de la planta docente.

TABLA 13 CENSOS, PLANES, RENDICIONES DE CUENTAS.

Alternativa	Plan escolar anual	Informe de declaración de la renta a Ministerio de Hacienda	A Realizado Rendición de cuentas en los últimos 5 años	Censo comunitario en físico y digital	Plan de protección escolar	Plan de convivencia escolar	Plan de trabajo de comité estudiantil	Plan de reforestación y apoyo contra el dengue
SI	4	4	4	3	4	4	2	3
NO	0	0	0	1	0	0	2	1
A VECES	0	0	0	0	0	0	0	0

Interpretación: El 93% de los directores poseen los planes que son requeridos por las normativas instituciones de los centros escolares como el plan de protección escolar, plan de convivencia escolar, plan de reforestación y apoyo contra el dengue, plan escolar anual.

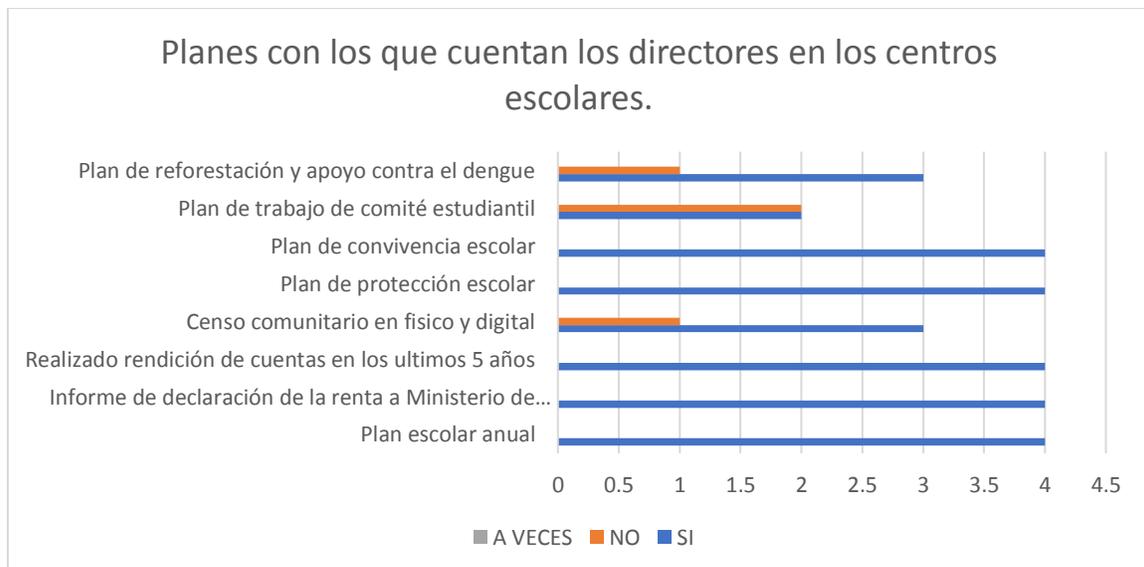


ILUSTRACIÓN 9 DISTRIBUCIÓN DE DIFERENTES PLANES COMPLEMENTARIOS.

FUENTE PROPIA 2020.

TABLA 14 PRESUPUESTOS, CAPACITACIONES, COMITÉS.

Alternativa	Comité pedagógico, gestión y evaluación presentan su plan de trabajo	Presupuesto suficiente para el centro escolar	Realiza reunión mensual con el CDE	Convoca de manera efectiva a los mismos del CDE y consejo de maestro	Capacitación a docentes sobre leyes de la educación	Recibido capacitaciones del MINEDUCYT sobre la administración escolar
SI	3	0	4	4	0	4
NO	1	4	0	0	3	0
A VECES	0	0	0	0	1	0

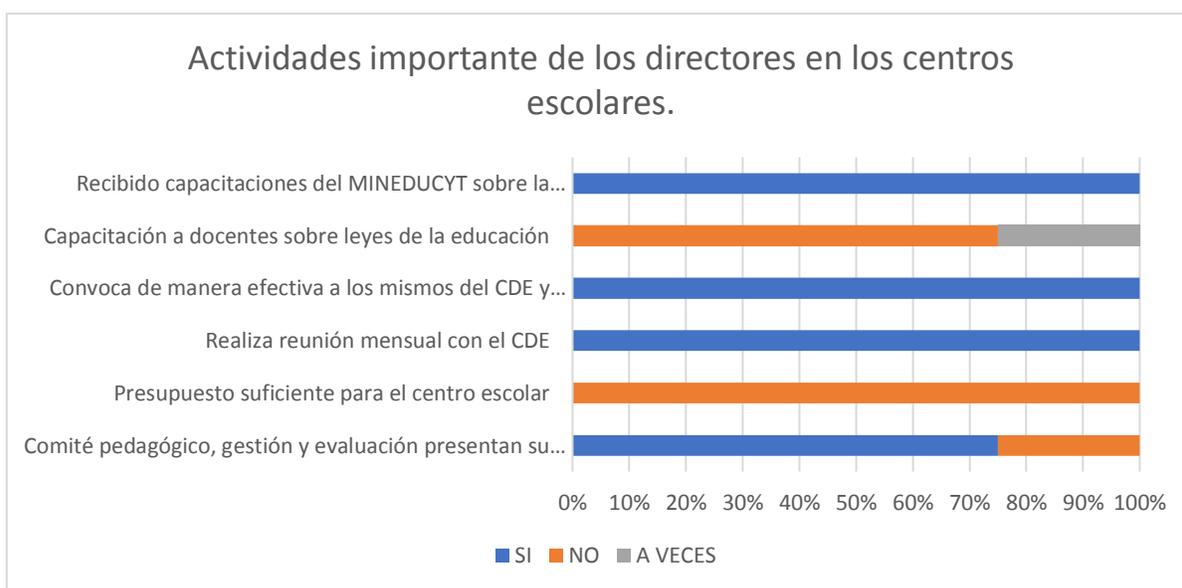


ILUSTRACIÓN 10 DISTRIBUCIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A LA GESTION EDUCATIVA.

FUENTE PROPIA 2020.

Interpretación: El 100% de los directores manifiestan que el presupuesto no es suficiente para realizar las actividades del centro escolar, lo cual es alarmante.

ANÁLISIS DE DATOS DE DOCENTES

1. ¿El docente aplica estrategias de enseñanza para generar aprendizaje significativo?

TABLA 15 ESTRATÉGIAS DE ENSEÑANZA DOCENTES.

Criterio	F
Siempre	66.66%
Nunca	33.33%
A veces	0
Total	100%



ILUSTRACIÓN 11 DISTRIBUCION DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA.

FUENTE PROPIA 2020.

Se observa que más del cincuenta por ciento prepara estrategias para un aprendizaje significativo en cada uno de sus procesos de clase, pero se observa una leve tendencia a la improvisación escolar.

2. ¿Conoce y selecciona distintos recursos de aprendizaje congruentes con la complejidad de los contenidos y las características de sus estudiantes?

TABLA 16 RECURSOS DE APRENDIZAJE, CONTENIDOS Y CARACTERÍSTICAS.

Criterio	F
Siempre	13
Nunca	5
A veces	0
Total	18

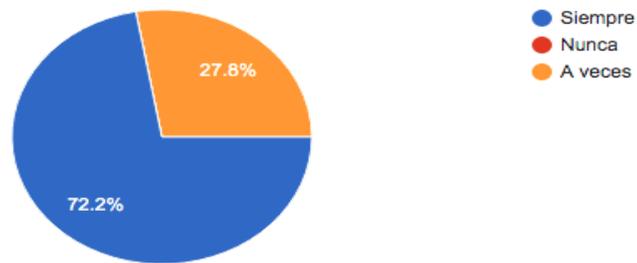


ILUSTRACIÓN 12 DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DE LOS CONTENIDOS.

FUENTE PROPIA 2020.

Los docentes preparan recursos ante la complejidad del desarrollo de contenidos difíciles de entender por los estudiantes, pero siempre puede denotarse que existe una pequeña porción docentes con tendencia a no preparar material.

3. ¿Conoce las dificultades más recurrentes en el aprendizaje de los contenidos que enseña?

TABLA 17 DIFICULTADES EN LOS APRENDIZAJES.

Criterio	F
Siempre	78%
Nunca	0
A veces	22%
Total	100%



ILUSTRACIÓN 13 DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.

FUENTE PROPIA 2020.

Los docentes reconocen en un 78%, las dificultades que no permiten que sus estudiantes comprendan el desarrollo de los contenidos y solo el 22% no tiene conocimiento de cual podrían ser las causas del no aprendizaje del educando.

4-¿El docente presenta y hace uso de su Jornalización?

TABLA 18 PRESENTA Y USA LA JORNALIZACIÓN.

Criterio	F
Siempre	18
Nunca	0
A veces	0
Total	100%



ILUSTRACIÓN 14 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE LA JORNALIZACIÓN.

FUENTE PROPIA 2020.

En el ámbito de la Jornalización didáctica el 100% siguen la Jornalización.

¿La planificación didáctica se desarrolla en las fechas establecidas en la
Jornalización?

TABLA 19 PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA.

Criterio	F
Siempre	44.44
Nunca	0
A veces	55.55%
Total	100%

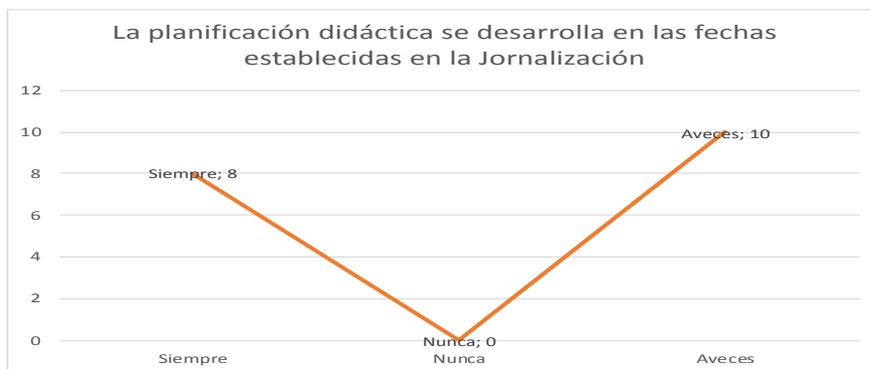


ILUSTRACIÓN 15 DISTRIBUCIÓN DE PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA.

FUENTE PROPIA 2020.

Más del 55%, se apega al instrumento para el desarrollo de los contenidos en forma de secuenciación en lo que va del transcurso del año escolar.

4. ¿Los criterios de evaluación que utiliza son coherentes con los objetivos de aprendizaje según los indicadores de logros?

TABLA 20 CRITERIOS E INDICADORES DE LOGROS.

Criterio	F
Siempre	94.4%
Nunca	0
A veces	5.6%
Total	100%

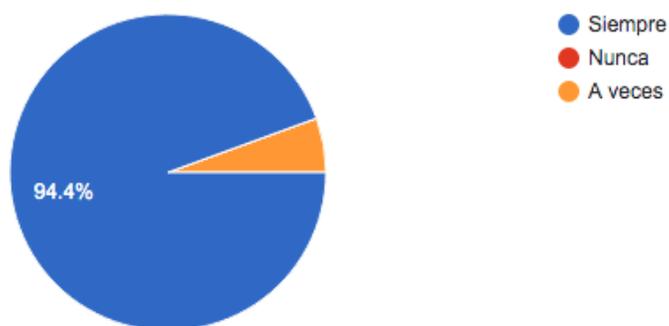


ILUSTRACIÓN 16 DISTRIBUCIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

FUENTE PROPIA 2020.

Se puede comprobar que más del 94.4% de docentes evalúa los aprendizajes en base a los objetivos plasmados en la curricula nacional y solo el 5.6% omite los objetivos.

¿Conoce diversas técnicas e instrumentos de evaluación propuestas en El manual de evaluación al servicio de los aprendizajes y del desarrollo, acordes a la disciplina que imparte?

TABLA 21 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALIACIÓN.

Criterio	F
Siempre	77.77%
Nunca	0
A veces	22.22%
Total	100%

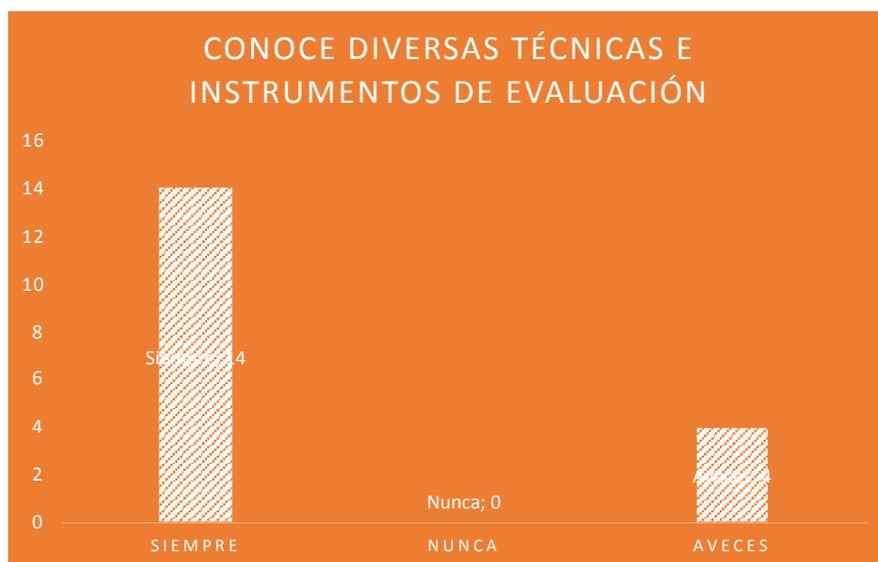


ILUSTRACIÓN 17 DISTRIBUCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

FUENTE PROPIA 2020.

De una muestra total de docentes solo 14 de ellos conoce y aplica el manual de evaluación y solamente 4 de ellos manifiesta que a veces lo aplica. Dejando en evidencia que siempre hay un porcentaje que no evalúa en base a la normativa.

5. ¿Las estrategias de evaluación ofrecen a los estudiantes oportunidades equitativas para demostrar lo que han aprendido?

TABLA 22 OPORTUNIDADES EQUITATIVAS PARA APRENDER.

Criterio	F
Siempre	83.3%
Nunca	0
A veces	16.7%
Total	100%

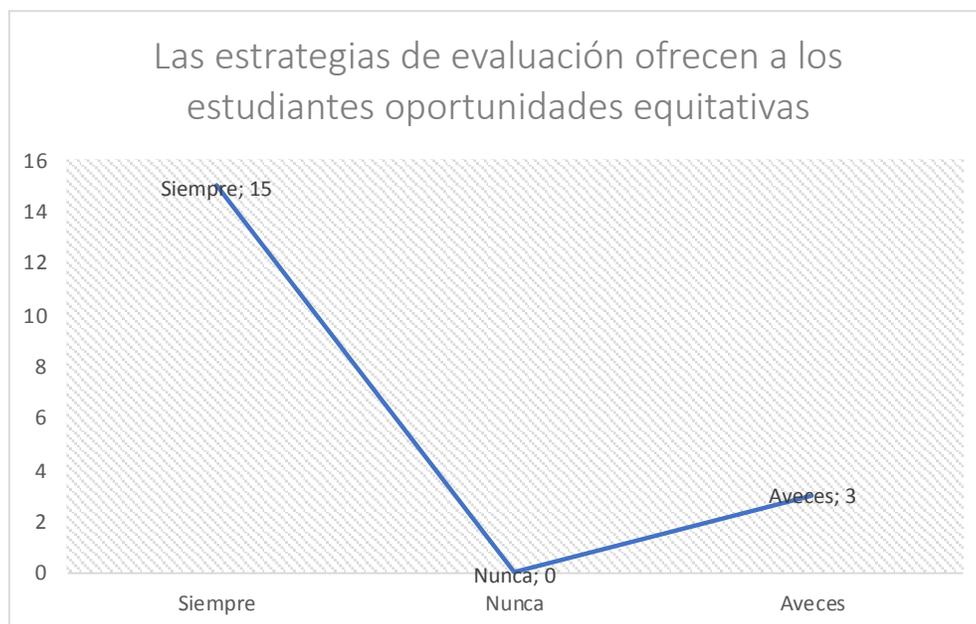


ILUSTRACIÓN 18 DISTRIBUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES.

FUENTE PROPIA 2020.

En el grafico se observa que 15 docentes utilizan estrategias igualitarias para brindar oportunidades a todos los estudiantes y solo 3 de ellos lo hacen a veces, dejando en total desventaja a estudiantes con problemas de aprendizaje.

6. ¿Establece un clima de relaciones interpersonales respetuosas y empáticas con sus estudiantes?

TABLA 23 CLIMA DE RELACIONES INTERPERSONALES CON SUS ESTUDIANTES.

Criterio	F
Siempre	94.4%
Nunca	0
A veces	5.6%
Total	100%

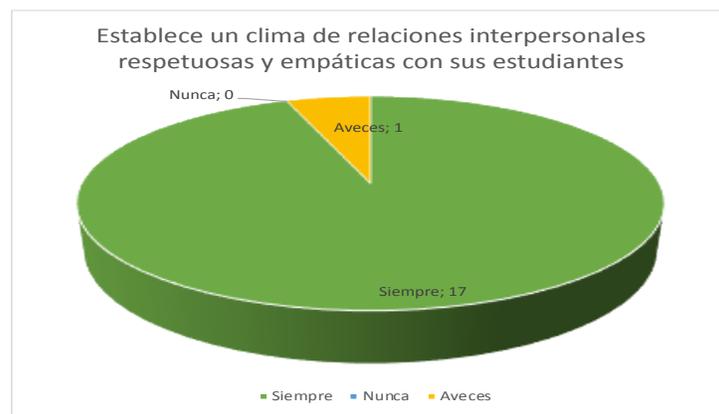


ILUSTRACIÓN 19 DISTRIBUCION DE RELACIONES INTERPERSONALES.

FUENTE PROPIA 2020.

Se observa que 17 de los docentes manifiesta tener buenas relaciones interpersonales con sus estudiantes y solo 1 de ellos asegura que a veces, esto es congruente con la dinámica del ser humano que no siempre todo es armonía y respeto.

7. ¿Crea un clima de respeto por las diferencias de género, culturales, étnicas y socioeconómicas?

TABLA 24 CLIMA DE RESPETO DE GÉNERO, CULTURA Y SOCIOECONOMIA.

Criterio	F
Siempre	100%
Nunca	0
A veces	0
Total	100%

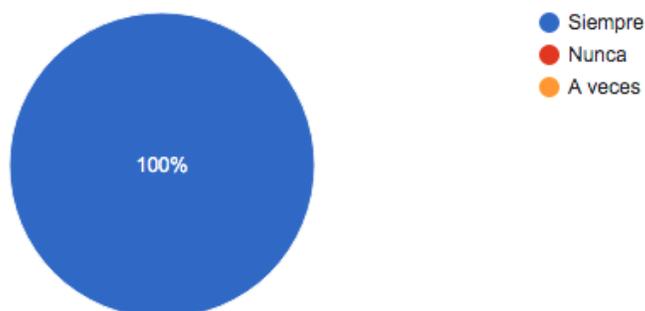


ILUSTRACIÓN 20 DISTRIBUCIÓN SOBRE EL RESPETO A DIFERENTES CREENCIAS.

FUENTE PROPIA 2020.

El 100% de los docentes respeta la religión, género, cultura y condición económica de los estudiantes, esto hace alusión al principio de una educación pública laica.

8. ¿Las normas de comportamiento son congruentes con las necesidades de la enseñanza y con una convivencia armónica?

TABLA 25 CONVIVENCIA ARMÓNICA.

Criterio	F
Siempre	88.88%
Nunca	0
A veces	11.11%
Total	100%

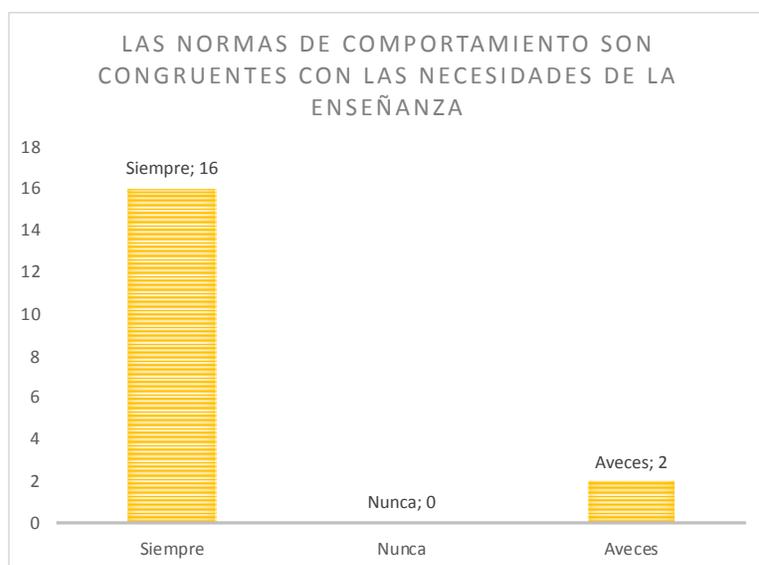


ILUSTRACIÓN 21 DISTRIBUCION DE LAS NECESIDADES DE LA ENSEÑANZA.

FUENTE PROPIA 2020.

En los centros escolares en estudio 16 docentes aceptan que las normas de comportamiento son vitales para una buena enseñanza y solo 2 de ellos no cree que el comportamiento tiene que ver con el aprendizaje.

9. ¿Informa periódicamente a las familias de los avances de los aprendizajes de sus hijos/as?

TABLA 26 INFORMES DE APRENDIZAJES.

Criterio	F
Siempre	77.77%
Nunca	0
A veces	22.22%
Total	100%

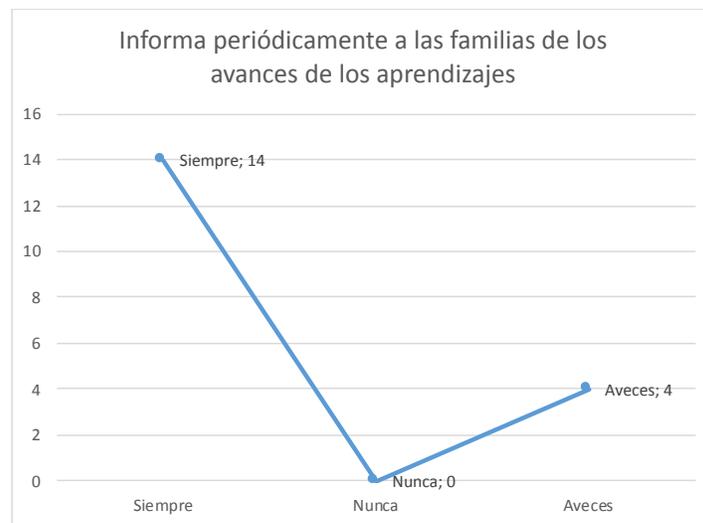


ILUSTRACIÓN 22 DISTRIBUCIÓN DE LOS AVANCES DE LOS APRENDIZAJES.

FUENTE PROPIA 2020.

Se puede visualizar en la gráfica que 14 docentes si están pendientes de informarles a los padres de familia los resultados obtenidos de sus hijos, mientras que 4 docentes no le toman la importancia debida a informar a los padres de familia.

10. ¿Desarrolla los contenidos a través de una estrategia de enseñanza clara y definida?

TABLA 27 CONTENIDOS CLAROS Y DEFINIDOS.

Criterio	F
Siempre	83.3%
Nunca	0
A veces	16.7%
Total	100%

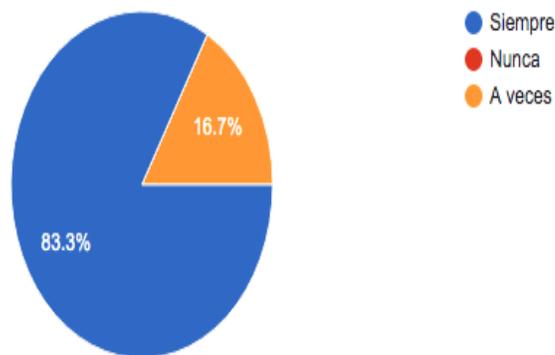


ILUSTRACIÓN 23 DISTRIBUCIÓN DE UNA ENSEÑANZA CLARA Y DEFINIDA.

FUENTE PROPIA 2020.

El 83.3% aplica distintas estrategias definidas para generar aprendizaje en clase y solo el 16.7% no aplica estrategias adecuadas, afectando a un determinado número de estudiantes que no comprenden fácilmente.

11. ¿Estructura las situaciones de aprendizaje considerando los saberes previos, intereses y necesidades de los estudiantes?

TABLA 28 PRESABERES EN EL APRENDIZAJE.

Criterio	F
Siempre	83.33%
Nunca	0
A veces	16.66
Total	100%

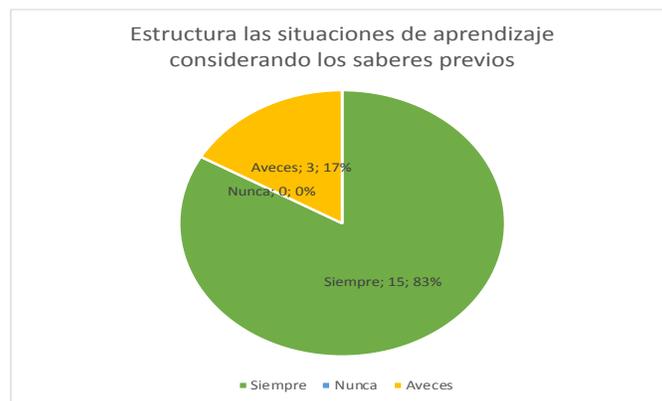


ILUSTRACIÓN 24 DISTRIBUCIÓN DE APLICACIÓN DE PRESABERES EN EL AULA.

FUENTE PROPIA 2020.

15 docentes aplican los presaberes al momento del desarrollo de sus clases y 3 de ellos no lo aplica limitando la capacidad de expresión de conocimiento de los estudiantes volviéndolo un problema a futuro de expresión.

12. ¿Implementa diferentes actividades de aprendizaje, de acuerdo al tipo y complejidad del contenido?

TABLA 29 ACTIVIDADES DE ACUERDO AL TIPO DE CONTENIDO.

Criterio	F
Siempre	83.33%
Nunca	0
A veces	16.66%
Total	100%

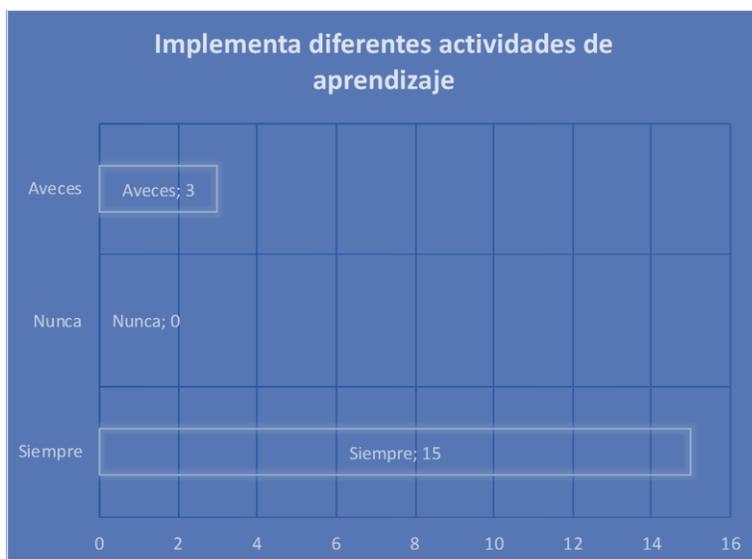


ILUSTRACIÓN 25 DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTENIDO.

FUENTE PROPIA 2020.

83.33% afirman aplicar diferentes actividades de aprendizaje dependiendo del tipo de contenido que se desarrolla y solo 16.66% de ellos desarrolla las mismas actividades de forma tradicional, afectando una mejor asimilación de la temática en estudio.

16 ¿Hace uso de tecnologías educativas para el desarrollo de sus clases, según sea el contenido a desarrollar?

TABLA 30 HACE USO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS.

Criterio	F
Siempre	55%
Nunca	0
A veces	45%
Total	100%

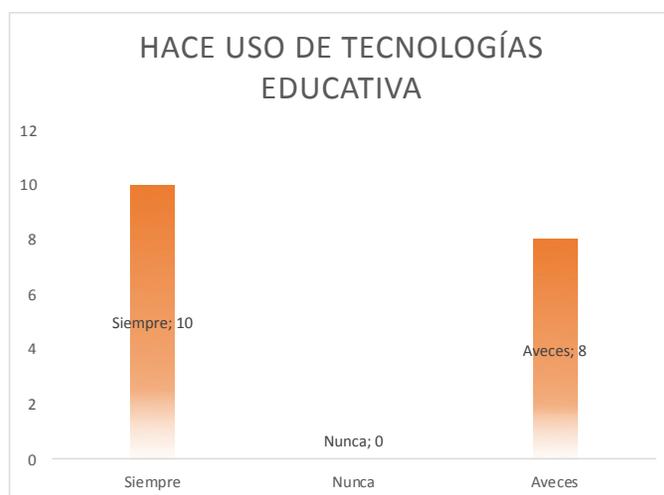


ILUSTRACIÓN 26 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE TECNOLOGÍA EN LA EDUCACIÓN.

FUENTE PROPIA 2020.

10 docentes de la muestra hacen uso de las tecnologías de la información para su desarrollo curricular y 8 de ellos muestra que se le dificulta usar ese tipo de instrumentos debido a que en su formación docente no se usaba dicha tecnología y no se ha tenido capacidad de adaptarse.

17. ¿Hace uso de tecnologías para calificar a sus estudiantes diversas actividades?

TABLA 31 CALIFICA CON TECNOLOGÍA.

Criterio	F
Siempre	27%
Nunca	0
A veces	73%
Total	100%

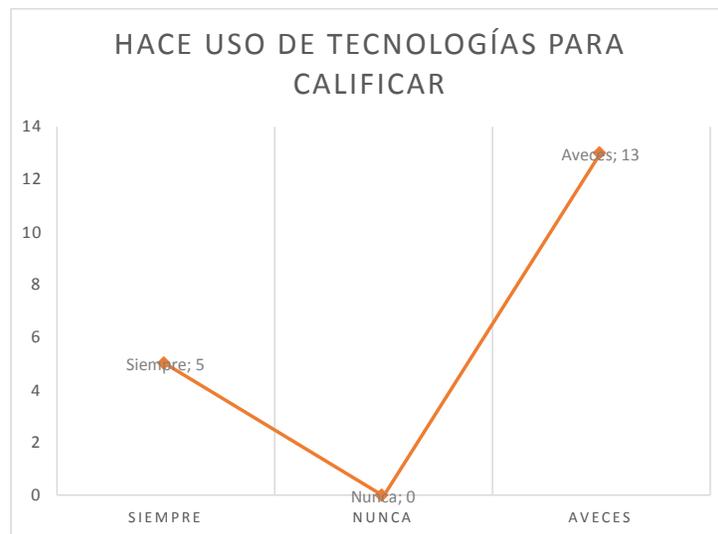


ILUSTRACIÓN 27 DISTRIBUCIÓN DE HACE USO DE TECNOLOGÍA PARA CALIFICAR.

FUENTE PROPIA 2020.

Solamente 5 docentes hacen uso de tecnologías para calificar trabajos y 13 docentes no hacen uso del recurso digital, sino llevan sus apuntes en un cuaderno aparte. Se pone en evidencia la brecha de la no utilización de plataformas digitales.

18. ¿Hacen uso de dispositivos electrónicos para realizar una clase o contestar un tipo de evaluación?

TABLA 32 HACE USO DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PARA LA CLASE.

Criterio	F
Siempre	33.3%
Nunca	0
A veces	66.7%
Total	100%

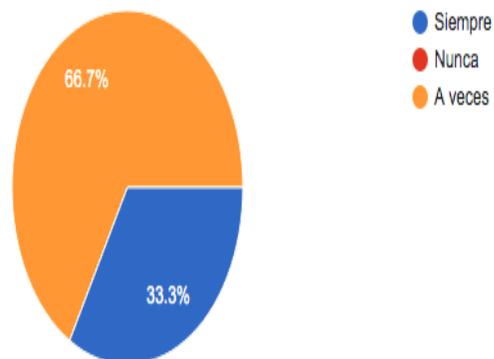


ILUSTRACIÓN 28 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PARA LA CLASE.

FUENTE PROPIA 2020.

El 66.7% a veces hacen uso de tecnología en sus clases, y donde solamente el 33.3% siempre usa algún recurso digital para su calase.

19. ¿Considera que la plataforma Google classroom es una excelente herramienta para el desarrollo del trabajo docente?

TABLA 33 GOOGLE CLASSROOM ES UNA EXCELENTE HERRAMIENTA PARA CLASES.

Criterio	F
Siempre	83.33
Nunca	0
A veces	16.66
Total	18



ILUSTRACIÓN 29 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE LA PLATAFORMA DE GOOGLE CLASSROOM.

FUENTE PROPIA 2020.

15 docentes se consideran optimistas al responder que Google classroom es una herramienta de trabajo docente y solo 3 docentes consideran que no es necesaria para el desarrollo de clases. Esto se vuelve un problema ya que al no existir una actualización docente en lo digital tiene como consecuencia en sus estudiantes no aprendan.

20. ¿Ha recibido capacitaciones sobre el uso de plataformas digitales?

TABLA 34 CAPACITACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES.

Criterio	F
Siempre	44.44%
Nunca	0
A veces	55.55%
Total	100%

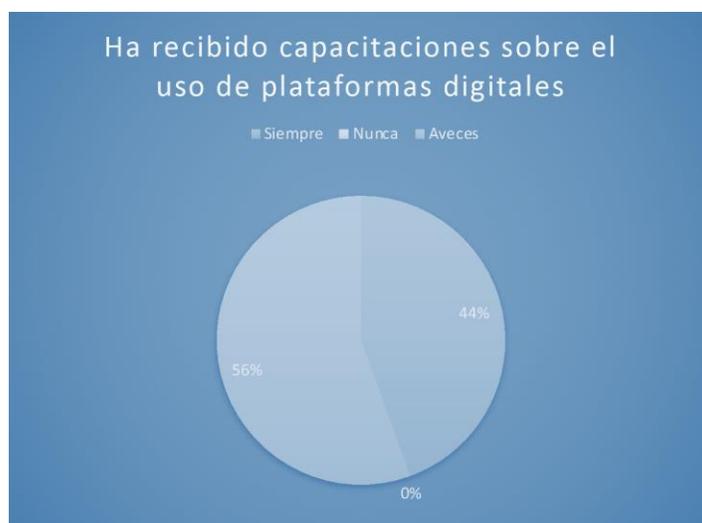


ILUSTRACIÓN 30 DISTRIBUCIÓN DE PLATAFORMA DE CLASSROOM.

FUENTE PROPIA 2020.

El 56% de los docentes asegura que a veces reciben capacitaciones sobre el uso de plataformas digitales y el 44% manifiesta que siempre, puede decirse que se aprecian las capacitaciones sectorizadas debido a los problemas de pandemia covid-19, quienes eran convocados desde el nivel central.

4.6 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Las técnicas de análisis de información en una investigación describen las distintas operaciones a las que son sometidos los datos que se obtengan: clasificación, registro, tabulación y codificación si fuese el caso. “En lo referente al análisis, se definen las técnicas lógicas (inducción, deducción, análisis, síntesis) o estadísticas (descriptivas o inferenciales) que serán empleados para descifrar lo que revelan los datos recolectados” (Arias, F. 2012, P.111).

Para esta investigación el análisis de la información se realiza mediante la descripción e interpretación de gráficas expuestas según sea el caso bajo cualquier tipo de variante o pregunta a la cual se refiere el instrumento en estudio. Significa que junto a observar los datos presentes en cada tabla estadística se emite una respectiva interpretación del resultado en forma de análisis, como consecuencia de la información recolectada, para posteriormente proporcionar un juicio más generalizado de todo el objeto de estudio, que en este caso es la administración escolar bajo el enfoque de Fayol y su teoría funcional empresarial.

4.6.1 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

Puede determinarse que debido a la no preparación académica de los directores en administración escolar no son conscientes que administran bajo el enfoque funcional propuesto por Fayol, aclarando que las Departamentales de Educación, manejan protocolos y formatos de la administración escolar y cuando algo no es presentado de forma correcta, esta es rechazada hasta poder mejorarlo y volver a presentarlo de forma indicada.

Es evidente reconocer que los requisitos que determina la Ley de la Carrera Docente para administrar centros educativos, necesita de una reforma en lo referente a que las personas que deban estar al frente de un centro de estudios deben gozar de un título académico universitario que los acredite como administradores de la educación para mejorar de forma continua el nivel de efectividad a la asistencia de los procesos administrativos usando la inteligencia emocional, y la mejora de servicios de forma continua, ya que la población que se

atiende son estudiantes, padres de familia, aliados estratégicos y amigos de la escuela.

Se evidencia que en la investigación existe una ausencia de Asistentes Técnicos de Gestión, (ATG) quienes son los encargados de orientar de forma adecuada a las direcciones en estudio, encontrando en existencia solo Asistentes Técnicos Pedagógicos, (ATP) quienes en muchas ocasiones conocen más sobre temas pedagógicos y no en profundidad temas eminentemente administrativos.

Los directores y directoras del área en estudio en cumplimiento de sus funciones y atribuciones según le confiere la ley y su cargo, se encuentran desempeñando sus labores de forma diligente y oportuna según el enfoque de Henry Fayol.

Sobre las orientaciones pedagógicas a los docentes se hace de forma óptima en la medida que le sea solicitada por los docentes sobre las supervisiones a los salones de clase. Como causa y consecuencia de ello los docentes aprenden a conocer las debilidades en las temáticas en desarrollo de sus clases, pero saben cómo mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

4.7 RESULTADOS ESPERADOS.

Es importante recalcar en este caso que administrar es un reto para todo aquel que conlleva el control de una instancia, sea esta privada o pública. Es por ello que se hace un análisis de resultados en relación a la escuela pública, en la cual se centra una administración que pretende llevar acabo procesos que conllevan al mejoramiento de una excelente administración.

Ello se logra si utiliza estrategias y metodologías que desarrollen y propicien herramientas en la cual el personal sienta que está identificado con lo que el administrador está solicitando y ello depende de cómo y de qué forma se les plantee o se lleve a cabo para evitar el fracaso de la empresa pública o centro educativo.

Para Espinoza, Sotomayor, R. (2009) plantea:

Entre los resultados se pretende identificar indicios de una buena o mala administración escolar, según el enfoque de Henry Fayol, quien propone un modelo de administración empresarial de carácter funcional, fundamentado en diferentes funciones básicas que permitirían a las distintas direcciones tener una administración eficiente y dinámica. (p.56)

La naturaleza empresarial siempre es de carácter competitiva para la cual tendrá que buscarse como último recurso una administración clara, bien definida, ordenada y bien estructurada, según los planteamientos del autor en mención.

Por tanto, Hernández, Palma, Hugo Gaspar (2011) afirma:

En tal sentido los resultados de dicha investigación servirán de insumos para futuras generaciones de investigadores en el área de administración de la educación, debido a que la información es poca y se vuelve un tanto interesante poder descubrir una administración de carrera y exitosa, esto no significa que no se pueda construir una administración ideal, que resulte beneficiosa para los consumidores al generar plusvalía educativa. (p40)

Se busca identificar la capacidad del liderazgo pedagógico liderado por el director de la institución educativa en consonancia del bajo rendimiento académico de los estudiantes, generando mucha duda sobre la funcionalidad del ente formador de conocimiento, se busca encontrar posibles causas de dicho fenómeno interpretando distintos fragmentos de los datos encontrados.

La fiabilidad de un instrumento de medida hace referencia a la consistencia de las puntuaciones obtenidas por los mismos individuos cuando son examinados con el mismo instrumento en diferentes ocasiones, con conjuntos distintos de elementos equivalentes o bajo otras condiciones variables de examen. (Anguita, J. C., Labrador, J., & Campos, J. D. 2003. p.597)

Los resultados esperados que se lleguen a recolectar deben de gozar de un buen nivel de confianza a la hora de hacer su procesamiento, disminuyendo en lo

máximo posible posibles errores obtenidos y como consecuencia una mala interpretación de los resultados recolectados.

Al igual que su excelente procesamiento e interpretación, deberán crear insumos o ideas generales de cómo se encuentra el tema administrativo en los centros escolares educativos de los distritos 10-07 y 10-08, desde la óptica de Henry Fayol, asegura el buen entendimiento en el accionar de los administradores de la educación en cuanto a la planificación de diversas actividades a desarrollar en sus planes y proyectos de mejoras institucionales que vendrán a perfeccionar el nivel funcional teórico propuesto por el padre de la administración.

La creación de diversos diagramas estadísticos facilita su mejor interpretación a la hora de desarrollar una serie de conclusiones que no deben de ser escuetas ni mucho menos de carecer de suficiente rigor científico, de ahí radica la suma importancia que al momento de procesar la información se haga de una forma lo más fidedigna posible.

Entre las realidades encontradas en cada una de las instituciones educativas investigadas en los distritos 10-07 y 10-08 puede mencionar lo siguiente:

C.E. Salvador Hidalgo Cornejo de la Ciudad de Guadalupe al cotejar los principios de la administración propuestos por Henry Fayol pude asegurarse que se administra correctamente la dirección del centro, con la única variante que se le debe de apostar un poco más a los aspectos de seguimiento al desarrollo de diversos métodos y técnicas en el desarrollo de las clases con los docentes.

C.E. Prásero Norberto Marroquín de la Ciudad de Verapaz, se pudo constatar en base a los cuestionarios el fiel cumplimiento de los procesos administrativos desde la visión de los catorce principios de la administración de Fayol, resultando también mejorar en el ramo de la supervisión docente al momento de atender a los estudiantes.

El Complejo Educativo Pedro Pablo Castillo de la Ciudad de Tepetitán, verificando los objetivos y la Hipótesis planteada en la investigación puede

deducirse que se administra de forma funcional y apegadas a todo el conjunto de normativas del Ministerio de Educación bajo la óptica de Henry Fayol.

El Complejo Educativo Justo Aguilar de la Ciudad de San cayetano Istepeque, gracias al desarrollo de buenos procesos apegados a manuales y procedimientos del Ministerio de Educación fueron revisados y comparados bajo los principios de Fayol en el cual se califica como una administracion apegada a la funcionalidad empresarial, aun que se distingue tambien el seguimiento que debe de darle a los distintos docentes en el desarrollo de sus clases virtuales y presenciales.

4.8 COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS.

Cabe mencionar que la hipótesis planteada es el resultado de un análisis exhaustivo de los objetivos planteados en la investigación para finalmente ser comparados con los resultados obtenidos mediante la recolección de datos en base a los diferentes instrumentos suministrados a la población delimitada mediante la aplicación de la fórmula de chi-cuadrado según los estratos.

Hipótesis: H_1 , A mayor eficiencia de los procesos administrativos bajo el enfoque de Henry Fayol, mayores serán los resultados obtenidos, los cuales van perfilados por la teoría funcional empresarial de los centros escolares públicos de los distritos 10-07 y 10-08.

Hipótesis: H_0 La no existencia de procesos administrativos de forma eficiente según el enfoque de Henry Fayol.

TABLA 35 POR CHI-CUADRADO.

$\alpha = 0.01$

La no existencia de procesos administrativos bajo el enfoque de Henry Fayol	A mayor eficiencia de los procesos administrativos bajo el enfoque de Henry Fayol, mayores serán los resultados obtenidos.				Total
	Si	No	A veces		
Si	4	0	0	4	
No	0	0	0	0	
A veces	0	0	0	0	
Total	4	0	0	4	

Comprobación por chi-cuadrado.

Rodríguez, R. J. (2004). Ayuda SPSS Chi cuadrado. Notas metodológicas.

TABLA 36 FRECUENCIAS ESPERADAS.

4	0	0
0	0	0

x^2 calculando = 0

Calculando x^2 crítico

$\alpha = 0.01$

Numero de grados de libertad = $(3 - 1) (3 - 1) = 4$

x^2 crítico = $x^2_{4, 0.01} = 13.277$

Comparación

x^2 calculando = 0 < x^2 crítico = 13.277

Hipótesis nula es verdadera.

Se determinarse entonces que los directores en propiedad legal de su cargo administran de forma eficiente bajo los principios de Henry Fayol, la efectividad de procesos promueve el avance empresarial de la educación pública como rubro educativo. En este sentido se logra evidenciar que los temas administrativos de forma efectiva se están cumpliendo bajo el enfoque funcional empresarial propuestos por el padre de la administración, además cobra relevancia que los procesos pueden seguirse mejorando de forma continua, con motivo que la realidad siempre es dinámica, cambiante y no estática, significa que los distintos escenarios en los temas educativos nunca son los mismos y deben adecuarse en cada uno de los distritos.

Particularmente la mejora continua de la efectividad asegura el éxito o el fracaso de la empresa educativa donde los actores que son parte fundamental del buen funcionamiento estén plenamente convencidos de la labor que realizan y reconocen que poseen al frente de la empresa a un verdadero líder en la administración.

El nivel de confianza que refleja una excelente administración genera grandes niveles de confianza que los recursos recibidos del estado salvadoreño se están utilizando de forma eficiente y priorizada en base a las distintas necesidades de cada centro de estudios, hay que estar conscientes que los presupuestos escolares son insuficientes para brindar una educación de calidad muy cercana al primer mundo ya que se debe de invertir grandes cantidades de dinero del Producto Interno Bruto (P.I.B.)

Este debe ser distribuido en los distintos centros educativos públicos generando un gran nivel de competitividad ante los colegios privados, más sin embargo se ha podido comprobar que existe como consecuencia de una buena administración escolar estudiantes sobresalientes a pesar de todas las limitaciones que los estudiantes puedan tener para llegar a un nivel de éxitos en sus familias, la educación hoy por hoy es una utopía en la mejora continua.

Aspirar a una educación de calidad es posible siempre y cuando las políticas educativas tengan una direccionalidad definida rumbo a la digitalización de la

educación, hoy en día se ha empezado por la capacitación de directores y docentes en plataformas digitales que vendaran a sustituir en muchos casos a gastos excesivos en papel, los accesos a internet y el uso de distintos dispositivos electrónicos ayudan a dar un salto de calidad en la educación.

CAPITULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

5.1 CONCLUSIONES.

El desarrollo de investigaciones cualitativas y cuantitativas, permite entender de una forma más clara la responsabilidad de administrar una institución educativa; ya que si no se administra de forma adecuada repercute en los indicadores educativos, baja popularidad de las instituciones educativas y desconfianza de la población de la comunidad a causa de una mala dirección y los bajos rendimientos académicos de los estudiantes.

Aunque en el área administrativa técnica financiera se encuentre en excelentes condiciones, pero, por otro lado, los bajos rendimientos académicos en las pruebas PAES, donde año con año se van observando que van a la baja, en cuanto a buenos resultados académicos.

Se afirma que la baja de los rendimientos académicos en pruebas y trimestres de la educación básica y períodos puede atribuirse al poco interés por un modelo de enseñanza más dinámico y apegado a la realidad existente, que no es la misma como pudiera verse dado cuarenta años atrás, la educación cambia y la forma de aprender también, por ello se vuelve necesaria y urgente la preparación académica y profesional de los perfiles actuales de las direcciones de la escuela pública del área de investigación comprendida ente los distritos 10-07 y 10-08.

El involucramiento de la generación de docentes modernos, debe de ser impulsada por el director de la institución en mención y donde la figura del administrador nunca deba de verse como una figura de castigo.

Los asistentes técnicos pedagógicos, solo pueden brindar asistencia a los directores, quienes son los responsables en línea directa de verificar el buen desempeño docente para que se generen aprendizajes significativos en los estudiantes de las diversas instituciones educativas, como se lo atribuye la Ley de la Carrera Docente en su Artículo 48.

5.2 RECOMENDACIONES.

Es recomendable conocer a profundidad el funcionamiento de las direcciones y poseer el perfil idóneo para poder administrar la educación de un país.

El Ministerio de Educación debe de tomar en cuenta una posible reforma a la Ley de la Carrera Docente especialmente en lo referido a los requisitos para poder ser administrador de la educación, donde como requisito mínimo sea, ser graduado en administración escolar, y el fiel cumplimiento de sus responsabilidades con la figura de los ATP y LOS ATG (Asistente Técnico Pedagógico y Asistente Técnico de Gestión)

Cabe mencionarse que se recomienda que a futuras investigaciones se le ponga especial atención no solo a los administradores de la educación sino además a otros artífices responsables de la educación de un departamento, este debe de ser un esfuerzo de todos.

Por ello deberá la Departamental de Educación propiciar las condiciones idóneas para incrementar la eficiencia y eficacia de los recursos en administrar y perseguir a aquellos que incumplan con sus responsabilidades administrativas tomando las debidas medidas pertinentes.

Las direcciones Departamentales deberán colocar a tiempo los presupuestos de educación para que los recursos sean ejecutados en tiempo para evitar distintos inconvenientes a la hora de priorizar necesidades en las compras de materiales escolares.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Álvarez Alvarado, k. & Castillo Argueta, R. de la P. (2015) INVESTIGACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEMANDADAS POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA LOS GRADUADOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN LOS AÑOS 2011, 2012, 2013 Y 2014, EN EL ÁREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR. Tesis de pregrado, Universidad de El Salvador. El Salvador, Centro América. p58, Recuperado de

<http://ri.ues.edu.sv/id/eprint/8755>

Anguita, J. C., Labrador, J. R., Campos, J. D., Casas Anguita, J., Repullo Labrador, J., & Donado Campos, J. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I). *Atención primaria*, 31(8), 527-538.

Arévalo, A. P. G. (2011). Una genealogía de la educación en El Salvador. *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos* (México), 41(3-4), 73-117. <https://www.redalyc.org/pdf/270/27022351005.pdf>

Asamblea Constituyente. Constitución de La República de El Salvador. §(1983) Decreto 38, Diario Oficial 234, Tomo 281.

Asamblea Legislativa. Ley de Corte de Cuentas de La Republica de El Salvador. § (1995) Diario Oficial 176 Tomo 328.

Asamblea Legislativa. Ley de la Carrera Docente decreto 665. § (1996) Diario Oficial 68, Tomo 330

Asamblea Legislativa. Ley General de Educación. § (1996) Decreto 917. Diario Oficial 242. Tomo 333

Balderas Pedrero, M. L. (1995) Administración de los servicios de Enfermería. Tercera edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. México

Recuperado de: [DE LA ADMINISTRACION, T. G. UNIDAD I. TG](#)

Balderas Pedrero, M. L. (1995) Administración de los servicios de Enfermería. Quinta edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. México.

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/49895909/2_Teoria_General_administracion_Balderas.pdf?1477527893=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DUNIDAD_I.pdf&Expires=1592886373&Signature=EqwpKmHIDt0eXbvKe8PUYtM3x1E9F2B32753521GEkQriyv3Oo7qq4qhnJRqUMbkvBh4Qc5MXsLdtFjY1aOy8Dp5Nw42AYhWRH7iWyEU6GyT~I72gyi5J11cahwOcZv575qzPJEc3vmrpyCkYGYy3PyX2c0jG7rnf2FFEdD2G6xQWwl7pLga0JtrSZIj9OSgYaEBHG1DW8-VRDxo3KUwPCAYFQeAqY4oQhE4IU20IYG0IVUUTSsFE5OZ04YH1pq6ir-zvxo3F6wHERUQtRDW9WEBx~jTAJR2kMIT-TuMUOyqk~lmb~y7K6qZiD4zXoEWOa6BjJgZelWgrimanlr7sw_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

Bernal Pablo, P. (2018). *La Investigación en Ciencias Sociales: Técnicas de recolección de la información*. Universidad Piloto de Colombia.

Blanco-Peck, R. 2006. Los Enfoques Metodológicos y la Administración Pública Moderna

Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/101/10102704.pdf>

Bodewig Pineda, M. C. (2018). El docente del sector público en la reforma educativa salvadoreña de 1994: construcción de una representación social (Master's thesis, Universidad Iberoamericana Ciudad de México. Departamento de Educación).[http://ri.ibero.mx/bitstream/handle/ibero/2331/016596s.pdf?sequence=](http://ri.ibero.mx/bitstream/handle/ibero/2331/016596s.pdf?sequence=1)

1

Canales Cerón, M. (2006) Metodología de Investigación Social introducción a los oficios. Primera edición, Santiago Lom Ediciones.

<https://imaginariosyrepresentaciones.files.wordpress.com/2015/08/canales-cheron-manuel-metodologias-de-la-investigacion-social.pdf>

Cárdenas Salazar, P. J. (2016, abril-junio) Las teorías de la organización ¿Funcionan para explicar de manera integral a las organizaciones?

Cárdenas Salazar, P. J. (2016, abril-junio) Las teorías de la organización ¿Funcionan para explicar de manera integral a las organizaciones? Recuperado de <https://lamjol.info/index.php/FAREM/article/view/2771/2520>

DOI: <https://doi.org/10.5377/farem.v0i18.2771>

Cardona Ramírez (1993) Fundamentos de Administración, Tercera edición Colección Ciencias Administrativas. Colombia. Recuperado de

<https://books.google.com.sv/books?id=zXs5DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=CARDONA+RAMIREZ+1993&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiyntug0 DoAhUKmuAKHXyYAQQQ6AEIJjAA#v=onepage&q=CARDONA%20RAMIREZ%201993&f=false>

Cardona, C. R. (2013). Fundamentos de administración. Ecoe ediciones

Recuperado de

[https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=zXs5DwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Cardona,+C.+R.+\(2013\).+Fundamentos+de+administraci%C3%B3n.+Ecoe+ediciones&ots=sHngSHLOxl&sig=FmdBTxCr0CO22uA6kye6rUEbox0#v=onepage&q=Cardona%2C%20C.%20R.%20\(2013\).%20Fundamentos%20de%20administraci%C3%B3n.%20Ecoe%20ediciones&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=zXs5DwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Cardona,+C.+R.+(2013).+Fundamentos+de+administraci%C3%B3n.+Ecoe+ediciones&ots=sHngSHLOxl&sig=FmdBTxCr0CO22uA6kye6rUEbox0#v=onepage&q=Cardona%2C%20C.%20R.%20(2013).%20Fundamentos%20de%20administraci%C3%B3n.%20Ecoe%20ediciones&f=false)

Carlos Manterola, Viviana Pineda , Manuel Vial y Luis Grande Departamento de Cirugía. Universidad de La Frontera. Temuco. Chile. CIGES (Capacitación. Investigación y Gestión para la Salud Basada en Evidencia). Universidad de La

Frontera. Temuco. Chile. Servicio de Cirugía General. Hospital del Mar. Universidad Autónoma de Barcelona. Barcelona. España.p.3 Recuperado de <https://www.elsevier.es/es-revista-cirugia-espanola-36-pdf-13097716>

Casal, J., & Mateu, E. (2003). Tipos de muestreo. *Rev. Epidem. Med. Prev*, 1(1), 3-7.

Recuperado de

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/49963657/TiposMuestreo1.pdf?1477759764=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DTIPOS_DE_MUESTREO.pdf&Expires=1592883707&Signature=HYArtQA1ww0yeds~-YPXDNpubWGfCSpF5DBBM5TZInf3yCkDtLOYNUqS0trbkBQ9wz2TLsqWq1~s75ocrowhm0yljEa1nLiwTMzStcXI18-wAzfVqrbPPblemGTEnYlluRTgjC7pt8KXYNXRf-8dCp6Y9bPBoZczf3V8UsDbN6ou8Rtsihp8A9RyIGtkRzNU5QAGiLFt0~8GYip7Cu9nxHfEGQFKTz-6wbFK--uqfVdkyN934DMIWF-D1CYZCwyXi1Elstt~zqKdBYyT89jDcjUlXQpTldRXuJfqotbLIK2wxdNvuHkcdDXxl3A9eCjeCdMjB9S6~8CaaldQbHxGQ &Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

CEPAL, N. (2004). Informe de la Reunión de la Mesa Directiva Ampliada del Comité Especial sobre Población y Desarrollo del Período de Sesiones de la CEPAL.

<https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/22454/S0460485.pdf?sequence=1>

Cerón, M. C., & Cerón, M. C. (2006). *Metodologías de la investigación social*. Santiago: LOM ediciones. Recuperado de

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/47766006/Canales_Ceron_Manuel_-_Metodologias_De_Investigacion_Social.pdf?1470255953=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DCanales_Ceron_Manuel_-_Metodologias_De_I.pdf&Expires=1592883010&Signature=Enge1BnXaYgAwqBc9rFi0UA-gZOtCrmz-twXrGrL5mKD5fFRtQ6fnZ8pUoBOie3VZcHoJ~yBrqNq9~3DxkmA5ilCqu3MSa9S5T3BNnoaluCKgldjbeBdwxwWObl7lfyj-rzOcWprz~JLSOr~iM0p4IICTvHkrBsr8R-

fphQm5TOVCHM-CyL5rhclgTcDh6AonJAbY4goV3ga0nOZdH~lyfLsfzzDISCMZ7rtnUw2KyC1ZjK6vtYjqklt8zPwGjKpFKEpoQd8nqBST9OnbqHaO3lh96QkEs37f6UU9YWvsvy0jQSoAKLp1~TP90TcU9fiOZPYzFn3mbb1pU-oAB65hKg_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

Chávez, A. A. O., Rodríguez, C. R. C., & Sotomayor, J. D. R. Las competencias del administrador como herramienta gerencial. *Conocimientodesde*. Recuperado de http://150.185.9.18/fondo_editorial/images/PDF/CSF/00%20Produccion%20de%20conocimiento%20.pdf#page=106

Chiavenato, A. (2006) Introducción a la teoría General de la Administración, Séptima Edición, Mc Graw Hill. Bogotá Colombia. Recuperado de https://www.academia.edu/35963530/Chiavenato_I._2006_.Introducci%C3%B3n_a_la_teor%C3%ADa_general_de_la_administraci%C3%B3n._7a._ed._M%C3%A9xico._McGraw_Hill._pp._298

Consejo Superior Universitario (UES) No. 051-2017-2019 (V-2.14).

Cuadra, R., Flores, A., & Orellana, L. (2013). Propuesta de evaluación de impacto de proyectos basado en el marco del paradigma de desarrollo humano: Proyecto turístico de FOMILENIO en Suchitoto. *Realidad: Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*, (137), 375-416. <https://www.camjol.info/index.php/REALIDAD/article/view/3081>

Danilo, D. S. (2009). Triangulación: Procedimiento incorporado a nuevas metodologías de investigación. Recuperado de <http://www.revista.unam.mx/vol.10/num8/art53/int53.htm>

De la Heras, P. Cortajarena, E. *Introducción al Bienestar Social*. Madrid. S. XXI. 1986. p.32 Recuperado de

<https://books.google.com.sv/books?id=ph9mHHJLhEIC&pg=PA30&dq=De+la+Heras,+Y.+Cortajarena,+E.+Introducci%C3%B3n+Al+Bienestar+Social.+Madrid.+S.+XXI.+1986.&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj1t-r7zvDoAhVFT98KHbDsBSoQ6AEIMTAB#v=onepage&q=De%20la%20Heras%2C%20Y.%20Cortajarena%2C%20E.%20Introducci%C3%B3n%20Al%20Bienestar%20Social.%20Madrid.%20S.%20XXI.%201986.&f=false>

Defourny, J., & Nyssens, M. (2012). El enfoque EMES de la empresa social desde una perspectiva comparada. *Ciriec-España, revista de economía pública, social y cooperativa*, (75), 6-34.

Recuperado de

<https://www.redalyc.org/pdf/174/17425798005.pdf>

Diccionario de lengua española. Real Academia Española. (2019)

<https://dle.rae.es/>

Eduardo, J. F. D. M. C. *James E. Rosenzweig* (Doctoral dissertation, Universidad del Rosario). Recuperado de

<https://repository.urosario.edu.co/handle/10336/17858?show=full>

Elías, J. C. (2003). Revisión crítica al ABC ya los "nuevos métodos de costeo". *Contaduría y Administración*, (209), 47-55. Recuperado de

<https://www.redalyc.org/pdf/395/39520904.pdf>

Estadísticas e Indicadores educativos en El Salvador . MINED Recuperado de

<https://www.mined.gob.sv/estadisticas-educativas/item/10086-estadisticas-e-indicadores.html>

Fayol, H. (1990). Introducción a la administración. Recuperado de

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/40314793/2_Administracion.pdf?1448333683=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3D2_Administracion.pdf&Expires=1592885566&Signature=BbLRv3QweWpTcLZzidSNPdVjRWK70sIkDOoxFKnKixTlvhzT6KeXQK

[8HgG0B8n15APNZm~kgEv~3z3ibAKk6QraqaDe~UtgYEtV0RKbhHN3PPeGsxfvS
WOIEbtFKs5CASmINqOM-
nHr1cMsnRLpiAfMmJ6ybQYcOLqIqBPA0X3a8MEt76own3LD-
DUAxVYV2kxNvPfilSjMUnRH-
9DgF9tyJj6iemwXCGnGh~PP5cT9oWn9osl3enfCMZfc5jRarJ8eAlgLpbK7q7GLvD
3Lo0DYYgl0G-39OfHklEhvFUxqyfL1mWgjFfTGkdaDFrW4fBDv6cw7fSVC-
1Rc5lgTFrg &Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA](https://www.researchgate.net/publication/26548939_Desafios_del_sistema_educativo_costarricense_un_nuevo_paradigma_de_la_administracion_de_la_educacion)

Fayol, H. (1916) Teoría clásica de la administración, Recuperado de

http://www.academia.edu/download/44603435/2.4_Autores_Fayol.pdf

Fayol, H. (s/f) Apuntes para la asignatura administración básica I. Editorial FCA. 2003 universidad nacional autónoma de México, Facultad de contaduría y administración. Recuperado de

http://fcaenlinea.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf

Fomilenio II. (2018) Inician trabajos de ampliación en la carretera del litoral con la construcción de viviendas de familias reasentadas. Recuperado de

<https://www.fomilenioii.gob.sv/inician-trabajos-de-ampliacion-en-la-carretera-del-litoral-con-la-construccion-de-viviendas-de-familias-reasentadas>

Fremont E. Kast, James E. Rosenzweig, Organizacion and Management: A Systems Approach, Nueva York, McGraw-Hill, 1970, p. 6.

Garbanzo Vargas, (2007) Desafíos del sistema costarricense: Un nuevo paradigma de la administración de la educación.p.97 Recuperado de

https://www.researchgate.net/publication/26548939_Desafios_del_sistema_educativo_costarricense_un_nuevo_paradigma_de_la_administracion_de_la_educacion

García, E., & Valencia, M. (2007). Planeación estratégica. México: trillas.

Recuperado de

<http://www.ccichonduras.org/website/Descargas/presentaciones/2015/04-Abril/PLANIFICACION ESTRATEGICA.pdf>

Goleman, D. (1998). La inteligencia emocional en la práctica. *Barcelona: Editorial Kairós*. SA. Recuperado de

<https://capacitaciondepersonalaxon.com/wp-content/uploads/2014/12/Inteligencia-Emocional-en-la-Practica-Daniel-Goleman-Resumido.pdf>

Hernández Mendoza, F. (2003). Tutorial para la asignatura administración básica I. Facultad de contaduría y administración. Recuperado de

<http://148.202.167.116:8080/xmlui/handle/123456789/914>

Hernández Palma, H.G. La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas científicas, funcional, burocrática y de Relaciones humana. Universidad Autónoma del Caribe.p.44 Recuperado de

<http://repositorio.uac.edu.co/handle/11619/1628>

Facultad de contaduría y administración (2003) Apuntes para la asignatura administración básica I. Editorial FCA. Universidad Nacional Autónoma de México. Recuperado de

http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf

Fomilenio II. (2018) Inician trabajos de ampliación en la carretera del litoral con la construcción de viviendas de familias reasentadas. Recuperado de

<https://www.fomilenioii.gob.sv/inician-trabajos-de-ampliacion-en-la-carretera-del-litoral-con-la-construccion-de-viviendas-de-familias-reasentadas>

Fremont E. Kast, James E. Rosenzweig, Organizacion and Management: A Systems Approach, Nueva York, McGraw-Hill, 1970, p. 6. Recuperado de

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/57025864/enf_sistemas_contingencias.pdf?1531966373=&response-content-

disposition=inline%3B+filename%3DEnf_sistemas_contingencias.pdf&Expires=1592885409&Signature=aoBolFd9KdzgedDJ9y5dHgtA9y1YN5ZXbnwlgTuU0Gnp6kx

[AvsSDfOKz-](#)

[YuWn913Vya6jngTZkeWnaFtN~XIYITkM1guugkl9qfcBRiW09ejzkL9RxDUf2o8AkEVRIVUQQnFI2fF2LBclF4cLTR-OCdIRaLR5mvo5bupSmDJjOcRhPGf-](#)

[Gec9jWat8jtv0ouzp2-](#)

[1A15zw5PHTYtjjSo2yZeYsluVaYZ3aREMnGcwrCvKdvKM65FcuCZKsHx0TNCsXijDRKR8VEcg~oVxUmb1X6~sAh8q8KT4JzFlkOO3mYGr3y4HMsGxQLTVII4G14w4u0njX1dhtVToozdftEFAw &Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA](#)

Garbanzo Vargas, (2007) Desafíos del sistema costarricense p.97: Un nuevo paradigma de la administración de la educación. Recuperado de

<https://www.redalyc.org/pdf/440/44031207.pdf>

García, E., & Valencia, M. (2007). Planeación estratégica. México: trillas.

<http://www.ccichonduras.org/website/Descargas/presentaciones/2015/04-Abril/PLANIFICACION ESTRATEGICA.pdf>

Goleman, D. (1998). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona, Kairós.

Recuperado de

<https://www.leadersummaries.com/resumen/inteligencia-emocional>

Gómez Arévalo, A.P. (2011) Una genealogía de la educación en El Salvador. Revista latinoamericana de estudios educativos, México, Vol. XLI, p. 90

Hartley, J. (2005). Innovación en gobernanza y servicios públicos: pasado y presente. *Dinero público y gestión* , 25 (1), 27-34. Recuperado de

<https://www.goredelosrios.cl/cultura2/wp-content/uploads/2016/09/Innovaci%C3%B3n-P%C3%BAblica.-Un-Modelo-de-Aportaci%C3%B3n-de-Valor-Carmina-S%C3%A1nchez-y-otros.pdf>

Hernández Mendoza, F. (2003). Tutorial para la asignatura administración básica I. Facultad de contaduría y administración. Recuperado de

<http://148.202.167.116:8080/xmlui/handle/123456789/914>

Hernández Palma, H. G. (2011). La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas científica, funcional, burocrática y de relaciones humanas. URI <http://hdl.handle.net/11619/1628>,,p.41-44

Recuperado de <http://repositorio.uac.edu.co/handle/11619/1628>

Hernández Sampieri, R., FERNÁNDEZ COLLADO, C., & BAPTISTA LUCIO, P. (2014). Metodología de la Investigación. Sexta Edición. Mcgrawhill.

Idárraga, D. A. M. (2005). La enseñanza de las teorías de la administración: limitantes epistémicos y posibilidades pedagógicas. *INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales*, 15(26), 43-58.

Kawulich, B. B. (2005). La observación participante como método de recolección de datos. Recuperado de

<http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/2715>

Knowles, Malcom S. (1995). Designs for adult learning. Virginia Society for Training and Developed. Recuperado de <https://g.co/kgs/gCQEB1>

Machuca, C. (2013) Pincelazos sobre las reformas educativas en El Salvador. Universidad Pedagógica de El Salvador. Recuperado de

<https://www.pedagogica.edu.sv/index.php/revista-uperspectiva/item/29-pincelazos-sobre-las-reformas-educativas-en-el-salvador>

Manterola, C., Pineda, V., Vial, M., & Grande, L. (2007). ¿Cómo presentar los resultados de una investigación científica? II. El manuscrito y el proceso de publicación. *Cirugía Española*, 81(2), 70-77. Recuperado de

<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0009739X07712666>

Marín Idárraga, D.A (2005). La enseñanza de las teorías de la administración: Limitantes, epistemológicas y posibilidades pedagógicas. Recuperado de la revista INNOVAR, Colombia, p.43 Recuperado de

<http://www.scielo.org.co/pdf/inno/v15n26/v15n26a03.pdf?>

Martínez Martín, Jesús (2016). Mejorando las organizaciones burocráticas; hacia organizaciones duales. Trabajo colaborativo Reflexiones sobre formación y aprendizaje corporativo. Recuperado de

<https://jesusmartinezmarin.org/2015/11/12/mejorando-las-organizaciones-burocraticas-hacia-organizaciones-duales/>

MINED (2016). Análisis de la dinámica educativa en El Salvador. Recuperado de

<https://www.mined.gob.sv/EstadisticaWeb/publicacion/ANALISIS-DINAMICA-EDUCATIVA-MINED.pdf>

MINED. (2019). Estudiantes con mejores resultados PAES 2019. Recuperado de

<https://www.mined.gob.sv/noticias/noticias/item/1015210-estudiantes-con-mejores-resultados-paes-2019-recipientes-becas-para-continuar-estudios-superiores>

Montoya López, K.E. & Ibáñez Ortega, V. L. (2013) “CONTRIBUCIÓN DE FOMILENIO I AL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA HORTOFRUTICOLA EN EL MUNICIPIO DE SAN IGNACIO, PERÍODO 2007- 2013” UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR. EL SALVADOR.

Recuperado de <http://ri.ues.edu.sv/id/eprint/6952/>

Orellana López, D. M., & Sánchez Gómez, M. (2006). Técnicas de recolección de datos en entornos virtuales más usadas en la investigación cualitativa.

Recuperado de

<https://digitum.um.es/digitum/handle/10201/45434>

Peck, R. B. (2006). Los enfoques metodológicos y la administración pública moderna. *Cinta de Moebio*, (27), 34-42. Recuperado de

<https://www.redalyc.org/pdf/101/10102704.pdf>

Plan de desarrollo integral de Centro América y México(13-sep-2019) CEPAL presento al gobierno de El Salvador el plan de desarrollo integral de Centro América y México

Plan de desarrollo integral de Centro América y México(13-sep-2019) CEPAL presento al gobierno de El Salvador el plan de desarrollo integral de Centro América y México

Rendición de cuentas C.E. Salvador Hidalgo Cornejo (2015) distrito 10-08

Recuperado de

<https://slideplayer.es/slide/11709543/>

Reseña Histórica del Complejo educativo Pedro Pablo Castillo.

Recuperado de

<https://ceppc.webnode.es/>

Reyes Oyarce, A. "Introducción a la administración" (p.1) Fayol, H. (1990).

Introducción a la administración. Recuperado de

<https://www.scribd.com/document/293048722/1-Administracion>

Reyes, M. (2018) Leamos hoy Reformas educativas en El Salvador. Recuperado de

<https://manuelreyesweb.wordpress.com/2018/07/28/reformas-educativas-en-el-salvador-1940-1968-y-1995/>

Rico, D. F. B. (2014). *Diseño de un plan de direccionamiento estratégico para la empresa" V & P Seguridad y Salud en el Trabajo.*" (Doctoral dissertation, Universidad Tecnológica de Pereira. Facultad de Tecnologías. Administración Industrial).

Recuperado de

<https://core.ac.uk/download/pdf/71398296.pdf>

Riquelme, M. (2019). Los 14 principios de Henry Fayol. Recuperado de

<https://www.webyempresas.com/los-14-principios-de-henry-fayol/>

Rivas Tovar, L. A. (2007) Mapa de las teorías de la organización: una orientación para empresas. Gaceta Ideas CONCYTEG. Recuperado de <https://revistas.urosario.edu.co/index.php/empresa/article/view/1083>

Rojas Soriano. R. (1985) Guía para realizar investigaciones sociales Editorial Plaza y Valdés. México.

Rojas, M. Jaimes, L.& Valencia, M. Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo, Revista Espacios, Vol. 39, N° 06, Año 2018, p11 Recuperado de <https://www.revistaespacios.com/a18v39n06/18390611.html>

Rodríguez, R. J. (2004). Ayuda SPSS Chi cuadrado. Notas metodológicas. Obtenido de: http://www.rubenjoserodriguez.com.ar/wp-content/uploads/2011/06/Ayuda_SPSSChi_Cuadrado_Notas_Metodologicas.pdf.

Rovere, M. R. (1993). *Planificación estratégica de recursos humanos en salud*. Washington. DC: Organización Panamericana de la Salud. Recuperado de https://www.academia.edu/16458389/Planificacion_Estrategica- Rovere

Salazar, P. J. C. (2016). Las teorías de la organización: ¿Funcionan para explicar de manera integral a las organizaciones?. *Revista Científica de FAREM-Estelí*, (18), 94-106. Recuperado de <https://lamjol.info/index.php/FAREM/article/view/2771>

Santos Guerra, M. (2005) Vol.5 No 1 p. 68) Recuperado de <http://revistas.ufro.cl/ojs/index.php/educacion/article/view/849>

Solis Ruiz, H. M. (2020). Gestión administrativa y compromiso organizacional en una Universidad Pública, Lima, 2019. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/41848>

Sotomayor, R. E. (2009). El fayolismo y la organización contemporánea. *Visión gerencial*, (1), 53-62. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545880010.pdf>

Tapscott, (1997), p.57 La economía digital y el management. Recuperado de

<https://www.researchgate.net/publication/237029486> La economía digital y el Management

Timon, S. (2017) and Gomez Lopez, Y. Libro Blanco sobre metodologías innovadoras de formación en la administración pública. Recuperado de <https://www.juntadeandalucia.es/servicios/publicaciones/detalle/79107.html>

Torres, M., Salazar, F. G., & Paz, K. (2019). Métodos de recolección de datos para una investigación.

Ulrich, D. (2004). Recursos Humanos. Buenos Aires: Granica.

Recuperado de

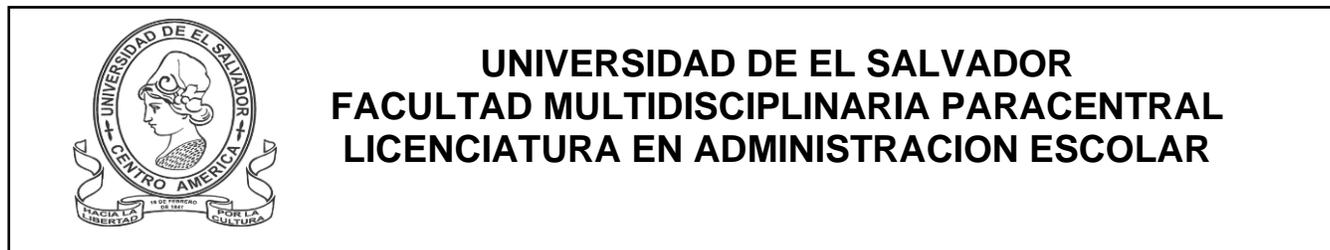
<https://books.google.com.sv/books?id=Cl6p045Zpr0C&pg=PA6&dq=Recursos+Humanos.+Ulrich+2004.+Buenos+aires:+Granica&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiykl-7zPDoAhUmTd8KHVyLAHMQ6AEIJTAA#v=onepage&q=Recursos%20Humanos.%20Ulrich%202004.%20Buenos%20aires%3A%20Granica&f=true>

Una Genealogía de la educación en El Salvador. (2011) Revista Latinoamericana de Estudios Educativos VOL, XLI núm. 4, México, p.73)

Villegas, H. (2004) Diseño de Tareas para promover el aprendizaje colaborativo asistido por computadora. Revista Tecnología de la información y comunicación en educación. P.90 Recuperado de <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/eduweb/vol1n1/art7.pdf>

APÉNDICE O ANEXOS.

ANEXO 1 CUESTIONARIO PARA DIRECTORES.



CUESTIONARIO PARA DIRECTORES/AS.

Objetivo: Conocer el fortalecimiento de la administración escolar, bajo el enfoque de Henry Fayol, para la administración de los recursos del presupuesto escolar.

INDICACION: Responde de forma objetiva y clara las preguntas que se le presentan a continuación, marca con una “X”, según sea su valoración.

Área administrativa técnica financiera.

Cuestionario

1. ¿Existe copia de los informes de 1º, 2º, 3º entrega de alimentos, en el archivo de la escuela?

SI

NO

A VECES

¿Existe un docente encargado del registro de entrega diario de alimentos y su registro en el Kardex?

SI

NO

A VECES

2. ¿posee copia de cuadro resumen de 3º grado, 6º grado, 9º grado de los últimos 5 años?

SI

NO

A VECES

3. ¿Tiene actualizado el inventario de activo fijo?

SI

NO

A VECES

4. ¿Ha realizado las liquidaciones de forma eficiente los últimos 5 años?
 SI NO A VECES
5. ¿Realiza cada año la liquidación de operación y financiamiento apegados a la normativa y reglamentos administrativos aprobado por el MINEDUCYT?
 SI NO A VECES
6. ¿Realiza la entrega de informes de licencias los primeros cinco días de cada mes, según la ley de asuetos, vacaciones y licencias?
 SI NO A VECES
7. ¿Realiza de forma oportuna la legalización y mandamiento de pago de los docentes?
 SI NO A VECES
8. ¿Presenta copia de cuadro de promoción por grado autorizado por la departamental de educación?
 SI NO A VECES
9. ¿Se encuentra en el archivo escolar la estadística mensual de indicadores educativa por grado con copia mensual a la departamental de educación?
 SI NO A VECES
10. ¿Posee a la vista la planta docente y carga horaria según especialidad y turno?
 SI NO A VECES
- ¿Se encuentra visible el Horario de trabajo del Director o Directora?
 SI NO A VECES
11. ¿Esta actualizado el plan escolar anual?
 SI NO A VECES
- ¿Realiza mensualmente el informe de declaración de renta a Ministerio de Hacienda?
 SI NO A VECES
12. ¿Posee borrador del PEA y matriz de presupuesto en digital?

- SI NO A VECES
13. ¿En el archivo de la dirección, existe copia de la nómina del personal docente y administrativo ingresado al sistema de pagos?
- SI NO A VECES
14. ¿Esta visible la nómina de docentes para jornada extendida unidad técnica de recursos humanos? (si aplica)
- SI NO A VECES
15. ¿Ha realizado rendición de cuentas durante los últimos cinco años apegado al instructivo emitido por la dirección departamental y apegada a la ley de ética gubernamental y de transparencia?
- SI NO A VECES
16. ¿Se encuentra el censo comunitario en versión física y digital?
- SI NO A VECES
17. ¿Posee a la vista el Organigrama Institucional?
- SI NO A VECES
18. ¿El plan de protección escolar fue elaborado de forma participativa?
- SI NO A VECES
19. ¿El Centro Escolar tiene, plan de convivencia escolar?
- SI NO A VECES
20. ¿Están en el archivo los expedientes docentes debidamente actualizados?
- SI NO A VECES
21. ¿Se posee un plan de trabajo del comité estudiantil?
- SI NO A VECES
22. ¿Los comités pedagógicos de gestión y evaluación presentaron su plan de trabajo anual?
- SI NO A VECES
- ¿El presupuesto escolar es suficiente para cubrir todas las necesidades de la escuela?

- SI NO A VECES
23. ¿Existe en forma visible el calendario de actividades importantes de cada mes?
- SI NO A VECES
24. ¿Existen un plan de trabajo para reforestación y apoyo contra el dengue?
- SI NO A VECES
25. ¿Posee al día libro de actas del consejo directivo escolar (CDE)?
- SI NO A VECES
26. ¿Realiza la reunión mensual con el CDE, exigida en base a la normativa?
- SI NO A VECES
27. ¿Convoca de manera efectiva al menos una vez al mes al consejo de maestro y miembros del consejo directivo escolar (CDE)?
- SI NO A VECES
28. ¿Se encuentra el horario de trabajo del director/a?
- SI NO A VECES
29. ¿Ha capacitado o gestionado al personal docente sobre temas de leyes apegados a la realidad educativa?
- SI NO A VECES
30. ¿Posee al día el libro de ingresos y egresos?
- SI NO A VECES
- 31-Ha recibido algún tipo de capacitación por parte del MINEDUCYT.
- ¿Cómo se administra un centro educativo?
- SI NO A VECES

ANEXO 2 GUÍA DE ENTREVISTA PARA DIRECTORES.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL LICENCIATURA EN ADMINISTRACION ESCOLAR

GUIA DE ENTREVISTA A LOS DIRECTORES/AS.

Objetivo: Conocer el fortalecimiento de la administración escolar, bajo el análisis de las funciones técnicas pedagógicas, de los directores/as, en las instituciones educativas en estudio.

INDICACION: Responde de forma objetiva y clara las preguntas que se le presentan a continuación, según sea su valoración.

Área Técnica administrativa y Pedagógica.

1- ¿Conoce usted los principios de la administración de Henry Fayol?

2- Para usted. ¿qué significa ser un líder pedagógico?

3- ¿Orienta a sus maestros y maestras sobre metodologías pedagógicas?

4- ¿Conoce usted a profundidad la Ley de la Carrera docente, Ley General de Educación y Ley de Asuetos, ¿Vacaciones y Licencias?

ANEXO 3 CUESTIONARIO PARA DOCENTES.



CUESTIONARIO PARA DOCENTES

Objetivo: Conocer el fortalecimiento de la administración escolar, bajo el enfoque de la funcionalidad propuesto por Fayol, en el área técnica pedagógica como una entidad pública.

INDICACION: Responde de forma objetiva y clara las preguntas que se le presentan a continuación, según sea su valoración.

Área Pedagógica.

1. ¿El docente aplica estrategias de enseñanza para generar aprendizaje significativo?

SIEMPRE NUNCA A VECES

2. ¿Conoce y selecciona distintos recursos de aprendizaje congruentes con la complejidad de los contenidos y las características de sus estudiantes?

SIEMPRE NUNCA A VECES

3. ¿Conoce las dificultades más recurrentes en el aprendizaje de los contenidos que enseña?

SIEMPRE NUNCA A VECES

4. ¿El docente presenta y hace uso de su Jornalización?

SIEMPRE NUNCA A VECES

5. ¿La planificación didáctica se desarrolla en las fechas establecidas en la Jornalización?

- SIEMPRE NUNCA A VECES
6. ¿Los criterios de evaluación que utiliza son coherentes con los objetivos de aprendizaje según los indicadores de logros?
- SIEMPRE NUNCA A VECES
7. ¿Conoce diversas técnicas e instrumentos de evaluación propuestas en el manual de evaluación al servicio de los aprendizajes y del desarrollo, acordes a la disciplina que imparte?
- SIEMPRE NUNCA A VECES
8. ¿Las estrategias de evaluación ofrecen a los estudiantes oportunidades equitativas para demostrar lo que han aprendido?
- SIEMPRE NUNCA A VECES
9. ¿Establece un clima de relaciones interpersonales respetuosas y empáticas con sus estudiantes?
- SIEMPRE NUNCA A VECES
10. ¿Crea un clima de respeto por las diferencias de género, culturales, étnicas y socioeconómicas?
- SIEMPRE NUNCA A VECES
11. ¿Las normas de comportamiento son congruentes con las necesidades de la enseñanza y con una convivencia armónica?
- SIEMPRE NUNCA A VECES
12. ¿Informa periódicamente a las familias de los avances de los aprendizajes de sus hijos/as?
- SIEMPRE NUNCA A VECES
13. ¿Desarrolla los contenidos a través de una estrategia de enseñanza clara y definida?
- SIEMPRE NUNCA A VECES

14. ¿Estructura las situaciones de aprendizaje considerando los saberes previos, intereses y necesidades de los estudiantes?

SIEMPRE NUNCA A VECES

15. ¿Implementa diferentes actividades de aprendizaje, de acuerdo al tipo y complejidad del contenido?

SIEMPRE NUNCA A VECES

16. ¿Hace uso de tecnologías educativas para el desarrollo de sus clases, según sea el contenido a desarrollar?

SIEMPRE NUNCA A VECES

17. ¿Hace uso de tecnologías para calificar a sus estudiantes diversas actividades?

SIEMPRE NUNCA A VECES

18. ¿Hacen uso de dispositivos electrónicos para realizar una clase o contestar un tipo de evaluación?

SIEMPRE NUNCA A VECES

19. ¿Ha recibido capacitaciones sobre el uso de plataformas digitales?

SIEMPRE NUNCA A VECES

20. ¿Considera que la plataforma Google classroom es una excelente herramienta para el desarrollo del trabajo docente?

SIEMPRE NUNCA A VECES

ANEXO 4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES		MESES 2020.																								meses		
		Ago.				Sep.				Oct.				Nov.				Dic.										
																											semanas	
																											observaciones	
1	Realización de diagnóstico en Instituciones educativas de los distritos: 10-07 y 10-08.	■	■	■	■																							
2	Revisión de bibliografías relacionadas a la administración escolar según el enfoque de Henry Fayol.					■	■	■																				
3	Diseño y análisis de tesis, revisión de Instrumentos para la recolección de datos.									■	■																	
4	Elaboración de Planteamiento del problema, justificación, objetivos generales y específicos.									■	■																	
5	Construcción del marco teórico.									■	■																	
6	Metodología de la investigación y operacionalización de las variables.										■	■																
7	Elaboración de instrumentos, guías, entrevista, y cuestionarios.											■	■															
8	Resultados esperados												■	■														
9	Defensa de Tesis.																											
10	Subsanar observaciones																											
11	Pres. de ejemplares a bibliotecas UES.																											

ANEXOS 5 PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

RUBRO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	
FINANCIERO	Resmas de papel bond.	2	\$ 4.90	\$9.80	
	Laptop hp.	1	\$875.00	\$875.00	
	Escritorio de oficina	1	\$85.00	\$85.00	
	Pliegos de papel	5	\$ 0.25	\$1.25	
	Plumones de pizarra artline	10	\$ 1.25	\$12.50	
	Plumones 90 artline de colores	6	\$ 1.35	\$8.10	
	Fólderes de color	20	\$ 0.20	\$4.00	
	Faster de plástico	20	\$ 0.15	\$3.00	
	Caja de lapiceros Bic	1	\$ 2.00	\$2.00	
	Tirros tessa delgados	3	\$ 1.00	\$3.00	
	Bolso plástico	2	\$ 3.50	\$7.00	
	Sobres manila tamaño carta.	10	\$ 0.65	\$6.50	
ALIMENTACIÓN	Desayunos	6	\$ 1.50	\$9.00	
	Almuerzos	15	\$ 2.50	\$37.50	
	Refrigerios	15	\$ 1.00	\$15.00	
	Bebidas	15	\$ 1.00	\$15.00	
TRANSPORTE	Combustible	30	\$ 20.00	\$600.00	
	Llamadas telefónicas	645	\$0.20	\$129.00	
	Total	807		\$1,822.65	
			imprevistos	10%	\$182.26
	Total, general				\$2,004.91

