

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
PROYECTOS ACADÉMICOS ESPECIALES



TRABAJO DE GRADUACIÓN

TEMA

DESARROLLO PROFESIONAL DEL DIRECTOR ESCOLAR Y SU INCIDENCIA EN EL
ACOMPañAMIENTO PEDAGÓGICO EN EL AULA, EN CINCO CENTROS EDUCATIVOS
DEL DISTRITO 10-13 DEL MUNICIPIO DE APASTEPEQUE DEPARTAMENTO DE SAN
VICENTE

PARA OPTAR AL GRADO DE
LICENCIATURAS EN EDUCACION, PLAN COMPLEMENTARIO, ESPECIALIDAD
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

PRESENTADO POR

GARCÍA DÍAZ SERGIO ARISTIDES	CARNÉ: GD94007
MARROQUÍN SÁNCHEZ ERNESTO JOSÉ	CARNÉ: MS18098
PÉREZ HERNÁNDEZ DAVID ANTONIO	CARNÉ: PH98026
URBINA MONTANO FRANCISCO JAVIER	CARNÉ: UM95001

ASESORA

LICDA. PATRICIA CONCEPCIÓN ALVARADO LÓPEZ

FEBRERO, 2021

SAN VICENTE, EL SALVADOR, CENTROAMERICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES



MSC. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

RECTOR

PhD. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ

VICERRECTOR ACADÉMICO

ING. JUAN ROSA QUINTANILLA

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

ING. FRANCISCO ALARCÓN

SECRETARIO GENERAL

LICDO. LUIS ANTONIO MEJÍA LIPE

DEFENSOR DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

LICDO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARÍN

FISCAL GENERAL

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
AUTORIDADES



ING. ROBERTO ANTONIO DÍAZ FLORES

DECANO

LICDO. LUIS ALBERTO MEJÍA ORELLANA

VICEDECANO

LICDO. CARLOS MARCELO TORRES ARAUJO

SECRETARIO

Agradecimientos

Agradezco principalmente a Dios por haberme dado salud y fortaleza para terminar una etapa más de formación universitaria.

También agradezco a mi esposa Leny de García por su apoyo incondicional para que continuara mis estudios.

Les agradezco a mis compañeros con los que he realizado la tesis por que juntos logramos llegar a la meta a pesar de tantos obstáculos.

A la Licda. Patricia Alvarado por su excelente apoyo y orientación en el desarrollo de tesis.

Y a la vez agradezco a mi compañero, amigo y hermano Herminio Meléndez que en paz descansa por sus consejos y apoyo incondicional para que continuara estudiando cuando perdía interés o motivación por circunstancias de la vida.

Hoy le grito hasta el cielo misión cumplida.

Profesor: Sergio Arístides García Díaz

Agradecimientos

Agradecimientos a Dios y a la Virgen por haberme brindado la sabiduría para superar todos los obstáculos presentados en este proceso, por llenarme de confianza para finalizar los objetivos propuestos en mis estudios.

A mi esposa Ivana de Marroquín y mi hija Ashly Marroquín por su apoyo y comprensión desde el inicio de mi carrera hasta la culminación.

A mi madre Claudia de Roque y mi padre Elenilson Marroquín por su apoyo incondicional y alentarme a ser mejor persona y mejor profesional cada día.

A mi equipo de tesis por tener paciencia, inteligencia, comprensión, responsabilidad en todo el proceso para culminar con éxito nuestro trabajo.

Al compañero Herminio Meléndez (QEPD) por haber compartido su sabiduría, humanismo y conocimientos formando parte de nuestro grupo a lo largo de nuestra carrera y al principio de la realización del proceso de tesis.

A mi asesora Licenciada y Máster Patricia Alvarado por siempre estar dispuesta a brindar su tiempo y aclarar nuestras dudas, por enseñarme a ser un excelente profesional con su ejemplo en cada clase y asesoría brindada.

Profesor: Ernesto José Marroquín Sánchez

Agradecimientos

Al concluir este proceso de formación profesional, quiero extender mi gratitud y agradecimientos a quienes son parte de mi vida y me impulsan a superarme.

En primer lugar, a Dios por la vida y sus infinitas bendiciones, a mis padres por ser ejemplo de lucha y haberme orientado por el camino del bien, a mis hermanos por toda su colaboración.

A mi esposa Zulma por todo su amor, comprensión y sacrificio en estos años de estudio, a mis hijos Alexander, Katherin y Daniela por ser el motor que me impulsa a seguir superándome y alcanzar nuevas metas.

A docentes y compañeros que fueron parte del aprendizaje obtenido, a mis compañeros de tesis por su amistad, a la docente y asesora de tesis Patricia Alvarado por su apoyo y excelente orientación en la realización de la presente tesis.

Al compañero Herminio Meléndez (QEPD) por haber compartido su sabiduría, humanismo y conocimientos formando parte de nuestro grupo a lo largo de nuestra carrera y al principio de la realización del proceso de tesis.

Agradezco también a directores y docentes de los centros educativos que colaboraron en esta investigación.

Profesor: David Antonio Pérez Hernández

Agradecimientos

Le agradezco a Dios por haberme guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y brindarme oportunidad de vivir nuevas experiencias y muchos aprendizajes y sobre todo de felicidad.

Le doy gracias a mis Padres Arístides y María Lucía por apoyarme, por los valores que me han inculcado y por haberme dado la oportunidad de empujarme al estudio desde los inicios de mi vida, y sobre todo por guiarme en un mejor camino.

A mi esposa por ser parte importante de mi vida y representar la unidad familiar, por apoyarme en las buenas y las malas de manera incondicional en los momentos de desvelo, por llenar mi vida de alegrías cuando más lo he necesitado.

A mis hijos Erick y Jade por ser parte importante de mi vida, por haberme tolerado los días que no pase con ellos y sobre todo por su paciencia y amor incondicional.

Le agradezco la confianza, apoyo y dedicación de tiempo a los licenciados que nos impartieron clases. En especial a Patricia por haber compartido conmigo sus conocimientos y sobre todo su amistad, por haber compartido momentos de alegría en el Restaurante Cristy .

Gracias licenciada y máster por creer en mí y haberme brindado la oportunidad de asesorar nuestra tesis y por todo el apoyo y felicidad que me fue otorgada. Por darme la oportunidad de crecer profesionalmente y aprender cosas nuevas.

A David, Sergio y Ernesto por haber sido excelentes compañeros de tesis y amigos, por haberme tenido la paciencia necesaria y por motivarme a seguir adelante en momentos de desesperación y considerarme como su amigo, al compañero Herminio Meléndez (QEPD) por haber compartido su sabiduría, humanismo y conocimientos formando parte de nuestro grupo a lo largo de nuestra carrera y al principio de la realización del proceso de tesis.

Profesor: Francisco Javier Urbina Montano

Contenido

Agradecimientos	iv
Agradecimientos	v
Agradecimientos	vi
Agradecimientos	vii
Índice de tablas	xi
Índice de figuras	xii
Introducción	13
4. Resumen	14
5. Objetivos	15
5.1 Objetivo general	15
5.2 Objetivos específicos	15
6. Justificación	15
7. Planteamiento del problema	17
8. Marco teórico	19
8.1 Antecedentes históricos a nivel nacional	19
8.1.1 Antecedentes de la supervisión en El Salvador	19
8.2 Marco legal	23
8.2.1 Ley General de Educación	23
8.2.2 Ley de la Carrera Docente	24
8.2.3 El Reglamento de la Ley de la Carrera Docente	25
8.3 Marco conceptual	29
8.4 Dimensiones	32
8.4.1 Dimensión desarrollo profesional	32

8.4.2 Dimensión aspectos pedagógicos	33
8.4.3 Dimensión de visita pedagógica, observación de la clase	34
8.4.4 Comunicación	35
8.5 Indicadores	36
8.5.1 Formación profesional del director.....	36
8.5.2 Experiencia profesional del director.....	37
8.5.3 La formación en administración escolar.....	38
8.5.4 Acompañamiento docente	38
8.5.5 Instrumentos de acompañamiento y observación de la clase.	38
8.6 Caracterización de los centros escolares objetos de la investigación.....	39
8.6.1 Centro Escolar Agustín Sánchez	39
8.6.2 Instituto Nacional de Apastepeque	42
8.6.3 Centro Escolar Católico Santa María del Camino.....	43
8.6.4 Escuela de Educación Parvularia Marta Carbonell de Quiteño.....	45
8.6.5 Centro Escolar Mercedes Novoa	47
9. Metodología de la investigación.....	48
9.1 Método de investigación.....	48
9.2 Tipo de investigación.	49
9.3. Población por investigar	50
9.4 Operacionalización de variables	52
9.5. Técnicas de recolección de datos.....	55
9.6. Validación de instrumentos	56
9.7 técnicas utilizadas.....	56

9.8 Plan de levantamiento de datos	56
9.9 Procesamiento de la información.	57
9.10 Presentación de la información.....	57
10. Análisis e interpretación de resultados.	57
10.1 Análisis e interpretación de datos obtenidos a través de encuestas realizadas a directores y directoras de los centros escolares.....	58
10.2 Análisis e interpretación de datos de respuestas recibidas a través de encuesta a docentes de los 5 centros escolares objetos de la investigación.....	64
11. Conclusiones y recomendaciones	70
11.1 Conclusiones.....	70
11.2 Recomendaciones	71
11.2.1 A MINEDUCYT	71
11.2.2 Recomendaciones a directores	71
11.2.3 Recomendaciones a docentes	72
11.2.4 Recomendación a Asistentes Pedagógicos	73
12. Referencias bibliográficas	1
13. Anexos	4
Solicitud de permiso a directores para efectuar el estudio	5
Guía de entrevista al director/a.....	6
Guía de entrevista a los docentes.....	9
Respuestas reales recibidas a través de encuesta a directores de los 5 centros escolares objetos de la investigación.....	12
Respuestas a encuesta enviada a docentes de cinco centros escolares	19
Captura de pantalla de Microsoft Forms de encuestas enviadas y contestadas por los directores de los centros escolares investigados.	48

Captura de pantalla de Google Forms de encuestas enviadas y contestadas por los docentes de los centros escolares investigados.	48
Presupuesto.....	50
Ubicación geográfica de los centros educativos investigados.....	52
Plan de mejora	52

Índice de tablas

Tabla 1	27
Tabla 2 Centros escolares.....	51
Tabla 3 Operacionalización de variables.....	52
Tabla 4 Análisis de respuestas recibidas de los directores	58
Tabla 5 Análisis de respuestas recibidas de los docentes.....	64
Tabla 6 Cronograma de actividades	49
Tabla 7 Recurso humano	50
Tabla 8 Recursos materiales.....	50
Tabla 9 Depreciación de equipo.....	51
Tabla 10 Gastos imprevistos	51
Tabla 11 Total recursos financieros.....	51

Índice de figuras

Ilustración 1 Acompañamiento Pedagógico	36
Ilustración 2 El proceso de la investigación cualitativa	50
Ilustración 3 Captura de encuestas a directores.....	48
Ilustración 4 Captura de pantalla Google Forms.	48
Ilustración 5 Ubicación geográfica de los centros escolares a través de Google Maps	52

Introducción

El informe final de trabajo de grado titulado: “Desarrollo profesional del director escolar y su incidencia en el acompañamiento pedagógico en el aula, en cinco centros educativos del distrito 10-13 del municipio de Apastepeque, departamento de San Vicente para el período de agosto a noviembre de 2020, describe el proceso metodológico para desarrollar una investigación de tipo descriptiva, ya que construyó conocimiento sobre el estado actual de la calidad educativa en los centros educativos de la zona urbana del Municipio de Apastepeque.

Los principales elementos que constituyen el informe de investigación se dan a conocer en el presente documento, explicando cada uno de los puntos que contiene, con el propósito de desarrollar las actividades que se requieren para lograr los objetivos propuestos para el estudio, al mismo tiempo se realizó la planificación del tema a investigar; incluyendo el planteamiento, justificación, los objetivos, los antecedentes históricos y revisión de bibliografía sobre el tema en la actualidad, además de la metodología que se utilizó para el desarrollo, se formularon aspectos como: método y tipo de investigación, definición, delimitación, formulación y alcances de la investigación para dar a conocer la situación actual.

La investigación tuvo como objetivo principal analizar la incidencia de los directores escolares en el desarrollo pedagógico por lo cual fue necesario determinar la planeación, ejecución de la investigación, para alcanzar los objetivos propuestos, orientando así el camino que debió seguir el investigador en la búsqueda de la información necesaria para el desarrollo de la investigación.

En el cronograma se presenta una descripción de las actividades que se desarrollaron durante el transcurso de la investigación, así como la propuesta de los instrumentos que se utilizaron para obtener la información y que nos permitió hacer una descripción y valoración del desempeño del director en el acompañamiento pedagógico a los docentes de aula con el fin de conocer y describir la incidencia en el mejoramiento de la calidad educativa en los centros escolares que son sujetos de esta investigación.

4. Resumen

En la investigación se hace énfasis en la necesidad de cubrir un perfil para desempeñar el cargo de director como un medio para alcanzar los objetivos y tener éxito en la calidad de la educación en nuestro país. Se tomaron en cuenta los siguientes indicadores: Preparación académica, Experiencia profesional, aspectos pedagógicos, planificación y comunicación los cuales permiten hacer un buen acompañamiento al docente en el aula, para poder tomar decisiones que contribuyen a mejorar el desempeño docente en beneficio de los estudiantes.

Se debe tener en cuenta que es un deber del director realizar por lo menos una vez al mes la visita de acompañamiento al aula para identificar fortalezas y debilidades en cada uno de los docentes y brindar el apoyo técnico necesario en el área que lo requiera para lograr una educación de calidad. Los administradores educativos tienen el compromiso de estar en constante formación y hoy en día tienen las facilidades para continuar estudios superiores en diferentes modalidades, planes flexibles, cursos en línea, entre otros, indispensables en el rol que juegan en el logro de metas y objetivos en la calidad educativa de las instituciones que dirigen.

ABSTRACT

The research emphasizes the need to cover a profile to carry out the position of the principal as a mean to achieve the objectives and be successful in the quality of education in our country. The following indicators were taken into account: Academic preparation, Professional experience, pedagogical aspects, planning and communication, which allow a good accompaniment to the teacher in the classroom, to be able to make decisions that contribute to improve the teaching performance for the benefit of the students.

It must be taken into account that it is the principal's duty to perform the accompaniment visit to the classroom at least once a month to identify strengths and weaknesses in each of the teachers and to provide the necessary technical support in the area that requires it to achieve a quality education. Educational administrators have the commitment to be in constant training and nowadays they have the facilities to continue higher studies in different modalities, flexible plans, online courses, among others, essentials in the role they play in achieving goals and objectives in the educational quality of the institutions they lead.

5. Objetivos

5.1 Objetivo general

Analizar el desarrollo profesional del director y su incidencia en el acompañamiento pedagógico en el aula.

5.2 Objetivos específicos

- Identificar los instrumentos que utiliza el director, para organizar y supervisar las estrategias metodológicas de los docentes en el aula.
- Verificar acciones que realiza el director en el acompañamiento del docente en el aula.
- Plantear una propuesta de acompañamiento pedagógico para el director.

6. Justificación

En la actualidad los centros escolares son dirigidos por directores cuya formación académica no alcanza los niveles de licenciatura o maestría con una especialización para desempeñar ese cargo, la mayoría desconoce las dificultades que enfrentarán al momento de asumir esa función, son muchas las actividades académicas y administrativas que hay que coordinar, dirigir y controlar, además de velar porque el clima institucional sea propicio para el proceso educativo.

La función directiva en los centros educativos es siempre un desafío para quien asume la responsabilidad de conducir a la institución frente a demandas actuales complejas, como los avances de la sociedad del conocimiento, la violencia social y escolar y la necesidad de preparar a niños, niñas y jóvenes con los aprendizajes que les permitirán ingresar a la vida laboral, a la educación superior o a ambas simultáneamente. (FEPADE, 2018, pág. 3)

Conocer el perfil profesional del director para dirigir un centro escolar es una necesidad urgente que permita describir a partir de esta investigación, cuál es su incidencia en el desempeño del docente en el aula a partir del acompañamiento pedagógico que es una de las funciones encomendadas y que tienen gran relevancia en las instituciones educativas.

Es muy importante identificar todas las limitantes que enfrenta el director a la hora de realizar el acompañamiento pedagógico y que tienen que ver con su perfil profesional, aspectos como el tiempo para realizar esa función, o la disponibilidad del personal docente para desarrollar las recomendaciones y orientaciones que le proporciona el director o directora.

Hoy en día, el director educativo debe desarrollar muchas tareas y roles que son parte del ejercicio profesional, son cuatro dimensiones que debe de cumplir como lo son: dimensión institucional, administrativa, pedagógica y comunitaria para lo cual con esta investigación se pretende conocer cómo se priorizan estas tareas y como se organiza el tiempo para poder realizar una de las funciones sin descuidar las demás.

Es relevante explorar la opinión de los docentes sobre el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el proceso de enseñanza aprendizaje, y como esto influye en el planeamiento educativo y en las prácticas pedagógicas que ellos realizan.

Por lo tanto, realizar una investigación sobre la incidencia de los directores en la calidad de enseñanza de los centros educativos públicos del país será de mucha relevancia para sentar precedentes y dirigirse hacia la mejora del sistema educativo.

Dicha investigación se realizó en las siguientes instituciones: Centro Escolar Agustín Sánchez, Centro Escolar Mercedes Novoa, Parvularia Marta Carbonel de Quiteño, Centro Escolar Santa María del Camino e Instituto Nacional de Apastepeque, todos ubicados en el área urbana del Municipio de Apastepeque, los cuales cuentan con directores únicos encargados de velar por la calidad educativa que en cada uno de ellos se imparte.

Hacer esta investigación es de mucha importancia debido a que, aunque ya se han realizado investigaciones para analizar la incidencia de agentes externos a los centros educativos, asistentes

técnicos del Ministerio de Educación Ciencia Y Tecnología, así como de organizaciones y fundaciones de gobierno y no gubernamentales, por lo que con esta investigación se dejará un precedente de como el desarrollo profesional del director incide en el desenvolvimiento profesional del docente en el aula y en la calidad de enseñanza. También servirá de base para futuras investigaciones.

Los beneficiados del estudio serán los directores, ya que tendrán herramientas para realizar acompañamiento pedagógico en las aulas de su centro educativo, mejorar la relación directa entre el director y el docente. En el caso del docente se verá beneficiado ya que se le apoyará en las áreas donde necesite mejorar, en la motivación y valoración del esfuerzo que realiza, en el caso de los estudiantes se verán beneficiados directamente de las acciones de mejora que realicen los docentes en el manejo de recursos, en el uso adecuado del tiempo, la tecnología y el cambio de actitud del docente en cuanto a sus responsabilidades.

7. Planteamiento del problema

El papel de las gerencias educativas juega un rol muy importante y trascendental en la consecución de los objetivos de aprendizaje propuestos por los centros escolares del sistema educativo salvadoreño especialmente las funciones pedagógicas de acompañamiento que debe realizar el director hacia todos los docentes en el aula con el fin de contribuir a las mejoras en la calidad educativa.

Muchas son las funciones que recaen sobre el gerente educativo, pero es importante analizar cómo la organización, evaluación y acompañamiento de éste incide sobre la calidad de la educación que se desarrollan en las aulas de los centros escolares que se eligieron para la realización del presente trabajo de investigación.

La carga administrativa que recae sobre el director es muy delicada y además pesada, las salidas del centro escolar a la departamental de educación, la atención a los problemas particulares de cada institución es bien sabido que si hay algún problema de disciplina lo que se hace es enviar al estudiante con mal comportamiento a la dirección, en la cual el estudiante se da cuenta de cosas que no le conciernen respecto a la organización de del centro escolar.

Dificultades como estas hacen que sea poco probable que el director o directora haga visitas al aula y aun más dé un acompañamiento al docente de manera mensual, de igual manera seguir la calendarización programada por MINEDUCYT es muy difícil por la carga administrativa que se le asigna, teniendo en cuenta además que el director no ha sido preparado para eso de manera académica ya que como se ha notado en el estudio algunos son profesores en alguna especialidad, o de igual manera la licenciatura o maestría en alguna especialidad pero no en administración escolar.

El reto del director es encontrar el tiempo para coordinar las visitas al aula y luego el acompañamiento, una de las principales limitantes es además del tiempo, es que no cuenta con los conocimientos de todas las especialidades a supervisar durante la visita, por lo que antes debe informarse sobre el quehacer del docente según la especialidad del docente que visita.

Además, es importantes que el director tenga buenas relaciones personales con todo el personal para que las observaciones no se vean sesgadas o mal interpretadas, sino sean tomadas de tal manera que se vean para la mejora personal y profesional tanto para el director como para el docente. Agregado a ello el director debe trabajar con sus docentes el instrumento de observación para no tomarlos por sorpresa en el momento de la evaluación.

Es importante que los docentes conozcan las fechas de evaluación día y hora en la que serán visitados, así como también tengan a la mano el documento para que la observación que se les hará no les tome por sorpresa ya que eso puede causar molestia en los docentes. La importancia de este estudio es verificar si de verdad es necesario que haya un proceso administrativo en la supervisión, visita al aula o acompañamiento al docente en aula, y como este puede beneficiar el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

Conocer el perfil académico del director y sus competencias en la creación de estrategias organizativas y de seguimiento al desempeño del docente en el ámbito pedagógico a través de instrumentos propios del centro escolar y de los ya establecidos en las diferentes leyes y reglamentos que norman el quehacer educativo a nivel nacional.

Es importante identificar cuáles son los factores que facilitan las funciones pedagógicas del director como gestor de la calidad educativa, así como las limitantes que se presentan y que dificultan que su incidencia sea eficiente y eficaz.

Es necesario indagar también el rol que juega el director, el personal docente y cómo esto beneficia a los estudiantes.

Ante esto, surge la interrogante:

¿Qué incidencia tiene el perfil profesional del director en el acompañamiento pedagógico en el aula?

8. Marco teórico

8.1 Antecedentes históricos a nivel nacional

El marco histórico en una investigación científica tiene el propósito de describir la reseña histórica que permite identificar el contexto. (Carrasco Díaz, 2005, pág. 156) señala que “es una narración descriptiva de cómo surge, evoluciona y se agudiza el problema de investigación”.

El acompañamiento pedagógico ha existido desde que se descubrió la escuela, aunque en El Salvador históricamente se ha conocido como supervisión escolar, la relación supervisor/ supervisado se caracterizaba por la sumisión del segundo con respecto al primero, en sentido vertical de arriba hacia abajo, siendo el papel del supervisor la fiscalización de las prácticas pedagógicas y del funcionamiento de los centros escolares.

En El Salvador, la supervisión ha evolucionado al ritmo de la educación nacional, pasando desde una etapa fiscalizadora, en donde el supervisor asume actitudes paternalistas y de vigilancia del trabajo de los docentes, hasta una etapa de ayuda técnico administrativo con el objetivo de que el docente mejore su desempeño profesional, a nivel de centros escolares se asignó la responsabilidad de ejercer la supervisión a los directores escolares.

8.1.1 Antecedentes de la supervisión en El Salvador.

- Desde la colonia a 1811.

De acuerdo con MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987) “Las primeras escuelas fueron conducidas por curas párrocos en 1807. Estas escuelas eran supervisadas por el señor obispo” (pág. 21). Se puede decir que en 1807 se inicia la educación formal y los párrocos eran quienes impartían clases, siempre con una supervisión desde un inicio de parte de los obispos, cabe destacar que desde entonces ellos fungían como los ahora conocidos directores educativos.

- De 1811 a 1900.

El 08 de octubre de 1832 el Gobierno del estado de El Salvador decreto el primer reglamento de enseñanza primaria del país, según el cual la vigilancia de las escuelas paso a cargo de una junta departamental pública, la cual estuvo compuesta por: el jefe político, el regidor decano, el cura y dos vecinos de ideas progresistas. MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 21)

En 1832 se involucra a la comunidad creando una junta departamental pública, y siempre tomando en cuenta a los párrocos, con esto el MINED ya empieza a reestructurarse para luego abrir la subsecretaria de instrucción pública, esta inicia a planificar por niveles educativos y asesorando y creando programas para todo el magisterio.

La subsecretaria de instrucción pública contaba con dos cuerpos: sección de inspección escolar, cuyas funciones eran: seleccionar, nombrar y supervisar al personal docente y la sección técnica cuya función era de planificación de los niveles de educación, producción de los programas de estudios y asesoramiento al magisterio. MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 22)

Durante este período el ente encargado de la educación pública se organizó en dos áreas con funciones específicas cada una, el área de inspección ejercía funciones relacionadas con el manejo y supervisión del recurso humano y el área técnica se encargaba de la planeación del sistema educativo, currículo y asesoramiento metodológico del magisterio.

El 24 de julio de 1854 el gobierno paso una circular a los gobernadores departamentales de educación pública y preceptores, que textualmente decía “que esa gobernación haga visitas periódicas a las escuelas manteniendo a los preceptores en el temor de que no pueden incurrir en el menor abandono sin exponerse a vergonzosas represiones o a la destitución” MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 23)

Se da un mandato de involucramiento a los gobernadores para realizar tareas de supervisión y estos se vuelven parte importante para educación, porque visitan los centros escolares para poder tener un mayor control de los preceptores educativos en su departamento, y así poder contribuir a un mejor desarrollo de los centros escolares tanto en lo pedagógico como en la infraestructura.

MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 23) “En 1887 se introdujeron los primeros inspectores escolares los cuales se distribuyeron en tres zonas centro, occidente y oriente”

En 1891 se crearon siete zonas, de tal forma que cada inspector le correspondía atender dos departamentos del país, pero en 1899 se establecieron de nuevo tres zonas para supervisión de las escuelas. En un inicio solo se crean tres inspectores escolares, uno en las zonas central, uno en el occidente y el último en el oriente, viendo la demanda de los inspectores y de la funcionalidad de estos en 1891, se aumenta a siete zonas en el país, lo cual fue cambiando en el devenir de los años.

- De 1900 a 1968.

En 1905 se creó la Inspección general y el número de inspectores fue aumentando a seis, distribuido en seis zonas. Dos años más tarde fueron suspendidos los inspectores escolares quedando a cargo de gobernadores la función de inspección. En 1910 se nombraron dos inspectores escolares. MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 23)

Según lo anterior 1907 esta función quedó a cargo de los gobernadores, y en 1910 de nuevo se crearon dos inspectores escolares. Estos constantes cambios se daban por la falta de planificación y organización del sistema educativo en esa época.

MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 24) “En 1940 cada departamento del país tenía su propio delegado escolar, estos eran honorables profesores que trabajaban a base paternalismo y fiscalización; eran jueces inapelables y a la vez acusadores, se les auxilió con tres subdelegados”. Los delegados departamentales se les había dotado de poder autocrático y autonomía para ejercer su función, se auxiliaban de sus subdelegados para dar cobertura a los centros bajo su jurisdicción.

- De 1968 a 1994.

Con la reforma educativa de 1968 la supervisión escolar se convierte en una de las preocupaciones fundamentales del MINED. Por lo cual se crea en cada nivel educativo un departamento de supervisión. A partir de 1970 la supervisión de educación básica comienza a manifestar ciertos cambios, pasa de una actitud de fiscalización autoritaria y de trabajo individual a una acción creadora y de trabajo cooperativo. (Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 28)

A esta fecha ya se había asignado un delegado escolar por departamento haciendo un total de catorce delegados escolares, a ellos se les delega la supervisión educativa en educación básica y se dan cambios sustanciales, como el trabajo en equipo y la integración de ideas.

En 1972, el servicio de supervisión de dicho nivel se asigna al departamento de supervisión a cargo de un jefe, supervisores itinerantes y supervisores docentes responsables de atender zonas y circuitos escolares, en 1976 los supervisores itinerantes se convierten en supervisores docentes de zonas, organizándose diez zonas escolares compuestas por diez circuitos escolares cada una. MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 28)

Después de crear a los supervisores itinerantes estos mismos fueron nombrados supervisores docentes, trabajaban en diez zonas escolares con diez circuitos escolares cada uno, haciendo un total de 100 escuelas bajo su supervisión, luego se suprimen las zonas y se crean las regiones y núcleos educativos dando paso así a una nueva regionalización educativa.

En 1981 se pone en práctica la nuclearización y regionalización educativa, suprimiendo las zonas y los circuitos escolares y creando las regiones y los núcleos educativos. Se nombran directores regionales, directores de núcleo y asesores docentes.

La función de supervisión implícitamente pasa a ser responsabilidad de los funcionarios antes mencionados y de los directores y subdirectores de instituciones educativas. MINED (citado por Quezada, Ramírez , & Rivera, 1987, pág. 29)

En resumen, el sistema antiguo en la década de los 40 el director fungía como supervisor técnico en las escuelas, ya que las exigencias de esa época permitían desarrollar esa función. En la actualidad nadie se ha preparado ni se prepara para esa función. En los últimos años en día se contó con la figura de asesor pedagógico el cual paso a ser asistente pedagógico (ATP) y por último a Asistente Educativo (A.E); su incidencia en la práctica pedagógica del docente no es tan relevante como se pretende, así como también en los procesos que se recrean en el aula, a la espera de calidad. En tal sentido, el profundizar en la preocupación anterior permitirá desvelar la problemática que subyace en las escuelas del Municipio y por ende en el Departamento y a nivel nacional.

8.2 Marco legal

8.2.1 Ley General de Educación

La Ley General de Educación desarrolla los objetivos que tiene la administración educativa, los cuales son los siguientes:

- Planificar, organizar y controlar los recursos y acciones destinados a apoyar, los servicios educativos y culturales;
- Desarrollar e implementar estrategias de administración, basadas en la descentralización y la desconcentración, manteniendo la unidad de las políticas y otras normas legales del Estado;
- Establecer procesos y procedimientos que orienten el buen uso de los recursos disponibles; y,
- Establecer un sistema de seguimiento y control administrativo-financiero, ya sea a través del Ministerio de Educación, o de servicios especializados que sean pertinentes. Ley General de educación, art. 66 (1996)

Los objetivos de la administración educativa sirven como base para establecer los lineamientos que el sistema educativo, como sus instituciones deben desarrollar para optimizar los procesos y servicios educativos que brindan a la población estudiantil y de esta forma lograr un funcionamiento que contribuya al mejoramiento de la calidad educativa.

La Supervisión Educativa es una acción técnica cuya misión principal es identificar y documentar la calidad de la educación de los centros educativos, promover y facilitar la orientación técnica, financiera y la adquisición de materiales necesarios para resolver los problemas observados, fomentar la interrelación positiva entre los centros educativos y propiciar un alto nivel de motivación en el personal docente y la comunidad. Ley General de Educación, art. 68 (1996)

El Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología ha delegado en la figura del director las funciones de gestión, supervisión y administración de recursos, dándole la autonomía de tomar las decisiones en ámbito de la organización del talento humano, el acompañamiento pedagógico para mejorar las practicas pedagógicas y administrativas, así como la toma de decisiones que considere pertinente para mejorar los servicios educativos que ofrece la institución.

8.2.2 Ley de la Carrera Docente

La Ley de la Carrera Docente establece: Los cargos de director o subdirector podrán tener una duración hasta cinco años, pudiendo prorrogarse por períodos iguales, si el resultado de la valoración de su labor por el Consejo de Profesores, Consejo de Directivo Escolar y Consejo de Alumnos, de acuerdo con los reglamentos respectivos, le es favorable al educador que los desempeñe, en todo caso, el Tribunal Calificador deberá emitir fallo. Ley de la Carrera Docente, art. 46 (1996)

El anterior artículo establece el tiempo de duración del director y sub director con nombramiento del Tribunal Calificador de la Carrera Docente, y el proceso que se debe seguir para optar a una prórroga en el cargo por un mismo periodo de tiempo, siempre y cuando dicho proceso sea avalado

por el Concejo de Docentes, por el Concejo Directivo Escolar y el sector estudiantil, después del vencimiento de dicho cargo el director puede continuar en el cargo de forma interina en espera del nombramiento de un nuevo director.

8.2.3 El Reglamento de la Ley de la Carrera Docente

El Reglamento de la Ley de la Carrera Docente establece en el Art. 36 las funciones que deben ser desarrolladas por el director, de las cuales citamos e interpretamos los literales que tienen relación con nuestro tema de investigación:

- Planificar y organizar el trabajo docente en forma participativa con el consejo de profesores, atendiendo los planes y programas de estudio y disposiciones que se reciban en tal sentido. Para lo cual se debe orientar a los docentes para que planifiquen su trabajo, juntamente con el comité pedagógico, calendarizando cada una de sus actividades en un cronograma, así como también la evaluación de cada periodo o trimestre, para hacer sus respectivas valoraciones.
- Realizar actividades de orientación pedagógica y administrativa al personal docente de la institución mediante reuniones de trabajo. Generalmente se hace una reunión mensual para dar orientaciones de carácter pedagógicas y administrativas o cuando es necesario que sucede un hecho inesperado.
- Dar seguimiento pedagógico a los maestros en las aulas, con propósitos de observar su desempeño y proporcionar la ayuda técnica necesaria. Para cumplir con esta función se hace necesario hacer una programación de visitas al aula mensualmente para dar seguimiento a la parte pedagógica y apoyar con estrategias cuando sea requerido.
- Estimular y apoyar las iniciativas de los docentes de la institución, cuando favorezcan el desarrollo de las actividades escolares. El director educativo debe motivar y acompañar las buenas iniciativas que tienen los docentes, cuando estas favorecen el buen desarrollo de actividades en centros escolares.
- Organizar anualmente al personal docente, asignándoles los grados o secciones, en base a las preferencias, experiencia, aptitudes, habilidades y destrezas de los educadores. Es responsabilidad del director organizar cada año el personal docente, asignar grados en

base a los talentos humanos que posee cada centro, a veces no se cuenta con suficientes recursos humanos lo cual se convierte en una limitante.

- Apoyar innovaciones pedagógicas que tiendan a cualificar la educación. Un director debe fomentar la creatividad pedagógica en los docentes como una estrategia que permita mejorar la enseñanza y el aprendizaje.
- Promover la armonía y respeto entre el personal docente, alumnos y padres de familia. Para lo cual es necesario crear un manual de convivencia juntamente con CDE, subdirector, consejo de maestros y gobierno estudiantil para incrementar la armonía entre toda la comunidad educativa.
- Orientar al personal docente y administrativo para el mejor ejercicio de sus funciones.
- Establecer y mantener buenas relaciones con los padres de familia, tutores o encargados con la finalidad de obtener información que favorezca la adaptación de la institución a las necesidades de los alumnos y a la vez compartir la responsabilidad en la educación de estos y,
- Llevar el expediente del desempeño profesional de los educadores. Reglamento de la Ley de la Carrera Docente, art. 36 (2003)

Funciones del director

Tabla 1
Funciones del director en el acompañamiento en el aula

Funciones del director	
Planificar	Conducir la elaboración de planes
Organizar	Evaluar los avances de la PP
Dirigir	Evaluar los alcances del PEA
Ejecutar	Verificar el cumplimiento del reglamento interno
Supervisar	Revisar la planificación didáctica
Evaluar los procesos educativos	Verificar que se estén cumpliendo el cuidado de zonas
Promover y presidir el CDE	Acompañamiento pedagógico en el aula
Delegar funciones	Coordinar con el CDE el uso de los fondos del centro
Velar por el mantenimiento y conservación del mobiliario, equipo e infraestructura.	Promueve un ambiente armónico entre toda la comunidad educativa.

Fuente: elaboración propia.

Según el Consejo Nacional de Educación, el acompañamiento es brindar asesoría de forma repetitiva, en las cuales despliegue estrategias y tácticas brindadas por una persona o equipo especializado en el tema, el cual busque apoyar y ofrecer orientación continua al docente y director, es importante que los responsables del acompañamiento hayan tenido la experiencia en el campo y conozcan un conjunto de estrategias que compartir con los docentes, sin dejar de lado que la propia experiencia del acompañado debe ser usada para matizar, reformular y adecuar estrategias que beneficien el proceso de enseñanza y aprendizaje (Consejo Nacional de Educación, 2007)

En el párrafo anterior aconseja tener una asesoría planificada de manera permanente por alguien especializado en cada uno de los niveles (inicial, parvularia, básica y media) el especialista debe tener experiencia para adaptarse a cada centro escolar, y estrategias para la mejora de planificaciones, así como canalizar la utilización de recursos del entorno, el uso adecuado del tiempo y las nuevas herramientas tecnológicas que pueden contribuir a la mejorar el desempeño profesional.

También se definió al acompañamiento como una manera de mejorar el trabajo docente para obtener mejores resultados en el aprendizaje de los alumnos, donde interviene un acompañante el cual brinda reflexión e identificación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Realizando comprensión e implementación de cambios indispensables para su independencia profesional. El acompañamiento debe estar a cargo de los directivos de la institución con el objetivo de promover una comunidad de aprendizaje y autonomía institucional (Ninapayta, 2018, pág. 25).

El acompañamiento al aula debe ser un apoyo hacia el docente, este debe tener objetivos claros por parte del director y deben ser del conocimiento de los docentes, estos deben contribuir al mejoramiento de las practicas pedagógicas que se desarrollan en las aulas de los centros escolares.

Esta evolución se logra a través de la charla entre acompañante y acompañado basados en las evidencias obtenidas y de la evaluación del desempeño del docente, donde el ambiente genere una comunicación horizontal, además prime la empatía y respeto mutuo, en el cual no existan niveles de superioridad, y así se logre el objetivo de mejorar el desempeño docente y esto repercuta en el aprendizaje de los estudiantes. (Ninapayta, 2018, pág. 26)

Lograr un ambiente de igualdad en donde las opiniones de ambos sean tomadas en cuenta de tal manera que se genere una buena comunicación entre el director y el docente, que se tenga un clima armónico para lograr acuerdos y compromisos, producto de la observación de la clase que permitan alcanzar los objetivos trazados.

Existe una preocupación en nuestro país por estudiar el acompañamiento pedagógico del director en el aula y como esto ha incidido en la calidad educativa en el sistema educacional salvadoreño en los últimos años.

- Perfil profesional

El perfil profesional es la base del diseño curricular, que, a su vez, determina el plan de estudios y sus contenidos; elementos en permanente actualización que se deben ajustar en el tiempo y tienen en consideración variables internas y externas que influyen en la formación académica (Escobar, 2013). (Escobar de Sierra, 2013, pág. 22)

8.3 Marco conceptual

La definición de director es similar en los distintos países latinoamericanos, se tiene que el director es la máxima autoridad del centro educativo y es el responsable del buen funcionamiento y dirección de la institución.

En los últimos 15 años los directores escolares son llamados a realizar una multiplicidad de funciones en todo tipo de entorno, la mayoría de las veces en ambientes difíciles y con recursos limitados. (OREALC/UNESCO, 2015)

La realidad no dista mucho de lo que se enuncia en el párrafo anterior, los directores escolares de las escuelas públicas de El Salvador desarrollan una serie de funciones, administrativas, pedagógicas, financieras, de gestión y de control, en la mayoría de los casos el director no tiene la formación académica apropiada para desarrollar todas las funciones que el cargo le demanda, cumplir de forma eficiente con todas las responsabilidades se vuelve una tarea difícil debido a que las funciones administrativas demandan mucho tiempo.

De acuerdo con MINED “definió el acompañamiento pedagógico como una estrategia que permite la mejora del trabajo docente en el aula, la cual se generara a través del intercambio de conocimientos entre el acompañante y acompañado, a partir del análisis y reflexión de la práctica docente en el salón de clase. Este desarrollo se tiene que llevar a cabo de manera horizontal, sin jerarquías o niveles de superioridad, en un ambiente adecuado para el aprendizaje del maestro” (MINED, 2008)

La estrategia de acompañamiento pedagógico es la principal acción mediante la cual el director ejerce su función de control y apoyo para sus subordinados, este se debe realizar en un clima de armonía y respeto mutuo que permita identificar, analizar, reflexionar y proponer acciones de mejora a través de acuerdos y compromisos que serán objeto de seguimiento y registro.

Por otro lado, el acompañamiento es una táctica que desarrollan las escuelas para monitorear el desempeño del maestro, evaluando los resultados obtenidos y a través de ellos generar una reflexión, espacio y tiempo para fortalecer las necesidades que tuviesen. El acompañamiento tiene que realizarse en un espacio cortés y de comunicación abierta. (Ninapayta, 2018, pág. 25)

Es una estrategia muy importante entre director y docente para fortalecer las buenas prácticas como resultado de la observación de la clase, la cual debe darse en ambiente de respeto y cordialidad que permita al director dar la asistencia técnica pedagógica adecuada y al docente mejorar su práctica de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las diferentes necesidades.

Dirección y gestión escolar efectiva: Entendemos por dirección escolar “el proceso participativo, planificado y organizado por el cual el director, como líder pedagógico y gerente del centro educativo, guía, motiva, involucra y rinde cuentas a la comunidad educativa, de tal manera que todos los esfuerzos y voluntades estén en función de lograr mejores aprendizajes.” (MINED, 2008, pág. 6)

Actualmente se rinde cuentas pedagógicas a la comunidad educativa después de cada trimestre, para dar a conocer el rendimiento académico de los alumnos/as, de igual manera se da a conocer las dificultades que se han tenido en el transcurso de cada trimestre, como gerente educativo se organiza, planifica, motiva e involucra a los actores de la comunidad educativa.

De acuerdo con (MINED, 2008) “La dirección monitorea los indicadores que contribuyen al éxito escolar, tales como: rendimiento académico, asistencia, buenas prácticas pedagógicas, ambiente adecuado para el aprendizaje, organización escolar, planeamiento institucional efectivo, participación y liderazgo que integre la visión pedagógica y gerencial”(pág. 5).

El director o directora del centro educativo debe ser consciente de la responsabilidad, que le ha sido delegada por el Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología; es él quien ostenta la autoridad en la institución, es quien debe generar resultados y rendir cuentas al finalizar cada año escolar.

El año lectivo se inicia con la organización de la planta docente, distribución de aulas, formación de equipos (Gestión, pedagógico y evaluación), luego se asignan los comités tales como: artístico, social, disciplinario, deportivo, convivencias familiares, educación familiar, PASE, etc. De igual manera se socializan y calendarizan las actividades que se harán durante el año lectivo, todo lo anterior es responsabilidad del director y del consejo de maestros de cada institución. Características de *la dirección escolar efectiva*: de acuerdo con el documento Gestión Escolar Efectiva para que la dirección escolar de un centro educativo sea efectiva debe cumplir con las siguientes características:

Tener claridad de propósito: Saber qué pretende alcanzar y adonde quiere llegar; por medio de un Proyecto Educativo Institucional (PEI) y un Plan Escolar Anual (PEA) que unifique y articule los esfuerzos de todos en función de objetivos curriculares del centro educativo.

Ser participativa: Involucrar a docentes, padres de familia y estudiantes, tomando en cuenta sus potencialidades en la implementación, monitoreo, evaluación del PEI y proporcionar espacios para lograr consensos que mejoren las condiciones para el aprendizaje.

Ser efectiva: La razón de ser de todo centro educativo es lograr que los estudiantes aprendan las competencias que les permitan desenvolverse con mayores probabilidades de éxito en la vida (MINED, 2008, pág. 7)

El director de cada centro educativo un líder con propósito y compromiso con su institución y debe también gozar de la confianza de los demás miembros de la comunidad educativa, así lograr que docentes, estudiantes y padres de familia actúen con la convicción de que con las acciones adecuadas se lograrán los objetivos de la institución: que los estudiantes aprendan y ello les sirva para la vida.

La figura del director como una persona líder pedagógico contagia el entusiasmo por aprender, por lograr la excelencia académica e impulsa a la comunidad educativa a que planifique, realice y evalúe acciones que apoyen la mejora de los aprendizajes.

Se habla de efectividad en la gestión escolar cuando un centro educativo logra que sus estudiantes aprendan lo que deben aprender, en el tiempo que lo deben hacer y utilizando adecuadamente los recursos disponibles. Así se garantiza que el propósito de la educación se logre y se tengan los ciudadanos que pueden forjar el país que queremos (MINED, 2008, pág. 8).

En la actualidad es una necesidad que el director planee o gestione actualizaciones docentes, se deben hacer convenios con ONGs para que, a través de reuniones formativas, charlas, seminarios, asambleas, ferias, festivales, círculos de estudio, etc. para que los docentes estén en constante formación y que se vea reflejado en el proceso de enseñanza y el aprendizaje del estudiante.

De acuerdo con el documento La Gestión Escolar Efectiva se caracteriza por ser: **Democrática:** todos los miembros de la comunidad educativa cuentan con información, se les consulta, se les involucra en la toma de decisiones; **integradora:** vincula y coordina los procesos pedagógicos, de gestión y evaluación; **sistemática** orientada por medio del PEI y PEA; **inclusiva:** integra a los estudiantes con necesidades educativas especiales; **comunitaria:** integra a la comunidad; **eficiente:** hace uso adecuado, oportuno y pertinente de los recursos; **eficaz:** logra los objetivos propuestos. (MINED, 2008, pág. 9)

La figura del director o directora es esencial en toda institución educativa para que los procesos de enseñanza tengan éxito y se alcancen los objetivos institucionales, para ello es indispensable que la persona que está al frente del equipo docente ejerza liderazgo; es importante tener en cuenta que al hablar de liderazgo educativo se involucra un proceso de influencia social a través del cual una influencia intencional es ejercida por una persona que sería la figura del director o directora sobre otras personas, docentes, estudiantes y padres de familia para dar forma a las actividades que se deban desarrollar dentro del grupo para lograr los fines que se hayan propuesto.

8.4 Dimensiones

8.4.1 Dimensión desarrollo profesional

El director de un centro educativo debería ser un profesional con amplios conocimientos de administración educativa, porque la dirección es una actividad diferente de la función docente, las

tareas que realiza un director se consideran específicas porque gestionan, administran y coordinan a familias, profesores y estudiantes, se necesita que el director sea profesionalizado/a ya que se ha formado como profesor en alguna especialidad, no así en el área administrativa en cual se desempeña.

El docente que ostente como directivo debe de poseer un perfil más amplio en conocimientos, sobre leyes educativas, documentos de funcionamiento administrativo, manejo de personal, mediador de conflictos, manejo de emociones, ser un líder, un modelo, estar en constante formación profesional, debe ser un ente motivador para que su personal logre alcanzar los objetivos propuestos.

El desarrollo profesional de los docentes está íntimamente vinculado con su desempeño en el aula, en tal sentido, el director, como líder pedagógico, tomará como insumos:

- a. Los resultados de la planificación didáctica.
- b. La visita pedagógica al aula.
- c. Las necesidades específicas de formación y actualización que le hayan expresado los docentes (MINED, 2008, pág. 26)

Se reconoce la importancia del desarrollo profesional del administrador escolar para un mejor manejo de los centros educativos, para estar a la vanguardia de las exigencias pedagógicas y tecnológicas, ya que en la actualidad un buen porcentaje de los centros escolares están administrados por docentes no preparados en la administración financiera, pedagógica y tecnológica de los mismos.

8.4.2 Dimensión aspectos pedagógicos

Según (Minedu, 2013, pág. 10) “Un líder pedagógico es alguien capaz de conducir a su equipo hacia objetivos y metas que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Un líder es alguien que proporciona dirección y ejerce influencia en su equipo”

El director como líder pedagógico debe tener la capacidad de influir en las personas para orientar con entusiasmo al personal hacia el logro de los objetivos de la organización, esta dirección debe incluir la motivación, comunicación y confianza.

El director y el docente (cada uno desde sus funciones) les corresponde organizar, planificar, desarrollar y evaluar cada una de las actividades encaminadas al mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes de una manera continua, por tanto, es necesario estar en constante actualización y especialización para realizar un mejor seguimiento de aquellas estrategias que mejor han funcionado en cuanto a resultados positivos en el estudiantado; formar un abanico de estrategias innovadoras, creativas, globalizadoras, para ofrecer a los docentes que las requieran y las puedan mejorar de acuerdo a su necesidad.

8.4.3 Dimensión de visita pedagógica, observación de la clase

El reglamento de Ley Carrera Docente, art. 36 (2003) establece que es una función del director “Dar seguimiento pedagógico a los maestros en el aula, con propósito de observar su desempeño y proporcionar la ayuda técnica necesaria”

La visita de evaluación pedagógica al aula es una manera efectiva que tiene el director, como líder pedagógico, de acompañar, animar, retroalimentar y apoyar técnicamente a los docentes, en función del mejoramiento de su desempeño.

La observación debe incluir tres ámbitos que son determinantes en la práctica docente.

- *Ámbito físico*, la disponibilidad de recursos didácticos, equipamiento y entorno físico y natural necesario, además de la iniciativa en el quehacer educativo tanto del docente como de los estudiantes.
- *Ámbito pedagógico*, permite la observación de la metodología utilizada por el docente, dominio de tema, uso adecuado de los recursos, la distribución efectiva del tiempo, dominio de grupo y la participación efectiva de los estudiantes en la clase.
- *Ámbito personal del docente*, identifica la actitud del docente hacia sus estudiantes, y es importante identificar en él, el tono de voz que utiliza, cómo organiza la clase, uso adecuado de la pizarra y los recursos didácticos utilizados, y si estas acciones generan un clima de respeto que favorezca el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula.

La visita pedagógica al aula debe ser concertada entre el director y el docente durante la revisión de las planificaciones, de mutuo acuerdo, se deben establecer fecha, hora y aspectos que serán observados. Además, el director podrá utilizar instrumentos entregados

por el MINED para dicho propósito, los cuales deben ser previamente conocidos por el docente. (MINED, 2008, pág. 25)

El director al inicio del año escolar deberá planificar la visita al aula, la cual debe realizar por lo menos una vez al mes haciendo uso de un instrumento de observación, proporcionado como propuesta por asistencia técnica o ser elaborado por el equipo pedagógico, de acuerdo con el nivel parvularia, básica y media, con el propósito de acompañar y fortalecer la práctica pedagógica.

La observación de la clase es una de las forma de acompañamiento que se ha establecido en el sistema educativo salvadoreño, las visitas al aula por parte del dirección de los diferentes centros educativos ha alcanzado en los últimos años mayor importancia como una estrategia de seguimiento a la labor que desarrollan los docentes dentro de las aulas, para ello se ha establecido una calendarización anual de visitas al aula, así como instrumentos estandarizados para poder registrar los hallazgos positivos y negativos, con el fin de hacer una retroalimentación con el docente de los mismos, y a partir de ello establecer acciones de mejora, acuerdos y compromisos.

8.4.4 Comunicación

Según el documento Dirección Escolar Efectiva, establece que un buen gerente educativo es aquel que “Se interesa por mejorar continuamente la comunicación que genere un clima institucional que favorezca el aprendizaje de los estudiantes” (MINED, 2008, pág. 9) lo cual es muy importante ya que facilita el proceso de enseñanza aprendizaje y permite mejorar la calidad de los servicios educativos que ofrecen los distintos centros educativos.

La comunicación debería ser el elemento que permita consolidar la visión que puedan compartir los diferentes miembros de la comunidad educativa; que mejore la capacidad institucional de receptividad frente a las demandas y necesidades de educadores, empleados, estudiantes y padres de familia; que intervenga en la cultura organizacional para modificar los estilos de dirección que no benefician la calidad y que busque garantizar que la información fluya de manera adecuada entre otros aspectos fundamentales” (López J. , 2008, pág. 87)

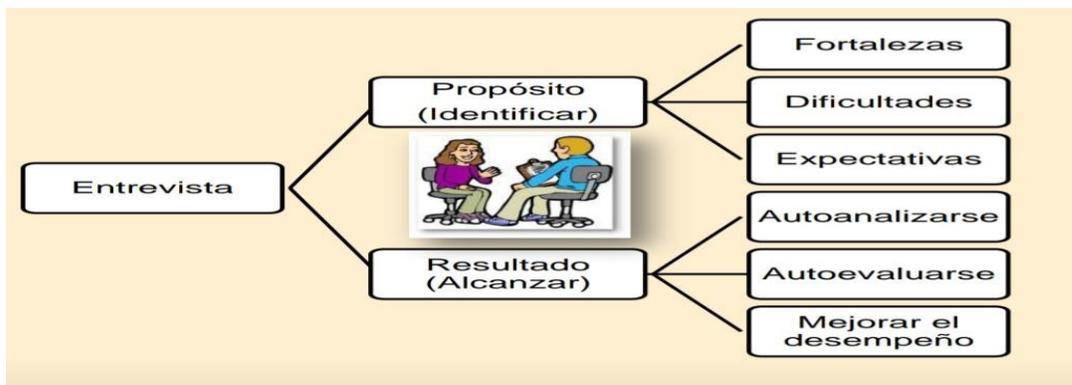
La buena o mala comunicación puede facilitar o perjudicar el proceso de acompañamiento que realizan los directores de los diferentes centros educativos, una buena comunicación permitirá el

mejoramiento de las prácticas pedagógicas que se concretizan en el aula, ya que permite al director brindar una asistencia técnica pedagógica, una mala comunicación será una limitante en el acompañamiento efectivo y difícilmente arrojará buenos resultados.

Según (Román Brito & Dousdebés, 2010, pág. 122) “La reflexión conjunta se lleva a la práctica, apoyada en una entrevista planificada de carácter abierto, entre el docente acompañante y el docente acompañado, con la finalidad de autoanalizarse, autoevaluarse y coevaluarse para lograr un mejor desempeño”

Las buenas prácticas deben ser planificadas por el director, las cuales deben ser enfocadas hacia el docente en tres dimensiones específicas: autoanálisis, autoevaluación y coevaluación para lo cual la comunicación asertiva es determinante para lograr un mejor desempeño del docente.

Ilustración 1
Acompañamiento Pedagógico



Fuente: Acompañamiento Pedagógico) Dra. Jenny Román Brito, PhD. Maria de Lourdes Dousdebés

8.5 Indicadores

8.5.1 Formación profesional del director

Responder a los requerimientos de una educación de calidad para todos, es indispensable promover la profesionalización de los directores para que estén preparados científica y metodológicamente, para desarrollar procesos formativos integrales tomando en cuenta las

dimensiones de instrucción-desarrollo-educación previstas en los planes curriculares de las instituciones educativas.

El proceso de conversión del rol del Director en un profesional capaz no solamente de asumir funciones administrativas, sino de desarrollar procesos de dirección científico-pedagógica de la gestión escolar, es una exigencia no sólo de las transformaciones acaecidas en la organización del trabajo, sino una consecuencia de los procesos de descentralización, de la autonomía en la gestión de las escuelas y de los cambios que se suscitan en los procesos de enseñanza y aprendizaje, que se contraponen al rol tradicional del director que actúa aislado de los procesos de gestión educativa. (Quiroz Calle & Vasquez Horta , 2009, pág. 2)

La formación académica del administrador escolar debería promoverse desde la formación inicial docente, y ser un proceso permanente que contribuya a la actualización y aprehensión de procesos administrativos y de gestión que le permitan seguir formándose profesionalmente junto con su grupo docente para el mejoramiento de la calidad de enseñanza y aprendizaje que se desarrollan en los centros educativos.

8.5.2 Experiencia profesional del director

Cuatro principios fundamentales guían el proceso de creación de confianza en la colectividad: modelar democracia, crear una totalidad que es más grande que la suma de las partes, favorecer relaciones saludables para el personal y los estudiantes, reconocer las necesidades de un ejercicio compartido de liderazgo. (La Administración Escolar, 2002, pág. 27)

El director escolar debe de poner en práctica cada uno de los principios que marcan los pasos para lograr mantener el liderazgo en su grupo, y lo más importante generar un ambiente que propicie un aprendizaje efectivo.

En la búsqueda de mejorar la educación, conlleva a que cada actor se responsabilice en poner en práctica valores como el respeto y la participación, principalmente para solventar posibles diferencias; para el crecimiento profesional de los estudiantes y del personal docente y se pueda tener más éxito en el funcionamiento del centro educativo; porque cuando el trabajo es complejo, se necesita más de la colaboración del equipo para afrontar las adversidades en los procesos. Todo director necesita compañeros/as de relaciones cercanas que integren un mismo equipo colegiado,

que ayude a tomar decisiones acertadas ante situaciones que pueden ser resueltas de manera creativa.

8.5.3 La formación en administración escolar

El director es un gerente del centro educativo y tiene como funciones principales planificar, organizar, dirigir, administrar, monitorear, evaluar y dar seguimiento, así como rendir cuentas a la comunidad educativa y como líder pedagógico contagia el entusiasmo por aprender, por lograr la excelencia académica e impulsa para que la comunidad educativa planifique, realice y evalúe acciones que apoye la mejora de los aprendizajes. (Ministerio de Educación, 2008, págs. 9,12)

Como director es importante siempre estar a la vanguardia de la formación académica porque ayuda a tener un mejor conocimiento administrativo y pedagógico teniendo un mejor desenvolvimiento a la hora de liderar proyectos educativos, promueve un mejor clima institucional, se interesa por mejorar continuamente la comunicación, involucra a los docentes en las tomas de decisiones, compromete a la comunidad educativa con la evaluación y rendiciones de cuentas de todos los procesos administrativos y pedagógicos.

8.5.4 Acompañamiento docente

El documento Gestión Escolar Efectiva define (MINED, 2008, pág. 25) “La visita de evaluación pedagógica al aula es una manera efectiva que tiene el director, como líder pedagógico, de acompañar, animar, retroalimentar y apoyar técnicamente a los docentes, en función del mejoramiento de su desempeño”. La visita de acompañamiento al aula es la estrategia que se propone en la actualidad como una forma en la cual el director educativo pueda incidir directamente en el conocimiento y mejoramiento de las prácticas pedagógicas que se realizan en el centro educativo.

8.5.5 Instrumentos de acompañamiento y observación de la clase.

Para desarrollar una efectiva visita pedagógica al aula, el documento Gestión Escolar Efectiva orienta al director a: Preparar una guía de observación sobre los aspectos acordados previamente

con el docente (por ejemplo: dominio de contenidos, metodología utilizada, interacción entre docente y alumnos, relaciones interpersonales con los estudiantes, nivel de participación de los estudiantes, entre otros). La cual servirá como instrumento para registrar los hallazgos, acordar acciones de mejora y como base para impulsar futuras estrategias de desarrollo profesional docente (MINED, 2008, pág. 26)

8.6 Caracterización de los centros escolares objetos de la investigación

8.6.1 Centro Escolar Agustín Sánchez

GENERALIDADES

- Código de Infraestructura 12324
- Distrito 10-08
- Modalidad: Consejo Directivo Escolar
- VISION: Somos un Centro Educativo que prepara a los estudiantes para la vida, desde la vida misma.
- MISION: Proporcionar a los estudiantes las herramientas básicas y necesarias para desempeñarse solventemente en la sociedad, partiendo de sus propias experiencias.
- IDEARIO: Tomando en cuenta que nuestra institución fomenta la educación partiendo de la realidad en la que el alumno se mueve, manejamos los principios y valores siguientes: Nuestro centro educativo asume los valores de respeto para con la comunidad y su patrimonio; igualdad en la aplicación y toma de decisiones; democracia como fundamento de participación, solidaridad y cooperación, pero, sobre todo, del fomento del verdadero valor a la vida.
- Ubicación Geográfica: El Centro Escolar “Agustín Sánchez”, se localiza al costado oriente de la Ciudad de Apastepeque, la cual, a su vez, está ubicada 6 km. al norte de la Cabecera Departamental de San Vicente, en la zona Paracentral Oriente del país.
- Aspectos del entorno: El área donde se encuentra este centro educativo está rodeada por zonas habitacionales, las cuales en su mayoría son de construcción mixta, sin embargo, su ubicación está próxima al límite entre lo urbano y lo rural. Esto significa que a muy poca distancia tenemos áreas con abundante vegetación, lo que representa de alguna manera,

cierto riesgo delincencial. Las calles que circundan y dan acceso al edificio son pavimentadas.

- **Economía familiar:** El 75% aproximadamente, de la población urbana, son profesionales de la educación y se dedican a ello, por lo tanto, la mayoría de los hogares subsisten económicamente de esta forma. Un 18% son empleados de otras dependencias gubernamentales y privadas y un 7% se dedican exclusivamente a trabajos agrícolas, especialmente a la siembra de maíz, frijoles y en gran parte a la producción de caña de azúcar y a su procesamiento artesanal por medio de las molindas, que son los lugares donde se produce el dulce de atado y el azúcar de pilón. Es de hacer notar que algunas personas que son empleados poseen terrenos muy productivos, los cuales trabajan en forma simultánea o pagan trabajadores para que las hagan producir.
- **Cobertura educativa del Municipio de Apastepeque, departamento de San Vicente**
La población Apastepecana, cuenta con un nivel bastante elevado de educación, debido a que tiene a la disponibilidad, centros educativos en los niveles de mayor demanda, por ejemplo: Posee una Escuela Parvularia: “Martha Carbonell de Quiteño” que atiende una población de niños en edad preescolar. Existen tres escuelas de educación básica: Centro Escolar “Mercedes Novoa”, Escuela Parroquial “Santa María del Camino” y nuestro Centro Escolar “Agustín Sánchez”, así como también un Instituto Nacional que atiende el área de Educación Media. Al desplazarse hasta San Vicente, podemos acceder a instituciones de educación superior: Universidad de El Salvador y Universidad Panamericana. Además, Apastepeque cuenta con una Casa de la Cultura, La unidad de Salud, Oficina de Correos, el Juzgado y Delegación de la Policía Nacional Civil.
- **Social y Político:** En el campo político, la institución puede contar con la cooperación por parte de la Alcaldía Municipal, así como de la Gobernación Departamental y las Alcaldías vecinas e instituciones gubernamentales de apoyo tales como: La Fuerza Armada (Quinta Brigada de Infantería), Secretaría Nacional de la Familia (SNF). En el área Social, destacamos como punto de apoyo: El Club de Leones, La Sociedad de Amigos “El Porvenir” y los Comités de Barrio.
- **Reseña Histórica:** El Centro Escolar “Agustín Sánchez”, fue fundado en fecha desconocida; y precisamente adoptó este nombre, en honor al personaje de quien a continuación, transcribimos su historia:

“Por acuerdo No. 1076 de 20 de junio de este año, y gracias, aunque el acuerdo no lo diga, a la iniciativa que en el seno de la municipalidad de Apastepeque hizo su alcalde Ismael Cándido Jaimes, a la Escuela Primaria de varones de la mencionada Ciudad, se le dio el nombre oficial de “Escuela de Varones Agustín Sánchez”.

¿Y quién fue Don Agustín Sánchez o el maestro Agustín como se le llamaba cariñosamente?

Nació en Apastepeque y fue hijo legítimo de Don José Úrsulo Sánchez y de Doña Inocente Cortez de Sánchez. Este matrimonio procreó cuatro hijos más, aparte de Don Agustín: Manuel, Deogracias que llamaban Deo, Patrocinio y Gabriela. Deo ejercía de guitarrista y Gabriela hacía las pupusas de queso que por allá se comieron entonces.

Bajo la Presidencia del Dr. Francisco Dueñas, el joven Sánchez fue designado como alumno aventajado de la escuela para aprovechar una beca que dio el Gobierno de El Salvador al Municipio para hacer estudios normales en la Escuela Normal de Varones, que a la razón dirigía en San Vicente Don Alejandro Arrué.

Terminados aquellos estudios, el becado obtuvo su Diploma de Maestro Titulado y fue nombrado director de la Escuela de Varones de Apastepeque, primer nombramiento que se hacía, pues de allí para atrás, sólo había escuelas privadas. De esta manera, el maestro Agustín Sánchez llegó a ser, sin la menor duda, uno de los precursores de la enseñanza primaria oficial en el país. Esto fue en el año de 1872. De ahí para adelante, el maestro Agustín Sánchez fue el oráculo del pueblo, el árbitro que resolvía hasta las cuestiones más intrincadas del honor, pues a decir verdad tenía muy buen Don de gente y su palabra era persuasiva.

En otro frente de la vida, nadie como él tuvo ahijados y compadres por todos lados. Sus sistemas de enseñanza fueron los de la época: letreo, deletreo, decorado, leer letra de carta, escribir palotes y finales; hacer letra menuda con falsa, hacer trabajar mucho la memoria, todo ello con el auxilio de las sanciones de rigor para los niños. Tenía una letra muy hermosa y era incansable para escribir, y así ocurría que nunca tuvo pereza para copiar a todos sus niños, lecciones de todas las materias.

Contrajo matrimonio con una muchacha que no porque fue mi tía abuela, voy a dejar de decir que fue verdaderamente bonita. Se llamaba Isabel García, con quien procrearon los siguientes hijos: Beatriz, Elena, Isaura, Manuel Antonio, José Miguel y otro cuyo nombre no recuerdo.

Todo su papel de maestro se desarrolló en Apastepeque. Después vivió en Sonsonate y en San Salvador, en donde murió. Durante esta segunda época de su vida, fue también secretario de algunos Juzgados de Primera Instancia.

El recuerdo de aquel mi maestro me ha conmovido siempre y en obsequio a su memoria me ocuparé después de él más detalladamente.

Zacatecoluca, octubre de 1941 (Anónimo)

Como escuela, el Centro Escolar en un inicio brindaba servicios educativos hasta tercero. y, primeramente, desde donde tenemos conocimiento, funcionó en la casa que en ese entonces era propiedad de Don Pablo Miranda, hoy propiedad de Doña Graciela Carrillo, Dicha propiedad se encuentra ubicada sobre la Calle 25 de julio de la ciudad de Apastepeque.

Luego, el centro educativo, ocupó otras casas particulares, entre ellas la de Doña Arminda Orellana, Neftalí Aguiluz y otras, hasta que por fin en el año de 1966 se recibió de parte del Padre José Abraham Rodríguez, en calidad de donativo, el terreno en el cual un año después a esfuerzos de maestros, comunidad y la ayuda de ALIANZA PARA EL PROGRESO, se construyó el edificio que actualmente ocupa.

Y esta información fue concedida por (R. Morales, entrevista personal, 6 de marzo de 2020) director del centro educativo.

8.6.2 Instituto Nacional de Apastepeque

- Código de Infraestructura 12324
 - Distrito 10-08
 - Modalidad: Consejo Directivo Escolar
 - MISIÓN: Somos una institución líder, del departamento de San Vicente, en la formación de jóvenes integrales y competentes, en el área general y técnico-vocacional, que les permita incorporarse a estudios superiores universitarios y no universitarios para enfrentar las exigencias de la realidad nacional y de un mundo globalizado.
 - VISIÓN: Institución formadora con un alto nivel académico en el área general y técnico vocacional, con un equipo de docentes especializados y comprometidos con el desarrollo profesional, respondiendo a las exigencias de un mundo globalizado, estableciendo relaciones de comunicación y cooperación con los padres y madres de familia, y convenios con instituciones de la comunidad y sector productivo.
-
- Reseña Histórica

Dada la importancia de la Educación Media para el desarrollo de la comunidad un grupo de personas visionarias interesadas por el progreso de la ciudad gestionaron la creación del Instituto Nacional de Apastepeque, entre los que podemos mencionar: Prof. Natividad Otmaro Romero, Sr. Rosa Mira y Sr. Orlando Arévalo.

El Instituto Nacional, inicia sus actividades el 04 de febrero de 1989 anexo al que ahora es el Centro Escolar Mercedes Novoa, funcionando con dos secciones de bachillerato en la Especialidad de Orientación Docente. Gracias a la ayuda económica de la comunidad se compra un terreno y se construyen cinco aulas, es así, como el Instituto inicia sus labores en su propio local desde el 07 de agosto de 1991, hasta la fecha.

Así también la primera matrícula fue de noventa y seis alumnos y alumnas. Debido a la gran demanda que generó la apertura del centro educativo, el Patronato se vió en la necesidad de contratar más personal y gestionar la construcción de más infraestructura.

En la actualidad y con ayuda de líderes de la comunidad, el Ministerio de Educación y otras organizaciones, el INAP posee una moderna infraestructura casi completa para sus necesidades, contando con amplias e iluminadas aulas, Aula Informática o CRA para el acceso a la tecnología, así también cuenta con un Laboratorio de Ciencias; además tiene servicio de agua potable el cual no es muy bueno, por lo que se cuenta con una cisterna que abastece a la institución. Posee servicios sanitarios de lavar divididos por sexos y un cafetín.

Proporciono los datos, (R. López, entrevista personal, 3 de marzo de 2020) responsable de aula CRA.

8.6.3 Centro Escolar Católico Santa María del Camino.

- **VISIÓN:** Somos un Centro Educativo que prepara a los estudiantes para la vida, desde la vida misma.
- **MISIÓN:** Proporcionar a los estudiantes las herramientas básicas y necesarias para desempeñarse solventemente en la sociedad, partiendo de sus propias experiencias.
- **IDEARIO:** Tomando en cuenta que nuestra institución fomenta la educación partiendo de la realidad en la que el alumno se mueve, manejamos los principios y valores siguientes: Nuestro centro educativo asume los valores de respeto para con la comunidad

y su patrimonio; igualdad en la aplicación y toma de decisiones; democracia como fundamento de participación, solidaridad y cooperación, pero, sobre todo, del fomento del verdadero valor a la vida.

- Reseña histórica del Centro Escolar Católico Santa María del Camino

El Centro Escolar, inicia sus labores en el año 1999 en los niveles de parvularia y primer ciclo, en la casa parroquial de Apastepeque y obtiene su acuerdo de acreditación 15-1650 con fecha 14 de noviembre del 2000.

Con los terremotos del 2001, se tuvo que trasladar del convento parroquial a un local municipal que funcionaba como rastro municipal, es decir que las condiciones eran totalmente antipedagógicas.

CARE EL SALVADOR, construyó 5 aulas provisionales que después de 16 años han terminado su vida útil. En el año 2004, la fundación privada INTERVIDA, hoy EDUCO, construyó el edificio #2; que consta de 4 aulas, bodega dirección, módulos de baños compartidos para niños y niñas, malla perimetral que da cobertura para educación parvularia y primer ciclo.

Entre los años 2010 y 2011 el Ministerio de Educación, desembolsa \$16,000 que se invirtieron en la construcción de un auditorium y paredes para garantizar la seguridad del acceso a la calle principal, en el edificio #2.

Con la cooperación alemana en el año 2012 se construyeron los baños sanitarios en un nuevo espacio, donde se encontraban anteriormente se habilitó dos grados de educación básica que hasta la fecha permanecen oscuros, tienen poca ventilación, sistemas eléctricos totalmente dañado y el techo severamente deteriorado.

Anexo al edificio #1 al lado sur se encuentra el único espacio deportivo para la recreación, sin embargo, no se tiene respaldo legal para acciones futuras.

En octubre de 2017 con la fundación PROBASKET se firmó el convenio de cooperación para la construcción de una cancha de baloncesto e implementos deportivos para baloncesto, futbol y beisbol, los padres de familia aportaron 5000 horas de trabajo no calificado en calidad de voluntarios y la Fundación Salvador del Mundo (FUSALMO) aporta en la formación de valores a través del juego limpio.

EDUCO: Desde el año 2001 aproximadamente ha permanecido con la cooperación y este año su inversión anual ha sido más de \$7000 en diversos programas para garantizar los derechos a la educación, la salud y la participación de los estudiantes: aula verde, hábitos higiénicos, alimentación saludable entre otros.

Con el proyecto de la niñez y juventud USAID, se ha fortalecido a docentes, estudiantes y padres de familia desde el 2014 hasta la fecha bajo cuatro estrategias: convivencia, tecnología, metodologías activas y rediseño del aula.

El gobierno local tiene convenio de cooperación para los servicios profesionales de docentes y aspectos logísticos desde hace 8 años.

La unidad comunitaria de Salud Familiar (UCFS), El instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial (ISBM), El Instituto Nacional de Apastepeque (INAP), casa de la cultura, casa de encuentro, y las academias privadas y estatales favorecen el área de salud mental, sana convivencia, salud preventiva, orientación vocacional, promoción de la cultura y pasantías académicas o administrativas académicamente.

Y estos datos fueron concedidos por (J. Melara, entrevista personal, 02 de marzo de 2020) director del centro escolar.

8.6.4 Escuela de Educación Parvularia Marta Carbonell de Quiteño

- Código de infraestructura 12325
- Municipio: Apastepeque
- Departamento: San Vicente
- Nombre de la directora: Ángela Yuseth Gómez
- MISION: Somos una escuela de Educación Parvularia responsable y comprometida en cimentar las bases de la Enseñanza Aprendizaje, por medio de metodología participativa.
- VISION: Ser una Escuela de Educación Parvularia, con un ambiente físico, psicológica y social favorable para el desarrollo de hábitos, habilidades, destrezas en la cual se fomenten valores humanos los cuales servirán para la vida.

- Reseña histórica

La Escuela de Educación Parvularia “Marta Carbonell de Quiteño” fue fundada en el año 1950 en una casa de familia Molina ubicada en el barrio El Centro con una población de 65 alumnos y alumnas. Su nombre es en honor a una ilustre maestra que estudio parvularia en algunas universidades norteamericanas y pudo dar conocimiento de una reforma de la metodología en práctica de demostración y ensayos dirigidos. La primera directora fue Rosa Isabel Jaimes de García.

En el año 1960 fue donado el terreno ubicado en calle Raimundo Lazo y cuarta avenida sur Barrio San Francisco, Apastepeque, por la señora Lucia Pineda Osorio. Ese mismo año se realizan todos los trámites para que pase al Ministerio de Educación, y así construir las instalaciones donde funciona actualmente.

En el año 2019 es nombrada Directora Interina la Licenciada Ángela Yuseth Gómez, quien actualmente continua en el cargo como directora.

- Servicios educativos: Los niveles educativos que se atienden en la institución son: educación inicial y Parvularia 4, 5 y 6 años, los cuales funcionan en turnos matutinos y vespertino.
- Infraestructura: Actualmente la institución cuenta con seis aulas de construcción mixta en buenas condiciones, muro perimetral de construcción mixta que brinda seguridad a la comunidad educativa, áreas de juego, auditorium, cocina para la preparación de alimentos del programa PASE y servicios sanitarios construidos especialmente para niñas y niños y uno para adultos, dos bodegas y una cancha de baloncesto en un terreno anexo, que aunque pertenece a la institución es también utilizada por la comunidad, ya que está al costado norte, dividida de las instalaciones por la calle Raymundo Lazo, cuenta con los servicios básicos de agua potable, alcantarillados, energía eléctrica, servicio de recolección de desechos sólidos y telefonía fija.
- Población: la institución cuenta con un personal docente que está compuesto por una directora, siete maestras con especialidad en educación parvularia, y un docente horas clases que imparte educación musical y una ordenanza.

En cuanto a la población estudiantil este año se cuenta con una matrícula de doscientos treinta y nueve alumnos: ciento veinte masculino y ciento diecinueve femeninos.

- Actividades sobresalientes: el centro educativo realiza durante el transcurso del año proyectos para desarrollar diferentes habilidades en los estudiantes y proyectarse hacia

la comunidad: festival poético, festival de macro gimnasia, feria del mango, festival gastronómico, feria de los medios de transporte, feria del medio ambiente, desfile de disfraces y la banda de paz que la integran un aproximado de cuarenta estudiantes que desarrollan habilidades musicales y artísticas.

Y estos datos fueron concedidos por (A. Gomez, entrevista personal, 18 de marzo de 2020) directora del centro educativo.

8.6.5 Centro Escolar Mercedes Novoa

- Código de infraestructura: 10411
- Municipio: Apastepeque
- Departamento: San Vicente
- Nombre de la directora: María Daysi Villalobos de Ramírez
- MISION: Somos una institución que ofrecemos servicios educativos de calidad en nivel básico, con un equipo de docentes capaces para facilitar aprendizajes significativos; utilizando metodologías activas, con un enfoque constructivista para la formación de individuos integrales y con espíritu de trabajo para una mejor superación.
- VISION: Ser un centro educativo con capacidad de formar a niños, niñas y jóvenes integrales, capaces de enfrentar cambios e innovaciones tecnológicas, con un equipo de docentes capacitados académicamente para motivar y promover la formación de individuos crítico, propositivos, capaces de contribuir al desarrollo de la sociedad en la práctica de valores: morales, cívicos y éticos con garantía de éxito.
- Reseña Histórica: inicia en el año de 1892 como escuela de niñas Enriqueta Oliva y Mercedes Novoa, como reconocimiento por haber realizado las gestiones para el funcionamiento se nombra directora a la profesora Mercedes Novoa y subdirectora a la señora Oliva. El terreno fue donado por un alcalde de apellido Jaime, por intervención de un sacerdote se realizó el traspaso del terreno. El centro educativo se fundó en fecha desconocida, que posteriormente se realizan todos los trámites para que pase al Ministerio de Educación y es reconstruida en el año 1987 en donde funciona actualmente

En el año 2019 es nombrada Directora en Propiedad la Lic. María Deysi Villalobos de Ramírez, quien actualmente continúa en el cargo como directora.

- Servicios Educativos: Los niveles educativos que atiende son: primero, segundo y tercer ciclo de educación básica, los alumnos son atendidos en horario matutino, su infraestructura es de sistema mixto, posee cuatro pabellones dos en estado óptimo y dos en estado aceptable, al oriente posee un pabellón con seis aulas encontrándose ocupados dos de éstos por la dirección, subdirección y secretaría a un costado, al sur posee un pabellón con seis aulas, al occidente se encuentra un pabellón de tres aulas que actualmente están siendo utilizadas para bodega y por último al norte posee un pabellón de cinco aulas que no están siendo utilizadas por baja matrícula, encontrándose al centro una cancha techada que es utilizada como lugar de esparcimiento y desarrollo de las clases de educación física, cuenta con tres servicios sanitarios para niñas y dos sanitarios para niños y un urinario, posee una cisterna aérea para solventar necesidades por falta de agua potable, cuenta con una población de doscientos ocho estudiantes entre niños y niñas, teniendo en su PEA actividades extracurriculares siendo las más sobresalientes: El festival de poemas, los intramuros, convivencia con otros centros escolares, el festival de las flores celebrándose en el mes de mayo, celebraciones día de la madre, día del niño, etc. Cuenta con un cafetín para atender a los niños/as con alimentos nutritivos y frutas de la época cumpliendo con los lineamientos del MINEDUCYT y MINSAL. También posee zonas de riesgo el muro perimetral de la zona sur ya que por su tiempo de construcción presenta deterioro, cuenta con sistemas de agua potable y red de alumbrado público, otra fortaleza con la que cuenta dicha institución que posee diecisiete docentes, incluida la directora, como administrativos una secretaria y una ordenanza.
- Estos datos fueron concedidos por (M.Ramírez, entrevista personal, 18 de marzo de 2020) directora del centro escolar.

9. Metodología de la investigación

9.1 Método de investigación.

El método que se utilizó es el de investigación cualitativa ya que este estudia la realidad en su contexto natural.

Según (Blasco Mira & Pérez Turpin, 2007) “señalan que la investigación cualitativa estudia la realidad en su contexto natural y como sucede, sacando e interpretando fenómenos de acuerdo con las personas implicadas”

Los métodos de investigación cualitativos nos sirven para entender el significado de un fenómeno, donde las palabras son el dato de interés. El rigor científico en estos métodos se basa en la credibilidad, la confiabilidad, la transferibilidad y la consistencia general. Los investigadores tienden a recolectar los datos en el sitio donde los participantes experimentan el problema o la situación de estudio. (Zita, 2020)

9.2 Tipo de investigación.

El tipo de investigación será de tipo descriptiva. Por su enfoque metodológico y su fundamentación epistemológica tiende a ser de orden explicativo, orientado a estructuras teóricas y suele confundirse con la investigación etnográfica dado su origen y su objeto de investigación. Utiliza preferentemente información cualitativa, descriptiva y no cuantificada. Estos paradigmas cualitativos e interpretativos son usados en el estudio de pequeños grupos: comunidades, escuelas, salones de clase, etc. Se caracteriza por la utilización de un diseño flexible para enfrentar la realidad y las poblaciones objeto de estudio en cualquiera de sus alternativas. Trata de integrar conceptos de diversos esquemas de orientación de la investigación social. En la literatura estos nuevos paradigmas aparecen con nombres diversos bajo la clasificación de enfoques cualitativos. (TAMAYO, 1999, pág. 54)

La investigación descriptiva nos permite estudiar la realidad de las instituciones Educativas seleccionadas en su contexto de acuerdo con el nivel educativo independientemente que se encuentren en una misma área geográfica, porque este tipo de investigación permite describir fenómenos de tipo social que se dan en un determinados grupo, en un tiempo y espacio determinado, además este tipo de investigación nos permite reflexionar, analizar, descubrir, interpretar y proponer cambios que permitan la mejora del sujeto de estudio.

Ilustración 2
El proceso de la investigación cualitativa



(Bonilla Castro & Rodríguez Sehk, 1997, pág. 18)

9.3. Población por investigar

“El universo está conformado por toda la población o conjunto de unidades que se quiere estudiar y que podrían ser observadas individualmente en el estudio” (Bravo, 1998, pág. 67)

“Población es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de población poseen una característica común, la que se estudia y da origen a los datos de la investigación” (Tamayo, 1997, pág. 114)

Para analizar el desarrollo profesional del director escolar y su incidencia en acompañamiento pedagógico en el aula, se ha elegido cinco centros escolares del distrito 10-13 del Municipio de Apastepeque departamento de San Vicente, que tienen las características necesarias para realizar dicho estudio, las cuales se encuentran en el casco urbano, son accesibles, no representan ningún peligro para la visita de campo, además de la disponibilidad de los docentes y la accesibilidad de los directores, por tanto. se tomó el 100% de la población de directores y docentes.

Para tener mayor veracidad de la información se realizaron guías de entrevistas que se adecuaron para enviar en forms para analizar el desarrollo profesional del director y los docentes, posteriormente los aspectos pedagógicos, así como también la planificación de visitas al aula y la observación de la clase, la identificación de criterios positivos como negativos y la toma de acuerdos y compromisos de mejora en la próxima visita, por último, se registra para dejar constancia del proceso y posterior seguimiento.

En la investigación, el universo está constituido por todos los miembros de la comunidad educativa: directora o director y docentes.

A continuación, se presenta un cuadro con la población de los centros educativos del área urbana de Apastepeque que serán objeto de la presente investigación.

Tabla 2
Centros escolares

Centros Escolares.	Directores.	Docentes.	Población.
Escuela de educación Parvularia Marta Carbonel de Quiteño	1	9	10
Centro Escolar Mercedes Novoa	1	8	9
Centro Escolar Agustín Sánchez	1	9	10
Centro Escolar Santa María del Camino	1	9	10
Instituto Nacional de Apastepeque	1	9	10
Total	5	44	49

Fuente: Elaboración propia

9.4 Operacionalización de variables

Tabla 3
Operacionalización de variables

OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
Identificar los instrumentos que utiliza el director, para organizar y supervisar las estrategias metodológicas de los docentes, en el aula.	Variable independiente: Desarrollo profesional del director	Desarrollo profesional	Preparación académica del director y docentes.	1. ¿Cuál es su especialidad de formación? 2. ¿En qué áreas se ha capacitado durante los últimos cinco años? 3. ¿Cuántos años tiene de ejercer la docencia? 4. ¿Cómo han contribuido las formaciones en su desarrollo profesional? 5. ¿En qué áreas de formación le gustaría participar?
Verificar las acciones que realiza el director en el acompañamiento pedagógico del docente en el aula.	Variable dependiente: Acompañamiento Pedagógico		Experiencia profesional del director	6. ¿Qué estrategias se ponen en práctica para mejorar el rendimiento académico en los alumnos? 7. ¿En la planificación del centro se toma en cuenta la caracterización de los estudiantes?
Plantear una propuesta de acompañamiento pedagógico, para el director.		Aspectos pedagógicos	Formación en administración escolar	8. ¿Qué acciones se promueven en la institución que favorezcan la educación inclusiva? 9. ¿De qué manera las nuevas tecnologías favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje? 10. ¿Cómo se realiza la planificación de visita al aula en su centro escolar? 11. ¿Describa como participa usted en la elaboración del

		<p>cronograma de visitas al aula?</p> <p>12. ¿Cuál es su participación en la elaboración del instrumento de visita al aula?</p> <p>13. ¿Desde su punto de vista que aspectos de la práctica docente se deben evaluar a través del instrumento de visita al aula?</p>
Planificación de visitas al aula y observación de la clase	Acompañamiento docente	<p>14. ¿Por qué el acompañamiento al aula es importante para mejorar las prácticas pedagógicas?</p> <p>15. ¿Cuáles son los objetivos que persigue la estrategia de acompañamiento de la visita al aula en los centros escolares?</p>
	Instrumentos de acompañamiento y observación de la clase.	<p>16. ¿Cuál es la forma que se utiliza para dar a conocer los resultados de las observaciones de visita al aula?</p> <p>17. ¿Por qué es importante dar seguimiento a las observaciones identificadas en la visita del aula?</p> <p>18. ¿Considera que una buena comunicación entre el director y docente puede contribuir al mejoramiento del desempeño profesional,</p> <p>19. ¿Cómo se consensan y registran los acuerdos y compromisos producto de la observación de la clase?</p>
Comunicación		

20. ¿Cómo se involucra el equipo pedagógico en el seguimiento de los hallazgos encontrados en la visita al aula?

Fuente: Elaboración propia

9.5. Técnicas de recolección de datos

Debido a que el tipo de investigación es cualitativa, de la cual se puede afirmar que “la investigación cualitativa se enfoca en comprender los fenómenos, explorándolos desde la perspectiva de los participantes en un ambiente natural y en relación con su contexto” (Sampieri, Collado, & Baptista, 2014, pág. 230) Por ello se utilizará como técnicas de recolección de datos la entrevista.

“La entrevista es la técnica con la cual el investigador pretende obtener información de una forma oral y personalizada. La información versará en torno a acontecimientos vividos y aspectos subjetivos de la persona tales como creencias, actitudes, opiniones o valores en relación con la situación que se está estudiando las cuales se realizarán a directores y a una muestra del personal docente de los centros” (García & Martínez, s.f.).

Entrevistas: Se realizaron con interlocutores que contribuyeron proporcionándonos información mediante el uso de diferentes medio o aplicaciones tales como:

Forms: es una aplicación que permite a los usuarios crear cuestionarios, encuestas, registros personalizados y mucho más de forma rápida y sencilla. Al crear un cuestionario o formulario, puede invitar a otros usuarios para que respondan con cualquier explorador web o incluso con dispositivos móviles.

WhatsApp: es una aplicación que hoy en día es una de las más utilizadas para comunicarse, ya que permite la creación de grupos de trabajo, la mensajería, las llamadas de audio y video llamadas, además es fácil de utilizar y se sincroniza con el número telefónico personal y de fácil acceso.

Messenger: es una aplicación muy utilizada que se sincroniza con el perfil de Facebook lo cual facilita la búsqueda de las personas con la que se quiere comunicar, por medio de mensajería o chat, llamadas o video llamadas.

Meet: es una aplicación de Google que permite establecer comunicación, la cual se puede acceder de manera fácil y confiable, permite hacer video conferencias mediante llamadas, también puede compartir pantalla con todos los usuarios, las cuales tienen tiempo indefinido; se puede acceder desde un teléfono inteligente, descargando la aplicación e ingresar desde donde se encuentre la persona, solamente debe de activar sus datos móviles.

Zoom: es una aplicación que permite la realización de video conferencias y compartir la pantalla con los demás usuarios; esta permite la grabación directa de la video conferencia, llamada o entrevista.

La finalidad es ofrecer diferentes tipos de herramientas para facilitar a directores y docentes la comunicación y puedan utilizar la que sea de su preferencia o dominio.

9.6. Validación de instrumentos

Los instrumentos, cuestionario y guía de entrevista, fueron validados por constructo en cinco centros educativos ajenos a la investigación teniendo en cuenta que dichos centros tuvieran características similares para que estos no difieran mucho de la realidad que se investigó, todo esto con el fin de detectar posibles errores o vacíos que tuvieran los instrumentos.

Este proceso es muy importante para comprobar su confiabilidad: grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes, validez: grado en que un instrumento mide la variable que pretende medir y objetividad; grado en que el instrumento es permeable a los sesgos y tendencias del investigador que lo administra, califica e interpreta (Sampieri, Collado, & Baptista, 2014, pág. 230).

Esta validación se realizó con dos directores y dos docentes del Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.

9.7 técnicas utilizadas

Las técnicas que se utilizaron para recolectar la información consisten en la encuesta y la entrevistas.

9.8 Plan de levantamiento de datos

Para el efecto se considera que los métodos de levantamiento de datos se ha contemplado la ejecución de técnicas de recolección de datos en la cual el investigador pueda hacer uso de instrumentos de aplicación presencial, así como también de forma virtual a través de formularios virtuales como Microsoft Forms, videollamadas de WhatsApp, videoconferencias a través de Zoom y otras herramientas tecnológicas que puedan ayudar a ser más eficiente este proceso.

9.9 Procesamiento de la información.

Para analizar los resultados se utilizó el programa de Excel de Microsoft office y Microsoft Forms para la elaboración de los diferentes tipos de gráficos.

Se utilizó la información recabada a través de las encuestas para hacer un análisis e interpretación de la información que se obtuvo a través de la aplicación de los instrumentos.

Y para ordenar los datos obtenidos se hizo uso del programa Microsoft Excel, se procesó mediante una matriz de vaciado de dicha información, esta contiene el número de correlativo, pregunta, respuestas, haciendo cruce de información de forma libre y bajo el criterio de los investigadores.

9.10 Presentación de la información.

El análisis e interpretación de los datos se realizó mediante la recolección de información, obtenidos al administrar la encuesta y entrevista. Una vez procesada y clasificada la información, se efectuó el análisis de esta, de tal manera que permitiera establecer conclusiones y recomendaciones que contribuyan a la propuesta de estrategias para el mejoramiento en el acompañamiento pedagógico en el aula, en cinco centros escolares del distrito 10-13 Municipio de Apastepeque, Departamento de San Vicente.

10. Análisis e interpretación de resultados.

El análisis e interpretación de los datos se realizó con base a la presentación de la información, obtenida al administrar la encuesta o entrevista. Una vez clasificada, se efectúa el análisis, de tal manera que permite establecer conclusiones y recomendaciones que contribuyan al desarrollo profesional del director y su incidencia en el acompañamiento en el aula.

Producto de las visitas a las cinco instituciones educativas, se obtuvieron respuestas de parte de directores y docentes que se tomaron como base para dar respuesta a las interrogantes de la investigación y a los objetivos propuestos. también crear procesos de orientación participativa con enfoque de actualización docente donde el director fortalezca el desarrollo de asistencia pedagógica.

10.1 Análisis e interpretación de datos obtenidos a través de encuestas realizadas a directores y directoras de los centros escolares.

Tabla 4 análisis de respuestas recibidas de los directores

N.	Preguntas	Análisis e interpretación de datos
1	(respuesta a objetivo general) ¿Cuál es su grado académico y su Especialidad de formación?	<p>Las respuestas obtenidas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciada en Contaduría Pública • "Profesor en Educación Media Especialidad Matemática" • Profesorado en Educación Parvularia y Lic. Ciencias Sociales • Profesor en Educación Media para la Enseñanza de las Ciencias Sociales • Licenciado CC de la Educación <p>De lo anterior se puede determinar que todos los directores tienen formación universitaria, pero no en administración escolar.</p>
2	(respuesta a objetivo general) ¿En qué áreas se ha capacitado durante los últimos cinco años?	<p>Las respuestas obtenidas de la encuesta a directores son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad y administración • Ofimática • Niñez y juventud • Prevención de la violencia • Nuestros grandes derechos" • Educación Parvularia especialista en la primera infancia Situaciones de aprendizaje ejes globalizadores herramientas tecnológicas y uso de plataformas educativas caracterización y alimentación escolar • Manejo de plataformas virtuales • MUCI, Lenguaje, Educación e igualdad de género, Emprendedurismo, huertos escolares

**Todos los encuestados se han formado en áreas
ajenas a su desempeño actualmente**

- 3** ¿Cuántos años tiene de ejercer la docencia, incluyendo los años como director?
- Las respuestas obtenidas de la encuesta son:
- 14 y medio
 - 21
 - 19 años
 - 33
 - 35 años
- 4 (respuesta a objetivo general)** ¿Cómo han contribuido las formaciones en su desarrollo profesional?
- De los cinco encuestados, dos responden que les facilita el trabajo administrativo y de la dirección, otros dos responden que mejora los procesos educativos y uno que mejora la práctica para atender situaciones de la vida cotidiana.
- 5** ¿En qué áreas de formación le gustaría participar?
- De la totalidad de encuestados dos responden que les gustaría participar en liderazgo y gestión de personal, uno responde que desearía formarse en redacción de documentos e informes educativos, uno en contabilidad escolar y el último responde que le gustaría participar en el uso de plataformas educativas.
- 6** ¿Qué aspectos de la caracterización de los docentes y estudiantes se toman en cuenta en la planificación del Plan Escolar Anual y asignación de grados, asignaturas y aulas?
- Tres de los directores coinciden que como primer aspecto a tomar en cuenta al asignar grados y asignaturas es la especialidad de los docentes debido a las recomendaciones del MINEDUCYT en cuanto a idoneidad en la planta docente, otro aspecto importante es la experiencia en el área, así como las habilidades que este posee para desempeñar con profesionalismo lo asignado. dos coinciden que el aspecto socioeconómico de los alumnos es vital para la planificación de las actividades que se adecuan al contexto social, económico y familiar de la población total estudiantil.
- 7** ¿Qué estrategias se ponen en práctica desde la dirección para
- De los 5 directores 3 coinciden que el refuerzo académico es una de las estrategias que son las básicas a
-

mejorar el rendimiento académico en los alumnos?	implementar para mejorar el rendimiento académico en todos los niveles. 2 de los 5 consideran que se debe implementar talleres de lectoescritura. 1 de los 5 directores implementan la tutoría entre pares. otro director de los 5 utiliza otra estrategia.
8 ¿De qué manera las nuevas tecnologías facilitan el proceso de administración del centro escolar?	<p>El buen uso de los recursos es uno de los principales beneficios que ven los directores al utilizar la tecnología, ya que el poder hacer trámites a distancia les ahorra tiempo y dinero al no tener que trasladarse al lugar físico.</p> <p>Otro aspecto es la agilidad que se da en los procesos en línea y las respuestas inmediatas que en algunas ocasiones se obtienen, el acceso al conocimiento se ha convertido en algo que está al alcance de todos los que disponen estas nuevas tecnologías y las aplican en su labor diaria.</p>
9 (respuesta a objetivo específico 2) ¿Enumere los pasos que realiza para la planificación de visita al aula en su centro escolar?	<p>La mayoría de los directores coinciden que los primeros pasos que se realizan ante la visita al aula son en el siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se reúne al personal docente para informar sobre los aspectos y criterios que se evaluarán. • Elaborar el plan de visitas, el calendario de fechas de cada visita. • Elaborar el instrumento que se utilizara para evaluar. • Realizar la visita donde se observa cómo lleva el registro de los alumnos, los guiones de clase, y los recursos metodológicos para desarrollar la clase. • Consolidación de resultados y compromisos para poder elaborar el plan de mejora.

10 ¿Qué dificultades se presentan para planificar la visita al aula?

Una de las dificultades que con más frecuencia expresan los directores es el poco tiempo que tienen para realizar esas visitas ya que por las cargas administrativas, reuniones imprevistas por la departamental de educación se les dificulta cumplir con la calendarización establecida, otro aspecto que resalta es la indisponibilidad del docente en el momento de la visita ya sea por ausencia o inconformidad.

11 (respuesta a objetivo específico 1)
¿Quién elabora el instrumento de visita al aula que se utiliza en su centro escolar?



Según los datos obtenidos tenemos que en dos centros escolares el instrumento lo realizan el director en conjunto con los docentes, en dos centros escolares se utiliza el instrumento proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación y adecuada por el director y personal docente del centro educativo, y en uno de los centros escolares el instrumento es realizado por el director del centro educativo.

La información nos indica que existe flexibilidad en cuanto a los aspectos a evaluar y que cada director tiene la libertad de elegir la forma que considera correcta.

12 ¿Desde su punto de vista que aspectos de la práctica docente se deben evaluar a través del instrumento de visita al aula?

De forma general los directores y directoras mencionan que es importante evaluar aspectos como: liderazgo y dominio de grupo, estrategias y practicas innovadoras, planificación didáctica, uso de metodologías participativas y avance curricular.

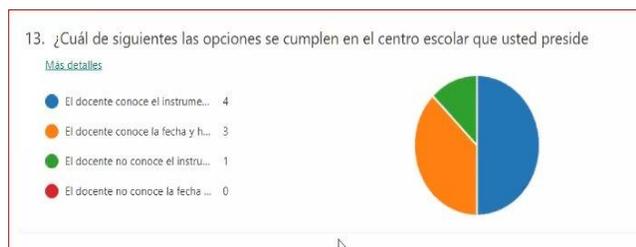
13 (respuesta a objetivo específico 1)

En cuatro de los centros escolares el docente conoce previamente el instrumento que se le aplicará en la visita al

¿Cuál de siguientes las opciones se cumplen en el centro escolar que usted preside?

- El docente conoce el instrumento de observación que se aplicará;
- El docente conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula;
- El docente no conoce el instrumento de observación que se aplicará;
- El docente no conoce el instrumento de observación que se aplicará;
- Ninguna de las anteriores

aula por parte del director, y en un centro escolar el instrumento lo conoce el docente después de realizada la visita al aula. En cuanto a si el docente conoce la fecha y hora de la visita, la información obtenida nos indica que en tres de los centros educativos el docente tiene conocimiento de la fecha y hora de la visita y en un centro educativo los docentes no conocen cuando se les realizara la visita, un centro educativo no proporcionó información sobre este literal.



14 ¿Por qué el acompañamiento al aula es importante para mejorar las practicas pedagógicas?

El acompañamiento al aula permite visualizar aspectos a mejorar de la práctica docente, dar asistencia técnica con el fin de orientar el proceso pedagógico, conocer las necesidades de los docentes, promover las practicas innovadoras e inclusivas y mejorar el trabajo áulico de los docentes.

15 ¿Cuáles son los objetivos que persigue la estrategia de acompañamiento al aula?

Los principales objetivos son: apoyar al docente en su práctica pedagógica, garantizar que se esté desarrollando la planificación didáctica, evaluar el desempeño pedagógico de los docentes con el fin de implementar estrategias de mejora continua.

16 (respuesta a objetivo específico 1)

¿Cuál es la forma que utiliza para dar a conocer los resultados de las observaciones al finalizar la visita al aula?

Dos directores manifiestan que lo hacen en reunión de consejo de maestros, uno muestra observaciones y se firma instrumento de evaluación, uno reunión con equipo de evaluación y luego con los docentes que lo requieran y uno no realizo las visitas al aula por ser nuevo en el cargo

<p>17 (respuesta a objetivo específico 2)</p> <p>¿Cómo se consensuan y registran los acuerdos y compromisos producto de la observación de la clase con los docentes?</p>	<p>Uno manifiesta que lo realiza primero en reunión por ciclo y asignatura, uno por ciclo y validado por coordinador de nivel, uno en reunión general con el equipo docente, uno utiliza los compromisos del instrumento y lo anexa al expediente personal y uno programa la superación de dificultades encontradas para la próxima visita.</p>
<p>18 (respuesta a objetivo específico 2)</p> <p>¿Qué acciones de seguimiento realiza de los acuerdos y compromisos consensuados en la visita del aula?</p>	<p>De los 5 directores encuestados, cuatro manifiestan realizar visitas de seguimiento programadas para observar si se han superado las observaciones y cumplimiento de acuerdos y uno solicita apoyo del ATP u otro profesional en apoyo al docente.</p>
<p>19</p> <p>¿Escriba como una buena comunicación con el personal docente puede contribuir al mejoramiento del desempeño profesional?</p>	<p>Se realiza en reunión de consejo de maestro, se dan observaciones de limitantes de manera general. Expresando respeto, comprensión y apoyo para los docentes que lo necesiten.</p>
<p>20 (respuesta a objetivo específico 2)</p> <p>¿Mencione cuál es la forma que se utiliza para comunicar los resultados de la observancia de la clase de forma general al grupo docente?</p>	<p>Tres informan en reunión de consejo de maestros los pro y contras de las observaciones de la visita al aula, uno en reunión por niveles y uno lo habla a solas con el docente.</p>

Nota: análisis e interpretación de los datos recopilados a través de la encuesta realizada a los directores de los centros escolares.

10.2 Análisis e interpretación de datos de respuestas recibidas a través de encuesta a docentes de los 5 centros escolares objetos de la investigación

Tabla 5 análisis de respuestas recibidas de los docentes

N°	PREGUNTAS	Análisis e interpretación de datos
1	¿Cuál es su grado académico y su Especialidad de formación?	Todos los encuestados poseen grado académico universitarios desde profesorado, licenciatura y maestrías en algunos casos, que los acredita como profesionales de igual manera poseen su especialidad en la cual se desempeñan.
2	¿En qué áreas se ha capacitado durante los últimos cinco años?	La mayoría de los docentes encuestados coinciden que en los últimos años se han formado en informática, tecnología o plataformas virtuales; pero también ha habido formaciones afines a la especialidad a cada docente dentro de las cuales podemos mencionar: ESMATE, MUCI, habilidades comunicativas, metodologías activas, alimentación saludable, entre otras.
3	¿Cuántos años tiene de ejercer la docencia?	El 70% de los docentes encuestados tienen más de cinco años de ejercer la docencia, lo que nos indica que la mayoría tiene experiencia en el ámbito educativo, lo que es un buen indicador en nuestra investigación.
4	¿Cómo han contribuido las formaciones en su desarrollo profesional?	La mayoría de los docentes coinciden que las formaciones han contribuido a mejorar las practicas pedagógicas ya que en esta área de educación es fundamental por una parte y por otro lado mencionan que les sirve como herramienta para mejorar los procesos de enseñanza obteniendo mayores resultados en los aprendizajes, para mejorar la comunicación entre toda la comunidad educativa, que se ha logrado crecer profesionalmente como docente.

5	¿En qué áreas de formación le gustaría participar?	<p>El 48% de los docentes encuestados coinciden que les gustaría formarse en plataformas virtuales, o el uso de la tecnología como herramienta.</p> <p>El 52% desean ser formados en estrategias o temáticas a fines a sus especialidades.</p>
6	¿Qué estrategias se ponen en práctica desde la dirección para mejorar el rendimiento académico en los alumnos?	<p>Las estrategias que se pone en práctica según lo expresado por los docentes en un 80% es el refuerzo académico el cual se da según las necesidades que haya identificado cada docente adecuándose a los ejemplos que la Jornalización lo permite ,el 10 % utilizan talleres de lecto escritura en los grados de educación básica para reforzar esta área y el otro 10% realiza tutorías entre pares con la cual se pretende que los niños que van más avanzados puedan ayudar a sus compañeros en un ambiente de confianza y familiaridad en todo el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>
7	¿Conoce si en el plan escolar anual se toma en cuenta el perfil profesional del docente para asignarle grado, asignatura y aula?	<p>15 del total de docentes encuestados contestaron que sí se toma en cuenta el perfil profesional, 25 manifestaron que no se toma en cuenta el perfil profesional y 4 manifestaron que no saben.</p>
8	¿De qué manera las nuevas tecnologías facilitan el proceso de administración del centro escolar?	<p>La forma en que las nuevas tecnologías favorecen a los docentes según lo obtenido en la información recolectada es que el 24% de los docentes que representa la mayoría opina que les ha ayudado a mejorar la práctica docente junto con el 17 % concuerdan que se ha logrado un aprendizaje más interactivo y participativo ya que el interés del alumno por lo nuevo genera un entusiasmo por descubrir, el 13% afirma que facilita el proceso de enseñanza aprendizaje y ha propiciado y despertado el interés por la investigación, la brecha de comunicación entre docente alumno se acorta y acerca más, por último el 10% opina que les brinda herramientas y estrategias para desarrollar su labor educativa y esto motiva al alumno para aprender y una parte mínima opina que esta tecnología les</p>

ayuda maximizar el tiempo y dar flexibilidad a la hora de desarrollar su labor.

- 9** ¿Cómo se realiza la planificación de visita al aula en su centro escolar?
- Al indagar del proceso de planificación de vistas al aula se obtuvieron los siguientes datos el 37% de los docentes afirman que el director elabora la calendarización al inicio del año, el 6% dice que el director consulta con el comité pedagógico para elaborar el plan de visitas el 18% expreso que los dan a conocer en reunión de docentes a veces para consensuar tener la opinión de los docentes y a veces solo para dar a conocer los aspectos que evaluara; el 15% afirma que para la visita se utiliza instrumentos de evaluación con criterios específicos de observación en el proceso de desarrollo de la clase y lista de cotejo para documentos importantes que el docente debe poseer, el 24% que representa a un poco menos de la mitas de los consultados coinciden que las visitas se realizan mensualmente.
- 10** ¿Cuáles considera que son las dificultades por las cuales no se le realiza la visita al aula?
- El 70% de los docentes opinan que una de las más grandes dificultades es el poco tiempo que el director tiene por los procesos administrativos, ya que esta actividad ocupa la mayor parte del tiempo ya sea por reuniones de emergencia no agendadas o procesos administrativos imprevistos de carácter urgente que el director debe resolver, por lo que se ve forzado a dejar las visitas al aula suspendidas, el 10% expresa que otra dificultad es la usencia de los docentes y director por enfermedades, el día que se tenía programada la visita, un 10% refleja que se da por falta de planificación de visitas por parte de director que no organiza su tiempo y no deja espacio en su agenda para este proceso, y el otro 10% considera que por la actitud poco ética y profesional por parte de los docentes que no permiten que el director realice la vista en el aula pata evaluar el proceso que está desarrollando con los estudiantes .

<p>11 ¿Quién elabora el instrumento de visita al aula que se utiliza en su centro escolar?</p>	<p>De los docentes que contestaron la encuesta 18 contestan que el instrumento de visita al aula que utiliza el director o directora es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación, lo cual representa un 41 % de las respuestas obtenidas. 15 docentes contestaron que el instrumento es elaborado por el director o directora, lo cual representa un 35 % de los datos obtenidos. 10 contestaron que el instrumento es elaborado en conjunto entre el director y los docentes, lo cual representa un 22 % de la muestra y finalmente 1 docente contesta no saber quién elabora el instrumento, representando este solo un 2 % aproximadamente del 100 % de la totalidad de los datos obtenidos.</p>
<p>12 ¿Desde su punto de vista que aspectos de la práctica docente se deben evaluar a través del instrumento de visita al aula?</p>	<p>Haciendo una lectura de las respuestas recibidas por los docentes se puede identificar tres áreas en las cuales los docentes creen debe estar enfocados los aspectos de evaluación del instrumento: en primer lugar, la planificación docente, en segundo lugar, la metodología que este utiliza como parte de su práctica y finalmente el desempeño docente, liderazgo, manejo de grupo y el dinamismo y creatividad para realizar su función.</p>
<p>13 ¿Cuál de siguientes las opciones se cumplen en el centro escolar que usted preside?</p> <ul style="list-style-type: none"> • El docente conoce el instrumento de observación que se aplicará; • El docente conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula; • El docente no conoce el instrumento de 	<p>Haciendo una interpretación de los datos obtenidos, 18 de los docentes encuestados manifiestan que conocen previamente el instrumento y la fecha y hora en la cual recibirán la visita al aula por parte del director o directora, esto representa un 40.8 % de los docentes encuestados. 10 de los docentes manifiestan conocer solo el instrumento que se les aplicara y desconocer la fecha y hora en que el director realizara visita al aula, esto representa un 22,7 % de la muestra. 10 encuestados manifiestan conocer solo la hora y fecha en que le realizaran la visita y desconocer el instrumento de evaluación que se aplicara por parte del director o directora. Solo 6 de los docentes encuestados manifiestan que no se cumplen ninguna de las opciones que</p>

	observación que se se le presentan, lo cual constituye un 13.64 % de la aplicará; población docente encuestada.
	<ul style="list-style-type: none"> • El docente no conoce el instrumento de observación que se aplicará; • Ninguna de las anteriores
14	<p>¿Por qué el acompañamiento al aula es importante para mejorar las practicas pedagógicas?</p> <p>De las respuestas obtenidas a través de la encuesta a los docentes se identifican como uno de los factores por el cual ellos creen importante las visitas al aula es para detectar las fortalezas y debilidades de la práctica docente, para dar orientaciones a los docentes, para verificar la planificación y desarrollo curricular de los programas de estudio, para hacer recomendaciones y proponer acciones de mejora y conocer y conocer e identificar de forma general el desempeño del grupo docente y tomar decisiones que ayuden a mejorar la calidad educativa.</p>
15	<p>¿Cuáles son los objetivos que persigue la estrategia de acompañamiento al aula?</p> <p>De acuerdo con los datos obtenidos se pueden identificar que cada uno de los docentes tiene una noción diferente de los objetivos que persigue la estrategia de acompañamiento al aula por parte del director, muchos plantean que es para mejorar el proceso educativo a través de la práctica docente, identifica las fortalezas y las debilidades que se presentan en el aula y evaluar el trabajo que realiza el docente con la intención de proponer acciones para mejorar la calidad de la educación</p>
16	<p>¿Cuál es la forma que utiliza para dar a conocer los resultados de las observaciones al finalizar la visita al aula?</p> <p>Al 45.30 % de los docentes se le dan a conocer los resultados de manera personal, un 36.38% se los dan a conocer en reunión de consejo de maestros, el 9.72% de manera escrita, el 4.60% no se les da a conocer.</p>
17	<p>¿Cómo le gustaría que le comuniquen los resultados obtenidos de la visita al aula?</p> <p>El 70.37 % lo realiza de manera personal, un 20.43% de manera escrita, el 6.93% en reunión general de docentes y solo el 2.27% lo realiza por medio de unas tes de evaluación.</p>

18	¿Por qué es importante que se dé seguimiento a las observaciones identificadas en la visita del aula?	El 100% de los docentes manifiesta que es importante porque les ayuda a mejorar sus prácticas pedagógicas y les permite realizar cambios en el proceso de enseñanza aprendizaje.
19	¿Considera que una buena comunicación con el personal docente puede contribuir al mejoramiento del desempeño profesional?	El 100 % manifiesta que una buena comunicación contribuye a mejorar el clima institucional y con ello se logra un mejor desempeño profesional de manera personal y grupal.
20	¿Mencione cuál es la forma que se utiliza para comunicar los resultados de la observancia de la clase de forma general al grupo docente?	El 68.10% manifiesta que se les comunican los resultados de manera general en reunión de consejo de maestros, el 18.16 % se les comunica de manera personal, el 6.81 % de forma escrita, un 4.54 % no lo da a conocer y solo el 2.39% lo da a conocer por medio del FODA institucional.

Nota: interpretación con base a porcentajes de respuestas brindadas por los docentes de los centros escolares en los cuales se realizó la investigación.

11. Conclusiones y recomendaciones

11.1 Conclusiones

Esta conclusión responde a la pregunta de investigación.

La incidencia de director y su perfil profesional en el acompañamiento pedagógico tendría mejores resultados si las tareas administrativas no le absorbiesen tanto tiempo, aun así, es un reto para los directores y docentes hacer que este proceso les permita mejorar su desempeño en cuanto a la calidad de enseñanza que imparten a los estudiantes.

A través del análisis de las respuestas obtenidas de la población encuestada se puede determinar que, de los cinco directores tomados para la investigación, no cuentan con la formación académica para desempeñarse en el cargo en el cual ostentan, de tipo administrativo y solo cuentan con preparación pedagógica, que se debe tomar en cuenta su especialización al momento de seleccionar o elegir a quien ocupe las direcciones en el sector público o privado, para desempeñar con eficiencia y eficacia, sus funciones.

Que el trabajo del director en un centro escolar requiere muchos aspectos que trascienden más allá de lo pedagógico, sino más bien apegado a lo social ya que no solo debe tomar en cuenta aspectos prácticos y ágiles para llevar con éxito el centro escolar, también debe adecuarse a las necesidades sociales, económicas tanto de los alumnos como de los docentes en las que su plan anual debe transmitir y orientar para que los objetivos planteados se hagan una realidad, velar por el éxito del proceso de enseñanza aprendizaje es una de las prioridades que debe maximizar pero con el proceso administrativo demasiado minucioso se ve en dificultades, más que todo en llevar con exactitud la supervisión en el aula proceso que debería ser una de las prioridades porque es el eje central de la labor educativa, toda actividad debería ir encaminada a la excelencia en esa área práctica pero por los procesos administrativos se dificulta y en algunas ocasiones imposibilita, si bien es cierto las nuevas tecnologías han agilizado procesos pero no han minimizado otros que necesitan una exagerada inversión de tiempo que podría ser utilizado para otra actividad más trascendental.

Aunque la visita al aula es una obligación para los directores de los centros educativos, el director tiene la libertad de ejecutarla de la forma en que considere más adecuada en su centro escolar, así se refleja en la información proporcionada por los directores y docentes de los centros educativos investigados donde cada director ha adecuado el proceso de acuerdo con los intereses y necesidades del centro.

11.2 Recomendaciones

11.2.1 A MINEDUCYT

- Se recomienda a MINEDUCYT formar u orientar a los directores en administración escolar y en el ámbito pedagógico, proporcionándoles estrategias efectivas de acuerdo con la necesidad que presenten en la institución, ya que el cien por ciento de directores encuestados no poseen ninguna formación para desempeñar el cargo, sobre todo administrativo y que se hace de manera empírica sin los conocimientos básicos.
- Se sugiere contratar asistentes contables para apoyar a los directores en lo administrativo ya que en diferentes respuestas los docentes externan que no se les da acompañamiento por estar tratando asuntos administrativos.
- Las nuevas tecnologías deberían en su ideal eliminar trámites que hasta el momento son por exigencia presenciales e inversión significativa de tiempo abriendo una brecha digital en los procesos administrativos escolares.

11.2.2 Recomendaciones a directores

- Delegar, acompañar, orientar responsabilidades y funciones tanto en los subdirectores y comités docentes, para que las funciones administrativas y

pedagógicas sean un apoyo y puedan priorizar en las visitas pedagógicas para lograr el éxito y excelencia en esta área.

- El director del centro educativo debe socializar el instrumento de evaluación con el personal docente y dar a conocer la fecha de visita ya que estar informado crea confianza y el proceso es de acuerdo mutuo.
- Los objetivos del acompañamiento al aula deben estar bien definidos y ser del conocimiento de todo el personal, de tal forma que permita conocer realmente los procesos de enseñanza aprendizaje que se desarrolla en la institución.
- Se recomienda a los directores mantener buenas relaciones con sus docentes para que a la hora de dar indicaciones para la mejora no sean tomadas con una doble intención o hacer caso omiso ya que se hace para la mejora del proceso.
- Cada director debe dar a conocer al cien por ciento de los docentes del Centro Educativo la calendarización de las visitas al aula programadas, así como también trabajar de manera colegiada el instrumento que se aplicara al momento de la visita.

11.2.3 Recomendaciones a docentes

- Deben ver la visita al aula como una oportunidad de conocer de forma objetiva su desempeño en el aula y hacer de las observaciones una oportunidad de mejora.
- Si solicitamos preparación o actualización en tecnología, necesitamos un cambio de actitud positiva permanente que contribuya a incrementar nuestros conocimientos en estas áreas.

- Deben de tener su trabajo administrativo al día planificación didáctica, libro de asistencia, plan de grado, Jornalización, expediente de los estudiantes, etc.

11.2.4 Recomendación a Asistentes Pedagógicos y ATG.

- Dar seguimiento o asistencia a los directores por los ATP para orientar el trabajo pedagógico como ayuda a los directores, para que estos puedan asesorar de manera adecuada a los docentes en el área que la necesitan.
- Gestionar capacitaciones tanto para docentes como para directores para el mejoramiento de las funciones que le corresponden a cada uno.
- Proporcionar instrumentos actualizados de visita al aula y de proporcionar material para el acompañamiento que mejoren las relaciones entre docentes y directores.

12. Referencias bibliográficas

- Alliaud, A., & Vezub, L. (2012). *El acompañamiento pedagógico como estrategia de apoyo y desarrollo profesional de los docentes noveles* (segunda edición ed.). Uruguay, Uruguay: OEI.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (7 de marzo de 1996). Ley de la Carrera Docente. *Leyes de Educación* (665), 58. San Salvador, El Salvador: Diario Oficial.
- Asamblea Legislativa de El Salvador. (1996). *Ley General de Educación*.
- Blasco Mira, J. E., & Pérez Turpin, J. A. (2007). *Metodología de la Investigación en la Ciencia de la Actividad Física y el Deporte: Ampliando Horizonte*.
- Bonilla Castro, E., & Rodríguez Sehk, P. (1997). *Más Allá del Dilema de los Métodos. La Investigación en Ciencias Sociales* (Tercera ed.). Santa Fe de Bogotá, Colombia: EDICIONES UNIANDES.
- Bravo, S. (1998). *Técnica de Investigación Social* (quinta ed.). Madrid, España: Paraninfo.
- Carrasco Díaz, S. (2005). *Metodología de la Investigación Científica* (Primera ed.). Lima, Perú: San Marcos.
- FEPADE. (2018). Dirección Escolar Centrada en el Aprendizaje. (C. P. Campos, Ed.) *Revista pedagógica*, 3.
- García Lizano, N., Rojas Porras, M., & Campos Saborío, N. (2002). *La Administración Escolar*. Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Hernández Sampieri, R., Collado, C., & Bastista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (sexta ed.). Mexico: MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORIALES, S.A DE C.V.
- López, J. (2008). *Las estrategias de comunicativas como factor de calidad en la gestión escolar*. Armenia, Colombia.
- MINED. (2003). *Reglamento de la Ley de la Carrera Docente*. San Salvador.

- MINED. (2003). Reglamento de la Ley de la Carrera Docente. *Diario Oficial de El Salvador*. San Salvador.
- MINED. (2008). *Dirección Escolar Efectiva* (primera ed.). San Salvador, El Salvador.
- MINED. (2008). *Dirección Escolar Efectiva* (Primera ed., Vol. 4). (M. d. Educación, Ed.) San Salvador, El Salvador: Procesos Gráficos.
- MINED. (2008). *Dirección Escolar Efectiva*. San Salvador, El Salvador: Procesos Gráficos.
- MINED. (2008). *Gestión Escolar Efectiva*. Procesos Gráficos.
- MINED. (2008). *Gestión Escolar Efectiva*. San Salvador, El Salvador: Procesos Gráficos.
- MINED. (2008). *Gestión Escolar Efectiva* (Vol. 5). San Salvador, El Salvador: Procesos Gráficos.
- Minedu. (2013). *Rutas de Aprendizaje*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educacion. (2008). *Dirección Escolar Efectiva*. San Salvador, El Salvador: Procesos Graficos.
- OREALC/UNESCO. (2015). *Liderazgo Escolar en America Latina y el Caribe*. CHILE.
- Román Brito, J., & Dousdebés, M. d. (2010). Instrumentos de Seguimiento y Evaluación.
- Sampieri, R., Collado, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (Sexta Edición ed.). Mexico D.F: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Tamayo, M. (1997). *El Proceso de la Investigación Científica* (Cuarta Edición ed.). México: Limusa S.A de C.V.

Webgrafía

- Concejo Nacional de Educación. (15 de Diciembre de 2007). *www.cne.gob.pe*. Recuperado en mayo de 2020, de <https://www.slideshare.net/yurimolleapaza/acompaamiento-pedaggico-cne>
- García, M. D., & Martínez , C. (s.f.). *http://www.uca*. Recuperado el 07 de mayo de 2020, de http://www.uca.edu.sv/mcp/media/archivo/f53e86_entrevistapdfcopy.pdf.
- Ninapayta, W. J. (2018). *Acompañamiento pedagógico y desempeño docente en instituciones educativas públicas*. Tesis, Lima. Recuperado el 14 de Febrero de 2020, de http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:prgFiSSlAXUJ:repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/19121/Ninapayta_LLWJ.pdf%3Fsequence%3D1+&cd=3&hl=es&ct=clnk&gl=sv
- Quezada, C. E., Ramírez , C. C., & Rivera, S. I. (1987). *La funcion supervisora del director escolar y su influencia en el desempeño de los docentes de las escuelas de educacion básica*. Tesis, Universidad Francisco Gavidia, San Salvador, San Salvador. Recuperado el 27 de Mayo de 2020, de <http://ri.ufg.edu.sv/jspui/handle/11592/8639>
- Quiroz Calle , P., & V. F. (2009). La profesionalización del Director. *Revista Integra Educativa*, 2(3), 67-86. Recuperado el 4 de julio de 2020, de *Revista Integra Educativa*: http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1997-40432009000300003&lng=es&nrm=iso>.
- TAMAYO, M. T. (1999). *Aprender a Investigar* (Tercera edicion ed., Vol. 2). Cali: ARFO EDITORES LTDA. Recuperado el 30 de mayo de 2020, de <http://academia.utp.edu.co/grupobasicoclinicayaplicadas/files/2013/06/2.-La-Investigaci%C3%B3n-APRENDER-A-INVESTIGAR-ICFES.pdf>

Zita, A. (30 de abril de 2020). *Toda materia*. Recuperado el 03 de junio de 2020, de Metodos de investigación: <https://www.todamateria.com/metodos-de-investigacion/#:~:text=Los%20m%C3%A9todos%20de%20investigaci%C3%B3n%20son,ensayos%20y%20grupos%20de%20enfoque>

Entrevistas de Caracterizaciones de Centros Escolares

Gomez, Á. Y. (18 de marzo de 2020). Caracterización de la Escuela de Educación Parvularia "Marta Carbonell de Quiteño". (S. A. García, Entrevistador) Apastepeque, El Salvador.

López, R. (03 de marzo de 2020). Caracterización del Instituto Nacional de Apastepeque. (F. J. Urbina, Entrevistador) Apastepeque, El Salvador.

Melara, J. A. (02 de marzo de 2020). Caracterización del El Centro Escolar Católico Santa María del Camino. (F. J. Urbina, Entrevistador) Apastepeque, El Salvador.

Morales, R. A. (06 de marzo de 2020). Caracterización del Centro Escolar "Agustín Sánchez". (F. J. Urbina, Entrevistador) Apastepeque, El Salvador.

Ramírez, M. D. (18 de Marzo de 2020). Caracterización del Centro Escolar Mercedes Novoa. (S. A. Díaz, Entrevistador) Apastepeque, El Salvador.

13. Anexos



Solicitud de permiso a directores para efectuar el estudio
San Vicente, 21 de agosto de 2020.

Licdo. Ricardo Aparicio Morales

Centro Escolar Agustín Sánchez

Presente.

Estimado Licenciado.

Reciban un cordial y fraterno saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias y de beneficio a la sociedad.

El motivo de la presente es para solicitar el permiso para realizar entrevistas sobre el acompañamiento pedagógico a la dirección y al personal docente para recabar información que será utilizada para el trabajo de Graduación de los estudiantes egresados de la carrera Licenciatura en Ciencias de la Educación, especialidad Administración Escolar.

El cual será desarrollado por los Profesores:

PROF. ERNESTO JOSE MARROQUIN SANCHEZ	MS18098
PROF. DAVID ANTONIO PEREZ HERNANDEZ	PH 98026
PROF. FRANCISCO JAVIER URBINA MONTANO	UM95001
PROF. SERGIO ARISTIDES GARCIA DIAZ	GD94007

La asesora del Proceso de Grado es: Licda. MSC. Patricia Concepción Alvarado López

Esperando contar con una respuesta positiva a la solicitud, nos suscribimos de usted.

Atte.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

F. _____
Lic, Jonathan Adrián Aguilar
Coordinadora de Proyectos Especiales la Universidad FMP

F. _____
Ernesto José Marroquín Sánchez
Profesor en Proceso de Grado

F. _____
Francisco Javier Urbina Montano
Profesor en Proceso de Grado

F. _____
Licda. Patricia Concepción Alvarado López
Asesora de Trabajo de Grado

F. _____
David Antonio Pérez Henríquez
Profesor en Proceso de Grado

F. _____
Sergio Arístides García Díaz
Profesor en Proceso de Grado



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA: LICENCIATURA EN EDUCACION ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Tema: Desarrollo profesional del director escolar y su incidencia en el acompañamiento pedagógico en el aula, en cinco centros educativos del distrito 10-13 del Municipio de Apastepeque depto. de San Vicente para el periodo de agosto a noviembre 2020

ESTIMADO/A DIRECTOR/A

Los estudiantes egresados de la carrera: LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR de la Universidad de El Salvador solicitamos a usted el espacio para poder desarrollar una entrevista, la cual tiene como objetivo describir la situación actual del tema antes mencionado.

Objetivo: Analizar el proceso de acompañamiento pedagógico por parte del director/a y su incidencia en el desempeño docente en los centros educativos del área urbana del municipio de Apastepeque.

Guía de entrevista al director/a

Datos Generales.

Género: _____ Nivel académico: _____ Tiempo de ser director/a _____ Fecha de aplicación del instrumento: _____

Indicación: Lea y analice las interrogantes. La entrevista será de manera virtual, por el medio que a usted le sea conveniente. Si considera que alguna pregunta pudiese comprometerle o invadir su privacidad responda No Aplica o no Responda.

De antemano muchas gracias por su colaboración.

DIMENSIÓN PROFESIONAL

1. ¿Cuál es su Especialidad de formación?
2. ¿En qué áreas se ha capacitado durante los últimos cinco años?
3. ¿Cuántos años tiene de ejercer la docencia?
4. ¿Cómo han contribuido las formaciones en su desarrollo profesional?
5. ¿Cuándo fue su última formación profesional y cuál fue su temática?

ASPECTOS PEDAGOGICOS

6. ¿Qué estrategias se ponen en práctica para mejorar el rendimiento académico en los docentes?
7. ¿Por qué cree que es importante tomar en cuenta la caracterización de los docentes en la planificación?
8. ¿Qué acciones se promueven en la institución que favorezcan la educación inclusiva?
9. ¿De qué manera las nuevas tecnologías favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje?

PLANIFICACION DE VISITAS AL AULA Y OBSERVACION DE LA CLASE

10. ¿Cómo se realiza la planificación de visita al aula en su centro escolar?
11. ¿Describa la estrategia que utiliza en la elaboración del cronograma de visitas al aula?
12. ¿Mencione que tipo de instrumento utiliza al momento de realizar la visita al aula?
13. ¿Desde su punto de vista que aspectos de la práctica docente se deben observar a través del instrumento de visita al aula?
14. ¿Por qué el acompañamiento al aula es importante para mejorar las prácticas pedagógicas?

15. ¿Cuáles son los objetivos que persigue la estrategia de acompañamiento de la visita al aula en los centros escolares?

16. ¿Por qué es importante dar seguimiento a las observaciones identificadas en la visita del aula?

DIMENSIÓN COMUNICACIÓN

17. ¿Por qué es importante socializar con anticipación el instrumento que aplicará en la visita al aula?

18. ¿Cuál es la forma que se utiliza para dar a conocer los resultados de las observaciones de visita al aula?

19. ¿Mencione por qué una buena comunicación entre el director y docente puede contribuir al mejoramiento del desempeño profesional?

20. ¿Cómo se consensan y registran los acuerdos y compromisos producto de la observación de la clase?



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA: LICENCIATURA EN EDUCACION ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION ESCOLAR

Tema: Desarrollo profesional del director escolar y su incidencia en el acompañamiento pedagógico en el aula, en cinco centros educativos del distrito 10-13 del municipio de Apastepeque depto. de San Vicente para el periodo de agosto a noviembre de 2020.

Estimado Docente: somos estudiantes egresados de la carrera: LICENCIATURA EN EDUCACION ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION ESCOLAR de la Universidad de El Salvador solicitamos a usted el espacio para poder desarrollar una entrevista, la cual tiene como objetivo describir la situación actual del tema antes mencionado.

Guía de entrevista a los docentes

Datos Generales

Género: _____ **Turno:** _____ **Nivel académico:** ____ **Fecha de aplicación del instrumento:** _____

Objetivo: Analizar el proceso de acompañamiento pedagógico por parte del director/a y su incidencia en el desempeño docente en los centros educativos del área urbana del municipio de Apastepeque.

INDICACION: Lea y analice el instrumento. Contestar según criterio personal a cada interrogante, si alguna pregunta vulnera su intimidad puede o no contestar.

GUÍA DE PREGUNTAS

Dimensión Desarrollo Profesional

1. ¿Cuál es su Especialidad de formación?
2. ¿En qué áreas se ha capacitado durante los últimos cinco años?
3. ¿Cuántos años tiene de ejercer la docencia?
4. ¿Cómo han contribuido las formaciones en su desarrollo profesional?
5. ¿Cuál fue su última formación y cuál fue su temática?

Aspectos pedagógicos

6. ¿Qué estrategias se ponen en práctica para mejorar el rendimiento académico en los alumnos?
7. ¿El director del centro educativo, toma en cuenta las características y habilidades personales de cada uno de los docentes en la asignación de responsabilidades?
8. ¿Qué acciones se promueven en la institución que favorezcan la educación inclusiva?
9. ¿De qué manera las nuevas tecnologías favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Planificación de visita al aula y observación de la clase

10. ¿Cómo se realiza la planificación de visita al aula en su centro escolar?
11. ¿Describe como participa usted en la elaboración del cronograma de visitas al aula?
12. ¿Cuál es su participación en la elaboración del instrumento de visita al aula?
13. ¿Desde su punto de vista que aspectos de la práctica docente se deben evaluar a través del instrumento de visita al aula?
14. ¿Por qué considera que el acompañamiento que realiza el director al aula es importante para mejorar las prácticas pedagógicas?
15. Según su criterio ¿Cuáles son los objetivos que persigue la estrategia de acompañamiento de la visita al aula en los centros escolares?
16. ¿Por qué es importante dar seguimiento a las observaciones identificadas por el director en la visita del aula?

Dimensión Comunicación

17. ¿Cuál es la forma que el director utiliza para dar a conocer los resultados de las observaciones de visita al aula?

18. ¿Considera que una buena comunicación entre el director y docente puede contribuir al mejoramiento de su desempeño profesional?

19. ¿Cómo se consensan y registran los acuerdos y compromisos producto de la observación de la clase entre director y docente?

20. ¿Qué apoyo recibe del equipo pedagógico en el seguimiento de los hallazgos encontrados en la visita al aula realizada por el director?

Respuestas reales recibidas a través de encuesta a directores de los 5 centros escolares objetos de la investigación

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS
1	¿Cuál es su grado académico y su Especialidad de formación?	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciada En Contaduría Pública • "Profesor En Educación Media Especialidad Matemática" • Profesorado En educación Parvularia y Lic. Ciencias Sociales • Profesor De Educación Media Para La Enseñanza De Las Ciencias Sociales • Licenciado CC de La Educación
2	¿En qué áreas se ha capacitado durante los últimos cinco años?	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad y administración • Ofimática • Niñez y juventud • Prevención de la violencia • Nuestros grandes derechos" • Educación Parvularia especialista en la primera infancia Situaciones de aprendizaje ejes globalizadores herramientas tecnológicas y uso de plataformas educativas caracterización y alimentación escolar • Manejo de plataformas virtuales • MUCI, Lenguaje, Educación e igualdad de género, Emprendedurismo, huertos escolares
3	¿Cuántos años tiene de ejercer la docencia?	<ul style="list-style-type: none"> • 14 y medio • 21 • 19 años • 33 • 35 años
4	¿Cómo han contribuido las formaciones en su desarrollo profesional?	<ul style="list-style-type: none"> • En que me ayudan en la práctica para atender situaciones cotidianas • Compromiso con el sistema educativo

		<ul style="list-style-type: none"> • Actualización docente para la mejora en el proceso educativo de niños y niñas en la primera infancia donde se forma la personalidad • A facilitar la tarea administrativa y de seguimiento • De muchos conocimientos tanto para el trabajo áulico como en dirección
5	¿En qué áreas de formación le gustaría participar?	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de documentos e informes educativos • Contabilidad escolar • Liderazgo y gestión de personal • Liderazgo y gestión de personal • Uso de plataformas educativas
6	¿Qué aspectos de la caracterización de los docentes y estudiantes se toman en cuenta en la planificación del Plan Escolar Anual y asignación de grados, asignaturas y aulas?	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades, especialidad, profesionalismo, vocación, etc. • aspecto socioeconómico • La especialidad, habilidades y destrezas de cada docente para atender a los niños y niñas donde se busca el desarrollo integral de ellos • Para la asignación de grados la especialidad del docente y en algún momento la experiencia en el aula especialmente en primer grado. en cuanto a los estudiantes se deben tomar en cuenta la forma en la que aprende cada uno y las condiciones psicossocial es y económicas • Áreas de mayor desarrollo para el aprendizaje, condición social, económica familiar
7	¿Qué estrategias se ponen en práctica desde la dirección para mejorar el rendimiento académico en los alumnos?	<ul style="list-style-type: none"> • Refuerzo académico; Talleres de lectoescritura; • Tutoría entre pares; • Otros; • Refuerzo académico; Talleres de lectoescritura;

		<ul style="list-style-type: none"> ● Refuerzo académico; <hr/> <p>7. ¿Qué estrategias se ponen en práctica desde la dirección para mejorar el rendimiento académico en los alumnos?</p> <p>Más detalles</p> <table border="0"> <tr> <td>● Tutoría entre pares</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>● Refuerzo académico</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>● Servicio social estudiantil</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>● Talleres de lectoescritura</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>● Otros</td> <td>1</td> </tr> </table> 	● Tutoría entre pares	1	● Refuerzo académico	3	● Servicio social estudiantil	0	● Talleres de lectoescritura	2	● Otros	1
● Tutoría entre pares	1											
● Refuerzo académico	3											
● Servicio social estudiantil	0											
● Talleres de lectoescritura	2											
● Otros	1											
8	<p>¿De qué manera las nuevas tecnologías facilitan el proceso de administración del centro escolar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se ahorra tiempo y recursos, se tiene información al momento que se necesita, hay más orden. ● Buen uso de los recursos ● Hacen más ágil los procesos ya que no es necesario ir a las oficinas para realizar trámites se pueden hacer en línea ● Se abrevian los procesos y se maximiza el tiempo ● De mucha importancia pues hoy más que nunca son necesarias ya que acercan más la información y por ende al conocimiento. 										
9	<p>¿Enumere los pasos que realiza para la planificación de visita al aula en su centro escolar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 1. Se reúne al personal 2. se presenta calendarización, 3. se comparte instrumento de observación y 4. Se realiza visita ● "elaboración de instrumentos, socialización, validación, ejecución de este" ● 1_ observación 2_ ambientación 3_ planificación didáctica 4_ plan de grado 5_ caracterización incluida en los guiones de clase 6_ control de libro de asistencia 7_ desarrollo de la clase ● 1-Reunión general 2-información sobre el plan de visitas 3- dar a conocer los aspectos a evaluar planificado por el comité pedagógico 4- fortalecimiento del plan de visita por medio del consejo de profesores 5-calendarización de la 										

		<p>visita 5-reunión de consolidación de resultados y compromisos 6- ejecución del plan de mejora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer sondeo diagnóstico coordinación con comité de evaluación, y luego visita al aula previa programación
10	¿Qué dificultades se presentan para planificar la visita al aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Molestia del docente • Carga laboral • Ninguno ya que están establecidas las fechas en el calendario escolar o en algún caso podría ser la ausencia del docente por enfermedad • Actividades no programadas por parte de la dirección departamental de educación y tareas administrativas • Aunque por el poco tiempo de ejercer el cargo no he encontrado mayor problema, pero considero que uno de los aspectos más importantes y delicados
11	¿Quién se elabora el instrumento de visita al aula que se utiliza en su centro escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • Es proporcionado por Asistencia Técnica y adecuado en el centro escolar • El director o directora • Es proporcionado por Asistencia Técnica y adecuado en el centro escolar • El director y los maestros • El director y los maestros
12	¿Desde su punto de vista que aspectos de la práctica docente se deben evaluar a través del instrumento de visita al aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de temas. Liderazgo con el grupo de alumnos. Desarrollo de temas del programa de estudio. Dominio del grupo. Etc. • Metodología • Que el docente utilice estrategias practicas e innovadoras; inclusivas con materiales didácticos y lúdicos • Como ejes: metodología, material de apoyo, convivencia, evaluación y refuerzo

		<ul style="list-style-type: none"> Planificación didáctica, participación de estudiantes técnicas y metodologías participativas y otras
13	¿Cuál de siguientes las opciones se cumplen en el centro escolar que usted preside?	<p>13. ¿Cuál de siguientes las opciones se cumplen en el centro escolar que usted preside</p> <p>Más detalles</p> <ul style="list-style-type: none"> El docente conoce el instrume... 4 El docente conoce la fecha y h... 3 El docente no conoce el instru... 1 El docente no conoce la fecha ... 0 
14	¿Por qué el acompañamiento al aula es importante para mejorar las practicas pedagógicas?	<ul style="list-style-type: none"> Porque se puede visualizar aspectos a mejorar en la práctica docente. Se dan sugerencias Conocer las necesidades del docente Para poder orientarles y mejorar el proceso pedagógico y compartir estrategias de mejora e inclusión a la educación de nuestros niños y niñas Porque el director es el primer asistente técnico para orientar mejor el trabajo áulico De esa forma se puede saber la efectividad o que se debe fortalecer en el docente y en qué condiciones se lleva a cabo el proceso educativo también es importante señalar que no sólo en conocimiento debe basarse si no que también es importante en la búsqueda de la creatividad e innovación
15	¿Cuáles son los objetivos que persigue la estrategia de acompañamiento al aula?	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar al docente en su práctica. Apoyarse entre uno y otro en aspectos que lo requieren. Estar al tanto de lo que sucede en el aula Mejorar la práctica docente Garantizar que se esté desarrollando la planificación didáctica que permite alcanzar las metas propuesta El proceso de mejora continua

		<ul style="list-style-type: none"> • Como todo proceso se necesita devaluación para de determinar avance u obstáculo en un proceso para implementar políticas y estrategias
16	¿Cuál es la forma que utiliza para dar a conocer los resultados de las observaciones al finalizar la visita al aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Se llama al docente y se le muestra las observaciones. Se le solicita firma del instrumento lleno • "1 presentación de hallazgos en reunión de docentes 2 aspectos de mejora" • Estoy administrando desde el año anterior y no hice la visita al aula, este año el MINEDUCYT dio fecha para este proceso que no se dio por la pandemia, pero lo haría en un conversatorio y observación en el instrumento al aula con copia para el docente • Reunión general de consejo de profesores • Podría ser primero con el equipo de evaluación y luego con docentes que requieran orientación
17	¿Cómo se consensuan y registran los acuerdos y compromisos producto de la observación de la clase con los docentes?	<ul style="list-style-type: none"> • El mismo instrumento trae compromisos. Se anexa al expediente del docente • En reunión por ciclo y validado por el coordinador de nivel • Tendría que ser un compromiso para mejorar en el proceso y superar las dificultades encontradas en la próxima visita al aula • Mesa de trabajo por ciclo y asignatura • con el equipo de docentes en general
18	¿Qué acciones de seguimiento realiza de los acuerdos y compromisos consensuados en la visita del aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Se programan nuevas visitas para observar si se han superado • visitad de seguimiento • Daria seguimiento y revisión con fechas para alcanzar los objetivos en la visita al aula • Cumplimiento de acuerdos

		<ul style="list-style-type: none"> • buscar ayuda en caso de que se necesite de ATP u otro profesional, buscar más acercamiento al docente
19	¿Escriba como una buena comunicación con el personal docente puede contribuir al mejoramiento del desempeño profesional?	<ul style="list-style-type: none"> • Pues se sienten con confianza y entre iguales para solicitar asesorías • sistematizando los procesos • Realizar reuniones de personal docente; exponer opiniones tomar acuerdos; hacer observaciones de alguna limitante de algún profesor/a, pero a él o ella solo/a para no ridiculizar • Por medio del respeto, la comprensión y el apoyo incondicional • Escuchar a los estudiantes docentes y proponer mejores Condiciones, fortalecer e incentivar a superarse
20	¿Mencione cuál es la forma que se utiliza para comunicar los resultados de la observancia de la clase de forma general al grupo docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Se habla a solas con el docente • Reunión por niveles en tablas dinámicas • Se informaría en consejo de maestro los pro y contra de los resultados de la observación felicitar e invitar a seguir trabajando con estrategias de innovación y hacer entrega de su copia de los resultados • Reunión de docentes • Primero mencionar las fortalezas y luego hablar de la búsqueda de solución a las necesidades

Nota: respuestas recibidas por los directores de los centros escolares, sin correcciones ni cambios para preservar la autenticidad de la información recibida a través de las encuestas a través de Microsoft Forms.

Respuestas a encuesta enviada a docentes de cinco centros escolares

N°	PREGUNTA	RESPUESTA
1	Años de servicio en educación:	<ul style="list-style-type: none"> • 17 • 4 • 28 años • 29 • 24 • 25 • 25 • 14 años • 1 • 23 años • 2 • 2 • 15 años • 20 • 18 años • 29 • 19 años • 27 • 13 • 17 • 22 • 18 años • 3 • 13 • 41 años • 15 • 33 • 21 años • 10 • 5 años • 22 • Tres • 8 • 26 • 10

		<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 20 • 20 años • 7 • 20 • 6 • 23 años • 11 • 9
2	¿Cuál es su Especialidad de formación?	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller pedagógico • Ciencias sociales para tercer ciclo de educación básica y educación media • Profesorado para la enseñanza básica de I y II ciclo • Prof. En Ciencias Sociales • education básica • Ciencias Sociales • Profesora en Educación Media para la Enseñanza de la Biología. • Lenguaje y literarura • Gestión y desarrollo turístico • Ingles y Asesoría Educativa • Lenguaje y Literatura • Estudios sociales • Licenciatura en Administración Escolar • Ciencias sociales • Profesorado en Educación Parvularia • Ciencias de la educacion • Biología • profesorado en educación básica para primer y segundo ciclos • Profesorado en Matemática • Bachiller pedagógico • Ciencias sociales para tercer ciclo de educación básica y educación media • Profesorado para la enseñanza básica de I y II ciclo • Prof. En Ciencias Sociales • educación básica • Ciencias Sociales • Profesora en Educación Media para la Enseñanza de la Biología. • Lenguaje y literarura • Gestión y desarrollo turistico

		<ul style="list-style-type: none"> • Ingles y Asesoría Educativa • Lenguaje y Literatura • Estudios sociales • Licenciatura en Administración Escolar • Ciencias sociales • Educación Básica • Ciencias Sociales • Dirección escolar • Contable • Ciencias sociales • Ciencias • Educación Básica • Ciencias Sociales • Dirección escolar • Contable • Ciencias sociales • Ciencias
3	¿En qué áreas se ha capacitado durante los últimos cinco años?	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas virtuales • Uso de plataformas educativas • Manejo de plataforma virtuales • Grado digital • lectura y escritura • Metodologías Educativas Renovadoras • En biología. • En classroom • Alimentos, bebidas, computación, classroom, inglés, planificación entre

		<ul style="list-style-type: none"> • Formación docente nivel parvularia • en el manejo de plataformas virtuales • Uso de plataformas para la enseñanza de la matemática. • Plataformas virtuales • Uso de plataformas educativas • Manejo de plataforma virtuales • Grado digital • lectura y escritura • Metodologías Educativas Renovadoras • En biología. • En classroom • Alimentos, bebidas, computación, classroom, inglés, planificación entre otros • En ingles • Tics e Investigación Educativa • Administración Escolar • Área de Informática, Área de Esmate para segundo ciclo, uso de plataformas Schoology, Google Classroom • Ciencias sociales • Inglés, Ciencias de la Educación Administración escolar • Pedagógica, tecnológica, especialidad, tutor • Diseño curricular • Tributaria, contable, Diseño de proyectos emprendedores • Guías apa, rcc, classroom • Educación física.resolucion de conflictos y classroom • otros • En ingles • Tics e Investigación Educativa • Administración Escolar • Área de Informática, Área de Esmate para segundo ciclo, uso de plataformas Schoology, Google Classroom • Ciencias sociales • Inglés, Ciencias de la Educación Administración escolar • Pedagógica, tecnológica, especialidad, tutor • Diseño curricular • Tributaria, contable, Diseño de proyectos emprendedores • Guías apa, rcc, classroom • Educación física. Resolución de conflictos y classroom
4	¿Cuántos años tiene de ejercer la docencia?	<ul style="list-style-type: none"> • 41 años • 15 • 33

		<ul style="list-style-type: none">• 21 años• 19• 20 años con 9 meses• 3• 14• 41 años• 15• 33• 21 años• 10• 5 años• 22• 5• 7• 26• 10• 18• 20• 20 años• 9• 20• 6• 23 años• 11• 9• 10• 5 años• 22• 5• 7• 26• 10• 18• 20• 20 años• 9• 20• 6• 23 años• 11
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • 9
5	¿Cómo han contribuido las formaciones en su desarrollo profesional?	<ul style="list-style-type: none"> • Para desempeñar mejor el trabajo docente • Facilitar el proceso educativo en niñ@s • Mejorar el proceso educativo a través de metodologías activas • Facilitándome herramientas para mi trabajo • bastante información, herramientas y a mejorar mi enseñanza • A mejorar prácticas metodológicas en el aula. • Ayuda a facilitar el trabajo con los estudiantes • Mejora el nivel de enseñanza • Han contribuido en gran manera puesto que en mi área la práctica es fundamental • Muy bien pues los conocimientos adquiridos se aplican en el • desempeño de nuestro trabajo • Enriquecimiento profesional • Excelente • Facilitando el desarrollo de contenidos y enriqueciendo de • nuevas metodologías para mejorar la enseñanza y aprendizaje de • los educandos • A estar más actualizado • Excelente • Mejorar la metodología para impartir las clases • Excelente • a facilitar la tare en mi aula para un mejor aprendizaje • Facilitar mi desempeño en la labor docente. • Para desempeñar mejor el trabajo docente • Facilita el proceso educativo en niñ@s • Mejorar el proceso educativo a través de metodologías activas • Facilitándome herramientas para mi trabajo • bastante información, herramientas y a mejorar mi enseñanza • A mejorar prácticas metodológicas en el aula. • Ayuda a facilitar el trabajo con los estudiantes • Mejora el nivel de enseñanza • Han contribuido en gran manera puesto que en mi área la práctica es fundamental <ul style="list-style-type: none"> • Muy bien pues los conocimientos adquiridos se aplican en el desempeño de nuestro trabajo • Enriquecimiento profesional • Excelente • Facilitando el desarrollo de contenidos y enriqueciendo de nuevas metodologías para mejorar la enseñanza y aprendizaje de los educandos

		<ul style="list-style-type: none"> • A estar mas actualizado • Excelente • En la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, ganar espacios de formar a otros docentes en el plan nacional de formación docente <ul style="list-style-type: none"> • Han ayudado a mejorar mis conocimientos en el ámbito profesional <ul style="list-style-type: none"> • Han contribuido, en mi actualización docente y para un mejor desarrollo de clases y de módulos administrativos o contables • A mejorado el desempeño y la convivencia • En el desempeño docente y convivencia • En la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, ganar espacios de formar a otros docentes en el plan nacional de formación docente • Han ayudado a mejorar mis conocimientos en el ámbito profesional • Han contribuido, en mi actualización docente y para un mejor desarrollo de clases y de módulos administrativos o contables • A mejorado el desempeño y la convivencia • En el desempeño docente y convivencia
6	. ¿En qué áreas de formación le gustaría participar?	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Redacción de documentos e informes educativos • Liderazgo, administración y relaciones humanas • Uso de programas virtuales • atención a problemas de aprendizaje • Estrategias innovadoras en el aula. • Uso de plataformas virtuales • Teatro • idiomas, segunda especialidad • Ingles • Planificación y evaluación • Estudios Sociales • En el área informática para seguir enriqueciendo el uso de las diversas plataformas, así como también orientaciones para el trabajo de aulas integradas <ul style="list-style-type: none"> • Ciencias sociales • Administration Escolar • Elaboración de materiales educativos en línea • Psicología o manejo de las emociones en adolescentes • Contable, administrativa, informática educativa • En tecnología • En tecnología

		<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología e idiomas • Educación artística • áreas de liderazgos y administración de centros educativos • Tutoría virtual en metodología para la enseñanza de la matemática. • Informática • Redacción de documentos e informes educativos • Liderazgo, administración y relaciones humanas • Uso de programas virtuales • atención a problemas de aprendizaje • Estrategias innovadoras en el aula. • Uso de plataformas virtuales • Teatro • idiomas, segunda especialidad • Ingles • Planificación y evaluación • Estudios Sociales • En el área informática para seguir enriqueciendo el uso de las diversas <ul style="list-style-type: none"> • plataformas, así como también orientaciones para el trabajo de aulas <ul style="list-style-type: none"> • integradas • Ciencias sociales • Administración Escolar • Elaboración de materiales educativos en línea • Psicología o manejo de las emociones en adolescentes • Contable, administrativa, informática educativa • En tecnología • En tecnología
7	¿Qué estrategias se ponen en práctica para mejorar el rendimiento académico en los alumnos?	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres de lectoescritura. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Tutoría entre pares. • Refuerzo académico. • Tutoría entre pares. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Servicio social estudiantil. • Refuerzo académico. • Talleres de lectoescritura. • Todas las anteriores

		<ul style="list-style-type: none"> • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Participación en proyectos de la comunidad • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Tutoría entre pares • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Talleres de lectoescritura. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Tutoría entre pares. • Refuerzo académico. • Tutoría entre pares. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Servicio social estudiantil. • Refuerzo académico. • Talleres de lectoescritura. • Todas las anteriores • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Participación en proyectos de la comunidad • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Refuerzo académico. • Tutoría entre pares.
8	¿Conoce si en el plan escolar anual se toma en cuenta el perfil profesional del docente para asignarle grado,	<ul style="list-style-type: none"> • 1 • 100 • 0 • 8 • 1 • 10 • 5

	<p>asignatura y aula?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 • 1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 100 • 0 • 8 • 1 • 10 • 5 • 8 • 1 • 1 • 1 • 0 • 1 • 10 • 9 • 1 • 0 • 1 • 7 • 8 • 8 • 1 • 1 • 1 • 0 • 1 • 10 • 9 • 1 • 0 • 1 • 7
<p>9</p>	<p>¿De qué manera las nuevas tecnologías favorecen el</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les facilita su aprendizaje • Fortalece el interés por investigar y ser más crítico ante la sociedad actual.

<p>proceso de enseñanza-aprendizaje?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Muchísimo, facilita el proceso. • Facilitan la enseñanza y el aprendizaje • ayudaría mucho si todos los estudiantes tuvieran acceso a computadora <ul style="list-style-type: none"> • Las clases son exitosas con apoyo de recurso tecnológico. • Se maximiza el tiempo . • Mejora el rendimiento en los alumnos • son una forma alterna de enseñar • Hay mayor acercamiento con el estudiante. Y se puede buscar más información esperando en el estudiante la motivación a querer aprender más • Empoderamiento del estudiantado • Para ampliar conocimiento • Facilitan la forma del trabajo y da la posibilidad de incluir nuevas estrategias de enseñanza <ul style="list-style-type: none"> • A revolucionar el conocimiento masivo • Mucho • Vuelven más interactivas la enseñanza y motiva al estudiante a investigar <ul style="list-style-type: none"> • Enseñan a ser autodidactas acercando el material y la información requerida • Permiten un aprendizaje más interactivo y participativo, favoreciendo el trabajo colaborativo en las aulas. <p>Se abre la posibilidad de aprender a distancia y en diferentes contextos. Permite una mayor flexibilidad de horarios. Posibilita que los alumnos puedan mantener un ritmo más personalizado a sus necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acercan la enseñanza aprendizaje • Acercan el aprendizaje entre docente alumno.
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Favorecen de forma que los estudiantes pueden trabajar solos con guías así como también investigan de forma personal • De una manera positiva ya que los alumnos se pueden comunicar con su maestro. • en lo personal se nos hace mas creativo y universal la enseñanza ya que con la tecnología tenemos acceso a muchas áreas de educación • Facilidad, accesibilidad en la investigación • Les facilita su aprendizaje • Fortalece el interes por investigar y ser mas critico ante la sociedad actual. • Muchísimo, facilita el proceso. • Facilitan la enseñanza y el aprendizaje • ayudaria mucho si todos los estudiantes tuvieran acceso a computadora • Las clases son exitosas con apoyo de recurso tecnológico. • Se maximiza el tiempo . • Mejora el rendimiento en los alumnos • son una forma alterna de enseñar • Hay mayor acercamiento con el estudiante. y se puede buscar mas información esperando en el estudiante la motivación a querer aprender más • Empoderamiento del estudiantado • Para ampliar conocimiento • Facilitan la forma del trabajo y da la posibilidad de incluir nuevas estrategias de enseñanza • A revolucionar el conocimiento masivo • Mucho • Vuelven más interactivas la enseñanza y motiva a l estudiantes a investigar • Enseñan a ser autodidactas acercando el material y la información requerida • Permiten un aprendizaje más interactivo y participativo, favoreciendo el trabajo colaborativo en las aulas. Se abre la posibilidad de aprender a distancia y en diferentes contextos. Permite una mayor flexibilidad de horarios. Posibilita que los alumnos puedan mantener un ritmo más personalizado a sus necesidades. • Acercan la enseñanza aprendizaje • Acercan el aprendizaje entre docente alumno
--	--	---

10	¿Cómo se realiza la planificación de visita al aula en su centro escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • 11 • El director del CE es el encargado de hacer dicha planificación. • En reunión se presenta la fecha de visita y la lista de cotejo a observar en el aula • Una vez al mes • A veces las hace el director, a veces al mes y otras veces no. • Planificar la visita en general. Elaboración de instrumento de evaluación. Calendario de visitas al aula. • Registro de observación de la clase. • Se informa en reunión de docentes • Una vez al mes • con un formulario o lista de cotejo, el director observa en una clase el desempeño del docente • Por jornadas • Observación • Calendarizada • Se elabora un documento detallándose en el lo que el docente debe tener al momento de la visita, se le da a conocer al docente el día que será visitado y que estará presente el equipo de evaluación durante una hora clase • Por semana • Comité pedagógico y comité de evaluación ayudan a la planificación • Por medio de instrument • Con anticipación y con formatos • El director realiza una encuesta para hacerla al docente. • reunión general, información sobre el plan visita, dar a conocer los aspectos a evaluar planificado por el comité pedagógico, fortalecimiento del plan de visita por medio del consejo de profesores, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de instrumento de visita al aula y de forma presencial por el señor Director <ul style="list-style-type: none"> • En reunión de consejo de maestros • El director del CE es el encargado de hacer dicha planificación. • En reunión se presenta la fecha de visita y la lista de cotejo a observar en el aula • Una vez al mes • A veces las hace el director, a veces al mes y otras veces no. • Planificar la visita en general. Elaboración de instrumento de evaluación. Calendario de visitas al aula. Registro de observación de la clase. • Se informa en reunión de docentes
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Una vez al mes • con un formulario o lista de cotejo, el director observa en una clase el desempeño del docente • Por jornadas • Observación • Calendarizada • Se elabora un documento detallándose en el lo que el docente debe tener al momento de la visita, se le da a conocer al docente el día que será visitado y que estará presente el equipo de evaluación durante una hora clase • Por semana • Comité pedagógico y comité de evaluación ayudan a la planificación • Por medio de instrumento • Una o dos veces al año • Las visitas al aula están establecidas las fechas a realizarse en el calendario escolar que proporciona el MINEDUCYT • La hace el director • La elabora el director • Una o dos veces al año • Las visitas al aula están establecidas las fechas a realizarse en el calendario escolar que proporciona el MINEDUCYT • La hace el director • La elabora el director
11	¿Cuáles considera que son las dificultades por las cuales no se le realiza la visita al aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de planificación • Actividades no programadas, tareas administrativas • Las actividades que en la Departamental de Educación indican y otras que surgen de emergencia. • La saturación de actividades académicas y administrativas • mucho trabajo en la dirección. • Poco tiempo disponible del director, ya que se encarga de todos los asuntos administrativos del centro educativo. • Porque los directores son convocados a reuniones por la Departamental de Educación. • Desconozco • falta de planificación y problemas imprevistos • Las actividades que tiene el director a veces absorbe mucho tiempo • Tiempo • Mucho trabajo administrativo • Acumulación de tareas por parte del equipo de evaluación o negatividad por parte del docente

		<ul style="list-style-type: none"> • Falta de tiempo disponible de los responsables • Ninguna • Por sobrecarga administrativa • Hace falta tiempo • Por actividades extra curriculares y a veces el tiempo • Por exceso de trabajó • actividades no programadas por medio de la dirección o comités. • Dentro de una planificación los compromisos que surgen de imprevisto en el sistema educativo y su contexto. <ul style="list-style-type: none"> • Falta de planificación • Actividades no programadas, tareas administrativas • Las actividades que en la Departamental de Educación indican y otras que surgen de emergencia. <ul style="list-style-type: none"> • La saturación de actividades académicas y administrativas • mucho trabajo en la dirección. • Poco tiempo disponible del director, ya que se encarga de todos los asuntos administrativos del centro educativo. <ul style="list-style-type: none"> • Porque los directores son convocados a reuniones por la Departamental de Educación. • Desconozco • falta de planificación y problemas imprevistos • Las actividades que tiene el director a veces absorbe mucho tiempo • Tiempo • Mucho trabajo administrativo • Acumulación de tareas por parte del equipo de evaluación o negatividad por parte del docente • Falta de tiempo disponible de los responsables • Ninguna • Por sobrecarga administrativa • Hace falta tiempo • Por falta de tiempo, debido a demasiada carga administrativa y financiera para los directores <ul style="list-style-type: none"> • Consume la parte administrativa • El trabajo administrativo • Por falta de tiempo, debido a demasiada carga administrativa y financiera para los directores <ul style="list-style-type: none"> • Consume la parte administrativa • El trabajo administrativo
12	¿Quién elabora el instrumento de visita al aula	<ul style="list-style-type: none"> • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • El director o directora.

	<p>que se utiliza en su centro escolar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El director o directora. • Es proporcionado por asistencia técnica y adecuado en el centro escolar. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • El director y los maestros. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • El director o directora. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • El director y los maestros. • El director o directora. • El director o directora. • El director o directora. • El director y los maestros. • El director o directora. • El director y los maestros. • El director y los maestros. • El director o directora. • El director o directora. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • El director o directora. • El director y los maestros. • El director o directora. • No sabe. • El director o directora. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • Es proporcionado por asistencia técnica de la departamental de educación. • El director y los maestros. • El director y los maestros.
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Es proporcionado por asistencia técnica y adecuado en el centro escolar. • Es proporcionado por asistencia técnica y adecuado en el centro escolar. • El director y los maestros. • El director o directora. • El director y los maestros. • El director y los maestros. • Es proporcionado por asistencia técnica y adecuado en el centro escolar. • Es proporcionado por asistencia técnica y adecuado en el centro escolar. • El director y los maestros.
13	¿Desde su punto de vista que aspectos de la práctica docente se deben evaluar a través del instrumento de visita al aula?	<ul style="list-style-type: none"> • La forma de usar las metodologías y los recursos que utiliza. • La planificación sus guiones de clases etc • Manejo de clase • La planificación didáctica. • Capacidad, dinamismo, innovación • Capacidad, dinamismo, innovación • Q sea responsable q tenga etica para decirnos las cosas también que haga con mucho tiempo las cosas, que sea más consiente <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de jornalización y planificación y por supuesto trato de niños y niñas • 0 • Planificaciones, planes de grado, desempeño docente • Plan8ficciones libros de registro y otros • Las planificaciones y guiones de clase • Planificación, el interés por las clases de los estudiantes, • Todo el desarrollo de la clase • Planificación, ambientación organización del aula • 1Planificación, Jornalización, guion de clase, ambientación y otros • como ejes, metodología, material de apoyo, refuerzo, evaluación y convivencia <ul style="list-style-type: none"> • Planificación docente, evaluaciones formativas, sumativas, interacción docente/alumno que fomente iniciativas de auto aprendizaje y excelentes relaciones personales <ul style="list-style-type: none"> • La metodología empleada • Metodologías, material de apoyo convivencia en el aula etc. • Metodología didáctica, recursos materiales, proceso de aprendizaje y evaluación. • planificación, manejo de contenidos, ética y estética. • la forma como da la clase, metodología y si usa carteles.

		<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la clase, estrategias didácticas, dominio de la clase. • Metodología, material didáctico, refuerzo, evaluación • Todo lo relacionado a la enseñanza aprendizaje • Manejo del tiempo y cumplimiento de los objetivos • Retrolimentación, toma de asistencia, Momentos de la clase inicio desarrollo y cierre, uso efectivo del tiempo, instrumentos de evaluación diagnóstica y formativa utilizados en la clase • El desempeño docente • La mística de impartir la clase • El desempeño docente • manejo de tema, manejo de grupo, aspectos de planificación • Metodológico • Planificación • Metodología • Las metodologías empleadas, las cartas didácticas, las agendas diarias, la jornalización y las sesiones de aprendizaje • El cumplimiento del currículo educativo • Disciplina con sus alumnos • Todo lo relacionado a la enseñanza aprendizaje • Manejo del tiempo y cumplimiento de los objetivos • Retrolimentación, toma de asistencia, Momentos de la clase inicio desarrollo y cierre, uso efectivo del tiempo, instrumentos de evaluación diagnóstica y formativa utilizados en la clase • El desempeño docente • La mística de impartir la clase
14	¿Cuál de las siguientes opciones se cumplen en su centro escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el instrumento de observación que se aplicará. • Conoce el instrumento de observación que se aplicará. • Conoce el instrumento de observación que se aplicará., Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula. • Conoce el instrumento de observación que se aplicará., Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula. • Conoce el instrumento de observación que se aplicará., Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula. • Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula. • Conoce el instrumento de observación que se aplicará., Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula. • Conoce el instrumento de observación que se aplicará., Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula. • Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula. • Ninguna de las anteriores. • Ninguna de las anteriores.

		<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna de las anteriores. • Conoce el instrumento de observación que se aplicará. • Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula. • Conoce la fecha y hora en que se realizará la visita al aula.
15	¿Por qué el acompañamiento al aula es importante para mejorar las prácticas pedagógicas?	<ul style="list-style-type: none"> • Para poder brindar sugerencias de atención y en lo posible que los estudiantes reciban atención de calidad. • Para mejorar la práctica Docente • Porque se vive en sintonía el personal docente y la administración y el estudiantado • Es una manera de garantizar que la práctica sea la idónea y los resultados positivos <ul style="list-style-type: none"> • porque siempre son mejor 2 que uno y te ayuda en algunos métodos o técnicas para aplicar • Dominio de tema, participación del alumno en la clase y lluvias de idea?? • Porque es la forma de mejorar las practicas pedagógicas. • Porque es un gran apoyo para el maestro • Porque se descubren fortalezas u debilidades • Para detectar debilidades y reforzar. • Para identificar nuestros aciertos y errores • Para identificar nuestros aciertos y errores • Porque debemos de están en sintonía para q el aprendizaje de niño sea favorable tanto como para el maestro y para el niño • Para el cumplimiento de lo planificado • Por q le hacen ver si hay algún inconvenientes • Por el aporte de diferente ideas para mejorar estrategias • Son importantes ya que uno puede fortalecer los conocimientos • Para verificar que estén cumpliendo su trabajo • Se mejora la responsabilidad del docente, y las prácticas docentes son más variadas. • Nos ayuda a mejorar el desarrollo del aula • Para darse cuenta de algunas prácticas que no estén adecuadas • Para hacerle ver a docente en que está fallando y en lo que se puede mejorar <ul style="list-style-type: none"> • porque tenemos una evaluación o mejor dicho una sugerencia del director para saber en qué estamos fallando o que, si estamos haciendo bien en el a partir de ahí mejorarlo o cambiar de estrategias de aprendizaje en beneficio de nuestros alumnos • Genera un clima de confianza y apoyo a la labor docente. • Para apoyar la labor docente • Para que el director conozca y oriente el trabajo de los docentes, En caso de ser necesario.

		<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario que el director conozca de primera mano las necesidades en el aulas y potenciar las que producen éxito. • porque se lleva un mejor control • le dicen a uno los errores que comete que no se da cuenta uno • Para dar sugerencias de qué aspectos poder mejorar dentro del aula. • Porque el director es el primer asistente técnico, el que nos ayuda a mejorar el trabajo • Para despejar dudas de los procesos • podría señalar algunas falencias importantes tanto del maestro como de los estudiantes • Pues para fortalecer las debilidades metodológicas encontradas en la visita • Para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje • Para conocer las fallas • Porque si se está teniendo una falla, el acompañamiento ayudara a mejorar si se recibe el acompañamiento como debe ser es decir con críticas constructivas • Para ir todos en una misma dirección • Para generar reestructuración en lo planeado • Debería de ser porque, dan lineamientos para la mejora • Porque hay un acompañamiento • Porque al tener conocimiento de las debilidades de los docentes se puede planificar círculos de estudio o capacitaciones para fortalecer esas áreas débiles y así mejorar el desempeño docente • Porque eso permite ir al día con los la jornalización y mejorar las prácticas pedagógicas • Porque de esa manera podemos saber que se está haciendo bienes livque secesta
16	¿Cuáles son los objetivos que persigue la estrategia de acompañamiento de la visita al aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear la práctica docente y acompañar en el proceso para aspectos de mejora en los servicios educativos • Mejorar.. • Dar un servicio de calidad educativa a la comunidad • El primordial que los alumnos y docentes se sientan apoyados en cualquier área que lo necesiten. • ayudar al maestro y al alumno a través de la guía formativa • Mejorar la enseñanza de aprendizaje entre maestro y alumno y maestro y director • Hacer un trabajo que valla en beneficio de los estudiantes. • Para que nos apoye si en algo estamos fallando • Mejorar el desempeño del Docente • Colaborar con el docente y mejorar su desempeño.

		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad y organización de un programa, así como su desarrollo • Responsabilidad y organización de un programa, así como su desarrollo • Hacer un buen trabajo no divulgarlo a los demás compañeros • Hacer cumplir derechos de niños y niñas a una educación digna • Seguimiento y desarrollo de los programas • Colaborar aportando mejores ideas • Saber el conocimiento académico del maestro • Que estén todos los instrumentos a utilizar • Seguimiento del programa de estudio a través de la planificación didáctica, y la verificación que el docente no improvisa. • Observar la limitantes • Que los estudiantes reciban educación de calidad • Para ver si el docente está desempeñando de una manera positiva el trabajo <ul style="list-style-type: none"> • el proceso de mejora continua • Mejoras en la enseñanza aprendizaje, practica en estrategias de evaluaciones transparentes, excelentes relaciones interpersonales • Contribuir en la forma de facilitar la labor docente • En proceso de mejora • Asegurar el aprendizaje significativo de los estudiantes • Indagar y mejorar la práctica docente • probablemente sería el mejorar a los docentes y como enseñan • Que el director tenga conocimiento del trabajo del docente en el aula, así como también, mejorar la experiencia docente. • El proceso de mejora continua. • Alcanzar los indicadores de logro • Observar el desempeño del docente en el aula, identificar algunas debilidades o fortalezas en el desempeño del docente <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer y apoyar al docente en las metodologías aplicadas con los estudiantes. • Mejora de la calidad educativa • Mejorar el aprendizaje • Identificar las limitantes que presenta el docente y orientarles en su mejora para bien de los alumnos y alumnas • Alcanzar las metas propuestas por el MINED • Fortalecimiento pedagógicos • Mejorar el proceso de aprendizaje • Seguimiento y control de calidad • Mejorar el desempeño docente, el proceso enseñanza aprendizaje
--	--	--

		<p>y la calidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcanzar los indicadores de logros • Cumplir con la jornalización y con los indicadores
17	¿Cuál es la forma que se utiliza para darle a conocer los resultados de las observaciones de visita al aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Llamado personal • Entrevista • Haciéndole llegar por escrito todo lo observado, con sus valoraciones encontradas y recomendadas <ul style="list-style-type: none"> • Primero de manera general resaltando lo positivo y luego de manera personal si hubiese algún aspecto a tratar. • Reunion Docente • Ayudar al docente en algunos aspectos académicos • A través de un dialogo. • Nos reúne al personal docente • Por medio de un memorándum • Por escrito. • Diálogo • Diálogo • Individual por maestro, pero no divulga con otro maestro porque eso pasa en mi centro escolar • Ninguna • Verbal • Reuniones por acompañamiento • Por medio de una reunión con los docentes • Por medio de reuniones • Reuniones por ciclos o niveles. • Una guía de Evaluación • Conversación • Personalizado. • reunión general de profesores • Al docente que corresponde • Reunión con el maestro • Reunión general de docentes. • En reunión de docentes • Llamando al docente una vez convloida la visita • creo que no hay, o el director se acerca a veces • Elaborar un informe y darlo a conocer en una reunión con personal docente. <ul style="list-style-type: none"> • Por medio de reunión general de consejo de maestros. • Se hace una reunión • Hasta el momento no se ha realizado el proceso • Verbalmente • Escrita

		<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Mostrándole el instrumento antes y después de la visita e informándole posteriormente las formas de mejora que se deben realizar en firma individual • Personal • Personalizada • Debería de ser Reuniones bilaterales • Deberían ser escritos pero en mi centro no se dan a conocer • De forma individual a cada docente y generalizada sobre aspectos a mejorar sin mencionar nombres, en reunión de docentes. • Mediante una reunión • En reunión de docentes
18	¿Cómo le gustaría que le comuniquen los resultados obtenidos de la visita al aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante una circular o memorándum • Entrevista • Por escrito • personalmente • en reunion del personal • Personalmente • De forma privada • Personal mente a cada docente • De forma personal • Personalmente. • Diálogo, lista de evaluación de determinados aspectos • Diálogo, lista de evaluación de determinados aspectos • Por maestro y en privado y decirle como lo va hacer por si no le gusta la forma que el maestro lo haga • Que dé a conocer observaciones • Verbal y con respeto • Comunicando a cada uno • Personalmente • De forma personal • De forma personal • Test de evaluación • Conversando • Personalmente • individualmente • Por escrito o verbal en un clima de confianza • Personalmente • En reunión general de consejo de maestros. • Me gustaría en privado y su debido acompañamiento oportuno. • De manera escrita

		<ul style="list-style-type: none"> • de manera personal y en privado • En una reunión de personal docente en donde, de forma general, se nos informe los resultados y qué aspectos se pueden mejorar. • De forma personal • De manera individual • de forma personal y privada • De manera escrita • Verbal • Personal • En forma individual y detallando cada punto de mejora • Personal • Personalizado como hasta ahora • Por escrito • Escritos • De forma individual • En privado • De manera privada
19	¿Por qué es importante que se le dé seguimiento a las observaciones identificadas en la visita del aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Para superar las deficiencias y evaluar la efectividad de la atención • Para realizar cambios. a la metodología • Porque se va conociendo el nivel de superación de las partes involucradas • para que sea efectivo el acompañamiento y no mero formalismo. • para mejorar el desarrollo educativo • Para corregir errores y no volver a cometer • Para la mejora de las practicas pedagógicas • Para mejorar nuestro trabajo • Para ver el avance en el proceso de enseñanza • Para ver si se han superado las observaciones. • Para conocer si el o la docente se esfuerza por mejorar cada vez y aceptar los errores, a la vez mostrar responsabilidad y vocación <ul style="list-style-type: none"> • Para conocer si el o la docente se esfuerza por mejorar cada vez y aceptar los errores, a la vez mostrar responsabilidad y vocación <ul style="list-style-type: none"> • Porque así sabemos dónde fallamos y se mejora todos podemos hacerlo • Para mejorar nuestro trabajo • Para si va mejorando • Para verificar sugerencias • Para ver si se van mejorado • Para ir mejorando en el orden con la documentación • Para verificar si se están cumpliendo los objetivos institucionales y del Ministerio mismo

		<ul style="list-style-type: none"> • Nos damos cuenta en que estamos fallando como docentes • Para mejorar • Es importante para mejorar. • porque podemos darnos cuenta si caemos en algún error de enseñanza y así poder cambiar de estrategias que beneficien a los alumnos <ul style="list-style-type: none"> • A través del seguimiento se permite identificar alguna falencia y su posible mejora en el proceso de enseñanza aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Para mejorar la labor docente • Para evaluar los avances obtenidos. • Porque de esta manera se superan las dificultades y necesidades de los estudiantes y docentes. <ul style="list-style-type: none"> • Para no perder el hilo conductor de nuestras practicas • para mejorar • Porque podría haber dificultades que se pudieran solucionar junto con el director e incluir otras estrategias pedagógicas en el transcurso del año escolar. <ul style="list-style-type: none"> • Para mejorar nuestro trabajo con los estudiantes. • Para asegurar que se está haciendo bien los procesos • de esa manera podemos verificar que las recomendaciones están siendo puestas en práctica <ul style="list-style-type: none"> • Para saber si las debilidades encontradas se han superado • Para la autoevaluación docente • Para ver cambios • Para estar seguros que el trabajo ya se esté realizando de una manera más efectiva <ul style="list-style-type: none"> • Para mejorar la enseñanza • Para observar mejoras en la calidad educativa • Solo así se lograrán las competencias en los estudiantes • Para poder mejorar • Para que después de recibir apoyo, de parte de la dirección se evidencie el mejoramiento del docente en su desempeño en el aula. <ul style="list-style-type: none"> • De ésta manera podemos mejorar las prácticas pedagógicas • Porque de esa manera podemos superar algunos obstáculos
20	¿Considera que una buena comunicación entre el director y docente puede contribuir al mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> • Si • Si • Por supuesto que sí • Eso sin dudar es así • pues claro q tiene q ser lo primordial pero casi no se da • Si • Es lo mejor que puede pasar, el clima laboral en un ingrediente importante.

	del desempeño profesional?	<ul style="list-style-type: none"> • Por supuesto que sí • Si • Por supuesto. • Sí, totalmente • Sí, totalmente • Si pero es por gusto si ya es muy comunicativa • Esa es la forma observaciones de que mejorar nuestro trabajo supera <ul style="list-style-type: none"> • En algunas veces sí, pero de lo contrario cada quien hace el trabajo como tiene q ser <ul style="list-style-type: none"> • Si • Si porque es importante la comunicación entre ambas • Si • Si porque cuando todos están en la misma sintonía facilita el alcance de los objetivos propuestos. <ul style="list-style-type: none"> • Es correcto • Si • Si, por que se entienden mejor. • claro que si • Es excelente para un resultado óptimo • Sí • Si • Sí, es necesario el respeto y dignidad de los docentes . • Si se genera muy buen clima institucional • si, más que todo en dar un seguimiento a aquellos estudiantes que más lo necesitan <ul style="list-style-type: none"> • Si. • Si • Claro que sí • definitivamente si • Por supuesto es fundamental pues se trabaja en equipo • Sí • Si • Claro que si, la comunicación es la base primordial para obtener mejores resultados <ul style="list-style-type: none"> • Si • Sin duda alguna • Si • Si • si • Si, claro • Por supuesto
--	----------------------------	--

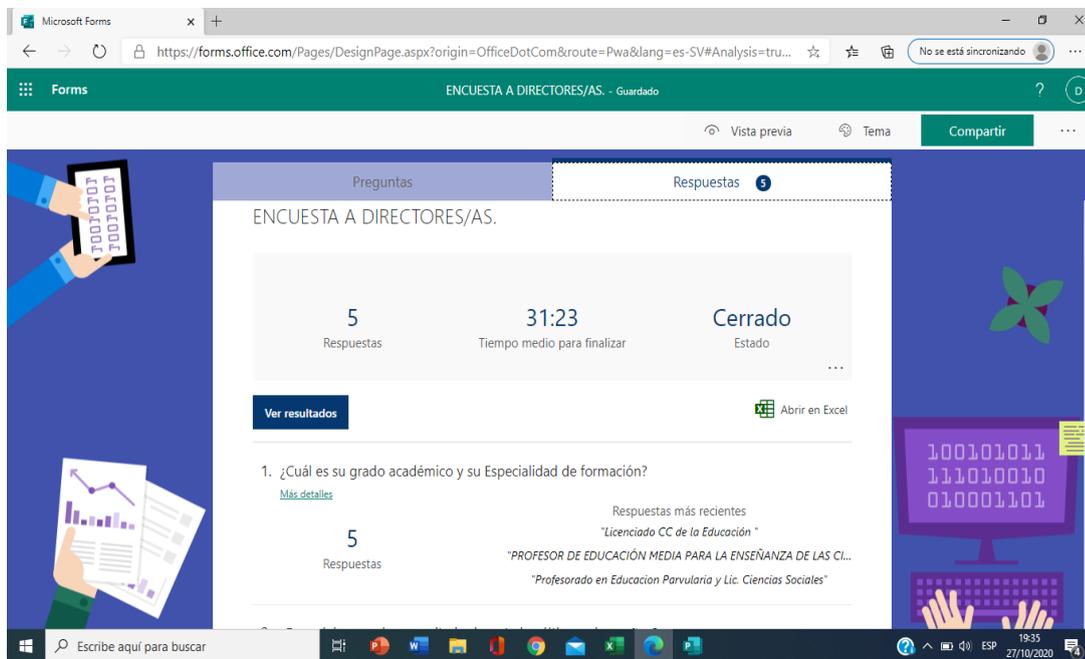
21	¿Mencione cuál es la forma que se utiliza para comunicar el resultado de la observación de la clase de forma general al grupo docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Se le da lectura a la hoja de visita y se toma de aspectos que se deben mejorar y si se está bien se le felicita • Individual. • Por secret y confidencial • Mencionando prácticas y actitudes positivas de x docente para ser tomadas en cuenta por todo el personal. • en Grupo de Personal Docente • Por medio de una página con la observación de un docente • Es importante hacerlas en privado, ya que son casos distintos y a lo mejor algunos se pueden sentir mal. • Por circulares • Discutiendo • Reunión de docente • Reunión de personal docente o individual • Reunión de personal docente o individual • Educadamente y no decirles a otras compañeras lo que vio en el grado si no decírselo al mismo maestro • Reuniones de personal docente • Grupo docente • Reunion de docentes • En reunión • De una forma profesional • En reuniones por ciclos. • Personal • En reunion • En una reunión de trabajo. • en la reunión nos sugieren lo que está mal o lo que estamos haciendo bien en nuestras aulas • En el consejo docente haciendo puesta en común • No • Reunión general de consejo de maestros • Por lo general en reunión, en pocas ocasiones se hace por ciclos. • si es positiva felicitando a los docentes por su buena labor y desempeño. • en reunion docente • A través de una reunión de personal docente. • Por medio de reunión general de consejo de maestros • En reunion • no se ha realizado hasta el momento • En reunion de maestros • Escrita • En reunión de maestros y de forma general
----	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Reunion de docentes • Reuniones mensuales • A través del FODA institucional • Reunion • Reunión general • De forma individual la falencias del docente interesado, y en reunión de docentes el director menciona aspectos generales en los cuales se debe mejorar, sin individualizar. <ul style="list-style-type: none"> • En reunión • Se comunica de manera grupal
--	--	---

Nota: respuestas recibidas por los docentes de los centros escolares, sin correcciones ni cambios para preservar la autenticidad de la información recibida a través de las encuestas a través de Google Forms.

Captura de pantalla de Microsoft Forms de encuestas enviadas y contestadas por los directores de los centros escolares investigados.

Ilustración 3
Captura de encuestas a directores



Nota: tomado de Microsoft Forms

Captura de pantalla de Google Forms de encuestas enviadas y contestadas por los docentes de los centros escolares investigados.

Ilustración 4
Captura de pantalla Google Forms.



Nota: tomado de Google Forms

Cronograma de actividades

Tabla 6
Cronograma de actividades

n.	Actividades	Agosto					septiembre					octubre					noviembre						
		Semanas					semanas					semanas					semanas						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4			
1	Búsqueda de bibliografía.	■	■																				
2	Primer borrador del Marco Teórico.	■	■	■																			
3	Preparación del primer informe del marco teórico.			■	■	■																	
4	Socialización del primer informe.			■	■	■																	
5	Planteamiento del problema, objetivos y justificación.					■	■																
6	Construcción de la matriz.					■	■																
7	Elaboración de instrumentos de recolección de datos.					■	■																
8	Aplicación de instrumentos para la recolección de información.					■	■	■															
9	Tabulación de la información recolectada.							■	■	■													
10	Análisis de datos.								■	■	■	■	■										
11	Presentación de informe final.													■									
12	Superación de observaciones													■	■								
13	Elaboración de presentación para defensa de tesis													■	■	■	■						
14	Defensa de tesis																			■	■		

Fuente: Elaboración propia

Presupuesto

- Recurso humano.

Los recursos humanos necesarios para realizar el trabajo de investigación serán los siguientes:

Tabla 7
Recurso humano

N°	Recursos	Horas	Costo por Hora (\$)	Total (\$)
1	Ernesto José Marroquín Sánchez	40	\$3.00	\$120.00
2	David Antonio Pérez Hernández	40	\$3.00	\$120.00
3	Francisco Javier Urbina Montano	40	\$3.00	\$120.00
4	Sergio Arístides García Díaz	40	\$3.00	\$120.00
TOTAL				\$480.000

Fuente: Elaboración propia

- Recurso material y equipo

Para el desarrollo del trabajo de la investigación serán necesarios:

Tabla 8
Recursos materiales

Cantidad	Descripción	Costo Por Unidad (\$)	Costo Total (\$)
250	Fotocopias	\$ 0.02	\$ 5.00
230	Horas de Internet	\$ 0.8	\$18.40
12	Bolígrafos	\$ 0.25	\$ 3.00
24	Lápices	\$ 0.20	\$ 4.80
4	Borradores	\$ 0.20	\$ 0.80
2	Resma de Papel Bond	\$ 4.75	\$ 9.50
12	Folder	\$ 0.15	\$ 1.80
1	Caja de CD	\$ 3.00	\$ 3.00
2	USB 4GB	\$ 5.00	\$10.00
750	Impresiones	\$ 0.10	\$75.00
4	Anillado	\$ 2.00	\$ 8.00
4	Empastados	\$ 6.00	\$24.00
TOTAL			\$163.30

Fuente: Elaboración propia

- Equipo: Depreciación

Tabla 9
Depreciación de equipo

Cantidad	Descripción	Costo Por (\$)	Unidad	Costo Total (\$)
1	Laptop SONY VAIO		\$ 300.00	\$ 300.00
1	Laptop HP mini		\$ 250.00	\$ 250.00
1	Escritorio		\$ 200.00	\$ 200.00
			TOTAL	\$ 750.00
			SUB TOTAL MATERIALES + EQUIPO	\$ 913.30

Fuente: Elaboración Propia

- Otros e imprevistos.

Tabla 10
Gastos imprevistos

Descripción	Costo Total (\$)
Llamadas Telefónicas	\$ 43.00
Transporte	\$ 20.00
Combustible	\$ 40.00
SUB TOTAL	\$ 103.00

Fuente: Elaboración Propia

- Recursos financieros

Tabla 11
Total, recursos financieros

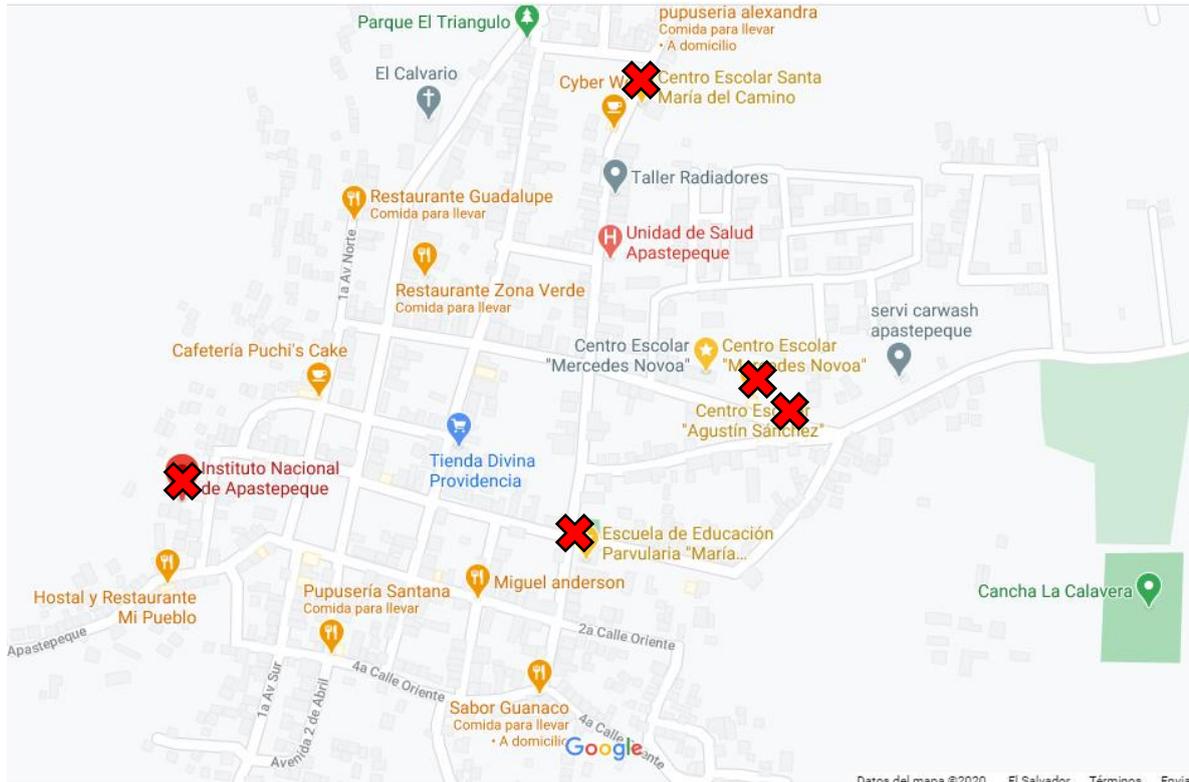
Descripción	Monto (\$)
Sub Total de Recursos Humanos	\$ 480.00
Sub Total Recursos Materiales y Equipo	\$ 913.30
Sub Total de Otros e Imprevistos	\$ 103.00
TOTAL	\$ 1,496.30

Fuente: Elaboración Propia

Ubicación geográfica de los centros educativos investigados

Ilustración 5

Ubicación geográfica de los centros escolares a través de Google Maps



Fuente: Google Maps

Plan de mejora
(Responde al objetivo específico 3)

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
PROYECTOS ACADÉMICOS ESPECIALES



“PROPUESTA DE PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO AL DOCENTE EN EL AULA”

Presentado por:

PROF: GARCÍA DÍAZ SERGIO ARÍSTIDES
PROF: MARROQUÍN SÁNCHEZ ERNESTO JOSÉ
PROF: PÉREZ HERNÁNDEZ DAVID ANTONIO
PROF: URBINA MONTANO FRANCISCO JAVIER

Contenido

1. Identificación	3
1.1 Nombre del plan:	3
1.2 Ubicación del plan:	3
1.3 Unidad ejecutora:	3
1.4 Responsables:	3
1.5 Fecha de ejecución:	3
2. Area de ejecución.	3
2.1 Descripción del plan.	4
2.2 Introducción.....	4
2.3 Justificación.....	6
2.4 Objetivos.....	7
2.4.1 Objetivo general:	7
2.4.2 Objetivo específico:	7
3. Metas	8
4. Actividades	8
5. Organización.....	9
6. Recursos.....	11
7. Evaluación.....	12
8. Anexos	12
Instrumento de acompañamiento al desempeño docente.....	13
Guía de observación de visitas pedagógicas nivel de Educ. inicial y parvularia.....	14
Guía de observación de aula Educación Parvularia.....	16
Instrumento de evaluación mensual del desempeño docente.....	19

I IDENTIFICACIÓN

Propuesta de Plan de Acompañamiento de Visita al Aula

1.1 NOMBRE DEL PLAN:

Propuesta de plan de acompañamiento pedagógico al docente en el aula.

1.2 UBICACIÓN DEL PLAN:

Centros educativos públicos del área urbana del Municipio de Apastepeque departamento de San Vicente

1.3 UNIDAD EJECUTORA:

Directores de los centros escolares.

1.4 RESPONSABLES:

Directores.

Docentes.

ATP y ATG

1.5 FECHA DE EJECUCIÓN:

Enero a noviembre del año 2021.

2. ÁREA DE EJECUCIÓN.

Centros Escolares

2.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN.

El plan tiene como función principal brindar un aporte para favorezca la gestión del director en cuanto a la visita al aula para que se mejoren las practicas docentes en el aula. Para su aplicación se contará con los instrumentos idóneos en todos los niveles educativos desde parvularia, primero, segundo, tercer ciclo y de educación media.

Para ello se propone que desde la dirección se organicen mediante la calendarización de las visitas al aula, así como el tiempo en el que se será visitado cada docente.

2.2 INTRODUCCIÓN

Cómo uno de los frutos más significativos del proceso que se realiza a la visita al aula en las instituciones en el cual se propone trabajar de manera colegiada o en equipo, en donde todos los involucrados tengan conocimiento claro del proceso que se desarrolla como parte de la gestión directiva, para lograr que la enseñanza sea eficaz y eficiente del director y docentes, como consecuencia un mejor aprendizaje del alumno. Se elabora la presente propuesta en la cual se abordarán los siguientes puntos:

- Propuestas de instrumentos a aplicar en la visita al aula a cada docente.

En el cual se propone el reunirse con los comités pedagógico, evaluación y gestión para conocer sus propuestas en cuanto a los puntos de que se tomaran en cuenta para la visita al aula como un apoyo del director y primer asesor.

- Socialización de los instrumentos con todos los docentes de cada intuición.

Con esta propuesta se pretende que los docentes se preparen y organicen el trabajo del aula y de planificación didáctica para su buen desempeño.

- Diseño de plan de seguimiento mediante una calendarización mensual sobre las visitas al aula como una metodología para mejorar las practicas pedagógicas.

Para los docentes que presentes dificultades en la aplicación de metodologías, el director deberá identificar las problemáticas presentadas por cada uno observadas en su visita que están obstruyendo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

- Jornadas de circulo de estudio o actualización docente.

El propósito es que los docentes de dichas dificultades se preparen actualizándose en estrategias metodológicas para implementarlas en el aula.

Para que la visión sea auténticamente compartida, estas deben surgir de la reflexión de las personas involucradas en el proceso de trabajo diario en la institución; por lo que se hace necesario sugerir una serie de reuniones con todos los integrantes del equipo de trabajo, para compartir sus visiones y elaborar planes que puedan ser ejecutados de manera conjunta. Estos deberán realizarse de manera repetida y variando los equipos para enriquecer nuestra unidad y las hebras del sentido compartido comiencen a enlazar las unidades de aprendizaje planteadas en los programas de estudio para que el equipo se sienta apoyado en este proceso “creativo”, se debe hacer sentir a los miembros involucrados que cuentan con libertad para expresar sus ideas y sus propósitos, sentido y visión

Cuando se forma parte de un equipo de trabajo se hace necesario que se programen reuniones en las cuales se pueda poner en común los puntos que más interesa.

2.3 JUSTIFICACIÓN

Se hace necesario llamar la atención al tema del acompañamiento en el aula pues sino se nos hace saber en que necesitamos mejorar es difícil cambiar la metodología de trabajo que se lleva. El propósito de este plan es sugerir a los directores en estudio unas propuestas de instrumentos que ayuden a detectar y a la vez fortalecer el trabajo que se realiza en el aula en función del uso de la metodología, los recursos, la disciplina en el aula, el dominio de los temas desarrollados y el ambiente en el aula, como factores que influyen en la calidad que se busca para brindar un mejor servicio educativo.

Los beneficiarios de este plan son los actores como los directores, porque se les presentan alternativas de observación que le darán mejores ideas para brindar un acompañamiento a su personal. Por otro lado, los docentes observados deben ser advertidos de la visita y conocedores del instrumento que se utilizará para poder mejorar la calidad de su metodología y su enseñanza de esa manera los estudiantes se beneficiarán con un mejor aprendizaje, una metodología activa, y con el cambio de trabajo de los docentes se pueda evitar la deserción, de esta manera el estudiante se sentirá motivado a seguir aprendiendo, se superará el ausentismo y la deserción escolar, la vagancia y otros problemas sociales que vivimos en nuestras comunidades.

Por lo que se recomienda dar atención a lo que se sugiere en el plan.

2.4 OBJETIVOS

2.4.1 OBJETIVO GENERAL:

- Proponer una serie de instrumentos para que el director utilice en el proceso de acompañamiento pedagógico en el aula.

2.4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Organizar y desarrollar estrategias alternas para el acompañamiento pedagógico para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Establecer compromisos con los docentes, comité pedagógico y director para hacer del acompañamiento pedagógico parte integral de la práctica cotidiana para la mejora de la calidad educativa

3. METAS

- Al iniciar el año lectivo realizar un diagnóstico de los factores que afectan el acompañamiento pedagógico y en un 70% que los docentes participen dando insumos para realizar un plan de estrategias que permitan mejorar el instrumento, las recomendaciones, el cumplimiento de las visitas.
- Lograr que el comité pedagógico y de evaluación participe en la elaboración de un plan alternativo de visitas al aula cuando el director este ausente.
- Lograr que en un 95% los docentes sean supervisados y acompañados para definir soluciones a las problemáticas presentadas en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Establecer acuerdos con el director para que en un 90% se cumpla la candelarizarían de las visitas al aula.

4. ACTIVIDADES

- Proponer al director un cronograma de visitas al personal docente.
- Diseñar una propuesta de instrumento para realizar el diagnóstico.
- Sistematizar acuerdos con los docentes para la mejora del desempeño
- Definir instrumentos de seguimiento y acompañamiento pedagógico y de planeamiento didáctico.
- Acompañamiento del director al docente en las áreas que lo requiera.

- Organizar reuniones periódicas con los docentes para definir soluciones a las problemáticas.
- Organizar reuniones con los comités de evaluación y pedagógico para establecer la actualización de metodologías que sean de beneficio para el docente.
- Desarrollar 1 jornada mensual de actualización docente. dar seguimiento en el aula a la implementación de las nuevas competencias desarrolladas en las actualizaciones

5. ORGANIZACIÓN

Las actividades programadas para el plan de acompañamiento pedagógicos al docente en las visitas al aula se presentan de forma general en el siguiente cronograma.

Se sugiere la siguiente programación: (Fechas Tentativas y flexibles según calendario escolar)

MES	TEMÁTICA	FECHA	RESPONSABLE
Enero	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con docentes para socializar y adecuar instrumento de visita al aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • 15-01-2021 	Director y personal docente.
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula, toma de acuerdos y compromisos • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 a 19-02-2021 • 26-02-2021 	Director y docente Director y personal docente.
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula. • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 a 19-03-2021 • 26-03-2021 	Director y docente Director y personal docente.

Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula, toma de acuerdos y compromisos. • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 19 a 23-04-2021 • 30-04-2021 	<p>Director y docente</p> <p>Director y personal docente.</p>
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula, toma de acuerdos y compromisos • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 17 a 21-05 -2021 • 28-05-2021 	<p>Director y docente</p> <p>Director y personal docente.</p>
Junio	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula, toma de acuerdos y compromisos • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 a 18-06 -2021 • 30-06-2021 	<p>Director y docente</p> <p>Director y personal docente.</p>
Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula, toma de acuerdos y compromisos • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 19 a 21-07 -2021 • 30-07-2021 	<p>Director y docente</p> <p>Director y personal docente.</p>
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula, toma de acuerdos y compromisos • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 23 a 27-08-2021 • 31-08-2021 	<p>Director y docente</p> <p>Director y personal docente.</p>
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula, toma de acuerdos y compromisos • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 a 24-91 -2021 • 29-09-2021 	<p>Director y docente</p> <p>Director y personal docente.</p>
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas al aula, toma de acuerdos y compromisos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 18 a 22-10 -2021 	<p>Director y docente</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de resultados y análisis de las visitas al aula, recomendaciones y orientaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 29-10-2021 	Director y personal docente.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación final de los resultados de la visita al aula durante el año, 	<ul style="list-style-type: none"> • 12-11-2021 	Director y personal docente.

6. RECURSOS

HUMANOS	MATERIALES
Director.	Reproductor multimedia.
Docentes	Computadora / laptop.
Comité de Evaluación	Libros de texto.
Comité Pedagógico	Pizarra, plumones, borrador.
	Sala de docentes.
	Refrigerio.
	Cuadernos.
	Bolígrafos /lápiz.

EVALUACIÓN

Se propone que el plan se evalúe de manera continua, al finalizar las reuniones y que el proceso se registre en un instrumento previamente elaborado asumiendo compromisos consensuados y firmado por cada uno de los participantes.

7. ANEXOS

**INSTRUMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO AL DESEMPEÑO DOCENTE
PLANEAMIENTO DIDÁCTICO Y SESIÓN DE APRENDIZAJE**

CENTRO ESCOLAR:		COD.			
Docente:		Especialidad:		Fecha: / / 20	
INDICACION: A continuación se presenta una guía de cotejos, con el objeto de acompañar el desempeño docente, para fortalecer el desarrollo pedagógico y curricular del maestro/a en las áreas donde se considere necesario. MARCAR CON UNA "X" EL ASPECTO QUE SE ENCONTRO EN LA VISITA AL DOCENTE					
Nº	ASPECTOS A VERIFICAR PLANEAMIENTO DIDACTICO	Completo	Incompleto	No lo posee	OBSERVACIONES
1	Posee Jornalización, y planificación de unidades de las asignaturas programadas en su carga académica.				
2	Presenta cartas didácticas, o cuaderno resumen para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.				
3	Presenta libro asistencia y avances del desarrollo temático por unidad, según los programas de estudio del MINED.				
SESION DE APRENDIZAJE					
Turno :		Grado:	Sección:		Periodo/trimestre:
Materia/modulo:			Unidad:		
CONTENIDOS					
CONTENIDOS	CONCEPTUAL: (Tema a desarrollar)		ACTITUDINAL: (Competencia/indicador de logro)		
	PROCEDIMENTAL: Inicio: activación de conocimientos previos: (min) Cierre: realimentación preguntas y respuestas (min) Desarrollo: _____ (min) TOTAL H/C: _____				
COMPLEMENTE LOS SIGUIENTES ASPECTOS SEGÚN LO CREA PERTINENTE EN LA OBSERVACION REALIZADA					
EXELENTE					
MUY BUENO					
MEJORARLO					

Análisis consensuado y acuerdos entre el director/a y el docente:

F. _____
Docente

F. _____
Director/a

Sello _____



GUIA DE OBSERVACION VISITA PEDAGOGICA

Nivel Inicial y Parvularia

NOMBRE DE LA INSTITUCION:			
CODIGO		SISTEMA INTEGRADO	MUNICIPIO
NOMBRE DEL DOCENTE			
ESPECIALIDAD		SECCION:	FECHA
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA VISITA			CARGO

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL 'MODELO DE EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA'

ACTIVIDADES COMPONENTE DE EDUCACION	SI	NO	OBSERVACION
Las docentes planifican según los nuevos programas del desarrollo			
Utilizan planificación didáctica			
Utiliza metodologías propuestas en los nuevos programas educativos (rincones, zonas proyectos, aulas libres, talleres)			
Se exhiben en el aula los momentos didácticos de la jornada diaria que desarrolla con las niñas y los niños.			
Desarrolla los momentos didácticos de acuerdo con el nuevo al nuevo enfoque metodológico del nivel			
Aplica estrategias de educación para la transmisión que contribuyen a la adaptación del niño o niña al ambiente escolar			
Se realizan evaluaciones de acuerdo a indicadores de logro sugeridos por los nuevos programas educativos.			
Lleva registro actualizado de la evaluación de la niña y niño según el periodo curricular (Evaluación inicial, intermedia y final)			
Se observa material psicopedagógico acorde a las recomendaciones sugeridas por el nuevo currículo educativo			
Se utiliza material psicopedagógico en el proceso educativo.			
Utiliza ambientación de acuerdo a las recomendaciones curriculares.			
Asisten niños y niñas con necesidades especiales			
Se aplican estrategias de atención a la diversidad a niñas y niños que presentan necesidades educativas especiales o de otra índole que los diferencian de los demás.			
Cuenta con instrumentos de consulta (planificación didáctica, libro de registro, expediente de la niña y niño)			
El diseño del aula es acorde a la metodología desarrollada (al momento de la visita)			

ACTIVIDADES COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION

Las/los personas encargadas de la preparación de alimentos han recibido capacitación en manipulación y preparación de alimentos			
Cuentan con un menú nutritivo			
Se observan evidencias de control de crecimiento y desarrollo de las niñas y niños			
Se observan evidencias de control de la cartilla de vacunación.			
Reciben los padres y madres charlas en educación en salud, nutrición y lactancia materna.			
Se observan materiales de limpieza, para el uso de todo el salón (jabón de manos, alcohol gel, etc.)			
Se observa en el momento del refrigerio escolar el momento de hábitos de higiene y de orden que constituyen al desarrollo personal de las niñas y niños.			
Existen instancias que apoyan el desarrollo del componente de salud y nutrición en el centro educativo.			

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE PROTECCION

Cuentan todas las niñas y todos los niños con partida de nacimiento			
Se observan evidencias de participación activa de los padres, madres o encargados de familia en el proceso educativo de sus hijas e hijos			
Se lleva registro de casos de vulneración de derechos de la niñez en el centro escolar (abuso, maltrato, trabajo infantil u otros)			
Se observan evidencias de talleres impartidos a la familia en la temática de derechos.			
Existen evidencias de instancias que apoyan el desarrollo del componente de protección en el centro escolar			

F: _____

F: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Director/a

sello

Docente

GUÍA DE OBSERVACIÓN DE AULA
EDUCACIÓN PARVULARIA

GENERALIDADES

Nombre del Centro Educativo: _____

Nombre del o la docente: _____

Sección: _____ Año: _____ Turno: _____

Periodo didáctico observado: _____

Alumnos Matriculados: F ___ M ___ Total ___ Alumnos Asistentes: F ___ M ___ Total ___

Vista No: _____ Fecha: _____ Hora de: _____ A _____

OBJETIVO: Observar el desarrollo de la clase a través de la visita al aula, con el propósito de apoyar la labor que realiza la docente.

CONTENIDO A OBSERVAR: _____

N°	FASES DE INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
	Periodo didáctico: organización de la jornada			
1	El/la docente recibe con cordialidad y confianza a las niñas y los niños.			
2	Se practican valores y sentimientos de amor, actitudes de respeto a Dios, a la patria y a sus compañeros(as)			
3	El saludo está enfocado al contenido, personaje o evento. (Debe ser distinto cada día)			
4	Se incluyen cantos, juegos o poemas			
5	Periodo Dedacito: Entrada a cogida			
6	El registro de asistencia es realizado por las niñas/os en el autocontrol y él/la docente en el libro de registro			
7	La/el docente revisa el aseo de las niñas y niños			
8	La niña y niño identifican el estado del tiempo			
9	Se fomenta el respeto al medio ambiente (plantas, agua, animales, etc.)			
-10	Periodo didáctico: ASAMBLEA			
11	El/la docente mantiene el interés y la atención de las niñas y niños			
12	El/la docente utiliza un lenguaje adecuado y estimulante a la edad de las niñas y niños.			
13	El/la docente aplica la empatía			

14	El/la docente lee clara y correctamente utilizando puntuaciones y entonaciones de forma adecuada			
15	El/la docente propicia espacios de participación, fomenta y refuerza capacidad del lenguaje oral y comprensivo de las niñas y niños			
16	El/la docente fomenta la creatividad de las niñas y de los niños			
17	El/la docente propicia en el periodo de la conversación la adquisición de conocimientos por parte de los niños/as			
18	El/la docente toma en cuenta los presaberes de las niñas y niños			
19	El/la docente logra que las niñas/os enriquezcan su vocabulario			
20	Se le provee al niño material necesario para desarrollar su actividad			
21	El/la docente relaciona el contenido con el entorno (el C. E. la familia, la comunidad, la naturaleza, el universo)			
22	El periodo está enfocado al objetivo del programa de estudio			
23	El/la docente utiliza técnicas motivacionales, leyendas, cuentos, canciones, etc.			
24	Favorece el desarrollo de competencias			
25	Se planifican y observan los momentos de inicio, desarrollo y finalización del periodo			
26	El/la docente aplica dinámicas que permiten el contacto directo con las niñas y los niños (circulo, semicírculo, etc. Dentro y fuera del aula)			
27	En el aprestamiento se denota el desarrollo de habilidades para escuchar fluidez verbal, etc.			
28	Periodo Didáctico: Zona de Juego			
29	El/la docente utiliza actividades motivadoras y diversas para el desarrollo del aprestamiento en las niñas y los niños			
30	El/la docente refuerza y lleva control sobre el avance individual de sus alumnos(as)			

31	Se observan en las niñas y los niños cambios en términos de hábitos, habilidades, actitudes y valores.			
32	Las actividades desarrolladas por las niñas y los niños ayudan a comprender ordenar, compartir, ser responsables y ser solidarios con sus compañeros			
33	El/la docente utiliza la guía integrada de procesos metodológicos como apoyo al desarrollo de aprendizaje			
34	El/la docente utiliza los materiales, técnicas y recursos adecuados para cada uno de los progresos de motricidad fina y gruesa (punción, enhebrado, recortado, moldeado, etc.)			
35	Periodo Didáctico: recreo			
36	Las actividades desarrolladas con las niñas y niños fomentan o fortalecen valores de: respeto. Solidaridad, responsabilidad, compartir, sociabilización, etc.			
37	El/la docente fomenta en las niñas y niños la práctica del orden y aseo después del recreo.			
38	En el recreo dirigido se fomenta la interrelación entre las niñas y los niños.			
39	El/la docente planifica el recreo dirigido de acuerdo a los objetivos programados.			
40	el recreo se evidencia la participación activa del docente.			
41	Periodo didáctico: Recreo			
42	El/la docente fomenta la práctica de hábitos higiénicos al tomar sus alimentos (lavarse bien las manos con jabón, uso del jabón, toalla, etc.)			
43	Las niñas y los niños practican de buenos modales en la mesa y el uso correcto de los utensilios (uso correcto del tenedor, cuchara, cubiertos, etc.)			
44	Las niñas y los niños colaboran y practican en el orden y el aseo antes y después de ingerir sus alimentos			

CENTRO ESCOLAR: _____

**INSTRUMENTO DE EVALUACION MENSUAL DEL DESEMPEÑO DOCENTE
PLANEAMIENTO DIDÁCTICO Y SESIÓN DE APRENDIZAJE**

Docente: _____	Especialidad: _____	Fecha: ____/____/20____
<p>INDICACION: A continuación, se presenta una guía de cotejos, con el objeto de verificar el cumplimiento del desempeño docente, para fortalecer el desarrollo pedagógico y curricular del maestro/a en las áreas donde se considere necesario.</p> <p align="center">MARCAR CON UNA "X" EL ASPECTO QUE SE ENCONTRO EN LA VISITA AL DOCENTE</p>		

Nº	ASPECTOS A VERIFICAR PLANEAMIENTO DIDACTICO	Completo	Incompleto	No lo presento	OBSERVACIONES
1	Presenta Jornalización de las unidades y temas debidamente organizado en los tiempos.				
2	Presenta Planes de Unidad de las asignaturas en programadas en su carga académica.				
3	Presenta cartas didácticas, para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje con la distribución del tiempo.				
4	Presenta plan de grado y libro asistencia y/o de registro escolar de los estudiantes al día.				
5	Presenta los expedientes de estudiantes con sus respectivas caracterizaciones y diagnóstico.				
6	Se evidencia la ambientación del aula: bienvenidos, normas de grado, directiva, horario, comités, misión y visión, etc.				
7	Presenta los avances del desarrollo temático por materia y unidad, según los programas de estudio del MINED.				

SESION DE APRENDIZAJE

Turno:		Grado:		Sección:	Periodo/trimestre:
Materia/modulo:		Unidad:			
Tema:				Competencia y/o Indicador de logro:	
Objetivo:					
Tiempo:	Inicio: _____min	Desarrollo: _____min	Cierre: _____min	Total, H/C: _____	

ASPECTOS A OBSERVAR	E	MB	B	No observado
8 Realizo al inicio de la sesión de aprendizaje actividades para activar los conocimientos previos, según el tema y el programa de estudio.				
9 Se plantearon los objetivos del tema en la sesión, y la integración de contenidos Conceptuales, Procedimentales y Actitudinales.				
10 Se desarrolló en la sesión de aprendizaje, inicio, desarrollo y cierre, con diferentes actividades y técnicas pedagógicas.				
11 Se observó el dominio del tema y asignatura y utilizo diversos tipos de recursos didácticos para el desarrollo de la sesión de aprendizaje.				
12 Mantiene un clima organizado atendiendo la diversidad, y la inclusión, combinando el trabajo individual y grupal				
13 Se observó el desarrollo de la competencia y/o el indicador de logro en la sesión de aprendizaje				
14 En el cierre de la sesión, se brindó respuestas oportunas a preguntas y dudas realizando actividades de realimentación.				
15 Realiza dinámicas formativas que permiten la participación de los estudiantes con su entorno y realidad inmediata.				

Análisis consensuado y acuerdos entre el director/a y el docente:

F. _____
Docente

F. _____
director/a

Sello _____

