

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE  
PROYECTOS ACADÉMICOS ESPECIALES**



**TRABAJO DE GRADO**

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SUS EFECTOS EN EL DESARROLLO  
INSTITUCIONAL DE LOS CENTROS ESCOLARES DEL SISTEMA INTEGRADO  
NÚMERO 06 DEL MUNICIPIO DE CHALCHUAPA DEPARTAMENTO DE SANTA  
ANA COMPENDIDO EN EL AÑO 2017**

**PARA OPTAR EL GRADO DE  
LICENCIADA EN EDUCACIÓN,  
ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

**PRESENTADO POR**

**CARINA MARISOL AGUILLÓN DE LEMUS  
NORBERTA BEATRIZ FAJARDO SERMEÑO  
VILMA MARLENE FIGUEROA OLIVA  
LUCIA HAYDEE GUZMÁN RAMÍREZ  
NUBIA LETICIA RODRÍGUEZ OLIVA**

**DOCENTE ASESOR**

**LICENCIADA EVELYN PATRICIA GUERRA LIMA**

**JUNIO, 2019**

**SANTA ANA, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

**AUTORIDADES**



**M. Sc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO**

**RECTOR**

**DR. MANUEL DE JESÚS JOYA ÁBREGO**

**VICERRECTOR ACADÉMICO**

**ING. NELSON BERNABÉ GRANADOS ALVARADO**

**VICERRECTOR ADMINISTRATIVO**

**LICDO. CRISTÓBAL HERNÁN RÍOS BENÍTEZ**

**SECRETARIO GENERAL**

**M. Sc. CLAUDIA MARÍA MELGAR DE ZAMBRANA**  
**DEFENSORA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS**

**LICDO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARÍN**

**FISCAL GENERAL**

**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE**

**AUTORIDADES**



**DR. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ**

**DECANO**

**M. Ed. ROBERTO CARLOS SIGÜENZA CAMPOS**

**VICEDECANO**

**M. Sc. DAVID ALFONSO MATA ALDANA**

**SECRETARIO**

**M. Ed. RINA CLARIBEL BOLAÑOS DE ZOMETA**  
**JEFE DE PROYECTOS ACADEMICOS ESPECIALES**

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios todopoderoso y a la Santísima Virgen María por estar acompañándome a lo largo de mi carrera, dándome la sabiduría, persistencia y tolerancia para no rendirme a pesar de las dificultades presentadas.

A mi madre Ana Berta Alicia Aguillon Alfonso por ser madre y padre a la vez, dándome su apoyo incondicional en todos los proyectos que he emprendido en mi vida, acompañándome con sus desvelos, consejos y la sabiduría que ha obtenido en el transcurso de los años.

A mi esposo Harold Alexander, mi hija Johana Belén y demás familiares y amigos que siempre han estado pendientes de todos los proyectos de vida que he empezado en algún momento y que siempre he logrado llevar a feliz término.

A mis compañeras de tesis por haber sacrificado tiempo y esfuerzo para lograr un trabajo en conjunto y poder alcanzar el éxito de la misma.

A los catedráticos, asesores y mentores de la Universidad de El Salvador de la cual soy orgullosamente estudiante, que me han acompañado mientras se elaboró y perfecciono esta tesis, ya que sin la ayuda de ellos esto no habría sido posible

Finalmente gracias a los Centros Escolares que fueron objeto de estudio de esta tesis, por la apertura de puertas y la colaboración que nos brindaron para la recolección de datos y posterior análisis de los mismos; ya que sin estos no se pudiera haber concluido el trabajo iniciado en tiempo atrás.

Prof. Carina Marisol Aguillon de Lemus

## AGRADECIMIENTO

A **Dios** por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud, sabiduría, paciencia, y fortaleza ante las dificultades con las que nos encontramos durante el proceso, lo que me permitió lograr mi objetivo.

A mi familia por estar siempre acompañándome en el proceso de mi formación como profesional a mis padres **Rosa Isabel, Roque Antonio**, por sus consejos, a mis hermanos **Néstor y Byron** que con sus observaciones y sugerencias se logró el objetivo, a mi hija **Gisela Berenice** quien es el motor que me da el impulso, la fuerza y la razón de ser.

A nuestra asesora de tesis **Licenciada Evelyn Patricia Guerra Lima** por su esfuerzo y dedicación, quien, con sus conocimientos, su experiencia, su práctica, sus opiniones, sugerencias por su paciencia ante las inconsistencias, por su guía en este camino, motivaron a concluir este proceso.

A los directores, docentes, estudiantes de las instituciones educativas que participaron en el proceso de este trabajo aportando con sus opiniones lo esencial de esta investigación desde el momento en el que ingresamos a sus instituciones haciendo posible la realización de este trabajo.

Gracias a la vida por este nuevo triunfo, gracias a todas las personas que me apoyaron, con sus consejos, ánimos y compañía en los momentos difíciles, gracias a mi amiga y compañera **Lucia Haydee Guzmán Ramírez** y demás compañeras por el trabajo de investigación realizado.

Prof. Norberta Beatriz Fajardo Sermeño

## **AGRADECIMIENTO**

El presente trabajo tesis lo dedico principalmente a Jehová Dios, a la Virgen María, por haberme dado vida y permitirme haber llegado hasta este momento tan importante de formación profesional, por ser los inspiradores y darme sabiduría, fuerza, perseverancia, persistencia y tolerancia en los momentos difíciles para no rendirme a pesar de todas las dificultades que se presentaron en el transcurso de este proyecto.

A mis padres Dora Alicia y a Rafael Salvador por su amor, su apoyo incondicional, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirnos en lo que soy. gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer las adversidades porque Dios, está conmigo siempre. Ha sido un orgullo y el privilegio de ser su hija son los mejores padres.

A nuestros hermanos y (nos) por su cariño y apoyo incondicional, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento gracias.

A toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas. Estar siempre presentes, y a lo largo de esta etapa de nuestras vidas

A mis compañeras de tesis por apoyarme cuando más las necesito, por extender su mano en momentos difíciles y por el amor brindado cada día, de verdad mil gracias hermanitas, siempre las llevo en mi corazón.

Agradezco a los catedráticos y mentores de la Universidad de El Salvador. Al director de tesis Licdo Luis Alfredo Colacho Borjas quien con su experiencia, conocimiento y motivación me oriento en la investigación. A la Lcda. Evelin Patricia Guerra y por sus consejos, enseñanzas, apoyo y sobre todo amistad brindada en los momentos más difíciles de mi vida.

Finalmente, gracias a los centros escolares que fueron el apoyo para el objeto de estudio de esta tesis, por la apertura de puertas y la colaboración que nos brindaron para la recolección de datos y posterior análisis de los mismos; ya que sin estos no se pudiera haber concluido el trabajo iniciado en tiempo atrás.

Profa. Vilma Marlene Figueroa Oliva

## AGRADECIMIENTOS

Son muchas las personas que han contribuido al proceso y conclusión de este trabajo:

Agradezco especialmente a las entidades de la Universidad de El Salvador que en este esfuerzo participaron directa o indirectamente acompañándonos, gracias a esas opiniones que brindaron y sugerencias en el proceso de elaboración.

A nuestra asesora de tesis Licenciada Evelyn Patricia Guerra Lima y al Coordinador de Procesos de Grado del Plan Especial el Licenciado Luis Alfredo Colocho Borja por sus opiniones, sugerencias por su paciencia ante las inconsistencias, por su guía en este camino, cuyos conocimientos y experiencia motivaron a concluir este proceso.

Agradecimientos a los directores, docentes, estudiantes de las instituciones educativas que participaron con sus opiniones y abrieron las puertas de sus instituciones e hicieron posible la realización de este trabajo.

Agradecimiento especial a Dios todo poderoso y a mis padres por apoyarme en cada decisión y proyecto y me acompañaron en este largo proceso, brindándome su apoyo incondicional e inspiraron siempre a continuar hasta llegar al final.

Finalmente un agradecimiento muy especial a mi compañera de trabajo Norberta Beatriz Fajardo Sermeño, por el apoyo incondicional en el desarrollo de este trabajo, ya que juntas fuimos dándole forma a la confección de este trabajo.

A todos infinitas gracias.

Prof. Lucía Haydee Guzmán Ramírez.

## **AGRADECIMIENTO**

El presente trabajo tesis lo dedico principalmente a Jehová Dios, a la Virgen María, por haberme dado vida y permitirme haber llegado hasta este momento tan importante de formación profesional, por ser los inspiradores y darme sabiduría, fuerza, perseverancia, persistencia y tolerancia en los momentos difíciles para no rendirme a pesar de todas las dificultades que se presentaron en el transcurso de este proyecto.

A mis padres Dora Alicia y a Rafael Salvador por su amor, su apoyo incondicional, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirnos en lo que soy, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer las adversidades porque Dios, está conmigo siempre. Ha sido un orgullo y el privilegio de ser su hija son los mejores padres.

A nuestros hermanos y (nos) por su cariño y apoyo incondicional, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento gracias.

A toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas. Estar siempre presentes, y a lo largo de esta etapa de nuestras vidas.

A mis compañeras de tesis por apoyarme cuando más las necesito, por extender su mano en momentos difíciles y por el amor brindado cada día, de verdad mil gracias hermanitas, siempre las llevo en mi corazón.

Agradezco a los catedráticos y mentores de la Universidad de El Salvador. Al director de tesis Licdo Luis Alfredo Colacho Borjas quien con su experiencia, conocimiento y motivación me oriento en la investigación. A la Lcda. Evelin Patricia Guerra y por sus consejos, enseñanzas, apoyo y sobre todo amistad brindada en los momentos más difíciles de mi vida.

A los centros escolares donde se aplicó y desarrollo nuestro proyecto de tesis, por la apertura y la colaboración que nos brindaron en la recolección de datos y posteriormente el análisis de los mismos, pues sin ellos no se hubiera concluido el trabajo

Profa.: Nubia Leticia Rodríguez Oliva



# INDICE

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>xi</b>
<b>CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>14</b>
1.1 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.....	15
1.2 Preguntas de investigación.....	20
1.3 Objetivos .....	21
1.3.1 Objetivo General:.....	21
1.3.2 Objetivos Específicos:.....	21
1.4 Justificación .....	22
1.5 Delimitación.....	24
1.6 Alcances y Limitantes.....	25
1.6.1 Alcances.....	25
1.6.2 Limitaciones.....	25
1.7 Enunciado del problema .....	25
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>26</b>
2.1. Antecedentes de la investigación.....	27
2.2. Gestión Administrativa .....	29
2.3 Gestión Escolar .....	30
2.4 EL PEI Y EL PEA .....	33
2.4.1 EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) .....	33
2.4.2 EL PROYECTO EDUCATIVO ANUAL (PEA).....	35
2.5 SISTEMA INTEGRADO DE ESCUELA INCLUSIVA DE TIEMPO PLENO (SI- EITP).....	36
2.5.1 PROPUESTA PEDAGÓGICA.....	37
<b>CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO.....</b>	<b>39</b>
3.1. DEFINICIÓN DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	40
3.2. Tipos de Metodología.....	41
3.3. Sujetos de Investigación.....	42

3.4 Métodos y Técnicas.....	44
3.5 Técnicas a Realizar.....	44
<b>CAPITULO IV: MARCO OPERATIVO.....</b>	<b>45</b>
4.1 Técnicas e Instrumentos .....	46
4.2 Procesamiento de Datos.....	48
4.3 Validación de Datos para cada Institución.....	70
<b>CAPITULO V.....</b>	<b>72</b>
5.1 Conclusiones y Recomendaciones.....	73
<b>Bibliografía.....</b>	<b>77</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>81</b>

## INTRODUCCION

En el Sistema Educativo Salvadoreño, existe gran cantidad de instituciones educativas públicas y privadas con nivel de Educación Básica que buscan un buen funcionamiento en un medio. Por lo reducido de su mercado y entorno educativo, es muy competitivo; ello implica ser reconocidas por la comunidad en que se ubican y tener demanda de sus servicios educativos, en este sentido, los ingresos que les permita ejercer su rol con solvencia financiera y calidad. Además el propósito no es solo permanecer en el tiempo o simplemente existir, toda Institución Educativa aspira a gozar de permanecer en el Sistema Educativo con una buena proyección institucional en la cual los estudiantes, maestros se sienta orgullosos de ser o haber sido parte de ella.

La pregunta entonces debe ser, ¿Qué Gestión Administrativa interviene para que una institución educativa con nivel de Educación Básica logre un buen funcionamiento institucional? Así mismo ¿Qué alcance un nivel de aceptación y demanda de sus servicios que permitan señalar como una Institución Educativa con una buena coordinación, liderazgo e innovación? Lo anterior implica constituirse en una Institución bien establecida que capitalice cada experiencia vivida, de tal manera que su desarrollo y el buen uso de los elementos de la Gestión Administrativa sea de fundamentos sólidos, preparándole para resistir los embates de la adversidad, sobreponerse a los fracasos, corregir errores y aceptar los retos y desafíos que son resultado natural del medio donde las organizaciones educativas deben coexistir.

La presente investigación busca establecer los principales elementos de la Gestión Administrativa en Instituciones Educativas con nivel de Educación Básica, necesarios para que una Institución Educativa, se consolide y alcance el funcionamiento organizacional que le permita alcanzar sus objetivos.

Esto permite inferir en que una Institución Educativa debe alcanzar un nivel de Gestión Administrativa que le permita posicionarse de tal manera que la comunidad o sociedad a la que sirve, sienta que su inexistencia o su desaparición sería una pérdida significativa para quienes se benefician con sus servicios.

En este documento el lector encontrará, descriptivamente, el contenido de cada capítulo:

### **El capítulo I: Descripción de la situación problemática**

Esta investigación estudia los elementos de la Gestión Administrativa de Instituciones Educativas, los cuales deberán cumplir ciertos criterios, a efectos de sistematizar la experiencia y conocimiento de las mismas y presentar a la comunidad educativa el funcionamiento satisfactorio de dichas instituciones con nivel de educación, por medio de: la visión, misión, organización, valores, experiencias, planes estratégicos, estilos de liderazgo, factores disciplinarios y otros.

Este capítulo especifica y describe los antecedentes del problema de investigación, donde se describen los elementos históricos y metodológicos referidos a la Gestión Administrativa.

En el enunciado del problema se explican aquellas situaciones problemáticas que rodean el fenómeno de estudio, con relevancia y fundamento en los principales elementos de la Gestión Administrativa. De igual manera se enuncia el problema. Los objetivos generales y específicos son los que enmarcan la investigación y los que dirigen el cumplimiento de la misma. En la justificación se describe las razones por la que se considera relevante la realización del estudio. Además se especifican los componentes de la delimitación.

### **Capítulo II: Marco Teórico**

Contiene el Marco Histórico que menciona los sucesos más significativos relacionados al tema de estudio, se señalan los elementos que pueden ayudar de referencia, así mismo se explica el carácter legal referente al tema de investigación.

Este capítulo se desarrolla desde el enfoque sistémico en la Gestión Administrativa, la Gestión de Recursos Humanos, Técnicos y Financieros, además, se incluye la Proyección Institucional y la Gestión Administrativa, la Gestión de Proyectos Institucionales y el Funcionamiento Eficaz, Educación, otro aspectos fundamental en el desarrollo de la temática la Gestión Administrativa y el Liderazgo, Coordinación e Innovación del Director y equipo Docente.

### **Capítulo III: Marco Metodológico**

En este capítulo se refleja todo el proceso realizado para el desarrollo de la investigación. Se presenta la definición del diseño de investigación, el tipo de investigación. Además se detalla la población que se utilizó para realizar el estudio y las instituciones seleccionadas.

### **Capítulo IV: Marco Operativo**

En este capítulo se describen las técnica e instrumentos, de las cuales se decidió utilizar la técnica de encuesta y entrevista, seguido del proceso de validación de instrumentos y el proceso de recolección de información, en el cual se presentan los hallazgos obtenidos de las instituciones educativas encuestadas a través de interpretaciones de cada instrumento administrado.

Se muestra un Cuadro de Items los resultados obtenidos de los estudiantes y docentes en paralelo con los directores, lo que permite tener una visión más amplia de los elementos de la administración y su incidencia en el funcionamiento, desarrollo institucional, además se describe el análisis de las dos instituciones educativas en estudio.

### **Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones**

En este capítulo se describen las recomendaciones y conclusiones finales.

Se anexa el cronograma el cual presenta las actividades que se han ejecutó para la realización del proyecto de investigación describiendo los tiempos de las mismas. La Bibliografía señala las diferentes fuentes consultadas lo que permite argumentar científicamente los diferentes planteamientos de diversos autores que se incluyen en la investigación. Al final se encuentran los anexos, donde se incluye la matriz de congruencia y los instrumentos que se utilizaron para obtener datos.

**CAPITULO I**  
**PLANTEAMIENTO DEL**  
**PROBLEMA**

## 1.1 Situación Problemática

La Gestión Administrativa es un proceso en el cual se involucra toda la comunidad educativa. En la mayoría de los casos, la Administración es un Sistema Integrado. En El Salvador se encuentran Docentes con el cargo de la dirección como representante legal de la institución sin ser especialista o con alguna formación pertinente en el área de Administración Escolar o Gerente Educativo, para lo cual el Ministerio de Educación Nacional debe ser una fuente importante para que los administradores escolares implementando políticas educativas donde se encuentren establecidos los recursos materiales que se vean involucrados en los procesos de Gestión y Administración de un Sistema Integrado, tengan capacitación y puedan desarrollar de mejor manera su labor en función del desarrollo institucional, teniendo capacitaciones en donde se puedan desarrollar.

En este sentido según Martínez (2012) las organizaciones educativas tiene como función principal brindar un servicio de educación de calidad a las personas, en donde los alumnos tengan la ganancia educativa, al recibir un proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad que le brinda un mejor desarrollo al individuo en su medio social, a la larga el alumno y su familia valoran esto en el servicio.

La idea anterior, manifiesta que la Gestión Administrativa, en la educación ha sido un fenómeno recurrente, en algunas instituciones educativas de El Salvador, seguramente han implementado elementos administrativos básicos para optimizar su funcionamiento, pues debe considerarse que la Gestión Administrativa es un elemento importante para el desarrollo de una institución, ya que a través de la historia los procesos de gestión administrativa han evolucionado según el modelo educativo y políticas desarrolladas en ese momento, como se muestra a continuación:

(...) “Administración Escolar implica: la formación y fortalecimiento de las organizaciones al interior del Centro Educativo, Consejo de estudiantes, Consejos de Docentes y Sociedad de Padres y Madres de Familia. Las cuales a su vez elegían sus respectivos representantes y así conforman el Consejo Directivo Escolar, este proceso administrativo supone garantizar una gestión participativa y democrática” (Ministerio de educación de El Salvador, 1995, p. 29).

Bajo estos argumentos, la gestión administrativa no es más que la conducción de la institución educativa; planificando y organizando aspectos que tengan que ver con el crecimiento y desarrollo de la educación. Además, a la administración escolar le corresponde integrar a varios agentes de la comunidad educativa, tales como: director, docentes, alumnos y padres de familia, estas son las personas que velan por las decisiones que repercuten en el centro escolar.

Por otra parte, al hablar de estas dos temáticas, como lo son; Gestión Administrativa y Administración Escolar, es considerable retomar los aportes desde 1995 se han venido dando a lo largo del desarrollo y evolución contemporánea de la educación, estos tienen sus orígenes y se detallan a continuación:

Según el Ministerio de Educación de El Salvador (1995), durante la administración de Maximiliano Hernández Martínez se produce la primera Reforma Educativa oficial en el año de 1940. Dicha reforma fue conocida como Reforma del 40; sus principales implicaciones fueron: Servir como punto de partida para la autonomía del Ministerio de Educación, Propiciar la planificación científica de la educación en el país Modificar los programas, de un simple listado de contenidos. En una guía didáctica para el maestro con características de continuidad y correlación.

Por lo tanto, hubo cambios significativos en las gestiones administrativas; introduciendo así, aspectos administrativos como la emisión y distribución de nuevos programas educacionales con mejoras metodológicas. Además, posiblemente en algunas escuelas estas mejoras se aplicaron en pocas escuelas que fueron pruebas piloto. También se fortaleció el sistema de formación docente.

En este sentido, según el Ministerio de Educación de El Salvador (2009), dentro de las Reformas Educativas, se retoma aquellas que tengan que ver con cambios que se suscitaron en el tema de la gestión administrativa y administración escolar como tal. De esta manera, al referirnos a la reforma educativa de 1968, se puede rescatar que acá se hizo énfasis en la modernización administrativa; de manera macro, y micro, cuando estas eran llevadas a cabo en las escuelas, y posteriormente en 1980; se crean núcleos dirigidos únicamente por los directores, así como también, en 1996; se crea la legislación especial para el Magisterio Salvadoreño, conocida como: Ley General de Educación. Paralelamente en los años de 1999 al 2001 se crea un ente encargado de velar por la región educativa, este conocido como Asesor Pedagógico quien es el encargado del funcionamiento técnico - pedagógico de la escuela, a través del asesoramiento y orientación del proceso educativo.



De esta manera, la Gestión Administrativa y la Administración Escolar, de alguna manera iban teniendo avances significativos en su aplicación en el Sistema Educativo Nacional, porque al reconocerse su utilidad, estos mecanismos administrativos deberían de ponerse en práctica en todas las comunidades educativas del país. Para la cual se necesita de organismos colegiado que se encarguen de velar por la buena gestión y la optimización de los recursos con los que cuenta el Centro Escolar, para el caso, tenemos que:

“El Consejo Directivo Escolar es un ente colegiado que actuará como gestor y administrador de los servicios educativos, con el propósito de: Planificar, organizar, gestionar, ejecutar y supervisar los recursos asignados y/o necesarios, orientados al mejoramiento de la calidad y ampliación de cobertura de los servicios de su Centro Educativo” (Ministerio de educación de El Salvador, 1995, p. 30).

Así, el Consejo Directivo Escolar es quien decide sobre el accionar en relación a los objetivos que se plantean en el proyecto educativo institucional en el cual esta sistematizada la ejecución de los mismos, con el fin de mejorar el servicio educativo que se brinda de igual forma el plan escolar es una herramienta que se utiliza para organizar los proyectos que se desarrollan para el mejoramiento institucional. Para entender los aspectos evolutivos de la Gestión Institucional y de la Administración Escolar, debemos tener en cuenta lo siguiente:

“Cambios en la Administración de la Educación: Educación Parvularia y Básica, transferir el manejo de la escuela a los Consejos Directivos Escolares. Educación Media: impulsar la administración mediante la transparencia de fondos presupuestados a los Concejos Directivos Escolares. Educación Tecnológica, Educación Superior, mantener el financiamiento y transferir la administración al sector privado. Educación Superior, fortalecer mecanismos de coordinación entre el MINED y las instituciones de educación Superior” (Ministerio de educación de El Salvador, 1995, p. 31).

En este orden de ideas lo anterior plantea que en el ámbito de la Administración Educativa surgieron cambios significativos en el proceso del Sistema Administrativo Local, en la que los consejos directivos son los encargados del accionar en la mejora de los servicios que cada una de las instituciones brinda según el nivel, los fondos asignados para el desarrollo institucional son diferentes.

De igual manera, entre los años 2004 - 2009, se puso en marcha el Plan Educativo 2021, cuyos fines de la Gestión Administrativa es articular los esfuerzos para mejorar el Sistema Educativo Nacional. El objetivo del plan es formular, con una visión de largo plazo, las políticas y metas educativas prioritarias para los próximos años, en donde:

(...) “El fin esencial de la educación es formar integralmente a los salvadoreños y las salvadoreñas: en lo físico, en lo emocional, en lo social en lo moral y en lo espiritual. Las personas deben de aprender a aprender a lo largo del tiempo y en todas las esferas de la vida cotidiana. Este es el eje central de una sociedad que basa su desarrollo en el conocimiento” (Ministerio de Educación de El Salvador, 2005, p. 13).

Es decir, que los fines e implementación de los fines de la educación, posiblemente ayudara para que las gestiones institucionales sean más significativas. Al mismo tiempo, en el marco de los cambios que se han producido, paralelamente surge el Plan Social Vamos a la Escuela, el cual seguramente pretendía mejoras en algunos niveles educativos de la Educación Nacional, para que de esta manera la Educación se incorpore a la era de la globalización en este rubro. Este plan estableció la necesidad de redefinir la escuela, el aula, también rediseñar la escuela y el aula. Anteriormente a este plan:

(...) “Los esfuerzos han estado siempre encaminados hacia la reforma de los contenidos de las asignaturas y de las formas y métodos de evaluación. Sin negar que lo anterior es siempre una actividad que debe desarrollarse con carácter permanente, en la realidad, lo que debe reformarse, cambiarse, rediseñarse, es el concepto mismo de escuela, y con ello, el concepto mismo del aula” (...) (Ministerio de Educación de El Salvador, 2009, p. 9).

En otras palabras, se puede decir que cada Reforma ha tenido parte fundamental en el surgimiento e implementación de la administración en los Centros Escolares por lo cual se toma como referencia de base histórica de todo el proceso administrativo. Con las bases históricas sobre el proceso administrativo se continúa con la problemática del buen desarrollo de las Instituciones por lo que se debe abordar en qué consiste la Gestión Escolar Administrativa de los Centros Escolares y las dimensiones que están sujetas a dicho proceso.

Además, “El Ministerio de Educación define la Gestión Escolar como el conjunto de acciones pedagógicas, administrativas- financieras, organizativas y de evaluación; orientadas al logro de los aprendizajes del estudiantado con la participación de la comunidad que se compromete a implementarlas” (Ministerio de Educacion de El salvador, 2013, p. 29). En este sentido, la gestión se divide en áreas las cuales tienen sus propias funciones dentro del centro escolar; las que deben ser ejecutadas por el director/a o personal administrativo con el que cuenta la escuela, con el fin de que la Gestión sea eficiente y eficaz para el desarrollo institucional. La Gestión se desarrolla a través del siguiente proceso, movilizar recursos, planificar acciones, evaluar el proceso y resultados.

Según Martínez (2012), la administración está dentro de la Gestión Educativa, es la encargada del Desarrollo Institucional de los Centros Educativos, en la cual intervienen procesos de organización para que la gestión se desarrolle efectivamente a través de las siguientes dimensiones: dimensión pedagógica curricular la cual se refiere a los fines, objetivos y propósitos de la Institución, dimensión administrativa financiera en la cual se encuentran la distribución del tiempo y el espacio en la Institución, administración de los recursos humanos, material y financiero. Dimensión de la comunidad la cual hace referencia a la relación con los padres de familia y encargados del alumnado, así como también con las Instituciones que están en el contexto de la Institución entre otras.

Para finalizar la definición de Gestión Educativa se considera que “Actualmente, se complementan lo administrativo con lo pedagógico, buscando una educación de calidad centrada en los aprendizajes, en el respeto a la diversidad y en la participación corporativa en la conducción de la institución” (UNESCO , 2011, p. 26). De esta manera que establecido, el recorrido que han tenido las temáticas descritas anteriormente.

## 1.2 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo a lo anterior, en esta temática es oportuno formular las siguientes preguntas de trabajo, con la finalidad de encontrar una posible respuesta, relacionada con el objeto de estudio.

- ¿Cómo impacta la Gestión Administrativa Institucional en el funcionamiento eficaz del Sistema Integrado CH06 del Municipio de Chalchuapa del Departamento de Santa Ana?
- ¿Cuál será el rol del director en la práctica Administrativa de la Gestión Escolar en el Sistema Integrado CH06 del Municipio de Chalchuapa del Departamento de Santa Ana?
- ¿Cómo se caracterizan los tipos de Gestiones Escolares en el Sistema Integrado CH06 del Municipio de Chalchuapa del Departamento de Santa Ana?

## **1.3 OBJETIVOS**

### **1.3.1 Objetivo General:**

Conocer la Gestión Administrativa de los Centros Escolares, y sus efectos en el Desarrollo Institucional del Sistema CH-06 del Municipio de Chalchuapa, del departamento de Santa Ana del año 2017.

### **1.3.2 Objetivos Específicos:**

- Identificar como la Gestión Administrativa Institucional impacta en el funcionamiento eficaz del Sistema Integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa, del departamento de Santa Ana.
- Distinguir el rol del director en la práctica administrativa de la Gestión Escolar de los Sistemas Integrados CH-06 del Municipio de Chalchuapa del departamento de Santa Ana.
- Caracterizar los tipos de Gestión Escolar en el Sistema CH-06 del Municipio de Chalchuapa, del departamento de Santa Ana.

En esta investigación se pretende identificar los procesos de la Gestión Administrativa en el Sistema Integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa de la Ciudad de Santa Ana, ya que se busca fortalecer la proyección Institucional, el uso del Proyecto Educativo Institucional y su impacto en su eficiente funcionamiento. Asimismo, se estudiara el rol de las direcciones en la Gestión de cada una de las instituciones, las similitudes y diferencias en cuanto la coordinación y liderazgo e innovación educativa.

## 1.4 JUSTIFICACIÓN

La temática de Gestión Administrativa en las instituciones donde el fenómeno de la educación es analizada normalmente en temas vinculados con el ambiente en el aula, pedagogía, docentes, estudiantes y otros elementos donde la perspectiva curricular es necesaria.

Según Owens (1989), la base de los conceptos o lineamientos administrativos no deben perderse de vista, más se requieren de un engranaje de innovaciones que permitan establecer una estructura más actualizada cada día sin perder de vista las bases administrativas. El cambio escolar consiste en reglamentar mejorar, en hacer proyectos, en regular nuevas funciones y roles, cambios organizativos que debe ser un cambio cultural, mejorar la filosofía y Orientación Educativa de las Escuelas las creencias, las normas y los valores sobre los cuales se articulan determinadas procesos de funcionamiento dentro de la organización.

Lo anterior plantea que la mejora continua, busca establecer que hacen las instituciones para ser diferentes y tener una imagen Institucional aceptable ante la comunidad. Por lo que necesita una Gestión Administrativa estable, planes de innovación y liderazgo eficaz, esta investigación es motivada a buscar y establecer aspectos importantes de las Instituciones Educativas, ¿Cómo realizan la Gestión Administrativa y como se proyectan ante la sociedad?

De esta manera, refiriéndose a la gestión educativa, es imprescindible destacar el área de aplicación de esta temática; no olvidando que a esta también se le puede conocer como Gestión Administrativa, Administración Educativa, Gestión Escolar o Administración Escolar, en donde hay aspectos, el Centro Escolar, el aula y la comunidad educativa, todos estos agentes en busca del funcionamiento de la institución.

Los objetivos planteados en la investigación: los elementos de la Gestión Administrativa, Proyección Institucional, Plan Escolar Anual, el funcionamiento eficaz, las similitudes y diferencias en la coordinación, liderazgo e innovación y los directores del Sistema Integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa, Departamento de Santa Ana, desde

la perspectiva de mejorar el sistema como medio que crece una institución educativa y que aumenta la necesidad de mantener un buen funcionamiento y la proyección de una imagen institucional positiva.

En general los Sistemas Educativos deben ver la importancia que tiene una adecuada Gestión Administrativa, en el sector educativo es común encontrar en cargos de dirección a profesores especializados solo en pedagogía, pero no en aspectos administrativos y como director debe cumplir un rol de gestión de recursos humanos, financieros, legales, redirección de cuentas, liderazgo, supervisión, etc. exigiendo resultados positivos a su gestión como si fuera cualquier gerente.

Esta investigación permitirá conocer ¿Cómo los elementos de la Gestión Administrativa planteados han impactado la innovación y mejora continua a la calidad educativa de los centros escolares a investigar?

La investigación busca encontrar por medio de diferentes variables de la investigación sobre la Gestión Administrativa en el Sistema Integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa en el Departamento de Santa Ana, lograr determinar cómo diversos elementos que estas instituciones educativas han implementado para establecerse en el ámbito educativo, lecciones aprendidas a través de este análisis para el beneficio de los directores, dueños de colegios, docentes y líderes educativos.

## 1.5 DELIMITACIÓN

- **Delimitación Geográfica:** El estudio se realizará en el Departamento de Santa Ana, Municipio de Chalchuapa.
- **Delimitación Temporal:** Desde el mes abril hasta el mes de septiembre del año 2017
- **Delimitación Social:** El estudio se realizara con los sujetos que integran las comunidades educativas del Sistema Integrado número seis (directores, docentes, estudiantes, padres y madres de familia).
- **Delimitación Espacial:** La investigación se realizará en los Centros Escolares del sistema integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa Departamento de Santa Ana, siendo los centros escolares que lo conforman los siguientes: Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro, Centro Escolar Simón Bolívar.

**Tabla 1. Delimitación espacial.**

Sistema integrado	Código	Centro Educativo	Teléfono
6	10270	C.E. Simón Bolívar	24440649 24490172
6	10272	C.E. Gral. Salvador Castaneda C.	24440661

Fuente: (autoría propia)

CENTRO ESCOLAR	MISION	VISION
<b>CENTRO EDUCATIVO SIMON BOLIVAR</b>	Dar una enseñanza de calidad al alumno/a de nuestra intuición para que pueda integrarse a la sociedad donde será capaz de transformarla ante una calidad de vida de todos/as.	Somos un Centro educativo actualizado para formar al niño/a en un ente crítico, comprensivo, analítico y reflexivo; con valores morales y espirituales útil a su familia y a la sociedad.
<b>CENTRO EDUCATIVO GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	Satisfacer las expectativas académicas del niño/a, juventud Chalchuapaneca y de municipios vecinos brindándole una formación básica e integral. Preparándolos para enfrentar exitosamente los retos que en la vida se les presenta.	Ser la mejor opción educativa para la niñez y juventud de nuestra comunidad Chalchuapaneca.

Fuente: (Autoria Propia)



## **1.6 ALCANCES Y LIMITANTES**

### **1.6.1 Alcances**

Se creará y se proporcionará una propuesta administrativa, que enmarque los pasos a seguir dentro de la Administración Escolar. Titulada “Pasos para una mejor Administración Escolar”.

### **1.6.2 Limitaciones**

Dentro de las principales limitantes se encuentran:

- Información brindada por el director a los investigadores.
- Organización del tiempo para la realizar la investigación por parte de los investigadores
- Insuficientes recursos económicos para realizar la investigación.
- Poca cooperación de los docentes a la investigación.

## **1.7 ENUNCIADO DEL PROBLEMA**

¿De qué manera inciden los efectos de la Gestión Administrativa en la Administración Escolar de los Centros Educativos del Sistema Integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa Departamento de Santa Ana en el año 2017?

# **CAPÍTULO II**

## **MARCO TEÓRICO**

## 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

El apartado de antecedentes de Investigación consigna la manera histórica en la que se ha construido el objeto de estudio de esta investigación. En ese sentido, a continuación, se presentan algunas investigaciones que se han realizado en territorio salvadoreño.

- 1) El trabajo *Importancia de la Evaluación Institucional para el Desarrollo de la Calidad Educativa* presentado por **JOSE ANTONIO GUEVARA, JOSE ANTONIO MONGE TOBAR, LUCIANO RAMIREZ MACHADO, FELIPE ALONSO RIVERA REVELO** para optar al grado de **LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN** se enfoca en la calidad educativa, a través de la evaluación administrativa, siendo este un factor de la Gestión Administrativa. Sin embargo, deja fuera el área organizativa, comunitaria entre otras.
- 2) De igual forma el trabajo *Modelo de Gestión Administrativa para lograr la eficiencia de los Recursos Financieros otorgados por el Ministerio de Educación a los Centros Escolares del Municipio de Mejicanos del departamento de San Salvador*, presentado por **MARÍA REBECA MORENO ROMERO JOSÉ FERNANDO, REYES JOVEL y LIDIA ESTEFANÍA ROSA GUILLÉN** para optar el grado de **LICENCIADA(O) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** hace énfasis en los modelos de descentralización en la administración, de los Centros Educativos Nacionales, a través de la creación de las diferentes Modalidades de Administración Escolar Local. En otras palabras, pretende mejorar la Gestión Administrativa de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles; el cual tiene como objetivo contribuir a una eficiente administración a través de la elaboración e implementación de herramientas administrativas, que guíen y faciliten la Gestión Administrativa que realiza dicha institución.
- 3) Asimismo, se encuentra el trabajo denominado *La Gestión Administrativa en tres Instituciones con nivel de Educación Media, Municipio de San Salvador, 2012*, presentado por **HÉCTOR ARMANDO ÁVILA HURTADO y MARITZA ELIZABETH ORANTES DE CUÉLLAR** para optar el grado de **MAESTRÍA EN**

**ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN.** En este documento se incluyeron elementos de la Gestión Administrativa: Planeación estratégica y eficiente, organización funcional, evaluación institucional y supervisión, que pueden considerarse necesarios en el funcionamiento de instituciones educativas del nivel medio y con el propósito de explorar un poco la diversidad. Esta investigación ha servido para saber de qué manera los elementos de la Gestión Administrativa planteados fortalecen la proyección de las instituciones. Así mismo como el Proyecto Educativo Institucional impacta su funcionamiento, las similitudes y diferencias en cuanto a innovación, coordinación y liderazgo, otros factores como: organización de recursos técnicos, humanos y financieros, trabajo en equipo y participación en la toma de decisiones.

- 4) Por otra parte, en el ámbito regional, se encuentra el trabajo de grado denominado *La toma de decisiones en la Gestión Administrativa de los Centros Educativos Estatales de los Núcleos de Desarrollo Educativo nos. 8 y 17 del Distrito de Barranquilla*, presentado por **DORYS DOMINGUEZ BARCENAS** y **FLORENCIA OÑORO DE CABARCAS** para optar el grado de **MASTER EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**. En este documento refleja cómo los problemas sociales y políticos intervienen en la Gestión Administrativa, lo cual lleva a los administradores de la educación a pensar en la posibilidad de realizar la Gestión Administrativa prestando especial atención a la toma de decisiones, en las cuales participen todos sus estamentos con miras a la solución de sus problemas.

En las instituciones educativas, la Gestión Administrativa responde a un modelo establecido, donde la toma de decisiones es verticalista, no existe la participación de todos los estamentos, generando esto poca eficiencia y efectividad en la toma de decisiones. La conceptualización del estudio se fundamentó en la literatura existente sobre administración educativa, factores que determinan la Gestión Administrativa, teoría de la administración, la investigación y fundamentos filosóficos, siendo el eje central la decisión, teniendo como referentes los criterios enunciados en la Ley General de Educación.

5) *Por último se encuentra el trabajo de grado Los procesos de Gestión Administrativa y Pedagógica del Núcleo "Nataniel Aguirre" de Colomi, Cochabamba-Bolivia: hacia una Perspectiva de Redes de EIB en Suscal Cañar-Ecuador*, presentado por **MELCHOR DUCHI ZARUMA Y BOLÍVAR ANDRADE MALDONADO PARA OPTAR EL GRADO DE MAGÍSTER EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE, CON LAS MENCIONES EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA Y FORMACIÓN DOCENTE**. En este documento se aborda la participación de los actores en los procesos administrativos, los niveles de la Gestión Administrativa y los estilos de administración puestos en práctica en el interior de los Centros Escolares. Estas prácticas escolares han marcado cambios significativos en los docentes, niños, padres de familia, y autoridades educativas en la forma de actuar, comportarse y trabajar en beneficio de la niñez y la sociedad en general, constituyéndose de esta manera en gestores de innovaciones en el ámbito educativo. Esta nueva forma de abordar los procesos de enseñanza- aprendizaje en el aula y fuera de ella se ve reflejado en la organización del aula en: rincones de aprendizaje, aulas textuadas, grupos de trabajo, uso de materiales y la articulación de los conocimientos propios del lugar con los conocimientos que traen los módulos.

## **2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Según Martínez Aguirre (2012) la administración nos permite entender el funcionamiento de las instituciones, a través de la observación de la organización, dirección y manejo de la misma, pues considera que la administración es un proceso que estructura y utiliza un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo tareas en un entorno organizacional. Por lo tanto, se podría decir que la función administrativa es la planificación, diseño e implementación de un sistema eficiente para el logro de los objetivos, lo cual permita identificar a determinada institución por el trabajo administrativo que realice en función del desarrollo de la institución.

Por su parte, Fayol (1987) define la administración como prever, organizar, mandar, coordinar y controlar. Desde este punto de vista en las instituciones educativas se organizan y planifican estrategias o acciones a seguir dentro de la escuela, se delega funciones, las cuales pueden ser monitoreadas constantemente para el cumplimiento de la misma.

Es importante retomar los aspectos que conforman dicha definición en relación con la administración en general ya que de ello dependerá el trabajo administrativo que se ejerza en determinada institución, desde el momento en el que se crea el Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Escolar Anual (PEA), los cuales son herramientas al servicio de la educación en donde se plasman las acciones de mejora para la escuela de acuerdo a sus necesidades, ya que orientan el trabajo en una misma dirección para lograr los objetivos, que proporcionen un mejor desarrollo institucional.

Por su parte, Taylor, (1987) proporciona principios o elementos administrativos que se pueden adaptar de acuerdo a las necesidades, los cuales son: la división de trabajo, la autoridad, la disciplina, la unidad de mando, la unidad de dirección, la subordinación de los intereses al interés general, la remuneración, la centralización, la jerarquía, el orden, la equidad, la estabilidad del personal, la iniciativa, la unión del personal. En otras palabras:

La administración es una organización en la que se debe trabajar, de manera organizativa, planificando las acciones a seguir dentro del proceso educativo y evaluar los resultados, sin dejar de lado los principios o elementos que tienden a ser una línea o base de trabajo administrativo recurrente que se adaptan a las necesidades de cada institución, logrando así el desarrollo de la misma.

## **2.3 GESTIÓN ESCOLAR**

El Ministerio de Educación de El Salvador (2013) plantea: la Gestión Escolar como el conjunto de acciones pedagógicas, administrativas, financieras, organizativas y de evaluación; orientadas al logro de los aprendizajes, del estudiantado con la participación de la comunidad que se compromete a implementarlas.

En este sentido la Gestión Escolar es un conjunto de acciones, orientadas al logro de los aprendizajes y al desarrollo institucional de las escuelas, tomando en cuenta la participación e integración de la comunidad educativa, logrando así una Gestión Escolar efectiva con el tiempo y los recursos disponibles de cada Centro Escolar. Por otra parte la Gestión Escolar se divide en áreas que se describen a continuación: Gestión Administrativa Material; La Gestión como Gestión directiva; Gestión Escolar que se realiza por encargo y Gestión Democrática Participativa.

Según Antúnez, (2004) la Gestión Escolar está comprendida en las diversas concepciones antes mencionadas, según el área de trabajo, bajo lo cual se enfoca en la Institución, todas estas áreas de trabajo se generan o son componentes a tomar en cuenta en la Gestión Escolar ya que es alrededor de ellas que se centraliza el trabajo-institución, encaminado a lograr los objetivos planteados para el desarrollo de la institución. En otras palabras cada componente tiene su función la cual se detalla a continuación:

La Gestión como acción y efecto de la administración material de la escuela: se conciben como tareas gestoras, las que ven con el ámbito administrativo, es decir, la correspondientes a la economía, documentación, registro, archivo de documentos, inventario y mantenimiento de la planta física de la escuela, etcétera (Marcos, 2004, p. 50).

De lo anteriormente mencionado se puede decir que la Gestión Administrativa es la encargada de los fondos que le son asignados a la institución, de los registros, los archivos y documentos, será el administrador el que deberá tener el control y registro de las acciones que se realicen al respecto. Así mismo se define la gestión directiva:

La Gestión como Conjunto de Actuaciones Propias de la Gestión Directiva: esta concepción se interpreta como el conjunto de acciones que se desarrollan en la escuela y se atribuyen a las personas que la desempeñan (Serafín, 2004, p. 51).

Por lo tanto se puede decir que la gestión como gestión directiva se refiere a la organización y acciones que realice la persona encargada de la administración, es decir todo lo que el realice en función del Centro Escolar, continuando con el desarrollo de las áreas de la gestión se define la siguiente:

La Gestión como Tarea que se Realiza por Encargo: de acuerdo a esta concepción la gestión es un proceso que se desarrolla a partir de la iniciativa de alguien o de un grupo, que define los objetivos y encarga a otros que los consigan (Serafín, 2004, p. 51).

La Gestión realizada por Encargo es un proceso que se organiza y asigna a una persona o a un grupo determinado para que sean los encargados de realizar las tareas que le son asignadas para alcanzar los objetivos planteados. Seguidamente se define el área de la Gestión Democrática Participativa:

Hacia una Gestión Democrática y Participativa: según esta concepción se entiende que la Gestión Escolar es un conjunto de acciones orientadas hacia la consecución de unos objetivos, que se desarrollan en las diversas áreas de actividades del centro y cuyo diseño y evaluación participan, en alguna medida, las personas encargadas de implementarlas (Serafín, 2004, p. 52).

De lo anterior, se habla sobre un área en la cual se basa en la participación de las personas encargadas de implementar las acciones y desarrollar las actividades de la Gestión Escolar en función del desarrollo institucional.

Retomando las concepciones que Antúnez Proporciona, Según lo anterior, la Gestión Escolar se concibe como áreas y ámbitos en los cuales es importante la participación de todos los órganos o personas encargadas de ejecutar la Gestión Escolar, de igual forma en el desarrollo de este proceso, movilizandolos recursos, planificando acciones, procesos y resultados de dicha Gestión Escolar. Profundizando en esta área la gestión escolar se divide en dimensiones que se detallan a continuación:

Según la UNESCO (2011) en el interior de la institución educativa y de su proceso, existen dimensiones o planos de acciones que son complementarios en su funcionamiento, tales como: la dimensión institucional, la cual ofrece la sistematización y análisis de las acciones estructurales, dando lugar a un estilo de funcionamiento con el fin de que se desarrolle y desenvuelva la institución, luego la dimensión pedagógica, esta hace referencia a los procesos pedagógicos, áreas curriculares, entre otros, posteriormente la dimensión administrativa, en la que se implementan acciones y estrategias en la organización de los



recursos humanos, materiales, económicos, procesos técnicos, asignación de fondos, mantenimiento, etcétera, por último la dimensión comunitaria, en la cual se relaciona la institución con la comunidad y el entorno social.

En síntesis, las dimensiones de la Gestión Escolar se concretan en procedimientos o instrumentos que se desarrollan en el diario vivir de las instituciones, en la que se distinguen las diversas acciones de cada dimensión con una dinámica propia de trabajo dentro de cada institución para el desarrollo de la misma. Así mismo continuando con el desarrollo de la temática se define la administración.

## **2.4 EL PEI Y EL PEA**

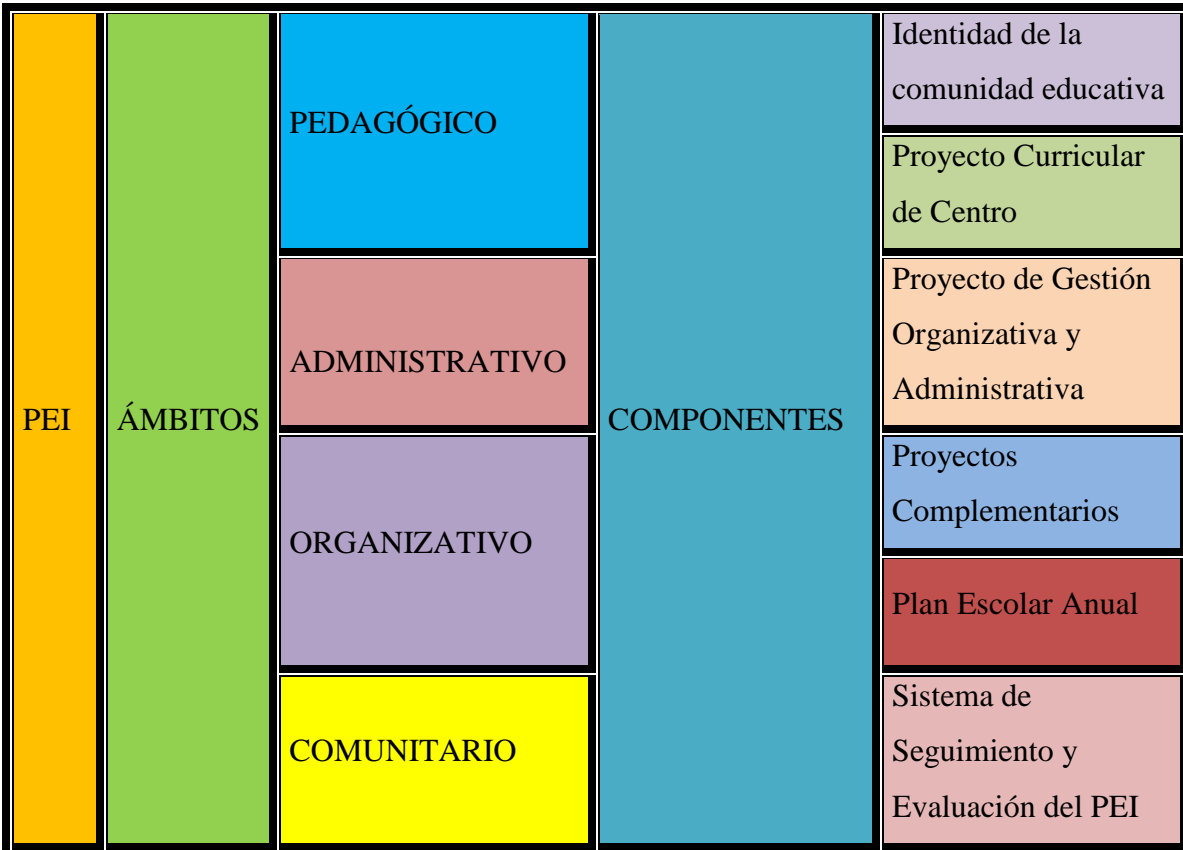
Para fortalecer la práctica de Gestión Escolar y el protagonismo de los Centros Escolares, el Ministerio de Educación de El Salvador proporciona una guía práctica para la elaboración del Proyecto Educativo Institucional el cual es una: “Herramienta de planificación 5 años, que le ayuda a la comunidad educativa a integrar todas las acciones del Centro Educativo hacia las mejoras de los aprendizajes del estudiante.”, ya que el organismo de administración escolar y el director son los encargados de realizar esta herramienta que le será útil en el proceso, de igual manera la creación del PEA que se planifica para un año la cual orienta el trabajo a seguir e involucra a la comunidad.

### **2.4.1 EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)**

El Proyecto Educativo Institucional: “Es un instrumento que recoge y comunica una propuesta integral para dirigir y orientar coherentemente los procesos de intervención educativa que se desarrollan en una institución escolar” (MINED, 2002, p. 20).

De lo anterior se puede deducir que el Proyecto Educativo Institucional es una base para los procesos que se realizan en los Centros Escolares, en el cual se detallaran las acciones que se llevaran a cabo durante los cinco años de vigencia de este instrumento elaborado con la participación de la comunidad. Así mismo:

Es importante mencionar los ámbitos y componentes que integran el Proyecto Educativo Institucional, los cuales se presentan en la siguiente tabla:



(Elaboración propia)

Según la tabla anterior el PEI cuenta con los ámbitos en los que se deben concretizar el trabajo y acciones a realizar de las instancias de la comunidad educativa, de igual manera se plantean los componentes que lo integran. Todos estos como un sistema que responden a una visión integral de la acción educativa. Por lo tanto:

De todo lo anterior se puede decir que el objetivo del Proyecto Educativo Institucional, busca una autonomía del Centro Educativo, una mejor calidad educativa, que se defina la identidad propia del Centro Educativo y se facilite la toma de decisiones, permitiendo la planificación estratégica y operativa a largo y corto plazo, de los Centros Educativos hacia un desarrollo Institucional.

## 2.4.2 EL PROYECTO EDUCATIVO ANUAL (PEA)

El Plan Escolar Anual: “Es el plan que permite poner en práctica el PEI. Contiene objetivos específicos y actividades para un año, los tiempos y personas que los realizarán, así como los recursos necesarios (MINED, 2008, p. 8).”

Es importante la elaboración de este documento, ya que permite que se logren los compromisos de la comunidad educativa y se unifiquen para darle solución a las necesidades del Centro Escolar. Por consiguiente:

Es necesario conocer los elementos que conforman el Plan Escolar Anual, los cuales se detallan en la siguiente imagen:

Área	Objetivos	Metas	Recursos	Actividades	Responsabilidades	Cronograma																

Figura 1 Modelo de diseño para la elaboración del Proyecto Educativo Institucional (MINED 2002)

En la tabla anterior se presentan los elementos que la comunidad educativa en conjunto deben realizar al momento de elaborar el Plan Anual Escolar, partiendo del diagnóstico institucional en el cual podrán definir el área en la que se trabajara, así mismo plantearse los objetivos a alcanzar y así sucesivamente cada elemento que lo conforma. Siguiendo una serie de pasos que le faciliten la elaboración de dicho plan, los cuales son:

- Identificar las necesidades prioritarias, evaluación diagnóstica,
- Definir los objetivos anuales,
- Precisar los objetivos según las áreas,

- Determinar las metas,
- Determinar las actividades,
- Asignar recursos,
- Definir los responsables para cada actividad,
- Elaborar cronograma,
- Definir plan de evaluación,
- Elaborar documento final” (MINED, 2002, p. 76)

Con los pasos que anteriormente se mencionan se facilita la elaboración del PEA de las instituciones el cual es proporcionado por el Ministerio de Educación de El Salvador para que sea ejecutado por la comunidad educativa de cada institución, en las que se planifique el proceso a seguir durante el año. Por lo consiguiente:

El objetivo de esta herramienta es conducir la propuesta de la comunidad educativa sistematizada en el PEI y orienta la organización para la consecución de los objetivos establecidos por un año. En otras palabras, el Proyecto Educativo Institucional y el Plan Escolar Anual son herramientas o instrumentos de gestión orientados, a fortalecer las prácticas de Gestión Escolar y el protagonismo de los Centros Escolares en los procesos administrativos, ya que orienta el trabajo a realizarse para el desarrollo institucional con la participación de los padres de familia, alumnos, profesores y director. Se considera importante hablar de los contextos de los Centros Escolares ya que abonan a la temática.

## **2.5 SISTEMA INTEGRADO DE ESCUELA INCLUSIVA DE TIEMPO PLENO (SI-EITP)**

El sistema integrado es una propuesta pedagógica innovadora que involucra un grupo de Centros Escolares de la misma zona, donde se discuten aspectos para mejorar el ambiente escolar Según el documento de Encuentros Pedagógicos de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno del año 2013, en el cual se describe:

*“Como la estrategia de organización institucional novedosa pedagógica que viabiliza el modelo pedagógico por medio de la conformación de una red de Centros Educativos cercanos, que comparten un territorio y centran sus esfuerzos en ampliar las oportunidades de aprendizaje y completar los servicios educativos en el territorio. Se formulan planes de acción conjuntos, potencia sus recursos y conjugan la multiplicidad de actores que se pueden involucrar en el desarrollo de los procesos educativos de la comunidad”* (Encuentro Pedagógico, 2013, pág. 10).

De lo anteriormente mencionado se puede decir que la estrategia de la implementación del sistema integrado de escuela inclusiva de tiempo pleno trata de mejorar las condiciones de gobernabilidad a nivel local lo que le permite una buena articulación entre las instituciones de su misma zona geográfica lo que conlleva a ofrecer una educación de calidad, mejor planeada y con mayores recursos, pues los recursos que posee una escuela lo compartirá con los del sistema que no tengan dicho recurso ejemplo un CRA. El sistema Integrado favorece los procesos positivamente creando condiciones favorables la labor de cada Centro Educativo.

### **2.5.1 PROPUESTA PEDAGÓGICA**

La propuesta pedagógica es la forma en la que se sistematiza la información del Centro Educativo, en la cual se orientan los procesos de forma continua, como se detalla a continuación:

*La propuesta pedagógica es la oferta pedagógica curricular que el Centro Educativo diseña y ejecuta en función de la identidad y el contexto institucional, en la cual se desarrolla, la misión, visión de la institución, caracterización y organización.* (Abel Roca Sandoval, 2019)

Según lo anterior se puede decir que la propuesta pedagógica debe ser realista de acuerdo al contexto, ya que a partir de este se plantea lo que se quiere hacer en la planificación y ejecución de los procesos educativos de las instituciones, pues en ella se expresan las prácticas pedagógicas, que ocurren en el aula, la escuela y la comunidad. Las cuales son de gran relevancia para realizar las mejoras pertinentes, partiendo de una reflexión sobre la práctica, propias de cada institución, realizando la caracterización del sistema, visión, misión,

valores, líneas estrategias, objetivos, retos pedagógicos, acuerdos pedagógicos, con la finalidad de mejorar la educación.

Además, “El Modelo de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno en El Salvador define la Propuesta Pedagógica como el conjunto de principios, normas y criterios que orientan las actividades de enseñanza y aprendizaje que se ejecutara en los Centros Educativos del país. Esta propuesta pedagógica expresa las practicas del aula e instituciones y están orientadas por el currículo nacional, así como las características y expectativas del contexto y del estudiantado (Modelo de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno en El Salvador, 2016, pág. 22). En este sentido la propuesta pedagógica busca en esencia, transformar el estilo de aprendizaje, ya que el aprendizaje mismo se basa en experiencias y reflexiones identificadas en el contexto.

# **CAPITULO III**

## **MARCO METODOLÓGICO**

### 3.1 DEFINICIÓN DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El Marco Metodológico es el diseño de investigación que indica los pasos a seguir para alcanzar los objetivos planteados en la misma. Por lo tanto es necesario que previo a la selección del diseño de investigación se tengan estos claros. La forma y características en la cual se ejecutara esta investigación, para este caso se realizará la investigación cuantitativa y cualitativa ya que ambas proporcionarían una captura de la información necesaria, que se retomara de la muestra, se realizará el diseño de investigación mixto siendo una investigación que busca las ventajas y revisando los criterios técnicos que hay que reunir para desarrollar la investigación y además ha definido el tipo de investigación; dentro de ellas las variables de estudio, la población y muestra idónea para obtener datos e información sobre la temática en estudio. En otras palabras:

En este diseño se busca darle respuesta a los objetivos de la investigación. Esto exige diseñar, preparar, indagar, analizar, interpretar que la obtención y el análisis de los datos no están separados, sino que hay un movimiento dialéctico y una interconexión entre ambas instancias. El diseño de investigación debe considerar además la relación entre teoría, dato y teoría, así como las estrategias de triangulación entre las diferentes técnicas que se utilizarán y que apuntan a la complejidad del hecho educativo. Para profundizar más al respecto:

Según Sampieri (2000): “Los métodos de investigación mixta son la integración sistemática de los métodos cuantitativo y cualitativo en un solo estudio con el fin de obtener una “fotografía” más completa del fenómeno”. En este sentido al combinar la investigación se pretende recopilar información, con los datos esenciales que darán un soporte a la investigación ya que con el análisis de las muestras extraídas de las instituciones, se podrá establecer una aseveración sobre la efectividad del proceso que se investiga, así mismo se detallan las siguientes características:

Las principales características en la investigación según el método son: de investigación cuantitativa tradicionales son un foco en la deducción/confirmación, teoría, comprobación de hipótesis, la explicación, la predicción, recopilación de datos estandarizado, y el análisis estadístico, de igual forma las características principales de la investigación



cualitativa son de inducción descubrimiento, exploración, teoría, la generación de hipótesis, el investigador como el principal "Instrumento de recopilación de datos y análisis".

En síntesis cada método de investigación tiene características específicas que servirán para la recopilación y análisis de las muestras extraídas del campo de investigación, ya que es precisamente el estudio que se realiza sobre un proceso para comprobar la eficiencia y eficacia del mismo con el análisis de los datos obtenidos a través de la muestra.

### **3.2 TIPO DE METODOLOGIA**

Según Grijalva (2015): la metodología de investigación es la descripción exhaustiva de los materiales, métodos y procedimientos a utilizar en el proceso de la investigación. Es como una propuesta que se hará sobre cómo se hará la investigación, como anteriormente se retoma los aportes de Sampieri: en la cual nos brinda una explicación de las dos temáticas que se utilizaran en este trabajo de investigación, es importante tener claro los objetivos propuestos a los cuales se les dará respuesta a través de los métodos cualitativos y cuantitativos. Como se detallan a continuación:

El tipo metodología que se utilice, según Grijalva (2015) aclara que cada método tiene su complejidad, pues en ellos se exponen con detalle cómo se realizará el estudio, que estrategia se utilizaran para lograr los objetivos, así también el mecanismo que garantizara la científicidad de los procedimientos, retomando todos los elementos que estén dentro del proceso en la recolección de datos. El estudio de dicha investigación se realizará de manera mixto por lo que se detalla el muestreo, instrumentos que se utilizaran:

Según Navas (2014) para obtener la información en el método cualitativo, se evalúan cualitativamente las variables definidas en la investigación, a través de la guías de observación y entrevista guiada, así mismo al recolectar los datos del método cuantitativo se utilizaran los instrumentos de encuesta y cuestionario, con los cuales se recolectara la información que se obtendrá del muestreo tomado de las instituciones educativas para darle respuesta a los objetivos de dicha investigación. En otras palabras:

Según lo anterior se puede decir que los instrumentos que se utilizan en cada método de investigación son de gran utilidad pues recolecta elementos esenciales que serán analizados para obtener información relevante de lo que se investiga. En este trabajo de investigación se utilizarán, la guía de observación, entrevista, encuesta, con las que se recolectará los datos que posteriormente serán analizados para determinar los hallazgos encontrados en el proceso.

### **3.3 SUJETOS DE INVESTIGACIÓN.**

#### **Definición de la Población**

Según Grijalva (2015) el objeto de toda investigación es estudiar toda la población objeto de estudio y no la muestra, pero por razones económicas o falta de recursos se justifica estudiar una muestra de toda la población en estudio, ya que el muestreo es la técnica estadística que asegura la selección de muestras representativas de la población en las dos dimensiones, cualitativas y cuantitativas. Para esta investigación la población que se tomara en cuenta son los docentes, directores y estudiantes de los Centros Educativos Centro ·Escolar Simón Bolívar, C. E. General Salvador Castaneda Castro.

#### **Descripción de la Población**

- **Docentes:** es la persona dentro de la institución que se dedica a enseñar. se tomó en cuenta a los docentes siendo los portadores del conocimiento pedagógico y de poner en práctica elementos administrativos dirigidos por la dirección, ellos en su labor diaria están en contacto directo con los estudiantes y la administración como canal transmisor de información y ejecución de la misma. Se aplicará la muestra por medio de un cuestionario con preguntas dirigidas con base a los indicadores de la investigación.
- **Directores:** son profesionales docentes responsables de la Administración Escolar en sus Centros Educativos, tienen la responsabilidad de la conducción y dirección pedagógica y administrativa.

Debido a que son los entes encargados de llevar a cabo la labor administrativa se elaborará una entrevista con preguntas dirigidas basadas en los indicadores con el objetivo de identificar aspectos relevantes para la investigación.

- **Estudiantes:** es la palabra que permite referirse a quienes se dedican a la **aprehensión**, puesta en práctica y lectura de conocimientos sobre alguna **ciencia, disciplina o arte**.

Se tomó como muestra a los estudiantes por ser receptores de las decisiones administrativas de la Institución Educativa se elaboró un cuestionario dirigido con preguntas basadas en los indicadores, es relevante la información dotada por ellos reciben y ejecutan dichas decisiones. Así mismo se tomó como muestra los tercer ciclos de cada institución a investigar, tienen como experiencia haber cursado un año en la institución y conocen los roles administrativos de la misma.

**LA POBLACIÓN EDUCATIVA QUE SE TOMÓ EN CUENTA PARA ESTA INVESTIGACIÓN:**

Institución Educativa	Director	Docente	Alumno
Centro ·Escolar Simón Bolívar	1	11	15
C. E. General Salvador Castaneda Castro	1	11	15
Total	2	22	30

### **3.4 METODOS Y TECNICAS**

#### **A) Procedimiento para Definir la Muestra:**

Según Navas (2014) la muestra cualitativa se selecciona por cuotas y en cuantitativo por racimos en este caso, se consideró como población total los Terceros Ciclos de cada Institución en la que se realizaran las investigaciones de la cual se tomaran como muestra cinco alumnos y el total de docentes que imparten clases en dichas secciones y el director de cada institución a investigar. Para definir la Muestra se consideró en el ámbito de docentes solamente los que imparten clases en los tercer ciclos, la muestra de estudiantes son los alumnos de cada Institución Educativa. En el Sistema CH-06 fueron consideradas según sus características que tuvieran años de experiencia en el ámbito educativo, los sectores de las instituciones fueron: Centro ·Escolar Simón Bolívar, C. E. General Salvador Castaneda Castro.

#### **B) Técnica a Realizar:**

La elaboración de la matriz que será fundamentada en base a cada uno de los objetivos y las variables, por consiguiente se utilizará la técnica de la encuesta y la entrevista para dichos sectores con el propósito de obtener la información referente a nuestro tema de investigación; la elaboración de un cuadro de ítems para el análisis respectivo de los sectores participantes; para garantizar el cumplimiento de los objetivos se utilizara el Software EXCEL , para mayor efectividad se utilizaran las hojas de cálculo de EXCEL a efecto de procesar la información de acuerdo a los propósitos de la investigación.

**CAPITULO IV**  
**MARCO OPERATIVO**

#### 4.1 TECNICAS E INSTRUMENTOS

En esta investigación se realizó como primer paso la elaboración de la matriz de congruencia, con base a esta se determinó fundamentar cada uno de los objetivos relacionados con las variables, al tener desglose sobre cada uno de los elementos, se elaboraron las preguntas que responden a los indicadores, cada pregunta de los tres sectores de análisis se relacionan entre sí, buscando la opinión de cada uno de ellos, para obtener datos desde los tres puntos de vista.

Por consiguiente, se utilizó la técnica de la encuesta y entrevistas que se prepararon para dichos sectores, con el propósito de obtener la información referente a nuestro tema de investigación.

El cuestionario se escogió como instrumental, porque nos permitió realizar la recolección de datos de manera rigurosa, que permita la Operacionalización de las variables que fueron el objeto de investigación. Cada una de las preguntas de los cuestionarios están elaboradas sobre la base de los indicadores definidos de esta investigación, de modo tal que sus resultados nos permitiesen obtener respuestas dirigidas a concluir acerca de los objetivos que se establecieron: Así mismo, se dividió en preguntas numeradas con opción a cinco respuestas: si, no, a veces, casi siempre, nunca ; Se anexo un instrumento dirigido a los directores y docentes, está elaborado en preguntas abiertas.

Una vez definido la entrevista y la encuesta, el equipo investigador:

1. Gestionó ante las autoridades de las Instituciones Educativas los permisos respectivos para aplicar los cuestionarios.
2. Visitó las instituciones educativas con los instrumentos previo dato de la cantidad de estudiantes a encuestar.
3. Realizó contacto directo con los encuestados.

Una vez recolectados los instrumentos se dividieron por áreas y sectores a efecto de facilitar el procesamiento.

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos, se numeró cada una de las respuestas, se porcentuaron los resultados y se aplicó la elaboración de gráficas para ilustrar dichos resultados. Para mayor efectividad se utilizó hojas de cálculo en Excel, a efecto de procesar la información de acuerdo a los propósitos de la investigación

Una vez identificadas las frecuencias por preguntas, se calcularon porcentajes, se elaboró un cuadro de ítems, para el análisis respectivo de los sectores participantes, lo que permitió de manera efectiva sacar conclusiones y recomendaciones. Para mayor comprensión, en el análisis descriptivo se elaboraron tablas de análisis y gráficos respectivos.

## 4.2 PROCESAMIENTO DE DATOS

### Área Gestión Administrativa

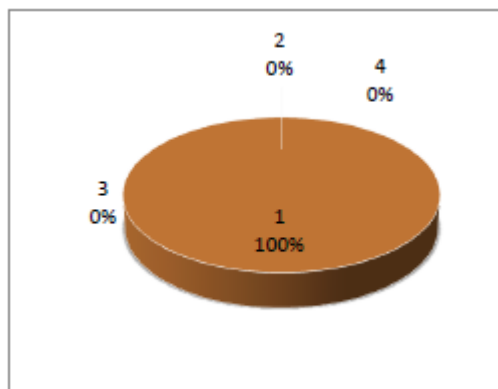
#### Tabulación de datos para el Director del Centro Escolar Simón Bolívar

Tabla 2

Resultados de ítem del 1 al 20

	si	no	A veces	casi siempre
Item 1	1	0	0	0
Item 2	1	0	0	0
Item 3	1	0	0	0
Item 4	1	0	0	0
Item 5	1	0	0	0
Item 6	1	0	0	0
Item 7	1	0	0	0
Item 8	1	0	0	0
Item 9	1	0	0	0
Item 10	1	0	0	0
Item 11	1	0	0	0
Item 12	1	0	0	0
Item 13	1	0	0	0
Item 14	1	0	0	0
Item 15	1	0	0	0
Item 16	1	0	0	0
Item 17	1	0	0	0
Item 18	1	0	0	0
Item 19	1	0	0	0
Item 20	1	0	0	0
total	20	0	0	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a docentes del Escolar Simón Bolívar



### Análisis e interpretación

En cuanto a la encuesta pasada al director se verifico que todos los datos apuntan a un “si” lo que indica que el director afirma y está de acuerdo que todas estas actividades se realizan de forma positiva dentro de la institución o sea que si se realiza un diagnostico institucional y que siempre se cuenta con metodologías específicas con resultados académicos evaluados que se apegan a una planificación didáctica y que todo esto es establecido en un PCC institucional también se elaboran un cronograma de actividades para todo el año, admitiendo que se asignan funciones complementarias en las áreas de artísticas entre otras y que se elabora un organigrama en donde se marcan las zonas de riesgo de la institución ya que también asigna zonas de peligro a docentes para su



vigilancia constante durante los recreos por otro lado también confirmó que se usan las fichas de matrículas en donde son apoyados por un equipo tecnológico como computadoras entre otras, ya que organizan en cada año su planta de docentes Activos y que son respaldados por un monitoreo de asistencia.

Afirmó que se crean comités de convivencias y que si se cuenta con uno de ellos y se pudo verificar que si cuenta con una misión y una visión lo que hace que se cree un ideario de valores, ya que se realizan diagnósticos institucionales de los cuales si se cumplen los objetivos diciendo que se realizan los diagnósticos académicos tratando de mejorarlos con adecuaciones curriculares en donde son tomados acuerdos pedagógicos y que se desarrollan de forma sistemática y afirmo que si cuenta con los recursos para cumplir los requerimientos del docente contestando que si también se elabora un PEA en donde se reza de un presupuesto y que desarrolla actividades que requieren de mucha importancia.

## Tabulación de datos de encuestas para el Docente del Centro Escolar Simón Bolívar

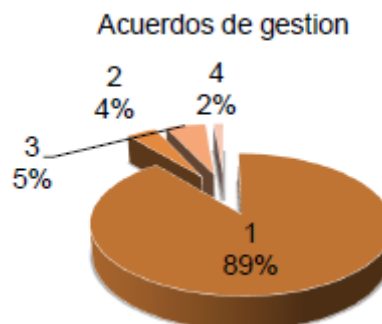
Tabla 3

Resultados de preguntas 1 hasta la 6

Indicador: Acuerdos de gestión

	si	no	A veces	casi siempre	nunca
item 1	9	3	2	1	0
item 2	15	0	0	0	0
item 3	14	0	1	0	0
item 4	15	0	0	0	0
item 5	14	0	1	0	0
total	67	3	4	1	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a docentes del Escolar Simón Bolívar



### Análisis e interpretación

En la siguiente tabla se muestran los resultados de los encuetados de Centro Escolar Simón Bolívar del Municipio de Chalchuapa, de los ítem del 1 al 5 de los que a continuación se dice que el ítem #1 muestra un resultados de 9, el # 2 y 4 hacen un total de 30, el ítem # 3 y 5 hacen un total de 28, teniendo una suma de 67 lo que equivale a 89% todas estas contestaron que “si” mientras que en la opción “No” el ítem #1 presenta un dato de 3 lo que equivale a 4%, así como en la opción “A veces “ se presentan los datos de 2 en el ítem # 1 y en el ítem # 5 se presenta 1 haciéndose un total de 3 equivalente a 5% ya que en la alternativa “Casi siempre” se obtuvo 1 lo que equivale a 2% y en la opción “Nunca” no se obtuvieron resultados.

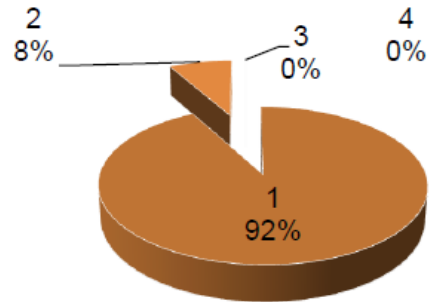
De lo anterior se puede decir que la mayoría de la población encuestada que equivale a 89% admitió que si se existe una participación en la elaboración de diagnósticos institucional y que si se cuenta con metodologías para cada planificación por lo que así también se realiza un monitoreo de verificación de las jornalizaciones y que si se cuenta con un PCC y que si además el director asigna funciones complementarias de convivencias artísticas entre otras, por otro lado también se dice que el 4% contesto que todas estas actividades no son realizadas ya que también un 5% contestaron que todas estas actividades a veces se llevan a cabo y otras no, por lo que también en un 2% contesto que casi siempre se hacen.

Tabla 4

Resultados de preguntas 6 hasta la 11  
Indicador: Organización escolar y manual de

	A				
	si	no	veces	Casi siempre	nunca
ítem 6	15	0	0	0	0
ítem 7	14	1	0	0	0
ítem 8	11	4	0	0	0
ítem 9	15	0	0	0	0
ítem 10	13	2	0	0	0
ítem 11	15	0	0	0	0
total	83	7	0	0	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a docentes del Centro escolar Simón Bolívar



### Análisis e interpretación

A continuación se detallan los datos de las preguntas que contestaron los docentes del Centro Escolar Simón Bolívar del Municipio de Chalchuapa, dicha tabla contiene datos de las preguntas 6 a la 11, de acuerdo a los datos en la pregunta 6 se obtuvieron 15 afirmaciones el ítem #7 con 14 en el #8, 11; el # 9 y 11 hacen un total de 30 y el #10 con 13 respuestas lo que hace un total de 92% También se observa que en estos ítems existen negaciones “No” como lo es en el # 7 que tiene 1, el # 8 que tiene 4 y el #10 que tiene 2 todos estos suman 7 que equivale a 8% y todo esto suma 100% en las demás opciones no se observaron datos.

De acuerdo a los datos de la tabla se dice que el 92% afirman que si el director elabora un organigrama institucional afirmando que el centro escolar cuenta con un mapa de todas esas zonas peligrosas y que si se asignan zonas de cuidado a nivel institucional, por lo que además se cuentan con fichas de matrículas de cada estudiante y que todo este control es respaldado por un equipo tecnológico y que además se realizan monitoreos constantes de la asistencia de los estudiantes mientras que un 8% contestaron que todas estas actividades no son realizadas debido a muchos factores desventajosos para su realización.

Tabla 5

**Resultados de preguntas 12 hasta 17**  
**Indicador: Procedimientos institucionales**

	A		casi		
	si	no	veces	siempre	nunca
item 12	15	0	0	0	0
item 13	14	1	0	0	0
item 14	15	0	0	0	0
item 15	15	0	0	0	0
item 16	14	1	0	0	0
item 17	15	0	0	0	0
<b>total</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a docentes del Centro Simón Bolívar

**Análisis e interpretación**

A continuación se detallan los datos de las preguntas 12 hasta la 17 que fueron contestados por los docentes del Centro Escolar Simón Bolívar del Municipio de Chalchuapa, observándose que en la opción “Si”, el ítem# 12 presenta 15 respuestas , el #13 presenta un dato de 14, el #14 y 15 hacen una sumatoria de 30 respuestas , el #16 presenta un dato de 14 y por último el #17 con 15 todo esto hace un total 88 lo que equivale a 98% además en la opción “No” el ítem #13 y 16 hacen una sumatoria de 2 respuesta lo que equivale a 2%, no obteniéndose resultados en las demás opciones sumándose un total de 100%.

Es decir que de acuerdo a los datos obtenidos se afirma que de la población encuestada equivalente a un 98% contesto que sí la institución cuenta con un manual de convivencia y que todos los docentes consideran que toda sanción establecida en el manual están apegadas a las necesidades institucionales y que por lo consiguiente también se cuenta con una misión y una visión institucional juntamente con un ideario de valores que ayuden a la formación de la institución y a la comunidad educativa y que por ende también aceptan que si son realizados todos esos diagnósticos de resultados académicos a nivel de institución, pero que también existen dos docentes que afirman que no se realizan todas estas actividades dentro de la institución debido a algunos factores que infieren dentro del desarrollo de tales actividades y que en las demás opciones no hubieron comentarios.

Procedimientos institucionales

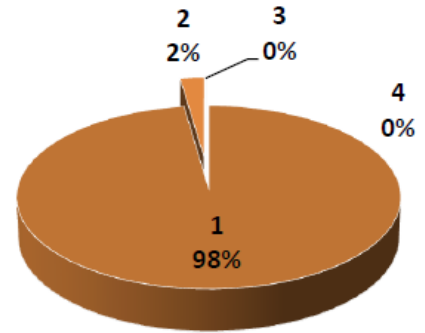
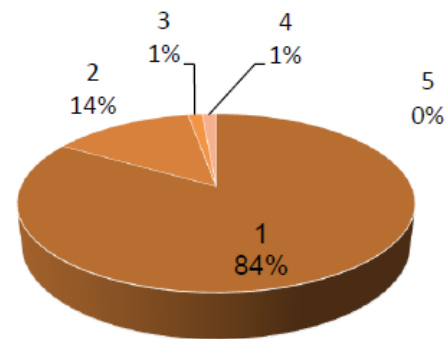


Tabla 6

**Resultados de preguntas 18 hasta 22**  
**Indicador: Manual de convivencia**

	si	no	A veces	Casi siempre	nunca
item 18	15	0	0	0	0
item 19	15	0	0	0	0
item 20	15	0	0	0	0
item 21	9	6	0	0	0
item 22	7	4	1	1	0
<b>total</b>	<b>61</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a docentes del Centro Simón Bolívar

**Análisis e interpretación**

En la tabla siguiente se detallan los datos de las preguntas 18 hasta la 22 que fueron contestados por los docentes del Centro Escolar Simón Bolívar del Municipio de Chalchuapa, observándose que en la opción “Si”, el ítem # 18, 19 y 20 presentan datos 15 respuestas cada uno lo que hace un total de 45, el #21 presenta un dato de 9, el #22 con un dato de 7 todo esto hace un total 61 lo que equivale a 84% además en la opción “No” el ítem #21 presenta un dato de 6 y el # 22 de 4, haciéndose un valor de 10 equivalente 14% mientras que la opción “A veces” presenta 1 que equivale a 1% y “ casi siempre” también presenta un dato 1 equivalente a 1% haciendo un total de 100%.

De los anteriores datos se aclara que la mayoría de la población equivalente a un 84% confirman que si se realizan adecuaciones curriculares de acuerdo a todas las necesidades con que cuenta los estudiantes dentro de la institución y que si se toma acuerdo pedagógicos para solucionarles todas aquellas necesidades con la que cuenta el estudiante y que todos estos acuerdos son ordenados a través de un plan escolar con que se cuenta para un mejor desarrollo de actividades todo esto durante un año además confirmaron que si la institución cuenta con todos aquellos recursos para darles seguimiento a los acuerdos contemplados en el PEA y que si se elabora un presupuesto anual institucional, pero que también existe un 14% de los encuestados que opinan que no son realizadas todas esas atribuciones o actividades de forma institucional y que por eso se obtiene una administración inadecuada ya que también un docente dijo que casi siempre las actividades planteadas dentro de la institución son llevadas a cabo.

## Resultado de encuestas de Estudiantes del Centro Escolar Simón Bolívar

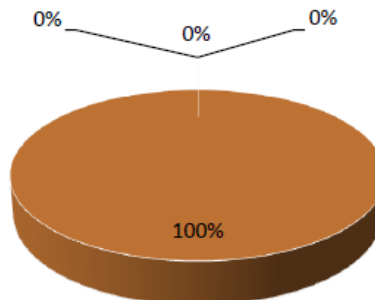
### Ítems:

¿Conoces si tus docentes son responsables de funciones como convivencia, artística, limpieza entre otra? ¿Has observado si la institución cuenta con un organigrama? ¿La institución cuenta con un mapa de las zonas de peligro? ¿Los docentes tienen asignado zonas de cuidado durante los recreos? ¿Tus papas llenan una ficha de matrícula al inicio del año escolar?

Tabla 7  
Resultados de encuestas para estudiantes

	si	no	A	
			veces	casi siempre
pregunta 1	15	0	0	0
pregunta 2	15	0	0	0
pregunta 3	15	0	0	0
pregunta 4	15	0	0	0
pregunta 5	15	0	0	0
total	75	0	0	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a estudiantes del Centro Simón Bolívar



### Análisis e interpretación

En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en las encuestas de los estudiantes del Centro Escolar Simón Bolívar del municipio de Chalchuapa de los que a continuación se detallan de la siguiente manera, en las preguntas de la 1 a la 5 toda la población contestó afirmativo, mientras que en las demás opciones no se obtuvieron resultados.

Entonces de los anteriores datos se puede observar que los estudiantes se reconocen que todos los docentes si son responsables ante las responsabilidades de convivencia artística y de limpieza entre otras y que además la institución cuenta de con un organigrama y que también posee un mapa de zonas peligrosas y que por otro lado se les asignan a docentes zonas de cuidado y por ultimo también afirman que sus padres si llenan una ficha de matrícula en la institución.

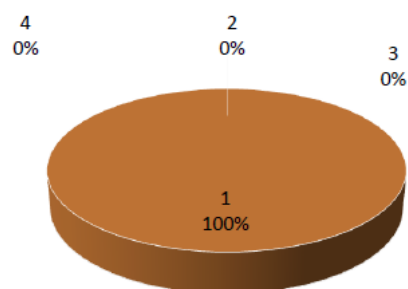
## Ítems:

¿Participa en la elaboración del comité de convivencia? ¿La institución cuenta con una misión y visión? ¿La institución cuenta con el ideario de valores? ¿Tus docentes te asignan actividades de acuerdo a las realidades y necesidades? ¿Se elabora material didáctico con los padres de familia para el equipamiento de la institución?

**Tabla 8**  
**Encuesta para estudiantes**

	Casi				
	si	no	A veces	siempre	nunca
item 6	15	0	0	0	0
item 7	15	0	0	0	0
item 8	15	0	0	0	0
item 9	15	0	0	0	0
item 10	15	0	0	0	0
total	75	0	0	0	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a estudiantes del Centro Simón Bolívar



## Análisis e interpretación

En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en las encuestas de los estudiantes del centro escolar Simón Bolívar del municipio de Chalchuapa de los que a continuación se detallan de la siguiente manera, en las preguntas de la 6 a la 10 toda la población contestó afirmativo, mientras que en las demás opciones no se obtuvieron resultados.

Entonces de los anteriores datos establecidos en la tabla se puede decir que si hay una participación de la comunidad educativa en cuanto a la creación del comité de convivencia y que también en dicha institución se cuenta con una misión y una visión institucional estableciéndose un ideario dentro en la escuela el cual se pretende mejorar la formación personal de cada estudiante, además confirmaron que si se les asignan actividades a los docentes que van de acuerdo a las necesidades a los diagnósticos institucionales realizados de forma metódica y además si se elabora todo material didáctico apropiado para la realización de clases.

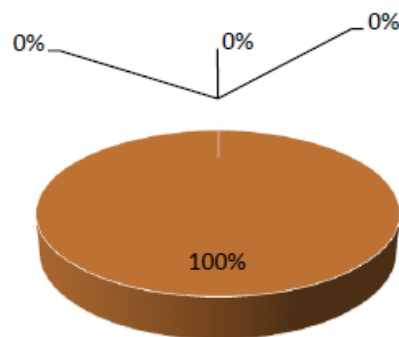
## Ítems:

¿Conoces sobre la elaboración del PEI de la institución? ¿Has observado a los docentes junto con el director realizando círculos de reflexión? ¿Tienes conocimiento sobre proyectos que se desarrollen en tu institución? ¿Participas en los proyectos que implementa tu institución? ¿Consideras que se cumple la misión y visión de la institución?

**Tabla 9**  
**Resultados de encuestas de estudiantes**

	si	no	A vece s	Casi siempr e	nunca
item 11	15	0	0	0	0
item 12	15	0	0	0	0
item 13	15	0	0	0	0
item 14	15	0	0	0	0
item 15	15	0	0	0	0
total	75	0	0	0	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a estudiantes del Centro Simón Bolívar



En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en las encuestas de los estudiantes del Centro Escolar Simón Bolívar del municipio de Chalchuapa de los que a continuación se detallan de la siguiente manera, en las preguntas de la 11 a la 15 toda la población contestó afirmativo, mientras que en las demás opciones no se obtuvieron resultados.

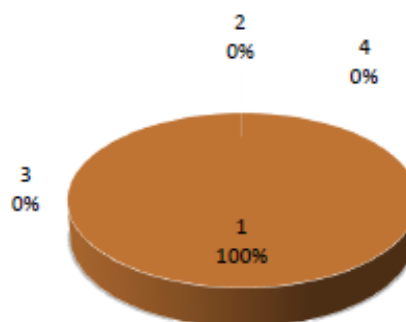
Entonces de los anteriores datos establecidos en la tabla se puede decir que todos los estudiantes están conocedores de la elaboración de un PEI con el que cuenta la institución y también observan que las reuniones de docentes con director con continuas realizando círculos reflexivos entre ellos ya que además dan a conocer los proyectos de los cuales echan a andar de manera institucional de los cuales nos hacen participar de forma constante durante los proyectos considerando que si se llevan al cumplimiento de una visión y una misión.



## Tabulación de datos de encuesta para Director del Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro

*Tabla 10*  
*Resultados de encuesta para director*

	si	no	A veces	casi siempre
Item 1	1	0	0	0
Item 2	1	0	0	0
Item 3	1	0	0	0
Item 4	1	0	0	0
Item 5	1	0	0	0
Item 6	1	0	0	0
Item 7	1	0	0	0
Item 8	1	0	0	0
Item 9	1	0	0	0
Item 10	1	0	0	0
Item 11	1	0	0	0
Item 12	1	0	0	0
Item 13	1	0	0	0
Item 14	1	0	0	0
Item 15	1	0	0	0
Item 16	1	0	0	0
Item 17	1	0	0	0
Item 18	1	0	0	0
Item 19	1	0	0	0
Item 20	1	0	0	0
total	20	0	0	0



Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada al director del Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro

### Análisis e interpretación

En cuanto a la encuesta pasada al director se verifico que todos los datos apuntan a un “si” lo que indica que el director afirma y está de acuerdo que todas estas actividades se realizan de forma positiva dentro de la institución o sea que si se realiza un diagnostico institucional y que siempre se cuenta con metodologías específicas con resultados académicos evaluados que se apegan a una planificación didáctica y que todo esto es establecido en un PCC institucional también se elaboran un cronograma de actividades para todo el año, admitiendo que se asignan funciones complementarias en las áreas de artísticas entre otras y que se elabora un organigrama en donde se marcan las zonas de riesgo de la institución ya que también asigna zonas de peligro a docentes para su vigilancia constante

durante los recreos, por otro lado también confirmó que se usan las fichas de matrículas en donde son apoyados por un equipo tecnológico como computadoras entre otras, ya que organizan en cada año su planta de docentes Activos y que son respaldados por un monitoreo de asistencia.

Afirmó que se crean comités de convivencias y que si se cuenta con uno de ellos y se pudo verificar que si cuenta con una misión y una visión lo que hace que se cree un ideario de valores, ya que se realizan diagnósticos institucionales de los cuales si se cumplen los objetivos diciendo que se realizan los diagnósticos académicos tratando de mejorarlos con adecuaciones curriculares en donde son tomados acuerdos pedagógicos y que se desarrollan de forma sistemática y afirmo que si cuenta con los recursos para cumplir los requerimientos del docente contestando que si también se elabora un PEA en donde se reza de un presupuesto y que desarrolla actividades que requieren de mucha importan.

## Tabulación de datos de encuesta para el Docente del Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro

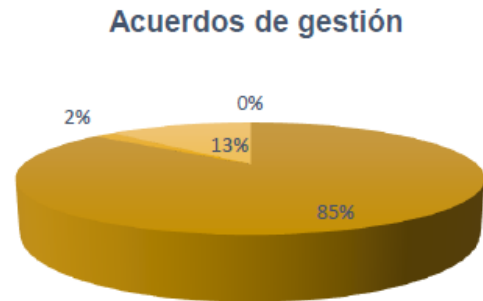
Indicador: Acuerdos de gestión del Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro, Resultados de preguntas 1 hasta 5

Tabla 11

Indicador: Acuerdos de gestión del Centro escolar

	Si	No	A veces	Casi siempre	Nunca
Pregunta 1	5	1	5	0	0
Pregunta 2	11	0	0	0	0
Pregunta 3	9	0	2	0	0
Pregunta 4	11	0	0	0	0
Pregunta 5	11	0	0	0	0
total	47	1	7	0	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta pasada a docentes del centro escolar General Salvador Castaneda Castro



### Análisis e interpretación

La siguiente tabla nos muestra los Ítem del 1 al 5 las que contestaron los 11 docentes encuestados del centro escolar Gral. Salvador Castaneda Castro del municipio de Chalchuapa obteniéndose los siguientes resultados; en el ítem # 1, 5 dijeron que “si” en el #2, 11; en el #3, 9; en el #4, 11; y el #5, 11; haciéndose un total de 47 afirmaciones lo que equivale a 85%

Todos estos docentes contestaron que si se realiza un diagnostico institucional y que se cuentan con metodologías específicas para cada planificación y dentro de ellas se planifican, se organizan y se hacen a andar ya que dentro de ella se evalúan los resultados a partir de la planificaciones sometidas a una secuencia didáctica que están sustentadas dentro de un PCC con que cuenta la institución y que el director asigna funciones complementarias como convivencia artística entre otras mientras que en el ítem # 1, un docente dijo que “no”, lo que equivale a un 2% negando que todas estas actividades no son realizadas y en la opción de “A veces” se observó que en el # 1 hubo un resultado

de 5 y en el ítem #3 fueron 2 todo esto hacen un total de 7 lo que equivale a 13 % todos estos docentes contestaron que A veces se realizan todas estas actividades dentro de la institución ya que en la mayoría son interferidas por otras y pocas veces se dan cuenta de las actividades, por otro lado se encontró que en “Casi siempre “ no se obtuvieron resultados ni negativos ni afirmativos ni de otra clase.

**Indicador: Organización Escolar y Manual de Funciones, Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro, Resultados de preguntas 6 hasta la 11**

**Tabla 12**

*Indicador: Organización escolar y manual de funciones*

	Si	No	A veces	Casi siempre	Nunca
Pregunta 6	11	0	0	0	0
Pregunta 7	11	0	0	0	0
Pregunta 8	9	2	0	0	0
Pregunta 9	11	0	0	0	0
Pregunta 10	10	1	0	0	0
Pregunta 11	6	4	0	1	0
<b>total</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta  
Pasada a docentes del centro escolar General Salvador  
Castaneda Castro



**Análisis e interpretación**

En la siguiente tabla se muestran los resultados de los 11 maestros encuestados del Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro del municipio de Chalchuapa, datos que a continuación se detallan desde el ítem 6 al 11.

En los ítem 6,7 y 9 suman un total de 33 afirmaciones mientras que el ítem #8 presenta 9 afirmaciones y el #10 presenta 10 y el #11 presenta 6 haciéndose un total de 58 equivalente a 88% todos estos contestaron que “si”, afirmando que sí se elabora un organigrama institucional y que también posee un mapa de las zonas de peligro delegando el Director a personas encargadas de vigilar las zonas de peligro de los estudiantes contando con una ficha específica de matrícula de estudiantes apoyado por un equipo tecnológico que le ayuda a desarrollar esas actividades y realiza actividades de monitoreo constante en cuanto a la asistencia de estudiantes posteriormente en el ítem #8, 2 maestros dijeron que no, en el #10 un maestro y en el #11, 4 maestros; dando un total de 7 lo que equivale a 11% aquí los docentes contestaron que “No”; de manera que niegan que todas estas actividades no se realizan dentro de la institución por que se presentan ciertas

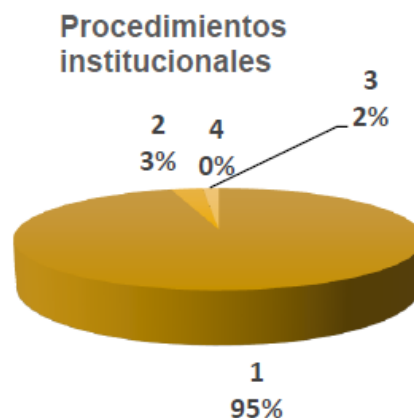
anormalidades internamente, en cuanto a la opción de “a veces” no se obtuvieron resultados de ninguna clase y al final en la opción “casi siempre” se observa que en el ítem #11 se encuentra un docente que contesto acerca de todas estas actividades diciendo que casi siempre se realizan dentro de la institución.

**Indicador: Procedimientos Institucionales Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro, Resultados de preguntas 12 hasta 17**

*Tabla 13*  
*Indicador: Procedimientos institucionales*

	Si	No	A veces	Casi siempre	Nunca
Pregunta12	8	2	1	0	0
Pregunta13	11	0	0	0	0
Pregunta14	11	0	2	0	0
Pregunta15	11	0	0	0	0
Pregunta16	11	0	0	0	0
Pregunta17	11	0	0	0	0
<b>total</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta Pasada a docentes del centro escolar General Salvador Castaneda Castro



**Análisis e interpretación**

A continuación se detallan los datos de las preguntas que contestaron los docentes de la escuela Gral. Salvador Castaneda Castro del municipio de Chalchuapa, dicho cuadro contiene datos de las preguntas 12 hasta la 17, de acuerdo a los datos la pregunta 12 tiene 8 afirmaciones y los ítem 13 hasta el 17 hacen una sumatoria de 55 resultados afirmativos haciendo un total de 63 lo que equivale a 95%, mientras que en el ítem # 12 también se obtuvieron 2 negaciones equivalente a 3% dicho ítem también tuvo un resultado en la opción “a veces” no observándose ningún otro dato en la opción de “casi siempre”

De acuerdo a los datos de la tabla se dice que sí se cumplen con ciertas normativas establecidas dentro de la institución y que la mayoría de los docentes opinaron que la institución cuenta con un manual de convivencias en el cual se consideran que todas esas sanciones van de acuerdo a las necesidades institucionales y que también se trata de cumplir una misión juntamente con la visión establecida, Además estos docentes afirmaron que si se hace presente un ideario de valores de forma física en donde se hace relevancia a los valores más importantes y por ultimo una realización de diagnósticos

de los resultados académicos de la institución, pero que también existen dos docentes que contestaron que no se cumplen estas normativas establecidas por la institución debido a factores que interfieren y que en la opción de “A veces” se observó que un docente dijo que a veces se observa la realización de estos acuerdos o normativas y por último en “casi siempre” no se obtuvieron datos.

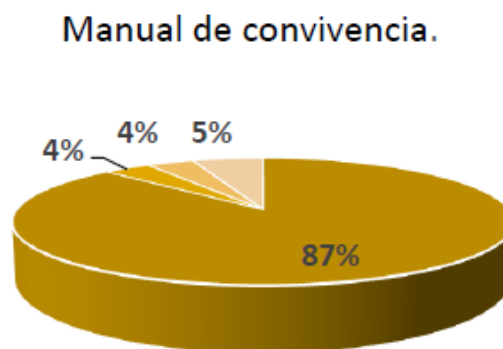


**Indicador: Manual de Convivencia. Centro Escolar General Salvador Castaneda Castro, Resultados de preguntas 18 hasta 22**

*Tabla 14*  
*Indicador: Manual de convivencia*

	Si	No	A veces	Casi siempre	Nunca
Pregunta18	9	0	1	1	0
Pregunta19	11	0	0	0	0
Pregunta20	11	0	2	0	0
Pregunta21	8	1	1	1	0
Pregunta22	9	1	0	1	0
total	48	2	2	3	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta  
Pasada a docentes del centro escolar General Salvador Castaneda Castro



**Análisis e interpretación**

En la siguiente tabla se muestran los resultados de los ítem 18, 19, 20, 21, y 22 analizados de la siguiente manera, el ítem #18 presenta un resultado de 9, el #19 tuvo 11, el #20 tuvo 11, el # 21 tuvo 8 y el #22 tuvo 9, lo que hace un total de 48, equivalente a 87% todos estos dijeron que “sí” mientras que en los ítem # 21 y 22 se presentan 2 negaciones que equivale a 4%, así también en la opción de “A veces” hay 2 docentes en los ítem #18 y #21 equivalente a 4% y por último en la opción de “casi siempre” se presentan resultados en los ítem #18 ,21 y 22 con un total de 3, equivalente a 5%. Todo esto hace un total de 100 de las personas encuestadas.

De lo anterior descrito se puede decir que la mayoría de la población encuestada opinaron que “sí” o sea que afirman que si realizan adecuaciones curriculares de acuerdo a las necesidades encontradas en el diagnóstico institucional y que también se toman acuerdos pedagógicos encaminados a solucionarles las necesidades de los estudiante de forma ágil tomando en cuenta que todos esos acuerdos son sistematizados o sea ordenados en un plan anual escolar además todos estos docentes están de acuerdo que la institución cuenta con recursos para darles seguimiento a todos a esos acuerdos establecidos en el PEA,

y por ultimo confirman que si hay participación en la elaboración de un presupuesto anual dentro de la institución; pero que también existen dos docentes que opinan que todas estas actividades no se están realizando de forma institucional, además hay dos docentes que dicen que estas actividades solo se realizan a veces y por ultimo también hay dos que dicen que casi siempre son ejecutados.

## Resultado de Encuesta para Estudiantes

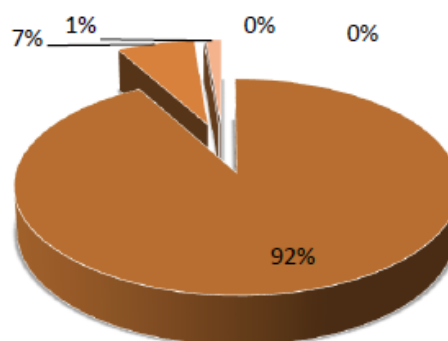
### Ítems:

¿Has observado si la institución cuenta con un organigrama? ¿La institución cuenta con un mapa de las zonas de peligro? ¿Los docentes tienen asignado zonas de cuidado durante los recreos? ¿Tus papas llenan una ficha de matrícula al inicio del año escolar?

Tabla 15  
Resultados de encuestas de estudiantes

	Si	No	A veces	Casi siempre	Nunca
Pregunt1	14	0	0	1	0
Pregunt2	11	4	0	0	0
Pregunt3	14	1	0	0	0
Pregunt4	15	0	0	0	0
Pregunt5	15	0	0	0	0
total	69	5	0	1	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta  
Pasada a estudiantes del centro escolar General Salvador  
Castaneda Castro



### Análisis e interpretación

En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en las encuestas de los estudiantes del centro escolar General Salvador Castaneda Castro del municipio de Chalchuapa de los que a continuación se detallan de la siguiente manera, en las preguntas de la 1 a la 5 toda la población contesto afirmativo, mientras que en las demás opciones no se obtuvieron resultados.

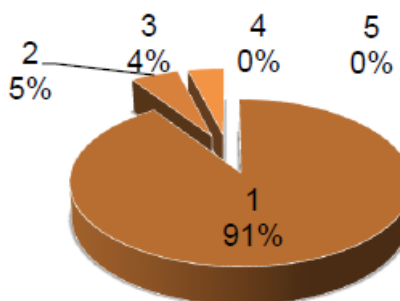
Entonces de los anteriores datos se puede observar que los estudiantes si conocen que todos los docentes si son responsables ante las responsabilidades de convivencia artística y de limpieza entre otras y que además la institución cuenta de con un organigrama y que también posee un mapa de zonas peligrosas y que por otro lado se les asignan a docentes zonas de cuidado y por ultimo también afirman que sus padres si llenan una ficha de matrícula en la institución.

**Ítems:** ¿Participa en la elaboración del comité de convivencia? ¿La institución cuenta con una misión y visión? ¿La institución cuenta con el ideario de valores? ¿Tus docentes te asignan actividades de acuerdo a las realidades y necesidades? ¿Se elabora material didáctico con los padres de familia para el equipamiento de la Institución?

**Tabla 16**  
*Resultado de encuestas e estudiantes*

	Si	No	A veces	Casi siempre	Nunca
Pregunta 6	12	2	1	0	0
Pregunta 7	14	1	0	0	0
Pregunta 8	15	0	0	0	0
Pregunta 9	13	1	1	0	0
Pregunta 10	14	0	1	0	0
total	68	4	3	0	0

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta  
Pasada a estudiantes del centro escolar General Salvador  
Castaneda Castro



### **Análisis e interpretación**

En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en las encuestas de los estudiantes del centro escolar General Salvador Castaneda Castro del municipio de Chalchuapa de los que a continuación se detallan de la siguiente manera, en las preguntas de la 6 a la 10 toda la población contestó afirmativo, mientras que en las demás opciones no se obtuvieron resultados.

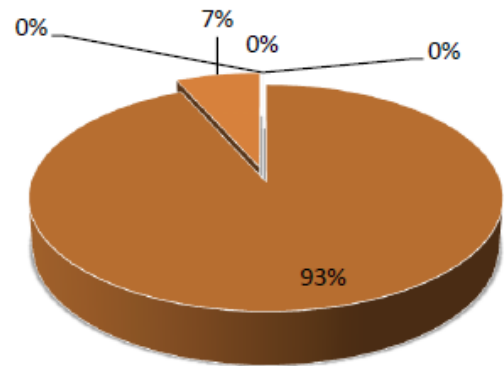
Entonces de los anteriores datos establecidos en la tabla se puede decir que si hay una participación de la comunidad educativa en cuanto a la creación del comité de convivencia y que también en dicha institución se cuenta con una misión y una visión institucional estableciéndose un ideario dentro en la escuela el cual se pretende mejorar la formación personal de cada estudiante, además confirmaron que si se les asignan actividades a los docentes que van de acuerdo a las necesidades a los diagnósticos institucionales realizados de forma metódica y además si se elabora todo material didáctico apropiado para la realización de clases.

**Ítems:** ¿Conoces sobre la elaboración del PEI de la institución? ¿Has observado a los docentes junto con el director realizando círculos de reflexión? ¿Tienes conocimiento sobre proyectos que se desarrollen en tu institución? ¿Participas en los proyectos que implementa tu institución? ¿Consideras que se cumple la misión y visión de la institución?

**Tabla 17**  
**Resultados de encuestas de estudiantes**

	Si	No	A veces	Casi siempre	Nunca
Pregunta11	11	4	0	0	0
Pregunta12	14	1	0	0	0
Pregunta13	15	0	0	0	0
Pregunta14	15	0	0	0	0
Pregunta15	15	0	0	0	0
<b>total</b>	<b>70</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Elaboración propia basada en encuesta  
Pasada a estudiantes del centro escolar General Salvador Castaneda Castro



### Análisis e interpretación

En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en las encuestas de los estudiantes del centro escolar General Salvador Castaneda Castro del municipio de Chalchuapa de los que a continuación se detallan de la siguiente manera, en las preguntas de la 11 a la 15 toda la población contestó afirmativo, mientras que en las demás opciones no se obtuvieron resultados.

Entonces de los anteriores datos establecidos en la tabla se puede decir que todos los estudiantes están conocedores de la elaboración de un PEI con el que cuenta la institución y también observan que las reuniones de docentes con director con continuas realizando círculos reflexivos entre ellos ya que además dan a conocer los proyectos de los cuales echan a andar de manera institucional de los cuales nos hacen participar de forma constante durante los proyectos considerando que si se llevan al cumplimiento de una visión y una misión.

### 4.3 VALIDACIÓN DE DATOS DE CADA INSTITUCION

#### CENTRO ESCOLAR SIMON BOLIVAR

#### RESULTADO DE ENCUESTAS POR SECTOR

-UN DIRECTOR

-QUINCE DOCENTES

-QUINCE ESTUDIANTES

PREGUNTA	DIRECTOR ADMINISTRATIVA					DOCENTES					ALUMNOS				
	SI	NO	A VECES	NUNCA	CASI SIEMPRE	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE	NUN-CA	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA
1	1/	-	-	-		9	3	2	1	-	15				
2	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-
3	1	-	-	-	-	14	-	1	-	-	15	-	-	-	-
4	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-
5	1	-	-	-	-	14	-	1	-	-	15	-	-	-	-
6	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-
7	1	-	-	-	-	14	1	-	-	-	15	-	-	-	-
8	1	-	-	-	-	11	4	-	-	-	15	-	-	-	-
9	1	-	1	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-
10	1	-	-	-	-	13	2	-	-	-	15	-	-	-	-
11	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-
12	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-
13	1	-	-	-	-	14	1	-	-	-	15	-	-	-	-
14	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-
15	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-
16	1	-	-	-	-	14	1	-	-	-	-	-	-	-	-
17	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	1	-	-	-	-	9	6	-	-	-	-	-	-	-	-
22	1	-	-	-	-	7	4	1	1	-	-	-	-	-	-

#### DESARROLLO INSTITUCIONAL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	A	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

**CENTRO ESCOLAR General Salvador Castaneda Castro**

**RESULTADO DE ENCUESTAS POR SECTOR**

**-UN DIRECTOR**

**-ONCE DOCENTES**

**-QUINCE ESTUDIANTES**

PREGUNTA	DIRECTOR ADMINISTRATIVA					DOCENTES					ALUMNOS				
	SI	NO	A VECES	NUNCA	CASI SIEMPRE	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE	NUN-CA	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA
1	1	-	-	-	-	5	1	5	-	-	14	-	-	1	-
2	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	11	4	-	-	-
3	1	-	-	-	-	9	-	2	-	-	14	1	-	-	-
4	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	15	-	-	-	-
5	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	15	-	-	-	-
6	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	12	2	1	-	-
7	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	14	1	-	-	-
8	1	-	-	-	-	9	2	-	-	-	15	-	-	-	-
9	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	13	1	1	-	-
10	1	-	-	-	-	10	1	-	-	-	14	-	1	-	-
11	1	-	-	-	-	6	4	-	1	-	11	4	-	-	-
12	1	-	-	-	-	8	2	1	-	-	14	1	-	-	-
13	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	15	-	-	-	-
14	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	15	-	-	-	-
15	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	15	-	-	-	-
16	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	1	-	-	-	-	9	-	1	1	-	-	-	-	-	-
19	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	1	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	1	-	-	-	-	8	1	1	1	-	-	-	-	-	-
22	1	-	-	-	-	9	1	-	1	-	-	-	-	-	-

**DESARROLLO INSTITUCIONAL**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	A	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	si

# **CAPITULO V**



## 5.1 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Finalizando el estudio y análisis de los resultados obtenidos se presentan las conclusiones y recomendaciones, en donde se muestran plasmadas lo que plantean y comentan los sujetos participantes.

### **Conclusión:**

Partiendo de los resultados obtenidos en el estudio, se establece que en los dos Centros Escolares del Sistema Integrado CH-06 se evidencia la Gestión Administrativa que se ejecuta en la instituciones, partiendo de la planificación, el diseño e implementación de sistemas de trabajo para el logro de los objetivos planteados en el PEA-PEI, que se encuentran inmersos en la Propuesta Pedagógica propia del sistema, lo que permite, identificar los efectos positivos a través de la organización y coordinación existente en dichos Centros Escolares, observados en el trabajo interno, afluencia de alumnos, aceptación y apoyo de la comunidad en proyectos que llegan a favorecer el desarrollo de la institución, con la finalidad de mejorar la calidad educativa del Sistema Integrado CH-06.

### **Recomendación:**

Para el Objetivo General se recomienda hacer una autoevaluación sobre el proceso que conlleva la Gestión Administrativa existentes verificando los efectos evidenciados, con la finalidad de establecer con claridad cuál es el desarrollo que se desea de la institución de tal forma que cada uno de los procesos puestos en práctica abone y aporte a la proyección de la misma, aunque los resultados arrojados no son negativos debe envolver a la institución en un mismos fin, enfocado en la distribución de los roles que permita ayudarles a mejorar, para que la comunidad educativa lo perciba con más claridad y se sientan comprometidos a incorporarse a este proceso de forma conjunta como un solo equipo de trabajo

### **Conclusión:**

Para el primer objetivo Específico, las dos Instituciones focalizadas en el Sistema Integrado CH-06, en la que la Gestión Administrativa Escolar, permite organizar, coordinar y controlar los procesos internos de las instituciones, al analizar los resultados, se constató que: cuentan con los procesos de organización, administración y pedagógicos, orientadas al logro de los objetivos propuestos que la identifican, permitiendo así de sus efectos de aceptación en los niveles de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes de los centros escolares. Apoyada en la ejecución y participación de proyectos, incidiendo de esta manera en el funcionamiento eficaz, que se puede ver reflejado en un aprendizaje continuo, optimización de insumos, clima armonioso, una normativa que fomente el buen funcionamiento institucional lo cual genera efectos positivos internos que producen buenos resultados en los procesos administrativos y pedagógicos establecidos en la propuesta pedagógica de dicho sistema pues es ahí donde se centra el trabajo a realizarse de acuerdo al contexto de cada institución, que influye de manera directa para implementar y dar seguimiento a lo planificado en busca de alcanzar los objetivos y metas propuestas para mejorar la calidad de los servicios y lograr avanzar hacia la realización de la proyección o visión que la institución pretende en el ámbito Educativo guiándose a través de la propuesta pedagógica..

### **Recomendación:**

Para mantener los niveles satisfactorios del impacto eficaz que las instituciones han evidenciado en este proceso de investigación se recomienda evaluar en qué medida la Organización, Planificación, Gestión, Administración y Ejecución de Proyectos incluyen aspectos importantes y sobresalientes que les han permitido un funcionamiento eficaz, lo cual puede utilizarse como base fundamental en el desarrollo de la instrucción en los procesos futuros y poder especificar en qué área necesitan dar mayor proyección según sea la necesidad encontrada en la evaluación interna, así mismo permite conocer cuáles son sus fortalezas como instituciones que brindan un servicio educativo, para que los aspectos positivos de estos procesos abonen al desarrollo de las instituciones.

## **Conclusión:**

Para el segundo Objetivo Específico en relación a la Gestión del director en las instituciones estudiadas los resultados muestran que los sectores en estudio manifiestan un nivel satisfactorio, por tanto, se concluye que, la gestión administrativa del director en lo referente a coordinación, armoniza el esfuerzo de la comunidad educativa en relación a los planes fijados con anticipación, y la utilización de los recursos asignados para alcanzar lo planificado, esta coordinación esta enlazada al liderazgo que se caracteriza por la capacidad de lograr resultados a través del equipo de trabajo. Distinguiendo así el rol que juega dentro de la institución como director.

En cuanto al rol del director en relación a la práctica administrativa de la gestión de los centros escolares, en donde se realizó el estudio establecen que el rol del director es importante, ya que es el encargado de prever, organizar, coordinar y controlar las acciones del equipo de trabajo bajo la responsabilidad en la ejecución y cumplimiento de los objetivos en el cual él es el eje principal de los procesos internos de las instituciones.

## **Recomendación:**

Según los resultados obtenidos en esta investigación los niveles son satisfactorios en cuanto al trabajo que el director realiza en el desempeño de sus funciones asignadas por lo que se le recomienda a los directores de las instituciones estudiadas que elaboren una guía de observación a su Administración, con la finalidad de mantener estos niveles de su labor, en la ejecución de los proyectos , Organización, Planificación, Gestión y Administración de los Recursos que le son asignados, así mismo reflejar en esta guía el liderazgo que se ejerce logrando una eficiente administración en todas sus funciones asignadas y desarrolladas en las instituciones evidenciadas por la comunidad educativa.

### **Conclusión:**

La caracterización de la Gestión Escolar en los Centros Escolares en estudio, según los resultados de los instrumentos de investigación, se puede decir que es democrática, participativa y visionaria, pues se involucra a los profesores, alumnos, padres de familia y comunidad local en el proceso que los directores realizan en las instituciones, maximizando recursos, proponiendo estrategias innovadoras, con el fin de lograr un estándar adecuado y positivo en el desarrollo institucional, generando una relación adecuada entre la estructura, la estrategia, los sistemas, el estilo de liderazgo, las capacidades, la gente y los objetivos superiores de las instituciones, todo este se caracteriza en la propuesta pedagógica, en la cual se establecen los objetivos, retos y acuerdos pedagógicos que se identifican en la institución, partiendo de los principios de la integridad, participación, protagonismo y experiencia sistematizados en la propuesta del sistema integrado, de igual manera:

En la caracterización que se realiza en el sistema integrado viene a fortalecer la calidad educativa de la zona pues es de esta manera en que el grupo de escuela presenta su oferta pedagógica curricular diseñada y ejecutada en función de su identidad y el contexto propio de cada una de ellas lo cual permite, identificar la caracterización propia de las escuelas en las que se realizó la investigación ya que en dicha propuesta se encuentra plasmada la caracterización del estudiante por nivel educativo , el perfil del docente , los acuerdos, metas, objetivos que se pretenden alcanzar en dichas instituciones.

### **Recomendación:**

Los resultados obtenidos en la investigación realizada son satisfactorios los tipos de Gestión Escolar que los director lleva a cabo en el desempeño de su trabajo, siendo la persona que administra y ejecuta dicha Gestión Escolar, por lo que se le recomienda hacer un análisis de las acciones Administrativas, Pedagógicas, financieras, organizativas y de evaluación, ejecutadas durante el Año Escolar para determinar o identificar los aspectos positivos en cada área con la finalidad de mantener los niveles de satisfacción en la ejecución de todas las acciones que se desarrollan en dicha gestión con el involucramiento de la comunidad abonando así mismo el desarrollo de la institución.

## BIBLIOGRAFIA

- USAID, 2013. *Elementos para el desarrollo del modelo pedagógico del sistema educativo nacional*, San Salvador: Imprenta nacional.
- Aguilar, G., 1995. *Reforma educativa en marcha*. El Salvador: Impresos Urgentes.
- Aguilar, G., 1995. *Reforma educativa en marcha, documento uno*. San Salvador, El Salvador: Impresos urgentes.
- Aguirre, L. M., 2012. *administración Educativa*. México: Eduardo Valdivieso.
- Aguirre, L. M., 2012. *Administración Educativa*. 1 ed. Mexico: RED TERCER MILENIO S.C..
- Aguirre, L. M., 2012. *Administración Educativa*. México: Eduardo Duran Valdivieso.
- Aguirre, L. M., 2012. *Administración Educativa*. México: Eduardo Valdivieso.
- Anon., 2008. *Dirección escolar efectiva*. San salvador: Procesos graficos.
- Anon., 2016. *concepto definicion*. [Online]  
Available at: [concepto definicion.de/perfil/](http://concepto definicion.de/perfil/)
- Calidad, P. E. d., 2010. *Alianza por la Calidad de la Educación*. México: Secretaria de educación pública.
- Díaz, k. M., n.d. s.l.:s.n.
- Escamilla, M. L., 1975. *La Reforma Educativa Salvadoreña*. San Salvador: San Salvador, El Salvador: MINED.
- Fayol, H., 1987. *Administración Industrial y General*. Argentina: El ateneo.
- Jabif, L., 2008. *Formación de Directores*. Caracas Buenos Aires: Beatriz Borjas, Silvia Gysseis.
- Marco, S. A., 2004. *Gestión institucional*. San Salvador: Algiers impresores.
- Marcos, S. A., 2004. *Gestión Institucional*. San Salvador El Salvador: Algiers impresores.
- Marcos, S. A., 2004. *Gestión Institucional*. San Salvador: Algiers impresores.
- Marcos, S. A., 2004. *Gestión Institucional*. San Salvador El Salvador: Algiers Impresores.
- Marcos, S. A., 2004. *Gestión Institucional*. San Salvador : Algiers Impresores.
- México, S. d. E. P. d., 2009. *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*. México: Impreso en México.
- Ministeri de Educación de El Salvador, n.d. *Plan 2021*. s.l.:s.n.

Ministerio de Educación de El Salvador, 1., 1995. *Reforma Educativa en Marcha*. El Salvador: Impresos Urgentes.

Ministerio de educación de El Salvador, 1995. *Reforma Educativa en Marcha: lineamientos del plan Decenal 1995-2005, documento III*, San Salvador: IMPRESOS URGENTES S.A DE C.V..

Ministerio de Educación de El Salvador, 2005. *PLAN NACIONAL DE EDUCACION 2021, Metas y políticas para construir el país que queremos*. 1 ed. San Salvador: Algier's Impresores, S.A. de C.V..

Ministerio de Educación de El Salvador, 2009. *Ministerio de Educación de El Salvador*. [Online] Available at: [www.mined.gob.sv/index.php/paes-cat/item/4032-reseñahistórica](http://www.mined.gob.sv/index.php/paes-cat/item/4032-reseñahistórica)

Ministerio de Educacion de El salvador, 2013. *MÓDULO 1: Gobernabilidad y gestión en le Sistema Integrado de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno*. San Salvador: Imprenta Nacional.

Ministerio de Educación de El Salvador, n.d. *Plan social Vamos a la Esculela*. s.l.:s.n.

Ministerio de educacion, 2013. *Gobernabilidad y gestión en el sistema integrado de escuela inclusiva de tiempo pleno*, El Salvador: imprenta nacional.

Ministerio de Educaión de El Salvador, 2009. *TRANSFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN, PROGRAMA SOCIAL EDUCATIVO, 2009 - 2014 "VAMOS A LA ESCUELA"*. 1 ed. San Salvdor: Imprenta Nacional .

OEI, n.d. *Plan 2021, Políticas y metas*. [Online] Available at: [http://www.oei.es/quipu/salvador/plan2021\\_metasypoliticas.pdf](http://www.oei.es/quipu/salvador/plan2021_metasypoliticas.pdf)

Orantes, R. M., 2014. *Leyes en materia de educación*. San Salvador: Juridica Salvadoreña.

Orantes, R. M., 2014. *Leyes en Materia de Educación*. San Salvador EL Salvador: Juridica Salvadoreña.

Orantes, R. M., 2014. *Leyes en Materia de Educación*. San Salvador El Salvador: Juridica Salvadoreña.

Orantes, R. M., 2014. *Leyes en Materia de Educación*. San Salvador El Salvador: Juridica Salvadoreña.

Owens, R. G., 1976. *La escuela como organización*. España: Iberica Grafic.

Owens, R. G., 1989. *La escuela como organización: tipos de conducta y práctica organizativa*. s.l.:Editoria Santillana, S.A..

peru, R. d. I. U. e., 2011. *Manual de gestion para directores de instituciones educativas*. Peru: Lance grafico S.A.C.

Peru, R. d. I. U. e., 2011. *Manual de gestion para directores de instituciones educativas*. Peru: Lance grafico S.A.C.

Programa de escuelas de calidad, 2009. *Alianza por la calidad de la educación*. México: Impreso en México.

programa, e. d. c., 2010. *Alianza por la calidad de la educación*. México: Secretaria de educación pública.

Programa, e. d. c., 2010. *Alianza por la calidad de la educación*. México: Secretaria de educación pública.

Salvador, M. d. E. d. E., 2004. *Gobernabilidad y gestión en el sistema integrado de escuela inclusiva de tiempo pleno*. San Salvador: Imprenta Nacional.

Salvador, M. d. E. d. E., 2008. *Guía para la elaboración o revisión del PEI,PEA*, San Salvador El Salvador: Impreso en El Salvador.

Salvador, M. d. E. d. E., 2009. *Organizacion Escolar Efectiva Documento 3*, El Salvador San Salvador: Imprenta Nacional.

Salvador, M. d. E. d. E., 2013. *Gobernabilidad y gestión en el sistema integrado de escuela inclusiva de tiempo pleno*. San Salvador : Imprenta Nacional.

Salvador, M. d. E. d. E., 2013. *Gobernabilidad y gestión en el sistema integrado de escuela inclusiva de tiempo pleno*. San Salvador El Salvador: Imprenta Nacional.

Salvador, M. d. E. d. E., 2016. *Glosario de términos de Planificación, Administración y Presupuesto*, San Salvador El Salvador: s.n.

Salvador, M. d. E. d. E., 2016. *Glosario de términos de Planificación, Administración y Presupuesto*, San Salvador : s.n.

Salvador, M. d. E. E., 1995. *Liniamiento del Plan Decenal*. El Salvador: Impresos Urgentes.

Salvador, U. M. d. E. d. E., 2013. *Encuentro pedagógico de escuela inclusiva de tiempo pleno*, San Salvador: Imprenta nacional.

Salvador, U. M. d. E. d. E., 2013. *Encuentro pedagógico de escuela inclusiva de tiempo pleno*, San Salvador: Imprenta nacional.

Serafín, A. M., 2004. *Gestion Institucional*. San Salvador, El Salvador: Algier"simpresores.

Taylor, F. W., 1987. *Principios de la Administracion Cientifica*. Buenos Aires: El Ateneo.

UNESCO , 2011. *Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas*. 1 ed. Perú: Lance Grafico S.A.C..

USAID, 2013. *Elementos para el desarrollo del modelo pedagógico del sistema educativo nacional*, San Salvador: Imprenta nacional.

USAID, 2013. *Modelo pedagógico nacional*. San Salvador: Imprenta nacional.



# **ANEXOS**

## Operacionalización de Variables

OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES		ITEMS
<p><b>OBJETIVO ESPECIFICO 1</b>  <b>Identificar como la Gestión Administrativa Institucional impacta en el funcionamiento eficaz del Sistema Integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa, del departamento de Santa Ana.</b></p>	<p>Gestión administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos de gestión</li> </ul>	<p>tienen como propósito, definir acciones concretas para llevar a cabo los acuerdos del PCC</p>	<p>¿Realiza un diagnostico institucional?            ¿Se cuenta con una metodología específica para la planificación didáctica de su personal docente?            ¿Evaluá los resultados académicos a partir de la planificación didáctica?            ¿Cada cuánto tiempo monitorea la jornalización para verificar su cumplimiento?            ¿Su institución cuenta con el PCC?</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización escolar y manual de funciones.</li> </ul>	<p>Es una forma de asumir cargos y funciones encaminados a lograr el propósito del centro educativo. El organigrama es la forma visual de la estructura del centro, en el se muestran todos los cargos y las organizaciones que apoyan el logro de los objetivos.</p>	<p>¿Elabora un cronograma para todas las actividades que se realizaran durante el año?            ¿Asigna funciones complementarias como convivencia, artística, limpieza entre otras a su personal docente?            ¿Elabora el organigrama de la institución?            ¿Su institución cuenta con un mapa de las zonas de peligro?            ¿Asigna zonas de cuidado durante los recreos de sus alumnos/as?            ¿Monitorea a su personal en el cumplimiento de sus funciones y obligaciones asignadas?</p>

<b>OBJETIVO ESPECIFICO 2</b> <b>Distinguir el Rol del director en la práctica administrativa de la Gestión Escolar de los Sistemas Integrados CH-06 del Municipio de Chalchuapa del Departamento de Santa Ana.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos institucionales.</li> </ul>	<p>Son todas las acciones que se realizan ordenadamente para lograr que los procesos institucionales se lleven a la práctica. Los procesos que necesitan tener procedimientos claros y que la normativa nacional no los detalla, deben ser elaborados en la institución</p>	<p>¿Cuenta con una ficha de matrícula específica para cada estudiante?          ¿Cada cuánto tiempo entrega los resultados académicos de los estudiantes?          ¿Su institución cuenta con equipo tecnológico?          ¿Organiza cada año su planta de personal docente?          ¿Realiza un monitoreo constante al control de asistencia de alumnos?          ¿Lleva acabo asambleas generales o escuelas para padres con la participación del CDE?</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de convivencia.</li> </ul>	<p>Es un instrumento que contiene las normas de comportamiento y las respuestas creativas al incumplimiento de las mismas, aceptadas por la comunidad educativa. Orientan la forma de relacionarnos, entre los estudiantes, los docentes, los padres, madres o familiares y el Organismo de Administración Escolar</p>	<p>¿Cuenta con un manual de convivencia?          ¿Cuáles son los sectores que participaron en la elaboración del manual de convivencia?          ¿Tiene conformado el comité de convivencia?          ¿Considera que las sanciones establecidas en el manual están de acuerdo a las necesidades de la institución?          ¿En qué momento divulga o comunica a los padres de familia el manual de convivencia interno de la institución?</p>

<p><b>OBJETIVO ESPECIFICO 3</b>  <b>Caracterizar los tipos de Gestion Escolar en el Sistema Integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa del Departamento de Santa Ana.</b></p>	<p>Desarrollo institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad de la comunidad educativa</li> </ul>	<p>Este componente define la identidad del Centro, de la Comunidad Educativa. En él se hace una declaración de la visión, la misión y el ideario que caracteriza a la comunidad. Además, se realiza el diagnóstico que llevará al planteamiento de los objetivos del PEI. La fundamentación es la identidad y el planteamiento estratégico de la Comunidad educativa.</p>	<p>¿Cuenta con una misión y visión institucional?  ¿Su institución cuenta con el ideario de valores?  ¿Realiza un diagnostico institucional en el que caracteriza a su comunidad educativa?  ¿Realiza los objetivos generales del PEI de acuerdo con la caracterización de su comunidad educativa?  ¿La misión y visión de su institución están en función de lo que se quiere lograr y la razón de ser de la comunidad educativa?</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto Curricular de Centro</li> </ul>	<p>El PCC Es la parte del PEI que contiene los acuerdos que los docentes pueden tomar para adecuar el currículo a las necesidades de los estudiantes. Es práctico, concreto y claro.</p>	<p>¿Realiza un diagnóstico de los resultados académico de su institución?  ¿Realizan adecuaciones al currículo de acuerdo a la necesidad encontrada en el diagnostico?  ¿Se toman acuerdos pedagógicos para darle solución a las necesidades de los estudiantes?  ¿Los acuerdos tomados por los docentes son sistematizados en el plan escolar anual?  ¿Cuenta con los recursos para darle</p>

				cumplimiento a los acuerdos establecidos por los docentes para mejorar el PEA de su institución?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de Gestión Organizativa y Administrativa</li> </ul>	Es la parte del PEI que organiza los recursos del Centro para lograr los objetivos generales; contiene acuerdos que apoyan la realización de los acuerdos del PCC, normas y procesos administrativos, Organizativos y financieros.	<p>¿Se elabora el Manual de Funciones y el organigrama del Centro Escolar?</p> <p>¿Elabora e implementación del PEA?</p> <p>¿Se elabora el presupuesto anual de la institución?</p> <p>¿Cuenta con un reglamento interno de la institución?</p> <p>¿Se determinan las actividades que se requiere desarrollar de acuerdo a las realidades y necesidades de la institución?</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos Complementarios</li> </ul>	Son los proyectos que buscan, a corto plazo, apoyar la mejora de los Aprendizajes.	<p>¿Qué proyectos complementarios está implementando en su institución?</p> <p>¿Sus docentes cuentan con una actualización profesional constante?</p> <p>¿Existe fortalecimiento de la participación interna de la comunidad educativa?</p> <p>¿Cuál es a proyección de la comunidad educativa hacia la comunidad local?</p> <p>¿Se elabora material didáctico con los padres de familia para el equipamiento de la institución?</p>

				¿Describa brevemente cual proyecto complementario le ha dado mejores resultados?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y Evaluación del PEI</li> </ul>	<p>El seguimiento y evaluación del PEA es la revisión del avance en la realización de las actividades y así tomar la decisión de agregar o quitar actividades. También es revisar el logro de los objetivos específicos que nos propusimos y las dificultades encontradas.</p>	<p>¿Las actividades sistematizadas en el PEA se han realizado en el tiempo establecido en el cronograma?</p> <p>¿Considera que la evaluación del PEI promueve la innovación en el campo pedagógico de la institución?</p> <p>¿Monitorea el avance de los objetivos específicos propuestos al inicio del año en el plan escolar anual?</p> <p>¿Realiza círculos reflexión con el personal docente sobre sus prácticas en el aula y fuera de ellas?</p> <p>¿Organiza debates o reflexión sobre el informe final del año, realizado por la institución?</p>

MAPA DE ITEMS DE LA ENTREVISTA A LOS DIRECTORES Y DOCENTES

ENTREVISTA AL DIRECTOR DEL CENTRO ESCOLAR SIMÓN BOLÍVAR

CENTRO ESCOLAR	INSTRUMENTO	SECTOR	ÍTEMS	RESPUESTA	INTERPRETACIÓN	OBSERVACIONES
C. E. SIMÓN BOLÍVAR	ENTREVISTA	DIRECTOR	1-¿Cada cuánto tiempo entrega los resultados académicos de los estudiantes?	Cada trimestre, según los lineamientos del Ministerio de Educación.	Según la respuesta del director cada trimestre se entregan los resultados académicos.	
C. E. SIMÓN BOLÍVAR	ENTREVISTA	DIRECTOR	2-¿Cuáles son los sectores que participaron en la elaboración del Manual de Convivencia? ¿Cuál es la finalidad de su participación?	Participan los docentes, alumnos, director, padres de familia, con la finalidad de que todos estén de acuerdo y conozcan el funcionamiento del comité.	Es de vital importancia ya que en la información obtenida todos deben estar conscientes del funcionamiento del comité de convivencia.	
C. E. SIMÓN BOLÍVAR	ENTREVISTA	DIRECTOR	3-¿En qué momento divulga o comunica a los padres de familia el Manual de Convivencia Interno de la Institución?	En Asambleas Generales o reuniones.	Con la información que brindo el director se divulgan en Asambleas o reuniones.	
C. E.	ENTREVISTA	DIRECTOR	4-¿Cada cuánto	Cada trimestre se	Según las respuesta cada	

<b>SIMÓN BOLÍVAR</b>			tiempo monitorea la Jornalización para verificar su cumplimiento?	realiza una reunión para verificar el avance	trimestres	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	5-¿Considera que las sanciones establecidas en el manual están de acuerdo a las necesidades de la Institución?	Si ya que las sanciones establecidas son propuestas por los docentes, alumnos, padres de familia que conforman el comité.	Con la información obtenida se puede decir que si ya que todos forman un solo equipo de trabajo en el comité.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	6-¿La Misión y Visión de su Institución están en función de lo que se quiere lograr y la razón de ser de la Comunidad Educativa?	Si, ya que la Misión como la Visión son elaboradas por los sectores de padres de familia docente, director y comunidad.	Se puede decir que si ya que son elaboradas en conjunto según la respuesta del director	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	7-¿En qué momento realizan adecuaciones al Currículo de acuerdo a la necesidad encontrada en el diagnostico?	Se realizan en las reuniones o círculos de estudio.	Según la respuesta del director se realizan círculos de estudio para hacer las adecuaciones pertinentes.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	8-¿Qué proyectos complementarios está implementando	Proyecto pro futuro(aula digital) Uso de la tecnología	Con la respuesta del director si se implementan proyectos.	



			en su Institución? ¿Cuál es la finalidad?	en el grado		
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	9-¿Cuál es la Proyección de la Comunidad Educativa hacia la Comunidad Local?	Conocer el trabajo que se hace en el centro educativo como autoevaluación	Desde una perspectiva de auto evaluación del trabajo que se realiza en el centro escolar, así se proyecta en su labor el director.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	10-¿Considera que la evaluación del PEI promueve la innovación en el campo pedagógico de la Institución? ¿Por qué?	Sí, porque cada docente realiza su mejor esfuerzo	Se puede decir que la evaluación ayuda a promover la innovación según la respuesta del director.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	11-¿Monitorea el avance de los objetivos específicos propuestos al inicio del año en el Plan Escolar Anual?	Si	Se puede decir que si se realizan.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	12-¿Organiza debates o reflexión sobre el informe final del año, realizado por la Institución?	Si	Según la respuesta del director si se realizan.	

## ENTREVISTA SECTOR DOCENTE

### CENTRO ESCOLAR SIMÓN BOLÍVAR

#### 11 DOCENTES ENTREVISTADOS

CENTRO ESCOLAR	INSTRUMENTO	SECTOR	ÍTEMS	RESPUESTA	INTERPRETACIÓN	OBSERVACIONES
C. E. SIMÓN BOLÍVAR	ENTREVISTA	DOCENTES	1- ¿En qué momento se divulga o comunica a los padres de familia el Manual de Convivencia Interno de la Institución?	-Desde inicio de año se realizan asambleas de padres, se socializa el Manual de Convivencia, PCC, PEA, se aclaran dudas, se involucran a los padres de familia.  -En reuniones de padres de familia.	Según las respuestas de los once docentes, al inicio del Año Escolar es cuando la Institución divulga o comunica a los padres de familia el Manual de Convivencia propio del Centro Escolar en asambleas o en reuniones.	
C. E. SIMÓN BOLÍVAR	ENTREVISTA	DOCENTES	2-¿La Misión y Visión de la Institución están en función de lo que se quiere lograr y la razón de ser de la comunidad educativa?¿Por qué?	-Si, en nuestros niños, se aplican diferentes metodología que el niño crea su propio aprendizaje, todos los lunes cívicos, charlas, ideario de valores, refuerzo	Con las respuestas proporcionadas por los maestros si considera que la misión y la visión están en función de ser de la comunidad.	La respuesta a la explicación del porqué no es clara por parte de un docente

				de convivencia externa, ayuda de profesionales inculcando valores. -Si justamente van encaminados al que hacer de la institución.		
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	3- ¿Las actividades sistematizadas en el PEA se han realizado en el tiempo establecido en el cronograma? ¿Explique brevemente?	-Sí, hay espacios para cambios de fechas por factores externos e internos. -Sí, se hacen adecuaciones de acuerdo a las necesidades	Con las respuestas obtenidas de este ítem, si se realizan las actividades según el tiempo establecido y están sujetas a cambios.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	4- ¿Considera que la evaluación del PEI promueve la innovación en el campo pedagógico de la Institución? ¿Por qué?	-Sí, ha habido innovación, se proyectan para mejorar y tratando de cumplir. -Sí, se planifica de acuerdo con las innovaciones tecnológicas. -No porque no están programadas	En este Centro Educativo según los docentes si se promueve la innovación, y se puede decir que proyectan mejoras institucionales como resultado de la evaluación del PEI, aunque algunos docentes no están de acuerdo pues no reciben capacitación al	No todos los docentes comparten la misma respuesta ya que no todos son capacitados según los resultados obtenidos.

				capacitaciones para todos.	respecto.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	5- ¿Se realizan círculos de reflexión sobre las prácticas en el aula y fuera de ellas? ¿Cada cuánto tiempo?	-Sí, se hacen al inicio y se les da seguimiento, tipo talleres para la comunidad educativa y padres de familia, cada dos meses. -Si cada trimestre -Si tres veces al año	Según las respuestas de los docentes si realizan los círculos de reflexión cada dos meses, cada trimestre, tres veces al año.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	6- ¿Se elabora material didáctico con los padres de familia para el equipamiento de la Institución? ¿Cuál es el beneficio?	Sí, con los padres en forma de talleres para integrarse y compromiso de los padres. -Sí, la convivencia armónica. -No	Según las respuestas de los docentes se involucran a los padres de familia en talleres, pero de acuerdo al nivel y a los contenidos que lo ameriten.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	7- ¿Se elabora e implementación del PEA en la Institución?	-Si.	Se puede decir que si se elabora e implementa el PEA en el Centro Escolar Simón Bolívar, según la información obtenida.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	8- ¿Participa en la elaboración del comité de	-Sí, revisando las sanciones, los subdirectores a	Los docentes de este Centro Educativo participan en la	

			convivencia?	cargo de la convivencia se reúnen, se les hace amonestaciones internas y externas. -Si	elaboración del comité de convivencia, según las respuestas obtenidas.	
<b>C. E. SIMÓN BOLÍVAR</b>	<b>ENCUESTA</b>	<b>DOCENTES</b>	9- ¿Participa en la elaboración de los Objetivos Generales del PEI de acuerdo con la caracterización de la Comunidad Educativa?	-Si -No -Casi siempre	Si se involucran a la mayoría de los docentes en la elaboración del PEI de este Centro Educativo según las respuestas obtenidas.	

## ENTREVISTA AL DIRECTOR

### CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO”

CENTRO ESCOLAR	INSTRUMENTO	SECTOR	ÍTEMS	RESPUESTA	INTERPRETACIÓN	OBSERVACIONES
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	1-¿Cada cuánto tiempo entrega los resultados académicos de los estudiantes?	el director dice la entrega de resultados académicos es cada tres meses	Según respuesta dada por el director dice que los resultados deben entregarse luego de haber examinado para que padres e hijos puedan verificar en cuanto a responsabilidades	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	2-¿Cuáles son los sectores que participaron en la elaboración del manual de convivencia? ¿Cuál es la finalidad de su participación?	Para el director los entes involucrados son clave pues dan insumos para la realización del trabajo estos entes son padres ,alumnos y docentes	La respuesta permite identificar que la vida de un centro escolar circunda en la participación que tienen padres ,docentes y estudiantes..	Aunque no fue específico el director ya que omitió o no dio la finalidad de la participación de los entes.
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	3-¿En qué momento divulga o comunica a los padres de familia el manual de convivencia interno de la	El director aduce que el manual de convivencia se hace su divulgación en asambleas generales de padres al inicio	El director manifiesta que el manual de convivencia se debe divulgar al inicio del año escolar	

			institución?	del año escolar y en reuniones de grados posteriormente		
<b>CENTRO ESCOLAR</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>SECTOR</b>	<b>ÍTEMS</b>	<b>RESPUESTA</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVITA</b>	<b>DIRECTOR</b>	4-¿Cada cuánto tiempo monitorea la jornalización para verificar su cumplimiento?	Según el director dice que cada mes y en otras ocasiones lo hace de manera trimestral.	Según la respuesta del director inicio del año escolar se monitorea cada tres meses	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	5-¿Considera que las sanciones establecidas en el manual están de acuerdo a las necesidades de la institución?	El director dice que si porque han tomado como base legal la ley primaria como lo es la constitución de la republica ,la ley de la carrera docente ,Ley LEPINA que protege a la niñez y otras	Con la respuesta proporcionada por el director si considera que las sanciones están establecidas de acuerdo a las necesidades de la institución.	Falto especificar otras leyes

<b>CENTRO ESCOLAR</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>SECTOR</b>	<b>ÍTEMS</b>	<b>RESPUESTA</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	6-¿La misión y visión de su institución están en función de lo que se quiere lograr y la razón de ser de la comunidad educativa?	el director dice si, pues es el eje central de la institucion	Se sabe que la guía de una institucion es tener claridad de la vision y la misión pues permite proyectarse a la comunidad	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISATA</b>	<b>DIRECTOR</b>	7-¿En qué momento realizan adecuaciones al currículo de acuerdo a la necesidad encontrada en el diagnostico?	La respuesta del director fue que se realiza cuando es necesario o cuando hay factores ajenos que impiden el desarrollo de ellos	Toda institución debe tener planes complementarios para las situaciones eventuales que pueda impedir el desarrollo del currículo	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	8- ¿Qué proyectos complementarios está	Según respuesta del director se esta desarrollando el Programa de	Una oportunidad para personas adultas y jóvenes que por diversas razones no terminan su año escolar	



<b>CASTRO</b>			implementan-do en su institución? ¿Cuál es la finalidad?	Educación a Distancia , cuya finalidad es proporcionar a los jóvenes una oportunidad de superación	de manera regular llámese riesgos sociales ,trabajos y otros	
---------------	--	--	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--

<b>CENTRO ESCOLAR</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>SECTOR</b>	<b>ÍTEMS</b>	<b>RESPUESTA</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	9-¿Cuál es la proyección de la comunidad educativa hacia la comunidad local?	Según el director dice que la proyección de la institución es dar o proporcionar jóvenes con habilidades y destrezas aptos para el trabajo	Con los distintos docentes que trabajan por especialidad se logra desarrollar habilidades y destrezas lo que le permitirá insertarse en el ámbito laboral y familiar y social.	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	10-¿Considera que la evaluación del PEI promueve la innovación en el campo pedagógico de la institución? ¿Por qué?	La respuesta del director fue se hacen los ajustes necesarios	Con la respuesta proporcionada por el director si considera necesario realizar ajustes en el momento oportuno.	Falto especificar otras leyes
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	11-¿Monitorea el avance de los objetivos específicos propuestos al inicio del año en	La respuesta del director fue en cada trimestre y al finalizar el año escolar	Con la respuesta que dio el director se observa que se monitorea cada tres meses lo que puede impedir que algunas situaciones no se de	Por la respuesta del director se hace imperante que no se haga cada tres meses el monitoreo sino de manera constante

			el plan escolar anual?		tratamiento en el momento oportunamente .	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DIRECTOR</b>	12-¿Organiza debates o reflexión sobre el informe final del año, realizado por la institución?	La respuesta del director fue que si se convocan a padres de familia a una reunión final en donde se les explican las actividades que se han realizado se hace rendición de cuentas .	Los debates se dan según calendario de MINED pues están las pausas pedagógicas donde se hacen debates y en donde participan los padres	También lo hacen cuando llevan a cabo elecciones de CDE

**ENTREVISTA SECTOR DOCENTE**

**CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO”**

<b>CENTRO ESCOLAR</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>SECTOR</b>	<b>ÍTEMS</b>	<b>RESPUESTA</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	1-¿En qué momento se divulga o comunica a los padres de familia el manual de convivencia interno de la institución?	-Desde los primeras asambleas generales. -Inicio de año	Según las respuestas de los docentes al inicio del año escolar se divulga o comunica a los padres de familia el manual de convivencia del centro educativo.	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	2- ¿La misión y visión de la institución están en función de lo que se quiere lograr y la razón de ser de la comunidad educativa? ¿Por qué?	Se pretende cada día ser mejor institución para beneficio del estudiantado. -Si	La respuesta proporcionada por los docentes si se considera que la misión y la visión están en función de ser de la comunidad. Y específicamente en el estudiante	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	3- ¿Las actividades sistematizadas en el PEA se han realizado en el tiempo establecido en el cronograma?	Según respuesta del docente se realizan generalmente según cronograma. -No siempre -Algunas	Con dichas respuestas las actividades se llevan a cabo según el tiempo establecido en el cronograma las cuales están sujetas a cambios y algunos	

			¿Explique brevemente?		docentes expresaron que no o algunas veces.	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	4- ¿Considera que la evaluación del PEI promueve la innovación en el campo pedagógico de la institución? ¿Por qué?	Si al evaluar se pretende mejorar lo que sea posible en cuanto a lo pedagógico -Un poco	Los docentes dicen que si pues así mejora al estudiantado en su aprendizaje y por ende se refleja mejora a nivel institucional.	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	5- ¿Se realizan círculos de reflexión sobre las prácticas en el aula y fuera de ellas? ¿Cada cuánto tiempo?	Si, se hacen círculos de estudio talleres y reflexiones pedagógicas que tiene calendarizado el MINED cada tres meses. -Si -No siempre	Según las respuestas de los docentes si realizan los círculos de reflexión cada tres meses, y no siempre.	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	6- ¿Se elabora material didáctico con los padres de familia para el equipamiento de la institución? ¿Cuál es el beneficio?	Si, con los padres en forma de talleres para integrarse y compromiso de los padres. -No -Si como tareas	Según las respuestas de los docentes se involucran a los padres de familia en talleres, dependiendo del grado así se realiza el material.	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	7-¿Se elabora e implementación del PEA en la institución?	Si. Se involucra en el quehacer educativo a la comunidad. -No	Se dice que si se elabora e implementa y en implementan el PEA en el Centro Escolar Gral Salvador Castaneda Castro, y un	

					docente respondió que no.	
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	8- ¿Participa en la elaboración del comité de convivencia?	Si, todo el personal y la comunidad esta involucrado. -No	Los docentes de este centro educativo participan en la elaboración del comité de convivencia,	Un docente respondió que no
<b>CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>DOCENTES</b>	9- ¿Participa en la elaboración de los objetivos generales del PEI de acuerdo con la caracterización de la comunidad educativa?	Si se da el aporte que pueda ayudar a su formulación -No -No siempre	Algunos docentes si se involucran en la elaboración del PEI.	



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE LICENCIATURA EN  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Director

ENCUESTADO: \_\_\_\_\_

Objetivo: Recopilar información sobre la gestión administrativa del Centro Escolar del Sistema Integrado CH-06

ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Indicaciones: Conteste las siguientes preguntas y escríbalas según su juicio.

- 1- ¿Cada cuánto tiempo entrega los resultados académicos de los estudiantes?
  
- 2- ¿Cuáles son los sectores que participaron en la elaboración del manual de convivencia? ¿Cuál es la finalidad de su participación?
  
- 3- ¿En qué momento divulga o comunica a los padres de familia el manual de convivencia interno de la institución?
  
- 4- ¿Cada cuánto tiempo monitorea la jornalización para verificar su cumplimiento?
  
- 5- ¿Considera que las sanciones establecidas en el manual están de acuerdo a las necesidades de la institución?

ÁREA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- 1- ¿La misión y visión de su institución están en función de lo que se quiere lograr y la razón de ser de la comunidad educativa?
  
- 2- ¿En qué momento realizan adecuaciones al currículo de acuerdo a la necesidad encontrada en el diagnóstico?
  
- 3- ¿Qué proyectos complementarios está implementando en su institución? ¿Cuál es la finalidad?
  
- 4- ¿Cuál es la proyección de la comunidad educativa hacia la comunidad local?
  
- 5- ¿Considera que la evaluación del PEI promueve la innovación en el campo pedagógico de la institución? ¿Por qué?
  
- 6- ¿Monitorea el avance de los objetivos específicos propuestos al inicio del año en el Plan Escolar Anual?
  
- 7- ¿Organiza debates o reflexión sobre el informe final del año, realizado por la Institución?





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA  
DE OCCIDENTE LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Director

ENTREVISTADO:

Objetivo: Recopilar información sobre la gestión administrativa del Centro Escolar del Sistema Integrado CH-06

ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Indicaciones: Marque con un "X" según corresponda.

	PREGUNTAS	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE
1	¿Realiza un diagnostico institucional?				
2	¿Se cuenta con una metodología específica para la planificación didáctica de su personal docente?				
3	¿Evaluá los resultados académicos a partir de la planificación didáctica?				
4	¿Su institución cuenta con el PCC?				
5	¿Elabora un cronograma para todas las actividades que se realizaran durante el año?				
6	¿Asigna funciones complementarias como convivencia, artística, limpieza entre otras a su personal docente?				
7	¿Elabora el organigrama de la institución?				
8	¿Su institución cuenta con un mapa de las zonas de peligro?				
9	¿Asigna zonas de cuido durante los recreos de sus alumnos/as?				
10	¿Cuenta con una ficha de matrícula específica para cada estudiante?				

	PREGUNTAS	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE
11	¿Su institución cuenta con equipo tecnológico?				
12	¿Organiza cada año su planta de personal docente?				
13	¿Realiza un monitoreo constante al control de asistencia de alumnos?				
14	¿Cuenta con un manual de convivencia?				
15	¿Tiene conformado el comité de convivencia?				

ÁREA DESARROLLO INSTITUCIONAL

	PREGUNTAS	SI	NO	A VECES	NUNCA	CASI SIEMPRE
1	¿Cuenta con una misión y visión institucional?					
2	¿Su institución cuenta con el ideario de valores?					
3	¿Realiza un diagnostico institucional en el que caracteriza a su comunidad educativa?					
4	¿Realiza los objetivos generales del PEI de acuerdo con la caracterización de su comunidad educativa?					
5	¿Realiza un diagnóstico de los resultados académico de su institución?					
6	¿Realizan adecuaciones al currículo de acuerdo a la necesidad encontrada en el diagnostico?					
7	¿Se toman acuerdos pedagógicos para darle solución a las necesidades de los estudiantes?					
8	¿Los acuerdos tomados por los docentes son sistematizados en el plan escolar anual?					
9	¿Cuenta con los recursos para darle cumplimiento a los acuerdos establecidos por los docentes para mejorar el PEA de su institución?					
10	¿Se elabora el Manual de Funciones y el organigrama del Centro Escolar?					
11	¿Elabora e implementación del PEA?					
12	¿Se elabora el presupuesto anual de la institución?					
13	¿Cuenta con un reglamento interno de la institución?					
15	¿Se determinan las actividades que se requiere desarrollar de acuerdo a las realidades y necesidades de la institución?					

	PREGUNTAS	SI	NO	A VECES
16	¿Sus docentes cuentan con una actualización profesional constante?			
17	¿Existe fortalecimiento de la participación interna de la comunidad educativa?			
18	¿Se elabora material didáctico con los padres de familia para el equipamiento de la institución?			
19	¿Las actividades sistematizadas en el PEA se han realizado en el tiempo establecido en el cronograma?			
20	¿Realiza círculos reflexión con el personal docente sobre sus prácticas en el aula y fuera de ellas?			



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE  
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN  
ESCOLAR

Docente

ENCUESTADO: \_\_\_\_\_

Objetivo: Recopilar información sobre la gestión administrativa del Centro Escolar del Sistema Integrado CH-06

Indicaciones: Conteste las siguientes preguntas y escribalas según su juicio.

- 1- ¿En qué momento se divulga o comunica a los padres de familia el manual de convivencia interno de la institución?
- 2- ¿La misión y visión de la institución están en función de lo que se quiere lograr y la razón de ser de la comunidad educativa? ¿Por qué?
- 3- ¿Las actividades sistematizadas en el PEA se han realizado en el tiempo establecido en el cronograma? ¿Explique brevemente?
- 4- ¿Considera que la evaluación del PEI promueve la innovación en el campo pedagógico de la institución? ¿Por qué?
- 5- ¿Se realizan círculos reflexión sobre las prácticas en el aula y fuera de ellas? ¿Cada cuánto tiempo?
- 6- ¿Se elabora material didáctico con los padres de familia para el equipamiento de la institución? ¿Cuál es el beneficio?
- 7- ¿Se elabora e implementación del PEA en la institución?
- 8- ¿Participa en la elaboración del comité de convivencia?
- 9- ¿Participa en la elaboración de los objetivos generales del PEI de acuerdo con la caracterización de la comunidad educativa?



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA  
DE OCCIDENTE LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
Sector Docente

ENTREVISTADO: \_\_\_\_\_

Objetivo: Recopilar información sobre la gestión administrativa del Centro Escolar del Sistema Integrado CH-06

ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Indicaciones: Marque con un "X" según corresponda.

	PREGUNTAS	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA
1	¿Participa en la elaboración de un diagnóstico institucional?					
2	¿Se cuenta con una metodología específica para la planificación didáctica?					
3	¿El director monitorea la journalización para verificar su cumplimiento?					
4	¿La institución cuenta con el PCC?					
5	¿El director asigna funciones complementarias como convivencia, artística, limpieza entre otra?					
6	¿El director elabora el organigrama de la institución?					
7	¿La institución cuenta con un mapa de las zonas de peligro?					
8	¿El director asigna zonas de cuidado durante los recreos de sus alumnos/as?					
9	¿Cuenta con una ficha de matrícula específica para cada estudiante?					
10	¿La institución cuenta con equipo tecnológico?					

	PREGUNTAS	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA
11	¿El director realiza un monitoreo constante al control de asistencia de alumnos?					
12	¿La institución cuenta con un manual de convivencia?					
13	¿Considera que las sanciones establecidas en el manual están de acuerdo a las necesidades de la institución?					
14	¿La institución cuenta con una misión y visión?					
15	¿La institución cuenta con el ideario de valores?					
16	¿La institución cuenta con una misión y visión?					
17	¿Se realizan diagnósticos de los resultados académicos de su institución?					
18	¿Realizan adecuaciones al currículo de acuerdo a la necesidad encontrada en el diagnostico?					
19	¿Se toman acuerdos pedagógicos para darle solución a las necesidades de los estudiantes?					
20	¿Los acuerdos tomados son sistematizados en el plan escolar anual?					
21	¿Considera que la institución cuenta con los recursos para darle cumplimiento a los acuerdos establecidos en el PEA de la institución?					
22	¿Participa en la elabora el presupuesto anual de la institución?					



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA  
DE OCCIDENTE LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Sector Alumnos

ENTREVISTADO: \_\_\_\_\_

Objetivo: Recopilar información sobre la gestión administrativa del Centro Escolar del Sistema Integrado CH-06

ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Indicaciones: Marque con un “X” según corresponda.

	PREGUNTAS	SI	NO	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA
1	¿Conoces si tus docentes son responsables de funciones como convivencia, artística, limpieza entre otra?					
2	¿Has observado si la institución cuenta con un organigrama?					
3	¿La institución cuenta con un mapa de las zonas de peligro?					
4	¿Los docentes tienen asignado zonas de cuidado durante los recreos?					
5	¿Tus papas llenan una ficha de matrícula al inicio del año escolar?					
6	¿Participa en la elaboración del comité de convivencia?					
7	¿La institución cuenta con una misión y visión?					
8	¿La institución cuenta con el ideario de valores?					
9	¿Tus docentes te asignan actividades de acuerdo a las realidades y necesidades?					
10	¿Se elabora material didáctico con los padres de familia para el equipamiento de la institución?					
11	¿Conoces sobre la elaboración del PEI de la institución?					

12	¿Has observado a los docentes junto con el director realizando círculos de reflexión?			
13	¿Tienes conocimiento sobre proyectos que se desarrollen en tu institución?			
14	¿Participas en los proyectos que implementa tu institución?			
15	¿Consideras que se cumple la misión y visión de la institución?			



## Cuadro de objetivos

OBJETIVOS	PREGUNTAS	CONCLUSIONES
<p>1. <b>Conocer la Gestión Administrativa de los Centros Escolares, y sus efectos en el Desarrollo Institucional del Sistema Integral CH-06 del Municipio de Chalchuapa, del departamento de Santa Ana en el año 2017</b></p>	<p>¿Cómo es la Gestión Administrativa de los Centros Escolares y sus efectos en su Desarrollo Institucional?</p>	<p>En cuanto a conocer la Gestión Administrativa de los Centros Escolares del sistema integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa, del Departamento de Santa Ana, según los datos obtenidos en la investigación, se ven evidenciados los tipos de administración que los directores realizan dentro de la institución ya que es participativa, democrática y visionaria lo cual le permite catalogar los resultados en un nivel positivamente satisfactorios. Ya que sus efectos en el desarrollo institucional son visibles a la comunidad en general.</p>
<p>2. Identificar como la Gestión Administrativa Institucional impacta en el funcionamiento eficaz del Sistema Integrado CH-06 del Municipio de Chalchuapa, del departamento de Santa Ana.</p>	<p>¿Cómo impacta la Gestión Administrativa en el funcionamiento eficaz de la Institución?</p>	<p>Según los datos analizados, en la mayoría de sus respuestas coinciden positivamente ya que puede decir de acuerdo a los resultados que los procesos que se implementan están bajo el lineamiento del ministerio de educación, plasmada en la propuesta pedagógica que ncidie en el funcionamiento eficaz, que se puede ver reflejado en un aprendizaje continuo, generando efectos positivos dentro y fuera de la institución.</p>
<p>3. Distinguir el rol del</p>	<p>¿Cuál es el rol del director en la Práctica</p>	<p>En relación a la Gestión del director en las instituciones estudiadas los resultados</p>

<p>director en la práctica administrativa de la Gestión Escolar de los Sistemas Integrados CH-06 del Municipio de Chalchuapa del departamento de Santa Ana.</p>	<p>Administrativa de la Gestión Escolar en las Instituciones?</p>	<p>muestran que los sectores en estudio manifiestan un nivel satisfactorio, por tanto, se concluye que, la gestión administrativa del director en lo referente a coordinación, armoniza el esfuerzo de la comunidad educativa en relación a los planes fijados con anticipación, y la utilización de los recursos asignados para alcanzar lo planificado, esta coordinación esta enlazada al liderazgo que se caracteriza por la capacidad de lograr resultados a través del equipo de trabajo. Distinguiendo así el rol que juega dentro de la institución como director.</p>
<p>4. Caracterizar los tipos de Gestión Escolar en el Sistema Integral CH-06 del Municipio de Chalchuapa, del departamento de Santa Ana.</p>	<p>¿Cuáles son los tipos de Gestión Escolar que se ponen en práctica en las Instituciones?</p>	<p>Los tipos de gestión encontrados en las dos escuelas en estudio se puede decir que es participativas, democráticas y visionarias, según la información recolectada de los sectores investigados lo cual genera así mismo un desarrollo institucional. Partiendo de la gestión administrativa de ambas instituciones, sistematizadas en la propuesta pedagógica, en la que se encuentra, el perfil del docente, caracterización del estudiante, metas, objetivos, acuerdos y retos pedagógicos.</p>

## **GLOSARIO CONCEPTUAL**

A continuación se detallan los términos más relevantes utilizados en el desarrollo de la investigación:

### **Administración:**

Según la Institución Gubernamental Ministerio de Educación de el Salvador en el año 2013, la administración se define como:

“Un medio para organizar, coordinar y establecer acciones claras y precisas de la gestión escolar en lo financiero. Incluye adquisición de bienes, contratación de personal y pagos de servicios para mejorar la infraestructura, generar fondos registrar avances” (Salvador, 2013, p. 29).

En otras palabras tiene que ver con todo lo relacionado al área financiera que se lleva a cabo en la gestión escolar de las instituciones educativas y que tiene mucha importancia para poder optimizar los recursos con los que cuenta el centro escolar.

### **Administración Educativa:**

Según la autora Martínez (2012), define la administración educativa como:

“Es la administración, de la estructura y utiliza un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo tareas en un entorno organizacional” (Martínez, 2012, p. 14).p

En otras palabras si la administración educativa es buena se optimizaran los recursos financieros, pedagógicos, directivos, etc. Esto culminara con los buenos resultados, los cuales se verán al final del año escolar. También definiremos:

### **Asesor pedagógico**

Según la paina web academia edu.com, el asesor pedagógico se define como:

El asesor tiene como finalidad prevenir posibles problemas y ayudar en la solución de los que puedan existir y cooperar en la consecución de una mayor mejora educativa.

Esto se puede entender como una persona que se dedica a dar consejos a una entidad o a otras personas en problemas que se les pueden presentar en la vida. Estos consejos les ayudan a tomar las decisiones más favorables para el buen manejo de la organización, de las instituciones educativas:

### **Asesor Pedagógico**

Según el autor Díaz K. Mart, el asesor pedagógico se entenderá como:

“Tiene por fin optimizar el funcionamiento técnico-pedagógico de la escuela, a través del asesoramiento y orientación a los docentes y al equipo directivo en particular. Esto se logra a partir de su formación, que le permite realizar un diagnóstico actualizado de los distintos aspectos que configuran la vida escolar y orientar hacia las acciones pertinentes para el logro de los objetivos institucionales” (Díaz)

Es el profesional que asume como propia a la institución en la que acciona, y el que da vida distintiva a la escuela, ya que con su actuación pertinente de los aportes científicos y técnicos que nutren el campo de saber de su especialidad, sugiere la línea pedagógica y propone proyectos de crecimiento. También definiremos el término:

### **Desarrollo Institucional**

Según el informe de la entidad gubernamental el Ministerio de Educación de el Salvador (2016), se entenderá desarrollo institucional como:

Es un ámbito o dimensión de las organizaciones que tienen como finalidad el fortalecimiento de las capacidades, la organización de las estructuras y la regularidad de funcionamiento y las relaciones y vinculo internos y externos. Apunta a fortalecer las condiciones de procesos de cambio sustentable e incluye el desarrollo organizacional” (Salvador, 2016, p. 5).

Dicho de una mejor manera son las acciones que se deben llevar a cabo en el centro escolar para que los objetivos propuestos por el director sean alcanzados para mejorar las condiciones en las que se desarrolle el alumno;

## **Director**

Según el libro Dirección Escolar Efectiva publicado en el año 2008, se define director como:

“Es el gerente del centro educativo y tiene como funciones principales: planificar, organizar, dirigir, administrar, monitorear, evaluar y dar seguimiento, así como rendir cuentas a la comunidad educativa. Al director le es delegada una autoridad formal que debe ejercer a nivel local, representando al MINED ante los demás miembros de la comunidad educativa, comunidad local, departamental y nacional. Esta representación le exige responsabilidad en el ejercicio de sus funciones, de manera que su actuación responda a las políticas del MINED y a los acuerdos de su comunidad educativa” (Ministerio de Educación de El Salvador, 2008, p. 9).

Dicho en otras palabras el director es la persona que dirige y toma las decisiones adentro de una organización, empresa o institución educativa. Esta persona se encarga de delegar obligaciones a subalternos, los cuales demuestran su capacidad de llevar a cabo lo encomendado por su superior. También se definirá el concepto de:

## **Dirigir**

Según Antunez Marco (2004), se entenderá dirigir como:

“Consiste en la acción de influir en la conducta de los miembros de la comunidad educativa, con el fin de que realicen unas determinadas acciones, que son consecuencia de los objetivos que han fijado en común y que se aceptan como adecuados para la educación de los alumnos” (Antúnez, 2004, p. 24) .

Esto se entiende como el acto de tomar el control en la institución educativa, llevando a cabo las acciones necesarias para lograr los objetivos propuestos al principio del año escolar y que son la carta de presentación ante la sociedad educativa. También se define:

## **Calidad Educativa**

Según el Programa Escuela de Calidad publicado en el año 2010, se define:

“La capacidad de proporcionar a los alumnos el dominio de los códigos culturales básicos, las capacidades para la participación democrática, el desarrollo de la capacidad para resolver problemas y seguir aprendiendo, y el desarrollo de valores y actitudes acordes con una sociedad que prevea una mejor calidad de vida para sus habitantes” (Calidad, 2010, p. 17).

En otras palabras se refiere a que los estudiantes salgan del centro escolar graduados con todas las potencialidades desarrolladas para que le puedan hacer frente a los retos que demandan las empresas en la sociedad. También se define el término:

### **Clima Institucional**

El libro Dirección Escolar Efectiva publicado en el año 2008, el clima institucional se refiere:

“Al ambiente social y psicológico que se genera en un centro educativo como resultado de los valores, actitudes, percepciones, creencias, motivaciones, expectativas y vivencias cotidianas que tienen el director, los docentes, los padres de familia y los estudiantes y que se traducen en relaciones interpersonales positivas o negativas” (Ministerio de Educación de El Salvador, 2008, p. 18).

Esto se entiende como el clima que se genera adentro del centro escolar entre el director, personal administrativo, alumnos, maestros y padres de familia, el cual será bueno o malo dependiendo de las circunstancias en las que se encuentren los actores del centro escolar. El clima institucional muchas veces puede ser afectado por el bullying que ejercen algunas personas sobre otras que se supone son más débiles. Otro término importante es:

### **Educación**

Según el libro del autor Mendoza (2014), definió la educación como:

“Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y sus deberes” (Mendoza, 2014, p. 9).

Esto significa que cuando ingresan los estudiantes a un centro escolar se les provea de los conocimientos necesarios y esenciales para que el grado posterior no les sea complicado pasarlo con el fin de modificar su entorno social. También se define el concepto:

### **Eficacia**

Según el Programa escuela de calidad en el año 2010, el término eficacia se entenderá como la que:

“Hace referencia a la medida y a la proporción en la que se alcanzan los objetivos educativos, respecto de la equidad en la distribución de los aprendizajes, de su relevancia y de su pertinencia. Es lo que se observa y se valora como impacto de la educación” (Programa, 2010, p. 44).

Esto se entiende como un margen por medio del cual se mide el impacto que tienen las decisiones que toma el director para alcanzar los objetivos propuestos, visto desde el punto de vista de la comunidad. La eficacia en los aprendizajes tiene una relación con la clase de estudiantes que se tienen en el centro escolar y el entorno que rodea a estos. Otro concepto importante es:

### **Eficiencia**

“A la relación entre los objetivos educativos esperados y los aprendizajes logrados, mediante la utilización óptima de los recursos destinados para ello. En el sistema educativo nacional se asocia a la eficiencia con los niveles de logro de indicadores que se alcanzan en un periodo determinado” (Programa, 2010, p. 44).

Esto se entiende como que los alumnos que ingresen en el sistema educativo vayan progresando gradualmente de acuerdo a su edad, teniendo los conocimientos necesarios para ir pasando de grado de manera continua. Otro término que se debe resaltar es:

### **Escuela Inclusiva**

Según el informe elementos para el desarrollo del modelo pedagógico del sistema educativo nacional publicado en el año 2013, la escuela inclusiva se entiende como:

Es un espacio educativo que ofrece un conjunto de respuestas educativas, orientadas a la eliminación gradual y efectiva de las barreras de acceso y de participación que impiden el cumplimiento del derecho efectivo a una educación oportuna, integral, de calidad y en condiciones de equidad. La base de ésta es la inclusión, que se concibe como el ser y el hacer educativo centrado en los estudiantes, partiendo de sus necesidades culturales, sociales, económicas, políticas y ambientales, de sus familias y de sus comunidades (USAID, 2013, p. 8).

Esto significa que existen ciertas instituciones educativas que intentan hacer un cambio en la educación, buscando mejorar las condiciones para que los estudiantes puedan llegar al centro educativo, eliminando las barreras de acceso y aprendizaje que les pueden servir de obstáculo para no lograrlo. En consecuencia se define a continuación el término de gestión:

### **Gestión**

Según Antunez (2004), la gestión se entenderá como:

“La gestión como acción y efecto de la administración material de la escuela: se conciben como tareas gestoras, las que ven con el ámbito administrativo, es decir, la correspondientes a la economía, documentación, registro, archivo de documentos, inventario y mantenimiento de la planta física de la escuela, etcétera” (Antúñez, 2004, p. 50).

Según lo anterior la gestión se entiende como: un conjunto de habilidades que deben ser puestas en práctica por las personas encargadas de administrar los recursos que le son asignados a la institución educativa. En consecuencia se debe definir el término:

### **Gestión Escolar**

Según el Ministerio de educación de el Salvador en el año 2004, la gestión escolar se define como:

“El conjunto de acciones pedagógicas, administrativas, financieras, organizativas y de evaluación, orientados al logro de aprendizajes del estudiantado con la participación de la comunidad que se comprometa a implementarlos” (Ministerio, 2004, p. 29).



Este término se entiende como las acciones que se deben llevar a cabo en el centro escolar para llegar a los objetivos propuestos al principio del año escolar y que solo tiene éxito si se involucran todos los actores del proceso enseñanza-aprendizaje. Así mismo se define:

### **Gestión Educativa**

Según Martínez Aguirre (2012), la gestión educativa se define como:

La capacidad de generar una relación adecuada entre la estructura, la estrategia, los sistemas, el estilo de liderazgo, las capacidades, la gente y los objetivos superiores de la organización considerada, así como la capacidad de articular los recursos de que se dispone de manera de lograr lo que se desea (Aguirre, 2012, p. 17).

Se entenderá la Gestión Educativa según la definición como: El proceso que el encargado de la administración debe llevar a cabo en la institución, maximizando recursos, proponiendo estrategias innovadoras, con el fin de lograr un estándar adecuado en el desarrollo institucional.

### **Líder**

Según el programa de escuelas de calidad en el año 2009, el líder se define como:

El que propicia la utilización de toda su capacidad intuitiva-lógica, refuerza la satisfacción, el rendimiento y la eficacia de sus colaboradores, y revitaliza su papel de motor y agente de cambio. En este sentido, el director líder favorece que la comunidad educativa pueda idear nuevas soluciones a viejos problemas, es receptivo y busca potenciar su profesionalización (Programa de escuelas de calidad, 2009, p. 92).

Dicho en otras palabras el líder es una persona que mueve las masas, es alguien que contagia a sus semejantes para que persigan los objetivos que se han trazado anteriormente. El líder siempre se pone en los zapatos de los demás y es una persona admirada por su entrega, dedicación y convicción en las cosas o asuntos que emprende. En consecuencia es importante definir el término:

### **Liderazgo**

Según el libro alianza por la calidad de la educación publicado en el año 2009, la palabra liderazgo hace referencia a:

“Un conjunto de prácticas intencionadamente pedagógicas e innovadoras. Diversidad de prácticas que buscan facilitar, animar, orientar y regular procesos complejos de delegación, negociación, cooperación y formación de los docentes, directivos, funcionarios, supervisores y demás personas que se desempeñan en la educación” (Programa de escuelas de calidad, 2009, p. 13).

Es decir que el liderazgo hace referencia a las habilidades gerenciales que poseen las personas que ejercen este cargo en una organización, empresa o institución. Estos individuos ejercen una fuerza superior para sus subordinados, los cuales hacen que estos se involucren para alcanzar los objetivos propuestos. Otro término que se debe mencionar es:

### **Metodología**

Según El manual de la UNESCO en Perú en el año 2011, publico que la metodología es:

“Un conjunto de actividades ordenadas, estructuradas y articuladas que pretenden facilitar y promover un aprendizaje significativo, que mejore a la persona y su acción; generando experiencias que, al asimilarse, impliquen un cambio en el actuar” (UNESCO, 2011, p. 12).

Esto significa que la metodología está implícita en el proceso enseñanza-aprendizaje y tiene que ver con la forma en la que los maestros imparten sus clases, para que estas logren los cambios que se pretenden en los estudiantes. Esta debe ser adaptada a solventar las limitantes y deficiencias que cada alumno presenta en el centro escolar.

### **Modelo de Gestión Educativa Estratégica**

La alianza por la calidad de la educación publicada en el año 2009, define el modelo de gestión educativa estratégica:

Es un conjunto de procesos teórico-prácticos integrados y relacionados, tanto horizontal como verticalmente, dentro del sistema educativo para atender y cumplir las demandas sociales realizadas a la educación. (Programa de escuelas de calidad, 2009).

Así, un modelo es algo que sirve de ejemplo para implementarlo en las demás instituciones educativas, esto debido al éxito que tuvo el modelo con el cual se comenzó a trabajar logrando de esta forma excelentes resultados.

### **Modelo Pedagógico**

Según el modelo pedagógico nacional USAID (2013)

“Es el conjunto de principios, normas y criterios para planificar, ejecutar y evaluar los procesos de aprendizaje en los centros educativos del país” (USAID, 2013, p. 8).

En otras palabras el modelo pedagógico es algo que se pretende implementar en todas las instituciones educativas, ya que este tuvo muy buenos resultados cuando se llevo a cabo en la institución en la que sirvió de base, para verificar su validez y viabilidad. También se debe de definir el término:

### **Perfil**

El perfil profesional es la forma de ser y de actuar que se desea de un profesional, determinado por los siguientes elementos: Conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes, valores, hábitos, ya que ninguna instrucción puede preparar totalmente al administrador de la educación para su tarea. Lo único que puede lograrse hacerlo consciente de la complejidad, de la dificultad y de la importancia de su tarea y motivado a que se mantenga en estado de constante estudio (Pancorbo, 1989)

Esto significa que todas las personas tienen un conjunto de aspectos físicos, habilidades motoras y capacidades que los hacen aptos para desempeñar un trabajo especial. Si la persona no tiene el perfil deseado entonces no califica para aspirante a ese trabajo. Otro término importante es:

### **Rol**

Según Antúnez (2004), el término rol hace referencia a:

“Un rol agrupa a un conjunto de patrones conductuales esperados que se le atribuyen a quienes ocupan una determinada posición en una unidad social. O, si se prefiere, designa el conjunto organizado de comportamientos correspondientes a un oficio o a un puesto de trabajo determinado que, por tanto, abarca a un conjunto de actuaciones o de tareas” (Antúnez, 2004, p. 37).

Este término se entiende como las diferentes ocupaciones que debe ejercer una persona en una organización, empresa o institución. Mediante los cuales da a conocer la capacidad que tiene para desempeñar ese trabajo. También es importante definir:

### **Sistema de Gestión de Calidad**

Según Martínez (2012), la palabra sistema de gestión de calidad se entenderá como:

Un modelo reciente en el sentido del control de calidad en las instituciones educativas; el control de calidad se ejercía cuando el producto o el servicio eran terminados, se revisaba que el proceso diera un buen producto, lo cual implicaba que hasta el final de la producción se vieran los resultados obtenidos, lo cual generaba una pérdida económica, de tiempo y recursos (Martínez, 2012, p. 104).

Esto se refiere a todas las acciones que se deben hacer en una institución educativa para que los usuarios estén contentos con su desempeño, satisfaciendo las necesidades de la comunidad. En consecuencia se debe definir el término:

### **Sistema Integrado de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno**

Según el informe de USAID (2013), lo define como:

Una estrategia de organización institucional novedosa que viabiliza el modelo pedagógico por medio de la conformación de una red de centros educativos cercanos, que comparten un territorio y centran sus esfuerzos en ampliar las oportunidades de aprendizajes y completar los servicios educativos en el territorio. Se formulan planes de acción conjuntos, potencian sus recursos y conjugan la multiplicidad de actores que se pueden involucrar en el desarrollo de los procesos educativos de la comunidad (USAID, 2013, p. 10).

Es decir que El Salvador se propone crear en las instituciones educativas las condiciones necesarias y básicas para que los estudiantes puedan integrarse al sistema educativo y de esta forma cambien su nivel de vida, proporcionándoles las herramientas necesarias para que es.

## PRESUPUESTO

ACTIVIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Gasto de comida en la UES	\$2.50	\$ 135.00
Fotocopias	\$0.05	\$ 40.00
Impresiones	\$ 0.10 y \$0.25	\$ 50.00
Pasajes de las integrantes	\$ 0.35; \$ 0.20; \$0.40	\$ 125.00
Refrigerio para defensa de tesis	\$ 20.00	\$ 200.00
TOTAL		\$550.00

**CRONOGRAMA**

	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Reunión para presentación del asesor al grupo	■																																											
Reunión con el grupo y el asesor (Sábado y Martes)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
Digitación y revisión de los primeros avances de la tesis		■	■																																									
Corrección de los primeros avances de la tesis					■	■																																						
Digitación y revisión del capítulo I de la tesis.									■	■																																		
Reunión con el grupo y asesor para evaluación del capítulo I.										■																																		
Digitación y revisión del capítulo II de la tesis.											■	■																																
Corrección del capítulo II de la tesis.												■																																
Reunión con el grupo y asesor para evaluación del capítulo II de la tesis.													■																															
Digitación y revisión del capítulo III de la tesis.														■																														
Corrección del capítulo III de la tesis.															■																													
Digitación y revisión de instrumentos a ocupar.																■																												
Reunión con el grupo y asesor para la evaluación del capítulo III y los instrumentos que se aplicaran.																	■																											
Defensa de los resultados encontrados en el centro escolar.																		■																										
Aplicación de los instrumentos a los miembros del centro escolar.																			■	■	■	■	■	■																				
Tabulación de los instrumentos pasados al centro escolar.																									■	■	■	■																
Digitación y revisión de los hallazgos encontrados en el centro escolar.																												■																
Corrección de los datos recopilados en el centro escolar.																																■												
Reunión final de afinación de detalles para la defensa de la tesis.																																			■									
Defensa de los resultados encontrados en el centro escolar.																																	■	■	■	■								