

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS



Universidad de El Salvador

Hacia la libertad por la cultura

“PLAN DE NEGOCIO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA DESPENSA FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS EN EL DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.”.

TRABAJO DE GRADUACIÓN PRESENTADO POR:

SANDRA VANESSA ESCOBAR AMAYA

MARTA IRENE RIVAS SARAVIA

MARIO ERNESTO MARTÍNEZ PÉREZ

PARA OPTAR AL GRADO DE:
LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ENERO 2020

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTROAMÉRICA.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Rector: MsC. Roger Armando Arias Alvarado.

Secretario General: Ing. Francisco Alarcón Sandoval

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Decano: MsC. Nixon Rogelio Hernández Vásquez.

Vice – decano: MsC. Mario Wilfredo Crespín Elías.

Secretaria: Licda. Vilma Marisol Mejía Trujillo.

Director General de procesos

de graduación: Lic. Mauricio Ernesto Magaña Menéndez

TRIBUNAL CALIFICADOR

Lic. Rafael Arístides Campos

Lic. David Mauricio Lima Jaco.

Lic. Atilio Alberto Montiel Herrera (Docente Asesor)

AGRADECIMIENTOS

Dios, tu amor y tu bondad no tiene fin, me permites sonreír ante todos mis logros, que son resultado de tu ayuda. A mis padres ejemplo de honestidad, esfuerzo y perseverancia. A mi familia y amigos en general, porque me han brindado su apoyo incondicional y por compartir conmigo buenos y malos momentos. Y a todas las personas que en una u otra forma me apoyaron a lo largo de mi carrera universitaria.

Sandra Vanessa Escobar Amaya

Agradezco a Dios por haber hecho realidad uno de mis más grandes sueños, por darme fuerzas, sabiduría y perseverancia en la obtención de este gran logro; a mis padres :Trinidad Rivas y Guadalupe Saravia, por siempre haber creído en mí y brindarme apoyo y comprensión durante este tiempo; a mis hijos que fueron siempre esa fuerza interior que me motivo a seguir luchando; a mi amigo William Contreras que me apoyo, a mis compañeros de trabajo de graduación por sus aportes ;Gracias a nuestro Asesor, Lic. Alberto Montiel, por su disponibilidad de tiempo y consejos y por los demás involucrados.

Marta Irene Rivas Saravia

Agradezco a Dios todo poderoso porque me permitió culminar satisfactoriamente uno de mis sueños (la carrera Universitaria) que con tanto esmero dedicación logre concluir, todo gracias a su misericordia y fidelidad para conmigo. Por ser mi guía y mi fortaleza en los tiempos de debilidad. De manera muy especial a mis padres por su amor y apoyo incondicional, quienes siempre han sabido expresar las palabras necesarias en el momento justo impulsándome a seguir adelante. A quienes dedico este triunfo. A mis hijos que han sido el motor que me impulso a salir adelante, son muchas las personas que forman parte de mi vida familiar, profesional, amigos a los que me encantaría agradecerles su amistad.

Mario Ernesto Martínez Pérez

ÍNDICE

CAPÍTULO I.....	1
MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA SOBRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS, DESPENSA FAMILIAR Y PLAN DE NEGOCIOS.....	1
A. GENERALIDADES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MEJICANOS, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.....	1
1. ANTECEDENTES	1
2. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL	2
a) Misión.....	2
b) Visión.	2
c) Valores institucionales	2
3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	2
4. SERVICIOS QUE PRESTA LA ALCALDÍA	4
B. GENERALIDADES DE LA DESPENSA FAMILIAR EN EL SALVADOR4	
1. DEFINICIÓN DE LA DESPENSA FAMILIAR	5
2. ANTECEDENTES	6
3. OBJETIVOS CON LOS QUE INICIA UNA DESPENSA FAMILIAR	7
C. GENERALIDADES DEL PLAN DE NEGOCIOS.	7
1. Definiciones.....	7
a) Plan.....	7
b) Negocio	8
2. ¿Qué es plan de negocios para nuevas empresas?	8
3. Definición de plan de negocios	8
4. Objetivos de un plan de negocios.	9
5. Características de un plan de negocios	9
6. Ventajas	10
7. Importancia de elaborar un plan de negocio	11
8. Elementos de un plan de negocio.	12
a) Portada.	12

b) Contenido.....	13
c) Resumen Ejecutivo.	13
d) Declaración de Visión y Misión	13
e) Visión Panorámica de la Compañía	13
f) Plan de Productos o Servicios	14
g) Plan de Mercadotecnia	15
h) Plan de Administración	15
i) Plan de Operaciones.....	16
j) Plan Financiero	16
k) Apéndice de Documentos de Apoyo	17
D. SIMBOLOGÍA DE DIAGRAMAS DE FLUJO	18
E. PASOS PARA LEGALIZAR UNA EMPRESA EN EL SALVADOR.....	23
F. MARCO LEGAL	24
1. Ley primaria	25
i) Constitución de la República de El Salvador	25
2. Ley secundaria.....	25
i) Código Municipal	25
ii) Ley General Tributaria Municipal.	26
iii) Ley Orgánica del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)	27
iv) Ley del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES).	27
v) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).....	27
vi) Ley de la Carrera Administrativa Municipal de El Salvador.	27
vii) Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República.....	28
CAPÍTULO II.....	28
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL RELATIVA A LA CONSTITUCIÓN DE UNA DESPENSA FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS EN EL DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.....	28

A.	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
1.	General.	28
2.	Específicos.....	29
B.	IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	29
C.	METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA INVESTIGACIÓN.....	30
1.	Métodos.....	30
2.	Tipo de investigación.....	30
3.	Diseño de la investigación.....	30
4.	Técnicas e instrumentos de recolección de información.....	31
a)	Técnicas.....	31
i)	Encuesta.....	31
ii)	Entrevista.....	31
b)	Instrumentos.....	31
i)	Cuestionarios.....	31
ii)	Guía de entrevista.....	31
5.	Fuentes de información.....	32
a)	Primarias.....	32
b)	Secundarias.....	32
6.	Ámbito de investigación.....	32
7.	Objeto de estudio.....	32
8.	Unidades de análisis.....	32
9.	Determinación del Universo y Muestra.....	32
a)	Universo.....	32
b)	Muestra.....	32
D.	PROCESAMIENTO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	34
1.	Tabulación.....	34
2.	Análisis e interpretación de los datos.....	34
E.	DIAGNÓSTICO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA DESPENSA FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS EN EL DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR..	35

F.	ALCANCES Y LIMITACIONES	40
1.	Alcances.....	40
2.	Limitaciones	40
G.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	41
1.	Conclusiones.....	41
2.	Recomendaciones.....	41
	CAPÍTULO III.....	43
	PROPUESTA DE UN PLAN DE NEGOCIO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA DESPENSA FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS.	43
A.	RESUMEN EJECUTIVO.....	43
B.	IDEA DEL NEGOCIO.....	45
C.	NATURALEZA DEL PROYECTO.....	45
1.	Nombre de la Despensa.....	45
2.	Descripción de la Despensa.....	45
a)	Naturaleza.....	45
b)	Giro de la empresa.....	45
c)	Ubicación y tamaño de la empresa.	45
D.	PLAN DE ORGANIZACIÓN	45
1.	Generalidades de la Despensa	45
a)	Filosofía organizacional.....	45
i)	Misión.....	45
ii)	Visión	45
iii)	Objetivos	46
iv)	Valores.....	46
v)	Metas	47
vi)	Políticas	47
b)	Estructura Organizacional	48
c)	Administración del Recurso Humano.	50
d)	Reglamento Interno de trabajo de la Despensa Municipal	50
E.	PLAN DE MERCADEO	51

1.	ANÁLISIS DE MERCADO.....	51
a)	Definición del mercado meta.....	51
b)	Perfil del consumidor.....	51
c)	Demanda.....	52
d)	Oferta.....	52
e)	Competencia directa de la Despensa Municipal.....	53
2.	ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO.....	53
a)	Estrategias de posicionamiento para la Despensa.....	53
b)	Estrategias para el posicionamiento de los productos.....	53
3.	MEZCLA DE MERCADEO.....	53
a)	Producto.....	53
i)	Logo.....	54
ii)	Slogan.....	55
iii)	Logo con Slogan.....	55
iv)	Proveedores de la Despensa Municipal.....	56
b)	Precios de cada producto.....	56
c)	Plaza.....	56
i)	Venta Directa.....	56
v)	Promoción.....	56
i)	Hoja volante.....	56
ii)	Redes sociales.....	58
F.	PLAN DE PRODUCCIÓN.....	62
1.	Proveedores de productos.....	62
2.	Flujogramas de procesos en la Despensa.....	62
a)	Procedimiento a seguir para la Compra del Producto.....	63
b)	Procedimiento del Ingreso del Producto a Bodega.....	65
c)	Procedimiento de Ventas.....	67
3.	Localización del proyecto.....	69
i)	Descripción de los factores.....	69
a)	Ubicación geográfica de la plaza el sol donde se ubicará la Despensa.....	71

4.	Distribución de la Planta.....	72
5.	Requerimiento de mobiliario y equipo	74
a)	Depreciación de mobiliario y equipo de oficina.	75
6.	Inversión en remodelaciones para la Despensa Municipal	76
7.	Consumo energía en la Despensa Municipal	77
8.	Requerimiento de agua	78
G.	PLAN FINANCIERO.....	80
1.	Requerimiento de personal	80
2.	Costos de Mano de Obra Requerida para la Despensa Municipal.....	80
3.	Inversión en capital de trabajo mes de inicio.....	82
4.	Costo de productos a comprar por la Despensa en el año 2020	82
5.	Ingresos del proyecto	83
6.	Depreciación de instalaciones.....	84
7.	Gastos de servicios básicos, papelería y útiles.....	84
8.	Gastos de administración y ventas anuales	85
9.	Inversión inicial del proyecto	86
10.	Fuente de financiamiento	86
11.	Préstamo Bancario.....	87
b)	Determinación de la cuota mensual del préstamo.	87
12.	Estado de Resultados	88
13.	Flujo de Efectivo.....	88
14.	Balance General Proyectado año 1.....	90
15.	Evaluación Financiera	92
a)	Tasa Mínima Aceptable de Rendimiento.....	92
b)	Valor Actual Neto	93
c)	Tasa Interna de Retorno	95
d)	Periodo de Recuperación de la Inversión.....	97
H.	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.....	98
1.	Recursos para ejecutar la propuesta	98
a)	Técnicos y Materiales.....	99

b) Fuente de financiamiento	99
2. Cronograma de implementación para la Despensa Municipal	99
BIBLIOGRAFÍA.....	101

ANEXOS

Anexo N°1: Leyes utilizadas por la Alcaldía Municipal de Mejicanos.

Anexo N°2: Tabulación, análisis e interpretación de la encuesta dirigida a los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos.

Anexo N°3: Instrumento de entrevista dirigida al gerente administrativo.

Anexo N°4: Instrumento de encuesta dirigido a los empleados de la Alcaldía de Mejicanos.

Anexo N° 5: Entrevista realizada al gerente administrativo.

Anexo N°6: Proveedores de productos

Anexo N°7: Manual de descripción de puestos.

Anexo N°8: Listado de productos con precio de compra (Los precios ya incluyen IVA).

Anexo N°9: Amortización del préstamo.

Anexo N°10: Imagen y precio de venta de productos de la despensa.

INDICE DE CUADROS Y FIGURAS

CUADROS

Cuadro N° 1: Significado de los elementos de la fórmula.	33
Cuadro N° 2: Número de empleados encuestados.....	34
Cuadro N°3: Perfil del consumidor de la Despensa Municipal.....	52
Cuadro N°4: Listado de productos para la Despensa.....	54
Cuadro N°5: Costo de hojas volantes	57

Cuadro N° 6: Detalle de costo de banner	63
Cuadro N° 7: Significado de los símbolos.....	62
Cuadro N° 8: Pasos de compra de productos.....	63
Cuadro N° 9: Pasos para el ingreso de productos a bodega.....	65
Cuadro N° 10: Pasos para realizar la venta en la Despensa Municipal.....	67
Cuadro N° 11: Descripción de factores.....	70
Cuadro N° 12: Ponderación de factores.....	71
Cuadro N° 13: Mobiliario y equipo para la Despensa Municipal.....	74
Cuadro N° 14: Mobiliario y equipo para la Despensa Municipal.....	75
Cuadro N° 15: Inversión en remodelación.....	76
Cuadro N° 16: Instalaciones en la Despensa Municipal.....	76
Cuadro N° 17: Consumo de energía.....	77
Cuadro N° 18: Consumo de energía mensual	77
Cuadro N° 19: Consumo de energía en kw	77
Cuadro N° 20: Total de cobro de energía mensual.....	78
Cuadro N° 21: Consumo diario de agua por persona.....	78
Cuadro N° 22: Consumo diario de agua por persona.....	79
Cuadro N° 23: Pliego tarifario de ANDA.....	79
Cuadro N° 24: Número de empleados de la Despensa	80
Cuadro N°25: Planilla de Sueldos y Salarios	80
Cuadro N° 26: Calculo de vacación	81
Cuadro N° 27: Calculo de cuotas patronales	81
Cuadro N° 28: Capital de trabajo.....	82
Cuadro N° 29: Efectivo mensual.....	82
Cuadro N° 30: Costo de productos anual	83
Cuadro N° 31: Ingresos para la Despensa.....	83
Cuadro N° 32: Depreciación de instalaciones.....	84
Cuadro N° 33: Depreciación total.....	84
Cuadro N°34: Gastos anuales	85
Cuadro N°35: Gastos de administración y ventas.....	85

Cuadro N°36: Proyección	85
Cuadro N°37: Inversión de proyecto	86
Cuadro N°38: Fuente de financiamiento.....	86
Cuadro N°39: Cuota mensual.....	87
Cuadro N°40: Pago de interés anual.....	87
Cuadro N°41: Amortización del préstamo.....	88
Cuadro N°42: Estado de resultados proyectado.....	88
Cuadro N°43: Flujo de efectivo proyectado	89
Cuadro N°44: Depreciación total.....	90
Cuadro N°45: Balance General.....	91
Cuadro N°46: TMAR de Alcaldía y banco.....	93
Cuadro N°47: Criterios de evaluación del VAN.....	93
Cuadro N°48: Datos para la evaluación del VAN.....	94
Cuadro N°49: Detalle de periodos a evaluar.....	94
Cuadro N°50: Evaluación del VAN.....	95
Cuadro N°51: Cálculos de evaluación de la TIR.....	95
Cuadro N°52: Evaluación de la TIR	96
Cuadro N°53: Cálculo del VAN evaluado con la TIR del proyecto.....	97
Cuadro N°54: Evaluación del periodo de recuperación	98
Cuadro N°55: Cronograma de actividades de la Despensa Municipal.....	100

FIGURAS

Figura N°1: Estructura organizativa	3
Figura N°2: Simbología ASME.....	18
Figura N°3: Simbología ANSI.	19
Figura N°4: Simbología ISO.....	20
Figura N°5: Simbología DIN.....	21
Figura N°6: Simbología DO	22
Figura N°7: Organigrama de la Despensa Municipal.....	48

Figura N°8: Logo de la Despensa Municipal.....	54
Figura N°9: Slogan de la Despensa.....	55
Figura N°10: Logo con slogan	55
Figura N°11: Hoja volante.....	57
Figura N°12: Página de facebook	58
Figura N°13: Perfil de Instagram.....	59
Figura N°14: Cuenta de correo electrónico.....	60
Figura N°15: Diseño de banner.	61
Figura N° 16: Flujograma de la compra de productos.....	64
Figura N° 17: Flujograma de ingreso de productos a bodega.....	66
Figura N° 18: Flujograma de venta en la Despensa Municipal.	68
Figura N° 19: Ubicación de la Despensa.	72
Figura N° 20: Distribución de planta	73
Figura N°21: Fórmula para determinar la cuota mensual	87

RESUMEN

El tema del trabajo de graduación surgió porque un miembro del equipo de investigación consideró que un plan de negocios es necesario para la Alcaldía Municipal de Mejicanos, porque la gerencia estaba considerando el implementar una Despensa para los empleados y ofrecer productos de primera necesidad y al alcance de sus bolsillos, es por esto que se estableció el tema: “Plan de Negocio para la Constitución de una Despensa Familiar para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos en el departamento de San Salvador”, con el objetivo de poder brindar a los empleados un lugar donde encuentren lo que necesitan; para sus hogares, y sobre todo en lugar cercano de su lugar de trabajo, con precios competitivos.

Al realizar la investigación, se implementó el método científico que se entiende como el conjunto de postulados, reglas y normas para el estudio y la solución de los problemas de investigación, también por medio de los métodos auxiliares como el analítico y el sintético se encontró una alternativa para el plan de negocios para la constitución de una despensa, por medio de técnicas de recolección de información como la entrevista, encuesta, se logró obtener información relevante acerca de la necesidad que existe de que exista una despensa familiar en la Alcaldía de Mejicanos, se elaboró un cuestionario y guía de entrevista. Para la investigación se recurrió a fuentes primarias que la constituyen la encuesta y la entrevista, también se utilizaron fuentes secundarias: libros, trabajos de investigación, revistas, leyes, sitios virtuales, documentos de las instituciones que regulan el funcionamiento de los municipios. Se establecieron las unidades de análisis, el ámbito de estudio y se determinó la muestra. Se interpretó las respuestas al cuestionario y se realizó el diagnóstico de los resultados.

De acuerdo al diagnóstico se concluye lo siguiente:

- Un Plan de Negocios, constituirá en la Alcaldía, una herramienta fundamental para la implementación de la Despensa ya que se establecerá una guía, para que el nuevo establecimiento funcione en óptimas condiciones.
- Se brindarán precios al alcance de los empleados ya que se buscarán proveedores que ofrezcan precios bajos, pero sobre todo que los productos sean de calidad.
- Al pagar sus productos, los empleados lo harán al contado porque esta es la mejor manera para que la Despensa obtenga sus ingresos diarios y sobre todo que las operaciones no se detengan.
- La Despensa contará con un espacio, físico en las cercanías de las alcaldías, esto con el motivo de que los empleados cuenten con un lugar donde puedan realizar sus compras, ya sea a la hora del almuerzo como la hora de salida de su trabajo.

Recomendaciones

- La Alcaldía al contar con el Plan de Negocios deberá tomar en cuenta los resultados que se plantean en este trabajo de investigación, para que las operaciones de la nueva Despensa sean las indicadas y produzcan ganancias.
- Se debe procurar con el establecimiento de la nueva Despensa ser competitivos con los precios de los otros establecimientos, para poder contar con la demanda de los empleados.
- La forma de pago de los productos es importante en los negocios, en el caso de la Despensa será al contado lo que proporcionará dinero líquido al establecimiento, pero se debe vigilar de cerca esto ya que si se amerita que el pago sea al crédito se debería evaluar esta opción.
- Se debe procurar siempre que el espacio físico de la Despensa, este en óptimas condiciones tanto para el empleado como para los clientes.

INTRODUCCIÓN

Un Plan de Negocios constituye un referente para que las empresas puedan desarrollar sus actividades de la mejor manera. Las instituciones hoy en día consideran que cada elemento con el que cuentan es fundamental y el capital humano no es la excepción, es por esto que al establecer el empleado como algo primordial en la Alcaldía de Mejicanos se planteó la idea de establecer una Despensa que aporte buenos precios a los empleados en todos los productos que ahí se comercialicen, para llevar a cabo la Despensa se desarrolló el tema: “PLAN DE NEGOCIO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA DESPENSA FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS EN EL DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR” ya que con el resultado de esta investigación se espera que la Alcaldía ponga en marcha la Despensa. El contenido de los tres capítulos que conforman este trabajo se describe a continuación:

En el capítulo I se establece generalidades de la Alcaldía, Departamento de San Salvador, en donde se describe: antecedentes, filosofía organizacional, estructura organizativa, marco legal estableciendo todo lo legal que tiene relación con el trabajo de investigación, servicios que presta la Alcaldía, generalidades de la Despensa Familiar en el Salvador, definición de la despensa familiar, generalidades del plan de negocios, simbología de diagramas de flujo, pasos para legalizar una empresa en el Salvador.

El capítulo II se desglosa en: objetivos de la investigación, metodología utilizada en la investigación en donde se plantea: Métodos, tipo de investigación, diseño de la investigación, técnicas e instrumentos de recolección de información, Fuentes de información, Ámbito de investigación, Objeto de estudio, Unidades de análisis, Determinación del Universo y Muestra, también se establece el diagnóstico de los resultados, alcances y limitaciones, conclusiones y recomendaciones.

El capítulo III está comprendido con la propuesta de un Plan de negocio para la constitución de una despensa familiar para los empleados de la Alcaldía de Mejicanos.

En esta propuesta se plantea el resumen ejecutivo, la idea del negocio, naturaleza del proyecto, se detalla el plan de organización donde se mencionan las generalidades de la Despensa así como el recurso humano que será necesario, en el plan de mercadeo se definió el mercado meta y las estrategias que son necesarias para que se desarrollen las actividades de la Despensa con toda normalidad, también en este capítulo se planteó un plan de producción enfocado a los proveedores de la despensa, localización del proyecto, distribución de la planta, etc. Por último, se evaluó el proyecto, con la Tasa Mínima Aceptable De Retorno, Valor Actual Neto, Tasa Interna De Retorno, todo esto con el objetivo de verificar si es un proyecto aceptable.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA SOBRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS, DESPENSA FAMILIAR Y PLAN DE NEGOCIOS

A. GENERALIDADES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MEJICANOS, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.

1. ANTECEDENTES

El municipio al cual sirve la Alcaldía Municipal de Mejicanos, posee las características de índole demográfica, socioeconómicas y culturales, que se describen a continuación:

“Historia, ubicación geográfica y población del Municipio de Mejicanos.

Durante la administración del general de división y presidente de la República don Francisco Menéndez y por decreto legislativo del 27 de marzo de 1888, se otorgó el título de Villa al pueblo de Mejicanos. Durante la administración del general Salvador Castaneda Castro y por decreto legislativo del 11 de septiembre de 1948, se estableció el título de ciudad a la villa de Mejicanos.

En la actualidad el Municipio de Mejicanos forma parte del gran San Salvador junto a 14 municipios más. La extensión territorial de Mejicanos es de 22.12 kilómetros cuadrados. Limita al norte con los Municipios de Ayutuxtepeque y Apopa, al este con ciudad Delgado y Cuscatancingo y al suroeste con el Municipio de San Salvador.

Cuenta con 5 cantones, 36 caseríos y son de carácter urbano, rural y semirural. Los cantones son: Cháncala, San Miguel, San Roque, Zacamil, Delicias del Norte.

Su población actual según el último censo de población y vivienda realizado en el año 2007 es de 211,878 habitantes, siendo el quinto municipio con mayor número de habitantes en todo el país.”¹

2. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

a) Misión.

Construir un gobierno Municipal participativo, transparente, capaz y comprometido con las transformaciones políticas, sociales y económicas en el Municipio.

b) Visión.

Ser un gobierno Municipal alternativo comprometido plenamente con un desarrollo local humanista, democrático y revolucionario.

c) Valores institucionales

- Solidaridad
- Responsabilidad
- Cooperación
- Integridad
- Transparencia

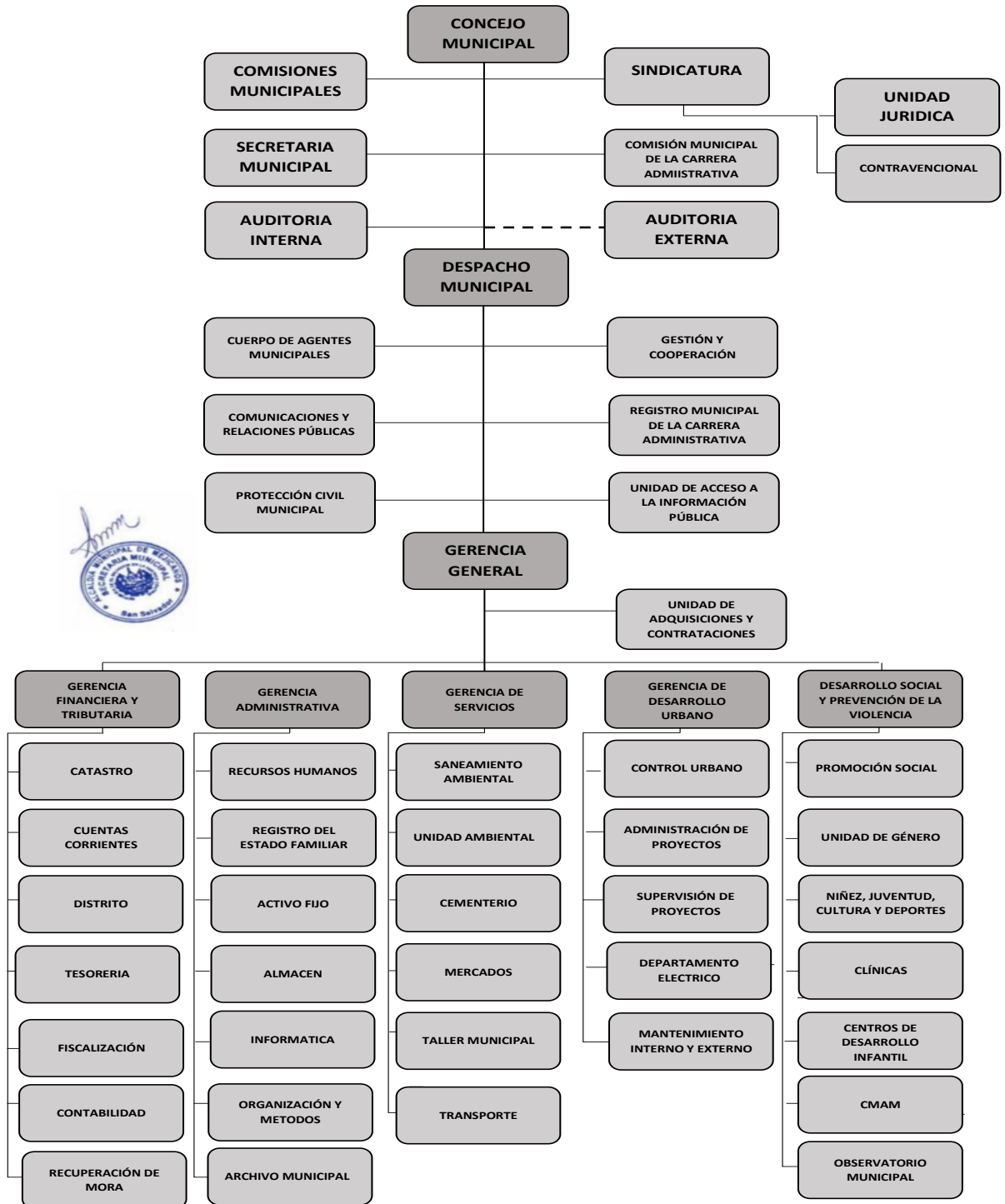
3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Actualmente la Alcaldía cuenta con un total de 584 empleados distribuidos en. Dirección Superior, Administración Municipal, Finanzas y servicios Municipales, organizados de acuerdo a la siguiente estructura organizativa.

¹ <http://alcaldiamunicipalmejicanos.wordpress.com>

Figura N°1: Estructura organizativa

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS 2016



Fuente: Esta información fue facilitada por La Gerencia Administrativa de la Alcaldía Municipal de Mejicanos

4. SERVICIOS QUE PRESTA LA ALCALDÍA

“En el área de servicios:

- Recolección de desechos sólidos
- Servicio de reparación de luminaria
- Poda y la chapoda de árboles.
- Campañas de limpiezas, comunidades, parques y zonas verdes.
- Limpieza de tragantes (drenajes)
- Coleo en árboles y aceras.

En el área de la Municipalidad:

- Estado familiar
- Actas de matrimonio
- Actas de defunción
- Partidas de nacimiento
- Carnet de Minoridad
- Tramites de cementerios “.²

B. GENERALIDADES DE LA DESPENSA FAMILIAR EN EL SALVADOR

“En El salvador los productos de primera necesidad para subsistencia del grupo familiar, han sido tradicionalmente adquiridos en tiendas y últimamente en los denominados supermercados.

Los centros comerciales (principalmente los supermercados) están orientados a la máxima ganancia, este aspecto juntamente con los procesos inflacionarios generan efectos adversos en la capacidad adquisitiva de los individuos y familias, principalmente en las de bajos ingresos.

² Información otorgada por la Gerencia de Servicios de la Alcaldía Municipal de Mejicanos

En el sector privado han aparecido las conocidas despensas familiares, que pretenden atenuar los impactos anteriormente mencionados, tales como: la Despensa de Don Juan, Súper Selectos, Maxi Despensa, entre otras.

En el sector público, algunas instituciones han impulsado la creación de despensas familiares para beneficio de los empleados desde estas instituciones se destacan: Acueductos y Alcantarillados en El Salvador (ANDA), Ministerio de Educación (MINED) este tuvo pocos años de funcionamiento. La Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas” (UCA) cuenta en la actualidad con una despensa familiar al servicio de sus propios miembros.

Particularmente cabe mencionar el caso de la Alcaldía de San Salvador, (AMSS) que fue creada desde el año 1987 y que ha servido de referencia para la iniciativa de otras Alcaldías del país”³

1. DEFINICIÓN DE LA DESPENSA FAMILIAR

“En general podemos decir que despensa es un lugar en el que se pueden almacenar diferentes productos de consumo básico, en la actualidad existen diferentes tipos de despensas, entre las que podemos mencionar: despensa de libros, despensa de calzado, despensa de ropa, despensa de materiales de construcción; como también la despensa de alimentos, esta se define como el lugar o sitio en el que se almacenan los alimentos tanto perecederos como los no perecederos.

Para efectos de esta investigación, se entenderá por despensa: el local donde se almacenan y se colocan a la vista del público granos básicos para su comercialización, como una tienda mayorista, con la excepción de que comercializara únicamente este tipo de alimentos y algunos productos de otro

³ Barahona Pérez, Francisco René. Estudio de factibilidad para la creación de una despensa de consumo familiar a favor de los trabajadores del campus central de la UES a través de la Asociación de Profesionales y Técnicos de la Universidad de El Salvador (Tesis Universidad de El Salvador 2010). Pag.,22,23.

tipo, Pero siempre con el carácter básico. Esta comercializara productos de primera necesidad para trabajadores dentro de la Alcaldía de Mejicanos.”⁴

2. ANTECEDENTES

“El establecimiento de despensas de consumo familiar especialmente en el sector público, surge ante la necesidad de generar unidades económicas que permitan mejorar la condición de vida de la burocracia institucional, dándole apoyo o aumento indirecto en el poder adquisitivo de sus ingresos, esto se logra a través del abastecimiento de bienes de consumo básico de bajo costo y a precios razonables y que generalmente son menores al promedio de la mayoría de empresas o instituciones dedicadas a la venta de este tipo de productos, de esta manera se reduce el costo de vida y se incrementa el bienestar familiar

Los salarios nominales bajos aunado al excesivo aumento en la tasa de inflación y a que dichos salarios no han sufrido aumentos en nuestro país, además de la puesta en práctica de políticas y medidas de carácter económico y fiscal focalizadas generalmente a los sectores más débiles económicamente es decir a la clase trabajadora; en vista de eso se ha impulsado la creación de despensas de consumo familiar en algunas empresas del sector público en ocasiones como iniciativa de los empleados, o debido a políticas institucionales, han venido a cubrir los impactos generados por los aspectos económicos nacionales, al igual que el ambiente económico que se vive generado por los vaivenes del entorno internacional, proporciona un beneficio a las familias satisfaciendo la necesidad primordial de la alimentación permitiéndoles adquirir otro tipo de productos además de los básicos.”⁵

“Las características fundamentales de todas las despensas es que estas generalmente nacen de la improvisación, sin ningún planeamiento acerca de su

⁴IBID.,P19

⁵IBID.,P.20

organización y funcionamiento. Las personas que se encargan de atenderlas no tienen un conocimiento previo respecto a los encargados y además se instalan en un local inadecuado para el tipo de productos que manejan, por lo tanto, es necesario desarrollar un estudio, investigación o realizar un plan de negocios que se tendría con un ente económico con las características del que se planea implementar, es decir, la despensa.”⁶

3. OBJETIVOS CON LOS QUE INICIA UNA DESPENSA FAMILIAR

“Los objetivos perseguidos por una despensa y a través de los cuales opera en general siempre son iguales, entre estos están los siguientes:

- Tener precios más bajos en los productos que ofrece el mercado.
- Aumentar el poder adquisitivo del salario de los trabajadores.
- Proveer facilidades de crédito para la obtención de los productos.
- Obtener acceso fácil y cómodo de los productos

En lo social, con respecto a las familias de los empleados:

- Proporcionar una prestación adicional a los empleados.
- Beneficiar al grupo familiar del empleado.
- Crear un ambiente de ayuda mutua.”⁷

C. GENERALIDADES DEL PLAN DE NEGOCIOS.

1. Definiciones

a) Plan

“Plan es un instrumento diseñado para alcanzar un objetivo, en el que se definen el espacio, tiempo y medios para su alcance; en virtud de ello, en un plan se definen de forma coordinada las metas, estrategias, políticas, directrices y técnicas, así como los instrumentos y acciones que se utilizaran para llegar a los fines deseados.

⁶IBID.,P.21

⁷IBID.,P.,24,25

b) Negocio

Es la consecuencia de la correcta administración de los recursos con un resultado positivo para las partes; es importante señalar que no solamente puede ser dinero sino relaciones de poder”⁸

2. ¿Qué es plan de negocios para nuevas empresas?

“Para las nuevas empresas, el desarrollo del plan de negocios se convierte en una herramienta de diseño, y parte de una idea inicial a la cual se le va dando forma y estructura para su puesta en marcha. En ella se debe detallar tanto la descripción de la idea en sí misma, como los objetivos a ser alcanzados, las estrategias a ser aplicadas y los planes de acción respectivos para lograr las metas propuestas. Este plan, en el futuro, se convertirá en insumo para retroalimentar el negocio, ayudando a estimar, corregir y/o instituir las posibles variaciones que se realizarán durante el desarrollo de la empresa.”⁹

3. Definición de plan de negocios

- “Fleitman, Jacob (2000), por su parte establece que un Plan de Negocio es una guía que facilita la creación y crecimiento de una empresa es también una carta de presentación para posibles inversionistas o para obtener financiamiento. Además, reduce la curva de aprendizaje, minimiza la incertidumbre y el riesgo de un negocio”¹⁰.
- “José A. Almaguera (2006), plantea que el Plan de Negocio o Plan Empresarial es un documento donde quien desea emprender una aventura empresarial detalla la información acerca de su proyecto. Es un guión o memoria en sentido amplio que sirve como base y punto de partida de todo desarrollo empresarial.”¹¹

⁸ Ayala Valdez, Karen, Plan de Negocios para Contribuir al logro de la auto sostenibilidad del Parque Acuático Municipal Playa Conchalí del Puerto la Libertad” (Tesis Universidad de El Salvador 2016). Pág. 10

⁹ Karen Weinberger Villarán/Plan de negocios, Herramienta para evaluar la viabilidad de un Negocio, /USAID, Perú/ 2009. Pág. 33

¹⁰ Fleitman, Jacob; Negocios Exitosos. Ma Gran Hill. México. 2000, Pág. 12

¹¹ Almaguera A. José, Esine Centro de Estudio técnicos empresariales, 2006

4. Objetivos de un plan de negocios.

“Los objetivos que justifican la elaboración de un Plan de Negocios se mencionan a continuación:

- Tener un documento de presentación de un proyecto a potenciales inversionistas, socios o compradores.
- Asegurarse de que un negocio tenga sentido financiero y operativamente, antes de su puesta en marcha.
- Buscar la forma más eficiente de llevar a cabo un proyecto.
- Crear un marco que permita identificar y evitar potenciales problemas antes de que ocurran, con el consiguiente ahorro de tiempo y recursos.
- Prever necesidades de recursos y su asignación en el tiempo.
- Evaluar el desempeño de un negocio en marcha.
- Valuar una empresa para su fusión o venta
- Guiar la puesta en marcha de un negocio.¹²

5. Características de un plan de negocios

“Todo plan de negocios requiere que cumpla con ciertas características para considerarse permitido, por lo cual a continuación se detallan:

- Lógico: Su elaboración responde a planteamientos racionales
- Progresivo: Cada parte depende de la anterior siguiendo una “cadena” en secuencia.
- Realista: Constituye un documento eminentemente práctico, basado en la “realidad”, de la empresa y sus potencialidades.
- Coherente: Todas las partes de un plan de negocios deben ser consistentes y armónicas entre sí.
- Orientado a la acción: Todas las partes de un plan de negocios deben conducir a la ejecución de las acciones específicas, claras y precisas”.¹³

¹² Richard Stutely. Plan de Negocios. Pearson Educación S.A. 2005

¹³ Antonio Borello. Plan de Negocios. Edit. Small Business & Publishing CO. 1994

6. Ventajas

El elaborar un plan de negocios permite al empresario contar con una serie de ventajas, entre las cuales se encuentra: entender mejor el producto o servicio que se ofrece al consumidor, determinar cuáles son las metas y objetivos que persigue la empresa, anticipar problemas y fallas que se tengan en la ejecución del proyecto, identificar las posibles fuentes de financiamiento, contar con parámetros para medir el crecimiento de la empresa, poseer una herramienta de comunicación para familiarizar a empleados, personal de ventas, proveedores y asociados con los objetivos de la empresa.

Además un plan de negocios permite ahorrar dinero, ya que enfoca a la organización en lo realmente importante, motivo por el cual su extensión y profundidad dependerá de los requerimientos de financiamiento externo, o de la necesidad de conseguir socios, inversionistas o compradores potenciales de la empresa.

- ✓ El plan de negocios muestra en un documento el o los escenarios futuros y más probables con todas sus variables, con el fin de facilitar un análisis integral que pueda ser presentado a otras partes involucradas en el proyecto (inversionistas, socios, bancos, proveedores, clientes).
- ✓ Permite imaginar ideas, soluciones y resultados, sin embargo es más importante tener en claro cómo transformarlas en realidad.
- ✓ Un plan de negocios es muy flexible y adaptable ya que se hace de acuerdo el momento de la vida de la empresa y el tipo de negocio que vaya a planificarse.
- ✓ Con un plan de negocios se asegura de que un negocio tenga sentido financiero y operativo, antes de su puesta en marcha.
- ✓ A través de un plan de negocios, se busca la forma más eficiente de llevar a cabo un proyecto.

- ✓ Se crea una imagen que permita identificar necesidades, así como prever problemas de recursos y su asignación en el tiempo, teniendo como consecuencia un ahorro.
- ✓ Evalúa el desempeño que tiene un negocio en marcha.
- ✓ Ayuda a hacer una evaluación de la empresa en caso de fusión o venta.
- ✓ Es una guía para iniciar un emprendimiento o negocio.
- ✓ En las pequeñas y medianas empresas, el elaborar un plan de negocios, permite establecer una distancia considerable y necesaria entre los cambios caprichosos de los empresarios y las decisiones de negocios tomadas en base a la información y análisis.¹⁴

7. Importancia de elaborar un plan de negocio

En dicho documento:

- Se describe y evalúa una oportunidad de negocio.
- Se analiza el mercado potencial.
- Se valoran las propias capacidades.
- Se define el modelo de negocio.
- Se planifican estrategias y se concretan las acciones a realizar y medios a utilizar.
- Se organiza la estructura para conseguir los objetivos.

La función de un plan de negocios, es la de analizar pormenorizadamente la idea de negocio, examinando tanto la viabilidad técnica, como la económica y financiera, social y medioambiental. Igualmente se describirán los procedimientos, estrategias y demás actuaciones para que la idea de negocio pueda convertirse en una empresa real.¹⁵

¹⁴ Juana Yesenia Melara, "Diseño de un plan de negocios para la creación de una granja avícola de la especie gallina india auto sostenible en la asociación cooperativa Zapotepeque de R. L. caserío milagro de la roca cantón primavera municipio de Quezaltepeque Departamento de La Libertad" (Trabajo de investigación UES 2010)

¹⁵http://www.eoi.es/wiki/index.php/La_importancia_de_elaborar_un_plan_de_negocio_o_plan_de_empresa_en_Proyectos_de_negocio

8. Elementos de un plan de negocio.

Aunque el plan de negocio para cada nueva aventura es exclusivo y no hay un solo formato o fórmula que pueda garantizar el éxito, hay directrices que puede seguir un emprendedor potencial en la preparación de su plan. La mayoría de los planes de negocios muestran similitudes considerables en su contenido básico.

Bosquejo de plan de negocio según Longenecker, Moore y Petty.

- Portada.
- Contenido.
- Resumen Ejecutivo.
- Declaración de Misión y Visión.
- Panorama General de la compañía.
- Plan de Productos o Servicios.
- Plan de Mercadotecnia.
- Plan de Administración.
- Plan de Operaciones.
- Plan Financiero.
- Apéndice de documentos de apoyo.

a) Portada.

- “La portada es la primera página del plan de negocios y debe contener la siguiente información:
- Nombre de la compañía, dirección, número telefónico, número de fax y dirección electrónica.
- Logotipo de la compañía, si lo hay.
- Nombres, puestos, direcciones y números de teléfono de los propietarios y ejecutivos
- Fecha en que se emitió el plan de negocios.
- Número de la copia (para llevar el control de cuántos ejemplares están en circulación)

- Nombre de la persona que lo preparó, si es que es diferente de los propietarios y los ejecutivos clave.

b) Contenido.

El contenido ofrece un listado secuencial de las secciones del plan, con números de página. En otras palabras el contenido no es más que un índice de las partes que contiene todo el documento del plan de negocios.

c) Resumen Ejecutivo.

El resumen ejecutivo es determinante para captar la atención del inversionista de un minuto. Debe transmitir un cuadro claro y conciso de la aventura propuesta y, al mismo tiempo, crear un sentido de entusiasmo respecto de sus posibilidades. Esto significa que debe ser escrito y si es necesario reescrito. Para que sea claro y crear interés. Aun cuando el resumen ejecutivo viene al principio del plan de negocios, ofrece un panorama general de todo el plan y debe escribirse hasta el final del proceso.

d) Declaración de Visión y Misión

La declaración de misión de la empresa describe de manera concisa, por escrito, la estrategia que se pretende seguir y la filosofía de negocios para convertir en realidad la visión de un empresario. En pocas líneas, debe transmitir la forma en que los esfuerzos combinados de todas las áreas del negocio la harán dirigirse hacia su meta. Además, debe distinguir a la empresa de todas las demás. Las declaraciones de misión pueden variar, y de hecho lo hacen, en longitud, contenido, formato y especificidad. Sin embargo, es esencial que una declaración de misión sea simple, creíble y logable.

e) Visión Panorámica de la Compañía

El cuerpo principal del plan de negocios comienza con una breve descripción de la empresa. Si una empresa ya existe, se incluye su historia. Esta sección informa al lector del tipo de negocio que se propone, los objetivos de la empresa, dónde se ubica, y si servirá a un mercado local o internacional. En

muchos casos, los aspectos legales, en particular aquellos relativos a la forma de organización de la empresa, se explican en esta sección del plan. Al preparar esta sección, el empresario debe responder estas preguntas:

- ¿Cuál es la naturaleza y actividad básica del negocio?
- ¿Cuándo y dónde comenzó este negocio?
- ¿Qué se ha logrado hasta la fecha?
- ¿Qué cambios se han logrado en la estructura o propiedad?
- ¿En que etapa de desarrollo se encuentra la empresa?
- ¿Cuáles son los objetivos de la empresa?
- ¿Cuál es su producto o servicio principal?
- ¿A Qué clientes sirve?
- ¿Cuál es la competencia distintiva de la empresa?
- ¿Cuál es el estado económico actual y proyectado de la industria?
- ¿Cuál es la forma de organización de la empresa?
- ¿Pretende la empresa convertirse en una compañía cuyas acciones se negocien en el mercado de valores o es candidato para que otros la adquieran?

f) Plan de Productos o Servicios

Como su nombre lo revela, el plan de productos o servicios estudia los productos o servicios que se ofrecerán a esos clientes de la empresa. Si se va a ofrecer un producto físico nuevo o exclusivo y existe un modelo o prototipo de trabajo, debe incluirse la fotografía respectiva en esta sección del plan de negocios. Es natural que los inversionistas muestren mayor interés por productos que se han desarrollado, probados y que han demostrado su funcionalidad. Debe identificarse cualquier característica innovadora, así como cualquier protección de patente que tenga.

g) Plan de Mercadotecnia

Como se comentaba antes, los inversionistas y acreedores potenciales le dan una alta prioridad a las consideraciones del mercado. No desean invertir en un producto que esté bien trabajado, pero que rechacen los clientes. Por tanto, el plan de mercadotecnia debe identificar los beneficios para el usuario y el tipo de mercado que existe. De acuerdo con el tipo de producto o servicio que se ofrece, el plan de mercadotecnia puede no sólo identificar, sino también cuantificar los beneficios financieros para el usuario, por ejemplo, mostrándole a un usuario con qué rapidez puede recuperar el costo del producto o servicio mediante los ahorros en sus costos de operación. Desde luego, los beneficios también pueden asumir formas como ahorros en tiempo o mejoras en atractivo, seguridad o higiene.

El plan de mercadotecnia debe despertar el interés del consumidor al mostrar que existe un mercado, y que los consumidores ya están listos para comprar el producto o servicio. Este análisis de mercado debe ser suficientemente detallado como para ofrecer una estimación razonable de la demanda.

Una estimación de la demanda debe ser sólida desde el punto de vista analítico, y basarse en algo más que supuestos si es que ha de ser creíble para los posibles inversionistas. (Algunos planes de negocios incluyen una sección de análisis de mercado como precursora de la sección del plan de mercadotecnia.)

El plan de mercadotecnia también debe examinar la competencia y describir los elementos de la estrategia de mercadotecnia propuesta por ejemplo, especificar el tipo de fuerza de ventas y los métodos de promoción y publicidad que se emplearán.

h) Plan de Administración

Los inversionistas potenciales buscan compañías bien administradas. De todos los factores que consideran, la calidad del equipo de administración es fundamental; es incluso más importante que la naturaleza del producto o

servicio. Los inversionistas frecuentemente dicen que preferirían tener un equipo administrativo "A" y un producto o servicio "E", que un equipo "E" y un producto "A". Por desgracia, la capacidad de un empresario para idear una nueva aventura de negocios no es garantía de su habilidad administrativa. Por tanto, el plan de administración debe detallar la estructura organizacional propuesta de la empresa y los antecedentes de aquellos que ocuparán las posiciones clave.

Desde un punto de vista ideal, los inversionistas desean un equipo administrativo bien balanceado, que incluya expertos en finanzas y mercadotecnia, así como experiencia en producción y talento innovador. La experiencia administrativa en empresas relacionadas y en otras situaciones de inicio es particularmente valiosa ante los ojos de los posibles inversionistas.

i) Plan de Operaciones

El plan de operaciones ofrece información sobre la forma en que el producto se fabricará o el servicio se proporcionará; su importancia varía de empresa a empresa. Este plan analiza aspectos como la ubicación y las instalaciones: cuánto espacio necesitará el negocio y qué tipo de equipo requerirá. El plan de operaciones también debe explicar el enfoque propuesto por la compañía para asegurar la calidad, controlar el inventario y emplear subcontratistas u obtener materias primas.

j) Plan Financiero

El análisis financiero constituye otra pieza decisiva del plan de negocios; se incluye en la sección del plan financiero: Los estados proforma, que son proyecciones de los estados financieros de la compañía. Se presentan aquí para los próximos cinco años o más. Las proyecciones incluyen los balances, estados de resultados y estados de flujos de efectivo anuales para cinco años, así como presupuestos de efectivo mensuales para el primer año, trimestrales para el segundo y tercer años, y después anuales para el cuarto y quinto años.

Es vital que las proyecciones financieras estén apoyadas por hipótesis y explicaciones sólidas de la forma en que se han determinado las cifras.

Aunque todos los estados financieros son importantes, los estados de flujos de efectivo merecen una atención especial, porque un negocio puede ser rentable, pero fracasar en obtener flujos de efectivo positivos. Un estado de flujos de efectivo identifica las fuentes de efectivo cuánto se obtendría de los inversionistas y cuánto se generaría de las operaciones. También muestra cuánto dinero se dedicará a inversiones en áreas como inventarios y equipo. El estado de flujos de efectivo debe indicar con claridad cuánto efectivo se requiere de los posibles inversionistas y con qué propósito. Dado que la experiencia les dice que el eventual rendimiento sobre su inversión dependerá principalmente de su habilidad de aprovechar la oportunidad, la mayoría de los inversionistas deseará invertir sólo durante un periodo limitado en una compañía que no cotiza en bolsa, y deseará saber cómo y cuándo puede esperar beneficiarse de su inversión.

k) Apéndice de Documentos de Apoyo

El apéndice debe contener varios materiales complementarios y anexos de apoyo para que el lector pueda ampliar su conocimiento del plan. Estos documentos de apoyo incluyen cualquier aspecto mencionado en el texto del plan de negocios, como el currículum vitae de los inversionistas, y propietarios/administradores clave; fotografías de los productos, instalaciones y edificios; referencias profesionales; estudios de investigación de mercados; investigaciones publicadas pertinentes y contratos de venta ya firmados.”¹⁶

¹⁶Longenecker, Moore y Petty, Administración de pequeñas empresas. México (2001) Ed. International Thomson Editores.








D. SIMBOLOGÍA DE DIAGRAMAS DE FLUJO

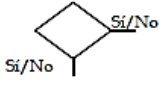



“El lenguaje gráfico de los diagramas de flujo está compuesto de símbolos, cada uno de ellos tiene un significado diferente, lo que garantiza que tanto la interpretación como el análisis del diagrama se realicen de forma clara y precisa.

1. American Society of Mechanical Engineers (ASME)

La ASME ha desarrollado signos convencionales que se presentan a continuación, a pesar de la amplia aceptación que ha tenido esta simbología, en el trabajo de diagramación administrativa es limitada, porque no ha surgido algún símbolo convencional que satisfaga mejor todas las necesidades.

Figura N°2: Simbología ASME

Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Origen	Este símbolo sirve para identificar el paso previo que da origen al proceso, este paso no forma en sí parte del nuevo proceso.
	Operación	Indica las principales fases del proceso, método o procedimiento. Hay una operación cada vez que un documento es cambiado intencionalmente en cualquiera de sus características.
	Inspección	Indica cada vez que un documento o paso del proceso se verifica, en términos de: la calidad, cantidad o características. Es un paso de control dentro del proceso. Se coloca cada vez que un documento es examinado.
	Transporte	Indica cada vez que un documento se mueve o traslada a otra oficina y/o funcionario.
	Demora	Indica cuando un documento o el proceso se encuentra detenido, ya que se requiere la ejecución de otra operación o el tiempo de respuesta es lento.
	Almacenamiento	Indica el depósito permanente de un documento o información dentro de un archivo. También se puede utilizar para guardar o proteger el documento de un traslado no autorizado.
	Almacenamiento Temporal	Indica el depósito temporal de un documento o información dentro de un archivo, mientras se da inicio el siguiente paso.






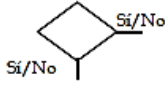
Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos.
	Líneas de flujo	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.
	<i>Actividades Combinadas</i> Operación y Origen	Las actividades combinadas se dan cuando se simplifican dos actividades en un solo paso. Este caso, esta actividad indica que se inicia el proceso a través de actividad que implica una operación.
	<i>Actividades Combinadas</i> Inspección y Operación	Este caso, indica que el fin principal es efectuar una operación, durante la cual puede efectuarse alguna inspección.




Fuente: Ávilz, José, Wikilearning, El estudio del trabajo en los sistemas de procedimiento de moficina – Simbología Básica. 2006

2. American National Standard Institute (ANSI)

El ANSI ha desarrollado una simbología, con el propósito de representar los flujos de información, de la cual se han adoptado ampliamente algunos símbolos para la elaboración de los diagramas de flujo dentro del trabajo de diagramación administrativa, dicha simbología se muestra a continuación

Figura N°3: Simbología ANSI.

Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Inicio / Fin	Indica el inicio y el final del diagrama de flujo.
	Operación / Actividad	Símbolo de proceso, representa la realización de una operación o actividad relativas a un procedimiento.
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que entra, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	Datos	Indica la salida y entrada de datos.
	Almacenamiento / Archivo	Indica el depósito permanente de un documento o información dentro de un archivo.
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos.


Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Líneas de flujo	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.
	Conector	Conector dentro de página. Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página. Enlaza dos pasos no consecutivos en una misma página.
	Conector de página	Representa la continuidad del diagrama en otra página. Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continua el diagrama de flujo.

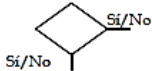




Fuente: Ávilez, José, Wikilearning, El estudio del trabajo en los sistemas de procedimiento de oficina – Simbología Básica. 2006.

3. International Organization for Standardization (ISO)

La Norma ISO 9000 establece otro tipo de simbología necesaria para diseñar un diagrama de flujo, siempre enfocada a la Gestión de la Calidad Institucional, son normas de "calidad" y "gestión continua de calidad", que se pueden aplicar en cualquier tipo de organización o actividad sistemática, que esté orientada a la producción de bienes o servicios.

Figura N°4: Simbología ISO.

Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Operación	Indica las principales fases del proceso, método o procedimiento.
	Operación e Inspección	Indica la verificación o supervisión durante las fases del proceso, método o procedimiento de sus componentes.
	Inspección y Medición	Representa el hecho de verificar la naturaleza, cantidad y calidad de los insumos y productos.
	Transporte	Indica cada vez que un documento se mueve o traslada a otra oficina y/o funcionario.
	Entrada de bienes	Indica productos o materiales que ingresan al proceso.
	Almacenamiento	Indica el depósito permanente de un documento o información dentro de un archivo.






Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos.
	Líneas de flujo	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.
	Demora	Indica cuando un documento o el proceso se encuentra detenido, ya que se requiere la ejecución de otra operación o el tiempo de respuesta es lento.
	Conector	Conector dentro de página. Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página. Enlaza dos pasos no consecutivos en una misma página.
	Conector de página	Representa la continuidad del diagrama en otra página. Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continua el diagrama de flujo.

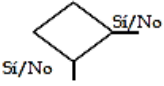

Fuente: Ávilez, José, Wikilearning, El estudio del trabajo en los sistemas de procedimiento de oficina – Simbología Básica. 2006.

4. El Instituto Alemán de Normalización (Deutsches Institut für Normung e.V – DIN)

El DIN establece un tipo de simbología necesaria para diseñar un diagrama de flujo, igualmente enfocado al tema de calidad, dicha simbología se muestra a continuación:

Figura N°5: Simbología DIN.

Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Proceso	Representa la ejecución de actividades u operaciones dentro del proceso, método o procedimiento.
	Documento	Representa un documento que ingresa, se procesa, se produce o sale del procedimiento.
	Datos	Elementos que alimentan y se generan en el procedimiento.
	Inicio	Inicio de un ciclo que produce o reproduce un flujo de información.
	Operaciones Manuales	Constituye la realización de una operación o actividad en forma específicamente manual.








Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en el que es posible seleccionar entre dos o más alternativas.
	Líneas de flujo	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.

Fuente: Ávilez, José, Wikilearning, El estudio del trabajo en los sistemas de procedimiento de moficina – Simbología Básica. 2006.z

5. Símbolos del Flujograma de Ingeniería de Operaciones y de Administración y Mejora de la Calidad del Proceso (DO).

La simbología DO no es una técnica que sea común para representar procesos rutinarios en instituciones públicas o privadas, pero existen organizaciones que han optado por esta técnica para diagramar sus procesos.¹⁷

Figura N°6: Simbología DO

Símbolo	Significado	¿Para que se utiliza?
	Proceso	Representa un proceso que se realiza dentro del flujo.
	Proceso Externo	Representa un proceso que debe realizar un agente externo a la Institución (p.e. Consultores).
	Decisión: Insumos Múltiples	Indica un punto dentro del flujo en el que es posible seleccionar entre dos o más alternativas.
	Tema	Indica la realización de una actividad de control dentro del flujo.
	Procedimiento	Constituye la realización de una operación o actividad dentro del flujo. Proceso preestablecido.
	Función Organizacional	Inicio de un ciclo que produce o reproduce un flujo de información. Representa una función organizacional que se realiza dentro del flujo.
	Líneas de flujo	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.

Fuente: Ávilez, José, Wikilearning, El estudio del trabajo en los sistemas de procedimiento de moficina – Simbología Básica. 2006.

¹⁷ Ávilez, José, Wikilearning, El estudio del trabajo en los sistemas de procedimiento de moficina – Simbología Básica. 2006. Recuperado de: http://www.wikilearning.com/monografia/el_estudio_del_trabajo_en_los_sistemas_de_procedimien_to_de_oficinas-simbologia_basica/16615-5, consultado el 2 de Julio de 2019.

E. PASOS PARA LEGALIZAR UNA EMPRESA EN EL SALVADOR

1. Personería Jurídica

Es el ente jurídico resultante de un contrato entre personas o capitales. Considerando que este proyecto se orienta a la venta de productos comestibles y no comestibles, perecederos y no perecederos.

Es importante contar con la siguiente documentación a la hora de realizar los trámites en las instituciones correspondientes:

2. Constitución de Sociedad nacional.

Escritura de constitución de sociedad ante un notario salvadoreño. Dos accionistas como mínimo.

3. Inscripción.

Testimonio original de la escritura de constitución de la sociedad. Pago derechos de registros, fotocopia tamaño oficio reducida de escritura de constitución de sociedad.

4. Inscripción de balance inicial

Original y copia de balance inicial auditado. Recibo de pago de los derechos de registros.

5. Registro NIT.

Completar formulario, original y fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, original y copia de NIT representante legal y accionistas, original y fotocopia de DUI de representante legal.

6. Registro IVA.

Completar formulario, original y fotocopia de constitución de sociedad inscrita, original y fotocopia de NIT de la sociedad y del representante legal, original y fotocopia de DUI del representante legal.

7. Solvencia Inscripción DIGESTYC.

Completar formulario de solicitud, original y fotocopia de NIT de la sociedad, fotocopia de constitución de sociedad inscrita, original de balance inicial auditado externa, recibo de pago según activo de empresa.

8. Matrícula de Empresa y de Establecimiento.

Completar formulario de solicitud, original de balance inicial auditado externamente, solvencia inscripción DIGESTYC, original y fotocopia de la sociedad, recibo de pagos de derechos de registros.

9. Registro de NIP.

Aviso de inscripción de patrono, original y fotocopia de la escritura de la constitución de sociedad inscrita, original y fotocopia de NIT de la empresa, original y copia de DUI representante legal.

10.Registro de Centro De Trabajo.

Solicitud, original y copia de escritura de constitución de la sociedad inscrita, original y copia de balance general auditado externamente, original y copia NIT de la empresa, Original y copia de NIT representante legal.

11.Inscripción del Reglamento.

Original y copia de nota remisión, tres ejemplares del reglamento interno de trabajo.

F. MARCO LEGAL

La Alcaldía Municipal de Mejicanos, al igual que todas las Alcaldías Municipales de El Salvador tienen leyes por las cuales se deben regir a fin de satisfacer los derechos, deberes y necesidades de la población. Estas son el conjunto de leyes, código y constitución con las que se rige:

1. Ley primaria

i) Constitución de la República de El Salvador

La constitución de la República de El Salvador vigente desde 1983 establece, en su artículo 203 la autonomía Municipal referente a lo económico, administrativo y técnico.

Decreto Constituyente No. 38, de fecha 15 de diciembre de 1983, Diario Oficial No. 234 publicado el 16 de diciembre de 1983, Tomo No 281.

La finalidad de la constitución es hacer valer los derechos de las personas y sus obligaciones. Fomentar una sociedad organizada en la consecución de la justicia, implementar una base de normas o disposiciones para la seguridad jurídica, junto con la organización de un estado soberano para un bien común.

En el capítulo VI sección segunda artículos 202 al 207 explica acerca de las Municipalidades (Anexo N°1)

2. Ley secundaria

i) Código Municipal

En 1986 la asamblea legislativa por consenso de todos los partidos políticos decreta el Código Municipal, el cual en su artículo 2 define categóricamente el instrumento Municipal como ente autónomo.

La autonomía del municipio comprende:

- Crear, modificar y suprimir tasas y contribuciones públicas para la realización de obras determinadas dentro de los límites que una ley general establezca.
- Decretar su presupuesto de ingresos y egresos.
- Gestionar libremente en las materias de su competencia.
- Nombrar y remover a los funcionarios y empleados de sus dependencias.
- Decretar las ordenanzas y reglamentos locales.

- Elaborar sus tarifas de impuestos y las reformas a las mismas, para proponerlas como ley a la asamblea legislativa.

Las Municipalidades, sin perjuicio de su autonomía establecida en la constitución de la República, se regirán por las disposiciones señaladas en el título V del Código Municipal, en los casos de contratación de créditos garantizados por el estado y cuando desarrollen proyectos y programas Municipales de inversión que puedan duplicar o entrar en conflicto con los efectos previstos en aquellos desarrollados a nivel nacional o regional, por entidades o instituciones del sector público, sujetas a las disposiciones de esa ley.

En cuanto a la aplicación de las normas generales de la contabilidad gubernamental, las Municipalidades se regirán por el título VI, respecto a las subvenciones o subsidios que les traslade el gobierno central.

Decreto legislativo No. 274, de fecha 31 de enero de 1986 Diario Oficial No. 23 publicado el 05 de febrero de 1986, Tomo No 290.

La Alcaldía cumple con las normas establecidas en su Código Municipal para hacer valer las leyes a las personas que quieran violar los estándares de comportamiento en el libre tránsito en los alrededores de la Alcaldía de Mejicanos; así mismo velar por las obligaciones hacia los habitantes del mismo municipio.

ii) Ley General Tributaria Municipal.

Legislativo No. 86, de fecha 17 de octubre de 1991, Diario Oficial No. 242 publicado el 21 de diciembre de 1991, Tomo No 313.

Se realizan monitoreo y auditoria a todas las transacciones Municipales donde se manejan los fondos del estado, para así poder tener el control adecuado de cada proceso tributario y que exista la transparencia adecuada que necesita la Alcaldía de Mejicanos.

iii) Ley Orgánica del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)

Decreto legislativo No. 616, de fecha 17 de marzo de 1987 Diario Oficial No. 52 publicado el 17 de marzo de 1987, Tomo No 294.

La Alcaldía trabaja en la mejora de las instalaciones Municipales como lo demanda la ley, para poder incrementar la calidad de los procesos y aumentar los desarrollos técnicos y profesionales para la búsqueda de soluciones que presenta el municipio.

iv) Ley del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES).

Decreto legislativo No.74, de fecha 08 de septiembre de 1988, Diario Oficial No. 176 publicado el 23 de septiembre de 1988, Tomo No 300 La Alcaldía cuenta con grupos de desarrollo humano y cultural donde se desarrolla la política de emprendedurismo y fomenta el desarrollo de la micro y pequeña empresa para que sirvan como base a las nuevas generaciones que tomaran cargo en nuestro municipio.

v) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto regular, desarrollar y facilitar la aplicación de las normas contenidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en lo sucesivo podrá abreviarse la Ley o LACAP, en lo relativo a la adquisición y contratación de obras, bienes.

Decreto legislativo No.868, de fecha 05 de abril de 2000 Diario Oficial No. 88 publicado el 15 de mayo de 2000, Tomo No 347.

vi) Ley de la Carrera Administrativa Municipal de El Salvador.

El objeto de la presente ley es desarrollar los principios constitucionales relativos a la carrera administrativa Municipal y garantizar la eficiencia del régimen

administrativo Municipal mediante el ofrecimiento de igualdad de oportunidades para el ingreso al servicio público Municipal, la capacitación permanente, la estabilidad en el cargo y la posibilidad de ascensos y traslados.

Decreto legislativo No.1039 de fecha 29 de abril de 2006, Diario Oficial No. 103 publicado el 06 de junio de 2006, Tomo No 371.

vii) Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República.

Las Alcaldías Municipales de El Salvador deberán cumplir lo señalado en el Decreto Legislativo No.03, de fecha 24 de noviembre de 2010 Diario Oficial No. 232 publicado el 10 de diciembre de 2010, Tomo No 389 Los controles internos se realizan mensualmente, para poder tener los inventarios actualizados de todos los materiales e inmuebles pertenecientes al estado, según las estrictas normas de control de la corte de cuentas, a fin de evitar problemas futuros de malversación de fondos y aplicar las leyes correspondientes para el buen desarrollo Municipal, técnicas de las cuales podremos desarrollar guías prácticas para quedar como un PON (proceso operativo normal), el cual quede plasmado para que siempre en nuevas generaciones de gobiernos Municipales mantengan el orden y correcta administración de la Alcaldía de Mejicanos.

CAPÍTULO II.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL RELATIVA A LA CONSTITUCIÓN DE UNA DESPENSA FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS EN EL DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR

A. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1. General.

Realizar una investigación de campo que permita obtener información directa relativa a la percepción e interés de los empleados sobre la implementación de

una Despensa Familiar con base a un Plan de Negocio, que garantice su auto sostenibilidad.

2. Específicos.

- a) Establecer las características que deben tener los productos participantes de la despensa en la satisfacción de las necesidades básicas de los trabajadores.
- b) Conocer el poder adquisitivo de los empleados que laboran en la Alcaldía Municipal de Mejicanos, para fijar las políticas de venta de la despensa familiar.
- c) Identificar los gustos y preferencias de los consumidores de la despensa, a fin de determinar la demanda y la oferta de estos.

B. IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

La realización de un diagnóstico de los factores que intervienen en la constitución de una despensa familiar permitirá conocer cuál es la mejor opción para que comience a funcionar y brinde a los empleados de la Alcaldía de Mejicanos un lugar donde puedan adquirir sus productos de primera necesidad a precios accesibles y de calidad. También para que el Plan de Negocios sea llevado a cabo con datos reales proporcionados por la Alcaldía y sus empleados.

C. METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA INVESTIGACIÓN

1. Métodos

Al realizar el trabajo de investigación se empleó el método científico, se entiende como el conjunto de postulados, reglas y normas para el estudio y la solución de los problemas de investigación, los cuales se emplearon para obtener información concreta para la constitución de una despena familiar para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos.

a) Analítico

Con el análisis realizado se muestra la problemática central de la investigación en lo referente a un plan de negocios, pero esto solo es posible analizando los aspectos más relevantes, que conforman la constitución de una despena familiar para los empleados de la Alcaldía de Mejicanos.

b) Sintético

Se integraron todos los elementos dispersos en un todo, para buscar en el trabajo de investigación las bases para la formulación de las estrategias que permitan la constitución de una despena familiar para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos. La síntesis se detalla en el documento al momento de establecer lo más importante de cómo se llevará a cabo la implementación del Plan de Negocios.

2. Tipo de investigación

El tipo de investigación que se utilizó fue el descriptivo, debido a que permitió examinar las características de cualquier problema que se quiere resolver, el cual en el caso de la investigación es la constitución de una despena familiar, además permitió realizar observaciones objetivas y exactas de una porción de la población que constituye la muestra.

3. Diseño de la investigación

El diseño de investigación que se utilizó fue el no experimental, debido a que no se hizo ninguna manipulación de las variables. Los sujetos han sido observados

en su ambiente natural ya que se desea saber a fondo cuáles son sus características y necesidades.

4. Técnicas e instrumentos de recolección de información.

a) Técnicas

i) Encuesta

Esta técnica sirvió para recolectar datos de los empleados de la Alcaldía de Mejicanos, con el objetivo de conocer estados de opinión, ideas de la constitución de una despensa familiar.

ii) Entrevista

Se implementó esta técnica con el objetivo de conocer mediante la opinión del gerente administrativo. Sobre la importancia de contar con una despensa familiar que tenga como misión brindarles las facilidades a los empleados de la Alcaldía de Mejicanos para que puedan adquirir los productos necesarios para su hogar.

(Ver Anexo N°5)

b) Instrumentos

i) Cuestionarios

Este instrumento fue necesario , para la realización de una encuesta y la obtención de datos, el cual fue estructurado con 16 interrogantes, entre preguntas cerradas, opciones múltiples y abiertas, dirigida a empleados de la Alcaldía de Mejicanos.

ii) Guía de entrevista

Se incluyeron preguntas estructuradas de una manera sencilla para que la persona al ser entrevistada comprendiera con facilidad, de manera tal que al brindar su opinión fue utilidad para conocer la importancia del proyecto de la contitución de una despensa familiar.

5. Fuentes de información.

a) Primarias

Esta información se obtuvo de los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos por medio de la encuesta y la entrevista. Es decir con las personas involucradas en el trabajo de investigación.

b) Secundarias.

Las fuentes secundarias utilizadas en la recopilación de información fueron libros, trabajos de investigación, revistas, leyes, sitios virtuales, documentos de las instituciones que regulan el funcionamiento de los municipios, y todo aquel que contribuya a la construcción del marco teórico de la investigación.

6. Ámbito de investigación.

Alcaldía Municipal de Mejicanos ubicada en la Final de la Avenida Juan Aberle entre primera y segunda calle oriente.

7. Objeto de estudio

Los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos

8. Unidades de análisis.

Gerente administrativo

Empleados

9. Determinación del Universo y Muestra

a) Universo

La investigación se llevó a cabo en Alcaldía Municipal de Mejicanos, en las áreas de: Dirección Superior, Administración Municipal, Finanzas Municipales y Servicios Municipales que en conjunto el total de empleados asciende a 584 lo que conforma el universo.

b) Muestra

El muestreo probabilístico aleatorio simple es el que se utilizó en el trabajo de investigación.

Se realizó una visita a la Alcaldía donde cada uno de los empleados tenía idéntica probabilidad de ser seleccionado para participar en la encuesta.

Para el total de la muestra se utilizó el total de empleados que son: 584.

Fórmula para poblaciones finitas es la siguiente:

$$n = \frac{Z^2 Npq}{e^2 (N - 1) + Z^2 Npq}$$

En donde

Cuadro N° 1: Significado de los elementos de la fórmula.

n = Número de elementos (tamaño de la muestra)	?
N = Universo (población).	584
Z = Nivel de confianza o margen de confiabilidad	92%=1.76
p= Probabilidad de éxito, o proporción esperada	50%
q = Probabilidad de fracaso	50%
e = Error de estimación (diferencia máxima entre la proporción muestral y la proporción poblacional que el equipo investigador está dispuesto a aceptar en función del nivel de confianza definido para el estudio).	8%

Calculando la muestra

$$n = \frac{(1.76)^2 (584)(0.5)(0.5)}{(0.08)^2 (584 - 1) + (1.76)^2(0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{452.25}{4.5056}$$

$$n = 100.38 = \mathbf{100 \text{ Personas}}$$

La muestra para el estudio fue de 100 empleados pertenecientes a la Alcaldía de Mejicanos.

i) **Número de empleados encuestados por área**

Cuadro N° 2: Número de empleados encuestados.

Áreas	N° de empleados encuestados
Concejo Municipal	3
Despacho Municipal	5
Gerencia General	1
Gerencia Financiera y tributaria	10
Gerencia Administrativa	15
Gerencia de Servicios	20
Gerencia de Desarrollo Urbano	25
Desarrollo social y prevención de la violencia	21
Total	100

Fuente: Equipo de investigación.

Lo que se muestra en el cuadro anterior es la distribución de las encuestas que se realizaron por área tomando en cuenta la opinión del gerente administrativo de cuantas personas debían ser encuestadas.

D. PROCESAMIENTO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Tabulación

La información obtenida mediante los instrumentos de recolección de datos fue procesada en Microsoft Excel, al tabular se detalló la pregunta, el objetivo, en cuadros se muestran las frecuencias, para la entrevista realizada al gerente administrativo se detalló cada respuesta en un cuadro. **(Ver anexos N°2 y N°5).**

2. Análisis e interpretación de los datos

Cada una de las tablas de frecuencias que se creó con datos del cuestionario se interpretó, se trasladaron los resultados en valor porcentual a un gráfico de pastel **(Ver anexos N°2).**

E. DIAGNÓSTICO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA DESPENSA FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS EN EL DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.

1. Rango de nivel de ingreso salarial

El ingreso de los empleados es uno de los factores determinantes, a la hora de pensar en instalar una despensa para proveerle productos de primera necesidad es decir que de acuerdo a sus ingresos podrán adquirir los productos necesarios para su hogar y para el sustento de su familia. Esto se ve reflejado en la encuesta donde se manifiesta que el 80% de los empleados tiene un sueldo arriba de los \$300.

Se considera que dentro de los empleados con un sueldo de \$200 - \$300, cuentan con ingresos que les permitirían adquirir en la despensa los productos de la canasta básica que necesitan para su hogar. Esta es la idea central de la Alcaldía que sus empleados encuentren un lugar donde puedan realizar sus compras a precios más bajos y mucho más cerca de su trabajo.

Podría mencionarse que al entrevistar al gerente administrativo de que productos serían necesarios para la nueva despensa expreso que estos podrían ser: granos básicos, productos de uso personal entre otros.

Es necesario que al comprarse los productos para el abastecimiento de la despensa se tome en cuenta no solo los precios de los productos sino también la calidad de estos para que sean del agrado de los trabajadores. (Ver encuesta Anexo N°2, Cuadro N° 5, Anexo N°5, pregunta N° 8).

2. Lugar donde los empleados compran sus productos habitualmente

Conocer donde los empleados compran sus productos de manera habitual es muy importante porque si compran en Mejicanos quiere decir que al contar con una despensa donde encontrarían los productos de manera inmediata todas las compras serian en Mejicanos y esto representaría que la despensa en este lugar estaría siendo rentable y de mucha ayuda a los empleados, la mayoría de los

encuestados concuerda que es en Mejicanos donde realizan sus compras con un 61%, el resto compran sus productos en otros supermercados, lo ideal es que en el futuro la Alcaldía de Mejicanos pueda ser la única proveedora de todos los productos que sean necesarios para los empleados. La Alcaldía cuenta con 587 empleados que podrían encontrar sus productos de primera necesidad más cerca. (Ver encuesta Anexo N° 2, Cuadro N° 7, Anexo N°5, pregunta N° 5).

3. Productos que se compran en lugares de intercambio comercial

Los empleados de la Alcaldía de Mejicanos compran mes a mes productos de la canasta básica que son indispensables para sus hogares, y que deben adquirirlos siempre en lugares donde se les ofrezca un buen precio.

Según los datos de la encuesta se puede mencionar, que las personas dentro de la canasta básica el producto que más compran son los frijoles con un 13%, arriba de la azúcar, las pastas, el arroz, la leche en polvo que son productos que se adquieren frecuentemente de manera mensual, por lo tanto la Alcaldía deberá buscar excelentes proveedores que brinden precios bajos y sobre todo productos de calidad, para que sean ofrecidos en la despensa y los empleados puedan comprar estos en un lugar más cercano y no frecuentar otro supermercado.

La idea de la creación de la despensa familiar nace para apoyar a los empleados porque las necesidades son notables, esto se manifestó en la entrevista al consultar sobre la idea de poder contar con una despensa familiar.

(Ver encuesta Anexo N°2, Cuadro N°8, Anexo N°5, pregunta N° 6).

4. Gasto promedio de los empleados en productos para su hogar

Se debe conocer cuánto gastan los empleados en promedio para adquirir los artículos necesarios para su hogar porque este es un factor clave al momento de establecer una despensa porque esto reflejara si los trabajadores compraran sus productos en este lugar, ya que se realizará una inversión para poder adquirir los productos que estarán en venta.

Según los datos provenientes de la encuesta las personas en promedio gastan de \$100 a \$ 200 esto se ve reflejado con un 80%.

Dentro de la encuesta se manifiesta que el 20% gasta entre \$201 a \$ 300, es un indicador que al establecer la nueva despensa serian estos trabajadores los que consumirían parte de los productos. (Ver encuesta Anexo N° 10, Cuadro N° 10).

5. Despensa familiar auspiciada por la Alcaldía

La Alcaldía de Mejicanos considera que es de vital importancia el desarrollo familiar de sus empleados es por esta razón que a medida ha pasado el tiempo han considerado que una despensa familiar creada por esta entidad sería una buena opción para las personas que buscan comprar productos de primera necesidad en un lugar más cercano y con buenos precios, en la encuesta con un 96% los empleados consideran que sería una buena opción.

Es de vital importancia que una despensa familiar para que crezca debe ser administrada por personas eficientes es por esto que al preguntar en la entrevista al gerente administrativo mencionó que las personas que dirigirán la despensa familiar deben cumplir con algunos requisitos como los siguientes: Con experiencia en el área, excelente atención al cliente y que sean personas con principios y valores éticos. Se debe tomar que cuando la despensa ya este establecida se deberá buscar proveedores que ofrezcan productos de calidad.

Cabe destacar que la Alcaldía de Mejicanos para realizar algunas de sus actividades cuenta con los ingresos provenientes de: Impuestos, Tasas y derechos, transferencias corrientes, transferencias de capital, ingresos financieros y diversos, esto contribuye a que cuente con fondos, pero para mantener funcionando la despensa familiar debe de asegurarse que los productos que se vendan en esta tengan demanda y los empleados opten por adquirirlos. También la despensa familiar estaría a cargo de la gerencia administrativa y auditoria interna que serán los encargados de velar porque todas las operaciones se lleven con normalidad. (Ver encuesta Anexo N°2, Cuadro N° 11, anexo N°5, pregunta N° 4, N° 7, N° 10 y N° 11).

6. Importancia del proyecto (Despensa)

El 65% de los empleados manifiestan que sería muy importante contar con una despensa familiar ya que esta otorgaría precios al alcance de su bolsillo y esto ocasionaría la preferencia de los clientes y por lo tanto se mantendría la despensa en constante funcionamiento. (Ver encuesta Anexo N° 2, Cuadro N° 12).

7. Lugar donde comprarían los productos de primera necesidad los empleados de la Alcaldía de Mejicanos.

Los empleados encuestados manifestaron con un 56% que si comprarían sus productos en la despensa familiar, porque si la Alcaldía decide llevar a cabo este proyecto recibirán su apoyo y tendrán preferencia de compra en este lugar, el Consejo Municipal conformado por 16 miembros, 12 propietarios y 4 suplentes, debe tomar las mejores decisiones para que el proyecto no fracase y pueda llevarse a cabo. (Ver encuesta Anexo N° 2, Cuadro N° 13, Anexo N°5, pregunta N° 1).

8. Ubicación de la despensa familiar

La ubicación que tendrá la despensa familiar es un factor importante porque por el momento no se cuenta con espacio físico dentro de la Alcaldía de Mejicanos esto es lo que se mencionó en la entrevista, por tal razón se tendría que buscar un lugar en las cercanías para que los empleados accedan con más facilidad y puedan comprar sus productos, esto concuerda con los resultados de la encuesta donde el 54% consideran que sería mejor instalarla la despensa cerca de la Alcaldía. Pero el lugar que se considere apropiado debe ser lo más cercano porque el empleado al ver un negocio cerca talvez decida comprar ahí.

Un 42% de los empleados considera que sería buena opción que la despensa este dentro de las instalaciones para acceder a ella de manera inmediata y así aprovechar los espacios entre sus labores. (Ver encuesta Anexo N° 2, Cuadro N° 14, Anexo N°5, pregunta N° 8).

9. Horario de preferencia para realizar compras.

El horario de compras se considera que estaría en el rango de 8:00 am- 5:00 pm, esto se manifiesta en la encuesta con un 73%, lo que podría ser representativo de las horas en las cuales tendría movimiento la despensa y tratar que siempre se encuentren los mejores productos y de calidad para cada gusto, también por el horario laboral se deberá considera que la despensa extienda su horario media hora más, por la tarde que sea hasta las 5.30 para que los empleados al cumplir su jornada laboral puedan acercarse y adquirir lo que deseen. (Ver encuesta Anexo N°2, Cuadro N° 15).

10. Forma de pago al adquirir productos en la despensa

Los empleados consideran que una excelente forma de pago sería al contado esto se manifiesta en la encuesta con un 55%, porque se cancelaría de una vez el producto, y no tendrían que cancelar una parte primero y otra después, siendo así se debería considerar que los productos cuenten con descuento y sobre todo no descuidar la calidad de los producto ofertados, porque es la calidad lo que consideran más importante los empleados según la encuesta con un 52%, seguido por el precio con 43%, estas son las dos características más importantes para las personas, que desean encontrar en la nueva despensa familiar. (Ver encuesta Anexo N° 2, Cuadro N° 16 y Cuadro N° 17).

F. ALCANCES Y LIMITACIONES

1. Alcances

- a)** Se contó con el apoyo de la Alcaldía de Mejicanos para el desarrollo de la investigación.
- b)** La encuesta se aplicó en su totalidad a todos los empleados que conformaban la muestra.
- c)** Se entrevistó al gerente administrativo para conocer de primera mano la necesidad de contar con una despensa para los empleados.

2. Limitaciones

- a)** Algunas veces cuando se hacía la elección de una persona, no quería brindar su opinión y decía que no estaba interesado en llenar la encuesta, así que se procedía a seleccionar a otro que si tuviera la disposición de brindar la información necesaria al equipo de investigación.
- b)** Hubo que esperar algunos días para que el gerente administrativo recibiera al equipo para la entrevista lo que ocasiono un cierto retraso en la investigación.
- c)** En su mayoría del total de los encuestados se notó que solo seleccionaban una opción de respuesta en las preguntas de opción múltiple.

G. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Conclusiones

- a)** El Plan de Negocio para la constitución de una Despensa familiar para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos constituirá un pilar para que los empleados puedan acceder a comprar los productos que necesitan para su hogar y sobre todo tener la confianza de sentirse participe de la Alcaldía por esta iniciativa.
- b)** Se concluye que en la despensa familiar es de importancia la constitución de la misma porque esta brindara precios y calidad al alcance de los empleados.
- c)** La forma de pago de los empleados será al contado al adquirir sus productos porque en el estudio que se realizó se determinó que era la opción preferida.
- d)** Dentro de los resultados obtenidos se concluyó que el espacio físico para la despensa familiar será en las cercanías de la Alcaldía.
- e)** Los empleados están dispuestos a adquirir los productos de primera necesidad en la despensa familiar que será liderada por la administración de la Alcaldía y la auditoria interna.
- f)** Los impuestos Municipales son parte de la base para la nueva constitución de la despensa.
- g)** El horario es un factor importante a tomar en cuenta porque son las horas donde la despensa familiar tendrá más afluencia de personas y es cuando se debe procurar que se encuentren los productos que buscan los compradores.

2. Recomendaciones

- a)** Los empleados deberán procurar adquirir sus productos en su mayoría en la Despensa Municipal ya que esta iniciativa, tiene como principal objetivo que todo empleado, que pertenece a la alcaldía, puede visitar un lugar especial para ellos y que cada empleado que visite la Despensa pueda regresar con frecuencia en búsqueda de sus productos favoritos.

- b)** Al considerarse la despensa familiar una buena opción para comprar productos de primera necesidad se debe buscar proveedores que oferten sus productos a muy buenos precios y de calidad.
- c)** Si lo compradores prefieren una forma de pago al contado podría ser porque consideran que al crédito se les establecería una tasa de interés alta, por el pago de los productos, es de procurar mecanismos que contribuyan a que el empleado obtenga la mejor experiencia, al comprar en la despensa familiar para que no tenga que recurrir a otro establecimiento de la competencia.
- d)** Se debe buscar un espacio físico que este cerca de la Alcaldía y que sea accesible para los empleados.
- e)** Si los empleados están dispuestos a adquirir sus productos de primera necesidad, en la Alcaldía se debe siempre ofrecer lo mejor y buscar ofertas que llamen la atención al momento de comprar. Es decir ser competitivos en comparación a otros negocios.
- f)** Se debe buscar, aparte de cumplir con los impuestos y otros ingresos, que la despensa familiar sea auto sostenible y esto se conseguirá, solo con la venta constante de sus productos.
- g)** El horario de atención por la tarde debería extenderse más, para que los empleados al salir de su jornada laboral, sientan la libertad de ir por sus productos con toda tranquilidad.

CAPÍTULO III

PROPUESTA DE UN PLAN DE NEGOCIO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA DESPENSA FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS.

A. RESUMEN EJECUTIVO.

La Despensa Municipal se dedicará a ofrecer productos frescos, de calidad y de precios accesibles a los empleados de la Alcaldía de Mejicanos. Por tal razón es importante contar con proveedores enfocados siempre en ofrecer lo mejor a la Despensa.

El plan de negocios constituirá un esfuerzo de la Alcaldía de Mejicanos por velar que sus empleados cuenten con un lugar donde se sientan cómodos y encuentren todos los productos que necesitan para su hogar. La Despensa estará ubicada en las cercanías de la Alcaldía específicamente en la Plaza el sol 2ª calle poniente Mejicanos, local N° 9.

Para la realización del plan de negocios se tomó como indicador la investigación de campo realizada que arrojó resultados tales como: la ubicación de la despensa, productos que compran los trabajadores, competencia, horario de atención, compra de productos al contado y al crédito.

La propuesta incluye cinco planes comenzando con el de organización donde se describe la filosofía general de la despensa, la estructura organizativa, el recurso humano con el que se contará y el reglamento interno. Con el plan de mercadeo se definió el mercado meta, el perfil del consumidor, la demanda, oferta, estrategias de posicionamiento, mezcla de mercadeo donde se describe el producto, precio, plaza y promoción. En el plan de producción se establece los proveedores, flujogramas de procesos en la despensa, localización del proyecto, distribución de la planta, requerimiento de mobiliario y equipo, consumo de energía y agua potable necesaria para la despensa.

En el plan financiero se estableció: Requerimiento de personal, costos de mano de obra requerida para la Despensa Municipal, inversión en capital de trabajo, costo de productos a comprar por la despensa en el año 2020, ingresos del proyecto, depreciación de instalaciones, gastos de servicios básicos, papelería y útiles, gastos de administración y ventas anuales, inversión inicial del proyecto, fuente de financiamiento, préstamo bancario, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo y evaluación financiera. También en el plan de implementación se menciona el cronograma de actividades y los pasos para legalizar una empresa en El Salvador.

Para llevar a cabo el proyecto, se requerirá una inversión total de, \$34,584.35 la cual está conformada por el aporte del 63% por parte de la Alcaldía (\$21,788.14), y el 37% de este debe de ser financiado por el Banco Agrícola (\$12,796.21). Además cabe mencionar que el periodo de recuperación de la inversión es de tres años y dos meses.

Los Flujos de Efectivo proyectados para los 5 años del proyecto contribuirán para evaluar el proyecto bajo el Valor Presente Neto (VAN) y la Tasa Interna de Retorno (TIR) dando como resultado:

El Valor Actual Neto (VAN): **\$2,241.36**

La Tasa Interna de Retorno (TIR): 16.02%.

El proyecto de la constitución de una Despensa familiar para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos es Rentable debido a que el VAN es Mayor a Cero y la TIR supera la Tasa Mínima Aceptable de Retorno (TMAR) que es del 13.37%. **(Ver página 92 – 97).**

B. IDEA DEL NEGOCIO.

Esta idea nace en razón de lograr brindar a los empleados los productos básicos necesarios para cubrir sus necesidades y que los encuentren en un lugar cercano a su lugar de trabajo, es así que una despensa aledaña a la Alcaldía es la mejor opción.

C. NATURALEZA DEL PROYECTO.

1. Nombre de la Despensa

Despensa Municipal

2. Descripción de la Despensa

a) Naturaleza

Pertenece al sector de la economía dedicado a la distribución de productos comestibles y no comestibles para el hogar o negocio.

b) Giro de la empresa

Comercialización de productos comestibles y no comestibles.

c) Ubicación y tamaño de la empresa.

Plaza el sol 2ª calle poniente Mejicanos, local N°9.

D. PLAN DE ORGANIZACIÓN

1. Generalidades de la Despensa

a) Filosofía organizacional

i) Misión

Somos una Despensa que provee productos de primera necesidad y de calidad, satisfaciendo cada uno de los requerimientos de los clientes, mediante el trabajo honesto y responsable, de todos los colaboradores.

ii) Visión

Llegar a ser una Despensa reconocida y distinguida en el sector de Mejicanos y en los mercados aledaños, siendo la mejor opción de compra para los empleados

de la Alcaldía de Mejicanos. Contando con proveedores que ofrecen buenos productos al precio justo.

iii) Objetivos

- Establecer estrategias de posicionamiento para que la Despensa Municipal sea auto sostenible y que los empleados de la Alcaldía de Mejicanos estén satisfechos con los productos que ahí se ofrezcan.
- Crear ventajas competitivas para que los empleados de la Alcaldía siempre adquieran sus productos en la Despensa Municipal.
- Ofrecer productos de calidad de acuerdo a las medidas de higiene que por ley cada producto debe tener.
- Brindar precios competitivos para los clientes de la Despensa Municipal.

iv) Valores

Los valores que identifican a la empresa y los cuales estarán presentes en el desarrollo de cada actividad de los empleados son:

- **Compromiso:** La actitud de hacer las cosas bien, la lucha por ofrecer lo mejor de cada uno y el ser integro tanto en lo individual como en lo colectivo, refleja el compromiso que se tendrá con los clientes y proveedores.
- **Servicio:** Ofrece conocimientos, destrezas y aptitudes a disposición de los clientes, colaboradores y proveedores sin interés alguno, en busca del progreso y evolución de todos.
- **Trabajo en equipo:** Permite conformar un grupo sólido, integrar la comunicación y participación de cada uno de los miembros de la Despensa, unidos por objetivos comunes encaminados siempre a la satisfacción del cliente.
- **Honestidad:** La realización de las actividades, las relaciones con los demás y la prestación de servicios se realizan en busca de la conformidad de todos, teniendo en cuenta el respeto, la ética y las buenas costumbres.

- **Calidad:** La calidad significa aportar valor al cliente, esto es, ofrecer unas condiciones de uso del producto o servicio superiores a las que el cliente espera recibir y a un precio accesible. También, la calidad se refiere a minimizar las pérdidas que un producto pueda causar a la sociedad humana mostrando cierto interés por parte de la Despensa a mantener la satisfacción del cliente.

v) Metas

- Establecerse y mantener una posición en el mercado como una Despensa que brinda los mejores precios, calidad y presentación de los productos a los empleados de la Alcaldía de Mejicanos.
- Lograr la satisfacción de los clientes en atención al cliente y productos ofrecidos.
- Como Despensa cumplir con los estándares de calidad e higiene que se demanda en negocios de este tipo.

vi) Políticas

- Ofrecer productos de calidad en la búsqueda de la satisfacción del cliente.
- Velar por el bienestar del personal que labora en la Despensa para que estos cumplan los objetivos tanto personales como colectivos.
- Mantener buenas relaciones con los proveedores, en la búsqueda de las mejores ofertas y precios.
- **Políticas Administrativas**
 - Planificar cada 6 meses las actividades administrativas para la mejora de la Despensa siempre en la búsqueda de alcanzar los objetivos establecidos.
 - Desarrollar reuniones donde cada empleado plantee los problemas o sugerencias que tiene con respecto al trabajo que realizan.
 - Realizar una revisión del inventario en general de los productos y también verificar si existen marcas nuevas que se puedan agregar al catálogo de la Despensa.

– **Políticas Financieras**

- Al realizar las compras revisar un cierto número de cotizaciones. (Revisar los precios de productos previamente).
- Las compras pueden ser al crédito o al contado.
- Las compras al crédito serán máximo de \$100.(Es decir que los empleados tendrán un periodo de 30 días para cancelar, también se les podrá descontar de su salario).

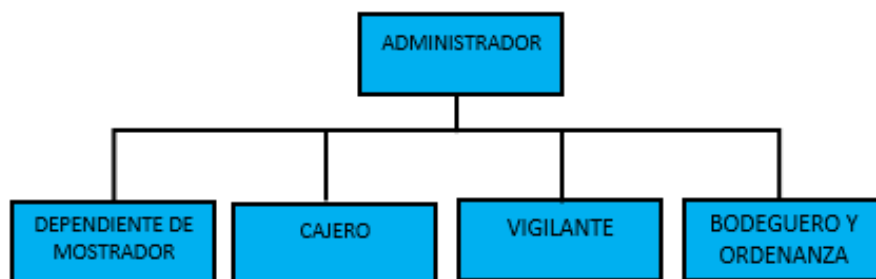
b) Estructura Organizacional

Este apartado tiene como objetivo describir el organigrama de la Despensa, además de determinar las actividades de cada uno de los puestos que conforman dicha organización.

i) Organigrama

La estructura organizativa de la propuesta para la despensa familiar es la siguiente:

Figura N°7: Organigrama de la Despensa Municipal



Fecha: 7 de Julio de 2019.
Elaborado por el equipo de investigación

Una descripción de puestos está comprendida por funciones generales y específicas que deben desarrollarse en cada puesto de trabajo. **(Ver Anexo 7)**. A continuación se describe brevemente cada puesto de trabajo:

En la Despensa Municipal se mantendrá una relación de autoridad lineal ya que el administrador será el encargado de la supervisión del resto de puesto con los que cuenta la Despensa.

– **Administrador**

Es el encargado de administrar el recurso humano del local, cumplir y hacer cumplir las políticas y procedimientos de la Despensa, capacitar de manera constante el personal, ejecutar las actividades comerciales de forma adecuada, para alcanzar el cumplimiento de las metas, planificar las acciones para la correcta ejecución de los inventarios, participando y organizando al equipo de trabajo, supervisando el conteo y entregar el informe final.

– **Dependiente de mostrador**

Se encarga de acoger al cliente en el establecimiento en todas las cuestiones relativas a la compra identificando y satisfaciendo sus necesidades de acuerdo a la oferta existente y los objetivos marcados por el establecimiento, resolver dentro de su responsabilidad las reclamaciones de los clientes, supervisar la entrada de mercancía, comprobando que se ajusta al pedido realizado previamente, mantener actualizada toda la información disponible para orientar adecuadamente al cliente en su compra.

– **Cajero**

Es el encargado de recibir y entregar cheques, dinero en efectivo, depósitos bancarios y otros documentos de valor, registra directamente operando una computadora o caja los movimientos de entrada y salida de dinero, realiza arqueos de caja, cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la empresa, mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.

– **Vigilante**

Debe estar siempre pendiente de la puerta y atiende a las personas sin importar que tan ocupado este, saludar amigablemente, velar por la seguridad de las personas que laboran en la Despensa así como de los clientes que entran al local, supervisión y atención de los clientes, velar por la seguridad del establecimiento.

– **Bodeguero y limpieza**

Se encarga de la Recepción, rotulado y almacenaje de insumos, Codificar solicitud de materiales, verifica documentación con área de administración, chequeo de mercaderías en relación a requerimientos, realiza inventario y cierre mensual, efectúa diligencias que le sean encomendadas por el jefe inmediato., atiende la solicitud de reproducción de fotocopias, solicita material de limpieza, realiza otras actividades inherentes al cargo encomendadas por el jefe inmediato

Nota: La contabilidad la realizará el contador de la Alcaldía Municipal de Mejicanos.

c) Administración del Recurso Humano.

La administración del recurso humano dentro de la Despensa será con el propósito de contar con un clima organizacional optimo, con el fin de obtener un nivel de calidad de vida laboral que todo empresa debería poseer para que se alcancen las metas colectivas e individuales por medio de incentivos como: seguridad laboral, compensaciones y beneficios ya que son formas de estimular al empleado.

Las características que la empresa promoverá en el Recurso Humano son:

- liderazgo.
- Metas colectivas
- Sobresalir por el orgullo de sus integrantes.
- Reconocimiento por buen trabajo.
- Poseer una buena comunicación.
- trabajo en equipo.
- Desarrollo profesional dentro de la empresa.

d) Reglamento Interno de trabajo de la Despensa Municipal

A continuación se presenta el reglamento interno de trabajo que los empleados deben acatar una vez formen parte de la empresa.

- **Jornada laboral:**

El horario laboral para los empleados de la Despensa será de 8: am a 12:00 pm y por la tarde de 1:00 pm a 5:00 pm de lunes a viernes y sábado de 8: am a 12:00 pm.

- **Salario:**

El salario para los empleados será establecido de acuerdo a su puesto y a lo convenido en el contrato laboral. **(Ver cuadro N° 28).**

- **Prestaciones de ley:**

A los empleados se les descontará mensualmente el ISSS =3% de su salario y el 7.25% de AFP.

- **Lugar, día y hora de pago:**

Se cancelará la planilla el 15 de cada mes y en la terminación de este. Este pago se depositará en banco promerica o en el agrícola dependiendo donde cada empleado tiene una cuenta bancaria.

- **Vacaciones:**

Cada empleado tendrá derecho a sus vacaciones que constan de 15 días remunerados más un 30% del mismo que es lo que establece la ley.

- **Aguinaldo:**

- Aguinaldo anual de uno a 3 años corresponde al salario de 15 días.
- De 3 a 10 años es el salario de 18 días.
- 10 años en adelante el salario de 21 días.

E. PLAN DE MERCADEO

1. ANÁLISIS DE MERCADO

a) Definición del mercado meta

El mercado meta lo constituyen todos los empleados de la Alcaldía de Mejicanos

b) Perfil del consumidor

Con este perfil se podrán obtener las características relevantes que deberá tener el cliente para comprar el producto que ofrecerá la Despensa:

Cuadro N°3: Perfil del consumidor de la Despensa Municipal.

Perfil	
Genero	Femenino y Masculino
Edad	De 18 años en adelante
Estado civil	Solteros, Casados, Acompañados y divorciados
Estudios realizados	Básico, Bachiller, Universitarios, Técnico.
Ocupación	Trabajador
Ingresos mensuales	Más de \$300
Nivel o frecuencia de consumo	Diario, semanal, quincenal, mensual.

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

c) Demanda

En la Alcaldía de Mejicanos pensando en la comodidad de su personal a la hora de comprar sus productos se considera indispensable contar con un establecimiento donde se les brinden los mejores precios y productos de calidad es por tal razón que la demanda de la Despensa será propiamente todo el personal con que cuenta la Alcaldía el cual podrá hacer sus compras en un lugar cercano y accesible. La Alcaldía cuenta con 584 empleados.

Esta demanda de productos estará representada por personas entre las edades entre 18 a más de 50 años.

d) Oferta

Entre la competencia de la Despensa Municipal están las tiendas cercanas a la Alcaldía, el mercado Municipal, súper selectos, y la despensa familiar, la Despensa Municipal deberá implementar las estrategias planteadas por el equipo de investigación para que los trabajadores de la Alcaldía compren sus productos en la Despensa.

e) Competencia directa de la Despensa Municipal

- Súper selectos y Despensa familiar

2. ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO

a) Estrategias de posicionamiento para la Despensa

- Impulsar promociones referentes a descuentos, productos al 2x1, etc.
- Ofrecer productos de calidad y sobre todo a precios al alcance del bolsillo de los empleados de la Alcaldía.
- Elaborar hojas volantes cada cierto tiempo con el objeto de atraer a los empleados y estos compren sus productos en la Despensa.
- Colocar publicidad referente a la Despensa en la página de Facebook, instagram para que lo empleados se den cuenta de los descuentos y las marcas con que se cuenta.

b) Estrategias para el posicionamiento de los productos

- Comprar productos a proveedores que ofrezcan buenos precios y sobre todo calidad.
- Llevar a cabo promoción de productos al 2x1 cuando se crea conveniente.
- Colocar toda publicidad de la Despensa en la Alcaldía de Mejicanos.

3. MEZCLA DE MERCADEO

a) Producto

La Despensa comercializará productos de calidad y buenos precios para que los trabajadores puedan adquirirlos y sobre todo encontrar todo lo necesario para su hogar en un lugar más cercano (**Ver Anexo N° 10**), ya que los empleados prefieren en la actualidad comprar sus productos en los supermercados de Mejicanos de acuerdo a la encuesta realizada en la Alcaldía en la pregunta N°7.

Pero con la propuesta del plan de negocios para la implementación de la Despensa se contará con un nuevo local que ofrecerá la siguiente línea de productos:

Cuadro N°4: Listado de productos para la Despensa.

Gaseosas (Bebidas carbonatadas)	Bebidas deportivas
Jugos	Café
Pollo	Leche
Productos de cuidado personal	Frutas
Agua	Verduras
Cosméticos	Aceite
Artículos de limpieza	Cereales
Pan	Harina
Productos desechables y de papel	Arroz
Huevos	Frijoles
Dulces	Embutidos

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

La lista de productos anteriores y que se ofrecerán en la Despensa Municipal se ofertaran porque en la encuesta del capítulo 2 se mencionó que estos productos son de la preferencia de los empleados de la Alcaldía **(En el anexo N°10 se ofrece una imagen ampliada de los productos y marca para su venta potencial).**

Características de los productos de la Despensa Municipal:

- Frutas y verduras frescas
- Proveedores nacionales **(Ver anexo N°6).**
- Marcas registradas que se venden en todos los supermercados y Despensas y que los clientes ya conocen.

Es importante determinar que estas características o factores son los que los consumidores eligen al momento de comprar sus productos como:

i) Logo

El logo que representara a la Despensa Municipal es el siguiente:

Figura N°8: Logo de la Despensa Municipal.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

El logo de la Despensa está dentro de un cuadrado, el equipo de investigación concordó que para que sea identificable con la Alcaldía se tomarán los colores del logo de esta, se presenta también un circulo que en su interior contiene la silueta de una familia, que es para lo que será creada la Despensa para brindar productos que puedan satisfacer las necesidades de cada familia, también se establece el nombre de la Despensa que será: Despensa Municipal y en la parte inferior del cuadro se encuentra el nombre: Alcaldía de Mejicanos.

ii) Slogan

Figura N°9: Slogan de la Despensa

PRECIOS QUE FAVORECEN TU BOLSILLO

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Este slogan hace énfasis a que el dinero para comprar todos los productos para la familia si será posible en la nueva Despensa porque se ofrecerán precios al alcance del bolsillo de los clientes.

iii) Logo con Slogan

Un eslogan es primordial en un negocio y en la Despensa no es la excepción por tal razón se presenta a continuación el que se propone:

Figura N°10: Logo con slogan.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

El fin del logo con slogan es que llame la atención de los empleados al verlo y leer precios que favorecen tu bolsillo, para que opten a comprar sus productos a los mejores precios.

iv) Proveedores de la Despensa Municipal

Los proveedores serán nacionales esto en el sentido tanto de promover el apoyo a productores y emprendedores salvadoreños así como también que los pedidos lleguen con más rapidez a la Despensa. **(Ver Anexo N°6)**

b) Precios de cada producto

El precio de los productos es un factor importante a tomar en cuenta ya que se deben ofrecer precios competitivos que sean bien vistos por los consumidores, como grupo de investigación se indago en precios de los productos que se ofrecerán en la Despensa **(Ver Anexo N°8)**.

En el municipio de Mejicanos se la competencia más cercana y por la cual se debe tener estrategias de precios es el súper selectos y una Despensa familiar por lo cual se debe buscar siempre atraer a los empleados de la Alcaldía a consumir productos ofrecidos en la Despensa

c) Plaza

La Despensa Municipal utilizará el siguiente canal de distribución para sus productos:

i) Venta Directa

La Despensa Municipal contará con una sala de venta ubicada en la Plaza el sol 2ª calle poniente Mejicanos, donde se venderán productos de calidad y a precios accesibles, la venta será directa al consumidor final.

v) Promoción

Para que cada empleado de la Alcaldía de Mejicanos conozca la Despensa Municipal se llevarán a cabo las siguientes acciones:

i) Hoja volante

En la figura siguiente se muestra la hoja volante con la cual se busca atraer a los consumidores:

Figura N°11: Hoja volante.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N°5: Costo de hojas volantes

Publicidad	Cantidad	Precio unitario	Total
Hojas volantes impresas	300	\$0.60	\$180.00
Impresión Digital El Salvador. Teléfono : 2560-0300			

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Para impulsar la imagen de la Despensa Municipal de Mejicanos se propone la publicidad en hojas volantes, como la que se aprecia en la imagen anterior, los colores de esta son los característicos del logo de la Alcaldía de Mejicanos, rojo, celeste, anaranjado.

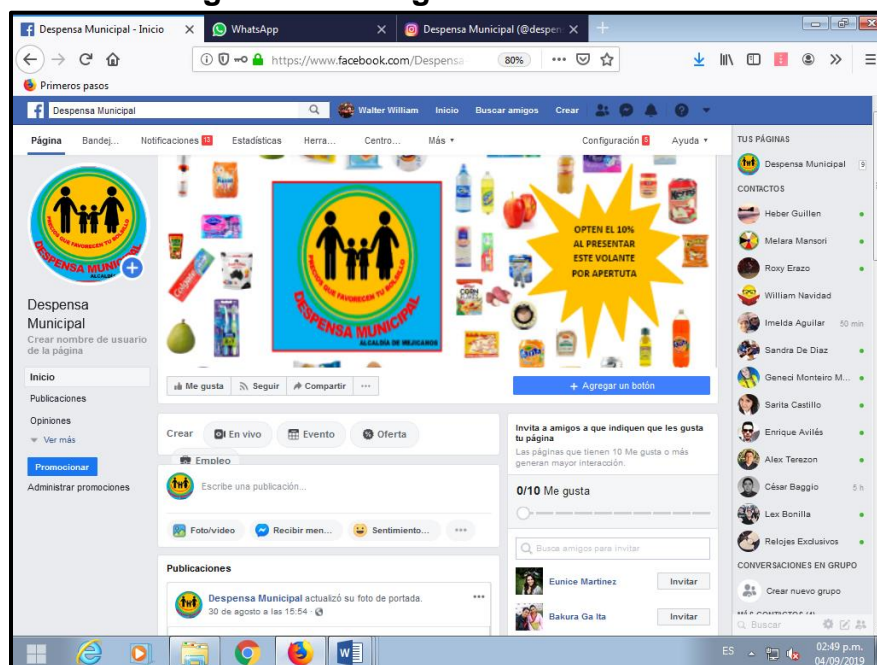
Dentro de la hoja volante se puede ver que se hace un llamado a las personas para que conozcan las instalaciones de la Despensa, las imágenes de los productos que se venden, el respectivo logo, estikers con mensajes de que se cuenta con los mejores precios, las mejores promociones y con uno en especial donde se señala que si se presenta esa hoja volante se obtendrá el 10%, se cuenta con la dirección, y las redes sociales donde se puede encontrar la Despensa Municipal.

ii) Redes sociales

– Página de Facebook

Se creará una página de Facebook como se muestra a continuación:

Figura N°12: Página de facebook.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Con el avance de la tecnología es importante que las empresas se actualicen, en el caso de la Despensa podrá contar con una página de Facebook que le servirá tanto para darse a conocer como para promocionar los productos, esta página deberá ser actualizada al menos dos veces por semana para que se conozcan los precios de los productos y las promociones que existe.

Nota: La página de Facebook que se utilizará para publicar los productos y las promociones de la Despensa Municipal será elaborada por el equipo de investigación como un aporte gratuito hacia la Alcaldía de Mejicanos. En esta página se colocará el logo de la Despensa en el perfil y la imagen de los productos con que se cuenta, lo principal que se debe hacer es agregar a los empleados de la Alcaldía para que puedan visualizar el contenido que se actualizará de manera constante.

– Perfil de Instagram

Una red social que será de mucha utilidad para la Despensa Municipal es Instagram como se presenta a continuación:

Figura N°13: Perfil de instagram.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

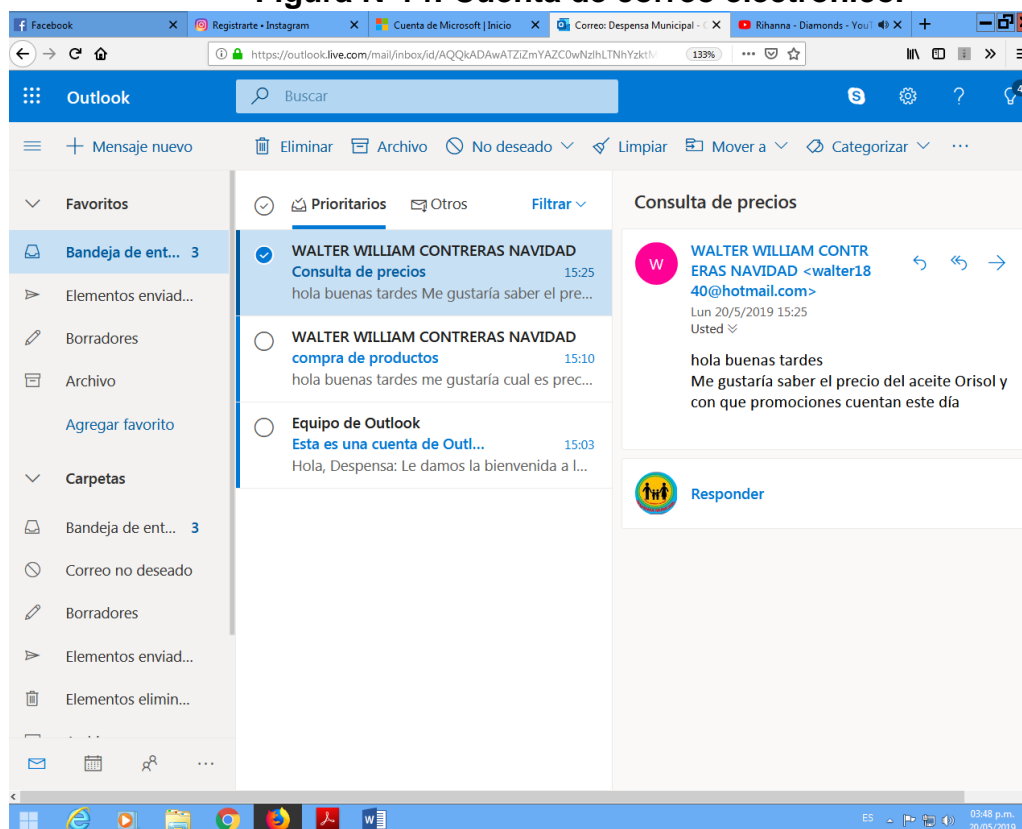
También en la búsqueda de que todos los empleados de la Alcaldía conozcan de la Despensa se debe contar en la medida posible posicionamiento en redes sociales, es por esta razón que se recomienda crear una cuenta en Instagram como se puede apreciar en la figura anterior, esto en razón de que hoy en día las personas están presentes en toda red social y es mucho más fácil promocionar un negocio por estos medios.

En esta red social se publicarán los productos de la Despensa, esta información debe ser actualizada de manera constante por los empleados de la Despensa Municipal. La elaboración de esta página no tendrá ningún costo porque será elaborada también por el equipo de investigación.

– **Correo electrónico:** Outlook

La Despensa Municipal debe contar con una cuenta de correo electrónica para que los empleados conozcan de las promociones que ahí existen. Y se muestra cómo será a continuación:

Figura N°14: Cuenta de correo electrónico.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Contar con un correo electrónico es una buena opción para que los empleados puedan conocer de las promociones diarias y precios al escribir y realizar sus consultas, y los empleados de la Despensa deben estar pendientes de esto.

También es una buena opción a la hora de contactar a los proveedores de los productos para la Despensa. En la elaboración de la cuenta de correo electrónico no se incurrirá en ningún costo porque esta será elaborada por el equipo de investigación.

– **Banner**

Se debe contar con un banner como se detalla de la manera siguiente:

Figura N°15: Diseño de banner.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Se diseñará un banner con la información de la gama de productos con que contará la nueva Despensa así como la representación del logo, el eslogan, también con las redes sociales donde se pueden comunicar los trabajadores de la Alcaldía con la Despensa para conocer precios y promociones. Los colores de este banner serán los característicos de la Alcaldía de Mejicanos. La medida del

banner será de 1 metro de largo por 1 de ancho y será colocado en la Alcaldía para que los empleados puedan observarlo y llegar a la despensa.

Cuadro N° 6: Detalle de costo de banner

Publicidad	Cantidad	Precio unitario	Total
Banner	2	\$12.00	\$24.00
Medida : 80 cm de ancho por 1.80 cm de largo			
DC Publicidad email: dcpublicidad24@gmail.com			

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

F. PLAN DE PRODUCCIÓN









1. Proveedores de productos

Los proveedores para la Despensa serán seleccionados por la calidad y precios competitivos de sus productos, porque el cliente debe encontrar lo mejor en la Despensa Municipal. **(Ver anexo N°6)**

2. Flujogramas de procesos en la Despensa

Los diagramas de flujo se presentan como una alternativa para el entendimiento de los procesos más importantes de la organización. Para una mejor lectura de los mismos se debe tener en cuenta lo siguiente:

Cuadro N° 7: Significado de los símbolos

Simbología ANSI							
	Inicio o fin		Proceso		Documento		Decisión
Simbología DIN		Simbología DO		Simbología ISO 9000			
	Operación manual		Almacenamiento		Almacenamiento, depósito de productos.		Preparación

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

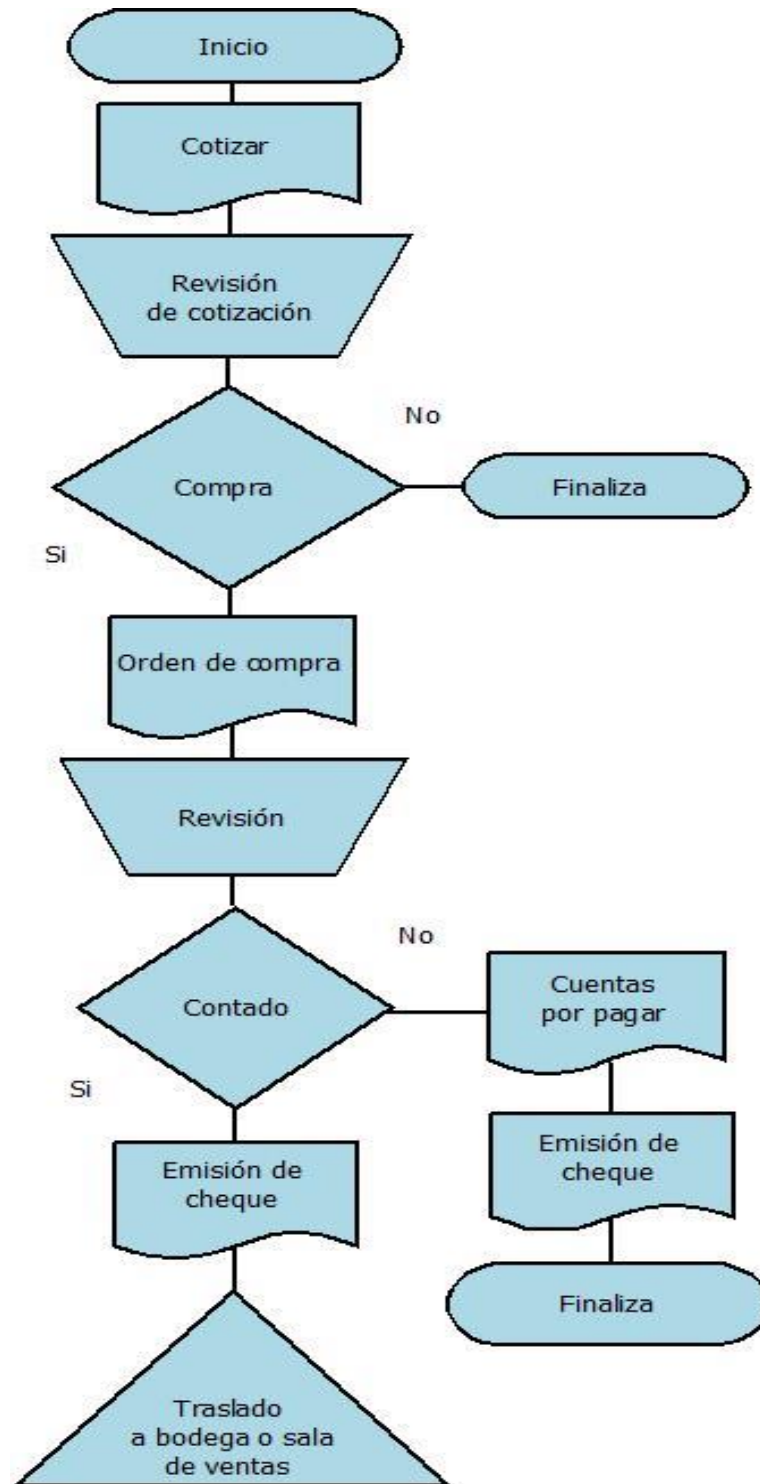
a) Procedimiento a seguir para la Compra del Producto

Cuadro N° 8: pasos de compra de productos.

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Elaborar el listado de los productos a comprar.	Dependiente de Mostrador	De acuerdo a planificación y periodos de compra.
2	Realizar las cotizaciones; aunque ya se tenga establecido el listado de proveedores,	Administrador del Negocio	Un día, para solicitar y dar seguimiento a respuesta de los proveedores.
3	Condiciones de Pago: Evaluar las condiciones de pago para con los proveedores, buscando siempre la mejor opción.	Administrador del Negocio	En el momento de tener las cotizaciones analizadas, planificar la realización de esto, tomando una o dos horas.
4	Realizar el Pedido: Después de tener las cotizaciones autorizadas por la Gerencia Financiera	Administrador del Negocio	Asignar un día.
5	Revisión del Producto: Considerando algunos criterios de aplicados según su clasificación; entre estos están: Fecha de vencimiento, el sello, empaque, Cantidades.	Dependiente de Mostrador	Según la cantidad y el producto, puede ser ½ días, uno.
6	Control de Ingreso a Inventario: tanto físico como el sistema	Administrador del Negocio	Un día.
7	Seguimiento por condiciones de pago	Área Financiera	Al Contado, en el momento de finalizar el proceso de revisión. Al Crédito, último día estipulado para pago.

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Figura N° 16: Flujograma de la compra de productos.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

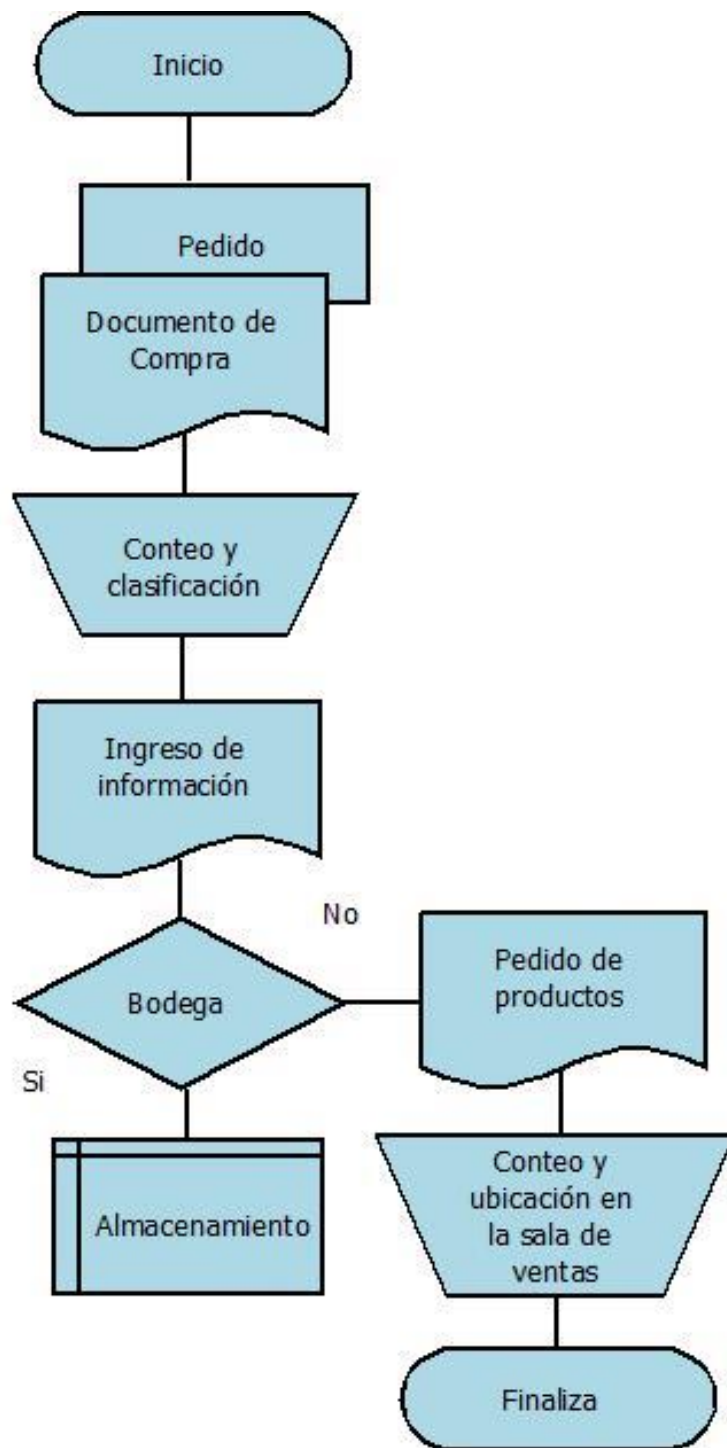
b) Procedimiento del Ingreso del Producto a Bodega

Cuadro N°9: Pasos para el ingreso de productos a bodega.

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Recibir el Producto: Después de realizar el proceso de compra, se procede al proceso de almacenamiento	Dependiente de Mostrador	½ Día o menos, depende de la cantidad de producto.
2	Conteo y Clasificación: Se realiza según su categoría, y contra factura o documento de envío.	Dependiente de Mostrador	Seguimiento el mismo día de recibido.
3	Ingreso de Información al Sistema: Al momento de asegurarse que el producto ya está revisado.	Administrador del Negocio	½ día, planificado para realizarlo al momento de terminar el proceso anterior.
4	Ubicar el Producto: Puede ser en bodega o directo en la sala de ventas, va depender de la necesidad de abastecimiento del producto o también, si son productos perecederos, se enviarán directo a la Sala de ventas.	Dependiente de Mostrador	½ Día, según los productos y cantidades.
5	En la Sala de Ventas: Seguir el proceso normal a través de documentos.	Dependiente de mostrador	½ día o menos.

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Figura N° 17: Flujograma de ingreso de productos a bodega.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

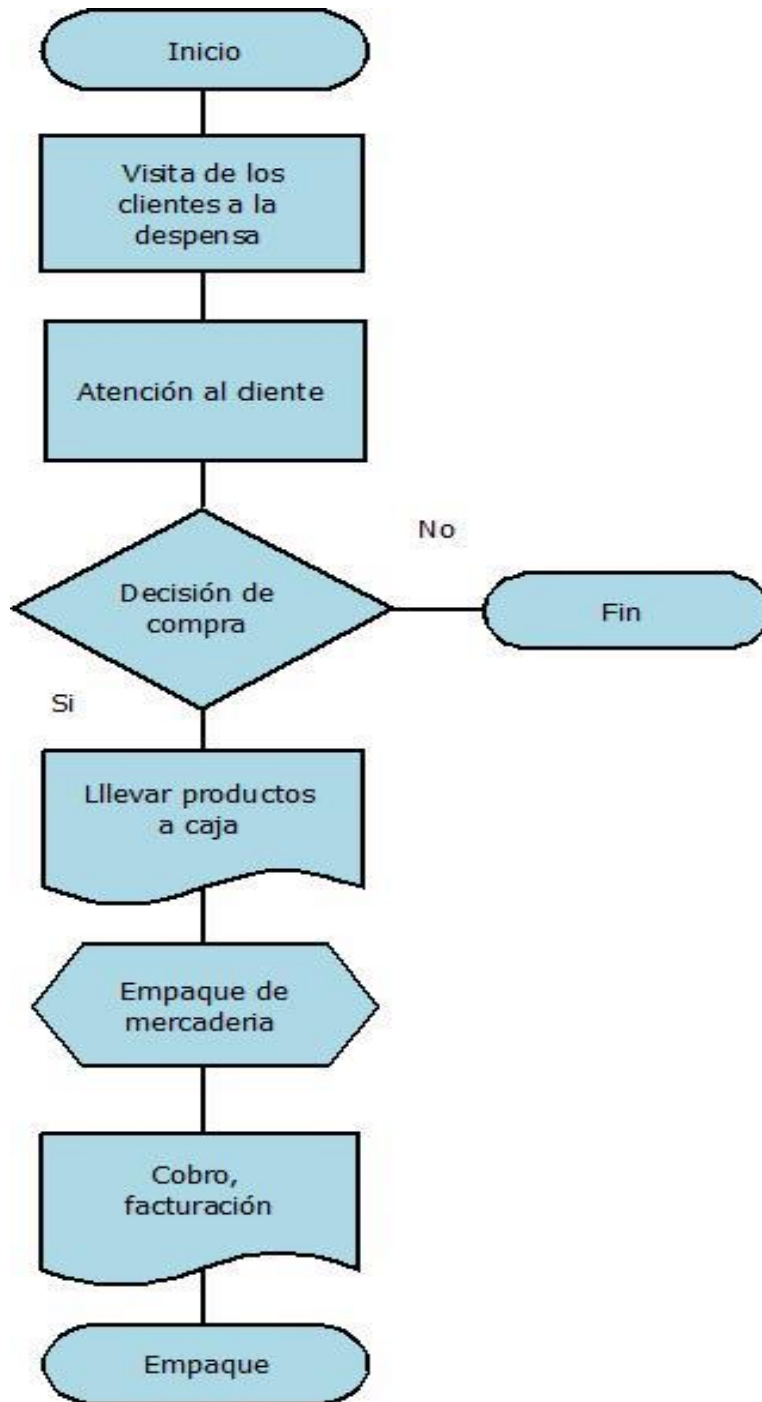
c) Procedimiento de Ventas

Cuadro N° 10: Pasos para realizar la venta en la Despensa Municipal.

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Visita de los clientes a la Sala de Ventas	Dependiente de Mostrador, Administrador del Negocio	Constante, durante el horario de atención.
2	Atención al Cliente	Dependiente de Mostrador o Administrador del Negocio	En minutos, procurando evitar que el cliente espere mucho tiempo, para ser atendido.
3	Atender Pedidos	Dependiente de Mostrador o Administrador del Negocio	En minutos, procurando evitar que el cliente espere mucho tiempo, para ser atendido.
4	Cobro y Facturación	Cajero	En minutos.
5	Entrega de la mercadería	Cajero	En minutos.
6	Fin del Proceso.		

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Figura N° 18: Flujograma de venta en la Despensa Municipal.



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

3. Localización del proyecto

La localización de la despensa familiar será en las cercanías de la Alcaldía de Mejicanos ya que de acuerdo a los resultados de la encuesta en el capítulo 2, con el 54%, esto es de importancia porque los trabajadores al terminar sus labores pueden comprar productos que son necesarios para su hogar.

Para tener realmente la certeza donde podría operar la Despensa se tomó en cuenta los siguientes factores relacionados con su ubicación:

- Infraestructura
- Mercado consumidor
- Proximidad a las vías de comunicación
- Disponibilidad de servicios básicos (energía eléctrica, agua, teléfono)
- Seguridad de la zona.

La evaluación de los factores para la mejor ubicación de la Despensa se realizará por el método de combinación de factores. Y se llevara a cabo de la siguiente manera:

i) Descripción de los factores

A continuación se describen los factores por los cuales se evaluara la ubicación de la Despensa Municipal

Cuadro N° 11: Descripción de factores.

FACTOR	IMPORTANCIA	INDICADOR
Infraestructura	Este factor hace énfasis en el espacio físico del local donde se comercializarán los productos de la Despensa Municipal.	Local en buenas condiciones.
Mercado consumidor	Se refiere a los trabajadores de la Despensa que se acercaran a comprar los productos.	Número de empleados que realizarán sus compras en la Despensa Municipal.
Proximidad a las vías de comunicación	Este se refiere a que tan lejos se encuentra la vía de acceso desde el lugar donde se encuentra la plaza el sol en Mejicanos.	N° de calles próximas
Disponibilidad de servicios básicos(energía eléctrica, agua, teléfono)	la energía eléctrica es básica para el funcionamiento de la Despensa	Existencia
	El agua además de que forma parte de los insumos, es necesaria para procurar la inocuidad y calidad de los productos y la higiene de las instalaciones.	Existencia
	Finalmente, la disponibilidad telefónica crea un vínculo de comunicación entre la Despensa, los proveedores y los clientes.	Existencia
Seguridad de la zona.	Debe considerarse una ubicación con bajo índice delincriminal para constatar la seguridad tanto para la Despensa como para sus empleados.	N° de delitos vinculados al municipio
		N° de miembros de maras

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N° 12: Ponderación de factores.

FACTORES (CRITERIOS)	Peso	MUNICIPIO MEJICANOS			
		2ª calle Poniente Mejicanos (Plaza el sol)		2ª calle Poniente y Pje San Juan, Mejicanos (Cercanías de DUICENTRO)	
		Calificación	Valor Ponderado	Calificación	Valor Ponderado
Infraestructura	15%	5	0.75	3	0.45
Mercado consumidor	25%	5	1.25	4	1
Proximidad a las vías de comunicación	15%	5	0.75	5	0.75
Disponibilidad de servicios básicos(energía eléctrica, agua, teléfono)	30%	5	1.5	3	0.9
Seguridad de la zona.	15%	3	0.45	3	0.45
TOTAL	100%		4.7		3.55

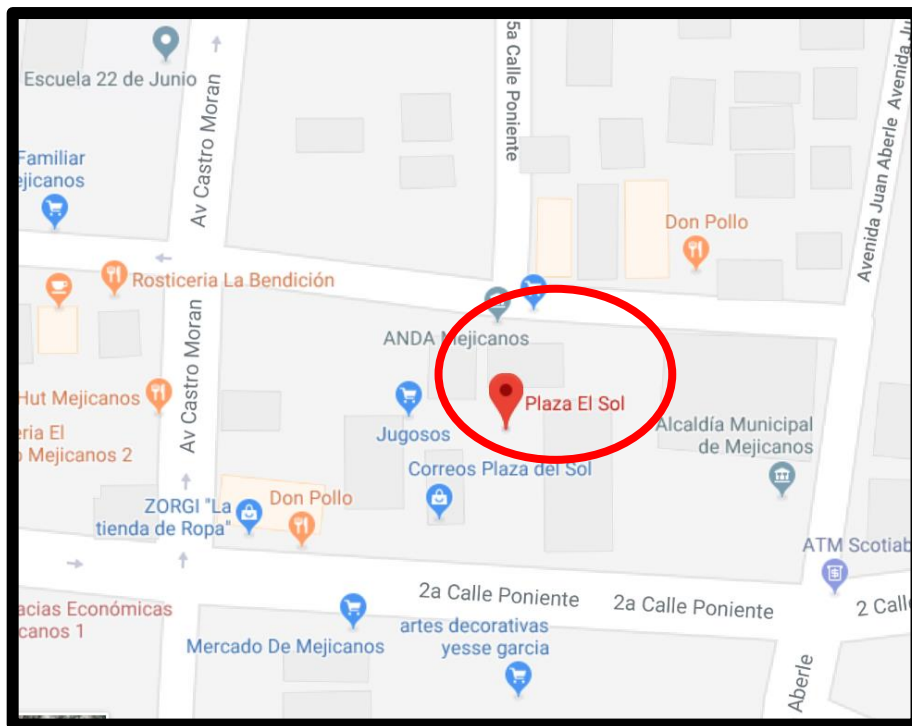
Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

El cuadro anterior de la evaluación de los factores muestra que la mejor ubicación de la Despensa Municipal es en la plaza el sol, ya que es este lugar donde se reúnen las mejores condiciones para que el proyecto funcione y sobre todo que se encuentra en las cercanías de la Alcaldía.

a) Ubicación geográfica de la plaza el sol donde se ubicará la Despensa

La Despensa Municipal estará ubicada en las cercanías de la Alcaldía de Mejicanos

Figura N° 19: Ubicación de la Despensa.



Fuente: Google maps

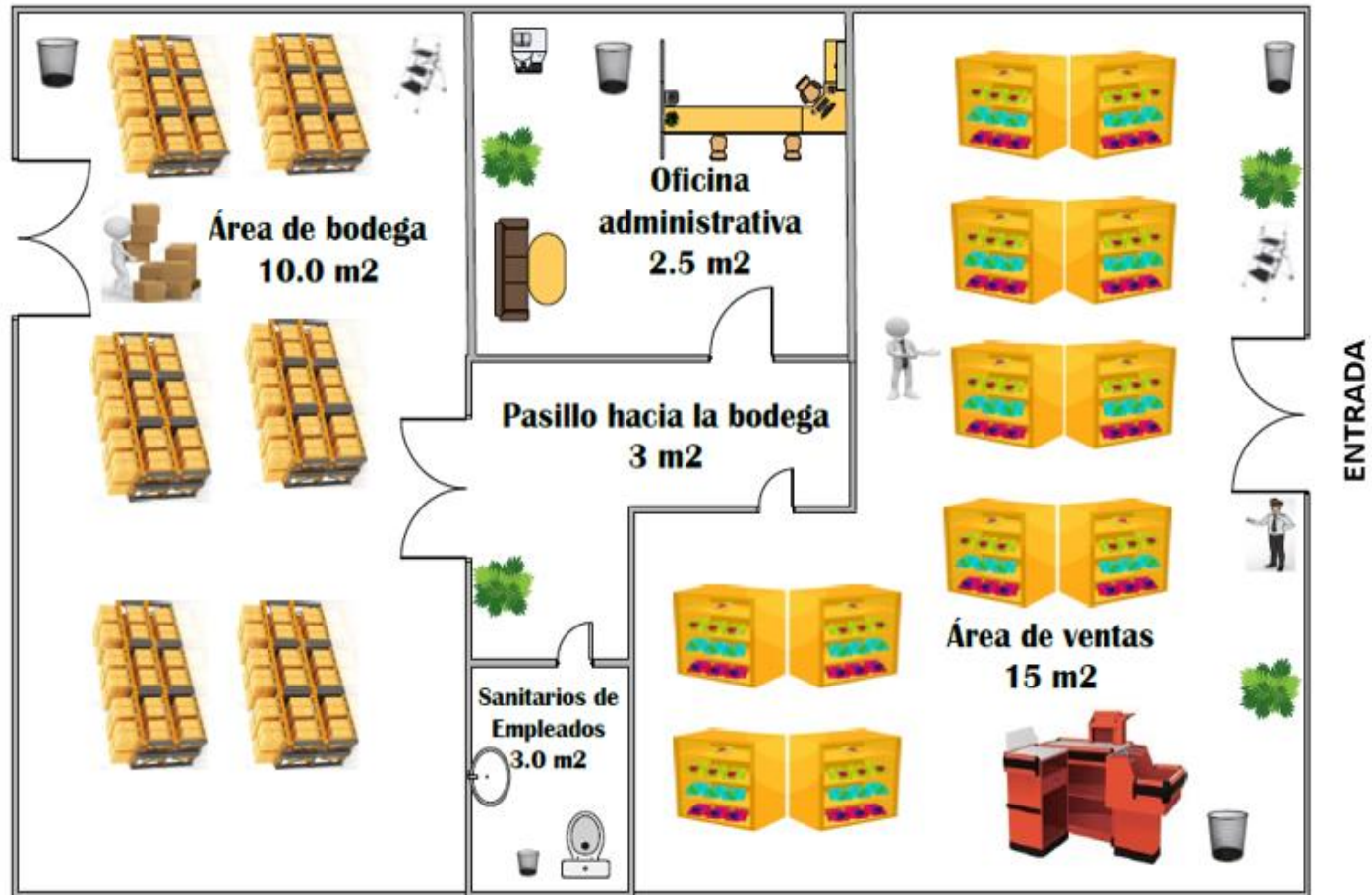
4. Distribución de la Planta

La Despensa Municipal estará ubicada en la Plaza el sol 2ª calle poniente Mejicanos.

a) La distribución de planta estará conformada de la siguiente manera:

- Área de oficina administrativa 2.5 mt²
- Área de bodega 10 mt²
- Área de ventas 15 mt²
- Sanitario de empleados 3 mt²
- Pasillo hacia bodega 3 mt².

Figura N° 20: Distribución de planta



Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

5. Requerimiento de mobiliario y equipo

Para que las actividades de la Despensa se lleven a cabo con normalidad es necesario contar con el siguiente mobiliario y equipo para la sala de ventas y la oficina administrativa como se detalla a continuación:

Cuadro N° 13: Mobiliario y equipo para la Despensa Municipal.

MOBILIARIO Y EQUIPO	COSTO	CANTIDAD	TOTAL
Cámara refrigerante	\$1,099.00	1	\$1,099.00
ALDOSA - Inodoro genova elongado blanco	\$59.00	1	\$59.00
mueble de computadora	\$45.00	1	\$45.00
Escritorio	\$169.00	1	\$169.00
sillas ejecutivas	\$86.00	2	\$172.00
Mostrador	\$450.00	1	\$450.00
Impresor (MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-T710W)	\$254.00	1	\$254.00
archivero	\$96.90	2	\$193.80
Estantes	\$80.00	10	\$800.00
Góndolas	\$120.00	4	\$480.00
sillas de espera	\$32.90	3	\$98.70
GPLUS - Oasis para agua fría y caliente	\$110.00	1	\$110.00
Circuito cerrado tv 4 cámaras	\$410.00	1	\$410.00
Caja registradora casio	\$300.00	1	\$300.00
Scanner pistola	\$69.00	1	\$69.00
Software	\$900.00	1	\$900.00
Contometro	\$67.00	1	\$67.00
Lámpara Foco Led 7w 6w Sica Iluminacion Fría Día	\$49.00	15	\$735.00
Ventilador de techo	\$75.00	6	\$450.00
TOTAL			\$6,861.50

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

a) Depreciación de mobiliario y equipo de oficina.

Cuadro N° 14: Mobiliario y equipo para la Despensa Municipal.

MOBILIARIO Y EQUIPO	TOTAL	VIDA UTIL	DEPRECIACION ANUAL
Cámara refrigerante	\$1,099.00	4	\$274.75
ALDOSA - Inodoro genova elongado blanco	\$59.00	4	\$14.75
mueble de computadora	\$45.00	4	\$11.25
Escritorio	\$169.00	4	\$42.25
sillas ejecutivas	\$172.00	4	\$43.00
Mostrador	\$450.00	4	\$112.50
Impresor (MULTIFUNCIONAL)	\$254.00	4	\$63.50
archivero	\$193.80	4	\$48.45
Estantes	\$800.00	4	\$200.00
Góndolas	\$480.00	4	\$120.00
sillas de espera	\$98.70	4	\$24.68
GPLUS - Oasis para agua fría y caliente	\$110.00	4	\$27.50
Circuito cerrado tv 4 cámaras	\$410.00	4	\$102.50
Caja registradora casio	\$300.00	4	\$75.00
Scanner pistola	\$69.00	4	\$17.25
Software	\$900.00	4	\$225.00
Contometro	\$67.00	4	\$16.75
Lámpara Foco Led 7w 6w Sica Iluminación Fría Día	\$735.00	4	\$183.75
Ventilador de techo	\$450.00	4	\$112.50
TOTAL	\$6,861.50		\$1,715.38

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación.

En el cuadro anterior se muestra la depreciación del mobiliario y equipo que se utilizará, el teléfono no se detalla en esta lista porque está incluido en el cuadro N°49, donde se detallan los gastos de administración y ventas.

6. Inversión en remodelaciones para la Despensa Municipal

Es necesario realiza algunas remodelaciones en el local donde funcionara la Despensa es por tal razón que se harán algunas divisiones de tabla roca y el costo se detalla a continuación:

Cuadro N° 15: Inversión en remodelación.

Materiales	Unidades	Precio	Total
Puertas	2	\$40.00	\$80.00
Escalera de aluminio de 2 bandas, 4 peldaños, 150 kilogramos.	1	\$45.00	\$45.00
Lavamanos	1	\$28.00	\$28.00
Instalacion(Honorarios)			\$300.00
Tabla roca 1/2" x 4'x 8'	35	\$6.25	\$218.75
Lija de agua grano (pliego)	6	\$0.36	\$2.16
Canal de 2 1/2" x 10'	23	\$1.45	\$33.35
Rollo de cinta de papel 250'	5	\$1.30	\$6.50
Poste de 2 1/2" x 10'	33	\$1.35	\$44.55
Lata de pasta para tabla roca 28 kg	5	\$14.25	\$71.25
Tachuelon de 1"	150	\$0.05	\$7.50
Tornillo de 1/2" punta fina	350	\$0.04	\$14.00
Tornillo de 1" punta fina	1200	\$0.04	\$48.00
Total			\$899.06

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación.

Para la instalación de la tabla roca, el inodoro, los ventiladores de techo y el lavamanos es necesario conocer el costo el cual se detalla a continuación:

Cuadro N° 16: Instalaciones en la Despensa Municipal.

Instalaciones	Costo
Inodoro	\$25.00
Lavamanos	\$25.00
Instalación de puertas en el interior del local y división de tabla roca	\$325.00
Instalación de ventiladores de techo	\$200.00
TOTAL	\$575.00

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

7. Consumo energía en la Despensa Municipal

En el siguiente cuadro se muestra el consumo de energía (watts) de los aparatos electrónicos necesarios para el funcionamiento de la despensa.¹⁸También se muestra el factor de conversión tomado del Manual de eficiencia energética de AES El Salvador.

Cuadro N° 17: Consumo de energía

Aparatos	Consumo de watts	Horas de uso en un día	Factor de conversión	Total de consumo en kw/horas diarios por aparato	Cantidad	Total diario de Kw/hora por aparato
Computadora	250	9	1000	2.25	2	4.5
Foco LED (Iluminación)	4.5	9	1000	0.0405	15	0.6075
Cámara refrigerante				7.3 KWh/24h	1	7.3 KWh/24h
Impresor Multifuncional	150	9	1000	1.35	1	1.35
Circuito cerrado de 4 cámaras	25	9	1000	0.225	4	0.9
Scanner pistola	10	9	1000	0.09	1	0.09
Caja registradora casio	100	9	1000	0.9	1	0.9
Ventilador de techo	200	9	1000	1.8	6	10.8

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N° 18: Consumo de energía mensual

Aparatos	Consumo de kw/h diarios	Días hábiles en el mes	kw/h al mes
Computadora	4.5	26	117
Foco LED (Iluminación)	0.6075	26	15.795
Cámara refrigerante	7.3	30	219
Impresor Multifuncional	1.35	26	35.1
Circuito cerrado de 4 cámaras	0.9	26	23.4
Scanner pistola	0.09	26	2.34
Caja registradora casio	0.9	26	23.4
Ventilador de techo	10.8	26	280.8
Total			716.835

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N° 19: Consumo de energía en kw

Consumo mensual de energía	716.835kw/h
-----------------------------------	--------------------

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

¹⁸ Electrocalculator(2018), ¿Cuánto gasta un aparato eléctrico?, Recuperado de: <https://www.electrocalculator.com/>, consultado el 5 de julio de 2019.

Cuadro N° 23: Total de cobro de energía mensual

Rango de cobro CAESS	Cantidad kwh	Costo por kw	Total a pagar
Consumos mayores o iguales a 200 kWh/mes	716.835	\$0.160391	\$114.97

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación con información de Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones (Precios máximos para el suministro eléctrico vigentes a partir del 15 de abril de 2019).

8. Requerimiento de agua

El requerimiento de agua de la Despensa se calculará de la siguiente manera:

- Cantidad de agua por descarga de un inodoro eficiente: 4.8 litros¹⁹
Número de veces por persona que usa el servicio sanitario: 7 veces (como grupo de investigación se considera que en la oficina aproximadamente se hace uso del servicio sanitario 7 veces al día.)
- Cantidad de agua aproximada que una persona gasta cuando se lava las manos: 1.5 litros.²⁰

Número de veces que una persona lava sus manos: 12 veces.²¹

Un metro cubico de agua equivale a: 1000 litros o 5 barriles.²²

Cuadro N° 24: Consumo diario de agua por persona.

Actividad	Personas	Consumo de agua en cada ocasión (litros)	veces que se hace uso del agua	Total de litros diarios	Equivalente en metros cúbicos	Total de metros cúbicos
Lavar manos	5	1.5	12	72	1000	0.09
Utilizar el inodoro	5	4.8	7	134.4	1000	0.168

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

¹⁹ Hazme ahorrando (2019), Diferencia entre consumo y desempeño de sanitarios, recuperado de: <http://blog.homedepot.com.mx/tips/diferencia-entre-consumo-y-desempeno-en-sanitarios/>, consultado el 15 de julio de 2019.

²⁰ Compostime (2012), Datos aproximados de consumo de agua por persona al día, recuperado de: <http://compostimes.com/2013/03/dia-internacional-del-agua/datos-consumo/>, consultado el 20 de Julio de 2019.

²¹ Nexo fin(2015), ¿Cuántas veces al día hay que lavarse las manos según la OMS?, Recuperado de: <https://www.nexofin.com/notas/367734-cuantas-veces-al-dia-hay-que-lavarse-los-manos-segun-la-oms-n-/>, consultado el 10 de julio de 2019.

²² ANDA, (2019), pliego tarifario, recuperado de: <http://www.anda.gob.sv/pliego-tarifario/calculo-de-tarifa/>, consultado el 22 de julio.

Cuadro N°25: Consumo diario de agua por persona.

Actividad	Total m ³ diarios	Días hábiles mensuales	M ³ mensuales
Lavar manos	0.09	26	2.34
Utilizar el inodoro	0.168	26	4.368
TOTAL			6.708

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Como muestra la tabla anterior los m³ que se consumirán en la Despensa de manera mensual son 6.708.

$$\text{Factura mensual} = (m^3 \times \text{tarifa de acueducto}) + \text{tarifa de alcantarillado}$$

Cuadro N°26: Pliego tarifario de ANDA.

Rango de consumo (m ³)	Tarifa de acueducto (US\$)	Tarifa mensual de alcantarillado (US\$)
De 0 a 10m ³	2.29(Tarifa mínima)	0.00
Mayor de 10m ³ hasta 20 m ³	0.21/ m ³	0.10
21 m3	0.232/ m3	1.80
22 m3	0.254/ m3	1.80
23 m3	0.275/ m3	1.80
24 m3	0.298/ m3	1.80
De 25 m3 hasta 30 m3	0.319/ m3	1.80

Fuente: ANDA

Siendo el consumo mensual de la Despensa 6.708 m³, se puede mencionar que el cobro de parte de ANDA de manera mensual sería de \$2.29 ya que se encuentra en el rango de 0 a 10m³.

G. PLAN FINANCIERO

1. Requerimiento de personal

Cuadro N°27: Número de empleados de la Despensa

Puesto de trabajo	N° de personas
Administrador	1
Dependiente de mostrador	1
Cajero	1
Vigilante	1
Bodeguero y ordenanza.	1

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

2. Costos de Mano de Obra Requerida para la Despensa Municipal

Para los costos de mano obra se considerará:

- Sueldo mensual
- Descuentos de ley
- Aporte patronal
- Vacaciones, y aguinaldo.
-

Cuadro N°28: Planilla de Sueldos y Salarios

N°	EMPLEADO	SALARIO	SUELDO ANUAL	AGUINALDO	VACACION	TOTAL DE GASTO ANUAL
1	Administrador	\$500.00	\$6,000.00	\$166.67	\$325.00	\$6,491.67
2	Dependiente de mostrador	\$300.00	\$3,600.00	\$100.00	\$195.00	\$3,895.00
3	Cajero	\$300.00	\$3,600.00	\$100.00	\$195.00	\$3,895.00
4	Vigilante	\$300.00	\$3,600.00	\$100.00	\$195.00	\$3,895.00
5	Bodeguero y limpieza	\$300.00	\$3,600.00	\$100.00	\$195.00	\$3,895.00
	TOTAL A PAGAR	\$1,700.00	\$20,400.00	\$566.67	\$1,105.00	\$22,071.67

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N°29: Calculo de vacación

N°	EMPLEADO	SALARIO	30% DE VACACION	Total Devengado	Porcentaje AFP	Descuento AFP	Descuento ISSS	Total Descuentos	TOTAL A RECIBIR POR VACACION
1	Administrador	\$ 250.00	\$ 75.00	\$ 325.00	7.25%	\$ (23.56)	\$ (9.75)	\$ (33.31)	\$ 291.69
2	Dependiente de mostrador	\$ 150.00	\$ 45.00	\$ 195.00	7.25%	\$ (14.14)	\$ (5.85)	\$ (19.99)	\$ 175.01
3	Cajero	\$ 150.00	\$ 45.00	\$ 195.00	7.25%	\$ (14.14)	\$ (5.85)	\$ (19.99)	\$ 175.01
4	Vigilante	\$ 150.00	\$ 45.00	\$ 195.00	7.25%	\$ (14.14)	\$ (5.85)	\$ (19.99)	\$ 175.01
5	Bodeguero y limpieza	\$ 150.00	\$ 45.00	\$ 195.00	7.25%	\$ (14.14)	\$ (5.85)	\$ (19.99)	\$ 175.01
	TOTAL A PAGAR	\$ 850.00	\$ 255.00	\$1,105.00		\$ (80.12)	\$ (33.15)	\$ (113.27)	\$ 991.73

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N°30: Calculo de cuotas patronales

N°	EMPLEADO	SALARIO	APORTE PATRONAL AFP	APORTE PATRONAL ISSS	APORTE PATRONAL MENSUAL	APORTE PATRONAL ANUAL
1	Administrador	\$ 500.00	\$ 38.75	\$ 37.50	\$ 76.25	\$ 915.00
2	Dependiente de mostrador	\$ 300.00	\$ 23.25	\$ 22.50	\$ 45.75	\$ 549.00
3	Cajero	\$ 300.00	\$ 23.25	\$ 22.50	\$ 45.75	\$ 549.00
4	Vigilante	\$ 300.00	\$ 23.25	\$ 22.50	\$ 45.75	\$ 549.00
5	Bodeguero y limpieza	\$ 300.00	\$ 23.25	\$ 22.50	\$ 45.75	\$ 549.00
	TOTAL A PAGAR	\$ 1,700.00	\$ 131.75	\$127.50	\$ 259.25	\$ 3,111.00

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

3. Inversión en capital de trabajo mes de inicio

El capital de trabajo destinado para que se inicie operaciones se detalla de la manera siguiente:

Cuadro N°31: Capital de trabajo.

Capital de trabajo	Monto mensual
Efectivo	\$3,401.51
Inventario Inicial	\$22,643.28
Total	\$26,044.79

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

En este caso el efectivo ha sido calculado de la manera siguiente:

Cuadro N°32: Efectivo mensual.

Efectivo necesario para el funcionamiento del negocio	Monto
Pago de energía eléctrica mensual	\$114.97
Pago de agua mensual	\$2.29
Pago de teléfono mensual	\$25.00
gasto mensual de sueldos	\$1,700.00
Aporte patronal AFP	\$131.75
Aporte Patronal ISSS	\$127.50
Alquiler del local	\$700.00
Caja chica	\$600.00
TOTAL	\$3,401.51

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

4. Costo de productos a comprar por la Despensa en el año 2020

A continuación se detalla el costo de los productos que adquirirá la Despensa en el primer año que será el 2020 así como la proyección para los 4 años siguientes:

El costo de los productos podría incrementar en 0.80%. (Este porcentaje refleja la tasa de inflación interanual que se ha tomado como referencia del Banco Central de Reserva del mes de agosto de 2019.).

Cuadro N°33: Costo de productos anual

Costo de comprar productos para la despensa	2020	2021	2022	2023	2024
Costo de productos	\$271,719.36	\$273,893.12	\$276,084.26	\$278,292.94	\$280,519.28

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

El cuadro anterior refleja el costo de venta de los productos desde el 2020 hasta el 2024. Los \$271,719.36 de los costos de obtuvo de multiplicar la compra mensual de \$22,643.28 por 12. **(Ver Anexo N°8)**

Este costo de producto se obtuvo al multiplicar el costo unitario de cada producto por el número de cada tipo de productos que se venderán en la Despensa al obtener el total del costo mensual se multiplica por 12 para obtener el costo anual en productos, sin embargo es de considerar que esta cifra podría variar al operar la Despensa de acuerdo a si existe mucha más demanda en algún mes del año tal es el caso de diciembre donde las ventas de las Despensa podrían aumentar.

5. Ingresos del proyecto

En el siguiente cuadro se muestra los ingresos que tendrá la Despensa Municipal a partir del 2020 se ha considerado que se podría tener una ganancia del 21% al vender los productos de acuerdo a ciertas promociones y precios que ofrezcan los proveedores.

Cuadro N°34: Ingresos para la Despensa

Años	1	2	3	4	5
Costo de venta	\$271,719.36	\$273,893.12	\$276,084.26	\$278,292.94	\$280,519.28
Margen de ganancia 21%	\$57,061.07	\$57,517.55	\$57,977.70	\$58,441.52	\$58,909.05
Ventas	\$328,780.43	\$331,410.67	\$334,061.96	\$336,734.45	\$339,428.33

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Nota: El 21% es lo que como grupo de investigación se considera que podrían ser las ganancias de la despensa de manera anual.

6. Depreciación de instalaciones.

En el cuadro N°12 se muestra la depreciación del mobiliario y equipo, pero es necesario también mostrar la depreciación de las instalaciones por tal razón se presenta a continuación:

Cuadro N°35: Depreciación de instalaciones.

Depreciación de instalaciones	Monto	Anos vida útil	Depreciación
inversión en instalaciones	\$575	2	\$287.5

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

La depreciación de instalaciones se refiere Inodoro, lavamanos, instalación de puertas en el interior del local y división de tabla roca, Instalación de ventiladores de techo que se presentan en el cuadro N°16.

En el cuadro siguiente se muestra el total de la depreciación y esta información servirá para el flujo de efectivo:

Cuadro N°36: Depreciación total

Depreciación activos	Depreciación
Inversión en mobiliario y equipo	\$1,715.38
inversión en instalaciones	\$287.50
Total	\$2,002.88

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Esta depreciación se mantendrá por los 4 años de vida útil que se le ha colocado al mobiliario y equipo (**Ver cuadro N°14 y cuadro N°35**), en el quinto año podría tener un incremento que del 8% por compra de nuevo mobiliario y equipo.

7. Gastos de servicios básicos, papelería y útiles

De manera detallada se muestra el gasto que tendrá la Despensa mes a mes en papelería y útiles, pero es necesario multiplicarlos por 12 para obtener el costo anual.

Cuadro N°37: Gastos anuales.

Descripción	mensual	meses del año	Total anual
Agua	\$2.29	12	\$27.48
Energía eléctrica	\$114.97	12	\$1,379.64
Papelería y útiles	\$100.00	12	\$1,200.00
Teléfono	\$25.00	12	\$300.00
Alquiler del local	\$700.00	12	\$8,400.00

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

8. Gastos de administración y ventas anuales

A continuación se presenta un resumen de los gastos de administración y ventas anuales.

Cuadro N°38: Gastos de administración y ventas

Gastos de administración y ventas anual	
Gasto anual de sueldos	\$22,071.67
ISSS patronal	\$1,530.00
AFP patronal	\$1,581.00
agua	\$27.48
Energía eléctrica	\$1,379.64
papelería y útiles	\$1,200.00
teléfono	\$300.00
Alquiler del local	\$8,400.00
Depreciación	\$2,002.88
TOTAL	\$38,492.67

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

a) Proyección de gastos de administración y ventas para los próximos 5 años

Cuadro N°39: Proyección

Año	1	2	3	4	5
Incremento		1%	1%	1%	1%
Monto	\$38,492.67	\$38,877.60	\$39,266.37	\$39,659.04	\$40,055.63

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

En el cuadro anterior se muestra la proyección de los gastos de administración y ventas para los próximos 5 años es de tomar en cuenta que esto podría incrementar en 1%, y se debe procurar que estos incrementen lo menos posible.

El incremento del 1% sería por si contratan nuevo personal o compran mobiliario y equipo para la oficina.

9. Inversión inicial del proyecto

La inversión requerida para la puesta en marcha de la Despensa Municipal estará constituida por equipo, mobiliario, promoción y publicidad y el capital de trabajo, por lo que a continuación se detalla la inversión inicial:

Cuadro N°40: Inversión de proyecto

Inversiones del proyecto	Costo
Mobiliario y equipo	\$6,861.50
Remodelaciones	\$899.06
Instalaciones	\$575.00
Gasto en promoción y publicidad	\$204.00
Capital de trabajo	\$26,044.79
TOTAL	\$34,584.35

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

10. Fuente de financiamiento

Cuadro N°41: Fuente de financiamiento.

Fuente de financiamiento	Monto	Porcentaje de participación
Internas(Alcaldía de Mejicanos)	\$21,788.14	63%
Externas(Préstamo bancario)	\$12,796.21	37%
Total	\$34,584.35	100%

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

La inversión inicial estará constituida en un 63% por parte de la Alcaldía y el 37% como préstamo bancario.

11. Préstamo Bancario

La Despensa requerirá de un Préstamo Bancario con un Monto total de \$12,796.21, los cuales serán Financiados por el Banco Agrícola a una tasa de interés anual del 17.5% a un plazo de 5 años. El cálculo del pago Mensual se hará a través de la siguiente fórmula:

Figura N°21: Fórmula para determinar la cuota mensual

$$VA = \left[\frac{1 - \left(1 + \frac{i}{m}\right)^{-nm}}{\frac{i}{m}} \right] R$$

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Donde:

VA= Monto del Préstamo

i= Tasa de Interés Anual

n= Año Plazo

m= Meses Plazo

R= Cuota Mensual

b) Determinación de la cuota mensual del préstamo.

Cuadro N°42: Cuota mensual. (Ver Anexo N°4)

Préstamo	\$12,796.21		
Plazo en meses (5 AÑOS)	60	meses	
Tasa efectiva anual	17.5%	0.014608333	Mensual
Cuota mensual	\$321.68		

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N°43: Pago de interés anual.

Pago de interés anual					
Concepto	2020	2021	2022	2023	2024
Interés anual	\$2,106.72	\$1,773.41	\$1,376.74	\$904.67	\$342.85
Total de intereses		\$6,504.40			

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N°44: Amortización del préstamo.

Amortización anual del préstamo					
Concepto	2020	2021	2022	2023	2024
Amortización anual	\$1,753.40	\$2,086.71	\$2,483.38	\$2,955.45	\$3,517.27
Total de amortización	\$12,796.21				

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación.

12. Estado de Resultados

El Estado de Resultado Proyectado para la Despensa Municipal se detalla a continuación:

Cuadro N°45: Estado de resultados proyectado.

Despensa Municipal					
Flujo de efectivo proyectado					
CONCEPTO	2020	2021	2022	2023	2024
Ingreso por venta	\$328,780.43	\$331,410.67	\$334,061.96	\$336,734.45	\$339,428.33
Costo de venta	\$271,719.36	\$273,893.12	\$276,084.26	\$278,292.94	\$280,519.28
Utilidad bruta	\$57,061.07	\$57,517.55	\$57,977.70	\$58,441.51	\$58,909.05
Gastos de administración y ventas	\$38,492.67	\$38,877.60	\$39,266.37	\$39,659.04	\$40,055.63
Depreciación	\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,163.11
Gastos de operación	\$40,495.55	\$40,880.48	\$41,269.25	\$41,661.92	\$42,218.74
Utilidad antes de intereses e impuestos	\$16,565.52	\$16,637.07	\$16,708.45	\$16,779.59	\$16,690.31
Intereses(Banco agrícola)	\$2,106.72	\$1,773.41	\$1,376.74	\$904.67	\$342.85
Reserva legal (7%)	\$1,159.59	\$1,164.59	\$1,169.59	\$1,174.57	\$1,168.32
Utilidad antes de impuesto sobre la renta	\$13,299.21	\$13,699.06	\$14,162.12	\$14,700.35	\$15,179.13
Impuesto sobre la renta (25%)	\$3,324.80	\$3,424.77	\$3,540.53	\$3,675.09	\$3,794.78
Utilidad neta	\$9,974.41	\$10,274.30	\$10,621.59	\$11,025.26	\$11,384.35

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

13. Flujo de Efectivo

El Flujo de Efectivo Proyectado para la Despensa Municipal es el siguiente:

Ver proyección de costos e ingresos en los cuadros N°33 y 34 respectivamente.

Cuadro N°46: Flujo de efectivo proyectado

Despensa Municipal						
Flujo de efectivo proyectado						
CONCEPTO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ingreso por venta		\$328,780.43	\$331,410.67	\$334,061.96	\$336,734.45	\$339,428.33
Costo de venta		\$271,719.36	\$273,893.12	\$276,084.26	\$278,292.94	\$280,519.28
Utilidad bruta		\$57,061.07	\$57,517.55	\$57,977.70	\$58,441.51	\$58,909.05
Gastos de administración y ventas		\$38,492.67	\$38,877.60	\$39,266.37	\$39,659.04	\$40,055.63
Depreciación		\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,163.11
Gastos de operación		\$40,495.55	\$40,880.48	\$41,269.25	\$41,661.92	\$42,218.74
Utilidad antes de intereses e impuestos		\$16,565.52	\$16,637.07	\$16,708.45	\$16,779.59	\$16,690.31
Intereses(Banco agrícola)		\$2,106.72	\$1,773.41	\$1,376.74	\$904.67	\$342.85
Reserva legal (7%)		\$1,159.59	\$1,164.59	\$1,169.59	\$1,174.57	\$1,168.32
Utilidad antes de impuesto sobre la renta		\$13,299.21	\$13,699.07	\$14,162.12	\$14,700.35	\$15,179.14
Impuesto sobre la renta (25%)		\$3,324.80	\$3,424.77	\$3,540.53	\$3,675.09	\$3,794.78
Utilidad neta		\$9,974.41	\$10,274.30	\$10,621.59	\$11,025.26	\$11,384.35
Depreciación total		\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,002.88	\$2,163.11
Flujo neto operativo	\$0.00	\$11,977.29	\$12,277.18	\$12,624.47	\$13,028.14	\$13,547.46
Inversión inicial total	\$34,584.35					
Flujo neto sin desecho	-\$34,584.35	\$11,977.29	\$12,277.18	\$12,624.47	\$13,028.14	\$13,547.46
Capital propio	\$21,788.14					
Préstamo Banco Agrícola	\$12,796.21					
Amortización de préstamo		\$1,753.40	\$2,086.71	\$2,483.38	\$2,955.45	\$3,517.27
Flujo de efectivo	-\$34,584.35	\$10,223.89	\$10,190.47	\$10,141.09	\$10,072.69	\$10,030.19

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

14. Balance General Proyectado año 1

Para la elaboración del balance general se deben considerarlos siguientes supuestos:

- a) Se requiere un mínimo de \$2,241.48 de saldo de caja.
- b) Las cuentas por cobrar representarán en promedio, 30 días de ventas. Debido a que las ventas proyectadas de la Despensa Municipal son de \$328,780.43
- c) las cuentas por cobrar deberán promediar \$27,398.37 ($1/12 \times \$328,780.43$) (30 días expresados como $1/12$ de año: $30/360=1/12$).
- d) Las cuentas incobrables serán del 1% de las cuentas por cobrar: \$273.98
- e) El inventario final debe permanecer en un nivel de aproximadamente \$25,000.00
- f) El mobiliario y equipo y las instalaciones se deprecian como lo muestra el cuadro de las depreciaciones que se presenta a continuación:

Cuadro N°47: Depreciación total.

Depreciación activos	Depreciación
Inversión en mobiliario y equipo	\$1,715.38
inversión en instalaciones	\$287.50
Total	\$2,002.88

- g) Las compras de la despensa son iguales al costo de ventas durante un año, que en este caso serían de \$271,719.36. Las cuentas por pagar en la despensa serán cubiertas en 45 días. Así, las cuentas por pagar deberán promediar \$33,964.92 ($1/8 \times \$271,719.36$) (45 días expresados como $1/8$ de año: $45/360=1/8$).

Cuadro N°48: Balance General.

BALANCE GENERAL 2020

DESPENSA MUNICIPAL

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

(Cifras expresadas en dólares de los Estados Unidos de América)

Efectivo y equivalentes		\$2,241.48
Cuentas por cobrar	\$27,398.37	\$27,124.39
(-)Estimación de cuentas incobrables	(\$273.98)	
Inventario		\$25,000.00
Activo Corriente		\$54,365.87
Mobiliario y Equipo	\$6,861.50	\$5,146.12
(-)Depreciación de Mobiliario y Equipo	(\$1,715.38)	
Instalaciones	\$575.00	\$287.50
(-)Depreciación de instalaciones	(\$287.50)	
Activo no corriente		\$5,433.62
Activos totales		\$59,799.49
pasivo		
Cuentas y Documentos por pagar		\$33,964.92
Pasivo Corriente		\$33,964.92
Préstamos Bancarios a Lp		\$3,860.16
Pasivo no Corriente		\$3,860.16
Pasivos totales		\$37,825.08
Capital social		\$12,000.00
Utilidad del Ejercicio		\$9,974.41
Patrimonio		\$21,974.41
Pasivo y Patrimonio		\$59,799.49

15. Evaluación Financiera

Es necesario conocer desde el punto de vista financiero si la Despesa Municipal será rentable es por eso que se toma como base el flujo de efectivo donde se encuentran reflejadas las entradas y salidas del periodo.

a) Tasa Mínima Aceptable de Rendimiento

Se necesita una tasa de referencia de base de comparación de cálculo en las evaluaciones económicas. Para lo cual se utiliza la TMAR (Tasa Mínima Aceptable de Rendimiento) cuya fórmula es la siguiente:

TMAR = TASA DE INFLACIÓN + PREMIO AL RIESGO, o bien

$$TMAR = I + R + (I * R)$$

Para el cálculo de la TMAR se estableció que el riesgo de capital para los fondos propios es de 9.50% y para los fondos bancarios del 17.53%; más la tasa de inflación que según el Banco Central de Reserva es de 0.80%, Por lo que la TMAR será determinada de la siguiente manera:

Para los cálculos del presente proyecto se tomaron las siguientes tasas:

Calculando TMAR para aporte de la Alcaldía

I = tasa de inflación = 0.80%

R = Riesgo = 9.50%

Sustituyendo datos, tenemos:

$$TMAR = 0.80\% + 9.50\% + (0.80\% * 9.50\%)$$

$$TMAR = 10.38\%$$

Calculando TMAR para préstamo del banco

I = tasa de inflación = 0.80%

R = Riesgo = 17.53%

Sustituyendo datos, tenemos:

$$TMAR = 0.80\% + 17.53\% + (0.80\% * 17.53\%)$$

$$TMAR = 18.47\%$$

Cuadro N°49: TMAR de Alcaldía y banco.

Fuente de fondos	Aportación	Porcentaje de aportación	Premio al riesgo de capital	Inflación	Rendimiento requerido	TMAR
Alcaldía de mejicanos	\$21,788.14	63%	9.50%	0.80%	10%	10.38%
Prestamos bancario	\$12,796.21	37%	17.53%	0.80%	18.33%	18.47%
TOTAL	\$34,584.35	100%				

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

La TMAR para la Alcaldía es de 10.38% y para el banco de 18.47%. Para definir la TMAR mixta se tomará en cuenta la TMAR de los bancos y la TMAR del aporte de la Alcaldía, según la participación de cada uno en la inversión. La inversión total es \$34,584.35, de la cual el 37% será financiado por medio del banco y el 63% por la Alcaldía.

El cálculo de la TMAR mixta viene dado por:

$TMAR_{mixta} = (\%Aporte\ del\ Banco.) (TMAR_{banco}) + (\%Aporte\ de\ la\ Alcaldía) (TMAR\ de\ la\ Alcaldía)$

Sustituyendo los datos, tenemos: $TMAR_{mixta} = (37\%) (18.47\%) + (63\%) (10.38\%)$.

$TMAR_{mixta} = 13.37\%$.

b) Valor Actual Neto

Para verificar que el plan de negocios será factible se hará el cálculo del VAN de acuerdo a los siguientes criterios:

Cuadro N°50: Criterios de evaluación del VAN

Valor	Significado	Decisión a tomar
VAN >0	La inversión produciría ganancias por encima de la rentabilidad exigida	El proyecto puede aceptarse
VAN <0	La inversión produciría ganancias por debajo de la rentabilidad exigida	El proyecto debería rechazarse
VAN = 0	La inversión no produciría ni ganancias ni pérdidas Dado que el proyecto no agrega valor monetario por encima de la rentabilidad exigida	la decisión debería basarse en otros criterios, como la obtención de un mejor posicionamiento en el mercado u otros factores

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Fórmula para el cálculo del Valor Actual Neto:

$$VAN = -I + \sum \frac{FNE}{(1+i)^n}$$

Donde:

VAN= Valor Actual Neto

I=Inversión Inicial

FE= Flujo Neto de Efectivo para cada Año

i=TMAR

Al realizar el proceso de manera manual se obtiene:

$$VAN = -\$34,584.35 + \frac{\$10,637.37}{(1+0.1337)^1} + \frac{\$10,608.09}{(1+0.1337)^2} + \frac{\$10,562.88}{(1+0.1337)^3} + \frac{\$10,498.71}{(1+0.1337)^4} + \frac{\$10,460.47}{(1+0.1337)^5}$$

VAN= \$2,241.36

Determinación del VAN en Excel

Cuadro N°51: Datos para la evaluación del VAN

Datos	Valores
Número de periodos	5
Tipo de periodos	anual
TMAR	13.37%

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N°52: Detalle de periodos a evaluar

DETALLE	Periodos anuales					
	0	1	2	3	4	5
FLUJO DE EFECTIVO PROYECTADO	(\$34,584.35)	\$10,637.37	\$10,608.09	\$10,562.88	\$10,498.71	\$10,460.47

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Cuadro N°53: Evaluación del VAN

N°	FNE	(1+i) ⁿ	FNE/(1+i) ⁿ
0	(\$34,584.35)		(\$34,584.35)
1	\$10,637.37	1.13	\$9,382.81
2	\$10,608.09	1.29	\$8,253.43
3	\$10,562.88	1.46	\$7,248.99
4	\$10,498.71	1.65	\$6,355.21
5	\$10,460.47	1.87	\$5,585.26
TOTAL			\$2,241.36

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

VAN = \$2,241.36.

A partir de los resultado obtenidos se tiene que el VAN es de **\$2,241.36**, lo que significa que el proyecto es rentable ya que el Valor es Mayor que Cero.

c) Tasa Interna de Retorno

Otro índice para comprobar que tan factible será el Plan de negocios es a través del cálculo de la Tasa Interna de Retorno, la cual debe ser comparada con la Tasa Mínima Aceptable de rendimiento y considerar los siguientes criterios:

i) Criterios de Evaluación para la Tasa Interna de Retorno (TIR)

Cuadro N°54: Cálculos de evaluación de la TIR

VALOR	SIGNIFICADO	DECISIÓN A TOMAR
VAN < 0	El proyecto da una rentabilidad menor que la rentabilidad mínima requerida.	El proyecto debería rechazarse
TIR > TMAR	El proyecto da una rentabilidad mayor que la rentabilidad mínima requerida.	El proyecto puede aceptarse

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Para encontrar la TIR es necesario establecer una tasa de actualización baja en donde el Valor Actual Neto sea Positivo, y una tasa de actualización alta en donde el Valor Actual Neto sea Negativo:

Cuadro N°55: Evaluación de la TIR

Tasas de descuento:		0%	5%	10%	13.37%	13.70%	16.20%	30%	35%	40.00%	100%
Inv. Inicial.		(\$34,584.35)	(\$34,584.35)	(\$34,584.35)	(\$34,584.35)	(\$34,584.35)	(\$34,584.35)	(\$34,584.35)	(\$34,584.35)	(\$34,584.35)	(\$34,584.35)
flujos Netos Anuales	1	\$10,637.37	\$10,637.37	\$10,637.37	\$10,637.37	\$10,637.37	\$10,637.37	\$10,637.37	\$10,637.37	\$10,637.37	\$10,637.37
	2	\$10,608.09	\$10,608.09	\$10,608.09	\$10,608.09	\$10,608.09	\$10,608.09	\$10,608.09	\$10,608.09	\$10,608.09	\$10,608.09
	3	\$10,562.88	\$10,562.88	\$10,562.88	\$10,562.88	\$10,562.88	\$10,562.88	\$10,562.88	\$10,562.88	\$10,562.88	\$10,562.88
	4	\$10,498.71	\$10,498.71	\$10,498.71	\$10,498.71	\$10,498.71	\$10,498.71	\$10,498.71	\$10,498.71	\$10,498.71	\$10,498.71
	5	\$10,460.47	\$10,460.47	\$10,460.47	\$10,460.47	\$10,460.47	\$10,460.47	\$10,460.47	\$10,460.47	\$10,460.47	\$10,460.47
escenarios	VAN	\$18,183.17	\$11,126.31	\$5,454.94	\$2,242.13	\$1,950.07	-\$145.07	-\$8,823.72	-\$11,097.34	-\$13,046.63	-\$24,310.22

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Fórmula para el Cálculo de la TIR:

$$TIR = i_1 + \frac{VP(i_2 - i_1)}{VP - VN} \quad TIR = 13.90\% + \frac{\$1,950.07(16.20\% - 13.70\%)}{\$1,950.07 - \$145.07} = 16.02\%$$

Donde:

VP= VAN Positivo =\$1,950.07

VN= VAN Negativo =-\$145.07

i1= TMAR Baja =13.70%

i2= TMAR Alta =16.20%

La Tasa Interna de Retorno da como resultado 16.02%, demostrando que el proyecto de la Despensa es rentable debido a que el rendimiento porcentual que proporcionan los recursos invertidos del proyecto es mayor a la Tasa Mínima Aceptable de Retorno que es de 13.37%; de igual manera se puede comprobar que la TIR iguala el Valor Actual Neto a Cero:

ii) Cálculo del VAN evaluado con la TIR del proyecto

Cuadro N°56: Cálculo del VAN evaluado con la TIR del proyecto

N°	FNE	(1+i) ⁿ	FNE/(1+i) ⁿ
0	(\$34,584.35)		(\$34,584.35)
1	\$10,637.37	1.16	\$9,168.57
2	\$10,608.09	1.35	\$7,880.82
3	\$10,562.88	1.56	\$6,763.69
4	\$10,498.71	1.81	\$5,794.35
5	\$10,460.47	2.10	\$4,976.07
TOTAL			\$0.00

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

d) Periodo de Recuperación de la Inversión

El periodo de recuperación (PR) dará a conocer el tiempo en que la inversión inicial será recuperada.

$$\text{Fórmula: } PR = a + [(b - c) / d]$$

Donde:

a= Año anterior inmediato a que se recupera la inversión.

b=Inversión inicial

c=Suma de los flujos de efectivo anteriores

d=FNE del año en que se satisface la inversión

Desarrollo:**Cuadro N°57: Evaluación del periodo de recuperación**

Flujos a VA	Acumulado	16.02%		
(\$34,584.35)				
\$10,637.37	\$10,637.37			
\$10,608.09	\$21,245.46			
\$10,562.88	\$31,808.34			
\$10,498.71	\$42,307.05			
\$10,460.47	\$52,767.52			
a=	3	AÑOS	MESES	Días
b=	\$34,584.35	3.26	2.04	1.2
c=	\$31,808.34			
d=	\$10,498.71			

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

Como se muestra en los resultados de del periodo de recuperación es notables que la inversión inicial será recuperada en 3 años dos meses y un día por lo que se considera que la Despensa Municipal será un proyecto rentable.

H. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN**1. Recursos para ejecutar la propuesta**

Se incluyen los recursos humanos, materiales y financieros, que serán necesarios para implementar el plan de negocio para la constitución de una despensa familiar para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos, además se presenta un cronograma de actividades con su respectivo tiempo de realización.

Se contará con 5 personas que ocuparan los puestos de administrador, dependiente de mostrador, cajero, vigilante, bodeguero/ordenanza, con los cuales se mantendrán las operaciones de la despensa para alcanzar el óptimo desempeño y por su puesto en colaboración de la Alcaldía en donde se contara con el apoyo del contador para los trámites correspondientes a todo lo contable.

a) Técnicos y Materiales

Para lograrla constitución de la Despensa es necesario:

- **Infraestructura:** La Despensa se ubicara en la Plaza el sol 2ª calle poniente Mejicanos, local N° 9.
- **Mobiliario y equipo:** Cámara refrigerante, inodoro, mueble de computadora, escritorio, sillas ejecutivas, mostrador, impresor, archivero, estantes, gongolas, sillas de espera , oasis, circuito cerrado tv 4 cámaras, caja registradora casio, scanner pistola , software, contometro, lámpara foco led y ventilador de techo.

b) Fuente de financiamiento

Para llevar a cabo el plan de negocio para la constitución de una Despensa familiar se contará con fondos de la Alcaldía así como con el financiamiento del banco. **(Ver cuadro N°41).**

2. Cronograma de implementación para la Despensa Municipal

A continuación se presenta el cronograma de actividades que se deberá seguir para que la despensa Municipal inicie operaciones.

Cuadro N°58: Cronograma de actividades de la Despensa Municipal.

ACTIVIDADES	2020																																																RESPONSABLE
	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				12				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Solicitud de entrevista con el Gerente administrativo de la alcaldía																																																	Equipo de investigación
Presentación de la propuesta																																																	Equipo de investigación
Revisión y aprobación de la propuesta																																													Alcaldía				
Alquiler del local en plaza el sol																																													Alcaldía				
Remodelación del local																																													Alcaldía				
Adquisición de mobiliario y equipo																																													Alcaldía				
Selección y contratación del personal																																													Alcaldía				
Establecer contacto con los proveedores																																													Alcaldía				
Inicio de operaciones																																													Alcaldía				
implementación de las estrategias de mercadeo																																													Alcaldía				
Evaluación y seguimiento																																									Alcaldía								

Fuente: Elaborado por el equipo de investigación

BIBLIOGRAFÍA

LIBRO

1. Almoguera A. José, Esine Centro de Estudio técnicos empresariales, 2006
2. Borello Antonio. Plan de Negocios. Small Business & Publishing CO. 1994.
3. Fleitman, Jacob; Negocios Exitosos. Ma Gran Hill. México. 2000.
4. Kotler, Armstrong Cámara y Cruz Marketing, Décima Edición, Prentice Hall.
5. Longenecker, Moore y Petty, Administración de pequeñas empresas. México (2001) Ed. International Thomson Editores.
6. Sapag Chain Nassir, Preparación y Evaluación de Proyectos, Quinta Edición, McGraw Hill, México, 2008.Cap.3.
7. Stutely Richard. Plan de Negocios. Pearson Educación S.A. 2005.
8. Weinberger Villarán, Karen. Plan de negocios Primera edición: junio de 2009 editorial USAID/Perú/MYPE COMPETITIVA. Edición: Eduardo Lastra, Alejandro Arce.

TRABAJOS DE GRADUACION

1. Barahona Pérez, Francisco René. Estudio de factibilidad para la creación de una despensa de consumo familiar a favor de los trabajadores del campus central de la UES a través de la Asociación de Profesionales y Técnicos de la Universidad de El Salvador (Trabajo de investigación Universidad de El Salvador 2010).Pag.22,23.
2. Juana Yesenia Melara, “Diseño de un plan de negocios para la creación de una granja avícola de la especie gallina india auto sostenible en la asociación cooperativa Zapotepeque de R. L. caserío milagro de la roca cantón primavera municipio de Quezaltepeque Departamento de La Libertad” (Trabajo de investigación UES 2010)
3. Ayala Valdez, Karen, Plan de Negocios para Contribuir al logro de la auto sostenibilidad del Parque Acuático Municipal Playa Conchalío del Puerto la Libertad” (Tesis Universidad de El Salvador 2016)

LEYES

1. Constitución de la República de El Salvador.
2. Código Municipal.
3. Contrataciones de la Administración Pública (LACAP)
4. Ley General Tributaria Municipal.
5. Ley Orgánica del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)
6. Ley del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES).
7. Ley de Adquisiciones y Ley de la Carrera Administrativa Municipal de El Salvador.
8. Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República.

SITIOS WEB:

1. ANDA, (2019), pliego tarifario, recuperado de:
<http://www.anda.gob.sv/pliego-tarifario/calculo-de-tarifa/>, consultado el 22 de julio.
2. Ávilez, José, Wikilearning, El estudio del trabajo en los sistemas de procedimiento de oficina – Simbología Básica. 2006. Recuperado de:
http://www.wikilearning.com/monografia/el_estudio_del_trabajo_en_los_sistemas_de_procedimiento_de_oficinas-simbologia_basica/16615-5, consultado el 2 de Julio de 2019.
<https://www.entrepreneur.com/article/269219>
3. Compostime (2012), Datos aproximados de consumo de agua por persona al día, recuperado de: <http://compostimes.com/2013/03/dia-internacional-del-agua/datos-consumo/>, consultado el 20 de Julio de 2019.
4. Hazme ahorrando (2019), Diferencia entre consumo y desempeño de sanitarios, recuperado de: <http://blog.homedepot.com.mx/tips/diferencia->

entre-consumo-y-desempeno-en-sanitarios/, consultado el 15 de julio de 2019.

5. <http://www.100negocios.com/plandenegocios.pdf.pag.23,24>
6. <http://definicion.de/presupuesto-de-egresos/>
7. <http://www.centrogl.com/a/el-plan-de-negocio-introduccion-20120501>
8. <https://www.google.com/sv/search?q=que+es+introduccion+a+un+plan+de+negocio&oq=que+es+introduccion+a+un+plan+de+negocio&aqs=chrome.69i57j0.12346j0j1&sourceid>
9. <http://www.mailxmail.com/curso-proyectos-inversion/presupuestos-ingresos-costos-gasto>.
10. Nexofin (2015), ¿Cuántas veces al día hay que lavarse las manos según la OMS?, Recuperado de: <https://www.nexofin.com/notas/367734-cuantas-veces-al-dia-hay-que-lavarse-los-manos-segun-la-oms-n-/>, consultado el 10 de julio de 2019.
11. www.mejicanos.gob
12. redautonomos.es/ideas-de-negocio/plan-de-negocios
13. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/---emp_ent/---ifp_seed/documents/instructionalmaterial/wcms_553921.pdf.Parte1,Pag.3.

OTROS

14. Esta información fue facilitada por La Gerencia Administrativa de la Alcaldía Municipal de Mejicanos.
15. Información otorgada por el área de comunicación de la Alcaldía de Mejicanos.
16. Información otorgada por La Gerencia de servicios de la Alcaldía Municipal de Mejicanos.

ANEXOS

Anexo N°1: LEYES UTILIZADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS.

Algunas ya fueron mencionadas en el la Base Legal (pág. 4)

1. Constitución de la República de El Salvador.

En el capítulo VI sección segunda artículos 202 al 207 explica acerca de las municipalidades

Art. 202: Para el Gobierno Local, los departamentos se dividen en Municipios, que estarán regidos por Concejos formados de un Alcalde, un Síndico y dos o más Regidores cuyo número será proporcional a la población.

Los miembros de los Concejos Municipales deberán ser mayores de veintiún años y originarios o vecinos del municipio; serán elegidos para un período de tres años, podrán ser reelegidos y sus demás requisitos serán determinados por la ley.

Art. 203: Los Municipios serán autónomos en lo económico, en lo técnico y en lo administrativo, y se regirán por un Código Municipal, que sentará los principios generales para su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas.

Los Municipios estarán obligados a colaborar con otras instituciones públicas en los planes de desarrollo nacional o regional.

Art. 204: La autonomía del Municipio comprende:

1º- Crear, modificar y suprimir tasas y contribuciones públicas para la realización de obras determinadas dentro de los límites que una ley general establezca.

Aprobadas las tasas o contribuciones por el Concejo Municipal se mandará publicar el acuerdo respectivo en el Diario Oficial, y transcurridos que sean ocho días después de su publicación, será obligatorio su cumplimiento;

2º- Decretar su Presupuesto de Ingresos y Egresos;

3º- Gestionar libremente en las materias de su competencia;

4º- Nombrar y remover a los funcionarios y empleados de sus dependencias;

5º- Decretar las ordenanzas y reglamentos locales;

6º- Elaborar sus tarifas de impuestos y las reformas a las mismas, para proponerlas como ley a la Asamblea Legislativa.

Art. 205: Ninguna ley ni autoridad podrá eximir ni dispensar el pago de las tasas y contribuciones municipales.

Art. 206.- Los planes de desarrollo local deberán ser aprobados por el Concejo Municipal respectivo; y las Instituciones del Estado deberán colaborar con la Municipalidad en el desarrollo de los mismos.

Art. 207: Los fondos municipales no se podrán centralizar en el Fondo General del Estado, ni emplearse sino en servicios y para provecho de los Municipios.

Las municipalidades podrán asociarse o concertar entre ellas convenios cooperativos a fin de colaborar en la realización de obras o servicios que sean de interés común para dos o más Municipios.

Para garantizar el desarrollo y la autonomía económica de los Municipios, se creará un fondo para el desarrollo económico y social de los mismos. Una ley establecerá el monto de ese fondo y los mecanismos para su uso.

Los Concejos Municipales administrarán el patrimonio de sus Municipios y rendirán cuenta circunstanciada y documentada de su administración a la Corte de Cuentas de la República. La ejecución del Presupuesto será fiscalizada a posteriori por la Corte de Cuentas de la República, de acuerdo a la ley.

Anexo N°2:

TABULACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MEJICANOS.

DATOS GENERALES

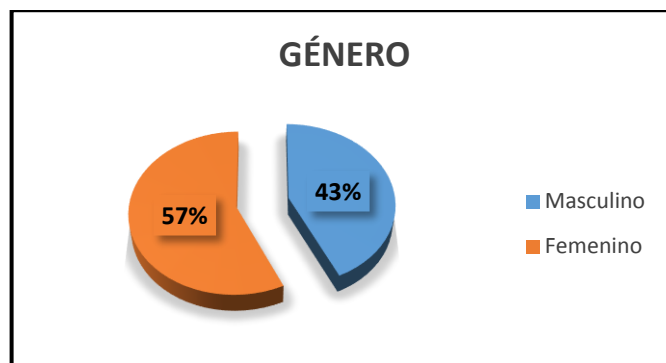
1. Género

Objetivo: Determinar el sexo de los trabajadores que fueron tomados como muestra para analizar su influencia en la compra de productos básicos.

Cuadro N° 1

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Masculino	43	43%
Femenino	57	57%
Total	100	100%

Gráfico N° 1



Interpretación:

El 57% de los empleados pertenecen al género femenino, que es una mayoría significativa; no obstante la representatividad del género masculino tiene también un 43%. Esto significa que las estrategias de mercado de la Despensa Familiar del proyecto, deberán tomar en cuenta esos pesos de participación de ambos sexos.

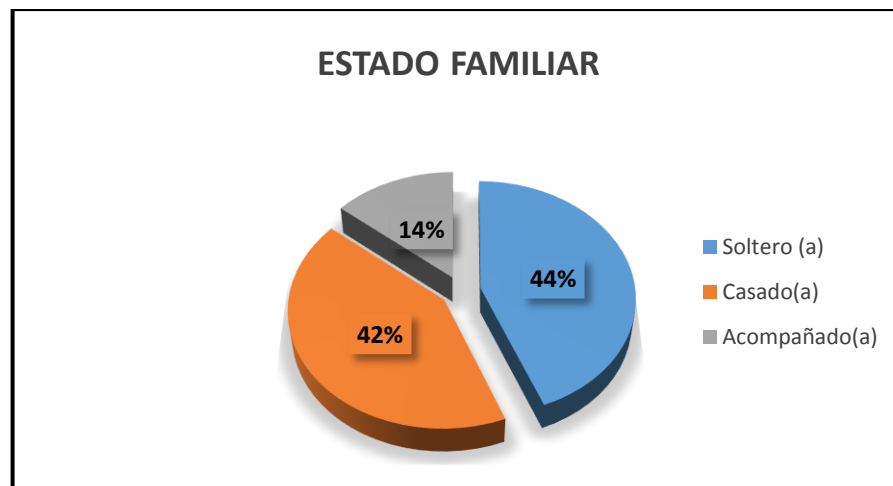
2. Estado familiar:

Objetivo: Conocer la situación civil de los encuestados, para poder establecer estrategias de oferta y comercialización.

Cuadro N° 2

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Soltero (a)	44	44%
Casado(a)	42	42%
Acompañado(a)	14	14%
Total	100	100%

Gráfico N° 2



Interpretación:

El estado de casado(a) y acompañado(a), representan en su conjunto un total del 56% de representatividad de estado familiar de los encuestados. Esto, igualmente que la pregunta y respuesta precedente, puede considerarse favorable a la oferta y demanda, de productos del proyecto. Pero también los solteros serían clientes de la nueva despensa ya que representan el 44%.

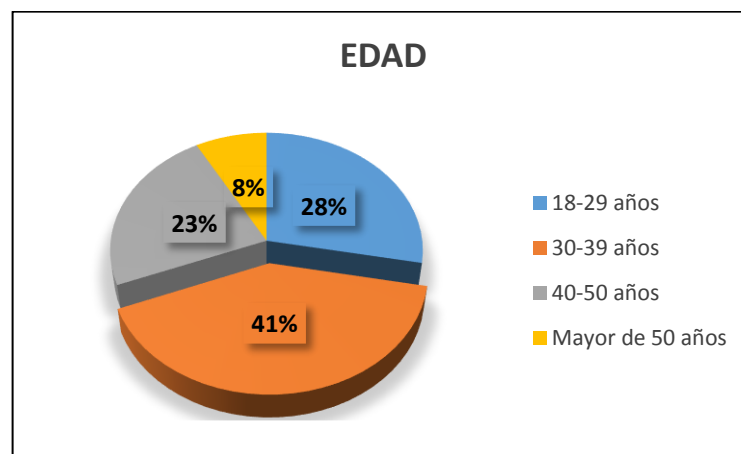
3. Edad:

Objetivo: Conocer las edades de los empleados de la alcaldía y derivar posibles necesidades prioritarias de consumo doméstico.

Cuadro N° 3

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
18-29 años	28	28%
30-39 años	41	41%
40-50 años	23	23%
Mayor de 50 años	8	8%
Total	100	100%

Gráfico N° 3



Interpretación:

El 41% de los empleados de la Alcaldía se encuentran en el rango de edad de 30 - 39 años, y solo un 8% es mayor de 50 años, lo cual es favorable ya que cuentan con compromisos familiares y optarían por necesidades prioritarias tales como la canasta básica. Pero el 28% que representa a los empleados de 18-29 años y también el 23% que representa a los de 40-50 años podrían ser clientes potenciales de la despensa.

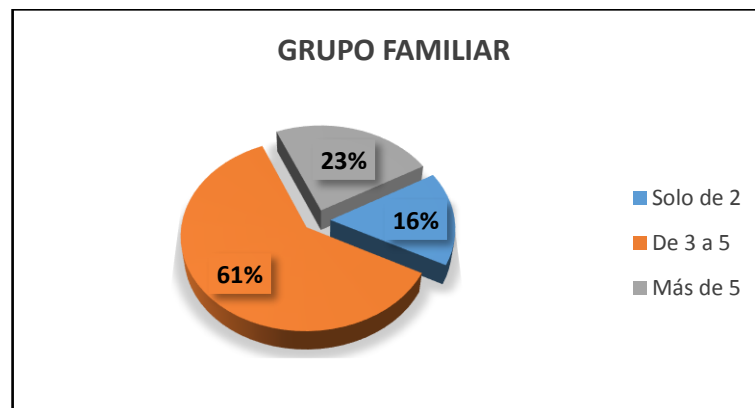
4. ¿De cuántos miembros se compone su grupo familiar?

Objetivo: Conocer el número de personas que integran el núcleo familiar, lo cual puede asociarse a sus necesidades de consumo.

Cuadro N° 4

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Solo de 2	16	16%
De 3 a 5	61	61%
Más de 5	23	23%
Total	100	100%

Gráfico N° 4



Interpretación:

El grupo familiar de mayor representatividad está en el rango de 3-5 miembros (61%) y más de 5 miembros con un 23%. Esto puede considerarse como un factor favorable hacia la demanda de bienes, de una Despensa Familiar.

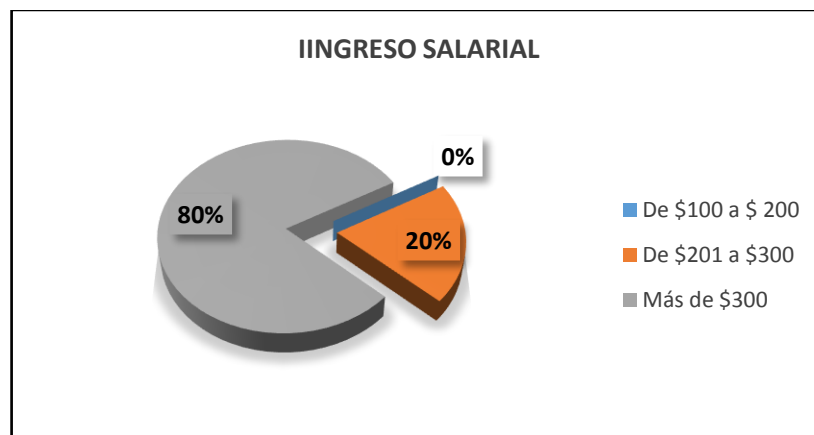
5. ¿Cuál es su rango de nivel de ingreso salarial?

Objetivo: Estimar el poder adquisitivo de los encuestados.

Cuadro N° 5

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
De \$100 a \$ 200	0	0%
De \$201 a \$300	20	20%
Más de \$300	80	80%
Total	100	100%

Gráfico N° 5



Interpretación:

El 80% de los encuestados obtienen un ingreso superior a \$300, lo cual puede garantizar una capacidad de compra limitada, pero apta para la compra de bienes de consumo familiar.

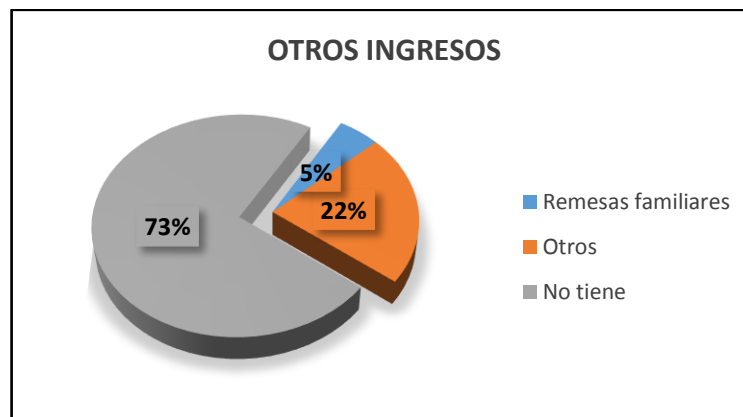
6. ¿Tiene usted otros ingresos?

Objetivo: Ampliar sobre el poder adquisitivo de los empleados

Cuadro N°6

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Remesas familiares	5	5%
Otros	22	22%
No tiene	73	73%
Total	100	100%

Gráfico N°6



Interpretación:

Un 73% de los empleados manifiesta no tener ingresos adicionales a su salario. Esto igualmente a la anterior respuesta, significa que aun con su ingreso base tienen la capacidad de compra de bienes de consumo, principalmente en productos de la canasta básica.

CULTURA DE COMPRA.

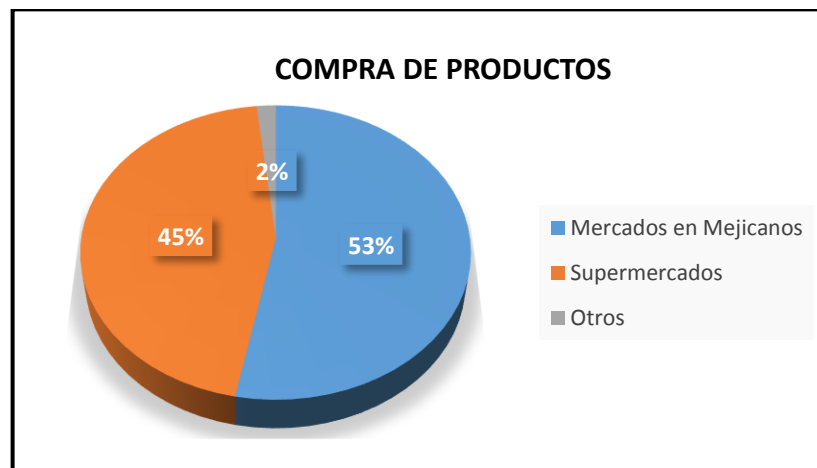
7. ¿Dónde acostumbra realizar las compras de productos de primera necesidad alimenticia?

Objetivo: Identificar el lugar donde el encuestado prefiere realizar sus compras de primera necesidad.

Cuadro N° 7

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Mercados en Mejicanos	61	53%
Supermercados	52	45%
Otros	2	2%
Total	115	100%

Gráfico N°7



Interpretación:

El 53% manifiesta mayoritariamente realizar sus compras en los mercados de mejicanos, y un 52% igualmente dice hacerlo en supermercados. La Despensa Familiar puede considerarse una opción alternativa con mejores ventajas.

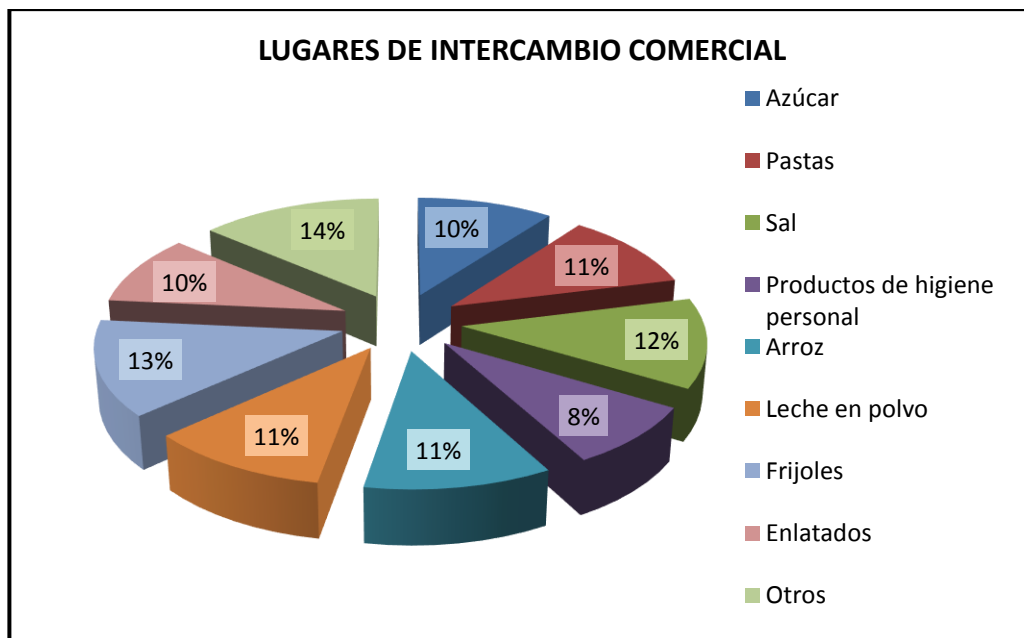
8. ¿Cuáles productos compra en esos lugares de intercambio comercial?

Objetivo: Identificar cuáles son los productos más demandados por los encuestados.

Cuadro N° 8

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Azúcar	39	10%
Pastas	41	11%
Sal	47	12%
Productos de higiene personal	32	8%
Arroz	41	11%
Leche en polvo	40	11%
Frijoles	50	13%
Enlatados	37	10%
Otros	52	14%
Total	379	100%

Gráfico N°8



Interpretación:

Del listado de los posibles productos que podrían comercializarse en la Despensa, se observa pareja la decisión de compra; logrando ofrecerse todos ellos equilibradamente y con una misma oportunidad de demanda, en la Despensa Familiar de la Alcaldía.

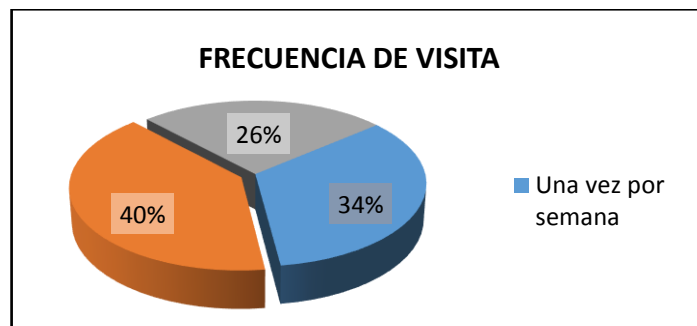
9. ¿Con que frecuencia realiza esas compras?

Objetivo: Verificar la frecuencia con que los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos realizan sus compras en lugares de intercambio comercial.

Cuadro N° 9

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Una vez por semana	34	34%
Quincenalmente	40	40%
Mensualmente	26	26%
Total	100	100%

Gráfico N° 9



Interpretación:

La frecuencia de compra de los encuestados se observa que una vez por semana es de un 34% y quincenalmente es de un 40%. Este es un referente importante para orientar la política de abastecimiento de la Despensa Familiar proyectada. El 26% de los empleados establecen que las compras las realizan de manera mensual este es un indicador de que asistirían a adquirir sus productos en la despensa auspiciada por la Alcaldía.

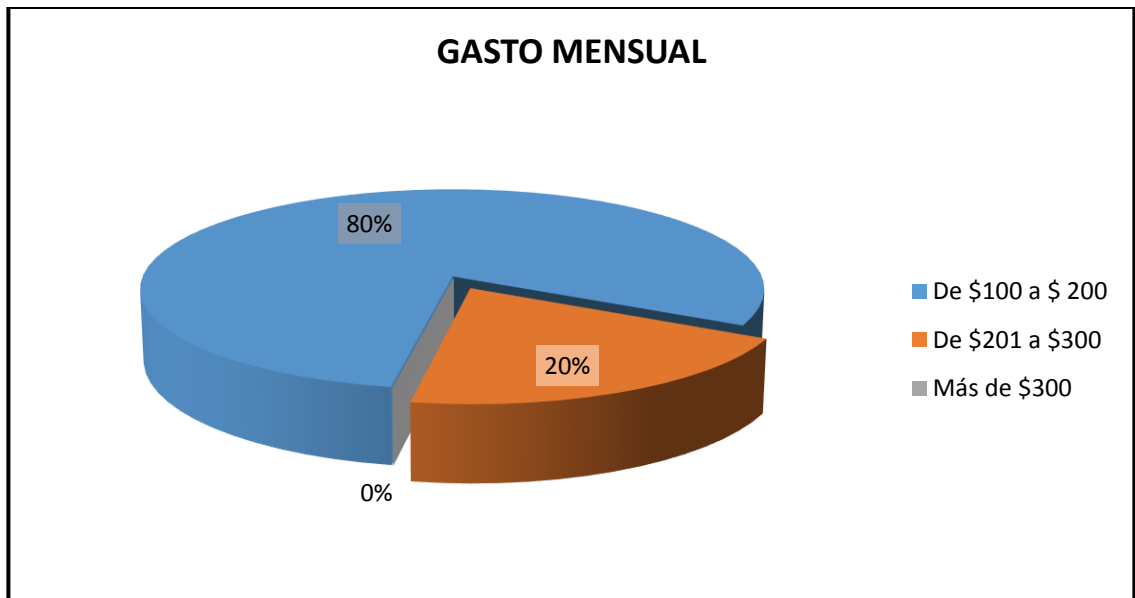
10. ¿Cuánto gasta usted en los anteriores artículos mencionados, mensualmente?

Objetivo: Determinar cuánto gastan los empleados en comprar artículos de primera necesidad de manera mensual.

Cuadro N° 10

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
De \$100 a \$ 200	80	80%
De \$201 a \$300	20	20%
Más de \$300	0	0%
Total	100	100%

Gráfico N° 10



Interpretación:

De los ingresos promedio obtenidos por los encuestados un 80% lo utilizan para adquirir los productos de la canasta básica, esto contribuye a lo viable que sería la realización de un proyecto como este.

ACEPTACIONES DEL PROYECTO DE LA DESPENSA FAMILIAR, ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS.

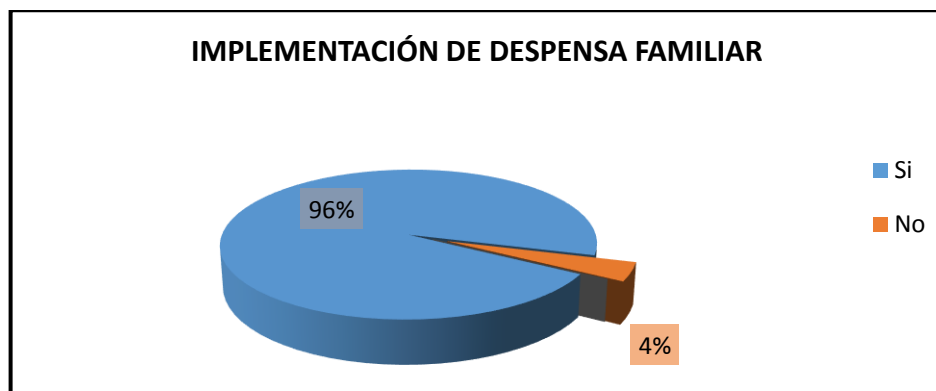
11. ¿Estaría usted de acuerdo en que se implemente una despensa familiar, auspiciada por la Alcaldía?

Objetivo: Conocer la opinión favorable o desfavorable para la implementación de la Despensa Familiar de los encuestados.

Cuadro N° 11

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Si	96	96%
No	4	4%
Total	100	100%

Gráfico N° 11



Interpretación:

9 de cada 10 (96%) encuestados están interesados en la realización del proyecto. La aceptabilidad de la despensa es muy alta; por lo tanto se vuelve para la mayoría de las personas consultadas una opción importante.

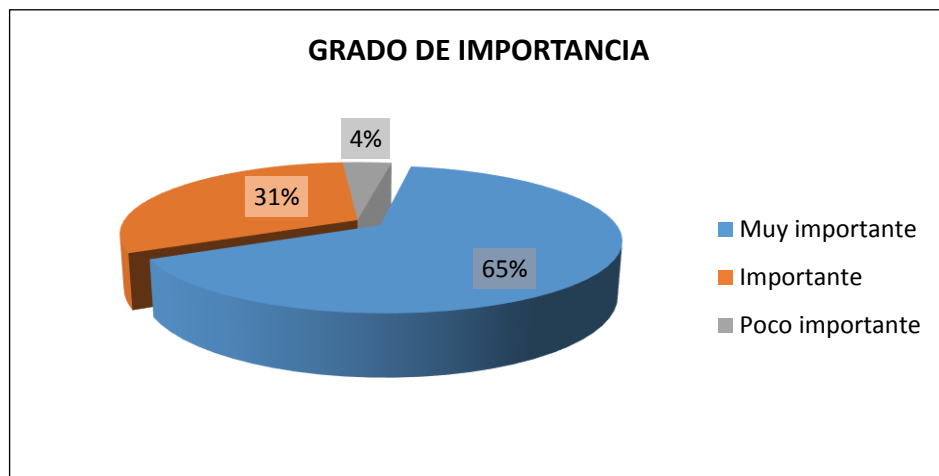
12. ¿Qué importancia le merece ese proyecto?

Objetivo: Establecer la importancia para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos de contar con una despensa de carácter familiar.

Cuadro N° 12

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Muy importante	65	65%
Importante	31	31%
Poco importante	4	4%
Total	100	100%

Gráfico N° 12



Interpretación:

En cuanto a la importancia que les merece el proyecto, Muy importante e Importante representan en su conjunto el 96% de la población encuestada, lo cual refleja que la mayoría estaría dispuesta en apoyar la realización del proyecto y adquirir productos de la despensa, siendo esta la demanda potencial. Esto convalida la conclusión ya manifestada en la respuesta de la pregunta 11.

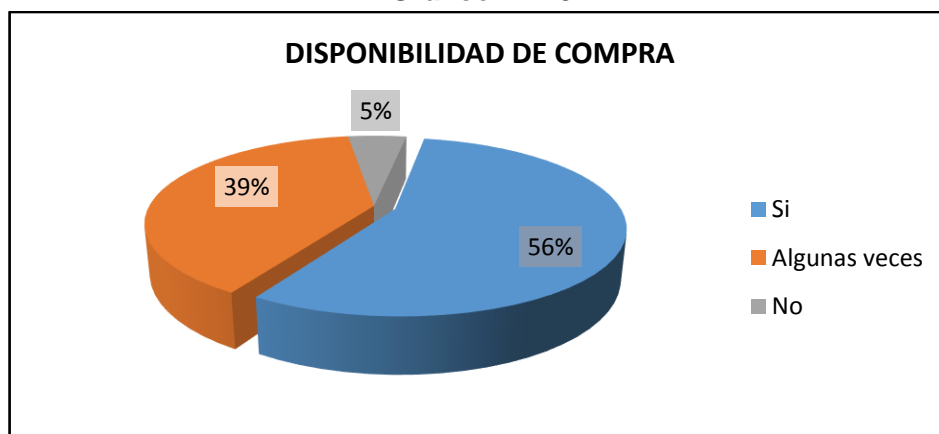
13. ¿Compraría prioritariamente los productos de primera necesidad en dicha despensa familiar?

Objetivo: Analizar si los empleados estarían dispuestos a comprar prioritariamente los productos de primera necesidad en dicha despensa familiar.

Cuadro N° 13

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Si	56	56%
Algunas veces	39	39%
No	5	5%
Total	100	100%

Gráfico N° 13



Interpretación:

En un 56% de las personas encuestadas, les gustaría comprar productos de la canasta básica en la Despensa Familiar propuesta, agregando un 39% que responden que alguna vez optarían también por comprar ahí, si se implementara dicho proyecto. Ambas respuestas resultan significativamente favorables al proyecto. En su conjunto la mayoría adquiriría productos de la Despensa Familiar de la Alcaldía Municipal.

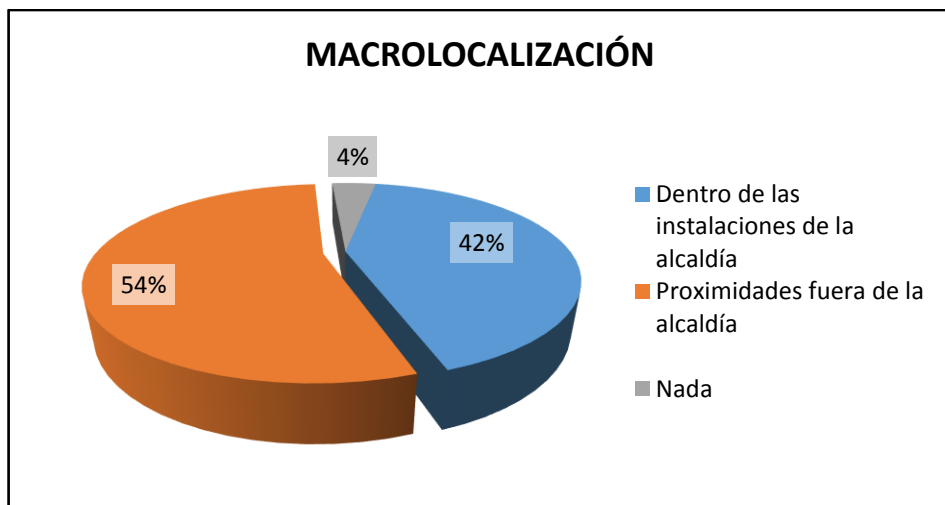
14. ¿Qué ubicación sugeriría para la despensa?

Objetivo: Establecer la mejor ubicación de acuerdo a la opinión de los empleados de la Alcaldía.

Cuadro N° 14

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Dentro de las instalaciones de la Alcaldía	42	42%
Proximidades fuera de la Alcaldía	54	54%
Nada	4	4%
Total	100	100%

Gráfico N° 14



Interpretación:

Muestra que la mayoría de usuarios potenciales que es de un 54%, consideran que sería favorable que las instalaciones estén localizadas fuera del edificio de la Alcaldía, pero en sus proximidades. Aspecto muy importante a considerar, porque involucra variables de costos adicionales, y la búsqueda del local apropiado.

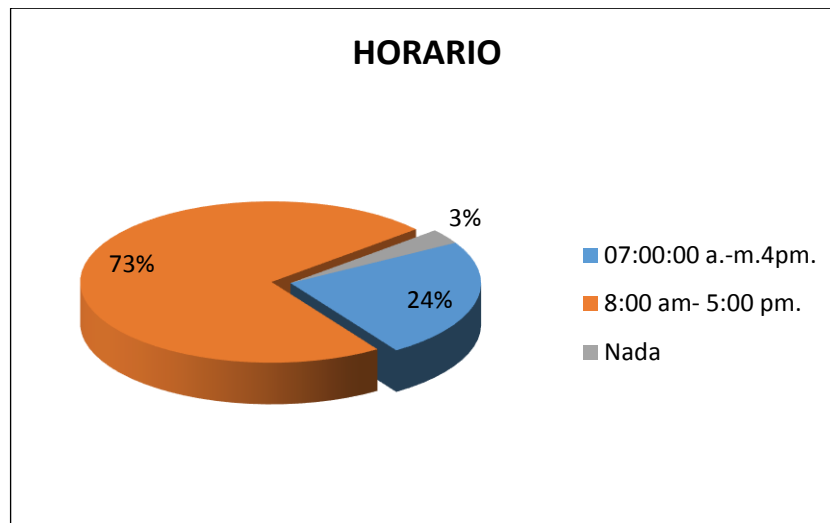
15. De acuerdo a su disponibilidad de tiempo, ¿Qué horarios preferiría para efectuar sus compras?

Objetivo: Determinar el horario que preferirían los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos para realizar sus compras en la despensa familiar.

Cuadro N° 15

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
07:00:00 a.-m.4pm.	24	24%
8:00 am- 5:00 pm.	73	73%
Nada	3	3%
Total	100	100%

Gráfico N° 15



Interpretación:

Un alto grado de representatividad del 73% elije el horario de servicio entre 8 am y 5 pm. Aspecto importante hacer considerado en la viabilidad de la propuesta.

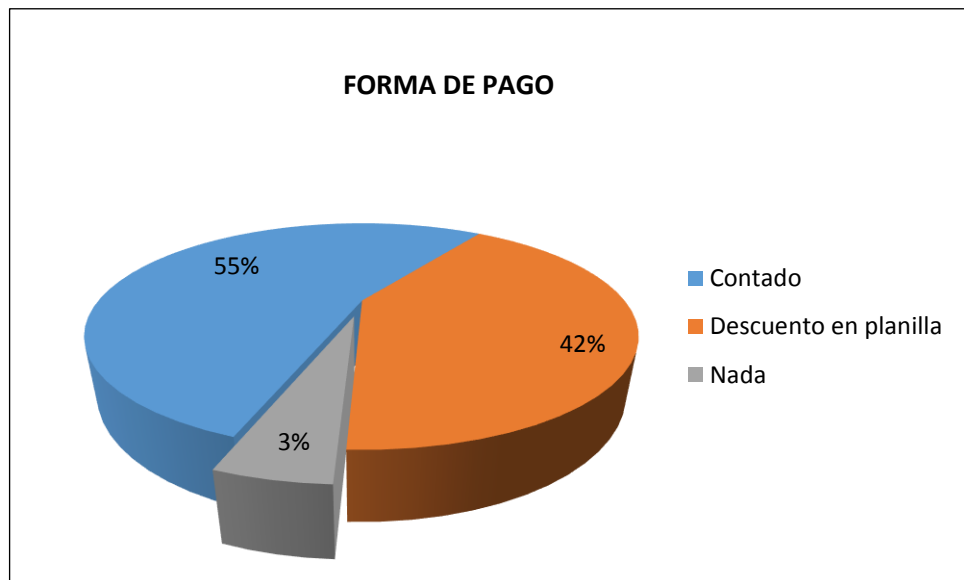
16. ¿Qué forma de pago preferiría adoptar en la compra de sus productos?

Objetivo: Analizar qué forma de pago preferirían los empleados en la compra de sus productos.

Cuadro N° 16

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Contado	55	55%
Descuento en planilla	42	42%
Nada	3	3%
Total	100	100%

Gráfico N° 16



Interpretación:

Prioritariamente un 55% de los encuestados manifiestan realizar sus compras de contado. No obstante las operaciones por descuento de planilla tienen un nivel de importancia del 42%, y deberá tomarse en cuenta las dos opciones.

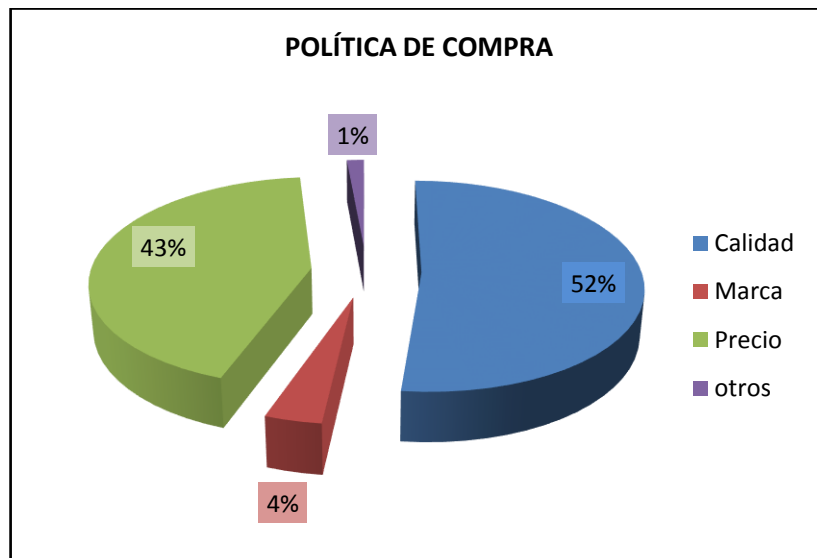
17. ¿Qué política orienta su decisión de comprar en productos de consumo?

Objetivo: Verificar que política orienta su decisión de comprar productos de consumo.

Cuadro N° 17

<i>Opción de respuesta</i>	<i>Frecuencia absoluta</i>	<i>Frecuencia porcentual</i>
Calidad	72	52%
Marca	5	4%
Precio	60	43%
otros	2	1%
Total	139	100%

Gráfico N° 17



Interpretación:

Al momento de realizar las compras, un 52% de los encuestados prefirieron la calidad y un 43% optó por el precio de los productos.

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo N°3: INSTRUMENTO DE ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE ADMINISTRATIVO.



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Entrevista dirigida a Gerente administrativo de la Alcaldía de Mejicanos

I. SOLICITUD DE COLABORACIÓN

A. Introducción: La presente investigación es realizada por estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador y consiste en un Plan de negocio para la constitución de una despensa familiar para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos en el departamento de San Salvador.

B. Objetivo: Recolectar información necesaria para realizar un Plan de negocio para la constitución de una despensa familiar para los empleados de la Alcaldía Municipal de Mejicanos

La información y resultados que se obtengan serán utilizados con fines didácticos.

DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Sobre la Alcaldía

1. ¿Cómo está constituido el consejo Municipal?
2. ¿Cómo está distribuido el territorio, n° de cantones, n° de caseríos, n° zonas, etc.?
3. ¿De cuánto es la población actual del municipio?
4. ¿Cuáles son sus fuentes de ingreso?
5. ¿Con cuántos empleados cuenta actualmente la Municipalidad?

Sobre el proyecto:

6. ¿Cómo nace la iniciativa de la realización de un proyecto de despensa familiar?
7. ¿Bajo qué mando o unidad se ubicaría del organigrama la despensa familiar?
8. ¿En la despensa se ofrecería solo granos básicos, o también productos de uso personal y otros?
9. ¿Existe espacio físico donde ubicar la despensa, u se utilizaría un local externo??
10. ¿Crearían un comité para vigilar los intereses de la despensa, o quien la auditaría?
11. ¿Cuáles son las características (perfil deseado), de la o las personas que la administrarían?

Anexo N°4: INSTRUMENTO DE ENCUESTA DIRIGIDO A LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDIA DE MEJICANOS.



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Cuestionario dirigido a empleados de la Alcaldía de Mejicanos.

II. SOLICITUD DE COLABORACIÓN

C. Introducción: Tenga un buen día, por este medio reciba un cordial saludo, somos estudiantes egresados de la Universidad de El Salvador de la carrera de Administración de Empresas, en esta ocasión le solicitamos su valiosa colaboración para completar la siguiente encuesta.

D. Objetivo: Identificar el grado de aceptación en la puesta en marcha de una despensa de carácter familiar en la Alcaldía de Mejicanos.

La información y resultados que se obtengan serán utilizados con fines didácticos.

III. INSTRUCCIONES

Favor leer detenidamente cada pregunta y luego del análisis correspondiente, marque con una "X" la casilla de la respuesta que considere correcta.

A. ÁREA DE INFORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEJICANOS.

1. Sexo

Masculino

Femenino

2. Estado Familiar

Soltero(a)

Casado(a)

Acompañado(a)

3. Edad

18-29 años

30 a 39 años

40 a 50 años

Mayor de 50 años

años

4. ¿De cuántos miembros se compone su grupo familiar?
Solo de 2 De 3 a 5 Más de 5
5. ¿Cuál es su rango de nivel de ingreso salarial?
De \$100 a \$200 De \$201 a \$300 Más de \$300
6. ¿Tiene usted otros ingresos?
Remesas Familiares Otros
Explique _____

B. CULTURA DE COMPRA

7. ¿Dónde acostumbra realizar las compras de productos de primera necesidad alimenticia?
Mercados en Mejicanos Supermercados Otros

Explique:

8. ¿Cuáles productos compra en esos lugares de intercambio comercial?
Arroz Leche en polvo Frijoles Enlatados
Azúcar Pastas Sal Productos de higiene personal
Otros
Explique ¿Cuáles?

9. Con que frecuencias realiza esas compras
Una vez por semana Quincenalmente
Mensualmente

10. ¿Cuánto gasta usted en los anteriores artículos mencionados, Mensualmente?
De \$100 a \$200 De \$201 a \$300 Más de \$300

C. ACEPTACIONES DEL PROYECTO DE LAS DESPENSA FAMILIAR, ALCALDIA MUNICIPAL DE MEJICANOS.

11. Estará usted de acuerdo en que se implementara una despensa familiar, auspiciada por la alcaldía.

Sí No

Explíqueme ¿Por qué?

12. ¿Qué importancia merece ese proyecto?

Muy importante Importante Poco importante

13. ¿Comprara prioritariamente los productos de primera necesidad en dicha despensa familiar?

Sí Algunas veces No

Explíqueme:

14. ¿Qué ubicación sugeriría para la despensa?

Dentro de las instalaciones de la Alcaldía

Proximidades fuera de la Alcaldía

15. De acuerdo a su disponibilidad de tiempo, ¿Qué horarios prefería para efectuar compras?

7: 00 a.m. – 4:00 p.m. 8:00 a.m. – 5:00 p.m.

16. ¿Qué forma de pago preferiría adoptar en la compra de sus productos?

Contado Descuento en planilla

17. ¿Qué política orienta su decisión de comprar en productos de consumo?

Calidad Marca Precio Otro

Explíqueme

¡POR SU COLABORACIÓN GRACIAS!

Anexo N° 5: ENTREVISTA REALIZADA AL GERENTE ADMINISTRATIVO.

N°	Entrevistado	Gerente Administrativo Nombre: Lic. Jorge Alberto Salmerón • Dirección de la Alcaldía de Mejicanos: Final av. Juan Aberle entre 1era. y 2da. Calle oriente, Mejicanos.
Preguntas		
Preguntas generales		
1	¿Cómo está constituido el Consejo Municipal?	• El Concejo Municipal está conformado por 16 miembros, 12 propietarios y 4 suplentes
2	¿Cómo está distribuido el territorio, N° de cantones, N° de caseríos, N° de zonas.	• El municipio está conformado por 5 cantones, 36 caseríos, 372 colonias y 6 zonas
3	¿De cuánto es la población actual del municipio?	• El último censo realizado en el 2017, dio como resultado que el Municipio de Mejicanos tiene una población de 140,751 habitantes, de los cuales 76, 242, son mujeres y 64,509 hombres.
4	¿Cuáles son las fuentes de ingresos?	• Las fuentes de ingreso son: ✓ Impuestos ✓ Tasas y derechos ✓ Transferencias corrientes ✓ Transferencias de capital ✓ Ingresos financieros y diversos.
5	¿Con cuántos empleados cuenta la Municipalidad	• Actualmente la Municipalidad cuenta con 587 empleados
Preguntas sobre el proyecto (Despensa)		
6	¿Cómo nace la iniciativa de la realización de un proyecto de despensa familiar?	• Nace a iniciativa del alcalde, tras conocer a profundidad las necesidades de las familias de los empleados Municipales.
7	¿Bajo qué mando o unidad del organigrama se ubicaría la despensa familiar?	• La despensa familiar estaría a cargo de la gerencia administrativa
8	¿En la despensa se ofrecería solo granos básicos, o también productos de uso personal y otros?	• Todos los artículos catalogados como de primera necesidad.
9	¿Existe espacio físico donde ubicar la despensa, o se utilizara un local externo	• La Municipalidad no cuenta con espacio físico interno, por lo que se buscaría un local externo.
10	Crearían un comité para vigilar los intereses de la despensa, o quien la auditaría?	• En la Municipalidad existe el departamento de auditoría interna, el cual estaría encargado de auditar la despensa.
11	¿Cuáles son las características (perfil deseado), de la o las personas que la administrarían?	• Con experiencia en el área, excelente atención al cliente y que sean personas con principios y valores éticos.

Anexo N°6: Proveedores de productos

PROVEEDOR	PRODUCTOS	PROVEEDOR	PRODUCTOS	
DISTRIBUIDORA EUROPEA S.A DE C.V DIRECCIÓN: EL SALVADOR, LA LIBERTAD, ANTIGUO CUSCATLÁN, CALLE CHAPARRASTIQUE N°19 Y 20, PARQUE INDUSTRIAL SANTA ELENA. TELÉFONO: 2510-0000	ACEITE	LA FABRIL DE ACEITE S.A DE C.V. DIRECCIÓN: BLVD DEL EJERCITO NAC KM 5 1/2 N°5500 SOYAPANGO SAN SALVADOR. TELÉFONO: 2251-8888	ACEITE	
	ACEITE OLIVA BORGES		ACEITE ORISOL.	
	ACEITE OLIVA SASSO		ACEITE CON OLIVA ORISOL	
MERCOSAL DIRECCIÓN: CARRETERA A SANTA ANA KM.281/2 LOTE #3, SAN JUAN OPICO, LA LIBERTAD. TELÉFONO: 2297-8500	MANTECAS	UNILEVER DE CENTROAMERICA S.A DE C.V DIRECCIÓN: BULEVAR DEL EJERCITO NACIONAL KM3.5 SOYAPANGO SAN SALVADOR, EL SALVADOR TELÉFONO: 2251 6700	MARGARINA	SALSITAS
	MANTECA NIEVE.		MARGARINA MIRASOL	SALSA NATURAS
			FRIJOLES	CONSOME
			FRIJOLES NATURAS	CONSOME CONTINENTAL
			MAIZENA	SOPA
			MAIZENA DURYEA	SOPA KNORR
			SHAMPOO	CREMAS
			SHAMPOO DOVE	CREMAS KNORR
			JABON	
			JABON XTRA	
DINANT DE EL SALVADOR, S.A DE C.V DIRECCIÓN: BOULEVAR DEL EJERCITO NACIONAL KM 9.5 CONTIGUO A ZONA FRANCA SAN BARTOLO SAN SALVADOR, ILOPANGO, EL SALVADOR. TELÉFONO: 2295-72-75	MARGARINA	DIANA DIRECCIÓN: 12 AV.SUR,#111, COLONIA GUADALUPE, SOYAPANGO, APARTADO POSTAL 177 , SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMERICA TELÉFONO:2277-1233	BOQUITAS	
	MARGARINA MAZOLA.		BOQUITAS DIANAS	
			GALLETA	
			GALLETA PIC NIC	
BOCADELI DIRECCIÓN: FINAL AVENIDA CERRO VERDE COLONIA SIERRA MORENA #2 SOYAPANGO, SAN SALVADOR. TELÉFONO: 2295-72-75	VARIEDAD DE BOQUITAS BOCADELI	SABRITAS Y Cia S.A DE C.V DIRECCIÓN: CARRETERA AL PUERTO DE LA LIBERTAD KM10 TELÉFONO: 2278-1627	SABRITAS	
			SABRITAS	
DISNA/UDISA EL SALVADOR DIRECCIÓN: 17 AVE.SUR Y KM 11 CARRETERA AL PUERTO DE LA LIBERTAD SANTA TECLA, EL SALVADOR C.A. TELÉFONO:	AVENA	KELLOGGS EL SALVADOR DIRECCIÓN: CL EL MIRADOR Y 89 AV NTE EDIF WORLD TRADE CENTER TRR 2 NVL 2 LOC 207 SAN SALVADOR - SAN SALVADOR TELÉFONO: 2500 3100	CEREALES	
	AVENA Y GRANOLA QUAKER.		CEREALES KELLOGS	
	GALLETAS			
	GALLETAS QUAKER			
	VINAGRE			
	VINAGRE JACQUES			
MOLINOS MODERNOS DE EL SALVADOR DIRECCIÓN: ZONA INDUSTRIAL PLAN DE LA LAGUNA TELÉFONO: 24234000	GALLETAS	PAN LIDO DIRECCIÓN: BULEVAR DEL EJERCITO NAC KM 6 SOYAPANGO ,SAN SALVADOR TELÉFONO: 2260 3475	GALLETA LIDO	PAN LIDO
	GALLETA CAN CAN		GALLETA LIDO	PAN SEMI PULLMAN LIDO
	PASTAS		PAN SEMI PULLMAN	
	PASTA INA		PAN SEMI PULLMAN LIDO	

PROVEEDOR	PRODUCTOS	PROVEEDOR	PRODUCTOS	
POZUELO DIRECCIÓN: AV. ALBERT EINSTEIN, COLONIA LOMAS DE SAN FRANCISCO ANTIGUO CUSCATLAN EL SALVADOR. TELÉFONO: 2209-3800	GALLETA POZUELO	ARROCERA SAN FRANCISCO DIRECCIÓN: KILOMETRO 9 1/2 CARRETERA A COMALAPA, SAN MARCOS TELÉFONO: 2325-0415	ARROZ	TOALLA SANITARIA
	GALLETA POZUELO		ARROZ 5 ESTRELLAS	TOALLA KOTEX
			HARINA	TOALLA SABA
			HARINA MASECA	
HUEVOS EL GRANJERO DIRECCIÓN: BLVD DEL EJERCITO Y KM 3 1/2 54 AVENIDA SUR, COLONIA LA CHACRA SAN SALVADOR TELÉFONO: 2345-6235	HUEVOS	GLOBAL ALIMENTOS DIRECCIÓN: KILOMETRO 30 1/2 CARRETERA A SANTA ANA, EL SALVADOR, C.A TELÉFONO: 2319-1745	ARROZ	SARDINAS
	HUEVO EL GRANJERO		ARROZ SAN PEDRO	PACIFO AZUL
			FRIJOL	SARDIMAR
			FRIJOL DON FRIJOL	LAVAPLATOS
			LAVAPLATOS DOÑA BLANCA	
DISTRIBUIDORA ESQUIVEL DIRECCIÓN: KM 19 ANTIGUA CARRETERA A NEJAPA APOPA SAN SALVADOR EL SALVADOR. TELÉFONO: 2201 3500	CHOCOLATE	DISTRIBUIDORA DIZAC DIRECCIÓN: CARRETERA PANAMERICANA SAN TECLA TELÉFONO: 2511-4000	LECHE	DULCES
	CHOCOPANDA		LECHE EN POLVO AUSTRALIAN	DULCES ARCOR
	GELATINA		CHOCOLATES	
	GELATINA ROYAL		CHOCOLATES BON O BON	
	MIEL		FOSFOROS	
	MIEL DE ABEJA		FOSFOROS GATO NEGRO CAJA	
	DESINFECTANTE			
	DESINF. FABULOSO			
DESINFECT AZISTIN				
ECO FOODS S.A DE C.V DIRECCIÓN: Z LAND PLAN DE LA LAGUNA CL CIRCUNVALACION POLIG D N1 ANTIGUO CUSCATLAN EL SALVADOR. TELÉFONO: 2243 1143	FRIJOL	DIZUCAR DIRECCIÓN: BOULEVAR VENEZUELA Y AVENIDA 29 DE AGOSTO SUR NO.834 SAN SALVADOR TELÉFONO: 2267 2600	AZUCAR	
	FRIJOL LA CHULA		AZUCAR DEL CAÑAL	
			AZUCAR DEL CAÑAL MORENA	
HERBERT QUINTEROS BENDECK DIRECCIÓN: PSJ SAN JORGE Y AUTOPISTA A COMALAPA #2 COL, DOLORES, SAN SALVADOR TELÉFONO: 2248-5677	SAL	GUSTAVO MAGAÑA DIRECCIÓN: COL. ALFARO, PJE F N°12 MEJICANOS TELÉFONO: 2345-6789	SAL	
	SAL PICAPIEDRA		SAL DEL MAR	
MOLSA S.A DE C.V DIRECCIÓN: BLVD DEL EJERCITO NACIONAL Y 50 AV. NORTE SAN SALVADOR TELÉFONO: 2297 8900	SOFT CAKE	GRUPO CALVO CAM DIRECCIÓN: CALLE LOMA LINDA N°251 COLONIA SAN BENITO, SAN SALVADOR TELÉFONO: 2244 4800	ATÚN	
	SOFT CAKE VAINILLA		ATÚN CALVO	

PROVEEDOR	PRODUCTOS			
TOMSALSV DIRECCIÓN: URBANIZACION INDUSTRIAL SANTA ELENA SIEMENS #52 ANTIGUO CUSCATLAN LA LIBERTAD SAN SALVADOR TELÉFONO: 2278-5353	MERMELADA			
	MERMELADA B&B			
	JALEAS			
	JALEA DE FRESA B&B			
BIMBO DE EL SALVADOR DIRECCIÓN: BOULEVAR ACERO, SANTA TECLA TELÉFONO: 2239 3400	PAN BIMBO	MC CORMICK DE CENTROAMERICA	MAYONESA	SANDWICH
	PAN BIMBO	DIRECCIÓN: BULEVAR DEININGER Y AVENIDA LAS PALMERAS ANTIGUO CUSCATLAN TELÉFONO: 2212 8500	MAYONESA MCCORMICK	SANDWICH MCCORMICK
			MOSTAZA	SALSA PICANTE
			MOSTAZA MCCORMICK	SALSA PICANTE JALISCO
ROBERTONI S,A DE C,V DIRECCIÓN: KM 105 CARRETERA AL PUERTO DE LA LIBERTAD, SANTA TELÉFONO: 2525 3600	CONSOME	DISTRIBUIDORA SALVADOREÑA TU SURTIDORA DIRECCIÓN: 8 CALLE PONIENTE Y PJE FAJARDO LOCAL 4 SAN SALVADOR TELÉFONO: 221-666	SOPA INSTANTANEA	SOPA
	CONSOME ROBERTONI		SOPA MARUCHAN	LAKY MEN
	CHILE		CUBITO	SOPA MAGGI
	CHILE CLEMENTE JACQUES		CUBITO MAGGUI	CREMAS
	ELOTES			CREMAS MAGGI
	ELOTES CLEMENTE			
	CHICHAROS			
	CHICHAROS C/ZANAHORIA			
DISTRIBUIDORA D'CASA DIRECCIÓN: CARRETERA AL PUERTO DE LA LIBERTADKM 101/4, SANTA TECLA LA LIBERTAD TELÉFONO: 2212 7000	PASAS	DEL MONTE DIRECCIÓN: EDIF CORPORACION MERCANTIL SALVADORENA S.A DE C.V KM 10 CARR. A LA LIBERTAD TELÉFONO: 2212-6252	COCKTAIL DE FRUTA	
	PASAS SASSON		COCKTAIL DE FRUTA DEL MONTE	
	VEGETALES EN CONSERVA			
	VEGETALES EN CONSERVA GOYA			
CONFITERIA AMERICANA DIRECCIÓN: CALLE CIRCUNVALACION , SAN SALVADOR TELÉFONO: 2243-1150	CONFITERIA	SABOR AMIGO DIRECCIÓN: BOULEVAR SUR N°16 RESIDENCIAL UTILA SANTA TECLA, LA LIBERTAD, SAN SALVADOR TELÉFONO: 2288-2055	ESPECIAS	
			ESPECIAS SASSON	
	CONFITERIA COLOMBINA		ESPECIAS NATURALES.	
LA CONSTANCIA DIRECCIÓN: AV, INDEPENDENCIA N°526 SAN SALVADOR TELÉFONO: 2682-1555.	BEBIDAS CARBONATADAS	LIVSMART DIRECCIÓN: KILOMETRO 28 CARRETERA A SONSONATE, EL SALVADOR TELÉFONO: 2319-0010	BEBIDAS CARBONATADAS	JUGOS
	COCA COLA		PEPSI	NECTAR PETIT
	FANTA		MIRINDA	JUGO EL FRUTADO
	TROPICAL		7 UP	
	JUGO		BEBIDAS DEPORTIVAS	
	JUGO DEL VALLE.		GATORADE	
	AGUA			
	AGUA CRISTAL.			

PROVEEDOR	PRODUCTOS	PROVEEDOR	PRODUCTOS	
LA CASCADA DIRECCIÓN: COL. LA RABIDA 6TA AV.NORTE N°1708 SAN SALVADOR TELÉFONO: 2234-0000	CASCADA	SALUD DIRECCIÓN: KM 7.5 BOULEVAR DEL EJERCITO NACIONAL Y CALLE LA UNION SOYA PANGO. TELÉFONO: 2297-8300	JUGO	CREMA
	GASEOSA KOLASHANPAN		SUPER JUOO SALUD.	CREMA SALUD
	SALVACOLA		LECHE	QUESO
	GASEOSA CASCADA		LECHE SALUD	QUESO SALUD.
			CHOCOLATINA	YOGURT
			CHOCOLATINA SALUD	YOGURT SALUD.
DISZASA DE C.V DISTRIBUIDORA DIRECCIÓN: 17 AV. SUR Y 14 CALLE OTE. SANTA TECLA LA LIBERTAD TELÉFONO: 2525-1111	CAFÉ	NESTLE EL SALVADOR S.A DE C.V DIRECCIÓN: EDIF.CTRO CORPORATIVO MADRE SELVA AV EL ESPINO Y CALZADA EL ALMENDRO SANTA TECLA- LA LIBERTAD TELÉFONO: 2288-8400	CAFÉ	
	CAFÉ COSCAFE		NESCAFE LISTO	
AGUA ALPINA DIRECCIÓN: CALLE SAN MARCOS 2000 SAN SALVADOR TELÉFONO: 2213-2000	AGUA	PRODUCTOS ALIMENTICIOS SELLO DE ORO S.A DE C.V DIRECCIÓN: KILÓMETRO 2 1/2 CARRETERA A JAYAQUE. ATEOS, LA LIBERTAD. TELÉFONO: 2317-7777	POLLO INDIO	POLLO FRESCO ENTERO
	AGUA ALPINA		POLLO INDIO ALITAS.	POLLO FRESCO INDIO ENTERO CON MENUDOS LB
			CARNE MOLIDA DE POLLO	MUSLO PIERNA DE POLLO
			CARNE MOLIDA DE POLLO INDIO LB	MUSLO PIERNA DE POLLO INDIO LIBRA
LACTOLAC, S.A. DE C.V DIRECCIÓN: CALLE SIEMENS 1, ANTIGUO CUSCATLÁN, LA LIBERTAD. EL SALVADOR TELÉFONO: 2248-6666	CREMA	COLGATE-PALMOLIVE EL SALVADOR. DIRECCIÓN: BOULEVARD PINZA CALLE L2 Y L3 #11, CIUDAD MERLIOT, ANTIGUO CUSCATLÁN. TELÉFONO: 2278-1213	CEPILLO	
	CREMA LACTOSA		CEPILLO DENTAL COLGATE	
	QUESO		CREMA DENTAL	
	QUESO LACTOLAC.		CREMA DENTAL COLGATE	
	YOGURT			
	YOGURT YES.			
PURIFASA DIRECCIÓN: COL. ZACAMIL EDIFICIO 607, LOCALES 12, 13, 14 Y 24, SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A. TELÉFONO: 2272-9163	JABON	LAVAPLATOS	LEJIA	ESPONJA MULTIUSOS
	JABON PALMOLIVE	LAVAPLATOS AXION	LEJIA MAGIA	CONTRASTE
	JABON PROTEX	JABON	INSECTICIDA	SCOTCH-BRITE
	JABON DOVE	JABON CENTELLA	INSECT BAYGON OKO	VASO
	PRESTOBARBA	JABON RINSO	INSECT RAID	VASO FOAM
	PRESTOBARBA GILLETTE MEN.	DETERGENTE	PASTILLA PARA BAÑO	PAPEL ALUMINIO
	PRESTOBARBA GILLETTE WOMAN	DETERGENT RINSO POLVO.	PASTILLA AROMATIZANTE P/BAÑO MAX	PAPEL ALUMINIO DIAMOND
	RASURADORA SOLEIL BIC	DETER XEDEX POLVO.	PLATOS	PAPEL ALUMINIO PLATINUM
			PLATO FOM	

PROVEEDOR	PRODUCTOS	PROVEEDOR	PRODUCTOS	
VOGUE.CORP DIRECCIÓN: ALAMEDA ROOSEVELT #2117, EDIFICIO VOGUE, SAN SALVADOR TELÉFONO: 2261-8100	LABIAL	GRUPO STEINER DIRECCIÓN: KM 9 1/2 CARRETERA PANAMERICANA SANTA TECLA, LA LIBERTAD, EL SALVADOR TELÉFONO: 2536-76-00	POLVO	SOMBRA
	LABIAL INFALLIBLE LOREAL UNENDING KISS		POLVO COMPACTO REVLON	SOMBRA REVLON
			POLVO COMPACT PONDS	SOMBRAS LOREAL
			MASCARA	SOMBRA MAX FACTOR
			MASCARA P/PESTAÑAS LOREAL	RUBOR
			MASCARA P/PESTAÑAS MAX FACTOR	RUBOR MAX FACTOR
QUICOSA, DE S.V DIRECCIÓN: EL SALVADOR, SAN SALVADOR, SOYAPANGO,AV. LAS DELICIAS Nº 4-B. COL. SAN ANTONIO TELÉFONO: 2523-45-00	LEJIA	PAN SINAI DIRECCIÓN: COL SAN ANTONIO AV LAS DELICIAS NO 20 SOYAPANGO - SAN SALVADOR TELÉFONO: 2309- 3758	PAN DULCE.	
	LEJIA MAXISOL		PAN SINAI	
TERMO ENCOGIBLES DIRECCIÓN: CALLE L-3, POLÍGONO D, LOTES 1 Y 2, ZONA INDUSTRIAL MERLIOT, CIUDAD MERLIOT, LA LIBERTAD, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA. TELÉFONO: 2102 4266	BOLSA TERMOENCOGIBLE	MACROCLEAN DIRECCIÓN: 59 AV NTE #222 ,COLONIA ESCALÓN SAN SALVADOR (EL SALVADOR) TELÉFONO: 2102 4266	PAPEL HIGIENICO	SERVILLETA
	BOLSAS P/BASURA ROLOBAG		PAP. HIG. SCOTT	SERVILLETA SCOTT
	BOLSAS JARDÍN PLÁSTICA BLANCA TERMOENC		PAPEL HIG. ENCANTO	
FRUTAS Y VERDURAS VALLADARES ASCENCIO DIRECCIÓN: BULEVAR REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA #212 BARRIO CONCEPCION, SAN SALVADOR TELÉFONO: 2102-3984	FRUTAS Y VERDURAS	SIGMA ALIMENTOS DIRECCIÓN: CALLE EL PROGRESO, COLONIA ROMA #3320 SAN SALVADOR TELÉFONO: 2298-2837	SALCHICHA	JAMÓN
			SALCHICHA FUD	JAMÓN FUD
			TOCINO	CHORIZO
			TOCINO FUD	CHORIZO VITTA

Anexo N°7: Manual de descripción de puestos.



DESPENSA MUNICIPAL

Fecha

Página

1 de 5

Nombre del puesto: Administrador

Dependencia jerárquica: No tiene

Subordinados: Todas las Áreas.

Objetivo del puesto: Coordinar todas las actividades de la empresa.

Principales Funciones:

- Administrar el recurso humano del local, manteniendo una adecuada dotación y velando por el correcto cumplimiento de sus funciones.
- Velar por la eficiencia, eficacia y economía en las operaciones inherentes a las Despensas.
- Cumplir y hacer cumplir las políticas, normas y procedimientos de la empresa: ley laboral, seguridad y salud en el trabajo
- Capacitar de manera constante el personal a su cargo para un óptimo desarrollo de funciones.
- Administrar de manera eficiente los diversos recursos del local.
- Ejecutar las actividades comerciales de forma adecuada, para alcanzar el cumplimiento de las metas.
- Planifica, coordina, controla y verifica el pago a proveedores.
- Velar por la correcta presentación de la tienda y exhibición de los productos
- Elabora informes económicos y financieros en forma mensual, para ser presentados a las autoridades superiores.
- Procura que la Despensa Municipal, obtenga precios razonables de los productos que se ofrecen en la sala de venta.
- Planificar las acciones para la correcta ejecución de los inventarios, participando y organizando al equipo de trabajo, supervisando el conteo y entregar el informe final.
- Gestionar que se cumplan los estándares establecidos para seguridad y mantenimiento de la tienda.

Requisitos del puesto:

Nivel académico: Licenciatura en Administración de Empresas

Experiencia: 3 años de Experiencia comprobable en la Administración.

Género: Indiferente.

Edad: De 30 a 45 años.



DESPENSA MUNICIPAL

Fecha

Página

2 de 5

Nombre del puesto: Dependiente de mostrador

Dependencia jerárquica: Administrador

Subordinados: Ninguno

Objetivo del puesto: Ofrecer el mejor servicio a los clientes de la Despensa, y procurar ordenar de una manera muy ordenada cada producto.

Principales Funciones:

- Acoger al cliente en el establecimiento
- Atender al cliente en todas las cuestiones relativas a la compra identificando y satisfaciendo sus necesidades de acuerdo a las oferta existente y los objetivos marcados por el establecimiento
- Resolver dentro de su responsabilidad las reclamaciones de los clientes
- Preparar y empaquetar los productos solicitados por el cliente de forma adecuada
- Detectar las necesidades de aprovisionamiento en función de las ventas efectuadas para mantener el stock
- Apoyar en las labores de aprovisionamiento de nuevos productos
- Supervisar la entrada de mercancía, comprobando que se ajusta al pedido realizado previamente.
- Potenciar la compra en el establecimiento siguiendo las instrucciones recibidas
- Mantener actualizada toda la información disponible para orientar adecuadamente al cliente en su compra.

Requisitos del puesto:

Nivel académico: Bachiller Comercial Opción Contador o Secretariado

Experiencia: Mínimo 1 año en puestos similares.

Género: Femenino

Edad: 18 a 35 años



DESPENSA MUNICIPAL

Fecha

Página

3 de 5

Nombre del puesto: Cajero

Dependencia jerárquica: Administrador

Subordinados: Ninguno

Objetivo del puesto: Ejecutar labores relacionadas con el manejo, custodia y recaudación de ingresos de la Despensa Municipal

Principales funciones

- Recibe y entrega cheques, dinero en efectivo, depósitos bancarios y otros documentos de valor.
- Registra directamente operando una computadora o caja los movimientos de entrada y salida de dinero.
- Realiza arqueos de caja.
- Suministra a su superior los movimientos diarios de caja.
- Sellar, estampar recibos de ingresos por caja, planillas y otros documentos.
- Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la empresa.
- Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Atiende a clientes que compran productos en la Despensa.
- Colabora en la realización de inventarios periódicos.
- Colabora con la jefatura inmediata en otras actividades que de acuerdo al puesto le sean encomendadas

Requisitos del puesto:

Nivel académico: Bachiller Comercial Opción Contador o bachillerato afín.

Experiencia: 1 año en puestos similares.

Género: Indiferente.

Edad: 20 a 35 años.



DESPENSA MUNICIPAL

Fecha

Página

4 de 5

Nombre del puesto: Vigilante

Dependencia jerárquica: Administrador

Subordinados: Ninguno

Objetivo del puesto: Realizar actividad de vigilancia en la Despensa Municipal así como brindar atención al cliente.

Principales Funciones:

- Estar siempre pendiente de la puerta y atiende a las personas sin importar que tan ocupado este.
- Saludar amigablemente.
- Velar por la seguridad de las personas que laboran en la Despensa así como de los clientes que entran al local.
- Estar atento a cualquier calamidad que se presente
- Supervisión y atención de los clientes.
- Estar disponible para cualquier tarea que sea requerido.
- Velar por la seguridad del establecimiento.

Requisitos del puesto:

Nivel académico: Estudios de Bachillerato General

Experiencia: 1 año en puestos similares.

Género: Masculino

Edad: 20 a 45 años.

Otros requisitos: Licencia de portación de arma de fuego.



DESPENSA MUNICIPAL

Fecha

Página

5 de 5

Nombre del puesto: Bodeguero y ordenanza

Dependencia jerárquica: Administrador

Subordinados: Ninguno

Objetivo del puesto: Ejecutar actividades de bodega y supervisar labores variadas y difíciles, de limpieza y otras afines en todas las áreas de la Despensa Municipal.

Principales Funciones:

- Recepción y colocación de productos en bodega, para su almacenamiento y resguardo
- Organización de Tareas
- Traslado de productos de bodega a sala de ventas.
- Limpieza y cuidado de los estantes donde se coloca productos.
- Control de plagas y roedores en las instalaciones de bodegas.
- Revisión de fechas de vencimiento de productos al momento de la recepción de los proveedores.
- Revisión de facturas de conformidad a las órdenes de compra debidamente autorizadas.
- Atención a proveedores de la Despensa.
- Levantamiento de inventario en bodega en forma periódica.
- Verificar documentación con área de administración.
- Verificación y chequeo de mercaderías en relación a requerimientos.
- Toma de inventario y cierre mensual.
- Realiza diariamente la limpieza general de las áreas asignadas.
- Traslada correspondencia interna y externa
- Efectúa diligencias que le sean encomendadas por el jefe inmediato.
- Atiende la solicitud de reproducción de fotocopias.
- Solicita material de limpieza.

Requisitos del puesto:

Nivel académico: Bachiller

Experiencia: 1 año en puestos similares.

Género: Masculino.

Edad: 20 años en adelante.

Anexo N°8: Listado de productos con precio de compra(Los precios ya incluyen IVA).

Producto	Precio de compra	N° de productos	Costo de compra
ABARROTOS			
ACEITE			
ACEITE OLIVA BORGES			
ACEITE OLIVA EXTRA BORGES 125ML VIDRIO	\$1.46	24	\$35.08
ACEITE OLIVA EXTRA BORGES 250ML VIDRIO	\$2.53	24	\$60.67
ACEITE OLIVA EXTRA BORGES 500ML VIDRIO	\$3.94	24	\$94.61
ACEITE OLIVA BORGES 250ML VIDRIO CON AJO	\$2.33	24	\$55.93
ACEITE OLIVA SASSO			
ACEITE OLIVA SASSO 175ML LATA	\$2.35	24	\$56.31
ACEITE OLIVA EXTRA SASSO 250ML VIDRIO	\$3.32	24	\$79.63
ACEITE OLIVA EXTRA SASSO 500ML VIDRIO	\$5.77	24	\$138.41
ACEITE ORISOL.			
ACEITE ORISOL 750ML PET	\$1.19	30	\$35.79
ACEITE ORISOL 1500ML PET	\$2.38	30	\$71.34
ACEITE CANOLA ORISOL 3000ML PET	\$5.59	30	\$167.80
ACEITE CON OLIVA BOLSA.			
ACEITE CON OLIVA ORISOL 750ML DOYPACK	\$1.46	28	\$40.92
ACEITE CON OLIVA ORISOL 443ML DOYPACK	\$0.95	28	\$26.54
ACEITE CON OLIVA ORISOL 443ML DOYPACK 2P	\$1.83	28	\$51.32
ACEITE ORISOL BOLSA.			
ACEITE ORISOL 443ML DOYPACK	\$0.79	36	\$28.44
ACEITE ORISOL CLASICO DOYPACK 750ML	\$1.19	36	\$42.94
ACEITE ORISOL 443ML DOYPACK 2PACK	\$1.56	36	\$56.03
ACEITE ORISOL 750ML DOYPACK 2PACK	\$2.35	36	\$84.47
MANTECAS			
MANTECA NIEVE.			
MANTECA NIEVE 215 GRS	\$0.32	40	\$12.64
MANTECA NIEVE 200 GRS 4PACK	\$1.07	40	\$42.66
MARGARINA MIRASOL.			
MARGARINA MIRASOL MAIZ 400 GRAMOS	\$0.94	25	\$23.50
MARGARINA MIRASOL DIETETICA 400 GRAMOS	\$1.00	25	\$25.08
MARGARINA MAZOLA.			
MARGARINA VEGETAL MAZOLA 400 G	\$0.99	25	\$24.69
MARGARINA MAZOLA CON AJO Y HIERBAS 400 G	\$1.14	25	\$28.44
BOQUITAS			
BOQUITAS DIANAS			
VARIEDAD DE DIANA DE 171 G	\$0.75	50	\$37.53
MANI CON PIQUETE , CON LIMON Y JAPONES DE DIANA DE 80GR C/U	\$0.55	50	\$27.65
SEMILLA DE MARAÑON DIANA BOLSA 45 GRS	\$0.99	50	\$49.38
4PACK BOQUITAS DIANA	\$2.57	50	\$128.38
BOCADELI			
VARIEDAD DE BOQUITAS BOCADELI 93 GRS	\$0.71	50	\$35.55
SABRITAS.			
VARIEDAD DE CHEETOS 120 GRS	\$0.55	50	\$27.65
VARIEDAD DE PAPAS SABRITAS 80 G	\$1.09	50	\$54.51

AVENA			
AVENA Y GRANOLA QUAKER.			
AVENA INSTANTANEA MOSH QUAKER BOLSA 190G	\$0.63	50	\$31.60
AVENA MOLIDA QUAKER BOLSA 310 G	\$1.13	50	\$56.49
AVENA INSTANT MOSH QUAKER BANANO Y DE FRESA 285 GRS	\$1.46	50	\$73.08
GRANOLA AVENA Y MIEL QUAKER 396 G	\$2.80	50	\$140.23
CEREALES			
CEREALES KELLOGS			
CEREAL CORN FLAKES KELLOGS 150 G	\$1.05	25	\$26.27
CEREAL CHOCO KRISPIS KELLOGS BOLSA 150 G	\$0.79	25	\$19.75
CEREAL CHOCO KRISPIS KELLOGS 490G	\$2.88	25	\$72.09
CEREAL ZUCARITAS KELLOGS BOLSA 420G	\$1.82	25	\$45.43
CEREAL ZUCARITAS KELLOGS 490G	\$2.73	25	\$68.14
BOLSA/CEREAL FROOT LOOPS KELLOGS 330G	\$1.82	25	\$45.43
GALLETAS			
GALLETA CAN CAN			
GALLETA ZAFARI 6 UNIDADES 24/ 150 GRS	\$0.41	50	\$20.54
GALLETA CAN CAN VAINILLA LICENCIA 396GRS	\$1.20	50	\$60.04
GALLETA CAN CAN CHOCOLATE LICENCIA 396GR	\$1.20	50	\$60.04
GALLETA PIC NIC			
GALLETA FRESA PIC NIC 20 G	\$0.92	75	\$68.73
GALLETA LIDO			
136 GALLETA VITA LIDO 10/6	\$1.15	50	\$57.28
110 SUPER CREMOSA LIDO 10/6 400 GRAMOS	\$1.33	50	\$66.36
GALLETA POZUELO			
GALLETA MARIA POZUELO 18/CJA	\$1.10	25	\$27.45
GALLETA CREMA ESTRELLAS POZUELO 300 G	\$0.78	25	\$19.55
GALLETA CREMA ESTRELLAS 6'S POZUELO 16/ 3X2/438GRS	\$1.52	25	\$37.92
GALLETA FIBRA Y MIEL POZUELO 180G (6 UN)	\$0.95	25	\$23.70
GALLETA SALADA CLUB EXTRA 24/ 9 UND	\$0.99	25	\$24.69
GALLETAS QUAKER			
QUAKER FRUTOS ROJOS 380GR	\$0.36	20	\$7.11
GALLETAS QUAKER CON PASAS 380G	\$0.36	20	\$7.11
PRODUCTOS BASICOS			
ARROZ			
ARROZ 5 ESTRELLAS			
2 PACK ARROZ BLANCO 5 ESTRELLAS LIBRA	\$1.09	75	\$81.77
ARROZ SAN PEDRO			
ARROZ BLANCO SAN PEDRO 1 LIBRA	\$0.51	75	\$38.51
ARROZ BLANCO SAN PEDRO 4 LIBRAS	\$1.71	75	\$127.98
2 PACK ARROZ BLANCO SAN PEDRO 454 G	\$0.85	75	\$63.99
ARROZ PRECOCIDO SAN PEDRO 1 LIBRA	\$0.55	75	\$41.48
ARROZ PRECOCIDO SAN PEDRO 4 LBS	\$1.82	75	\$136.28
FRIJOLES			
FRIJOL DON FRIJOL			
FRIJOL DON FRIJOL 1LB	\$0.71	75	\$53.33
FRIJOL BLANCO DON FRIJOL 1 LB	\$1.19	75	\$89.47
FRIJOL ROJO DE SEDA DON FRIJOL 1 LIBRA	\$0.75	75	\$56.29
FRIJOL ROJO DON FRIJOL 2 LIBRAS	\$1.49	75	\$111.39
FRIJOL ROJO DON FRIJOL 4 LIBRAS	\$2.97	75	\$222.78

FRIJOL LA CHULA			
FJOL LA CHULA ROJO VTDO 25%MAS 283G	\$0.43	75	\$32.59
FJOL LA CHULA ROJO VTDO 20%MAS 480G	\$0.67	75	\$50.36
FJOL LA CHULA ROJO VTDO 709G	\$0.79	75	\$59.25
FJOL LA CHULA ROJOS VOLTEADOS 2.2KG	\$2.60	75	\$194.93
FRIJOLES NATURAS			
FRIJOL ROJO VOLTEADO NATURAS 227GR	\$0.70	100	\$69.52
FRIJOLES ROJO VOLTEADO NATURAS 800GRAMOS	\$1.19	100	\$118.50
FRIJOLES ROJOS VOLTEADOS NATURAS 1000 G	\$1.38	100	\$138.25
AZUCAR			
AZUCAR DEL CAÑAL			
AZUCAR BLANCA 0.5 KG	\$0.38	100	\$37.92
AZUCAR BLANCA 2.5 KG	\$1.87	100	\$187.23
AZUCAR DEL CAÑAL MORENA	\$0.00		\$0.00
AZUCAR MORENA 1 KG	\$0.79	200	\$158.00
AZUCAR MORENA 2.5 KG	\$1.97	100	\$196.71
SAL			
SAL PICAPIEDRA			
SAL PICAPIEDRA 25/1 LB	\$0.10	200	\$20.54
SAL DEL MAR			
SAL MOLIDA YODADA DEL MAR	\$0.09	200	\$18.96
MAIZENA			
MAIZENA DURYE A REG 16X10/95GR	\$0.40	50	\$20.15
MAIZENA ALMIDON MAIZ VAINILLA 1/192 UNID	\$0.40	50	\$20.15
SOFT CAKE			
SOFT CAKE VAINILLA 454 G	\$1.27	50	\$63.60
HARINA			
HARINA MASECA			
HARINA DE MAIZ MASECA 2 LBS	\$1.00	25	\$25.08
HARINA DE MAIZ MASECA 5 LB	\$2.19	25	\$54.71
HARINA DE MAIZ MASECA TWO PACK 2 LB	\$1.94	25	\$48.39
ATÚN			
ATÚN CALVO			
ATÚN LOMO TROCITOS EN ACEITE CALVO 105G	\$1.05	25	\$26.27
ATÚN TROZOS EN AGUA CALVO 105 G	\$1.12	25	\$28.05
SARDINAS			
PACIFO AZUL			
MACARELA PACIFICO AZUL PICANTE 160G	\$0.55	25	\$13.63
SARDIMAR			
SARDIMAR CIL DULCE 48 /155 GRS 264 0030	\$0.81	25	\$20.15
HUEVOS			
HUEVO EL GRANJERO			
HUEVO EL GRANJERO OMEGA 3-10UNI	\$1.56	50	\$78.21
HUEVO ROJO EL GRANJERO MEDIANO 15 UNI	\$1.81	25	\$45.23
HUEVO GRANDE EL GRANJERO ROJO 30 UN	\$3.86	25	\$96.38
CHOCOLATE			
CHOCOPANDA	\$0.00		\$0.00
CHOCOPANDA BOLSA 14 G	\$0.67	50	\$33.58
CHOCOPANDA CAJITA 300 G	\$0.72	50	\$35.95

LECHE			
LECHE EN POLVO AUSTRALIAN			
L. POLVO AUSTRALIAN 120 GRS	\$1.02	25	\$25.48
L. ENTERA EN POLVO AUSTRALIAN 360G	\$2.86	25	\$71.50
L. POLVO AUSTRALIAN 800 GRS	\$6.72	25	\$167.88
L. POLVO AUSTRALIAN 1600 GRS	\$10.34	25	\$258.53
GELATINA			
GELATINA ROYAL			
GELATINA ROYAL CEREZA 4X12X40 GR	\$0.39	25	\$9.68
GELATINA ROYAL FRESA 4X12X80GR	\$0.75	25	\$18.76
MERMELADA			
MERMELADA B&B			
MERMALADA DE MORA VASO 280 GRS	\$1.34	50	\$67.15
MERMELADA B&B PIÑA FRASCO 24/432 GRAMOS	\$2.08	50	\$103.89
JALEAS			
JALEA DE FRESA B&B DOYPACK 24/200 GRS	\$0.89	25	\$22.32
MIEL			
MIEL DE MAPLE LA FAMILIA 24 / 13 ONZAS	\$1.20	15	\$18.01
SIROPE MIEL DE ABEJA DE LA FAMILIA 200ML	\$1.18	15	\$17.66
PAN DE CAJA			
PAN LIDO			
PAN SEMI PULLMAN LIDO	\$0.87	50	\$43.45
PAN PULLMAN LIDO 550 G	\$1.19	50	\$59.25
PAN BIMBO			
PAN BIMBO BLANCO MEDIANO 450 G	\$1.22	25	\$30.61
PAN BLANCO BIMBO ESPIGA GRAF 560 G	\$1.42	25	\$35.55
PASTAS			
PASTA INA			
MACARRON INA 36/ 200 GRS 12022	\$0.37	15	\$5.57
PASTA CORTA CODITO MEDIANO INA 200GR	\$0.37	15	\$5.57
PASTA CORTA TORNILLO INA 200GR	\$0.37	15	\$5.57
PASTA INA LASAGNA 250 G	\$1.20	15	\$18.01
PASTA INA CANELON 24/245 GRS	\$0.83	15	\$12.44
CHAO MEIN INA SIN SOYA 36/180 GRS	\$0.62	15	\$9.36
CHAOMEIN C/ SOYA INA 36/180 GRS	\$0.66	15	\$9.95
MAYONESA			
MAYONESA MCCORMICK			
MAYONESA MCCORMICK CON OMEGA 3 12/419 M	\$1.86	50	\$92.83
MAYONESA PURA MCCORMICK 410 G	\$2.71	50	\$135.49
MOSTAZA			
MOSTAZA MCCORMICK			
MOSTAZA PREPARADA MCCORMICK 12 222 GRS	\$0.92	75	\$69.32
SANDWICH			
SANDWICH MCCORMICK			
SANDWICH SPREAD MCCORMICK 205 ML	\$1.52	50	\$76.24
SALSITAS			
SALSA NATURAS			
SALSA C/QUESO NATURAS 106 GRS	\$0.37	25	\$9.28
SALSA RANCHERA NATURAS 106	\$0.37	25	\$9.28
SALSA C/HONGOS NATURAS 96/106 GRS	\$0.37	25	\$9.28
SALSA DE TOMATE NATURAS RANCHERA 227 G	\$0.70	25	\$17.38

SALSA PICANTE			
SALSA PICANTE JALISCO			
SALSA PICANTE JALISCO 36 60 ML	\$0.75	55	\$41.28
SALSA PICANTE JALISCO 24 148 M	\$1.07	75	\$80.58
VINAGRE			
VINAGRE JACQUES			
VINAGRE BLANCO D ALCOHOL D CAÑA 24/500ML	\$0.71	15	\$10.67
VINAGRE DE MANZANA 24/500 ML CLEMENTE	\$0.91	15	\$13.63
CONSOME			
CONSOME CONTINENTAL			
4PACK SABROSADOR POLLO CONTINENTAL 40 G	\$0.35	25	\$8.69
8PACK SABROSADOR D POLLO CONTINENTAL 80G	\$0.55	25	\$13.83
8PACK SABROSADOR D CARNE CONTINENTAL 80G	\$0.55	25	\$13.83
4 PACK CONTINENTAL DE CAMARON 10 G	\$0.35	25	\$8.69
CONSOME ROBERTONI			
CONSOME DE POLLO ROBERTONI 100 DE 4 SOBR	\$0.28	50	\$14.22
CONSOME POLLO ROBERTONI 454 G	\$0.97	50	\$48.59
CUBITO			
CUBITO MAGGUI			
CUBITO AJO CEBOLLA MAGGUI 60/25 X 4 GRS	\$0.59	50	\$29.63
SOPA INSTANTANEA			
SOPA MARUCHAN			
SOPA BLOQUE POLLO MARUCHAN 85 G	\$0.25	25	\$6.32
SOPA BLOQUE RES MARUCHAN 24/85 GRS	\$0.25	25	\$6.32
SOPA EN VASO DE POLLO MARUCHAN 64 G	\$0.50	25	\$12.44
SOPA EN VASO CAMARON MARUCHAN 64 G	\$0.50	25	\$12.44
LAKY MEN			
SOPA INSTANTANEA LAKY MEN CAMARON 80 G	\$0.22	30	\$6.64
SOPA INSTANTANEA LAKY MEN GALLINA 75 G	\$0.47	30	\$13.98
SOPA INSTANTANEA LAKY MEN RES 75 G	\$0.47	30	\$13.98
SOPA			
SOPA MAGGI			
SOPA MAGGI POLLO CON ARROZ 57 G	\$0.24	35	\$8.57
SOPA MAGGI POLLO CON FIDEOS 28.5 G	\$0.13	35	\$4.70
SOPA MAGGI GALLINA INDIA 60 G	\$0.24	35	\$8.57
SOPA MAGGI POLLO CON CARACOLITOS 57 G	\$0.24	35	\$8.57
SOPA KNORR			
SOPA KNORR POLLO CON FIDEOS 55 G	\$0.21	25	\$5.33
SOPA KNORR COSTILLA CON FIDEOS 55 G	\$0.21	25	\$5.33
SOPA KNORR GALLINA CON ARROZ 55 G	\$0.21	25	\$5.33
CREMAS (SOPA)			
CREMAS MAGGI			
CREMA DE HONGOS MAGGI 65 G	\$0.47	15	\$6.99
CREMA ESPARRAGOS MAGGI 66 G	\$0.47	15	\$6.99
CREMA DE MARISCO MAGGI 80 G	\$0.47	15	\$6.99
CREMA DE TOMATE MAGGI 76 G	\$0.47	15	\$6.99
CREMAS KNORR			
CREMA KNORR HONGOS 63 G	\$0.48	25	\$12.05
CREMA KNORR ESPARRAGOS 57 G	\$0.48	25	\$12.05

CHILE JALAPEÑO			
CHILE CLEMENTE JACQUES			
CHILE JALAPEÑO ENTERO CLEMENTE JACQUES 2	\$0.52	10	\$5.21
CHILE JALAPEÑO ENTERO CLEMENTE JACQUES 2	\$0.84	10	\$8.37
CHILE JALAPEÑO RAJAS EN ESCABECHE 24/3	\$0.87	10	\$8.69
CHILE CHIPOTLES CLEMENTE JACQUES 24/210	\$1.26	10	\$12.64
CHAMPIÑONES			
VEGETALES EN CONSERVA			
VEGETALES EN CONSERVA GOYA			
MAIZ EN GRANO GOYA 24/15 25 ONZ	\$1.12	10	\$11.22
VEGETALES MIXTOS GOYA 24/8 25 ONZ	\$0.78	10	\$7.82
CLEMENTE JACQUES			
ELOTES CLEMENTE LATA 24/220 GRS	\$0.62	15	\$9.24
CHICHAROS CLEMENTE LATA 24/420 GRS	\$0.76	15	\$11.38
CHICHAROS C/ZANAHORIA CLEMENTE 24/220 GR	\$0.69	15	\$10.31
PASAS			
PASAS SASSON			
PASAS RAISING SASSON 1.5 ONZAS 1/112	\$0.43	10	\$4.35
PASAS SASSON BOLS A 50/150 GRAMOS	\$0.91	10	\$9.09
COCKTAIL DE FRUTA			
COCKTAIL DE FRUTA DEL MONTE			
MELOCOTON EN REBANADA DEL MONTE 12/15.2	\$1.87	15	\$28.08
MELOCOTONES EN MITADES DEL MONTE 822.14G	\$2.36	15	\$35.43
COCKTAIL DE FRUTAS LITE DEL MONTE 12/8 5	\$1.30	15	\$19.55
COCKTAIL DE FRUTAS DEL MONTE 15 25 OZ	\$1.80	15	\$27.02
CONFITERIA			
CHOCOLATES			
CHOCOLATES BON O BON			
CHOCOLATE BON O BON 15 GRAMOS	\$0.20	25	\$4.94
CHOCOLATE BON O BON BOL 105 GRS	\$1.35	25	\$33.77
CHOCOLATE BLANCO BON O BON 90GR	\$1.35	25	\$33.77
CHOCOLATES BON OBON CAJA LISTON 135 GRS	\$2.51	25	\$62.81
ALFAJOR CHOCOLATE BON O BON 40 GRS	\$0.49	25	\$12.25
CHOCOLATE CAJA CORAZON BON O BON 90 GRS	\$1.98	25	\$49.57
CHOCOLATE ARCOR BON O BON CAJA 225 G	\$2.68	25	\$66.95
DULCES			
DULCES ARCOR			
DULCE MENTA CHOCOLATE ARCOR 36/125 GRS	\$0.99	15	\$14.81
DULCE MENTA CRISTAL ARCOR 36X28X150 GRS	\$0.89	15	\$13.39
DULCE SAQUITO DE FRUTA ARCOR 36 X 125 GR	\$0.67	15	\$10.07
DULCES BUTTER TOFEE C/LECHE ARCOR 127 GR	\$0.99	15	\$14.81
DULCES BUTTER TOFEE CHOCO ARCOR 127 GR	\$0.99	15	\$14.81
DULCES RELLENOS DE MIEL ARCOR 36/25/125	\$0.67	15	\$10.07
CARAMELOS DE EUCALIPTO ARCOR 125 GRS	\$0.67	15	\$10.07
CONFITERIA			
CONFITERIA COLOMBINA			
MASHMALOW CORAZONES COLOMBINA 145G	\$0.67	25	\$16.79
GOMAS GRISSLY YOGURT COLOMBINA 80 G	\$0.51	25	\$12.84
GOMAS GRISSLY SANDIA COLOMBINA	\$0.46	25	\$11.46
GOMAS GRISSLY GUZANOS COLOMBINA 100G	\$0.46	25	\$11.46
GOMAS GRISSLY DELFIN COLOMBINA	\$0.46	25	\$11.46
DULCES MINI BUM MANGO 150 G	\$0.55	25	\$13.83

COLOMBINETAS YOGURT SURTIDAS 15 X 24 UN	\$0.00	25	\$0.00
AJO PURO SASSON 50G	\$0.43	25	\$10.67
ESPECIA SASSON COMPLETA 50 G	\$0.40	25	\$9.88
PIMIENTA NEGRA SASSON 60G	\$0.40	25	\$9.88
SAL DE CEBOLLA SASSON 60G	\$0.51	25	\$12.84
CANELA SASSON 60G	\$0.51	25	\$12.84
ABLANDADOR SASONADOR SASSON 60G	\$0.51	25	\$12.84
CANELA ASTILLA SASSON 20 G	\$0.47	25	\$11.85
ESPECIAS NATURALES.			
CANELA EN RAJAS GRANDE PROINCA DE 3 ONZ	\$2.65	25	\$66.16
CLAVO DE OLOR 10 GRAMOS	\$0.55	25	\$13.83
SEMILLA DE LINAZA 60 GRAMOS	\$0.55	25	\$13.83
SEMILLA DE CHAN DE 30G	\$0.59	25	\$14.81
ANIS 14 GRAMOS	\$0.55	25	\$13.83
LENTEJA BOLSA 454 GR	\$2.09	25	\$52.34
ELAJO BOLSA 65 GRM	\$0.70	25	\$17.58
BEBIDAS			
BEBIDAS CARBONATADAS			
COCA COLA			
GASEOSA COCA COLA PET 300ML	\$0.32	60	\$18.96
GASEOSA COCA COLA REG ENV PLASTICO 500ML	\$0.51	60	\$30.81
GASEOSA COCA COLA LATA 12 / 237 ML	\$0.32	60	\$18.96
ASEOSA MINI LATA COLA-COLA ZERO 237 ML	\$0.28	60	\$16.59
GASEOSA COCA COLA REGULAR LATA 354 ML	\$0.43	60	\$26.07
GASEOSA COCA COLA LIGHT LATA 12 ONZ	\$0.43	60	\$26.07
GASEOSA COCA COLA 1.25 LTS	\$0.79	60	\$47.40
GASEOSA COCA COLA ENVASE PLASTICO 12/1.5	\$1.03	60	\$61.62
GASEOSA COCA COLA REG, ENV/PLAST 2.5 LT	\$1.46	60	\$87.69
GASEOSA COCA COLA REGULAR 3 LITROS	\$0.00	60	\$0.00
FANTA			
GASEOSA FANTA LATA 12 / 237 ML	\$0.32	60	\$18.96
GASEOSA FANTA NARANJA LATA 12/12 ONZ	\$0.43	60	\$26.07
GASEOSA FANTA KOLITA LATA 354 ML	\$0.43	60	\$26.07
FANTA NARANJA 2.5 LT 1/6	\$1.46	60	\$87.69
GASEOSA FANTA NARANJA PET 3 L	\$1.71	60	\$102.38
TROPICAL			
GASEOSA FRESCA LATA 12/12 ONZ	\$0.43	60	\$26.07
GASEOSA TROPICAL UVA LATA 12 / 237 ML	\$0.32	60	\$18.96
GASEOSA TROPICAL FRESA LATA 12 / 237 ML	\$0.32	60	\$18.96
GASEOSA TROPICAL UVA LATA 12/12 ONZ	\$0.43	60	\$26.07
CREMA SODA LATA TROPICAL 354 ML	\$0.43	60	\$26.07
GASEOSA TROPICAL FRESA ENVASE PLASTICO 6/2	\$1.46	60	\$87.69
CREMA SODA TROPICAL 6/2 2.5 LTS PET	\$1.46	60	\$87.69
GASEOSA TROPICAL UVA ENVASE PLASTICO 6/2	\$1.46	60	\$87.69
GASEOSA TROPICAL UVA PET 3 L	\$1.71	60	\$102.38
PEPSI			
GASEOSA PEPSI LGHT LATA 355 ML SLIM SPLE	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA PEPSI REGULAR LATA 355 ML	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA PEPSI LIGHT 600 ML	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA PEPSI REGULAR 600 ML	\$0.40	24	\$9.48

GASEOSA PEPSI BLACK 355 ML PET	\$0.20	24	\$4.74
GASEOSA PEPSI REGULAR 1500 ML	\$0.79	24	\$18.96
GASEOSA PEPSI REGULAR 2.5 LITROS	\$0.99	24	\$23.70
GASEOSA PEPSI REGULAR ENV PLASTICO 3 LTS	\$1.46	24	\$35.08
MIRINDA			
GASEOSA MIRINDA LATA FRESA 355 ML	\$0.36	24	\$8.53
GASEOSA MIRINDA KS LATA 24/12 ONZ	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA MIRINDA NARANJA LATA 24/12 ONZ	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA MIRINDA UVA LATA 24/12 ONZ	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA MIRINDA NARANJA 600 ML	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA MIRINDA NARANJA ENVASE PLASTICO	\$0.79	24	\$18.96
MIRINDA NARANJA PET 3 LITROS ENVASE PLATICO	\$1.19	24	\$28.44
7 UP			
GASEOSA 7 UP LIGHT LATA 24/12 ONZAS	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA 7 UP REGULAR LATA 24/12 ONZAS	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA 7UP REGULAR 600 ML	\$0.40	24	\$9.48
GASEOSA 7 UP REGULAR ENVASE PLASTICO 12/	\$0.79	24	\$18.96
SEVEN UP PET 3 LITROS	\$1.19	24	\$28.44
CASCADA			
GASEOSA CASCADA RED LATA 12	\$0.21	12	\$2.46
GASEOSA FRESA 1.25 LITROS	\$0.59	12	\$7.11
GASEOSA ORANJAL 1.25 LITROS	\$0.59	12	\$7.11
ORANJAL 2 LITROS 1/2	\$0.79	12	\$9.48
SALVACOLA			
GASEOSA SALVACOLA ENVASE PLASTICO 24/12	\$0.17	12	\$2.09
GASEOSA SALVA COLA LATA 355 ML	\$0.21	12	\$2.46
GASEOSA SALVA COLA 1.25 LITROS	\$0.59	12	\$7.11
GASEOSA SALVACOLA 6/2.5 LTS ENVASE PLAS	\$0.79	12	\$9.48
3 PACK GASEOSA SALVA COLA 3 LITROS	\$2.33	12	\$27.97
KOLASHANPAN			
GASEOSA KOLASHAMPAN LATA 355 ML	\$0.21	24	\$4.93
GASEOSA KOLASHANPAN ENVASE PLASTICO 24/1	\$0.17	24	\$4.17
GASEOSA KOLASHANPAN 1.25 LITROS	\$0.59	24	\$14.22
GASEOSA KOLASHAMPAN ENV. PLASTICO 3 LTS	\$1.38	24	\$33.18
BEBIDAS DEPORTIVAS			
GATORADE			
BEBIDA REHIDRATANTE GATORADE SPORTCAP NA 350ML	\$0.47	12	\$5.69
BEBIDA REHIDRATANTE GATORADE SPORTCAP FR 350 ML	\$0.47	12	\$5.69
BEBIDA GATORADE BERRY BLUE 350ML	\$0.43	12	\$5.12
BEBIDA REHIDRATANTE GATORA DE SPORTCAP FR 600ML	\$0.71	12	\$8.53
JUGOS			
JUGO DEL VALLE.			
BEBIDA DEL VALLE 500 ML	\$0.32	12	\$3.79
JUGO DEL VALLE MANDARINA 2.5 LT	\$1.19	12	\$14.22
6 PACK NECTAR DEL VALLE 200 ML TETRA	\$1.57	12	\$18.87
SUPER JUOO SALUD.			
SUPER JUOO FRUIT PUNCH GALON SALUD	\$1.50	24	\$36.02
SUPER JUOO SALUD NARANJA 1 GALON	\$1.50	24	\$36.02
JUGO PREMIUN PIÑA GUAYABA 1/2 GALON C/SP	\$1.78	24	\$42.66

NECTAR PETIT			
8PACK NECTAR PETIT 200ML	\$1.78	12	\$21.33
NECTAR DE MANZANA, PERA, MELOCOTON Y PINA LATA PETIT DE 330 ML	\$0.38	12	\$4.55
NECTAR PETIT MANZANA, MELOCOTON Y PERA DE 1000 ML	\$0.79	12	\$9.48
JUGO EL FRUTADO			
BEBIDA FRUTADO MANZANA PETIT 24/500 ML	\$0.32	24	\$7.58
BEBIDA FRUTADO MANZANA PERA Y MELOCOTON PETIT DE 1.5 LITRO	\$0.99	24	\$23.70
CAFÉ			
CAFÉ COSCAFE			
SOLUBLE CAFÉ COSCAFE FRASC 50 GRAMOS	\$1.38	20	\$27.65
CAFÉ INSTANTANEO COSCAFE 100 G	\$2.66	20	\$53.25
CAFÉ SOLUBLE INSTANTANEO COSCAFE 250 GRS	\$6.53	20	\$130.67
CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO COSCAFE 4 ONZAS	\$0.79	20	\$15.80
CAFÉ MOLIDO COSCAFE 200 GRS	\$1.44	20	\$28.76
CAFÉ INST. COSCAFE DISPENSADOR 50 UN	\$2.69	20	\$53.88
NESCAFE LISTO			
CAFE INSTANTANEO NESCAFE LISTO 50 G	\$1.57	10	\$15.72
CAFE NESCAFE LISTO TRADICION 100 G	\$2.71	10	\$27.10
CAFE INSTANTANEO NESCAFE LISTO 200 G	\$5.24	10	\$52.38
CAFE NESCAFE LISTO DISPENSADOR 72GR	\$2.31	10	\$23.07
AGUA			
AGUA ALPINA			
AGUA ALPINA 1/2LITRO CLASICO	\$0.43	24	\$10.43
AGUA ALPINA SPORT 1/2 LITRO	\$0.32	24	\$7.77
AGUA ALPINA CLASICO 1/2 LITRO	\$0.43	24	\$10.43
AGUA ALPINA 3 LITROS	\$0.70	24	\$16.68
AGUA ALPINA 5 LITROS	\$1.06	24	\$25.41
12 PACK AGUA ALPINA CLASICO 600 ML	\$2.61	24	\$62.76
AGUA PURA ALPINA ENVASE PLASTICO 1/350 M	\$0.20	24	\$4.74
AGUA ALPINA SIX PACK SABORIZADA 6/350 ML	\$1.35	24	\$32.42
AGUA CON SABOR ALPINITA FRESA ENVASE PLATICO	\$0.32	24	\$7.58
AGUA ALPINA SABOR UVA 12/350 ML	\$0.23	24	\$5.50
AGUA CRISTAL.			
AGUA CRISTAL ENVACE PET 355ML 1/24 UN	\$0.20	12	\$2.37
12-PACK BOTELLA AGUA CRISTAL 600 ML	\$2.33	12	\$27.97
AGUA PURA CRISTAL ENVASE PLASTICO 24/600	\$0.28	12	\$3.32
AGUA PURA CRISTAL ENVASE PLASTICO 12/100	\$0.43	12	\$5.21
AGUA PURA CRISTAL ENVASE PLASTICO 6/1500	\$0.59	12	\$7.11
PRODUCTOS REFRIGERADOS Y CONGELADOS			
POLLO INDIO			
POLLO INDIO ALITAS.			
ALITAS PICANTES DE POLLO INDIO CAJA 6 U	\$1.59	10	\$15.88
ALITAS DE POLLO INDIO CRISPY 6 UNIDADES	\$1.59	10	\$15.88
ALITAS BARBACOA DE POLLO INDIO 6 PIEZAS	\$1.59	10	\$15.88
ALITAS A LA RANCHERA POLLO INDIO 460 G	\$2.05	10	\$20.54
ALITAS DE POLLO INDIO CRISPY 370 G	\$2.05	10	\$20.54
ALITAS DE POLLO PICANTE POLLO INDIO 460G	\$2.05	10	\$20.54
CARNE MOLIDA DE POLLO			
CARNE MOLIDA DE POLLO INDIO LB	\$1.52	25	\$38.12
POLLO FRESCO ENTERO			
POLLO FRESCO INDIO ENTERO CON MENUDOS LB	\$1.18	200	\$235.42

MUSLO PIERNA DE POLLO			
MUSLO PIERNA DE POLLO INDIO LIBRA	\$1.29	100	\$128.77
LECHE			
LECHE SALUD			
LECHE ENTERA SALUD 946 ML	\$1.15	25	\$28.64
LECHE FRES DESCREMADA 0.5% SALUD 946 ML	\$1.19	25	\$29.63
LECHE FRESCA DESCREMADA SALUD 1/2 GALON	\$2.25	25	\$56.29
LECHE ENTERA SALUD 1/2 GALON	\$2.20	25	\$55.10
LECHE ENTERA SALUD GALON	\$3.94	25	\$98.55
LECHE SEMIDESCREMADA GALON	\$4.07	25	\$101.71
CHOCOLATINA			
CHOCOLATINA SALUD			
6 PACK CHOCOLATINA SALUD BOLSA 200 ML	\$1.19	25	\$29.63
CHOCOLATINA SALUD 1/4 LITRO	\$0.31	25	\$7.70
CHOCOLATINA SALUD 473 ML	\$0.47	25	\$11.85
CHOCOLATINA LA SALUD CARTON 1 LITRO	\$0.91	25	\$22.71
CREMA			
CREMA SALUD			
CREMA SALUD SELLO AZUL 1 4 BOTELLA	\$1.07	15	\$16.00
CREMA SELLO AZUL SALUD 375 ML	\$1.57	15	\$23.58
CREMA SELLO AZUL SALUD 750 G	\$2.75	15	\$41.24
CREMA LACTOSA			
CREMA LACTOSA 1/4 BOTELLA 188 GRS	\$0.59	30	\$17.78
CREMA LACTOLAC 380 G	\$1.44	30	\$43.13
CREMA LACTOLAC 750 G	\$2.57	30	\$77.03
QUESO			
QUESO SALUD.			
QUESO CREMA SALUD CAJA 8 ONZ	\$1.07	30	\$32.23
QUESO CREMA SALUD TARRO 8 ONZ	\$1.07	30	\$32.23
QUESO CREMADO SALUD 454G	\$2.33	30	\$69.92
QUESO LACTOLAC.			
QUESO CREMA LACTOSA 100 GRS	\$0.59	25	\$14.81
QUESO CREMA LACTOLAC 230 G	\$0.99	25	\$24.69
QUESO MOZZARELLA LACTOLAC 200 G	\$1.50	25	\$37.53
QUESO MOZZARELLA RALLADO LACTOLAC 200 G	\$2.22	25	\$55.50
YOGURT			
YOGURT SALUD.			
YOGURT LIQUIDO SALUD FRESA BANANO 125 GR	\$0.20	50	\$9.88
YOGURT LIQUIDO SALUD FRESA 200 ML	\$0.42	50	\$20.94
YOGURT LIQUIDO SABOR FRESA SALUD 750 ML	\$1.26	50	\$63.20
YOGURT YES.			
6 PACK YOGURT YES COOL GALLE FRESA 690G	\$1.18	25	\$29.43
4 PACK YOGURT YES SAFARI 420 G	\$1.16	25	\$29.03
YOGURT YES SAFARI DURAZNO 100 ML	\$0.31	25	\$7.70
YOGURT GREEK ALTHEA YES BLACK CHERRY150G	\$0.81	25	\$20.15
CUIDADO PERSONAL Y COSMETICOS			
CEPILLO			
CEPILLO DENTAL COLGATE			
2 PACK CEPILLO COLGATE SLIM SOFT SUAVE	\$4.10	50	\$205.01
2 PACK CEPILLO DENTAL COLGATE TWISTER WH	\$1.90	50	\$94.80
CEPILLO COLGATE TWISTER FRESH MEDIO BI P	\$1.60	50	\$79.79

CREMA DENTAL			
CREMA DENTAL COLGATE			
CREMA DENTAL COLGATE ANTICARIES 75 ML	\$0.83	50	\$41.48
CREMA DENTAL COLGATE TRIP ACCI EXTR 75ML	\$0.95	50	\$47.40
CREMA DENTAL COLGATE TOTAL 12 75 ML	\$1.79	50	\$89.67
CREMA DENTAL COLGATE TRIPLE ACCION 72/15	\$2.17	50	\$108.63
SHAMPOO			
SHAMPOO DOVE			
DOVE SHAMP/RECUPERACION EXTREMA 200ML	\$2.17	30	\$65.18
SHAMPOO DOVE REPARACION PUNTAS 200 ML	\$2.67	30	\$80.11
SHAMPOO DOVE OLEO NUTRICION 400 ML	\$5.07	30	\$152.15
SHAMPOO DOVE OLEO NUTRICION 750 ML	\$7.54	30	\$226.10
JABON			
JABON PALMOLIVE			
3 PACK JABON PALMOLIVE ALMEN Y OME 100 G	\$1.57	25	\$39.30
3 PACK JABON PALMOLIVE ALOE VERA 100 G	\$1.98	25	\$49.38
JABON PROTEX			
3PACK JABON PROTEX OMEGA 3 270G	\$1.54	75	\$115.54
3PACK JABON PROTEX PRO-HIDRATA ALMEN 90 G	\$2.29	75	\$171.83
JABON DOVE			
2 PACK DE JABON DOVE BLANCO 180 GRS	\$1.79	50	\$89.27
3 PACK JABON DOVE LECHE DE COCO 90 G	\$2.54	50	\$127.19
TOALLA SANITARIA			
TOALLA KOTEX			
KOTEX ESSENCIAL TELA 24/10 UNID TOALLAS	\$0.68	25	\$16.99
TOALLA KOTEX ESENCIAL CON ALAS 10 UN	\$0.78	25	\$19.55
TOALLA KOTEX ESENCIAL NORMAL C/MANZANILL	\$0.78	25	\$19.55
KOTEX TEENS ALAS 24/10 UNID TOALLA SANIT	\$1.22	25	\$30.61
TOALLA FEM. KOTEX NOCTURNA CON ALAS 12UN	\$2.09	25	\$52.34
TOALLA FEMENINA KOTEX NOCTURNA 24 UN	\$4.19	25	\$104.68
TOALLA SABA			
TOALLA SABA CLASICA CON ALAS 10 UN	\$0.75	10	\$7.51
TOALLA SANITA ECONOMICA SIN ALAS 10 UN	\$0.75	10	\$7.51
SABA INVISIBLE CON ALAS 14 UN	\$1.26	10	\$12.56
SABA ULTRA INVISIBLE CON ALAS 10 UN	\$1.57	10	\$15.72
SABA CONFORT REGULAR SIN ALAS 14 UN	\$1.19	10	\$11.93
TOALLAS FEMENINAS SABA EXTRA BUENAS NOCH	\$1.74	10	\$17.38
PRESTOBARBA			
PRESTOBARBA GILLETTE MEN.			
MAQUINA P/AFEITAR SENSECARE GILLETTE 2UN	\$2.83	10	\$28.28
PRESTOBARBA 3 FOR MEN 2 UNIDADES	\$2.94	10	\$29.39
GILLETTE PRESTOBARBA 3 BODYSENSE 2 UN	\$2.94	10	\$29.39
PRESTOBARBA GILLETTE WOMAN			
PRESTOBARBA 3 FOR WOMEN DESECHABLE 2 UNI	\$2.85	10	\$28.52
PRESTOBARBA 3 FOR WOMAN 4 UN	\$5.36	10	\$53.56
RASURADORA SOLEIL BIC			
RASURADORA SOLEIL C/LECHE COCO BIC 2UN	\$2.61	10	\$26.07
RASURADORA SOLEIL CON VITAMINA E BIC 2UN	\$0.00	10	\$0.00

COSMETICOS			
LABIAL			
LABIAL LOREAL			
LABIAL INFALLIBLE LOREAL UNENDING KISS	\$9.80	10	\$98.04
LABIAL 135 BALLERINA SHOES LOREAL PARIS	\$9.33	10	\$93.30
LABIAL 799 CARAMEL LATTE LOREAL PARIS	\$9.33	10	\$93.30
POLVOS			
POLVO COMPACTO REVLON			
POLVO COMPACTO COLORSTAY SOFTFLEX	\$13.04	10	\$130.35
POLVO COMPACTO COLORSTAY SOFTFLEX LIGH	\$13.04	10	\$130.35
POLVO COMPACT PONDS			
POLVO COMPACT PONDS AF NATURAL 2 16/11GR	\$1.87	10	\$18.72
POLVO CB3 PONDS PIEL CLARA 11GR	\$1.87	10	\$18.72
SOMBRA			
SOMBRA REVLON			
SOMBRAS REVLON CS 16 HORAS ADVENTUROUS	\$9.09	10	\$90.85
SOMBRAS REVLON CS 16 HORAS SEDUCTIVE	\$9.09	10	\$90.85
MAQ Y SOMBRA REVLON PHOTO WATERCOLORS	\$11.84	10	\$118.42
SOMBRAS LOREAL			
SOMBRAS COLOR 407 GREY OBSESSION LOREAL	\$8.83	10	\$88.32
SOMBRA 557 GLISTENING GRAN LOREAL PARIS	\$8.76	10	\$87.61
SOMBRA MAX FACTOR			
SOMBRA CAPUCHINO MAX FACTOR	\$21.51	10	\$215.12
RUBOR			
RUBOR MAX FACTOR			
RUBOR COLORFAST MYSTIC MAUVE MAX FACTOR	\$6.08	10	\$60.75
RUBOR COLORFATS MEDIUM WINE MAX FACTOR	\$6.08	10	\$60.75
MASCARA			
MASCARA P/PESTAÑAS LOREAL			
MASCARA DE PESTAÑAS MANGA BLACK 373 LORE	\$11.90	5	\$59.49
MASCARA PARA PESTAÑAS BLACK LOREAL	\$12.72	5	\$63.60
MASCARA VOLUMINUOS BLACK LOREAL	\$12.72	5	\$63.60
MASCARA P/PESTAÑAS MAX FACTOR			
MASCARA LASH MAKER NEGRO MAX FACTOR	\$4.67	5	\$23.34
MAS P/PESTAÑAS MAX FACTOR HI-FI NEGRO	\$6.23	5	\$31.17
ARTICULOS DE LIMPIEZA			
DESINFECTANTE			
DESINF. FABULOSO			
DESINF. FABULOSO LAVANDA SACHET 750 ML	\$1.18	5	\$5.89
DESINF. FABULOSO BICARBONATO 900 ML	\$1.41	5	\$7.07
DESINFECTANTE FABULOSO LAVANDA 4/GALON	\$5.52	5	\$27.61
DESINFECT AZISTIN			
DESINFECT AZISTIN ALTERNA AL CLORO 450ML	\$0.83	5	\$4.15
DESINFECTANT AZISTIN FORTA MANZANA 900ML	\$1.50	5	\$7.51
DESINFECTANTE AZISTIN FORTA LAVANDA 2 L	\$3.48	5	\$17.38
LAVAPLATOS			
LAVAPLATOS AXION			
LAVAPLATOS AXION LIMON SOLIDO 115GR	\$0.20	25	\$4.94
LAVAPLATOS AXION SOLIDO REP LIMON 42/250	\$0.51	25	\$12.84
LAVAPLATOS EN CREMA AXION LEMON 600 G	\$1.57	25	\$39.30
3 PACK LAVAPLATOS AXION LIMON 235 G	\$2.17	25	\$54.31

LAVAPLATOS DOÑA BLANCA			
LAVAPLATOS DOÑA BLANCA 105G	\$0.16	20	\$3.16
LAVAPLATOS DOÑA BLANCA 250G	\$0.47	20	\$9.48
3PACK LAVAPLATOS DOÑA BLANCA 510G	\$0.94	20	\$18.80
JABON			
JABON XTRA			
JABON PARA TODO TIPO ROPA XTRA BOLA 425G	\$0.75	15	\$11.26
JABON XTRA ELIMINA OLOR Y MANCHAS 425G	\$1.98	15	\$29.63
JABON CENTELLA			
3PACK JABON CENTELLA CHIBOLO BLANCA425G	\$1.56	15	\$23.46
JABON RINSO			
JABON RINSO INTELLIGENT LIMON 340 G	\$0.64	15	\$9.60
DETERGENTE			
DETERGENT RINSO POLVO.			
DETERGENTE RINSO FRAGANCIAS MÁGICAS 140G	\$0.21	10	\$2.13
DETER RINSO POLVO RUTA LAS FLORES 450G	\$0.83	10	\$8.30
DETERGENT RINSO JAZMIN D MEDIA NOCH 1000	\$1.60	10	\$15.96
DETERGENT RINSO JAZMIN D LAS MEDIA 1500G	\$2.26	10	\$22.59
DETER XEDEX POLVO.			
DETERGEN XEDEX SUAVIZAN BRISA PRIMA 125G	\$0.24	10	\$2.37
DETER XEDEX POLVO ANTIBACTERIAL 500 G	\$1.03	10	\$10.27
DETER XEDEX POLVO ANTIBACTERIAL 1 KG	\$1.99	10	\$19.91
LEJIA			
LEJIA MAGIA			
LEJIA MAGIA BLANCA REG. POPULIN 200 ML	\$0.14	15	\$2.13
LEJIA ORIGINAL MAGIA BLANCA 1 L	\$0.83	15	\$12.44
LEJIA LIMON MAGIA BLANCA 4/GALON	\$2.24	15	\$33.54
LEJIA MAXISOL			
LEJIA MAXISOL LIMON 210 ML	\$0.07	10	\$0.71
LEJIA MAXISOL 1L	\$0.63	10	\$6.32
LEJIA MAXISOL 4/GALON	\$1.66	10	\$16.59
INSECTICIDA			
INSECT BAYGON OKO			
BAYGON OKO AEROSOL 400 ML	\$1.82	10	\$18.17
INSECTICIDA BAYGON ULTRA VERDE EUC 400ML	\$3.08	10	\$30.81
INSECT RAID			
INSECTICIDA RAID ACCION TOTAL 250 ML	\$1.58	10	\$15.80
RAID MATA BICHOS 400 ML	\$2.77	10	\$27.65
INSECTICIDA RAID CASA Y JARDIN EUC 460ML	\$3.00	10	\$30.02
INSECT RAID CASA JARDIN 400ML+RAID 250ML	\$2.77	10	\$27.65
PASTILLA P/BAÑO MAX			
PASTILLA AROMATIZANTE P/BAÑO MAX 72 60 G	\$0.47	10	\$4.66
ESPONJA MULTIUSOS			
CONTRASTE			
ESPONJA MULTIUSOS MAGIC EL CONTRASTE	\$0.83	10	\$8.30
2 PACK ESPONJA DOBLEUSO EL CONTRASTE	\$0.88	10	\$8.77
ALAMBRINA BRILLANTE EXTRAFUERTE EL CONTR	\$1.03	10	\$10.27
ALANBRINA FORTISIMA CONTRASTE	\$1.11	10	\$11.06
SCOTCH-BRITE			
FIBRA VERDE COCINA SCOTCH-BRITE UNIDAD	\$0.55	5	\$2.77
MASCON FIBRAS EXTREMA SCOTCH BRITE 2 UN	\$0.81	5	\$4.07
2 PACK ESPONJA DOBLE USO SCOTCH BRITE	\$1.15	5	\$5.73

PANADERIA.			
PAN DULCE.			
PAN SINAI			
PAN DULCE MARGARITA SINAI 256GR	\$0.79	50	\$39.50
PAN DULCE MARQUEZOTE SINAI 68 GRS	\$0.24	50	\$11.85
PAN DULCE MUFFIN DE NARANJA SINAI 324GR	\$1.19	50	\$59.25
QUESADILLA 46G SINAI	\$0.20	50	\$9.88
JUANITO 48G PAN DULCE DE ANIS	\$0.24	50	\$11.85
POLEADITA 48G PAN DULCE SABOR LECHE POLEADA	\$0.20	50	\$9.88
PAN DULCE MUFFIN DE NARANJA SINAI 324GR	\$1.19	50	\$59.25
PAN DULCE MARIA LUISA SINAI 46 GRS	\$0.20	50	\$9.88
PAN MARGARITA INDIVIDUAL SINAI 32 G	\$0.16	50	\$7.90
GALLETA MANTEQUILLA 40G	\$0.20	50	\$9.88
CHAMPURRADA 40G GALLETA CON SEMILLAS DE AJONJOLÍ	\$0.20	50	\$9.88
ROSETA 60G GALLETA SABOR VAINILLA	\$0.28	50	\$13.83
PRODUCTOS DESECHABLES Y DE PAPEL.			
PLATOS			
PLATO FOM			
PLATO # 9 FOM 25 UNIDADES	\$0.67	15	\$10.07
VASO			
VASO FOAM			
VASO DIPSA BLANCO N° 12 40/25 UN	\$0.81	25	\$20.34
BOLSA TERMOENCOGIBLE			
BOLSAS P/BASURA ROLOBAG			
BOLSAS P/BASURA ROLOBAG PEQUEÑA BLAN 30U	\$1.38	15	\$20.74
BOLSAS P/BASURA ROLOBAG MEDIANA BLAN 30U	\$1.50	15	\$22.52
BOLSA P BASU TERMOENCOGIBLE ROLOBAG MEDI	\$1.66	15	\$24.89
BOLSAS JARDÍN PLÁSTICA			
BOLSAS JARDÍN PLÁSTICA BLANCA TERMOENC	\$1.78	10	\$17.78
PAPEL HIGIENICO			
PAP. HIG. SCOTT			
PAP. HIG. SCOTT PLUS JUNIOR 4 ROLLOS	\$0.78	25	\$19.55
PAPEL HIGIENICO SCOTT SUPREME 275H 4ROLL	\$2.01	25	\$50.17
PAP. HIG. SCOTT PLUS JUNIOR 12 ROLLOS	\$2.36	25	\$59.05
PAPEL HIGIENICO SCOTT RINDEMAX 420H/D 4R	\$2.27	25	\$56.68
PAPEL HIG. ENCANTO			
PAPEL HIGIENICO ENCANTO CLASICO 4 ROLLOS	\$0.79	25	\$19.75
PAPEL HIG. ENCANTO GRANDE ROLLOS DE 12/4	\$1.50	25	\$37.53
PAPEL HIGIENICO ENCANTO 1000 HOJAS 4 UN	\$1.78	25	\$44.44
SERVILLETAS			
SERVILLETA SCOTT			
SERVILLETA BLANCA SCOTT 100 UN	\$0.91	40	\$36.34
SERVILLETA CUADRADA SCOTT DECO 100 UN	\$1.03	40	\$41.08
SERVILLETA SCOTT BLANCA CUADRADA 6/400 U	\$3.56	40	\$142.20
PAPEL ALUMINIO			
PAPEL ALUMINIO DIAMOND			
PAPEL ALUMINIO DIAMOND 24/25 PIES	\$1.19	30	\$35.55
PAPEL ALUMINIO DIAMOND 24/37 PIES	\$2.17	30	\$65.18

PAPEL ALUMINIO PLATINUM			
PAPEL ALUMINIO PLATINUM 35/25 PIES	\$0.95	25	\$23.70
PAPEL ALUMINIO PLATINUM 35/37 5 PIES	\$1.96	25	\$48.98
PAPEL ALUMINIO PLATINUM 35/75 PIES	\$2.72	25	\$67.94
PRODUCTOS AGRICOLAS.			
FRUTAS			
MANZANA			
MANZANA GALA # 150 LIBRA	\$1.07	100	\$106.65
MANZANA ROJA EN BOLSA DE 6 UNDS #150	\$1.78	100	\$177.75
MANZANA FUJI LIBRA	\$1.34	100	\$133.51
MANZANA VERDE # 100 LIBRA	\$1.15	100	\$114.55
NISPEROS			
NISPEROS LIBRA	\$1.22	50	\$61.23
COCO			
COCO PELADO UNIDAD	\$0.59	50	\$29.63
CIRUELAS			
CIRUELAS CON SEMILLA BOLSA SASSON 40	\$1.82	75	\$136.28
BANANO			
BANANO LIBRA	\$0.24	75	\$17.78
MELOCOTON			
MELOCOTON LIBRA	\$1.78	75	\$133.31
MELOCOTON CONSERVERO LIBRA	\$1.78	75	\$133.31
FRESAS			
FRESAS LIBRA	\$2.17	75	\$162.94
MANGO			
MANGO TOMMY UNIDAD	\$0.78	75	\$58.66
MANGO VERDE LIBRA	\$0.31	75	\$23.11
PAPAYA			
PAPAYA MARADOL EN RED	\$0.99	60	\$59.25
GUAYABA			
GUAYABA CHINA LIBRA	\$0.91	50	\$45.43
KIWI			
KIWI LIBRA	\$1.57	25	\$39.30
JOCOTE			
JOCOTE ACIDO LIBRA	\$0.70	50	\$35.16
MANDARINA			
MANDARINA CLEMENTINA LIBRA	\$1.26	50	\$63.20
NARANJA			
NARANJA SIN SEMILLA UNIDAD	\$0.28	50	\$13.83
NARANJA VALENCIA IMPORTADA LIBRA	\$1.07	50	\$53.33
NARANJA DE JUGO UNIDAD	\$0.20	50	\$9.88
MELON			
MELON GALIA UNIDAD	\$0.75	25	\$18.76
MELON PEQUEÑO	\$0.63	25	\$15.80
PIÑA			
PIÑA GOLDEN UNIDAD	\$2.25	15	\$33.77
PIÑA HAWAIANAS UNIDAD	\$1.46	15	\$21.92
SANDIA			
SANDIA PERSONAL	\$1.02	50	\$50.96
SANDIA REDONDA UNIDAD	\$2.17	50	\$108.63
PERA			
PERA VERDE DANJOU LIBRA	\$1.26	25	\$31.40

PERA COSCIA LIBRA	\$1.38	25	\$34.56
VERDURAS			
AGUACATE			
AGUACATE HASS EXTRA GRANDE LIBRA	\$1.07	50	\$53.33
AJO			
AJO CHINO3 PCS RED	\$0.31	50	\$15.41
AJO EN TRENZA UNIDAD	\$0.99	50	\$49.38
BERENJENA			
BERENJENA UNIDAD	\$0.36	25	\$8.89
ZANAHORIA			
ZANAHORIA MANOJO	\$0.99	50	\$49.38
ZANAHORIA BABY BANDEJA	\$0.78	50	\$39.11
CAMOTE			
CAMOTE LIBRA	\$1.38	50	\$69.13
CEBOLLA			
CEBOLLA AMARILLA LIBRA	\$0.70	50	\$35.16
CEBOLLA BLANCA LIBRA	\$0.59	50	\$29.63
CEBOLLA MORADA LIBRAS	\$1.07	50	\$53.33
CEBOLLA CON TALLO MANOJO	\$1.10	50	\$54.91
CEBOLLINES MANOJO	\$0.43	50	\$21.73
TOMATE			
TOMATE DE COCINA LIBRA	\$0.78	50	\$39.11
TOMATE DE ENSALADA LIBRA	\$1.15	50	\$57.28
CHILE JALAPEÑO			
CHILE JALAPEÑO LIBRA	\$1.07	25	\$26.66
CHILE VERDE			
CHILE VERDE Y AMARILLO CHATO MORRON UN	\$0.71	50	\$35.55
CHILE VERDE UNIDAD	\$0.31	50	\$15.41
COLIFLOR			
COLIFLOR LIBRA	\$0.91	25	\$22.71
BROCOLI			
BROCOLI BANDEJA	\$0.70	25	\$17.58
EJOTE			
EJOTE CRIOLLO LIBRA	\$0.79	25	\$19.75
ELOTE			
ELOTE CRIOLLO UNIDAD	\$0.28	50	\$13.83
GUISQUIL			
GUISQUIL CRIOLLO UNIDAD	\$0.36	50	\$17.78
GUISQUIL PERULEROS UNIDAD	\$0.43	50	\$21.73
PAPA			
PAPA MORENA LIBRA	\$0.71	100	\$71.10
PAPA LAVADA LIBRA	\$0.87	100	\$86.90
PLATANOS			
PLATANOS LIBRA	\$0.36	100	\$35.55
ESPINACA	\$0.00		\$0.00
ESPINACA CRIOLLA MANOJO	\$0.47	100	\$46.61
HIERBABUENA			
HIERBABUENA 1/2MANOJO	\$0.32	100	\$31.60
MORA			
MORA PARA SOPA MANOJO	\$0.59	50	\$29.63
CHIPILIN			
CHIPILIN MANOJO	\$0.55	50	\$27.26

PEREJIL			
PEREJIL LISO 1/2 MANOJO	\$0.40	50	\$19.75
BERRO			
BERRO MANOJO	\$0.47	50	\$23.70
LIMON PERSICO			
LIMON PERSICO UNIDAD	\$0.28	100	\$27.65
APIO			
APIO LIBRA	\$0.62	30	\$18.72
LECHUGA			
LECHUGA MORADA UNIDAD	\$0.51	50	\$25.68
LECHUGA ROMANA UNIDAD	\$0.47	50	\$23.70
LECHUGA REPOLLADA LIBRA	\$0.43	50	\$21.73
PEPINO			
PEPINO CRIOLLO UNIDAD	\$0.28	50	\$13.83
RABANOS			
RABANOS MANOJO	\$0.51	50	\$25.68
REMOLACHA			
REMOLACHA MANOJO 3 UND	\$0.70	50	\$35.16
YUCA			
YUCA CRIOLLA LIBRA	\$0.70	50	\$35.16
JENGIBRE			
JENGIBRE LIBRA	\$3.04	50	\$152.08
REPOLLO			
MINI REPOLLO UNIDAD	\$0.70	50	\$35.16
REPOLLO VERDE UNIDAD	\$1.34	50	\$66.76
EMBUTIDOS			
SALCHICHA			
SALCHICHA FUD			
SALCHICHA DE PAVO 266 GRS	\$0.95	25	\$23.70
SALCHICHA HOT DOG FUD 500GRS	\$1.44	25	\$35.95
SALCHICHA DE PAVO FUD 500 G	\$1.62	25	\$40.49
TOCINO			
TOCINO FUD			
TOCINO PAQ AL VACIO FUD 250 GRS	\$3.93	50	\$196.32
JAMÓN			
JAMÓN FUD			
JAMON FAMILIAR FUD 200 GRS	\$0.89	75	\$66.95
JAMÓN PECHUGA PAVO FUD 250 G	\$2.35	75	\$176.57
JAMON VIRGINIA DE PAVO FUD PAQ 290 GRS	\$1.79	75	\$134.50
CHORIZO			
CHORIZO VITTA			
CHORIZO GAUCHO VITTA PAQUETE 454 G	\$2.95	75	\$221.60
FOSFOROS			
FOSFOROS GATO NEGRO CAJA	\$0.36	200	\$71.10
COSTO DE PRODUCTOS MENSUAL	\$833.54		\$22,643.28
COSTO DE COMPRA DE PRODUCTOS ANUAL \$22,643.28*12=	\$271,719.3		

Anexo N°9: Amortización del préstamo.

Préstamo	\$12,796.21			
Plazo en meses (5 AÑOS)	60	meses		
Tasa efectiva anual	17.5%	0.014608333	Mensual	
Cuota mensual	\$321.68			
PERIODO (MESES)	CUOTA	INTERES	AMORTIZACIONES	SALDO
0				\$12,796.21
1	\$321.68	\$186.93	\$134.75	\$12,661.46
2	\$321.68	\$184.96	\$136.71	\$12,524.75
3	\$321.68	\$182.97	\$138.71	\$12,386.04
4	\$321.68	\$180.94	\$140.74	\$12,245.30
5	\$321.68	\$178.88	\$142.79	\$12,102.51
6	\$321.68	\$176.80	\$144.88	\$11,957.63
7	\$321.68	\$174.68	\$147.00	\$11,810.63
8	\$321.68	\$172.53	\$149.14	\$11,661.49
9	\$321.68	\$170.35	\$151.32	\$11,510.17
10	\$321.68	\$168.14	\$153.53	\$11,356.64
11	\$321.68	\$165.90	\$155.78	\$11,200.86
12	\$321.68	\$163.63	\$158.05	\$11,042.81
13	\$321.68	\$161.32	\$160.36	\$10,882.45
14	\$321.68	\$158.97	\$162.70	\$10,719.75
15	\$321.68	\$156.60	\$165.08	\$10,554.67
16	\$321.68	\$154.19	\$167.49	\$10,387.18
17	\$321.68	\$151.74	\$169.94	\$10,217.24
18	\$321.68	\$149.26	\$172.42	\$10,044.82
19	\$321.68	\$146.74	\$174.94	\$9,869.88
20	\$321.68	\$144.18	\$177.49	\$9,692.39
21	\$321.68	\$141.59	\$180.09	\$9,512.30
22	\$321.68	\$138.96	\$182.72	\$9,329.58
23	\$321.68	\$136.29	\$185.39	\$9,144.20
24	\$321.68	\$133.58	\$188.10	\$8,956.10
25	\$321.68	\$130.83	\$190.84	\$8,765.26
26	\$321.68	\$128.05	\$193.63	\$8,571.63
27	\$321.68	\$125.22	\$196.46	\$8,375.17
28	\$321.68	\$122.35	\$199.33	\$8,175.84
29	\$321.68	\$119.44	\$202.24	\$7,973.60
30	\$321.68	\$116.48	\$205.20	\$7,768.40

31	\$321.68	\$113.48	\$208.19	\$7,560.21
32	\$321.68	\$110.44	\$211.23	\$7,348.97
33	\$321.68	\$107.36	\$214.32	\$7,134.65
34	\$321.68	\$104.23	\$217.45	\$6,917.20
35	\$321.68	\$101.05	\$220.63	\$6,696.57
36	\$321.68	\$97.83	\$223.85	\$6,472.72
37	\$321.68	\$94.56	\$227.12	\$6,245.60
38	\$321.68	\$91.24	\$230.44	\$6,015.16
39	\$321.68	\$87.87	\$233.81	\$5,781.36
40	\$321.68	\$84.46	\$237.22	\$5,544.13
41	\$321.68	\$80.99	\$240.69	\$5,303.45
42	\$321.68	\$77.47	\$244.20	\$5,059.25
43	\$321.68	\$73.91	\$247.77	\$4,811.48
44	\$321.68	\$70.29	\$251.39	\$4,560.09
45	\$321.68	\$66.62	\$255.06	\$4,305.03
46	\$321.68	\$62.89	\$258.79	\$4,046.24
47	\$321.68	\$59.11	\$262.57	\$3,783.67
48	\$321.68	\$55.27	\$266.40	\$3,517.27
49	\$321.68	\$51.38	\$270.30	\$3,246.97
50	\$321.68	\$47.43	\$274.24	\$2,972.73
51	\$321.68	\$43.43	\$278.25	\$2,694.48
52	\$321.68	\$39.36	\$282.31	\$2,412.16
53	\$321.68	\$35.24	\$286.44	\$2,125.72
54	\$321.68	\$31.05	\$290.62	\$1,835.10
55	\$321.68	\$26.81	\$294.87	\$1,540.23
56	\$321.68	\$22.50	\$299.18	\$1,241.05
57	\$321.68	\$18.13	\$303.55	\$937.51
58	\$321.68	\$13.70	\$307.98	\$629.53
59	\$321.68	\$9.20	\$312.48	\$317.05
60	\$321.68	\$4.63	\$317.05	\$0.00

Anexo N°10: Imagen y precio de venta de productos de la despensa.

MARCAS DE AGUA

AGUA ALPINA



**AGUA ALPINA
1/2LITRO CLASICO
\$0.55**



**AGUA ALPINA
SPORT 1/2 LITRO
\$0.41**



**AGUA ALPINA CLASICO
1/2 LITRO
\$0.55**



**AGUA ALPINA
3 LITROS
\$0.88**



**AGUA ALPINA
5 LITROS
\$1.34**



**12 PACK AGUA ALPINA
CLASICO 600 ML
\$3.31**



**AGUA PURA
ALPINA ENVASE
PLASTICO 1/350
M
\$0.25**



**AGUA ALPINA SIX PACK
SABORIZADA 6/350 ML
\$1.71**



**AGUA CON
SABOR ALPINITA
FRESA ENVASE
PLASTICO
\$0.40**



**AGUA ALPINA
SABOR UVA
12/350 ML
\$0.29**

AGUA CRISTAL.



**AGUA CRISTAL
ENVACE PET
355ML 1/24 UN
\$0.25**



**12-PACK BOTELLA
AGUA CRISTAL 600 ML
\$2.95**



**AGUA PURA CRISTAL
ENVASE PLASTICO
24/600
\$0.35**



**AGUA PURA CRISTAL
ENVASE PLASTICO
12/100
\$0.55**



**AGUA PURA CRISTAL
ENVASE PLASTICO
6/1500
\$0.75**

AGUA FUENTE.



**AGUA LA FUENTE
BOLSA 1/2 LITRO
\$0.15**



**AGUA LA FUENTE
DE GALON
\$0.76**



**AGUA LA FUENTE
DE LITRO
\$0.40**



**AGUA LA
FUENTE DE
MEDIO LITRO
\$0.30**

BEBIDAS CARBONATADAS

COCA COLA



**GASEOSA COCA
COLA PET 300ML
\$0.40**



**GASEOSA COCA
COLA REG ENV
PLASTICO 500ML
\$0.65**



**GASEOSA
COCA
COLA LATA
12 / 237
ML
\$0.40**



**GASEOSA
MINI LATA
COLA-
COLA
ZERO
237 ML
\$0.35**



**GASEOSA COCA
COLA REGULAR
LATA 354 ML
\$0.55**



**GASEOSA COCA
COLA LIGHT LATA
12 ONZ
\$0.55**



**GASEOSA COCA
COLA 1.25 LTS
\$1.00**



**GASEOSA COCA
COLA ENVASE
PLASTICO 12/1.5
\$1.30**



**GASEOSA
COCA
COLA REG,
ENV/PLAST
2.5 LT
\$1.85**



**GASEOSA
COCA
COLA
REGULAR
3 LITROS
\$2.16**



**12 PACK GASEOSA
COCA COLA LATA
237 ML
\$4.60**



**COCA COLA ZERO
LATA 12 ONZ
CAJA 12
UNIDADES
\$6.00**



**GASEOSA COCA
COLA LATA 354 ML
CJ 24 UNIDADES
\$12.00**



**GASEOSA COCA
COLA LIGHT LATA
12 ONZ CAJA
\$6.00**

FANTA



GASEOSA FANTA LATA
12 / 237 ML
\$0.40



GASEOSA FANTA
NARANJA LATA 12/12
ONZ
\$0.55



GASEOSA FANTA
KOLITA LATA 354 ML
\$0.55



FANTA
NARANJA
2.5 LT 1/6
\$1.85



GASEOSA FANTA
NARANJA PET 3 L
\$2.16

TROPICAL



GASEOSA FRESCA
LATA 12/12 ONZ
\$0.55



GASEOSA
TROPICAL UVA
LATA 12 / 237 ML
\$0.40



GASEOSA
TROPICAL FRESCA
LATA 12 / 237 ML
\$0.40



GASEOSA TROPICAL
UVA LATA 12/12
ONZ
\$0.55



CREMA SODA LATA
TROPICAL 354 ML
\$0.55



GASEOSA
TROPICAL FRESCA
ENVASE
PLASTICO 6/2
\$1.85



CREMA SODA
TROPICAL 6/2 2.5
LTS PET
\$1.85



GASEOSA
TROPICAL UVA
ENVASE
PLASTICO 6/2
\$1.85



GASEOSA TROPICAL
UVA PET 3 L
\$2.16



GASEOSA TROPICAL
2PACK E PLASTICO
\$3.55

PEPSI



GASEOSA
PEPSI LGHT
LATA 355 ML
SLIM SPLE
\$0.50



GASEOSA
PEPSI
REGULAR
LATA
355 ML
\$0.50



GASEOSA
PEPSI
LIGHT 600
ML
\$0.50



GASEOSA PEPSI
REGULAR 600 ML
\$0.50



GASEOSA PEPSI
BLACK 355 ML PET
\$0.25



12 PACK GASEOSA PEPSI
BLACK 355 ML PET
\$2.50



GASEOSA PEPSI REGULAR 1500 ML \$1.00



GASEOSA PEPSI REGULAR 2.5 LITROS \$1.25



GASEOSA PEPSI REGULAR ENV PLASTICO 3 LTS \$1.85



TWIN PACK GASEOSA PEPSI / PEPSI 3 LT. \$2.70



TWIN PACK GASEOSA PEPSI / 7UP 3 LITROS \$2.70



TWIN PACK GASEOSA PEPSI/MIRINDA 3 LT. \$2.70

MIRINDA



GASEOSA MIRINDA LATA FRESA 355 ML \$0.45



GASEOSA MIRINDA KS LATA 24/12 ONZ \$0.50



GASEOSA MIRINDA NARANJA LATA 24/12 ONZ \$0.50



GASEOSA MIRINDA UVA LATA 24/12 ONZ \$0.50



GASEOSA MIRINDA NARANJA 600 ML \$0.50



GASEOSA MIRINDA NARANJA ENVASE PLASTICO \$1.00



MIRINDA NARANJA PET 3 LITROS ENVASE PLASTICO \$1.50

7 UP



GASEOSA 7 UP LIGHT LATA 24/12 ONZAS \$0.50



GASEOSA 7 UP REGULAR LATA 24/12 ONZAS \$0.50



GASEOSA 7UP REGULAR 600 ML \$0.50



GASEOSA 7 UP REGULAR ENVASE PLASTICO 12/ \$1.00



SEVEN UP PET 3 LITROS \$1.50

CASCADA



GASEOSA CASCADA RED
LATA 12
\$0.26



GASEOSA FRESA
1.25 LITROS
\$0.75



GASEOSA ORANJAL
1.25 LITROS
\$0.75



ORANJAL 2
LITROS 1/2
\$1.00

SALVACOLA



12 PACK SALVA
COLA 192 ML
\$1.65



GASEOSA
SALVACOLA
ENVASE
PLASTICO 24/12
\$0.22
ANTES: \$0.27
AHORRO: \$0.05



GASEOSA
SALVA COLA
LATA 355 ML
\$0.26



GASEOSA
SALVA COLA
1.25 LITROS
\$0.75



GASEOSA
SALVACOLA
6/2.5 LTS
ENVASE PLAS
\$1.00



3 PACK GASEOSA
SALVA COLA 3
LITROS
\$2.95

KOLASHANPAN



GASEOSA
KOLASHAMPAN
LATA 355 ML
\$0.26



GASEOSA
KOLASHAN
PAN
ENVASE
PLASTICO
24/1
\$0.22



6 PACK GASEOSA
KOLASHANPAN 192
ML
\$1.06



GASEOSA
KOLASHANPA
N 1.25 LITROS
\$0.75



GASEOSA
KOLASHAMPA
N ENV.
PLASTICO 3 LTS
\$1.75



2 PACK
GASEOSA
KOLASHANPA
N 3 LT
\$2.40

BEBIDAS DEPORTIVAS

GATORADE

 BEBIDA REHIDRATANTE GATORADE SPORTCAP NA 350ML \$0.60	 BEBIDA REHIDRATANTE GATORADE SPORTCAP FR 350 ML \$0.60	 BEBIDA GATORADE BERRY BLUE 350ML \$0.54	 BEBIDA REHIDRATANTE GATORA DE SPORTCAP NA 600ML \$0.90	 BEBIDA REHIDRATANTE GATORA DE SPORTCAP FR 600ML \$0.90	 2PACK GATORA DE 600ML BERRY-LIMA \$1.50
---	--	---	---	--	---

JUGO DEL VALLE.

SUPER JUOO SALUD.

 BEBIDA DEL VALLE 500 ML \$0.40	 JUGO DEL VALLE MANDARINA 2.5 LT \$1.50	 6 PACK NECTAR DEL VALLE 200 ML TETRA \$1.99	 SUPER JUOO FRUIT PUNCH GALON SALUD \$1.90	 SUPER JUOO SALUD NARANJA 1 GALON \$1.90	 JUGO PREMIUN PIÑA GUAYABA 1/2 GALON C/SP \$2.25
--	--	---	--	---	---

NECTAR KERNS

 NECTAR KERNS 200 ML DE MANZANA, MELOCON,PERA C/U \$0.40	 6 PACK NECTAR KERNS 200 ML \$2.10	 JUGOS PIÑA KERNS LATA 24 DE 330 ML \$0.50	 JUGOS MANZANA KERNS LATA 24/ 330 ML \$0.50	 KERNS BEBIDA CON JUGO DE TOMATE 157ML \$0.41	 NECTAR KERNS LIGHT FRUTAS MIXTAS 330 ML \$0.55	 NECTAR KERN'S MANZANA LITRO \$0.95
---	---	---	--	--	--	--

NECTAR PETIT



8PACK NECTAR
PETIT 200ML
\$2.25



NECTAR DE
MANZANA,
PERA,
MELOCOTON
Y PINA LATA
PETIT DE 330
ML C/U
\$0.48



NECTAR
PETIT
MANZANA,
MELOCOTON
Y PERA DE
1000 ML C/U
\$1.00

JUGO EL FRUTADO



BEBIDA
FRUTADO
MANZANA
PETIT
24/500 ML
\$0.40



BEBIDA
FRUTADO
MANZANA
PERA Y
MELOCOTON
PETIT DE 1.5
LITRO \$1.25

JUGO DE LA GRANJA



BEBIDA
DE
NARANJA
DE LA
GRANJA
500ML
\$0.80



BEBIDA DE
NARANJA DE
LA GRANJA
1890ML
\$2.50

CAFÉ COSCAFE



SOLUB CAFÉ
LE COSCAFE
FRASC 50
GRAMOS
\$1.75



CAFÉ
INSTANTANEO
COSCAFE 100 G
\$3.37



CAFÉ SOLUBLE
INSTANTANEO
COSCAFE 250
GRS
\$8.27



CAFÉ
TOSTADO Y
MOLIDO
COSCAFE 4
ONZAS
\$1.00



CAFÉ MOLIDO
COSCAFE 200 GRS
\$1.82



CAFÉ INST.
COSCAFE
DISPENSADOR
50 UN
\$3.41

NESCAFE LISTO



CAFE
INSTANTANEO
NESCAFE LISTO
50 G
\$1.99



CAFE NESCAFE
LISTO
TRADICION 100
G
\$3.43



CAFE
INSTANTANEO
NESCAFE LISTO
200 G
\$6.63



3 PACK CAFE NESCAFE LISTO
100 GRAMOS
\$7.99



CAFE NESCAFE
LISTO
DISPENSADOR
72GR
\$2.92

PRODUCTOS REFRIGERADOS Y CONGELADOS

POLLO INDIO ALITAS.



ALITAS PICANTES
DE POLLO INDIO
CAJA 6 U
\$2.01



ALITAS DE
POLLO INDIO
CRISPY 6
UNIDADES
\$2.01



ALITAS
BARBARCOA DE
POLLO INDIO 6
PIEZAS
\$2.01



ALITAS A LA
RANCHERA POLLO
INDIO 460 G
\$2.60



ALITAS DE POLLO
INDIO CRISPY 370 G
\$2.60



ALITAS DE POLLO
PICANTE POLLO
INDIO 460G
\$2.60

LECHE SALUD.



LECHE
ENTERA
SALUD 946
ML
\$1.45



LECHE FRES
DESCREMADA
0.5% SALUD 946
ML
\$1.50



LECHE FRESCA
DESCREMADA
SALUD 1/2
GALON
\$2.85



LECHE
ENTERA
SALUD 1/2
GALON
\$2.79



LECHE ENTERA
SALUD GALON
\$4.99



LECHE
SEMIDESCREMADA
GALON
\$5.15

CHOCOLATINA SALUD



6 PACK CHOCOLATINA
SALUD BOLSA 200 ML
\$1.50



CHOCOLATINA
SALUD 1/4 LITRO
\$0.39



CHOCOLATINA
SALUD 473 ML
\$0.60



CHOCOLATINA LA
SALUD CARTON 1
LITRO
\$1.15

CREMA SALUD.



CREMA SALUD
SELLO AZUL 1.4
BOTELLA
\$1.35



CREMA SELLO AZUL
SALUD 375 ML
\$1.99



CREMA SELLO
AZUL SALUD 750
G
\$3.48

CREMA LACTOSA



CREMA
LACTOSA 1/4
BOTELLA 188
GRS
\$0.75



CREMA
LACTOLAC 380
G
\$1.82



CREMA
LACTOLAC 750
G
\$3.25

QUESO SALUD.

QUESO LACTOLAC.



QUESO CREMA
SALUD CAJA 8
ONZ
\$1.36



QUESO
CREMA SALUD
TARRO
8 ONZ
\$1.36



QUESO
CREMADO
SALUD 454G
\$2.95



QUESO
CREMA
LACTOSA
100 GRS
\$0.75



QUESO
CREMA
LACTOLAC
230 G
\$1.25



QUESO
MOZZARELLA
LACTOLAC
200 G
\$1.90



QUESO
MOZZARELLA
RALLADO
LACTOLAC
200 G
\$2.81

YOGURT SALUD.

YOGURT YES.



YOGURT
LIQUIDO
SALUD
FRESA
BANANO
125 GR
\$0.25



YOGURT
LIQUIDO
SALUD
FRESA
200 ML
\$0.53



YOGURT
LIQUIDO
SABOR
FRESA
SALUD 750
ML
\$1.60



6 PACK YOGURT YES
COOL GALLE FRESA
690G
\$1.49



4 PACK YOGURT YES
SAFARI 420 G
\$1.47



YOGURT
YES
SAFARI
DURAZNO
100 ML
\$0.39



YOGURT
GREEK ALTHEA
YES BLACK
CHERRY 150G
\$1.02

CUIDADO PERSONAL Y COSMETICOS

CEPILLO DENTAL COLGATE

CEPILLO ORAL B



2 PACK CEPILLO
COLGATE SLIM
SOFT SUAVE
\$5.19



2 PACK
CEPILLO
DENTAL
COLGATE
TWISTER WH
\$2.40



CEPILLO
COLGATE
TWISTER
FRESH MEDIO
BI P
\$2.02



CEPILLO DENTAL
ORAL B 3WHITE
RADIANT 2X1
\$3.99



CEPILLO ORAL B
2X1 PRO SALUD
ANTIBACTERI
\$4.90



CEPILLO ORAL B
COMPLETE
SUAVE 40 3X2
\$4.20

CREMA DENTAL COLGATE

CREMA DENTAL ORAL B



CREMA DENTAL COLGATE ANTICARIES 75 ML
\$1.05



CREMA DENTAL COLGATE TRIP ACCI EXTR 75ML
\$1.20



CREMA DENTAL COLGATE TOTAL 12 75 ML
\$2.27



CREMA DENTAL COLGATE TRIPLE ACCION 72/15
\$2.75



CREMA DENTAL ORAL B PROSALUD MENTA 66ML
\$1.25



PASTA ORAL B DOBLE EXPLO EUJA+BLANC U 90G
\$1.73



CREMA DENTAL ORAL-B COMPLETE MENTA FRESH
\$1.80

SHAMPOO PANTENE

SHAMPOO DOVE



SHAMPOO PANTENE RESTAURACION 200 ML/12 U
\$3.50



SHAMPOO PANTENE FUERZA Y RECONS 400 ML
\$4.75



SHAMPOO PANTENE AGUA MICELAR 750 ML
\$10.25



SHAMPOO DOVE SHAMP/RECUPERACION N EXTREMA 200ML
\$2.75



SHAMPOO DOVE REPARACION PUNTAS 200 ML
\$3.38



SHAMPOO DOVE OLEO NUTRICIO 400 ML
\$6.42



SHAMPOO DOVE OLEO NUTRICIO 750 ML
\$9.54

JABON PALMOLIVE

JABON PROTEX

JABON DOVE



3 PACK JABON PALMOLIVE ALMENDRA Y OME 100 G
\$1.99



3 PACK JABON PALMOLIVE ALOE VERA 100 G
\$2.50



3PACK JABON PROTEX OMEGA 3 270G
\$1.95



3PACK JABON PROTEX PRO-HIDRATA ALMENDRA 90G
\$2.90



2 PACK DE JABON DOVE BLANCO 180 GRS
\$2.26



3 PACK JABON DOVE LECHE DE COCO 90 G
\$3.22

REXONA MEN

REXONA WOMEN



DEO REXONA BARRA STICK ANTIBAC INVI 50G
\$3.60



DEO REXONA ROLL ON ANTIBAC INVI 50 G
\$3.17



DESOD. REXONA BARRA CLINICAL MEN 48 G
\$5.56



REXONA DEO STICK POWDER 50 GRS
\$3.60



DEO REXONA WOMEN ANTIBACTERIAL ROLL 50ML
\$3.17



DESOD. REXONA CLINICAL WOMEN BARRA 48 G
\$5.56



REXONA DEO MUJER BAMBOO AEROSOL 150ML
\$4.08

TOALLA KOTEX



KOTEX
ESENCIAL TELA
24/10 UNID
TOALLAS
\$0.86

TOALLA KOTEX
ESENCIAL CON
ALAS 10 UN
\$0.99

TOALLA KOTEX
ESENCIAL
NORMAL
C/MANZANILLA
\$0.99

KOTEX TEENS
ALAS 24/10
UNID TOALLA
SANIT
\$1.55

TOALLA FEM.
KOTEX
NOCTURNA
CON ALAS
12UN
\$2.65

TOALLA
FEMENINA
KOTEX
NOCTURNA 24
UN
\$5.30

TOALLA SABA



TOALLA SABA
CLASICA CON
ALAS 10 UN
\$0.95
ANTES: \$1.04
AHORRO: **\$0.09**

TOALLA SANITA
ECONOMICA
SIN ALAS 10 UN
\$0.95
ANTES: \$1.08
AHORRO: \$0.13

SABA
INVISIBLE CON
ALAS 14 UN
\$1.59
ANTES: \$2.36
AHORRO:
\$0.77

SABA ULTRA
INVISIBLE CON
ALAS 10 UN
\$1.99
ANTES: \$2.42
AHORRO: \$0.43

SABA CONFORT
REGULAR SIN
ALAS 14 UN
\$1.51
ANTES: \$2.11
AHORRO: \$0.60

TOALLAS
FEMENINAS SABA
EXTRA BUENAS
NOCH
\$2.20

PRESTOBARBA GILLETTE MEN.



MAQUINA
P/AFEITAR
SENSECARE
GILLETTE
2UN
\$3.58

PRESTOBARBA
3 FOR MEN 2
UNIDADES
\$3.72

GILLETTE
PRESTOBARBA
3 BODYSENSE
2 UN
\$3.72

PRESTOBARBA GILLETTE WOMAN.



PRESTOBARBA
3 FOR WOMEN
DESECHABLE 2
UNI
\$3.61

PRESTOBARBA
3 FOR
WOMAN 4 UN
\$6.78

RASURADORA SOLEIL BIC.



RASURADORA
SOLEIL
C/LECHE
COCO BIC
2UN
\$3.30

RASURADORA
SOLEIL CON
VITAMINA E
BIC 2UN
\$3.30

PROTECTOR LABIAL LIP ICE



PROTECTOR DE
LABIOS LIP ICE
SIN
FRAGANCIA
\$3.50

PROTECTOR
LABIAL LIP
ICE
FRAMBUESA
A INTEN
\$3.35

PROTECTOR
DE
LABIOS LIP ICE
SHEER FRESA
\$3.50

LABIAL MAX FACTOR



LABIAL
COLORFAS
T CAFE
AULIANT
MAX
FACTOR
\$6.24

LABIAL
MAX
FACTOR
COLOUR
ELIXIR
BURNT CA
\$8.30



LABIAL
INFALLIBLE
LOREAL
UNENDIN
G KISS
\$12.41



LABIAL
135
BALLERIN
A SHOES
LOREAL
PARIS
\$11.81



LABIAL
799
CARAMEL
LATTE
LOREAL
PARIS
\$11.81

COSMETICOS

DELINEADOR D/OJOS READY

DELINEADOR D/OJOS MAX

DELINEADOR D/OJOS LOREAL



DELINEADOR
COLORSTAY
AMETHYST
207 REVLON
\$11.99



DELINEADOR
DE OJOS
COLORSTAY
JADE 206 RE
\$11.99



DELINEADOR
D/OJOS
PHOTO
READY LIGHT
MEDI
\$14.55



DELINEADOR
OJOS
LIQUIDO HI FI
MARRON
MAX
\$7.06



LAPIZ
DELINEADOR
DE OJOS
KOHL BLACK
MAX
\$6.03



DELINEADOR
LIQ SUPER
LINER
BROWN
LOREAL
\$14.58



DELINEADOR
SILKISSIME
SEDUCTIVE
BLACK
LOREAL
\$15.01

MAQ. MAXFACTOR

MAQ. REVLON



MAQ.
MAXFACTO
R
PERFORMA
NCE
35 ML
\$8.46



MAQ.
MAXFACTO
PERFORMAN
CE NATURAL
35 ML
\$8.46



MAQ LIQ
MAX
FACTOR
FACE
FINITY
GOLDEN
\$12.10



MAQUILLAJE
COLOUR ADAP
WARM ALMAOND
\$12.88



COLORSTAY
MAKE UP
NATURAL
TAN
REVLON
5602 10
\$19.99



BASE LIQ
AIRBRUSH
GOLDEN
BEIGE 008
REVLON
\$20.45



BASE LIQ
AGE
DEFYING 65
TRUE BEIGE
REVLON
\$24.08

POLVO COMPACTO MAX FACTOR

POLVO COMPACTO REVLON

POLVO COMPACT PONDS



VANIDAD
CREM PUF
MAX
FACTOR
MEDIUM
BEIGE
\$6.36



POLVO
SUELTO
NATURAL
MAX
FACTOR
\$7.20



POLVO SUELTO
TAN MAX FACTOR
\$7.86



POLVO
COMPACTO
COLORSTAY
SOFTFLEX
\$16.50



POLVO
COMPACTO
COLORSTAY
SOFTFLEX
LIGH
\$16.50



POLVO
COMPACT
PONDS AF
NATURAL 2
16/11GR
\$2.37



POLVO CB3
PONDS PIEL
CLARA
11GR
\$2.37

SOMBRA REVLON



SOMBRAS REVLON CS
16 HORAS
ADVENTUROUS
\$11.50



SOMBRAS REVLON
CS 16 HORAS
SEDUCTIVE
\$11.50



MAQ Y
SOMBRA
REVLON
PHOTO
WATERCOLORS
\$14.99

SOMBRAS LOREAL



SOMBRAS
COLOR 407
GREY
OBSESSION
LOREAL
\$11.18



SOMBRA 557
GLISTERING
GARN
LOREAL PARIS
\$11.09

**SOMBRA MAX
FACTOR**



SOMBRA CAPUCHINO
MAX FACTOR
\$27.23

RUBOR MAX FACTOR



RUBOR
COLORFAST
MYSTIC MAUVE
MAX FACTOR
\$7.69



RUBOR
COLORFATS
MEDIUM WINE
MAX FACTOR
\$7.69

MASCARA P/PESTAÑAS LOREAL



MASCARA
DE
PESTAÑAS
MANGA
BLACK 373
LORE
\$15.06



MASCARA
PARA
PESTAÑAS
BLACK
LOREAL
\$16.10



MASCARA
VOLUMINUOS
BLACK LOREAL
\$16.10

**MASCARA P/PESTAÑAS
MAX FACTOR**



MASCARA
LASH
MAKER
NEGRO
MAX
FACTOR
\$5.91



MAS
P/PESTAÑAS
MAX FACTOR
HI-FI NEGRO
\$7.89

ARTICULOS DE LIMPIEZA.

DESINF. FABULOSO



DESINF.
FABULOSO
LAVANDA SACHET
750 ML
\$1.49



DESINF.
FABULOSO
BICARBONATO
900 ML
\$1.79
ANTES: \$1.99
AHORRO: \$0.20



DESINFECTANTE
FABULOSO
LAVANDA
4/GALON
\$6.99

DESINFECT AZISTIN



DESINFECT
AZISTIN
ALTERNA AL
CLORO
450ML
\$1.05



DESINFECTANT
AZISTIN FORTA
MANZANA
900ML
\$1.90
ANTES: \$2.20
AHORRO: \$0.30



DESINFECTANTE
AZISTIN FORTA
LAVANDA 2 L
\$4.40

LAVAPLATOS AXION

LAVAPLATOS DOÑA BLANCA



LAVAPLATOS AXION LIMON SOLIDO 115GR **\$0.25**



LAVAPLATOS AXION SOLIDO REP LIMON 42/250 **\$0.65**



LAVAPLATOS EN CREMA AXION LEMON 600 G **\$1.99**



3 PACK LAVAPLATOS AXION LIMON 235 G **\$2.75**



LAVAPLATOS DOÑA BLANCA 105G **\$0.20**



LAVAPLATOS DOÑA BLANCA 250G **\$0.60**



3PACK LAVAPLATOS DOÑA BLANCA 510G **\$1.19**

JABON XTRA

JABON MAX

JABON CENTELLA

JABON RINSO



JABON PARA TODO TIPO ROPA XTRA BOLA 425G **\$0.95**



JABON XTRA ELIMINA OLOR Y MANCHAS 425G **\$2.50**
ANTES: \$2.73
AHORRO: \$0.23



3 PACK JABON MAX PODER DUOX 425 G **\$3.04**



3PACK JABON MAX PODER SB COLOR VIVO 425G **\$2.77**



3PACK JABON CENTELLA CHIBOLO BLANCA 425G **\$1.98**



JABON RINSO INTELLIGENTE LIMON 340 G **\$0.81**

DETERGENT RINSO POLVO.

DETER XEDEX POLVO.



DETERGENTE RINSO FRAGANCIA S MÁGICAS 140G **\$0.27**



DETER RINSO POLVO RUTA LAS FLORES 450G **\$1.05**



DETERGENTE RINSO JAZMIN D MEDIA NOCH 1000 **\$2.02**



DETERGENTE RINSO JAZMIN D LAS MEDIA 1500G **\$2.86**



DETERGENTE XEDEX SUAVIZAN BRISA PRIMA 125G **\$0.30**



DETER XEDEX POLVO ANTIBACTERIAL 500 G **\$1.30**



DETER XEDEX POLVO ANTIBACTERIAL 1 KG **\$2.52**

LEJIA MAGIA

LEJIA MAXISOL



LEJIA MAGIA BLANCA
REG. POPULIN 200 ML
\$0.18

LEJIA ORIGINAL
MAGIA BLANCA
1 L
\$1.05

LEJIA LIMON
MAGIA BLANCA
4/GALON
\$2.83

LEJIA MAXISOL
LIMON 210 ML
\$0.09

LEJIA
MAXISOL
1 L
\$0.80

LEJIA
MAXISOL
4/GALON
\$2.10

SUAVIZANTE SUAVITEL

**SUAVIZAN
SUAVISSIMO**

SUAVIZANTE ENSUEÑO



SUAVITEL
MANZANA Y
FRUTOS
ROJOS DP
400ML
\$1.00

SUAVITEL
ADIOS
PLANCHADO
ANOCHECER
720ML
\$1.93

SUAVITEL
ADIOS
PLANCHADO
ANOCHECER
850ML
\$2.60

SUAVITEL
MOMENTOS
MAGICOS
750 ML
\$2.99

SUAVIZAN DE
TELAS
SUAVISSIMO
LLUVIA 720M
\$1.83

SUAVIZANTE
ENSUEÑO
MAX FRES
PRIMAV
450ML
\$1.05

SUAVIZANTE
ENSUEÑO
MAX FRES
PRIMA
850ML
\$1.67

INSECT BAYGON OKO

INSECT RAID



BAYGON
OKO
AEROSOL 400
ML
\$2.30

INSECTICIDA
BAYGON ULTRA
VERDE EUC 400ML
\$3.90



INSECTICIDA RAID
ACCION TOTAL
250 ML
\$2.00

RAID
MATA
BICHOS
400 ML
\$3.50



INSECTICIDA RAID
CASA Y JARDIN
EUC 460ML
\$3.80

INSECT RAID CASA
JARDIN
400ML+RAID
250ML
\$3.50

MR. MUSCULO BAÑO

PASTILLA P/BAÑO MAX



TIRAS
LIMPIADORAS
MR MUSCULO
10GR
\$0.52

PASTILLA
SANITARIA MR
MUSCULO PINO
25 G
\$0.85

MR. MUSCULO
BAÑO TOTAL
DOY PACK
500ML
\$2.00

4PACK LIMPIADOR
BAÑO MR
MUSCULO PAST 40G
\$3.99
ANTES: \$5.95
AHORRO: \$1.96

MR. MUSCULO
PATO ANTIHONGOS
750ML
\$3.50
ANTES: \$5.30
AHORRO: \$1.80

PASTILLA
AROMATIZANTE
P/BAÑO MAX 72
60 G
\$0.59

CONTRASTE

SCOTCH-BRITE



ESPONJA
MULTIUSOS
MAGIC EL
CONTRASTE
\$1.05



2 PACK
ESPONJA
DOBLEUSO
EL
CONTRASTE
\$1.11



ALAMBRINA
BRILLANTE
EXTRAFUERTE
EL CONTR
\$1.30



ALANBRINA
FORTISIMA
CONTRASTE
\$1.40



FIBRA VERDE
COCINA
SCOTCH-
BRITE
UNIDAD
\$0.70



MASCON
FIBRAS
EXTREMA
SCOTCH BRITE
2 UN
\$1.03



2 PACK
ESPONJA
DOBLE USO
SCOTCH
BRITE
\$1.45

PANADERIA.

PAN SINAI

PAN DULCE.



PAN DULCE
MARGARIT
A SINAI
256GR
\$1.00



PAN DULCE
MARQUEZOTE
SINAI 68 GRS
\$0.30



PAN DULCE
MUFFIN DE
NARANJA
SINAI 324GR
\$1.50



QUESADILLA 46G
SINAI
\$0.25



JUANITO 48G
PAN DULCE DE
ANIS
\$0.30



POLEADITA
48G
PAN DULCE
SABOR LECHE
POLEADA
\$0.25



PAN DULCE
MUFFIN DE
NARANJA
SINAI
324GR
\$1.50



PAN DULCE MARIA
LUISA SINAI 46 GRS
\$0.25



PAN
MARGARITA
INDIVIDUAL
SINAI 32 G
\$0.20



GALLETA
MANTEQUILLA
40G
\$0.25



CHAMPURRADA
40G
GALLETA CON
SEMILLAS DE
AJONJOLÍ
\$0.25



ROSETA 60G
GALLETA
SABOR
VAINILLA
\$0.35

PRODUCTOS DESECHABLES

PLATO FOM

PLATO DANY

VASO DANY



LATO #9 FOM
5 UNIDADES
\$0.85



PLATO DANY
#7 FOM 25UN
\$0.82



PLATO DANY #9
PLASTICO 25UN
\$1.99



VASO DANY
5 NEVADO
25UN
\$0.56



VASO
TERMICO
DANY 6 OZ 25
UN
\$0.59



VASO
TERMICO
DANY 8 OZ
25 UN
\$0.63



VASO
TERMICO
DANY 10 OZ
25 UN
\$0.70

BOLSA TERMOENCOGIBLE

 <p>BOLSAS P/BASURA ROLOBAG PEQUEÑA BLAN 30U \$1.75</p>	 <p>BOLSAS P/BASURA ROLOBAG MEDIANA BLAN 30U \$1.90</p>	 <p>BOLSA P BASU TERMOENCOGIBLE ROLOBAG MEDI \$2.10</p>	 <p>BOLSAS JARDÍN PLÁSTICA BLANCA TERMOENC \$2.25</p>
---	---	---	---

PAP. HIG. SCOTT

 <p>PAP. HIG. SCOTT PLUS JUNIOR 4 ROLLOS \$0.99</p>	 <p>PAPEL HIGIENICO SCOTT SUPREME 275H 4ROLL \$2.54</p>	 <p>PAP. HIG. SCOTT PLUS JUNIOR 12 ROLLOS \$2.99</p>	 <p>PAPEL HIGIENICO SCOTT RINDEMEX 420H/D 4R \$2.87</p>
---	---	--	---

PAPEL HIG. ENCANTO

 <p>PAPEL HIGIENICO ENCANTO CLASICO 4 ROLLOS \$1.00</p>	 <p>PAPEL HIG. ENCANTO GRANDE ROLLOS DE 12/4 \$1.90</p>	 <p>PAPEL HIGIENICO ENCANTO 1000 HOJAS 4 UN \$2.25</p>
--	---	--



SERVILETA DANY

 <p>SERVILETA BASICA DANY 100 UNIDADES \$0.55</p>	 <p>SERVILET A CUADRADA DANY 100UN \$0.65</p>	 <p>SERVILETA BASICA DANY MULTIPACK 500 UN \$2.50</p>	 <p>SERVILETA CUADRADA DANY 500UN \$2.80</p>
---	---	---	--

SERVILETA SCOTT

 <p>SERVILETA BLANCA SCOTT 100 UN \$1.15</p>	 <p>SERVILETA CUADRADA SCOTT DECO 100 UN \$1.30</p>	 <p>SERVILETA SCOTT BLANCA CUADRADA 6/400 U \$4.50</p>
---	---	--

PAPEL ALUMINIO DIAMOND

 <p>PAPEL ALUMINIO DIAMOND 24/25 PIES \$1.50</p>	 <p>PAPEL ALUMINIO DIAMOND 24/37 PIES \$2.75</p>
--	--

PAPEL ALUMINIO PLATINUM

 <p>PAPEL ALUMINIO PLATINUM 35/25 PIES \$1.20</p>	 <p>PAPEL ALUMINIO PLATINUM 35/37 5 PIES \$2.48</p>	 <p>PAPEL ALUMINIO PLATINUM 35/75 PIES \$3.44</p>
---	--	---

PRODUCTOS AGRICOLAS.

FRUTAS.



MANZANA
GALA
150 LIBRA
\$1.35



MANZANA
ROJA EN
BOLSA DE
6 UNDS
#150
\$2.25



MANZANA
FUJI LIBRA
\$1.69



MANZANA
VERDE
100 LIBRA
\$1.45



NISPEROS
LIBRA
\$1.55



COCO
PELADO
UNIDAD
\$0.75



CIRUELAS CON
SEMILLA
BOLSA
SASSON 40
\$2.30



BANANO
LIBRA
\$0.30



MELOCOTO
N LIBRA
\$2.25



MELOCOTON
CONSERVER
O LIBRA
\$2.25



FRESAS
LIBRA
\$2.75



MANGO
TOMMY
UNIDAD
\$0.99



MANGO
VERDE
LIBRA
\$0.39



PAPAYA
MARADOL EN
RED
\$1.25



GUAYABA
CHINA LIBRA
\$1.15



KIWI LIBRA
\$1.99



JOCOTE
ACIDO LIBRA
\$0.89



MANDARIN
A
CLEMENTIN
A LIBRA
\$1.60



NARANJA SIN
SEMILLA
UNIDAD
\$0.35



NARANJA
VALENCIA
IMPORTAD
A LIBRA
\$1.35



NARANJA DE
JUGO UNIDAD
\$0.25



MELON
GALIA
UNIDAD
\$0.95



MELON
PEQUEÑO
\$0.80



PIÑA
GOLDEN
UNIDAD
\$2.85



PIÑA
HAWAIANAS
UNIDAD
\$1.85



SANDIA
PERSONAL
UNIDAD
\$1.29



SANDIA
REDONDA
UNIDAD
\$2.75



UVA NEGRA
SIN SEMILLA
LIBRA
\$3.35



PERA VERDE
DANJOU
LIBRA
\$1.59



PERA
COSCIA
LIBRA
\$1.75

VERDURAS.



AGUACATE HASS
EXTRA GRANDE
LIBRA
\$1.35



AJO CHINO
3 PCS RED
\$0.39



AJO EN
TRENZA
UNIDAD
\$1.25



BERENJENA
UNIDAD
\$0.45



ZANAHORIA
MANOJO
\$1.25



ZANAHORIA
BABY
BANDEJA
\$0.99



CAMOTE
LIBRA
\$1.75



CEBOLLA
AMARILLA LIBRA
\$0.89



CEBOLLA
BLANCA
LIBRA
\$0.75



CEBOLLA
MORADA
LIBRAS
\$1.35



CEBOLLA
CON TALLO
MANOJO
\$1.39



CEBOLLINES
MANOJO
\$0.55



TOMATE DE
COCINA LIBRA
\$0.99



TOMATE DE
ENSALADA
LIBRA
\$1.45



CHILE JALAPEÑO
LIBRA
\$1.35



CHILE
VERDE Y
AMARILLO
CHATO
MORRON
UN
\$0.90



CHILE VERDE
UNIDAD
\$0.39



COLIFLOR
LIBRA
\$1.15



BROCOLI
BANDEJA
\$0.89



EJOTE
CRIOLLO
LIBRA
\$1.00



ELOTE CRIOLLO
UNIDAD
\$0.35



GUISQUIL
CRIOLLO
UNIDAD
\$0.45



GUISQUIL
PERULEROS
UNIDAD
\$0.55



PAPA
MORENA
LIBRA
\$0.90



PAPA LAVADA
LIBRA
\$1.10



PLATANOS
LIBRA
\$0.45



ESPINACA
CRIOLLA
MANOJO
\$0.59



HIERBABUE
NA
1/2MANOJO
\$0.40



MORA PARA
SOPA
MANOJO
\$0.75



CHIPILIN
MANOJO
\$0.69



PEREJIL LISO
1/2 MANOJO
\$0.50



BERRO
MANOJO
\$0.60



LIMON
PERSICO
UNIDAD
\$0.35



APIO LIBRA
\$0.79



LECHUGA MORADA
UNIDAD
\$0.65



LECHUGA ROMANA
UNIDAD
\$0.60



LECHUGA REPOLLADA
LIBRA
\$0.55



YUCA CRIOLLA LIBRA
\$0.89



JENGIBRE LIBRAS
\$3.85



MINI
REPOLLO
UNIDAD
\$0.89



REPOLLO
VERDE
UNIDAD
\$1.69

VERDURAS.



PEPINO CRIOLLO UNIDAD
\$0.35



RABANOS MANOJO
\$0.65



REMOLACHA MANOJO 3 UND
\$0.89

ACEITE ORISOL.



ACEITE ORISOL 750ML PET
\$1.51



ACEITE ORISOL 1500ML PET
\$3.01



ACEITE CANOLA ORISOL 3000ML PET
\$7.08



ACEITE EL DORADO 445ML DOYPACK
\$0.75



ACEITE EL DORADO 750ML BOTELLA
\$1.05



ACEITE EL DORADO 1500ML PET
\$2.25



ACEITE EL DORADO 3750ML PET
\$7.25

ACEITE OLIVA BORGES



ACEITE OLIVA EXTRA BORGES 125ML VIDRIO
\$1.85



ACEITE OLIVA EXTRA BORGES 250ML VIDRIO
\$3.20



ACEITE OLIVA EXTRA BORGES 500ML VIDRIO
\$4.99



ACEITE OLIVA BORGES 250ML VIDRIO CON AJO
\$2.95



ACEITE OLIVA SASSO 175ML LATA
\$2.97



ACEITE OLIVA EXTRA SASSO 250ML VIDRIO
\$4.20



ACEITE OLIVA EXTRA SASSO 500ML VIDRIO
\$7.30

ACEITE CON OLIVA BOLSA.



ACEITE CON OLIVA ORISOL 750ML DOYPACK
\$1.85



ACEITE CON OLIVA ORISOL 443ML DOYPACK
\$1.20



ACEITE CON OLIVA ORISOL 443ML DOYPACK 2P
\$2.32



ACEITE ORISOL 443ML DOYPACK
\$1.00



ACEITE ORISOL CLASICO DOYPACK 750ML
\$1.51



ACEITE ORISOL 443ML DOYPACK 2PACK
\$1.97



ACEITE ORISOL 750ML DOYPACK 2PACK
\$2.97

ACEITE ORISOL BOLSA.

MANTECA NIEVE.		MARGARINA MIRASOL.		MARGARINA MAZOLA.	
					
MANTECA NIEVE 215 GRS \$0.40	MANTECA NIEVE 200 GRS 4PACK \$1.35	MARGARINA MIRASOL MAIZ 400 GRAMOS \$1.19	MARGARINA MIRASOL DIETETICA 400 GRAMOS \$1.27	MARGARINA VEGETAL MAZOLA 400 G \$1.25	MARGARINA MAZOLA CON AJO Y HIERBAS 400 G \$1.44

BOQUITAS DIANAS				BOCADELI		SABRITAS.	
							
VARIEDAD DE DIANA DE 171 G \$0.95	MANI CON PIQUETE , CON LIMON Y JAPONES DE DIANA DE 80GR \$0.70	SEMILLA DE MARAÑON DIANA BOLSA 45 GRS \$1.25	4PACK BOQUITAS DIANA \$3.25	VARIEDAD DE BOQUITAS BOCADELI 93 GRS \$0.90	VARIEDAD DE CHEETOS 120 GRS \$0.70	VARIEDAD DE PAPAS SABRITAS 80 G \$1.38	

AVENA Y GRANOLA QUAKER.				AVENA Y GRANOLA GRAN DIA.		
						
AVENA INSTANTANEA MOSH QUAKER BOLSA 190G \$0.80	AVENA MOLIDA QUAKER BOLSA 310 G \$1.43	AVENA INSTANT MOSH QUAKER CON BANANO Y DE FRESA 285 GRS \$1.85	GRANOLA AVENA Y MIEL QUAKER 396 G \$3.55	AVENA MOLIDA GRAN DIA 280GR \$0.81	AVENA MOSH 100 % NATURAL GRAN DIA \$0.81	GRANOLA C/TROCITOS MANZANA GRAN DIA 380G \$2.63

CEREALES KELLOGS						
						
CEREAL CORN FLAKES KELLOGS 150 G \$1.33	CEREAL CORN FLAKES KELLOGS 150 G \$1.33	CEREAL CHOCO KRISPIS KELLOGS BOLSA 150 G \$1.00	CEREAL CHOCO KRISPIS KELLOGS 490G \$3.65	CEREAL ZUCARITAS KELLOGS BOLSA 420G \$2.30	CEREAL ZUCARITAS KELLOGS 490G \$3.45	BOLSA/CEREAL FROOT LOOPS KELLOGS 330G \$2.30

GALLETA CAN CAN		GALLETA PIC	GALLETA BRIDGE	GALLETA LIDO		
						
GALLETA ZAFARI 6 UNIDADES 24/ 150 GRS \$0.52	GALLETA CAN CAN VAINILLA LICENCIA 396GRS \$1.52	GALLETA CAN CAN CHOCOLATE LICENCIA 396GR \$1.52	GALLETA FRESA PIC NIC 20 G \$1.16	GALLETA BRIDGE WAFER FRESA 24X8X30 GR \$1.10	136 GALLETA VITA LIDO 10/6 \$1.45	110 SUPER CREMOSA LIDO 10/6 400 GRAMOS \$1.68

GALLETA POZUELO				GALLETAS QUAKER		
						
GALLETA MARIA POZUELO 18/CJA \$1.39	GALLETA CREMA ESTRELLAS POZUELO 300 G \$0.99	GALLETA CREMA ESTRELLAS 6'S POZUELO 16/3X2/438GRS \$1.92	GALLETA FIBRA Y MIEL POZUELO 180G (6 UN) \$1.20	GALLETA SALADA CLUB EXTRA 24/ 9 UND \$1.25	QUAKER FRUTOS ROJOS 380GR \$0.45	GALLETA S QUAKER CON PASAS 380G \$0.45

PRODUCTOS BASICOS DANY.						
						
ARROZ BLANCO DANY 1 LIBRA \$0.59	ARROZ BLANCO DANY 4 LIB \$2.10	ARROZ PRECOCIDO DANY 1 LIBRA \$0.65	ARROZ PRECOCIDO DANY 4 LB \$2.35	FRIJOLES ROJO DE SEDA DANY 2 LIBRAS \$1.75	FRIJOLES ROJOS DE SEDA DANY 4 LIBRAS \$3.25	2 PACK ARROZ PRECOCIDO DANY 1 LB \$1.25

ARROZ SAN PEDRO				AZUCAR BLANCA		
						
ARROZ BLANCO SAN PEDRO 1 LIBRA \$0.65	ARROZ BLANCO SAN PEDRO 4 LIBRA \$2.16	2 PACK ARROZ BLANCO SAN PEDRO 454 G \$1.08	ARROZ PRECOCIDO SAN PEDRO 1 LIBRA \$0.70	ARROZ PRECOCIDO SAN PEDRO 4 LBS \$2.30	AZUCAR BLANCA 0.5 KG \$0.48	AZUCAR BLANCA 2.5 KG \$2.37

FRIJOL LA CHULA				FRIJOLES NATURAS		
						
FJOL LA CHULA ROJO VTDO 25%MAS 283G \$0.55	FJOL LA CHULA ROJO VTDO 20%MAS 480G \$0.85	FJOL LA CHULA ROJO VTDO 709G \$1.00	FJOL LA CHULA ROJOS VOLTEADOS 2.2KG \$3.29	FRIJOL ROJO VOLTEADO NATURAS 227GR \$0.88	FRIJOLES ROJO VOLTEADO NATURAS 800GRAMOS \$1.50	FRIJOLES ROJOS VOLTEADOS NATURAS 1000 G \$1.75

SAL AZUL	SAL PICAPIEDRA	ENDULZANTE NEVELLA	MAIZENA	SOFT CAKE	INCAPARINA
					
SAL AZUL LA FINA 25/1 LIBRA \$0.25	SAL PICAPIEDRA 25/1 LB \$0.13	ENDULZANTE C/PROBIOTICOS NEVELLA 50 G \$2.95	MAIZENA DURYEIA REG 16X10/95GR \$0.51	SOFT CAKE VAINILLA 454 G \$1.61	ATOL VITAMINADO INCAPARINA 450 G \$1.35

HARINA DE MAIZ MASECA		ATUN CALVO	MACARELA PACIFICO AZUL	SARDIMAR	
					
HARINA DE MAIZ MASECA 2 LBS \$1.27	HARINA DE MAIZ MASECA 5 LB \$2.77	ATUN LOMO TROCITOS EN ACEITE CALVO 105G \$1.33	ATUN TROZOS EN AGUA CALVO 105 G \$1.42	MACARELA PACIFICO AZUL PICANTE 160G \$0.69	SARDIMAR CIL DULCE 48 /155 GRS 264 0030 \$1.02

HUEVO EL GRANJERO			HUEVO INDIO		CHOCOPANDA	
HUEVO EL GRANJERO OMEGA 3-10UNI \$1.98	HUEVO ROJO EL GRANJERO MEDIANO 15 UNI \$2.29	HUEVO GRANDE EL GRANJERO ROJO 30 UN \$4.88	HUEVO INDIO MEDIO CARTON 15 UND \$2.47	HUEVO INDIO MEDIO CARTON 15 UND \$2.47	CHOCOPANDA BOLSA 14 G \$0.85	CHOCOPANDA CAJITA 300 G \$0.91

L. POLVO AUSTRALIAN				LECHE NIDO		
L. POLVO AUSTRALIAN 120 GRS \$1.29	L. ENTERA EN POLVO AUSTRALIAN 360G \$3.62	L. POLVO AUSTRALIAN 800 GRS \$8.50	L. POLVO AUSTRALIAN 1600 GRS \$13.09	LECHE ENTERA EN POLVO NIDO 120 GRAMOS \$1.40	LECHE ENTERA EN POLVO NIDO 350 GRAMOS \$3.35	LECHE ENTERA EN POLVO NIDO 1400 GRAMOS \$6.95

GELATINA ROYAL		MERMELADA B&B			MIEL LA FAMILIA	
GELATINA ROYAL CEREZA 4X12X40 GR \$0.49	GELATINA ROYAL FRESA 4X12X80GR \$0.95	JALEA DE FRESA B&B DOYPACK 24/200 GRS \$1.13	MERMALADA DE MORA VASO 280 GRS \$1.70	MERMELADA B&B PIÑA FRASCO 24/432 GRAMOS \$2.63	MIEL DE MAPLE LA FAMILIA 24 / 13 ONZAS \$1.52	SIROPE MIEL DE ABEJA DE LA FAMILIA 200ML \$1.49

PAN DE CAJA DANY		PAN LIDO		PAN BIMBO	
PAN DE CAJA DANY 540 G \$1.00	PAN DE CAJA INTEGRAL DANY 600 GRS \$1.47	PAN SEMI PULLMAN LIDO \$1.10	PAN PULLMAN LIDO 550 G \$1.50	PAN BIMBO BLANCO MEDIANO 450 G \$1.55	PAN BLANCO BIMBO ESPIGA GRAF 560 G \$1.80

PASTA INA

						
MACARRON INA 36/ 200 GRS 12022 \$0.47	PASTA CORTA CODITO MEDIANO INA 200GR \$0.47	PASTA CORTA TORNILLO INA 200GR \$0.47	PASTA INA LASAGNA 250 G \$1.52	PASTA INA CANELON 24/245 GRS \$1.05	CHAO MEIN INA SIN SOYA 36/180 GRS \$0.79	CHAO MEIN C/ SOYA INA 36/180 GRS \$0.84

MAYONESA DANY

MAYONESA MCCORMICK

MOSTAZA DANY

MOSTAZA MCCORMICK








						
MAYONESA REDUCIDA DANY DP 200GR \$0.95	MAYONESA REDUCIDA LIPIDOS DANY DP 400GR \$1.75	MAYONESA MCCORMICK CON OMEGA 3 12/419 M \$2.35	MAYONESA PURA MCCORMICK 410 G \$3.43	MOSTAZA DANY BOLSA 390GR \$0.58	MOSTAZA DANY BOLSA 880GR \$1.20	MOSTAZA PREPARADA MCCORMICK 12 222 GRS \$1.17

SALSA INGLESA LEA PERRINS

SALSA KETCHUP DANY

SANDWICH DANY


SANDWICH MCCORMICK

						
SALSA INGLESA LEA PERRINS 150 ML \$1.35	LEA & PERRINS 12/290 ML 10 OZ \$2.95	SALSA KETCHUP DANY DOYPACK 200GR \$0.60	SALSA TIPO KETCHUP DANY BOLSA 850G \$0.95	SALSA KETCHUP SQUEEZE DANY 390GR \$1.00	SANDWICH SPREAD DANY BOLSA 390G \$1.50	SANDWICH SPREAD MCCORMICK 205 ML \$1.93

SALSA PICANTE JALISCO

SALSA DON JULIO

VINAGRE JACQUES

						
SALSA PICANTE JALISCO 36 60 ML \$0.95	SALSA PICANTE JALISCO 24 148 M \$1.36	SALSA PICANTE DON JULIO 460ML \$1.23	SALSA DE AJO LISTO DON JULIO 240 ML \$0.83	SALSA DE AJO DON JULIO PLASTICO 330 ML \$1.99	VINAGRE BLANCO D ALCOHOL D CAÑA 24/500ML \$0.90	VINAGRE DE MANZANA 24/500 ML CLEMENTE \$1.15

CONSOME CONTINENTAL

CONSOME ROBERTONI

CUBITO MAGGI



4PACK
SABROSADOR
POLLO
CONTINENTAL 40
G
\$0.44



8PACK
SABROSADOR
D POLLO
CONTINENTAL
80G
\$0.70



8PACK
SABROSADOR
D CARNE
CONTINENTAL
80G
\$0.70



4 PACK
CONTINENTAL
DE CAMARON
10 G
\$0.44



CONSOME DE
POLLO
ROBERTONI
100 DE 4
SOBR
\$0.36



CONSOME
POLLO
ROBERTONI 454
G
\$1.23



CUBITO AJO
CEBOLLA
MAGGI
60/25 X 4
GRS
\$0.75

SOPA MARUCHAN

SOPA INSTANTANEA LAKY MEN



SOPA
BLOQUE
POLLO
MARUCHAN
85 G
\$0.32



SOPA
BLOQUE RES
MARUCHAN
24/85 GRS
\$0.32



SOPA EN
VASO DE
POLLO
MARUCHAN
64 G
\$0.63



SOPA EN
VASO
CAMARON
MARUCHAN
64 G
\$0.63



SOPA
INSTANTANEA
LAKY MEN
CAMARON 80
G
\$0.28



SOPA
INSTANTANEA
LAKY MEN
GALLINA 75 G
\$0.59



SOPA
INSTANTANEA
LAKY MEN RES
75 G
\$0.59

SOPA MAGGI

SOPA KNORR



SOPA MAGGI
POLLO CON
ARROZ 57 G
\$0.31



SOPA MAGGI
POLLO CON
FIDEOS 28.5 G
\$0.17



SOPA MAGGI
GALLINA
INDIA 60 G
\$0.31



SOPA MAGGI
POLLO CON
CARACOLITOS 57 G
\$0.31



SOPA KNORR
POLLO CON
FIDEOS 55 G
\$0.27



SOPA KNORR
COSTILLA CON
FIDEOS 55 G
\$0.27



SOPA KNORR
GALLINA CON
ARROZ 55 G
\$0.27

SALSA NATURAS

SALSITA DANY



SALSA
C/QUESO
NATURAS
106 GRS
\$0.47



SALSA
RANCHERA
NATURAS
106 G
\$0.47



SALSA
C/HONGOS
NATURAS
96/106 GRS
\$0.47



SALSA DE
TOMATE
NATURAS
RANCHERA
227 G
\$0.88



TOMATINA
CON QUESO
DANY 106 G
\$0.35



TOMATINA
RANCHERA
DANY 106 G
\$0.39



SALSITA
CON
HONGOS
DANY 106
G
\$0.39

CREMAS MAGGI



CREMA DE HONGOS MAGGI 65 G
\$0.59



CREMA ESPARRAGOS MAGGI 66 G
\$0.59



CREMA DE MARISCO MAGGI 80 G
\$0.59



CREMA DE TOMATE MAGGI 76 G
\$0.59



3 PACK CREMAS MAGGI VARIEDAD 194 G
\$1.43

CREMAS KNORR



CREMA KNORR HONGOS 63 G
\$0.61



CREMA KNORR ESPARRAGOS 57 G
\$0.61

CHILE JALAPEÑO MALHER



CHILE JALAPEÑO EN MITADES Y ESCABECHE MA
\$0.75



CHILE JALAPEÑO EN RODAJA Y ESCABECHE 96/
\$0.75



CHILE JALAPEÑO EN TROZOS MALHER 156GRS
\$0.75

CHILE CLEMENTE JACQUES



CHILE JALAPEÑO ENTERO CLEMENTE JACQUES 2
\$0.66



CHILE JALAPEÑO ENTERO CLEMENTE JACQUES 2
\$1.06



CHILE JALAPEÑO RAJAS EN ESCABECHE 24/3
\$1.10



CHILE CHIPOTLES CLEMENTE JACQUES 24/210
\$1.60

CHAMPIÑONES MONTE VERDE



CHAMPIÑONES TALLOS MONTE VERDE 198 G
\$0.96



CHAMPIÑONES TALLOS Y PIEZAS MONTEVERDE 425 G
\$2.21

VEGETALES EN CONSERVA GOYA



MAIZ EN GRANO GOYA 24/15 25 ONZ
\$1.42



VEGETALES MIXTOS GOYA 24/8 25 ONZ
\$0.99

CLEMENTE JACQUES



ELOTES CLEMENTE LATA 24/220 GRS
\$0.78



CHICHAROS CLEMENTE LATA 24/420 GRS
\$0.96



CHICHAROS C/ZANAHORIA CLEMENTE 24/220 GR
\$0.87

PASAS SASSON



PASAS RAISING SASSON 1.5 ONZAS 1/112
\$0.55



PASAS SASSON BOLS A 50/150 GRAMOS
\$1.15

COCKTAIL DE FRUTA DEL MONTE



MELOCOTON EN REBANADA DEL MONTE 12/15.2
\$2.37



MELOCOTONES EN MITADES DEL MONTE 822.14G
\$2.99



COCKTAIL DE FRUTAS LITE DEL MONTE 12/8 5
\$1.65



COCKTAIL DE FRUTAS DEL MONTE 15 25 OZ
\$2.28

CONFITERIA

CHOCOLATES BON O BON

						
CHOCOLATE BON O BON 15 GRAMOS \$0.25	CHOCOLATE BON O BON BOL 105 GRS \$1.71	CHOCOLATE BLANCO BON O BON 90GR \$1.71	CHOCOLATES BON OBON CAJA LISTON 135 GRS \$3.18	ALFAJOR CHOCOLATE BON O BON 40 GRS \$0.62	CHOCOLATE CAJA CORAZON BON O BON 90 GRS \$2.51	CHOCOLATE ARCOR BON O BON CAJA 225 G \$3.39

DULCES ARCOR

						
DULCE MENTA CHOCOLATE ARCOR 36/125 GRS \$1.25	DULCE MENTA CRISTAL ARCOR 36X28X150 GRS \$1.13	DULCE SAQUITO DE FRUTA ARCOR 36 X 125 GR \$0.85	DULCES BUTTER TOFEE C/LECHE ARCOR 127 GR \$1.25	DULCES BUTTER TOFEE CHOCO ARCOR 127 GR \$1.25	DULCES RELLENOS DE MIEL ARCOR 36/25/125 \$0.85	CARAMELOS DE EUCALIPTO ARCOR 125 GRS \$0.85

CONFITERIA COLOMBINA

						
MASHMALOW CORAZONES COLOMBINA 145G \$0.85	GOMAS GRISSLY YOGURT COLOMBINA 80 G \$0.65	GOMAS GRISSLY SANDIA COLOMBINA \$0.58	GOMAS GRISSLY GUZANOS COLOMBINA 100G \$0.58	GOMAS GRISSLY DELFIN COLOMBINA \$0.58	DULCES MINI BUM MANGO 150 G \$0.70	COLOMBINETAS YOGURT SURTIDAS 15 X 24 UN \$1.94

CHICLE TRIDENT



CHICLE TRIDENT
SABOR A
FRESA, MENTA Y
LLERVABUENA
10.2GR
\$0.69



CHICLE TRIDENT
XFRESH
YERBABUENA
13.5 G
\$0.89



CHICLE TRIDENT
TWIST SPLASH
SANDIA 17.1G
\$1.09



CARAMELO HALLS
YERBA BUENA 25.2
GRAMOS
\$0.69



HALLS CREAMY
FRESA 9
PASTILLAS
\$0.69



GOMA
D/MASCAR EXTRA
SPEARMINT 40.5
GRS
\$1.97

ESPECIAS SASSON

						
AJO PURO SASSON 50G \$0.54	ESPECIA SASSON COMPLETA 50 G \$0.50	PIMIENTA NEGRA SASSON 60G \$0.50	SAL DE CEBOLLA SASSON 60G \$0.65	CANELA SASSON 60G \$0.65	ABLANDADOR SASONADOR SASSON 60G \$0.65	CANELA ASTILLA SASSON 20 G \$0.60

EMBUTIDOS

SALCHICHA TOLEDO		SALCHICHA FUD		
				
SALCHICHA YUMBO AMERICAM 460 GRS \$1.95	SALCHICHA JUMBO TIPO AMERI C/QUESO 460 G \$2.25	SALCHICHA DE PAVO 266 GRS \$1.20	SALCHICHA HOT DOG FUD 500GRS \$1.82	SALCHICHA DE PAVO FUD 500 G \$2.05

POLLO Y EMBUTIDOS

POLLO INDIO			TOCINO Y MORTADELAS DANY		
					
CARNE MOLIDA DE POLLO INDIO LB \$1.93	POLLO FRESCO INDIO ENTERO CON MENUDOS LB \$1.49	MUSLO PIERNA DE POLLO INDIO LIBRA \$1.63	TOCINO AHUMADO PAQUETE 175 G \$1.85	MORTADELA DE POLLO DANY 454 G \$1.49	MORTADELA SUPERIOR DANY PAQ 454G \$1.56

JAMÓN FUD			CHORIZO DANY			
						
JAMON FAMILIAR FUD 200 GRS \$1.13	JAMÓN PECHUGA PAVO FUD 250 G \$2.98	JAMON VIRGINIA DE PAVO FUD PAQ 290 GRS \$2.27	CHORIZO DESAYUNO DANY LIBRA \$3.25	CHORIZO DEL CAMPO DANY LIBRA \$3.10	CHORIZO ARGENTINO DANY LIBRA \$2.45	CHORIZO ARGENTINO JUNIOR DANY LIBRA \$2.45

FÓSFOROS

FÓSFOROS CABALLO ROJO



FOSFOROS CABALLO ROJO 240 / 100
UND
\$0.23