

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



INFORME FINAL DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL EJECUTADA EN LA  
UNIDAD MEDICA DE ILOPANGO, ISSS, ELABORADO POR ESTUDIANTES  
EGRESADAS/OS, PARA OPTAR AL TITULO DE LICENCIADA/O EN TRABAJO SOCIAL.

PRESENTADO POR:	CARNÉ
ACEVEDO VALENCIA, GABRIELA ALEJANDRA	AV14018
CAÑAS MARTÍNEZ, JOSSELYN DEL CARMEN	CM16130
CARBAJAL SARAVIA, LUIS NAPOLEON	CS14015

TÍTULO DEL PROYECTO: “APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE  
INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD  
DE TRABAJO SOCIAL, DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS, EN EL PERIODO  
COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2021 AL 13 DE ENERO DE 2022”.

ASESORA DEL PROYECTO: LICDA. MARÍA ELENA AYALA VILLANUEVA.

SAN VICENTE, 31 DE MARZO DE 2022.

## ÍNDICE

1.TÍTULO DE LA PROPUESTA DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL REALIZADA. ....	3
2.GENERALIDADES.....	3
2.1.DATOS DE ESTUDIANTES NOMBRE, CARNÉ, CARRERA.....	3
2.2.NOMBRE DE ASESORA INSTITUCIONAL .....	3
2.3.FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL. ....	3
2.4.INSTITUCIÓN RECEPTORA.....	3
2.5.NOMBRE DE LA REFERENTE INSTITUCIONAL.....	9
3.DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL. ....	9
4.ANÁLISIS DE LA RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PPP CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL. ....	14
5.FORTALEZAS Y LIMITACIONES DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL.....	15
6.VALORACIONES SOBRE LOS APRENDIZAJES TÉCNICO PROFESIONALES OBTENIDOS.....	17
7.RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA RELACIÓN UNIVERSIDAD-INSTITUCIÓN.....	18
8.ANEXOS.....	19
ANEXO 1: RÚBRICA SEMANAL PARA CONTROL DE ASISTENCIA PPP .....	20
ANEXO 2: PLAN DE TRABAJO .....	45
ANEXO 3: ACUERDO SOBRE EJECUCIÓN DE PPP APROBADO POR JUNTA DIRECTIVA.....	82
ANEXO 4: CARTA DE ENTENDIMIENTO UMI ISSS Y UES FMP .....	83
ANEXO 5: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL .....	93
ANEXO 6: INDICADORES DE CUMPLIMIENTO.....	117
ANEXO 7: HOJA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL .....	120
ANEXO 8: CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL .....	121
ANEXO 9: FOTOGRAFÍAS COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN DE PPP .....	124

## **1. TÍTULO DE LA PROPUESTA DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL REALIZADA.**

TÍTULO DEL PROYECTO: “APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL, DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2021 AL 13 DE ENERO DE 2022”.

## **2. GENERALIDADES.**

### **2.1. DATOS DE ESTUDIANTES NOMBRE, CARNÉ, CARRERA.**

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Carné</b>	<b>Carrera</b>
Acevedo Valencia, Gabriela Alejandra	AV14018	Licenciatura en Trabajo Social
Cañas Martínez, Josselyn del Carmen	CM16130	Licenciatura en Trabajo Social
Carbajal Saravia, Luis Napoleón	CS14015	Licenciatura en Trabajo Social

### **2.2. NOMBRE DE ASESORA INSTITUCIONAL**

Licda. María Elena Ayala Villanueva.

### **2.3. FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.**

**Fecha de inicio:** 01 de Julio de 2021.      **Fecha de finalización:** 13 de Enero de 2022.

### **2.4. INSTITUCIÓN RECEPTORA: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA INSTITUCIONAL, ACTIVIDADES QUE DESARROLLA Y EL CONTEXTO DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA.**

#### **Descripción del área institucional**

La Unidad Médica de Ilopango, es una entidad gubernamental semiautónoma encargada de brindar atención en salud y prestaciones económicas a sus derechohabientes, con una población de 65,892 derechohabientes activos.

La institución está enfocada en los principios de la seguridad social, la cual brinda una gestión integral de riesgo en salud y prestaciones económicas a sus derechohabientes; depende del

Hospital General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, por lo tanto, el servicio que brindan a la población de Trabajadores Públicos y Privados, sea una atención de calidad y calidez.

**Marco Institucional:** En 1923, representantes de varios países latinoamericanos se reunieron en la capital estadounidense para analizar asuntos continentales, y entre otros se mencionó la creación de los Institutos de Seguridad Social al más corto plazo. El Salvador fue signatario de este acuerdo.

Sin embargo, transcurrieron 22 años para que, mediante reformas a la Constitución de 1886, el Legislativo introdujera una norma en el artículo 57 que rezaba: “UNA LEY ESTABLECERÁ EL SEGURO SOCIAL CON EL CONCURSO DEL ESTADO, DE LOS PATRONOS Y DE LOS TRABAJADORES”.

Así pasaron tres años más, y en 1948 el gobierno designó una comisión que se encargó de elaborar el Proyecto de Ley del Seguro Social. Esta Comisión, meses más tarde, se llamó Consejo Nacional de Planificación de Seguridad Social.

El 28 de septiembre de 1949 se decretó la primera Ley del Seguro Social (decreto 329). Luego, el 23 de diciembre del mismo año fue creado definitivamente nuestro Instituto. El primer director general del ISSS fue el Dr. Gregorio Ávila Agacio, quien fungió como tal desde mayo de 1950 a enero de 1952.

El ISSS ofrece la cobertura médica y previsional a que se hace acreedor el afiliado y su grupo familiar (esposa o compañera de vida e hijos). Comprende los riesgos cubiertos tanto por el Régimen de Salud y por el Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte.

El ISSS como entidad de derecho público que responde a los fines de la seguridad social, cubre los riesgos profesionales y comunes a los que están expuestos los trabajadores.

**Riesgo común:** Se entenderá por riesgo común (enfermedad o accidente) todos aquellos acontecimientos que afecten la salud del asegurado por causas distintas del desempeño de sus labores.

**Riesgo profesional:** Se entenderá por riesgo profesional (enfermedad o accidente) todos aquellos acontecimientos que afecten la salud del asegurado a causa del desempeño de sus labores o con ocasión de las mismas.



**Accidente:** Se entenderá por accidente todos aquellos acontecimientos repentinos que afecten la salud del asegurado sea este profesional o común.

### **Misión**

Somos una institución miembro del Sistema Nacional de Salud, con vocación de servicio basada en los principios de la seguridad social, la cual brinda una gestión integral del riesgo en salud y prestaciones económicas a sus derechohabientes a través de un modelo de atención integral en salud, que provee servicios con humanidad, calidad y calidez.

### **Visión**

Llegar a ser una institución orgullo de sus derechohabientes y de su personal; transparente en el uso de sus recursos financieros, que brinde atención integral en salud, comprometida en la mejora continua de la calidad de sus servicios. Que afronte desafíos y retos para mejorar en la implementación de nuevas estrategias sanitarias.

### **Valores**

**Vocación de servicio:** Actitud constante de servir a los demás, usuarios externos e internos, manifestando pasión y compromiso por la tarea asignada buscando resolver, en la medida de su competencia profesional las necesidades manifiestas, explícitas o implícitas, por los usuarios.

**Humanidad:** Cualidad que caracteriza al servidor del ISSS en el desempeño profesional, actuando siempre con bondad y sensibilidad en la atención al usuario en general, respondiendo con sentimiento de compasión y empatía ante el sufrimiento/necesidades de los demás.

**Equidad:** Cualidad que nos mueve a prestar los servicios de salud y prestaciones económicas con imparcialidad, otorgando a cada usuario lo que le corresponda en el momento en que lo solicite, eliminando toda forma de discriminación y asignando los recursos según la necesidad de cada caso.

**Calidez:** Disposición permanente de brindar los servicios de salud y prestaciones económicas con un trato amable, manteniendo siempre la disposición de escuchar y comprender las necesidades o inquietudes de los usuarios, buscando hacerles sentir bien en todo momento o circunstancia.

**Calidad:** Prestación de servicios con un alto nivel profesional, haciendo uso adecuado de los recursos disponibles, logrando el mejor resultado con el mínimo de riesgo y la mayor satisfacción del usuario.

**Transparencia:** Creación de un entorno de confianza en donde se facilita acceso oportuno a información confiable para que el usuario, autoridades, trabajadores y la comunidad ejerzan sus derechos y tomen las decisiones que mejor les convenga, manteniendo coherencia entre lo que se divulga y se hace.

**Solidaridad:** Actitud de compromiso y unidad entre los actores de la Institución en busca de brindar servicios de salud y prestaciones económicas que ayuden a los usuarios a solventar sus necesidades. Implica un espíritu de contribución generoso que mueve las relaciones entre los trabajadores para proporcionar atención de forma justa y equitativa.

**Fuente:** Página web del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. **Disponible en** <https://www.issv.gob.sv/>

La Unidad Médica de Ilopango, forma parte de la red de centros de atención ambulatoria de primer contacto en el ISSS, prestan servicios de atención integral de salud.

**Composición de la red en el ISSS:** “Es la conformación institucional de una estructura organizada de CENTROS DE ATENCIÓN (CA) del ISSS que por poseer características de accesibilidad y capacidad instalada, proporcionan servicios de salud integrales e integrados, que se prestan a la población derechohabiente, ubicados en una zona geográfica, coordinándose por medio de una Cabeza de Red compartiendo el apoyo técnico y logístico necesario para articularse entre sí, con las otras redes y otras instancias de la institución para prestar una atención de salud integral de calidad.”

**Fuente:** Sección Atención Primaria en Salud (APS. Modificado por Depto. de Monitoreo de Redes Integrales e Integradas).

Los Centros de Atención se articulan territorialmente en REDES definidas por cercanía y facilidades de comunicación. La metodología aplicada para la conformación de las redes en el ISSS se basó en criterios definidos cualitativa y cuantitativamente siendo estos los siguientes:

a) Capacidad Resolutiva.

- b) Accesibilidad Geográfica.
- c) Cantidad y tipos de Centros de Atención.
- d) Base poblacional.

La Unidad Médica de Ilopango, trabaja articuladamente con las unidades médicas de los siguientes municipios: Cojutepeque, San Vicente, Ilobasco y Sensuntepeque, de igual manera con las clínicas comunales: Santa Lucía, Monte María, San Cristóbal y San Martín ubicadas en el departamento de San Salvador.

**Fuente:** Portafolio de Servicios de Salud del ISSS. Junio 2018. Consultado el 10 de Febrero de 2022. Disponible en <https://www.transparencia.gob.sv>

Los programas que se desarrollan en la institución son: Oxigenoterapia de Larga Duración Domiciliar (OLDD) depende del consultorio de Especialidades, Atención Integral Infantil, Atención Integral a la Mujer, Programa del Adulto Mayor, Programa de Salud Mental, Clínica Metabólica, Odontología Preventiva, Inmunizaciones a niños/as y adultos, Programa de Salud Ocupacional, Programa educación para la Salud, Programa VIH/SIDA y programa de Tuberculosis. Debido a la pandemia COVID-19, algunos programas no están funcionando.

**Fuente:** Instituto Salvadoreño del Seguro Social - Portal de Transparencia - Unidad Médica de Ilopango. Consultado el 10 de Febrero de 2022. Disponible en <https://www.transparencia.gob.sv>

#### **Actividades que desarrolla:**

- ✓ Homologaciones de incapacidades privadas, hospitales nacionales y unidades de Salud.
- ✓ Orientación para esterilización quirúrgica masculina y femenina.
- ✓ Orientación de donantes de sangre.
- ✓ Trámites de Cesantía.
- ✓ Consejería de ITS (Infecciones de Transmisión Sexual)
- ✓ Consejería de VIH (Virus de la Inmunodeficiencia Humana)
- ✓ Atención de casos por diagnóstico de enfermedades.
- ✓ Atención a pacientes para trámite de pensión.
- ✓ Atención de casos especiales en coordinación con otras instituciones.
- ✓ Autorización de recetas por salida de país.
- ✓ Elaboración de constancias de permanencia.

- ✓ Trámite de resúmenes clínicos.
- ✓ Elaboración de constancias médicas.
- ✓ Reposiciones de boletas de exámenes deterioradas, extraviadas, por riesgo y tipo de trabajador.
- ✓ Reposición de recetas médicas, por extravío, deterioro, etc.
- ✓ Reposiciones de incapacidades por extravío, deterioro, por tipo de incapacidad, por riesgo y tipo de trabajador.
- ✓ Reposición de tarjeta de vacunación.
- ✓ Elaboración de constancia de cuidados maternos.
- ✓ Consejería para recanalización quirúrgica.
- ✓ Coordinación de casos intra y extramurales.
- ✓ Coordinación con las diferentes áreas para consulta médica de pacientes.
- ✓ Gestión y coordinación de visita domiciliar pacientes especiales.
- ✓ Charlas socioeducativas diarias.
- ✓ Realización de visitas domiciliarias.

**Fuente:** Información proporcionada por Licenciada Sandra Yanira Jurado de Barrera (Jefa en funciones de Trabajo Social, Unidad Médica de Ilopango, ISSS), 10 de Febrero de 2022.

**Contexto de la institución receptora:** La Unidad Médica de Ilopango, ISSS, está situada en Bulevar del Ejército, Kilómetro 8 ½. Ilopango, San Salvador, El Salvador, pertenece a la zona urbana, cuenta con 19 áreas que son las siguientes: Emergencia de Adultos, Emergencia Pediátrica, Hospitalización Pediátrica, Farmacia, Punto Seguro, Consulta Externa, Gripario, Rayos X, Fisioterapia, Laboratorio, Ginecología, Especialidades, Medicina General, Pediatría, Administración, Archivo Clínico de Adultos, Archivo Clínico de Pediatría, Odontología y Salud Mental, de las áreas antes mencionadas solamente hay 5 Trabajadoras Sociales, 1 secretaria y 1 Jefa de Trabajo Social, en la institución.

La infraestructura de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, está dividida en 4 niveles, en el primer nivel se encuentra el área de Emergencia de Adultos, Emergencia Pediátrica, Hospitalización Pediátrica, Farmacia, Punto Seguro, Consulta Externa, Gripario, Rayos X, Fisioterapia y Laboratorio, en el segundo nivel el área de Ginecología, Especialidades, Medicina General, en el tercer nivel Pediatría, Administración, Archivo Clínico de Adultos, Archivo Clínico de Pediatría,

en el cuarto nivel está ubicada el área de Odontología y Salud Mental (profesionales independientes).

El área de Emergencia Pediátrica, Ginecología, Especialidades, Medicina General y Pediatría, cuenta con una Trabajadora Social, para atender las diferentes necesidades que presentan los/as derechohabientes, en el área de Administración se encuentra una secretaria y una Jefa de Trabajo Social, en el área de Salud Mental atiende una Trabajadora Social independiente. Los recursos humanos con contratados en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), cabe destacar que son profesionales de diferentes disciplinas.

La institución posee servicios sanitarios de los cuales pueden hacer uso los y las pacientes, asimismo servicios sanitarios exclusivos para el uso del personal institucional, 2 cafetines, zona de parqueo, servicio de ambulancia, 2 ascensores, 1 bodega, las condiciones son favorables para desempeñar las diferentes funciones o actividades laborales.

Está rodeada de empresas, diferentes tipos de negocios que impulsan la economía del municipio de Ilopango, aledaña al Turicentro Apulo, Lago de Ilopango, Centro de Readaptación para Mujeres de Ilopango, comúnmente llamado “Cárcel de Mujeres”, Fuerza Aérea Salvadoreña y Aeropuerto Internacional de Ilopango, colinda con el Centro Comercial Plaza Mundo y el Seguro Social del municipio de Soyapango.

**Fuente:** Información proporcionada por Licenciada Sandra Yanira Jurado de Barrera (Jefa en funciones de Trabajo Social, Unidad Médica de Ilopango, ISSS), 10 de Febrero de 2022.

## **2.5. NOMBRE DE LA REFERENTE INSTITUCIONAL**

Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera (Jefa en funciones de Trabajo Social)

## **3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DESARROLLADAS.**

### **✓ Registro y Control de Expedientes Clínicos.**

Se ordenaron los expedientes de acuerdo a los documentos solicitados y estos pueden ser: constancias médicas, cuidados maternos, incapacidades que generan subsidio, incapacidades que no generan subsidio, cesantías y resúmenes clínicos, posteriormente se anexó la documentación y la copia de los documentos en el expediente clínico de cada paciente, para finalizar se anotaron en los libros de registro y control de documentos que fueron entregados.

✓ **Homologaciones de incapacidades que generan y no generan subsidio.**

Para tramitar una incapacidad se orienta al o la paciente sobre los diferentes documentos que debía presentar, con el propósito que sirvan como un respaldo, que pasaron consulta en clínica particular y fueron atendidos/as de forma ambulatoria o fueron hospitalizados/as, por lo tanto, se les solicitó la siguiente documentación: Hoja de homologación patronal, incapacidad médica original, resumen clínico, en caso de operaciones se presentará constancia de ingreso y reporte operatorio en original, en caso de haber sido hospitalizado/a será necesario entregar la hoja de hospitalización en original, copia de gastos médicos, copia de recetas médicas, copias de facturas de compras de medicamentos, copia de exámenes y copia de Documento Único de Identidad (DUI).

✓ **Desarrollo de charlas educativas y preventivas sobre la importancia de las medidas de bioseguridad por COVID-19.**

La realización de charlas educativas y preventivas se desarrolló en las diferentes áreas de Trabajo Social, con la finalidad de recordarles a las y los pacientes sobre la necesidad de aplicar las medidas de bioseguridad, en las instalaciones de la Unidad Médica de Ilopango, con el objetivo de prevenir el Covid-19 y tomarlas en cuenta siempre que salgan de sus hogares.

✓ **Elaboración de Falsos (Hoja sustituta del Expediente Clínico).**

Refleja la fecha en la cual se solicitó el expediente, número de afiliación, nombre completo del paciente, destino, nombre completo del médico o solicitante, luego se realizó la respectiva entrega en el área de Archivo, para recibir los expedientes clínicos solicitados.

✓ **Llenado de Libro de entrega de Expedientes Clínicos.**

Sirve como un libro de registro y control de todos los expedientes que se enviaron al área de Archivo, por lo cual, se colocó la fecha en la que se envían los expedientes, el número de afiliación y el género del paciente al cual le pertenece el expediente, luego fue entregado a un archivista, el cual corrobora que el número de afiliación colocados en el libro coincida con los números del expediente entregado, finalmente firma la hoja del libro comprobando que ha recibido dichos expedientes.

✓ **Elaboración de Cesantías**

Para elaborar una cesantía, antes se hace una llamada al área de Acreditación de Derechos, con el fin de investigar si el/la paciente aplica o no a esta opción, si aplica la documentación que se le solicitó es: copia de cita médica, copia de recetas de medicamentos, y copia de Documento Único

de Identidad (DUI), cabe mencionar que con una cesantía solo podrá recibir controles en una sola área y esta puede ser: Especialidades, Ginecología o Clínicas Metabólicas.

✓ **Llenado de Libro de Registro y Control de Cesantías Clínicas.**

Se reflejaron los siguientes apartados: Fecha, número de afiliación, nombre completo del paciente, tipología de cesantía (Clínica Metabólica, Ginecología, Medicina Interna), nombre y sello de la Trabajadora Social responsable.

✓ **Elaboración de Constancias Médicas.**

Se le solicitó al y la paciente llenar la hoja de solicitud de constancia médica, indicando la siguiente información: nombre, número de afiliación, lugar donde presentará la constancia, diagnóstico, dirección, número de teléfono y firma, a esto se le anexó una copia del Documento Único de Identidad (DUI), con esta información las/los Trabajadoras/es Sociales procedieron a llenar la constancia con la información ya indicada por el/la paciente, finalmente se remitió a revisión de Jefatura de Trabajo Social y posteriormente a Dirección para que firmará y sellará dicho documento.

✓ **Recepción de Documento Único de Identidad de cada paciente para entrega de incapacidades que generan subsidio, constancias médicas, incapacidades que no generan subsidio.**

Para la entrega de incapacidades, constancias, cesantías y cuidados maternos, se le solicita al y la paciente o familiar, presentar el Documento Único de Identidad (DUI) de la persona que solicitó el trámite, luego se procedió a llenar el libro de entrega de documentos con la siguiente información: fecha, número de serie de incapacidad, número de afiliación, nombre del paciente y su número de documento personal, número de Documento Único de Identidad (DUI) y nombre del familiar que solicita el documento y firma de recibido.

✓ **Elaboración de boletines de remisión.**

Refleja la siguiente información: nombre del remitente, área o lugar donde lo enviará, una breve descripción de que trámite se está enviando, dado que pueden ser incapacidades anuladas que generen o no generen subsidio y finalmente se colocó la firma y fecha en la que se envió el boletín, de igual manera, se solicitó firma de recibido y la fecha en que se recibió.

✓ **Elaboración de constancias de estadía.**

Se le pidió al derechohabiente mostrar una cita médica, que muestre la hora de entrada al Seguro Social de Ilopango y su Documento Único de Identidad (DUI), posteriormente se realizó el

llenado de la constancia de estadía con la siguiente información: nombre de la Trabajadora Social, centro de atención, nombre del paciente, número de afiliación, área donde pasó la consulta, hora de llegada y salida, lugar de trabajo donde presentará la constancia, fecha de cuando se le entregó la constancia, firma y sello de las/los Trabajadoras/es Sociales.

✓ **Uso de programa de Registro de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS.**

Es de gran utilidad para conocer si un paciente tiene derecho o no para pasar consultas, o derechos a partos, es importante decir que contiene la información personal de cotizantes y beneficiarios y solo se requería el número de afiliación o el número de Documento Único de Identidad (DUI) de cada derechohabiente.

✓ **Observación en el área de Hospitalización Pediátrica.**

La visita al área de hospitalización pediátrica se realizó, con la finalidad de conocer la cantidad de niñas y niños que se encuentran hospitalizados/as, por lo tanto, la labor de la Trabajadora Social encargada del área, es recopilar información en un libro de registro y control, sobre los siguientes apartados: nombre de niño/a, edad, fecha de ingreso, diagnóstico por el cual ha sido hospitalizado/a. De igual forma, se les informó a los padres y madres o personas a cargo del cuidado de niños/as, que cualquier duda, trámites de cuidados maternos y constancias pueden ser solicitadas en el área de Trabajo Social de Pediatría.

✓ **Elaboración de constancias de cuidados maternos.**

Los cuidados maternos deben ser indicados por un doctor/a, quien se encargará de colocar en el expediente clínico una nota, en la que especifica la cantidad de días en las que la madre o padre cuidará al niño o niña, las/los Trabajadores/as Sociales se encargaron de elaborar la hoja de cuidados maternos, la cual contiene la siguiente información: llenado de solicitud de constancia médica, copia del carnet del niño/a, copia del Documento Único de Identidad (DUI) de la madre o padre de familia, solicitud de inter consulta, luego se remitió a revisión de Jefatura de Trabajo Social y a firma en el área de Dirección.

✓ **Elaboración de resúmenes clínicos.**

Los resúmenes clínicos son elaborados por el médico tratante, en la nota detalla el diagnóstico de la enfermedad que padece el/la paciente, medicamento indicado, las/los Trabajadores/as Sociales, digitaron dicha información y solicitaron la firma al médico que elaboró dicho documento, de igual forma, se remitió a revisión de Jefatura de Trabajo Social y a Dirección para que firmara el resumen clínico.



✓ **Organización de incapacidades anuladas que generan subsidio, ordenadas por número correlativo y serie alfabéticamente.**

Para la ejecución de esta actividad primeramente se dividieron todas las incapacidades, dado que, éstas pueden ser incapacidades que generan subsidio o incapacidades que no generan subsidio, luego se ordenaron por orden correlativo y serie, con el propósito que reflejara un orden y finalmente se anotaron en un boletín de remisión y fueron enviadas al área de Almacén de Artículos Generales.

✓ **Consejería de casos esterilización quirúrgica.**

Se le orientó a la paciente que la esterilización es un proceso irreversible, lo cual significa que no podrá tener hijos si toma la decisión de esterilizarse, no obstante, al realizar el llenado de la hoja de esterilización, las/los Trabajadores/as Sociales le mencionaron que podrá desistirse de la decisión tomada, hasta antes de indicado el procedimiento, dado que si ella no presenta esta hoja en el día del parto del neonato, aunque ella exprese que quiere ser esterilizada pero no hay ningún documento de por medio, no se llevará a cabo la esterilización, de igual forma, se le hace saber que existe el método de la vasectomía para su pareja.

✓ **Reposición de papelería.**

Un documento se le reponía a cada derechohabiente solamente si ha sido extendido en la Unidad Médica de Ilopango, por lo tanto, se le orientó al y la paciente a que cuidara los documentos que se le entregaban, ya que no siempre será posible resolverle el caso el mismo día, cabe mencionar que los documentos que más se reponían por motivos de extravió son: recetas médicas, boletas de exámenes, boletas de citas para pasar consultas e incapacidades que generan subsidio.

✓ **Agilización de trámites de medicamentos por viaje.**

Este procedimiento se realizaba una semana antes que el/la derechohabiente saliera del país y la documentación que se le solicitaba es la siguiente: copia del itinerario de viaje, que especifique fecha de salida del país y fecha en que regresará, destino al que se dirige y por cuanto tiempo estará fuera del país, dado que, el Seguro Social de Ilopango, solo puede autorizar medicamento por tres meses, también se anexaban las recetas dependiendo del tiempo que este fuera la persona, las/los Trabajadoras/es Sociales llenaban unas hojas donde escribían los medicamentos y cantidad de medicamento que él y la paciente llevaría durante su estadía y finalmente se remitía para que un médico autorizado firmara las hojas, para que tuviera mayor validez cuando los mostraran en el aeropuerto.

✓ **Llenado de solicitudes de donantes de sangre.**

Muestra la siguiente información: nombre del paciente, número de afiliación, número de donantes que se le solicitan, nombre, firma y sello de él o la Trabajador/a Social, servicio, fecha y centro de atención que requiere, finalmente se le orientaba al y la paciente que la hoja que se le entregaba debería entregarla a los/las donantes y presentarla en el Hospital Médico Quirúrgico.

✓ **Llenado de incapacidad que genera subsidio.**

Muestra los siguientes apartados: riesgo y tipo de trabajador, tipo de incapacidad, nombre de el/la asegurado/a, número de afiliación, género, dirección de el/la asegurado/a, municipio, periodo de incapacidad, desde cuándo hasta cuando, total de días en números, total de días en letras, fecha de expedición, en casos de maternidad se colocaba fecha de parto, hospitalización y alta, nombre del paramédico, luego se remitía a revisión de Jefatura de Trabajo Social y posteriormente a firma y sello de Dirección.

**4. ANÁLISIS DE LA RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA EN LA CARRERA.**

Durante la realización de la Pasantía de Práctica Profesional, se aplicó el proceso metodológico de Trabajo Social, el cual fue de mucha ayuda a la hora de desarrollar los trámites que se presentan, por ejemplo: cuando se le realiza una entrevista a cada paciente en los trámites solicitados, también la observación al momento de intervenir en casos cuando los/as derechohabientes por algún motivo extravían la documentación y medicación, así como también los principios éticos que los/as profesionales deben aplicar en el ámbito laboral.

Con respecto a la formación académica se adquirieron diversos conocimientos teóricos que fueron fundamentales en el proceso de Pasantía de Práctica Profesional, siendo de gran utilidad al momento de aplicarlos en un contexto laboral, para realizar una intervención en las diferentes áreas de Trabajo Social de la Unidad Médica de Ilopango, institución donde se implementaron aprendizajes sobre el uso de técnicas de redacción al momento de llenar documentos que solicitaban los/as derechohabientes como: resúmenes clínicos, constancia médica, constancia de estadía, homologación de incapacidades, solicitudes de esterilización quirúrgica y donantes de sangre, boletines de remisión, entre otros.

Asimismo, se dio cumplimiento a la Ética Profesional, se entiende como un conjunto de normas, reglas y responsabilidades que todo profesional en cualquier disciplina debe aplicar en un contexto laboral, por lo tanto, en el periodo de Pasantía de Práctica Profesional se implementó en un primer momento a nivel institucional, respetando normas y reglamentos institucionales, mostrando responsabilidad en las actividades asignadas y finalmente a nivel personal, respetando a las y los derechohabientes al momento de dirigirse a cada uno/a de ellas y ellos, también se trabajó de acuerdo con los derechos de confidencialidad y privacidad.

Al mismo tiempo se aplicó el proceso metodológico de Trabajo Social, el cual se divide en tres pasos y cinco momentos, que se aplican para realizar una intervención a nivel individual, grupal y comunitario, fue de mucha ayuda a la hora de desarrollar los trámites que se presentan, ya que primeramente es necesario conocer la problemática o la necesidad, por la cual cada derechohabiente se presenta a las diferentes áreas de Trabajo Social, para luego orientar en cuanto a la documentación que se debe entregar en las oficinas de Trabajo Social y de esta forma intervenir de manera dinámica en el proceso que las y los derechohabientes solicitan.

Por lo tanto, se aplicaron técnicas como la realización de entrevistas a cada paciente en los diferentes trámites solicitados, la observación al momento de intervenir en casos, cuando los/as derechohabientes por algún motivo extravían la documentación y medicación, de igual manera, el trabajo se realizó en coordinación de doctores y doctoras, recepcionistas y jefas de enfermería, con el objetivo de realizar una intervención eficaz y eficiente.

Cabe destacar que durante la ejecución del proyecto de Pasantía de Práctica Profesional, se adquirieron nuevos conocimientos del ámbito laboral y el quehacer profesional de la carrera en el área de Salud, siendo de gran importancia para la formación profesional de cada estudiante egresado/a de la Profesión de Trabajo Social. Sin embargo, es significativo mencionar que es poco el aprendizaje que se desarrolla específicamente del área de Salud en la formación académica, ya que en toda la carrera solo se ejecuta una materia relacionada al ámbito de Salud. Por lo que es viable ejercer un mayor auge, fortaleciendo o enfocarse un poco más en esta área.

## **5. FORTALEZAS Y LIMITACIONES DE LA FORMACIÓN EN LA CARRERA PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL.**

Durante la formación académica los/as estudiantes egresados/as de Licenciatura en Trabajo Social, adquirieron nuevos conocimientos teóricos sobre el quehacer profesional y limitantes que

obstaculizan la intervención práctica en las diferentes instituciones competentes a la carrera de Trabajo Social.

### **Fortalezas**

- ✓ Aprendizaje sobre el manejo de documentación institucional requerida al momento de intervenir en los diferentes casos que atiende la Unidad de Trabajo Social de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS.
- ✓ La ejecución de Pasantía de Práctica Profesional ofrece a los/as estudiantes egresados/as de Licenciatura en Trabajo Social el contacto con el campo laboral, aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación académica, contribuir al desarrollo gradual de habilidades, destrezas, capacidades y potencialidades necesarias para el desempeño profesional en las diferentes áreas de su especialidad.
- ✓ La experiencia laboral es un requisito indispensable que los/as estudiantes egresados/as necesitan para insertarse en el mundo laboral, la cual avala sus conocimientos académicos, permite estar familiarizado/a con las estrategias y metodologías de trabajo de las instituciones públicas y privadas, asimismo conocer las necesidades reales.
- ✓ Las experiencias laborales que adquieren los/as pasantes en una institución le permite hacer ajustes que considere necesarios, para planificar y analizar de forma más extensa, las responsabilidades ante un ámbito laboral, caracterizado por constantes cambios y exigencias que deben ser satisfechas por el o la pasante.
- ✓ La formación académica universitaria implica inversión de tiempo y dinero, llevar a cabo actividades extracurriculares es de suma importancia, no obstante, la experiencia laboral es un factor que contribuye a obtener mejores oportunidades de empleo.
- ✓ La pasantía se concibe como un proceso de aprendizaje que promueve y facilita actitudes positivas en el campo de las relaciones interpersonales, proporcionando un alto grado de motivación, elevado nivel de compromiso y responsabilidad personal.

### **Limitantes**

- ✓ Falta de disponibilidad de algunas instituciones en brindar apertura institucional para realizar Pasantías de Prácticas Profesionales.
- ✓ Inexistencia de un convenio o acuerdo formal entre la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y las instituciones receptoras de pasantías el cual

proporciona acceso a los/as estudiantes egresados/as para realizar su Pasantía de Práctica Profesional de forma legal, cumpliendo todas las normas, condiciones o lineamientos institucionales.

- ✓ Los/as estudiantes en calidad de pasantes se exponen al riesgo social durante el trayecto del transporte público, a consecuencia de la inseguridad social que atraviesa la sociedad salvadoreña.
- ✓ Debido a la situación actual de la pandemia COVID-19 que atraviesa el país y el mundo entero, los y las estudiantes que recién egresaron de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, no ejecutaron sus prácticas profesionales y el servicio social, situación que impide la obtención de nuevos conocimientos en una institución real, debilitando su formación académica y profesional.
- ✓ Falta de recurso humano debido a la sobrecarga de actividades y demanda que existe en la Unidad Médica de Ilopango, ISSS.
- ✓ Zonas con alta incidencia de pandillas impiden realizar visitas domiciliarias, accesibilidad limitada a espacios de alimentación a causa de la distancia y alto costo de los alimentos.

## **6. VALORACIONES SOBRE LOS APRENDIZAJES TÉCNICO PROFESIONALES OBTENIDOS Y LA INTEGRACIÓN INTERPERSONAL EN UNA INSTITUCIÓN REAL.**

Con la labor realizada por Trabajo Social en las áreas de Ginecología, Especialidades, Consulta Externa, Emergencia Pediátrica, Gripario, Emergencia General y Odontología desde el 1 julio del 2021 hasta 13 de Enero de 2022, se logró brindar la atención más oportuna y ágil al momento de realizar los procesos o trámites que los pacientes solicitaban, obteniendo como respuesta la satisfacción en la mayoría de los casos por parte de los mismos. A la vez se informaron a los y las pacientes a través de charlas sobre los cuidados que deben aplicar ante la pandemia que está enfrentando el país y el mundo entero, haciendo énfasis en el distanciamiento social, el lavado de manos constantemente y el uso adecuado de las mascarillas; para evitar contraer enfermedades como el dengue, fiebre tifoidea, neumonía, dermatitis, insuficiencia renal, entre otras.

Todo ello con el fin de salvaguardar la vida de los y las pacientes, haciendo conciencia sobre el cuidado de la salud, por medio de las diversas temáticas, además del apoyo técnico que se brindó a la Unidad Médica de Ilopango, durante el desarrollo de la Pasantía, por lo tanto, se adquirieron nuevos conocimientos en el contexto profesional.

Es importante mencionar que los y las pasantes generaron un ambiente de confianza y empatía, trabajando en coordinación con el equipo multidisciplinario: médicos, enfermería, personal de recepción, archivo, farmacia, laboratorio, entre otros; para dar cumplimiento a los objetivos en común. La Pasantía de Prácticas Profesionales, se estableció como un espacio donde los/as estudiantes egresados/as de Trabajo Social, pueden aplicar los aprendizajes logrados a través de su formación teórica en las instituciones competentes de dicha profesión, además del quehacer profesional, convirtiéndose en un gran desafío, el cual enfrentan con una serie de expectativas, en conjunto con el interés por desempeñarse adecuadamente en su rol profesional a futuro,

Asimismo, la importancia de las y los estudiantes pasantes muestran la relación positiva entre los conocimientos adquiridos, sobre la forma de interacción propia, con la formación curricular, de igual forma, ejecutando actividades nuevas enfocadas con la labor profesional en el área de Salud Pública, como resultado, obteniendo habilidades y conocimientos que se han incrementado en el proceso laboral.

## **7. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA RELACIÓN UNIVERSIDAD- INSTITUCIÓN Y PARA MEJORAR EL CURRÍCULO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA.**

- ✓ Brindar una cartera más amplia de instituciones propias de Trabajo Social, disponibles para la inserción laboral de los/as estudiantes egresados/as de dicha profesión.
- ✓ La Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, a través de las autoridades competentes establezca convenios o acuerdos formales con instituciones públicas y privadas, que proporcionen acceso a los/as estudiantes egresados/as de Licenciatura en Trabajo Social, a realizar su debido proceso de Pasantía de Práctica Profesional de forma legal, garantizando compromisos mínimos bilaterales.
- ✓ Recibir asesorías consecutivas para la elaboración del Plan de Trabajo y el Informe Final de Pasantía de Práctica Profesional, supervisar el desempeño de las actividades asignadas a cada pasante en la institución receptora de pasantías.
- ✓ Facilitar un periodo de capacitación e inducción a los/as estudiantes pasantes, en las diferentes actividades a realizar, ya que es responsabilidad de las instituciones explicar las normas o políticas a seguir en cada cargo asignado, para que los y las estudiantes pasantes puedan concluir exitosamente sus pasantías.

# **8. ANEXOS.**

## ANEXO 1: RÚBRICA SEMANAL PARA CONTROL DE ASISTENCIA A PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

<b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b> <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b> <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b> <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b>				
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>				
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.		
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.		
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Beatriz Elena Ruano.		
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.		
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.		
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>Nº DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Hospitalización en el área de Pediatría, constancias de permanencia.	01/07/21	02/07/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Elaboración de resumen clínico, llenado de boletines de remisión.	01/07/21	02/07/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, organización de expedientes.	01/07/21	02/07/21

### OBSERVACIONES:

---



---

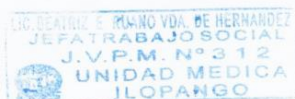


---

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre

F.

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre

F.





**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b> <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b> <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b> <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Beatriz Elena Ruano.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>Nº DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Observación en Hospitalización Pediátrica.	06/07/21	07/07/21	08/07/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Reparación de papelería.	06/07/21	07/07/21	08/07/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Llenado de libro de constancias médicas, entrega de expedientes clínicos.	06/07/21	07/07/21	08/07/21

**OBSERVACIONES:**

---


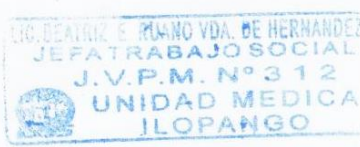


---




---

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre F.   

**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre F. 

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b> <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b> <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b> <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Beatriz Elena Ruano.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>Nº DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Elaboración y entrega de constancias de permanencia	14/07/21	15/07/21	16/07/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Reordenamiento de documentación de bodega, llenado de libro de constancias médicas, recepción de pacientes.	13/07/21	14/07/21	16/07/21

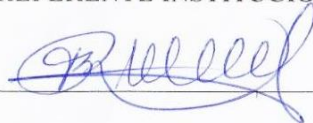
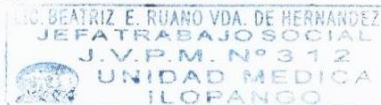
**OBSERVACIONES:**

*se han realizado movimientos de pasantes en otros servicios, los tutores informan que se han desarrollado adecuadamente.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre

F.

**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F.




Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR							
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL							
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN							
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL							
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL							
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.					
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.					
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Beatriz Elena Ruano.					
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.					
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.					
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Reordenamiento de expedientes clínicos, entrega de incapacidades que generan subsidios.	19/07/21	20/07/21	21/07/21	22/07/21	23/07/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Orientación a pacientes sobre los derechos de niños/as (LEPINA)	20/07/21	21/07/21	22/07/21		
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Llenado de libro de constancias médicas y entrega de expedientes clínicos.	20/07/21	21/07/21	22/07/21		

**OBSERVACIONES:**

*En estos fechas se observando la atención a los usuarios por parte de los pasantes, la cual ha sido aceptable tanto el elemento se han adaptado a las exigencias por necesidad del área por incapacidad de trabajadores recibidos. Esta semana se optó en dejar a suavista debido su área administrativa y entrega de documentos para su cumplimiento del proceso integral, ya que su trabajo FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL. esta incapacidad para dichas fechas.*

Nombre F. 



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre F. 

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Beatriz Elena Ruano.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Entrega de incapacidades que generan subsidios, entrega de constancias de estadía.	27/07/21	28/07/21	29/07/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Llenado de falsos para solicitar expedientes clínicos, entrega de expedientes clínicos en el área de Archivo.	27/07/21	28/07/21	29/07/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Retiro y entrega de expedientes clínicos.	27/07/21	28/07/21	29/07/21

**OBSERVACIONES:**

---



---



---

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre

F.




FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre

F.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Ordenamiento de expedientes clínicos, elaboración de falsos.	10/08/21	11/08/21	12/08/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Entrega de expedientes clínicos, ordenamiento de expedientes clínicos.	10/08/21	11/08/21	12/08/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, elaboración de constancias de permanencia.	10/08/21	11/08/21	12/08/21

**OBSERVACIONES:**

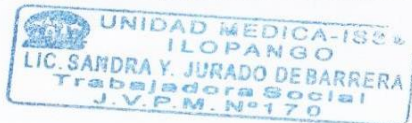
*Los pasantes en estas fechas se les a rotado a los diferentes áreas donde se les a observado espíritu de colaboración, compromiso y respeto.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre

F.

*[Firma manuscrita]*



**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F.

*[Firma manuscrita]*



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p align="center"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<p align="center"><b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b></p>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>Nº DE CARNE</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Ordenamiento de expedientes clínicos, elaboración de falsos.	17/08/21	18/08/21	19/08/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Ordenamiento de recetas anuladas, elaboración de boletines de remisión.	17/08/21	18/08/21	19/08/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, documentación de maternidad.	17/08/21	18/08/21	19/08/21

**OBSERVACIONES:**

*Durante este tiempo han demostrado espíritu de colaboración, respeto, armonía, se adaptan fácilmente a los cambios en los deberes así como a las recomendaciones.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre

F.

*[Firma manuscrita]*



**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F.

*[Firma manuscrita]*

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Ordenamiento de expedientes clínicos, elaboración de falsos.	24/08/21	25/08/21	26/08/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Ordenamiento de expedientes clínicos, elaboración de falsos.	24/08/21	25/08/21	26/08/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Llenado de solicitudes de esterilización, elaboración de constancias de permanencia.	24/08/21	25/08/21	26/08/21

**OBSERVACIONES:**

*Han demostrado espíritu de elaboración, respeto a los usuarios y al personal, comprometido en el desempeño de las actividades.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre

F.

*[Firma manuscrita]*



**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F.

*[Firma manuscrita]*



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de boletines de remisión y trámite para solicitar exámenes en el Laboratorio Clínico.	01/09/21	02/09/21	
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Elaboración de constancias de permanencia y trámite para solicitar exámenes en el Laboratorio Clínico.	31/08/21	01/09/21	02/09/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, retiro de expedientes clínicos, llenado de constancias de permanencia.	31/08/21	01/09/21	02/09/21

**OBSERVACIONES:**

*Los pasantes son responsables en el desempeño de las funciones que se les asignan, laboradoses, muestran mucha disponibilidad y empeño.*

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre

F.

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre

F.

*Maria Elena*



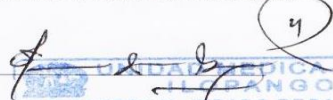

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de boletines de remisión, entrega de incapacidades y ordenamiento de documentación.	07/09/21	08/09/21	
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Elaboración de constancias de permanencia, retiro de expedientes clínicos.	07/09/21	08/09/21	09/09/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Retiro de expedientes clínicos y elaboración de constancias de permanencia.	07/09/21	08/09/21	09/09/21

**OBSERVACIONES:**

*Se encuentran asignados en los diferentes áreas de Trabajo Social de la U. Médica, siempre dispuestos a colaborar y ordenados*

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre F.  

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre F. 

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.					
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Unidad Médica de Ilopango, ISSS.					
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.					
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Licda. María Elena Ayala Villanueva.					
<b>HORARIO:</b>	7:00 a.m. – 3:00 p.m.					
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>Nº DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Entrega de incapacidades, ordenamiento de documentación, retiro y entrega de expedientes clínicos.	13/09/21	14/09/21	16/09/21	17/09/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Llamada a pacientes para realización de prueba COVID y retiro de expedientes clínicos.	13/09/21	14/09/21	17/09/21	
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, entrega de expedientes clínicos.	13/09/21	14/09/21	17/09/21	

**OBSERVACIONES:**

*Son responsables en las actividades y funciones que se les asignan, elaboraron en los diferentes áreas de la U. Médica saliendo y cumpliendo con éxito. Se observan ordenados.*

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.



Nombre

F.



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre

F.

*Handwritten signature*

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b> <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b> <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b> <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b>				
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>				
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.		
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.		
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.		
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.		
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.		
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>Nº DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de boletines de remisión, entrega de incapacidades y elaboración de falsos.	21/09/21	23/09/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Registro y control de incapacidades anuladas, elaboración de falsos.	21/09/21	23/09/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de constancias de permanencia, retiro y entrega de expedientes clínicos.	21/09/21	23/09/21

**OBSERVACIONES:**

*Han demostrado interés y disposición, responsables y dedicados en las funciones que se les asignan en cada una que se encuentran.*

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre F.  

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre F. 



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR					
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL					
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN					
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL					
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de boletines de remisión, entrega de incapacidades, retiro y entrega de falsos.	28/09/21	29/09/21	30/09/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Solicitud de donantes de sangre, retiro y entrega de expedientes clínicos.	28/09/21	29/09/21	30/09/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Retiro y entrega de expedientes clínicos, elaboración de constancias de permanencia.	29/09/21	30/09/21	01/10/21

**OBSERVACIONES:**

*Han demostrado respeto, responsables en las actividades asignadas cumpliendo las funciones con interés y empatía.*

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre F.  

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre F. 

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR					
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL					
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN					
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL					
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de boletines de remisión, entrega de incapacidades, retiro y entrega de falsos.	05/10/21	06/10/21	
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Solicitud de donantes de sangre, retiro y entrega de expedientes clínicos.	05/10/21	06/10/21	07/10/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Retiro y entrega de expedientes clínicos y elaboración de falsos.	05/10/21	06/10/21	07/10/21

**OBSERVACIONES:**

*Colaboradores y dedicados en las funciones asignadas repetitivas, se adaptan fácilmente a los cambios de cada servicio.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre F. \_\_\_\_\_



**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre F. \_\_\_\_\_

*Handwritten signature of the advisor teacher.*



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Entrega de incapacidades que generan y no subsidios, retiro y entrega de expedientes clínicos.	12/10/21	14/10/21	15/10/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Retiro y entrega de expedientes clínicos, elaboración de falsos.	14/10/21	15/10/21	
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, retiro y entrega de expedientes clínicos.	12/10/21	14/10/21	15/10/21

**OBSERVACIONES:**

*Colaboradores en los áreas asignadas, son de mucho apoyo para el equipo de profesionales de trabajo social cumpliendo las funciones que se les asignan.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre F. 

**FIRMA DOCENTE ASESOR.**  
 Nombre F. 


**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p align="center"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<p align="center"><b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b></p>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de boletines de remisión, incapacidades anuladas, retiro y entrega de expedientes clínicos y falsos.	18/10/21	19/10/21	20/10/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Elaboración de constancias de permanencia, llenado y entrega de hoja para donantes de sangre, elaboración de falsos, retiro de expedientes clínicos.	18/10/21	19/10/21	20/10/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, retiro y entrega de expedientes clínicos.	19/10/21	20/10/21	21/10/21


**OBSERVACIONES:**



*Son dedicados, responsables en las reuniones que se les han asignado, son de mucho apoyo para el Gremio de Trabajo Social de la U. N. Ilopango.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre \_\_\_\_\_ F. 

**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre \_\_\_\_\_ F. 


**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p align="center"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<p align="center"><b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b></p>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Entrega de incapacidades que generan y no subsidios, elaboración de falsos, entrega de expedientes clínicos.	26/10/21	27/10/21	28/10/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Visita al área de Hospitalización Pediátrica, elaboración de constancias de permanencia y estadía, elaboración de falsos y entrega de incapacidades.	26/10/21	27/10/21	28/10/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, retiro y entrega de expedientes clínicos.	28/10/21		

**OBSERVACIONES:**

*Se les felicita por su dedicación y esmero en desempeñar las funciones que se les han otorgado en los diferentes áreas, en las que se han desempeñado muy bien.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre F. 

**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre F. 



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de constancia de estadía, llenado de hoja de donantes de sangre y hoja de esterilización, retiro de expedientes clínicos, elaboración de falsos.	03/11/21	04/11/21	
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Entrega de incapacidades y expedientes clínicos.	03/11/21	04/11/21	
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Llenado de libro de entrega de expedientes clínicos y elaboración de falsos.	03/11/21	04/11/21	05/11/21

**OBSERVACIONES:**

*Se les felicita por el desempeño de los presenados que se les han asignado en los diferentes años de Trabajo Social apoyando con disposición según el horario establecido.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre

F.



**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F.

*Handwritten signature of Licda. María Elena Ayala Villanueva.*

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de constancias de permanencia, llenado de solicitudes de donantes de sangre y esterilización, solicitar cita en el área de Laboratorio Clínico.	09/11/21	10/11/21	12/11/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Entrega de expedientes clínicos, entrega de incapacidades que generan y no subsidios.	09/11/21	10/11/21	12/11/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, retiro de expedientes clínicos, elaboración de constancias de permanencia.	09/11/21	10/11/21	12/11/21

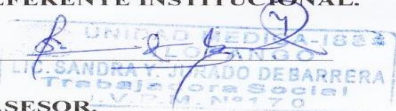
**OBSERVACIONES:**

*Han demostrado mucho interés en aprender cada día sobre los casos que a diario se presentan, dando el seguimiento establecido según norma institucional.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre

F.



**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F.

*Manuelita*

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Llamadas telefónicas a pacientes, elaboración de constancias de permanencia y estadía, llenado de solicitud de esterilización y donantes de sangre, elaboración de resúmenes clínicos.	16/11/21	17/11/21	18/11/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Solicitar cita médica en recepción, llevar a paciente a consulta en condición, solicitar boleta de exámenes en Laboratorio, entrega de incapacidades.	16/11/21	17/11/21	18/11/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Solicitar citas médicas en Laboratorio y Rayos X, elaboración de solicitudes de donantes de sangre, retiro y entrega de expedientes clínicos.	16/11/21	17/11/21	18/11/21

**OBSERVACIONES:**

*Los pasantes han demostrado durante este tiempo punto adecuado a las personas, buena relación interpersonal responsable, se les felicita*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre F. 

**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre F. 

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

<p align="center"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<p align="center"><b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b></p>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de incapacidad que genera subsidio, elaboración de constancias de permanencia y estadía, solicitud de donantes de sangre y esterilización, realizar llamadas a pacientes.	23/11/21	24/11/21	25/11/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Elaboración de incapacidad que genera subsidio, solicitar información de paciente en el área de Farmacia, retiro y entrega de expedientes clínicos, entrega de incapacidades.	23/11/21	24/11/21	25/11/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de solicitud de donantes de sangre y constancias de permanencia, retiro y entrega de expedientes clínicos, elaboración de incapacidad que genera subsidio.	23/11/21	24/11/21	25/11/21

**OBSERVACIONES:**

*Los presentes actúan de acuerdo a las indicaciones y sugerencias, mantienen el orden, son responsables, educados, desempeñan las funciones que se les asignan. Se les felicitó.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL**

Nombre F.



**FIRMA DOCENTE ASESOR**

Nombre F.

*María Elena Ayala Villanueva*

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>Nº DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de constancias de permanencia y estadía, elaboración de solicitudes de esterilización, llamadas telefónicas a pacientes, charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19.	30/11/21	01/12/21	02/12/21
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Visita al área de Hospitalización Pediátrica, elaboración de falsos, retiro y entrega de expedientes clínicos, entrega de incapacidades, charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19.	30/11/21	01/12/21	02/12/21
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, retiro y entrega de expedientes clínicos, elaboración de constancias de permanencia, charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19.	30/11/21	01/12/21	02/12/21

**OBSERVACIONES:**

*Los pasantes son responsables, trabajan en equipo, siempre dispuestos a los cambios en la rotación de áreas, se les felicita*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL**

Nombre

F.

*Sandra Yanira Jurado de Barrera*  


**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F.

*María Elena Ayala Villanueva*



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL					
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de resumen clínico, constancia de permanencia y estadía, solicitud de donantes de sangre y esterilización, charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19.	08/12/21	09/12/21	
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Realización de charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19, elaboración de resumen clínico, cuidados maternos, cesantía, llamadas a pacientes.	07/12/21	08/12/21	
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de resumen clínico, realización de charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19, elaboración de solicitud para trámite de medicamentos a pacientes que salen del país, elaboración de solicitud de donantes de sangre.	07/12/21	08/12/21	09/12/21

**OBSERVACIONES:**

*Se adaptan a trabajar con otras personas, son responsables, eficientes, se a observado en ellos espíritu de colaboración, respeto y compromiso, un gran apoyo para el equipo de T. Social de esta Unidad Médica.*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre F. 

**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre F. 

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

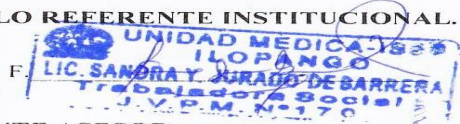
<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>  <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b>  <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>  <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b></p>					
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>					
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.			
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.			
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.			
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.			
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	FECHA	FECHA
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de constancias de permanencia, llenado de hoja de esterilización y donantes de sangre, elaboración de resumen clínico.	04/01/22	05/01/22	06/01/22
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Retiro y entrega de expedientes clínicos, entrega de incapacidades que generan y no subsidios, solicitar exámenes médicos en el área de Ginecología.	04/01/22	05/01/22	06/01/22
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Retiro y entrega de expedientes clínicos, elaboración de falsos, visita a pacientes encamados en el área de Pediatría, elaboración de resumen clínico y boletines de remisión.	04/01/22	05/01/22	06/01/22

**OBSERVACIONES:**

*Los pasantes fueron de gran apoyo dispuestos a desempeñar de las actividades que se les asignaron tanto en el área administrativa como en la área de ginecología, área especializada y pediatría*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre



**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F. *[Firma]*

**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Apoyo técnico administrativo en el proceso de intervención con derechohabientes, en coordinación con la Unidad de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, en el período comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022.		
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Unidad Médica de Ilopango, ISSS.		
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera.		
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Licda. María Elena Ayala Villanueva.		
<b>HORARIO:</b>		7:00 a.m. – 3:00 p.m.		
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>Nº DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	AV14018	Elaboración de constancias de permanencia y estadía, retiro y entrega de falsos, llenado de solicitud de donantes de sangre, elaboración de resúmenes clínicos, realización de charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19.	12/01/22	13/01/22
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	CM16130	Elaboración de falsos, retiro y entrega de expedientes clínicos, entrega de incapacidades que generan y no subsidios, hoja de acciones del personal, elaboración de resúmenes clínicos, llenado de solicitud de esterilización.	12/01/22	13/01/22
Luis Napoleón Carbajal Saravia	CS14015	Elaboración de falsos, elaboración de constancias de permanencia, retiro y entrega de expedientes clínicos, llenado de solicitud de donantes de sangre, realización de charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19.	12/01/22	13/01/22

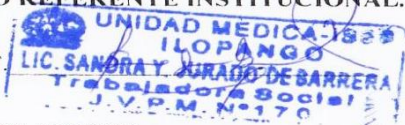
**OBSERVACIONES:**

*Agradecer y felicitar al equipo de pasantes por el desempeño ejecutado en la U.M. de Ilopango ISSS,*

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre

F.



**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre

F.

*María Elena Ayala Villanueva*



## **ANEXO 2: PLAN DE TRABAJO**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



### **PLAN DE TRABAJO DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

PRESENTADO POR:

BACHILLER	CARNÉ
ACEVEDO VALENCIA, GABRIELA ALEJANDRA	AV14018
CAÑAS MARTÍNEZ, JOSSELYN DEL CARMEN	CM16130
CARBAJAL SARAVIA, LUIS NAPOLEON	CS14015

PLAN DE TRABAJO DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL A EJECUTAR EN LA  
“UNIDAD MEDICA DE ILOPANGO, ISSS”, ELABORADO POR ESTUDIANTES  
EGRESADOS/AS, PARA OPTAR AL TITULO DE LICENCIADO/A EN TRABAJO SOCIAL,  
2021.

TÍTULO DEL PROYECTO: “APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE  
INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD  
DE TRABAJO SOCIAL, DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS, EN EL PERIODO  
COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2021 AL 13 DE ENERO DE 2022”.

ASESORA DEL PROYECTO: LICDA. MARIA ELENA AYALA VILLANUEVA.

SAN VICENTE, 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

## **1. PROPUESTA DE ACTIVIDAD A REALIZAR CON LA APROBACIÓN DE LA ENTIDAD RECEPTORA**

Las actividades a realizar por las/os estudiantes egresados/as de la Licenciatura en Trabajo Social serán ejecutadas mediante la aprobación de la entidad receptora y se orientarán conforme a dos sentidos: 1- Adquisición de nuevos conocimientos y experiencia laboral.

2- Aplicación e integración de conocimientos, habilidades, capacidades y destrezas adquiridas, con el fin de participar de manera eficaz en el desarrollo de las actividades asignadas.

### **1.1 Actividades Planteadas**

- ✓ Registro y Control de Expedientes Clínicos.
- ✓ Elaboración de Falsos (Hoja sustituta del Expediente Clínico).
- ✓ Homologación de incapacidades que generan subsidio.
- ✓ Homologación de incapacidades que no generan subsidio.
- ✓ Desarrollo de charlas sobre la importancia de las medidas de bioseguridad por COVID-19.
- ✓ Solicitar expedientes clínicos en el área de Archivo General y Archivo de Pediatría.
- ✓ Entrega de Expedientes Clínicos en el área de Archivo General y Archivo de Pediatría.
- ✓ Llenado de Libro de entrega de Expedientes Clínicos.
- ✓ Recepción de pacientes para entrega de incapacidades y constancias médicas.
- ✓ Elaboración de boletines de remisión.
- ✓ Elaboración de constancia de permanencia.
- ✓ Solicitar hojas de emergencia en el área de Archivo General.
- ✓ Uso de programa de Registro de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS.
- ✓ Elaboración de constancias de estadía.
- ✓ Elaboración de constancias médicas
- ✓ Observación y seguimiento de casos en el área de Hospitalización Pediátrica.
- ✓ Organización de incapacidades anuladas que generan subsidio, ordenadas por número correlativo y serie alfabéticamente.
- ✓ Elaboración de Resúmenes Clínicos.
- ✓ Reposición de papelería.

## 2. PLAN DE TRABAJO

### 2.1 DATOS DE LOS ESTUDIANTES

### CARNÉ

Acevedo Valencia, Gabriela Alejandra	AV14018
Cañas Martínez, Josselyn del Carmen	CM16130
Carbajal Saravia, Luis Napoleón	CS14015

### 2.2 DATOS DE LA ENTIDAD RECEPTORA Y DEL REFERENTE INSTITUCIONAL DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICAS

**Entidad Receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS.

**Área de Intervención:** Salud Pública.

**Dirección:** Bulevar del Ejército Km 8 ½, Ilopango, San Salvador, El Salvador.

**Teléfono:** 2591-6009.

**Referente Institucional:** Licda. Beatriz Elena Ruano.

**Horarios de Práctica de Pasantía de Práctica Profesional (Horarios de cada integrante del grupo):**

Apellidos y Nombres	Días	Hora
Acevedo Valencia, Gabriela Alejandra	Martes y Miércoles	7:00 a.m. – 3:00 p.m.
	Jueves	7:00 a.m. – 11:00 a.m.
Cañas Martínez, Josselyn del Carmen	Martes y Miércoles	7:00 a.m. – 3:00 p.m.
	Jueves	7:00 a.m. – 11:00 a.m.
Carbajal Saravia, Luis Napoleón	Martes y Miércoles	7:00 a.m. – 3:00 p.m.
	Jueves	7:00 a.m. – 11:00 a.m.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 Objetivo General**

**3.1.1.** Aplicar conocimientos teóricos, habilidades y destrezas adquiridos durante el proceso de formación académica, haciendo uso del Proceso Metodológico para el desempeño activo y eficiente en las diferentes actividades asignadas a lo largo del proceso de Pasantía de Práctica Profesional.

#### **3.2.2 Objetivos Específicos**

**3.2.2.1.** Determinar la importancia de reforzar las relaciones interinstitucionales con el propósito que las y los estudiantes egresados/as pongan en práctica conocimientos teóricos y principios éticos en un ambiente laboral.

**3.2.2.2.** Utilizar el Proceso Metodológico en la ejecución de actividades asignadas, facilitando el proceso de atención a las y los usuarios/as sujetos de derecho.

**3.2.2.3.** Desarrollar competencias profesionales durante el periodo de Pasantía de Práctica Profesional con el fin de enfrentar retos y desafíos que emergen en un ambiente laboral.

### **4. JUSTIFICACIÓN**

La pasantía de Práctica Profesional es de suma importancia para el/la pasante debido a que permite involucrarse en las actividades propias de cada institución e inherentes a la formación profesional, relacionarse con el personal de trabajo, manejar la documentación requerida para agilizar los trámites solicitados por las/os usuarios/as, reforzar las relaciones interinstitucionales, aplicando diferentes aspectos éticos y relación profesional en el ambiente laboral y dar cumplimiento a las demandas emergentes de las personas usuarias sujetas de derecho.

El brindar una atención integral en salud a la población beneficiaria, del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Unidad Médica de Ilopango, es importante para el crecimiento personal y profesional de las y los Trabajadoras/es Sociales, ya que permite abordar la situación dependiendo de las necesidades que presenten los/as usuarios/as.

En el ámbito de salud no solo se trata de atender las problemáticas que presente la población usuaria, sino que también identificar e intervenir en las causas sociales, familiares, económicas y

contextuales. Por tanto, es necesario ofrecer un servicio con calidez y calidad humana, permitiendo así la autodeterminación de las personas con la respectiva orientación y adecuada información de sus posibles decisiones, mediante el abordaje integral e integrador de la situación problemática que manifiestan los/as usuarios/as de la Unidad Médica.

Por lo antes expuesto como profesionales de la Licenciatura en Trabajo Social, de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral, de la Universidad de El Salvador, ejecutaremos la Pasantía de Práctica Profesional, en el periodo comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022, con la finalidad de adquirir una experiencia laboral sobre la intervención que realizan los/as Trabajadores/as Sociales en el área de Salud Pública.

De igual manera, es conveniente mencionar, que es un requisito realizar pasantías de prácticas profesionales, para obtener el título académico universitario, facilitan a los/as profesionales de Trabajo Social en formación, demostrar sus cualidades, habilidades, destrezas y aptitudes para asumir responsabilidades y a la vez desempeñar un puesto de trabajo. Por último, cabe destacar que él y la pasante al enfrentarse a las exigencias indicadas por la institución receptora, siendo necesario recurrir a todos los instrumentos y fuentes de conocimiento, que le permitan cumplir con las tareas encomendadas, sin duda es una de las primordiales enseñanzas que ofrece el Proceso de Pasantía de Práctica Profesional.

## **5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD**

Según Varela, “se entiende por Factibilidad las posibilidades que tiene de lograrse un determinado proyecto”. El estudio de factibilidad es el análisis que realiza una empresa para determinar si el negocio que se propone será bueno o malo, y cuáles serán las estrategias que se deben desarrollar para que sea exitoso.

Según el Diccionario de la Real Academia Española, la factibilidad es la “cualidad o condición de factible”. Factible “que se puede hacer”.

La Universidad de El Salvador enfrenta en los momentos actuales debido a la pandemia del COVID-19, formar profesionales en circunstancias difíciles para solucionar las demandas de la sociedad, de esta manera las/os estudiantes egresadas/os de la carrera Licenciatura en Trabajo Social deben cumplir con todas las medidas de bioseguridad (buen uso de la mascarilla quirúrgica, utilizar gorro quirúrgico, aplicarse alcohol gel, guardar distanciamiento social en el entorno donde se desenvuelven), con la finalidad de resguardar la vida personal, evitando

posibles contagios del virus por el contacto directo que se tienen con las/os usuarios de la entidad receptora.

La realización de la Pasantía de Práctica Profesional se considera factible por la apertura institucional de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS”, de igual manera la disponibilidad del personal de Trabajo Social, asimismo la accesibilidad por el espacio geográfico donde está ubicada la Institución.

La demanda institucional facilita la integración de profesionales en Trabajo Social para satisfacer las necesidades de las personas sujetas de derechos, utilizando todas las herramientas o instrumentos laborales para desarrollar las funciones o actividades asignadas.

En la actualidad es indispensable contar con experiencias laborales para obtener un empleo, razón por la cual es de suma importancia realizar PPP, porque a través de ese proceso se adquieren nuevos conocimientos de la intervención que realiza el y la Profesional en Trabajo Social en el ámbito de Salud.

## **6. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS TAREAS QUE COMPRENDERAN LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

### **Tareas Institucionales**

- ✓ Coordinación con referente institucional.
- ✓ Inmersión institucional.
- ✓ Reconocimiento de áreas institucionales.
- ✓ Asignación de actividades.

### **Tareas con asesora asignada**

- ✓ Asesoría con la asesora explicación del proceso de Pasantía de Práctica Profesional.
- ✓ Presentación semanal del control de asistencia de acuerdo a la rúbrica de Pasantía de Práctica Profesional.
- ✓ Entrega del Plan de Trabajo de Pasantía de Práctica Profesional.
- ✓ Entrega y defensa del informe final ante el Tribunal Evaluador de Pasantía de Práctica Profesional.

### **Tareas institucionales en conjunto con referente institucional**

- ✓ Registro y Control de Expedientes Clínicos.
- ✓ Homologaciones de incapacidades que generan subsidio.

- ✓ Homologaciones de incapacidades que no generan subsidio.
- ✓ Desarrollo de charlas sobre la importancia de las medidas de bioseguridad por COVID-19.
- ✓ Elaboración de Falsos (Hoja sustituta del Expediente Clínico).
- ✓ Llenado de Libro de entrega de Expedientes Clínicos.
- ✓ Elaboración de Cesantías Clínicas.
- ✓ Llenado de Libro de Registro y Control de Cesantías Clínicas.
- ✓ Elaboración de Constancias Médicas.
- ✓ Recepción de Documento Único de Identidad de cada paciente para entrega de incapacidades que generan subsidio, constancias médicas, incapacidades que no generan subsidio.
- ✓ Elaboración de boletines de remisión.
- ✓ Elaboración de constancias de estadía.
- ✓ Uso de programa de Registro de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS.
- ✓ Observación en el área de Hospitalización Pediátrica.
- ✓ Elaboración de constancias de cuidados maternos.
- ✓ Realización de charlas sobre la importancia de todas las vacunas y cuidado de la tarjeta de vacunación.
- ✓ Elaboración de incapacidad de permanencia.
- ✓ Elaboración de resúmenes clínicos.
- ✓ Organización de incapacidades anuladas que generan subsidio, ordenadas por número correlativo y serie alfabéticamente.
- ✓ Orientación a pacientes programados para cirugía.
- ✓ Consejería de casos con diagnósticos especiales y esterilización quirúrgica.
- ✓ Uso de programa de humanización con pacientes dependientes de oxígeno.
- ✓ Reposición de papelería.
- ✓ Agilización de trámites de medicamentos por viaje.
- ✓ Entrega de documentación institucional a personal administrativo.
- ✓ Llenado de solicitudes de donantes de sangre.

## 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES/MESES DEL AÑO 2021, 2022.	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE		ENERO 2022	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2
1	Coordinación con referente Institucional																								
2	Asesorías con docente tutora PPP																								
3	Inmersión institucional																								
4	Reconocimiento de áreas institucionales																								
5	Asignación de actividades a realizar																								
6	Primera entrega de Plan de Trabajo																								
7	Desarrollo de las actividades a realizar en el Proceso de Pasantías																								
8	Presentación de rubrica de asistencia semanal																								
9	Desarrollo de charlas sobre la importancia de las medidas de bioseguridad por COVID-19																								
10	Segunda entrega de Plan de Trabajo																								
11	Entrega de Plan de Trabajo de PPP a Junta Directiva FMP																								
12	Solicitud de aprobación retroactiva de Plan de Trabajo dirigida a Junta Directiva FMP																								
13	Entrega de Informe Mensual PPP																								
14	Presentación del informe final ante el Tribunal Evaluador de Pasantía de Práctica Profesional																								
15	Defensa de Informe Final PPP																								

**Fuente:** Elaborado por estudiantes egresados/as de Licenciatura en Trabajo Social de la Universidad de El Salvador - Facultad Multidisciplinaria Paracentral, para ser aprobado por Junta Directiva.



## 8. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

<b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b> <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b> <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b> <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b>						
<b>DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE EN PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL</b>						
Nombre Completo:	Luis Napoleón Carbajal Saravia.				Fecha de inicio	01/07/2021
Carné:	CS14015.				Fecha de finalización	13/01/2022
Carrera:	Licenciatura en Trabajo Social.					
CRITERIO	Ítem	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
<b>DISPOSICIÓN ANTE EL TRABAJO</b>	Cumplimiento de las normas de la Institución					
	Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas					
	Cumplimiento del horario de trabajo					
	Cooperación ante cualquier tarea asignada					
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO</b>	Manejo de instrumentos de trabajo					
	Planificación y organización de las actividades					
	Ejecución del trabajo asignado					
	Muestra dominio práctico en el área profesional					
<b>INFORME TECNICO</b>	Entrega de control de asistencia semanal					
	Entrega de informe mensual de actividades ejecutadas					
	Uso del lenguaje científico-técnico					
	Redacción y ortografía					
	Originalidad					
	Relevancia del trabajo realizado en la Institución					
Adecuación a las exigencias de la Institución						
<b>DATOS PERSONALES DE LA REFERENTE INSTITUCIONAL</b>						
Nombres y Apellidos:	Sandra Yanira Jurado de Barrera.					
Cargo que desempeña:	Jefa de Trabajo Social.					
Nombre de la Institución receptora:	Unidad Médica de Ilopango, ISSS.					
Observaciones:						

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

SELLO:

# **9. ANEXOS**

# **ANEXO 1: FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO DE PASANTIA DE PRACTICA PROFESIONAL**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

## **MODALIDAD: PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

### **ESTRUCTURA DEL PLAN DE TRABAJO**

---

- 1. Propuesta de la actividad a realizar con la aprobación por parte de la entidad receptora.**
- 2. Plan de Trabajo.**
  - 2.1. Datos del o los estudiantes: nombre, carné, carrera.
  - 2.2. Datos de la entidad receptora y del referente institucional de la Pasantía de Práctica Profesional: nombre, área de intervención o servicio a que se dedica, dirección, nombre, cargo y contacto del referente institucional.
- 3. Objetivos.**
  - 3.1. Objetivo general.
  - 3.2. Objetivos específicos.
- 4. Justificación.**
- 5. Análisis de factibilidad.**
- 6. Descripción detallada de las tareas que comprenderán la Pasantía de Práctica Profesional.**
- 7. Cronograma (según numeral anterior).**
- 8. Resultados a obtener.**
- 9. Indicadores de cumplimiento.**
- 10. Anexos.**

**ANEXO 2: RUBRICA SEMANAL DE CONTROL DE ASISTENCIA DE PASANTÍA DE  
PRACTICA PROFESIONAL**

<b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b> <b>FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL</b> <b>DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b> <b>LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b>							
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>							
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>							
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>							
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>							
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>							
<b>HORARIO:</b>							
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>No DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---



---

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

Nombre                      F. \_\_\_\_\_

**FIRMA DOCENTE ASESOR.**

Nombre                      F. \_\_\_\_\_

## **ANEXO 3: FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

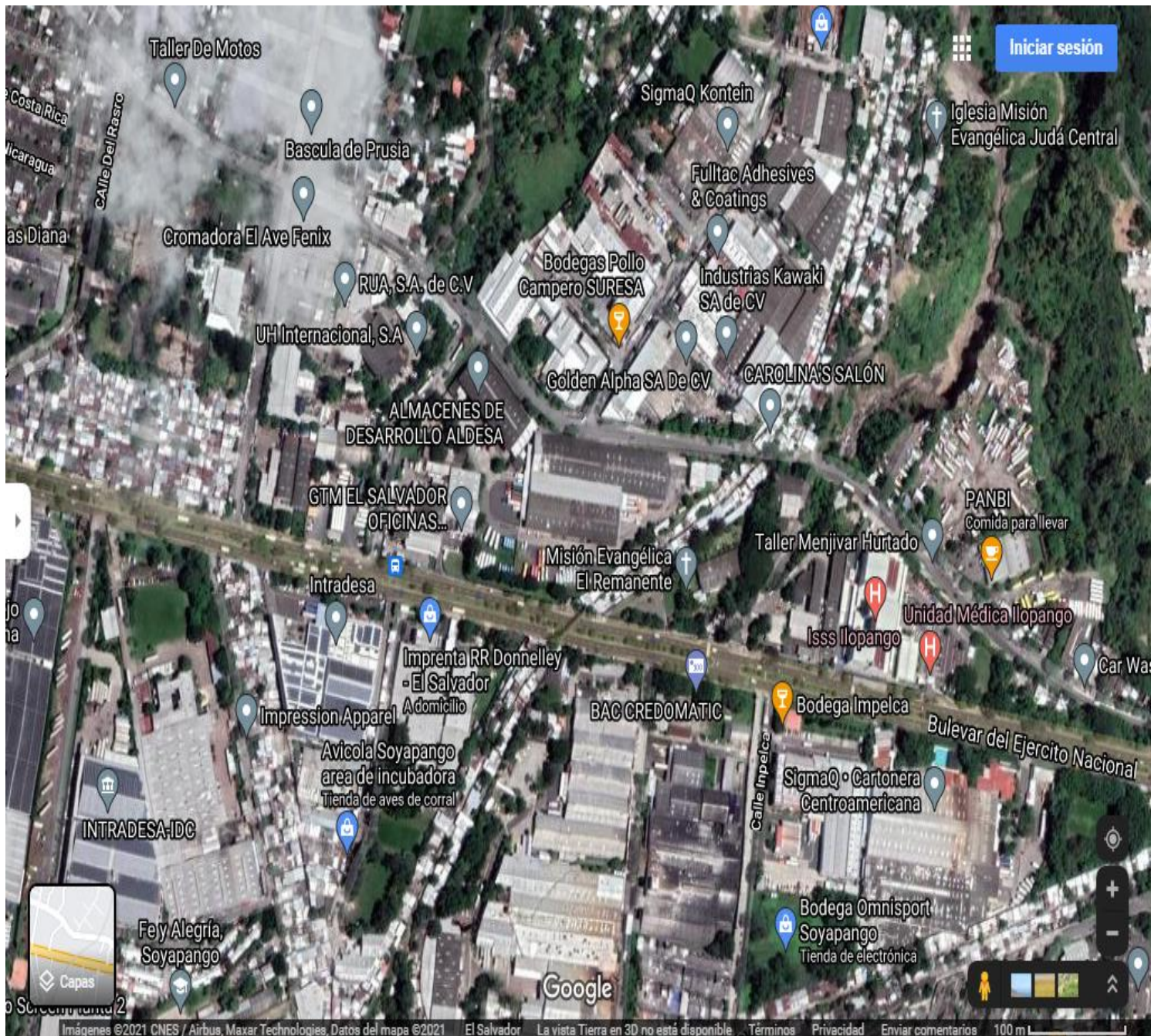
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

### **MODALIDAD: PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL**

- 
1. Título de la propuesta de Pasantía de Práctica Profesional realizada.
  2. Generalidades.
    - 2.1. Datos del o los estudiantes nombre, carné, carrera.
    - 2.2. Nombre del asesor institucional.
    - 2.3. Fechas de inicio y finalización de la Pasantía de Práctica Profesional.
    - 2.4. Institución receptora: descripción del área institucional, actividades que desarrolla y el contexto de la institución receptora.
    - 2.5. Nombre del referente de la institución receptora.
  3. Descripción detallada de las actividades de Pasantía de Práctica Profesional desarrolladas.
  4. Análisis de la relación de las actividades de Pasantía de Práctica Profesional de la institución receptora con la formación profesional recibida en la carrera.
  5. Fortalezas y limitaciones de la formación en la carrera para el desempeño profesional.
  6. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales obtenidos y la integración interpersonal en una institución real.
  7. Recomendaciones para mejorar la relación universidad-institución y para mejorar el currículo de la formación profesional de la carrera.
  8. Anexos.




#### ANEXO 4: CROQUIS DE LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA “UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS”.



**Descripción:** Bulevar del ejercito km 8 ½ Ilopango, San Salvador, El Salvador.



## ANEXO 5: FORMATO DE INCAPACIDADES QUE GENERAN SUBSIDIO

INCAPACIDADES QUE GENERAN SUBSIDIOS																																										
 <b>INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL CERTIFICADO DE INCAPACIDAD TEMPORAL (C.I.T.)</b>					1. SELLO DE CLÍNICA O SERVICIO																																					
2. RIESGO Y TIPO DE TRABAJADOR Enfer. Común <input type="checkbox"/> Enfer. Profes. <input type="checkbox"/> Accid. Común <input type="checkbox"/> Accid. de Trab. <input type="checkbox"/> Maternidad <input type="checkbox"/> Régimen General <input type="checkbox"/> Trabajador Independiente <input type="checkbox"/>		3. TIPO DE INCAPACIDAD Inicial <input type="checkbox"/> Prórroga <input type="checkbox"/>																																								
4. NOMBRE DEL ASEGURADO					5. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN #																																					
6. SEXO 1 M <input type="checkbox"/> 2 F <input type="checkbox"/>		7. TELÉFONO DE ASEGURADO O PARIENTE    TELÉFONO PATRONAL			<input type="checkbox"/> DUI <input type="checkbox"/> CARNE MINORIDAD <input type="checkbox"/> AFILIACIÓN																																					
		9. DIRECCIÓN DEL ASEGURADO    DEPARTAMENTO    MUNICIPIO			8. OCUPACIÓN																																					
		10. NOMBRE DEL PATRONO			11. No. PATRONAL																																					
12. PERÍODO DE INCAPACIDAD																																										
DESDE																																										
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																															
N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E	B	R	R	R	Y	N	L	O	P	T	V	C																														
HASTA																																										
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																															
N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E	B	R	R	Y	N	L	O	P	T	V	C																															
TOTAL DE DÍAS (EN NÚMEROS) _____ (EN LETRAS) _____					13. FECHA DE EXPEDICIÓN																																					
14. FECHA DE			DÍA	MES	AÑO	15. NOMBRE Y CÓDIGO DEL MÉDICO			16. FIRMA DEL MÉDICO RESPONSABLE																																	
ACCIDENTE																																										
PARTO																																										
HOSPITALIZACIÓN																																										
ALTA																																										
FALLECIMIENTO						17. NOMBRE PARAMÉDICO QUE ATENDIÓ			18. Vo.Bo. DIRECTOR U.M. (30 DÍAS O MÁS)																																	
19. DIAGNÓSTICO																																										
USO EXCLUSIVO SECCIÓN SUBSIDIOS																																										
20. LUGAR DE RECEPCIÓN				21. TIEMPO DE LABORAR EN LA EMPRESA																																						
22. AFP QUE COTIZA		23. BANCO		24. FECHA DE PARTO SEGÚN PLANTARES																																						
25. OBSERVACIONES																																										
26. FIRMA DEL RECEPCIONISTA			27. FECHA DE RECEPCIÓN SOLICITUD																																							
						SERIE <b>F</b> 28. N° 563029																																				
C.SAFISS 130201021																																										

**Fuente:** Instrumento laboral proporcionado por Licda. Beatriz Elena Ruano (Jefa de Trabajo Social, Unidad Médica de Ilopango, ISSS).


**ANEXO 6: FORMATO DE CONSTANCIA DE PERMANENCIA**

	<b>INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL</b>																	
<b>CONSTANCIA DE PERMANENCIA</b>																		
NOMBRE: _____																		
Nº AFILIACIÓN	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											FECHA: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr></table>				DÍA	MES	AÑO
DÍA	MES	AÑO																
EMPRESA: _____																		
HORA DE ENTRADA: _____		HORA DE SALIDA: _____																
MOTIVO: _____																		
NOMBRE DEL RESPONSABLE: _____																		
FIRMA Y SELLO: _____																		
Nota: Esta constancia no es válida sin el sello del ISSS																		
C.SAFISSS 130201372																		

**Fuente:** Instrumento laboral proporcionado por Licda. Beatriz Elena Ruano (Jefa de Trabajo Social, Unidad Médica de Ilopango, ISSS).



**ANEXO 7: FORMATO DE CONSTANCIA DE ESTADIA**

 **INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**  
SUBDIRECCIÓN DE SALUD  
TRABAJO SOCIAL

CONSTANCIA DE ESTADÍA

El (la) Infrascrito(a) Trabajador(a) Social del Servicio de \_\_\_\_\_  
del Centro de Atención \_\_\_\_\_  
del ISSS, hace constar que El (la) Sr. (a) \_\_\_\_\_  
Con número de Afiliación / DUI: \_\_\_\_\_ se presentó este día al Servicio de  
\_\_\_\_\_, habiendo permanecido de las \_\_\_\_\_ a  
las \_\_\_\_\_ horas.

A solicitud del Sr.(a) \_\_\_\_\_  
Para ser presentada en: \_\_\_\_\_  
se extiende la presente constancia a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_  
del dos mil \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma y Sello de Trabajador(a) Social

C. SAFISS 130201527

**Fuente:** Instrumento laboral proporcionado por Licda. Beatriz Elena Ruano (Jefa de Trabajo Social, Unidad Médica de Ilopango, ISSS).



## ANEXO 9: FORMATO DE SOLICITUD DE DONANTES DE SANGRE



**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**

**SOLICITUD DE DONANTES DE SANGRE**

**!!! CITATORIO URGENTE A FAMILIARES DE PACIENTE!!!**

Nombre del Paciente: \_\_\_\_\_

Número de DUI: \_\_\_\_\_

Se solicitan \_\_\_\_\_ donantes de sangre para colaborar con la recuperación de su paciente

HORARIOS DE ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL			
	HORARIOS DE LUNES A VIERNES	CANTIDAD DE DONANTES	HORARIOS SÁBADO Y DOMINGO
BANCO DE SANGRE HOSPITAL MÉDICO QUIRÚRGICO SAN SALVADOR	06:00 a.m.	40 Donantes	06:00 a.m.
	09:00 a.m.	40 Donantes	
	11:00 a.m.	40 Donantes	
HOSPITAL REGIONAL SAN MIGUEL	07:00 am-8:00 am	20 Donantes	NO ATIENDE
HOSPITAL REGIONAL SANTA ANA	07:00 am-11:00 am	35 a 40 Donantes	07:00 am-9:00 am
HOSPITAL REGIONAL SONSONATE	07:00 am-9:00 am	20 Donantes	NO ATIENDE
			CANTIDAD DE DONANTES

Importante: "Recuerde que la sangre es de vital importancia para el tratamiento de su familiar y que juntos tenemos el compromiso de contribuir a su recuperación".

Nombre Trabajador(a) Social: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ sello: \_\_\_\_\_

Servicio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Centro de Atención que refiere: \_\_\_\_\_


**Comprobante de Donación de Sangre**

FECHA Y SELLO DE BANCO DE SANGRE	DONANTE POR UNIDAD	FIRMA Y SELLO DE TÉCNICO RESPONSABLE
1   _____	_____	_____
2   _____	_____	_____
3   _____	_____	_____

Página 1 | CSAFISSS 130201466

**Fuente:** Instrumento laboral proporcionado por Licda. Beatriz Elena Ruano (Jefa de Trabajo Social, Unidad Médica de Ilopango, ISSS).

## ANEXO 10: FORMATO DE CONSTANCIA DE CUIDADOS MATERNOS



**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**  
**CONSTANCIA MEDICA PARA CUIDO DE PACIENTE EN CASA**

Centro de Atención: \_\_\_\_\_

Nombre del Paciente:												N° de Afiliación:																				
Enfermedad Grave: Si No				Sexo: M F				Parentesco:																								
Nombre del Empleado:												N° Empleado:																				
Lugar de Trabajo:																																
Desde:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ene	Feb	Mar			Abr			May			Jun			Jul			Ago			Sep			Oct			Nov			Dic			
Hasta:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ene	Feb	Mar			Abr			May			Jun			Jul			Ago			Sep			Oct			Nov			Dic			
Total de días en números:												Fecha de expedición:																				
En letras:																																
Diagnóstico:																																
Justificación Médica de la necesidad de que el empleado asista al paciente:																																
Médico Tratante								Jefe de Servicio								Director																
f. sello								f. sello								f. sello																
Nombre:								Nombre:								Nombre:																

C. SAFISS 130201517

**Fuente:** Instrumento laboral proporcionado por Licda. Beatriz Elena Ruano (Jefa de Trabajo Social, Unidad Médica de Ilopango, ISSS).






## ANEXO 12: EXPEDIENTE CLÍNICO


24 OCT 2016

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	APELLIDO DEL ESPOSO
-----------------	------------------	---------	---------------------

### EXPEDIENTE CLINICO



ISSS

<p>Fecha de Consulta</p> <p style="text-align: center;">27 AGO 2015</p>	<p>Sello Centro de Atención</p> <div style="text-align: center;"></div>
---	---

Form.:510011-16-11-03

**Fuente:** Instrumento laboral proporcionado por Licda. Beatriz Elena Ruano (Jefa de Trabajo Social, Unidad Médica de Ilopango, ISSS).

**ANEXO 13: CARTA DE REMISIÓN DE PLAN DE TRABAJO A COORDINADOR GENERAL DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

San Vicente, 17 de Septiembre de 2021

Lic. Jorge Alberto Castillo Mena.  
Coordinador General de Trabajos de Graduación.  
Departamento de Ciencias de la Educación.  
Facultad Multidisciplinaria Paracentral.

Presente.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones.

Por este medio HAGO CONSTAR QUE: he orientado, revisado y analizado el Plan de Trabajo de Pasantía de Práctica Profesional del proyecto titulado: **“APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO AL 13 DE ENERO DE 2022”** y considero que reúne los requisitos para la respectiva ejecución.

Por tanto, autorizo el respectivo Plan de Trabajo de Pasantía de Práctica Profesional a desarrollarse por las y los bachilleres:


Acevedo Valencia, Gabriela Alejandra	Carné AV14018
Cañas Martínez, Josselyn del Carmen	Carné CM16130
Carbajal Saravia, Luis Napoleón	Carné CS14015


Estudiantes egresadas/os de la carrera: Licenciatura en Trabajo Social.


Docente asesora: Lic. María Elena Ayala Villanueva.


Atentamente,

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

F.   
Licda. María Elena Ayala Villanueva  
Docente asesora Pasantía de Práctica Profesional

F.   
Josselyn del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada de Lic. en Trabajo Social

F.   
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
Estudiante egresada de Lic. en Trabajo Social

F.   
Luis Napoleón Carbajal Saravia  
Estudiante egresado de Lic. en Trabajo Social



## ANEXO 14: CARTAS DE EGRESO



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA  
PARACENTRAL  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

### CARTA DE EGRESO

EL INFRASCRITO ADMINISTRADOR ACADÉMICO DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR HACE CONSTAR QUE: Acevedo Valencia, Gabriela Alejandra con Carné AV14018 de conformidad al Artículo 183 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, EGRESÓ de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, en el Ciclo II del Año Académico 2020, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en su plan de estudios (2009), con 178 Unidades Valorativas.

Por tanto, de conformidad al Artículo 184 del Reglamento antes referido, la vigencia de su calidad de Egresada es de tres años lectivos, venciendo dicha calidad en el ciclo II del año académico 2023.

Y para los efectos legales correspondientes se extiende, firma y sella la presente, en San Vicente, a los diecisiete días del mes de febrero de dos mil veintiuno.

MSc. José Martín Montoya Polío  
Administrador Académico



9219799641221401820210217061242-56217-558647





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA  
PARACENTRAL  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

CARTA DE EGRESO

EL INFRASCRITO ADMINISTRADOR ACADÉMICO DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR HACE CONSTAR QUE: Cañas Martínez, Josselyn del Carmen con Carné CM16130 de conformidad al Artículo 183 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, EGRESÓ de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, en el Ciclo II del Año Académico 2020, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en su plan de estudios (2009), con 178 Unidades Valorativas.

Por tanto, de conformidad al Artículo 184 del Reglamento antes referido, la vigencia de su calidad de Egresada es de tres años lectivos, venciendo dicha calidad en el ciclo II del año académico 2023.

Y para los efectos legales correspondientes se extiende, firma y sella la presente, en San Vicente, a los diecisiete días del mes de febrero de dos mil veintiuno.

MSc. José Martín Montoya Polío  
Administrador Académico



13744694223131613020210217061243-56217-563119



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

CARTA DE EGRESO

EL INFRASCRITO ADMINISTRADOR ACADÉMICO DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR HACE CONSTAR QUE: Carbajal Saravia, Luis Napoleón con Carné CS14015 de conformidad al Artículo 183 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, EGRESÓ de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, en el Ciclo II del Año Académico 2019, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en su plan de estudios (2009), con 178 Unidades Valorativas.

Por tanto, de conformidad al Artículo 184 del Reglamento antes referido, la vigencia de su calidad de Egresado es de tres años lectivos, venciendo dicha calidad en el ciclo II del año académico 2022.

Y para los efectos legales correspondientes se extiende, firma y sella la presente, en San Vicente, a los veintiocho días del mes de febrero de dos mil veinte.

Msc. José Martín Montoya Polío  
Administrador Académico



15063062623191401520200228045225-56609-573727

# ANEXO 15: COMPROBANTES DE INSCRIPCIÓN TRABAJO DE GRADUACIÓN

Expediente en Línea | Comprobantes

<https://eel.ues.edu.sv/comprobante/certificado/1093/1093>

Página 1

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA  
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CERTIFICADO CICLO I-2021



Carnet	Apellidos	Nombres	Sexo
AV14018	Acevedo Valencia	Gabriela Alejandra	Mujer

Codigo	Carrera	Plan	Estado
L70439	Licenciatura en Trabajo Social	2009	Egresado

Codigo	Matrícula	Nombre	Uv	Grupo
TGR174	1	Trabajo de Graduación	0.00	Teorico 1

Horarios de clase

Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
08:00:00-12:00:00						TGR174 Teorico 1 Cubículo	

Ciudad Universitaria, 19 de Mayo de 2021 - 17:23:43



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA  
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CERTIFICADO CICLO I-2021**



Carnet	Apellidos	Nombres	Sexo
CM16130	Cañas Martínez	Josselyn del Carmen	Mujer

José Martín Montoya Polo  
Administrador Académico

Codigo	Carrera	Plan	Estado
L70439	Licenciatura en Trabajo Social	2009	Egresado

Codigo	Matrícula	Nombre	Uv	Grupo
TGR174	1	Trabajo de Graduación	0.00	Teorico 1

Horarios de clase							
Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
08:00:00-12:00:00						TGR174 Teorico 1 Cubículo	

Ciudad Universitaria, 22 de Abril de 2021 - 18:54:38

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA  
 COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CERTIFICADO CICLO I-2020

Carnet	Apellidos	Nombres	Sexo
CS14015	Carbajal Saravia	Luis Napoleón	Hombre

  
 José Martín Montoya Pollo  
 Administrador Académico



Código	Carrera	Plan	Estado
L70439	Licenciatura en Trabajo Social	2009	Egresado

Código	Matrícula	Nombre	Uv	Grupo
TGR174	1	Trabajo de Graduación	0.00	Teorico 1

**Horarios de clase**

Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
08:00:00-12:00:00						TGR174 Teorico 1 Cubículo	

## ANEXO 16: DECLARACIONES JURADAS ENTIDAD RECEPTORA

### LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA ENTIDAD RECEPTORA

#### DECLARACIÓN JURADA


En la ciudad de San Vicente, a las ocho horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno, la compareciente Gabriela Alejandra Acevedo Valencia, mayor de edad, estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, del domicilio de San Vicente, San Vicente y portadora del Documento Único de Identidad número 05393106-4.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresada de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Prácticas Profesionales, en la modalidad presencial, en Unidad Médica de Ilopango, del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.

Así como también, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización de Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la Institución receptora, por lo que asumo y acepto todos los riesgos que se pueden presentar en el proceso.

En consideración de lo antes mencionado, en este acto convengo que RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de la Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la entidad.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Departamento de Ciencias de la Educación, a esta DECLARACIÓN JURADA. Finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito el cual he leído íntegramente y para constancia firmo.

F.   
\_\_\_\_\_  
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social  
DUE: AV14018  
Teléfono: 7554-3722

## LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA ENTIDAD RECEPTORA

### DECLARACIÓN JURADA


En la ciudad de San Vicente, a las ocho horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno, la compareciente Josselyn del Carmen Cañas Martínez, mayor de edad, estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, del domicilio de Apastepeque, San Vicente y portadora del Documento Único de Identidad número 05256869-8.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresada de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Prácticas Profesionales, en la modalidad presencial, en Unidad Médica de Ilopango, del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.

Así como también, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización de Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la Institución receptora, por lo que asumo y acepto todos los riesgos que se pueden presentar en el proceso.

En consideración de lo antes mencionado, en este acto convengo que RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de la Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la entidad.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Departamento de Ciencias de la Educación, a esta DECLARACIÓN JURADA. Finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito el cual he leído íntegramente y para constancia firmo.

F.   
\_\_\_\_\_  
Josselyn del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social  
DUE: CM16130  
Teléfono: 7523-0586

## LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA ENTIDAD RECEPTORA

### DECLARACIÓN JURADA


En la ciudad de San Vicente, a las ocho horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno, el compareciente Luis Napoleón Carbajal Saravia, mayor de edad, estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, del domicilio de Cojutepeque, Cuscatlán y portador del Documento Único de Identidad número 05113493-3.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresado de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Prácticas Profesionales, en la modalidad presencial, en Unidad Médica de Ilopango, del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.

Así como también, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización de Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la Institución receptora, por lo que asumo y acepto todos los riesgos que se pueden presentar en el proceso.

En consideración de lo antes mencionado, en este acto convengo que RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de la Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la entidad.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Departamento de Ciencias de la Educación, a esta DECLARACIÓN JURADA. Finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito el cual he leído íntegramente y para constancia firmo.

F.   
Luis Napoleón Carbajal Saravia  
Estudiante egresado  
Licenciatura en Trabajo Social  
DUE: CS14015  
Teléfono: 7400-6641



**ANEXO 17: DECLARACIONES JURADAS UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL**

**LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL**

**DECLARACIÓN JURADA**


En la ciudad de San Vicente, a las ocho horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno, la compareciente Gabriela Alejandra Acevedo Valencia, mayor de edad, estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, del domicilio de San Vicente, San Vicente y portadora del Documento Único de Identidad número 05393106-4.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresada de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Prácticas Profesionales, en la modalidad presencial, en Unidad Médica de Ilopango, del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.

Así como también, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización de Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la Institución receptora, por lo que asumo y acepto todos los riesgos que se pueden presentar en el proceso.

En consideración de lo antes mencionado, en este acto convengo que EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD a la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de la Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la entidad.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Departamento de Ciencias de la Educación, a esta DECLARACIÓN JURADA. Finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito el cual he leído íntegramente y para constancia firmo.

F.   
\_\_\_\_\_  
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social  
DUE: AV14018  
Teléfono: 7554-3722

LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL

DECLARACIÓN JURADA


En la ciudad de San Vicente, a las ocho horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno, la compareciente Josselyn del Carmen Cañas Martínez, mayor de edad, estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, del domicilio de Apastepeque, San Vicente y portadora del Documento Único de Identidad número 05256869-8.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresada de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Prácticas Profesionales, en la modalidad presencial, en Unidad Médica de Ilopango, del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.

Así como también, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización de Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la Institución receptora, por lo que asumo y acepto todos los riesgos que se pueden presentar en el proceso.

En consideración de lo antes mencionado, en este acto convengo que EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD a la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de la Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la entidad.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Departamento de Ciencias de la Educación, a esta DECLARACIÓN JURADA. Finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito el cual he leído íntegramente y para constancia firmo.

F.   
\_\_\_\_\_  
Josselyn del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social  
DUE: CM16130  
Teléfono: 7523-0586

LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL

DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Vicente, a las ocho horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno, el compareciente Luis Napoleón Carbajal Saravia, mayor de edad, estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, del domicilio de Cojutepeque, Cuscatlán y portador del Documento Único de Identidad número 05113493-3.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresado de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Prácticas Profesionales, en la modalidad presencial, en Unidad Médica de Ilopango, del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.

Así como también, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización de Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la Institución receptora, por lo que asumo y acepto todos los riesgos que se pueden presentar en el proceso.

En consideración de lo antes mencionado, en este acto convengo que EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD a la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de la Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la entidad.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Departamento de Ciencias de la Educación, a esta DECLARACIÓN JURADA. Finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito el cual he leído íntegramente y para constancia firmo.

F.  \_\_\_\_\_

Luis Napoleón Carbajal Saravia

Estudiante egresado

Licenciatura en Trabajo Social

DUE: CS14015

Teléfono: 7400-6641

## ANEXO 18: CONSTANCIA DE REALIZACIÓN DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL EXTENDIDA POR REFERENTE INSTITUCIONAL



Ilopango, San Salvador, 17 de Septiembre de 2021

Honorables miembros de Junta Directiva  
Presente.

Reciban un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxitos en sus funciones.

Por este medio HAGO CONSTAR QUE: Gabriela Alejandra Acevedo Valencia, con número de carné AV14018, Josselyn del Carmen Cañas Martínez, con número de carné CM16130 y Luis Napoleón Carbajal Saravia, con número de carné CS14015, estudiantes en calidad de egresadas/os, de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, iniciaron la Pasantía de Práctica Profesional el 1 de Julio del presente año en Unidad Médica de Ilopango, Instituto Salvadoreño del Seguro Social y finalizarán el 13 de Enero del 2022, cumpliendo con un periodo comprendido de 6 meses, establecidos en el Reglamento Específico de Procesos de Graduación, reflejado en el artículo 9 literal 2. Ejecutando el proyecto titulado: **“APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS, EN EL PERIODO COMPENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2021 AL 13 DE ENERO DE 2022”**.

**Referente institucional:** Licda. Sandra Jurado de Barrera.

**Docente asesora de Pasantía de Práctica Profesional:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

Y para ser presentada a Junta Directiva de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, firmo y extiendo la presente **CONSTANCIA**, en la ciudad de Ilopango, departamento de San Salvador, a las ocho horas, del día diecisiete de septiembre, de dos mil veintiuno.

F. 

Licda. Sandra Jurado de Barrera  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica de Ilopango, ISSS.  
Teléfono: 2591-6009



## ANEXO 19: SOLICITUD DE APROBACIÓN RETROACTIVA DE PLAN DE TRABAJO DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA A JUNTA DIRECTIVA FMP

San Vicente, 17 de Septiembre de 2021

Honorables miembros de Junta Directiva

Presente.

Reciban un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxitos en sus funciones.

El objetivo de la presente, es para solicitarles la aprobación retroactiva del proyecto de Pasantía de Práctica Profesional titulado: **“APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS”**.

A desarrollarse por las y los bachilleres egresados/as de la carrera: Licenciatura en Trabajo Social.

Acevedo Valencia, Gabriela Alejandra      Carné AV14018

Cañas Martínez, Josselyn del Carmen      Carné CM16130

Carbajal Saravia, Luis Napoleón      Carné CS14015

**Referente institucional:** Licda. Sandra Jurado de Barrera.

**Docente asesora de Pasantía de Práctica Profesional:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

Las razones por las cuales se solicita dicha aprobación son las siguientes:

1. Fecha establecida por docente encargada de Pasantía de Práctica Profesional (Licda. Ariana Eunice Andrade Pérez) para ingresar a las instalaciones de la entidad receptora (Unidad Médica de Ilopango, Instituto Salvadoreño del Seguro Social).
2. Durante la ejecución de la Pasantía de Práctica Profesional, los/as pasantes obtendrían mayor información relacionada a las actividades o funciones a realizar en cada una de las áreas asignadas por la referente institucional, siendo estos elementos necesarios para la elaboración del Plan de Trabajo.
3. Las pasantías tendrán un periodo de desarrollo de seis meses comprendido del 1 de Julio al 13 de Enero de 2022, cumpliendo así con el periodo establecido en el artículo 9, literal 2. del Reglamento de Procesos de Graduación de la FMP.

Nota: Por requerimiento de JD en Sesión 80/2021, se anexan en la presente nota de remisión.

1.-La especificación del periodo que durará la pasantía y el nombre de la referente institucional.

2.-Finalmente dentro del perfil del Plan de Trabajo, se anexan la constancia de la institución y se ha ajustado el cronograma.

Atentamente, sin otro particular.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

F. \_\_\_\_\_  
Lic. Jorge Alberto Castillo Mena  
Coordinador General de Trabajos de Graduación  
Departamento de Ciencias de la Educación  
Facultad Multidisciplinaria Paracentral

F. \_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Lic. MSc. José Noel Argueta  
Director General de Trabajos de Graduación  
Facultad Multidisciplinaria Paracentral

**ANEXO 3: ACUERDO SOBRE EJECUCIÓN DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
APROBADO POR JUNTA DIRECTIVA**



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
JUNTA DIRECTIVA**

San Vicente, 13 de octubre de 2021

Estimados señores,

Presentes.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo a ustedes el Acuerdo No. 84/8-10-2021-XVII-7 de Junta Directiva, tomado en Sesión Extraordinaria celebrada el día ocho de octubre de dos mil veintiuno, que literalmente DICE:

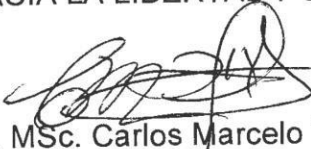
**ACUERDO No. 84/8-10-2021-XVII-7.** Luego de conocida y analizada la solicitud presentada por el Lic. MSc. José Noel Argueta Iglesias, Director General de Procesos de Grado de la Facultad, al respecto de aprobar la Pasantía de Práctica Profesional de Trabajo de Grado y nombramiento de Docentes Asesores, y conforme a lo establecido en los Arts. 192, 193, 194 y 197 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador y Art. 204 Reformado de dicho Reglamento, Art.35 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, la Junta Directiva por unanimidad de votos

(5) a favor de sus miembros presentes, **ACUERDA:**

- 1) Aprobar la Pasantía de Práctica Profesional de Procesos de Grado titulada: APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS; desarrollado por los bachilleres: Acevedo Valencia, Gabriela Alejandra Carné AV14018, Cañas Martínez, Josselyn del Carmen Carné CM16130, Carbajal Saravia, Luis Napoleón Carné CS14015; de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social.
- 2) Nombrar como Docente Asesora: Licda. María Elena Ayala Villanueva, y como Tutor de la Institución Receptora: Licda. Sandra Jurado de Barrera.
- 3) Los estudiantes cuentan con el periodo desde el 1 de julio de 2021 al 13 de enero de 2022, para presentar un informe final, el que será aprobado, si cumple con los requisitos establecidos, por un tribunal evaluador, quien emitirá un acta de evaluación, según Art. 191 reformado del Reglamento de la Gestión Académica Administrativa de la Universidad de El Salvador.

Comuníquese.....R. Díaz Flores.....Decano.....C. M. Torres A.....Secretario. Rubricadas.

Atentamente,  
"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA",

  
Lic. MSc. Carlos Marcelo Torres Araujo  
Secretario de Facultad.



**ANEXO 4: CARTA DE ENTENDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE ACCIONES  
CONJUNTAS ORIENTADAS A LOS TRABAJOS DE GRADO Y LA FORMACIÓN EN  
EL MUNICIPIO DE ILOPANGO**



**CARTA DE ENTENDIMIENTO**

**PARA LA**

**GESTIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS ORIENTADAS A LOS  
TRABAJOS DE GRADO Y LA FORMACIÓN EN EL MUNICIPIO  
DE ILOPANGO**

**ENTRE**

**UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS**

**Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE  
LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

**ILOPANGO, DICIEMBRE DE 2021.**



# **CARTA DE ENTENDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS ORIENTADAS A LOS TRABAJOS DE GRADO Y LA FORMACIÓN ENTRE UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.**

**NOSOTROS: SANDRA YANIRA JURADO DE BARRERA**, de 55 años de edad, de profesión Licenciada en Trabajo Social, del domicilio de Soyapango, Departamento de San Salvador, de Nacionalidad Salvadoreña, con Documento Único de Identidad número cero uno dieciséis sesenta y uno setenta y uno guion dos, actuando en mi calidad de Jefatura de Trabajo Social, de la Unidad Médica de Ilopango, ISSS, departamento de San Salvador, institución que brinda servicios de salud para los derechohabientes del municipio de Ilopango, y por otra parte, **ROBERTO ANTONIO DÍAZ FLORES**, de 61 años de edad, de profesión Ingeniero Industrial, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad número cero uno cero cuatro siete cinco dos cuatro guion nueve, actuando en calidad de DECANO de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral (FMP) de la Universidad de El Salvador (UES), ubicada en San Vicente, El Salvador; Entidad de servicio Público, con Número de Identificación Tributaria cero nueve cero tres guion cero seis cero nueve siete nueve guion cero cero uno guion cuatro, que en este instrumento se denominará **“FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR”**.

**UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, también se denominarán individualmente como una **“Parte”** y, conjuntamente, como las **“Partes”**, por medio de la presente, **MANIFESTAMOS:**

- I. TENIENDO PRESENTE:** Que la **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** trabaja en la rectoría y gerencia del bien común local en coordinación con las políticas y actuaciones nacionales y normativas institucionales, orientadas a mejorar la calidad de vida de sus pobladores, desarrollando acciones concretas que permitan resultados permanentes en la población de Ilopango.

**II. TENIENDO PRESENTE:** Que la Facultad establece en su misión la formación de profesionales de grado y postgrado con valores éticos, garantes del desarrollo y con capacidad de proponer soluciones a los problemas nacionales.

La Facultad ha desarrollado diferentes procesos de formación para trabajadoras y trabajadores sociales de algunas municipalidades, orientados a fortalecer conocimientos técnicos que ayuden a mejorar los procesos propios del quehacer de las municipalidades y a mejorar las condiciones socioeconómicas de las comunidades.

La Facultad tiene el compromiso de aportar al desarrollo sostenible de su territorio, estableciendo alianzas interinstitucionales con actores locales para la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, a través de la generación de conocimiento.

La Facultad está comprometida con los procesos de formación continua para jóvenes de la región paracentral de El Salvador y para personal técnico y administrativo de las municipalidades y otras instituciones afines.

**III. TENIENDO PRESENTE:** Que el objetivo de esta Carta de Entendimiento entre la **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, tiene como propósito formalizar la relación para cooperar en la creación de mecanismos e instrumentos específicos para que estudiantes egresados de las carreras de la Facultad, desarrollen diferentes modalidades de intervención en la municipalidad en el marco de los trabajos de grado y el servicio social para obtener sus títulos académicos; y de la misma manera, si se requiere, se desarrollen acciones conjuntas de formación con el personal de la municipalidad y las comunidades y otros proyectos afines al quehacer de ambas instituciones con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población y conscientes de la necesidad de establecer una relación de entendimiento y cooperación más estrecha entre la **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, sobre asuntos de interés común, y deseosos de fomentar y consolidar aún más dicha cooperación.

## **HAN ACORDADO LO SIGUIENTE:**

### **CLÁUSULA I**

#### **PRINCIPIOS GENERALES DE COOPERACIÓN**

1. En el marco de sus respectivos mandatos y sujetos a los recursos disponibles, **LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, actuarán en estrecha colaboración y mantendrán consultas sobre cuestiones de interés en el marco de la presente Carta de Entendimiento.
2. **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, acuerdan actividades relacionadas al monitoreo, registro y documentación de los proyectos que desarrollen los estudiantes en el marco de las diferentes modalidades de trabajos de grado, servicio social y proyección social de la Facultad: **Pasantías de Práctica Profesional**, Pasantías de Investigación y otras acciones que las Partes consideren necesarias en el marco de la presente Carta de Entendimiento.
3. Cada Parte se comprometerá, en la medida de lo posible y de acuerdo con sus mandatos, instrumentos constitutivos y con las decisiones de sus órganos competentes, a responder favorablemente a dichas solicitudes de cooperación de conformidad con los procedimientos que establecerán conjuntamente.

### **CLÁUSULA II**

#### **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS**

1. **LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, acuerdan intercambiar información y documentos de dominio público en la mayor medida posible sobre asuntos de interés común y de común acuerdo relacionados con lo que atañe a la presente Carta de Entendimiento.

2. Cuando corresponda y dependiendo de los requisitos estipulados, las Partes también podrán intercambiarse la información y documentos relativos a proyectos o programas específicos, con miras a propiciar la acción complementaria y la coordinación efectiva más adecuada entre ambas partes.
3. Cualquier documento compartido deberá cumplir con los requisitos de protección y confidencialidad establecidos por ambas organizaciones.

### **CLÁUSULA III**

#### **NORMATIVA Y REGLAMENTOS INTERNOS**

La **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, reconoce las normativa y reglamentos internos de la **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** y que los estudiantes y personal académico de la Facultad destinados a las diferentes modalidades de cooperación deberán adaptarse a cumplir y respetar esas normas y a guardar estricta confidencialidad sobre aspectos de su trabajo que no deben ser de dominio público.

### **CLÁUSULA IV**

#### **ACCIÓN CONJUNTA**

La **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** Y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, podrán, a través de arreglos especiales, decidir actuar conjuntamente en la implementación de proyectos y/o gestión de recursos para proyectos y programas que fuesen de interés común. Establecerán disposiciones especiales que definirán las modalidades de participación de cada Parte en tales proyectos.

La **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, podrán, cuando lo consideren conveniente, establecer comisiones, comités u otros órganos técnicos o de seguimiento y asesoramiento, sobre los mandatos y condiciones acordados mutuamente en cada caso, para asesorarles en asuntos de interés común.

**LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, SE COMPROMETE A:**

1. Certificar/acreditar los procesos de formación y/o fortalecimiento de capacidades que se planifiquen y ejecuten de manera conjunta.
2. Seleccionar por medio de los Departamentos Académicos de Ciencias Económicas, Informática, Ciencias Agronómicas, de Ciencias de la Educación; Unidad de Postgrado, Unidad de Proyección y Servicio Social y Unidad de Investigación a los estudiantes en las diferentes modalidades de Trabajos de Grado y de Servicio Social y al personal académico en proyectos de proyección social e investigación, de acuerdo a los requerimientos de la **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS**.
3. Dar a conocer a la **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS**, sobre actividades académicas en las que puedan participar y que sean relevantes para el personal de la municipalidad.
4. Facilitar las instalaciones de la Facultad y el equipo que se requiera para el proceso de formación y/o fortalecimiento de capacidades, para lo cual, habrá que establecer la coordinación con la debida anticipación, de tal manera de no interferir con las actividades académicas previamente establecidas.
5. Facilitar a **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** las herramientas informáticas, software y otras aplicaciones productos de procesos de grado y servicio social desarrollados por personal docente y estudiantes de la Universidad, respetando los derechos de autor.

**UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS, SE COMPROMETE A:**

1. Establecer los espacios para que estudiantes en diferentes modalidades de grado de la Facultad, puedan desarrollar sus proyectos como requisitos de grado.
2. Coordinar esfuerzos para que personal académico de la Facultad desarrolle proyectos de formación, proyección social y de investigación en el territorio del municipio de Ilopango.

3. Establecer los protocolos de salud y seguridad ocupacional que deberán cumplir estudiantes y personal académico de la Facultad.

## **CLÁUSULA V**

### **ESFERAS DE COOPERACIÓN**

En el marco de sus respectivos mandatos y sin perjuicio de la cooperación en otras esferas, y dependiendo de la disponibilidad de recursos, las Partes acuerdan considerar las siguientes esferas con miras a la cooperación mutua:

1. Facilitar espacios y servicios de atención integral para el desarrollo del mejoramiento de vida de las familias y comunidades del municipio de Ilopango.
2. Programa de becas estudiantiles y fortalecimiento del arte y la cultura.
3. Cooperar en la realización de acciones de monitoreo y evaluación de resultados de las acciones realizadas de forma conjunta, con el propósito de fortalecer las estrategias, programas o acciones y realizar procesos de investigación e innovación.

## **CLÁUSULA VI**

### **COOPERACIÓN ENTRE PARTES**

**La Jefa de Trabajo Social de la UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS y el Decano de la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,** adoptarán las medidas apropiadas para garantizar una cooperación y enlace efectivos entre los programas de ambas organizaciones. Ello comprende una estrecha cooperación en el área, en particular, en los lugares donde ambas instituciones estén representadas.

## **CLÁUSULA VII**

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS y la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,** podrán concertar las disposiciones complementarias que estimen convenientes para la cooperación y coordinación.

## **CLÁUSULA VIII**

### **CONFIDENCIALIDAD**

Cualquier información, incluida aquella de carácter personal o sobre alguna iniciativa de **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO** sobre algún tipo de programa, plan de trabajo o modelo que se comparta con la otra parte deberá ser utilizada nada más para el desarrollo de esta **Carta de Entendimiento**, únicamente durante su plazo definido y deberá ser tratada con estricta confidencialidad. No se comunicará dicha información a terceros sin la previa autorización escrita por **PLAN UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** y viceversa que deberá cumplir la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**. Esta obligación perdurará tras la expiración o rescisión de la presente Carta.

La información sobre los equipos técnicos, así como los programas y proyectos que ambas instituciones ejecuten en conjunto con las actividades del proyecto serán confidenciales.

## **CLÁUSULA IX**

### **PROPIEDAD INTELECTUAL**

**UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS** Y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, ostentarán la titularidad de toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad, tales como patentes, derechos de autor, marcas registradas y propiedad de los datos derivados de las actividades o proyectos llevados a cabo en el marco de la presente Carta; sin embargo la Facultad, a solicitud de la otra Parte, podrá autorizar a través del Consejo Superior Universitario, el uso de las herramientas informáticas, software y otras aplicaciones productos de procesos de grado, investigaciones, proyectos de proyección social y de servicio social desarrollados por personal docente y estudiantes de la Universidad, respetando los derechos de autor.

## **CLÁUSULA X**

### **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Todo conflicto, controversia o reclamación derivada de la presente Carta o relacionada con ésta, así como el incumplimiento, rescisión o nulidad de este se resolverá de forma amistosa mediante negociación entre las Partes.



**CLÁUSULA XI**  
**INDEPENDENCIA INSTITUCIONAL**

Ninguna de las cláusulas del presente Acuerdo supone que una de las Partes está autorizada a actuar como agente o representante de la otra, de igual manera no autoriza a las Partes a firmar contratos o incurrir en obligaciones o responsabilidades en nombre de la otra ni a comprometerla en todo o en parte.

**CLÁUSULA XII**  
**ENTRADA EN VIGOR, ENMIENDAS Y DURACIÓN**

1. Esta Carta de Entendimiento entrará en vigor tras la firma de los representantes autorizados de las Partes. Tras su entrada en vigor, las Partes lo darán a conocer a su personal en el terreno y en la Sede.
2. La presente carta de entendimiento tendrá una vigencia de cinco años a partir de la fecha de su firma y podrá ser prorrogada por un periodo igual al primero, de manera automática, siempre y cuando cualquiera de las dos instituciones no comuniquen por escrito lo contrario.
3. Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el plazo de la Carta, debiendo notificar su intención a la otra parte con por lo menos tres meses de anticipación.
4. Las enmiendas al presente Acuerdo sólo podrán efectuarse con el consentimiento mutuo de Las Partes. La propuesta de enmienda deberá remitirse por escrito a la otra Parte y entrará en vigor cuando haya sido aceptada por escrito, por ambas.
5. Cualquiera de las Partes podrá rescindir el presente Acuerdo mediante una notificación escrita a la otra Parte, con tres meses de antelación.

EN FE DE LO CUAL, los representantes de **UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO ISSS Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, han firmado el presente Acuerdo.

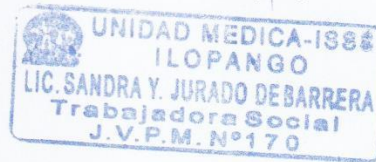
Firmado por duplicado en español, en el municipio de Ilopango, a los dos días del mes de diciembre de dos mil veintiuno.



**ROBERTO ANTONIO DÍAZ FLORES**  
Decano  
Facultad Multidisciplinaria Paracentral  
de la Universidad de El Salvador



**SANDRA YANIRA JURADO DE BARRERA**  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica de Ilopango, ISSS.



## ANEXO 5: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

### INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL



**Institución Receptora:** Unidad Médica Ilopango. ISSS  
**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado De Barrera  
**Estudiante:** Br. Gabriela Alejandra Acevedo Valencia **Carné:** AV14018  
**Docente Asesora:** María Elena Ayala Villanueva  
**Mes Correspondiente:** Julio 2021  
**Horario:** 7:00 Am – 3:00 Pm  
**Horas Mensuales:** 80



N.º	Actividades	Cantidad	Tiempo Realizado
1	Inmersión Institucional	1	2 Hora
2	Reunión Con Referente Institucional	5	6 Horas 30 Minutos
3	Reconocimiento De Áreas Institucionales	1	5 Horas 30 Minutos
4	Asignación De Actividades	30	16 Horas
5	Visita A Pacientes Encamados En El Área De Emergencia Pediátrica	2	4 Horas 10 Minutos
6	Elaboración De Constancia De Permanencia	15	3 Horas 20 Minutos
7	Solicitar Expedientes Clínicos En Área De Consulta Externa De Pediatría En Archivo	70	18 Horas 20 Minutos
8	Orientación A Pacientes Sobre Tramite De Homologación De Incapacidades Por COVID	4	1 Horas 10 Minutos
9	Recepción De Llamas Telefónica	5	2 Hora
10	Elaboración De Falsos	100	7 Horas
11	Entrega De Expedientes Clínicos	50	8 Horas 45 Minutos
12	Entrega De Incapacidades Que Generan Subsidio	25	3 Horas 35 Minutos
<b>Total</b>		<b>273</b>	<b>80 Horas</b>

Licda. Sandra Jurado De Barrera  
 Jefa De Trabajo Social  
 Unidad Médica Ilopango, ISSS

F.   
 Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
 Estudiante Egresada  
 Licenciatura En Trabajo Social

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL




**Institución Receptora:** Unidad Médica Ilopango. ISSS  
**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado De Barrera  
**Estudiante:** Br. Gabriela Alejandra Acevedo Valencia **Carné:** AV14018  
**Docente Asesora:** María Elena Ayala Villanueva  
**Mes Correspondiente:** Agosto 2021  
**Horario:** 7:00 Am – 3:00 Pm  
**Horas Mensuales:** 80




N.º	Actividades	Cantidad	Tiempo Realizado
1	Elaboración De Falsos	180	9 Horas 45 Minutos
2	Entrega De Expedientes Clínicos	300	17 Horas 5 Minutos
3	Entrega De Incapacidades Que Generan Subsidio	80	7 Horas 15 Minutos
4	Entrega De Incapacidades Que No Generan Subsidio	30	3 Horas 15 Minutos
5	Llenado De Falsos	175	9 Horas 20 Minutos
6	Elaboración De Boletines De Remisión	120	5 Horas 10 Minutos
7	Solicitar Expedientes Clínicos En Área En Archivo	275	15 Horas
8	Entrega De Constancia De Cuidados Meternos	20	5 Horas
9	Solicitar Hojas de Emergencia en Área De Archivo	12	5 Horas
10	Reunión Con Referente Institucional	4	3 horas
	<b>Total</b>	<b>1,196</b>	<b>80 Horas</b>



F.   
 Licda. Sandra Jurado De Barrera  
 Jefa De Trabajo Social  
 Unidad Médica Ilopango. ISSS.



F.   
 Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
 Estudiante Egresada  
 Licenciatura En Trabajo Social



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL**



**Institución Receptora:** Unidad Médica Ilopango. ISSS  
**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado De Barrera  
**Estudiante:** Br. Gabriela Alejandra Acevedo Valencia **Carné:** AV14018  
**Docente Asesora:** María Elena Ayala Villanueva  
**Mes Correspondiente:** Septiembre 2021  
**Horario:** 7:00 Am – 3:00 Pm  
**Horas Mensuales:** 80



N.º	Actividades	Cantidad	Tiempo Realizado
1	Elaboración De Falsos	150	7 Horas 25 Minutos
2	Entrega De Expedientes Clínicos	250	15 Horas
3	Entrega De Incapacidades Que Generan Subsidio	70	7 Horas 15 Minutos
4	Entrega De Incapacidades Que No Generan Subsidio	50	5 Horas 15 Minutos
5	Boletines De Remisión	50	5 Horas
6	Llenado De Falsos	175	9 Horas
7	Ordenamiento De Documentación	25	8 Horas
8	Solicitar Cupo A Paciente De Condición	10	5 Horas 10 Minutos
9	Solicitar Expedientes Clínicos En Área En Archivo	275	14 Horas
10	Registró De Número De Afiliación En El Sistema Del ISSS.	15	1 Hora 5 Minutos
11	Reunión con referente institucional	5	2 Horas 30 Minutos
	<b>Total</b>	<b>1,055</b>	<b>80 Horas</b>

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL  
 Licda. Sandra Jurado De Barrera  
 Jefa De Trabajo Social  
 Unidad Médica Ilopango. ISSS  
**UNIDAD MÉDICA-ISSS**  
**ILOPANGO**  
**LIC. SANDRA Y. JURADO DE BARRERA**  
 Trabajadora Social  
 J.V.P.M. N°170

F.   
 Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
 Estudiante Egresada  
 Licenciatura En Trabajo Social

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL



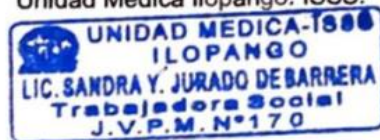
**Institución Receptora:** Unidad Médica Ilopango. ISSS  
**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado De Barrera  
**Estudiante:** Br. Gabriela Alejandra Acevedo Valencia **Carné:** AV14018  
**Docente Asesora:** María Elena Ayala Villanueva  
**Mes Correspondiente:** Octubre 2021  
**Horario:** 7:00 Am – 3:00 Pm  
**Horas Mensuales:** 80



N.º	Actividades	Cantidad	Tiempo Realizado
1	Elaboración De Falsos	110	6 Horas 35 Minutos
2	Entrega De Expedientes Clínicos	220	11 Horas 10 Minutos
3	Entrega De Incapacidades Que Generan Subsidio	90	9 Horas 20 Minutos
4	Entrega De Incapacidades Que No Generan Subsidio	70	7 Horas 35 Minutos
5	Boletines De Remisión	100	10 Horas 20 Minutos
6	Llenado De Falsos	150	8 Horas 20 Minutos
7	Resúmenes Clínicos	6	6 Horas 30 Minutos
8	Solicitar Expedientes Clínicos En Área En Archivo	125	12 Horas 15 Minutos
9	Recepción De Llamadas	10	3 Horas 45 Minutos
10	Entrega De Constancias Médicas	25	3 horas
11	Reunión Con Referente Institucional	2	1 Hora
	<b>Total</b>	<b>908</b>	<b>80 Horas</b>



*[Signature]*  
 Licda. Sandra Jurado De Barrera  
 Jefa De Trabajo Social  
 Unidad Médica Ilopango. ISSS.



F. *[Signature]*  
 Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
 Estudiante Egresada  
 Licenciatura En Trabajo Social



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL



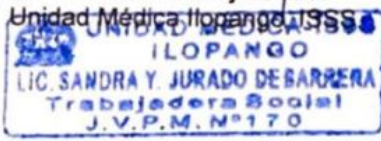
**Institución Receptora:** Unidad Médica Ilopango. ISSS  
**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado De Barrera  
**Estudiante:** Br. Gabriela Alejandra Acevedo Valencia **Carné:** AV14018  
**Docente Asesora:** María Elena Ayala Villanueva  
**Mes Correspondiente:** Noviembre 2021  
**Horario:** 7:00 Am – 3:00 Pm  
**Horas Mensuales:** 80



N.º	Actividades	Cantidad	Tiempo Realizado
1	Reunión Con Referente Institucional	6	5 Horas
2	Llenado De Solicitud De Donantes De Sangre	15	2 Horas 10 minutos
3	Llenado De Solicitud De Esterilización	20	4 Horas
4	Orientación A Pacientes Que Solicitan Reposición De Recetas Medicas	5	2 Horas
5	Solicitar Cita Médica En El Área De Rayos X	3	4 Horas 10 Minutos
6	Elaboración De Constancia De Permanencia	10	3 Horas 20 Minutos
7	Solicitar Expedientes Clínicos En Archivo	70	8 Horas
8	Resúmenes Clínicos	20	20 Horas 15 Minutos
9	Recepción De Llamas Telefónica	25	3 Horas 15 Minutos
10	Llenado De Falsos	80	5 Horas 15 Minutos
11	Entrega De Expedientes Clínicos	100	8 Horas
12	Entrega De Incapacidades Que Generan Subsidio	60	5 Horas 35 Minutos
13	Entrega De Incapacidades Que No Generan Subsidios	40	4 Horas
14	Reunión Con Referente Institucional	6	5 Horas
<b>Total</b>		<b>460</b>	<b>80 Horas</b>



*[Signature]*  
 Licda. Sandra Jurado De Barrera  
 Jefa De Trabajo Social



F. *[Signature]*  
 Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
 Estudiante Egresada  
 Licenciatura En Trabajo Social



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL



**Institución Receptora:** Unidad Médica Ilopango. ISSS  
**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado De Barrera  
**Estudiante:** Br. Gabriela Alejandra Acevedo Valencia **Carné:** AV14018  
**Docente Asesor:** María Elena Ayala Villanueva  
**Mes Correspondiente:** Diciembre 2021/ Enero 2022  
**Horario:** 7:00 Am – 3:00 Pm  
**Horas Mensuales:** 80



N.º	Actividades	Cantidad	Tiempo Realizado
1	Realización De Charlas Preventivas De Las Medidas De Seguridad Ante El Covid-19	4	2 Horas
2	Solicitar Hojas De Emergencia	3	2 Horas
3	Llenado De Solicitud De Donantes De Sangre	10	3 Horas 30 Minutos
4	Resúmenes Clínicos	15	15 Horas
5	Lleno De Solicitud De Esterilización	35	4 Horas 20 Minutos
6	Elaboración De Constancia De Permanencia	15	2 Horas 20 Minutos
7	Solicitar Expedientes Clínicos En Área De Consulta Externa De Pediatría En Archivo	75	7 Horas 20 Minutos
8	Solicitar Expedientes Clínicos En Área De Archivo	65	11 Horas 10 Minutos
9	Recepción De Llamas Telefónica	25	6 Horas
10	Llenado De Falsos	70	8 Horas
11	Entrega De Expedientes Clínicos	80	7 Horas 45 Minutos
12	Entrega De Incapacidades Que Generan Subsidio	60	4 Horas 35 Minutos
13	Elaboración De Boletines De Remisión	35	6 Horas 10 Minutos
14	Reunión Con Referente Institucional	7	4 Horas
	<b>Total</b>	<b>499</b>	<b>80 Horas</b>

UNIDAD MEDICA DE ILOPANGO  
 JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL

UNIDAD MEDICA ISSS  
 ILOPANGO  
 LIC. SANDRA Y. JURADO DE BARRERA  
 Trabajadora Social  
 J.V.P.M. N°170

F.   
 Gabriela Alejandra Acevedo Valencia  
 Estudiante Egresada  
 Licenciatura En Trabajo Social



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTIAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

Institución Receptora: Unidad Médica de Ilopango, ISSS

Referente Institucional: Licda. Sandra Barrera de Jurado

Docente asesora: Licda. María Elena Ayala Villanueva

Estudiante: Br. Josselyn del Carmen Cañas Martínez

DUE: CM16130

Mes Correspondiente: Julio 2021

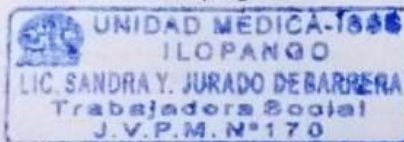
Horario: 7:00 am – 3:00 pm


Horas Mensuales: 80 horas

N	Actividades	Cantidad	Tiempo empleado
1	Inmersión Institucional	1	1 hora
2	Reunión con referente institucional	7	5 horas
3	Reconocimiento de áreas Institucionales	1	2 horas
4	Asignación de actividades	10	4 horas
5	Resumen Clínico	4	2 horas
6	Elaboración de Boletines de Remisión y entrega en el área de Artículos Generales	7	5 horas
7	Reposición de papelería (recetas, exámenes)	3	2 horas
8	Elaboración de Constancias de Permanencia	6	2 horas
9	Orientación a pacientes sobre tramite de homologación de incapacidad por Covid-19	7	1 hora
10	Llenado de falsos (hoja sustituta del Expediente Clínicos)	80	5 horas
11	Entrega de documentación a pacientes (incapacidades, resúmenes clínicos, cuidados maternos, etc.)	40	16 horas
12	Ordenamiento de documentación anulada (recetas médicas, exámenes, incapacidades)	4	17 horas
13	Solicitar Expedientes Clínicos en área de Archivo	25	9 horas
14	Entrega de expedientes clínicos	25	9 horas
	<b>Total</b>	<b>282</b>	<b>80 horas</b>



Licda. Sandra Jurado de Barrera  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica Ilopango ISSS



F.   
Josselyn Del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTIAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

Institución Receptora: Unidad Médica de Ilopango, ISSS

Referente Institucional: Licda. Sandra Barrera de Jurado

Docente asesora: Licda. María Elena Ayala Villanueva

Estudiante: Br. Josselyn del Carmen Cañas Martínez

DUE: CM16130

Mes Correspondiente: Agosto 2021

Horario: 7:00 am – 3:00 pm

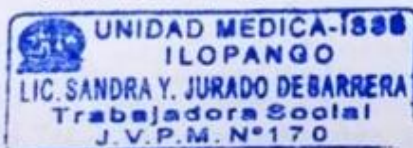
Horas Mensuales: 80 horas

N	Actividades	Cantidad	Tiempo empleado
1	Reunión con referente institucional	4	2 horas
2	Ordenamiento de Expedientes Clínicos	20	15 horas
3	Entrega de Expedientes Clínicos	15	8 horas
4	Ordenamiento de documentación anulada (incapacidades que generan y no generan subsidio)	5	15 horas
5	Elaboración de Boletines de Remisión	5	3 horas
6	Llenado de falsos (hoja sustituta del Expediente Clínicos)	80	4 horas
7	Elaboración de Constancias de Permanencia	3	1 hora
8	Orientación a pacientes sobre tramite de homologación de incapacidades por COVID	7	1 horas
9	Llenado de libro de registro y control de incapacidades que generan y no generan subsidio	20	15 horas
10	Solicitar Expedientes Clínicos en área de Archivo	30	8 horas
11	Entrega de documentación a pacientes (incapacidades, resúmenes clínicos, cuidados maternos, etc.)	20	7 horas
12	Registro de numero de afiliación en el sistema del ISSS	20	1 hora
	<b>Total</b>	<b>229</b>	<b>80 horas</b>



F.   
Licda. Sandra Jurado de Barrera  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica Ilopango ISSS

F.   
Josselyn Del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTIAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Institución Receptora: Unidad Médica de Ilopango, ISSS

Referente Institucional: Licda. Sandra Barrera de Jurado

Docente asesora: Licda. María Elena Ayala Villanueva

Estudiante: Br. Josselyn del Carmen Cañas Martínez

DUE: CM16130

Mes Correspondiente: Septiembre 2021

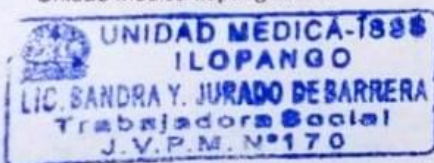
Horario: 7:00 am – 3:00 pm

Horas Mensuales: 80 horas

N	Actividades	Cantidad	Tiempo empleado
1	Reunión con referente institucional	5	3 horas
2	Elaboración de Constancias de Permanencia	4	2 horas
3	Solicitar exámenes en área de Laboratorio	2	1 hora
4	Solicitar Expedientes Clínicos en área de Archivo	30	8 horas
5	Llamada a pacientes embarazadas para que asistan a sus controles de embarazo	20	3 horas
6	Ordenamiento de incapacidades que generan subsidio y no generan subsidio anuladas	6	7 horas 30 minutos
7	Llenado de solicitudes de donantes de sangre	5	1 hora 30 minutos
8	Orientación a pacientes para tramitar incapacidades del MINSAL por Covid-19	12	1 horas
9	Entrega de documentación a pacientes (incapacidades, resúmenes clínicos, cuidados maternos, etc.)	30	8 horas
10	Llenado de falsos (hoja sustituta del Expediente Clínicos)	100	6 horas
11	Recepción de llamadas	10	1 hora
12	Llenado de libros de registro y control de (incapacidades, constancias, cuidados maternos, etc.)	15	30 horas
13	Entrega de expedientes clínicos	20	8 horas
	<b>Total</b>	<b>259</b>	<b>80 horas</b>



Licda. Sandra Jurado de Barrera  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica Ilopango ISSS



F.   
Josselyn Del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTIAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

**Institución Receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS

**Referente Institucional:** Licda. Sandra Barrera de Jurado

**Docente asesora:** Licda. María Elena Ayala Villanueva

**Estudiante:** Br. Josselyn del Carmen Cañas Martínez

**DUE:** CM16130

**Mes Correspondiente:** Octubre 2021

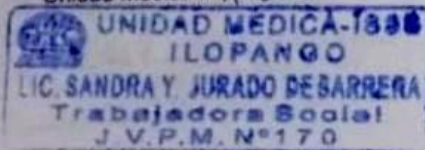
**Horario:** 7:00 am – 3:00 pm

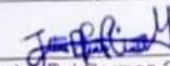
**Horas Mensuales:** 80 horas

N	Actividades	Cantidad	Tiempo empleado
1	Reunión con referente institucional	4	2 horas 30 minutos
2	Elaboración de Constancias de Permanencia	5	2 horas
3	Entrega de Expedientes Clínicos en área de Archivo	20	9 horas
4	Solicitar Expedientes Clínicos en área de Archivo	60	8 horas
5	Solicitar Expedientes Clínicos en área de Archivo	16	2 horas
6	Llamada a pacientes para que retiren sus incapacidades tramitadas	30	15 horas
7	Entrega de documentación a pacientes (incapacidades, resúmenes clínicos, cuidados maternos, etc.)	3	1 hora 30 minutos
8	Observación y seguimiento de casos en el Área de hospitalización Pediatría	10	1 hora
9	Orientación a pacientes para tramitar incapacidades por Covid-19	3	1 hora
10	Llenado de solicitudes de donantes de sangre	80	4 horas
11	Llenado de falsos (hoja sustituta del Expediente Clínicos)	16	32 horas
12	Llenado de libros de registro y control de incapacidades, constancias, cesantías, etc.	3	1 hora
13	Solicitar hojas de emergencia en área de archivo	15	1 hora
13	Recepción de llamadas	265	80 horas
	<b>Total</b>		



Licda. Sandra Jurado de Barrera  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica Ilopango ISSS



F.   
Josselyn Del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTIAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

Institución Receptora: Unidad Médica de Ilopango, ISSS

Referente Institucional: Licda, Sandra Barrera de Jurado

Docente asesora: Licda. María Elena Ayala Villanueva

Estudiante: Br. Josselyn del Carmen Cañas Martínez

DUE: CM16130

Mes Correspondiente: Noviembre 2021

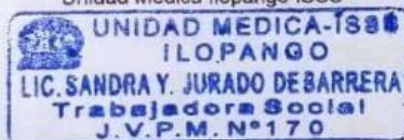
Horario: 7:00 am – 3:00 pm

Horas Mensuales: 80 horas

N	Actividades	Cantidad	Tiempo empleado
1	Entrega de documentación a pacientes (incapacidades, resúmenes clínicos, cuidados maternos, etc.)	30	10 horas
2	Entrega de expedientes clínicos en área de Archivo	20	8 horas
3	Reunión con referente Institucional	6	4 horas
4	Elaboración de incapacidad que genera subsidio	1	30 minutos
5	Solicitar información sobre medicamentos recetados a paciente en área de Farmacia	1	1 hora
6	Solicitar expedientes clínicos en área de Archivo	40	8 horas
7	Solicitar cita médica en recepción	2	1 hora
8	Solicitar boleta de exámenes en el área de Laboratorio	3	1 hora 30 minutos
9	Llenado de libro de registro y control de incapacidades, constancias médicas, cuidados maternos, etc.	15	11 horas
10	Ordenamiento de Expedientes	12	25 horas
11	Observación y seguimiento de casos en el área de Hospitalización Pediátrica	4	3 horas
12	Realización de Charlas educativas y Preventivas sobre de medidas de seguridad ante el COVID-19	4	2 horas
13	Elaboración de falsos	70	5 horas
	<b>Total</b>	<b>208</b>	<b>80 horas</b>



Licda. Sandra Jurado de Barrera  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica Ilopango ISSS



F.   
Josselyn Del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE PASANTIAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

**Institución Receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS

**Referente Institucional:** Licda. Sandra Barrera de Jurado

**Docente asesora:** Licda. María Elena Ayala Villanueva

**Estudiante:** Br. Josselyn del Carmen Cañas Martínez

**DUE:** CM16130

**Mes Correspondiente:** Diciembre / Enero 2022

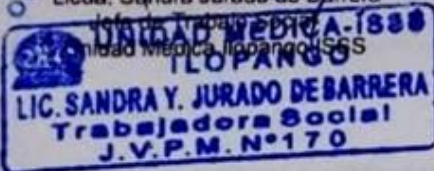
**Horario:** 7:00 am – 3:00 pm


**Horas Mensuales:** 80 horas

N	Actividades	Cantidad	Tiempo empleado
1	Reuniones con referente institucional	7	3 horas
2	Elaboración de falsos	80	3 horas
3	Entrega de documentación a pacientes (incapacidades, resúmenes clínicos, cuidados maternos, etc.)	40	10 horas
4	Entrega de expedientes clínicos	30	8 horas
5	Observación y seguimiento de casos en el área de Hospitalización Pediátrica	4	2 horas
6	Charlas educativas y Preventivas de las medidas de seguridad ante el Covid-19	4	2 horas
7	Llenado de formulario de esterilización quirúrgica	2	1 hora
8	Elaboración de resumen clínico	3	2 hora
9	solicitar exámenes en área de Ginecología y Laboratorio	3	1 hora
10	Recepción de llamadas	10	1 hora
11	Ordenamiento de expedientes clínicos	25	30 horas
12	Llenado de libro de registro de incapacidades, cuidados maternos, resumen clínico, etc.	20	15 horas
13	Llenado de hojas de acciones de Personal	1	2 horas
	<b>Total</b>	<b>229</b>	<b>80 horas</b>



Licda. Sandra Jurado de Barrera



F.   
Josselyn Del Carmen Cañas Martínez  
Estudiante egresada  
Licenciatura en Trabajo Social





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**Nombre completo del pasante:** Luis Napoleón Carbajal Saravia.

**Carné:** CS14015. **Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.

**Institución receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS.

**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado de Barrera.

**Docente asesor:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

**Informe correspondiente al mes de:** Julio, 2021.

**Horario:** Martes y Miércoles: 7:00 a.m. – 3:00 p.m.  
Jueves: 7:00 a.m. – 11:00 a.m.

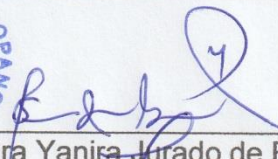
**Horas realizadas en el mes:** 96 horas.

Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
1	Inmersión institucional	1	1 hora
2	Reunión con referente institucional	1	1 hora
3	Identificación de áreas de la Institución	1	30 minutos
4	Presentación de estudiantes pasantes con el personal institucional	1	30 minutos
5	Asignación de áreas de la Institución y actividades a realizar	2	16 horas
6	Reordenamiento de expedientes clínicos	4	8 horas
7	Registro y control de libro de constancias médicas	14	14 horas
8	Registro y control de libro de entrega de expedientes clínicos	14	8 horas
9	Reordenamiento de documentación para trámites solicitados por derechohabientes	1	5 horas




Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
10	Registro y control de expedientes clínicos	14	8 horas
11	Retiro y entrega de expedientes clínicos	28	16 horas
12	Entrega de incapacidades que generan y no generan subsidios	14	8 horas
13	Elaboración de falsos	100	8 horas
14	Registro y control de libro de entrega de documentación administrativa a derechohabientes	10	2 horas
<b>TOTAL</b>		<b>205</b>	<b>96 horas</b>



F.   
 Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera  
 Jefa de Trabajo Social  
 Unidad Médica de Ilopango, ISSS.



F.   
 Luis Napoleón Carbajal Saravia  
 Pasante  
 Licenciatura en Trabajo Social  
 DUE: CS14015





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**Nombre completo del pasante:** Luis Napoleón Carbajal Saravia.

**Carné:** CS14015. **Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.

**Institución receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS.

**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado de Barrera.

**Docente asesor:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

**Informe correspondiente al mes de:** Agosto, 2021.

**Horario:** Martes y Miércoles: 7:00 a.m. – 3:00 p.m.  
Jueves: 7:00 a.m. – 11:00 a.m.

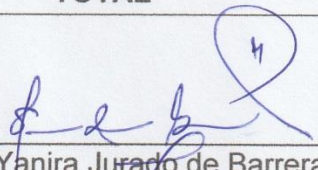
**Horas realizadas en el mes:** 80 horas.

Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
1	Elaboración de resúmenes clínicos	4	1 hora
2	Elaboración de falsos	100	8 horas
3	Elaboración de constancias de permanencia	40	6 horas
4	Retiro de hojas de emergencia	12	1 hora
5	Recepción de llamadas telefónicas	25	1 hora
6	Registro y control de libro de entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
7	Registro de número de afiliación de pacientes en el sistema del ISSS	60	1 hora
8	Orientación y llenado de solicitudes de esterilización	12	6 horas
9	Orientación y llenado de solicitudes de donantes de sangre	12	6 horas
10	Retiro y entrega de expedientes clínicos	12	8 horas




Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
11	Entrega de incapacidades que generan subsidios	12	4 horas
12	Entrega de incapacidades que no generan subsidios	12	4 horas
13	Entrega de constancias medicas	12	4 horas
14	Entrega de resúmenes clínicos	6	2 horas
15	Entrega de constancias de cuidados maternos	6	2 horas
16	Elaboración de comprobante para retiro de documentos (Incapacidades que generan subsidios, constancias médicas, resúmenes clínicos, cesantía, incapacidades que no generan subsidios, entre otros)	24	8 horas
17	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades particulares y entrega de hoja patronal	12	2 horas
18	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades por COVID-19	24	4 horas
19	Entrega de recetas médicas por cambio o reposición	12	2 horas
20	Reunión con referente institucional	1	1 hora
21	Solicitar citas a condición en recepción de Ginecología, Especialidades, Medicina General y Odontología.	6	1 hora
<b>TOTAL</b>		<b>416</b>	<b>80 horas</b>



F.   
 Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera  
 Jefa de Trabajo Social  
 Unidad Médica de Ilopango, ISSS.



F.   
 Luis Napoleón Carbajal Saravia  
 Pasante  
 Licenciatura en Trabajo Social  
 DUE: CS14015





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**Nombre completo del pasante:** Luis Napoleón Carbajal Saravia.

**Carné:** CS14015. **Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.

**Institución receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS.

**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado de Barrera.

**Docente asesor:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

**Informe correspondiente al mes de:** Septiembre, 2021.

**Horario:** Martes y Miércoles: 7:00 a.m. – 3:00 p.m.  
Jueves: 7:00 a.m. – 11:00 a.m.

**Horas realizadas en el mes:** 80 horas.

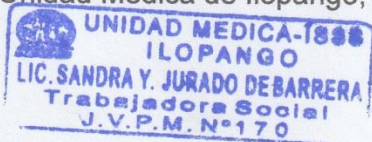
Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
1	Reunión con referente institucional	2	2 horas
2	Elaboración de falsos	100	8 horas
3	Retiro y entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
4	Retiro de hojas de emergencia	12	1 hora
5	Elaboración de constancias de permanencia	60	8 horas
6	Elaboración de resúmenes clínicos	8	2 horas
7	Registro y control de libro de entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
8	Entrega de incapacidades que generan subsidios	12	4 horas
9	Orientación y llenado de solicitudes de esterilización	12	8 horas
10	Registro de número de afiliación de pacientes en el sistema del ISSS	60	1 hora



Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
11	Orientación y llenado de solicitudes de donantes de sangre	12	8 horas
12	Recepción de llamadas telefónicas	50	2 horas
13	Elaboración de comprobante para retiro de documentos (Incapacidades que generan subsidios, constancias médicas, resúmenes clínicos, cesantía, incapacidades que no generan subsidios, entre otros)	24	8 horas
14	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades particulares y entrega de hoja patronal	24	4 horas
15	Recepción de Documento Único de Identidad de cada derechohabiente para entrega de incapacidades que generan subsidios, constancias médicas, resúmenes clínicos, cesantías, incapacidades que no generan subsidios, entre otros)	12	4 horas
16	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades por COVID-19	12	2 horas
17	Entrega de recetas médicas por cambio o reposición	12	2 horas
<b>TOTAL</b>		<b>436</b>	<b>80 horas</b>



*[Handwritten signature]*  
 Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera  
 Jefa de Trabajo Social  
 Unidad Médica de Ilopango, ISSS.



F. *[Handwritten signature]*  
 Luis Napoleón Carbajal Saravia  
 Pasante  
 Licenciatura en Trabajo Social  
 DUE: CS14015





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**Nombre completo del pasante:** Luis Napoleón Carbajal Saravia.

**Carné:** CS14015. **Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.

**Institución receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS.

**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado de Barrera.

**Docente asesor:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

**Informe correspondiente al mes de:** Octubre, 2021.

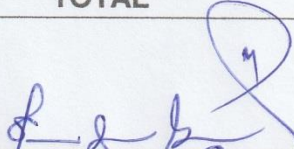
**Horario:** Martes y Miércoles: 7:00 a.m. – 3:00 p.m.  
Jueves: 7:00 a.m. – 11:00 a.m.

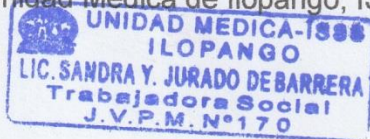
**Horas realizadas en el mes:** 80 horas.


Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
1	Elaboración de falsos	100	8 horas
2	Retiro y entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
3	Elaboración de constancias de permanencia	60	8 horas
4	Retiro de hojas de emergencia	24	2 horas
5	Recepción de llamadas telefónicas	25	1 hora
6	Elaboración de resúmenes clínicos	8	2 horas
7	Entrega de resúmenes clínicos	4	1 hora
8	Orientación y llenado de solicitudes de esterilización	12	8 horas
9	Entrega de constancias médicas	12	4 horas
10	Entrega de incapacidades que no generan subsidios	12	4 horas
11	Orientación y llenado de solicitudes de donantes de sangre	12	8 horas



Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
12	Solicitar citas a condición en recepción de Ginecología, Especialidades, Medicina General y Odontología	6	1 hora
13	Registro y control de libro de entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
14	Solicitar citas en el área de Rayos X y Laboratorio	6	1 hora
15	Registro de número de afiliación de pacientes en el sistema del ISSS	50	1 hora
16	Entrega de boletines de remisión en Almacén de Artículos Generales	4	1 hora
17	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades por COVID-19	24	4 horas
18	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades particulares y entrega de hoja patronal	24	4 horas
19	Elaboración de comprobante para retiro de documentos (Incapacidades que generan subsidios, constancias médicas, resúmenes clínicos, cesantía, incapacidades que no generan subsidios, entre otros)	12	4 horas
20	Entrega de recetas médicas por cambio o reposición	12	2 horas
<b>TOTAL</b>		<b>431</b>	<b>80 horas</b>

F.   
 Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera  
 Jefa de Trabajo Social  
 Unidad Médica de Ilopango, ISSS.



F.   
 Luis Napoleón Carbajal Saravia  
 Pasante  
 Licenciatura en Trabajo Social  
 DUE: CS14015





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**Nombre completo del pasante:** Luis Napoleón Carbajal Saravia.

**Carné:** CS14015. **Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.

**Institución receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS.

**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado de Barrera.

**Docente asesor:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

**Informe correspondiente al mes de:** Noviembre, 2021.

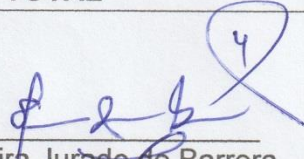
**Horario:** Martes y Miércoles: 7:00 a.m. – 3:00 p.m.  
Jueves: 7:00 a.m. – 11:00 a.m.

**Horas realizadas en el mes:** 80 horas.

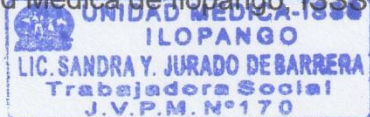
Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
1	Reunión con referente institucional	2	2 horas
2	Elaboración de falsos	100	8 horas
3	Retiro y entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
4	Retiro de hojas de emergencia	6	1 hora
5	Elaboración de constancias de permanencia	40	4 horas
6	Elaboración de resúmenes clínicos	8	2 horas
7	Registro y control de libro de entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
8	Elaboración de incapacidades que generan subsidios	4	1 hora
9	Orientación y llenado de solicitudes de donantes de sangre	12	8 horas
10	Registro de número de afiliación de pacientes en el sistema del ISSS	50	1 hora




Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
11	Entrega de incapacidades que generan subsidios	4	1 hora
12	Recepción de llamadas telefónicas	20	1 hora
13	Registro y control de libro de entrega de documentación administrativa a derechohabientes	10	2 horas
14	Elaboración de comprobante para retiro de documentos (Incapacidades que generan subsidios, constancias médicas, resúmenes clínicos, cesantía, incapacidades que no generan subsidios, entre otros)	12	5 horas
15	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades por COVID-19	12	2 horas
16	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades particulares y entrega de hoja patronal	24	4 horas
17	Registro de número de afiliación de pacientes en el sistema del ISSS	60	1 hora
18	Elaboración y entrega de boletines de remisión	2	1 hora
19	Entrega de recetas médicas por cambio o reposición	12	2 horas
20	Entrega de constancias médicas	12	4 horas
21	Registro y control de libro de entrega de documentación administrativa a derechohabientes	20	4 horas
22	Orientación y llenado de solicitudes de esterilización	12	6 horas
23	Entrega de boletines de remisión en Almacén de Artículos Generales	8	2 horas
24	Reordenamiento de expedientes clínicos	1	2 horas
<b>TOTAL</b>		<b>455</b>	<b>80 horas</b>

F.   
 Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera  
 Jefa de Trabajo Social

Unidad Médica de Ilopango, ISSS



F.   
 Luis Napoleón Carbajal Saravia  
 Pasante  
 Licenciatura en Trabajo Social  
 DUE: CS14015





**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**Nombre completo del pasante:** Luis Napoleón Carbajal Saravia.

**Carné:** CS14015. **Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.

**Institución receptora:** Unidad Médica de Ilopango, ISSS.

**Referente Institucional:** Licda. Sandra Jurado de Barrera.

**Docente asesor:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

**Informe correspondiente al mes de:** Diciembre, 2021 y Enero, 2022.

**Horario:** Martes y Miércoles: 7:00 a.m. – 3:00 p.m.  
Jueves: 7:00 a.m. – 11:00 a.m.

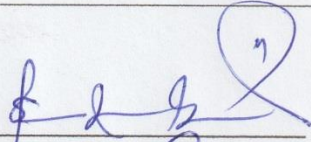
**Horas realizadas en el mes:** 80 horas.

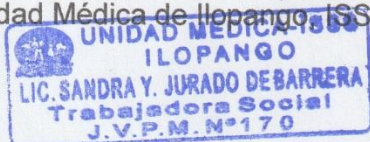
<b>Nº</b>	<b>Actividades</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo realizado</b>
1	Reunión con referente institucional	1	1 hora
2	Retiro y entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
3	Registro y control de libro de entrega de expedientes clínicos	12	8 horas
4	Orientación y llenado de solicitudes de donantes de sangre	12	8 horas
5	Realización de charlas educativas y preventivas sobre el buen uso de las medidas de bioseguridad ante el COVID-19	4	2 horas
6	Elaboración de boletines de remisión	2	1 hora
7	Entrega de boletines de remisión en Almacén de Artículos Generales	2	1 hora
8	Visita a pacientes encamados en el área de Emergencia Pediátrica	1	1 hora
9	Orientación y llenado de solicitudes de donantes de sangre	12	8 horas




Nº	Actividades	Cantidad	Tiempo realizado
10	Orientación a derechohabientes para tramite de homologación de incapacidad por COVID-19	24	4 horas
11	Elaboración de falsos	100	8 horas
12	Orientación y llenado de solicitud de dispensación de medicamentos a derechohabientes que salen del país.	2	1 hora
13	Registro de número de afiliación de pacientes en el sistema del ISSS	50	1 hora
14	Elaboración de resúmenes clínicos	8	2 horas
15	Entrega de incapacidades que generan subsidios	12	4 horas
16	Entrega de incapacidades que no generan subsidios	12	4 horas
17	Entrega de resúmenes clínicos	4	1 hora
18	Retiro de hojas de emergencia	12	2 horas
19	Recepción de llamadas telefónicas	25	1 hora
20	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades por COVID-19	24	4 horas
21	Orientación a derechohabientes sobre trámite de homologación de incapacidades particulares y entrega de hoja patronal	24	4 horas
22	Elaboración de comprobante para retiro de documentos (Incapacidades que generan subsidios, constancias médicas, resúmenes clínicos, cesantía, incapacidades que no generan subsidios, entre otros)	12	4 horas
23	Entrega de recetas médicas por cambio o reposición	12	2 horas
<b>TOTAL</b>		<b>379</b>	<b>80 horas</b>



F.   
 Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera  
 Jefa de Trabajo Social  
 Unidad Médica de Ilopango ISSS.



F.   
 Luis Napoleón Carbajal Saravia  
 Pasante  
 Licenciatura en Trabajo Social  
 DUE: CS14015



## ANEXO 6: INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE EN PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL						
Nombre Completo:	Gabriela Alejandra Acevedo Valencia.	Fecha de inicio	01/07/2021			
Carné:	AV14018.	Fecha de finalización	13/01/2022			
Carrera:	Licenciatura en Trabajo Social.					
CRITERIO	Ítem	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
<b>DISPOSICIÓN ANTE EL TRABAJO</b>	Cumplimiento de las normas de la Institución	X				
	Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas	X				
	Cumplimiento del horario de trabajo	X				
	Cooperación ante cualquier tarea asignada	X				
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO</b>	Manejo de instrumentos de trabajo	X				
	Planificación y organización de las actividades	X				
	Ejecución del trabajo asignado		X			
	Muestra dominio práctico en el área profesional	X				
<b>INFORME TECNICO</b>	Entrega de control de asistencia semanal	X				
	Entrega de informe mensual de actividades ejecutadas	X				
	Uso del lenguaje científico-técnico	X				
	Redacción y ortografía	X				
	Originalidad	X				
	Relevancia del trabajo realizado en la Institución	X				
	Adecuación a las exigencias de la Institución	X				
DATOS PERSONALES DE LA REFERENTE INSTITUCIONAL						
Nombres y Apellidos:	Sandra Yanira Jurado de Barrera.					
Cargo que desempeña:	Jefa de Trabajo Social.					
Nombre de la Institución receptora:	Unidad Médica de Ilopango, ISSS.					
Observaciones:						

RECIBIDO POR:

FECHA: 09 FEB 2022

FIRMA: 

SELLO: 



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE EN PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>Nombre Completo:</b>	Josselyn del Carmen Cañas Martínez				<b>Fecha de inicio</b>	01/07/2021
<b>Carné:</b>	CM16130				<b>Fecha de finalización</b>	13/01/2022
<b>Carrera:</b>	Licenciatura en Trabajo Social					
<b>CRITERIO</b>	<b>Ítem</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>	<b>Deficiente</b>
<b>DISPOSICIÓN ANTE EL TRABAJO</b>	Cumplimiento de las normas de la Institución	X				
	Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas	X				
	Cumplimiento del horario de trabajo	X				
	Cooperación ante cualquier tarea asignada	X				
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO</b>	Manejo de documentos, instrumentos o herramientas institucionales.	X				
	Planificación y organización de las actividades	X				
	Ejecución del trabajo asignado	X				
	Muestra dominio práctico en el área profesional			X		
<b>INFORME TECNICO</b>	Entrega de control de asistencia semanal	X				
	Entrega de informe mensual de actividades ejecutadas	X				
	Uso del lenguaje técnico					
	Redacción y ortografía	X				
	Originalidad					
	Relevancia del trabajo realizado en la Institución		X			
	Adecuación a las exigencias de la Institución				X	

**DATOS PERSONALES REFERENTE INSTITUCIONAL**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	Sandra Jurado de Barrera
<b>Cargo que desempeña:</b>	Jefa de Trabajo Social
<b>Nombre de la Institución receptora:</b>	Unidad Médica de Ilopango ISSS
<b>Observaciones:</b>	

RECIBIDO POR:

FECHA: 09 FEB 2022

FIRMA:



SELLO:





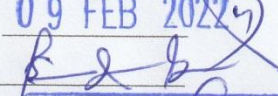
**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE EN PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

Nombre Completo:	Luis Napoleón Carbajal Saravia.	Fecha de inicio	01/07/2021			
Carné:	CS14015.	Fecha de finalización	13/01/2022			
Carrera:	Licenciatura en Trabajo Social.					
<b>CRITERIO</b>	<b>Ítem</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>	<b>Deficiente</b>
<b>DISPOSICIÓN ANTE EL TRABAJO</b>	Cumplimiento de las normas de la Institución		X			
	Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas	X				
	Cumplimiento del horario de trabajo	X				
	Cooperación ante cualquier tarea asignada	X				
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO</b>	Manejo de instrumentos de trabajo	X				
	Planificación y organización de las actividades	X				
	Ejecución del trabajo asignado	X				
	Muestra dominio práctico en el área profesional	X				
<b>INFORME TECNICO</b>	Entrega de control de asistencia semanal	X				
	Entrega de informe mensual de actividades ejecutadas	X				
	Uso del lenguaje científico-técnico	X				
	Redacción y ortografía	X				
	Originalidad	X				
	Relevancia del trabajo realizado en la Institución	X				
	Adecuación a las exigencias de la Institución	X				
<b>DATOS PERSONALES DE LA REFERENTE INSTITUCIONAL</b>						
Nombres y Apellidos:	Sandra Yanira Jurado de Barrera.					
Cargo que desempeña:	Jefa de Trabajo Social.					
Nombre de la Institución receptora:	Unidad Médica de Ilopango, ISSS.					
Observaciones:						

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

FECHA: 09 FEB 2022

FIRMA: 

SELLO: 





## ANEXO 7: HOJA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**



**HOJA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**OBJETIVO:** Medir cuantitativa y cualitativamente el desempeño mostrado por estudiantes egresadas/os de Licenciatura en Trabajo Social, en el ejercicio práctico de su profesión, de tal manera que las instituciones puedan participar en el proceso evaluativo de la Pasantía de Práctica Profesional.

NOMBRE DE PASANTE	1-PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	2-DESEMPEÑO INTERVENCIÓN PROFESIONAL	3-COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL	4-RESPONSABILIDAD	NOTA	OBSERVACIONES
Gabriela Alejandra Acevedo Valencia	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	9	
Josselyn del Carmen Cañas Martínez	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	9	
Luis Napoleón Carbajal Saravia	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	9	

**CRITERIOS:**

**1-PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA:** Hora de entrada, participación en actividades.

**2-DESEMPEÑO:** Capacidad técnica y cumplimiento de metas establecidas.


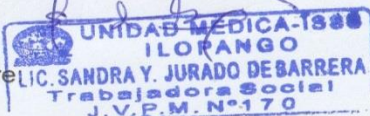

**3-COMPORTAMIENTO:** Relación pasante-referente institucional-derechohabientes y conducta observada.

**4-RESPONSABILIDAD:** Cumplimiento de horarios y trabajos asignados, disciplina de trabajo, compromiso y disposición.

Firma:

Nombre:

Cargo:

**PONDERACIÓN:** EXCELENTE: 10 – 9    MUY BUENO: 8 – 7    BUENO: 6 – 5    MALO: 6 – 5    DEFICIENTE: 4 Y MENOS DE 4



## ANEXO 8: CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS.  
JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL  
Dirección: Bulevar del Ejercito, Km 8 ½, Ilopango, San Salvador, El Salvador.  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. – 3:00 p.m.  
Teléfono: 2591-6000, 2591-6009.



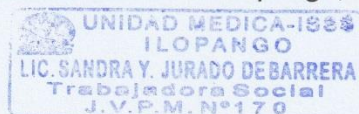
Ilopango, San Salvador, 13 de enero de 2022.

A QUIEN CORRESPONDA.

Por este medio hago constar que Gabriela Alejandra Acevedo Valencia, con Documento Único de Identidad número 05393106-4, estudiante egresada de la Licenciatura en Trabajo Social, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Universidad de El Salvador, con número de carné AV14018, ha realizado satisfactoriamente su **PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**, en el periodo comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022, asistiendo los días martes y miércoles en horario de 7:00 a.m. – 3:00 p.m. y jueves de 7:00 a.m. – 11:00 a.m., cumpliendo con 6 meses de pasantía, reflejados en 496 horas, sin ningún tipo de remuneración económica o material, con el proyecto denominado: **“APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL, DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS, EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2021 AL 13 DE ENERO DE 2022”**.

Y para los fines académicos que la interesada estime convenientes, firmo y extendiendo la presente **CONSTANCIA**, en Unidad Médica de Ilopango, ISSS, a los trece días del mes de enero del año 2022.

Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica de Ilopango, ISSS.





UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS.

JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL

Dirección: Bulevar del Ejercito, Km 8 ½, Ilopango, San Salvador, El Salvador.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. – 3:00 p.m.

Teléfono: 2591-6000, 2591-6009.

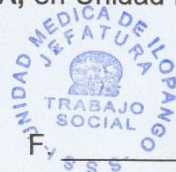


Ilopango, San Salvador, 13 de enero de 2022.

A QUIEN CORRESPONDA.

Por este medio hago constar que Josselyn del Carmen Cañas Martínez, con Documento Único de Identidad número 05256869-8, estudiante egresada de la Licenciatura en Trabajo Social, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Universidad de El Salvador, con número de carné CM16130, ha realizado satisfactoriamente su **PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**, en el periodo comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022, asistiendo los días martes y miércoles en horario de 7:00 a.m. – 3:00 p.m. y jueves de 7:00 a.m. – 11:00 a.m., cumpliendo con 6 meses de pasantía, reflejados en 496 horas, sin ningún tipo de remuneración económica o material, con el proyecto denominado: **“APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL, DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS, EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2021 AL 13 DE ENERO DE 2022”**.

Y para los fines académicos que la interesada estime convenientes, firmo y extendiendo la presente **CONSTANCIA**, en Unidad Médica de Ilopango, ISSS, a los trece días del mes de enero del año 2022.

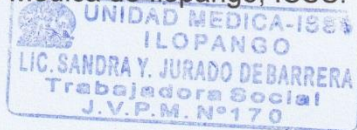


*[Handwritten signature]*

Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera

Jefa de Trabajo Social

Unidad Médica de Ilopango, ISSS.





UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS.

JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL

Dirección: Bulevar del Ejercito, Km 8 ½, Ilopango, San Salvador, El Salvador.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. – 3:00 p.m.

Teléfono: 2591-6000, 2591-6009.




Ilopango, San Salvador, 13 de enero de 2022.

A QUIEN CORRESPONDA.

Por este medio hago constar que Luis Napoleón Carbajal Saravia, con Documento Único de Identidad número 05113493-3, estudiante egresado de la Licenciatura en Trabajo Social, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Universidad de El Salvador, con número de carné CS14015, ha realizado satisfactoriamente su **PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**, en el periodo comprendido del 1 de Julio de 2021 al 13 de Enero de 2022, asistiendo los días martes y miércoles en horario de 7:00 a.m. – 3:00 p.m. y jueves de 7:00 a.m. – 11:00 a.m., cumpliendo con 6 meses de pasantía, reflejados en 496 horas, sin ningún tipo de remuneración económica o material, con el proyecto denominado: **“APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON DERECHOHABIENTES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL, DE LA UNIDAD MÉDICA DE ILOPANGO, ISSS, EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2021 AL 13 DE ENERO DE 2022”**.

Y para los fines académicos que el interesado estime convenientes, firmo y extendo la presente **CONSTANCIA**, en Unidad Médica de Ilopango, ISSS, a los trece días del mes de enero del año 2022.

F. 

Licda. Sandra Yanira Jurado de Barrera  
Jefa de Trabajo Social  
Unidad Médica de Ilopango, ISSS.





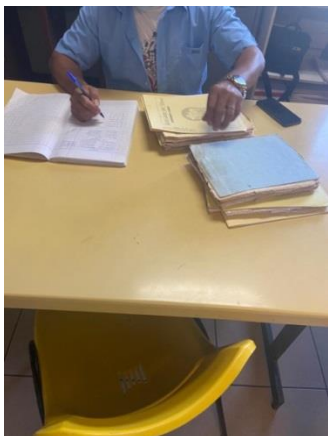
## ANEXO 9: FOTOGRAFÍAS COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL



**Descripción:** Elaboración de incapacidades que generan subsidio, actividad ejecutada por equipo de Pasantía de Práctica Profesional, para optar al título de Licenciado/a en Trabajo Social.

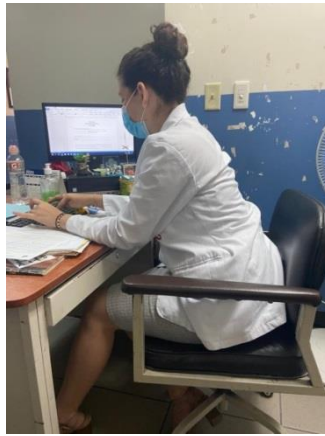
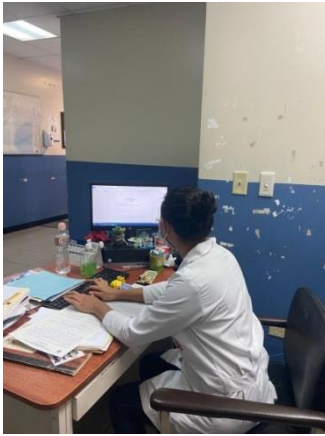


**Descripción:** Elaboración de solicitudes de donantes de sangre, actividad ejecutada por equipo de Pasantía de Práctica Profesional, para optar al título de Licenciado/a en Trabajo Social.

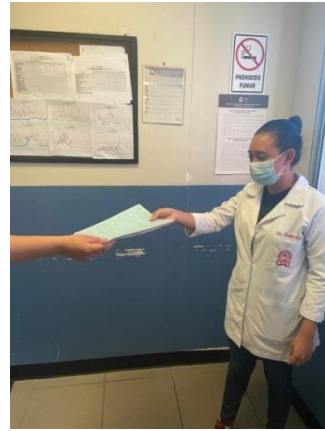


**Descripción:** Entrega de expedientes clínicos en el área de Archivo General y Archivo de Pediatría, actividad ejecutada por equipo de Pasantía de Práctica Profesional, para optar al título de Licenciado/a en Trabajo Social.





**Descripción:** Elaboración de resúmenes clínicos, actividad ejecutada por equipo de Pasantía de Práctica Profesional, para optar al título de Licenciado/a en Trabajo Social.



**Descripción:** Entrega de incapacidades que generan subsidio, retiro y entrega de expedientes clínicos, actividad ejecutada por equipo de Pasantía de Práctica Profesional, para optar al título de Licenciado/a en Trabajo Social.



**Descripción:** Llenado de libro de constancias médicas, ordenamiento de documentación, elaboración de constancia de permanencia, realización de charlas educativas y preventivas sobre el COVID-19, actividades ejecutadas por equipo de Pasantía de Práctica Profesional, para optar al título de Licenciado/a en Trabajo Social.