

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
“Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”**



**APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA  
CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL)

**PRESENTADO POR  
MARÍA ADELAIDA BERRÍOS PORTILLO**

**CARNÉ  
BP15006**

**INFORME FINAL DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
ELABORADO POR UNA ESTUDIANTE EGRESADA COMO REQUISITO  
DEL PROCESO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADA  
EN SOCIOLOGÍA**

**Maestro. ÁYAX ANTONIO LARREINAGA CÁLIX  
DOCENTE ASESOR**

**LICENCIADO JUAN FRANCISCO SERAROLS RODAS  
COORDINADOR DE PROCESOS DE GRADO**

**AGOSTO, 2021**

**CIUDAD UNIVERSITARIA, DR. FABIO CASTILLO FIGUEROA,  
SAN SALVADOR, EL SALVADOR**

## ÍNDICE GENERAL

<b>AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR .....</b>	<b>v</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....</b>	<b>v</b>
<b>AGRADECIMIENTOS.....</b>	<b>vi</b>
<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>vii</b>
<b>RESUMEN.....</b>	<b>x</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>xi</b>
<b>PRIMERA PARTE .....</b>	<b>14</b>
INFORME FINAL SOBRE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL .....	14
CAPITULOS	
<b>1. LA PASANTÍA SU ENFOQUE Y METODOLOGÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>15</b>
1.1 ANÁLISIS DE LA PASANTÍA APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.....	16
1.2. ANÁLISIS DE LA METODOLOGIA DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL .....	21
<b>2. ANÁLISIS DEL CONTEXTO E INSTITUCIÓN Y EL PLAN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....</b>	<b>24</b>
2.1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO DEL PROBLEMA SOBRE LA PASANTIA DE LA PRACTICA PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.....	25
2.2. ANÁLISIS DE LA INSTITUCION RELACIONADA CON LA PRÁCTICA.....	30
2.3. ANÁLISIS DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL ...	34
<b>3. ANÁLISIS ANÁLITICO Y REFLEXIONES CRÍTICAS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO.....</b>	<b>39</b>
3.1 ANÁLISIS ANÁLITICO SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO .....	40
3.2. REFLEXIONES SOBRE EL CARGO DESEMPEÑADO .....	41
3.3. REFLEXIONES SOBRE EL ÁREA DE TRABAJO .....	42
3.4. REFLEXIONES CRÍTICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA PRÁCTICA.....	43
3.5. REFLEXIONES SOBRE LAS RECTRICCIONES EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	46
<b>4. SINTESIS, CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....</b>	<b>48</b>
4.1 SINTESIS CONSTRUCCIÓN DEL TODO.....	49

4.2 CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE DE LA PRACTICA PROFESIONAL .....	50
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>56</b>
CUADROS DE CALIFICACIONES BIMENSUALES .....	57
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL .....	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL, POR LA INSTITUCIO... .....	73
CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS A ASESORIAS DE ESTUDIANTE SOBRE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFECIONAL.....	74
FOTOGRAFIAS DE ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS .....	75
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>78</b>
SEGUNDA PARTE .....	80
INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE GRADO, CICLO I-II, 2021 .....	80
1. <b>PLAN DE ACCIÓN DE TRABAJO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL PROCESO DE GRADO, 2021 .....</b>	<b>81</b>
2. <b>RESPONSABLES INVESTIGACIÓN Y TRIBUNAL CALIFICADOR .....</b>	<b>122</b>

**AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

Maestro. Roger Armando Arias Alvarado  
RECTOR

Docto. Raúl Ernesto Azcúnaga López  
VICERRECTOR ACADÉMICO

Ingeniero. Juan Rosa Quintanilla Quintanilla  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Licenciado. Rafael Humberto Peña Marín  
FISCAL GENERAL

Licenciado. Francisco Alarcón Sandoval  
SECRETARIO GENERAL

Licenciado. Boris Evert Iraheta  
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS DE GRADO DE LA FACULTAD

**AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

Maestro. Oscar Wuilman Herrera Ramos  
DECANO

Maestra. Sandra Lorena Benavides de Serrano  
VICEDECANO

Maestro. Juan Carlos Cruz Cubias  
SECRETARIO

Maestro. Boris Evaristo Iraheta  
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS DE GRADO DE LA FACULTAD

**AUTORIDADES DE LA ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES**

“Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”

Doctor. Ricardo Antonio Argueta Hernández  
DIRECTOR

Licenciado. Juan Francisco Serarols Rodas  
COORDINADOR UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO

Mtro. Áyax Antonio Larreinaga Cáliz  
DOCENTE ASESOR

**TRIBUNAL CALIFICADOR**

Mtro. Áyax Antonio Larreinaga Cáliz  
Mtra. Tathiana Lisseth Figueroa De García  
Mtro. Godofredo Aguillón Cruz

**IDENTIFICACIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

1.1.	Nombre de la Pasantía	:	Apoyo en estrategias de contraloría ciudadana y refortalecimiento institucional
1.2.	Nombre de la Institución	:	Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL)
1.3.	Departamento o Unidad	:	Ejecución de Proyectos Sociales
1.4.	Área de Trabajo	:	Trabajo administrativo y territorial
1.5.	Cargo Desempeñado	:	Apoyo técnico
1.6.	Funciones Desempeñadas	:	Apoyo en procesos formativos, construcción y recolección de medios de verificación, propuesta y construcción de diagnóstico comunitario, planes municipales y actualización de política de género.
1.7.	Tipo de Intervención	:	Comunitaria
1.8.	Población objeto de la Pasantía	:	Mujeres, niñas y adolescentes
1.9.	Cobertura de la Pasantía	:	Zaragoza, La Libertad, Ciudad Arce y Quezalteque.
1.10.	Duración de la Pasantía	:	Seis meses
1.11.	Meses Informados	:	Febrero, marzo, abril , mayo, junio y julio
1.12.	Número de Días Trabajados	:	125
1.13.	Número de Horas Trabajadas	:	1000

## **AGRADECIMIENTOS**

En primer lugar, quiero agradecer a Dios por darme la fortaleza y la sabiduría para poder culminar este proceso, a mi familia que, aunque pocos creyeron en este proyecto, fueron los que necesitaba que lo hicieran, gracias por estar ahí aun cuando mis ánimos decaían, quiero hacer mención especial a mi tío, Zenón Portillo Rivas, ya que sin su apoyo incondicional esto no hubiese sido posible y A mis amigos/as que me han comprendido y apoyado en esta etapa.

También quiero agradecer a mi Docente asesor MSC. Áyax Antonio Larreinaga Cáliz quien con sus conocimientos y apoyo me guio a través de cada una de las etapas de este proyecto para alcanzar los objetivos planteados para la ejecución de mi práctica profesional.

Así mismo, quiero agradecer a La Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL) por brindarme todos los recursos y herramientas que fueron necesarios para llevar a cabo la pasantía de práctica profesional. No hubiese podido arribar a estos resultados de no haber sido por su incondicional ayuda, quiero hacer mención especial para las Licenciadas, Linda Carpintero y Verónica Guerra, quienes me acogieron en su equipo brindándome su apoyo y conocimientos desde sus experiencias.

Muchas gracias a todos y todas tienen un lugar especial en mis pensamientos y corazón.

Adelaida Portillo

## PRESENTACIÓN

La Escuela de CIENCIAS SOCIALES “Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”, tiene como VISIÓN formar integralmente profesionales en diferentes áreas y disciplinas, comprometidos con el desarrollo económico y social de El Salvador desde una perspectiva humanística y científica. En su MISIÓN es importante la formación de recurso humano orientado en la práctica profesional que aborde con pertinencia metodológica y teórica su desempeño laboral y con uno de los pilares básicos para fortalecer la atención y el servicio a la población, por medio del Proceso de Grado realizados por los estudiantes egresados y en ese sentido he realizado la Pasantía de la Práctica Profesional, siguiente: **APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

El **objetivo** fue llevar a la práctica el conocimiento teórico y metodológico adquirido en el transcurso de la carrera, adecuándola a la finalidad y características de la ONG, Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL, cumpliendo de esta manera con uno de los requisitos de la Normativa Universitaria para optar al grado de Licenciada en Sociología.

La práctica está relacionado con el área de ejecución de proyectos sociales, sobre la cual he adquirido amplios conocimientos y experiencias para el excelente desempeño laboral ya que se abordaron los procesos siguientes: talleres formativos, diseño y ejecución de diagnósticos municipales, apoyo técnico en actualización de la política de género en el Puerto de La Libertad, construcción de memorias y resúmenes narrativos, que tienen que ver con el área administrativa, territorial y de incidencia social. Los Cuales son relevantes y pertinentes para el ejercicio profesional vinculados al que hacer dentro del área de las Ciencias Sociales, lo que me ha permitido perfeccionar mi futuro desempeño.

Este Informe Final de la Pasantía de la Práctica Profesional se refleja ampliamente el cumplimiento del “Reglamento de la Gestión Académico Administrativa de la Universidad de El Salvador”, en sus tres etapas básicas:

La **primera etapa**, sobre **Planificación** donde se elaboró el Plan de Acción de trabajo para la pasantía ; dentro del cual, en una primera fase, se realizó la selección de la institución Asociación de promotores comunales Salvadoreños (APROCSAL), en una segunda fase, se realizó la inducción sobre la institución, se conoció sobre el Plan de los procesos y actividades a realizar de la pasantía se elaboran los respectivos documentos para el registro de las tareas diarias a ejecutar y los de control de la asistencia a laborar y a las reuniones de asesorías y de orientación.

El documento del Plan de Acción antes mencionado se incluyen en la segunda parte de este informe, en el cual se destaca lo relacionado con la Descripción del Proceso de Grado; objetivos generales y específicos donde se pretende tener un fin claro que direcciona la práctica profesional; actividades y metas, estas consisten en las acciones y los objetivos planteado que contribuyan al desarrollo adecuado de la práctica; estrategias, con el fin de especificar por escrito cuales son las acciones a realizar para cumplir con la Práctica Profesional de manera eficiente; justificación, con el fin de mencionar la importancia, relevancia, facilidad y aportes de la Practica; también una breve descripción de la institución para dar a conocer las acciones de esta; se presenta también el programa de la práctica, actividades y medios de verificación para constatar la veracidad de la Práctica Profesional; los recursos con los que se cuenta para el desarrollo de la misma y las políticas tanto institucionales como personales, así mismo se plantea un apartado de anexos.

Todo esto de acuerdo con principios procedimentales que tienen que ver con los lineamientos metodológicos para la realización de una Pasantía de

Práctica Profesional, desarrollando los planteamientos establecidos por la Escuela de Ciencias Sociales, con base a experiencias de otras instituciones.

La **segunda etapa**, la **Ejecución del Desarrollo de la PASANTÍA** consistió principalmente en el trabajo de escritorio y territorial desarrollando talleres de formación y recolección de información, análisis de datos, construcción de memorias e informes narrativos, recolección de medios de verificación, elaboración de diagnósticos municipales y mapas de actores.

Lo que da por resultado la elaboración de un informe final que comprende cuatro capítulos en los que se desarrolla todo el proceso de trabajo, cuyo objetivo fue dar a conocer el desempeño laboral y académico de la estudiante egresada en el transcurso del desarrollo de la Pasantía de la Práctica Profesional

La **tercera etapa**, **Presentación y Evaluación de Resultados Finales de la Pasantía**, consiste en la presentación de documento y en una disertación pública de los resultados con sus respectivas conclusiones y recomendaciones como propuesta académica ante el jurado calificador e invitadas/os.

## RESUMEN

El proceso de grado bajo la modalidad de pasantía de práctica profesional es una nueva experiencia para La Universidad de El Salvador, esta modalidad permite a los y las pasantes adquirir experiencia en un ambiente laboral real, donde se pone en práctica lo aprendido durante el transcurso de la carrera, así mismo permite potenciar nuevos conocimientos a la vez que permite que los futuros profesionales obtengan esa tan ansiada primera experiencia laboral.

En este informe final se detalla el recorrido práctico realizado durante la travesía del desarrollo de la pasantía de práctica profesional, se describe de manera concreta las acciones y la metodología usada, también se ha incluido algunas experiencias recopiladas a lo largo del desarrollo de la práctica. Este informe más que presentar datos investigativos presenta realidades concretas y prácticas a las que se enfrentan todos los profesionales en su primera experiencia laboral.

El desarrollo de esta pasantía ha hecho posible la articulación con muchas instancias y personas que enriquecen no solo el conocimiento académico sino también el razonamiento y la perspectiva sobre muchas áreas de la realidad, todo fue posible porque la institución donde se ejecutó la pasantía está comprometida con la mejora de la salud de la población más vulnerable en municipios de los departamentos de San Salvador, Santa Ana, San Miguel Usulután y La Libertad.

Palabras claves: pasantía, APROCSAL, proyecto, habilidades, coordinación, unidad de género, coordinación.

## INTRODUCCIÓN

El presente documento elaborado por una estudiante egresada de la ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES “Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”, en Facultad de Ciencias y Humanidades, da por terminada las etapas del proceso de grado que se rige por la normativa que establece condiciones administrativas y académicas como un requisito del resultado de la Pasantía de la Práctica Profesional según el “Reglamento de la Gestión Académico–Administrativa de la Universidad de El Salvador” para optar al grado de Licenciada en Sociología.

El Informe Final se titula: **APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**, el cual hace referencia a los procesos, actividades y tareas ejecutadas durante el desempeño de la práctica profesional, desarrollada en la institución Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL) y en el área de trabajo correspondiente a ejecución de proyectos sociales, en cuatro municipios del departamento de La Libertad, Quezaltepeque, Zaragoza, Ciudad Arce y el Puerto de la Libertad. El objetivo de este informe final es dar a conocer los resultados y apreciaciones de la presente pasantía en cuanto a las tareas ejecutadas de acuerdo con el plan de actividades asignado por la institución Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL).

La importancia de esta práctica reside en la oportunidad de ampliar conocimientos de manera concreta en el campo laboral, permite acercarse al área laboral de manera asesorada bajo el desarrollo de actividades previamente establecidas y bajo el apoyo tanto del personal responsable de la institución como también de la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador, así mismo le permitió a la estudiante egresada relacionarse con otras instituciones y personas, que contribuyan al crecimiento académico y personal.

El contenido de este documento comprende los siguientes elementos en la primera parte: La identificación de la pasantía, EL CAPÍTULO 1 que consisten en el enfoque y metodología de la práctica profesional, también se plantean elementos básicos que explican en que consiste una pasantía de práctica profesional y cuál es la importancia de esta, El CAPITULO 2 describe el análisis del contexto e institución y el plan de actividades relacionadas con la práctica profesional, se detalla el contexto de la institución Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL), en su situación actual, Se reflexiona acerca de la institución que atiende la práctica, así como también se describe detalladamente el plan de actividades.

En el CAPITULO 3 se presenta el análisis analítico y reflexiones críticas sobre el trabajo desempeñado, con base a la información y los datos obtenidos de la pasantía se presenta toda una reflexión crítica, sobre el trabajo desempeñado, los cargos, el área de trabajo, el en foque y limitantes las cuales se realiza una interpretación y se descubre lo relevante por cada elemento, en EL CAPITULO 4 se realiza una síntesis, se plantean consideraciones y perspectivas del pasante de la práctica profesional, se detalla el análisis holístico de la pasantía, así mismos se detallan las CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES de la pasantía, también se incluyen ANEXOS y BIBLIOGRAFÍA.

En la segunda parte del presente informe se incluyen los instrumentos de la planificación del proceso de grado, se detalla el plan de acción de la pasantía y se describe a los responsables de la pasantía y al tribunal calificador.

La metodología utilizada en la elaboración del presente documento fue con base a lo planteado en la Planificado para el Trabajo de la práctica, Las Técnicas de grupos focales, entrevistas, talleres, con un abordaje de prevención de violencia, contraloría social y acercamiento a las instituciones públicas de la zona, con un enfoque comunitario, para obtener el análisis de

la información se llevó un registro de las actividades realizadas a diario, así mismo se contó con las asesorías constantes del docente Asesor y del encargado del proceso de grado para la Escuela de Ciencias Sociales, también se tomaron en cuenta los lineamientos y criterios de la Normativa Universitaria y de la institución donde se desarrolló la práctica, Las estrategias Metodológicas de APROCSAL, Los Reglamentos y la Normativa Universitaria como Instructivos, manuales y formatos.



Fuente: tomado de, APROCSAL (2021), nombre del proyecto de la pasantía, La Libertad.

**PRIMERA PARTE**  
**INFORME FINAL SOBRE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA**  
**PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE**  
**CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**



FUENTE: Foto tomada por Gabriela, Reunión municipal, Quezaltepeque, 13-05-2021

## **CAPÍTULOS**

### **CAPITULO N°1**

#### **LA PASANTÍA SU ENFOQUE Y METODOLOGÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

##### **1.1 EL ANÁLISIS DE LA PASANTÍA**

##### **1.2 ANÁLISIS DE LA METODOLOGÍA DEL PROCESO DE LA PASANTÍA**

## **CAPÍTULO N°1**

### **LA PASANTÍA, SU ENFOQUE Y METODOLOGÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

A continuación, se describe en enfoque y metodología utilizando en la ejecución de la práctica profesional, así mismo se plantean elementos básicos que explican en que consiste una pasantía de práctica profesional y cuál es la importancia de esta. También se detalla el número de personas pasantes en APROCSAL actualmente.

#### **1.1 ANÁLISIS DE LA PASANTÍA APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

##### **1.1.1 Enfoque de la Pasantía adoptado**

La Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL) lleva más 30 años comprometidos con la mejora de la salud de la población más vulnerable, centrando su trabajo en comunidades rurales y urbano-marginales en municipios de los departamentos de San Salvador, Santa Ana, Usulután, La Libertad y Cuscatlán. La asociación centra su labor en Salud Comunitaria, enfatizando en la promoción de los principios y la práctica de la Atención Primaria en Salud con énfasis en el conocimiento y ejercicio del Derecho a la Salud, dotación de dispensarios comunales y desarrollo de brigadas médicas.

El trabajo de APROCSAL se basa en la institucionalidad para el desarrollo integral, mediante la implementación de políticas y procesos eficientes, esto contribuye a mi área académica porque me permitió ver esas interacciones que se desarrollan entre la ONG y las instituciones públicas, el cómo se pueden articular ciertos procesos debido a puntos en común, todo esto con el fin de buscar el beneficio de las comunidades.

Se busca contribuir a la mejora del acceso de los servicios de salud equitativos con calidad y calidez hacia la población, esto me sirvió para poner en práctica mi conocimiento teórico y metodológico, ya que bajo esa línea se me permitió trabajar en formulación de diagnósticos municipales, planes de trabajo y en actualizaciones de líneas de acción que contribuyan a dar fin a la problemática identificada. Así mismo, Incidir en las y los tomadores de decisión para el cumplimiento del derecho humano a la salud.

Así mismo mediante esta práctica profesional se me permitió visualizar la articulación desde un punto de vista diferente, ya que mediante esta se puede lograr incidir desde las comunidades con un mayor impacto porque existe una multidisciplinariedad que permite abarcar los problemas desde diversos ángulos,, el trabajo comunitario y articulado es la clave para incidir en el Estado, porque son las comunidades las que viven la realidad y son esas personas las que deben luchar para identificar y denunciar las vulneraciones de Derechos, debido a que cada comunidad posee una realidad diferente, problemáticas y carencias diferentes es necesario que se expresen y luchen para erradicar esas problemáticas las instituciones les brindan formación, acompañamiento, etc., pero debe nacer el interés de las comunidades, mediante la organización que permite una articulación fuerte.

#### 1.1.2 Propósitos de la práctica profesional

Para (Santrock y col. 2004, p. 96) la práctica profesional tiene como propósito vincular al alumno (pasante) con su campo real de trabajo, a fin de brindarle la oportunidad de desarrollar habilidades y destrezas, mediante estímulos que fortalezcan o incrementen la probabilidad de seguir ejecutando acciones favorables dentro de su desempeño. A través de este componente curricular se les facilita a los estudiantes el abordaje de los problemas que ocurren dentro de los futuros escenarios laborales, en los que se desenvolverán al egresar, aplicando a la vez el conocimiento previo (teórico).

Las prácticas profesionales ofrecen los siguientes beneficios:

Permite desarrollar el hábito de reflexión crítica sobre las experiencias vividas.

Promueve la motivación y la curiosidad en el estudiante para aprender desde la práctica.

Fortalece el desarrollo del pensamiento ético ante situaciones profesionales y sociables, además de que se adquiere disposición al trabajo en equipo.

Favorece el entendimiento de los problemas desde niveles complejos hacia soluciones del mismo tipo.

Promueve el trabajo cooperativo más que el competitivo.

Advierte al futuro egresado acerca de la dinámica de cambio permanente en el espacio laboral.

Forma para la elaboración de informes y reportes del desempeño profesional, a partir de lo vivido.

Promueve aprendizajes a través de una participación activa.

Ofrece tiempos estructurados para la reflexión del estudiante.

Ofrece la oportunidad de utilizar habilidades y conocimientos en situaciones de la vida real.

Extiende el aprendizaje más allá del aula o campus.

Los estudiantes adquieren certeza de la necesidad de la formación durante toda la vida.

El perfil del pasante de prácticas profesionales debe incluir tres dimensiones básicas.

La ético-valórica, entendida como los valores de ciudadanía y convivencia humana.

La académica, entendida como los conocimientos y la reflexión sobre la disciplina, así como la capacidad para investigar, generar nuevos conocimientos y para la creación artística.

La profesional, que incluye el desarrollo de competencias laborales, técnicas y genéricas que preparan para el desempeño profesional, y contribuye con las dimensiones anteriores (Universidad de Chile, 2006, p. 1).

Fases de las prácticas profesionales, (Zabalza ,1996) plantea las fases siguientes:

Fase de preparación, en ella el alumnado debe seleccionar la institución, establecer contacto, realizar el plan de trabajo, etc.

Fase de acogida, se establece al momento que el estudiante llega al centro de prácticas seleccionado.

Fase de planificación del itinerario formativo.

Fase de gestión de las prácticas, es la interacción entre el alumno, el tutor y el universitario, que se materializa en reuniones, visitas y asesorías para garantizar el cumplimiento de las funciones que debe realizar el aprendiz.

Fase de evaluación de las prácticas.

### 1.1.3. Situación de la práctica profesional en APROCSAL

A continuación, se detalla el número de estudiantes en prácticas dentro de la institución APROCSAL.

**TABLA N°1**  
**NÚMERO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD EL SALVADOR EN**  
**PRÁCTICAS EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES EN**  
**APROCSAL 2021**

NUMERO DE PASANTES	CARRERAS	AÑO QUE CURSAN	SEXO
3	Trabajo social	Quinto año	Mujeres
2	Sociología	Egresadas	Mujeres
1	Antropología	Egresada	Mujer
6	<b>TOTAL</b>		

Fuente: Elaboración propia de la pasante de la Licenciatura en Sociología, en Proceso de Grado ciclo I-II, 2021, con base a información obtenida de APROCSAL.

El entorno de la intervención de la pasantía de práctica profesional fue de carácter comunitario, las personas beneficiarias del proyecto son las comunidades de cuatro municipios del departamento de la Libertad (Ciudad Arce, Quezaltepeque, Zaragoza y El Puerto de La Libertad), en concreto las beneficiarias en su mayoría son mujeres. Intervención de carácter Comunitaria se centra en aquellas de acciones destinadas a promover el desarrollo de una comunidad a través de la participación activa de ésta en la transformación de su propia realidad.

Durante la ejecución de la pasantía de la práctica profesional se establecieron relaciones Internas y externas, de las cuales se puede mencionar lo siguiente.

Internas:

Se establecieron relaciones con otros equipos de ejecución de proyectos, ya que estos brindaron apoyo en transporte o sirvieron de guía para el desarrollo de ciertas actividades.

Con el área de administración, ya que estos se encargan del desembolso y las liquidaciones.

Externas:

Con la Oficina Unidad Institucional de Atención Especializada a las Mujeres en Situación de Violencia de la Oficina de Denuncia y Atención Ciudadana (UNIMUJER-ODAC), del puerto de la libertad, ya que está brindando información sobre el trabajo que desempeñan y los mecanismos de atención con los que cuentan, todo esto en beneficio del municipio.

ORMUSA, con esta institución se han trabajado conjuntamente algunos talleres formativos y también se coordinó un diplomado especializado para el personal de las instituciones públicas, este fue impartido de manera virtual con la finalidad de brindar información sobre prevención de violencia contra la mujer.

Se coordinó con la unidad de género del Puerto de La Libertad, esto como una manera de integrarse y aportar al trabajo de la municipalidad.

## 1.2. ANÁLISIS DE LA METODOLOGÍA DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Dicho proyecto está orientado para la construcción de una política de seguridad con enfoque de género que reduzca la vulnerabilidad social ante la violencia, la metodología utilizada para el desarrollo de la práctica profesional consistió en brindar apoyo en la ejecución del proyecto, en la planificación de actividades, además, brindar apoyo en la redacción de informes y memorias narrativas, también en la recolección de los medios de verificación, etc. Se desarrollaron actividades mixtas entre territoriales y administrativas, las primeras consistieron en impartir talleres formativos en las comunidades que

abarca el proyecto, talleres de recolección de información para construcción de diagnósticos municipales, planes de trabajo y política municipal de género, etc. Mientras que las actividades administrativas se enfocaron en la construcción de memorias de labores, informes narrativos, coordinación con las instituciones públicas con las que se articuló el proyecto, planificación de actividades, desarrollo de cartillas metodologías, digitación de resultados, etc.

El enfoque fue territorial ya que se buscó intervenir en los espacios públicos con el objetivo de favorecer a las comunidades, para ello se articularon actividades con las instituciones del Estado que están en función de la seguridad hacia las mujeres evitando las vulneraciones a las mismas, y también se involucró a las alcaldías, ya que desde esos espacios se pueden implementar estrategias de refortalecimiento institucional para atender de una mejor manera a las usuarias, así mismo se pueden implementar actividades que permitan el empoderamiento de las mujeres, para que estén puedan identificar la vulneración a sus Derechos por parte de las instituciones públicas.

Para cumplir con las actividades y objetivos propuestos se desarrolló una dinámica de coordinación de actividades de manera semanal, debido a que la gran mayoría de actividades exigían la movilización al territorio se calendarizaba el transporte por semana, para que no hubiese problemas con el transporte, cuando surgían imprevistos y no había transporte institucional se hacía uso de taxis o Uber. Así mismo se construían las presentaciones, propuestas, guías metodológicas dejando un margen de tiempo para que la supervisora de la institución pudiese revisarlas a profundidad y se agregaran sugerencias o comentarios.

Para la coordinación con algunas instituciones como las alcaldías municipales, Policía Nacional Civil (PNC), Instituto Nacional para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU), Organización de Mujeres Salvadoreñas para la Paz (ORMUSA), Unidad Institucional de Atención Especializada a las Mujeres en Situación de Violencia de la Oficina de Denuncia y Atención Ciudadana

(UNIMUJER-ODAC), Unidad de la mujer, etc., se coordinaron entrevistas presenciales en la medida que la pandemia lo permitió, de esta manera se establecieron vínculos más sólidos y una mejor articulación, con respecto a la coordinación con las personas en las comunidades se coordinó con los líderes y lideresas de las zonas, estas permitieron llegar a una mayor cantidad poblacional, dejándonos en claro que la organización comunitaria es básica en el trabajo con las instituciones, ya que estas personas inspiran confianza y les permiten a las instituciones un acercamiento real.

Mediante la pasantía no se desarrolló ningún cambio en la metodología, pero si contribuí a mantener la metodología participativa y de construcción en conjunto, basado en el trabajo comunitario y de educación popular, buscando la prevención de la violencia contra las mujeres, el empoderamiento, priorizando la participación de mujeres y jóvenes, dar a conocer los Derechos Sexuales y Reproductivos, así mismo instando y promoviendo el análisis crítico de la realidad nacional e internacional y la organización comunitaria como clave para el desarrollo de las comunidades y sus habitantes, todo esto se logra con la coordinación de los liderazgos en las comunidades que trabajan mano a mano con la ONG.



FUENTE: Foto tomada por Adelaida Portillo, Reunión mensual, APROCSAL, 06-03-2021.

## **CAPITULO N°2**

### **ANÁLISIS DEL CONTEXTO E INSTITUCIÓN Y EL PLAN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

- 2.1. ANÁLISIS DEL TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN
- 2.2. ANÁLISIS DE LA INSTITUCIÓN RELACIONADA CON LA PRÁCTICA
- 2.3. ANÁLISIS DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA

## **CAPÍTULO N°2**

### **ANÁLISIS DEL CONTEXTO E INSTITUCIÓN Y EL PLAN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

A continuación, se detalla el contexto del problema y de la institución Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL), en su situación actual, interpretando sus acontecimientos, abarcando todos los elementos que están presente en la práctica profesional, se mencionan los principios que guían a la institución en su quehacer. Se reflexiona acerca de la institución que atiende la práctica, así como también se describe detalladamente el plan de actividades realizadas durante la pasantía.

#### **2.1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO DEL PROBLEMA SOBRE LA PASANTÍA DE LA PRACTICA PROFESIONAL APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Distintos autores han apuntado a la violencia física y psicológica como la mayor fuente de desigualdad de género (Schwendinger y Schwendinger, 1983). La agresión, la violación, el acoso sexual y el abuso emocional no sólo dañan a la mujer, sino que limitan su poder reduciendo su habilidad para abandonar relaciones dañinas, ya sean familiares o laborales. Aunque algunos estudios informan que también hay mujeres que son violentas con su pareja, los datos indican que en la mayoría de los casos son los hombres los agresores, siendo sus ataques más graves y violentos; de hecho, sufren lesiones y mueren más mujeres que hombres a manos de su pareja (Browne, 1993).

En El Salvador de acuerdo a la primera Encuesta Nacional de Violencia contra las Mujeres, realizado por el Banco Central de Reserva de El Salvador reveló que siete de cada diez mujeres, a partir de los 15 años ha sufrido algún tipo de violencia en su vida. El estudio está respaldado por una muestra de cuatro

mil mujeres, una por cada hogar y la investigación se desarrolló a nivel nacional el año pasado.

Si bien las violaciones de los derechos humanos afectan tanto a los hombres como las mujeres, su impacto varía de acuerdo con el sexo de la víctima. Los estudios sobre la materia permiten afirmar que toda agresión perpetrada contra una mujer tiene alguna característica que permite identificarla como violencia de género. Esto significa que está directamente vinculada a la desigual distribución del poder y a las relaciones asimétricas que se establecen entre varones y mujeres en nuestra sociedad, que perpetúan la desvalorización de lo femenino y su subordinación a lo masculino. Lo que diferencia a este tipo de violencia de otras formas de agresión y coerción es que el factor de riesgo o de vulnerabilidad es el solo hecho de ser mujer. La violencia de género puede adoptar diversas formas, lo que permite clasificar el delito, de acuerdo con la relación en que ésta se enmarca y el ejercicio de poder que supone, en las siguientes categorías: violación sexual e incesto, asedio sexual en el trabajo y en las instituciones de educación, violencia sexual contra mujeres detenidas o presas, actos de violencia contra las mujeres desarraigadas, tráfico de mujeres y violencia doméstica. (CEPAL, Unidad Mujer y Desarrollo, Julio 1996)

Estadísticas sobre las brechas de desigualdad existente entre hombres y mujeres, con base a los datos de la quinta edición del Boletín de Estadísticas de Género, de la DIGESTYC del 2019:

La brecha de tasa de participación entre hombres y mujeres en el Departamento de La Libertad, sería de 30.9%, ya que la participación de hombres es de 81.4% y la de las mujeres es de 50.5%, estos datos muestran la gran necesidad de incluir a las mujeres en espacios de toma de decisiones

La Brecha salarial promedio entre hombres y mujeres en el departamento de la Libertad es de \$114.84, el salario promedio de los hombres es de \$432.73 y el salario promedio de las mujeres es de \$317.89.

### 2.1.1. Violencia sexual

822 casos de violencia sexual fueron registrados enero a abril del 2019 por el Instituto de Medicina Legal (IML). Las personas agresoras, en su mayoría, son conocidas de las víctimas, entre las que fueron identificadas a: novio, padrastro, padre, esposo, excompañero de vida, tío, vecino y otros.

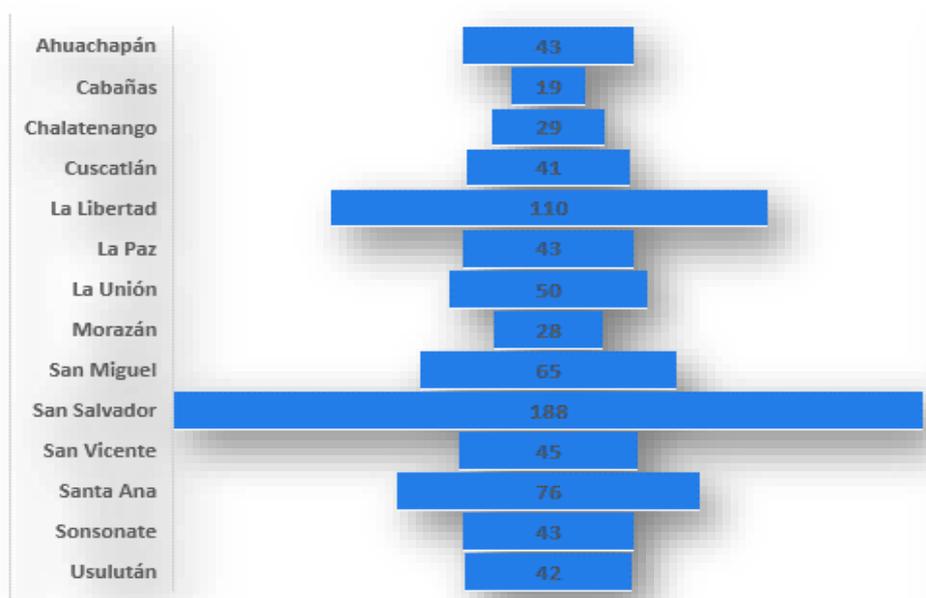
#### GRAFICO 1

#### VIOLENCIA SEXUAL POR DEPARTAMENTO, EL SALVADOR, 2019

Fuente: tomado del observatorio de violencia, ORMUSA, consultado el 20 de julio del 2021,

<https://observatoriodeviolenciaormusa.org/>

La Libertad presenta un total de 110 casos de violencia sexual de enero a abril



2019, estas estadísticas son alarmante y exigen una pronta solución desde el Estado, es por ello que con la ejecución del proyecto se buscó la articulación del gobierno local y que este tuviese presencia en las comunidades.

### 2.1.2. Violencia intrafamiliar

La violencia intrafamiliar es un fenómeno de ocurrencia mundial en el que las mujeres y los niños son los grupos más vulnerables. La OMS asegura que una

quinta parte de las mujeres en el mundo es objeto de violencia en alguna etapa de su vida y como consecuencia de ello presentan altos índices de discapacidad, tienen doce veces más intentos de suicidio y altas tasas de mortalidad en comparación con la población que no la padece.

## GRAFICO 2

### VIOLENCIA INTRAFAMILIAR POR DEPARTAMENTO ENERO A NOVIEMBRE, 2019

DEPARTAMENTO	CANTIDAD
Ahuachapán	98
Cabañas	75
Chalatenango	71
Cuscatlán	85
La Libertad	80
La Paz	70
La Unión	73
Morazán	62
San Miguel	5
San Salvador	250
San Vicente	96
Santa Ana	141
Sonsonate	10
Usulután	56
<b>TOTAL</b>	<b>1,172</b>

Fuente: tomado del observatorio de violencia, ORMUSA, consultado el 20 de julio del 2021, <https://observatoriodeviolenciaormusa.org/>

Pese a que en el grafico se muestran otros departamentos con mayores índices de violencia intrafamiliar, el que el departamento de La Libertad presente 80 casos es algo alarmante y es un indicador que no se debe ignorar.

### 2.1.3. Generalidades del proyecto

Con base a todo lo planteado anteriormente se decidió ejecutar el proyecto de estrategias de contraloría Ciudadana y refortalecimiento institucional para una política de seguridad con enfoque de género que reduzca la vulnerabilidad social ante la violencia, cofinanciado por la Unión Europea. Los municipios de intervención son: Ciudad Arce, Quezaltepeque, Zaragoza y el Puerto de La Libertad, con una duración de enero 2019 a diciembre 2021.

Los objetivos del proyecto son los siguientes:

Objetivo general: contribuir a las mejoras de las condiciones de seguridad de la población de El Salvador reduciendo la vulnerabilidad social ante la violencia.

Objetivo específico: mejora de las capacidades de la sociedad civil salvadoreña para la incidencia, para la transformación y participación en las políticas públicas de seguridad aplicadas por una institucionalidad fortalecida, desde un enfoque de género.

### 2.1.4. Grupos destinatarios del proyecto

Titulares de Derechos y destinatarios: mujeres de los territorios, defensoras de Derechos Humanos, miembros de la sociedad civil organizada, colectivos, etc.

Titulares de obligaciones: Instituciones Estatales que brinden atención a nivel local y nacional.

### 2.1.5. Ejes de acción

Promoción de la participación en la exigibilidad de los Derechos

Promoción de sistemas de recogida de información sobre las violaciones de Derechos de las mujeres

Promoción de cambios en las políticas publicas

Promoción de cambios de actitudes, normas y conductas

#### 2.1.6. Indicadores en los que se sustenta la Práctica Profesional

Facilitadas las capacidades de atención a víctimas y contraloría ciudadana desde un enfoque de género y Derechos Humanos.

Espacios de defensa de Derechos Humanos existentes, fortalecidos, activos y reuniones de articulación en materia de seguridad pública con enfoque de género en espacios municipales.

### 2.2. ANÁLISIS DE LA INSTITUCIÓN RELACIONADA CON LA PRÁCTICA

En los últimos 10 años de trabajo de APROCSAL, se ha especializado en un abordaje integral para la prevención de violencia contra la mujer, así como también identificando las brechas y fallas de las rutas de atención a mujeres víctimas de violencia a nivel municipal y nacional. En ese mismo marco se trabaja de forma intersectorial para la prevención de la violencia contra las mujeres, retomando que el embarazo contra las niñas y adolescentes es una violencia que se debe erradicar en el país, para ello empodera a liderazgos de las comunidades para que este espacio sea un factor protector de la niñez y de las mujeres, y así puedan vivir una vida libre de violencia.

A continuación, se explica sobre la institución con respecto a lo que hace a partir de su misión, visión, objetivos y planes, programas y proyectos que se desarrollan en cuanto a sus contenidos, para ello se ha construido la siguiente tabla.

#### 2.2.1 Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL)

A continuación, se presenta una descripción de la institución donde se ejecutó la pasantía de práctica profesional.

**TABLA N° 2:**  
**INSTITUCIÓN QUE ATIENDE Y TRABAJA EN EL PROYECTO QUE**  
**ABARCA LA PASANTÍA DE PRACTICA PROFESIONAL, 2021**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	VISIÓN Y MISIÓN	OBJETIVOS Y PRINCIPIOS	PROYECTOS, PROGRAMAS O PLANES
<p style="text-align: center;"><b>Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL) surge en 1986</b></p> 	<p><b>Misión</b></p> <p>Somos una organización crítica y propositiva en la defensa del derecho a la salud, con atención diferenciada y especializada de acuerdo a las necesidades y circunstancias específicas de las mujeres y jóvenes, que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad y riesgo, a través de la organización comunitaria, participación ciudadana, salud comunitaria, contraloría social e incidencia en políticas públicas.</p> <p><b>Visión</b></p> <p>Ser una organización referente de la promoción de la salud integral, con capacidad de incidencia en los espacios de toma de decisión pública para el cumplimiento del derecho a la salud con enfoque de equidad de género y determinación social. Posicionándonos como una organización con autonomía, equitativa, solidaria y liderada por gente con compromiso e identidad con la defensa del derecho a la salud.</p>	<p>Contribuir a la mejora del acceso de los servicios de salud equitativos con calidad y calidez hacia la población.</p> <p>Incidir en las y los tomadores de decisión para el cumplimiento del derecho humano a la salud, a través de la participación efectiva y propositiva del Foro Nacional de Salud (FNS).</p> <p><b>Principios</b></p> <p>Autonomía Igualdad Igualdad de oportunidades Equidad No discriminación Respeto a la protección de la vida Justicia Social Transversalización Sensibilidad Respeto</p>	<p><b>Proyectos</b></p> <p>Fortalecer la gestión integral del medio ambiente basada en los Derechos Humanos con enfoque en la administración pública del agua y la determinación social de la salud.</p> <p>Restitución de derechos de mujeres, adolescentes y niñas que enfrentan violencia, desarrollando el sistema local de protección social en Usulután, se llevó a cabo el Lanzamiento de las Unidades Municipales de la Mujer para la atención con calidad y calidez a mujeres en los municipios de Nueva Granada, Mercedes Umaña y Jiquilisco.</p> <p>Reducir la prevalencia del embarazo adolescente a través una estrategia local concertada de prevención de la violencia sexual en jóvenes, promoviendo el ejercicio activo de sus DDSSRR en los distritos I, IV, V Y VI del departamento de San Salvador, El Salvador.</p>

FUENTE: Elaboración propia por el equipo de la Pasantía de la Licenciatura en Sociología, en Proceso de Grado ciclo I-II, 2021, con base a información obtenida de APROCSAL.

### 2.2.2 Justificación

La selección de la institución se realizó valorando áreas de trabajo, conocimientos y recursos con los que contaba la pasante, debido a que ya se

contaba con experiencia sobre el trabajo de la institución, sobre la ardua defensa de los derechos humanos y prevención de la violencia contra la mujer, la importancia reside en que debido a su trabajo territorial permite un acercamiento con las diversas realidades en las comunidades. La institución es relevante y pertinente porque permite al pasante desarrollarse dentro de su área de formación, debido a la multidisciplinariedad en su personal.

#### 2.2.2. Descripción sobre: su origen, población que atiende, cobertura nacional o local, tipo de institución.

APROCSAL tiene un trabajo de más de 33 años, comprometida con la mejora de la salud de la población más vulnerable en municipios de los departamentos de San Salvador, Santa Ana, San Miguel, Usulután y La Libertad., APROCSAL, promueve procesos de formación, organización y movilización donde los liderazgos se vuelven sujetos de cambio, toman decisiones sobre aquellos aspectos que afectan sus vidas en lo que se refiere al derecho a la salud, prevención de la violencia de género y ambientes sanos. También trabaja formando, demandando e incidiendo ante las instituciones públicas y privadas, el respeto a los derechos de los usuarios, la toma de decisiones responsables respecto a la salud pública, la política fiscal, el sistema judicial y la soberanía nacional.

#### 2.2.3. Descripción el contenido de sus Programas y Proyectos

APROCSAL trabaja sobre dos programas: Incidencia Política y Salud Comunitaria; con las metas siguientes:

Contribuir a la incorporación del enfoque de derechos en la prestación de los servicios por parte de las y los servidores públicos.

Incrementar la movilización social para influir en la implementación de políticas, leyes y ordenanzas para garantizar el derecho a la salud y sus determinantes sociales.

Contribuir a generar una cultura de participación y contraloría ciudadana.

Promover una vida libre de violencia hacia la mujer.

Promover acciones intersectoriales para el logro de una mayor equidad en salud, especialmente en decisiones y acciones de otros sectores, como la agricultura, la educación, el medio ambiente, las municipalidades, legisladores/as, otros.

En estos últimos 10 años de trabajo de APROCSAL, se ha especializado en un abordaje integral para la prevención de violencia contra la mujer, así como también identificando las brechas y fallas de las rutas de atención a mujeres víctimas de violencia a nivel municipal y nacional. En ese mismo marco se trabaja de forma intersectorial para la prevención de la violencia contra las mujeres, retomando que el embarazo contra las niñas y adolescentes es una violencia que se debe erradicar en el país, para ello empodera a liderazgos de las comunidades para que este espacio sea un factor protector de la niñez y de las mujeres, y así puedan vivir una vida libre de violencia.

2.2.4. Descripción de comentarios sobre la Institución ya sea negativos y Positivos sobre el papel de la institución con relación a la atención de la población por medio de la práctica.

La población beneficiada se ha mantenido con una actitud positiva y alegre ya que son comunidades que desde hace mucho tiempo las instituciones no las habían tomado en cuenta, la articulación con la alcaldía permitió que las personas se familiarizaran con el personal de la misma.

Es agotador el trabajo en los territorios debido al desplazamiento hasta las zonas, pero APROCSAL ha gestionado muy bien el recurso de transporte para trasladarse a los territorios.

La municipalidad se ha entusiasmado con las actividades desarrolladas y ha establecido mayores lazos con las comunidades implementado algunos talleres en beneficio de las mujeres de los territorios.

### 2.2.6 Reflexiones Críticas sobre el Papel de la Institución.

La institución desarrolla las actividades de una manera eficiente y eficaz en una gran medida, todas actividades y articulación con las instituciones que velan por los Derechos han dado buenos resultados, como la formación al personal de estas instituciones, trabajo en equipo, acercamiento a las comunidades, etc. Considero que es necesario un mayor esfuerzo en el tema administrativo y de coordinación interna, ya que, si bien es ciertos, con las demás instituciones y las comunidades se establecen actividades internamente no se agenda en un 100% lo que genera que se junten hasta dos actividades a la misma hora y día, en cuanto a lo administrativo algunas veces se han entregado con un retraso considerable los informes narrativos a la cooperación.

## 2.3. ANÁLISIS DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

En este apartado se detallan las actividades realizadas durante los seis meses de la pasantía de práctica profesional, así mismo se plantean los nuevos conocimientos adquiridos, también se mencionan las limitantes y soluciones presentadas.

### 2.3.1. Descripción del plan de actividades

El plan de actividades se desarrolló dividido en cuatro áreas de actuación, todas estas articuladas con las actividades del proyecto asignado, con el fin de realizar de manera organizada y articulada las actividades, así mismo algunas actividades de índole documental se realizaron en la modalidad en línea, las áreas son las siguientes:

Actividades administrativas:

Estas se centraron básicamente en recopilación de medios de verificación de cara a la construcción de los informes de labores para la cooperación, así mismo el escaneado y digitación de documentación de importancia para las actividades que abarca el proyecto.

Territoriales:

En esta área se incluyen las visitas de campo a los territorios que abarca el proyecto, se desarrollan actividades como festivales, talleres formativos, grupos focales, etc.

De incidencia:

La institución cuenta, con una parte organizada en las comunidades, cuando es necesario se planifican actividades de incidencia como marchas, concentraciones o campañas digitales, ya sea en el marco de conmemoraciones o ante denuncias de acciones arbitrarias y de violación a los Derechos Humanos.

De apoyo a otras áreas dentro de la institución:

Hay actividades de otros equipos que son demasiado grandes para que las cubra solo el personal de ese equipo, es por ello que se solicita el apoyo a otras personas de manera previa a esas actividades, todo esto de manera organizada y con el permiso de las respectivas supervisoras.

### 2.3.2. Actividades realizadas

A continuación, se presenta una lista de manera concreta de las actividades realizadas:

Construcción de memorias

Presentaciones para talleres formativos

Campañas

Elaboración de trípticos informativos

Apoyo técnico en talleres formativos

Dirección de stand informativo

Elaboración de propuesta de diagnóstico comunitario

Elaboración de propuesta de planes de trabajo

Elaboración de cartillas metodológicas

Actividades de incidencia

Investigación documental

Escaneado de documentos

Cursos de inducción

Toma de fotografías

Dirección de grupos de trabajo

Asistencia a festivales

Recopilación de datos estadísticos

Análisis de pre test y pos test

Construcción de esquemas

Revisión y corrección de informes

Ejecución de talleres en las comunidades para recolectar información para los diagnósticos municipales y la política de género

### 2.3.3. Aprendizajes obtenidos

A continuación, se describen los aprendizajes y habilidades que he adquirido por medio de la realización de las actividades:

Sobre la correcta forma de elaborar memorias de labores, que incluir y que no.

Cómo funciona la vida laboral y especialmente el área de ejecución de proyectos.

El acercamiento con las personas beneficiarias del proyecto en el territorio, saber que hay un compromiso con esas personas, y por ende hay que esforzarse para que todo se lleve a cabo como se ha planificado.

He aprendido sobre la organización, la importancia de planificar y de respetar esa planificación.

Técnicas de participación, cómo actuar ante grandes grupos de personas.

A tener mayor soltura al expresar mis ideas.

El funcionamiento de la unidad de ejecución de proyectos.

A socializar y empatizar con las personas.

A seguir desarrollando mis conocimientos.

A sacar provecho de mis áreas fuertes y potencializar las áreas no tan fuertes.

A realizar talleres con diversas poblaciones.

A desarrollar dinámicas rompe hielo.

A organizarme y respetar mis horarios.

Elaboración de propuestas de diagnóstico de manera clara y concreta.

Organizar correctamente los medios de verificación.

El pasó a paso en la ejecución de actividades planteadas en el proyecto.

#### 2.3.4. Limitantes presentadas

A continuación, se detallan algunos comentarios de las limitantes o restricciones que se le presentaron durante la ejecución de las actividades:

Algunas veces había poco recurso electrónico como computadoras y eso no permitía la optimización del tiempo.

Tener que trasladarse hacia el territorio.

Levantarse muy temprano para algunas actividades.

Llevar trabajo a casa cuando había demasiada demanda.

Algunas veces el internet estaba muy lento, esto generaba una lentitud en algunas actividades.

La máquina para escanear presento problemas por dos semanas.

Trabajar en pandemia representa un riesgo diario.

#### 2.3.5. Soluciones

Se describen más limitantes o restricciones que se presentaron durante la ejecución de las actividades:

Trabajar desde casa con mi propia computadora.

Coordinar con mi supervisora la cuestión del transporte, para que me llevara al territorio.

Crear hábitos para dormir realistas y acordes a mis posibilidades.



FUENTE: Foto tomada por la Unidad de La Mujer de la alcaldía del Puerto de La Libertad, levantamiento de información para la actualización de la política de género, Cangrejera, La Libertad, 23-06-2021

### **CAPITULO N°3**

#### **ANÁLISIS ANALÍTICO Y REFLEXIONES CRÍTICAS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO**

- 3.1. ANÁLISIS ANALÍTICO SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO
- 3.2. REFLEXIONES SOBRE EL CARGO (S) DESEMPEÑADO
- 3.3. REFLEXIONES SOBRE EL ÁREA DE TRABAJO
- 3.4. REFLEXIONES CRÍTICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA PRÁCTICA
- 3.5. REFLEXIONES SOBRE LAS RESTRICCIONES EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

## **CAPITULO N°3**

### **ANÁLISIS ANALÍTICO Y REFLEXIONES CRÍTICAS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO**

A continuación, con base a la información y los datos obtenidos de la pasantía se presenta toda una reflexión crítica, donde se pone en evidencia la información o los datos sustraídos de los documentos consultados, sobre el trabajo desempeñado, los cargos, el área de trabajo, el en foque y limitantes las cuales se realiza una interpretación y se descubre lo relevante por cada elemento.

#### **3.1 ANÁLISIS ANALÍTICO SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO**

El Análisis Analítico consiste en una interpretación de cada una de las actividades para poner en evidencia el cómo desempeño el trabajo, la información y los datos registrados sobre lo realizado será la fuente para redactar su interpretación.

Las dimensiones que constituyen la pasantía de práctica profesional son las siguientes:

Trabajo territorial o de campo y trabajo administrativo, los instrumentos utilizados para el desarrollo de ambas dimensiones son las siguientes:

Intelectual: categorías, conceptos, teorías sobre las temáticas que están relacionadas con el proyecto.

Material: Pilot, papelografos, tirro, presentaciones, banners, etc.

Tiempo: el tiempo requerido para la pasantía de práctica profesional fue de ocho horas diarias los cinco días de la semana, haciendo un total de 120 días y 960 horas de trabajo.

Transporte: traslado a los territorios por diversos medios, bus, carro, Uber, taxi, etc.

Económico: aporte personal para el traslado, alimentación y otros gastos, ya que de parte de la institución no se percibió una remuneración económica.

Social: La institución contribuyo a mi formación académica y a mi crecimiento personal, aprendí a relacionarme con diversos grupos dentro de la sociedad, en el plano territorial se contribuyó a sentar precedentes de actuación ante problemáticas, a incentivar la organización comunitaria y al acercamiento de las instituciones públicas a los municipios que abarco el proyecto.

Psicológico, cultural e ideológico: se logró un cambio de actitud en las personas beneficiarias, ya que se propició un cambio en costumbres y hábitos, en cuanto a la contraloría y la exigencia de los derechos humanos, así como también las personas han empezado a poner en práctica lo aprendido y darlo a conocer en sus respectivos cantones y comunidades mediante la organización comunitaria.

Tecnológico: el recurso tecnológico fue un aspecto muy importante en la ejecución de las actividades que abarco el proyecto, se les compartieron las presentaciones mediante USB o redes sociales, se coordinaron reuniones y talleres mediante grupos en redes sociales, esto contribuyo aun acercamiento de manera virtual con las personas beneficiarias.

Político: mediante la práctica se aportaron insumos para el análisis crítico en las comunidades respecto a sus necesidades y problemáticas.

#### 2.4. REFLEXIONES SOBRE EL CARGO DESEMPEÑADO

El cargo que desempeñe durante los seis meses de la práctica profesional fu el de técnica el área de ejecución de proyectos sociales, esta área se centra en ejecutar las actividades que se contemplan en el marco lógico del proyecto

que en ese momento ha sido asignado, todas las actividades se realizan con el objetivo de cumplir con los indicadores contemplados en el proyecto.

El área de ejecución de Proyectos se refiere a todas las actividades que se realizan para cumplir con un fin principal definido, en un tiempo establecido utilizando recursos tanto humanos como materiales y para el cual se debe tener presupuestados los costos en que se incurrirán. Las funciones principales de la ejecución de Proyectos es administrar, planificar, coordinar, seguimiento y control de todas las actividades y los recursos asignados para la ejecución del proyecto de una forma que se pueda cumplir con el alcance en el tiempo establecido y con los costos presupuestados.

## 2.5. REFLEXIONES SOBRE EL ÁREA DE TRABAJO

El trabajo de la práctica profesional se dividió en las siguientes áreas de conocimiento:

**Capacitación:** se realizaron talleres con un enfoque formativo dirigido a liderazgos de las comunidades de los cuatro municipios que abarca el proyecto (Puerto de la Libertad, Zaragoza, Quezaltepeque y Ciudad Arce), esto con el objetivo de empoderarles en temáticas de violencia de género, desigualdad social, Derechos Humanos, Derechos Sexuales y Reproductivos, así como también en mecanismos de participación ciudadana, todo esto con la finalidad que sean estos liderazgos los que se encarguen de replicar sus conocimientos y que trabajen de la mano con las municipalidades.

**Diagnóstico:** se diseñó una propuesta de diagnóstico comunitario para los municipios que abarca el proyecto, en este se ha contemplado la creación de un plan de trabajo con base a lo recopilado en el diagnóstico, así mismo se ha planteado realizar una actualización de la política pública de prevención de la violencia contra las mujeres, todo esto coordinado con la municipalidad y liderazgo de las comunidades.

Para el diagnóstico se han propuesto los siguientes elementos: Caracterización del municipio, Demografía y sociedad, Economía, Medio ambiente, Marco Teórico y el Marco Legal.

**Apoyo técnico en actividades:** la institución realiza reuniones constantes en espacios catalogados como mesas de trabajo, he apoyado en la mesa de salud sexual y reproductiva, desde ese espacio se planean actividades que tengan que ver con la temática, se construyen posicionamientos, conferencias de prensa, apoyo a actividades relacionadas con la línea de acción de la mesa, entrevistas de radio, etc., es por ello que se realiza la planificación y calendarización de actividades, también se realiza la construcción de la memoria y recopilación de medios de verificación, etc.

**Apoyo en actividades de incidencia:** desde la institución se abanderan algunas actividades de incidencia social como lo son: la lucha por la despenalización del aborto por las cuatro causales, visibilización y condena a la violencia contra las mujeres, la no privatización del agua, bajo esta línea se han realizado diversas actividades de calle como una forma de visibilizar dichas problemáticas y generar conciencia en la población.

**Tareas administrativas:** creación de informes narrativos de actividades, escaneado de documentos y recopilación de medios de verificación, entrega de viáticos a las personas participantes, cambio de cheques y solicitud de facturas, todas esas actividades de planificación y logística necesarias para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto.

2.6. REFLEXIONES CRÍTICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA PRÁCTICA  
Haciendo uso del pensamiento Crítico, se plantea un análisis profundo de las dimensiones planteadas con anterioridad en el informe, para dar un realce se presentan datos cualitativos de lo que las personas participantes vieron a bien expresar respecto al proyecto.

Análisis de las dimensiones que constituyen la pasantía de práctica profesional

Trabajo territorial o de campo y trabajo administrativo: el trabajo territorial enriqueció en gran manera el desarrollo de la pasantía y contribuyó a lograr un acercamiento directo con las personas beneficiadas del proyecto, así como también a establecer lazos con las instituciones con las cuales se articuló el proyecto.

Intelectual: el hacer uso de categorías, conceptos, teorías sobre contraloría social, derechos humanos, prevención de violencia contra la mujer, género, sexo, etc., contribuyó a brindar insumos a las personas beneficiarias para que estas después puedan aplicarlos a su vida diaria y socializarlos con las personas con las que se relacionan en su día a día.

Es necesario que se tome en cuenta que en muchas comunidades las personas se les dificulta leer y escribir, por lo tanto, los conceptos y categorías usadas para compartirlas con estas personas deben contener láminas que les faciliten comprender las ideas centrales.

Material: el uso de materiales es importante para dar a conocer lo que se desea expresar, pero estos deben tener un enfoque popular, es necesario tratar de incluir materiales que capten la atención despierten el interés de las personas participantes.

Social: a continuación, se presentan algunas opiniones de las personas participante y beneficiarias del proyecto, que sustentan la afirmación siguiente, en el plano territorial se contribuyó a sentar precedentes de actuación ante problemáticas, a incentivar la organización comunitaria y al acercamiento de las instituciones públicas a los municipios que abarco el proyecto.

*Me parece que esta iniciativa de articulación y coordinación ha contribuido a acercarnos a la gente y escuchar sus necesidades, ya que a veces resultan ser diferentes a las que nosotras podamos haber identificado. (N. Parada, comunicación personal, Unidad de la mujer, puerto de la Libertad 28 de mayo, 2021).*

*Yo he tenido deseos de poder contribuir en mi comunidad, de ayudar a las mujeres víctimas de violencia, estas muchas veces han sido mis vecinas, pero me había detenido porque no sabía a cuáles instituciones poder acercarme y pedir ayuda y ni si quiera sabía como actuar o que decirles en esos casos. (Persona beneficiaria del proyecto, comunicación personal, Ciudad Arce, 19 de julio, 2021)*

*Me llamo mucho la atención el diplomado ya que me permitió ampliar mis conocimientos y poder aplicarlos a mi trabajo, ya que beneficiare aplicando el nuevo conocimiento a muchas usuarias. (Participante del diplomado especializado sobre seguridad ciudadana e igualdad para las instituciones locales y nacionales del ramo de justicia y seguridad, San Salvador, comunicación personal, San Salvador, 21 de julio, 2021)*

Psicológico, cultural e ideológico: se propició un cambio de costumbres, ya que se dieron cambios en las formas y representaciones, los comportamientos que antes les parecía normales a las personas beneficiarias mediante el proceso de socialización de conceptos, material de lectura, talleres, diplomados, etc., se logró una identificación de violencia y peligro.

A continuación, se presenta la opinión de una persona participante

*A las mujeres se nos ha inculcado que lo mejor que podemos hacer es quedarnos en casa y hacer los quehaceres del hogar, cuidar los niños, atender al marido, mediante esta información y los talleres que APROCSAL nos ha brindado me han mostrado otra forma de vivir, de exigir mis derechos, no permitir que me los violente. (Persona beneficiaria del proyecto, comunicación personal, Quezaltepeque, 23 de julio, 2021)*

Político: mediante la práctica se aportaron insumos para el análisis de conciencia y organización en las comunidades.

A continuación, se presentan la opinión de una persona participante

*A mí no me gustaba andar en reuniones ni nada de eso, pero me he dado cuenta gracias a ustedes de lo importante que es estar organizadas y atentas, ya hemos realizado varias reuniones como ADESCO, hemos logrado que el promotor de salud llegue a algunas comunidades que antes no visitaba. (Persona beneficiaria del proyecto, comunicación personal, Zaragoza, 26 de julio, 2021)*

## 2.7. REFLEXIONES SOBRE LAS RESTRICCIONES EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

A continuación, se presentan algunas reflexiones críticas sobre las limitantes o restricciones que se le presentaron durante la ejecución de la Práctica, y cuáles fueron sus posibles soluciones

Violencia social: como sabemos el problema de la violencia en El Salvador es un problema histórico estructural, tiene que ver con la forma en como se ha venido organizando la sociedad y en la dinámica de las relaciones de poder que se han desarrollado, el territorio que abarca el proyecto no fue la excepción, se encontró una fuerte presencia de pandillas en las zonas, esto de alguna manera limitó el trabajo.

Para no poner en riesgo a las personas participantes ni al equipo ejecutor se establecieron puntos mínimamente seguros, lugares de reunión céntricos y articulación con el liderazgo de la zona, también, para ingresar al territorio se debía hacerlo debidamente identificados. (Carnet, camisas, etc)

Elecciones de alcaldes y cambio de administración en las alcaldías: como es sabido la gran mayoría de alcaldías las ganó el partido político predominante actualmente, Nuevas Ideas, esto generó un estancamiento de los procesos de articulación que previos a las elecciones se habían establecido con los alcaldes salientes.

Para solucionar esta problemática se empezó a trabajar presentaciones, reseñas, coordinar reuniones con los alcaldes y el personal de la nueva administración para lograr una nueva articulación con la municipalidad.

COVID-19: las consecuencias de dicho virus en el aspecto sanitario, social, y económico han sido fatales, esto ha limitado las actividades territoriales, ya que dentro de las instituciones con las cuales se articulan las actividades se dieron varios casos de COVID, esto genero un estancamiento en la ejecución de actividades. Para prevenir casos de contagios APROCSAL tomo la decisión de dividir la semana entre trabajo en línea desde casa y el trabajo territorial tomando las medidas de bioseguridad al pie de la letra, así mismo las actividades se desarrollaron con grupos de personas reducidos en espacios ventilados.



FUENTE: Foto tomada por Gabriela pasante de APROCSAL, Campaña de toma de citología. Municipio de Ciudad Arce, 23-06-2021

## **CAPITULO Nº4**

### **SÍNTESIS, CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

- 4.1. SÍNTESIS CONSTRUCCIÓN DEL TODO
- 4.2. CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE

## CAPITULO Nº4

### SÍNTESIS, CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

A continuación, se detalla el análisis holístico, el cual se presenta con base a una síntesis, sobre las consideraciones, y las apreciaciones de la pasante que plantea en torno a la Pasantía de la Práctica Profesional, elementos encontrados como novedoso y relevante y por último se introducen una serie de reflexiones.

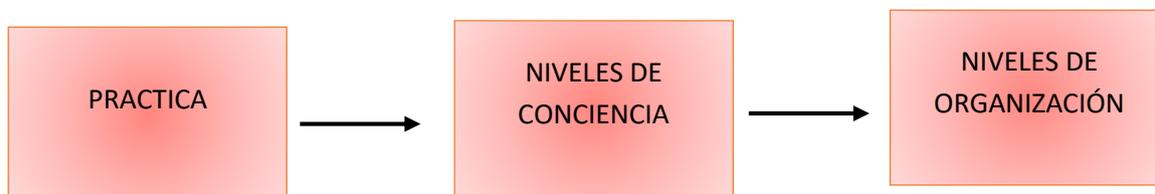
#### 4.1 SÍNTESIS CONSTRUCCIÓN DEL TODO

Presentación de una síntesis de los resultados de la Pasantía de la Práctica Profesional. Una síntesis es una composición producto del análisis de las partes dentro de un todo del que se obtiene una unidad.

Mediante la articulación de todos los elementos y dimensiones antes mencionadas en el análisis analítico se han establecido una síntesis a manera de conclusión.

#### GRAFICO 2

#### ARTICULACIÓN ENTRE PRÁCTICA, CONCIENCIA Y ORGANIZACIÓN



FUENTE: Elaboración propia por la Pasante de la Licenciatura en Sociología, en Proceso de Grado ciclo I-II, 2021, con base a la asesoría del MSC. Áyax Antonio Larreinaga Cálix

Los niveles de organización y de conciencia son claves para que las personas en las comunidades se empoderen, denuncien y defiendan sus derechos humanos, para lograr esto se necesita práctica, esta puede llevar a crear conciencia, después se transforma en organización para eliminar los problemas concretos identificados, es decir, desde la práctica se crea una conciencia de las situaciones ya sean negativas o positivas eso da paso a la organización producto de la conciencia, esta organización se nombrara según el nivel de político de las comunidades, por ejemplo se pueden llamar, ADESCO, Cooperativa, Junta Directiva, etc. Tomando en cuenta que estos elementos son aplicables a lo individual y colectivo, ya que no se pueden separar estos dos ámbitos.

La práctica se logra mediante el trabajo territorial de las instituciones, es un proceso extenso, constante y articulado, para que las personas beneficiarias obtengan conocimientos en contraloría y vigilancia social, perspectiva de género, seguridad ciudadana, de esta manera se incentivó a la creación de niveles conciencia tanto a nivel personal o individual como colectivamente, esto es lo mejor que se puede realizar, ya que los proyectos no están siempre en los territorios tienen una duración establecida, por ende, cuando el proyecto finaliza se deja a las organizaciones producto de la conciencia continuar con el trabajo comunitario y replicarlos en sus comunidades aledañas.

## 4.2 CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

### 4.2.1 Consideraciones

Planteamiento de las apreciaciones con relación a los elementos fundamentales involucrados en la Pasantía, fundamentalmente con la concepción que hace de APROCSAL.

La institución se caracteriza por tener bien definidos sus ejes de trabajo, durante la pasantía trate de contribuir a mantener esa línea, en el trabajo territorial se dio visibilidad a la institución ya que siempre entraba al territorio debidamente identificada.

Como ya se ha venido mencionando en este informe el trabajo territorial con el objetivo de promover la organización comunitaria es clave para la sostenibilidad de los proyectos, son estas personas organizadas las que continúan el trabajo de replicar todo lo aprendido y los insumos obtenidos con la intervención.

La institución y sus representantes se han esforzado por mantener la línea de trabajo pese a las adversidades actuales, desde la situación del COVID-19 que limitó algunas actividades y la relación con las personas beneficiarias, así como también el reciente fallecimiento de la directora de la institución, esto de alguna manera a generado una reestructuración en el personal.

#### 4.2.2. Perspectivas

Perspectivas o juicio personal de cómo concibe o interpreta, la Pasantía de la Práctica Profesional y cuáles fueron las lecciones aprendidas para otras experiencias de Prácticas, con pertinencia científica.

¿Cuáles son las interpretaciones personales de la pasantía, lecciones y hallazgos?

La pasantía de la práctica profesional logro el objetivo de llevar a la práctica el conocimiento teórico y metodológico adquirida en el transcurso de la carrera, adecuándola a la finalidad y características de la institución, se me permitió tener un acercamiento a los territorios, conocer las realidades diversas, así mismo la pasantía me permitió darme a conocer académicamente, mostrar mis capacidades y fortalezas, lo que género que se

me asignaran la coordinación y ejecución de algunas actividades, como por ejemplo, el diseño de los diagnósticos municipales y planes de acción.

En la institución existen diversas disciplinas académicas esto enriqueció algunos conocimientos sobre educación, leyes, psicología y sobre el área económica de los proyectos, esta parte es muy importante de manejar en la ejecución de los proyectos.

Es importante mencionar que en la gran mayoría de comunidades existe una gran carencia de conocimiento sobre los Derechos Humanos, sexualidad, género, mecanismos de denuncia ante violencia, de contraloría social.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### CONCLUSIONES

La pasantía de práctica profesional ha contribuido a poner en práctica lo aprendido durante la carrera universitaria. Es decir, a poder aplicar el conocimiento académico en situaciones concretas del mundo real, eso es fundamental para el crecimiento tanto académico como profesional del estudiante, la metodología utilizada durante los seis meses de duración de la pasantía permitió un acercamiento con las personas beneficiarias y que estas adoptaran el proceso como propio y contribuyo a la motivación y exigencia de presencia a las instituciones públicas de la zona.

El proyecto tuvo entre sus ejes de acción la promoción de la participación en la exigibilidad de derechos en las personas beneficiaria, las actividades como talleres formativos, participación en la construcción del diagnóstico municipal, etc. Les permitió a los beneficiarios obtener una perspectiva diferente sobre los Derechos Humanos y la violentación de los mismos.

Mediante la articulación de las alcaldías en las zonas se logró la promoción de cambios en las políticas públicas, por ejemplo, en el Puerto de La Libertad con coordinación de la alcaldía y participación de las mujeres de la zona se ha trabajado la actualización de la política de género.

La práctica contribuyo a lograr los objetivos planteados en el proyecto, el trabajo territorial se vio limitado debido a la pandemia, ya que se trabajó con grupos reducidos generando realizar las mismas actividades con grupos diferentes para no aglomerar demasiadas personas, esto genero un proceso lento, pero logrando las metas.

La ejecución de actividades durante pasantía de práctica profesional permitió identificar los aportes a las personas beneficiarias en la dimensión social, política, económica e ideológica, todos estos aspectos se pueden articular entre si y obtener un cambio en los niveles de conciencia de las personas

beneficiarias para que estas después de finalizado el proyecto le den continuidad y sostenibilidad.

APROCSAL mediante la ejecución del proyecto se ha convertido en un importante referente para diferentes comunidades, que lucha contra la violencia contra la mujer y apoya a la organización comunal como el medio de mantener activos los resultados que han obtenido con los diferentes proyectos.

## RECOMENDACIONES

La institución debe desarrollar una forma de control con datos que le permitan obtener información sobre la cantidad de estudiantes en prácticas, servicio social, voluntariado, etc., crear una base de datos dinámica que contribuya a la organización de los grupos de trabajo dentro de la institución.

APROCSAL, debe desarrollar de forma sistemática jornadas de análisis de coyuntura con los liderazgos de los municipios de Quezaltepeque, Ciudad Arce, Zaragoza y El Puerto de La Libertad, para fortalecer su capacidad crítica y autónoma a la hora de la toma de decisiones en los espacios de participación ciudadana conformados por la organización producto de la ejecución del proyecto.

APROCSAL, debe monitorear la participación del liderazgo en los municipios en los espacios de participación creados producto de la ejecución del proyecto, ya que de ello depende la sostenibilidad política y social de los resultados.

Es necesario que la institución elabore un protocolo institucional de seguridad personal para los equipos técnicos y de los liderazgos, que garanticen medidas mínimas de seguridad frente a situaciones de riesgo o amenaza real contra su seguridad o vida, en los territorios priorizados en futuros proyectos.

APROCSAL, debe incorporar en futuras intervenciones un diseño o metodología para la niñez y para personas que no saben leer ni escribir, que los proyectos contemplen la alfabetización como prioridad.

## **ANEXOS**

ANEXO 1: CUADROS DE CALIFICACIONES BIMENSUALES

ANEXO 2: CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

ANEXO 3: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

ANEXO 4: CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS A ASESORÍAS DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

ANEXO 5: FOTOGRAFÍAS DE ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS

## ANEXO 1

### CUADROS DE CALIFICACIONES BIMENSUALES

NOMBRE DEL PASANTE: : María Adelaida Berríos Portillo

NOMBRE INSTITUCION: : APROCSAL

MESES EVALUADOS: : Febrero y marzo

FECHA ENTREGA: : 06-03-2021

DOCENTE ASESOR : Msc. Áyax Antonio Larreinaga Cálix

SUPERVISOR: : Licda: Linda Carpintero

AREA EVALUADA: : Apoyo técnico en el área de ejecución de proyectos sociales

#### ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL 0 AL 10

ASPECTOS PARA EVALUAR	DOCENTE ASESOR	SUPERVISORA	PROMEDIO
MANEJO DE ETICA PROFESIONAL	9	9	9
HABILIDADES EN SU TRABAJO	9	8	8.5
INTEGRACION AL GRUPO	9	10	9.5
APORTE CREATIVO EN SU LABOR PROFESIONAL	9	8	8.5
RELACIONES LABORALES	9	10	9.5
CUMPLIMIENTO REQUISITOS INSTITUCIONALES	9	9	9
MANEJO CIENTIFICO DE SU QUEHACER	9	8	8.5
SEGURIDAD EN SU TRABAJO	10	9	9.5
COMUNICACIÓN ASERTIVA	10	9	9.5
SUMATORIA GLOBAL	83	80	81.5
PROMEDIO GLOBAL	9.22	8.88	9.05

DOCENTE ASESOR




SUPERVISORA



**NOMBRE DEL PASANTE:** María Adelaida Berríos Portillo  
**NOMBRE INSTITUCION:** APROCSAL  
**MESES EVALUADOS:** Abril y mayo  
**FECHA DE ENTREGA:** 01-06-2021  
**DOCENTE ASESOR** Msc. Áyax Antonio Larreinaga Cáliz  
**SUPERVISOR:** Licda: Linda Carpintero  
**AREA EVALUADA:** Apoyo tecnico en el área de ejecución de proyectos sociales

**ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL 0 AL 10**

ASPECTOS PARA EVALUAR	DOCENTE ASESOR	SUPERVISOR	PROMEDIO
MANEJO DE ETICA PROFESIONAL	10	9	9.5
HABILIDADES EN SU TRABAJO	10	9	9.5
INTEGRACION AL GRUPO	10	10	10
APORTE CREATIVO EN SU LABOR PROFESIONAL	9	9	9
RELACIONES LABORALES	10	10	10
CUMPLIMIENTO REQUISITOS INSTITUCIONALES	10	10	10
SEGURIDAD EN SU TRABAJO	10	9	9.5
MANEJO CIENTIFICO DE SU QUEHACER	10	9	9.5
COMUNICACIÓN ASERTIVA	9	9	9
SUMATORIA GLOBAL	88	84	86
PROMEDIO GLOBAL	9.77	9.33	9.55

*Fuiga*  
DOCENTE ASESOR



ASOCIACION DE PROMOTORES  
COMUNALES SALVADOREÑOS  
-APROCSAL-  
SUPERVISORA

**NOMBRE DEL PASANTE:** María Adelaida Berrios Portillo  
**NOMBRE INSTITUCION:** APROCSAL  
**MESES EVALUADOS:** Junio y julio  
**FECHA DE ENTREGA:** 02-08-2021  
**DOCENTE ASESOR:** Msc. Áyax Antonio Larreinaga Cálix  
**SUPERVISOR:** Licda: Linda Carpintero  
**AREA EVALUADA:** Apoyo tecnico en el área de ejecución de proyectos sociales

**ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL 0 AL 10**

ASPECTOS PARA EVALUAR	DOCENTE ASESOR	SUPERVISOR	PROMEDIO
MANEJO DE ETICA PROFESIONAL	9	10	9.5
HABILIDADES EN SU TRABAJO	9	9	9.5
INTEGRACION AL GRUPO	10	10	10
APORTE CREATIVO EN SU LABOR PROFESIONAL	10	9	9.5
RELACIONES LABORALES	10	10	10
CUMPLIMIENTO REQUISITOS INSTITUCIONALES	10	10	10
SEGURIDAD EN SU TRABAJO	10	9	9.5
MANEJO CIENTIFICO DE SU QUEHACER	9	9	9
COMUNICACIÓN ASERTIVA	10	9	9.5
SUMATORIA GLOBAL	87	85	86.5
PROMEDIO GLOBAL	9.6	9.4	9.6

DOCENTE ASESOR


 ASOCIACION DE PROMOTORES  
 COMUNALES SALVADOREÑOS  
 - APROCSAL -

SUPERVISORA

## ANEXO 2

## CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente

ESCUELA DE CIENCIAS  
SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta  
Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

## CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
01\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
02\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
03\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
04\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
05\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
08\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
09\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
10\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
11\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
12\02\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y selló

ASOCIACION DE PROMOTORES  
COMUNALES SALVADOREÑOS  
- APROCSAL -



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para  
 transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS  
 SOCIALES  
 "Licenciado Gerardo Iraheta  
 Rosales"  
 FACULTAD DE CIENCIAS Y  
 HUMANIDADES  
 UNIVERSIDAD DE EL  
 SALVADOR  
 "Sentir y actuar con las Ciencias  
 Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
15\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
16\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
17\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
18\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
19\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
22\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
23\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
24\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
25\02\21	8:00 AM	4:00 PM	
26\02\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y sello

  
 ASOCIACION DE PROMOTORES  
 COMUNALES SALVADOREÑOS  
 - APROCSAL -



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente

ESCUELA DE CIENCIAS  
SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta  
Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
01\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
02\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
03\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
04\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
05\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
08\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
09\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
10\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
11\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
12\03\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y sello

  
 ASOCIACION DE PROMOTORES  
 COMUNALES SALVADOREÑOS  
 - APROCSAL -



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS  
SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta  
Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
15\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
16\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
17\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
18\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
19\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
22\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
23\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
24\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
25\03\21	8:00 AM	4:00 PM	
26\03\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y sello





UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente

ESCUELA DE CIENCIAS  
SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta  
Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
05\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
06\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
07\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
08\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
09\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
12\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
13\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
14\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
15\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
16\04\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y sello

  
  
 ASOCIACION DE PROMOTORES  
 COMUNALES SALVADOREÑOS  
 - APROCSAL -



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para  
 transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS  
 SOCIALES  
 "Licenciado Gerardo Iraheta  
 Rosales"  
 FACULTAD DE CIENCIAS Y  
 HUMANIDADES  
 UNIVERSIDAD DE EL  
 SALVADOR  
 "Sentir y actuar con las Ciencias  
 Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
19\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
20\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
21\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
22\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
23\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
26\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
27\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
28\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
29\04\21	8:00 AM	4:00 PM	
30\04\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y sello

ASOCIACION DE PROMOTORES  
 COMUNALES SALVADOREÑOS  
 "APROCSAL"



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para  
 transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS  
 SOCIALES  
 "Licenciado Gerardo Iraheta  
 Rosales"  
 FACULTAD DE CIENCIAS Y  
 HUMANIDADES  
 UNIVERSIDAD DE EL  
 SALVADOR  
 "Sentir y actuar con las Ciencias  
 Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
03\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
04\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
05\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
06\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
07\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
10\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
11\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
12\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
13\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
14\05\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y sello

  
 ASOCIACION DE PROMOTORES  
 COMUNALES SALVADOREÑOS  
 - APROCSAL -



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para  
 transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS  
 SOCIALES  
 "Licenciado Gerardo Iraheta  
 Rosales"  
 FACULTAD DE CIENCIAS Y  
 HUMANIDADES  
 UNIVERSIDAD DE EL  
 SALVADOR  
 "Sentir y actuar con las Ciencias  
 Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
17\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
18\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
19\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
20\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
21\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
24\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
25\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
26\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
27\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
28\05\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y sello

  
 ASOCIACION DE PROMOTORES  
 COMUNALES SALVADOREÑOS  
 - APROCSAL -



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente

ESCUELA DE CIENCIAS  
SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta  
Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berrios Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
31\05\21	8:00 AM	4:00 PM	
01\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
02\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
03\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
04\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
07\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
08\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
09\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
10\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
11\06\21	8:00 AM	4:00 PM	

 Firma y sello  
ASOCIACION DE PROMOTORES  
MUNICIPALES SALVADOREÑOS  
- APROCSAL -



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente

ESCUELA DE CIENCIAS  
SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta  
Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berrios Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
14\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
15\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
16\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
17\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
18\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
21\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
22\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
23\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
24\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
25\06\21	8:00 AM	4:00 PM	

ASOCIACION DE PROMOTORES  
COMUNALES SALVADOREÑOS  
APROCSAL -  
Firma y sello



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente

ESCUELA DE CIENCIAS  
SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta  
Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
28\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
29\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
30\06\21	8:00 AM	4:00 PM	
01\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
02\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
05\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
06\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
07\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
08\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
09\07\21	8:00 AM	4:00 PM	

ASOCIACION DE PROMOTORES  
COMUNALES SALVADOREÑOS  
- APROCSAL -

Firma y sello



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente

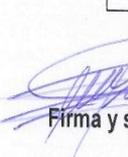
ESCUELA DE CIENCIAS  
SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta  
Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL  
SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berrios Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
12\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
13\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
14\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
15\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
16\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
19\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
20\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
21\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
22\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
23\07\21	8:00 AM	4:00 PM	

Firma y sello  ASOCIACION DE PROMOTORES  
CIVILES SALVADOREÑOS  
APROCSAL -



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para transformarla desde el presente*

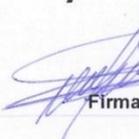
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
26\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
27\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
28\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
29\07\21	8:00 AM	4:00 PM	
30\07\21	8:00 AM	4:00 PM	

  
Firma y sello  


## ANEXO 3:

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL, POR LA INSTITUCIÓN



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Alumna: María Adelaida Berrios Portillo

Institución: APROCSAL

TEMA: Apoyo en el proyecto estrategia de contraloría ciudadana y reforzamiento institucional

Total de horas Asistidas: 1000

CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
CUALITATIVOS		CUANTITATIVOS			
R: REGULAR		3-4			
B: BUENO		5-6			
MB: MUY BUENO		7-8			
E: EXCELENTE		9-10			

	ASPECTOS PARA EVALUAR	E	MB	B	R
DESEMPEÑO	Responsabilidad	✓			
	Iniciativa y Cooperación	✓			
	Dinamismo	✓			
	Relaciones – Compañerismo	✓			
	Habilidad para asimilar Indicaciones	✓			
	Aplicación de Conocimientos	✓			
	Ética profesional	✓			
	Comunicación Asertiva	✓			
	Nivel de Aprendizaje	✓			
	Manejo de Equipo de Oficina	✓			
	Nivel de Colaboración	✓			
	Habilidad y Destreza en el campo de trabajo	✓			
	PRESENTACIÓN	Práctica de Normas de Cortesía	✓		
Buenos Modales		✓			
Aseo e Higiene		✓			
Arreglo Personal		✓			
Uso de uniforme		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
ASISTENCIA	Puntualidad	✓			

Observación y/o sugerencias:

Adelaida es una buena técnica recomendable para la contratación inmediata de cualquier institución

San Salvador 30 de julio de 2021.

  
Leda Morena Murillo  
Directora Ejecutiva de APROCSAL

  
Leda Linda Carpintero  
Coordinadora de proyectos

ASOCIACIÓN DE PROMOTORES  
COMUNALES SALVADOREÑOS  
- APROCSAL -

ASOCIACIÓN DE PROMOTORES  
COMUNALES SALVADOREÑOS  
- APROCSAL -

## ANEXO 4

## CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS A ASESORÍAS DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
Indagando la realidad para transformarla  
desde el presente

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS A ASESORÍAS DE ESTUDIANTE(S), SOBRE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

CARRERA LICENCIATURA EN: En Sociología

TÍTULO DE LA PASANTÍA: Apoyo en estrategias de contraloría ciudadana y reforzamiento institucional

NOMBRE DOCENTE ASESOR: Msc. Áyax Antonio Larreinaga Cálix

DÍA FIJADO DE ASESORÍAS: El primer lunes de cada mes

NOMBRE ESTUDIANTE EFRESADA:

1. María Adelaida Berrios Portillo

Nº ASESORIA	FECHA, DIA-MES- AÑO	HORA	FIRMA ESTUDIANTE	OBSERVACIONES
1	01-02-2021	3 PM	<i>[Firma]</i>	Mejorar Plan y perfil
2	01-03-2021	3 PM	<i>[Firma]</i>	Sugerencias para la practica
3	05-04-2021	3 PM	<i>[Firma]</i>	Sugerencias a mejorar Informe bimensual.
4	03-05-2021	3 PM	<i>[Firma]</i>	Sugerencias para el informe b.
5	07-06-2021	3 PM	<i>[Firma]</i>	Asesoría sobre las practicas
6	06-07-2021	3 PM	<i>[Firma]</i>	Asesoría para Informe Final

INDICACIONES: 1. Control por días de asesorías, según fechas y horas inicio y fin  
2. Puntualidad: Control con firma asistencia estudiante  
3. observaciones anotar consistió asesorías



*[Firma]*

**ANEXO 5****FOTOGRAFÍAS DE ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

Fuente: Galería personal, trabajo de campo, Lcda., Linda Carpintero, Puerto de La Libertad, 20 de junio.



FUENTE: Galería Institucional, Reunión municipal, Ciudad Arce, 14-05-2021.



Fuente: Galería Institucional, Diplomado especializado, San Salvador, 23 de junio 2021.



Fuente: Galería personal, grupos de trabajo, Zaragoza, 17 de julio 2021.



Fuente: Galería personal, taller sobre prevención de la violencia, San Salvador, 04 de junio 2021



Fuente: Galería personal, taller sobre Derechos Humanos, San Salvador, 27 de julio 2021

## BIBLIOGRAFÍA

### LIBROS

Santrock, J.; González, H. y Fracke, M. (S/A). Introducción a la psicología: Psicología organizacional. México: McGraw-Hill Interamericana.

Schwendinger, J. R., & Schwendinger, H. (1983). Rape and Inequality (pp. 178-179). Beverly Hills, CA: Sage.

Zabalza, M. (1996). El practicum y las prácticas en empresas en la formación. Universitaria: Innovaciones en el practicum. Simposium Interacional sobre el practicum. Edición Técnica Digital

### INSTRUCTIVOS

American Psychological Association, Manual de las Normas APA 2018, Sexta Edición.

Escuela de Ciencias Sociales, U. d. (2019). Normas Técnicas para la Presentación de los Documentos Escritos Según Modalidades en el Proceso de Grado. San Salvador: Uiversidad de EL Salvador.

Unidad de Proceso de Grado, E. d. (2020). *Manual Para el Desarrollo Del Proceso De Grado*. San Salvador: Universidad De El Salvador.

### REGLAMENTOS

Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, Acuerdo N°106/2011-2013 (V). Asamblea General Universitaria De la Universidad de El Salvador. 17 de mayo de 2013. Publicado en el Diario Oficial.

Reglamento Específico de Proceso de Graduación de la Facultad de Ciencias

Y Humanidades. Acuerdo N°055/2017 -2019. (VI). Asamblea General Universitaria 31 de agosto de 2018, y publicado en el Diario Oficial N°109, Tomo 423 del 12 de junio de 2019.

## PAGINAS WEB

Las Prácticas Profesionales como Potenciadoras del Perfil de Egreso. Caso: Escuela de Bibliotecología y Archivología de La Universidad del Zulia. Tania Peña, disponible en:

[http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1011-22512016000100011](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1011-22512016000100011) Consulta: 26/07/2021

Observatorio de violencia contra las mujeres, ORMUSA, disponible en:  
<https://observatoriodeviolenciaormusa.org>

Quinta edición del Boletín de Estadísticas de Género, DIGESTYC, 2019, disponible en:  
<http://aplicaciones.digestyc.gob.sv/observatorio.genero/igualdad/09M%20BOLETIN%20DE%20BRECHAS%202019.pdf>, Consulta: 27/07/2021

Universidad de Chile. (2006). Perfil de egreso de pregrado. Documento de trabajo. Vicerrectoría de asuntos académicos. Disponible en:  
[http://www.lapetus.uchile.cl/lapetus/2010/documentos/perfil\\_de\\_egreso\\_u\\_de\\_chile.pdf](http://www.lapetus.uchile.cl/lapetus/2010/documentos/perfil_de_egreso_u_de_chile.pdf) Consulta: 25/07/2021

## **SEGUNDA PARTE**

### **INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE GRADO, CICLO I-II, 2021**

1. PLAN DE ACCIÓN DE TRABAJO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL PROCESO DE GRADO, 2021
2. RESPONSABLES DE LA PASANTÍA Y TRIBUNAL CALIFICADOR

# 1. PLAN DE ACCIÓN DE TRABAJO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL PROCESO DE GRADO, 2021

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
“Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”



## PLAN DE ACCIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRACTICA PROFESIONAL EN PROCESO DE GRADO 2021

PRESENTADO POR

CARNÉ

BERRÍOS PORTILLO, MARÍA ADELAIDA

BP15006

PLANIFICACIÓN ELABORADA POR ESTUDIANTE EGRESADA DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN SOCIOLOGÍA, PARA LA UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO CICLO I-II 2021

Msc. Áyax Antonio Larreinaga Cálix  
DOCENTE ASESOR

Licenciado Juan Francisco Serarols Rodas  
COORDINADOR DE PROCESOS DE GRADO

ENERO, 2021

CIUDAD UNIVERSITARIA DR. FABIO CASTILLO FIGUEROA, SAN SALVADOR,  
EL SALVADO

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	84
<b>1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE GRADO</b> .....	86
1.1. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE GRADO .....	86
<b>2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL</b> .....	91
<b>3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS</b> .....	94
3.1. OBJETIVO GENERALES .....	94
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	94
<b>4. JUSTIFICACIÓN</b> .....	95
4.1 IMPORTANCIA .....	95
4.2 RELEVANCIA .....	95
4.3 FACTIBILIDAD.....	95
4.4 APORTES .....	95
<b>5. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE LA PASANTÍA</b> .....	96
<b>6. EL PROGRAMA DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA</b> .....	98
<b>PROFESIONAL</b> .....	98
7.1. ACTIVIDADES .....	98
7.2. METAS .....	100
7.3 FUENTES DE VERIFICACIÓN.....	101
<b>8. ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR EL TRABAJO</b> .....	101
8.1. ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PASANTÍA. ....	101
8.2. ESTRATEGIAS PARA LA SELECCIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN ..	102
8.3. ESTRATEGIAS PARA INDUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN. ....	102
8.4. ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE LA PASANTÍA .....	102
8.5. ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES Y EL FINAL .....	103
<b>9. PERSONAL, EQUIPO MATERIALES, FINANCIERO Y TIEMPO</b> .....	103
9.1 RECURSOS HUMANOS .....	103
9.2 RECURSOS MATERIALES .....	103
9.3 RECURSOS FINANCIEROS .....	104
9.4 RECURSO TIEMPO .....	105
<b>10. POLÍTICAS</b> .....	105

10.1.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR .....	105
10.2.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES .....	106
10.3.	POLÍTICAS DEL GRUPO DE LA PASANTÍA.....	107
<b>11.</b>	<b>MECANISMOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....</b>	<b>108</b>
11.1.	CONTROL.....	108
11.2.	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES .....	108
11.3.	EVALUACIÓN SUMATIVA.....	108
<b>ANEXOS</b>	<b>.....</b>	<b>110</b>
1.	MATRIZ DE RELACIONES ENTRE OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LA PASANTÍA. ....	110
2.	PRESUPUESTO SOBRE LOS RECURSOS PARA DESARROLLO DE LA PRÁCTICA. ....	110
3.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA, PRIMERA ETAPA.....	110
4.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA, SEGUNDA ETAPA .....	110
5.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA, TERCERA ETAPA .....	110
6.	CUADRO CONTROL ASISTENCIA ESTUDIANTES ASESORÍA.....	110
7.	CUADRO CONTROL ASISTENCIA DIARIA A LA PRÁCTICA .....	110
8.	CUADRO DE REGISTRO DE LAS CALIFICACIONES GLOBALES .....	110
9.	CRITERIOS Y CUADRO REGISTRO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO .....	110
10.	CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	110
	BIBLIOGRAFÍA .....	121

## INTRODUCCIÓN

La planificación elaborada por una estudiante egresadas de la Escuela de Ciencias Sociales “Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”, de Facultad de Ciencias y Humanidades, de la Universidad de El Salvador, inscritos en el proceso de grado del ciclo I-II del 2021, como uno de los requisitos del “Reglamento General de Gestión Académico Administrativa de Procesos de Grado de la Universidad de El Salvador” para optar al grado de Licenciadas en sociología.

La planificación se titula: **PLAN DE ACCIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**, para el Proceso de Grado 2021, donde se planifican las actividades que se realizaran durante la práctica profesional. El objetivo que se pretende es determinar las etapas y fases con sus acciones durante todo el proceso de grado de inicio y finalización para culminar con la Pasantía de la Práctica Profesional, y así lograr los objetivos y metas propuestas La importancia de esta planificación como instrumento técnico-administrativo que guía el proceso de grado sobre las acciones de la pasantía de la práctica profesional, relacionadas con ejecución de proyectos.

El contenido de este documento comprende lo siguiente: Descripción del Proceso de Grado; Objetivos Generales y Específicos donde se pretende tener un fin claro que direcciona la práctica profesional; Actividades Y Metas, estas consisten en las acciones y los objetivos planteado que contribuyan al desarrollo adecuado de la práctica; Estrategias, con el fin de especificar por escrito cuales son las acciones a realizar para cumplir con la Práctica Profesional de manera eficiente; Justificación, con el fin de mencionar la importancia, relevancia, facilidad y aportes de la Practica; también una breve descripción de la institución para dar a conocer las acciones de esta; se presenta también el programa de la práctica, actividades y medios de verificación para constatar la veracidad de la Práctica

Profesional; los recursos con los que se cuenta para el desarrollo de la misma y las políticas tanto institucionales como personales, así mismo se plantea un apartado de anexos.

La metodología utilizada en la elaboración del presente documento fue tomada de los diversos Reglamentos existentes tanto a nivel general de la Universidad como el reglamento específico a nivel de Facultad, así como también los respectivos Instructivo, planteamiento Metodológico sobre la práctica profesional, Asesoría del docente y coordinador del Proceso de Grado.

## **1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE GRADO**

### **1.1. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE GRADO**

#### **1.1.1 Modalidad de Trabajo del Proceso de Grado**

El desarrollo del proceso de grado, según el Artículo N° 195 de Reglamento de Gestión Administrativo-Académico de la Universidad de El Salvador (RGA-UES) menciona que consistirá en, el conjunto de actividades académicas que con la asesoría de un docente director desarrollan los egresados de una carrera universitaria, en un área determinada de conocimiento o varias áreas afines, y que culmina con la presentación y exposición de un trabajo de investigación. La modalidad que se llevará a cabo en el proceso de grado será individual, en una institución enfocada a lo social, en el área de proyectos sociales.

#### **1.1.2. Etapas y sus Componentes del Proceso de Grado**

Las tres etapas de desarrollo del proceso de grado y sus fechas de inicio y fin, como menciona el Artículo N° 203 (RAGA-UES) son las siguientes: que Independientemente del tipo de investigación por la que opte él o los estudiantes, la elaboración del trabajo de graduación estará dividida en tres etapas básicas: Etapa I: Planificación de la investigación. Producto obtenido: Proyecto, Diseño, Protocolo o Plan de Investigación. Etapa II: Ejecución o desarrollo de la investigación propiamente dicha. Productos obtenidos: Documento o informe final de la investigación. Etapa III: Exposición y defensa del informe final de investigación. De acuerdo a la naturaleza de cada una de las carreras.

#### **1.1.3. Personal Responsable y Funciones de la Administración del Proceso de Grado**

El personal responsable que administra el proceso de grado según el manual de la Unidad de Proceso de Grado 2020 son los siguientes:

#### 1.1.3.1 Director General del Proceso de Grado

Artículo 196. El Director General de Procesos de Grado será el responsable de la organización y planificación de los Procesos de Grado. En cada Facultad se nombrará un Director General de los Procesos de Grado, por la Junta Directiva, a propuesta del Comité Técnico Asesor de Junta Directiva, así también se nombrarán, por Carrera.

Escuela o Departamento según corresponda, quienes de manera permanente coordinarán la atención a los egresados, así como a los Docentes Asesores necesarios para la ejecución de cada proceso.

#### 1.1.3.2 Coordinador del Proceso de Grado

El Coordinador de los Procesos de Grado le corresponde remitir a la Junta Directiva de la Facultad, la propuesta para designar Docentes Asesores y/o asesores externos a la Facultad y la modalidad a desarrollar por parte de los egresados, además de monitorear de cerca el desarrollo y papeleo del proceso de grado.

#### 1.1.3.3 Docente Asesor de la Pasantía

El/La Docente Asesor/a será nombrado por la Junta Directiva de Facultad, acorde al tipo de modalidad a desarrollar en el Trabajo de Grado, a propuesta del Coordinador General de Procesos de Grado, en forma coordinada con el jefe de la Unidad Académica correspondiente y los egresados.

#### 1.1.3.4 Estudiante Egresada

Los egresados que han inscrito y optado por una de las modalidades de Trabajo de Grado establecidas, podrán participar en el Trabajo de Grado en forma individual o colectiva, en este último caso, el número será de un máximo de tres participantes y podrá ser ampliado de acuerdo a la magnitud de la investigación

como máximo cinco participantes, conforme a circunstancias especiales calificadas por la Junta Directiva de la Facultad.

#### 1.1.3.5 Tribunal Calificador del Informe Final de la Pasantía

El Tribunal Calificador, para la evaluación de las modalidades del Trabajo de Grado, se estipula, estará integrado por tres miembros, los que serán nombrados por la Junta Directiva, a propuesta del Coordinador de Procesos de Grado correspondiente

#### 1.1.4. Tiempo de la Ejecución del Proceso de Grado.

El tiempo de Desarrollo de la Pasantía de la Práctica Profesional, en el Art.191 del reglamento de la gestión académico-administrativa académica de la Universidad de El Salvador determina que esta debe tener una duración de mínimo seis meses, y en términos de días por semana el manual de proceso de grado de la Escuela de Ciencias Sociales determina que deben ser veinte días, haciendo un total de ciento veinte días, por ocho horas diarias presenciales, esto sería un total de 960 horas como total de la Pasantía de Práctica Profesional. La práctica profesional iniciara la primera semana del mes de febrero y finalizara la última semana del mes de julio del año 2021.

#### 1.1.5. Instrumentos Normativos y sus objetivos del Proceso de Grado

##### 1.1.5.1 Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador

El objeto del Reglamento es normar y desarrollar las disposiciones generales sobre la gestión, organización, administración y funcionamiento académico de la Universidad de El Salvador, así como los procedimientos, medidas y resoluciones académicas y administrativas necesarias para la buena marcha de la misma, desde los procesos de ingreso hasta el otorgamiento de los grados académicos

ofrecidos por la Universidad, en concordancia con la Constitución de la República de El Salvador, Ley de Educación Superior y su Reglamento, Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador y su Reglamento General y demás normativas pertinentes.

#### 1.1.5.2 Reglamento Específico de Proceso de Graduación de La Facultad de Ciencias y Humanidades

El Reglamento de Gestión Administrativo-Académico de la Universidad de El Salvador (RGA-UES) menciona que este tiene como objetivo normar las actividades del trabajo de graduación como producto de una investigación que deberán cumplir los estudiantes de la Facultad de Ciencias y Humanidades, que han alcanzado la calidad de egresados, según lo establecido en el Reglamento de la Gestión Académico Administrativa de la Universidad de El Salvador.

#### 1.1.5.3 Instructivos de la Escuela de Ciencias Sociales

Es un instrumento que servirá para orientar la forma en que se tiene que encaminar el Proceso de Grado en su implementación y ejecución por parte de la Escuela de Ciencias Sociales, para las cuatro carreras que administra, como son: Antropología Sociocultural. Historia, Trabajo Social y Sociología.

Este Manual tiene como propósito fundamental, convertirse en un documento de consulta obligatorio por parte de los Facilitadores de Seminarios de Investigación, por los Docentes Asesores y el Coordinador de Procesos de Grado, se plantea lo relacionado con el hilo conductor que se tiene que seguir en forma secuencial para el desarrollo del Proceso de Grado, el cual culmina con la Presentación y Evaluación del Informe Final de las distintas modalidades del Trabajo de Grado.

#### 1.1.5.4 Artículos de cumplimiento de los Estudiantes

Según el reglamento Específico de Proceso de Graduación de La Facultad de Ciencias y Humanidades en el Art. 5 menciona que, la Facultad de Ciencias y Humanidades y todos los estudiantes en calidad de egresados de las diferentes carreras en proceso de graduación, para efectos del egreso, se registrarán por los artículos 183, 184, 185 del Título IX, Capítulo I del Reglamento de Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador (RGAA-UES)

#### 1.1.6. Productos Por Elaborar y su Contenido en el Proceso de Grado

Perfil de la pasantía de la práctica profesional: como requisito para su aprobación de esta Modalidad y Docente Asesor, y así poder iniciar el proceso de la realización de la Práctica Profesional.

Plan de Acción de Trabajo de la Pasantía de la Práctica Profesional: donde se journalizan las actividades que se realizaran durante la práctica profesional.

Informes Bimensuales: El Estudiante cada dos de mes durante el tiempo que dure la pasantía presentara un Informe Bimensual Narrativo escrito y oral al Docente Asesor/a.

Documento del informe final de la pasantía: deberá ser entregado a la Unidad de Procesos de Grado de la Escuela, y ser presentado y expuesto ante el Tribunal Calificador para su respectiva evaluación.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

### **2.1. Título de la pasantía**

Apoyo en el proyecto estrategias de contraloría ciudadana y refortalecimiento institucional para una política de seguridad con enfoque de género que reduzca la vulnerabilidad social ante la violencia, consistirá en brindar apoyo en la ejecución del proyecto, en la planificación de actividades, además, brindar apoyo en la redacción de informes y memorias narrativas, también en la recolección de los medios de verificación, etc.

### **2.2. Tipo de Pasantía y su práctica y naturaleza de la práctica**

El tipo de intervención de la práctica es de tipo académica ya que se espera poner en práctica todo lo aprendido durante el periodo de clases, esta es una pasantía de aprendizaje en la ejecución de proyectos con un enfoque de género, la naturaleza de la práctica es apoyo en los territorios, construcción de acuerdos de manera colectiva, derechos humanos, genero, determinación social de la salud, y como planeación estrategia se le apuesta a la incidencia política desde la organización de los actores locales.

### **2.3. Área laboral de la atención de la práctica**

Ejecución de proyectos Sociales

### **2.3. El Método y Enfoque con que desarrollara la práctica, cómo lo va a utilizar para realizar el proceso o trabajo.**

Método integrado entre trabajo de oficina, este es meramente administrativo y trabajo en los territorios, apoyando en talleres y procesos formativos, todo esto

bajo un enfoque de género , esto significa que todas las actividades y procesos deben tener la característica del enfoque de género, normalmente se insta a que la participación sea más de mujeres que hombres, así mismo se trabajara actividades enfocadas a prevención de violencia contra la mujer, derechos sexuales y reproductivos, la practicas se desarrollara entre trabajo meramente administrativo y trabajo en los territorios, pero siempre bajo el enfoque de género.

2.5. Explicar sobre la población que se va a atender, sus características.

La población beneficiaria del proyecto son en su mayoría mujeres del departamento de la liberta en los municipios de Puerto de la Libertad, Zaragoza, Ciudad Arce y Quezaltepeque, se ha elegido este departamento por ser uno de los tres departamentos que mayor índice de delitos concentra y cuyos índices de impunidad respecto a la protección de la mujer son también altamente elevados, por lo que se considera relevante y necesario trabajar con las mujeres en estos Municipios.

2.6. Los instrumentos y herramientas que va a utilizar el análisis de los casos que ha tendera.

Computadora para realizar el registro de actividades y las memorias de labores.

Cámara para recopilar los medios de verificación

Grabadora de audio

Listas de asistencia para usarse como medio de verificación

Escritorio para poder realizar las actividades de documentación

Transporte para trasladarme al territorio.

## 2.7. El tiempo de Desarrollo de la Pasantía de la Práctica Profesional

Según del Proceso de Grado de la Escuela de Ciencias Sociales, determina que esta debe tener una duración de seis meses (6), y en términos de días por semana son veinte (20), haciendo un total de ciento veinte (120) días, por cinco horas diarias presenciales sería un total de 600 horas, con estos datos destacar las fechas el inicio y la conclusión de la pasantía, y los días y horas de presencia en la institución.

### **3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS**

#### **3.1. OBJETIVO GENERALES**

Cumplir con todos los requisitos que el proceso de Grado exige bajo la modalidad de Prácticas Profesionales.

Llevar a la práctica el conocimiento teórico y metodológico adquirido en el transcurso de la carrera, adecuándola a la finalidad y características de la ONG, Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL).

#### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Desarrollar el perfil y plan de acción de la Práctica Profesional como el manual de la escuela de Ciencias Sociales lo establece.

Elaborar los informes bimensuales en el tiempo estipulado por la escuela de Ciencias Sociales.

Entregar el informe final y los medios de verificación en el tiempo establecido.

Ampliar los conocimientos prácticos y metodológicos sobre la formulación y ejecución de proyectos sociales.

Desarrollar de manera eficaz el proceso de la Práctica Profesional en el proyecto, "Apoyo en estrategias de contraloría ciudadana y refortalecimiento institucional".

Contribuir a la fomentación de los espacios en la ONG, para futuros egresados y egresadas de la escuela de Ciencias Sociales, que se interesen por el modelo de prácticas profesionales como proceso de grado.

## **4. JUSTIFICACIÓN**

La pasantía de la Práctica Profesional se titula “Apoyo en estrategias de contraloría ciudadana y refortalecimiento institucional”. Es importante por qué engloba los siguientes elementos:

### **4.1 IMPORTANCIA**

La práctica profesional es importante de realizar, ya que esta permite ampliar conocimientos de manera concreta en el campo laboral, permite acercarse al área laboral de manera asesorada bajo el desarrollo de actividades previamente establecidas y bajo el apoyo tanto del personal responsable de la institución como también de la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador.

### **4.2 RELEVANCIA**

Esta práctica es relevante y pertinente porque está dentro del área de formación que brinda la carrera de Licenciatura en Sociología, a lo largo de la carrera se nos ha brindado una alta gama de herramientas técnicas y metodológicas para poder presentar nuestros servicios profesionales, en este caso se realizaran las prácticas en el área social, específicamente en el área de formulación y ejecución de proyectos sociales.

### **4.3 FACTIBILIDAD**

Es factible porque se cuenta con los recursos económicos, humanos y de tiempo para la realización de la Práctica Profesional, así mismo la institución ha brindado el pleno acceso y el apoyo para el desarrollo y crecimiento laboral y personal, además es una institución con la cual ya se tiene conocimientos previos sobre su laboral.

### **4.4 APORTES**

El aporte central será adquirir conocimientos y experiencias profesionales para mi desempeño profesional, permitiéndome aplicar los conocimientos, métodos y técnicas adquiridas a lo largo de la carrera.

## **5. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE LA PASANTÍA**

La Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL) tiene un trabajo de más de 33 años, comprometida con la mejora de la salud de la población más vulnerable en municipios de los departamentos de San Salvador, Santa Ana, San Miguel, Usulután y La Libertad., APROCSAL, promueve procesos de formación, organización y movilización donde los liderazgos se vuelven sujetos de cambio, toman decisiones sobre aquellos aspectos que afectan sus vidas en lo que se refiere al derecho a la salud, prevención de la violencia de género y ambientes sanos. También trabaja formando, demandando e incidiendo ante las instituciones públicas y privadas, el respeto a los derechos de los usuarios la toma de decisiones responsables respecto a la salud pública, la política fiscal, el sistema judicial y la soberanía nacional.

APROCSAL trabaja sobre dos programas: Incidencia Política y Salud Comunitaria, con las metas siguientes:

Contribuir a la incorporación del enfoque de derechos en la prestación de los servicios por parte de las y los servidores públicos.

Incrementar la movilización social para influir en la implementación de políticas, leyes y ordenanzas para garantizar el derecho a la salud y sus determinantes sociales.

Contribuir a generar una cultura de participación y contraloría ciudadana;  
Promover una vida libre de violencia hacia la mujer.

Promover acciones intersectoriales para el logro de una mayor equidad en salud, especialmente en decisiones y acciones de otros sectores, como la agricultura, la educación, el medio ambiente, las municipalidades, legisladores/as, otros.

**TABLA N°1  
FINES Y FUNCIONES DE APROCSAL**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	VISIÓN Y MISIÓN	OBJETIVOS Y PRINCIPIOS	PROYECTOS, PROGRAMAS O PLANES
<p>Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL) surge en 1986</p> 	<p>Misión</p> <p>Somos una organización crítica y propositiva en la defensa del derecho a la salud, con atención diferenciada y especializada de acuerdo a las necesidades y circunstancias específicas de las mujeres y jóvenes, que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad y riesgo, a través de la organización comunitaria, participación ciudadana, salud comunitaria, contraloría social e incidencia en políticas públicas.</p> <p>Visión</p> <p>Ser una organización referente de la promoción de la salud integral, con capacidad de incidencia en los espacios de toma de decisión pública para el cumplimiento del derecho a la salud con enfoque de equidad de género y determinación social. Posicionándonos como una organización con autonomía, equitativa, solidaria y liderada por gente con compromiso e identidad con la defensa del derecho a la salud.</p>	<p>Contribuir a la mejora del acceso de los servicios de salud equitativos con calidad y calidez hacia la población.</p> <p>Incidir en las y los tomadores de decisión para el cumplimiento del derecho humano a la salud, a través de la participación efectiva y propositiva del Foro Nacional de Salud (FNS).</p> <p><b>Principios</b></p> <p>Autonomía Igualdad Igualdad de oportunidades Equidad No discriminación Respeto a la protección de la vida Justicia Social Transversalización Sensibilidad Respeto</p>	<p><b>Proyectos</b></p> <p>Fortalecer la gestión integral del medio ambiente basada en los Derechos Humanos con enfoque en la administración pública del agua y la determinación social de la salud.</p> <p>Restitución de derechos de mujeres, adolescentes y niñas que enfrentan violencia, desarrollando el sistema local de protección social en Usulután, se llevó a cabo el Lanzamiento de las Unidades Municipales de la Mujer para la atención con calidad y calidez a mujeres en los municipios de Nueva Granada, Mercedes Umaña y Jiquilisco.</p> <p>Reducir la prevalencia del embarazo adolescente a través una estrategia local concertada de prevención de la violencia sexual en jóvenes, promoviendo el ejercicio activo de sus DDSSRR en los distritos I, IV, V Y VI del departamento de San Salvador, El Salvador.</p> <p>Estrategias de contraloría ciudadana y refortalecimiento institucional para una política de seguridad con enfoque de género que reduzca la vulnerabilidad social ante la violencia.</p>

FUENTE: Elaboración propia por el equipo de la Pasantía de la Licenciatura en Sociología, en Proceso de Grado ciclo I-II, 2021, con base a información obtenida de APROCSAL.

## **6. EL PROGRAMA DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

El programa de la práctica profesional está orientado al área de la ejecución de proyectos sociales, se brindará Apoyo en el proyecto estrategias de contraloría ciudadana y refortalecimiento institucional para una política de seguridad con enfoque de género que reduzca la vulnerabilidad social ante la violencia. Consistirá en brindar apoyo en la ejecución del proyecto, en la planificación de actividades, además, brindar apoyo en la redacción de informes y memorias narrativas, también en la recolección de los medios de verificación, entre otras actividades.

## **7. TIEMPO ACTIVIDADES, METAS Y FUENTES DE VERIFICACIÓN**

### **7.1. ACTIVIDADES**

#### **7.1.1. Actividades Previas**

Contactos y selección de la institución para la pasantía

Entrega solicitud a institución para realización de la pasantía

Comunicación aceptación para realizar pasantía

Proceso de inducción de la institución a él o los estudiantes

Inscripción administración Académica Facultad y Unidad de Procesos de Grado de la Escuela de Ciencias y Humanidades.

Nombramiento de Docente Asesor y supervisor

#### **7.1.2. Actividades de la Planificación Pasantía**

Elaboración entrega y aprobación de documento de propuesta de Perfil de la Pasantía.

Elaboración entrega y aprobación de documento de propuesta del Plan de Acción de la Pasantía de la Práctica Profesional.

Asesorías programadas, reuniones con el Docente Asesor/a y Supervisor.

#### 7.1.2. Actividades de la Ejecución de la Pasantía

Se tendría por parte del estudiante una vez determinado el Desarrollo del programa y de los procesos, acciones y actividades de la práctica profesional, especificar las actividades a realizar.

Recibir orientaciones del Docente Asesor y Supervisor.

Elaborar los informes bimensuales de la práctica profesional.

Presentar para su revisión y evaluación al Docente Asesor y Supervisor cada informe bimensual elaborado.

Incorporar observaciones al documento de los informes bimensuales

Redacción los avances de los capítulos del informe final.

Presentar para su revisión y evaluación al Docente Asesor y Supervisor cada avance de los capítulos del Informe Final de la Pasantía de la Práctica Profesional elaborado.

Incorporar observaciones a cada uno de los avances de los capítulos del documento final y entrega, preparar la logística de exposición y defensa de los resultados de la investigación.

Asignación y nombramiento del Tribunal Calificador.

Estructurar el documento del Informe Final de la Pasantía de la Práctica Profesional elaborado.

Entregar informe Final con las observaciones del tribunal, presentar los documentos a las instancias establecidas y finalizar el proceso.

#### 7.1.3. Actividades de la presentación, exposición y evaluación de informe final de la pasantía

Entrega del Informe Final de la Pasantía de la Práctica Profesional, estructurado a la Unidad de Procesos de Grado y Tribunal Calificador.

Exposición y evaluación del Informe Final ante y por el Tribunal Calificador.

Incorporar observaciones del Tribunal Calificador al Informe Final

Revisión de Incorporación de observaciones por Docente Asesor y Coordinador de Procesos de Grado.

Entrega documento empastado a la Unidad de Procesos de Grado para el CENDOC de la Escuela.

## 7.2. METAS

A continuación, se presentan las metas para la realización de la Práctica Profesional

Establecer contacto vía correo electrónico con el coordinador de los procesos de grado durante la primera semana del mes de enero de 2021.

Establecer contacto vía correo electrónico con el docente tutor durante la primera semana del mes de enero de 2021.

Enviar vía correo electrónico los documentos (Perfil y Plan de acción) tanto al coordinador de los procesos de grado como al docente tutor, durante la segunda y tercera semana del mes de enero de 2021.

Acordar las asesorías con el tutor una vez al mes, cada primer lunes del mes, durante los seis meses de duración de la Práctica Profesional.

Entregar cada informe bimensual, al final de cada dos meses, durante el tiempo que dure la Práctica Profesional.

Entregar el informe final para su corrección la primera semana de agosto.

Tener de manera ordenada todos los cuadros de evaluaciones al final del mes de julio del 2021.

Ponerme al día con toda la documentación cada lunes durante los seis meses de duración de la Pasantía.

Asistir a todas las reuniones que se realizan los viernes durante los seis meses de duración de la Pasantía.

Entregar en un 100% todas las actividades asignadas en la institución, durante los seis meses de duración de la Pasantía.

Llegar a la Institución a las 7: 50 AM, durante los seis meses de duración de la Pasantía.

Realizar el 100% de las actividades de manera eficiente, durante los seis meses de duración de la Pasantía.

Participar en la planificación de actividades en un 100%, durante los seis meses de duración de la Pasantía.

Presentarme a la institución con una vestimenta acorde a la situación en un 100%, durante los seis meses de duración de la Pasantía.

Desarrollar las actividades en su 100% con una actitud positiva, durante los seis meses de duración de la Pasantía.

### 7.3 FUENTES DE VERIFICACIÓN

Con respecto a las fuentes de verificación o resultados hay que destacar los documentos de planificación e informes de ejecución de la Práctica Profesional:

Documento del Perfil Pasantía entregado

Documento Plan de Acción Pasantía entregado

Documento de Avance del capítulo uno concluido

Cuadro control asistencia estudiantes asesorías.

Cuadro control asistencia diaria a la práctica.

Cuadro de registro de las calificaciones globales.

## **8. ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR EL TRABAJO**

### 8.1. ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PASANTÍA.

Ponerme en contacto con el coordinador del proceso de grado.

Recibir y leer toda la documentación existente sobre el Proceso de Grado.

Elaborar un calendario de actividades para ordenar el proceso de Pasantía.  
Hacer la preinscripción del Proceso de Grado en la Escuela de Ciencias Sociales.

## 8.2. ESTRATEGIAS PARA LA SELECCIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Establecer contacto con una institución de la cual ya haya habido un contacto anteriormente.

Que la institución vaya acorde a mi área de estudio y de conocimientos.

Que las actividades de la institución me motiven.

Establecer contacto con personas conocidas dentro de la institución.

## 8.3. ESTRATEGIAS PARA INDUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

Investigar todo lo necesario sobre actividades y proyectos de la institución.

Llegar a la hora acordada.

Utilizar una vestimenta formal.

Hacer todas las preguntas necesarias para comprender el enfoque de la institución.

## 8.4. ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE LA PASANTÍA

Llegar a la hora acordada entre el pasante y la Institución.

Realizar todas las actividades de buena gana y de manera eficiente.

Utilizar vestimenta acorde a las exigencias de la Institución.

Practicar normas de cortesía con el personal y demás personas de la Institución.

Llevar un registro de las actividades realizadas diariamente.

Llenar semanalmente los cuadros de asistencia a la pasantía.

## 8.5. ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES Y EL FINAL

Hacer uso de los manuales que la Unidad de Proceso de Grado a puesto a disposición.

Asistir a las tutorías acordadas con el docente tutor.

Realizar las revisiones y modificaciones que sean necesarias para los informes bimensuales y el final.

## 8.6. ESTRATEGIAS PARA LA EXPOSICIÓN ORAL DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS.

Tomar en cuenta las sugerencias realizadas por la Escuela de Ciencias Sociales.

Desarrollar una presentación concisa pero que abarque todos los aspectos necesarios.

Establecer el modo de la presentación de manera presencial o en línea.

Ensayar las veces que sean necesarias la presentación para un desempeño de calidad.

## **9. PERSONAL, EQUIPO MATERIALES, FINANCIERO Y TIEMPO**

### 9.1 RECURSOS HUMANOS

El recurso humano de personas que se involucrarán en el desarrollo de la práctica profesional serán de aproximadamente 8, el cual consisten en un estudiante egresado que integra la Práctica Profesional, un Director y Supervisor de la institución oferente, un Docente Asesor, el Director General de Procesos de Grado, el Coordinador del proceso de grado, dos docentes integrantes del tribunal Calificador, y otros que intervengan.

### 9.2 RECURSOS MATERIALES

#### 9.2.1 Recurso de equipo

Para realizar las tareas asignadas y para el buen desempeño, será necesario contar con el siguiente equipo tecnológico: computadora, impresor, memorias (USB), discos (CD), cámara fotográfica, grabadora y proyector.

#### 9.2.2 Recurso de papelería

En cuanto al recurso de papelería y útiles de oficina, será necesario contar con: resmas de papel. Folder, Cuadernos de notas, lapiceros, lápices, plumones, marcadores, estuches para discos (CD), papel de color, perforador, engrapadora, etc.

#### 9.2.3 Recurso de Servicios

Anillados, empastados de los documentos escritos, fotocopias, reproducciones, escaneados, etc.

#### 9.2.4 Otros Recursos

Costos monetarios de transporte, comunicaciones (teléfono), internet.

### 9.3 RECURSOS FINANCIEROS

Se detalla el costo total de ingresos y egresos, para la realización de la Pasantía en el proceso de grado, describiendo la fuente de dichos ingresos

Recursos humanos \$2,595, equipo \$105.25, materiales \$139. Servicios \$, otros gastos \$900, y total general de egresos \$12,326.2125.

Es necesario mencionar que el costo del desarrollo de la Práctica Profesional será costado por el Egresado en Proceso de Grado, a excepción del apartado de recursos humanos.

#### 9.4 RECURSO TIEMPO

Se detallan las tres etapas a desarrollar con sus actividades específicas de la siguiente manera:

Etapa uno de la Planificación de la Pasantía, con una duración de 4 semanas, la cual se inició en la primera semana de enero y se concluyó la última semana de enero de 2021.

Etapa dos de la Ejecución de la Pasantía con una duración de seis meses la cual se iniciaron en la primera semana de febrero y se finalizará en la última semana de julio del 2021.

La tercera etapa de la presentación, exposición y evaluación del Informe Final de la Pasantía tendrá una duración de seis semanas la cual se iniciará en la primera semana de agosto y finalizará la tercera semana de septiembre de 2021.

### **10. POLÍTICAS**

En este capítulo se describen s los lineamientos de las políticas institucionales, de la Universidad de El Salvador y las que los estudiantes en forma individual que realiza la Pasantía de la Práctica Profesional en el Proceso de Grado tienen que asumir y cumplir para el buen desarrollo de las tareas en el trabajo de grado. A continuación, se presentan dichas políticas:

#### 10.1. POLÍTICAS INSTITUCIONALES UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

La realización de la Pasantía en el Proceso de Grado es orientada por el Reglamento de la Gestión Académica Administrativa de la Universidad de El Salvador, el Específico de Proceso de Grado de la Facultad de Ciencias y Humanidades y los Instructivos de la Escuela de Ciencias Sociales.

Realizar la Pasantía conforme las especialidades de las carreras que administra la Escuela de Ciencias Sociales.

La práctica Profesional por realizar debe tener un carácter científico con sus peculiaridades retóricas y metodológicas.

La Práctica Profesional por realizar tiene que contribuir con su aporte a la transformación de la sociedad salvadoreña.

La redacción y estructuración de los documentos según etapas del Proceso de Grado se realizará de acuerdo con los instructivos y formatos de la Escuela de Ciencias Sociales.

Los resultados de la Pasantía serán plasmados en un documento denominado Informe Final de la Pasantía de la Práctica Profesional.

El Informe Final de la Pasantía aprobado se deberá entregar una copia impresa en original, con sus respectivos formatos digitales, al Centro de documentación de la Escuela de Ciencias Sociales.

La Universidad de El Salvador le corresponden los Derechos de Autor de los resultados de la Práctica Profesional.

## 10.2. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Contribuir a la incorporación del enfoque de derechos en la prestación de los servicios por parte de las y los servidores públicos.

Incrementar la movilización social para influir en la implementación de políticas, leyes y ordenanzas para garantizar el derecho a la salud y sus determinantes sociales.

Contribuir a generar una cultura de participación y contraloría ciudadana.

Promover una vida libre de violencia hacia la mujer.

Promover acciones intersectoriales para el logro de una mayor equidad en salud, especialmente en decisiones y acciones de otros sectores, como la agricultura, la educación, el medio ambiente, las municipalidades, legisladores/as, otros.}

### 10.3. POLÍTICAS DEL GRUPO DE LA PASANTÍA

Deberán cumplir con la que Normativa que le determine la institución

Deberán cumplir con la Normativa Universitaria existente para el desarrollo del Proceso de Grado.

El estudiante de Pasantía deberá asistir regularmente a las reuniones programadas por el Director y Supervisor de la Institución, como a las del Docente Asesor/a.

El estudiante de la Pasantía deberá cumplir con la programación de las actividades presentadas y aprobadas según Programa y cronograma.

Es de carácter obligatorio la incorporación a los documentos redactados las observaciones realizadas por el Docente Asesor/a, Supervisor el Jurado Calificador y el Coordinador de los Proceso de Grado.

El estudiante de la Pasantía deberá cumplir con las normas, criterios y formatos según las guías e instructivos para la presentación de los documentos escritos.

El cumplimiento de las tereas, la responsabilidad y la calidad de sus aportes serán objeto de una evaluación.

Se practicará entre y el Pasante el personal de la institución el respeto y la búsqueda del consenso en cuanto a la diversidad de opiniones vertidas.

El estudiante en Pasantía deberá cumplir con la planificación presentada y aprobada por la Unidad de Procesos de Grado de la Escuela de Ciencias Sociales.

El estudiante en Pasantía presentará los documentos de planificación en las fechas establecidas.

Él o los Pasantes presentarán el documento final de la Pasantía de acuerdo con las normas y criterios según los Reglamentos e instructivos mencionados.

## **11. MECANISMOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

### **11.1. CONTROL**

La forma en cómo se llevará a cabo el control de la asistencia a las asesorías será de la siguiente manera: para la asistencia diaria a la institución se llevara un cuadro de registro diario el cual la encarda de la pasante firmara y sellara, para las asesorías con el docente tutor se ha establecido un cuadro donde el tutor firmara, estas se llevaran a cabo una vez al mes, el primer lunes de cada mes durante los seis meses de la Práctica Profesional, se tomará en cuenta su puntualidad y permanencia en esta.

### **11.2. SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**

El/la Docente Asesor/a y supervisor tiene que hacer un seguimiento a la programación presentada en el cronograma con respecto a las fechas asignadas a cada etapa y a sus actividades para conocer cumplimiento de las tareas y de los resultados logrados en el tiempo establecido, según los objetivos planteados en el Plan de Acción de la Práctica profesional Trabajo.

### **11.3. EVALUACIÓN SUMATIVA**

La Evaluación Sumativa de la Pasantía del Proceso de Grado se realiza con base a las actividades que se desarrollan en las tres etapas de la investigación, y dicho trabajo se aprueba con una calificación de 6.0 (seis puntos cero), de acuerdo con la sumatoria obtenidas en cada una de las etapas.

He de destacar que la etapa número I de la Planificación y la II de la Ejecución, su evaluación es responsabilidad del Docente Asesor y Supervisor y la etapa III de la presentación, exposición evaluación del informe final de la Pasantía es

responsabilidad del Tribunal Calificador; para tal efecto la Escuela de Ciencias Sociales a determinado el siguiente sistema de evaluación Sumativa.

### **La Planificación**

Plan de Acción de la Práctica Profesional que corresponde a un 10%

### **De la Ejecución**

Informes bimensuales que equivale a un 30% (comprenderá el 10.00% por cada uno de los tres informes).

Evaluación del desempeño del orientador o supervisor de la práctica con un 15%.

Exposiciones orales de los documentos escritos equivale a un 15%.

Todas estas actividades de las etapas I y II hacen un promedio del 70% de lo evaluado.

### **La Presentación Y Exposición del informe Final**

Exposición del informe final de la pasantía con el 10%

Contenido del Informe Final de la pasantía con un 20%.

Estas actividades de la etapa III hacen el promedio del 30%. Calificadas por un Tribunal.

## **ANEXOS**

1. MATRIZ DE RELACIONES ENTRE OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LA PASANTÍA.
2. PRESUPUESTO SOBRE LOS RECURSOS PARA DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.
3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA, PRIMERA ETAPA
4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA, SEGUNDA ETAPA
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA, TERCERA ETAPA
6. CUADRO CONTROL ASISTENCIA ESTUDIANTES ASESORÍA
7. CUADRO CONTROL ASISTENCIA DIARIA A LA PRÁCTICA
8. CUADRO DE REGISTRO DE LAS CALIFICACIONES GLOBALES
9. CRITERIOS Y CUADRO REGISTRO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
10. CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

**ANEXO N° 1****MATRIZ N° 1****RELACIONES DE OBJETIVOS GENERALES, ESPECIFICOS, ACTIVIDADES, METAS Y RESULTADOS DE LA PASANTÍA DEL CICLO I-II, 2021**

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	METAS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
<b>Llevar a la práctica el conocimiento teórico y metodológico adquirido en el transcurso de la carrera, adecuándola a la finalidad y características de la ONG, Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL).</b>	Desarrollar de manera eficaz el proceso de la Práctica Profesional en el proyecto, "Apoyo en estrategias de contraloría ciudadana y refortalecimiento institucional".	Realizar todas las actividades acordadas Llegar a la hora establecida	Entregar en un 100% todas las actividades asignadas en la institución, durante los seis meses de duración de la Pasantía.  Llegar a la Institución a las 7: 50 AM, durante los seis meses de duración de la Pasantía.	Documentación.  Lista de control de asistencia en la Institución.  Fotos
	Contribuir a la fomentación de los espacios en la ONG, para futuros egresados y egresadas de la escuela de Ciencias Sociales, que se interesen por el modelo de prácticas profesionales como proceso de grado.	Desarrollar las actividades de manera eficiente  Tener una actitud propositiva  Tener una buena presentación  Desarrollar las tareas establecidas de buena gana	Realizar el 100% de las actividades de manera eficiente, durante los seis meses de duración de la Pasantía.  Participar en la planificación de actividades en un 100%, durante los seis meses de duración de la Pasantía.  Presentarme a la institución con una vestimenta acorde a la situación en un 100%, durante los seis meses de duración de la Pasantía.  Desarrollar las actividades en su 100% con una actitud positiva, durante los seis meses de duración de la Pasantía.	Fotos  Videos  Cuadro de calificaciones de la Institución  Lista de control de asistencia en la Institución.

FUENTE: Elaboración propia por estudiante de la Licenciatura en Sociología, en Proceso de grado, Ciclo I y II, 2021

## ANEXO: 2

## PRESUPUESTO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN PROCESO DE GRADO 2021

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	SUB TOTAL	TOTAL GENERAL
		<b>RECURSOS HUMANOS</b>				
6 meses Tiempo de trabajo	8 numero personas	Docente Asesor Coordinador PG Egresada en Practica Profesionales Tribunal Calificador Director institución Supervisor institución	\$1,000	\$8,000		
		<b>RECURSOS EQUIPOS</b>				
2		Computadora	\$500	\$1,000		
2		Impresora	\$400	\$800		
3		Memorias USB	\$10	\$30		
1		Cámara Digital	\$250	\$250		
					\$2,595	
		<b>RECURSOS PAPELERÍA</b>				
25		Folders	\$0.25	\$6.25		
1	Caja	Fastener	\$8	\$8		
1	Caja	Lapiceros	\$5	\$5		
5	Resma	Papel Bond	\$5	\$25		
2		Libretas –cuadernos	\$3	\$6		
12	Caja	Pilots	\$6	\$6		
6	Media caja	Líquido Paper	\$8	\$8		
12	Caja	Lápices	\$6	\$6		
					\$105.25	
		<b>RECURSOS SERVICIOS</b>				
500		Fotocopias	\$0.03	\$15		
4		Anillados	\$3	\$34		
2		Empastados	\$20	\$40		
10		Reproducciones	\$5	\$50		
					\$139	
		<b>OTROS RECURSOS</b>				
					\$900	
					\$586.9625	
<b>TOTAL DE RECURSOS FINANCIEROS</b>						<b>\$12,326.2125</b>

Fuente: Proceso de Grado Ciclo I-II, año 2021

**ANEXO: 3**  
**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRIMERA ETAPA PARA LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL EN EL PROCESO DE GRADO, Ciclo I-II, 2021**

N <sup>o</sup>	ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
			<b>ETAPA 1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>																																		
1	Elección, solicitud y aceptación institución																																				
2	Inducción a la institución y lectura de documentación institucional																																				
3	Reuniones de orientación																																				
4	Elaborar perfil y plan de Acción Práctica profesional																																				
5	Revisión e incorporación observaciones a documentos por el docente tutor y por la unidad de Proceso de Grado de la escuela de CC.SS.																																				

FUENTE: Elaboración propia por estudiantes de Sociología, jornalización de la Pasantía de la Práctica Profesional en Proceso de grado, Ciclo I y II 2021.

**ANEXO: 4**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEGUNDA ETAPA PARA LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL EN EL PROCESO DE GRADO, Ciclo I-II, 2021**

N <sup>o</sup>	ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		ETAPA 2 EJECUCIÓN: TRABAJO DE PRÁCTICA																																			
1	Desarrollo del programa Pasantía Práctica Profesional																																				
2	Reuniones de orientación D.S. Y S																																				
3	Elaborar informes bimensuales y final																																				
4	Revisión e incorporación observaciones a documentos por D.A. y S estudiante (s)																																				
5	Redactar avances de informe final, incorporar observaciones a documentos																																				
6	Exposiciones de avances Informe Final a D.A y S																																				
7	Reestructuración del documento informe final																																				

FUENTE: Elaboración propia por estudiantes de Sociología, jornalización de la Pasantía de la Práctica Profesional en Proceso de grado, Ciclo I y II 2021.



**ANEXO N° 6**

UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para transformarla  
 desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
 "Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
 FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
 UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 "Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

**CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS A ASESORÍAS DE ESTUDIANTE (S), SOBRE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

**CARRERA LICENCIATURA EN:** En Sociología

**TÍTULO DE LA PASANTÍA:** Apoyo en estrategias de contraloría ciudadana y refortalecimiento institucional

**NOMBRE DOCENTE ASESOR:** Msc. Áyax Antonio Larreinaga Cáliz

**DÍA FIJADO DE ASESORÍAS:** El primer lunes de cada mes

**NOMBRE ESTUDIANTE EGRESADA:**

1. María Adelaida Berríos Portillo

N° ASESORÍA	FECHA. DÍA-MES-AÑO	HORA	FIRMA ESTUDIANTE 1	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				

INDICACIONES: 1. Control por días de asesorías, según fechas y horas inicio y fin  
 2. Puntualidad: Control con firma asistencia estudiante  
 3 observaciones anotar en que consistió asesoría

**ANEXO N°7**

UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad  
 para transformarla desde el  
 presente*



ESCUELA DE CIENCIAS  
 SOCIALES  
 "Licenciado Gerardo Iraheta  
 Rosales"  
 FACULTAD DE CIENCIAS Y  
 HUMANIDADES  
 UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 "Sentir y actuar con las Ciencias  
 Sociales"

**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL**

INSTITUCIÓN: APROCSAL SUPERVISORA: Lcda. Linda Carpintero

ALUMNA: María Adelaida Berríos Portillo UNIDAD: Proyectos

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR

**Firma y sello**



## ANEXO N°9



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias  
Sociales"

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Alumna: María Adelaida Berríos Portillo

Institución: APROCSAL

Total de horas Asistidas \_\_\_\_\_

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<b>CUALITATIVOS</b>	<b>CUANTITATIVOS</b>
<b>R: REGULAR</b>	<b>3-4</b>
<b>B: BUENO</b>	<b>5-6</b>
<b>MB: MUY BUENO</b>	<b>7-8</b>
<b>E: EXCELENTE</b>	<b>9-10</b>

	ASPECTOS PARA EVALUAR	E	MB	B	R
<b>DESEMPEÑO</b>	Responsabilidad				
	Iniciativa y Cooperación				
	Dinamismo				
	Relaciones – Compañerismo				
	Habilidad para asimilar Indicaciones				
	Aplicación de Conocimientos				
	Ética profesional				
	Comunicación Asertiva				
	Nivel de Aprendizaje				
	Manejo de Equipo de Oficina				
	Nivel de Colaboración				
	Habilidad y Destreza en el campo de trabajo				
<b>PRESENTACIÓN</b>	Práctica de Normas de Cortesía				
	Buenos Modales				
	Aseo e Higiene				
	Arreglo Personal				
	Uso de uniforme				
<b>ASISTENCIA</b>	Puntualidad				

Observación y/o sugerencias:

San Salvador x de julio de 2021.

\_\_\_\_\_  
Director de la Institución  
Firma y sello

\_\_\_\_\_  
Supervisor  
Firma y sello

## ANEXO N°10 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN



San Salvador 25 de enero de 2021

Unidad de Procesos de Grado  
Escuela de Ciencias Sociales  
Facultad de Ciencias y Humanidades  
Universidad de El Salvador  
Presente:

Estimados/as Señores/as:

Reciban un cordial saludo de parte de nuestra institución, expresándoles nuestros mejores deseos de éxito en su importante labor educativa.

Nos dirigimos a ustedes para informarle que la **Br. María Adelaida Berríos Portillo**, con Documento Único Estudiantil número **BP15006** ha sido aceptada para realizar su proceso de grado, bajo la modalidad de pasantía de Prácticas Profesionales, en el proyecto "**Estrategias de contraloría ciudadana y reforzamiento institucional para una política de seguridad con enfoque de género que reduzca la vulnerabilidad social ante la violencia**", durante el periodo de 6 meses que la Universidad de El Salvador a estipulado como requisito para el Proceso de Grado, a través de la institución que usted tan eficientemente dirige.

Agradecemos de antemano la oportunidad que brindan como institución no solo de contribuir a la formación de sus estudiantes, sino también nos ofrece un enorme apoyo a nuestro trabajo comunitario.

Me despido de ustedes.

Atentamente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Morena Murillo", is written over a horizontal line.



Licda. Morena Murillo  
Directora Ejecutiva  
Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL)

## BIBLIOGRAFÍA

### INSTRUCTIVOS

American Psychological Association, Manual de las Normas APA.  
2018, Sexta Edición

Escuela de Ciencias Sociales, U. d. (2019). Normas Técnicas para la  
Presentación de los Documentos Escritos Según Modalidades en el  
Proceso de Grado. San Salvador: Universidad de EL Salvador.

Unidad de Proceso de Grado, E. d. (2020). *Manual Para el Desarrollo  
Del Proceso De Grado*. San Salvador: Universidad De El Salvador.

### REGLAMENTOS

Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El  
Salvador, Acuerdo N°106/2011-2013 (V). Asamblea General  
Universitaria De la Universidad de El Salvador. 17 de mayo de 2013.  
Publicado en el Diario Oficial.

Reglamento Específico de Proceso de Graduación de la Facultad de Ciencias  
y Humanidades. Acuerdo N°055/2017 -2019. (VI). Asamblea General  
Universitaria 31 de agosto de 2018, y publicado en el Diario Oficial  
N°109, Tomo 423 del 12 de junio de 2019.

### TESIS

Domínguez, J. O y Perla, J. M. (2009). Creación de imagen corporativa para  
la Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños APROCSAL.  
(Tesis de Licenciatura no publicada). Universidad Don Bosco,  
Soyapango, El Salvador

## 7. RESPONSABLES DE LA PASANTÍA Y TRIBUNAL CALIFICADOR

<b>RESPONSABLES DE INFORME FINAL DE LA PASANTÍA DE PRACTICA PROFESIONAL</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARNÉ</b>
	: Br. María Adelaida Berrios Portillo	BP15006

<b>TÍTULO DEL INFORME FINAL</b>	:	APOYO EN EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE CONTRALORÍA CIUDADANA Y REFORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Asociación de Promotores Comunales Salvadoreños (APROCSAL)
---------------------------------	---	---

<b>DOCENTE ASESOR/A DE LICENCIATURA EN</b>	:	Mtro. Áyax Antonio Larreinaga Cáliz
--	---	-------------------------------------

<b>FECHA DE EXPOSICIÓN Y DEFENSA</b>	:	20 de Agosto de 2021
--------------------------------------	---	----------------------

<b>TRIBUNAL CALIFICADOR MIEMBRO DEL JURADO</b>	:	Mtro. Áyax Antonio Larreinaga Cáliz
--	---	-------------------------------------

<b>MIEMBRO DEL JURADO</b>	:	Mtra. Tathiana Lisseth Figueroa De García
---------------------------	---	---

<b>MIEMBRO DEL JURADO</b>	:	Mtro. Godofredo Aguillón Cruz
---------------------------	---	-------------------------------

<b>FECHA DE APROBADO Y RATIFICADO POR JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD:</b>	<b>ACUERDO N°</b>	:
	<b>ACTA N°</b>	:
	<b>FECHA DE SESIÓN</b>	:

### OBSERVACIONES:

1º Es un aporte \_\_\_\_\_

2º ... \_\_\_\_\_

3º... \_\_\_\_\_