

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



TÍTULO:

TÍTULO

**CLUB DE TAREAS DEL CENTRO ESCOLAR MUNICIPAL DE MAJUCLA,
MUNICIPIO DE CUSCATANCINGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR,
DURANTE EL PERIODO DE FEBRERO A NOVIEMBRE 2022**

PRESENTADO POR:

EVELYN AMAIRANI FLAMENCO MEZA. (FM14014)

REYNA VANESSA HURTADO CERNA. (HC05060)

REYNA STEPHANIE PORTILLO ALVARADO. (PA12010)

INFORME FINAL DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
GESTIÓN EDUCATIVA PARA OPTAR AL GRADO DE:

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

DOCENTE ASESORA:

MTRA. ALEYDA MARCELA CASTELLANOS

CIUDAD UNIVERSITARIA “DR. FABIO CASTILLO” SAN SALVADOR,
EL SALVADOR, 01 DE DICIEMBRE 2,021.

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR RECTOR
MSC. ROGER ARMANDO ARIAS

VICE-RECTOR ACADÉMICO
PHD. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ

VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO
ING. JUAN ROSA QUINTANILLA

SECRETARIA GENERAL
ING. FRANCISCO ALARCÓN

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

DECANO
MsD. OSCAR WUILMAN HERRERA RAMOS

VICE-DECANO
MsD. SANDRA LORENA BENAVIDES DE SERRANO

SECRETARIO GENERAL
MTRO. JUAN CARLOS CRUZ CUBÍAS

COORDINADOR DE LOS PROCESOS DE GRADO DE LA FACULTAD:
LIC. BORIS EVERT IRAHETA

AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

JEFE DEL DEPARTAMENTO
DRA. GLORIA ELIZABETH ARIAS DE VEGA

COORDINADOR DEL PROCESO DE GRADO
MsIE. JAVIER VLADIMIR QUINTANILLA ORELLANA
DOCENTE DIRECTOR

Mtra. MARCELA ALEYDA CASTELLANOS

MIEMBROS DEL TRIBUNAL EVALUADOR:
MsD. REINALDO ANTONIO LÓPEZ CARRILLO
MsD. CARLOS ALEXANDER CORTEZ VARGAS
MsIE. JAVIER VLADIMIR QUINTANILLA ORELLANA

ÍNDICE

RESUMEN	5
INTRODUCCIÓN	6
1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	7
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	8
2.1. Presentación	8
2.2. Cuadro de información general	9
3. JUSTIFICACIÓN	10
3.1. Marco institucional.	10
3.2. Diagnóstico y análisis de causas	11
3.3 Justificación	14
4. OBJETIVOS DEL PROYECTO	15
4.1 Objetivo general	15
4.2 Objetivos específicos	15
5. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA	16
5.1 Localización física y cobertura espacial del proyecto	16
5.2 Contexto institucional y relación con autoridades locales	17
5.3 Destinatarios o beneficiarios del proyecto	19
6. METODOLOGÍA Y RESULTADOS ESPERADOS	20
6.1 Metodología	20
6.2 Resultados esperados	21
6.3 Actividades	22
6.4 Descripción detallada de la actividad	23
6.5 Matriz del marco lógico	24
7. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE GESTIÓN DEL PROYECTO	25
7.1 Descripción de los recursos humanos para la implementación de la acción	25
7.2 Cuadro de planificación de recursos humanos	26
8. PRESUPUESTO	27
9. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	28
10. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	29
10.1 Evaluación	29
10.2 Seguimiento	29
10.3 Rendición de cuentas	29
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	30

RESUMEN

Este proyecto de gestión educativa, se realizó con el objetivo de abordar una necesidad que responde a la mejora del desarrollo y realización de tareas a estudiantes del nivel básico de educación, ya que por medio de este se busca que los estudiantes, tengan acceso a material en concreto y recursos que le faciliten en la realización de tareas y actividades, buscando fortalecer y mejorar el rendimiento académico, este, se implementará a través de metodologías basadas en teoría y práctica.

La iniciativa del proyecto tiene como fin acciones concretas que están: dirigidas en primer momento al personal docente para que, este se capacite; de esta manera determinar el espacio donde se llevará a cabo. Así mismo sus horarios de atención con el fin de fomentar el cumplimiento de sus tareas y el hábito de estudio en cada uno de los estudiantes.

Por consiguiente, se espera Desarrollar en los estudiantes cambios de actitud y responsabilidad, muestra interés y aprobación del año escolar, finalmente transformar la conducta de los estudiantes.

En cuanto a la evaluación, será de manera cualitativa y cuantitativa, pues se pretende acompañar a los beneficiarios en base a la necesidad que presenten, además comprobar que los objetivos para los cuales se elaboró el proyecto se cumplan en su totalidad.

Palabras claves: Gestión Educativa, Metodologías, Rendimiento Académico, Hábitos de estudios, Tareas, Conocimientos, Motivación, Educación Básica.

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto va dirigido al apoyo de los estudiantes del primero y segundo ciclo educación básica del Centro Escolar Municipal de Majucla.

La elaboración del proyecto se iniciará con un diagnóstico, para determinar las diferentes problemáticas con las que cuenta el Centro Escolar. Luego de pasar instrumentos que nos permitirán conocer cuál es el tema que más preocupa a la comunidad educativa, se vio la necesidad de crear un Club de tareas, para apoyar los estudiantes del primer y segundo ciclo en las actividades extraescolares, reforzando así su aprendizaje.

Este documento contiene los datos generales de la institución, lugar donde se desarrollará el proyecto, su ubicación geográfica, detallando las políticas, los objetivos, metas, estructura y recursos con los que cuenta el Centro Escolar Municipal de Majucla a través de la municipalidad.

Al desarrollar el proyecto, se presenta la problemática identificada a través de la información general del lugar donde se desarrollará, la justificación del porque se realizará el proyecto, el análisis de las causas y los cambios que se desean al poner en marcha el proyecto.

Además, el documento cuenta con una metodología que se utilizara para dar cumplimiento a los objetivos y verificar los resultados que genera la ejecución del mismo. Para que el proyecto pueda ser desarrollado, se plantean diferentes actividades con la descripción de cada una de ellas. También, se plantean los recursos humanos y materiales que se utilizarán, para la implementación de lo propuesto.

Este proyecto cuenta con un presupuesto, que permitirá el desarrollo de las diferentes actividades, su evaluación y diferentes maneras de dar seguimiento a cada una de ellas.

1. **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**

PROYECTO DE GESTIÓN EDUCATIVA:

**“CLUB DE TAREAS DEL CENTRO ESCOLAR MUNICIPAL DE MAJUCLA,
MUNICIPIO DE CUSCATANCINGO DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
DURANTE EL PERIODO: DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2,022”.**

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1 Presentación

El diseño de este Proyecto, está orientado a brindar apoyo a los estudiantes del primero y segundo ciclo de Educación Básica del Centro Escolar Municipal de Majucla, a través de la creación de un Club de tareas.

Debido a que el Municipio de Cuscatancingo cuenta con una gran población, pocas oportunidades laborales y con un desarrollo económico bajo; los padres se ven obligados a dejar a sus hijos solos durante la mayor parte del día y no tienen el tiempo necesario para ayudar en la realización de sus tareas escolares.

El diseño del Proyecto de Club de tareas del Centro Escolar Municipal de Majucla, en coordinación con la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, con el fin de beneficiar de manera directa a los 145 estudiantes del primero y segundo ciclo, de forma indirecta a sus padres; siendo este club un lugar dónde los niños realicen cada una de las tareas y actividades escolares, orientadas por docentes capacitados.

Este club funcionará en ambos turnos matutino y vespertino; y para ello la Alcaldía equipará y ambientará el aula, la cual tendrá los espacios de conocimientos óptimos para los estudiantes, donde cada uno de ellos se motive por aprender, ser creativo, participar y desarrollarse; apoyados por los docentes capacitados, dando una atención personalizada de acuerdo a los grupos que se atiende; quienes también trabajarán en la construcción del hábito de estudio en cada uno de los estudiantes que formen parte del club.

2.2 Cuadro de información general

Título	Club de tareas para los estudiantes de primero y segundo ciclo del Centro Escolar Municipal de Majucla.				
Localización. detallada / País	Final colonia Majucla, contiguo al anillo periférico del municipio de Cuscatancingo, departamento de San Salvador, El salvador.				
Organización Social Local	Centro Escolar Municipal de Majucla, perteneciente a la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.				
Otros miembros del consorcio.	Ministerio de Educación				
¿Es un proyecto/programa nuevo?	Es un proyecto nuevo.	... o es una siguiente fase de uno anterior?			
Fecha prevista inicio	Febrero 2,022	Fecha prevista finalización	Noviembre 2,022		
Presupuesto total	\$43,710.00				
Nombre cooperante 1	La Alcaldía de Cuscatancingo a través de su programa educación que desarrolla la municipalidad.	Contribución	\$25,584.00	20% Total	\$31,980.00
Nombre cooperante 2	Fundación Pablo Tesak.	Contribución	\$6,880.00	20% Total	\$ 8,600.00
Nombre cooperante 3	Centro Escolar Municipal de Majucla.	Contribución	\$2,504.00	20% Total	\$ 3,130.00
Objetivo del PE al que contribuye*	Mejora de los aprendizajes en los estudiantes en la realización de tareas lectura y escritura.	Meta del PE a la que contribuye.		El 100% de estudiantes de educación básica y media cuentan con libros de textos que fortalezcan sus competencias comunicativas.	
ODS al que contribuye*	Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	Hito del Plan País al que contribuye.		Promover el desarrollo comunitario centrado en la niñez, adolescencia y juventud.	
Evaluación Prevista		Intermedia/final		Interna/Externa/Mixta	

3. JUSTIFICACIÓN

3.1 Marco institucional

El proyecto se realizará en una institución escolar (centro escolar municipal de Majucla) contara con el apoyo de la alcaldía municipal de Cuscatancingo que es la institución que se vera beneficiada en primera instancia, el proyecto al momento de ejecutarse será representado por la dirección del centro escolar, acompañando a cada estudiante que asista al aula de apoyo y que necesite orientaciones básicas en la elaboración de tareas y actividades escolares.

Con el fin de promover la información clara e interesante sobre cada tarea y actividades escolares que se le solicite a la población educativa en sus diferentes niveles.

Crear en cada estudiante un interés de realizar sus tareas cotidianas, permitiendo de esta manera la utilización de nuevas herramientas y así poner en practica los conocimientos previos de cada estudiante.

Lo que motiva al desarrollo del proyecto es el interés que existe en la población beneficiada y la institución de goza de buena voluntad para acompañar dicha necesidad

3.2 Diagnóstico y análisis de causas

Mediante la elaboración del diagnóstico institucional, se estableció la realidad de la problemática expuesta por los que integran el centro escolar, alcaldía, estudiantes, padres y madres de familia, de tal manera se realizó una encuesta. Mediante el instrumento de conteo permitió la descripción la necesidad que se tenía en el tema de bajo rendimiento académico, construcciones en las instalaciones del centro escolar, comprar de materiales en fin al hacer el conteo de las 150 encuestas al momento de evaluar coincidimos determinar que la población se vería beneficiada con el proyecto a fin de ayudar en el rendimiento académico a través del apoyo mediante el club de tareas.

Los valores que determinan el acompañamiento en orientar a la realización de tareas y al que hacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad educativa y su implementación, solo determinan que existe la problemática del bajo rendimiento, pero no existía una idea clara de cómo ayudar a solventar esta problemática identificada.

De acuerdo al área de gestión curricular del centro escolar las estrategias al potenciar al estudiantado es resaltar sus habilidades y destacar el interés que el presente al conteo de entrega de sus resultados finales, también cuenta con estrategias pedagógicas para ayudar, apoyar y monitorear cada alumno y definir dificultades sociales, afectivas y conductuales de cada alumno en cada área que integra el programa educativo a nivel nacional es por eso que a continuación se define en el análisis las causas que describen la situación de la institución.

Definición de estrategia a partir del análisis DAFO		INTERNOS	
E X T E R N O S	Oportunidades <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo de las autoridades municipales. ● Apoyo de los padres de familia. ● Construcción de un proyecto que beneficie el Centro Escolar. ● Disponibilidad de los docentes del Centro Escolar. ● MINED apoya las actividades del Centro Escolar. 	Fortalezas <ul style="list-style-type: none"> ● Deseo de cambio de estudiantes y padres de familia. ● Docentes comprometidos con sus estudiantes. ● Percepción de educación de calidad. 	Debilidades <ul style="list-style-type: none"> ● Poca motivación de estudiantes y padres de familia. ● Los estudiantes pasan mucho tiempo solos en casa. ● Poca cumplimiento de tareas y actividades de los estudiantes.
		Opciones FO <ul style="list-style-type: none"> ● Formación de club de tareas para apoyar a estudiantes y padres de familia en la entrega de tareas y actividades. 	Opciones DO <ul style="list-style-type: none"> ● Mejoras en la orientación de realización de tareas y actividades.
	Amenazas <ul style="list-style-type: none"> ● Poca interés de los padres en el aprendizaje de sus hijos e hijas. ● La ubicación del Centro Escolar Municipal de Majucla. ● Cantidad de estudiantes reprobados por la falta de entrega de tareas y actividades. ● Padres de familia no preparados escolarmente. 	Opciones FA <ul style="list-style-type: none"> ● Campaña de difusión y motivación de actividades a realizar en el proyecto. 	Opciones DE <ul style="list-style-type: none"> ● Padres de familia poco comprometidos con el rendimiento académico de sus hijos e hijas.

Para poder desarrollar un proyecto, primero se deben de identificar cuáles son sus Oportunidades, Fortalezas, Debilidades y Amenazas, y por ende en esta ocasión, se trabajó una matriz DAFO.

En la matriz están descritas las diferentes oportunidades que va a brindar el Centro Escolar Municipal de Majucla, a través del club de tareas, que será impartido por docentes capacitados, quienes acompañarán a cada uno de los participantes en la realización de sus tareas escolares, verificando en su totalidad que cuenten con los materiales necesarios para poder realizar sus actividades en el tiempo establecido y así mejorar su rendimiento académico.

La alcaldía será la encargada de brindarle el apoyo a los estudiantes por medio de la creación del club de tareas, financiando a los docentes que le darán vida al proyecto, donde se pretende beneficiar a los estudiantes y padres de familia del primero y segundo ciclo de Educación Básica del Centro Escolar Municipal de Majucla, los cuales cuentan con poca motivación y no disponen de tiempo ni recursos para acompañar a sus hijos e hijas en la realización de tareas y actividades escolares.

La ubicación del Centro Escolar Municipal de Majucla se vuelve una amenaza de deserción escolar y como consecuencia los estudiantes tienen un bajo rendimiento académico debido al incumplimiento de las tareas asignadas por cada uno de los docentes; demostrando así, el poco interés de los padres e hijos en el nivel académico.

Durante la campaña de difusión, se explicará la finalidad del proyecto. Pues el Club de tareas pretende mejorar la calidad educativa y el rendimiento académico.

Para ello, se trabajará en equipo, con el ideal de la educación: Docente, padre de familia y estudiante, para que se comprometan y motiven a asistir al club de tareas y realicen sus actividades en el tiempo establecido.

3.3 **Justificación**

Actualmente, los seres humanos viven en un mundo muy acelerado, en donde el tiempo juega un papel muy determinante en el desarrollo educativo de los estudiantes; en donde el diario vivir de las familias, es dedicarse al trabajo para poder tener una estabilidad económica, que les permita suplir las necesidades básicas y mejorar la calidad de vida; pero en ese ir y venir, han dejado de lado la verdadera prioridad, que son sus hijos.

El diseño de este Proyecto, en el Municipio de Cuscatancingo, busca en primer momento, brindar el apoyo a los padres de familia como formadores y a los estudiantes, a que participen en el proceso educativo; ya que, en el Municipio de Cuscatancingo se cuenta con tres Centros Escolares financiados por la municipalidad. Este Proyecto se implementará en el Centro Escolar Municipal de Majucla, específicamente para los estudiantes de primero y segundo ciclo de educación básica, a través de la creación de un Club de tareas.

Debido a que el Municipio cuenta con una gran población; pocas oportunidades laborales y con un desarrollo económico bajo; el Municipio es reconocido como: Municipio Dormitorio, donde aproximadamente el 80% ^[1] de la población, sale a trabajar en las afueras del municipio. (Censo del 2007 e Informe de Rendición de Cuentas del 2018 de la Alcaldía Municipal de Majucla.) Por tal razón, los padres se ven obligados a dejar a sus hijos solos durante la mayor parte del día² y no tienen el tiempo necesario para ayudar a sus hijos en la realización de sus tareas escolares. (POÁ del Centro Escolar Municipal de Majucla.)

A través de este Proyecto, los niños podrán ser orientados a desarrollar cada una de sus tareas, con el apoyo de un personal capacitado y eficiente, que permita profundizar más sus conocimientos adquiridos en el salón de clases, además, contar con un espacio adecuado que permita el desarrollo de todas las actividades escolares, logrando así, beneficiar en su totalidad a los 145 estudiantes.

El Club de tareas, será un espacio que brindará apoyo a los estudiantes del Centro Escolar Municipal de Majucla, de primero y segundo ciclo, en la realización de tareas, talleres lúdicos, implementación de metodologías creativas y el manejo de herramientas tecnológicas, garantizando a los padres de familia la construcción del hábito de estudio para sus hijos e hija.

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1 Objetivo general

- Asesorar a estudiantes de Primero y Segundo ciclo de Educación Básica del Centro Escolar Municipal Majucla en la elaboración de sus tareas escolares, para reforzar lo aprendido y mejorar su rendimiento académico, a través de la asistencia al club de tareas.

4.2 Objetivos específicos

- Proporcionar a los estudiantes del primero y segundo ciclo las orientaciones para la realización de tareas y actividades a través del club de tareas.

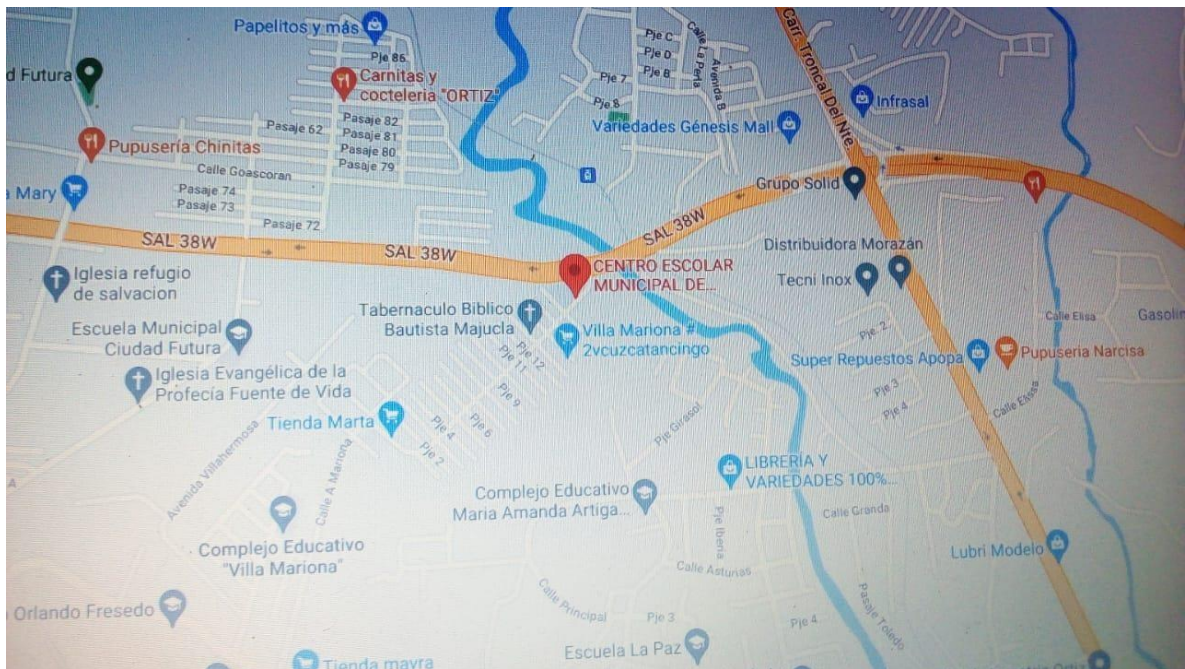
- Promover hábitos de estudio en los estudiantes del primero y segundo ciclo para mejorar el rendimiento académico a través de la asistencia al club de tareas.

5. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA

5.1 Localización física y cobertura espacial del proyecto

Nombre de la Institución: Centro Escolar Municipal de Majucla, municipio de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador.

Ubicación geográfica: Final colonia Majucla, contiguo al anillo periférico, Cuscatancingo, San Salvador, El Salvador.



El centro escolar municipal de Majucla cuenta con 10 salones de clases y en el cual uno de ellos se adecuará para la ejecución del proyecto, el salón esta ubicado a lado norte de la institución costado izquierdo de la dirección de la institución.



5.2 Contexto institucional y relación con autoridades locales

Actor 1. Gestores de elaboración del Proyecto.

Serán las encargadas de diseñar el Proyecto y coordinar el desarrollo de las actividades.

Mecanismos de coordinación.

- Gestionar a través de la Alcaldía, los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Capacitar al personal que dará acompañamiento en el Club de tareas.
- Coordinar con la Alcaldía las actividades establecidas en el Proyecto.

Actor 2. Centro Escolar de Majucla.

Brindará apoyo a los estudiantes, en su formación académica, como institución educativa.

Mecanismos de coordinación.

- Desarrollo de jornadas de Asesorías o capacitaciones del personal técnico encargado de dar vida al proyecto.
- Participación activa del rendimiento académico de los estudiantes como rol de la institución.
- Equipamiento de recursos didácticos y tecnológicos

Actor 3. Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.

El Municipio de Cuscatancingo, cuenta con tres Centros Escolares financiados por la municipalidad y el Centro Escolar de Majuela será el beneficiado con el proyecto del club de tareas.

El Proyecto se financiará en primer momento por la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo a través de su Programa de Educación, con un presupuesto anual que la municipalidad cuenta.

Mecanismos de coordinación.

- Brindar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto, equipo tecnológico, papelería, salón de clases a utilizar y salarios de los docentes encargados.

Actor 4. Docentes.

Los docentes orientadores de las secciones que forman parte de primero y segundo ciclo del Centro Escolar Municipal de Majuela, serán los encargados de seleccionar a los estudiantes que necesiten incorporarse al club de tareas, esto lo harán a través de un perfil y el control del cumplimiento de tareas y actividades, donde se determinará si el estudiante necesita apoyo en la elaboración de sus tareas.

Mecanismos de coordinación.

- Docentes del Club de tareas.
- Asignar un área específica para trabajar en el apoyo a la elaboración de tareas de cada estudiante.
- Generar espacios de conocimientos para el estudiante.
- Los estudiantes tendrán espacios de aprendizaje atractivos e inspiradores, donde los estudiantes, tengan ganas de aprender, de desarrollarse, de ser creativo y de participar. Ya que, la ambientación del aula juega un papel fundamental para lograr este objetivo en cuanto al diseño y los materiales que lo adornan.

5.3 Destinatarios o beneficiarios del proyecto

La población a la que va destinada este proyecto es la siguiente.

Recurso humano	Total
Total, de estudiantes	145
Total, de docentes	10
Total	155

Los beneficiarios del proyecto serán los estudiantes del primer y segundo ciclo de educación básica del centro escolar en ambos turnos matutino y vespertino haciendo dos turnos y con 5 maestros por turno lo cual cada uno de ellos apoya en la realización de tareas y actividades por materia y cada materia que desarrollarán serán materias básicas como: lenguaje, matemática, ciencia, sociales, inglés.

TABLA DE POBLACIÓN ESTUDIANTIL BENEFICIADA				
I Ciclo	Primero	12	11	23
	Segundo	12	8	20
	Tercero	18	6	24
	TOTAL	42	25	67
II Ciclo	Cuarto	15	8	23
	Quinto	15	11	26
	Sexto	13	16	29
	TOTAL	43	35	78
Total general de estudiantes				145

6. METODOLOGÍA Y RESULTADOS ESPERADOS

6.1 Metodología

El proyecto utilizará metodologías pedagógicas basadas en teoría y práctica, buscando fortalecer y mejorar el rendimiento académico de los estudiantes mediante la realización de sus tareas, fomentando las relaciones interpersonales y la formación a nivel académico.

Aumentando así la responsabilidad y los hábitos de estudio en los estudiantes del Centro Escolar Municipal de Majucla.

En el Club se realizarán las actividades y tareas como clase de refuerzo, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos propuestos. El procedimiento está dividido en cuatro etapas y cada una con sus respectivas actividades.

Etapas	Actividades
Etapa 1: Planificación	<ul style="list-style-type: none">• Levantamiento del diagnóstico.• Identificación de la población a integrarse al Club de tareas.
Etapa 2: Organización y participación.	<ul style="list-style-type: none">☐ Organizar y administrar los tiempos, horarios y espacios en el Club de tareas.
Etapa 3: Ejecución.	<ul style="list-style-type: none">• Orientar y explicar a los estudiantes, la manera de ingresar o formar parte del club de tareas.• Desarrollo del Club de tareas.
Etapa 4: Resultados.	<ul style="list-style-type: none">☐ Verificar el resultado del acompañamiento del docente en cuanto a la asistencia del alumno y promedios trimestrales.

6.2 Resultados esperados

- Apoyar a los estudiantes de Primero y Segundo Ciclo de Educación Básica del Centro Escolar Municipal Majucla en la elaboración de sus tareas escolares, para reforzar lo aprendido y mejorar su rendimiento académico, a través de la asistencia al club de tareas.
- Preparar al personal docente para apoyar a los estudiantes a la realización de tareas.
- Integrar a los estudiantes que cumplan con el perfil establecido por su orientador.
- Orientar a los estudiantes a la realización de sus tareas con personal docente que se ha asignado para atender las demandas que se le presente al momento de realizar tareas y actividades.
- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de primero y segundo ciclo, mediante la entrega de sus tareas a tiempo que haya programado el docente orientador.
- Motivar a los padres de familia que trabajen para que vean el club de tareas como una ayuda a sus hijos al momento de realizar tareas y actividades escolares.

6.3 Actividades

A continuación, se presenta a detalle cada una de las actividades, que le dan vida al proyecto del Club de tareas, lo que implica toda una metodología para su desarrollo.

Código de la actividad	Resultados
A.1 EVS	Preparar a los maestros para que conozcan cómo puede ayudar a los estudiantes a presentar sus tareas.
1.1	Preparar el material para ayudar a la elaboración de tareas
1.2	El docente tendrá el apoyo para que sus alumnos mejoren al cumplir con sus tareas
A.2 EVS	Asistencia de los estudiantes que tienen dificultad para entregar tareas
2.1	Interés de los estudiantes a mejorar sus calificaciones
A.3 EVS	Acompañar en la realización de tareas a los niños que tienen dificultad para elaborarlas
3.1	Explicar y apoyar a los alumnos en las operaciones básicas
3.2	Explicar y apoyar en la realización de tareas de ciencia salud y medio ambiente
3.3	Explicar y apoyar en la realización de tareas en Lectura y escritura.
3.4	Explicar y apoyar en la realización de tareas de la materia de Estudios Sociales.
3.5	Explicar, elaborar tareas y anualidades de las materias de Artística y MUCI
A.4 EVS	Verificar el resultado del acompañamiento del docente y asistencia del alumno en cuanto al cumplimiento de sus tareas
4.1	Valoración de la rentabilidad que tiene el acompañar a la elaboración de tareas de los estudiantes

6.4 Descripción detallada de la actividad

Código de la actividad	Descripción detallada de la actividad
A.1 EVS	Actividad A.1 EVS Capacitación y presentación del Proyecto. (Metodologías a implementar).
	<ul style="list-style-type: none"> ● Preparar al personal docente para apoyar a los estudiantes a la realización de tareas. ● Conocer y sacar un listado de las necesidades con las que se cuentan al momento de elaborar tareas. ● Dotar a los estudiantes de herramientas básicas, para que pueda cumplir cada tarea que se le asignen.
A.2 EVS	Actividad A.2 EVS Divulgación de horarios y funciones del club de tareas
	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompañar y formar los equipos de los estudiantes que asistirán al club de tareas con el fin de organizar cada sesión. ● Hacer carteles y boletines para motivar a la asistencia para hacer sus tareas de manera orientada por un docente. ● Incentivar a los padres que trabajan para que vean el club de tareas como una ayuda para que su niño mejore en su responsabilidad y rendimiento académico.
A.3 EVS	Actividad A.3 EVS Impartir el apoyo en el club de tareas
	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicar paso a paso la realización de tareas por Materia. ● Ayudar a padres de familia que por alguna razón no se encuentran en casa para acompañar a su hijo para resolver tareas. ● Mejorar su rendimiento académico Mediante la entrega de tareas a tiempo.
A.4 EVS	Actividad A.4 EVS Reunión de evaluación y avances en cada estudiante que recibe el apoyo en el club de tarea
	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificar Mediante los Resultado en notas y promedios finales por estudiantes si se logró el Objetivo por el cuál fue creado este Proyecto. ● Medir si el club de tareas se desarrolló para el fin que se realizó.

6.5 Matriz del marco lógico

	Descripción	Indicadores objetivamente verificable	Fuentes y medios de verificación	Factores externos
Objetivo General	<ul style="list-style-type: none"> •Asesorar a estudiantes de Primero y Segundo ciclo de Educación Básica del Centro Escolar Municipal Majucla en la elaboración de sus tareas escolares, para reforzar lo aprendido y mejorar su rendimiento académico, a través de la asistencia a un club de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de calificaciones por periodo. • Número de tareas entregadas. • Asistencia de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de tareas. • Informe del docente en reporte de tareas calificadas y entregadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición del padre de familia. • Horarios que se propongan.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> •Proporcionar a los estudiantes del primero y segundo ciclo las orientaciones para la realización de tareas y actividades a través del club de tareas. •Promover hábitos de estudio en los estudiantes del primero y segundo ciclo para mejorar el rendimiento académico a través de la asistencia al club de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de asistencia por día y por estudiante. • Avance en su presentación de tareas. • El número de grupos que existan y que tengan funcionamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de asistencia. • Notas en el SIGES. • Cuadernos y libros por estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo familiar. • Material básico. • Motivación familiar.
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> •Generar en los estudiantes el hábito de estudio. •Integrar a los estudiantes en su totalidad al club de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al rendimiento académico de los estudiantes. • Orientar a los estudiantes a la realización de sus tareas con personal especializado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivar a los estudiantes a crear hábitos de estudio. • Lograr un cambio de actitud y responsabilidad en los estudiantes y padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe apoyo ni disposición de mejorar.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> •Facilitar Capacitación y presentación del Proyecto. •Promover evaluación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear divulgación de horarios y funciones del club de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuar el desarrollo del plan de trabajo. 	

7. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE GESTIÓN DEL PROYECTO

7.1 Descripción de los recursos humanos para la implementación de la acción

- **Gerente social (2 visitas mensuales):** es la encargada de verificar el cumplimiento y desarrollo de los programas y proyectos en el área social. Como el tipo de recurso que se necesitará para la ejecución del proyecto.
- **La directora del Centro Escolar (10 meses):** debe coordinar toda la implementación de la curricula que se plantea en el proyecto a ejecutarse.
- **El docente (10 meses):** será el encargado identificar y remitir al Club, a los estudiantes que tienen problemas en la realización de tareas y las actividades, para brindarles apoyo y orientación.
- **Voluntariado (10 meses):** deberán ser estudiantes de universidades públicas o privadas, que le den vida al Proyecto, apoyando en temas de educación y de manera voluntaria apoyen al desarrollo en las actividades que se propongan a implementar el club de tareas de manera permanente, ayudándoles por medio de esta manera al docente orientado\
- **Fundadoras del proyecto (10 meses):** serán las responsables de promover y gestionar la ejecución del proyecto a través de la verificación en el cumplimiento de las diferentes actividades programadas antes y durante el tiempo en que se desarrolle el proyecto.

7.2 Cuadro de planificación de recursos humanos

Cantidad	Recurso humano	Tiempo	Roles y responsabilidades
4	Concejales, los cuales representan la comisión de educación en la municipalidad de Cuscatancingo.	20%	Encargados de llevar a cabo los acuerdos municipales para la aprobación de materiales del proyecto.
1	Gerente Social.	40%	Dará seguimiento y evaluación del avance del proyecto, e informante directo a la comisión del concejo municipal.
1	Directora del Centro Escolar Municipal de Majucla.	70%	Encargada de llevar el control del buen funcionamiento del proyecto, asistencia de los beneficiarios, y planificaciones diarias del docente encargado de dar vida al proyecto.
10	Docentes.	100%	Quién dará vida al proyecto, porque a través de ellos se seleccionarán a los estudiantes que necesiten el apoyo del Club de tareas.
2	Colaborares voluntarios	100%	Apoyarán a los estudiantes en la realización de las tareas y actividades que se desarrollarán en el transcurso del proyecto.
3	Fundadoras del Club de tareas	100%	Serán las encargadas de promover y ejecutar cada una de las actividades que se contemplan en el proyecto.
145	Estudiantes	100%	Son la razón de ser del proyecto y los beneficiarios directos al momento de ejecutar el proyecto.

PERFIL DEL DOCENTES QUE ESTARÁ AL FRENTE DEL CLUB DE TAREAS:

Docente:

- Profesor/a de educación primaria o secundaria.
- Experiencia laboral educativa.
- Conocimiento de planes, programas de estudio de educación básica.
- Alta capacidad para trabajar habilidades de materias básicas en segundo ciclo de educación básica.
- Conocimiento y creatividad de elaboración de material didácticas.
- Trabajo en equipo.
- Dinamismo.
- Con control y manejo de grupos.

8. PRESUPUESTO

El Proyecto de club de tareas se financiará en primer momento por la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo por Medio de las Actividades de orientación en el acompañamiento de parte del docente encargado del club tareas con el fin de que cada estudiante mejore su rendimiento y cumplimiento de tareas extracurriculares que así lo requiera durante el año 2022, a fin de añadir nuevos ejes de acción educativa.

El presupuesto para la ejecución del proyecto que dispone la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo para el proyecto Centro Escolar Municipal de Majacla, es el siguiente:

Recursos	Valor mensual	Valor anual
Utilización de plataformas e internet	\$40.00	\$ 480.00
Papelería	\$60.00	\$600.00
Equipamiento de salón, pupitres, pizarras, recursos tecnológicos (computador).	-	\$3,130.00
Pago de 10 docentes.	\$3,150.00	\$31,500.00
Pago a 2 voluntarios.	\$200.00	\$2,000.00
Pago de 3 fundadoras.	\$600.00	\$6,000.00
Total		\$43,710.00

9. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

CODIGO	ENUNCIADO DE ACTIVIDADES	TIEMPO									
		10 MESES									
		F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
A.1IVS	Capacitación y presentación del Proyecto. (metodologías a implementar).	X									
1.1	Creación de material pedagógico para trabajar con estudiantes que asistan al club de tarea	X									
1.2	Selección de estudiantes por cada docente orientador.	X	X								
A.2IVS	Divulgación de horarios y funciones del club de tareas.	X	X	X							
2.1	Sacar listados según la cantidad de estudiantes que asistirán.		X	X							
A.3IVS	Impartir el apoyo en el club de tareas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1	Apoyo en tareas de matemática; Resta, suma, multiplicación y división.			X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	Apoyo en tareas de ciencia; Los alimentos, sentidos y aparatos del ser humano.			X	X	X	X	X	X	X	X
3.3	Apoyo en tareas de Lenguaje; lectura y escritura de historieta y cuentos.			X	X	X	X	X	X	X	X
3.4	Apoyo en tareas de sociales; historia, sociedades y desarrollo económico.			X	X	X	X	X	X	X	X
3.5	Apoyo en tareas moral y artística: manualidades y talleres psicoemocionales.			X	X	X	X	X	X	X	X
A.4IVS	Reunión de evaluación y avances en cada estudiante que recibe el apoyo en el club de tarea									X	X

10. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

10.1 Evaluación

En esta fase se realizarán las actividades programadas de manera progresiva, acompañando a los beneficiarios en base a sus necesidades presentadas, además comprobar que los objetivos para los cuales se elaboró el proyecto de club de tareas se cumplen en su totalidad. Una vez que el proyecto, se torne exitoso así será el impacto en cada uno de los participantes a manera de acompañar sus necesidades, mejorar su rendimiento académico y avance en su proceso de enseñanza aprendizaje.

10.2 Seguimiento

Para darle seguimiento al proyecto se realizará la medición del avance de las actividades programadas según el Plan de Estudio de cada una de las secciones que pertenecen al primer y segundo ciclo, apoyándose en el cronograma de actividades.

Se realizarán reuniones periódicas de seguimiento de las partes involucradas al desarrollar el proyecto, los informes escritos por la directora quien es el jefe inmediato del docente, y la constante gestión de los recursos que se necesiten, tomando en cuenta el tiempo y la necesidad que es requerido para suplir las necesidades que se pueda presentar.

10.3 Rendición de cuentas

La rendición de cuentas se realizará, como una herramienta que permita el conocimiento preliminar tanto de quienes ejecutan el proyecto, hasta los que se verán beneficiarios al llevarse a cabo el mismo, este se realizará por medio del modelo de barómetro participativo donde el beneficiario podrá desarrollar un pequeño cuestionario en donde aporte una calificación en base a lo aprendido al asistir en el club de tareas, ficha de campo, análisis mediante relatos de aprendizaje adquirido.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✚ Sotelo, E., & Sarmiento., M. A. (2011). *Sistematización de herramientas de Gestión de Liderazgo y desastres*. Bolivia.
- ✚ Censo (2007). *Alcaldía Municipal de Cuscatancingo*. El Salvador.
- ✚ Informe de Rendición de Cuentas (2018). *Alcaldía Municipal de Cuscatancingo*. El Salvador.
- ✚ POA (2020). *Centro Escolar Municipal de Majacla, Cuscatancingo*. El Salvador.
- ✚ Plan Estratégico Institucional,” Plan Torogoz” del Ministerio de Educación. El Salvador (2019 - 2024). Consultado el 24 de septiembre de 2021, https://www.mined.gob.sv/downloads/Plan%20Torogoz%20FINAL_v20-04-21.pdf