

TUES  
1502  
C2351  
1998  
Ej1

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
INGENIERIA INDUSTRIAL



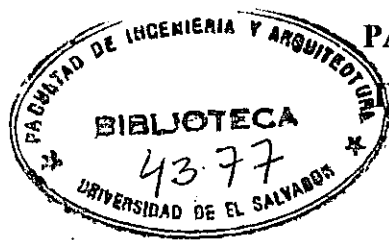
"DISEÑO DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE  
INCENDIOS PARA TODOS LOS SECTORES ECONÓMICOS  
EN EL SALVADOR"

PRESENTADO POR:

ROBERTO ANTONIO CAÑAS MOLINA  
CARMEN LORENA GUZMAN LOPEZ  
JOSE RICARDO MEDA

15101458  
15101458

*Recibido el 25 de febrero/98*



PARA OPTAR AL TÍTULO DE  
INGENIERO INDUSTRIAL



CIUDAD UNIVERSITARIA, FEBRERO DE 1998.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**



**RECTOR**

**DR. JOSE BENJAMIN LOPEZ GUILLEN**

**SECRETARIO GENERAL:**

**LIC. ENNIO ARTURO LUNA**

**FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA**

**DECANO**

**ING. JOAQUIN ALBERTO VANEGAS AGUILAR**

**SECRETARIO**

**ING. JOSE RIGOBERTO MURILLO CAMPOS**

**ESCUELA DE INGENIERIA INDUSTRIAL**

**DIRECTOR**

**ING. OSCAR RENE ERNESTO MONGE**



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA DE INGENIERIA INDUSTRIAL**

Trabajo de Graduación previo a la opción al grado de:

**INGENIERO INDUSTRIAL**

Título :

**“ DISEÑO DE SISTEMAS DE PREVENCION Y COMBATE DE  
INCENDIOS PARA TODOS LOS SECTORES ECONOMICOS  
EN EL SALVADOR “**

Presentado por :

**ROBERTO ANTONIO CAÑAS MOLINA  
CARMEN LORENA GUZMAN LOPEZ  
JOSE RICARDO MEDA**

Trabajo de Graduación aprobado por:

Coordinador :

**ING. RAFAEL ARTURO RODRIGUEZ CORDOVA**

Asesor :

**ING. JUAN ANTONIO FLORES DIAZ**

San Salvador, Febrero de 1998.-



Trabajo de Graduación aprobado por:

Coordinador y Asesor:

  
ING. RAFAEL ARTURO RODRIGUEZ CORDOVA

Asesor

  
ING. JUAN ANTONIO FLORES DIAZ



*SE LOS DEDICO:*

- A DIOS por todo lo que El a hecho de mí y a Santiago Apóstol por ayudarme en los momentos difíciles.
- A mi madre Hilda Celia Cañas Avilés por su ayuda incondicional en todo momento; éste triunfo es tuyo mamá.
- A mamá Lucita por la ayuda que me ofreció todo el tiempo.
- A mis hijos: Celia Estela por todo el tiempo que le robé, a Emerson Daniel en sus reclamos tan francos, a mi chichi Nathaly Alexandra por esperarme siempre con alegría.
- A mi esposa Ana Grícelda por la comprensión que me dio en los momentos difíciles.
- A mis hermanos, especialmente a Julio César por la ayuda que siempre me ha ofrecido, deberas te lo agradezco; a Hugo Stanley por el humor que compartimos y Yoquín por su conserjería.
- A mis amigos, especialmente a Ricardo Rauda, Mauricio Pocasangre y Raúl Montano en los momentos alegres y difíciles que compartimos.
- A mis amigos y compañeros del Instituto Salvadoreño del Seguro Social de San Vicente por su amistad.

Gracias.

Roberto Cañas.-

## DEDICATORIA

**A DIOS PADRE TODOPODEROSO**, por iluminarme y haberme permitido alcanzar esta meta.

**A MI PADRE( Q.D.D.G)**, que aunque no se encuentre en este momento, su recuerdo siempre permanecerá conmigo.

**A MI MADRE**, por el amor, cariño y comprensión y por el apoyo que siempre me brinda para seguir adelante.

**A MI ESPOSO JOSE SIMON**, por su amor y apoyo en todo momento , y por toda su ayuda incondicional le dedico mi triunfo.

**A MI HIJO, JOSE ALEJANDRO**, por todo el tiempo que le reste en el desarrollo de este trabajo.

**A NUESTRO COORDINADOR Y ASESOR**, por toda la ayuda y orientación brindada para alcanzar la meta, proporcionándonos sus conocimientos y consejos.

**A RICARDO**, mi compañero de tesis por su comprensión y apoyo en todo momento.

**A MIS SUEGROS**, por estar siempre pendientes de mi, de mi familia y del desarrollo de este trabajo.

**A TODOS MIS AMIGOS**, que siempre están pendientes de mí y que me brindan su apoyo incondicional, especialmente a Reyna Elizabeth.

**LORENA**

## **DEDICATORIA**

**DOY GRACIAS A DIOS TODOPODEROSO:**

Por la vida y todo lo que me regala, por darme fuerza de voluntad y permitirme coronar mi carrera profesional, sin él nada hubiera sido posible.

**A MI ESPOSA Y MIS HIJOS:** Por su comprensión y apoyo por el tiempo que no pude compartir con ellos y mientras dedicaba mi esfuerzo y atención durante todos los años que pasé estudiando la carrera, el sacrificio ha sido también de ellos. Se que ustedes comparten mi alegría por el éxito alcanzado.

**A NUESTRO COORDINADOR Y ASESOR ING. RAFAEL ARTURO RODRIGUEZ CORDOVA E ING. JUAN ANTONIO FLORES DIAZ:** Quienes nos dieron su valioso tiempo impartiéndonos sus conocimientos y asesoría para guiarnos hasta coronar con éxito esta carrera.

**A LORENA Y SU ESPOSO SIMON:** A ella por su gran esfuerzo para llevar a feliz término este trabajo y a Simón porque en muchas ocasiones, colaboró con nosotros en el mismo empeño.

**A MIS JEFES Y COMPAÑEROS DE TRABAJO :** Por que me dieron su apoyo en momentos importantes para la realización de mis tareas de estudio.

Ricardo

## INDICE GENERAL

CONTENIDO	No Pág.
Introducción .....	i
Objetivos .....	iii
Alcances y limitaciones .....	iv
Importancia y justificación .....	v
<b>CAPITULO I</b>	
Marco de referencia .....	1
1.0 Marco teórico .....	1
1.1 Antecedentes .....	1
1.2 Sectores económicos .....	4
2.0 Marco Legal .....	9
2.1 Legislación Internacional .....	9
2.2 Legislación Nacional .....	9
2.3 Legislación Regional .....	10
3.0 Marco Conceptual .....	11
3.1 Definición del fuego .....	11
3.2 Clases de fuego .....	11
3.3 Métodos de extinción de incendios .....	12
3.4 Prevención de incendios .....	13
3.5 Teoría de sistemas .....	15
3.6 Teoría del muestreo .....	16
3.7 Proceso de diseño .....	16
<b>CAPITULO II</b>	
Metodología de la investigación .....	17
1.0 Tipo de estudio a realizar .....	18
2.0 Determinación del universo .....	18
2.1 Actividades económicas de Alta peligrosidad .....	18
2.2 Actividades económicas de Peligrosidad .....	19
2.3 Actividades económicas de Baja peligrosidad .....	19
3.0 Pasos de selección .....	19
4.0 Determinación de la muestra .....	22
4.1 Determinación del tamaño de la muestra .....	23
5.0 Método de recolección de datos .....	24
5.1 Investigación bibliográfica .....	24
5.2 Investigación de campo .....	24
5.3 Diseño de los instrumentos de medición .....	24
5.3.1 La encuesta .....	24
5.3.2 Formato de inspecciones.....	26
5.4 Fuentes de información .....	26
5.4.1 Fuentes primarias .....	26
5.4.2 Fuentes secundarias .....	26



6.0 Tabulación y análisis de la información .....	27
6.1 Estructura de la tabulación .....	27
6.2 Análisis de los resultados .....	27
6.3 Ejemplo de tabulación y análisis .....	27
7.0 Criterios para determinar el grado de peligrosidad de cada una de las condiciones inseguras encontradas .....	29
8.0 Resumen de la situación actual .....	30
9.0 Selección de las empresas tipo .....	34
9.1 Diagnóstico específico de la empresa EMPRE1 .....	35
9.2 Diagnóstico específico de la empresa EMPRE2 .....	36

### CAPITULO III

1.0 Formulación del problema .....	37
2.0 Análisis del problema .....	40
2.1 Variables de entrada y salida .....	40
2.2 Justificación de las variables de entrada y salida.....	42
2.3 Criterios .....	45
2.4 restricciones .....	47
3.0 Variables de solución .....	47
3.1 Diseño de sistemas de prevención y combate de incendio en una empresa modelo .....	48
3.2 Diseño de sistemas de prevención y extinción de incendios por medio de la aplicación de técnicas de ing. industrial y normas contra incendios.....	48
3.3 Diseño de sistemas de prevención y combate de incendios a través del manejo de materiales, justo a tiempo y una eficiente organización contra incendios....	48
3.4 Diseño de sistemas de prevención y combate de incendios por medio de rediseño en los procesos de operación y admón de las empresas .....	49
4.0 Uso de la solución .....	49
5.0 Volumen de producción .....	49
6.0 Búsqueda de soluciones posibles.....	49
7.0 Evaluación de las opciones de solución y selección de la variable óptima .....	50
7.1 Selección de las opciones de solución .....	50
7.2 Decisión .....	50
8.0 Interrelación con diagnóstico-técnica a utilizar.....	51

### CAPITULO IV

Diseño de sistemas de Prevención y combate de incendios .....	54
1.0 Sistema de Prevención y combate de incendios .....	54
1.1 Algoritmo de metodología de prevención y Combate de incendios .....	56
2.0 Subsistema de Prevención de incendios .....	59
2.1 Algoritmo del incendio .....	61
3.0 Subsistema Manejo de Materiales .....	64
3.1 Ecuación del manejo de materiales .....	66
3.2 Líquidos inflamables .....	68
3.2.1 Medidas de prevención de riesgos en el almacenamiento de líquidos.....	68
3.2.2 Equipos de manejo de líquidos inflamables .....	75

3.2.3	Algoritmo para el manejo de líquidos inflamables .....	80
3.3	Gases .....	82
3.3.1	Características de los gases .....	82
3.3.2	Definición y descripción de los gases .....	83
3.3.3	Gases industriales .....	83
3.3.4	Gases de uso médico .....	83
3.3.5	Medidas de prevención de incendios de gases .....	84
3.4	Productos químicos .....	92
3.4.1	Características de los productos químicos .....	92
3.4.2	Manejo de productos químicos .....	96
3.5	Materiales combustibles sólidos .....	97
3.5.1	Introducción .....	97
3.5.2	Tipos de almacenaje .....	98
3.5.3	Métodos de almacenaje .....	98
3.6	Planificación de instalaciones .....	104
3.6.1	Generalidades de la distribución en planta .....	107
3.6.2	Distribución en planta actual de la fábrica EMPRE1 .....	121
3.6.3	Distribución en planta actual de la fábrica EMPRE2 .....	126
4.0	Subsistema de prevención en procesos de fabricación peligrosos .....	133
4.1	Peligros en el funcionamiento de una secadora .....	134
4.1.1	Sistemas de calentadores .....	134
4.1.2	Controles de seguridad .....	135
4.2	Procesos de producción de la fábrica EMPRE1 .....	142
4.2.1	Planta X .....	142
4.2.2	Planta Y .....	142
4.2.3	Planta Z .....	142
4.2.4	Planta W .....	142
4.2.5	Medidas de prevención de incendios en operaciones peligrosas .....	146
4.3	Procesos peligrosos de fabricación con materiales explosivos .....	147
4.3.1	Proceso de fabricación de la fábrica EMPRE2 .....	147
4.3.2	Ingeniería de métodos en las operaciones peligrosas de fabricación .....	150
4.3.3	Método propuesto en el proceso de fabricación del mortero No 10 .....	150
5.0	Identificación de materiales .....	157
5.1	Señales de prevención .....	157
6.0	Subsistema de Mantenimiento Industrial .....	164
6.1	Modelo del subsistema de mantenimiento industrial para la prevención .....	165
6.2	Estructura del subsistema de mantenimiento industrial .....	167
6.2.1	Mantenimiento del edificio .....	167
6.2.2	Instrucciones para el uso de orden de revisión .....	173
6.2.3	Instrucciones para el uso de hoja de control de reparaciones .....	173
6.2	Mantenimiento de maquinaria .....	173
6.3	Mantenimiento de instalaciones eléctricas .....	181
6.3.1	Defectos comunes en el sistema eléctrico .....	185
6.4	Programa de mantenimiento preventivo .....	188
7.0	Subsistema de Información Gerencial .....	189
7.1	Sistema de información gerencial del sistema general de prevención .....	190

7.1.1 Niveles .....	190
7.1.2 Información recopilada por cada uno de los niveles .....	190
7.1.3 Nivel estratégico .....	192
7.2 Componentes del subsistema empresa .....	194
7.2.1 Definición de los niveles de información .....	194
7.2.2 Gerencia de información en cada nivel de la pirámide del sistema .....	195
7.3 Elementos operacionales de un S.I.G con soporte computarizado .....	197
7.4 Descripción de la aplicación orientada al usuario .....	197
7.5 Entrada de aplicación .....	198
7.6 Formatos de entrada y salida .....	198
7.7 Resultados obtenidos por la aplicación reportes o tabulados impresos .....	205
7.8 Procesamiento con relación a los programas principales .....	205
7.9 Diseño del S.I.G. en red .....	205
7.9.1 Diagramación del S.I.G.....	206
7.9.2 Elementos del flujo de datos .....	206
7.10 Descripción del equipo de computación para el S.I.G. en red .....	216
<b>B. Subsistema de combate de incendios .....</b>	<b>217</b>
1.0 Medios de protección .....	219
1.1 Medios técnicos .....	219
1.1.1 Instalaciones de detección .....	219
1.1.2 Alarmas contra incendio .....	220
1.1.3 Medios de extinción de incendios .....	221
2.0 Algoritmo de las fases de un incendio .....	265
2.1 Primera fase. Preventiva .....	265
2.2 Segunda fase. Conato .....	265
2.3 Tercera fase. Emergencia parcial .....	265
2.4 Cuarta fase. Emergencia general .....	265
2.5 Quinta fase. Desastre .....	266
2.6 Sexta fase. Extinción .....	267
2.7 Séptima fase. Post-incendio .....	267
3.0 Procedimientos de emergencia .....	268
3.1 Definición .....	268
3.2 Diagramas de proceso del grupo de combate de incendios .....	268
3.2.1 Construcción .....	268
4.0 Organización .....	286
4.1 Factores para determinar la organización contra incendios de la empresa.....	289
4.2 Brigada contra incendios .....	290
4.3 Organigramas .....	290
4.3.1 Organización propuesta para la empresa EMPRE1 .....	294
4.3.2 Organigrama de la empresa EMPRE1 .....	295
4.4 Manual de organización para la prevención y combate de incendios .....	298
4.5 Manual de descripción de puestos de la organización contra incendios .....	304
5.0 Programa de capacitación y entrenamiento .....	313
6.0 Aplicación del sistema en empresas de los sectores económicos .....	315
7.0 Confiabilidad del sistema de prevención y combate de incendios .....	319

7.1 Subsistema Manejo de Materiales .....	321
7.1.1 Líquidos inflamables .....	321
7.1.2 Gases .....	321
7.1.3 Materiales Sólidos .....	322
7.1.4 Químicos Explosivos .....	323
7.2 Subsistema preventivo en operaciones peligrosas .....	323
7.2.1 Secado, horneado y cocido .....	323
7.2.2 Descarga de cereales, almacenamiento y molido .....	323
7.2.3 Almacenamiento de materiales .....	323
7.2.4 Mezclado de pólvora .....	323
7.2.5 Cortado de mecha .....	323
7.2.6 Ausencia de error humano .....	324
7.3 Mantenimiento de maquinaria e instalaciones .....	324
7.3.1 Mantenimiento de maquinaria .....	324
7.3.2 Mantenimiento adecuado de instalaciones eléctricas .....	324
7.3.3 Mantenimiento adecuado de instalaciones físicas .....	324
7.4 Sistema de información gerencial .....	324
7.5 Contribución del sistema a la productividad de la empresa .....	325
<b>CAPITULO V</b>	
Estudio económico.....	327
1.0 Niveles de seguridad .....	327
2.0 Pérdidas indirectas por incendio .....	333
3.0 Estudio económico para la empresa EMPRE1 .....	334
3.1 Identificación de los recursos .....	334
3.2 Presupuesto de inversión .....	338
3.3 Evaluación económica para la empresa tipo EMPRE1.....	341
<b>CAPITULO VI</b>	
Evaluación social .....	348
<b>CAPITULO VII</b>	
Impacto ambiental .....	349
<b>CAPITULO VIII</b>	
Plan de implantación .....	351
1.0 Planificación .....	352
1.1 Políticas de la implantación .....	353
1.2 Estrategias de la implantación .....	353
1.3 Resultados esperados .....	355
1.4 Plan maestro de la implantación del sistema .....	355
1.5 Actividades necesarias para poner en práctica el plan de implantación .....	357
1.6 Descripción de actividades de implantación del sistema .....	367
1.7 Estructura organizativa de la implantación .....	370
1.8 Control de la implantación .....	375
IX. Conclusiones .....	377
X. Recomendaciones .....	380
XI. Bibliografía .....	381
XII. Glosario técnico.....	383
XII. Anexos. ....	386

## INTRODUCCION

En El Salvador, se originan anualmente una gran cantidad de incendios, los cuales causan a la Sociedad cuantiosos daños materiales y pérdidas de vidas humanas, dejando a numerosas familias en situaciones precarias debido a la pérdida de empleo que en muchos casos constituye su único sostén.

En este Trabajo de Graduación, se ofrece una solución por medio del diseño de Sistemas de Prevención y Combate de Incendios para todos Los Sectores Económicos en El Salvador, para lo cual el estudio se presenta en ocho capítulos.

Se inicia el estudio con los antecedentes y planteamiento del problema, en el cual se describe como la falta de sistemas de prevención y extinción de incendios afecta a los sectores económicos, el alcance de lo que se cubrirá y las limitaciones que se establecerán para poder ofrecer la solución óptima. Se plantea a continuación los objetivos generales y específicos que se pretenden alcanzar, la importancia y justificación de la solución de esta problemática.

El marco teórico, marco legal y marco conceptual contienen los elementos que sirven de guía para el diseño de los sistemas de prevención y combate de incendios para todos los sectores económicos de El Salvador, esto se detallan en el Capítulo I.

Se continúa con la recolección y análisis de datos de las condiciones inseguras de incendio existentes, y después de haber realizado la investigación se presenta la tabulación y el análisis de resultados, detallándose una serie de problemas, que reflejan condiciones inseguras en las empresas, los cuales se presentan en forma tabular, conteniendo los elementos de riesgo, el área en donde están ubicados y en que consiste el peligro, haciéndose también notar el grado de incidencia de cada riesgo de los respectivos sectores lo cual se desarrolla en el Capítulo II.

Con los datos anteriores, se procede a la formulación y análisis del problema, detallado en el Capítulo III para lo cual se utiliza el proceso de diseño, el cual es una metodología para determinar la solución al conjunto de los problemas expresados en el diagnóstico, obteniéndose como solución el Diseño de Sistemas de Prevención y Combate de Incendios.

A continuación se desarrolla el Diseño de Sistemas de Prevención y Combate de incendios, en el cual se diseñan dos grandes subsistemas, el primero es el subsistema de prevención donde se diseñan medidas de prevención utilizando técnicas de ingeniería industrial y normas de prevención de incendios de la Asociación Nacional de Protección contra Incendios de los Estados Unidos. Estará integrado por Manejo adecuado de materiales, distribución en planta de los mismo y medidas de prevención en operaciones peligrosas de causar incendios, mantenimiento de maquinaria e instalaciones y un subsistema de información gerencial de prevención de incendios.

El segundo es el Subsistema de Combate de Incendios, dentro del cual se incluirán los medios de protección, los procedimientos de emergencia, la organización contra incendios y la capacitación necesaria para tal fin, este sistema completo se plasma en el Capítulo IV.

Posteriormente se realiza la evaluación económica del sistema, haciéndose una comparación de las pérdidas en que puede incurrir la empresa al no poner en práctica medidas de prevención de incendios, y los costos de implantar tales medidas, mostrándose en Capítulo V.

Luego se hace una evaluación social, en el cual se detalla todos los beneficios que obtendrá la sociedad al ponerse en práctica el sistema y se desarrolla en el Capítulo VI.

También se procede a evaluar como el proyecto disminuye el impacto ambiental, provocado por los incendios, presentándose en el Capítulo VII.

Se continúa con la implantación del sistema, en el cual se propone tres niveles de seguridad para que las empresas implanten el sistema de acuerdo a sus posibilidades económicas, esto se presenta en el Capítulo VIII.

## OBJETIVOS

### GENERAL

Sistematizar métodos y procedimientos de prevención y extinción de incendios en todos los sectores económicos del país, a través de la aplicación de técnicas de Ingeniería Industrial que permitan reducir los riesgos de incendios y minimizar pérdidas por efecto del mismo.

### ESPECIFICOS

Identificar las actividades económicas de mayor riesgo de los sectores económicos del país con el objeto de priorizar la investigación en las mismas.

Identificar los elementos y áreas de mayor riesgo en las empresas o instituciones de los sectores económicos seleccionados.

Clasificar los riesgos de acuerdo a características comunes que permitan sistematizar procedimientos de prevención y extinción de incendios.

Diseñar sistemas que permita interrelacionar instalaciones físicas, maquinaria, equipo y personas como factores o elementos que contribuyan a la prevención de incendios.

Proponer formas de organización y métodos y procedimientos de combate de incendios que busquen la optimización de recursos y la minimización de pérdidas.

Diseñar un sistema de información de prevención de incendios que permita contar con datos que contenga las condiciones de seguridad contra incendios que existen en las empresas o instituciones del país.

Realizar el estudio económico financiero del sistema de prevención y extinción de incendios para determinar la factibilidad de implantación.

## ALCANCES Y LIMITACIONES

### ALCANCE

\* La investigación abarcará las actividades de mayor riesgo de todos los sectores económicos del país. por lo tanto problemas específicos de menor importancia de algunas empresas, quedarán fuera de este estudio.

Se elaborarán metodologías generales de prevención de incendios y se sistematizarán procedimientos de extinción y combates de incendios en las áreas antes mencionadas.

\* Para la realización del estudio se consideran sólo aquellas empresas o instituciones registradas en las distintas organizaciones acreditadas en el país.

Para proponer medidas de prevención se hará uso de técnicas de Ingeniería Industrial, que se adapte a la naturaleza del riesgo encontrado.

### LIMITACIONES

Inexistencia de normas nacionales de prevención de incendios, por lo cual éste trabajo se basará en normas internacionales.

Carencia de registros completos sobre las medidas de prevención de incendios que ponen en práctica las empresas.

Renuencia por parte de algunos empresarios a proporcionar información acerca de sus empresas. \*

Falta de estudios previos sobre prevención y extinción de incendios en el país.



## IMPORTANCIA Y JUSTIFICACION

### IMPORTANCIA

La destrucción de las empresas provocadas por siniestros causan grandes pérdidas a la economía nacional, obstaculizando en gran medida, el desarrollo económico del país, por lo tanto las empresas necesitan realizar sus actividades en condiciones adecuadas, contando con las mínimas medidas de seguridad, que les permita generar riqueza y ofrecer empleo a la familia salvadoreña.

### JUSTIFICACION

Dada la gran cantidad de siniestros que ocurren en todos los sectores económicos del país y los cambios que se están dando a nivel regional e internacional ante los tratados de libre comercio mundial y la globalización de la economía, <sup>se</sup> hace necesario que las empresas sean competitivas para lo cual deben crecer en condiciones seguras.

La Ingeniería Industrial ofrece técnicas y conocimientos necesarios para el desarrollo de sistemas, por lo tanto se justifica, desde este punto de vista la sistematización de métodos y procedimientos de prevención y extinción de incendios para todos los sectores económicos.

Por otra parte el Cuerpo de Bomberos posee una nueva legislación a partir del mes de abril de 1995, permitiéndole hacer cumplir a las empresas, medidas sobre normas de seguridad contra incendios, para lo cual ha creado la Unidad Técnica de Prevención y Seguridad Contra Incendios, por lo tanto se hace oportuno ofrecerle al Cuerpo de Bomberos un estudio técnico para que pueda cumplir con su propósito.

## CAPITULO I

### MARCO DE REFERENCIA

#### 1. MARCO TEORICO

##### 1.1 ANTECEDENTES

La prevención de incendios en El Salvador, ha sido poco atendida por la mayoría de las empresas, sus dirigentes de al darse cuenta de las pérdidas sufridas por otras se han comenzado a preocupar y deciden poner en marcha medidas para prevenir y combatir los incendios, preocupación que a veces desaparece olvidándose continuar con estos programas por lo tanto tales medidas no son de carácter permanente ni sistemáticos.

La cultura de la prevención de incendios casi no existe, lo cual se debe la poca conciencia sobre su importancia y también porque no ha habido una legislación que obligara a poner en práctica medidas para evitar los siniestros; no existen datos estadísticos de empresas que llevan a la práctica medidas de prevención y que tienen medios de combate de incendios, pero se pueden mencionar casos particulares de empresas que si tienen, ejemplo de ello es la Refinería Acajutla (RASA), empresas petroleras como SHELL de El Salvador y ESSO STANDARD OIL, fábricas como ABX CORPORATION, ADOC de El Salvador, Almacenes SIMAN Metrocentro, cuentan con tecnología de prevención y combate de incendios traída del exterior, pues esta disciplina ha tenido poco desarrollo en universidades e instituciones de educación media en el país.

\* El Cuerpo de Bomberos ha venido desarrollando campañas de prevención de incendios a nivel nacional, realizando inspecciones para detectar condiciones inseguras, para las cuales ha hecho recomendaciones que en muchas ocasiones no se han cumplido por la falta de fuerza coercitiva legal, lográndose poco avance en la prevención, como una muestra de ello es la gran cantidad de empresas que anualmente son destruidas por un enemigo que no se ha tomado en cuenta como lo es el FUEGO, el cual ha causado cuantiosas pérdidas materiales de 30 millones en promedio anual, trece muertos y gran cantidad de heridos, según datos estadísticos de los últimos cinco años del Cuerpo de Bomberos de El Salvador, que se muestra en los cuadros estadísticos No. 1.1 y 1.2 de la siguiente página. Se calcula que las pérdidas pueden alcanzar la cifra de 60 millones en promedio anual ya que el cuadro No. 1.3 de la página 3 muestra que aproximadamente en un 50% de incendios ocurridos no se ha logrado determinar los montos de las pérdidas.

**MONTO DE PERDIDAS ANUALES POR SECTOR POR CAUSA DE INCENDIOS**

SECTOR/AÑO	1992	1993	1994	1995	1996
Residencial	9,442,850.00	2,151,325.00	8,053,500.00	3,296,082.00	3,366,556.00
Comercio /	12,890,625.00	17,394,298.00	17,964,060.00	22,862,290.00	3,788,340.00
Industria /	3,482,300.00	2,029,200.00	19,190,000.00	7,212,735.00	1,877,500.00
Servicios /	1,526,600.00	4,000.00	8,751,480.00	10,503.00	5,303,204.00
Electricidad	1,550,000.00	150,000.00	516,500.00	163,050.00	20,000.00
Agroindustrial	9,000.00	350,000.00	358,250.00	0	20,000.00
Vehículos	1,174,000.00	576,300.00	160,180.00	209,690.00	233,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>30,075,375.00</b>	<b>22,655,123.00</b>	<b>35,803,970.00</b>	<b>44,246,847.00</b>	<b>14,789,100.00</b>

Cuadro No 1.1

**ESTADÍSTICAS DE MUERTOS Y HERIDOS DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1992 A 1996**

Sector o causa	1992		1993		1994		1995		1996	
	Muertos	Heridos	Muertos	Heridos	Muertos	Heridos	Muertos	Heridos	Muertos	Heridos
Incendio Forestales		1								
Vivienda	1	12	2	6	3	7	2	2	6	17
Comercio /		6		6	1	16		5	3	1
Industria /	1	32	6	7	3	10	2	3	6	7
Servicios /		6				7	3			4
Electricidad					3	1	2	4	1	3
Agroindustria				1		1				8
Vehículos	1	15	5	5	2	7	6	16	5	20
Rescates	10	5	10	16	10	6	13	17	20	8
Inundaciones						2		12		
Abejas		30		6	2	21		3		75
Derrumbes					3	10	2	8	5	17
Accidentes de tránsito	10	55	16	17	10	55	8	35	10	82
Otros.			15	16	10	10	9	16	7	20
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>162</b>	<b>54</b>	<b>82</b>	<b>47</b>	<b>153</b>	<b>53</b>	<b>121</b>	<b>63</b>	<b>262</b>

Cuadro No 1.2

INCENDIOS EN LOS QUE NO SE DETERMINO EL MONTO DE PERDIDAS.

SECTOR \ AÑO	1992	1993	1994	1995	1996
Residencial	78	28	28	229	74
Comercio	23	6	3	55	31
Industria	11	9	13	22	23
Servicio	8	4	5	41	4
Electricidad	8	4	17	53	6
Agroindustria	4	1	2	1	4
Vehículos	58	43	49	103	53
TOTAL	190	95	117	504	195

Cuadro No 1.3

El Ministerio de Trabajo, a través de su departamento de Higiene y Seguridad Ocupacional, también ha realizado labor preventiva pero carece de la adecuada capacitación técnica al respecto. Algunas empresas por dificultades económicas no ponen en práctica medidas de prevención de incendios, existen otros casos en que las empresas poseen recursos económicos y sin embargo, no observan medidas preventivas, esto quizás no es por desconocimiento, si no por obtener mayor rentabilidad en sus empresas, sin pensar que a veces por esta negligencia, lo pierden todo.

#### 1.1.1 ASPECTOS ECONÓMICOS QUE INCIDEN EN EL PROBLEMA

No existen antecedentes históricos sobre la prevención de incendios en El Salvador, pero sin duda que el conflicto armado que lo azotó en la década de los ochenta, influyó de forma negativa en la economía y por ende en las condiciones en que se desenvuelven las empresas, las cuales únicamente han tratado de sobrevivir, olvidándose de que las condiciones de seguridad contra incendios, es primordial para tal propósito. Debido a la finalización del conflicto armado, las condiciones económicas del país han comenzado a mejorar, lo cual se muestra en el crecimiento de las empresas, la creación de nuevas empresas como las zonas francas industriales y nuevos centros comerciales. Todo lo anterior hace necesario que existan condiciones de seguridad, que se

les ofrezca a las empresas un sistema para contrarrestar los peligros y poniendo en práctica medidas para la prevención y combate de incendios.

### 1.1.2 PERTINENCIA A LA PROFESIÓN

Según la “ Clasificación Internacional Uniforme de las Profesiones “ de la OIT, dentro de las actividades que son competencia de la ingeniería industrial también se incluye lo siguiente: **Otros ingenieros de Organización Industrial:** Se incluye aquí los ingenieros industriales encargados de la prevención de accidentes y enfermedades profesionales y tienen como misión descubrir los posibles riesgos y elaborar e introducir normas de seguridad industrial y aquellos que se especializan en la planificación racional de empresas industriales o establecimientos industriales y comerciales.

## 1.2. SECTORES ECONOMICOS

Los sectores económicos son aquellas agrupaciones de actividades que contribuyen a la economía del país, generando fuentes de empleo y riqueza para los salvadoreños.

### 1.2.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SECTORES ECONÓMICOS

El Banco Central de Reserva de El Salvador, establece una nomenclatura de productos y actividades, dentro de la cual se encuentran 44 actividades económicas, las cuales se muestran en el cuadro No. 1.4. Una rama de actividad se define como base de la producción que genera; sin embargo en la práctica, además de la producción típica puede tener las llamadas producciones secundarias de bienes y servicios que son típicas de otras ramas. En este caso, la rama de actividad toma el nombre del producto que representa la mayor parte de la producción total.

Las actividades económicas se agrupan en diez sectores, los cuales se muestran en el cuadro No. 1.5. Estos sectores a su vez son agrupados por la mencionada institución en cuatro sectores de mayor importancia que son los sectores comercio, industria, servicios y agropecuario, lo cual se muestra en la figura No. 1.1 de la página 7 y para efectos de este estudio, se tomarán en cuenta estos últimos, considerando su importancia en el Producto Interno Bruto (PIB). El Cuadro No. 1.6 de la página 7, muestra la contribución al PIB de cada uno de los sectores, observándose que los sectores antes mencionados son los que contribuyen más al mismo. Las características de los sectores antes mencionados se presentan en el cuadro No. 1.7 de la página 8.

NOMENCLATURA DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES (NCN) Y SU  
CORRESPONDENCIA ENTRE CUENTAS NACIONALES Y CIU

CUENTAS NACIONALES ( NCN )	CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME (CIU)	
01	Café oro	1110
02	Algodón	1110
03	Granos Básicos	1110
04	Caña de Azúcar	1110
05	Otras producciones agrícolas	1110
06	Ganadería	1110
07	Avicultura	1110
08	Silvicultura	1210
09	Productos de la caza y la pesca	1130-1301-02
10	Productos de la minería	2100-2200-2300-2900
11	Carne y sus productos	3111
12	Productos lácteos	3112
13	Productos elaborados de la pesca	3114
14	Productos de la molinería y panadería	3116-17
15	Azúcar	3118
16	Otros productos alimenticios elaborados	3113-15-19-21-22
17	Bebidas	3131-32-33-34
18	Tabaco elaborado	3140
19	Textiles y artículos confeccionados de materiales textiles ( excepto prendas de vestir)	3211-12-13-14-15-19
20	Prendas de vestir	3220
21	Cuero y sus productos	3231-32-33-40
22	Madera y sus productos	3311-12-19-20
23	Papel, cartón y sus productos	3411-12-19
24	Productos de la imprenta y de industrias conexas	3420
25	Química de base y elaborados	3511-12-13-22
26	Productos de la refinación del petróleo	3530-40
27	Productos de caucho y plástico	3551-59-60
28	Productos minerales no metálicos elaborados	3610-20-91-92-99
29	Productos metálicos de base y elaborados	3710-20-3811-12-13-19
30	Maquinaria, aparatos y accesorios	3821-23-24-25-29-31-32-33-39
31	Material de transporte y manufacturas diversas	3841-42-43-44-45-49 3851-52-53 3901-02-03-09
32	Electricidad	4100
33	Agua y alcantarillados	4200
34	Construcción	5000
35	Comercio	6100-6200
36	Restaurantes y hoteles	6310-6320
37	Transporte y almacenamiento	7111-12-13-14-16 7123-32-90-92
38	Comunicaciones	7200
39	Bancos, seguros y otras instituciones financieras	8101-02-200
40	Bienes inmuebles y servicios prestados a las emp.	8310-21-22-23-24-25-29-30
41	Alquileres de vivienda	8310
42	Servicios comunales, sociales y personales	9310-31-32-50-91-99-9400-9511-12-13-14-19-20 9591-92-99
43	Servicios domésticos	911-12-12-14-15-16-20-31
44	Servicios del gobierno	932-33-34-35-39-41-42-49

Cuadro No 1.4

**PRODUCTO INTERNO BRUTO ( VALOR AGREGADO ) PER CAPITA POR SECTORES  
ECONOMICOS A PRECIOS CONSTANTES DE 1962 (1)**

años 1982 a 1991

en colones

SECTORES ECONÓMICOS	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991 (P)
<b>TOTAL</b>	615.0	617.0	625.0	628.0	622.0	627.0	624.0	618.0	625.0	631.3
Agropecuario	162.0	156.0	160.0	156.0	149.0	149.0	145.0	142.0	150.0	145.7
Manufactura	104.0	105.0	106.0	108.0	109.0	110.0	111.0	113.0	114.0	115.4
Construcción Pública y privada	20.0	20.0	19.0	19.0	19.0	21.0	22.0	22.0	19.0	20.7
Electricidad, agua y Servicios sanitarios	22.0	23.0	23.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.7
Transporte, almacenaje y comunicación	35.0	37.0	37.0	38.0	37.0	37.0	37.0	37.0	38.0	40.0
Comercio	101.0	103.0	104.0	103.0	101.0	101.0	99.0	101.0	102.0	103.5
Financieros	21.0	21.0	21.0	22.0	22.0	22.0	22.0	19.0	19.0	19.4
Propiedad Vivienda	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	31.0	30.0	30.0	30.6
Administración Pública	77.0	79.0	82.0	86.0	89.0	91.0	92.0	89.0	88.0	89.9
Servicios Personales	43.0	43.0	43.0	42.0	42.0	42.0	41.0	41.0	41.0	41.4

Cuadro No 1.5

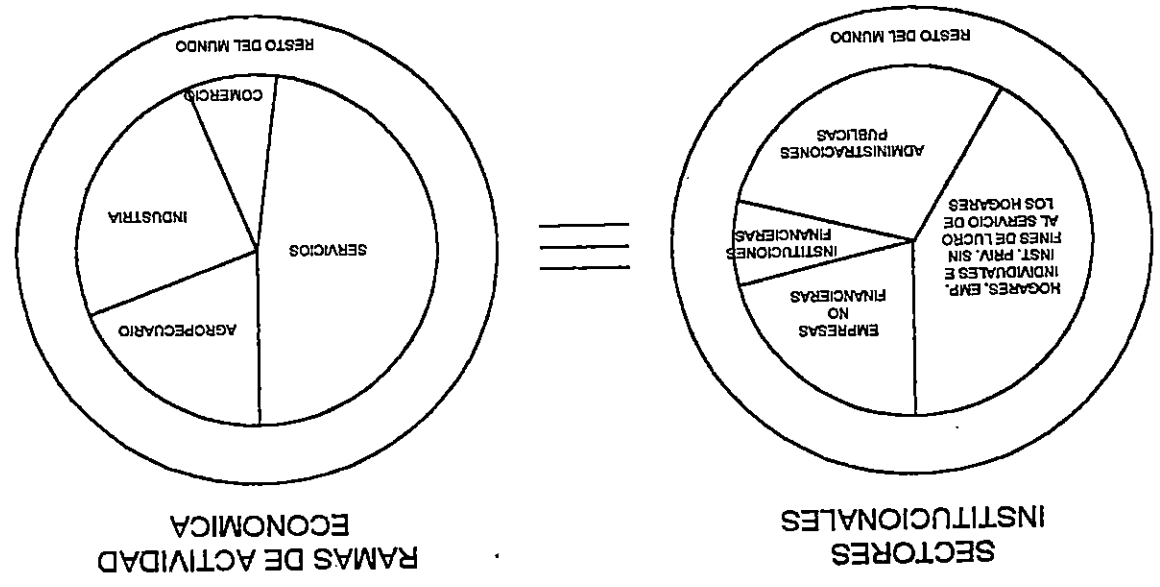
NOTA: Cálculos basados en las cifras del producto territorial bruto, a precios constantes, elaborados por el Banco Central de Reserva y proyecciones de población del Ministerio de Planificación y Coordinación del Desarrollo Económico y Social ( Unidad de Población y Recursos Humanos ( UPYRH) y asistencia técnica de las Naciones Unidas.

(1) : Incluye Minería y Canteras, no considerados en el detalle de sectores económicos.

(p) : Cifras Preliminares.

FUENTE: Banco Central de Reserva de El Salvador.

Figura 1.1 DIAGRAMA DE SECTORIZACIÓN DE LA ECONOMÍA NACIONAL



PRODUCTO INTERNO BRUTO POR ACTIVIDAD ECONOMICA 1990. ( EN MILLONES DE COLONES)

CONCEPTOS	VALOR	Participación %
AGROPECUARIO	6.308,6	17,28
MINERIA Y CANTERAS	137,8	0,38
INDUSTRIA MANUFACTURERA	7.859,5	21,52
CONSTRUCCION PUBLICA Y PRIVADA	1.284,1	3,52
ELECTRICIDAD Y AGUA	425,6	1,17
TRANSPORTE, ALMACENAJE Y COMUNICACIONES	2.683,9	7,35
COMERCIO	6.612,7	18,11
FINANCIERO	845,4	2,31
HERRIES INMUEBLES Y SERVICIOS PRESTADOS A LAS EM	1.279,9	3,5
PROPIEDAD DE VIVIENDAS	4.125,1	11,30
ADMINISTRACION PUBLICA	2.693,0	7,38
SERVICIOS PERSONALES	2.247,0	6,15
Menos		
SERVICIOS BANCARIOS IMPUTADOS	(660,5)	-1,81
SUB-TOTAL VALOR AGREGADO	35.841,8	98,16
IMPUESTOS E IMPORTACIONES	672,3	1,84
PRODUCTO INTERNO BRUTO	36.514,1	100,0



**JUSTIFICACION DE LOS SECTORES ECONOMICOS SELECCIONADOS PARA EL ESTUDIO.**

SECTOR	DEFINICION	IMPORTANCIA	PELIGROSIDAD	CONSECUENCIAS
Comercio	Comprende el intercambio o transacción de bienes materiales mediante un pago, pagaré o efectivo entre los compra-venta	Este sector representa el 18% del Producto Interno Bruto según datos del Banco Central de Reserva. Su aportación a la economía nacional es valiosa y contribución a la generación de empleos es significativa.	Es peligroso debido a la gran cantidad de material combustible que manejan dentro y fuera de las instalaciones comerciales.	Es el sector más afectado por la incidencia de gran cantidad de incendios.
Industria	Conjunto de unidades dedicadas a la producción de bienes y servicios, incluye los establecimientos públicos y privados que producen bienes y servicios para su venta, destinados a satisfacer las necesidades individuales y colectivas.	Representa el 21.52% del PIB, según datos del BCR, es generador de empleos y riqueza a la población.	Maneja grandes cantidades y diversidad de materias primas para su proceso productivo, algunas de ellas utiliza materiales peligrosos y altamente peligrosos.	Estadísticas del Cuerpo de Bomberos reflejan que este sector ha sufrido pérdidas cuantiosas.
Servicio	Formado por las unidades públicas o privadas dedicadas a las ventas de bienes y servicios, que por razón política los precios fijados no se aproximan a los costos de producción.	La importancia de este sector radica en que los servicios prestados por la administración pública y privada no son lucrativos.	Algunas de las empresas dentro de este sector utiliza materiales peligrosos como gases y líquidos inflamables.	Ha tenido pérdidas no de gran magnitud pero si considerables.
Agropecuario	Se toma en consideración la agroindustria ya que presenta mayor peligro que la actividad agrícola, comprende aquellas empresas que transforman materia prima de origen agropecuario.	Representa el 17.28% del PIB. Datos del BCR 1990.	Maneja las mismas sustancias que el sector industria	Las estadísticas del Cuerpo de Bomberos indican que este sector sufre frecuentes siniestros.

Habiéndose analizado las características de los sectores económicos y como éstos son afectados por los siniestros, a continuación se presenta otro aspecto importante a considerar para la solución del problema como es la legislación contra incendios existente.

## 2.0 MARCO LEGAL

### 2.1 LEGISLACION INTERNACIONAL.

Existe diversidad de legislaciones en los países tendientes a la prevención de incendios, algunas de ellas en países avanzados como los Estados Unidos, Japón, España, etc., en este tipo de legislación se dictan normas para el manejo de materiales peligrosos, así como medidas constructivas y medios de protección que deben reunir las empresas e instalaciones particulares, en los Estados Unidos existe una legislación Federal para el transporte y manejo de materiales peligrosos pero también cada uno de los estados tienen sus propios códigos de prevención de incendios tales como: el código contra incendios del estado de California. De las normas más conocida en los E.E. U.U. están los de la National Fire <sup>Protection</sup> Asociación ( N.F.P.A) o Asociación Nacional de Protección Contra Incendios, la cual contiene un conjunto de normas preventivas cuya aplicación proporciona seguridad a cualquier clase de instalación, muchas de estas normas han se utilizan en este estudio.

### 2.2 LEGISLACION NACIONAL.

Existen en El Salvador, dos instrumentos legales sobre la prevención de incendios, el primero de ellos es la "Ley del Cuerpo de Bomberos de El Salvador", la cual establece que el Cuerpo tiene como misión la prevención, el control y la extinción de incendios, entre otras funciones, al mismo tiempo que lo dota de la facultad de inspeccionar cualquier propiedad o instalación a fin de poder cumplir con la responsabilidad de prevenir incendios. Para tal efecto el Cuerpo cuenta con una "Unidad Técnica de Prevención y Seguridad Contra Incendios", la que se especializa en las labores de prevención. La ley establece la obligación que tienen las empresas de observar medidas de prevención de incendios, así como de brindar toda clase de facilidades a los inspectores del Cuerpo para que puedan constatar las condiciones de seguridad en que se encuentran los locales, estableciendo sanciones para aquellos que se nieguen a hacerlo, al mismo tiempo recomendar

medidas de prevención y seguridad contra incendio a todo tipo de establecimientos, de acuerdo a normas internacionales sobre la materia, de esta ley se ha derivado el reglamento para la fabricación, venta, transporte y almacenamiento de productos pirotécnicos, el cual contiene un conjunto de disposiciones tendientes a evitar los accidentes en este tipo de materiales peligrosos.

El segundo instrumento legal es El Código de Trabajo, el cual en su artículo 314 establece que el patrono debe adoptar y poner en práctica medidas adecuadas de seguridad e higiene en los Centros de Trabajo, para proteger la vida, la salud e integridad corporal de los trabajadores.

El artículo 315 establece que el trabajador está obligado a cumplir las normas y recomendaciones técnicas sobre la seguridad e higiene que en materia laboral se emitan. En base a los dos anteriores artículos se decretó por el poder ejecutivo el Reglamento General Sobre Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo, el cual en su artículo 57 prohíbe al personal modificar, sin orden superior, la colocación o el uso de los aparatos y/o los medios destinados a prevenir los accidentes o combatir incendios. El artículo 59 expresa que todo centro de trabajo debe contar con el equipo y medios adecuados para la prevención y extinción de incendios, así como también las facilidades para la evacuación del edificio en caso de tales siniestros.

### 2.3 LEGISLACION REGIONAL

El Cuerpo de Bomberos de Nicaragua tiene un conjunto de leyes de le permiten ejercer control de prevención de incendios sobre las distintas instalaciones de ese país, ejemplo de ello son las normas 3 y normas 4 que contienen disposiciones para el diseño de construcciones resistentes al fuego, éstas contienen los distintos materiales y su tiempo de resistencia al fuego. La aplicación de estas normas permite evitar la propagación de los incendios.

Los instrumentos legales antes descritos permiten a este estudio el marco necesario para brindar en forma amplia las soluciones a los problemas de seguridad contra incendios en todas las empresas de los sectores económicos del país.

Además de la legislación existente, también es importante analizar la base conceptual en la que apoyará el diseño de la solución, para lo cual se presenta a continuación los conceptos teóricos que integran el marco conceptual de este estudio.

### 3.0 MARCO CONCEPTUAL

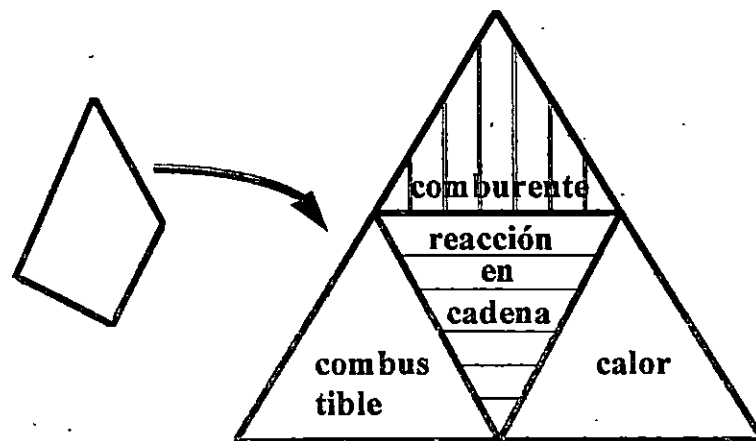
#### 3.1 DEFINICION DEL FUEGO.

Es un proceso de reacciones químicas fuertemente exotérmicas de oxidación-reducción, en las que participan una sustancia combustible y una comburente, que se produce en condiciones energéticas favorables y en el que se desprende calor, radiación luminosa y humo y gases de combustión.

Los elementos indispensables para que se produzca un incendio son:

- \* Combustible
- \* Comburente
- \* Energía (calor)
- \* Reacción en cadena

Estos elementos forman lo que se conoce con el nombre de Tetraedro del fuego( figura 1.2), debido a que el fuego se forma mediante cuatro elementos, se representa con esta figura geométrica, en la cual cada uno de sus lados representa uno de los componentes. Si se elimina cualquiera de estos elementos, el tetraedro estará incompleto y el resultado será la extinción del incendio.



TETRAEDRO DEL FUEGO.

Figura 1.2

#### 3.2 CLASES DE FUEGO.

De acuerdo al material que se incendia, el fuego se ha dividido en las siguientes clases:

### 3.2.1 CLASE A

Materiales sólidos ordinarios, tales como papel, madera, telas, basura, etc.

### 3.2.2 CLASE B.

Fuegos Clase "B": Son líquidos inflamables y líquidos combustibles, tales como gasolina, thinner, alcohol, pinturas, lubricantes, aceites. etc.

### 3.2.3 CLASE C.

Fuegos Clase "C": Son los producidos en materiales eléctricos energizados, como cortocircuitos en televisores, motores eléctricos, conductores, etc.

### 3.2.4 CLASE D.

Fuegos Clase "D": Son los originados en metales pulverizados tales, como aluminio, magnesio, circonio, potasio, litio, etc.

## 3.3 METODOS DE EXTINCION DE INCENDIOS.

Existen cuatro formas o métodos de extinguir un incendio, tomando como principio que con un sólo elemento del fuego que se elimine éste se extingue.

### 3.3.1 EXTINCION POR ENFRIAMIENTO.

Este método consiste en bajar la temperatura por debajo de la del punto de incendio, consiguiendo la extinción.

El agente extintor que produce el mayor efecto de refrigeración es el agua, fundamentalmente en su paso de fase líquido a vapor. También tienen cierto efecto de refrigeración aunque mucho menor que el agua, el anhídrido carbónico, halones y en menor medida el polvo antibrasa.

### 3.3.2 EXTINCION POR SOFOCACION.

Actúa sobre el oxígeno ( comburente ), eliminando por completo su contacto con el combustible, o diluyendo la concentración de oxígeno a valores que sitúan a la mezcla vapores de combustible-oxígeno por debajo del límite inferior de inflamabilidad.

Los agentes extintores que actúan por dilución del comburente son el anhídrido carbónico y los halones. Las espumas intervienen por sofocación aislando el comburente del combustible.

### 3.3.3 EXTINCIÓN POR ELIMINACIÓN DEL COMBUSTIBLE.

La actuación se basa en la retirada total o parcial del combustible que se está quemando o del que se va a quemar con el avance del frente de llamas.

Esta técnica de extinción es la indicada en incendios de fugas de gases. Además de tratarse del método más arriesgado, su justificación reside en que si se apagara la llama de la fuga sin cortar el escape del gas, este formaría una nube mezclada, con el oxígeno que al inflamarse daría lugar a una explosión de consecuencias mucho más graves que la combustión en el punto de fuga.

### 3.3.4 EXTINCIÓN POR INHIBICIÓN DE LAS REACCIONES EN CADENA.

El mecanismo de extinción se fundamenta en la inhibición de las reacciones en cadena, por un efecto de carácter químico.

Los agentes extintores que proporcionan este efecto de inhibición química son los halones y el polvo químico seco.

## 3.4 PREVENCIÓN DE INCENDIOS.

Es el conjunto de acciones tendientes a evitar el inicio del incendio, mediante la eliminación de uno o más de los cuatro factores determinantes del incendio: el comburente, la fuente de calor ( foco de ignición ) y la reacción en cadena. Algunas de las medidas preventivas son las siguientes:

### 3.4.1 ACTUACIÓN SOBRE EL COMBUSTIBLE:

Para actuar sobre el combustible existen varias formas las cuales tienen como propósito evitar que éste haga contacto con el aire o una fuente de ignición o disminuir la combustibilidad del mismo.

Dentro de estas formas de prevención se puede mencionar las siguientes:

#### 3.4.1.1 Sustitución del combustible.

Por otros productos de temperatura de inflamación superior o menos combustibles.

#### 3.4.1.2 Eliminación del combustible.

Orden y limpieza. Almacenamientos aislados y alejados de zonas de trabajo. Utilización de recipientes herméticamente cerrados para almacenamiento, transporte y depósito de residuos.

Transvases seguros con control de derrames. Mantenimiento escrupuloso de instalaciones con

posibles pérdidas o fugas. Permisos de trabajos especiales para intervenciones de mantenimiento o reparación de instalaciones que han contenido o por las que han circulado productos inflamable.

#### 3.4.1.3 Ventilación.

Extracción localizada o general para la eliminación de concentraciones peligrosas en el aire ambiental.

#### 3.4.1.4 Refrigeración.

Mantenimiento de la temperatura del combustible por debajo de su punto de inflamación.

#### 3.4.1.5 Disolución o mezcla.

Adición al combustible de otra sustancia que aumente su temperatura de inflamación. Ejemplo: adición de agua a los alcoholes.

#### 3.4.1.6 Recubrimiento.

Aislamiento o ignifugación de materiales combustibles. Por Ejemplo: todos los materiales combustibles de salas de espectáculos deberán ser ignifugados mediante recubrimientos químicos existentes al respecto.

3.4.1.7 Utilizar la cantidad estrictamente necesaria. Evitar la existencia de depósitos de inflamables provisionales, y la acumulación de sustancias inflamables en el lugar de trabajo.

3.4.1.8 Señalización. Señalizar adecuadamente los recipientes y conducciones que contengan o conduzcan líquidos inflamables para evitar errores involuntarios.

### 3.4.2 ACTUACIÓN SOBRE EL COMBURENTE.

Se puede realizar en casos determinados. Se basa en mantener atmósferas con bajo o nulo contenido en oxígeno mediante el empleo de agentes inertizantes como el nitrógeno, el vapor de agua, o el anhídrido carbónico. Ejemplo:

La soldadura de un recipiente que haya contenido líquidos inflamables requiere el empleo de un agente inertizante y si el depósito es pequeño puede recurrirse a su llenado con agua.

### 3.4.3 ACTUACIÓN SOBRE LOS FOCOS DE IGNICIÓN.

#### 3.4.3.1 Sobre focos Térmicos.

Prohibición de fumar e introducir útiles de ignición.

Emplazamiento externo al local con riesgo, de las instalaciones generadoras de calor ( hornos, calderas, etc.).

Verificación de ausencia de atmósferas inflamables con un explosímetro y protección de combustibles con mantas o pantallas en las proximidades de trabajos de soldadura. Permisos de fuego para estos casos.

En vehículos y máquinas con motor de combustión interna, colocar malla apagallamas y calorifugado en tubo de escape. Prohibición de tránsito por zonas de peligro. Protección de cubiertas opacas para rayos solares.

Cámaras aislantes, ventilación, refrigeración según las condiciones térmicas ambientales.

#### 3.4.3.2 Sobre focos eléctricos.

Dimensionamiento de la instalación para evitar sobrecarga. Interruptores termomagnéticos.

Interruptores diferenciales contra corrientes de agua. Frente a cargas electrostáticas: puestas a tierra y conexiones equipotenciales, humidificación ambiental, dispositivos colectores, ionizadores. Pararrayos para descargas eléctricas atmosféricas.

3.4.3.3 Sobre focos mecánicos. Lubricación contra roces mecánicos. Herramientas antichispa. Eliminación de partes metálicas en calzado.

#### 3.4.3.4 Sobre focos Químicos.

Aislamiento adecuado y control automático de la temperatura en procesos exotérmicos, o que puedan alcanzar temperaturas peligrosas. Separación y almacenamiento adecuado de sustancias reactivas. Ventilación y control de la humedad ambiental en sustancias auto-oxidables.

### 3.4.4 ACTUACIÓN SOBRE LA REACCIÓN EN CADENA.

3.4.4.1 Adición de antioxidantes a plásticos.

3.4.4.2 Tejidos ignifugados.

## 3.5 TEORIA DE SISTEMAS

Definición:

Es un conjunto de elementos interrelacionados que forman un todo armónico para un fin determinado, con elementos o puntos de control y en equilibrio con su medio ambiente

Elementos.



Un sistema está formado por elementos de entrada, proceso, elementos de salida y retroalimentación.

Elementos de entrada: Se define con el componente impulsor o indicador con lo cual funciona el sistema.

Proceso: Se define como la actividad que posibilita la transformación del insumo.

Salida: Se define como el fin para el cual se unen los elementos, por lo tanto la salida es congruente con el objetivo.

Retroalimentación: Se define como la función de un sistema que compara el producto con el criterio.

### 3.6 TEORIA DEL MUESTREO

Muestreo: El objetivo principal del diseño del muestreo es proporcionar indicaciones para la selección de una muestra representativa de la población donde está la o las características poblacionales que se desean investigar.

Una población no sólo se refiera a las personas, si no que puede ser un conjunto de fábricas, empresas, escuelas, etc., es decir una población es una colección finita o infinita de mediciones, individuos u objetos, que incluye la totalidad de las mediciones dentro del contexto de un estudio estadístico particular.

Hay varios tipos de muestreo como son el aleatorio simple, el aleatorio estratificado, muestreo sistemático, el muestreo dirigido o intencional. Por haber utilizado este último se procede a definirlo.

Muestreo dirigido o intencional: Consiste en seleccionar las unidades fundamentales de la población, según el juicio de los investigadores dado que las unidades seleccionadas gozan de representatividad. En muchos casos es más ventajoso utilizar este muestreo que el aleatorio pues ya que este puede perder los elementos más importantes que se desea que estén en la muestra.

### 3.7 PROCESO DE DISEÑO

Es un procedimiento de solución de problemas de ingeniería y abarca las actividades que transcurren desde el reconocimiento de un problema y la especificación de la solución del mismo que sea funcional, económica y satisfactoria de algún modo. Este procedimiento consta de cinco fases que son:

- **Formulación del problema:** El problema se define en forma amplia y sin detalles.
- **Análisis del problema:** En esta etapa se le define con todo detalle.
- **Búsqueda de soluciones:** Las soluciones alternativas se reúnen mediante indagación, invención e investigación, etc.
- **Decisión:** todas alternativas se evalúan, comparan y se seleccionan hasta que se obtiene la solución óptima.
- **Especificación:** La solución se expone por escrito detalladamente.

Los conceptos antes expuestos, se han utilizado como base conceptual que se ha aplicado para la realización de este estudio, el cual contiene medidas preventivas para eliminar los riesgos de causar incendios que se detecten en el diagnóstico de la situación actual de las empresas cuya investigación se inicia a continuación.

## **CAPITULO II**

### **METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION**

La investigación está dirigida a determinar las condiciones inseguras que pueden provocar incendios en las instalaciones de las empresas y así mismo actos inseguros que ejecutan las personas que también causen incendios, para lo cual se ha seleccionado el universo de empresas y la muestra a investigar, escogiéndose dentro de éstas dos empresas tipos cuyos riesgos sean encontrados en la mayor parte de los elementos de la muestra, para desarrollar en ellas ejemplos de aplicación del diseño del sistema de prevención contra incendios.

A continuación se describe la metodología a utilizar para alcanzar cada uno de los objetivos planteados en el proyecto de investigación, a saber:

1. Tipo de Estudio a realizar.
2. Determinación del Universo.
3. Determinación de la muestra.
4. Método de recolección de datos.
5. Fuentes de Información

## **1.0 TIPO DE ESTUDIO A REALIZAR.**

De acuerdo a los objetivos planteados y a la formulación del problema, el estudio a realizar es del tipo Descriptivo/Prescriptivo. Descriptivo, porque se presentará un diagnóstico de la situación actual de riesgos de incendios de los sectores económicos; y Prescriptivo, porque a partir de la observación de la situación actual, se aplicarán en forma conveniente las técnicas de Ingeniería Industrial, para determinar así la situación propuesta.

## **2.0 DETERMINACION DEL UNIVERSO.**

Comprende la selección del conjunto de elementos o empresas que contienen las características importantes que inciden en la ocurrencia de incendios.

En este estudio solo se consideran aquellos sectores económicos que tienen mayor peligro de sufrir incendios; por ello se han seleccionado cuatro grandes sectores que son:

- Comercio
- Industria
- Servicio
- Agropecuario (Agroindustria)

En la determinación del universo se ha realizado previamente una serie de pasos encaminados a seleccionar las actividades económicas de alto riesgo ( altamente peligrosas y peligrosas ). Los criterios de selección que son tomados de bibliografía especializada como el Manual de Autoprotección de la NFPA ( National Fire Protection Association ), estas actividades se presentan en los cuadros No. 2.1 y 2.2 de las páginas 20 y 21.

Para esta selección se toma como parámetro evaluadores, las descripciones siguientes:

### **2.1 ALTA PELIGROSIDAD (AP):**

Comprende todas aquellas actividades económicas que utilizan sustancias inflamables o gases o productos químicos explosivos en cantidades considerables, en donde se puede originar un incendio o explosión de gran magnitud, tales como fábricas de pinturas, instalaciones de gas, etc., almacenamiento de líquidos inflamables.

## **2.2 PELIGROSIDAD ( P ):**

Comprende todas las actividades económicas que no utilizan materiales mencionados en el criterio anterior en cantidades significativas pero que utilizan materiales combustibles sólidos ordinarios en cantidades considerables, lo que puede causar incendios de grandes proporciones.

## **2.3 ACTIVIDADES DE BAJA PELIGROSIDAD ( BP ):**

Comprende actividades que utilizan materiales de baja combustibilidad o combustibles ordinarios en cantidades que no son consideradas como peligrosas.

## **3.0 PASOS DE SELECCION**

Para determinar el universo es necesario conocer las actividades económicas de alto riesgo, que pertenecen a los sectores económicos, para ello se ha tomado como base la Clasificación Industrial Internacional Uniforme ( CIIU ), la cual permite conocer el nombre exacto de la actividades económicas. El conjunto de empresas del país, que realicen estas actividades constituirá el universo a estudiar; los pasos para determinarlo se detallan a continuación:

**PASO 1.** Utilizando la clasificación internacional CIIU se obtiene el cuadro las actividades económicas de nuestro país. A estas actividades se les evalúa su grado de peligrosidad y se le coloca una marca en la columna correspondiente ya sea BP, P, AP, según los criterios de peligrosidad antes expuesto y que se muestra en el cuadro No. 2.1 de la página siguiente.

**PASO 2.** De la lista de actividades económicas del país, se eliminan de todas las actividades económicas de baja peligrosidad (BP), obteniéndose un nuevo listado de solo actividades económicas de alto riesgo, las cuales se muestran en el cuadro No. 2.2 de la página 21.

**ACTIVIDADES PELIGROSAS DE LOS CUATRO SECTORES CONSIDERADOS**

DIVISION	DESCRIPCION	A.P.	P.	B.P.
<b>AGROINDUSTRIA</b>				
	Beneficios de Café		X	
	Beneficios de Arroz		X	
	Ingenios de Azúcar		X	
<b>INDUSTRIA</b>				
15	Elaboración de productos alimenticios y bebidas	X		
16	Elaboración de productos de tabaco	X		
17	Fabricación de productos textiles		X	
18	Fabricación de prendas de vestir; abodo y teñido de pieles		X	
19	Curtido y abodos de cueros; fabricación de maletas, bolsos de mano, artículos de talabartería y guamicería, y calzado		X	
21	Fabricación de papel y productos de papel	X		
	Productos de imprenta e industrias conexas	X		
23	Fabricación de coches, productos de la refinación del petróleo y combustibles nuclear	X		
24	Fabricación de sustancias y productos químicos	X		
25	Fabricación de productos de caucho y plástico		X	
26	Fabricación de otros productos minerales no metálicos			X
27	Fabricación de metales comunes			X
28	Fabricación de productos elaborados de metal excepto maquinaria y equipo			X
29	Fabricación de maquinaria y equipo n.c.p			X
30	Fabricación de maquinaria de oficina, contabilidad e informática			X
31	Fabricación de maquinaria y aparatos eléctricos			X
36	Fabricación de muebles; industrias manufactureras n.c.p.			X
	Industrias Diversas ( Coheterías )	X		
<b>COMERCIO</b>				
51	Comercio		X	
<b>SECTOR FINANCIERO</b>				
65	Intermediación financiera, excepto la financiación de planes de seguro y de pensiones			X
66	Financiamiento de planes de seguros y de pensiones excepto los planes de seguridad social de afiliación obligatoria			X
67	Actividades auxiliares de la intermediación financiera			X

Cuadro 2.1

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]

SERVICIOS				
70	Actividades inmobiliarias			x
71	Alquileres de maquinaria y equipo sin operarios y de efectos personales y enseres domésticos			x
72	Informática y actividades conexas			x
73	Investigación y desarrollo			x
74	Otras actividades empresariales			x
75	Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria			x
80	Enseñanza			x
85	Servicios sociales y de salud		x	
90	Eliminación de desperdicios y aguas residuales saneamiento y actividades similares			x
92	Actividades de esparcimiento y act. culturales			x
	Talleres de reparación automotriz		x	
	Hoteles y restaurantes		x	

Cuadro 2.1 (continuación)

ACTIVIDADES PELIGROSAS Y ALTAMENTE PELIGROSAS				
DIVISION	DESCRIPCION	A.P.	P.	No de empresas
<b>AGROINDUSTRIA</b>				
	Beneficio de Café		x	28
	Beneficio de Arroz		x	6
	Ingenios de Azúcar		x	4
<b>INDUSTRIA</b>				
15	Elaboración de productos alimenticios y bebidas	x		22
16	Elaboración de productos de tabaco	x		2
17	Fabricación de productos textiles		x	65
18	Fabricación de prendas de vestir; abodo y teñido de pieles		x	4
19	Curtido y abodos de cueros; fabricación de maletas, bolsos de mano, artículos de talabartería y guarnicería, y calzado		x	19
21	Fabricación de papel y productos de papel	x		7
	Productos de imprenta e industrias conexas	x		21
23	Fabricación de coches, productos de la refinación del petróleo y combustibles nuclear	x		8
24	Fabricación de sustancias y productos químicos	x		44
25	Fabricación de productos de caucho y plásticos		x	11
	Industrias Diversas ( Coheterías )	x		89
<b>COMERCIO</b>				
51	Comercio		x	
<b>SERVICIOS</b>				
85	Servicios sociales y de salud		x	24
	Talleres de reparación automotriz		x	32
	Hoteles y restaurantes		x	38

Cuadro 2.2

PASO 3. Se consulta el Directorio de empresas de la Cámara de Comercio y la Asociación Salvadoreña de Industriales, del cual se seleccionan las que pertenecen a cada una de las actividades de alto riesgo obtenido en el paso anterior.

De lo antes expuesto, se obtiene en su conjunto lo que se conforma como el universo en estudio, lo cual se muestra en el cuadro siguiente:

SECTORES	EMPRESAS PELIGROSAS	EMPRESAS ALTAMENTE PELIGROSAS	TOTAL DE UNIVERSO
Comercio	175	181	356
Industria	134	158	292
Servicios	94	0	94
Agropecuario	38	0	38
<b>TOTALES</b>	<b>441</b>	<b>339</b>	<b>780</b>

Cuadro N° 2.3

#### 4.0 DETERMINACION DE LA MUESTRA

Las empresas agrupadas en los sectores económicos del país, tienen características diferentes, sus riesgos varían en sus características y magnitud, por lo tanto el muestreo a utilizar es el dirigido o intencional, el cual es una técnica de muestreo en la que el investigador, selecciona aquellos elementos que tengan las características importantes para su estudio, características que no tendrían las empresas en un muestreo probabilístico. Por tal razón del universo obtenido, se investigarán las empresas de mayor riesgo, tomando como criterio la cantidad y peligrosidad de los materiales que poseen, los cuales causan incendios que destruyen los bienes y hasta la vida de las personas.

” El muestreo dirigido o intencional consiste en seleccionar las unidades elementales de la población, según el juicio de los investigadores, dado que las unidades seleccionadas gozan de representatividad. En el muestreo dirigido la probabilidad que una unidad elemental sea elegida es desconocida”.<sup>1</sup>

Del universo se ha determinado el número de empresas que existen por cada sector económico, tomándose un número proporcional a la cantidad de empresas por actividad, por lo tanto todas

<sup>1</sup> “Cómo hacer una tesis de graduación con técnicas estadísticas”. Gildaberto Bonilla.



las actividades peligrosas y altamente peligrosas de los sectores económicos se encuentran representadas en la muestra.

Al ofrecer soluciones a problemas de prevención de incendios a empresas peligrosas y altamente peligrosas, estas soluciones también serán aplicables a las empresas de baja peligrosidad, por lo tanto por las razones expuestas, la muestra es representativa dado que todas las actividades peligrosas y altamente peligrosas, importantes para este estudio se encuentra dentro de la muestra.

#### 4.1 DETERMINACION DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA

De las empresas contenidas en el universo, se seleccionaron las empresas que integran la muestra utilizando un muestro dirigido o intencional, procurando que todas las actividades peligrosas y altamente peligrosas estén representados en la muestra, se utiliza como criterio de selección, escoger mayor número de empresas, según la cantidad de ellas que tenga cada actividad peligrosa; esta distribución se muestra en el siguiente cuadro:

**CUADRO DE EMPRESAS PELIGROSAS Y ALTAMENTE PELIGROSAS DE LOS SECTORES ECONOMICOS QUE FORMAN LA MUESTRA.**

SECTOR	EMPRESAS PELIGROSAS	PORCENTAJE DE LA MUESTRA	EMPRESAS ALTAMENTE PELIGROSAS	PORCENTAJE DE LA MUESTRA	TOTAL DE EMPRESAS
Comercio	16	19%	14	16%	30
Industria	20	23%	17	20%	37
Servicios	13	15%	0	0%	13
Agropecuario	6	7%	0	0%	6
<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	<b>64%</b>	<b>31</b>	<b>36%</b>	<b>86</b>

Cuadro N° 2.4

A continuación se presenta el cuadro resumen de la representación proporcional del número de empresas por sector económico dentro de la muestra.

SECTOR ECONOMICO	N° DE EMPRESAS	PORCENTAJE DE EMPRESAS DENTRO DE LA MUESTRA
Industria	37	43%
Comercio	30	35%
Agropecuario	6	7%
Servicios	13	15%
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>	<b>100%</b>

Cuadro N° 2.5

## **5.0 METODO DE RECOLECCION DE DATOS.**

Determinado el tamaño de la muestra, se establecerán como métodos de recolección de datos los siguientes:

### **5.1 INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA:**

Búsqueda de información importante, que contenga los riesgos en estudio así como las medidas recomendadas para su solución tales como las normas de la Asociación Nacional de Protección Contra Incendios (.N.F.P.A) de los Estados Unidos de Norte América y otra información necesaria para solución de los problemas encontrados en documentos escritos. Bibliografía sobre manejo de materiales, ingeniería de métodos, etc.

### **5.2 INVESTIGACION DE CAMPO:**

1. Observación, Este método se utiliza al realizar algunas inspecciones sobre los riesgos existentes en las empresas de los distintos sectores.
2. Entrevistas, Es un método complementario al de observación. Se realizan entrevistas de carácter personal con los jefes encargados de la seguridad industrial de las empresas, que puedan proporcionar información sobre los riesgos en las mismas.
3. Encuesta, se utilizó este método para obtener información de las condiciones actuales de seguridad y prevención contra incendios de las empresas que conforman la muestra.

### **5.3 DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICION**

Se ha diseñado dos instrumentos de medición:

#### **5.3.1. LA ENCUESTA**

Contiene cien preguntas sobre las áreas de interés y mide condiciones peligrosas de las empresas, conocimientos y actitudes de su personal en cuanto a la prevención de incendios. Esta constituye el principal instrumento de evaluación en este estudio y se ha aplicado en toda la muestra. Se utilizó la técnica de preguntas cerradas para facilitar la tabulación y análisis de los resultados. En anexo 1 se encuentra el modelo de la encuesta.

### 5.3.1.1 AREAS A INVESTIGAR EN LA ENCUESTA

Para realizar la investigación se seleccionó las áreas a investigar considerando que en ellas se encuentran concentradas la mayor parte de riesgos, características importantes del estudio, que inciden grandemente en el problema de seguridad contra incendios de las empresas y a los que interesa diseñar la solución. Estas áreas que se consideraron son las siguientes : a) Generalidades, con la cual se desea investigar los conocimientos generales y actitudes de los empleados de las empresas con respecto a la prevención de incendios. b) Materiales: en esta área se desea conocer qué materiales poseen las empresas y cuales son las condiciones de manejo de los mismos que tengan riesgos de provocar incendios. c) En Operaciones peligrosas, se desea conocer cuales de ellas presentan riesgos o peligros dentro de los procesos de fabricación de las empresas. d) Maquinaria. en esta área de investigación se pretende conocer cuales son las máquinas que con su funcionamiento pueden originar riesgos y los principales agentes de ellas que lo causan. e) Instalaciones, en esta área se desea conocer las características de las instalaciones que constituyan riesgos de origen de incendios y que dificulten el combate del mismo y la salida del personal que las ocupa. f) Higiene y seguridad industrial, la investigación en esta área pretende indagar qué normas de la misma, no están siendo aplicadas y que inciden en riesgo de incendio existente en la empresa. g) Organización. Se desea conocer si las empresas tienen incorporadas dentro de su estructura, la organización contra incendios.

A continuación se presenta la distribución porcentual de las preguntas para las áreas del cuestionario:

AREAS	Nº DE PREGUNTAS	PORCENTAJE
Generalidades	6	6%
Materiales	42	42%
Proceso de Fabricación	14	14%
Maquinaria	9	9%
Instalaciones	14	14%
Hig. y Seg. Industrial	8	8%
Organización	8	8%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Cuadro Nº 2.6

Como se observa el área en donde se encuentra el mayor número de preguntas es el de materiales, pues es por la existencia de éstos que se producen los incendios, las demás áreas crean las condiciones propicias para que los materiales se incendien.

### 5.3.2. EL FORMATO E INSPECCIONES PARA ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS,

Es un instrumento complementario a la encuesta y sólo se aplicó en aquellas empresas que a juicio del investigador, era necesario constatar personalmente las condiciones peligrosas de las empresas. Se utiliza para cruzar la información recogida por este medio y la información de la encuesta. El formato de inspección se muestra en el anexo 2.

## 5.4 FUENTES DE INFORMACION.

### 5.4.1. FUENTES PRIMARIAS.

#### 5.4.1.1 UNIDADES DE ANALISIS.

Todas las empresas o instituciones escogidas en el muestreo seleccionado.

#### 5.4.2. FUENTES SECUNDARIAS.

Comprende el análisis de estadísticas de incendios ocurridos en cada uno de los sectores económicos, libros y revistas técnicas, manuales, tesis y folletos respecto al tema, utilizándolas como criterio para la implementación de medidas que se establecerán en el diseño de los sistemas.

Dicha información se obtendrá de las siguientes instituciones:

- Cuerpo de Bomberos de El Salvador

- Fundación Industrial de Prevención Riesgos Ocupacionales

- Ministerio de Trabajo y Previsión Social

- Instituto Salvadoreño del Seguro Social

#### 5.4.3. BIBLIOTECAS:

- Universidad de El Salvador

- Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

- Dirección General de Estadísticas y Censos

#### 5.4.4 OTROS:

- Entrevistas con personal idóneo de instituciones relacionadas con el tema.

## **6.0 TABULACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION**

Para analizar la información recopilada en el cuestionario es necesario primero tabularla, lo cual consiste en determinar la frecuencia escogida de cada opción presentada en las diferentes preguntas planteadas, contabilizándose en la tabla de frecuencias. Teniendo dichas tablas se procede a convertir en porcentajes las cantidades de cada opción por sector económico.

### **6.1 ESTRUCTURA DE LA TABULACION.**

Se presentan dos tablas, la primera contiene la frecuencia de la opción escogida por cada sector. La segunda tabla muestra los porcentajes correspondientes a cada una de las frecuencias de la tabla anterior, ambas estructuradas de tal forma que la primera columna presenta la opción a escoger, en la segunda, tercera, cuarta y quinta, los sectores económicos en estudio, con su respectiva frecuencia o porcentaje dependiendo de la tabla.

### **6.2 ANALISIS DE LOS RESULTADOS.**

Para la ejecución del análisis es necesario establecer el procedimiento siguiente:

- 1 Formulación de la pregunta, es un interrogante para conocer la existencia de determinado riesgo en las empresas.
- 2 Definición del objetivo. Es una aclaración de lo que se desea investigar al formular la pregunta.
- 3 Presentación tabular de los resultados porcentualmente. Se presentan los resultados de las opciones por cada pregunta de forma frecuencial y porcentual, posteriormente en forma de gráficas para una mayor claridad.
- 4 Inferencia estadística y análisis de la situación. Se observa las gráficas y tablas obtenidas para luego obtener una conclusión o respuesta a la pregunta formulada.

Es importante señalar que en algunas preguntas, los porcentajes no suman el 100%, debido a que en el cuestionario pueden subrayar más de una opción de las respuestas.

En anexo 3 se presentan la tabulación correspondiente.

### **6.3 EJEMPLO DE TABULACION Y ANALISIS.**

Se utiliza para este ejemplo la pregunta No. 7 del cuestionario.

¿ Utiliza la empresa líquidos inflamables ?

Objetivo de la pregunta: Identificar si la empresa posee materiales que puedan causar incendio.

Esta pregunta es cerrada con dos únicas opciones de respuesta: si ó no. Al evaluar cada cuestionario se obtuvo el número de veces que respondieron SI y el número de veces que respondieron NO por sector dando por resultado el cuadro siguiente:

**TABLA DE FRECUENCIAS**

OPC. SECT	COMERCIO	INDUSTRIA	SERVICIO	AGROPECUARIO
SI	18	28	9	5
NO	12	9	4	1
TOTAL	30	37	13	6

Cuadro No. 2.7

Luego estos números se convierten en porcentajes, ejemplo: El sector comercio el total de encuestados son 30 por lo que representa el 100%, ahora que porcentaje representa las 18 respuestas afirmativas.

Se desarrolla una regla de tres:

$$30 \frac{\text{-----}}{\text{-----}} 100\% \quad \text{donde:} \quad x = \frac{18 * 100}{30} = 60\%$$

$$18 \frac{\text{-----}}{\text{-----}} x$$

La respuesta negativa se calcula de igual forma.

Todo lo anterior se agrupa en el siguiente cuadro:

OPC	SECTOR	COMERCIO	INDUSTRIA	SERVICIO	AGROPECUARIO
	SI	60 %	76 %	69 %	83 %
	NO	40 %	24 %	31 %	17 %
	TOTAL	100 %	100 %	100 %	100 %

Cuadro No 2. 8

Al obtener la tabla anterior se procede ha realizar el respectivo análisis, que para este ejemplo se presenta de la siguiente manera :

Todos los sectores económicos estudiados utilizan líquidos inflamables, como se ve en el cuadro anterior, el sector Agropecuario lo utiliza en un 83%, el sector Industria en un 76%, Servicios en un 69% y el Comercio en un 60%. Por lo tanto existe en todos los sectores un alto grado de riesgo de sufrir un incendio debido a la facilidad con que se enciende estos líquidos.

De la misma forma se ha hecho el análisis para cada una de las preguntas de la encuesta.

## **7.0 CRITERIOS PARA DETERMINAR EL GRADO DE PELIGROSIDAD DE CADA UNA DE LAS CONDICIONES INSEGURAS ENCONTRADAS.**

Para determinar que una condición constituye riesgo se tomará en cuenta el grado de peligrosidad de los materiales de acuerdo a la clasificación antes expuesta.( Determinación del tamaño de la muestra ).

En la ejecución del diagnóstico se establece por cada sector económico porcentajes que son considerados problemas estableciendo niveles porcentuales de riesgo ha ser resueltos en el diseño de la solución. Para tal clasificación se han considerado los aspectos relacionados a materiales peligrosos y altamente peligrosos y otras condiciones de riesgo como actos inseguros, que a juicio de los investigadores puedan causar incendios.

Se consideran cuatro niveles de porcentuales de riesgo, así:

### **1.-Porcentaje Alto de Riesgo ( PAR ).**

Porcentajes mayores o iguales al 50% de la población que tienen condiciones inseguras en donde existan materiales peligrosos o altamente peligrosos u otra condición o acto inseguro detectado, por cuya causa se estima que pueden ocurrir incendios.

### **2.- Porcentaje Moderado de Riesgo ( PMR).**

Porcentajes entre el 10% y el 50% de las mismas condiciones del numeral anterior. Se considera que bastantes incendios en los sectores pueden ser originados por estas causas por lo cual debe de diseñarse soluciones para impedir que ocurran.

### **3.- Porcentaje de Bajo Riesgos (PBR).**

Porcentajes entre 0% y 10% de la población en las mismas condiciones anteriores, se considera que este porcentaje de riesgo no es significativo y que existe poca probabilidad que pueda originar incendio por la poca presencia del riesgo dentro de los sectores.

### **4.- No tiene Riesgo (NTR). El sector no esta afectado por este riesgo.**

Para la solución a los problemas de riesgos de incendios, se tomarán en cuenta aquellas condiciones encontradas en el diagnóstico que sean porcentajes moderados de riesgo y porcentaje alto de riesgo.

## **8.0 RESUMEN DE LA SITUACION ACTUAL .**

De las condiciones de riesgo encontradas en la investigación, se han seleccionado aquellas que representan mayor peligro de causar incendios en las empresas y se presentan en el Resumen de la Situación Actual, tabla No. 2.9 de la página 31.

La tabla se divide en cuatro columnas como sigue:

La primera columna define el Elemento de riesgo donde se describe una condición insegura que puede originar un siniestro, como ejemplo se tiene la existencia de fuentes de calor cerca de materiales combustibles constituyendo una condición de riesgo.

La segunda columna muestra el área de riesgo o en otras palabras el alcance de la condición insegura, siguiendo el ejemplo el área que abarca dicha condición es la planta de producción de las empresas, pues ahí se encontraron fuentes de calor en los procesos de producción.

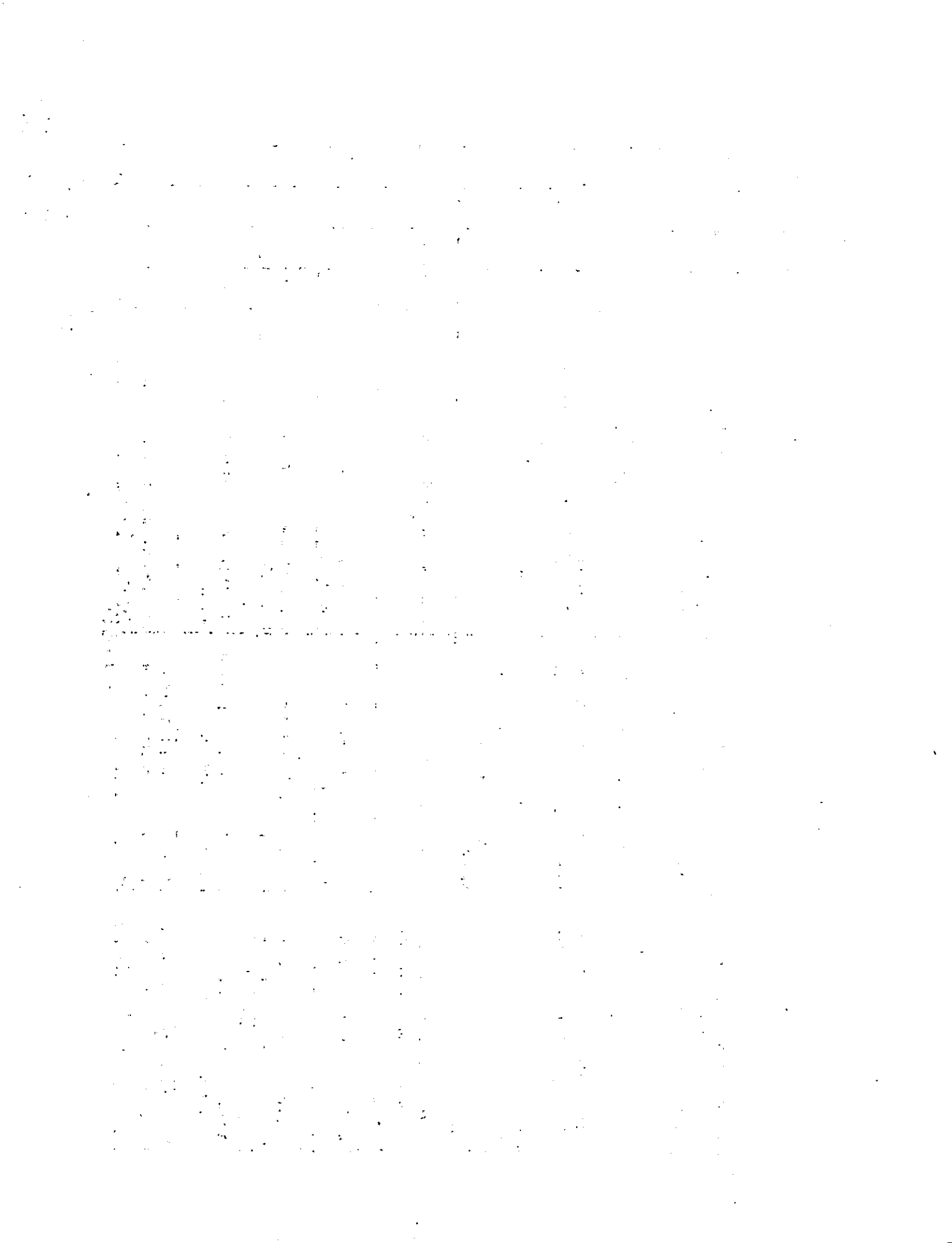
La tercera columna presenta el Riesgo y/o consecuencias que pueden producirse debido a la presencia de la condición insegura. El riesgo en que se incurre al tener fuentes de calor dentro de la planta de producción es el Peligro que se pueda originar un incendio debido a la exposición de la fuente de calor y materiales combustibles de la planta.

La cuarta columna se subdivide en cuatro más representando los cuatro sectores económicos en estudio, aquí se muestra el Porcentaje de riesgo obtenido de acuerdo a los criterios o niveles de riesgo mencionados en la página anterior. Siguiendo con el ejemplo: en el sector comercio la existencia de fuentes de calor no tiene riesgo pues no tienen planta de producción y tampoco fuentes de calor, todo lo contrario en el sector Industria que tiene un porcentaje moderado de riesgo, y el sector Servicio y Agropecuario un porcentaje Bajo de riesgo.

En resumen la tabla muestra:

1. Condición insegura que puede dar origen a un siniestro.
2. Alcance o Área donde el riesgo se encuentra presente.
3. Riesgo o consecuencias que pueden producirse debido a la presencia de la condición insegura.
4. Los porcentajes de riesgo que cada sector económico presenta por cada una de las condiciones inseguras que se muestran.





## RESUMEN DE LA SITUACION ACTUAL

ELEMENTO DE RIESGO	AREA DE RIESGO	RIESGO	COM	IND	SER	AGR
Inadecuada forma de almacenamiento de considerables cantidades de líquidos inflamables	Almacenamiento en barriles, pequeños depósitos, embases de vidrio o plásticas.	Emanación de vapores, derrame de líquidos, que pueden dar origen a un incendio o a una explosión.	P.M.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.
Lugar inadecuado de almacenamiento del líquido inflamable.	Almacenamiento junto a otras sustancias y materiales combustibles.	Condiciones que permiten la propagación de incendios y que dificultan su extinción.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.
Falta de medidas de protección que evite daños en los cilindros de gas	Area de funcionamiento de equipos y áreas de cocina	Daños por golpes o deterioro en los cilindros de gas causando fugas originando explosión.	P.M.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.
Falta de un método de detección de fuga de gas.	Tubería deterioradas, juntas o conexiones en mal estado, sector de cocina y área donde se encuentran los cilindros	Explosión y ocurrencia de incendios	P.M.R.	P.A.R.	P.M.R.	P.B.R.
Inadecuado almacenamiento de cilindro de gases junto a otros materiales.	Bodega de materiales	Ocurrencia y propagación de incendios	P.M.R.	P.A.R.	P.B.R.	N.T.R.
Uso de sustancias químicas explosivas.	Depto de Producción, Ventas y Almacenamiento.	Explosión y ocurrencia de incendio y rápida propagación del mismo.	N.T.R.	P.A.R.	N.T.R.	N.T.R.
Inadecuada cantidad de material explosivo en el lugar de fabricación.	Puestos de trabajo del área de producción.	Puestos de trabajo del área de Producción	N.T.R.	P.A.R.	N.T.R.	N.T.R.
Almacenamiento inadecuado de materiales sólidos, en cajas de cartón y otros recipientes inadecuados.	Bodegas de materia prima, producto terminado, salas de venta.	Origen y propagación de incendios en considerables proporciones.	P.A.R.	P.A.R.	P.B.R.	P.A.R.
Diseño y construcción inadecuada de bodegas de gran tamaño, sin paredes que limiten la propagación.	Bodegas de materia prima y de almacenamiento de producto terminado.	Propagación de incendios por no contar con paredes corta fuego.	P.A.R.	P.A.R.	P.B.R.	P.A.R.

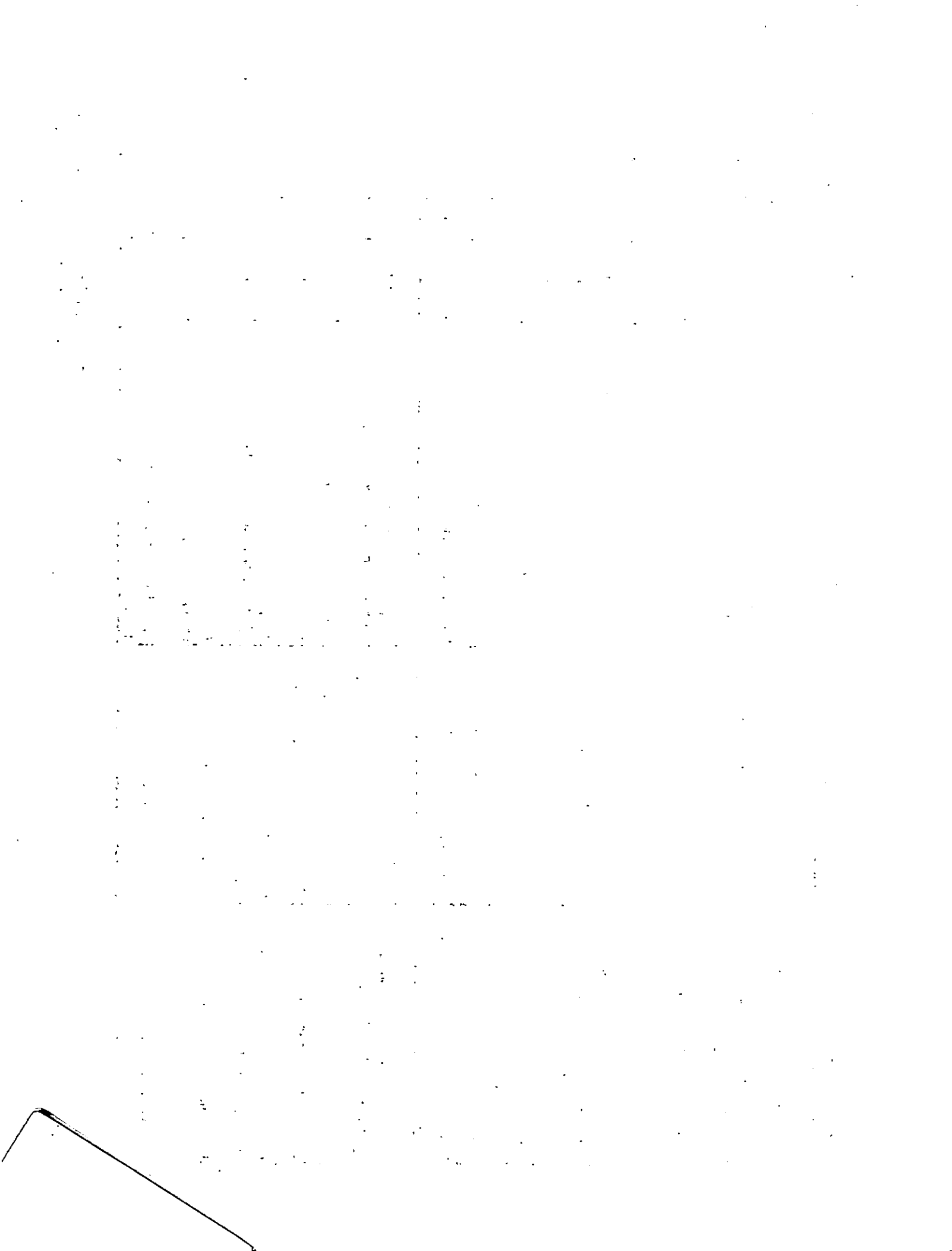
CUADRO 2.9

Simbología: PAR: Porcentaje alto riesgo  
 PMR :Porcentaje moderado de riesgo  
 PBR: Porcentaje bajo riesgo  
 NTR:no tiene riesgo

ELEMENTO DE RIESGO	AREA DE RIESGO	RIESGO	COM	IND	SER	AGR
Desorden al almacenar distintos materiales juntos y sin separación adecuada.	Bodega de almacenamiento.	Propagación rápida de incendios en caso de ocurrir éste.	P.M.R	P.A.R	N.T.R	P.A.R
Falta de señalización sobre prevención de incendios en los lugares donde se usan y almacenan materiales.	Planta en general.	Ejecutar condiciones inseguras que den origen a incendios.	P.M.R	P.M.R	P.M.R	P.M.R
Operaciones de fabricación que utilizan llamas, calor o que provocan chispas, o partículas calientes.	Departamento de producción.	Ocurrencia de incendio.	N.T.R	P.A.R	P.B.R.	P.B.R.
Existencia de fuentes de calor cercana de materiales combustibles.	Planta de producción.	Peligro que se pueda originar un incendio.	N.T.R	P.A.R	P.M.R	P.A.R.
Depósitos inadecuados de recolección de desperdicios.	Lugares donde se amontonan los desperdicios.	Peligro de ocurrencia de un incendio y de su rápida propagación.	N.T.R	P.M.R	P.B.R	P.A.R
Falta de recolección y acumulación de desperdicios en el piso.	Area productiva.	Condición que propicia el origen y propagación de incendio.	N.T.R	P.A.R	N.T.R	P.A.R
Mantenimiento inadecuado de maquinaria.	Departamento de producción y puestos de trabajo.	La maquinaria causa recalentamiento, chispa que pueden originar un incendio.	P.A.R	P.A.R	P.A.R	P.A.R
Procesos de producción que generan partículas o polvos combustibles que pueden explotar o arder.	Partículas que se acumulan en los techos, paredes y conductores de las instalaciones fabriles.	Pueden causar una explosión, incendio y la propagación del mismo.	P.A.R	P.A.R	P.A.R	P.A.R
Ventilación inadecuada en las instalaciones.	Area de producción y planta en general.	Condición peligrosa de ocurrencia de incendio	P.A.R	P.A.R	P.B.R	P.B.R

Cuadro 2.9

Simbología: PAR: Porcentaje alto riesgo  
 PMR :Porcentaje moderado de riesgo  
 PBR: Porcentaje bajo riesgo  
 NTR:no tiene riesgo



ELEMENTO DE RIESGO	AREA DE RIESGO	RIESGO	COM	IND	SER	AGR
Falta de señalización de las salidas de escape.	En toda las instalaciones de la empresa.	En caso de emergencia las personas no podrán salir con rapidez de la empresa.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.
Inexistencia de alarmas contra incendios.	Instalaciones de la empresa en general.	No avisar oportunamente al personal para abandonar las instalaciones.	P.A.R.	P.A.R.	P.B.R.	P.B.R.
Falta de medios de extinción de incendios, como tuberías contra incendios, extintores, agua, etc.	La empresa.	Dificultades en la extinción de incendios, el cual tomará grandes proporciones, destruyendo los bienes y las instalaciones.	P.A.R.	P.A.R.	P.M.R.	P.M.R.
Carencia de un sistema de información de los principales riesgos existentes en la empresa.	Lugares críticos de la empresa donde pueden originarse un incendio.	Condición insegura que de origen a incendio.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.
Inexistencia de programa de inspección de los principales riesgos existentes en la empresa.	Las instalaciones de la empresa.	Condición insegura que de origen a incendio.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.
Equipos de protección contra incendios insuficientes.	En lugares críticos de originarse un incendio.	Dificultad de extinguir un incendio.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.
Falta de equipo de protección personal para el combate de incendios.	En el personal de la empresa.	Las personas no podrán combatir el incendio al no contar con protección personal.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.
Falta de organización para la prevención y combate de incendios.	Las instalaciones de la empresa en general.	Imposibilidad de prevenir y combatir un incendio.	P.A.R.	P.M.R.	P.A.R.	P.M.R.
Falta de capacitación en la prevención de incendios.	Toda la empresa.	Incapacidad de ejecutar medidas de prevención y extinción de un incendio.	P.A.R.	P.M.R.	P.A.R.	P.A.R.
Inexistencia de plan contra incendio.	Instalaciones en general.	Actuación inadecuada al producirse un incendio, el cual se propagará.	P.A.R.	P.M.R.	P.A.R.	P.A.R.
Inexistencia de manuales contra incendio.	En toda la empresa.	Procedimientos inadecuados de combate de incendios.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.	P.A.R.

Cuadro 2.9

Simbología: PAR: Porcentaje alto riesgo  
 PMR :Porcentaje moderado de riesgo  
 PBR: Porcentaje bajo riesgo  
 NTR:no tiene riesgo

En el cuadro anterior (2.9) se han presentado las condiciones de mayor riesgo encontradas en la investigación en empresas de los sectores económicos estudiados. De estas empresas hay dos que merecen atención especial, pues una de ellas posee riesgos que casi todas las áreas en estudio y la otra posee una condición extremadamente peligrosa, por ello se han seleccionado como empresas tipo.

### **9.0 SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS TIPO.**

Para la aplicación de la solución a los problemas encontrados se seleccionaron dos empresas tipos, tomándose como parámetros de su elección que tenga la mayoría de riesgos de incendios, que son comunes encontrarse en todas las empresas.

Según los datos encontrados en las encuestas se observó que una de ellas posee riesgos altamente peligrosos en todas las áreas consideradas en este estudio.

El objetivo de seleccionar empresas tipo es para ofrecer ejemplos de aplicación del diseño de la solución de prevención de incendios que se propongan en este estudio en forma general.

Se ha escogido una empresa tipo que se llamara EMPRE1, su elección para el propósito de este estudio se debe a los siguientes criterios.

1. Todas las áreas a estudiar, las contiene esta empresa.
2. La empresa utiliza gran cantidad de diferentes materiales inflamables y combustibles, por lo tanto las técnicas para resolver sus condiciones inseguras, podrán ser aplicadas empresas de todos los sectores.
3. Posee procesos peligrosos y maquinaria que pueden provocar incendios.
4. Instalaciones de gran tamaño en la cual se pueden detectar diferentes tipos de riesgos, que pueden también existir en otras empresas.
5. La empresa no posee medidas de prevención, tampoco suficientes medios de protección, ni organización adecuada para la prevención y extinción de incendios, por lo tanto se justifica diseñar en ella un sistema de prevención y combate de incendios.
6. Que la empresa haya sufrido incendios. La Empresa ya ha sufrido incendios con anterioridad.

También se ha escogido la Empresa tipo dos, que se llamara EMPRE2, la cual representa un grupo especial que no se puede dejar de incluirse por poseer riesgos de peligrosidad extrema como son las industrias pirotécnicas, cuyas características son únicas en toda la industria, pues están expuestas a sufrir explosiones que terminan con los bienes y vida de las personas. Para esta

empresa sólo se diseñará el nivel preventivo del sistema, pues no existen medios de protección para el combate contra las explosiones y las demás consecuencias que genera sólo pueden ser atendidas por instituciones de servicio.

### 9.1 DIAGNÓSTICO ESPECÍFICO DE LA EMPRESA EMPRE1

Para realizar el diagnóstico específico de la EMPRE1, se realizó una investigación de campo que consistió en un recorrido por los puntos más críticos de la empresa, para recabar información adicional a la que se pudo obtener a través de la encuesta, utilizándose ambas formas de investigación para obtener el diagnóstico específico :

Mediante el análisis de todas las áreas en estudio se llegó a las conclusiones siguientes:

La empresa utiliza gran cantidad líquidos inflamables y varias formas de almacenamiento, algunas de ellas inseguras siendo dicho almacenamiento en los departamentos de producción y venta la situación más peligrosa que tiene debido a que por su naturaleza de estos líquidos se incendian fácilmente y que por estar junto a otros materiales en los referidos departamentos, el incendio alcanzaría grandes proporciones.

También posee gran cantidad de cilindros de gas en diferentes tamaños y uno de ellos tiene la capacidad de 30,000 galones, por tanto un incendio por fuga tendría consecuencias desastrosas por la magnitud del incendio que podría desatarse si no se observan medidas preventivas.

Hay inadecuado almacenamiento de cilindros pequeños de gas dentro del departamento de fabricación, lo cual puede provocar un incendio en esta área o una explosión por alguna fuga de gas que pueda ocurrir.

La empresa no realiza mantenimiento preventivo para eliminar la posibilidad de ocurrencia de fuga de gases, por lo tanto se puede originar un incendio.

Utiliza grandes cantidades de materiales combustibles sólidos en sus bodegas y departamentos de producción tales como: papel, plásticos, madera, hules, etc. algunos de estos materiales se almacenan en forma inadecuada en cajas de cartón, a granel en el piso o en rollos de tiras de producto terminado sobre el piso, en caso ocurrir un siniestro, se propagaría rápidamente.

Los pasillos de la EMPRE1, en los almacenes donde se depositan los materiales, se encuentran obstruidos de materia prima o producto terminado, situación que al ocurrir un incendio provoca propagación del mismo y es un obstáculo para el combate.

En el proceso de fabricación de sus productos tales como galletas y sorbetes, existen riesgos generados por la maquinaria, como cocinas, hornos, calderas, generadores eléctricos, ya que éstas provocan llamas, chispas o superficies calientes que puedan dar indicio de un incendio, porque estas operaciones están cerca de grandes cantidades de materiales combustibles.

No existe señalización en el lugar donde se encuentran los materiales combustibles más peligrosos, por lo tanto el personal no sabe que medidas o precauciones realizar para evitar un incendio.

En la empresa no existe una organización para la prevención y combate de incendios, por lo tanto no realizan programas de inspecciones para detectar riesgos, no tienen estructura para el combate de incendios que en caso de ocurrir, se propagaría rápidamente causando grandes pérdidas.

Estas condiciones de riesgo encontradas en la Empresa1, se encuentran en todas las áreas de estudio y son tan peligrosas que merecen una atención especial.

También merece atención especial una de las empresas dedicadas a la fabricación de productos pirotécnicos, cuya actividad es extremadamente peligrosa y se describe a continuación:

## 9.2 DIAGNÓSTICO ESPECÍFICO DE LA EMPRESA2.

En esta empresa al igual que la anterior, se realizó una investigación de campo, cuyos resultados se resumen en las siguientes conclusiones.

La Empresa2 se dedica a la fabricación y venta de productos pirotécnicos, utilizando como materia prima productos químicos, los cuales al mezclarse se vuelven explosivos, como el : Azufre, Aluminio, Clorato de Potasio y otros, constituyéndose en una fuente de riesgo potencial para desatar la ocurrencia de explosiones y su respectiva propagación del siniestro.

El personal de esta empresa desconoce de normas de prevención de incendios, por lo tanto estas sustancias se almacenan en condiciones inseguras, tanto la materia prima, productos en proceso y productos terminados son almacenados en un mismo local que no reúne las condiciones de seguridad necesarias para proteger la vida de las personas.

Se ha determinado que en el proceso de producción, como en caso de los morteros, fulminantes, cohetes de vara, silbadores y otros, todas las operaciones de fabricación son peligrosas en éstos productos, como ejemplo se cita la preparación , corte de la mecha y la colocación de la mezcla explosiva del mortero.



Este proceso generalmente se realiza cerca de los lugares de almacenamiento por lo tanto una explosión, generaría explosiones en cadena del resto del material, no dando lugar a la salida de las personas que se encuentren dentro de las instalaciones; quienes podría morir o sufrir quemaduras graves.

No existen normas de prevención de incendios en las instalaciones donde se venden y se fabrican los productos pirotécnicos, por tal motivo se pueden originar siniestros.

Con la información obtenida en esta investigación se cuenta con los elementos necesarios para estudiar el problema en toda su dimensión, lo cual se plantea a continuación.

### CAPITULO III

#### 1.0 FORMULACION DEL PROBLEMA

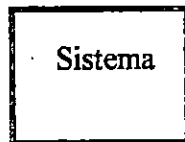
El problema consiste en pasar de un estado en donde existen riesgos de incendio que se han señalado en el diagnóstico a un estado en donde no existan tales riesgos , creando las condiciones de prevención, con la finalidad de evitar que ocurran o minimizar sus pérdidas.

A continuación se presentan gráficamente distintas formulaciones para los estados A y B en diferentes grados de amplitud.

##### FORMULACION: 1

##### ESTADO A

Carencia de normas de prevención,  
y falta de medios de extinción  
de incendios en las empresas de  
los sectores económicos



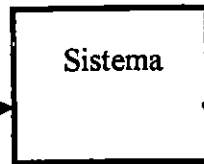
##### ESTADO B

Existencia de Normas de prevención,  
y medios de extinción de incendios  
en las empresas de los sectores  
económicos de El Salvador

## FORMULACION: 2

## ESTADO A

Empresas de los sectores económicos sin medidas de prevención, sin medios de extinción, sin recurso humano, sin capacitación y sin la organización para el combate de incendios.



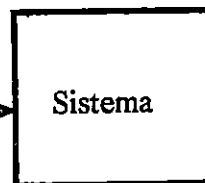
## ESTADO B

Empresas de los sectores económicos con medidas de prevención, recurso humano, medios técnicos, capacitación y organización para la prevención y extinción de incendios.

## FORMULACION: 3

## ESTADO A

Empresas con riesgos de incendio por condiciones y acciones inseguras que originan y propagan tales siniestros causando cuantiosas perdidas materiales, humanas y lesionados.



## ESTADO B

Empresas sin riesgos de incendio por contar con condiciones y acciones seguras que eviten o disminuyan tales siniestros minimizando la perdidas humanas, y materiales.

Las tres formulaciones del problema, enumerados anteriormente, son el resultado del diagnóstico obtenido del sector comercio, industria, servicios y agroindustria; toda la información recopilada de las empresas de estos sectores, ha servido de base para conocer su estado actual del cual se formulará la situación deseable que elimine o minimice los riesgos de incendios existentes en las empresas que sustituya a dicho estado.

A continuación se realiza el análisis de las tres formulaciones anteriores a fin de determinar el grado de amplitud adecuado de las mismas.

**La primera de las formulaciones** plantea un estado A en donde las empresas carecen de normas de prevención y extinción de incendios y un estado B, en donde las empresas poseen tales condiciones. Esta formulación parece muy buena porque ofrece un estado en el cual las empresas dispondrán de normas y medios de protección que les ayude a prevenir incendios o combatirlos en caso necesario; pero es inadecuada porque no toma en cuenta la capacitación del recurso humano, para que pueda poner en práctica tales normas, las cuales muchas veces necesitan conocimientos técnicos para los cuales es necesaria una efectiva capacitación previa, tanto para prevenir los incendios como para combatirlos.

**La segunda formulación** parece ser la más adecuada pues se plantea el problema con mayor amplitud, estableciendo un estado A, como la carencia de medidas, medios técnicos y humanos, y organización, para la prevención y el combate de incendios, en las empresas de los sectores económicos y propone pasar al estado B en donde existen empresas con medidas y medios integrados por recursos humanos, medios técnicos, capacitación y la organización necesaria para la prevención y extinción de incendios. Esta parece ser la solución óptima a este problema, pero señala específicamente los elementos del sistema que darán solución al mismo y no deja oportunidad a una solución que incluya otras opciones.

**La tercera formulación**, es la que plantea el problema con la mayor amplitud posible dado que plantea toda una solución general a la que se pretende llegar, da lugar a múltiples opciones que pueden incluirse dentro de la solución ya que no menciona ningún aspecto específico de este estado.

Se considera que el planteamiento del problema, la síntesis del diagnóstico de las empresas presentados y que tal planteamiento tiene una estrecha relación con el presente estudio.

Por lo anterior se considera que la tercera formulación es la que tiene el grado de amplitud adecuado, pues considera en forma implícita todos los elementos necesarios, para que las empresas tengan condiciones y acciones generales de seguridad que eviten o disminuyan los riesgos de incendios o que sus pérdidas sean mínimas en caso de que ocurran. Por lo tanto la formulación del problema es la siguiente:

La mayoría de empresas de todos los sectores económicos de El Salvador, tales como: centros comerciales, empresas de servicios, fábricas, bancos e instituciones gubernamentales, tienen riesgos de incendios por condiciones inseguras y/o actos inseguros de su personal que originan

estos siniestros y facilitan su propagación, causando anualmente cuantiosas pérdidas materiales, de vidas humanas y gran cantidad de lesionados por quemaduras; lo cual incide negativamente en la economía nacional; por lo tanto se hace necesario diseñar un sistema que contenga un conjunto de medidas de prevención de incendios, medios técnicos de protección necesarios, recursos humanos, financieros, organización y la capacitación del personal de las empresas para combatirlos mientras reciben ayuda del Cuerpo de Bomberos, lo que permitirá alcanzar la situación deseada en que las empresas de todos los sectores económicos, no tengan estos riesgos, o que limite al máximo la posibilidad de ocurrencia y en caso de que tales accidentes ocurran se minimicen las pérdidas materiales, humanas y de lesionados.

## **2.0 ANALISIS DEL PROBLEMA.**

### **2.1 VARIABLES DE ENTRADA Y SALIDA**

Las variables de entrada y salida son las características dinámicas de los estados A y B, las cuales pueden ser cualitativas y cuantitativas, la primera de ellas representa la situación actual y la segunda la situación o condición a la que se pretende llegar, estas variables pueden fluctuar entre ciertos valores; se entenderán dichos intervalos como limitaciones de entradas y salidas respectivamente, para los estados A y B.

#### **2.1.1 VARIABLES DE ENTRADA**

**ESTADO A:** Empresas con riesgos de incendios por condiciones y acciones inseguras que originan tales siniestros, causando cuantiosas pérdidas humanas y materiales y lesiones en el personal de las mismas.

#### **VARIABLES**

#### **LIMITACIONES**

( Porcentajes obtenidos en la investigación )

#### **MATERIALES**

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Manejo inadecuado de materiales combustibles     | >= 90% |
| 2. Falta de señalización de prevención de incendios | >= 90% |

#### **FABRICACION**

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Operaciones peligrosas de causar incendios | >= 28% |
|---|--------|

2. Mantenimiento inadecuado de maquinaria  $\geq 59\%$

#### INSTALACIONES

1. Falta de señalización en las salidas de escape  $\geq 75\%$

2. Insuficientes de medios de protección de incendios  $\geq 64\%$

3. Inexistencia de medios de acceso  $\geq 64\%$

4. Instalaciones físicas o eléctricas inadecuadas o en mal estado  $\geq 24\%$

#### ORGANIZACION

1. Inexistencia de sistemas de información de riesgos  $\geq 90\%$

2. Inexistencia de planes contra incendios  $\geq 86\%$

3. Inexistencia de organización de prevención de incendios  $\geq 78\%$

4. Falta de capacitación para la prevención de incendios  $\geq 84\%$

#### OTROS

1. Frecuencia  $\geq 248$  Empresas incendiadas por año

2. Gravedad  $\geq 30$  millones anuales en pérdidas

( promedio anual de estadísticas en 5 años )

13 muertos en promedio anual

49 Heridos en promedio anual

Las variables de entrada presentada a criterio de los investigadores son las que se consideran darle solución tomando como base los criterios para porcentajes de altos de riesgo y moderados de riesgo ya mencionados anteriormente.

#### 2.1.2 VARIABLES DE SALIDA:

##### ESTADO B:

Empresas sin riesgos de incendio que cuenten condiciones y acciones seguras para prevenir o disminuir la ocurrencia de incendios o reducir sus pérdidas humanas, materiales y lesionados en caso de que ocurran.

**VARIABLES****LIMITACIONES**

( Porcentajes a los que se pretende llegar  
con el diseño de la solución )

**MATERIALES**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Manejo inadecuado de materiales combustibles            | ≤ 5% |
| 2. Inexistencia de señalización de prevención de incendios | ≤ 1% |

**FABRICACION**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Operaciones peligrosas de causar incendios | ≤ 5% |
| 2. Mantenimiento inadecuado de maquinaria     | ≤ 5% |

**INSTALACIONES**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Inexistencia de señalización en las salidas de escape       | ≤ 5% |
| 2. Inexistencia de medios de protección de incendios           | ≤ 5% |
| 3. Inexistencia de medios adecuados de acceso                  | ≤ 5% |
| 4. Instalaciones físicas y eléctricas inadecuadas o mal estado | ≤ 5% |

**ORGANIZACION**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Inexistencia de sistemas de información de riesgos            | ≤ 1% |
| 2. Inexistencia de planes contra incendios                       | ≤ 1% |
| 3. Inexistencia de organización de prevención de incendios       | ≤ 1% |
| 4. Falta de Capacitación en la prevención y combate de incendios | = 0% |

**OTROS**

- |               |   |
|---------------|---|
| 1. Frecuencia | ≤ del 80% de empresas incendiadas por año                                       |
| 2. Gravedad   | ≤ que el 80% de las pérdidas humanas,<br>heridos y pérdidas materiales actuales |

**2.2 JUSTIFICACION DE LAS VARIABLES DE ENTRADA Y SALIDA****2.2.1 MANEJO INADECUADO DE MATERIALES.**

Comprende el almacenamiento y transporte de materiales, considerando el grado de combustibilidad de los mismos, esta condición se encuentra en un 90% de las empresas siendo un porcentaje alto de riesgo por lo tanto el Manejo de materiales es una variable de entrada y lo es

también de salida por que en el estado B se pretende que dicho estado se reduzca hasta un 5% con lo cual casi se solucionaría este problema casi en su totalidad.

#### 2.2.2 INEXISTENCIA DE SEÑALIZACION DE PREVENCION DE INCENDIOS

Falta de señalización de los materiales peligrosos contribuye a generar condiciones inseguras en las empresas de nuestro país pues el personal de las mismas no tiene información gráfica de que debe hacer y que no debe hacer para prevenir los incendios, según la investigación este problema afecta al 90% de las empresas. Se espera reducir tal condición hasta el 0% de las empresas para que todas tengan señalización contra incendios. Por lo tanto es una variable tanto de entrada como de salida.

#### 2.2.3 OPERACIONES PELIGROSAS DE CAUSAR INCENDIOS.

Son aquellas operaciones desarrolladas en el proceso de fabricación que por su materia prima, maquinaria, fuente de energía utilizada y/o equipo utilizado generan condiciones peligrosas de causar alguna explosión o conato de incendio, este riesgo se haya presente en el 28% de las empresas industriales, siendo un porcentaje moderado de riesgo, que según los criterios antes expresados es un problema al que es necesario diseñar una solución que se reduzca a un 5 % por lo tanto es una variable de salida.

#### 2.2.4 MANTENIMIENTO INADECUADO DE MAQUINARIA Y EQUIPO.

La maquinaria puede producir chispas, recalentamientos, fricciones, derrames o alguna otra fuente de ignición volviéndose una condición peligrosa y si no existe un mantenimiento adecuado puede ser un potencial para la ocurrencia de un incendio, tal riesgo afecta al 59% de las empresas se espera que con la solución al problema puede obtenerse condiciones seguras en el funcionamiento de la maquinaria por lo tanto también es una variable de entrada y de salida.

#### 2.2.5 FALTA DE SEÑALIZACION DE SALIDAS DE ESCAPES.

Al ocurrir un siniestro las personas se llenan de pánico y se descontrolan, al no tener clara las vías de escape pueden ocurrir desgracias mayores que atenten contra la vida de las personas, situación que debe corregirse con el diseño de la solución, pues se halla presente en el 75% de las empresas

y debe reducirse a niveles de seguridad de un 5 % que sería un condición segura, por lo tanto es una variable de entrada y de salida.

#### 2.2.6 INEXISTENCIA O INSUFICIENTES MEDIOS DE PROTECCION.

La insuficiencia de medios de protección dentro del 64% del total de las empresas encuestadas se convierte en una condición de riesgo pues el personal no cuenta con lo necesario para poder hacer frente a un siniestro. El diseño de la solución se establecerán criterios para determinar los medios necesarios para que las empresas tengan una protección efectiva, por lo tanto esta condición es una variable de entrada y de salida.

#### 2.2.7 FALTA DE UN SISTEMA DE INFORMACION DE RIESGOS.

La ausencia de información sobre riesgos existentes dentro del 90% de las empresas y mide el grado de importancia que éstas le dan a la Seguridad e Higiene Industrial ( Estado A ), mediante el cual puedan constantemente descubrir y eliminar dichos riesgos que atenten contra el desarrollo normal de sus actividades ( Estado B ). Este problema se considerará como variable de entrada y variable de salida, pretendiendo reducirse hasta un 1% pues lo ideal es que todas las empresas tengan tales medios.

#### 2.2.8 FALTA DE PROCEDIMIENTOS DE COMBATE DE INCENDIOS.

Uno de los resultados observados en el trabajo de campo muestra que la importancia que las empresas le otorgan a evitar riesgos de incendios es mínima ( Estado A ) y por lo tanto se considera tanto variable de entrada como de salida.

#### 2.2.9 INEXISTENCIA DE UNA ORGANIZACION DE PREVENCION DE INCENDIOS.

La poca relevancia que las empresas dedican a este tema se refleja en la ausencia de una estructura organizativa ( estado A ) contra la prevención de incendios, lo que tendría como consecuencia que un siniestro se propague rápidamente a toda la empresa causando pérdidas materiales.



### 2.2.10 FALTA DE CAPACITACION PARA LA PREVENCION DE INCENDIOS

El personal que labora en las instituciones o empresas nacionales carece de una educación sobre la prevención y combate de incendios ( estado A ), por lo que ejecutan actos inseguros en el manejo de materiales y no están capacitados para colaborar en la prevención y extinción del mismo, esta situación debe mejorar en la solución que se propondrá por lo tanto es una variable de entrada y también de salida.

### 2.2.11 FRECUENCIA

Actualmente existe un promedio anual de 248 empresas incendiadas, 13 muertos y varios heridos, se espera reducir este promedio al mínimo, por lo tanto la frecuencia es una variable de entrada y salida.

### 2.2.12 GRAVEDAD

Los incendios han causado anualmente pérdidas cuantiosas, que ascienden a un promedio de 60 millones anuales, 13 muertos en promedio anual y 49 heridos lo que se espera que se reduzca con el diseño que se propondrán en este proyecto , por lo tanto la gravedad será tanto una variable de entrada como de salida.

Para llegar al estado B es necesario encontrar alternativas de solución, las cuales deberán ser evaluadas para encontrar la óptima, esta evaluación se hace considerando ciertos criterios o cualidades o características que deben reunir las variables, por lo cual tales criterios se presentan a continuación.

## 2.3 CRITERIOS

Los criterios son características que se cuantifican para evaluar cada variable de solución.

Los criterios considerados para evaluar las diferentes opciones son los siguientes:

2.3.1 Efectividad: es el grado en que el sistema alcanza los objetivos establecidos

2.3.2 Confiabilidad: Se refiere al menor riesgo posible en el mal funcionamiento del sistema propuesto.

2.3.3 Costo: Es el monto que debe incurrirse con la implantación de la solución.

2.3.4 **Facilidad de Implantación:** Es el grado de adaptación del recurso humano y el tiempo de puesta en marcha del sistema.

2.3.5 **Cobertura:** Es el grado de aceptación y aplicación posible a fin de lograr una amplia aplicación del proyecto en las empresas de los sectores económicos de El Salvador.

2.3.6 **Sencillez:** La solución propuesta debe considerar la menor cantidad de elementos para lograr un nivel máximo de resultados esperados.

2.3.7 **Realidad Nacional:** Se refiere a que la solución debe enmarcarse a la situación real que vive el país. En esta fase del proceso de diseño se evaluarán las diferentes opciones de solución. Para ello se determinará el valor en puntos de cada criterio en base a la experiencia obtenida en el trabajo de investigación.

La escala de evaluación será de 10 a 70 puntos, esta es una escala arbitraria que se establece a criterio del investigador, se dará mayor puntaje al criterio que a juicio de éste tenga mayor importancia y menor puntaje al criterio cuya importancia sea menor. El total de puntos corresponderá a la sumatoria de los puntos asignados en la escala arbitraria.

## 2.4 RESTRICCIONES

La solución deberá diseñarse respetando lo que establece la ley del Cuerpo de Bomberos y su Reglamentos, en los que se refiere a las obligaciones de las empresas de observar medidas de prevención de incendios. También deberá enmarcarse dentro de lo que establece el Código de Trabajo y su Reglamento General sobre Seguridad e Higiene en los Puestos de Trabajo, del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

## 3.0 VARIABLES DE SOLUCIÓN

Son las diferentes formas en que varían las alternativas para alcanzar las solución propuesta, las cuales pueden diferir en la forma o método de diseño y comprenden todo lo que ha de cumplir la solución.

Las variables de solución para la formulación planteada son las siguientes:

### 3.1 DISEÑO DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE INCENDIO EN UNA EMPRESA MODELO

Elementos de la solución :

3.1.1 Diseño de normas de prevención de incendios aplicando técnicas de Ing. Industrial para el modelo propuesto.

3.1.2 Diseño de un procedimiento estándar para casos de emergencia.

3.1.3 Selección de los medios de protección para el modelo propuesto.

3.1.4 Diseño de la organización para la empresa modelo.

3.1.5 Diseño de un programa de capacitación y para la prevención y combate de incendios en el modelo propuesto.

**3.2 DISEÑO DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS POR MEDIO DE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y NORMAS CONTRA INCENDIOS, CON EJEMPLOS DE SU APLICACIÓN EN EMPRESAS TIPO.**

Elementos del sistema:

3.2.1 Medidas de prevención de los principales riesgos encontrados en el diagnóstico.

3.2.2 Metodología para el cálculo de medios de protección necesarios en las empresas.

3.2.3 Diseño de procedimientos de emergencia .

3.2. 4. Diseño de un programa de capacitación.

3.2. 5 Diseño de la estructura de la organización.

**3.3 DISEÑO DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS A TRAVÉS DEL MANEJO DE MATERIALES JUSTO A TIEMPO Y UNA EFICIENTE ORGANIZACIÓN CONTRA INCENDIOS.**

Elementos:

3.3.1 Medidas de prevención de incendios para el manejo de materiales y operaciones de fabricación Justo a Tiempo.

3.3.2 Medios de protección de Incendios adecuados para la cantidad de materiales en proceso.

3.3.3 Planes de emergencias contra incendios.

3.3.4 Organización contra incendios para las operaciones Justo a Tiempo.

3.3.5 Capacitación de prevención de incendios en los materiales que se desplazan Justo a Tiempo.

**3.4 DISEÑO DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS POR MEDIO DE REDISEÑO EN LOS PROCESOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS DE MAYOR RIESGOS.**

Elementos:

- 3.4.1 Medidas de Prevención de Incendios por medio del rediseño de procesos de manejo de materiales y operaciones peligrosas.
- 3.4.2 Determinación de los medios de protección contra incendios
- 3.4.3 Rediseño de procedimientos de emergencias existentes en la empresa y diseño de nuevos procedimientos.
- 3.4.4 Rediseño de la organización de la empresa incluyendo la estructura contra incendios.
- 3.4.5 Capacitación para convertir a todos los empleados en expertos de seguridad contra incendios.

#### **4.0 USO DE LA SOLUCION**

El uso se refiere al período en que la solución propuesta sea válida. Para el caso esta propuesta será valida mientras existan riesgos de ocurrir incendios en las empresas.

#### **5.0 VOLUMEN DE PRODUCCION**

El volumen de producción se refiere al número de veces que se va a producir la solución. Para este caso concreto el diseño de la solución se producirá una sola vez.

#### **6.0 BUSQUEDA DE SOLUCIONES POSIBLES**

Habiéndose formulado y analizado el problema con sus alternativas de solución, éstas serán evaluadas para encontrar la variable de solución óptima que maximice los criterios especificados en el análisis.

#### **7.0 DETERMINACION DE LA IMPORTANCIA RELATIVA DE LOS CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS OPCIONES DE SOLUCION**

7.1 EFECTIVIDAD: Con este criterio se alcanzan los objetivos del proyecto, por tal razón se le asigna un valor de 70 puntos.

7.2 CONFIABILIDAD: Es el funcionamiento adecuado de la solución, por lo tanto se le asigna un valor de 50 puntos.

7.3 COSTO: Puede hacer no viable la solución , si a la contraparte le parece demasiado caro, se le asigna un valor de 40 puntos.

7.4 FACILIDAD DE IMPLANTACION: La aplicación de la solución dependerá del grado de adaptación del recurso humano, por lo que se asigna un valor de 20 puntos.

7.5 COBERTURA: Este proyecto tendrá aplicación en todas las empresas del país, las empresas encuestadas manifestaron opiniones favorables a la prevención por lo que se deduce que este proyecto tendrá gran aceptación, por lo tanto se le asigna 60 puntos.

7.6 SENCILLEZ: Si el proyecto tiene muchos elementos que participen en la solución, se lograrán niveles máximos de participación, por tal motivo se le asignan 10 puntos.

7.7 REALIDAD NACIONAL: La solución debe estar enmarcada dentro de la realidad nacional, por lo tanto se le asigna un valor de 30 puntos

## 8.0 EVALUACION DE LAS OPCIONES DE SOLUCION Y SELECCION DE LA VARIABLE OPTIMA.

### 8.1 SELECCION DE LAS OPCIONES DE SOLUCION UTILIZANDO LOS CRITERIOS DE EVALUACION

A continuación se presente el cuadro de criterios con los puntos asignados en el cual se establecen tres niveles de evaluación.

A: Inadecuado: La solución desde el punto de vista del criterio, no cumple o es muy baja en esta característica.

B: Medio: La solución reúne las características del criterio en un nivel intermedio.

C: Adecuado: El sistema reúne en gran medida el criterio con que se esta evaluando.

Utilizando una progresión aritmética, para evaluar los criterios en sus diferentes niveles, a continuación se establece el siguiente cuadro:

#### PONDERACION DE LOS CRITERIOS DE SOLUCION

Nº	CRITERIOS	PTOS ASIGN.	A (Inadecuado)	B (Medio)	C (Adecuado)
1	Efectividad	70	70	140	210
2	Cobertura	60	60	120	180
3	Confiabledad	50	50	100	150
4	Costo	40	40	80	120
5	Realidad Nacional	30	30	60	90
6	Facilidad de Implantación	20	20	40	60
7	Sencillez	10	10	20	30
	<b>TOTAL</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>600</b>	<b>900</b>

Cuadro No 3.1

Para evaluar la solución se toma como base los criterios antes mencionados, los cuales se ponderan de acuerdo al nivel o aporte que brindan a la solución del problema, la decisión se tomará en base a la alternativa que obtenga el mayor número de puntos lo cual se presenta en el cuadro siguiente:

### 8.2 CONTRIBUCION DE LA VARIABLE DE SOLUCION AL CRITERIO DE EVALUACION

N°	VARIABLES DE SOLUCION	CRITERIOS							TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Diseño de sistemas de prevención y extinción de incendios por medio del manejo de materiales, JUSTO A TIEMPO Y ORGANIZACION CONTRA INCENDIOS.	70	60	150	120	60	20	30	520
2	Diseño de Sistemas de Prevención y Combate de Incendios, aplicando técnicas de Ingeniería Industrial y Normas contra Incendios, con ejemplos de aplicación en empresas tipo.	210	180	150	80	90	40	20	770
3	Diseño de sistemas de prevención y combate de incendios por medio del REDISEÑO DE LOS PROCESOS DE OPERACION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS	140	120	100	120	90	20	20	610
4	Diseño de un sistema de prevención y combate de incendios en una empresa modelo	70	60	100	120	90	40	30	510

Cuadro No 3.2

### 8.3 DECISION

Como se observa la variable óptima según los criterios de maximización es la siguiente:

“ DISEÑO DE SISTEMAS DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS, APLICANDO TECNICAS DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y NORMAS CONTRA INCENDIOS, CON EJEMPLOS DE APLICACION EN EMPRESAS TIPO ”

Por lo tanto se elige esta opción porque obtuvo un total de 770 punto para resolver el problema antes descrito.

Para desarrollar la opción antes seleccionada será necesario aplicar un conjunto de técnicas de ingeniería industrial y normas contra incendio, para lo cual se presenta a continuación la interrelación del diagnóstico con las técnicas a utilizar.

## **9.0 INTERRELACION DIAGNOSTICO- TECNICA A UTILIZAR**

Para el diseño de la solución a la problemática encontrada en las actividades económicas de mayor riesgo de los sectores económicos del país, se hará uso de las siguientes herramientas:

Medidas de Prevención de Incendios, el cual contendrá la solución a los problemas sobre condiciones inseguras señaladas en el diagnóstico. La razón de utilización de medidas para este fin, se justifica porque proporciona mayor lineamientos y principios que pueden aplicarse a la generalidad de empresas.

Las técnicas a utilizar son las siguientes:

9.1 Diagrama de Actividades Relacionadas para el diseño de locales especiales en el almacenamiento de líquidos inflamables, utilizando el criterio de lejanía, para que estos locales estén aislados del resto de departamentos que manejan grandes cantidades de otros materiales.

9.2 Utilización de técnicas de Manejo de Materiales, el uso de la ecuación de manejo de materiales, analizando el problema de manejo en sus tres partes principales, que son el material, el movimiento y el método.

9.3 Aplicación de técnicas de Mantenimiento Industrial por medio de las cuales se diseñará un programa de mantenimiento preventivo de válvulas de cilindros para detectar la fuga de gases; en piezas de maquinaria que están sujetas a fricción; mantener las instalaciones del edificio en buen estado, paredes de concreto y estructura del techo, resistente al fuego y el buen estado de las instalaciones eléctricas.

9.4 Técnicas de Higiene y Seguridad Industrial, tales como: ventilación para eliminar partículas combustibles y señalización en los lugares de almacenamiento y manejo de materiales para poner en prácticas medidas preventivas y prohibiciones, que debe hacerse y no hacerse en sustancias peligrosas.

9.5 Se proponen técnicas de Manejo de Materiales para sustancias explosivas, indicando las cantidades de material que represente el menor riesgo que deben mantenerse en los lugares de fabricación para que en caso de accidentes sus pérdidas materiales y humanas sean mínimas. Se recomendará aislar las operaciones peligrosas del proceso productivo por medio de la técnica del diagrama de proceso, para modificar procesos peligrosos de causar incendios. La existencia de fuentes de ignición en el proceso de fabricación. Se atacará a través de normas de prevención de incendios e Higiene Industrial.

9.6 Se diseña un programa de mantenimiento industrial para eliminar las partículas que se desprenden de los procesos productivos, tales como partículas combustibles o polvos explosivos en las fábricas de hilos y los beneficios. Para lo cual también se aplicarán las técnicas de ventilación

9.7 Se aplica la técnica, Carta de Actividades Relacionadas para aislar del proceso que utilicen maquinaria que produce altas temperatura, llama o chispas, evitando la acumulación de materiales cerca de la maquinaria.

9.8 Se utiliza la técnica de planificación de Instalaciones, para diseñar las características que deben reunir las instalaciones de las empresas, para evitar la propagación de los incendios, y facilitar su extinción, tales como las vías de acceso adecuadas para la entrada y maniobra de los camiones de bomberos a las empresas.

9.9 Se diseña un Sistema de Información Gerencial de los riesgos existentes en las empresas.

9.10 Medios de Protección contra Incendios, se propone una metodología para determinar los medios técnicos y humanos necesarios para combatirlo según la magnitud esperada.

9.11 Procedimientos de Emergencia en este se diseñará una metodología que incluirán las distintas clases de emergencia que puedan ocurrir dentro de las instalaciones empresariales, y las acciones a emprender en cada caso. En este caso se elabora la metodología del diseño del plan aplicable a la generalidad de las empresas, pero al igual que en el caso anterior se elaborará un ejemplo del caso específico para una empresa de un sector.

9.12 Manual de Organización, el cual comprenderá la estructura organizativa que de acuerdo a los recursos establecidos en el Plan de Protección y sea la necesaria para dar la protección adecuada a la empresa.

9.13 Programa de Capacitación, comprende conocimientos básicos acerca de la prevención de incendios, el comportamiento del fuego, los métodos de extinción, las formas de propagación, uso de equipos de extinción y los procedimientos a realizar en cada caso.



### 9.14 ESTRATEGIAS PARA LA APLICACION DE SOLUCIONES AL PROBLEMA

FACTORES Y CAUSAS	ESTRATEGIA DE SOLUC.	SOLUCIONES
<p><b>Materiales</b> 1. Manejo inadecuado de materiales</p> <p><b>Maquinaria</b> 2. Inadecuado Mantto. de Maquinaria</p> <p><b>Fabricación</b> 1. Operaciones Peligrosas de causar incendio</p> <p><b>Instalaciones</b> 1. Falta de medios de escape 2. Instalaciones inadecuadas o defectuosas 3. Inexistencia de información sobre los riesgos de incendio de la empresa 4. Insuficientes medios de protección</p> <p><b>Planificación</b> Inexistencia de procedimientos de emergencia.</p>	<p>Manejo de Mat.</p> <p>Mantenimiento Industrial</p> <p>Ing. de Métodos</p> <p>Distr. en Planta</p> <p>Sistem.de Inform. Gerencial</p> <p>Normas de Protección Contra Incendios.</p> <p>Org. y Métodos</p>	<p>A. SUBSISTEMA DE PREVENCIÓN Medidas preventivas en el manejo de materiales</p> <p>Programas de Mantto. de maquinaria.</p> <p>Rediseño de procesos de fabricación</p> <p>Planificación de instalaciones</p> <p>Sistema de información gerencial.</p> <p>B.SUBSIST DE COMBAT 1. Medios de protección 2. Medios técnicos y humanos Planos de la empresa</p> <p>PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA. 1. Clasificación de las Emergencias. 2. Acciones a emprender en cada caso.</p>
<p><b>Organización</b> 1. Inexistencia de organización incendios. 2. Inexistencia de programas de capacitación</p>	<p>Organización y Métodos</p>	<p>Organigramas Manual de Organización Manual de Puestos</p> <p>PROGRAMA DE CAPACITAC.</p>
<p>PLAN DE IMPLANTACION.</p>	<p>Formulación y Ev. de Proy.</p>	<p>Plan de implantación</p>
<p>EVALUACION ECONOMICA Y SOCIAL:</p>	<p>Formulación y Ev. de Proy.</p>	<p>Análisis Benef/Costo</p>

Cuadro No 3.3

Del resultado de la investigación y análisis del problema y habiéndose encontrado una solución óptima, en la cual se plantea el diseño de sistemas de prevención y combate de incendios utilizando técnicas de ingeniería industrial y normas contra incendios, con ejemplos de aplicación en empresas tipo, se procede al diseño de dicho sistema que se inicia a continuación.

#### CAPITULO IV

### “DISEÑO DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS, APLICANDO TÉCNICAS DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y NORMAS CONTRA INCENDIO, CON EJEMPLOS DE APLICACION EN EMPRESAS TIPO”.

#### 1.0 SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS.

Debido a que el brindar condiciones de seguridad contra incendios, depende de muchas condiciones que deben cumplirse y que si una de ellas falla, daría origen a un incendio, por lo tanto un enfoque completo e integral es de considerar a la prevención y combate de incendios como un sistema.

El sistema de prevención y combate de incendios es un conjunto de elementos o subsistemas interrelacionados, integrados por medidas de prevención, medios de protección, procedimientos de emergencias, organización y la capacitación necesaria para dar a las empresas condiciones seguras contra (incendios) de acuerdo o en equilibrio con las condiciones económicas, políticas gubernamentales, leyes y demás aspectos que afectan su funcionamiento, con puntos de control o comparación de las condiciones existentes con las normas de seguridad, para corregir desviaciones o riesgos existentes. Ver figura 4.1

El sistema esta integrado por elementos de entrada , elementos de proceso y elementos de salida. Dentro de los primeros se tiene:

Los riesgos encontrados en el diagnóstico como riesgos en materiales peligrosos: líquidos inflamables, gases, químicos explosivos; riesgos de incendio por operaciones peligrosas y en instalaciones físicas y eléctricas; la falta de preparación del personal para atender las emergencias.

## SISTEMA DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS AMBIENTE

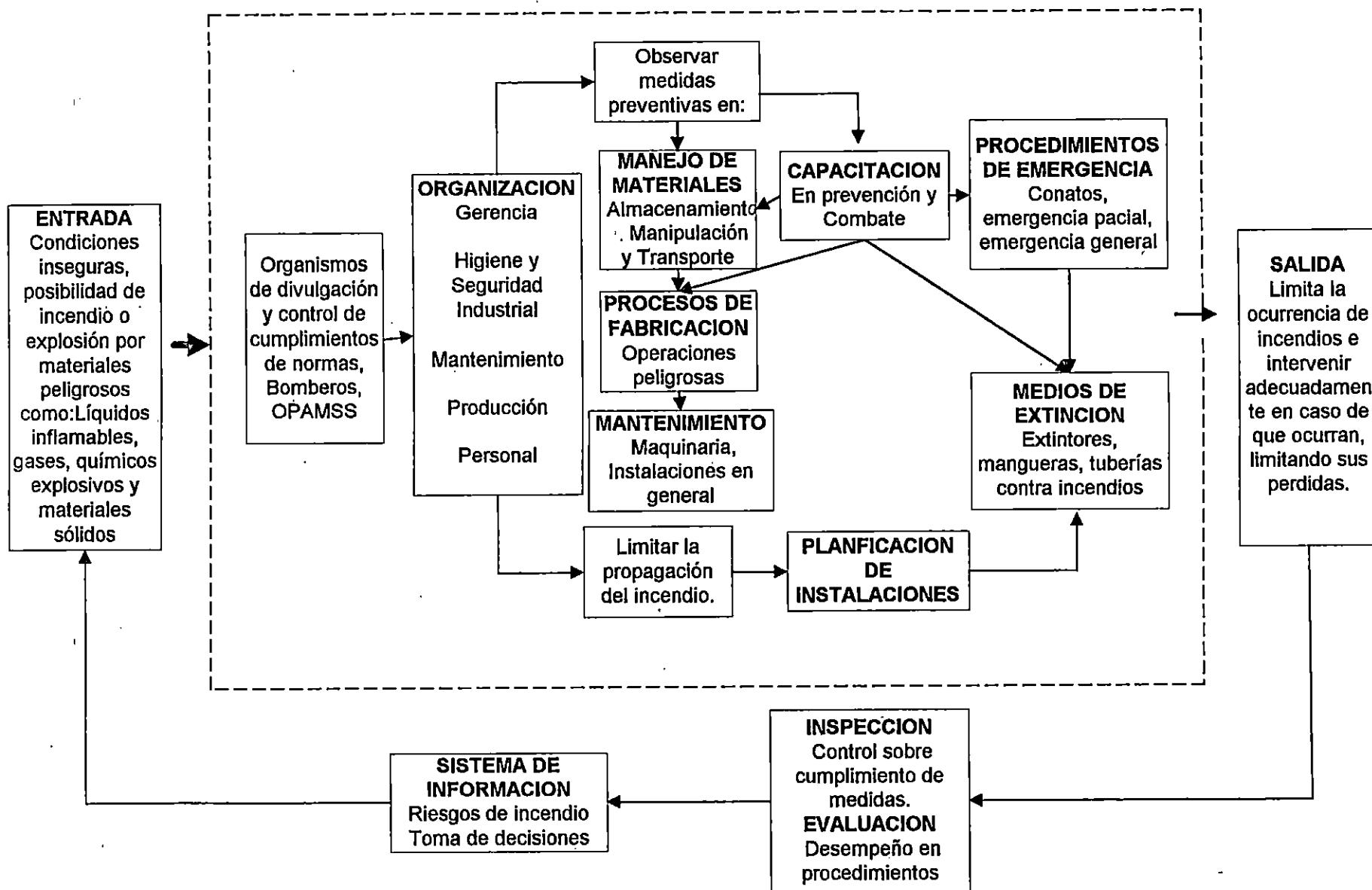


Figura 4.1

Dentro de los elementos de proceso están el subsistema de prevención de incendios y el subsistema de combate ambos se describen en el transcurso del capítulo, constituyendo la parte medular del estudio.

Como elementos de salida se pretende limitar la ocurrencia de incendios e intervenir adecuadamente en caso que ocurran, limitando las pérdidas económicas y de vidas humanas.

Para desarrollar el Sistema de Prevención y Combate de Incendios se ha planteado una metodología que ayudara a la comprensión del mismo la que se muestra a continuación.

### **1.1 ALGORITMO DE METODOLOGIA DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS.**

Esta metodología muestra los pasos que se toman en este estudio para evitar un siniestro y si este llega a ocurrir se detallan los pasos a seguir para que dicho incendio sea limitado, todo lo anterior se plasma en la figura 4.2.

En ella se plantea la existencia de materiales peligrosos y/o fuentes de extinción y el riesgo de causar incendios, para evitar dicho riesgo se procede a impedir que se forme la mezcla combustible mediante el Manejo de materiales, Ventilación, Inspecciones de seguridad, Mantenimiento de las instalaciones; y por otro lado Controlar las fuentes de ignición que existan mediante un mantenimiento a maquinaria y equipo, al sistema eléctrico y con la ayuda de la técnica de Mejora de los métodos de fabricación o en su defecto alejar el material de la fuente de ignición aplicando la Distribución en Planta, todo esto lo conforma el subsistema de Prevención de incendios, la cual tiende a evitar que un incendio ocurra.

Seguidamente muestra que si un incendio ocurre hay que limitar su propagación mediante equipos de protección automáticos, que el diseño de las instalaciones sean incombustibles, que haya la cantidad de materiales necesarios en cada planta o lugar de almacenamiento, o mediante el aislamiento de los almacenes de los materiales.

Se plantea la existencia de personas en peligro ayudando a su evacuación el diseño de pasillos y salidas de emergencia y una organización contra incendios que contribuya al rescate.

Los conceptos de esta metodología son aplicados para diseñar medidas preventivas en el diseño del Subsistema de Prevención de Incendios y en Subsistema de Combate, el primero de estos se inicia a continuación.

# ALGORITMO DE METODOLOGIA DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS

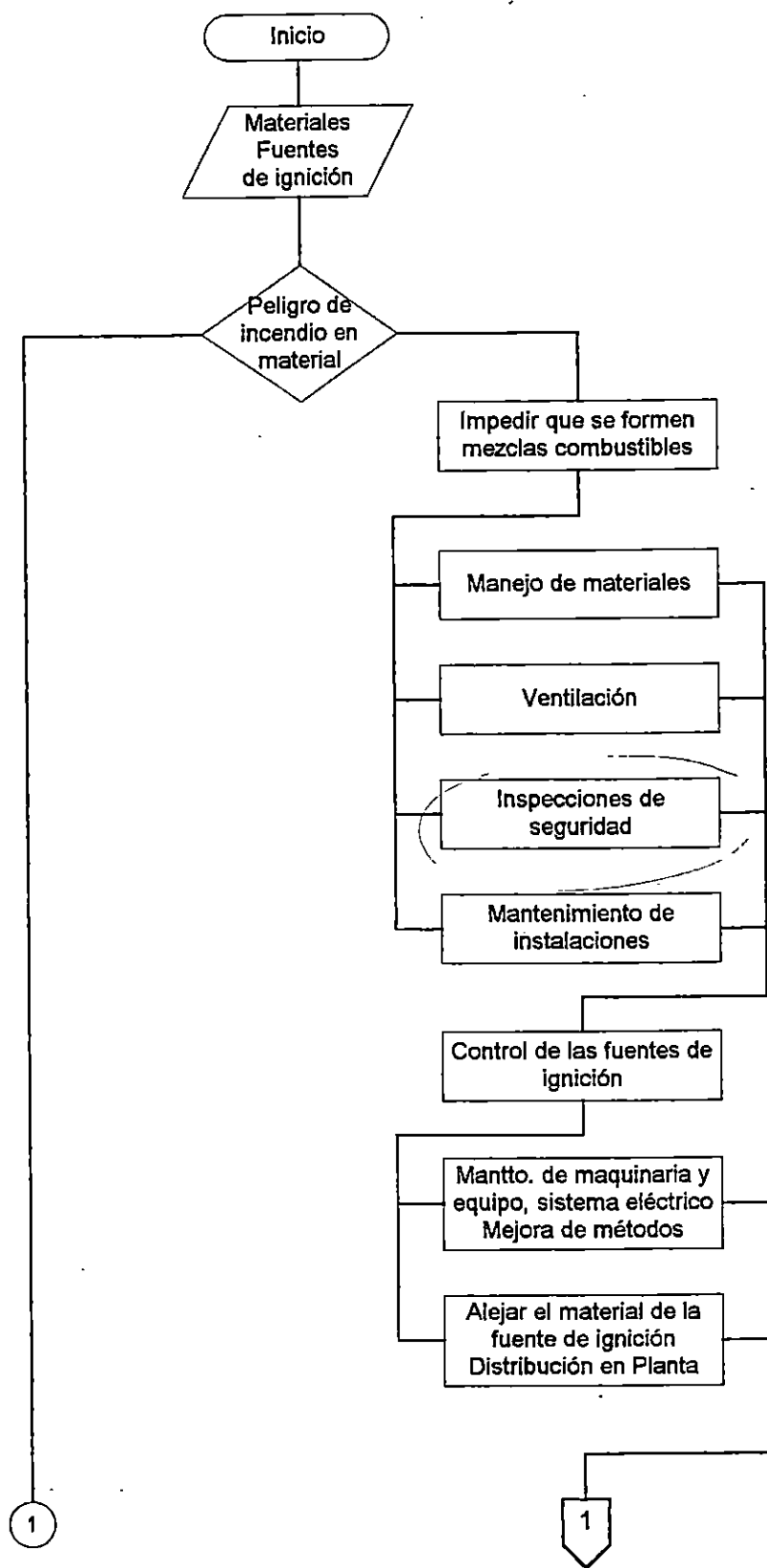


Figura 4.2

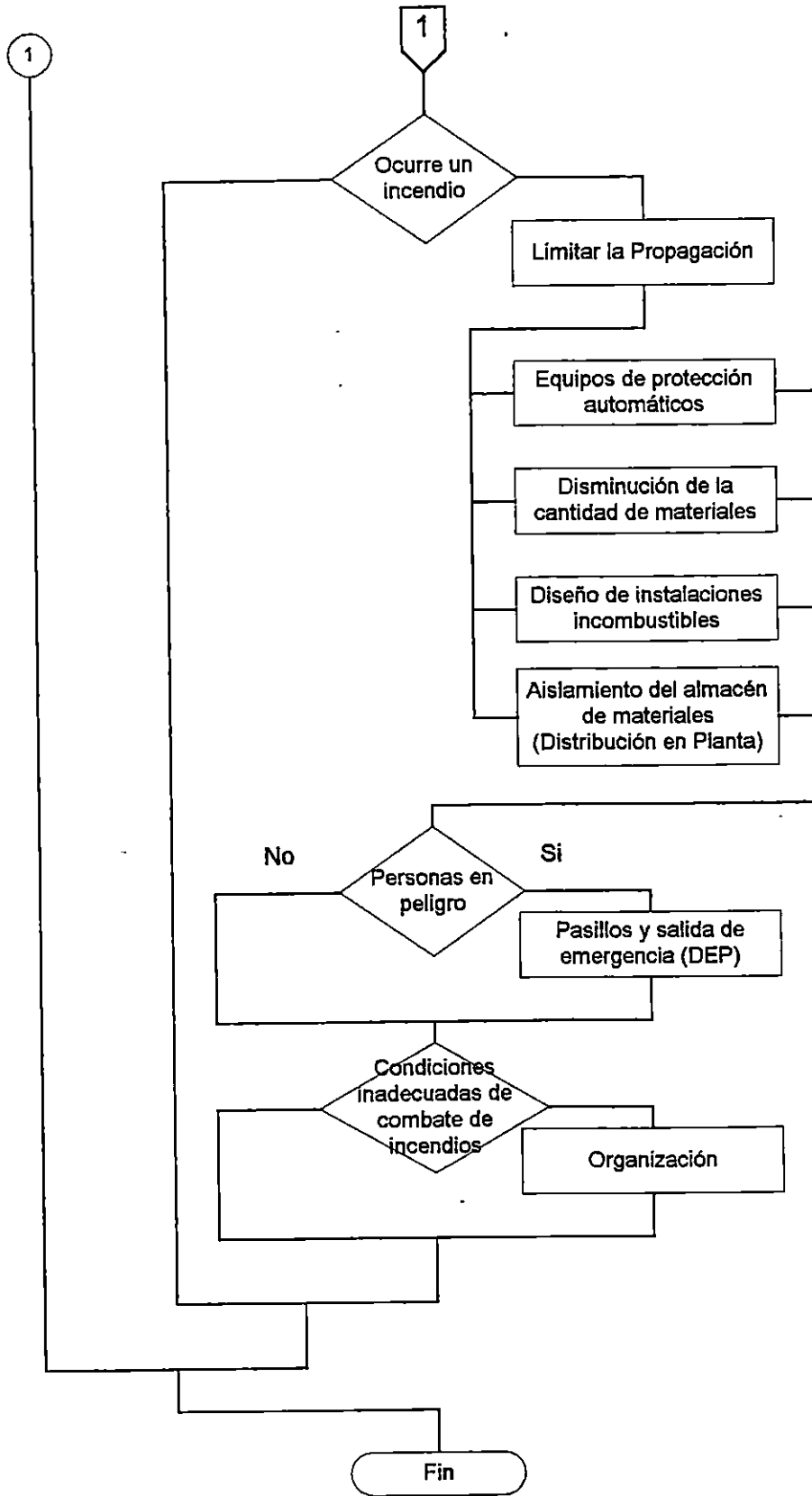


Figura 4.2 ( Continuación )

## 2.0 SUBSISTEMA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS.

Está compuesto por normas o medidas preventivas para evitar los incendios dichas normas son las corrección de riesgos de incendio y se dividen en :

2.1 La Planificación de instalaciones de tal forma que eviten los siniestros o limiten su propagación facilitando su extinción.

2.2 Normas en el manejo de líquidos, gases, químicos explosivos y materiales sólidos.

2.3 Normas en operaciones peligrosas, que son medidas para evitar que al ejecutar las mismas se produzcan accidentes.

2.4 Mantenimiento de maquinaria, equipo e instalaciones en general, que disminuya el riesgo de incendio por falta de mantto. a maquinaria peligrosa, instalaciones eléctricas defectuosas que den origen a siniestros. Ver figura 4.3

2.5 Subsistema de Información Gerencial, que permite el flujo adecuado de información para la toma de decisiones.

En este subsistema se producen las siguientes interacciones:

Los números dentro de las flechas en la figura 4.3 indican que cada elemento del subsistema guarda estrecha relación uno con otro, así se tiene que:

1 y 2 : Manejo de materiales y Procesos peligrosos interactúan debido que los materiales que se utilizan en el proceso deben de ser debidamente manejados en el proceso para evitar riesgos o condiciones inseguras que puedan originar incendios.

3 y 4 : Manejo de materiales e Instalaciones se relacionan dado que el diseño de las instalaciones deben ser adecuados para contribuir con el buen manejo de los materiales y que éstos tengan un adecuado local para su almacenamiento, así como pasillos adecuados que separen los materiales.

5y 6 : Manejo de materiales y Maquinaria : En los procesos de fabricación los materiales o materia prima sufre una transformación ya sea manual o mecánica y es aquí donde se relacionan los materiales y la maquinaria se debe tener medidas de prevención con maquinaria que pueda causar llama u otra fuente de ignición.

7 y 8 : Instalaciones y Procesos Peligrosos interactúan debido a que dentro de la empresa se desarrollan los procesos de producción los cuales en ocasiones son peligrosos ya sea por la fuente

**SUB-SISTEMA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS  
AMBIENTE**

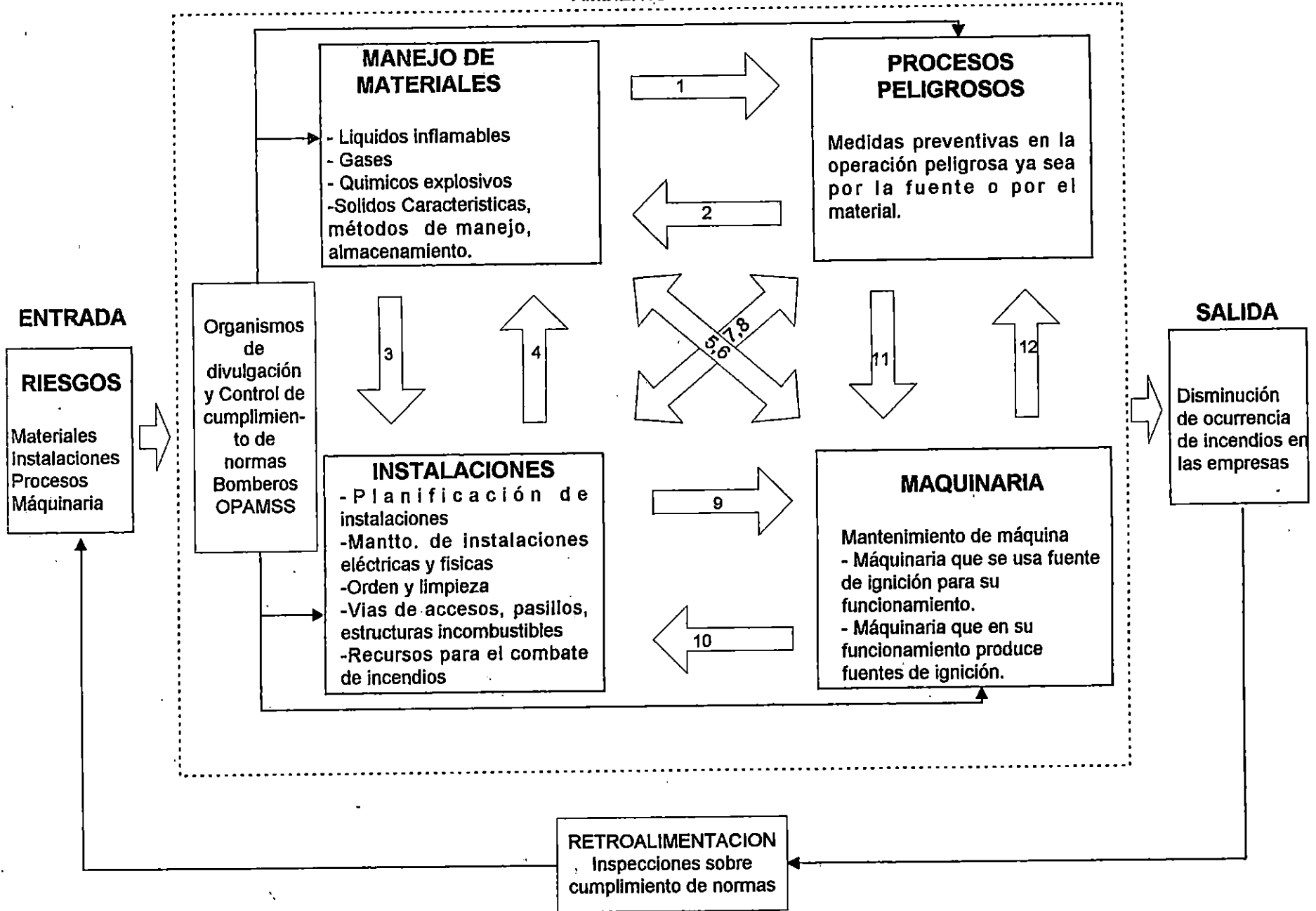


Figura No 4.3



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text highlights that records should be kept in a clear, organized, and accessible manner to facilitate audits and ensure that all stakeholders have access to the necessary information.

2. The second part of the document focuses on the role of technology in enhancing record-keeping and data management. It notes that modern digital tools and software solutions can significantly improve the efficiency and accuracy of record-keeping processes. The text suggests that organizations should invest in reliable technology and provide training to staff to ensure they are effectively utilizing these tools. Additionally, it stresses the importance of data security and privacy measures to protect sensitive information.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping and data management. It identifies common issues such as data redundancy, inconsistent formats, and limited access to records. The text proposes several strategies to overcome these challenges, including implementing standardized data entry protocols, using data integration tools, and establishing clear policies for record retention and access. It also emphasizes the need for regular data audits to identify and resolve any discrepancies or errors.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data backup and recovery. It states that regular backups are crucial to prevent data loss in the event of a system failure or disaster. The text recommends that organizations should have a robust backup strategy in place, including off-site storage and disaster recovery plans. It also notes that testing recovery procedures is essential to ensure that data can be restored quickly and accurately in the event of an emergency.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points and reiterating the importance of effective record-keeping and data management. It emphasizes that these practices are not only essential for operational efficiency but also for ensuring the long-term integrity and availability of organizational data. The text encourages organizations to continuously evaluate and improve their record-keeping and data management processes to stay current with best practices and technological advancements.

de energía o el material que se transforma, las instalaciones deben ser adecuadas, ventiladas, amplias, contribuyendo a la disminución de riesgos de incendio.

9 y 10 : Instalaciones y maquinaria, de la misma forma que se relacionan el numeral anterior, las instalaciones deben ser adecuadas si existe maquinaria peligrosa.

11 y 12 : Maquinaria y Procesos peligrosos: Si se produce alguna fuente de ignición en el proceso ya sea por el material o la maquinaria se deben de tomar medidas para evitar que se forme el fuego.

Para desarrollar el Subsistema de Prevención de incendios se ha planteado primeramente un algoritmo que define los pasos en que se apoya la prevención de incendios.

## 2.1 ALGORITMO DEL INCENDIO

El algoritmo del incendio muestra (ver figura 4.4 de la página 63) que para que ocurra un incendio, es necesario que se existan los tres elementos. En la primera estructura de decisión se observa que si existe combustible, hay peligro, si no existe no hay peligro y el algoritmo termina. En la siguiente estructura de decisión se pregunta si existe aire, si no hay tampoco puede haber fuego y el algoritmo termina. En el próximo paso de nuevo una estructura de decisión se pregunta si que se encuentre la mezcla adecuada de vapores combustibles y aire puede haber peligro, si no el algoritmo termina y así por último se observa que si la mezcla hace contacto con la fuente de ignición, ocurre un incendio, de lo contrario el algoritmo también termina. En general el flujograma muestra que si no se encuentran estas condiciones el incendio no se origina.

### 2.1.1 ALGORITMO DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS

Este algoritmo muestra una metodología de prevención de incendios, actuando sobre los elementos que los producen principalmente el material combustible, el aire y las fuentes de ignición.

Al actuar sobre el combustible se trata de impedir que se formen mezclas adecuadas que puedan arder o explotar, esto puede realizarse por medio de varias formas que son: Manejo adecuado de materiales inflamables y gases de tal manera que no se produzcan derrames o fugas; por medio de la ventilación se trata de disipar los gases o vapores combustibles que se han escapado; las inspecciones de seguridad, tratan de detectar derrames o fugas, para cual se pueden utilizar instrumentos de detección de mezclas explosivas. El mantenimiento adecuado de instalaciones

también trata de evitar o reparar fugas o derrames de combustibles inflamables y gases. Se puede prevenir un incendio a través del control de las fuentes de ignición, evitando que estas se produzcan actuando sobre la fuente que puede ser la maquinaria y equipo o las instalaciones eléctricas o modificando operaciones peligrosas. El mantenimiento de maquinaria e instalaciones es la técnica adecuada para el primer caso y la mejora de métodos en el segundo. Se puede eliminar el peligro de la fuente de ignición al aislar los materiales de dichas fuentes valiéndose para ello de las técnicas de distribución en planta. En caso de que las medidas preventivas hayan sido insuficientes y se produzca un incendio, se debe limitar la propagación de éste a través de el funcionamiento de equipo de protección automáticos que empiecen a funcionar al momento que se inicia un incendio. Otra forma de limitar la propagación es disminuyendo la cantidad de materiales combustibles dentro de la empresa, para lo cual puede ser de mucho valor la técnica de manejo de materiales y justo a tiempo. Se puede limitar la propagación de un incendio construyendo las instalaciones con materiales incombustibles. El aislamiento del almacenamiento de materiales peligrosos, para lo cual es de mucha utilidad la técnica de distribución en planta.

También es necesario salvar a las personas en peligro de una instalación incendiada para lo cual el diseño de instalaciones con pasillos y salidas de emergencia adecuados ayudarán a evitar la pérdida de vidas humanas. Por último para el combate de incendios es necesario de una organización apropiada para el combate de incendio dentro de la empresa.

El subsistema de prevención permitirá la puesta en práctica de medidas para evitar que ocurra incendio, ello se logrará a través del control de los principales elementos que forman el fuego, como actuar sobre los materiales para evitar que se formen mezclas de combustibles y aire; actuar sobre las fuentes de ignición para evitar que causen incendio en las mezclas de vapores combustibles y aire.

# ALGORITMO DE INCENDIO

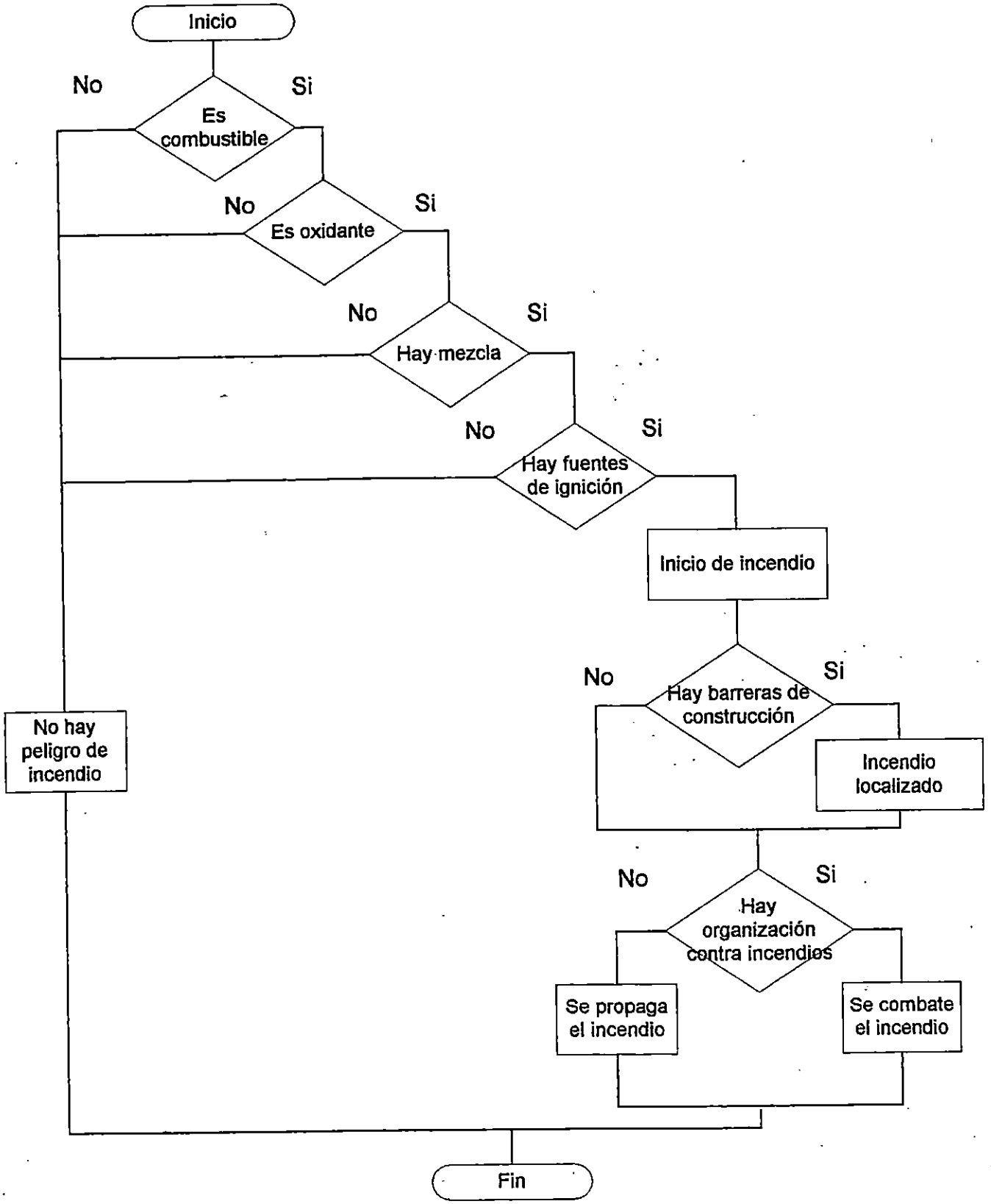


Figura No 4.4

Para estudiar los peligros de incendios en los materiales estos se dividen en cuatro categorías o clases, éstas son líquidos inflamables, gases, químicos peligrosos y materiales sólidos, a cada una de estas categorías se le aplicarán medidas preventivas las cuales se exponen a continuación.

### 3.0 SUBSISTEMA MANEJO DE MATERIALES

El manejo de materiales se define como la utilización del método correcto para proveer la cantidad correcta del material correcto, en el lugar correcto, en la secuencia correcta, en la posición correcta, en la condición correcta y al precio correcto, comprende los medios de proveer los movimientos para asegurarse que los materiales se ubican cuando y donde se requieran; para describir el manejo de materiales en términos de movimiento, tiempo y lugar, el manejo de materiales puede ser descrito en términos de cantidad, posición u orientación, condición, espacio, ganancias, calidad, **seguridad** y productividad. El material que se está moviendo es mucho más peligroso que el material estático. La mayoría de todos los accidentes industriales involucran movimiento de material, por lo tanto una de las preocupaciones mayores en el manejo es la **seguridad**, para lo cual es necesario **proporcionar el equipo de manejo seguro de materiales y métodos que cumplan los principios existentes de códigos y regulaciones de seguridad**. Las condiciones inadecuadas existentes en una empresa se pueden detectar utilizando la hoja de auditoria de manejo de materiales, la cual se presenta en el anexo 4, ésta señala 131 condiciones que deben mejorarse para aumentar la productividad. De tales condiciones se indican a continuación la que pueden causar incendios, con el número correlativo que tienen dentro de la hoja:

- 8. Inadecuado equipo de manejo
- 13. Material apilado directamente sobre el piso
- 15. Desorden en el almacenamiento.
- 16. Pasillos obstruidos
- 86. Pasillos y localización de almacenamiento no claramente marcados
- 98 Falta de rociadores automáticos y detectores de humo.
- 99. Materiales peligrosos y líquidos inflamables no separados e identificados
- 100 Inadecuado número de extintores contra fuegos
- 104 Falta de un plan contra incendios.
- 107 Falta de un programa de mantenimiento preventivo

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be carefully documented to ensure the integrity of the financial data. This includes recording dates, amounts, and the nature of each transaction.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools. Each method is described in detail, highlighting its strengths and limitations. The goal is to provide a comprehensive overview of the data gathering process.

The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It describes the statistical techniques used to identify trends, patterns, and correlations within the data set. The author also discusses the challenges associated with interpreting the results and the importance of maintaining objectivity throughout the analysis.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and their implications. It stresses that the data collected and analyzed provide valuable insights into the subject matter being studied. The author suggests that these findings can be used to inform decision-making and further research in the field.



123 Luces, calentadores y ventiladores inadecuadamente ubicados

124 Excesivo calor, ventilación y aire acondicionado para el material almacenado

129 pisos sucios.

El problema de manejo de materiales se enfoca desde la perspectiva de la **ecuación del manejo de materiales**, para la cual hay seis preguntas fundamentales, “¿Porqué hacemos esto?” que llama la atención hacia una seria consideración del problema, lo que determina si el movimiento es necesario, “¿Qué?” concierne al material que debe ser movido, se continúa el análisis con la consideración de ¿ Cuándo ? y ¿ Dónde?, lo cual identifica y especifica el movimiento a realizarse, por último se considera el “¿ Cómo?” y “¿Quién ?”, lo cual pertenece al método. Al dividir el problema en tres fases principales -- **El material, el movimiento y el método**, es necesario examinar varios factores como: a) el material: clase, sus características y cantidad, b) el movimiento: el origen y destino, las características y logística c)el método, las unidades de manejo, el equipo y la fuerza humana para aplicarlo. Estos factores se muestran en la figura No 4.5 Desde el punto de vista de la prevención de incendios el manejo de materiales estará enfocado a estudiar las medidas para disminuir los riesgos en los factores mencionados para evitar que los materiales se junten con otros elementos que forman el fuego, lo cual se detalla en las siguientes recomendaciones: Las sustancias de fácil ignición deben estar separados de las que no se encienden fácilmente, de esta manera se evita de que se propague el fuego. Lo más adecuado es diseñar una bodega aislada del resto de materiales. Uno de los problemas encontrados en la mayoría de empresas, es que no tienen bodega para líquidos inflamables, por lo tanto cuando ocurre un incendio en estos líquidos casi siempre se propaga con violencia, destruyendo completamente la empresa.

En bodega deben tenerse condiciones de seguridad, tales como evitar que en el existan fuentes de ignición, por lo tanto sus diseños eléctricos deben ser a prueba de explosión, es decir evitarse que hayan interruptores que hagan chispas, o dispositivo que produzcan recalentamiento.

En las bodegas no deben mezclarse diferentes productos que tengan distintos grados de inflamabilidad, es decir los líquidos inflamables deben tener bodega especial para ello y no deben tenerse líquidos inflamables ya sea en pequeñas o grandes cantidades en medio o junto con materiales sólidos o gases, como se observa en nuestro diagnóstico.

## LA ECUACION DEL MANEJO DE MATERIALES, Y FACTORES A CONSIDERAR DENTRO DEL ANALISIS DEL PROBLEMA DEL MANEJO DE MATERIALES

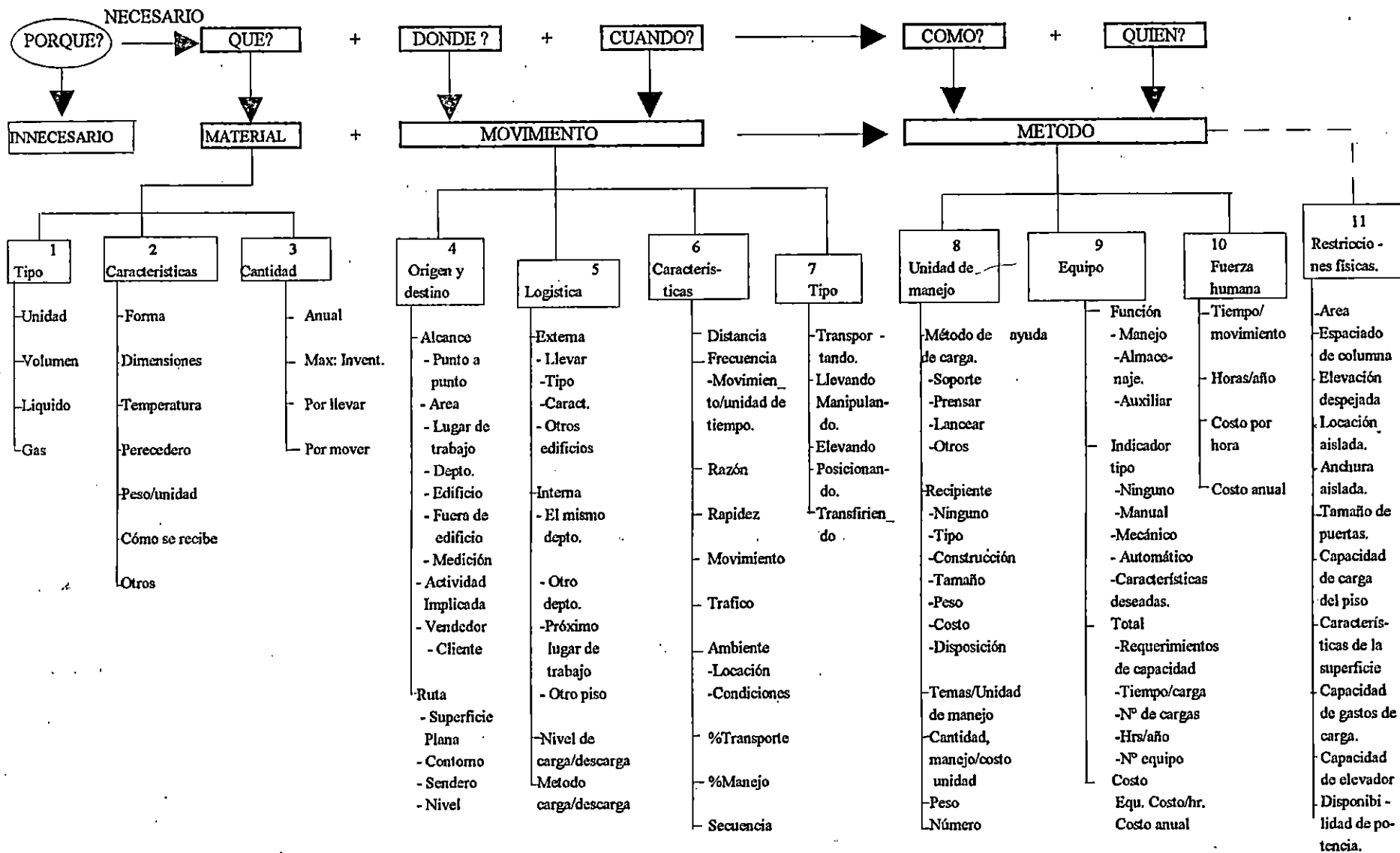


Figura No 4.5



Los recipientes o depósitos de almacenamiento de estos líquidos deben reunir ciertas características como cerrar herméticamente para evitar derrames, la principal tarea de la organización de prevención de incendios en estos líquidos es supervisar que no haya derrames o que nunca se encuentren destapados, para evitar que hayan fugas de vapores que puedan crear una atmósfera rica en gases combustibles que puedan arden o explotar por alguna fuente de ignición, como chispa o llama abierta que se encuentre en el interior que o sea llevada a la bodega.

Impartir capacitación a las personas de la empresa sobre el manejo de los líquidos o sustancias inflamables para que no realicen acciones inseguras.

Rotular los recipientes con el contenido y diseñar un conjunto de instrucciones por escrito y pegarlas sobre el cuerpo de todos los recipientes que contienen sustancias peligrosas de causar incendios y señalar sobre forma de manejo.

Que en el lugar donde se utilizan los líquidos, solamente hayan pequeñas cantidades en recipientes adecuados con dispositivos que eviten el derrame.

Si el almacenamiento se efectúa en tanques especiales estos deben de ubicarse a una distancia segura de las instalaciones de tal manera que en caso de incendio no se ponga en peligro las demás instalaciones de la empresa.

Cuando el líquido inflamable se utiliza como combustible de maquinaria, tales como combustible para calderas, hornos, secadores etc., no debe guardarse cerca de estos artefactos, porque su funcionamiento genera llamas, o superficies calientes lo que puede hacer que se enciendan.

Para alimentar o llenar estos equipos de combustible, las máquinas deben estar apagadas.

Tal como se observó en el diagnóstico los principales problemas o peligros de incendios en las empresas, es el desconocimiento de medidas de prevención de incendios en materiales peligrosos, por lo tanto todas las medidas anteriores están dirigidas a crear condiciones de manejo seguro de estos materiales. A continuación se explica con más detalle el manejo de los materiales de mayor peligro de incendio, como son los líquidos inflamables.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The document further outlines the process of reconciling bank statements with the company's ledger to identify any discrepancies. It stresses the need for regular audits to prevent errors and detect potential fraud. The final section provides a checklist for ensuring that all financial data is up-to-date and correctly categorized.

In addition to the financial records, the document also covers the management of assets and liabilities. It provides guidelines on how to properly value inventory and fixed assets. The importance of timely depreciation is highlighted, as it affects the company's taxable income. Furthermore, the document discusses the handling of accounts payable and receivable, offering strategies to improve cash flow. It also touches upon the legal aspects of financial reporting, including the requirements for public companies. The overall goal is to provide a comprehensive overview of financial management practices that can help a business thrive in a competitive market.

The document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of transparency and accuracy in financial reporting. It encourages businesses to adopt a proactive approach to financial management, rather than reacting to problems as they arise. The document also provides contact information for further assistance and resources. It is intended to serve as a valuable reference for anyone involved in the financial operations of a business. The document is subject to change without notice, as regulations and best practices evolve over time.

For more information, please contact our financial advisory team. We are committed to providing you with the highest quality of service and expertise. Our team has extensive experience in helping businesses of all sizes achieve their financial goals. We offer a range of services, including tax planning, budgeting, and financial forecasting. Our goal is to help you make informed decisions and maximize your financial success. Thank you for your interest in our services. We look forward to working with you.

### 3.2 LÍQUIDOS INFLAMABLES

Un líquido inflamable desprende vapores que arderán y que pueden ser explosivos cuando se mezclan con el aire en ciertas proporciones. La distinción entre un líquido inflamable y un líquido que es combustible se establece en la facilidad con la que desprende vapores por ejemplo la gasolina, el alcohol y la acetona son inflamables. Los aceites lubricantes, los vegetales, aceites de pescado y la glicerina son combustibles pero no son inflamables. Los líquidos inflamables desprenden vapores que pueden incendiarse con una chispa o llama abierta; a esto es a lo que se le llama punto de inflamación. Mientras más bajo sea el punto de inflamación, mayor es el peligro.

La densidad de los vapores son más pesados que el aire por lo que tienen a permanecer sobre el suelo dentro de las instalaciones donde están situados, a menos que sean llevados por una corriente de aire.

#### 3.2.1 MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACENAMIENTO DE LÍQUIDOS INFLAMABLES

Los peligros dependen en gran parte de la cantidad relativa del líquido expuesto y el volumen del cuarto del edificio donde son usados. En grandes edificios abiertos el uso de pequeñas cantidades de líquido puede no producir suficientes vapores para hacer la atmósfera inflamable, excepto en la cercanía inmediata.

Dentro de tales peligros están las fuentes de ignición que deberán ser excluidas de cualquier local donde se almacenen líquidos inflamables, o donde haya cualquier derrame, ya sea en tubería o envases cerrados tales como barriles, etc. El equipo eléctrico debe ser a prueba de explosión. No debe fumarse, no utilizar llama abierta, o equipo de soldadura o de corte. Todas estas son las principales medidas.

Se deben usar contenedores cerrados tanto como sea posible para el almacenamiento y manejo de líquidos inflamables, estos presentan poco peligro de incendio excepto cuando están expuestos directamente a llamas, los vapores pueden escapar del tanque, romper el recipiente y liberar el líquido. Para el almacenamiento de los líquidos inflamables en grandes cantidades, que superen los 2000 galones, es necesario la utilización de tanques de aprovisionamiento, que cumplen con algunos requisitos de vital importancia en la prevención de incendios.

Estos tanques necesitan en su funcionamiento que estén provistos de una ventilación adecuada, teniendo en cuenta las operaciones de llenado y vaciado y la máxima dilatación o contracción posible del contenido en función de la temperatura. Algunos conductos de ventilación obstruidos o mal dimensionados pueden originar la rotura de los tanques debido a la presión interna. Estos tanques pueden ser de los siguientes tipos:

### 3.2.1.1 TANQUE PARA ALMACENAMIENTO AÉREO.

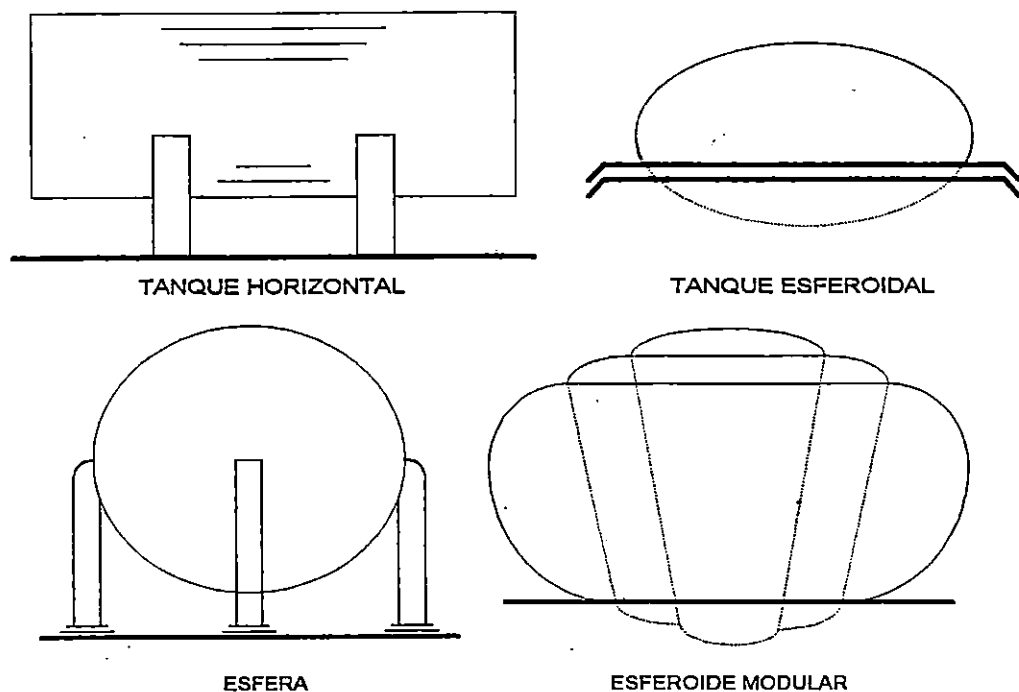
Los tipos de tanques de almacenaje son muy variados; sin embargo, los más usuales se pueden dividir en tres categorías generales según la presión prevista.

Categoría 1 Tanques atmosféricos para presiones de 0 a 0.5 lbs/plg<sup>2</sup> efectivos (psi) ó 0 a 0.02 kg/cm<sup>2</sup> efectivo.

Categoría 2 Tanques de almacenaje a baja presión, para presiones que oscilan entre 0.5 a 15 psi ó 0.04 a 1 kg/cm<sup>2</sup> efectivo.

Categoría 3. Depósitos a presión superior a 15 psi.

La figura siguiente muestra algunos de los tanques de almacenaje aéreo más frecuentes.



Figuras No 4.6

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data used in the analysis. The document also highlights the need for transparency and accountability in the reporting process, particularly when dealing with sensitive information.

In addition, the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze the data. It provides a detailed overview of the experimental procedures and the statistical models employed to interpret the results. The document also discusses the challenges faced during the data collection and analysis process, and offers suggestions for how to overcome these challenges.

The final part of the document presents the results of the analysis and discusses their implications. It provides a comprehensive summary of the findings and offers insights into the underlying patterns and trends observed in the data. The document also includes a conclusion and a list of references, providing a complete and self-contained overview of the research project.

### 3.2.1.2 TANQUES DE ALMACENAMIENTO SUBTERRÁNEO.

La construcción de los tanques subterráneos ha de proyectarse o hacerse a futuro para que resistan con seguridad el desenvolvimiento de sus funciones normales, teniendo en cuenta la presión de la tierra a la que va estar sometido, la del pavimento o la ocasionada por un eventual tráfico de vehículos. Los tanques subterráneos se consideran generalmente el medio más seguro de almacenaje. Los tanques enterrados por debajo de edificios han de tener las bocas de llenado y los conductos de ventilación al exterior de los muros del edificio; los tanques situados en zonas donde las cargas sean superiores a las normales pueden necesitar un pavimento o una cobertura adicional de tierra. Para proteger las tuberías sometidas a cargas o vibraciones perjudiciales, suelen utilizarse camisas, carcazas o conectores flexibles que garanticen la integridad de la tubería.

### 3.2.1.3 RECIPIENTES PARA EL ALMACENAMIENTO DE LÍQUIDOS INFLAMABLES PORTÁTILES Y PARA SUMINISTROS

El tanque que se recomienda para tal efecto es aquel que tenga una capacidad de almacenamiento de 30 galones, para que sea además de fácil maniobrabilidad, estos tanques deben estar capacitados para suministrar líquidos inflamables, estos tanques poseen ruedas de hule y consta de una bomba manual de 10 galones por minuto de capacidad, con una manguera de 1.5 metros que aterriza, (conecta) por si misma. La bomba puede llenar o vaciar contenedores pequeños. Un medidor indica el nivel del dispositivo automático de seguridad para dejar el exceso de presión y evitar así el vacío, lo que se muestra en la figura siguiente:



Figura No. 4.7

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting. The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year, including a breakdown of revenue, expenses, and profit. The third part of the document discusses the company's strategic goals and objectives for the upcoming year, and the fourth part of the document provides a summary of the company's overall financial position and outlook.

The company's financial performance has been strong, with revenue increasing by 15% over the past year. This growth has been driven by a combination of factors, including increased sales volume, higher prices, and improved operational efficiency. However, there have also been some challenges, such as increased competition and rising costs of raw materials. The company's strategic goals for the upcoming year are to continue to grow revenue, improve operational efficiency, and expand into new markets. The company's overall financial position is strong, with a solid balance sheet and a healthy cash flow.

The company's financial performance has been strong, with revenue increasing by 15% over the past year. This growth has been driven by a combination of factors, including increased sales volume, higher prices, and improved operational efficiency. However, there have also been some challenges, such as increased competition and rising costs of raw materials. The company's strategic goals for the upcoming year are to continue to grow revenue, improve operational efficiency, and expand into new markets. The company's overall financial position is strong, with a solid balance sheet and a healthy cash flow.

The company's financial performance has been strong, with revenue increasing by 15% over the past year. This growth has been driven by a combination of factors, including increased sales volume, higher prices, and improved operational efficiency. However, there have also been some challenges, such as increased competition and rising costs of raw materials. The company's strategic goals for the upcoming year are to continue to grow revenue, improve operational efficiency, and expand into new markets. The company's overall financial position is strong, with a solid balance sheet and a healthy cash flow.

Los recipientes de seguridad para el almacenamiento y transporte, son aprobados requeridos por la OSHA ( Administración Ocupacional de Seguridad y la Salud ), este tipo de equipo es utilizado por plantas en las que utilizan líquidos inflamables en varios lugares de las instalaciones empresariales y es de fácil uso y la aplicación se da con seguridad, evitando de este modo, emanación de vapores, derrames de líquidos u otras condiciones inseguras.

Se requiere que el recipiente (tambo) cumpla con los siguientes requisitos de seguridad para el trasiego de los líquidos; éstos son:

1. Ser a prueba de fugas
2. Que ventee es que pueda liberar automáticamente los vapores aproximadamente a 5 lbs/plg<sup>2</sup> para evitar que se rompa el tambo ( o explote en el caso de un fuego ).
3. Prevenir que una llama externa entre en contacto con los líquidos inflamables que contiene, a través de la descarga.
4. Que automáticamente se cierre después de la operación de llenado/vaciado.

Además de estos requisitos básicos de seguridad los tambos deben de ser capaces de resistir daños o desgastes en el uso normal, su consistencia es un poco robusta.

Los que almacenen productos en un flashpoint o sea a la temperatura más baja en la que un líquido inflamable desprende vapores en cantidades suficiente para formar mezclas que se pueden incendiar, en el aire cerca de la superficie del líquido o dentro del recipiente a una temperatura de 80° F o más bajo es requerido que el recipiente se le ponga una franja amarilla para advertir de tal efecto al cual va estar expuesto.

#### 3.2.1.4 TIPOS DE RECIPIENTES

Existen dos tipos: tipo I y tipo II.

Tipo I .Estos son diseñados principalmente para llenar recipientes que tengan aberturas de llenado grande. Sin embargo, pueden ser equipados con embudos, mangueras acopladas, etc.

Tipo II .Tienen incorporada una manguera para vaciarlos. Esto origina, que tenga una segunda abertura para llenarlo para evitar la sobre presión y que se forme vacío y poder ser almacenado de forma más segura en las instalaciones de bodegajes.



### 3.2.1.5 RECIPIENTES NO METÁLICOS

Estos recipientes poseen aplicaciones especiales y ventajas sobre los de metal. Cumplen con dos normas de OSHA ( Administración de seguridad y salud ocupacional).

El cuerpo de estos recipientes es moldeado de una fórmula especial de polyethyleno de alta densidad la que permite tener, una alta resistencia a la corrosión de los productos químicos que almacena y esta provisto de una barrera impenetrable de los líquidos inflamables de baja densidad, evitando de este modo los derrames que pueden ser ocasionados por el ablandamiento del material.

Otra característica favorable de los recipientes no metálicos es su conducción relativa. Pruebas de laboratorio han indicado que la carga electrostática que se genera en este recipiente no es de un voltaje suficientemente alto como para producir ignición en la mezcla de vapores de combustibles inflamables y aire. Sin embargo, algunos recipientes son diseñados y construidos para poder instalarles conexiones a tierra, cuando la ley así lo requiera o la seguridad de la empresa lo amerite o solicite.

Los recipientes no metálicos son mucho más resistentes para el uso rudo que los de metal sobre todo cuando son almacenados en las bodegas y no se tiene mucho cuidado en su manipulación. Estos tienen mayor resistencia a abolladuras y perforaciones y resisten más a las caídas que los de metal.

Las tapaderas y otros accesorios de los recipientes no metálicos son recubiertos de acero inoxidable incrementando su vida útil y seguridad en la manipulación del mismo. La parte superior de los recipientes no metálicos se ablandarán; fundirán y caerán hacia adentro. Los vapores desprendidos de la superficie del líquido expuesto se quemarán lo mismo que los vapores que se escapan de un recipiente de seguridad en presencia de una llama. Sin embargo; las paredes del recipiente no metálico no se funden ni rompen por debajo del nivel del líquido que está en el recipiente. Por lo que el líquido no se escapa para extender el fuego.

### 3.2.1.6 ALMACENAMIENTO EN BARRILES

Los barriles usualmente de 60 Galones, se usan para el almacenamiento de varios solventes y se deben de almacenar afuera, bien alejados de los edificios, diseñando especialmente para este propósito pequeños locales para guardar estos.

De los barriles vacíos de líquidos inflamables deben de eliminarse los pequeños residuos, ya que pueden evaporarse y formar una mezcla explosiva con el aire que se introduce al tanque. Los tanques vacíos deben permanecer bien tapados.

### 3.2.1.7 RECIPIENTES DE SEGURIDAD.

Los recipientes de seguridad deben usarse para almacenar y distribuir pequeñas cantidades de líquidos inflamables. Estos recipientes tienen un resorte para cerrar la tapadera, minimizando la evaporación o el derrame accidental. Esto también sirve como válvula de alivio para prevenir la explosión, lo que se muestra en las figuras 4.8 y 4.9

#### RECIPIENTES APROBADOS

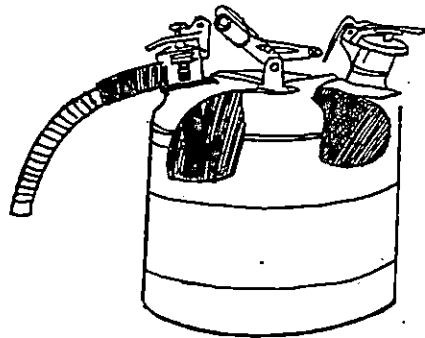


Figura No 4.8

#### RECIPIENTES DE SEGURIDAD

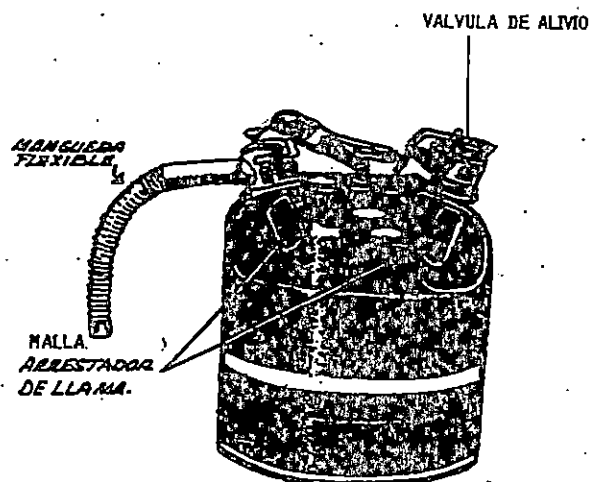


Figura No. 4.9

### 3.2.1.8 MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA LA ELECTRICIDAD ESTATICA

La acumulación de carga de electricidad estática en los contenedores (recipientes) es una fuente peligrosa de chispas, que pueden ser el origen de fuegos en los lugares que los líquidos inflamables son trasegados o utilizados. Cuando se trasiegan líquidos inflamables de un tanque o barril a un recipiente se produce la carga de electricidad estática que es eliminada a través de las conexiones aprobadas, que son conexiones eléctricas entre el barril o tanque que está a tierra al recipiente que se va a llenar ( Ver figura 4.10 y 4.11 ). Antes de abrir la válvula del tanque o barril, tiene que hacerse la conexión entre el tanque o barril y el recipiente, excepto que se utilice una bomba de transferencia, en la que se utiliza una manguera que efectúa la conexión automáticamente.

#### CONEXIONES A TIERRA DE LOS RECIPIENTES DE LIQUIDOS INFLAMABLES

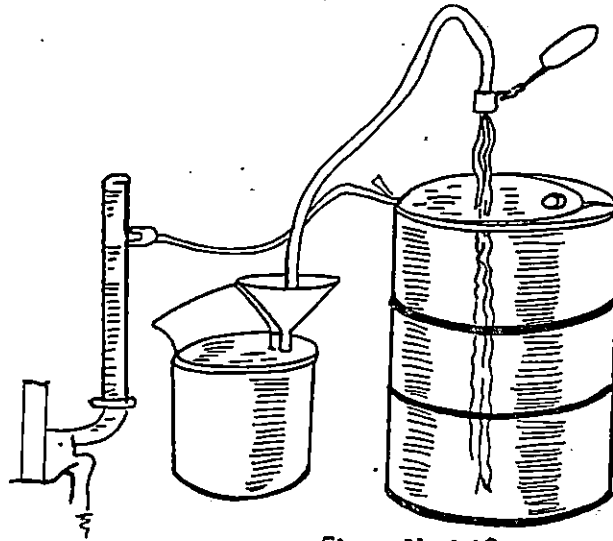


Figura No 4.10

#### CONEXIONES A TIERRA DE LOS RECIPIENTES

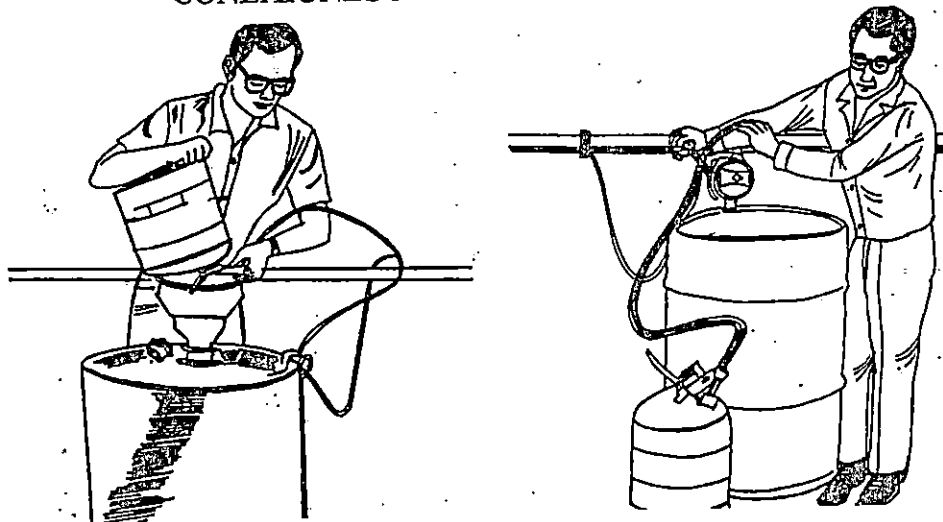


Figura No. 4.11

### 3.2.1.9 RECIPIENTE DE GOTEO

Un recipiente de goteo debe ser colocado debajo de cada válvula de cilindro, para atrapar el derrame de un posible goteo de una válvula con empaques dañados. Una capacidad de un galón es considerado seguro, durante la rutina de vaciado.

### 3.2.1.10 MANGUERAS DE EXTENSION PARA LAS VALVULAS DE SEGURIDAD.

El material del que están fabricadas estas mangueras son de bronce o acero inoxidable y se enroscan a la válvula. El objetivo es evitar los riesgos de derrames y al mismo tiempo conectan eléctricamente el barril con el recipiente que se va a llenar.

### 3.2.1.11 CONEXIONES A TIERRA

Es recomendado además, tener accesible una conexión a tierra para no tener el problema de electricidad estática. Los cables o alambres son conectados a cada tanque o barril en el que se almacene los líquidos inflamables.

### 3.1.2.1.12 IDENTIFICACIÓN Y SEÑALIZACION

El rótulo de contenedores de líquidos inflamables, indica el peligro de incendios y es obligatorio para todas las empresas colocar dicho rótulo. El tema la señalización se trata más adelante con detalle.

## 3.2.2 EQUIPOS DE MANEJO DE LIQUIDOS INFLAMABLES

### 3.2.2.1 Bombas.

Las bombas son el mejor medio de sacar un líquido inflamable de un tanque o barril, porque el flujo puede ser controlado.

### 3.2.2.2 Flujo por Gravedad.

El flujo por gravedad a través de tuberías puede significar un gran peligro por el continuo flujo si la llave se deja abierta. Cuando se usan llaves en barriles éstas deben ser del tipo de cierre con resorte, lo cual fluirá solamente mientras se sostenga manualmente abierta .

### 3.2.2.3 Descarga a presión de aire

La descarga a presión de aire es indeseable por que puede ser peligrosa, particularmente por que la presión de aire se aplica a contenedores no diseñados para soportar presión.

### 3.2.2.4 Tuberías

La tubería para líquidos inflamables deberá ser fuerte y bien soportada. La tubería expuesta deberá ser protegida contra el daño mecánico, cuando se usan líquidos inflamables en gran cantidad, la tubería generalmente involucra menos peligro que el transporte de líquidos en contenedores portátiles. En cualquier sistema de tuberías asegúrese de que existan válvulas (automáticas o accesibles en caso de emergencia ) para detener el flujo en caso de cualquier problema.

### 3.2.2.5 Limpieza

La limpieza es esencial donde se manejan líquidos inflamables o combustibles, todo el equipo deberá mantenerse limpio y cualquier derrame debe ser limpiado inmediatamente. Se debe usar arena, tierra seca o cualquier compuesto o solvente para cubrir el derrame. Una solución de agua caliente y bicarbonato de soda u otro álcali limpiador no inflamable deberá usarse para remover el aceite de las partes metálicas.

### 3.2.2.6 Válvulas de vaciado y almacenamiento

Las válvulas de seguridad para transferir líquidos inflamables ya sea de un tanque o de un barril tiene que estar provisto de dispositivos de cierre automático y con un sello a prueba de goteo reemplazable, lo que se muestra en la figura siguiente:

#### VALVULAS DE SEGURIDAD.

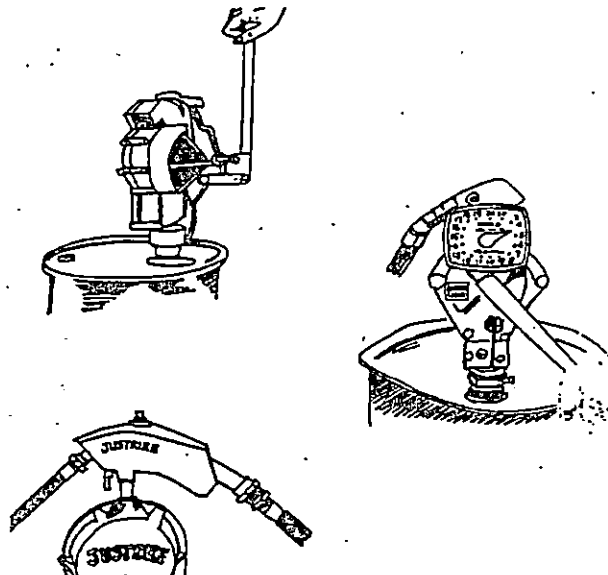


Figura 4.12

### 3.2.2.7 Venteo de barriles

Los barriles de líquidos inflamables requieren **venteo**, que consiste en dispositivos para dejar escapar la presión que se pueda generar, debido al calor, y también para que no se origine vacío cuando se transfiere el líquido, o el barril se someta a un enfriamiento brusco de temperatura.

Tanto el aumento de presión como el vacío pueden ocasionar que el recipiente se rompa y produzca una tragedia.

En caso se presente un fuego, lo riesgos de que el recipiente (barril) presente fugas o explote, debido al aumento de presión deben ser cuidadosamente considerados.

Observación:

Cuando a un barril se le instala una bomba de transferencia, no se necesitan venteos auxiliares, debido a que los dispositivos de presión y vacío lo tiene incorporados la bomba para asegurarse de ello, deben de leerse cuidadosamente las instrucciones o hacerse todo tipo de pregunta aclaratoria.

Sin embargo, cuando el barril está equipado con una válvula de seguridad para vaciarlo, un venteo aprobado de vacío y de presión debe instalarse.

El escape del venteo se inicia cuando la presión es aproximadamente de 5 lbs/plg<sup>2</sup> y se suspende cuando la presión es menor que la presión antes indicada.

En el caso de fuego u otras condiciones de temperatura extrema la presión interna puede aumentar mas rápido de lo que la válvula con resorte puede dejar escapar.

Para solucionar este problema de emergencia, la válvula de alivio tiene un dispositivo (fusible) que se funde y deja escapar el exceso de presión para mantener está por debajo de la resistencia del barril.

Para la no existencia de vacío, es necesario: permitir un flujo continuo del barril al recipiente que se este llenando.

Para prevenir que falle el barril y se presenten derrames, existen dos alternativas de venteo:

Alternativa 1. Permitir escape automático de presión y que no se produzca vacío. Aprobado por la FM (Factory Mutual).

Alternativa 2. Automáticamente no permite que la presión suba de 5 lbs/plg<sup>2</sup> y manualmente se elimina el vacío.

### 3.2.2.8 Manejo de barriles.

Los barriles que se van a vaciar por medio de una válvula aprobada, requieren primeramente que se encuentren en posición vertical y se les instale tanto la válvula aprobada como el dispositivos de venteo.

Una vez instalado estos dispositivos, el barril es colocado en posición horizontal a una altura suficiente para llenar los recipientes portátiles que van a ser usados para el trasiego. En el manejo de barriles existen unos que pueden pesar hasta las 800 libras, puede ser difícil el uso de maquinaria como montacargas, en la bodega de almacenamiento de barriles se haría difícil por lo limitación de espacio en las instalaciones de bodega; por lo tanto el método sugerido sería el siguiente:

A continuación se muestra una ilustración ( figura 4.13 ) de como se pone en posición vertical un barril y de como transportarlo, debido a que éste equipo tiene ruedas; los pasos son los siguientes:

Paso 1 Enganche la palanca a la carreta curva y ésta en la parte baja del barril.

Paso 2 Gire la carreta hacia abajo en su eje curvo para subir el barril.

Paso 3 Hale el barril montado en su carreta para colocarlo en el lugar deseado.

#### MANEJO DE BARRILES CONTENIENDO LIQUIDOS INFLAMABLES.

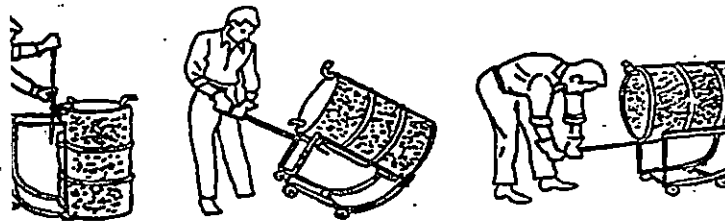


Figura No 4.13

### 3.2.2.9 Bombas de barriles

El bombeo de líquidos inflamables es más rápido y seguro que el uso de válvulas aprobadas.

Las bombas pueden llenar un recipiente de seguridad de 5 galones en 25 a 30 segundos. Las bombas de seguridad de los barriles disminuyen la posibilidad de derrame y error de procedimiento ( riesgo de electricidad estática ).

El barril permanece en posición vertical ( no tiene que ponerse horizontal ). La longitud de la succión puede ajustarse para barriles de 30 ó 50 galones, por lo que se vacía totalmente.

Estas bombean de 10 a 12 gal/min. En algunos modelos, el marcador indica la cantidad que se transfiere, por lo que se previene aún mejor el derrame por rebalse.

Estas bombas están disponibles con mangueras, o tubos de llenado con dispositivos de goteo y tienen instalados los dispositivos para evitar sobre presión y vacío.

### 3.2.2.10 Otros equipos de manejo de líquidos inflamables

#### Gabinete de almacenamiento

Los gabinetes de almacenamiento para plantas industriales de líquidos inflamables sirven para dos funciones: darle un almacenamiento resistente al calor y al fuego a los recipientes que lo contienen. Pueden ser colocados cerca de los lugares donde son utilizados cumpliendo algunos requisitos de seguridad como el de no estar expuestos a condiciones inseguras como focos de ignición, estos permiten ahorrar tiempo pues evitar hacer viajes frecuentemente a la bodega de almacenamiento para llenar de nuevo los recipientes de seguridad.

La OSHA establece los requisitos de fabricación de estos gabinetes. Estos están fabricados de doble pared de lámina de acero No 18 , con un espacio de aire entre las dos paredes de 1 ½ plg. Un sello hermético en el gabinete previene que cualquier fuga del líquido salga del gabinete contenedor. Los gabinetes se fabrican con puertas de doble hoja con maneral o de dos tipos de cierre automáticos. Ambos tipos utilizan fusibles de temperatura que funde a 165 °F, estos gabinetes se muestran en la figura 4.14



Hay para recipientes de seguridad de 1 a 5 galones (total 69 galones) y barriles de 55 galones. La manera mas rápida de darle servicio a los tanques (llenado o vaciado) es con el carro tanque (portátil ver figura No. 4.15)

### GABINETES DE ALMACENAMIENTO DE LIQUIDOS INFLAMABLES

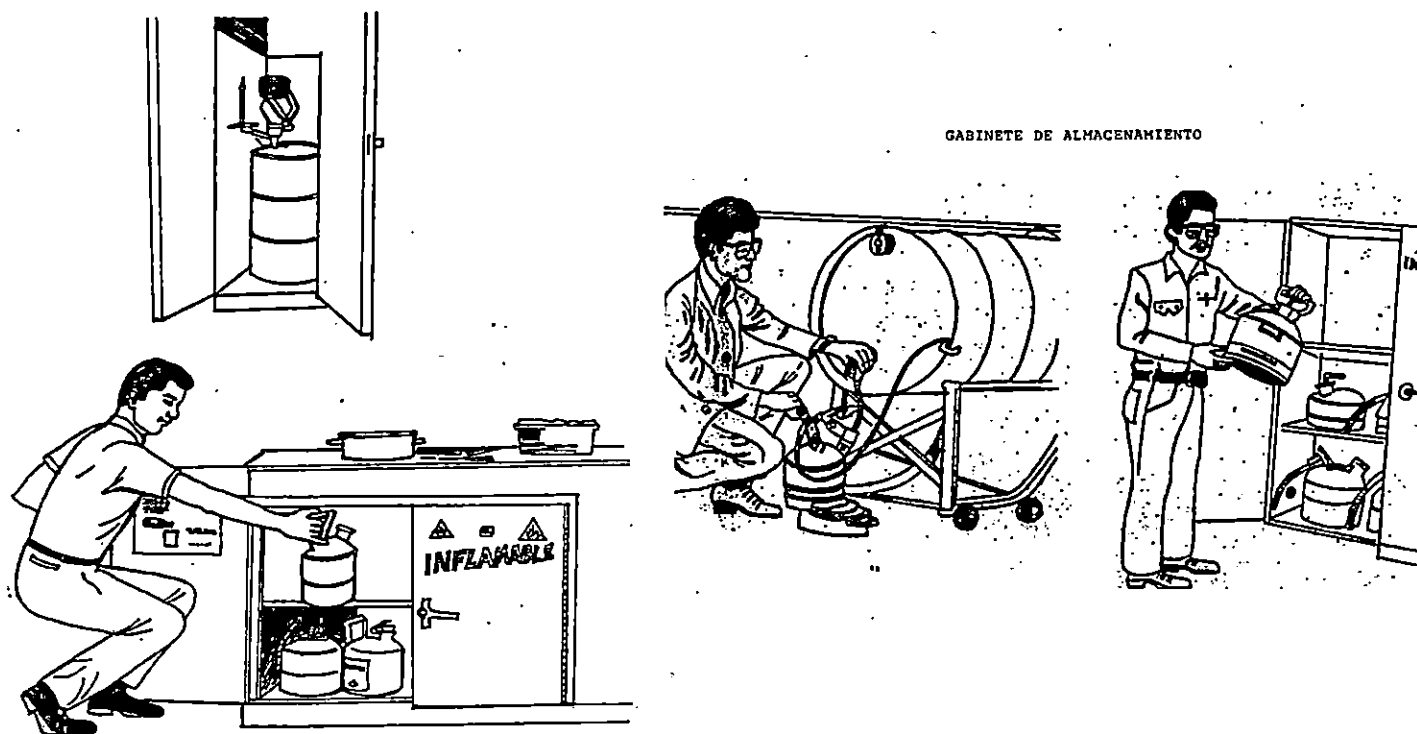


Figura 4.14 y 4.15

#### 3.2.3 ALGORITMO PARA EL MANEJO DE LIQUIDOS INFLAMABLES.

El manejo adecuado de líquidos inflamables, puede representar gráficamente mediante un algoritmo, el cual se muestra en la figura No 4.16 Se inicia con la lectura de la cantidad de líquidos existente, si la cantidad es de mayor 500 galones es necesario tener una bodega o tanques aislados y llevar el combustible hacia al lugar donde se va a utilizar por medio de tuberías, de tal manera que aún están distante la bodega, no perjudique la producción.

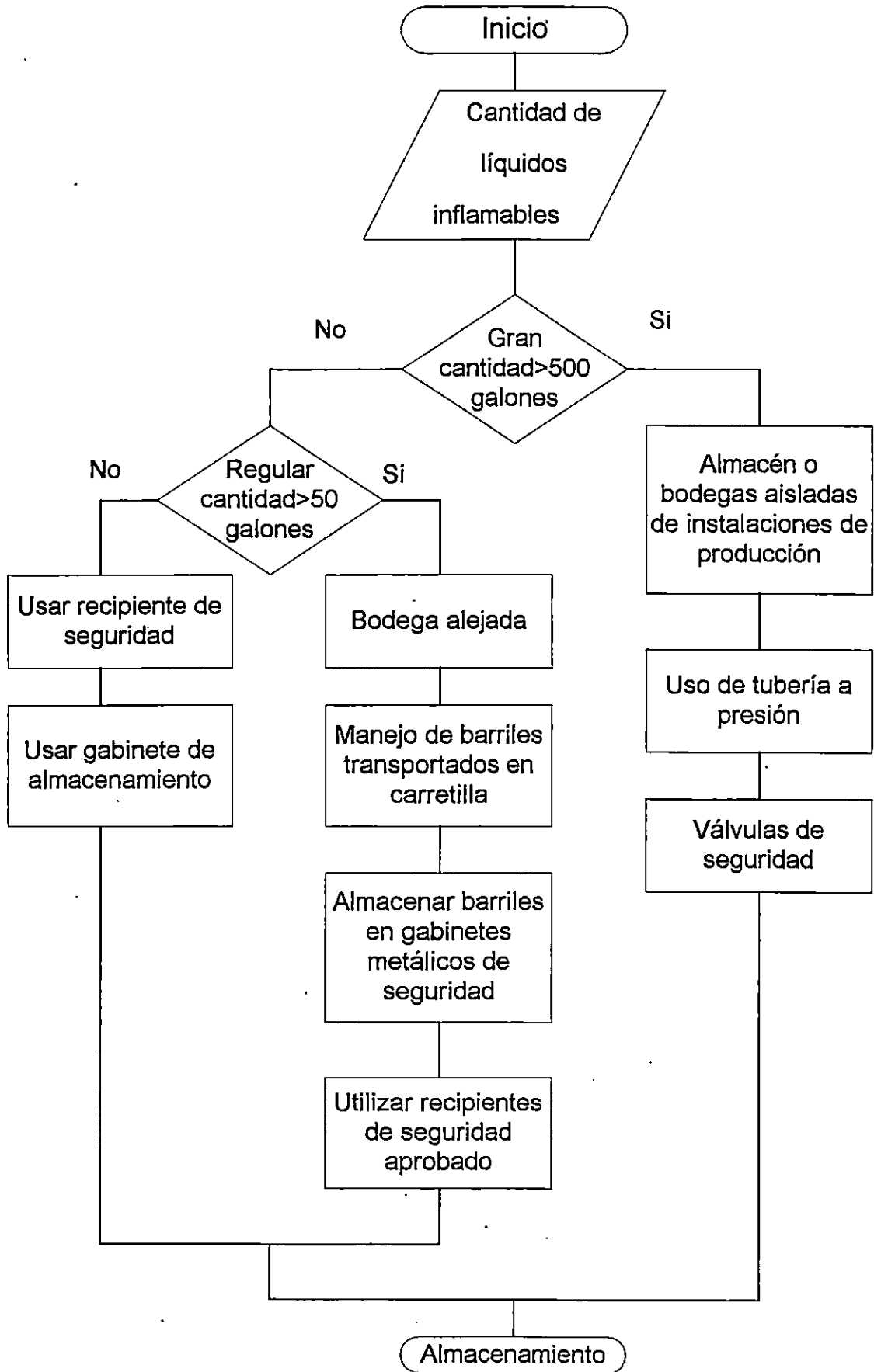


Figura No 4.16

Si la cantidad es mayor de 50 galones y menor de 500 galones, se debe contar con una bodega alejada de las instalaciones y transportando los barriles en carretilla, almacenando tales barriles en gabinetes metálicos de seguridad.

Si la cantidad no excede a 50 galones, se puede almacenar en el interior de las instalaciones y se debe utilizar recipientes de seguridad y gabinetes de almacenamiento.

Con lo anterior se finaliza las medidas de prevención de incendios en líquidos inflamables. A continuación se presenta otra clase de materiales peligrosos como son los gases.

### **3.3 GASES**

El término gas describe el estado físico de una materia que no tiene forma ni volumen propios sino que se adapta a la forma del contenedor y ocupa su volumen completo. Para comprender las propiedades y el comportamiento de un gas, hay que saber que todo gas está compuesto de partículas extremadamente pequeñas en constante movimiento y que cuanto mayor es la temperatura, más rápido es tal movimiento.

#### **3.3.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS GASES**

Los gases son sustancias que se encuentran envasados a presión en estado líquido dentro de cilindros, por lo tanto al ser liberados a un ambiente de presión y temperatura normal su volumen aumenta varias veces. Estos gases liberados son más pesados que el aire y generalmente se mantienen a la altura del suelo o el piso dentro de un edificio, si no existe ventilación adecuada pueden pasar durante mucho tiempo dentro de las instalaciones y provocar una explosión o incendio violento al hacer contacto con una chispa, llama o cualquier fuente de ignición. La fuga de un gas es uno de los mayores peligros al que puede exponerse una empresa, ya que los efectos de un incendio o explosión serán devastadores. En el diagnóstico de este estudio se encontró que la mayoría de empresas poseen cilindros de gas, que se encuentran ubicados inadecuadamente, que no dan el mantenimiento adecuado y ni poseen métodos para detectar fugas de gas, el personal en general no tiene conocimiento sobre medidas de prevención de incendios en los gases.

### 3.3.2 DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS GASES

Puesto que todas las sustancias pueden adoptar el estado gaseoso, según la temperatura y la presión que se les aplique, el término gas aquí empleado se refiere a las sustancias que existen en estado gaseoso en condiciones llamadas normales, es decir a temperaturas y presiones normales, aproximadamente 21 °C y 1 atmósfera.

A efectos comparativos, cualquier sustancia o mezcla de sustancias que en estado líquido ejerce una presión absoluta de vapor superior a 40 lbs/plg<sup>2</sup> a 100 °F ó 2.72 atm. A 38 °C puede ser considerada como gas.

Según la NFPA<sup>1</sup>, cualquier gas que pueda arder en concentraciones normales de oxígeno en el aire se considera inflamable. Los gases inflamables arden en el aire igual que los vapores de los líquidos inflamables; es decir, cualquier gas entrará en combustión solo dentro unos ciertos límites de la composición de la mezcla aire-gas (límite de inflamabilidad o combustibilidad) y a una cierta temperatura necesaria para iniciar la reacción (temperatura de ignición).

El término punto de inflamación, que describe una propiedad común y necesaria para la combustión de los líquidos inflamables, no tiene prácticamente significado en lo que se refiere a los gases. El punto de inflamación es la temperatura a la que un líquido inflamable produce suficiente cantidad de vapor para que se produzca la combustión, temperatura que está siempre por debajo de su punto de ebullición normal. El gas inflamable se encuentra normalmente a una temperatura superior a la de su punto de ebullición normal, incluso cuando se encuentra en estado líquido.

### 3.3.3 Gases industriales

Abarcan toda la gama de gases clasificados según sus propiedades químicas, y que se emplean comúnmente en los procesos industriales para soldadura oxicorte, tratamientos térmicos, procesos químicos, refrigeración, tratamientos de agua, etc.

### 3.3.4 Gases de uso médico

Es la clasificación más especializada; los gases se emplean, por ejemplo, como anestésico y en la terapia respiratoria. Los más comunes son el ciclopropano, el oxígeno y el oxidonitroso.

---

<sup>1</sup> National Fire Protection Association

Después de haberse definido los gases y sus características se pasa a diseñar las medidas de prevención correspondientes a éstos.

### 3.3.5 MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS DE GASES

Todas las normas de protección contra incendios para el almacenaje de gases contemplan los peligros presentados por el conjunto gas-recipiente y los que surgen cuando el gas se escapa de éste. Durante un incendio pueden aparecer a la vez riesgo de toxicidad y hasta de explosiones, sin embargo, el riesgo presentado por el conjunto recipiente-gas existe siempre. El riesgo presentado por los escapes, por otra parte, puede ser nulo si el gas no es inflamable.

Las medidas preventivas en orden a evitar el riesgo de incendio y explosión pueden resumirse de la siguiente forma:

Almacenar los cilindros de gas de gran tamaño fuera de las instalaciones principales al aire libre, de tal manera de que si ocurre una fuga, el gas se disipe o se diluya en el aire, su ubicación será a una distancia no menor de 12 metros de los edificios.

Diseñar una instalación protectora de los cilindros tales como postes que los protejan de golpes y malla ciclón alrededor para evitar que sean manipulados por personas particulares, no deben construir paredes alrededor del cilindro porque éstas harían que se acumularan los gases en caso de fuga.

Revisar frecuentemente que no existan fugas de gas por medio de dispositivos especiales detectores.

En caso de que sea necesario tener pequeños cilindros de gas dentro de instalaciones es necesario asegurarse de que no tiene fuga.

No deben acumularse materia prima, producto terminado, productos en proceso, desperdicios ni cualquier otro material cerca de los cilindros de gas y que en caso de fuga, en incendio del mismo, el fuego se propagaría rápidamente. Si algún material cercano al cilindro de gas se incendia, las llamas pueden hacer contacto con el cuerpo del cilindro, debilitar su estructura y provocar una explosión.

Se debe tener a la vista el número telefónico de la empresa suministrante para llamarla en caso de emergencia.

Se debe coordinar con la empresa suministrante un programa de mantenimiento de las instalaciones.

REGLA9. Cuando las botellas vacías vayan a devolverse al vendedor, estas deben de ser marcadas con alguna tinta o tiza indicando que se encuentran vacías. Se deber cerrar las válvulas y volver a colocar las cubiertas de protección de las válvulas.

REGLA10. Cuando las botellas sean transportadas en un número considerable se deben de sujetar para evitar el contacto violento entre ellas.

REGLA11. Estas botellas o cilindros deben de guardarse en un lugar seguro, seco y bien ventilado preparado y reservado para tales fines. Como norma, en la misma zona no deben de almacenarse sustancias inflamables. Además, los cilindros no deben de almacenarse cerca de montacargas, pasillos, escaleras u otros lugares en los que puedan ser golpeados o dañados.

REGLA12. Al almacenar otros tipos de gases, no debe de hacerse en interiores y a una distancia no menor de 6 metros de aquellas otras botellas que contengas gases inflamables o materiales altamente combustibles. Si en un dado caso, las botellas o cilindros se encuentran a menor distancias que la antes mencionada, estos cilindros deben de ser inmediatamente separadas con un tabique divisor que sea resistente al fuego, y que esté clasificado como mínimo para una media hora de duración a la exposición del fuego.

REGLA13. No exponer los cilindros a temperaturas que sobrepasen los  $60^{\circ}\text{C}$  o a la acción directa de los rayos solares.

REGLA14. Los espacios de almacenamiento para botellas o cilindros que contengas gases inflamables deberán estar bien ventilados para evitar la acumulación de concentraciones de gas explosivo.

Las botellas o cilindros deben de mantenerse retiradas de los interruptores eléctricos y estos deben estar situados fuera de la habitación. Ver figura siguiente:

#### ALMACENAMIENTO DE CILINDROS DE GAS

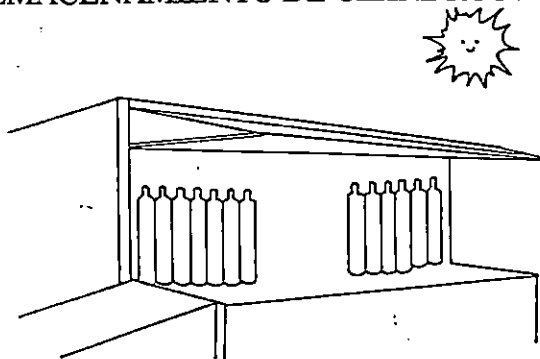


Figura no 4.17

El mayor peligro es la explosión BLEVE (Boiling Liquid Expanding Vapor Explosions) (Explosiones de vapores en expansión y líquidos en ebullición), el riesgo BLEVE se limita a los recipientes que contienen gases licuados y su causa principal es el contacto del recipiente con el fuego. Las BLEVE producidas por la corrosión del recipiente son mucho menos frecuente y las producidas por impactos lo son aún menos, cuando se trata de almacenaje.

#### 3.3.5.1 Aislamiento del recipiente

El peligro de una explosión BLEVE depende mucho de elementos del recipiente susceptibles de limitar la posibilidad de un recalentamiento del metal. Muy importante en este caso, es la existencia de un aislamiento entre el fuego y la parte del recipiente sometido a presión interna. Todos los recipientes que contengan gases criogénicos licuados disponen forzosamente de un aislamiento por razones funcionales, se puede reducir considerablemente el riesgo de que se produzca una BLEVE si se estudia también el comportamiento del aislamiento frente al fuego.

A la vez la funda del recipiente tiene que ser de acero u hormigón en vez de aluminio. El aislamiento de tanques de gran tamaño que contengan gases licuados inflamables es cada vez más frecuente en ciertas instalaciones, estos tienen que estar en zonas aisladas.

#### 3.3.5.2 Dispositivos para limitar el exceso de presión

El funcionamiento adecuado de los dispositivos para limitar el exceso de presión dentro de los recipientes (tanques de almacenamiento) es sumamente importante para evitar las BLEVES o los accidentes en recipientes de gases comprimidos. Aunque estos dispositivos no siempre pueden por sí mismo evitar la rotura de un recipiente, prolongan siempre el tiempo hasta el que se produciría la explosión.

Se han de revisar los recipientes portátiles para comprobar estos aspectos antes de introducirlos en el recinto de la industria, al conectarlos con el equipo alimentados o al llenarlos.

para que los recipientes se mantengan al nivel de presión que pueden soportar dentro de los límites de seguridad deben estar provistos de válvulas de seguridad de resortes. O de discos o diafragmas de roturas; o de ambos. El punto de presión a que éstos dispositivos comienzan a actuar está relacionado con la resistencia del recipiente. La capacidad de liberación en términos

del caudal de gas que pueden descargar se suele determinar por consideración del calor del gradiente térmico que resulte de la exposición al fuego.

Métodos para detectar fugas de gas.

Inspecciones para detectar fugas.

METODO 1. Los recipientes de almacenaje deben revisarse periódicamente para descubrir eventuales fugas en sus componentes y en sí mismos. Los recipientes portátiles no deben almacenarse si presentan fugas; los envíos se han de inspeccionar siempre al ser recibidos.

METODO 2. Los sentidos de la vista, oídos y olfato son muy valiosos para detectar fugas. Aunque la mayoría de los gases sean invisibles, algunos tienen color, como por ejemplo el cloro. Los escapes de gases licuados en fase líquida producen una neblina visible de vapor de agua condensado. Una fuga puede producir además un silbido debido a la presión del gas almacenado. Aunque muchos gases sean inodoros, algunos emiten un olor fuerte (el cloro o el gas amoníaco). Al gas natural y al gas licuado de petróleo se les añade un producto odorífero.

METODO 3. Las soluciones jabonosas detectoras producen burbujas al ser aplicadas en fugas pequeñas. La presión del gas en el recipiente está relacionada directamente con la temperatura del mismo y está en recipientes sin aislar, es una función directa de la temperatura ambiente y de una eventual exposición al sol. En general, el aumento de la presión acciona los dispositivos de limitación en los recipientes completamente llenos cuando la temperatura alcanza entre 55 °C y 60 °C. Por lo tanto hay que proteger las zonas de almacenaje para evitar que se alcancen estas temperaturas y utilizar pinturas reflectantes en los recipientes exteriores para protegerlos de los rayos solares.

Las fugas en los recipientes propiamente dichos son raras y aparecen lentamente, de modo que se pueden detectar fácilmente antes de que alcancen niveles peligrosos, detectándose por la aparición de agua condensada o hielo en la superficie exterior del recipiente al entrar en contacto el aire con la superficie fría. Aunque esto con frecuencia indica solamente un vacío en el aislamiento en lugar de una fuga, la razones han de ser investigadas.

Pasos de emergencia a seguir en caso de fuga:

PASO 1. Cortar el paso del gas del tanque a la tubería



PASO 2. Llamar a la empresa suministrante y al Cuerpo de Bombero Nacionales, al teléfono dado por la primera y al 271-2227 al segundo, las 24 horas del día.

Si la fuga persiste:

PASO 3. Aislar la zona en donde se detecta la fuga (mantener las personas a distancias mínimas de 100 metros)

PASO 4. No encender ni apagar circuitos eléctricos ni permita paso o encendido de vehículos en el área de la fuga.

PASO 5. No tener llama abierta en las cercanías ( 100 mts mínimo )

PASO 6. Tratar de ventilar la zona ( con agua o abriendo ventanas o puertas )

Recordar que si es GLP<sup>3</sup> se acumulará en las partes bajas (tragantes, sótanos, alcantarillas, etc.)

Medidas de Seguridad en las instalaciones:

MEDIDA 1. La zona alrededor de los depósitos carece a menudo de vallas; si el depósito posee su protector de instrumentos y accesorios debidamente cerrados y no se necesita ninguna otra medida de seguridad, la valla no es imprescindible.

MEDIDA 2. En caso de instalaciones de mayor magnitud y de depósitos pequeños que requieren protección adicional, las zonas de almacenamiento deben tener valla, la cual sirve para identificar las zona peligrosa y reducir el mínimo riesgo de acceso de personas no autorizadas o mal intencionadas.

MEDIDA 3. La instalación ideal debe estar rodeada de una valla de seguridad de unos 2 mts de altura y tener 2 puertas situadas a los costados opuestos de la zona reservada.

Las puertas deben :

- Abrirse hacia afuera
- No cerrar automáticamente
- Facilitar la salida
- La valla debe ser tipo malla ciclón o similar

MEDIDA 4. Cuando una instalación de almacenamiento de gas está situada cerca de una calle interior de mucho tráfico donde podría chocar carros contra ella, deben instalarse barreras protectoras. Ver figura siguiente para mejor visualización:

---

<sup>3</sup> Gas Lícuado de Pétroleo.

## INSTALACIONES DE PROTECCION DE LOS CILINDROS DE GAS

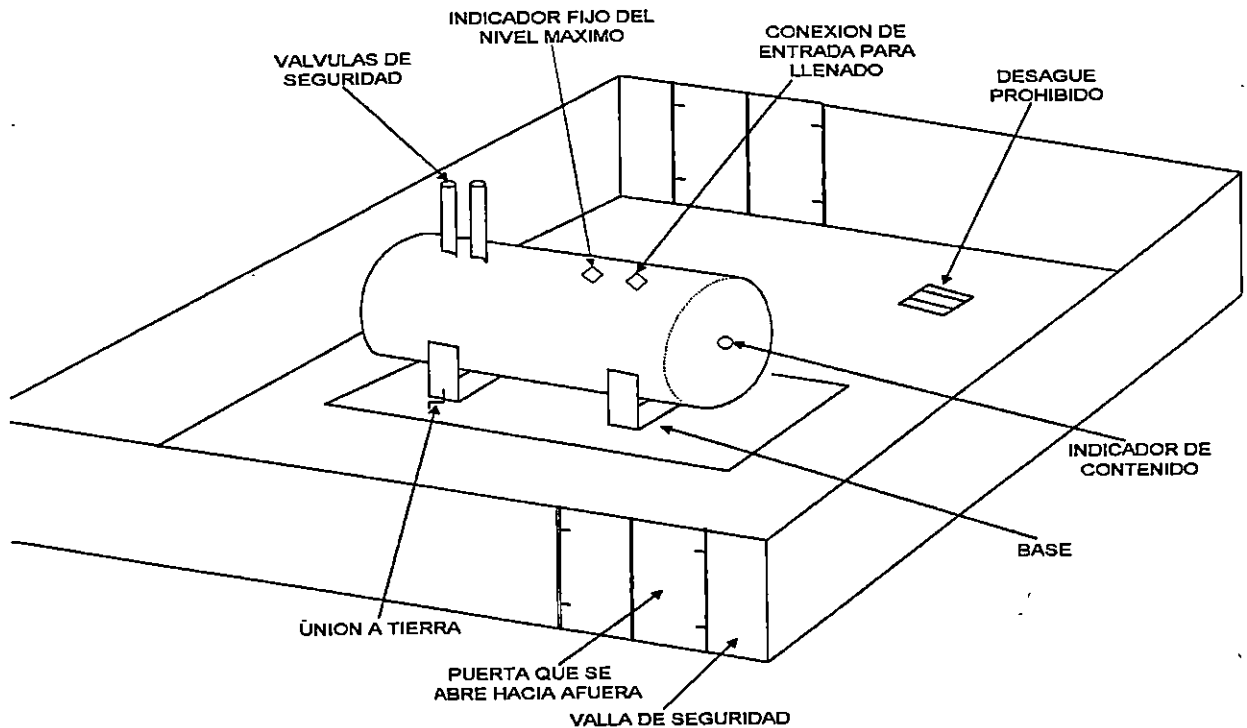


Figura No 4.18

### MEDIDA 5. Orden y limpieza.

Ejercer siempre el cuidado necesario en los alrededores del tanque para evitar se almacenen materiales inflamables como trapos usados, basura, madera, etc. En esa forma se estará contribuyendo a evitar accidentes.

Las personas encargadas de dar mantenimiento a las instalaciones y en general, cualquier persona que tenga relación con las instalaciones de gas no deben ingerir bebidas embriagantes durante sus horas de trabajo.

Ningún empleado deberá estar autorizado a permanecer en el área donde se encuentre el tanque.

### MEDIDA 6. Distancias de seguridad.

Distancias generales

En general, tanto en el caso de los cilindros o bombonas como en el de los tanques pequeños para gases licuados, conviene mantener una separación de 6 metros entre los gases inflamables y los no inflamables. La construcción de una barrera incombustible que tenga tanta altura como los recipientes ( generalmente, 1.5 metros ) y una resistencia al fuego de al menos 30 minutos, permitiría la evacuación del recinto.

#### Distancias de seguridad

La zona donde se halla(n) el (los) depósito(s) debe estar separada de los edificios e instalaciones adyacentes por una distancia determinada. Esta distancia debe ser suficiente como para que los edificios e/o instalaciones no presenten peligro alguno para el tanque en caso de incendio o colapso de estructuras. La figura muestra las distancias de almacenamiento a posibles fuentes de ignición.

#### DISTANCIAS DE SEGURIDAD

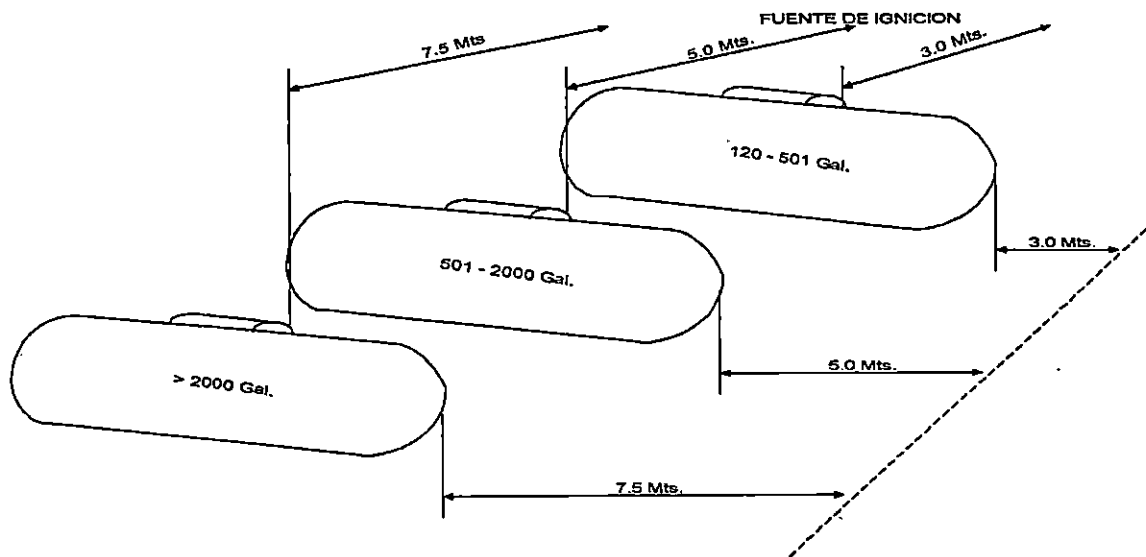


Figura No 4.19

### 3.3.5.3 Identificación

La identificación de los gases es muy importante para que el personal, pueda darse cuenta del contenido de los cilindros y el grado de su peligrosidad, por lo tanto cada uno de estos debe tener su respectiva identificación. Como se muestra en la figura.



Figura 4.20

Ver el tema de señalización en la sección 5.0 de este capítulo en página 157 en el cual se muestra identificación de materiales.

Otro de los materiales peligrosos objeto de este estudio lo constituyen los productos químicos, lo cual se presenta a continuación.

## 3.4 PRODUCTOS QUIMICOS

### 3.4.1. Características de los productos químicos

Para que las medidas de control de incendios de productos químicos sean seguras y eficaces, se requieren conocimientos sobre los riesgos de los productos químicos; estos productos se clasifican de acuerdo a ciertas características dadas en cuanto a temperatura y algunas reacciones de explosividad con otros elementos.

#### 3.4.1.1 Azufre

A temperaturas ordinarias, el azufre es un sólido o un polvo amarillo compuesto de cristales romboidales que se funden aproximadamente a los 112 °C , según su pureza.

Se suele transportar y almacenar en forma de líquidos a temperaturas inferiores a los 150 °C. Es combustible, y su vapor forma mezclas explosivas con el aire (su punto de inflamación es de

200°C). El polvo de azufre muy fino se comporta igualmente con riesgo de explosión, y exige una minuciosa atención durante su almacenamiento y manejo. Las temperaturas de ignición de las nubes de polvo varían a partir de los 190 °C hacia arriba.

El azufre contiene cantidades variables de hidrocarburos que reaccionan gradualmente con el material fundido para formar el sulfuro de hidrógeno, muy tóxico y combustible. Los depósitos de almacenamiento o los pozos para el azufre fundido deben estar ventilados para impedir la acumulación de este gas.

Cuando se incendia, se funde y fluye en forma de ríos, produciendo grandes cantidades de dióxidos de azufre, sofocante, irritante y altamente tóxico. Este gas ataca a los ojos y la garganta y hace muy complicada la lucha contra incendios. El azufre también forma mezclas altamente explosivas y fácilmente detonante con los cloratos y percloratos y mezclados con el nitrato de potasio y el carbón vegetal, es un ingrediente de la pólvora.

#### 3.4.1.2 Naftalina

La naftalina es combustible, tanto en forma líquida como sólida. Los vapores de la naftalina y sus polvos forman mezclas explosivas con el aire.

#### 3.4.1.3 Acetaldehído

Como otros compuestos de carbonilo, sufre una reacción de tipo aditivo que puede ser peligrosa en presencia de ciertos catalizadores y a elevadas temperaturas.

El acetaldehído sufre una peligrosa reacción de adición en presencia de un ácido catalizador; el hidróxido sódico puede causarle una condensación aldólica que puede realizarse con violencia explosiva.

#### 3.4.1.4 Nitrometano

Es un líquido combustible. A 315 °C y 64 kg/cm<sup>2</sup> se descompone explosivamente. Aunque se acepta que el nitrometano sin diluir puede detonar en ciertas condiciones de calor, presión, impacto y contaminación.

#### 3.4.1.5 Carburos

Los carburos de algunos metales, como sodio y potasio, pueden reaccionar explosivamente en contacto con el agua. Además del riesgo de formar un gas inflamable, algunos carburos presentan otro riesgo de incendio al generar calor en contacto con el agua. Al añadir un tercio de su peso de agua a uno de estos carburos, la temperatura puede aumentar suficientemente para producir la ignición del gas generado.

#### 3.4.1.6 Hidruros

##### Hidruro de sodio

Es un polvo blanco grisáceo, cristalino y de fácil fluencia que entra en ignición con violencia explosiva al contacto con el agua. Al exponerse al aire, la absorción de humedad puede causar su ignición.

##### Hidruro de litio

Cuando este sólido combustible reacciona vigorosamente con el agua, produce hidrógeno y calor. El polvo del hidruro de litio explota fácilmente en el aire húmedo. La electricidad estática puede hacer que dicho polvo explote en aire seco.

##### Hidruro de Aluminio y Litio

Como el hidruro de litio, este producto es un sólido combustible que reacciona rápidamente con el agua, produciendo hidrógeno y calor. El calor puede causar la ignición del hidrógeno. Si el hidruro de aluminio y litio se encuentra disuelto en éter, un fuego que afecte a esta disolución se comporta esencialmente como un incendio de éter. Pequeñas cantidades de agua pueden hacer que el fuego se intensifique.

#### 3.4.1.7 Fósforo

##### Fósforo blanco o amarillo

Es el más peligroso, debido a su fácil oxidación e ignición espontánea en el aire. Es práctica común transportar y almacenar el fósforo blanco dentro de agua, encerrando la mezcla herméticamente en un recipiente de metal sellado. Deben realizarse comprobaciones periódicas

para asegurarse de que el recipiente no tenga fugas. El fósforo blanco es muy tóxico y no debe permitirse su contacto con la piel. Cuando entra en ignición, se desarrollan densas nubes blancas de vapores tóxicas que atacan a los pulmones.

#### Fósforo rojo

Es menos peligroso que el blanco, no se oxida ni arde a temperaturas ordinarias, y puede transportarse y almacenarse sin necesidad de protegerlo con agua, aunque debe mantenerse en recipientes cerrados y apartados de agentes oxidantes.

#### Acetileno

Es un gas puro, incoloro e inodoro a temperaturas y presiones atmosférica normales.

El acetileno desprende un calor considerado cuando se descompone, cuando se quema en combinación con oxígeno da como resultado una llama de alta temperatura. La temperatura de ignición mínima de mezclas de acetileno-aire es del 30 al 70% de acetileno, alcanzando una temperatura aproximadamente de 300 °C. Esta temperatura de ignición varía de acuerdo con la composición de la mezcla, la presión y el contenido de agua y vapor alcanzando una temperatura inicial de la mezcla donde el acetileno puro tiene una temperatura de ignición de 644 °C.

El acetileno reacciona con metales tales como el cobre, la plata, y el mercurio para formar espontáneamente acetilidos explosivos. Las mezclas de acetileno y cloro o flúor son fotosensibles y pueden explotar al exponerse a la luz del sol. Una chispa, el calor o un golpe puede desencadenar una descomposición explosiva de acetileno en ausencia de oxígeno.

#### 3.4.1.8 Hidrógeno

Este elemento no comienza nunca la combustión, pero en presencia de oxígeno, arde dando una llama de color azul pálido. Es un elemento que arde fácilmente y cuando está combinado con oxígeno forma un gas detonante. Si se tiene una mezcla de hidrógeno y oxígeno o aire y hacemos pasar a través de ella una chispa eléctrica, o la ponemos en contacto con una llama desnuda provocaremos una explosión, también sucederá lo mismo al tener una mezcla de hidrógeno con cloro y se somete a la acción de la luz, se obtendrá una explosión.

### 3.4.2 Manejo de Productos Químicos

Los productos químicos deben almacenarse en locales especialmente diseñados para ello, el primer principio del almacenamiento de productos químicos es la separación del área de proceso, de empaque y de otras áreas y la separación de productos químicos incompatibles entre sí. Las áreas de grandes cantidades de almacenamiento de productos químicos deberán consistir en locales separados para que el fuego no se propague de un local al otro. En el caso de las plantas que procesen materiales potencialmente explosivos, estas deberán estar tan separadas que la explosión en un local no inicia una explosión en el otro.

Cuando los productos químicos no son explosivos o no son tóxicos se pueden almacenar juntos dentro de los edificios usados para otros propósitos ( fábricas, laboratorios, hospitales) proporcionando para ello locales resistentes al fuego, diseñado para proveer la propagación de los incendios desde y hacia otras partes del local de almacenamiento.

#### 3.4.2.1 Ventilación

Los locales que contienen productos químicos deben ser bien ventilados en forma natural, es decir que tengan ventanas por donde circule el aire.

#### 3.4.2.2 Identificación

Las bolsas, recipientes, metálicos u otros medios de almacenamientos deben estar bien identificados indicando el contenido, las características peligrosas del material y su forma de manejo.

#### 3.4.2.3 Señalización en el almacenamiento

La señalización preventiva ayuda a que el personal que labora y visita las instalaciones, tenga cuidado con la medida que esta observando, estas señales contribuirán a disminuir notablemente la ocurrencia de un acto inseguro que pueda ser ejecutado por alguna persona que se encuentre dentro de las instalaciones. Al ocurrir un accidente, este desataría rápidamente una explosión y seguidamente el incendio que se propagaría por todos los lugares que están expuestos con el riesgo de la materia explosiva. Las señales a utilizar son las de prohibición y advertencia; la primera haría notar un comportamiento susceptible de provocar un peligro y la segunda advirtiría el peligro a que va estar expuesto.



Para el caso, en la que una empresa se dedique a la producción o venta de este tipo de material, los lugares de almacenamiento tienen que estar provistos de señales primeramente de prohibición y luego de advertencia en zonas visibles y ubicados a una altura perceptible que de a conocer el mensaje que quiere darse a transmitir. Este mensaje tiene que encontrarse ubicado en la entrada de bodega y la persona que va entrar a ésta, tiene que vestir zapatos de seguridad, es decir con suela de goma o hule para evitar la fricción que pueda existir.

El aseo es importante en las instalaciones, esto contribuirá a la no existencia de derrames de materiales químicos; el ordenamiento por producto es un factor que ayudará de mucho a la higiene que se necesita para eliminar alguna condición insegura y con la existencia de avisos se eliminaría los actos inseguros.

Una lista completa con todas la señales de prevención que se utilizan en la industria en general, se encuentra en la sección 5.0 de este capítulo.

Hasta aquí se han señalado las medidas preventivas en los materiales más peligrosos los cuales se encienden o explotan con pequeñas fuentes de ignición, sin embargo existen otro grupo de materiales que no tienen dicha facilidad de incendiarse pero se encuentran dentro de las empresas en grandes cantidades y al ocurrir un siniestro éste adquiere grandes proporciones, es por ello que se tiene un apartado para el estudio de dichos combustibles sólidos.

### **3.5 MATERIALES COMBUSTIBLES SOLIDOS**

Son materiales combustibles sólidos: el papel, la madera , textiles, plásticos, etc., no son inflamables pero si son combustibles, por su cualidad de ininflamabilidad tardan en arder es decir no se incendian con una pequeña chispa o llamas abiertas si el contacto no es prolongado, pero por otro parte una vez se inicie el incendio puede tomar grandes proporciones pues el fuego se propaga con gran rapidez generalmente destruyendo por completo las instalaciones, si no se tienen los medios para detenerlos y no han diseñado medios de protección como paredes cortafuego. En el diagnóstico de este estudio se determinó que la mayoría de empresas almacena gran cantidad de materiales sólidos, lo cual indica que están dadas las condiciones para que se produzca un incendio de grandes proporciones en estos materiales, también se observó que el

almacenamiento es inadecuado hay mucho desorden, se almacenan en el suelo a veces en grandes cantidades y no hay pasillos de separación, todo esto permitiría el origen y propagación de un siniestro.

### 3.5.2 Tipos de almacenaje

#### Tipo 1. Almacenaje en cajas abiertas

Este tipo de almacenaje se efectúa en cajas de madera, metal o cartón de cinco caras que tengan más de 2 mts. en cualquier dimensión y abiertas hacia el pasillo. Estas pueden estar sostenidas en estructuras metálicas de modo que los espacios horizontales y verticales alrededor de las cajas sean mínimos o si se puede que no posean espacios intermedios.

#### Tipo 2 Almacenajes en estantes, estibas y palets

Este almacenaje se desarrolla en estructuras con menos de 75 cms de fondo, con una separación vertical entre ellas de 60 cms y con pasillos de 75 cms aproximadamente.

Para el almacenamiento de balas, cajas de cartón, sacos u otros envases en contacto directo, sin más espacios libres que las pequeñas separaciones existentes entre las pilas. Para el almacenamiento en palets u otros medios de almacenaje deben de presentar espacios horizontales entre las unidades almacenadas.

### 3.5.3 Métodos de almacenaje

Estos consisten en estibas o eventualmente en instalaciones de tamaño reducido, tales como cajones abiertos.

La altura de almacenaje tiene una influencia importante sobre el crecimiento y la intensidad de un incendio, así como sobre las dificultades para su extinción. En cambio, el almacenaje en pilas bajas recibe un tratamiento único, independientemente de su altura efectiva. Se considera pila baja a aquella con una altura inferior a 4.5 mts o a 3.5 mts en caso de mercadería paletizada.

Para limitar la propagación del incendio a través de los pasillos, la anchura de los mismos no debe ser inferior a 2.5 mts. ( aunque existan rociadores ) para facilitar la salida del personal, y el acceso del material de lucha contra incendio.

### 3.5.3.1 Almacenamiento a granel

Muchos materiales combustibles, como por ejemplo, cereales, azúcares, almidones, harinas, gránulos o escamas de materiales plásticos, suelen almacenarse a granel, en silos, tolvas, tanques o simplemente en montones dentro de los almacenes. Los edificios han de ser de concreto que tienen mas de 3 mts de altura o en depósitos de varios metros de diámetro.

La manipulación de materiales combustibles a granel produce polvo en cantidad suficiente para crear un riesgo de explosión en el almacén. Por lo tanto, si hay varios silos o tolvas contiguas, hay que eliminar las aberturas que los pueden comunicar e instalar en cada uno de ellos el máximo de salidas posibles para que explosión descargue en la atmósfera.

Los incendios en almacén a granel pueden iniciarse en la superficie o en el interior. En ambos casos, se producen fuegos encubiertos. La figura de un silo se presenta a continuación..

#### REPRESENTACION DE UN SILO.

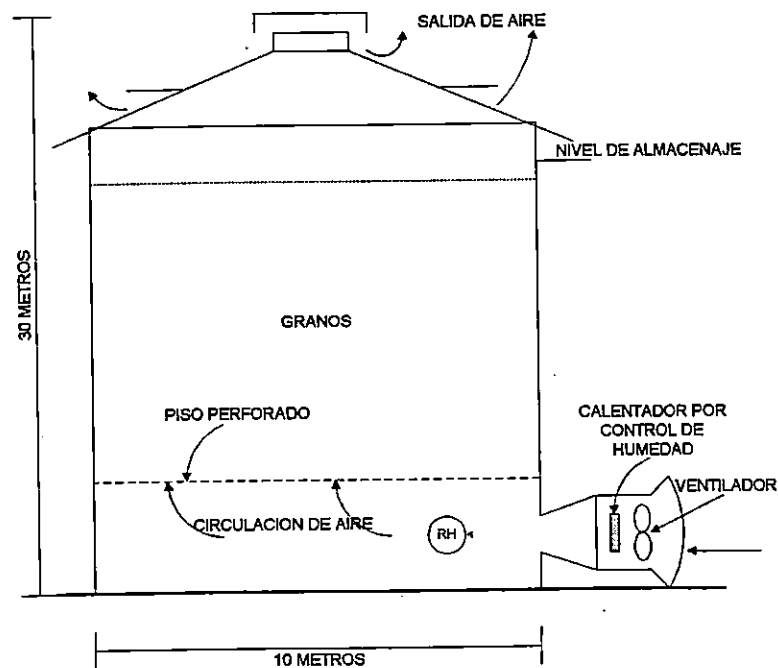


Figura No 4.21

### 3.5.3.2 MANIPULACION

La manipulación de cereales comprende fundamentalmente su descarga, almacenaje y clasificación según su calidad y carga, para el transporte a su destino. El procedimiento abarca el transporte vertical y horizontal al a entrar y salir de las instalaciones de almacenaje. Este procedimiento de

the first part of the book, the author discusses the importance of the

second part of the book, the author discusses the importance of the

third part of the book, the author discusses the importance of the

fourth part of the book, the author discusses the importance of the

fifth part of the book, the author discusses the importance of the

sixth part of the book, the author discusses the importance of the

seventh part of the book, the author discusses the importance of the

eighth part of the book, the author discusses the importance of the

ninth part of the book, the author discusses the importance of the

tenth part of the book, the author discusses the importance of the

eleventh part of the book, the author discusses the importance of the

twelfth part of the book, the author discusses the importance of the

thirteenth part of the book, the author discusses the importance of the

fourteenth part of the book, the author discusses the importance of the

fifteenth part of the book, the author discusses the importance of the

sixteenth part of the book, the author discusses the importance of the

seventeenth part of the book, the author discusses the importance of the

eighteenth part of the book, the author discusses the importance of the

nineteenth part of the book, the author discusses the importance of the

twentieth part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-first part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-second part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-third part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-fourth part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-fifth part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-sixth part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-seventh part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-eighth part of the book, the author discusses the importance of the

twenty-ninth part of the book, the author discusses the importance of the

thirtieth part of the book, the author discusses the importance of the

transporte produce polvo en cada punto de descarga o transbordo en el silo. Los chorros de cereales a gran velocidad producen un movimiento de aire que origina un volumen enorme que forma empírica puede calcularse 5 ó 10 veces el volumen real del aire desplazado. Este volumen de aire arrastra fácilmente el polvo en suspensión hacia la atmósfera circundante a menos que se utilice un aspiración eficaz para capturar al polvo.

#### 3.5.3.3 CINTAS TRANSPORTADORAS

El método más usado para el transporte horizontal de cereales entre dos puntos es el de la cinta transportadora cóncava. Generalmente para evitar emanaciones excesivas de polvo se han de proteger la cintas con dispositivos de aspiración en los puntos de carga y descarga. En la actualidad existen sistemas totalmente cerrados que necesitan muy poca o ninguna aspiración por que el recinto impide la salida del polvo.

#### 3.5.3.4 TRANSPORTADORES DE CADENA

Las cintas transportadoras son a veces sustituidas por cadenas de transporte masivo, totalmente cerradas con una envuelta que impide la entrada del aire e impide la salida de polvo. Normalmente sólo hay que colocar aspiradores de carga y descarga.

#### 3.5.3.5 TRANSPORTADORES CON TORNILLOS SIN FIN

El transportador con tornillo sin fin es vital para caudales reducidos en distancias cortas, la envueltas en forma de U con tapas desmontables, reducen la emisión de polvo y, en realidad, pueden transportarlo sin introducir emisiones peligrosas.

#### 3.5.3.6 ELEVADORES DE CANGILONES

Para el transporte vertical de cereales y productos derivados, el elevador de cangilones es el método más utilizado; eleva los productos hacia grandes alturas ( de 20 a 30 metros ). Los elevadores de cangilones son generadores de polvo en los silos y el punto de origen más frecuente en las explosiones causadas por la fricción.

#### 3.5.3.7 CARGA Y DESCARGA

La maquinaria y la estructura necesaria para carga y descarga de los cereales constituye el primer y el último eslabón del proceso de almacenamiento en silos. Si hay carga o descarga de camiones las maniobras se realizan a nivel del suelo y en parte o totalmente al aire libre, siendo la conexión a la estructura principal del silo un túnel subterráneo que pasa por debajo de la tolva de recepción para descarga.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

La caída libre del cereal a través de los espacios abiertos crea problemas singulares de control del polvo debido a los vientos superficiales y la ausencia de recintos adecuados que limiten su emisión. El mayor riesgo no es tanto de explosión o de incendio, sino de contaminación .

### 3.5.3.8 PROCEDIMIENTOS DE SECADO DE LOS CEREALES

En la mayoría de los silos de cereales la operación consisten en secar el grano para reducir su humedad a niveles bastante bajos a fin de conservar su calidad. Los secadores son la causas más frecuentes de incendio en los almacenes de cereales. El moderno secador de cereales generalmente se calienta a fuego directo: el calor producido por la combustión caldea un chorro de aire que pasa directamente por el cereal húmedo. Los combustibles más utilizados son generalmente gas natural, fuel oil y el propano líquido vaporizado.

### LIMPIEZA DE GRANOS

Los trabajos para limpiar o separar los materiales extraños que contiene el cereal, tales como trozos de tallos, vaina, mazorcas, semillas de maleza o partículas de granos muy pequeños, representan la segunda operación llevada a cabo en los silos de cereales. Para eliminar el polvo generado en la limpieza del grano se utilizan dispositivos de sistemas aspiradores.

### MOLIENDA Y TRITURACION

Algunos silos sirven a industria especializada que necesitan utilizar los cereales triturados o molidos en consecuencia tienen que utilizar molinos de martillos o trituradores para reducir el tamaño. Estas máquinas son fuentes habituales de explosiones producidas por el polvo. Los molinos de martillo se utilizan con frecuencia para moler el maíz y otros granos para pienso de animales. Se deben de adoptar las precauciones necesarias para evitar que penetren objetos extraños en los mecanismos trituradores, especialmente piedras y objetos metálicos.

### COLECTORES DE POLVO

El procedimiento para recolectar el polvo es un complemento al transporte, elevación, secado, cribado y almacenaje del cereal. Normalmente cada lugar de manipulación susceptible de producir

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...



emisiones de polvo debe estar protegido con un sistema completo para separar, recoger y acumular este polvo.

### FUENTES DE IGNICION

Dado que la mayoría de explosiones registradas en silos tuvieron su origen en los elevadores de cangilones, podría decirse que esta parte de la maquinaria constituye el riesgo más grave en el almacenamiento de los cereales.

La utilización indebida de aparatos de soldar ha sido fuente de ignición determinante en un porcentaje de accidentes conocidos.

Las llamas al descubierto ( cerillos, encendedores, cigarrillos, calefactores ) constituyen fuentes de ignición evidentes, al igual que las descargas directas del rayo.

Los componentes mecánicos recalentados, tales como los cojinetes de la maquinaria, el calor producido por el rozamiento de la goma de la cinta transportadora sobre las chapas metálicas, pueden generar calor suficiente para inflamar las capas de polvo depositadas.

La distribución de las estanterías básicas puede ser de una sola hilera, de doble o de hileras múltiples, con o sin estantes. Si los pasillos entre las estanterías de doble hilera son inferiores a 1 mt. de anchura se considera que la distribución es de estantes múltiples. La mayoría de los estantes son fijos, pero los armazones portátiles se consideran como palest.

#### 3.5.4 Características constructivas de la bodega de Almacenamiento.

##### Construcción y distribución del edificio

Los edificios con estructura de madera no son indicados para resistir la exposición a fuegos procedentes del exterior y la propagación del incendio en espacios reducidos que contengan combustibles situados debajo del piso. Los trabajos derivados del almacenaje, tales como reparaciones, acabado, embalaje, pintura y mantenimiento en general, deben separarse de las zonas destinadas a almacenar mercadería, empleando muros o tabiques adecuados. La resistencia al fuego de los muros debe calcularse según el riesgo de exposición presentado. Los edificios utilizados simultáneamente para fabricación y almacenamiento han de tener, generalmente, un buen muro de separación entre ambas zonas, siendo preferible que sea del tipo corta-fuego por crear las instalaciones fabriles riesgos mayores para las mercaderías almacenadas. A continuación se presenta un conjunto de características que deben reunir las bodegas de almacenamiento para

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The document also mentions the need for regular audits to verify the accuracy of these records and to identify any discrepancies or errors.

In addition, the document highlights the significance of proper documentation and the use of standardized accounting practices. It suggests that businesses should adhere to established accounting principles and methods to facilitate comparison and analysis. This includes the use of clear and concise descriptions for all entries and the consistent application of accounting policies.

The document also addresses the issue of transparency and accountability. It states that businesses should be open and honest in their financial reporting, providing a clear and accurate picture of their financial performance. This involves disclosing all relevant information, including both positive and negative aspects, to stakeholders. Furthermore, it emphasizes the importance of maintaining a high level of ethical standards and integrity in all financial dealings.

Finally, the document concludes by reiterating the overall goal of financial management: to provide a clear and accurate picture of the business's financial health and performance. It encourages businesses to take a proactive approach to financial management, regularly reviewing their financial statements and making adjustments as needed to ensure long-term success and stability.

cualquier tipo de materiales. Las paredes deben ser de concreto, las estructuras del encielado deben ser de hierro y material antifuego, existencia de ventilación generalizada, buena iluminación, existencia de pasillos al rededor de las paredes, clasificación de los materiales de almacenamiento, no colocar objetos o materiales colgados en las paredes, el almacenamiento debe hacerse a doble hilera, dejando pasillo entre las otras, los pasillos deben tener como mínimo 2 metros de ancho, colocar señales de prevención en lugares visibles, el piso debe ser antideslizante, deben existir al menos 2 accesos o entradas principales.

Otras de las medidas preventivas que es necesario observar es evitar utilizar vehículos que puedan crear fuentes de ignición donde haya almacenado materiales combustibles, a continuación se presenta las características de los vehículos que deben utilizarse según el material almacenado.

### 3.5.4.1 TIPOS DE VEHICULOS RECOMENDADOS SEGUN CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO INDUSTRIA PARA MANEJO DE MATERIALES.

(Fuente: Factory Mutual Sistem) Cuadro No 4.1

Local	Ejemplos Típicos	Tipo de vehiculos (b,c)Aprobados y Certificado.
Locales interiores y exteriores que contengan materiales con riesgos ordinario	Almacenes de alimentos. Almacenes de prendas de vestir, elaboración y manipulación de papel	Eléctricos y gasolina y gas con protección mínimas.
Locales en que se manipulan líquidos inflamables o gases en el interior del sistemas cerrados o en recipientes de los que puedan escaparse, solo accidentalmente, locales en que se impiden normalmente las concentraciones peligrosas por medio de ventilación	Mezcla de pinturas, pintura por aspersión o inmersión, almacenamiento de gases inflamables en cilindros, almacenamiento de líquidos inflamables o latas, procesos químicos que emplean líquidos inflamables	Eléctricos sellados, Diesel sin instalación electrica. no se recomiendan los de gasolina, diesel y de gas licuado.
Locales en que existen concentraciones explosivas de gases o vapores inflamables en condiciones de funcionamiento normales donde pueda producirse un escape accidental de concentraciones peligrosas de tales materiales simultáneamente. con un fallo eléctrico	Existen muy pocas zonas pertenecientes a este tipo de locales.	Eléctricos, no se recomiendan los de gasolina, diesel y gas licuado.
Locales en los que pueden estar presentes,	Tratamiento de granos, tratamiento de	Eléctricos sellados, diesel

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document describes the different types of data that are collected and how they are used to inform decision-making. It notes that a combination of quantitative and qualitative data is often used to provide a comprehensive view of the organization's performance.

4. The final part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It acknowledges that there are often obstacles to obtaining complete and accurate data, and that the analysis of this data can be a complex and time-consuming process.

mezclas combustibles de polvo suspendidas en el aire bajo condiciones de trabajo normales en las que un fallo mecánico del equipo pudiera causar la producción simultánea de dichas mezclas, con la emisión de arcos o chispas .	almidones, moldeo de almidones ( fábrica de dulces y caramelos), producción de serrin	sin sistema eléctrico, no se recomiendan los de gasolina y gas licuado
Locales en que no esten normalmente presentes mezclas combustibles de polvos o en donde no sea normalmente posible que durante las operaciones de trabajo se expulsen o queden en suspensión, pero donde pueden existir depósitos de dichos polvos que interfieren con la disipación de calor procedente de equipo eléctrico o donde tales depósitos pueden entrar en ignición por arco eléctricos por arcos o chispas eléctricas de la maquinaria.	Almacenamiento y manipulación de granos, almidones, serrin en sacos o en otros recipientes cerrados, molturación de compuestos plásticos para moldeo en sistemas en sistemas estancos. Molinos de pienso con equipos completamente estanco.	Eléctricos completamente sellados, de gasolina con protección adicional en los escapes, Diesel con protecciones especiales y sin instalación eléctrica.
locales en donde se manipulan, fabriquen o empleen fibras o materiales fácilmente inflamables o que produzcan partículas volantes combustibles..	Apertura,mezcla y carda de algodón, devastadores de algodón, aserraderos y talleres de carpintería, donde se emplean sierras o lijadoras, procesos preliminares en la fabrica de cuerdas.	Electricos sellados, diesel sin equipo eléctrico o con protecciones eléctricas contra chispas.
Locales en donde almacenan o manipulan fibras fácilmente combustibles ( Excepto en procesos manufacturados.	Almacenamiento de fibras textiles y de cordajes. Almacenamiento de viruto fina.	Eléctricos sellados, diesel sin equipo eléctrico. No se recomienda de gasolina.

Cuadro No 4.1

El manejo de materiales comprende además de la manipulación de los mismos, el diseño adecuado de las instalaciones físicas para su almacenamiento, también tales instalaciones deben contar con las facilidades necesarias para el combate de incendio, por lo cual es necesario estudiar las condiciones que éstas deben reunir para cumplir con dichos aspectos. Por ello se inicia el tema de las Planificación de las instalaciones.

### 3.6 PLANIFICACION DE INSTALACIONES

La planificación de instalaciones desde el punto de vista de la ingeniería industrial, está relacionada con la distribución en planta, selección de equipo de manejo de materiales y toda la

planificación de las instalaciones de la planta. La planificación de instalaciones determina la instalación que apoyará en mejor forma los objetivos de la actividad, se divide en **localización de instalaciones y sus componentes**, la primera se refiere al lugar con respecto a clientes, proveedores y otras instalaciones con las cuales se interrelaciona, incluye su posición y orientación en un terreno específico; y los **componentes de una instalación** consiste en su estructura, distribución en planta y el sistema de manejo.

La distribución en planta consiste en la ubicación de todo el equipo, maquinaria y mobiliario dentro de la estructura y el sistema de manejo consiste en los mecanismos por los cuales las interacciones requeridas por la distribución son satisfechas.

La estructura para las instalaciones de fabricación incluye el edificio de fabricación y sus servicios como agua, gas, energía, calor, luz, aire y limpieza.

La distribución en planta consiste en áreas de producción, áreas de apoyo a la producción y área de personal dentro del edificio. El sistema de manejo consiste en materiales, personal, información y el equipo del sistema de manejo requerido por la distribución. La determinación de como la localización de una actividad mejor apoya los objetivos de la misma, se refiere como **localización de instalaciones**. La determinación de como los componentes de una actividad apoya mejor la obtención de sus objetivos se conoce como **diseño de instalaciones**.

Por lo tanto la planificación de instalaciones se divide en dos áreas de estudio que son la localización y el diseño de instalaciones, lo que se muestra en la siguiente figura .

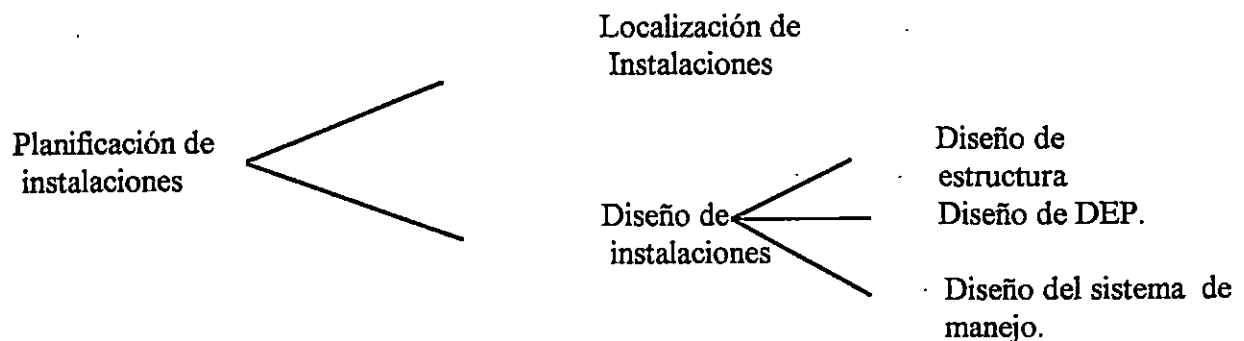


Figura No 4.22

Algunos objetivos típicos del diseño de instalaciones son:

1. Mejor apoyo a la misión de la organización por medio de la mejora de manejo de materiales, control de materiales y un buen mantenimiento de instalaciones y equipo.
2. Utilización efectiva de personal, equipo, espacio y energía.
3. Ser flexible y promover el mantenimiento en forma sencilla.
4. Promover seguridad personal y a la instalación.

No es razonable esperar que una instalación sea superior a otro por cada uno de estos objetivos. Algunos objetivos entran en conflicto entre sí. Es importante evaluar cuidadosamente cada alternativa usando el criterio apropiado.

Desde el punto de vista de este estudio, la planificación de instalaciones debe cumplir con los requerimientos necesarios para brindar una efectiva protección contra incendios. A continuación se dan algunos criterios:

**Criterio 1.** Que la instalación este **localizada** en un lugar accesible al Cuerpo de Bomberos y que haya agua para el combate de incendios, tomando en cuenta la cantidad de materiales que se planea almacenar en las instalaciones.

**Criterio 2.** Que el diseño de la **estructura de la instalaciones** sean resistentes al fuego, creando paredes cortafuego, puertas contrafuego etc.

En los anexos Nos. 5 y 6 se presenta la normas técnicas No. 3 y 4 de la Dirección de Bomberos de Nicaragua, la primera se refiere a las características constructivas de los edificios industriales y almacenes y la segunda presenta la resistencia al fuego de los materiales de construcción

1. Que el diseño de la estructura de las instalaciones incluyan calles internas y pasillos dentro de la planta que permitan al Cuerpo de bomberos acceder a cualquier lugar de la misma.
2. Que en el diseño de la distribución en planta, aquellos servicios, como cilindros de gas, almacenamiento de tanques, combustibles, se incluya una ubicación segura y los medios de protección adecuados.
3. Que en el diseño del sistema de manejo de materiales peligrosos se incluya equipo que permita realizar el trabajo con la mayor seguridad posible.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...



Como se demostró en el diagnóstico de este estudio, muchas empresas no cumplen con estos requisitos de seguridad contra incendios por lo cual la institución bomberil, no puede realizar un buen trabajo y casi éstas empresas se queman completamente. Entonces desde el punto de vista de la prevención de incendios, la planificación de instalaciones estará orientada que las mismas permitan la facilidad y eficiencia en el combate de incendios, permitiendo calles de accesos, medios de extinción, que se impida la propagación, la salida de los ocupantes y que el personal de bomberos pueda llegar hasta el foco del incendio con sus equipos

### 3.6.1 GENERALIDADES DE LA DISTRIBUCION EN PLANTA ( DEP).

La distribución en planta, consiste en el arreglo adecuado de las instalaciones físicas y la mano de obra requerida para la fabricación de un producto. La DEP esta involucrada en todas las actividades de la empresa tales como, transporte del material, operaciones de recibo del mismo (descargo, inspección almacenamiento), actividades de producción, control de calidad , operaciones de almacenamiento etc.

Se puede decir que en todas las actividades económicas la DEP, juega un papel importante en la ejecución eficiente de las actividades y entre sus principales objetivos se tiene:

Facilitar el proceso de manufactura, minimizar el manejo de materiales, mantener la flexibilidad en el arreglo de la operación, mantener baja inversión en equipo, proveer una conveniencia de los empleados, seguridad al hacer el trabajo.

Se hace un enfoque de todos estos objetivos de la DEP, para manifestar de que ellos pueden alcanzarse sin descuidar un aspecto importante como es la seguridad.

#### 3.6.1.1 ORIENTACIONES FUNDAMENTALES PARA UNA BUENA DISTRIBUCION EN PLANTA

Básicamente, cada distribución implica tres elementos fundamentales:

- 1.- Relación, dependencia deseada entre las diversas actividades o áreas funcionales.
- 2.- Espacio en cantidad , clase y forma para cada actividad o área funcional.
- 3.- Reparto, de las áreas de actividad en un plan de distribución.

La solución para cualquier problema de distribución será necesariamente un compromiso de las diversas consideraciones y de los diferentes objetivos para la buena distribución de la fábrica. Las

relaciones sobre la maquinaria y manipulaciones, servicios y edificio, cambios y personal, son tratadas conjuntamente. Una característica o consideración influye sobre las otras.

El error de algunas distribuciones es debido a la obligada transacción que se hace descuidando alguna característica que tendría que ser prevista o al no haber aceptado alguna consideración que tiene un efecto importante.

El seguimiento cuidadoso de los puntos fundamentales puede ayudar a evitar la fragilidad de un plan de distribución.

1. Planificar el conjunto y luego los detalles. Comenzar con la distribución del lugar o planta como un conjunto y luego trabajar en los detalles.
2. Planificar lo ideal y a partir de este lo práctico, el concepto inicial de la distribución debe representar un plan teóricamente ideal, sin mirar las edificaciones existentes o el coste.
3. Seguir los ciclos de desarrollo de la distribución y hacer que se solapen las fases. Los ciclos de desarrollo de la distribución siguen una secuencia de 4 fases. La primera es decidir donde estará la distribución: donde estarán situadas las instalaciones proyectadas. La segunda fase es planificar una distribución general para la nueva zona de producción, luego un plan de distribución detallada y finalmente la instalación.
4. Planificar la distribución según las exigencias del material.
5. Planificar la distribución según el proceso y la maquinaria.
6. Planificar el edificio según la distribución.
7. Planificar con la ayuda de una clara representación.
8. Planificar con la ayuda de otros.
9. Comprobar la distribución.

### 3.6.1.2 METODO DE ENFOQUE DE LOS PROYECTOS DE DISTRIBUCION EN PLANTA

**Instinto o intuición.** La distribución puede ser planificada por instinto e intuición, esto es a menudo rápido, directo y ahorra tiempo.

**Copiar otra distribución.** Artículos de revistas, visitas a fábricas, ferias comerciales o discusiones con expertos de otras empresas pueden ayudar a encontrar una buena distribución.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial activities.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze financial data. It describes the different types of data sources, such as bank statements, credit card records, and tax returns, and explains how this information is used to identify patterns and anomalies. The document also discusses the use of statistical analysis and data mining techniques to uncover hidden relationships and trends in the data.

The third part of the document focuses on the role of technology in financial data analysis. It discusses the use of artificial intelligence, machine learning, and big data analytics to process large volumes of data and identify complex patterns. The document also highlights the importance of data security and privacy in the context of financial data analysis.

The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with financial data analysis. It highlights the need for robust data governance and security measures to protect sensitive information. The document also discusses the potential for data manipulation and fraud, and the importance of implementing strong internal controls and audit procedures. Additionally, it addresses the challenges of data integration and interoperability across different systems and organizations.

The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a comprehensive and integrated approach to financial data analysis, one that combines traditional methods with modern technologies. The document also provides a list of best practices for financial data analysis, including the importance of data quality, transparency, and collaboration.

**Participación total o enfoque de contentar a todos.** Este enfoque implica el proceso democrático, conseguir todas las ideas de cada uno, discutir las y convertirlas en una representación visual.

**Flujo de materiales.** Es el movimiento de los materiales directamente de una operación a la siguiente, se produce una secuencia lógica para el control y se reduce el costo. Pero este método es limitado a aquellas situaciones en que domina el flujo del material, como en fábricas de harina, refinerías de petróleo.

**Metodología organizada sistemáticamente.** La planificación sistemática de la distribución en planta es un método universalmente aplicable, reúne las ventajas de los demás métodos y organiza el proceso de planificación total de manera racional. Esta generalmente aceptado como el más realísticamente analítico de todos los métodos.

### 3.6.1.3 PLANIFICACION SISTEMATICA DE LA DISTRIBUCION

La planificación sistemática de la distribución es igualmente aplicable para oficinas, laboratorios, servicios, almacenes y operaciones de fabricación. También es aplicable a las redistribuciones sean, estas importantes o secundaria, a los edificios existentes o nuevos o a planificación existente de una nueva fábrica.

En los problemas de prevención de incendios encontrados en empresas de todos los sectores económicos del país, señalan muchos problemas de relaciones como inadecuada ubicación de materiales, bodegas, etc. y dado que son diferentes características de las empresas, se utilizará la planificación sistemática de distribución en planta para la solución de tales problemas.

Las cuatro fases de la planificación de una distribución en planta. Para que una distribución se desarrolle desde la ideal hasta su realidad física ha de pasar a través de cuatro fases.

La fase I **Es la de emplazamiento o ubicación.** Aquí debe decidirse donde estará la zona a distribuir. Esto no es necesariamente un problema de nueva ubicación. Más a menudo es el determinar si la nueva distribución o redistribución estará en el mismo lugar.

La fase II **es la de planificar la distribución general conjunta.** Esto establece el camino o caminos del flujo básico para el área que se estudia, también indica el tamaño, la relación y la configuración de cada actividad principal departamento o área.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and data mining techniques to gather insights into customer behavior and market trends.

3. The third part focuses on the analysis of the collected data. It describes how statistical models and data visualization tools are employed to identify patterns, trends, and correlations within the data set.

4. The fourth part discusses the application of the analyzed data to inform decision-making. It highlights how the insights gained from the data analysis are used to develop strategies, optimize processes, and improve overall organizational performance.

5. The fifth part addresses the challenges and limitations of data analysis. It acknowledges that while data provides valuable insights, it is not infallible and can be subject to various biases and errors. It also notes that the interpretation of data requires a high level of expertise and critical thinking.

6. The sixth part concludes the document by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue investing in data analysis capabilities to stay competitive in the market.

La fase III es la de **preparación de planes detallados** e incluye la planificación de donde será colocada la máquina y el equipo.

La fase IV es la instalación. Esta comprende tanto la planificación de la instalación como los movimientos físicamente necesarios.

**Datos básicos de entrada para la planificación de la distribución en planta.** Antes de mirar las fases II y III, debemos observar los datos básicos de entrada, de los que se necesita información los cuales se pueden recordar al cifrarse como PQRST

**P** - Producto o material, incluyendo variantes y características

**Q**- Cantidad o volumen de cada producto o variedad

**R**- Ruta o proceso: operaciones, su secuencia y la maquinaria del proceso.

**S**- Servicios o actividades auxiliares que colaboran en las operaciones productivas.

**T**- Tiempo o ritmo que relaciones P, Q, R y S. dónde, cuándo y cuánto tiempo y cuán a menudo.

#### 3.6.1.4 FLUJO DE MATERIAL.

El flujo del material está relacionado con el camino básico del proceso de tal manera que facilite la manufactura entre otros objetivos, este flujo debe diseñar tomando en cuenta las condiciones de seguridad.

#### 3.6.1.5 DIAGRAMA DE RELACION DE ACTIVIDADES

Este diagrama permite ubicar las distintas actividades de la empresa en una posición que mejor favorezca las relaciones entre ellas, tomando como criterios ciertas razones para la cercanía. En el caso de este estudio se incluyen razones para indicar en el diagrama que actividades no deben estar juntas por existir peligro de origen y propagación de incendios. En este caso se trata de aislar las áreas que almacenan materiales peligrosos de causar incendios, de las áreas que no lo son o de materiales peligrosos entre sí, para evitar la propagación de incendios. La figura 4.23 y 4.24 muestra la aplicación de este concepto y su respectiva distribución en planta más adelante.

#### 3.6.1.6 HOJA DE TRABAJO PARA DIAGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS

El cuadro No.4.2 y 4.5, muestra la relación que existe entre las áreas o departamentos que conforman la organización con el grado de cercanía que debe de poseer y que departamentos o áreas lo van a conformar, las casillas en blanco significan que para ese criterio de cercanía no guarda relación con ningún departamento.



### 3.6.1.7 PLANTILLA DE BLOQUE PARA DIAGRAMA DE RELACIÓN DE ACTIVIDADES

Esta plantilla muestra la relación que posee los departamentos con el criterio de cercanía, tomando como referencia uno de los departamentos o áreas que lo componen; y así sucesivamente se van describiendo cada uno de ellos. El cuadro No.4.3 muestra como se desarrolla este concepto.

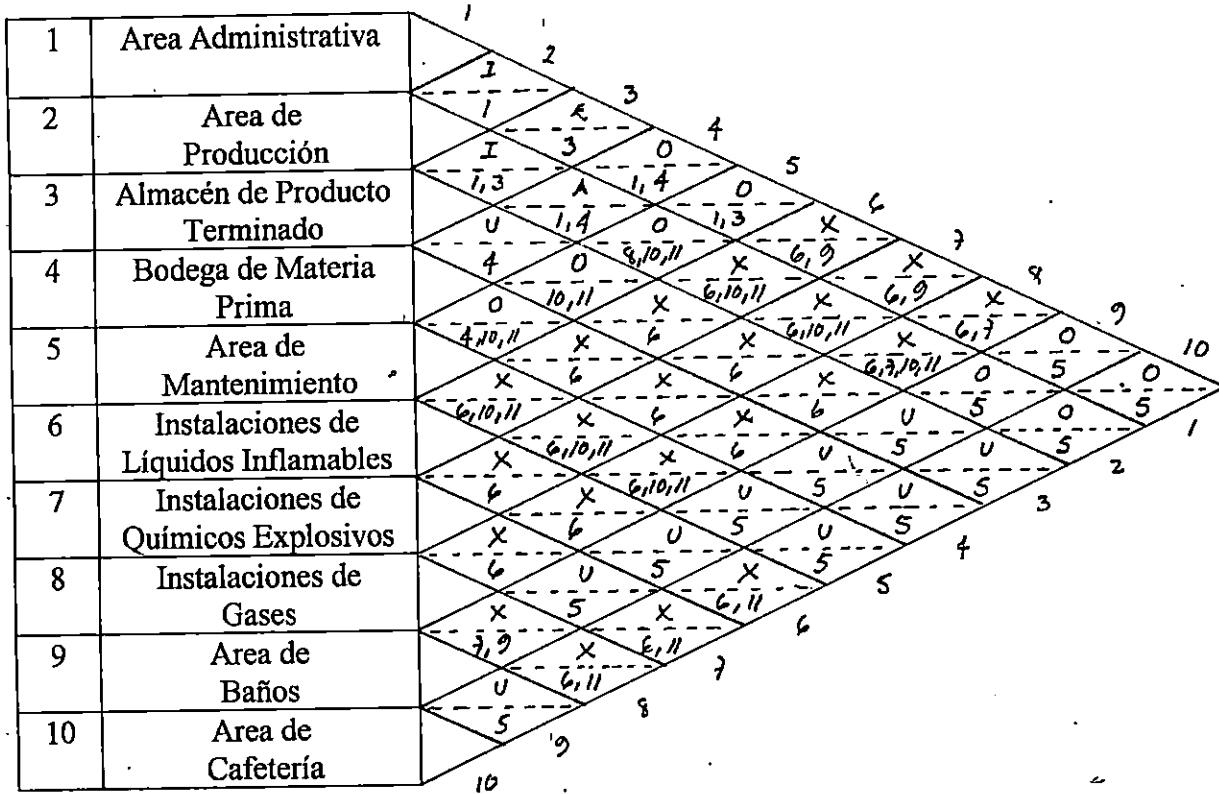
### 3.6.1.8 PLANTILLA DE BLOQUES ORDENADAS DE RELACIÓN DE ACTIVIDADES

Esta plantilla muestra las diferentes áreas o departamentos que componen la distribución en planta ideal según sea la relación de cercanía que posea en referencia con otros departamentos que conforman la organización. Para nuestro caso particular, muestra la lejanía que tienen que poseer algunas áreas de mayor riesgo sin interferir con otras áreas productivas. Esta plantilla sirve para ubicar la distribución en planta de las instalaciones empresariales que tiendan a construirse o modificarse según sea crea conveniente. Lo expresado se muestra en el cuadro No. 4.4.

Bajo estos conceptos se presentan de manera general dos alternativas de Distribución en Planta y como una empresa de cualquier sector económico puede llegar a implementar su propia distribución en sus instalaciones. La figura 4.25 y 4.26 muestran estos conceptos, ya que de ahí derivan estos planos, lo mismo la figura 4.27 muestra la distribución en planta de un hospital; e indican la distribución de las instalaciones de mayor riesgo como lo son las instalaciones de líquidos inflamables, gases, químicos explosivos (si existen) y los sólidos combustibles u ordinarios, estos últimos almacenados en las bodegas de materia prima y productos terminado. Estos son separados de las áreas que no poseen riesgos como el departamento administrativo o el área de baño. Las figuras muestran los accesos o salidas con las que cuentan las diferentes áreas, ya que de presentarse un siniestro se puede evacuar al personal de las instalaciones en diversos puntos. También se hace notar la existencia de calles o pasillos en el contorno de dichas instalaciones; lo que permitiría a las instituciones de servicio y de socorro externos a la empresa, a prestar su servicio de manera mas oportuna y eficiente. Además, dichas instalaciones han sido diseñadas de manera tal que al ocurrir un siniestro éste no pueda propagarse dentro de las mismas, por lo tanto al ocurrir un incendio pueda quedar localizado. Esta distribución de las instalaciones son diseñadas de forma tal que no interfiera de manera alguna con el proceso productivo que se desarrolle.



DIAGRAMA DE RELACION DE ACTIVIDADES



CRITERIOS DE CERCANIA	
A	Absolutamente Necesario
E	Especialmente Importante
I	Importante Cercanía
O	Ordinaria - Normal
U	Sin Importancia
X	No Descable

RAZONES	
1	Secuencia del flujo de producción
2	Acceso a insumo
3	Despacho y/o entrega de mercadería
4	Recibo y despacho de materiales
5	Necesidades alimenticias o fisiológicas
6	Peligro de incendio y su propagación
7	Gases tóxicos o inflamables
8	Maquinaria y equipo eléctrico
9	Emanación de humos, neblinas o vapores
10	Fricción entre herramientas, equipo, maquinaria o calzado inadecuado
11	Fuentes de ignición

FIGURA No. 4.23

## HOJA DE TRABAJO PARA DIAGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS

Departamento o Area	Grado de Cercanía					
	A	E	I	O	U	X
Area Administrativa		3	2	4,5,9,10		6,7,8
Area de Producción	4		1,3	5,9,10		6,7,8
Almacén de Producto terminado		1	2	5, ...	4,9,10	6,7,8
Bodega de Materia Prima	2			1,5	3,9,10	6,7,8
Area de Mantenimiento				1,2,3,4	9,10	6,7,8
Instalaciones de Líquidos Inflamables					9	1,2,3,4,5,7,8,10
Instalaciones de Químicos Explosivos					9	1,2,3,4,5,6,8,10
Instalaciones de Gases					9	1,2,3,4,5,6,7,9,10
Baños				1,2	3,4,5,6,7,10	8
Area de Cafetería				1,2	3,4,5,9	6,7,8

CUADRO No. 4.2

## PLANTILLA DE BLOQUES PARA DIAGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS

A E-3 X-6,7,8 1	A-4 E X-6,7,8 2	A E-1 X-6,7,8 3
I-2 O-4,5,9,10	I-1,3 O-5,9,10	I-2 O-5,9,10
A-2 E x-6,7,8 4	A E X-6,7,8 5	A E X-1,2,3,4,5,7,8,10 6
I O-1,5	I O-1,2,3,4	I O
A E X-1,2,3,4,5,6,8,10 7	A E X-1,2,3,4,5,6,7,9,10 8	A E X-8 9
I O	I O	I O-1,2
A E X-6,7,8 10		
I O-1,2		

CUADRO No. 4.3

PLANTILLA DE BLOQUES ORDENADAS PARA DIAGRAMA DE RELACION DE ACT.

A E X-1,2,3,4,5,7,8,10 6 I O		A E X-1,2,3,4,5,6,7,9,10 8 I O	
A E X-6,7,8 5 I O-1,2,3,4		A-2 E x- 6,7,8 4 I O-1,5	
A E X-8 9 I O-1,2		A-4 E X-6,7,8 2 I-1,3 O-5,9,10	
	A E- 3 X-6,7,8 1 I-2 O- 4,5,9,10	A E- 1 X-6,7,8 3 I-2 O-5	
A E X-1,2,3,4,5,6,8,10 7 I O		A E X-6,7,8 10 I O-1,2	

CUADRO No. 4.4

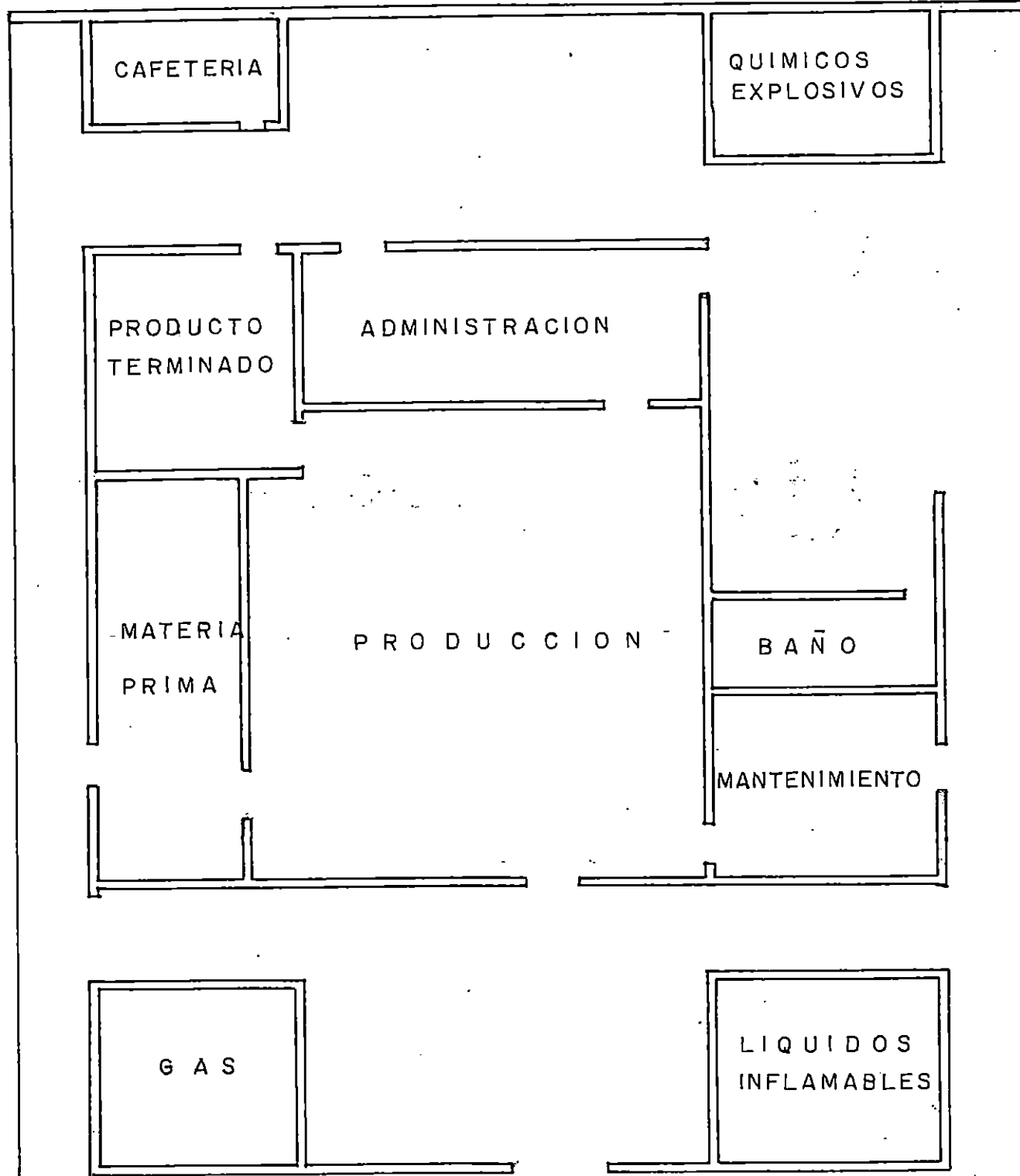


FIGURA No. 4.24

MATERIAL	MODELO DIBUJADO	R.A.C.M	PROPUESTO I
	COMPROBADO J.R.M.L.		
ESCALA	DISTRIBUCION EN PLANTA		

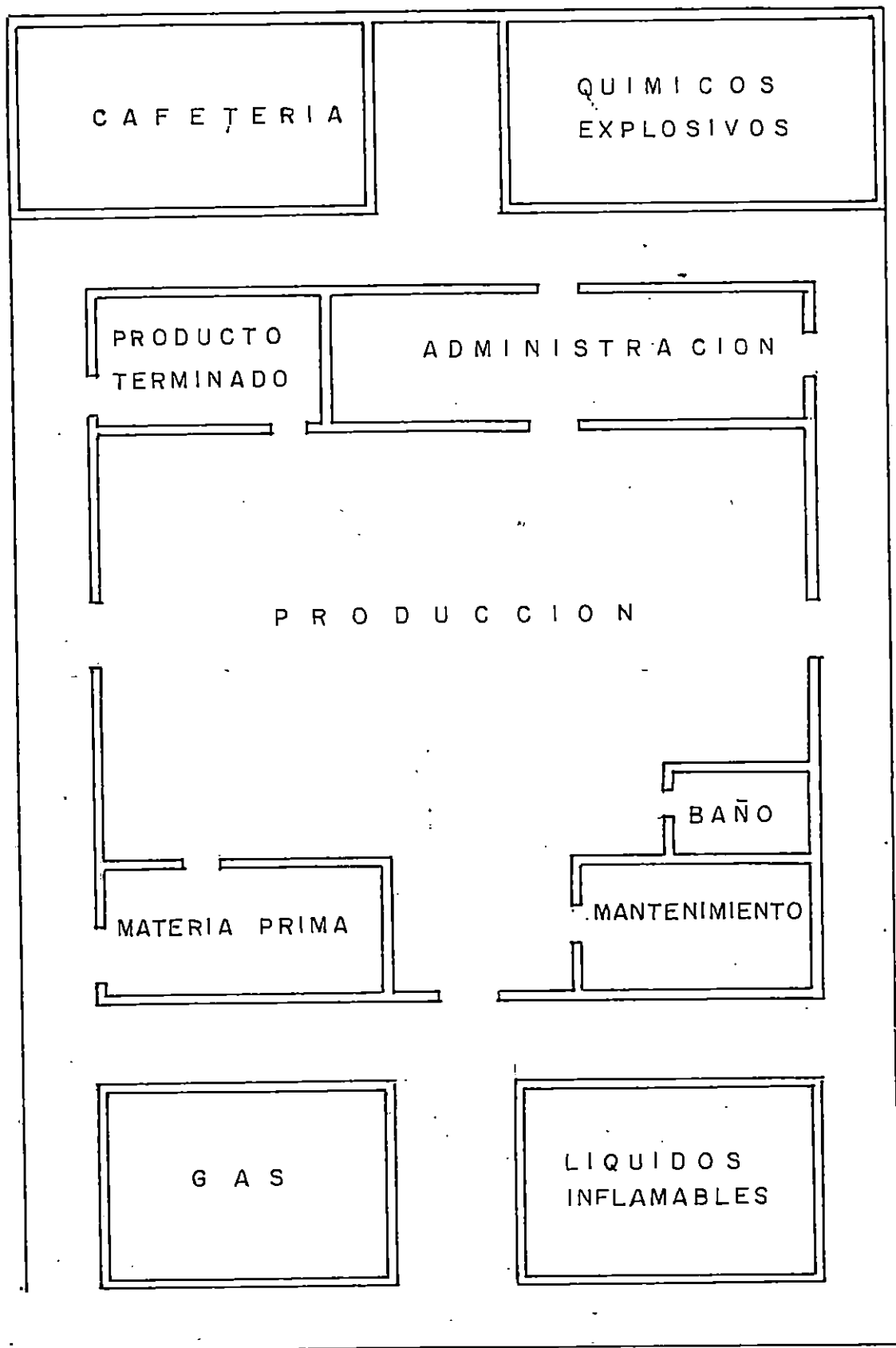
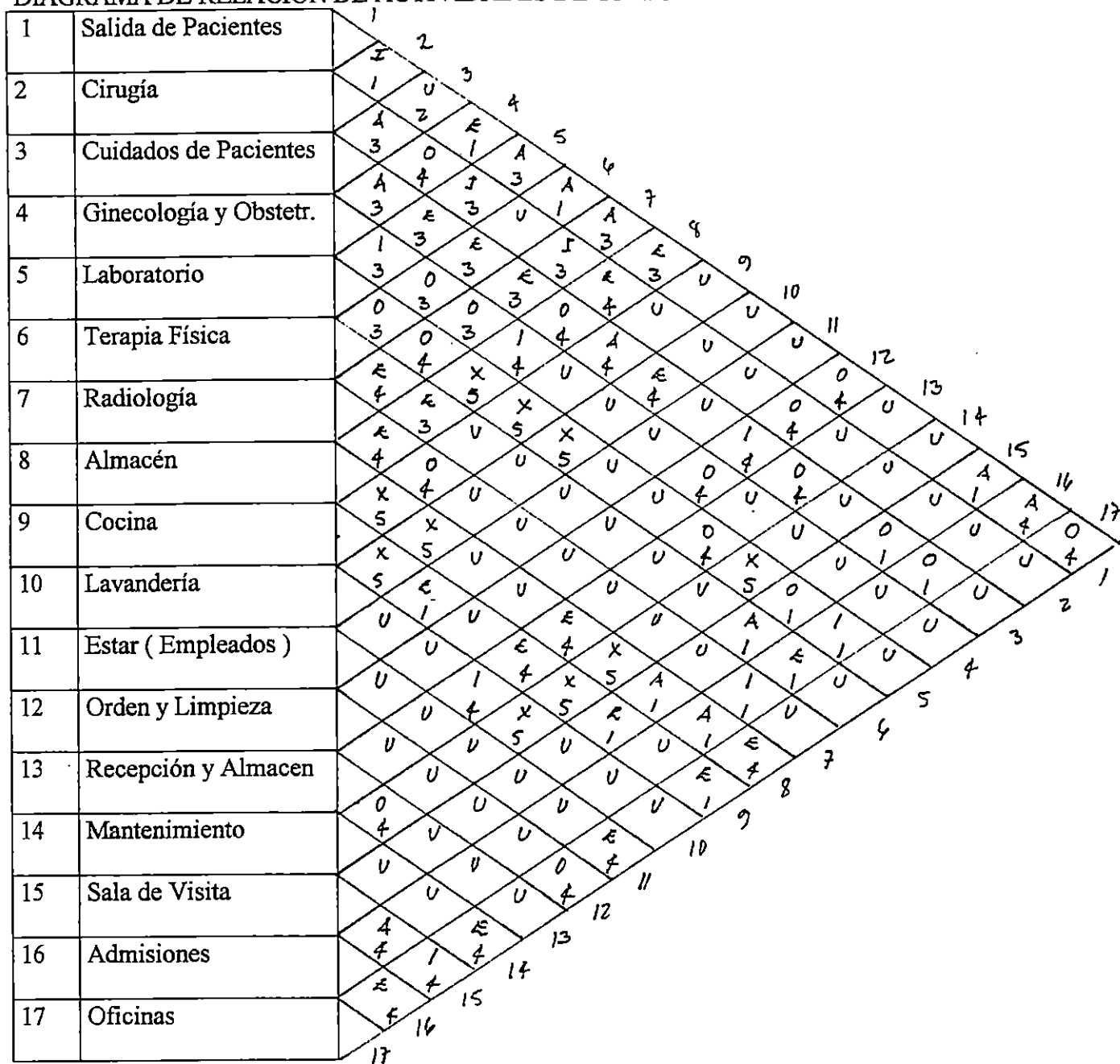


FIGURA No. 4.25

MATERIAL	MODELO	DIBUJADO	R.A.C.M.
		COMPROBADO R.M.L.	
ESCALA	DISTRIBUCION EN PLANTA		PROPUESTO 2

DIAGRAMA DE RELACION DE ACTIVIDADES DE UN HOSPITAL



CRITERIOS DE CERCANIA	
A	Absolutamente Necesario
E	Especialmente Importante
I	Importante Cercanía
O	Ordinaria - Normal
U	Sin Importancia
X	No Deseable

RAZONES	
1	Facil Acceso
2	Interacciones Mínimas
3	Servicios médicos Relativos
4	Interacción Considerable
5	Peligro de Incendio

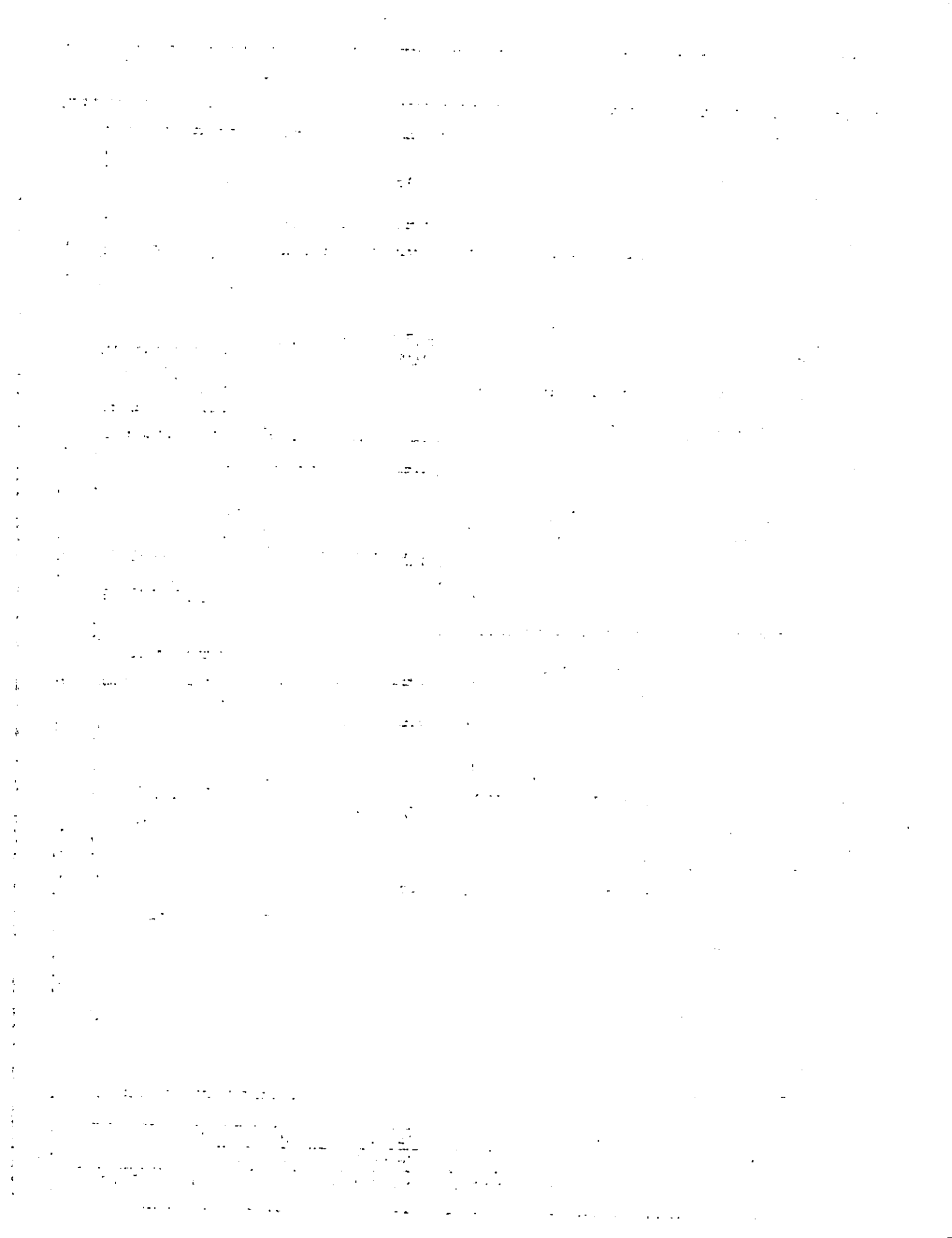
FIGURA No. 4.26

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in approximately 15 horizontal lines across the page.



Departamento o Area	Grado de Cercanía					
	A	E	I	O	U	X
Salida de Pacientes	5,6,7,15, 16	4,8	2	12,17	3,9,10,11,13,14	
Cirugía	3	8	1,5,7	4,12	6,9,10,11,13,14,1 5,16,17	
Cuidado de Pacientes	2,4,9	5,6,7,10	12	8,13,15, 16	1,11,14, 17	
Ginecología y Obstetricia	3	1	5,8	2,6,7,12	9,10,11, 13,14,15,16,17	
Laboratorio	1	3	2,4,16	6,7,13,15	11,12,17	8,9,10,14
Terapia Física	1,15	3,7,8,16		4,5	2,9,10,11, 12,13,14,17	
Radiología	1	3,6,8	2,16	4,5,9	10,11,12,13,14, 15,17	
Almacén	15,16	1,2,6,7, 13,17	4	3	11,12	5,9,10,14
Cocina	3	11,13, 15,17		7	1,2,4,6,7,12,16	5,8,10,14
Lavandería		3	13		1,2,3,4,5,6,7,8,11, 12,15,16,17	5,8,9,14
Estar Empleados		9,17			1,2,3,4,5,6,7,8,10, 12,13,14,15,16	
Orden y Limpieza			3	1,2,4,17	5,6,7,8,9,10,11, 13,14,15,16	
Recepción y Almacenan.		8,9	10	3,5,14	1,2,4,6,7, 11,12,15,16,17	
Mantenimiento		17		13	1,2,3,4,6,7,11,12, 15,16	5,8,9,10
Sala de Visita	1,6,8,16	9	17	3,5	2,4,9,10,11,12, 13,14	
Admisiones	1,8,15	6,17	5,7	3	2,4,9,10, 11,12,13,14	
Oficinas		8,9,11,1 4,16	15	1,12	2,3,4,5,6,7,10,13	

CUADRO No. 4.5



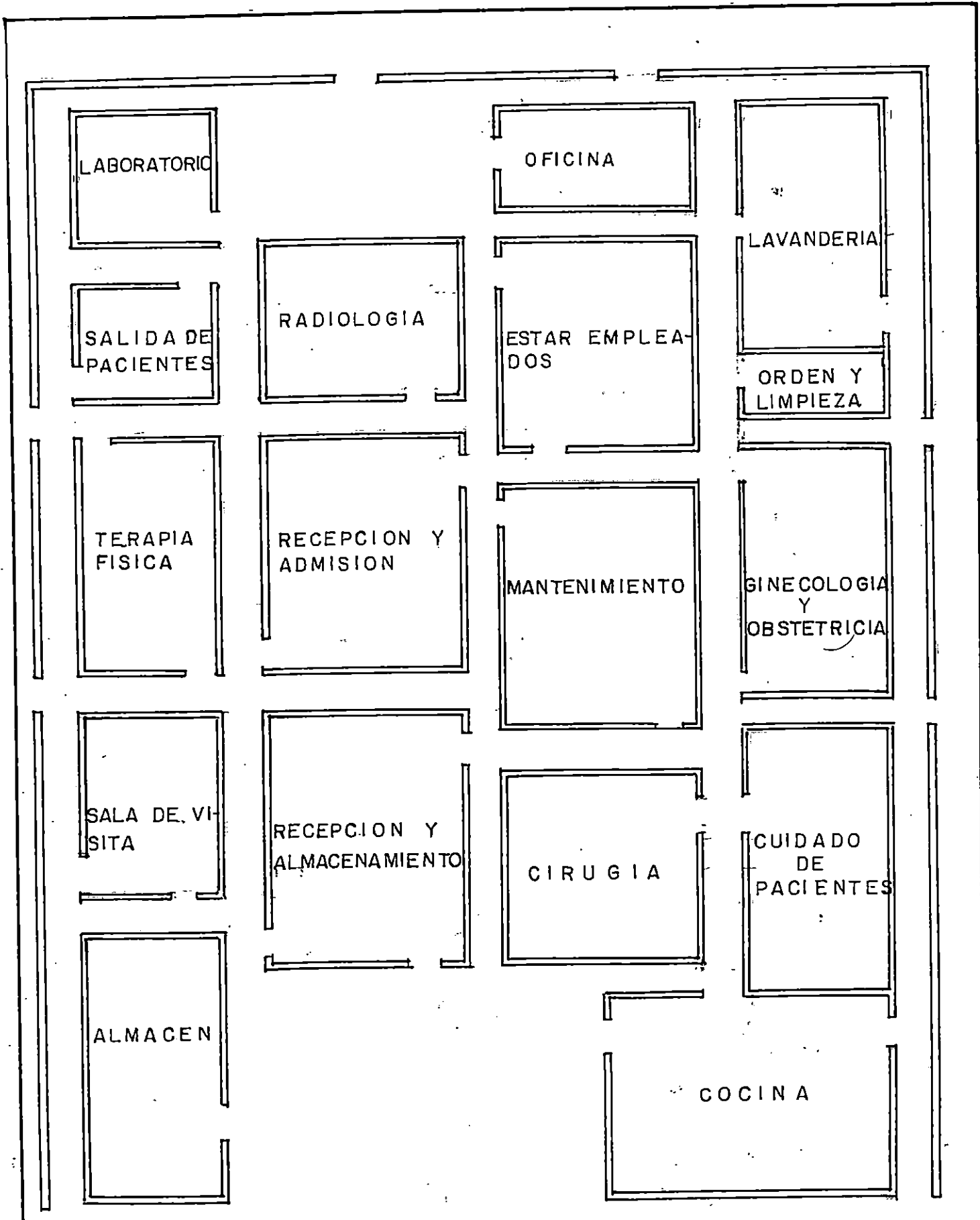


FIGURA No. 4.27

	MODELO	DIBUJADO	R.A.C.M	
		COMPROBADO	J.R.M.L.	
ESCALA	DISTRIBUCION EN PLANTA HOSPITAL			PROPUESTO

Las medidas de prevención de incendios, que se han explicado en la distribución en planta, tienen aplicación a cualquier clase de instalaciones y como un ejemplo de esto se presenta a continuación los problemas de distribución en planta de la empresa tipo Empre1 para ofrecer soluciones a sus riesgos de incendio, por medio de esta técnica.

### 3.6.2 DISTRIBUCION EN PLANTA ACTUAL DE LA FABRICA EMPRE1

Después de realizar un recorrido dentro de las instalaciones de la empresa tipo, se observaron los siguientes riesgos:

La empresa Empre1, posee en su recinto fabril, tres plantas de fabricación, una planta de almacenamiento de producto terminado y plantas de servicios como son la planta de calderas que procesan aceites; además tiene sus propios cilindros de aceite vegetal, ubicados a un costado de las instalaciones de los cilindros de gas licuado de petróleo. Cerca de las instalaciones de aceite y gases se encuentran ubicados los silos de maíz que alcanzan alturas de mas de los 25 metros, también cuenta con almacenamiento de cilindro de hidrógeno a un costado de las instalaciones del molino. También posee una imprenta, donde se trabaja con materiales inflamables y materiales sólidos combustibles y talleres en donde realizan sus propias reparaciones de la diversidad de maquinaria y equipo.

Como antes se ha explicado las operaciones que se realizan para almacenar cereales en los silos de maíz pueden producir grandes concentraciones de polvo que si son encendidos por una fuente de ignición ocurre una explosión de gran magnitud que puede destruir la empresa ya que también haría explotar los cilindros de gas.

En la distribución en planta de esta empresa, representada en la figura No. 4.28 se observa la cercanía de las instalaciones de gas, tanques de aceite y silos de maíz que representan los principales peligros de incendio o explosión existentes.

A continuación se explican tales riesgos:

#### 3.6.2.1 INSTALACIONES DE GASES

En la zona, donde se encuentran instalados los tanques de almacenamiento de gas licuado (LPG); no cuentan a su alrededor con valla metálica que restrinja el paso a personas no autorizadas, por lo que la permanencia de personas ajenas puede darse sin mayor restricción.

Otra situación es que dicha área debe de permanecer aislada y libre de fuentes de ignición o focos de ignición y además debe de permanecer bien ventilada, situación o norma que no se cumple, ya que a su alrededor se encuentran tanques de almacenamiento de aceite vegetal y silos donde se almacenan maíz, que alcanzan una altura de entre 25 a 30 metros. Esto constituye una dificultad en cuanto a ventilación.

### 3.6.2.2 INSTALACIONES DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE ACEITE VEGETAL

Estos se encuentran ubicados en el sector poniente, a una distancia aproximada de 5 metros de las instalaciones de GLP<sup>4</sup> y el riesgo aumenta cuando las válvulas presurizadas de los tanques de aceite vegetal se disparan, aliviando así, su presión a los que están sometidos por las temperaturas a los que está expuestos; agregando a la vez los derrames que existen de aceite vegetal a los alrededores de dichos tanques. El riesgo consiste que al incendiarse los tanques de aceite vegetal, haría que el calor (por la poca distancia entre los tanques de GLP y tanques de aceite) abra las válvulas de seguridad de los cilindros de GLP, ocasionando incendio y explosión en los mismos, uno a continuación del otro ya que se encuentran a una distancia de 3 metros entre ellos aproximadamente, lo cual destruiría la vida y bienes de las personas en un radio de 500 metros.

### 3.6.2.3 OTRO ENFOQUE DEL PROBLEMA

Visto el problema desde otra perspectiva, al ocurrir una fuga de gas de los tanques de GLP, está producirá una concentración de volumen de gas en el aire, ya que su estado licuado estando a presión se encuentra líquido y al salir de la presión a la que está sometida, su volumen en el aire aumenta 250 veces y al existir focos de ignición cerca produciría una explosión de gran magnitud y como existen tres tanques se producirá explosiones sucesivas sin precedentes en nuestra país.

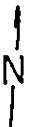
### 3.6.2.4 PLANTA Y

Otro de los lugares que puede sufrir incendio de grandes proporciones es en la planta Y, debido a que en ella se almacena gran cantidad de producto terminado de todas las plantas, barriles de aceite para alimentar las cocinas y materia prima. En esta planta hay un mezanine en el cual

---

<sup>4</sup> Gas Licuado de petróleo.

# TA DE LA EMPRESA



PLANTA Y  
EMPAQUE Y ALMACENAMIENTO

PARQUEO  
DE  
CAMIONES

OFICINAS  
DE  
DESPACHO

PLANTA X  
ABRICACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

OFICINAS  
DE  
PRESIDEN-  
CIA

PARQUEO

CASETA DE  
SEGURIDAD

TANQUE DE ACEITE  
(ENTERRADO) CALLE DE ACCESO

DE  
NTAS

TANQUES DE  
FUEL OIL

MATERIAL

MODELO Nº

DIBUJADO POR RACM  
COMPROBADO JRML

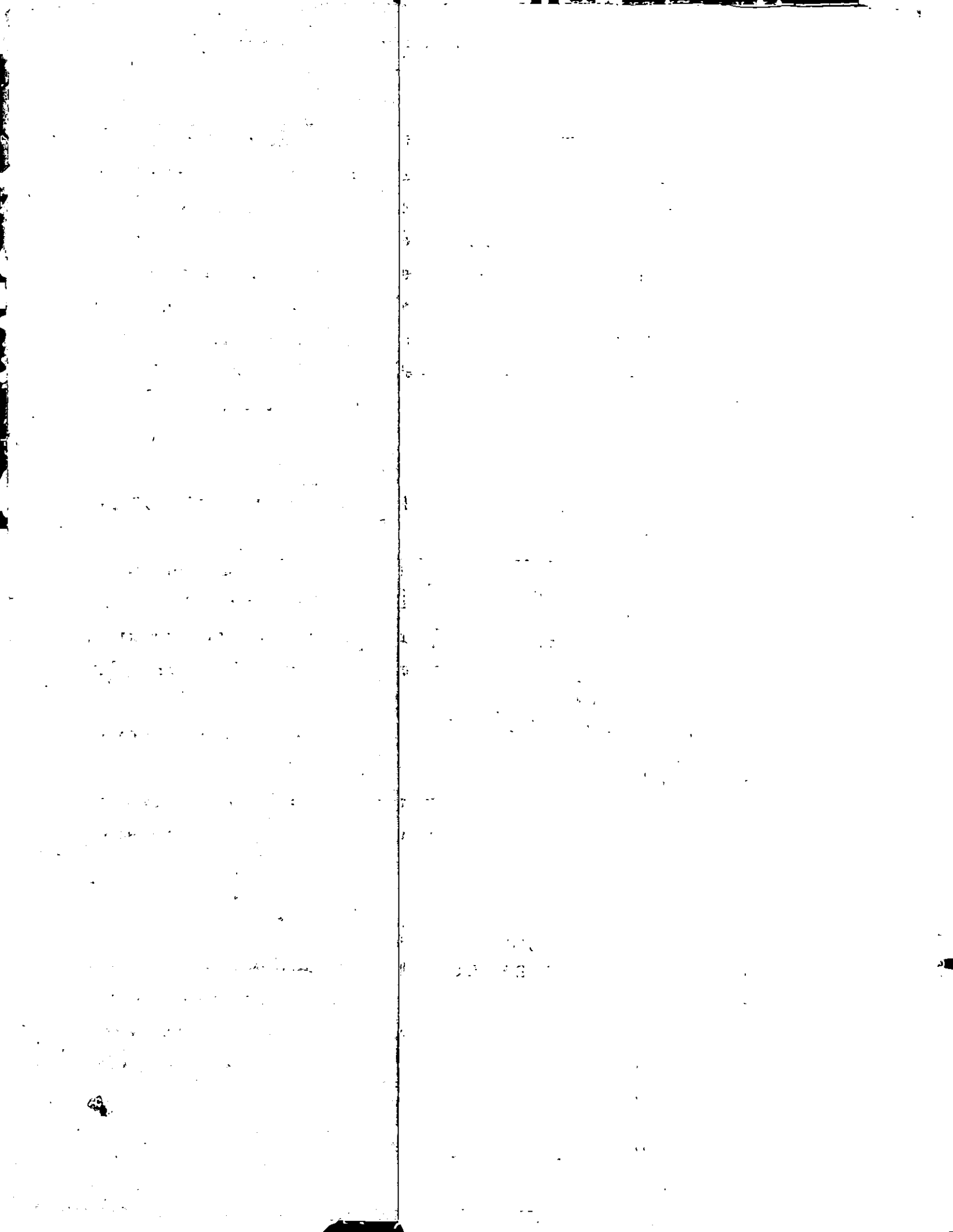
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

SIN ESCALA

DISTRIBUCION EN PLANTA

ACTUAL

Fig. 4.28



acumula productos a ser empacados, entre el suelo y el piso del mezanine hay una altura aproximada de tres metros por lo tanto hay poca ventilación y tiene hacinamiento. Un incendio en este local tendría muchas dificultades para extinguirse dado que por la naturaleza de los productos se propagaría rápidamente y por tener poca ventilación no se podría penetrar hasta el foco del fuego debido a que el humo y los gases calientes impedirían la entrada y visibilidad. Por lo tanto un incendio en este lugar podría destruir completamente esta planta y la planta X.

A los problemas observados en la actual distribución se darán soluciones diseñando una nueva distribución en la cual las instalaciones de materiales peligrosos están separadas entre sí, de tal manera que un accidente que ocurra en unas no ponga en peligro a otras, lo cual se explica a continuación.

#### 3.6.2.5 SOLUCION A LOS PROBLEMAS DE DISTRIBUCION EN PLANTA DE LA EMPRESA TIPO EMPRE1.

Para corregir los problemas anteriores se propone que se trasladen los cilindros de gas hacia un área más segura para lo cual se propone una modificación a distribución en planta tal como se muestra en la figura No. 4.29, de tal manera que no existan materiales cercanos a los mismos, porque un incendio que se origine en estos materiales ponen en peligro hacer explotar los cilindros.

La nueva distribución en planta evita el peligro de que un incendio en los tanques de aceite se propague hacia los cilindros de gas y los haga explotar.

También se evitaría que una explosión de polvos en los molinos o en los silos de maíz, haga explotar los cilindros de gas o que un incendio en los tanques de aceite vegetal, y estos últimos hagan también explotar los cilindros de gas.

En conclusión estas tres instalaciones de materiales peligrosos deben ubicarse separados unos de otros, tal como se explicó en los conceptos de distribución en planta antes mencionados.

Es necesario hacer un máximo esfuerzo por evitar que los cilindros se incendien y exploten. La metodología del algoritmo de la prevención sobre soluciones para este problema, estas soluciones están basadas en evitar que se formen mezclas explosivas aire gas, lo cual puede lograrse si se cumplen las siguientes condiciones:



acumula productos a ser empacados, entre el suelo y el piso del mezanine hay una altura aproximada de tres metros por lo tanto hay poca ventilación y tiene hacinamiento. Un incendio en este local tendría muchas dificultades para extinguirse dado que por la naturaleza de los productos se propagaría rápidamente y por tener poca ventilación no se podría penetrar hasta el foco del fuego debido a que el humo y los gases calientes impedirían la entrada y visibilidad. Por lo tanto un incendio en este lugar podría destruir completamente esta planta y la planta X.

A los problemas observados en la actual distribución se darán soluciones diseñando una nueva distribución en la cual las instalaciones de materiales peligrosos están separadas entre si, de tal manera que un accidente que ocurra en unas no ponga en peligro a otras, lo cual se explica a continuación.

### 3.6.2.5 SOLUCION A LOS PROBLEMAS DE DISTRIBUCION EN PLANTA DE LA EMPRESA TIPO EMPRE1.

Para corregir los problemas anteriores se propone que se trasladen los cilindros de gas hacia un área más segura para lo cual se propone una modificación a distribución en planta tal como se muestra en la figura No. 4.29, de tal manera que no existan materiales cercanos a los mismos, porque un incendio que se origine en estos materiales ponen en peligro hacer explotar los cilindros.

La nueva distribución en planta evita el peligro de que un incendio en los tanques de aceite se propague hacia los cilindros de gas y los haga explotar.

También se evitaría que una explosión de polvos en los molinos o en los silos de maíz, haga explotar los cilindros de gas o que un incendio en los tanques de aceite vegetal, y estos últimos hagan también explotar los cilindros de gas.

En conclusión estas tres instalaciones de materiales peligrosos deben ubicarse separados unos de otros, tal como se explicó en los conceptos de distribución en planta antes mencionados.

Es necesario hacer un máximo esfuerzo por evitar que los cilindros se incendien y exploten. La metodología del algoritmo de la prevención sobre soluciones para este problema, estas soluciones están basadas en evitar que se formen mezclas explosivas aire gas, lo cual puede lograrse si se cumplen las siguientes condiciones:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns, trends, and anomalies in the data. It is important to use statistical techniques to ensure that the results are reliable and valid.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication. This involves sharing the results of the analysis with all relevant parties in a clear and concise manner. It is important to provide a detailed report that includes all the findings and recommendations.

5. The fifth part of the document outlines the various factors that can affect the accuracy of the data. These factors include human error, incomplete data, and changes in the underlying conditions. It is important to be aware of these factors and to take steps to minimize their impact.

6. The sixth part of the document describes the process of data validation. This involves checking the data for accuracy and consistency. It is important to use a variety of methods to ensure that the data is reliable and valid.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data security. This involves protecting the data from unauthorized access and ensuring that it is stored in a secure manner. It is important to use strong passwords and to regularly update security software.

8. The eighth part of the document outlines the various methods used to ensure data quality. These methods include data cleaning, data normalization, and data integration. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

9. The ninth part of the document describes the process of data archiving. This involves storing the data in a secure and accessible manner for future use. It is important to use a reliable archiving method and to regularly check the data for integrity.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data backup. This involves creating a copy of the data and storing it in a secure and accessible manner. It is important to use a reliable backup method and to regularly check the backup for integrity.

11. The eleventh part of the document outlines the various methods used to ensure data availability. These methods include data replication, data mirroring, and data redundancy. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

12. The twelfth part of the document describes the process of data recovery. This involves restoring the data from a backup or from a secure storage location. It is important to use a reliable recovery method and to regularly check the data for integrity.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of data governance. This involves establishing policies and procedures for the management of data. It is important to ensure that the data is used in a responsible and ethical manner.

14. The fourteenth part of the document outlines the various methods used to ensure data privacy. These methods include data encryption, data anonymization, and data access control. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

15. The fifteenth part of the document describes the process of data deletion. This involves removing the data from the system in a secure and irreversible manner. It is important to use a reliable deletion method and to regularly check the data for integrity.

Inspeccionar permanentemente las válvulas y tubería de los cilindros para que no haya fugas . La zona donde se planea ubicar los tanques de almacenamiento de gas licuado, debe estar al aire libre y aisladas y no deben de contener tuberías de desagüe pluvial, además deberá estar provista de dispositivos para limitar el exceso de presión que es sumamente importante para evitar las explosiones, pero genera un inconveniente que el escape que se realiza es de gas; por lo tanto no deben de existir fuentes o focos de ignición cerca, también deberá estar aterrizado o conectado a tierra para evitar de este modo que se genere la carga estática que se origina por el movimiento real del gas o sustancia que se almacene.

Orden y limpieza. En el contorno de los tanques evitar el almacenamiento de materiales inflamables como trapos, basura, maderas u otros materiales capaces de arder.

Las personas que tengan relación con las instalaciones de gases, no deberán ingerir bebidas embriagantes o estar drogadas, tampoco ningún empleado no autorizado o visitante deberá permanecer cerca o dentro de las instalaciones de gas.

Remover los cilindros de gas hacia la cancha de fútbol y que esta ubicada al sur oriente de la empresa, recientemente adquirido por la ella e instalar la tubería subterránea desde ese lugar hacia el lugar donde actualmente están los cilindros y empalmar la nueva tubería con la misma tubería principal que ahora tiene los cilindros. Esto disminuiría el riesgo de los cilindros de gas del peligro de incendios en los tanques de aceite, y el nuevo lugar será más ventilado disminuyendo la formación de mezclas explosivas en caso de fuga.

Instalar un sistema de rociadores automáticos sobre los cilindros, en caso de incendio, estos rociadores funcionarán automáticamente protegiendo los cilindros de la explosión.

Tanques de Aceite Vegetal .En estos tanques se deben cumplir las siguientes recomendaciones:

Evitar los derrames de aceite en la cercanía de los tanques.

Mantenimiento preventivo de la tubería para evitar que tenga fugas de aceite.

Mantener limpios de sustancias combustibles los alrededores de estos tanques.

Evitar la existencia de fuentes de ignición cerca de los tanques.

Otros líquidos inflamables y combustibles.

La mayor parte de líquidos inflamables se manejan por tuberías por lo tanto debe haber un mantenimiento preventivo y correctivo de las mismas para evitar que haya derrames de líquidos.

Evitar mantener pequeñas de ellos en envase inadecuados en los departamentos de mantenimiento y otros. Realizar un programa de capacitación sobre el manejo de líquidos inflamables y combustibles, en el cual se impartan conocimientos sobre manejo seguro de estos líquidos todos las normas de seguridad dadas para líquidos inflamables.

Muchos riesgos de incendios como los que se han explicado se ofrecen soluciones través de la distribución en planta; también existen riesgos de incendios como los producidos de gran magnitud en las fábricas de productos pirotécnicos que frecuentemente son causa de grandes siniestros que han provocado pérdidas materiales y humanas. A continuación se presentan, los problemas o riesgos en la distribución en planta de la empresa tipo dos, llamada también Empre2.

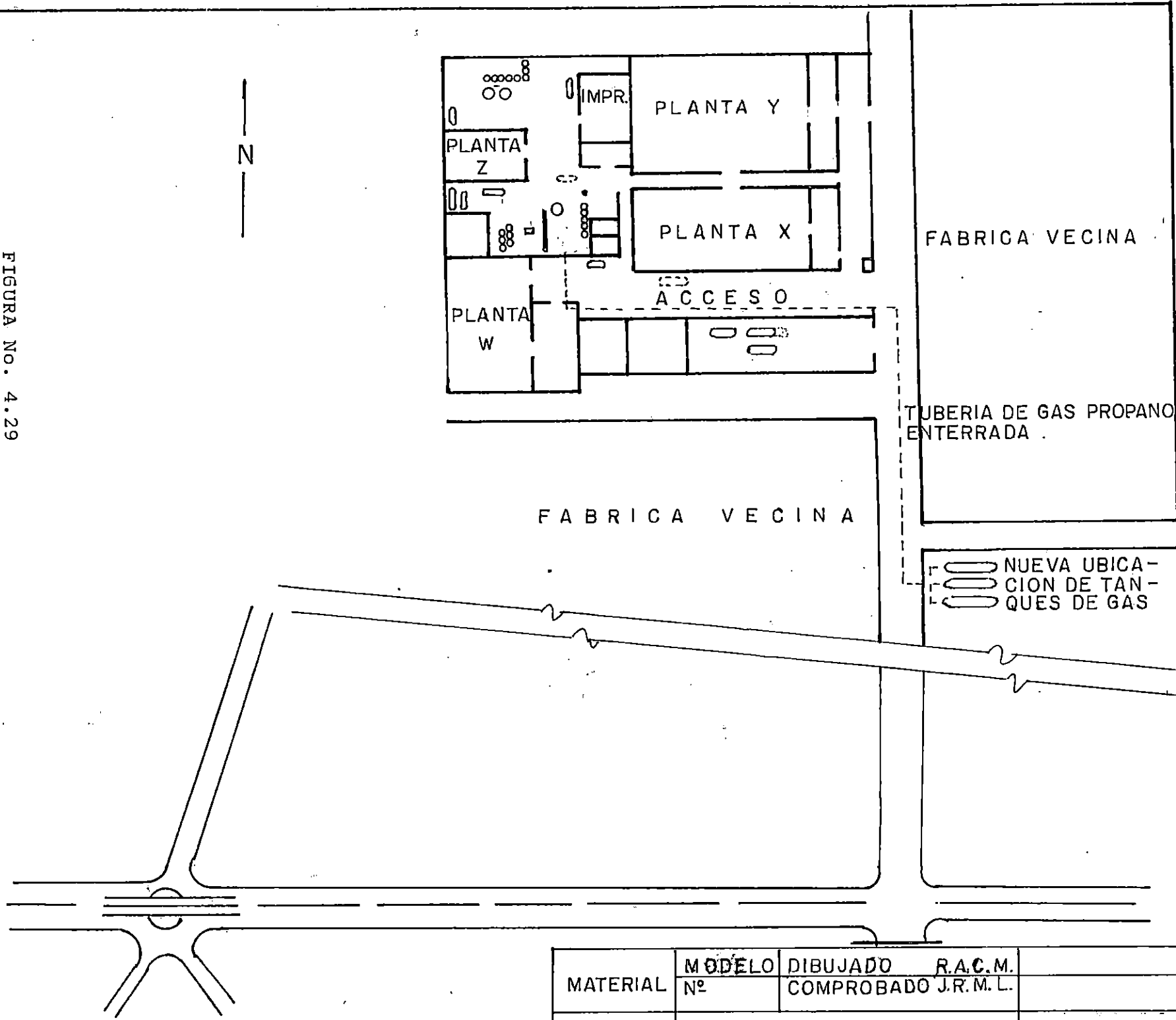
### 3.6.3 DISTRIBUCION EN PLANTA ACTUAL DE LA FABRICA EMPRE2.

Tal como se ha dado solución a los riesgos de incendios de la empresa Empre1, la técnica también ayudará a resolver los riesgo de incendio o explosión de otro tipo industrias con materiales peligrosos como son las coheterías, que como antes se ha explicado poseen grandes riesgos por la naturaleza de sus productos y para ello se han diseñado medidas de seguridad a los problemas señalados en el diagnóstico específico en la empresa Empre2.

La Empre2 realiza su trabajo de fabricación dentro de una casa residencial, en la cual se mantiene almacenados en forma desordenada materia prima y producto terminado cerca de los lugares de fabricación. No cuenta además con salidas adecuadas para la evacuación en caso de emergencia.

Los problemas de distribución en planta mencionados se muestran en la figura No. 4.30 A través del diagrama de relación de actividades se analiza los criterios de cercanía de las distintas áreas funcionales y se separan aquellas operaciones peligrosas de las que no lo son, para ofrecer una nueva distribución en planta que se muestra en el figura 4.32 . (El diagrama de proceso de la empresa se muestran en la figura 4.34).

FIGURA No. 4.29



MATERIAL	MODELO	DIBUJADO	R.A.C.M.
	Nº	COMPROBADO	J.R.M.L.
ESCALA	DISTRIBUCION EN PLANTA		PROPUESTO

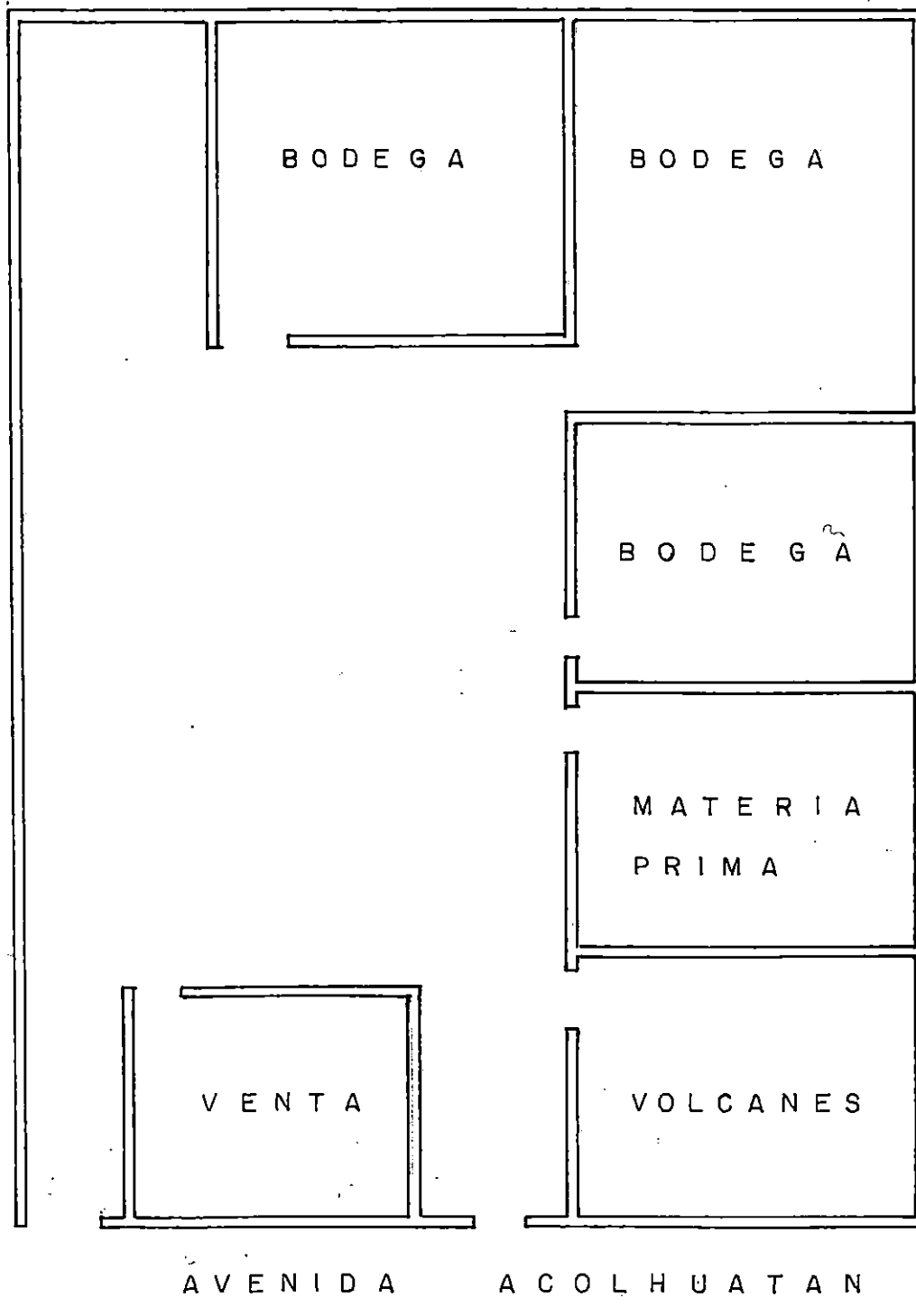


FIGURA No. 4.30

	MODELO	DIBUJADO	R.A.C.M.	COHETERIA
		COMPROBADO	J.R.M.L.	
ESCALA	DISTRIBUCION EN PLANTA			ACTUAL

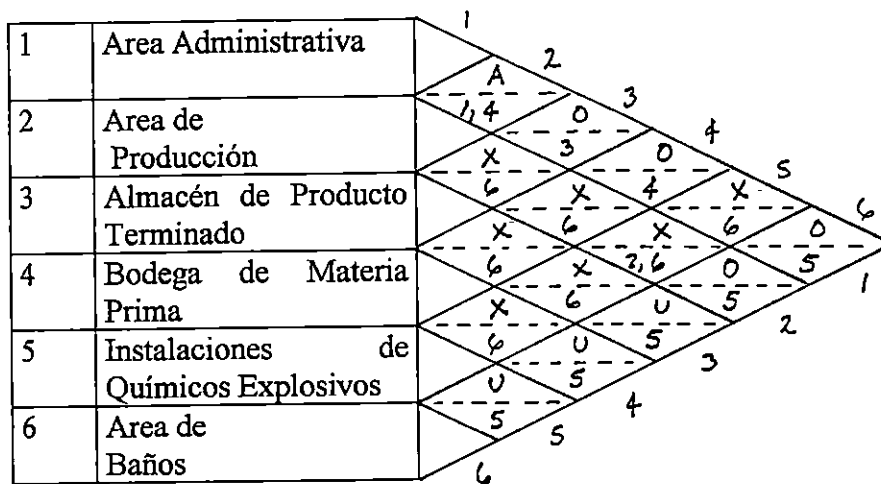


COHETERIAS

Las áreas o departamentos en común con las que se trabajan en las coheterías, son las siguientes:

- a) Area administrativa, aca se alojan todos los departamentos en la que su trabajo sea eminentemente de labor administrativo, como facturación de pedidos u otros.
- b) Area de producción, donde se realizan las actividades de fabricación del producto.
- c) Area de bodega, donde se guardan las diferentes materias primas con las que se fabrican la diversidad de productos con los que se trabajen.
- d) Area de producto terminado, donde se depositen todos los productos ya terminados, aptos para la venta.
- e) Baños, para suplir las necesidades fisiológicas de los empleados.

DIAGRAMA DE RELACION DE ACTIVIDADES



CRITERIOS DE CERCANIA	
A	Absolutamente Necesario
E	Especialmente Importante
I	Importante Cercanía
O	Ordinaria - Normal
U	Sin Importancia
X	No Deseable

RAZONES	
1	Secuencia del flujo de producción
2	Acceso a insumo
3	Despacho y/o entrega de mercadería
4	Recibo y despacho de materiales
5	Necesidades alimenticias o fisiológicas
6	Peligro de incendio y su propagación
7	Gases tóxicos o inflamables
8	Maquinaria y equipo eléctrico
9	Emanación de humos, neblinas o vapores
10	Fricción entre herramientas, equipo, maquinaria o calzado inadecuado
11	Fuentes de ignición

FIGURA No. 4.31



## HOJA DE TRABAJO PARA DIAGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS

Departamento o Area	Grado de Cercanía					
	A	E	I	O	U	X
Area Administrativa	2			3,4,6		5
Area de Producción	1			6		3,4,5
Almacén de Producto Terminado				1	6	2,4,5
Bodega de Químicos Explosivos				1	6	2,3,5
Area de Mezcla					6	1,2,3,4
Baños				1,2	3,4,5	

CUADRO No. 4.6

## PLANTILLA DE BLOQUES PARA DIAGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS

A-2	E	A-1	E	A	E
X-5 1		X-3,4,5 2		X-2,4,5 3	
I	O-3,4	I-	O-6	I-1	O
A-	E	A	E	A	E
x- 2,3,5 4		X-1,2,3,4 5		6	
I	O-1	I	O	I	O-1,2

CUADRO No. 4.7

PLANTILLA DE BLOQUES ORDENADAS PARA DIAGRAMA DE RELACION ACT.

A-2 X-5 1 I O-3,4	E		A X-2,4,5 3 I-1 O	E	A 6 I O-1,2	E
A-1 X-3,4,5 2 I-	E					
A- x- 2,3,5 4 I	E		A X-1,2,3,4 5 I	E		

CUADRO No. 4.8

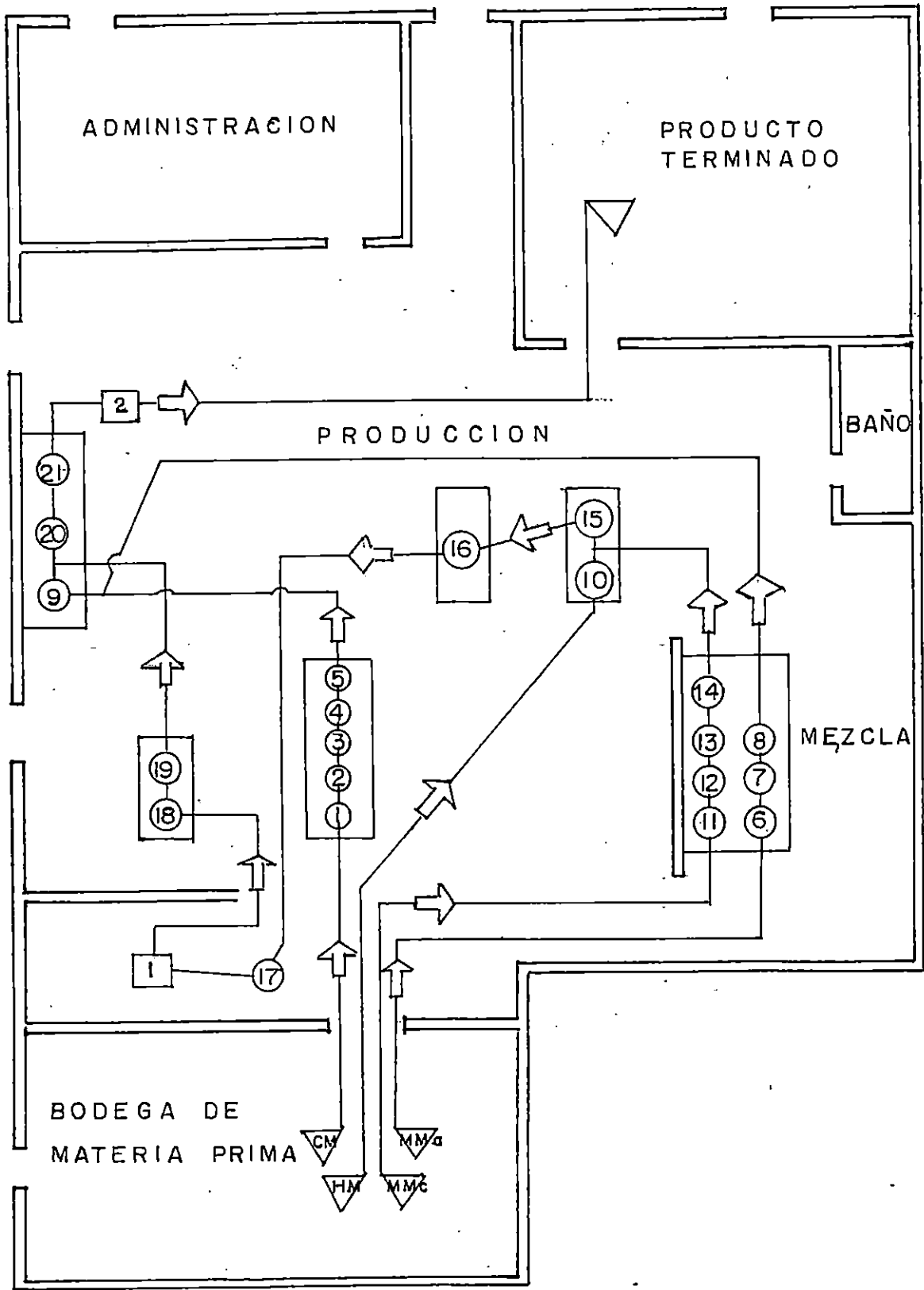


FIGURA No.4.32

MATERIAL	MODELO	DIBUJADO	R.A.C.M.	PRODUCTO MORTERO
		COMPROBADO	J.R.M.L.	
ESCALA	DISTRIBUCION EN PLANTA			PROPUESTO

Hasta aquí se han descrito medidas preventivas en el manejo de materiales, pero además de estos riesgos también hay otros causados por la naturaleza del proceso, el cual contiene operaciones peligrosas, las cuales se describen a continuación, en el subsistema preventivo.

#### **4.0 SUBSISTEMA DE PREVENCIÓN EN PROCESOS DE FABRICACIÓN PELIGROSOS DE CAUSAR INCENDIOS.**

Desde el punto de vista de la prevención de incendios, se consideran operaciones peligrosas, aquellas que pueden causar un incendio, o que por efecto de las mismas se propague o que se origine una explosión. En estas operaciones se hayan presentes los tres elementos del fuego y al juntarse éste se origina, en algunos casos se encuentra el combustible y el aire y solo hace falta la fuente de ignición, Dentro de las operaciones peligrosas se pueden mencionara tres casos:

CASO 1. La operación utiliza maquinaria que produce llama o calor, por ejemplo procesos que usan hornos, calderas, secadoras, etc. -

CASO 2. Las que al ejecutarse originan chispas u otra fuente de ignición, como la fabricación de productos pirotécnicos que veces explotan cuando el operario accidentalmente frota la mecha al momento de colocarla en un artefacto explosivo.

CASO 3. Cuando la maquinaria se alimenta con combustible inflamable o gases. En este caso puede originarse una explosión por defecto de la máquina o por error humano al operarla.

En el primer caso, no se puede modificar el proceso porque la fuente de ignición esta en la máquina, por lo tanto el método de prevención es el aislamiento de la operación peligrosa, alejando el combustible de ella. El mantenimiento industrial ayudará a evitar fallos de la maquinaria que puedan resultar en incendio o explosiones.

La explosión en operaciones como la del segundo caso pueden prevenirse evitando que se origine la chispa, para lo cual por medio del estudio de métodos se puede modificar el proceso y sustituir la operación peligrosa por otras operaciones que eliminen la fricción., además de esto también se

toman otras precauciones como son alejar los materiales y personal, de la operación peligrosa. Un ejemplo de esto se desarrolla en la fabricación de morteros de la empresa tipo.

En el tercer caso; la operación segura de los equipos que utilizan fuego proporcionado por combustibles para su funcionamiento depende completamente del control del combustible liberado dentro de un espacio confinado, una fuerte ignición y el control de la mezcla combustible aire.

Al operar mal la máquina se puede causar una explosión como el caso de la operación de hornos, cocinas, etc. por lo tanto también es necesario un programa de capacitación del persona para evitar dichos siniestros.

Casi todos los accidentes en estos equipos se deben a fallos humanos, lo que incluye inadecuado entrenamiento de operadores y técnicos de mantenimiento, al diseño del equipo y a indiferencia de parte de los usuarios. Detalles de consideración importante en relación con la instalación y operación del equipo son la proximidad y combustibilidad del edificio o cuarto en el cual están ubicados; construcción del edificio, características de la instalación del aparato ( Estructura del lugar en que se coloca), ventilación, combustible usado, la extracción de los gases calientes y humo, máxima temperatura requerida y el manejo de los materiales calentados. Precauciones especiales deben tomarse en caso de los recipientes usados para hervir o freír, hornos de derretimiento se rebalsen no debe alcanzar a materiales combustibles cercanos. A continuación se describe un ejemplo del primer caso y su medida de seguridad.

#### 4.1 PELIGROS EN EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SECADORA.

Una secadora es una máquina que se utiliza para secar productos húmedos, como cereales y en su funcionamiento existen varios peligros que se detallan a continuación.

4.1.1 SISTEMAS DE CALENTADORES. Hay dos tipos de calentadores, los que se encienden directamente y los que se enciende indirectamente. Con los calentadores encendidos directamente los productos de la combustión entran a la cámara de trabajo. En estos el producto en proceso es calentado por radiación desde tubos calientes. La fuente de calor pueden ser quemadores de gas, de aceite o resistencia eléctrica. Con los de encendido indirecto de gas o aceites combustibles, hay

peligro de explosión, debido a vapores de combustible no quemado, los cuales pueden acumularse durante el apagado o el encendido.

4.1.2 CONTROLES DE SEGURIDAD. Estos dispositivos deben asegurar la suficiente preventilación, durante la operación, control del consumo de combustible y protección contra el exceso de temperatura. La válvula de cierre de seguridad es la “unidad clave” de todos los controles de seguridad. Esta es usada contra los peligros de explosión o incendio que pueden resultar por la interrupción accidental de varios servicios u operaciones como el fallo de la llama, fallo de la presión del combustible, fallo de la presión de aire combustible, fallo del sistema de escape, excesiva temperatura o fallo en la energía. Quemadores piloto apropiadamente contruidos , de capacidad adecuada y apropiadamente localizados para asegurar el encendido del quemador principal, reduce los peligros asociados con la combustión del combustible al no permitir la acumulación de combustible que pueda explotar manteniendo la combustión controlada.

Existe una gran cantidad de procesos de fabricación que son peligrosos, sin embargo no es posible dar recomendaciones para cada uno de ellos, por lo cual en este estudio se toman algunos que se consideran más peligrosos por la combustibilidad del material que procesan.

Estos análisis de riesgos se enfocan a determinados procesos de fabricación obtenidos de información bibliográfica y no se refieren a ninguna empresa en particular, tales como la fabricación de papel, la fabricación de muebles, productos de plástico, etc. El cuadro 4.9a detalla las operaciones peligrosas que se ejecutan en la fabricación de papel.

En la primera columna de los cuadros se presenta la operación peligrosa, en la segunda columna el riesgo de dicha operación, la tercera columna describe la maquinaria involucrada y la última columna la recomendación o solución propuesta para evitar el peligro se ocurrencia de incendio. La misma estructura tienen los cuadros de operaciones peligrosas de fabricación textil y productos de madera.

## FABRICAS DE PULPA Y PAPEL

OPERACION PELIGROSA	RIESGO	MAQUINARIA	PROPUESTA DE SOLUCION
Descortezar y astillar	Producen grandes residuos combustibles en forma de polvo .	Descortezador y Astillador	Mantenimiento de maquinaria para evitar rozamientos y averías eléctricas
Almacenamiento y manejo de productos químicos inflamables para el proceso: cloro, dióxido de cloro, metanol	Toxicidad y/o explosión	-	Medidas de prevención en el manejo de líquidos inflamables y equipos de protección personal.
Alimentación de energía al proceso productivo	Fuegos en cableado	Instalaciones o cableado eléctrico	Mantenimiento preventivo para evitar corrosión y reboses, fugas de productos químicos.
Quemado de licor negro	Explosión	Caldera de recuperación	Mantto. para detectar fugas en componentes a presión, tubos de la caldera, evitar salpicaduras de licor negro diluido, inadecuado uso de suministros externos de agua cercano.
Quemado de licor negro	Explosión	Quemadores de encendido por gas auxiliar o aceite pesado, circuito de gases de escapes de la caldera	Programa de mantto. a maquinaria.
Suministro de energía adicional	Explosiones combustibles y fuegos	Caldera de vapor	Manejo adecuado de polvo combustibles y adecuado almacenamiento.
Generación de energía eléctrica	fuego	Turbogeneradores	Mantto. para detectar fugas en el circuito de presión, fugas de aceite a la bancada de turbo-generador
Torres de enfriamiento	Material combustible	Estructura edificio	Mantto. de la torre para evitar superficies secas, ventiladores defectuosos. Aislamiento de trabajos de soldadura y otros que produzcan fuentes de ignición.
Incineración de gases incondensables.	Explosión debido al encendido	Horno de cal	Mantto. en hornos mediante programas.

Cuadro No 4.9 a

OPERACION PELIGROSA	RIESGO	MAQUINARIA	PROPUESTA DE SOLUCION
Fabricación del papel	Fuentes de ignición	Máquina de fabricación	Evitar cojinetes sobrecalentados, rozamientos, iluminación defectuosa, averías en equipos eléctricos, electricidad estática y combustión espontánea de residuos sobre tuberías de vapor u otras superficies calientes.
Transportar rollos	origen de incendio	Camiones grúas	Evitar fugas de combustible, proteger el motor.
Limpieza de satinadores, cilindros y equipos	Inflamabilidad	Uso de disolventes como Kerosene	limpieza con procedimientos adecuados y aislados de fuentes de ignición.
Extrusora	Inicio de incendios	Extrusora	Programa de mantto. para evitar superficies calientes.
Almacenaje de rollos de papel	Inicio de incendio		Mecanismo para controlar temperatura en el almacenamiento. Mayor ventilación.

Cuadro No 4.9 b



## INDUSTRIA TEXTIL

OPERACION PELIGROSA	RIESGO	MAQUINARIA	PROPUESTA DE SOLUCION
Desembalaje	Presencia de partículas metálicas y polvo	Alimentadoras de mezclado, abridoras verticales, abridoras horizontales.	Programas de mantto. y limpieza
Picado	Presencia de partículas metálicas.	Picadora	Programas de mantto. y limpieza
Cardado	Partículas metálicas, exceso de material y fallo eléctricos.	Cardadora	Programa de limpieza y mantenimiento de maquinaria.
Apilamiento de fibras entre rollos en la maquinaria.	Inflamación x fricción	Cables eléctricos, arcos	Inspección y mantenimiento del cableado eléctrico y puesta a tierra
Encolar	Explosiones de polvo	Encolador	Manejo adecuado de el almidón en estado seco.
Trenzado	Fallos eléctricos	Telar	Mantto. y Programa de instalación eléctrica, maquinaria y programa de limpieza.
<b>PUNTO Y ALFOMBRA</b>			
Calentado	Acumulación de hilachas, arcos eléctricos	Calderas de gas hornos	Programa de limpieza y mantto. de maquinaria.
Instalaciones eléctricas	Atmósferas polvorientas y cargadas de hilachas	Instalaciones eléctricas	Programa de mantto. basado en revisiones periódicas de las instalaciones eléctricas.
Plásticos en forma de polvo	Explosión por la acción de una chispa, llama o contacto con superficies calientes	Arraque de viruta por mecanización o chorreado en acabado	Programa de limpieza y manejo de materiales.
Recinas con aditivos	Explosión ya que se usan en estado de polvo fino.	Desmoldeo, aumento de fluidez, plastificar, estabilizar.	Manejo de adecuado de los polvos y programa de limpieza. ( además de extractores de aire ).
Adición de harina de madera, pelusa de algodón.	Aumenta la explosividad del polvo	-	Medidas de protección evitando la acumulación del polvo en la atmósfera.

Cuadro No 4.9 c

OPERACION PELIGROSA	RIESGO	MAQUINARIA	PROPUESTA DE SOLUCION
Aplicación de disolventes a plásticos.	Retienen cargas estáticas.	-	-
Moldeo y extrusión	Sobrecalentamiento de componentes eléctrico	Extrusoras	Limpieza y Programa de mantto. de componentes eléctricos.
Electricidad estática.	Explosión debido a sustancias combustibles	Correas de transmisión de potencia.	Puesta a tierra de equipo y aislar vapores y polvo de maquinaria que produce electricidad estática.
Almacenaje de caucho sintético y natural	Material combustible	-	Manejo adecuado de materiales.
Evaporación de aceites	Combustión espontánea	Hornos	Programa de mantto. a hornos.
Mezcla de semento	Explosión debido a bajos puntos de inflamación de disolventes	Mezcladora	Manejo de líquidos inflamables.
Transportadores del caucho (correas)	Rozamientos	Correas	Manejo de materiales y programa de mantenimiento industrial.
Contenedores de madera	Inflamación con facilidad	-	Usar contenedores de aluminio, retornables para portar caucho sintético.
Mezclado del caucho	Alta temperatura	Mezclador bunbury	Programa de mantto. para tablero de control de temperatura y disponer de uno adicional.
Mezclado del caucho	Polvos de mezcla combustible	Mezclador	Sistema de ventilación de escape.
Proceso de inmersión	Electricidad estática	Rodillos	Puesta a tierra de dispositivos.
Cementación de banda	Electricidad estática y chispas por rozamiento	Banda extrusadora	Puesta a tierra de dispositivos, mantenimiento de equipo y aislamiento de materiales cercanos, ionización y el tejido de rodillo que la produce.
Almacenamiento de neumáticos	Chispas	Equipo eléctrico y de calefacción.	Programa de mantto. a equipo eléctrico y de calefacción.
Soldadura y corte	Presencia de materiales combustibles	De corte y soldadura	Cuando se efectúe este tipo de trabajo, aislar el lugar y proteger la zona de trabajo.

Cuadro No 4.9 d

## INDUSTRIA DE PRODUCTOS DE LA MADERA

OPERACION PELIGROSA	RIESGO	MAQUINARIA	PROPUESTA DE SOLUCION
Almacenaje	Propagación de incendio	-	Evitar grandes concentraciones de troncos en una sola cubierta. Ponerlos en adecuados corredores y cor-tafuegos.
Fuentes de ignición	Incendio	Quemadores de desperdicios, calderas, locomotoras.	Aislamiento de los troncos y programa de mantenimiento a maquinaria.
Corteza suelta, residuos de madera y polvo.	Incendio	-	Programa de limpieza y orden.
Clasificador de tablonnes	Acumulación de residuos.	-	Programa de limpieza.
Secado	Elevación de temperatura.	Hornos	Programa de mantenimiento.
Cepilladora	Polvo y virutas.	Cepilladora	Programa de limpieza.
<b>AGLOMERADOS</b> Tranporte de material	Astillas, virutas y polvo combustibles.	Palas cargadoras.	Protecciones y sistemas de escape
Secado	Altas temperaturas	Secadores	Protección mediante interruptores de alta temperatura. Ventilación y programa de mantto. de limpieza.
Prensado	Fugas de líquidos inflamables	Prensas	Válvulas de cierre y programa de mantenimiento.
Humidificación	Altas temperatura y atmósferas corrosivas	Hornos y humidificadores	Programa de mantto. y limpieza.
Lijar	Chispas, electricidad estática	Lijadoras	Poner a tierra y programa de mantto para lubricación y buena conducción de correas.
Transporte	Combustibilidad del material a transportar.	Sistemas mecánicos de transporte.	Equiparse con respiraderos y estrangulamientos adecuados y un dispositivo de desviación de material en combustión.
<b>PLANTA CONTRA CHAPADO</b>			

Cuadro No 4.9 e

OPERACION PELIGROSA	RIESGO	MAQUINARIA	PROPUESTA DE SOLUCION
Prensado, lijado y secado.	Fuentes de ignición.	Prensas, lijadoras y secadoras.	Programa de mantenimiento a maquinaria, limpieza periódica.
Prensado	Fuga de líquidos inflamables.	Prensa	Válvulas de cierre y programa de mantenimiento.
Serrado y lijado	Polvo	Sierras de calibrado y lijadora	Eliminación del polvo mediante un sistema de vacío y llevarlos a depósitos seguros.
<b>MUEBLES</b>			
Acabado	Chispas, sobrecalentamientos.	Escapes de la nave de acabado	Programa de mantenimiento de maquinaria y limpieza.
Triturar madera	Acumulación de partículas metálicas	Triturador de madera	Separación de materiales.
Almacenaje de piezas de cartón	Alto grado de combustibilidad	-	Almacenar en estantes metálicos o sobre bandejas de madera.
Excedente de papel	Acumulación de papel (recortes y fragmentos)	-	Programa de limpieza y sistema neumáticos para transporte de residuos
Tintas y disolventes	Alta combustibilidad	-	Mantenerlos en envases de seguridad.

Cuadro No 4.9 f

Además de los procesos peligrosos antes descritos, en las empresas tipo existen varios procesos peligrosos los cuales se detallan a continuación.

#### 4.2 PROCESOS DE PRODUCCION DE FABRICA EMPREI

La fábrica EmpreI tiene un área aproximada de 60,000 mts<sup>2</sup>, fabrica productos alimenticios en cuatro plantas que son:

4.2.1 LA PLANTA X llamada también FRITOS, en la cual tiene un proceso de combustión que utiliza aceite vegetal para freír los productos, se consumen aproximadamente 22,000 galones diarios de este aceite.

4.2.2 LA PLANTA Y, en esta se tiene un área de empaque, una bodega de materia prima en 2a planta y una bodega de producto terminado. La mayor parte de productos fabricados en las demás plantas se empacan y almacenan en esta instalación.

4.2.3 LA PLANTA Z produce dulces, también utiliza combustión en su proceso productivo.

4.2.4 PLANTA W produce galletas, sorbetes y pastillas de menta también utiliza combustión a base de gas licuado de petróleo en su proceso productivo.

Por ser esta una empresa de gran tamaño, que fabrica distintos productos de golosinas para lo cual utiliza cuatro plantas y en cada una de éstas utiliza procesos peligrosos, se tomará la llamada Planta W para indicar en ella los peligros de incendios que tiene por el proceso de fabricación en el cual utiliza hornos, cocinas, máquinas eléctricas etc., que pueden originar un incendio. Condiciones similares existen en las demás plantas, por lo tanto la técnica utilizada para corregir los riesgos de incendio en la mencionada planta también puede ser utilizada en las otras.

La Planta w fabrica productos alimenticios, de los cuales se mencionan galletas, sorbetes y mentas. El volumen de producción es aproximadamente 10,000 unidades diarias de galletas, 8,000 sorbetes, y 15,000 unidades de pastillas de menta.

El proceso productivo de esta planta se detalla en el cuadro No. 4.10 el cual señala la operación peligrosa y su diagrama de flujo correspondiente se presenta en la figura No. 4.33

#### 4.2.4. 1 RUTA O PROCESO DE FABRICACION DE DIVERSOS PRODUCTOS

El siguiente cuadro muestra el diagrama de operaciones de multiprocesos de la planta W, en ella se señalan las operaciones peligrosas de causar incendios, para la cual se han diseñado medidas de solución.

DIAGRAMA DE OPERACIONES MULTIPRODUCTO DE LA FABRICA EMPREI

OPERACIONES	GALLETAS	SORBETE	MENTA
1. Pesar ingredientes	①	①	②
2. Moler azúcar			①
3. Mezclar ingredientes	②	②	③
4. Depositar mezclado en cocina	③	③	
5. Depositar mezcla en tableros			④
6. Secar humedad de componentes en cuarto de vaporización			⑤
7. Depositar mezcla en recipiente abastecedor de hornos	④	④	
8. Depositar mezcla en troquelador			⑥
9. Llenar moldes	⑤	⑤	
10. Hornear	⑥	⑥	
11. Retirar piezas de hornos	⑦	⑦	
12. Untar pasta	⑧	⑧	
13. Cortar laminas en tamaño de galleta	⑨		
14. Accionar elevador		⑨	
15. Espera			
16. Empacar el producto	⑩	⑩	⑦
17. Empacar en bolsas plásticas/unid	⑪	⑪	⑧
18. llenar caja de bolsas /unidad	⑫	⑫	⑨
19. Almacenar	⑬	⑬	⑩

Cuadro No 4.10

⊖ : Operación Peligrosa

La siguiente figura presenta el recorrido de la fabricación de sorbetes, galletas y mentas dentro de la planta W.

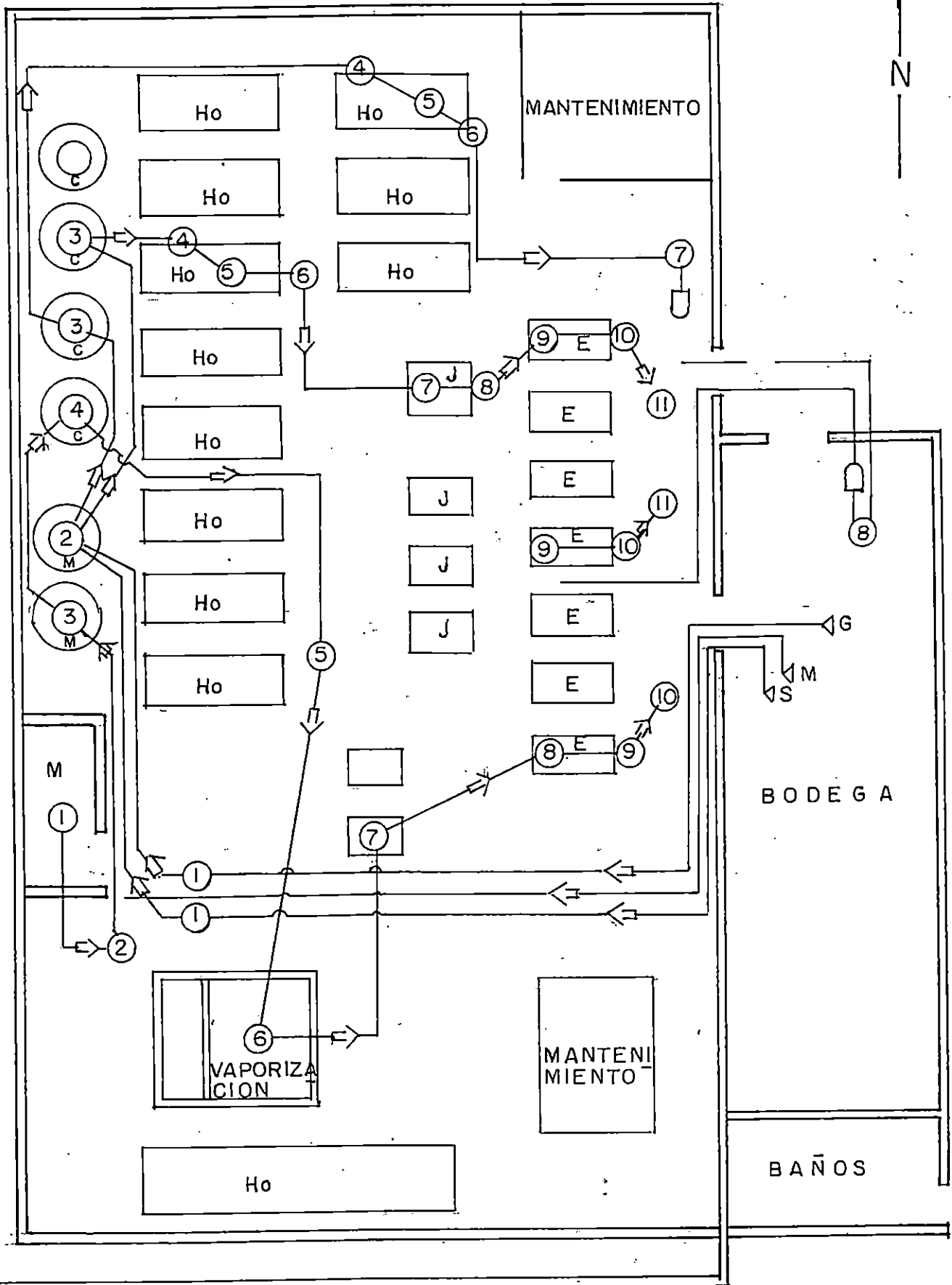
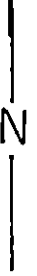


FIGURA No. 4.33

MATERIAL	MODELO Nº	DIBUJADO R.A.C.M.
ESCALA		COMPROBADO J.R.M.L.

Al analizar el proceso productivo se detectaron algunos riesgos que por descuido puede llegar a desatarse en incendio. Los factores inseguros que pueden originarlos se describen a continuación: El proceso productivo que se utiliza en la planta es automatizado y se encuentra bien distribuido en las instalaciones; el problema estriba en las operaciones de horneado ( ver diagrama de flujo de proceso), en las cuales el horno es accionado por fuerza electromotriz y a la vez alimentado por gas licuado de petróleo, que proporciona llama abierta y calor que alcanzan temperaturas que pueden sobrepasar los 200 ° C , dentro de su proceso existe desperdicio que cae sobre el piso o sea en la parte inferior del horno, esto constituye un riesgo, ya que de incendiarse se propagaría a los otros materiales que se encuentran a su contorno. En esta operación existe el riesgo de explosión por accionamiento inadecuado del horno. Este tiene un quemador piloto que normalmente debe estar quemando el gas residual de la tubería. Si el operador lo apaga este no quemara el gas residual, si el operador para hacer funcionar horno, abre primero el paso del gas este se acumulará dentro del hogar del horno, si en estas condiciones se hace funcionar el encendido del horno se producirá una explosión.

Todos los hornos tienen un sistema de chimenea que permiten el escape de los gases calientes hacia el exterior, normalmente en estas chimeneas se acumulan partículas incandescente de la combustión que en determinado momento pueden causar incendios si la chimenea sufre deterioro y permita la liberación de las mismas.

Todos los hornos de esta instalación funcionan de la misma manera, el cual al entrar la tubería que conduce el gas a la planta, se hace de forma aérea y se conecta por la parte superior al horno.

Los riesgos que se corren es al existir fugas, ya que al no existir ventilación la concentración de gas en el aire puede ocasionar explosión al existir cerca alguna fuente de ignición.

El acumulamiento de materia prima, cerca de fuentes de ignición, productos semi-procesado distribuidos a lo largo y ancho de la planta, cajas de cartón con producto dentro; son riesgos de incendio ya que su material es totalmente combustible y puede por lo tanto agarrar llama y propagarse rápidamente dentro de la planta.

Otra situación de riesgo de incendio es el acumulamiento de cajas de cartón, solas o con producto dentro, rollos de material plástico, barriles con grasa u otros materiales combustibles en los alrededores de las áreas de mantenimiento, recordando que en dichas áreas se realizan trabajos que utilizan llamas abiertas o generan chispas que al caer sobre éstos materiales se puede



provocar un incendio. Las instalaciones de la empresa ocupan para el funcionamiento de su maquinaria y de su mismo proceso productivo, materiales combustibles que sirven tanto para la fabricación como para su funcionamiento, los materiales inflamables que utilizan para el accionamiento de su maquinaria son: el gas licuado de petróleo (GLP) y diesel, y para el proceso de fabricación ocupan el aceite vegetal, la grasa, el maíz, cacahuete y el hidrógeno mezclado con otro agente químico entre otros. El manejo de los materiales en lo concerniente al GLP este es transportado o conducido por medio de tuberías, que al salir de los tanques lo hacen en forma subterránea y al entrar a la planta son conducidos vía aérea o subterránea según sea el diseño de la maquinaria y la planta, convirtiéndose en la forma más segura de conducir el gas. Lo mismo sucede con el aceite vegetal y el diesel, que también son almacenados en tanques aéreos como subterráneos, que a la vez son la forma más segura de almacenamiento. También en algunas zonas de las instalaciones se encuentran ubicados tanques aéreos de aceite ( fueloil ).

#### 4.2.5 MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN OPERACIONES PELIGROSAS DE LA EMPRESA

Como ya se explicó la operación de mayor peligro es la de horneado, para ella se propone:

**MEDIDA 1:** eliminar la demora que ocurre después de esa operación para evitar la acumulación de material combustible cerca de la operación. Con intervalos de media hora limpiar las rebabas o material de desecho que cae bajo el horno, dar entrenamiento a los operadores y recordarles frecuentemente la forma correcta de operación del horno.

**MEDIDA 2:** Establecimiento de un programa de inspecciones en todo los hornos cada cierto tiempo, desalojando los residuos o desperdicios producidos por el proceso generado por los hornos y mantenerlos siempre limpios así como también la inspección de la tubería de gas para detectar fugas, y la limpieza de las chimeneas ( ver sistema de mantenimiento ).

**MEDIDA 3:** El entrenamiento del personal que opera los hornos es de gran importancia puesto que de la secuencia de operación debe cumplir para poder evitar explosiones en las cocinas.

**MEDIDA 4:** Evitar la acumulación de material de empaque cerca del área de mantenimiento, porque en ella se realizan trabajos de esmerilado, soldadura y otros que producen fuentes de ignición que caen sobre estos materiales y que pueden originar un incendio.

#### 4.3 PROCESOS PELIGROS DE FABRICACION CON MATERIALES EXPLOSIVOS.

En este grupo de materiales se estudiarán aquellos materiales, que en sí mismos sean explosivos o que la mezcla entre varios materiales, los convierta en explosivos, se tratará especialmente los productos pirotécnicos, debido a que en nuestro país existe gran cantidad de empresas dedicadas a la fabricación de estos productos.

Los productos químicos que utiliza la industria pirotécnica son: clorato de potasio, azufre, aluminio en polvo, antimonio etc. Estos materiales normalmente no son explosivos, pero se vuelven explosivos cuando se mezclan lo que se convierte en la llamada pólvora con la cual se fabrican los distintos artefactos pirotécnicos, algunos de estos como el clorato de potasio, no es explosivo pero se vuelve peligroso cuando se moja o se humedece provocando explosiones de gran magnitud. Esta industria sufre continuamente explosiones los cuales causan grandes pérdidas materiales, humanas y muchos heridos por lo tanto esto se debe a la peligrosidad de los materiales y al total descuido en observar medidas de prevención, existiendo condiciones inseguras como el hacinamiento de trabajadores junto a la sustancia explosiva, grandes bodegas cercanas o junto a los puestos de trabajo, por lo que al producirse un accidente de explosión en el puesto de trabajo de inmediato se propaga a la bodega y los trabajadores no tienen tiempo de salir, lo mismo que las condiciones de la salida no son las óptimas para salir con rapidez



##### 4.3.1 PROCESO DE FABRICACION DE LA FABRICA EMPRE2

La empresa Empre2, fabrica productos pirotécnicos de dos tipos: **explosivos y de luz**.

En los explosivos están: morteros de tamaños desde el 1 hasta el número 10, bombas y milpitas, y en las luces se encuentran silbadores, volcanes, buscaniguas, mosaicos etc.

Una empresa no debe fabricar productos de las dos clases en el mismo establecimiento debido a la incompatibilidad de las pólvoras, que reaccionarían si se mezclan accidentalmente, aún en pequeñísimas cantidades. A continuación se describen los conceptos que se utilizarán para las distribución en planta que brinde medidas de prevención de incendios en estas fábricas.

Los productos pirotécnicos antes mencionados tienen distintos procesos de fabricación, uno de los procesos más peligrosos es la fabricación de morteros especialmente los de mayor poder explosivo como son los llamados número 10. El poder explosivo de este mortero se debe a la cantidad de pólvora con que carga, que en la mayoría de empresas es aproximadamente una

cantidad de 2 centímetros cúbicos. No se puede definir con exactitud la magnitud del poder explosivo ya que la fabricación es artesanal y los distintos fabricantes no aplican cantidades exactas, pero se puede decir que el mortero mencionado puede matar a cualquier persona que le explote junto a su cuerpo. Existen tres diferentes tipos de mezclas explosivas para la fabricación de morteros, las cuales se presentan a continuación:

**TIPO 1 :Pólvora Negra.** Mezcla explosiva formada por clorato, azufre y antimonio, esta mezcla es de bajo poder explosivo, tiene el costo más bajo.

**TIPO 2:Pólvora Blanca.** Formada por clorato, azufre y benzoato, es de un poder medio de explosividad, la mayoría de coheterías fabrican su productos con esta pólvora.

**TIPO 3:Pólvora extrafuerte.** Esta formada por clorato, azufre y aluminio, es de alto poder explosivo y muy sensible a la fricción, su costo es mucho mayor a las demás mezclas.

**TIPO 4:Pólvora de la mecha.** Esta pólvora se forma con clorato y carbón y sirve para hacer detonar los artefactos explosivos.

Las características del mortero No. 10 son las siguientes:este modelo según medidas de la fábrica empre2, mide aproximadamente 10 centímetros de diámetro, por 30 centímetros de largo, se carga con 2½ centímetros cúbicos de pólvora blanca ( Ver figura 4.34), la mezcla explosiva se hace de la siguiente forma: La mezcla explosiva para siete docenas de morteros No. 10 son: 8 libras de Clorato, 2 libras de Benzoato, ½ libra de Azufre. Para su calidad no hay normas escritas al respecto, sin embargo se tienen como criterios de calidad, que el mortero al explotar el papel se destruya rompiéndose completamente en pedacitos y que el sonido del mismo sea extremadamente fuerte. Las herramientas utilizadas en el proceso son el arpón el cual consiste en un marco de madera de forma cuadrada, de 30 cms. de lado, dos argollas en centro de dos lados opuestos, sirve para enrollar y secar la mecha. Un rematador, pieza metálica puntiaguda, fabricada de un clavo de 15 cms. y un mango de madera, sirve para cerrar el extremo con mecha del mortero. Un cuchillo para cortar la mecha del arpón. Guillotina, la cual corta en piezas más pequeñas las porciones de mecha que se han previamente cortado del arpón. Estas herramientas se muestran en figura No. 4.35 de la página 150..

Las operaciones para la fabricación del mortero No 10 se muestra en la figura No. 4.36 de la página 151, señalándose las operaciones peligrosas del mismo.

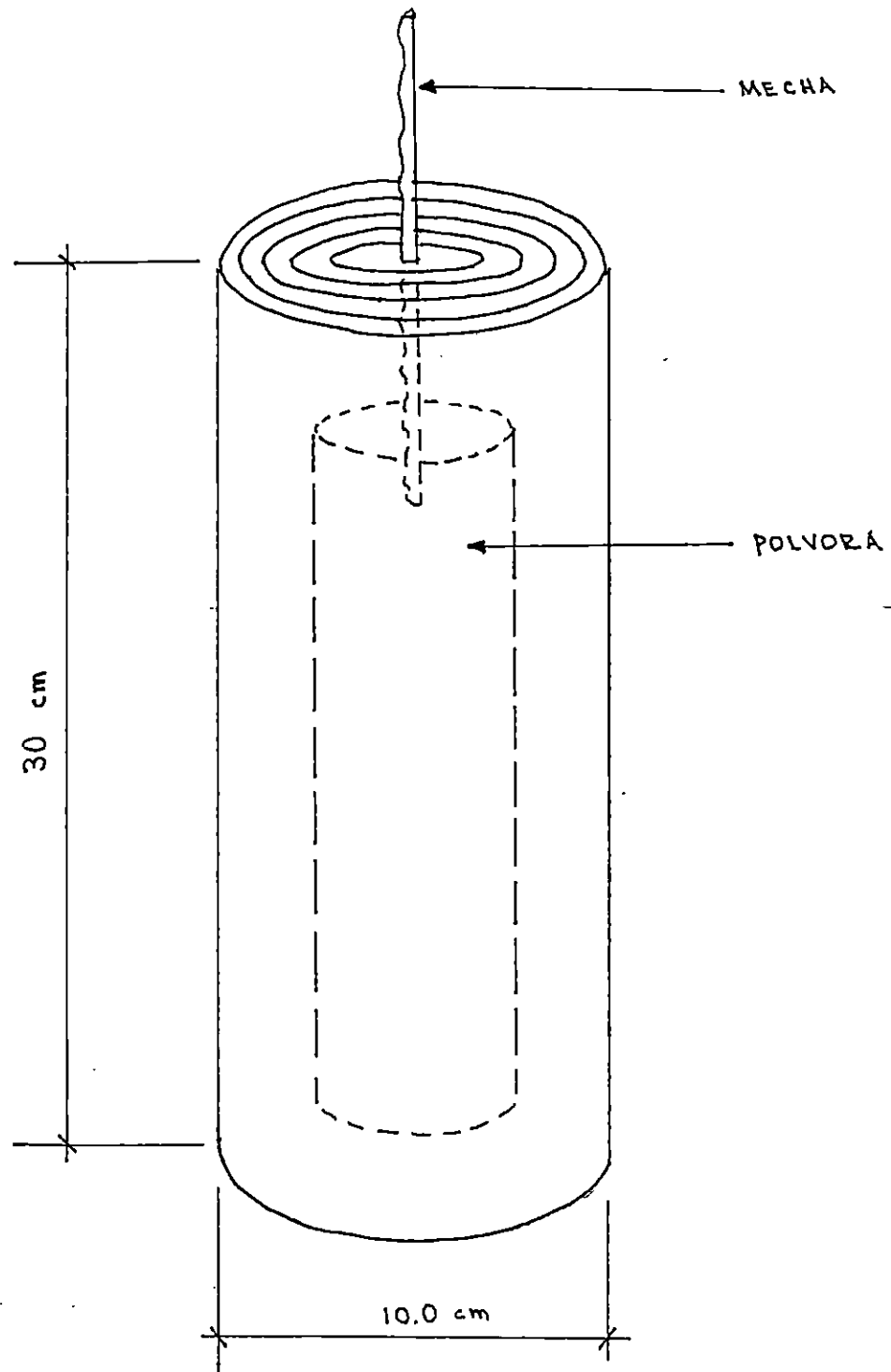


Figura No 4.34

MATERIAL	DIBUJADO	R. A. C. M.	MORTERO
	COMPROBADO	J. R. M. L.	
NO ESCALA			ACTUAL

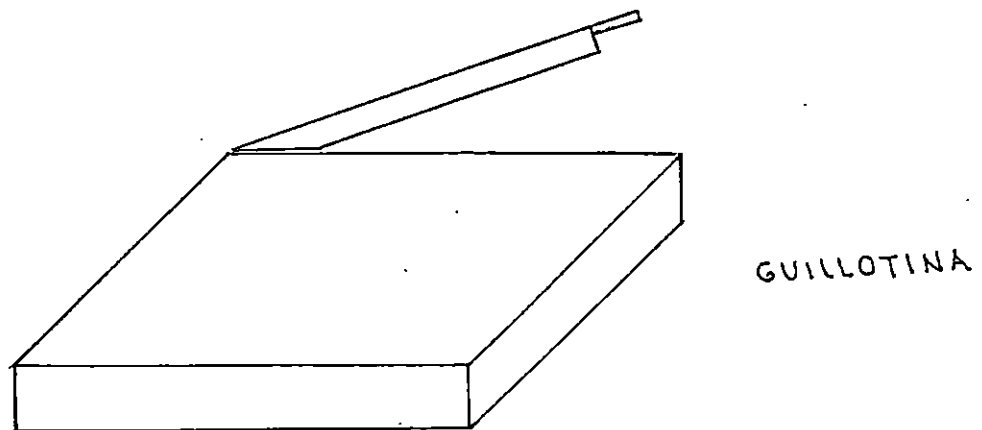
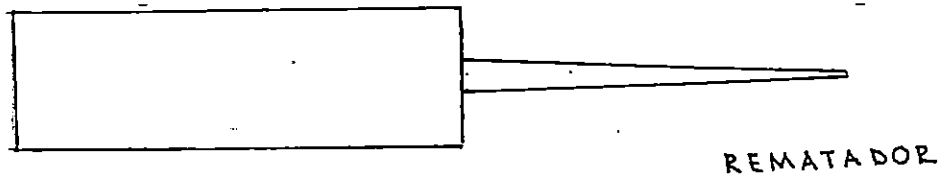
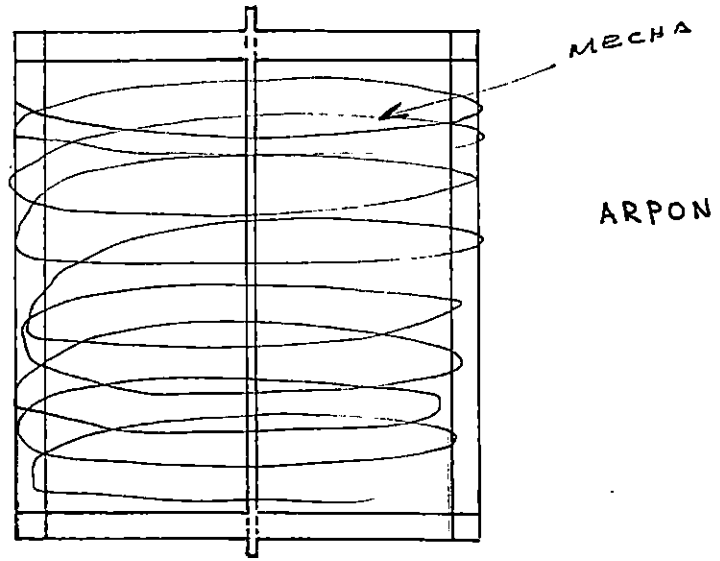


Figura No 4.35

MATERIAL	DIBUJADO	P. A. C. M.	
	COMPROBADO	J. R. M. L.	

## DIAGRAMA DE PROCESO DE FABRICACION ACTUAL DEL MORTERO No 10

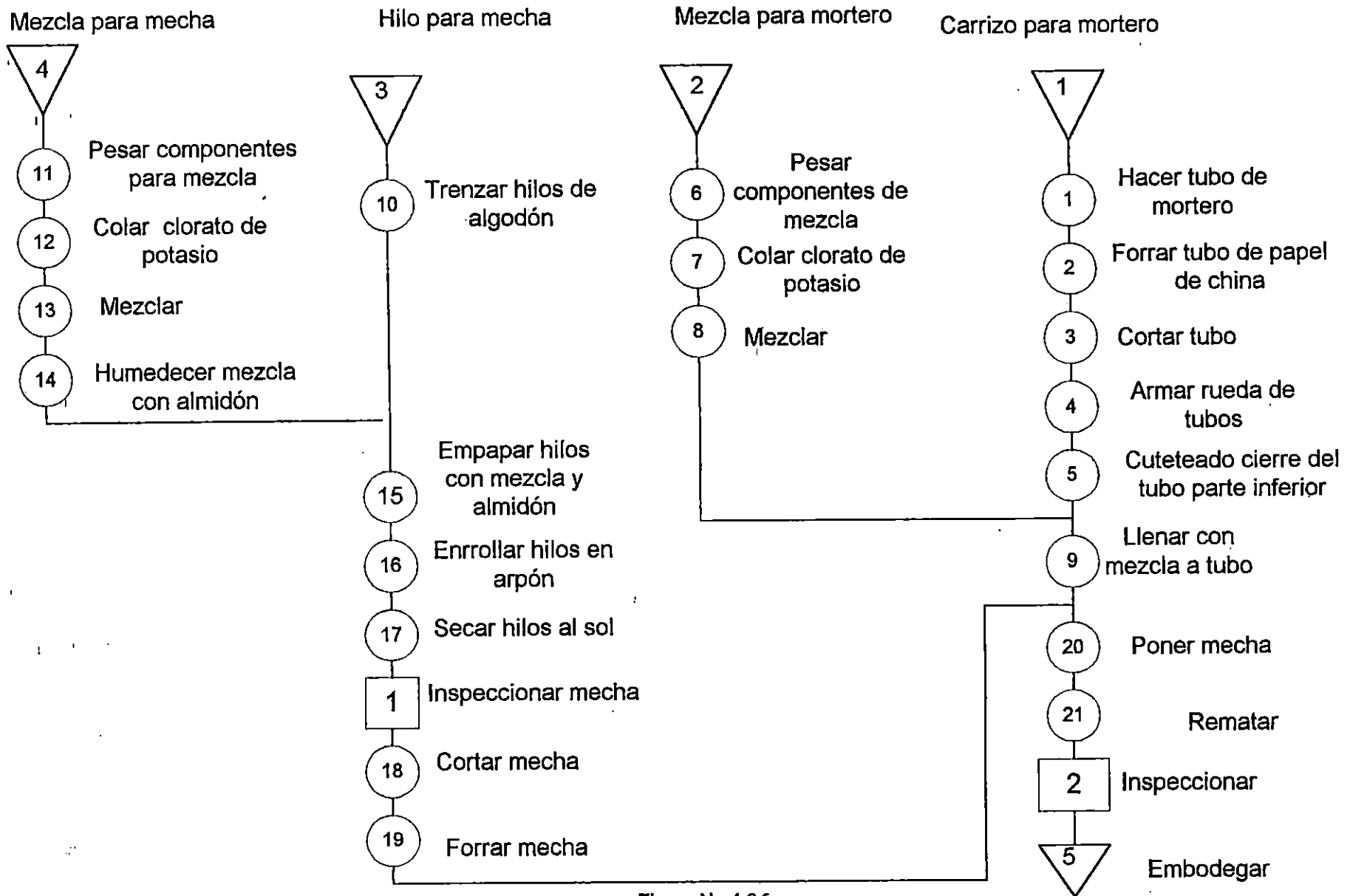


Figura No 4.36

### 4.3.2 INGENIERÍA DE MÉTODOS EN LAS OPERACIONES PELIGROSAS DE FABRICACIÓN

Se ha identificado que la mayor fuente de accidentes en el proceso de fabricación son las operaciones siguientes:

1. Corte de mecha
2. Formación de mezcla explosiva
3. Rematado

La primera operación puede originar una explosión de considerable magnitud en el momento de realizar el corte de mecha, la razón es porque al cortar se produce la fricción del filo contra la mecha, la fricción se produce con mayor intensidad cuando el instrumento de corte esta desafilado y la persona que ejecuta la acción tiene que efectuar más fricción de la debida.

La segunda de las operaciones mencionadas, según los fabricantes no origina frecuentes accidentes en el momento de la operación de mezclado, sin embargo si el trabajador tiene anillos en sus manos, o uñas largas podría friccionar sobre la pólvora y provocar una enorme explosión.

La operación de rematado, sirve para cerrar completamente el mortero, es una de las causas más frecuentes de explosiones de gran poder destructivo, se debe a que accidentalmente se hace fricción de la mecha la cual se enciende haciendo explotar el mortero.

### 4.3.3 METODO PROPUESTO EN EL PROCESO DE FABRICACION DEL MORTERO No10.

En este método se presentan modificaciones de las operaciones peligrosas, evitando la causa que provoca la explosión, las cuales ya fueron descritas anteriormente.

El método propuesto, modifica las operaciones peligrosas, realizando una mejora de métodos, para lo cual se han analizado los diez factores de las operaciones, habiendo modificado el puesto de trabajo al hacer un orificio en la mesa donde se ejecuta la operación.

En el proceso propuesto se ha agregado las siguientes operaciones: En el corte de mecha se ha adicionado una operación que es mejorar el instrumento de corte para evitar que se recaliente y que haga fricción excesiva al ejecutar el mismo, por lo tanto disminuye el peligro de explosión.

La operación de rematado que consiste en el cerrado del tubo por la parte donde está la mecha, tiene el riesgo de producir una explosión por descuido del operario quien fricciona con el

rematador la mecha, como el mortero en el proceso actual ya está cargado se produce la explosión. Se ha modificado el orden de la operación de llenado rematando el mortero en la parte de la mecha sin pólvora. Luego se le pone la carga y se cutetea en la parte inferior, este orden de ejecución de operaciones evita el peligro de friccionar la mecha por lo tanto reduce el riesgo de explosión. Para este cambio en el método es necesario modificar el puesto de trabajo haciéndole un agujero a la mesa para que la mecha no se apoye sobre ella y no friccione la mecha cuando se cierra el mortero por el extremo sin mecha.

En la operación de mezclado de pólvora que también es causa de incendios, no se modifica el método de operación pero si se recomienda que ésta se realice en un lugar aislado, al aire libre sin energía eléctrica y otras fuentes de ignición.

En la operación de corte se trata con la modificación de evitar la fricción de la mecha con el cuchillo y en la operación de rematado de evitar la fricción de la mecha y el rematador. Todos estos cambios en las operaciones se muestran en el diagrama de proceso propuesto en la figura No 4.37 de la página 154.

#### 4.3.3.1 DIAGRAMA DE RELACIÓN DE ACTIVIDADES

Para resolver los peligros debido a la condiciones en que se encuentran ubicadas las distintas áreas de la empresa se hace necesario diseñar una nuevas instalaciones, presentadas estas en la figura No. 4.32, de la página 132, para lo cual se proponen un conjunto de medidas preventivas las cuales se enumerarán a continuación:

##### **Departamento de Producción**

**MEDIDA 1.** Aislar los puestos de trabajo de los lugares de almacenamiento

**MEDIDA 2.** Que los trabajadores hagan su labor en galeras amplias, o en patios al aire libre, con varias entrada/salida según las dimensiones del terreno que este libre la circulación hacia la puerta de la calle, es decir que cada trabajador pueda correr en línea recta hacia la calle y que no hayan obstáculos en el recorrido hacia ella.



DIAGRAMA DE PROCESO PROPUESTO PARA EL MORTERO No 10

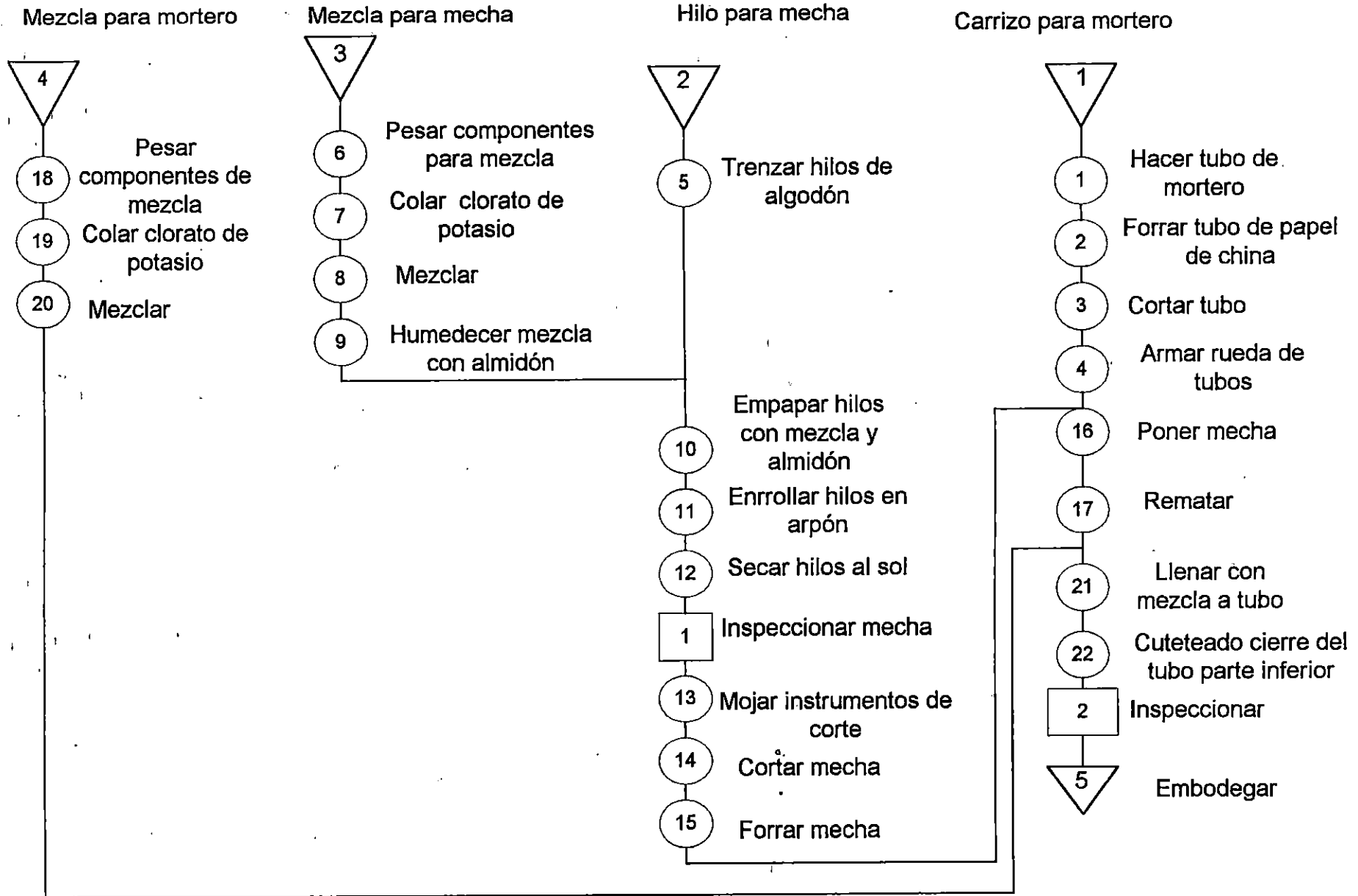


Figura No 4-37

MEDIDA 3. No deben haber más de un trabajador por cada puesto de trabajo y deben estar separados por lo menos en un radio de cinco metros entre trabajador en operaciones extremadamente peligrosas como el rematado.

MEDIDA 4. Cada trabajador deberá estar separado del otro por una pared de dos metros de altura.

MEDIDA 5. La mezcla explosiva deberá hacerse y mantenerse a una distancia de quince metros del lugar de fabricación

MEDIDA 6. Cada trabajador deberá tener una cantidad pólvora para media hora de trabajo

MEDIDA 7. Cada trabajador deberá llevar a la bodega cada media hora trabajo los productos fabricados y luego ir a recoger pólvora para media hora de trabajo.

MEDIDA 8. Los productos deberán empaquetarse cada vez que el trabajador haya terminado el número necesario que constituyen cajas, docenas o lo que establezca como unidad de venta.

MEDIDA 9. El trabajador deberá tener precaución en la velocidad de fabricación de los productos y será la que permita al trabajador efectuar las operaciones con la máximas seguridad posible.

MEDIDA 10. El trabajador de estas industrias deberá estar perfectamente entrenado y no se permitirán niños, drogadictos, retardados mentales o cualquier otra persona que no este mentalmente apta para realizar las operaciones con la seguridad necesaria.

MEDIDA 11. Evitar cualquier fuente de ignición como fumar, cocinas y cualquier chispa cerca del área de producción y almacenamiento.

MEDIDA 12 La mezcla debe hacer en una galera o al aire libre, no haber instalación eléctrica para evitar que se acumule pólvora dentro de tomas corriente cuya chispa pueda causar explosión.

MEDIDA 13. No usar zapatos con suela que pueda causar fricción en el suelo con residuos de pólvora, se debe usar zapatos deportivos.

### **Bodegas.**

MEDIDA 14. Deberá establecerse una bodega de producto terminado, en la cual se almacenarán en estantes debidamente fijados a la pared para evitar que; en estos estantes se pondrán en cajas de cartón, en cajas de madera o metálicas, estas cajas deberán contener una sola clase de producto.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The document further outlines the process of reconciling bank statements with the company's ledger to identify any discrepancies. It stresses the need for regular reviews and the role of the accounting department in providing timely and accurate financial reports to management.

The second section focuses on budgeting and cost control. It describes how a detailed budget is developed at the beginning of each fiscal year, based on the company's strategic goals and market conditions. Throughout the year, the accounting team monitors actual spending against the budgeted amounts. Any significant variances are investigated to determine the underlying causes, such as changes in market prices or operational inefficiencies. This process is crucial for ensuring that the company stays within its financial limits and achieves its profit targets.

The final part of the document addresses the preparation of financial statements. It details the steps involved in calculating the net income, preparing the balance sheet, and determining the cash flow. The document highlights the importance of presenting this information in a clear and concise manner, using standardized accounting principles. It also notes that these statements are essential for providing transparency to stakeholders, including investors, creditors, and regulatory bodies. The document concludes by reiterating the commitment to high standards of accuracy and integrity in all financial reporting.

**Appendix A**

This appendix provides a detailed breakdown of the company's operating expenses. It lists various categories such as salaries, rent, utilities, and depreciation, along with their respective amounts for the current period. The data is presented in a structured format to facilitate comparison with previous periods and budgeted figures. The document also includes a brief analysis of the trends observed in these expenses, highlighting areas where costs have increased or decreased significantly.

The following table summarizes the key financial metrics for the quarter. It shows a steady increase in revenue, which has been offset by a corresponding rise in operating expenses. Despite this, the company has managed to maintain a healthy profit margin, indicating effective cost management and strong operational performance. The document also provides a forecast for the next quarter, based on current market trends and the company's strategic initiatives. It predicts continued growth in revenue and a focus on optimizing expenses to further improve profitability.

MEDIDA 15. Debe evitarse guardar morteros, junto a fulminantes porque estos pueden caer sobre el fulminante y provocar explosión, tampoco mortero junto a volcanes por la misma razón. La bodega debe tener suficientes ventanas y para ventilación natural para disipar el calor que se acumula en los productos pirotécnicos.

MEDIDA 16. La bodega deberá ser de concreto y hierro, debe tener ventanas para el escape de la onda expansiva y deberá estar a quince metros de los puestos de trabajo.

bodega se dividirá en bloques y en cada bloque se almacenará un sólo producto.

MEDIDA 17. No deben almacenarse productos a granel.

MEDIDA 18. La instalación eléctrica de la bodega deberá estar en tubos empotrados dentro de las paredes, y los interruptores deberán ubicarse afuera, las lámparas deberán estar dentro de cajas metálicas especiales de tal manera que nunca hagan contacto con productos.

MEDIDA 19 Nunca deben usarse candiles, velas o cualquier dispositivo de llama abierta para iluminar bodegas ni cualquier lugar de la fábrica.

#### 4.3.3.2 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

Debe de lavarse diariamente con mangueras pequeñas después de la jornada de trabajo en los lugares donde se haya acumulado pólvora, especialmente donde se hace mezcla.

Limpiar diariamente el desperdicio de papel y pólvora de las instalaciones y llevarlos hacia los basureros.

Las medidas para prevenir incendios en la planta de fabricación de productos pirotécnicos, que se acaba de mencionar ya fueron consideradas implícitamente en el diseño la distribución en planta de la Empre2, la cual se muestra en la figura 4.32 de la página 132, sin embargo tales medidas preventivas se han mencionado en esta sección 4.33, debido a que están estrechamente relacionadas con las operaciones peligrosas del mortero No. 10, es decir la prevención en el proceso de fabricación, influye también en la distribución planta, pero para mayor claridad se han analizado como una sección separada.

Con las medidas diseñadas para fabricación de morteros han concluido se concluye el subsistema prevención en operaciones peligrosas, pero además es necesario considerar que parte del adecuado Manejo de materiales le corresponde a la correcta identificación de aquellos materiales considerados de mayor peligro, por lo tanto no se puede prescindir de ello en el subsistema de Prevención de incendio, por tal razón se describen a continuación:

## **5.0 IDENTIFICACION DE MATERIALES**

Todos los materiales peligrosos como gases, líquidos inflamables, químicos explosivos deben estar identificados en el lugar del almacenamiento.

Esta identificación se utiliza para que las personas conozcan las propiedades de los materiales, y que tomen las precauciones necesarios en su manejo, la figura No. 4.38 muestra la identificación de estos materiales

### **5.1 SEÑALES DE PREVENCION**

Este tipo de señalización como su nombre lo indica, nos previene o nos alertan de alguna fuente potencial de riesgo; en la cual puede poner en grave peligro la vida del trabajador u otras personas. Las señales se dividen en cinco grandes grupos, éstas son:

Señal de Obligación, Señal de Prohibición, Señal de Advertencia, Señal de Salvamento, y Señal de Equipo contra Incendios.

Estas señales poseen su propio distintivo que los hace diferenciarse una de la otra, ésta es en cuanto al color, significado y aplicación; además existen diversas formas de cómo se representan en lo referente a su forma y simbología.

Los colores que se utilizan, son llamados colores de seguridad, y los usados son el: Rojo, Amarillo, Verde y Azul. La descripción de ésta se presenta en el siguiente cuadro :

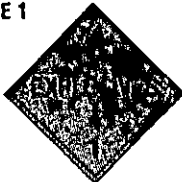

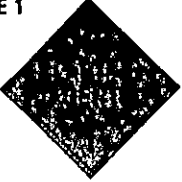

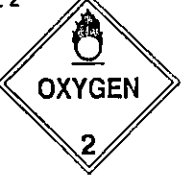













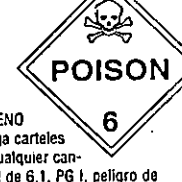






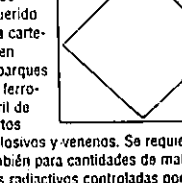


## CODIFICACION DE COLORES DE LAS SEÑALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

COLOR DE SEGURIDAD: SIGNIFICADO Y APLICACIÓN		
COLOR	SIGNIFICADO	APLICACIÓN
Rojo	Parada Prohibición Lucha contra incendios	Señales de parada Señales de prohibición Dispositivos de desconexión Urgencias En los equipos de lucha contra incendios: Señalización Localización
Amarillo	Atención Zona de peligro	Señalización de riesgos Señalización de umbrales, pasillos de poca altura, obstáculos, etc.
Verde	Situación de seguridad Primeros auxilios	Señalización de pasillos y salidas de socorro Rociadores de socorro Puestos de primeros auxilios y salvamento
Azul	Obligación Indicaciones	Obligación de usar protección personal Emplazamiento de teléfono, talleres, etc.
TIPO DE SEÑAL		SIGNIFICADO
Prohibición		Prohíbe un comportamiento susceptible de provocar un peligro.
Obligación		Obliga a un comportamiento determinado
Advertencia		Advierte de un peligro
Información		Proporciona una indicación de seguridad o de salvamento
Salvamento		Indica la salida de emergencia, la situación del puesto de socorro o el emplazamiento de un dispositivo de salvamento

Cuadro No 4.11

En el cuadro No 4.12 se presentan señales de prevención de incendios.

# Carteles de Aviso de Materiales Peligrosos

<p><b>CLASE 1</b></p>  <p><b>EXPLOSIVOS</b> • Añote el Número de división 1.1, 1.2 o 1.3 y la letra del grupo de compatibilidad, cuando se requiera. Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 1</b></p>  <p><b>EXPLOSIVOS 1.4</b> • Añote la letra del grupo de compatibilidad, cuando se requiera. Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 1</b></p>  <p><b>EXPLOSIVOS 1.5</b> • Añote la letra del grupo de compatibilidad, cuando se requiera. Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 1</b></p>  <p><b>EXPLOSIVOS 1.6</b> • Añote la letra del grupo de compatibilidad, cuando se requiera. Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 2</b></p>  <p><b>OXIGENO</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más de peso bruto o ya sea de gas comprimido o líquido refrigerado.</p>
<p><b>CLASE 2</b></p>  <p><b>GAS INFLAMABLE</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 2</b></p>  <p><b>GAS NO INFLAMABLE</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más de peso bruto.</p>	<p><b>CLASE 2</b></p>  <p><b>GAS VENENOSO</b> Ponga carteles en cualquier cantidad de material de la División 2.3.</p>	<p><b>CLASE 3</b></p>  <p><b>INFLAMABLE</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 3</b></p>  <p><b>GASOLINA</b> Se puede usar en lugar de INFLAMABLE en un cartel presentado en un autotanque o tanque portátil que se usa para transportar la gasolina por carretera.</p>
<p><b>CLASE 3</b></p>  <p><b>COMBUSTIBLE</b> Ponga carteles en un líquido combustible cuando se transporte empacado. Vea el §172.504(f)(2) para el uso del cartel de INFLAMABLE en lugar del de COMBUSTIBLE.</p>	<p><b>CLASE 3</b></p>  <p><b>COMBUSTIBLE O</b> Se puede usar en lugar de COMBUSTIBLE en un cartel presentado en un autotanque o tanque portátil que se usa para transportar por carretera el combustible no clasificado como un líquido inflamable.</p>	<p><b>CLASE 4</b></p>  <p><b>SOLIDO INFLAMABLE</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 4</b></p>  <p><b>COMBUSTIBLE ESPONTANEAMENTE</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 4</b></p>  <p><b>PELIGROSO AL MOJARSE</b> Ponga carteles en cualquier cantidad de material de la División 4.3.</p>
<p><b>CLASE 5</b></p>  <p><b>OXIDANTE</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 5</b></p>  <p><b>PEROXIDO ORGANICO</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 6</b></p>  <p><b>MANTENGA ALEJADO DE LA COMIDA</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 6</b></p>  <p><b>VENENO</b> Ponga carteles en cualquier cantidad de 6.1, PG I, peligro de inhalación solamente. Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más de PG I o II, menos el PG I de peligro de inhalación.</p>	<p><b>CLASE 7</b></p>  <p><b>RADIOACTIVO</b> Ponga carteles en cualquier cantidad de embalajes que lleven la etiqueta de RADIOACTIVO III. Ciertos materiales radiactivos de actividad específica baja en "uso exclusivo" no llevarán la etiqueta, pero se requiere el cartel de RADIOACTIVO.</p>
<p><b>CLASE 8</b></p>  <p><b>CORROSIVO</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más.</p>	<p><b>CLASE 9</b></p>  <p><b>MISCELANEO</b> No se requiere para transporte doméstico. Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) o más de peso bruto de un material que presenta un peligro durante el transporte pero no se incluye en ninguna otra clase de peligro.</p>	<p><b>CLASE 9</b></p>  <p><b>PELIGROSO</b> Ponga carteles en 454 kg. (1,001 libras) de peso bruto de dos categorías o más de materiales peligrosos indicados en la Tabla 2. A un contenedor de carga, cargador de unidades, vehículo motorizado o carro de ferrocarril que contenga empaques del material empacado con 2 categorías o más de materiales peligrosos que requieren carteles especificados en la Tabla 2, se le puede poner uno de PELIGROSO en vez de los carteles separados especificados para cada material en la Tabla 2. Sin embargo, cuando 2,268 kg. (5,000 libras) o más de una categoría de material se cargue en una instalación, se debe aplicar el cartel especificado en la Tabla 2.</p>		<p><b>CARTEL DE PELIGRO SUBSIDIARIO</b></p>  <p>Los números de clase no aparecen en el cartel de peligro subsidiario.</p>
<p><b>FERROCARRIL</b> Ponga carteles en los carros tanque vacíos por el residuo del material contenido al último.</p> 	<p>Fondo requerido para carteles en embarques por ferrocarril de ciertos explosivos y venenos. Se requieren también para cantidades de materiales radiactivos controladas por carretera (vea §172.507 y §172.510).</p> 	<p>Números de identificación de UN o NA</p> <p>CARTELES O PANELES ANARANJADOS</p>  <p>Se debe usar el Cartel apropiado</p>		<p>SE DEBEN PRESENTAR EN LOS CARROS TANQUE, AUTOTANQUES, TANQUES PORTÁTILOS Y OTROS EMPAQUES A GRANEL</p> 

**¡La respuesta empieza con la identificación!**

# Etiquetas de Aviso de Materiales Peligrosos

<p><b>CLASE 1 Explosivo</b> 1.1 1.2 1.3</p> <p>*Incluye el número de división y la letra de grupo de compatibilidad apropiados.</p>	<p><b>CLASE 1 Explosivo</b> 1.4</p> <p>*Incluye la letra apropiada del grupo de compatibilidad.</p>	<p><b>CLASE 1 Explosivo</b> 1.5</p> <p>*Incluye la letra apropiada del grupo de compatibilidad.</p>	<p><b>CLASE 1 Explosivo</b> 1.6</p> <p>*Incluye la letra apropiada del grupo de compatibilidad.</p>	<p><b>CLASE 2 División</b> 2.1</p> <p>Gas inflamable</p>	<p><b>CLASE 2 División</b> 2.2</p> <p>Gas no inflamable</p>	<p><b>CLASE 2 División</b> 2</p> <p>Oxígeno</p>
<p><b>CLASE 2 División</b> 2.3</p> <p>Gas venenoso</p>	<p><b>CLASE 3</b></p> <p>Líquido inflamable</p>	<p><b>CLASE 4 División</b> 4.1</p> <p>Sólido inflamable</p>	<p><b>CLASE 4 División</b> 4.2</p> <p>Combustible espontáneamente</p>	<p><b>CLASE 4 División</b> 4.3</p> <p>Peligroso al mojar</p>	<p><b>CLASE 5 División</b> 5.1</p> <p>Oxidante</p>	<p><b>CLASE 5 División</b> 5.2</p> <p>Peróxido orgánico</p>
<p><b>CLASE 6 División</b> 6.1</p> <p>Veneno-Grupo de embalaje I y II</p>	<p><b>CLASE 6 División</b> 6.1</p> <p>Veneno-Embalaje III</p>	<p><b>CLASE 6 División</b> 6.2</p> <p>Substancia infecciosa</p>	<p>42 CFR 72.3 Se puede aplicar la etiqueta de agente etiológico.</p>	<p><b>CLASE 7 I</b></p>	<p><b>CLASE 7 II</b></p>	<p><b>CLASE 7 III</b></p>
<p><b>CLASE 8</b></p> <p>Corrosivo</p>	<p><b>CLASE 9</b></p>	<p><b>ETIQUETAS DE PELIGRO SUBSIDIARIO</b></p> <p>Explosivo Gas inflamable Líquido inflamable Sólido inflamable Corrosivo Oxidante Veneno Combustible espontáneamente Peligroso al mojar</p> <p>El número de clase puede no presentarse en una etiqueta subsidiaria (vea la Sección 172.402).</p>		<p><b>EMPTY</b></p> <p>Vacio</p>	<p><b>PARA LAS AERONAVES</b></p> <p>Aeronaves de carga solamenta</p>	
<p><b>TRANSICION-2001</b></p>	<p><b>TRANSICION-2001</b></p>	<p><b>TRANSICION-2001</b></p>	<p><b>TRANSICION-2001</b></p>	<p><b>TRANSICION-2001</b></p>	<p><b>TRANSICION-2001</b></p>	<p><b>TRANSICION-2001</b></p>

## MARCACIONES DE EMBALAJES DE MATERIALES PELIGROSOS

INNER PACKAGES COMPLY WITH PRESCRIBED SPECIFICATIONS

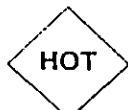
§ 173.25(a)(4)



§ 173.312(a)



§ 173.332



§ 173.325

**DANGER**  
The loading of this car has been finished or treated with  
FRAM of Detonome 11012, 11113, or 2101

BEFORE UNLOADING, open both doors and do not touch metal car in fear of fire. Always use protective material before release of empty car.

§ 173.9

**INHALATION HAZARD**

§ 173.313(a)

CONSUMER COMMODITY  
**ORM-D**

§ 173.316(a)







CONSUMER COMMODITY  
**ORM-D-AIR**

§ 173.316(a)(1)







**¡Tenga a la mano una copia de la Guía de respuesta en caso de emergencia del DOT!**




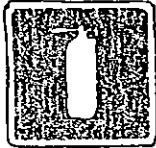
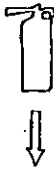

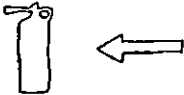
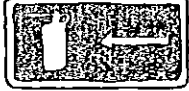
SEÑALES DE ADVERTENCIA

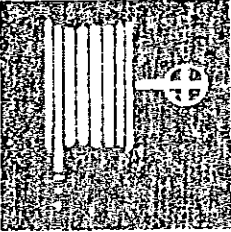
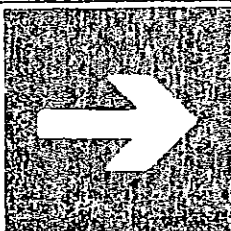
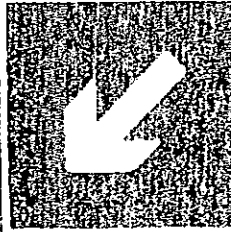
SIGNIFICADO DE LA SEÑAL	SIMBOLO	COLORES			SEÑAL DE SEGURIDAD
		DEL SIMBOLO	DE SEGURIDAD	DE CONTRASTE	
RIESGO DE INCENDIO MATERIAS INFLAMABLES		NEGRO	AMARILLO	NEGRO	
RIESGO DE EXPLOSION MATERIAS EXPLOSIVAS		NEGRO	AMARILLO	NEGRO	
RIESGO DE RADIACION MATERIAL RADIOACTIVO		NEGRO	AMARILLO	NEGRO	

SEÑALES DE PROHIBICION

SIGNIFICADO DE LA SEÑAL	SIMBOLO	COLORES			SEÑAL DE SEGURIDAD
		DEL SIMBOLO	DE SEGURIDAD	DE CONTRASTE	
PROHIBIDO FUMAR		NEGRO	ROJO	BLANCO	
PROHIBIDO APAGAR CON AGUA		NEGRO	ROJO	BLANCO	
PROHIBIDO FUMAR Y LLAMAS DESNUDAS		NEGRO	ROJO	BLANCO	

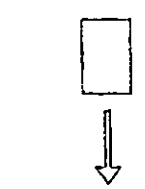
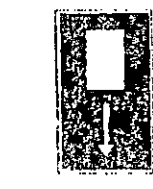
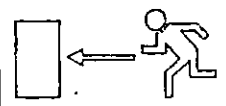

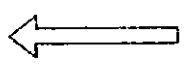
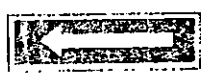
SEÑALES DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS

SIGNIFICADO DE LA SEÑAL	SIMBOLO	COLORES			SEÑAL DE SEGURIDAD
		DEL SIMBOLO	DE SEGURIDAD	DE CONTRASTE	
EQUIPO CONTRA INCENDIOS		BLANCO	ROJO	BLANCO	
LOCALIZACION DE EQUIPO CONTRA INCENDIOS		BLANCO	ROJO	BLANCO	
DIRECCION HACIA EQUIPO CONTRA INCENDIOS		BLANCO	ROJO	BLANCO	

SEÑAL	SIGNIFICADO	FORMA Y COLOR	COMENTARIOS PARA SU APLICACION
	Boca de Incendio	Señal cuadrada o rectangular Fondo rojo Símbolo blanco	Se utilizará para indicar la ubicación de una boca de incendio equipada y se situará inmediatamente próxima a la misma
 	* Indicación para la localización de un equipo de lucha contra incendios o de algún medio de alarma o de alerta.	Señal cuadrada o rectangular Fondo rojo Símbolo blanco	Se utilizará para indicar la dirección a seguir para acceder a un equipo de lucha contra incendios o a un medio de alarma o alerta. Se utilizará sola o acompañando a las señales de Medios de alarma y alerta y de Equipos de lucha contra incendios

\* No confundir este señal de indicación de un equipo de lucha contra incendios o de algún medio de alarma o de alerta con otra idéntica pero con el fondo de color verde que indica dirección hacia una vía de evacuación.

## SEÑALES DE SALVAMENTO

SIGNIFICADO DE LA SEÑAL	SIMBOLO	COLORES			SEÑAL DE SEGURIDAD
		DEL SIMBOLO	DE SEGURIDAD	DE CONTRASTE	
LOCALIZACION SALIDA DE SOCORRO		BLANCO	VERDE	BLANCO	
DIRECCION HACIA SALIDA DE SOCORRO		BLANCO	VERDE	BLANCO	
DIRECCION DE SOCORRO		BLANCO	VERDE	BLANCO	

\* Es importante no confundir esta señal con otra de las mismas características, pero con el color de seguridad ROJO y que se utilizará para indicar la dirección a seguir para acceder a un equipo de lucha contra incendio o a un medio de alarma o alerta, la cual podrá utilizarse sola o acompañada de la significativa correspondiente.

Continuando con el subsistema de prevención, otro elemento que lo compone es el mantenimiento industrial con el cual se persigue eliminar peligros de causar incendios por maquinaria, equipo e instalaciones eléctricas, así como las instalaciones en general. Por lo anterior se procede a desarrollar el tema de mantenimiento industrial.

## **6.0 SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL**

### **INTRODUCCION**

Mantenimiento es el conjunto de actividades desarrolladas con el fin de conservar las propiedades ( inmuebles, equipos, instalaciones, herramientas, etc.). El mantenimiento industrial se divide en Correctivo, Preventivo y Predictivo.

*El mantenimiento correctivo* se define como la serie de trabajos son necesarios ejecutar en las instalaciones, aparatos o maquinarias, cuando éstos dejan de proporcionar el servicio, para lo cual han sido diseñados, o bien cuando ya es necesario recuperar el mismo.

*El mantenimiento preventivo* consiste en la serie de trabajos que son necesarios desarrollar en alguna maquinaria o instalación para evitar que ella pueda interrumpir el servicio que proporciona esta serie de trabajos, generalmente se toman de las instrucciones que dan los fabricantes al respecto y de los puntos de vista que hacen las técnicas de mantenimiento por especialidad.

*El mantenimiento predictivo* es más una filosofía que un método de trabajo. Se basa fundamentalmente en detectar una falla antes que suceda, para dar tiempo de corregirla sin perjuicio al servicio. En nuestro caso pretende evitar que la máquina origine un incendio

El alcance de las actividades de un departamento de Ingeniería de mantenimiento es diferente en cada planta y se encuentra incluido por el tamaño de la misma, por el tipo, por la política de la compañía y por los antecedentes de la empresa y de la rama industrial, pero se agrupan en dos clasificaciones generales : Las funciones primarias y las funciones secundarias.

Dentro de las funciones primarias se tiene el mantenimiento. Existente en la planta, de los edificios, inspección y lubricación del equipo, Producción y distribución del mismo, Modificaciones al equipo y edificios existentes, Nuevas instalaciones de equipo y edificios.

Dentro de las funciones secundarias se tiene el almacenamiento, Protección de la planta, incluyendo incendio ( seguridad industrial ), Disposición de desperdicios, Recuperación,

Administración de seguros, Servicio de mozos, Contabilidad de los bienes, Eliminación de contaminantes y ruidos, Cualesquier otro servicio delegado a la ingeniería de mantenimiento por la administración de la planta.

Para el desarrollo de este trabajo se dirige toda nuestro estudio a la parte encontrada dentro de las funciones secundarias como lo es la **Protección de la planta incluyendo incendio**, ya que se quiere minimizar riesgos que puedan propiciar un conato de incendio, en la planta como en todas las instalaciones de la empresa.

#### OBJETIVO GENERAL.

Prevenir incendios mediante la eliminación o disminución de riesgos producidos en el funcionamiento de maquinaria, instalaciones eléctricas y condiciones del edificio.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Realizar un programa de inspecciones para detectar riesgos en la empresa.
- Evitar o aislar la generación de fuentes de ignición de maquinaria por medio de un programa de mantenimiento preventivo, y correctivo.
- Elaborar un programa de limpieza y orden en las instalaciones físicas.

#### 6.1 MODELO DEL SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO PARA LA PREVENCION DE INCENDIOS.

El sistema de mantenimiento para la prevención de incendios comprenderá acciones para corregir o eliminar las fuentes de ignición que causen la maquinaria en su funcionamiento ya sea chispas, electricidad estática y/o superficies calientes, asimismo se corregirán peligros en las instalaciones eléctricas las cuales pueden dar lugar a cortocircuitos, dichos peligros pueden ser: conductores dañados, toma corrientes deteriorados, cajas térmicas etc. Finalmente el mantenimiento se abarcará en la corrección de las condiciones del edificio que puedan causar incendios tales como: acumulación de desperdicios, polvos en paredes y conductores. El sistema se presenta en la figura siguiente.

# SISTEMA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL PARA LA PREVENCION DE INCENDIOS

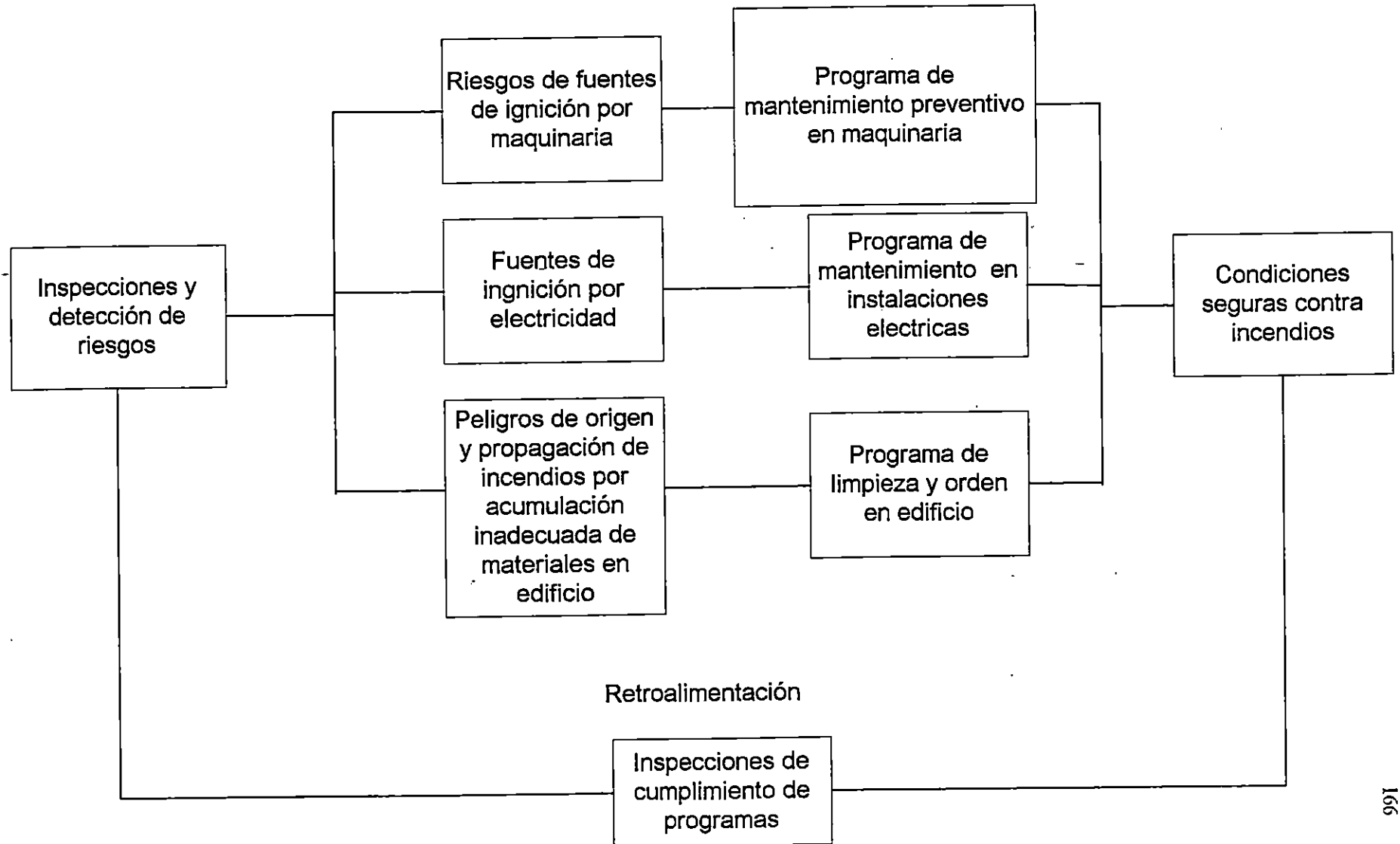


Figura 4.39

## 6.2 ESTRUCTURA DEL SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

La estructura del sistema se ha realizado tomando en cuenta todos los casos y/o situaciones peligrosas que puedan dar origen a un incendio, los cuales son los siguientes:

CASO 1. Maquinaria que en su funcionamiento utilice o genere fuentes de ignición ( llama, chispas, superficies calientes, etc. )

CASO 2. Instalaciones Eléctricas, que puedan causar arco, electricidad estática, chispas etc.

CASO 3. Instalaciones del edificio en general, Desorden o acumulación de materiales cerca de procesos peligrosos, basura, polvos etc.

Cada uno de los aspectos mencionados se consideran como subsistemas donde se establecerán los puntos importantes de inspección para cada caso. Importante aclaración es hacer notar que para tener un mejor resultado es necesario basarse en manuales e instructivos proporcionados por el fabricante donde hace recomendaciones sobre los puntos a inspeccionar de la maquinaria.

### 6.2.1 MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO.

El mantenimiento del edificio comprende las instalaciones físicas en general ( excluyendo las eléctricas, pues se verifican adelante ), en toda la empresa. Aquí se incluye limpieza, orden en el almacenamiento de materiales, pasillos libres de obstáculos, deterioración y las actividades de prevención de los edificios. El control de inspecciones y reparaciones de este subsistema se hará por medio de formatos específicos, donde se registrarán las condiciones actuales encontradas y también las acciones tomadas al respecto. Así, pues se podrá formar un expediente sobre las condiciones físicas de la empresa donde contendrá el historial de la misma para posteriores análisis. A continuación se presentan los formatos que ayudarán para llevar dicho control tanto de inspecciones como de reparaciones.

**ORDEN DE REVISION  
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES**

Empresa : \_\_\_\_\_ Ciudad : \_\_\_\_\_ Edificio : \_\_\_\_\_

Planta Nº : \_\_\_\_\_ Departamento : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_ de \_\_\_

**SIMBOLOGIA**

**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de mantenimiento	Equipo y Materiales de limpieza	Clase de Mantto. C/P	Frecuencia						
			Indicaciones	Diario	Semanal	Mensual	Trimest.	Otros	
- Distribución acertada de los espacios	Ninguna.	C	Despejar salidas pasillo	↙					
- Almacenamiento y manipulación adecuada de materiales	EMM.	P							
- Limpieza y orden	Materiales incombustibles	P				↙			
- Eliminación de polvos y pelusas	Aspiradoras de vacío con motores contra explosión	P	No barrer para no levantar polvo.		↙				
- Limpieza de chimeneas	Deshollinadores secos y ladrillo envuelto en trozo de alfombra	P	Tener cuidado de no dañar la estructura		↙				
- Limpieza de basura	Depósitos metálicos en recolectores aprop.	P	Recoger los desperdicios.	↙					
- Limpieza de pisos	Ceras de emulsión acuosa	P	No usar gasolina ni kerosene	↙					

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

**ORDEN DE REVISION  
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES**

Empresa : \_\_\_\_\_ Ciudad : \_\_\_\_\_ Edificio : \_\_\_\_\_

Planta N° : \_\_\_\_\_ Departamento : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**SIMBOLOGIA**  
SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICIÓN : 4

Actividad de mantenimiento	Equipo y Materiales de limpieza	Clase de Mantto. C/P	Frecuencia					Otros
			Indicaciones	Diario	Semanal	Mensual	Trimest.	
- Inspección de fugas o derrames de líquidos inflamables	Observación visual	P	Ajuste de tubería		↘			
- Limpieza de derrames de líquidos inflamables	Manual	P		↘				
- Revisiones de tuberías de gas	Espuma de agua y jabón detectores.	P	Aplicar la espuma en tuberías		↘			
- Limpieza de chimenea para cocinas y hornos	Agua y jabón	P	Detener funcionamiento de la maquina		↘			

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# THE HISTORY OF THE

REPUBLIC OF THE UNITED STATES OF AMERICA

FROM THE FOUNDATION OF THE COLONIES TO THE PRESENT

BY

THE

AMERICAN

PEOPLE

AND

THE

## ORDEN DE REVISION MANTENIMIENTO DE SILO

Tipo de grano : \_\_\_\_\_ N° de silo : \_\_\_\_\_

N° de Inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### SIMBOLOGIA

**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de mantenimiento	Equipo de Mantto.	Método	Frecuencia				
			Diario	Semanal	Mensual	Trimest.	Otros
- Aspiración de polvos	Aspirador	Pasar la aspiradora en todo lugar donde haya polvo.			✓		
- Vigilar la lubricación de los cojinetes	Ninguna	forma visual			✓		
- Revisar empalmes de la cinta transportadora	Ninguna	Forma visual		✓			
- Sustituir los canchales elevadores abollados	Equipo de mecánico	Cambiar estos canchales por nuevos				✓	
- Cerrar las compuertas de explosión abiertos	Ninguna	Visual	✓				
- Mantener cerradas las cajas de empalmes eléctricos	Ninguna	Visual	✓				
- Limpieza del polvo de instalación	Aspirador	Usar escoba y palas. Sistema de aspiración.			✓		

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes both income and expenses, as well as any assets or liabilities. Proper record-keeping is essential for determining the correct amount of tax owed and for identifying potential areas for tax savings.

2. The second part of the document focuses on the various deductions and credits available to taxpayers. These can significantly reduce the amount of taxable income, thereby lowering the overall tax liability. Common deductions include those for mortgage interest, state and local taxes, and charitable contributions.

3. The third part of the document addresses the timing of income and expenses. Strategic planning can be used to defer income to a later year or accelerate expenses into the current year, which can be beneficial for managing cash flow and minimizing tax payments.

4. The fourth part of the document discusses the impact of marital status on tax liability. Married couples often have different tax rates and exemptions compared to single individuals, and understanding these differences is crucial for maximizing the family's tax position.

5. The fifth part of the document covers the importance of staying up-to-date on changes in tax law. Tax regulations are constantly evolving, and taxpayers should consult with a professional to ensure they are taking full advantage of the latest opportunities and avoiding potential pitfalls.

6. The sixth part of the document emphasizes the need for thoroughness in tax preparation. Missing a deduction or credit can result in a higher tax bill, and incorrect reporting can lead to penalties and interest charges.

7. The seventh part of the document discusses the role of professional advisors, such as accountants or tax attorneys, in providing personalized guidance and assistance with complex tax situations.

8. The eighth part of the document concludes by reiterating the importance of proactive tax planning and record-keeping to ensure the most favorable tax outcome possible.

9. The ninth part of the document discusses the importance of understanding the tax implications of various financial decisions. For example, the sale of an asset may trigger a capital gain, which is subject to a different tax rate than ordinary income.

10. The tenth part of the document addresses the impact of estate planning on tax liability. Properly structured wills and trusts can help minimize the tax burden on an individual's estate and ensure that assets are passed on to the intended beneficiaries.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of keeping records of all tax-related documents, including returns, notices, and correspondence with the IRS. These records are essential for resolving any disputes and for future reference.

12. The twelfth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing communication and collaboration between taxpayers and their professional advisors to ensure that all tax opportunities are fully explored and utilized.

### 6.2.2 INSTRUCCIONES PARA EL USO DE ORDEN DE REVISION

Completar la información general presentada en la hoja, dependiendo lo que solicita por ejemplo: el nombre del departamento donde se hará la revisión, fecha, que persona lo realizará. Simbología: Código de números del 1 al 4, los cuales representan una condición, donde se seleccionará uno que indique la situación encontrada en la inspección. Luego se presenta un cuadro donde se plasmará el número correspondiente a la condición encontrada, se seleccionará el período de tiempo adecuado, el cual dependerá del elemento en revisión. Al final de la hoja aparece un espacio para observaciones, donde se podrá escribir todo aquello que para el inspector resulte información adicional valiosa que ayude a la retroalimentación del sistema y lo mejore.

### 6.2.3 INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA HOJA DE CONTROL DE REPARACIONES

Completar la información general presentada en la hoja dependiendo lo que solicita, por ejemplo: el nombre del departamento donde se hará la revisión, fecha, que persona lo realizará. etc.

Colocar en la primera columna la fecha en que se realizó la reparación. En la segunda columna describir la actividad de reparación realizada. En forma clara detallada y la causa de ese defecto. A continuación detallar el tiempo de inicio como el de finalización de la tarea realizada, al final el nombre de la persona responsable de llevar a cabo la reparación.

NOTA: Ambas instrucciones descritas son aplicables a cualquier formato de los diferentes elementos que componen los sistemas.

### 6.3 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA.

La maquinaria que se presenta en este apartado es aquella considerada peligrosa por originar o utilizar fuentes de ignición en su funcionamiento, se detallan punto específicos para ejercer un control de inspecciones para detectar a tiempo futuros fallos que puedan dar origen a un incendio. Cabe mencionar que cada empresa adecuará los formatos presentados de acuerdo a su maquinaria, se muestran lineamientos de cómo debe realizarse un mantenimiento preventivo para evitar siniestros. Como recomendación es necesario basarse en el manual del fabricante y buscar información sobre aquellas partes de la maquinaria que cause calor, electricidad estática, recalentamientos, chispas etc., y diseñar mecanismos de protección de las mismas, ya sea mediante lubricación, Puesta a tierra, revisión y cambio de equipo, eléctrico etc., que ayude a minimizar el riesgo de ocurrencia de incendios.



## ORDEN DE REVISION MANTENIMIENTO DE HORNOS

Modelo : \_\_\_\_\_ Marca : \_\_\_\_\_ N° de serie : \_\_\_\_\_

N°de Inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_ de \_\_\_

### SIMBOLOGIA

**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de mantenimiento	Equipo de Mantto.	Método	Frecuencia					
			Diario	Semanal	Mensual	Trimest.	Otros	
- Chequeo permanente del control de la temperatura	Termómetros	Observación visual de instrumento de medición.	✓					
- Chequeo de la presión del gas	Manómetros	Observación visual	✓					
- Limpieza de chimenea	Cepillos, trapos y jabón	Limpiar chimenea cepillando.		✓				
- Chequeo de la fuga de gas	Ninguno	Poner espuma sobre tubería y válvula	✓					
- Revisión de los conductores eléctricos	Ninguno	Observación Visual	✓					
- Limpieza de derrames del material horneado	Ninguno	Recoger en depósito metálico los materiales derramados.	✓					
- Alejar combustible del horno	Ninguno	Mantener combustibles a distancia segura.	✓					

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_


## ORDEN DE REVISION INYECTORAS

Modelo : \_\_\_\_\_ Marca : \_\_\_\_\_ N° de serie \_\_\_\_\_

N° de inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**SIMBOLOGIA**  
**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de Mantenimiento	Frecuencia				
	Diario	Semanal	Mensual	Trimestral	Semestral
- Revisión del tablero de control, limpieza y visualizar indicaciones legibles	✓				
- Revisión de temperatura y termómetro limpio	✓				
- Verificar si existen alambres, mangueras y conexiones flojas o sueltas; alambres con aislamientos descubiertos, conexiones mal hechas, cordones en mal estado.	✓				
- Revisar tolva alimentadora, si esta libre de fugas y sujeta firmemente a la maquinaria		✓			
- Inspeccionar el aceite en pistones		✓			
- Inspección del motor	✓				
- Inspeccionar y ajustar fajas		✓			
- Verificar resistencias eléctricas limpias y en buen funcionamiento.	✓				
- Boquilla de salida de material funcionando limpio.		✓			
- Inspección del sistema hidraulico			✓		
- Mecanismo de seguridad.		✓			
<b>OBSERVACIONES :</b> _____					

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

## ORDEN DE REVISION EXTRUSORAS

Modelo : \_\_\_\_\_ Marca : \_\_\_\_\_ Nº de serie \_\_\_\_\_

Nº de inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

### SIMBOLOGIA

**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de Mantenimiento	Frecuencia				
	Diario	Semanal	Mensual	Trimestral	Semestral
- Revisión del tablero de control, limpieza y visualizar indicaciones legibles	✓				
- Revisión de temperatura y termómetro limpio	✓				
- Verificar si existen alambres, mangueras y conexiones flojas o sueltas; alambres con aislamientos descubiertos, conexiones mal hechas, cordones en mal estado.		✓			
- Revisar tolva alimentadora, si esta libre de fugas y sujeta firmemente a la maquinaria		✓			
- Inspeccionar y ajustar fajas		✓			
- Verificar resistencias eléctricas limpias y en buen funcionamiento.			✓		
- Boquilla de salida de aire comprimido limpio y fijado en la máquina.		✓			
- Revisión de rodillos recolectores de película con superficie libre de corrosión y limpieza.		✓			
- Inspección del motor y mecanismo de seguridad		✓			
<b>OBSERVACIONES :</b> _____					

## ORDEN DE REVISION MANTENIMIENTO DE CALDERAS

Modelo : \_\_\_\_\_ Marca : \_\_\_\_\_ N° de serie : \_\_\_\_\_

N° de Inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**SIMBOLOGIA**  
**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de mantenimiento	Equipo de Manto.	Método	Frecuencia				
			Diario	Semanal	Mensual	Trimest.	Otros
- Observar que la llama no se apague cuando esta funcionando	Ninguna	Observación visual	↙				
- Purgar el líquido combustible cuando se haya apagado los quemadores	Válvula	Válvulas de drenaje	↙				
- Limpiar los quemadores	Telas Cepillos	Fricción sobre las partes sucias.		↙			
- Revisar que los tubos de aire estén permanentemente abiertos	Ninguno	Observación visual	↙				
- Retirar combustible de alimentación del cuarto de la caldera	Barriles	Transporte manual y equipo de transporte.		↙			

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups to gather qualitative information, as well as the application of statistical software for quantitative analysis.

3. The third part details the process of identifying and measuring key performance indicators (KPIs). It explains how these indicators are selected based on the organization's strategic goals and how they are used to track progress and performance over time.

4. The fourth part describes the process of setting targets and benchmarks. It discusses how these are established based on industry standards and the organization's own historical performance, and how they are used to guide decision-making and resource allocation.

5. The fifth part focuses on the importance of communication and reporting. It highlights the need for clear and concise communication of findings and recommendations to all relevant stakeholders, and the role of regular reporting in keeping everyone informed and engaged.

6. The sixth part discusses the challenges and limitations of the research process. It acknowledges that there are always potential biases and errors in data collection and analysis, and that the results of the research may not be generalizable to all situations.

7. The seventh part provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It reiterates the importance of a systematic and rigorous approach to research, and the value of the insights gained from the study for the organization's future success.

8. The final part of the document includes a list of references and a list of appendices. The references cite the various sources of information used in the study, and the appendices provide additional details and data related to the research.

## ORDEN DE REVISION MANTENIMIENTO DE SECADORES

Modelo : \_\_\_\_\_ Marca : \_\_\_\_\_ N° de serie : \_\_\_\_\_

N° de Inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**SIMBOLOGIA**  
**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

<i>Actividad de mantenimiento</i>	Equipo de Mantto.	Método	Frecuencia					
			Diario	Semanal	Mensual	Trimest.	Otros	
- Revisión de las válvulas de cierre funcionen adecuadamente	Ninguna	Observación visual	/					
- Control de dispositivos de interrupción automática del secador.	Ninguna	Observación Visual	/					
- Control del termostato de los secadores	Ninguna	Observación Visual	/					
- Limpieza de partículas	Artículos de limpieza.	Limpieza manual		/				
- Interconexión de puerta a tierra de los secadores	Descargadores y tenazas	Finar conductores a cuerpos metálicos.			/			
- Alejar sustancias combustibles de los hornos secadores.	Barriles y recipientes metálicos.	Transporte manual		/				

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ORDEN DE REVISION  
MANTENIMIENTO DE COCINAS**

Modelo : \_\_\_\_\_ Marca : \_\_\_\_\_ N° de serie : \_\_\_\_\_

N° de Inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**SIMBOLOGIA**

**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de mantenimiento	Equipo de Mantto.	Método	Frecuencia				
			Diario	Semanal	Mensual	Trimest.	Otros
- Limpieza del cuerpo de la cocina por acumulación de grasa	Cepillos, trapos agua y jabón	Desconectar gas, desconectar interruptor eléctrico		↙			
- Limpieza de la campana de extinción.	Ninguna	Desconectar el gas e interruptor eléctrico		↙			
- Revisión permanente de las instalaciones del gas	Ninguna	Hacer espuma y aplicarla con cepillo sobre tuberías y juntas.			↙		
- Mantener cerrados los quemadores.	Ninguno	Observación visual	↙				
- Corroborar que no ha habido fugas	Ninguno	Detección por medio del olfato.	↙				
- Observar que esté encendido el quemador piloto.	Ninguno	Observación visual	↙				

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_




**HOJA DE CONTROL DE REPARACIONES  
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA**

Modelo : \_\_\_\_\_ Marca : \_\_\_\_\_ N° de serie : \_\_\_\_\_

N° de Inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

<i>Fecha</i>	<i>Descripción</i>	<i>Repuesto Utilizado</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo Inicio</i>	<i>Tiempo finalización</i>	<i>Responsable</i>
<b>OBSERVACIONES:</b> _____						

#### 6.4 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS.

La electricidad es una de las causas principales de incendios industriales. El uso y mantenimiento inadecuado de equipo e instalaciones eléctricas, las chispas producidas por la acumulación de electricidad estática y las descargas atmosféricas, son fuentes de ignición constantes, y a la vez, proporciona una serie de medidas para prevenir los incendios que puedan producirse de esta manera.

A continuación se presenta los formatos aplicados a mantenimiento de maquinaria y a las instalaciones eléctricas, además una serie de puntos recomendados para ser tomados en cuenta en las inspecciones ha realizar de acuerdo a las necesidades presentadas en cada empresa o edificio.

# THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

The history of the city of Boston is a story of growth and resilience. From its founding as a small settlement of Puritan settlers in 1630, it has grown into one of the most important cities in the United States. The city's early years were marked by hardship and conflict, but its determination to survive and prosper led to significant achievements in trade, education, and governance. The city's role in the American Revolution and its subsequent development as a major center of industry and commerce are testament to its enduring spirit and vision.

## ORDEN DE REVISION INSTALACIONES ELECTRICAS

Area de inspección : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_

Empresa : \_\_\_\_\_ Departamento : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**SIMBOLOGIA**  
**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de Mantenimiento	Frecuencia				
	Diario	Semanal	Mensual	Trimestral	Semestral
- Revisión de alambres y conexiones flojas o sueltas, alambres descubiertos; conexiones mal hechas, cordones en mal estado.	↙				
- Revisión de conexiones.		↙			
- Verificar cajas térmicas si están limpias y libre de oxido.		↙			
- Suciedad en área de contacto de los fusibles e interruptores térmicos	↙				
- Revisar si el tamaño de fusibles o interruptores térmicos son apropiados.		↙			
- Inspeccionar tomas corrientes. Limpieza		↙			
- Inspeccionar cajas de interruptores limpios			↙		
- Cuidado general, limpieza y buen estado de cerraduras, identificación de circuitos			↙		

**OBSERVACIONES :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# THE HISTORY OF THE

## REPUBLIC OF THE UNITED STATES OF AMERICA

FROM THE FOUNDING OF THE COLONIES TO THE PRESENT DAY

The history of the United States is a story of growth, struggle, and triumph. From the first European settlers to the present day, the nation has overcome countless challenges and emerged as a global superpower. This book explores the key events and figures that have shaped the American dream.

The early years of the colonies were marked by hardship and conflict. The Pilgrims and Puritans sought religious freedom and economic opportunity in a remote and hostile land. Their struggles laid the foundation for the nation's values and institutions.

The American Revolution was a defining moment in the nation's history. The colonists fought for independence from British rule, establishing a new form of government based on the principles of liberty and democracy. The Constitution of 1787 provided the framework for the new republic.

The 19th century was a period of rapid expansion and industrialization. The westward movement opened up vast new territories, while the Industrial Revolution transformed the economy and society. However, this progress came at a cost, as the nation grappled with the issue of slavery.

The Civil War (1861-1865) was a bloody and divisive conflict that ultimately led to the abolition of slavery and the preservation of the Union. The war reshaped the nation's identity and paved the way for the Reconstruction era.

The 20th century saw the United States rise to global prominence. The nation played a leading role in World War I and World War II, emerging as a superpower. The Cold War era was characterized by a tense rivalry between the United States and the Soviet Union.

The latter half of the 20th century was a period of social and cultural change. The Civil Rights Movement fought for equality and justice for African Americans, while the Vietnam War and the Watergate scandal tested the nation's leadership. Today, the United States continues to evolve and shape the world.

## ORDEN DE REVISION MOTORES ELECTRICOS

Modelo : \_\_\_\_\_ Marca : \_\_\_\_\_ N° de serie \_\_\_\_\_

N° de inventario : \_\_\_\_\_ Ubicación : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

### SIMBOLOGIA

**SATISFACTORIO : 1 NECESITA REPARACION : 2 REPARADO : 3 REQUIERE REPOSICION : 4**

Actividad de Mantenimiento	Clase de mantenimiento		Frecuencia			
	Preventivo	correctivo	Según Necesidad	Semanal	Mensual	Trimestral
- Revisión del buen estado de Conductores.	X			↙		
- Limpieza exterior e interior del motor	X		↙			
- Sustitución de conductores Deteriorados.		X		↙		
- Revisión de puesta a tierra	X	X		↙		
- Observación de su funcionamiento adecuado.	X				↙	
- Revisión y limpieza de cuerpos extraños.				↙		
- Reemplazo de conductores deteriorados.			↙			
- Derrames de combustible				↙		

**OBSERVACIONES :** \_\_\_\_\_


## HOJA DE CONTROL DE REPARACIONES INSTALACIONES ELECTRICAS

Empresa : \_\_\_\_\_ Area de inspección : \_\_\_\_\_

Realizado por : \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

<i>Fecha</i>	<i>Descripción de Actividades</i>	<i>Tiempo de inicio</i>	<i>Tiempo de Finalización</i>	<i>Responsable</i>
<b>OBSERVACIONES:</b> _____				

### 6.4.1 DEFECTOS COMUNES EN EL SISTEMA ELÉCTRICO.

Es importante para el inspector tener disponible la identificación de los defectos comunes encontrados dentro del sistema eléctrico. Aquí esta una lista la cual será de mucha ayuda dentro de la conducción de la inspección del sistema eléctrico.

#### 6.4.1.1 Equipo de servicio.

Equipo de servicio que está sucio o obstruido por el almacenaje;

Alambre de servicio que está sobrecargado;

Equipo de servicio que está sobrecargado;

#### 6.4.1.2. Alambre abierto y perillas y tubos.

Alambres desnudos o aislamiento deteriorado;

Alambres separados en forma no adecuada de otro alambre o pipas de metal u otros objetos.

Alambres inapropiadamente sujetos o protegidos de daños mecánicos o pérdidas fuera de cajas, Alambres no separados cuando se guardan;

#### 6.4.1.3. Conductores y Desagüe.

Conductores y canal de agua deteriorados;

Conductores o canal de agua fijados de forma insegura en su posición;

Conductores o canal de agua no apropiadamente seguros para cajas, gabinetes y otros equipos.

#### 6.4.1.4. Circuitos ramales y receptáculos.

Insuficientes números de circuitos ;

Circuito o alambres de alimentación no suficiente en tamaño;

Inadecuado número de receptáculos;

#### 6.4.1.5. Tierra.

Conductores aterrizados, Grapas y equipo relacionado inapropiadamente asegurados.



#### 6.4.1.6. Motores.

Motores sucios, polvo o protección inapropiada sobre corriente;  
Motores no convenientes para el medio ambiente;

#### 6.4.1.7. Interruptores ( switches ).

Interruptores guardados inapropiadamente en gabinetes o cajas de metal;  
Interruptores deteriorados, sucios o mal mantenimiento;  
Interruptores de insuficiente capacidad;  
Interruptores con alambres inapropiados;

#### 6.4.1.8. Cables envainados blindados y no metálicos.

Cables deteriorados;  
Cables fijados en su posición en forma insegura;  
Cable inapropiadamente protegidos de daños mecánicos cuando pasan a través de pisos o paredes;  
Cables no terminados en forma conveniente;

#### 6.4.1.9. Cordones flexibles.

Cordones usados en lugares de métodos apropiados o alambres;  
Cordones deteriorados o raídos;  
Cordones del tipo no apropiado;  
Cordones inapropiados dentro de lámparas y accesorios seguros;

#### 6.4.1.10. Conductores.

Conductores sobrecargados;  
Conductores inapropiados o sucios;  
Juntas soldadas inapropiadamente, juntados o grabados;  
Dos o más alambres bajo una terminal inapropiada para propósitos;  
Conductores sujetos a calentamiento excesivo;

#### 6.4.1.11. Cajas de salida y gabinetes.

Puerta de gabinete perdida o no disponible para cerrar;  
Cubierta inadecuada para cajas de salida adyacentes a materiales combustibles;  
Sin uso las aperturas dentro de la caja o gabinete no cerrado;  
Excesivo número de alambres dentro de una caja o gabinete;

#### 6.4.1.12. Protección contra la sobrecarga de circuitos y alimentadores.

Alimentador o circuitos desprotegido por fusibles inadecuado en tamaño, o circuitos interruptor;  
Fusibles o circuito interruptor del tipo no adecuado;

#### 6.4.1.13. Tablero de distribución y Paneles.

Deteriorados, sucios y poco mantenimiento;  
Conductores y obstáculos soportados inapropiadamente;  
Tablero de distribución o paneles no protegidos de la humedad;  
Tablero de distribución o paneles con partes vivas expuestas a accidentes por contacto;

#### 6.4.1.14. Accesorios fijos.

Accesorios fijos deteriorados, sucios, poco mantenimiento o sujeto a la humedad;  
Accesorios fijos inadecuadamente seguros;  
Conductores expuestos o desnudos dentro de accesorios fijos;  
Lámparas de seguridad perdidas cuando son requeridas;  
Lámparas defectuosas o localizadas inadecuadamente sobre el cielo falso o paredes;  
Lámparas inadecuadas para el medio ambiente;

#### 6.4.1.15. Herramientas eléctricas.

Herramientas no aprobadas o fuera de evidencia de ser construidas adecuadamente;  
Falta de salidas apropiadas;

## 6.4.1.16. Mecanismos o aparatos resistentes.

Ceniceros no aislados de materiales combustibles;

Ceniceros encerrados inapropiadamente;

## 6.4.1.17. Luces y señales fuera de línea.

Conductores inapropiadamente señalizados o fijados;

Cortadores y luces inapropiadamente encerrados;

## 6.4.1.18. Locales peligrosos.

Motores, herramientas, accesorios fijos, otros equipos y sistemas de alambrados no adecuados para las locaciones.

## 6.5 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

El programa para la aplicación del mantenimiento preventivo se muestra en el siguiente cuadro , considera todos los aspectos importantes que se involucran para minimizar los riesgos que den origen a incendios. Para mantener en buen estado y funcionando todos los elementos de la empresa con riesgos mínimos es necesario la estructuración de un programa de mantenimiento, por medio del cual se especifica la cantidad de inspecciones a realizar con respecto a un período de tiempo dado.

A continuación se presenta el programa a seguir:

<b>ELEMENTOS</b>	<b>CANTIDAD DE INSPECCIONES PERIODO DE TIEMPO</b>	<b>CANTIDAD DE INSPECCIONES ANUALES</b>
Maquinaria		
- Sistema Mecánico	Mensual	12
- Sistema Eléctrico	Quincenal	24
Instalaciones Físicas	Semanal	48
Instalaciones Eléctricas	Mensual	12

Cuadro No. 4.13

Todas las medidas preventivas diseñadas en los subsistemas antes mencionados, pueden sintetizarse dentro de un sistema que contenga toda la información al respecto, por tal razón a continuación se presenta el sistema al que se hace referencia.

## **7.0 SUBSISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL**

### **OBJETIVO GENERAL**

Diseñar un sistema de información sobre riesgos de incendio que permita un flujo de dicha información hacia los diferentes niveles de la organización, para la toma de decisiones sobre la corrección de riesgos, dentro de los niveles de control, táctico y estratégico.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Definir los niveles operativos, de control, táctico y estratégico de los elementos del sistema de información gerencial.

Determinar procedimientos y formatos para la captura de datos.

Definir el flujo de la información hacia cada nivel dentro de la pirámide del sistema de información.

Determinar la forma de actualización permanente del sistema.

Utilizar equipos computarizados para lograr un adecuado manejo y procesamiento de la información.

El sistema de Información Gerencial de Prevención y Combate de incendios, se definirá como las personas, información de riesgos, medios de combate y los sistemas que proveen los medios para planear, programar la corrección de riesgos brindando información a la Gerencia para la toma de decisiones.

## 7.1 SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL DEL SISTEMA GENERAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

El subsistema de información gerencial para el Sistema General de Prevención y extinción de incendios, consistirá en el flujo de información de prevención y extinción de incendios para la toma de decisiones en los distintos niveles que son el estratégico, táctico y operativo.

### 7.1.1 NIVELES

El nivel estratégico está formado por la Dirección General del Cuerpo de Bomberos y el Comité de Emergencia Nacional (COEN); el nivel táctico está formado por la Unidad Técnica de Prevención y Seguridad Contra Incendios y El Departamento de Operaciones del Cuerpo de Bomberos y el nivel operativo estará formado por las empresas de los distintos sectores económicos. Los distintos niveles se presentan en la figura siguiente:

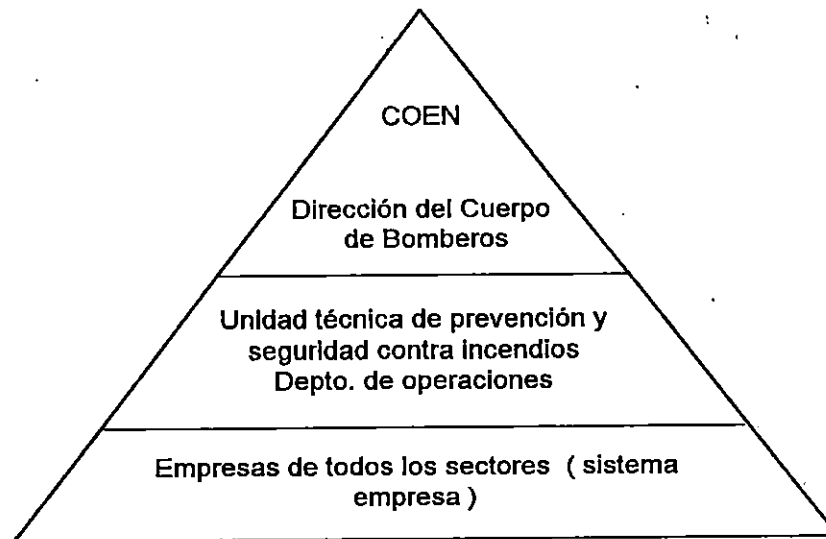


Figura No 4.40

### 7.1.2 INFORMACION RECOPIADA POR CADA UNO DE LOS NIVELES

7.1.2.1 El nivel operativo representado por las empresas de los sectores económicos, en la gerencia empresarial y el departamento ya sea el de higiene y seguridad u otro que será el encargado de obtener la información de los riesgos encontrados. Esta información comprenderá la investigación de los riesgos siguientes:

**RIESGO 1.** Riesgos en el Manejo de materiales:

**RIESGO 2.** Almacenamiento en lugares inadecuados de líquidos inflamables.

- RIESGO 3. Almacenamiento en recipientes inadecuados de líquidos inflamables.
- RIESGO 4 .Manipulación inadecuada de líquidos inflamables que ocasiona derrames.
- RIESGO 5. Almacenamiento de cilindros de gas en lugares inadecuados.
- RIESGO 6. Fugas de gases no detectadas.
- RIESGO 7. Almacenamiento en lugares inadecuados de materiales explosivos.
- RIESGO 8. Almacenamiento inadecuado de toda clase de materiales sólidos.
- RIESGO 9. Operaciones peligrosas de causar incendios.
- RIESGO 10. Maquinaria que produce chispas que pueden incendiar materiales.
- RIESGO 11. Instalaciones eléctricas defectuosas, como cables deteriorados, etc.
- RIESGO 12. Pasillos y puertas obstruidas por materiales.
- RIESGO 13. Falta de mantenimiento en la maquinaria que utiliza líquidos inflamables o gases.
- RIESGO 14. Operarios de maquinaria peligrosa sin el entrenamiento adecuado.

#### 7.1.2.1.1 INFORMACIÓN QUE TRANSMITE AL NIVEL SUPERIOR

- Base de datos sobre los riesgos recopilados.
- Programas de prevención de Incendios.
- Procedimientos de emergencias de la empresa.
- Lista de medios de protección contra incendios.
- La organización con que cuenta.

#### 7.1.2.2 NIVEL TÁCTICO.

Este nivel lo representarán la Inspectoría General y la Unidad Técnica de Prevención y el Departamento de Operaciones del Cuerpo de Bomberos. la primera es una entidad que tiene como propósito conocer, detectar y evaluar los riesgos encontrados en cada uno de los sectores económicos; con ayuda sus inspectores locales.

Las principales datos que la unidad técnica procesa son los siguientes:

- DATO 1. Recomendaciones sobre mejoras en las medidas preventivas que realiza la empresa.
- DATO 2. Control del avance de los programas de prevención que realiza la empresa.
- DATO 3. Control sobre el cumplimiento de las recomendaciones hechas a la empresa.
- DATO 4. Inspecciones sobre los riesgos de incendio de las empresas.

El Departamento de operaciones elabora la siguiente información:

INFORM. 1. Procedimientos de emergencia del personal de emergencia del Cuerpo, en cada empresa de alto riesgo.

#### 7.1.2.2.1 INFORMACIÓN QUE TRANSMITE AL NIVEL SUPERIOR

Dictamen sobre medidas preventivas que debe cumplir la empresa para que sea aprobada o modificada por la Dirección General.

Informe a la Dirección General sobre incumplimiento sobre normas de prevención recomendadas a la empresa.

Informe al Comité de Emergencia Nacional ( COEN ) sobre riesgos de incendios que pueden convertirse en desastres tales como empresas con riesgos en el almacenamientos de grandes cilindros de gas que pueden explotar y dañar a la población vecina; empresas que almacenan productos químicos peligrosos cuya fuga puede causar radioactividad o toxicidad que pueda dañar a la población vecina.

#### 7.1.2.2.2 INFORMACIÓN QUE TRANSMITE AL NIVEL INFERIOR

Dictamen de medidas preventivas aprobado por la Dirección General, para que sean incorporadas por la empresa dentro de sus programas preventivos.

#### 7.1.3 NIVEL ESTRATÉGICO.

7.1.3.1 Dirección de Bomberos, procesa la siguiente información:

DATO 1 Aprueba o modifica los dictámenes que le ha enviado Unidad Técnica y en caso que sean aprobadas las devuelve a la Unidad para que las haga del conocimiento de las empresas en que se han encontrados los riesgos ya antes mencionados.

DATO 2. Dictamen sobre sanciones a las empresas en que no hayan cumplido recomendaciones en alto riesgos.

7.1.3.2 El COEN elabora planes de emergencia y coordinación institucional, en caso de desastre con listado de lugares de evacuación, necesidades para la atención a las víctimas.

#### 7.1.3.2.1 INFORMACIÓN QUE TRANSMITE A NIVELES INFERIORES

INFORM 1. Dictámenes aprobados sobre medidas preventivas.

INFORM. 2. Notificación de sanciones a empresas infractoras.

INFORM. 3 .El flujo de información ya detallado se muestra en la figura siguiente:

# FLUJO DE INFORMACION

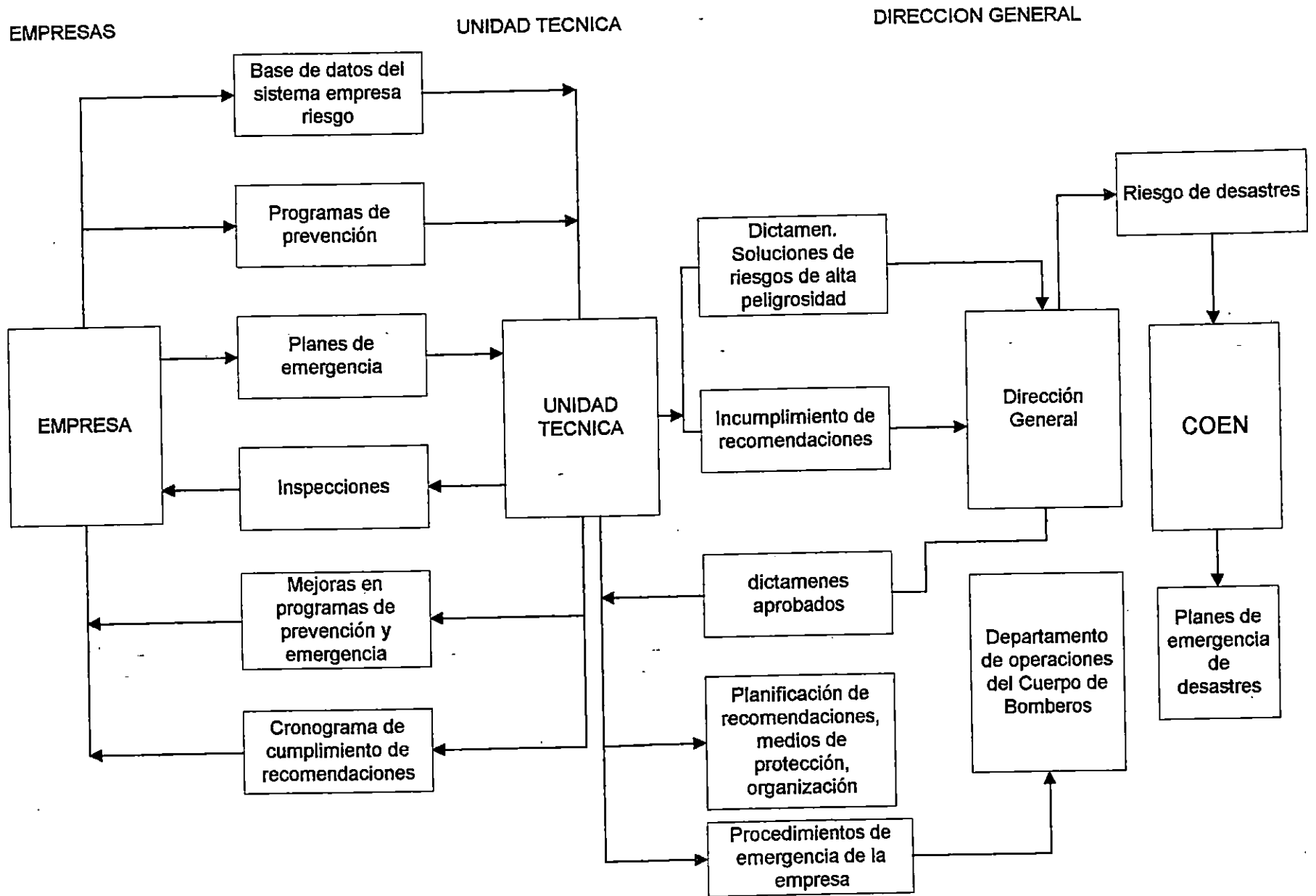


Figura 4.41



## 7.2 COMPONENTES DEL SUBSISTEMA EMPRESA

El sistema se formará de dos componentes principales que son un sistema de administración de datos que comprende las bases de datos que manejan ( almacenan o recuperan ) los datos del sistema y los subsistemas en los que se genera la información que son los departamentos de Higiene y Seguridad, Producción y Mantenimiento. Esta se ilustra en la figura siguiente:

### 7.2.1 DEFINICION DE LOS NIVELES DE INFORMACION.



Figura No. 4.42

**Nivel I:** Conformado por los departamentos de Producción y Mantenimiento, quienes recopilan la información utilizando los formatos de entrada que detectarán los riesgo en su área, también son los encargados del control sobre la puesta en práctica de corrección de riesgos de incendio por operaciones peligrosas, manejo de materiales, instalaciones en general.

**Nivel II:** En este nivel se toma decisiones sobre alternativas de solución de corrección de riesgos de mayor peligrosidad que impliquen cambios en el diseño de las instalaciones, procesos productivos y funcionamiento de la maquinaria que es de costo considerable en cada uno de los departamentos de la empresa.

**Nivel III:** Corresponde al gerente General, quien recibirá información de riesgos de mayor peligrosidad y la solución propuesta por Higiene y Seguridad Industrial, tomando la decisión

sobre que debe corregir primero en base a la urgencia y a los costos, y otras consideraciones importantes como las consecuencias del retraso en la corrección de cada uno de los riesgos.

## 7.2.2 GERENCIA DE INFORMACION EN CADA NIVEL DE LA PIRAMIDE DEL SISTEMA A NIVEL DE EMPRESA.

### Nivel I

#### 7.2.2.1 Departamento de Producción.

En este departamento se registrarán los riesgos siguientes:

- RIESGO 1. Almacenamiento en lugares inadecuados de líquidos inflamables.
- RIESGO 2. Almacenamiento en recipientes inadecuados de líquidos inflamables.
- RIESGO 3. Manipulación inadecuada de líquidos inflamables que ocasiona derrames.
- RIESGO 4. Almacenamiento de cilindros de gas en lugares inadecuados.
- RIESGO 5. Fugas de gases no detectadas.
- RIESGO 6. Almacenamiento en lugares inadecuados de materiales explosivos.
- RIESGO 7. Almacenamiento inadecuado de toda clase de materiales sólidos.
- RIESGO 8. Operaciones peligrosas de causar incendios.
- RIESGO 9. Operarios de maquinaria peligrosa sin el entrenamiento adecuado.

Las operaciones peligrosas, se detallarán indicando en que parte de la operación existe el peligro y a la vez en que consiste dicho peligro. El registro de ésta información estará a cargo del supervisor.

#### 7.2.2.2 Departamento de Mantenimiento.

Este departamento recabará la siguiente información:

- RIESGO 1. Maquinaria que produce chispas que pueden incendiar materiales.
- RIESGO 2. Instalaciones eléctricas defectuosas, como cables deteriorados, etc.
- RIESGO 3. Pasillos y puertas obstruidas por materiales.
- RIESGO 4. Falta de mantenimiento en la maquinaria que utiliza líquidos inflamables o gases.

En los tres riesgos anteriores se capturarán todos los riesgos detectados en las áreas de instalaciones eléctricas, maquinaria y equipo, así como también de las instalaciones del edificio.

En las instalaciones eléctricas se debe detallar el riesgo eminente, los dispositivos que lo causan y su ubicación, además la medida correctiva para eliminar la condición insegura.

En la maquinaria y equipo se registrará donde y en qué consiste el peligro, si se produce o se utiliza una fuente de ignición en el funcionamiento de la misma, si existe material combustible cerca, o material de desperdicio, etc.

En las instalaciones del edificio, detallar las condiciones del mismo, si existe desorden el cual pueda facilitar la propagación del incendio, donde y cual material es el desordenado, suciedad en las instalaciones: polvo acumulado, desperdicios etc., pasillos obstruidos que impidan una rápida evacuación.

#### 7.2.2.3 Información que transmite al nivel superior

INFOM. 1. Principales riesgos de mayor peligro.

INFORM.2 Propuestas de planes preventivos.

INFORM.3. Informe sobre la ejecución de programas de prevención.

#### 7.2.2.4 Nivel II ( Departamento de Higiene y Seg. Ocupacional)

El Departamento de Higiene y Seguridad Industrial, o el que haga sus veces deberá recabar la siguiente información:

INFORM.1. Programas de prevención y combate de incendios.

INFORM.2. Cronograma sobre el control de los programas preventivos que ejecutan los niveles inferiores.

INFORM.3. Ordenes sobre ajuste en los programas preventivos en marcha.

##### 7.2.2.4.1 Información que transmite al nivel superior.

INFORM.1. Propuestas sobre soluciones a problemas de alto riesgo que necesiten cuantiosas inversiones.

INFORM.2. Informe sobre las condiciones generales de seguridad en la empresa.

INFORM.3. Fechas de prácticas y simulacros de emergencia.

INFORM.4. Costos del programa de seguridad.

##### 7.2.2.4.2 Información que transmite al Nivel Inferior

INFORM. 1 . Programas de prevención de incendios para su ejecución.

... the ... of ...

... the ... of ...

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

### 7.2.2.5 Nivel III ( Gerencia General)

Emite aprobación o modificación de la soluciones presentadas y las devuelve al Depto. de Higiene y Seguridad Industrial para su puesta en práctica o su rediseño.

## 7.3 ELEMENTOS OPERACIONALES DE UN SIG CON SOPORTE COMPUTARIZADO

Los componentes requeridos para el SIG, en las empresas de todos los sectores económicos son los siguientes:

COMPONENTE	DESCRIPCION
Equipos ( Hardware)	Se refiere al sistema de computación físico y a los dispositivos asociados.
Software	Es un término amplio que se da a las instrucciones que dirigen las operaciones del equipo. El software se clasifica en dos clases principales: Software del sistema y software aplicativo.
Base de datos	La base de datos contiene todos los datos que utiliza el software aplicativo.
Procedimientos	Se necesitan tres clases de procedimientos: instrucciones para el usuario, instrucciones para la elaboración de entradas por parte del personal e instrucciones de operación.
Personal de operaciones	Son los operadores del computador, analistas de sistemas, programadores, personal de preparación de datos, administradores de datos, administración del SIG, etc,

## 7.4 DESCRIPCION DE LA APLICACION ORIENTADA AL USUARIO ( AREAS FUNCIONALES ).

El flujo de información será a través de la(s) personas(s) designada(s) por cada área funcional. Se debe establecer las áreas funcionales que estarán en red con el SIG y su responsable quien tendrá acceso a información confidencial por área a través de unos passwords. Ver siguiente cuadro.

AREA	TIENEN ACCESO
- Gerencia General	R. Gerente General A. Junta Directiva A. Gerentes de departamentos
- Higiene y Seguridad Industrial	R. Gerente de Higiene y Seguridad Industrial A. Gerente General
- Producción	R. Gerente de Producción A. Gerente General
- Mantenimiento	R. Gerente de Mantenimiento A. Gerente General

Cuadro No 4.14

R: Responsable del SIG en el área A: Tienen acceso a la información confidencial del área

NOTA: El gerente general conocerá la clave de acceso o password de cada área.

#### 7.5 ENTRADA DE APLICACION.

Documentos Fuentes. Se define como la hoja o boleta, conteniendo la información a ser procesada y que es emitida por las áreas funcionales.

#### 7.6 FORMATOS DE ENTRADA Y DE SALIDA

Estos formatos tendrán la función de plasmar los datos de una forma sintetizada y deberán llegar a diario a las manos del gerente correspondientes a cada departamento, para que autorice la alimentación a la base de datos. Todo sistema de información gerencial que utiliza software, tiene la ventaja que permite salidas impresas ( en papel ) y también guardar toda la información procesada en memoria de la máquina asegurando su originalidad y el acceso constante a esta, según las necesidades. Este sistema se ha diseñado de tal manera que funcione en modalidad de red, o sea, que las salidas irán de máquina a máquina (a imprimirse). Estas salidas registran la información necesaria para que la empresa funcione optimizando el recurso informático y no exista dualidades en los mensajes o distorsión de los mismos. A continuación se presentan las principales entrada y salidas diseñadas para el sistema de información gerencial.

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

**INSPECCIONAR ESTOS ELEMENTOS SEMANALMENTE**

Rociadores automáticos	¿Hay alguna boca desconectada o de menos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			Obstruidos por grandes acumulaciones Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
	Suficiente calefacción para impedir la congelación (ob servense las ventanas rotas, etc.) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			Presión de agua	Presión al nivel del suelo		
Observaciones							
Valvulas de tubería seca	Presión de aire	Num. 1 Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Num. 2 Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Num. 3 Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Num. 4 Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Num. 5 Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Num. 6 Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Presión de aire						
Suministro de agua	Bombas de incendios	Puesta en marcha Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En buen estado Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
		Prueba de mando autom. Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Depos. de comb. lleno Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
	Sala de bombas con calefacción y ventilación adecuadas Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Cebador lleno Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
	Depósito o sistema	Lleno Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Sistema de calefacción en uso Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Temperatura de recirculación del agua fría (debe ser como mínimo 6°)		Buena circulación Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
Puertas en muros corta fuegos	Condición		Obstrucción Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Bloqueadas en posición abierta Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
	Otros elementos						

**INSPECCIONENSE ESTOS PUNTOS POR LO MENOS MENSUALMENTE**

Protec	Extintores	Cargados Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Falta alguno?	Accesibles Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Necesitan atención (situación)		
	Mangueras interiores	En buen estado Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Accesibles Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Mannual	Hidrantes y mangueras exteriores	Estado de conservación		Num. 1	Num. 2	Num. 3	Num. 4
		Hidrantes drenados		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Observaciones	
Instalación	Orden y limpieza	Bueno Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Residuos combustibles retirados conforme al plan (inmediatamente) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
	Equipo electr.	Defectos observados Se emplean recipientes de seguridad? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Depósitos de polvos, pelusas o aceite en los techos, vigas, maquinarias. Describir las zonas que requieran atención a este respecto, incluso el patio: Drenaje obstruido Ventiladores de respiración en marcha			
Almacén	Líquidos Inflamables	Cantidades excesivas en las zonas de trabajo		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		Prohibición de fumar		Lugares donde se observan violaciones de la prohibición			
Sistema	Soldadura y corte	¿Se han extendido permisos para todas las operaciones de soldadura y corte? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Enumerar las precauciones tomadas Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
		Almacén		Bien ordenado Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Pasillos libres Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Puertas en muros corta fuegos	Espacio suficiente debajo de los rociadores Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Mercancías separadas de lámparas, calentadores etc. Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
	Estado		Obstruidas Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Inmovilizadas en posición abierta Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Alarmas de los rociadores	Verificados Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Funcionamiento satisfactorio ( si la respuesta es "No" explique se debajo) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
Otros elementos							
Inspector:						Fecha	
Revisado por:						Fecha	
Categoría							



### INSPECCION DE PREVENCION DE INCENDIOS

<b>Instrucciones al inspector:</b>	Rellene el impreso al realizar la inspección. Envíelo debidamente cumplimentado a su superior para que se inicie la acción adecuada. El informe debe conservarse para su revisión en la próxima visita de los fabricantes					
<b>Establecimiento</b>	<b>Localidad</b>				<b>Fecha</b>	
<b>Inspección de válvulas</b> <b>INSPECCIONENSE LAS VALVULAS CERRADAS POR LO MENOS UNA VEZ AL MES Y LAS ABIERTAS POR LO MENOS UNA VEZ A LA SEMANA</b>						
<p>Todas las válvulas interiores y exteriores que controlan los rociadores o los suministros de agua para los sistemas de protección contra incendios se relacionan más abajo. Compruebase el estado de la válvula. Compruebase prácticamente las válvulas de paso directo, con inclusión de las válvulas de paso central, con y sin indicador. No se indique que una válvula esta abierta si no se ha comprobado personalmente. Los conjuntos de válvula-paso-indicador. Las válvulas de mariposa y las válvulas normales de horquilla y tomillo exterior, no tienen que probarse, pero deben inspeccionarse visualmente en detalle.</p>						
Num.	Emplazamiento de la válvula	Zona que sirve	Abierta	Cerrada	Inmov.	Precint.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
<p>El sistema se etiquetas de aviso de cierre de válvulas sirve para evitar retrasos en la reapertura de las válvulas. Deben emplearse etiquetas rojas cada vez que se cierre una válvula de regulación de rociadores. Al reabrirse la válvula, se debe abrir al máximo la conducción de 2 pulg. para evitar la obstrucción de la tubería. A continuación se debe cerrar de nuevo.</p>						
<p>¿ Se ha manipulado alguna válvula desde la última inspección ?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/>                      No <input type="checkbox"/></p>						
<p>¿ Se emplearon las tarjetas rojas ?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/>                      No <input type="checkbox"/></p>						
<p>¿ Se recibió totalmente la válvula y se probó la conducción de 2 pulg. a toda capacidad antes de volver a cerrar, inmovilizar o precintarla válvula ?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/>                      No <input type="checkbox"/></p>						
Observaciones						



**EMPRESA**  
**INVENTARIO DE MEDIOS DE PROTECCION**

Realizado por: \_\_\_\_\_  
 Departamento: \_\_\_\_\_  
 Dirigido a: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_  
 Fecha de emisión: \_\_\_\_\_

Equipo	Capacidad	Serie	Tipo	Instalado en	Fecha de Instalación	Departamento	Estado Físico	Fecha de revisión	Fecha de recarga	Nombre del técnico de última inspección	Fecha de última inspección

Instrucciones al inspector: Rellene el impreso al realizar la inspección. Completar todas las casillas del formato. Avisar a su superior de cualquier anomalía encontrada.

EMPRESA  
ORIGEN Y CAUSA DE INCENDIOS

Realizado por: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_  
Fecha de emisión: \_\_\_\_\_

Fecha de incendio	Hora de inicio	Lugar donde se inicio	Materiales que se incendiaron	Monto de pérdidas	Causa de incendio	Qué acciones se tomaron	Quienes las tomaron	Equipo utilizado para extinguir el fuego	Tiempo utilizado en la extinción	- Problemas que dificultaron la extinción	Observaciones

Instrucciones al inspector: Llene el impreso al realizar la inspección. Completar todas las casillas del formato. Avisar a su superior de cualquier anomalía encontrada.

**LISTA DE PERSONAL DE BRIGADA O COMITE**

N°	NOMBRES	DEPARTAMENTO	EQUIPO A QUE PERTENECE	FUNCION

Instrucciones: Llenar el formulario con nombres completos y claramente la función que desempeña en el equipo

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The document further outlines the process of reconciling bank statements with the company's ledger to identify any discrepancies.

In addition, the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It lists the ten steps involved, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, including the necessary documents and procedures. The document also includes a checklist to ensure that all steps are completed correctly and on time.

The document also addresses the issue of budgeting and financial forecasting. It explains how to create a realistic budget based on historical data and market trends. It provides a template for budgeting and offers tips on how to monitor and adjust the budget as needed. The document also discusses the importance of regular financial reviews and reporting to management.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accurate record-keeping, adherence to the accounting cycle, and effective budgeting. It also provides contact information for further assistance and resources. The document is intended to serve as a comprehensive guide for anyone responsible for the financial management of a business.

### 7.7 RESULTADOS OBTENIDOS POR LA APLICACION ( SALIDAS ) REPORTES O TABULADOS IMPRESOS.

Se refieren al fin último del procesamiento de datos y como el resultado que espera obtener cada gerencia, el cual puede ser consultado visualmente en pantalla.

### 7.8 PROCESAMIENTO CON RELACION A LOS PROGRAMAS PRINCIPALES, TIPO DE ARCHIVO, LENGUAJE A UTILIZAR.

Se creará un sistema de base de datos, que contenga a cada una de las áreas funcionales (subsistemas ) y cada una de ellas, opciones sobre requerimientos deseados.

Primeramente, habrá una clave o contraseña ( password ), que permita acceder el sistema, para la persona encargada de administrar el sistema, luego una para la persona designada en cada gerencia. Esto se efectuará a través de un programa, que formará parte del sistema de base de datos. El objetivo de estas claves de acceso es resguardar y conservar íntegra la información, por considerarse información confidencial para la empresa y únicamente ellos podrán manipular el sistema.

Para que el tipo de acceso al sistema sea eficiente y eficaz, la empresa deberá utilizar varios archivos con organización indexada, por las ventajas que estos proporcionan, en cuanto a costo, tiempo de respuesta, espacio utilizado en memoria.

Para la mecanización del sistema, se tendrá que operar con el FOXPRO LAND, por ser un software especialmente para crear grandes bases de datos a la vez es sencillo para programar sistemas adaptados a las necesidades de la empresa.

### 7.9 DISEÑO DEL S.I.G. EN RED

En términos sencillos la red le permite a una computadora trabajar con un archivo almacenado por otra computadora, imprimir un reporte en la impresora de otra computadora o enviar un mensaje a otro compañero que esta trabajando en otra computadora.

Topología de las redes: Con relación a la topología, la red que se utilizará en la empresa posee un arreglo tipo BUS, una red Bus asigna porciones de procesamiento y administración de red a cada nodo. Los nodos de Hardware, pueden ir desde terminales pequeñas hasta grandes computadoras, la ventaja que le proporciona este tipo de red a la empresa consiste en: aumentar el acceso directo

a los usuarios, mejora la capacidad de salida y entrada, participación de los usuarios en el diseño tal es el caso de que en la empresa los usuarios son los que determinarán sus necesidades y rediseñan las formas que se manejan los informes para toda la organización.

Los subsistemas que comprenderá el SIG son:

- Gerencia General
- Producción
- Mantenimiento
- Higiene y Seguridad Industrial
- Mantenimiento del sistema.

#### 7.9.1 DIAGRAMACION DEL S.I.G.

Para realizar la diagramación del SIG se ha aplicado la técnica del DFD ( Diagrama de Flujo de Datos ), el cual es una herramienta gráfica que se emplea para describir y analizar el movimiento de los datos a través de un sistema, ya sea este manual o automatizado. Los elementos que involucra el DFD son los siguientes:

##### 7.9.2 ELEMENTO DE FLUJO DE DATOS ( D ):

Los datos cambian en una dirección específica, desde su origen hasta su destino, en forma de documento, carta, llamada telefónica y otro medio.

##### 7.9.2.1 ELEMENTO DE PROCESO ( P ) :

Todo proceso debe tener al menos una entrada y una salida, puesto que representa la transformación de un dato.

##### 7.9.2.2 ELEMENTO DE ARCHIVO ( F ) :

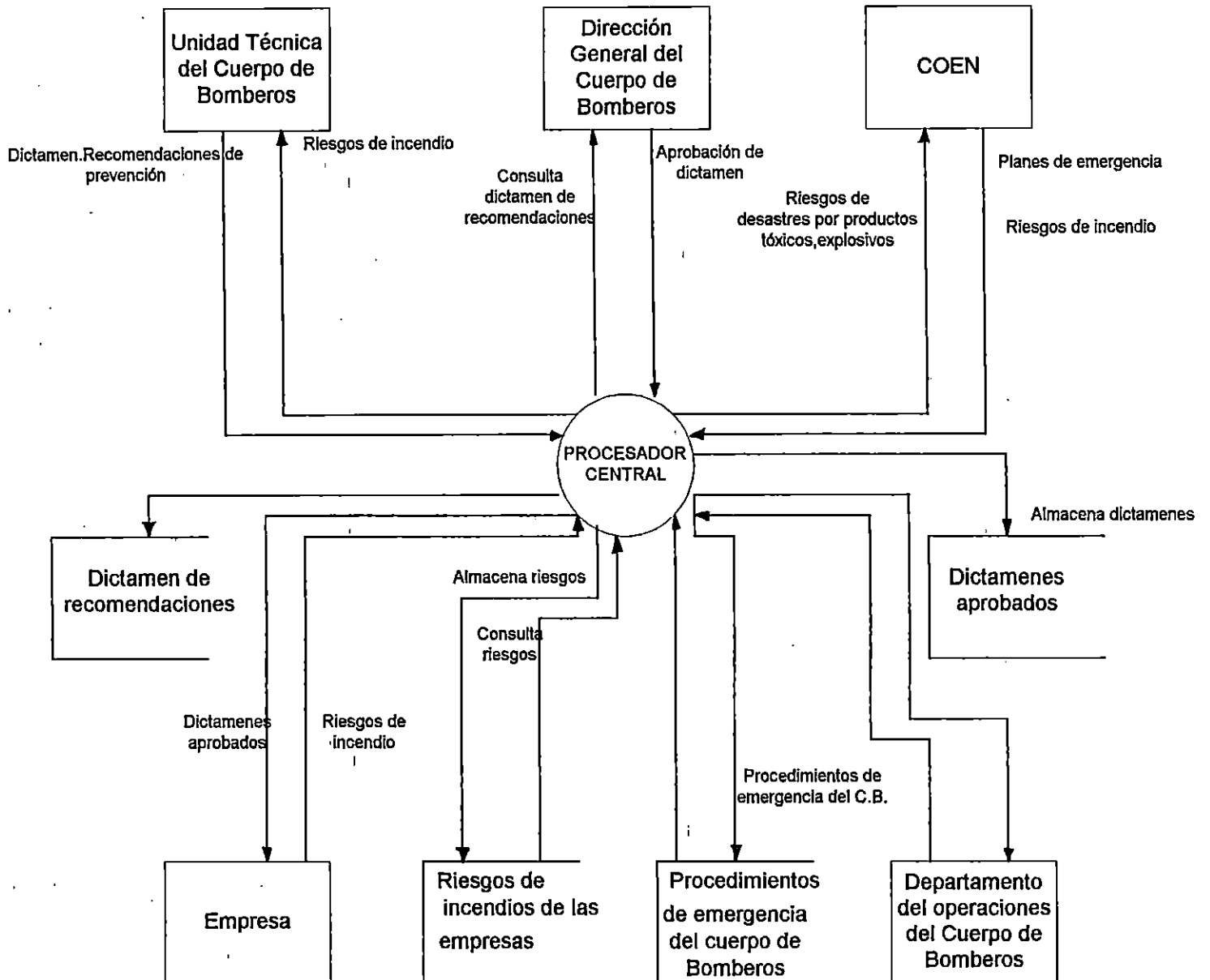
Un archivo es un depósito temporal de los datos, tales como: escritorio, cinta, archivo secretarial, base de datos.

##### 7.9.2.3 ELEMENTO DE ORIGEN A DESTINO DE DATOS ( E ) :

Se les llama también entidades externas, además ayudan a proporcionar información adicional en la representación del sistema. A continuación se presentan los diagramas del SIG, así como las pantallas de acceso ( menús principales ).



## SISTEMA GENERAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS



FiguraNo 4.43

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

3. Regular audits and reviews should be conducted to verify the accuracy and integrity of the information.

4. The second part of the document outlines the various methods and techniques used for data collection and analysis.

5. These methods include both qualitative and quantitative approaches, each with its own strengths and limitations.

6. The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions drawn from the research.

### DIAGRAMA GENERAL DE FLUJO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL

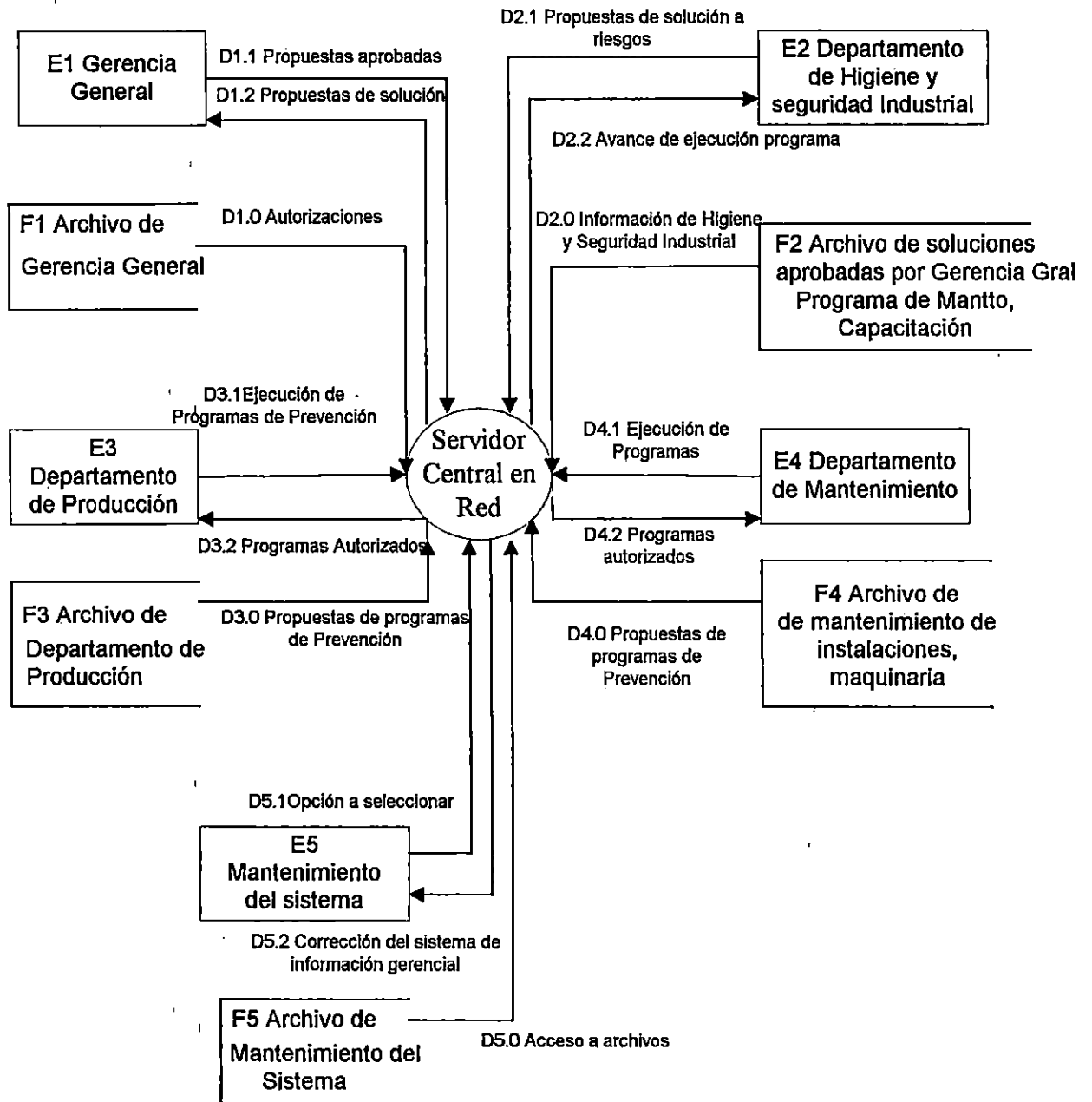


Figura No 4.44

### SUBSISTEMA DE GERENCIA GENERAL

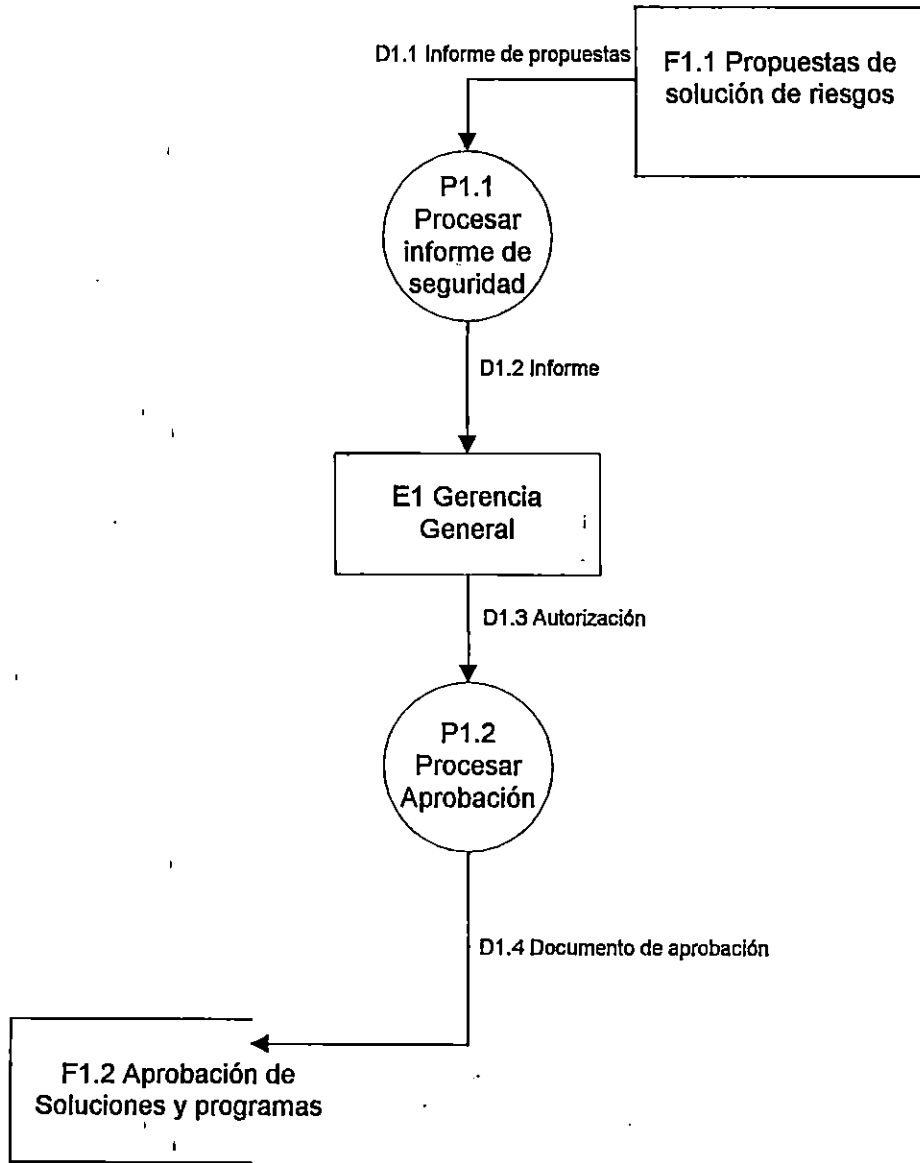


Figura No 4.45;

SUBSISTEMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

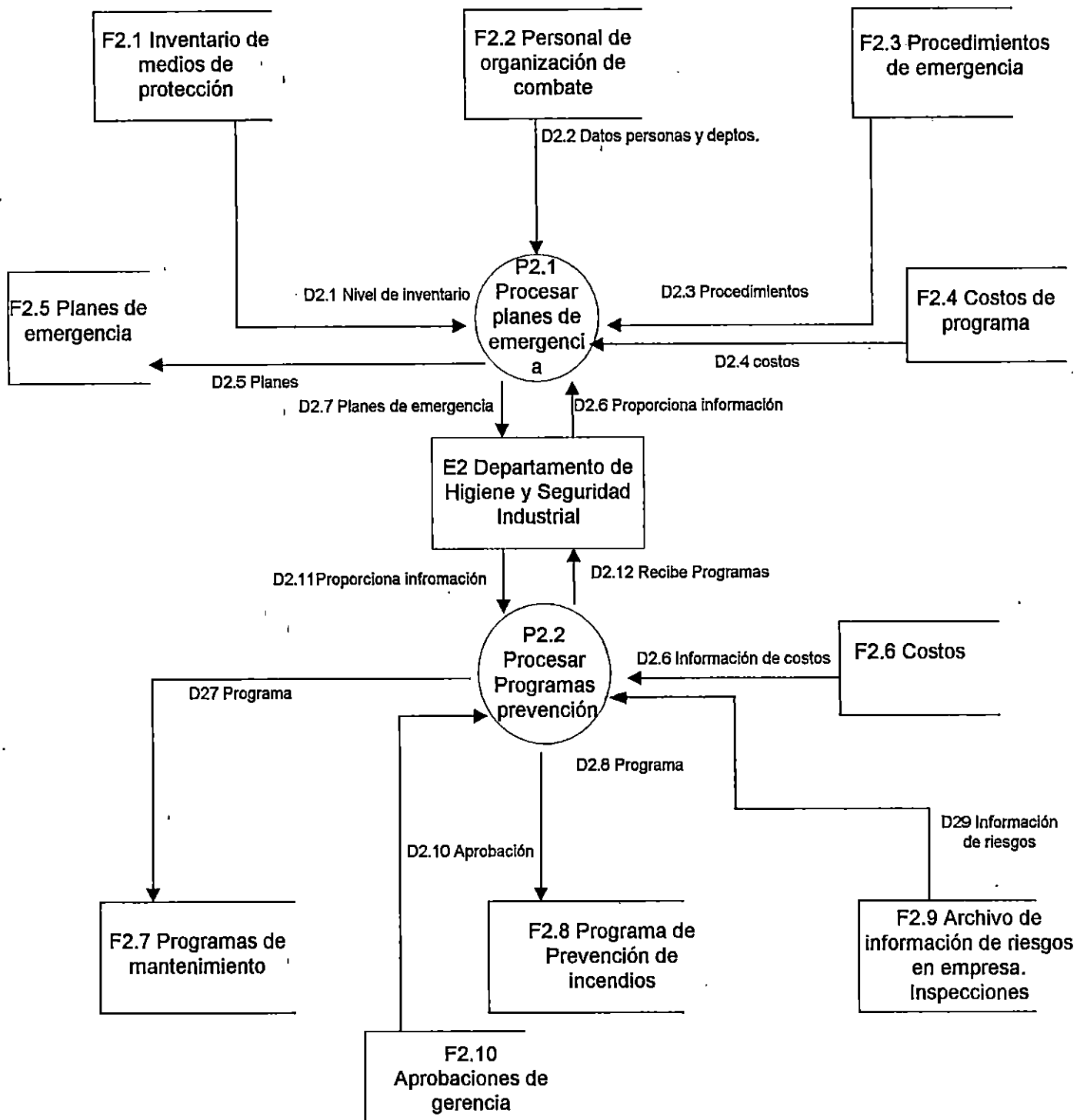


Figura No 4.46

## SUBSISTEMA DE PRODUCCION

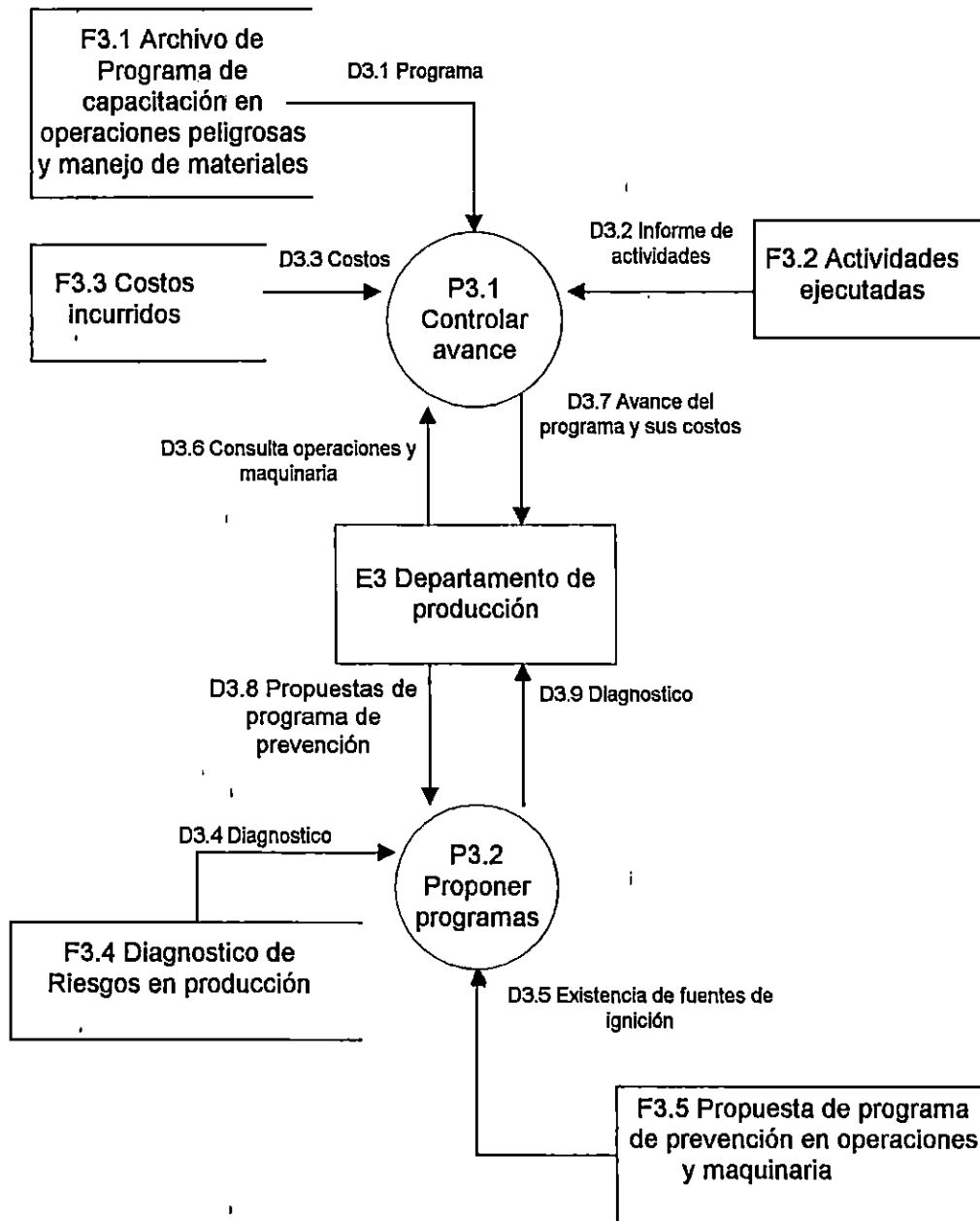


Figura No 4.47

SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO

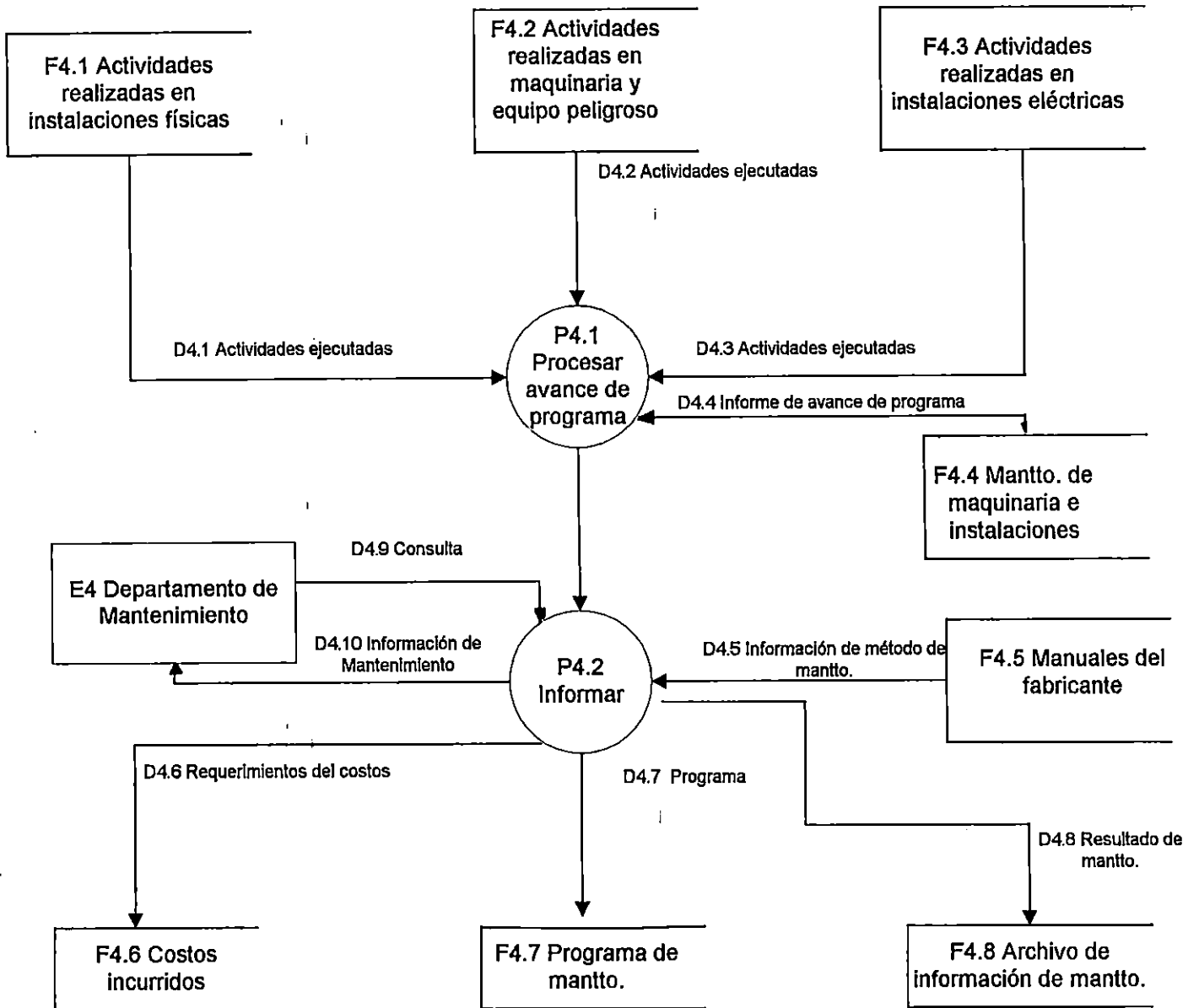


Figura 4.48

### SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO DEL S.I.G.

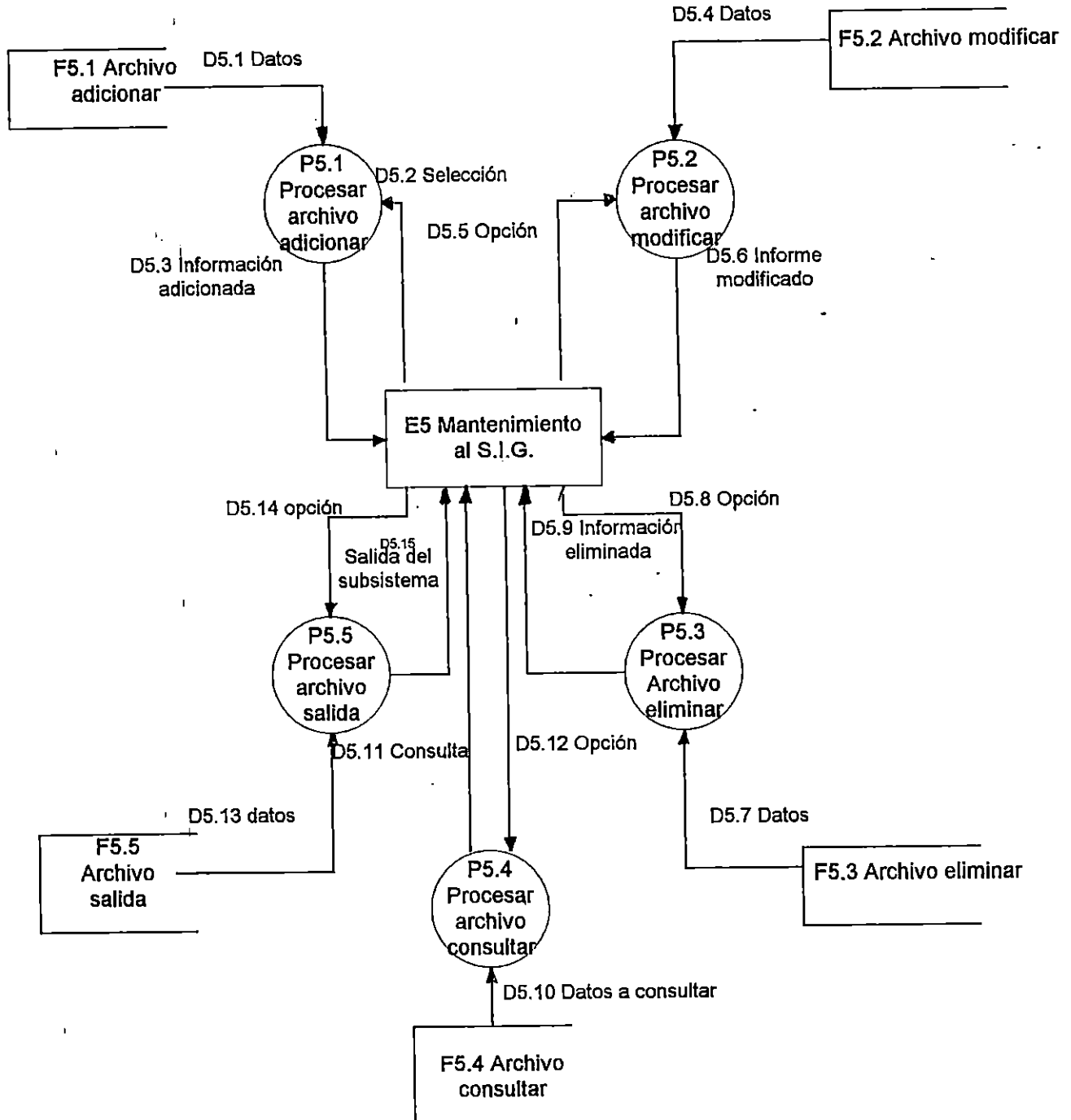


Figura 4.49



A continuación se presentan las pantallas de accesos, consulta y adición de información a las diferentes bases de datos.

**EMPRESA EMPRE1**

**MENU DE GERENCIA DE PRODUCCION**

¿ Qué información necesita?

1. Operaciones peligrosas
2. Inventario de medios de protección
3. Existencia de fuentes de ignición cerca del proceso.
4. Inspecciones realizadas recientemente
5. Recomendaciones del depto. de Higiene y Seguridad Industrial

Seleccionar [ ]

Teclar " O " para finalizar la sesión.

**EMPRESA EMPRI**

**MENU GERENCIA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**

¿ Qué información necesita ?

1. Inventario de medios de protección de la empresa
2. Registro de inspecciones realizadas en el año.
3. Historial de Mantenimiento del equipo de protección
4. Información sobre prevención de incendios
5. Plan de prevención de incendios.

Seleccionar [ ]

Teclar " O " para finalizar la sesión

EMPRESA EMPRE1  
GERENCIA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

¿ Qué información necesita ?

1. Inventario de maquinaria que produce o utiliza fuentes de ignición
2. Historial del mantenimiento de la maquinaria y equipo peligroso
3. Plan de mantenimiento del equipo de protección.
4. Historial de inspecciones realizadas por mantto. a la maquinaria.
5. Recomendaciones al depto. de Higiene y Seguridad Industrial

Seleccionar [ ]

Teclear " O " para finalizar la sesión

EMPRESA EMPRE1  
MENU DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA

Seleccione la opción :

1. Adicionar
2. Modificar
3. Eliminar
4. Consultar
5. Salir

Seleccionar [ ]

Teclear " O " para finalizar la sesión

### 7.10 DESCRIPCION DEL EQUIPO DE COMPUTACION PARA EL SIG EN RED.

Para un desarrollo efectivo del SIG, se deberá adquirir equipo de computación para cada sistema, como se presenta a continuación en el siguiente cuadro:

<i>Subsistemas</i>	<i>Descripcion</i>	
	<i>Computadoras</i>	<i>Impresoras</i>
Servidor Central	1 Pentium 200 Mhz 32 Mb Ram 4 GB ( servidor ) 1 Pentium 200 Mhz 16 Mb Ram HD 1.6 Gb	1 impresor HP - 840 color
Gerencia General	1 Pentium 200 Mhz 32 Mb Ram HD 1.2 Gb	1 impresor HP - 840 color
Gerencia de Higiene y Seguridad Industrial	1 Pentium 200 Mhz 32 Mb Ram HD 1.6 Gb	1 impresor HP - 840 color
Gerencia de Mantto. Industrial	1 Pentium 200 Mhz 32 Mb Ram HD 1.2 Gb	1 impresor HP - 540 color
Gerencia de produccion	3 Pentium 200 Mhz 32 Mb Ram HD 1.6 Gb	3 impresores HP - 540 color

Cuadro N 4.15

Con el sistema de información antes diseñado se completa el subsistema de prevención de incendios, el cual si es observado por las empresas tal como a sido diseñado, disminuirá la posibilidad de ocurrencia de incendios, en caso de que existan fallas en el cumplimiento de las normas puede ocurrir un siniestro por ello las empresas tambien deben contar con un subsistema para combatirlo. A continuación se presenta el diseño de este subsistema.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

FROM THE FIRST SETTLEMENTS TO THE PRESENT TIME

BY CHARLES C. SMITH

VOLUME I. FROM THE FIRST SETTLEMENTS TO 1776

NEW YORK: G. P. PUTNAM'S SONS, 1895

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

FROM THE FIRST SETTLEMENTS TO THE PRESENT TIME

BY CHARLES C. SMITH

VOLUME II. FROM 1776 TO 1865

VOLUME III. FROM 1865 TO THE PRESENT TIME

VOLUME IV. FROM THE PRESENT TIME TO THE FUTURE

VOLUME V. FROM THE FUTURE TO THE END OF THE WORLD

VOLUME VI. FROM THE END OF THE WORLD TO THE BEGINNING OF THE NEXT

1895

VOLUME VII. FROM THE BEGINNING OF THE NEXT WORLD TO THE END OF THE NEXT

VOLUME VIII. FROM THE END OF THE NEXT WORLD TO THE BEGINNING OF THE NEXT

VOLUME IX. FROM THE BEGINNING OF THE NEXT WORLD TO THE END OF THE NEXT

VOLUME X. FROM THE END OF THE NEXT WORLD TO THE BEGINNING OF THE NEXT

VOLUME XI. FROM THE BEGINNING OF THE NEXT WORLD TO THE END OF THE NEXT

VOLUME XII. FROM THE END OF THE NEXT WORLD TO THE BEGINNING OF THE NEXT

VOLUME XIII. FROM THE BEGINNING OF THE NEXT WORLD TO THE END OF THE NEXT

VOLUME XIV. FROM THE END OF THE NEXT WORLD TO THE BEGINNING OF THE NEXT

VOLUME XV. FROM THE BEGINNING OF THE NEXT WORLD TO THE END OF THE NEXT

VOLUME XVI. FROM THE END OF THE NEXT WORLD TO THE BEGINNING OF THE NEXT

VOLUME XVII. FROM THE BEGINNING OF THE NEXT WORLD TO THE END OF THE NEXT

VOLUME XVIII. FROM THE END OF THE NEXT WORLD TO THE BEGINNING OF THE NEXT

VOLUME XIX. FROM THE BEGINNING OF THE NEXT WORLD TO THE END OF THE NEXT

VOLUME XX. FROM THE END OF THE NEXT WORLD TO THE BEGINNING OF THE NEXT

## **B. SUBSISTEMA DE COMBATE DE INCENDIOS.**

Es un conjunto de elementos interrelacionados para combatir incendios, minimizando sus pérdidas. Este subsistema se compone de las siguientes partes:

Los procedimientos de emergencia en el cual se establece la forma en que el personal debe intervenir en caso de las emergencias las cuales se dividen en conatos, emergencias parciales, emergencias generales y desastres.

Los medios de protección. Son los equipos de extinción de incendios tales como, las mangueras, extintores, fuentes de abastecimiento de agua.

La capacitación que permite prevenir y combatir un incendio.

### **INTERACCIONES.**

El sistema de prevención y el sistema de combate interactúan en el sentido de que comparten subsistemas: por ejemplo la Organización tiene su parte de Prevención de incendios y también existe la organización para el combate. Comparten al mismo tiempo el subsistema de capacitación para la Prevención como para el combate; la Planificación de instalaciones se efectúa desde el punto de vista preventivo, como también desde el punto de vista Combativo, por lo tanto los subsistemas interactúan para obtener su objetivo.

### **INTERACCIONES ENTRE LOS ELEMENTOS DEL SUBSISTEMA DE COMBATE DE INCENDIOS.**

1,2 : Organización y Medios de Protección interactúan entre sí pues la forma y tamaño de la organización depende de la cantidad de medios de extinción con que se cuenta.

3,4: Organización y Procedimientos de emergencia, se relacionan entre ellos porque dependiendo de los procedimientos necesarios a utilizar así se determinará el tamaño y tipo de la organización.

5,6: Procedimientos de emergencia con medios de protección, surge la necesidad de adquirir un determinado número de medios de extinción de acuerdo a las necesidades para cubrir los riesgos

7,8: Es necesario capacitar al personal que ejecutará dichos procedimientos para conocer el método de su ejecución.

9,10: Organización y Capacitación: Para capacitar es necesario tener primero la organización definiendo funciones y puestos para los cuales será entrenado o capacitado.

11,12: Se necesita capacitación en la forma de utilizar los medios de extinción para poder atacar un incendio.

## SUB-SISTEMA DE COMBATE DE INCENDIOS

AMBIENTE

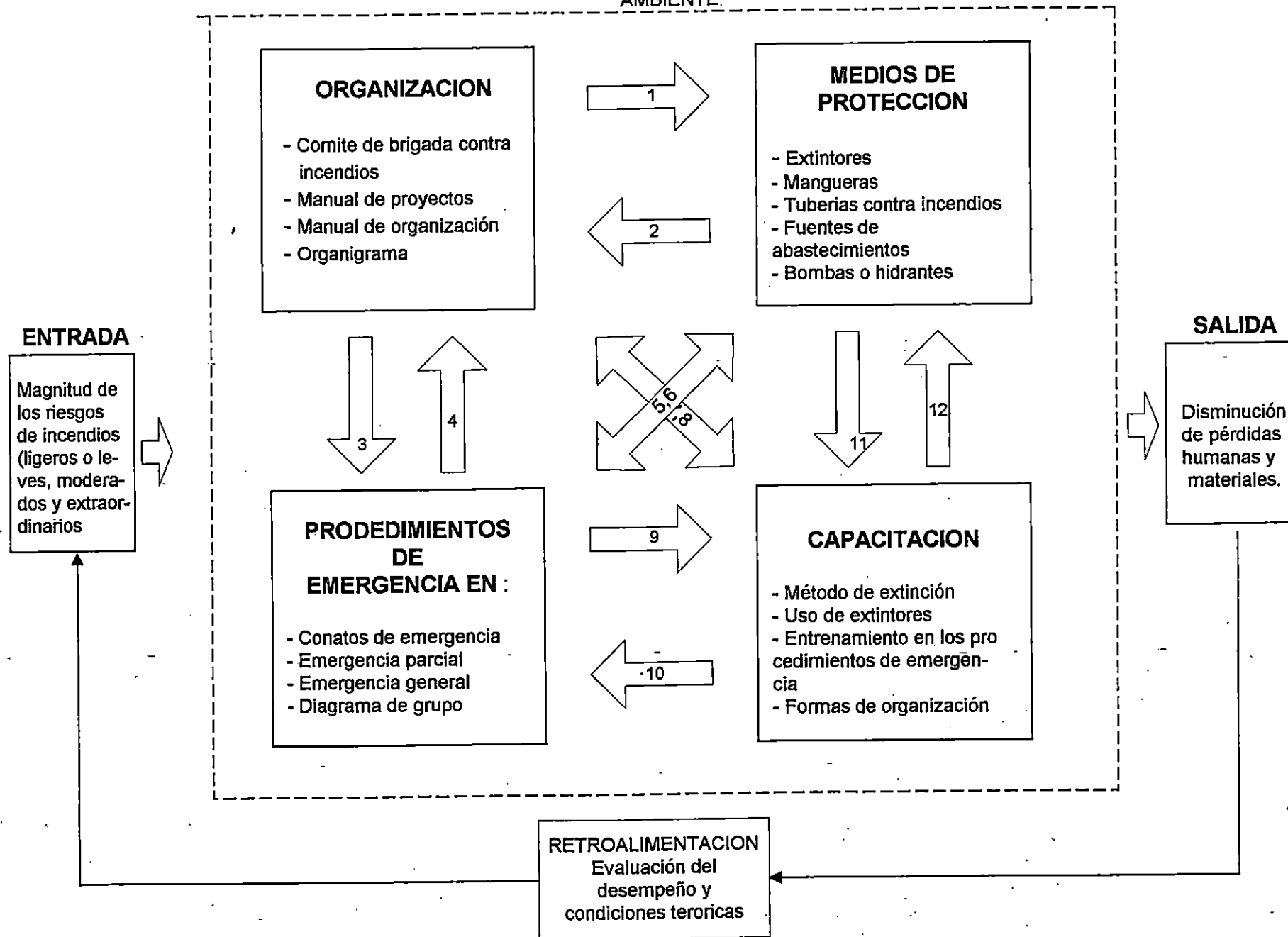


Figura No 4.50

## 1.0 MEDIOS DE PROTECCION.

### 1.1 Medios Técnicos

#### 1.1.1 Instalaciones de detección

#### 1.1.2 Alarmas

#### 1.1.3 Extinción de incendios

### 1.1.1 INSTALACIONES DE DETECCION.

Los principales tipos de detectores de incendios son los siguientes:

#### 1.1.1.1.DETECTORES DE GASES O IONICOS.

Detectan los gases de la combustión, es decir, humos visibles o invisibles. Al inicio de un incendio se desprenden gases y puede que no se desprendan humos visibles, ni llamas, ni se eleve la temperatura de sus proximidades por lo que en detector de este tipo es el de mayor sensibilidad, el primero en detectar el incendio. Por ello, en principio es el de mayor aplicación.

Reciben el nombre de detectores iónicos por utilizar en su funcionamiento el fenómeno de la ionización.

Como efectos perturbadores de su funcionamiento hay que destacar las corrientes de aire ( se neutralizan con paravientos ) y el polvo ( se neutraliza con telas filtrantes ).

#### 1.1.1.2. DETECTORES OPTICOS DE HUMOS.

Detectan humos visibles. Su funcionamiento se basa en la absorción o difusión de la luz por lo humos producidos por el incendio. Su sensibilidad es media.

El principal efecto perturbador es el polvo.

Ideal para fuegos de sólidos ( madera, papel, etc.), ya que actúan en una etapa previa a la aparición de las llamas.

#### 1.1.1.3. DETECTORES OPTICOS DE LLAMAS.

Detectan las radiaciones infrarrojas o ultravioletas que emiten las llamas.

Los efectos perturbadores son radiaciones procedentes del sol, cuerpos incandescentes, soldadura, etc. Se limitan a base de filtros y mediante mecanismos retardadores de la alarma para evitarla ante radiaciones de corta duración.

the first part of the paper, we consider the case where the  
initial conditions are given by

$$u(x, 0) = u_0(x), \quad v(x, 0) = v_0(x), \quad (1.1)$$

where  $u_0$  and  $v_0$  are given functions. In the second part, we  
consider the case where the initial conditions are given by

$$u(x, 0) = u_0(x), \quad v(x, 0) = v_0(x), \quad (1.2)$$

where  $u_0$  and  $v_0$  are given functions. In the third part, we  
consider the case where the initial conditions are given by

$$u(x, 0) = u_0(x), \quad v(x, 0) = v_0(x), \quad (1.3)$$

where  $u_0$  and  $v_0$  are given functions. In the fourth part, we  
consider the case where the initial conditions are given by

$$u(x, 0) = u_0(x), \quad v(x, 0) = v_0(x), \quad (1.4)$$

where  $u_0$  and  $v_0$  are given functions. In the fifth part, we  
consider the case where the initial conditions are given by

$$u(x, 0) = u_0(x), \quad v(x, 0) = v_0(x), \quad (1.5)$$

where  $u_0$  and  $v_0$  are given functions. In the sixth part, we  
consider the case where the initial conditions are given by

$$u(x, 0) = u_0(x), \quad v(x, 0) = v_0(x), \quad (1.6)$$

where  $u_0$  and  $v_0$  are given functions. In the seventh part, we  
consider the case where the initial conditions are given by

$$u(x, 0) = u_0(x), \quad v(x, 0) = v_0(x), \quad (1.7)$$

where  $u_0$  and  $v_0$  are given functions. In the eighth part, we  
consider the case where the initial conditions are given by



Son adecuados para proteger grandes espacios ( hasta 1000 m<sup>2</sup> ) estando el detector situado a gran altura, especialmente si se trata de fuegos rápidos de líquidos inflamables ( por ejemplo, hangares de aviación, etc. ). Un detector de llama protege lo que “ ve “.

#### 1.1.1.4 DETECTORES DE TEMPERATURA O TERMICOS.

Detectan la superación de una temperatura fija ( tipo térmico de temperatura fija ) o el aumento rápido de temperatura de unos siete grados Centígrados por minuto ( tipo termovelocímetro ). Estos valores se determinan en la fabricación del aparato.

Normalmente existe el tipo combinado que incluye ambas detecciones.

Por su simplicidad son de fiabilidad alta, aunque actúan en una etapa en que el fuego ya ha generado aumentos notorios de temperatura. Los efectos perturbadores son los rayos solares directo, radiadores, estufas, hornos, etc.

#### 1.1.2 ALARMAS CONTRA INCENDIO

Los sistemas de alarma son utilizados para dar a conocer a los ocupantes de una instalación de que una emergencia ha ocurrido. En un sistema de alarma hay usualmente dos partes componentes: (1)El circuito sobre el cual la señal es recibida y (2) el circuito sobre el cual la alarma o señal es transmitida.

1.1.2.1 Sistema Local. Proporciona la detección de un incendio o servicio de alarma dentro de una propiedad protegida y suena una alarma en ella. El uso primario del sistema local es alertar a los ocupantes de que ha ocurrido un incendio, permitiéndoles evacuar el edificio y tomar otros pasos necesarios.

1.1.2.2 Sistema de Estación Remota. Los sistemas de estación remota están limitados a la detección del fuego, alarma y servicios de supervisión dentro de la propiedad. Estas tienen circuitos que conducen la señal de alarma a estaciones remotas como la Policía y el Cuerpo de Bomberos, donde alguien esta siempre de servicio.

1.1.2.3 Sistema Manual de Alarma. Donde se usen señales codificadas para la brigada contra incendios, o para practicas de evacuación, los requerimientos son de que haya una caja por cada piso y mantener cajas adicionales para mantener una distancia recorrido de 60 metros

1.1.2.4 Servicios de teléfono. En propiedades donde el teléfono es el único medio de dar a conocer una emergencia, debe haber un adecuado número de teléfonos. En estos teléfonos, deben estar escritos visiblemente y en forma resaltada e iluminada, los números telefónicos de emergencia

### 1.1.3 MEDIOS DE EXTINCION DE INCENDIOS.

#### 1.1.3.1. EXTINTORES PORTATILES.

Un extintor es un aparato que contiene un agente o sustancia extintora que puede ser proyectada y dirigida sobre un fuego por la acción de una presión interna. Esta presión interna puede obtenerse por una compresión previa permanente, por una reacción química o por la liberación de un gas auxiliar.

El extintor como primer elemento de intervención requiere estar en buen estado, accesible y que el personal esté adiestrado en su manejo.

#### 1.1.3.2 IDENTIFICACION DE LOS EXTINTORES.

Los extintores para incendios de la clase "A" ( madera, carbón, papel, telas ) deben identificarse con un triángulo que contenga la letra "A". Si se usa color, el triángulo debe ser verde.

Los extintores para incendios de la clase "B" ( Líquidos y gases inflamables: aceite, pintura, thinner, etc. ), deben identificarse con un cuadrado que contenga la letra "B". Si se usa color, el cuadrado debe ser rojo.

Los extintores para incendios de la clase "C" ( equipo eléctrico ) deben identificarse con un círculo que contenga la letra "C". Si se usa color, el círculo debe ser azul.

Los extintores para incendios de la clase "D" ( Metales finamente pulverizados: sodio, potasio, litio, bario, etc. ) deben identificarse con una estrella de cinco puntas con la letra "D". Si se usa color, la estrella debe ser amarilla.

#### 1.1.3.3. EXTINTORES PORTATILES COMUNMENTE USADOS EN NUESTRO MEDIO.

##### 1.1.3.3.1 EXTINTOR DE AGUA A PRESION.

Principio de funcionamiento. Existe una carga de agua almacenada a presión, que sale expulsada del depósito debido a la presión interna del recipiente almacenador. Para hacerlo funcionar no se debe hacer más que apuntar la boquilla hacia el fuego y apretar la manija.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

Uso. Se recomienda solamente para fuegos clase " A ".

Tamaño. Tienen capacidad de 1¼ y 2½ galones ( 4.730 y 9.460 litros).

Lugar. Iguales necesidades que para el extintor de bicarbonato de sodio y ácido, si se le usa como sustituto de éste.

Ventajas. Es el de funcionamiento más sencillo de entre los destinados a fuegos de clase " A ",y su alcance es de 30 a 40 pies ( 9.8 a 13.1 m ). Uno con capacidad de 2.5 galones (9.46 litros ) durará aproximadamente, 1 minuto. Se le puede dejar de accionar sin riesgo en cualquier momento.

Inconvenientes. Ninguno, si se le mantiene y usa adecuadamente, pero tiene que estar protegido contra congelamiento.

#### 1.1.3.3.2 EXTINTOR DE BIOXIDO DE CARBONO.

Principio de funcionamiento. Lo constituye un cilindro para alta presión que contiene bióxidos de carbono en estado líquido, sometido a una presión de aproximadamente 850 libras por pulgada cuadrada ( $59.760 \text{ Kg/cm}^2$ ) a 70 grados F ( 21.1 grados C). Unido al cilindro hay un tubo de sifón, una válvula y una manguera con boquilla de descarga. Para hacer funcionar el extintor, se apunta la boquilla hacia el fuego y se aprieta la manija. Esto abre la válvula y libera  $\text{CO}_2$  que sale proyectado en forma de nieve y gas.

Uso. Se le recomienda para usarlo contra fuegos clases " B " y "C".

Tamaño. Los hay cilindros manuales de 2 libras (900g) a depósitos con capacidad de 100 libras ( 45 Kg) montados en carretillas.

Lugar. Un extintor de bióxido de carbono de 20 libras ( 9Kg) de capacidad proporciona protección adecuada contra las zonas con riesgos de fuego de clase "B" y también para los de clase "C" en el mismo lugar. La distancia máxima que tenga que desplazarse un trabajador para llegar a un extintor de  $\text{CO}_2$  no debe ser mayor de 50 pies ( 15m).

Ventajas. Uno de capacidad de 20 libras (9Kg) dura aproximadamente 20 segundos y su alcance máximo es de 8 pies(2.40m). Se le puede cerrar en cualquier momento sin riesgo.

Inconvenientes. Al descargar el extintor debe ponerse cuidado en no sujetar con la mano ninguna pieza metálica de la manguera o la boquilla, debido al congelamiento.

### 1.1.3.3.3 EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO.

**Principio de funcionamiento.** Es un recipiente de construcción sólida, en el que está encerrada una carga de un agente químico en polvo, que puede ser bicarbonato de sodio o bicarbonato de potasio; un recipiente o cartucho a presión que contiene bióxido de carbono o nitrógeno a presión; y una boquilla de descarga provista de una válvula de cierre. Para hacer funcionar el extintor se libera el gas abriendo una válvula o empujando una aguja que horada el cartucho del gas y activa el extintor. El contenido es expulsado por la presión del gas cuando se abre la válvula de la boquilla.

**Uso** Se le recomienda para usarlo contra fuegos de clases "B" y "C". Algunos extintores de polvo químico seco tienen también alguna efectividad contra fuegos de clases "A" y "D". Antes de usarlos, o al entregarlos para su uso, veáanse sus etiquetas para cerciorarse de su utilidad.

**Tamaño.** Hay desde una libra (450g) hasta recipientes con capacidad de 350 libras (158.75 Kg) colocados en carretillas.

**Lugar.** Uno con capacidad de 10 libras ( 4.5 Kg) puede sustituir a un extintor de CO<sub>2</sub> de 20 libras (9 Kg) de capacidad en las zonas con riesgo normal, y cumplirá con los requisitos para protección contra fuegos de clases "B" y "C".

**Ventajas.** Uno de 10 libras de capacidad tienen un alcance máximo de 20 pies (6 m) y dura, aproximadamente, 20 segundos. Se le puede cerrar en cualquier momento sin riesgo alguno.

**Inconvenientes.** Estos extintores dejan grandes cantidades de polvo residual que tiene que limpiarse después de haber terminado con el fuego.

El siguiente cuadro muestra las diferentes características de algunos extintores, su principio de funcionamiento, capacidad, alcance horizontal del chorro, tiempo aproximado de descarga, protección requerida y clasificación.

**CARACTERISTICAS DE EXTINTORES**

Cuadro No 4.16

Agente extintor	Principio de funcionamiento	Capacidad (en litros)	Alcance horizontal del chorro (metros)	Tiempo aproximado de descarga	Protección requerida por debajo de 40°F(4°C)	UL o ULC Clasificación
Agua	Presión incorporada	9,71	9 a 13	1 min.	Sí	2-A
Agua	Depósito de bombeo	5,81	9 a 13	45 seg.	Sí	1-A
	Depósito de bombeo	9,71	9 a 13	1 min.	Sí	2-A
	Depósito de bombeo	15,51	9 a 13	2 min.	Sí	3-A
	Depósito de bombeo	19,51	9 a 13	2-3 min	Sí	4-A
Agua (cloruro de calcio como anticongelante)	Cartucho o presión incorporada	4,8;5,81	9 a 13	30 seg.	No	1-A
	Cartucho o presión incorporada	9,21	9 a 13	1 min.	No	2-A
	cilindro	128,51	15	3 min.	No	20-A
Agua (agente humectante)	Presión incorporada	5,81	6	30 seg.	Sí	2-A
	Cilindro de CO <sub>2</sub>	971	10,7	1 1/2 min.	Sí	10-A
		( con ruedas )				
	Cilindro de CO <sub>2</sub>	1751	10,7	2 min.	Sí	30-A
		( con ruedas )				
	Cilindro de CO <sub>2</sub>	2341	10,5	2 1/2 min.	Sí	40-A
		( con ruedas )				
Agua (ácido-base)	Expulsor generado químicamente	4,8-5,81	9 a 13	30 seg.	Sí	1-A
	Expulsor generado químicamente	9,71	9 a 13	1 min.	Sí	2-A
	Expulsor generado químicamente	661	15	3 min.	Sí	10-A
		( con ruedas )				
	Expulsor generado químicamente	128,51	15	3 min.	Sí	20-A
		( con ruedas )				
Agua (chorro cargado)	Presión incorporada	9,71	9 a 13	1 min.	No	3-A
	Cartucho o presión incorporada	128,51	15	3 min.	No	20-A
		( con ruedas )				
AFFF	Presión incorporada	9,71	6 a 7,5	50 seg.	Sí	3-A:20-B
	Cilindro de nitrógeno	128,51	9	1 min.	Sí	20-A:160-B
		( con ruedas )				
Anhidrido carbónico**	Autoexpulsor	0,9 a 2,3 kg	1 a 2,5	3 a 30 seg.	No	1 a 5-B:C
	Autoexpulsor	4,5 a 6,8 kg	1 a 2,5	8 a 30 seg.	No	2 a 10-B:C
	Autoexpulsor	9 kg	1 a 2,5	10 a 30 seg.	No	10-B:C
	Autoexpulsor	22,5 a 45kg	1 a 3	10 a 30 seg.	No	10 a 20-B:C
		( con ruedas )				
Polvo químico (Bicarbonato sódico)	Presión incorporada	0,45 kg	1,5-2,5	8 a 10 seg.	No	1 a 2-B:C
	Presión incorporada	0,7 a 1,1 kg	1,5-2,5	8 a 10seg.	No	2 a 10-B:C
	Cartucho o presión incorporada	1,2 a 2,2 kg	1,5-6	8 a 20 seg.	No	5 a 20-B:C
	Cartucho o presión incorporada	2,7 a 1,4 kg	1,5-6	10 a 25 seg.	No	10 - 160-B:C
	Cilindro de nitrógeno o presión	34 a 159 kg	4,5-13,5	20 a 105 seg.	No	40-320-B:C
		( con ruedas )				

Cuadro No 4.16 ( continuación )

<i>Agente extintor</i>	<i>Principio de funcionamiento</i>	<i>Capacidad (en litros)</i>	<i>Alcance horizontal del chorro (metros)</i>	<i>Tiempo aproximado de descarga</i>	<i>Protección requerida por debajo de 40°F(4°C)</i>	<i>UL o ULC Clasificación *</i>
Polvo químico (Bicarbonato Potásico)	Presión incorporada	0,5 a 0,9 kg	1,5-2,5	8 a 10 seg.	No	1 a 5-B:C
	Cartucho o presión incorporada	1 a 2,3 kg	1,5-3,5	8 a 10 seg.	No	5 a 20-B:C
	Cartucho o presión incorporada	2,5-4,5 kg	1,5-6	8 a 20 seg.	No	10 a 80-B:C
	Cartucho o presión incorporada	7,3-13,6 kg	3 a 6	8 a 25 seg.	No	40a120-B:C
	Cartucho	22 kg	6	30 seg.	No	120-B:C
	Cilindro de nitrógeno o presión incorporada ( con ruedas )	56,8-143 kg	4,5-13,5	30-80 seg.,	No	80a 640-B:C
Polvo químico ( Cloruro potásico)	Presión incorporada	1,1 a 3,8 kg	1,5-2,5	8 a 10 seg.	No	5 a 10-B:C
	Presión incorporada	2,3 a 4,1 kg	2,5-3,5	10 a 15 seg.	No	20 a 40-B:C
	Presión incorporada	4,5 a 9 kg	3 a 5	15 a 20 seg.	No	40 a 60-B:C
	Presión incorporada	61,3 kg	13	35 seg.	No	160-B:C
Polvo químico (Fosfato de Amonio)*	Presión incorporada	0,5-2,3 kg	1,5-3,5	8 a 15 seg.	No	1 a 2-A y 2 a 10-B:C
	Presión incorporada o cartucho	1,1 a 3,8 kg	1,5-3,5	8 a 15 seg.	No	1 a 4-A y 10 a 40-B:C
	Presión incorporada o cartucho	4 a 7,2 kg	1,5-6	10 a 25 seg.	No	2 a 20-A y 10 a 80-B:C
	Presión incorporada o cartucho	7,7-13,6 kg	1,5-6	10 a 25 seg.	No	3 a 20-A y 30 a 80-B:C
	Cartucho	20,5 kg	4,5-13,5	25 seg.	No	20-A y 80-B:C
	Cilindro de nitrógeno o presión incorporada ( con ruedas )	50 a 143kg	4,5-13,5	30 a 60 seg.	No	20 a 40-A y 60 a 320-B:C
Polvo químico (Espuma compatible)	Cartucho o presión incorporada	2,2 a 4,1 kg	1,5-6	8 a 10 seg.	No	10 a 10-B:C
	Cartucho o presión incorporada	4,1 a 12,3 kg	1,5-6	10 a 25 seg.	No	20 a 30-B:C
	Cartucho o presión incorporada	8,2 a 13,6 kg	1,5-6	10 a 25 seg.	No	40 a 60-B:C
	Cilindro de nitrógeno o presión incorporada	68 a 159 kg	4,5-13,5	20 a 150 seg.	No	80 a 240-B:C
	Cartucho o presión incorporada	1,1 a 2,3 kg	1,5-3,5	8 a 10seg.	No	10 a 20-B:C
Polvo químico (Cloruro potásico)	Cartucho o presión incorporada	4,3 a 9 kg	1,5-6	8 a 25 seg.	No	40 a 60-B:C
	Cartucho o presión incorporada	8,9 a 13,6 kg	1,5-6	10 a 25 seg.	No	60 a 80-B:C
	Presión incorporada	56,8 a 91 kg	4,5-13,5	30 a 40 seg	No	160-B:C
	( con ruedas )					

Cuadro No 4.16 ( continuación )

<i>Agente extintor</i>	<i>Principio de funcionamiento</i>	<i>Capacidad (en litros)</i>	<i>Alcance horizontal del chorro (metros)</i>	<i>Tiempo aproximado de descarga</i>	<i>Protección requerida por debajo de 40°F(4°C)</i>	<i>UL o ULC Clasificación *</i>
Polvo químico	Presión incorporada	2,3 a 4,5 kg	3,3-67	13 a 18 seg.	No	40 a 80-B:C
	Presión incorporada	4,1 a 10,5 kg	4,5-9	17 a 33 seg.	No	60a160-B:C
	Presión incorporada	80 kg	21	62 seg.	No	480-B:C
Bromotrifluorometano	Presión incorporada	1,1 kg	1,2-1,8	8 a 10 seg.	No	2-B:C
Bromoclorodifluor - metano	Presión incorporada	0,9 a 1,8 kg	2,5-3,5	8 a 12 seg.	No	2 a 5-B:C
	Presión incorporada	2,5 a 4,1 kg	2,7-45,7	8 a 15 seg.	No	1-A 10-B:C
	Presión incorporada	7,3 a 10 kg	4,2-4,8	10 a 18 seg.	No	1 a 4-A y 20 a 80-B:C

\* Clasificación de UL y ULC a 11-1-80. Para especificaciones posteriores han de consultarse los " Suplementos" y listas que se editan periódicamente por estos Laboratorios ( Write Underwriters Laboratories Inc., 333 Pflugsten Road Northbrook, IL, or Underwriters Laboratories of Canada, 7 crouse Road, Scarborough, Ont. ,Canada Mír 3A9).

\*\* Los extintores de CO<sub>2</sub> con cuernos metálicos no llevan clasificación "C".

#### 1.1.3.4 INSTALACION, MONTAJE Y EL CALCULO DE LOS EXTINTORES PARA UNA EMPRESA.

##### 1.1.3.4.1 INSTALACION

Para que los extintores se de mayor ayuda para controlar un conato de incendio, es necesario disponer de ellos inmediatamente, pero generalmente hay que trasladarse desde el fuego al extintor y volver al punto de incendio antes de comenzar a apagarlo. En tales casos, la distancia a recorrer hasta el extintor más cercano es de gran importancia.

Cuando se instalen extintores deben seleccionarse puntos que:

Proporcionen una distribución uniforme.

Sean de fácil accesibilidad y estén relativamente libres de obstrucciones temporales.

Estén cerca de los trayectos normales de paso.

Estén cerca de entradas y salidas.

No sean propensos a recibir daños físicos.

Se puedan alcanzar inmediatamente.



#### 1.1.3.4.2 MONTAJE.

La mayoría de extintores se montan sobre paredes o columnas mediante ganchos firmemente asegurados de forma que se sostengan adecuadamente. Algunos extintores se montan en cabinas o huecos en la pared. En estos casos las instrucciones de funcionamiento deben estar fuera, y el extintor situado de forma que pueda retirarse fácilmente. Existen soportes especiales para la sujeción de los extintores que deban instalarse en sitios donde correrían peligro de verse desplazados o arrancados por un golpe si estuvieran sujetos a sujeciones normales. Si están expuestos a sufrir daños físicos, los extintores pueden montarse sobre pedestales móviles o carretillas. Para que se respete hasta cierto punto el plan de distribución, se hacen marcas en el suelo para indicar la posición donde deben estar.

La norma para extintores de la NFPA(National Fire Protection Association ) especifica las distancias al suelo y las alturas de montaje, según el peso del extintor, como sigue:

Los extintores cuyo peso bruto no excede de 40 libras (18Kgs) deben estar instalados de tal modo que la parte superior del extintor no esté a más de 5 pies (1.5 m) por encima del suelo.

Los extintores cuyo peso exceda de 18 Kg (excepto los montados sobre ruedas) deben instalarse de modo que la parte superior del extintor no esté a más de 3.5 pies (1m) por encima del suelo.

En ningún caso la separación entre la parte baja del extintor y el suelo debe ser inferior a 4 pulgadas (10 cm).

#### 1.1.3.4.3 PROCEDIMIENTO PARA CALCULAR CUANTOS EXTINTORES SE NECESITAN.

PRIMERO Conocer si la zona a proteger constituye riesgo ligero, ordinario o extraordinario. Se considera riesgo ligero, cuando los materiales y tamaño de las instalaciones, permite prever un incendio pequeño; se considera que un riesgo es moderado cuando las condiciones existentes en la empresa permiten esperar un incendio, de intensidad moderada y es extraordinario , cuando la cantidad de materiales y tamaño de las instalaciones anticipan un incendios de grandes proporciones, el cuadro siguiente contiene la definición detallada de los riesgos.

**TABLA DE CLASIFICACION DE RIESGOS SEGUN LA MAGNITUD DEL INCENDIO ESPERADO. Cuadro 4.17.**

<b>RIESGO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
<b>LIGERO</b>	Apartamentos y viviendas, edificios de oficina y espacios destinados al público de restaurantes hospitalares. En estos edificios la emisión de calor es baja, los espacios se encuentran subdivididos.
<b>ORDINARIO</b>	<p><b>GRUPO I:</b> La clasificación de riesgo ordinario incluye las actividades en que la combustibilidad es generalmente baja, tales como garajes, panaderías, lavanderías, y fábricas de conservas, pero es mayor que la clasificación de riesgo ligero.</p> <p><b>GRUPO II:</b> La clasificación de riesgo ordinario, grupo II, incluye actividades tales como fábricas de confección, edificios comerciales, laboratorios de farmacias y fábricas de zapatos. En este grupo, las características de combustibilidad del contenido, altura de los techos y construcciones, son generalmente desfavorables, separadamente o en conjunto.</p> <p><b>GRUPO III:</b> En este grupo se incluyen ciertas instalaciones de carpinterías, molinos de harina y de piensos, fábricas de papel, muelles y desembarcaderos y almacenes de neumáticos.</p>
<b>EXTRA</b>	<p>Las actividades de riesgo extra existen en establecimientos donde es probable que sucedan fuegos de producción rápida y generalizada.</p> <p><b>GRUPO I:</b> Actividades que pueden ocasionar fuegos importantes, pero no hay presencia de líquidos inflamables, o la hay muy escasa. Tales como: fundiciones metalúrgicas, manufacturas de la madera y tableros aglomerados, industrias de impresión y engomado, serrerías, textiles y fabricación de espuma sintética.</p> <p><b>GRUPO II:</b> Constituido por actividades donde pueden producirse incendios graves, y además se manejan cantidades importantes de líquidos inflamables, o la presencia de materiales combustibles puede ser extensible. Tales como: impregnaciones asfálticas, pulverizaciones de líquidos combustibles, cubriciones con líquidos, aceites refrigerantes en contenido abierto, limpieza con disolventes y pintura y barnizado por inmersión.</p>

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

SEGUNDO. Adecuar la clasificación del extintor al riesgo para determinar el área máxima que un extintor puede proteger. Ejemplo: un extintor de agua de presión almacenada de 10 litros de capacidad, clasificado 2-A, protegerá una superficie de 3.000 pies<sup>2</sup> (280 m<sup>2</sup>) si se trata de riesgo ordinario, pero solo 2.000 pies<sup>2</sup> (186 m<sup>2</sup>) si el riesgo es extraordinario.

TERCERO. Especificar la máxima distancia a recorrer ( trayecto real ) para tomar el extintor.

Los cuadros 4.18 y 4.19, especifican las distancias máximas a recorrer para extintores clase A y clase B respectivamente.

El cuadro 4.18 sirve de guía para determinar el número mínimo y clasificación de los extintores para fuegos de Clase A, que se necesiten en una zona en particular. A veces puede ser necesario utilizar extintores de clasificación más alta que la indicada por la tabla, debido a condiciones peligrosas en procesos industriales, configuración de edificios, etc., pero en ningún caso debe excederse la máxima distancia recorrida que se recomienda.

## TAMAÑO Y EMPLAZAMIENTO DE LOS EXTINTORES PARA FUEGOS DE CLASE

“ A “

<i>Clasificación mínima del extintor para la zona especificada</i>	<i>Longitud máxima de recorrido hasta alcanzar los extintores</i>	<i>Actividad de riesgo ligero</i>	<i>Zona protegida por Actividad de riesgo ordinario</i>	<i>el extintor Actividad de riesgo extra</i>
1-A	23 m	280 m <sup>2</sup>	-	-
2-A	23 m	560 m <sup>2</sup>	280 m <sup>2</sup>	186 m <sup>2</sup>
3-A	23 m	840 m <sup>2</sup>	420 m <sup>2</sup>	280 m <sup>2</sup>
4-A	23 m	1.050 m <sup>2</sup>	560 m <sup>2</sup>	370 m <sup>2</sup>
6-A	23 m	1.050 m <sup>2</sup>	840 m <sup>2</sup>	560 m <sup>2</sup>
10-A	23 m	1.050 m <sup>2*</sup>	1.050 m <sup>2*</sup>	840 m <sup>2</sup>
20-A	23 m	1.050 m <sup>2*</sup>	1.050 m <sup>2*</sup>	1.050 m <sup>2*</sup>
40-A	23 m	1.050 m <sup>2*</sup>	1.050 m <sup>2*</sup>	1.050 m <sup>2*</sup>

\* 1.050 m<sup>2</sup> se considera el límite práctico

Cuadro No. 4.18

En la tabla anterior se emplea la cifra de 1.050 m<sup>2</sup> en vez de la de 1.120 m<sup>2</sup>, que podría parecer lo más normal en la secuencia de incrementos progresivos. Sin embargo si se traza un círculo con un radio de 23 m, el cuadrado inscrito sería de 32.5 m de lado, o 1.050 m<sup>2</sup> de superficie, aproximadamente. Como los edificios suelen ser de forma rectangular, ésta es la mayor superficie

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded at the time of sale, and the corresponding receivable should be tracked.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and stock levels.

8. Inventory should be counted regularly to ensure that the recorded quantities match the actual stock.

9. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

10. These statements should be prepared on a regular basis and reviewed by management to assess the company's financial health.

11. The fifth part of the document outlines the procedures for handling payroll and employee benefits.

12. Payroll records should be maintained accurately, and all payments should be made on time.

13. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate tax records.

14. All tax-related transactions should be recorded, and the necessary forms should be filed on time.

15. The seventh part of the document provides guidelines for managing fixed assets and depreciation.

16. Fixed assets should be recorded at their cost, and depreciation should be calculated and recorded regularly.

17. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate bank and credit card statements.

18. These statements should be reviewed regularly to ensure that all transactions are recorded correctly.

19. The ninth part of the document outlines the procedures for handling foreign currency transactions.

20. All foreign currency transactions should be recorded at the current exchange rate and converted to the local currency.

21. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial ratios and indicators.

22. These ratios should be calculated and reviewed regularly to assess the company's financial performance.

23. The eleventh part of the document provides guidelines for managing financial risk and hedging.

24. Financial risk should be identified and managed proactively, and hedging strategies should be used to mitigate risk.

25. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial forecasts and budgets.

26. These forecasts should be prepared regularly and used to guide the company's financial planning.

abierta posible, manteniendo el cumplimiento de la regla de los 23 m de recorrido máximo. ( Véase en la figura 4.51 ).

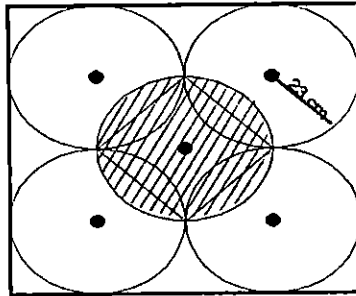


Figura 4.51 El cuadrado sombreado indica la máxima superficie (1.050 m<sup>2</sup>) que puede proteger un extintor dentro de los límites del radio de 23 m.

La norma para extintores de la NFPA establece también que hasta la mitad de la dotación de extintores requerida como se especifica en la tabla anterior, puede sustituirse por equipos de manguera uniformemente distanciados para su empleo por los ocupantes del edificio.

**EJEMPLO:**

El edificio del ejemplo mide 46x138 m, lo que arroja una superficie de 6.348 m<sup>2</sup>. Este primer ejemplo se ilustra la distribución con las máximas áreas de protección (1.050m<sup>2</sup>):

Extintores 4-A para actividades de riesgo ligero

$$6.348 / 1.050 = 6$$

Extintores 10-a para actividades de riesgo ordinario

Extintores 20-A para actividades de riesgo extra.

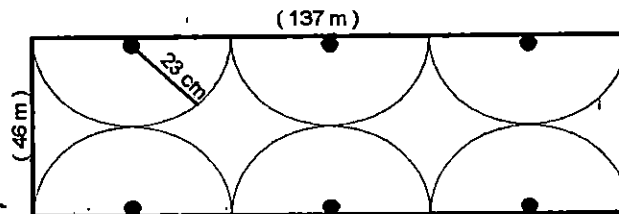


Figura 4.52. Representación en diagrama del emplazamiento de extintores a lo largo de los muros exteriores de un edificio de 46 m - 138 m ( los puntos representan extintores ). Las zonas sombreadas indican vacíos, es decir espacios que se encuentran a más de 23 metros del extintor más cercano.

Estos emplazamientos, a lo largo de los muros no serían aceptables, porque la regla del recorrido máximo se incumple claramente Véase figura 4.52. Es necesario distribuirlos de otro modo o aumentar el número de extintores.

### **EJEMPLO 2 y 3:**

Siempre con las mismas dimensiones del edificio pero ahora para proteger zonas de 560 y 280 m<sup>2</sup> respectivamente.

Al aumentar el número de extintores de inferior clasificación, el cumplimiento del requisito de recorrido máximo generalmente es menos difícil.

Extintores 2-A para actividades de riesgo ligero.

$6.348 / 560 = 12$  Extintores 4-A para actividades de riesgo ordinario.

Extintores 6-A para actividades de riesgo extra.

Los extintores pueden instalarse en los muros exteriores o, como se muestra en la figura 4.53 en las columnas interiores o tabiques del edificio, y cumplir con las reglas de distribución y de máximo recorrido.

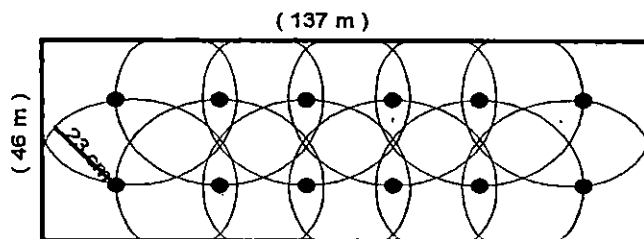


Figura 4.53. En esta distribución constante en 12 extintores instalados en pilares o paredes interiores se cumplen los requisitos relativos tanto a la longitud del recorrido como al reparto de extintores.

Esta disposición, mostrada en la figura 4.53, refleja el agrupamiento de los extintores en los pilares o tabiques interiores del edificio de manera que cumpla con las reglas de distribución y de recorrido máximo.

Extintores 1-A para actividades de riesgo ligero

$6.348 / 280 = 24$  Extintores 2-a para actividades de riesgo ordinario

Extintores 3-A para actividades de riesgo extra.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools. Each method has its own strengths and limitations, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

3. The third part of the document describes the process of data collection and analysis. This involves identifying the relevant data sources, gathering the data, and then analyzing it to identify trends and patterns.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It is essential to ensure that all data is stored and transmitted securely, and that appropriate measures are taken to protect the privacy of the individuals involved.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and evaluation. This ensures that the data collection and analysis process remains effective and that any changes in the environment are promptly identified and addressed.



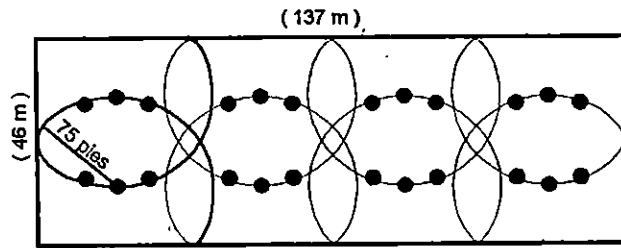


Figura 4.52. Extintores agrupados.

La figura 4.52 muestra la ubicación de 24 extintotes.

Los riesgos de incendio de clase B se clasifican en dos categorías; la primera incluye líquidos de ¼ pulgadas (6mm) o menos de profundidad y la otra más de 6 mm.

En zonas donde los líquidos no alcancen profundidad apreciable, los extintores deben disponerse de acuerdo a la tabla A. La razón de que la distancia máxima de recorrido para extintores de Clase B sea 50 pies (15 m), en vez de los 75 pies (23 m) para extintores de Clase A, se debe a que los fuegos de líquidos inflamables alcanzan su máxima intensidad casi inmediatamente y por ello el extintor debe estar más cerca.

**TAMAÑO Y EMPLAZAMIENTO DE LOS EXTINTORES PARA FUEGOS DE CLASE B, EXCLUYENDO LA PROTECCION DE DEPOSITOS PROFUNDOS DE LIQUIDOS INFLAMABLES.**

<i>Tipo de riesgo</i>	<i>Clasificación mínima del extintor</i>	<i>Máxima longitud de recorrido hasta los extintores</i>
Bajo	5-B	9m
	10-B	15m
Moderado	10-B	9m
	20-B	15m
Alto	40-B	9m
	80-B	15m

Cuadro No. 4.19

Cuando los líquidos inflamables alcancen una profundidad apreciable, el número de clasificación del extintor ( excepto para los de espuma ) debe ser al menos el doble del número de pies<sup>2</sup> ( o m<sup>2</sup> ) de la superficie del depósito mayor que haya en la zona (suponiendo que se cumpla el resto de requerimientos).

TO THE HONORABLE MEMBERS OF THE HOUSE OF REPRESENTATIVES  
OF THE STATE OF NEW YORK  
IN SENATE CHAMBERS, ALBANY, JANUARY 15, 1890.  
I have the honor to acknowledge the receipt of your  
favorable notice of the report of the  
Commissioners of the State Land Office, and  
to inform you that the same has been  
forwarded to the proper authorities for their  
consideration.

I am, Sir, very respectfully,  
Your obedient servant,  
J. B. HARRIS,  
Commissioner of the State Land Office.

Very respectfully,  
J. B. HARRIS,  
Commissioner of the State Land Office.

Very respectfully,  
J. B. HARRIS,  
Commissioner of the State Land Office.

Very respectfully,  
J. B. HARRIS,  
Commissioner of the State Land Office.

Cuando los puntos de peligro estén muy separados y se excedan las distancias de recorrido, debe establecerse una protección individualizada de acuerdo con la regla de la superficie.

Los gases y líquidos inflamables presurizados no se almacenan en contenedores abiertos y no resulta posible elegir extintores de acuerdo con la regla de la superficie. Deben seleccionarse en su lugar extintores específicos con boquillas y velocidades de aplicación de agente.

Debido a que los fuegos de Clase B adquieren rápidamente gran intensidad, el caudal y la duración de la descarga son de gran importancia. Por esta razón, la Norma para Extintores de la NFPA no permite que dos o más extintores de clasificación inferior sustituyan a los mínimos estipulados en la tabla, excepto determinados extintores de espuma.

#### DISTRIBUCION DE EXTINTORES PARA FUEGOS DE CLASE C.

Empleados para fuegos de equipos eléctricos en carga. Este tipo de extintores contiene un agente no conductor, normalmente CO<sub>2</sub>, polvo químico o halón 1211.

Una vez desenergizado el equipo eléctrico el fuego se convierte en clase A, B o A:B, en función de la naturaleza del equipo que arde y de los materiales en sus proximidades. Los extintores para fuegos de Clase C deben seleccionarse según:

1. Las dimensiones del equipo eléctrico
2. Configuración ( Particularmente los ubicación de las unidades, que afectan a la distribución del agente ), y
3. El alcance del chorro del extintor.

En grandes instalaciones, donde la falta de energía resulta crítica, es recomendable emplear protecciones fijas. Incluso cuando se emplean estas últimas se recomienda instalar algunos extintores de Clase C para atacar fuegos incipientes.

#### DISTRIBUCION DE EXTINTORES PARA FUEGOS DE CLASE D.

Es particularmente importante disponer de extintores apropiados para los fuegos de Clase D. Debido a que las propiedades de los metales combustibles difieren, incluso un agente para fuegos de Clase D puede resultar peligroso si se emplea contra un metal inadecuado. Deben elegirse los agentes de forma cuidadosa de acuerdo con las recomendaciones del fabricante; la cantidad de

agente que se necesita se determina normalmente en función de la superficie del metal y de su configuración, factores que podrían contribuir a la severidad del fuego y a causar la "cocción" del agente.

#### 1.1.3.4.3.1 Cálculo de Extintores en la Empresa.

Debido a que la mayoría de productos de esta empresa son de materiales sólidos, se recomienda para la planta de almacenamiento y todas las demás plantas que no realizan proceso de producción, instalar extintores de polvo químico de monofosfato de amonio de 20 Libras. En las plantas de producción de alimentos debe utilizarse extintores de CO<sub>2</sub>.

A continuación se realiza el cálculo para la planta Y

$$AP = \text{Largo} * \text{Ancho}$$

$$AP = (100 * 50) \text{ mts.}$$

$$AP = 5000 \text{ mts.}$$

De acuerdo al criterio de que un extintor para riesgo extraordinario cubre 1050 Mts cuadrados el No. de extintores se obtiene de la forma siguiente:

$$\text{Next} = AP / 1050 \text{ Mts cuadrados}$$

$$\text{Next} = 5000 / 1050$$

$$\text{Next} = 5 \text{ Extintores}$$

Donde:

Area de la Planta: AP

Next: Número de extintores

Nota: La empresa cuenta con el número necesario de extintores para ser instalados en todas las plantas

La otra forma ya mencionada es el criterio de que ninguna persona debe correr mas de 23 Mts para llegar al extintores en caso de incendio, a continuación se presente el ejemplo en la empresa tipo.

Colocando los extintores en fila en los pasillos, tomando en cuenta los dos criterios anteriores se obtienen que con 6 extintores se cubre toda la planta.

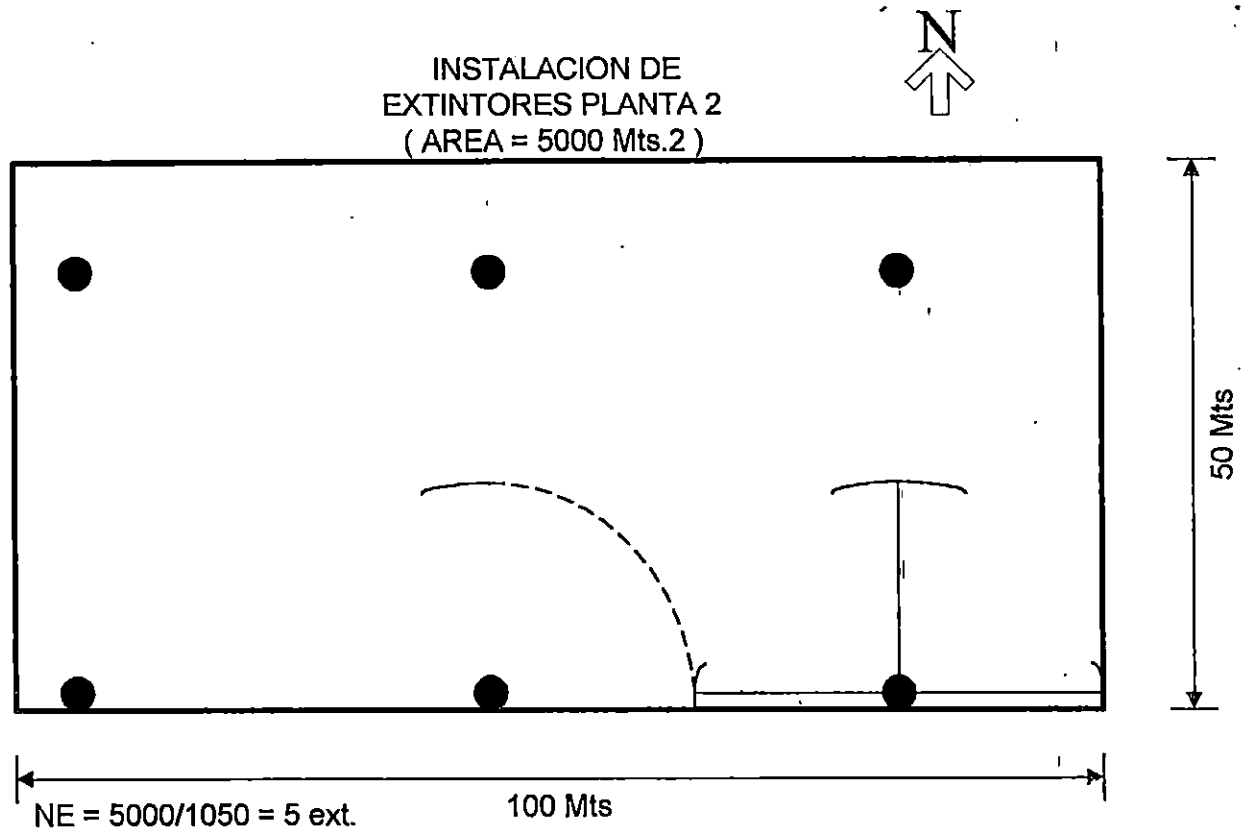


Figura 4.55

### 1.1.3.5 MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES

**INSPECCION.** La inspección es una comprobación rápida para determinar visualmente que el extintor está situado adecuadamente y que funciona. El objetivo es asegurarse de que el extintor está cargado y que funcionará eficazmente si se necesita. Una inspección debe determinar que:

- |   |   |
|---|---|
| 1. El extintor está en el lugar indicado                  | 5. No ha sido manipulado adecuadamente  |
| 2. Es visible   | 6. No ha sufrido daños ostensibles ni ha sido expuesto a condiciones ambientales que pudieran interferir con su funcionamiento (por ejemplo humos corrosivos) |
| 3. El acceso no se encuentra obstruido                    |   |
| 4. No ha sido activado ni está parcial o totalmente vacío |   |

Además, si el extintor está equipado con un manómetro de presión y/o indicador de avería que muestren que su estado es satisfactorio, también debe inspeccionarse la tarjeta de mantenimiento para determinar la fecha del último servicio de mantenimiento intensivo.

Para que sean efectivas, las inspecciones han de ser frecuentes, regulares y exhaustivas.

El mantenimiento se distingue de la simple inspección en que supone un exámen en profundidad de cada extintor. Un mantenimiento implica desmontaje del extintor, exámen de todos sus componentes, limpieza y sustitución de cualquier pieza defectuosa y montaje, recarga y, cuando se aplicable, presurización del extintor. Estas revisiones pueden revelar la necesidad de realizar pruebas hidrostáticas del contenedor e incluso la conveniencia de desecharlo y sustituirlo por uno nuevo.

Las tarjetas, precintos e indicadores de uso práctico se usan para el mantenimiento de éstos.

Para el mantenimiento rutinario se emplea una tarjeta atada o una etiqueta adhesiva en donde se anota la fecha e iniciales del inspector, también deben utilizarse precintos o indicadores de uso indebido que generalmente consisten en un alambre, cinta o inserción de plástico, que cumpla con las normativas de los laboratorios de ensayo.

Las operaciones de mantenimiento consisten en la revisión de un extintor en tres puntos básicos a verificar:

Los componentes del dispositivo ( es decir, el contenedor y otras piezas )

La cantidad y el estado del agente extintor, y

El estado de los medios de expulsión del agente.

Se debe llevar un registro que indique fecha de adquisición y revisiones periódicas, que en dicho registro se tenga el historial completo del equipo, algunos ejemplos se muestran en la siguiente página con el formato de mantenimiento de extintores.

## HOJA DE MANTENIMIENTO DE EXTINTOR

MARCA : \_\_\_\_\_ MODELO : \_\_\_\_\_ CAPACIDAD : \_\_\_\_\_  
 SERIE : \_\_\_\_\_ TIPO : \_\_\_\_\_ INSTALADO EN : \_\_\_\_\_

FECHA DE MANTENIMIENTO	PERSONA O AGENCIA QUE LO REALIZO	ENSAYO HIDROSTATICO	FECHA DE ENSAYO HIDROSTATICO	DESCRIPCION DE DESPERFECTOS OCASIONADOS POR PRUEBA	FECHA DE REVISION CADA SEIS AÑOS <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Para extintores de polvo químico con presión incorporada y de halón 1211.

#### 1.1.3.5.1 EXTINTORES DE AGUA.

Los principales aspectos que deben comprobarse son: mangueras gastadas o dañadas, manguera suelta, lanza taponada, cuerpo abollado, manómetro estropeado y anillo de seguridad atascado o dañado.

#### 1.1.3.5.2 EXTINTORES DE POLVO.

La inspección debe hacerse mensualmente y una revisión a fondo anual ( se extrae el cuerpo del extintor ), deben rellenarse inmediatamente después de su empleo, asegurarse que no tenga humedad interior y emplear el producto químico que especifica el fabricante.

#### 1.1.3.5.3 PRUEBAS HIDROSTATICAS DE LOS EXTINTORES.

El objeto de la realización de pruebas hidrostáticas de los extintores portátiles sometidos a presiones internas es evitar que sucedan fallos inesperados mientras que están en servicio. Tales fallos pueden ser debidos a:

1. Corrosión interna causada por humedad y no detectada
2. Corrosión externa causada por la humedad atmosférica o vapores corrosivos
3. Daños causados por manipulación descuidada ( que puede ser, o no claramente observados por inspección visual ).
4. Presurizaciones repetidas
5. Defectos de construcción
6. Montaje impreciso de las válvulas o de los discos de seguridad
7. Exposición del extintor a temperaturas superiores a los normales, tal como puede ocurrir durante un incendio.

La primera prueba hidrostática de los extintores de los extintores cuyo intervalo de prueba está señalado en cinco años, debe realizarse entre el 5º y 6º año posterior a su adquisición, también deben realizarse inmediatamente después del descubrimiento de fallos mecánicos o de corrosión del cuerpo del extintor. El siguiente cuadro muestra el intervalo para las pruebas hidrostáticas.



<i>Tipo de Extintor</i>	<i>Intervalo entre las pruebas (años)</i>
Acido-base	5
Agua y/o anticongelante activados por cartucho	5
Agua y/o anticongelante con presión incorporada	5
De agente humectante	5
De espuma	5
AFFF ( Espuma formadora de película acuosa )	5
De chorro sólido	5
De polvo con recipiente de acero inoxidable	5
De anhídrido carbónico	5
De polvo con presión incorporada y recipiente de acero dulce, de latón-bronce soldado o de aluminio	12
De polvo activado por cartucho con recipiente de acero dulce	12
De bromotrifluorometano (halón 1.301) Acido	12
De bromoclorodifluorometano ( halón 1.211)	12
De polvos especiales activados por cartucho con recipiente de acero dulce	12

CUADRO No 4.20 DE INTERVALO PARA LAS PRUEBAS HIDROSTATICAS DE EXTINTORES

No es necesaria la prueba hidrostática de ciertos extintores, como los de agua con bomba, los de mochila y aparatos similares. Los tipos sellados en fábrica, no recargables y desechables, no pueden probarse hidrostáticamente. Cuando estos extintores resultan dañados deben sustituirse.

Debe hacerse hincapié a los procedimientos de ensayo hidrostático:

1. Realizar la prueba únicamente personal adiestrado y con equipo adecuado
2. No emplear aire o gas para la prueba de presión
3. Colocar el extintor en una caja protectora antes de aplicar las presiones de <sup>a</sup> prueba.
4. Eliminar toda humedad de los extintores de polvo, de gas licuado y antes de recargarlos.
5. Destruyase todo extintor que no pase la prueba hidrostática ( no debe intentarse su reparación).



El siguiente cuadro muestra los datos básicos necesarios para las pruebas de presión hidrostática.

### REQUISITOS PARA LAS PRUEBAS DE PRESION HIDROSTATICA

<i>Autogeneradores (ácido-base y espuma)</i>	24,5 Kg/cm <sup>2</sup>
Extintores de Anhídrido carbónico Cilindros de anhídrido carbónico y de nitrógeno (empleados en los extintores montados sobre ruedas)	5/3 de la presión de servicio estampada en el cilindro**
Extintores de anhídrido carbónico cuyo cilindro cumple con la especialización ICC3	210 Kg/cm <sup>2</sup>
Todos los de presión incorporada y de bromoclorodifluorometano (1.211)	Présión de prueba en fábrica que no excede del doble de la presión de servicio.
Mangueras para estructuras de anhídrido carbónico	87,5 Kg/cm <sup>2</sup>
Mangueras para extintores de polvo y polvos especiales	21 kg/cm <sup>2</sup>

\* La presión de prueba en fábrica es la obtenida en el recipiente recién fabricado. Esta presión se indica en la placa de identificación.

\*\* La presión de servicio es la presión de funcionamiento normal según se indica en el manómetro y en la placa de identificación.

Cuadro No 4.21

Debe sustituirse cualquier cilindro o extintor que se encuentre en alguna de las siguientes circunstancias (no deben probarse hidrostáticamente):

1. Cuando existan reparaciones por cualquier tipo de soldadura o con parches o remiendos (consúltese con el fabricante del extintor para las soldaduras de los cilindros de acero dulce).
2. Cuando las roscas del cilindro o recipiente estén dañadas.
3. Cuando exista corrosión que haya causado la picadura del cilindro, incluso debajo de la placa de identificación.
4. Cuando el extintor haya sufrido los efectos de algún incendio.

Cuando los extintores de acero inoxidable hayan contenido un agente extintor a base de cloruro cálcico.

#### 1.1.3.6 SISTEMAS FIJOS DE EXTINCION DE INCENDIOS.

##### 1.1.3.6.1 ROCIADORES AUTOMATICOS.

Estos sistemas son fundamentales y han demostrado un alto índice de eficiencia, son los más versátiles y confiables. La función principal de un sistema de rociadores es cubrir automáticamente con agua un fuego. Además el sistema puede servir como alarma de incendios.

Cuando ocurre un incendio y se abre el primer pico rociador, el agua que pasa por la columna de alimentación pone en funcionamiento una alarma que alerta a los bomberos.

Básicamente hay seis clases de sistemas de rociadores automáticos: Sistemas de cañería con agua, sistemas de cañería seca, sistema de pre-acción, seca y de pre-acción y sistema con suministro limitado de agua.

#### 1.1.3.6.1.1 SISTEMAS DE CAÑERÍA CON AGUA.

Es el más usado, toda la cañería está llena de agua a presión, hasta los picos rociadores. Por efecto del calor, el pico rociador inmediatamente rocía el lugar que está debajo de él.

El cerrar o descargar un sistema es peligroso, ya que con ello se retira la protección en un momento en que puede necesitarse.

#### 1.1.3.6.1.2 SISTEMA DE CAÑERÍA SECA.

La cañería contiene aire comprimido que retiene el agua por medio de una válvula de cañería seca. Al abrirse un pico rociador, el aire se descarga, la presión desciende y se abre la válvula de la cañería seca para permitir la entrada de agua al sistema. Esta secuencia retarda la irrigación, por cuyo motivo, cuando el contenido de un local tiene un peligro extraordinarios, es difícil protegerlo con este sistema.

#### 1.1.3.6.1.3 SISTEMA DE PREA-ACCION.

Son similares a los de cañería seca, sólo que funcionan con mayor rapidez y, por consiguiente, reducen a un mínimo los daños producidos por el agua a los rociadores o a la cañería en caso de incendio o de daño mecánico. El control del sistema contra daños mecánicos se puede lograr conectando a la cañería un suministro de aire automático de baja presión que reponga las pérdidas pequeñas. Ante un reducción rápida de presión (por ejemplo debido a la rotura accidental de la cañería) el mecanismo automático transmite una "señal de desperfecto" sin accionar la válvula de control del agua.

La válvula de pre-acción que controla el suministro de agua al sistema de cañería actúa por un sistema de detección automático por separado, el cual está ubicado en la misma zona del rociador y no por accionamiento de un rociador. El sistema de detección es más sensible al calor que los



rociadores, la válvula de suministro de agua se abre más rápidamente que la del sistema de cañería seca. La válvula de suministro de agua también puede ser accionada manualmente.

Este sistema es especialmente eficaz en lugares donde se manejan o almacenan mercaderías valiosas.

#### 1.1.3.6.1.5 SISTEMAS DE "DILUVIO".

Este rocía toda una zona al entrar agua a los rociadores que se encuentran abiertos permanentemente. Las válvulas que controlan el suministro de agua actúan por un sistema de detección automático ubicado en la misma zona donde están los rociadores. Las válvulas pueden ser accionadas manualmente.

Diseñado para proteger lugares que contienen elementos extra-peligrosos, en los que se tenga que vaciar inmediatamente gran cantidad de agua sobre zonas extensas, o en lugares en los que pueda esperarse una propagación rápida del fuego o bien fogonazos, como en el caso de plantas donde se manejan explosivos o de aquellas que manejan o fabrican materiales de nitrocelulosa, fábricas de lacas y edificios que contienen grandes cantidades de materiales inflamables.

#### 1.1.3.6.1.6 SISTEMA DE AGUA PULVERIZADA.

La rociadura con agua es eficaz para cualquier clase de incendio en donde no haya un peligro de reacción química entre el agua y el material que se está quemando. Estos Sistemas son independientes de, y suplementarios a, otros medios de protección y no reemplazan a los rociadores automáticos.

Los sistemas rociadores fijos son similares a los sistemas de diluvio estándar, salvo que los rociadores abiertos han sido reemplazados por boquillas rociadoras. El suministro de agua al sistema se puede controlar en forma automática o manual. Se los usa generalmente para proteger tanques, cañerías y equipos que contienen líquidos o gases inflamables, torres de enfriamiento y equipos eléctricos, como transformadores, interruptores en baño de aceite y motores. Debido a la conductividad eléctrica de la rociadura de agua es baja, estos sistemas han demostrado ser prácticos para proteger equipos que trabajan hasta con 345,000 voltios. cuando se aplica a algunas clases de equipos eléctricos, la rociadura de agua puede provocar cortocircuitos al formar una vía conductora continua entre componentes que están cargados de energía.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

En tales casos, deben instalarse medios para cortar la corriente eléctrica antes de aplicar la rociadura de agua.

La clase de rociadura necesaria depende de la naturaleza del peligro y la finalidad para la que la protección ha sido instalada. El principio básico de la rociadura con agua es brindar irrigación total a una superficie, con una densidad de agua pre-establecida, teniendo en cuenta las clases de boquillas, tamaños, espacios y suministro de agua.

#### 1.1.3.6.2 SISTEMAS DE MANGUERAS.

Los hidrantes y las bocas de incendio equipadas ( BIE ) deben considerarse componentes de un único sistema de extinción manual con agua el que se denomina : SISTEMA DE MANGUERAS.

El sistema puede contar con los elementos siguientes:

Según la localización de las bocas: Mangueras interiores y mangueras exteriores.

Según la función y capacidad de combate de las mangueras: bocas de incendio equipadas (BIE), hidrantes o la combinación de ambos en un punto determinado (boca combinada ).

Las BIE son medios de primera intervención, para uso del equipo de primera intervención del establecimiento. En base a esto, sus características principales son las siguientes:

Son bocas equipadas con todos los elementos necesarios para proyectar agua al fuego.

Son generalmente interiores.

Proporcionan un caudal manejable lo que condiciona tanto las dimensiones de la manguera como las presiones de utilización. Sólo se emplean lanzas y mangueras de 25 ó 45 mm.

La presión de funcionamiento no debe superar los 5 bar (Kg/cm<sup>2</sup>) en punta de lanza ( 7 bar aproximadamente en el punto de conexión).

Debido a estas características, las BIE no pueden ser, en general, un medio fundamental de extinción.

Los HIDRANTES son medios de intervención total y para uso exclusivo del equipo de segunda intervención o brigada de incendios de la empresa o bien por bomberos profesionales.

En base a esto, sus características son :

Son bocas no equipadas.

Pueden ser exteriores o interiores



Proporcionan presiones adecuadas para la lucha contra el incendio en todas sus fases. Sus dimensiones, por tanto, son superiores (bocas de 45, 70 ó 100 mm) a las BIE y se emplean lanzas de mayor coeficiente de descarga.

La presión residual en la boca de conexión puede llegar hasta 12 bar. ( 170 psi ).

Las Bocas combinadas están compuestas por una BIE y un hidrante y se utilizan cuando, por exigencias u oportunidad del diseño, ambos elementos coinciden en un mismo punto de la instalación.

#### 1.1.3.6.2.1 BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.

Definición. Es una toma de agua situada en un punto fijo de una red de incendios provista de los elementos necesarios para transportar agua desde el mismo hasta el punto del incendio y proyectarla adecuadamente sobre éste.

Tipos. Existen dos tipos de BIE en función de su tamaño:

BIE de 25 mm.

Sus características principales en cuanto al funcionamiento son las siguientes:

No exige la extensión total de la manguera, al estar dotadas de una manguera tubular semirrígida.

Al ser la manguera semirrígida no presenta dificultades en cuanto a colapso o corte del flujo al extenderla por lugares angostos.

Al ser bajos los caudales conducidos, la fuerza de reacción es muy baja..

BIE de 45 mm.

Es necesaria la extensión total de la manguera para su utilización, al estar dotadas de manguera flexible plana.

Presenta dificultades de extensión de la misma al ser colapsable.

Al ser altos los caudales conducidos, la fuerza de reacción es más alta que en las de 25 mm. Esta característica unida a la dificultad de extensión hace que, para su manejo se requiera de dos o más personas. Además, los daños secundarios pueden ser elevados.

Los criterios de selección son los siguientes:

Las BIE a emplear serán preferiblemente de 25 mm.

En caso de cargas caloríficas altas que puedan requerir caudales o alcances de la proyección superiores, se podrán utilizar las BIE de 45 mm. o las bocas combinadas.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

La utilización de mangueras de 45 mm. requerirá el cumplimiento del siguiente conjunto de condiciones:

Entrenamiento adecuado del personal del establecimiento a proteger.

Posibilidad del despliegue de la manguera.

Exigencia de alcances de chorro y de caudales grandes.

La boca combinada se utilizará cuando existan dificultades de extensión de la manguera de 45 mm, dado que mientras que ésta lleva a cabo se pueda proceder al ataque rápido con la de 25 mm. Igualmente se utilizará cuando se pretendan minimizar los daños secundarios causados por el agua de extinción.

#### 1.1.3.6.2.1.1 COMPONENTES DE LAS BIE.

BIE de 25 mm.

Armario. Opcional, dispondrá de aberturas de ventilación y de orificios de desagüe.

El plano frontal del armario será o bien de vidrio plano recocido o de material irrompible. Si este vidrio es rompible, debe existir un sistema de abertura que permita las revisiones periódicas sin necesidad de su ruptura. El sistema de apertura para revisión será razonablemente difícil de operar de cara a evitar una manipulación indebida. En el caso que el plano frontal fuera irrompible deberá estar dotado de un sistema de apertura fácil sin necesidad de utilizar llaves o herramientas.

Si el plano frontal es irrompible, llevará el rótulo "ROMPASE EN CASO DE INCENDIO" en caracteres fácilmente legibles. Si éste fuera irromplible deberá llevar el símbolo de boca de incendio equipada según la normativa correspondiente( en España UNE- 23.033).

Soporte de la manguera. Será una devanadera giratoria que permitirá la extensión de toda la manguera enrollada y no tendrá dispositivo alguno de bloqueo. Este tambor cilíndrico podrá tener una abertura para el paso del codo de alimentación de la manguera. La totalidad de la manguera deberá poder extraerse fácilmente en horizontal, y en cualquier dirección, para lo cual estos tambores suelen estar dotados de un dispositivo de giro o cambio de dirección.

Válvula. Manual. Tipo globo o de bola con extremos roscados de DN y PN 20 ( diámetro y presión nominales respectivamente).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. The text also mentions the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data. Furthermore, it highlights the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management for decision-making purposes. The document concludes this section by stating that proper record-keeping is essential for the long-term success of the organization.

The second part of the document focuses on the implementation of internal controls. It describes various measures that can be put in place to prevent fraud and errors. These include the separation of duties, the use of standardized procedures, and the establishment of a strong code of ethics. The text also discusses the importance of training employees on these controls and the need for ongoing monitoring and evaluation. The goal is to create a robust system that minimizes risk and ensures the reliability of the financial reporting process.

The third part of the document addresses the challenges of budgeting and cost management. It explains how to develop a realistic budget that takes into account all aspects of the organization's operations. The text provides tips on how to track actual performance against the budget and identify areas where costs are being exceeded. It also discusses the importance of communicating budget information to all levels of the organization to ensure everyone is working towards the same goals. The document ends by emphasizing that effective budgeting and cost control are key to achieving financial stability and growth.

Automática. En algunos casos se instalan válvulas de apertura automática que se activan con el giro de tambor al desenrollar la manguera.

Manómetro. Las BIE de 25 mm. contarán, preferiblemente, con un manómetro para la indicación de presión.

Mangueras. Tipo semirrígido de sección tubular y por tanto anticolapsable. Características que no hace necesaria la extensión total para su utilización.

La longitud de las mangueras permitirá la cobertura total del local protegido, existiendo la posibilidad de conexión de más de un tramo de manguera con un máximo en cada tramo de 20 m.

Lanzas. El diámetro de conexión de la lanza será el adecuado al de la manguera, es decir, no se considera válida la adaptación de una lanza a otros diámetros diferente dimensión. Serán preferibles las lanzas multiefecto ( cierre, chorro, cortina ) y, a ser posible, de regulación continua.

BIE de 45 mm.

Armario. Normalmente la parte frontal de este tipo de bocas consiste en un vidrio plano recocido de 3 mm. de espesor y con un rótulo que reza "ROMPASE EN CASO DE INCENDIO".

Al igual que en las BIE de 25 mm el armario estará dotado de aberturas para ventilación, y orificios para el desagüe. Asimismo estarán dotadas de un mecanismo de apertura para las revisiones periódicas.

Soporte de manguera. Puede ser de devanadera y plegadera.

La dimensión y el mecanismo del soporte de la manguera permitirá su orientación al menos hasta la posición perpendicular al plano del fondo del armario.

En el soporte tipo devanadera la manguera se enrollará doblada sobre sí misma ( en forma de "U" ), lo que permitirá la extensión estirando de uno de los extremos ( el de la lanza ).

Válvula. Normalmente del tipo de asiento con bocas de entradas y salida roscada a 40 mm.

El volante de la válvula nunca estará en posición invertida. Así mismo, la salida de la válvula no deberá estar orientada hacia arriba para evitar que el propio peso de la manguera llena de agua colapse a ésta en este punto.

Mangueras. Serán normalmente flexibles y con sección plana en vacío, lo cual determinará en muchos casos sus posibilidades de aplicación. Deben posibilitar la cobertura total del riesgo protegido.

Lanza .Son válidas las mismas recomendaciones que para las BIE de 25 mm haciendo la precisión de las adecuaciones en cuanto a diámetro.

#### 1.1.3.6.2.1.2 DISTRIBUCION E INSTALACION DE LAS BIE.

Los criterios fundamentales de distribución e instalación de las BIE son los siguientes:

La distancia desde cualquier punto del riesgo protegido hasta la BIE más próxima no deberá exceder la longitud de la manguera más de 5 metros.

Cada punto del riesgo protegido debe estar al alcance de un chorro de manguera de BIE.

Las BIE se ubicarán preferentemente dentro de locales protegidos, salvo cuando estos estén subdivididos, en cuyo caso las BIE podrán localizarse en las zonas comunes. Cuando exista más de una BIE en un local, al menos una deberá situarse en las cercanías de la vía de evacuación.

Las BIE se situarán en las paredes o pilares de los locales y a alturas en las que resulten manejables. En el caso de BIE de 45 mm., el centro no deberá estar a más de 1,5 m ni a menos de 1 m de altura. En el caso de las BIE de 25 mm, se podrán colocar a cualquier altura siempre que la boquilla y la válvula, si existe no estén a menos de 0,5 m o a más de 1,5 m de altura.

No deben existir obstáculos que impidan o dificulten la utilización de las mismas.

Deben estar señalizadas convenientemente tanto en su ubicación física como en los planos correspondientes respectivamente. El diámetro nominal mínimo de las tuberías de alimentación depende de la cantidad y tipo de BIE que alimenten.

Tipo	Número	Diámetro nominal tubería ( mm )
25	una	25 ( 1 “ )
	varias	32 ( 1 1/4 ” )
	una	40 ( 1 1/2 ” )
45	varias	50 ( 2 “ )

Cuadro No 4.22

El montaje de las válvulas en las BIE de 25 mm y en las bocas combinadas será tal que la alimentación se realice por la parte inferior. En caso contrario se deberá instalar un carrete de

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

tubería en la parte inferior de la tubería de alimentación para depósito de materiales en suspensión o suciedad arrastrada.

En las BIE de 45 mm el montaje será tal que el asiento de la válvula quede por encima de la alimentación. En caso contrario se debería adoptar una solución similar a las de las BIE de 25.

El abastecimiento de agua de las BIE será común a los demás sistemas de protección contra incendios que emplean agua.

Se deberán siempre utilizar criterios de diseño en base a normas reconocidas.

#### 1.1.3.6.2.1.3 HIDRANTES.

##### Funciones y Utilización.

Se consideran como una toma de agua no equipada cuyo cometido es la lucha contra el incendio en todas sus fases.

El manejo de los hidrantes, el acoplamiento y despliegue de un equipo de mangueras y la utilización de las mismas requiere de adiestramiento adecuado. Esto hace que los hidrantes sean para uso exclusivo de la brigada de incendios o equipo de segunda intervención o bien del servicio público de extinción.

Sus funciones son servir de conexión y abastecimiento de agua contra los incendios que se dan tanto en el propio establecimiento como en establecimientos vecinos. Abastecer de agua a los vehículos autobombas de bomberos o bien recibir agua de los mismos.

De acuerdo con el lugar en que se produzca el incendio y aquél desde el que se realice el ataque pueden darse las siguientes situaciones:

Estos hidrantes deben disponer, además de un dispositivo de protección contra daños ( nivel de rotura) que evite la fuga de agua y la inutilización de la red o parte de ella en el caso de impacto mecánico. Los componentes de estos hidrantes son los siguientes:

**Cabeza.** Es el cuerpo superior del hidrante: la parte de la columna que emerge del suelo y en la que están situadas las bocas de salida. La cabeza alberga en su parte superior la caja del mecanismo de accionamiento de la válvula principal. Desde esta caja parte el eje de la válvula.



**Cuerpo de la válvula.** Es el cuerpo inferior del hidrante o parte de la columna que se conecta a la tubería de abastecimiento y que alberga la válvula principal. Tanto el cuerpo de válvula como la tubería deben estar situados por debajo del nivel previsible de congelación. La conexión del cuerpo de válvula a la tubería debe ser de acoplamiento curvo (conexión horizontal) y realizada mediante bridas o unión de presión (tipo campana - espiga).

**Carrete.** Es un cuerpo intermedio cuya misión es ajustar la distancia entre la cabeza y el cuerpo de la válvula.

**Válvula principal.** Consta de los siguientes elementos:

**Conjunto de cierre.** Que consiste en una válvula de asiento de tal forma que en caso de daños a la columna se mantenga en posición cerrada con la presión de la red.

**Mecanismo de accionamiento,** Tornillo giratorio con cabeza de una cuadrillo. La caja del mecanismos puede ser húmeda o preferentemente seca para evitar problemas de oxidación.

**Eje de válvula.** Une el mecanismo de accionamiento y el conjunto de cierre.

**Bocas de conexión.** Orificios de salida provistos de racores para el acoplamiento de mangueras y tapón.

**Válvulas individuales.** Situadas en las bocas de conexión. No son indispensables pero permiten la conexión y desconexión sin interrumpir el abastecimiento a las mangueras ya conectadas.

**Válvulas de drenaje.** Situada en el conjunto de cierre. Se abre en el momento en que cierra la válvula principal. Debe permanecer cerrada al abrir la válvula principal.

**Nivel de rotura.** Plano horizontal correspondiente a la unión entre la cabeza y el resto de la columna. Consiste normalmente en un rebaje tanto en las paredes de la tubería como en el eje de la válvula. Su misión es impedir en caso de impacto que tanto el cuerpo de la válvula como la tubería de abastecimiento se vean dañados.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of financial data. This section also outlines the various methods and tools used to collect and analyze financial information, highlighting the need for consistency and transparency in the reporting process.

The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and errors. It details the various checks and balances implemented within the organization to ensure that all financial activities are properly authorized and recorded. This section also discusses the importance of regular audits and the role of the audit committee in overseeing the internal control system.

The third part of the document addresses the challenges faced by organizations in the current economic environment. It discusses the impact of market volatility, inflation, and other external factors on financial performance. This section also provides recommendations for how organizations can adapt to these challenges and maintain their financial stability in the long run.

The fourth part of the document discusses the importance of effective communication in financial reporting. It emphasizes that clear and concise communication is essential for ensuring that all stakeholders have a clear understanding of the organization's financial position. This section also outlines the various channels and methods used to disseminate financial information, highlighting the need for transparency and accountability in the reporting process.

The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of maintaining accurate records, implementing strong internal controls, and adapting to the current economic environment. This section also provides a final call to action, encouraging all stakeholders to work together to ensure the long-term success and sustainability of the organization.

Las dimensiones y bocas de salida. El tamaño de los hidrantes de columna se designa por el diámetro nominal de la brida de conexión. Los tamaños normalizados más corrientes son tres:

Hidrante con brida de 80 mm (3") de diámetro nominal. Su dotación es de una boca de 70 mm y dos de 45 mm. Número máximo de bocas en funcionamiento simultáneo es: 1 x 70 mm, o bien 2 x 45 mm.

Hidrante con brida de 100 mm (4") de diámetro nominal. Su dotación es de una boca de 100 mm y dos de 70 mm. Número máximo de bocas en funcionamiento simultáneo es: 1 x 100 mm, o bien 2 x 70 mm.

Hidrante con brida de 150 mm (6") de diámetro nominal. Su dotación es de una boca de 100 mm y dos de 70 mm. Número máximo de bocas en funcionamiento simultáneo: 1 x 100 mm, o bien 2 x 70 mm.

Diseño, materiales y normas. El diseño y materiales deben ser normalizados en cada país ( en España norma UNE -23.405). Los materiales normalizados más frecuentes son los siguientes:

Carcasa de cuerpo de hidrante: fundición gris o dúctil. - Válvula principal: válvula de asiento con aro de cierre inoxidable o de bronce y superficies de apoyo con guarnición de goma. Si el mecanismo de accionamiento es de caja húmeda, el eje de la válvula debe ser de acero inoxidable.

Hidrante de columna húmeda. La columna está permanentemente llena de agua. Es más sencillo y barato que el de columna seca. Sin embargo sólo son aptos para zonas geográficas cuya temperatura mínima sea de 4° C.

En el caso de que el hidrante sufra daños por impacto mecánico se pueden producir graves trastornos, fugas de agua, despresurización e inutilización parcial o total de la red. Por esto debe cuidarse tanto su localización como la vulnerabilidad ante impactos.

Los componentes de estos hidrantes son Cuerpo del hidrante. Consta generalmente de un cuerpo único, una parte del cual está enterrada y conectada a la tubería de abastecimiento. La otra parte emerge del suelo y en ella están situadas las bocas de conexión. La conexión del hidrantes

debe ser horizontal (acoplamiento curvo). Si ésta es de material férreo. Si la tubería es de un material férreo que resiste el peso del hidrante, la conexión puede ser vertical (acoplamiento curvo o recto).

Bocas de conexión. Orificios de salida provistos de racor y tapón. Válvulas individuales. Cada boca dispone de una, generalmente de mariposa o de asiento, aunque son admisibles otros tipos siempre que cumplan:

Perfecta estanqueidad, facilidad de operación, ausencia de problemas de operación o bloqueo.

Dimensiones y bocas de salida. Son idénticas a las de los hidrantes de columna seca.

Diseño, materiales y normas. Deben ser los normalizados en cada país ( en España, norma UNE-23.406 ). Los materiales normalizados más frecuentes son los siguientes:

Cuerpo del hidrante: fundición gris o dúctil. Válvulas individuales, Bronce o acero inoxidable.

Racores y tapones, aluminio forjado.

Equipamiento de hidrantes. Los hidrantes privados deben dotarse del equipo necesario para su utilización. Los hidrantes públicos no necesitan equipamiento, pues el servicio de extinción transporta en el vehículo el material necesario.

Equipo. El equipo básico de los hidrantes privados consta de los elementos siguientes:

Llave de maniobra ( si es necesaria ), mangueras de 70 y 45 mm ( 2 1/2" y 1 1/2" ) de diámetro, Bifurcaciones y reducciones 70 x 45 mm.

Boquillas y lanzas multiefecto de 45 mm.

La mangueras de 70 mm de diámetro tienen como misión la alimentación, mediante bifurcación o reducción, a mangueras de 45 mm. Sólo se utilizan para ataque directo de manera excepcional.

La manguera de 100 mm, utilizadas para conectar los vehículos autobomba forman parte del equipamiento de éstos.

A veces puede ser necesario el empleo de equipo complementario, con elementos tales como:

Mangueras de 25 mm, bifurcaciones y reducciones 45 x 25 mm ,boquillas o lanzas multiefecto de 25 mm, lanzas de espuma, proporcionadores y bidones de espumógeno.

Número de componentes. Cada hidrante accionable mediante llave debe disponer de la suya propia. . El equipo de mangueras se distribuye en equipos unitarios. El equipo unitario de una boca de 45 mm es:

Una manguera de 45 mm de diámetro y 20 m de longitud.

Una boquilla o lanza multiefecto de 45 mm.

El equipo unitario de una boca de 70 mm es:

Una manguera de 70 mm de diámetro y 20 m de longitud

Dos mangueras de 45 mm de diámetro y 20 de longitud

Una bifurcación 1 x 70 / 2 x 45 mm

Una reducción 70 x 45 mm

Dos lanzas multiefecto de 45 mm.

Una lanza multiefecto de 70 mm ( si se prevé su utilización )

El sistema de hidrantes debe contar, al menos, con tantos equipos unitarios como bocas pueda ser necesario utilizar simultáneamente. En todo caso, debe existir al menos un equipo unitario por cada cuatro hidrantes exteriores y un equipo unitario por cada seis hidrantes interiores.

Localización de los equipos.

1. Hidrantes exteriores. Los equipos unitarios deben alojarse en casetas de madera o en armarios metálicos con las siguientes características:

Acceso rápido, Fácil abertura, amplitud suficiente, ausencia de humedad, malla de protección contra anidamiento de insectos, pintura o tratamiento autocorrosión, y localización al abrigo de daños físicos.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

Es preferible que cada caseta no aloje más de un equipo unitario. Las casetas deben situarse preferentemente al lado del hidrante correspondiente y alojar su llave de apertura. Debe haber en cualquier caso al menos una caseta por cada cuatro hidrantes.

La distancia entre cada hidrante y la caseta más próxima no debe ser superior a 120 m. Si las casetas o armarios disponen de espacio suficiente podrían alojar también algunos elementos del equipo complementario ( bidones espumógeno, etc.). El resto del equipo complementario y repuestos deben guardarse en una dependencia adecuada de uso exclusivo de equipo de segunda intervención o brigada de incendios.

2.Hidrantes interiores. Los equipos unitarios deben alojarse en armarios metálicos de fácil apertura, rápido acceso y amplitud suficiente. Estos armarios deben situarse preferiblemente al lado del hidrante. En todo caso, debe existir al menos un armario por cada seis hidrantes. Los armarios de las bocas combinadas pueden alojar, si disponen de amplitud suficiente, los equipos de ambas bocas: el de la BIE conectado y el del hidrante sin conectar.

Distribución de hidrantes. 1. Hidrantes exteriores. Los hidrantes deben, preferiblemente rodear el anillo los edificios y las actividades al aire libre que han de proteger. No obstante esto puede no ser necesario si la anchura y la forma del recinto permiten una cobertura completa desde uno de sus lados. Deben situarse al abrigo de daños físicos y protegerse del paso de vehículos, del derrumbamiento de construcciones o estructuras y de la acción del calor o el humo. La distancia mínima entre cada hidrante y el edificio o estructura protegida es de 15 m. Si no fuera posible localizarlos a esta distancia, pueden utilizarse como resguardo elementos de construcción de baja altura y resistentes al fuego. A efectos de cobertura debe considerarse la utilización de mangueras de longitud normalizada en el país correspondiente.

Diámetro( mm )	Longitud ( m )
45	15 - 20 - 40
70	20 - 40

Tabla 4.23. Longitudes de manguera normalizada en España ( UNE 23.091 )

...the ... of ... the ... of ... the ... of ...

...the ... of ... the ... of ... the ... of ...

...the ... of ... the ... of ... the ... of ...

...the ... of ... the ... of ... the ... of ...

...the ... of ... the ... of ... the ... of ...



El radio de cobertura que debe considerarse desde la lanza o boquilla de cada manguera depende del alcance de chorro en todas las direcciones posibles, en función de la presión de la red y el diámetro de salida.

Los hidrantes cuya misión sea proteger el interior deben situarse cerca de las aberturas de acceso. No tiene mucho sentido, en general, situar hidrantes al lado de muros ciegos a menos que se den otras circunstancias como puede ser la protección de bienes al aire libre, cerramientos o cubierta combustibles o con aislamiento combustibles u otra necesidades de refrigeración de cerramientos o cubiertas.

La separación entre hidrantes no debe ser en ningún caso superior a 80 mm ( salvo la excepción de muros ciegos ). El acceso a los hidrantes debe ser rápido, cómodo y libre de obstáculos.

Hidrantes interiores. A efectos de cobertura deben emplearse los mismos criterios que en el caso de hidrantes exteriores en cuanto a longitud de manguera y alcance de chorro. La utilización de los hidrantes no debe dificultar el uso de las vías y medios de evacuación. Los hidrantes deben estar localizados al abrigo de daños físicos. Deben estar adecuadamente señalizados. El acceso a los hidrantes debe ser rápido, cómodo y libre de obstáculos.

#### 1.1.3.6.3 TUBERIA FIJA .

La tubería fija es ubicada dentro de los edificios con el propósito de proveer corriente de agua a mangueras cerradas para un probable combate de fuego, así evitar el retardo de extender líneas de mangueras desde fuera del origen. Estas tuberías son provistas con desagües sobre el piso ( y posiblemente sobre el techo ) y puede o no puede ser equipada con mangueras. La tubería fija designada por el departamento del Cuerpo de Bomberos usa solamente (desagües de 2 ½ pulgada) normalmente no son equipadas con mangueras.

##### 1.1.3.6.3.1 TUBERIAS FIJAS PARA MANGUERAS PEQUEÑAS.

Donde la tubería fija será usada, generalmente será por empleados u otros que no necesariamente están entrenados para el manejo de las mangueras de chorro, las tuberías fijas son equipadas con desagües más pequeños que 2 ½ pulgada. El chorro de agua, usualmente presurizado descargará

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It identifies common issues such as data quality, integration, and security, and provides strategies to mitigate these risks.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes the need for robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and provides actionable steps for implementing the proposed strategies.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process. It describes the various stages from data identification to data collection, ensuring that all relevant information is captured accurately.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data quality and how to ensure it. It outlines the various factors that can affect data quality and provides methods for monitoring and improving it.

9. The ninth part of the document focuses on data analysis and reporting. It describes the various techniques used to analyze data and how to present the results in a clear and concise manner.

10. The tenth part of the document discusses the role of data in decision-making. It emphasizes that data-driven insights are essential for making informed decisions and achieving organizational goals.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the data security and privacy measures. It describes the various security protocols and privacy policies that should be implemented to protect data.

12. The twelfth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and provides actionable steps for implementing the proposed strategies.

35 a 50 galones de agua por minuto. Las tuberías fijas suministrarán solamente a mangueras pequeñas de 2 pulgadas de diámetro para edificios que no exceden cuatro pisos ( o 50 pies ) de altura, y 2 ½ pulgadas para edificios altos.

El número de tuberías fijas para tener una cobertura completa del área es determinada por dos consideraciones:

Que las líneas de mangueras pequeñas no podrán exceder 100 pies de largo ( 50 pies preferiblemente),

Que pueden ser suficiente chorro de agua mangueras de 30 pies de alcance puede ser dirigido a cualquier parte del área a ser protegida.

El número de líneas de mangueras dependerá del tamaño de las instalaciones y de la magnitud del riesgo esperado, mientras mayor sea la cantidad de materiales y mayor sea su peligrosidad, mayor será la magnitud del incendio que pueda originarse, por lo cual es necesario tomar en consideración la clasificación de los riesgos de N.F.P.A, la cual divide los riesgos en leves u ordinarios, moderados y altos.

### 1.1.3.7 FUENTES DE AGUA

#### 1.1.3.7.1 DEFINICIONES.

Fuente de alimentación de agua..

Suministro natural o artificial, capaz de garantizar el caudal (Q) de agua requerido por los sistemas de protección contra incendios durante el tiempo de autonomía (t) mínimo necesario.

Una fuente de alimentación es asimilable a una reserva de agua (R):

$$R (m^3) = Q (m^3 / h) * t (h)$$

Aunque en ciertos casos esta comparación no es evidente, como sucede en el caso de las redes públicas de distribución de agua que puedan ser consideradas como fuente de alimentación de un ABA.

Fuente de reposición. Sistema capaz de reponer en un tiempo máximo establecido la reserva de un depósito utilizado como fuente de alimentación de agua.

Sistema de impulsión. Conjunto de medios (equipos de bombeo, depósito de presión, etc.) o circunstancias naturales (elevación de la reserva de agua) que permiten mantener las condiciones de presión (P) y caudal (Q) requeridos en los sistemas de protección contra incendios.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The document further outlines the process of reconciling bank statements with the company's ledger to identify any discrepancies.

In addition, it highlights the need for regular audits to prevent fraud and ensure the integrity of the financial data. The document provides a detailed checklist for conducting these audits, including verifying the accuracy of account balances and the proper classification of expenses.

The second part of the document focuses on budgeting and financial forecasting. It explains how to set realistic goals and allocate resources effectively. By analyzing historical data and market trends, the company can make informed decisions about future investments and operational costs.

Finally, the document concludes with a summary of key financial metrics and a call to action for all employees to adhere to the established financial policies. It stresses that sound financial management is essential for the long-term success and sustainability of the organization.

The following section details the specific procedures for handling cash payments and receipts. It requires that all cash transactions be recorded immediately and that the cash register be balanced at the end of each day. Any cash received from customers must be deposited into the company's designated bank account within a specified timeframe.

Furthermore, the document outlines the protocol for issuing checks and managing the checkbook. It mandates that checks be properly numbered and signed by an authorized representative. The check register must be maintained to track all payments made and the remaining balance in the checkbook.

The document also addresses the management of accounts payable and receivable. It provides guidelines for negotiating payment terms with suppliers and ensuring timely payments to maintain good relationships. Simultaneously, it emphasizes the importance of following up on outstanding invoices to improve cash flow.

In the final section, the document discusses the role of the finance department in providing strategic advice to management. It notes that the finance team should regularly review the company's financial performance and provide insights into areas for improvement. This includes identifying cost-saving opportunities and evaluating the financial impact of proposed business initiatives.

The document concludes by reiterating the commitment to transparency and accountability in all financial matters. It encourages a culture of open communication and collaboration between all departments to ensure the company's financial health and growth.

Los sistemas de impulsión del tipo equipos de bombeo o el asociado a las redes públicas de distribución deben mantener las condiciones de presión y caudal, al estar ambas variables relacionadas por una función, cuya representación es la curva P-Q.

Los sistemas de impulsión asociados a depósitos elevados o de presión sólo mantienen la presión, al ser variables independientes P y Q a la salida del depósito.

Red general de incendios. Conjunto de tuberías, válvulas y accesorios que permiten la conducción del agua desde las fuentes de alimentación hasta los puntos de conexión de cada sistema de protección contra incendios específico.

Puede no existir en los casos en que sólo se alimenta a un sistema de protección contra incendios.

Sistemas de protección contra incendios.

Son las instalaciones de protección contra incendios específicas, que emplean, en el caso que nos ocupa, agua como agente extintor, alimentadas desde la red general de incendios:

Un sistema de protección específico comienza a partir de la válvula de corte existente en la acometida de conexión del mismo a la red general de incendios.

Abastecimiento de agua (ABA) , Sistema formado por una o varias fuentes de alimentación de agua, uno o varios sistemas de impulsión y una red general de incendios, y destinado a asegurar, para uno o varios sistemas de protección contra incendios, el caudal y la presión de agua necesarios durante el tiempo de autonomía requerido.

#### 1.1.3.7.2 COMPONENTES DE UN ABASTECIMIENTO DE AGUA.

##### 1.1.3.7.2.1 Fuentes de alimentación de agua.

Condiciones del agua. El agua a utilizar en las instalaciones de protección contra incendios será preferiblemente dulce y limpia. No obstante, se aceptarán aguas saladas y de cualquier otro tipo, si se tienen en cuenta sus características químicas para la selección de los equipos, tuberías, válvulas y accesorios que componen el abastecimiento de agua y los sistemas de protección contra incendios y así lo acepta la autoridad competente.

Cuando se empleen aguas que puedan ser agresivas para los componentes del abastecimiento del agua, las tuberías del mismo, en estado de reposo, se mantendrán cargadas con agua dulce no agresiva. En este caso la reposición de fugas también con aguas de estas características desde una

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting. The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year, including key metrics such as revenue, profit, and expenses. The third part of the document outlines the company's strategic vision and goals for the future, highlighting the areas where the company plans to invest and grow. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations for the board of directors.

The company's financial performance has been strong over the past year, with revenue increasing by 15% and profit by 20%. This growth has been driven by a combination of factors, including increased sales volume, improved operational efficiency, and effective cost management. The company's strategic vision is focused on expanding its market presence and developing new products and services. This will require significant investment in research and development, marketing, and sales. The board of directors is encouraged to continue supporting the company's strategic initiatives and to ensure that the company remains on track to achieve its long-term goals.

The company's financial performance has been strong over the past year, with revenue increasing by 15% and profit by 20%. This growth has been driven by a combination of factors, including increased sales volume, improved operational efficiency, and effective cost management. The company's strategic vision is focused on expanding its market presence and developing new products and services. This will require significant investment in research and development, marketing, and sales. The board of directors is encouraged to continue supporting the company's strategic initiatives and to ensure that the company remains on track to achieve its long-term goals.

The company's financial performance has been strong over the past year, with revenue increasing by 15% and profit by 20%. This growth has been driven by a combination of factors, including increased sales volume, improved operational efficiency, and effective cost management. The company's strategic vision is focused on expanding its market presence and developing new products and services. This will require significant investment in research and development, marketing, and sales. The board of directors is encouraged to continue supporting the company's strategic initiatives and to ensure that the company remains on track to achieve its long-term goals.

fuente de alimentación segura y fiable. Después de cada utilización se procederá al lavado y limpieza por flujo, con agua dulce, de todas las tuberías del abastecimiento de agua y de los sistemas de protección contra incendios antes de dejarse en estado de reposo. Este caso se da en la utilización del agua de mar en abastecimientos de agua a sistemas de protección contra incendios.

Tipos y aplicaciones de las fuentes de alimentación de agua.

Los tipos de aplicaciones de las fuentes de alimentación serán los siguientes:

Redes públicas de distribución. Las redes públicas de distribución son fuentes de alimentación de agua de estructura y componentes similares a un ABA privado ( fuentes de alimentación del tipo de depósito elevado o de aspiración con equipo de bombeo asociado, más una red general de distribución ), pero destinados a satisfacer las demandas en uno o varios usos, de un número indeterminado de consumidores.

Las redes públicas podrán tener las siguientes aplicaciones Suministro de agua a la red general de incendios, si es capaz de garantizar las condiciones de presión y caudal necesarios en los sistemas de protección contra incendios durante el tiempo de autonomía requerido.

Suministro de agua a la red general de incendios, con equipo de bombeo de refuerzo, si es capaz de garantizar las condiciones de caudal necesarias en los sistemas de protección contra incendios durante el tiempo de autonomía requerido. Este montaje, aunque técnicamente no plantea problemas, puede no ser admitido por la compañía suministradora.

Fuente de reposición de agua.

Fuentes inagotables.

Naturales. Fuentes de alimentación de agua inagotables naturales son, entre otras, los ríos, lagos y mares u océanos.

Artificiales. Fuentes de alimentación de agua inagotables artificiales son, entre otras, los canales, embalses y pozos. Las fuentes de alimentación de agua inagotables podrán tener los siguientes usos:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data, including a list of all accounts and their respective balances. This information is crucial for understanding the overall financial health of the organization.

The following table summarizes the key financial metrics for the period. It shows a steady increase in revenue over the last quarter, which is a positive sign for the company's growth. However, there is a corresponding increase in expenses, which has led to a slight decrease in net profit. Management should focus on finding ways to reduce costs without compromising the quality of products or services.

In conclusion, the financial performance of the company has been mixed. While revenue has grown, the increase in expenses is a concern. It is recommended that the management team review the budget and identify areas where costs can be controlled. Regular financial reviews and reporting will help in making informed decisions and ensuring the long-term success of the organization.

The attached documents provide further details on the financial data discussed in this report. These include a full list of transactions, a detailed income statement, and a balance sheet. These documents are essential for a comprehensive understanding of the company's financial position and should be reviewed carefully by all stakeholders.

Thank you for your attention to this report. If you have any questions or need further information, please do not hesitate to contact the finance department. We are committed to providing accurate and timely financial information to support the company's strategic goals.

The finance department is pleased to provide this report to the board of directors. We believe that the information presented here is accurate and complete. We look forward to your feedback and guidance on the next steps. The company's success depends on the support and direction of the board, and we are confident that together we can achieve our shared vision for the future.



Fuente de reposición de agua, y Sustituto del depósito de reserva, utilizando un equipo de bombeo que aspire directamente de dicha fuente o cualquier otro sistema de impulsión válido (por ejemplo, la altura de elevación de la fuente).

Depósitos. Los depósitos de reserva se emplean para el almacenamiento de agua, y pueden agruparse en los siguientes tipos:

Depósitos bajo o sobre superficie. Este tipo de depósitos va asociado a un equipo de bombeo y se les denomina de aspiración

Depósitos elevados. Son aquellos en los que existe una diferencia de altura positiva entre el nivel mínimo del agua en el depósito y los puntos de aplicación de los sistemas de protección contra incendios. También se les denomina depósitos de gravedad.

Depósitos de presión. Son depósitos cerrados, en los que la presión necesaria en los sistemas de protección contra incendios se garantiza mediante un gas, normalmente aire comprimido.

#### 1.1.3.7.2.2 Sistemas de Impulsión.

Los tipos de sistemas de impulsión que se emplean en sistemas de protección contra incendios son: Presión propia ( redes de uso público ), Presión de altura ( depósitos o fuentes inagotables elevadas ), Equipo de bombeo, Presurización neumática ( depósitos de presión ).

En las redes de uso público, la presión la proporciona el sistema de impulsión de la compañía distribuidora de agua, mientras que en los depósitos elevados lo hace la columna de agua, de longitud igual a la diferencia geométrica de altura entre el depósito de reserva y los puntos de aplicación del sistema de protección contra incendios. En ambos casos puede suceder que la presión sea insuficiente, debiendo entonces reforzarse por medio de un equipo de bombeo.

Las bombas de uso aceptado en abastecimientos de agua a sistemas de protección contra incendios son únicamente las pertenecientes a la familia de las bombas CENTRIFUGAS, ya sean verticales u horizontales.

En los equipos de bombeo existen dos clases de bombas con funciones diferentes:

Bomba Principal. Es la bomba destinada a garantizar la presión y el caudal necesarios en los sistemas de protección contra incendios. En una instalación pueden existir una o más bombas principales. Bomba "jockey". Es una bomba destinada a mantener presurizada la red general de incendios y a reponer las fugas admisibles en la misma.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical models and computerized systems. It also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as the need for standardized procedures and the potential for bias and error.

The second part of the document focuses on the development of a comprehensive system of controls to ensure the accuracy and reliability of financial data. This includes the implementation of internal controls, the use of external audits, and the establishment of a strong corporate governance structure. The text highlights the importance of transparency and accountability in financial reporting and the need for regular communication and reporting to stakeholders.

The third part of the document discusses the role of technology in improving financial reporting and data analysis. It explores the use of artificial intelligence, machine learning, and data analytics to identify trends, detect anomalies, and improve the accuracy of financial statements. The text also discusses the challenges of integrating new technologies into existing financial systems and the need for ongoing training and development of staff.

The fourth part of the document discusses the importance of risk management in financial reporting. It outlines the various risks associated with financial reporting, such as the risk of fraud, the risk of misstatement, and the risk of non-compliance with regulatory requirements. The text discusses the various strategies used to manage these risks, including the use of risk assessment tools, the implementation of risk mitigation measures, and the establishment of a strong risk management culture.

The fifth part of the document discusses the importance of stakeholder communication in financial reporting. It outlines the various stakeholders involved in financial reporting, such as investors, creditors, and regulators, and the need for clear and concise communication to these groups. The text discusses the various methods used to communicate financial information, including the use of financial statements, press releases, and investor presentations.

The sixth part of the document discusses the importance of continuous improvement in financial reporting. It outlines the various methods used to monitor and evaluate the performance of financial reporting, such as the use of key performance indicators (KPIs) and the establishment of a continuous improvement process. The text also discusses the need for ongoing training and development of staff to ensure the highest quality of financial reporting.

Los sistemas de protección contra incendios que no utilicen agua dispondrán de un abastecimiento que cuente con una o varias de estas combinaciones de fuentes de alimentación y sistemas de impulsión.

#### 1.1.3.7.3 CARACTERISTICAS GENERALES DE LOS ABASTECIMIENTOS DE AGUA.

Para el diseño y el cálculo de un ABA o para el análisis de adecuación de un ABA existente se deberán tener presentes las “prestaciones” del mismo (P,Q y t) y, además las condiciones de “fiabilidad” que garanticen su perfecto funcionamiento en cualquier circunstancia y ocasión. La “fiabilidad” se consigue en las fases de diseño e instalación y supone, no sólo el empleo de materiales adecuados para este uso correctamente instalados, sino que también puede implicar el empleo de equipos redundantes que suplan los posibles fallos.

El abastecimiento de agua a los sistemas de protección contra incendios deberá ser de uso exclusivo para los mismos. Los equipos de bombeo y depósitos de presión serán de uso exclusivo para incendios. La presión propia de la red pública y la presión de altura de los depósitos elevados podrán ser sistemas de impulsión comunes a usos industriales e incendios.

Cuando un sistema de protección contra incendios entre en demanda, el funcionamiento de los abastecimientos de agua deberá ser automático. Además, estarán permanentemente en disposición de empleo y no se verán afectados por la falta de suministro eléctrico en otros usos del riesgo protegido. El abastecimiento de agua estará bajo el control exclusivo del propietario o usuario de los sistemas de protección contra incendios a los que alimenta, excepto en el caso de que la única fuente de alimentación existente sea la red pública de distribución.

Las válvulas de corte existentes en un abastecimiento de agua permanecerán constantemente en posición abierta, para lo que se precintarán en dicha posición.

El abastecimiento de agua no será afectado por las heladas; su temperatura será superior a 4° en cualquiera de sus componentes, (tuberías, agua de reserva, recinto del cuarto de bombas, etc.) o a la temperatura mínima indicada por el fabricante de los equipo, cualquiera que sea mayor; si no se cumple esta condición se instalarán los sistemas adecuados, para evitar la congelación (aislamiento de tuberías, calefacción de locales o, incluso, de los depósitos, etc.). El abastecimiento de agua no contendrá ni transportará materiales sólidos que puedan obstruir las conducciones o afectar a piezas en movimiento (equipo de bombeo). Cuando sea preciso, en



especial cuando las variaciones de velocidad en la red general de incendios puedan ser más elevadas, el abastecimiento de agua estará dotado de un dispositivo adecuado para la amortiguación de los esfuerzos originados en los fenómenos de "golpe de ariete". Los dispositivos de posible empleo, dependiendo de las fuentes de alimentación y de los sistemas de impulsión, son, entre otros, las válvulas reguladoras de vacío, los colchones neumáticos, las válvulas de retención antigolpe de ariete y las válvulas de seguridad simple. Estas últimas no son lo suficientemente efectivas, al ser su actuación demasiado lenta.

De igual manera se controlará que la velocidad de cierre de las válvulas de corte existentes en el abastecimiento de agua sea tal que impida que sean el origen de un golpe de ariete. Cualquier válvula de diámetro nominal superior a 40 mm (1½") será de cierre lento.

Un abastecimiento de agua puede alimentar a más de un sistema de protección contra incendios.

Se podrán emplear válvulas reguladoras de presión entre la fuente de alimentación y los sistemas de protección contra incendios.

Todo abastecimiento de agua contará con dispositivos capaces de dar la alarma cuando falla la fuente de alimentación con el abastecimiento en estado de reposo (corte de suministro en la red pública, bajo nivel en la reserva de incendios de un depósito de presión, etc.) y cuando baja la presión en la red general de incendios por debajo de un valor determinado al entrar en funcionamiento un sistema de protección contra incendios (fallo en el sistema de impulsión: válvulas cerradas en red pública, depósito elevado o de presión, bombas principales paradas, etc.). Todo abastecimiento de agua dispondrá a la salida de su fuente de alimentación, de una válvula antiterremoto y de una válvula de control indicadora. La red general de incendios del abastecimiento de agua se mantendrá permanentemente en carga (llena de agua y presurizada). No se admitirán las redes generales de incendios secas.

Si existen, sin embargo, sistemas de protección contra incendios con tendidos de tubería seca (Sistemas de rociadores de tubería seca, acción previa, diluvio, agua pulverizada, etc.).

Todo abastecimiento de agua contará con una conexión para bomberos, mediante la cual podrán tomar o introducir agua de o a la red general de incendios. Estas conexiones podrán ser de 100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text outlines the various types of records that should be maintained, including receipts, invoices, and bank statements, and provides guidelines for how these records should be stored and accessed.

The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes the various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization requirements, and reconciliation procedures, and explains how these controls can be used to identify and prevent errors and fraud. The text also discusses the importance of regularly reviewing and updating internal controls to reflect changes in the organization's operations and risk profile.

### INTERNAL CONTROLS

Internal controls are a set of policies and procedures designed to ensure the accuracy and reliability of financial information. They are essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. Internal controls can be used to identify and prevent errors and fraud, and they can also be used to ensure compliance with applicable laws and regulations. The text outlines the various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization requirements, and reconciliation procedures, and explains how these controls can be used to identify and prevent errors and fraud.

The text also discusses the importance of regularly reviewing and updating internal controls to reflect changes in the organization's operations and risk profile. It emphasizes that internal controls should be designed to be effective and efficient, and that they should be regularly tested and evaluated to ensure that they are working as intended. The text concludes by noting that internal controls are a critical component of any organization's financial system, and that they should be given the highest priority in any effort to improve the organization's financial performance.

mm roscadas en columnas Hidrantes Exteriores (C.H.E.) o siamesas de 2x45 ó 2x70 mm con racor Barcelona; en este caso la toma deberá contar con una válvula de retención.

Salvo en casos excepcionales, la presión residual no superará, en ningún punto de aplicación de agua de los sistemas de protección contra incendios, 12,1 bar (175psi). Todos los componentes del abastecimiento de agua y los sistemas de protección serán adecuados para las presiones máximas, estáticas o residuales que deban soportar.

Aún no formando parte del abastecimiento de agua, se debe recordar la gran importancia de los sumideros de agua en los locales protegidos con sistemas que emplean agua como agente extintor. Un buen sistema de drenaje evita daños por agua a equipos o materiales situados en la planta afectada o en las inferiores. En el caso de presencia de líquidos inflamables tendrá una importancia especial. El tratamiento del agua recogida por los sumideros también es especialmente importante, sobre todo en los casos de presencia de sustancias tóxicas o altamente contaminantes

#### 1.1.3.7.4 SELECCION DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA.

En los puntos anteriores se han estudiado los diversos componentes de los abastecimientos de agua a sistemas de protección contra incendios, así como los diversos tipos de soluciones válidas en cada uno de estos componentes y las características y especificaciones exigibles a cada uno de ellos. Así pues, existen varios abastecimientos de agua posibles de diferente adecuación, según el tamaño y peligrosidad del riesgo a proteger. La selección del abastecimiento de agua será función de diversos factores, entre otros: Clasificación del riesgo, Riesgo existente para las personas, Sistemas de protección contra incendios instalados, Valores económicos expuestos.

Dado que los principales componentes de un abastecimiento de agua se desarrollan en Instrucciones Técnicas específicas, los criterios de selección se desarrollan en ellas, como se presenta el cuadro No. 4.24 el cual contiene una tabla de requerimientos de agua, según la magnitud del riesgo esperado. Dado lo complejo de la "selección", en un número importante de ocasiones será la "autoridad competente" la que fije las combinaciones del abastecimiento en cada caso específico.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The document also highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

In conclusion, the document serves as a comprehensive guide for managing financial records effectively. By following the outlined procedures, organizations can ensure that their financial data is accurate, reliable, and easy to audit.

It is recommended that these guidelines be implemented immediately to avoid any complications in the future. The goal is to create a robust system that supports the organization's financial health and growth.

For further information or assistance, please contact the finance department. We are committed to providing the highest level of support and ensuring that all your needs are met.



**CALCULO DE REQUERIMIENTOS DE AGUA.**

<i>Clasificación del Riesgo</i>	<i>Rociadores GPM</i>	<i>Mangueras Interiores</i>		<i>Combinación de Mangueras interiores y exteriores</i>		<i>Duración en minutos</i>
		<i>GPM</i>	<i>Litros/min.</i>	<i>GPM</i>	<i>litros/min.</i>	
Ligero	Ver densidad en las curvas	50 ó 100		100	378	30
Ordinario-grupo 1		50 ó 100	190 ó 380	250	946	60-90
Ordinario-grupo 2		50 ó 100	190 ó 380	250	946	60-90
Ordinario-grupo 3		50 ó 100	190 ó 380	500	1.892	60-120
Extraordinario-grupo 1		50 ó 100	190 ó 380	500	1.892	60-120
Extraordinario-grupo 2		50 ó 100	190 ó 380	1.000	3.785	120

NOTA: El valor inferior del tiempo de duración es aceptable cuando se dispone de un servicio de alarma por flujo de agua en una estación remota, sistema equivalente.

**GUIA DE LAS NECESIDADES DE ABASTECIMIENTOS DE AGUA PARA SISTEMAS DE ROCIADORES AUTOMATICOS DIMENSIONADOS POR CABLES**

<i>Clasificación de la actividad</i>	<i>Presión residual necesaria (Véase nota 1)</i>	<i>Caudal aceptable en la base de la ascendente (Véase nota 2)</i>	<i>Duración en minutos (Véase nota 4)</i>
Riesgo ligero	1 Kg/cm <sup>2</sup> (15 psi) o más	1.890 - 2.840 / min ( Véase nota 3 )	30 - 60
Riesgo ordinario(Gr.1)	1 Kg/cm <sup>2</sup> (15 psi) o más	2.650 - 3.785./min	60 - 90
Riesgo ordinario(Gr.2)	1 Kg/cm <sup>2</sup> (15 psi) o más	3.215 - 5.675 / min	60 - 90
Riesgo ordinario(Gr.3)	Los requisitos de presión y de caudal para los rociadores y mangueras debe determinarlos la autoridad competente.		60 - 120
Almacenes	Los requisitos de presión y de caudal para los rociadores y mangueras debe determinarlos la autoridad competente.		
Edificios de gran altura	Los requisitos de presión y caudal para rociadores y mangueras debe determinarlos la autoridad competente.		
Riesgos extra	Los requisitos de presión y caudal para rociadores y mangueras debe determinarlos la autoridad competente.		

Nota 1: La presión necesaria en la base de la ascendente para los rociadores se define como la presión residual necesaria para alcanzar este elevación

Nota 2: El valor más bajo es el caudal mismo incluyendo el de las mangueras, normalmente aceptable para sistemas de rociadores diseñados por tablas de dimensionamiento de tuberías. El caudal más alto debe bastar normalmente para todos los casos dentro de cada grupo.

Nota 3: Este requisito puede reducirse a 250 gpm si la superficie edificada está limitada por compartimentaciones si el edificio (incluyendo la cubierta) es de construcción incombustible.

Nota 4: El valor de duración más breve es ordinariamente aceptable cuando se dispone de un servicio de alarma de flujo de agua en una estación remota o equivalente. La cifra más alta debe bastar normalmente en todos los casos dentro de cada grupo.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The text outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial data.

The second part of the document provides a detailed overview of the accounting process, from the initial recording of transactions to the final preparation of financial statements. It covers the various steps involved in the accounting cycle, including the identification of transactions, the recording of debits and credits, and the calculation of the ending balances for each account.

The third part of the document discusses the various types of financial statements that are prepared by a business, including the balance sheet, the income statement, and the statement of cash flows. It explains the purpose of each statement and how they are used to provide a comprehensive view of the financial performance of the business over a specific period of time.

### 1.1.3.7.5 CÁLCULO DE SISTEMA DE SISTEMA DE EXTINCION A BASE DE AGUA

Para la instalación de un sistema de mangueras se harán cálculos de requerimientos para la planta Y o también llamada planta 2. En esta planta se tiene distintos materiales combustibles en cantidades considerables, se considera que el riesgo existente en ella es extraordinario. La planta también tiene un mezanine en el cual se almacena producto a ser empacado y el producto terminado. El sistema de protección debe calcularse en base al mayor riesgo existente en la empresa para ello se utiliza el cuadro No.4.24 (mostrada anteriormente) de requerimientos de agua para riesgos extraordinario. En esta tabla se determina que la cantidad de agua requerida es de 1500 Galones por minuto y para un periodo de duración de dos horas. Multiplicando 1500 por 120 se obtiene 180000 galones. Dividiendo la cantidad de agua que actualmente tiene la planta, entre 1500 galones por minuto, se obtiene agua para 119.25 minutos, por lo tanto la cantidad de agua actual es la adecuada.

**Bocas de incendio equipadas (Tubería contra incendio, Mangueras y accesorios).** Estas deben calcularse tratando de que cada lugar de la planta este sea alcanzada por un chorro de agua desde 5 mts desde el pitón hasta el impacto y que ninguna manguera mida más de 30 Mts, Desde ese punto de vista, con cinco mangueras de 30 metros de longitud se cubre toda la planta.

En todos los departamentos las tomas de agua con mangueras deben colocarse haciendo radios de 30 metros hacia el frente y hacia los lados. En la planta Y (Planta 2) se muestra la instalación de las bocas de incendio equipadas con mangueras, cada una cubre un radio de 30 metros ( Ver figura 4.56).

**Potencia de la bomba contra incendios que se requiere en la empresa.** Según la NFPA para un fuego extraordinario se necesitan 1,500 GPM para un tiempo de 2 horas a una altura de presión en las mangueras de 50 Lbs. de presión, por ello es necesario encontrar la potencia de la bomba:

$$P_b = \frac{Q h}{76}$$

$$P_b = \frac{1000 \times 9.43 \times 10^{-2} \text{ m}^2/\text{s} \times 35 \text{ mt}}{76}$$

$$P_b = 43.61 \text{ HP}$$

Donde:  $P_b$  = Potencia de la bomba.

= Peso específico del agua [ Kg/m<sup>3</sup>]

SECRET

CONFIDENTIAL

The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization.

The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization.

SECRET

CONFIDENTIAL

The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization.

The following information is being furnished to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization. This information is being provided to you for your information only. It is not to be disseminated outside your organization.

$Q$  = Caudal en  $m^3/\text{seg}$ .

$h$  = La presión del pitón en términos de altura.

Si el caudal se reduce a 1,000 GPM con la misma presión, por lo tanto la  $P_b = 30$  HP.

**Hidrantes:** Es necesario instalar hidrantes con descargas de  $2\frac{1}{2}$  pulgadas para el uso del Cuerpo de Bomberos en cada uno de los siguientes lugares:

- a.- Junto a la entrada de la bodega de la planta w
- b.- Entrada norte cerca la imprenta
- c.- Entrada principal, cerca de la caseta de seguridad.
- d.- Entrada de despacho.

**Bomba Contra Incendios.** Se ha establecido que para un riesgo extraordinario, el flujo de agua requerido para el combate de incendios es de 1500 galones por minuto, por lo tanto la bomba contra incendios debe estar en la capacidad de proporcionar este caudal. La empresa cuenta con una cantidad suficiente de mangueras de 100 pies para ser instaladas en todas las instalaciones de la misma. La empresa cuenta con una cisterna de 15 metros de ancho por 15 de largo y 3 de profundidad lo cual hace seiscientos setenta y cinco metros cúbicos de agua, en cada metro cubico hay 265 galones de agua lo que hace un total de 178875 galones.

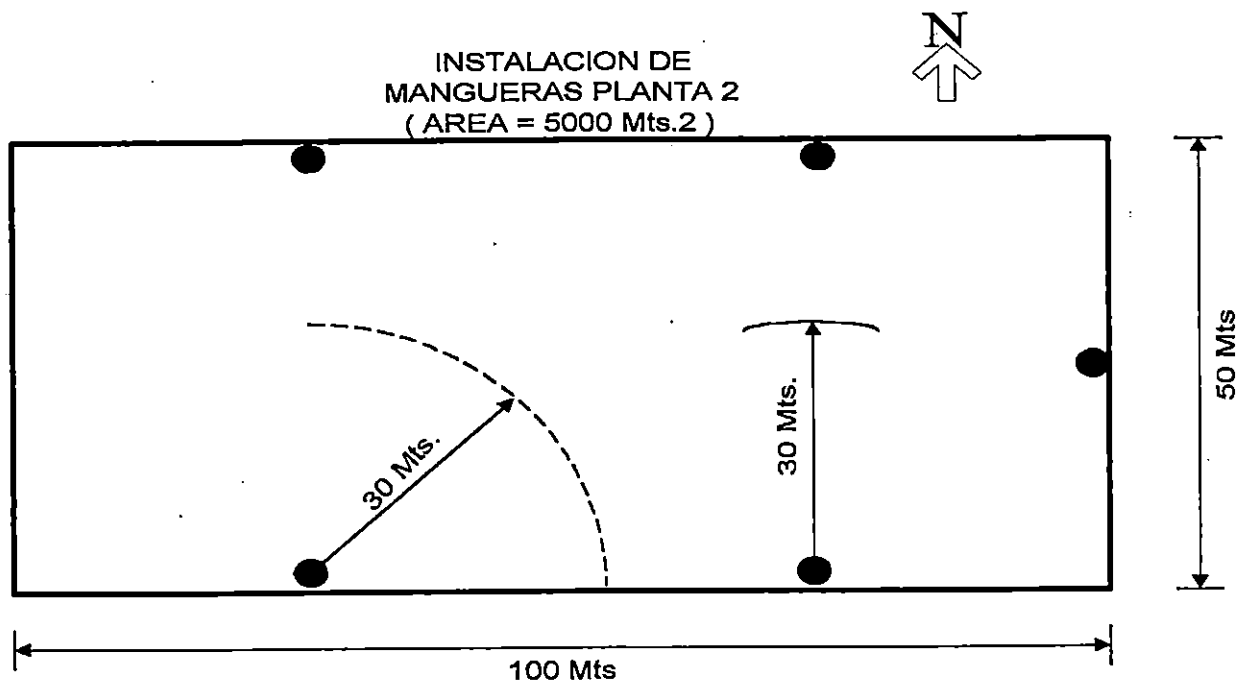


Figura No 4.56

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the importance of transparency in all financial dealings.

### 2. The Role of Internal Controls

Internal controls are a critical component of any organization's risk management strategy. They provide a framework for ensuring that the organization's resources are used efficiently and that its financial statements are reliable. The document outlines various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization procedures, and physical controls, and explains how they contribute to the overall health and stability of the organization.

### 3. The Importance of Compliance

Compliance with applicable laws and regulations is a fundamental requirement for all organizations. Failure to comply can result in significant financial penalties, reputational damage, and even criminal liability. The document discusses the importance of staying up-to-date on regulatory changes and implementing robust compliance programs to ensure that the organization is always in good standing with the law.

### 4. The Role of the Board of Directors

The Board of Directors has a fiduciary duty to the shareholders and is responsible for overseeing the management of the organization. The document highlights the importance of the Board in setting the strategic direction, approving major transactions, and ensuring that the organization is managed in the best interests of its stakeholders. It also discusses the role of the Board in monitoring the organization's performance and ensuring that it is held accountable for its actions.

### 5. Conclusion

In conclusion, the document emphasizes that a strong foundation of financial controls, internal controls, compliance, and board oversight is essential for the long-term success and sustainability of any organization. By implementing these key principles, organizations can minimize risk, maximize efficiency, and ensure that they are always in good standing with the law.

### 6. Appendix A: Key Definitions

This appendix provides definitions for key terms used throughout the document. It includes definitions for terms such as "internal control," "compliance," "fiduciary duty," and "segregation of duties." The definitions are intended to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology used in the document.

Hasta aquí se ha tratado sobre los medios de protección y cálculo, lo cual hace posible combatir un incendio, si el personal esta debidamente capacitado para actuar debidamente en cada una de las fases de un incendio, estas fases se explican el siguiente algoritmo de las fases de un incendio.

## **2.0 ALGORITMO DE LAS FASES DE UN INCENDIO.**

Un incendio ocurre cuando hay peligros dentro de la empresa o instalación debido al incumplimiento de normas, propiciando las condiciones para que se produzca un incendio tales como riesgos en materiales, maquinaria e instalaciones.

### **2.1 PRIMERA FASE. PREVENTIVA.**

Los organismos de prevención de incendios como la Unidad Técnica del Cuerpo de Bomberos , divulgan y hacen cumplir medios y medidas de prevención de incendios. Las empresas reciben capacitación y ponen en práctica dichas medidas preventivas.

### **2.2 SEGUNDA FASE. CONATO.**

Si existen condiciones moderadamente peligrosas se puede originar un conato de incendio. En esta fase es cuando se origina el incendio, gran cantidad de aire y de materiales combustibles, la temperatura es baja y el incendio se puede extinguir con facilidad, por el personal cercano al puesto de trabajo.

### **2.3 TERCERA FASE .EMERGENCIA PARCIAL.**

El incendio ha adquirido dimensiones considerables en un departamento, pero su magnitud es tal que puede ser extinguido por personal de primera y segunda intervención de la empresa. Si el incendio no logra ser extinguido continuará propagándose y llegará a la siguiente fase.

### **2.4 CUARTA FASE. EMERGENCIA GENERAL.**

El fuego toma su máxima magnitud, hay gran elevación de temperatura, involucrando gran cantidad de materiales, se requiere de personas entrenadas y de medios de extinción en gran escala para poder apagarlo, generalmente ésta condición se produce cuando el incendio se

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

The second part of the document focuses on the role of the accounting profession. It highlights the need for accountants to adhere to high standards of ethical conduct and to maintain their professional competence through continuous education. The text also discusses the importance of transparency and the need for accountants to provide clear and concise information to their clients and the public.

The third part of the document addresses the challenges facing the accounting profession in the 21st century. It discusses the impact of technological advancements, such as automation and artificial intelligence, on the industry. The text also mentions the need for accountants to adapt to a globalized economy and to provide services that meet the needs of a diverse range of clients.

The fourth part of the document discusses the role of accountants in promoting sustainable development. It highlights the need for accountants to consider the environmental and social impacts of their clients' activities. The text also mentions the importance of transparency in reporting on these issues and the need for accountants to provide reliable information to investors and other stakeholders.

The fifth part of the document discusses the role of accountants in the public sector. It highlights the need for accountants to ensure the efficient and effective use of public resources. The text also mentions the importance of transparency in public sector accounting and the need for accountants to provide reliable information to the public and to other stakeholders.



descubre tardíamente o cuando la magnitud del mismo excede la capacidad de extinción de los grupos de intervención, y el incendio amenaza a toda la empresa . Esta situación necesita la acción de los grupos de segunda intervención y la ayuda del Cuerpo de Bomberos.

#### 2.5 QUINTA FASE. DESASTRE.

Si el fuego adquiere grandes proporciones y se propaga a cilindros de GLP de gran tamaño (mayores de 1000 galones ) se puede producir una explosión que destruye propiedades y vidas en un radio de 500 mts. Este caso ha excedido la capacidad de los medios de extinción.

#### 2.6 SEXTA FASE. EXTINCION.

El incendio puede apagarse en cualquiera de las fases lo cual evita que se produzca la fase siguiente, las características del edificio ayudaran o impedirán la extinción apropiada del incendio.

#### 2.7 SEPTIMA FASE. POST-INCENDIO.

En esta fase se elabora el informe correspondiente, se investiga causas del incendio o desastre, se examina la actuación de los grupos de emergencia, se elaboran planes para corregir errores, se sancionan a responsables y se discute cambiar legislación, etc.

Las fases antes detalladas y la secuencia en que se producen se presentan en la figuran No 4.57, como se observa el fallo en una fase da lugar a la siguiente pero si las condiciones son extremadamente peligrosas puede ocurrir un desastre, sin que se pase por las fases intermedias.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT  
5720 S. UNIVERSITY AVE.  
CHICAGO, ILL. 60637

RECEIVED  
MAY 15 1964

TO THE DIRECTOR  
OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

FROM THE PHYSICS DEPARTMENT

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

### ALGORITMO DE LAS FASES DE UN INCENDIO

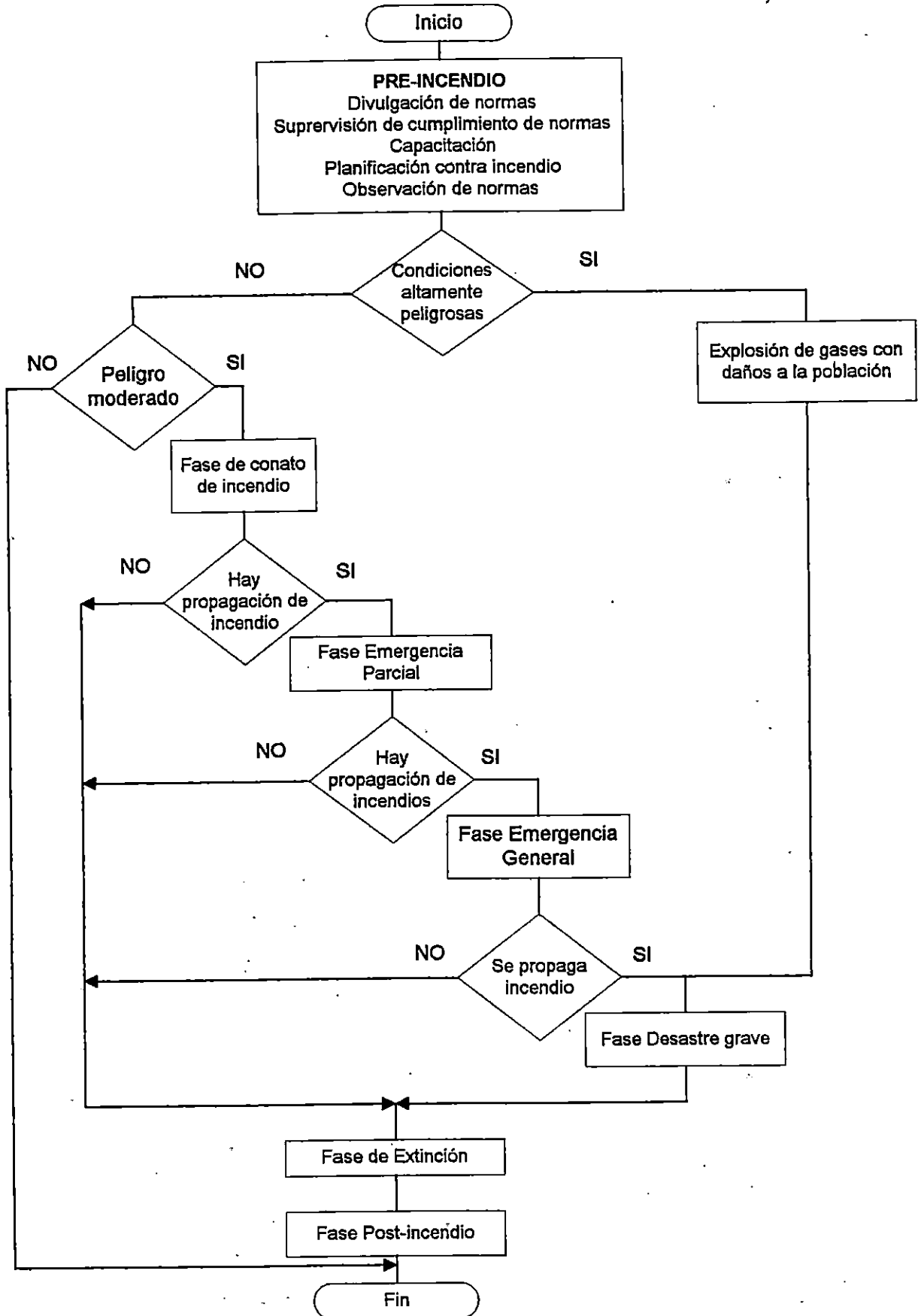


Figura No 4.57

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

Como se ha visto, si fallan las medidas de prevención o de combate de incendios en una fase ocurre la siguiente fase, es decir cada una de las fases da lugar a la otra por ello es necesario cumplir las medidas preventivas o realizar los procedimientos adecuados, para evitar llegar a las fases de mayor peligrosidad . Estos procedimientos de emergencia se presentan a continuación:

### **3.0 PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

#### **3.1 DEFINICIÓN**

Es un conjunto de acciones y actividades que se llevaran a cabo por el personal de intervención de la empresa en situaciones de conatos de emergencia, emergencia parcial y emergencia general. Estos procedimientos se detallan de dos formas una de ellas en forma escrita en la cual se describen todos los pasos a realizar en la emergencia pero que en ella no se distingue la forma que los distintos grupos de intervención actuarían en forma coordinada. por lo que después de presentar la forma escrita presentamos otra forma que es en el diagrama de proceso del grupo, que explican como actuarían los equipos de intervención en cada clase de emergencia.

La forma escrita del procedimiento permite detallar más la actividad que se realiza por lo tanto sirve de explicación para poder comprender adecuadamente el diagrama del proceso del grupo razón por la cual se presentan ambas formas.

#### **3.2 DIAGRAMAS DE PROCESO DEL GRUPO PARA EL COMBATE DE INCENDIOS.**

El diagrama del proceso del grupo resulta muy beneficioso para el estudio de grupos de gente que trabaja conjuntamente. En esencia es una composición de los diagramas de proceso individuales dispuestos en forma que permita un análisis minucioso. Se han elaborado diagramas de proceso del grupo para CONATOS EMERGENCIAS, PARA EMERGENCIAS PARCIALES, PARA EMERGENCIAS GENERALES Y DESASTRES. El fin que se persigue es organizar la intervención de tal manera que se reduzca a un mínimo un incendio, es decir actuar con rápidamente en forma coordinada al combatir el siniestro. Como se verá más adelante en la organización contra incendios de las empresas, existen en ellas los grupos de primera intervención y los grupos de segunda intervención, además existen los grupos de evacuación y rescate y el grupo de servicios.

##### **3.2.1 Construcción**

Se utilizan los mismo símbolos que los del diagrama de proceso.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

Another key aspect of financial management is the effective use of resources. This involves careful budgeting and monitoring of expenses to ensure that funds are used efficiently and effectively. The document highlights the importance of identifying areas where costs can be reduced without compromising the quality of services or the safety of the organization.

Furthermore, the document discusses the role of financial reporting in providing transparency to stakeholders. It notes that clear and concise reports are necessary for investors, creditors, and other interested parties to make informed decisions. The text also touches upon the ethical responsibilities of financial managers to provide accurate and timely information.

In addition, the document addresses the challenges of financial management in a dynamic and uncertain environment. It suggests that organizations should maintain flexibility in their financial plans and be prepared to adjust as market conditions change. The text also mentions the importance of staying up-to-date on financial regulations and industry trends.

Finally, the document concludes by reiterating the importance of a strong financial foundation for the long-term success of any organization. It encourages financial managers to adopt a proactive and strategic approach to their work, focusing on both short-term performance and long-term sustainability.

The document also includes several appendices that provide additional information and resources. These include a glossary of key financial terms, a list of recommended reading materials, and contact information for various financial institutions and organizations. The appendices are designed to be helpful and informative for anyone interested in financial management.

Un diagrama de proceso cubre las actividades que desarrollan cada miembro del equipo o el grupo de intervención en su conjunto. Las actividades que se realizan simultáneamente por los grupos de intervención se representan en la misma horizontal.

En la derecha del diagrama se detallan las actividades que le corresponde realizar a cada elemento del grupo o persona en particular, observando la columna correspondiente se puede conocer todas las actividades que realiza en la emergencia.

A continuación se presentan los diagramas del proceso del grupo para un conato de emergencia, para una emergencia parcial, para una emergencia general y para emergencias en materiales tóxicos.

### 3.2.1.1 DIAGRAMA DEL PROCESO DEL GRUPO PARA UN CONATO DE EMERGENCIA.

**Objetivos:** El objetivo de este diagrama es sistematizar la intervención del personal de la empresa, al originarse un incendio, definiendo los roles que deberán desempeñar simultáneamente cada miembro del grupo.

**Justificación.** Se considera que el diagrama del proceso del grupo, es el que mejor puede representar la el trabajo simultáneo de los miembros de un equipo de intervención en caso de un conato de incendio por lo tanto, se ha escogido esta forma para el diseño de procedimientos de emergencia.

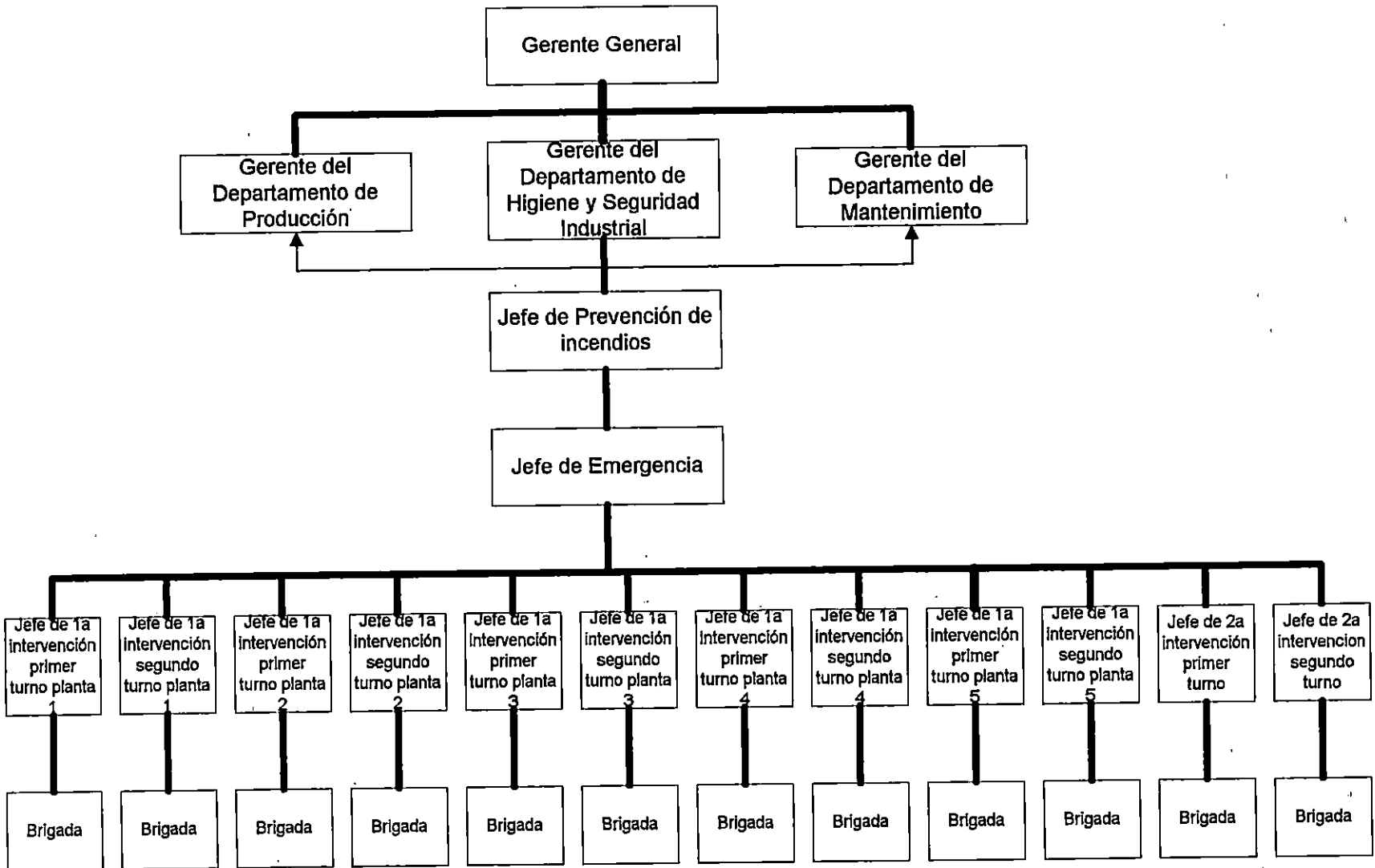
**Descripción.** Un conato de emergencia es un incendio pequeño que puede ser extinguido por el personal cercano al puesto de trabajo y tal como se observa en en el cuadro No. 4.25, esta emergencia puede ser atendida satisfactoriamente en 24 pasos.

Inicia la intervención el Equipo de Alarma y Evacuación, quienes en el paso 1, descubre el incendio, esto lo realiza la primera persona que lo ve, en el paso 2 de inmediato procede a dar la alarma, haciendo sonar un dispositivo electrónico indicando que ha ocurrido un incendio.

En el paso 3 los miembros del equipo de alarma y evacuación, evacúan todos el personal en peligro, llevándolos a un lugar seguro.

Paso 4 una persona del mismo equipo informa a los Jefes de equipos de intervención que ha ocurrido un incendio, puede hacerlo por teléfono u otro medio electrónico .

# ORGANIZACION DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS DE LA FABRICA EMPRE1



**Simbología:**  
 ————— Autoridad lineal  
 ———— Autoridad staff

figura No 4.61



[The page contains extremely faint and illegible text, likely due to low contrast or scanning quality. The text is organized into several columns and paragraphs, but the individual words and sentences are not discernible.]

ORGANIGRAMA DE LA BRIGADA CONTRA INCENDIOS DE LA FABRICA EMPRE1

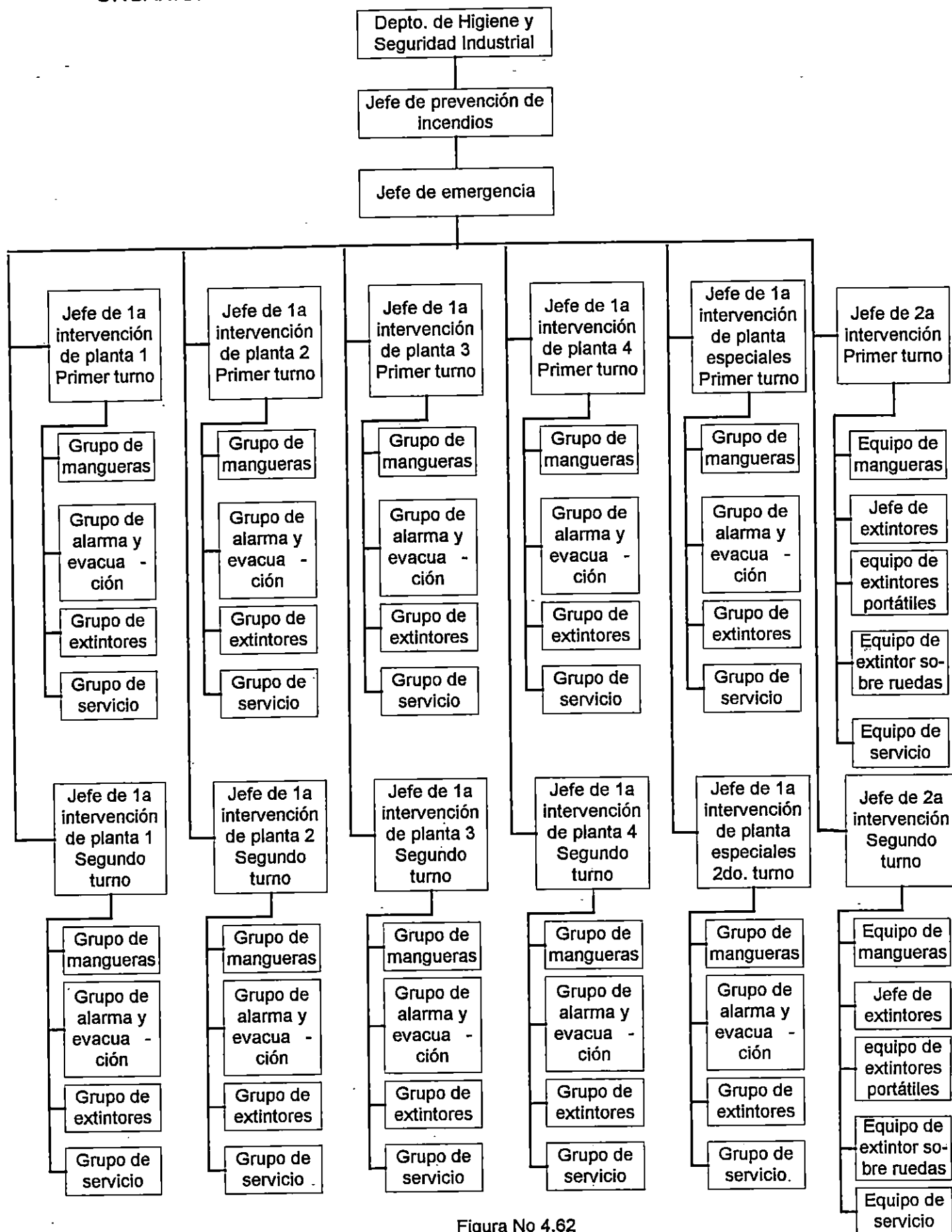


Figura No 4.62

1870-1871. The first year of the war.

The first year of the war was a year of great suffering and privation for the people of the North. The war had just begun, and the country was in a state of confusion. The people were not prepared for the hardships that were to come. The government had not yet organized the army, and the people were left to their own devices. The war was a test of the people's endurance and their ability to withstand adversity.

The first year of the war was a year of great suffering and privation for the people of the North. The war had just begun, and the country was in a state of confusion. The people were not prepared for the hardships that were to come. The government had not yet organized the army, and the people were left to their own devices. The war was a test of the people's endurance and their ability to withstand adversity.

The first year of the war was a year of great suffering and privation for the people of the North. The war had just begun, and the country was in a state of confusion. The people were not prepared for the hardships that were to come. The government had not yet organized the army, and the people were left to their own devices. The war was a test of the people's endurance and their ability to withstand adversity.

The first year of the war was a year of great suffering and privation for the people of the North. The war had just begun, and the country was in a state of confusion. The people were not prepared for the hardships that were to come. The government had not yet organized the army, and the people were left to their own devices. The war was a test of the people's endurance and their ability to withstand adversity.

## 4.4 MANUAL DE ORGANIZACION PARA LA PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS

### INTRODUCCION

El presente manual se ha creado con el objetivo de ser utilizado como guía para las diferentes actividades que realizarán las unidades de la empresa, en lo que se refiere a la prevención y combate de incendios, así también para definir las responsabilidades, las relaciones de coordinación y demás aspectos de interés para la prevención y combate de incendios.

Por lo tanto el manual de organización para la prevención de incendios, constituye la herramienta técnica útil para este fin.

Con la aplicación de este documento se facilita la toma de decisiones que puedan solucionar los riesgos existentes de incendios, asignándole responsabilidades a los miembros de la organización, contribuyendo a la coordinación, comunicación y motivación para ofrecer a la empresa mayores condiciones de seguridad contra incendios..

El documento servirá para que el personal se entere de los lineamientos del Departamento de Higiene y Seguridad Industrial en la prevención de incendios

Todas las empresas deben tener una organización para prevenir y combatir los incendios, la organización es la parte fundamental del sistema contra incendios tiene como objetivo principal realizar tareas preventivas para eliminar o minimizar condiciones inseguras, inspeccionar regularmente las instalaciones observando los distintos riesgos que existen en ella para eliminarlos, pero también la organización debe permitir a la empresa poder actuar adecuadamente al originarse un incendio, combatiéndolo mientras reciben la ayuda del Cuerpo de Bomberos.

Como se demostró en el diagnóstico de este trabajo, un 90% de las empresas del país no cuentan con una organización contra incendios, por lo tanto no existen medidas de prevención ni se actúa adecuadamente al originarse uno de estos siniestros, por lo tanto esta organización se justifica por la necesidad de corregir tales problemas.

## OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL:

Proporcionar un documento técnico que explique en forma clara y sistemática la participación de los departamentos de la empresa implicados en la prevención y extinción de incendios, las líneas de autoridad y responsabilidad así como las funciones que le corresponde desarrollar a cada uno.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Establecer una visión general de la organización del sistema de prevención de incendios de la empresa.

Definir las responsabilidades de cada uno de los departamentos de la empresas, en las actividades de prevención de incendios.

Establecer las coordinaciones respectivas entre los distintos departamentos a fin de alcanzar los objetivos de condiciones de seguridad contra incendio en la empresa.

Facilitar la selección del personal dentro de cada departamento que realizará las labores preventivas.

Adaptar las funciones de prevención de incendios del departamento con las funciones naturales de este.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and qualitative analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the presentation of data, including the use of tables, charts, and graphs. It provides guidelines for creating clear and concise reports that effectively communicate the results of the data analysis.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive data from unauthorized access, loss, or disclosure.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the report. It reiterates the key findings and emphasizes the need for continued attention to data management practices to ensure the organization's long-term success.

<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE ORGANIZACION</b>	Pagina _____ de ____
Nombre de la Unidad: Gerencia General.	Código: GG
Dependencia Jerárquica Junta Directiva.	Unidad Subordinada Departamentos de la Empresa.
Descripción General: Establecer políticas, objetivos y normas para la seguridad contra incendios de la empresa.	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
	Fecha de Revisión: 12 de Septiembre de 1997
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular las políticas y estrategias necesarias para tener en la empresa un adecuado sistema de prevención y combate de incendios.</li> <li>- Velar porque en la Empresa exista un sistema de prevención y combate de incendios.</li> <li>- Informar a la Junta Directa las acciones que se llevan a cabo en la prevención y combate de incendios</li> <li>- Evaluar permanentemente la efectividad del sistema de prevención y combate de incendios.</li> <li>- Proporcionar todos los recursos necesarios para alcanzar la efectividad del sistema.</li> <li>- Coordinar reuniones de trabajo con los departamentos involucrados en la prevención de incendios a fin de constatar que cada uno cumpla las medidas preventivas necesarias.</li> </ul>	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE ORGANIZACION</b>	Pagina ____ de ____
Nombre de la Unidad: Departamento de Higiene y Seguridad Industrial	Código: CSI
Dependencia Jerárquica Gerencia General .	Unidad Subordinada: Jefe de Prevención de Incendios
Objetivo: Establecer un sistema de higiene y seguridad industrial, asignar la responsabilidad en la prevención de incendios. proveer los recursos para tal propósito.	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
	Fecha de Revisión: 12 de septiembre de 1997
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar el sistema de Prevención y Combate de Incendio de la empresa</li> <li>- Reunirse periódicamente para conocer el funcionamiento del sistema prevención y combate de incendio la empresa.</li> <li>- Promover y desarrollar los planes a corto y mediano plazo para alcanzar los objetivos de prevención establecidos.</li> <li>- Orientar, respaldar y supervisar a los Jefes y Subalternos en el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>- Fijar la forma y período de creación del presupuesto de prevención de incendios.</li> <li>- Planificar un programa de inspecciones de prevención de riesgos de incendios</li> </ul>	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are dated and clearly describe the nature of the transaction.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include direct observation, interviews, and the use of standardized questionnaires.

5. The third part of the document describes the statistical techniques employed to interpret the results.

6. These techniques include descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis.

7. The fourth part of the document discusses the ethical considerations that must be taken into account.

8. It is crucial to ensure that the research is conducted in a fair and unbiased manner.

9. The fifth part of the document concludes with a summary of the findings and their implications.

10. The results of the study suggest that there is a significant relationship between the variables studied.

11. This relationship is supported by the statistical analysis conducted throughout the study.

12. The findings have important implications for the field of research and for future studies.

13. It is recommended that further research be conducted to explore the underlying mechanisms.

14. The study also highlights the need for more rigorous data collection and analysis procedures.

15. In conclusion, the research provides valuable insights into the complex relationship between the variables.

16. The findings are consistent with previous research and contribute to the existing body of knowledge.

17. The study is a testament to the power of systematic research and the importance of thorough analysis.

18. The results of this study will be used to inform future research and to guide practical applications.

19. The study is a significant contribution to the field and is expected to have a lasting impact.

20. The findings of this study are presented in the following sections of the report.

21. The first section provides a detailed overview of the research methodology and data collection.

22. The second section presents the results of the statistical analysis and discusses their implications.

23. The third section concludes the report with a summary of the findings and recommendations for future research.

24. The fourth section provides a detailed appendix of the data and statistical results.

25. The fifth section contains a list of references and a list of figures and tables.

26. The sixth section provides a detailed index of the report.

27. The seventh section contains a list of abbreviations and a list of symbols.

28. The eighth section provides a detailed list of the authors' contact information.

29. The ninth section contains a list of acknowledgments and a list of funding sources.

30. The tenth section provides a detailed list of the authors' affiliations and a list of their other works.

<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE ORGANIZACION</b>	Página _____ de _____
Nombre de la Unidad: Departamento de Mantenimiento	Código: DM
Dependencia Jerárquica Gerencia General	Unidad Subordinada: Ninguna
Objetivo: Planificar, Organizar y Dirigir las actividades de mantenimiento de maquinaria e instalaciones de la empresa para la prevención de incendios.	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
<p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar los principales riesgos de maquinaria e instalaciones que puedan originar incendios.</li> <li>- Establecer programas de mantenimiento preventivo de la maquinaria e instalaciones prevención y seguridad contra incendios.</li> <li>- Establecer el tamaño y organización del personal de mantenimiento</li> <li>- Analizar que maquinaria de la empresa, es la que causa mayores riesgos de los incendios.</li> <li>- Llevar el sistema de información de mantenimiento para la prevención y extinción de incendios de la empresa.</li> <li>- Mantener estrecha relación y coordinación con otros departamentos de la empresa para el aspecto preventivo.</li> </ul>	

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]

<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	Código: DP
Nombre de la Unidad: Departamento de Producción	Unidad Subordinada: Ninguna
Dependencia Jerárquica: Gerencia General	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
Descripción General: Hacer cumplir medidas preventivas en operaciones peligrosas de causar incendios.	Fecha de Revisión: 12 de Septiembre de 1997 Fecha ---- de -----
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer un conjunto de medidas preventivas en las operaciones de mayor peligro de causar incendios</li>   <li>- Capacitar al personal en el manejo seguro de los materiales inflamables y gases que se utilizan en la producción.</li>   <li>- Observar permanentemente que en las operaciones productivas se cumplan las medidas para prevenir incendios.</li>   <li>- Mantener limpio y ordenado el departamento de producción, recogiendo diariamente los desperdicios del proceso productivo.</li> </ul>	

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

## 4.5 MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS DE LA ORGANIZACION CONTRA INCENDIOS

### INTRODUCCION

El manual de descripción de puestos para la prevención y combate de incendios, es un instrumento que servirá para guiar el buen desenvolvimiento del personal en las tareas de prevención y combate de incendios en todas las empresas del país.

En el diseño de este manual se ha hecho para una empresa industrial por ser las mas complejas en cuantos a los peligros de incendios y casi siempre en tamaño que las demás empresas de otros sectores económicos por lo que se presenta una organización modelo que puede ser adaptada de acuerdo a los requerimientos de las distintas empresas.

Este manual debe ser actualizado cada año o cuando se hagan cambios significativos en el funcionamiento de las empresas.

### OBJETIVOS

#### OBJETIVO GENERAL

Diseñar un instrumento que permita a las empresas la ejecución de actividades preventivas y combate de incendios en los puestos designados para tal efecto.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Proporcionar a los empleados una guía para poder cumplir con sus obligaciones del sistema de prevención y combate de incendios.

Facilitar las tareas de selección y adiestramiento del personal dentro de la empresa para que integren la organización del sistema preventivo y de combate.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...



Establecer los requisitos y cualidades de los miembros de la organización contra incendios, para una selección efectiva.

Crear un instrumento de dirección que proporcione a cada puesto de la organización contra incendios, la especificación en los controles de supervisión y delegación de funciones.

#### ÁMBITO DE APLICACION

El campo efectivo de aplicación de este manual comprende a los departamentos de las empresas de todos los sectores económicos de El Salvador, haciendo algunos ajustes de acuerdo a las características de las empresas.

El documento puede ser consultado por el personal de las empresas y todas aquellas personas e instituciones interesadas en la prevención de incendios.

#### INSTRUCCIONES PARA SU USO Y APLICACION

El manual de puestos así como el de organización, se han diseñado en forma tal que el contenido sea de fácil comprensión por parte de los usuarios para lo cual se establece las siguientes recomendaciones.

Cada empresa debe interpretar en forma correcta el manual.

En cada empresa de acuerdo a sus características puede hacer las modificaciones que se consideren convenientes .

La actualización y modificación del manual debe hacerse periódicamente y cada vez que sea necesario cuando se agreguen nuevos productos o departamentos.

Cualquier modificación en cuanto a las funciones de un puesto, deberá hacerse sustituyendo la página respectiva por el rediseño del puesto y colocando la fecha de modificación en la casilla respectiva.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS</b>	Pagina ____ de ____
Nombre del Puesto: Jefe de Higiene y Seguridad Industrial	Código: CSI
Dependencia Jerárquica Gerencia General .	Unidad Subordinada: Jefe de Prevención de Incendios
Objetivo: Establecer un sistema de higiene y seguridad industrial, asignar la responsabilidad en la prevención de accidentes y. proveer los recursos para tal propósito.	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
	Fecha de Revisión: 12 de septiembre de 1997
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar el sistema de Prevención y Combate de Incendio de la empresa</li> <li>- Reunirse periódicamente para conocer el funcionamiento del sistema prevención y combate de incendio la empresa.</li> <li>- Promover y desarrollar los planes a corto y mediano plazo para alcanzar los objetivos de prevención establecidos.</li> <li>- Orientar, respaldar y supervisar a los Jefes y Subalternos en el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>- Fijar la forma y período de creación del presupuesto de prevención de incendios.</li> <li>- Establecer normas de prevención de incendios,</li> <li>- Establecer programas de capacitación para la prevención y combate de incendios</li> <li>-</li> </ul>	

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

10

<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS</b>	Código: JBCI
Nombre del Puesto: Jefe de Brigada contra Incendios	Unidad Subordinada:
Dependencia Jerárquica: Jefe de Prevención y Combate de Incendios	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
Descripción General: Organizar, dirigir y controlar las actividades contra incendios.	Fecha de Revisión: 12 de Septiembre de 1997 Fecha ---- de -----
<p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer una cadena de mando dentro de la brigada para que actúe en su ausencia</li> <li>- Asistir en el proceso de selección de los miembros de la brigada.</li> <li>- Establecer planes de expansión de la brigada</li> <li>- Mantener informado al Jefe de Higiene y Seguridad industrial sobre las operaciones y actividades de la brigada.</li> <li>- Revisar todas las inspecciones de prevención de incendios.</li> <li>- Crear planes de emergencia para incendios que puedan ocurrir en los lugares de mayor peligro de la empresas.</li> <li>- Preparar e implementar programas de entrenamiento y capacitación.</li> <li>- Ser el responsable del equipo contra incendio y su mantenimiento.</li> <li>- Recomendar al Departamento de Higiene y e Seguridad Industrial, la compra de nuevo equipo, detallando las especificaciones técnicas que debe reunir.</li> <li>- Dar asistencia en la elaboración de informes de incendio y en la investigación de los mismos.</li> </ul> <p><b>REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:</b></p> <p><b>EDUCACION:</b> Ser bachiller en cualquier rama Poseer diplomas sobre participación en cursos de prevención y combate de incendios</p> <p><b>HABILIDADES Y APTITUDES:</b> Poseer cualidades de liderazgo, buenas relaciones interpersonales y un comportamiento ejemplar dentro de la empresa y su vida privada., tener iniciativa y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Haber sido miembro de la brigada por lo menos durante tres años.</p>	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every receipt and invoice should be properly filed and indexed for easy retrieval. This is particularly crucial for businesses that deal with a large volume of transactions, as it helps in identifying discrepancies and resolving disputes quickly.

Additionally, the document highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data. Auditors should be selected independently and should have a proven track record of objectivity and expertise. The audit process should be thorough, covering all aspects of the company's financial operations, from revenue recognition to expense reporting.

Furthermore, the document stresses the importance of transparency and communication. Management should provide regular updates to the board of directors and other stakeholders regarding the company's financial performance. This helps in building trust and ensuring that everyone is on the same page regarding the company's financial health.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the financial reporting process, from data collection to final reporting. It offers practical advice and best practices that can help businesses improve their financial management and ensure compliance with all relevant regulations.

The second part of the document focuses on the role of technology in modern financial reporting. It discusses how software solutions can streamline the reporting process, reduce errors, and provide real-time insights into the company's financial performance. Cloud-based accounting systems, for example, allow multiple users to access the same data from different locations, facilitating collaboration and faster decision-making.

However, the document also warns about the risks associated with technology, such as data security and system downtime. It advises businesses to implement robust security measures, including firewalls, encryption, and regular data backups, to protect their financial information from cyber threats. Additionally, having a contingency plan in place for system outages is essential to ensure business continuity.

Moreover, the document explores the impact of artificial intelligence (AI) and machine learning on financial reporting. These technologies can analyze large volumes of data to identify trends, anomalies, and potential risks that might go unnoticed by human analysts. This can lead to more accurate and timely financial reports, as well as better-informed strategic decisions.

Finally, the document touches upon the importance of staying up-to-date with the latest accounting standards and regulations. Financial reporting is a dynamic field, and businesses must adapt to changes in the regulatory environment to remain compliant. Regular training and professional development for the accounting staff are key to achieving this.

Overall, the document provides a detailed look at the challenges and opportunities in financial reporting. It offers a mix of traditional advice and cutting-edge insights, providing a valuable resource for anyone involved in the financial management of a business.

<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS</b>	Página ____ de ____
Nombre del Puesto: Jefe de Intervención	Código: AJBCI
Dependencia Jerárquica Jefe de la Brigada Contra Incendios.	Nombre de la Unidad Brigada Contra Incendios
Descripción General: Sustituir al Jefe de la Brigada Contra incendios y colaborar en todos los aspectos de dirección de la misma	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
	Fecha de Revisión: 12 de Septiembre de 1997
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustituir al Jefe de la Brigada en los diferentes Turnos de Trabajo de la Empresa.</li> <li>- Proveer entrenamiento en las distintas actividades que le corresponde a su sección</li> <li>- Cumplir con las tareas encomendadas por el Jefe de la Brigada contra incendios.</li> <li>- Atender las emergencias que se den dentro de su turno en la planta</li> </ul>	
<b>REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:</b>	
<b>EDUCACION:</b> Ser bachiller en cualquier rama Poseer diplomas sobre participación en cursos de prevención y combate de incendios	
<b>HABILIDADES Y APTITUDES:</b> Poseer cualidades de liderazgo, buenas relaciones interpersonales y un comportamiento ejemplar dentro de la empresa y su vida privada., tener iniciativa y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.	
<b>EXPERIENCIA:</b> Haber sido miembro de la brigada por lo menos durante tres años.	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. Cash transactions should be recorded immediately and accurately, and all receipts should be properly filed.

6. Credit transactions should be recorded in a timely manner, and the accounts receivable should be monitored closely.

7. The third part of the document describes the methods for calculating and recording depreciation.

8. Depreciation should be calculated using the appropriate method, and the results should be recorded in the general ledger.

9. The fourth part of the document discusses the process of reconciling bank statements with the company's records.

10. Reconciling bank statements is a critical step in ensuring the accuracy of the financial records.

11. The fifth part of the document outlines the procedures for preparing and reviewing financial statements.

12. Financial statements should be prepared on a regular basis and reviewed by management to ensure their accuracy.

13. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining proper internal controls.

14. Internal controls are essential for preventing fraud and ensuring the integrity of the financial records.

15. The seventh part of the document describes the process of closing the books at the end of each accounting period.

16. Closing the books involves transferring the balances of temporary accounts to permanent accounts.

17. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of fixed assets.

18. Fixed assets should be recorded at their historical cost and depreciated over their useful lives.

19. The ninth part of the document outlines the procedures for handling payroll and employee benefits.

20. Payroll and employee benefits should be recorded accurately and paid on a regular basis.

21. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of taxes.

22. Taxes should be calculated and recorded accurately, and all payments should be made on time.

23. The eleventh part of the document describes the process of preparing and filing tax returns.

24. Tax returns should be prepared and filed on a regular basis, and all supporting documentation should be retained.

25. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of inventory.

26. Inventory should be recorded accurately and monitored closely to ensure its availability and value.

27. The thirteenth part of the document outlines the procedures for handling sales and receivables.

28. Sales and receivables should be recorded accurately and monitored closely to ensure their collection.

29. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of expenses.

30. Expenses should be recorded accurately and monitored closely to ensure their proper allocation and payment.



<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS</b>	Página _____ de ____
Nombre del Puesto: Miembro de la Escuadra de Mangueras	Código: AJBCI
Dependencia Jerárquica Supervisor de la Brigada Contra Incendios.	Nombre de la Unidad Brigada Contra Incendios
Descripción General: Realizar las tareas de prevención y combate de incendios que le sean asignadas	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
	Fecha de Revisión: 12 de Septiembre de 1997
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Realizar entrenamiento sobre enrollado y desenrollado de mangueras</li> <li>- Revisar constantemente el buen estado de las mangueras</li> <li>- Mantener las mangueras secas y colocadas en su gabinete correspondiente</li> <li>- Participar en entrenamientos sobre extinción de incendios con mangueras</li> <li>- Al escuchar la alarma contra incendios correr de inmediato a recibir instrucciones del supervisor de la brigada y tomar las mangueras señaladas para su extinción.</li> </ul>	
<b>REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:</b>	
<b>EDUCACION:</b> Haber cursado el noveno grado participación en cursos de prevención y combate de incendios	
<b>HABILIDADES Y APTITUDES:</b> Poseer cualidades de liderazgo, comportamiento ejemplar dentro de la empresa y su vida privada., tener iniciativa y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.	
<b>EXPERIENCIA:</b> No indispensable..	



<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS</b>	Pagina ____ de ____
Nombre del Puesto: Miembro de la Escuadra de la Escuadra de Extintores	Código: MEE
Dependencia Jerárquica Supervisor de la Brigada Contra Incendios.	Nombre de la Unidad Brigada Contra Incendios
Descripción General: Realizar las tareas de prevención de incendios y combatir los incendios con extintores asignados	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
	Fecha de Revisión: 12 de Septiembre de 1997
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Realizar entrenamiento sobre el uso de los extintores para todos los tipos de incendios</li> <li>- Revisar constantemente la carga y el buen estado de los extintores</li> <li>- Mantener los extintores colocados en su gabinete o ubicación correspondiente</li> <li>- Participar en entrenamientos sobre extinción de incendios con extintores</li> <li>- Al escuchar la alarma contra incendios correr de inmediato a recibir instrucciones del supervisor de la brigada y tomar el extintor previamente señalado para su extinción.</li> <li>- Combatir el incendio con los extintores necesarios.</li> </ul>	
<b>REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:</b>	
<b>EDUCACION:</b> Haber cursado el noveno grado participación en cursos de prevención y combate de incendios	
<b>HABILIDADES Y APTITUDES:</b> Poseer cualidades de liderazgo, comportamiento ejemplar dentro de la empresa y su vida privada., tener iniciativa y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.	
<b>EXPERIENCIA:</b> No indispensable	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded on an accrual basis, and accounts receivable should be monitored closely.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and fixed assets.

8. Inventory should be counted regularly to ensure that the recorded quantities match the actual stock on hand.

9. Fixed assets should be depreciated according to the applicable tax laws and accounting standards.

10. The fourth part of the document discusses the requirements for preparing financial statements.

11. Financial statements should be prepared on a regular basis and reviewed by a qualified professional.

12. The fifth part of the document provides information on the tax implications of various business activities.

13. It is important to consult with a tax advisor to ensure compliance with all applicable tax laws.

14. The sixth part of the document discusses the legal requirements for operating a business.

15. All businesses must comply with local, state, and federal regulations regarding licensing and permits.

16. The seventh part of the document provides information on the various financing options available to businesses.

17. Businesses should evaluate the costs and benefits of different financing methods before making a decision.

18. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all business activities.

19. It is essential to ensure that all records are kept in a secure and accessible location.

20. The ninth part of the document provides information on the various legal entities available to businesses.

21. Businesses should consult with a legal advisor to determine the most appropriate entity structure for their needs.

22. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all business activities.

<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS</b>	Pagina ____ de ____
Nombre del Puesto: Miembro de la Escuadra de Salvamento y Evacuación.	Código: MES
Dependencia Jerárquica Supervisor de la Brigada Contra Incendios.	Nombre de la Unidad Brigada Contra Incendios
Descripción General: Realizar las tareas de prevención de incendios y de salvamento en el lugar asignados	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
	Fecha de Revisión: 12 de Septiembre de 1997
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Realizar entrenamiento sobre prácticas de salvamento de víctimas de incendios .</li> <li>- Revisar constantemente el buen estado de los equipo se salvamento y primeros auxilios.</li> <li>- Mantener los equipos de primeros auxilios y salvamento colocados en su gabinete o ubicación correspondiente</li> <li>- Participar en entrenamientos sobre coordinación de la extinción de incendios y salvamento de víctimas</li> <li>- Al escuchar la alarma contra incendios correr de inmediato a recibir instrucciones del supervisor de la brigada y evacuar a las personas al lugar previamente señalado para su tratamiento de primeros auxilios.</li> <li>- Combatir el incendio con los miembros de otros equipos en caso de que no haya victamas.</li> </ul>	
<b>REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:</b>	
<b>EDUCACION:</b> Haber cursado el noveno grado participación en cursos de prevención y combate de incendios	
<b>HABILIDADES Y APTITUDES:</b> Tener cualidades de liderazgo, comportamiento ejemplar dentro de la empresa y su vida privada., tener iniciativa y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.	
<b>EXPERIENCIA:</b> No indispensable	

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

<b>EMPRESA "XYZ"</b>	
<b>MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS</b>	Página ____ de ____
Nombre del Puesto: Miembro de la Escuadra de Servicios	Código: MES
Dependencia Jerárquica: Supervisor de la Brigada Contra Incendios.	Nombre de la Unidad: Brigada Contra Incendios
Objetivo: Realizar tareas de prevención de incendios y detener equipos, maquinas y operarlas en caso necesario.	Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 1997
	Fecha de Revisión: 12 de Septiembre de 1997
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Realizar entrenamiento sobre prácticas de interrupción de máquinas o proceso en caso de incendios .</li> <li>- Revisar constantemente el buen estado de los equipo asignados.</li> <li>- Hacer prácticas de interrupción de sus equipos correspondientes, circuitos eléctricos , etc.</li> <li>- Participar en entrenamientos sobre coordinación de interrupción de equipos, incendios y salvamento de víctimas</li> <li>- Al escuchar la alarma contra incendios correr de inmediato a recibir instrucciones del supervisor de la brigada e interrumpir su máquina o equipo correspondiente.</li> <li>- Combatir el incendio con los miembros de otras escuadras que le asigne su supervisor.</li> </ul>	
<b>REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:</b>	
<b>EDUCACION:</b> Poseer título de Bachiller Industrial participación en cursos de prevención y combate de incendios	
<b>HABILIDADES Y APTITUDES:</b> Tener cualidades de liderazgo, comportamiento ejemplar dentro de la empresa y su vida privada., tener iniciativa y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.	
<b>EXPERIENCIA:</b> No indispensable	

Habiéndose definido la organización para el combate de incendios y diseñado las normas para prevenir incendios, y para que el personal pueda poner en práctica todo lo anterior es necesario impartirles la debida capacitación.

## **5.0 PROGRAMA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS**

El propósito del entrenamiento del personal deberá proveer los medios por los cuales los miembros de la brigada incrementan sus conocimientos y desarrollan habilidades ha ejecutar individualmente o como miembros de un equipo de la brigada. El trabajo de equipo y la habilidad son la base de una buena brigada.

El entrenamiento deberá ser conducido y supervisado donde sea posible, por un instructor del Cuerpo de Bomberos, o por consultores privados quienes también pueden proporcionar un instructor calificado. El entrenamiento deberá incluir los peligros potenciales de la planta, para lo cual se utilizará personal calificado de la empresa.

El entrenamiento también deberá cubrir como parte preventiva, la operación adecuada de la maquinaria y manejo de materiales, aspectos importantes para evitar los incendios.

Los miembros de la brigada deberán aprovechar las oportunidades para aumentar sus conocimientos de prevención y combate de incendios, asistiendo a reuniones para prácticas y sesiones de salón de clase.

**Horario de entrenamiento.** El horario de entrenamiento deberá ser establecido por los miembros de la brigada. A Los miembros de la brigada se les requerirá que cumplan con un programa especificado de instrucción como condición para tener membresía en la brigada.

El personal al inicio de la implantación del sistema deberá recibir un curso completo que se muestra en el programa de capacitación cuya duración será de 36 horas. Posteriormente se irán impartiendo clases de retroalimentación.

Las sesiones de entrenamiento deberán realizarse por lo menos mensualmente y duraran como mínimo 2 horas.

**Temas considerados.** El programa de capacitación para la prevención y extinción de incendios mostrado en el cuadro No. 4.30 es el sugerido para el personal contra incendios de la empresa se establece como sigue:



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section outlines the various methods and tools used to collect and store data, ensuring that all information is readily accessible and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It describes the various statistical and analytical techniques used to identify trends, patterns, and anomalies. This section also discusses the importance of context in interpreting the data, as well as the need for regular updates and reviews to ensure that the information remains relevant and useful.

3. The third part of the document addresses the challenges and limitations of the current system. It identifies areas where the system may be inefficient or prone to error, and discusses potential solutions and improvements. This section also highlights the need for ongoing communication and collaboration between all stakeholders involved in the process, as well as the importance of training and education to ensure that everyone is equipped with the necessary skills and knowledge.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for regular updates and reviews. It also provides a clear call to action, outlining the steps that need to be taken to address the identified challenges and implement the proposed solutions. The document concludes by expressing confidence in the ability of the organization to overcome these challenges and achieve its goals.

## PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LA PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS

ASIGNATURA	TEMAS	HORAS DUR.
Generalidades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Necesidades de entrenamiento de la brigada</li> <li>2. Análisis de procedimientos contra incendio en el salón de clase.</li> <li>3. Prácticas de procedimientos de extinción</li> <li>4. Simulacros de respuesta con las funciones múltiples de la brigada.</li> <li>5. Comunicaciones.</li> </ol>	2
Organización de la Brigada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Composición de la Brigada</li> <li>7. Estructura de mando</li> <li>8. Funciones de sus miembros</li> </ol>	2
Conocimientos Básicos del comportamiento y propagación del fuego	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. El tetraedro del fuego</li> <li>10. Fases del fuego</li> <li>11. Propagación del fuego</li> <li>12. Métodos de extinción</li> <li>13. Características de los líquidos inflamable</li> <li>14. Problemas de materiales peligrosos utilizados en la compañía..</li> </ol>	4
Prevención de Incendios	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Manejo adecuado de materiales peligrosos de causar incendios.</li> <li>16. Medidas preventivas en operaciones peligrosas de causar incendio tales como entrenamiento sobre como operar adecuadamente las cocinas, hornos calderas, sobre todo los eventos de la secuencia de operación, etc.</li> <li>17. Inspección semanal de todas las áreas</li> <li>18. Prácticas de evacuación</li> <li>19. Sistemas de educación contra incendios para los empleados</li> <li>20. Mantenimiento de maquinaria e instalaciones, orden y limpieza de las mismas.</li> <li>21. Programas para procedimientos de soldadura y corte</li> </ol>	
Extintores portátiles	<ol style="list-style-type: none"> <li>22. Tipos de extintores y su localización</li> <li>23. Discusión sobre el uso de todos los extintores portátiles en los fuegos clases A, B, C, D. y practicar su utilización</li> </ol>	
Hidrantes y mangueras	<ol style="list-style-type: none"> <li>24. Localización en la planta</li> <li>25. Discusión del uso de líneas de mangueras y hacer prácticas.</li> <li>26. Discusión y práctica del uso de los hidrantes.</li> <li>27. Ventajas y desventajas del uso de los distintos chorros de agua.</li> <li>28. Peligros del uso del agua en materiales peligrosos</li> <li>29. Uso de chorro pulverizado en líquidos inflamables</li> <li>30. Uso de chorro de agua en corriente eléctrica.</li> <li>31. Uso de chorros de agua en fuegos de gas.</li> </ol>	4
Sistemas de Detección y Extinción	<ol style="list-style-type: none"> <li>32. Revisar y discutir los sistemas de detección</li> <li>33. Discutir los sistemas de rociadores automáticos</li> <li>34. Discusión sobre los abastecimientos de agua</li> <li>35. Sistemas de extinción automáticos a base de polvo químico y bióxido de carbono.</li> <li>36. Evaluación de la magnitud de incendios</li> <li>37. Plan de ataque</li> <li>38. Protección de superficies adyacentes</li> <li>39. Confinamiento</li> <li>40. Extinción</li> </ol>	4
Ventilación	<ol style="list-style-type: none"> <li>41. Que es ventilación</li> <li>42. Razones para la ventilación</li> <li>43. Decisión de ventilar</li> <li>44. Naturaleza del humo y los gases</li> <li>45. Control del fuego</li> <li>46. Precauciones de ventilación</li> <li>47. Problemas de la ventilación</li> </ol>	2
Equipo de protección personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>48. Para ambientes peligrosos cuando sea aplicables.</li> </ol>	2

Cuadro No.4.31

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

Secondly, it highlights the role of internal controls in preventing fraud and ensuring the integrity of the financial statements. The document outlines various control measures that should be implemented across all levels of the organization.

Furthermore, the document addresses the challenges faced by organizations in the current economic environment. It suggests strategies for managing risks and optimizing resources to ensure long-term sustainability and growth.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the key areas that need attention for effective financial management. It serves as a guide for organizations to improve their financial performance and maintain a strong financial position.

The following sections provide a detailed analysis of the financial data and the impact of various factors on the organization's performance. This analysis is based on the most recent available data and is intended to provide insights into the underlying trends and patterns.

The analysis shows that the organization has achieved significant growth in revenue over the past period, primarily driven by increased sales in the core markets. However, there are concerns regarding the rising costs of raw materials and the impact of inflation on the overall operating expenses. The document provides a detailed breakdown of these factors and offers recommendations for mitigating the associated risks.

Overall, the document provides a clear and concise summary of the financial performance and the key areas for improvement. It is intended to be a valuable resource for management and stakeholders alike, providing them with the information they need to make informed decisions and drive the organization's success.

El sistema de prevención y extinción de incendios diseñado, tiene aplicación general para todas las empresas de todos los sectores económicos. La aplicación del mismo se demuestra a continuación.

## **6.0 APLICACIÓN DEL SISTEMA EN EMPRESAS DE LOS SECTORES ECONOMICOS**

La metodología utilizada para el sistema de prevención y extinción de incendios tiene aplicación en empresas de todos los sectores económicos, ya que se considera que los incendios son causados por materiales los cuales han sido agrupados en cuatro clases que son :

1. Materiales sólidos
2. Líquidos inflamables
3. Gases
4. Productos Químicos peligrosos

Las empresas de cualquier sector económicos tienen materiales de cualquiera de las clases mencionadas. En esta metodología se han diseñado medidas de prevención de incendios para cada una de estas clases de materiales, por lo tanto medidas preventivas que la empresa pondrá en práctica dependerá de la clase de material que posea.

También se han incluido normas internacionales de prevención de incendios que tienen aplicación general para toda empresa, tales como vías de acceso, equipos de protección, pasillos, etc., se han descrito en este estudio, por lo tanto se puede afirmar que el sistema diseñado tiene aplicación en cualquier empresa. Un análisis de sensibilidad sobre la aplicación del sistema de prevención y combate de incendio se presenta a continuación.

Date	Description	Amount	Balance	Interest	Total
1880	...	...	...	...	...
1881	...	...	...	...	...
1882	...	...	...	...	...
1883	...	...	...	...	...
1884	...	...	...	...	...
1885	...	...	...	...	...
1886	...	...	...	...	...
1887	...	...	...	...	...
1888	...	...	...	...	...
1889	...	...	...	...	...
1890	...	...	...	...	...
1891	...	...	...	...	...
1892	...	...	...	...	...
1893	...	...	...	...	...
1894	...	...	...	...	...
1895	...	...	...	...	...
1896	...	...	...	...	...
1897	...	...	...	...	...

ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD DE APLICACION DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIO DE LAS EMPRESAS DE TODOS LOS SECTORES ECONÓMICOS						
Áreas / Materiales	Almacenes	Farmacias	Restaurantes	Fabricas	Hospitales	Edif de reunión Pública
Materiales sólidos	Normas para almacenamiento: pasillos sin obstáculos, evitar acumulación en las paredes, adecuada ventilación, eliminar fuentes de ignición que exista espacio entre el techo y el apilamiento de materiales.	Normas para almacenamiento: Clasificación de la diversidad de productos.	Normas para almacenamiento de materiales.	Normas para almacenamiento, ver medidas de prevención a través de la Distribución en Planta y manejo de materiales.	Normas para almacenamiento.	aplica medidas para manejo de materiales.
Líquidos inflamables combustibles	Clasificación de los productos (separación de los productos inflamables). Evitar fuentes de ignición. Uso de gabinetes especiales para su almacenamiento en los deptos. Ver sistema prevención de líquidos inflamables	Evitar fuentes de ignición. Ventilación adecuada. Uso de gabinetes especiales para su almacenamiento.	Ver mantenimiento de cocinas. Ver Distribución en Planta.	Ver mantenimiento preventivo. Ver Distribución en planta. Ver manejo de materiales.	Ver manejo de materiales. Ver Distribución en planta	No posee
Gases	No posee	No posee	Ver medidas de prevención en manejo de gases.	Ver medidas de prevención en manejo de gases.	Ver medidas de prevención en manejo de gases	No posee
Químicos Explosivos.	Cumplir normas de almacenamiento de químicos explosivos. Ver apartado de almacenamiento de cohetes.	No posee	No posee	Ver apartado de químicos explosivos.	No posee	No posee

Cuadro No 4.32

10/10/10

Areas / Materiales	Almacenes	Farmacias	Restaurantes	Fabricas	Hospitales	Edif de reunión Pública
Proceso de producción (operaciones peligrosas).	No existen	No existen	Alejar materiales combustibles de cocina. Encendido de cocina teniendo listo la fuente de ignición al abrir paso de gas, no encender si hay fugas de gas.	Ver procesos de operación en el estudio	Alejar materiales combustibles de cocinas.	No existen
Instalaciones físicas y eléctricas.	Mantto. de aire acondicionado, maquinaria ( Motores eléctricos), Mantto. del sistema eléctrico. Ver subsistema de mantto. Planificación de las instalaciones para vías de acceso y limitar la propagación de incendios.	Mantto. de aire acondicionado, de sistema eléctrico. Planificación de instalaciones para vías de acceso y limitar propagación de incendios.	Ver mantto. de cocina e instalaciones. Planificación de instalaciones para vías de acceso y limitar propagación de incendios.	Ver subsistema de mantenimiento. Planificación de instalaciones para vías de acceso y limitar propagación de incendios.	Mantto. de aire acondicionado. Mantto. de equipo y maquinaria. Mantto. de sistema eléctrico. Ver subsistema de mantenimiento.	Salidas: se requiere como mínimo cuatro y que no estén obstruidas. Puertas deben abrirse en la dirección de salida ( hacia afuera ) y no deben ser menores de 1 mt de ancho y 2 mt de alto. Las puertas deben abrirse solo con empujar. Existencia de rótulos iluminados de salida sobre las puertas. Se requieren corredor, pasillos que no tengan menos de 2 mt de ancho, puertas con chapa sin llave, Los pasillos contiguos a paredes deben tener como mínimo 1 mt y los pasillos que tienen sillas al lado deben tener 1.30 mts. Ver mantto. de instalaciones.

Cuadro No 4.32



Areas / Materiales	Almacenes	Farmacias	Restaurantes	Fabricas	Hospitales	Edif de reunión Pública
Medios de protección.	Ver requerimientos para mangueras y extintores. Instalación de rociadores automáticos. Ver mantto. de equipo de protección.	Instalación de extintores para los tres tipos de fuego. Ver mantenimiento de equipo de protección.	Instalación de extintores para los tres tipos de fuego. Ver mantto. de equipo de protección.	Ver medios de protección. Ver mantto. de equipos de protección.	Abastecimiento de agua. Tuberías y mangueras contra incendios. Instalación de extintores para los tres tipos de fuego. Ver mantto. de equipos de protección.	Ver medios de extinción clase A.
Organización	Ver organigrama número uno o número dos según tamaño.	Ver organigrama para empresas de tamaño medio.	Ver organigrama para empresas de tamaño medio y pequeñas.	Ver subsistema de organización.	Ver organigrama para empresas con turnos.	Organización para empresas tipo medio.

Cuadro No 4.32

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

### 2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure compliance with all applicable laws and regulations.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the various roles and responsibilities of all staff members, from entry-level employees to senior management. It clearly defines the expectations for each position and the standards of conduct that are required for success in the organization.

4. The fourth part of the document discusses the various policies and procedures that govern the organization's operations, including those related to human resources, finance, and information technology. It provides a clear and concise summary of these policies to ensure that all staff members are fully informed of the organization's expectations.

### 5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections.

### 6. The sixth part of the document provides a list of resources and references that are available to staff members for further information and support.

7. The seventh part of the document discusses the various training and development opportunities that are available to staff members. It emphasizes the importance of ongoing learning and growth in the organization and provides a clear overview of the various programs and initiatives that are available to support this goal.

8. The eighth part of the document discusses the various ways in which staff members can provide feedback and input to the organization. It emphasizes the importance of open communication and provides a clear overview of the various channels and processes that are available to support this goal.

9. The ninth part of the document provides a final summary of the key points discussed in the document.

Se ha demostrado que el sistema es aplicable a empresas de todos los sectores, también es necesario mostrar qué confiable es el mismo en cada uno de ellos, lo cual se desarrolla a continuación.

## 7.0 CONFIABILIDAD DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS

La confiabilidad del sistema de prevención y combate de incendios indicaría la probabilidad de que no ocurra falla en los subsistemas que lo componen; tanto en lo preventivo como el de combate para un período de tiempo dado.

Como fallo en el sistema preventivo se entiende como la ocurrencia de un incendio y fallo en el sistema de combate, se entiende como la dificultad en combatirlo lo que resulta en la propagación del mismo.

El funcionamiento del subsistema de prevención dependerá de los elementos que lo integran, los cuales son: manejo de materiales, operaciones peligrosas de fabricación y el sistema de información gerencial.

La fórmula de confiabilidad para el subsistema, se describe así:

$$S_{pr}(t) = R_{mm}(t) \times R_{op}(t) \times R_{mni}(t) \times R_{sig}(t)$$

Donde:

- $S_{pr}(t)$  = Confiabilidad del sistema de prevención en un período t
- $R_{mm}(t)$  = Probabilidad de no ocurrencia de incendio por manejo de materiales
- $R_{op}(t)$  = Probabilidad de no ocurrencia de incendio por operaciones peligrosas
- $R_{mni}(t)$  = Probabilidad de no ocurrencia de incendio por mantto de maquinaria e Instalac.
- $R_{sig}(t)$  = Probabilidad de no ocurrencia de incendio por el sistema de información gerenc.

De la misma forma, el funcionamiento del sistema de protección o combate, dependerá de los elementos que lo componen, estos son: medios de protección, procedimientos de emergencia, organización y capacitación.

La fórmula quedaría de la manera siguiente:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's revenue streams, categorized by product line and geographic region. This analysis allows management to identify areas of strength and weakness, enabling them to make informed decisions about resource allocation and marketing strategies.

In the third section, the document outlines the company's financial goals for the upcoming fiscal year. These goals are based on a thorough analysis of market trends and internal performance metrics. The primary objective is to increase overall profitability by 15% compared to the previous year. To achieve this, the company plans to focus on expanding its customer base, particularly in emerging markets, and to optimize its operational costs. The fourth section details the budget for each department, highlighting the areas where the most significant investments will be made. It also includes a risk assessment of the proposed initiatives, identifying potential challenges and outlining contingency plans to mitigate these risks. Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a call to action for all employees to work together towards the company's shared vision and goals.

The fifth part of the document provides a detailed overview of the company's human resources strategy. It discusses the current state of the workforce, including employee demographics, turnover rates, and skill sets. The strategy focuses on attracting and retaining top talent through competitive compensation, professional development opportunities, and a positive work environment. The sixth section outlines the company's approach to sustainability and corporate social responsibility. It details the various initiatives being implemented to reduce the company's carbon footprint, support local communities, and promote ethical business practices. The seventh part of the document discusses the company's commitment to innovation and research and development. It highlights the key areas of focus for R&D and the resources being allocated to these efforts. Finally, the document concludes with a message of gratitude to all stakeholders for their support and a look forward to a bright future for the company.

$$S_{ptc}(t) = R_{mp}(t) \times R_{pe}(t) \times R_o(t) \times R_c(t)$$

Donde:

$S_{ptc}(t)$  = Confiabilidad del sistema de combate en un período t

$R_{mp}(t)$  = Probabilidad de supervivencia del elemento medios de protección

$R_{pe}(t)$  = Probabilidad de actuación adecuada en procedimientos de emergencia

$R_o(t)$  = Probabilidad de funcionamiento adecuado del elemento organización

$R_c(t)$  = Probabilidad de se obtenga condiciones de seguridad por el elemento capacitación

La probabilidad de fallo de cada uno de los elementos de los subsistemas, tanto para el sistema de prevención como el de combate, no se puede determinar con exactitud sin antes haber hecho ensayos, para esto es necesario poner en práctica el sistema y determinar para un tiempo determinado, observando cuales son las fallas y establecer así su probabilidad de fallo. Es necesario señalar que si se cumplen las normas o medidas de prevención diseñadas en el sistema este sería totalmente confiable o dicho de otra manera su confiabilidad ideal es = 1, pero algunos aspectos son cualitativos como el comportamiento del personal o su aptitud ante la prevención, por lo tanto determinando la confiabilidad estará sujeto a pruebas estadísticas no disponibles en este momento por no existir estudios previos de un sistema similar.

En vista de lo anterior se pretende dar una medida estimada de la confiabilidad del sistema, tomando como criterios análisis cualitativos, con la condición de que si la medida preventiva se cumple con exactitud tal como se presenta en este estudio, su confiabilidad sería el valor estimado que se le asigna.

En el cuadro No 4.33, se muestra una clasificación de los elementos que intervienen en la confiabilidad de los diferentes factores que conforman el sistema; estos a la vez son divididos, bajo otros sub-elementos los cuales se evalúan independientemente y se les asigna una confiabilidad estimada, a criterios del personal que presenta este proyecto. Con estos valores de confiabilidad, se aplica la fórmula general para conocer el valor de confiabilidad de los subsistemas. Con los valores de confiabilidad antes encontrados, se aplican de nuevo a fórmula general para obtener la confiabilidad total del sistema de prevención y combate de incendios.

## **Criterios para determinar la confiabilidad de las normas de prevención de los subsistemas**

### **SUBSISTEMA DE PREVENCIÓN**

#### **7.1 SUBSISTEMA MANEJO DE MATERIALES.**

##### **7.1.1 LÍQUIDOS INFLAMABLES**

Lugar adecuado de almacenamiento. Si el lugar reúne las condiciones que se detallan en estudio no existe posibilidad de que se origine un incendio por lo tanto en base a este criterio se considera que la confiabilidad de 100%.

Recipiente adecuado de almacenamiento, al poseer recipientes de materiales resistentes a abolladuras, golpes y con características herméticas no habrá riesgo de contraer incendios por estos aspectos por lo cual, su confiabilidad es del 100%.

Depósitos de almacenamiento tapado, si el recipiente no permite fugas, entonces no ocurrirá incendio por lo tanto esta norma tiene confiabilidad de 100%.

Ausencia de derrames de líquidos inflamables, si existe derrame de líquido no puede haber incendio por lo tanto la confiabilidad de es de 100%.

Ausencia de fuentes de ignición, al no existir fuentes que generan calor, chispas, llamas o superficies calientes no habrá peligro de incendio, por lo tanto no existe posibilidad de originarse un incendio por lo que su confiabilidad es del 100% si y solo si se mantienen estas condiciones.

Ausencia de error humano en el manejo de líquidos inflamables, al poseer capacitación en las normas detalladas en los líquidos inflamables, los errores que se cometan serán mínimos por lo que la confiabilidad en este aspecto es del 95%.

##### **7.1.2 GASES**

Ausencia de fugas de gases, al poseer una inspección y mantenimiento adecuada en las juntas y tuberías en donde se trasladan los gases y además de poseer los lineamientos y normas adecuadas para su funcionamiento su confiabilidad es del 100%.

Almacenamiento adecuado, si el almacenamiento se encuentra en un lugar aislado y ventilado no habrá acumulación de gases en el ambiente, ni otros materiales que pongan en peligro los cilindros. Mientras se mantengan estas condiciones no habrá riesgo de explosión ni de incendios que puedan desarrollarse, por lo que su confiabilidad es del 100%. Ventilación adecuada, si las instalaciones donde se encuentran estos posee una ventilación natural o artificial para disipar las



emanaciones que puedan darse evitará la acumulación de gases escapados, por lo tanto no existe posibilidad de originarse un incendio.

Medios de protección adecuados en las instalaciones de gases, al existir una valla protectora que circunde y/o postes de defensa en los alrededores de las instalaciones de gases no existe peligro que estos sean dañados por algún impacto o personas que deambulen por el lugar, por lo que la confiabilidad es del 100%.

Mantenimiento adecuado de los cilindros, al realizar mantenimiento periódico de los cilindros sus accesorios que lo componen y realizar a la vez pruebas hidrostáticas, pruebas de detección de fugas de gases, etc, su confiabilidad es del 100%.

Ausencia de fuentes de ignición, al no existir fuentes que generan calor, chispas, llamas o superficies calientes no habrá peligro de incendio, por lo tanto no existe posibilidad de originarse un incendio por lo que su confiabilidad es del 100% si y solo si se mantienen estas condiciones.

Ausencia de error humano en el manejo de gases, al poseer capacitación en las normas detalladas en los líquidos inflamables, los errores que se cometan serán mínimos por lo que la confiabilidad en este aspecto es del 95%.

### 7.1.3 MATERIALES SÓLIDOS

Adecuado almacenamiento de materiales sólidos, si los materiales están debidamente clasificados y no existan materiales inflamable o gases y químicos explosivos no existe posibilidad entonces de ocurrencia de incendios, por lo tanto su confiabilidad es de 100%.

Equipo de almacenamiento adecuado, al existir estantes, palets, cajas abiertas y otros medios de bodegaje que permitan su clasificación y forma de manejo , la ocurrencia de siniestros es del 100%.

Instalación de pasillos de almacenamiento, en los contornos de bodega y entre apilamientos de materiales posean estos pasillos adecuados que permita la circulación adecuada del personal, permite el manejo adecuado de almacenamiento , por lo que su confiabilidad es del 100%.

Construcción adecuada de bodega de almacenamiento, si esta bodega es construida con materiales resistentes al fuego, instalaciones eléctricas adecuadas, ventilación natural y artificial e iluminación su confiabilidad es del 100%.

Adecuada ubicación de bodega, si la bodega esta alejada de fuentes de ignición su confiabilidad es del 100%.





#### 7.1.4 QUÍMICOS EXPLOSIVOS

Señalización adecuada, al poseer los materiales y las instalaciones, señalización que identifique los peligros existentes, su confiabilidad es del 100%.

Limpieza adecuada, al mantener las instalaciones libres de objetos, derrames de líquidos inflamables u otras sustancias combustibles, su confiabilidad es del 100%.

Separación adecuada de las áreas de fabricación del almacenamiento de químicos explosivos, al mantener esta condición, evitaría la propagación en caso de incendio, por lo que posee una confiabilidad es del 100%.

Separación de productos químicos explosivos, la separación de químicos que se han reactivos entre si, evitaría cualquier reacción química que produzca incendio o su propagación, por lo tanto su confiabilidad es del 100%.

Ausencia de error humano capacitado en el manejo de químico explosivos, al poseer capacitación en las normas detalladas en el manejo de químicos explosivos, los errores que se cometan serán mínimos por lo que la confiabilidad en este aspecto es del 90%.

#### 7.2 SUBSISTEMA PREVENTIVO EN OPERACIONES PELIGROSAS

7.2.1 SECADO, HORNEADO Y COCIDO. Si las máquinas funcionan adecuadamente y se alejan los materiales combustibles de las operaciones peligrosas, la posibilidad de que ocurra un incendio es cero, por lo tanto la confiabilidad es del 100%.

7.2.2 DESCARGA DE CEREALES, ALMACENAMIENTO Y MOLIDO, al evitar la emanación de grandes concentraciones de polvo en el aire evitará una explosión por esta causa, su confiabilidad por lo tanto sería de un 98%.

7.2.3 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES alejado de las operaciones peligrosas, si el almacenamiento de todas los materiales alejados de las operaciones peligrosas, no existirá por tanto peligro de ocurrencia de un incendio, por lo tanto su confiabilidad es del 100%.

7.2.4 MEZCLADO DE PÓLVORA, al efectuar esta operación humedeciendo la misma y sin portar objetos metálicos en las manos y utilizando una superficie lisa, la confiabilidad de esta operación es de 100%.

7.2.5 CORTADO DE MECCHA, si se cumplen las normas establecidas en este estudio, su confiabilidad es del 100%.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

7.2.6 AUSENCIA DE ERROR HUMANO, la ausencia del error humano en la ejecución de operaciones con materiales peligrosos es muy difícil de alcanzar por lo tanto su confiabilidad es del 80%.

### 7.3 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA E INSTALACIONES

7.3.1 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, al desarrollar las normas descritas en el estudio se alcanzará un 98 % de confiabilidad en este aspecto.

7.3.2 MANTENIMIENTO ADECUADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, si los equipos utilizados son los adecuados y no se encuentran deteriorados la confiabilidad es del 100%.

7.3.3 MANTENIMIENTO ADECUADO DE INSTALACIONES FÍSICAS, al mantener pasillos despejados de obstáculos y evitamos la acumulación de materiales y desperdicios en forma desordenada, ejecutándose limpieza permanente en todas las áreas por tanto la posibilidad de ocurrencia es cero, por lo que su confiabilidad es del 100%.

### 7.4 SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Al existir una sistema de información que registre los riesgos y programas de corrección de fallas con la toma de decisiones apropiadas da una confiabilidad del 100%.

### SUBSISTEMA DE COMBATE

Empresas con medios adecuados de protección, la probabilidad de fallo en estos equipos es diversa, sin embargo se puede afirmar que en el período establecido de un año, su confiabilidad en cuanto a su funcionamiento adecuado es de 95%., entendiéndose además que su mantenimiento será propicio para lograr esta confiabilidad.

Empresas con suficiente equipo o medios de protección, si se instala la cantidad de equipo de acuerdo a los cálculos que se ofrecen en este estudio, la probabilidad que se combata adecuadamente un incendio con ello es del 100%.

Organización del combate de incendios, al organizar las empresas de acuerdo a los modelos propuestos y a sus características, la probabilidad de acuerdo a su funcionamiento se estima en un 95%. Procedimientos de emergencia para el combate de incendios, si los procedimientos se ejecutan de acuerdo a como se han diseñado con la coordinación adecuada, la confiabilidad se estima en un 90%, debido a la imposibilidad de adquirir la coordinación y e intervención con exactitud. Ausencia de error humano, la ausencia del error humano en la ejecución de los

1947

1. The first part of the document discusses the general situation of the country and the progress of the revolution. It mentions the importance of the people's participation in the construction of a new society and the role of the Communist Party of China (CPC) in leading the masses.

2. The second part of the document focuses on the economic situation and the measures taken to improve the living standards of the people. It emphasizes the need for land reform and the development of agriculture and industry.

3. The third part of the document discusses the political situation and the role of the people's congresses. It mentions the importance of the people's participation in the management of the country and the role of the CPC in leading the masses.

4. The fourth part of the document discusses the cultural and educational situation and the role of the people in the construction of a new culture. It emphasizes the need for the people to participate in the construction of a new culture and the role of the CPC in leading the masses.

5. The fifth part of the document discusses the international situation and the role of the people in the construction of a new world. It mentions the importance of the people's participation in the construction of a new world and the role of the CPC in leading the masses.

1948

1. The first part of the document discusses the general situation of the country and the progress of the revolution. It mentions the importance of the people's participation in the construction of a new society and the role of the Communist Party of China (CPC) in leading the masses.

2. The second part of the document focuses on the economic situation and the measures taken to improve the living standards of the people. It emphasizes the need for land reform and the development of agriculture and industry.

3. The third part of the document discusses the political situation and the role of the people's congresses. It mentions the importance of the people's participation in the management of the country and the role of the CPC in leading the masses.

4. The fourth part of the document discusses the cultural and educational situation and the role of the people in the construction of a new culture. It emphasizes the need for the people to participate in the construction of a new culture and the role of the CPC in leading the masses.

5. The fifth part of the document discusses the international situation and the role of the people in the construction of a new world. It mentions the importance of the people's participation in the construction of a new world and the role of the CPC in leading the masses.

procedimientos de emergencia, habiéndose obtenido la capacitación y entrenamiento necesario hasta alcanzar el casi perfeccionamiento en su ejecución dará una confiabilidad estimada en un 98%.

El cuadro No.4.33, muestra la confiabilidad estimada del Sistema de Prevención y Combate de Incendios aplicado a cuatro diferentes empresas de distinto sector económico. En el se registran por separado la confiabilidad de los subsistemas de prevención y la del subsistema de combate; en donde se muestran a partir de la especificaciones anteriores, los datos, según estos sea el caso.

Las columnas indicadas con  $R_{ij}$  muestran los diferentes valores con su respectivo valor probabilístico y el valor obtenido en  $S_{ij}$  es el resultado de los respectivos  $R_{ij}$  que a su vez significa la confiabilidad para cada subsistema. Al final del cuadro, en la última columna, se suman los valores de las respectivas columnas, donde se ubican los valores de las respectivas confiabilidades ya sean preventiva como la de combate y se divide entre dos, obteniendo de esa manera la confiabilidad de la actividad económica evaluada.

#### 7.5 CONTRIBUCION DEL SISTEMA A LA PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA.

El sistema de Prevención y Combate de incendios que se ha diseñado, contribuye a la productividad de la empresa en los siguientes aspectos: Mantenimiento de Maquinaria: el programa de mantenimiento preventivo diseñado, evitar que se originen incendios por causa de la maquinaria, pero también contribuye a la productividad de la empresa al permitir el funcionamiento continuo sin fallas en la maquinaria. La Capacitación en la prevención de incendios, permite al obrero operar adecuadamente la maquinaria para evitar los riesgos, de incendio pero también le permite aumentar la producción al adquirir habilidades de operación de tal maquinaria. Seguridad del Recurso Humano. Cuando una persona tiene temor a su seguridad en instalaciones donde hay riesgos de incendio, esto puede disminuir su efectividad en el trabajo pero si se le brindan condiciones sin riesgos, el obrero se sentirá más seguro y tal confianza ayudará a aumentar la productividad de todo el personal de la empresa.

### CONFIABILIDAD DEL SISTEMA

CONFIABILIDAD EMPRESAS	CONFIABILIDAD DE PREVENCIÓN					CONFIABILIDAD DE COMBATE					$R_{SISTEMA} =$
	$R_{MM}$	$R_{OP}$	$R_{MMI}$	$R_{SIG}$	$R_{PREVEN.}$	$R_{MP}$	$R_{PEM}$	$R_O$	$R_{CAP}$	$R_{COMB.}^{*2}$	$R_{SPRE} + R_{SCOM} / 2$
Industria Textil	0,8	1	0,98	1	0,78	1	0,9	0,99	1	0,89	0,8355
Industria Empre 1	0,77	0,95	0,98	1	0,71	1	0,9	0,99	1	0,89	0,8
Almacén	0,9	-	0,99	1	0,891	1	0,9	0,99	1	0,89	0,89
Servicio	0,77	0,95	0,98	1	0,716	1	0,9	0,99	1	0,89	0,8

\*  $R_{PREVENCIÓN} = R_{MM} \times R_{OP} \times R_{MMI} \times R_{SIG}$

\*\*  $R_{COMBATE} = R_{MP} \times R_{PEM} \times R_O \times R_{CAP}$

## CAPITULO V

### ESTUDIO ECONOMICO DE LA SOLUCION PLANTEADA

El sistema de prevención y combate de incendio, no genera ganancias a las empresas por lo tanto no se puede hablar de rentabilidad al llevarlo a la práctica, por esta razón la forma en que se evalúa económicamente el sistema haciendo una comparación de los costos del sistema, con las pérdidas que podría incurrir la empresa, si por falta de seguridad en este aspecto se incendiara.

En esta evaluación se presenta los gastos que por cada actividad de prevención incurre una empresa dependiendo de su tamaño y su actividad económica, sumando el conjunto de gastos de actividades preventivas que tenga que realizar se obtiene el costo del sistema.

#### 1.0 NIVELES DE SEGURIDAD

Muchas empresas acreditadas en nuestro país no tienen conocimiento de medidas preventivas, ni de medios de protección para contrarrestar una emergencia que pueda suscitarse. En este capítulo se ofrece un análisis de los niveles de seguridad y sus costos para que cualquier empresa, ya sea pequeña, mediana o grande pueda desarrollar según su capacidad económica, su propio sistema de prevención y combate de incendios; para ello se han utilizado tres niveles de seguridad que describen los aspectos o actividades que deberán implementarse facilitando en orden prioritaria como una medida de prevención o medio de protección pueda ser puesta en práctica. Dichos niveles de seguridad, son: el primer nivel contiene elementos de prevención en los que no es necesario incurrir en costos considerables y comprende la organización contra incendios, capacitación en los diversas disciplinas, reubicación de los materiales y maquinaria y adquisición de equipo de manejo de materiales.

El Segundo nivel, se refiere a la adquisición de equipo básico de protección contra incendio, como son los diferentes extintores que existen en el mercado; el tercer nivel, es aquel en el cual las empresas necesitan que realizar modificaciones en su infraestructura física, ya que dichas instalaciones no son las apropiadas, para la evacuación y el acceso del personal de combate; además necesitan adquirir equipo contra incendio de mayor envergadura que permita controlar el incendio esperado.





**ESTRUCTURAS DE COSTOS DE LOS SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE**

ACT	ACTIVIDADES POR NIVEL DE	PREC. ¢	UNID	COMERCIO						INDUSTRIA Y AGROINDUSTRIA						SERVICIOS					
				PEQUEÑA		MEDIANA		GRANDE		PEQUEÑA		MEDIANA		GRANDE		PEQUEÑA		MEDIANA		GRANDE	
				C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢
	<b>NIVEL 1</b>																				
A1	Creación organizac. contra inc.	125	¢/hr	2	250	4	500	12	1.500	8	1.000	16	2.000	24	3.000	8	1.000	16	2.000	24	3.000
B1	Capacitac. manejo de mater.	450	¢/hr	4	1.800	10	4.500	24	10.800	8	3.600	16	7.200	24	10.800	8	3.600	16	7.200	24	10.800
C1	Capacitac. medidas de preven- ción en operaciones peligros.	450	¢/hr		0		0		0	8	3.600	16	7.200	24	10.800	8	3.600	16	7.200	24	10.800
D1	Capacitac. operaciones segura de maquinaria y equipo	450	¢/hr		0		0		0	8	3.600	16	7.200	24	10.800	8	3.600	16	7.200	24	10.800
E1	Capacitac. sobre mantto de maquinaria e instalaciones	450	¢/hr	6	2.700	10	4.500	12	5.400	8	3.600	16	7.200	24	10.800	8	3.600	16	7.200	16	7.200
F1	Capacitac. procedim. emergen	450	¢/hr	6	2.700	10	4.500	12	5.400	8	3.600	16	7.200	24	10.800	8	3.600	16	7.200	24	10.800
G	Adquisic. equipo manejo mat.:	6220			300		1.420		1.620		2.180		4.160		9.820		1.680		3.160		360
G1	* Recipientes de seguridad	560	uni		0	1	560	1	560	3	1.680	5	2.800	1	560	3	1.680	5	2.800		0
G11	* Tanques de seguridad	3700	uni		0		0		0		0		0	2	7.400		0		0		0
G12	* Valvula vaciado y almacen.	360	uni		0	1	360	1	360		0	1	360	1	360		0	1	360	1	360
G13	* Estantes ( 0,30x2x6 mt3 )	1500	uni		0		0		0		0		0		0		0		0		0
G14	* Palets ( 1 mt2 )	100	uni	3	300	5	500	7	700	5	500	10	1.000	15	1.500		0		0		0
H1	Reubicación de los materiales	15	¢/hr	16	240	40	600	80	1.200	32	480	80	1.200	120	1.800	24	360	40	600	56	840
I1	Reubicación de maquinaria	15	¢/hr		0		0		0	16	240	40	600	80	1.200	16	240	32	480	48	720
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>14845</b>																			

Cuadro No 5.1

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations. The records should be kept up-to-date and accessible to all relevant personnel.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used for data collection and analysis. It highlights the need for a systematic approach to gathering information and the importance of using reliable sources. The document also discusses the challenges associated with data management and the need for effective strategies to overcome them.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It explores how advanced software solutions can streamline processes and improve the accuracy of data. It also discusses the importance of cybersecurity in protecting sensitive information and the need for regular updates and maintenance of IT systems.

4. The fourth part of the document addresses the human element of data management. It emphasizes the need for training and development of staff to ensure they are equipped with the necessary skills to handle data effectively. It also discusses the importance of clear communication and collaboration between different departments to ensure data is used to its full potential.

5. The fifth part of the document discusses the ethical implications of data management. It highlights the need for transparency in how data is collected, stored, and used. It also discusses the importance of protecting individual privacy and the need for clear policies and procedures to govern data handling.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for future actions. It emphasizes the need for a continuous approach to data management and the importance of staying up-to-date with the latest trends and technologies. It also encourages the organization to regularly review and update its data management practices to ensure they remain effective and relevant.

ACT	ACTIV.POR NIVEL DE SEG.	PRECIO		COMERCIO						INDUSTRIA Y AGROINDUSTRIA						SERVICIOS					
		¢	UNID	PEQUEÑA		MEDIANA		GRANDE		PEQUEÑA		MEDIANA		GRANDE		PEQUEÑA		MEDIANA		GRANDE	
				C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢	C	TOT ¢
	NIVEL 2																				
A2	Adquisición de extintores																				
A21	Polvo químico seco	500	uni	1	500	2	1.000	4	2.000	2	1.000	4	2.000	8	4.000	1	500	4	2.000	8	4.000
A22	CO2	350	uni		0		0		0		0		0		0		0		0		0
A23	De agua	200	uni		0		0		0		0		0		0		0		0		0
A24	De espuma	250	uni		0		0		0		0		0		0		0		0		0
B2	Instalación de extintores	45	p/ex	1	45	1	45	2	90	1	45	2	90	4	180		0	2	90	4	180
	SUBTOTAL	1345																			
	NIVEL 3																				
A3	Construc. de vías de acceso hacia cualquier lugar planta:																				
A31	*Pasillo inter.planta(costo mt2)	320	mt2		0		0		0	20	6.400	40	12.800		0	20	6.400	40	12.800		12.800
A32	*Ppta entr plantas(cost por ppta)	620	ins		0		0		0	30	18.600	60	37.200		0	30	18.600	60	37.200		37.200
A33	*Calles de acceso(costo mt2)	560	mt2		0		0		0	40	22.400	80	44.800		0	40	22.400	80	44.800		44.800
B3	Construc. cisterna ( costo mt3)	540	mt3		0		0	226	122.040		0	226	122.040	452	244.080		0	226	122.040	226	122.040
C3	Inst.tub(6 plg.de diám)(cto m li.	420	mt		0		0	25	10.500		0	50	21.000	100	42.000		0	50	21.000	100	42.000
D3	Instalación de mangueras																				
D31	* 38,1 mm	1800	uni		0		0	4	7.200		0	6	10.800	6	10.800		0	6	10.800	10	18.000
D32	* 63,5 mm	2300	uni		0		0		0		0		0	6	13.800		0		0		0
E3	Instalación de la bomba	25000	c/ins		0		0	1	25.000		0	1	25.000		75.000		0	1	25.000		75.000
F3	Instalación de hidrantes	6000	uni		0		0		0	2	12.000	4	24.000		0	2	12.000	4	24.000		24.000
G3	Equipos detección y alarma																				
G31	a) Detector de gases	630	uni		0		0		0	6	3.780	10	6.300		0	6	3.780	10	6.300		6.300
G32	Detector de humo	525	uni		0		0		0		0		0		0		0		0		0
G33	Detector de llama	325	uni		0		0	20	6.500		0	14	4.550	20	6.500		0		0		0
G34	Detector de temperatura	255	uni		0		0		0		0		0		0		0	14	3.570	20	5.100
	b) Alarma																				
G42	Caja de control	4500	uni		0		0	1	4.500		0	1	4.500	1	4.500		0	1	4.500	1	4.500
G43	Sirena	30	uni		0		0	5	150		0	5	150	10	300		0	5	150	10	300
	SUBTOTAL	43825																			

Cuadro No 5.1

The following text is a transcription of a document, which appears to be a letter or report, though the text is extremely faint and largely illegible. The document contains several paragraphs of text, likely discussing administrative or financial matters. The text is arranged in a standard vertical layout with multiple lines per paragraph.

Due to the low resolution and fading of the original document, the specific words and sentences cannot be accurately transcribed. The text is represented here as a series of paragraphs of placeholder text to maintain the structural integrity of the document's layout.

Paragraph 1: [Illegible text]

Paragraph 2: [Illegible text]

Paragraph 3: [Illegible text]

Paragraph 4: [Illegible text]

Paragraph 5: [Illegible text]

Paragraph 6: [Illegible text]

Paragraph 7: [Illegible text]

Paragraph 8: [Illegible text]

Paragraph 9: [Illegible text]

Paragraph 10: [Illegible text]

Paragraph 11: [Illegible text]

Paragraph 12: [Illegible text]

Paragraph 13: [Illegible text]

Paragraph 14: [Illegible text]

Paragraph 15: [Illegible text]

Paragraph 16: [Illegible text]

Paragraph 17: [Illegible text]

Paragraph 18: [Illegible text]

Paragraph 19: [Illegible text]

Paragraph 20: [Illegible text]

El cuadro N° 5.1 describe el valor unitario de poner en marcha una actividad, por ejemplo una empresa comercial pequeña debe poner en práctica la actividad A1 cuyo costo es ₡ 125.00 hora, esta empresa necesita dos horas para la ejecución de la actividad, por lo tanto su costo total es de ₡ 250.00, de igual manera el costo total de la actividad cambia según sea la empresa pequeña, mediana o grande y según el sector a que corresponde.

El cuadro No.5.2, muestra los diferentes niveles de seguridad aplicados a las empresas en sus diferentes tamaños: pequeña, mediana y grande, éste cuadro se construye a partir del cuadro No5.1, del cual se seleccionan las actividades se que se propone que se pongan en prácticas en los diferentes niveles de seguridad y el costo respectivo que significa poner en marcha tales medidas, obtenidas éstas, del cuadro No 5.1 en su columna Actividad y Total, según sea pequeña, mediana o grande. El costo total es el monto o sumatoria de los costos de los tres diferentes niveles de seguridad que las empresa invertirían en ello. Esto significa lo que una empresa necesita invertir para implementar el sistema; aclarando a la vez, si una empresa no llega a cubrir este monto, obviando alguna(s) actividad(es) de los diferentes niveles, ya que quedaría incompleto, la empresa llegaría a perder la suma total o parcial de sus bienes; si esta llega a sufrir un siniestro. Tomando en cuenta el valor de los bienes de la empresa según sea pequeña, mediana o grande en la columna pérdidas por incendio, el valor obtenido lo proporciona BANAFI una institución que clasifica las empresas según su tamaño por el monto al cual ascienden sus activos. Este parámetro sirve de base para hacer notar que los costos en la aplicación de medidas de prevención y combate de incendios comparados con las pérdidas que pueden llegar a incurrir las empresas si a éstas por alguna causa llegará a incendiarse y cuanto podrían ascender si se quemara totalmente la misma.. Ejemplificando, para el caso una farmacia de gran tamaño, necesita para la prevención poner en práctica una organización contra incendio (Actividad A1), necesita capacitar en el manejo de los materiales a su personal (B1), también necesita de reubicar esos materiales (H1), capacitar en el mantenimiento de las instalaciones (E1) y capacitar en procedimientos de emergencia por si esta llega a darse (F1); y por último necesita ( si no posee ) de estantes para colocar sus productos (G14). La suma de todas estas actividades asciende a ₡25,000 concernientes al nivel 1.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and effective operations.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document explores the importance of data quality and integrity. It discusses strategies for identifying and addressing data errors, ensuring that the information used for analysis is accurate and reliable.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in strategic planning and performance management. It highlights how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and areas for improvement.

7. The seventh part of the document focuses on the importance of data literacy and training. It emphasizes that all employees should have a basic understanding of data and how to use it effectively in their work.

8. The eighth part of the document discusses the role of data in customer relationship management. It highlights how data can be used to better understand customer needs and preferences, leading to improved customer service and loyalty.

9. The ninth part of the document discusses the role of data in financial management. It highlights how data can be used to track expenses, manage budgets, and identify areas for cost savings.

10. The tenth part of the document discusses the role of data in human resources management. It highlights how data can be used to track employee performance, identify training needs, and improve recruitment processes.

NIVELES DE SEGURIDAD APLICADOS A LAS EMPRESAS DE PEQUEÑO, MEDIANO Y GRAN TAMAÑO.

ACTIVIDAD ECONOM.	NIVEL 1		NIVEL 2		NIVEL 3		COST.TOTAL ¢	PERD.X INC. ¢	INVER/P.INC
	ACTIVIDAD	COSTO ¢	ACTIVIDAD	COSTO ¢	ACTIVIDAD	COSTO ¢			
<b>ALMACENES</b>									
Pequeños	A1,B1,H1,E1 F1	7.690	A21,B2	545			8.235	500.000	1,6%
Medianos	A1,B1,H1,E1 F1	14.600	A21,B2	1.045			15.645	3.000.000	0,5%
Grandes	A1,B1,H1,E1 F1	24.300	A21,B2	2.090	B3,C3,D31, E3,G33, G42,G43	175.890	202.280	5.000.000	4,0%
<b>FARMACIAS</b>									
Pequeños	A1,B1,H1,E1 F1,G14	7.990	A21,B2	545			8.535	500.000	1,7%
Medianos	A1,B1,H1,E1 F1,G14	15.100	A21,B2	1.045			16.145	3.000.000	0,5%
Grandes	A1,B1,H1,E1 F1,G14	25.000	A21,B2	2.090			27.090	5.000.000	0,5%
<b>RESTAURANTES</b>									
Pequeños	A1,B1,D1,F1	11.800	A21	500			12.300	500.000	2,5%
Medianos	A1,B1,D1,E1 F1	30.800	A21,B2	2.090			32.890	3.000.000	1,1%
Grandes	A1,B1,D1,E1 F1	42.600	A21,B2	4.180	G31	6.300	53.080	5.000.000	1,1%
<b>FABRICAS</b>									
Pequeñas	A1,B1,C1,F1	11.800	A21,B2	1.045			12.845	500.000	2,6%
Medianas	A1,B1,C1,D1 E1,G12, I1,F1	31.760	A21,B2	2.090	A31,A32,A33 G31	51.180	85.030	3.000.000	2,8%
Grandes	A1,B1,C1,D1 E1,G11,G12, I1,F1	65.960	A21,B2	4.160	A31,A32,A33 B3,C3,D32,E3 F3,G31 G42,G43	504.780	574.900	5.000.000	11,5%

Cuadro No 5.2



ACTIVIDAD ECONOM.	NIVEL 1		NIVEL 2		NIVEL 3		COST.TOTAL ¢	PERD.X INC. ¢	INVER/P.INC
	ACTIVIDAD	COSTO¢	ACTIVIDAD	COSTO¢	ACTIVIDAD	COSTO¢			
HOSPITALES									
Pequeños	A1,B1,D1,E1 F1	15.400	A21	500			15.900	500.000	3,2%
Medianos	A1,B1,D1,E1 F1,H1	31.400	A21,B2	2.090	A31,A32,A33 B3,C3,D31, E3,F3	238.240	271.730	3.000.000	9,1%
Grande	A1,B1,D1,E1 F1,H1	43.440	A21,B2	4.180	A31,A32,A33 B3,C3,D31, E3,F3	375.840	423.460	5.000.000	8,5%
EDIF.REUNION PUB.									
Pequeños	A1,B1,E1	8.200	A21	500			8.700	500.000	1,7%
Medianos	A1,B1,E1	16.400	A21,B2	2.090	A31,A32,A33 G31,G42 G43	55.830	74.320	3.000.000	2,5%
Grandes	A1,B1,E1	21.000	A21,B2	4.180	A31,A32,A33 G31,G42 G43	105.900	131.080	5.000.000	2,6%

Cuadro No 5.2



En el nivel 2, necesita comprar 4 extintores de polvo químico seco( Según lo especificado para una empresa grande de comercio, en el cuadro No.5.1) e instalarlos, la suma en su secuencia respectiva es  $\phi 2,000 + \phi 90 = \phi 2,090.00$

No necesita la farmacia actividades de reconstrucción en su infraestructura física, por lo cual no se anotan; por último se suman las cantidades señaladas en los costos, las cuales son  $\phi 25,000 + \phi 2,090 = \phi 27,090.00$ . Las pérdidas económicas que causan los incendios y que se acaba de señalar en muchas ocasiones podrían ser pequeñas, porque muchas veces las pérdidas económicas indirectas podrían ser mayor aunque a veces tales pérdidas son intangibles, por ello se presentan a continuación.

## **2.0 pérdidas indirectas por incendio**

Un incendio puede ocasionar pérdidas indirectas de consideración, aparte de los daños materiales directos. Una empresa experimenta un receso en sus ingresos como consecuencia de la interrupción de su nivel habitual de operaciones de negocios; en tal caso, los clientes tendrán que acudir a otra y, probablemente, ya no volverán a solicitar sus servicios cuando se reanude la actividad regular. Los empleados calificados quizás encuentren trabajo en otras empresas y el coste de reconstrucción de los edificios dañados y del reemplazo de los equipos es muy posible que sea notablemente mayor al valor de los antiguos. La interrupción de las actividades habituales incluidas en el curso normal de los negocios de una empresa a consecuencia del fuego puede reportar uno o varios de los siguientes efectos:

Pérdida de clientes

Pérdidas de rentabilidad

Pérdidas de beneficios en la venta de bienes manufacturados

Pérdida de confianza de los inversionistas

Pérdida de personal preparado que se desplaza a nuevos empleos

Pérdidas de servicios productivos del personal clave retenido durante el cierre forzoso

Costos de demolición

Costos de sustitución de edificios y equipo depreciados por instalaciones nuevas

Continuación del pago de gastos fijos durante el tiempo de cierre

Gastos por alquiler de locales provisionales



Gastos por alquiler de locales provisionales

Pérdidas de beneficios por patentes, marcas registradas, etc.

Pérdidas por valor de publicidad realizada antes del incendio

Incapacidad de defenderse contra reclamaciones injustas debido a la pérdida de los archivos

En conclusión al comparar las pérdidas económicas que podría sufrir la empresa, con los costos de implantación se observa que estos últimos son mucho menores, evitándose además las pérdidas indirectas mencionadas por lo tanto se concluye que el sistema de prevención y combate de incendios es **factible** desde el punto de vista económico.

### **3.0 ESTUDIO ECONOMICO PARA LA EMPRESA TIPO EMPRE 1**

Anteriormente se demostró la factibilidad económica del sistema, pero la empresa interesada puede querer conocer como los gastos en seguridad afecta la rentabilidad de su producción, por tal motivo se presenta un análisis de la rentabilidad a través de los índices de evaluación como son la TIR, VAN Y RELACION COSTO BENEFICIO, para evaluar como estos costos influyen en la rentabilidad de la producción de la empresa tipo Empre1, estimándose que los resultados obtenidos serán similares en cualquier empresa.

#### **3.1 IDENTIFICACION DE LOS RECURSOS**

En la identificación de los recursos, éste se realizará con el objeto de presentar en forma breve los recursos necesarios con los que debe de contar o poseer la empresa tipo empre1. También hacemos notar que los gastos que se originen por el funcionamiento del sistema de prevención y combate de incendios, son independientes de los gastos generados en la producción. En este apartado, el recurso humano que va a emplearse no se considerará extra o como nueva contratación, sino que va ser parte de la misma empresa en la que se labora. Este personal que va a formar parte de los grupos, brigadas o comités va ser escogido según se estime conveniente por los encargados de implementar el plan. En cuanto a la maquinaria, equipo, accesorios, herramientas u otros materiales van a presentarse cada uno de ellos por separado.

##### **3.1.1 MAQUINA DE BOMBEO**

En cuanto a este rubro, se refiere a la maquinaria que va a utilizarse en el combate de incendios, como sería la bomba de agua con una Potencia estimada en 40 HP., esta se ha cotizado a un valor de ₡ 150,000.00 ya instalada.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity and transparency of the organization's financial statements.

Furthermore, it highlights the need for regular audits and reviews to identify any discrepancies or potential areas of fraud. This process helps in maintaining the trust of stakeholders and ensuring compliance with relevant regulations.

In addition, the document outlines the role of internal controls in preventing errors and fraud. It suggests implementing robust systems for monitoring and reporting any irregularities. This includes establishing clear lines of responsibility and ensuring that all employees are aware of the organization's financial policies.

Overall, the document stresses that a strong financial reporting system is essential for the long-term success and sustainability of any organization. It provides a framework for developing and maintaining such a system.

The document concludes by reiterating the importance of transparency and accountability in financial reporting. It encourages organizations to adopt best practices and continuously improve their financial reporting processes to meet the evolving needs of the business and its stakeholders.

### 3.1.2 EQUIPOS DE DETECCION Y ALARMA

El equipo detector que se usará en las instalaciones es del tipo iónico o de gases el cual sirve para prevenir los riesgos que puedan darse por la emisión o fuga de gases, es decir humos visibles o invisibles. También pueden servir para detectar gases de combustión, estos aparatos se cotizan en el cuadro 5.3.

Los sistemas de alarma contra incendio son utilizados para dar a conocer a los ocupantes de una instalación, que una emergencia ha ocurrido, la alarma que se ha cotizado es de Sistema Local y como uso primario es alertar a sus ocupantes que ha ocurrido un incendio, permitiendo la evacuación del edificio, se cotizan a continuación.

#### EQUIPO DE DETECCION Y ALARMA

EQUIPO	CANTIDAD	COSTO/UNIDAD (¢)	MONTO (¢)
1. Equipo detector de gas	136	525.00	71,400.00
2. Cable Dúplex	detectores	3.25	22,100.00
3. Sirena	6800 mts	30.00	300.0
4. Caja de Control	10	450.00	4,500.00
5. Instalación y materiales	1	-	5,000.00
Total			103,300

Cuadro No 5.3

### 3.1.3 EQUIPO DE EXTINCION

El equipo que ha de utilizarse en la lucha contra incendios, va estar compuesta por extintores de diversos tipos como: el CO<sub>2</sub>, polvo químico seco o agua. Caber mencionar que la empresa emprel, posee en sus instalaciones de este tipo de equipo por lo cual, no se requerirá la compra en estos.

### 3.1.4 MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES

El mantenimiento de los extintores consistirá en la revisión periódica a la que deben estar sujetos todos estos equipos, sobre todo, en lo referente a las pruebas hidrostática a las cuales deben estar sometidos todos los extintores para ser ver el daño ya sea por mal uso, descuido o por el tiempo en el cual pasa sin uso. Otra situación es la recarga a la que debe ser sometido para estar en óptimas condiciones al presentarse cualquier eventualidad que amerite su uso.

Cabe mencionar que la recarga de los extintores, se hará solamente en aquellos casos, cuando el extintor se a usado o vaciado o cuando este haya perdido carga; razón por la cual pueden disminuir los costos considerablemente.

Los costos de mantenimiento se presenta en el siguiente cuadro.

MANTENIMIENTO				
MANTENIMIENTO	LIBRAS	CANTIDAD	COSTO/LIBR A (¢)	MONTO (¢)
Recarga de extintores:				
1. CO <sub>2</sub>	15	66	3.0	2,970.0
2. Polvo químico seco	15	36	10.50	5,670.0
3. Espuma (2 ½ gal.)		10	142.0	1,420.0
4. Polvo químico seco	150	13	10.50	20,475.0
<b>TOTALES</b>				<b>30,535.0</b>

Cuadro No 5.4

### 3.1.5 HIDRANTES

El hidrante requerido por la empresa es aquel que tenga una capacidad para soportar la presión prevista a la cual va estar sometido. Dicho hidrante es aquel con brida de 2 ½ pulgada y que contenga dos bocas de 25 mm y 45 mm. Este se ha cotizado en un valor de ¢ 6000.00 y se instalaran tres; el total asciende a ¢ 18,000.00

### 3.1.6 GASTOS DE CONSTRUCCION Y MODIFICACION DE INSTALACIONES

Estos gastos son los que incurren las empresas en la adquisición del terreno y construcción de sus instalaciones físicas. En cualquier caso, estos gastos no se consideraran ya que la empresa esta formada y cuenta con su propia infraestructura física, pero también no se olvidará que éstas instalaciones también necesitan que hacerles algunas modificaciones, ya que pueden requerir de algún cambio en cualquier parte de su infraestructura; tal es el caso particular de la empresa emprel, la cual necesita que remover o desmontar las instalaciones de GLP ( Gas Licuado de Petróleo ) ubicadas en su recinto fabril y sacarlas de esas instalaciones y ubicarlas en el sector Sur de su plantas productivas, la cual se encuentran a una distancia de 100 mts aproximadamente. Para ello requerirá de los siguientes gastos:



### Section 1: Introduction

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the committee in overseeing these processes. It highlights the need for transparency and accountability in all financial transactions.

The committee has reviewed the financial statements for the period ending 31st March 2024. The accounts show a steady increase in revenue, which is a positive sign for the organization. However, there are some areas where expenses have increased significantly, particularly in the area of staff salaries and benefits. The committee will be looking at ways to optimize these costs without affecting the quality of services provided.

In addition, the committee has noted that the current budgeting process is somewhat outdated. It is recommended that a new budgeting system be implemented to better track and control costs. This will involve working closely with the finance department to identify areas for improvement and to ensure that the new system is user-friendly and effective.

The committee also wishes to thank the staff for their hard work and dedication throughout the year. Their efforts have been instrumental in the success of the organization, and we look forward to continuing to work together to achieve our goals in the coming year.

Finally, the committee will be meeting again in June to discuss the progress made on the budgeting process and to review the financial statements for the second quarter. We will continue to keep you updated on our findings and recommendations.

Yours faithfully,  
[Signature]

The committee will be meeting on the 15th of June at 10:00 AM in the main conference room. All members are invited to attend and bring any relevant documents or information to the meeting.

## CONSTRUCCION DE LAS NUEVAS INSTALACIONES

Construcción de las bases donde van estar situados los tanques de GLP con capacidad de 30,000 galones cada uno. Estas requerirán de una área de 15x12 mts<sup>2</sup>, lo cual los gastos para tales fines se detallan en el siguiente cuadro.

Cuadro No 5.5

MATERIALES	CANTIDAD	COSTO ( ¢ )	MONTO ( ¢ )
1. Grava	18 mts <sup>3</sup>	220.0	3,960.0
2. Cemento	60 Bolsas	38.0	2,280.0
3. Quintales de hierro de 3/8 plg	20	240.0	4,800.0
4. Tablas	30	140.0	4,200.0
5. Costaneras	10	100.0	1,000.0
6. Alambre ( libras )	15	4.0	60.0
7. Otros			3,000.0
<b>TOTAL</b>			<b>19,300.0</b>

El pago de mano de obra en albañilería ascenderá a ¢ 6,750.00 trabajando tres albañiles y dos ayudantes.

Aberturas de zanjas y rompimiento del asfalto para la instalación de la nueva tubería que transportará el gas licuado a una distancia de 220 metros. El costo por metro lineal de zanjado, relleno y asfaltado es de ¢ 25.00, este asciende a un monto de ¢ 5,500.00

Compra de tubería que transportará el gas para 220 metros, se compraran 37 tubos de hierro galvanizado de ½ plg. de diámetro a un costo de ¢125.0 ; se invertirá un total de ¢4,625.00

El gasto para la construcción de las nuevas instalaciones tendrá un costo total de ¢36,175.00

## DESMONTE DE LAS INSTALACIONES DE GASES

Entre el alquiler de grúa o pluma para cargar los tanques, alquiler de rastra y pago mano de obra se calcula en ¢ 20,000.00

## OTROS GASTOS

Abertura de zanjo y rompimiento de asfalto, en la calle interna de la empresa empre1, para la instalación de tubería de PVC de 6 pulgadas, que irá desde la cisterna o fuente de agua hacia la

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses.

entrada principal. Se estima una longitud de 150 metros de calle asfaltada y 40 metros de calle encementada. Estos se registran en el siguiente cuadro.

Cuadro No 5.6

ABERTURA Y RELLENO DE ZANJO	LONGITUD EN MTS	PRECIO/MTS (¢)	MONTO (¢)
- Calle asfaltada	150	360	54,000.0
- Calle encementada	40	385	15,400.0
Tubería PVC de 6 pulgadas y 6 metros de longitud	32 tubos	567	18,144.0
<b>Total</b>			<b>87,544.0</b>

El gasto total de infraestructura se muestra en el cuadro a continuación.

TABLA RESUMEN DE GASTO EN CONSTRUCCIÓN Y MODIFICACIÓN DE INSTALACIONES

RUBRO	MONTO (¢)
- Construcción de las nuevas instalaciones de gas	36,175.0
- Desmonte de las instalaciones	20,000.0
- Otros gastos	87,544.0
<b>TOTAL</b>	<b>143,719.0</b>

Cuadro No 5.7

### 3.2 PRESUPUESTO DE INVERSION

Para determinar el presupuesto de inversión, se requerirá conocer si las empresas cuentan o no con equipos para la prevención y el combate de incendios. Aquellas empresas que cuenten con este equipo, solamente estarán sujetas a la revisión periódica o el mantenimiento de éstos, como serían las pruebas hidrostática o volverlos a recargar. De no tenerlos se necesitara de la inversión requerida. Para tal efecto es necesario considerar en la inversión una parte integrada por la parte fija tangible y una fija intangible, necesaria tanto para la implantación como para su funcionamiento en el momento que se considere oportuno hacerlo. Para ello es necesario conocer los requerimientos que se necesitarán en la evaluación de este presupuesto.

#### 3.2.1 REQUERIMIENTO DE INVERSION PARA LA EMPRESA TIPO EMPREI

Los requerimientos como ya se describió anteriormente, va a estar compuesto por una parte fija tangible e intangible, estas se describen a continuación.

##### 3.2.1.1 INVERSION FIJA TANGIBLE

Para el cálculo de la inversión fija tangible, se iniciará describiendo como se conforman los rubros que se muestran en el siguiente cuadro.



## INVERSION FIJA TANGIBLE

RUBROS EVALUADOS	MONTO DE INVERSION ( ¢ )
1. Máquina de bombeo	150,000.00
2. Equipo de detección y alarma	103,300.00
3. Mantenimiento de extintores	30,535.00
4. Hidrantes	18,000.00
5. Gastos de construcción o modificación de instalaciones	143,719.00
<b>TOTAL</b>	<b>445,554.00</b>

Cuadro No 5.8

## 3.2.1.2 INVERSION FIJA INTANGIBLE

Cuando se refiere a la inversión fija intangible, se esta hablando de desembolsos hechos por la adquisición de un servicio prestado, para el caso la capacitación que ha de darse a los grupos de primera y segunda intervención o comités ya formados, así mismo los gastos en los que se incurren cuando se forma la organización para el combate de incendios. Los datos de este rubro se muestran en cuadro siguiente.

## INVERSIÓN FIJA INTANGIBLE

RUBROS EVALUADOS	TIEMPO DE DURACION (Hrs)	COSTO/HORA ( ¢ )	MONTO DE INVERSION ( ¢ )
1. Capacitación al personal en el área de prevención.	16	200	3,200.00
2. Capacitación al personal en el área de combate de incendios.	17	200	3,200.00
3. Gastos de organización	-	-	5,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>		<b>11,600.00</b>

Cuadro No 5.9

## 3.2.1.3 INVERSION FIJA TOTAL

La inversión fija total se encuentra integrada por los activos fijos tangibles e intangibles, obteniéndose como resultado de ello lo que se presenta en el siguiente cuadro.

## INVERSION TOTAL FIJA

INVERSION FIJA	MONTO ( ¢ )
- Inversión fija tangible	445,554.00
- Inversión fija intangible	11,600.00
<b>TOTAL</b>	<b>457,154.00</b>

Cuadro No 5.10

### 3.2.1.4 INVERSION TOTAL REQUERIDA

Finalizada la elaboración de los requerimientos y analizados éstos, se determina o se requiere de una inversión total cuyo monto se encuentra constituido tanto por activos fijos tangibles e intangibles como un porcentaje de imprevistos considerados estos en un 2%.

La inversión total requerida se determina por la siguiente fórmula:

**INVERSION TOTAL REQUERIDA = INVERSION FIJA TOTAL + CAPITAL DE TRABAJO**

( Este no considerado )

#### INVERSIÓN TOTAL REQUERIDA

RUBRO EVALUADO	MONTO ( ¢ )
- Inversión fija total	457,154.00
- Imprevistos ( 2 % )	9,143.08
<b>TOTAL</b>	<b>466,297.08</b>

Cuadro No 5.11

### 3.2.2 INVERSION SI LA EMPRESA REQUIERE DEL SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL (S.I.G.)

A continuación se muestra el detalle de los gastos que incurrirá la empresa si desean implementar el S.I.G. del cual busca como propósito principal registrar todos aquellos acontecimientos que para la empresa sean considerados como focos de riesgos, el cual se va a registrarlos o almacenarlos para evaluarlos posteriormente y corregir la(s) falla(s) detectadas, tanto de las instalaciones ( condiciones inseguras ) como los actos inseguros ejecutados por las personas que no miden el riesgo al cual pueden verse inmerso.

Los gastos en los que se incurren son en cuanto al soporte computacional requerido, este se muestra en el siguiente cuadro.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong data governance framework is essential for maximizing the value of data while minimizing potential risks.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue refining its data management practices over time.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection protocols.

8. The eighth part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods can be used to identify patterns and trends in the data.

9. The ninth part of the document focuses on the interpretation of data results and the communication of findings. It emphasizes the need for clear and concise reporting to ensure that the information is accessible and actionable for all stakeholders.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data security and the implementation of robust security measures. It highlights the need for regular security audits and the use of encryption and access controls to protect sensitive data.

11. The eleventh part of the document concludes by discussing the future of data management and the potential of emerging technologies. It suggests that continued investment in data management capabilities will be essential for long-term success in a data-driven world.



SUBSISTEMA	SOPORTE FISICO	CANTIDAD	MONTO ( ¢ )
Servidor Central	Pentium 200 Mhz 32 MB Ram 4 GB ( servidor ) Pentium 200 Mhz 16 MB Ram HD 1.6 GB Impresor HP-840 color	2	39,000.0
Gerencia General	Pentium 200 Mhz 32 MB Ram HD 1.2 GB Impresor HP-840 color	1	19,500.0
Gerencia de Higiene y Seguridad	Pentium 200 Mhz 32 MB Ram HD 1.6 Impresor HP-840 color	1	19,500.0
Gerencia de Mantenimiento	Pentium 200 Mhz 32 MB Ram HD 1.2 GB Impresor 540 color	1	16,300.0
Gerencia de Producción	Pentium 200 Mhz 32 Mb Ram HD 1.6 GB Impresor HP-540 color	3	50,400.0
Total			144,700.0

Cuadro No 5.12

### 3.3 EVALUACION ECONOMICA PARA LA EMPRESA TIPO EMPRE 1

El proceso de evaluación consiste en determinar las bondades y/o conveniencias de la implantación del sistema de prevención y combate, para el análisis de factibilidad se consideran como ingresos las utilidades netas ( Utilidades Brutas - Gastos de fabricación, venta y administración), anuales de la empresa tipo; y como egresos los gastos que se incurre al implantar el sistema.

Para proyectar las utilidades netas de la empresa durante 5 años, se hizo un análisis de la tendencia utilizando una regresión de las utilidades netas de 5 años anteriores.

Como egresos se consideran los gastos de mantenimiento del equipo de protección del primer año, incrementándolos en un 12% que es el índice de inflación promedio anual, según el Banco Central de Reserva. El detalle de ingresos y gastos con el sistema se presenta en el cuadro No. 5.13. que representa el flujo de efectivo de la empresa con el sistema de prevención. En la primera

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document describes the procedures for conducting surveys and interviews. It provides detailed instructions on how to design effective questions and how to conduct these activities in a professional and ethical manner.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive information and ensure that it is only accessible to authorized personnel.

5. The fifth part of the document describes the process of data analysis and reporting. It provides guidance on how to interpret the results of the data and how to present them in a clear and concise manner.

6. The sixth part of the document discusses the importance of regular communication and reporting to stakeholders. It emphasizes that this is essential for ensuring that everyone is kept up-to-date on the organization's progress and performance.

7. The seventh part of the document describes the process of continuous improvement. It outlines the steps that should be taken to identify areas for improvement and implement changes to enhance the organization's performance.

columna se detalla el nombre de las cuentas , en la segunda columna los ingresos e inversión inicial del sistema y en los restantes cinco años la proyección de los ingresos y egresos del mismo.

### **Alteración del flujo de efectivo en caso de incendio.**

En caso que la empresa sufriera un incendio y estando asegurada el flujo de efectivo sería afectado, aunque recibiera el valor de los bienes destruidos, pero se destruiría las instalaciones productivas, la empresa dejaría de percibir las utilidades mientras se reconstruye.

Para realizar la evaluación económica de la producción de la empresa con su sistema de prevención y combate de incendios, se utilizan los índices de evaluación, para determinar si el proyecto es rentable desde el punto de vista del inversionista, estos índices toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo, tales como Valor Actual Neto ( VAN), Tasa Interna de Retorno ( TIR ), Tasa Mínima Atractiva de Retorno (TMAR), finalizando con la relación Beneficio / Costo ( B/C ).

#### **3.3.1. TASA MINIMA ATRACTIVA DE RETORNO**

Esta es conocida comúnmente como ( TMAR ) es un factor de mucha importancia, ya que es utilizada como parámetro de evaluación. Toda empresa por lo general se encuentra constituida por diferentes inversionistas en la cual cada uno tiene su propia TMAR, en el caso particular no se hará uso de la TMAR ponderada, ya que la empresa aportará el capital necesario para que el sistema funcione y no necesita de incurrir en institución financiera alguna.

La TMAR del inversionista esta dada por la suma del porcentaje de inflación más un premio al riesgo, tal como se muestra en la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}
 \text{TMAR} &= \text{TASA DE INFLACION} + \text{PREMIO AL RIESGO} \\
 &= 12 \% + 15 \% \\
 &= 27 \%
 \end{aligned}$$

**FORMULA UTILIZADA DE REGRESION Y CORRELACION EXPONENCIAL PARA  
PROYECTAR LAS UTILIDADES NETAS DE LA EMPRESA TIPO EMPRE1 EN UN  
PERIODO DE CINCO AÑOS**

$$Y = ab^t$$

$$\log y = \log a + t \log b$$

$$\log y = n \log a + \log b \ t$$

$$t \log y = \log a \ t + \log b \ t^2$$

AÑOS	UTILIDAD	t	log y <sub>i</sub>	t log y <sub>i</sub>	t <sup>2</sup>
1,992	39,367,209.60	0	7.5951	0	0
1,993	40,526,280.20	1	7.6387	7.6387	1
1,994	44,358,954.45	2	7.6469	15.2938	4
1,995	44,621,375.00	3	7.6495	22.9485	9
1,996	40,898,819.20	4	7.6117	30.4468	16
		10	38.1419	76.3278	30

$$\begin{aligned} (-2) \quad 38.1419 &= 5 \log a + 10 \log b & -76.2838 &= -10 \log a - 20 \log b \\ 76.3278 &= 10 \log a + 30 \log b & 76.3278 &= 10 \log a + 30 \log b \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 0.044 &= 10 \log b \\ \log b &= 4.4 \times 10^{-3} \\ b &= 1.0102 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 38.1419 &= 5 \log a + 10 \log (1.0102) \\ 38.1419 &= 5 \log a + 0.0439 \\ 5 \log a &= 38.0979 \\ a &= 41,646,642.99 \end{aligned}$$

$$Y = a b^t = (41,646,642.99) (1.0102)^t$$

año base: 1,992

t=7,	Y=44,712,767.28	1,999 = 7
t=8,	Y=45,168,837.50	2,000 = 8
t=9,	Y=45,629,559.65	2,001 = 9
t=10,	Y=46,094,981.15	2,002 = 10
t=11,	Y=46,565,149.96	2,003 = 11

FLUJO DE EFECTIVO

	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
SALDO INICIAL	40.898.819,20	40.100.229,20	84.383.396,96	129.071.083,00	174.161.753,02	219.653.177,79
UTILIDADES NETAS	40.898.819,20	44.712.767,28	45.168.837,50	45.629.559,65	46.094.981,15	46.565.149,96
TOTAL DISPONIBLE	40.898.819,20	44.712.767,28	45.168.837,50	45.629.559,65	46.094.981,15	46.565.149,96
EGRESOS	798.590,00	429.599,52	481.151,46	538.889,63	603.556,38	675.983,16
MAQUINA DE BOMBEO	150.000,00					
EQUIPO DE DETEC. Y ALARM.	103.300,00					
HIDRANTES	18.000,00					
CONST. O MODIF. DE INSTAL.	143.719,00					
MANTENIM. DE EXTINTORES	30.535,00	34.199,20	38.303,10	42.899,47	48.047,40	53.813,10
CAPACITAC. AL PERSONAL	353.036,00	395.400,32	442.848,36	495.990,16	555.508,98	622.170,06
SALDO FINAL	40.100.229,20	44.283.167,76	44.687.686,04	45.090.670,02	45.491.424,77	45.889.166,80

La TMAR del capital total de ¢ 466,297.08 es de 27 %, lo que significa que es el rendimiento mínimo que la empresa espera por hacer tal inversión .

### 3.3.2. VALOR ACTUAL NETO

La VAN se determina como resultado de la resta entre el Flujo Actual de Ingreso y el Flujo de Egresos de Efectivo. Para dicho cálculo se utiliza el estado financiero del flujo de efectivo anterior.

En el cálculo del Valor Actual Neto ( VAN ), puede suscitarse tres casos:

- Cuando la VAN > 0 El proyecto se acepta por que esta sobre la tasa de interés mínima.  
 Cuando la VAN = 0 El proyecto es igual a la tasa de interés mínima.  
 Cuando la VAN < 0 El proyecto se rechaza.

Para ello la VAN se obtiene utilizando la siguiente fórmula:

$$VAN = FNE - INVERSION$$

$$FACTOR DE ACTUALIZACION = 1 / ( 1 + i )^n$$

Donde:

i = Tasa de trabajo

n = Año base

El cuadro que se presenta a continuación refleja los resultados obtenidos según el flujo de efectivo:

— Cálculo del valor actual neto ( VAN ) ×

AÑO	BENEF. NETO ( ¢ )	EGRESO ( ¢ )	FLUJO NETO ( ¢ )	FACTOR	FNE ( ¢ )
1	44,712,767.28	429,599.52	44,283,167.76	0.7874	34,868,566.29
2	45,168,837.50	481,151.46	44,687,686.04	0.6200	27,706,365.34
3	45,629,559.65	538,889.63	45,090,670.02	0.4882	22,013,265.10
4	46,094,981.15	603,556.38	45,491,424.77	0.3844	17,486,903.68
5	46,565,149.96	675,983.16	45,889,166.80	0.3026	13,889,658.49
FNE					115,964,758.9

Cuadro No 5.14

$$VAN = FNE - INVERSION$$

$$= ¢ 115,964,758.90 - ¢ 798,590.00$$

$$= ¢ 115,166,168.90$$

En conclusión la inversión en seguridad durante los cinco años en estudio, es infinitamente pequeña puesto que la VAN considerablemente grande lo que indica que los beneficios de la producción, no son afectados significativamente por los costos del sistema de prevención y combate de incendios.

### 3.3.3 TASA INTERNA DE RETORNO ( TIR )

Esta es una razón que tiene por objeto encontrar la tasa de rentabilidad de un proyecto, en el caso del Sistema de Prevención y Combate de Incendios, se trata de determinar la rentabilidad de la producción de la empresa, al incurrir en los costos del sistema. El método se trata encontrar por medio de varias iteraciones hasta encontrar la tasa que hace la VAN igual a cero. Esta tasa es la que constituye la rentabilidad de la producción después de implantarse el sistema. No se omite manifestar que si bien es cierto que el sistema no produce ganancia alguna, pero si no se invierte en seguridad contra incendios, esta empresa u otras, pueden dejar de percibir sus beneficios a causa de un incendio que consuma sus instalaciones físicas.

Para dicha evaluación, la TIR es tomada como parámetro de rentabilidad cuando su valor es mayor que el valor obtenido por la TMAR, que para el caso se calculó en un valor de 27 %.

Cálculo de la Tasa Interna de Retorno ( TIR ) (  $i = 5546\%$  )

AÑO	BENEF.NETO ( ¢ )	EGRESO ( ¢ )	FLUJO NETO ( ¢ )	FACTOR	FNE ( ¢ )
1	44,712,767.28	429,599.52	44,283,167.76	0.017	783,812.07
2	45,168,837.50	481,151.46	44,687,686.04	3.137 E-04	14,018.53
3	45,629,559.65	538,889.63	45,090,670.02	5.5661E-06	250.53
4	46,094,981.15	603,556.38	45,491,424.77	9.8409E-08	4.48
5	46,565,149.96	675,983.16	45,889,166.80	1.7429E-09	0.08
FNE					798,085.68

Cuadro No 5.15

Obtenido este valor se le resta la inversión inicial y da como resultado cero.

798,085.68 - 798,590.0; El valor de la TIR que hace cero el valor actual neto es una tasa de 5546 % la cual es mucho mayor que la TMAR, por lo que el sistema de prevención y extinción de incendios no perjudica la rentabilidad de la empresa por lo que se acepta.

### 3.3.4. RAZON BENEFICIO - COSTO

Para obtener la razón beneficio costo, se calcula por separado los valores actuales de los ingresos y de los egresos respectivamente, luego se dividen la suma de los valores actuales de los ingresos entre la suma de los valores actuales corrientes de los egresos, los resultados pueden ser:

Si la Relación  $B/C > 1$  = Indica que por cada colón de costo se obtiene mas de un colón de beneficio.

Si la Relación  $B/C = 1$  = Indica que por cada colón de costo se obtiene un colón de beneficio.

Si la Relación  $B/C < 1$  = Indica que por cada colón invertido se obtienen pérdidas, ya que no se recupera lo que se invierte.

Este factor se obtiene utilizando la siguiente fórmula:

$$B/C = \frac{\sum_{i=1}^n I \frac{1}{(1+r)^i}}{\sum_{i=1}^n E \frac{1}{(1+r)^i}}$$

En el cuadro siguiente se registran los resultados para el calculo del beneficio costo.

AÑO	INGRESO(¢)	EGRESOS(¢)	FACT.	INGRESOS(¢)	EGRESOS( ¢)
1	44,712,767.28	429,599.52	0.787	35,188,947.85	338,094.82
2	45,168,837.50	481,151.46	0.620	28,004,679.25	298,313.90
3	45,629,559.65	538,889.63	0.488	22,267,225.11	262,978.13
4	46,629,559.65	603,556.38	0.384	17,905,750.91	231,765.64
5	46,565,149.96	675,983.16	0.302	14,062,675.29	204,146.91
				117,429,278.4	1,335,299.40

Cuadro No 5.16

$$B/C = \text{Ingresos Totales} / \text{Egresos Totales}$$

$$B/C = \text{¢ } 117,429,278.4 / \text{¢ } 1,335,299.40$$

$$B/C = \text{¢ } 87.94$$

Se determina para el caso, que por cada ¢ 88.00 de ganancia que genera la empresa en sus productos, se invertirá un colón en seguridad contra incendios.



La evaluación económica ha demostrado que el sistema de es factible, ahora se procede a un nuevo tipo de evaluación como es la evaluación social, la cual se presenta continuación.

## **CAPITULO VI EVALUACION SOCIAL**

Evaluación social se define como la contribución o aporte que un proyecto hará al implementarse éste, dando elementos suficientes para establecer una decisión; la de aceptar o rechazar el proyecto.

El establecer un Sistema de Prevención y Combate de Incendios, contribuye o aporta beneficio al empleado y su familia, al empresario, a la economía nacional, al medio ambiente y en forma global a toda la nación.

El poner en práctica medidas de Prevención de incendios, minimiza el riesgo de ocurrencia de los mismos por lo cual las fuentes de trabajo para los empleados u operarios se encuentran aseguradas, pues al ocurrir un siniestro se puede destruir parcial o totalmente y las pérdidas pueden ser cuantiosas, quedando muchas personas desempleadas, afectando a su grupo familiar.

Así mismo, los empresarios o dueños de las fuentes de trabajo se verían afectados en forma negativa si son presa de incendios, pues el fuego destruye o consume todo lo que encuentra a su paso, y muchas veces las empresas no cuentan con un seguro que las respalde y se puedan reponer a las pérdidas materiales sufridas, cerrando sus puertas y con ello las fuentes de trabajo.

Las consecuencias que trae consigo la ocurrencia de un siniestro no solo afecta la parte social de un país, también al medio ambiente pues llena la atmósfera de gases muchas veces tóxicos con lo que se contamina el aire ocasionando en la mayoría de los casos muertes por inhalación de humos producto del mismo y a las poblaciones adyacentes.

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part of the document is a list of dates.

3. The third part of the document is a list of locations.

4. The fourth part of the document is a list of events.

5. The fifth part of the document is a list of people.

6. The sixth part of the document is a list of organizations.

7. The seventh part of the document is a list of activities.

8. The eighth part of the document is a list of results.

9. The ninth part of the document is a list of conclusions.

10. The tenth part of the document is a list of recommendations.

11. The eleventh part of the document is a list of references.

12. The twelfth part of the document is a list of appendices.

13. The thirteenth part of the document is a list of footnotes.

14. The fourteenth part of the document is a list of endnotes.

15. The fifteenth part of the document is a list of index entries.

16. The sixteenth part of the document is a list of subject headings.

17. The seventeenth part of the document is a list of keywords.

18. The eighteenth part of the document is a list of abstracts.

19. The nineteenth part of the document is a list of summaries.

20. The twentieth part of the document is a list of conclusions.

21. The twenty-first part of the document is a list of recommendations.

22. The twenty-second part of the document is a list of references.

23. The twenty-third part of the document is a list of appendices.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of footnotes.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of endnotes.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of index entries.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of subject headings.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of keywords.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of abstracts.

30. The thirtieth part of the document is a list of summaries.

Todo lo anterior repercute de forma negativa en la economía de un país, evitando el crecimiento de la misma, pues las estadísticas del Cuerpo de Bomberos muestran que al año ocurren muchos incendios ocasionando pérdidas a la economía nacional. Con lo expuesto, queda demostrado que el beneficio que proporcionará implementar un Sistema de Prevención y Combate de Incendios beneficiará a toda una sociedad, pues implementando medidas de Prevención se persigue la disminución o eliminación de los principales riesgos de ocurrencia de incendios, y con el subsistema de Combate se pretende o se persigue que si un siniestro ocurre la organización presentada actúe de la mejor forma para hacerle frente y que las pérdidas humanas y económicas sean las mínimas. Otra forma de demostrar la factibilidad de este proyecto es mediante la evaluación de los beneficios que el mismo proporcionaría al medio ambiente, por lo cual a continuación se presenta dicha evaluación.

## CAPITULO VII

### IMPACTO AMBIENTAL

Cuando un material se enciende, sufre un cambio químico. Ninguno de los elementos que constituyen el material son destruidos en el proceso, pero toda la materia es transformada en otra forma o estado. Aún cuando se encuentren dispersas, los productos de la combustión son iguales en peso y volumen a aquellas de combustible de la combustión. Cuando un combustible se incendia se generan cuatro productos de la combustión: gases, llama, calor y humo ( Figura No7.1).

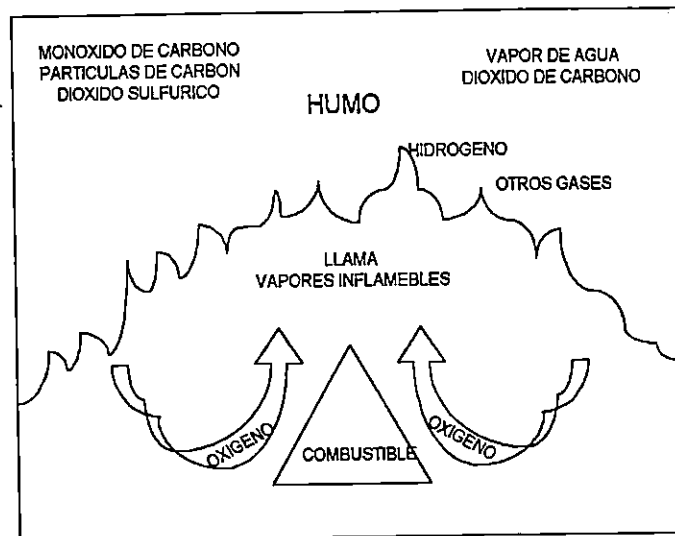


Figura No 7.1

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

El calor es una forma de energía que es medida en grados de temperatura para significar su intensidad. En este estudio, el calor es el producto de la combustión responsable por la propagación del incendio. En sentido fisiológico, es el causante directo de las quemaduras y otras formas de lesiones personales. Las lesiones causadas por el calor incluyen deshidratación, agotamiento, y lesiones a las vías respiratorias, además de las quemaduras.

La llama es lo visible, el cuerpo luminoso de un gas en combustión. Cuando un gas en combustión se combina con la adecuada cantidad de oxígeno.

La llama se hace más caliente y menos luminosa. Esta pérdida de luminosidad se debe a la completa combustión del carbón. Por estas razones, la llama es considerada como producto de la combustión. El calor, el humo y el gas sin embargo, pueden generar cierto tipo de incendios latentes sin evidencia de llama.

El humo encontrado en la mayoría de los incendios consiste en una mezcla de oxígeno, nitrógeno, bióxido de carbono, monóxido de carbono, diminutas partículas de carbón y productos derivados que han sido liberados de los materiales involucrados.

Algunos materiales emiten más humo que otros. Los combustibles líquidos por lo general generan un denso humo negro. Los aceites, pinturas, barnices, melazas, azúcar, gomas, azufre y muchos plásticos también emiten por lo general grandes cantidades de humo negro.

La naturaleza de los combustibles, como en el caso de los plásticos, determina aumentos ostensibles en la toxicidad de esos gases. Cabe mencionar que del total de víctimas de un incendio, un porcentaje muy pequeño corresponde al afectado por las quemaduras. El mayor porcentaje es de los asfixiados o lesionados por los gases tóxicos y el humo, en el siguiente cuadro se observa algunos efectos producidos por los incendios.

Es importante recordar que la finalidad de este proyecto es el de evitar riesgos y minimizar la ocurrencia de incendios lo que contribuye evitar el daño al medio ambiente al disminuir las emisiones tóxicas que se producen en un siniestro.



### EFECTOS TOXICOS DEL MONOXIDOS DE CARBONO.

CO ( Parte por Millón )	Porcentaje CO en el aire	Síntomas
100	0.01	Ningún síntoma
200	0.02	Leve dolor de cabeza, pocos síntomas
400	0.04	Dolor de cabeza después de 1 a 2 horas
800	0.08	Dolor de cabeza después de 45 minutos, náuseas, colapso e inconsciencia después de dos horas.
1,000	0.10	Dañño, peligroso, inconsciencia después de una hora.
1,600	0.16	Dolor de cabeza, vértigo después de veinte minutos.
3,200	0.32	Dolor de cabeza, vértigo, náuseas después de cinco a diez minutos, inconsciencia después de treinta minutos.
6,400	0.64	Dolor de cabeza, vértigo después de una a dos minutos, inconsciencia después de diez a quince minutos.
12,800	1.28	Inmediata inconsciencia,daño de muerte de 1 a 3 minutos.

Cuadro No 7.2

Las evaluaciones anteriores han demostrado la factibilidad de este sistema, por lo cual se inicia la programación de la implantación la cual comprende, las secuencias de actividades y su duración.

## CAPITULO VIII

### PLAN DE IMPLANTACION

En el plan de implantación se definirán todas las actividades a ser ejecutadas para poner en práctica el Diseño del sistema de prevención y combate de incendios en una empresa. El plan de implantación que se propone podrá ser modificado en cuanto al tiempo de ejecución a juicio de la empresa, en caso de enfrentar dificultades.

Cada empresa debe considerar aquellos aspectos que sean difíciles tales como las condiciones económicas que pueden impedirles la compra de un equipos de protección, aunque aquellos

10/1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in resolving issues before they become significant problems.

The second section focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions can streamline processes, reduce manual errors, and provide real-time insights into financial performance.

Furthermore, it discusses the importance of data security and privacy. With the increasing volume of financial data, implementing robust security measures is essential to protect sensitive information from unauthorized access.

The document also touches upon the need for continuous education and training. As the financial landscape evolves, professionals must stay updated on the latest trends and regulations to remain effective in their roles.

Finally, it concludes by reiterating the value of a strong financial foundation. Accurate records and sound management practices are the cornerstones of a successful and sustainable business.

This document is intended to provide a comprehensive overview of these key areas for anyone involved in financial management.

For more detailed information and resources, please refer to the attached documents and contact our support team.



aspectos que signifiquen grave peligro debe hacerse un esfuerzo para corregirlas lo más pronto posible dado que la tardanza en realizarlas puede resultar en la destrucción total de la empresa. El plan de implantación requerirá que los empleados de la empresa pongan en práctica las medidas preventivas anteriormente diseñadas en este estudio para lo cual deberán recibir primeramente la capacitación necesaria y considerarse además todas aquellas factores convenientes para que la misma sea realizada con éxito.

La técnica a utilizar para planificar y controlar la implantación será la técnica de programación ABC, lo cual contribuirá a administrar el tiempo en que se han de realizar las actividades desde su inicio hasta el final

## **1.0 PLANIFICACION**

### **OBJETIVOS DE LA IMPLANTACION**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Determinar las actividades necesarias para poner en práctica las medidas de prevención y combate de incendios en empresas de todos los sectores económicos, para que ellas existan condiciones de seguridad contra tales siniestros, con un ejemplo de aplicación en la empresa tipo Empre1.

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Determinar el orden cronológico de cada una de las actividades de implantación, con el propósito de alcanzar los objetivos de prevención y combate en forma ordenada.

Establecer la estructura transitoria que será responsable de la implantación del sistema de prevención y combate de incendios.

Definir los lineamientos funcionales generales de la estructura de la organización.

Establecer los mecanismos de control para el avance del proceso de implantación del sistema de prevención y combate de incendios.

1910

... ..

...

...

1911

...

...

1912

...

1913

...

## 1.1 POLITICAS DE LA IMPLANTACION

La Gerencia debe considerar a la organización contra incendios como el medio de defensa más importante de la empresa contra los siniestros, por lo tanto su política principal será dar todo el apoyo a fin de los objetivos de prevención y combate sean alcanzados.

Proporcionar incentivos al personal de la empresa para que forme parte voluntariamente de la organización contra incendios.

Utilizar solo personal empleado de la empresa para integrar la organización contra incendios.

Proporcionar uniformes, distintos y demás símbolos especiales al personal que integre la organización contra incendios.

## 1.2 ESTRATEGIAS DE LA IMPLANTACION

### 1.2.1 Concientización

Convencer a los empresarios de la importancia y beneficios de la seguridad contra incendios, explicándoles que todo lo alcanzado por las empresas puede perderse en unos momentos en que se desate un siniestro. Convencer al personal de empleados de las empresas sobre la importancia de observar tales medidas cuando ejecutan sus labores, lo cual redundará en beneficio a su seguridad personal y la protección de la fuente de trabajo.

### 1.2.2 Formación de grupos

Integrar grupos interdisciplinarios, administrativos, técnicos, obreros u otros empleados de la empresa para que colaboren formando parte de la asesoría en materia de seguridad.

### 1.2.3 Unificación de esfuerzo

Lograr la colaboración del personal estableciendo incentivos o premios para los empleados y pongan en prácticas medidas de seguridad ayudándose mutuamente a poner en práctica tales medidas preventivas, instruyéndolo en el momento de realizar su trabajo, corrigiendo con paciencia y de buenas maneras en caso que cometer errores o actos inseguros.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

Furthermore, it is noted that regular audits and reviews are essential to identify any discrepancies or areas for improvement. This process helps in maintaining the integrity of the data and ensuring that all procedures are followed correctly.

In addition, the document highlights the need for clear communication and collaboration between all departments. By sharing information and working together, the organization can achieve its goals more effectively and efficiently.

It is also stressed that the organization should be proactive in identifying potential risks and challenges. This allows for the development of contingency plans and the implementation of measures to mitigate any negative impacts.

Overall, the document concludes that a strong foundation of accurate records, regular audits, clear communication, and proactive risk management is essential for the long-term success and sustainability of the organization.

The following sections provide detailed information on the specific procedures and guidelines that should be followed to ensure compliance with these principles.

It is important to note that these guidelines are subject to change and should be reviewed regularly to ensure they remain relevant and effective in the current business environment.

For more information on these procedures, please refer to the relevant sections of the organization's policy manual and contact the appropriate department for assistance.

We are committed to providing a high level of service and support to all our stakeholders. Your feedback and input are highly valued and will be used to improve our processes and services.

#### 1.2.4 Ejecución.

Comenzar la implantación del sistema con aquellos riesgos que necesiten corrección urgente e inmediata que signifique grave peligro de incendiarse y aplicar las actividades preventivas en el orden descrito.

#### 1.2.5 Equipamiento

La adquisición de equipo de protección contra incendios puede adquirirse por último dentro de las actividades de implantación y hacerse gradualmente dependiendo de las condiciones económicas de la empresa.

#### 1.2.6 Infraestructura

Al efectuar o desarrollar cambios en las instalaciones empresariales deben tomarse en cuenta los conceptos de distribución en planta propuestos y la utilización de medidas preventivas que ayuden a minimizar los riesgos que puedan darse, ya sean por el manejo, actos o condiciones inseguras.

#### 1.2.7 Priorización

Comenzar la implantación con aquellos riesgos que necesiten corrección urgente e inmediata por significar grave peligro de incendios y aquellas actividades preventivas de menor costo pero que son importantes.

La adquisición de equipo de protección contra incendios puede adquirirse por último dentro de las actividades de la implantación y puede hacerse gradualmente dependiendo de las actividades de la empresa, lo mismo que la creación de infraestructura debe comenzarse por lo más urgente tales como bodegas para el almacenamiento de líquidos inflamables, las demás pueden construirse a largo plazo dependiendo de la gravedad de la situación o riesgo.

#### 1.2.8 Acción coercitiva legal

El Cuerpo de Bomberos de El Salvador debe tratar por medio del convencimiento a los directos de las empresas a que pongan en práctica el sistema propuesto, pero en caso de no lograrse colaboración se puede utilizar la fuerza legal que le brinda la ley de bomberos en su artículo 15 que establece la facultad del Cuerpo de Bomberos para investigar, estudiar y prevenir las posibles causas de incendios, vigilando e inspeccionando los establecimientos comerciales, industriales, educativos hospitalarios, etc. realizando dictámenes sobre las condiciones encontradas.

En el artículo 17 se establece que el Cuerpo de Bomberos emitirá dictámenes y enviará a la parte interesada y a otros organismos estatales. Si las empresas no cumplen los dictámenes correspondientes se enfrentará a multas y de ser necesario al cierre del establecimiento. Por lo tanto esta legislación permite al Cuerpo de Bomberos, la fuerza coercitiva para implantar en ellas el sistema de prevención y combate de incendios diseñado.

### 1.3 RESULTADOS ESPERADOS.

Proporcionar condiciones de seguridad contra incendios a las empresas, mediante la eliminación de todos aquellos riesgos que puedan dar origen a los mismos, aplicando técnicas de ingeniería industrial para lo cual se espera obtener los siguientes resultados:

Manejo seguro de los materiales peligrosos tales como líquidos inflamables, gases, materiales químicos explosivos y materiales sólidos.

Proporcionar medidas de seguridad en las operaciones peligrosas de causar incendios, disminuyendo al máximo la posibilidad de ocurrencia de éstos.

Proporcionar medidas de seguridad en la maquinaria cuyo funcionamiento puede causar un incendio.

Tener información sobre los distintos riesgos de incendios existentes en la empresa, para poder aplicar medidas preventivas en los mismos.

Que el personal de las empresas pueda intervenir adecuadamente en caso de una emergencia.

### 1.4 PLAN MAESTRO DE LA IMPLANTACION DEL SISTEMA.

El plan maestro de implantación del sistema comprenderá el establecimiento del curso de acción a la secuencia del conjunto de actividades de la implementación que se llevan a cabo.

Según el plan maestro de implantación las actividades se desarrollan en tres niveles de seguridad:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

In addition, the document provides a detailed overview of the different types of financial statements that are commonly used in business. It explains the purpose and content of each statement, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The document also discusses the importance of reconciling these statements and ensuring that they are consistent and accurate.

The document further explores the role of internal controls in maintaining accurate records. It discusses the various types of internal controls that can be implemented, such as segregation of duties, authorization procedures, and regular audits. The document emphasizes that a strong system of internal controls is essential for preventing errors and fraud, and for ensuring the integrity of the financial records.

Finally, the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest accounting standards and regulations. It emphasizes that businesses must comply with these standards and regulations to ensure the accuracy and reliability of their financial records. The document provides a list of resources that can be used to stay up-to-date on the latest accounting standards and regulations.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the importance of maintaining accurate records of all transactions. It discusses the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records, and the importance of internal controls and staying up-to-date on the latest accounting standards and regulations.

El primer nivel de seguridad comprende actividades preventivas en las que no es necesario incurrir en grandes gastos, el cuadro muestra las actividades correspondientes a empresas y la duración estimada promedio para cada actividad según el tamaño de la empresa.

El segundo nivel de seguridad comprende la compra de equipo de extinción básica de incendios, o sean extintores portátiles.

Las empresas comerciales pequeñas y medianas, los mismo que las empresas industriales pequeñas, pueden llegar únicamente hasta los niveles anteriores de seguridad como se muestra en el cuadro No 8.1.

El tercer nivel de seguridad, comprende la adquisición de equipo contra incendios de mayor capacidad de extinción para riesgos de mayor magnitud así como también la remodelación de las instalaciones, de tal manera que posibilite el combate de incendios de mayor magnitud. Debe implementarse en empresas comerciales grandes y en las del sectores industriales y de servicio de mediano y gran tamaño los cuales necesitan mayor protección.

#### NIVEL DE SEGURIDAD 1.

Creación de la Organización de Prevención contra incendios.

Se define como la primer actividad porque la responsabilidad de poner en práctica medidas preventivas recaerá en el grupo humano de la empresa, por lo tanto para que ello se realice, es necesario organizarlo primero.

Capacitación.

Se considera que esta sería el segundo paso pues para que las personas pongan en practica medidas preventivas es necesario que la conozcan primero de lo contrario no sería posible.

#### NIVEL DE SEGURIDAD 2.

Compra e instalación de equipo de extinción.

Comprenderá la compra de extintores de distintas clases para el combate de incendios según los materiales que posea la empresa.

#### NIVEL DE SEGURIDAD 3.

Diseño o Remodelación.

Consistirá en la remodelación de la estructura, distribución en planta donde se ubicarán en un lugar seguro los materiales peligrosos y las características constructivas que eviten la propagación de los incendios.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

It is noted that the use of modern accounting software and digital record-keeping systems can significantly reduce the risk of errors and improve the efficiency of the record-keeping process. However, it is also stressed that the human element remains crucial, and that all records must be reviewed and verified by qualified personnel.

The document further discusses the legal and regulatory requirements that govern the record-keeping process. It highlights the importance of compliance with these requirements to avoid penalties and legal consequences. It provides a detailed overview of the various regulations and standards that apply to different types of businesses and industries.

In conclusion, the document stresses that maintaining accurate and reliable records is not just a matter of good practice, but a legal obligation. It encourages businesses to invest in the necessary resources and systems to ensure that their records are always up-to-date and accurate.

Generalmente esto necesita considerables recursos económicos por lo tanto la empresa puede planificar a largo plazo la ejecución de tales remodelaciones considerando por su puesto el grado de peligrosidad de los materiales y la urgencia de corregir el riesgo debido los daños que puede causar.

Se puede decir que entre los riesgo que se deben corregir es en el orden siguiente:

Ubicación segura de líquidos inflamables y gases, para lo cual será necesario construir instalaciones adecuadas.

Crear pasillos y medios de circulación de emergencia.

Crear calles de acceso en los alrededores de la empresa.

Construir paredes cortafuego y cielo falso incombustible.

Construir fuentes de abastecimiento de agua como pozos, cisternas, etc..

Adquisición de Maquinaria y Equipo contra incendio.

En la ejecución de esta actividad también pueden tener problemas las empresas por lo caro de este equipo, por lo tanto ellas pueden evaluar el equipo a adquirir en el siguiente orden:

Compra de extintores es el más urgente y se deben comprar los necesarios para los lugares de mayor peligro. ( Es imprescindible adquirirlo ).

Comprar tubería contra incendio ( si ya existen fuentes de abastecimiento ).

Adquirir mangueras.

Adquirir bomba contra incendio.

## 1.5 ACTIVIDADES NECESARIAS PARA PONER EN PRACTICA EL PLAN DE IMPLANTACION

Para poner en marcha el plan de implantación del sistema de prevención y combate de incendios, se requiere la ejecución de un conjunto de actividades de las cuales se describirá en forma precisa así como el tiempo en promedio de ejecución y la secuencia de las mismas.

El cuadro No 8.1 muestra las actividades a desarrollar por las empresas de los sectores económicos en estudio, según el tamaño de la empresa.

El tiempo promedio (normal) será dado en días hábiles y la implantación finalizará hasta que se obtenga el funcionamiento completo del sistema de prevención y combate de incendios.

En general para todas las empresas la implantación debe seguir un orden conveniente a las mismas de acuerdo a sus posibilidades económicas.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and limitations, and the choice of method depends on the specific research objectives.

The third section provides a detailed overview of the research findings. It highlights the key trends and patterns observed in the data. For example, there is a significant increase in the use of digital services among younger demographics, while older groups continue to prefer traditional methods.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research and implementation. It suggests that further exploration is needed in the area of digital adoption, particularly for older users. Additionally, it recommends that organizations should focus on improving their customer service and user experience to better meet the needs of their target audience.

LISTADO DE ACTIVIDADES Y SU TIEMPO DE DURACION PARA EMPRESAS DE TODOS LOS SECTORES

ACTIV	ACTIVIDADES POR NIVEL DE SEGURIDAD	COMERCIO			INDUSTRIA Y AGROINDUSTRIA.			SERVICIOS		
		PEQUEÑO	MEDIANA	GRANDE	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDES
	NIVEL 1									
A1	Creación de la organización contra incendio	0,25	0,50	1,50	1	2	3	1	2	3
B1	Capacitación de manejo de materiales	0,50	1,25	3,00	1	2	3	1	2	3
C1	Capacitación en medidas de prevención en operaciones peligrosas				1	2	3	1	2	3
D1	Capacitación de operaciones segura de maquinaria y equipo				1	2	3	1	2	3
E1	Capacitación sobre mantenimiento de maquinaria e instalaciones	0,75	1,25	1,50	1	2	3	1	2	2
F1	Capacitación en procedimientos de emergencia	0,75	1,25	1,50	1	2	3	1	2	3
G	Adquisición de equipo de manejo de materiales:	2,50	5	6	2	4	6	2	4	6
G1	* Recipientes de seguridad									
G11	* Tanques de seguridad									
G12	* Válvula de vaciado y almacenamiento									
G13	* Estantes									
G14	* Palets									
G14	* Cajas abiertas									
H1	Reubicación de los materiales	2,00	5,00	10,00	4	10	15	3	5	7
I1	Reubicación de maquinaria.				2	5	10	2	4	6
	SUBTOTAL									

CUADRO No. 8.1

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial management. This section also highlights the role of technology in streamlining record-keeping processes and reducing the risk of errors.

2. The second part of the document focuses on the importance of regular communication and reporting. It stresses that stakeholders should be kept informed of the organization's financial performance and any potential risks or challenges. This section also discusses the importance of timely reporting and the role of management in providing clear and concise information to the board and other stakeholders.

3. The third part of the document addresses the importance of maintaining accurate financial statements. It emphasizes that financial statements should be prepared in accordance with applicable accounting standards and should provide a clear and accurate picture of the organization's financial position. This section also discusses the importance of internal controls and the role of management in ensuring the accuracy and integrity of financial statements.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate tax records. It emphasizes that organizations should maintain accurate records of all tax-related transactions and activities to ensure compliance with applicable tax laws and regulations. This section also discusses the importance of working with a qualified tax professional to ensure that the organization's tax records are accurate and up-to-date.

5. The fifth part of the document addresses the importance of maintaining accurate payroll records. It emphasizes that organizations should maintain accurate records of all payroll transactions and activities to ensure compliance with applicable labor laws and regulations. This section also discusses the importance of working with a qualified payroll provider to ensure that the organization's payroll records are accurate and up-to-date.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate budget records. It emphasizes that organizations should maintain accurate records of all budget-related transactions and activities to ensure that the organization is operating within its budget. This section also discusses the importance of working with a qualified budgeting professional to ensure that the organization's budget records are accurate and up-to-date.

7. The seventh part of the document addresses the importance of maintaining accurate asset records. It emphasizes that organizations should maintain accurate records of all assets and liabilities to ensure that the organization's financial statements are accurate and up-to-date. This section also discusses the importance of working with a qualified asset management professional to ensure that the organization's asset records are accurate and up-to-date.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate debt records. It emphasizes that organizations should maintain accurate records of all debt-related transactions and activities to ensure compliance with applicable debt covenants and regulations. This section also discusses the importance of working with a qualified debt management professional to ensure that the organization's debt records are accurate and up-to-date.

9. The ninth part of the document addresses the importance of maintaining accurate equity records. It emphasizes that organizations should maintain accurate records of all equity-related transactions and activities to ensure that the organization's financial statements are accurate and up-to-date. This section also discusses the importance of working with a qualified equity management professional to ensure that the organization's equity records are accurate and up-to-date.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records. It emphasizes that organizations should maintain accurate records of all financial transactions and activities to ensure that the organization's financial statements are accurate and up-to-date. This section also discusses the importance of working with a qualified financial management professional to ensure that the organization's financial records are accurate and up-to-date.

ACTIV.	ACTIVIDADES POR 'NIVEL DE SEGURIDAD	COMERCIO			INDUSTRIA Y AGROINDUSTRIA			SERVICIOS		
		PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE
	NIVEL 2									
A2	Adquisición de extintores	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A21	Polvo químico seco									
A22	CO2									
A23	De agua									
A24	De espuma									
B2	Instalación de extintores	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	SUBTOTAL									
	NIVEL 3									
A3	Construcción de vías de acceso hacia cualquier lugar de la planta :									
A31	* Pasillos en el interior de la planta (costo mt2 )					5	10		5	10
A32	* Puertas entre plantas ( costo por puerta )					5	10		5	10
A33	* Calles de acceso ( costo mt2 )					10	10		10	10
B3	Construcción de cisterna ( costo mt3 )			15		15	20		15	20
C3	Instalac.de tuberías( 6 plg.de diám. )(csto mt lin.			10		10	15		10	15
D3	Instalación de mangueras			1		1	1		1	1
D31	* 25 mm									
D32	* 45 mm									
E3	Instalación de la bomba			2		2	2		2	2
F3	Instalación de hidrantes de boca			2		2	2		2	2
G3	Equipos de detección y alarma			1		3	5		3	5
G31	a) Detector de gases									
G32	Detector de humo									
G33	Detector de llama									
G34	Detector de temperatura									
G35	b) Alarma									
	Caja de control									
	Sirena									
	SUBTOTAL									

CUADROS N° 8.1

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments and deposits.

5. All payments received should be promptly recorded and deposited into the designated bank account.

6. It is important to maintain a clear and organized system for tracking all financial activities.

7. The third part of the document provides guidelines for managing outgoing payments and expenses.

8. All payments made should be properly documented and recorded in the accounting system.

9. The final part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements and reports.

## LISTADO DE PRECEDENCIA Y DURACION DE LAS ACTIVIDADES POR NIVELES.

### NIVEL 1

ACTIV.	PRECED.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DURACION(día)
A	-	Evaluación y aprobación del plan de implementación	2
B	A	Creación del comité de implantación	1
C	B	Creación del presupuesto del sist. de Preve. y Com. de incen	1
D	C	Contratación del personal de capacitación de Preven. y comb. de incen.	1
A1	D	Creación de la organización contra incendios	0.25
B1	A1	Capacitación de manejo de materiales	0.50
E1	A1	Capacitación sobre mantenimiento de maquinaria e instalac.	0.75
F1	A1	Capacitación en procedimientos de emergencia	0.75
G1	A1	Adquisición de recipientes de seguridad	2
H1	A1	Reubicación de los materiales	2
I1	A1	Reubicación de maquinaria	2.5
A2	B1,E1,F1, G1,H1,I1	Adquisición de extintores	2
B2	A2	Instalación de extintores	1

### NIVEL 2

ACTIVIDAD.	PRECED.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DURACION(día)
A	-	Evaluación y aprobación del plan de implantación	12
B	A	Creación del comité de implantación	15
C	B	Creación del presupuesto del sist. de preve. y comb.de incen.	5
D	C	Contratación del personal de capacitación de preve. y comb.	5
E	D	Selección del personal de la organización contra incendios	4
A1	E	Creación de la organización contra incendios	3
B1	A1	Capacitación de manejo de materiales	3
C1	A1	Capacitación en medidas de prevención en operaciones peligrosas	3
D1	A1	Capacitación de operación segura de maquinaria y equipo	3
E1	A1	Capacitación sobre mantenimiento de maquinaria e instalac.	6
F1	A1	Capacitación en procedimientos de emergencia	3
G1	B1,C1,D1 ,E1,F1	Adquisición de recipientes de seguridad	6
H1	G1	Reubicación de materiales	10
A2	H1	Adquisición de extintores	2
B2	A2	Instalación de extintores	1

### NIVEL 3

ACTIVIDAD.	PRECED.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DURACION(día)
A31	-	Construcción de pasillos en el interior de la planta	5
A32	A31	Construcción de puertas entre plantas	5
A33	A32	Construcción de calles de acceso	10
B3	A33	Construcción de cisterna	15
C3	A33	Instalación de tuberías	10
D3	A33	Instalación de mangueras	1
E3	B3,C3,D3	Instalación de la bomba	2
F3	E3	Instalación de hidrantes de boca	2
G3	F3	Equipos de detección y alarma	3

Cuadro No 8.2



## ACTIVIDADES DE IMPLANTACION DEL SISTEMA DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS

ACTIV	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD
A	Evaluación y aprobación del plan de implantación
B	Creación del Comité de Implantación
C	Creación del presupuesto del sistema de Prevención y combate de incendios
D	Contratación del personal de capacitación de Prevención y Combate de Incendios
E	Selección del personal de la organización contra incendios.
F	Capacitación en el manejo de materiales peligrosos.
G	Capacitación en medidas preventivas en operaciones peligrosas de causar incendios
H	Capacitación en operación segura de maquinaria peligrosa.
I	Capacitación sobre mantenimiento de maquinaria e instalaciones
J	Capacitación en procedimientos de emergencia.
K	Planificación de Instalaciones
L	Construcción, modificación de Instalaciones
M	Adquisición de Maquinaria y Equipo contra incendios
N	Instalación de Maquinaria y Equipo contra incendios.
O	Instalación del Sistema de Información Gerencial.
P	Evaluación de la Implantación
Q	Arranque Operacional del Sistema

Cuadro No 8.3

Una vez identificadas las actividades del plan de implantación a continuación se procederá a calcular el valor esperado para cada una de dichas actividades, operación que se realizará mediante el uso de la fórmula que se presenta.

$$te = \frac{to + 4tn + tp}{6}$$

(Note: The original image shows a crossed-out formula  $te = \frac{to + tn + tp}{6}$  and a handwritten correction to  $te = \frac{to + 4tn + tp}{6}$  with an arrow pointing to the right.)

Donde

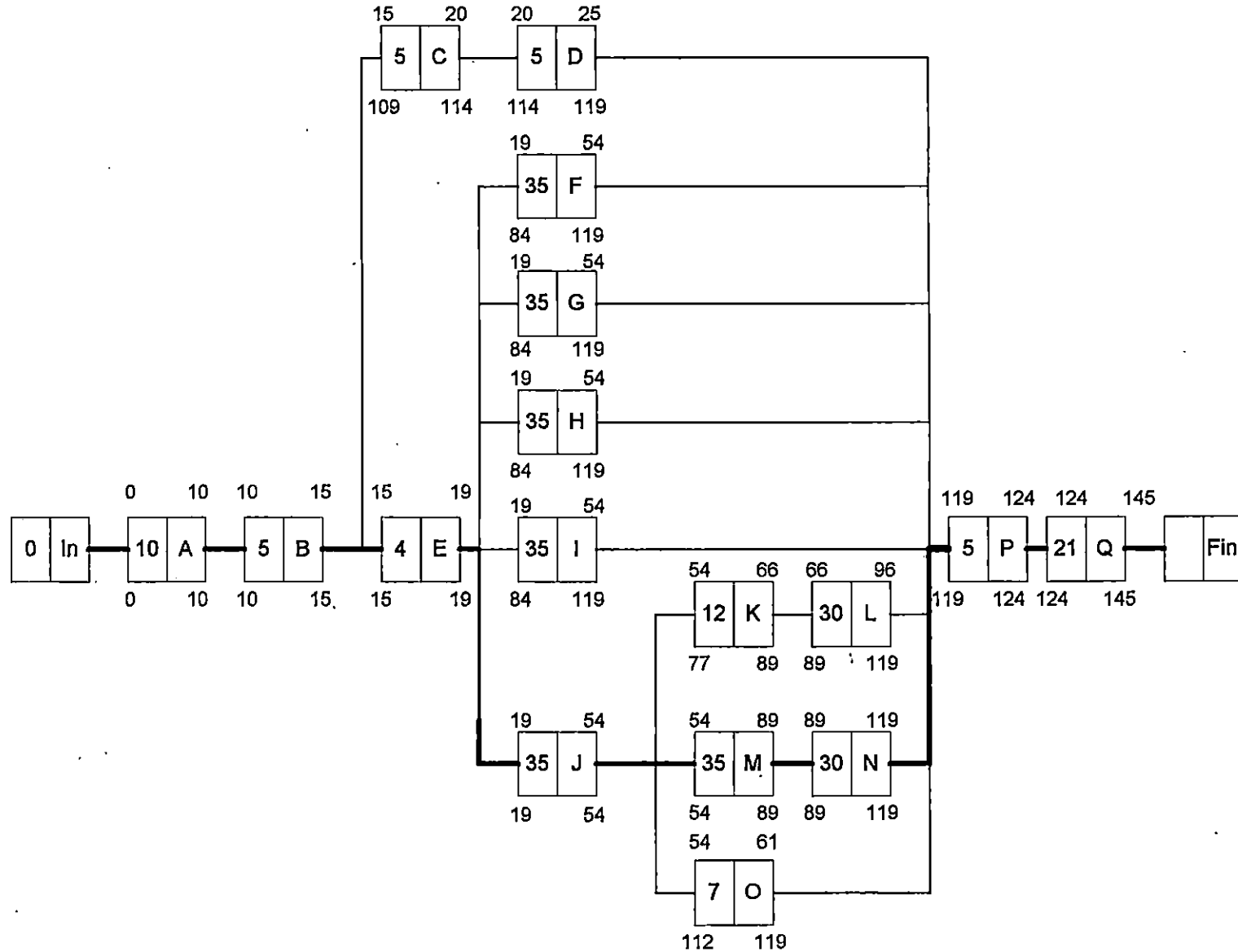
- te = Tiempo esperado
- to = Tiempo óptimo
- tn = Tiempo normal
- tp = Tiempo promedio

**CUADRO DE PRECEDENCIA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACION DEL  
PERT PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA.**

ACTIV	PRECE	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	to.	tn	tp	te
A	-	Evaluación y aprobación del plan de implantación	10	12	15	<del>10.16</del>
B	A	Creación del Comité de Implantación	2	5	6	4.67
C	B	Creación del presupuesto del sistema de Prevención y combate de incendios	2	5	6	4.67
D	C	Contratación del personal de capacitación de Prevención y Combate de Incendios	3	5	7	5
E	B	Selección del personal de la organización contra incendios.	2	4	6	4
F	E	Capacitación en el manejo de materiales peligrosos.	30	35	40	35
G	E	Capacitación en medidas preventivas en operaciones peligrosas de causar incendios	30	35	40	35
H	E	Capacitación en operación segura de maquinaria peligrosa.	30	35	40	35
I	E	Capacitación sobre mantenimiento de maquinaria e instalaciones	30	35	40	35
J	E	Capacitación en procedimientos de emergencia.	30	35	40	35
K	J	Planificación de Instalaciones	10	12	15	12
L	K	Construcción, modificación de Instalaciones	25	30	35	30
M	J	Adquisición de Maquinaria y Equipo contra incendios	30	35	40	35
N	M	Instalación de Maquinaria y Equipo contra incendios.	25	30	35	30
O	J	Instalación del Sistema de Información Gerencial.	5	7	9	7
P	D,F,G,H,I,	Evaluación de la Implantación	3	5	7	5
Q	LN	Arranque Operacional del Sistema	15	20	30	21
	P					

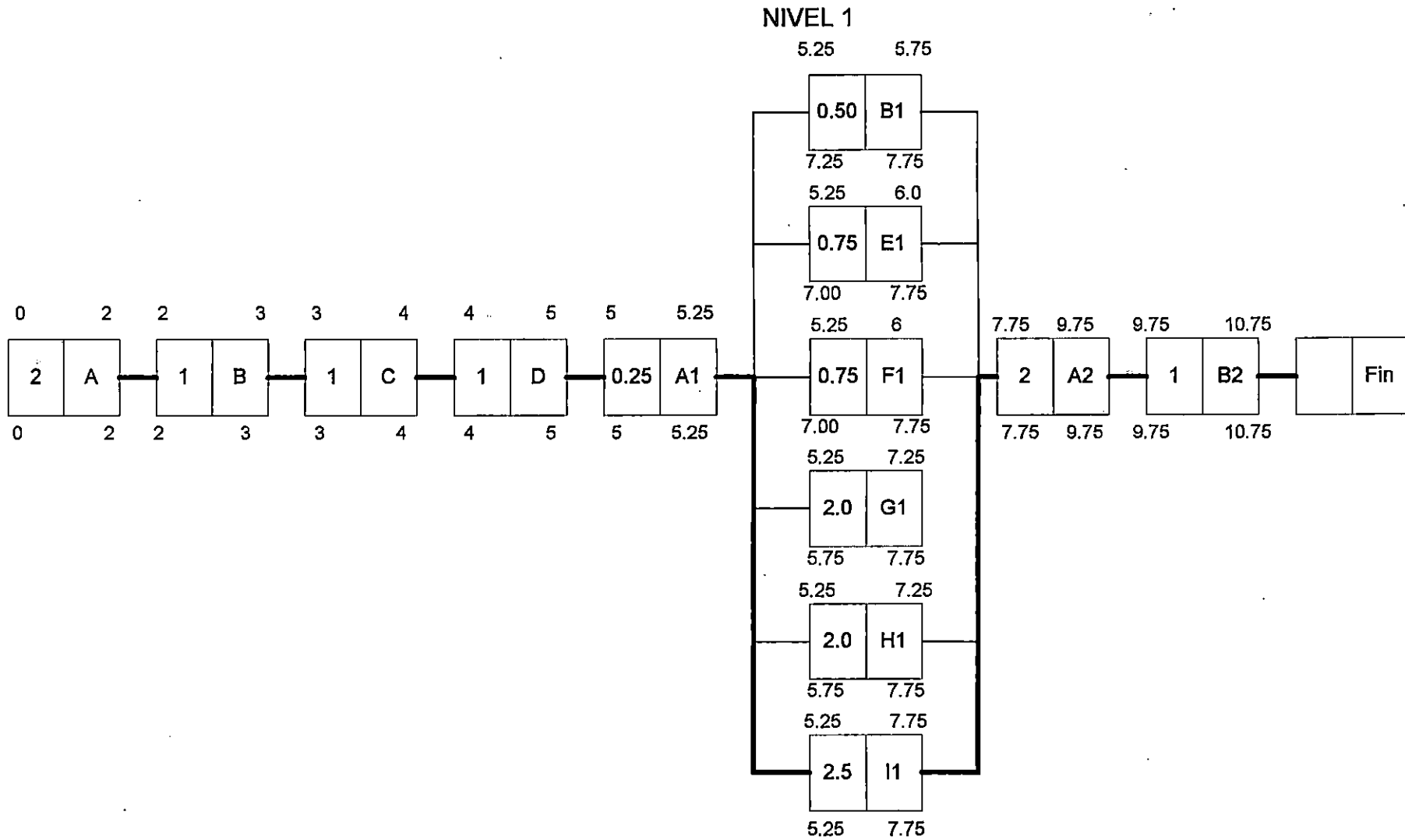
Cuadro No 8.4

PROGRAMACION DEL PROYECTO POR MEDIO DE LA TECNICA ABC



— RUTA CRITICA: A,B,E,J,M,N,P,Q      Figura No 8.1

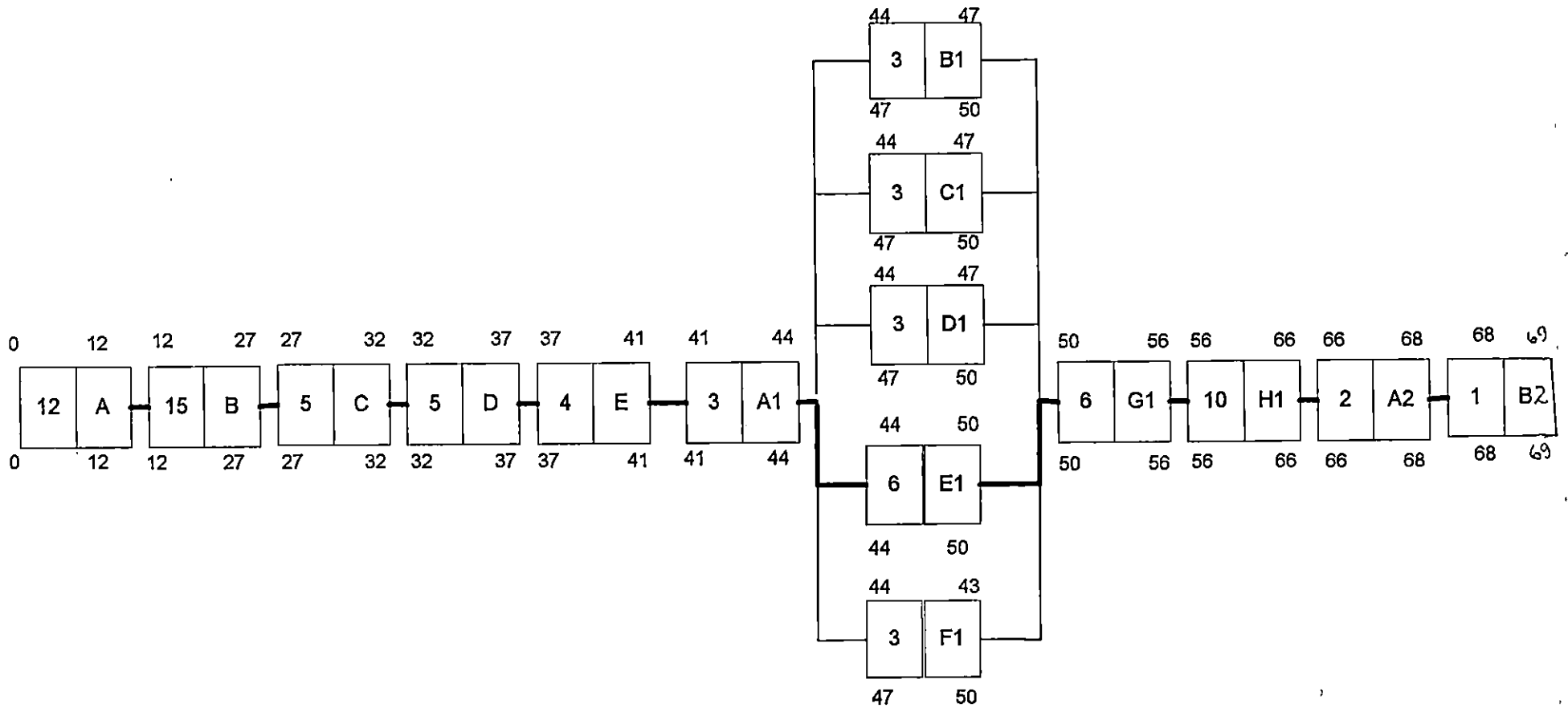
# PEQUEÑA EMPRESA COMERCIAL



Ruta Crítica. Actividades: A, B, C, D, A1, I1, A2, B2.

Figura No 8.2

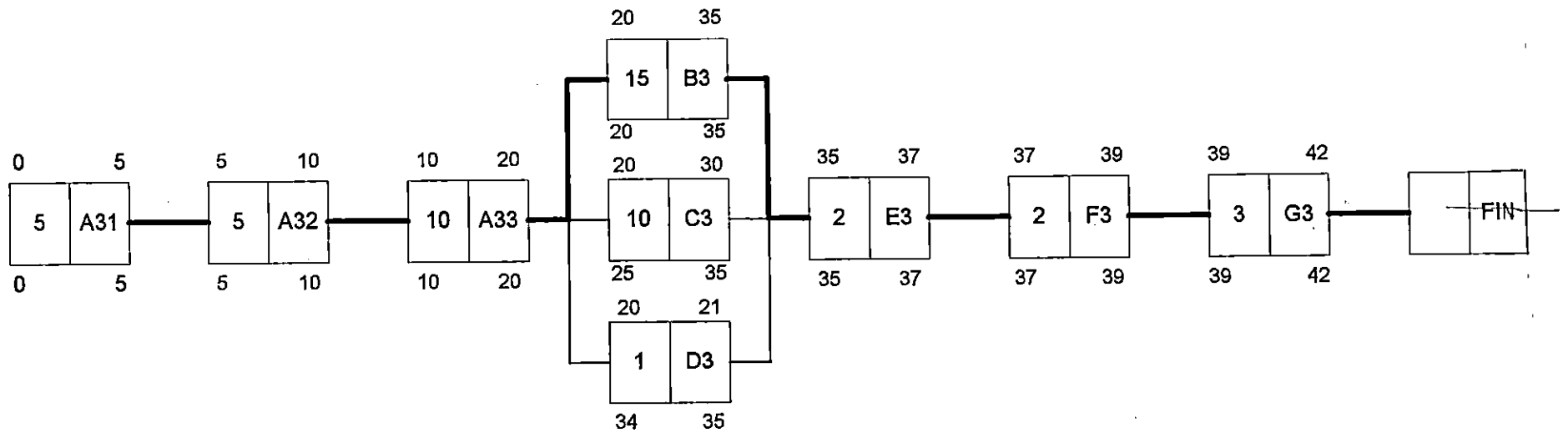
# DIAGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LOS SECTORES INDUSTRIA Y SERVICIOS ( SEGUNDO NIVEL )



———— Ruta Crítica. Actividades : A, B, C, D, E, A1, E1, G1, H1, A2, B2.

Figura No 8.3

## EMPRESAS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS DE MEDIANA Y GRAN EMPRESA. TERCER NIVEL



———— Ruta Crítica. Actividades: A31, A32, A33, B3, E3, F3, G3.

Figura No 8.4

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy of financial reporting. It describes how internal controls are designed to prevent errors and misstatements, and to ensure that all transactions are properly authorized and recorded. The text highlights that strong internal controls are a key component of a robust financial system.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It notes that stakeholders, including investors and regulators, rely on accurate and timely financial information to make informed decisions. The text emphasizes that transparency and accountability are essential for building trust and confidence in the financial system.

4. The fourth part of the document discusses the role of external audits in providing an independent assessment of the accuracy and reliability of financial statements. It notes that external audits are conducted by independent auditors who are not affiliated with the organization being audited. The text emphasizes that external audits are a critical component of the financial reporting process, as they provide an objective and unbiased opinion on the financial statements.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the financial reporting process. It notes that the financial reporting process is not static, and it is essential to regularly review and update the process to ensure it remains effective and efficient. The text emphasizes that ongoing monitoring and evaluation are essential for maintaining the integrity and reliability of the financial reporting process.

6. The sixth part of the document discusses the role of technology in improving the efficiency and accuracy of financial reporting. It notes that the use of technology, such as accounting software and data analytics, can help organizations streamline their financial reporting processes and reduce the risk of errors. The text emphasizes that technology is a key enabler of modern financial reporting, and it is essential for organizations to stay up-to-date with the latest technological advancements.

7. The seventh part of the document discusses the importance of training and education for financial reporting professionals. It notes that financial reporting is a complex and specialized field, and it is essential for professionals to have the necessary skills and knowledge to perform their duties effectively. The text emphasizes that ongoing training and education are essential for ensuring that financial reporting professionals remain current and competent in their field.

8. The eighth part of the document discusses the role of regulatory bodies in overseeing and enforcing financial reporting standards. It notes that regulatory bodies, such as the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Financial Accounting Standards Board (FASB), play a critical role in ensuring that financial reporting is conducted in accordance with established standards and regulations. The text emphasizes that regulatory oversight is essential for maintaining the integrity and reliability of the financial reporting process.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ethical considerations in financial reporting. It notes that financial reporting professionals have a duty to act ethically and to provide accurate and unbiased information. The text emphasizes that ethical considerations are a key component of financial reporting, and it is essential for professionals to adhere to a high standard of ethical conduct.

10. The tenth part of the document discusses the future of financial reporting. It notes that the financial reporting process is constantly evolving, and it is essential for organizations to stay up-to-date with the latest trends and developments. The text emphasizes that the future of financial reporting will be shaped by technological advancements, regulatory changes, and the growing emphasis on transparency and accountability.

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLANTACION DEL SISTEMA DE LA EMPRE1**

Activid.	Descripción	Días	Fecha de Inicio	Fecha de Final
A	Evaluación y aprobación del plan de implantación	12	5 /1/98	14/1/98
B	Creación del Comité de Implantación	5	15/1/98	20/1/98
C	Creación del presupuesto del sistema de prevención y combate de incendios.	5	21/1/98	27/1/98
D	Contratación del personal de capacitación de prevención y combate de incendios.	5	28/1/98	3/2/98
E	Selección del personal de la organización contra incendios	4	11/2/98	6/4/98
F	Capacitación de Manejo de Materiales	35	17/2/98	6/4/98
G	Capacitación en medidas preventivas en operaciones peligrosas de causar incendios.	35	17/2/98	6/4/98
H	Capacitación de Operación segura de Maquinaria y equipo	35	17/2/98	6/4/98
I	Capacitación sobre Mantenimiento de Maquinaria e Instalac.	35	17/2/98	6/4/98
J	Capacitación en procedimientos de emergencia.	35	17/2/98	6/4/98
K	Planificación de Instalaciones	12	7/4/98	23/4/98
L	Construcción o modificación de instalaciones	30	24/4/98	4/6/98
M	Adquisición de maquinaria y equipo contra incendios	35	7/4/98	26/5/98
N	Instalación de maquinaria y equipo contra incendios	30	26/5/98	7/7/98
O	Instalación del sistema de información gerencial	7	7/4/98	16/4/98
P	Evaluación de la implantación	5	8/7/98	14/7/98
Q	Arranque operacional del sistema.	21	15/7/98	12/8/98

Cuadro No 8.5

**1.6 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE IMPLANTACION DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS**

A continuación se describe cada una de las actividades que se llevarán a cabo para implantar el plan de implantación del sistema de prevención y combate de incendios en la empresa. Estas actividades serán de aplicación general en cualquier empresa de todos los sectores económicos del país con ligeras variantes de acuerdo a sus características y condiciones.

**1.6.1 EVALUACION Y APROBACION DEL PLAN DE IMPLANTACION**

Esta actividad consistirá en reuniones de la Junta Directiva, Gerencia General y Gerentes de departamento para discutir y aprobar el programa de implantación del sistema de prevención y combate de incendios, en dicho programa de implantación se tomarán en consideración la



premura o necesidad de brindar condiciones de seguridad a la empresa en aquellas áreas más peligrosas.

#### 1.6.2 FORMACION DEL COMITE DE IMPLANTACION

El gerente General reunirá a Jefes de Departamento y entre ellos escogerá al personal que formará parte del comité de implantación quienes estarán integrados dentro de una estructura de organización con funciones y responsabilidades para tal fin.

#### 1.6.3 CREACION DEL PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS.

El comité de implantación determinará el presupuesto de gastos necesarios para la realización de todas las actividades de implantación, tales como la adquisición de maquinaria y equipo contra incendios, la contratación de mano de obra y compra de materiales para la remodelación de las instalaciones, etc.

#### 1.6.4 SELECCION Y CONTRATACION DEL PERSONAL DE CAPACITACION PARA LA PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS.

Consiste en seleccionar y contratar al personal idóneo con conocimientos en la prevención y combate de incendios, para que se encargue de capacitar al personal que formará parte de la organización contra incendios.

#### 1.6.5 SELECCION DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACION DEL SISTEMA DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS.

Esta actividad será realizada por el comité de implantación, para lo cual iniciará nombrando al personal de Jefes de Intervención, Jefe de emergencia. Se supone que ya existen los cargos de Gerente de Higiene y Seguridad Ocupacional y Gerente de Mantenimiento, pero en caso contrario, se nombrará a las personas que desempeñarán estas funciones. En caso que la empresa sea pequeña o que no tengan estos cargos, se pueden nombrar a una persona que realice todas estas funciones.

La selección comprenderá en el área preventiva a aquellos obreros que operan maquinaria peligrosa de causar incendios, o que realizan operaciones peligrosas de cualquier tipo, al personal



que manipula materiales peligrosos. En el área de combate de incendios se seleccionará al personal que formará parte de los equipos de intervención.

#### 1.6.6 CAPACITACION

Esta actividad estará a cargo de las personas contratadas para tal efecto. En el área preventiva incluirá manejo de materiales peligrosos tales como almacenamiento y manipulación de gases, líquidos inflamables, materiales químicos peligrosos y materiales sólidos de mayor facilidad de combustión, comprenderá entrenamiento sobre operación de maquinaria peligrosa de causar incendios y explosiones como cocinas y hornos industriales, secadoras o cualquier otra maquinaria que pueda causar incendios. También se comprenderá la capacitación en el mantenimiento para la prevención de incendios de maquinaria y equipo. En la parte de combate de incendios, comprenderá el entrenamiento del personal sobre procedimientos de emergencias, realizando simulacros y el uso del equipo de protección.

#### 1.6.7 PLANIFICACION DE INSTALACIONES

Comprenderá el diseño o rediseño de las instalaciones, creando vías de acceso hacia a la empresa, pasillos para la circulación del personal de intervención de emergencias y sus equipos de combate, así como también para la circulación de emergencia para la evacuación. También comprenderá la distribución en planta de los materiales peligrosos de tal manera de evitar la propagación de incendios.

#### 1.6.8 CONSTRUCCION O RECONSTRUCCION DE INSTALACIONES.

Comprenderá la construcción de las instalaciones tal como han sido diseñadas en el literal anterior y la magnitud de las obras serán consideradas por la gerencia general de acuerdo a las posibilidades económicas de la empresa. Esto podrá realizarse por etapas considerando las más urgentes de acuerdo a la magnitud de los riesgos que se desea contrarrestar.

#### 1.6.9 ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO.

Comprende la adquisición de los medios de protección contra incendios, que se han determinado necesarios de acuerdo a la magnitud del riesgo esperado. Esta actividad también podrá realizarse por etapas previamente analizadas por el departamento de higiene y seguridad industrial, en



coordinación con el comité de implantación, considerando los recursos económicos disponibles, y la protección de las áreas de mayor riesgo.

#### 1.6.10 INSTALACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO CONTRA INCENDIOS

Comprende la distribución dentro de las instalaciones de la maquinaria y equipo de protección contra incendios, siguiendo los lineamientos respectivos determinados en este estudio para tal efecto.

#### 1.6.11 INSTALACION DEL SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL

Esta actividad consistirá en la instalación de los programas en los equipos de computación de los departamentos involucrados, la creación de las bases de datos con la información disponible y en la prueba del funcionamiento del sistema de información.

#### 1.6.12 EVALUACION DE LA IMPLANTACION

Consiste en comparar las actuales condiciones de la implantación con la programación diseñada, para determinar las desviaciones y las causas de éstas y realizar los ajustes correspondiente.

#### 1.6.13 ARRANQUE OPERACIONAL DEL SISTEMA

Se refiere al inicio total de todas las operaciones del sistema prevención y combate de incendios, tomando en consideración los ajustes que se han realizado garantizando que los resultados brinden condiciones de mayor seguridad en las empresas.

### 1.7 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA IMPLANTACION

A continuación se presenta la propuesta de la estructura que deberá tener el comité de implantación del sistema de prevención y combate de incendios, la creación de este comité estará a cargo del Gerente General quién seleccionará al personal más idóneo para tal efecto.

#### 1.7.1 ORGANIGRAMA DEL COMITE DE IMPLANTACION

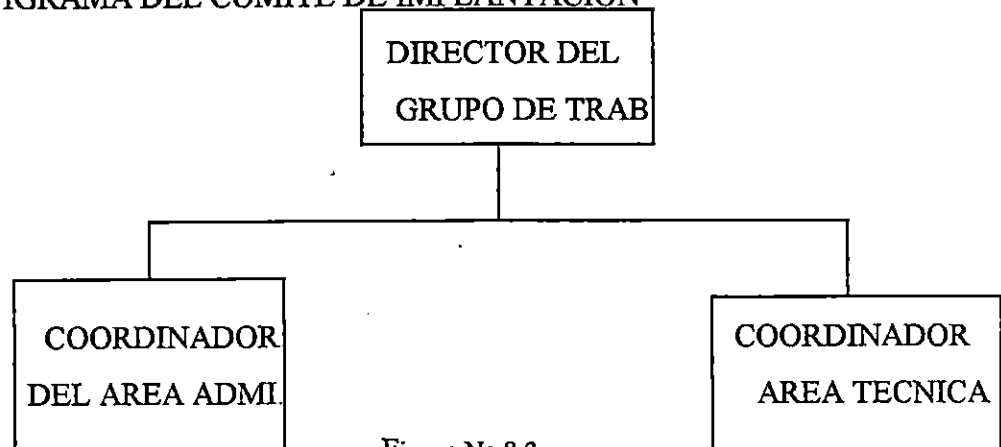


Figura No 8.2

## 1.7.2 FUNCIONES DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA IMPLANTACION

### 1.7.2.1 DIRECTOR DEL GRUPO DE TRABAJO

Tendrá la máxima responsabilidad y autoridad para poner en práctica todas las actividades del programa de implantación y tendrá como misión principal obtener el funcionamiento óptimo del sistema., para lo cual deberá planear, organizar y controlar el desarrollo de las actividades de la implantación, proporcionándole a los grupos administrativos y técnicos, toda la ayuda que estos necesiten para el cumplimiento de sus funciones, para lo cual se mantendrá en completa comunicación con la gerencia general y junta directiva.

### 1.7.2.2 COORDINACION DEL AREA ADMINISTRATIVA

Le corresponderá la ejecución de todas aquellas actividades administrativas, como la selección del personal, trámites para la adquisición de maquinaria y equipo, contacto con los Jefes de departamento de la empresa para coordinar la integración del personal con estas tareas y para integrar a personas particulares a las mismas.

### 1.7.2.3 COORDINACION DEL AREA TECNICA

Le corresponde la dirección de todas las actividades técnicas como la planeación, dirección y control de todos los trabajos y obras necesarias, para que los medios de protección, reconstrucción de instalaciones, capacitación en aspectos técnicos, etc, se haga de conformidad a los requerimientos definidos en este estudio.

## 1.7.3 ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES

Todas las actividades de implantación del sistema de prevención y combate de incendios corren bajo la responsabilidad del Comité de Implantación antes creado, para lo cual se hace una asignación de tales actividades a cada grupo de trabajo la cual se detalla en el cuadro No 8.6



**ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA**

Activid.	DESCRIPCION	RESPONSABLE
A	Evaluación y aprobación del plan de implantación	Junta Directiva
B	Creación del Comité de Implantación	Gerencia General
C	Creación del presupuesto del sistema de prevención y combate de incendios.	Gerencia General
D	Contratación del personal de capacitación de prevención y combate de incendios.	Coordinación Area Técncia y Administ.
E	Selección del personal de la organización contra incendios	Coord. Area Adm
F	Capacitación de Manejo de Materiales	Coord. Area técnica
G	Capacitación en medidas preventivas en operaciones peligrosas de causar incendios.	“
H	Capacitación de Operación segura de Maquinaria y equipo	“
I	Capacitación sobre Mantenimiento de Maquinaria e Instalac.	“
J	Capacitación en procedimientos de emergencia.	“
K	Planificación de Instalaciones	“
L	Construcción o modificación de instalaciones	“
M	Adquisición de maquinaria y equipo contra incendios	Coord. Area Administ..
N	Instalación de maquinaria y equipo contra incendios	Coord. Area Técnica.
O	Instalación del sistema de información gerencial	Coord. Area Administr..
P	Evaluación de la implantación	Dtor. de Grupo de Trab..
Q	Arranque operacional del sistema.	Director de G.deTrab..

Cuadro No 8.6

**1.7.4 PERFILES PARA LA GERENCIA DE LA IMPLANTACION DEL SISTEMA****REQUERIMIENTOS PARA PUESTO DEL DIRECTOR DEL GRUPO DE TRABAJO****1.7.4.1 REQUERIMIENTOS Y HABILIDADES:**

Capacidad para analizar problemas, toma de decisiones y para planear, coordinar y controlar la ejecución de las actividades de implantación

**1.7.4.2 REQUERIMIENTOS EDUCACIONALES:**

Profesional graduado en ingeniería industrial o licenciado en administración de empresas.

**1.7.4.3 EXPERIENCIA:**

No menor de tres años en análisis y consultoría de proyectos industriales



#### 1.7.4.4 REQUERIMIENTO DE CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

Conocimientos de maquinaria y equipos industriales, Higiene y seguridad Industrial y procesos de fabricación.

#### 1.7.4.5 REQUERIMIENTOS PERSONALES:

Con gran iniciativa, dinamismo, responsable y disciplinado. Excelente presentación y magnificas relaciones interpersonales.

#### 1.7.4.6 EDAD:

Entre 30 y 40 Años.

### 1.7.5 REQUERIMIENTOS PARA PUESTO DE COORDINADOR DEL AREA TECNICA

#### 1.7.5.1 REQUERIMIENTOS Y HABILIDADES:

Capacidad para planear, coordinar y controlar las actividades de implantación técnica, capacitar y adiestrar en la observación de medidas de prevención de incendios y accidentes.

#### 1.7.5.2 REQUERIMIENTOS EDUCACIONALES:

Profesional graduado en ingeniería industrial .

#### 1.7.5.3 EXPERIENCIA:

No menor de tres años en Higiene y Seguridad Industrial.

#### 1.7.5.4 REQUERIMIENTO DE CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

Conocimientos de maquinaria y equipos industriales, Higiene y seguridad Industrial y procesos de fabricación. Normas de prevención de incendios.

#### 1.7.5.5 REQUERIMIENTOS PERSONALES:

Con gran iniciativa, dinamismo, responsable y disciplinado. Excelente presentación y magnificas relaciones interpersonales.

#### 1.7.5.6 EDAD:

Entre 30 y 40 Años.

### 1.7.6 REQUERIMIENTOS PARA PUESTO DE COORDINADOR DEL AREA ADMINISTRATIVA

#### 1.7.6.1 REQUERIMIENTOS Y HABILIDADES:

Capacidad para planear, coordinar y controlar las actividades de implantación administrativa, capacitar en procesos administrativos de implantación de proyectos.

#### 1.7.6.2 REQUERIMIENTOS EDUCACIONALES:

Profesional graduado en Administración de Empresas.

#### 1.7.6.3 EXPERIENCIA:

No menor de tres años en puestos de dirección administrativa.

#### 1.7.6.4 REQUERIMIENTO DE CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

Conocimientos de funciones generales y específicos de cada una de las áreas de la empresa y conocimientos de sistemas informáticos.

#### 1.7.6.5 REQUERIMIENTOS PERSONALES:

Con gran iniciativa, dinamismo, responsable y disciplinado. Excelente presentación y magnificas relaciones interpersonales.

#### 1.7.6.6 EDAD:

Entre 30 y 40 Años.

El personal del comité de implantación antes descrito deberá ser escogido preferiblemente dentro del personal de la empresa, en caso que reúna los requerimientos de los puestos respectivos, si no

es así se deberá reclutar a personal con la necesaria especialización o contratar una consultoría técnica.

### 1.8 CONTROL DE LA IMPLANTACION

El control de la implantación se llevará a cabo comparando el avance real de la implantación con la programación planeada, haciéndose los ajustes necesarios para corregir las deficiencias.

El comité de implantación deberá contar con los instrumentos necesarios que permitan un seguimiento adecuado de control en las distintas actividades de la implantación del sistema, con la finalidad de realizarlas en el tiempo programado y con los recursos establecidos.

El control debe permitir la puesta en marcha del sistema en el tiempo programado y para cumplir con esta meta se deben utilizar los diagramas de Gant.

A continuación se presenta la programación de la implantación en el siguiente diagrama.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies.

5. Any errors identified during an audit should be investigated immediately.

6. Corrective actions should be taken to prevent future occurrences.

7. The third part of the document provides a detailed description of the system's components.

8. Each component is described in terms of its function and interconnections.

9. The fourth part of the document discusses the security measures implemented.

10. These measures are designed to protect the integrity and confidentiality of the data.

11. The fifth part of the document outlines the training requirements for users.

12. Users must be trained to use the system effectively and securely.

13. The sixth part of the document describes the maintenance schedule.

14. Regular maintenance is necessary to ensure the system's optimal performance.

15. The seventh part of the document discusses the backup and recovery procedures.

16. These procedures are critical for ensuring data availability in the event of a disaster.

17. The eighth part of the document outlines the reporting requirements.

18. Reports should be generated regularly to provide management with key performance indicators.

19. The ninth part of the document discusses the future plans for the system.

20. These plans include enhancements to improve efficiency and expand functionality.

21. The tenth part of the document provides a summary of the key findings.

22. The final part of the document includes a list of references and a glossary of terms.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLANTACION DEL SISTEMA DE LA EMPRE1

<i>T I E M P O</i>	<i>ENERO</i>				<i>FEBRERO</i>				<i>MARZO</i>				<i>ABRIL</i>				<i>MAYO</i>				<i>JUNIO</i>				<i>JULIO</i>				<i>AGOSTO</i>			
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>A. Evaluación y aprobación del plan de implantación</b>	■	■																														
<b>B. Creación del Comité de Implantación.</b>			■																													
<b>C. Creación del Presupuesto del sistema de prevención y combate de incendios.</b>				■																												
<b>D. Contratación del personal de capacitación de prevención y combate de incendios.</b>					■																											
<b>E. Selección del personal de la organización contra incendios.</b>						■																										
<b>F. Capacitación de Manejo de Materiales.</b>							■	■	■	■	■	■																				
<b>G. Capacitación en medidas preventivas en operaciones peligrosas de causar incendios.</b>							■	■	■	■	■	■																				
<b>H. Capacitación de Operación segura de maquinaria y equipo.</b>							■	■	■	■	■	■																				
<b>I. Capacitación sobre Mantenimiento de maquinaria e Instalaciones.</b>							■	■	■	■	■	■																				
<b>J. Capacitación en procedimientos de emergencia.</b>							■	■	■	■	■	■																				
<b>K. Planificación de Instalaciones.</b>													■	■	■	■																
<b>L. Construcción o modificación de instalaciones</b>															■	■	■	■	■	■												
<b>M. Adquisición de maquinaria y eq. contra incendios.</b>															■	■	■	■	■	■												
<b>N. Instalación de maquinaria y equipo contra incendios</b>																					■	■	■	■								
<b>O. Instalación del sistema de información gerencial.</b>													■	■	■	■																
<b>P. Evaluación de la implantación.</b>																											■					
<b>Q. Arranque operacional del sistema.</b>																													■	■	■	■

Cuadro No 8.7

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

## **IX. CONCLUSIONES.**

- La mayoría de empresas tiene graves condiciones inseguras en el almacenamiento y manejo de materiales, por tal motivo pueden ocurrir en ellas incendios de grandes proporciones, con grandes pérdidas materiales y humanas, por lo tanto se han diseñado medidas preventivas en cuanto al manejo de materiales, mediante las técnicas como el diagrama de relación de actividades, diseño de Distribución en Planta, Diagrama de procesos.
- Hay condiciones peligrosas, en los procesos de fabricación debido a maquinaria que crean superficies calientes y llamas en algunas operaciones, así como también a la falta de mantenimiento en la maquinaria y en las instalaciones físicas y eléctricas, condiciones que pueden provocar incendios. Para evitar estos riesgos se han diseñado programas de mantenimiento de maquinaria e instalaciones que elimine la fricción o calentamiento producido por dicha maquinaria y por los riesgos en las instalaciones eléctricas y físicas.
- No existe una organización para la Prevención y Combate de incendios en las empresas, por lo tanto no hay planificación al respecto, y de ocurrir un siniestro no se tendrá la intervención adecuada por lo cual las pérdidas serán cuantiosas.
- Se ha diseñado un sistema de información gerencial que consta de bases de datos sobre riesgos de incendios en materiales combustibles de mayor peligro de las empresas; tanto en operaciones peligrosas como instalaciones; así como también bases de datos de los medios de protección con que cuentan la empresa y el personal de las misma que pertenece a la organización. El sistema de información ayudará a la empresa a conocer en todo momento las condiciones y riesgo de incendios existentes para que puedan tomarse las medidas preventivas necesaria.
- La planificación de la intervención del personal al producirse un siniestro es de suma importancia, por ello se han diseñado procedimientos de emergencia utilizando el diagrama de proceso del grupo, esto permitirá realizar simulacros siguiendo estos procedimientos, corrigiendo fallas que puedan existir y realizando mejoras en tales procedimientos.





- Los medios de protección permitirán a la organización de la empresa combatir un incendio, es por ello que tales medios debe instalarse en cantidad y ubicación necesaria para tal propósito, la cantidad de medios dependerá de la magnitud del incendio esperado; en este estudio se han descrito estos medios y la metodología para su cálculo, desarrollando un ejemplo de aplicación en la empresa empre1.
- La organización contra incendios es la parte fundamental para poner en practica los planes, desarrollar las medidas preventivas y asignar las funciones y responsabilidades al personal designado para la prevención y extinción de incendios, en este estudio se proponen distintos tipos de organización según las características de la empresa y se han diseñado un manual de organización y de descripción de puestos, en una organización tipo.
- Se diseña un programa de capacitación el cual tiene como objetivo proporcionar conocimientos, habilidades y destrezas en la realización de las labores productivas, observando medidas de prevención de incendios, en la operación adecuada de la maquinaria cuyo funcionamiento puede ocasionar accidentes, por ello el entrenamiento en la operación es muy importante para evitarlos. El entrenamiento formará habilidades y destrezas en el combate de incendios, por ello el programa de capacitación es de suma importancia.
- Los costos en la inversión del Sistema de Prevención y Combate de incendios son mínimos comparados con las perdidas directas e indirectas que la empresa incurriría al sufrir un siniestros, por lo tanto la implantación del sistema es factible.
- Al evaluar la producción de la empresa tipo utilizando los indicadores económicos se muestra que en un período de cinco años se obtiene un valor Actual Neto ( VAN ) considerablemente grande, lo que indica que la inversión no es significativa, comparada con las utilidades generadas u obtenidas.

- El sistema no produce ganancia alguna, pero al no invertir en seguridad contra incendio, las empresas pueden dejar de percibir sus utilidades o beneficios a causa de un incendio que consume sus instalaciones físicas, su materia prima y su producto terminado.
- Al invertir una mínima cantidad del presupuesto de la empresa, en seguridad contra incendios, se obtendrá condiciones seguras en su funcionamiento, garantizando la supervivencia de la misma.
- Desde el punto de vista social, el Sistema de Prevención y Combate de incendios evita que la destrucción de las empresas afecte a la economía de la sociedad salvadoreña, por lo tanto el proyecto es factible.
- En la implementación del sistema de prevención y combate de incendios se han diseñado un conjunto de actividades y su secuencia respectiva considerando las mas apropiadas para la implementación.
- Todas las empresas al implementar el sistema desarrollaran las mismas actividades y solo variaran en mínimos aspectos.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

## X. RECOMENDACIONES

- En este estudio se ha diseñado un sistema que ofrece una metodología general para la prevención y combate de incendios, y tiene aplicación general para toda empresa, sin embargo se recomienda que la escuela de Ingeniería Industrial, continúe con la investigación en este campo a fin formar profesionales que puedan ofrecer soluciones más específicas a determinadas empresas e instituciones desde la perspectiva de esta carrera a los riesgos de incendios existentes en las mismas.
- Que se hagan gestiones con la empresa privada a fin de obtener su apoyo, a las investigaciones en este campo, para que los profesionales, puedan prestar a la misma, servicios adecuados a sus necesidades de higiene, seguridad y productividad.
- Que la Universidad de El Salvador, a través de la Escuela de Ingeniería Industrial, continúe con estudios no cubiertos en proyecto, tales como el problema de los incendios forestales utilizando la misma metodología aquí expuesta.
- Que la Universidad de El Salvador, mediante la Escuela de Ingeniería Industrial establezca un programa de divulgación del contenido de este trabajo de graduación, para crear conciencia en la direcciones de las empresas sobre la importancia de la seguridad contra incendios para se evite la destrucción de las mismas creciendo en un ambiente de seguridad.
- Se ha diseñado un plan de implantación tipo pero las empresas pueden cumplir aquellas medidas para resolver los riesgos de mayor urgencia de acuerdo a sus posibilidades económicas.

Que las empresas implementen el sistema de prevención y combate de incendios por niveles de seguridad, de tal manera que sus riesgos mayores sean minimizados y de acuerdo a su capacidad económica pueden continuar con la implementación de todo el sistema.

## **XI BIBLIOGRAFIA**

### **LIBROS**

- National Fire Protection Association ( NFPA ), “Normas de Prevención de Incendios”, Edición 1984, Estados Unidos de Norteamérica.
- Krick Edward V., “ Introducción a la Ingeniería y al diseño en la Ingeniería “, México D.F., Editorial Limusa, Segunda Edición 1973.
- Dirección General de Protección Civil, Ministerio del Interior. “ Manual de Autoprotección “, España, Tercera Edición, Octubre 1989.
- Bonilla, Gildaberto. “ Como Hacer una Tesis con técnicas Estadísticas”. 1994. ✓
- Conducting basic fire prevention inspections, National Emergency training center Edición 1983, Estados Unidos de Norteamérica
- Condiciones de Protección contra incendios en los Edificios, Dirección General de Protección Civil Edición 1991, España
- Facilities Planning, James A Tompkins and John A. White, Editorial John Wiley and Sons, 1984
- Krick Edward V., “ Ingeniería de Métodos” ,México D.F., Editorial Limusa, Segunda Edición 1973. ✓
- Apple, James. “Plant Layout and material handling “.
- Barnes, Ralph M., “Estudio de Movimientos y Tiempos”, Primera edición.
- Maynard H.B., “ Manual de Ingeniería y Organización Industrial”, Editorial Mc Graw-Hill, New York
- Clealand David Y., “ Manual para la Administración de Proyectos” ,México, Editorial Continental, S.A. de C.V.,1990
- Niebel, Benjamin W, “ Ingeniería Industrial Estudio de Tiempos y Movimientos”, México, ✓ Editorial Representaciones y Servicios de Ingeniería.
- Baca Urbina, Gabriel, “Evaluación de Proyectos “, México, Editorial Mc Graw-Hill, 1990

**TESIS**

- Martínez López, Sergio. “ Propuesta para mejorar la productividad y la Seguridad Industrial en las industrias Pirotécnicas de El Salvador “, UES - FIA, 1994.
- Herrera Marroquín, Carlos Benjamín. “ Compendio de Técnicas de Ingeniería Industrial para las asignaturas del área de especialidad”. UES - FIA, 1992
- Mancía, Fátima Beatriz, “ Diagnóstico y Propuesta de Solución para Mejorar la Productividad en la Industria de Madera y Muebles de El Salvador”. UES - FIA, 1995.

**FOLLETOS**

- Organización Panamericana de la Salud ( OPS ), “ Prevención y Combates de Incendios “, Revista FIPRO. 1994.
- Banco Central de Reserva , “Libro de cuentas Nacionales”.
- A.S.I y Cámara de Comercio, Directorio de Empresas, 1996
- Clasificación Internacional Industrial Uniforme C.I.I.U.
- Cuerpo de Bomberos de El Salvador, Datos Estadísticos, 1992-1997
- Clasificación Internacional Uniforme de las Profesiones, OIT
- Normas II y III, Resistencia al Fuego de las Construcciones, Dirección de Bomberos de Nicaragua

## XII GLOSARIO TECNICO

**ACTO INSEGURO:** Movimiento que ejecuta una persona por cuya causa puede ocasionar un incendio.

**ALARMA:** Sonidos, gritos o señales que dan a conocer la ocurrencia de un siniestro.

**ALGORITMO:** Conjunto o secuencia lógica de pasos para ejecutar una tarea o solución de un problema.

**CALOR:** Fenómeno físico que eleva la temperatura de los cuerpos aumentando su intensidad, mientras el proceso de la combustión continúa.

**COMBATE DE INCENDIOS:** Conjunto de acciones destinadas a eliminar o apagar un incendio

**COMBURENTE:** Sustancia que no es combustible pero permite que otras ardan.

**COMBUSTIBLE:** Materia capaz de arder.

**COMBUSTION:** Término utilizado como sinónimo de fuego.

**CONDICION INSEGURA:** Existencias de riesgos que pueden ocasionar incendios.

**CONATO DE INCENDIO:** Incendio pequeño o incendio que comienza que al no ser extinguido a tiempo puede llegar a adquirir grandes proporciones.

**DETECTOR:** Aparato que se activado por el humo, calor o llama al originarse un incendio, produciendo una señal audible para dar a conocer la ocurrencia de un siniestro.

**DIAGNOSTICO:** Condiciones de riesgos de incendios encontradas en las empresas obtenidas a través de una investigación de campo.

**ELECTRICIDAD ESTATICA:** Energía que se forma mediante el rozamiento de cuerpos en movimientos, que puede ocasionar una chispa.

**EXTINGUIR:** Acción de apagar un incendio. Se utiliza también como sinónimo de combatir un siniestro.

**EXTINTOR:** Aparato que contiene una sustancia capaz de apagar pequeños incendios

**FIABILIDAD:** Sinónimo de confiabilidad. Es la probabilidad de funcionamiento de un sistema sin fallo durante un período determinado.

**FOCO DE IGNICION:** Es una fuente de energía calorífica como superficies calientes, chispas o llamas abiertas entre otras, capaces de incender un material.

**FUEGO:** Es la reacción química de una sustancia combustible ocasionada por el calor.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

The second part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.



**FUGA:** Escape o salida de un líquido o gas del recipiente que lo contiene.

**GAS:** Sustancia que no posee cuerpo ni volumen definido. Sus moléculas se encuentran en constante movimiento. Pueden encender o explotar con pequeñas chispas.

**GAS LICUADO:** Es un gas sometido a presión dentro de un cilindro y por tal razón se encuentra en estado líquido.

**GRANEL:** Grandes cantidades de materiales sin empacar, que pueden ser en estado líquidos o amontonamientos de materiales sólidos.

**GRUPO DE SERVICIO:** Es el personal técnico de la empresa tales como: electricistas, mecánicos, fontaneros y personal de seguridad, cuya misión en un siniestro es la de parar máquinas, interrumpir la energía eléctrica, cerrar el paso o flujo de líquidos o gases, etc.

**HALON:** Dicese de las sustancias químicas como el Cloro, el Bromo, el Yodo, el Metano, etc.

**HIDRANTE:** Aparato compuesto por tubería de bronce que se utiliza para extraer agua de la red o tubería de distribución pública.

**INCENDIOS:** Es un fuego incontrolado que destruye las cosas de valor.

**INFLAMABLE:** Sustancia que arde con facilidad porque libera vapores a bajas temperaturas.

**INHIBIR:** Evitar que se produzca o que ocurra la reacción en cadena en un incendio.

**IGNIFUGACION:** Tratamiento químico que se le aplica a los materiales destinado a impedir o a retardar el incendio de estos.

**INTERVENCION:** Es la actividad que realiza el personal para combatir un incendio.

**INSTALACIONES ELECTRICAS:** Conjunto de conductores o demás dispositivos que mantiene un flujo de energía eléctrica de un lugar a otro o instalación física.

**INSTALACION FISICAS:** Se refiere a edificios o locales diseñados para fines productivos o cualquier clase de ocupación o actividad.

**MANGUERA:** Es un tubo flexible compuesto de dos o mas capas de lona que miden de 15 a 30 metros y que posee en sus extremos dos acopladuras que permiten la unión con otros trozos de manguera.

**MEDIOS DE ESCAPE:** Son las puertas, ventanas o pasillos que cuyan condiciones permiten la evacuación rápida del personal al ocurrir cualquier desastre.

**MEDIOS DE PROTECCION:** Conjunto de aparatos o dispositivos que se utilizan para combatir incendios.



**LANZA:** Es un aparato que se enrosca en el extremo macho de una manguera y que se utiliza para regular la salida del chorro de agua.

**LIMITE DE INFLAMABILIDAD:** Es la mezcla o proporción adecuada de oxígeno y gases combustibles que puedan arder o explotar.

**ODORIFICO:** Sustancia que emite o despidе un olor fuerte y que se utiliza para detectar la presencia de otra sustancia peligrosa, que es imposible de detectar por ser inodora.

**OXIDANTE:** Cede electrones a un agente reductor, permitiendo que este se encienda. El oxidante por excelencia es el oxígeno.

**PALETS:** Plataforma de madera que se utiliza para almacenar materiales sobre ello.

**PIROTECNICO:** Artefacto que contiene pólvora para producir fuegos artificiales controlados.

**PUNTO DE INFLAMACION:** Es la temperatura mínima a la cual la materia comienza a despedir vapores y formar mezclas en el aire.

**PUNTO DE IGNICION:** Es la temperatura a la cual, la mezcla de vapores combustibles y aire comienzan a arder.

**PRESION:** Fuerza ejercida sobre un área por un agente gaseoso o líquido.

**REMATADO:** Operación final o de cierre de un mortero( productos pirotécnicos ) que evita el derrame de pólvora.

**REACCION QUIMICA EN CADENA:** Es un cuarto elemento del fuego, el cual se produce por las reacciones sucesivas de las partículas del material al entrar en contacto unas con otras destruyéndose en cada reacción hasta que el material se quema completamente.

**RIESGO:** Condición que ofrece la posibilidad de ocurrencia de un incendio.

**TETAHEDRO DEL FUEGO:** Figura geométrica de cuatro lados que se utiliza para representar como se origina la combustión.

**VAPORES COMBUSTIBLES:** Son gases liberados por líquidos inflamables o materiales sólidos.

**VENTEO:** Alivio o disminución de la presión de un gas dentro de un recipiente por medio de dispositivos que evitan una explosión.

**"A N E X O S"**



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure that the data is reliable and secure.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of various stakeholders in ensuring that data is used ethically and in compliance with relevant regulations.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a comprehensive data management strategy that aligns with the organization's overall goals and objectives.

7. The seventh part of the document concludes with a call to action, urging all stakeholders to take ownership of their data and work together to improve the organization's data management practices.

8. The eighth part of the document provides a list of resources and references for further reading and research. It includes books, articles, and online resources that provide additional insights into data management and analysis.

9. The ninth part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It highlights the potential of artificial intelligence and machine learning to revolutionize data analysis and decision-making.

10. The tenth part of the document provides a final summary and reiterates the key messages of the document. It emphasizes the importance of data as a strategic asset and the need for continuous improvement in data management practices.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in driving innovation and growth in the organization. It highlights how data-driven insights can identify new opportunities and inform strategic decision-making.

12. The twelfth part of the document provides a final call to action, encouraging all stakeholders to embrace a data-driven culture and work together to achieve the organization's long-term success.

INSTRUCCIONES: Si la respuesta a la pregunta anterior es SI continúe con la siguiente, si es NO pase a la pregunta No 20.

13) ¿Qué capacidad de almacenamiento tienen éstos cilindros?

- a) Menos de 100 Galones
- b) Entre 100 y 1000 Galones
- c) Mayor de 1000 Galones

14) ¿ Cuántos cilindros poseen dentro de la empresa ?

- a) Menos de cinco
- b) Entre cinco y diez
- c) Más de diez

15) ¿ Qué uso tienen éstos gases en la empresa?

- a) Se utilizan dentro de un proceso fabricación
- b) Es combustible de alguna máquina
- c) Otros (Especifique) \_\_\_\_\_

16) ¿Se toman precauciones en el uso de los gases?

- a) Si (Especifique) \_\_\_\_\_
- b) No

17) ¿En los lugares que se almacenan gases, se tiene método para detectar fugas de gas?

- a) Si (Especifique) \_\_\_\_\_
- b) No

18) ¿ En qué lugar de la empresa se almacenan éstos cilindros de gas?

- a) Depto. de Ventas,
- b) Depto. de fabricación
- c) mantenimiento,
- d) Al aire libre,
- d) Otros (Especifique) \_\_\_\_\_

19).- ¿Hay otros materiales almacenados cerca de los líquidos Inflamables o los gases?

- a) Si
- b) No

20 ) ¿Utilizan en la empresa sustancias químicas que sean explosivas ( Clorato de Potasio, litio , magnesio, aluminio, etc)?

- a) Si
- b) No.

Si su respuesta es NO pase a la pregunta No 26 , de lo contrario continúe con la siguiente.

21) ¿En qué departamento se almacenan las sustancias explosivas?

- a) Depto. de Producción
- b) Depto. de Ventas
- c) Mantenimiento
- d) En local especial
- e) Otros (Especifique) \_\_\_\_\_

22) ¿Qué uso tienen estas sustancias químicas?

- a) Para fabricación de productos
- b) Para venta
- c) Otros (Especifique) \_\_\_\_\_

23) ¿Existe alguna identificación clara o visible en el lugar donde están ubicados los materiales más peligrosos?

- a) Si
- b) No.

24) ¿Qué distancia hay del lugar de almacenamiento a los puestos de trabajo?

- a) Junto a los puestos de trabajo
- b) Menos de 5 metros
- c) Entre 5 y 10 Mts
- d) Mas de 10 Metros

25) ¿Qué distancia hay del almacenamiento de productos químicos a las viviendas particulares? a) Contiguo a viviendas b) menos de 5 metros c) entre 5 y 10 Mts. d) Mayor de 10 Mts.

26) ¿Qué clase de materiales sólidos tiene de la empresa?

- a) Papeles
- b) Madera
- c) telas
- d) plásticos
- e) Hules o gomas
- f) Otros (especifique) \_\_\_\_\_

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure the integrity and availability of data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in achieving organizational goals and maintaining a competitive edge in the market.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the collected data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data security and privacy. It discusses the various risks associated with data breaches and provides guidelines for implementing robust security measures to protect sensitive information.

9. The ninth part of the document addresses the issue of data integration and interoperability. It discusses the challenges of combining data from different sources and provides strategies to ensure seamless data flow and integration.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the need for a continuous and iterative data management process. It highlights the importance of regularly reviewing and updating data management practices to adapt to changing organizational needs and technological advancements.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, including the selection of appropriate statistical methods, the execution of the analysis, and the interpretation of the results.

12. The twelfth part of the document discusses the role of data visualization in data analysis. It explains how visual representations of data can help in identifying patterns, trends, and outliers, making it easier to understand complex data sets.

13. The thirteenth part of the document addresses the issue of data governance and compliance. It discusses the various regulations and standards that govern data management and provides guidelines for ensuring compliance with these requirements.

14. The fourteenth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in achieving organizational goals and maintaining a competitive edge in the market.

15. The fifteenth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.



27) ¿ Si las bodegas son de gran tamaño poseen éstas paredes intermedias contra fuego para evitar la propagación de los incendios ?  
 a) Si b) No

28) ¿En qué depositan los materiales de desecho o desperdicios, que se producen en las horas de trabajo diarias?  
 a) Se depositan en recipientes metálicos b) Se amontonan en un basurero de un patio,  
 c) Se botan en el suelo y se recogen en la tarde d) Otros

29) ¿De qué forma se almacenan la materia prima o productos para la venta ?  
 a) En cajas de cartón b) En estantes c) Recipientes metálicos  
 d) a granel en el piso e) En rollos sobre el piso f) Otros (especifique)\_\_\_\_\_

30) ¿Hay suficientes pasillos en los almacenes de materiales que permita circular hacia cualquier lugar dentro del mismo? a) Si (Escriba ancho en metros)\_\_\_\_\_ b) No

31) ¿Se almacenan grandes cantidades de materiales a granel, en estibas o en promontorios fuera de la planta en los terrenos de la empresa?  
 a) Si b) No.

32) ¿Existen medidas de protección en los lugares de almacenamiento?  
 a) Si (Explique)\_\_\_\_\_ b) No

33) ¿Existen prohibiciones en los lugares de almacenamiento?  
 a) Si (Explique)\_\_\_\_\_ b) No

34) ¿ Como considera la iluminación en los lugares de almacenamiento para manipular los materiales sin peligro?  
 a) Hay muy poca luz (no se ve claramente) b) La luz es adecuada c) Hay demasiada luz (Alucina)

35) ¿Cómo considera la ventilación en los locales de almacenamiento?  
 a) Adecuada (explique)\_\_\_\_\_ b) Inadecuada

36) ¿Hay llamas, chispas, superficies calientes, riesgos de corto circuitos que puedan provocar un incendio?  
 a) Si b) No

37) ¿Existe alguna identificación clara o visible en el lugar donde estan ubicados los materiales más peligrosos?  
 a) Si (Explique)\_\_\_\_\_ b) No.

### MANEJO DE MATERIALES

INSTRUCCIONES: Si la empresa utiliza materiales peligrosos ( Líquidos Inflamables, gases o químicos explosivos), pase a la siguiente pregunta, en caso contrario pase hasta las INSTRUCCIONES que se encuentran despues de la pregunta 48

38) ¿Hay indicaciones para los empleados o trabajadores acerca de algunas medidas de prevención de incendios en el manejo de estos materiales?  
 a) Si (Explique)\_\_\_\_\_ b) No

39) ¿ Qué equipos utilizan para el manejo de materiales ?  
 a) Depósitos plásticos b) Carretillas c) Montacargas d) Bandas sin fin  
 e) Recipientes de vidrio f) Recipientes Metalicos  
 g) Otros (Especifique)\_\_\_\_\_

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. Cash transactions should be recorded immediately and accurately, with proper receipts issued to the customer.

6. Credit transactions should be recorded and monitored closely to ensure timely payment and avoid bad debts.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and stock levels.

8. Inventory should be counted regularly and recorded in the accounting system to maintain accurate stock levels.

9. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

10. Financial statements should be prepared and reviewed regularly to provide a clear picture of the company's financial health.

11. The fifth part of the document outlines the procedures for handling payroll and employee benefits.

12. Payroll should be calculated accurately and paid on time, with proper records maintained for each employee.

13. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate tax records.

14. Tax records should be kept up-to-date and accurate to ensure compliance with tax laws and regulations.

15. The seventh part of the document provides guidelines for handling customer complaints and disputes.

16. Customer complaints should be handled promptly and fairly, with proper documentation and resolution.

17. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial forecasts.

18. Financial forecasts should be prepared and reviewed regularly to provide a clear picture of the company's future financial performance.

54) ¿Qué distancia hay entre la operación peligrosa y los bodegas de materia prima y producto terminado?  
 a) ¿Están Junto a lugar de fabricación    b) 5 Mts    c) Entre 5 y 10 Mts    d) Mas de 10 Mts

55) ¿Existen medidas de protección en el proceso de fabricación?  
 a) Si (Explique) \_\_\_\_\_ b) No

56) ¿Existen prohibiciones en los lugares de fabricación?  
 a) Si (Explique) \_\_\_\_\_ b) No

57) ¿Cómo considera la iluminación en los lugares de fabricación para ejecutar las operaciones sin peligro?  
 a) Hay muy poca luz (no se ve claramente)    b) La luz es adecuada    c) Hay demasiada luz

58) ¿Qué tipo de ventilación existe en el lugar de fabricación?  
 a) Natural    b) Ventilador(es)    c) Extractores de aire    d) Otros (especifique) \_\_\_\_\_

59) ¿Genera el proceso de fabricación partículas que se lleva el aire hacia el techo, conductores y demás lugares del departamento de producción ?  
 a) Si    b) No.

59A) ¿Cada cuánto tiempo se recogen los materiales de desperdicio?  
 a) diariamente    b) Una vez por semana    c) Una vez al mes

60) ¿Los mecanismos de ventilación existentes son adecuados para prevenir un incendio?..  
 a) Si ( Explique) \_\_\_\_\_ b) No

61) ¿Hay señalización de prevención de incendio en los lugares de fabricación?  
 a) Si ( Que indica ) \_\_\_\_\_ b) No

## MAQUINARIA

62) ¿Utiliza la empresa maquinaria?  
 a) Si    b) No

INSTRUCCIONES: Si la empresa no usa maquinaria pase a la pregunta 71, casos contrario continúe en la siguiente.

63) Mencione nombre de las máquinas \_\_\_\_\_

64) ¿Algunas de estas máquinas producen llama, chispas o recalentamiento ?  
 a) Si    b) No

65) ¿Ha producido alguna vez la maquinaria un principio de incendio?  
 a) Si (Explique) \_\_\_\_\_ b) No

66) ¿ En qué se depositan los trapos u otros materiales con que se ha limpiado maquinaria?  
 a) Depositos ( Explique características) \_\_\_\_\_ b) En el suelo  
 c) En el basurero de la empresa.

67) ¿ Recibe mantenimiento adecuado la maquinaria ?  
 a) Si (Explique que clase de mantenimiento) \_\_\_\_\_ b) No

68) ¿ Con qué frecuencia recibe mantenimiento la maquinaria?  
 a) diaria    b) Semanal    c) Mensual    d) Trimestral    e) Semestral    f) Anual

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of data in decision-making. It explains how data-driven insights can help identify trends, anticipate challenges, and optimize resource allocation, leading to more informed and effective strategic decisions.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides recommendations for implementing robust data governance frameworks to mitigate these risks and ensure the integrity and confidentiality of the data.

5. The fifth part of the document discusses the future of data analytics and the impact of emerging technologies like artificial intelligence and machine learning. It suggests that these technologies will further enhance the capabilities of data analysis and provide more sophisticated predictive models.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and emphasizing the ongoing nature of data analysis. It stresses that data is a dynamic asset that requires continuous monitoring and adaptation to stay relevant and effective in a rapidly changing business environment.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection protocols.

8. The eighth part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It also touches upon the use of data visualization tools to present the results in a clear and accessible manner.

9. The ninth part of the document focuses on the ethical considerations of data analysis, including the need for informed consent, data anonymization, and the protection of personal information. It highlights the importance of adhering to ethical guidelines to maintain trust and integrity in the data analysis process.

10. The tenth part of the document provides a comprehensive review of the data analysis process, from data collection to data interpretation. It emphasizes the importance of a systematic and rigorous approach to ensure the reliability and validity of the findings.

11. The eleventh part of the document discusses the practical applications of data analysis in various fields, such as marketing, finance, and healthcare. It provides examples of how data analysis has been used to solve real-world problems and improve organizational performance.

12. The final part of the document offers concluding remarks and a call to action. It encourages organizations to embrace data-driven decision-making and invest in the necessary infrastructure and talent to harness the full potential of their data assets.

69) ¿Se lleva algún registro histórico sobre el mantenimiento de la maquinaria?.

- a) Si ( Detalle datos que contiene ) \_\_\_\_\_  
b) No.

70) ¿La ubicación de la maquinaria permite moverse con rapidez en caso de emergencia?

- A) Si b) No.

## INSTALACIONES

71) ¿Qué ancho y qué longitud ( en metros) tiene el edificio ( Instalaciones en general) de la empresa?

\_\_\_\_\_

72) ¿De qué materiales están construidas las paredes de la empresa?

- a) Bahareque b) Madera c) Concreto y Hierro d) Otros

73) ¿De qué materiales está construido la estructura del techo de la empresa?

- a) Madera b) Hierro c) Concreto

74) ¿De qué materiales esta formado el cielo falso de la empresa?

- a) Asbesto b) Madera c) Otros

75) Los dispositivos eléctricos como cajas térmicas, conductores, y toma corrientes se encuentran en buenas condiciones ?

- a) Si b) No

76) ¿Los conductores eléctricos se encuentran dentro de tubería apropiada y debidamente aislados?

- a) Si b) No.

77) ¿Qué número de personas permanece normalmente dentro de la empresa?

- a) Menor de 100 b) Entre 100 y 500 c) Mayor de 500

78) ¿Tiene la empresa calles de acceso hacia todos los departamentos de la misma que permitan el ingreso y maniobras de los camiones del Cuerpo de Bomberos?

- a) Si b) No

79) ¿ Existen hidrantes o fuentes de abastecimiento de agua para incendios en el interior o cerca de la empresa?

- a) Si (Escriba la distancia del hidrante externo mas cercano) \_\_\_\_\_ b) No

80) ¿Cuántas salidas de escape hay en la empresa o institución?

- a) Solo hay una salida b) Hay varias salidas c) Ninguna

81) ¿En qué condiciones se encuentran los vías de escape( pasillos, puertas, etc)?

- a) Las salidas están obstaculizadas con muebles y equipos de oficina, b) Las salidas estan libres de obstaculos

82) ¿Hay señalización que identifique las salidas de emergencia?

- a) Si b) No

83) ¿Hay algun sistema de alarma para avisar a todos los empleados en caso que de un incendio?

- a) Si (Explique en que consiste ) \_\_\_\_\_ b) No

84) ¿ Las instalaciones ( Edificio, eléctricas) en general reciben mantenimiento adecuado ?

- a) Si ( Detalle frecuencia y en que consiste) c) No

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods can be used to interpret data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in communicating complex information. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their applications in data analysis.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations of data management and analysis. It discusses the need for transparency, informed consent, and data protection to ensure that data is used in a fair and responsible manner.

10. The tenth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of data management and analysis in supporting organizational success and provides final recommendations for best practices.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in strategic planning and decision-making. It explains how data can be used to identify trends, opportunities, and risks, and to inform the development of strategic plans.

12. The twelfth part of the document focuses on the importance of data literacy for all employees. It discusses the need for training and education to ensure that employees are equipped with the skills and knowledge to effectively use data in their work.

13. The thirteenth part of the document addresses the challenges of data integration and interoperability. It discusses the need for standardized data formats and protocols to ensure that data from different sources can be easily shared and analyzed.

14. The fourteenth part of the document discusses the role of data in innovation and research. It explains how data can be used to identify new opportunities, test hypotheses, and develop innovative solutions to complex problems.

15. The fifteenth part of the document provides a final summary of the document's findings and recommendations. It emphasizes the need for a data-driven culture and the importance of ongoing learning and improvement in data management and analysis.

16. The sixteenth part of the document discusses the role of data in customer relationship management (CRM). It explains how data can be used to understand customer needs, preferences, and behaviors, and to develop targeted marketing and sales strategies.

17. The seventeenth part of the document focuses on the importance of data security and privacy. It discusses the need for robust security measures and data protection policies to prevent data breaches and ensure that data is used in compliance with applicable laws and regulations.

18. The eighteenth part of the document provides a final conclusion and call to action. It encourages organizations to embrace a data-driven approach to management and to invest in the resources and capabilities needed to succeed in the data-driven economy.

19. The nineteenth part of the document discusses the role of data in human resources management. It explains how data can be used to attract, recruit, and retain top talent, and to improve employee performance and engagement.

20. The twentieth part of the document provides a final summary of the document's findings and recommendations. It reiterates the importance of data management and analysis in supporting organizational success and provides final recommendations for best practices.



**HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**

85) ¿La empresa cuentan con un sistema de información sobre los riesgos existentes en ellas y la manera de corregirlos?

- a) Si (Detalle datos que contiene) \_\_\_\_\_ b) No.

86) ¿ Hay normas escritas sobre prevención de incendios?

- A) Si b) No.

87) ¿Hay algún programa de inspecciones para detectar riesgos y corregirlos?

- a) Si ( Explique que riesgos tratan de detectar) \_\_\_\_\_  
b) No ( Si su respuesta es no, pase a la pregunta 89)

88) ¿Si la pregunta anterior es afirmativa, con que frecuencia se realizan la inspecciones?

- a) Mensual b) Trimestral c) Semestral d) Anual

89) ¿Cuáles son los medios para combatir un incendio que hay en la empresa en la que usted trabaja?

- a) Extintores b) Tubería contra incendio y mangueras c) ninguno d) Otros (especifique)

90) ¿Se usó algún criterio para determinar la cantidad de extintores y otros equipos que se encuentran instalados?

- a) Si ( Explique ) \_\_\_\_\_  
b) No

91) ¿Cuál cree usted que sería el tamaño de un incendio si este ocurriera en la empresa?

- a) Pequeño b) Mediano o moderado c) Grande

92) ¿Posee la empresa equipos de protección personal para el combate de incendios?

- a) Si b) No

**ORGANIZACION**

93) ¿Hay organización contra incendio en la empresa?

- a) Si b) No ( Si subrayo No, pase a la pregunta 95 )

94) Si su respuesta anterior es afirmativa, que tipo de organización tiene ?

- a) Comité de Seguridad b) Brigadas contra incendios c) Ambas

95) ¿ Recibe el personal capacitación para la prevención y combate de incendios? ¿Con qué frecuencia la recibe?

- a) Mensual b) Trimestral c) Semestral d) Anual e) No recibe

96) ¿Hay reglamento o normas de prevención de incendios en la empresa?

- a) Si b) No

97) ¿Hay en la empresa algún plan sobre qué hacer en caso de incendio?

- a) Si b) No

98) Si su respuesta es afirmativa, ¿ En qué consiste el plan ?

99) ¿La empresa posee manuales de organización para la prevención de incendios?.

- a) Si b) No

100) ¿Posee manuales de procedimientos para prevención y combate de incendios?

- a) Si b) No.

**GRACIAS POR SU COLABORACION**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators (KPIs) and using data to inform strategic decisions.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It offers practical advice on how to mitigate these risks and ensure the integrity and security of the data.

5. The fifth part of the document provides a comprehensive overview of the data management lifecycle, from data collection to data archiving. It includes a detailed discussion of data governance policies and procedures, as well as the role of data stewards in ensuring data quality and compliance with regulatory requirements.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the various measures that can be taken to protect sensitive data from unauthorized access and disclosure, and the legal implications of data breaches.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the various data management tools and technologies available. It compares and contrasts different solutions, highlighting their strengths and weaknesses, and provides recommendations for selecting the most appropriate tool for the organization's needs.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data literacy and training. It emphasizes the need for all employees to have a basic understanding of data management concepts and practices, and provides a list of resources and training opportunities available to help employees develop these skills.

9. The ninth part of the document provides a detailed overview of the data management process, from data collection to data analysis and reporting. It includes a detailed discussion of the various steps involved in each stage of the process, and provides a checklist of key tasks and responsibilities.

10. The tenth part of the document provides a detailed overview of the data management process, from data collection to data analysis and reporting. It includes a detailed discussion of the various steps involved in each stage of the process, and provides a checklist of key tasks and responsibilities.

## FORMATO DE INSPECCIONES PARA ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, MERCANTILES Y DE SERVICIOS

Nombre del establecimiento \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_  
 Tipo de ocupación \_\_\_\_\_  
 Nombre del Gerente o persona que atendió \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_

**LAS PREGUNTAS se han formulado de tal manera que una respuesta negativa indicará una condición insegura.**

### CONDICIONES GENERALES

#### Orden y limpieza

Asegúrese que su inspección es completa vea que cubre todas las partes del área de las instalaciones, incluyendo ver bajo mostradores, dentro de roperos, detras de radiadores, bajo escaleras, en los huecos de ascensores, etc.

- |   | SI                       | NO                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) ¿Son removidas regularmente de las instalaciones todos los promontorios de desperdicios de combustibles o basura ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) ¿ Está el sótano limpio y ordenado ?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) ¿ Está el espacio del desván limpio y ordenado ?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) ¿ Están todos los trapos con aceite, desperdicios y otros materiales grasosos guardados en recipientes metálicos?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) ¿ Se vacían diariamente los recipientes metálicos para desperdicios ?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) ¿ Se limpian completamente después de la hora de cierre los locales de despacho y empaque?                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) ¿ Se mantiene sólo la cantidad de material de empaque necesaria para el día en los locales de empaque ?            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) ¿Están limpios y en buenas condiciones todos los roperos?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### MANTENIMIENTO

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 9) ¿ Se ha hecho una lista de todas las ventanas quebradas, divisiones y piso, para su pronta reparación ?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) ¿ Hay pasillos obstruidos ?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) ¿ Están obstruidas las entradas ?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) ¿ Todas las puertas de salida que se abren desde adentro hacia el exterior, se mantienen accesibles y en buenas condiciones? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13) ¿ Es adecuado el espacio que se mantiene entre el almacenamiento de combustible y las paredes exteriores ?                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14) ¿ Todas las salidas y descargas hacia el exterior, están libres de obstáculos y en buenas condiciones?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15) ¿ Tienen todos los locales por lo menos dos medios de salidas separadas ?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Nota** Se acepta una sola salida en los locales de un solo piso que da hacia la calle y que la distancia no excede de 15 metros.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying and correcting errors in a timely manner.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and misstatements. It highlights that a strong internal control system is necessary to ensure that all transactions are properly authorized, recorded, and reviewed. The text also notes that internal controls should be designed to be effective and efficient, and should be regularly evaluated and updated as needed.

3. The third part of the document discusses the importance of segregation of duties in reducing the risk of fraud. It explains that no single individual should be responsible for all aspects of a transaction, as this could create an opportunity for fraud. The text also mentions that segregation of duties should be implemented in a way that is practical and does not create unnecessary inefficiencies.

4. The fourth part of the document focuses on the importance of regular reconciliations in ensuring the accuracy of the financial records. It explains that reconciling accounts and statements on a regular basis can help to identify and correct errors before they become more significant. The text also notes that reconciliations should be performed by someone who is independent of the transactions being reconciled.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining up-to-date and accurate financial records. It emphasizes that this is essential for providing reliable information to management and other stakeholders. The text also mentions that financial records should be maintained in a secure and accessible manner, and should be backed up regularly to prevent data loss.

6. The sixth part of the document focuses on the importance of regular audits in ensuring the accuracy and reliability of the financial statements. It explains that audits provide an independent and objective assessment of the financial records, and can help to identify and correct errors and fraud. The text also notes that audits should be conducted by qualified and experienced auditors, and should be performed on a regular basis.

**PELIGROS****Equipos de vapor y aire acondicionado**

- 16) ¿ Se encuentran las calderas u hornos ubicados en locales separados, de materiales resistentes al fuego ?
- 17) ¿ El combustible se almacena en forma segura ?
- 18) ¿ Hay un interruptor manual colocado convenientemente para interrumpir los ventiladores en caso de emergencia ?

**Cocina y Cafeteria**

- 19) ¿ Está la cocina instalada en forma segura alejada del material combustible ?
- 20) ¿ Hay una chimenea de ventilación con un tubo que ventila hacia afuera ?
- 21) ¿ Se encuentra el conducto de ventilación aislado y separado del material combustible por una distancia segura ?
- 22) ¿ Se limpia regularmente la acumulación de grasa de la cocina, accesorios y conductos ?

**Remoción del combustible de desperdicio**

- 23) ¿ Las instalaciones se encuentran sin desperdicios combustibles ?
- 24) ¿ Se lleva hacia afuera el combustible de desperdicio a intervalos regulares que no permitan la acumulación en las instalaciones ?
- 25) ¿ Existe un local de incineración bien construido y separado de las instalaciones ?
- 26) ¿ Están las promontorios de desperdicios combustibles, bien alejado de los incineradores ?

**Fumar**

- 27) ¿ Hay reglas establecidas de " No fumar " ?
- 28) ¿ Se observan y se hacen cumplir estrictamente las reglas de " No fumar " ?
- 29) ¿ Se han colocado rótulos de " No fumar " ?
- 30) ¿ Hay un conjunto de áreas separadas o locales específicos para fumar ?

**Almacenamiento y Manejo de líquidos Inflamables**

- 31) ¿ Existe un local de almacenamiento de líquidos bien ventilado ?
- 32) ¿ Los barriles o tanques, tienen bombas adecuadas para extracción o válvulas de cierre automático ?
- 33) ¿ El almacenamiento está limpio y libre de basura ?
- 34) ¿ Se encuentra el almacenamiento libre de derrames de aceites ?

**Gases Licuados de Petróleo**

- 35) ¿ Están los cilindros de gas afuera del edificio, sostenidos y protegidos adecuadamente contra el daño físico ?
- 36) ¿ Hay dispositivos de protección en el lugar donde se almacenan los cilindros ?

**Equipo eléctrico y alumbrado**

- 37) ¿ Todas las instalaciones se encuentran sin defectos en los conductores y demás equipos y dispositivos eléctricos ?
- 38) ¿ Hay luces de llama bien alejados de materiales combustibles ?
- 39) ¿ Se encuentran las extensiones eléctricas en buenas condiciones ?

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data collection and analysis processes remain effective and up-to-date.

- 40) ¿ Se encuentran las cubiertas de fusibles y cajas interruptores bien cerradas ?
- 41) ¿ Hay fusibles con adecuada capacidad en los circuitos ?
- 42) ¿ Se encuentran los motores y sus dispositivos bien limpios y lubricados ?
- 43) ¿ Se encuentran los interruptores y tableros sin obstrucciones ?

**PROTECCION CONTRA INCENDIOS**

- 44) ¿ Se encuentran colocados en las instalaciones los extintores y, están en buenas condiciones
- 45) ¿Se han inspeccionado y recargado dentro de los intervalos del año prescritos y se muestra la fecha de recargo e inspección en una tarjeta adjunta a cada extintor ?
- 46) ¿Existe tubería equipadas con descargas interiores, pitones y mangueras ?
- 47) ¿La tubería y mangueras se encuentran en buenas condiciones ?
- 48) ¿ Saben los empleados donde se encuentran las alarmas contra incendio ?.

Observaciones importantes \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inspección hecha por \_\_\_\_\_  
Grado

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It notes that while data is essential for decision-making, it is not always easy to obtain or interpret, and there are often significant costs associated with data collection.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, from identifying the data needs to the final analysis and reporting. It includes a flowchart that illustrates the steps involved in the data collection process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes that organizations must take appropriate measures to protect their data from unauthorized access and ensure that it is used in a responsible and ethical manner.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data quality and accuracy. It notes that poor quality data can lead to incorrect conclusions and decisions, and therefore, organizations must invest in data quality management systems.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data integration and interoperability. It notes that organizations must ensure that their data is accessible and usable across different systems and departments.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data governance and compliance. It notes that organizations must ensure that their data collection and analysis activities comply with relevant laws and regulations.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data literacy and skills. It notes that organizations must invest in training and development to ensure that their employees have the necessary skills to work with data effectively.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data-driven decision-making. It notes that organizations must use data to inform their strategic decisions and to identify opportunities for improvement.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of data ethics and social responsibility. It notes that organizations must consider the ethical implications of their data collection and analysis activities and ensure that they are acting in a socially responsible manner.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of data innovation and research. It notes that organizations must invest in research and development to explore new ways of using data to drive innovation and growth.



## ANEXO N° 3

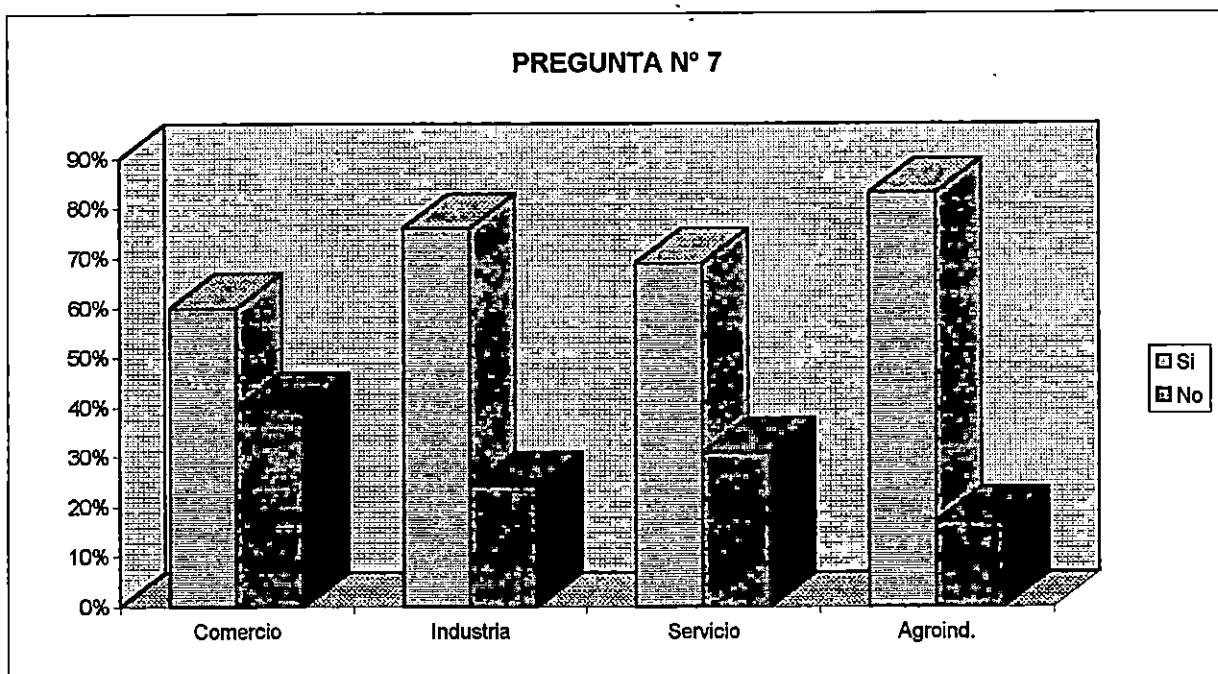
A continuación se presenta la tabulación y análisis de cada pregunta realizada en la encuesta, aquí se muestra un ejemplo con la pregunta número 7, se tabula luego se hace el gráfico y se pasa a analizarla por cuestión de espacio se tomó la decisión de presentar sólo la tabulación sin gráficas.

## 7. ¿ Utiliza la empresa líquidos inflamables ?

Objetivo: Identificar si la empresa tiene materiales que pueden ocasionar incendios.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	60%	76%	69%	83%
No	40%	24%	31%	17%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	18	28	9	5	70%
NO	12	9	4	1	30%
TOTAL	30	37	13	6	100%



**ANALISIS:** El 70% de las empresas de todos los sectores económicos utilizan líquidos inflamables, por lo cual existe un alto grado de peligrosidad en el manejo de los mismos. Siendo el sector Agroindustria el que más los utiliza, representando el 83%. El sector Industria en un 76%, el sector Servicios con un 69% y lo sigue el sector Comercio 60%.



## GENERALIDADES

1. ¿ A qué sector económico se dedica la empresa ?

Objetivo: Clasificar las empresas por sector.

OPCION	Frecuencia	Porcentaje
Comercio	30	35%
Industria	37	43%
Servicio	13	15%
Agroindustria	6	7%
Total	86	100%

ANALISIS: El número de empresas encuestadas por cada sector depende de la cantidad de actividades peligrosas que existen en el mismo. Cada actividad económica peligrosa tiene representación dentro de la muestra de al menos una empresa.

2. ¿ Qué piensa usted acerca de la prevención de incendios ?

Pregunta Introdutoria para conocer la opinión de los encuestados sobre la prevención de incendios.

EL 100% de los encuestados manifestaron que es muy importante para la seguridad de la empresa la prevención de incendios, demostrando que existe gran conciencia e interés al respecto.

3. ¿ Cree Usted que el personal de la empresa esta preparado para responder adecuadamente en caso de incendio ?

Objetivo: Conocer si el personal de las empresas puede actuar adecuadamente en caso de un siniestro.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	3%	16%	0%	17%
No	87%	84%	100%	83%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	1	6	0	1
NO	29	31	13	5
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS: Entre los sectores económicos, el Comercio y Servicio no están preparados para actuar adecuadamente en caso de incendio, siendo el 87 % y 100 % respectivamente.

La industria y Agroindustria tampoco tienen preparación para la actuación ya que el 84% y 83% desconocen los pasos a seguir.

4. ¿ Si ocurriera un incendio en la empresa, en que lugar cree que probablemente ocurriría y cuál sería la causa ?

Objetivo: Identificar los lugares de mayor peligro de incendio en las empresas.

ANALISIS: La mayoría de empresas del sector Industria considera que el departamento de Producción es el más propenso a sufrir un incendio y consideran la causa por cortocircuito o llamas abierta del proceso productivo.

En el sector Comercio las Bodegas y el departamento de Ventas son los más propensos. El sector Servicio en Bodegas y Cocinas. En la Agroindustria sobresalen tanto en la Producción y almacenamiento.



## 5. ¿ Puede usted mencionar en orden que pasos se harían al ocurrir un incendio ?

Objetivo: Conocer si en las empresas saben que hacer en caso de incendio.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
SI	3%	16%	0%	17%
NO	97%	84%	100%	83%
TOTAL	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	1	6	0	1
NO	29	31	13	5
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS: Todos los sectores económicos no están preparados para actuar adecuadamente en caso de incendio, El Comercio en un 3%, la Industria un 16%, el sector Servicio el 0% y la Agroindustria un 17%, lo cual refleja que desconocen los procedimientos para actuar en una emergencia.

En el sector Agroindustria sólo el 17% conoce el procedimiento para actuar en el caso mencionado, y la industria solamente el 16%.

## 6. ¿ Se conoce en la empresa el número telefónico del Cuerpo de Bomberos ?

Objetivo: Conocer el grado de información que tienen las empresas al ocurrir incendios.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
SI	13%	32%	7%	0%
NO	87%	68%	93%	100%
TOTAL	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	4	12	1	0
NO	26	25	13	6
TOTAL	30	37	14	6

Análisis: Se confirma la falta de información sobre la prevención de incendios, pues es una de las medidas es conocer el número telefónico del Cuerpo de Bomberos.

En caso de incendio se perdería valioso tiempo en buscar el número telefónico, lo cual provoca que el incendio avance en las instalaciones. La mayoría de las empresas de cada sector económico desconocen el número telefónico del Cuerpo de Bomberos, siendo un 87% para el Comercio, un 68% para la industria, un 93% para el Sector Servicio y el 100% para la Agroindustria.

## 7. ¿ Utiliza la empresa líquidos inflamables ?

Objetivo: Identificar si la empresa tiene materiales que pueden ocasionar incendios.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
SI	60%	76%	69%	83%
No	40%	24%	31%	17%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	18	28	9	5	70%
NO	12	9	4	1	30%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: El 70% de las empresas de todos los sectores económicos utilizan líquidos inflamables, por lo

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods can be used to interpret data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in communicating complex information. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their applications in data analysis.

9. The ninth part of the document addresses the issue of data security and privacy. It discusses the various risks associated with data breaches and provides strategies to protect sensitive information from unauthorized access and disclosure.

10. The tenth part of the document discusses the role of data in decision-making and strategic planning. It explains how data can be used to identify trends, opportunities, and risks, and to inform the development of effective strategies and policies.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the data management process, including the selection of data management systems, the implementation of data management procedures, and the ongoing monitoring and evaluation of data management practices.

12. The twelfth part of the document discusses the various challenges associated with data management, such as data integration, data quality, and data security. It provides strategies to address these challenges and ensure that data is managed effectively and efficiently.

13. The thirteenth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

14. The fourteenth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

cual existe un alto grado de peligrosidad en el manejo de los mismos. Siendo el sector Agroindustria el que más los utiliza, representando el 83% . El sector Industria en un 76%, el sector Servicios con un 69% y lo sigue el sector Comercio 60%.

8. ¿ En qué cantidades utilizan estas sustancias ?

Objetivo: Determinar la magnitud del riesgo, según la cantidad de sustancia que se almacena .

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Menos de 50 galones	56%	18%	33%	40%
Entre 50 Y 500 galones	22%	36%	45%	20%
Mas de 500 galones	22%	46%	22%	40%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Menos de 50 galones	10	5	3	2
Entre 50 y 500 galones	4	10	4	1
Mas de 500 galones	4	13	2	2
TOTAL	18	28	9	5

ANALISIS: El sector Industria tiene mayor riesgo de sufrir un incendio de mayores proporciones por la cantidad de líquidos inflamables que almacenan, siendo el 46% el que maneja Más de 500 galones, los líquidos inflamables son peligrosos en cualquier cantidad, pero si tienen cantidades menores de 50 galones se pueden almacenar en barriles dentro de las instalaciones. Si la cantidad excede de un barril hasta 10 barriles se puede tener una bodega de concreto separada de las instalaciones y si la cantidad es mayor de 500 galones se debe usar tanques aéreos o subterráneos. Dependiendo de la cantidad así cambian las condiciones de almacenamiento.

La magnitud de un incendio esperado en los demás sectores siempre es considerable, dado que utilizan cantidades de combustibles peligrosas. El sector Comercio el 22%, Servicio el 22% y Agroindustria es el 40% que manejan cantidades de Más de 500 galones.

9. ¿ En qué recipientes se almacenan los líquidos en la empresa ?

Objetivo: Investigar si los depósitos en que se almacenan los líquidos son adecuados

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	servicio	Agroind
Tanques Subterráneos	17%	22%	15%	14%
Tanques Aéreos	0%	17%	15%	14%
Barriles	17%	33%	24%	43%
Depositos pequeños	55%	17%	31%	29%
Otros	11%	11%	15%	0%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Tanques Subterráneos	3	10	2	1
Tanques Aéreos	0	8	2	1
Barriles	3	15	3	3
Depositos pequeños	10	8	4	2
Otros	2	5	2	0
TOTAL	18	46	13	7

ANALISIS: La mayor parte de empresas no almacena adecuadamente el combustible, ya que los barriles, depósitos pequeños y otros no son los adecuados, debido a que pueden causar derrames de líquidos y al ocurrir un incendio pueden explotar con facilidad, teniendo el sector Comercio el 83% de empresas que almacenan en forma inadecuada estos líquidos, La Industria un 61%, el Sector Servicio en un 70% y la Agroindustria el 72%.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

3. Regular audits and reviews should be conducted to verify the accuracy and integrity of the information.

4. The use of standardized procedures and protocols is crucial for maintaining the reliability of the data.

5. It is also important to establish clear roles and responsibilities for all personnel involved in the data management process.

6. The document further outlines the necessary steps for data backup and recovery to prevent data loss.

7. Finally, it emphasizes the need for ongoing training and education to keep staff up-to-date on the latest data management techniques.

8. The document concludes by stating that a robust data management system is essential for the success of any organization.

9. The following table provides a detailed overview of the key components and processes involved in data management.

10. The table is organized into columns representing different stages of the data management lifecycle, from data collection to data archiving.

11. Each row in the table describes a specific task or process, along with the responsible personnel and the associated risks.

12. The table also includes a section for data quality control, detailing the methods used to ensure the accuracy and completeness of the data.

13. The document further discusses the importance of data security and the measures taken to protect sensitive information.

14. It also addresses the issue of data privacy and the legal requirements that must be followed to ensure compliance.

15. The document concludes by providing a summary of the key findings and recommendations for improving the data management process.

16. The final section of the document includes a list of references and a glossary of key terms used throughout the text.

17. The document is intended to serve as a comprehensive guide for all personnel involved in data management activities.

18. It is the responsibility of all staff to adhere to the guidelines and procedures outlined in this document to ensure the highest quality of data management.



10. ¿ Tiene conocimiento el personal sobre los cuidados que hay que tener en el almacenamiento de los líquidos ?

Objetivo : Conocer si el personal sabe los cuidados que hay que observar en el almacenamiento de los líquidos inflamables.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
SI	44%	57%	11%	40%
No	56%	43%	89%	60%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	8	16	1	2
NO	10	12	8	3
Total	18	28	9	5

ANALISIS: Se observa que en la mayoría de las empresas de los sectores Comercio (56%), Servicio (89%), y la Agroindustria (60%) no conocen sobre las medidas y cuidados en el almacenamiento de los líquidos inflamables, por lo que pueden tener condiciones inseguras como recipientes destapados o derrames en el de almacenamiento de dichos líquidos lo que puede dar origen a la ocurrencia de un incendio de grandes proporciones.

En el sector Industria es el 43% de las empresas que desconocen como almacenarlo, sin embargo cabe mencionar que existe un 57% que sí poseen información al respecto. Esto determina la necesidad de diseñar medidas de prevención de incendios en el manejo de materiales.

11. ¿En qué departamentos se encuentran almacenados los recipientes de estos líquidos ?

Objetivo: Determinar si el lugar de almacenamiento de líquidos inflamables es adecuado.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Depto de Producción	0%	18%	8%	40%
Depto de Venta	22%	0%	0%	0%
Depto de Mantenimiento	6%	11%	15%	0%
Bodega Especial	55%	16%	31%	20%
En la Intemperie	11%	45%	23%	20%
Junto a otros materiales	6%	10%	23%	20%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Depto de Producción	0	7	1	2
Depto de Venta	4	0	0	0
Depto de Mantenimiento	1	4	2	0
Bodega Especial	10	6	4	1
En Intemperie	2	17	3	1
Junto a otros materiales	1	4	3	1
Totales	18	38	13	5

ANALISIS :En el sector Industria se observa que un 39% de las empresas almacenan sus líquidos en el departamento de Producción, de Mantto. y Junto a otros materiales condición que es un riesgo latente en caso de una explosión. En el sector Comercio un 34% almacena los líquidos en el depto. de Ventas, Mantto. y Junto a otros materiales condición de riesgo.

Dentro del sector Servicio se encontró un 46% de empresas que almacenan en lugar inadecuado los líquidos como el departamento de producción, Mantenimiento y junto a otros materiales.

El sector Agroindustria representa un 60% de las empresas que no utilizan un lugar adecuado para guardar sus líquidos combustibles pues lo hacen en el depto. de mantto. y junto a otros materiales, constituyendo lo anterior un riesgo alto en la propagación rápida de un incendio en caso de explosión.

12. ¿ La empresa utiliza cilindros de gas licuado de petróleo ?



Objetivo: Determinar el riesgo, por el uso de materiales peligrosos.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	27%	57%	62%	67%
No	73%	43%	38%	33%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	8	21	8	4
NO	22	16	5	2
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS: En todos los sectores utilizan cilindros de gas; el sector Comercio lo utiliza en una proporción del 27% por lo tanto su riesgo por esta circunstancia no es muy alta, aunque si considerable. En los demás sectores se observa que el riesgo por el uso de gases es muy alto ( arriba del 45% ). Por lo tanto todas estas empresas estan expuestas a sufrir explosiones, debido al mal manipuleo o inadecuado mantenimiento.

13. ¿ Qué capacidad de almacenamiento tienen éstos cilindros ?

Objetivo: Determinar la magnitud del riesgo, por la cantidad de materiales almacenados.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Menos de 100 galones	63%	54%	56%	100%
Entre 100 y 1000 galones	37%	38%	22%	0%
Mayor de 1000 galones	0%	8%	22%	0%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Menos de 100 galones	5	13	5	4
Entre 100 y 1000 galones	3	9	2	0
Mayor de 1000 galones	0	2	2	0
Totales	8	24	9	4

ANALISIS: De las empresas que manejan gases, el sector Industria utiliza en un 54% cilindros con capacidad menor de 100 galones. Sin embargo el mismo sector utiliza en un 38% cilindros entre 100 y 1000 galones, y mayores de 1000 en un 8%, por lo tanto este sector esta amenazado con incendios de grandes proporciones. Para los demás sectores se observa que arriba del 56% utilizan cilindros menores de 100 galones. Por lo que se concluye el alto grado de peligrosidad que tienen estas empresas en el almacenaje de éstos.

14. ¿ Cuántos cilindros poseen dentro de la empresa ?

Objetivo: Determinar la peligrosidad por la cantidad de cilindros almacenados.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Menos de 5	62%	62%	67%	75%
Entre 5 Y 10	38%	24%	11%	0%
Mas de 10	0%	14%	22%	25%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Menos de 5	5	13	6	3
Entre 5 y 10	3	5	1	0
Más de 10	0	3	2	1
TOTAL	8	21	9	4

ANALISIS: Se observa que el sector Industria es el que más esta propenso a desatar un incendio debido a que maneja gran cantidad de cilindros, 62% menores a 5, 24% entre 5 y 10 cilindros y un 14% mayores de 10

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document details the procedures for data storage and security. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and data breaches.

4. The fourth part of the document describes the reporting and communication protocols. It outlines how data should be presented in clear and concise reports to facilitate understanding and action by all stakeholders.

5. The fifth part of the document discusses the role of technology in data management. It explores how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, improving overall efficiency.

6. The sixth part of the document addresses the challenges and risks associated with data management. It identifies common pitfalls and provides strategies to mitigate these risks, ensuring the integrity and accuracy of the data.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers practical advice for implementing the discussed practices.

8. The eighth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and resources that informed the document's content.

9. The ninth part of the document contains a glossary of key terms and definitions. This section is designed to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology used throughout the document.

10. The tenth part of the document provides a final conclusion and outlook. It reflects on the progress made and identifies areas for future research and improvement in the field of data management.

11. The eleventh part of the document includes a list of appendices. These appendices provide additional information and data that support the main text, such as detailed reports, charts, and supplementary documents.

lo que hace mayor el peligro de incendio por esta causa. Observando los demás sectores se nota que la mayoría ( arriba del 60% ) manejan las cantidades de menos de cinco cilindros, pequeña la cantidad en número pero un riesgo alto debido a la peligrosidad del contenido del cilindro.

Los cilindros de gas son peligrosos en cualquier cantidad desde un pequeño, si se escapa el gas puede causar una explosión, pero el riesgo se incrementa al aumentar el número de cilindros almacenados.

15. ¿ Qué usos tienen estos gases dentro de la empresa ?

Objetivo: Determinar el peligro de acuerdo a la forma en que se usan.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
OPCIONES				
Se utilizan dentro de un proceso de fabricación	0%	36%	13%	0%
Es combustible de alguna máquina	25%	44%	13%	20%
Otros( uso médico, refrigeración, etc.)	75%	20%	75%	80%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Se utiliza dentro de un proceso de fabricación	0	9	1	0
Es combustible de alguna máquina	2	11	1	1
Otros	6	5	6	4
TOTALES	8	25	8	5

ANALISIS: El sector Industrial, es propenso a desatar incendios ya que utilizan gases dentro del proceso de fabricación (36%) y como combustible de la maquinaria (44%), por lo que lo convierte en un riesgo potencial de ocurrencia de incendios. Los demás sectores lo utilizan para las cocinas y funcionamientos de equipos, como en los hospitales, por lo que se considera que el riesgo de esos sectores se encuentran en esas áreas.

16. ¿ Se toman precauciones en el uso de los gases ?

Objetivo: Determinar si se observan medidas de protección de incendios en estos materiales.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
OPCIONES				
Si	38%	43%	50%	50%
No	62%	57%	50%	50%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	3	9	4	2
NO	5	12	4	2
TOTAL	8	21	8	4

ANALISIS: La mayoría ( arriba del 50% ) de las empresas de todos los sectores económicos, no toman las debidas precauciones en el uso de estos gases, por lo cual existe peligro en originar un incendio, aunado a que no se observan medidas generales de prevención.

17. ¿ En los lugares que se almacenan gases, se tiene métodos para detectar fugas de gas ?

Objetivo: Conocer si se observan medidas para prevenir la fuga de gas.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
OPCIONES				
Si	13%	10%	13%	25%
No	87%	90%	87%	75%
Total	100%	100%	100%	100%

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	1	2	1	1
NO	7	19	7	3
TOTAL	8	21	8	4

ANALISIS: La mayoría ( arriba del 75% ) de las empresas no cuentan con métodos de detección de fugas en los cilindros o sus accesorios, razón por la cual existe un alto grado de peligrosidad para tal efecto.

18. ¿ En qué lugar de la empresa se almacenan estos cilindros de gas ?

Objetivo: Determinar si el lugar de almacenamiento es adecuado y cruzar información con la pregunta anterior y confirmar si se observan medidas preventivas.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCIONES				
Depto de Ventas	50%	0%	0%	0%
Depto de Fabricación	0%	13%	11%	0%
Depto de mantenimiento	13%	26%	0%	25%
Al aire libre	37%	52%	78%	75%
Otros	0%	9%	11%	0%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Depto de Ventas	4	0	0	0
Depto de Fabricación	0	3	1	0
Depto de mantenimiento	1	6	0	1
Al aire libre	3	12	7	3
Otros	0	2	1	0
Total	8	23	9	4

ANALISIS: Se observa que en el Sector Comercio existe un 63% que almacena los cilindros de gas en el departamento de ventas y mantto. no siendo un lugar adecuado para el mismo.

En el sector Industria el 48% de las empresas utiliza el depto. de Fabricación, el depto. de mantto. u otro lugar inadecuado para almacenar dichos gases, constituyendo una condición insegura. En el sector Servicio un 11% lo almacena en el depto. de Fabricación y un 25% de la Agroindustria lo hace en el depto. de mantto. constituyendo ambos lugares inadecuados, confirmándose que no se observan medidas de prevención.

19. ¿ Hay otros materiales almacenados cerca de los líquidos inflamables o gases?

Objetivo: Determinar peligros por el almacenamiento de gases junto a otros materiales, como explosiones en los cilindros si los materiales se incendian.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
OPCIONES				
Si	50%	40%	50%	20%
No	50%	60%	50%	60%
Total	100%	100%	100%	80%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	6	9	4	1
NO	6	17	4	4
TOTAL	12	26	8	5

ANALISIS: El sector Comercio al igual que el de Servicio existe un 50% de empresas que si tienen almacenados los líquidos o gases inflamables junto a otros materiales constituyendo una condición de riesgo. En el sector Industria un 40% también tienen almacenados los líquidos inflamables y los gases con otros materiales, y la Agroindustria un 20%.

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]



20. ¿ Utilizan en la empresa sustancias químicas que sean explosivas ( Clorato de Potasio, Litio, Magnesio, Aluminio, etc. ) ?

Objetivo: Determinar el riesgo existente según la clase de materiales que posee la empresa.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	0%	14%	0%	0%
No	100%	86%	100%	100%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	5	0	0
NO	30	32	13	6
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS: Como se puede observar los sectores Comercio, Servicio y Agroindustria no utilizan o poseen sustancias químicas que sean explosivas, no así el sector Industria que lo utiliza en un pequeño porcentaje ( 14% ), representado este por las cohetes y fábricas de pintura. Este riesgo sólo está presente en la industria pirotécnica.

21. ¿En qué departamento se almacenan las sustancias explosivas ?

Objetivo: Determinar si el lugar de almacenamiento de sustancias explosivas es inadecuado.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Depto de Producción	0%	13%	0%	0%
Depto de venta	0%	37%	0%	0%
Depto de mantenimiento	0%	0%	0%	0%
En local especial	0%	37%	0%	0%
Otros	0%	13%	0%	0%
Totales	0%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Depto de Producción	0	1	0	0
Depto de Venta	0	3	0	0
Depto de mantenimiento	0	0	0	0
En local especial	0	3	0	0
Otros	0	1	0	0
Totales	0	8	0	0

ANALISIS: Como se observa el sector Industria es el que posee sustancias químicas explosivas almacenando el 50% de estas, en el departamento de Producción y Ventas; existiendo así el riesgo de explosión y propagación de incendio, aunque hay pequeñas cantidades en algunas empresas, en todas hay peligro de muerte en caso se origine una explosión.

22. ¿Qué usos tiene estas sustancias químicas ?

Objetivo: Evaluar el peligro de incendio según su uso.

SECTOR \ OPCIONES	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Para fabricación de Productos	0%	63%	0%	0%
Para Ventas	0%	37%	0%	0%
Otros	0%	0%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	0%

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the flow of goods and services between different departments and locations. Proper record-keeping is essential for identifying trends, detecting errors, and ensuring compliance with various regulations. It also provides a clear audit trail that can be invaluable in the event of a dispute or investigation.

In addition to record-keeping, the document emphasizes the need for regular communication and collaboration between all stakeholders involved in the business process. This includes management, staff, and external partners. By keeping everyone informed and engaged, the organization can ensure that all activities are aligned with its overall goals and objectives. Regular meetings and reports can help to identify potential issues early on and allow for timely corrective action.

Finally, the document stresses the importance of continuous improvement and innovation. The business environment is constantly changing, and organizations must be able to adapt and evolve in order to remain competitive. This requires a commitment to ongoing learning and development, as well as a willingness to embrace new ideas and technologies.

The second part of the document provides a detailed overview of the organization's financial performance over the past year. This includes a breakdown of revenue, expenses, and profit, as well as a comparison to the previous year and industry benchmarks. The data shows that the organization has achieved significant growth and profitability, which is a testament to the hard work and dedication of all employees. However, there are also areas where performance has lagged, and these will be the focus of the organization's efforts in the coming year.

In conclusion, the document highlights the key factors that have contributed to the organization's success and provides a clear roadmap for the future. By continuing to focus on record-keeping, communication, and innovation, the organization can ensure that it remains a leader in its industry for years to come.

TABLA DE FRECUENCIAS				
Para fabricación de Productos	0	5	0	0
Para Ventas	0	3	0	0
Otros	0	0	0	0
Total	0	8	0	0

ANALISIS: El sector Industria esta representado por las coheterías y fabricas de pintura, las cuales utilizan estos materiales para la fabricación ( 63% ) y ventas del mismo ( 37% ), siendo en estos departamentos los mayor parte de accidentes.

Los materiales comunes utilizados en las coheterías son: clorato de potasio, Benzoato, azufre, antimonio, a - luminio etc..

23. ¿Existe alguna identificación clara o visible en el lugar donde estan ubicados los materiales más peligrosos ?

Objetivo: Conocer si el personal tiene información sobre los riesgos a los que estan expuestos.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicios	Agroind.
OPCIONES				
SI	0%	40%	0%	0%
No	0%	60%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	2	0	0
NO	0	3	0	0
TOTAL	0	5	0	0

ANALISIS: El 60% de las industrias que poseen sustancias químicas explosivas no cuentan con señalización que indique los riesgos a los que estan expuestos en tal industria. Por lo tanto existe la posibilidad de ocurrencia de accidentes por manipulación inapropiada de químicos de alta peligrosidad que se traducen en materiales y de vidas humanas.

24. ¿ Qué distancia hay del lugar de almacenamiento a los puestos de trabajo ?

Objetivo: Conocer el peligro a que estan expuestos los trabajadores.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
OPCIONES				
Junto a los puestos de Trabajo	0%	20%	0%	0%
Menos de 5 mts.	0%	20%	0%	0%
Entre 5 y 10 mts.	0%	20%	0%	0%
Más de 10 mts.	0%	40%	0%	0%
Totales	0%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Junto a los puestos de Trabajo	0	1	0	0
Menos de 5 mts.	0	1	0	0
Entre 5 y 10 mts.	0	1	0	0
Más de 10 mts.	0	2	0	0
Totales	0	5	0	0

ANALISIS: El 60% de las industrias pirotécnicas almacenan sus productos junto a los puestos de trabajo o en lugares inadecuados habitados por personas lo que significa un gran riesgo para la vida, dado que al ocurrir una explosión serian afectadas. En caso de producirse un accidente puede perderse muchas vidas.

25. ¿ Qué distancia hay del almacenamiento de los productos químicos a las viviendas particulares?

Objetivo: Conocer si los vecinos estan en peligro por el almacenamiento de explosivos cerca de casas.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting system.

In addition, the document highlights the need for a clear and concise reporting structure. Management should be provided with timely and accurate financial statements that clearly show the company's performance over a specific period. This helps in making informed decisions and planning for the future.

The second part of the document focuses on the implementation of internal controls. These controls are designed to prevent fraud, reduce the risk of errors, and ensure that the company's assets are protected. Key areas of focus include the segregation of duties, the authorization of transactions, and the regular reconciliation of accounts. The document provides a detailed list of control measures that should be implemented across all departments.

Furthermore, the document discusses the importance of training and education for all employees. It is essential that all staff members understand their roles and responsibilities in the accounting process. Regular training sessions should be organized to keep the staff updated on the latest accounting practices and software. This helps in improving the overall efficiency and accuracy of the accounting system.

The document also addresses the issue of data security. With the increasing reliance on digital accounting systems, it is crucial to implement robust security measures to protect sensitive financial data. This includes using strong passwords, encrypting data, and regularly updating software to protect against cyber threats.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the key aspects of accounting management. It stresses the importance of accuracy, transparency, and the implementation of effective internal controls. By following the guidelines outlined in the document, companies can ensure the reliability and integrity of their financial records.

The final part of the document provides a checklist of key tasks and responsibilities for the accounting department. This checklist serves as a practical tool for ensuring that all necessary steps are followed in the accounting process. It covers areas such as data entry, reconciliation, reporting, and compliance. The document also includes a list of recommended software and tools that can help streamline the accounting workflow and improve productivity.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Contiguo a viviendas	0%	0%	0%	0%
Menos de 5 mts.	0%	40%	0%	0%
Entre 5 y 10 mts.	0%	20%	0%	0%
Mayor de 10 mts.	0%	40%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Contiguo a viviendas	0	0	0	0
Menos de 5 mts.	0	2	0	0
Entre 5 y 10 mts.	0	1	0	0
Mayor de 10 mts.	0	2	0	0
Total	0	5	0	0

ANALISIS: Se observa que el 100% de las coheterías se encuentran dentro de colonias densamente pobladas lo que significa un riesgo a los vecinos, pues al ocurrir una explosión se verán afectados, dañando sus pertenencias y causando muchas muertes y lesiones.

26. ¿Qué clases de materiales sólidos tiene la empresa ?

Objetivo: Evaluar el peligro según la clase de material.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Papeles	33%	38%	34%	42%
Maderas	18%	14%	25%	33%
Telas	14%	13%	13%	0%
Plásticos	20%	21%	13%	8%
Hules o goma	8%	8%	13%	0%
Otros	7%	6%	2%	17%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Papeles	24	30	11	5	36%
Maderas	13	11	8	4	18%
Telas	10	10	4	0	12%
Plásticos	15	16	4	1	18%
Hules o goma	6	6	4	0	8%
Otros	5	5	1	2	8%
Total	73	78	32	12	100%

ANALISIS: Todas las empresas de los sectores económicos utilizan materiales sólidos combustibles, siendo el papel el de mayor uso con un 36% y los plásticos con un 18% por lo tanto están propensas al riesgo de incendios, la mayoría de materiales sólidos pueden causar incendios de grandes proporciones debido a la facilidad que presentan a la propagación.

27. ¿ Si las bodegas son de gran tamaño poseen éstas paredes intermedias contra fuegos para evitar la propagación de los incendios ?

Objetivo: Determinar si hay condiciones peligrosas para que un incendio se propague con rapidez.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	35%	28%	33%	40%
No	65%	72%	67%	60%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	6	9	2	2	31%
NO	11	24	4	3	69%
TOTAL	17	33	6	5	100%

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text suggests that organizations should implement robust systems to track and report on their operations, ensuring that all data is up-to-date and easily accessible.

2. The second section focuses on the role of technology in modern business operations. It highlights how digital tools and software solutions can streamline processes, reduce errors, and improve overall efficiency. The author notes that while technology offers significant benefits, it also requires careful implementation and ongoing maintenance to ensure it remains effective and secure.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing a diverse workforce. It discusses the importance of fostering a positive work environment, providing opportunities for professional growth, and ensuring that all employees are treated fairly and equitably. The text suggests that effective communication and leadership are key to overcoming these challenges and building a high-performing team.

4. The fourth section explores the impact of market trends and economic conditions on business performance. It notes that organizations must stay informed about industry developments and be prepared to adapt their strategies accordingly. The author emphasizes the need for flexibility and resilience in the face of uncertainty, suggesting that proactive planning and risk management are crucial for long-term success.

5. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts. It reiterates the importance of continuous learning, innovation, and collaboration in achieving organizational goals. The author encourages readers to take action on the insights provided and to seek out further resources to support their efforts.

6. The document concludes with a call to action, urging readers to embrace change and seize opportunities for growth. It emphasizes that success is not achieved overnight but through consistent effort, dedication, and a commitment to excellence. The author expresses confidence in the future and hopes that the information shared will be helpful and inspiring.

7. The following section discusses the importance of customer satisfaction and loyalty. It notes that in a competitive market, providing exceptional customer service is a key differentiator. The text suggests that organizations should invest in training and resources to ensure that all customer interactions are positive and memorable. Building strong relationships with customers can lead to increased sales and long-term success.

8. The next part of the document focuses on the importance of financial management. It discusses the need for budgeting, monitoring expenses, and ensuring that the organization remains financially sound. The author suggests that regular financial reviews and audits can help identify areas for improvement and prevent potential issues. Maintaining accurate financial records is also essential for compliance and reporting.

9. The following section addresses the importance of innovation and research and development. It notes that staying ahead of the competition requires a commitment to exploring new ideas and technologies. The text suggests that organizations should create a culture that encourages creativity and experimentation, and that they should allocate resources to support these efforts. Innovation is a key driver of growth and competitive advantage.

10. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts. It reiterates the importance of continuous learning, innovation, and collaboration in achieving organizational goals. The author encourages readers to take action on the insights provided and to seek out further resources to support their efforts.

ANALISIS: De las empresas encuestadas que poseen bodegas de gran tamaño solo el 31% tienen divisiones o paredes intermedias que pueda detener la propagación de incendios, por lo tanto existe un 69% con riesgo de que en caso de que ocurra un incendio éste se propagará hacia toda la bodega. Una pared corta fuego permite confinar el incendio en el lugar donde se originó, evitando que se quemara toda la empresa.

28. ¿ En qué depositan los materiales o desperdicios, que se producen en las horas de trabajo diarias?

Objetivo: Determinar si hay peligro de incendio por acumulación de desperdicios dentro de las empresas

OPCION	SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Se depositan en recipientes metálico		33%	49%	28%	50%
Se amontonan en un basurero de un patio		13%	23%	28%	0%
Se botan en el suelo y se recojen en la tarde		7%	13%	7%	0%
Otros		47%	15%	37%	50%
Totales		100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Se depositan en recipientes metálico	10	19	4	3
Se amontonan en un basurero en un patio	4	9	4	0
Se botan en el suelo y se recojen en la tarde	2	5	1	0
Otros	14	6	5	3
Totales	30	39	14	6

ANALISIS: El 67% de empresas del sector Comercio depositan sus desperdicios en forma inadecuada, amontonandolos en un basurero en el patio o botandolo en el suelo o en bolsas plásticas u otros depósitos no apropiados, de la misma forma el 51% de la Industria, el 70% del sector Servicio y un 50% de la Agroindustria. Lo anterior constituye una condición de riesgo para las empresas.

29. ¿ De qué forma se almacenan la materia prima o productos para la venta ?

Objetivo: Determinar si la forma de almacenamiento es una condición peligrosa que permita el origen y propagación de un incendio.

OPCION	SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
En cajas de carton		25%	37%	31%	0%
En estantes		52%	30%	38%	16%
Recipientes metálicos		9%	9%	8%	17%
A granel en el piso		7%	7%	0	17%
En rollos sobre el piso		5%	4%	0	0%
Otros		2%	13%	23%	50%
Totales		100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
En cajas de cartón	11	21	4	0
En estantes	23	17	5	1
Recipientes metálicos	4	5	1	1
A granel en el piso	3	4	0	1
En rollos sobre el piso	2	2	0	0
Otros	1	8	3	3
Totales	44	57	13	6

ANALISIS: El 12% de las empresas del Comercio almacenan de forma insegura como lo es en rollos sobre el piso y a granel el piso, condición que permite la propagación de los incendios. La Industria un 11%, el sector Agroindustria un 17% y 0% para el sector Servicio.

30. ¿ Hay suficientes pasillos en los almacenes de materiales que permita circular hacia cualquier lugar dentro del mismo ?

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of computerized systems and manual audits. It also discusses the challenges of data collection and the need for standardized procedures to ensure consistency and reliability of the information.

2. The second part of the document focuses on the role of the auditor in the financial reporting process. It describes the various types of audits, including internal, external, and forensic audits, and the specific responsibilities of each. The text also discusses the importance of independence and objectivity in the audit process, and the need for auditors to adhere to strict ethical standards. It outlines the various steps involved in an audit, from planning and risk assessment to the final reporting stage. The document also discusses the importance of communication between the auditor and the client, and the need for transparency and accountability in the audit process.

3. The third part of the document discusses the impact of technology on the audit process. It describes the various ways in which technology has changed the way auditors work, including the use of data analytics, artificial intelligence, and cloud computing. The text also discusses the challenges of using technology in the audit process, such as the need for specialized skills and the risk of data security breaches. It outlines the various ways in which technology can be used to improve the efficiency and effectiveness of the audit process, and the need for auditors to stay up-to-date on the latest technological developments. The document also discusses the importance of training and education in the audit process, and the need for auditors to have the necessary skills and knowledge to use technology effectively.



Objetivo: Determinar si los pasillos existentes permitirían el combate del incendio y que los empleados puedan evacuar con rapidez.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	47%	87%	38%	50%
No	53%	13%	62%	50%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	14	32	5	3	63%
NO	16	5	8	3	37%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: El 53% de las empresas o instituciones del sector Comercio no tienen pasillo que permiten circular hacia cualquier lugar del almacenamiento, por tal motivo les sería difícil evacuar en caso de emergencia. En el sector Industria existe un 13% con dicha condición, El sector Servicio tiene un 62% y la Agroindustria un 50%.

31. ¿ Se almacenan grandes cantidades de materiales a granel, en estibas o en promontorios fuera de la planta en los terrenos de la empresa ?

Objetivo: Conocer si existe en las empresas este tipo de almacenamiento que es muy peligroso.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	0%	14%	0%	33%
No	100%	86%	100%	67%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	0	5	0	2	8%
NO	30	32	13	4	92%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: El 33% de las empresas del sector Agroindustria almacenan cantidades de materiales a granel, en estibas o en promontorios fuera de las instalaciones de la misma, por lo que tienen condiciones inseguras con el almacenamiento de los mismos. En el sector Industria existe un 14% de empresas con dicho problema, lo que permite el origen y propagación de un incendio y explosiones.

32. ¿ Existen medidas de protección en los lugares de almacenamiento ?

Objetivo: Determinar si las empresas observan medidas de prevención de incendios en el almacenamiento.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	33%	60%	15%	50%
No	67%	40%	85%	50%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	10	22	2	3	43%
NO	20	15	11	3	57%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: El resultado muestra un 40% de las empresas de la Industria que no poseen medidas de prevención en los lugares de almacenamiento lo cual es un grave riesgo en la seguridad contra incendios. Los sectores más afectados son: el Comercio con un 67%, Servicio con un 85% y la Agroindustria con el 50%.



## 33. ¿ Existen prohibiciones en los lugares de almacenamiento ?

Objetivo: Complementar la pregunta anterior, sobre medidas de prevención de incendios que se observan en los lugares de almacenamiento.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	53%	76%	61%	67%
No	47%	24%	39%	33%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	16	28	8	4	65%
NO	14	9	5	2	35%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: El 47% de la empresas del sector Comercio no poseen prohibiciones en los lugares del almacenamiento, constituyendo una condición insegura dentro de la misma. La Industria tiene un 24%, Servicio un 39% y la Agroindustria un 33%.

## 34. ¿ Cómo considera la iluminación en los lugares de almacenamiento para manipular los materiales sin peligro ?

Objetivo: Conocer si la iluminación es adecuada para manejar los materiales para evitar incendios.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Hay poca luz	10%	0%	0%	0%
La luz es adecuada	83%	100%	100%	100%
Hay demasiada luz	7%	0%	0%	0%
TOTAL	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Hay poca luz	3	0	0	0	4%
La luz es adecuada	25	37	13	6	94%
Hay demasiada luz	2	0	0	0	2%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: La iluminación no es un factor de riesgo en todos los sectores económicos, ya que el 94% posee una iluminación adecuada para el manejo de los materiales sin peligro.

## 35. ¿ Cómo considera la ventilación en los locales de almacenamiento ?

Objetivo: Investigar si la ventilación es adecuada para prevenir incendios.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Adecuada	73%	87%	92%	33%
Inadecuada	27%	13%	8%	67%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Adecuada	22	32	12	2	79%
Inadecuada	8	5	1	4	21%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: La ventilación en un 27% para el sector Comercio es un factor de riesgo; para la Industria en un 13%, para el sector Servicio un 8% y la Agroindustria es el mayor porcentaje con un 67%.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting. The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year, including revenue, expenses, and profit margins. The third part of the document outlines the company's strategic goals and objectives for the upcoming year, along with the key initiatives and projects that will be undertaken to achieve these goals. The fourth part of the document discusses the company's human resources management, including recruitment, training, and employee development. The fifth part of the document discusses the company's marketing and sales strategy, including the identification of target markets and the implementation of promotional activities. The sixth part of the document discusses the company's risk management and compliance efforts, including the identification of potential risks and the implementation of control measures. The seventh part of the document discusses the company's environmental and social responsibility initiatives, including the implementation of sustainable practices and the engagement of stakeholders. The eighth part of the document discusses the company's overall financial position and the outlook for the future. The ninth part of the document discusses the company's governance and the role of the board of directors. The tenth part of the document discusses the company's relationship with its customers and the importance of customer satisfaction. The eleventh part of the document discusses the company's relationship with its suppliers and the importance of maintaining strong relationships. The twelfth part of the document discusses the company's relationship with its employees and the importance of creating a positive work environment. The thirteenth part of the document discusses the company's relationship with its community and the importance of contributing to the local economy. The fourteenth part of the document discusses the company's relationship with its shareholders and the importance of providing value to investors. The fifteenth part of the document discusses the company's relationship with its competitors and the importance of staying ahead of the market. The sixteenth part of the document discusses the company's relationship with its industry and the importance of staying up-to-date on industry trends. The seventeenth part of the document discusses the company's relationship with its government and the importance of complying with regulations. The eighteenth part of the document discusses the company's relationship with its industry associations and the importance of participating in industry activities. The nineteenth part of the document discusses the company's relationship with its industry analysts and the importance of providing accurate information. The twentieth part of the document discusses the company's relationship with its industry peers and the importance of collaborating and sharing best practices. The twenty-first part of the document discusses the company's relationship with its industry regulators and the importance of maintaining high standards of conduct. The twenty-second part of the document discusses the company's relationship with its industry customers and the importance of providing excellent service. The twenty-third part of the document discusses the company's relationship with its industry suppliers and the importance of ensuring quality and reliability. The twenty-fourth part of the document discusses the company's relationship with its industry employees and the importance of providing a safe and healthy work environment. The twenty-fifth part of the document discusses the company's relationship with its industry community and the importance of contributing to the industry's growth and development. The twenty-sixth part of the document discusses the company's relationship with its industry shareholders and the importance of providing a return on investment. The twenty-seventh part of the document discusses the company's relationship with its industry competitors and the importance of staying competitive. The twenty-eighth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry and the importance of staying relevant. The twenty-ninth part of the document discusses the company's relationship with its industry government and the importance of staying informed. The thirtieth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry associations and the importance of staying active. The thirty-first part of the document discusses the company's relationship with its industry industry analysts and the importance of staying accurate. The thirty-second part of the document discusses the company's relationship with its industry industry peers and the importance of staying collaborative. The thirty-third part of the document discusses the company's relationship with its industry industry regulators and the importance of staying compliant. The thirty-fourth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry customers and the importance of staying satisfied. The thirty-fifth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry suppliers and the importance of staying reliable. The thirty-sixth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry employees and the importance of staying safe. The thirty-seventh part of the document discusses the company's relationship with its industry industry community and the importance of staying engaged. The thirty-eighth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry shareholders and the importance of staying valuable. The thirty-ninth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry competitors and the importance of staying competitive. The fortieth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry and the importance of staying relevant. The forty-first part of the document discusses the company's relationship with its industry industry government and the importance of staying informed. The forty-second part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry associations and the importance of staying active. The forty-third part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry analysts and the importance of staying accurate. The forty-fourth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry peers and the importance of staying collaborative. The forty-fifth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry regulators and the importance of staying compliant. The forty-sixth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry customers and the importance of staying satisfied. The forty-seventh part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry suppliers and the importance of staying reliable. The forty-eighth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry employees and the importance of staying safe. The forty-ninth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry community and the importance of staying engaged. The fiftieth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry shareholders and the importance of staying valuable. The fifty-first part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry competitors and the importance of staying competitive. The fifty-second part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry and the importance of staying relevant. The fifty-third part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry government and the importance of staying informed. The fifty-fourth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry associations and the importance of staying active. The fifty-fifth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry analysts and the importance of staying accurate. The fifty-sixth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry peers and the importance of staying collaborative. The fifty-seventh part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry regulators and the importance of staying compliant. The fifty-eighth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry customers and the importance of staying satisfied. The fifty-ninth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry suppliers and the importance of staying reliable. The sixtieth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry employees and the importance of staying safe. The sixty-first part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry community and the importance of staying engaged. The sixty-second part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry shareholders and the importance of staying valuable. The sixty-third part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry competitors and the importance of staying competitive. The sixty-fourth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry and the importance of staying relevant. The sixty-fifth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry government and the importance of staying informed. The sixty-sixth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry associations and the importance of staying active. The sixty-seventh part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry analysts and the importance of staying accurate. The sixty-eighth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry peers and the importance of staying collaborative. The sixty-ninth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry regulators and the importance of staying compliant. The seventieth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry customers and the importance of staying satisfied. The seventy-first part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry suppliers and the importance of staying reliable. The seventy-second part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry employees and the importance of staying safe. The seventy-third part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry community and the importance of staying engaged. The seventy-fourth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry shareholders and the importance of staying valuable. The seventy-fifth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry competitors and the importance of staying competitive. The seventy-sixth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry and the importance of staying relevant. The seventy-seventh part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry government and the importance of staying informed. The seventy-eighth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry associations and the importance of staying active. The seventy-ninth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry analysts and the importance of staying accurate. The eightieth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry peers and the importance of staying collaborative. The eighty-first part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry regulators and the importance of staying compliant. The eighty-second part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry customers and the importance of staying satisfied. The eighty-third part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry suppliers and the importance of staying reliable. The eighty-fourth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry employees and the importance of staying safe. The eighty-fifth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry community and the importance of staying engaged. The eighty-sixth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry shareholders and the importance of staying valuable. The eighty-seventh part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry competitors and the importance of staying competitive. The eighty-eighth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry and the importance of staying relevant. The eighty-ninth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry government and the importance of staying informed. The ninetieth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry associations and the importance of staying active. The ninety-first part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry analysts and the importance of staying accurate. The ninety-second part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry peers and the importance of staying collaborative. The ninety-third part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry regulators and the importance of staying compliant. The ninety-fourth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry customers and the importance of staying satisfied. The ninety-fifth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry suppliers and the importance of staying reliable. The ninety-sixth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry employees and the importance of staying safe. The ninety-seventh part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry community and the importance of staying engaged. The ninety-eighth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry shareholders and the importance of staying valuable. The ninety-ninth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry competitors and the importance of staying competitive. The hundredth part of the document discusses the company's relationship with its industry industry industry industry industry industry industry industry and the importance of staying relevant.

Section 1: Introduction

This section provides an overview of the company's mission, vision, and core values. It also discusses the company's history and the challenges it has faced over time. The section concludes with a statement of the company's commitment to excellence and its dedication to its stakeholders.

Section 2: Financial Performance

This section provides a detailed analysis of the company's financial performance over the past year. It includes a breakdown of revenue, expenses, and profit margins, as well as a comparison of the company's performance to industry benchmarks. The section also discusses the company's financial outlook for the future and the key factors that will influence its performance.

36. ¿Hay llamas, chispas, superficies calientes, riesgos de corto circuitos que puedan provocar un incendio?

Objetivo: Conocer si en el almacenamiento hay fuentes de ignición que pueden originar un incendio.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	7%	30%	8%	17%
No	93%	70%	92%	83%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	2	11	1	1	17%
NO	28	26	12	5	83%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: El 30% de las empresas del sector Industria tienen llamas, chispas, superficies calientes, riesgos de cortocircuito que puedan provocar un incendio, razón por la cual están expuestas a sufrir incendios. El sector Comercio tiene un 7%, Servicio 8% y la Agroindustria un 17%, que también es un riesgo comparado con las pérdidas en que incurrir al ocurrir un siniestro.

37. ¿ Existe alguna identificación clara o visible en el lugar donde estan ubicados los materiales más peligrosos ?

Objetivo: Conocer si hay información a los empleados sobre las características de los materiales peligrosos.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	10%	35%	25%	17%
No	90%	65%	75%	83%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	2	13	2	1	25%
NO	19	24	6	5	75%
TOTAL	21	37	8	6	100%

ANALISIS: La falta de identificación clara o visible de los materiales más peligrosos es una condición insegura, representando esto un 75% de las empresas encuestadas, siendo los sectores afectados los cuatro: Comercio, Industria, Servicio y Agroindustria. Cabe notar que en el sector Industria el 35% si posee dicha información, siendo aun un porcentaje muy bajo. En conclusión las personas no conocen los riesgos a que están expuestos y la manera de prevenirlos.

38. ¿ Hay indicaciones para los empleados o trabajadores acerca de algunas medidas de prevención de incendios en el manejo de estos materiales ?

Objetivo: Conocer las medidas de prevención de incendios que se observan en el manejo de materiales

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Si	10%	29%	11%	0%
No	90%	71%	89%	100%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	2	9	1	0	19%
NO	18	22	8	6	81%
TOTAL	20	31	9	6	100%

ANALISIS: En todos los sectores en general no conocen las medidas de prevención de incendios (81%) por lo cual no realizan medidas para prevenir incendios. Únicamente el 29% del sector Industria si tienen estas

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of leadership in establishing a strong data culture. It emphasizes that clear policies and standards are necessary to ensure data is managed effectively across the organization.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved performance and innovation. It provides examples of how data has been used successfully in various industries to drive growth and competitive advantage.

7. The seventh part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It highlights the growing importance of artificial intelligence, machine learning, and big data in shaping the future of data analysis and decision-making.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for organizations looking to optimize their data management practices. It emphasizes the need for a proactive and continuous approach to data management.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data literacy and the need for organizations to invest in training and development to ensure their workforce is equipped with the skills necessary to work effectively with data.

10. The tenth part of the document concludes by reiterating the importance of data in driving organizational success and the need for a strong data management strategy to support long-term growth and sustainability.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in risk management and how it can be used to identify and mitigate potential threats to the organization's operations and reputation.

12. The twelfth part of the document explores the use of data in customer relationship management and how it can help organizations better understand their customers and tailor their marketing and sales efforts to meet their needs.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of data in supply chain management and how it can be used to optimize inventory levels, reduce costs, and improve delivery times.

14. The fourteenth part of the document explores the use of data in human resources management and how it can help organizations attract, retain, and develop their talent.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of data in environmental, social, and governance (ESG) reporting and how it can be used to track and report on an organization's impact on the environment and society.

16. The sixteenth part of the document concludes by emphasizing the need for a holistic and integrated approach to data management that considers all aspects of the organization's operations and the broader business environment.

medidas, lo cual aun es un porcentaje muy bajo. Por lo tanto existen condiciones inseguras en el manejo de los materiales peligrosos.

39. ¿ Qué equipos utilizan para el manejo de materiales ?

Objetivo: Determinar si los equipos para manejo de materiales son adecuados para prevenir incendios.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
Depositos plásticos	38%	20%	50%	11%
Carretillas	15%	27%	34%	22%
Montacargas	4%	20%	8%	22%
Bandas sin fin	0%	3%	0%	11%
Recipientes de vidrio	8%	3%	0%	0%
Recipientes Metálic.	15%	20%	8%	0%
Otros	20%	7%	0%	34%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Depositos plásticos	10	11	6	1	27%
Carretillas	4	15	4	2	24%
Montacargas	1	11	1	2	13%
Bandas sin fin	0	2	0	1	3%
Recipientes de vidrio	2	2	0	0	4%
Recipientes Metálic.	4	11	1	0	15%
Otros	5	4	0	3	14%
Totales	26	56	12	9	100%

ANALISIS: El uso de montacargas, carretillas y banda sin fin para el manejo de estos materiales (40%) es una forma inadecuada, dado que existe el riesgo de la caída de los mismos dando lugar a explosiones con la consiguiente pérdida de bienes y vidas humanas.

40. ¿En caso de utilizar líquidos inflamables, conecta a tierra los recipientes metálicos al pasarlos de un recipiente a otro ?

Objetivo: Determinar si se observa la precaución de conectar a tierra el recipiente del cual se descarga líquidos inflamables para evitar la corriente estática, que puede producir una chispa.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind.
SI	6%	22%	11%	0%
No	94%	78%	89%	100%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIA					Porcentaje
SI	1	6	1	0	14%
NO	15	21	8	6	86%
TOTAL	16	27	9	6	100%

ANALISIS: El 86% de las empresas que manipula líquidos inflamables, no conecta a tierra el recipiente del que pasa combustible hacia otro. Por lo tanto existe riesgo de que la corriente estática produzca una chispa y por consecuencia una explosión. Sector Comercio tiene un 94%, la Industria 78%, el sector Servicio 89% y la Agroindustria el 100%.

41. ¿ Hay ventilación adecuada en el lugar donde se manipulan los líquidos inflamables ?

Objetivo: Determinar si la ventilación es adecuada en el lugar donde se usan los líquidos inflamables.

[The text in this image is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document with several sections of text, but the characters are too light to be transcribed accurately. The layout suggests a formal letter or report with distinct paragraphs and possibly a signature block at the bottom.]



SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	59%	89%	100%	60%
No	41%	11%	0%	40%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	10	24	9	3	79%
NO	7	3	0	2	21%
TOTAL	17	27	9	5	100%

ANALISIS: El 41% de las empresas del sector Comercio no tiene ventilación adecuada en el lugar donde se manipulan los líquidos inflamables, convirtiéndose en una condición peligrosa. El sector Agroindustria tiene un 40%. En menor proporción la tiene la Industria ( 11% ) y el Sector Servicio no presenta este problema (0%)

42. ¿ La iluminación de los locales permite ver adecuadamente la operación de manejo de materiales?

Objetivo : Determinar si es adecuada la iluminación para el manejo adecuado de los líquidos de tal manera que no se produzcan derrames que puedan provocar incendios.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	79%	97%	100%	100%
No	21%	3%	0%	0%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	15	30	9	6	92%
NO	4	1	0	0	8%
TOTAL	19	31	9	6	100%

ANALISIS: El 21% de las empresas del sector Comercio no presentan una adecuada iluminación en el lugar donde se manipulan los líquidos inflamables, constituyéndose en una condición peligrosa en dicho lugar. La Industria tiene un 3% de este riesgo. La Agroindustria y Servicio no presentan este problema.

43. ¿ Hay algunas fuentes de calor, como chispas, pequeñas llamas, superficies calientes, fricción, etc., que puedan dar lugar a que se origine un incendio en el lugar donde se manipulan o almacenan materiales ?

Objetivo: Determinar si existen fuentes de ignición que puedan causar un incendio dentro de la empresa.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	26%	26%	44%	80%
No	74%	74%	56%	20%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	5	8	4	4	33%
NO	14	23	5	1	67%
TOTAL	19	31	9	5	100%

ANALISIS : El 33% del total de empresas tienen fuentes de ignición cerca de los lugares donde se encuentra el líquido inflamable, por lo cual da origen a una condición peligrosa. Es de notar que en los sectores Servicio y Agroindustria es el 44% y 80% de las mismas que tienen fuentes de ignición próximas a los líquidos inflamables siendo aun mayor el riesgo que corren a un posible conato de incendio.

44. Si la empresa vende productos peligrosos ¿ tienen identificación que indique los riesgos en su uso, manipulación y transporte ?

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability. This practice is crucial for both internal audits and external reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling techniques employed, ensuring that the data is representative of the entire population. The analysis is conducted using advanced statistical software to identify trends and anomalies.

3. The third part of the document provides a comprehensive overview of the results of the study. It highlights the key findings and their implications for the organization. The data indicates a significant increase in efficiency and a reduction in costs, which is a positive outcome for the company.

4. The fourth part of the document discusses the challenges encountered during the study and how they were addressed. It notes that data collection was sometimes hindered by limited access to certain departments, but this was overcome through careful planning and communication. The results show that despite these challenges, the study was able to gather valuable insights.

5. The fifth part of the document provides a summary of the conclusions and recommendations. It suggests that the current practices should be maintained and that further research should be conducted to explore other areas of improvement. The recommendations are based on the findings and are designed to help the organization achieve its long-term goals.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It cites various sources used in the study, including academic journals, books, and industry reports. This ensures that the work is grounded in established research and provides a clear path for further exploration.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and a glossary. The appendices provide additional data and details that are not included in the main text. The glossary defines key terms and abbreviations used throughout the document to ensure clarity and consistency.

8. The eighth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids are used to present complex data in a more accessible and understandable format. Each figure and table is accompanied by a brief description of its content and its relevance to the study.

9. The ninth part of the document contains a list of footnotes and a list of references. The footnotes provide additional information and clarifications for the main text. The references list the sources used in the study, ensuring that the work is properly cited and that credit is given to the original authors.

10. The tenth part of the document includes a list of acknowledgments and a list of contributors. The acknowledgments thank the individuals and organizations that provided support and assistance during the study. The contributors list the individuals who were involved in the research and analysis.

Objetivo: Conocer si existe información que identifique los riesgos en el uso, manipulación y transporte de los productos peligrosos de la empresa.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	64%	42%	0%	0%
No	36%	58%	0%	0%
Total	100%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	7	5	0	0	52%
NO	4	7	0	0	48%
TOTAL	11	12	0	0	100%

ANALISIS : El 52% de la empresas que usan, manipulan y transportan líquidos inflamables no tienen identificación e información de los riesgos en que se incurren en la utilización de los mismos. Nótese que en el sector Industria es el 58% de las empresas que no tienen dicha información, por lo tanto el descuido en el manejo de los líquidos puede originar incendios. En el Sector Comercio es el 36% de las empresas las que que tienen este riesgo.

45. ¿ Si se transportan materiales peligrosos ¿los vehiculos reúnen los requisitos de seguridad necesarios para evitar un incendio ?

Objetivo : Conocer si existen medidas de seguridad en el transporte de los materiales peligrosos.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	64%	67%	0%	0%
No	36%	33%	0%	0%
Total	100%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	7	8	0	0	65%
NO	4	4	0	0	35%
TOTAL	11	12	0	0	100%

ANALISIS: El 35% de las empresas que transportan líquidos inflamables no toman medidas de prevención en el traslado de dichos líquidos. No obstante existe un 65% de empresas que tienen dichas medidas. El no tomar medidas hace que sea una condición de alto riesgo que puede originar una explosión, el sector con mayor representación (33%-36%) de riesgo es el industrial y comercial respectivamente.

46. ¿ Qué normas de prevención de incendios poseen los vehículos ?

Objetivo: Cruzar la información de esta pregunta con la anterior y corroborar la veracidad de los datos.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	18%	33%	0%	0%
No	82%	67%	0%	0%
Total	100%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	2	4	0	0	26%
NO	9	8	0	0	74%
TOTAL	11	12	0	0	100%

ANALISIS: El resultado de la gráfica muestra un 74% de empresas que no poseen normas de prevención en los vehículos, no obstante los sectores Comercio e Industria si posee dichas normas, pero en pequeña proporción (18 y 33 %). Por lo tanto se concluye que los sectores están desprotegidos en cuanto esta medida en el transporte de líquidos inflamables.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all authorized personnel.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming and outgoing payments. It is important to ensure that all payments are processed in a timely and accurate manner. This involves verifying the details of the payment, such as the amount and the recipient, before it is processed.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear picture of the organization's financial position. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all authorized personnel.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling incoming and outgoing payments. It is important to ensure that all payments are processed in a timely and accurate manner. This involves verifying the details of the payment, such as the amount and the recipient, before it is processed.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear picture of the organization's financial position. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all authorized personnel.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling incoming and outgoing payments. It is important to ensure that all payments are processed in a timely and accurate manner. This involves verifying the details of the payment, such as the amount and the recipient, before it is processed.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear picture of the organization's financial position. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all authorized personnel.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for handling incoming and outgoing payments. It is important to ensure that all payments are processed in a timely and accurate manner. This involves verifying the details of the payment, such as the amount and the recipient, before it is processed.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear picture of the organization's financial position. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all authorized personnel.

10. The tenth part of the document outlines the procedures for handling incoming and outgoing payments. It is important to ensure that all payments are processed in a timely and accurate manner. This involves verifying the details of the payment, such as the amount and the recipient, before it is processed.

## 47. ¿ Conoce el conductor del vehículo el riesgo del material que transporta ?

Objetivo : Determinar si el conductor está capacitado para la transportación de líquidos inflamables.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	64%	92%	0%	0%
No	36%	8%	0%	0%
Total	100%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	7	11	0	0	78%
NO	4	1	0	0	22%
TOTAL	11	12	0	0	100%

ANALISIS: El 36% de los conductores pertenecientes al sector Comercio desconocen la peligrosidad de los materiales que transportan, en la Industria es un 8% de empresas. Lo anterior constituye una condición de inseguridad.

## 48. ¿ Reciben capacitación los conductores ?

Objetivo : Cruzar información de esta pregunta con la anterior y verificar la veracidad de los datos.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	9%	17%	0%	0%
No	91%	83%	0%	0%
Total	100%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	1	2	0	0	13%
NO	10	10	0	0	87%
TOTAL	11	12	0	0	100%

ANALISIS : Existe un 87% de empresas que no capacitan a los conductores que transportan líquidos inflamables, por lo tanto la respuesta de la pregunta anterior no es satisfactoria ( los conductores no conocen el riesgo al transportar dichos líquidos ). En conclusión los conductores de los vehículos no reúnen condiciones de seguridad en el transporte de dichos materiales.

## 49. ¿ Se han originado incendios en el proceso de fabricación ?

Objetivo : Medir la peligrosidad de los procesos.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	0%	11%	0%	33%
No	0%	89%	100%	67%
Total	0%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	0	4	0	2	13%
NO	0	33	3	4	87%
TOTAL	0	37	3	6	100%

ANÁLISIS : El 33% de las empresas del sector Agroindustria han sufrido incendios en el proceso de fabricación, 11% dentro del sector Industria lo que constituye un alto riesgo de siniestros por esta causa.

## 50. ¿ Hay operaciones de fabricación que considera que son mas peligrosas de causar un incendio dentro de la empresa ?

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph or section.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Objetivo: Cruzar la información de esta pregunta con la anterior y corroborar la veracidad de los datos.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	0%	27%	0%	50%
No	0%	73%	100%	50%
Total	0%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	0	10	0	3	27%
NO	0	27	3	3	73%
TOTAL	0	37	3	6	100%

ANALISIS : El 72% de las empresas no tienen procesos peligrosos de fabricación, pero es de notar que el sector Agroindustria tiene un 50% de procesos peligrosos, y el sector Industria un 27%, siendo esto un gran número de empresas que tienen un peligro de incendio.

51. ¿ Por qué son peligrosas estas operaciones ?

Objetivo: Determinar la razón de peligrosidad de estas operaciones, para corregir tal condición.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Utiliza líquidos inflamables	0%	18%	0%	0%
Utiliza gases	0%	18%	0%	0%
Producen llama o calor	0%	47%	0%	75%
Otros	0%	17%	0%	25%
Totales	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Utiliza líquidos inflamables	0	3	0	0
Utiliza gases	0	3	0	0
Producen llama o calor	0	8	0	3
Otros	0	3	0	1
Totales	0	17	0	4

ANALISIS: La razón de peligrosidad de las operaciones, es por que utilizan para su ejecución llama o calor 47% la Industria y un 75% la Agroindustria para ejecutar tales operaciones. Nota : también son peligrosas porque se producen en el proceso de fabricación dicha fuentes de ignición. En la opción Otros la Industria utiliza en un 17% materiales explosivos, como las coheteras y las fabricas de pintura. En ambos sectores se observa que existen operaciones peligrosas las cuales pueden dar origen a un incendio.

52. ¿ Qué fuentes de ignición se originan en el proceso de fabricación ?

Objetivo: Identificar si existen fuentes de ignición que puedan dar origen a un incendio.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Llama abierta	0%	33%	0%	100%
Fricción de maquinaria	0%	20%	0%	0%
Chispas	0%	20%	0%	0%
Equipo electr. defectuoso	0%	27%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Llama abierta	0	5	0	3	44%
Fricción de maquinaria	0	3	0	0	17%
Chispas	0	3	0	0	17%
Equipo electr. defectuoso	0	4	0	0	22%
Total	0	15	0	3	100%

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It describes how the organization uses the insights gained from data analysis to inform strategic planning, resource allocation, and operational improvements. It also discusses the challenges associated with integrating data into the decision-making process and the importance of fostering a data-driven culture within the organization.

4. The fourth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data collection and analysis. It discusses the importance of protecting personal data, ensuring data privacy, and maintaining the integrity of the data. It also touches upon the potential biases and limitations of data analysis and the need for transparency in the reporting of results.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It reiterates the importance of data-driven decision-making and the need for continuous monitoring and evaluation of the organization's performance. It also offers recommendations for future research and the implementation of data-driven strategies.

6. The sixth part of the document contains a detailed appendix of data and supporting information. This includes a list of all data sources used in the study, a description of the data collection methods, and a series of tables and charts that present the raw data and the results of the various analyses. The appendix is designed to provide a comprehensive overview of the data and to allow for a detailed review of the study's findings.

7. The seventh part of the document is a concluding statement that summarizes the overall purpose and objectives of the study. It expresses the hope that the findings and recommendations of the study will be helpful to other organizations in their efforts to improve their data-driven decision-making processes and to achieve their strategic goals.



ANALISIS: Se puede observar que el sector Industria, existen condiciones inseguras que pueden dar origen a un incendio, porque en los procesos de fabricación, existen llamas abiertas en un 33% y se originan a la vez chispas en un 20%. El sector Agroindustria en un 100% se originan llamas abiertas.

53. ¿ Si el proceso de fabricación utiliza materia prima explosiva, qué cantidades de materia prima se mantiene en el lugar de fabricación ?

Objetivo: Determinar las cantidades de materia explosiva que pone en peligro la vida de los trabajadores al originarse una explosión.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
5 Libras	0%	0%	0%	0%
Entre 5 y 10 libras	0%	17%	0%	0%
Mayor de 10 libras	0%	83%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	0%

TABLA DE FRECUENCIAS				
5 Libras	0	0	0	0
Entre 5 y 10 libras	0	1	0	0
Mayor de 10 libras	0	5	0	0
Total	0	6	0	0

ANALISIS: El 83% de la industria (Coheterias) que poseen materia prima explosiva en el área de fabricación, son cantidades mayores de 10 Lbs, lo cual pone seriamente en peligro la vida de los trabajadores de esas empresas puesto que una explosión sería de gran magnitud.

54. ¿Qué distancia hay entre la operación peligrosa y las bodegas de materia prima y producto terminado?

Objetivo: Identificar el riesgo de propagación de un incendio por la proximidad de las operaciones peligrosas al departamento donde se almacena materia prima y producto terminado.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
Junto al lugar de fabricac.	0%	30%	0%	0%
A 5 metros	0%	10%	0%	0%
Entre 5 y 10 metros	0%	20%	0%	33%
Mas de 10 metros	0%	40%	0%	67%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Junto al lugar de fabricac.	0	3	0	0
A 5 metros	0	1	0	0
Entre 5 y 10 metros	0	2	0	1
Mas de 10 metros	0	4	0	2
Total	0	10	0	3

ANALISIS: El 60% de empresas de la industria que utiliza operaciones peligrosas, tiene el lugar de fabricación a una distancia menor de 10 metros de las bodegas de materia prima y producto terminado, por lo que un incendio en las operaciones se propagaría con rapidez. El sector Agroindustria tiene estas bodegas a mayor de 10 metros de distancia, por lo que no existe peligro de propagación.

55. ¿ Existen medidas de protección en el proceso de fabricación ?

Objetivo: Determinar si existen o no medidas de protección en los proceso de transformación de la materia prima.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records must be accessible to all authorized personnel. The text also mentions that records should be stored in a secure and protected environment to prevent loss or damage.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It states that the auditor should conduct a thorough review of the records and should report any discrepancies to the appropriate authorities. The text also notes that the auditor should maintain a high level of independence and objectivity throughout the audit process.

4. The fourth part of the document outlines the consequences of failing to maintain accurate records. It states that individuals who fail to comply with the requirements may be subject to disciplinary action, including suspension or termination. The text also mentions that the organization may be liable for any losses or damages resulting from the failure to maintain accurate records.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education for all personnel involved in the financial system. It states that all personnel should receive regular training on the requirements for record-keeping and on the consequences of failing to comply. The text also notes that training should be tailored to the specific needs of each individual.

6. The sixth part of the document outlines the role of management in ensuring compliance with the requirements. It states that management should establish a strong culture of integrity and accountability, and should provide the necessary resources and support to ensure that all personnel are able to comply with the requirements. The text also notes that management should conduct regular reviews of the record-keeping process to identify any areas for improvement.

7. The seventh part of the document discusses the importance of transparency and communication in the financial system. It states that all transactions should be recorded in a clear and concise manner, and that the records should be accessible to all authorized personnel. The text also notes that management should provide regular updates on the financial system to all stakeholders, and should encourage open communication and feedback from all personnel. The text also mentions that the organization should have a clear and concise policy on record-keeping, and that all personnel should be aware of and understand this policy.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	0%	80%	0%	33%
No	0%	20%	0%	67%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	8	0	1
NO	0	2	0	2
TOTAL	0	10	0	3

ANALISIS: El 80% de el sector Industria posee medidas orientadas a la protección de sus empleados, pero no son suficientes pues mencionan únicamente extintores. Como puede apreciarse el sector Agroindustria no posee medidas que protejan la integridad física de sus empleados en un 67% de la población encuestada.

56. ¿ Existen prohibiciones en los lugares de fabricación ?

Objetivo: Identificar si existen medidas restrictivas para las personas de esas u otras áreas a fin de prevenir incendios.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicios	Agroind
SI	0%	100%	0%	67%
No	0%	0%	0%	33%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	10	0	2
NO	0	0	0	1
TOTAL	0	10	0	3

ANALISIS: El 100% de las empresas del sector industria afirman tener prohibiciones en el lugar de fabricación, pero la mayoría, la única prohibición que tiene es de no fumar por lo que existen condiciones peligrosas debido a la falta de normas de prevención de incendios. La Agroindustria en un 33% no emplea prohibiciones de este tipo, pero en igual circunstancia que el sector Industria.

57. ¿ Cómo considera la iluminación en los lugares de fabricación para ejecutar las operaciones sin peligro?

Objetivo: Determinar si la iluminación existente en el lugar de fabricación es adecuada para ejecutar operaciones sin peligro de provocar un incendio.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Hay muy poca luz	0%	0%	0%	0%
La luz es adecuada	0%	100%	0%	100%
Hay demasiada luz	0%	0%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Hay muy poca luz	0	0	0	0
La luz es adecuada	0	10	0	3
Hay demasiada luz	0	0	0	0
Total	0	10	0	3

ANALISIS: En todos los sectores, exceptuando el sector Comercio y Servicio el 100% de las empresas, manifiestan tener iluminación adecuada para ejecutar operaciones sin peligro.

58. ¿ Qué tipo de ventilación existe en los lugares de fabricación ?

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of computerized systems and manual audits. It also discusses the challenges of data collection and the need for standardized procedures to ensure consistency and reliability of the information.

2. The second part of the document focuses on the role of the auditor in the financial reporting process. It describes the various types of audits, including internal, external, and forensic audits, and the specific responsibilities of each. The text also discusses the importance of independence and objectivity in the audit process and the need for auditors to adhere to strict ethical standards. It highlights the role of the auditor in providing assurance to investors and other stakeholders regarding the accuracy and reliability of the financial statements.

3. The third part of the document discusses the impact of technology on the audit process. It describes the various ways in which technology has changed the way auditors collect and analyze data, including the use of data mining, artificial intelligence, and cloud computing. The text also discusses the challenges of using technology in the audit process, such as the need for specialized skills and the risk of data security breaches. It emphasizes the importance of staying up-to-date on the latest technological developments and the need for auditors to adapt their methods to the changing landscape.

4. The fourth part of the document discusses the role of the auditor in the financial reporting process. It describes the various types of audits, including internal, external, and forensic audits, and the specific responsibilities of each. The text also discusses the importance of independence and objectivity in the audit process and the need for auditors to adhere to strict ethical standards. It highlights the role of the auditor in providing assurance to investors and other stakeholders regarding the accuracy and reliability of the financial statements.

5. The fifth part of the document discusses the impact of technology on the audit process. It describes the various ways in which technology has changed the way auditors collect and analyze data, including the use of data mining, artificial intelligence, and cloud computing. The text also discusses the challenges of using technology in the audit process, such as the need for specialized skills and the risk of data security breaches. It emphasizes the importance of staying up-to-date on the latest technological developments and the need for auditors to adapt their methods to the changing landscape.

Objetivo: Determinar si la ventilación existentes es adecuada para eliminar los vapores, partículas, polvos o demás sustancias para evitar explosiones o incendios en los lugares de fabricación.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Natural	0%	40%	0%	75%
Ventilador(es)	0%	30%	0%	0%
Extractores de aire	0%	30%	0%	25%
Otros	0%	0%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Natural	0	8	0	3
Ventilador(es)	0	6	0	0
Extractores de aire	0	6	0	1
Otros	0	0	0	0
Total	0	20	0	4

ANALISIS: El 40% de las empresas del sector Industria utilizan la ventilación natural dentro del proceso de fabricación, este tipo de ventilación no es suficiente para eliminar partículas, vapores y polvo que se desprenden de las operaciones, por lo cual existe peligro de incendio. De igual manera para el sector Agroindustria el 75% utiliza ventilación natural en el proceso productivo.

59. ¿ Genera el proceso de fabricación partículas que se lleva el aire, hacia el techo, conductores y demás lugares del departamento de producción ?

Objetivo: Identificar si el proceso genera partículas cuya acumulación es una condición peligrosa de ocurrencia y propagación de incendios.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	0%	50%	0%	100%
No	0%	50%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	5	0	3
NO	0	5	0	0
TOTAL	0	10	0	3

ANALISIS: El 50% del sector Industria genera partículas, polvos u otras sustancias que se desprenden del proceso de fabricación provocando condiciones peligrosas que pueden dar origen y propagar un incendio. El 100% del sector Agroindustria desprende de su proceso productivo partículas que como se explicaron anteriormente pueden dar origen y propagación de incendios.

59A. ¿ Cada cuanto tiempo se recogen los materiales de desperdicio ?

Objetivo: Identificar si las empresas acumulan desperdicios en forma desordenada dentro de las instalaciones y que puedan dar lugar al origen y la propagación de incendios.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Diariamente	0%	80%	0%	100%
Una vez por semana	0%	20%	0%	0%
Una vez al mes	0%	0%	0%	0%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Diariamente	0	8	0	3
Una vez por semana	0	2	0	0
Una vez al mes	0	0	0	0
Total	0	10	0	3

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides examples of how data analysis can be used to identify trends, forecast future performance, and optimize resource allocation.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It addresses issues such as data privacy, security, and the potential for bias or misinterpretation of data.

5. The fifth part of the document provides a detailed overview of the data management system used by the organization. It describes the architecture, data sources, and the various components that support data collection, storage, and analysis.

6. The sixth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure the continued effectiveness of the data management system.

7. The seventh part of the document provides a list of references and sources used in the research and analysis. It includes academic journals, industry reports, and other relevant publications.

8. The eighth part of the document contains a glossary of key terms and definitions used throughout the document. This is intended to ensure clarity and consistency in the use of terminology.

ANALISIS: El 20% del sector Industria recoge los desperdicios una vez por semana de los procesos de fabricación, lo cual se constituye en una fuente de propagación al originarse un incendio. El sector Agroindustria lo recojen diariamente, que es la forma más adecuada.

60. ¿Los mecanismos de ventilación existentes son adecuados para prevenir un incendio ?

Objetivo: Determinar si existe adecuada ventilación en los lugares donde existe una operación peligrosa.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	0%	60%	0%	0%
No	0%	40%	0%	100%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	6	0	0
NO	0	4	0	3
TOTAL	0	10	0	3

ANALISIS: El 40% del sector Industria y el 100% de la Agroindustria no posee mecanismos de ventilación adecuados para la prevención de siniestros, por lo cual es un porcentaje demasiado alto de estos sectores que no esta preparados para evitar siniestros por esta causa.

61. ¿ Hay señalización de prevención de incendios en los lugares de fabricación ?

Objetivo: Evaluar si existe señalización en los lugares de fabricación que indique las precauciones que deben tomarse para evitar incendios.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	0%	20%	0%	0%
No	0%	80%	0%	100%
Total	0%	100%	0%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	2	0	0
NO	0	8	0	3
TOTAL	0	10	0	3

ANALISIS: El 80% del sector Industria no posee señalización que indique las medidas a tomar en caso de desatarse un incendio. El sector Agroindustria en un 100% tampoco utilizan tales medidas preventivas que ayudan a minimizar las posibles causas de ocurrencias de incendios.

62. ¿ Utiliza la empresa maquinaria ?

Objetivo: Determinar las empresas que poseen maquinaria para detectar los riesgos de incendios que pueden originarse a partir de su utilización.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	0%	100%	84%	100%
No	100%	0%	16%	0%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	37	11	6
NO	30	0	2	0
TOTAL	30	37	13	6

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the different types of data that are collected and how they are used to inform decision-making. It notes that both quantitative and qualitative data are essential for a comprehensive understanding of the organization's performance.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It identifies common issues such as data quality, bias, and incomplete information, and provides strategies to mitigate these risks.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains data-driven and responsive to changing circumstances.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the selection of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of the data collection plan.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used to analyze the collected data, including statistical analysis, content analysis, and thematic analysis. It explains how these methods are used to identify patterns and trends in the data.

8. The eighth part of the document describes the different types of data that are collected and how they are used to inform decision-making. It notes that both quantitative and qualitative data are essential for a comprehensive understanding of the organization's performance.

9. The ninth part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It identifies common issues such as data quality, bias, and incomplete information, and provides strategies to mitigate these risks.



**ANALISIS:** El 100% de los sectores Industria y Agroindustria utilizan maquinaria dentro de sus instalaciones. En algunos casos el funcionamiento de esta maquinaria puede ocasionar un incendio. El 84% del sector servicio utiliza también maquinaria para sus operaciones de prestación del mismo.

63. ¿ Mencione el nombre de las máquinas ?

**Objetivo:** Cruzar información con las preguntas subsiguientes, al mencionar el nombre de la maquinaria puede determinarse si esta produce fuentes de ignición.

**Resultado:** Todas las empresas respondieron de acuerdo a su actividad económica y se cruzó la información corroborando si produce llama o calor.

64. ¿ Algunas de éstas máquinas producen llama, chispas o recalentamiento ?

**Objetivo:** Determinar si la maquinaria produce fuentes de ignición que puedan ocasionar un incendio.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	0%	49%	55%	50%
No	0%	51%	45%	50%
Total	0%	100%	100%	100%
TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	18	6	3
NO	0	19	5	3
TOTAL	0	37	11	6

**ANALISIS:** El 49% del sector Industria posee maquinaria cuyo funcionamiento produce fuentes de ignición capaces de originar un incendio. Los sectores Servicio y Agroindustria en 55% y 50% respectivamente posee maquinaria que tiene este problema.

65. ¿ Ha producido alguna vez la maquinaria un principio de incendio ?

**Objetivo:** Obtener información histórica que sirva de antecedente para el análisis de futuros ocurrencias de siniestros.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
SI	0%	16%	0%	33%
No	0%	84%	100%	67%
Total	0%	100%	100%	100%
TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	6	0	2
NO	0	31	11	4
TOTAL	0	37	11	6

**ANALISIS:** El 16% del sector Industria han tenido siniestro por causa del funcionamiento de la maquinaria. Y el 33% del sector Agroindustria también a sido afectado por esta circunstancia. Los sectores restantes no han tenido problemas al respecto.

66. ¿ En qué se depositan los trapos u otros materiales con que se ha limpiado la maquinaria ?

**Objetivo:** Determinar si hay condición insegura en la forma de almacenar dichos materiales.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Depósitos	0%	62%	36%	33%
En el suelo	0%	3%	0%	0%
En el basurero de la emp.	0%	35%	64%	67%
Total	0%	100%	100%	100%



TABLA DE FRECUENCIAS				
Depósitos	0	23	4	2
En el suelo	0	1	0	0
En el basurero de la emp.	0	13	7	4
Total	0	37	11	6

ANALISIS : El 62% de las empresas del sector Industria colocan los trapos u otros materiales con que se ha limpiado la maquinaria en depósitos, condición segura si estos fueran metálicos, sin embargo se encontró que el 50% de ellas tienen depósitos inadecuados ya que son de madera, plásticos o bolsas de papel. Al igual que la industria, el 33% del sector servicio y el 36% de la Agroindustria guardan sus trapos en depósitos que no son adecuados para ello, constituyéndose una condición riesgosa para los mismos.

#### 67. ¿ Recibe mantenimiento adecuado la maquinaria ?

Objetivo: Determinar si hay una condición insegura debido al mantenimiento, dando origen a una fuente de ignición.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	0%	97%	73%	83%
No	0%	3%	27%	17%
Total	0%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	36	8	5
NO	0	1	3	1
TOTAL	0	37	11	6

ANALISIS : El 27% de las empresas del sector Servicios no proporcionan un mantto. adecuado a su maquinaria, ocurriendo así recalentamientos, fricciones y chispas, que es un riesgo alto de ocurrir un incendio. De igual manera el 17% del sector Agroindustria y el 3% de la industria carecen de un mantto. adecuado.

#### 68. ¿ Con qué frecuencia recibe mantenimiento la maquinaria ?

Objetivo: Determinar si la frecuencia del mantenimiento es adecuado y evitar así recalentamiento, chispas, cualquier otra fuente de ignición en el funcionamiento de la maquinaria.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Diaria	0%	22%	18%	40%
Semanal	0%	32%	27%	20%
Mensual	0%	17%	18%	20%
Trimestral	0%	17%	27%	0%
Semestral	0%	7%	10%	0%
Anual	0%	5%	0%	20%
Totales	0%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Diaria	0	9	2	2
Semana	0	13	3	1
Mensual	0	7	2	1
Trimestral	0	7	3	0
Semestral	0	3	1	0
Anual	0	2	0	1
Totales	0	41	11	5

ANALISIS :Las frecuencias consideradas como no satisfactorias para el mantenimiento de la maquinaria son la trimestral, semestral, y anual, constituyendo esto el 29% de las empresas del sector industria, 27% para el sector Servicio y un 20% para la Agroindustria, condición que pueda dar origen a fricción o recalentamiento que causen incendios.

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

69. ¿ Se lleva algún registro histórico sobre el mantenimiento de la maquinaria ?

Objetivo: Cruzar información de las preguntas anteriores, para conocer si las empresas dan el mantto. adecuado lo que quedaria demostrado con los registros correspondientes.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	0%	43%	27%	67%
No	0%	57%	73%	33%
Total	0%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	0	16	3	4
NO	0	21	8	2
TOTAL	0	37	11	6

ANALISIS : El 57% de las empresas del sector Industria que tienen maquinaria no llevan un registro histórico sobre el mantenimiento de la misma, por lo tanto se deduce que el mantenimiento es inadecuado pues no registran ni siquiera la fecha del mantto. La fecha proporcionada en la pregunta anterior es falsa. Lo mismo para el sector Servicio y Agroindustria pues el 73% y 33% respectivamente no da un adecuado mantto. a su maquinaria.

70. ¿ La ubicación de la maquinaria permite moverse con rapidez en caso de emergencia ?

Objetivo: Evaluar si en caso de emergencia las personas pueden movilizarse con facilidad que les permita salir de las instalaciones sin ningún peligro.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	0%	84%	90%	83%
No	0%	16%	10%	17%
Total	0%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	0	31	10	5	85%
NO	0	6	1	1	15%
TOTAL	0	37	11	6	100%

ANALISIS : El 16% de las empresas del sector Industria no tienen ubicada la maquinaria de tal forma que permita al personal moverse con facilidad en caso de emergencia, el Sector Servicio tiene un 10% y la Agroindustria un 17%. Situación que pondria en peligro la seguridad del personal que labora en ellas.

71. ¿ Qué ancho y que longitud (en metros) tiene el edificio (instalaciones en general) de la empresa ?

Objetivo : Determinar la magnitud del incendio esperado.

Resultado : Todas las empresas encuestadas tienen considerables dimensiones, por lo que un incendio seria de grandes proporciones.

72. ¿ De qué materiales están construidas las paredes de la empresa ?

Objetivo: Es conocer si las instalaciones son de materiales de fácil combustibilidad que permitan la propagación de los incendios.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Bahareque	3%	5%	0%	13%
Madera	6%	5%	7%	50%
Concreto y hierro	85%	90%	73%	37%
Otros	6%	0%	20%	0%
Totales	100%	100%	100%	100%

[The text in this image is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-page document with several paragraphs of text, but the characters are too light to be transcribed accurately. The layout suggests a standard letter or report format with a header, body text, and a footer area.]

TABLA DE FRECUENCIAS				
Bahareque	1	2	0	1
Madera	2	2	1	4
Concreto y hierro	29	36	11	3
Otros	2	0	3	0
Totales	34	40	15	8

ANALISIS : Se consideran materiales de construcción de fácil combustibilidad al Bahareque, madera y Otros representando esto el 15% de la población encuestada correspondiente al sector comercio, un 10% al de Industria, un 20% a Servicio y el mayor de todos la Agroindustria con un 63%, por lo tanto existe alto riesgo en las instalaciones, pues es fácil de arder.

73. ¿De qué materiales está construida la estructura del techo de la empresa ?

Objetivo: Determinar si los materiales con los cuales está construido es resistente al fuego.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
Madera	3%	11%	18%	43%
Hierro	83%	74%	53%	57%
Concreto	14%	15%	29%	0%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Madera	1	6	3	3
Hierro	25	34	9	4
Concreto	4	7	5	0
Total	30	46	17	7

ANALISIS : La condición insegura la presenta la estructura de madera pues es de fácil combustibilidad, el 3% del sector Comercio tiene dicha estructura, el sector Industria en un 11%, Servicio en un 18% y la agroindustria tiene el más alto porcentaje con un 43%.

74. ¿ De qué materiales está formado el cielo falso de la empresa ?

Objetivo : Determinar la facilidad que el material pueda limitar la propagación del incendio.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
Asbesto	53%	68%	54%	100%
Madera	13%	3%	23%	0%
Otros	34%	29%	23%	0%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Asbesto	16	25	7	6	63%
Madera	4	1	3	0	9%
Otros	10	11	3	0	28%
Totales	30	37	13	6	100%

ANALISIS: El 9% de la población encuestada tiene cielo falso de madera en sus instalaciones, siendo este combustibilidad, el 63% tienen asbesto y en Otros ( no tienen cielo falso) constituye el 28%.

75. ¿ Los dispositivos eléctricos como cajas térmicas, conductores y toma corrientes se encuentran en buenas condiciones ?

Objetivo: Conocer si existen condiciones inseguras por el mal estado de dichos dispositivos.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
Si	93%	89%	92%	83%
No	7%	11%	8%	17%
Totales	100%	100%	100%	100%

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting system. Furthermore, it highlights the role of technology in streamlining the accounting process, such as using software to automate data entry and generate reports. The document concludes by stating that a robust accounting system is essential for the long-term success and stability of any business.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It begins with a summary of the key financial indicators, including revenue, profit, and cash flow. The text then breaks down these figures by department and product line, allowing for a more granular analysis of the company's performance. It also discusses the challenges faced during the year, such as increased competition and rising costs, and outlines the strategies implemented to address these issues. The document concludes with a forecast for the upcoming year, based on current market trends and the company's strategic goals. Overall, the document provides a comprehensive and clear picture of the company's financial health and future prospects.



TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	28	33	12	5	91%
NO	2	4	1	1	9%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS: El 17% de empresas del sector Agroindustria afirman no tener en buen estado las instalaciones eléctricas, la Industria tiene un 11%, El sector Servicio un 8% y el Comercio un 7%, constituyendo esto una condición insegura que puede ocasionar un incendio. El resto de empresas afirma tener en buen estado sus instalaciones eléctricas.

76. ¿ Los conductores eléctricos se encuentran dentro de tubería apropiada y debidamente aislados ?

Objetivo: Determinar si existen condiciones de riesgo por inadecuadas instalaciones eléctricas.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
SI	93%	89%	92%	83%
No	7%	11%	8%	17%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	28	33	12	5	92%
NO	2	4	1	1	8%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS : Observe que se mantienen los mismos porcentajes de la pregunta anterior. 17% a la Agroindus - tria, 11% a la Industria, 8% al Sector Servicio y un 7% al Comercio, que no tienen una tubería apropiada para las instalaciones eléctricas.

77. ¿ Qué número de personas permanece normalmente dentro de la empresa ?

Objetivo: Determinar el número de personas que estarían en peligro en un caso de emergencia.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
Menor de 100	83%	62%	62%	83%
Entre 100 y 500	17%	35%	31%	17%
Mayor de 500	0%	3%	7%	0%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Menor de 100	25	23	8	5	71%
Entre 100 y 500	5	13	4	1	27%
Mayor de 500	0	1	1	0	2%
Total	30	37	13	6	100%

ANALISIS: En el 71% de la empresas permanece un número inferior a cien personas, un 27% de cien a quinientas personas y un 2% más de quinientos, Siendo la condición más riesgosa las que están arriba de cien personas; estas instalaciones deben reunir condiciones adecuadas de evacuación.

78. ¿ Tiene la empresa calles de acceso hacia todos los departamentos de la misma que permitan el ingreso y maniobras de los camiones del Cuerpo de Bomberos ?

Objetivo: Evaluar si la empresa posee calles de acceso que permitan la fácil circulación de los camiones del cuerpo de bomberos para que puedan extinguir un incendio con rapidez.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
SI	73%	92%	77%	67%
No	27%	8%	23%	33%
Total	100%	100%	100%	100%

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637  
TEL: 773-936-3700  
FAX: 773-936-3701  
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

MEMORANDUM  
TO: [Name]  
FROM: [Name]  
SUBJECT: [Subject]

[Main body of text, mostly illegible due to low contrast]

DATE: [Date]  
BY: [Name]

[Additional text, mostly illegible due to low contrast]

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	22	34	10	4
NO	8	3	3	2
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : Como muestra la figura el 33% del sector Agroindustria no tiene calles de acceso que permita las maniobras del Cuerpo de Bomberos, dando así facilidades a la extinción de incendios, el sector comercio tiene un 27%, el Sector Servicio un 23% y la Industria un 8%, por lo que un incendio consumiera la empresa en gran proporción.

79. ¿Existen hidrantes o fuentes de abastecimiento de agua para incen. en el interior o cerca de la empresa?

Objetivo: Determinar si existen fuentes de abastecimiento de agua cerca de la empresa que permita extinguir con prontitud un siniestro.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicios	Agroind
OPCION				
Si	27%	51%	38%	50%
No	73%	49%	62%	50%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
SI	8	19	5	3	41%
NO	22	18	8	3	59%
TOTAL	30	37	13	6	100%

ANALISIS : Existe un 59% de empresas que no tienen abastecimientos de agua internos o cercanos a las mismas que sirva para combatir un incendio, razón por la cual constituye un alto riesgo de que la empresa se consuma en su totalidad. En el sector Comercio se tiene un 73%, en la industria 49%, Servicio 62% y la Agroindustria un 50%.

80. ¿ Cuántas salidas de escape hay en la empresa o institución ?

Objetivo : Conocer si la empresa tiene suficientes salidas de escape en caso de emergencia.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
Solo existe una salida	37%	54%	23%	33%
Hay varias salidas	63%	46%	77%	67%
Ninguna	0%	0%	0%	0%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Solo existe una salida	11	20	3	2
Hay varias salidas	19	17	10	4
Ninguna	0	0	0	0
Totales	30	37	13	6

ANALISIS: El sector Comercio tiene un 37% de empresas que poseen una sola salida de escape, la industria un 54%, El sector Servicio un 23% y la Agroindustria un 33%, lo que constituye un riesgo para la seguridad de las personas, pues en caso de emergencia no serán suficientes para evacuar con rapidez.

81. ¿ En qué condiciones se encuentran las vías de escape ( pasillos, puertas, etc. ) ?

Objetivo : Determinar si existen condiciones inseguras con respecto a la obstrucción de las vías de escape.

SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
OPCION				
Las salidas estan obstacu.	23%	16%	23%	0%
Las salidas estan libres de	77%	84%	77%	100%
Total	100%	100%	100%	100%



TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	7	6	3	0
NO	23	31	10	6
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS: La condición peligrosa en esta pregunta lo constituye la opción número uno: las salidas están obstaculizadas, siendo los sectores Comercio y Servicio los de mayor frecuencia (23%), luego le sigue la industria con un 16%. La Agroindustria afirma tener todas sus salidas libres de obstáculos.

82. ¿ Hay señalización que indique las salidas de emergencia ?

Objetivo: Determinar si existe señalización que facilite la evacuación en caso de emergencia.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	17%	32%	23%	33%
No	83%	68%	77%	67%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	5	12	3	2
NO	25	25	10	4
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : Como muestra la figura la mayoría de empresas de los sectores económicos ( arriba del 60%) no poseen señalización en las salidas de emergencia por lo que se concluye que no hay condiciones satisfactorias de seguridad para las personas en caso de un siniestro. Representando cada sector el siguiente porcentaje: Comercio el 83%, Industria el 68%, sector Servicio el 77% y la Agroindustria el 67%.

83. ¿ Hay algún sistema de alarma para avisar a todos los empleados en caso de un incendio ?

Objetivo : Evaluar si las empresas tienen un sistema de alarma que alerte a los empleados y así evacuar lo más pronto posible.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	13%	30%	15%	33%
No	87%	70%	85%	67%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	4	11	2	2
NO	26	26	11	4
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS :El no poseer un sistema de alarma contra incendio, se traduce en una evacuación y extinción tardía causando grandes pérdidas tanto materiales como humanas, un alto porcentaje para cada sector: Comercio 87%, Industria 70%, Servicio 85% y Agroindustria 67%, siendo muy elevada la condición insegura.

84. ¿ Las instalaciones ( edificio, eléctricas ) en general reciben mantenimiento adecuado ?

Objetivo : Determinar si existe mantenimiento periódico y adecuado las instalaciones y que prevenga los riesgos de incendios.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	37%	46%	23%	0%
No	63%	54%	77%	100%
Total	100%	100%	100%	100%

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets. It is crucial to ensure that all cash receipts are properly recorded and that all disbursements are supported by valid documentation. Regular reconciliations should be performed to ensure that the books are in balance.

3. The third part of the document describes the process for recording and reporting on investments. It is important to track the performance of all investments and to report on them regularly. This will help management to make informed decisions about the allocation of resources.

4. The fourth part of the document discusses the treatment of depreciation and amortization. These expenses should be recorded in a systematic and consistent manner. The useful life of the assets should be estimated and the depreciation method should be chosen based on the nature of the asset. Regular reviews should be conducted to ensure that the estimates are still valid.

5. The fifth part of the document outlines the procedures for handling contingencies and liabilities. It is important to identify and measure all potential liabilities and to record them in the financial statements. This will help to provide a more complete picture of the company's financial position.

### Conclusion

The above procedures are designed to ensure that the financial statements are accurate and reliable. It is the responsibility of management to ensure that these procedures are followed and that the records are maintained in accordance with the requirements of the accounting standards.

6. The sixth part of the document discusses the treatment of income taxes. It is important to calculate and record the tax expense in a timely and accurate manner. This will help to ensure that the company is in compliance with the tax laws and that the financial statements reflect the correct tax position. Regular reviews should be conducted to ensure that the tax calculations are correct.

7. The seventh part of the document outlines the procedures for handling foreign currency transactions. It is important to track the exchange rates and to record the transactions in the appropriate currency. This will help to ensure that the financial statements are accurate and that the company is in compliance with the relevant accounting standards.

8. The eighth part of the document discusses the treatment of non-current assets. It is important to record and report on these assets in a systematic and consistent manner. This will help to provide a more complete picture of the company's financial position and to ensure that the financial statements are accurate and reliable.

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	11	17	3	0
NO	19	20	10	6
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS: El 100% de las empresas del sector Agroindustria no revisa periodicamente el buen estado de las instalaciones tanto de los edificios como eléctricas, condición que puede provocar el origen de un incendio, el sector que le sigue es el de Servicio con un 77%, luego el Comercio con un 63% y la industria con un 54%.

85. ¿La empresa cuenta con un sistema de información sobre los riesgos existentes en ellas y la manera de corregirlos ?

Objetivo : Evaluar si existe dentro de la empresa un sistema de información sobre riesgos, y con ello conocer si tienen medidas correctivas de los mismos.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	3%	19%	0%	0%
No	97%	81%	100%	100%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	1	7	0	0
NO	29	30	13	6
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : Solamente el 19% del sector Industria y el 3% del Comercio afirman tener un sistema de información sobre riesgos existentes en ellas, el resto de empresas de estos sectores no tienen dicha información razón por la cual no pueden detectar sus riesgos y solucionarlos siendo un gran riesgo para las empresas. El sector Servicio y Agroindustria en un 100% no tienen el sistema.

86. ¿ Hay normas escritas sobre prevención de incendios ?

Objetivo : Conocer si existen normas de prevención de incendios en las empresas y con ello evaluar el grado de conocimiento que se tienen de ellas.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	13%	30%	8%	17%
No	87%	70%	92%	83%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	4	11	1	1
NO	26	26	12	5
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS: Como se observa en la gráfica la mayoría de la población no tiene normas escritas sobre prevención de incendios, El Comercio tiene un 87%, la Industria el 70%, Servicio el 92% y la Agroindustria el 83%, razón por la cual no se realizan acciones para disminuir la posibilidad de la ocurrencia de incendios.

87. ¿ Hay algún programa de inspecciones para detectar riesgos y corregirlos ?

Objetivo : Determinar si existen medidas para detectar riesgos y programas de corrección de los mismos que permitan condiciones seguras.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	3%	27%	8%	17%
No	97%	73%	92%	83%
Total	100%	100%	100%	100%

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE  
1100 SOUTH EAST ASIAN BUILDING  
CHICAGO, ILLINOIS 60607

RESEARCH ASSISTANT  
POLITICAL SCIENCE

APPLY TO: DR. [Name], DIRECTOR  
1100 SOUTH EAST ASIAN BUILDING  
CHICAGO, ILLINOIS 60607

REQUIREMENTS: B.A. IN POLITICAL SCIENCE  
OR RELATED FIELD

RESPONSES: PLEASE INCLUDE  
RELEVANT COURSEWORK AND  
RESEARCH EXPERIENCE

INTERVIEW: BY APPOINTMENT ONLY  
PLEASE CALL [Phone Number]

DEADLINE: [Date]

CONTACT: [Name], [Phone Number]

ADDITIONAL INFORMATION: [Text]

FOR MORE INFORMATION: [Text]

WEBSITE: [URL]

UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE

1100 SOUTH EAST ASIAN BUILDING

CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: [Phone Number]

FAX: [Phone Number]

WWW: [URL]



TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	1	10	1	1
NO	29	27	12	5
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : El resultado de esta pregunta corrobora que no se realiza medidas tendientes a evitar incendios, ya que en el sector Comercio es el 97% de empresas que no tiene ningún programa sobre inspecciones, en la Industria es el 73%, en el Sector Servicio el 92% y la Agroindustria el 83%.

88. ¿ Si la pregunta anterior es afirmativa, con que frecuencias se realizan las inspecciones ?

Objetivo : Cruzar la información de esta pregunta con la anterior y verificar la veracidad de los datos.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industrial	Servicio	Agroind
Mensual	100%	60%	100%	100%
Trimestral	0%	10%	0%	0%
Semestral	0%	20%	0%	0%
Anual	0%	10%	0%	0%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Mensual	1	6	1	1
Trimestral	0	1	0	0
Semestral	0	2	0	0
Anual	0	1	0	0
Total	1	10	1	1

ANALISIS : De las pocas empresas que realizan inspecciones, la mayoría de ellas las realiza cada mes, así tenemos el Comercio, Servicio y Agroindustria en un 100% y la Industria en un 60%, pero lo recomendable es hacerlo cada semana o a diario según el grado de peligrosidad que tenga cada empresa.

89. ¿ Cuáles son los medios para combatir un incendio que hay en la empresa en la que ud. trabaja?.

Objetivo : Conocer si es suficiente los medios de extinción que tienen las empresas.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Extintores	83%	62%	66%	61%
Tuberías contra incendios	0%	32%	17%	13%
Otros	17%	4%	17%	13%
Ninguno	0%	2%	0%	13%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Extintores	25	33	8	5	69%
Tuberías contra incendios	0	17	2	1	19%
Otros	5	2	2	1	10%
Ninguno	0	1	0	1	2%
Totales	30	53	12	8	100%

ANALISIS: El 69% de las empresas encuestadas posee extintores los cuales no son suficientes para contrarrestar la magnitud del riesgo que tienen, el 19% tiene tuberías y mangueras contra incendios, condición adecuada para combatir un incendio de grandes proporciones. El resto de empresas no tienen equipos de extinción adecuados.

90. ¿ Se usó algún criterio para determinar la cantidad de extintores y otros equipos que se encuentren instalados ?



Objetivo : Determinar si la cantidad de medios de protección que posee la empresa, es suficiente para combatir un incendio, según la magnitud que este pueda alcanzar.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	27%	46%	30%	33%
No	73%	54%	70%	67%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	8	17	4	2
NO	22	20	9	4
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : La gráfica refleja que el 73% de las empresas del sector Comercio no uso un criterio profesional para determinar la magnitud de extintores que tienen cada empresa, al igual en el sector industria hay un 54% en el sector Servicio un 70% y la Agroindustria un 67%, por lo tanto la protección no es suficiente para ser adecuada.

91. ¿Cuál cree Ud. que sería el tamaño de un incendio si este ocurriera en la empresa ?

Objetivo : Determinar la magnitud del incendio que pudiese ocurrir.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Pequeño	13%	27%	42%	33%
Mediano o Moderado	37%	32%	42%	17%
Grande	50%	41%	16%	50%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS					Porcentaje
Pequeño	4	10	5	2	24%
Mediano o Moderado	11	12	6	1	35%
Grande	15	15	2	3	41%
Total	30	37	13	6	100%

ANALISIS: Todos los sectores esperan incendios desde moderados hasta incendios de grandes proporción.

92. ¿Posee la empresa equipo de protección personal para el combate de incendios ?

Objetivo : Evaluar si las empresas tienen equipo de protección personal para el combate de incendios y cómo proteger la seguridad del personal.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	3%	27%	8%	33%
No	97%	73%	92%	67%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	1	10	1	2
NO	29	27	12	4
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : La gran mayoría de empresas no posee medios de protección para el combate de incendios, el sector Comercio tiene un 97%, la Industria un 73%, el sector Servicio un 92% y la Agroindustria un 67%, por lo tanto sus empleados no se encuentran protegidos para actuar en caso de incendio.

93. ¿Hay organización contra incendio en la empresa ?

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of computerized systems and manual audits. It also discusses the challenges of data collection and the need for standardized procedures to ensure consistency and reliability of the information.

2. The second part of the document focuses on the role of the auditor in the financial reporting process. It describes the various types of audits, including internal, external, and forensic audits, and the specific responsibilities of each. The text also discusses the importance of independence and objectivity in the audit process, and the need for auditors to adhere to strict ethical standards. It outlines the various steps involved in an audit, from planning and risk assessment to the final reporting stage, and the importance of clear communication and documentation throughout the process.

3. The third part of the document discusses the impact of technology on the audit process. It highlights the various ways in which technology has improved the efficiency and effectiveness of audits, including the use of data analytics, artificial intelligence, and cloud computing. It also discusses the challenges of integrating technology into the audit process, such as the need for specialized training and the potential for data security risks. The text concludes by emphasizing the importance of staying current with the latest technological developments in the field of auditing.

4. The fourth part of the document discusses the future of auditing in a globalized and increasingly complex business environment. It highlights the need for auditors to have a deep understanding of the various international financial reporting standards and the impact of global economic trends on the audit process. The text also discusses the importance of maintaining high standards of professional conduct and the need for continuous education and training for auditors. It concludes by emphasizing the role of the auditor as a trusted advisor to management and the public, and the importance of maintaining the integrity and credibility of the financial reporting system.

Objetivo : Determinar si las empresas cuentan con una organización contra incendio que eviten la propagación del mismo, mientras llega el Cuerpo de Bomberos.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	10%	32%	15%	33%
No	90%	68%	85%	67%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	3	12	2	2
NO	27	25	11	4
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : La mayoría de empresas no posee organización contra incendios. El sector industria en un 68%, el Comercio en un 90%, Servicio un 85% y la Agroindustria un 87%, por lo que se refleja falta de importancia de las empresas para este tema.( Prevención de Incendios).

94. ¿ Si su respuesta anterior es afirmativa, que tipo de organización tiene ?

Objetivo : Determinar si la organización es adecuada.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Comité de Seguridad	75%	34%	50%	0%
Brigadas contra incendios	0%	8%	50%	50%
Ambas	25%	58%	0%	50%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Comité de Seguridad	2	4	1	0
Brigadas contra incendios	0	1	1	1
Ambas	1	7	0	1
Totales	3	12	2	2

ANALISIS: Del bajo porcentaje de empresas que tienen organización, el sector comercio no cuenta con brigada, por lo tanto su organización no es adecuada porque nadie actuaría con prontitud en caso de incendio, los demás sectores si tienen brigada, por lo tanto están mejor protegidos, el sector industria en un 8%, Servicio en un 50% y Agroindustria en un 50%.

95. ¿ Recibe el personal capacitación para la prevención y combate de incendio ? ¿ con qué frecuencia la recibe ?

Objetivo : Determinar si el personal recibe capacitación en la prevención de incendios.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Mensual	0%	8%	0%	17%
Trimestral	3%	14%	0%	0%
Semestral	3%	8%	8%	0%
Anual	10%	5%	8%	17%
No recibe	84%	65%	84%	66%
Totales	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
Mensual	0	3	0	1
Trimestral	1	5	0	0
Semestral	1	3	1	0
Anual	3	2	1	1
No recibe	25	24	11	4
Totales	30	37	13	6

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides examples of how data analysis can be used to identify trends, forecast future performance, and optimize resource allocation.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management and analysis. It discusses issues such as data quality, data security, and the integration of data from different sources. It also offers strategies to overcome these challenges and ensure the effective use of data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven culture and the continuous improvement of data management practices to achieve organizational success.

6. The final part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that provide additional information on data management and analysis.

ANALISIS :Un alto porcentaje de empresas no reciben capacitación sobre la prevención de incendios, el sector Comercio con un 84%, la Industria con el 65%, el sector Servicio con el 84% y la Agroindustria el 66%, por lo tanto en caso de ocurrencia de un siniestro los empleados no conoceran lo que deben hacer.

96. ¿ Hay reglamento o normas de prevención de incendios en las empresa?

Objetivo : Determinar la importancia de este tema dentro de la empresa.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	27%	38%	8%	17%
No	73%	62%	92%	83%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	8	14	1	1
NO	22	23	12	5
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : Se observa que un 73% de las empresas del sector comercio no tienen reglamento de prevención contra incendios, en la Industria hay un 62%, el sector Servicios tiene un 92% y la Agroindustria un 83%, por lo tanto la mayor parte de siniestros se pueden originar por descuidos y falta de cumplimiento de normas de prevención.

97. ¿ Hay en la empresa algún plan sobre qué hacer en caso de incendio ?

Objetivo : Evaluar que tan preparados esta el personal en caso de un incendio.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	13%	32%	8%	33%
No	87%	68%	92%	67%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	4	12	1	2
NO	26	25	12	4
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS: El 87% de las empresas del sector Comercio no sabe que hacer en caso de incendio, en la industria hay un 68%, en el sector Servicio un 92% y en la Agroindustria un 67%. Lo que representa un riesgo a la seguridad del personal en caso de emergencia.

98. Si su respuesta es afirmativa, ¿ En qué consiste el plan ?

Objetivo : Pregunta abierta para verificar la información dada en la pregunta anterior.

RESULTADOS: El 78% las empresas no tienen un plan adecuado para actuar eficientemente en caso de incendio.

ANALISIS: En caso de ocurrir un incendio en las empresas este causará grandes pérdidas no se tomarán las acciones apropiadas.

99. ¿ La empresa posee manuales de organización para la prevención de incendios ?

Objetivo : Medir el grado de organización existente en las empresas.

OPCION \ SECTOR	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	7%	24%	8%	17%
No	93%	76%	92%	83%
Total	100%	100%	100%	100%

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data, including interviews, surveys, and focus groups. The third part of the document describes the results of the study, which show that there is a significant correlation between the use of accurate records and the reliability of the financial statements.

The study also found that there is a positive relationship between the use of accurate records and the overall financial health of the organization. This suggests that maintaining accurate records is not only a matter of compliance, but also a key factor in ensuring the long-term success of the organization. The final part of the document provides a summary of the findings and offers some recommendations for future research.

Overall, the study highlights the importance of accurate record-keeping in the financial sector. It shows that organizations that invest in accurate record-keeping are more likely to have reliable financial statements and a strong financial position. This is particularly important in the current economic climate, where accurate financial information is crucial for decision-making and risk management.

The study also identified several areas for improvement. For example, there is a need for more standardized record-keeping practices across different organizations. This would help to ensure that the data collected is consistent and comparable. Additionally, there is a need for more training and education for staff on the importance of accurate record-keeping and the correct procedures to follow.

In conclusion, the study demonstrates that accurate record-keeping is a critical component of financial management. It is essential for ensuring the reliability of financial statements and for maintaining the overall financial health of the organization. Organizations should prioritize accurate record-keeping and invest in the necessary resources to ensure that their records are accurate and up-to-date.

The study was conducted over a period of six months and involved a total of 100 participants. The data was analyzed using a combination of qualitative and quantitative methods. The results of the study are presented in the following sections. The first section provides an overview of the study and its objectives. The second section describes the methodology used, including the data collection and analysis procedures. The third section presents the results of the study, and the fourth section discusses the implications of the findings and offers recommendations for future research.



TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	2	9	1	1
NO	28	28	12	5
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS :Una gran cantidad de empresas no tienen manuales de organización en la prevención de incendio el 93% en el sector Comercio, el 76% en la Industria,92% en el sector servicio y un 83% para la Agroindustria Confirmando la falta de preparación en este aspecto.

100. ¿ Posee manuales de procedimientos para prevención y combate de incendios ?.

Objetivo : Medir el grado de organización de las empresas en esta materia.

SECTOR \ OPCION	Comercio	Industria	Servicio	Agroind
Si	7%	24%	8%	0%
No	93%	76%	92%	100%
Total	100%	100%	100%	100%

TABLA DE FRECUENCIAS				
SI	2	9	1	0
NO	28	28	12	6
TOTAL	30	37	13	6

ANALISIS : Un elevado porcentaje de empresas en cada sector económico no cuentan con un manual de procedimientos contra incendio, siendo en el Comercio el 93%, la Industria el 76%, el sector servicio el 92% y la el sector Servicio el 92% y la Agroindustria el 100%, razón por la cual se afirma que el personal no sabe que hacer en caso de un siniestro.

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																																						
Q1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.0	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	3.0	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	6.0	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	7.0	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	8.0	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	9.0	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	10.0
Q2	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.0	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	3.0	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	6.0	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	7.0	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	8.0	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	9.0	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	10.0
Q3	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.0	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	3.0	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	6.0	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	7.0	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	8.0	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	9.0	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	10.0
Q4	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.0	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	3.0	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	6.0	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	7.0	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	8.0	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	9.0	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	10.0

Pagina 1						
<b>HOJA DE INSPECCION AUDITORA DE MANEJO DE MATERIALES</b>						
Dept. _____ Edificio _____ Planta _____						
Día _____ Supervisado por _____						
Condiciones que indican posibles oportunidades de mejoramiento de la productividad.	Para corregir esto, necesitamos:					
	Condiciones existen aqui (✓)	Atención supervisor (✓)	Atención Gerencial (/)	Estudio analítico (✓)	Inversión de Capital (✓)	Otros (comentarios)
1. Demora en el movimiento del material						
2. Excesivo material en las manos						
3. Equipo de producción ocioso por la escases de material						
4. Grandes distancias ( recorridos )						
5. Trafico cruzado						
6. Manejo manual						
7. Equipo de manejo fuera de moda						
8. Equipo inadecuado de manejo						
9. Insuficiente equipo de manejo						
10. Desequilibrio en la secuencia de operaciones						
11. Equipo ocioso de manejo						
12. Obstáculos en el flujo de material						
13. Material apilado directamente sobre el piso						
14. Mal diseño del lugar de trabajo para los materiales						
15. Almacenaje desordenado						
16. Desorden en los pasillos						
17. Puesto de trabajo desordenado						
18. Dársena llena ( concurrida )						
19. Obstruir motor de vagoneta y vagón de ferrocarril						
20. Técnicas de manual cargadas						
21. Excesivo desperdicios dentro del almacenaje						
22. Pasillos excesivos						
23. Operaciones indebidamente dispersas						
24. Mala locaciones de las áreas de servicio						
25. Falta de recipientes estandarizados dentro de la planta						



HOJA DE INSPECCION AUDITORA DE MANEJO DE MATERIALES

Dept. \_\_\_\_\_ Edificio \_\_\_\_\_ Planta \_\_\_\_\_  
 Día \_\_\_\_\_ Supervisado por \_\_\_\_\_

Condiciones que indican posibles oportunidades de mejoramiento de la productividad.	Para corregir esto, necesitamos :					
	Condiciones existen aqui (√)	Atención supervisor (√)	Atención Gerencial (√)	Estudio analítico (√)	Inversión de Capital (√)	Otros (comentarios)
26. Falta de técnicas de unidad de carga						
27. Excesivo costo en el mantto. del equipo de Manejo M						
28. Re - manejo						
29. Manejo hecho por labor directa						
30. Traslado del operador por suministro de materiales						
31. Malas tecnicas para el movimiento del suministro M.						
32. Alta nomina de pago indirecto						
33. Material en espera de papeleo						
34. Demora excesiva						
35. Retardo inexplicado						
36. Labor ociosa						
37. Inspección localizada inadecuamente						
38. Enredo excesivo						
39. Levantamiento peligroso realizado con las manos						
40. Dirigir erradamente el material						
41. Chapusero, torpe, peligro hecho en casa( trabajador)						
42. Falta de estandarización a los equipos de manejo						
43. Grandes distancias para el material, equipo y personal						
44. Detectar material retrasado						
45. Procesos rutinarios no estandarizados						
46. Organización oportuna de tecnología para grupos						
47. Organización oportuna por producto						
48. Organización oportuna por procesos						
49. Tiempo no real en el despacho de equipo						



HOJA DE INSPECCION AUDITORA DE MANEJO DE MATERIALES

Dept. \_\_\_\_\_ Edificio \_\_\_\_\_ Planta \_\_\_\_\_  
 Día \_\_\_\_\_ Supervisado por \_\_\_\_\_

Condiciones que indican posibles oportunidades de mejoramiento de la productividad.	Para corregir esto, necesitamos :					Otros (comentarios)
	Condiciones existen aqui (✓)	Atención supervisor (✓)	Atención Gerencial (✓)	Estudio analítico (✓)	Inversión de Capital (✓)	
50. Sistema no modular de manejo de materiales						
51. Estaciones de trabajo no modulares						
52. Identificación de sistemas automáticos no utilizados						
53. Pasillos en un solo sentido						
54. Equipo de manejo de materiales vacío						
55. Diferentes cosas tratadas de la misma forma						
56. Remover excesivamente la basura o desechos						
57. Almacenaje centralizado						
58. Almacenaje descentralizado						
59. Sistemas de tareas sin incentivos para el manejo de M.						
60. Bajo uso de equipo automatizado para el manejo de M.						
61. Trayectoria variable del equipo fijo usado para el M.M.						
62. Sistema de expansión y/o cambio no capaz						
63. Bajo uso de robots industriales						
64. No existe la función de preparación de partes antes de la fabricación						
65. No preparación de la caja de herramientas usadas						
66. Falta de automatización de carga/descarga de remolques						
67. Malas estaciones de trabajo de manejo de materiales						
68. Falta de enlace industrializado entre la vagoneta y su enganche elevador						
69. Capacidad de equipo no adecuada para los requerimientos de carga.						
70. Plataforma manual para la carga/descarga de materiales						





HOJA DE INSPECCION AUDITORA DE MANEJO DE MATERIALES

Dept. \_\_\_\_\_ Edificio \_\_\_\_\_ Planta \_\_\_\_\_  
 Día \_\_\_\_\_ Supervisado por \_\_\_\_\_

Condiciones que indican posibles oportunidades de mejoramiento de la productividad.	Para corregir esto, necesitamos :					Otros (comentarios)
	Condiciones existen aquí (✓)	Atención supervisor (✓)	Atención Gerencial (✓)	Estudio analítico (✓)	Inversión de Capital (✓)	
71. Falta de equipo para unificar y estabilizar carga						
72. Falta de un plan con amplios rangos para el M.M.						
73. No Programa corto de equipo de M.M..						
74. Almacenamiento de equipo en pasillos estrechos						
75. Pocas areas de almacenaje						
76. Mala utilización del espacio aéreo						
77. Bastidor abierto de un solo tamaño en la plataforma						
78. Plataformas de manejo de unidad de carga						
79. Secuencia numerada por partes en el almacenaje						
80. Almacenaje al azar						
81. Almacenaje dedicado						
82. Carga aplastada en los bloques apilados						
83. Almacenaje no clasificado ABC						
84. Material obsoleto e inactivo						
85. Material apilado en el piso en recepción ,QC y ventas						
86. Lugares de almacenaje y pasillos no claramente señalados						
87. Sistema manual de localización de inventario						
88. Falta de estandarización dentro de los numeros de partes						
89. Ciclo de conteo físico de inventario						
90. Programa de auditoria no formal en uso						
91. Protección no apropiada a las columnas y bastidores						
92. Entrada con pasillos sin barandilla						
93. Plataformas colgantes cargadas						
94. Estructuras, bastidores y piso cargados excesivamente						



HOJA DE INSPECCION AUDITORA DE MANEJO DE MATERIALES

Dept. \_\_\_\_\_ Edificio \_\_\_\_\_ Planta \_\_\_\_\_  
 Día \_\_\_\_\_ Supervisado por \_\_\_\_\_

Condiciones que indican posibles oportunidades de mejoramiento de la productividad.	Para corregir esto, necesitamos :					
	Condiciones existen aqui (✓)	Atención supervisor (✓)	Atención Gerencial (✓)	Estudio analítico (✓)	Inversión de Capital (✓)	Otros (comentarios)
95. Equipo en operación con velocidad excesiva						
96. Bastidores colocados juntos de espaldas no suministrados						
97. Equipo de manejo de materiales inconveniente a través de puertas						
98. Falta de detectores de humo y rociadores						
99. Materiales peligrosos e inflamables sin identificación						
100 Falta de ventilación dentro del área de recarga de batería						
101 Entradas y salidas no seguras						
102 Contenedores de basura localizados cerca de dársenas						
103 Número inadecuado de extintores contra fuego						
104 Falta de un plan de contingencia contra incendios						
105 Vigas dobladas y armaduras torcidas debido a cargas dentro de los estantes						
106 Entramamiento no formal para operadores de equipo de manejo de materiales.						
107 Falta de programa de mantenimiento preventivo						
108 Falta de programa de reubicación de equipo						
109 Dársenas sin niveles						
110 Falta de programa de transportadores						
111 Descentralización de la recepción y embarque						
112 material no utilizado						
113 Inadecuado número de puertas de dársenas						
114 Números no preasignados de recepción						
115 Lista de recolección no impresa en secuencia de recolecc.						



HOJA DE INSPECCION AUDITORA DE MANEJO DE MATERIALES

Dept. \_\_\_\_\_ Edificio \_\_\_\_\_ Planta \_\_\_\_\_  
 Día \_\_\_\_\_ Supervisado por \_\_\_\_\_

Condiciones que indican posibles oportunidades de mejoramiento de la productividad.	Para corregir esto, necesitamos :					Otros (comentarios)
	Condiciones existen aquí (✓)	Atención supervisor (✓)	Atención Gerencial (✓)	Estudio analítico (✓)	Inversión de Capital (✓)	
116 Ordenes de recolección a tiempo						
117 Largos pasillos no planeados						
118 Excesivo llenado de almacenaje						
119 Mala calidad de plataformas, no estandarizadas						
120 Forma manual dentro del orden de acumulación						
121 Mal control del trabajo en proceso						
122 Ineficiente energía para alumbrado						
123 Mala localización de luces, ventiladores y hornos.						
124 Dársenas encerradas						
125 Excesivo calentamiento, ventilación y aire acondicionado para el material almacenado						
126 Falta de paredes y piso aislantes						
127 Mal diseño de control de áreas: recinto e inmediaciones						
128 Falta de un programa de energía usado para reducir las cargas pico						
129 Pisos sucios						
130 Carga de baterías con mucha frecuencia						
131 Otros						

DIRECCION DE BOMBEROS DE NICARAGUA  
MINISTERIO DE GOBERNACION

NORMA TECNICA

No. 02

RESISTENCIA AL FUEGO DE  
LAS CONSTRUCCIONES

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data quality and integrity. It notes that high-quality data is crucial for generating accurate insights and making informed strategic decisions.

6. The sixth part of the document explores the role of data in driving innovation and growth. It highlights how data-driven insights can identify new market opportunities and inform the development of innovative products and services.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and training. It emphasizes that all employees should have a basic understanding of data and its applications to effectively utilize the organization's data resources.

8. The eighth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data collection and use. It stresses the need for transparency, consent, and responsible data handling practices to build trust with customers and stakeholders.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data governance and policy. It highlights the need for clear roles, responsibilities, and policies to ensure the consistent and effective use of data across the organization.

10. The tenth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and emphasizing the overall importance of data in driving organizational success. It encourages a data-driven culture where data is used to inform decisions and drive continuous improvement.

Esta norma establece la clasificación y resistencia al fuego de los materiales de construcción, elementos componentes y obras.

Se aplicará a obras subterráneas solamente en los aspectos referidos a la determinación de la combustibilidad de los materiales y del límite de resistencia al fuego de los elementos de construcción.

## 1.- TERMINOS Y DEFINICIONES

### 1.1 Grupo de Combustibilidad

Clasificación de los materiales y de las construcciones, atendiendo a la combustibilidad que presentan, en tres grupos que son:

- Incombustibles
- De difícil combustión
- Combustibles

NOTA: El grupo de combustibilidad se establece experimentalmente.

### 1.2 Límite de Resistencia al Fuego

Tiempo en horas (determinado experimentalmente) desde que comienza la prueba del elemento constructivo expuesto al fuego, hasta el surgimiento de una de las siguientes manifestaciones:

- a) La formación de grietas en el elemento de construcción, por los cuales pasen productos de la combustión o llama.
- b) El aumento de la temperatura en la superficie no expuesta al fuego, llegando como promedio a más de  $413\text{ }^{\circ}\text{C}$  ( $140\text{ }^{\circ}\text{C}$ ) o cuando cualquier punto de ésta superficie adquiriera una temperatura mayor que  $453\text{ }^{\circ}\text{C}$  ( $180\text{ }^{\circ}\text{C}$ ) en comparación con la temperatura del elemento constructivo antes del experimento.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

In addition, the document highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings. It states that clear communication and open reporting are key to building trust and ensuring the long-term stability of the organization.

The second part of the document provides a detailed overview of the current financial status of the company. It includes a summary of the income statement, balance sheet, and cash flow statement, along with an analysis of the company's overall performance over the past year.

Furthermore, the document outlines the company's financial goals and objectives for the upcoming year. It discusses the strategies and initiatives that will be implemented to achieve these goals and to ensure the company's continued growth and success.

The document also addresses the company's risk management strategy and the measures that will be taken to mitigate potential risks. It emphasizes the importance of proactive risk assessment and the implementation of effective risk control measures.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the company's financial and operational performance. It highlights the company's strengths and achievements, while also identifying areas for improvement and outlining the strategies for future success.

The document is intended to provide all stakeholders with the information they need to make informed decisions and to support the company's long-term success. It is a key tool for communication and collaboration within the organization.

Finally, the document expresses the company's commitment to transparency and accountability. It states that the company will continue to provide regular updates on its financial and operational performance and will remain committed to the highest standards of ethical conduct.

The document is a confidential document and should be handled accordingly. It is intended for the use of internal stakeholders only and should not be distributed to the public or other external parties without the company's explicit permission.

Thank you for your attention and support. We look forward to continuing our partnership and achieving our shared goals.

Si la temperatura alcanzada por la superficie es mayor que  $493^{\circ}\text{O}_k$  ( $220^{\circ}\text{c}$ ), independientemente de la temperatura del elemento antes del experimento, se considerará que éste ha llegado a su límite de resistencia al fuego.

- c) Pérdida de las propiedades soportantes del elemento de construcción.

NOTAS:

- 1).- Cuando se efectúa la prueba de resistencia la fuego de las paredes exteriores, los incisos a y b no se consideran.
- 2).- En el inciso "c" hay que tener en cuenta la destrucción de los elementos de unión en el caso de elementos constructivos prefabricados.

1.3 Grado de Resistencia al Fuego

Clasificación de las construcciones atendiendo al grupo de combustibilidad y al límite de resistencia al fuego de los materiales y elementos constructivos.

1.4 Zona Cortafuego

Parte de la construcción, en forma de franja, con un ancho no menor de 6m., construida con elementos incombustibles y que corta al edificio en todo su largo o ancho y altura.

2.- GRUPOS DE COMBUSTIBILIDAD, CLASIFICACION DE LOS MATERIALES Y DE LAS OBRAS.

- 2.1 Los materiales de construcción, elementos y obras se clasifican atendiendo a la combustibilidad que presentan, en tres grupos según la Tabla No.1

THE STATE OF TEXAS, COUNTY OF DALLAS.

Know all men by these presents, that I, the undersigned, do hereby certify that the following is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas.

Witness my hand and seal of office this 10th day of May, 1901.

JOHN W. BROWN, County Clerk.

Attest my hand and seal of office this 10th day of May, 1901.

JOHN W. BROWN, County Clerk.

Attest my hand and seal of office this 10th day of May, 1901.

JOHN W. BROWN, County Clerk.

Attest my hand and seal of office this 10th day of May, 1901.

JOHN W. BROWN, County Clerk.

CLASIFICACION DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION Y OBRAS

Grupo de Combustibilidad	Comportamiento de los materiales bajo los efectos del fuego y/o altas temperaturas	Características del elemento de construcción u obra.
Incombustibles	No se inflaman, no combustionan en forma incandescente, no se carbonizan.	De materiales incombustibles.
De difícil Combustión.	Se inflaman, combustionan en forma incandescente o se carbonizan, presentando resistencia u oposición al proceso de combustión, arden sólo bajo la acción de una fuente de combustión y se apagan si se retira la fuente de combustión que los incendió.	De materiales de difícil combustión o de materiales completamente impregnados con agentes retardantes del fuego.  De materiales combustibles completamente protegidos con recubrimientos incombustibles o revestidos con materiales incombustibles.
Combustibles	Se inflaman, arden en forma incandescente o se carbonizan aún después de retirarle la fuente de combustión que los incendió	De materiales combustibles, siempre que no tengan protección.

2.2 Los materiales de construcción incombustibles se consideran los siguientes:

- ▶ Todos los materiales inorgánicos naturales.
- ▶ Materiales confeccionados artificialmente, tales como: escoria y arcilla de fundición, piedra artificial, mortero.
- ▶ Hormigón, excepto cuando posee agregados combustibles, por ejemplo, el hormigón asfáltico.
- ▶ Vidrio, lona de vidrio, lona mineral y metales, siempre que se cumplan las exigencias de la tabla No.1.
- ▶ Metales.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data quality and integrity. It notes that high-quality data is crucial for generating accurate insights and making informed business decisions.

6. The sixth part of the document explores the role of data in strategic planning and performance management. It explains how data-driven insights can help organizations identify trends, set goals, and track progress over time.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and training. It emphasizes that all employees should have a basic understanding of data and be able to interpret and use it effectively in their work.

8. The eighth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of a data-driven approach in achieving organizational success.

9. The ninth part of the document provides a list of references and resources for further reading on data management and analysis.

10. The tenth part of the document includes a glossary of key terms and definitions used throughout the document.

11. The eleventh part of the document contains a list of appendices, including detailed data collection forms and sample reports.

12. The twelfth part of the document provides contact information for the author and a list of acknowledgments.

13. The thirteenth part of the document includes a list of footnotes and a final concluding statement.

2.3 Los materiales de construcción de difícil combustión son aquellos confeccionados con componentes incobustibles y combustibles, tales como:

- ▶ Hormigón asfáltico.
- ▶ Yeso y hormigón mezclado con materiales orgánicos.
- ▶ Mezcla de barro y paja con densidad máxima de hasta 900 kg/m<sup>3</sup>.
- ▶ Planchas de fibra de madera aglomerada por minerales.
- ▶ Madera con impregnación ignífuga.

2.4 Los materiales combustibles son:

Los materiales orgánicos que no han sido impregnados con agentes ignífugos y todos los materiales de construcción para los cuales no se ha certificado el grupo de combustibilidad mediante la prueba correspondiente.

### 3.- RESISTENCIA AL FUEGO DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION Y LAS CONSTRUCCIONES.

- 3.1 Los edificios y construcciones por su resistencia al fuego se clasifican en 8 grados.
- 3.2 El grado de resistencia al fuego se determina en función del grupo de combustibilidad y el límite de resistencia al fuego que posean los elementos utilizados en las construcciones.
- 3.3 El grupo de combustibilidad y el límite mínimo de resistencia al fuego de los elementos de construcción en dependencia del grado de resistencia al fuego que se exige para el edificio, se toman de acuerdo a la tabla No.2.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data quality and the need for regular audits and validation. It notes that high-quality data is crucial for making informed decisions and achieving the organization's strategic goals.

6. The sixth part of the document explores the role of data in decision-making and performance improvement. It illustrates how data-driven insights can help identify trends, opportunities, and areas for improvement, leading to more effective strategies and outcomes.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and the need for training and development. It emphasizes that all employees should have a basic understanding of data and its applications to contribute effectively to the organization's success.

8. The eighth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of a data-driven approach. It encourages the organization to continue investing in data capabilities and fostering a culture of data-driven decision-making.

NOTAS:

59

- 1).- El límite de resistencia al fuego de las cubiertas y entrepisos que tengan techos colgantes, se tomarán como un sólo elemento.
- 2).- Para los edificios de II y III grado de resistencia al fuego, se permite utilizar las paredes y cubiertas de aluminio y de láminas de acero.
- 3).- El límite de resistencia al fuego de las paredes autosoportantes se establece como siguen:
  - Para paredes que se hayan tenido en cuenta en el cálculo de la estabilidad y rigidez del edificio, por la columna de "PAREDES SOPORTANTES".
  - Para paredes que no se hayan tenido en cuenta en el cálculo de la estabilidad y rigidez del edificio, por la columna de "PAREDES SOPORTANTES" con un coeficiente de 0,5.
- 4).- El grupo de combustibilidad y el límite de resistencia al fuego de algunos elementos de construcción se dan en el anexo "A".
- 5).- Las cubiertas en las edificaciones con grado de resistencia al fuego IIIa y IIIc serán del tipo ligero.
- 6).- El aumento del límite de resistencia al fuego o del grupo de combustibilidad de uno o varios elementos de construcción, no es suficiente para adjudicar al edificio un grado más alto de resistencia al fuego.
- 7).- Los pisos, puertas, ventanas y paredes pueden ser de materiales combustibles en las construcciones con categorías de peligrosidad C, D ó E, independientemente del grado de resistencia al fuego que posea el edificio, con excepción de los casos que se trate de elementos cortafuegos.



Date	Description	Debit	Credit
1901	Jan 1 Balance		100.00
	Jan 5 Cash	50.00	
	Jan 10 Cash	25.00	
	Jan 15 Cash	15.00	
	Jan 20 Cash	10.00	
	Jan 25 Cash	5.00	
	Jan 30 Cash	5.00	
	Feb 1 Cash	5.00	
	Feb 5 Cash	5.00	
	Feb 10 Cash	5.00	
	Feb 15 Cash	5.00	
	Feb 20 Cash	5.00	
	Feb 25 Cash	5.00	
	Feb 30 Cash	5.00	
	Mar 1 Cash	5.00	
	Mar 5 Cash	5.00	
	Mar 10 Cash	5.00	
	Mar 15 Cash	5.00	
	Mar 20 Cash	5.00	
	Mar 25 Cash	5.00	
	Mar 30 Cash	5.00	
	Apr 1 Cash	5.00	
	Apr 5 Cash	5.00	
	Apr 10 Cash	5.00	
	Apr 15 Cash	5.00	
	Apr 20 Cash	5.00	
	Apr 25 Cash	5.00	
	Apr 30 Cash	5.00	
	May 1 Cash	5.00	
	May 5 Cash	5.00	
	May 10 Cash	5.00	
	May 15 Cash	5.00	
	May 20 Cash	5.00	
	May 25 Cash	5.00	
	May 30 Cash	5.00	
	Jun 1 Cash	5.00	
	Jun 5 Cash	5.00	
	Jun 10 Cash	5.00	
	Jun 15 Cash	5.00	
	Jun 20 Cash	5.00	
	Jun 25 Cash	5.00	
	Jun 30 Cash	5.00	
	Jul 1 Cash	5.00	
	Jul 5 Cash	5.00	
	Jul 10 Cash	5.00	
	Jul 15 Cash	5.00	
	Jul 20 Cash	5.00	
	Jul 25 Cash	5.00	
	Jul 30 Cash	5.00	
	Aug 1 Cash	5.00	
	Aug 5 Cash	5.00	
	Aug 10 Cash	5.00	
	Aug 15 Cash	5.00	
	Aug 20 Cash	5.00	
	Aug 25 Cash	5.00	
	Aug 30 Cash	5.00	
	Sep 1 Cash	5.00	
	Sep 5 Cash	5.00	
	Sep 10 Cash	5.00	
	Sep 15 Cash	5.00	
	Sep 20 Cash	5.00	
	Sep 25 Cash	5.00	
	Sep 30 Cash	5.00	
	Oct 1 Cash	5.00	
	Oct 5 Cash	5.00	
	Oct 10 Cash	5.00	
	Oct 15 Cash	5.00	
	Oct 20 Cash	5.00	
	Oct 25 Cash	5.00	
	Oct 30 Cash	5.00	
	Nov 1 Cash	5.00	
	Nov 5 Cash	5.00	
	Nov 10 Cash	5.00	
	Nov 15 Cash	5.00	
	Nov 20 Cash	5.00	
	Nov 25 Cash	5.00	
	Nov 30 Cash	5.00	
	Dec 1 Cash	5.00	
	Dec 5 Cash	5.00	
	Dec 10 Cash	5.00	
	Dec 15 Cash	5.00	
	Dec 20 Cash	5.00	
	Dec 25 Cash	5.00	
	Dec 30 Cash	5.00	
	Total	1000.00	1000.00

## ANEXO "A"

No.de Orden	Nombre de los elementos constructivos	Espesor o dimensión mínima de la sección del elemento constructivo (mm).	Límite de resistencia al fuego (h)	Grupo de combustibilidad.	
1	2	3	4	5	
I	Pilares y columnas de ladrillo.	250 x 250	2,5	Incombustible.	
		250 x 280	3		
		380 x 380	4,5		
		380 x 510	5,25		
		510 x 510	6,5		
	De hormigón armado teniendo una carga :	a. No mayor del 75% de la carga total de diseño.	200 x 200		2
			200 x 300		2,5
		b. Mayor del 75% de la carga total de diseño.	200 x 200		1,25
			200 x 300		1,75
			200 x 400		2,5
300 x 300			3		
200 x 500			3		
De acero no protegido.	hasta 120	0,25			
	130 a 200	0,3			
	210 a 300	0,35			
	310 a 500	0,4			
De acero protegido con:	a. Mortero o plancha de hormigón con un espesor de: (mm)				
		25	0,75		
		50	2		
		60	2,5		
		70	3		

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should focus on refining the data collection methods and exploring the underlying causes of the observed trends.

No.de Orden	Nombre de los elementos constructivos	Espesor o dimensión mínima de la sección del elemento constructivo (mm).	Límite de resistencia al fuego (h)	Grupo de combustibilidad.	
1	2	3	4	5	
	b. Ladrillo macizo con un espesor de:(mm) 65 120	-- --	2 5,25	Incombustible.	
	c. Ladrillo hueco con espesor de:(mm) 120	1	1,5		
	d. Lozas de yeso con un espesor de:(mm) 30 60 80		1 4 4,8		
	e. Lozas de hormigón, de cerámica con un espesor de:(mm) 40 50 70 80 100		1,1 1,5 2 2,5 3,2		
	f. Yeso hormigonado, con un espesor de:(mm) 75 50 40 25		6 4 2 1		Incombustible.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating audits. The text also mentions the need for regular reconciliations to identify any discrepancies early on.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of data are gathered and how they are processed to extract meaningful insights. The text highlights the importance of using reliable sources and applying appropriate statistical techniques.

3. The third part of the document focuses on the application of the collected data. It discusses how the information is used to make informed decisions and to identify trends. The text also mentions the role of data in forecasting and in identifying areas for improvement.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management. It discusses issues such as data quality, data security, and data privacy. The text provides suggestions for how these challenges can be effectively managed and mitigated.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points discussed. It reiterates the importance of a systematic approach to data management and the benefits that can be realized through effective data analysis and application.

6. The sixth part of the document provides a detailed look at the specific steps involved in the data analysis process. It describes how data is cleaned, organized, and analyzed to produce actionable results. The text also includes examples of how these steps are applied in practice.

7. The seventh part of the document discusses the future of data management and analysis. It explores emerging technologies and trends that are expected to shape the field. The text also offers insights into how organizations can stay ahead of the curve by embracing innovation and continuous learning.

No.de Orden	Nombre de los elementos constructivos	Espesor o dimensión mínima de la sección del elemento constructivo (mm).	Límite de resistencia al fuego (h)	Grupo de combustibilidad.
1	2	3	4	5
	Soportes de madera con la sección no menor de: (200 x 200)mm, protegidos con estucas de 20 mm.		1	De difícil combustión.
II	Paredes y tabiques de ladrillos de sílice y de barro con hueco.	65 120 250 380	0,75 2,5 5,5 11	Incombustible.
	De hormigón armado. Paredes de bloques de hormigón.	25 50 60 120 150 170 200	0,3 0,6 0,75 2,5 3,7 4,5 6	
	Paredes de paneles de hormigón ligero.	120	4,5	
	Tabiques de bloques de vidrio.	60 100	0,25 0,25	Incombustible.
	De yeso con el centro de madera y estucado por ambos lados.	100	0,75	De difícil combustión.
	De madera con estucas de 20 mm de espesor por ambas caras.	100 150 200 250	0,6 0,75 1 1,25	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to report any discrepancies immediately.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for fines and penalties. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to establish a strong internal control system.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the financial system. It emphasizes that all transactions should be clearly documented and that the results of audits should be made available to the public.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the record-keeping system. It emphasizes that the system should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the financial system and to ensure that it remains effective and efficient.

No.de Orden	Nombre de los elementos constructivos	Espesor o dimensión mínima de la sección del elemento constructivo (mm).	Límite de resistencia al fuego (h)	Grupo de combustibilidad.
1	2	3	4	5
III	<u>Entrepisos y Cubiertas:</u>			Incombustible.
	De hormigón armado, apoyado libremente por todo el perímetro. Con un recubrimiento de: (mm)			
	30	150	3	
	30	120	2,5	
	25	110	2	
	20	110	1,5	
	20	80	1	
	15	80	0,75	
	Cubierta Prefabricada con armadura tensada, con un recubrimiento de: 15mm	30	1	
	Bóveda de ladrillo macizo de arcilla o de bloque de hormigón.	120	2	
Entrepiso de hormigón armado con un recubrimiento de: (mm)				
35	150	3		
35	120	2,5		
30	120	2		
25	80	1,5		
20	80	1		
20	60	0,50		



Date	Description	Debit	Credit	Balance
1912				
Jan 1	Balance			
Jan 15	...			
Jan 30	...			
Feb 15	...			
Feb 28	...			
Mar 15	...			
Mar 31	...			
Apr 15	...			
Apr 30	...			
May 15	...			
May 31	...			
Jun 15	...			
Jun 30	...			
Jul 15	...			
Jul 31	...			
Aug 15	...			
Aug 31	...			
Sep 15	...			
Sep 30	...			
Oct 15	...			
Oct 31	...			
Nov 15	...			
Nov 30	...			
Dec 15	...			
Dec 31	...			

No.de Orden	Nombre de los elementos constructivos	Espesor o dimensión mínima de la sección del elemento constructivo (mm).	Límite de resistencia al fuego (h)	Grupo de combustibilidad.
1	2	3	4	5
	Cubierta de planchas onduladas colocadas sobre vigas de hormigón prefabricado:  Planchas de asbesto cemento.  Plancha de acero.		0,75  0,25	Incombustible.
	Cubiertas de planchas onduladas de asbesto cemento o acero, colocadas sobre vigas de acero no protegidas.		0,25	
	Cubiertas y entrepisos con vigas de acero y lozas incombustibles.			
	a. Si las vigas no están protegidas.  b. Vigas protegidas con una capa de hormigón o mortero con un espesor de:(mm) 100 200 300		0,25    0,75 1,15 2,2	

Date	Description	Debit	Credit	Balance
1912				
Jan 1	Balance			
Jan 15	...			
Jan 30	...			
Feb 15	...			
Feb 28	...			
Mar 15	...			
Mar 31	...			
Apr 15	...			
Apr 30	...			
May 15	...			
May 31	...			
Jun 15	...			
Jun 30	...			
Jul 15	...			
Jul 31	...			
Aug 15	...			
Aug 31	...			
Sep 15	...			
Sep 30	...			
Oct 15	...			
Oct 31	...			
Nov 15	...			
Nov 30	...			
Dec 15	...			
Dec 31	...			

No.de Orden	Nombre de los elementos constructivos	Espesor o dimensión mínima de la sección del elemento constructivo (mm).	Límite de resistencia al fuego (h)	Grupo de combustibilidad.
1	2	3	4	5
	Entrepisos de madera con mortero sobre tela metálica con un espesor de 20 mm.		0,75	De difícil combustión.
IV	Entrepisos de madera y falso techo de yeso, si las vigas están protegidas por debajo con una capa de yeso o mortero, con un espesor de: (mm). 20 30		1 1,5	De difícil combustión.
	Cubierta de planchas de acero o asbesto cemento onduladas, con vigas de acero no protegido.		0,25	Incombustibles.
	Cubierta de cemento armado sin protección por debajo.	20	0,6	
V	<u>Elemento constructivos metálicos de escaleras:</u>  Vigas protegidas con mortero de 10 mm. de espesor.		1,5	Incombustibles.

No.	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance
1	1/1/20	By Balance b/d		1000	1000
2	1/15/20	To Cash	500		500
3	1/20/20	By Cash		200	700
4	1/25/20	To Cash	300		400
5	2/1/20	By Cash		100	500
6	2/10/20	To Cash	200		300
7	2/15/20	By Cash		100	400
8	2/20/20	To Cash	100		300
9	2/25/20	By Cash		50	350
10	3/1/20	To Cash	50		300
11	3/10/20	By Cash		100	400
12	3/15/20	To Cash	100		300
13	3/20/20	By Cash		50	350
14	3/25/20	To Cash	50		300
15	4/1/20	By Cash		100	400
16	4/10/20	To Cash	100		300
17	4/15/20	By Cash		50	350
18	4/20/20	To Cash	50		300
19	4/25/20	By Cash		100	400
20	5/1/20	To Cash	100		300
21	5/10/20	By Cash		50	350
22	5/15/20	To Cash	50		300
23	5/20/20	By Cash		100	400
24	5/25/20	To Cash	100		300
25	6/1/20	By Cash		50	350
26	6/10/20	To Cash	50		300
27	6/15/20	By Cash		100	400
28	6/20/20	To Cash	100		300
29	6/25/20	By Cash		50	350
30	7/1/20	To Cash	50		300
31	7/10/20	By Cash		100	400
32	7/15/20	To Cash	100		300
33	7/20/20	By Cash		50	350
34	7/25/20	To Cash	50		300
35	8/1/20	By Cash		100	400
36	8/10/20	To Cash	100		300
37	8/15/20	By Cash		50	350
38	8/20/20	To Cash	50		300
39	8/25/20	By Cash		100	400
40	9/1/20	To Cash	100		300
41	9/10/20	By Cash		50	350
42	9/15/20	To Cash	50		300
43	9/20/20	By Cash		100	400
44	9/25/20	To Cash	100		300
45	10/1/20	By Cash		50	350
46	10/10/20	To Cash	50		300
47	10/15/20	By Cash		100	400
48	10/20/20	To Cash	100		300
49	10/25/20	By Cash		50	350
50	11/1/20	To Cash	50		300
51	11/10/20	By Cash		100	400
52	11/15/20	To Cash	100		300
53	11/20/20	By Cash		50	350
54	11/25/20	To Cash	50		300
55	12/1/20	By Cash		100	400
56	12/10/20	To Cash	100		300
57	12/15/20	By Cash		50	350
58	12/20/20	To Cash	50		300
59	12/25/20	By Cash		100	400
60	1/1/21	To Cash	100		300



DIRECCION DE BOMBEROS DE NICARAGUA  
MINISTERIO DE GOBERNACION

NORMA TECNICA

No. 03

CONSTRUCCION DE EDIFICIOS  
INDUSTRIALES Y ALMACENES

The following information is being provided to you for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is based on the information provided to us by the client and is subject to change without notice.

Very truly yours,  
[Signature]

[Name]  
[Address]  
[City, State, Zip]

[Phone Number]  
[Fax Number]

[Date]

[Additional text or notes]

[Signature]

[Name]  
[Title]

[Additional text or notes]

[Signature]

[Additional text or notes]

[Signature]

[Additional text or notes]



Esta norma establece los requisitos de protección contra incendios para los proyectos de nuevas obras industriales y almacenes. La norma es -- aplicable en la reconstrucción o ampliación de las obras industriales y almacenes.

Esta norma no es aplicable en los casos siguientes:

- 1) En la elaboración de proyectos industriales relacionadas con la producción, utilización y almacenamiento de explosivos.
- 2) En las instalaciones destinadas a la extracción y transportación de petróleo o gas.

1.- GENERALIDADES:

Los grados de resistencia al fuego, sus características, requisitos y definiciones serán los establecidos en la norma técnica -- No. 02.

2.- TERMINOS Y DEFINICIONES:

2.1 Temperatura de Destello:

Temperatura mínima a la que una sustancia emite vapores o gases con una velocidad menor a las que requiere la combustión para mantenerse, extinguiéndose la llama al retirarse la fuente de calor.

2.2 Temperatura de inflamación:

Es la menor temperatura a la cual una sustancia emite vapores o gases con una velocidad que permite mantener la combustión, aún después de retirada la fuente de ignición.

2.3 Locales Auxiliares:

Locales destinados a la administración, de actividades sociales y recreativas; vestidores, comedores y cocinas.

1950

Dear Mr. [Name],

Sincerely,

[Name]

[Address]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

2.4 Puerta corta fuego:

Puerta especial, de cierre automático o manual, usada en los elementos corta fuegos, que cumple la función de evitar la propagación del incendio en sentido horizontal, durante un tiempo determinado.

2.5 Pared Corta fuego:

Elemento corta fuego que impide la propagación horizontal del incendio entre dos sectores contra incendios, durante un tiempo determinado.

2.6 Sector Contra Incendios:

Obra o parte de una obra que está protegida de los efectos de un posible incendio en una obra vecina o parte de ella, por medio de paredes corta fuego, entre pisos corta fuego, o ambos.

3. CLASIFICACION DE LAS PRODUCCIONES SEGUN SU PELIGROSIDAD:

3.1 Las producciones se clasifican de acuerdo al tipo de peligrosidad en los siguientes grupos:

- 1) Con peligro de explosión o incendios.
- 2) Con peligro de incendio.
- 3) Sin peligro de incendio o explosión.
- 4) Con peligro de explosión.

3.2 Las producciones atendiendo a su peligrosidad se clasifican por categoría de peligrosidad como se muestra en la Tabla No.1.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

TABLA No. 1 (CATEGORIA DE PRODUCCION)

CARACTERISTICA DE LA PRODUCCION.	CATEGORIA DE PELIGROSIDAD	CARACTERISTICA DE LAS SUSTANCIAS PROCESADAS.
Con peligrosidad de explosión e incendio.	A	<p>Gases combustibles con límites inferiores de explosión 10% con respecto al volumen de aire.</p> <p>Líquidos con temperatura de destello de sus gases hasta 301 k (28°C).</p> <p>Líquidos y vapores que pueden formar mezclas explosivas cuando ocupan el 5% del volumen del local donde se encuentren.</p> <p>Sustancias que puedan explotar e incendiarse en contacto con agua, el oxígeno del aire o de ellas entre sí.</p>
	B	<p>Gases combustibles con un límite inferior de explosión mayor que el 10% con respecto al volumen de aire.</p> <p>Líquidos con temperatura de destello entre 301 k (28°C) y 334 k (60°C) inclusive, líquidos que en condiciones de trabajo se calienten hasta la temperatura de destello o más.</p> <p>Polvos y fibras combustibles con un límite mínimo de explosividad de 65 g/m<sup>3</sup> y menos, con respecto al volumen de aire.</p>
Con peligros de incendio.	C	<p>Líquidos con temperatura de destello superior a 334 k (61°C).</p> <p>Polvos o fibras combustibles con límite inferior de explosividad superior a 65 g/m.<sup>3</sup></p> <p>Sustancias que arden en contacto con agua, oxígeno del aire o entre sí.</p> <p>Materiales y sustancias sólidas combustibles.</p>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the research objectives. The data should be analyzed using statistical techniques to identify trends and patterns.

3. The third part of the document describes the results of the research. This includes a detailed analysis of the data and a discussion of the findings. The results show that there is a strong correlation between the variables studied, and that the findings have important implications for practice. The document concludes with a summary of the key points and a list of references.

4. The fourth part of the document provides a detailed description of the research methodology. This includes a description of the study design, the selection of participants, and the procedures used to collect and analyze the data. This information is important for ensuring the reliability and validity of the research findings.

5. The fifth part of the document discusses the ethical considerations of the research. This includes a discussion of the potential risks and benefits to the participants, and the steps taken to minimize these risks. The research was approved by the appropriate ethical review board, and all participants gave their informed consent.

6. The sixth part of the document provides a detailed description of the research findings. This includes a discussion of the results of the data analysis and a comparison of these results with the findings of previous research. The findings suggest that there are important differences between the current study and previous research, and that these differences have important implications for practice.

7. The seventh part of the document discusses the implications of the research findings. This includes a discussion of the practical implications of the findings and the potential for future research. The findings suggest that there are important implications for practice, and that further research is needed to explore these implications in more detail.

8. The eighth part of the document provides a detailed description of the research findings. This includes a discussion of the results of the data analysis and a comparison of these results with the findings of previous research. The findings suggest that there are important differences between the current study and previous research, and that these differences have important implications for practice.

9. The ninth part of the document discusses the implications of the research findings. This includes a discussion of the practical implications of the findings and the potential for future research. The findings suggest that there are important implications for practice, and that further research is needed to explore these implications in more detail.

10. The tenth part of the document provides a detailed description of the research findings. This includes a discussion of the results of the data analysis and a comparison of these results with the findings of previous research. The findings suggest that there are important differences between the current study and previous research, and that these differences have important implications for practice.

11. The eleventh part of the document discusses the implications of the research findings. This includes a discussion of the practical implications of the findings and the potential for future research. The findings suggest that there are important implications for practice, and that further research is needed to explore these implications in more detail.

12. The twelfth part of the document provides a detailed description of the research findings. This includes a discussion of the results of the data analysis and a comparison of these results with the findings of previous research. The findings suggest that there are important differences between the current study and previous research, and that these differences have important implications for practice.

13. The thirteenth part of the document discusses the implications of the research findings. This includes a discussion of the practical implications of the findings and the potential for future research. The findings suggest that there are important implications for practice, and that further research is needed to explore these implications in more detail.

14. The fourteenth part of the document provides a detailed description of the research findings. This includes a discussion of the results of the data analysis and a comparison of these results with the findings of previous research. The findings suggest that there are important differences between the current study and previous research, and that these differences have important implications for practice.

15. The fifteenth part of the document discusses the implications of the research findings. This includes a discussion of the practical implications of the findings and the potential for future research. The findings suggest that there are important implications for practice, and that further research is needed to explore these implications in more detail.

16. The sixteenth part of the document provides a detailed description of the research findings. This includes a discussion of the results of the data analysis and a comparison of these results with the findings of previous research. The findings suggest that there are important differences between the current study and previous research, and that these differences have important implications for practice.

17. The seventeenth part of the document discusses the implications of the research findings. This includes a discussion of the practical implications of the findings and the potential for future research. The findings suggest that there are important implications for practice, and that further research is needed to explore these implications in more detail.

18. The eighteenth part of the document provides a detailed description of the research findings. This includes a discussion of the results of the data analysis and a comparison of these results with the findings of previous research. The findings suggest that there are important differences between the current study and previous research, and that these differences have important implications for practice.

CARACTERÍSTICA DE LA PRODUCCION.	CATEGORIA DE PELIGROSIDAD	CARACTERÍSTICA DE LAS SUSTANCIAS PROCESADAS.
	D	<p>Sustancias y materiales incombustibles en caliente, en estado incandescente o de fusión.</p> <p>Procesos en los cuales se desprenden calor, chispas y llamas.</p> <p>Sustancias sólidas, líquidas y gaseosas que se utilizan en calidad de combustible.</p>
Sin peligro de Incendio o explosión.	E	Sustancias y materiales incombustibles en frío.
Con peligro de explosión.	F	<p>Gases y combustibles sin fase líquida y polvos explosivos en cantidades capaces de formar mezclas explosivas en un volumen mayor al 5% del volumen del local o área donde se encuentren y en los cuales sólo puede por condiciones del proceso tecnológico producirse una explosión (sin incendio).</p> <p>Sustancias que pueden producir una explosión en contacto con el agua - oxígeno del aire o entre sí.</p>

NOTA: No se agrupan en las categorías de peligrosidad donde por características del proceso tecnológico se utilice fuego abierto.

#### 4. REQUISITOS GENERALES:

La magnitud máxima de las luces, en dependencia del tipo de edificio y su categoría de peligrosidad se establece en la tabla No. 2

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957



- 4.1 La magnitud máxima de las luces, en dependencia del tipo de edificio y su categoría de peligrosidad se establece en la Tabla No.2

TABLA No.2: (MAGNITUD MAXIMA DE LAS LUCES EN M.)

TIPO DE EDIFICIO Y CATEGORIA DE PELIGROSIDAD		CON SISTEMA AUTOMATICO DE EXTINCION.	SIN SISTEMA AUTOMATICO DE EXTINCION.
Edificios de Producción	A B C	36	Hasta 18 inclusive
	D E	No se limita	Hasta 36 inclusive
Almacenes	A B C	24	Hasta 18 inclusive
	D E		Hasta 36 inclusive

- 4.2 La altura libre de los locales, desde el piso hasta la parte inferior de los elementos constructivos del techo no será menor de 2,2 m.
- 4.3 La altura libre, desde el piso hasta los elementos de comunicación y conductos que sobresalgan en los lugares de movimiento de personas no será menor de 2 m.
- 4.4 En los edificios industriales y almacenes, con una altura de 10 o más se construirán escaleras metálicas para incendios.
- 4.4.1 Para los edificios industriales y almacenes con una altura de 10 a 30 m. las escaleras de incendios se construirán verticales con un ancho mínimo de 0,6 m.
- 4.4.2 Para edificios industriales y almacenes con una altura de 31m. o más las escaleras de incendio se construirán con un ángulo no mayor de  $80^{\circ}$ , con 0,7 m. de ancho mínimo y con descansos situados a una distancia no mayor de 8 m. entre ellos, medida a lo largo de la escalera.
- 4.5 El grado de resistencia al fuego, el área entre paredes cortafuegos y la cantidad de plantas admisibles en una construcción de acuerdo a su categoría de peligrosidad, se establece en la tabla No.3.

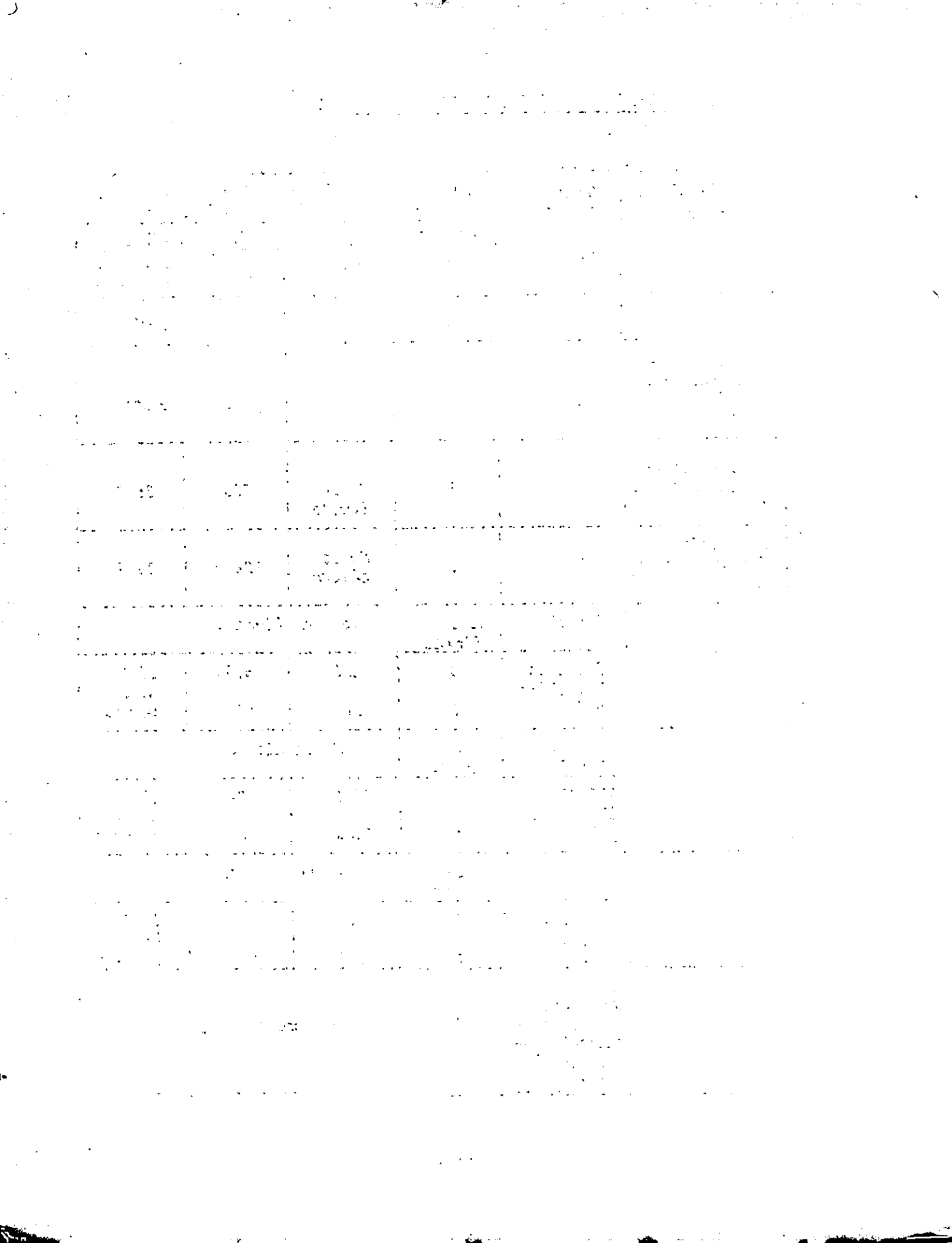


TABLA No. 3: (SUPERFICIES ENTRE PAREDES CORTAFUEGOS)

CATEGORIA DE PELIGROSIDAD.	GRADO DE RESISTENCIA AL FUEGO.	CANTIDAD DE PISOS PERMISIBLES.	SUPERFICIE MAXIMA PERMISIBLE ENTRE PAREDES CORTAFUEGOS EN M. <sup>2</sup>		
			DE UN PISO	EDIFICIO MULTIPLANTA	
				DE UN PISO	DE TRES O MAS PISOS
A y B	I	3	No se limita		
A y B (excluyendo las producciones químicas y del petróleo).	II	6	No se limita		
A- Producciones químicas y del petróleo.	II	3	No se limita	5200	3500
B-Producciones químicas y del petróleo.	II	3	No se limita	10400	7800
C	I y II	No se limita	No se limita.		
	III, IIIa. IIIc, IIIc. y IV.	3 2	5200 2600	3500 2000	2600 No se permite
D	I y II	No se limita	No se limita		
	III, IIIa. IIIc, IIIc. y IV.	3 2	6500 3500	5200 2600	3500 No se permite
E	I y II	No se limita	No se limita		
	III, IIIa. IIIc, IIIc. y IV.	3 2	7800 3500	6500 2600	3500 No se permite
F	Los principales elementos de construcción serán incombustibles.	3	No se limita		

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the requirements for the format and content of records, as well as the responsibilities of the individuals involved in the recording process.

3. The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews of the records. It explains how audits can help to identify errors and discrepancies, and how they can be used to improve the accuracy and reliability of the financial system.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality and security of the records. It outlines the measures that must be taken to protect the records from unauthorized access, loss, or destruction.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education for the individuals involved in the recording process. It explains how training can help to ensure that all individuals are aware of the requirements and procedures, and how it can help to improve the overall quality of the work.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy and reliability of the financial system. It explains how the measures outlined in the document can help to ensure that the financial system is accurate and reliable, and how this is essential for the success of the organization.

NOTA:

74

- 1) En edificaciones de II Grado de resistencia al fuego, en las cuales se encuentran ubicadas producciones basadas en la madera, la cantidad de pisos y la superficie entre paredes cortafuegos, para edificaciones de un piso no se limitan, para las de dos pisos se permite 7800 m<sup>2</sup> y para las tres o más - pisos 5200 m.<sup>2</sup>
- 2) En las construcciones de varios pisos se permite tomar la su per fici e entre paredes cortafuegos del primer piso por lo es ta ble ci do para los edificios de un sólo piso, siempre y cu an do el entre-piso correspondiente a la primera planta tenga un límite de resistencia al fuego de 2,5 horas.
- 3) Cuando las áreas se equipan con sistemas automáticos de exti nci ón, se permite aumentar el área entre paredes cortafuego en un 100%.
- 4) Cuando las áreas se equipan con sistemas automáticos de se ñ a liz aci ón, se permite aumentar en un 25% el área entre paredes cortafuego.
- 5) En las construcciones de I y II grado de resistencia al fuego y con categoría de producción A, se permite el aumento de - pisos si lo requiere el proceso tecnológico y en este caso el área entre paredes cortafuegos no debe ser mayor de 2.500 m.<sup>2</sup>
- 6) La superficie entre paredes cortafuego en edificios de una -- planta y con un II grado de resistencia al fuego, con un ancho de 60 m. o más y que no tengan monitores para iluminación o ventilación, se debe tomar no mayor que:
  - a) 10.000 m<sup>2</sup> En edificaciones con categoría de peligrosidad "A"
  - b) 15.000 m<sup>2</sup> En edificaciones con categoría de peligrosidad "B"
  - c) 25,000 m<sup>2</sup> En edificaciones con categoría de peligrosidad "C".

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and procedures used to collect and analyze data. It details the steps involved in identifying key performance indicators and the tools used to track and measure these indicators over time.

3. The third part of the document describes the process of interpreting the data and drawing meaningful conclusions. It highlights the need for a systematic approach to data analysis and the importance of considering external factors that may influence the results.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in data management and analysis. It explores how modern software solutions can streamline the data collection process and provide more powerful analytical capabilities.

5. The fifth part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It identifies common pitfalls and offers practical advice on how to overcome these challenges to ensure the reliability and validity of the data.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations and standards.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of a robust data management strategy and the potential benefits of effective data analysis for organizational success.

8. The final part of the document offers recommendations for future research and practice. It suggests areas where further investigation is needed and provides guidance on how to apply the insights gained from this study to real-world scenarios.

- 4.6 En las construcciones prefabricadas, las uniones de los elementos constructivos cuya deformación pueda provocar el desplome de la edificación, poseerán el mismo límite de resistencia al fuego que los elementos por separados.
- 4.7 Los almacenes de cualquier tipo, exceptuando los de categoría de peligrosidad D y E, se limitarán con elementos cortafuego y el área entre estos elementos no será mayor que 1000 m.<sup>2</sup>
- 4.8 Los locales con categoría de peligrosidad que ofrecen mayor peligro de explosión o incendio, se ubicarán de la siguiente forma:
  - En edificios uniplantas en el piso superior colindando con las paredes exteriores.
  - En edificios multiplantas, en el piso superior colindando con las paredes exteriores.
- 4.9 Cuando en los sótanos existe categoría de peligrosidad C y almacenes de materiales combustibles, así como materiales incombustible en cajas de madera, se cumplirá lo siguiente:
  - 1) Estarán divididos por paredes incombustibles en áreas no mayores que 300 m<sup>2</sup> y la distancia entre la pared exterior y la pared de fondo no exceda de 30 m.
  - 2) En estos locales se colocarán ventanas que tengan un área no menor que el 2% del área del local.
  - 3) Los pasillos de entrada a estos locales deben tener un ancho de 2 m. y sus paredes y techos deben ser incombustible con un límite de resistencia al fuego de 0,75 horas.
  - 4) Las puertas tendrán un límite de resistencia al fuego no menor de 0,6 horas.
- 4.10 No se permite ubicar producciones con categoría de peligrosidad A, B o F, ni producciones y almacenes de celuloide en sótanos y entrepisos excepto en el último piso (ver 4.8)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

The second part of the document focuses on the role of the accounting profession. It highlights the need for accountants to adhere to high standards of ethical conduct and to maintain their professional competence through continuous education. The text also discusses the importance of transparency and accountability in the financial reporting process, and the role of the accounting profession in promoting these values.

The third part of the document addresses the challenges facing the financial system. It identifies key areas of concern, such as the increasing complexity of financial instruments and the need for improved risk management practices. The text also discusses the importance of strengthening regulatory frameworks and the role of international cooperation in addressing global financial issues.

The fourth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a comprehensive approach to financial reform, one that addresses both the technical and the ethical aspects of the financial system. The text also calls for greater collaboration between government, industry, and academia to develop effective solutions to the challenges facing the financial system.

In conclusion, the document stresses the importance of maintaining the integrity and stability of the financial system. It calls for a commitment to high standards of ethical conduct and to the promotion of transparency and accountability. The text also emphasizes the need for continuous improvement and for the development of effective regulatory frameworks to address the challenges facing the financial system.



- 4.11 Se permite la entrada en edificios de la prolongación de líneas férreas, si así lo exige el proceso tecnológico y si no es suficiente utilizar otro tipo de transporte. En los locales con categoría de peligrosidad A, B o F no se permite la entrada de ningún tipo de locomotoras. En los locales con categoría de producción C y en los locales con elementos constructivos combustibles en el techo, no se permite la entrada de locomotoras diesel y de vapor.
  
- 4.12 El grado de resistencia al fuego de la construcción o de una parte de ella separada por elementos cortafuego, se determinará en base a la producción que ofrezca mayor peligro de incendio. Se excluirán aquellos casos en que la superficie o el volumen del local ocupado por la producción que ofrezca mayor peligro de incendio, no exceda del 10% de la superficie o el volumen de los locales con procesos de menor peligro, siempre que se cumplan las medidas que eliminen la posible formación de concentraciones peligrosas de explosión y la propagación del fuego.
  
- 4.13 Se permite el uso de estructuras metálicas en:
  - Locales o edificios con categoría de peligrosidad C, D, E, y F.
  - Locales o edificios de producción con categoría de peligrosidad A y B, si son estos aprobados por la Dirección de Bomberos de Nicaragua.
  - Locales o edificios utilizados como almacenes con categoría de peligrosidad A y B, siempre que estos sean considerados como almacenes a la intemperie.
  - Locales o edificios utilizados como almacenes con categoría C, cuando posean un volumen de almacenamiento menor que 5000 m.<sup>3</sup> y cuando sea mayor o igual si estos últimos son aprobados por la Dirección de Bomberos de Nicaragua.
  
- 4.14 El techo y las paredes exteriores de los edificios y locales con categoría de peligrosidad A, B o F, deben construirse con elementos fácilmente desprendibles ante la acción de ondas explosivas.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

The second part of the document focuses on the role of the accounting profession. It highlights the need for accountants to adhere to high standards of ethical conduct and to maintain their professional competence through continuous education. The text also discusses the importance of transparency and accountability in the accounting process.

The third part of the document addresses the challenges faced by businesses in the current economic environment. It discusses the impact of global economic uncertainty and the need for businesses to adapt to changing market conditions. The text also mentions the importance of innovation and the role of government in supporting business growth and development.

### CONCLUSION

In conclusion, the document emphasizes the importance of maintaining accurate records, adhering to ethical standards, and adapting to changing market conditions. It also highlights the need for transparency, accountability, and innovation in the business world. The text concludes by stating that these principles are essential for the long-term success and sustainability of any organization.

The document also discusses the role of government in supporting business growth and development. It mentions the importance of creating a favorable regulatory environment and the need for government to invest in infrastructure and education. The text also discusses the role of international trade and the need for businesses to be globally competitive.

The document also discusses the role of technology in business operations. It mentions the importance of investing in research and development and the need for businesses to embrace digital transformation. The text also discusses the role of artificial intelligence and the need for businesses to stay up-to-date with the latest technological advancements.

The document also discusses the role of leadership in business success. It mentions the importance of having a clear vision and the need for leaders to inspire and motivate their teams. The text also discusses the role of effective communication and the need for leaders to be open to feedback and to listen to their employees.

- 4.14.1 Se considera como elementos fácilmente desprendibles las láminas de asbestocemento, vidrios (excluyendo los bloques de vidrio) y los paneles de otros materiales, teniendo en cuenta que la unión de éstos con la estructura del edificio, debe estar debilitada de tal manera que puedan desprenderse bajo la acción de la explosión.
- 4.14.2 El peso de los elementos de cubiertas no debe sobrepasar los 120 kg. por cada m.<sup>2</sup>
- 4.14.3 El área necesaria de elementos constructivos fácilmente desprendibles se tomará del cálculo, 0,08 m<sup>2</sup> por cada metro cúbico del local con peligro de explosión.
5. Paredes cortafuego y distancia entre construcciones:
- 5.1. En construcciones con diferentes categorías de peligrosidad se utilizarán paredes cortafuego para separar los locales con distintos grados de peligro, independientemente del área que ocupan.
- 5.2 Los almacenes de materias primas con peligro de incendio que están situados en el mismo local que ocupa el taller de producción (cuando el proceso tecnológico lo requiere) serán separados por medio de paredes cortafuegos.
- 5.3 Los locales auxiliares serán separados por paredes cortafuego de los locales con categoría de peligrosidad A, B, C y F, así como de los locales con categoría de peligrosidad D o E cuando estos últimos están ubicadas en edificios con IV grado de resistencia al fuego.
- 5.3.1 Las distancias mínimas entre los locales de producción y los locales auxiliares se establecen en la tabla No. 4.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSIONERS OF THE  
SCHOOL OF THE ARTS  
AND SCIENCES  
FOR THE YEAR  
1900-1901

CHICAGO, ILL.,  
1901

PRINTED BY THE  
UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
CHICAGO, ILL.

1901

TABLA # 4: (DISTANCIA MINIMA ENTRE LOCALES AUXILIARES Y LOCALES DE PRODUCCION).

LOCALES DE PRODUCCION		LOCALES AUXILIARES						
Grado de resistencia al fuego.	Categoría de peligrosidad.	GRADO DE RESISTENCIA AL FUEGO Y DISTANCIA						
		I	II	III	IIIa	IIIb	IIIc	IV
I - II	A - B	10	10	12	12	12	15	15
	C	10	10	10	10	12	12	12
	D - E	No se limita						
III	B	12	12	12	15	15	15	15
	C	10	10	10	10	10	13	13
	D - E	No se limita						
IIIa - IIIb	C	10	10	10	10	10	15	15
	C - E	No se limita						
IIIc - IV	C	12	12	13	15	15	15	15
	D - E	No se limita						
--	F	20	20	20	20	20	20	20

- 5.4 Si el proceso tecnológico requiere que exista comunicación entre locales separados por paredes cortafuego, en las mismas se construirán puertas que eviten la propagación del incendio, con 1,5 horas de resistencia al fuego.
- 5.5 Cuando en un local con peligro de explosión o incendio exista un área donde se utilicen fuentes de calor abiertas por necesitarlo el proceso tecnológico, esta área se independizará del resto del local, limitándola por medio de paredes cortafuego y tendrá su salida independiente al exterior.
- 5.6 La distancia mínima entre las construcciones atendiendo a la categoría de producción y al grado de resistencia al fuego se establece en la Tabla No.5.

1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts. The text also mentions that regular reconciliation of the books is essential to identify any discrepancies early on.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze financial data. It describes how different types of expenses are categorized and how they are tracked over time. The author notes that using a systematic approach to data collection leads to more reliable and meaningful results.

In the third part, the focus is on the interpretation of the collected data. The author explains how trends can be identified and how they relate to the overall financial performance of the organization. It is stressed that the data should be used to inform decision-making and to identify areas for improvement.

The final part of the document provides a summary of the key findings and offers some practical recommendations for future work. The author concludes by stating that while the process of financial analysis can be complex, it is a necessary step for any organization looking to optimize its resources and achieve its long-term goals.

It is important to note that the data presented here is preliminary and subject to change as more information becomes available.

The following table provides a detailed breakdown of the financial data collected during the study period. Each row represents a different category of expense, and the columns show the total amount spent, the number of transactions, and the average cost per transaction.

Category	Total Amount	Number of Transactions	Average Cost
Office Supplies	\$1,200.00	150	\$8.00
Travel Expenses	\$3,500.00	25	\$140.00
Marketing Costs	\$2,100.00	30	\$70.00
Utilities	\$900.00	12	\$75.00
Professional Fees	\$1,800.00	10	\$180.00
Other	\$1,500.00	180	\$8.33
<b>Total</b>	<b>\$11,000.00</b>	<b>312</b>	<b>\$35.26</b>

The data indicates that office supplies and other miscellaneous expenses account for a significant portion of the total costs. However, travel and professional fees represent the highest individual transaction costs. This information can be used to negotiate better rates with suppliers and to optimize the travel budget.

TABLA No. 5: (DISTANCIA MINIMA ENTRE LAS CONSTRUCCIONES, EN METROS).

Grado de Resistencia al fuego de la construcción	Categoría de peligrosidad.	GRADO DE RESISTENCIA AL FUEGO DE LAS CONSTRUCCIONES.							
		I - II			III-IIIa. IIIb		IIIc - IV		
		A - B	C	D-E	C	D-E	C	D-E	E-F
I-II	A - B	15	13	11	15	13	17	15	15
	C	13	11	9	13	11	15	13	13
	D - E	11	9	7	11	9	13	11	11
III-IIIa y IIIb	C	15	13	11	15	13	17	15	15
	D - E	13	11	9	13	11	15	13	13
IIIc-IV	C	17	15	13	17	15	19	17	17
	D - E	15	13	11	15	13	17	15	15
--	F	15	13	11	15	13	17	15	15

**NOTAS:** 1) Se tomará como distancia entre las construcciones, la existente entre las paredes exteriores más cercanas.

2) En el proyecto de construcciones con patios en forma de U se tomará la distancia entre alas, de acuerdo a la Tabla # 5.

5.7 La distancia entre construcciones puede ser menor que las establecidas en la tabla 5, cuando:

1) El área de dos o más edificios no sobrepasará lo normalizado entre paredes cortafuego, calculada por la producción de mayor peligro y por el grado de resistencia al fuego más bajo que presenten las construcciones.

2) Una de las paredes exteriores más cercana es cortafuego.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.



## 6. EVACUACION DE PERSONAS:

80

- 6.1 Las vías de evacuación no cruzarán a través de locales con categoría de peligrosidad A, B o F, ni de construcciones con IV y V grado de resistencia al fuego.
- 6.2 La cantidad de salidas de evacuación en el edificio o los locales no debe ser menor de 2. Se permite construir una sola salida de evacuación en locales situados en cualquier piso del edificio cuando:
- 1) La cantidad de trabajadores no es mayor que 5 y el área no sobrepasa los 110 m.<sup>2</sup> en las categorías de producción A, B y F.
  - 2) La cantidad de trabajadores no es mayor que 25 y el área no sobrepasa los 300 m.<sup>2</sup> en la categoría de producción C.
  - 3) La cantidad de trabajadores no es mayor que 50 y el área no sobrepasa los 600 m<sup>2</sup> en las categorías de producción.
- 6.3 Cuando exista diferencia de nivel en el piso, en el lugar que se toma como vía de evacuación, se construirán rampas. Se prohíbe la construcción de escalones.
- 6.4 Las salidas de evacuación estarán dispuestas de manera que sean fácilmente visibles.
- 6.5 Las puertas destinadas para la evacuación en los almacenes con áreas menores de 200 m.<sup>2</sup> podrán abrir hacia adentro.
- 6.6 En los edificios con categoría de peligrosidad A, B o F, las salidas y vías de evacuación tendrán señales lumínicas, las que funcionarán aún en caso de que faltase la energía eléctrica normal en el edificio.
- 6.7 En los sótanos usados con propósito industriales, se dispondrán dos salidas de evacuación como mínimo.

6.8 La distancia entre el puesto de trabajo más distante y la salida de evacuación más cercana se establece en la Tabla No.6

TABLA No.6: (DISTANCIA MAXIMA DESDE EL PUESTO DE TRABAJO A LA SALIDA DE EVACUACION).

CATEGORIA DE PELIGROSIDAD	GRADO DE RESISTENCIA AL FUEGO.	DISTANCIA HASTA LA SALIDA DE EVACUACION EN METROS.		
		En Edificios de un Piso.	En Edificios multiples	
			De dos pisos	De tres o más pisos
A	I-II	50	40	40
B	I-II	75	50	50
	III	100	75	75
C	I-II	---	--	--
	III-IIIa	80	60	60
	IIIb-IIIc	75	50	50
	IV	50	40	40
D	I-II	--	--	--
	III-IIIa.	100	60	60
E	IIIc-IIIc.	80	50	50
	IV	75	40	40
F	--	100	80	75