

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**INFORME FINAL DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN:
EN DIRECCIÓN ESTRATEGICA EMPRESARIAL**

**TÍTULO DEL INFORME FINAL:
HABILIDADES DIRECTIVAS**

**PARA OPTAR AL GRADO ACADÉMICO DE:
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**PRESENTADO POR:
SINDY ZULEMA ARGUETA BARAHONA N° CARNÉ 18016**

**DOCENTE ASESOR:
MTRO. FRANKLIN ARTURO ALVARADO MOLINA**

AGOSTO DE 2023

SAN MIGUEL, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES**

RECTOR:

MTRO. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

VICERRECTOR ACADÉMICO:

DR. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO:

ING. JUAN ROSA QUINTANILLA QUINTANILLA

SECRETARIO GENERAL:

ING. FRANCISCO ANTONIO ALARCÓN SANDOVAL

DEFENSOR DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIO:

LIC. LUIS ANTONIO MEJÍA LIPE

FISCAL GENERAL:

LIC. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARÍN

**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
AUTORIDADES**

DECANO:

MTRO. CRISTÓBAL HERNÁN RÍOS BENÍTEZ

VICEDECANO:

DR. OSCAR VILLALOBOS

SECRETARIO:

MTRO. ISRAEL LÓPEZ MIRANDA

DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS DE GRADO:

MTRO. JORGE PASTOR FUENTES CABRERA

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS:

MSC. RAÚL ANTONIO QUINTANILLA PALACIOS

COORDINADOR GENERAL DE PROCESOS DE GRADO:

MTRO. ARNOLDO ORLANDO SORTO MARTÍNEZ

Índice

RESUMEN	1
ABSTRACT	2
CAPITULO 1. MARCO TEORICO	3
INTRODUCCIÓN	3
HABILIDADES DIRECTIVAS	3
1. Habilidad de Liderazgo	3
2. Habilidad de Negociación	4
3. Habilidad de Delegación de Tareas	5
4. Habilidad de Resolución de Conflictos	5
5. Habilidad de Comunicación Estratégica.....	6
6. Habilidad de Motivación del Equipo	7
7. Habilidad de Toma de Decisiones.....	8
8. Habilidad de Gestión de Equipos	8
9. Inteligencia Emocional	9
10. Habilidad de Administración del Tiempo	9
CAPITULO 2. HERRAMIENTA EVALUACION DE HABILIDADES DIRECTIVAS	11
Prueba	14
Tabulación	15
Resultados.....	16
CAPITULO 3. PROPUESTA DE DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS ...	17
CONCLUSION	21
BIBLIOGRAFIA	22

RESUMEN

El presente trabajo de investigación se basa en el estudio de las habilidades directivas, así como su importancia en la gestión y liderazgo, no solo en entornos empresariales, sino también en organizaciones sin fines de lucro, instituciones educativas y la vida cotidiana. Se resaltan diversas habilidades clave, comenzando con el liderazgo, donde se enfatiza la motivación, visión estratégica y vocación de servicio como componentes esenciales. La habilidad de negociación se aborda mediante estilos como colaborativo, competitivo, compromiso y evitativo, cada uno con sus características específicas. La delegación de tareas se presenta como una habilidad crucial, requiriendo la identificación de fortalezas, confianza en el equipo y la asignación efectiva de prioridades. La resolución de conflictos se destaca como esencial para mantener un ambiente laboral armonioso, involucrando habilidades como la comunicación efectiva, empatía y negociación. Se abordan las habilidades de comunicación estratégica, destacando la importancia de la claridad, adaptabilidad y escucha activa tanto en la comunicación interna como externa. La motivación del equipo se presenta como vital, con el reconocimiento, el establecimiento de metas y el desarrollo profesional como elementos clave. Las habilidades de toma de decisiones son esenciales, enfocándose en el análisis de situaciones, la toma de decisiones bajo presión y la evaluación de riesgos. La gestión de equipos se aborda con transparencia y la promoción de la colaboración. Se destaca la inteligencia emocional, compuesta por automotivación, autoconciencia y autocontrol, como crucial para la efectividad del liderazgo. Finalmente, la administración del tiempo se presenta como un elemento clave para equilibrar trabajo, estudio y vida personal, involucrando aspectos como el autoconocimiento, la voluntad independiente y la imaginación creativa.

Palabras clave: Habilidades Directivas; Visión Estratégica; Habilidad de Negociación; Competitivo; Comunicación Efectiva; Desarrollo Profesional; Oportunidades de Crecimiento; Análisis de Situaciones; Evaluación de Riesgos; Voluntad independiente; Negociación; Identificación de Fortalezas; Autoconciencia.

ABSTRACT

The present research work is based on the study of managerial skills, as well as their importance in management and leadership, not only in business environments, but also in non-profit organizations, educational institutions and everyday life. Several key skills are highlighted, starting with leadership, where motivation, strategic vision and vocation for service are emphasized as essential components. Negotiation skill is addressed through styles as collaborative, competitive, committed, and avoidant, each with its specific characteristics. Task delegation is presented as a crucial skill, requiring the identification of strengths, trust in the team, and effective prioritization. Conflict resolution stands out as essential to maintaining a harmonious work environment, involving skills such as effective communication, empathy and negotiation. Strategic communication skills are addressed, highlighting the importance of clarity, adaptability, and active listening in both internal and external communication. Team motivation is presented as vital, with recognition, goal setting, and professional development as key elements. Decision-making skills are essential, focusing on situation analysis, decision-making under pressure, and risk assessment. Team management is approached with transparency and the promotion of collaboration. Emotional intelligence, composed of self-motivation, self-awareness, and self-control, is highlighted as crucial to leadership effectiveness. Finally, time management is presented as a key element to balance work and study and personal life, involving aspects such as self-knowledge, independent will, and creative imagination.

Keywords: Management skills; Strategic Vision; Negotiation Skills; Competitive; Effective communication; Professional Development; Growth Opportunities; Situation Analysis; Risk Assessment; Independent will; Negotiation; Identification of Strengths; Awareness.

CAPITULO 1. MARCO TEORICO

INTRODUCCIÓN

En el competitivo entorno empresarial actual, las habilidades directivas juegan un papel fundamental en el éxito de una organización. Estas habilidades no solo son esenciales para los líderes y gerentes, sino que también son valiosas para cualquier individuo que aspire a una posición de liderazgo en su carrera profesional. Las habilidades directivas abarcan una amplia gama de capacidades y competencias que permiten a los líderes guiar, motivar y dirigir a sus equipos hacia la consecución de los objetivos organizacionales. En este trabajo, exploraremos los diferentes tipos de habilidades directivas y cómo una persona puede adquirirlas y desarrollarlas.

HABILIDADES DIRECTIVAS

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo. Estas permiten a los líderes y gerentes guiar a sus equipos de manera eficiente, tomar decisiones informadas, fomentar un ambiente de trabajo productivo, resolver desafíos, promover la colaboración y alcanzar objetivos organizativos (Universidad Anáhuac Mayab).

Estas habilidades no solo se aplican en el contexto empresarial, sino también en organizaciones sin fines de lucro, instituciones educativas y en la vida cotidiana. Algunas de las principales habilidades directivas son:

1. Habilidad de Liderazgo

Las habilidades directivas del liderazgo son conjuntos de capacidades esenciales que permiten a los líderes guiar a sus equipos y organizaciones hacia el logro de metas y objetivos. Estas habilidades abarcan diversos aspectos, desde la gestión de personas hasta la toma de decisiones estratégicas.

Algunas de las principales habilidades directivas del liderazgo:

Motivación

Un líder motivador es alguien que tiene la capacidad de inspirar y guiar a su equipo o grupo hacia el logro de metas y objetivos, al mismo tiempo que fomenta un ambiente positivo, colaborativo y de crecimiento.

Visión estratégica

Un líder con visión estratégica no solo se enfoca en resolver los problemas inmediatos, sino que también se preocupa por el panorama general y trabaja para asegurarse de que todas las acciones estén alineadas con metas y objetivos a largo plazo.

Vocación de servicio

La principal característica de un líder con vocación de servicio es su genuino interés en ayudar a los demás a alcanzar su máximo potencial.

2. Habilidad de Negociación

Los estilos de negociación se refieren a las diferentes formas en que las personas abordan y gestionan las negociaciones. Cada estilo de negociación tiene sus propias características y enfoques, y la elección del estilo adecuado depende de varios factores, como la situación, las personalidades involucradas y los objetivos deseados. (Estilos de Negociación)

Algunos estilos de negociación comunes y los factores que influyen en su elección:

Colaborativo

Este estilo se centra en encontrar soluciones que beneficien a ambas partes y en construir relaciones a largo plazo. Requiere habilidades como, comunicación efectiva, empatía, creatividad y resolución de problemas, y Flexibilidad.

Competitivo

En este enfoque, una parte trata de obtener la mayor ventaja posible, a menudo a expensas de la otra parte.

Compromiso

Este estilo implica llegar a un acuerdo que implica concesiones por ambas partes.

Evitativo

En este estilo, las partes evitan el conflicto y la negociación en lugar de enfrentarlo.

3. Habilidad de Delegación de Tareas

La delegación de tareas es una habilidad directiva fundamental que implica asignar responsabilidades y autoridad a los miembros del equipo para lograr objetivos organizativos.

Algunas habilidades directivas clave asociadas con la delegación de tareas:

Identificación de Fortalezas

Los líderes deben conocer las habilidades, capacidades y experiencias de cada miembro del equipo para asignar tareas que se alineen con sus fortalezas individuales.

Confianza en el Equipo

La delegación implica confiar en que los miembros del equipo cumplirán con las responsabilidades asignadas de manera efectiva y oportuna.

Asignación de Prioridades

Los líderes deben ser capaces de determinar qué tareas son más urgentes o críticas y asignarlas en consecuencia.

4. Habilidad de Resolución de Conflictos

Las habilidades directivas de resolución de conflictos son esenciales para un líder efectivo y exitoso. Estas habilidades permiten abordar y resolver disputas de manera constructiva y productiva, promoviendo un ambiente de trabajo armonioso y colaborativo. (Aden Business Megazine)

Algunas habilidades clave relacionadas con la resolución de conflictos:

Comunicación Efectiva

La capacidad de comunicarse de manera clara y comprensible es fundamental para resolver conflictos. Un líder debe escuchar activamente a todas las partes involucradas y expresar sus propias ideas y puntos de vista con empatía.

Empatía

Entender y reconocer las emociones y perspectivas de todas las partes en conflicto es esencial. La empatía permite establecer conexiones genuinas y encontrar soluciones que satisfagan las necesidades y preocupaciones de todas las partes.

Negociación

Saber cómo negociar y llegar a compromisos mutuamente beneficiosos es una habilidad clave en la resolución de conflictos. Un líder debe ser capaz de identificar intereses comunes y encontrar soluciones que satisfagan a todos.

5. Habilidad de Comunicación Estratégica

Las habilidades directivas de comunicación estratégica son esenciales para transmitir de manera efectiva información relevante, motivar a los equipos y lograr los objetivos organizacionales. (UPN, 2021)

Claridad en la Comunicación

Los líderes con habilidades de comunicación estratégica deben ser capaces de expresar sus ideas de manera clara y concisa. Utilizar un lenguaje sencillo y evitar jergas técnicas innecesarias ayuda a asegurarse de que todos los miembros del equipo comprendan el mensaje.

Adaptabilidad

Saber adaptar el estilo de comunicación a la audiencia es crucial. Los líderes deben ser capaces de comunicarse con diferentes grupos, como empleados, directivos, clientes o partes interesadas externas, y ajustar su mensaje para satisfacer las necesidades y expectativas de cada grupo.

Escucha Activa

La comunicación estratégica no solo implica hablar, sino también escuchar. Los líderes deben ser buenos oyentes, prestando atención a las ideas, preocupaciones y sugerencias de los demás. La escucha activa fomenta la confianza y demuestra respeto hacia los demás.

Comunicación Interna y Externa

La comunicación estratégica se aplica tanto a nivel interno como externo. Los líderes deben ser capaces de comunicar eficazmente las metas, valores y mensajes de la organización tanto a su equipo como a las partes interesadas externas.

6. Habilidad de Motivación del Equipo

Las habilidades directivas relacionadas con la motivación del equipo son esenciales para liderar con éxito y lograr un alto rendimiento en el entorno laboral.

Algunas de las habilidades clave que un líder debe tener para motivar a su equipo de manera efectiva:

Reconocimiento

Reconocer los logros y contribuciones individuales y de equipo refuerza un sentido de valor y pertenencia. El reconocimiento puede ser en forma de elogios, recompensas o simplemente mostrar aprecio por el esfuerzo realizado.

Establecimiento de Metas Desafiantes y Realistas

Fijar metas desafiantes pero alcanzables brinda a los miembros del equipo un sentido de propósito y dirección. Esto también puede ayudar a mantener el interés y la motivación a medida que trabajan hacia objetivos claros.

Desarrollo Profesional y Oportunidades de Crecimiento

Proporcionar oportunidades de capacitación y desarrollo profesional muestra a los miembros del equipo que su crecimiento es importante. Esto puede aumentar su compromiso y motivación al saber que están mejorando y avanzando en sus carreras.

7. Habilidad de Toma de Decisiones

Las habilidades directivas de toma de decisiones son fundamentales para los líderes y gerentes en cualquier organización. La capacidad de tomar decisiones efectivas y bien fundamentadas puede tener un impacto significativo en el éxito de la empresa.

Algunas habilidades clave relacionadas con la toma de decisiones:

Análisis de Situaciones

Los líderes deben ser capaces de analizar situaciones complejas, considerar múltiples factores y evaluar la información disponible antes de tomar una decisión. Esto implica comprender las implicaciones y consecuencias de diferentes opciones.

Toma de decisiones bajo presión

En situaciones de alta presión, como crisis o plazos ajustados, los líderes deben ser capaces de tomar decisiones racionales y eficaces sin ceder ante el estrés.

Evaluación de Riesgos

Toda decisión conlleva algún grado de riesgo. Los líderes deben ser capaces de evaluar y gestionar los riesgos asociados con diferentes opciones y estar dispuestos a asumir riesgos calculados cuando sea necesario.

8. Habilidad de Gestión de Equipos

La gestión eficaz del equipo te ayuda a convertirte en un mejor líder, pero, como cualquier habilidad blanda, requiere práctica. Algunas habilidades para garantizar una buena gestión de equipos:

Ser transparente

Para lograrlo, debes crear y mantener una única fuente de información para todo el equipo. Para reducir los pormenores del trabajo, explica claramente al equipo dónde se encuentra la información y cómo pueden acceder a ella.

Invierte en colaboración

Lo mejor que puedes hacer para aumentar la colaboración es valorarla. Da el ejemplo del comportamiento que deseas lograr en los miembros del equipo al motivar los comentarios, trabajar en equipo y dar lugar a la creación.

9. Inteligencia Emocional

La importancia de la inteligencia emocional en el directivo es prioritaria en toda organización. De ello depende la empresa y la organización, así como la emoción, la pasión, el énfasis y el sentimiento positivo o negativo con que trabaje el directivo y, por ende, su equipo de trabajo o colaboradores.

Esta inteligencia está integrada por una serie de competencias que determinan el modo en que nos relacionamos con nosotros mismos. Cuando se aplica en el trabajo, comprende tres componentes:

Automotivación

Es la habilidad de mantenerse en un estado de continua búsqueda y persistencia en la consecución de los objetivos, haciendo frente a los problemas y encontrando soluciones.

Autoconciencia

Es la capacidad de reconocer y entender en uno mismo las propias fortalezas, debilidades, estados de ánimo, emociones e impulsos, así como el efecto que éstos tienen en los demás y en el trabajo.

Autocontrol

Es la habilidad de controlar nuestras emociones e impulsos para adecuarlos a un objetivo, de responsabilizarse de los actos propios, de pensar antes de actuar y de evitar los juicios prematuros.

10. Habilidad de Administración del Tiempo

Uno de los elementos que tradicionalmente equilibra el balance entre trabajo, estudio y familia es el factor tiempo. Este elemento hace que nuestra vida se divida en un sistema de ejes, con cuatro tipos de relaciones:

Autoconocimiento

Da la evaluación exacta de nuestra capacidad y el saldo de nuestra cuenta de integridad personal. Capacidad para crear integridad.

Voluntad independiente

Permite realizar elecciones para trascender los antecedentes y las circunstancias.

Imaginación creativa

Visualizamos, concebimos las posibilidades existentes más allá de la experiencia directa.

CAPITULO 2. HERRAMIENTA EVALUACION DE HABILIDADES DIRECTIVAS

**TEST DE
DESEMPEÑO
EN
HABILIDADES
CLAVE**



Instrucciones

Este Test tiene como objetivo evaluar tus habilidades en diversas áreas relacionadas con el trabajo y el desarrollo profesional. Por favor responde cada pregunta honestamente utilizando la escala del 1 al 5, donde 1 indica que no posees esa habilidad y 5 indica que posees esa habilidad en gran medida.

1. No poseo esa habilidad en absoluto
2. Tengo muy poca habilidad en esto.
3. Tengo habilidades moderadas en esto
4. Tengo bastante habilidad en esto.
5. Poseo esta habilidad en gran medida.

Al finalizar, calcularemos los promedios de tus respuestas y mostraremos el porcentaje de habilidad en cada área evaluada.

Recuerda que no hay respuestas correctas ni incorrectas en este test. Se trata de una evaluación personal de tus habilidades en diferentes ámbitos profesionales. Responde con sinceridad para obtener una representación precisa de tus fortalezas y áreas en las que podrías querer mejorar.

Una vez que hayas respondido todas las preguntas, podrás ver los resultados y obtener una idea de tus habilidades en diversas áreas laborales.

Prueba

Liderazgo		
1	Tomar la iniciativa para resolverlo.	3
2	Consultar con otros miembros del equipo antes de tomar acción.	3
3	Inspirar y motivar a mi equipo.	1
4	Establecer metas claras y delegar responsabilidades.	3
5	Tomo la decisión que considero más acertada sin consultar mucho.	5
Negociación		
1	¿Me preparo todas las negociaciones en profundidad recopilando toda la información posible y apoyándome en otros departamentos de mi compañía?	2
2	Antes de comenzar la negociación, ¿tengo una idea vaga de los intereses de la otra persona y me voy adaptando a lo largo de la negociación?	4
3	A lo largo de la negociación, ¿presento pruebas, hechos o documentos que soporten mis argumentos?	4
4	Cuando la otra persona está presentando su postura, ¿pienso sólo en los argumentos que defienden mi posición?	5
5	Cuando establezco mi postura, ¿hago todo lo posible para no cambiarla o moverme?	3
Delegación de tareas		
1	Selecciono al miembro que tiene la experiencia más relevante para la tarea.	4
2	Evalúo las fortalezas y debilidades de los miembros y elijo al más adecuado para el desafío.	2
3	Espero a que el miembro del equipo me informe si necesita ayuda o tiene preguntas.	3
4	Espero a que me pidan ayuda antes de intervenir.	3
5	Utilizo el error como una oportunidad de aprendizaje y desarrollo sin culpar a nadie.	2
Comunicación estratégica		
1	¿Consideras que la claridad en tus mensajes es esencial para una comunicación efectiva?	4
2	¿Te preparas con antelación antes de presentar una propuesta o idea importante?	3
3	¿Sueles adaptar tu mensaje según la audiencia a la que te diriges?	3
4	¿Crees que utilizar ejemplos concretos en tus comunicaciones ayuda a transmitir tus ideas de manera más efectiva?	4
5	¿Prefieres comunicarte de manera escrita o verbal en situaciones estratégicas?	4

Selecciona un número de la lista según la escala.

Resolución de conflictos		
1	¿Prefieres abordar los conflictos directamente o buscar soluciones a través de intermediarios?	5
2	¿Te sientes más cómodo resolviendo conflictos en grupo o de manera individual?	5
3	¿Crees que la comunicación abierta es esencial para resolver conflictos?	5
4	¿Te inclinas hacia el compromiso en situaciones de conflicto o mantienes una posición firme?	5
5	¿Sueles buscar áreas de acuerdo cuando enfrenas un conflicto con alguien?	5
Motivación del equipo		
1	¿Con qué frecuencia programas reuniones para reconocer y elogiar los logros individuales y del equipo?	2
2	¿Tomas medidas para asegurarte de que todos los miembros del equipo estén alineados con los objetivos y la visión del proyecto?	2
3	¿Abordas de manera adecuada cuando un miembro del equipo que parece desmotivado en su trabajo?	2
4	Cuando enfrenas un desafío importante en el proyecto, ¿animas al equipo a superarlo?	2
5	¿Reconoces públicamente el esfuerzo y los logros del equipo?	2
Toma de decisiones		
1	¿Reviso, acuerdo con mi equipo de trabajo, y documento la prioridad de las situaciones por resolver?	1
2	¿Defino el proceso para resolver la situación más prioritaria?	1
3	¿Antes de sugerir la solución de un problema, lo describo claramente y lo documento con información comprobable?	1
4	¿Busco las posibles causas de un problema antes de describirlo?	1
5	¿Cuándo tomo una decisión considero las condiciones obligatorias que debo satisfacer y las restricciones que enfrentaré?	2
Gestión de equipos		
1	¿Prefieres resolver conflictos de equipo directamente o a través de mediación?	3
2	¿En qué medida sueles asignar tareas según las fortalezas individuales de los miembros del equipo?	3
3	¿Prefieres establecer plazos estrictos para tareas individuales o permitir cierta flexibilidad en los plazos?	4
4	¿Cómo manejas la delegación de responsabilidades en tu equipo?	1
5	¿En qué medida confías en la autonomía de tus miembros de equipo para tomar decisiones sin consultar constantemente contigo?	5

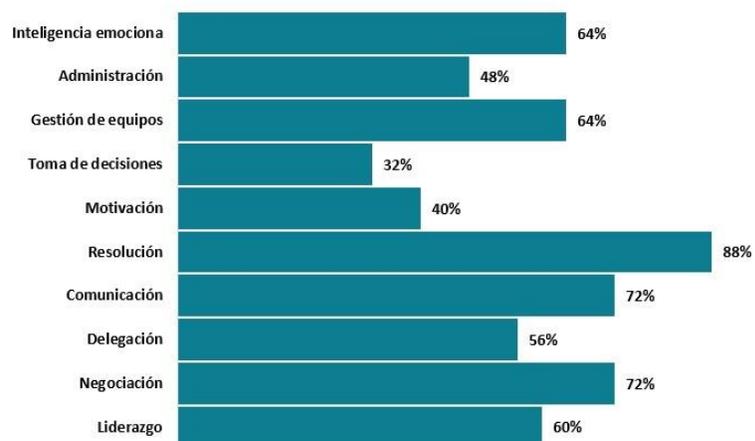
Administración del tiempo		
1	¿Sueles crear listas de tareas pendientes?	2
2	¿Utilizas alguna herramienta de planificación, como una agenda o una aplicación, para organizar tu día?	2
3	¿Prefieres abordar primero las tareas más urgentes o las más importantes?	3
4	¿Te resulta fácil decir "no" cuando se te asignan tareas adicionales que podrían afectar tu agenda?	2
5	¿Intentas agrupar tareas similares para realizarlas de manera más eficiente?	3
Inteligencia emocional		
1	¿Te sientes tranquilo/a en situaciones estresantes?	3
2	¿Sueles expresar abiertamente tus emociones?	3
3	¿Prefieres resolver conflictos hablando directamente con la persona involucrada?	3
4	¿Te sientes cómodo/a al recibir críticas constructivas?	4
5	¿Sientes empatía hacia las emociones de los demás?	3

Tabulación

Habilidad	Pregunta					Total	Promedio	Porcentaje
	1	2	3	4	5			
Liderazgo	3	3	1	3	5	15	3	0.6
Negociación	2	4	4	5	3	18	3.6	0.72
Delegación de tareas	4	2	3	3	2	14	2.8	0.56
Comunicación estratégica	4	3	3	4	4	18	3.6	0.72
Resolución de conflictos	5	4	5	3	5	22	4.4	0.88
Motivación	2	2	2	2	2	10	2	0.4
Toma de decisiones	1	3	1	1	2	8	1.6	0.32
Gestión de equipos	3	3	4	1	5	16	3.2	0.64
Administración	2	2	3	2	3	12	2.4	0.48
Inteligencia emocional	3	3	3	4	3	16	3.2	0.64

Resultados

Habilidad	Porcentaje
Liderazgo	60%
Negociación	72%
Delegación	56%
Comunicación	72%
Resolución	88%
Motivación	40%
Toma de decisiones	32%
Gestión de equipos	64%
Administración	48%
Inteligencia emocional	64%



CAPITULO 3. PROPUESTA DE DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS

Objetivo General

Fortalecer las habilidades directivas de los participantes para que puedan liderar equipos de manera efectiva, tomar decisiones estratégicas y lograr resultados sobresalientes en sus roles de liderazgo.

Contenido Propuesto:

Modulo 1: Habilidades de liderazgo

- Definición y roles del liderazgo en el entorno empresarial actual.
- Estilos de liderazgo: autocrático, democrático, transformacional, entre otros.
- Identificación de las propias fortalezas y áreas de mejora como líder.

Modulo 2: Habilidades de Negociación

- Fundamentos de la Negociación
- Comunicación y Persuasión
- Negociaciones Difíciles y Gestión de Conflictos

Modulo 3: Habilidades de Delegación de Tareas

- Beneficios de una delegación efectiva para el crecimiento del equipo y la organización.
- Análisis de las habilidades y capacidades del equipo para asignar tareas adecuadas.
- Cómo utilizar la delegación como una oportunidad de crecimiento para el equipo.

Modulo 4: Habilidades de Resolución de Conflictos

- Importancia de la resolución temprana de conflictos.
- Comunicación no violenta y asertiva.
- Identificación y gestión de las emociones propias y ajenas en situaciones conflictivas.

Modulo 5: Habilidades de Comunicación Estratégica

- Técnicas de comunicación efectiva: escucha activa, comunicación no verbal, empatía.
- Gestión de conflictos y negociación.
- Construcción de relaciones sólidas y colaborativas dentro y fuera del equipo.

Modulo 6: Habilidades de Motivación del Equipo

- Establecimiento de objetivos para el equipo.
- Retroalimentación constructiva y gestión del desempeño.
- Estrategias para motivar y reconocer a los miembros del equipo.

Modulo 7: Habilidades de Toma de Decisiones

- Proceso de toma de decisiones: análisis, evaluación de opciones, consecuencias.
- Toma de decisiones bajo presión y riesgo.
- Establecimiento de prioridades y alineación con los objetivos organizacionales.

Modulo 8: Habilidades de Gestión de Equipos

- Roles y responsabilidades en un equipo.
- Identificación de las etapas de desarrollo de equipos.
- Importancia del desarrollo individual y colectivo.

Modulo 9: Habilidades de Inteligencia Emocional

- Estrategias para resolver conflictos de manera constructiva.
- Autoevaluación de fortalezas y debilidades emocionales.
- Estrategias para manejar el estrés y mantener el equilibrio emocional.

Modulo 10: Habilidades de Administración del Tiempo

- Conceptos clave en la administración del tiempo.
- Identificación de los ladrones del tiempo y obstáculos comunes.
- Estrategias para superar la procrastinación y mantener la concentración

Metodología

El programa combinará sesiones presenciales y en línea, talleres prácticos, estudios de caso, simulaciones y ejercicios de role-playing. Cada participante será asignado a un mentor interno para un seguimiento personalizado y se realizarán evaluaciones periódicas para medir el progreso.

Beneficios Esperados

Al finalizar el programa, esperamos que los participantes demuestren una mejora en su capacidad para liderar, comunicar y motivar a sus equipos. Anticipamos un aumento en la eficiencia, la satisfacción de los empleados y los resultados generales del negocio.

Esta propuesta es un punto de partida para desarrollar un programa integral de desarrollo de habilidades directivas. Puedes adaptarla según las necesidades y recursos de tu organización.

N	Habilidad	Material De Apoyo	Test	Videos
1	Liderazgo	7 hábitos de las personas altamente efectivas de Stephen Covey Liderazgo: El poder de la inteligencia emocional de Daniel Goleman. Pensar en grande: La magia de éxito de David Schwartz	Test de temperamento.	Cómo Ser un Buen Líder • 5 Estrategias de Liderazgo
2	Negociación	La 3ra alternativa (Stephen R. Covey) El poder de un no positivo (William Ury) Pensar en grande: La magia de éxito de David Schwartz	Simulaciones de negociación.	La negociación eficaz y como ser un buen negociador (https://www.youtube.com/watch?v=Ekg4rVPN_wc)
3	Delegación de Tareas	"La semana laboral de 4 horas" por Timothy Ferriss	Test de Evaluación de Habilidades.	¿Cómo delegar responsabilidades en una empresa? (https://youtu.be/cUbqeTRTHEE?si=Uucq53Y_qb1Np7yz)
4	Resolución de Conflictos	El pequeño libro de la negociación" por Allan Pease "Mediación: un enfoque práctico para resolver conflictos" por Douglas Stone, Bruce Patton y Sheila Heen "Negociar para ganar" por Richard She	Indicador de Estilos de Resolución de Conflictos (IERC)	Resolución de Conflictos- Marrio Cabreon
5	Comunicación Estratégica	"Comunicación Estratégica: Teoría y Práctica" por Norma Nudelman.	Evaluaciones de Comunicación Efectiva	Evaluación de Comunicación Interna.
6	Motivación del Equipo	7 hábitos de las personas altamente efectivas de Stephen Covey	Recompensa e incentivos	La Carreta - ¿A quién tienes en tu equipo?
7	Toma de Decisiones	TomadeDecisiones - Esteban Fernández Sánchez	Simulaciones de negociación.	
8	Gestión de Equipos	Trabajo en equipo Guía básica para trabajar en equipo de forma constructiva	Simulaciones de Toma de Decisiones	La Carreta - ¿A quién tienes en tu equipo?
9	Inteligencia Emocional	Evaluación de Necesidades de Maslow Inteligencia Emocional (Daniel Goleman)	Evaluaciones 360 grados	
10	Administración del Tiempo	Organízate Con Eficacia, de David Allen	Pruebas de Inteligencia Emocional	La Carreta - ¿A quién tienes en tu equipo?

CONCLUSION

En última instancia, las habilidades directivas son esenciales para liderar y gestionar con éxito en el mundo empresarial actual. La combinación de habilidades técnicas, humanas y conceptuales permite a los líderes enfrentar desafíos complejos y tomar decisiones informadas. A través de la educación continua, la experiencia práctica y la búsqueda activa de oportunidades de desarrollo, cualquier persona puede adquirir y mejorar sus habilidades directivas. Al hacerlo, no solo se beneficiarán a nivel profesional, sino que también contribuirán al crecimiento y éxito sostenible de sus organizaciones.

BIBLIOGRAFIA

Aden Business Magazine. (s.f.). Obtenido de <https://www.aden.org/business-magazine/habilidades-directivas-caracteristicas-y-tecnicas-para-ser-un-lider-efectivo/>

Asana. (2021). Obtenido de <https://asana.com/es/resources/team-management-skills>

Caroselli, M. (2016). *Habilidades Directivas, Liderazgo y habilidades directivas para gerentes*.

DuBrin, A. J. (2019). *Habilidades Directivas*.

Estilos de Negociacion. (s.f.). Obtenido de <https://www.crehana.com/blog/negocios/estilos-de-negociacion/>

MAYAB, A. (2021). *Habilidades Directivas, Habilidades directivas que son y como influyen en tu carrera*. Obtenido de <https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-directivas>

Rius, L. L. (2014). *Habilidades Directivas, Habilidades directivas y gestion del tiempo*.

Universidad Anáhuac Mayab. (s.f.). Obtenido de <https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-directivas>

UPN. (Octubre de 2021). Obtenido de <https://blogs.upn.edu.pe/posgrado/2021/09/27/que-son-las-habilidades-directivas-y-cual-es-su-importancia/>

Whetten, D. A. (2017). *Desarrollo de Habilidades Directivas*.