

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
SECCIÓN DE MERCADEO INTERNACIONAL**



MODALIDAD PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL:

**“CREACIÓN DE UN PROGRAMA DE ASESORÍA Y REVISIÓN DE PROYECTOS
DE EMPREDEDURISMO PRESENTADOS POR TRABAJADORES DE LA
ALCALDÍA DE CACAOPERA”**

**PARA OPTAR AL GRADO ACADÉMICO DE:
LICENCIATURA EN MERCADEO INTERNACIONAL**

PRESENTADO POR:

FLOR YANETH ROMERO MARTÍNEZ N° RM18049

DOCENTE ASESOR:

MSC.LISSETH NOHEMY SALEH DE PERLA

ASESOR EXTERNO:

WALTER ANTONIO ALVARADO GRANADO

**CIUDAD UNIVERSIDAD ORIENTAL, 01 DE DICIEMBRE DEL 2023
SAN MIGUEL, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES



ING.JUAN ROSA QUINTANILLA QUINTANILLA

RECTOR

DRA.EVELYN BEATRIZ FARFÀN MATA

VICERRECTOR ACADÉMICO

MSC.ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC.PEDRO RESALIÒ ESCOBAR CASTANEDA

SECRETARIO GENERAL

LIC.CARLOS AMILCAR SERRANO RIVERA

FISCAL GENERAL

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**AUTORIDADES**

MSC.CARLOS IVÀN HERNÀNDEZ FRANCO

DECANO

DRA.NORMA AZUCENA FLORES RETANA

VICEDECANO

LIC.CARLOS DE JESÙS SÀNCHEZ

SECRETARIO INTERINO

Vº Bº. MTRO. EVER ANTONIO PADILLA LAZO

**DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS DE GRADUACIÒN
DE LA FACULTAD**

MTRO. ARNOLDO ORLANDO SORTO MARTÌNEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÒMICAS

MSC.LISSETH NOHEMY SALEH DE PERLA

ASESOR DE PASANTÌAS

MTRA. LINDA MARIANITA ACOSTA CORTEZ

**COORDINADORA DE PROCESOS DE GRADUACIÒN DE LA CARRERA EN
MERCADEO INTERNACIONAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS
ECONÒMICAS**

TRIBUNAL EVALUADOR

MTRO.BALMORE ALEXIS RODRIGUEZ OCHOA
PRESIDENTE

LICDA.FLOR MARISELA RODRIGUEZ CLAROS
SECRETARIO

MSC.LISSETH NOHEMY SALEH DE PERLA
VOCAL

INDICE

RESUMEN	7
INTRODUCCIÓN.....	9
I.INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA	10
II.ANALISIS DE LA SITUACIÓN EN EL ÁREA DE LA PASANTÍA.....	16
III.METODOLOGIA.....	17
IV.RESULTADOS Y DISCUSIÓN	19
V. CONCLUSIONES.....	20
VI.RECOMENDACIONES	21
VII.BIBLIOGRAFIA	22
VIII.VISTO BUENO DE TUTOR EMPRESARIAL.....	22
IX.ANEXOS	24

LISTA DE TABLAS

Tabla n°1 Fotografías de las actividades realizadas	24
---	----

LISTA DE FIGURAS

Figura n°1 Organigrama de Alcaldía Municipal de Cacaopera	13
---	----

RESUMEN

Alcaldía Municipal de Cacaopera es una institución dedicada a administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley. Ordenar el desarrollo de su comunidad y construir las obras que demande el progreso municipal. Ejecuta proyectos de beneficio para los habitantes del municipio.

Desde el periodo previsto del 1 de marzo al 14 de septiembre de 2023, se brindó apoyo a los responsables de proyectos de la institución en el desarrollo de la práctica. Los objetivos principales de las actividades realizadas fueron crear un plan de asesoría de emprendedurismo y la revisión de proyectos para aumentar la probabilidad de que los productos estén bien posicionados en el municipio en el futuro; Al poner este plan en acción, se lograran resultados exitosos.

A su vez se mostró la disposición en la realización de otras actividades administrativas como realización de visitas a viviendas que serán parte de los proyectos que se realizarán, Acompañamiento y participación con el señor Alcalde José Lorenzo Argueta a reuniones en la ciudad de San salvador sobre los proyectos de emprendedurismo, apoyo en ferias de consumidores en el municipio, apoyo a reuniones en todo el municipio sobre el proyecto de agua que será ejecutado en el municipio, acompañamiento y participación con el personal de la institución a cantones del municipio a censar y apoyo a la ejecución y realización en las actividades de la ferias titulares de cacaopera

La pasantía se completó con éxito dentro del plazo asignado. El personal agradeció la contribución y se destacó la eficacia y eficiencia con que se llevaron a cabo las diversas actividades. Y obteniendo como resultados una mejor productividad de parte de los empleados.

Palabras claves: programa de asesoría, emprendedurismo, trabajadores.

SUMMARY

Municipal Mayor's Office of Cacaopera is an institution dedicated to managing municipal affairs and providing the public services determined by law. Order the development of your community and build the works that municipal progress demands. Executes benefit projects for the inhabitants of the municipality.

From the planned period from March 1 to September 14, 2023, support was provided to the institution's project managers in the development of the practice. The main objectives of the activities carried out were to create an entrepreneurship advisory plan and review projects to increase the probability that the products are well positioned in the municipality in the future; By putting this plan into action, successful results will be achieved.

At the same time, the willingness to carry out other administrative activities was shown, such as visits to homes that will be part of the projects to be carried out, Accompaniment and participation with Mayor José Lorenzo Argueta at meetings in the city of San Salvador on the entrepreneurship projects, support at consumer fairs in the municipality, support for meetings throughout the municipality about the water project that will be executed in the municipality, accompaniment and participation with the institution's staff in cantons of the municipality to be censused and support for the execution and realization of the activities of the cacaopera headline fairs.

The internship is successfully assembled within the allotted time frame. The staff appreciated the contribution and highlighted the effectiveness and efficiency with which the various activities were carried out. And obtaining as results better productivity on the part of employees.

Keywords: advisory program, entrepreneurship, workers.

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto culminante tiene como objetivo culminar los trabajos de titulación de la modalidad de pasantía que se ejerció profesional realizados en la Alcaldía Municipal de Cacaopera. La pasantía de práctica profesional le permite poner en práctica sus nuevos conocimientos de marketing y acumular los conocimientos básicos que necesitará para avanzar en su carrera. También fomenta el crecimiento del conocimiento en los campos de la investigación y la creación de asesoramiento, lo que le permite desarrollar las habilidades que necesitará para realizar las tareas designadas de la pasantía de manera efectiva y con una comprensión sólida de cómo funcionan en la práctica.

Actualmente existe mucha competencia en el mercado, por lo que para poder satisfacer las demandas de los futuros clientes mediante el cumplimiento de un buen plan estratégico y lograr la completa satisfacción del cliente, es necesario emplear estrategias para diferenciarse de la competencia. Es aquí donde estas pasantías contribuyen al apego al servicio brindado a los trabajadores y logrando resultados futuros satisfactorios.

Lo anterior demuestra que se cumplieron los objetivos específicos; el primero se basó en la investigación, brindando información útil a los funcionarios de la alcaldía que presentan los proyectos de emprendimiento, y el segundo, orientando correctamente cada proceso a realizar en los proyectos de emprendimiento que se desarrolla en el municipio Cacaopera, y el tercero para elaborar informes de seguimiento de las asesorías brindadas a los funcionarios que presentan sus proyectos de emprendimiento.

En el presente trabajo se muestra la organización mediante revisión de las actividades realizadas durante dicho periodo; como se detalla la metodología utilizada, cuyo cuerpo está conformado por la información de la institución y el análisis de la pasantía y los aspectos que se mencionan a continuación descripción de las actividades y aportes del pasante.

I.INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA

1.1. Datos generales

Alcaldía municipal de Cacaopera es una institución dedicada a administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley. Ordenar el desarrollo de su comunidad y construir las obras que demande el progreso municipal. Promover también la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes de las propuestas o soluciones en base de las posibles soluciones.

El marco en el cual basa su filosofía como Alcaldía municipal es el siguiente:

- ✓ **Misión:** Contribuir al desarrollo y mejora en el nivel de vida de los habitantes del municipio de Cacaopera, a través de la prestación servicios de forma eficaz, oportuna y de calidad; fortaleciendo a la vez las áreas de salud, educación, mejora en las vías de comunicación, agricultura, atención a la mujer y la juventud.
- ✓ **Visión:** Ser un municipio con identidad cultural empoderada, donde su población tenga acceso a las necesidades básicas en educación, agua potable, energía eléctrica, vivienda digna, recreación, vías de acceso y agricultura; por medio de un trabajo mancomunado entre el gobierno local y el liderazgo de las comunidades, obteniendo un desarrollo integral y mejoras y condiciones de vida para toda la población.
- ✓ **Valores:** Capacidad, transparencia, desarrollo, respeto, solidaridad.

Fines: Ejercer las funciones de gobierno y administración municipales expidiendo al efecto, los acuerdos, órdenes e instrucciones necesarias y dictando las medidas que fueren convenientes a la buena marcha del municipio y a las políticas emanadas del Concejo

1.2. Localización.

La institución se encuentra ubicada Barrio El Centro Frente al Parque Central, Cacaopera, Morazán, El Salvador, C.A.

1.3 Antecedentes.

Cacaopera fue fundado el 15 de enero 1543, era un pueblo de origen precolombino, habitado por indios Ulú, grupos étnicos descendientes de Kakawiras (Cacaopera (Grupo indígena)) provenientes de Nicaragua. En 1770 perteneció al curato de Osicala. En 1786 al Partido de Gotera. En 1824 fue anexado a San Miguel.

La Alcaldía municipal de Cacaopera funcionó hasta 1960 en la Casa Comunal, luego fue trasladada al costado sur de la Iglesia en donde se mantuvo hasta el 20 de julio de 1984.

Luego que la Alcaldía fue quemada en el conflicto armado de El Salvador y perdiera toda su documentación en el incendio pasó al exilio en el municipio de San Francisco Gotera en el año de 1985. Luego en 1992 después de los Acuerdos de Paz vuelve de nuevo a su municipio de origen en Cacaopera, asentándose en su nuevo local ubicado en El Barrio El Centro, costado norte de la Iglesia, el cual fue remodelado en el año de 2007.

1.4 Recursos

1.4.1 Naturales

El uso de los recursos tecnológicos para el ahorro de materiales.

Se recicla todo el papel para ser vendido y este pueda ser reutilizado nuevamente.

1.4.2 Instalaciones y equipos

La institución cuenta con diversas instalaciones que conforman:

La primera planta que posee dos oficinas:

- a. la primera del síndico municipal y el cual lleva a cabo las funciones:
Es quien tiene la representación legal de una municipalidad, el que resguarda los títulos de propiedad y defiende a la comuna en casos judiciales.
- b. la segunda donde está la secretaria municipal luego un cubículo de 10 metros donde se encuentra registró municipal, pagos de facturas municipales, catastro, información pública y se cuenta con un sótano que es utilizado como bodega, luego en la segunda planta se encuentra la oficina municipal del alcalde. Oficina del contador municipal, oficina de obras públicas, oficina de proyectos municipales y sala de reuniones.

La institución está equipada: computadora, impresora, escritorio, sillas, papel, engrapadora, perforadora, plumón, tijera, tirro, lápiz y lapicero.

1.4.3 Humanos

Los Recursos Humanos son el factor más importante dentro de toda municipalidad, ya que de allí depende el buen manejo de los recursos financieros, administrativos y técnicos, así como la consecución de nuevas ideas que permitan fortalecer la administración y recaudación de los ingresos provenientes de tasas, impuestos y contribuciones especiales, a partir de una buena atención al contribuyente, debidamente informado. Donde está conformado por 74 empleados 23 mujeres y 51 hombres. (Alcaldía Municipal de Cacaopera, Morazán, 2021)

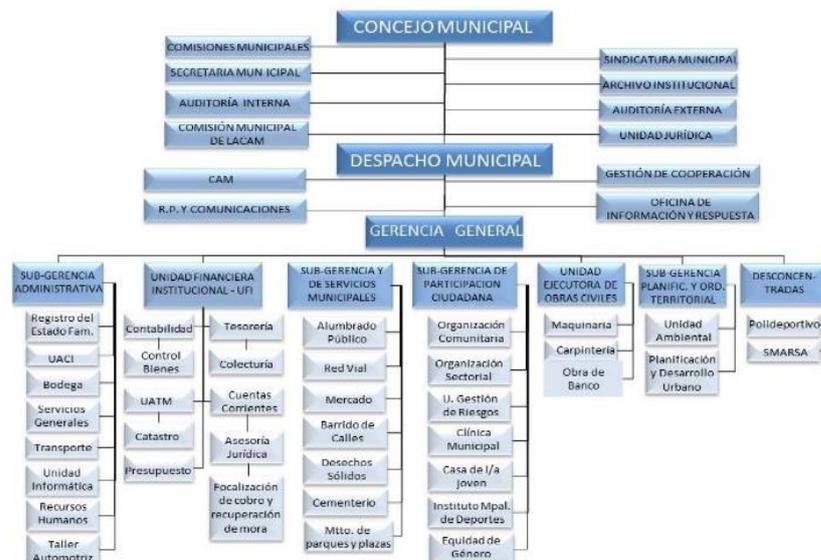


Figura 1: Organigrama de Alcaldía Municipal de Cacaopera

1.5 Producción principal y otras

Alumbrado Público: Mantenimiento, reparación e instalación del Servicio de Alumbrado solo en la zona urbana entradas y salidas de del casco urbano.

Aseo Público: Se refiere a la recolección y tratamiento de desechos sólidos, a través del barrido de calles, avenidas y pasajes del Municipio de Cacaopera.

Auténtica de certificación de partidas: Hace referencia a que, el documento solicitado contiene la firma del Alcalde y Secretario Municipal, que actúan como fedantes o fedatarios, es decir, dan fe del documento.

Barrido de calles: Consiste en la recolección manual (barrido y papeleo), de todos los residuos sólidos depositados en la vía pública, generados por causas naturales o tránsito de personas. Dicho barrido, se realiza con el objetivo principal de mantener y conservar en buen estado los espacios y vías públicas del Municipio de Cacaopera.

Calificación y registro de inmuebles: Consiste en la revisión, a través del Sistema del Catastro Inmuebles, de las exigencias de legalidad, formal y material, para poder inscribir el inmueble.

Carnet de minoridad: Documento entregado a un menor de edad, con el fin de que este posea un medio de identificación de sus datos personales esenciales.

Certificación de partidas del Registro del Estado Familiar; Se refiere a Partidas de Nacimientos, Matrimonios, Divorcios, Defunciones, Modificaciones, Rectificaciones, Marginaciones, debidamente certificadas.

Cierre de cuentas de Empresas o Negocios: Consiste en la revisión, a través del Sistema del Catastro, de la existencia de la cuenta a cerrar, asimismo, se revisa que los pagos de los tributos estén al día, y se solicita (a) la emisión de la resolución de cierre de la Empresa y (b) el acuerdo de aprobación de cierre de la Empresa, al Consejo.

Cobro de tasas e impuestos Municipales: Se refiere a la gestión de cobro de la obligación tributaria a los contribuyentes del impuesto y tasas municipales.

Constancia genérica: Documento que hace constar la existencia o inexistencia de registros que competen a los estados familiares de los ciudadanos.

Convenios de pago a plazo: Dichos convenios surgen para conceder facilidades de pago a contribuyentes en mora de sus tributos mensuales, bajo una modalidad de cuotas mensuales.

Coordinación de eventos deportivos, culturales y educativos que organiza la Municipalidad: La Alcaldía, se encarga de gestionar, coordinar y desarrollar torneos educativos y deportivos periódicamente, involucrando a la niñez y adolescencia en la práctica de diferentes disciplinas académicas y deportivas, asimismo, involucra a toda la población en general a participar en torneos Municipales de diversos deportes.

Emisión de constancias tributarias: Consiste en emitir un documento que certifica que un inmueble o negocio se encuentra registrado, para efectos de tributación Municipal

Emisión de solvencia Municipal: Emitir una constancia que certifica que un inmueble o negocio se encuentre registrado para efectos de tributación municipal

Extensión de constancias de solvencia Municipal: Extensión de Constancias de Solvencia Municipal.

Gestión territorial y organización comunitaria: La unidad a cargo, se encarga de atender a las ADESCOS del municipio y visitar las comunidades, para observar sus necesidades, también, se realizan las visitas de las solicitudes de láminas, que son presentadas por habitantes, al Consejo.

Inscripción de Empresas y/o Negocios: Consiste en el proceso de registro de una empresa o negocio en la base de datos del catastro tributario Municipal.

Modificación en cuenta tributaria del contribuyente por traspasos de propietarios, cambio de dirección y otros: Proceso de actualización de la base tributaria de la cuenta de los contribuyentes, mediante la aplicación de las modificaciones solicitadas, productos de cambios de dirección y traspasos por venta del mismo.

Percepción, custodia y erogación de fondos provenientes de diferentes operaciones que realiza la Alcaldía de Cacaopera: Percepción, custodia y erogación de fondos provenientes de las diferentes operaciones que realiza la Alcaldía de Cacaopera.

Tala y poda de árboles en el Municipio: Consiste en realizar una inspección al usuario que solicita la acción, con el propósito de verificar si la tala o poda del árbol solicitado puede llevarse a cabo o significa una afectación de infraestructura, amenaza a personas, daños en tuberías etc.

Trámite de licencia para venta de bebidas alcohólicas: Documento que emite el Concejo Municipal, donde autoriza la venta de bebidas alcohólicas en un establecimiento.

Traspaso o segregación de cuenta tributaria de inmueble: Es el proceso de traspaso o división de una cuenta tributaria de inmueble, junto con todas sus obligaciones tributarias a nuevos propietarios.

Venta de vialidades: Venta de Vialidades. (Alcaldía Municipal de Cacaopera, Morazán, 2021)

1.5.2 Situación técnica

La institución municipal cuenta con equipos que han recibido capacitación técnica para atender e informar a los lugareños. Se pusieron a disposición recursos informáticos para la elaboración de las tareas incluidas en el plan de asesoramiento y revisión del emprendimiento, con el que se realizó la práctica profesional.

1.5.3 Situación administrativa

El Municipio constituye la Unidad Política Administrativa primaria dentro de la organización estatal, establecida en un territorio determinado que le es propio, organizado bajo un ordenamiento jurídico. La alcaldía municipal de Cacaopera ejercida por un Concejo, que tiene carácter deliberante y normativo y lo integra un alcalde, un síndico y dos regidores propietarios y cuatro regidores suplentes, para sustituir indistintamente a cualquier propietario.

1.5.4 Generales de comercialización

Formular el Plan de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales. Promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local en el marco de las orientaciones distritales en la materia. Es predominantemente en la comercialización de agrícola los productos de mayor cultivo son los cereales, caña de azúcar, café, plantas hortenses y frutícolas y el henequén. Se desarrolla la crianza de ganado vacuno, porcino, caballar y mular y aves de corral.

II. ANALISIS DE LA SITUACIÓN EN EL ÁREA DE LA PASANTÍA

La institución ofrece un excelente clima laboral, donde los valores son realmente puestos en práctica como el respeto, solidaridad entre otros e igual existe la buena comunicación el apoyo en cualquier situación el compañerismo se muestra con transparencia. Ya que el clima y cultura organización es bastante saludable.

Al carecer de la capacidad para llevar a cabo todas las actividades requeridas, el departamento de proyectos tiene una debilidad o planeado, busca abordar una de las cuestiones clave que plantea el establecimiento de instituciones. Los miembros no dan seguimiento después de completar el proyecto de

emprendimiento en el tiempo que deberían haber sido solicitados, tal como lo necesitan.

Se necesitan más empleados en ese departamento para garantizar que todas las tareas se completen según lo previsto.

La destreza que se obtuvo al realizar las prácticas profesionales en la institución de la alcaldía municipal de Cacaopera donde se logró conocer cómo funciona y se trabaja dentro de una institución pública que brinda servicios, apoyo a muchas personas que son parte de este municipio específicamente en el área de proyectos, donde estos son puestos en marcha con personal de la institución. Y la atención que se le debe dar al emprendedor.

A modo de ejemplo, las actividades y tareas realizadas para la optimización de recursos y la adaptación a los cambios que permitieron una ejecución satisfactoria son ejemplos de cómo la formación académica recibida sirvió para potenciar las capacidades y habilidades que brindaba en la institución dentro de cada uno de ellos.

Durante la realización de la pasantía dentro de la institución se realizó un plan diseñado para hacer crecer el emprendedurismo en el municipio creando un proyecto de creación de asesorías a los empleados que conforman un grupo dentro de la institución y ellos ejecutar las asesorías que recibieron con información de crecimiento hacía el emprendedurismo local.

III.METODOLOGIA

La Pasantía de Práctica Profesional se desarrolló en la modalidad presencial, en el área de proyectos municipales realizando todas las actividades en este rango en una oficina brindada por la institución.

Reuniones Informativas: Se realizaron reuniones de inducción para explicar cada una de las tareas a realizar durante el desarrollo de la pasantía y mostrando el plan de trabajo a las personas que serán beneficiarias de las

asesorías que se brindaron dentro de la institución. Considerando siempre realizar las actividades estimadas en el Plan de Trabajo.

Se empezó realizando una recopilación de información de la economía del municipio como están funcionando los negocios actuales en el municipio donde se recopiló toda la información sobre la situación económica actual en el municipio y departamento se logró obtener resultados e información significativa para la institución de ejecución para la asesoría hacia los trabajadores. Posterior analizar los datos recopilados para identificar oportunidades de emprendedurismo donde se investigó detalladamente la cantidad de negocios que empezaron con proyectos de emprendedurismo cuáles fueron sus rubros cuanto tiempo llevan siendo parte de este programa municipal.

Al tener toda la investigación completa se pasa a lo siguiente que es investigar el contenido que será brindando a los empleados y esto se realizó con la adecuada revisión de los temas e investigación relacionados con el proyecto con la información recopilada, luego se diseñó carpetas de temas de acuerdo a la situación actual donde la información fue investigada detalladamente y se impartieron en las reuniones para conocimiento del tema.

Se realizó una creación de contenido específicamente adecuada para poder asesorar con los temas que fueron proporcionados dentro de la investigación realizada que podrán ser impartidos así los empleados de la municipalidad.

Al organizar toda la información y los temas y tener las carpetas listas con la información ya se procedió a las primeras asesorías donde cada empleado recibía asesoría individual por cada proyecto diferente, se realizaba asesorías con todos los trabajadores cuando el tema era el mismo para todos y luego se compartió un buen desarrollo de asesoría de acuerdo a la situación actual de la municipalidad con apoyo del material.

Luego se realizó la revisión de los avances de los proyectos esto con la información que había recolectado el encargado del proyecto dando como resultado un buen avance siendo utilizadas las herramientas aprendidas de la asesorías brindadas.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

En las consultorías de emprendimiento se realizaron actividades de apoyo durante el período de ejercicio profesional, que permitieron adquirir los conocimientos y habilidades que se detallan a continuación:

Se reforzaron los conocimientos de investigación cualitativa, dónde se realizó una investigación minuciosa diseñando un plan de trabajo con los datos obtenidos.

Es crucial ahora comprender cómo funcionan las herramientas tecnológicas, el valor del control y registro efectivo en la asesoría brindada, y no pasar por alto el reconocimiento de las capacidades que se poseen para brindar soluciones a los problemas que se presentan en el área.

Cada tarea arrojó excelentes resultados que han fortalecido las capacidades del estudiante. Las habilidades adquiridas incluyen llegar a tiempo, aprovechar al máximo los recursos, ser organizado al realizar las tareas, brindar una adecuada atención al trabajador, poder expresarse con facilidad y realizar las tareas de manera eficaz y eficiente.

La competencia profesional se demostró durante el período de pasantía por la capacidad de adaptarse a cualquier ambiente de trabajo y a los cambios que puedan ocurrir, ya sean actividades asignadas, buena comunicación y relación con el personal de la institución y trabajo en equipo. Capacidad para comunicarse con compañeros de trabajo, ofrecer soluciones a problemas y fortalecer la capacidad de expresarse.

V. CONCLUSIONES

- En relación con el primer objetivo, se concluye el cumplimiento eficiente de las actividades a investigar proporcionando información útil y de buena fuente a los trabajadores de la alcaldía que presenten los proyectos de emprendedurismo.
- En lo que se refiere al segundo objetivo ~~es~~ se logró guiar correctamente en cada uno de los procesos a realizar en los proyectos de emprendedurismo que se lleve a cabo en la municipalidad de Cacaopera dando resultados satisfactorios.
- Por último, en referencia al tercer objetivo, es importante señalar que el mismo fue implementado con éxito, organizado y efectivo en la creación de informes de seguimiento de las asesorías brindadas a los colaboradores que presentan sus proyectos de emprendimiento.

VI.RECOMENDACIONES

- Se recomienda que se mantenga un asesor de proyecto en el área del proyecto para brindar a los trabajadores información detallada antes de que se ejecuten los proyectos y que se mantenga la organización con respecto al calendario y el orden de las investigaciones. Esto se basa en el tiempo durante la pasantía en el que se podrían completar las actividades. Llevando a cabo un estudio de mercado para conocer que estrategias se están llevando para emprendedurismo y ponerlas en práctica a través de la asesoría.
- Se describa detalladamente las tareas que se realizarán durante la realización de las prácticas del estudiante y mantenerse a la vanguardia en cuanto a las nuevas metodologías conforme a la especialidad, desechando el contenido arcaico e impartiendo tendencias más actuales de emprendedurismo.
- Implementar convenios con instituciones para nuevos proyectos y el apoyo para estos puedan dar se funcionamiento en el mercado actual. El cual fortalecerá la buena imagen de la institución con respecto a las asesorías actualizadas ofrecidas a los emprendedores.

VII.BIBLIOGRAFIA

Alcaldía Municipal de Cacaoopera, Morazán. (21 de Octubre de 2021). AMCM. Directorio de funcionarios: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/amcm/officials>

VIII.VISTO BUENO DE TUTOR EMPRESARIAL

Nombre del tutor externo	Firma	Sello institucional
Walter Antonio Alvarado Granado		

**Alcaldía Municipal De Cacaopera.**

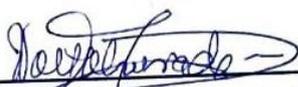
Municipio de Cacaopera, 14 de septiembre 2023.

Mba. Linda Marianita Acosta Cortez
Coordinadora de Procesos de Grado
Carrera de Licenciatura en Mercadeo Internacional
Presente.

El suscrito Walter Antonio Alvarado Granado. HACE CONSTAR que la Br. Flor Yaneth Romero Martínez ha finalizado satisfactoriamente su PASANTÍA DE PRACTICAS PROFESIONALES en el proyecto: "Revisión y asesoría de proyectos de empededurismo presentados por trabajadores de la alcaldía de Cacaopera" habiendo iniciado en la fecha comprendida del 01 de marzo hasta el 14 de septiembre por un total de seis meses.

Y para los efectos que el interesado estime conveniente, se firma y sella la presente, en la Alcaldía Municipal de Cacaopera a las once horas del día catorce de septiembre del dos mil veintitrés.

Atentamente:

F: 
Walter Antonio Alvarado Granado



IX.ANEXOS

Tabla 1: Fotografías de las actividades realizadas



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
SECRETARÍA**

Ciudad Universitaria de Oriente, 24 de mayo de 2023.

ESTIMADOS SEÑORES:

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo a Ustedes el Acuerdo No. 72-19-23-IV-6(O-12), de Junta Directiva, tomado en Sesión Ordinaria celebrada el día cinco de mayo de 2023, que literalmente dice:

6. Asuntos Académicos de la Agenda No. 67-19-23.

O) Solicitud de Aprobación de Modalidad de Trabajo de Grado y Designación de Docente Asesor para estudiantes egresados de las diferentes Carreras de esta Facultad.

La Junta Directiva de la Facultad Multidisciplinaria Oriental, con fundamento en el Art. 191 del Reglamento de la Gestión Académico Administrativa de la Universidad de El Salvador y en el Art. 8 del Reglamento Específico de Procesos de Grado de la Facultad Multidisciplinaria Oriental, por unanimidad de votos de los miembros presentes (7) **ACUERDA:**

- 12) Aprobar la designación de Docente Asesor en la Modalidad de Pasantía de Práctica Profesional, a estudiante egresada de la Carrera de Licenciatura en Mercadeo Internacional del Departamento de Ciencias Económicas; la cual se desarrollará durante los Ciclos I y II-2023, en esta Facultad, según detalle:

CARNET	ESTUDIANTE	ASESOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RM18049	ROMERO MARTÍNEZ, FLOR YANETH.	MSC. LISSETH NOHEMY SALEH DE PERLA	01-03-2023.	14-09-2023.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Israel López Miranda
**LIC. ISRAEL LÓPEZ MIRANDA
SECRETARIO**



Elab. R.J.H.R



Ciudad Universitaria de Oriente, 23 de octubre de 2023.

ESTIMADOS SEÑORES:

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo a Ustedes el Acuerdo No. 92-19-23-IV-1(6), de Junta Directiva, tomado en Sesión Extraordinaria celebrada el día viernes trece de octubre de dos mil veintitrés, que literalmente dice:

1. Propuesta de Nombramiento de Tribunal Evaluador.

La Junta Directiva de la Facultad Multidisciplinaria Oriental, con fundamento en los Artículos 206 y 207 Reformado del Reglamento de la Gestión Académico Administrativa de la Universidad de El Salvador, y en el Acuerdo de Decanato No. 863-19-23, por unanimidad de votos de los miembros presentes (5); ACUERDA:

- 6) Designar Tribunal Evaluador a la estudiante egresada de la Carrera Licenciatura en Mercadeo Internacional, quien ha finalizado su Trabajo de Grado en la Modalidad Pasantía de Práctica Profesional: "Revisión y asesoría de proyectos de emprendedurismo presentados por trabajadores de la alcaldía de Cacaopera"; según detalle:

CARNE	ESTUDIANTE	CARRERA	TRIBUNAL EVALUADOR
RM18049	FLOR YANETH ROMERO MARTÍNEZ	LICENCIATURA EN MERCADEO INTERNACIONAL	-MSC. LISSETH NOHEMY SALEH DE PERLA (DOCENTE ASESOR). -LICDA. FLOR MARISELA RODRÍGUEZ CLAROS -MTRO. BALMORE ALEXIS RODRÍGUEZ OCHOA

Notifíquese,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

LIC. ISRAEL DOPEZ MIRANDA
SECRETARIO



Elaboró: A.E.H.J.