

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
SECCIÓN DE CIENCIAS SOCIALES**



**PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**REALIZADA EN:**

FUNDACIÓN SEGUNDO MONTES, CASERÍO SAN LUIS, MEANGUERA  
MORAZÁN

**PARA OPTAR AL GRADO DE:**

LICENCIADO EN SOCIOLOGÍA

**PRESENTADO POR:**

JESÚS ANTONIO PÉREZ PÉREZ N° CARNÉ PP18020

**DOCENTE ASESOR:**

MSc. LOURDES ELIZABETH PRUDENCIO COREAS

**ASESOR EXTERNO:**

LICDA. INGRID MAGALY GUEVARA DE ORTEZ

CIUDAD UNIVERSITARIA, SAN MIGUEL, AGOSTO DE 2023

## **AUTORIDADES CENTRALES**



MSc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

**RECTOR**

DR. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ

**VICE RECTOR ACADÉMICO**

ING. JUAN ROSA QUINTANILLA QUINTANILLA

**VICERRECTOR ADMINISTRATIVO**

ING. FRANCISCO ANTONIO ALARCÓN SANDOVAL

**SECRETARIO GENERAL**

LIC. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARIN

**FISCAL GENERAL**

LIC. LUIS ANTONIO MEJÍA LIPE

**DEFENSOR DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIA**

**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**



**LIC. CRISTÓBAL HERNÁN RÍOS BENÍTEZ  
DECANO**

**DR. OSCAR VILLALOBOS  
VICEDECANO**

**MSc. ISRAEL LÓPEZ MIRANDA  
SECRETARIO**

**MSc. ELADIO FABIÁN MELGAR BENÍTEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO**

**MSc. LOURDES ELIZABETH PRUDENCIO COREAS  
DOCENTE ASESOR**

**MSc. EVER ANTONIO PADILLA LAZO  
COORDINADOR DE PROCESOS DE GRADUACIÓN  
SECCIÓN DE CIENCIAS SOCIALES**

## Índice

Resumen.....	1
Introducción.....	3
1. Información general de la Fundación Segundo Montes .....	5
1.1. Datos generales .....	6
1.1.1. Localización.....	6
1.1.2. Antecedentes.....	6
1.1.3. Recursos.....	8
1.1.3.1. Materiales, instalaciones y equipo .....	8
1.1.3.2. Humanos.....	9
1.2. Actividades actuales .....	9
1.2.1. Producción agropecuaria.....	10
1.2.2. Medio ambiente y resiliencia al cambio climático.....	11
1.2.3. Equidad de género .....	11
1.2.4. Emprendedurismo.....	13
1.2.5. Alianzas estratégicas .....	14
2. Metodología .....	17
3. Resultados y Discusión.....	21
4. Conclusiones.....	30
5. Recomendaciones.....	32
Bibliografía.....	33
Visto Bueno de Tutor institucional.....	34
Anexos .....	35
Anexo 1. Constancia de finalización de la pasantía .....	35
Anexo 2. Estructura organizativa de la FSM.....	36
Anexo 3. Documentos institucionales.....	37
Anexo 4. Proceso de inducción.....	38
Anexo 5. Elaboración de materiales.....	39
Anexo 6. Participación en marcha del 8 de marzo .....	41
Anexo 7. visitas de campo en San Fernando .....	42
Anexo 8. Visitas de campo en Jocoaitique y Arambala.....	43
Anexo 9. Actualización de grupos de ahorro .....	44

<b>Anexo 10. Elaboración de material</b> .....	45
<b>Anexo 11. Planificación de charlas</b> .....	46
<b>Anexo 12. Guion de trabajo y carta didáctica</b> .....	47
<b>Anexo 13. Apoyo al programa agroecológico</b> .....	48
<b>Anexo 14. Apoyo administrativo</b> .....	49
<b>Anexo 15. Intercambio de semilla</b> .....	50
<b>Anexo 16. Desarrollo de metodología de grupos de ahorro comunitario</b> .....	53
<b>Anexo 17. Participación en Escuela de Campo</b> .....	54
<b>Anexo 18. Participación en taller sobre liderazgo</b> .....	55
<b>Anexo 19. Campaña de reforestación Río Torola</b> .....	57
<b>Anexo 20. Campaña de reforestación San Fernando</b> .....	59
<b>Anexo 21. Revisión de la política de Género</b> .....	61
<b>Anexo 22. Presentación de propuesta</b> .....	62
<b>Anexo 23. Elaboración de materiales de apoyo</b> .....	63
<b>Anexo 24. Grupo Pinalito, Arambala</b> .....	65
<b>Anexo 25. Grupo de ahorro Quequeisque 1</b> .....	66
<b>Anexo 26. Monitoreo de la Política de género</b> .....	67
<b>Anexo 27. Reunión con equipo técnico</b> .....	68
<b>Anexo 28. Anexo Recolección de datos en Quequeisque, Jocoaitique</b> .....	69
<b>Anexo 29. Recolección de datos</b> .....	70
<b>Anexo 30. Grupo cumarú, Arambala</b> .....	71
<b>Anexo 31. Recolección de datos en Cumarú</b> .....	72
<b>Anexo 32. Grupo caserío Adobera, San Fernando</b> .....	73
<b>Anexo 33. Procesamiento y análisis de información</b> .....	75

## Resumen

El presente documento organiza el informe final del Proceso de Grado, bajo la modalidad de Pasantía de Práctica Profesional, realizado en la Fundación “Segundo Montes” (FSM), ubicada en el municipio de Meanguera (ahora distrito), del Departamento de Morazán; durante un periodo de seis meses. Iniciando el 8 de febrero y finalizando el 8 de agosto de 2023. El objetivo principal de la Pasantía es el fortalecimiento de la formación del futuro profesional de la carrera de Licenciatura en Sociología de manera práctica. Lo que permite aplicar el conocimiento adquirido en el proceso de formación; así como fortalecer y desarrollar las habilidades, capacidades y competencias del futuro profesional. La realización de la Práctica Profesional nos facilitó como futuros profesionales adquirir una visión amplia de la realidad social de las comunidades y los sectores intervenidos por la Fundación “Segundo Montes”, como parte de nuestro campo de trabajo. Obteniendo una experiencia significativa en el campo social y laboral. Además, nuestra estadía en la Fundación nos permitió contribuir, como profesionales de la Sociología, al fortalecimiento de los procesos y actividades que se desarrollan, particularmente, desde la unidad de género. Como resultado de la pasantía, se tuvo la oportunidad de trabajar en estrecha colaboración con el equipo técnico, apoyando en la planificación de actividades de campo y administrativas; entre ellas, el monitoreo de la política de género, talleres de sensibilización y empoderamiento de mujeres; donde se abordaron temas como los roles de género, la violencia de género y los derechos de las mujeres. Además, se adquirieron conocimientos sobre el trabajo comunitario que la Fundación realiza en las comunidades del norte de Morazán; particularmente el orientado a generar capacidades para desarrollar procesos productivos agrícolas con enfoque agroecológico con pobladores del área rural y promover así, el auto ahorro comunitario y los emprendimientos como fuente de empoderamiento económico de familias de escasos recursos del Departamento de Morazán.

**Palabras claves:** Pasantía, práctica profesional, experiencia laboral, habilidades adquiridas, aprendizaje, desarrollo profesional, proyectos realizados.

## **Abstract**

This document organizes the final report of the Degree Process, under the modality of Professional Practice Internship, carried out at the “Segundo Montes” Foundation (FSM), located in the municipality of Meanguera (now district), in the Department of Morazán; for a period of six months. Starting on February 8 and ending on August 8, 2023. The main objective of the Internship is to strengthen the training of the future professional of the Bachelor's Degree in Sociology in a practical way. Which allows the knowledge acquired in the training process to be applied; as well as strengthen and develop the skills, abilities and competencies of the future professional. Carrying out the Professional Practice made it easier for us as future professionals to acquire a broad vision of the social reality of the communities and sectors intervened by the “Segundo Montes” Foundation, as part of our field of work. Obtaining significant experience in the social and work field. Furthermore, our stay at the Foundation allowed us to contribute, as Sociology professionals, to the strengthening of the processes and activities that are developed, particularly, from the gender unit. As a result of the internship, there was the opportunity to work closely with the technical team, supporting the planning of field and administrative activities; among them, monitoring gender policy, awareness-raising and women's empowerment workshops; where topics such as gender roles, gender violence and women's rights were addressed. In addition, knowledge was acquired about the community work that the Foundation carries out in the communities of northern Morazán; particularly aimed at generating capacities to develop agricultural production processes with an agroecological approach with residents of rural areas and thus promote community self-saving and entrepreneurship as a source of economic empowerment for low-income families in the Department of Morazán.

**Keywords:** Internship, professional practice, work experience, acquired skills, learning, professional development, projects carried out.

## **Introducción**

El presente documento desarrolla los diferentes segmentos que integran el informe final de la Pasantía de Práctica Profesional, modalidad asumida para realizar el proceso de grado en la carrera Licenciatura en Sociología de la Facultad Multidisciplinaria Oriental de la Universidad de El Salvador. La Pasantía de Práctica Profesional corresponde a una de las nuevas modalidades de trabajo de grado aprobadas por la Universidad de El Salvador en el año 2020. Esta se realizó en la Fundación “Segundo Montes” en Meanguera, Departamento de Morazán, la cual permitió poner en práctica los conocimientos teóricos aprendidos durante el proceso académico en congruencia con el área de formación de la carrera.

La Pasantía incluye la planificación y ejecución de actividades de sensibilización, capacitación y empoderamiento de mujeres, participación en reuniones con líderes comunitarios y otros actores clave que trabajan en conjunto con la Unidad de Género (UG) y la FSM. A lo largo de esta pasantía, se adquirió una comprensión más profunda de los desafíos y oportunidades del trabajo de género en el desarrollo comunitario. Además, se tuvo la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos en un entorno práctico, desarrollando habilidades de diseño de materiales didácticos y de apoyo, elaboración de planes de trabajo, así como la planificación y ejecución de diferentes actividades para el trabajo comunitario.

Como parte de la Unidad de Género se trabajó en la atención de grupos de ahorro y crédito con mujeres, formación en temática de género, monitoreo y evaluación de la política de género y de la política de protección de niñez y adolescencia de la FSM; así también, se brindó acompañamiento en eventos de incidencia sobre derechos de las mujeres.

Es importante destacar, que como resultado de la Pasantía se logró cumplir con los objetivos y metas propuestas en el plan de trabajo. Ya que, se brindó apoyo y se tuvo una participación activa en las tareas y funciones asignadas en la UG-FGM, así como en los proyectos en los que se participó. Cabe destacar que las actividades realizadas fueron de beneficio, tanto de la fundación, la comunidad y del estudiante,



puesto que, desde la perspectiva del pasante, se aportaron conocimientos teóricos necesarios para la formulación de los planes y la realización de las actividades programadas, además de la experiencia adquirida.

El informe está organizado en cinco segmentos: en el primero se describe y se comparte la información general de la Institución receptora de la Pasantía, que, para el caso, nos referimos a la Fundación “Segundo Montes”. En el siguiente segmento, se describe la metodología, es decir, la forma en que se desarrolló la pasantía profesional, considerando para este caso la metodología de campo. Luego se presenta el segmento de los Resultados y Discusión, donde se describe la información y conocimientos generados durante la pasantía; haciendo énfasis en las competencias adquiridas, es decir, aquellos conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados. En este apartado se describen las actividades realizadas que evidencian el logro de los objetivos y resultados esperados, definidos en el plan de trabajo de la “Pasantía.

Posteriormente se presenta el segmento de las Conclusiones, donde se realizan las valoraciones acerca de los resultados obtenidos en el desarrollo de la Pasantía relacionados con el logro de los objetivos de la misma. Luego, se presentan las Recomendaciones o valoraciones que, desde la perspectiva del estudiante pasante, se recomiendan a las instituciones tanto educativa como receptora, basados en los resultados de la Pasantía. Por último, se presenta el segmento de los Anexos, donde se constata las diferentes actividades, tanto de planificación como de campo, realizadas durante la ejecución de la Pasantía de Práctica Profesional.

## **1. Información general de la Fundación Segundo Montes**

La Fundación “Segundo Montes” (FSM), es una institución autosostenible con reconocimiento a nivel nacional e internacional en la implementación de programas enfocados al desarrollo productivo, ambiental y económico con familias salvadoreñas. Esta institución está enfocada en el desarrollo local sostenible impulsando las capacidades de desarrollo en hombres y mujeres en distintas áreas y sectores de las comunidades de la zona norte del departamento de Morazán.

Su objetivo es contribuir al desarrollo local sostenible con familias rurales de El Salvador, implementando procesos de desarrollo económicos, productivos y ambientales con enfoque de género; además de generar capacidades para desarrollar procesos productivos agrícolas con enfoque agroecológico con hombres y mujeres del área rural; permitiendo promover el auto ahorro comunitario y emprendimientos con mujeres y jóvenes, como fuente de empoderamiento económico de familias de escasos recursos.

La Misión de la FSM es generar capacidad de desarrollo local sostenible por medio de la ejecución de proyectos con enfoque de género en el área productiva, ambiental y económica. Tiene como Visión: “Ser una institución autosostenible con reconocimiento a nivel nacional e internacional en la implementación de programas enfocados al desarrollo productivo, ambiental y económico con familias salvadoreñas”.

La Fundación tiene una alta experiencia en la implementación de procesos formativos y de concientización ambiental para generar resiliencia en familias rurales que ya están siendo afectadas por la escasez de agua y pérdida de cultivos. Cuenta con 5 ejes estratégicos, por ello, la fundación trabaja mediante cinco principales programas, estos son: Producción Agropecuaria, Medio Ambiente y Resiliencia al Cambio Climático, Equidad de Género, Emprendedurismo y Alianzas Estratégicas.

## **1.1. Datos generales**

### **1.1.1. Localización**

La Fundación “Segundo Montes” está ubicada en el Asentamiento San Luis, carretera hacia Perquin, Km 197, en el municipio de Meanguera, del Departamento de Morazán, El Salvador. El asentamiento San Luis pertenece a la Comunidad “Segundo Montes”, la cual está conformada por 4 asentamientos: Hatos, El Barrial, San Luis y Quebrachos, situados a 24 kilómetros de la cabecera departamental San Francisco Gotera y a 182 km de la capital San Salvador.

El asentamiento San Luis es un Caserío del cantón La Joya, de Meanguera, su elevación es de 466 metros sobre el nivel del mar. Al fundarse la Comunidad “Segundo Montes”, San Luis se convirtió en el centro administrativo y productivo. Actualmente, se comunica con los asentamientos de Quebracho y Hatos a través de carreteras asfaltada y se conecta con la cabecera departamental a través de la carretera Ruta de Paz.

San Luis cuenta con una población aproximada de 1,528 habitantes. cuenta también, con una Unidad de Salud Comunal, y es la sede del Instituto Tecnológico “Padre Segundo Montes” (educación técnica superior), el Instituto Nacional “Segundo Montes” (educación media) y de dos centros escolares. Cuenta, además, con una fábrica de ropa, varias carpinterías, locales comerciales, ferreterías, instituciones y corresponsales financieros, además de instituciones y asociaciones de apoyo y desarrollo de la comunidad. También, cuenta con una radio comunitaria “Radio Segundo Montes”.

### **1.1.2. Antecedentes**

La Fundación “Segundo Montes” fue creada en 1989 por pobladores de los campamentos de refugiado que fueron repatriados desde Colomoncagua, Honduras, quienes después en 1990, conformarían la Comunidad Segundo Montes en Meanguera, Departamento de Morazán. Ante la vulnerabilidad por la falta de legalización de las instancias comunales y con la finalidad de promover la gestión a nivel internacional y movilizar los recursos necesarios para el desarrollo de los

diferentes esfuerzos de inserción en la sociedad civil, la respuesta fue crear legalmente la Fundación.

El 21 de mayo de 1993, adquiere la personería jurídica según Publicación del Diario Oficial, Tomo No. 319, Número 93, por Decreto Ejecutivo No.40, emitido por el Ministerio del Interior de la República de El Salvador, y se constituye como una institución de utilidad pública, sin fines de lucro, apolítica y de funcionamiento participativo.

Entre algunas de las finalidades por las que nace la FSM están:

- a. Promover el desarrollo integral de las familias que se esfuerzan por superar sus condiciones de vida y luchan por la erradicación de la pobreza en el país.
- b. Elaborar y ejecutar programas, proyectos y actividades de producción comercialización, que permitan contribuir a mejorar las condiciones de trabajo y de vida de los sectores de la población menos beneficiada del país.
- c. Formular y ejecutar programas ecológicos tendientes a la protección, recuperación y mejoramiento del ecosistema del país. (Diario Oficial, 1993).

Este esfuerzo fue liderado inicialmente por los dirigentes y/o coordinadores de las diferentes estructuras comunales de la Comunidad Segundo Montes, encabezado por Juan José Rodríguez (fallecido); con el apoyo de Adrián Fitzgerald técnico de la Cooperación Internacional de Irlanda. La Fundación Segundo Montes nació para contribuir a las mejoras de vida de las familias menos favorecidas del Norte de Morazán con énfasis en la comunidad Segundo Montes.

En abril de 1998, después de varios intentos por el restablecimiento del tejido social organizativo e histórico, la Fundación decidió desligarse de la estructura tradicional organizativa. La FSM apostó por un replanteamiento sobre el modelo comunitario, es decir, generar procesos en los cuales las decisiones fuesen tomadas realmente por la misma población. Eso significaba ir al rescate de la identidad de la propia Comunidad y de cualquier modelo de desarrollo sostenible. La FSM se colocaba al frente de una comunidad sumamente vulnerable.

El marco normativo de la Fundación “Segundo Montes” se basa en diversas leyes y regulaciones tanto a nivel nacional como internacional. Algunos de los aspectos legales y normativos que rigen las actividades de la fundación son: la Constitución de El Salvador, Ley de Asociaciones y fundaciones sin fines de lucro, Normas de Contabilidad y auditoría, entre otros. Se rige por una estructura organizativa interna compuesta por la asamblea general, y junta directiva, que tiene a su cargo la administración, así como el cumplimiento y respeto de los estatutos establecidos para el funcionamiento de la fundación.

Desde su creación la FSM ha formulado, gestionado y ejecutado proyectos centrandose su trabajo en 5 ejes estratégicos, por ello, la fundación trabaja mediante cinco principales programas, estos son: Producción Agropecuaria, Medio Ambiente y Resiliencia al Cambio Climático, Equidad de Género, Emprendedurismo y Alianzas Estratégicas. Los que son subvencionados a través de la cooperación internacional como socios estratégicos, con el fin de generar desarrollo local sostenible en las comunidades de la zona norte de Morazán.

La institución forma parte actualmente de espacios de gobernanza ambiental como el Comité Asesor Local para el área de conservación Nahuaterique (COAL), Comisión Intersectorial de Restauración Ambiental de Morazán (CIRAM). También, forma parte de Movimiento de ONGs para el Desarrollo Solidario de El Salvador (MODES), Movimiento de Agricultura Orgánica de El Salvador (MAOES), Mesa Territorial de Morazán del Foro del Agua, entre otros.

### **1.1.3. Recursos**

#### **1.1.3.1. Materiales, instalaciones y equipo**

Para su funcionar, actualmente, FSM cuenta con una propiedad de una manzana de terreno situada en la comunidad Vado Ancho de Meanguera, la cual se utiliza para realizar prácticas experimentales, elaborar insumos orgánicos, y mantenimiento de apiario. Cuenta, además, con un terreno de aproximadamente dos manzanas en el caserío San Luis del Municipio de Meanguera, donde están las instalaciones de la oficina central, organizadas en cuatro áreas o departamentos:

una para la administración general y tres para los técnicos de programas y encargados de proyectos, todas equipadas con materiales y los equipos informáticos necesarios; como computadoras, impresoras, teléfonos, equipos de sonido móviles, etc. Así como papelería e insumos de oficina en general.

Posee también, una casa en San Salvador y una propiedad de aproximadamente una manzana donde se encuentra un vivero y La Posada el Torogoz. cuenta también con 4 vehículos y 3 motocicletas de uso institucional, además de equipos varios para la extracción de miel, entre otros.

### **1.1.3.2. Humanos**

La FSM cuenta con trece empleados, de este número, siete son mujeres y seis hombres, entre personal administrativo, técnicos de programas, personal de ordenanza y motorista. Actualmente existen seis personas dedicadas a la parte técnica de los programas: dos psicólogas en el área de género, una licenciada en mercadeo internacional, que es la encargada del programa de emprendimientos y tres ingenieros agrónomos encargados del área técnica del programa de producción agropecuaria y medioambiente.

En el área de administración se encuentran cuatro empleados: dos se encargan de la contabilidad, una licenciada en contaduría pública y un técnico auxiliar contable. El área de recursos humanos está a cargo de una licenciada en Administración de Empresas en apoyo al director ejecutivo de la fundación encargado de esta área. También se cuenta con dos empleados de mantenimiento y ordenanza, además de un motorista.

## **1.2. Actividades actuales**

La FSM está orientada a contribuir al desarrollo social, comunitario y empoderamiento de las mujeres, para impulsar desarrollo local sostenible por medio de la ejecución de proyectos con enfoque de género en el área productiva, ambiental y económica, por lo que, esta fundación se dedica, principalmente a la gestión y ejecución de proyectos de desarrollo rural.

Como ya se mencionó, el objetivo de la Fundación es contribuir al desarrollo local sostenible de las familias rurales de las comunidades del norte del Departamento. Por ello, se diseñan e implementan proyectos de desarrollo económico, productivos y ambientales con enfoque de género; generando capacidades para desarrollar procesos productivos agrícolas con enfoque agroecológico con hombres y mujeres del área rural; que les permita practicar el auto ahorro comunitario y emprendimientos con mujeres y jóvenes, como fuente de empoderamiento económico de familias de escasos recursos del Departamento de Morazán.

Bajo la lógica de su funcionamiento y naturaleza, la fundación trabaja principalmente cinco programas:

### **1.2.1. Producción agropecuaria**

Desde este programa se promueven procesos productivos agropecuarios con enfoque agroecológico con mujeres y hombres dispuestos a trabajar en la producción de alimentos sanos. Este programa realiza actividades formativas durante el año; entre las que se encuentran: la realización de tres escuelas de campo agroecológicas (ECA), con un mínimo de quince participantes entre hombres y mujeres. Para el presente año se han realizado hasta la fecha dos, una en el distrito de San Fernando y otra en Jocoaitique, en las cuales se les brinda asistencia técnica con temas impartidos de forma teórica y práctica en la elaboración de Bokashi, reproducción de microorganismos (captura, reproducción y activación), elaboración de caldos botánicos, elaboración de caldos minerales; así como labores culturales: preparación de plantines y suelo, siembra, tutorio (técnica para mantener las plantas en forma vertical) y aplicaciones de forma preventiva, elaboración de repelente a base de nim, elaboración de apichi y reproducción de bacterias ácido lácticas.

También, se brindan capacitaciones a cooperativas de productores de hortalizas, café, y productores comunitarios sobre diversos temas sobre cuidado y preservación de suelos y cultivos, además de la elaboración de insecticidas, abonos y fertilizantes orgánicos. Además, se realizan giras de intercambios de semillas y programas radiales con el fin de promover y difundir temáticas como agroecología,

establecimiento de escuelas de campo, implementación y función de los resguardadores de semillas criollas y nativa, política de género y agroecología y género.

### **1.2.2. Medio ambiente y resiliencia al cambio climático**

Dentro de este programa se busca Implementar procesos de concientización ambiental, enfocados en la regeneración de suelo y agua como medida para crear resiliencia al cambio climático, por lo cual se brindan procesos de formación a distintos grupos: como docentes, estudiantes, productores y jóvenes comprometidos con la preservación del medio ambiente y las consecuencias del cambio climático. Estos procesos de formación se desarrollan a través de talleres y diplomados.

Los diplomados en agroecología, se realizan con docentes y estudiantes de la Universidad de El Salvador (UES), Universidad de Oriente (UNIVO), Escuela de Carreras Técnicas (ECTAUES), Instituto Nacional 14 de Julio (INGO), Instituto Nacional Segundo Montes (INSEM), Instituto Nacional Nueva Guadalupe (INNG) y técnicos del Fondo de Inversión Ambiental de El Salvador (FIAES).

Así mismo se realizan actividades de reforestación y el establecimiento de parcelas productivas a los productores participantes, dotándoles de herramientas y apoyo técnico para implementar obras físicas de cosecha de agua (terrazas de banco, terrazas individuales, barreras de zacate y piña), diversificación de parcelas con árboles frutales y cultivos de cobertura; así como la construcción de galeras, para incentivar la producción de insumos orgánicos, con el fin de que las familias puedan aprender a cultivar y preservar los suelos, de esta forma, puedan fortalecer los procesos productivos y destinar otra parte para la venta.

### **1.2.3. Equidad de género**

Este programa tiene como objetivo disminuir las brechas de género mediante el trabajo que realiza la FSM, a nivel de personal técnico y administrativo, socias y socios comunitarios, cuerpos directivos, en la búsqueda de aportar a la equidad de género. Las acciones realizadas como parte de este programa están la de formación



y atención de grupos de ahorro, actividades de acompañamiento en la que, se les brinda charlas de acuerdo al interés del grupo.

Esto con el objetivo de sondear la motivación de las mujeres, es decir, si éstas participan activamente, o si están atravesando alguna dificultad que se les pueda ayudar a resolver desde la unidad de género. También se brinda formación a lideresas y referentes de grupos de ahorro, mismas que se realizan por medio de reuniones cada tres meses, con temáticas como: “convivencia y organización”, “hablemos de sexo y género” entre otros.

Parte fundamental de las acciones y actividades que la Unidad de Género realiza a través del programa de equidad de género es la relativa a impartir capacitaciones, en temáticas como derechos de las mujeres: sexo, género y roles de género, familia-relaciones saludables con una educación con perspectiva de género, tipos de violencia y otros, que en el proceso se estimen convenientes o que las participantes sugieran.

Así también, se abren espacios de divulgación de la política de género con la que cuenta la institución; realizando una reunión a nivel de cada una de las comunidades que son atendidas, además del personal y junta directiva. A este programa le corresponde realizar el monitoreo de la política de género cada año a partir de su aplicación; siendo necesario ver el avance e impacto que ha tenido en los proyectos que la fundación ha ejecutado hasta la fecha.

Desde la unidad de género se impulsa la Política de Protección de Niñez y Adolescencia. Si bien es cierto que, en el último trimestre del año 2022 se terminó de construir la Política, es esta, con la que la institución se guía para brindar un mejor servicio a este sector. Es importante recalcar que, esta política es fundamental para tomar consciencia del cuidado y protección que la niñez y juventud requiere.

Como parte de este programa, también se realizan acciones y actividades de incidencia como la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, acompañando a mujeres víctimas de violencia, dándoles apoyo psicológico, asesoría jurídica (en

los casos que así se establezca). Se participa en la conmemoración del Día de la Mujer Rural, desarrollando actividades y generando espacios de reflexión sobre el papel que juega la mujer rural en el desarrollo de sus comunidades, además del desarrollo de acciones de auto cuidado para las mujeres.

Dentro del cronograma y actividades programadas para cada año se encuentra la marcha en conmemoración del día de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. Esta se desarrolla en la cabecera departamental de Morazán, el día 25 de noviembre, y se coordina desde la Red Ciudadana de Mujeres de Morazán. En ella se realizan pronunciamientos ante las injusticias cometidas contra las mujeres y la violencia institucional de las que son víctimas, al no ser escuchada ni actuar oportunamente, conforme a las leyes vigentes en el país para la protección de las mujeres.

También, como parte del programa, se establece el acercamiento a jóvenes para el impulso de acciones comunitarias en tres municipios (hoy distritos): Jocoaitique, Meanguera y San Fernando, mediante consultoría con los jóvenes para identificar necesidades en sus comunidades; con el fin de realizar acciones comunitarias en coordinaciones con diferentes entidades, como el foro de salud sexual y reproductiva, la entrega de víveres a adultos mayores, además de plasmar las necesidades en materia de juventud y las propuestas de abordaje por las diferentes instancias e instituciones que intervienen en sus municipios.

Como parte del trabajo con la juventud el programa contempla acciones como el desarrollo de talleres enfocados en la salud mental, con el objetivo de brindar herramientas y conocimientos a los participantes para mejorar su bienestar emocional y mental.

#### **1.2.4. Emprendedurismo**

Este programa tiene como objetivo fortalecer las capacidades emprendedoras con juventudes y mujeres bajo un enfoque de economía solidaria en el Departamento de Morazán. De esta manera se realizan actividades que motiven a los jóvenes en el proceso de emprendimiento. Con este enfoque se realizan ferias de

emprendedores juveniles; las que se convierten en oportunidades para que los jóvenes compartan sus productos y servicios con el público, para tener una mejor exposición y alcance con sus productos.

Se brindan capacitaciones en la elaboración de planes de negocio, lo que les permite ser parte de los beneficiarios del capital de inversión. Se les capacita a los jóvenes para que, puedan elaborar y tener su propio plan de negocios y al finalizar se les entrega un fondo para el desarrollo del mismo. Además, se les brinda capacitaciones en el uso y manejo de equipos audiovisuales básicos, para la toma de fotografía y videos, esto les sirve para que tengan herramientas que les ayude a posicionar sus productos y marcas, además de impulsar y motivar a otros emprendedores juveniles a los que la FSM y CDMYPE les brinda apoyo técnico.

#### **1.2.5. Alianzas estratégicas**

El objetivo de este programa es establecer un mecanismo de coordinación entre organizaciones que ejecutan acciones en común con la FSM, tanto a nivel local como internacional, en la búsqueda de ser más competitivos y de tener mayor impacto en los resultados esperados.

Entre las actividades realizadas como parte de las acciones que se ejecutan, dada la naturaleza y razón de ser del programa, se encuentra la participación en el Comité Asesor Local (COAL). La Fundación es miembro activo del Comité Asesor Local de área de conservación Nahuaterique, quien es el encargado de proponer la agenda de reunión de la CIRAM. Esta se reúne dos veces al mes para coordinar el seguimiento al proceso de declaratoria de la reserva del Área de Conservación Nahuaterique (ACN) como Reserva de Biosfera Lenka Kakawira para ayudar a proteger de mejor manera elementos esenciales como el agua.

La fundación tiene una participación activa en La Comisión Interinstitucional de Restauración Ambiental de Morazán (CIRAM). Este organismo realiza alrededor de ocho reuniones en el año y la FSM es uno de sus miembros activos. En este espacio de gobernanza se coordinan acciones ambientales para el territorio del Departamento de Morazán. También, dentro de las alianzas estratégicas la FSM

brinda acompañamiento al proceso de declaratoria de reserva de la biosfera Lenka Kakawira y como miembros del COAL. En el acompañamiento, la fundación ha participado en reuniones para toma de decisiones a nivel de COAL para el seguimiento del proceso con el MARN, reunión en la asamblea legislativa para presentar la propuesta a diputados de la comisión de medio ambiente.

También, la fundación ha participado en intercambios de semillas realizados por la Asociación Salvadoreña Promotora de la Salud (ASPS), en las que se participa con ponencias sobre la importancia de las semillas criollas y la implementación de los bancos de semillas que se han creado desde los esfuerzos institucionales.

La FSM como miembro activo del Comité Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAM), en coordinación con la Gobernación departamental y la FSM impulsaron la elaboración del plan estratégico, mismo que debe guiar al Departamento de Morazán en materia de seguridad alimentaria y nutricional, siendo firmante del acta de constitución del Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAM).

Dentro de la dinámica de las alianzas estratégica la FSM ha firmado convenios con universidades e instituciones de educación media. Para el caso con la Universidad de Oriente (UNIVO), se firmó un convenio donde quedan estipuladas las acciones de gestión en conjunto, espacios para estudiantes que realizan horas sociales, recibimiento de estudiante practicantes y giras de estudios, así como acreditación de parte de la Universidad a diplomados que realice FSM bajo la normativa de la UNIVO.

Como parte de la gestión y apoyo que realiza con la Organización Austriaca de Cooperación para el Desarrollo (Horizont3000), la FSM participa en las Comunidades de Práctica: “familia campesina”, formando parte del comité coordinador y se participa activamente en la comunidad de práctica de derechos humanos. Así mismo la FSM y el Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE), establecen relación de trabajo para dar acompañamiento técnico a jóvenes emprendedores de los distritos (antes municipios) de Meanguera, Jocoaitique y San Fernando.

En coordinación con el Instituto de la juventud (Injuve), y como parte de las actividades que la FSM realiza con jóvenes en el Departamento de Morazán, se llevan a cabo campamentos formativos, en los que se trabajan diferentes temáticas, de igual manera se encarga de coordinar la divulgación de la ley de Juventud con la que cuenta el país.

La FSM mantiene una estrecha relación con la Red Ciudadana de Mujeres de Morazán. En coordinación con esta organización la FSM acompaña a mujeres violentadas, en sus procesos judiciales, apoya en las actividades que la RCDMM realizan en el año; entre ellas, la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural, participando activamente. Así mismo en conjunto se organiza la marcha del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer la cual se realiza cada 25 de noviembre en San Francisco Gotera, Morazán.

En cuanto al financiamiento de estos programas, estos son financiados en contrapartida con otras instituciones como los son la Cooperación Austriaca, Horizont3000, Fundación Interamericana (IAF), Fondo de Inversión Ambiental de El Salvador (FIAES), Cooperación internacional alemana (Giz), KFW, Organizaciones de apoyo a pueblos indígenas y comunidades locales en Costa Rica y Centroamérica (ACICAFOC).

Para el año 2022 se realizó una considerable inversión en los distintos programas en los que trabaja la FSM. Por ejemplo, en Medio Ambiente y Resiliencia al Cambio Climático la inversión fue de \$120,673.9. Por su parte, en el programa de Desarrollo Agropecuario, se invirtieron \$87,396.82. En el programa de Emprendedurismo, la inversión fue de \$100,387.67. Para el programa de Equidad de género, la inversión fue de \$140,875.38. Finalmente, para el programa Alianza estratégicas, la inversión fue de \$20,411.67.

Actualmente se están ejecutando tres proyectos, uno de ellos enfocados con emprendimientos juveniles, otro con apoyo a grupos de ahorro integrados por mujeres con enfoque agroecológico y, por último, uno enfocado al medio ambiente. También se brindan capacitaciones y asistencia técnica en distintas áreas, por lo

que también cuenta con personal idóneo y en constante capacitación en la planeación gestión y ejecución de cada proyecto, así mismo genera trabajos indirectos e indirectos cada año.

## **2. Metodología**

La Sección de Sociología de la Facultad Multidisciplinaria Oriental de la Universidad de El Salvador, a través del Coordinador de proceso de grado, estableció relaciones de cooperación académica con la FSM para generar espacios académicos donde los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Sociología puedan realizar pasantías de práctica profesional, como una nueva modalidad de trabajo de grado. Esas relaciones se concretizan a través de acuerdos institucionales generando espacios para que dos estudiantes de la carrera pudieran realizar su pasantía en la fundación; mismos que fueron recibidos como pasantes e integrantes temporales del equipo técnico de la Fundación.

La metodología para desarrollar la pasantía fue establecida entre los responsables de la institución receptora y los pasantes en atención con las actividades a realizar, y las competencias y habilidades necesarias, para insertarse en el campo laboral, y aportar a la Fundación como apoyo en los distintos proyectos que ejecuta participando en las diferentes actividades de campo y administrativas.

Con la apertura de los espacios para los pasantes, se realizaron visitas de reconocimiento y presentación con el coordinador de programas, director ejecutivo de la fundación y la coordinadora del programa de Equidad de Género. Además, se sostienen reuniones en las cuales se explica el trabajo que realiza la FSM, la normativa de la institución, funciones y acciones que se realizan: Así mismo se asigna a los pasantes a la Unidad de Género, debido a que la unidad cuenta con poco personal y requiere apoyo en el programa de equidad de género de la FSM. Definiendo de esta manera a la coordinadora de dicho programa como la tutora interna durante la pasantía, lo que facilita los insumos necesarios para la elaboración del plan de trabajo de la Pasantía de Práctica Profesional.

Posteriormente al iniciar la pasantía, se realiza la presentación de los pasantes con las autoridades y personal de la Fundación. Se hace reconocimiento de las instalaciones con la orientación del sub director y la coordinadora de la Unidad de Género. Posteriormente, se definieron horarios de asistencia, se asignó al pasante su área de trabajo, así como equipo y mobiliario. Luego se inicia con el proceso de inducción.

Este proceso duró aproximadamente dos semanas, en las que se capacitó al pasante en cuanto a las funciones y actividades a realizar, de acuerdo con el plan operativo anual (POA) previamente definido para el año 2023-2026. Los responsables facilitaron material de lectura como parte del proceso de inducción, entre estos la “Política de equidad de género”, “Política de protección de la niñez y adolescencia”, documentos de la “Sistematización del trabajo de la Fundación Segundo Montes”, “Reglamento interno y externo”, que se aplica tanto para personal que labora en institución, estudiantes en servicio social y pasantes. Esto facilitó que como pasantes nos informáramos del trabajo de la unidad, ya que en dichos documentos se definen los objetivos y las áreas de trabajo de la unidad, así como los logros y desafíos actuales (Fundación Segundo Montes, 2021b).

En cuanto a la política de igualdad de género, en relación a la prevención y respuesta a la violencia de género, la técnica estuvo constantemente orientando a los pasantes y explicando los procedimientos a seguir en caso de identificar o recibir denuncias de violencia de género; así como las medidas de apoyo y protección disponibles para las víctimas que desde la UG-FSM han trabajado en coordinación con otras instituciones de los distritos en donde están las comunidades intervenidas, así como en el resto de actividades que el programa de equidad de género ejecuta a través de la UG-FSM, entre ellas la creación de grupos de ahorro comunitarios, la finalidad de estos, su metodología, entre otras actividades de campo y administrativas que como pasantes se realizaron como parte de la UG.

Al finalizar el proceso de inducción se dieron las pautas para alcanzar claridad del trabajo que la FSM realiza de forma general, y de la Unidad de Género en particular; brindando las orientaciones e insumos necesarios para realizar las actividades de

campo y administrativas, definidas y especificadas en el proceso de inducción. A partir de esto, se incorpora a los pasantes como parte del equipo técnico integrándolos en las actividades de la Unidad de Género, para poder aplicar los conocimientos adquiridos y trabajar en colaboración con el equipo, fomentando la participación activa, y brindando apoyo en todas las actividades definidas como parte de la UG.

Con el objetivo de presentar a los pasantes y como parte del reconocimiento y acercamiento al territorio se realizan diferentes actividades de campo, como visitas a las comunidades en los municipios (hoy distritos) de Arambala, Jocoaitique, Meanguera y San Fernando, en los que se encuentran los grupos de intervención como: grupo de mujeres y de agricultores, a quienes se les brinda acompañamiento en diferentes áreas.

Posteriormente se realizó interacción directa en las comunidades, la coordinadora de programa dio las instrucciones para la intervención en el campo, bajo un enfoque de educación popular. Dentro de estas actividades, como pasantes se participó en las siguientes actividades:

1. Impartición de temas sobre los derechos humanos de las mujeres
2. Exposición y desarrollo de la metodología de ahorro comunitario
3. Formación de grupos de ahorro
4. Entrega de insumos a productores
5. Apoyo en las reuniones de equipo técnico
6. Apoyo y participación en las escuelas de campo con enfoque de género y agroecología familiar
7. Participación en talleres
8. Levantamiento de información para la evaluación
9. Monitoreo de la política de género, entre otras.

Con respecto a la programación y asignación de las actividades administrativas y de campo a los pasantes, estas se hacían por parte de la Coordinadora de la Unidad de Género de la FSM, quien asignaba actividades de acuerdo a la calendarización general de la Unidad. Ordinariamente, los días lunes se realizaban reuniones para



planificar las actividades de la semana y se definían los días en que se haría trabajo de campo y administrativo; así como el apoyo a otros programas que lo requirieran. Por su parte, el trabajo administrativo implicaba realizar las siguientes actividades:

- a. planificación y coordinación de las actividades a realizar en la semana,
- b. elaborar y redactar informes,
- c. elaboración y actualización de bases de datos de los grupos de ahorro y de productores,
- d. preparación de material didáctico para las intervenciones en campo,
- e. elaboración de materiales para otras actividades que la Fundación lo requiriera, entre otras.

Una de las actividades más significativas en la que se participó fue en el monitoreo de la Política de Género. Para ello se realizaron reuniones de asesoría con el equipo técnico, junto con la coordinadora y subdirector, ambos encargados del monitoreo y evaluación de la política. Para realizar el monitoreo, primero se definió la población, luego se elaboraron los instrumentos de recolección de datos. Se definieron las preguntas del cuestionario, mismas que fueron revisadas por el equipo de trabajo. Posteriormente se validó el instrumento a través de una prueba piloto; lo que permitió hacer las correcciones necesarias antes de aplicarla a la población total definida. Luego, se procedió al levantamiento de información en las comunidades definidas, definiendo equipos de trabajo, divididos por áreas geográficas (comunidades), para hacer las visitas y el levantamiento de datos en el menor tiempo posible. Como estudiantes pasantes, además de apoyar en el levantamiento de datos, también participamos en la elaboración de la base de datos, análisis y procesamiento de información, así como la elaboración del informe sobre el monitoreo.

### **3. Resultados y Discusión**

En este apartado se describen los aprendizajes adquiridos por el pasante, es decir, los conocimientos generados durante la pasantía; haciendo énfasis en las competencias adquiridas, que implican aquellos conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados o que fueron fortalecidos por la práctica profesional. También, en este apartado se describen las actividades realizadas que evidencian el logro de los objetivos y resultados esperados, definidos en el plan de trabajo del pasante.

La información de este segmento ha sido organizada en tres cuadros resumen: en el primero se presenta la información de las diferentes actividades que como pasante se realizaron en el proceso de planificación (antes y previo al desarrollo o ejecución del trabajo de campo) de la Pasantía de práctica Profesional. El segundo cuadro, contiene el resumen de la información generada (actividades, resultados y aprendizajes) durante la fase de ejecución o trabajo de campo. Por último, se presenta un cuadro resumen de las actividades más destacadas, resultados y aprendizajes del trabajo administrativo y de apoyo técnico desarrollado durante la Pasantía de Práctica profesional.

Es importante destacar, que para cada actividad se presentan los resultados de mayor impacto. De igual manera se describen aquellos conocimientos, habilidades o competencias adquiridas o desarrolladas durante la Pasantía que demuestran los aprendizajes significativos adquiridos durante la Práctica Profesional.

### 3.1. Resumen de actividades, resultados y aprendizajes del proceso de planificación de la Pasantía de Práctica profesional

**Cuadro 1.** Consolidación de las actividades del proceso de planificación de la Pasantía de Práctica Profesional

No.	Actividades	Resultados	Competencias adquiridas
1	Del proceso de aceptación y planificación de la Pasantía de Práctica Profesional	1. Acercamientos institucionales 2. Aceptación del pasante en la institución. 3. Coordinación con la institución receptora para definir las diferentes actividades a considerar dentro del Plan de trabajo. 4. Elaboración del Plan de trabajo de la Pasantía.	1. Conocimiento de lo que implica una Pasantía de Práctica Profesional. 2. Habilidades para redactar un plan de trabajo para realizar una pasantía de Práctica Profesional.
2	Del proceso de reconocimiento e inducción en la institución receptora	5. Reconocimiento de la institución receptora: funcionamiento, estructura y organización. 6. Socialización con el equipo de trabajo. 7. Integración de los pasantes al equipo de trabajo de la institución receptora.	3. Se adquirieron los conocimientos necesarios sobre la institución receptora, como su organización, estructura, funcionamiento, misión, visión, fines, financiamiento, entre otros. 4. Se adquirió conocimiento sobre la unidad de género: sus funciones, organización y campo de acción.
3	Del proceso de coordinación y planificación de las actividades con el equipo técnico.	8. Planificación de actividades de carácter administrativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo administrativo a la UG.</li> <li>▪ Actualización de listados de grupos de ahorro.</li> <li>▪ Elaboración de base de datos de la Unidad de Género.</li> <li>▪ Apoyo en la elaboración de informes de actividades.</li> </ul>	5. Adquisición de conocimientos acerca de la planificación y ejecución del trabajo administrativo y de campo. 6. Se reforzaron habilidades para la planificación y ejecución de actividades administrativas y de campo.

No.	Actividades	Resultados	Competencias adquiridas
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición de funciones que el pasante desempeñará en el trabajo de campo.</li> <li>▪ Elaboración de materiales didácticos, etc.</li> </ul> <p>9. Planificación de las actividades de campo o comunitarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de seguimiento a grupos de ahorro activos.</li> <li>▪ Formación de grupos de ahorro.</li> <li>▪ Participación en las escuelas de campo.</li> <li>▪ Desarrollo de jornadas de sensibilización sobre derechos de las mujeres.</li> <li>▪ Aplicación de prueba piloto.</li> <li>▪ Recolección de información para el monitoreo de la Política de Género.</li> <li>▪ Participación en las jornadas de reforestación, entre otras.</li> </ul>	
4	Del proceso de preparación y capacitación para integrarse al equipo de trabajo: lecturas y socialización de documentos de la institución receptora.	<p>10. Socialización de la política de género para el desarrollo sostenible de las mujeres y hombres, y la política de protección de la niñez y adolescencia.</p> <p>11. Capacitación de la política de género y del trabajo comunitario de la Fundación.</p>	<p>7. Conocimientos sobre el trabajo comunitario que desarrolla la Fundación.</p> <p>8. Se conoce el campo de acción, objetivos y aplicabilidad de la política de género,</p> <p>9. Se conocen los proyectos con enfoque de género ejecutados en las comunidades.</p> <p>10. Se conoce el trabajo de los grupos de ahorro y préstamos comunitarios integrados por mujeres en la zona norte de Morazán. Así, como el funcionamiento y metodología de los grupos de ahorro.</p> <p>11. Se adquieren conocimientos para apoyar en el monitoreo de la Política de Género.</p>

### 3.2. Resumen de actividades, resultados y aprendizajes del trabajo de campo de la Pasantía de Práctica profesional

**Cuadro 2.** Consolidado de las actividades del trabajo de campo desarrolladas durante la ejecución de la Pasantía de Práctica Profesional

No.	Actividades	Resultados	Conocimientos/ Competencias/habilidades
1	Visita de campo al grupo de ahorro de la comunidad Quequeisque de Jocoaitique.	1. Apoyo y acompañamiento al coordinador de programas y a la técnica de la unidad de género en las primeras visitas de campo, como parte del equipo técnico.	1. Se adquirieron conocimientos sobre el trabajo de los grupos de ahorro. 2. Habilidades de trabajo en equipo para la definición de necesidades y propuestas de trabajo de las asociaciones con las que se tuvo acercamiento.
2	Visita de campo con el grupo de ahorro de la asociación de mujeres de Arambala (ADIMA).	2. Acuerdo de apoyo en organización y logística por parte de la Fundación en actividad realizada por ADIMA.	3. Habilidades de diálogo y comunicación para la toma de acuerdos bilaterales con la asociación. 4. Habilidades para el trabajo comunitario.
3	Visita de campo a la Asociación Municipal de Mujeres de San Fernando, Cantón Cañaverales, Caserío peña Hueca.	3. Acuerdos con el grupo de mujeres de la asociación, para la realización de la escuela de campo.	5. Habilidades prácticas de comunicación, y trabajo con las comunidades.
4	Apoyo al proyecto "Fomento de la agroecología en Morazán" en la entrega de insumos para la elaboración de Bokashi a los productores beneficiarios de dicho proyecto.	4. Entrega de insumos a cincuenta productores. 5. Inventario de insumos para la elaboración de viveros.	6. Habilidades para el uso de formatos de control de entrega de insumos, control de cantidades retiradas según inventario y listado de asistencia.
5	Participación y apoyo en la actividad de intercambio de semilla criolla y nativa, como parte del proyecto	6. Convocatorias, confirmación de asistencia, y recepción de semillas para intercambio. 7. Intercambio de semilla entre los productores beneficiados con el	7. Competencias en logística y organización. 8. Conocimientos en logística de actividades del funcionamiento de los bancos de semillas y

No.	Actividades	Resultados	Conocimientos/ Competencias/habilidades
	"Cultivando resiliencia al cambio climático con Enfoque de Género".	proyecto cultivando resiliencia al cambio climático con enfoque de género. 8. Asistencias y recepción y empaquetado de semillas.	organización de las comunidades que administran los bancos.
6	Visita de campo a la comunidad del caserío Hoja Blanca, Cantón Azacualpa San Fernando, para la conformación de nuevo grupo de ahorro.	9. Promoción y conformación de nuevo grupo de ahorro comunitario.	9. Competencias para la gestión de los grupos de ahorro comunitario. 10. Habilidades para el trabajo comunitario.
7	Participación en Escuela de campo (ECA) con la Asociación municipal de mujeres de San Fernando, como parte del proyecto "Cultivando resiliencia al cambio climático con enfoque de género".	10. Participación en la primera jornada de la ECA: uso y manejo de suelos de cultivos, con el fin de que sean aplicados en sus huertos familiares. 11. Capacitación de veinticinco mujeres.	11. Conocimientos básicos sobre cuidado de suelos de cultivo y elaboración de Bokashi. 12. Habilidades para el trabajo comunitario.
8	Participación de taller sobre liderazgo y toma de decisiones de las mujeres en las organizaciones.	12. Capacitación sobre liderazgo y toma de decisiones en las organizaciones comunales.	13. Refuerzo de conocimientos sobre liderazgo y empoderamiento de las mujeres.
9	Participación en campaña de reforestación en las riberas de Río Torola.	13. Plantación de quinientos árboles en las riberas del río Torola.	14. Conocimientos sobre el funcionamiento de las alianzas estratégicas para la coordinación entre organizaciones que ejecutan acciones en común en campañas de reforestación como estrategias para la preservación de ríos y concientización ambiental.
10	Apoyo y participación en actividad de reforestación en Cantón Azacualpa, Caserío Adobera, San Fernando.	14. Plantación de trescientos árboles en cerro deforestado, del caserío adobera San Fernando	

No.	Actividades	Resultados	Conocimientos/ Competencias/habilidades
11	Impartición de temas acerca de la evolución de los derechos de las mujeres.	15. Concientización a veintidós mujeres sobre sus derechos. Caserío Pinalito, Arambala. 16. Concientización a veinte mujeres sobre sus derechos. comunidad El Quequisque, Jocoaitique. 17. Desarrollo de tema en grupo de ahorro de mujeres en Cumarú, Arambala. 18. Desarrollo de tema a nuevo grupo de ahorro en comunidad Hoja de sal en San Fernando.	15. Habilidades en trabajo comunitario para promover y difundir los derechos de las mujeres. 16. Habilidades comunicativas.
12	Aplicación de prueba piloto para validar instrumento de recolección de datos.	19. Validación de instrumento	17. Reforzamiento de habilidades investigativas.
13	Levantamiento de información a nivel institucional y comunitario, para el monitoreo de la política de género.	20. Recolección de datos en Quequeisque, Cumarú, Adobera, y Arambala.	18. Aplicación de habilidades investigativas a nivel teórico y práctico sobre aplicación de técnicas de investigación.
14	Participación en taller sobre igualdad de género.	21. Sensibilización sobre la discriminación y desigualdad de género que sufren las mujeres.	19. Refuerzo de conocimientos sobre conceptos básicos de género y su importancia. 20. Sensibilización de la importancia de abordar la problemática de la desigualdad de género.

### 3.3. Resumen de actividades, resultados y aprendizajes del trabajo administrativo y de apoyo técnico durante la realización de la pasantía de Practica Profesional

**Cuadro 3.** Consolidado de las actividades del trabajo administrativo y apoyo técnico durante el desarrollo de la Pasantía de Practica Profesional

No.	Actividades	Resultados	Conocimientos/ Competencias/habilidades
1	Apoyo administrativo en la Unidad de Género.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de agendas para cada semana.</li> <li>2. Apoyo en la logística de actividades programadas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se adquirieron habilidades para la gestión de actividades administrativas como: elaboración y uso de formatos de documentos administrativos.</li> <li>2. Habilidades logísticas y organizativas</li> </ol>
2	Recopilación de listados de grupos de ahorro y asistencia de los años 2022 y 2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Depuración y actualización de información de grupos de ahorro.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Habilidades de organización y control de información.</li> </ol>
3	Sistematización de listados de grupos de ahorro de los municipios y comunidades intervenidas por la Fundación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Actualización de información por comunidades.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Reforzamiento de habilidades Ofimáticas.</li> </ol>
4	Elaboración de documento para ingresar datos de los grupos de ahorro definidos por comunidades y municipios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Elaboración de base de datos e informe de los grupos de ahorro por área geográfica (Arambala, San Fernando, Jocoaitique y Joateca).</li> <li>6. Organización de otras bases de datos e informes.</li> </ol>	
5	Apoyo en la preparación de material para la participación en la marcha por conmemoración del día internacional de la mujer con el lema “campaña por la vida y la dignidad de las niñas y mujeres”.	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Elaboración de carteles y elementos simbólicos de la lucha de las mujeres para la conmemoración del día internacional de la mujer.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Habilidades para la elaboración de materiales que visibilicen la lucha de las mujeres.</li> </ol>



No.	Actividades	Resultados	Conocimientos/ Competencias/habilidades
6	Preparación de material de apoyo para distintas actividades durante el periodo de la pasantía de práctica profesional.	8. Elaboración de carteles y material informativo. 9. Elaboración de material para charlas sobre la metodología del ahorro comunitario 10. Elaboración de papelógrafos.	6. Habilidades prácticas sobre la elaboración de materiales didácticos e informativos. 7. Apropiación de la metodología de los grupos de ahorro comunitario.
7	Jornadas de sensibilización sobre derechos de las mujeres.	11. Definición de contenido sobre el tema “género y la evolución de los derechos humanos de las mujeres”. 12. Revisión y elección de información. 13. Elaboración de carta didáctica. 14. Elaboración de papelógrafos. 15. Agendado de fechas y convocatoria a los grupos a intervenir. 16. Desarrollo de temas sobre derechos de las mujeres en cuatro comunidades.	8. Reforzamiento de habilidades de análisis y síntesis de información sobre el tema a impartir. 9. Competencias en la elaboración y preparación de material didáctico para impartir tema sobre derechos humanos de las mujeres. 10. Aprendizaje para la elaboración de materiales y cartas didácticas. 11. Competencias en planificación y trabajo en equipo.
8	Apoyo al proyecto “Fomento de la Agroecología familiar campesina en Morazán” en la elaboración de bolsas con papel reciclado para el llenado de semillas.	17. Elaboración de bolsas con papel reciclado y llenado de semillas.	12. Trabajo en equipo con el programa de agroecología. 13. Habilidades de elaboración de bolsas con papel reciclado.

No.	Actividades	Resultados	Conocimientos/ Competencias/habilidades
9	Actividades administrativas para el monitoreo de la política de género	18. Reunión con equipo técnico encargado del monitoreo y evaluación de proyectos. 19. Revisión de la documentación referente a la política de género. 20. Definición de metodología para el monitoreo y evaluación de la política.	14. Reforzamiento de habilidades investigativas. 15. Reforzamiento de habilidades comunicativas.
10	Elaboración de instrumentos para evaluación y monitoreo de la política de género a nivel institucional, según ejes estratégicos y ámbitos de acción.	21. Elaboración de instrumentos para el levantamiento de información.	16. Reforzamiento de las habilidades investigativas. 17. 18. Adquisición de conocimientos acerca de resiliencia al cambio climático con enfoque de género”
11	Elaboración de instrumento para evaluación de proyecto “Cultivando resiliencia al cambio climático con enfoque de género”.		
12	Validación de instrumento.	22. Prueba piloto	19. Reforzamiento de habilidades Ofimática
13	Elaboración de base de datos en Excel.	23. Construcción de base de datos en Excel.	20. Reforzamiento de habilidades investigativas.
14	Procesamiento y análisis de la información.	24. Interpretación y análisis de la información. 25. Presentación de resultado como información entendible a través de gráficas y tablas.	
15	Elaboración de informe sobre monitoreo.	26. Elaboración de Informe de resultados de investigación.	

#### 4. Conclusiones

Después de realizar y concluir la Pasantía de Práctica Profesional, es necesario realizar diferentes valoraciones acerca de los resultados obtenidos con su desarrollo; valoraciones que deben realizarse en concordancia con los objetivos planteados en el proyecto de la pasantía. Bajo este contexto, el pasante, considera establecer estas valoraciones como conclusiones, Por lo que, a continuación, se enuncian las siguientes:

1. El proceso de grado en modalidad de Pasantía de Práctica Profesional contribuyó al fortalecimiento de la formación del pasante, ya que le permitió aplicar lo aprendido, estableciendo una relación dialéctica entre la teoría y la práctica, y sobre todo permitiéndole tener una visión más amplia sobre la realidad social de las comunidades, los sectores intervenidos y el área de trabajo del Sociólogo, adquiriendo una mejor comprensión del campo laboral y profesional.
2. La pasantía permitió al estudiante reforzar el proceso de formación profesional recibido en la Facultad Multidisciplinaria Oriental de la Universidad de El Salvador, ya que se reforzaron los conocimientos teóricos y metodológicos; así como la formación y desarrollo de habilidades cognitivas e investigativas propias de la profesión. Se adquirieron nuevas competencias de carácter teóricas, prácticas y técnicas que refuerzan la formación profesional y campo laboral.
3. La pasantía permitió también, que el estudiante compartiera los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el proceso formativo académico, poniéndolos a disposición de la institución receptora, que cuenta con más de treinta años de servicio a las comunidades, contribuyendo desde distintos enfoques al desarrollo comunitario y al fortalecimiento de sus capacidades, así como el desarrollo económico y social.
4. La realización de la Pasantía de Práctica Profesional en la Fundación Segundo Montes, abrió los espacios para trabajar en estrecha colaboración con el equipo técnico de la unidad de género y de otras áreas de la

Fundación, lo que le permitió al pasante aprender a trabajar en equipo, tanto a nivel administrativo como comunitario.

5. La pasantía abrió espacios a el estudiante para poner en práctica las habilidades de comunicación, trabajo en equipo, y resolución de problemas; convirtiéndose en una experiencia enriquecedora, al adquirir nuevas habilidades y conocimientos, así como contribuir al desarrollo de comunidades vulnerables de la zona norte de Morazán.
6. Parte de los aprendizajes significativos adquiridos por el pasante están enfocados a la gestión de recursos, monitoreo del trabajo comunitario y la elaboración de presupuestos.
7. Así también se destacan como experiencias significativas, el haber participado en la socialización y monitoreo de la política de género, donde se adquirieron y reforzaron conocimientos teóricos y prácticos sobre metodología de investigación, además de participar en jornadas de formación, reuniones y actividades de seguimiento con líderes comunitarios y otros actores claves, lo que le brindó al pasante una visión más amplia de los desafíos y oportunidades que enfrentan estas comunidades.
8. Como parte de las actividades de mayor impacto que el pasante realizó están: el apoyo a la institución receptora en su plan de trabajo y a diferentes proyectos de desarrollo de las comunidades y los sectores intervenidos. Entre los que se destacan el proyecto “Cultivando resiliencia al cambio climático con enfoque de género”. “Fomento de la Agroecología familiar campesina en Morazán y el monitoreo de la política de género”. Todos ellos permitieron al pasante desarrollar capacidades para una mejor inserción al campo práctico de la carrera y al ambiente laboral como futura profesional.

## 5. Recomendaciones

1. Se recomienda a la Fundación Segundo Montes que sigan apoyando y contribuyendo a la formación de estudiantes egresados, para que estos puedan obtener experiencias mediante la implementación de prácticas profesionales en programas y proyectos que la fundación ejecuta, pues cuentan con un equipo técnico con conocimientos y experiencias, que ayudan a través de la participación activa a generar conocimientos, y fortalecer las habilidades que como futuros profesionales se requieren.
2. Al departamento de Ciencias y Humanidades y a la Sección de Sociología se recomienda tomar en cuenta a la Fundación Segundo Montes, para que otros estudiantes puedan realizar sus pasantías de práctica profesional, ya que es una institución que promueve la participación activa y la equidad de género en todas sus acciones, además de reunir las condiciones idóneas para desarrollar las habilidades necesarias en el campo práctico y para la inserción al área laboral de distintas carreras, particularmente la de Sociología.
3. Se recomienda a los egresados de las distintas carreras, que opten por realizar pasantía de práctica profesional, ya que si bien es cierto en un primer momento pueda causar temor o dudas, el proceso como tal permite poner en práctica la teoría aprendida en las aulas. Permite, además, fortalecer y desarrollo habilidades adquiridas en el proceso de formación academia, y formar nuevas competencias para el trabajo profesional. Prácticamente se convierte en un complemento necesario del proceso de formación profesional, pues sirve como práctica profesional de preparación para la inserción al campo laboral.

## **Bibliografía**

ACICAFOC. (17 de junio de 2022). Fundación Segundo Montes. Obtenido de [www.acicafoc.org](http://www.acicafoc.org)

FSM. (2023). Plan Operativo Anual 2023-2026. Obtenido de Equipo Tecnico,Fundación Segundo Montes.

Fundación Segundo Montes. (2021a). Política de protección de la niñez y adolescencia. Meanguera,Morazán.

Fundación Segundo Montes. (2021b). Sistematización del trabajo de género de la Fundación Segundo Montes. Meanguera,Morazán.

Fundación Segundo Montes. (2022a). Política de Equidad de Género para el desarrollo sostenible de las mujeres y hombres 2022-2032. Meanguera,Morazán.

Fundación Segundo Montes. (2022b). Sistematización del trabajo de Fundación Segundo Montes con grupos de ahorro y prestamos comunitarios integrados por mujeres en la zona norte de Morazán. Meanguera,Morazán.

IAF. (2021). Fundación Interamericana. Obtenido de FSM-El Salvador: <https://www.iaf.gov/es/grants/el-salvador/2021-fsm/>

PRESANCA II y PRESISAN. (2016). Obtenido de Caracterización, Logros y Avances,Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán,: [www.sica.com.int](http://www.sica.com.int)

UBU. (s.f.). Presentación de la Comunidad Segundo Montes en El Salvador. Obtenido de Universidad de Burgos: [https://www.ubu.es/sites/default/files/portal\\_page/files/fundacionssmontes\\_historia.pdf](https://www.ubu.es/sites/default/files/portal_page/files/fundacionssmontes_historia.pdf)

**Visto Bueno de Tutor institucional**

San Miguel 14 de octubre de 2023

**A: Msc.** Ever Antonio Padilla

Coordinador del Proceso de Grado de la Sección de Sociología

Presente

Con el deseo de logros favorables en el desempeño de su gestión académica, me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el pasante Jesús Antonio Pérez Pérez con número de carnet PP18020 de la Carrera Licenciatura en Sociología ha finalizado satisfactoriamente la Pasantía de Práctica Profesional, por lo que, habiendo practicado la correspondiente evaluación de contenido y forma del mencionado informe del trabajo, **CERTIFICO** que doy el **VISTO BUENO**, para que se proceda con el proceso de grado, quedando a la espera de la asignación de fecha para de la presentación del informe por parte del estudiante.

A la espera de que tenga a bien la recepción de esta carta, con saludos fraternos y como muestra de legitimación de su contenido, la suscribo como tutora institucional del estudiante.

## Anexos

### Anexo 1. Constancia de finalización de la pasantía



## FUNDACION SEGUNDO MONTES

Asentamiento San Luis Km 192 Carretera a Perquín, Meanguera, Morazán  
 Telefax: 2680-5574 Email: [segmontesproyectos@gmail.com](mailto:segmontesproyectos@gmail.com)  
**FORTALECIENDO PROCESOS DE DESARROLLO SOSTENIBLES, SOLIDARIOS Y EQUITATIVOS**  
 NIT: 1314-200193-101-4

Morazán Norte, Martes 08 de agosto de 2023

**Lic. Ever Antonio Padilla Lazo**

Coordinador de Procesos de Graduación Sección de Ciencias Sociales  
 Departamento de Ciencias y Humanidades de la Facultad Multidisciplinaria Oriental.  
 Presente.

El suscrito: Director Ejecutivo de la Fundación Segundo Montes HACE CONSTAR que, el **Br. Jesús Antonio Pérez Pérez**, ha realizado satisfactoriamente su PASANTIA DE PRACTICA PROFESIONAL en el proyecto: Pasantía de práctica profesional en la Fundación Segundo Montes, Caserío San Luis, Meanguera Morazán, habiendo iniciado en la fecha comprendida del 08 de febrero, hasta el 08 de agosto de 2023 por un total de seis meses.

Y para los efectos que el interesado estime conveniente, se firma y Sella la presente, en el Caserío San Luis, Meanguera, a las nueve horas del día 08 del mes agosto del año 2023.

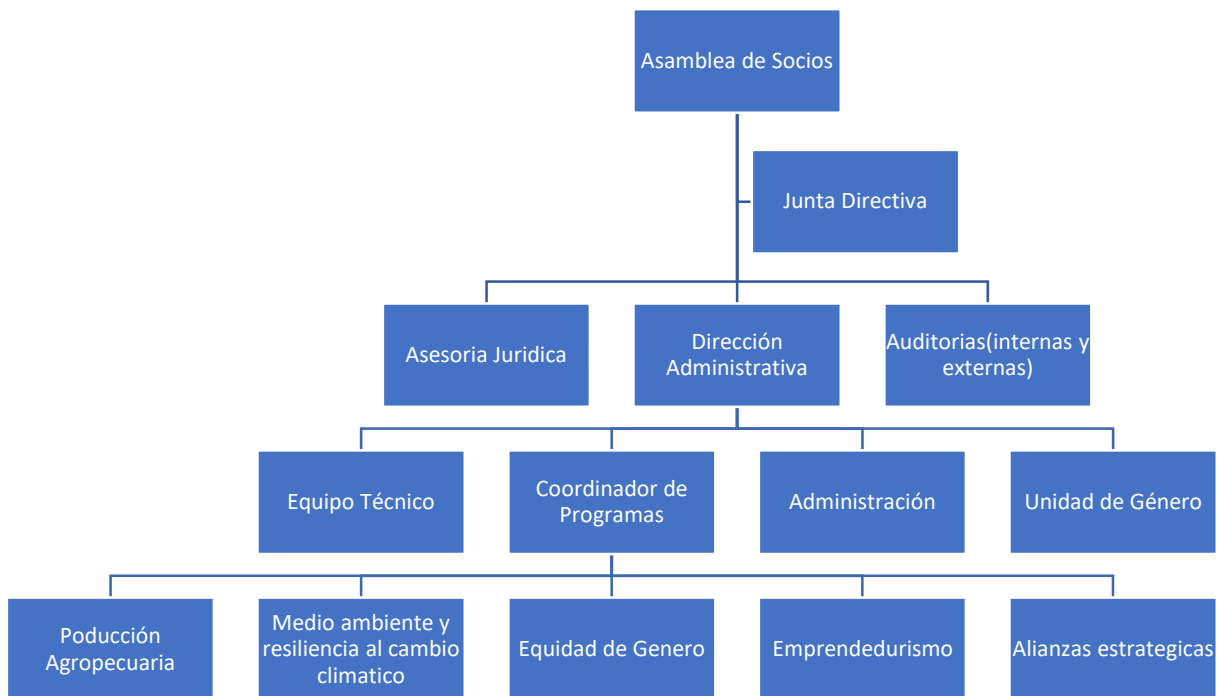
Atentamente:

  
**Sr. Joel Candelario Sáenz Pereira**  
 Director Ejecutivo  
 Fundación Segundo Montes



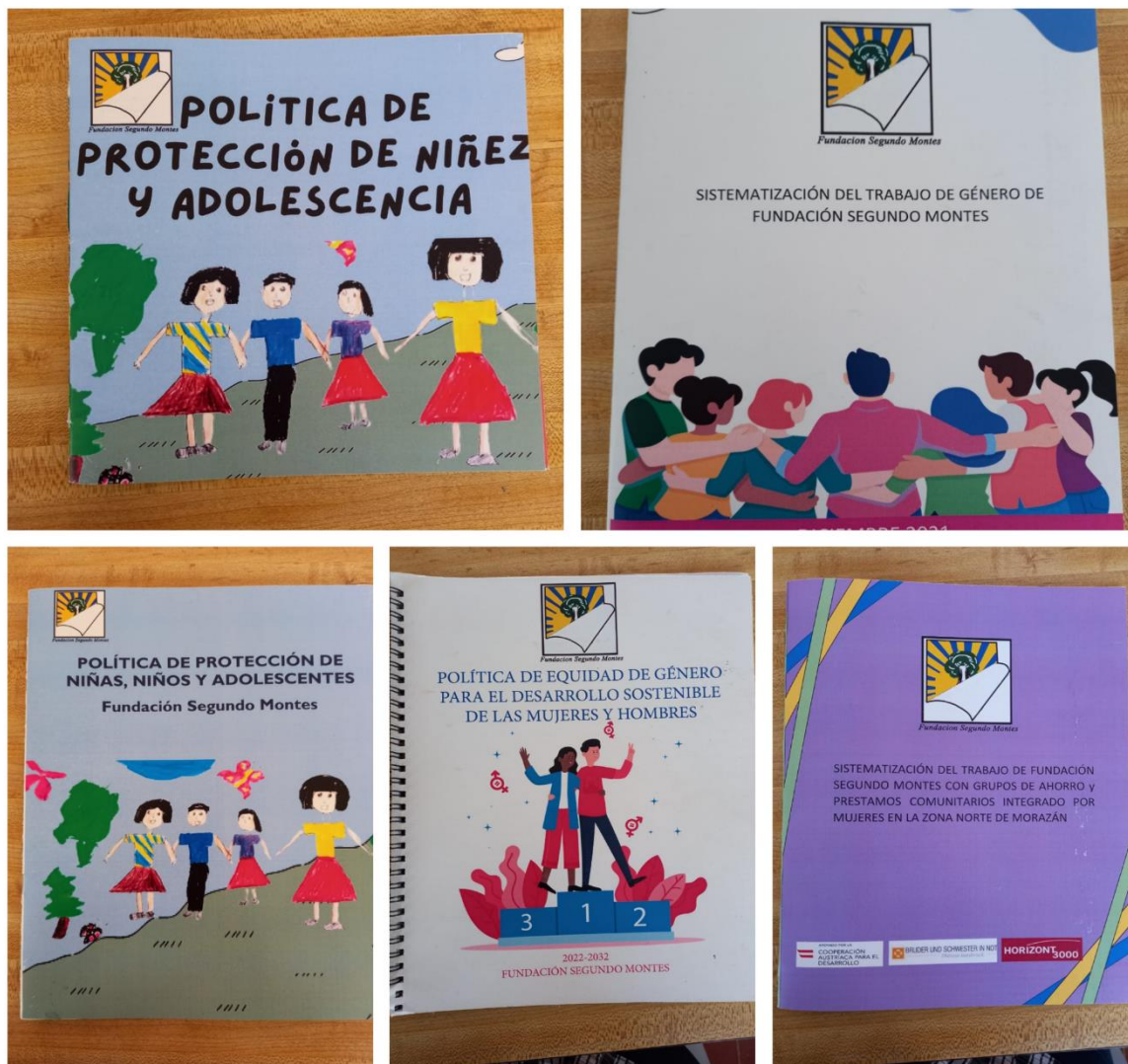


## Anexo 2. Estructura organizativa de la FSM



Como toda institución la FSM tiene una estructura organizativa la cual muestra la estructura interna, ayudando a entender cómo está integrada y bajo la cual se rige, estableciendo de esta manera las áreas, funciones, y nivel jerárquico interno con el cual trabaja la fundación.

### Anexo 3. Documentos institucionales



Documentos institucionales proporcionados en el proceso de inducción.

#### Anexo 4. Proceso de inducción



Lectura y socialización de los materiales para familiarizarse con el trabajo de la fundación y como parte de la inducción a las actividades y funciones a realizar con la unidad de género.

### Anexo 5. Elaboración de materiales





Como parte de la Unidad de Género, y junto a la comisión de la Red Ciudadana de Mujeres de Morazán, se elaboró materiales visuales y simbólicos para la participación en la marcha de conmemoración del Día Internacional de la Mujer el 08 de marzo.

## Anexo 6. Participación en marcha del 8 de marzo



Apoyo logístico y participación en la marcha del 8 de marzo en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, actividad realizada en San Francisco Gotera.

## Anexo 7. visitas de campo en San Fernando



Como parte de las actividades de la UG-FSM se acompañó en la visita de campo a la Asociación Municipal de Mujeres de San Fernando, Cantón Cañaverales, Caserío peña Hueca.

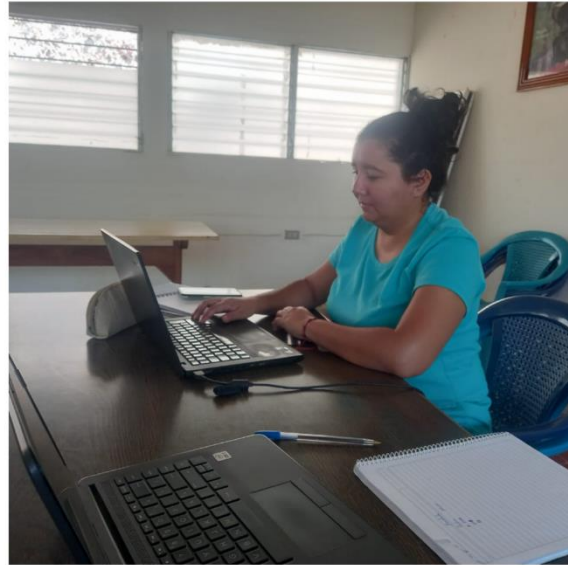
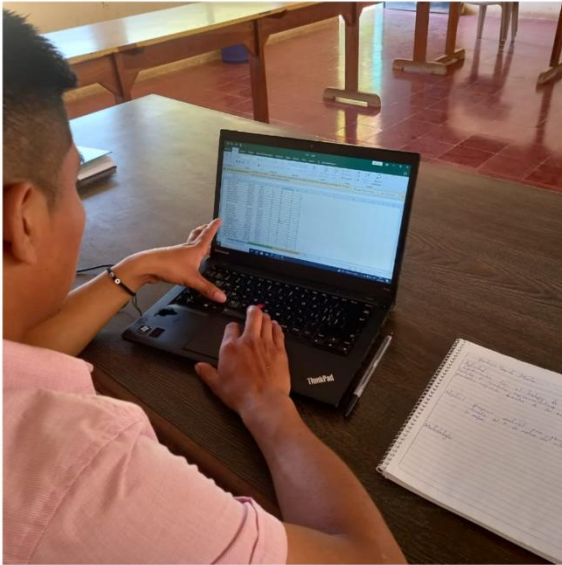
## Anexo 8. Visitas de campo en Jocoaitique y Arambala



Visita de campo a grupo de ahorro de la comunidad Quequeisque del distrito de Jocoaitique. Así mismo se realizó visita de campo en el distrito de Arambala con el grupo de ahorro de la asociación de mujeres de Arambala (ADIMA).



## Anexo 9. Actualización de grupos de ahorro

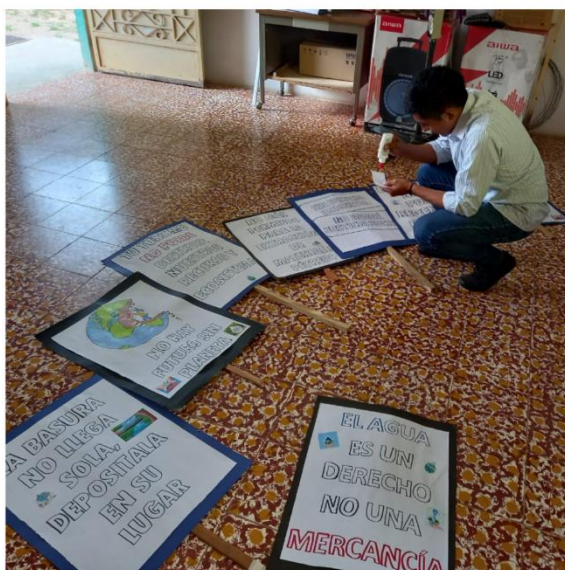
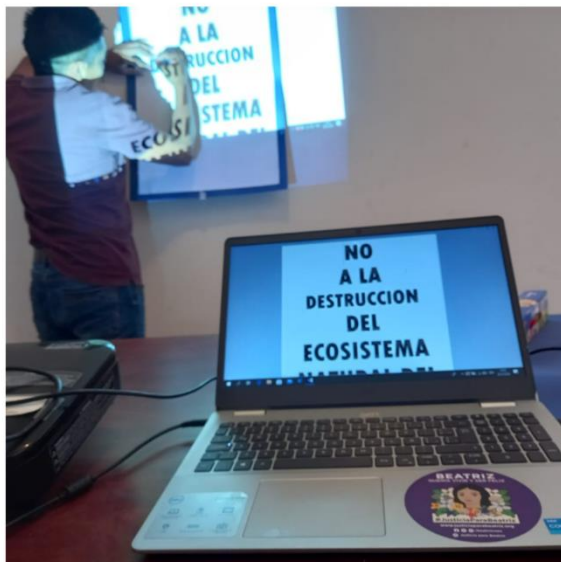


Nº	PARTICIPANTES	MUNICIPIO	CTN/CASERIO	M	F
43	Katerin Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
44	Edith Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
45	Julia Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
46	Cristian Argueta	JOATECA	TIZATE 1	X	
47	Imelda Ramos	JOATECA	TIZATE 1		X
48	Yaleni Ramos	JOATECA	TIZATE 1		X
49	Dilan Ramos	JOATECA	TIZATE 1	X	
50	Adrián Ramos	JOATECA	TIZATE 1	X	
51	Angel@ Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
52	Teresa Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
53	Transito Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
54	Dora Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
55	Ivanlia Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
56	Glenda Claros	JOATECA	TIZATE 1		X
57	Reina Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
58	Marcia Argueta	JOATECA	TIZATE 1		X
59	Michelle Pereira	JOATECA	TIZATE 1		X
60	Concepción Joya	JOATECA	PATURLA		
61	Carmen Joya	JOATECA	PATURLA		
62	Leodora Claros	JOATECA	PATURLA		
63	Sandra Slenz	JOATECA	PATURLA		
64	Cirilo Joya	JOATECA	PATURLA		
65	Rufina Ramos	JOATECA	PATURLA		
66	Indes Romero	JOATECA	PATURLA		
67	Guadalupe Claros	JOATECA	PATURLA		
68	Lilian Guevara	JOATECA	PATURLA		
69		JOATECA	PATURLA		

SISTEMATIZACION DE GRUPOS DE AHORRO					
Nº	NOMBRE DE GRUPO DE AHORRO	MUNICIPIO	TOTAL, PARTICIPANTES	M	F
1	Grupo de ahorro Arambala.	Arambala	25	24	1
2	Grupo de ahorro el Portillo.	Joateca	11	6	5
3	Grupo de ahorro el Tizate 1.	Joateca	23	20	3
4	Grupo de ahorro Paturla.	Joateca	12	10	2
5	Grupo de ahorro el Zapotal.	Joateca	18	9	9
6	Grupo de ahorro Agua Fria.				
7					
8					
9					
10					
11					

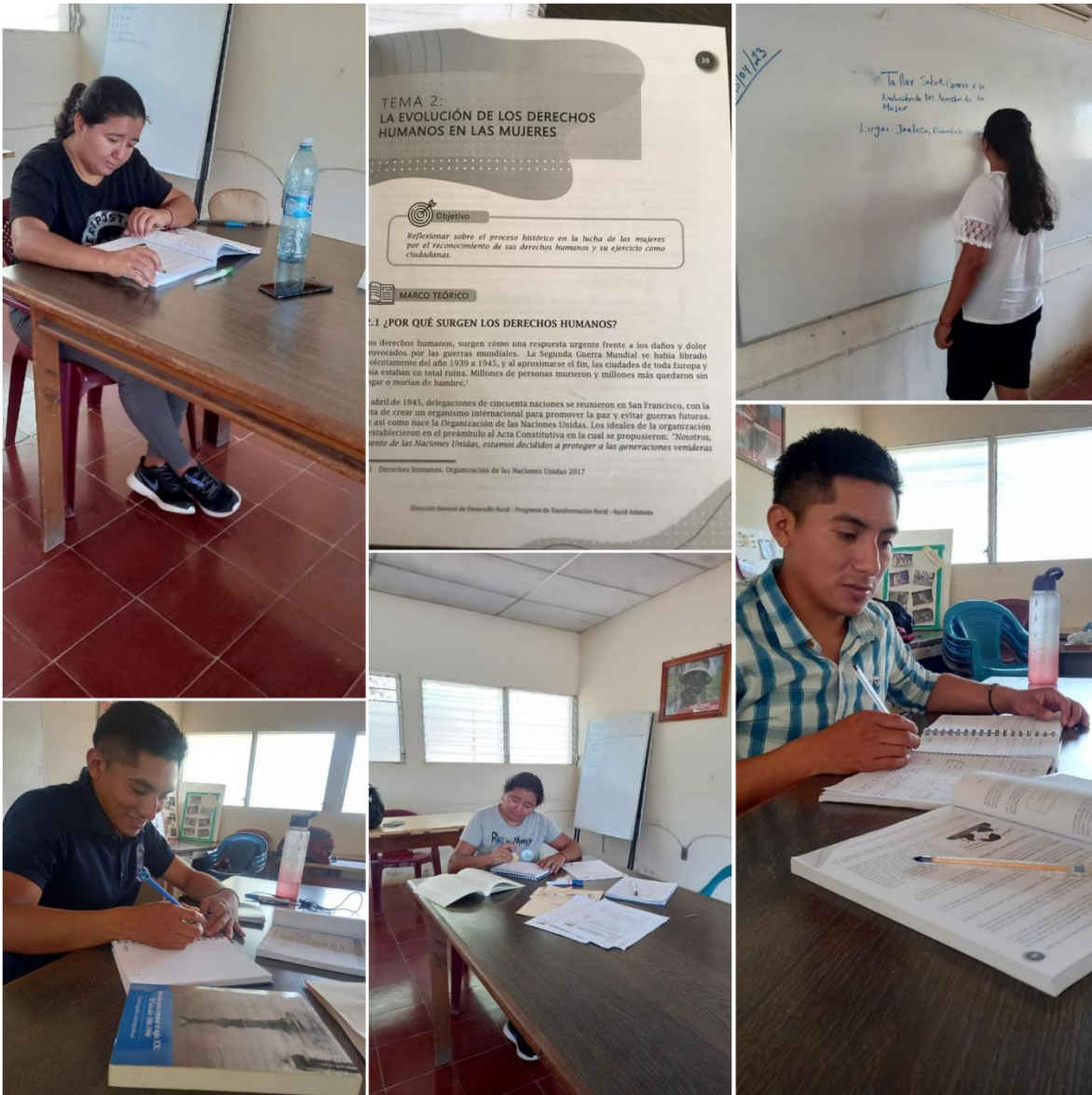
Como parte del apoyo administrativo se realizó la sistematización y actualización de información de grupos de ahorro.

## Anexo 10. Elaboración de material



Participación y elaboración de materia de apoyo para la actividad de concientización sobre el medio ambiente, la protección de los recursos naturales y explotación de los recursos naturales con fines económicos además de la contaminación desmedida que genera el turismo en el Rio Sapo.

## Anexo 11. Planificación de charlas



Definición y preparación de contenido: Lectura y preparación de información para material de tema a impartir en las comunidades.

## Anexo 12. Guion de trabajo y carta didáctica

**Tema:** Género y la evolución de los derechos humanos de las mujeres.

**Objetivo:** Reflexionar sobre el proceso histórico en la lucha de las mujeres por el reconocimiento de sus derechos humanos y el ejercicio como ciudadanas.

**¿Qué son los Derechos Humanos?**

son aquellos «instrumentos fundamentados en la dignidad humana que permiten a las personas alcanzar su plena autorrealización». En consecuencia subsume aquellas libertades, facultades, instituciones o reivindicaciones relativas a bienes primarios o básicos que incluyen a toda persona, por el simple hecho de su condición humana, para la garantía de una vida digna y la satisfacción de sus necesidades, «sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica o cualquier otra condición»

Son el conjunto de derechos y libertades fundamentales para el disfrute de la vida humana en condición de plena dignidad, y se define como propios y esenciales a toda persona por el hecho de ser humana.

Es decir, son todos los derechos y libertades que tenemos todas las personas por el mero hecho de existir.

**¿Cómo surgieron y por qué?**

Los derechos humanos surgen como una respuesta urgente frente los daños y dolor ocasionados por las guerras. La segunda guerra mundial se había librado violentamente desde 1939 a 1945 y al finalizar las ciudades de los países involucrados de Asia y Europa estaban en total ruina, millones de personas murieron, millones se quedaron sin hogar o morían de hambre.

---

**CARTA DIDACTICA**

**Tema:** Género y la evolución de los derechos humanos en las mujeres.

**Objetivo:** Reflexionar sobre el proceso histórico en la lucha de las mujeres por el reconocimiento de sus derechos humanos y su ejercicio como ciudadanas.

Tiempo	Actividad/contenido	Metodología	Recursos
5 min	Saludo y bienvenida.	Presentación del equipo técnico.	
5 min	Introducción al tema	Dinámica de presentación a participantes y pregunta sobre el tema a impartir.	
16 min	Desarrollo del tema.	Definición de derechos humanos. Se plantean una serie de preguntas y se van contestando en relación como parte del desarrollo del contenido y con aportes de los participantes: ¿Cómo surgieron? ¿Qué son? ¿Cómo fueron reconocidos? Los derechos de las mujeres.	Carteles las con ideas centrales sobre la definición de conceptos y ¿Cómo surgieron? ¿Qué son? ¿Cómo fueron reconocidos? Los derechos de las mujeres.

Presentación de contenido y carta didáctica sobre el tema “Género y la evolución de los derechos humanos de las mujeres”

### Anexo 13. Apoyo al programa agroecológico



Apoyo en el proyecto “fomento de la agroecología en Morazán” en la entrega de insumos para la elaboración de Bokashi a los productores beneficiarios de dicho proyecto.

## Anexo 14. Apoyo administrativo



Se apoya a la UG-FSM, en diversas actividades administrativas como la elaboración y revisión de informes, planificación de actividades, revisión de documentación, inventario de materiales, entre otras.

## Anexo 15. Intercambio de semilla



Recibimiento de semillas y apoyo en el evento.







Participación y apoyo en la actividad de intercambio de semilla criolla y nativa, como parte del proyecto “Cultivando resiliencia al cambio climático con Enfoque de Género”.

## Anexo 16. Desarrollo de metodología de grupos de ahorro comunitario



Visita de campo a la comunidad del caserío Hoja Blanca, Cantón Azacualpa San Fernando.

## Anexo 17. Participación en Escuela de Campo



Participación en la primera escuela de campo con la Asociación municipal de mujeres de San Fernando, como parte del proyecto “Cultivando resiliencia al cambio climático con enfoque de género”.

## Anexo 18. Participación en taller sobre liderazgo





Participación en taller sobre liderazgo y toma de decisiones de las mujeres en las organizaciones.

### Anexo 19. Campaña de reforestación Río Torola





Actividad de reforestación en las riberas del Rio Torola, Yancolo Cacaopera. Como parte del programa de alianzas estratégicas de la FSM se participó junto a Asociación Salvadoreña Promotora de la Salud (ASPS), Fundación Consciente, Ministerio de Medio Ambiente, y organizaciones de la zona.

### Anexo 20. Campaña de reforestación San Fernando

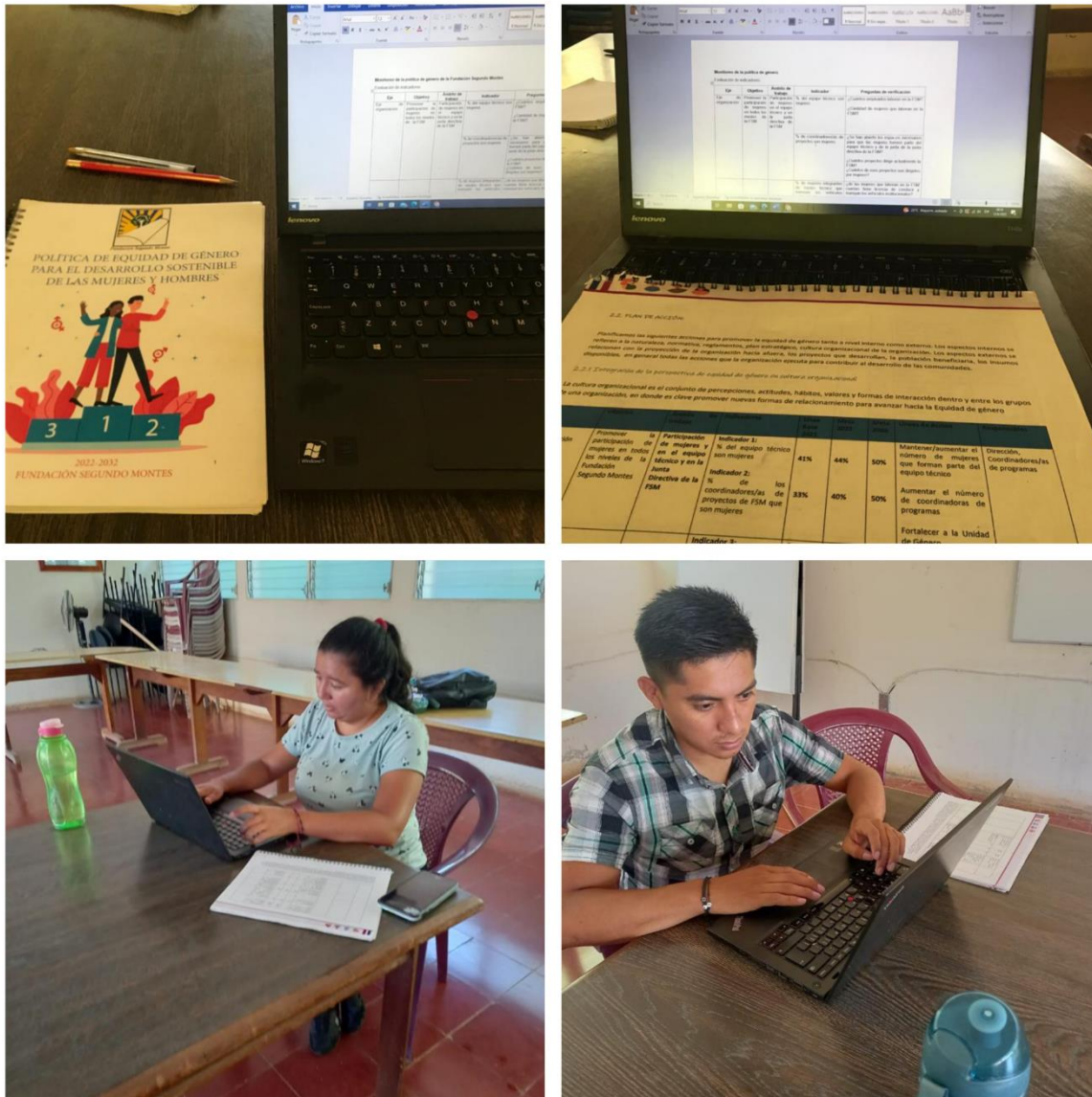






Actividad de reforestación en Cantón Azacualpa, Caserío Adobera, San Fernando. Como parte del programa de alianzas estratégicas de la FSM se participó junto a Asociación Salvadoreña Promotora de la Salud (ASPS), Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Gobernación y organizaciones de la zona.

## Anexo 21. Revisión de la política de Género



## Anexo 22. Presentación de propuesta

Acciones en el marco de los ejes estratégicos - Word

Inicio | Insertar | Dibujar | Diseño | Disposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Portapapeles | Fuente | Párrafo | Estilos | Edición

**Monitoreo de la Política de Género.**  
**Acciones en el marco de los ejes estratégicos.**

Eje	Objetivo	Ámbito de trabajo	Indicador	Preguntas de verificación
Producción agropecuaria	Promover procesos productivos agropecuarios con enfoque agroecológico con mujeres y hombres dispuestos a trabajar en la producción de alimentos sanos.	Prácticas agroecológicas.	N.º de mujeres que participan en las escuelas de campo agroecológicas con enfoque de género.	¿Cuántas ECA'S con enfoque de género se realizan al año? ¿cantidad de mujeres que participan en promedio en las ECA'S?
			N.º de productoras que participan en intercambio de experiencias en producción agroecológica.	¿Cuántas veces al año se realizan jornadas de intercambio de experiencias en producción agroecológica? ¿cantidad promedio de mujeres que participa en cada jornada?
			N.º de mujeres que reciben asesoría para sus cultivos hortícolas.	¿considera usted que estas jornadas de intercambio de experiencia son importantes? ¿Por qué? ¿cantidad de asesorías para cultivos hortícolas que se programan al año?

Página 1 de 11 1597 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 29°C Parc. nublado 21:02 19/7/2023

Monitoreo de la política de género de la Fundación Segundo Montes - Word

Inicio | Insertar | Dibujar | Diseño | Disposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Portapapeles | Fuente | Párrafo | Estilos | Edición

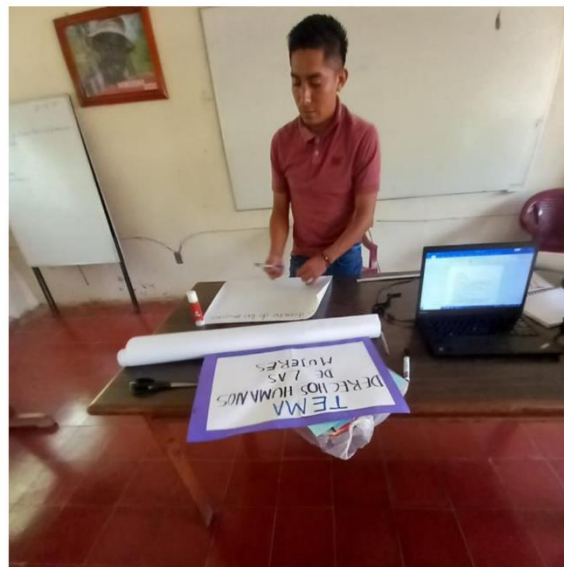
**Monitoreo de la política de género de la Fundación Segundo Montes**  
Evaluación de indicadores: Integración de la perspectiva de equidad de género en la cultura organizacional.

Eje	Objetivo	Ámbito de trabajo	Indicador	Preguntas de verificación
Eje de organización.	Promover la participación de mujeres en todos los niveles de la FSM.	Participación de mujeres en el equipo técnico y en la junta directiva de la FSM.	% del equipo técnico son mujeres.	¿Cuántos empleados laboran en la FSM? ¿Cantidad de mujeres que laboran en la FSM?
			% de coordinadores/as de proyectos son mujeres.	¿Se han abierto los espacios necesarios para que las mujeres formen parte del equipo técnico y de la junta directiva de la FSM? ¿Cuántos proyectos dirige actualmente la FSM? ¿Cuántos de esos proyectos son dirigidos por mujeres?
			% de mujeres integrantes de equipo técnico que manejan los	¿de las mujeres que laboran en la FSM cuantas tiene licencia de conducir y manejan los vehículos institucionales?

Página 1 de 8 1395 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 29°C Parc. nublado 21:03 19/7/2023

Propuesta de preguntas de verificación de indicadores del plan de trabajo de la política de género, para la elaboración de instrumento de evaluación y monitoreo de la política de género a nivel institucional según ejes estratégicos y ámbitos de acción.

### Anexo 23. Elaboración de materiales de apoyo





Elaboración y preparación de material para impartir tema sobre derechos humanos de las mujeres.

## Anexo 24. Grupo Pinalito, Arambala



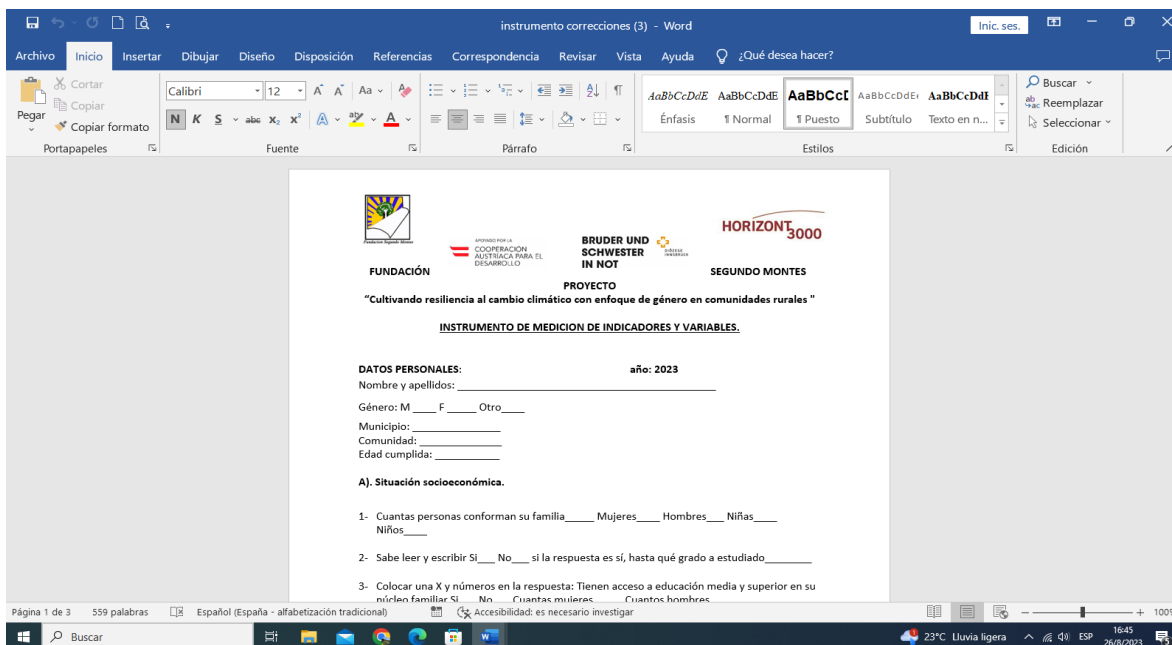
Visita a la comunidad Pinalito para dar inicio al desarrollo de tema sobre derechos de las mujeres.

### Anexo 25. Grupo de ahorro Quequeisque 1



Charla sobre derechos de las mujeres, en quequeisque, Jocoaitique a grupo de ahorro.

## Anexo 26. Monitoreo de la Política de género



Elaboración de instrumento para el monitoreo de la política de género de la FSM.



## Anexo 27. Reunión con equipo técnico



Se sostuvo reunión con el equipo técnico para la revisión de instrumentos, pertinencia de preguntas, definición de comunidades, grupos de trabajo, etc.

## Anexo 28. Anexo Recolección de datos en Quequesque, Jocoaitique



Se inicio la recolección de información en la comunidad Quequesque en Jocoaitique, por ser una de las comunidades con las que trabaja la fundación, con más miembros y participación activa de hombres y mujeres.

## Anexo 29. Recolección de datos



Convocatoria de líderes comunales, productoras y productores para la recolección de datos como parte del monitoreo de la política de género.

Anexo 30. Grupo cumarú, Arambala



### Anexo 31. Recolección de datos en Cumarú



Se imparte charla sobre derechos humanos en la comunidad de Cumarú con el grupo de ahorro y se aprovecha el espacio para la recolección de datos, siendo esta comunidad una de las consideradas para el monitoreo de la política de género.

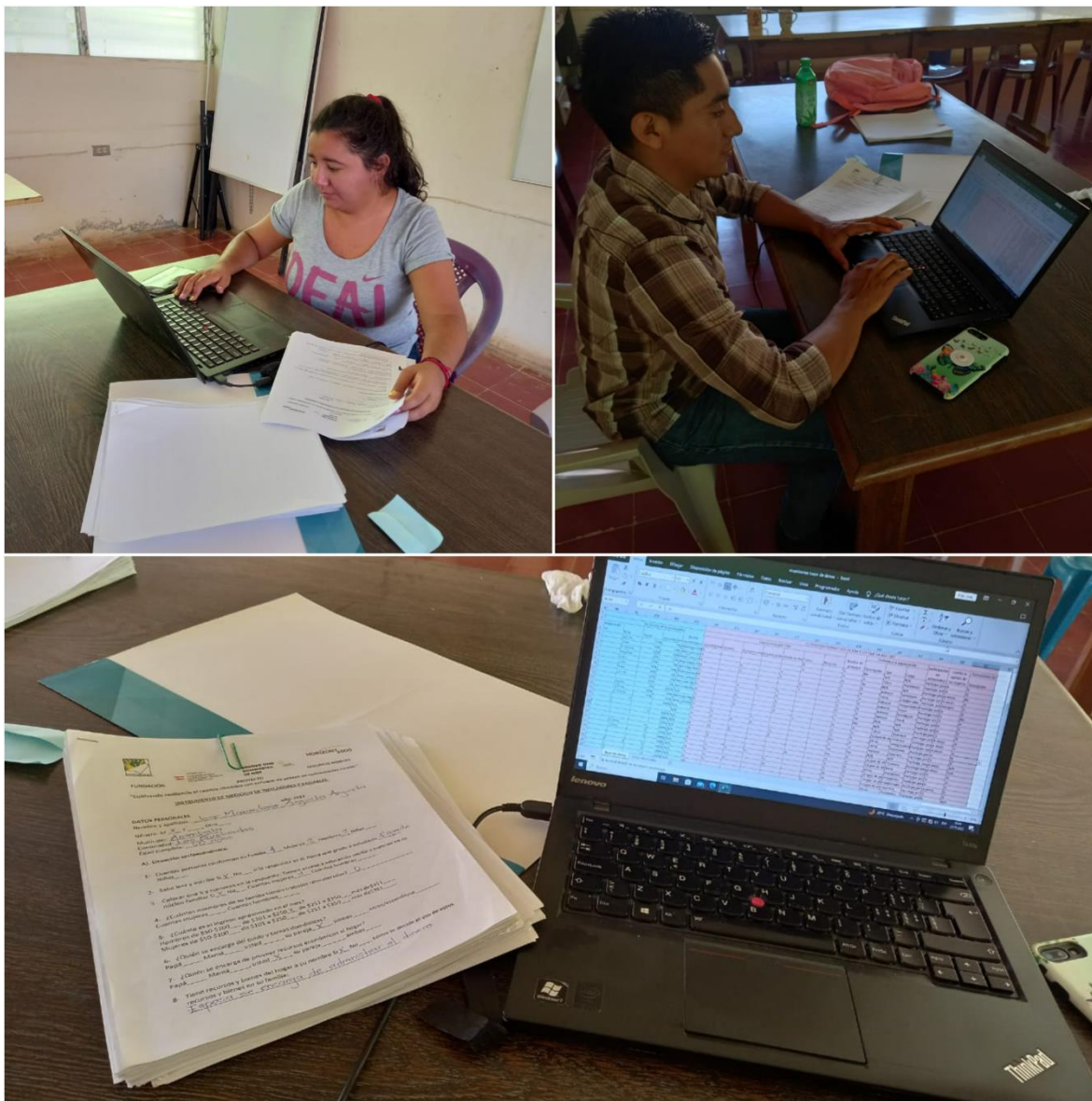
Anexo 32. Grupo caserío Adobera, San Fernando





Durante la pasantía se trabajó en la formación de un nuevo grupo de ahorro lo cual abrió el espacio para poder impartir el tema sobre derechos de las mujeres en la comunidad.

### Anexo 33. Procesamiento y análisis de información



Al finalizar la recolección de datos a través de los instrumentos se pasó a la parte del procesamiento y análisis de datos, concluyendo con la entrega de base de datos e informe de los resultados.