

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
“Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”**



**TÍTULO:**

**SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE  
EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD, EN EL  
PERIODO COMPRENDIDO DESDE JULIO HASTA DICIEMBRE, 2021,  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SONSONATE UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**

**PRESENTADO POR**

**ALLISON JOHANNA VASQUEZ MADRID**

**(VM15045)**

**INFORME FINAL DE LA PASANTIA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL  
PARA OPTAR AL TITULO DE LICENCIADA EN SOCIOLOGÍA**

**DOCENTE ASESORA**

**MAESTRA. TATHIANA LISSETH FIGUEROA DE GARCÍA**

**COORDINADOR DE PROCESOS DE GRADO**

**LICENCIADO JUAN FRANCISCO SERAROLS RODAS**

**CIUDAD UNIVERSITARIA, DR. FABIO CASTILLO FIGUEROA, SAN  
SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA, MARZO DEL 2023**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
“Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”**



**TÍTULO:  
SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE  
EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD, EN EL  
PERIODO COMPRENDIDO DESDE JULIO HASTA DICIEMBRE, 2021.  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SONSONATE UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**

**PRESENTADO POR  
ALLISON JOHANNA VASQUEZ MADRID**

**VM15045**

**INFORME FINAL DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL  
PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADA EN SOCIOLOGÍA**

**DOCENTE ASESORA  
MAESTRA. TATHIANA LISSETH FIGUEROA DE GARCÍA**

**COORDINADOR DE PROCESOS DE GRADO  
LICENCIADO JUAN FRANCISCO SERAROLS RODAS**

**CIUDAD UNIVERSITARIA, DR. FABIO CASTILLO FIGUEROA, SAN  
SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA, MARZO DEL 2023**

## **AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

RECTOR

MAESTRO. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

VICERRECTOR ACADÉMICO

DOCTOR. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

INGENIERO. JUAN ROSA QUINTANILLA QUINTANILLA

FISCAL GENERAL

LICENCIADO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARÍN

SECRETARIO GENERAL

LICENCIADO. FRANCISCO ALARCÓN SANDOVAL

### **AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

DECANO

MAESTRO. OSCAR WILMAN HERRERA RAMOS

VICEDECANO

MAESTRA. SANDRA LORENA BENAVIDES DE SERRANO

SECRETARIO

MAESTRO. JUAN CARLOS CRUZ CUBIAS

### **DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS DE GRADO DE LA FACULTAD**

MAESTRO. BORIS EVARISTO IRAHETA

### **AUTORIDADES DE LA ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES**

“LICENCIADO GERARDO IRAHETA ROSALES”

DIRECTOR

DOCTOR. RICARDO ANTONIO ARGUETA HERNÁNDEZ

COORDINADOR UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO

LICENCIADO. JUAN FRANCISCO SERAROLS RODAS

DOCENTE ASESOR

MAESTRA. Tathiana Lisseth Figueroa de García

## **AGRADECIMIENTOS**

Mi madre siempre dijo: “Muchos pasan por la Universidad de El Salvador, pero no todos salen de ella como unos profesionales con Título”.

En primer lugar, me agradezco a mí misma, porque a pesar de todas las limitantes que presenta la vida social salvadoreña, clasista, machista, heteronormativa, mantuve mi sueño, el que desde niña era obtener mi Licenciatura en la prestigiosa Universidad de El Salvador.

En segundo lugar, agradezco a la persona más importante en mi vida, mi madre, Katy Lorena Madrid. Quien desde pequeña me impulso y educo como una mujer independiente, estudiosa, rebelde ante la cultura machista existente, por criarme como una mujer decidida y libre, por siempre acompañarme en el camino y nunca soltar mi mano.

En tercer lugar, a la Maestra Tathiana Lisseth Figueroa de García, quien además de ser la docente que me inspiro a quedarme en la carrera, para mi suerte, también ha sido mi asesora en este proceso de graduación. Nunca antes había tenido la oportunidad de conocer a una mujer con tal carácter, inteligente, alguien amante del conocimiento, con tanta vocación para enseñar e inspirar a las otras personas y unas ganas de generar un cambio en la sociedad desde su trinchera: educar a nuevos profesionales.

En último lugar, a todas las personas que me acompañaron, apoyaron, me asesoraron, me enseñaron la pasión por la lucha social, durante estos años dentro de la Universidad, en especial a Luis Quintanilla quien se convirtió mi amigo más cercano y quien fue compañero de grupo durante toda la carrera y también fuera de esta, con esta carrera que llamamos vida.

Para finalizar, citaré una frase de otra mujer que me inspiro en el proceso, la intelectual: Rosa Luxemburgo

**“POR UN MUNDO DONDE SEAMOS SOCIALMENTE IGUALES, HUMANAMENTE DIFERENTE Y COMPLETAMENTE LIBRES”**

ALLISON MADRID

## INDICE GENERAL

RESUMEN.....	10
PRESENTACIÓN.....	11
INTRODUCCIÓN.....	13
PRIMERA PARTE.....	15
INFORME FINAL DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	15
CAPÍTULO N°1 .....	18
LA PASANTÍA SU ENFOQUE Y METODOLOGÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD. ....	18
1. ANÁLISIS DE LA PASANTÍA.....	18
1.2 ANÁLISIS DEL ENFOQUE DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	19
1.2 ANÁLISIS DE LA METODOLOGÍA DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	20
CAPÍTULO N°2.....	24
ANÁLISIS DEL CONTEXTO E INSTITUCIÓN Y EL PLAN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD. ....	24
2.1 ANÁLISIS DEL CONTEXTO DEL PROBLEMA.....	24
2.2 ANÁLISIS DE LA INSTITUCIÓN RELACIONADA CON LA PRÁCTICA .	25
2.2.1 La Alcaldía de Sonsonate.....	26
TABLA 1 Alcaldía de Sonsonate, Unidad de Medioambiente, El Salvador 2022 .....	26
2.3 ANÁLISIS DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	29
2.3.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES .....	29
2.3.2 Actividades Realizadas .....	31
2.3.3 Aprendizajes obtenidos .....	31

2.3.4 Limitantes presentadas .....	31
2.3.5 Soluciones .....	32
CAPÍTULO N°3 .....	34
ANÁLISIS Y REFLEXIONES CRÍTICAS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO EN LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.....	34
3.1 ANÁLISIS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO .....	34
GRÁFICO 1 Recolección de residuos por fecha .....	37
TABLA N°2 Recolección de residuos por fecha .....	37
3.2. REFLEXIONES SOBRE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS .....	38
3.3. REFLEXIONES SOBRE EL ÁREA DE TRABAJO.....	39
3.4. REFLEXIONES CRÍTICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA PRÁCTICA .	39
3.5. REFLEXIONES SOBRE LAS RESTRICCIONES EN LA PRÁCTICA.....	40
PROFESIONAL .....	40
CAPÍTULO N°4 .....	43
SÍNTESIS, CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.....	43
4.1 SÍNTESIS CONSTRUCCIÓN DEL TODO.....	43
4.2 CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	45
4.2.1 Consideraciones.....	45
4.2.2. Perspectivas .....	46
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	48
CONCLUSIONES.....	48
RECOMENDACIONES.....	49
ANEXOS .....	50
ANEXO 1: Cuadro de calificaciones bimensuales (agosto y septiembre) .....	50
ANEXO 1 Cuadro de calificaciones bimensuales (agosto y septiembre).....	51
ANEXO 2 Cuadro de calificaciones bimensuales (octubre y noviembre) .....	53

BIBLIOGRAFÍA.....	67
SEGUNDA PARTE .....	68
INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE GRADO, 2021 SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.....	68
<b>PLAN DE ACCIÓN DE TRABAJO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL PROCESO DE GRADO, 2021,.....</b>	<b>69</b>
INTRODUCCIÓN.....	74
1.1 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE GRADO .....	75
1.1.1 Modalidad del trabajo del proceso de grado.....	75
1.1.2 Etapas y sus componentes del proceso de grado.....	75
1.1.3 Personal responsable y funciones de la administración del proceso de grado .....	76
1.1.4 Tiempo de la ejecución del proceso de grado .....	76
1.1.5 Instrumentos normativos y sus objetivos del proceso de grado .....	76
1.1.5.1 Reglamento de la gestión académico-administrativa de la Universidad de El Salvador. ....	76
1.1.5.2 Reglamento específico de proceso de graduación de la facultad de ciencias y humanidades .....	77
1.1.5.3 Instructivos de la Escuela de Ciencias Sociales.....	78
1.1.5.4 Artículos de cumplimiento de la estudiante .....	78
1.1.6 Productos por elaborar y su contenido en el proceso de grado .....	78
2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	78
2.1 TÍTULO DE LA PASANTÍA.....	78
2.2 ENUNCIADO DE PROCESO O TRABAJO QUE SE VA A DESARROLLAR EN LA PRÁCTICA.....	79
2.3 TIPO DE PASANTÍA, SU PRÁCTICA Y NATURALEZA.....	79
2.4 ÁREA LABORAL DE LA ATENCIÓN DE LA PRÁCTICA .....	79
2.5 EL MÉTODO Y ENFOQUE CON QUE DESARROLLARÁ LA PRÁCTICA .....	79
2.6 POBLACIÓN.....	80
2.7 LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS .....	80

2.8 TIEMPO DE DESARROLLO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	81
3. OBJETIVOS.....	81
3.1 OBJETIVOS GENERALES.....	81
3.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS .....	81
4. JUSTIFICACIÓN.....	81
4.1. IMPORTANTE .....	82
4.2. RELEVANCIA .....	82
4.3. FACTIBILIDAD .....	83
4.4. APOORTE .....	83
5. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE LA PASANTÍA .....	83
6. EL PROGRAMA DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	84
7. ACTIVIDADES, METAS, Y FUENTES DE VERIFICACIÓN .....	86
7.1 ACTIVIDADES.....	86
7.1.1. Actividades previas.....	86
7.1.2. Actividades de la planificación pasantía .....	87
7.1.3. Actividades de la ejecución de la pasantía .....	87
7.1.4. Actividades de la presentación, exposición y evaluación de informe final de la pasantía .....	87
7.2 METAS .....	88
7.3 FUENTES DE VERIFICACIÓN.....	89
8. ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR EL TRABAJO.....	89
8.1 ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PASANTÍA.....	89
8.2 ESTRATEGIAS PARA LA SELECCIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	89
8.3 ESTRATEGIAS PARA INDUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN .....	90
8.4 ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PASANTÍA .....	90
8.5 ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES.....	90
8.6 ESTRATEGIAS PARA LA EXPOSICIÓN ORAL DE LOS DOCUMENTOS .....	90
9. PERSONAL, EQUIPO, MATERIALES, FINANCIERO Y TIEMPO ASIGNADOS.....	91

9.1 RECURSOS HUMANOS .....	91
9.2 RECURSOS MATERIALES.....	91
9.3 RECURSOS FINANCIEROS .....	92
9.4 RECURSO TIEMPO .....	92
10. POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE GRUPO DE LA PASANTÍA.....	93
10.1 POLÍTICAS INSTITUCIONALES UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR..	93
10.2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN.....	93
10.3 POLÍTICAS DE LA INVESTIGACIÓN.....	94
11. MECANISMOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	94
11.1. CONTROL.....	94
11.2. SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.....	95
11.3. EVALUACIÓN SUMATIVA .....	95
ANEXOS .....	96
Relaciones de objetivos generales con específicos, actividades metas y resultados de la pasantía del 2021 .....	97
Presupuesto general de la investigación en proceso de grado .....	98
CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS ASESORIAS DE LA ESTUDIANTE .....	100
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA.....	101
CUADRO DE REPORTE DE EVALUACIONES DEL DOCENTE ASESOR	102
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.....	103
CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	103
CUALITATIVOS .....	103
DESEMPEÑO .....	103
ASISTENCIA.....	103
BIBLIOGRAFÍA.....	104
RESPONSABLES INVESTIGACIÓN Y TRIBUNAL CALIFICADOR .....	106

## RESUMEN

El presente trabajo trata sobre el proyecto titulado: Sensibilizar a la población de la zona urbana de Sonsonate en torno a la importancia del reciclaje en la ciudad, en el periodo comprendido desde julio hasta diciembre, 2021 El objetivo principal al momento de pensar en la creación del proyecto era: Sensibilizar a la población, ya que en la sociedad actual “los desechos” son un problema que está impactando negativamente en diferentes áreas, por ejemplo: A nivel ambiental, cultural, a nivel de la salud del humano y fauna del planeta. Se buscaba que a partir de la repetición de las Jornadas de reciclaje y visitas de sensibilización casa por casa, los habitantes cambiaran sus hábitos con relación al manejo de los desechos desde su rutina habitual en sus hogares. Desde la participación directa por la estudiante pasante quien tomó la dirección de la investigación y las actividades en campo, para ver las dinámicas y apoyo de los habitantes. La metodología que se buscó implantar dio buenos resultados, ya que, el apoyo fue creciendo y la calidad de la división de los recursos fue mejorando con cada jornada, con lo que podemos concluir que: a mayor intervención del Estado en los problemas que generan los residuos, menor serán las consecuencias de estos a largo plazo.

**Palabras claves:** Residuos, colonia, voluntarios, Recicladora, Pasantías.

## PRESENTACIÓN

La Escuela de Ciencias Sociales “Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”, tiene como VISIÓN formar integralmente profesionales en diferentes áreas y disciplinas, comprometidos con el desarrollo económico y social de El Salvador desde una perspectiva humanística y científica. En su MISIÓN es importante la formación de recurso humano orientado en la práctica profesional que aborde con pertinencia metodológica y teórica su desempeño laboral y con uno de los pilares básicos para fortalecer la atención y el servicio a la población, por medio del Proceso de Grado realizados por la estudiante egresada y en ese sentido he realizado la Pasantía de la Práctica Profesional, siguiente: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE JULIO HASTA DICIEMBRE, 2021.

El objetivo fue: “Aplicar los conocimientos adquiridos en la licenciatura en Sociología, teóricos y metodológicos en cuanto a creación de proyectos y planes de acción para la solución de problemas”. Cumpliendo con uno de los requisitos de la Normativa Universitaria para optar al grado de Licenciada en Sociología.

Nuestra práctica está relacionada con el área de Formulación de proyectos, sobre la cual adquirimos amplios conocimientos y experiencias para el excelente desempeño laboral, ya que se abordaron los procesos siguientes: Dirección de proyectos que tienen que ver con, formulación y monitorio de proyectos sociales. Los cuales son relevantes y pertinentes para el ejercicio profesional, vinculados al que hacer dentro del área de Formulación de proyectos, lo que nos ha permitido perfeccionar nuestro futuro desempeño.

Este Informe Final de la Pasantía de la Práctica Profesional se refleja ampliamente el cumplimiento del “Reglamento de la Gestión Académico Administrativa de la Universidad de El Salvador”, en sus tres etapas básicas: Etapa uno, planificación, etapa dos, ejecución y etapa tres, evaluación y

seguimiento. La **primera etapa**, sobre **Planificación** donde se elaboró el Plan de Acción de trabajo para la pasantía; dentro del cual, en una primera fase, se realizó la selección de la institución La Alcaldía de Sonsonate, en una segunda fase, se realizó la inducción sobre la institución, se conoció sobre el Plan de los procesos y actividades a realizar de la pasantía se elaboran los respectivos documentos para el registro de las tareas diarias a ejecutar y los de control de la asistencia a laborar y a las reuniones de asesorías y de orientación. El documento del Plan de Acción antes mencionado se incluyen en la segunda parte de este informe, en el cual se destaca lo relacionado con el enfoque metodológico y teórico para la selección de actividades con las que se busca alcanzar los objetivos planteados.

Todo esto de acuerdo con principios procedimentales que tienen que ver con los lineamientos metodológicos para la realización de una Pasantía de Práctica Profesional, desarrollando los planteamientos establecidos por la Escuela de Ciencias Sociales, con base a experiencias de otras instituciones.

La **segunda etapa**, la **Ejecución del Desarrollo de la PASANTÍA** consistió principalmente en el trabajo de escritorio, plasmando lo realizado en las actividades con tal de llevar un orden para los tres informes bimensuales solicitados por el proceso de grado para la realización de las pasantías profesionales. Lo que da por resultado la elaboración de un informe final que comprende cuatro capítulos en los que se desarrolla todo el proceso de trabajo, cuyo objetivo fue conocer el Aplicar los conocimientos adquiridos en la licenciatura en Sociología, teóricos y metodológicos en cuanto a creación de proyectos y planes de acción para la solución de problemas. La **tercera etapa**, **Presentación y Evaluación de Resultados Finales de la Pasantía**, consiste en la presentación de documento y en una disertación pública de los resultados con sus respectivas conclusiones y recomendaciones como propuesta académica ante el Jurado Calificador e invitadas/os.

## INTRODUCCIÓN

El presente documento elaborado por una estudiante egresada de la Escuela de CIENCIAS SOCIALES “Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”, en Facultad de Ciencias y Humanidades, da por terminada las etapas del proceso de grado que se rige por la normativa que establece condiciones administrativas y académicas como un requisito del grado de la Pasantía de la Práctica Profesional según el “Reglamento de la Gestión Académico – Administrativa de la Universidad de El Salvador” para optar al grado de Licenciada en Sociología.

El Informe Final se titula: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE JULIO HASTA DICIEMBRE, 2021, el cual hace referencia a los procesos, actividades y tareas ejecutadas durante el desempeño de la práctica profesional, desarrollada en la alcaldía de Sonsonate y en el área de trabajo correspondiente a Formulación y Dirección de proyectos.

El objetivo de este informe final es dar a conocer los resultados de la presente pasantía en cuanto a las tareas ejecutadas de acuerdo con el plan de actividades asignado por La Alcaldía de Sonsonate entre el periodo de agosto y enero, para presentar lo completado en las 960 horas solicitadas por la académica.

La importancia de esta Pasantía radica en una práctica profesional para la estudiante egresada en la realidad actual salvadoreña, dentro del marco de los intereses de la institución con la que ha sido aceptada para su preparación profesional y bajo los objetivos de desarrollo sostenible en su relación con el medioambiente, la estudiante plasmara en el presente informe su desenvolvimiento en el área laboral y las tareas asignadas.

El contenido de este documento comprende los siguientes capítulos:

El capítulo 1 inicia con la identificación de la pasantía con relación al enfoque y a la metodología que se siguió desde el momento que dio inicio la estudiante

pasante, contexto de cómo se encontraba la institución al iniciar y la relación de las pasantías con el trabajo de esta.

El Capítulo 2, se verá un análisis del contexto a profundidad, de la relación del proyecto planteado por las pasantías con los programas que la institución ya tenía planificado, así como también un análisis de plan de trabajo presentado, explicando las actividades planteadas, los objetivos de las actividades, los problemas y soluciones presentados.

El Capítulo 3, se presenta un análisis del trabajo que se realizó donde se plasmarán los datos obtenidos durante la práctica profesional en sus diferentes actividades, además se harán reflexiones sobre el cargo desempeñado por la pasante y sobre críticas que surgen a relación de los datos presentados por las actividades.

En el capítulo 4, la metodología utilizada en la elaboración del presente documento fue: Manteniendo las planificaciones planteadas desde la universidad con el perfil de trabajo, el plan de acción y la presentación de los informes bimensuales que solicitan una descripción mínima de lo realizado durante los días asistidos a la institución, a esto se le agregan las reuniones semanales para supervisar el trabajo por parte del jefe de la unidad quien es el supervisor asignado por la institución al proyecto, así como una comunicación constante con la docente asesora del proceso de grado.



Fuente: Fotografía propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; ciclo II, 2021, con base a la Venta de desechos a la recicladora “Los Leones” de Sonsonate, 24 de octubre, del 2021.

## **PRIMERA PARTE**

### **INFORME FINAL DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE JULIO HASTA DICIEMBRE, 2021.**



Fuente: Fotografía propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; ciclo II, 2021, con base a la charla de sensibilización ambiental en SEGRATE, 26 de septiembre, del 2021.

## **CAPÍTULO 1.**

### **LA PASANTÍA SU ENFOQUE Y METODOLOGÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

- 1.1 EL ANÁLISIS DE LA PASANTÍA
- 1.2 ANÁLISIS DEL ENFOQUE DE LA PASANTÍA
- 1.3 ANÁLISIS DE LA DE LA METODOLOGÍA DEL PROCESO DE LA PASANTÍA

- 1. IDENTIFICACIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**
- 1.1. Nombre de la Pasantía : Sensibilizar a la población de la zona urbana de Sonsonate en torno a la importancia del reciclaje en la ciudad.
- 1.2. Nombre de la Institución : Alcaldía de Sonsonate
- 1.3. Departamento o Unidad : Unidad de Medioambiente
- 1.4. Área de Trabajo : Medioambiente y Formulación de proyectos
- 1.5. Cargo Desempeñado : Directora de proyecto
- 1.6. Función Desempeñada : Formulación y dirección de proyectos
- 1.7. Tipo de Intervención : Comunitaria
- 1.8. Población objeto de la Pasantía : 500 personas habitantes
- 1.9. Cobertura de la Pasantía : Colonia Belén y Villa Liliam, Ciudad de Sonsonate
- 1.10. Duración de la Pasantía : agosto 2021 a enero 2022
- 1.11. Meses Informados : 6 meses
- 1.12. Número de Días Trabajados : 133 días
- 1.13. Número de Horas Trabajadas : 960 horas

## **CAPÍTULO N°1**

### **LA PASANTÍA SU ENFOQUE Y METODOLOGÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

#### **1. ANÁLISIS DE LA PASANTÍA**

Las prácticas profesionales son una opción reciente brindada a los estudiantes para realizar el proceso de grado, donde el estudiante pone en práctica el conocimiento aprendido dentro de la carrera, incorporando conocimiento a partir de una continua charla con el supervisor asignado para adaptar el proyecto a las necesidades de la sociedad.

Como lo menciona la mexicana, Mancías Mozqueda, en su artículo sobre El significado las prácticas profesionales: “Los autores concluyen que las prácticas no son como plantean algunas corrientes que las describen como una aplicación de conocimiento, verificación de teoría o ejercitación de conductas, sino que generan al estudiante indagar, buscar respuestas en los conocimientos disponibles, incorporar los saberes técnicos en las acciones y diálogos concretos de la práctica. (López & Weiss, 2007).”

Entre los propósitos que se han determinado en las pasantías profesionales de la estudiante comparten dos de las ideas principales del artículo: “Describir, analizar e interpretar el significado de la experiencia acumulada durante la realización de las prácticas profesionales. Así como, el significado que el alumno confiere al escenario”

Las prácticas dentro de la Unidad de Medioambiente lograron exponer a la estudiante en el escenario práctico de una de las diferentes áreas de estudio para la sociología con la formulación de proyectos para la solución de problemas comunitarios.

## 1.2 ANÁLISIS DEL ENFOQUE DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Las instituciones gubernamentales suelen tener un enfoque teórico muy general, funcionalista, donde se ve a la sociedad como un sistema social<sup>1</sup> complejo que está en constante evolución a partir de las funciones macrosociales<sup>2</sup> donde las normas, las instituciones, las costumbres y tradiciones establecen líneas para el crecimiento y desarrollo de la sociedad.

Para sorpresa de la estudiante pasante ha sido que, el jefe de la unidad tiene un planteamiento sobre teorías de cambio, desde el enfoque marxista<sup>3</sup>, la conexión entre los planteamientos teóricos de la estudiante y de jefe terminaron de darle forma al plan de acción que se tomaría en la zona, no solo para realizar actividades que aparentara un apoyo al reciclaje, sino también para sensibilizar y concientizar a la población, con el fin que las actividades perduraran en el tiempo.

De la Teoría medioambiental de las tres “R”, se tomaron la del Reciclaje y la del Reúso como categorías que, si eran viables para trabajar, en primeras instancias con las mínimas condiciones que la alcaldía ofrecía a la pasante.

La teoría de las Tres “R” se refiere a una manera cíclica y sostenible de utilizar los recursos, donde las tres R representan al Reciclaje, Reducir y Reutilizar. Con esta teoría se busca reducir la cantidad de residuos o basura generada. Primeramente, explica que los términos Residuo y Desecho o Basura son diferente, por un lado, el Residuo es lo sobrante de un producto que puede utilizarse como materia prima para la creación de otros productos, por ejemplo: El papel, el plástico, la lata, el cartón y el vidrio. Por otro lado, los Desechos o basura, son lo sobrante de los productos que no pueden ser utilizados nuevamente.

Las tres R, busca explicar que los productos pueden pasar por un proceso cíclico de circulación en el mercado, desde la creación del producto hasta el tratamiento

---

<sup>1</sup> Entendiendo Sistema social desde los conceptos de Niklas Luhman, que puede entenderse como referencia al conjunto de las sociedades con formas de comportamiento regidas por reglas de las instituciones que estas tienen.

<sup>2</sup> Retomando el postulado que afirma que todas las funciones sociales son positivas presupone que: todas las formas y estructuras sociales cumplen una labor social buena para la sociedad. Desde los 3 postulados básicos del análisis funcional que retoma Robert Merton para el planteamiento de su crítica.

<sup>3</sup> Donde a partir de los cambios en la forma de producción, podría surgir una economía más sostenible, para la sociedad y el medioambiente.

del residuo regresando como materia prima para crear un producto completamente nuevo y no sea tratado de manera lineal, donde la creación del producto inicial termina con un desecho acumulado en un basurero, que generalmente son a cielo abierto y provocan contaminación al suelo, mantos acuíferos, aire y proliferan enfermedades.

Las tres R, iniciando con el Reciclaje, entendiendo este como la separación de los residuos a partir de clasificarlos por su material: Los diferentes tipos de plástico, el vidrio, el papel, el cartón, el vidrio, son materiales que al ser debidamente procesados sirven como materia prima para crear otros productos y reducir de esta manera la explotación de los recursos de la naturaleza.

La “R” del Reutilizar, esta invita a las personas a darle una segunda vida a los productos, por ejemplo, reutilizando camisas para usarlas como trapos para limpiar o regalando la ropa en buen estado a personas con menos recursos. Entendiendo que en el sistema capitalista hay una cultura predominante del consumo de nuevos productos por tendencias o por temporadas, se espera que los “viejos productos” puedan seguirse utilizando y no sea directamente tratados como desechos. Bajo esta idea se creó la “Campaña Interna del Reúso” dentro de la alcaldía.

La alcaldía tiene un enfoque principal en el Reciclaje, con la instalación de los diferentes puntos de reciclaje por toda la ciudad de Sonsonate, donde cada color determina que residuo botar, aparte continuando con el apoyo a la “Ley de gestión integral de residuos y fomento al reciclaje” que aprobó el gobierno años anteriores.

## 1.2 ANÁLISIS DE LA METODOLOGÍA DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

El método seleccionado para esta investigación responde a la naturaleza de lo requerido por la institución: La Metodología Participativa aplicada a la ejecución de un proyecto corto, con el diseño para la solución de este, el cual permitirá generar los primeros acercamientos a las necesidades de la población e institución para planificar la creación un Plan de Acción que dirija la operativización, ejecución y consolidación de resultados.

El enfoque será el de la investigación acción- participativa, el cual “permite la expansión del conocimiento, así como también, genera respuestas concretas a

problemáticas para aportar alguna alternativa de cambio o transformación”<sup>4</sup>. En la pasantía se trabajó con comunidades, dos colonias que tienen por nombre Colonia Villa Liliam y Colonia Belén I y II, de la ciudad de Sonsonate, se trabajó con un aproximado de 500 personas. La selección del campo de acción fue por conveniencia, ya que el alcalde trabaja por “delegados” con las diferentes colonias que forman parte de la alcaldía, entre los delegados de la colonia Villa Liliam estaba el jefe de la Unidad el Ing. Castillo quien ha residido en la zona toda su vida, esto a su vez facilitaba la confianza de las personas de la zona y la generación de contactos iniciales para empezar a formar tejido.

Inicialmente habían sido seleccionadas tres colonias, cercanas entre ellas, de estas la Colonia Santa Marta fue descartada del trabajo de intervención, por dos razones principales:

En primer lugar, por la nula respuesta de parte de los habitantes de la zona a las visitas, convocatorias a reuniones y la nula aceptación por parte de la ADESCO de la zona, así como de su delegada de apoyar el proyecto. En segundo lugar, fue por el análisis de las fuerzas y recursos económicos, humanos, materiales y en tiempo, que se tenían para llevar a cabo todo el proyecto, valorándolo con relación a la amplitud en conjunto con la Colonia Belén I y la Belén II.

Debido a la apatía por parte de la población en relación a la nueva gestión del gobierno en turno y la incredulidad ante la realidad de las actividades que realizan las instituciones del gobierno, la intervención plasmada en el plan de acción dio un giro de 180° este sin perder la esencia de las actividades planteadas, sino en la manera de abordarlas.

En el plan de acción, en un inicio se había plasmado capacitar a personas habitantes de la zona para que estas mismas concientizaran a los diferentes pasajes, lo cual, se modificó debido ante la poca asistencia, por lo que se realizaron dos Charlas/capacitaciones generales, inicialmente para medir las fuerzas que se tenían antes de iniciar con el trabajo de campo, donde debido a los resultados se tomó la opción de una intervención Casa por Casa para llegar a la mayoría de habitantes posibles en la zona con las mismas personas asistentes a las charlas.

Estas charlas buscaban concientizarlos de las acciones diarias respecto a los residuos desde el enfoque de “Ver y juzgar el problema”, terminando con una charla de “que podemos hacer ante el problema” donde se terminaría planteando

---

<sup>4</sup> Martínez, M. (2009). Ciencia y arte en la metodología cualitativa. México: Trillas

el proyecto y buscar que los asistentes terminaran asistiendo a las visitas casa por casa.

En este sentido el 80% de los asistentes fueron estudiantes becados por la alcaldía y fueron estos mismos quienes asistieron a las visitas casa por casa, así como a las demás actividades. En las Jornadas de Reciclaje, que eran las actividades de mayor peso, ya que estas mostrarían los resultados de manera cuantificable, estas eran coordinadas con los estudiantes becados, además del apoyo de los cuerpos de seguridad como lo fueron el CAM y PNC, ya que estas colonias son conocidas como “zonas rojas” en Sonsonate.

A estas jornadas también asistieron personas que trabajan para el del programa “aquí somos limpios”, además de personas habitantes de la zona que quedaron como contactos de las charlas. El grupo variaba entre 20 y 30 personas en las jornadas de reciclaje, a estos se les dividía en dos grupos y se les delegaba un líder que guiara la ruta de intervención además de listas impresas para anotar a las diferentes personas por casa que apoyaban el proyecto, se recolectaban los productos y luego se hacían pequeños viajes que llevaban parte de los productos a la recicladora seleccionada, llamada “recicladora los leones”, así hasta terminar toda la jornada, esto, debido a los pocos recursos que fueron proporcionados por la alcaldía para alcanzar los objetivos del proyecto.



Fuente: Fuente: Fotografía propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; ciclo II, 2021, con base a la Jornada de reciclaje en Colonia Villa Liliam, Sonsonate, 11 de diciembre, del 2021.

## **CAPÍTULO 2.**

### **ANÁLISIS DEL CONTEXTO E INSTITUCION Y EL PLAN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

- 2.1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO EN EL QUE TRABAJA LA INSTITUCIÓN
- 2.2. ANÁLISIS DE LA INSTITUCIÓN RELACIONADA CON LA PRÁCTICA
- 2.3. ANÁLISIS DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA

## **CAPÍTULO N°2**

### **ANÁLISIS DEL CONTEXTO E INSTITUCIÓN Y EL PLAN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

En el presente capítulo se planteará un análisis a profundidad desde el contexto en el que se encontró la institución al momento de llegar la estudiante pasante hasta el impacto que el proyecto tiene con relación al trabajo de la Alcaldía de Sonsonate, teniendo como margen de acción, su misión, visión, objetivos y planes. Planteando las limitantes que tuvo el proyecto de la estudiante egresada, así como las soluciones a estos, los aprendizajes obtenidos y como el proyecto se relaciona con los intereses de la institución.

#### **2.1 ANÁLISIS DEL CONTEXTO DEL PROBLEMA**

Sonsonate, ciudad central del departamento de Sonsonate cuenta con una extensión territorial de 232.5 Km<sup>2</sup>, donde habita una población de 71,541, según la encuesta Censo de población y vivienda de la DIGESTYC para el 2007, donde el 51.6% de la población son mujeres y el 48.4% son hombres. Un municipio con una tasa de desempleo de 6.8 según la Encuesta de Hogares de propósitos múltiples (EHPM) para 2017.

Según los datos del Ministerio de Medioambiente y Recursos Naturales (MARN) para el año 2014, Sonsonate estaba en quinto lugar de desechos depositados en los rellenos sanitarios, con un porcentaje del 5.10% y una cantidad de 56,716.45 toneladas por año.

Estos desechos suelen ir a parar a las alcantarillas, las cuales terminan arrastrando la basura hasta los ríos, contaminándolos no solo por vertederos de las malas construcciones de centros habitacionales como en el río Ceniza, por ejemplo, sino por la basura que se estanca en estos; finalizando el recorrido de los ríos, la basura llega a los mares, a tal punto que en el mundo se han creado 7 islas de plástico, una de estas de la extensión territorial de Francia.

“Se dice que el océano es el soporte vital de la Tierra, con el 97% del agua del mundo en manos del océano. Dependemos de él para regular nuestro clima, absorber CO<sub>2</sub> y es la fuente número uno de proteínas para más de mil millones de personas. Como ya sabrás, los océanos son los encargados de generar el

50% del oxígeno que se expulsa a la atmósfera. Sin embargo, al ritmo que estamos contaminando el océano con alrededor de 12,7 millones de toneladas de plástico al año”<sup>5</sup>

Entendiendo que Sonsonate es un país cercano a la costa al mar del pacífico podemos agregarle mayor importancia a crear proyectos que impulsen el reciclaje en la zona. Aparte de esto, Sonsonate es un municipio con grandes extensiones de tierra para el cultivo, los conocidos como basureros de cielo abierto legales o ilegales pueden generar con el pasar del tiempo, la contaminación no solo de la tierra sino también de los mantos acuíferos a través de la escorrentía del flujo del agua, desde la superficie a una reserva natural.

Para el 2021 el municipio de Sonsonate cambió de alcalde: el empresario Rafael Arévalo por el partido Nuevas ideas, quien, entre sus gestiones, dirige gran importancia a las políticas medioambientales desde su programa RECICLA, con su proyecto “Aquí somos Limpios”, el cual, genera las bases para darle forma al proyecto propuesto por la pasante junto a la Unidad de Medioambiente.

Dados estos datos y respaldándose en la “Ley de gestión integral de residuos y fomento al reciclaje”, el alcalde en turno le da importancia a la educación práctica para una sensibilización ambiental.

## 2.2 ANÁLISIS DE LA INSTITUCIÓN RELACIONADA CON LA PRÁCTICA

En el siguiente apartado se analizarán las acciones tomadas por la institución, tomando la visión, misión, así como programas y proyectos que realizan para el cumplimiento de estos, con una visión crítica ante la institución y como estos se relacionan con el proyecto ejecutado por la estudiante egresada.

---

<sup>5</sup> Extraído de la página web: AQUAE Fundación: <https://www.fundacionaquae.org/mar-de-plástico-el-80-de-la-basura-en-el-mar-es-plástico/>

## 2.2.1 La Alcaldía de Sonsonate

**TABLA 1**  
Alcaldía de Sonsonate, Unidad de Medioambiente, El Salvador 2022

NOMBRE DE LA INSTITUCION	VISION Y MISION	OBJETIVOS Y PRINCIPIOS	PROYECTOS, PROGRAMAS O PLANES
<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA DE SONSONATE</b> <b>1824</b></p> 	<p>Misión: Somos una institución transparente, eficiente y respetuosa de los valores éticos, al servicio de la población Sonsonate a través de la mejora continua, busca permanente el bienestar económico, social y cultural de todos.</p> <p>Visión: Hacer de Sonsonate un municipio limpio, moderno y competitivo que refleje la estabilidad económica social, cultural y democrática, en el que impera la transparencia, la honestidad, la legalidad y eficiencia; donde exista bienestar, equidad y justicia para todos.</p>	<p>-Contribuir a una ciudadanía segura, disminuyendo sensiblemente los niveles de violencia social de manera que sus habitantes convivan sin temor.</p> <p>-Dar respuesta a la mayor preocupación ciudadana, no solo para los habitantes sino como aporte a la nación, dando respuestas rápidas y concretas a las necesidades, denuncias y sugerencias ciudadanas.</p> <p>-Modernización del sistema productivo local para el desarrollo sostenible, apoyando en servicios sociales de calidad y ocupación ordenada del territorio, para generar oportunidades de progreso y bienestar.</p>	<p>-Programa RECICLA</p> <p>-Proyecto Aquí Somos Limpios</p> <p>-Programa de Gestión del Parque Arbóreo de la Ciudad de Sonsonate.</p> <p>-Programa Joven</p> <p>-Programa Recuperemos Sonsonate</p> <p>-Proyecto Innovemos Sonsonate</p> <p>-Programa Mujer</p> <p>-Plan control territorial</p>

FUENTE: Elaboración propia por el equipo de la Pasantía de la Licenciatura en Sociología, en Proceso de Grado ciclo II, 2021, con base a información obtenida de la Alcaldía de Sonsonate

Los trabajos en el gobierno siempre tienen un gran peso por la experiencia y contactos que se pueden generar para que sean beneficiosos para el desenvolvimiento e impacto que puede generar un proyecto. En la institución y con la nueva gestión hubo un cambio grande de personal, entre ellos un activista con un gran recorrido en la lucha social medioambiental, el Ingeniero William Castillo, debido a su experiencia en esta área de lucha medioambiental ha sido apoyado a la estudiante con los conocimientos prácticos y metodológicos.

Se otorgó la oportunidad para trabajar las pasantías profesionales en la Unidad de Medioambiente, con el fin de crear un proyecto que reforzara el programa

RECICLA, al cual el alcalde en curso le estaba prestando mayor relevancia. Este programa estaba tomando acciones materiales y buscando empezar a tomar medidas para respaldar la “Ley de gestión integral de residuos y fomento al reciclaje”, ley que tiene acciones como multa por mal manejo de los residuos. Por lo que, el interés del proyecto ha sido respaldar estos programas desde el punto de la educación ambiental para conseguir la sensibilización por parte de los ciudadanos en torno al reciclaje, de esta manera se espera que los logros conseguidos por estos programas puedan perdurar por más tiempo.

El jefe de la Unidad de Medioambiente, Ing. William Castillo, considera que la sensibilización es un factor importante para el sostenimiento de cualquier proyecto en el tiempo, accedió al proyecto propuesto por la pasante como una prueba piloto, por lo que se asignaron 3 comunidades de forma inicial, lo cual cambio en el proceso reduciéndose a 2 colonias (Villa Liliam y la Colonia Belén I y II) debido a una dificultad en la aceptación de las instituciones del gobierno por la tercera colonia (Santa Marta) y por la poca existencia de recursos y del personal necesario para llevar a cabo el proyecto de manera óptima.

Esta prueba piloto<sup>6</sup> se trabajó con aproximadamente 500 personas habitantes de la zona, así como personas externas que sirvieron de apoyo al proyecto, el cual ha tenido como finalidad extenderse a más zonas de la ciudad progresivamente. La estudiante formuló y dirigió el proyecto con el apoyo y asesoramiento del jefe de la unidad junto a un grupo nombrado “Recicla”.

La estudiante dirigió a las personas que fueron asignadas a trabajar en el proyecto, desde compañeros de la unidad, así como los contactos internos con otras unidades (entre ellas, comunicaciones, juventudes y proyección social), así como contactos externos con espacios como SEGRATE, el grupo JERES (Jóvenes en Red de El Salvador), la Universidad de Sonsonate (USO) y Fundación Empresarial para la Acción Salvadoreña (FUNDEMÁS).

Con el fin de poder dar orientación, dirección y orden a las actividades realizadas, entre ellas se trabajó dentro del campo de acción con las visitas casa por casa, las jornadas de reciclaje y la asistencia a reuniones con los contactos.

---

<sup>6</sup> Ante la aceptación y resultados del proyecto el jefe de la Unidad de Medioambiente, empezó a referirse al proyecto como “prueba piloto” debido a que tiene la expectativa que el proyecto pueda ser mejorado y replicado en más comunidades de la ciudad de Sonsonate.

Entre los programas que tuvieron relación con el proyecto están:

- Aquí somos Limpios, el cual, consiste principalmente en el abastecimiento de equipo como basureros fijos y móviles por toda la ciudad de Sonsonate, estos debidamente rotulados y con fácil acceso para que los residuos de los Sonsonatecos, además de optar con mayor cantidad de trabajadores que se dedican a la recolección de estos desechos y residuos calificados.
- Programa Joven, este tiene como fin carnetizar a los jóvenes, principalmente estudiantes, los cuales son beneficiados con una beca por parte de la alcaldía como apoyo en su formación profesional, estos deben pagar el apoyo con horas sociales que pueden realizar en apoyo a las diferentes actividades que realice la alcaldía.

Aunque la alcaldía al momento tiene más programas y proyectos estos son los principales que se relacionaron con el proyecto de sensibilización que realizó la estudiante egresada.

El área principal en la que fue dedicado el trabajo de proceso para las pasantías profesionales fue en la Unidad de Medioambiente y aunque hubo contacto con otras unidades con quienes se logró trabajar, también se dio la oportunidad de conocer gran parte de las unidades existentes en la alcaldía de Sonsonate, con la Campaña Interna del Reúso, que se organizó en el proceso que la pasante debía estar en las oficinas.

Al hablar de la Unidad de Medioambiente se puede ver un gran avance en el trabajo que esta realiza con la comunidad, los trabajadores mencionan que anteriormente solo trabajaban dando permisos de tala de árboles por un costo muy bajo como pago por otorgar dicho permiso y prestar los servicios necesarios, situación que con la gestión actual ha cambiado.

A la unidad se le ha aceptado muy pocos trabajadores formales, lo cual, puede ser una limitante grande, por lo que, el jefe de la unidad tomo una maniobra bastante acertada al aceptar estudiantes que quisieran realizar su servicio social o sus prácticas profesionales, consiguiendo un mayor margen de maniobra para poder llevar a cabo de la manera más óptima las diferentes actividades para los proyectos. Sin embargo, los recursos materiales son bastante regulados, por lo que presentaba limitante al momento práctico de los proyectos.

Limitante que se lograba solventar solicitando donaciones de recursos a otros actores sociales de la zona, como, por ejemplo, donativos de árboles, de plantas, semillas que sirven para los huertos escolares, etc.

Las alcaldías por ser parte del gobierno están llenas de actividades que, por lo general, buscan vender una imagen que pueda obtener mayor cantidad de votos en las siguientes elecciones. Por ejemplo, el programa Aquí somos limpios, el cual instalo basureros en gran cantidad de puntos de la ciudad para controlar los residuos y manejar adecuadamente los residuos, puede hacerse, dos críticas personales:

La primera es que el diseño físico del recipiente es ineficiente para la función que tiene, luego de aproximadamente cuatro meses de estar la pasante trabajando en la zona, dichos recipientes ya estaban en mal estado, sin hablar de que la rotulación en relación a los colores la cual, no es la indicada por el MARN para El Salvador.

La segunda es, que estos proyectos solo sirven para la justificación y solicitud de fondos, para obtener una fotografía que venda una imagen agradable de un alcalde que está trabajando por su ciudad, aun cuando esta no ataque de raíz el problema; como, por ejemplo, creando proyectos que limite a las empresas de los alrededores a la producción de residuos, así como también proyectos que obliguen a las empresas a realizar campañas de reciclaje, ya que son quienes principalmente generan los desechos.

### 2.3 ANÁLISIS DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

En los siguientes apartados se describen las fases del proyecto y las actividades realizadas en estas, explicando los aprendizajes que se obtuvieron, las limitantes presentadas, así como las soluciones a estas.

#### 2.3.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES

Las actividades fueron divididas en 2 etapas: primero, el acercamiento a los contactos y la cualificación; segundo las jornadas de reciclaje, que se profundizaran a continuación:

En la primera etapa, buscaba crear un tejido social, se inició con los acercamientos a la zona para conocer la aceptación de un nuevo proyecto, convocando a los habitantes a dos talleres de concientización en el que se

buscaba cualificar a los contactos iniciales, ubicándonos metodológicamente en: “Ver, el problema”, “juzgar el problema” y para finalizar “como actuar ante el problema”. Dando el proyecto un giro de 180° de cómo había sido planteado. Inicialmente los mismos habitantes cualificados, impartirían el mismo taller a los habitantes de los diferentes pasajes, pero al observar las dinámicas de las colonias; pasaron a ser visitas casa por casa, siempre con las mismas personas asistentes a los talleres.

En esta etapa, las “visitas casa por casa” donde las personas que asistieron a los talleres, pasaban con afiches, explicando de manera breve y concisa: “Como reciclar y por qué es necesario hacerlo”. Al pasar casa por casa también se les invitaba a las familias a separar sus residuos desde el origen, lo que entendemos como “residuos que son generados en el hogar” con el fin que estos fueran entregados en la siguiente etapa.

En la segunda etapa, se hicieron jornadas de reciclaje, la idea era que en la zona donde ya se había pasado a concientizar, los voluntarios pasarían de nuevo, dos semanas después, solicitando los residuos que habían sido separados en ese lapso de tiempo. Los días de las jornadas se pasaban con motos recolectoras y un pickup, recolectando lo que daban los habitantes de la zona (plástico, papel, hierro, lata, etc.), para luego ser llevados directamente a la recicladora “los leones”, con el fin de empezar a cambiar el patrón de los proyectos sobre reciclaje, donde la línea general es solo colocar recipientes para separar los residuos, los cuales al momento de ser recolectados llegan al mismo recipiente o vertedero y no son debidamente procesados.

Durante el proyecto, se creó una iniciativa extra dentro de la alcaldía. Esta aborda la tercera “R”, la de Reutilizar<sup>7</sup>, se trabajó directamente con los empleados de la alcaldía. Se pasó por las diferentes unidades de la institución buscando sensibilizar sobre el problema de Los Residuos a nivel socio-ambiental, a los diferentes trabajadores.

En este discurso se les comentaba el proyecto que se estaba llevando a cabo en las colonias y se les solicitaba productos que estuvieran en buen estado para darles “una segunda vida”, por ejemplo: Ropa, juguetes, etc. Estos productos al

---

<sup>7</sup> La teoría de las tres “R” aborda: el Recicla, Reduce y Reutilizar. Al Reusar hace referencia a productos que, aunque ya fueron usados, pero por algún motivo han dejado de ser utilizados por su primer dueño. El Reutilizar invita a darle “una segunda vida” y regalar a alguien que pueda dar una mejor utilidad.

finalizar el proyecto se pasaron ofreciendo y regalando a las diferentes familias de la zona que se mantuvieron activos durante el proyecto del RECICLA.

### 2.3.2 Actividades Realizadas

- Charlas de concientización
- Visitas casa por casa
- Jornadas de reciclaje
- Campaña Interna del “Reúso”
- Visitas casa por casa para la entrega de donativos
- Taller para escuelas de la zona

### 2.3.3 Aprendizajes obtenidos

- La Creación de tabla de contenidos, así como los cuadros didácticos
- Entregar informes sobre actividades realizadas mensualmente.
- Acercamiento a zonas poco trabajadas por la alcaldía y creación de una tabla de datos con nuevos contactos.
- La exposición de charlas de capacitación en torno a temas ecológicos con grupos de más de 20 personas.
- Organizar, coordinar y liderar grupos de alrededor 30 personas en actividades en el campo.
  
- Coordinación y evaluación con el equipo RECICLA, compuesto por 4 personas entre ellos 1 activista medioambiental, 2 trabajadores de la alcaldía y 1 joven activista de Sonsonate de JERES. Para la evaluación de cada actividad y coordinación de las siguientes planteadas en el cronograma.
  
- Coordinación actores sociales externos, para la continuación del proyecto sin limitantes de voluntarios.
- Mantenimiento de contactos con los habitantes de las colonias.
- Entrenamiento de otra persona del personal de la Unidad que quedara a cargo del proyecto.

### 2.3.4 Limitantes presentadas

- Fue evidente la apatía de las personas habitantes de las colonias seleccionadas ante la alcaldía, la incredulidad de que realicen actividades que sean de beneficio a la población, más que para fotografías que vendan una imagen política.

- La creación de contactos fue complicada y con resultados mínimos.
- No hubo recursos otorgados de parte de la alcaldía para la campaña de educación ambiental, el recurso humano fue mínimo.
- No hubo resultados con los contactos de colonia, La Santa Marta, la cual había sido tomada en cuenta al inicio del plan del proyecto.

### 2.3.5 Soluciones

- Ante la apatía y los mínimos contactos conseguidos de los habitantes se tomó la decisión de hacer conexión con la Unidad de Juventud de la Alcaldía, estos con su Programa Joven tienen un grupo de estudiantes becados, en su mayoría universitarios, los cuales deben hacer horas sociales para mantener la beca. Estos estudiantes fueron convocados para asistir a las primeras capacitaciones, para tener personal cualificado dentro de las siguientes actividades planteadas por el proyecto.
- Para las capacitaciones la estudiante hizo una recolecta dentro de los trabajadores de la unidad para conseguir una base mínima que solventara refrigerios para los asistentes.
- Se coordinó con el pickup del jefe de la unidad para uso de recolección de los desechos obtenidos por los habitantes de la zona, para ser llevado a la recicladora los leones, mientras la única moto recolectora asignada seguía en el campo donde se estaba llevando a cabo la actividad.
- Ante la nula aceptación de los contactos y el mínimo de recursos proporcionados por la alcaldía se decidió trabajar solamente con las colonias Belén y Villa Liliam, siendo las colonias donde más aceptaron el proyecto de parte de los contactos.
- La creación de contactos fue complicada y con resultados mínimos, para lo que el proyecto se adaptó a la realidad observada y la sensibilización paso de ser planteada por pasajes (que era la idea inicial, en el plan de trabajo), a ser casa por casa para poder llegar a la mayor cantidad de habitantes con los mínimos recursos que se proporcionaron por la alcaldía.



Fuente: Fotografía propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; ciclo II, 2021, con base a la asistencia a charla para el proyecto: Fortalecimiento de la Cadena de Valor para modelo de reciclaje Inclusivo en el mercado de El Salvador, en representación de la Alcaldía de Sonsonate, 05 de noviembre, del 2021.

### **CAPÍTULO 3.**

#### **ANÁLISIS Y REFLEXIONES CRÍTICAS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

- 3.1. ANÁLISIS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO
- 3.2. REFLEXIONES SOBRE LOS CARGOS DESEMPEÑADO
- 3.3. REFLEXIONES SOBRE EL ÁREA DE TRABAJO
- 3.4. REFLEXIONES CRÍTICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA PRÁCTICA
- 3.5. REFLEXIONES SOBRE LAS RECTRICCIONES EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

### **CAPÍTULO N°3**

## **ANÁLISIS Y REFLEXIONES CRÍTICAS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO EN LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

En los siguientes apartados se hará un análisis del trabajo que se realizó donde se plasmarán los datos obtenidos durante la práctica profesional en sus diferentes actividades, además se harán reflexiones sobre el cargo desempeñado por la pasante y sobre críticas que surgen en relación a datos presentados por las actividades.

### **3.1 ANÁLISIS SOBRE EL TRABAJO DESEMPEÑADO**

La formulación del proyecto dividió las actividades en tres actividades principales, los dos talleres para la sensibilización sobre el problema, las visitas casa por casa y las jornadas de reciclaje, en el camino como un plus e interés de integrar al personal de la alcaldía, se creó también: La Campaña Interna del “Reúso”.

El fin principal del proyecto es generar una sensibilización en torno a la importancia del uso adecuado de los residuos para ser manipulados y correctamente reciclados, relacionando el poder del gobierno con una población sensibilizada y conocedora.

Los Talleres de sensibilización, fueron el primer punto en el proceso, estos buscaron cualificar a personas para que luego sirvieran como apoyo para exponer la problemática a los diferentes habitantes de la zona, explicando dos puntos: Como reciclar y porque la importancia de hacerlo.

Al primer taller asistieron 28 personas y 23 personas en el segundo taller, habitantes de 13 colonias diferentes, debido a que se hizo un contacto directo con la Unidad de Juventud para solicitar la asistencia de estudiantes becados por parte de la Alcaldía, quienes como requisito deben hacer cierto número de horas sociales por cada ciclo.

Hay que entender que culturalmente el salvadoreño debido al sistema capitalista, consumista en el que vivimos no tiene el hábito de separar sus residuos de sus desechos, debido a eso, se planteó continuar con las visitas casa por casa, en estas, las personas cualificadas, pasaban con un afiche donde plasmaba

visualmente el cómo separar los residuos, además de explicarles por qué era importante hacerlo, muy brevemente y comentar las actividades futuras que se tendrían, de esta manera se animaba al habitante a empezar desde su casa a separar los residuos, entendiendo el hogar como el espacio inicial donde se generan los nuevos hábitos.

Las visitas casa por casa fueron progresivamente, debido a los pocos recursos obtenidos de parte de la alcaldía para la implementación del proyecto y en el proceso, cada dos semanas, aproximadamente, se realizaban las jornadas de reciclaje, estas fueron 4 en total, 2 de estas en la colonia Belén I y II, la siguiente, entre la colonia Belén y Villa Liliam, la cuarta solamente en la colonia Villa Liliam. La Colonia Belén está dividida en dos sectores, Belén I con 310 casas y la Belén II con 191 casas; para la Colonia Villa Liliam hay 417 casas, en total el proyecto apuntaba a 918 casas. Entendiendo que hay un margen de error, donde las casa no son habitadas y que de estas atendía una persona por casa, se obtuvieron una lista de contactos de 291, donde 116 eran hombres y 175 eran mujeres.

Hay que aclarar que había espacios que, por desconfianza, seguridad o no lo vieron necesarios, no proporcionaron la información que solicitaban las personas designadas para acercarse a los diferentes hogares.

En las jornadas de reciclaje los voluntarios, los productos recolectados y el saldo total alcanzado variaron, como lo explicaré a continuación:

En la primera del 24 de octubre, en la colonia Belén I fueron 22 personas con un alcance de 55 casas que brindaron algún tipo de residuo, en esta se alcanzó un total de productos vendidos a la recicladora Los Leones, segregados de la siguiente forma: PET 72 libras, Latas 1 ½ libras, Hierro 23 libras y PP 47 libras, al venderse salió un total de \$11.65, dinero que fue utilizado para refrigerios de los asistentes.

En la segunda jornada, en la colonia Belén I y II del 13 de noviembre, un total de 30 personas, alcanzando un total de 30 casas, 25 casas menos que en la primera jornada, pero con mayor cantidad de productos recolectados: PET 96 libras, Hierro 23 libras, Latas 14 libras, Papel 34 libras, Diario 6 libras con un total de \$17.70 al momento de venderlo, lo que hace constar que aunque fueron menos casas alcanzadas, fueron casas comprometidas que puede visualizarse que hay

un cambio en sus hábitos con respecto a lo inicialmente conocidos como “basura”.

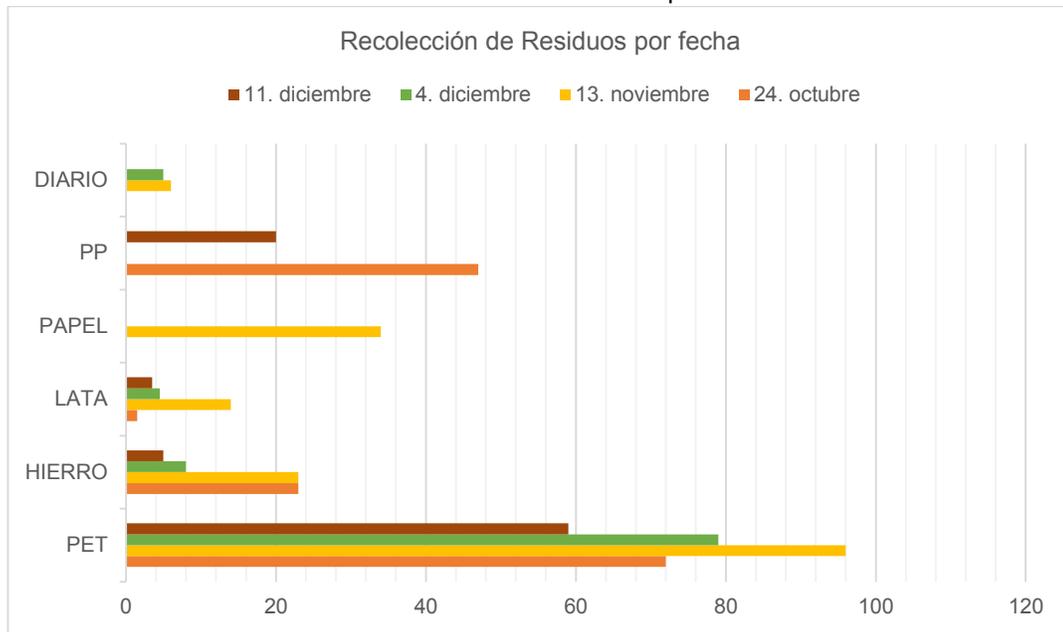
En la tercera jornada, del 4 de diciembre, participaron 19 personas en total, entre estas 11 estudiantes, de estos dos eran del programa Joven, personas becadas que a cambio de horas sociales estuvieron participando en todo el proceso desde sus inicios y 9 estudiantes de la Universidad de Sonsonate quienes hacían sus horas sociales medioambientales. Aparte, apoyaron 2 del programa Aquí somos limpios y 2 del equipo de la unidad medioambiental y personas del cuerpo de seguridad PNC y CAM. En esta jornada el número de casas que apoyo fueron de 41 casas, un aumento con relación a la actividad anterior pero una reducción en residuos con un total de 79 libras de plástico, 4.5 libras de lata, 8 de hierro y 5 de diario.

En cuarta y última jornada de reciclaje, 11 de diciembre, fue en la colonia de la Villa Liliam, aun cuando habían tenido un rango corto de tiempo para la separación, hubo una gran aceptación y respuesta con un total de 56 casas que apoyaron separando sus residuos, en esta ocasión con 21 personas apoyando, entre estas dos personas de la ADESCO naciente en la zona, así como un grupo de 4 niños que fueron parte de la jornada. En el grupo de apoyo hubo un joven de programa de becas y 9 jóvenes de la Universidad de Sonsonate quienes hacían sus horas sociales medioambientales, dos personas de la policía nacional civil y 4 del CAM.

En esta intervención, aunque hubo mayor número de casas apoyando la cantidad de residuos, fue menos, debido al corto tiempo con que fueron avisados, saliendo 5 lbs de hierro, 59 de plástico, 20 lbs de papel 4 lbs y media de latas.

En las jornadas de reciclaje se obtuvieron los siguientes resultados generales por las cuatro actividades en las dos colonias, expresadas en el gráfico siguiente:

**GRÁFICO 1**  
Recolección de residuos por fecha



Fuente: Creación propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; con base a los datos recolectados en las 4 jornadas de reciclaje

**TABLA N°2**  
Recolección de residuos por fecha

Material	24. octubre	13. noviembre	4. diciembre	11. diciembre	TOTAL
PET	72	96	79	59	306
HIERRO	23	23	8	5	59
LATA	1.5	14	4.5	3.5	23.5
PAPEL	0	34	0	0	34
PP	47	0	0	20	67
DIARIO	0	6	5	0	11

Fuente: Creación propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; con base a los datos recolectados en las 4 jornadas de reciclaje

En estas jornadas y entendiendo que el plástico puede ser encontrado en casi todos los productos existentes, es el residuo que en mayor proporción se nos fue entregado, la empresa recicladora Los Leones lo compraba en dos tipos diferentes: el PP y el PET, para estos el mayor recolectado fue el PET con 306 libras de residuos y el PP con 67 libras, la separación es debida a que al momento de reciclarse y utilizarse como materia prima para nuevos productos tiene tratamientos diferentes.

En la actividad del 13 de noviembre, la cual fue la segunda actividad que intervenía colonia Belén I y II, se puede visualizar como en todos los tipos de residuos hay un mayor número de productos entregados, entendemos que hay mayor campo de acción, pero hay factores externos, por ejemplo, la colonia Belén II es el territorio con mayor cantidad de casas deshabitadas, además de esto, las personas voluntarias para el desarrollo de la actividad comentaban en las reuniones que se tenían al finalizar la jornada, que las personas entregaban mayor cantidad de residuos y que se notaba que ya eran esperados.

Entre las diferentes jornadas, luego de haber pasado en visita de sensibilización casa por casa, se mantenían actividades mínimas de entregas de volantes 3 días antes de la siguiente jornada, estos servirían como recordatorio a los habitantes de la actividad futura, además de los perifoneo un día antes de la actividad, cerrando cualquier espacio que podría haber quedado sin actuar, de esta manera manteníamos a la población atenta y esperando para que nos apoyaran.

Paralelamente, entre este tiempo, en la campaña interna del “reúso” que se llevaba a cabo en la alcaldía, se estaba recolectando recursos para darles una segunda vida, entre estos juguetes y ropa de hombre, mujer o niños/as. Buscando dinamizar la idea cíclica de la teoría de Las tres “R”, se colocó como centro de acopio la Unidad de Medioambiente y se entregarían a las casas que lo necesitaran de las personas que estaban apoyando el proyecto de sensibilización en las colonias.

Luego de las charlas a las diferentes Unidades los trabajadores se iban acercando y apoyando la campaña, en esta se recolectó: ropa, entre ellos 90 piezas de ropa para mujer, 73 piezas de ropa para hombre y 10 juguetes.

### 3.2. REFLEXIONES SOBRE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS

El Cargo que se me otorgo fue el de formulación y dirección del proyecto de sensibilización, dentro de la Unidad de Medioambiente de la Alcaldía de Sonsonate, en el departamento de Sonsonate. La Alcaldía como objetivos principales está encargada de velar por los habitantes desde su protección, desarrollo y por el crecimiento de la economía de la zona.

### 3.3. REFLEXIONES SOBRE EL ÁREA DE TRABAJO

El área de conocimiento desarrollado en la práctica fue la dirección y formulación del proyecto de sensibilización, este abarco, trabajo de escritorio, así como trabajo de campo.

El trabajo de campo inician con las capacitaciones/charlas que se realizaron al inicio del proyecto hacia las personas que apoyarían el desarrollo del proyecto, estas actividades continuaron con las visitas casa por casa, dirigiendo y coordinando a los voluntarios y supervisando a los trabajadores de la unidad que apoyaban con la coordinación del proyecto, junto con el trabajo de Las Jornadas de Reciclaje, finalizando con la capacitación de uno de los trabajadores de la unidad para darle continuidad al proyecto cuando la estudiante terminara sus pasantías profesionales.

En el trabajo de escritorio, inicia con la creación y formulación del proyecto, la organización de los datos recolectados en el trabajo de campo, la organización y coordinación de las intervenciones en campo.

### 3.4. REFLEXIONES CRÍTICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA PRÁCTICA

- La alcaldía no entregó fondos directamente al proyecto, debido a esto se tuvo que adaptar a los recursos que fueron otorgados, como consideración, si la institución hubiera ofrecido mayor atención al proyecto este pudo haber alcanzado a más población y más colonias hubieran sido trabajadas.
- Entre las críticas mencionaré que, en el transcurso del proyecto se pudo observar que los talleres de sensibilización no eran una actividad determinante del proyecto, para el proceso de sensibilización que se llevó a cabo, con las visitas casa por casa y Jornadas de Reciclaje; el proyecto podía prescindir de los talleres, estos podrían ser una opción utilizarlos en otros espacios como, por ejemplo: grupos de estudiantes o trabajadores de ciertos espacios sociales.
- En las actividades de las Jornadas de reciclaje, se considera que hay materiales que no son trabajados por recicladoras del departamento, por

ejemplo, el cartón, el vidrio son residuos que nos querían entregar en gran cantidad pero, que no pudieron ser integrados con los residuos trabajados.

- La campaña interna del Reúso, fue el acercamiento principal de la estudiante a las diferentes unidades de la Alcaldía, al pasar por las oficinas, dando charlas cortas que buscaban sensibilizar a los trabajadores, nos comentaban la necesidad que había, de integrar a la alcaldía la conciencia medioambiental para el tratamiento correcto de los residuos, animándolos y dándoles las herramientas básicas para empezar a separarlos.

### 3.5. REFLEXIONES SOBRE LAS RESTRICCIONES EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La práctica profesional tuvo ciertas limitantes, entre estas pueden plantearse la falta de recursos humanos, económicos y materiales.

Los recursos humanos que fueron brindados al proyecto fueron principalmente en la fase en el trabajo de campo, se asignó una persona principal y un segundo que asistía en los momentos donde era necesario. Está limitante se solventó con los contactos con la unidad de juventud, quien, con el Programa Joven (el cual, otorga becas a los estudiantes Universitarios, quienes, en compensación deben realizar horas sociales) la unidad convocaba a los estudiantes para que asistieran en apoyo las diferentes actividades, entre estas: actividades de limpieza de ríos, y apoyaran a universidades para limpieza de espacios verdes, actividades de desarrollo de huerto casero y a la campaña de reciclaje.

En los recursos económicos, estos fueron inexistentes, no se le entregó nada económicamente al proyecto, por lo que se solucionó utilizando los recursos que la oficina de la unidad ya presenta como parte de su funcionamiento normal, además de adoptar un discurso que justificara la falta de recursos que podían otorgarse a los habitantes de la zona en las que se estaba trabajando.

Como un extra, a manera de agradecimiento a los habitantes que fueron constante en el apoyo al proyecto y conectando el trabajo interno con la campaña del Reúso, se les entregaron objetos (ropa de ambos sexos, juguetes, etc.).

Los recursos materiales fueron limitados, no se otorgaron recursos directamente al proyecto, como ha sido mencionado, sino que se solventó con los recursos que se le otorgan a la oficina de la unidad de medioambiente mensualmente. Como, por ejemplo, mensualmente otorgan páginas de papel, lapiceros, ellos tienen impresora con la que se imprimieron todos los volantes, se solicitaron bolsas plásticas grandes, uso de tijeras, alcohol gel, mascarillas, todos los recursos necesarios para un buen funcionamiento de las actividades.

Las pasantías iniciaron en agosto del 2021, periodo en el que aún existía un miedo de parte de la sociedad por la pandemia del Covid-19, para solventar esta problemática, se tomaron las medidas sanitarias establecidas por el gobierno, uso de alcohol gel, uso de mascarilla en todo momento, evitar el contacto cercano con los habitantes; las limitantes no fueron mayores a partir que la alcaldía ya entrega todos estos recursos por Unidades y que los jóvenes ya eran conscientes de cómo actuar ante la pandemia.



Fuente: Fotografía propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; con base a la charla de sensibilización ambiental en la Escuela de la Colonia Villa Liliam, 09 de noviembre, del 2021.

## **CAPÍTULO 4.**

### **SÍNTESIS, CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

- 4.1. SÍNTESIS CONSTRUCCIÓN DEL TODO
- 4.2. CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE

## **CAPÍTULO N°4**

### **SÍNTESIS, CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DEL PASANTE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

En el siguiente capítulo se encontrará una síntesis como construcción del todo, en la relación de la práctica profesional, y sobre las consideraciones, las apreciaciones personales de la estudiante pasante, en cuanto a, que se encontró como novedoso y relevante en la institución elegida y por último se introducen una serie de reflexiones como profesionales de la Sociología destacan con relación al trabajo que tiene la carrera en el campo laboral.

#### **4.1 SÍNTESIS CONSTRUCCIÓN DEL TODO**

El resultado principal que ha buscado la pasantía desde su proyecto ha sido conseguir sensibilizar a la población de Sonsonate en torno a la importancia del reciclaje.

En el proyecto se realizaron actividades que buscaban conseguir modificar algunos hábitos de los habitantes de la colonia Villa Liliam y Belén I y II, desde la sensibilización casa por casa, donde con grupos de voluntarios se les explicaba: Primero, porque era necesario reciclar y segundo, explicaba como separar los residuos desde un día cotidiano.

Para poder fortalecer estas ideas explicadas se realizaron, Jornadas de reciclaje, entendiendo que las palabras pueden quedar al aire sin tener mayor impacto debido a los hábitos que cada persona tiene. Al realizar las jornadas donde se recolectaban productos como Hierro, Plástico, Papel y Diario, obligaba indirectamente a los habitantes de la zona, a ir modificando conductas y de esta manera lograran visualizar cuanta cantidad de residuos generaban semanalmente.

Entendiendo de esta manera que estos pueden tener otras utilidades, no necesariamente utilizándolos en manualidad (como en general se enseña en las escuelas a reciclar) sino al ser reciclados para generar materias primas que tendrán una utilidad diferente.

Los datos muestran como poco a poco las personas, principalmente de la Colonia Belén I y II, donde iban apoyando en cada una, entregándonos de manera separada lo que inicialmente era considerado “basura”. Aunque los numero variaban con cada una, se observaba como con las diferentes jornadas los habitantes eran más ordenados al entregar los recursos, como nos preguntaban cuando volveríamos a pasar, lo que nos hacía notar que estaban comprometiéndose en el proyecto.

Al ser la colonia Villa Liliam tan cercana, los habitantes ya habían observado el trabajo que se estaba haciendo y fue mucho más fácil el contacto con cada casa, la cantidad de habitantes que apoyaron fueron altos a pesar de que se trabajó en un tiempo más corto.

Las personas de esta colonia, ya nos estaban esperando, comentarios como “nosotros queríamos saber cuándo vendrían por acá”, eran comunes al momento de las visitas casa por casa, donde el trabajo de recolección fue más fácil porque ya había una idea más clara de cómo funcionaba el proyecto.

A partir de esto, en la colonia Villa Liliam, hubo mayor apertura para organizarnos directamente con la ADESCO que empezó a surgir, ya que había dejado de funcionar por un periodo de tiempo, a partir del trabajo activo con la alcaldía, proyecto pequeño como colocación de postes, limpiezas de espacios para la recreación, entre otros sentaban base para que la ADESCO trabajara a la mano con el proyecto.

A relación con estos, grupos de niños que los lideraba policías de las zonas más comprometidas empezaron a apoyar el proyecto, grupo de madres que estaban organizadas por la “Escuelita de la Villa Liliam” también tuvieron acercamientos y apoyo al proyecto en las jornadas generales de reciclaje.

Las personas en el mundo notan los problemas que genera la basura y al entenderlo están dispuestas a ayudar para que este se reduzca de alguna manera, pero debido a la inexistente intervención del Estado en este problema es que no se ha logrado mayor impacto en la proyección de cómo tratar la basura desde el diario vivir de las personas.

Entendiendo que a mayor intervención del Estado en los problemas que generan los residuos, menor serán las consecuencias de estos a largo plazo para el

mundo. Así como, a mayor cantidad de personas con una conciencia ecológica en el mundo, menores serían los problemas que surgieran a partir de los residuos.

Debido a esto, el proyecto centro su atención en la repetición de las actividades, ya que, la idea principal era cambiar un hábito a la población de la zona. En este caso, el hábito de considerar todo como basura al momento que finalizó de ser utilizado y cambiarlo por la idea, que estos son residuos que pueden tener otra utilidad.

Buscando que, si por alguna razón política el proyecto no pueda continuar, las personas sigan manteniendo el hábito de separar sus residuos, ya que, estos, al entregarse separados, los trabajadores del “tren de aseo”, los reciclan como método para conseguir más ingresos.

#### 4.2 CONSIDERACIONES Y PERSPECTIVAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

A continuación, se plantearán como ideas las consideraciones personales del trabajo de la estudiante pasante en la institución junto con las perspectivas que pudieron observarse en su desarrollo.

##### 4.2.1 Consideraciones

Entre las consideraciones personales en torno al trabajo de la institución con las unidades que apoyaron el proyecto puedo mencionar las siguientes ideas:

- La Alcaldía de Sonsonate tiene, como todas las instituciones del gobierno, formas muy burocráticas de trabajar, estas muchas veces pueden detener el flujo óptimo de los diferentes proyectos. Además de entender que, como cualquier espacio en el gobierno, gran parte de los proyectos, programas o planes de acción son realizados con tal de “vender una imagen” donde se está trabajando por la población, para conseguir apoyo por parte de la población y así ganar respaldo para la reelección.
- En relación con las unidades que trabajaron con el proyecto se puede rescatar de gran manera el trabajo de la Unidad de Juventud, quienes con el “programa joven” impacta de gran manera en la cualificación de los estudiantes universitarios de la zona, así como personas naturales de edades más avanzadas, que en busca de aprender ingresan a los cursos que la unidad

realiza, como por ejemplo, diplomados de oficios que pueden generarle ingresos a las familias, hornear pan, pan dulce, reparar computadoras, también temas para preparación laboral como por ejemplo, el uso del Microsoft Excel.

- Los jóvenes que estaban becados debían ofrecer un tipo de pago por ella con servicio social a la ciudad de Sonsonate, estos deben apoyar los diferentes proyectos que la alcaldía realicé como reparación de calles, limpieza de ríos, etc.; pero también pueden completar el servicio social inscribiéndose a cursos impartidos por la alcaldía para conseguir completar las horas solicitadas por ciclo, de esta manera la institución ha conseguido obtener mano de obra especializada, para que ayudara a que los proyectos dieran mejores resultados y con mayor rapidez.
- La Unidad de comunicaciones, uno de los pilares con mayor trabajo de la alcaldía debido a la nueva forma de vender la política, estos deben cubrir todas las actividades que realicen las diferentes unidades, entre estas, apoyando en la publicidad del proyecto de sensibilización.
- La Unidad de medioambiente dio la apariencia que su nueva jefatura llegó a revolucionar las actividades en torno al cuidado del medioambiente, con la creación de diferentes proyectos y la gestión de diferentes estudiantes que apoyaran en las actividades, ayudo a la dinámica y la optimización de resultados.
- En el proceso de las pasantías y bajo la presentación de los informes sobre el trabajo realizado por la unidad, se ofreció por parte del alcalde un financiamiento especial para la creación de un Centro de Acopio Municipal, el cual, era la única carta faltante para dinamizar la idea cíclica para la gestión óptima de los residuos, un proyecto innovador de parte de un área del gobierno, ya que, esta había sido trabajada solo por empresa privada.

#### 4.2.2. Perspectivas

La experiencia obtenida en las Prácticas Profesionales ha dado una perspectiva diferente del trabajo que puede realizar un sociólogo, desde las ideas iniciales que son conocidas por la estudiante durante la carrera teóricamente.

La creación de proyectos sociales es realizada desde los intereses de las instituciones para el desarrollo de los intereses personales de las personas en

los cargos más altos y en este caso en concreto al ser una institución del Estado, de los intereses políticos.

Trabajar con la Alcaldía justo luego de un reacomodo de dirección y de partido político, dentro de un contexto de rechazo hacia las diferentes fracciones de los partidos políticos, ha presentado mayor trabajo para la estudiante debido a la apatía que fue vista en el campo de acción de las colonias seleccionadas inicialmente, donde una de ellas fue descartada de proyecto debido a la nula aceptación de cooperar con el trabajo inicial por parte de los actores sociales de la zona.

Desde la perspectiva individual de la estudiante que tiene un interés particular por el trabajo con el área medioambiental desde la ecología, el contexto en el que encontró a la alcaldía fue óptimo para crear un proyecto de interés personal e institucional. Esto debido a que el jefe de la unidad ha sido una persona con un pensamiento crítico, activista, con gran recorrido en luchas ecológicas, con quien la estudiante pudo hacer el contacto para conseguir una oportunidad de intentar generar un cambio más real y menos viciado por los intereses partidarios.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### CONCLUSIONES

- El proyecto llevado por la pasante ha generado una gran dinámica interna de la Unidad de Medioambiente, aunque no tuvo mayor cantidad de recursos asignados, trabajé en conjunto con otras unidades para que las actividades planteadas inicialmente pudieran llevarse a cabo de la manera más óptima, así como, el aporte para fortalecer los lazos con las bases de la ciudad de Sonsonate al acercarse a trabajar directamente con las colonias y para ellas.
- El contexto social en el que ingreso la nueva alcaldía es complicado debido a la apatía por los partidos políticos existentes en El Salvador, las actividades planteadas por el proyecto demostraron como algunos sectores pueden estar más distantes y menos abiertos a que la alcaldía trabaje proyectos dentro de sus colonias, por ejemplo, la Colonia Santa Marta, se descartó del proyecto debido a varios factores, entre estos, a la poca aceptación y recibimiento por parte de los habitantes de la zona.
- A pesar de las limitantes presentadas se pudo obtener grandes resultados en las actividades realizadas como punto principal para sensibilización, la idea general de crearle un hábito a las personas desde el punto de origen de los residuos, con la constancia de las actividades ha dado buenos resultados, las personas esperaban el acercamiento de los voluntarios de la actividad para entregarlos. De lo cual podemos entender que la población de la zona está entendiendo la idea que hay productos que pueden ser procesados de manera diferente.
- La alcaldía de Sonsonate, dirige sus fuerzas a una ciudad más limpia, incluyendo actividades que puedan generar un cambio en el tratamiento de esta, con la prueba piloto del proyecto de sensibilización se consiguió la creación de un proyecto alterno, llamada Centro de Acopio municipal, el cual estaría equipado para poder procesar en primera instancia los recursos posibles de ser reciclados. Un gran paso para que las instituciones de gobierno observen que estas instituciones pueden generar grandes cambios en torno al tema del cuidado medioambiental.

- A mayor intervención del Estado en los problemas que generan los residuos, menor serán las consecuencias de estos a largo plazo.

## RECOMENDACIONES

- El papel de los estudiantes becados y los estudiantes de la USO ha sido sustancial para la reproducción de las diferentes actividades, estos jóvenes pueden ser la mejor alternativa para el mantenimiento de las actividades de la Unidad de Medioambiente, así como para la alcaldía en general. La mejor acción a tomar al ver los resultados que ofrece este tipo de alternativas sería necesario buscar una mejor relación Alcaldías-Universidades.
- Los delegados son personas asignadas por el alcalde, para ser el primer contacto para actuar con las alcaldías. En el proyecto se obtuvo muy mínimo apoyo de parte de estos hacia el proyecto, esto nos puede brindar un panorama donde “los delegados” es una acción errónea de parte del alcalde para conectar con las colonias, debe mantenerse el enfoque en el trabajo conjunto a las ADESCOS como conexión Alcaldía-Comunidad.
- El proyecto tuvo una constante respuesta por ciertos sectores de viviendas en La colonia Belén y la Colonia Villa Liliam, estos habitantes son ganancias para la Unidad de medioambiente, personas que esperan las actividades que la alcaldía realice, ver su disposición a separar sus residuos demuestran que se ha logrado conseguir que cambien sus hábitos, los cuales pueden extenderse sí el proyecto tiene continuidad.
- Al poder expandir este proyecto a más colonias, podrán obtener mejores resultados y un margen de ganancias que pueda ser de utilidad para otros proyectos sociales, con el proyecto paralelo que se creó, llamado: Centro de Acopio de Residuos Municipal.

## **ANEXOS**

ANEXO 1: Cuadro de calificaciones bimensuales (agosto y septiembre)

ANEXO 2: Cuadro de calificaciones bimensuales (octubre y noviembre)

ANEXO 3: Cuadro de calificaciones bimensuales (diciembre y enero)

ANEXO 4: Evaluación de desempeño de la práctica profesional

ANEXO 5: Cuadro de control de asistencia a asesorías de la estudiante, sobre la pasantía de la práctica profesional

ANEXO 6: Control de asistencia diaria a la práctica profesional

ANEXO 1

Cuadro de calificaciones bimensuales (agosto y septiembre)

NOMBRE DEL PASANTE: : Allison Johanna Vásquez Madrid  
 NOMBRE INSTITUCION: : Alcaldía de Sonsonate  
 MESES EVALUADOS: : Agosto y Septiembre  
 FECHA ENTREGA: : 1 de octubre, 2021  
 DOCENTE ASESOR : Lic. Tatiana Lisseth Figueroa  
 SUPERVISOR: : Ing. William Castillo  
 AREA EVALUADA: : Formulación de proyectos

ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL 0 AL 10

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CUALITATIVOS	CUANTITATIVOS
R: REGULAR	3-4
B: BUENO	5-6
MB: MUY BUENO	7-8
E: EXCELENTE	9-10

DESEMPEÑO	ASPECTOS PARA EVALUAR	DOCENTE ASESOR	TUTOR INSTITUCIONAL	PROMEDIO
		Responsabilidad	8	8
	Iniciativa y Cooperación	10	10	10.0
	Dinamismo	10	10	10.0
	Relaciones Compañerismo	10	9	9.5
	Habilidad para asimilar Indicaciones	9	9	9.0
	Aplicación de Conocimientos	10	10	10.0
	Ética Profesional	10	10	10.0
	Comunicación Asertiva	9	8	8.5
	Nivel de Aprendizaje	9	9	9.0
	Manejo de Equipo de Oficina	9	9	9.0
	Nivel de Colaboración	9	8	8.5
	Habilidad y Destreza en el campo de trabajo	9	9	9.0
	Manejó Científico en su Quehacer Laboral	9	9	9.0
	Seguridad en su Trabajo	10	9	9.5

	Cumplimiento de Requisitos institucionales	8	9	8.5
	Aporte Creativo en sus Labores	10	10	10.0
PRESENTACIÓN	Práctica de Normas de Cortesía	10	9	9.5
	Buenos Modales	10	9	9.5
	Aseo e Higiene	10	9	9.5
	Arreglo Personal	10	9	9.5
	Uso de uniforme	10	9	9.5
ASISTENCIA	Puntualidad	8	10	9.0
PROMEDIO		9.0	9.13	9.3

Observación y/o sugerencias:

*Me parece q1 se adapto con Agilidad al trabajo sugerido y 12) metas Alcanzar.*

San Salvador 1 de octubre de 2021

\_\_\_\_\_  
Director de la Institución  
Firma y sello



*[Handwritten Signature]*  
\_\_\_\_\_  
Supervisor  
Firma y sello



## ANEXO 2

### Cuadro de calificaciones bimensuales (octubre y noviembre)

NOMBRE DEL PASANTE: : Allison Johanna Vásquez Madrid  
 NOMBRE INSTITUCION: : Alcaldía de Sonsonate  
 MESES EVALUADOS: : Octubre y Noviembre  
 FECHA ENTREGA: : 1 de diciembre  
 DOCENTE ASESOR : Msc. Tathiana Lisseth Figueroa de Garcia  
 SUPERVISOR: : Ing. William Castillo  
 AREA EVALUADA: : Dirección de proyectos

### ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL 0 AL 10

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CUALITATIVOS	CUANTITATIVOS
R: REGULAR	3-4
B: BUENO	5-6
MB: MUY BUENO	7-8
E: EXCELENTE	9-10

DESEMPEÑO	ASPECTOS PARA EVALUAR	DOCENTE ASESOR	TUTOR INSTITUCIONAL	PROMEDIO
	Responsabilidad	8	9	8.5
Iniciativa y Cooperación	9	9	9.0	
Dinamismo	9	8	8.5	
Relaciones Compañerismo	9	8	8.5	
Habilidad para asimilar Indicaciones	9	8	8.5	
Aplicación de Conocimientos	10	10	10.0	
Ética Profesional	9	9	9.0	
Comunicación Asertiva	9	8	8.5	
Nivel de Aprendizaje	10	9	9.5	
Manejo de Equipo de Oficina	9	9	9.0	

	Nivel de Colaboración	9	8	8.5
	Habilidad y Destreza en el campo de trabajo	10	9	9.5
	Manejó Científico en su Quehacer Laboral	10	10	10.0
	Seguridad en su Trabajo	10	10	10.0
	Cumplimiento de Requisitos institucionales	8	8	8.0
	Aporte Creativo en sus Labores	10	9	9.5
<b>PRESENTACIÓN</b>	Práctica de Normas de Cortesía	9	8	8.5
	Buenos Modales	9	8	8.5
	Aseo e Higiene	10	9	9.5
	Arreglo Personal	10	9	9.5
	Uso de uniforme	10	9	9.5
<b>ASISTENCIA</b>	Puntualidad	8	8	8.0
<b>PROMEDIO</b>		9.3	8.72	9.0

Observación y/o sugerencias:

El trabajo se intensifico y se lograron superar barreras sociales en la comunidad.

San Salvador 1 de diciembre de 2021

Director de la Institución  
Firma y sello



Supervisor  
Firma y sello





	Nivel de Colaboración	9.0	9	9.0
	Habilidad y Destreza en el campo de trabajo	10.0	10	10.0
	Manejo Científico en su Quehacer Laboral	10.0	9	9.5
	Seguridad en su Trabajo	10.0	9	9.5
	Cumplimiento de Requisitos institucionales	8.0	8	8.0
	Aporte Creativo en sus Labores	9.0	9	9.0
<b>PRESENTACIÓN</b>	Práctica de Normas de Cortesía	9.0	8	8.5
	Buenos Modales	10.0	8	9.0
	Aseo e Higiene	10.0	9	9.5
	Arreglo Personal	10.0	9	9.5
	Uso de uniforme	10.0	9	9.5
<b>ASISTENCIA</b>	Puntualidad	8.0	8	8.0
<b>PROMEDIO</b>		9.4	8.7	9.1

Observación y/o sugerencias:

Creemos q. hemos concluido la prueba #16to con muchos aprendizajes.

San Salvador 20 de enero de 2022

Director de la Institución  
Firma y sello



Supervisor  
Firma y sello



## ANEXO 4

### Evaluación de desempeño de la práctica profesional



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para  
transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Alumno/a: Allison Johanna Vásquez Madrid

Institución: Alcaldía de Sonsonate

Total, de horas Asistidas \_\_\_\_\_ 960 \_\_\_\_\_

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CUALITATIVOS	CUANTITATIVOS
R: REGULAR	3-4
B: BUENO	5-6
MB: MUY BUENO	7-8
E: EXCELENTE	9-10

DESEMPEÑO	ASPECTOS PARA EVALUAR	E	MB	B	R
		Responsabilidad		✓	
	Iniciativa y Cooperación		✓		
	Dinamismo	✓			
	Relaciones - Compañerismo		✓		
	Habilidad para asimilar Indicaciones		✓		
	Aplicación de Conocimientos	✓			
	Ética profesional		✓		
	Comunicación Asertiva		✓		
	Nivel de Aprendizaje		✓		
	Manejo de Equipo de Oficina		✓		
	Nivel de Colaboración		✓		
	Habilidad y Destreza en el campo de trabajo	✓			
PRESENTACIÓN	Práctica de Normas de Cortesía		✓		
	Buenos Modales		✓		
	Aseo e Higiene		✓		
	Arreglo Personal		✓		
	Uso de uniforme		✓		
ASISTENCIA	Puntualidad		✓		

Observación y/o sugerencias:

Estamos satisfechos con el aporte de la estudiante y consideramos un buen desempeño.

SAN SALVADOR, 22 DE ENERO 2022

\_\_\_\_\_  
Director de la Institución  
Firma y sello



\_\_\_\_\_  
Supervisor  
Firma y sello



ANEXO 5

Cuadro de control de asistencia a asesorías de la estudiante, sobre la pasantía de la práctica profesional



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
Licenciado Gerardo Iraheta Rosales  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS A ASESORIAS DE LA ESTUDIANTE, SOBRE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA DE PROFESIONALIZACIÓN

CARRERA LICENCIATURA EN: Lic. en Sociología

TÍTULO DE LA PASANTÍA: Sensibilizar a la Población de la zona Urbana de Sonsonate, entorno a la importancia del reciclaje en la ciudad

NOMBRE DOCENTE ASESOR: Msc. Tathiana Liseth Figueroa de García

DÍA FIJADO DE ASESORÍAS:

NOMBRE ESTUDIANTES EGRESADA: Allison Johanna Vásquez Madrid

N° ASESORIA	FECHA. DIA-MES- AÑO HORA	FIRMA ESTUDIANTE	OBSERVACIONES
1	17 de septiembre, 2021, 4:00 a 5:00 pm	<i>[Handwritten Signature]</i>	Perfil de trabajo del Proceso de grado
2	8 de octubre, 2021, 11:00 am a 12:00 md	<i>[Handwritten Signature]</i>	Reunión para la creación del Plan de Proceso de grado
3	4 de noviembre, 2021, 4:00 a 5:00 pm	<i>[Handwritten Signature]</i>	Revisión Plan de trabajo de Proceso de grado
4	6 de diciembre, 2021 1:40 a 2:40 pm	<i>[Handwritten Signature]</i>	Informe Bimensual 1
5	25 de enero, 2022, 4:15 pm a 5:00 pm	<i>[Handwritten Signature]</i>	Informe Bimensual 2
6	8 de marzo del 2022, 1:40 a 2:40 pm	<i>[Handwritten Signature]</i>	Informe Bimensual 3
7	28 de octubre del 2022, 11:00 am a 12:00 md	<i>[Handwritten Signature]</i>	Revisión del informe final del Proceso de grado
8	21 de febrero del 2023, 10: 00 a 11:00 am	<i>[Handwritten Signature]</i>	Revisión informe final del Proceso de grado
9	24 de febrero del 2023, 10:00 a 11:00 am	<i>[Handwritten Signature]</i>	Revisión detalles del informe final del Proceso de Grado

- INDICACIONES: 1. Control por días de asesorías, según fechas, horas de inicio y fin  
2. Puntualidad: Control con firma asistencia estudiante  
3. Observaciones anotar en que consistió asesoría



ANEXO 6

Control de asistencia diaria a la práctica profesional



ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRACTICA PROFESIONAL

EMPRESA: Alcaldía de Sonsonate SUPERVISOR: William Castillo

ALUMNO/A: Allison Johanna Vásquez Madrid UNIDAD: Medio Ambiente

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR
01.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>
2.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>
3.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>
4.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>
5.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>
6.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>
9.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>
10.08.21	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
11.08.21	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
12.08.21	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
13.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>
14.08.21	9:00 am	1:00 pm	<i>[Signature]</i>
15.08.21	1:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
16.08.21	9:00 am	5:00 pm	<i>[Signature]</i>

17.08.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy</del>
18.08.21	8:00 am	12:00 pm	<del>Wandy</del>
19.08.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy</del>
20.08.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Wandy</del>
21.08.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
22.08.21	1:00 pm	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
23.08.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
24.08.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy</del>
25.08.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Wandy.</del>
26.08.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Wandy.</del>
27.08.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
28.08.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Wandy.</del>
30.08.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
31.08.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
1.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
2.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
3.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
4.09.21	8:00 am	12:00 md	<del>Wandy.</del>
5.09.21	1:00 pm	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
6.09.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Wandy.</del>
7.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
8.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>

9.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
10.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
11.09.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Ready</del>
13.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Ready</del>
14.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Ready</del>
15.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
16.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Ready</del>
17.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
18.09.21	8:00 am	12:00 md	<del>Ready</del>
20.09.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Ready</del>
21.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Ready</del>
22.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Ready</del>
23.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
24.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
25.09.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Ready</del>
26.09.21	8:00 am	12:00 md	<del>Ready</del>
27.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
28.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
29.09.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Ready</del>
30.09.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Ready</del>
1.10.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Ready</del>
2.10.21	10:00 am	6:00 pm	<del>Ready</del> l.o.

5.10.21	8:00 am	12:00 md	<del>W. J. G. Co.</del>
4.10.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. G. Co.</del>
5.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G. Co.</del>
6.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G. Co.</del>
7.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G. Co.</del>
8.10.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. G.</del>
10.10.21	8:00 am	12:00 md	<del>W. J. G.</del>
11.10.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. G.</del>
12.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G.</del>
13.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G. Co.</del>
14.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G. Co.</del>
15.10.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. G. Co.</del>
17.10.21	8:00 am	12:00 md	<del>W. J. G. Co.</del>
18.10.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. G.</del>
19.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G.</del>
20.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G.</del>
22.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G.</del>
24.10.21	8:00 am	12:00 md	<del>W. J. G.</del>
25.10.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. G.</del>
26.10.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. G.</del>
27.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G.</del>
28.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. G.</del>

29.10.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
30.10.21	8:00 am	12:00 md	<del>Wandy l.o.</del>
1.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
2.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
3.11.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
4.11.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
5.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
6.11.21	8:00 am	12:00 md	<del>Wandy.</del>
8.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
9.11.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
10.11.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy.</del>
11.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
12.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy.</del>
13.11.21	8:00 am	12:00 md	<del>Wandy.</del>
23.11.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
24.11.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
25.11.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
26.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
27.11.21	8:00 am	12:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
29.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
30.11.21	9:00 am	5:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>
01.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>Wandy l.o.</del>

2.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
3.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
4.12.21	8:00 am	12:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
6.12.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
7.12.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
8.12.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
9.12.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
10.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
11.12.21	8:00 am	12:00 md	<del>W. J. dy lo.</del>
13.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
14.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
15.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
16.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
17.12.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
18.12.21	8:00 am	12:00 md	<del>W. J. dy lo.</del>
20.12.21	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
21.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
22.12.21	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
3.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
4.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
5.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>
6.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. dy lo.</del>

07.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. L. O.</del>
08.01.22	9:00 am	1:00 pm	<del>W. J. L. O.</del>
10.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. L. O.</del>
11.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. L. O.</del>
12.01.22	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. L. O.</del>
13.01.22	9:00 am	5:00 pm	<del>W. J. L. O.</del>
14.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. L. O.</del>
15.01.22	8:00 am	12:00 md	<del>W. J. L. O.</del>
17.01.22	8:00 am	4:00 pm	<del>W. J. L. O.</del>

~~W. J. L. O.~~  
 Firma y Sello



## BIBLIOGRAFÍA

- Universidad de El Salvador. (2019, agosto). *Normas técnicas para la presentación de los documentos escritos según modalidad en el proceso de grado*. Escuela de Ciencias Sociales.
- Universidad de El Salvador. (2020, marzo). Manual para el desarrollo del proceso de grado de la Escuela de Ciencias Sociales. Escuela de Ciencias Sociales.
- Coordinadores del proceso de grado. (2014). Reglamento Específico para el Proceso de Grado. El Salvador: Facultad de Ciencias y Humanidades.
- Asamblea General Universitaria. (2011). Reglamento de la gestión académico-administrativa académica de la universidad de el salvador. El Salvador: Facultad de Ciencias y Humanidades.
- Universidad de El Salvador. (2019, agosto). Instructivo para la redacción del informe bimensual y final de las pasantías profesionales. Escuela de Ciencias Sociales.
- Macías, A. (2012). Significado de las prácticas profesionales. La experiencia de un grupo de alumnos de nutrición de la Universidad Guadalajara Lamar. *Revista Iberoamericana de Educación*, (59), 1-10.
- Martínez, M. (2009). Ciencia y arte en la metodología cualitativa. México: Trillas.
- CONAMYPE. (2021, febrero). GUIA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS. GUIA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - CONAMYPE. Recuperado 26 de octubre de 2022, de <https://www.conamype.gob.sv>
- MARN. (18d. C., abril 16). LISTADO DE RELLENOS SANITARIOS EN EL PAIS. <https://www.marn.gob.sv>
- Análisis y desarrollo social de consultores. (s. f.). Guía de evaluación de programas y proyectos sociales. Plataforma de ONG de Acción Social. <https://www.plataformaong.org>
- Asamblea Legislativa (Ed.). (2020). LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS y FOMENTO AL RECICLAJE. En Asamblea Legislativa de El Salvador (Vol. 426). Asamblea Legislativa de El Salvador



Fuente: Fotografía propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; ciclo II, 2021, con base a Charla de sensibilización ambiental en SEGRATE de Sonsonate, 26 de septiembre, del 2021.

## **SEGUNDA PARTE**

### **INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE GRADO, 2021 SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

1. PLAN DE ACCIÓN DE TRABAJO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL PROCESO DE GRADO, 2022
2. RESPONSABLES DE LA PASANTÍA Y TRIBUNAL CALIFICADOR



Fuente: Fotografía propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; ciclo II, 2021, con base a la jornada de Reciclaje en la Colonia Belén de Sonsonate, 13 de noviembre, del 2021.

**PLAN DE ACCIÓN DE TRABAJO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL PROCESO DE GRADO, 2021, SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
“Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”**



**SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE  
EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD, EN EL  
PERIODO COMPRENDIDO DESDE AGOSTO HASTA DICIEMBRE, 2021**

**PRESENTADO POR  
VASQUEZ MADRID, ALLISON JOHANNA**

**CARNÉT  
VM15045**

**PLANIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL ELABORADO POR LA  
ESTUDIANTE EGRESADA DE LA CARRERA  
DE LICENCIATURA EN SOCIOLOGIA PRESENTADO A LA UNIDAD DE  
PROCESOS DE GRADO DE LA ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES,  
CICLO I Y II 2021**

**Licenciada Tathiana Lisseth Figueroa de García  
DOCENTE ASESORA**

**Licenciado Juan Francisco Serarols Rodas  
COORDINADOR DE PROCESOS DE GRADO**

**OCTUBRE, 2021  
CIUDAD UNIVERISTARIA, “Dr. Fabio Castillo Figueroa” SAN SALVADOR EL SALVADOR**

## ÍNDICE

<b>PLAN DE ACCIÓN DE TRABAJO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DEL PROCESO DE GRADO, 2021,</b> .....	69
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	74
1.1 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE GRADO.....	75
1.1.1 Modalidad del trabajo del proceso de grado.....	75
1.1.2 Etapas y sus componentes del proceso de grado.....	75
1.1.3 Personal responsable y funciones de la administración del proceso de grado.....	76
1.1.4 Tiempo de la ejecución del proceso de grado.....	76
1.1.5 Instrumentos normativos y sus objetivos del proceso de grado.....	76
1.1.5.1 Reglamento de la gestión académico-administrativa de la Universidad de El Salvador.....	76
1.1.5.2 Reglamento específico de proceso de graduación de la facultad de ciencias y humanidades.....	77
1.1.5.3 Instructivos de la Escuela de Ciencias Sociales.....	78
1.1.5.4 Artículos de cumplimiento de la estudiante.....	78
1.1.6 Productos por elaborar y su contenido en el proceso de grado.....	78
<b>2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL</b> .....	78
2.1 TÍTULO DE LA PASANTÍA.....	78
2.2 ENUNCIADO DE PROCESO O TRABAJO QUE SE VA A DESARROLLAR EN LA PRÁCTICA.....	79
2.3 TIPO DE PASANTÍA, SU PRÁCTICA Y NATURALEZA DE LA PRÁCTICA.....	79
2.4 ÁREA LABORAL DE LA ATENCIÓN DE LA PRÁCTICA.....	79
2.5 EL MÉTODO Y ENFOQUE CON QUE DESARROLLARA LA PRÁCTICA.....	79
2.6 POBLACIÓN.....	80
2.7 LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS.....	80
2.8 TIEMPO DE DESARROLLO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	81
<b>3. OBJETIVOS</b> .....	81
3.1 OBJETIVOS GENERALES.....	81

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS .....	81
4. JUSTIFICACIÓN.....	81
4.1. IMPORTANTE .....	82
4.2. RELEVANCIA .....	82
4.3. FACTIBILIDAD .....	83
4.4. APORTE .....	83
5. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE LA PASANTÍA.....	83
6. EL PROGRAMA DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	84
7. ACTIVIDADES, METAS, Y FUENTES DE VERIFICACIÓN .....	86
7.1 ACTIVIDADES .....	86
7.1.1. Actividades previas.....	86
7.1.2. Actividades de la planificación pasantía.....	87
7.1.3. Actividades de la ejecución de la pasantía .....	87
7.1.4. Actividades de la presentación, exposición y evaluación de informe final de la pasantía.....	87
7.2 METAS .....	88
7.3 FUENTES DE VERIFICACIÓN.....	89
8. ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR EL TRABAJO.....	89
8.1 ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PASANTÍA.....	89
8.2 ESTRATEGIAS PARA LA SELECCIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	89
8.3 ESTRATEGIAS PARA INDUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN .....	90
8.4 ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE LA PASANTÍA.....	90
8.5 ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES Y EL FINAL .....	90
8.6 ESTRATEGIAS PARA LA EXPOSICIÓN ORAL DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS.....	90
9. PERSONAL, EQUIPO, MATERIALES, FINANCIERO Y TIEMPO ASIGNADOS .....	91
9.1 RECURSOS HUMANOS.....	91
9.2 RECURSOS MATERIALES.....	91
9.3 RECURSOS FINANCIEROS.....	92

9.4 RECURSO TIEMPO .....	92
10. POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE GRUPO DE LA PASANTÍA.....	93
10.1 POLÍTICAS INSTITUCIONALES UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR .....	93
10.2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN.....	93
10.3 POLÍTICAS DE LA INVESTIGACIÓN.....	94
11. MECANISMOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	94
11.1. CONTROL .....	94
11.2. SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.....	95
11.3. EVALUACIÓN SUMATIVA .....	95
ANEXOS.....	96
Relaciones de objetivos generales con específicos, actividades metas y resultados de la pasantía del 2021 .....	97
Presupuesto general de la investigación en proceso de grado .....	98
CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS A ASESORIAS DE LA ESTUDIANTE.....	100
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA .....	101
CUADRO DE REPORTE DE EVALUACIONES DEL DOCENTE ASESOR .....	102
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.....	103
CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	103
CUALITATIVOS .....	103
DESEMPEÑO .....	103
ASISTENCIA.....	103
BIBLIOGRAFÍA.....	104
RESPONSABLES INVESTIGACIÓN Y TRIBUNAL CALIFICADOR .....	106

## INTRODUCCIÓN

La planificación elaborada por una estudiante egresada de la Escuela de Ciencias Sociales “Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”, de Facultad de Ciencias y Humanidades, de la Universidad de El Salvador, inscrita en el proceso de grado del ciclo I-II del 2021, como uno de los requisitos del “Reglamento General de Gestión Académico Administrativa de Procesos de Grado de la Universidad de El Salvador” para optar al grado de Licenciada en Sociología.

La planificación se titula: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE AGOSTO HASTA DICIEMBRE, para el Proceso de Grado **2021**, donde se journaliza las actividades que se realizaran durante la práctica profesional.

El objetivo que se pretende es determinar las etapas y fases con sus acciones durante todo el proceso de grado de inicio y finalización para culminar con la Pasantía de la Práctica Profesional, y así lograr los objetivos y metas.

La importancia de esta planificación como instrumento técnico-administrativo que guía el proceso de grado sobre las acciones de la pasantía de la práctica profesional, relacionadas con **La importancia del reciclaje para el cuidado del Medioambiente en la ciudad de Sonsonate, Sonsonate.**

El contenido de este documento comprende lo siguiente: 1. Descripción, el siguiente Proceso de Grado en opción pasantías profesionales se trabajarán en la Alcaldía de Sonsonate, específicamente en la Unidad de Medioambiente; 2. Objetivos Generales y Específicos se pretende sensibilizar a los ciudadanos de tres colonias del sur de Sonsonate en la gestión de los residuos sólidos domésticos, aplicando los conocimientos en la Licenciatura de Sociología 3. Actividades y Metas, las cuales consisten en capacitaciones, replicas con charlas de sensibilización casa por casa que tendrán como meta las jornadas de reciclaje con enfoque en la separación de los residuos domésticos, basándonos en los documentos creados en el proceso de la pasantía profesional 4. Estrategias a tomar en cuenta son los intereses laborales de la estudiante egresada, así como las áreas de acción de la institución a la que presentará servicios.

La metodología utilizada en la elaboración del presente documento fue: bajo los lineamientos establecidos por la Universidad desde su documento llamado “Reglamento general de la Universidad” específicamente de la Facultad de Ciencias y Humanidades para los Procesos de Grado, así como también los respectivos Instructivos proporcionados por la unidad de proceso de grado para Ciencias Sociales, el Planteamiento Metodológico sobre la práctica profesional, Asesoría del docente y coordinador representante de la institución.

## **1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE GRADO**

### **1.1 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE GRADO**

#### **1.1.1 Modalidad del trabajo del proceso de grado**

Retomando el Artículo 195, sobre la definición de la modalidad de Proceso de Grado del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador y el Artículo 193, sobre la participación individual o colectiva, del Reglamento Específico de Proceso de Graduación de la Facultad de Ciencias y Humanidades. El presente será realizado de manera individual por una estudiante egresada de la Licenciatura en Sociología, en la modalidad de Pasantías de Prácticas Profesionales, bajo la asesoría de la docente Licenciada en Sociología Tathiana Lisseth Figueroa de la Universidad de El Salvador.

#### **1.1.2 Etapas y sus componentes del proceso de grado**

Bajo los intereses de la modalidad de las Pasantías Profesionales, el Proceso de Grado tiene tres etapas:

- Etapa I: Planificación del Trabajo de Grado consiste en la creación del diseño del Plan de Acción y el del Perfil del Proceso de Grado en relación con lo solicitado por las Pasantías Profesionales, documentos que serán presentados a la Universidad de El Salvador con la asesoría en la creación de estos por la Licenciada Tathiana Lisseth Figueroa asignada como asesora asignada por parte del Coordinador del Proceso de Grado en conjunto con el encargado de Unidad de Medioambiente el Ingeniero William Castillo, proceso que durara el mes de agosto del 2021.
- Etapa II: Ejecución del Trabajo solicitado en las Pasantías Profesionales en relación con el Proyecto con la Ejecución de la Campaña de Sensibilización sobre la importancia del reciclaje, etapa que durara dos meses desde septiembre hasta octubre del 2021. Presentando el primer informe Bimensual a la licenciada asesora para el 1 de octubre del mismo año, documento exigido para la modalidad de pasantías profesionales.
- Etapa III: Se realizará la Evaluación y se establecerán los mecanismos de seguimiento planteados al inicio de la Campaña de Sensibilización sobre la importancia del reciclaje en Sonsonate, Sonsonate, a este se le ha asignado el periodo de noviembre y diciembre del 2021, finalizando con la exposición y defensa del Informe Final de la Pasantía Profesional.

### 1.1.3 Personal responsable y funciones de la administración del proceso de grado

#### 1.1.3.1 director general del Proceso de Grado

El director de Ciencias Sociales, el Maestro Boris Iraheta, quien organiza y planifica los procesos de grado de toda la facultad.

#### 1.1.3.2 Coordinador del Proceso de Grado

El licenciado Juan Francisco Serarols Rodas, quien es el coordinador de los procesos de grado de la escuela de Ciencias Sociales.

#### 1.1.3.3 Docente Asesor de la Pasantía

La Licenciada Tathiana Lisseth Figueroa de García, Socióloga docente de la Universidad de El Salvador.

#### 1.1.3.4 Estudiante Egresado

Br. Allison Johanna Vásquez Madrid

#### 1.1.3.5 Tribunal Calificador del Informe Final de la Pasantía

El Tribunal Calificador, para la evaluación de las modalidades del Trabajo de Grado, que se estipula, estará integrado por tres miembros, los que serán nombrados por la Junta Directiva, a propuesta del Coordinador de Procesos de Grado correspondiente.

#### 1.1.4 Tiempo de la ejecución del proceso de grado

El tiempo del Proceso de Grado en su modalidad Pasantías Profesionales exige mínimo 6 meses de duración, por lo que se iniciaron en agosto del 2021 hasta terminar el proyecto solicitado por la Alcaldía de Sonsonate en la Unidad de Medioambiente, en enero de 2022, con un horario de oficina como el Gobierno de El Salvador lo solicita, de 8 horas.

#### 1.1.5 Instrumentos normativos y sus objetivos del proceso de grado

Se describirán a continuación los reglamentos que sientan las bases normativas del proceso de grado para el presente trabajo de pasantías profesionales:

##### 1.1.5.1 Reglamento de la gestión académico-administrativa de la Universidad de El Salvador.

Aun cuando todo el reglamento es tomado como base para todo el Proceso de Grado, hay algunos artículos que serán rescatados como principales:

- Artículo 191: En cuanto a la modalidad de trabajo de grado: Pasantía de la práctica profesional: consiste en la inserción del egresado a una institución pública o privada para realizar actividades profesionales congruentes con su área de formación. Esta modalidad tendrá un mínimo de 6 meses.
- Artículo 193: Los egresados que han inscrito y optado por una de las modalidades de trabajo de grado establecidas, podrán participar en el trabajo de grado en forma individual o colectiva.
- Artículo de 195: El proceso Académico de Grado es el conjunto de actividades académicas sistemáticas desarrolladas por egresados, con la asesoría de un docente asesor de una carrera universitaria, en un área determinada de conocimiento o varias áreas afines, desde la inscripción del trabajo de grado hasta la aprobación del mismo en cualquiera de las modalidades establecidas.

#### 1.1.5.2 Reglamento específico de proceso de graduación de la facultad de ciencias y humanidades

- Artículo 5: La Facultad de Ciencias y Humanidades y todos los estudiantes en calidad de egresados de las diferentes carreras en trabajo de grado y proceso de graduación, para efectos del egreso, se registrarán por los artículos 183, 185 y 186 del capítulo 1 del Reglamento de la Gestión Académica- Administrativa.
- Artículo 8: El trabajo de investigación lo construirán investigaciones de tipo científica técnica y artística que contribuya con sus aportes al desarrollo de la sociedad salvadoreña. Los resultados se plasmarán en un documento que constituirá el Informe Final de la investigación realizada.
- Artículo 12: El proceso de investigación tendrá tres etapas básicas; en la primera etapa se diseñará la planificación del estudio; en la segunda etapa se ejecutará, desarrollando las actividades de recolección, procesamiento y análisis de la información para elaborar el Informe Final de Investigación, según lo planteado en el artículo 9 de este Reglamento y para dar a conocer los resultados de la investigación se hará una tercera etapa denominada exposición y defensa del Informe Final.
- Artículo 20: Los estudiantes tendrán los deberes siguientes:
  1. Asistir a todas las reuniones de asesorías, respetando el horario establecido en mutuo acuerdo con los Docentes Asesores. Las reuniones deberán programarse por lo menos una vez a la semana.

2. Justificar en forma escrita al Docente Asesor del Trabajo de Grado, la inasistencia a las reuniones programadas.
3. Preparar la logística para realizar la exposición y defensa del Trabajo de Grado

#### 1.1.5.3 Instructivos de la Escuela de Ciencias Sociales

Para el proceso de grado se tomarán los siguientes instructivos al momento de crear los documentos solicitados por la Universidad de El Salvador:

- Instructivo para la elaboración del perfil de la pasantía de la práctica profesional.
- Instructivo para la elaboración del plan de acción de la pasantía de la práctica profesional.
- Instructivo para la redacción y estructura del informe bimensual y final de las pasantías profesionales.
- Instructivo para la redacción y estructura del informe final de investigación en proceso de grado
- Instructivo de la logística para preparar la finalización de procesos de grado en la Escuela de Ciencias Sociales

#### 1.1.5.4 Artículos de cumplimiento de la estudiante

La estudiante egresada deberá tener en cuenta todos los reglamentos que dispone el Proceso de Grado en la Facultad de Ciencias y Humanidades en la Escuela de Ciencias Sociales.

#### 1.1.6 Productos por elaborar y su contenido en el proceso de grado

El Proceso de grado en opción pasantías profesionales solicitan 4 documentos específicos, los cuales son: el primero es el Perfil del Trabajo, el cual debe dar una visión general del trabajo que se pretende realizar, el segundo es el Plan de Acción, este debe dar una línea específica a seguir en cuando a actividades y objetivos que se deben alcanzar, el tercer documento son las Bitácoras Bimensuales, estas son cada dos meses, dentro de un proceso que dura 6 meses, por lo que serán tres bitácoras las que se entregarán y por último, el Trabajo Final, este documento será el producto de todo lo trabajo y resultados obtenidos en la pasantía, dicho documento será el aporte que se entregara a la institución.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

### **2.1 TÍTULO DE LA PASANTÍA**

Sensibilizar a la población de la zona urbana de Sonsonate en torno a la importancia del reciclaje en la ciudad, en el periodo comprendido desde agosto hasta diciembre, 2021.

## 2.2 ENUNCIADO DE PROCESO O TRABAJO QUE SE VA A DESARROLLAR EN LA PRÁCTICA

La estudiante egresada iniciará un proceso de educación ambiental para generar sensibilización en tres colonias de Sonsonate en torno a la gestión de los residuos sólidos domésticos, en el periodo entre agosto y diciembre de 2021.

## 2.3 TIPO DE PASANTÍA, SU PRÁCTICA Y NATURALEZA

El Proceso de Grado se decidió en la Pasantía de la Práctica Profesional en las cuales la estudiante prestara sus conocimientos de manera voluntaria a una institución gubernamental, donde trabajará como directora en la formulación de un proyecto de naturaleza medioambiental con la población de tres colonias de la zona norte de Sonsonate para buscar solución a la problemática que ha observado la Unidad de Medioambiente de la Alcaldía, en relación a la contaminación por residuos, desde el interés en las relaciones dentro del hogar.

Esta pasantía buscará crear el plan de acción desde la realidad de los habitantes que mejor se adecue para conseguir la meta final, este proyecto será ejecutado en tres colonias, pero con el fin que sirva como base para trabajarlo en toda la región correspondiente a la alcaldía de Sonsonate para el año 2022 donde continúa la gestión del alcalde.

## 2.4 ÁREA LABORAL DE LA ATENCIÓN DE LA PRÁCTICA

El área de formulación y planificación de proyectos con enfoque ecológico, en la institución con la que se trabajará en la Alcaldía de Sonsonate, específicamente en la Unidad de Medioambiente. La estudiante egresada será la directora y coordinadora del proyecto, este iniciará la campaña de educación ambiental que busca respaldar las acciones tomadas en cuanto al programa RECICLA.

## 2.5 EL MÉTODO Y ENFOQUE CON QUE DESARROLLARÁ LA PRÁCTICA

El método seleccionado para esta investigación responde a la naturaleza de lo requerido por la institución: La Metodología Participativa aplicada a la ejecución de un proyecto corto, con el diseño para la solución de este, el cual permitirá generar los primeros acercamientos a las necesidades de la población e institución para planificar la creación un Plan de Acción que dirija la operativización, ejecución y consolidación de resultados.

El enfoque será el de la investigación acción- participativa, el cual “permite la expansión del conocimiento, así como también, genera respuestas concretas a problemáticas para aportar alguna alternativa de cambio o transformación”<sup>8</sup>. Este se distingue entre los cualitativos, ya que requiere la toma de una acción como parte del proceso de investigación, siendo la estudiante egresada no solamente quien planificará el proceso, sino también quien lo ejecutará.

---

<sup>8</sup> Martínez, M. (2009). Ciencia y arte en la metodología cualitativa. México: Trillas

La Alcaldía tiene criterios establecidos sobre los valores y enfoques que guían a la organización, como: respeto, igualdad, justicia, ética, transparencia, compromiso, solidaridad, equidad, probidad y paz. Sin perder los enfoques principales de la alcaldía, como lo son: Derechos Humanos y protección social, Desarrollo integral, Determinación social, Participación social, Equidad de género, Inclusión Social, etc.

## 2.6 POBLACIÓN

La población inicial donde se ejecutará el proyecto es en la zona sur que le corresponde a la alcaldía de Sonsonate, son tres colonias: La colonia Belén, Villa Liliam y Balsamar. Estas fueron seleccionadas debido a la viabilidad y aceptación por parte de los delegados que asignó la Alcaldía como referentes de sus colonias, así en cuanto a la cercanía que se tiene con la empresa recolectora de basura SEGRATE.

Estas tres son parte de la región asignada a la Alcaldía de Sonsonate, la población son esta segregada por edad, ni género debido al interés inicial que es la concientización ecológica en cuando a los residuos domésticos.

## 2.7 LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS

Se utilizarán dos instrumentos: el primero, la bitácora de trabajo, la cual es un cuaderno en el que la estudiante organizará cronológicamente sus avances en el proyecto; segundo, se utilizará el test de evaluación, se creará una prueba escrita que será utilizada para medir los conocimientos adquiridos en las capacitaciones como forma de evaluarlas.

Se utilizarán tres técnicas; en primer lugar, la observación, sienta una técnica básica, que nos servirá para observar minuciosamente y con detenimiento algunas situaciones, personas o contextos en donde la estudiante se desenvuelva, para obtener conocimiento sobre los comportamientos y características del espacio y el tipo de individuos con el que se está trabajando, en segundo lugar, la investigación, proceso donde se efectuarán las estrategias con el fin de descubrir o conocer sucesos determinado de la realidad social, y en tercer lugar, el grupo focal: técnica de investigación cualitativa donde se utilizan entre 3 y 12 personas de la comunidad donde se intervendrá, con el fin de recabar información sobre el proceso que ha llevado el proyecto y sobre cómo fue percibido desde la comunidad.

Entre los recursos utilizar están: Mascarillas y alcohol gel, Laptop, papelería, cuadernos, lápices, cañón, libros, impresiones, conexión a red internet, teléfono celular, transporte para la movilización a los diferentes espacios, como recursos básicos que se utilizaran en el transcurso de las pasantías.

## 2.8 TIEMPO DE DESARROLLO DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La estudiante egresada dirigirá y coordinará el proyecto solicitado en el plazo estimado por la institución, este tendrá un lapso de 6 meses de agosto de 2021 hasta mediados de enero del 2022, en los cuales se trabajarán las 960 horas solicitadas por parte de la Unidad de Proceso de Grado para las Pasantías Profesionales, las cuales son solicitadas en el Art.191, en el reglamento de la gestión académico-administrativa de la universidad de El Salvador.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVOS GENERALES

- Sensibilizar a la población de la zona urbana de Sonsonate, en torno al manejo de residuos domiciliarios, en el periodo comprendido desde agosto hasta diciembre, 2021, la Alcaldía, Unidad de Medioambiente.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en la licenciatura en Sociología, teóricos y metodológicos en cuanto a creación de proyectos y planes de acción para la solución de problemas.

### 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Formular el diseño de un plan de acción para la sensibilización ambiental en la zona central, desde la Alcaldía de Sonsonate.
- Sensibilizar y capacitar a nivel local a la ciudadanía de Sonsonate con talleres sobre la gestión de los residuos domiciliarios.
- Conseguir que la ciudadanía de Sonsonate adopte una nueva cultura y nuevos hábitos en la gestión de los residuos y conciencia ambiental.
- Determinar el Plan de Acción adecuado para la intervención con la ciudadanía de Sonsonate, para la implementación de una Campaña de Sensibilización Ambiental.

## 4. JUSTIFICACIÓN

En la siguiente justificación se planteará la importancia de proyecto titulado: "Sensibilizar a la población de la zona urbana de Sonsonate, en torno a la

importancia del reciclaje en la ciudad en el periodo comprendido entre agosto y diciembre, 2021”, así como también se plasmará la relevancia, la factibilidad de este y el aporte que como estudiante se dejará:

#### 4.1. IMPORTANTE

Sonsonate es uno de los principales departamentos con una condición ambiental muy desfavorable en El Salvador, en cuando contaminación podemos ver la generada por los residuos de basura los cuales impactan en el agua, aire y tierra.

La contaminación ambiental es una temática extensa de abordar debido a los diferentes factores desde donde se puede intervenir, en el proyecto actual y respondiendo a los intereses de la institución donde se trabajarán las pasantías profesionales, se analizará y creará un proyecto desde el punto de intervención de los desechos sólidos como factor contaminante a gran escala por los habitantes de la zona, que podríamos entender desde el factor cultural de la población salvadoreña, en general.

Una cultura donde no hay conciencia ecológica para el tratamiento correcto de los desechos sólidos, que terminan en las calles, en los ríos y el mar, ya que Sonsonate tiene la particularidad que es un departamento costero.

Sonsonate es un departamento que en gran medida sufre de inundaciones en calles debido a la mala gestión de los recursos, debido a esto la nueva administración de la alcaldía está buscando llevar a cabo proyectos que abonen a la solución de esta problemática, como RECICLA y AQUÍ SOMOS LIMPIOS proyectos que buscan concientizar a la población y brindarle los recursos para crear nuevos hábitos.

#### 4.2. RELEVANCIA

La relevancia de la Campaña recae en el problema de la gestión de los desechos, entendiendo el problema como una de los principales desencadenantes de una serie de situaciones que se enfrenta el mundo después de los cambios sociales que representó la Revolución Industrial viendo sus consecuencias en el mundo actual, donde gran parte de los productos adquiridos traen empaques desechables que no es tratado para reciclarse.

Debido a este macro problema, todas las actividades que busquen resultados como las que están tomando por la actual alcaldía son consideradas como relevantes, si son acompañadas con actividades de sensibilización, donde puedan explicar a la población la importancia del cambio de hábitos buscando generar conciencia ecológica.

#### 4.3. FACTIBILIDAD

Todo el conocimiento adquirido en los cinco años de la carrera Lic. en Sociología, generan una base sustentable para solventar las necesidades planteadas por la institución. La amplitud del pénsum de la carrera en cuanto a los conocimientos brindados, con las técnicas e instrumentos para recolección de información, así como para la creación de proyectos que den solución a diferentes problemáticas, con el pleno acceso y apoyo de la alcaldía

#### 4.4. APORTE

El aporte al finalizar las pasantías profesionales será la creación de un plan de acción que deje bases metodológicas para la continuidad de las campañas de sensibilización ambiental en torno a la importancia de la gestión de residuos; diseño que pueda ser utilizado como base en el futuro para seguir tomando acciones de capacitación en busca de generar consciencia ambiental en el departamento.

### **5. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE LA PASANTÍA**

La Alcaldía de Sonsonate, está a cargo de Rafael Avelar alcalde del partido político Nuevas Ideas, periodo 2021 - 2024, es una institución que responde órdenes directas del Gobierno en turno y a sus intereses, bajo las particularidades de Sonsonate.

La alcaldía de Sonsonate, fundada en 1824, la alcaldía le está dando mayor impacto a 9 programas buscando de esta manera contribuir al crecimiento de la ciudadanía sonsonateca: Plan Mercados municipales, Programa Recuperemos Sonsonate, Programa Vivienda digna municipal, Programa Adultos mayores, Proyecto Innovemos Sonsonate, Programa Mujer, Plan control territorial, Programa Joven y Proyecto Recicla.

TABLA 1

Fines y funciones de la Alcaldía de Sonsonate

NOMBRE DE LA INSTITUCION	VISION Y MISIÓN	OBJETIVOS Y PRINCIPIOS	PROYECTOS, PROGRAMAS O PLANES
<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA DE SONSONATE</b> <b>1824</b></p> 	<p>Misión: Somos una institución transparente, eficiente y respetuosa de los valores éticos, al servicio de la población Sonsonate a través de la mejora continua, busca permanente el bienestar económico, social y cultural de todos.</p> <p>Visión: Hacer de Sonsonate un municipio limpio, moderno y competitivo que refleje la estabilidad económica social, cultural y democrática, en el que impera la transparencia, la honestidad, la legalidad y eficiencia; donde exista bienestar, equidad y justicia para todos.</p>	<p>-Contribuir a una ciudadanía segura, disminuyendo sensiblemente los niveles de violencia social de manera que sus habitantes convivan sin temor.</p> <p>-Dar respuesta a la mayor preocupación ciudadana, no solo para los habitantes sino como aporte a la nación, dando respuestas rápidas y concretas a las necesidades, denuncias y sugerencias ciudadanas.</p> <p>-Modernización del sistema productivo local para el desarrollo sostenible, apoyando en servicios sociales de calidad y ocupación ordenada del territorio, para generar oportunidades de progreso y bienestar.</p>	<p>-Programa RECICLA</p> <p>-Programa Aquí Somos Limpios</p> <p>-Programa de Gestión del Parque Arbóreo de la Ciudad de Sonsonate.</p> <p>-Programa Joven</p> <p>-Plan Invernal</p> <p>-Plan Mercados municipales</p> <p>-Programa Recuperemos Sonsonate</p> <p>-Programa Vivienda digna municipal</p> <p>-Programa Adultos mayores</p> <p>-Proyecto Innovemos Sonsonate</p> <p>-Programa Mujer</p> <p>-Plan control territorial</p>

FUENTE: Elaboración propia por el equipo de la Pasantía de la Licenciatura en Sociología, en Proceso de Grado ciclo II, 2021, con base a la información obtenida de la Alcaldía de Sonsonate.

## 6. EL PROGRAMA DE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La estudiante creará un proyecto de Sensibilización Ambiental sobre la Gestión de los residuos domiciliarios que estará bajo los lineamientos establecidos por la Alcaldía desde la Unidad de Medioambiente, esta buscará reforzar las acciones que está realizando el alcalde de Sonsonate con proyectos como: “RECICLA” y “AQUÍ SOMOS LIMPIOS”, con un proyecto direccionado a la educación ambiental de los habitantes de la zona para que creen un hábito de separación de los residuos y estos sean reciclados, reduciendo la cantidad de basura y de

esta manera la contaminación, con educación casa por casa, acompañada de Jornadas de Reciclaje para la acción práctica de cada familia en los hogares de las tres comunidades de la zona norte de Sonsonate. La Unidad de medioambiente de la alcaldía es la que se encarga de Planificar, Monitorear, Reforzar y dar Seguimiento a estos proyectos, el cual está planificada en 3 fases, que se describirán a continuación:

Fase 1, planificación de la metodología: Esta fase se formulará el diseño de la campaña, la cual consistirá en impartir talleres a tres colonias del centro de Sonsonate: Colonia Belén, Balsamar y Villa Liliam. Estos talleres con el fin de capacitar a 8 personas de cada lugar, 24 personas en total, para que estos realicen replicas dentro de toda la colonia en donde habiten.

Estos talleres necesitarán la creación de cartas metodológicas para ser impartidos, así como cartillas metodológicas para las réplicas que se busca que los capacitados ejecuten. En esta fase también debe realizarse los formatos de evaluación, para los talleres, como para las réplicas y para la evaluación general del proyecto, con el fin de ser modificado para que pueda ser impartido en más colonias de la ciudad de Sonsonate.

La estudiante será directora y coordinadora del proyecto, en la última semana de esta fase, deberá haber organizado un mapeo de la zona con los actores políticos para crear el núcleo a capacitar. Todo el proceso de la creación de los diferentes documentos será a partir de reuniones con el encargado de la Unidad de Medioambiente de la Alcaldía, en las cuales será supervisado el contenido y se le harán correcciones necesarias para llevarse a cabo.

En esta fase también se iniciará con talleres que estarán divididos en tres jornadas en los cuales se capacitaran a 24 personas, estos presentaran la realidad macro y micro social en torno al problema del mal manejo de los residuos y su impacto directo en el cambio climático, junto con dinámicas y diferentes técnicas prácticas se buscará promover la participación de la ciudadanía a nivel local.

Fase 2, ejecución de la campaña: El fin de la capacitación de estos grupos, es ser replicados en pequeñas charlas, alrededor de todos los pasajes que corresponden a las diferentes colonias, éstas serán monitoreadas y supervisadas, cada dos semanas se realizarán grupos focales con los capacitados para conocer de forma más cercana el proceso evaluando desde la opinión de los habitantes con los formatos a evaluar y con lo informado por parte de los capacitados.

Para finalizar con Campañas Generales de Recolección de Residuos, en los 4 grupos básicos: plástico, papel, lata y residuos orgánicos, organizándose tres jornadas a final de mes (octubre, noviembre y diciembre), como método de

evaluación de las charlas de sensibilización y de los nuevos hábitos de la población adquiridos a partir de ellas.

Para esta fase la estudiante tendrá el apoyo de un trabajador de la Unidad de Medioambiente, dos estudiantes asignados por la Unidad de Juventud de la Alcaldía para la organización de actividad las actividades.

Fase 3, evaluación y seguimiento de la campaña: Esta evaluación se mantendrá activa durante toda la campaña. La cual está ubicada en tres momentos: La primera será durante la capacitación, la segunda, durante las réplicas de los talleres y el tercero será la evaluación general la campaña.

La evaluación se realizará desde el inicio de los talleres, empezando con pequeños test donde se pueda visualizar los conocimientos previos de las personas que asistan, sobre las diferentes temáticas, así como al finalizar los tres talleres, estos para considerar el rango de conocimientos de los capacitados, así como la efectividad de los talleres.

Además, se harán evaluaciones constantes de las diferentes réplicas, en cada réplica se pasarán ficha de evaluación de las charlas, las que serán evaluadas y debatidas en grupos focales con los capacitados, estos para monitorear la efectividad de las charlas.

Todas estas evaluaciones serán debatidas en reuniones semanales con el jefe de la Unidad de Medioambiente. Aunque la evaluación está programada en el transcurso de toda la campaña se ha estimado alrededor de un mes, para hacer la evaluación final de dicho proyecto.

El cual luego de las diferentes evaluaciones deberá ser modificado y reforzado con lo aprendiendo en el transcurso de cinco meses (desde agosto hasta diciembre) para que pueda tomarse como base y así replicar el proyecto los siguientes años de la gestión del actual alcalde (2021 - 2024) en otras zonas de acción.

El documento final para la presentación de resultados será expuesto ante la Unidad de Medioambiente y el alcalde a cargo para ser aprobado y darle continuidad. Este documento será el aporte de la estudiante hacía la institución para el seguimiento del proyecto en todo el periodo de la actual Alcaldía.

## **7. ACTIVIDADES, METAS, Y FUENTES DE VERIFICACIÓN**

### **7.1 ACTIVIDADES**

#### **7.1.1. Actividades previas**

- Contactos y selección de la institución para la pasantía
- Entrega solicitud a institución para realización de la pasantía

- Comunicación aceptación para realizar pasantía
- Proceso de inducción de la institución la estudiante
- Inscripción administración Académica Facultad y Unidad de Procesos de Grado Escuela
- Nombramiento de Docente Asesor y supervisor

#### 7.1.2. Actividades de la planificación pasantía

- Elección, solicitud y aceptación institución.
- Inducción a la institución y lectura de documentación institucional.
- Reuniones de orientación Docente Asesora y Supervisor.
- Elaborar perfil y plan de Acción Práctica profesional.
- Formulación del diseño de la Campaña de Sensibilización Ambiental.
- Revisión e incorporación observaciones a documentos por la Docente Asesora y Supervisor.
- Creación de cartas metodológicas para capacitar a 24 personas con el apoyo de parte del jefe de la unidad de medioambiente.
- Selección de los 24 participantes a capacitar, 8 de cada colonia.
- Ejecución de los talleres de la campaña de sensibilización, capacitar a 24 ciudadanos en torno al tema de la importancia de la gestión de los residuos.
- Definir narrativas y guion metodológico para las jornadas comunitarias que servirán como réplicas de los talleres de capacitación.
- Primera Evaluación de los resultados esperados de las capacitaciones

#### 7.1.3. Actividades de la ejecución de la pasantía

- Desarrollo del programa Pasantía Práctica Profesional.
- Reuniones de orientación con el Docente Asesor y Supervisor.
- Elaboración de informes bimensuales.
- Mapeo de la zona de intervención, tres colonias de la zona central.
- Revisión e incorporación observaciones a documentos.
- Programar y ejecutar las jornadas comunitarias que servirán como micro réplicas de los talleres estas serán impartidas por los capacitados.
- Asistencia a los grupos focales que servirán como método de evaluación los resultados de las diferentes réplicas con todos los capacitados con apoyo de parte del jefe de la unidad de medioambiente.
- Organización y Ejecución de las Jornadas de Limpieza General Comunitaria para las colonias, donde se coordinará con la alcaldía y la institución a cargo de la recolección de desechos con énfasis en el avance de la separación de la basura en 4 grupos básicos: Papel, Lata, Plástico y Desechos Orgánicos.

#### 7.1.4. Actividades de la presentación, exposición y evaluación de informe final de la pasantía

- Redactar avances de informe final, incorporar observaciones a documentos.

- Exposiciones de avances Informe Final
- Reestructuración del documento informe final
- Actualizar y afinar el diseño de la Campaña de Sensibilización con lo aprendido en el primer acercamiento a las localidades.
- Presentar un informe con la evaluación de La Campaña de Sensibilización, desde sus inicios hasta llegar a la presentación de los resultados obtenidos a la Unidad de Medioambiente de la Alcaldía de Sonsonate.
- Asignación Tribunal Calificador
- Presentación de Informe Final:
- Evaluación de Informe Final: Tribunal Calificador
- Incorporación de observaciones del Tribunal a Informe Final
- Entrega documento empastado

## 7.2 METAS

- Elaboración y presentar el Perfil de la Pasantía en el Proceso de Grado, en el periodo de agosto hasta septiembre, 2021.
- Reuniones de Docente Asesor, Supervisor y grupos de estudiantes en Proceso de Grado en el periodo de 1 de agosto al 15 de enero de 2016.
- Presentar al Docente Asesor el documento del Plan de Acción de la Pasantía de la práctica Profesional, en el periodo de 8 de agosto al 11 de septiembre de 2021.
- Realización de las tareas y actividades del programa de pasantía, en el periodo de 26 de septiembre al 12 de diciembre de 2021.
- Redacción del informe bimensual de la Pasantía, cada inicio del mes posterior a los dos meses concluidos.
- Elaborar y entregar avances de los capítulos del Informe final: en el periodo del 12 de diciembre al 22 de diciembre de 2021.
- Revisar e incorporar las observaciones a los capítulos del Informe final de la Pasantía, en el periodo del 22 de diciembre al 7 de enero de 2021.
- Entregar documentos estructurados del Informe Final, al Coordinador y al Tribunal Calificador en el periodo del 8 al 15 de enero del 2021.
- Realizar exposición para su evaluación del informe final de la Pasantía ante Tribunal Calificador, el día 20 de enero.
- Presentar un Informe Final de la Pasantía empastado con observaciones
- Establecer la metodología y temáticas adecuadas para que los habitantes comprendan a totalidad el tema, en el periodo entre el 1 al 18 de septiembre.
- Capacitar a un núcleo de personas de la zona para que puedan replicarla la temática con los habitantes de las tres colonias de la zona sur de Sonsonate, en el periodo entre el 25 de septiembre al 4 de octubre.
- Establecer temas adecuados para mantener el mismo discurso en las charlas con los demás habitantes de la zona sur de Sonsonate y puedan tomar acción en torno al reciclaje, en el periodo entre el 1 al 10 de octubre.

- Acercamientos a los habitantes de las tres colonias de la zona sur de Sonsonate, en el periodo entre 10 de octubre hasta 28 de noviembre.
- Crear un plan de acción adecuado a la realidad sonsonateca, en el periodo entre el 8 de agosto al 11 de septiembre.
- Crear un diseño final adecuado a la realidad sonsonateca en el periodo entre 12 de diciembre al 15 de enero.
- Llevarle toda la información relacionada con la campaña de sensibilización ambiental a habitantes de la zona en el periodo entre 10 de octubre hasta 5 de diciembre.
- Elaborar tres Jornadas de Reciclaje en el periodo entre 24 de octubre y 7 de diciembre.

### 7.3 FUENTES DE VERIFICACIÓN

- Documento del Perfil Pasantía entregado
- Documento Plan de Acción Pasantía entregado
- Documento de Avance del capítulo uno concluido
- Fotografías de actividades
- Fichas de evaluación de talleres
- Cuadro de control de la asistencia a la práctica

## 8. ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR EL TRABAJO

### 8.1 ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PASANTÍA

La Pasantía debe responder a los intereses académicos de la estudiante egresada, así como a los intereses de la institución que le dé apertura. Los primeros acercamientos a la Alcaldía han de ser directamente con el jefe de la unidad de medioambiente debido a que es el área de intereses, los primeros acercamientos fueron con el fin de acordar el tipo de intervención que puede tener la estudiante egresada, así como el periodo en el que este deberá ser concluido, tomando en cuenta el tiempo reglamentado por la universidad.

El trabajo presencial y en campo, así como el virtual serán parte de las pasantías profesionales que se hará para la institución, junto con las reuniones con la docente asesora, debido a la distancia del espacio donde se realizaran las pasantías.

### 8.2 ESTRATEGIAS PARA LA SELECCIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

La institución debe tener un área de trabajo que la estudiante egresada crea pertinente para su desarrollo académico, esta debe tener un enfoque de bienestar y desarrollo social, igualdad y equidad de género, fomentar el desarrollo y proyección del medioambiente.

La institución deberá servir como base laboral para ganar experiencia en el campo que la estudiante quiere desarrollarse, en este caso la Alcaldía de Sonsonate con sus normas y sus objetivos representan una opción viable, en el caso específico de la Unidad de Medioambiente es el lugar propicio para trabajar las pasantías con un enfoque Ecológico.

### 8.3 ESTRATEGIAS PARA INDUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Los primeros acercamientos fueron meticulosos debido al cambio de personal con el nuevo alcalde en turno. El contacto principal fue con el ingeniero William Castillo, quien es el nuevo jefe de la Unidad de Medioambiente, un Eco-activista durante años en Sonsonate, en el pasado se había trabajado apoyando a las iniciativas que junto con otros activistas han realizado para defender el medioambiente en el país.

Él realizó los primeros contactos para enviar la solicitud de aceptación a la estudiante a recursos humanos de la alcaldía, quien junto con el jefe de la Unidad realizaran un proyecto que sea pertinente para el desarrollo del departamento.

### 8.4 ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PASANTÍA

La unidad de medioambiente, bajo los lineamientos de acción del alcalde en turno presentará las ideas que buscan trabajar a futuro, en esta lluvia de ideas el jefe de la unidad y la estudiante deberán empezar a plasmar las primeras ideas para la creación de un proyecto en conjunto que abone de gran manera al desarrollo del municipio y que fortalezca los demás proyectos.

### 8.5 ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES

La estudiante egresada deberá llevar una lista diaria del trabajo realizado, este deberá ser validado por el ingeniero quien es el supervisor a cargo, el bajo el seguimiento del trabajo de la estudiante deberá revisar los documentos que se entregaran a la Universidad, estos como forma de verificar que ambos procesos tengan la congruencia necesaria. Será quien debe dar el visto bueno antes de ser entregado a la asesora.

### 8.6 ESTRATEGIAS PARA LA EXPOSICIÓN ORAL DE LOS DOCUMENTOS

Las exposiciones deberán ser expuestos ante un jurado evaluador, dicha exposición necesitará apoyo visual con proyección de diapositivas e imágenes de apoyo que sirvan como verificación de los resultados del proyecto que se presente realizar en las pasantías del proceso de grado. A dichos jurados se les entregará el documento en físico para que tengan una guía donde tendrán el apoyo para realizar observaciones más detalladas

## **9. PERSONAL, EQUIPO, MATERIALES, FINANCIERO Y TIEMPO ASIGNADOS**

### **9.1 RECURSOS HUMANOS**

El recurso humano de personas que se involucrarán en el desarrollo de la práctica profesional será de dos y el cual consisten en una estudiante egresada que dirige la investigación, el director y Supervisor de la Alcaldía de Sonsonate, Ing. William Castillo, la docente Asesora, Lic. Tathiana Lisseth Figueroa, el director general de Procesos de Grado Lic. Juan Serarols, el Coordinador del proceso de grado, dos docentes integrantes del tribunal Calificador.

En la Alcaldía se han asignado a un trabajador técnico de la Unidad de Medioambiente, quienes acompañaran a la estudiante en todo el proyecto.

### **9.2 RECURSOS MATERIALES**

Los proyectos necesitan diferentes tipos de recursos para que estos puedan llevarse a cabo: Recursos en equipo tecnológico, papelería, recursos de servicios prestados y otros recursos extras, los cuales serán detallados a continuación:

#### **9.2.1 Recursos de Equipo**

Los recursos en equipo y materiales para realizar las tareas asignadas y para el buen desempeño, será necesario contar con el siguiente equipo tecnológico: computadora donde se formularan los documentos solicitados por la institución y por la Universidad, impresor el que servirá para tener los documentos en físicos para ser revisados, memorias (USB) para guardar los documentos necesarios del proceso de pasantías, discos (CD) para entregar al momento de finalizar el proceso de grado al jurado calificador, cámara fotográfica debido a la necesidad de dejar evidencia para la institución las actividades que se realicen durante todo el proyecto, proyector necesario mostrar las presentaciones y videos necesarios en los talleres de capacitación.

Estos gastos ascienden hasta los \$1,325.00, expresados en Anexos N°2.

#### **9.2.2 Recursos de Papelería**

En cuanto al recurso de papelería y útiles de oficina, será necesario contar con: 2 resmas de papel estos serán utilizadas para los momentos que sea necesario. Folder, Cuadernos de notas para llevar un orden de actividades, lapiceros, lápices, plumones, marcadores, material para impresión de afiches, tirro y trípticos, papel bond para material de apoyo al momento de los talleres y réplicas del proyecto.

Estos gastos ascienden hasta los \$67.30, expresados en Anexos N°2

### 9.2.3 Recurso de Servicios

Estos son servicios prestados por terceros para la realización de los anillados, impresiones, empastados, fotocopias, reproducciones. Estos gastos ascienden hasta los \$163.00, expresados en Anexos N°2.

### 9.2.4 Otros Recursos

Debido a que la estudiante reside en San Salvador le tocara viajar dos veces por semana una de Sonsonate a San Salvador en transporte interdepartamental y los transportes urbanos y viceversa de San Salvador regresando a Sonsonate, comunicaciones en llamadas, redes para el móvil, internet residencial. Estos gastos ascienden hasta los \$263.00, expresados en Anexos N°2.

## 9.3 RECURSOS FINANCIEROS

Los egresos totales por cada uno de los rublos presupuestados así: recursos en equipo tecnológico \$1,325.00, materiales \$67.30, Servicios \$163.00, otros gastos \$263.00, y total general de egresos \$1,818.30

## 9.4 RECURSO TIEMPO

Las horas a trabajar diarias serán de 8 horas por 6 días de la semana, de lunes a sábado. Estos por las 4 semanas de los 6 meses, asignados al proyecto, dando un margen de 2 semanas de enero para complementar el proceso de pasantías, debido al periodo de cierre por las fiestas navideñas. El tiempo dividido por etapas queda de la siguiente manera:

Etapa Uno, Planificación: Se tomará dos meses (del 1 agosto hasta 7 del octubre). En esta etapa se realizará dos actividades específicas que son las siguientes:

- Actividad uno, formulación del diseño: Estos tendrán un lapso de un mes y medio desde el 1 de agosto hasta el 13 de septiembre.
- Actividad dos, talleres de capacitación: Estos iniciarán el 18 de septiembre y terminarán el 7 de octubre.

Etapa dos, Ejecución: Esta etapa iniciará el 10 de octubre hasta el 12 de diciembre, en esta etapa se dividirá en tres actividades específicas:

- Actividades 1: charlas replicas a las cuales se han distribuido en cinco charlas mínimas, por cada una de las colonias a trabajar, serian en total de 15 charlas programadas para el mismo día, todos los domingos entre los dos meses asignados.

- Actividad 2: Jornada de Limpieza Comunal, entre los dos meses se han programado dos jornadas, una a finales de octubre y la otra a mediados de diciembre.

Etapas tres, Evaluación y Seguimiento: La evaluación general está programada para iniciar del 5 hasta el 13 de enero. (Ver detalles en el cronograma presentado en el Anexo N°3)

## **10. POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE GRUPO DE LA PASANTÍA**

### **10.1 POLÍTICAS INSTITUCIONALES UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

1. La realización de la Pasantía en el Proceso de Grado es orientada por el Reglamento de la Gestión Académica Administrativa de la Universidad de El Salvador, el Específico de Proceso de Grado de la Facultad de Ciencias y Humanidades y los Instructivos de la Escuela de Ciencias Sociales.
2. Realizar la Pasantía conforme las especialidades de las carreras que administra la Escuela de Ciencias Sociales.
3. La práctica Profesional por realizar debe tener un carácter científico con sus peculiaridades retóricas y metodológicas.
4. La Práctica Profesional por realizar tiene que contribuir con su aporte a la transformación de la sociedad salvadoreña.
5. La redacción y estructuración de los documentos según etapas del Proceso de Grado se realizará de acuerdo con los instructivos y formatos de la Escuela de Ciencias Sociales.
6. Los resultados de la Pasantía serán plasmados en un documento denominado Informe Final de la Pasantía de la Práctica Profesional.
7. El Informe Final de la Pasantía aprobado se deberá entregar una copia impresa en original, con sus respectivos formatos digitales, al Centro de documentación de la Escuela de Ciencias Sociales.
8. La Universidad de El Salvador le corresponden los Derechos de Autor de los resultados de la Práctica Profesional.

### **10.2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

Las pasantías profesionales se registrarán por todo el Código Municipal de El Salvador, del cual se rescatará lo siguiente:

Art. 2.- El presente Decreto entrará en vigencia desde el día de su publicación en el Diario Oficial. DADO EN EL SALON AZUL DEL PALACIO LEGISLATIVO: San Salvador, a los treinta días del mes de abril del año dos mil quince.

D. O. N° 85, Tomo N° 407, Fecha: 13 de mayo de 2015.

5- La promoción y desarrollo de programas de salud, como saneamiento ambiental, prevención y combate de enfermedades.

19- La prestación del servicio de aseo, barrido de calles, recolección, tratamiento y disposición final de basuras. Se exceptúan los desechos sólidos peligrosos y bio-infecciosos... y asistencia social y de medioambiente y recursos naturales, de acuerdo a la legislación vigente.

### 10.3 POLÍTICAS DE LA INVESTIGACIÓN

1. Deberán cumplir con la que Normativa que le determine la institución
2. Deberán cumplir con la Normativa Universitaria existente para el desarrollo del Proceso de Grado.
3. La estudiante egresada que realiza la Pasantía deberá asistir regularmente a las reuniones programadas por el director y Supervisor de la Institución, como a las de la Docente Asesora
4. La estudiante egresada que realiza la Pasantía deberá cumplir con la programación de las actividades presentadas y aprobadas según Programa y cronograma
5. Es de carácter obligatorio la incorporación a los documentos redactados las observaciones realizadas por la Docente Asesora, Supervisor el Jurado Calificador y el Coordinador de los Proceso de Grado.
6. La estudiante egresada que realiza la Pasantía deberá cumplir con las normas, criterios y formatos según las guías e instructivos para la presentación de los documentos escritos.
7. El cumplimiento de las tareas, la responsabilidad y la calidad de sus aportes serán objeto de una evaluación.
8. Se practicará entre la estudiante y el personal de la institución el respeto y la búsqueda del consenso en cuanto a la diversidad de opiniones vertidas.
9. La estudiante egresada que realiza la Pasantía deberá cumplir con la planificación presentada y aprobada por la Unidad de Procesos de Grado de la Escuela de Ciencias Sociales.
10. La estudiante egresada que realiza la Pasantía presentará los documentos de planificación en las fechas establecidas
11. La estudiante Pasantes presentarán el documento final de la Pasantía de acuerdo con las normas y criterios según los Reglamentos e instructivos mencionados.

## 11. MECANISMOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### 11.1. CONTROL

El mecanismo del control de asistencia a las asesorías por parte de la alcaldía será validadas y firmadas por el supervisor asignado el Ing. William Castillo. Se utilizará la Bitácora será el instrumento a utilizar para el registro de actividades,

este deberá plasmar: la fecha, las actividades realizadas en el día y hora de entrada y con la firma del supervisor (ver Formato en Anexos N°4).

## 11.2. SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

La Docente Asesora y supervisor de las pasantías tiene que hacer un seguimiento a la programación presentada en el cronograma con respecto a las fechas asignadas a cada etapa y a sus actividades para conocer cumplimiento de las tareas y de los resultados logrados en el tiempo establecido, según los objetivos planteados en el Plan de Acción de la Práctica profesional Trabajo.

## 11.3. EVALUACIÓN SUMATIVA

La Evaluación Sumativa de la Pasantía del Proceso de Grado se realiza con base a las actividades que se desarrollan en las tres etapas de la investigación, y dicho trabajo se aprueba con una calificación de 6.0 (seis puntos cero), de acuerdo con la sumatoria obtenida en cada una de las etapas.

He de destacar que la etapa número I de la Planificación y la II de la Ejecución, su evaluación es responsabilidad del Docente Asesor y Supervisor y la etapa III de la presentación, exposición evaluación del informe final de la Pasantía es responsabilidad del Tribunal Calificador; para tal efecto la Escuela de Ciencias Sociales a determinado el siguiente sistema de evaluación Sumativa.

La Planificación

- Plan de Acción de la Práctica Profesional que corresponde a un 10%

De la Ejecución

- Informes bimensuales que equivale a un 30% (comprenderá el 10.00% por cada uno de los tres informes)
- Evaluación del desempeño del orientador o supervisor de la práctica con un 15%
- Exposiciones orales de los documentos escritos equivale a un 15%.

Todas estas actividades de las etapas I y II hacen un promedio del 70% de lo evaluado.

La Presentación Y Exposición del informe Final

- Exposición del informe final de la pasantía con el 10%
- Contenido del Informe Final de la pasantía con un 20%.

Estas actividades de la etapa III hacen el promedio del 30%. Calificadas por un Tribunal Calificador. (Véase anexo N°6)

## **ANEXOS**

- 1. MATRIZ DE RELACIONES ENTRE OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y FUENTES DE VERIFICACIÓN**
- 2. PRESUPUESTO SOBRE LOS RECURSOS PARA DESARROLLO DE LA PRÁCTICA**
- 3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA**
- 4. CUADRO CONTROL ASISTENCIA ESTUDIANTES ASESORÍAS**
- 5. CUADRO CONTROL ASISTENCIA DIARIA A LA PRÁCTICA**
- 6. CUADRO DE REGISTRO DE LAS CALIFICACIONES GLOBALES**
- 7. CRITERIOS Y CUADRO REGISTRO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

ANEXO N° 1

Relaciones de objetivos generales con específicos, actividades metas y resultados de la pasantía del 2021

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Sensibilizar a la población de Sonsonate, en torno al manejo de residuos domiciliarios, en el periodo desde agosto hasta diciembre, 2021, la Alcaldía, Unidad de Medioambiente.	Sensibilizar y capacitar a nivel local a la ciudadanía de Sonsonate con talleres sobre la gestión de los residuos domiciliarios.	Creación de cartas metodológicas para capacitar a personas con el apoyo de parte del jefe de la unidad de medioambiente.	Establecer la metodología y temáticas adecuadas para que los habitantes comprendan a totalidad el tema, en el periodo entre el 1 al 18 de septiembre.	-Fotografías. -Publicaciones realizadas por la alcaldía.
		Ejecución de los talleres de la campaña de sensibilización, capacitar ciudadanos en torno al tema de la importancia de la gestión de los residuos.	Capacitar a un núcleo de personas de la zona para que puedan replicarla la temática con los habitantes de las tres colonias de la zona sur de Sonsonate, en el periodo entre el 25 de septiembre al 4 de octubre.	-Fichas de evaluación de las jornadas -Documento Perfil -Documento plan de acción
	Conseguir que la ciudadanía de Sonsonate adopte nuevos hábitos en la gestión de los residuos y conciencia ambiental.	Definir narrativas y guion metodológico para las charlas comunitarias que servirán como réplicas de los talleres de capacitación	Establecer temas adecuados para mantener el mismo discurso en las charlas con los demás habitantes de la zona sur de Sonsonate y puedan tomar acción en torno al reciclaje, en el periodo entre el 1 al 10 de octubre.	-Fotografías. -Publicaciones realizadas por la alcaldía. - Afiches acción
		Plantear el acercamiento a los habitantes de las colonias de Sonsonate para charlas comunitarias en torno al reciclaje.	Acercamientos a los habitantes de las colonias de la zona sur de Sonsonate, en el periodo entre 10 de octubre hasta 28 de noviembre.	-Documento Perfil - Documentos de plan de Acción
Aplicar los conocimientos adquiridos en la licenciatura, teóricos y metodológicos en creación de proyectos y planes para la solución de problemas.	Formular el diseño de un plan la sensibilización ambiental, desde la Alcaldía de Sonsonate.	Formulación del plan de acción de la Campaña de Sensibilización Ambiental.	Crear un plan de acción adecuado a la realidad sonsonateca, en el periodo entre el 8 de agosto al 11 de septiembre.	-Documento de informe final -Documento Perfil -Documento plan de acción
		Formular un informe final para el proyecto de la Campaña de Sensibilización para ser entregado a la Alcaldía.	Crear un diseño final adecuado a la realidad sonsonateca en el periodo entre 12 de diciembre al 15 de enero.	
	Operacionalizar el proyecto diseñado adaptándolo a la realidad de las colonias con que se trabajaran, desde la Alcaldía de Sonsonate.	Programar y ejecutar las charlas comunitarias que servirán como micro réplicas de los talleres.	Llevarle toda la información relacionada con la campaña de sensibilización ambiental a habitantes de la zona en el periodo entre 10 de octubre hasta 5 de diciembre.	- Documento de informe final -Documento Perfil -Documento plan de acción
		Organización y Ejecución de la Jornadas de Reciclaje General Comunitaria para las colonias	Elaborar tres Jornadas de Reciclaje en el periodo entre 24 de octubre y 7 de diciembre	-Evaluaciones por parte del equipo

Fuente: Matriz propia para la pasantía de la Licenciatura en Sociología en el Proceso de Grado; ciclo II, 2021.

## ANEXO 2

### Presupuesto general de la investigación en proceso de grado

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	SUB TOTAL	TOTAL, GENERAL
<b>RECURSOS HUMANOS</b>						
6 meses 6 meses Tiempo de trabajo	1 1 numero personas	Docente Asesor Coordinador PG Equipo investigación Tribunal Calificador Director institución Supervisor institución	*			
<b>RECURSOS EQUIPOS</b>						
1		Computadora	\$700.00	\$700.00		
1		Impresora	\$60.00	\$60.00		
1		Memorias USB	\$10.00	\$10.00		
1		Cámara Digital	\$300.00	\$300.00		
1		Proyector	\$250.00	\$250.00		
5		Discos CD	\$5.00	\$5.00		
					\$1,325.00	
<b>RECURSOS PAPELERIA</b>						
26		Folders	\$0.20	\$5.20		
1	Caja	Fastener	\$2.00	\$2.00		
1	Caja	Lapiceros	\$3.00	\$3.00		
5	Resma	Papel Bond	\$5.00	\$25.00		
2		Libretas -cuadernos	\$2.00	\$4.00		
12	Caja	Pilots	\$1.00	\$12.00		
12	Caja	Lápices	\$0.15	\$1.80		
12	Caja	Mercadores	\$1.00	\$12.00		
1		Engrapadora	\$2.30	\$2.30		
<b>RECURSOS SERVICIOS</b>						
1,000		Fotocopias	\$0.05	\$50.00		
4		Anillados	\$1.00	\$4.00		
3		Empastados	\$3.00	\$9.00		
1,000		Impresiones	\$0.10	\$100		
					\$163.00	
<b>OTROS RECURSOS</b>						
	Viajes	Transporte	\$3.00	\$150.00		
	Llamadas	Comunicaciones	\$1.00	\$25.00		
	Búsquedas	Internet	\$22	\$88		
					\$263.00	
		Imprevistos 5.00%			\$90.91	
<b>TOTAL, DE RECURSOS FINANCIEROS</b>						<b>\$1,909.22</b>

FUENTE: Presupuesto elaborado por la estudiante de Licenciatura en Sociología para el Proceso de Grado Ciclo II año 2021

### ANEXO 3

## SEGÚN ETAPAS PARA LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL EN EL PROCESO DE GRADO 2021.

Nº	ACTIVIDADES	MESES DEL AÑO DE 2020																							
		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	<b>ETAPA 1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>																								
1	Elección, solicitud y aceptación institución																								
2	Inducción a la institución y lectura de documentación institucional																								
4	Formulación del diseño de la Campaña de Sensibilización Ambiental																								
5	Elaborar perfil y plan de Acción Práctica profesional																								
6	Revisión e incorporación observaciones																								
7	Creación de Cartas Metodológicas para los talleres																								
9	Ejecución de los talleres																								
	<b>ETAPA 2 EJECUCIÓN: TRABAJO DE PRÁCTICA</b>																								
12	Desarrollo del programa Pasantía Práctica Profesional																								
14	Elaborar informes bimensuales y final																								
16	Programar y ejecutar replicas																								
17	Asistencia a los grupos focales de evaluación																								
18	Organización y ejecución de jornadas de limpieza																								
	<b>ETAPA 3 PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN</b>																								
19	Redactar avances de informe final																								
21	Reestructuración del documento informe final																								
22	Asignación Tribunal Calificador																								
23	Presentación de Informe Final:																								
24	Evaluación de Informe Final: Tribunal Calificador																								
25	Incorporación de observaciones del Tribunal a Informe Final																								

FUENTE: Elaboración propia por una estudiante de la Lic. En Sociología, jurnalización de la pasantía de la práctica profesional en Proceso de Grado, Ciclo I y II 2021.

ANEXO 4



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
 "Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
 FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
 UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 "Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

CUADRO CONTROL DE ASISTENCIAS ASESORIAS DE LA ESTUDIANTE, SOBRE LA PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

**CARRERA LICENCIATURA EN:** \_\_\_\_\_

**TÍTULO DE LA PASANTÍA:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DOCENTE ASESOR:** \_\_\_\_\_

**DÍA FIJADO DE ASESORÍAS:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE ESTUDIANTES EGRESADA:** \_\_\_\_\_

N° ASESORIA	FECHA. DIA-MES- AÑO HORA	FIRMA ESTUDIANTE 1	OBSERVACIONES
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- INDICACIONES: 1. Control por días de asesorías, según fechas, horas de inicio y fin  
 2. Puntualidad: Control con firma asistencia estudiante  
 3. Observaciones anotar consistió asesoría

ANEXO 5



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para  
transformarla desde el  
presente*

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA A LA PRÁCTICA PROFESIONAL

EMPRESA: \_\_\_\_\_ SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_ UNIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA DE SUPERVISOR

---

**Firma y sello**



**ANEXO 6**  
 UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
 ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
 “Licenciado Gerardo Iraheta Rosales”



CUADRO DE REPORTE DE EVALUACIONES DEL DOCENTE ASESOR DE LAS ETAPAS UNO Y DOS Y DE JURADO CALIFICADOR ETAPA TRES DE LA PASANTÍA DEL PROCESO DE GRADO, CICLO I y II -2021

**CARRERA:** \_\_\_\_\_

**DOCENTE ASESOR/A:** \_\_\_\_\_

**TEMA:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE ENTREGA** \_\_\_\_\_

**FIRMA DOCENTE ASESOR/A** \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO	CARNÉ	PLANIFICACIÓN ETAPA: I 10%		EJECUCIÓN ETAPA: II 60%						TOTAL, ETAPAS I Y II EL 70%	EXPOSICIÓN Y DEFENSA DOCUMENTO ETAPA: II 30%				TOTAL ETAPA III EL 30%	TOTAL, GENERAL INFORME. FINAL INVESTIGACIÓN 100%
		PLAN ACCIÓN 10%		EXPOSICIÓN TEMATICAS AVANCES 10%		INFORMES BIMENSUALES 30%		EVALUACIÓN DESMPÑO 15%		PROMEDIO	EXPOSICION DEL INFORME FINAL 10%		CONTENIDO DEL INFORME FINAL 20%			
		CALI	10%	CALI	15%	CALI	30%	CALI	15 %	CALIF	CALIF	10%	CALIF	20%		

## ANEXO 7



UNIDAD DE PROCESOS DE GRADO  
*Indagando la realidad para transformarla desde el presente*

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES  
"Licenciado Gerardo Iraheta Rosales"  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
"Sentir y actuar con las Ciencias Sociales"

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

**Alumna:** Allison Johanna Vasquez Madrid

**Institución:** Alcaldía de Sonsonate

**Total de horas Asistidas: 960**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CUALITATIVOS	CUANTITATIVOS
R: REGULAR	3-4
B: BUENO	5-6
MB: MUY BUENO	7-8
E: EXCELENTE	9-10

DESEMPEÑO	ASPECTOS PARA EVALUAR	E	MB	B	R
		Responsabilidad			
	Iniciativa y Cooperación				
	Dinamismo				
	Relaciones - Compañerismo				
	Habilidad para asimilar Indicaciones				
	Aplicación de Conocimientos				
	Ética profesional				
	Comunicación Asertiva				
	Nivel de Aprendizaje				
	Manejo de Equipo de Oficina				
	Nivel de Colaboración				
	Habilidad y Destreza en el campo de trabajo				
PRESENTACIÓN	Práctica de Normas de Cortesía				
	Buenos Modales				
	Aseo e Higiene				
	Arreglo Personal				
	Uso de uniforme				
ASISTENCIA	Puntualidad				

**Observación y/o sugerencias:**

San Salvador \_\_\_ de \_\_\_ de 202\_.

\_\_\_\_\_  
Director de la Institución  
Firma y sello

\_\_\_\_\_  
Supervisor  
Firma y sello

## BIBLIOGRAFÍA

- Martínez, M. (2009). Ciencia y arte en la metodología cualitativa. México: Trillas.
- Universidad de El Salvador. (2019, agosto). Normas técnicas para la presentación de los documentos escritos según modalidad en el proceso de grado. Escuela de Ciencias Sociales.
- Universidad de El Salvador. (2019, agosto). Instructivo para la elaborar el perfil de la pasantía de la práctica profesional. Escuela de Ciencias Sociales.
- Universidad de El Salvador. (2020, marzo). Manual para el desarrollo del proceso de grado de la Escuela de Ciencias Sociales. Escuela de Ciencias Sociales.
- Coordinadores del proceso de grado. (2014). Reglamento Especifico para el Proceso de Grado. El Salvador: Facultad de Ciencias y Humanidades.
- Asamblea General Universitaria. (2011). Reglamento de la gestión académico-administrativa académica de la universidad de el salvador. El Salvador: Facultad de Ciencias y Humanidades.
- Martínez, M. (2009). Ciencia y arte en la metodología cualitativa. México: Trillas
- Metodología de la investigación (1.a ed.). (1997). McGraw Hill Interamericana de México S.A de C.V.
- Metodología de la investigación acción. (s. f.). CONALEPMEX. Recuperado 30 de agosto de 2021, de <https://www.conalepmex.edu.mx/pdf/reglamentos/CID/CID-MetodologíaInvestigación-170504f.pdf>

FUENTES ORALES:

- Lic. Tathiana Lisseth Figueroa de García Escuela de Ciencias Sociales, Facultad de Ciencias y Humanidades, Universidad de El Salvador.
- Ing. Wiliam Castillo, jefe de la Unidad de Medioambiente, Alcaldía de Sonsonate, departamento de Sonsonate, El Salvador

## RESPONSABLES INVESTIGACIÓN Y TRIBUNAL CALIFICADOR

<b>RESPONSABLES DE INFORME FINAL DE LAS PASANTÍAS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARNÉT</b>
	: Br. Vásquez Madrid, Allison Johanna	VM15045
<b>TÍTULO DEL INFORME FINAL</b>	: SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA DE SONSONATE EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN LA CIUDAD, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE AGOSTO HASTA ENERO, 2022.	
<b>DOCENTE ASESORA DE LICENCIATURA EN</b>	: Msc. Tathiana Lisseth Figueroa de García	
<b>FECHA DE EXPOSICIÓN Y DEFENSA</b>	17 de marzo, 2023	
<b>TRIBUNAL CALIFICADOR MIEMBRO DEL JURADO</b>	: Maestro. José Armando Granados Penado	
<b>MIEMBRO DEL JURADO</b>	: Maestro. Godofredo Aguillón Cruz	
<b>MIEMBRO DEL JURADO</b>	: Msc. Tathiana Lisseth Figueroa de García	
<b>FECHA DE APROBADO Y RATIFICADO POR JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD:</b>	<b>ACUERDO N°</b>	: 1639
	<b>ACTA N°</b>	: 19/23 (10/2019-10/2023)
	<b>FECHA DE SESIÓN</b>	: 10 de septiembre del 2023

**OBSERVACIONES:**

1° Es un aporte \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2° ... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3°... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_