

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PLAN COMPLEMENTARIO**



TEMA:

**PAPEL DEL DIRECTOR-A EN LOS CENTROS ESCOLARES Y GESTIÓN DE LAS
FUNCIONES ADMINISTRATIVAS QUE LE COMPETEN COMO TOMADOR DE DECISIÓN,
EN EL SALVADOR.**

SUB-TEMA:

**INCIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO ESCOLAR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS “PROFESORA MARÍA INOCENCIA DE PAREDES” DEL
DISTRITO DE TONACATEPEQUE MUNICIPIO DE SAN SALVADOR ESTE, “SANTOS
NOVOA” DEL DISTRITO DE SAN JUAN OPICO MUNICIPIO DE LA LIBERTAD CENTRO Y
“JOSÉ MARÍA CÁCERES” DEL DISTRITO DE ZARAGOZA MUNICIPIO DE LA LIBERTAD
ESTE.**

INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO POR:

RENÉ ANTONIO MONTANO MM 92122
ROSA DELMY MIRANDA DE OSEGUEDA. MO 21041
YOBANI ENRIQUE CORTEZ MELÉNDEZ CM 21170

**PARA OPTAR AL TÍTULO DE
LICENCIADA/O EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN
ESCOLAR**

DOCENTE DIRECTOR

LICDA. HEIDY MADELIN RIVERA DE FRANCÉS

COORDINADOR DE PROCESOS DE GRADUACIÓN

LCDO. REINALDO ANTONIO LÓPEZ CARRILLO

**CIUDAD UNIVERSITARIA “DR. FABIO CASTILLO FIGUEROA”, SAN SALVADOR, EL
SALVADOR, CENTROAMÉRICA, FEBRERO DEL 2024**

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

INGENIERO. JUAN ROSA QUINTANILLA

RECTOR

MAESTRA EVELYN BEATRIZ FARFAN MATA

VICE-RECTORA ACADÉMICA

MAESTRO ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO

LICENCIADA ANA RUTH AVELAR

DEFENSORA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

LICENCIADO CARLOS AMÍLCAR SERRANO RIVERA

FISCAL GENERAL

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

MAESTRO JULIO CESAR GRANDE RIVERA

DECANO

MAESTRA MARÍA BLAS CRUZ JURADO

VICEDECANA

MAESTRA NATIVIDAD DE LAS MERCEDES TESHE PADILLA

SECRETARIA GENERAL

LICENCIADO ALFREDO RODRIGUEZ ESCOBAR

JEFE DEL DEPARTAMENTO

MAESTRO REINALDO ANTONIO LÓPEZ CARRILLO

DIRECTOR DEL PROCESO DE GRADO

MAESTRO REINALDO ANTONIO LÓPEZ CARRILLO

COORDINADOR DEL PROCESO DE GRADO

PLAN COMPLEMENTARIO

AGRADECIMIENTOS

A mi madre porque a pesar del tiempo, las dificultades y las condiciones adversas, siempre ha estado allí para apoyarme y ser modelo por seguir. Por ser el ejemplo de cómo los padres deben acompañar a los hijos en aventuras que, aunque para ellos se vuelvan difíciles de entender, no claudican en la ayuda. Por tener paciencia y mantener una actitud positiva aun cuando tuvo que desvelarse debido al ruido causado en las reuniones. Su paciencia, aliento y valiosas conversaciones han sido una fuente constante de inspiración, recordándome la importancia de mantener un equilibrio entre la vida familiar y profesional. Por enseñarme a no rendirme y que imposible es solamente una palabra. Este logro también es tuyo ¡Gracias, mamá!

A mi hija Valeria, A quién le debo el tiempo invertido en mis clases en vez de pasar con ella. Tu inquebrantable confianza me ha impulsado a dar lo mejor de mí en cada paso del camino. Gracias por ser mi mayor motivación y por ser un faro de luz en los momentos más desafiantes. Eres quien estuvo atenta a llevarme algo de beber o de comer al verme en frente de la computadora todo el tiempo. A quien espero con mi esfuerzo motivar y servir de modelo para que no se rinda jamás, aun cuando las cosas salgan mal. Su amor y apoyo incondicional han sido un faro de motivación en los momentos más desafiantes de este proyecto. A ti, mi querida hija, te dedico este logro con todo mi cariño y gratitud.

Profesor René Montano

A Dios todo poderoso: Por darme la oportunidad de culminar este esfuerzo con buena salud, proporcionándome también las herramientas académicas, económicas y tecnológicas para cumplir con prontitud los trabajos requeridos.

A mi esposo: Cesar Abdul Osegueda Suarez por estar siempre dispuesto a colaborar en todo lo que necesitaba. Participando activamente con el transporte en el servicio social y el proyecto de grado.

A mis hijos: Hazel Michelle Pleitez Miranda por sus asesorías en la materia de contabilidad y a Jafet Pleitez Miranda por su paciencia y colaboración en lo que necesitaba, me hicieron el proceso más fácil.

A mis compañeros: Yobani Cortez y René Montano por su entrega, disciplina y responsabilidad para realizar cada actividad de manera inmediata y profesional es una de las mejores experiencias que recordaré siempre.

A mis maestros: Por su amor a la carrera, llenándonos de motivación en cada clase y materia sin importar su cansancio o su salud. Siempre nos impartieron conocimientos valiosos que he puesto en práctica desde el día uno que las recibí. Espero que Dios les siga llenando de buena salud y de grandes bendiciones.

A mi asesora de tesis: Licda. Heidy Álvarez por su paciencia, cariño, entrega, motivación y dedicación para hacer que avanzáramos dándonos ánimos en cada reunión. Dios la bendiga y conceda todo lo que su corazón desea.

Profa. Rosa Delmy Miranda de Osegueda

A **Dios** en primer lugar por haberme dado la oportunidad de completar mis estudios académicos y durante todo el proceso haberme brindado salud, así como la provisión para poder solventar los gastos económicos. Por dotarme de sabiduría y capacidad para obtener este logro universitario.

A **mis hermanas**: Glenda Castro Meléndez y Carla Cortez Meléndez por haberme brindado el apoyo moral para poder llegar hasta el final de este proceso y poder ayudarme en lo que pueda necesitar, por su cariño y estar pendiente de mi persona.

A **mi jefa** de uno de mis trabajos Licda. Claudia Alcinoe Monge de Polanco por su apoyo durante estos años y por facilitarme los permisos cuando los necesite para poder asistir a realizar horas sociales y la investigación de campo.

A **mis compañeros de tesis** Profe. Rene Montano y Profa. Rosa Delmy Miranda por su responsabilidad, y profesionalismo en el desarrollo de cada una de las actividades, así como también haber formado un equipo de trabajo sólido, solidario y haber puesto todo el empeño por culminar este proyecto.

A **mi asesora de tesis**: Licda. Heidy Álvarez por su profesionalismo, responsabilidad y disposición absoluta en todo este proceso. También por su amabilidad y paciencia que es digna de admirar.

A **cada uno de los docentes** de la Universidad de El Salvador que impartieron las asignaturas cursadas, por haber demostrado profesionalismo y compromiso durante el desarrollo de cada clase.

Profe. Yobani Cortez

INDICE

RESUMEN	10
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I.....	13
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1 Situación problemática.....	13
1.2 Enunciado del problema.....	14
1.3 Justificación.	15
1.4 Alcances y Delimitaciones.	17
1.4.1. Alcances.	17
1.4.2. Delimitaciones.....	17
1.5 Objetivo de la investigación.	21
1.5.1. Objetivo General.....	21
1.5.2. Objetivos Específicos	21
1.6 Sistema de Hipótesis	22
1.6.1. Hipótesis General.....	22
1.6.2. Hipótesis Nula.....	22
1.6.3. Hipótesis específicas.	23
1.6.4. Hipótesis estadísticas.....	23
1.7. Matriz de Operacionalización de las Variables.	25
CAPÍTULO II.....	30
MARCO TEÓRICO.....	30
2.1 Antecedentes Históricos.....	35
2.1.1 Antecedentes de los Consejos Directivos Escolares	35
2.1.2 El Plan torogoz Plan Estratégico Institucional.....	36
2.2. Fundamentación Teórica	39
2.2.1. El Consejo Directivo Escolar.....	39
2.2.2. Ley de Ética Gubernamental.....	47
2.2.3. Formas de registro y control de los recursos del centro escolar.....	49
2.2.4. Manejo de los Recursos Financieros	56
2.2.5. Contrataciones de personal.....	59
2.2.6. Bienes materiales administrados por el Consejo Directivo Escolar	63

2.2.6.2. Recursos Financieros obtenidos de parte el MINEDUCYT	66
2.3. Definición de Términos Básicos.	69
CAPÍTULO III	71
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	71
3.1 Tipo De Investigación.....	71
3.2. Población	72
3.3. Método de muestreo y definición del tamaño de la muestra.	73
3.3.1. Método de Muestreo.....	73
3.3.2. Definición del tamaño de la muestra.	73
3.4. Métodos, técnicas, instrumentos, procedimientos de investigación y estadísticos.....	74
3.4.1 Métodos.....	74
3.4.2. Técnicas.....	75
3.4.3. Instrumentos.....	78
3.4.4. Procedimientos	80
3.5. Validez y medida de confiabilidad.....	81
3.5.1. Estadísticos	88
Se lee de la siguiente manera: Chi cuadrado es igual a la sumatoria de la Frecuencia observada menos la Frecuencia esperada al cuadrado entre la Frecuencia esperada.	88
3.6 Prueba Piloto	89
3.6.2. Tablas Cruzadas Prueba Piloto.....	93
3.6.3. Análisis de Datos Guía de Entrevista	98
3.6.4. Análisis de Datos Guía de Entrevista	100
CAPÍTULO IV	102
PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS	102
4.1. Presentación y análisis de la Información.	102
4.1.1. Del Cuestionario Dirigido a docentes.....	102
4.1.2. De la guía de entrevista con respuestas abiertas dirigida a las autoridades.	129
4.1.3. De la guía de observación	142
4.2 Indicadores observados.....	143
4.3. Interpretación General de la Información	145
CAPÍTULO V	149
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	149
5.1. Conclusiones	149

5.2. Recomendaciones	153
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	155
ANEXOS	159
ANEXO N° 1 Cuestionario dirigido a docentes	159
ANEXO N° 2 Guía de Observación	169
ANEXO N° 3 Guía de Entrevista dirigida a directores y subdirectores	170
ANEXO N° 4 Evidencias.....	175

RESUMEN

La presente investigación tiene como principal objetivo conocer la incidencia de Consejo Directivo Escolar en la toma de decisiones en las actividades administrativas en los centros escolares, tomando en cuenta que los CDE son organismos colegiados que permiten una gestión más participativa y democrática y promueven la conformación y fortalecimiento de las organizaciones al interior del centro educativo. La misma contiene la justificación que es la causa por la cual se decidió realizar dicho proyecto, visualizando el trabajo del consejo directivo escolar en las escuelas seleccionadas. Describiendo verazmente en el marco teórico cada uno de los pasos a seguir durante el desarrollo de las actividades. Se analizó la incidencia del CDE en cada área que dirige en los centros escolares visitados. Se utilizó una metodología mixta, pues se adaptaba a los criterios que deseábamos evaluar. La información fue recopilada por medio de la utilización de varios instrumentos como: La entrevista, el cuestionario y la guía de observación. Los resultados fueron procesados en el programa SPSS siendo muy eficaz al procesar los datos. En nuestro trabajo de tesis se muestra la respectiva tabulación, interpretación, análisis, resultados, conclusiones y recomendaciones que como grupo hemos llegado.

Palabras Clave: Director, Subdirector, Centro Educativo, Actividades Administrativas, Consejo Directivo Escolar, Estudiante, Docente, Padres y Madres de familia.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene como principal objetivo conocer la incidencia de Consejo Directivo Escolar en la toma de decisiones en las actividades administrativas en los centros escolares, tomando en cuenta que los CDE son organismos colegiados que permiten una gestión más participativa y democrática y promueven la conformación y fortalecimiento de las organizaciones al interior del centro educativo.

Por lo que el papel del Consejo Directivo Escolar es de suma importancia, ya que es la máxima autoridad dentro del centro escolar, es por ello que por medio de la presente investigación se da a conocer cuál es el papel de este organismo y que gestiones desarrolla para la toma de decisiones en las actividades como: control de los recursos financieros obtenidos por el Ministerio de Educación y los recursos provenientes de otras fuentes, así como también el rol que desempeña para la contratación del personal docentes, administrativo y de servicio y que procesos legales lleva a cabo para la aprobación de proveedores para la realización de compras o adquisición de cualquier servicio que la escuela requiera.

Además, se aborda la responsabilidad que el CDE tiene en llevar el control y registro de todos los bienes materiales que forman parte del centro escolar por lo que se da a conocer cuáles son los métodos que este utiliza para el control del inventario institucional. La presente investigación está conformada por cinco capítulos:

El capítulo I está compuesto por la descripción de la problemática a estudiar, se plantea la interrogante de investigación, los objetivos que se pretenden alcanzar al completar la investigación,

también las hipótesis que se deben comprobar con el desarrollo de estudio de las variables que son la base de la investigación.

En el capítulo II de este trabajo de investigación es donde se encuentran los antecedentes y las bases o marco teóricos. Esto no es más que la documentación realizada antes sobre el tema de investigación y la presentación de algunos trabajos que se hayan realizado anteriormente sobre o con relación al tema que se estará tratando.

En el capítulo III, se incluye el tipo de investigación a la que se quiere llegar, es decir, el nivel de profundidad, así como también las técnicas e instrumentos que se utilizaran para la recolección de la información y por último, el tratamiento que se dará a la información obtenida.

En el capítulo IV se presentan los resultados de la investigación obtenidos mediante el procesamiento, análisis e interpretación de los datos obtenidos, arrojados de la población en estudio.

En el capítulo V presenta el análisis de los hallazgos de la investigación y las conclusiones y recomendaciones que emanan de ésta.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Situación problemática.

De acuerdo con el Artículo 48 de la ley de la carrera docente, el Consejo Directivo Escolar es el encargado de la toma de decisiones en la administración de los servicios educativos, por lo tanto, es importante conocer el perfil de las personas que lo integran y las funciones que deben de cumplir como miembros de la organización más importante de los centros escolares. Se concibe al CDE como el organismo que debe de estar integrado por personas responsables, de buen prestigio y reconocidos públicamente como personas honestas, quienes deben ser electos por la comunidad educativa.

El Consejo Directivo Escolar debería ser un organismo colegiado, por lo que sus decisiones deberán ser tomadas en conjunto, debe garantizar una educación de calidad y una administración transparente. El Consejo Directivo Escolar debe ser un ente participativo, gestor y administrador de los servicios educativos. Por lo que: planificar, organizar, gestionar, ejecutar y supervisar los recursos asignados para mejorar la calidad y ampliar la cobertura de los servicios de su centro educativo.

Sin embargo, este organismo no representa los intereses de todos los miembros de la comunidad y se le acusa de que siempre es tomado por la administración del Centro Escolar al que pertenece. Por lo consiguiente el papel que desempeña el Consejo Directivo Escolar en la actualidad está basado únicamente a lo que el director les indica, las personas que lo integran carecen de criterio propio y valentía para poder sugerir y señalar y posiblemente denunciar anomalías en la gestión de

la administración en los centros escolares. Por otra parte, las personas elegidas para el puesto poco o nada entienden de los roles de este organismo.

Con relación al tema en indagación se presentan tres estudios exploratorios: - Creación de los consejos directivos escolares (CDE) como expresión de la política de descentralización educativa. autor Mario Nóchez, febrero de 2000. - El consejo directivo escolar y su participación en los procesos administrativos del Centro Escolar Camilo Campos, Centro Escolar José Mariano Calderón e Instituto Nacional de Santiago Texacuangos, municipio de Santiago Texacuangos, departamento de San Salvador. - Estudio del desempeño del Consejo Directivo Escolar en la gestión eficiente de los recursos financieros de los Centros Escolares de San Cayetano Istepeque y Tepetitán. y el tercero estudio: Gestión administrativa de los Consejos Directivos Escolares y su incidencia en la organización, ejecución de la planificación didáctica y la innovación educativa de los docentes del tercer ciclo del distrito 0611 del municipio de San Marcos, departamento de San Salvador, año 2012-2013.

1.2 Enunciado del problema.

¿De qué manera la gestión del consejo directivo escolar incide en las actividades administrativas en los Centros Escolares “¿Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este?

1.3 Justificación.

La presente investigación se realiza con el propósito de conocer la gestión de los consejos directivos escolares de las instituciones educativas: "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este. De igual forma, se desea explicar la necesidad de resolver los problemas a los que se enfrentan sus miembros debido a la poca o nula confianza depositada en estos organismos de forma general. Además, se quiere describir los resultados científicamente y con datos reales provenientes no solo de la observación o la experiencia personal, sino también de un estudio serio y responsable.

De modo similar se pretende dar a conocer a las personas que son elegidas para desempeñar esta función que deben de tener una moral irreprochable. Con respecto a lo anterior, los miembros deben ser conocidos por la comunidad, deben manifestar su imparcialidad en todo momento, con un firme espíritu de servicio, con decisión de trabajar transparentemente y con el único objetivo de hacer cambios en beneficio de toda la comunidad educativa. Mostrándose disponibles siempre que se les solicite, así como involucrados de manera voluntaria y comprometida en cada actividad que la organización necesite realizar durante el año. Paralelamente, relacionándose de forma respetuosa con cada persona que integra el centro escolar para garantizar la comunicación instantánea y verídica de cada miembro, esto permite que las relaciones sociales sean armoniosas para que el trabajo se desarrolle con mayor agrado, rapidez y confianza.

Sin duda alguna, todo esto se hace con el único fin de evitar situaciones que vayan fuera de la ética y de los lineamientos que la institución establece al realizar cualquier proyecto importante para la mejora de la educación, de la infraestructura, recreación o salud de los usuarios del Centro

Escolar. Con lo anterior, se evita también la toma de decisiones de grupos divididos, consensuados o arbitrariamente individuales. Todo esto haciendo del conocimiento previo a los involucrados que se debe someter a votación ante el CDE toda idea, proyecto, donación, participación o actividad que se ejecutará en las instalaciones y fuera de ellas.

Con el desarrollo de la temática en estudio se proporcionará las herramientas necesarias para evitar discusiones. Entregando al final del estudio y de forma ordenada, las recomendaciones necesarias para la mejora continua en el desarrollo de las actividades de estos organismos. Se cree que estas recomendaciones serán necesarias debido a la falta de cooperación y anhelo en la participación de futuros miembros y malentendidos que puedan surgir entre los individuos que forman parte de este equipo de trabajo. Es decir, se desea evitar la desintegración del equipo y la obstaculización del trabajo que se tiene planificado poner en funcionamiento.

La participación de las autoridades en conjunto será la clave para el éxito de la gestión administrativa. Ya que al respetar la cadena organizativa se reduce el margen de error, iniciando por el MINEDUCYT, Director, Asistente Pedagógico Tecnológico y Docentes, quienes tendrán la responsabilidad de guiar a los participantes y proporcionar el formato administrativo que cada trámite requiera. Así como se mejora y potencializa el trabajo de equipo que tanto se necesita en nuestros centros escolares. Sabiendo que los beneficiados seremos todos al tener mejores resultados de un trabajo ordenado y menos estresante.

Resumiendo lo planteado, el Consejo Directivo Escolar como organismo colegiado debe seguir ciertos requerimientos para un funcionamiento aceptable. En primer lugar, debe tomar sus decisiones en conjunto para garantizar una educación de calidad y una administración transparente. Sus miembros, elegidos en una votación transparente, deben ser personas conocidas y muy

respetadas por la comunidad. Asimismo, se debe trabajar en mantener un grupo unido trabajando sinérgicamente, respetando la cadena organizativa, cumpliendo cada uno con sus obligaciones para un funcionamiento óptimo. Por otra parte, se espera que este trabajo sirva de fuente bibliográfica para todas aquellas personas que realizan una investigación relacionada al mismo tema.

1.4 Alcances y Delimitaciones.

1.4.1. Alcances.

- Esta investigación se enfocará en la gestión del consejo directivo escolar como tomador de decisiones y su incidencia en las actividades administrativas desarrolladas y encabezadas por el director. Esto permitirá conocer los procedimientos que el consejo directivo escolar lleva a cabo para la contratación de personal y selección de proveedores.
- Esta investigación brinda un acercamiento con miembros activos del consejo directivo escolar y profundizar en su incidencia en la toma de decisiones dentro de la institución. La cual pueda considerarse para futuras investigaciones.

1.4.2. Delimitaciones

1.4.2.1. Delimitación espacial

La presente investigación se realizará en los centros escolares " Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este

Mapa de ubicación del Centro Escolar Profesora María Inocencia de Paredes del municipio de Tonacatepeque.



Imagen 1(Extraído de Google Maps)

Mapa de ubicación del Centro Escolar Santos Novoa del municipio de San Juan Opico



Imagen 2 (Extraído de Google Maps)

Mapa de ubicación del Centro Escolar José María Cáceres del municipio de Zaragoza.



Imagen 3 (Extraído de Google Maps)

1.4.2.2. Delimitación Temporal

La Investigación se realizará en el tiempo comprendido de mayo del 2023 al 15 de octubre del mismo año.

1.4.2.3. Delimitación social

La presente investigación tiene como objeto de estudio la gestión del consejo directivo escolar en el desarrollo de actividades administrativas de los tres centros escolares que han sido seleccionados debido al nivel de acercamiento que cada uno de los miembros del equipo tiene con cada institución; a continuación, se describe el ámbito social de cada uno de los CE.

El Centro Escolar Profesora María Inocencia de Paredes, con código de infraestructura 11740, está situado en la calle principal de la Colonia San José Las Flores, del municipio de Tonacatepeque, del departamento de San Salvador, su servicio educativo es de parvularia a noveno grado, atendiendo en los turnos matutino y vespertino, diecinueve docentes de aula, una subdirectora en trabajo administrativo y la directora; la ubicación del centro escolar es accesible ya

que queda en la calle principal y el transporte colectivo tiene una parada enfrente. La población estudiantil que vive en los alrededores de la escuela o colonias aledañas, pueden dirigirse a la institución caminando y los que viven un poco distantes abordan el transporte colectivo, mototaxis o vehículos propios. El Centro Escolar cuenta con cinco docentes en el nivel de Parvularia, cuatro docentes de primer ciclo, tres docentes de segundo ciclo y tres docentes de tercer ciclo, además se cuenta con 5 docentes especialistas que imparten Educación física, Educación artística, Educación musical, Computación e inglés.

El Centro Escolar Santos Novoa está situado en la ciudad de San Juan Opico del departamento de La Libertad, su servicio educativo es de primero a noveno grado en los turnos matutino y vespertino para lo cual cuenta con veintiocho docentes; la ubicación del centro escolar es estratégica ya que se encuentra en la entrada principal de la ciudad y sus alrededores se encuentra una colonia residencial llamada Balber. Los estudiantes que viven en las cercanías de la escuela pueden llegar caminando y los que viven retirados pueden hacer uso del transporte público como buses, pick up y mototaxis.

Y el Centro Escolar José María Cáceres está ubicado en la esquina de la Primera Av. Norte y Primera Calle Oriente de la Ciudad de Zaragoza. Básicamente sobre la calle central del municipio, en el casco urbano del mismo, lo que lo vuelve de fácil acceso. La ubicación del centro escolar es estratégica ya que se encuentra en la entrada principal de la ciudad y a sus alrededores se encuentran colonias residenciales, una pequeña plaza con supermercado, diferentes negocios y un excelente servicio de transporte público. Su servicio educativo es de primero a noveno grado en los turnos matutino y vespertino para lo cual cuenta con treinta y ocho docentes incluyendo un director y dos subdirectores. Su código de infraestructura es el 11298. A todas las instituciones objeto de estudio se les hace una mención individual ya que cada una de ellas cuenta con diferente contexto social.

1.5 Objetivo de la investigación.

1.5.1. Objetivo General

Conocer la gestión del Consejo Directivo Escolar como tomador de decisiones en las actividades administrativas en los Centros Escolares " Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este

1.5.2. Objetivos Específicos

1.5.2.1. Investigar las funciones del CDE y su incidencia como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros " Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este

1.5.2.2. Describir los procedimientos del consejo directivo escolar en las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares " Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este

1.5.2.3 Identificar como los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

1.6 Sistema de Hipótesis

1.6.1. Hipótesis General.

La gestión del consejo directivo escolar incide en las actividades administrativas en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

1.6.2. Hipótesis Nula

La gestión del consejo directivo escolar no incide en las actividades administrativas en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

1.6.3. Hipótesis específicas.

1.6.3.1. Las funciones del Consejo Directivo Escolar como tomador de decisiones, inciden en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

1.6.3.2. Los procedimientos del consejo directivo escolar determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

1.6.3.3. Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

1.6.4. Hipótesis estadísticas.

H₁: Las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₁: $R \cdot X \text{ e } Y \neq 0$

H₀: Las funciones del Consejo Directivo Escolar no inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: $R X e Y = 0$

H₁: Los procedimientos del consejo directivo escolar si determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₁: $R X e Y \neq 0$

H₀: Los procedimientos del consejo directivo escolar no determinan de las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: $R X e Y = 0$

H₁: Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico

municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

$H_1: R X e Y \neq 0$

H_0 : Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar no inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

$H_0: R X e Y = 0$

1.7. Matriz de Operacionalización de las Variables.

TABLA N° 1.

<p>Hipótesis general: La gestión del consejo directivo escolar incide en las actividades administrativas en los Centros Escolares " Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.</p>			
Hipótesis Específicas	Variables	Definición operativa de la variable	Indicadores

<p>HE1 Las funciones del CDE inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros.</p>	<p>Las funciones del CDE y su incidencia.</p>	<p>Las funciones del Consejo Directivo Escolar se definen como las acciones que lleva a cabo para Planificar, presupuestar y administrar los recursos del Centro Educativo.</p> <p>Las Actividades particulares que realiza el CDE dentro de un centro escolar. Estas actividades están relacionadas entre sí, con un fin determinado; el cual es la búsqueda de la mejora académica de la comunidad educativa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y evaluación de actividades. 2. Toma de decisiones que afecten el funcionamiento del CE. 3. Instancia para resolver conflictos. 4. Asumir la defensa y garantía de los derechos de la comunidad. 5. Fomentar la conformación de agrupaciones de padres y alumnos.
---	---	---	--

	<p>Manejo de los recursos financieros.</p>	<p>Pretendemos Analizar las funciones del CDE con el objetivo de entender los lineamientos del reglamento para la creación, organización, derechos y deberes y funcionamiento de los comités en la administración escolar y en qué medida transforman los procesos administrativos.</p> <p>Por Manejo de los recursos financieros se entiende como todas aquellas actividades que regulen y evalúen el manejo de los recursos financieros por parte de la Junta Directiva Escolar, asegurando la eficiencia, transparencia y búsqueda de oportunidades de ingresos adicionales, así como la evaluación del impacto de los gastos realizados.</p>	<p>Manejo de los recursos financieros:</p> <p>Indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fuentes de obtención de recursos financieros 2. Encargados del manejo de los recursos. 3. Rubros en los que se invierten los recursos financieros. 4. Actividades de promoción y gestión de recursos. 5. Mantenimiento de la institución.
--	--	--	--

<p>HE2 Los procedimientos del consejo directivo escolar determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores.</p>	<p>Los procedimientos empleados por el CDE</p> <p>Contrataciones de personal y selección de proveedores.</p>	<p>Los procedimientos del consejo directivo escolar se definen como aquellos lineamientos planteados en el reglamento de funcionamiento de los CDE que conlleven al mejoramiento de la calidad de la educación del CE. Para el análisis y mejora de la “Gestión del centro educativo” y Ley LACAP (Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública) y de qué forma estos inciden en las actividades administrativas.</p> <p>Las Contrataciones de personal y selección de proveedores se definen como el proceso mediante el cual se elige un proveedor para la compra de bienes materiales para la institución y contratación de servicios generales, así como también de docentes pagados por el CDE.</p>	<p>Indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Gestión administrativa. 2- Imparcialidad de los miembros. 3- Perfil idóneo de sus miembros. 4. Reuniones de trabajo. 5. conocimiento real del rol en las funciones de sus miembros. <p>Indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Necesidades de personal de la institución. 2- Necesidades materiales de la institución. 3- Correcta ejecución de los procesos para contratar. 4. Servicios generales: internet, agua, luz, etc. 5. Equipamiento escolar.
---	--	--	--

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Papel del director en los Centros Escolares y gestión de las funciones administrativas que le competen como tomador de decisión en El Salvador.

Durante muchos años el director ha sufrido varios cambios y ha ido evolucionando a lo largo de la historia y diferentes legislaciones. Por lo que en 1898 aparece la figura del director, no como director en sí, sino más bien como una persona encargada del centro escolar. Se crean lo que conocemos como “Escuelas Normales”, denominadas en aquella época con el nombre de Anejas. Hasta la primera Ley de Educación no aparece la figura del director tal y como lo conocemos en la actualidad.

El Decreto de 30 de agosto de 1974 regula el ejercicio de la función directiva en los centros públicos de Educación General Básica. En el cual este decreto determina que todo centro tendrá un director, que deberá pertenecer al Cuerpo de Profesores de Educación General Básica, para serlo estos profesores debían de poseer una especial formación educativa y someterse a reentrenamiento periódico para ejercer permanentemente la función directiva. Según (Garnica, 2014, p. 143), en aquella época los directores eran personas especialmente formadas para ello, incluso que tenían que realizar cursos para poder ejercer como tal, con la sucesión de las distintas leyes y reformas en educación, esta figura de persona formada para ser director desaparece y empiezan a ser directores los propios profesores del centro escolar, que llegan incluso a ser votados por sus propios compañeros. En la actual legislación, para ser director se requieren tres requisitos:

1. Llevar cinco o más años en el centro educativo.
2. De forma opcional, la realización de ciertos cursos.
3. Presentar un proyecto de organización del centro.

Funciones del director Escolar

Las instituciones están diseñadas para ser dirigidas por una persona a cargo de todo lo que ahí se realizará, creando así la existencia de una plaza laboral ocupada por un personaje principal con la autoridad de regular y controlar lo relacionado con su entorno a cargo. Al respecto de lo anterior podemos decir que el área de educación no ha sido la excepción, la persona que dirige un centro educativo tiene el papel protagónico en la disposición administrativa para ordenar cómo se distribuirán los recursos para la enseñanza estudiantil, Por lo cual, todo inicia y termina con él, se delega sobre sus conocimientos la responsabilidad del manejo de cada actividad a realizar.

Al mismo tiempo dirige la gerencia general de todas las áreas por las que está compuesta la institución, que son los pilares fundamentales para lograr grandes resultados académicos que es el logro más importante buscado por las autoridades principales y los padres de familia. En tal sentido como docente con vocación de servicio debe ocuparse también de instruir a todos los integrantes del gremio sobre la importancia de cuidar las áreas emocionales de los estudiantes y sus compañeros de labor profesional. Se podría decir que estar al frente de una institución es la profesión más importante y seria que debe ser manejada por un verdadero líder que se comprometa con cada actividad por pequeña que sea para obtener la mejora continua con éxito.

Las familias son otro de los pilares importantes, que como encargado debe estar en constante comunicación con ellos, informándoles cómo funciona el centro educativo en el que

dejarán a sus hijos. Así pues, hablará de materias con las que serán instruidos, académica y moralmente de forma coherente e imparcial de cara a las exigencias actuales del currículo. Logrando con esto integrarse con facilidad a la demandante sociedad en que vivimos.

Dicho lo anterior las familias confían en la capacidad del ente rector para tomar decisiones coherentes y productivas para lograr la excelencia en los resultados académicos de cada uno de sus hijos según sus individualidades. Al respecto se puede decir que la vocación es fundamental para alguien que dirige un centro escolar, dicho candidato debe tener una formación pedagógica superior, con experiencia laboral diversa y especializada en orientar grupos heterogéneos. En definitiva, la preparación del director debe ser continua y actualizada a las nuevas tendencias.

Dirigir de forma eficiente un centro de enseñanza requiere de múltiples características dentro de las más esenciales podemos mencionar: Ser visionario, porque involucra anticipadamente agentes ideales para capacitar a los miembros de su equipo que lo necesiten, actualizando las temáticas según la especialidad y la urgencia. Flexible en su liderazgo, escuchando opiniones, realizando cambios que beneficien a toda la comunidad en general, desarrollando sistemas que faciliten los procesos y optimicen la acción. En esa misma línea se involucra lo pedagógico. Velando por el cumplimiento de lo programado en el currículo, garantizando con ello que los planes y programas educativos se cumplan gracias a una organización del trabajo técnico operativo, y busca los recursos humanos y materiales con anticipación.

Además de lo anterior, se preocupa por el desarrollo emocional y profesional de los docentes. anterior a través de diferentes capacitaciones o talleres con personal especializado en el tema y en lo profesional participando en la actualización de los contenidos de las diferentes áreas

que le corresponda desarrollar. También por mejorar y mantener la estructura de la institución en excelentes condiciones. Por consiguiente, su principal función es la de transformar la realidad de todo su entorno, para dejar huellas de una generación a otra marcando la diferencia en la educación.

El Director como tomador de decisiones.

Debido a la realidad de la educación actualmente en El Salvador, los directores tienen trabajos complicados. Son la cara y la cabeza de la institución que representan. Además, son responsables de la educación que recibe cada estudiante bajo el cuidado de su administración. Son ellos los que establecen el paso y el ritmo que debe llevar la escuela. Ellos deciden sobre las decisiones del personal y los problemas de la disciplina estudiantil. Sin dejar de mencionar que también son los responsables de la administración financiera y administrativa del centro. Por otro lado, no son la primera opción con quien se quisiera tener una conversación sin ser mal visto por el resto de los compañeros creyéndole un amigo cercano al director.

Los directores son muy importantes en un centro escolar. Si se quiere ser un buen director o directora de escuela se debe entender que el trabajo implica un buen número de detalles para conseguir llegar a ser al menos uno cercano a lo aceptable. El director como tomador de decisiones necesita reunir algunas características que le ayuden a mantener una relación estable y armoniosa entre todos los miembros de la comunidad educativa. Es así, cómo se logra encontrar algunas características que debe tener un buen tomador de decisiones:

TABLA N° 2.

	CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN TOMADOR DE DECISIONES
1	Ser apoyo para cada miembro de su comunidad
2	Estar visible la mayor cantidad de tiempo.
3	Debe saber solucionar problemas
4	Debe de ser abierto y receptivo a las ideas de otros.
5	Debe tener una visión clara del proyecto educativo escolar.
6	Debe ser justo y competente
7	Debe ser discreto al tratar temas delicados.
8	Tener una actitud sensible y delicada
9	Debe crear una atmósfera que inspire a la innovación
10	Fomentar la colaboración. La docencia no es una actividad aislada
11	Estar abierto a nuevas ideas y sugerencias.
12	Saber gestionar y administrar los recursos adecuadamente.

Fuente: Elaboración propia del equipo de investigación.

Dicho lo anterior, se puede señalar que los retos a los que se enfrentan todas aquellas personas que desean asumir cargos administrativos se enfrentan a situaciones difíciles. Entre los retos más destacados y delicados de su gestión se encuentra la relación con los padres y los profesores. La sociedad es cambiante y los padres y los profesores exigen cada vez más el respeto de sus derechos. Esto es, que hay un crecimiento en el número de las reclamaciones: Los padres con las notas e información de sus hijos y los profesores con una demanda en la participación en la toma de decisiones.

2.1 Antecedentes Históricos

2.1.1 Antecedentes de los Consejos Directivos Escolares

En nuestro país el sistema educativo ha cambiado a través de los tiempos y ha experimentado grandes transformaciones para estar a la vanguardia que exige el desarrollo de la formación estudiantil. Por lo anterior el gobierno en turno al lado del MINED decidieron que era el momento para desvincular los procedimientos de trámite en la administración de la educación salvadoreña. Así que dieron inicio con el plan para transformar los pasos que agilizarían el papeleo de las oficinas centrales, creando tres regiones: central, occidental y oriental hasta 1982

“Para el año 1996 se restauró la organización administrativa y se crearon catorce Direcciones departamentales para poder impulsar el nuevo modelo de administración escolar, a través de la conformación en cada centro educativo de Consejos Directivos Escolares (CDE), en el año de 1997; para lograr una gestión más participativa y democrática en la prestación de los servicios educativos. Los Consejos Directivos Escolares tienen personería jurídica otorgada por Acuerdo Ejecutivo en el Ramo de Educación” (Magíster Mario Nóchez. Blogspot.com)

Con estas acciones el Ministerio de Educación buscaba que cada región resolviera las problemáticas más urgentes de una forma más efectiva y rápida. Por consiguiente, obtener los recursos económicos, realizar los trámites administrativos y promover la gestión en dichos procesos para hacerlos con facilidad. En pocas palabras los CDE fueron creados para que los integren maestros, padres de familia y alumnos que deberán tomar decisiones creativas, eficientes y transparentes, para optimizar los recursos que posee el centro educativo.

Los CDE son una entidad compuesta por Padres y Madres de familia, Alumnos y Maestros para administrar de manera interna en cada institución educativa del sector oficial. Por consiguiente,

tiene funciones específicas e importantes como: Analizar y aprobar los proyectos que están desarrollados por la institución, revisar y supervisar los presupuestos para optimizar los recursos humanos y materiales. En síntesis, la gestión de este organismo incide en gran parte en el funcionamiento y dirección del Centro escolar que representan.

2.1.2 El Plan torogoz Plan Estratégico Institucional

La transformación de la educación en nuestro país llegó con una visión fresca y diferente con el nuevo gobierno para el período dos mil diecinueve dos mil veinticuatro, se visualizan como institución renovada que puede suplir las necesidades a nivel nacional. Con lo anterior se percibe que el trabajo de las nuevas autoridades está comprometido con el área pedagógica y la provisión de servicios con el objetivo de subir el estándar académico. En definitiva, la visión actual es delegar en los principales autores de la comunidad educativa la dirección y coordinación de los fondos institucionales para facilitar cada uno de los trámites

“El rol de madres, padres y encargados de los estudiantes es clave para alcanzar el éxito educativo de los estudiantes. Así también la acción coordinada entre ellos y los docentes promoverá la participación amplia y oportuna al tomar las mejores decisiones para la institución. Sintetizando se puede agregar que los estudiantes descubrirán la coherencia, entre lo que la escuela promueve, lo practicarán en casa y la comunidad, se busca destacar a los estudiantes para llegar a estándares más altos de participación” El CDE la herramienta clave para el éxito educativo y administrativo (Pág. 65-66 plan Torogoz)

La gestión académica, humana y financiera de una institución escolar en El Salvador es la que constituye la parte importante del diseño curricular. Por esta razón, el acercamiento de los miembros del CDE debe de ser vital para intervenir en las decisiones en pro de una administración de calidad. De allí que, cualquier acción realizada mediante proyectos, talleres, trabajos, y

actividades destinadas al cumplimiento del PEA, es bienvenida si está en perfecta estructura y orden.

La gestión educativa en El Salvador presenta muchos detalles por mejorar. Se necesita crecer y mejorar administrativa y académicamente, esta mejora de la calidad sólo puede darse si las partes involucradas en el proceso enseñanza de los alumnos en este país, trabajan de forma sincrónica y estructurada. Es importante que los centros educativos cuenten y usen adecuadamente los procesos que hacen de la gestión educativa una actividad más organizada.

La gestión y manipulación de los recursos escolares también debe tener supervisión constante y metódica. Se dice que los Consejos Directivos Escolares no están haciendo su labor adecuadamente. Hay muchas quejas y comentarios de forma negativa que describen el accionar de este agente rector. Como consecuencia, la credibilidad de estos organismos debe ser tratada y ayudada a través de las buenas acciones y la transparencia que se requiere.

Corea (2018); Con base a su investigación “Cultura Política y Gobiernos Escolares”, añadiendo la experiencia como docente de su comuna recomienda: Establecer en los cronogramas académicos una serie de actividades que tiendan a fortalecer la participación de todos los miembros del CDE a lo largo del año y no solo al comienzo como requisito legal para la institución. Y además, dice que los consejos directivos, como el órgano superior de cada institución, deben ser integrados de manera democrática, e incluir temas de interés para todos sus representantes.

Desafortunadamente, los consejos directivos escolares no están trabajando como deberían. Existen grandes muestras de no entender lo que se debe de hacer. Probablemente sea porque no hay una perfecta descripción detallada de las actividades a realizar por cada miembro, o porque se

tiene un problema cultural de actitud como sociedad. Sea cual sea la respuesta, estos detalles deben superarse para una pronta mejora de este organismo.

Otro detalle que interfiere en la perfecta realización de las actividades dentro del CDE es la fricción entre sus miembros. En relación a lo anterior, es importante aprender a solucionar problemas, superar conflictos y aprender a vivir con las limitaciones y dificultades que cotidianamente ofrece la vida y el mundo que nos rodea. Al entender la convivencia sana dentro de los Consejos Directivos como el vivir en compañía y relacionarse e interactuar con los otros en un espacio determinado.

Muñoz (2017), sostiene que en la convivencia escolar se desarrollan todo tipo de relaciones. Independientemente de que grupo se trate, estas relaciones pueden ser autoritarias, sumisas, de exclusión, de diálogo, etc. Lo mismo sucede dentro de los Consejos Directivos. En la comunidad educativa el tema de la convivencia escolar es fundamental no solo para la promoción de relaciones respetuosas y armoniosas sino para generar escenarios de participación, inclusión y reflexión efectiva.

Desde el punto de vista pedagógico, la comunidad educativa debe contribuir a la mayor participación en las actividades de la escuela. De igual forma en los procesos educativos; al aprendizaje para la democracia; al desarrollo de habilidades para la convivencia; a la creación de un ambiente de estudio y de trabajo y; Así mismo, generar mayor integración de las relaciones entre profesores, estudiantes y padres de familia.

De acuerdo al documento Administración educativa descentralizada en El Salvador de Anabella Lardé de Paloma los consejos Directivos Escolar se crearon con el propósito de descentralizar la administración educativa; Entendiéndose lo anterior como la transferencia de autoridad y responsabilidad de la toma de decisiones y la gestión de los procesos educativos desde

el nivel central hacia niveles locales en este caso la escuela como tal, en ese sentido se propicia la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones para solventar las necesidades particulares del centro educativo.

En el año 1996 se inició como proyecto piloto la instalación de los Consejos Directivos Escolares. Lo antes expuesto con el objetivo que se encargaran de la administración de los recursos humano, financieros, físicos y materiales de la escuela, Pero fue hasta 1997 que se legaliza la conformación de este organismo institucional en el sector público con la participación del director, docentes, padres de familia y estudiantes. Esta conformación llevó al fortalecimiento de la gestión participativa y democrática al interior de los centros escolares.

La gestión participativa y democrática de los miembros del CDE en la toma de decisiones relevantes depende de diferentes factores. Entre estos se puede mencionar el grado de organización y el liderazgo o presión que pueda ejercer un determinado individuo o grupo que participe en estas modalidades de administración escolar local. En casos extremos el consejo funcionar únicamente como un “comité consultivo” para el director o para el consejo de maestros, dicho de otra manera, ser tomados en cuenta solo para dar aprobación a proyectos o decisiones que ya antes han sido tomadas, debido a la incapacidad que tanto director como docentes observan en los demás miembros del consejo, específicamente a padres de familia y estudiantes del centro escolar.

2.2. Fundamentación Teórica

2.2.1. El Consejo Directivo Escolar

El Consejo Directivo Escolar (CDE) es una instancia de participación y gestión en las instituciones de educación que involucra a diversos actores de la comunidad educativa, incluyendo

a docentes, padres de familia y estudiantes. Sabiendo que cada uno de los sectores antes mencionados tienen funciones precisas por realizar. Se hablará en esta ocasión sobre las atribuciones del Comité como tal. Aunque las funciones específicas pueden variar según la legislación y las políticas educativas de cada país, a continuación, se presentan algunas de las funciones comunes del Consejo Directivo Escolar a nivel general:

1. Planificación estratégica: El CDE participa en la elaboración y revisión del proyecto educativo institucional, definiendo los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo de la institución educativa.
2. Toma de decisiones: El CDE participa en la toma de decisiones relacionadas con el funcionamiento de la institución, como la aprobación de políticas, reglamentos internos, planes de estudio y distribución de recursos.
3. Evaluación institucional: El CDE colabora en la evaluación del desempeño institucional, analizando indicadores de calidad educativa, resultados académicos, clima escolar y otros aspectos relevantes para el mejoramiento continuo de la institución.
4. Gestión de recursos: El CDE participa en la gestión de los recursos asignados a la institución, incluyendo el presupuesto, la infraestructura, los materiales educativos y el personal.
5. Participación y comunicación: El CDE promueve la participación activa de la comunidad educativa, fomentando espacios de diálogo y colaboración entre los distintos actores. Además, se encarga de mantener una comunicación fluida y transparente con la comunidad.
6. Representación y defensa de intereses: El CDE actúa como representante de la comunidad educativa, defendiendo los intereses y necesidades de los distintos actores frente a las autoridades educativas y otros organismos.

Los Consejos Directivos Escolares son organismos importantes porque constituyen un medio útil para el alcance de los objetivos escolares. Ayudan a comprender las funciones administrativas; también desarrollan trabajos sistematizados y ordenados; con la distribución de las obligaciones se obtiene ahorro de esfuerzo, tiempo y dinero. Según (Marín, 2021) algunas de las funciones que se pueden encontrar y mencionar de forma general sobre este tema son:

2.2.1.1. Reglamento para la Creación y Funcionamiento de los Organismos de Administración de los Centros Escolares.

Este reglamento fue creado con el objetivo de normar los pasos a seguir en el funcionamiento de estos organismos para garantizar su legalidad y estructura. Así como señalar los pasos a seguir:

- Velar por la correcta ejecución de todos los proyectos según la prioridad de la institución
- Ser creativos para generar ingresos y dar seguimiento a los proyectos educativo
- Presentar los todos informes a tiempo completos y según los lineamientos establecidos
- Reunirse mínimo una vez al mes para planear, dar seguimiento y concretar las actividades
- Cuidar en todo momento los fondos y depositarlos en el momento indicado.

En pocas palabras las funciones de este organismo son de vital importancia para el cumplimiento de los objetivos del centro educativo y su desarrollo integral.

TABLA N° 3.

N°	Funciones Generales
1	Tomar las decisiones generales que afecten el funcionamiento de la institución
2	Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes, administrativos y los alumnos del establecimiento educativo
3	Adoptar, respetar y echar a andar el manual de convivencia y reglamento de la institución
4	Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos;
5	Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa
6	Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el director.
7	Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional
8	Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa
9	Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia
10	Gestionar y supervisar todo lo relacionado a lo financiero.

Fuente: Elaboración propia del equipo de investigación.

Por lo anterior, se valora que las funciones de los Consejos Directivos están perfectamente diseñadas y compartidas. Hay listados de atribuciones del consejo como tal y detalle de actividades por cada miembro del CDE. Falta ahora agregar una cuota de voluntad para lograr el éxito al realizar aquellas funciones.

2.2.1.2. Funciones del Consejo Directivo Escolar en El Salvador

Hablando precisamente de las funciones del CDE en El Salvador, hay que dirigirse al “Reglamento para la Creación, Organización y Funcionamiento de los Comités Escolares y otros Organismos de Administración Escolar”. En dicho documento, el Capítulo 3, Art 14, habla sobre

las Atribuciones del Comité Escolar u otros Organismos de Administración Escolar, y menciona las funciones siguientes:

TABLA N° 4.

N°	FUNCIONES DEL CDE EN EL SALVADOR
1	Cumplir con las disposiciones del presente Reglamento y el Convenio de Creación y Administración del Fondo que suscriba
2	Administrar y velar por la correcta ejecución de los proyectos de desarrollo educativo, financiados con los Fondos
3	Realizar actividades de promoción y gestión de recursos para apoyar la ejecución de los proyectos educativos
4	Realizar reuniones ordinarias de trabajo, por lo menos una vez al mes y extraordinarias cuando sea requerido por dos de sus miembros o por el Ministerio
5	Ser depositario de los fondos y de los demás documentos de valor
6	Preparar y presentar los informes técnicos, financieros y de liquidación de fondos, requeridos por el Ministerio o por los auditores correspondientes

Fuente: Elaboración propia del equipo de investigación.

Según lo anterior, El Consejo Directivo Escolar es un ente colegiado que actúa como gestor y administrador de los servicios educativos, con el propósito de planificar, organizar, gestionar, ejecutar y supervisar los recursos asignados y / o necesarios, orientados al mejoramiento de la calidad y ampliación de cobertura de los servicios de su centro educativo.

Nóchez (2000) Manifiesta que entre las principales funciones del CDE en El Salvador se encuentran:

a) Planificar las actividades y recursos del centro educativo:

1. Discutir la problemática del centro educativo y buscar soluciones en conjunto.

2. Divulgar el Programa Escolar Anual.
3. Conocer y aprobar el presupuesto del centro educativo.
4. Gestionar y suscribir los proyectos que fueren necesarios

b) Participar en la administración de los recursos humanos, físicos y financieros:

1. Aprobar la planta del personal y administrativo docente.
2. Seleccionar al personal docente de conformidad a la Ley de la Carrera Docente.
3. Promover incentivos al desempeño de los miembros de la Comunidad Educativa en el centro educativo.
4. Dar seguimiento al desempeño del recurso humano asignado al centro educativo.
5. Iniciar ante la Junta de la Carrera Docente los procesos necesarios para la aplicación de sanciones a los docentes.

Para que exista una educación de calidad en las instituciones es necesario tener un organismo colegiado que controle efectivamente el accionar académico. De igual forma que tenga la capacidad de administrar y manejar los recursos humanos y económicos que forman parte del centro escolar. Por ello, manejar efectivamente la administración de todos los procesos se vuelve importante para la búsqueda del éxito grupal. Y de esta manera poder brindar esa educación de calidad que tanto se espera.

Toda institución debe contar con un órgano de gobierno, en este caso denominado CDE, y para su correcto funcionamiento debe organizarse y seleccionarse un equipo de trabajo que dirija y desempeñe funciones específicas de acuerdo a los cargos conferidos y que actúe de manera decisiva. En general, el cuerpo debe estar compuesto por representantes de los departamentos de profesores, estudiantes y padres. Respetando cada quien sus actividades. Más adelante haremos una descripción de las funciones según los puestos asignados.

Si se quiere lograr una buena gestión, es importante y necesario considerar los más pequeños detalles que marcan la pauta para el éxito o fracaso de una institución. Podemos mencionar el seguimiento del tiempo para realizar eficientemente las actividades en el menor tiempo posible, a fin de aumentar la eficiencia y lograr el éxito institucional mediante la utilización de los menores recursos. De esta forma, lo financiero o humano, para producir más en el menor tiempo posible.

Al igual que la gestión de una empresa, la educación también es gestionada en diferentes niveles por un órgano de gestión interno. Siendo esto realizado por un personal seleccionado y adecuadamente informado, indistintamente del cargo, la edad o nivel educativo. Lo anterior supone alcanzar el éxito educativo. De lo revelado hasta aquí, podemos señalar que la organización de las funciones educativas constituye el objeto de estudio de la gestión educativa.

2.2.1.3. Procedimientos empleados por el CDE

Siendo el Ministerio de educación la máxima autoridad en todo lo relacionado a la administración de los centros oficiales en nuestro país, indica en su reglamento todos los lineamientos a seguir para crear, dirigir y funcionar de la forma estandarizada los Consejos Directivos Escolares, adaptándose a cada región del territorio nacional. Es por lo anterior que se especifica en el reglamento “El Consejo Directivo Escolar se establece al interior de los centros escolares oficiales. Siendo la autoridad principal el director, los representantes del gremio docente, padres, madres y alumnos, para decidir de forma oportuna sobre la administración de los servicios educativos” (capítulo V Art. .48 Reglamento de la carrera docente).

Esta organización debe estar formada por ocho personas ocupando los cargos siguientes:

Presidente, tesorero, secretario y cinco personas más, las cuales ocuparán los cargos antes descritos por un período de dos años sin poder reelegirse con excepción del presidente que ya es el director del centro escolar y debe permanecer hasta cumplir su tiempo de servicio. Ahora bien, para dar inicio con la formación de este consejo el director, al inicio del año escolar invita a los participantes a las asambleas informativas para explicar los procesos y solventar dudas.

Las personas elegidas para formar parte del CDE deben llenar algunos requisitos, expresados (Reglamento de la carrera docente artículo 49), en el caso de los docentes:

- Debe estar formalmente y legalmente nombrado en el centro educativo
- Su elección debe darse por mayoría absoluta de manera secreta

Es importante la transparencia en los procesos para generar confianza.

En el caso de las madres y padres de familia:

- Haber sido elegidos por mayoría simple por votación secreta
- Tener hijos estudiando en el centro escolar

En el caso de los estudiantes:

- Tener doce años cumplidos o más
- Estar matricula en el centro escolar
- Haber sido electo por mayoría simple por votación secreta

Para concluir, si el centro escolar posee dos turnos de enseñanza esta situación debe ser visualizada con anticipación para la integración y funcionamiento de este consejo.

2.2.1.4. Administración los recursos Económicos

Sin lugar a dudas esta es la parte más delicada de CDE verificar la correcta recolección y resguardo de los recursos financieros de la institución, por lo consiguiente se indica depositar los fondos en cuentas bancarias manejadas en conjunto con el presidente, tesorero y un concejal, no podrán abrir por ninguna circunstancia cuentas personales con fondos del centro escolar, en conjunto o de manera individual. De esta forma se puede garantizar y priorizar la transparencia y el uso adecuado de las necesidades de la institución, evitando también las malas prácticas o confusiones que puedan entorpecer el libre funcionamiento de estos recursos que han sido asignados o generados por la misma institución.

2.2.1.5. Administración de los recursos Humanos

Los consejos directivos escolares tienen la facultad de aprobar a los maestros que integrarán el cuerpo docente y administrativo que serán una pieza clave para lograr sus objetivos. Dicho de otra forma, podrán contratar a los maestros de plazas permanentes e interinatos y horas clases según lo indica la ley de la carrera docente, así como también supervisar la calidad de enseñanza del recurso contratado. Podrán también recurrir al Tribunal Calificador que intervenga en los casos que los consideran necesarios, asignar plazas de acuerdo al fallo de este organismo. En definitiva, la responsabilidad del CDE con respecto al recurso humano de la institución es una de las funciones más importantes para garantizar el éxito académico de los estudiantes.

2.2.2. Ley de Ética Gubernamental

Es necesario tomar en cuenta esta ley para motivar a las buenas prácticas de todos los integrantes de los consejos directivos escolares, pues se considera necesario que los padres y

estudiantes que lo conforman tengan conocimiento de lo que expresa la ley a los funcionarios públicos. Por esta razón se considera relevante mencionar (La ley de ética gubernamental en el Art.

5) para conocer las disposiciones:

- Utilizar los fondos para lo que fueron recolectados únicamente)
- Denunciar al Tribunal de Ética de las violaciones a esta ley de forma inmediata
- Abstenerse de participar en acciones que puedan favorecer a sus familiares

Es importante considerar la ley de ética para proceder con claridad y conciencia al realizar acciones que se tomarán con el afán de buscar la calidad y crear conciencia en los miembros que integran este consejo, seguidamente podemos inferir que serán un ejemplo para los próximos integrantes que participarán en la dirección de las decisiones importantes del centro escolar. Se mencionará a continuación los puntos más relevantes de este apartado:

- Solicitar por cualquier medio un bien o servicio económico con el fin de retardar, apresurar o dejar de hacer sus labores para las que fue elegido.
- Percibir más de una remuneración proveniente del presupuesto del Estado, cuando las labores deban ejercerse en el mismo horario, excepto las que expresamente permita el ordenamiento jurídico.
- Desempeñar simultáneamente dos o más cargos o empleos en el sector público que fueren incompatibles entre sí por prohibición expresa de la normativa aplicable, por coincidir en las horas de trabajo o porque vaya en contra de los intereses institucionales. (Ley de Ética Art 6 P 7-8)

Para poder contribuir en la dirección de un centro escolar es necesario tener conocimientos de cómo actuar en cada proceso y administrar de una forma eficiente y con

responsabilidad. Relacionado con lo anterior se puede decir que además del deseo de cumplir con todo lo administrativo los miembros de este consejo deben trabajar por mantener un ambiente agradable de respeto entre ellos y los demás. Lo que más importa es que todo lo que se haga contribuya al logro de las metas establecidas para alcanzar los objetivos académicos que es la razón de ser en este proceso. Y para lograrlo es imprescindible hacer uso de todas las herramientas que se tienen alrededor, involucrando además las nuevas tendencias en materia educativa.

Se debe mencionar que en la práctica es lamentable que los procedimientos no se realicen conforme a lo escrito en los documentos oficiales, mucho se habla entre las diversas escuelas el favoritismo para la entrega de plazas y puestos administrativos. A causa de lo anterior el magisterio espera que prontamente se ordene el proceso de una forma clara, justa y rápida. Dan prioridad a los docentes graduados según su año por contar con la experiencia necesaria para enriquecer el conocimiento dentro de las aulas. Por último, dignificar al sector con mejores salarios y establecimientos de salud son la esperanza que los maestros desean, para sentirse motivados en una profesión que aman pero que poco les devuelve.

2.2.3. Formas de registro y control de los recursos del centro escolar

Existen varios métodos para el registro y control de los recursos de una institución, entendiéndose como métodos de control de inventario a aquellas técnicas y estrategias que sirven para tener el número exacto de los recursos disponibles, su estado físico y la ubicación y distribución de estos en las instalaciones. En ese sentido llevar un registro adecuado basándose en métodos conocidos o crear un mecanismo propio según la conveniencia de la organización.

Las técnicas para registrar eficientemente los materiales y recursos de una institución son de suma importancia. Debido a que estos se aplican con el propósito de garantizar que los materiales y recursos estén disponibles al momento que se requiera ser utilizados y a su vez asegurar que se encuentren en óptimas condiciones y determinar el deterioro que sufren con el paso del tiempo. Por tal razón se describirán los diferentes métodos comúnmente utilizados y la importancia de cada uno de ellos.

Entre los métodos utilizados con más frecuencia en los centros educativos se pueden mencionar:

- Lista de Existencias: Consiste en elaborar una lista detallada de todos los bienes materiales con los que cuenta el centro escolar, por ejemplo: Mobiliario, equipos tecnológicos, equipo de oficinas, equipos de laboratorios, librería, proyectores, materiales didácticos, entre otros.
- Inventario Físico: El cual consiste en realizar un conteo físico de cada bien material de forma regular, comúnmente este se realiza mensualmente o trimestralmente. Los resultados se comparan con las existencias físicas a la fecha de haber realizado el registro.
- Codificación de los bienes: Consiste en colocarle un código a cada elemento del inventario, este código puede ser un número o un código de barras. Esto dependerá de los recursos de cada institución, esto facilitará el registro de la existencia de cada bien y a su vez la búsqueda cuando se requiera.
- Sistema de software para registro de inventario: Este facilita el registro de los bienes de la institución ya que el tenerlos registrados de forma digital ayuda obtener información de estos en el momento preciso, fácilmente se puede dar baja o cambiar el mobiliario y equipo. A su vez se tiene un control más eficiente de las existencias de materiales didácticos o de oficina.

En El Salvador los directores como parte del Consejo Directivo Escolar utilizan métodos sencillos para el registro y control de los bienes materiales con los que la institución cuenta. Por ejemplo, elaboran un registro físico por escrito de cada uno de los bienes, este registro puede realizarse en libros de inventario, formularios y hoja de cálculo. Por tal razón los se debe ser muy cuidadoso con el cuidado de estos registros ya que por ser en físicos no se cuenta con un respaldo por cualquier situación que se pueda presentar.

Existen algunos formatos de hojas de registro de inventario que fácilmente se pueden utilizar. En relación a lo anterior las hojas de registro se conocen como Kardex, que en contabilidad son utilizadas precisamente para llevar un control lo más exacto posible de los bienes materiales, si bien es cierto que estos formatos son muy conocidos, dentro de los centros escolares no son utilizados; Esto debido a que el inventario de mobiliario y equipo no siempre están en constante movimiento.

Es responsabilidad del consejo directivo escolar encabezado por el director velar por cuidado y control de los bienes materiales y económicos que son propiedad del centro escolar; Lo antes mencionado se basa en las responsabilidades que les compete como máxima autoridad de la institución, las cuales se encuentran reflejadas en el Reglamento para la creación, organización y funcionamiento de los comités escolares y otros organismos de administración escolar; De lo anterior se puede afirmar que el CDE debe tener conocimiento de todo aquel mobiliario y equipo que pertenecen al centro escolar ya que deben responder por la pérdida o deterioro de cada uno de estos elementos.

En la actualidad en los centros escolares de El Salvador se lleva un registro básico de los bienes materiales que forman parte del inventario de la escuela, dicho de otra manera cada centro

educativo ha buscado el mecanismo más conveniente para tener el control de estos bienes, lo más común es que cada director establece un registro manual del equipo y materiales que va adquiriendo, al comprarlos registra en un libro el nombre del bien, su naturaleza, marca, modelo, si este es nuevo o usado, y la fecha en que ingresó a la institución, lo mismo sucede cuando algunos de los elementos del mobiliario y equipo se tiene que dar de baja por su deterioro o cualquier daño que estos sufran, por tal razón es necesario que de forma periódica se establezca la verificación física de dichos elementos para actualizar la existencia y el estado físico de todos los elementos previamente inventariados.

A continuación, se detalla un formato para el registro de mobiliario y equipo en los centros escolares, el cual ha sido extraído del documento “Instructivo para la administración y uso de los recursos tecnológicos dentro y fuera de los centros educativos oficiales”.

IMAGEN N° 4.

Ficha de registro de mobiliario y equipo. (Extraído de documentos MINEDUCYT)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____						 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>		
CÓDIGO								
CASERÍO	CANTÓN	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO _____					
FORMULARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO								
LUGAR Y FECHA _____								AF-8
INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	FECHA DE ADQUISICIÓN	PRECIO \$	ESTADO	ASIGNADO A
TOTAL					\$			
FIRMA _____								
NOMBRE _____								
JEFE DE UNIDAD / DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO								

2.2.3.1 Registro de recursos tecnológicos obtenido de MINEDUCYT

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) se han vuelto una herramienta fundamental en la vida cotidiana de las personas, en el ámbito educativo estas herramientas permiten desarrollar y fortalecer competencias digitales, innovar ambientes de aprendizajes y transformar el enfoque tradicional relación estudiante- docente, dando como resultado una nueva cultura de aprendizaje en todos los niveles escolares. Las brechas de acceso a la TIC por parte de estudiantes y docentes del sector público representan un desafío que debe de asumirse con mucha responsabilidad y urgencia. (Acuerdo No. 15-0540 El órgano ejecutivo en el tramo de educación, ciencia y tecnología)

Por su parte el MINEDUCYT como parte de su compromiso en el desarrollo y tecnificación de la educación ha dotado de recursos tecnológicos a los centros educativos. A su vez ha actualizado diferentes instrumentos sobre la administración y uso de los recursos tecnológicos asignados a cada centro educativo.

IMAGEN 5.

Ficha técnica para registro de recursos tecnológicos en los centros escolares. (Extraído de documentos MINEDUCYT)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología
Gerencia de Tecnologías Educativas.



EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

¿El Centro Escolar tiene equipo informático? SI NO

Si su respuesta fue afirmativa, favor listar los equipos.

Descripción	Cantidad		Características
	F*	D*	
ESCRITORIO			
LAPTOP			
SERVIDOR			
PROYECTOR			
IMPRESORA			
OTROS			

F*=Funcionando, D*=Dañadas

Responsable del equipo tecnológico: _____

Observaciones y/o recomendaciones:

F: _____
Nombre del Director/a.

Sello



2

2.2.4. Manejo de los Recursos Financieros

Rodríguez (2015) presentó un trabajo de tesis titulado “Uso de herramientas de gestión para la optimización de recursos financieros en una Organización Educativa de carácter público”. La finalidad de la misma fue la Identificación del nivel de uso de herramientas, como planificación, organización en planes y programas. Lo anterior es para controlar y distribuir adecuadamente los recursos financieros de la organización. Es, además, un estudio desarrollado bajo el método de auditoría.

Partiendo de lo anterior, se realizó un análisis bibliográfico para dividir la validación del presupuesto inicial de investigación. Como conclusión presenta que: La organización no cuenta con un sistema de planificación de uso de recursos financieros de manera ordenada lo que se encuentra es que los gastos ocurren según las necesidades coyunturales. Otra conclusión indica que: Los directivos ordenan gastos innecesarios e intrascendentes de manera espontánea, con la cual no responde a un objetivo institucional; Además, se dice que no existe ningún sistema de control, ya que el balance final se establece según criterio de los responsables del manejo económico a nivel organizacional.

Los resultados de esta investigación evidenciaron que una serie de variables, según la comunidad educativa, han estado existiendo con algunas irregularidades que necesitan pronta mejora. Entre ellas se encuentran el manejo de los recursos financieros. Se dice que esta variable requiere de un especial cuidado y atención debido a la poca o nula supervisión recibida por parte de las autoridades. El manejo de los recursos genera comentarios negativos aun cuando los administradores hacen bien su trabajo. Es de especial importancia mostrar un uso correcto y adecuado de los mismos.

Los Consejos Directivos Escolares tienen tres fuentes de financiamiento en El Salvador:

El Estado: quien paga las plazas de los maestros, alquiler de locales y los servicios básicos (agua, luz, teléfono); realización de capacitaciones a los miembros del Consejo Directivo Escolar, a directores, subdirectores y maestros; entrega los planes y programas de estudio y libros de texto.

Donaciones: los centros educativos por su propia iniciativa pueden gestionar y administrar proyectos con fuentes de cooperación nacional o internacional, recibir ayuda de la empresa privada y de fundaciones humanitarias, de acuerdo con las necesidades que hayan identificado en sus respectivas instituciones.

Recursos propios: los cuales los obtienen a través de pago de matrícula, cuotas sociales de padres de familia, alquiler de local para chalés, rifas, turnos y otra diversidad de actividades.

Todos los recursos financieros se manejan en una cuenta bancaria a nombre del centro educativo. Pero para retirar fondos se requiere la firma mancomunada del presidente, tesorero (un profesor) y otro tesorero representante de los padres. Únicamente se liquidan anualmente los fondos del Bono de la Calidad Educativa y los fondos obtenidos con recursos propios. Estos últimos, solamente son objeto de auditoría por parte del estado cuando hay denuncias de malversación de fondos, corrupción o cuando el Estado lo estime conveniente.

Como se mencionó anteriormente, en términos de administración de recursos financieros, la junta escolar administra los fondos en cuentas bancarias conjuntas con el director, el tesorero y los asesores educativos a bordo. Esto permite la transparencia de la gestión del financiamiento institucional y que el uso de los recursos se haga sabiamente y mantenga los compromisos

financieros que obtiene. Además, están en la obligación de velar por la efectiva transparencia de los recursos institucionales.

Dentro del CDE se debe autorizar, administrar y decidir sobre la totalidad de los fondos que ingresan o egresan en el centro escolar, regular las actividades que generen ingresos financieros; esto permitirá que pueda beneficiarse la institución. “Los Organismos para recibir fondos del Ministerio de Educación, deberán suscribir convenio entre el MINED y los miembros con firma mancomunada, suscribir recibo, haber liquidado los fondos recibidos anteriormente, contar con los registros actualizados y no tener hallazgos de auditoría ya notificadas pendientes de superar” (MINED,2008, p.124). La aplicación de estos procedimientos permitirá una utilización racional y ordenada de los recursos; así como demostrar transparencia en el manejo de los mismos.

Según el documento número 4 del paso a paso en la administración de los recursos financieros por parte del CDE, sus miembros deben conocer el procedimiento financiero y normas administrativas relacionadas al gasto e ingreso escolar. Así sean estos por parte del estado, fondos propios o donaciones. Además, se deben monitorear aportaciones voluntarias, cuotas de escolaridad si las hubiera, tiendas escolares y graduaciones, etc. Con ello se pretende implementar sanas prácticas administrativas al interior de estas modalidades de gobierno educativo.

Con estas normas y procedimientos se espera que los recursos se inviertan en la satisfacción de las necesidades y prioridades de la población estudiantil. Las mismas, tienen su base legal principalmente en la Ley General de Educación, la Ley de la Carrera Docente y su Reglamento, Por otro lado, las modalidades deben considerar las otras leyes y normas aplicables a la administración de fondos.

Lo anterior obliga a mencionar la normativa general del funcionamiento: en ella se menciona que los fondos que administren las Modalidades CDE se invertirán en las actividades de los centros educativos respectivos y se destinarán prioritariamente para el mejoramiento de la

calidad de la educación. Las decisiones en la administración de los recursos de los centros educativos deberán tomarse colegiadamente y asentarse en el libro de Actas de la Modalidad. Dentro de las normativas se encuentran las propias de la administración, La transferencia de fondos, Otros ingresos, manejo de los fondos, Caja chica, adquisiciones y contrataciones, el registro de los fondos y la rendición de cuentas.

2.2.5. Contrataciones de personal

La contratación de maestros en nuestro país siempre ha sido responsabilidad del MINED hoy en día conocido como MINEDUCYT, brinda el proceso a seguir los docentes que desean incorporarse al magisterio, por consiguiente, busca el interés, clasifica y contrata a maestros con la más alta experiencia, vocación de servicio y comprometidos para formar a las nuevas generaciones con la excelencia académica de alto nivel. Sin duda para lograr los objetivos que esta institución tiene con la educación debe asegurarse que su recurso humano posee las cualidades necesarias para optar por una plaza dentro del sector oficial. (MINEDUCYT 2022 Orientaciones de selección de plazas vacantes Docentes)

La Práctica de valores es una herramienta muy valiosa para inculcar en el personal docente que labora en los centros educativos ya que por medio de ellos transmitiremos a los estudiantes estos conocimientos que les permitirán ser mejores ciudadanos en donde quiera que se encuentren. Por esta razón las autoridades principales de educación deben asegurarse que los aspirantes a ser contratados comprueben por medio de las entrevistas, evaluaciones y recomendaciones su perfil de enseñanza. Atendiendo a estas consideraciones la selección dará los resultados esperados en beneficio de la comunidad educativa.

La dirección de recursos humanos del ministerio de educación trabaja de forma constante para que los procesos administrativos gocen de transparencia y sean legítimos. También intensifica los trabajos de actualización de documentos e información para que los trámites se realicen con facilidad y prontitud. En pocas palabras el docente podrá realizar todos los pasos necesarios con la información a su alcance.

2.2.5.1 Objetivos para el proceso de contratación del personal Docente Oficial

- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Ley de la Carrera Docente y su Reglamento, en lo que concierne al nombramiento de Docentes en propiedad, en plazas vacantes existentes.
- Sistematizar las acciones que se realizan en diferentes unidades administrativas para implementar el procedimiento de contratación de docentes en propiedad.
- Guiar al personal en la ejecución del proceso de contratación de docentes en propiedad
- Lograr mayor efectividad, calidad, claridad y control en la operatividad.
- Definir un procedimiento único aplicable a las Direcciones Departamentales de Educación. (MINED 2014 P.3 Manual de Procedimientos).

El cumplimiento de cada rubro demostrará la buena voluntad de las autoridades por ser imparciales y claros en la distribución de plazas.

2.2.5.2. Procedimiento para contratar docentes titulares.

Con la llegada del nuevo gobierno del presidente Bukele los procedimientos tradicionales del MINED para otorgar las nuevas plazas dieron un giro inesperado, haciendo que los maestros expresaran su descontento por la nueva medida. Ante todo, ellos exigían que se cumpliera la ley de

la carrera docente, que establece otorgar las plazas educativas por antigüedad de graduación. En síntesis, este cambio benefició a los nuevos graduados en educación y dejó en desventaja a los maestros con mayor tiempo esperando ser beneficiados con una plaza titular del sector oficial.

Los maestros aspirantes a obtener una plaza en propiedad por ley de salarios podrán obtenerla por sus especialidades registradas en el escalafón docente solo se tomará en cuenta una aún si posee varias más. En consecuencia, los educadores deben estar conscientes de los cambios en la manera de su inscripción, la nueva modalidad consiste en realizar el proceso utilizando el internet, ingresando a la plataforma habilitada SIGOB. Por lo anterior la medida no fue bien recibida en el gremio docente, pues no contaban con experiencia multimedia ni equipos adecuados de manera inmediata.

La llegada de la tecnología impulsó al sector educativo varios años más adelante de lo esperado por cualquier institución, pero para los docentes resultó ser un gran desafío y su disgusto fue expresado en los diferentes medios de comunicación. Ante la situación descrita anteriormente las autoridades fueron firmes en seguir con el desarrollo de la modernización en los procesos administrativos. Debemos mencionar también que se puso a la disposición de los educadores capacitaciones y equipos para facilitar la transición.

2.2.5.3. Contratación de Personal Propiedad de Plazas

Para la contratación de los maestros el reglamento de la carrera docente en su Art. 25 establece que: Le serán otorgadas un número de plazas a toda institución educativa y que al presentar la necesidad de aumentarla por la cantidad de estudiantes se someterá a comprobación.

Así mismo la Unidad de recursos humanos pondrá al docente observando a tres instituciones en la misma condición y se otorgará la plaza a la que presente mayor urgencia. Por consiguiente, es labor del director y el DCE presentar la documentación con prontitud de manera correcta y específica para conseguir el beneficio en su localidad. (Reglamento de la carrera Docente)

2.2.5.4 Contratación de docentes Interinos

La ley de la carrera docente establece que es el Consejo directivo escolar quién estará pendiente de la necesidad de contratar maestros de manera interina, por cualquier causa que surja en el personal con el que se cuenta, seguidamente solicitará la autorización económica a la unidad de recursos humanos del Ministerio de educación presentando toda la documentación debida. En consecuencia, a lo expresado anteriormente solo se buscará reemplazo a las vacantes por un periodo de tiempo acordado y documentado. Art- 40

2.2.5.5 Selección de Proveedores

Con el objetivo de beneficiar a las escuelas oficiales y por consiguiente a las familias en general del sector más vulnerable de la sociedad salvadoreña, las autoridades del Ministerio de Educación, lanzaron un programa para distribuir suplementos escolares. De ahí que, con su visión de cambio y desarrollo en la enseñanza académica, proveerán a los estudiantes las herramientas básicas para alcanzar los objetivos señalados en la currícula. Buscando con estas acciones minimizar la precaria situación en la mayor parte de las escuelas del país.

A partir del año dos mil veintiuno el gobierno en turno dispuso los lineamientos para las personas proveedoras que participarían en los procesos de contratación para el desarrollo de los programas de útiles, calzado y uniformes escolares. Por tal razón se les hizo de su conocimiento

los requisitos a presentar para ser tomados en cuenta en el proceso antes mencionado, en primer lugar:

- Se solicita a las personas que desean participar en los procesos de selección presentar la información verdadera y actualizada
- Solamente podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas que no se encuentren inhabilitados y/o exceptuados por la LACAP, que hayan actualizado los datos y hayan sido calificados por la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), para participar en los procesos de compra para la dotación 2022.

Lo anterior nos indica que la gestión de los CDE se limita a informar a la departamental las necesidades del centro escolar por medio de la documentación oportuna y legítima de la institución oficial. (Lineamiento para proveedores P2 2021)

2.2.6. Bienes materiales administrados por el Consejo Directivo Escolar

Los bienes materiales en un centro escolar son todos aquellos recursos físicos y materiales que se utilizan para el funcionamiento de la institución; Es decir que estos bienes son todos los elementos utilizados para el desarrollo de las actividades diarias, en este caso para poder llevar a cabo la prestación de servicios educativos, entre más recursos posea el centro de estudio mayores serán los resultados académicos obtenidos. Por tal razón es responsabilidad del consejo directivo escolar velar por la obtención de los recursos necesarios y desarrollar una buena administración sobre estos.

Los bienes materiales que conforman el centro educativo son:

- Edificios y terrenos: Son las instalaciones físicas del centro escolar, el área donde está ubicada la institución, salones de clases, áreas deportivas, bibliotecas, patios, oficinas administrativas, en sí todo lo relacionado a la infraestructura.
- Mobiliario y equipo: Son todos aquellos muebles, equipo de oficina como computadores, impresoras, escritorios, sillas, mesas, armarios, pupitres y equipo de limpieza.
- Materiales didácticos: Son todos aquellos recursos educativos utilizados por los docentes para impartir las clases, como libros de textos, cuadernos, lápices, lapiceros, marcadores, pizarra, equipos como proyectores, pantallas de televisión, radios entre otros.
- Material deportivo: Son todos aquellos elementos utilizados en el área deportiva como pelotas, aros, conos, bates, guantes de softbol y otros elementos destinados para las clases de educación física.
- Material de laboratorio: En este rubro se encuentran todos aquellos elementos utilizados dentro del laboratorio de ciencias para poder desarrollar experimentos y prácticas científicas, esto si la escuela cuenta con dicho espacio destinado para laboratorio científico.
- Recursos financieros: Toda institución educativa cuenta con un fondo económico para el buen funcionamiento, estos recursos en los centros educativos oficiales se obtienen de parte del Ministerio de Educación, y es responsabilidad del CDE administrarlos e invertirlos en los rubros ya establecidos por el MINEDUCYT. Por otra parte, los centros educativos privados, obtienen los recursos financieros de las cuotas pagadas por los estudiantes.

2.2.6.1. Recursos tecnológicos obtenidos de parte del MINEDUCYT

La Ley General de Educación en su Artículo 12 establece que: El Ministerio de Educación, establecerá las normas y mecanismos necesarios para que el sistema educativo coordine y armonice sus modalidades y niveles, así mismo normará lo pertinente para asegurar la educación. En tal sentido, el MINEDUCYT como máxima institución responsable del Sistema Educativo Público Nacional ha creado diversos programas que buscan lograr altos niveles de calidad para brindar a la población estudiantil que accede a sus Centros Educativos, las mejores condiciones de aprendizaje. (Acuerdo No. 15-0540 El órgano ejecutivo en el tramo de educación, ciencia y tecnología)

Se entenderán como equipos tecnológicos obtenidos por el MINEDUCYT los siguientes:

1. Equipos de cómputo tales como: Computadora de escritorio, laptops, tabletas, notebooks y todas aquellas unidades de procesamiento que cumplan con las funciones de computar.
2. Equipo periférico relacionado a las computadoras como: Monitores, teclados, unidades de discos internos y externos, módems, impresoras, escáneres, cámaras web, entre otros.
3. Dispositivos para conectividad a internet como: Routers, hubs, switches y servidores.
4. Equipos de proyección como: Proyector Multimedia, pantallas inteligentes, entre otros.
5. Sistemas operativos y software educativo que apoyen el proceso de enseñanza y aprendizaje.
6. Kits de Robótica Educativa y componentes eléctricos y electrónicos.

2.2.6.2. Recursos Financieros obtenidos de parte el MINEDUCYT

El Ministerio de Educación consciente de que las instituciones educativas son el medio principal para el logro de los objetivos de la educación nacional, en donde su efectividad, eficiencia y transparencia son aspectos que permiten sumar esfuerzos y asignar recursos para expandir las oportunidades educativas de los salvadoreños, transfiere fondos provenientes del Fondo General y de otras fuentes de financiamiento, para que sean administrados por los distintos Organismos de Administración Escolar, bajo el concepto de Presupuesto Escolar, la cual contribuye al desarrollo del Plan Escolar Anual (PEA), de los centros educativos de niveles de educación Inicial, Parvularia, Básica y Media. (Acuerdo No 15-0026 “Instructivo para la gestión, ejecución y liquidación del presupuesto escolar”)

El Artículo 50, numeral 1 de la Ley de la Carrera Docente, establece como atribución del Consejo Directivo escolar: Planificar, presupuestar y administrar los recursos destinados al centro educativo por diferentes fuentes de financiamiento.

El Artículo 77 de la Ley General de Educación establece que todos los fondos provenientes de operaciones como los que se obtengan a través de otras fuentes tales como administración de tiendas escolares, cafetines, donaciones y otros, serán administrados exclusivamente por el Consejo Directivo Escolar correspondiente, los cuales deberán ser invertidos en el centro educativo respectivo y estarán sujetos al control y auditoría del Ministerio de Educación.

El criterio de asignación de fondos a los centros educativos públicos y subsidiados, en los niveles de: Inicial, Parvularia, Básica, Media y Especial, será según criterios de asignación establecidos y en base a la matrícula del censo inicial reportado del año anterior.

TABLA N° 5.

Tomado de Criterios de asignación de operación y funcionamiento para CECE, CIE, CDE Y ACE (EXCLUYE INSTITUTOS NACIONALES).

Cantidad de estudiantes matriculados	Cuota por estudiantes			
	CDE, CIE Y CECE con convenio de gratuidad de parvularia y básica	ACE	Educación Especial	CECE sin convenio de gratuidad de parvularia y básica
De 1 a 30	\$ 41.00	\$ 53.00	Cuota estándar de \$175 por estudiante	Cuota estándar de \$8 por estudiante
De 31 a 60	\$ 30.00	\$ 42.00		
De 61 a 100	\$ 22.00	\$ 34.00		
De 101 a 150	\$ 18.00	\$ 30.00		
De 150 en adelante	\$ 13.00	\$ 25.00		

TABLA N° 6.

Tomado de Criterios de asignación de gratuidad de Media para Centros Escolares, Complejos e Institutos Nacionales administrados por CECE, CDE Y ACE.

Tipo de Centro Educativo	Cuadro de Operación y Funcionamiento por estudiante	Asignación de Gratuidad por estudiante
Instituto Nacional Administrado por CDE	\$ 9.00	Cuota con base al análisis de funcionamiento institucional, ya establecida para cada centro educativo
Instituto Nacional con sede de Educación a Distancia	\$ 12.00	
Instituto Nacional administrado por ACE	\$ 99.00	
Instituto Nacional administrado por CECE	\$ 8.00	
Centro Escolar o Complejo Educativo con educación media administrado por CDE, CECE o ACE	Cuota de tabla 1. Transferida en Operación y Funcionamiento	

2.3. Definición de Términos Básicos.

Administración: es la disciplina científica que tiene por objeto el estudio de las organizaciones constituyendo un socio tecnológico encargado de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de tomar el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser social, económico, dependiendo de los fines perseguidos por la organización.

Auditoría: Inspección o verificación de la contabilidad de una empresa o una entidad, realizada por un auditor con el fin de comprobar si sus cuentas reflejan el patrimonio, la situación financiera y los resultados obtenidos por dicha empresa o entidad en un determinado ejercicio.

Bienes: Conjunto de propiedades o riquezas que pertenecen a una persona o grupo.

Consejo Directivo Escolar: Es una organización interna de las instituciones educativas oficiales que integran al director o directora, a representantes de educadores, padres y madres de familia y los alumnos, para la toma de decisiones en la administración de los servicios educativos.

Docente: Es aquel individuo que se dedica a enseñar o que realiza acciones referentes a la enseñanza.

Director: Máximo responsable de un centro educativo. Dirige, administra, coordina organización escolar y a los padres de familia.

Estudiante: Es el término que permite denominar al individuo que se encuentra realizando estudios del nivel medio o superior en una institución académica.

Entidad: Asociación de personas de cualquier tipo, en especial la que se dedica a una actividad laboral.

Gestión: es la acción y el efecto de gestionar y administrar. De una forma más específica, una gestión es una diligencia, entendida como un trámite necesario para conseguir algo o resolver un asunto, habitualmente de carácter administrativo o que conlleva documentación.

Incidencia: Cosa que se produce en el transcurso de un asunto, un relato, etc., y que repercute en él alterando o interrumpiéndolo. // Influencia de determinada cosa en un asunto o efecto que causa en él

Instructivo: Documento o folleto que contiene instrucciones escritas

Organismo: Grupo de personas que interactúan entre sí, manteniendo relaciones sociales para cumplir ciertos objetivos claramente delimitados.

Organismo Colegiado: Órgano compuesto por una pluralidad de personas que para adoptar acuerdos válidos es preciso que se ajuste a las normas generales de funcionamiento de este tipo de órganos establecidas en la ley.

Recursos: El concepto de recurso se ha aplicado en diversos ámbitos, en particular, con respecto a la economía, biología, ciencias de la computación, manejo del recurso tierra y recursos humanos. Además, está relacionado con los conceptos de competencia, sostenibilidad y conservación ambiental.

Rubro: Es un título, un rótulo o una categoría que permite reunir en un mismo conjunto a entidades que comparten ciertas características.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo De Investigación.

El presente trabajo se basa en dos tipos de investigación: descriptiva y correlacional. Descriptiva porque se enfoca en realizar un informe detallado sobre el fenómeno de estudio, sus características y configuración. No le importan ni las causas, ni las consecuencias de este, solamente quiere tener una visión clara para entender su naturaleza Muguira, A. (2018, Octubre 23) ; además, busca obtener información sobre las características y rasgos importantes de la manera en que se desenvuelve y funciona la institución, partiendo de las actividades que desarrolla el líder y dirigente de la misma; así también se puede denotar la relación que hay entre la forma en que cómo funcionan los Centros Escolares en estudio y la satisfacción y opinión que tienen los docentes, estudiantes e incluso el director respecto al trabajo que se desarrolla dentro de estos.

Al mismo tiempo la investigación tiene un alcance correlacional. Pues tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular (Sampieri et al., 2014; P.93). En este trabajo se tomó en cuenta dos variables, la variable independiente. Que es: La gestión del consejo directivo escolar y la variable dependiente de las actividades administrativas en los Centros Escolares. La investigación tipo correlacional consiste en medir dos variables e identificar la relación y grado de asociación que existe entre ellas. La investigación correlacional busca variables que parecen interactuar entre sí, de modo que cuando una variable cambia, la persona, al hacer una

investigación, tendrá clara la manera en la que la otra variable también cambia. Velázquez, A. (2018, August 17).

3.2. Población

Se definió población de la manera siguiente: “Población o universo conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (Sampieri Pág 174 C-8). Para este trabajo, se escogió como población a los integrantes de los Consejos directivos escolares y cuerpo docente de los centros escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, “Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este. Las poblaciones están compuestas por el director, subdirector y cuerpo docente, haciendo un total de 76 individuos en los tres centros escolares.

Por lo anterior, la investigación estará centrada en la incidencia de los consejos directivos escolares en la parte administrativa de la institución, siendo un gran apoyo para los centros escolares. Por consiguiente, se debe mencionar que las edades de estos integrantes oscilan entre los veinte y sesenta años de edad, buscando en cada uno de ellos su disponibilidad y compromiso para las actividades que se realizan en la institución con el fin de enriquecer el proceso de enseñanza. A partir de lo anterior, se delimitó específicamente al nivel de educación de tercer ciclo, es decir, docentes trabajando en séptimo, octavo y noveno grado.

Por ser una población pequeña se tomó el cien por ciento de la misma. Conceptualmente, un tamaño de muestra pequeño no implica necesariamente baja calidad o resultados menos confiables. Los estudios pequeños permiten la formación de investigadores en contextos donde el que labora en dicho nivel en la modalidad regular diurna vespertina o matutina. Un estudio mayor

no es factible, pero los hallazgos de este estudio pueden ser aprovechados al momento de realizar una revisión sistemática del tema. (Medwave.cl August 8, 2023)

3.3. Método de muestreo y definición del tamaño de la muestra.

3.3.1. Método de Muestreo

Existen diversos tipos de métodos de muestreo su función principal es enseñar cómo obtener la muestra de una población seleccionada previamente y analizada para un fin específico. En otros términos, este método es la guía sobre los procesos que se deben realizar para la selección de la información, a través de sus dos rangos, el probabilístico y no probabilístico a partir de ellos hay que decidir cuál utilizar. En definitiva, se debe elegir el muestreo que mejor se conozca y se apegue a la realidad de la población que se desea estudiar para que la investigación sea una actividad interesante y creativa que disfruten todos los miembros involucrados en el proceso y se obtengan resultados verídicos con un margen de error mínimo.

En la investigación realizada se utilizó el método de muestreo por conveniencia que es una técnica de muestreo no probabilístico y no aleatorio. Esta técnica fue utilizada para crear muestras de acuerdo con la facilidad de acceso y la disponibilidad de personas de formar parte de la muestra.

Como ejemplo: las instituciones, los participantes y las autoridades de los Centros escolares fueron escogidos a conveniencia del grupo investigador.

3.3.2. Definición del tamaño de la muestra.

El objetivo principal del presente proyecto de investigación es conocer la incidencia del director en la toma de decisiones en las gestiones administrativas de los tres centros escolares que se

han tomado como objeto de estudio, Por lo que se considera que los elemento claves para poder obtener dicha información son únicamente los miembros de los consejos directivos escolares es decir: Director, Subdirector, representantes de padres de familia, representantes de estudiantes y para poder rectificar la información obtenida también se tomará en consideración a todos los docentes de cada institución, esto debido a que son los más cercanos a la realidad administrativa de cada centro de estudio. Es por ello que se ha tomado a bien trabajar con el cien por ciento de los elementos a estudiar haciendo un total de 76 personas uniendo los datos de las tres instituciones.

3.4. Métodos, técnicas, instrumentos, procedimientos de investigación y estadísticos.

Para obtener la información de cualquier investigación es necesario recurrir a diversos procesos que permitirán recolectar los datos para procesarlos y poder medir las variables elaboradas. Dicho lo anterior, hacer uso de cada recurso disponible permite diversidad en las actividades que se realizan en los centros educativos seleccionados de manera distinta y confiable. Así pues, utilizar estos pasos brindan la oportunidad de organizar, distribuir y compilar la información para que sea comprensible y fácil para cada persona que tenga la oportunidad de leerla.

3.4.1 Métodos.

La investigación que se desarrolló es de tipo Hipotético-Deductivo, entendiéndose este método como el sistema de procedimientos metodológicos, que consiste en plantear algunas afirmaciones en calidad de hipótesis y verificarlas mediante la deducción, a partir de ellas, de las conclusiones y la confrontación de estos últimos con los hechos. La valoración de la hipótesis de partida sobre la base de tal confrontación es bastante compleja y multiescalonada, pues sólo un proceso prolongado de prueba de la hipótesis puede conducir a su aceptación o refutación fundamentadas. (Diccionario de filosofía · 1984:290)

Este enfoque se utiliza en la investigación científica para formular y probar teorías, lo anterior se logra basándose en la lógica deductiva y siguiendo una secuencia de pasos lógicos que implican la formulación de hipótesis y posteriormente la comprobación empírica de dichas consecuencias. Es importante destacar que este método es esencial en una investigación ya que proporciona un marco sistemático y riguroso para la formulación y evaluación de teorías y explicaciones sobre el mundo natural y otros fenómenos, debe de tomarse en cuenta que las hipótesis deben de formularse de manera que sea posible refutarlas mediante evidencia empírica, aumentando de esta manera la objetividad y validez de la investigación.

Por lo tanto se puede afirmar que la presente investigación reúne características del método hipotético-deductivo, esto debido a que la investigación está enfocada en determinar cuáles son aquellas acciones realizadas por el consejo directivo escolar para la gestión administrativa de los centros de estudio, dichas acciones dependen de actitudes, conocimientos y compromiso de parte de estos para la mejora continua de cada una de sus instituciones, las cuales no se pueden cuantificar sino más bien describir mediante la observación y la experiencia al momento de desarrollar la presente investigación; la comprobación de las hipótesis planteadas se logró por medio de instrumentos de investigación se recopiló información importante para poder deducir el grado de inferencia de los miembros de CDE encabezado por el director en las decisiones administrativas del centro escolar; Dichos resultados son clasificados, graficados y analizados.

3.4.2. Técnicas

La técnica es un recurso necesario para recopilar los datos importantes al realizar cualquier tipo de investigación ya que proporciona información sobre qué instrumentos se deben utilizar para obtener los mejores resultados y los que más se adapten al método con el que se decidió trabajar; En otras palabras, la técnica muestra una gran variedad de procedimientos que facilitan el

alcance de los objetivos propuestos, se caracteriza por adaptarse a las diversas situaciones o ambientes en los que se desarrolla un tema en particular. Atendiendo a este tipo de consideraciones se puede mencionar que: para recolectar los datos necesarios y obtener información sobre el tema en estudio, entre ellos tenemos: formularios electrónicos, visitas presenciales, cuestionarios impresos y observación de actividades, con el fin de recopilar la información de primera mano para obtener mejores resultados en el avance de la investigación, la forma de utilizarlas es creatividad del investigador o investigadora.

3.4.2.1 Encuesta

La encuesta es una herramienta que permite obtener información sobre un tema de interés obteniendo la opinión de un público seleccionado que brinda datos para realizar una investigación. Se realiza por medio de un cuestionario con preguntas de fácil comprensión y acorde a un tema de la comunidad. Por lo tanto, la encuesta permite aclarar la visión que la población tiene en cuanto al tema en cuestión proporcionando su punto de vista de manera objetiva y reflexionando en su nivel de interés por participar o abstenerse de involucrarse. Dicho brevemente facilita la recolección de información porque se enfoca en lo que se desea resolver, dirige en lo que se está haciendo bien o mal y esto nos permite evidenciar dónde radica la deficiencia. (Ver anexo 1)

3.4.2.2. Entrevista.

La entrevista es un proceso que permite obtener información más detallada y personalizada con respecto a un tema seleccionado, permitiendo analizar todos los elementos disponibles para tener un panorama más amplio. De esta manera se obtiene como resultado una

opinión más concluyente para el entrevistado y el entrevistador. Esta se puede realizar de manera personal telefónica o virtual. La modalidad a utilizar es la entrevista estructurada la cual se prepara previamente analizando con cuidado todos los aspectos importantes que se desean abordar para evitar la improvisación, se sugiere un espacio tranquilo donde puedan concentrarse y prevenir cualquier interrupción, así como respetar el tiempo. Por lo tanto, según Sampieri (2006 Pág 418), Ésta se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado) En el último caso podría ser tal vez una pareja o un grupo. (Ver anexo 2)

3.4.2.3. Observación

La observación es un recurso indispensable en una investigación porque permite tener una visión real del ambiente en que se realizan todas las actividades para recolectar la información que permitirá cumplir con nuestros objetivos planificados. Al mismo tiempo facilita la oportunidad de interactuar con las personas que integran el objeto de estudio, escuchando sus narraciones y comparándolas con todas las versiones que se puedan adquirir antes de pasar los instrumentos, esta actividad es importante pues brinda una primera impresión de la veracidad de la información que se obtendrá. Por lo anterior Sampieri (2006 Pág. 411) define la observación como: “No es mera contemplación, sentarse ver el mundo y tomar notas; implica adentrarnos en profundidad a situaciones sociales y mantener un papel activo, así como una reflexión permanente. (Ver anexo 3)

3.4.3. Instrumentos

Son las herramientas que permiten plasmar los datos que se desean conocer en una investigación, brindan acceso a registrar la información que se desea medir en las variables, de ellos existen varios tipos entre los que podemos mencionar:

- Cuestionarios
- Entrevista
- Observación

Instrumento de medición: Recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente. (Sampieri Pág. 200)

3.4.3.1. Cuestionario

Este es un documento indispensable para realizar una investigación, contiene todas las interrogantes que se deben resolver para obtener los datos que buscamos. De lo expuesto anteriormente se desprende la importancia de la estructura pues se compone de interrogantes las cuales deben ser redactadas con facilidad de comprensión, no muy extensas y puntuales al tema, se debe preparar minuciosamente para no olvidar nada y sacar el mayor beneficio posible. Dicho de otro modo, para Sampieri es: “Tal vez el instrumento más utilizado para recolectar los datos es el cuestionario, consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis (Sampieri, 2008)

Por lo que en esta investigación se ha contemplado que la guía de cuestionario está dirigida a docentes de los Centros Escolares “ Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico

municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.; el cual en primera instancia consta de 33 ítems con su respectiva opción de respuesta, diseñada bajo la escala Likert con las alternativas de respuesta: muy de acuerdo, de acuerdo, neutral , en desacuerdo y muy en desacuerdo. Los docentes tuvieron la posibilidad de marcar en la casilla la alternativa de respuesta que más se acopló a su nivel de satisfacción; el puntaje y la clave de respuesta de cada interrogante se asignó de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla N° 7.

Escala de valoración utilizada en los cuestionarios de investigación.

VALORACIÓN	CRITERIOS
1	TOTALMENTE EN DESACUERDO
2	EN DESACUERDO
3	NEUTRAL
4	DE ACUERDO
5	TOTALMENTE DE ACUERDO

Fuente: Elaboración propia. (Ver anexo N° 1, Cuestionario dirigido a docentes).

3.4.3.2. Guía de entrevista

Para la aplicación de la técnica de entrevista el instrumento a aplicar fue la guía de entrevista estructurada "consiste en una serie de preguntas realizadas con una secuencia y redacción fijas" (Guerrero, 2009, P.200). Con la aplicación de la guía de entrevista el proceso a seguir fue el siguiente: la entrevista fue de manera personal a los directores y subdirectores, uno de los

investigadores realizó las preguntas tomando como base la guía previamente elaborada mientras otro miembro del equipo tomaba nota de la información, y una tercera tomaba fotografías, siempre y cuando lo autorizaba la persona entrevistada. (Ver anexo N° 3. Guía de entrevista a directores).

3.4.3.3. Guía de Observación

La guía de observación es el instrumento que permite al observador situarse de manera sistemática en aquello que realmente es objeto de estudio para la investigación; también es el medio que conduce la recolección y obtención de datos e información de un hecho o fenómeno. Flores (2009).

Para efectos de la presente investigación cada uno de los integrantes del equipo investigador desarrollo una guía de observación en las visitas a cada uno de los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este. Esto con el fin de obtener información para poder comprobar las hipótesis de investigación y así poder comparar los datos obtenidos en el cuestionario y entrevista con lo que se observa en la realidad en cada centro de estudio. (Ver anexo N° 2. Guía de observación en los centros escolares).

3.4.4. Procedimientos

A continuación, se describen los pasos que se llevaron a cabo para el desarrollo de la prueba piloto:

En primer lugar se seleccionaron los centros escolares que sirvieron de objeto de estudio en este proyecto de investigación, para luego poder realizar una visita exploratoria en cada institución con el propósito de tener un acercamiento con las unidades a investigar y poder hacer un diagnóstico el cual sirvió de base para la creación de las hipótesis planteadas, Posteriormente

se seleccionó la población y muestra en la cual se decidió trabajar directamente con la población debido a que los individuos a estudiar no alcanzan las 80 personas; entre directores, subdirectores, maestros, padres de familia así como también estudiantes que forman parte del consejo directivo escolar.

Teniendo claro los objetos a investigar se procedió a crear los instrumentos para la recolección de datos tales como: la entrevista dirigida a directores, subdirectores y cuestionario dirigido a los docentes, también se diseñó una guía de observación utilizada en la visita a los centros educativos. Posteriormente se presentaron los tres instrumentos para poder ser validados.

Habiendo obtenido la validación de los instrumentos se procedió a desarrollar una prueba piloto en una institución diferente a las tres escuelas en las cuales se basa la presente investigación; Los datos obtenidos se ingresaron al programa SPSS para poder obtener el grado de confiabilidad de cada uno de los ítems calculando a través del Alfa de Cronbach la cual permitió determinar el peso de cada pregunta.

Luego de haber desarrollado la prueba piloto se procedió a llevar a cabo algunos cruces con preguntas de diferentes variables para determinar los grados de libertad y aplicarles el estadístico Ji Cuadrado para aceptar o rechazar las hipótesis estadísticas planteadas en el proyecto de investigación.

3.5. Validez y medida de confiabilidad

Los datos obtenidos al haber pasado la prueba piloto fueron ingresados al programa SPSS, en total se obtuvieron veintiún cuestionarios contestados, los cuales cada respuesta fue ingresada

una por una en el programa para luego medir el grado de validez y confiabilidad. Para ello se decidió utilizar el coeficiente de concordancia Alfa de Cronbach; Este coeficiente consiste en la medida de las correlaciones entre las variables que forman parte de la escala o test, es decir mide la fiabilidad de esta; logrando determinar posibles errores en la medida de un test. (Lee Joseph Cronbach, 1951).

Se presentan a continuación los resultados del alfa de Cronbach global e individuales obtenidos de la prueba piloto en el sistema SPSS.

**PRUEBA PILOTO LUZ DE SOTOMAYOR - 21 PERSONAS CONTESTARON EL
CUESTIONARIO**

TABLA N° 8

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.924	33

TABLA N° 9

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
1-¿El Concejo Directivo Escolar acciona coherentemente ante la toma de decisiones para el funcionamiento de la institución?	112.14	281.729	.528	.922

2- ¿El grado de participación de los miembros del Consejo Directivo Escolar en la planificación y ejecución de proyectos educativos del centro escolar cumple con las expectativas?	112.52	273.362	.708	.920
3-¿El involucramiento mostrado por el consejo directivo escolar satisface en el cumplimiento de políticas y normativas escolares?	112.43	276.957	.634	.921
4- ¿El Consejo Directivo Escolar promueve la participación activa de la comunidad educativa en la gestión escolar?	112.76	266.690	.816	.918
5- ¿El Consejo Directivo Escolar tiene la capacidad para resolver los conflictos internos que surgen en la institución?	112.76	270.290	.787	.918
6- ¿La eficiencia del consejo directivo escolar en la asignación y administración de recursos financieros es beneficiosa para la comunidad educativa?	112.48	276.062	.714	.920
7- ¿El proceso en la asignación y uso de los recursos financieros es claro y transparente?	112.62	269.048	.729	.919
8- ¿Las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros es acorde para el beneficio de la comunidad educativa?	112.67	267.933	.805	.918

9- ¿El manejo de los recursos financieros para la mejora de la infraestructura y equipamiento escolar se realiza con eficiencia?	112.95	267.848	.753	.919
10- ¿La distribución de los recursos financieros para atender las diferentes necesidades, programas y proyectos educativos se manejan equitativamente?	112.48	272.362	.744	.919
11- ¿La rendición de cuentas y la auditoría en el manejo de los recursos financieros de la institución brinda información satisfactoria sobre ella?	112.71	263.814	.821	.917
12- ¿El nivel de participación y consulta por parte de la comunidad educativa en el proceso de planificación y ejecución de los gastos financieros escolares es el adecuado?	112.71	273.714	.759	.919
13- ¿La capacitación previa por las autoridades del centro escolar a los nuevos miembros CDE ayuda en los procesos y decisiones que realiza este organismo y beneficia la gestión?	112.76	276.090	.467	.923
14- ¿Las decisiones que se toman en el CDE presentan imparcialidad por parte de cada integrante de este organismo para que el proceso sea efectivo?	112.43	279.657	.537	.922

15- ¿La presencia de todos los integrantes del CDE en las reuniones que este organismo realiza, brinda transparencia en los procesos y decisiones que se acuerdan?	112.29	275.914	.611	.921
16- ¿Los miembros del sector Padres del CDE, deben tener títulos académicos para realizar una mejor gestión en este organismo?	113.05	307.148	-.313	.933
17- ¿El conocer las áreas que debe atender el CDE en su centro escolar acortaría el tiempo para realización de proyectos y actividades?	112.10	295.190	.020	.926
18- ¿El estar comunicando las necesidades personales de los docentes al CDE es de importancia para obtener mejores resultados académicos?	112.29	300.614	-.148	.932
19- ¿El estar comunicando las necesidades materiales de la institución con anticipación beneficia al momento de comprar?	112.19	279.362	.414	.923
20- ¿El estar informado respecto al proceso para contratar docentes interinos y por hora clase ayuda para conocer las mejores opciones?	112.10	281.190	.379	.924

21- ¿El tener acceso a la documentación interna del centro educativo beneficia para que los recursos sean bien aprovechados en la institución?	112.19	282.762	.356	.924
22- ¿La opinión de los integrantes del CDE es importante antes de comprar el equipo para la institución para obtener el mejor precio?	112.10	285.190	.252	.926
23- ¿El supervisar el trato empleado a los equipos del centro escolar por los docentes para ampliar su durabilidad es tarea asignada por el CDE?	112.48	287.662	.277	.924
24- ¿El CDE utiliza un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar?	112.43	281.657	.505	.922
25- ¿Los miembros del CDE demuestran tener conocimientos administrativos en la ejecución de proyectos y en la toma de decisiones?	112.48	289.862	.197	.925
26- ¿El CDE monitorea periódicamente el estado físico del mobiliario y equipo del centro escolar?	113.14	270.829	.737	.919

27- ¿El manual de procedimientos que describe lo relacionado con la autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios de los bienes materiales del centro escolar es empleado por el CDE?	112.57	291.557	.134	.926
28- ¿La reparación, cambio y retiro del mobiliario y equipo pasan a ser autorizados por los miembros del CDE?	112.81	274.762	.580	.921
29- ¿Los miembros del CDE verifican de forma periódica las existencias de los bienes materiales del centro escolar?	112.90	274.590	.729	.920
30- ¿Los procedimientos efectuados por el CDE para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar reúnen las características pertinentes?	112.81	268.262	.819	.918
31- ¿Los miembros de CDE participan de forma pertinente en la toma de decisiones para la compra de bienes materiales del centro escolar?	112.24	277.790	.598	.921
32- ¿Los miembros del CDE preparan y presentan anualmente informes técnicos sobre todo lo relacionado a registro y control de los bienes materiales del centro escolar?	112.62	273.948	.737	.919

33- ¿Los miembros del CDE deben de actualizar de forma tecnológica los métodos utilizados para el registro y control de inventario institucional?	112.33	291.233	.127	.926
---	--------	---------	------	------

3.5.1. Estadísticos

Para poder determinar si existe una relación significativa entre dos variables se utilizó el estadístico Ji Cuadrada de Person la cual consiste en determinar si existe una diferencia significativa entre los resultados esperados y los observados en una o más categorías, es decir compara lo valores de los datos reales con lo que se esperaría si las hipótesis nulas fueran ciertas.

A continuación, se describe la fórmula de Ji cuadrado:

$$X^2 = \sum \frac{(Fo - Fe)^2}{Fe}$$

Donde:

$$X^2 = Ji \text{ cuadrada}$$

Fo = Frecuencia observada

Fe = Frecuencia esperada

Σ = Sumatoria

Se lee de la siguiente manera: Chi cuadrado es igual a la sumatoria de la Frecuencia observada menos la Frecuencia esperada al cuadrado entre la Frecuencia esperada.

3.6 Prueba Piloto

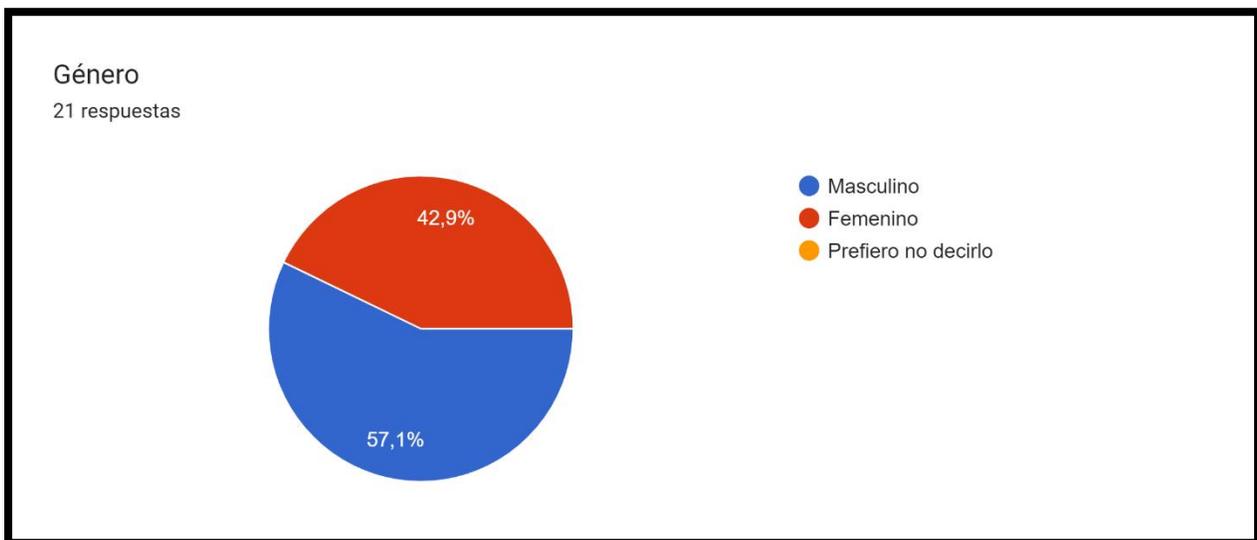
3.6.1 Datos sociodemográficos prueba piloto

TABLA N° 10
Fuente: Elaboración propia.

Sexo de la población docente

SEXO	FECUENCIA	PORCENTAJE
Masculino	12	57.1%
Femenino	9	42.9%
Total	21	100%

GRAFICO N° 1



Interpretación: Respecto al sexo de los docentes encuestados en la prueba piloto, se puede afirmar que el 42.9 % fueron mujeres haciendo un total de 9 personas. Y que el 57.1% fueron hombres con un total de 12 sujetos encuestados. Como se puede ver, la mayoría de los sujetos fueron de sexo masculino.

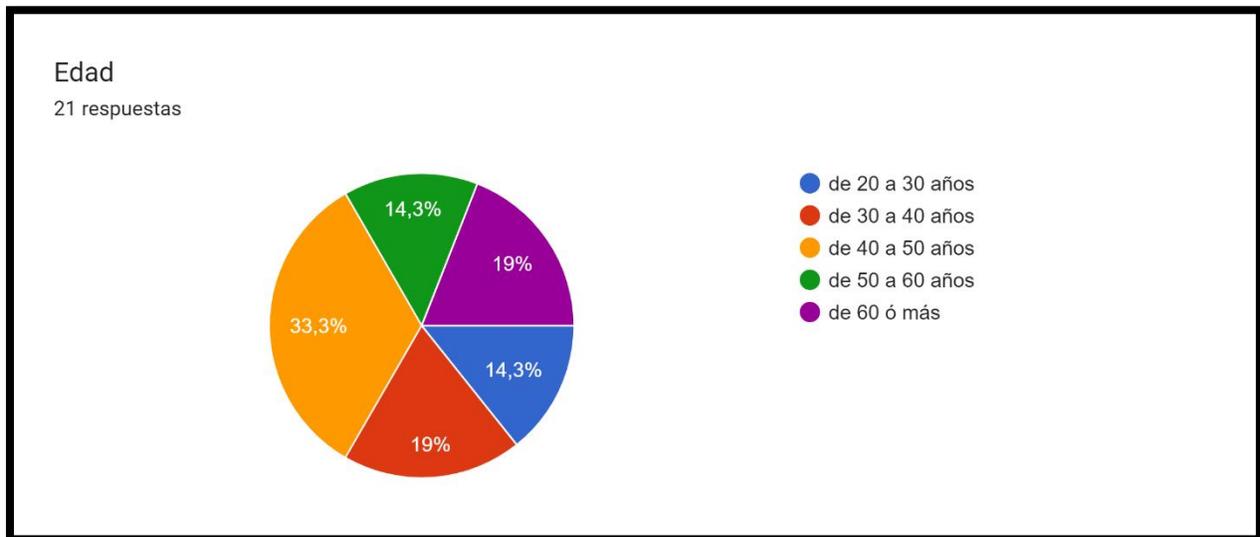
TABLA N° 11

Edad de la población docente

SEXO	FECUENCIA	PORCENTAJE
20 A 29 Años	3	14.3%
30 A 39 Años	4	19.0%
40 A 49 Años	7	33.4%
50 A 59 Años	3	14.3%
60 Años o más	4	19.0%
Total	21	100%

Fuente: Elaboración propia

GRAFICO N°2



Interpretación: Respecto a la edad de los docentes, se puede decir que el 33.3% oscilan entre las edades de 20 años a 39 años. El 33.38% tienen edades de 40 a 49 años; un 14.3% de 50 a 59 años y el 19.0% de 20 a 29 años. Dando como resultado que la mayoría de las personas encuestadas oscilan entre las de 40 a 49 años.

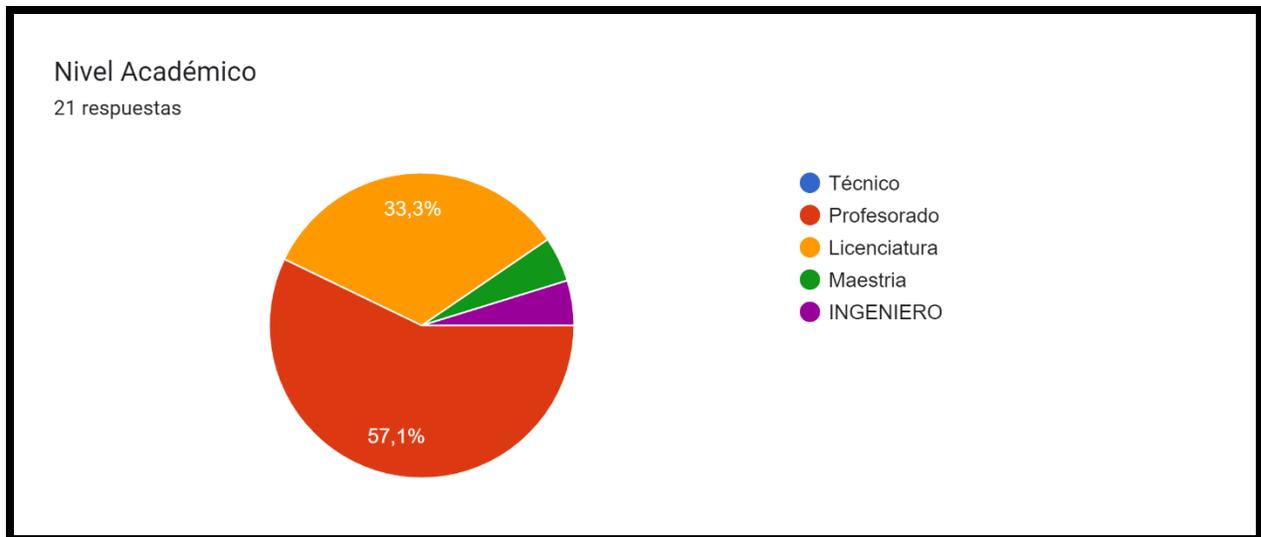
TABLA N° 12

Título académico de la población docente

SEXO	FECUENCIA	PORCENTAJE
Técnico		
Profesorado	12	57.3%
Licenciatura	7	33.3%
Maestría	1	4.7%
Otro	1	4.7%
Total	21	100%

Fuente: Elaboración propia.

GRAFICO N° 3



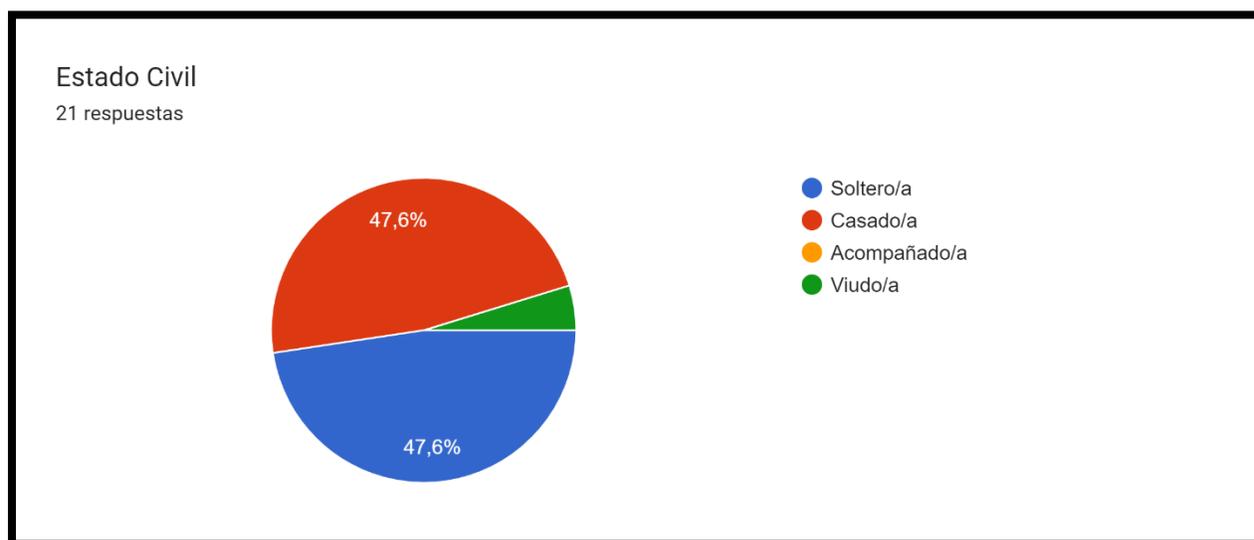
Interpretación: Respecto al título académico con que cuentan los docentes se puede decir que el 57.1% son profesores y profesoras. El 33.3% posee una Licenciatura, un 4.7% tiene una maestría, y un 4.7% que equivale a un sujeto que posee una ingeniería.

TABLA N° 13
Estado civil de la población docente

SEXO	FECUENCIA	PORCENTAJE
Soltero/a	10	47.6%
Casado/a	10	47.6%
Acompañado/a	0	0.0%
Viudo/a	1	4.8%
Total	21	100%

Fuente: Elaboración propia.

GRAFICO N° 4



Interpretación: Respecto al estado civil de la población, se puede decir que el 47.6% de la población encuestada en la prueba piloto, manifiestan estar solteros y que otro 47.6% manifiestan estar casados. Un 4.8% están acompañados.

3.6.2. Tablas Cruzadas Prueba Piloto

TABLA N° 14

CRUCE DE PREGUNTAS 1 y 10

H₁: Las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Las funciones del Consejo Directivo Escolar no inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Tabla cruzada 1-¿El Concejo Directivo Escolar acciona coherentemente ante la toma de decisiones para el funcionamiento de la institución?*10-¿La distribución de los recursos financieros para atender las diferentes necesidades, programas y proyectos educativos se manejan equitativamente?

		10-¿La distribución de los recursos financieros para atender las diferentes necesidades, programas y proyectos educativos se manejan equitativamente?				Totalmente de acuerdo	Total
		En desacuerdo	Neutral	De acuerdo			
1-¿El Concejo Directivo Escolar acciona coherentemente ante la toma de decisiones para el funcionamiento de la institución?	En desacuerdo	Recuento	0	1	0	0	1
		Recuento esperado	.1	.3	.4	.1	1.0
	Neutral	Recuento	2	2	0	0	4
		Recuento esperado	.6	1.1	1.7	.6	4.0
	De acuerdo	Recuento	1	2	8	1	12
		Recuento esperado	1.7	3.4	5.1	1.7	12.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	1	1	2	4
		Recuento esperado	.6	1.1	1.7	.6	4.0
Total	Recuento	3	6	9	3	21	
	Recuento esperado	3.0	6.0	9.0	3.0	21.0	

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Sig. Monte Carlo (bilateral)			Sig. Monte Carlo (unilateral)		
				Significación	Intervalo de confianza al 95%		Significación	Intervalo de confianza al 95%	
					Límite inferior	Límite superior		Límite inferior	Límite superior
Chi-cuadrado de Pearson	16.236 ^a	9	.062	.000 ^b	.000	.133			
Razón de verosimilitud	16.178	9	.063	.048 ^b	.000	.139			
Prueba exacta de Fisher	13.695			.000 ^b	.000	.133			
Asociación lineal por lineal	6.550 ^c	1	.010	.000 ^b	.000	.133	.000 ^b	.000	.133
N de casos válidos	21								

a. 15 casillas (93.8%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .14.

b. Se basa en 21 tablas de muestras con una semilla de inicio 2000000.

c. El estadístico estandarizado es 2.559.

Interpretación: Los grados de libertad da como resultado nueve, relacionado al margen de error que es de 0.05, se obtiene un valor de Ji Cuadrado de 16.9. por consiguiente, como el resultado de Ji cuadrada calculada que es de 16.236 es menor al resultado teórico, se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la hipótesis nula.

TABLA N°15.

CRUCE DE PREGUNTAS 13 Y 20

H₁: Los procedimientos del consejo directivo escolar si determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, “Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los procedimientos del consejo directivo escolar no determinan de las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, “Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Tabla cruzada 13-¿La capacitación previa por las autoridades del centro escolar a los nuevos miembros CDE ayuda en los procesos y decisiones que realiza este organismo y beneficia la gestión?*20-¿El estar informado respecto al proceso para contratar docentes interinos y por hora clase ayuda para conocer las mejores opciones?

		20-¿El estar informado respecto al proceso para contratar docentes interinos y por hora clase ayuda para conocer las mejores opciones?						
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
13-¿La capacitación previa por las autoridades del centro escolar a los nuevos miembros CDE ayuda en los procesos y decisiones que realiza este organismo y beneficia la gestión?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	0	0	0	0	2	2
		Recuento esperado	.1	.1	.3	.9	.7	2.0
	En desacuerdo	Recuento	1	0	2	0	0	3
		Recuento esperado	.1	.1	.4	1.3	1.0	3.0
	Neutral	Recuento	0	1	1	2	2	6
		Recuento esperado	.3	.3	.9	2.6	2.0	6.0
	De acuerdo	Recuento	0	0	0	6	1	7
		Recuento esperado	.3	.3	1.0	3.0	2.3	7.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	0	0	1	2	3
		Recuento esperado	.1	.1	.4	1.3	1.0	3.0
	Total	Recuento	1	1	3	9	7	21
		Recuento esperado	1.0	1.0	3.0	9.0	7.0	21.0

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Sig. Monte Carlo (bilateral)		Sig. Monte Carlo (unilateral)		
				Significación	Intervalo de confianza al 95%	Significación	Intervalo de confianza al 95%	Significación
				Límite inferior	Límite superior		Límite inferior	Límite superior
Chi-cuadrado de Pearson	26.762 ^a	16	.044	.000 ^b	.000	.133		
Razón de verosimilitud	25.150	16	.067	.095 ^b	.000	.221		
Prueba exacta de Fisher	22.034			.095 ^b	.000	.221		
Asociación lineal por lineal	1.217 ^c	1	.270	.286 ^b	.092	.479	.095 ^b	.000
N de casos válidos	21							

a. 25 casillas (100.0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .10.

b. Se basa en 21 tablas de muestras con una semilla de inicio 624387341.

c. El estadístico estandarizado es 1.103.

Interpretación: Los grados de libertad da como resultado dieciséis, relacionado al margen de error que es de 0.05, se obtiene un valor de Ji Cuadrado de 26.3 por consiguiente, como el resultado de Ji cuadrada calculada que es de 26.762 es mayor al resultado teórico, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

TABLA N°16.

CRUCE DE PREGUNTAS 24 Y 30

H₁: Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar no inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Tabla cruzada 24-¿El CDE utiliza un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar? *30-¿Los procedimientos efectuados por el CDE para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar reúnen las características pertinentes?

			30-¿Los procedimientos efectuados por el CDE para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar reúnen las características pertinentes?				Total
			En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
24-¿El CDE utiliza un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar?	En desacuerdo	Recuento	1	1	0	0	2
		Recuento esperado	.5	.9	.4	.3	2.0
	Neutral	Recuento	2	4	0	0	6
		Recuento esperado	1.4	2.6	1.1	.9	6.0
	De acuerdo	Recuento	2	4	4	1	11
		Recuento esperado	2.6	4.7	2.1	1.6	11.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	0	0	2	2
		Recuento esperado	.5	.9	.4	.3	2.0
Total	Recuento	5	9	4	3	21	
	Recuento esperado	5.0	9.0	4.0	3.0	21.0	

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Sig. Monte Carlo (bilateral)			Sig. Monte Carlo (unilateral)		
				Significación	Intervalo de confianza al 95%		Significación	Intervalo de confianza al 95%	
					Límite inferior	Límite superior		Límite inferior	Límite superior
Chi-cuadrado de Pearson	18.483 ^a	9	.030	.000 ^b	.000	.133			
Razón de verosimilitud	16.332	9	.060	.095 ^b	.000	.221			
Prueba exacta de Fisher	11.458			.190 ^b	.023	.358			
Asociación lineal por lineal	7.647 ^c	1	.006	.000 ^b	.000	.133	.000 ^b	.000	.133
N de casos válidos	21								

a. 16 casillas (100.0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .29.

b. Se basa en 21 tablas de muestras con una semilla de inicio 957002199.

c. El estadístico estandarizado es 2.765.

Interpretación: Los grados de libertad da como resultado nueve, relacionado al margen de error que es de 0.05, se obtiene un valor de Ji Cuadrado de 16.9 por consiguiente, como el resultado de Ji cuadrada calculada que es de 18.483 es mayor al resultado teórico, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

3.6.3. Análisis de Datos Guía de Entrevista

En una escala del 1 al 5, ¿qué tan efectivo considera usted que es el Consejo Directivo Escolar en la toma de decisiones clave para el funcionamiento de la institución?

TABLA N° 17

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Lo calificaría como ambiguo, porque hay decisiones que el director debe tomar en el momento y no va a esperar reunirse con el consejo. Para que la decisión se vuelva efectiva, utilizará al CDE para respaldar las acciones.	Ambiguo, decisiones, efectiva, respaldar, acciones	Toma de decisiones que afecten el funcionamiento del CE.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Un 3. Porque lastimosamente hace falta información clara y precisa. Hay poca socialización de la misma.	Lastimosamente, información clara y precisa, Poca socialización.	Toma de decisiones que afecten el funcionamiento del CE.
ANÁLISIS: Los maestros en cargos administrativos del Centro Escolar Luz de Sotomayor perciben un ambiente poco colaborativo para tomar la mejor decisión ante situaciones problemáticas. Califican la gestión del CDE como ambigua, problemática y con poca fluidez de la información.				

Fuente: Elaboración propia

2 ¿Cómo calificaría la capacidad del Consejo Directivo Escolar para identificar y resolver los desafíos y conflictos internos que surgen en la institución?

TABLA N° 18

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Muy buena. Las opiniones de todos son importantes. Los conflictos no se resuelven con la decisión de una sola persona.	Opiniones, conflictos, resuelven, decisiones,	Instancia para resolver conflictos.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Buena. Porque generalmente no hay reuniones donde se socialice información veraz y fidedigna de los problemas.	Reuniones, No se socializa la información, veraz, fidedigna, problemas.	Instancia para resolver conflictos.
ANÁLISIS: Al parecer existen visiones distintas de cómo se resuelven los problemas. El director cree que el proceder para resolver conflictos es Muy bueno mientras que el Subdirector lo considera solamente Buena. Este análisis podría no tener la riqueza buscada debido a la poca colaboración en las respuestas dadas por los entrevistados.				

Fuente: Elaboración propia

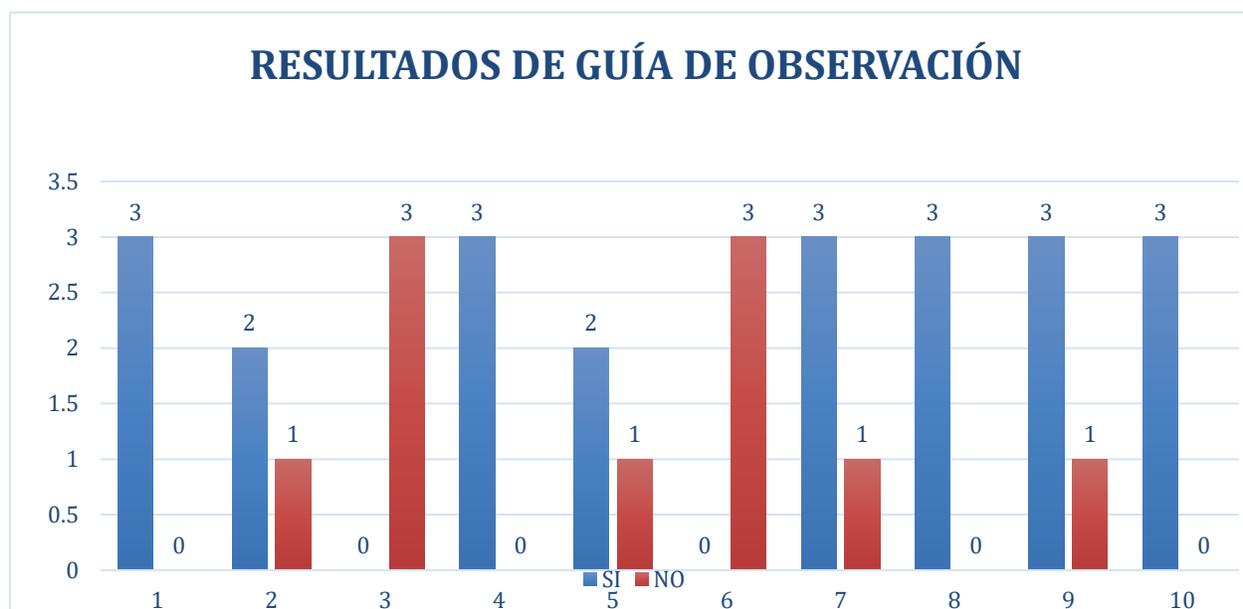
3.6.4. Análisis de Datos Guía de Entrevista

TABLA N° 19

N°	INDICADORES	SI	%	NO	%	TOTAL
1	Se evidencia que el Consejo Directivo Escolar toma decisiones clave para el funcionamiento de la institución.	3	100%	0	0%	100%
2	Se evidencia participación de los miembros del Consejo Directivo Escolar en la planificación y ejecución de proyectos educativos.	2	66.7%	1	33.3%	100%
3	Se evidencia qué tan claro y transparente es el proceso de asignación y uso de los recursos financieros en la institución.	0	0%	3	100%	100%
4	Se promueve la rendición de cuentas y la auditoría en el manejo de los recursos financieros de la institución.	3	100%	0	0%	100%
5	Se evidencia las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros para el beneficio de la comunidad educativa.	2	66.7%	1	33.3%	100%
6	Se promueve que las decisiones que se toman en CDE sean completamente imparciales por parte de cada integrante.	0	0%	3	100%	100%
7	Existen miembros del sector padres del CDE que muestran actitud profesional y capacidad administrativa.	3	100%	0	0%	100%
8	Existe un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar.	3	100%	0	0%	100%
9	Se promueven procedimientos adecuados para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar.	3	100%	0	0%	100%
10	Hay evidencia que los miembros del CDE preparan y presentan anualmente informes técnicos sobre todo relacionados a registro y control de los bienes materiales del centro escolar.	3	100%	0	0%	100%

Fuente: Elaboración propia.

GRAFICO N° 5



El grafico anterior, se efectuó a partir de los resultados obtenidos por la aplicación de las tres guías de observación realizadas en los Centros Escolares Luz de Sotomayor del distrito de Sara Goza.

Como resultado de lo mencionado anteriormente, se hizo un análisis general de los resultados en cada uno de los diez indicadores, por lo que se puede establecer que en los indicadores uno, dos, cuatro, cinco, siete, ocho, nueve y diez los resultados de la observación realizada fueron positivos, mientras tanto los indicadores tres y seis los resultados son inferiores al cincuenta por ciento por lo que se puede concluir que de acuerdo a dicho instrumento no es posible evidenciar qué tan claro y transparente es el proceso de asignación y uso de los recursos financieros y también no es posible constatar que el CDE promueve que las decisiones que se toman sean completamente imparciales por parte de cada integrante.

CAPÍTULO IV

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS

En este capítulo se analizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de investigación dirigidos a directores, subdirectores y docentes de tercer ciclo de los Centros Escolares: "Profesora María Inocencia de Paredes" del Distrito de Tonacatepeque, municipio de San Salvador Este; "Santos Novoa" del Distrito de San Juan Opico, municipio de La Libertad Centro; y "José María Cáceres" del Distrito de Zaragoza, municipio de La Libertad Este

4.1. Presentación y análisis de la Información.

En este apartado se procede a presentar la información recopilada con la aplicación del cuestionario dirigido a docentes de tercer ciclo.

4.1.1. Del Cuestionario Dirigido a docentes.

4.1.1.1. Variables Sociodemográficas

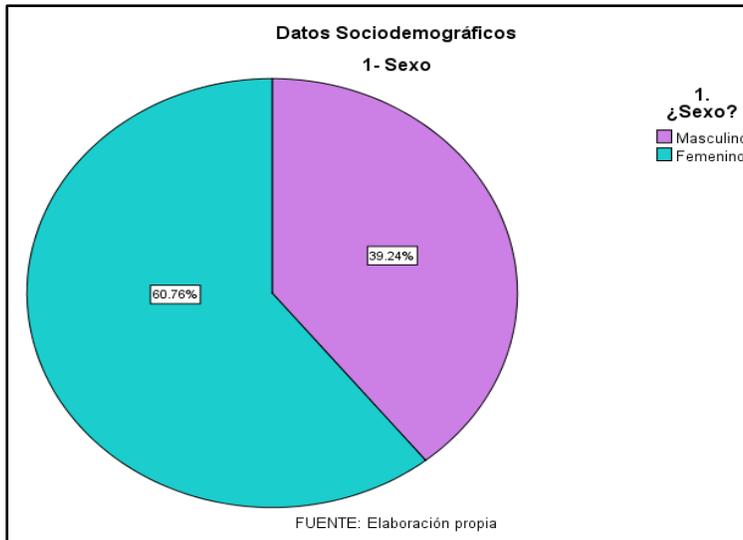
TABLA N° 20

Sexo de la población docente

SEXO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Masculino	31	39.24%
Femenino	48	60.76%
TOTAL	79	100%

GRAFICO N° 6

Sexo de la población docente en porcentajes



Interpretación: Respecto al sexo de los docentes encuestados se puede afirmar que el 60.76 % fueron mujeres haciendo un total de 48 de 79 personas. Y que el 39.24% fueron hombres con un total de 31 sujetos encuestados. Como se puede ver, la mayoría de los sujetos fueron de sexo femenino.

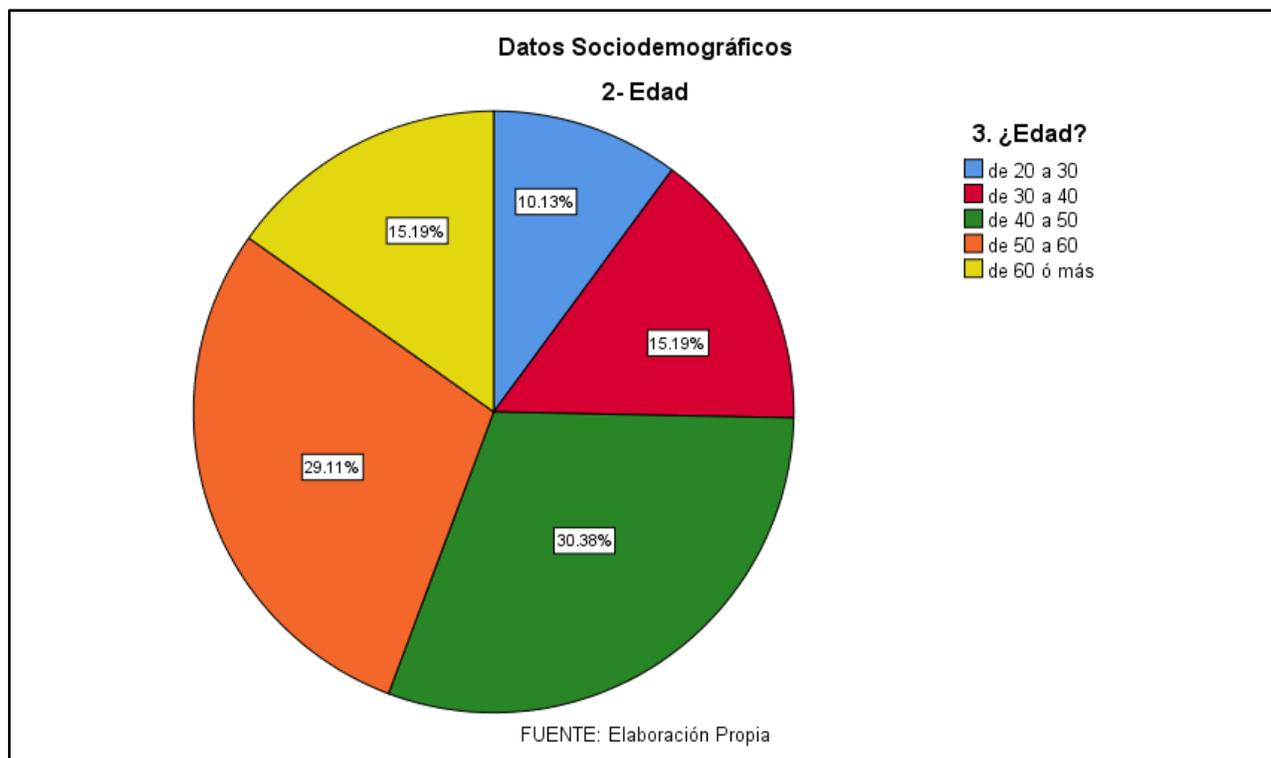
TABLA N° 21

Edad de la población docente

EDAD	FRECUENCIA	PORCENTAJE
20 a 29 años	8	10.1%
30 a 39 años	12	15.19%
40 a 49 años	24	30.38%
50 a 59 años	23	29.11%
60 años o más	12	15.19%
TOTAL	79	100%

GRAFICO N° 7

Edad de la población docente en porcentajes



Interpretación: Respecto a la edad de los docentes, se puede decir que el 44% oscilan entre las edades de 50 años o más. El 30.38% oscilan entre las edades de 40 a 49 años; un 15.19% de 30 a 39 años y el 10.13% de 20 a 29 años.

Esto indica que tenemos un alto porcentaje de docentes con edades que, según La Organización Mundial de la Salud (OMS), se denominan adulto mayor a anciano joven. (44% entre las edades de 50 años o más.) El porcentaje más bajo es un 10.13% que son docentes jóvenes entre las edades de 20 a 29 años.

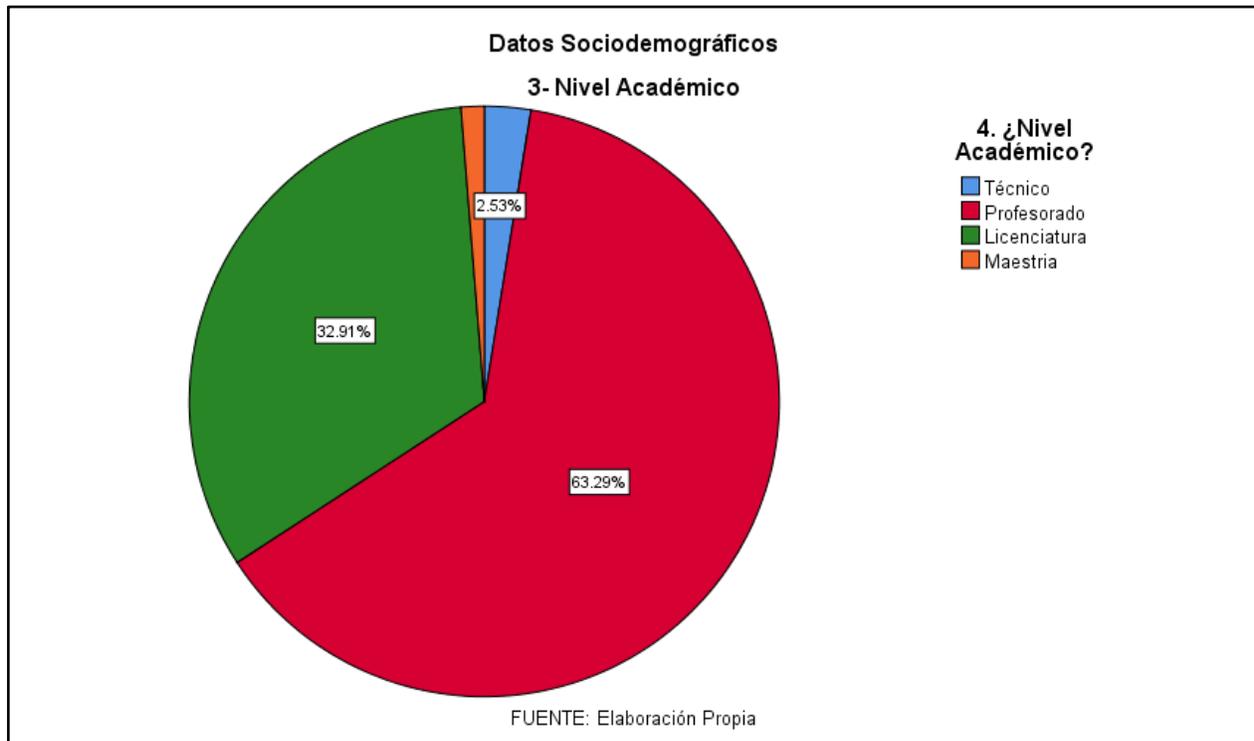
TABLA N° 22

Título académico de la población docente

TÍTULO ACADÉMICO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Técnico	2	2.53%
Profesorado	50	63.29%
Licenciatura	26	32.91%
Otro (Ingeniería)	1	1.27%
TOTAL	79	100%

GRAFICO N° 8

Título académico de la población docente en porcentajes



Interpretación: Respecto al título académico con que cuentan los docentes se puede decir que el 63.29% son profesores y profesoras. El 32.91% posee una Licenciatura, un 2.53% tiene un técnico, y solamente un 1.27 que equivale a un sujeto, posee una ingeniería.

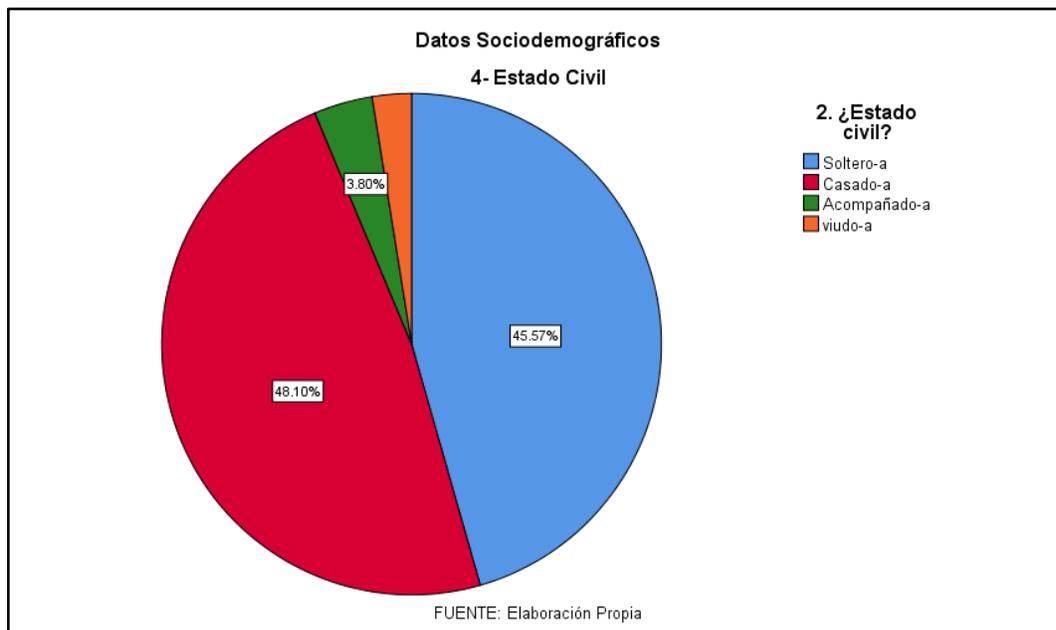
TABLA N° 23

Estado civil de la población docente

ESTADO CIVIL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
soltero	36	45.57%
casado	38	48.10%
acompañado	3	3.80%
viudo	2	2.53%
TOTAL	79	100%

GRAFICO N° 8

Estado civil de la población docente



Interpretación: Respecto al estado civil de la población, se puede decir que el 45.57% de la población encuestada manifiestan estar solteros y que 48.10% manifiestan estar casados. El 3.8% están acompañados, es decir, viven con alguien, pero no están casados. El 2.53% están viudos.

4.1.1.2. Prueba de hipótesis.

Hipótesis de investigación.

La gestión del consejo directivo escolar incide en las actividades administrativas en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

HIPOTESIS ESPECIFICA N°1

Las funciones del Consejo Directivo Escolar como tomador de decisiones, inciden en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 24

CRUCE DE PREGUNTA N°1 CON LA PREGUNTA N°10

H₁: Las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San

Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Las funciones del Consejo Directivo Escolar no inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Nivel de significación = 0.05

			10-¿La distribución de los recursos financieros para atender las diferentes necesidades, programas y proyectos educativos se manejan equitativamente?					
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
1-¿El Consejo Directivo Escolar acciona coherentemente ante la toma de decisiones para el funcionamiento de la institución?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	2	0	0	1	0	3
		Recuento esperado	.1	.3	.9	1.3	.5	3.0
	En desacuerdo	Recuento	0	1	2	6	0	9
		Recuento esperado	.3	.8	2.6	3.9	1.4	9.0
	Neutral	Recuento	0	3	9	4	1	17
		Recuento esperado	.6	1.5	4.9	7.3	2.6	17.0
	De acuerdo	Recuento	1	1	10	21	3	36
		Recuento esperado	1.4	3.2	10.5	15.5	5.5	36.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	2	2	2	8	14
		Recuento esperado	.5	1.2	4.1	6.0	2.1	14.0
Total	Recuento	3	7	23	34	12	79	
	Recuento esperado	3.0	7.0	23.0	34.0	12.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	69.54a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de los resultados:

Como Chi Cuadrado calculada = 69.54 es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H₁ y se rechaza la H₀. Por consiguiente de forma estadística se puede decir que existe

una tendencia que indica que las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 25

CRUCE DE PREGUNTA N°2 CON LA PREGUNTA N°11

H₁: Las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Las funciones del Consejo Directivo Escolar no inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Nivel de significación = 0.05

		11-¿La rendición de cuentas y la auditoría en el manejo de los recursos financieros de la institución brinda información satisfactoria sobre ella?						
		Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total	
2-¿El grado de participación de los miembros del Consejo Directivo Escolar en la planificación y ejecución de proyectos educativos del centro escolar cumple con las expectativas?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	2	0	0	0	0	2
		Recuento esperado	.1	.3	.4	.9	.4	2.0
	En desacuerdo	Recuento	1	4	3	3	1	12
		Recuento esperado	.5	1.5	2.3	5.3	2.4	12.0
	Neutral	Recuento	0	1	4	13	2	20
		Recuento esperado	.8	2.5	3.8	8.9	4.1	20.0
	De acuerdo	Recuento	0	5	7	15	6	33
		Recuento esperado	1.3	4.2	6.3	14.6	6.7	33.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	0	1	4	7	12
		Recuento esperado	.5	1.5	2.3	5.3	2.4	12.0
Total	Recuento	3	10	15	35	16	79	
	Recuento esperado	3.0	10.0	15.0	35.0	16.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	75.308a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de los resultados:

Como Chi Cuadrado calculada = 75.31 es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H_1 y se rechaza la H_0 . Por consiguiente de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 26

CRUCE DE PREGUNTA N°3 CON LA PREGUNTA N°9

H₁: Las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Las funciones del Consejo Directivo Escolar no inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Nivel de significación = 0.05

			9-¿El manejo de los recursos financieros para la mejora de la infraestructura y equipamiento escolar se realiza con eficiencia?					
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
3-¿El involucramiento mostrado por el consejo directivo escolar satisface en el cumplimiento de políticas y normativas escolares?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	2	0	0	0	0	2
		Recuento esperado	.1	.3	.6	.7	.3	2.0
	En desacuerdo	Recuento	1	3	1	2	0	7
		Recuento esperado	.4	1.2	2.0	2.6	.9	7.0
	Neutral	Recuento	1	7	3	9	4	24
		Recuento esperado	1.2	3.9	7.0	8.8	3.0	24.0
	De acuerdo	Recuento	0	3	13	17	1	34
		Recuento esperado	1.7	5.6	9.9	12.5	4.3	34.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	0	6	1	5	12
		Recuento esperado	.6	2.0	3.5	4.4	1.5	12.0
Total	Recuento	4	13	23	29	10	79	
	Recuento esperado	4.0	13.0	23.0	29.0	10.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	71.22 ^a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada = 71.22 es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H_1 y se rechaza la H_0 . Por consiguiente de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 27

CRUCE DE PREGUNTA N°4 CON LA PREGUNTA N°7

H₁: Las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Las funciones del Consejo Directivo Escolar no inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Nivel de significación = 0.05

		7-¿El proceso en la asignación y uso de los recursos financieros es claro y transparente?						
		Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total	
4-¿El Consejo Directivo Escolar promueve la participación activa de la comunidad educativa en la gestión escolar?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	2	0	1	0	0	3
		Recuento esperado	.1	.2	.8	1.2	.6	3.0
	En desacuerdo	Recuento	1	4	5	0	0	10
		Recuento esperado	.4	.8	2.7	4.1	2.2	10.0
	Neutral	Recuento	0	2	8	8	6	24
		Recuento esperado	.9	1.8	6.4	9.7	5.2	24.0
	De acuerdo	Recuento	0	0	6	19	6	31
		Recuento esperado	1.2	2.4	8.2	12.6	6.7	31.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	0	1	5	5	11
		Recuento esperado	.4	.8	2.9	4.5	2.4	11.0
Total	Recuento	3	6	21	32	17	79	
	Recuento esperado	3.0	6.0	21.0	32.0	17.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	71.28a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada = 71.28 es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H_1 y se rechaza la H_0 . Por consiguiente de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 28

CRUCE DE PREGUNTA N°5 CON LA PREGUNTA N°8

H_1 : Las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Las funciones del Consejo Directivo Escolar no inciden como tomador de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Nivel de significación = 0.05

		8-¿Las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros es acorde para el beneficio de la comunidad educativa?						
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
5-¿El Consejo Directivo Escolar tiene la capacidad para resolver los conflictos internos que surgen en la institución?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	2	1	0	0	1	4
		Recuento esperado	.2	.4	1.2	1.3	1.0	4.0
	En desacuerdo	Recuento	1	4	5	3	0	13
		Recuento esperado	.5	1.2	3.8	4.3	3.3	13.0
	Neutral	Recuento	0	2	9	7	5	23
		Recuento esperado	.9	2.0	6.7	7.6	5.8	23.0
	De acuerdo	Recuento	0	0	5	14	9	28
		Recuento esperado	1.1	2.5	8.2	9.2	7.1	28.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	0	4	2	5	11
		Recuento esperado	.4	1.0	3.2	3.6	2.8	11.0
Total	Recuento	3	7	23	26	20	79	
	Recuento esperado	3.0	7.0	23.0	26.0	20.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	51.43a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada = 51.43 es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H₁ y se rechaza la H₀. Por consiguiente de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que las funciones del Consejo Directivo Escolar si inciden como tomador

de decisiones en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

HIPÓTESIS ESPECÍFICAS NO.2

Los procedimientos del consejo directivo escolar determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares " Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 29

CRUCE DE PREGUNTA N°13 CON LA PREGUNTA N°17

H₁: Los procedimientos del consejo directivo escolar si determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los procedimientos del consejo directivo escolar no determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Nivel de significación = 0.05

		17-¿El estar informado respecto al proceso para contratar docentes interinos y por hora clase ayuda para conocer las mejores opciones?						
		Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total	
13-¿La capacitación previa por las autoridades del centro escolar a los nuevos miembros CDE ayuda en los procesos y decisiones que realiza este organismo y beneficia la gestión?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	0	0	0	4	1	5
		Recuento esperado	.2	.4	1.1	2.2	1.1	5.0
	En desacuerdo	Recuento	1	0	1	3	2	7
		Recuento esperado	.3	.6	1.5	3.0	1.6	7.0
	Neutral	Recuento	2	3	8	7	6	26
		Recuento esperado	1.0	2.3	5.6	11.2	5.9	26.0
	De acuerdo	Recuento	0	3	5	15	3	26
		Recuento esperado	1.0	2.3	5.6	11.2	5.9	26.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	1	3	5	6	15
		Recuento esperado	.6	1.3	3.2	6.5	3.4	15.0
Total	Recuento	3	7	17	34	18	79	
	Recuento esperado	3.0	7.0	17.0	34.0	18.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	17.04 ^a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada =17.04^a es menor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H₀ y se rechaza la H₁. Por consiguiente, de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que los procedimientos del consejo directivo escolar no determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 30

CRUCE DE PREGUNTA N°12 CON LA PREGUNTA N°16

H₁: Los procedimientos del consejo directivo escolar si determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los procedimientos del consejo directivo escolar no determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Nivel de significación = 0.05

		16-¿El estar comunicando las necesidades materiales de la institución con anticipación beneficia al momento de comprar?						
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
12-¿El nivel de participación y consulta por parte de la comunidad educativa en el proceso de planificación y ejecución de los gastos financieros escolares es el adecuado?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	1	0	0	1	0	2
		Recuento esperado	.1	.3	.5	.7	.4	2.0
	En desacuerdo	Recuento	2	5	3	1	2	13
		Recuento esperado	.8	1.6	3.5	4.6	2.5	13.0
	Neutral	Recuento	0	3	9	10	2	24
		Recuento esperado	1.5	3.0	6.4	8.5	4.6	24.0
	De acuerdo	Recuento	1	1	8	14	4	28
		Recuento esperado	1.8	3.5	7.4	9.9	5.3	28.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	1	1	1	2	7	12
		Recuento esperado	.8	1.5	3.2	4.3	2.3	12.0
Total	Recuento	5	10	21	28	15	79	
	Recuento esperado	5.0	10.0	21.0	28.0	15.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	40.04 ^a

Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03
--------------------------------------	-------

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada =40.04^a es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H₁ y se rechaza la H₀. Por consiguiente, de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que los procedimientos del consejo directivo escolar si determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 31

CRUCE DE PREGUNTA N°14 CON LA PREGUNTA N°18

H₁: Los procedimientos del consejo directivo escolar si determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los procedimientos del consejo directivo escolar no determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan

Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

		18-¿El tener acceso a la documentación interna del centro educativo beneficia para que los recursos sean bien aprovechados en la institución?						
		Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total	
14-¿Las decisiones que se toman en el CDE presentan imparcialidad por parte de cada integrante de este organismo para que el proceso sea efectivo?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	0	0	0	2	0	2
		Recuento esperado	.1	.2	.3	1.0	.4	2.0
	En desacuerdo	Recuento	1	1	2	4	0	8
		Recuento esperado	.3	.7	1.2	4.1	1.7	8.0
	Neutral	Recuento	0	3	2	7	6	18
		Recuento esperado	.7	1.6	2.7	9.1	3.9	18.0
	De acuerdo	Recuento	1	3	6	24	6	40
		Recuento esperado	1.5	3.5	6.1	20.3	8.6	40.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	1	0	2	3	5	11
		Recuento esperado	.4	1.0	1.7	5.6	2.4	11.0
Total	Recuento	3	7	12	40	17	79	
	Recuento esperado	3.0	7.0	12.0	40.0	17.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	17.38 ^a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada =17.38^a es menor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H₀ y se rechaza la H₁. Por consiguiente, de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que los procedimientos del consejo directivo escolar no determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 32

CRUCE DE PREGUNTA N°15 CON LA PREGUNTA N°19

H₁: Los procedimientos del consejo directivo escolar si determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los procedimientos del consejo directivo escolar no determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

		19-¿El CDE se preocupa por el trato que se le da al equipo del centro escolar para mayor durabilidad?						
		Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total	
15-¿La presencia de todos los integrantes del CDE en las reuniones que este organismo realiza, brinda transparencia en los procesos y decisiones que se acuerdan?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	1	0	0	0	0	1
		Recuento esperado	.1	.1	.2	.4	.3	1.0
	En desacuerdo	Recuento	2	1	3	3	1	10
		Recuento esperado	.5	1.0	1.9	3.9	2.7	10.0
	Neutral	Recuento	0	3	7	8	0	18
		Recuento esperado	.9	1.8	3.4	7.1	4.8	18.0
	De acuerdo	Recuento	1	1	5	18	5	30
		Recuento esperado	1.5	3.0	5.7	11.8	8.0	30.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	3	0	2	15	20
		Recuento esperado	1.0	2.0	3.8	7.8	5.3	20.0
Total	Recuento	4	8	15	31	21	79	
	Recuento esperado	4.0	8.0	15.0	31.0	21.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	68.69 ^a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada =68.69^{aa} es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H_a y se rechaza la H_0 . Por consiguiente, de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que los procedimientos del consejo directivo escolar si determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

HIPÓTESIS ESPECÍFICAS NO.3

Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares " Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 33

CRUCE DE PREGUNTA N°20 CON LA PREGUNTA N°24

H_1 : Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico

municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar no inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

			24-¿Los procedimientos efectuados por el CDE para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar reúnen las características pertinentes?				
			En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
20-¿El CDE utiliza un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	1	1	1	0	3
		Recuento esperado	.2	.8	1.5	.5	3.0
	En desacuerdo	Recuento	0	2	3	0	5
		Recuento esperado	.3	1.3	2.5	.8	5.0
	Neutral	Recuento	1	4	5	3	13
		Recuento esperado	.8	3.5	6.6	2.1	13.0
	De acuerdo	Recuento	3	10	22	1	36
		Recuento esperado	2.3	9.6	18.2	5.9	36.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	4	9	9	22
		Recuento esperado	1.4	5.8	11.1	3.6	22.0
Total	Recuento	5	21	40	13	79	
	Recuento esperado	5.0	21.0	40.0	13.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	22.1 ^a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada =22.1^a es menor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H₀ y se rechaza la H₁. Por consiguiente, de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar no inciden

en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 34

CRUCE DE PREGUNTA N°21 CON LA PREGUNTA N°25

H₁: Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar no inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

			25-¿Los miembros de CDE participan de forma pertinente en la toma de decisiones para la compra de bienes materiales del centro escolar?					
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
21-¿El CDE monitorea periódicamente el estado físico del mobiliario y equipo del centro escolar?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	0	1	1	0	1	3
		Recuento esperado	.0	.3	.6	1.5	.5	3.0
	En desacuerdo	Recuento	1	3	3	5	1	13
		Recuento esperado	.2	1.3	2.8	6.4	2.3	13.0
	Neutral	Recuento	0	2	5	7	0	14
		Recuento esperado	.2	1.4	3.0	6.9	2.5	14.0
	De acuerdo	Recuento	0	1	6	23	2	32
		Recuento esperado	.4	3.2	6.9	15.8	5.7	32.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	1	2	4	10	17
		Recuento esperado	.2	1.7	3.7	8.4	3.0	17.0
Total	Recuento	1	8	17	39	14	79	
	Recuento esperado	1.0	8.0	17.0	39.0	14.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	42.89 ^a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada =42.89^a es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H₁ y se rechaza la H₀. Por consiguiente, de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 35

CRUCE DE PREGUNTA N°22 CON LA PREGUNTA N°26

H₁: Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H₀: Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar no inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

		26-¿Los miembros del CDE preparan y presentan anualmente informes técnicos sobre todo lo relacionado a registro y control de los bienes materiales del centro escolar?						
		Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total	
22-¿La reparación, cambio y retiro del mobiliario y equipo pasan a ser autorizados por los miembros del CDE?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	1	1	0	0	2	
		Recuento esperado	.1	.3	.5	.6	2.0	
	En desacuerdo	Recuento	0	1	5	2	10	
		Recuento esperado	.5	1.3	2.4	3.0	10.0	
	Neutral	Recuento	1	2	7	10	22	
		Recuento esperado	1.1	2.8	5.3	6.7	22.0	
	De acuerdo	Recuento	2	3	3	11	26	
		Recuento esperado	1.3	3.3	6.3	7.9	26.0	
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	3	4	1	19	
		Recuento esperado	1.0	2.4	4.6	5.8	19.0	
	Total	Recuento	4	10	19	24	79	
		Recuento esperado	4.0	10.0	19.0	24.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	35.56 ^a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada =35.56^a es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H_1 y se rechaza la H_0 . Por consiguiente, de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 36

CRUCE DE PREGUNTA N°23 CON LA PREGUNTA N°6

H_1 : Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

H_0 : Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar no inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

		23-¿Los miembros del CDE verifican de forma periódica las existencias de los bienes materiales del centro escolar?						
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
6-¿La eficiencia del consejo directivo escolar en la asignación y administración de recursos financieros es beneficiosa para la comunidad educativa?	Totalmente en desacuerdo	Recuento	1	0	0	0	0	1
		Recuento esperado	.0	.1	.3	.5	.1	1.0
	En desacuerdo	Recuento	0	2	4	2	0	8
		Recuento esperado	.1	.7	2.7	3.6	.8	8.0
	Neutral	Recuento	0	4	10	5	4	23
		Recuento esperado	.3	2.0	7.9	10.5	2.3	23.0
	De acuerdo	Recuento	0	0	10	20	0	30
		Recuento esperado	.4	2.7	10.3	13.7	3.0	30.0
	Totalmente de acuerdo	Recuento	0	1	3	9	4	17
		Recuento esperado	.2	1.5	5.8	7.7	1.7	17.0
Total	Recuento	1	7	27	36	8	79	
	Recuento esperado	1.0	7.0	27.0	36.0	8.0	79.0	

	Valor
Chi-cuadrado de Pearson SPSS.	103.39 ^a
Chi-cuadrado de Pearson de la tabla.	26.03

Análisis e interpretación de resultados:

Como Chi Cuadrado calculada =103.39^a es mayor que Chi cuadrado de la tabla = 26.03, se acepta la H₁ y se rechaza la H₀. Por consiguiente, de forma estadística se puede decir que existe una tendencia que indica que los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares "Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San salvador Este, "Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Comentario del Cuestionario Dirigido a Estudiantes.

Ni las variables sociodemográficas ni cualquier otra información fueron obtenida de los alumnos participantes del CDE de los Centros Escolares en estudio. Esto se debió a que los sujetos encontrados eran pertenecientes, en su mayoría, a los octavo grados; lo anterior indica que no tendrían la madurez o el conocimiento necesario para responder el tipo de preguntas que se realizaron, Además, el número de estudiantes pertenecientes a los CDE eran demasiado pequeño; (dos) por Centro escolar. Se vio bien tomar una decisión parecida con los padres de familia, solo que con ellos se debió a que difícilmente se podría tener contacto alguno. Por lo cual se decidió entonces enfocar nuestra investigación exclusivamente con los directores, subdirectores y personal docente.

4.1.2. De la guía de entrevista con respuestas abiertas dirigida a las autoridades.

4.1.2.1. De la prueba de hipótesis.

HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN.

La gestión del consejo directivo escolar incide en las actividades administrativas en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

HIPÓTESIS ESPECÍFICAS NO.1

Las funciones del Consejo Directivo Escolar como tomador de decisiones inciden en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 37

Escala de valoración utilizada en los cuestionarios de investigación.

VALORACIÓN	CRITERIOS
1	TOTALMENTE EN DESACUERDO
2	EN DESACUERDO
3	NEUTRAL
4	DE ACUERDO
5	TOTALMENTE DE ACUERDO

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N°38

1. En una escala del 1 al 5, ¿qué tan efectivo considera usted que es el Consejo Directivo Escolar en la toma de decisiones clave para el funcionamiento de la institución?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 4. Porque todos los padres no están en condiciones de asistir a las reuniones. El tiempo lo tienen limitado. Si su asistencia fuera más frecuente, el CDE funcionaría mejor.	condiciones, asistir, reuniones, tiempo limitado, asistencia, frecuente, funcionaria,	Toma de decisiones
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 4 Están dispuestos y atentos al llamado para discutir y tomar las decisiones necesarias en beneficio la institución	Puntualidad asistencia	Análisis y toma de decisiones
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 4 Por que la mayoría de veces asisten a las reuniones y autoriza lo solicitado.	Asistencia Autorización	Autorizan lo solicitado.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 4. Porque he visto que es efectivo. Sin embargo, hay cosas que me hacen no calificarlo perfecto porque yo no me reúno con ellos.	efectivo, imperfecto, no me reúno.	Toma de decisiones
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 3. Tradicionalmente las administraciones no han permitido completamente que los otros miembros del	tradicionalmente, administraciones, no han permitido, opiniones,	Toma de decisiones

		CDE sean parte de las opiniones y sugerencias al 100%.	sugerencias.	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 5.		
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 3. Es difícil tener el cien por ciento de asistencia en reuniones y eso retrasa la toma de decisiones.	Asistencia Retrasar	Toma de decisiones
ANÁLISIS	Los sujetos entrevistados manifiestan que la toma de decisiones del CDE no es efectiva totalmente: Se cree que el sector padres podría involucrarse un poco más y las administraciones deberían dejar al resto de los miembros participar de las opiniones y sugerencias.			

Fuente: Elaboración Propia.

TABLA N° 39

2 ¿Cómo calificaría la capacidad del Consejo Directivo Escolar para identificar y resolver los desafíos y conflictos internos que surgen en la institución?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Muy buena. Se resuelven todos los problemas. La gente dice que el CDE soy YO, que a veces no los dejo participar y que las decisiones las tomo yo sin consultar. La verdad es que se resuelve todo pero siempre se les consulta especialmente a los docentes miembros del CDE.	Buena, Problemas, participar, decisiones, consultar, resolver, docentes miembros	identificar y resolver los desafíos y conflictos
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Muy buena. El trabajo es muy bueno a veces se retrasa por el tiempo		
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Muy buena. En algunas oraciones están pendientes de lo sucedido en la escuela y tratan de dar soluciones a las diferentes necesidades de la escuela.	Pendientes Soluciones	Dar soluciones a necesidades.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Muy bueno. Pero en realidad son las direcciones las que se encargan de resolver los	Buena, realidad, dirección, encargada,	Resolver los desafíos y conflictos

		problemas. No todos los miembros tienen tiempo para reunirse.	resolver, tiempo, reuniones.	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Buena. Aunque a veces convoca sólo para acusar y sin mucho conocimiento. Se sabe que el CDE sirve de mediador, pero creo que no hemos entendido bien ese papel.	convoca, acusar, conocimiento, mediador, entendido, ese papel.	Resolver los desafíos y conflictos
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Muy buena.		
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Buena. Los miembros del CDE no conocen los conflictos ni las necesidades reales de la escuela.	Conflictos Necesidades reales.	Resolución de conflictos y necesidades.
ANÁLISIS	Los sujetos entrevistados expresan que la capacidad del CDE para resolver los desafíos y conflictos internos se ubica entre Buena y Muy buena. Algunos creen que debería mejorar y volverse en realidad un ente mediador y no acusador. Otros, manifiestan que las problemáticas tienen solución desde la participación de la dirección.			

Fuente: Elaboración Propia.

TABLA N° 40

3. En una escala del 1 al 5, ¿qué tan claro y transparente percibe usted el proceso de asignación y uso de los recursos financieros en la institución?

TABLA #

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. Porque al final del año se realiza una rendición de cuentas y liquidaciones que se hacen ante el Ministerio de Educación.	rendición de cuentas, Liquidaciones, Ministerio de educación.	uso de los recursos financieros
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Cinco, todo se lleva registrado	Registro	Proceso de asignación
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. El manejo de los recursos financieros es transparente ya que la autorización de gastos es en conjunto no solo del director.	Manejo de recursos financiero Autorización de gastos.	Manejo apropiado y transparente de recursos financieros.

SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 4. Nuestro CDE es eficiente. Es bastante bueno. La inversión se ve en los productos. Los gastos realizados pueden palparse. Hay rendición de cuentas, hay facturas. Se ven las obras y resultados.	eficiente, bastante bueno, inversión, gastos realizados, palpar, facturas, obras y resultados	Uso de los recursos financieros
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 4 No es completamente transparente. Según algunas personas. Yo creería que sí lo es. Siempre recibimos el finiquito de parte del Ministerio.	Transparente, Creería que si, Finiquito, MINED	El proceso de asignación de los RR financieros.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ cinco		
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. Existe transparencia ya que hay que demostrar los gastos a través de facturas para poder liquidar.	Transparencia Facturas Liquidación	Control de los gastos a través de facturas.
ANÁLISIS	Los sujetos entrevistados afirman que el proceso de asignación y uso de los recursos financieros en la institución es claro y transparente. Este rubro debe ser demostrado, compartido y publicado. Los C.E reciben anualmente un finiquito de liquidación.			

Fuente: Elaboración Propia.

HIPÓTESIS ESPECÍFICAS NO.2

HE2 Los procedimientos del consejo directivo escolar determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares “ Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 41

4. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros para el beneficio de la comunidad educativa?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/4. Porque hay inconformidad. Hay detractores. No se puede complacer a todos. Las decisiones pueden ser las mejores, pero trabajar con personas es complicado.	Inconformidad, detractores, Complacer, decisiones, trabajar, personas, complicado.	Decisiones tomadas por la dirección.
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5, todos los proyectos se realizan por necesidades	Prioridades	Decisiones tomadas
DIRECTOR	3er CICLO	R/4. Me parece bastante acertada la distribución de los recursos financieros, aunque no se logra cubrir todas las necesidades de la escuela.	Distribución Recursos Necesidades	Distribución de recursos para cubrir necesidades.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Cinco. Porque, para poder dar una respuesta se debe comparar con otras administraciones. Este director logra comprar lo necesario.	respuesta, comparar, administraciones, comprar, lo necesario.	inversión de los recursos financieros
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 3. Aunque siempre prevalecen las ideas del	aceptable, prevalecen,	inversión de los recursos financieros

		director. La inversión es una decisión de la administración. Ellos tratan de manejar ese dinero.	ideas, inversión, decisión, manejar el dinero.	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Cuatro		
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 3. Considero que no toman en cuenta las necesidades más importantes y es poco lo que se ve la inversión en la escuela.	Necesidades más importantes Inversión	Satisfacción por la inversión de los recursos financieros.
ANÁLISIS	Los sujetos entrevistados concluyen que el nivel de satisfacción con las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros para el beneficio de la comunidad educativa es generalmente positivo. Aclaran que siempre queda material por conseguir, pero el poco recurso obtenido es bien utilizado.			

Fuente: Elaboración Propia.

TABLA N° 42

5. En una escala del 1 al 5, ¿cuál es su percepción sobre la rendición de cuentas y la auditoría en el manejo de los recursos financieros de la institución?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. Siempre se da al final del año. Aquí no hay dudas. Se es muy transparente pues esta información se sube al portal de transparencia. Allí pueden encontrarla	Siempre se da, Aquí no hay dudas, Se es transparente, Información, Portal de transparencia.	Rendición de cuentas
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5, los gastos se respaldan con factura y se archivan	Hay transparencia	Rendición de cuentas
DIRECTOR	3er CICLO	R /5. Cada año el director hace una rendición de cuentas, además hasta la fecha se hace cada año la liquidación.	Rendición de cuentas Liquidación	Rendición de cuentas en las fechas indicadas.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. Muy bien todo. Nunca hemos tenido problemas con nadie que supervise rendiciones de	Muy bien, problemas, supervisar, rendiciones de	Liquidaciones.

		cuentas. Cada año se liquida sin problemas. Eso significa que se está haciendo todo muy bien.	cuenta, Se liquida sin problemas.	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. La rendición de cuentas es transparente y constante. De esa forma se genera credibilidad.	Transparente, Constante, Credibilidad.	Rendición de cuentas
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ cinco	Es confiable	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 4. Existen rendición de cuentas, pero no una auditoría de parte de MINEDUCYT.	Rendición de cuentas Auditoría	Rendición de cuentas y auditoría
ANÁLISIS	Los sujetos entrevistados expresan estar satisfechos con el manejo de rendición de cuentas, por llevar un proceso transparente, respaldado con documentos de manera constante y liquidando cada año al terminar el año escolar.			

Fuente: Elaboración Propia.

TABLA N° 43

6. ¿Las decisiones que se toman en CDE son completamente imparciales por parte de cada integrante de este organismo?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5, si lo son. Los miembros deciden que se va a hacer. El director sugiere y propone.	Lo son, Los padres deciden, El director sugiere y propone,	Toma de decisiones
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 4. Se vigila que las decisiones beneficien a la institución	Todos los miembros concuerdan	Decisiones unánimes
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 4. No siempre ya que la palabra del director tiene mucha influencia en la toma de decisiones.	Influencia Toma de decisiones	Imparcialidad en la toma de decisiones.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ No sabría responder a eso con claridad. No asisto a reuniones con ellos. La tendencia es convertir al CDE lo más práctico posible.	No sabría responder a eso, No asisto a reuniones, Hacer del CDE lo más práctico	Toma de decisiones

			posible.	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Creo que no. Aquí, en este lugar, prácticamente se les dice qué hacer. Por ejemplo, por quién votar. Existen perfiles ocultos e intereses personales.	Creo que no, Acá, se nos dice qué hacer, por quién votar, Perfiles ocultos, intereses personales.	Toma de decisiones
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Cinco.	Lo son	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 2. Algunos miembros del CDE no tienen iniciativa ni criterio propio para tomar decisiones.	Criterio propio Decisiones	Imparcialidad en la toma de decisiones.
ANÁLISIS	Los sujetos entrevistados manifiestan opiniones divididas, para algunos sí se procede de manera imparcial y para otros es el director quién dice qué hacer. Al mismo tiempo reconocen que sí se trabaja para beneficio de la institución en cada proyecto.			

Fuente: Elaboración Propia.

TABLA N° 44

7. ¿Cree usted que los miembros del sector “Padres” del CDE deben tener títulos académicos para realizar una mejor gestión en este organismo?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ No necesariamente. Ellos no llevan contabilidad. Lo que realizan no necesita mayor cosa.	No necesariamente. No llevan contabilidad, No necesitan saber mayores cosas.	Sector Padres
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5, no los padres con títulos tienen menos tiempo para colaborar	Colaboran menos	
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 3. Los padres de familia en su mayoría no poseen un título profesional ya que son amas de casa y a lo mucho son bachilleres.	Título profesional Bachilleres	Importancia de la preparación académica.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Sí que deberían. Sería lo más ideal. Sería sano. Lastimosamente son muy pocos padres los que son	Si deberían. Sería lo ideal, Sería sano, Pocos padres	Títulos académicos,

		preparados académicamente. Esto no se da mucho.	preparados, No se da mucho.	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ No. No es necesario. Así nomás hay algunos padres con madurez y capacidad de propuestas.	No es necesario. Madurez y capacidad de propuestas.	Títulos académicos,
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ NO	No es requisito	Títulos Académicos
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 3. Si tuvieran una preparación académica podrían aportar más al bienestar de la escuela.	Preparación académica Aporte	Preparación académica.
ANÁLISIS	Los sujetos entrevistados concuerdan que no son necesarios los títulos académicos para que los padres participen en el CDE pero aclaran que la preparación académica brindaría una mejor calidad en la toma de decisiones.			

Fuente: Elaboración Propia.

HIPÓTESIS ESPECÍFICAS NO.3

HE3 Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

TABLA N° 45

8. ¿El CDE utiliza un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Si. Hay un inventario que se debe actualizar cada año. Cada cosa tiene su número de inventario. Este orden debe hacerse minuciosamente porque en algún momento te puede tocar entregar la dirección y la persona que recibe revisará lo que se le entrega.	Actualizar cada año, Número de Inventario, Orden Minucioso, Entregar la dirección, Revisar lo recibido.	Inventario
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5, se lleva registro de todo lo que ingresa	Se depura y actualiza cada año	Inventario
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. Si se lleva un registro y control, de inventario de cada bien de la escuela.	Registro Control Inventario	Métodos apropiados para el control de inventario.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ No lo sé. Cuando se debe registrar los inmuebles es realizado por el personal administrativo. O sea, La gente de oficina, conserjes y el director.	Registrar inmuebles por el personal administrativo y Gente de oficina,	Registro de bienes
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Si, solo que debería ser actualizado constantemente.	Debería ser actualizado.	Inventario
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Cinco.	Se utiliza	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 4. Se tiene todos los recursos codificados pero el control es bastante obsoleto.	Codificación Método obsoleto	Métodos apropiados para el control de inventario.
ANÁLISIS	De acuerdo a las respuestas obtenidas en las entrevistas a los diferentes directores y subdirectores, se puede concluir que los CDE si hacen uso de un método de control de inventario para registrar el mobiliario y equipo.			

Fuente: Elaboración Propia

TABLA N° 46

9. ¿Los procedimientos efectuados por el CDE para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar son los más pertinentes?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Si. Lo hacemos de forma tradicional. Lo tenemos en digital y físico.	Se hacen de forma tradicional. Digital y físico.	Control e Inventario
DIRECTOR	3er CICLO	R/ El inventario lo revisan 3 personas y se verifica por año	Se hace de forma Digital y físico	Control de Inventario
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. Existen métodos manuales para el control y registro de inventario.	Métodos Registro Control	Métodos pertinentes.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ No sé si son los más pertinentes. Lo que puedo decir es que se hacen.	Pertinentes. Se hacen	Procedimientos.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Creería que no. Pero es lo que hay. Nos hemos dado cuenta de que estamos mal inventariados. Cada director ha hecho su propio inventario individualmente. Al cambiar de administración, este se vuelve no confiable.	Es lo que hay, Mal inventarios, Cambio de administración. No confiable.	Inventarios
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Cinco	Se realiza	
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 3. Procedimientos desfasados para registrar y controlar.	Métodos desfasados.	Métodos pertinentes.
ANÁLISIS	Las respuestas obtenidas varían en cuanto a que los métodos de inventarios si son pertinentes o no por lo tanto se puede afirmar que el 50% de los entrevistados manifiestan que si se lleva a cabo dicho procedimiento, aunque este no sea el más pertinente, el resto manifestó no conocer si existen dichos métodos.			

Fuente: Elaboración Propia.

TABLA N° 47

10. ¿Los miembros del CDE preparan y presentan anualmente informes técnicos sobre todo lo relacionado a registro y control de los bienes materiales del centro escolar?

CARGO	NIVEL	RESPUESTAS	CÓDIGOS	CATEGORÍAS
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Si se presenta. Todo se presenta.	presenta, todo	Informes técnicos
DIRECTOR	3er CICLO	R/ Sí lo hacen	Todo se entrega	Hay informes
DIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. Siempre al final del año se presentan informes.	Informes	Informes técnicos.
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ No lo sé. Creería que deberían de hacerlo. A lo mejor sí, cuando se reúnen con el director.	deberían hacerlo, reunirse con el director.	Registro y Control
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ Si se hace de acuerdo a la liquidación y rendición de cuentas.	Liquidación Rendición de cuentas.	Informes técnicos
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 5.	Todo se liquida	Se hacen los informes
SUBDIRECTOR	3er CICLO	R/ 5. En la rendición de cuentas anual se presenta dicho informe.	Rendición de cuentas Informe	Informes técnicos.
ANÁLISIS	De acuerdo a las respuestas obtenidas se puede concluir que los CDE si presentan un informe técnico de la existencia del mobiliario y equipo del centro escolar ya que solo una persona entrevistada manifestó no conocer si se hace o no.			

Fuente: Elaboración Propia.

4.1.3. De la guía de observación

4.1.3.1. De la prueba de hipótesis

HIPOTESIS DE INVESTIGACION

La gestión del consejo directivo escolar incide en las actividades administrativas en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

HE1 Las funciones del Consejo Directivo Escolar como tomador de decisiones, inciden en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

HE2 Los procedimientos del consejo directivo escolar determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

HE3 Los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

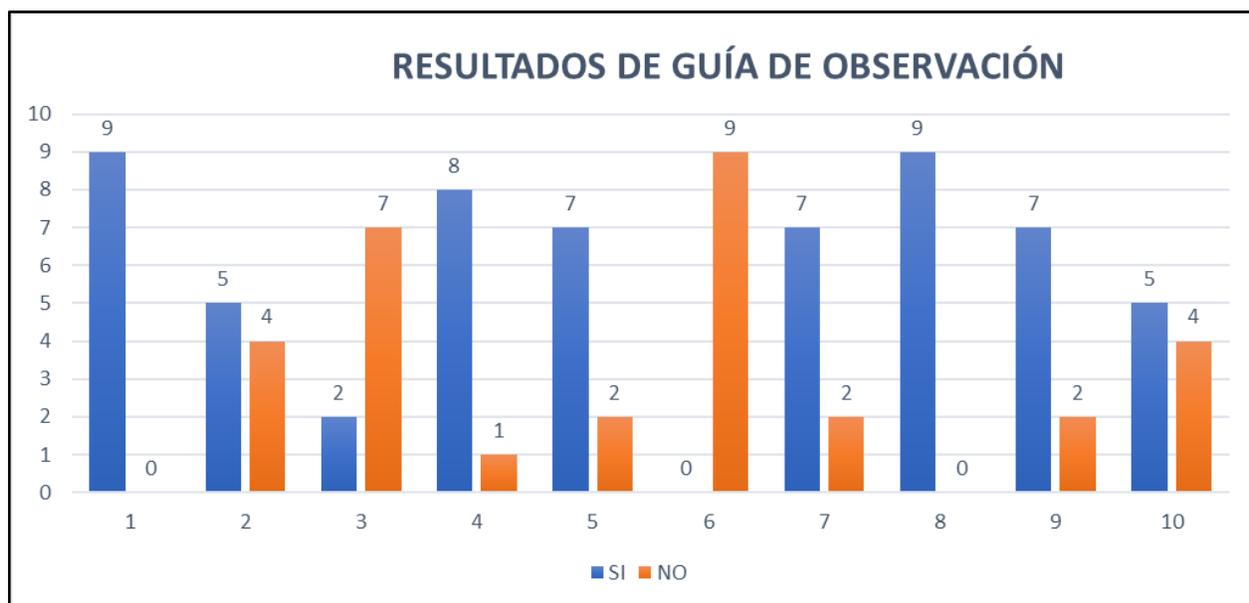
4.2 Indicadores observados

TABLA N° 48

N°	INDICADORES	SI	%	NO	%	TOTAL
1	Se evidencia que el Consejo Directivo Escolar toma decisiones clave para el funcionamiento de la institución.	9	100%	0	0%	100%
2	Se evidencia participación de los miembros del Consejo Directivo Escolar en la planificación y ejecución de proyectos educativos.	5	55.6%	4	44.4%	100%
3	Se evidencia qué tan claro y transparente es el proceso de asignación y uso de los recursos financieros en la institución.	2	22.2%	7	77.8%	100%
4	Se promueve la rendición de cuentas y la auditoría en el manejo de los recursos financieros de la institución.	8	88.9%	1	11.1%	100%
5	Se evidencia las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros para el beneficio de la comunidad educativa.	7	77.8%	2	22.2%	100%
6	Se promueve que las decisiones que se toman en CDE sean completamente imparciales por parte de cada integrante.	0	0%	9	100%	100%
7	Existen miembros del sector padres del CDE que muestran actitud profesional y capacidad administrativa.	7	77.8%	2	22.2%	100%
8	Existe un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar.	9	100%	0	0%	100%
9	Se promueven procedimientos adecuados para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar.	7	77.8%	2	22.2%	100%
10	Hay evidencia que los miembros del CDE preparan y presentan anualmente informes técnicos sobre todo relacionados a registro y control de los bienes materiales del centro escolar.	5	55.6%	4	44.4%	100%

Fuente: Elaboración Propia.

GRAFICO N° 9



Análisis del Grafico

El grafico anterior, se efectuó a partir de los resultados obtenidos por la aplicación de las tres guías de observación realizadas en los Centros Escolares “ Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

Como resultado de lo mencionado anteriormente, se hizo un análisis general de los resultados en cada uno de los diez indicadores, por lo que se puede establecer que en los indicadores uno, dos, cuatro, cinco, siete, ocho, nueve y diez los resultados de la observación realizada fueron positivos, mientras tanto los indicadores tres y seis los resultados son inferiores al cincuenta por ciento por lo que se puede concluir que de acuerdo a dicho instrumento no es posible evidenciar qué tan claro y transparente es el proceso de asignación y uso de los recursos financieros y también no es

posible constatar que el CDE promueve que las decisiones que se toman sean completamente imparciales por parte de cada integrante.

4.3. Interpretación General de la Información

Las valoraciones presentadas a continuación están sujetas a la luz de los resultados de la prueba de las hipótesis mencionadas en pasajes anteriores, en los objetivos específicos y el objetivo general de esta investigación. Además, está basada en la Guía de entrevista realizada a las autoridades de las instituciones. Así también, como de los resultados obtenidos de la guía de observación que fueron realizadas individualmente por cada miembro del equipo investigador y el cuestionario aplicado a los docentes de los Centros Escolares “Profesora María Inocencia de Paredes” del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, “Santos Novoa” del distrito de San Juan Opico municipio de La Libertad centro y “José María Cáceres” del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este.

A través de los diferentes instrumentos para la recolección de información, se han obtenido datos interesantes en cuanto a “Las funciones del Consejo Directivo Escolar y su impacto en la gestión financiera en los Centros Escolares”. Gracias a los datos proporcionados por diferentes sujetos en estudio llámese; directores, subdirectores y docentes, se cree que las decisiones tomadas por el Consejo Directivo Escolar tienen un efecto en la forma en que se manejan los recursos financieros en las escuelas. En otras palabras, el Consejo Directivo tiene un papel importante en la toma de decisiones financieras. Es decir, las decisiones tomadas por el CDE, como la asignación de presupuesto o planificación de actividades relacionadas a lo económico; afectan directamente a la gestión financiera de la escuela.

En cuanto a las hipótesis planteadas, los objetivos establecidos, y las diferentes opiniones o aportes realizados por cada uno de los involucrados directa o indirectamente en esta investigación, se cree que con respecto a “los procedimientos del Consejo Directivo Escolar y su influencia en las contrataciones de personal y selección de proveedores” no son actualmente, un factor determinante en las contrataciones de personal y la elección de proveedores en las escuelas. Al comparar todas las técnicas de recolección de datos utilizadas en esta investigación se piensa que esto se debe a que las estrategias y procedimientos para realizar contrataciones y selección de proveedores están cambiando debido a la nueva implementación de procesos por parte del gobierno en turno.

Tal como se expuso en el capítulo dos acerca de la contratación de maestros en nuestro país siempre ha sido responsabilidad del MINED hoy en día conocido como MINEDUCYT. Este organismo es el que brinda el proceso que deben seguir los docentes que desean incorporarse al magisterio, por consiguiente, debería buscar el interés genuino para clasificar y contratar a maestros con la más alta experiencia, vocación de servicio y comprometidos para formar a las nuevas generaciones con la excelencia académica de alto nivel. Sin duda para lograr los objetivos que esta institución tiene con la educación debe asegurarse que su recurso humano posee las cualidades necesarias para optar por una plaza dentro del sector oficial, respetando, obviamente para ello La Ley de la Carrera Docente. No obstante, y compartiendo opinión basada en la experiencia y observación de los maestros entrevistados en este trabajo y que actualmente laboran para el sistema oficial, el procedimiento actual para contratar maestros deja en duda la veracidad y validez del proceso y genera incredulidad en la elección del personal a contratar, sean estos con plaza oficial o con interinato. Ahora el proceso de contratación es realizado a través de la plataforma Sigob.

En relación a la influencia de “los métodos utilizados por el Consejo Directivo Escolar en el registro y control de los bienes materiales en las escuelas”, se estima que estos tienen un impacto en la forma en que se registran y controlan los activos materiales en los Centros Escolares. Se observa que todas las instituciones tienen métodos de registro y control manuales o digitales. Existen y se utilizan, por otro lado, lo que se debería de investigar es qué tan bien se está usando esta herramienta y que tan efectiva es para inventariar recursos materiales.

En la situación problemática descrita al inicio de este documento. Se afirma que el Consejo Directivo Escolar debería ser un organismo colegiado, por lo que sus decisiones deberían ser tomadas en conjunto, debe garantizar una educación de calidad y una administración transparente. El Consejo Directivo Escolar debe ser un ente participativo, gestor y administrador de los servicios educativos. Debería planificar, organizar, gestionar, ejecutar y supervisar los recursos asignados para mejorar la calidad y ampliar la cobertura de los servicios de su centro educativo. Al ser ordenados y respetuosos de la organización de la institución se logrará superar cualquier obstáculo.

En referencia a lo anterior, se puede afirmar que los CDE hacen su trabajo dejando oportunidades de mejora en todo lo que hacen. Las relaciones internas pueden estar desmejoradas y crear un ambiente poco participativo. Algunos docentes miembros del CDE expresan malestar en relación a la administración escolar. Manifiestan que poco o nada se les es permitido opinar especialmente en lo relacionado a lo financiero. Un buen grupo cree que generalmente el trabajo se hace aún con dificultades. En relación a lo anterior, se puede decir que a pesar de la problemática que envuelve al sistema educativo actual y que afecta directamente a los CDE, se cree de forma general que el trabajo se está realizando. Llegados a este punto, podemos afirmar que la gestión

del consejo directivo escolar incide en las actividades administrativas en los Centros Escolares aun cuando es claro que falta mucho por hacer y por cambiar.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Tomando en cuenta toda la información obtenida y observando los datos recabados se hace una serie de conclusiones que muestran un análisis extenso en cuanto a la incidencia del Consejo Directivo Escolar en las actividades administrativas de los centros educativos, Profesora María Inocencia de Paredes del distrito de Tonacatepeque, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza.

En referencia al objetivo específico número uno, de donde se deriva la HE1: "Las funciones del Consejo Directivo Escolar como tomador de decisiones, inciden en el manejo de los recursos financieros en los Centros Escolares en estudio". Se puede concluir que...

La influencia del Consejo Directivo Escolar como entidad responsable de la toma de decisiones en los Centros Escolares se refleja de manera significativa en la gestión de los recursos financieros, destacando su papel fundamental en la administración eficiente de los recursos económicos en el entorno educativo. La capacidad de este órgano para establecer políticas financieras, supervisar el presupuesto y tomar decisiones estratégicas impacta directamente en la disponibilidad y distribución de fondos para apoyar las necesidades educativas y el bienestar de la comunidad escolar.

Por tanto, es imperativo que los miembros del Consejo Directivo Escolar desempeñen sus funciones con responsabilidad y consideren cuidadosamente el impacto de sus decisiones en la

gestión de los recursos financieros en los Centros Escolares, con el objetivo de garantizar una educación de calidad y sostenibilidad financiera a largo plazo.

se encontró que este organismo incide de forma directa en cada operación económica que los centros educativos desean poner en marcha, ya que se estudian y se priorizan detenidamente antes de su aprobación, para dar cumplimiento a los lineamientos extendidos por el MINEDUCYT; consiguiendo así un máximo provecho con el presupuesto que les es otorgado cada año, manteniendo esta área con eficiencia para el beneficio de la institución y su población en general.

En referencia al objetivo específico número dos, de donde se deriva la HE2: “Los procedimientos del consejo directivo escolar determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en los Centros Escolares en estudio”. No se puede concluir directamente que los procedimientos del consejo directivo escolar determinan las contrataciones de personal y selección de proveedores en las instituciones. Se realizaron cuatro cruces de variables para determinar estadísticamente la respuesta a esta hipótesis. Dos de los cruces afirman que el CDE si determina las contrataciones de personal y selección de proveedores y otras dos dicen que no.

Por otro lado, La ley de la carrera docente establece que es el CDE quién estará pendiente de la necesidad de contratar maestros de manera interina, por cualquier causa que surja en el personal, seguidamente solicitará la autorización económica a la unidad de recursos humanos del Ministerio de educación presentando toda la documentación debida. En consecuencia, a lo expresado anteriormente solo se buscará reemplazo a las vacantes por un periodo de tiempo acordado y documentado. Art- 40.

En relación a lo anterior, se puede afirmar que en realidad ese artículo no se cumple, pues las contrataciones actualmente son realizadas a través de una plataforma en línea administrada por el MINEDUCYT. (Ver <https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano/#/inicio>)

En relación a la selección de proveedores. Con el objetivo de beneficiar a las escuelas oficiales y por consiguiente a las familias en general del sector más vulnerable de la sociedad salvadoreña, las autoridades del Ministerio de Educación, lanzaron un programa para distribuir suplementos escolares. De ahí que, con su visión de cambio y desarrollo en la enseñanza académica, proveerán a los estudiantes las herramientas básicas para alcanzar los objetivos señalados en el currículo. Buscando con estas acciones minimizar la precaria situación en la mayor parte de las escuelas del país.

Dicho lo anterior, se puede decir que tampoco es el CDE quien está actualmente encargado de la selección de los proveedores. A partir del año dos mil veintiuno el gobierno en turno dispuso los lineamientos para las personas proveedoras que participarán en los procesos de contratación para el desarrollo de los programas de útiles, calzado y uniformes escolares. Los Proveedores serán seleccionados por el MINEDUCYT a partir de una base de datos. (Ver <https://rb.gy/wg1pp>)

Para finalizar, se dirá que los resultados de los cruces estadísticos quedan equiparados debido a que se está en un proceso de actualización y reingeniería de cambios en la metodología de contratación de personal docente y proveedores. Se cree que algunos docentes manejan la información que la ley vigente manifiesta y prefieren respetarla. Por otro lado, existen docentes que a pesar de haber leyes y reglamentos, reconocen que los cambios han comenzado a surgir para renovar los procesos antes mencionados.

Agregando a lo anterior pero en relación al objetivo número tres, de donde se deriva la HE3 concerniente a identificar como los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares, se puede afirmar que si existe una tendencia que indica que los métodos empleados por el Consejo Directivo Escolar si inciden en el registro y control de los bienes materiales en los Centros Escolares, pues se lleva un registro minucioso de lo que se compra respaldado con facturas e ingresado al inventario que es debidamente supervisado.

Este proceso brinda transparencia y orden en cada actividad que se realiza y facilita la rendición de cuentas ante las autoridades del MINEDUCYT en cualquier momento del año escolar. Además, simplifica el cierre de inventario al finalizar las labores y al mismo tiempo el inicio del próximo periodo, optimizando el tiempo para los directores y docentes.

5.2. Recomendaciones

Con el objetivo de facilitar futuras investigaciones en los centros escolares elegidos por los estudiantes de las carreras educativas se hacen las siguientes recomendaciones:

Objetivo General:

Conocer la gestión del Consejo Directivo Escolar como tomador de decisiones en las actividades administrativas en los Centros Escolares " Profesora María Inocencia de Paredes" del distrito de Tonacatepeque municipio de San Salvador Este, Santos Novoa" del distrito de San Juan Opico municipio de la Libertad Centro y "José María Cáceres" del distrito de Zaragoza municipio de la Libertad Este

Al organismo consultivo, llamado CDE, que es a su vez el apoyo principal del director en la toma de decisiones de los Centros Escolares, se le recomienda, trabajar en mejorar el ambiente agradable para generar motivación en todos los miembros del equipo que forma parte de él. Para eliminar las inconformidades que algunos integrantes pueden tener referente al trabajo que se desarrolla o la manera de hacerlo. Pues no se puede complacer todas las propuestas que surgen en la mesa de trabajo, pero se pueden tomar en cuenta las ideas de todos para beneficio de la institución por pequeñas que sean. Además, el tomador de decisiones debe tener a la mano cualquier documentación relacionada a la administración efectiva y compartirla con sus colegas y allegados en la conducción del centro escolar para hacer del trabajo administrativo un ambiente más cooperativo y conecedor.

Se recomienda, además, valorar el esfuerzo que cada integrante hace por asistir y colaborar en las convocatorias pues es un tiempo extra que brindan a la institución y deben hacerlos sentir apreciados. Los CDE deben trabajar de forma intrínseca y armoniosa. Las opiniones de todos los

miembros son válidas y bienvenidas. Así, podrán mantener el éxito y los logros trabajando siempre en favor de la comunidad educativa.

Se les recomienda a los miembros del CDE y al cuerpo docente en general leer y analizar la Ley y el Reglamento de la Carrera Docente para estar actualizados, sabedores y poder comparar los cambios administrativos generados desde el MINEDUCYT. Sin olvidar, la importancia de la documentación relacionada a los procesos administrativos tales como los inventarios y aquellos que documentan las entradas y las salidas de los recursos materiales. Por otro lado, los miembros del CDE, sin importar su función, deben también conocer el documento llamado “El Paso a Paso” que describe las normativas y procedimientos para el funcionamiento del consejo directivo escolar. La organización, planeación, promoción, coordinación, ejecución y evaluación de las actividades de los centros educativos; no es solo trabajo de la dirección, es trabajo de todos los miembros del CDE. Solo así, cada actividad será realizada de forma más rápida y efectiva.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Argueta et al., 2014)

Argueta, I. de la P., García Recinos, M. A., & Henríquez de Rivera, N. del C. (2014). *Gestión administrativa de los consejos directivos escolares y su incidencia en la organización, ejecución de la planificación didáctica y la innovación educativa de los docentes del tercer ciclo del distrito 0611 del Municipio de San Marcos, Departamento de San Salvador, año 2012-2013*. Universidad de El Salvador.

(Carbajal Guerrero et al., 2020)

Carbajal Guerrero, L. G., Corvera Cordova, J. U., Corvera Cordova, M. E., Guerrero Orantes, N. de J., & Hernández Alfaro, H. S. (2020). *Estudio del desempeño del Consejo Directivo Escolar en la gestión eficiente de los recursos financieros de los Centros Escolares de San Cayetano Istepeque y Tepetitán*. Universidad de El Salvador.

(Chicas de Landaverde et al., 2020)

Chicas de Landaverde, M. F., De Paz De Paz, I. Y., Rivera Ruiz, W. Y., & Sánchez, M. M. F. (2020). *El Consejo Directivo Escolar y su participación en los Procesos Administrativos del Centro Escolar Camilo Campos, Centro Escolar José Mariano Calderón e Instituto Nacional de Santiago Texacuangos, Departamento de San Salvador*. Universidad de El Salvador.

(De et al., n.d.)

De, L. E. Y., Carrera Docente, L. A., Tanto, P., Alfaro, R. S., Escalante, L., Herrera, R. A., Flores Pérez, F. G., Delgado, A. A., Prado, R. Q., Mauricio, H., Zepeda, A., Guevara

De Ramirios, N. F., Samuel, O., Ascencio, O., Rodríguez, I., Guillermo, J., Zarco, P., Lizandro, N., & Valladares, M. A. (n.d.). *LEY DE LA CARRERA DOCENTE*. Gob.Sv. Retrieved September 17, 2023, from <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/mined/documents/240698/download>

Jaramillo, N. C. (2014). La participación efectiva de docentes y directivos docentes de instituciones educativas en la gestión integral. La participación efectiva de docentes y directivos docentes de instituciones educativas en la gestión integral, 29

(Ley de ética gubernamental, n.d.)

LEY DE ÉTICA GUBERNAMENTAL. (n.d.). Gob.Sv. Retrieved September 18, 2023, from <https://www.teg.gob.sv/phocadownload/Legislaciones/RELEG.pdf>

Ley de la carrera docente

[http://file:///C:/Users/miran/Downloads/Ley_de_la_Carrera_Docente_\(con_reforma_de_2017\).pdf](http://file:///C:/Users/miran/Downloads/Ley_de_la_Carrera_Docente_(con_reforma_de_2017).pdf)

(Manual de procedimientos de centros educativos, n.d.)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CENTROS EDUCATIVOS. (n.d.). Gob.Sv:8090. Retrieved September 17, 2023, from <http://informativo.mined.gob.sv:8090/DNP/GMGC/DGC/procesos/Manual-de-Procedimientos---C.E.--mayo-2019.pdf>

MINED. (2008). Dirección Escolar Efectiva (Vol. 4). San Salvador, El Salvador: Procesos Gráficos.

MINED. (2018). Normativa y Procedimientos para el funcionamiento del Consejo Directivo Escolar. San Salvador: Innova Editorial.

MINEDUCYT, E. L. S. (n.d.). *Paso A Paso Cde - NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO ESCOLAR EDUCACIÓN (CDE)*.

Dokumen.Tips. Retrieved September 17, 2023, from

<https://dokumen.tips/download/link/agosto-paso-a-paso-cde-558c23574eee6.html>

(N.d.). Gob.Sv. Retrieved October 10, 2023, from

<https://www.mined.gob.sv/descarga/avisos/2022/Lineamientos%20proveedoras%20dotacion%20de%20uniformes,%20zapatos%20y%20utiles%20escolares%20a%20C3%B1o%202023.pdf>

Nóchez, M. (n.d.). *Magíster Mario Nóchez*. Blogspot.com. Retrieved September 17, 2023, from

<http://mnochez.blogspot.com/2007/10/creacin-de-los-consejos-directivos.html>

Normativa De Funcionamiento. (n.d.). Retrieved September 18, 2023, from

[http://file:///C:/Users/rmont/Downloads/normativa-de-funcionamiento_5%20\(4\).pdf](http://file:///C:/Users/rmont/Downloads/normativa-de-funcionamiento_5%20(4).pdf)

Plan Torogoz (S/f). Unesco.org. Recuperado el 22 de octubre de 2023, de

https://siteal.iiep.unesco.org/sites/default/files/sit_accion_files/el_salvador_-_plan_torogoz_final_v20-04-21.pdf

Reglamento, M. E. C. (n.d.). *REGLAMENTO DE LA LEY DE LA CARRERA DOCENTE*.

Gob.Sv. Retrieved September 17, 2023, from

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/mined/documents/9133/download>

Sampieri, H. (2014). Metodología de la Investigación (6ta EDICIÓN ed.). México: McGRAW-HILL. INTERAMERICANA.

Sampieri, R. H. (s.f.). Metodología de la investigación. Mc Graw Hill 6ta Edición.

Sanchez, F. E. (2010). Administración de empresas con un enfoque interdisciplinar. Nueva York: Paraninfo.

Trámites - Solicitudes Ciudadanas. (n.d.). Gob.sv. Retrieved October 10, 2023, from <https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano/#/inicio>

ANEXOS

ANEXO N° 1 Cuestionario dirigido a docentes



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN
ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
PLAN COMPLEMENTARIO**

CUESTIONARIO DIRIGIDO A DOCENTES DEL CENTRO ESCOLAR LUZ DE SOTOMAYOR CON CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA 11107, UBICADO EN 2A. CALLE ORIENTE Y CALLE EL OBISPO 4-1 BARRIO SAN JOSÉ, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD COSTA, DISTRITO LA LIBERTAD.

Respetable docente, reciba un cordial saludo, de los estudiantes de la Carrera de Ciencias de la Educación, deseándole éxitos en sus actividades laborales en búsqueda de la constante mejora académica de sus alumnos.

OBJETIVO: El presente cuestionario tiene la finalidad de recolectar información valiosa acerca de la incidencia del Consejo Directivo Escolar en la Gestión administrativa Educativos de Centro escolar Luz de Sotomayor.

INDICACIONES: A continuación, se le presenta 33 interrogantes adaptadas para ser respondidas en una escala de Likert de 5 puntos, marque con una "X" la opción que considere adecuada en donde 1 representa "Totalmente en desacuerdo", 2 "En desacuerdo", 3 "Neutral", 4 "De acuerdo", y 5 "Totalmente de acuerdo".

PARTE 1:

PREGUNTAS SOCIODEMOGRAFICAS

SEXO	ESTADO CIVIL	EDAD	NIVEL ACADEMICO
Masculino <input type="checkbox"/>	Soltero/a <input type="checkbox"/>	De 20 a 30 <input type="checkbox"/>	Técnico <input type="checkbox"/>
Femenino <input type="checkbox"/>	Casado/a <input type="checkbox"/>	De 30 a 40 <input type="checkbox"/>	Profesorado <input type="checkbox"/>
Prefiero no decir <input type="checkbox"/>	Acompañado/a <input type="checkbox"/>	De 40 a 50 <input type="checkbox"/>	Licenciatura <input type="checkbox"/>
	Viudo/a <input type="checkbox"/>	De 50 a 60 <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>
		De 60 o más <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Fuente: Elaboración propia.
(Ver anexo A, Cuestionario de docentes y de estudiantes)

II PARTE:

1- ¿El Consejo Directivo Escolar acciona coherentemente ante la toma de decisiones para el funcionamiento de la institución?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

2- ¿El grado de participación de los miembros del Consejo Directivo Escolar en la planificación y ejecución de proyectos educativos del centro escolar cumple con las expectativas?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

3- ¿El involucramiento mostrado por el consejo directivo escolar satisface en el cumplimiento de políticas y normativas escolares?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

4- ¿El Consejo Directivo Escolar promueve la participación activa de la comunidad educativa en la gestión escolar?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

5- ¿El Consejo Directivo Escolar tiene la capacidad para resolver los conflictos internos que surgen en la institución?

1 (Totalmente en desacuerdo)

2 (En desacuerdo)

3 (Neutral)

4 (De acuerdo)

5 (Totalmente de acuerdo)

6- ¿La eficiencia del consejo directivo escolar en la asignación y administración de recursos financieros es beneficiosa para la comunidad educativa?

1 (Totalmente en desacuerdo)

2 (En desacuerdo)

3 (Neutral)

4 (De acuerdo)

5 (Totalmente de acuerdo)

7- ¿El proceso en la asignación y uso de los recursos financieros es claro y transparente?

1 (Totalmente en desacuerdo)

2 (En desacuerdo)

3 (Neutral)

4 (De acuerdo)

5 (Totalmente de acuerdo)

8- ¿Las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros es acorde para el beneficio de la comunidad educativa?

1 (Totalmente en desacuerdo)

2 (En desacuerdo)

3 (Neutral)

4 (De acuerdo)

5 (Totalmente de acuerdo)

9- ¿El manejo de los recursos financieros para la mejora de la infraestructura y equipamiento escolar se realiza con eficiencia?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

10- ¿La distribución de los recursos financieros para atender las diferentes necesidades, programas y proyectos educativos se manejan equitativamente?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

11- ¿La rendición de cuentas y la auditoría en el manejo de los recursos financieros de la institución brinda información satisfactoria sobre ella?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

12- ¿El nivel de participación y consulta por parte de la comunidad educativa en el proceso de planificación y ejecución de los gastos financieros escolares es el adecuado?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

13- ¿La capacitación previa por las autoridades del centro escolar a los nuevos miembros CDE ayuda en los procesos y decisiones que realiza este organismo y beneficia la gestión?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

14- ¿Las decisiones que se toman en el CDE presentan imparcialidad por parte de cada integrante de este organismo para que el proceso sea efectivo?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

15- ¿La presencia de todos los integrantes del CDE en las reuniones que este organismo realiza, brinda transparencia en los procesos y decisiones que se acuerdan?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

16- ¿Los miembros del sector Padres del CDE, deben tener títulos académicos para realizar una mejor gestión en este organismo?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

17- ¿El conocer las áreas que debe atender el CDE en su centro escolar acortaría el tiempo para realización de proyectos y actividades?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

18- ¿El estar comunicando las necesidades personales de los docentes al CDE es de importancia para obtener mejores resultados académicos?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

19- ¿El estar comunicando las necesidades materiales de la institución con anticipación beneficia al momento de comprar?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

20- ¿El estar informado respecto al proceso para contratar docentes interinos y por hora clase ayuda para conocer las mejores opciones?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

21- ¿El tener acceso a la documentación interna del centro educativo beneficia para que los recursos sean bien aprovechados en la institución?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

22- ¿La opinión de los integrantes del CDE es importante antes de comprar el equipo para la institución para obtener el mejor precio?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

23- ¿El supervisar el trato empleado a los equipos del centro escolar por los docentes para ampliar su durabilidad es tarea asignada por el CDE?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

24- ¿El CDE utiliza un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

25- ¿Los miembros del CDE demuestran tener conocimientos administrativos en la ejecución de proyectos y en la toma de decisiones?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

26- ¿El CDE monitorea periódicamente el estado físico del mobiliario y equipo del centro escolar?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

27- ¿El manual de procedimientos que describe lo relacionado con la autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios de los bienes materiales del centro escolar es empleado por el CDE?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

28- ¿La reparación, cambio y retiro del mobiliario y equipo pasan a ser autorizados por los miembros del CDE?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

29- ¿Los miembros del CDE verifican de forma periódica las existencias de los bienes materiales del centro escolar?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

30- ¿Los procedimientos efectuados por el CDE para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar reúnen las características pertinentes?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

31- ¿Los miembros de CDE participan de forma pertinente en la toma de decisiones para la compra de bienes materiales del centro escolar?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

32- ¿Los miembros del CDE preparan y presentan anualmente informes técnicos sobre todo lo relacionado a registro y control de los bienes materiales del centro escolar?

- 1 (Totalmente en desacuerdo)
- 2 (En desacuerdo)
- 3 (Neutral)
- 4 (De acuerdo)
- 5 (Totalmente de acuerdo)
-

33- ¿Los miembros del CDE deben de actualizar de forma tecnológica los métodos utilizados para el registro y control de inventario institucional?

1 (Totalmente en desacuerdo)

2 (En desacuerdo)

3 (Neutral)

4 (De acuerdo)

5 (Totalmente de acuerdo)

Nota: Se le solicita por favor agregar cualquier comentario, ya que será de mucha utilidad para nuestra investigación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO N° 2 Guía de Observación



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN
ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
PLAN COMPLEMENTARIO

GUÍA DE OBSERVACIÓN

OBJETIVO: Recopilar información de los docentes acerca del funcionamiento organizacional del CDE y el desarrollo de diversas actividades que se llevan a cabo en las instituciones como el centro escolar Luz de Sotomayor.

Institución: _____

Fecha: _____ **Hora:** _____ **Observador:** _____

N°	INDICADORES	SI	NO
1.	Se evidencia el Consejo Directivo Escolar toma decisiones clave para el funcionamiento de la institución.		
2.	Se evidencia participación de los miembros del Consejo Directivo Escolar en la planificación y ejecución de proyectos educativos.		
3.	Se evidencia qué tan claro y transparente es el proceso de asignación y uso de los recursos financieros en la institución.		
4.	Se promueve la rendición de cuentas y la auditoría en el manejo de los recursos financieros de la institución.		
5.	Se evidencia las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros para el beneficio de la comunidad educativa.		
6.	Se promueve que las decisiones que se toman en CDE sean completamente imparciales por parte de cada integrante.		
7.	Existen miembros del sector padres del CDE que muestran actitud profesional y capacidad administrativa.		
8.	Existe un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar.		
9.	Se promueven procedimientos adecuados para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar.		
10.	Hay evidencia que los miembros del CDE preparan y presentan anualmente informes técnicos sobre todo relacionado a registro y control de los bienes materiales del centro escolar.		

Nota: _____



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN
ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
PLAN COMPLEMENTARIO**

GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA DIRECTOR Y SUBDIRECTORES DEL CENTRO ESCOLAR LUZ DE SOTOMAYOR CON CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA 11107, UBICADO EN 2A. CALLE ORIENTE Y CALLE EL OBISPO 4-1 BARRIO SAN JOSÉ, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD COSTA, DISTRITO LA LIBERTAD.

SALUDO:

Respetable Sr. director y Sr. subdirector, reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades laborales en búsqueda de la constante mejora académica de sus alumnos.

OBJETIVO:

La presente Guía de Entrevista tiene la finalidad de recolectar información valiosa acerca de la incidencia del Consejo Directivo Escolar en la Gestión administrativa de Centros Educativos de igual naturaleza al centro escolar Luz de Sotomayor. Se agradece de antemano su colaboración y esperamos encontrar información que sea de utilidad y beneficio para la mejora de las Funciones Administrativas de los centros escolares.

ORIENTACIÓN:

Se le pide responder las preguntas de la manera más honesta posible para conseguir el resultado deseado. No hay respuesta mala o buena, simplemente queremos conocer lo que piensa la dirección y la Subdirección acerca de las funciones y gestiones administrativas de los centros escolares.

INDICACIONES:

A continuación, se le presenta 33 interrogantes adaptadas para ser respondidas en forma de entrevista. Las preguntas son de carácter abierta para mayor comodidad al responder. Por favor

siente se libre de hacerlo puesto que la entrevista será de carácter privado y los resultados solo serán conocidos por la administración del centro escolar, la unidad ejecutora de la actividad, la Universidad de El Salvador para efectos de comprobación de investigación.

PARTE 1:
PREGUNTAS SOCIODEMOGRAFICAS

SEXO	ESTADO CIVIL	EDAD	NIVEL ACADEMICO
Masculino <input type="checkbox"/>	Soltero/a <input type="checkbox"/>	De 20 a 30 <input type="checkbox"/>	Técnico <input type="checkbox"/>
Femenino <input type="checkbox"/>	Casado/a <input type="checkbox"/>	De 30 a 40 <input type="checkbox"/>	Profesorado <input type="checkbox"/>
Prefiero no decir <input type="checkbox"/>	Acompañado/a <input type="checkbox"/>	De 40 a 50 <input type="checkbox"/>	Licenciatura <input type="checkbox"/>
	Viudo/a <input type="checkbox"/>	De 50 a 60 <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>
		De 60 o más <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

II PARTE:

1. En una escala del 1 al 5, ¿qué tan efectivo considera usted que es el Consejo Directivo Escolar en la toma de decisiones clave para el funcionamiento de la institución?
2. ¿Cuál es el grado de participación de los miembros del Consejo Directivo Escolar en la planificación y ejecución de proyectos educativos?
3. ¿Qué nivel de involucramiento y colaboración muestra el Consejo Directivo Escolar en el establecimiento de políticas y normativas escolares?
4. ¿En qué medida cree usted que el Consejo Directivo Escolar promueve la participación activa de la comunidad educativa en la gestión escolar?
5. ¿Cómo calificaría la capacidad del Consejo Directivo Escolar para identificar y resolver los desafíos y conflictos internos que surgen en la institución?
6. ¿Qué percepción tiene usted sobre la eficiencia del Consejo Directivo Escolar en la asignación y administración de recursos financieros para el beneficio de la comunidad educativa?
7. En una escala del 1 al 5, ¿qué tan claro y transparente percibe usted el proceso de asignación y uso de los recursos financieros en la institución?

8. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con las decisiones tomadas por la dirección en cuanto a la inversión de los recursos financieros para el beneficio de la comunidad educativa?
9. En su opinión, ¿cómo calificaría la eficiencia y efectividad en el manejo de los recursos financieros para mejorar la infraestructura y equipamiento escolar?
10. ¿Qué tan equitativa considera usted la distribución de los recursos financieros para atender las diferentes necesidades y programas educativos?
11. En una escala del 1 al 5, ¿cuál es su percepción sobre la rendición de cuentas y la auditoría en el manejo de los recursos financieros de la institución?
12. ¿Qué nivel de participación y consulta cree usted que debería existir por parte de la comunidad educativa en el proceso de planificación y ejecución de los gastos financieros escolares?
13. ¿Cuándo fue invitado a participar como miembro del CDE le capacitaron previamente las autoridades del centro escolar en los procesos y decisiones que realiza este organismo?
14. ¿Las decisiones que se toman en CDE son completamente imparciales por parte de cada integrante de este organismo?
15. ¿Es importante la presencia de todos los integrantes del CDE en las reuniones que este organismo realiza?
16. ¿Cree usted que los miembros del del sector “Padres” del CDE deben tener títulos académicos para realizar una mejor gestión en este organismo?
17. ¿Conoce con precisión cada área que debe atender el CDE en su centro escolar?
18. ¿Cómo miembro del CDE se le comunican las necesidades personales de los docentes?
19. ¿Cómo miembro del CDE es informado de las necesidades materiales de la institución?
20. ¿Cómo miembro del CDE identifica claramente el proceso correcto para contratar docentes interinos y por hora clase?
21. ¿Cómo miembro del CDE tiene acceso a la documentación interna e importante del centro educativo?

22. ¿Cómo miembro del CDE se le pide su opinión antes de comprar equipo para la institución?
23. ¿Cómo miembro del CDE se le permite supervisar el buen uso de los equipos del centro escolar por los docentes?
24. ¿El CDE utiliza un método de inventario para registro y control del mobiliario y equipo del centro escolar?
25. ¿Los miembros del CDE demuestran tener conocimientos administrativos en la ejecución de proyectos y en la toma de decisiones?
26. ¿El CDE monitorea periódicamente el estado físico del mobiliario y equipo del centro escolar?
27. ¿El CDE utiliza un manual de procedimientos que describa lo relacionado con la autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios de los bienes materiales del centro escolar?
28. ¿La reparación, cambio y retiro del mobiliario y equipo son autorizados por los miembros del CDE?
29. ¿Los miembros del CDE verifican de forma periódica las existencias de los bienes materiales del centro escolar?
30. ¿Los procedimientos efectuados por el CDE para el registro y control de inventario del mobiliario y equipo del centro escolar son los más pertinentes?
31. ¿Los miembros de CDE participan de forma pertinente en la toma de decisiones para la compra de bienes materiales del centro escolar?
32. ¿Los miembros del CDE preparan y presentan anualmente informes técnicos sobre todo lo relacionado a registro y control de los bienes materiales del centro escolar?
33. ¿Los miembros del CDE deben de actualizar de forma tecnológica los métodos utilizados para el registro y control de inventario institucional?

NOTA: Se le solicita de favor hacer algún comentario acerca de esta entrevista, ya que será de mucha utilidad para nuestra investigación:

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

ANEXO N° 4 Evidencias

