

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
ESCUELA DE ARQUITECTURA



“Anteproyecto de Rediseño de las Instalaciones del
Hospital Nacional de San Bartolo, Municipio de Ilopango,
Departamento de San Salvador”

PRESENTADO POR:
DARINA ESTEBANA ARCE CAMPOS
ANA RUTH RIVERA SOSA

PARA OPTAR AL TITULO DE:
ARQUITECTA

CIUDAD UNIVERSITARIA, ENERO DE 2006

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
ESCUELA DE ARQUITECTURA**

**Trabajo de Graduación previo a la opción al Grado de:
ARQUITECTA**

Título :
**“Anteproyecto de Rediseño de las Instalaciones del Hospital
Nacional de San Bartolo, Municipio de Ilopango, Departamento de
San Salvador”**

Presentado por :
**DARINA ESTEBANA ARCE CAMPOS
ANA RUTH RIVERA SOSA**

Trabajo de Graduación aprobado por :

Docente Director :
ARQ. JULIO DE JESUS MARTINEZ MONTERROZA

Docente Director :
ARQ. MARCO ANTONIO TOBAR ORELLANA

San Salvador, Enero de 2006

Trabajo de Graduación Aprobado por :

Docentes Directores :

ARQ. JULIO DE JESUS MARTINEZ MONTERROZA

ARQ. MARCO ANTONIO TOBAR ORELLANA

INDICE

INTRODUCCION.....	i
FORMULACION	
1- Descripción del Tema.....	3
2- Justificación del Tema.....	4
3- Objetivos.....	4
3-1 General.....	4
3-2 Específicos.....	5
4- Limites.....	5
5- Alcances.....	6
6- Metodología.....	6
6-1 Proceso de Investigación.....	6
6-2 Esquema Metodológico.....	8
CAPITULO I: DIAGNOSTICO	
1- Marco Conceptual	
1-1 Concepto de Salud.....	10
1-2 Definición de Sistema Nacional de Salud.....	10
1-3 Modelo de Provisión de Servicios de Salud.....	10
1-4 Definición de Atención de 2do. Nivel de Salud.....	13
1-5 Concepto de Hospital Nacional.....	13
1-6 Tipos de Hospitales del MSPAS.....	13
2- Sistema de Salud	
2-1 Antecedentes de la Salud en El Salvador.....	16
2-2 Antecedentes de Salud en Ilopango.....	18
2-3 Antecedentes del Hospital Nacional de San Bartolo.....	19
3- Marco Físico-Espacial	
3-1 Macro localización del.....	21
3-2 Micro localización: Ubicación Geográfica del Hospital.....	22
3-3 Topografía.....	23
3-4 Entorno de Hospital Nacional de San Bartolo.....	24
3-5 Vegetación.....	25
3-6 Paisaje.....	26
3-7 Vientos y Asoleamiento.....	27
3-8 Contaminación Ambiental del Hospital Nacional de San Bartolo.....	28
3-9 Vías de Comunicación y Transporte.....	29
3-10 Usos de Suelo.....	30
3-11 Infraestructura de Servicios Públicos (AN, AP, EE, Telf.).....	31
Infraestructura de Servicios Públicos (Teléfonos Públicos, Postes Telefónicos y Postes de Energía Eléctrica).....	32
4- Marco Socio-Económico	
4-1 Demografía.....	33
4-2 Proyección de la Población Objetivo.....	34
4-3 Proyección de Número de Camas.....	36
4-4 Proyección de Número de Consultorios.....	37

4-5 Morbilidad.....	39
5-Marco Institucional	
5-1 Políticas de la Institución.....	40
5-2 Derechos de los Pacientes.....	41
5-3 Organigrama del Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro.....	42
6- Marco Legal	
6-1 Constitución de la República.....	43
6-2 Código de Salud.....	43
6-3 Normas de Planificación Hospitalaria.....	44
6-4 Indicadores de Salud.....	44
6-5 Reglamento OPAMSS.....	45
6-6 Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria.....	46
6-7 Consideraciones Técnicas para Discapacitados	47
7- Marco Funcional	
7-1 Arbol de Necesidades	49
7-2 Diseño Original y Actual	78
8- Conclusiones y Recomendaciones	
8-1 Conclusiones.....	82
8-2 Recomendaciones.....	84
CAPITULO II: PRONOSTICO Y ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO	
1- Relaciones entre Zonas del Hospital.....	86
2- Matriz de Interacción y Diagrama de Relación por Zona.....	87
3- Matriz de Interacción y Diagrama de Relación de Areas en cada Zona.....	89
4- Programa Arquitectónico.....	93
5- Criterios de Diseño	
5-1 Criterios Funcionales	122
5-2 Criterios Formales.....	123
5-3 Criterios Técnicos.....	123
5-4 Criterios Ambientales.....	124
6- Expresión Arquitectónica.....	125
7- Zonificación	
7-1 Alternativas de Zonificación.....	126
7-2 Zonificación.....	128
CAPITULO III: ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO	
Planos.....	133
Planta de Distribución	
Planta de Conjunto y Techos	
Plantas Arquitectónicas	
Elevaciones	
Cortes	
Perspectivas Exteriores e Interiores	
Fotografías	
BIBLIOGRAFIA	
ANEXOS	
- Glosario	

AGRADECIMIENTOS

A DIOS TODOPODEROSO Y LA SANTISIMA VIRGEN MARIA

Por habernos permitido llegar a la culminación de nuestra carrera y por estar siempre con nosotras y no dejarnos vencer.

A LOS ARQUITECTOS

JULIO DE JESUS MARTINEZ Y MARCO ANTONIO TOBAR por el tiempo, la paciencia y los conocimientos brindados para la realización de nuestro trabajo.

A LA ARQUITECTAS

KELY GALAN Y GILDA BENAVIDES por habernos apoyado siempre y darnos ánimos a seguir adelante en los momentos difíciles.

A SONIA, MARITZA, WENDY Y EVA

Por toda la ayuda brindada a lo largo de nuestro trabajo.

Muchas Gracias a todos y que Dios los Bendiga

DARINA Y ANA RUTH

AGRADECIMIENTOS

A DIOS TODOPODEROSO

Le dedico este esfuerzo por ser el Arquitecto de mi vida.

A MI MAMA

ALTAGRACIA por ser y seguir siendo mi ángel de la guarda y fuente de inspiración.

A MI PAPA

POLICARPIO

A MIS HERMANOS

SHIRLEY, CLAUDIA, ARQUIMIDES, CHEPITO Y OSCAR

A MIS SOBRINOS

IRVIN, JHONATAN, QUIMITO, DELI, BRAYNER, JESUSITO, CLAUDITA.
ISMAELITO, EDUAR, MARCOS, ALTAGRACIA y en especial a
OSCARITO mi pequeño guardián. A todos ellos con amor fraternal.

A NIÑA ALICIA

Por creer en mí y convertirse en una mamá adoptiva.

DARINA

AGRADECIMIENTOS

A DIOS TODOPODEROSO Y LA SANTISIMA VIRGEN MARIA

Por haberme guiado e iluminado para llegar al final de mi carrera, y en los momentos difíciles ayudarme a salir adelante.

A MIS PADRES

JOSE RIGOBERTO RIVERA Y MARIA ALICIA SOSA DE RIVERA por apoyarme a lo largo de mi carrera y no dejarme sola estando siempre en los momentos buenos y difíciles, los quiero mucho.

A MIS HERMANAS

ROSA ADELAIDA Y MERCEDES DEL CARMEN gracias por los ánimos brindados a lo largo de toda la carrera y por la paciencia y comprensión en los momentos difíciles.

A MIS SOBRINOS

FATIMA ADRIANA Y CARLOS JOSE gracias mis niños por sus oraciones

A MI COMPAÑERA DE TESIS

DARINA gracias por ser mi compañera y haberme brindado una verdadera amistad.

A MIS FAMILIARES Y AMIGOS

Gracias por todos los buenos ánimos dados siempre.

ANA RUTH

INTRODUCCION

Con la elaboración del Anteproyecto de Rediseño de las Instalaciones del Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro”, se pretende dar un aporte a mejorar la prestación médico-hospitalaria que la institución brinda actualmente a los residentes de los Municipios de Ilopango, San Martín y Tonacatepeque entre otros; por lo tanto el trabajo de Rediseño de las Instalaciones del nosocomio está enfocado a dar una respuesta arquitectónica a través de un Nuevo Diseño que permita atender de la mejor manera a Pacientes, Personal y Visitantes.

Toda la información recabada ha servido para hacer un Diagnóstico de la actual situación del servicio para conocer las necesidades del Hospital y poder elaborar la Propuesta de Anteproyecto Arquitectónico.

El contenido del trabajo se ha estructurado partiendo de la formulación, en la que se conoce la descripción del tema, justificación, objetivos, límites, alcances y metodología; así como capítulos donde el Capítulo I: Diagnóstico se han conocido conceptos importantes, análisis general del sistema de salud en El Salvador y en el Municipio de Ilopango, investigación del sitio y el contexto donde se realiza el Hospital en el estudio, información general de la institución, así como leyes y reglamentos que sirvan para la ejecución del presente trabajo.

Durante el proceso de investigación se recolecto información gráfica consistente en Planta de Distribución de espacios de diseño original y Planta de Distribución de espacios de la situación actual o funcionamiento real, la cual contribuirá en gran manera a facilitar una respuesta objetiva a las necesidades existentes.

En el Capítulo II: Pronóstico, se conocen las necesidades que el Hospital tiene y en base a estas se elabora un árbol de necesidades agrupando los espacios en zonas, matrices de Interacción y Diagramas de Relación de las diferentes zonas, Programa Arquitectónico, Criterios de Diseño y Zonificación.

En base a la Zonificación iniciamos el Capítulo III: Anteproyecto Arquitectónico en el que se elaboraran Plantas de Distribución, Arquitectónicas, Elevaciones, Cortes, Perspectivas Exteriores e Interiores.

FORMULACION

1- DESCRIPCION DEL TEMA

En el territorio Salvadoreño el Sistema de Salud Pública se ha mejorado notablemente desde 1999, gracias al aporte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), permitiendo cambios que ayudaran a contar con un mejor nivel en servicios de área básica dándose los cambios siguientes:

- Los Centros de Salud se convierten en Hospitales de 2do. Nivel (con servicios de Medicina General, Pediatría, Cirugía y Gineco-obstetricia)
- Los Puestos de Salud en Unidades de Salud.

El Departamento de San Salvador posee un Servicio de salud que en la actualidad se encuentra saturado por lo que el Ministerio de Salud a través del “Sistema Básico de Salud Integral” pretende complementar los servicios básicos necesarios logrando así descentralizar los servicios de Salud de los Hospitales Rosales y Zacamil.

El Municipio de Ilopango cuenta con el Hospital Nacional de San Bartolo, teniendo como radio de influencia los Municipios de Soyapango, Ilopango, San Martín, Tonacatepeque y sus alrededores. Actualmente debido al crecimiento poblacional dicha infraestructura no alcanza a cubrir las necesidades de Salud a la población. Al realizar una evaluación a los diferentes espacios del Hospital se observa que muchos se encuentran obsoletos y desordenados (ampliaciones y remodelaciones no adecuadas).

El Hospital cuenta con un único acceso, provocando en los momentos de emergencia, aglomeramiento vehicular, dándose a partir de la intersección del Boulevard San Bartolo con la calle Meléndez hasta llegar al Hospital contribuyendo a este problema las ventas que se encuentran en las cercanías.

Se hará una revisión de la infraestructura actual a través de la que se pretende realizar un ordenamiento de la parte ambulatoria, consulta externa, emergencia con el área de ingreso, y encamados ya que en un mismo módulo se encuentra el área de maternidad, pediatría y neonatología; así como el almacén general inmediato al área de quirófanos.

Las instalaciones del hospital se encuentran en un área de 14,008.50 m².

2- JUSTIFICACION DEL TEMA

Muchas son las causas que contribuyen al incremento de las personas con problemas de salud en El Salvador, lo que para el Ministerio de Salud Pública ha significado un problema ya que los Centros de Salud y Unidades de Salud no han sido planificados para la demanda actual, esto ha llevado a un crecimiento desordenado de edificaciones y un diseño no adecuado para las actividades que allí se realizan.

El Hospital de San Bartolo da atención a un aproximado de 300 personas diarias, pero de una manera desordenada ya que se carece de espacios para desarrollar las actividades propias según la necesidad, provocando una aglomeración de pacientes de diferentes áreas en una misma zona.

Por lo anteriormente expuesto y con el propósito de colaborar a satisfacer dicha demanda, a través de el ordenamiento o creación de nuevos espacios físicos, con el apoyo de la Escuela de Arquitectura de la Universidad de El Salvador (UES), se elaborará un “Anteproyecto de Rediseño de las Instalaciones del Hospital Nacional de San Bartolo” por medio de este Trabajo de Graduación. Dicho Anteproyecto contribuirá a realizar la gestión para lograr la elaboración de Planos Constructivos y posteriormente gestionar el financiamiento para la ejecución de la obra con lo cual se mejorará la calidad de atención a un mayor número de personas que por razones de espacios se ven en la necesidad de acudir a otros hospitales que se encuentran en San Salvador y sus alrededores (Hospitales Rosales, de Maternidad, Bloom y de Zacamil).

3- OBJETIVOS

3-1 GENERAL

- Contribuir con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a través de la Universidad de El Salvador y la Escuela de Arquitectura a realizar un Anteproyecto de Rediseño de las Instalaciones del Hospital Nacional de San Bartolo con el fin de mejorar los servicios de Salud para la población en general por medio de las mejoras a sus instalaciones.

3-2 ESPECIFICOS

-Elaborar un diagnóstico en base a datos estadísticos, entrevistas con personal médico y administrativo que labora en el Hospital, así como en los Departamentos de Ingeniería y de Proyección del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), y pacientes en general, además de un análisis de las instalaciones actuales del Hospital.

-Proponer los espacios Arquitectónicos que contribuyan a mejorar la calidad de atención a los pacientes del Hospital.

-Proponer el diseño de los ambientes exteriores que complementan al conjunto del Hospital.

4- LIMITES

4-1 LEGALES

-Se tomará en consideración el reglamento y normas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador (OPAMSS), y del Ministerio del Medio Ambiente.

4-2 GEOGRAFICO

-El Anteproyecto de Rediseño se desarrollará en un terreno propiedad del MSPAS. Dicho terreno se encuentra ubicado en San Bartolo, Municipio de Ilopango y su extensión es de 14,008.50 Mts.²

4-3 SOCIALES

-El Anteproyecto de Rediseño estará dirigido a toda la población dentro de su radio de influencia (Ilopango, San Martín y Perulapía).

4-4 ESPACIALES

-Se propondrán ampliaciones y reordenamientos, tomando en cuenta las actuales instalaciones, y en caso que sea necesario se propondrán demoliciones y se realizarán anteproyectos para nuevas edificaciones. Todo esto con el objeto de que el rediseño de las instalaciones pueda dar respuesta a las exigencias de la población demandante.

5- ALCANCES

5-1 CORTO PLAZO

-La elaboración de un documento en el cual se planteará el Diagnóstico, Propuesta y el Anteproyecto de Rediseño.

5-2 MEDIANO PLAZO

-La utilización del documento, por parte de las nuevas generaciones de egresados de la carrera de Arquitectura en el sentido de que sirva de apoyo, para la continuidad de este estudio y del MSPAS para la Elaboración del Juego de Planos Constructivos.

5-3 LARGO PLAZO

-La utilización de este Anteproyecto de Rediseño por parte del MSPAS en la futura gestión para la construcción del Proyecto.

6- METODOLOGIA

6-1 PROCESO DE INVESTIGACION

La metodología a utilizar comprenderá tres capítulos los cuales se detallan a continuación:

6-1-1 Capitulo 1: Formulación y Diagnostico

6-1-2 Capitulo 2: Propuesta

6-1-3 Capitulo 3: Anteproyecto de Rediseño de las Instalaciones del Hospital Nacional de San Bartolo.

6-1-1 CAPITULO 1.

a) **FORMULACION:** El objetivo es obtener la información que servirá de referencia en una forma general, para poder desarrollar el trabajo y la descripción de cada uno de los puntos que pertenecen a esta: Introducción, Descripción del Tema, Justificación, Objetivos, Limites, Alcances y Descripción y Metodología del mismo.

b) **DIAGNOSTICO:** Se deberá realizar una amplia investigación de campo y bibliografica, que refuerce los planteamientos que se harán posteriormente. Esta es una

etapa donde se conformará toda la parte conceptual en la mente del diseñador en todo lo relativo a bases legales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), que deben tomarse en cuenta en los diseños de Hospitales.

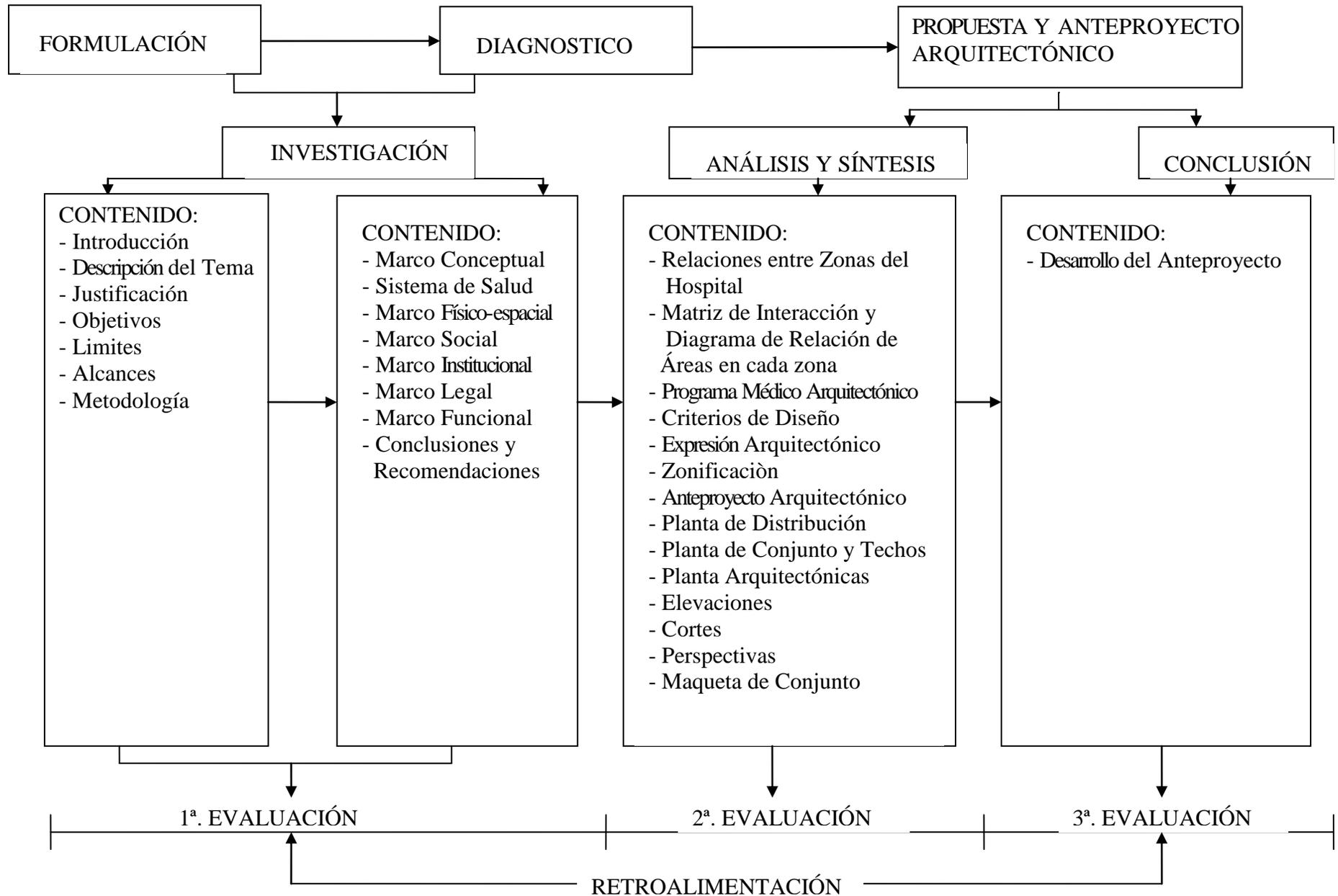
6-1-2 CAPITULO 2.

a) PROPUESTA: Se da a conocer el estado en que se encuentra el Hospital de acuerdo a los marcos antes mencionados. Se hará mención de los aspectos que son desfavorables o los puntos donde esta fallando el Hospital reflejo de la situación actual y de los datos obtenidos del análisis. De esta etapa dependen las decisiones para el mejoramiento de los aspectos que influyen en la existencia del Hospital. Se formularán los Criterios de Diseño para las nuevas propuestas espaciales del Hospital; así también se plantea el programa de necesidades para continuar con la elaboración del programa arquitectónico, para poder dar la alternativa espacial óptima.

6-1-3 CAPITULO 3

a) ANTEPROYECTO DE REDISEÑO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL NACIONAL DE SAN BARTOLO: Se deberá realizar la definición espacial como respuesta al problema planteado. Aquí se involucra la Etapa de Diseño, la elaboración de Plantas Arquitectónicas, Elevaciones, Cortes, Perspectivas, Maqueta y Documento.

6.2 ESQUEMA METODOLÓGICO



1- MARCO CONCEPTUAL

1-1 CONCEPTO DE SALUD

El concepto aceptado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) es el de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el cual dice así:

“La Salud es un estado de completo bienestar físico mental y social y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades”.¹

1-2 DEFINICION DE SISTEMA NACIONAL DE SALUD

Conjunto de elementos políticos, jurídicos, técnicos y administrativos de los diferentes sectores del desarrollo social; que interactúan articulada y armoniosamente bajo la rectoría del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, desarrollando un modelo integral de atención a fin de lograr niveles óptimos de salud para la población del país.²

1-3 MODELO DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD³

1-3-1 VISION DEL MSPAS SOBRE LA PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD

- Organización de los Servicios de Salud en zonas o áreas sanitarias
- Utilización del modelo de redes
- Fundamentados en 3 niveles básicos de resolución
- El 3er. Nivel corresponde a los Centros Especializados de Referencia Nacional.

1-3-2 ¿EN QUE CONSISTE EL MODELO DE PROVISION?

Es el conjunto de alternativas para organizar en redes a los proveedores públicos y Privados, que garanticen el acceso a los beneficios del Sistema de Salud, con calidad, equidad y continuidad.

¹ Atención de la Salud. Teoría y Práctica Administrativa. Autor: Guillermo Fajardo Ortiz.

² Sistema Básico de Salud Integral (SIBASI). Marco Conceptual (Versión Revisada) Año 2001

³ Manual Administrativo de la Unidad de Planificación de los Servicios de Salud (Octubre del 2001)

1-3-3 EL PROPOSITO DEL MODELO DE PROVISION ES, garantizar con equidad, el acceso y la continuidad de los servicios de salud a los habitantes de la República de El Salvador.

1-3-4 COMPONENTES FUNDAMENTALES DEL MODELO DE PROVISION

- El modelo de provisión, bajo los principios de equidad y continuidad, garantiza el acceso a los servicios de salud, acercando y focalizando las intervenciones con enfoque de riesgo a los diferentes escenarios, desde el hogar y comunidad, hasta el más alto nivel de complejidad del sistema de salud.

- El modelo de provisión se realiza a través de procesos y procedimientos integrales de atención a la salud, que facilitan la mejora continua de la calidad para la satisfacción de los usuarios externos e internos.

- El modelo de provisión se organiza en redes de servicios estructurada en 3 niveles y vinculados entre sí por medio del sistema de referencia y retorno, en donde al primer nivel de atención le compete la provisión de servicios básicos a nivel de hogar, comunidad y servicios básicos ambulatorios de Salud; al segundo nivel le compete la provisión de servicios ambulatorios y hospitalarios de las cuatro áreas básicas y algunas de sus sub-especialidades de conformidad con el volumen y naturaleza de su población adscrita: Gineco-obstetricia, Medicina Interna, Cirugía y Pediatría. Estos dos primeros niveles de atención constituyen el Sistema Básico de Salud Integral (SIBASI). Al tercer nivel, Centro Nacional de Referencia, le compete la provisión de servicios especializados, de alta complejidad y de referencia nacional.

- El modelo aprovecha en cada nivel la capacidad instalada disponible (pública y privada)

- La provisión de los servicios de salud se rige en forma autónoma en base a las políticas, leyes, reglamentos y normas que establezca el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

1-3-5 CUADRO EXPLICATIVO DE LOS NIVELES DE ATENCION DEL MODELO
DE PROVISION

NIVEL	FUNCION	TIPO DE ESTABLECIMIENTO
1°	<p>Establece el punto de entrada al sistema nacional de salud para los pacientes que utilizan el sistema de salud público. Su objeto es estar lo más cerca posible de la población a cubrir, conocer de sus necesidades y educarla, controlar la proliferación de epidemias. Los establecimientos que conforman este primer nivel son los responsables de la salud de la población en el área geográfica en que se encuentren ubicados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Casas de Salud cobertura de caseríos -Puestos de Salud Cobertura de Cantones - Unidades de Salud Cobertura de pueblos y municipios
2°	<p>Se encarga de brindar servicios permanentes e integrales. Cubre a la población en áreas geográficas como Distritos y Departamentos. Los establecimientos que conforman el segundo nivel, implican espacios que consideran la Hospitalización del paciente, servicios de tipo ambulatorio, de emergencia e internamiento en las especialidades básicas y algunas sub-especialidades de Ginecología, Pediatría y Cirugía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hospital General Periférico Cobertura a Distritos - Hospital General Central Cobertura de Cabecera Departamental
3°	<p>Lo constituyen Centros de Referencia Especializados los cuales reciben a pacientes que los Hospitales pequeños no pueden atender, por la complejidad del caso. Pueden tener varias o una sola especialidad pero poseen mayor capacidad de respuesta,. Están centralizados en San Salvador</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hospital Especializado Cobertura a nivel Nacional Lo constituyen: - Hospital Nacional de Niños Benjamín Bloom -Hospital Rosales -Hospital Nacional de Maternidad -Hospital Psiquiátrico -Hospital Neumológico

1-4 DEFINICION DE ATENCION DE 2do. NIVEL DE SALUD

Es la organización de los servicios en que se agregan y agrupan más recursos con un mayor nivel de complejidad, que atiende los eventos menos frecuentes pero más complejos y que requieren habilidades y tecnologías de tipo medio.⁴

1-5 CONCEPTO DE HOSPITAL NACIONAL

Es un establecimiento o grupo de establecimientos creados y administrados por una autoridad pública (Municipio, Departamento, Región o Gobierno Central).

La expresión “Hospital Nacional” comprende los Hospitales regidos por los servicios Gubernamentales, ya que los presupuestos están incluidos en el Presupuesto General de los Servicios Públicos. Están abiertos las 24 horas del día y prestan su ayuda a todos los ciudadanos como un derecho fundamental del hombre para su bienestar y poder restaurar la salud perdida.

En El Salvador también existen Hospitales de Empresas Gubernamentales descentralizados o dependencias del Gobierno Central como el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), Ministerio de Defensa, así también Hospitales Privados.

1-6 TIPOS DE HOSPITALES DEL MSPAS⁵

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) clasifica los Hospitales según el tipo de atención que brinda dependiendo de la complejidad de la consulta. (Ver cuadro 2)

⁴ Sistema Básico de Salud Integral (SIBASI). Marco Conceptual (Versión Revisada) Año 2001

⁵ Fuente: Boletín Indicadores de Salud, Volumen 4, Año 2002

CUADRO 2

TIPOS	NIVELES
Hospitales Especializados	3er. Nivel
Hospitales Departamentales Hospitales Periféricos	2do. Nivel
Casas de Salud Puestos de Salud Unidades de Salud	1er. Nivel

TIPOS DE ATENCIONES A NIVEL NACIONAL

CUADRO 3

HOSPITALES ESPECIALIZADOS
Consulta de Morbilidad Consulta de Emergencia Consulta de Odontología Atención al Medio (vacunación en animales y humanos, paquetes de arsenal, transporte, servicios de educación en salud, entregas de almacén, permisos y licencias por ausencias) Egreso Hospitalario Egreso de Medicina Egreso de Pediatría Egreso de Gineco-obstetricia
HOSPITALES DEPARTAMENTALES
Consulta de Morbilidad Consulta de Emergencia Consulta Odontológica Consulta Preventiva (Infantil / materna y planificación familiar) Atención Parto Atención al Medio Egreso Hospitalario de Medicina

HOSPITALES DEPARTAMENTALES

Egreso de Medicina (Hospital Psiquiátrico)
Egreso de Medicina (Hospital Neumológico)
Egreso de Cirugía
Egreso Cirugía de Tórax (Hospital Neumológico)
Egreso de Gineco-obstetricia
Egreso de Pediatría

HOSPITAL PERIFERICO

Consulta de Morbilidad
Consulta de Emergencia
Consulta de Odontología
Consulta Preventiva (Infantil / Materna y Planificación Familiar)
Atención Parto
Atención al Medio
Egreso Hospitalario
Egreso de Medicina
Egreso de Cirugía
Egreso de Gineco-obstetricia
Egreso de Pediatría

PRIMER NIVEL DE ATENCION

Consulta de Morbilidad
Consulta Odontológica
Consulta Preventiva (Infantil / Materna y Planificación Familiar)
Infantil
Materno
Atención Parto

2 SISTEMA DE SALUD

2-1 ANTECEDENTES DE LA SALUD EN EL SALVADOR ¹

En 1948 se creó el Ministerio de Asistencia Social, y al finalizar este año se contó con 32 servicios en 32 municipios con un personal de 565 y un presupuesto de 1,158,62.00 colones.

En 1950 el Ministerio de Asistencia Social pasa a ser el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Para el año 1965 los servicios aumentaron a 151, distribuidos en 14 Hospitales, 9 Centros de Salud, 57 Unidades de Salud, 70 Puestos de Salud y 1 Inspectoría. En 1969 las prestaciones en salud crecieron a través de 185 establecimientos distribuidos así: 14 Hospitales, 9 Centros de Salud, 64 Unidades de Salud, 95 Puestos de Salud y 3 de Vacunación; sus acciones se basaban en Atención de la demanda (curativa) preventiva (vacunación, saneamiento, promoción, educación para la salud, entre los programas especiales se encontraban: Campaña Nacional Antipalúdica, Atención Materno Infantil y de la Nutrición, Lucha Antituberculosa y Programa Odontológico).

En el año 1973 se puso en funcionamiento el nuevo Hospital de Chalatenango y se finalizaron las instalaciones de los nuevos Hospitales de Zacatecoluca y Usulután. En 1978 se cuenta con 271 establecimientos de salud y se tiene 85.4% de cobertura y 96.2% de población accesible a los diferentes establecimientos de salud. En 1979 nace la Unidad de Salud de San Bartolo, convirtiéndose a finales del mismo año en Centro de Salud.

En 1983 se elaboró el diagnóstico de salud correspondiente a los años 1979-1982 para ser tomado como documento de referencia para programar las actividades del Ministerio, la red de establecimiento de salud en ese entonces era de 331 distribuidos en 14 Hospitales, 12 Centros de Salud, 98 Unidades de Salud, 164 Puestos de Salud, 34 Puestos Comunitarios y 9 Dispensarios de Salud, durante esta época estuvieron cerrados por el conflicto 44 establecimientos, siendo la Región Oriental la más afectada con 28 establecimientos cerrados. El terremoto del 10 de Octubre de 1986 dañó el 80% de la infraestructura de los establecimientos hospitalarios del Ministerio e incluidos los

¹ Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (Información en Internet)

establecimientos privados, se atendió la emergencia a través de la red de establecimientos del sistema nacional y en las instalaciones improvisadas en el área metropolitana. En 1988 se ofreció servicios de salud en 342 establecimientos, disminuyó el número de establecimientos cerrados por el conflicto armado a 34.

En 1989-1990 se determina la necesidad de crear una descentralización efectiva de la atención a los pacientes creándose los Sistemas Locales de Salud (SILOS) y se coordinan acciones y actividades con las diferentes instituciones pertenecientes al sector (ISSS, ANTEL, Sanidad Militar, etc.). En 1992 se da la implementación y seguimiento del Sub-sistema de Información Gerencial (SIG) en los Hospitales de Chalatenango, Rosales, Maternidad y en los Centros de Salud de Nueva Concepción, San Bartolo y Chalchuapa.

En 1995 se concibió y se puso en marcha en forma conjunta con el Ministerio de Educación el Programa de Escuelas Saludables, con el objetivo de brindar atención en forma masiva a escolares a fin de evitar la deserción escolar y mejorar su rendimiento. En ese mismo año a nivel hospitalario se implementan las cirugías ambulatorias en los establecimientos de Zacamil, Rosales, B. Bloom, Metapán y Santa Teresa (Zacatecoluca), se organizan las 18 Departamentales de Salud. Se convierten los Puestos de Salud en Unidades de Salud y se incorporan los 15 Centros de Salud a la categoría de hospitales, incluyendo entre estos al Centro de Salud de San Bartolo a través del fortalecimiento de especialidades básicas, apoyo con equipamiento y refuerzo de personal especializado médico y paramédico.

Para el año 2000, la red de servicios creció a 610 establecimientos distribuidos en 30 Hospitales, 357 Unidades de Salud, la cual fue reforzada con equipo invirtiendo 8 millones de colones y mejoramiento en su infraestructura con una inversión de 5.9 millones de colones.

En el 2001 el país es sacudido por dos terremotos ocurridos el día 13 de los meses de Enero y Febrero los que causan serios daños en la infraestructura de salud: 24 Hospitales, 147 Unidades de Salud, 50 Casas de Salud y 8 Centros Rurales de Salud y Nutrición, para lo cual se han diseñado proyectos de infraestructura y equipamientos con fondos provenientes de: GOES, FANTEL, BCIE; Gobierno de España y BID, sumando un total de \$62.8 millones, los esfuerzos de la institución para atender a la población a pesar de

tener su infraestructura dañada originó se creara instalaciones provisionales y se contara con el Hospital Móvil sin Paredes.

La salud ha sido un factor determinante en la vida de la nación y a lo largo de la historia ha sufrido múltiples cambios con el objeto de adaptarlas a las exigencias de la sociedad en cada época; todos los procesos paulatinamente han sido sustituidos por otros, atendiendo a las necesidades, intereses y problemas en las diferentes décadas pero siempre conservando su enfoque de brindar las pautas que conlleven a lograr la calidad de los servicios de salud.

2-2 ANTECEDENTES DE SALUD EN ILOPANGO

La morbilidad registrada en los establecimientos de salud del MSPAS, proyecta un perfil que desde hace varios años ha variado solamente en cuanto a orden de magnitud.

Es de hacer notar que patologías tales como infecciones respiratorias agudas, enfermedades gastrointestinales, parasitismo, desnutrición y sarampión se presentaron principalmente en la población menor de 5 años, constituyendo los principales problemas de salud que se ven agravados por las condiciones del medio ambiente circundante como viviendas sin las más mínimas condiciones de salubridad, hacinamiento, desechos industriales tóxicos y deficiencia de servicios básicos.

Las causas de morbilidad que se observan con más frecuencia en la población adulta son las de Infección de Vías Respiratorias Superiores que se han incrementado año con año. Asimismo también se tienen infecciones de vías urinarias, hipertensión esencial, diarrea y parasitosis intestinal

Las principales causas de mortalidad en el área geográfica de influencia son: paro respiratorio, causas indefinidas, lesión por arma de fuego, cáncer, intoxicación alcohólica, politraumatismo, asfixia por inmersión, derrame cerebral e infección intestinal.

2-3 ANTECEDENTES DEL HOSPITAL NACIONAL DE SAN BARTOLO

El Hospital Nacional de San Bartolo, situado a 2 kilómetros al Norte de la ciudad de Ilopango, surgió como Unidad de Salud el 17 de Abril de 1979, con la ayuda del programa GOES-BID (Gobierno de El Salvador y Banco Interamericano de Desarrollo), fecha en la cual se abrieron los servicios de consulta externa, su área de responsabilidad programática comprendía una población de 20,553 habitantes distribuidos en : Caserío San Bartolo, Colonia Batres, San José Obrero, San Francisco, Santa Rosa, San Pablo, Granados, Veracruz, Trinidad San Francisco de Asís, San Rafael, Montecarlo, Urbanización y Reparto San Bartolo y Colonia Cuscatlán.

Su área geográfica de influencia: Col. Santa Lucía con una población de 23,626, habitantes, San Martín 22,149 y Perulapia 5,376.

Las áreas básicas de internación de pacientes se habilitaron el 8 de Diciembre de 1979 con un total de 73 camas, convirtiéndose en Centro de Salud.

El área de responsabilidad programática a partir de la década de los ochenta experimenta un particular proceso demográfico que modificó las tendencias regulares de las consultas.

Posteriormente el 21 de Junio de 1996 el Centro de Salud pasa a Hospital de 2do. Nivel siendo nominado “Enfermera Angélica Vidal de Najarro”.

El Hospital se encuentra ubicado en la Urbanización San Bartolo, Pasaje 14 de Julio, en la actualidad cuenta con 65 camas disponibles en las principales especialidades: 16 en Medicina General, 13 en Cirugía General, 18 en Gineco-obstetricia y 18 en Pediatría General; prestando además los servicios de Consulta Externa atendiendo mensualmente a 9,006 pacientes con un promedio de 392 egresos (ingresos al área de Hospitalización).

En la actualidad año 2004 las acciones preventivas están dirigidas a una población de 119,877 habitantes distribuidos geográficamente en colonias, comunidades, lotificaciones, cantones y caseríos , además se cuenta con 44 instituciones educativas entre públicas y privadas.

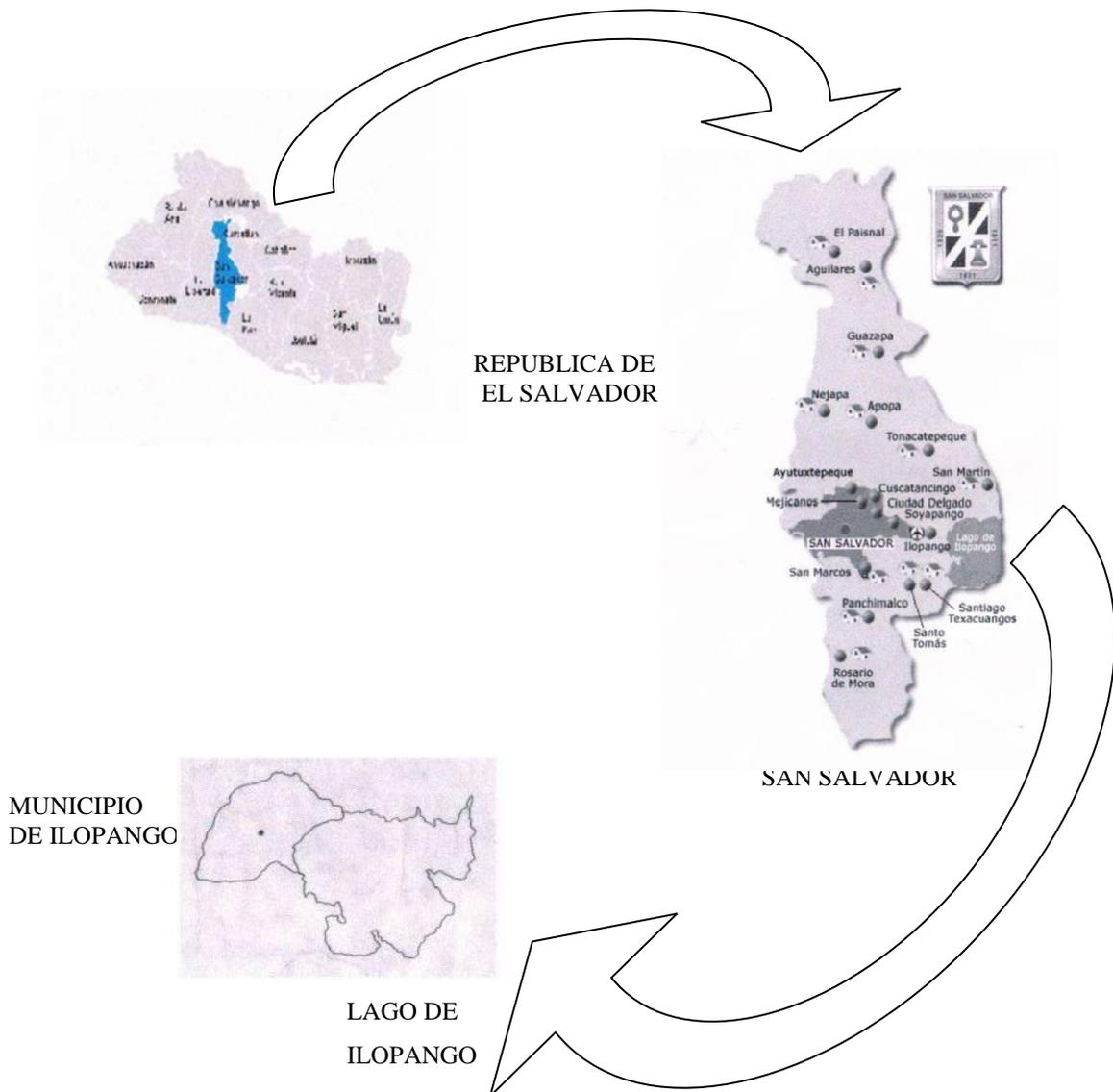
Como Hospital de Referencia atiende además el 10% de la población de las Unidades de Salud de San Martín, Santa Lucía, Perulapía, Altavista, Apopa, Nejapa, Chintú, Distrito Italia, Aguilares, Guazapa, Tonacatepeque, El Paisnal y Popotlán la cual asciende a 65,256 habitantes que se espera demanden atención.

3. MARCO FISICO ESPACIAL

3.1 MACROLOCALIZACION

El Municipio de Ilopango pertenece al Departamento de San Salvador que esta ubicado en la zona central del país.

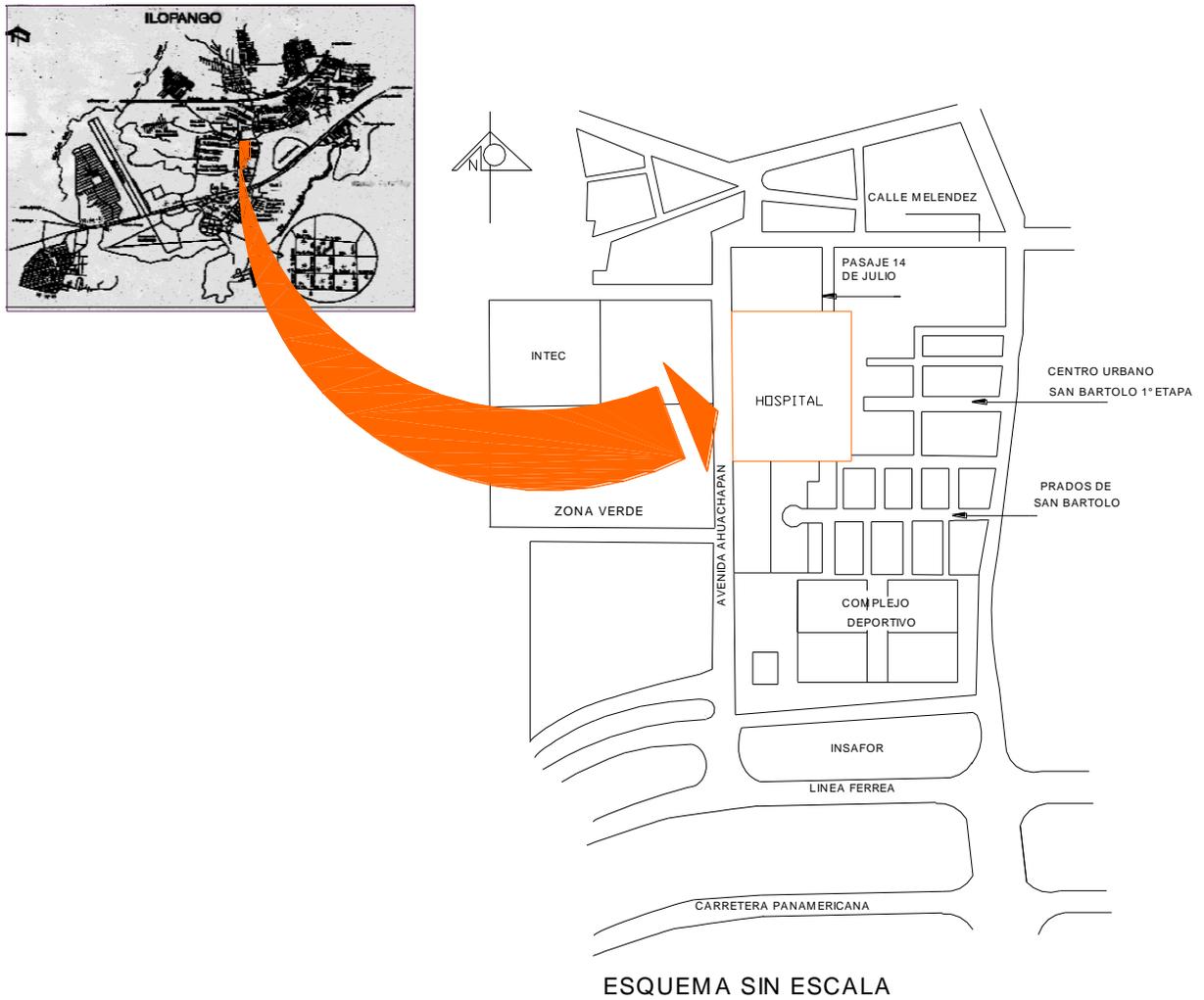
Su limitación geográfica es : al Norte con el Municipio de Tonacatepeque, al Este con el Lago de Ilopango, al Nor-este con el Municipio de San Martín, al Sur con el Municipio de Santiago Texacuango, al Sur-este con el Municipio de Santo Tomás y al Oeste con el Municipio de Soyapango.



3-2 MICROLOCALIZACION

UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL HOSPITAL

El Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angelica Vidal de Najarro” se ubica en el Municipio de Ilopango, en cantón de San Bartolo, a 620 metros sobre el nivel del mar y a 2 Kms. al Norte de la cabecera municipal contiguo a la Urbanización San Bartolo, pasaje 14 de Julio.

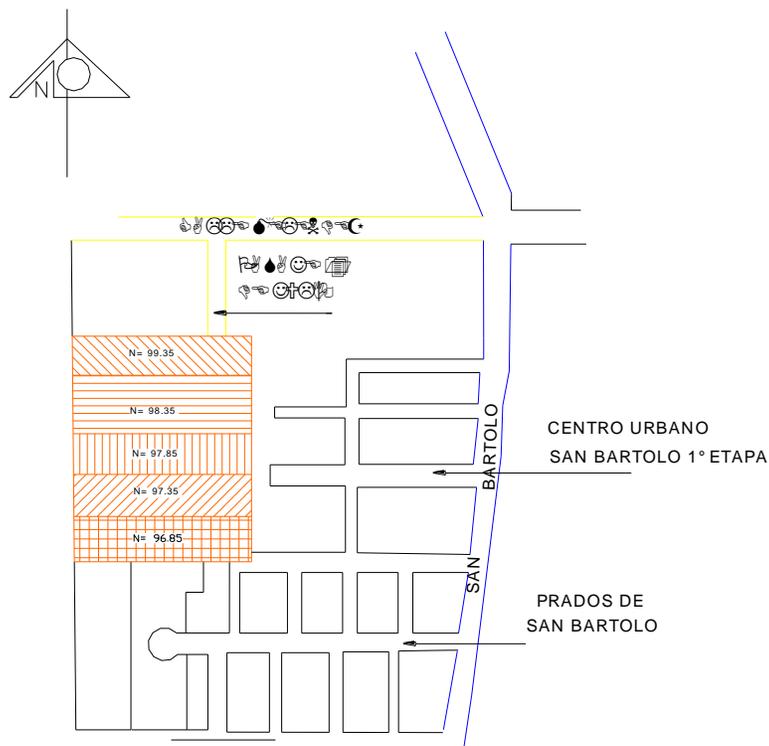


3.3 TOPOGRAFIA

Inicialmente el Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro”, se distribuyó en los niveles de 99.35 a 96.85 los que se pueden observar en la actualidad, dándose una diferencia de 2.50 mts. en los que su desplazamiento se da a través de rampas.

El terreno es de forma rectangular con dimensiones al Norte y Sur de 99.00 mts. y al Oriente y Poniente de 141.50 mts., con un área total de 14,008.50 mts², teniendo como colindantes al Norte el área de comercio que esta sobre la calle Meléndez, al Sur con Comunidad Prados de San Bartolo, al Oriente Centro Urbano San Bartolo y al Poniente la Zona Franca.

El terreno cuenta con un único acceso que se da por el Pasaje 14 de Julio, ya que no cuenta con opciones para otro acceso.



3.4 ENTORNO DEL HOSPITAL NACIONAL DE SAN BARTOLO

El Hospital Nacional de San Bartolo, “Enfermera Angélica Vidal de Najarro”, se encuentra ubicado en una zona de predominio comercial, industrial y residencial.

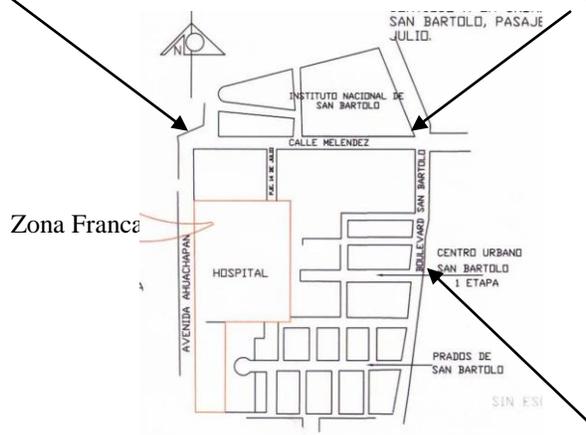
Dándose el predominio comercial sobre la Calle Meléndez, el industrial con las diferentes zonas francas del lugar y el residencial con las colonias Prados de San Bartolo y Centro Urbano San Bartolo.



Zona Franca



Inst. Nac. De San Bartolo



Zona Franca



Boulevard San Bartolo

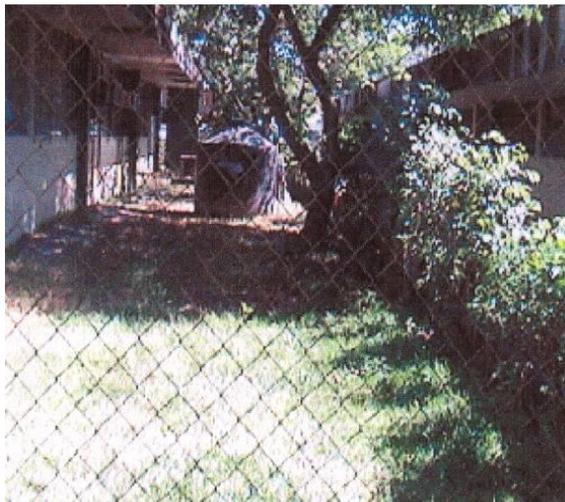
3.5 VEGETACION

En el Hospital Nacional de San Bartolo existen áreas verdes entre cada módulo como se muestra en las fotografías.

Árboles como pinos, eucaliptos y marañones se mantendrán ya que se encuentran en las partes colindantes del Hospital.



Árboles de Eucalipto



Área Verde

3.6 PAISAJE

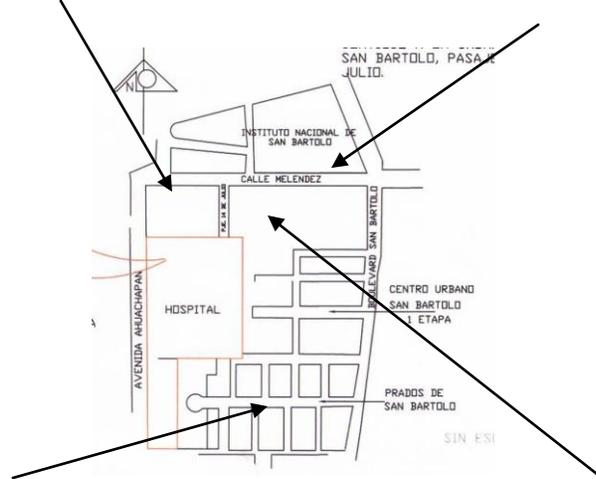
En los alrededores del Hospital Nacional de San Bartolo predomina el paisaje artificial conformado por un área comercial, industrial y residencial, no existiendo posibilidades de vistas panorámicas.



Colindancia Comercio



Comercio en Calle Meléndez

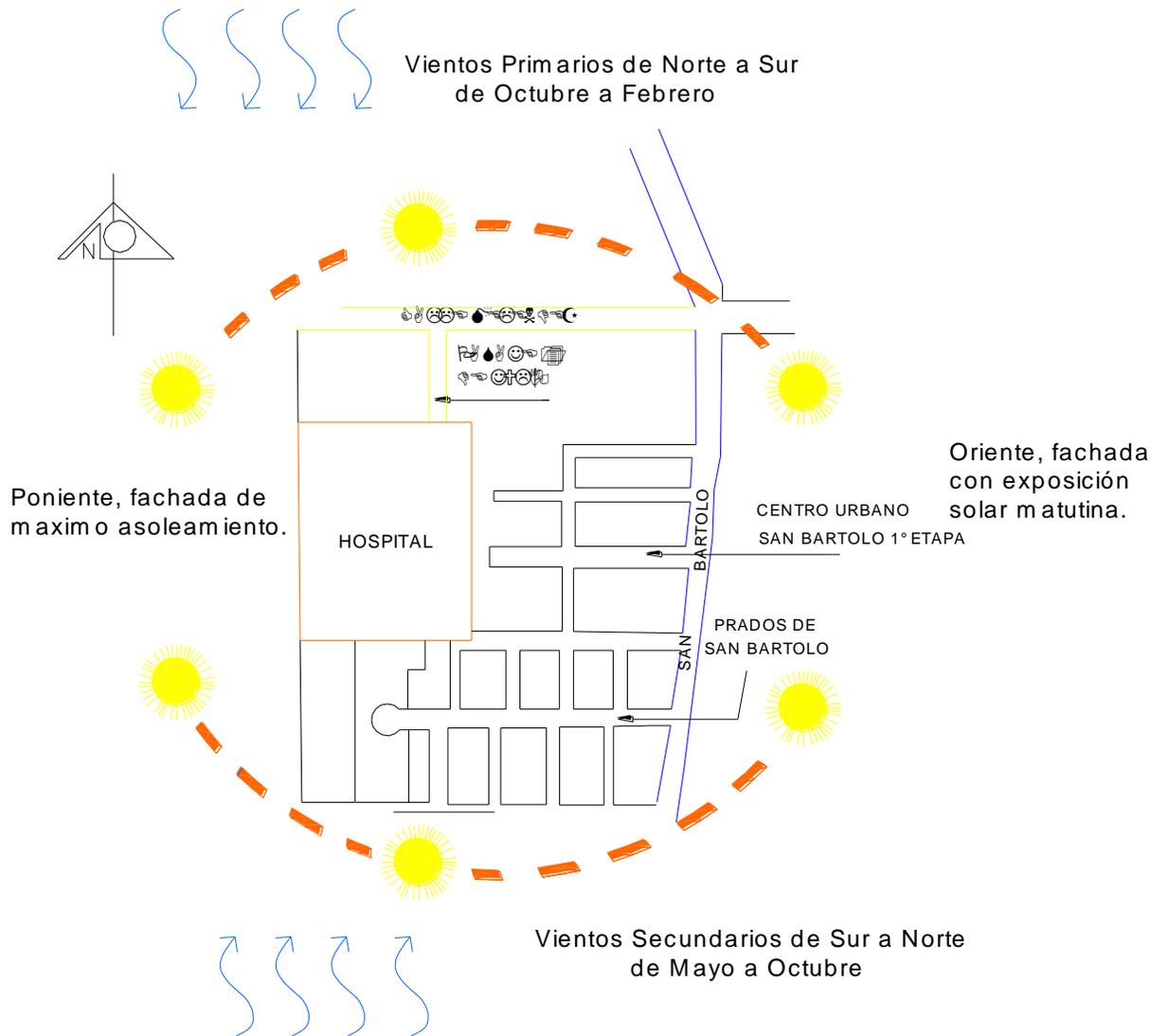


Urbanización Prados de San Bartolo



Residencial Prados de San Bartolo

3.7 VIENTOS Y ASOLEAMIENTO



ESQUEMA SIN ESCALA

- En Junio es el máximo asoleamiento al Norte.
- En Diciembre, es el máximo asoleamiento al Sur.

3-8 CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DEL HOSPITAL NACIONAL DE SAN BARTOLO

Uno de los aspectos que caracterizan al sector donde se ubica el Hospital Nacional de San Bartolo es la existencia de la zona industrial lo cual contribuye al problema de la contaminación ambiental ya sea por desechos sólidos industriales, vertidos líquidos, humo proveniente de las fabricas y del tráfico vehicular. Esto se ve agravado por la deforestación especialmente en zonas recientemente urbanizadas:

a) VERTIDOS LIQUIDOS.

Los vertidos líquidos provenientes de la limpieza de pisos, de la cocina y la lavandería son enviados a alcantarillado de ANDA.

b) DESECHOS SÓLIDOS.

Los desechos sólidos comunes son recogidos por el tren de aseo municipal y los desechos bioinfecciosos son transportados al MIDES para su disposición final por lo que el impacto es controlado y transferido.

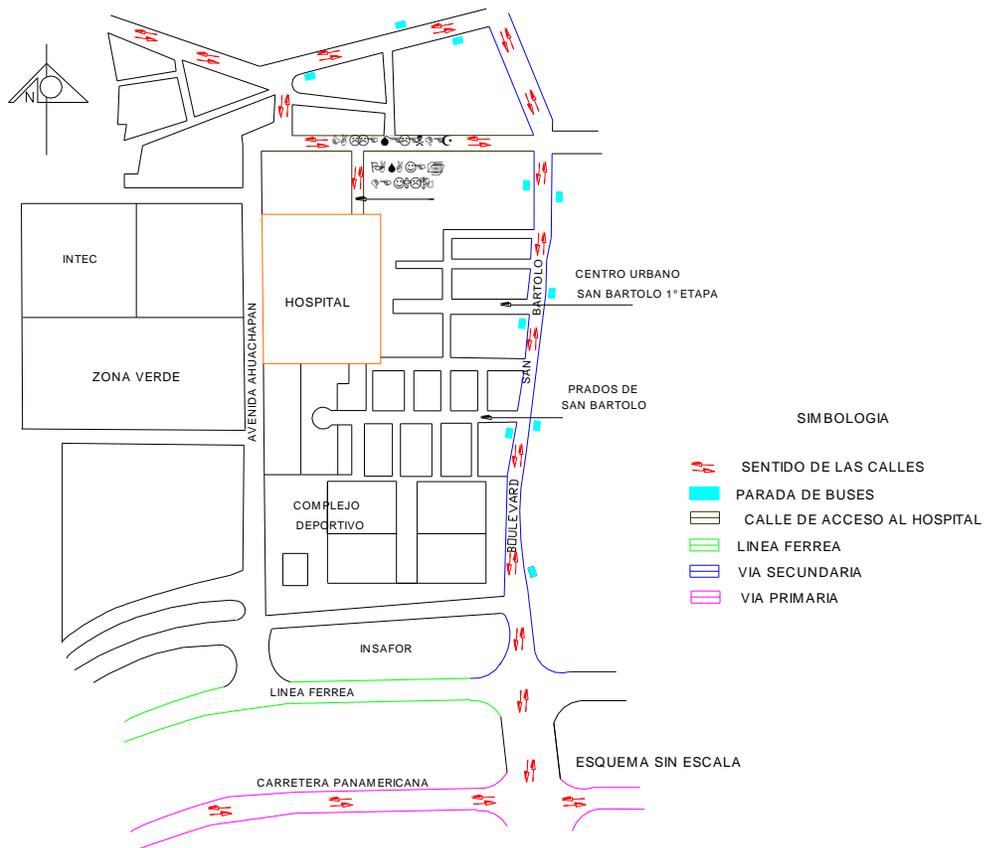
c) EMISIONES GASEOSAS.

Las emisiones gaseosas son pequeñas por lo que su impacto es mínimo. Además de la altura de las chimeneas (en el área de Servicios Generales) que es de más de 20 metros, lo que facilita su dispersión Atmosférica.

3-9 VIAS DE COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE

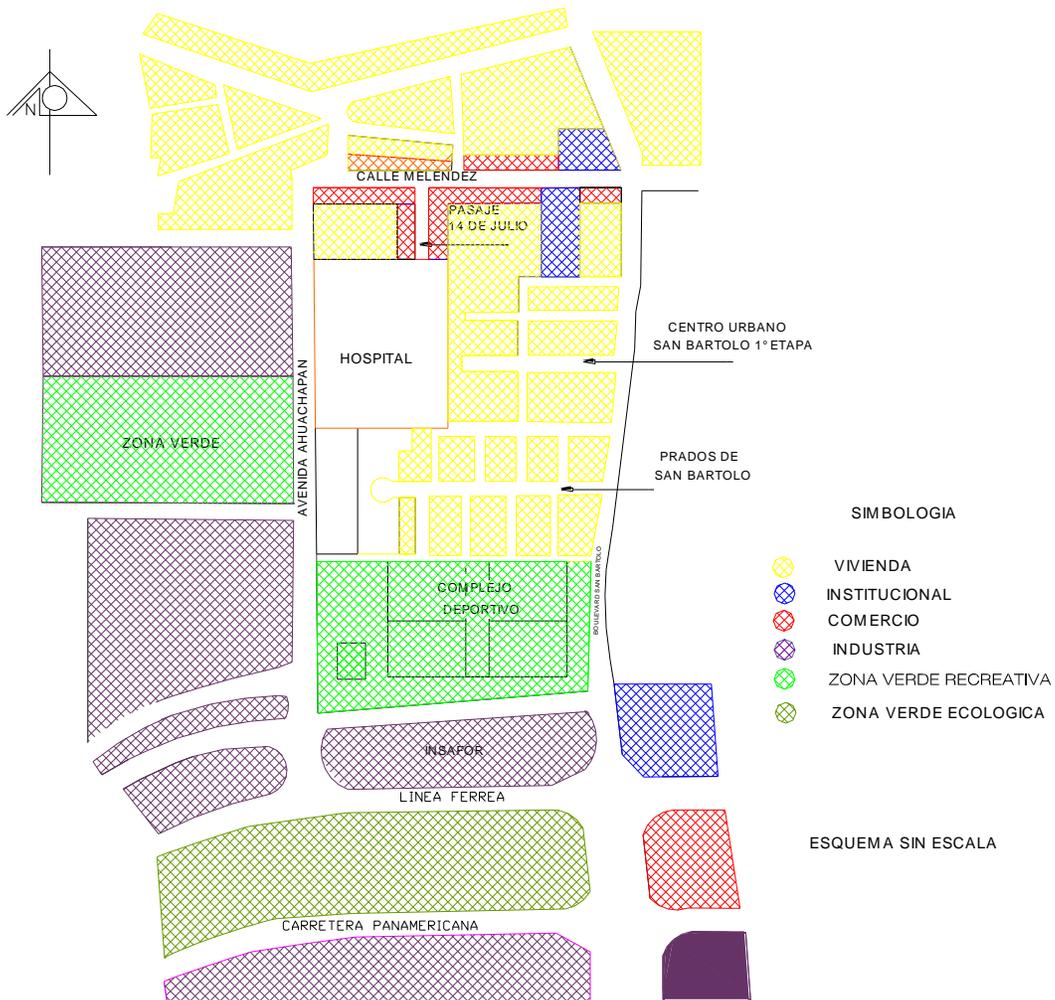
El Hospital Nacional de San Bartolo se encuentra ubicado en el Municipio de Ilopango.

El acceso vehicular principal se da a través de la Carretera Panamericana, donde se deriva el Boulevard San Bartolo que atraviesa el Distrito del mismo nombre permitiéndose una conexión entre ambas arterias y conectándose dicho Boulevard con la Calle Meléndez para luego llegar al Pasaje 14 de Julio.

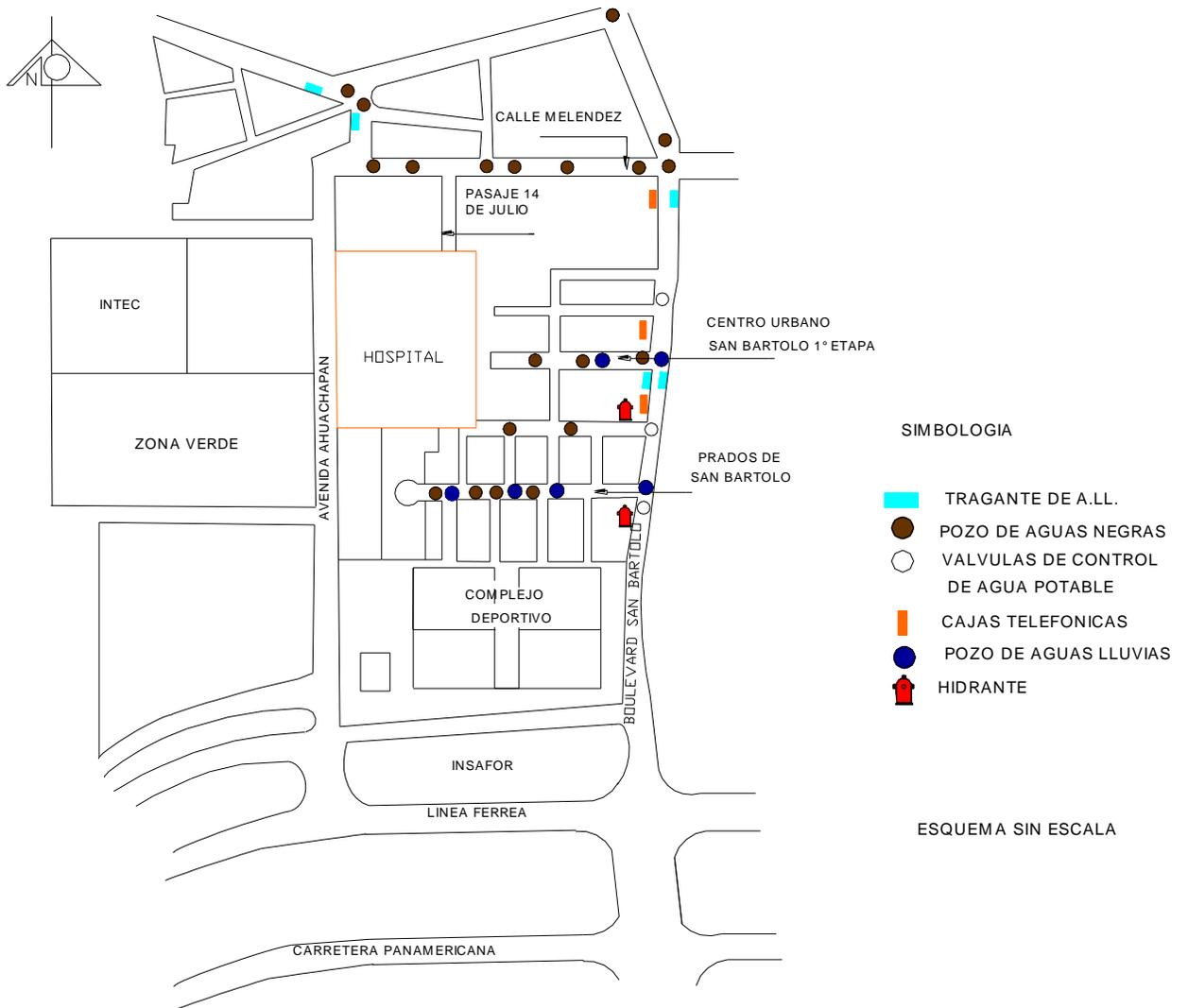


3-10 USOS DE SUELO

El uso de suelo se ha determinado por medio de levantamiento de campo donde se puede observar que en el área del Hospital predominan: industria, comercio y vivienda.



3-11 INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PUBLICOS (A.N., A.P., A.L.L., CAJAS TELEFONICAS)



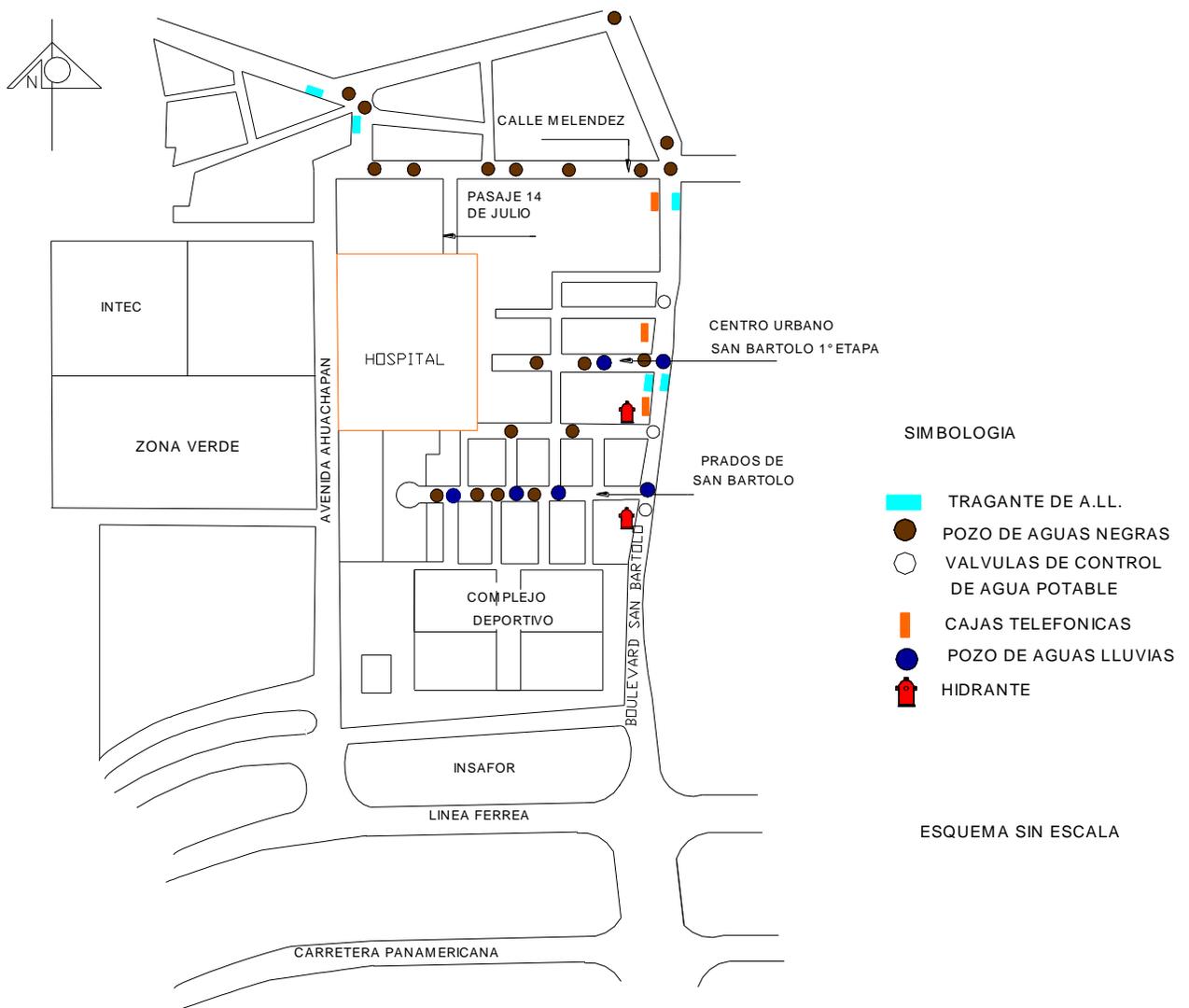
SIMBOLOGIA

- TRAGANTE DE A.L.L.
- POZO DE AGUAS NEGRAS
- VALVULAS DE CONTROL DE AGUA POTABLE
- ▭ CAJAS TELEFONICAS
- POZO DE AGUAS LLUVIAS
- HIDRANTE

ESQUEMA SIN ESCALA

3-11 INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PUBLICOS (TELEFONOS PUBLICOS, POSTES TELEFONICOS Y POSTES DE ENERGIA ELECTRICA.)

El área del Hospital Nacional de San Bartolo posee todos los servicios básicos de Agua Potable, Aguas Negras, Energía Eléctrica, Aguas Lluvias y Teléfonos Públicos.



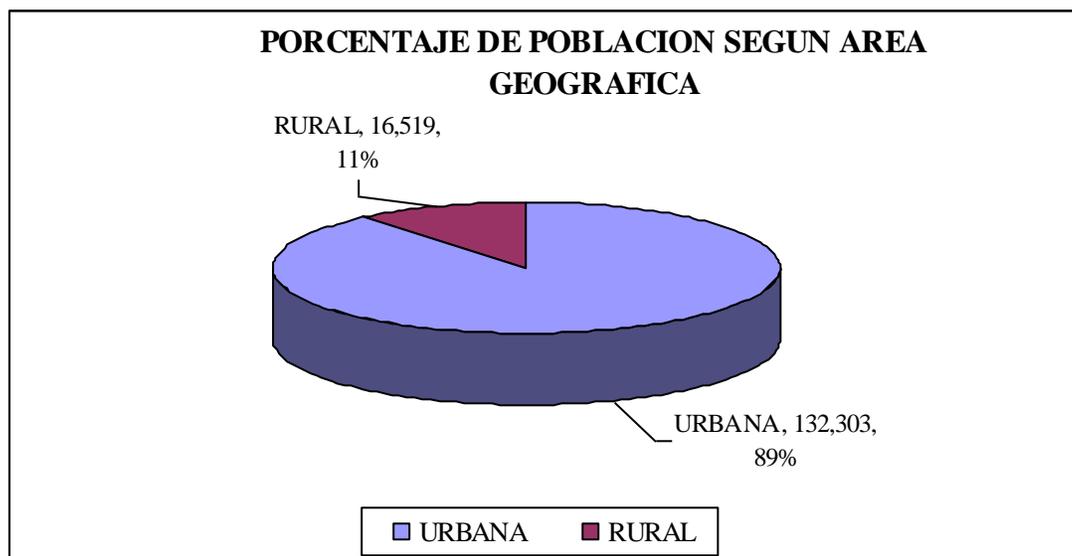
4 - MARCO SOCIO-ECONOMICO

4-1 DEMOGRAFIA

El Municipio de Ilopango tiene una población total de 148,822¹ habitantes, proyectada al año 2004, en base al censo poblacional del año 1992; de la que el mayor porcentaje corresponde al área urbana con un 88.90%, siendo entonces la población del área rural el 11.10%. La población de Ilopango es predominantemente urbana lo que genera condiciones de vida más sanas por el trato de los desechos sólidos y los servicios básicos. Se debe poner atención a las enfermedades ocasionadas por las condiciones en que vive el pequeño porcentaje de la población del área rural, como son la falta de la infraestructura de servicios básicos, falta de educación en salud y falta de higiene entre otros.

El crecimiento urbano acelerado que se ha dado en el Municipio de Ilopango ha generado problemas ecológicos, de contaminación ambiental, manejo de desechos sólidos, climáticos y de abastecimiento de agua potable.

La extensión territorial del Municipio es de 34.63 Kms², con una densidad poblacional de 4,297 Hab./Km².



¹ Proyección de Población, Dirección General de Estadística y Censo.

4-2 PROYECCION DE LA POBLACION OBJETIVO

Según investigación realizada en la Dirección General de Estadística y Censo se tienen datos del Municipio de Ilopango proyectados hasta el año 2010; por lo que para este estudio se deberá realizar la proyección de la población de dicho Municipio al año 2025 en base a fórmula y explicación proporcionada por la entidad antes mencionada.

Siendo la fórmula: $P_1 = P_0 (1 + i)^n$ en la cual:

P_1 = Población Final

P_0 = Población Inicial

1 = Constante

i = Interés Porcentual

n = Número de Años

Teniendo que conocer primeramente i la cual se despeja de la fórmula anterior y utilizando las poblaciones de los años 2009 y 2010 para P_1 y P_0 respectivamente, queda:

$$i = (n \sqrt[n]{P_1 / P_0}) - 1$$

$$i = (1 \sqrt[1]{168,554 / 165,452}) - 1$$

$$i = 1 \sqrt[1]{1.0187486} - 1$$

$$i = 1.0187486 - 1$$

$$i = 0.0187486 \times 100$$

$$i = 1.87$$

Conociendo el interés porcentual se puede proceder a sustituir datos en la fórmula:

$$P_1 = P_0 (1 + i)^n$$

$$P_1 = 168,554 (1 + 1.87)^{15}$$

$$P_1 = 168,554 (1 + 0.0187)^{15}$$

$$P_1 = 168,554 (1.0187)^{15}$$

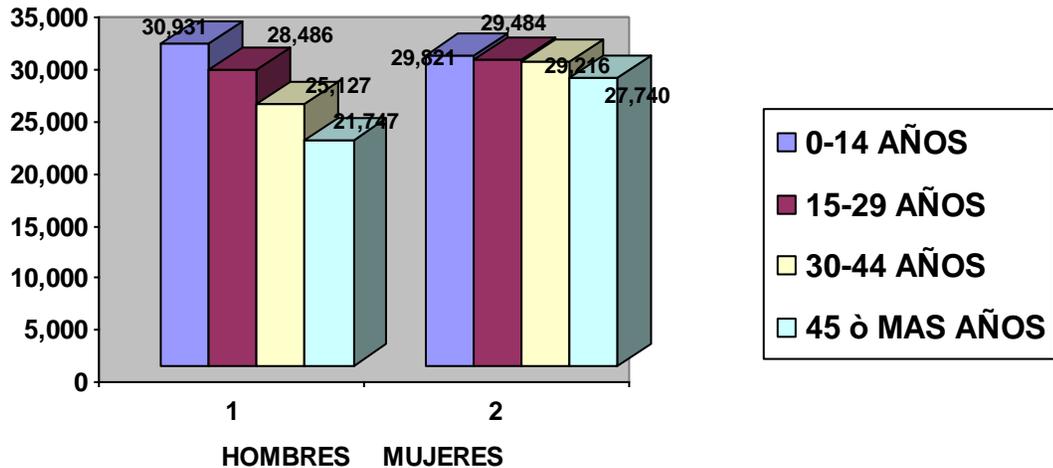
$$P_1 = 222,552 \text{ habitantes}$$

De este modo se obtiene el dato de 222,552 habitantes proyectados al año 2025 para el Municipio de Ilopango. La proyección de la población por sexo y edad que se presenta en el cuadro y gráfico se ha realizado en base a los porcentajes de cada uno de ellos en relación a la de la población total del Departamento de San Salvador para el año 2010, según explicación dada por la Dirección General de Estadística y Censo.

Proyección de Población del Municipio de Ilopango por sexo y edad proyectada al año 2025.

SEXO	TOTAL	%	0-14 AÑOS	15-29 AÑOS	30-44 AÑOS	45 ò MAS AÑOS
Hombres	106,291	47.76	30,931	28,486	25,127	21,747
Mujeres	116,261	52.24	29,821	29,484	29,216	27,740
Total	222,552		60,752	57,970	54,343	49,487
%		100	27.29	26.05	24.42	22.24

PROYECCION DE POBLACION EN EL MUNICIPIO DE ILOPANGO PARA EL AÑO 2025



4-3 PROYECCION DE NUMERO DE CAMAS

El Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro” en el año 2004 cuenta con 65 camas las que están distribuidas así: 16 en Medicina General, 13 en Cirugía, 18 en Gineco-obstetricia y 18 en Pediatría, contando con 392 Hospitalizaciones al mes.

Por lo tanto: $\frac{\text{No. de Casos}}{\text{No. de Días Laborales}} = \text{No. de casos/día}$

$$\frac{392}{30} = 13.06 \text{ casos/ día (promedio)}$$

Teniendo en cuenta que la frecuencia de uso promedio para hospitalización es de 3 días promedio se puede establecer el número de camas.

$$\text{Por lo tanto: } \frac{\text{No. de casos al mes}}{\text{Días Promedio de Hospitalización}} = \text{No. de camas}$$

$$\frac{392}{3} = 130.66 \text{ aproximado a } 131 \text{ camas al año } 2004$$

Para proyectar el número de camas para el año 2025 se debe utilizar la siguiente fórmula:

$$Vf = Va \times (1 + r)^n \text{ en la cual:}$$

Vf = Valor Final Futuro

Va = Valor Actual

1 = Constante

r = Tasa de Crecimiento

n = Periodo en Años

Luego se procede a sustituir datos en la fórmula:

$$Vf = Va \times (1 + r)^n$$

$$Vf = 131 \times (1 + 0.02)^{21}$$

$$Vf = 131 \times 1.515666344$$

$$Vf = 198.5 \text{ aproximando a } 199 \text{ camas al año } 2025$$

4-4 PROYECCION DE NUMERO DE CONSULTORIOS

Para el año 2004 el Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro” cuenta con 8 consultorios, atendiendo en ellos consultas de Medicina General, Pediatría, Gineco-obstetricia, Odontología, Control Materno Infantil y Planificación Familiar. Se estimará un tiempo promedio de 12 minutos por consulta.

Para obtener el cálculo de número de consultorios se debe utilizar la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{No. de Consultas al Mes}}{\text{No. de Días Laborales}} = \text{No. de Consultas al Día}$$

$$\frac{8,614}{20} = 430.7 \text{ aproximado a } 431 \text{ Consultas al Día}$$

$$\frac{431 \text{ Consultas}}{\text{Día}} \times 12 \text{ Minutos} = \frac{5,172 \text{ Minutos de Consulta}}{\text{Día}}$$

$$\frac{5,172 \text{ Minutos de Consulta}}{\text{Día}} \times \frac{1 \text{ Hora}}{60 \text{ Minutos}} \text{ y se trabaja 8 horas Diarias}$$

$$\frac{86.20 \text{ Horas de Consulta}}{\text{Día}} \times \frac{1 \text{ Día}}{8 \text{ Horas}} = 10.78 \text{ Aprox. a } 11 \text{ Consultorios al 2004}$$

Para proyectar el número de consultorios para el año 2025 se deberá utilizar la siguiente fórmula:

$$V_f = V_a \times (1 + r)^n \text{ en la cual:}$$

V_f = Valor Final Futuro

V_a = Valor Actual

1 = Constante

r = Tasa de Crecimiento

n = Periodo en Años

Luego se procede a sustituir datos en la fórmula:

$$V_f = V_a \times (1 + r)^n$$

$$V_f = 11 \times (1 + 0.02)^{21}$$

$$V_f = 11 \times 1.515666344$$

$$V_f = 16.67 \text{ aproximando a } 17 \text{ Consultorios para el año } 2025$$

4-5 MORBILIDAD²

Este término se refiere a las causas de consulta que se han registrado en el Hospital Nacional de San Bartolo en los años 2002 y 2003, siendo las principales las que se detallan a continuación.

No.	CAUSA (Consulta Externa y Consulta de Emergencia)	2002 (Ene- Dic)	2003 (Ene- Dic.)	TOTAL	%
1	INFECCION DE VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES (FARINGITIS AGUDA NO ESPECIFICADA, RINOFARINGITIS AGUDA, OTRAS INFECCIONES AGUDAS SITIOS MULTIPLES)	39,120	40,920	80,040	56.57
2	HIPERTENSIÓN ESENCIAL (PRIMARIA)	6,240	6,800	13,040	9.00
3	INFECCION DE VIAS URINARIAS. SITIO NO ESPECIFICADO	4,720	5,320	10,040	6.70
4	DIARREA/GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO	4,400	4,440	8,840	7.66
5	PARASITOSIS INTESTINAL. SIN OTRA INFECCION	3,720	2,120	5,840	4.66
6	SUPERVISION DE EMBARAZO NORMAL. NO ESPECIFICADO	3,680	3,800	7,480	4.78
7	EXAMEN MEDICO GENERAL	2,680	640	3,320	3.07
8	FIEBRE, NO ESPECIFICADA	2,640	560	3,200	2.67
9	FIEBRE DEL DENGUE (DENGUE CLASICO)	2,560	280	2,840	2.37
10	DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE S/MENC. COMPL.	2,200	2,360	4,560	2.52
	TOTAL	71,960	67,240	139,200	100%
	%	51.70	48.30	100	

²Informe Anual de Morbilidad, Hospital Nacional de San Bartolo (Depto. de Estadística y Documentación Medica)

5- MARCO INSTITUCIONAL

5-1 POLITICAS DE LA INSTITUCION

5-1-1 MSPAS.

VISION: Instancia rectora del sector, fortalecida, conduciendo un Sistema Nacional de Salud y garantizando a los habitantes de El Salvador servicios integrales de salud en armonía con el ambiente, con equidad, eficiencia y calidez; para la conservación y restablecimiento de la salud, estimulando para ello la corresponsabilidad y contraloría social.

MISION: Somos una instancia del Estado rectora en materia de salud, que garantice a los habitantes de El Salvador la cobertura de servicios oportunos e integrales, con equidad, calidad y calidez; en corresponsabilidad con la comunidad, incluyendo todos los sectores y actores sociales para contribuir a lograr una mejor calidad de vida.

5-1-2 HOSPITAL NACIONAL DE SAN BARTOLO

POLITICA INSTITUCIONAL: Proporcionar atención integral a la población demandante de los servicios de salud, en los aspectos, preventivos y curativos. Proporcionar cuidados y asistencia médica en las áreas básicas de cirugía, gineco-obstetricia, pediatría y medicina general a la población de responsabilidad programática. Promover programas de capacitación y adiestramiento de personal enmarcados dentro del proceso de modernización del sector salud.

VISION: Contar con un Hospital de 2do. Nivel consolidado e integrado a una red de Servicios con las 3 Unidades de Salud y otros sectores del área geográfica de influencia (SIBASI San Bartolo) que facilite y garantice la prestación de servicios básicos de salud a su población de responsabilidad bajo los principios de solidaridad, universalidad, accesibilidad, eficiencia, eficacia, ética y con alta participación social que promueva y fomente el autocuidado y la veneración de estilos de vida saludable.

MISION: Mejorar los indicadores de salud del área geográfica de influencia, brindando atención integral en las áreas básicas de la medicina, bajo los principios de universalidad, solidaridad, eficiencia, equidad y accesibilidad; contribuyendo al desarrollo humano sostenible.

5-2 DERECHOS DE LOS PACIENTES DE HOSPITALES NACIONALES.

Todo paciente de los Hospitales Nacionales tiene derecho a:

DIGNIDAD: Recibir un trato digno y respetuoso.

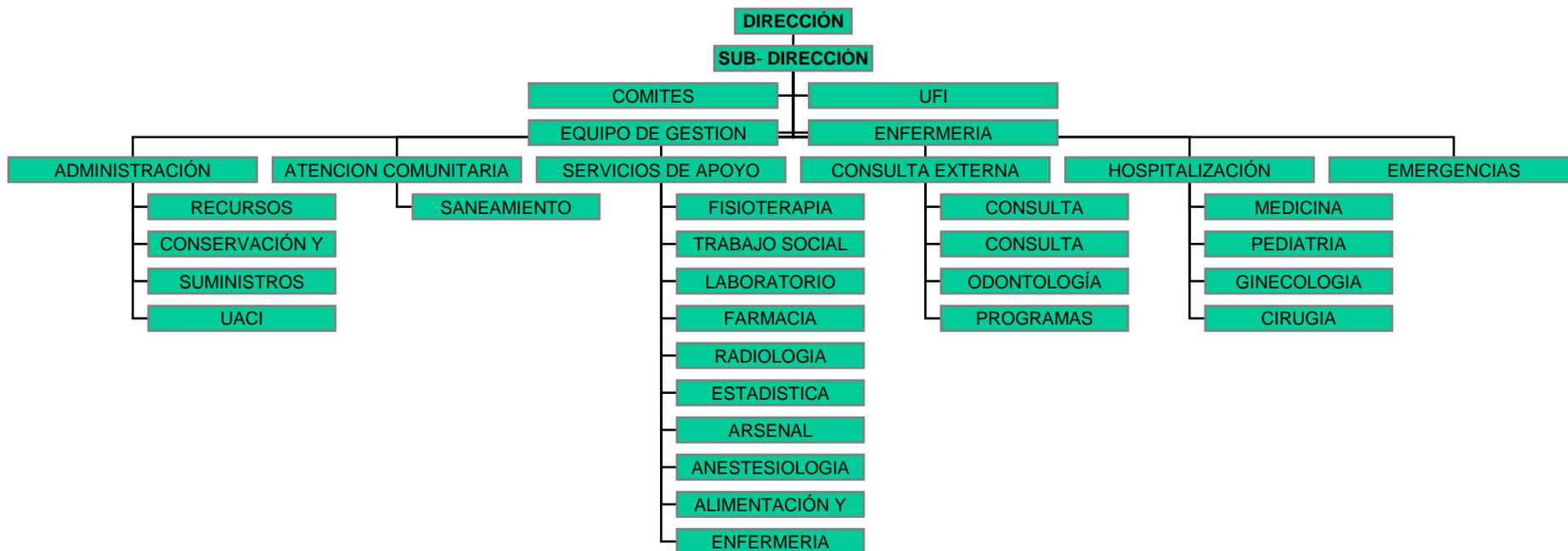
INFORMACION: Conocer su diagnóstico, los beneficios y eventuales riesgos de su tratamiento.

COMPRESION: Ser escuchado y comprendido como persona.

DISCRESION: Estar seguro de que sus problemas no sean divulgados.

CALIDAD: Recibir un servicio de la Máxima calidad posible.

5-3 ORGANIGRAMA
HOSPITAL NACIONAL DE SAN BARTOLO
“ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO”



6 MARCO LEGAL

6.1 CONSTITUCION DE LA REPUBLICA

La Constitución de la República de El Salvador considera el derecho a la salud por parte de los salvadoreños y los respalda en los artículos 1 y 65 los cuales dicen:

Art. 1 El Salvador reconoce a la persona humana como el origen y el fin de la actividad del Estado, que está organizado para la consecución de la justicia, de la seguridad jurídica y del bien común.

En consecuencia, es obligación del Estado asegurar a los habitantes de la República, el goce de la libertad, la salud, la cultura, el bienestar económico y la justicia social.

Art. 65 La salud de los habitantes de la República constituye un bien público. El Estado y las personas están obligadas a velar por su conservación y restablecimiento.

El Estado determinará la política nacional de salud y controlará y supervisará su aplicación.

6.2 CODIGO DE SALUD

El código de Salud Pública y Asistencia Social en su Capítulo Único dice:

Art. 40 El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social es el organismo encargado, de determinar, planificar y ejecutar la política nacional en materia de Salud : dictar las normas pertinentes, organizar, coordinar y evaluar la ejecución de las actividades relacionadas con la salud.

Art. 42 El Ministerio por medio de la Dirección General de Salud como Organismo Técnico, será el encargado de ejecutar las acciones de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de los habitantes, así como las complementarias pertinentes en todo el territorio de la República a través de sus dependencias regionales y locales de acuerdo a las disposiciones de este Código y Reglamentos sobre la materia.

6.3 NORMAS DE PLANIFICACION HOSPITALARIA

Por medio de entrevista¹ realizada en el Departamento de Ingeniería y Arquitectura del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), unidad en la que se desarrolla la formulación de los proyectos relativos a la Infraestructura de la institución; se conoció que el Departamento, al igual que la Institución no posee ningún tipo de documento de información técnica o de criterios a utilizar en los proyectos; dejando al buen criterio de los profesionales responsables y al proceso de critica por parte de las jefaturas, las cuales recaen en las personas con más experiencia dentro del ramo.

El MSPAS no posee normas para el diseño arquitectónico, por lo que se utilizan las de algunos países vecinos cuyas características climáticas y poblacionales son semejantes a las nuestras como son el caso de México y Perú, información que se obtiene de libros de reconocido prestigio o catálogos de normas, como fuentes de consulta que ellos utilizan para la formulación de sus proyectos. Así también de información recopilada de revistas y boletines del Organismo Panamericano de la Salud (OPS).

6.4 INDICADORES DE SALUD

Los indicadores de salud que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) tiene, son determinados, en la actualidad, con base en las estadísticas de servicios y cobertura respecto a la población que registra la institución, y que tienen vigencia en toda la República. Estos indicadores, que se presentan a continuación, ayudan a determinar espacios, personal a utilizar así como mobiliario y equipo:

- Consultas por hora Médico General	5 pacientes por hora
- Consultas por hora Médico Especialista	4 pacientes por hora
- Horas de consulta por Médico	8 promedio
- Médicos X 10,000 habitantes	4 Médicos
- Enfermeras Graduadas X 10,000 habitantes	3 Enfermeras
- Auxiliares de Enfermería X 10,000 habitantes	4 Auxiliares

¹ Entrevista realizada con el Arq. Eduardo Ventura

- Número de toma de muestras por hora	14 tomas
- % de toma de muestra en el lugar	60% de los pacientes ²
- Tiempo de toma de muestras	1.5 Hrs. Por la mañana ²
- Frecuencia de uso del laboratorio clínico	1.5 x 1000 Habitantes ²

Si se tomara como base el indicador de que cada médico en el sistema nacional de salud trabaja 8 horas diarias y se le asignan 2,500 habitantes, al relacionarlo con los 222,552 habitantes (población proyectada al año 2025), a atender en el Hospital se tendría que se necesitan 89 consultorios en el Hospital Nacional de San Bartolo.

En El Salvador se maneja el número de consultorios establecidos previamente por el tipo de Hospital , adecuado a las necesidades del mismo sugiriendo retomar este criterio y establecer como aporte al proyecto la definición de espacios que se consideraran necesarios para desarrollar la actividad de la manera más eficiente posible.

6.5 REGLAMENTO OPAMSS³

En ausencia de una normativa o reglamentación definida por el MSPAS que haga posible establecer los requerimientos necesarios para proyectos hospitalarios, se ha recurrido a otros reglamentos para la construcción en el país. Por la ubicación del Hospital corresponde consultar el reglamento de la Oficina de Planificación del Area Metropolitana de San Salvador (OPAMSS) que posee criterios para estacionamiento y servicios sanitarios por tipo de proyecto.

6.5.1) Art. IV. 28 Servicios Sanitarios

El Reglamento establece que para proyectos hospitalarios se respetará una norma mínima de equipamiento en artefactos sanitarios como se detalla a continuación:

² Hospitales de Seguridad Social. Autor: Enrique Yañez.

³ Reglamento de OPAMSS año 1993

	URINARIO	LAVABO	INODORO
ENCAMADO		12 CAMAS FRACC. MAYOR DE 6	8 CAMAS FRACC. MAYOR DE 4
PERSONAL SERVICIO	30 EMPLEADOS FRACC. MAYOR DE 5	15 EMPLEADOS FRACC. MAYOR DE 10	10 EMPLEADOS FRACC. MAYOR DE 4
CONSULTORIO	2 CONSULTORIO	2 CONSULTORIO	2 CONSULTORIO

-Además 1 Ducha por cada 10 camas o fracción mayor de 5.

En el Diseño propuesto el estacionamiento general tiene capacidad para 90 vehículos; de los que se considerara 1 parqueo por cada 5 camas dando como resultado 40; 4 parqueos para ambulancias; 6 parqueos para discapacitados y 40 parqueos para empleados.

6.6 NORMAS TECNICAS PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA HOSPITALARIA⁴

6.6.1) Capitulo II: 2.2.2. Disponibilidad de los Servicios Básicos

Los terrenos destinados a la construcción de hospitales deberán contar con:

- Abastecimiento de agua potable adecuada en cantidad y calidad
- Disponibilidad de desagüe y drenaje de aguas pluviales
- Energía Eléctrica
- Comunicaciones y red telefónica

6.6.2) Capitulo II: 2.2.3. Accesibilidad y Localización

Los terrenos deben ser accesibles peatonal y vehicularmente de tal manera que garanticen un efectivo y fluido ingreso al establecimiento de pacientes y público. Se evitara

⁴ Normas Técnicas para proyectos de arquitectura hospitalaria. MSPAS. Lima Perú. Agosto de 1996

su proximidad a áreas de influencia industrial, establos, crematorios, basurales y en general evitar la proximidad a focos de insalubridad e inseguridad.

6.6.3) Capitulo II: 2.2.5. Condiciones físicas de los Terrenos

Tamaño: Debe permitir el desarrollo de los programas de las Unidades del Hospital a construir. El área libre para estacionamiento y área verde deberá ser el 50% del terreno total.

Planimetría: en lo posible deben ser terrenos de forma regular, casi cuadrados, superficie plana y con dos accesos como mínimo.

6.7. CONSIDERACIONES TECNICAS PARA DISCAPACITADOS

6.7.1) Rampas

Según la AID (Agencia para el Desarrollo Internacional) en rampas de hasta 7 mts. se considerará una pendiente no mayor del 7% para el desarrollo de estas, además se le dará un ancho mínimo de 1.50 mts. para permitir el paso de 2 personas simultáneamente.

6.7.2) Estacionamientos⁵

Se proveerá de 5 estacionamientos para uso exclusivo de los físicamente impedidos por los primeros 50 espacios más 1 por cada 50 adicionales o fracción de estos cuando se trate de oficinas públicas, o proyectos relacionados con la salud.

Cada espacio de estacionamiento para discapacitados tendrá un ancho no menor de 3.658 x 7.6 mts., además este deberá estar debidamente señalizado por emblemas colocados sobre el terreno y pintados en el pavimento.

6.7.3) Servicios Sanitarios⁵

Las puertas hacia inodoros accesibles tendrán un ancho mínimo de 86 cms., deberán estar identificadas mediante símbolos internacionalmente correspondientes.

Las cerraduras de las puertas tendrán tiradores de palanca las cuales estarán a una altura mínima de 15 cms. del piso. El abatimiento de las puertas deberá ser hacia fuera.

⁵ Manual de Ilustraciones de Facilidades para los Físicamente Impedidos, Puerto Rico

7- MARCO FUNCIONAL

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) considera los diferentes servicios de los Hospitales en 7 áreas específicas:

a) **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS o GOBIERNO** esta compuesto por Dirección, Sub-dirección, Jefaturas, Archivo, Recursos Humanos, Financiero Contable y otros.

b) **CONSULTA EXTERNA** comprende las unidades de Consulta en Medicina General, Pediatría, Gineco-obstetricia y Odontología.

c) **SERVICIO DE EMERGENCIA** lo conforman los Consultorios de Emergencia, Cirugía Menor, Observación, Cubículos para Preparar y Atender Pacientes entre otros.

d) **SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN** lo comprenden las Unidades de Admisión de Medicina y Cirugía, Gineco-obstetricia y Pediatría.

e) **SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO** esta conformado por el Laboratorio, Farmacia, Rayos X.

f) **SERVICIOS DE CIRUGIA** comprende las áreas de Quirófano y Sala de Cesárea.

g) **SERVICIOS GENERALES** en esta zona esta el área de Mantenimiento, Lavandería, Cocina, Almacén General, Morgue, Obras Exteriores.

7-1 ARBOL DE NECESIDADES

ARBOL DEL SISTEMA DE ACTIVIDADES Y ESPACIOS GENERADOS: Es el resultado de la investigación relativa a las actividades que se espera se realicen en el Hospital Nacional de San Bartolo, Ilopango, definidas de acuerdo al nivel que se ha establecido.

Esto consiste en el desglose de actividades y su relación directa con los espacios, los cuales se organizan de manera ascendente, partiendo de actividades muy generales las cuales se desglosan hasta su mínima expresión, para luego ir formulando los espacios del más sencillo al más complejo llegando así a formar las zonas que forman el proyecto; este proceso se muestra en cuadros donde se resume el comportamiento de un Hospital.

Para el mayor entendimiento del árbol de necesidades se presentan los cuadros con sus necesidades y actividades por zona.

ESQUEMA CONCEPTUAL DEL ARBOL DEL SISTEMA DE ACTIVIDADES

INICIO	SECUENCIA		FIN DE LA SECUENCIA	LOGRO OBTENIDO
Actividad de 1er. Orden	Actividad de 2do.,3er. y 4to. Orden	Espacio de 3er. y 4to. Orden	Espacio de 1er. Orden	Definición de Espacios y Zonas del Hospital

ARBOL DE NECESIDADES

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L L U D	- Administrar	- Informar	- Orientar	- Información	Información	A R E A D E G O B I E R N O	H O S P I T A L
		- Esperar	- Sentarse	- Sala de Espera General	Espera General		
		- Apoyar las Operaciones Administrativas	- Redactar, recibir, organizar y guardar correspondencia - Recibir Visitas - Recibir y Realizar llamadas telefónicas internas y externas	- Área de Secretaria - Recepción	Secretaria		
		- Dirigir Aspectos Médicos	- Atender Visitas - Realizar actividades propias del cargo - Necesidades Fisiológicas	- Recepción - Oficina Director - Oficina Sub-director - Servicio Sanitario	Dirección		
		- Coordinar y dirigir administrativamente	- Atender Visitas - Recibir Público - Consultar Computador - Realizar actividades propias del cargo - Realizar Reuniones - Necesidades Fisiológicas	- Recepción - Oficina Administrador - Servicio Sanitario	Administración		
		- Celebrar Reuniones de Trabajo	- Conversar, discutir, exponer en grupo	- Area de Reuniones	Salón de Reuniones		

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D</p>	- Administrar	- Controlar Fondos	- Atender Proveedores - Realizar Actividades propias del Departamento - Recibir Público	- Oficina Jefe Financiero - Oficina de Contadores - Recepción	Departamento Financiero Contable	A R E A D E G O B I E R O	H O S P I T A L
		- Control de Personal	- Atender Visitas - Realizar Entrevistas	- Recepción - Oficina de Jefe de Recursos Humanos	Recursos Humanos		
		- Coordinar y Supervisar al Personal de Enfermería	- Redactar informes y organizar actividades de salud - Coordinar trabajos con otras Instituciones - Atender Visitas	- Oficina Jefe de Enfermeras - Recepción	Enfermería		
		- Preparar Términos de Referencia y Recibir Ofertas de Licitaciones	- Atender Visitas - Realizar contratos de servicios adquiridos	- Recepción - Unidad de Adquisiciones	UACI		
		- Organizar, reproducir y compaginar documentos - Almacenar papelería	- Fotocopiar y anillar - Ordenar y guardar papelería	- Fotocopias - Bodega de Papelería	Fotocopias y Papelería		
		-Comunicar	- Atender llamadas internas y externas - Localizar Personal	- Conmutador Telefónico -Voceo	Telefonía		

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D	- Administrar	- Preparación de Alimentos	- Preparación de Alimentos - Preparación de café - Guardar Alimentos	- Área de Cocimiento - Alacena	Área de Café	AREA DE GOBIERNO	H O S P I T A L
		- Asear	- Lavar Trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	Área de Aseo		
		- Realizar necesidades fisiológicas empleados	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para empleadas mujeres - Servicio Sanitario para empleados hombres	Servicios Sanitarios para empleados		
	- Administrar y Coordinar	- Informar	- Orientar	- Información	Secretaria y Espera	S	
		- Celebrar Reuniones de Trabajo	- Conversar, discutir, exponer en grupo	- Area de Reuniones	Sala de Juntas	I	
		- Controlar datos Estadísticos	- Guardar documentos	- Archivar	Estadística e Información	B	
		- Administrar	- Satisfacer una necesidad	- Proveer	Provisión de Servicios	A S	
		- Organizar	- Planificar actividades	- Coordinar	Planificación	I	

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N</p> <p style="text-align: center;">D E</p> <p style="text-align: center;">2do.</p> <p style="text-align: center;">N I V E L</p> <p style="text-align: center;">D E</p> <p style="text-align: center;">S A L U D</p>	- Administrar y Coordinar	- Planificar	- Organizar	- Prevenir	Epidemiología	S I B A S I	H O S P I T A L
		- Dirigir y coordinar el trabajo de los Inspectores	- Recibir y atender personas, hacer informes	- Area para Inspector	Saneamiento Ambiental		
		- Planificar	- Organizar	- Prevenir y Orientar	Médicos Programación Local		
		- Almacenar Afiches	- Organizar y guardar	- Bodega de Papelería	Bodega de Material Educativo		
		- Guardar insumos	- Guardar papelería, equipo, materiales, varios	- Bodega de Insumos	Bodega		
		- Realizar necesidades fisiológicas empleados	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para empleadas mujeres - Servicio Sanitario para empleados hombres	Servicios Sanitarios para empleados		
		- Asear	- Lavar trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	Area de Aseo		

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L L U D</p>	<p>- Realizar el control de citas, información y cobrar</p>	<p>- Informar</p>	<p>- Orientar</p>	<p>- Información</p>	<p>Información</p>	<p style="text-align: center;">A R C H I V O C L I N I C O</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L</p>
		<p>- Esperar turno para recepción de documento</p>	<p>- Sentarse o hacer fila</p>	<p>- Sala de Espera</p>	<p>Espera General</p>		
		<p>- Asignar citas y despachar expedientes a consultorio</p>	<p>- Recepción de Documentos</p>	<p>- Recepción</p>	<p>Recepción y Archivo</p>		
		<p>Almacenar expedientes de pacientes</p>	<p>- Organizar y guardar expedientes</p>	<p>- Almacén de Archivo</p>			
		<p>- Abrir expedientes nuevos</p> <p>- Seleccionar y organizar expedientes para la consulta diaria</p>	<p>- Organizar el movimiento de expedientes diarios</p>	<p>- Preparación de Expedientes</p>			
		<p>- Recolectar Dinero</p>	<p>- Efectuar pagos para medicina y tarjetas</p> <p>- Esperar</p>	<p>- Colectores</p> <p>- Sala de Espera</p>	<p>Colecturía</p>		
		<p>- Organizar el trabajo de Archivo Clínico</p>	<p>- Redactar informes</p> <p>- Atender visitas</p>	<p>- Area de Encargado de Archivo</p>	<p>Oficina de Encargado de Archivo</p>		
		<p>- Almacenar papelería para expediente</p>	<p>- Organizar y guardar papelería</p>	<p>- Bodega de papelería</p>			
		<p>- Controlar Datos Estadísticos</p>	<p>- Guardar documentos</p>	<p>- Archivar</p>	<p>Estadística y Documentación Médica</p>		

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D</p>	<p style="text-align: center;">Realizar Consulta Médica General y Especializada</p>	- Informar	- Orientar	- Información	Información y espera	C O N	<p style="text-align: center;">H O S U L T A E X T E R N A</p>
		- Esperar	- Sentarse	- Sala de Espera General			
		- Esperar turno para pasar consulta	- Sentarse	- Sala de Espera Clasificada	Espera Clasificada		
		- Diagnosticar, recetar medicamentos y exámenes o referir a otros especialistas	- Conversar con el paciente y llenar expedientes y formularios	- Area de Entrevista - Area para examinar a paciente	Consultorio Médico General		
		- Diagnosticar, tomar muestra de secreción, recetar medicamentos y exámenes o referir a otros especialistas	- Conversar con el paciente y llenar expedientes y formularios - Realizar examen físico o tomar muestra de secreción a la paciente	- Area de Entrevista - Area para examinar a paciente	Consultorio Ginecológico		
		- Necesidades Fisiológicas	- Orinar y desvestirse antes del examen físico	- Servicio Sanitario			
		- Diagnosticar, recetar medicamentos y exámenes o referir a otros especialistas	- Conversar con el paciente y adulto que acompaña al niño, llenar expedientes y formularios	- Area de Entrevista - Area para examinar a paciente	Consultorio Pediátrico		
- Diagnosticar, programar exámenes y operación	- Conversar con el paciente y llenar expedientes y formularios - Programar operación	- Area de Entrevista - Area para examinar a paciente	Consultorio de Cirugía				

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N</p> <p style="text-align: center;">D E</p> <p style="text-align: center;">2do.</p> <p style="text-align: center;">N I V E L</p> <p style="text-align: center;">D E</p> <p style="text-align: center;">S A L U D</p>	Realizar Consulta Médica General y Especializada	- Diagnosticar, recetar, dar tratamiento o medicamento odontológico	- Entrevistar al paciente, abrir expediente, realizar examen bucal - Realizar tratamiento odontológico al paciente - Tomar radiografía a los pacientes - Lavado de utensilios de RX - Lavar y esterilizar utensilios de de tratamiento odontológico	- Area de Entrevista - Area para sillones y equipo odontológico - Cuarto Oscuro de RX - Area para lavado y esterilización de utensilios	Consultorio Odontológico	C O N S U L T A E X T E R N A	H O S P I T A L
		- Realizar curaciones o aplicar inyección a los pacientes - Preparar medicamentos y utensilios	- Sentarse o acostarse para someterse al tratamiento - Guardar medicamento y equipo a utilizar	- Area para curaciones e inyecciones -Mesa de trabajo y área para guardar material			
		- Establecer control de crecimiento del niño de 0 a 1 año de impartir tratamiento	- Tomar peso, medir crecimiento y examinar al infante	- Area de Entrevista	Consultorio de Control Materno y Planificación Infantil		
		- Establecer control de pacientes, expedientes y complementar trabajo de médico	- Tomar peso y presión, ordenar expedientes y llenar formas	- Area de Entrevista	Consultorio de Enfermera de Planificación Familiar		
		- Controlar	- Preparación de inyectables y medicamentos	- Control de expedientes y medicina	Estación de Enfermería		

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D	Realizar Consulta Médica General y Especializada	- Ayudar a pacientes de escasos recursos económicos	- Entrevistar a Paciente	- Solucionar caso	Trabajo Social	C O N S U L T A E X T E R N A	H O S P I T A L
		- Asear	- Lavar Trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	Area de Aseo		
		- Realizar necesidades fisiológicas empleados	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para mujeres -Servicio Sanitario para hombres	Servicios Sanitarios para empleados		
		- Realizar necesidades fisiológicas (público)	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para mujeres -Servicio Sanitario para hombres	Servicios Sanitarios (público)		
	Realizar evaluación de pacientes para su pronta recuperación	-No generar obstáculos en la circulación vehicular	- Ubicar y ordenar las ambulancias	- Estacionar las ambulancias	Estacionamiento de Ambulancia	E M E R G E N C I A S	
		- Colocar al paciente en camilla o silla de rueda	- Tomar signos vitales	- Preparación previa	Area de Camillas y Sillas de Ruedas		
		- Registro e Información	- Consultar, registrarse, informarse, sentarse	- Espera e Información	Información y espera		

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D</p>	<p style="text-align: center;">Realizar evaluación de pacientes para su pronta recuperación</p>	- Controlar	- Preparación de inyectables y medicamentos	- Control de expedientes y medicina	Estación de Enfermería	<p style="text-align: center;">E M E R G E N C I A S</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L</p>
		- Realizar procedimientos Quirúrgicos pequeños	- Procesos Quirúrgicos - Cambio de ropa de Médicos y Enfermeras - Lavarse las manos - Recuperarse después de proceso Quirúrgico	- Sala de Pequeña Cirugía - Vestidores - Lavado de Cirujanos - Recuperación Post-operatoria	Pequeña Cirugía		
		- Diagnosticar, recetar medicamentos y exámenes o referir a otros especialistas especialistas	- Conversar con el paciente y llenar expedientes y formulario	- Area de Entrevista - Area para examinar a pacientes	Consultorio Medicina General		
		- Diagnosticar, recetar medicamentos y exámenes o referir a otros especialistas	- Conversar con el paciente y adulto que acompaña al niño, llenar expedientes y formularios	- Area de Entrevista - Area para examinar a paciente	Consultorio Pediátrico		
		- Evaluar al paciente para ordenar radiografías	- Conversar con el paciente y llenar expedientes y formularios	- Area de Entrevista - Area para examinar a paciente	Consultorio Ortopeda		
		- Diagnosticar, tomar muestra de secreción, recetar medicamentos y exámenes o referir a otros especialistas	- Conversar con el paciente y llenar expedientes y formularios - Realizar examen físico o tomar muestra de secreción a la paciente	- Area de Entrevista - Area para examinar a paciente	Consultorio Ginecológico		
		- Realizar necesidades fisiológicas	- Orinar y desvestirse antes del examen físico	- Servicio Sanitario			

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L I D</p>	<p style="text-align: center;">Realizar evaluación de pacientes para su pronta recuperación</p>	- Examinar radiografía para evaluar	- Sentarse o acostarse para someterse al tratamiento	- Sala de Enyesar	Sala de Enyesar	<p style="text-align: center;">E M E R G E N C I A S</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L</p>
		- Aplicar tratamiento	- Sentarse o acostarse para someterse al tratamiento	- Sala de Observación	Observación		
		- Realizar curaciones o aplicar inyección a los pacientes	- Sentarse o acostarse para someterse al tratamiento	- Area de Curaciones e Inyecciones	Inyecciones		
		- Preparar medicamentos y utensilios	- Guardar medicamento y equipo a utilizar	-Mesa de trabajo y área para guardar material			
		- Aplicar tratamiento para problemas en Vías Respiratorias	- Sentarse mientras se somete a tratamiento	- Area para aplicar Terapia Respiratoria	Terapia Respiratoria		
		- Preparar y guardar medicamentos y utensilios	- Guardar equipo de tratamiento	-Mesa de trabajo y área para guardar material			
- Aplicar tratamiento a pacientes con problemas de Deshidratación	- Acostarse para someterse a tratamiento y guardar material	- Area para aplicar tratamiento de Deshidratación Oral	Rehidratación Oral				
- Preparar y guardar medicamentos y utensilios		-Mesa de trabajo y área para guardar material					
- Asear		- Lavar Trapeadores	- Pileta	Area de Aseo			
		- Guardar escobas y equipo a utilizar	- Bodega				

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN		
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D</p>	<p>Realizar evaluación de pacientes para su pronta recuperación</p>	- Realizar necesidades fisiológicas empleados	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para mujeres -Servicio Sanitario para hombres	Servicios Sanitarios para empleados	EMERGENCIAS	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L</p>		
		- Realizar necesidades fisiológicas (publico)	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para mujeres -Servicio Sanitario para hombres	Servicios Sanitarios (publico)				
		- Entrega y conservación de medicamentos	- Esperar	- Sentarse o hacer fila para el despacho del medicamento	- Sala de Espera			<p style="text-align: center;">F A R M A C I A</p>	<p style="text-align: center;">SERVICIOS DE APOYO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO</p>
			- Entrega de Recetas	- Recibir recetas	- Recepción de Recetas				
	- Despachar medicamentos		- Entrega de medicina	- Despacho de Medicamento					
	- Organizar el despacho de medicamentos conforme a receta médica		-Reunir, preparar y empaclar medicamentos prescritos por médicos	- Recetario					
	- Preservar Medicamentos		- Guardar medicamentos	- Almacén de Medicamento					

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D</p>	<p>- Entrega y conservación de medicamentos</p>	- Mantener en buen estado la medicina	- Refrigerar vacunas	- Area de Freezer	<p style="text-align: center;">F A R M A C I A</p>	<p style="text-align: center;">SERVICIOS DE APOYO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L</p>
		- Mantener aislados productos inflamables	- Separación de medicamentos	- Bodega del Alcohol			
		- Coordinar y dirigir el trabajo de la Farmacia	- Redactar informes, establecer controles, atender visitantes	- Area de Encargado de Farmacia			
		- Asear	- Lavar Trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	Area de Aseo		
		- Realizar necesidades fisiológicas empleados	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para mujeres -Servicio Sanitario para hombres	Servicios Sanitarios para empleados		
	<p>- Realizar toma de placas de RX para el Diagnóstico de distintos problemas de Salud.</p>	- Espera de turno para toma de placa	- Sentarse - Espera de Resultado - Recibir Pacientes	- Espera - Recepción	<p style="text-align: center;">R A Y O S X</p>		
		- Guardar objetos personales	- Cambiar ropa	- Vestidores			
		- Recibir pacientes	- Preparar pacientes	-Preparación de Pacientes			

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
ATENCION DE 2do. NIVEL DE SALUD	- Realizar toma de placas de RX para el Diagnóstico de distintos problemas de Salud.	- Realizar necesidades fisiológicas Pacientes	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para pacientes mujeres - Servicio Sanitario para pacientes hombres	R A Y O S	SERVICIOS DE APOYO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	H O S P I T A L
		- Tomar placas RX	- Preparar paciente para procesos especiales - Tomar Radiografía	- Toma de Placas			
		- Revelar e interpretar placas de RX	- Revelar placas de RX - Leer placas de RX	- Cuarto Oscuro - Cuarto de Lectura de Placas			
		- Guardar material	- Clasificar Material	- Bodega de Placas Vírgenes			
		- Clasificar placas de pacientes	- Guardar placas	- Archivo de Placas	X		
		- Coordinar y dirigir el trabajo de RX	- Redactar informes, establecer controles, atender visitantes	- Oficina de Jefe de Radiología			
		- Asear	- Lavar Trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	Area de Aseo		
		- Realizar necesidades fisiológicas empleados	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para empleadas mujeres - Servicio Sanitario para empleados hombres	Servicios Sanitarios para empleados		

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D	- Realizar exámenes de Laboratorio Clínico para detectar posibles enfermedades	- Recibir muestras para exámenes	- Esperar turno, sentarse o hacer fila	- Espera Clasificada	L A B O R A T O R I O	SERVICIOS DE APOYO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	H O S P I T A L
		- Apoyar las actividades del Laboratorio	- Recibir muestras - Entregar resultados - Organizar y guardar la correspondencia	- Secretaria y Recepción			
		- Toma de Muestra	- Tomar muestra de sangre, heces, orina, etc.	- Toma de Muestras			
		- Guardar sangre	- Clasificar los diferentes tipos de sangre	- Banco de Sangre			
		- Realizar exámenes a muestra de sangre	- Donar sangre	- Donación de Sangre			
		- Realizar necesidades fisiológicas Pacientes	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para pacientes mujeres - Servicio Sanitario para pacientes hombres			
		- Realizar necesidades fisiológicas empleados	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para empleadas mujeres - Servicio Sanitario para empleados hombres			

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N</p> <p style="text-align: center;">D E</p> <p style="text-align: center;">2do.</p> <p style="text-align: center;">N I V E L</p> <p style="text-align: center;">D E</p> <p style="text-align: center;">S A L U D</p>	<p>- Realizar exámenes de Laboratorio Clínico para detectar posibles enfermedades</p>	- Analizar y examinar muestras	- Interpretar las muestras	- Area de Bacteriología	<p style="text-align: center;">L A B O R A T O R I O</p>	<p style="text-align: center;">SERVICIOS DE</p> <p style="text-align: center;">APOYO DE</p> <p style="text-align: center;">DIAGNOSTICO</p> <p style="text-align: center;">Y</p> <p style="text-align: center;">TRATAMIENTO</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L</p>
		- Analizar y examinar muestras	- Interpretar las muestras	- Area de Orina y Heces			
		- Analizar y examinar muestras	- Interpretar las muestras	- Area de Hematología y Serología			
		- Guardar objetos personales	- Cambiar ropa	- Vestidores para empleados			
		- Realizar necesidades fisiológicas Pacientes	- Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario público para mujeres			
			- Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario público para hombres			
		- Recibir y clasificar instrumentos	- Lavar y esterilizar instrumentos	- Lavado y Esterilización			
		- Coordinar y dirigir el trabajo de Laboratorio	- Redactar informes, establecer controles, atender visitantes	- Oficina de Jefe de Laboratorio			
- Asear	- Lavar Trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	Servicios Sanitarios para empleados				

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
ATENCIÓN DE 2do. NIVEL DE SALUD	- Dar atención a Señoras Embarazadas	- Esperar	- Sentarse - Recibir visitas	- Sala de Espera	M A T E R N I D A D	H O S P I T A L I Z A C I O N	H O S P I T A L
		- Controlar - Preparación de inyectables y medicamentos	- Control de expedientes y medicina	- Estación de Enfermería			
		- Realizar necesidades fisiológicas - Guardar objetos personales	- Orinar, defecar, lavarse las manos - Cambiar ropa	- Servicio Sanitario y Vestidores Enfermeras			
		- Atención a señoras encamadas	- Recuperación - Observación	- Puerperio (encamadas)			
		- Realizar necesidades fisiológicas y aseo personal	- Orinar y defecar - Lavarse las manos - Bañarse	- Servicios Sanitarios y Duchas para mujeres pacientes			
		- Guardar	- Guardar material y equipo	- Bodega			
	- Dar atención a niños recién nacidos	- Dar atención a niños recién nacidos	- Descansar - Recibir atención	- Area de Bacinet	NEONATOLOGIA	I O N	L
		- Realizar aseo de infantes	- Lavado y Preparación de pajas - Preparación de baño	- Aseo de Infantes			

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D	- Dar atención a niños recién nacidos	- Dar atención a niños Prematuros	- Recibir tratamiento - Descansar - Recibir alimentos	- Area de Prematuros	NEONATOLOGIA	H O S P I T A L I Z A C I O N	H O S P I T A L I Z A C I O N
	- Dar atención a niños de 0-12 años	- Atención a niños encamados	- Recuperación - Observación	- Encamados Niños	P E D I A T R I A		
		- Realizar necesidades fisiológicas y aseo personal	- Orinar y defecar - Lavarse las manos - Bañarse	- Servicios Sanitarios y Duchas para niños pacientes			
		- Atención a niñas encamados	- Recuperación - Observación	- Encamados Niñas			
		- Realizar necesidades fisiológicas y aseo personal	- Orinar y defecar - Lavarse las manos - Bañarse	- Servicios Sanitarios y Duchas para niñas pacientes			
		- Asear	- Lavar trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega		- Area de Aseo	

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D</p>	<p style="text-align: center;">- Dar atención a señoras</p>	<p style="text-align: center;">- Controlar - Preparación de inyectables y medicamentos</p>	<p style="text-align: center;">- Control de expedientes y medicina</p>	<p style="text-align: center;">- Estación de Enfermería</p>	<p style="text-align: center;">E N C A M A D A S M U J E R E S</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L I Z A C I O N</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L I T A L</p>
		<p style="text-align: center;">- Realizar necesidades fisiológicas y aseo personal</p>	<p style="text-align: center;">- Orinar y defecar - Lavarse las manos - Bañarse</p>	<p style="text-align: center;">- Servicios Sanitarios y Duchas para mujeres Pacientes</p>			
		<p style="text-align: center;">-Recibir tratamiento</p>	<p style="text-align: center;">- Examinar - Recuperar</p>	<p style="text-align: center;">- Encamadas Medicina</p>			
		<p style="text-align: center;">- Recibir tratamiento</p>	<p style="text-align: center;">- Examinar - Recuperar</p>	<p style="text-align: center;">- Encamadas Cirugía</p>			
		<p style="text-align: center;">- Recibir tratamiento</p>	<p style="text-align: center;">- Examinar - Recuperar</p>	<p style="text-align: center;">- Encamadas Ortopedia</p>			
		<p style="text-align: center;">- Recibir tratamiento</p>	<p style="text-align: center;">- Examinar - Recuperar</p>	<p style="text-align: center;">- Encamadas Ginecología</p>			
		<p style="text-align: center;">- Distraer</p>	<p style="text-align: center;">- Descansar</p>	<p style="text-align: center;">- Estar Pacientes</p>			
		<p style="text-align: center;">- Recibir tratamiento</p>	<p style="text-align: center;">- Recuperar - Observar</p>	<p style="text-align: center;">- Aislamiento Cirugía</p>			

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN	
ATENCIÓN DE 2do. NIVEL DE SALUD	- Dar atención a señoras	- Lavar - Guardar	- Lavar Patos - Guardar Patos	- Séptico	ENCAMADOS	M U J E R E S	H O S P I T A L I Z A C I O N	H O S P I T A L
		- Guardar	- Guardar material y equipo	- Bodega				
		- Realizar necesidades fisiológicas y aseo personal	- Orinar y defecar - Lavarse las manos	- Servicios Sanitarios para empleados				
		- Asear	- Lavar trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	- Area de Aseo			
	- Dar atención a Señores	- Controlar - Preparación de inyectables y medicamentos	- Control de expedientes y medicina	- Estación de Enfermería	ENCAMADOS	H O M B R E S		
		- Realizar necesidades fisiológicas y aseo personal	- Orinar y defecar - Lavarse las manos - Bañarse	- Servicios Sanitarios y duchas para hombres pacientes				
		- Recibir tratamiento	- Examinar - Recuperar	- Encamados Medicina				
		- Recibir tratamiento	- Examinar - Recuperar	- Encamados Cirugía				

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
ATENCIÓN DE 2do. NIVEL DE SALUD	- Dar atención a Señores	- Recibir tratamiento	- Examinar - Recuperar	- Encamados Ortopedia	ENCAMADOS	HOSPITALIZACION	HOSPITAL
		- Distraer	- Descansar	- Estar Pacientes			
		- Recibir tratamiento	- Recuperar - Observar	- Aislamiento Cirugía			
		- Lavar - Guardar	- Lavar Patos - Guardar Patos	- Séptico			
		- Guardar	- Guardar material y equipo	- Bodega	HOMBRES		
		- Realizar necesidades fisiológicas y aseo personal	- Orinar y defecar - Lavarse las manos	- Servicios Sanitarios para empleados			
		- Asear	- Lavar trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	- Area de Aseo		
	Realizar procesos Quirúrgicos	- Organizar los pacientes	- Area para trabajo de Enfermera - Area para examinar al Paciente - Control de expedientes y medicina	- Estación de Enfermería	QUIROFANOS		

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D</p>	Realizar procesos Quirúrgicos	- Limpieza y esterilización de camillas	- Esterilización y cambio de ropa de camillas	- Guardar Camillas	<p style="text-align: center;">Q U I R O F A N O S</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L I Z A C I O N</p>	<p style="text-align: center;">H O S P I T A L I Z A L</p>
		- Cambiarse ropa	- Necesidades Fisiológicas - Aseo personal	- Servicios Sanitarios y Vestidores de Médicos y Enfermeras			
		-- Ordenar material y equipo estéril	- Guardar material y equipo estéril	- Arsenal			
		- Recibir pacientes	- Preparar pacientes	- Preparación de Pacientes			
		- Colocación de Anestesia - Lavar manos cirujanos	- Preparación previa a procesos Quirúrgicos	-Area Gris			
		- Cambio camilla - Cambio de camilla esterilizada	- Transferencia paciente				
		- Realizar procesos quirúrgicos	- Realizar operación Quirúrgica - Control signos vitales - Apoyo paramédico	- Sala de Operaciones			
		- Observación	- Recuperación	- Sala Post-operatoria			

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D	Realizar procesos Quirúrgicos	- Recibir y clasificar instrumentos	- Lavar y esterilizar instrumentos	- Lavado y Esterilización	QUIROFANOS	H O S P I T A L I Z A C I O N	H O S P I T A L I Z A C I O N
		- Lavar - Guardar	- Lavar Patos - Guardar Patos	- Séptico			
		- Asear	- Lavar trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	- Area de Aseo		
	- Dar atención a Señoras Embarazadas	- Organizar los pacientes	- Area para trabajo de Enfermera - Area para examinar al Paciente - Control de expedientes y medicina	- Estación de Enfermería	O B S T E T R I C I A		
		- Recibir paciente	- Preparar paciente	- Preparación de pacientes			
		- Dilatación	- Dilatar - Observar	- Trabajo de Parto			
		- Dar a luz	- Parir - Trabajo de Obstetricia	- Sala de Expulsión			
		- Parir	- Proceso Quirúrgico - Lavado de manos - Vestidores	- Sala de Cesárea			

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D	- Dar atención a Señoras Embarazadas	- Atención a operadas	- Recuperación	- Sala de Recuperación	OBSTETRICIA	HOSPITALI- ZACION	H O S P I T A L
	- Lavar ropa Hospitalaria	- Guardar Detergentes	- Guardar detergente, cloro, etc.	- Bodega de Detergentes	L A V A N D E R I A	S E R V I C I O S G E N E R A L E S	
		- Recibir ropa sucia	- Clasificar y pesar ropa sucia	- Recepción ropa sucia			
		- Lavar ropa	- Lavar ropa - Exprimir ropa	-Area de Lavado			
		- Aplanchar y Doblar	- Secado de ropa limpia - Aplanchado de ropa limpia	-Aplanchaduría			
		- Reparación de ropa	- Cosido y sustitución de ropa	-Costurería			
		- Guardar ropa limpia	- Almacenar ropa	- Guardar ropa limpia - Guardar ropa nueva			
		- Entregar ropa limpia	- Despacho de ropa - Control de salida de ropa	- Entrega de ropa limpia			
- Coordinar y dirigir el trabajo de Lavandería	- Redactar informes, establecer controles, atender visitantes	- Oficina de Jefe de Lavandería					

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
ATENCION DE 2do. NIVEL DE SALUD	- Preparar y cocinar Alimentos	- Recibir Alimentos	- Clasificar y pesar - Limpieza previa de alimentos	- Area de Descarga y Recepción de Alimentos	C O C I N A	S E R V I C I O S G E N E R A L E S	H O S P I T A L
		- Guardar Alimentos	- Mantener o refrigerar alimentos	- Cuarto Frío			
		- Guardar Alimentos	- Guardar alimentos clasificados	- Alacena			
		- Preparación de Alimentos	- Recibir, lavar y preparar alimentos	- Preparación de Alimentos			
		- Cocinar Alimentos	- Cocinar en Plancha - Cocinar en Hornilla - Cocinar en Marmita - Cocinar en Horno	- Zona de Cocción			
		- Distribuir Alimentos	- Estacionamiento de carros térmicos - Carga de carros térmicos	- Entrega de alimentos a Encamados			
		- Limpiar ollas y vajillas	- Lavar ollas, vajillas y utensilios de cocina	- Lavado de Ollas y Vajillas			
		- Servir Alimentos y consumir	- Servir alimentos - Consumir alimentos	- Comedor de Personal			
- Coordinar y dirigir el trabajo de la Cocina	- Redactar informes - Elaborar dietas y establecer controles	- Oficina de Nutricionista					

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
<p style="text-align: center;">A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D</p>	<p style="text-align: center;">- Almacenar Papelería, equipo y materiales</p>	- Recibir pedidos	- Clasificar, ordenar, guardar y despachar	- Recepción	A L M A C E N G E N E R A L	S E R V I C I O S	H O S P I T A L
		- Controlar y clasificar papelería, equipo y materiales	- Recibir, entregar y despachar papelería, equipo y materiales	- Despacho			
		- Guardar insumos	- Guardar papelería, equipo, materiales, varios, etc.	- Bodega General			
		- Coordinar y dirigir el trabajo del Almacén	- Redactar informes - Establecer control	- Oficina de Jefe de Almacén			
		- Guardar objetos personales	- Cambiar ropa	- Vestidores Generales - Lockers			
		- Asear	- Lavar Trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	- Area de Aseo		
		- Realizar necesidades fisiológicas empleados	- Orinar, defecar y lavado de manos - Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para empleadas mujeres - Servicio Sanitario para empleados hombres	- Servicios Sanitarios Para Empleados	G E N E R A L E S	

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
ATENCION DE 2do. NIVEL DE SALUD	- Recibir material para Esterilizar	- Recibir instrumental y ropa contaminada	- Clasificar equipo y ropa contaminada	- Control	CENTRAL DE ESTERILIZACION Y EQUIPO	S E R V I C I O S G E N E R A L E S	H O S P I T A L
		- Recibir material contaminado	- Clasificar material contaminado	- Recepción de Material Contaminado			
		- Guardar objetos personales	- Cambiar ropa	- Vestidores			
		- Lavado	- Lavar instrumental	- Area de Lavado			
		- Esterilizar	- Esterilizar ropa e instrumentos	- Esterilización			
		- Ordenar equipo y ropa estéril	- Guardar equipo y ropa estéril	- Arsenal			
		- Realizar necesidades fisiológicas empleados arsenal	- Orinar, defecar y lavado de manos	- Servicio Sanitario para empleado de Arsenal			
		- Entregar instrumental	- Despacho de instrumental - Control de salida de instrumental	- Entrega de Instrumental			
- Guardar material	- Guardar equipos e instrumentos nuevos	- Bodega					

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN	
ATENCIÓN DE 2do. NIVEL DE SALUD	- Controlar, mantener y reparar el equipo	- Coordinar y dirigir el Mantenimiento del Hospital	- Realizar informes - Establecer controles	- Oficina de Jefe de Mantenimiento	MANTENIMIENTO	SERVICIOS	HOSPITAL	
		- Realizar Mantenimiento	- Reparar equipo e instalaciones	- Talleres				
		- Almacenar materiales necesarios para el buen funcionamiento de las Instalaciones	- Guardar y ordenar materiales	- Bodega				
		- Asear	- Lavar Trapeadores - Guardar escobas y equipo a utilizar	- Pileta - Bodega	Area de Aseo			
	- Estacionar automóviles, colocar basura y controlar acceso al Hospital	- No generar obstáculos en la vía pública	- Ubicar y ordenar vehículos de visitantes y empleados	- Estacionamiento General	OBRERA EXTERIOR			GENERAL
		- Proveer de suministros y evacuar desechos	- Carga y descarga de material y equipo, desalojo de basura	- Area de Carga y Descarga				
		- Almacenar los desechos producidos por las actividades del Hospital	- Guardar y ordenar los desechos	- Basurero				
		- Establecer un punto de control y vigilancia - Realizar necesidades fisiológicas	- Controlar el acceso de personas y vehículos al Hospital - Orinar, defecar, lavarse las manos	- Caseta de Control y Vigilancia - Servicio Sanitario de Caseta de Control				

NECESIDAD DE 1er. ORDEN	NECESIDAD DE 2do. ORDEN	NECESIDAD DE 3er. ORDEN	NECESIDAD DE 4to. ORDEN	AREA DE 4to. ORDEN	AREA DE 3er. ORDEN	AREA DE 2do. ORDEN	AREA DE 1er. ORDEN
A T E N C I O N D E 2do. N I V E L D E S A L U D	- Estacionar automóviles, colocar basura y controlar acceso al Hospital	- Proteger equipos de Instalaciones de Emergencias	- Ubicar equipo de bombeo, generador eléctrico, agua caliente, distribución de vapor	- Casa de Máquinas	O B R A E X T E R I O R	SERVICIOS GENERALES	H O S P I T A L
		- Proveer de Energía Eléctrica al Hospital	Distribuir Energía Eléctrica	- Sub-Estación Eléctrica			
		- Proveer de agua las instalaciones del Hospital	- Distribuir y almacenar agua	- Area de Cisterna			
		- Esparcimiento de visitas y pacientes	-Descanso	- Area Verde			
		- Depositar cadáveres hasta ser retirados	- Guardar cadáveres - Esperar	- Area de Cadáveres - Sala de Espera	MORGUE		

7-2 DISEÑO ORIGINAL Y ACTUAL

El Hospital Nacional de San Bartolo es uno de los cuatro Hospitales que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social construyó en diferentes Departamentos, siendo estos: El Hospital Nacional de Santa Rosa de Lima en el Departamento de La Unión, El Hospital Nacional de San Francisco Gotera en el Departamento de Morazán, El Hospital Nacional de Nueva Concepción en el Departamento de Chalatenango y El Hospital Nacional de San Bartolo en el Departamento de San Salvador, conociéndose como Hospitales Tipo A por su Diseño Idéntico. En sus inicios fueron catalogados dentro de los Centros de Salud que posteriormente se convirtieron en Hospitales de 2do. Nivel.

Estos son implementados por la Institución como una manera de solucionar la gran demanda poblacional en sus respectivos Municipios y alrededores.

El Hospital Nacional de San Bartolo es un caso en el que su Diseño Original ha tenido modificaciones para dar respuesta mas adecuada a las nuevas necesidades que se han incrementado.

A continuación se presentan los planos de Distribución original proporcionado por el Departamento de Mantenimiento del Hospital y el Plano con Modificaciones según se han ido incrementando nuevas necesidades.

PLANOS

(Plano Original, Ver Archivo de Autocad)

(Plano Modificado, Ver Archivo de Autocad)

8- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8-1 CONCLUSIONES

La solución Arquitectónica del Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro” deberá responder a la densidad demográfica del área, espacio disponible de construcción y a la asignación como centro de referencia del SIBASI Ilopango-Norte.

Lo anterior denota la importancia de desarrollar una respuesta arquitectónica que permita solucionar los problemas generados por las nuevas necesidades espaciales que el Complejo Hospitalario en sí presenta, tales como:

1- Los espacios existentes son insuficientes para albergar personal y demanda actual de servicios del Hospital.

2- En base a proyección realizada al año 2004 se necesitan 131 camas y al año 2025 se estarían necesitando 199 camas.

3- Insuficiencia de Estacionamiento según normas.

4- La demanda según proyección al año 2025 de 199 camas no es posible satisfacerla remodelando los edificios existentes.

5- El área administrativa presenta problemas de aglomeración de personal y equipo; el trabajo que se realiza en dicha área es muy importante, ya que de este depende la correcta ejecución de todas las actividades realizadas en el Hospital. Presenta problemas de circulación generado por personal del Departamento Financiero, que labora en el pasillo por falta de espacio, dicha situación causa malestar entre los peatones de las diferentes dependencias.

6- La falta de espacio adecuado para las actividades que realizan en el Departamento de Estadísticas y Documentación Médica ha dado como resultado que gran parte de la Documentación este en lugares no adecuados, generando perdida de tiempo en el traslado de un lugar a otro.

7- Los Departamentos de Saneamiento, Vacunación y Trabajo Social adolecen de falta de espacio que permita su normal funcionamiento por lo que han sido ubicados frente

al acceso principal del edificio dando como resultado incomodidad al personal y a las personas que visitan el Hospital, pacientes y visitas.

8- En el edificio de Maternidad, Neonatología y Pediatría, se da el problema de hacinamiento por falta de espacio y mobiliario.

9- En el área de Quirófanos no existen salas de recuperación post-operatoria los pacientes intervenidos son colocados en los pasillos para su recuperación.

10- En los edificios de Hospitalización (Ingresos) se carece de espacio ya que en el área necesaria para cuatro pacientes se ubican hasta ocho, según la demanda.

En general, el crecimiento acelerado de la población en el área de San Bartolo, Ilopango y sus alrededores ha sobrepasado la capacidad operativa, administrativa y de campo del Hospital.

En casos de emergencia o desastre natural el Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro” es vital y forma parte del sistema de emergencia Nacional.

Por lo anterior se considera de gran importancia buscar una solución Arquitectónica para el Hospital, lo que traería beneficio al sistema de salud y a la población en general.

8-2 RECOMENDACIONES

El Municipio de Ilopango cuenta con una densidad demográfica de 148,822 habitantes en el año 2004 según datos recabados en la Dirección General de Estadísticas y Censo, la que es atendida en un espacio limitado de construcción por el Hospital Nacional de San Bartolo el cual tiene además la función de ser un Centro de Referencia del SIBASI Ilopango-norte.

En base a la investigación realizada en el Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro”, el análisis de la información obtenida y a las conclusiones expuestas se recomienda lo siguiente:

1- Demolición completa de todas las instalaciones del Hospital, para el diseño de nueva infraestructura que albergue las diferentes zonas del mismo, para un mejor funcionamiento y comodidad del usuario.

2- Construcción del nuevo diseño que cuente con la capacidad para 199 camas.

CAPITULO II: PRONOSTICO

1- RELACIONES ENTRE ZONAS DEL HOSPITAL

Según el Arbol del Sistema de Actividades el Hospital deberá contar con diferentes áreas para su óptimo funcionamiento, las que serán agrupadas para formar zonas dentro del proyecto.

Estando definidos los espacios que integrarán cada zona del Hospital, (ver cuadros anteriores), se definirán los diferentes tipos de relaciones que tendrán las zonas entre sí, como también los diferentes espacios por zonas, lo que ayudará a comprender mejor el funcionamiento interno del Hospital facilitando el reordenamiento arquitectónico de este.

Existen tres tipos de relaciones espaciales que reflejan el grado de interacción que se da entre los diferentes espacios de acuerdo a sus actividades, realizándose estas de manera óptima.

A continuación se presenta un cuadro con el tipo de línea y significado que corresponde a los diferentes tipos de relaciones.

CUADRO EXPLICATIVO DE TIPOS DE RELACIONES

CODIGO	TIPO DE LINEA	SIGNIFICADO	DESCRIPCION
1	_____	Relación Directa	Cuando las zonas o espacios deben estar inmediatas unas con otras y comunicarse entre sí para un mejor funcionamiento.
2	-----	Relación Indirecta	Cuando existe una relación secundaria, aunque no imprescindible. Ello implica cierta cercanía entre zonas y espacios.
0		Relación Nula	Cuando no es necesaria ninguna interacción o cercanía entre zonas o espacios para su funcionamiento.

Las relaciones entre espacios se presentan de manera gráfica haciendo uso de matrices de interacción y diagramas de relación para una idea conceptual clara, del comportamiento de las diferentes zonas y espacios del Hospital, ayudando a la respuesta arquitectónica del Anteproyecto de Diseño.

2- MATRIZ DE INTERACCION POR ZONAS

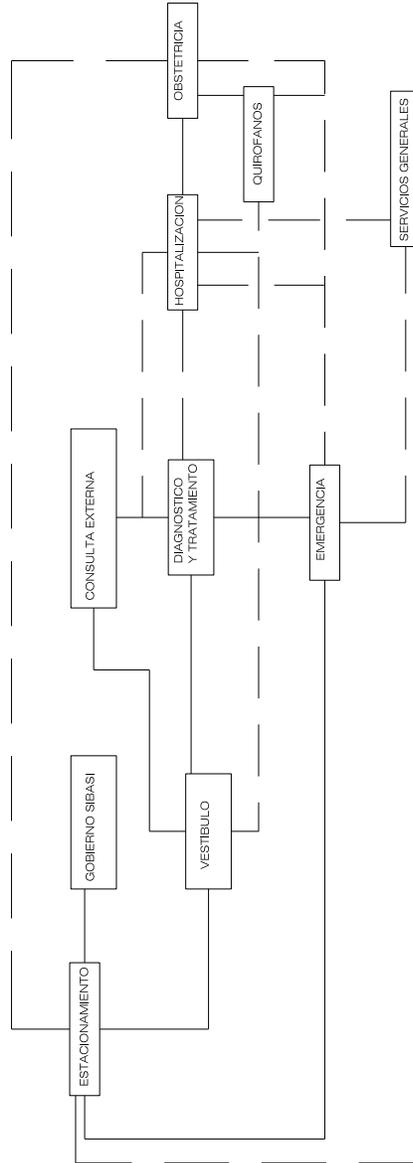
1	Gobierno y SIBASI									
2	Consulta Externa	0								
3	Emergencia	0	0							
4	Servicios de Diagnóstico y Tratamiento	1	2	2	0					
5	Hospitalización	2	2	0	0	0				
6	Quirófanos	2	0	2	2	0	2			
7	Obstetricia	1	2	0	0	1	0			
8	Servicios Generales	0	0	0	2					
9	Estacionamiento General	2	0	2						
10	Vestibulo	1								

0 NULO

1 DIRECTO

2 INDIRECTO

DIAGRAMA DE RELACION POR ZONAS



SIMBOLOGIA	
RELACION NULA	_____
RELACION INDIRECTA	- - - - -
RELACION DIRECTA	_____

3- MATRICES DE INTERACCION Y DIAGRAMAS DE RELACION DE AREAS EN CADA ZONA

3.1- MATRIZ DE INTERACCION Y DIAGRAMA DE RELACION : GOBIERNO, SIBASI.

- 0 NULO
- 1 DIRECTO
- 2 INDIRECTO

1	Gobierno	▶ 1
2	SIBASI	

SIMBOLOGIA	
RELACION NULA	
RELACION INDIRECTA	— —
RELACION DIRECTA	— — — —

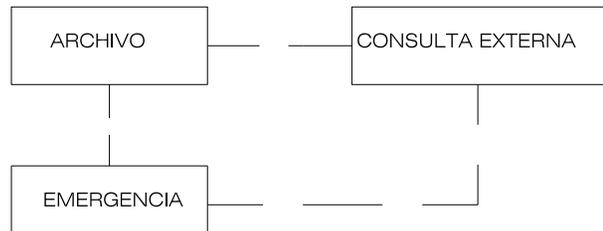


3.2- MATRIZ DE INTERACCION Y DIAGRAMA DE RELACION : AMBULATORIO

- 0 NULO
- 1 DIRECTO
- 2 INDIRECTO

1	Archivo	▶ 2 2
2	Consulta Externa	
3	Emergencia	

SIMBOLOGIA	
RELACION NULA	
RELACION INDIRECTA	— —
RELACION DIRECTA	— — — —

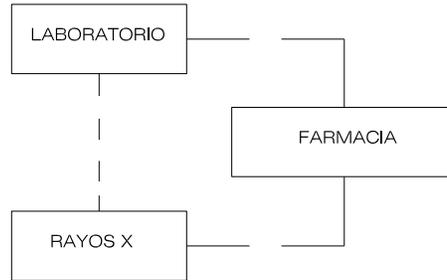


3.3- MATRIZ DE INTERACCION Y DIAGRAMA DE RELACION :
DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

- 0 NULO
- 1 DIRECTO
- 2 INDIRECTO

1	Farmacia	0
2	Laboratorio	0
3	Rayos X	2

SIMBOLOGIA	
RELACION NULA	
RELACION INDIRECTA	— — — —
RELACION DIRECTA	— — — —

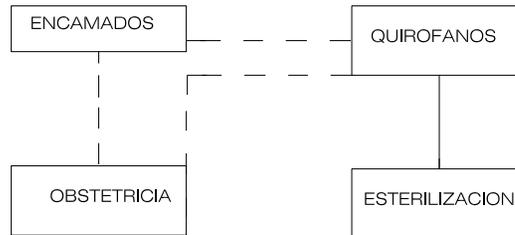


3.4- MATRIZ DE INTERACCION Y DIAGRAMA DE RELACION :
HOSPITALIZACION

- 0 NULO
- 1 DIRECTO
- 2 INDIRECTO

1	Encamados	2
2	Quirófanos	2
3	Obstetricia	1
4	Esterilización	0

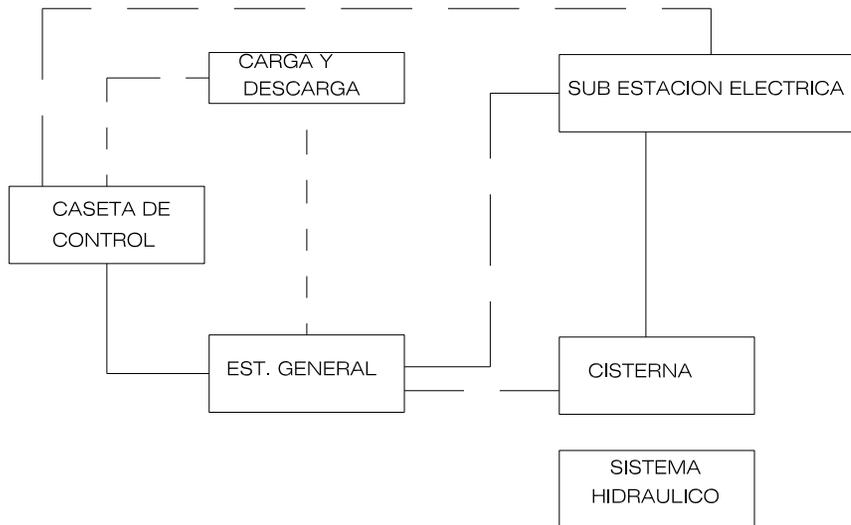
SIMBOLOGIA	
RELACION NULA	
RELACION INDIRECTA	— — — —
RELACION DIRECTA	— — — —



3.6- MATRIZ DE INTERACCION Y DIAGRAMA DE RELACION :
OBRAS EXTERIORES

- 0 NULO
- 1 DIRECTO
- 2 INDIRECTO

1	Caseta de Control					
2	Estacionamiento General	1				
3	Carga y Descarga	2	2			
4	Sub Estación Eléctrica	0	2	0		
5	Cisterna	0	2	0	0	
6	Sistema Hidráulico	1	1	0	0	0



SIMBOLOGIA	
RELACION NULA	
RELACION INDIRECTA	- - - - -
RELACION DIRECTA	_____

4- PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO															
ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA
G O B I E R N O	G O B I E R N O	SECRETARIA Y ESPERA GENERAL	X		X	X	X		X		X	1	2 ESCRITORIOS 2 SILLAS GIRATORIAS 1 ARCHIVO 4 SILLAS FIJAS	4.00 X 3.0 0	3.25 X 5.00
		DIRECCION	X		X	X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 SOFA	4.00 X 3.00	3.25 X 5.00
		SUB-DIRECCION	X		X	X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 ARCHIVO 1 LIBRERA 1 SILLON 1 SOFA	4.00 X3.00	3.25 X 5.00
		ADMINISTRACION	X		X	X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 LIBRERA 1 SOFA	4.00 X 3.00	3.25 X 5.00
		SALON DE REUNIONES	X	X	X	X	X		X			1	1 MESA 14 SILLAS 1 LIBRERA 1 SOFA		6.50 X 8.00
		DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE	X		X	X	X		X		X	1	5 ESCRITORIOS 5 SILLAS GIRATORIAS 2 ESTANTES 2 SILLAS FIJAS	5.00 X 4.00 7.00 X 3.00	5.00 X 3.25 3.00 X 6.50
		RECURSOS HUMANOS	X		X	X	X		X		X	1	3 ESCRITORIOS 3 SILLAS GIRATORIAS 1 LIBRERA 2 SILLAS FIJAS	4.00 X 4.00	3.25 X 5.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
G O B I E R N O	G O B I E R N O	ENFERMERIA	X	X	X	X	X			X		X	1	2 ESCRITORIOS 2 SILLAS GIRATORIAS 1 LIBRERA 2 SILLAS FIJAS	4.00 X 4.00	3.25 X 4.00
		UACI	X		X	X	X			X		X	1	5 ESCRITORIOS 5 SILLAS GIRATORIAS 3 ARCHIVOS 3 SILLAS FIJAS	7.00 X 3.00	4.00 X 6.50
		BODEGA		X		X	X			X			1	ESTANTES		4.50 X 4.00
		ASEO		X		X	X			X			1	1 ESTANTE 1 PILETA	2.00 X 1.00	1.50 X 1.00
		SERVICIOS SANITARIOS EMPLEADOS HOMBRES PARA	X		X	X	X			X			1	2 INODORO 2 LAVANMANOS	2.00 X 2.00	2.00 X 4.00
		SERVICIOS SANITARIOS EMPLEADAS MUJERES PARA	X		X	X	X			X			1	2 INODOROS 2 LAVAMANOS	2.00 X 2.00	2.00 X 4.00
	S I B A S I	SECRETARIA Y ESPERA	X		X	X	X			X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 LIBRERA 1 JUEGO DE SALA		3.25 X 5.00
		ESTADISTICA INFORMACION E	X		X	X	X			X		X	1	3 ESCRITORIOS 3 SILLAS GIRATORIAS 2 SILLAS FIJAS 1 LIBRERA		3.25 X 5.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA
G O B I E R N O	S I B A S I	PROVISION DE SERVICIOS	X		X	X	X		X		X	1	5 ESCRITORIOS 5 SILLAS GIRATORIAS 2 SILLAS FIJAS 2 ARCHIVOS		4.00 X 6.50
		PLANIFICACION	X		X	X	X		X		X	1	2 ESCRITORIOS 2 SILLAS GIRATORIAS 2 SILLAS FIJAS 1 ARCHIVO 1 LIBRERA		3.25 X 5.00
		EPIDEMIOLOGIA	X		X	X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 LIBRERA		2.50 X 5.00
		SANEAMIENTO AMBIENTAL	X		X	X	X		X		X	1	5 ESCRITORIOS 5 SILLAS GIRATORIAS 2 LIBRERAS 2 SILLAS FIJAS		3.25 X 5.00 3.00 X 6.50
		MEDICOS PROGRAMACION LOCAL	X	X		X	X		X		X	1	4 ESCRITORIOS 4 SILLAS GIRATORIAS 1 LIBRERA 2 SILLAS FIJAS		4.00 X 6.50
		EDUCACION Y PROMOCION DE LA SALUD	X		X	X	X		X		X	1	3 ESCRITORIOS 3 SILLAS GIRATORIAS 2 SILLAS FIJAS		3.25 X 5.00
		BODEGA DE MATERIAL EDUCATIVO				X	X		X		X	1	ESTANTES		2.00 X 4.00
		BODEGA		X		X	X		X		X	1	ESTANTES		2.50 X 4.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA
G O B I E R N O	S I B A S I	SETRVICIOS SANITARIOS EMPLEADOS MUJERES PARA	X		X	X	X		X			1	2 INODOROS 2 LAVAMANOS		2.00 X 4.00
		SERVICIOS SANITARIOS EMPLEADOS HOMBRES PARA	X		X	X	X		X			1	2 INODORO 2 LAVANMANOS		2.00 X 4.00
		ASEO		X		X	X		X			1	1 ESTANTE 1 PILETA		1.50 X 1.00
A M B U L A T O R I A	A R C H I V O C L I N I C O	INFORMACION VENTANILLAS Y	X		X	X	X		X	X	X	1	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 SILLA GIRATORIA	1.50 X 4.00	1.50 X 3.00
		ESPERA GENERAL	X		X	X	X			X	X	1	132 SILLAS FIJAS	4.00 X 3.00	14.00 X11.00
		RECEPCION ARCHIVO Y	X		X	X	X		X	X		1	1 MUEBLE MOSTRADOR 2 SILLAS GIRATORIAS 10 ESTANTES	3.00 X 5.00 4.00 X 2.00 6.00 X 4.00	10.00 X 5.00
		OFICINA JEFE DE ARCHIVO	X		X	X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA	2.00 X 2.00	2.00 X 2.00
		ESTADISTICA DOCUMENTACION MEDIC Y	X		X	X	X		X		X	1	5 ESCRITORIOS 5 SILLAS GIRATORIAS 1 LIBRERA 2 SILLAS FIJAS	6.00 X 4.00	8.00 X 5.00
		TRABAJO SOCIAL	X	X	X	X	X		X	X	X	2	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 LIBRERA	4.00 X 3.00	4.00 X 2.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
A M B U L A T O R I A	C O N S U L T A E X T E R N A	ESPERA GENERAL	X		X	X	X		X	X		1	49 SILLAS FIJAS	4.00 X 3.00	2.00 X 4.00 6.50 X 3.25 3.25 X 3.00	
		ESPERA CLASIFICADA	X		X	X	X			X		12	10 SILLAS FIJAS	18.00 X 1.00	3.25 X 3.00	
		PREPARACION DE PACIENTES		X		X	X			X	X		4	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 SILLA GIRATORIA 1 SILLA FIJA		2.00 X 1.50
		CONSULTORIO MEDICINA GENERAL		X		X	X			X	X		3	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS	4.00 X 3.00	3.25 X 6.50
		CONSULTORIO GINECOLOGICO	X	X	X	X	X			X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 SILLAS FIJA 1 CORTINA 1 MESA DE EXPLORACION 1 BANCO GIRATORIO 1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS	4.00 X 3.00	3.25 X 6.50
		CONSULTORIO DE PEDIATRIA		X	X	X	X			X	X		2	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS	4.00 X 3.00	3.25 X 6.50
		VACUNACION		X		X	X	X		X	X		1	1 CANAPE 2 SILLAS FIJAS 1 MUEBLE PARA ARSENAL 1 LAVAMANOS	4.00 X 3.00	3.25 X 6.50

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
A M B U L A T O R I A	C O N S U L T A E X T E R N A	CONSULTORIO DE CIRUJANO		X		X		X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS		3.25 X 4.50
		CONSULTORIO ODONTOLOGICO	X	X	X	X	X		X	X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 ARCHIVO 1 SILLON PARA PACIENTE 1 UNIDAD DENTAL 1 BANCO GIRATORIO 1 MESA CON FREGADERO 1 ESTERILIZADOR DE INSTRUMENTOS 1 SILLON GIRATORIO 1 UNIDAD DE RAYOS X	4.00 X 3.00	3.25 X 6.50
		CONSULTORIO ODONTOLOGICO INFANTIL		X		X	X		X	X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 ARCHIVO 1 SILLON PARA PACIENTE 1 UNIDAD DENTAL 1 BANCO GIRATORIO 1 MESA CON FREGADERO 1 ESTERILIZADOR DE INSTRUMENTOS 1 SILLON GIRATORIO 1 UNIDAD DE RAYOS X	4.00 X 2.50	3.25 X 4.50
		CURACIONES INYECCIONES	X		X	X	X		X	X			1	1 CARRO PARA CURACIONES 1 CANAPE 1 VITRINA PARA MEDICAMENTOS 1 PARED 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS 2 SILLAS FIJAS	4.00 X 4.00	3.25 X 3.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
A M B U L A T O R I A	C O N S U L T A E X T E R N A	CONSULTORIO DE CONTROL MATERNO Y PLANIFICACION INFANTIL		X		X		X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS 1 INFANTOMETRO 1 SILLON DE EXPLORACION	4.00 X 3.00	3.25 X 6.50
		CONSULTORIO DE ENFERMERA VISITADORA		X		X		X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 SILLA FIJA 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS	4.00 X 3.00	3.25 X 6.50
		ESTACION DE ENFERMERIA		X		X		X		X	X		1	1 MUEBLE MOSTRADOR 2 SILLAS GIRATORIAS 1 ARCHIVO	2.00 X 1.50	6.00 X 3.25
		ASEO				X		X		X			1	1 PILETA	1.50 X 1.50	1.50 X 1.50
		SERVICIOS SANITARIOS PARA EMPLEADOS HOMBRES				X		X		X			1	1 INODORO 1 LAVAMANOS		1.75 X 2.00
		SERVICIOS SANITARIOS PARA EMPLEADAS MUJERES				X		X		X			1	1 INODORO 2 LAVAMANOS		1.50 X 2.00
		SERVICIOS SANITARIOS PUBLICOS PARA HOMBRES	X		X	X	X				X	X	1	2 INODOROS 2 LAVAMANOS	2.00 X 2.00	3.25 X 3.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA
A M B U L A T O R I A	CON- SULTA EXTER- NA	SERVICIOS SANITARIOS PUBLICOS PARA MUJERES	X		X	X	X			X	X	1	2 INODOROS 2 LAVAMANOS	4.00 X 3.00	3.25 X 3.00
		ESTACIONAMIENTO DE AMBULANCIA	X	X	X	X	X		X			4		2.50 X 5.00	
	E M E R G E N C I A S	AREA DE CAMILLAS Y SILLAS DE RUEDAS	X		X	X	X		X	X		1	3 CAMILLAS 3 SILLAS DE RUEDAS	1.50 X 2.50	
		INFORMACION	X		X	X	X		X	X	X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA	2.00 X 2.00	
		ESPERA GENERAL	X		X	X	X			X	X	1	60 SILLAS FIJAS	6.00 X 3.00	7.00 X 7.00
		ESTACION DE ENFERMERIA		X		X	X		X			2	1 MUEBLE MOSTRADOR 3 SILLAS GIRATORIAS 4 CARROS DE CONTROL ESTANTE PARA MEDICINAS	5.00 X 4.00	3.00 X 3.00
		TRATAMIENTO				X	X		X			1	ESTANTES	2.50 X 2.00	
		EVALUACION	X		X	X	X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS	3.25 X 7.00	
		TRABAJO SUCIO			X	X	X		X			1	ESTANTES	2.00 X 3.50	
TRABAJO LIMPIO	X		X	X	X		X			1	ESTANTES	3.00 X 3.50			

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA
A M B U L A T O R I A	E M B R G E N C I A S	PEQUEÑA CIRUGIA	X	X	X	X	X		X	X		1	1 CANAPE 1 LAVAMANOS 1 MUEBLE PARA MEDICINA Y EQUIPO 1 PORTASUERO	5.00 X 4.00	6.00 X 7.00
		CONSULTORIO MEDICINA GENERAL	X		X	X	X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS	3.00 X 4.00	3.25 X 7.00
		CONSULTORIO PEDIATRICO	X		X	X	X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS	3.00 X 4.00	3.25 X 7.00
		CONSULTORIO GINECOLOGICO	X		X	X	X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 SILLA FIJA 1 CORTINA 1 MESA DE EXPLORACION 1 BANCO GIRATORIO 1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS	3.50 X 4.00	3.25 X 7.00
		CONSULTORIO ORTOPEDICO	X		X	X	X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 CANAPE 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS 1 LAVAMANOS	5.00 X 4.00	3.50 X 7.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN- TES	VISITAN- TES			EXISTENTE	PROPUESTA
A M B U L A T O R I A	E M E R G E N C I A S	SALA DE YESOS	X		X	X	X		X	X		1	1 MESA RIGIDA 1 MESA ALTA CON TARJA Y TRAMPAS PARA YESO 1 MUEBLE PARA GUARDAR EQUIPO E INSUMOS		3.50 X 7.00
		SALA DE OBSERVACION	X		X	X	X		X	X		3	7 CAMAS HOSPITALARIAS 7 MESAS DE NOCHE 7 PORTASUEROS	5.50 X 4.00	8.50 X 7.00
		SEPTICO	X		X	X	X		X	X		2	1 DUCHA 1 GRIFO		3.00 X 6.50
		INYECCIONES	X		X	X	X		X	X		1	1 CARRO PARA CURACIONES 1 CANAPE 1 VITRINA PARA MEDICAMENTOS A PARED 1 ESCALERA DE DOS PELDAÑOS	4.00 X 1.50	5.50 X 7.00
		TERAPIA RESPIRATORIA	X		X	X	X		X	X		1	2 MESAS PARA EQUIPO DE TRATAMIENTO 1 MESA DE TRABAJO CON FREGADERO 30 SILLAS FIJAS 6 TAMBO DE OXIGENO	3.00 X 4.00	7.00 X 7.00
		REHIDRATACION ORAL	X		X	X	X		X	X		1	1 COCINA ELECTRICA 6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 PORTASUEROS 6 MESAS DE NOCHE	4.50 X 6.00	7.00 X 7.00
		HIDRATACION	X		X	X	X		X	X		1	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 PORTASUEROS 6 MESAS DE NOCHE	3.00 X 4.00	6.00 X 7.00
		ASEO				X	X		X				1	1 PILETA	

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFI- CIENTE	INSUFI- CIENTE	PERSONAL HOSPITA- LARIO	PACIEN- TES	VISITAN- TES			EXISTENTE	PROPUESTA	
A M B U L A T O R I A	E M E R G E N C I A S	SERVICIOS SANITARIOS PUBLICOS PARA HOMBRES	X		X	X	X			X	X	1	2 INODOROS 2 LAVAMANOS	1.50 X 1.50	2.00 X 2.00	
		SERVICIOS SANITARIOS PUBLICOS PARA MUJERES	X		X	X	X			X	X	1	2 INODOROS 2 LAVAMANOS	1.50 X 1.50	2.00 X 2.00	
		SERVICIOS SANITARIOS Y VESTIDORES PARA EMPLEADOS	X		X	X	X		X				1	1 INODORO 1 LAVAMANOS LOCKERS		5.00 X 1.50
SERVI- CIOS DE APOYO DE DIAG- NOSTI- CO Y TRATA- MIENTO	F A R M A C I A	ESPERA GENERAL	X		X	X	X			X	X	1	132 SILLAS FIJAS	1.00 X 8.00	14.00 X 11.00	
		RECEPCION DE RECETAS		X	X	X	X		X		X		1	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 SILLA GIRATORIA	1.00 X 1.50	2.00 X 2.00
		DESPACHO DE MEDICAMENTOS		X	X	X	X		X		X		1	1 MUEBLE MOSTRADOR 2 SILLAS GIRATORIAS	1.00 X 1.50	2.00 X 3.00
		RECETARIO		X	X	X	X		X				1	1 ARCHIVO	2.00 X 2.00	1.50 X 1.50
		ALMACEN DE MEDICAMENTOS		X	X	X	X		X				1	14 ESTANTES	6.00 X 6.00	12.00 X 5.50
		AREA DE FREEZER		X		X	X		X				1	1 FREEZER		2.00 X 1.50
		BODEGA DEL ALCOHOL		X	X	X	X		X				1	1 ESTANTE		3.50 X 4.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
SERVICIOS DE APOYO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	FARMACIA	BODEGA DE MEDICAMENTO		X	X	X	X			X			1	4 ESTANTES		3.50 X 5.00
		JEFE DE FARMACIA		X	X	X	X			X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA	2.00 X 2.00	2.00 X 2.50
		COLECTURIA	X		X	X	X			X	X		1	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 ESCRITORIO 2 SILLAS GIRATORIAS 1 ARCHIVO	2.00 X 4.00	3.00 X 3.50
		ASEO	X		X	X	X			X			1	1 PILETA		1.00 X 1.00
		SERVICIO SANITARIO PARA EMPLEADOS	X		X	X	X			X			1	1 INODORO 1 LAVAMANOS		2.00 X 2.00
	RAYOS	ESPERA GENERAL		X		X	X				X	X	1	50 SILLAS FIJAS	6.00 X 1.00	6.50 X 6.50
		RECEPCION	X		X	X	X			X	X	X	1	1 MUEBLE MOSTRADOR 2 SILLAS GIRATORIAS		4.00 X 4.00
		VESTIDOR PARA PACIENTES				X	X				X		2	1 PERCHA 1 BANCA	1.50 X 1.20	2.00 X 3.25
		TOMA DE PLACAS		X		X	X			X	X		2	1 UNIDAD DE RAYOS X 1 DIVAN 1 UNIDAD COMBINADA DE RADIOGRAFIA Y FLUROSCOPIA 1 UNIDAD DE CONTROL	5.00 X 6.00	3.25 X 4.00
		CUARTO OSCURO		X		X	X			X			2	1 SILLA GIRATORIA 1 MESA ALTA PARA CARGA Y DESCARGA DE PELICULAS 1 UNIDAD DE REFRIGERACION	2.00 X 2.50	2.50 X 2.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA
SERVICIOS DE APOYO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	R	TOMA DE ULTRASONOGRAFIA	X	X	X	X	X		X	X		1	1 DIVAN PARA EXAMEN 1 ECOGRAFO 1 COMPUTADORA 1 SILLA GIRATORIA 1 ESCRITORIO		4.00 X 4.00
		MEDIOS DE CONTRASTE	X		X		X		X	X		1	1 MESA DE TRABAJO CON VERTEDERO 1 SILLA FIJA		4.00 X 2.00
		DEPOSITO	X		X		X		X			1	ESTANTES		4.00 X 2.00
	A	BODEGA	X		X	X	X		X			1	ESTANTES		2.00 X 2.50
		LECTURA DE PLACAS	X		X	X	X		X			1	1 SILLA GIRATORIA 1 MESA PARA INTERPRETACION DE PLACAS RADIOLOGICAS		4.00 X 2.50
	S	RADIOLOGO	X		X	X	X		X	X		1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 ARCHIVO 1 LIBRERA		2.50 X 4.00
		ARCHIVO DE PLACAS				X	X		X			1	1 ARCHIVERO DE PLACAS	7.00 X 2.50	3.25 X 2.50
	X	OFICINA DE JEFE DE RAYOS X	X		X	X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 LIBRERA 1 SOFA		3.25 X 5.00
		SECRETARIA		X		X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 5 SILLAS FIJAS	3.25 X 4.00	5.00 X 3.50

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN- TES	VISITAN- TES			EXISTENTE	PROPUESTA	
SERVI- CIOS DE APOYO DE DIAG- NOSTI- CO Y TRATA- MIENTO	R A Y O S X	ASEO				X				X			1	1 PILETA		1.50 X 1.50
		VESTIDORES PARA EMPLEADOS	X		X	X	X			X			1	LOCKERS 1 BANCA	1.60 X 1.20	2.00 X 3.25
		SERVICIOS SANITARIOS EMPLEADOS	X		X	X	X			X			1	2 INODOROS 2 LAVAMANOS	1.60 X 1.20	2.00 X 1.50
	L A B O R A T O R I O	ESPERA GENERAL	X		X	X	X				X	X	1	50 SILLAS FIJAS	1.00 X 5.00	6.50 X 6.50
		RECEPCION		X		X	X			X	X	X	1	1 ESCRITORIO 2 SILLAS GIRATORIAS 1 MUEBLE 1 MOSTRADOR	3.00 X 2.50	1.50 X 3.00
		ARCHIVO				X	X			X			1	ESTANTES		2.50 X 3.00
		ESTERILIZACION		X		X	X			X			1	1 ESTERILIZADOR DE AIRE CALIENTE 1 ESTANTE 1 INCUBADORA	6.00 X 3.00	3.00 X 2.50
		TECNOLOGO		X		X	X			X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 ARCHIVO		3.25 X 2.50
		AREA DE ANALISIS DE ORINA Y HECES					X	X			X			1	4 BANCOS GRADUADOS 1 HORNO CON PEDESTAL 1 CENTRIFUGA 1 REVERDERO DE DOS QUEMADORES	

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN-TES	VISITAN-TES			EXISTENTE	PROPUESTA	
SERVI-CIOS DE APOYO DE DIAG-NOSTI-CO Y TRATA-MIENTO	L A B O R A T O R I O	AREA DE ANALISIS DE SANGRE				X	X		X			1	2 BANCOS GRADUADOS 1 HORNO CON PEDESTAL 1 CENTRIFUGA 1 REVERDERO DE DOS QUEMADORES		3.00 X 5.00	
		TOMA DE MUESTRA DE SANGRE	X		X	X	X		X	X		1	3 SILLAS FIJAS CON BRAZO 1 MESA		4.00 X 2.00	
		DONACION DE SANGRE	X		X	X	X		X	X		1	2 CANAPES 1 SILLA FIJA CON BRAZO	2.50 X 2.50	4.00 X 4.50	
		BANCO DE SANGRE	X		X	X	X		X			1	2 REFRIGERADORAS 1 DESTILADOR DE AGUA	2.50 X 2.00	4.00 X 2.00	
		TOMA DE SECRECIONES (PRUEBAS ESPECIALES)	X		X	X	X		X	X		1	1 CANAPE 1 MESA 1 INODORO 1 LAVAMANOS		4.00 X 3.00	
		JEFE DE LABORATORIO	X		X	X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 LIBRERA	3.00 X 2.50	3.50 X 3.00	
		SECRETARIA	X		X	X	X		X		X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 6 SILLAS FIJAS 1 ARCHIVO	5.00 X 3.50	5.00 X 3.50	
		CLASIFICACION DE MUESTRAS				X	X		X		X		1	1 MUEBLE FIJO		3.50 X 3.00
		DEPOSI TO DE MUESTRAS				X	X		X		X		1	1 MUEBLE FIJO		3.50 X 2.50

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN-TES	VISITAN-TES			EXISTENTE	PROPUESTA
SERVI-CIOS DE APOYO DE DIAG-NOSTI-CO Y TRATA-MIENTO	LABO-RATO-RIO	SERVICIO SANITARIO EMPLEADOS				X		X		X		1	1 INODORO 1 LAVAMANOS	1.80 X 2.50	2.50 X 1.50
		VESTIDORES EMPLEADOS		X		X		X		X		1	LOCKERS		3.00 X 1.50
		ASEO				X		X				1	1 PILETA		1.50 X 1.50
HOSPITALIZACION	MATER-NIDAD Y PEDI-ATRIA	ESTACION DE ENFERMERIA		X		X		X		X	X	1	1 MUEBLE MOSTRADOR 3 SILLAS GIRATORIAS	4.00 X 3.00	3.50 X 6.00
		CARRITOS DE CURACION				X		X		X		1	3 CARRITOS		1.00 X 2.00
		TRATAMIENTOS	X		X	X		X		X		1	2 ESTANTES		1.75 X 2.00
		ARSENAL		X		X		X		X		1	ESTANTES		2.50 X 3.25
		SERVICIO SANITARIO ENFERMERAS	X		X	X		X		X		1	1 INODORO 1 LAVAMANOS	2.50 X 4.00	1.50 X 2.00
		TRABAJO SUCIO				X		X		X		1	ESTANTES		2.00 X 2.25
		TRABAJO LIMPIO				X		X		X		1	ESTANTES		2.00 X 2.25
		PUERPERIO (MATERNIDAD)	X		X	X		X		X	X	X	4	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN-TES	VISITAN-TES			EXISTENTE	PROPUESTA	
HOSPITALIZACION	MATERNIDAD Y PEDIATRIA	SERVICIOS SANITARIOS Y DUCHAS PARA PACIENTES				X	X				X		4	1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 DUCHA	6.00 X 3.50	2.20 X 2.00
		ENCAMADOS NIÑOS	X		X	X	X		X	X	X		3	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50
		SERVICIOS SANITARIOS Y DUCHAS NIÑOS				X	X				X		3	1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 DUCHA		2.20 X 2.20
		ENCAMADOS NIÑAS	X		X	X	X		X	X	X		3	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50
		SERVICIOS SANITARIOS Y DUCHAS NIÑAS				X	X				X		3	1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 DUCHA		2.20 X 2.00
		ASEO				X	X		X				1	1 PILETA		1.25 X 2.00
	ENCAMADOS MUJERES	ESTACION DE ENFERMERIA		X		X	X		X	X	X		2	1 MUEBLE MOSTRADOR 3 SILLAS GIRATORIAS	4.00 X 3.00	3.50 X 6.00
		CARRITOS DE CURACION				X	X		X				2	3 CARRITOS		1.00 X 2.00
		TRATAMIENTOS	X		X	X	X		X				2	2 ESTANTES		1.75 X 2.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN-TES	VISITAN-TES			EXISTENTE	PROPUESTA	
H O S P I T A L I Z A C I O N	E N C A M A D O S M U J E R E S	ARSENAL		X		X	X		X			2	ESTANTES		2.50 X 3.25	
		SERVICIO SANITARIO ENFERMERAS	X		X	X	X		X			1	1 INODORO 1 LAVAMANOS	2.50 X 4.00	3.25 X 2.00	
		ENCAMADOS MEDICINA	X		X	X	X		X	X	X	4	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50	
		ENCAMADOS CIRUGIA	X		X	X	X		X	X	X	2	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50	
		ENCAMADOS ORTOPEDIA	X		X	X	X		X	X	X	1	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50	
		ENCAMADOS GINECOLOGIA	X		X	X	X		X	X	X	3	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50	
		SERVICIOS SANITARIOS Y DUCHAS PARA PACIENTES					X	X			X		10	1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 DUCHA	3.50 X 6.00	2.20 X 2.00
		ESTAR PACIENTES	X		X	X	X				X	X	1	JUEGOS DE SALA		10.00 X 6.50
		ASEO				X	X			X			2	1 PILETA	2.00 X 3.00	1.25 X 2.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
H O S P I T A L I Z A C I O N	E N C A M A D O S	ESTACION DE ENFERMERIA		X		X	X			X	X	X	1	1 MUEBLE MOSTRADOR 3 SILLAS GIRATORIAS	4.00 X 3.00	3.50 X 6.00
		CARRITOS DE CURACION				X	X			X			1	3 CARRITOS		1.00 X 2.00
		TRATAMIENTOS	X		X	X	X			X			1	2 ESTANTES		1.75 X 2.00
		ARSENAL		X		X	X			X			1	ESTANTES		2.50 X 3.25
		SERVICIO SANITARIO ENFERMERAS	X		X	X	X			X			1	1 INODORO 1 LAVAMANOS	2.50 X 4.00	3.25 X 2.00
	H O M B R E S	ENCAMADOS MEDICINA	X		X	X	X			X	X	X	4	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50
		ENCAMADOS CIRUGIA	X		X	X	X			X	X	X	2	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50
		ENCAMADOS ORTOPEDIA	X		X	X	X			X	X	X	2	6 CAMAS HOSPITALARIAS 6 MESAS DE NOCHE 6 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 8.50
		SERVICIOS SANITARIOS Y DUCHAS PARA PACIENTES				X	X				X		8	1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 DUCHA	3.50 X 6.00	2.20 X 2.00
		ESTAR PACIENTES	X		X	X	X				X	X	1	JUEGOS DE SALA		10.00 X 6.50
ASEO				X	X			X			1	1 PILETA	2.00 X 3.00	1.25 X 2.00		

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
H O S P I T A L I Z A C I O N	Q U I R O F A N O S	CONTROL		X		X	X		X			1	1 MUEBLE MOSTRADOR 2 SILLA GIRATORIA		3.50 X 1.50	
		ESTACION DE ENFERMERAS		X		X	X		X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 MUEBLE MOSTRADOR	5.00 X 2.00	2.50 X 3.50	
		TRANSFERENCIA DE CAMILLAS		X		X	X		X	X		1			2.00 X 4.00	
		GUARDA CAMILLAS		X		X	X		X			1	4 CAMILLAS		2.25 X 4.00	
		DEPOSITO DE EQUIPO		X		X	X		X			1	1 ESTANTE		1.80 X 4.00	
		SERVICIOS SANITARIOS DE MEDICOS Y ENFERMERAS					X	X		X			2	2 DUCHAS 2 LAVAMANOS 1 INODORO	2.00 X 2.50	2.25 X 2.50
		VESTIDORES DE MEDICOS Y ENFERMERAS		X		X	X		X				2	3 BANCAS 2 MESAS 8 SILLAS		3.50 X 5.00
		JEFATURA		X		X	X		X				1	2 ESCRITORIOS 2 SILLAS GIRATORIAS 2 SILLAS FIJAS		3.75 X 4.50

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
H O S P I T A L I Z A C I O N	Q U I R O F A N O S	SALA DE OPERACIONES		X		X		X		X	X		3	1 VITRINA EMPOTRADA PARA INSTRUMENTALES 1 ELCTROBISTURI 1 CARRO DE PARO CARDIACO 1 PORTACILINDRO DE OXIGENO 1 MESA SEMILUNA 1 MESA MAYO 1 MESA QUIRURGICA 1 QUIRURGICO ASPIRADOR	5.00 X 6.00	6.50 X 6.00
		TRABAJO SUCIO		X		X		X		X			1	ESTANTES		2.90 X 2.00
		TRABAJO LIMPIO		X		X		X		X			1	ESTANTES		2.90 X 2.00
		ANESTECIOLOGIA		X		X		X		X	X		1	1 APARATO DE ANESTECIA 1 CARRO AUXILIAR DE ANESTECIA 1 ESTANTE		2.75 X 4.00
		OFICINA DE ANESTECISTA		X		X		X		X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 SILLA FIJA		3.75 X 4.50
		ESTACION DE ENFERMERIA		X		X		X		X			1	2 MUEBLES MOSTRADOR 2 SILLAS GIRATORIAS		1.80 X 4.00
		SALA DE RECUPERACION		X		X		X		X	X		1	8 CAMAS HOSPITALARIAS 8 PORTASUEROS 8 MESAS PARA EQUIPO		11.25 X 4.50
		ESTAR DE MEDICOS		X		X		X		X			2	1 SOFA 2 SILLONES 1 MESA 1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 DUCHA		5.50 X 4.50

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN- TES	VISITAN- TES			EXISTENTE	PROPUESTA
H O S P I T A L I Z A C I O N	O B S T E T R I C I A	ESTACION DE ENFERMERIA		X		X	X		X			1	1 MUEBLE MOSTRADOR 2 SILLAS GIRATORIAS	2.50 X 4.00	2.50 X 1.50
		GUARDA CAMILLAS				X	X		X			1	2 CAMILLAS		2.00 X 1.50
		SERVICIO SANITARIO Y VESTIDORES MUJERES				X	X		X			1	1 INODORO 1 LAVAMANOS LOCKERS BANCAS	2.50 X 4.00	2.50 X 4.50
		SERVICIO SANITARIO Y VESTIDORES HOMBRES		X		X	X		X			1	1 INODORO 1 LAVAMANOS LOCKERS BANCAS		2.50 X 4.00
		PUERPERIO (MATERNIDAD)	X		X	X	X		X	X		3	4 CAMAS HOSPITALARIAS 4 MESAS DE NOCHE 4 PORTASUEROS	6.00 X 6.00	6.50 X 6.50
		TRABAJO LIMPIO				X	X		X			1	ESTANTES		1.25 X 1.80
		TRABAJO SUCIO				X	X		X			1	ESTANTES		1.25 X 1.80
		TRANSFERENCIA		X		X	X		X	X		1			2.00 X 2.50
		PREPARACION DE PACIENTES		X		X	X		X	X		1	1 DIVAN 1 MESA PASTEUR 1 FREGADERO		6.00 X 3.50
		TRABAJO DE PARTO		X		X	X		X	X		1	4 CAMILLAS ESPECIALES 4 ESCALERAS DE DOS PELDAÑOS CORTINAS		8.00 X 5.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA			
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA		
H O S P I T A L I Z A C I O N	O B S T E T R I C I A	SALA DE EXPULSION		X		X	X			X	X		1	1 MESA QUIRURGICA 1 MESA MAYO 1 BANCO GIRATORIO 1 ASPIRADOR DE SUCCION CONTINUA 1 CARRO PORTACILINDRO DE SUCCION INTERMITENTE	5.00 X 4.00	3.75 X 5.00	
		SALA DE CESAREAS		X		X	X			X	X		4	1 VITRINA EMPOTRADA PARA INSTRUMENTALES 1 ELCTROBISTURI 1 CARRO DE PARO CARDIACO 1 PORTACILINDRO DE OXIGENO 1 MESA QUIRURGICA 1 ASPIRADOR QUIRURGICO		5.00 X 4.50	
		ATENCION RECIENTE NACIDO		X		X	X			X	X		1	1 INFANTOMETRO		2.00 X 3.50	
		LAVADO POST-PARTO		X		X	X			X	X		2	1 DUCHA		2.50 X 2.50	
		SALA DE RECUPERACION		X		X	X			X	X		1	4 CAMILLAS 4 PORTASUEROS		6.50 X 3.50	
		SERVICIOS SANITARIOS Y DUCHAS PARA PACIENTES					X	X				X		3	1 INODORO 1 LAVAMANOS 1 DUCHA	6.00 X 3.50	2.00 X 2.00
		ESTACION DE ENFERMERIA DE AREA DE BACINET		X		X	X			X	X		1	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 SILLA GIRATORIA		2.50 X 1.50	

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA
HOSPITALIZACION	OBS-TETRICIA	AREA DE BACINET	X	X	X	X	X		X		X	1	CUNEROS 3 INCUBADORAS	4.00 X 4.00 2.00 X 3.00 2.00 X 2.50	6.50 X 4.50
		ASEO DE INFANTES				X	X		X			1	3 ARTESAS	2.00 X 4.00	2.00 X 2.00
		FORMULAS LACTEAS				X	X		X			1	1 COCINETA 1 FREGADERO 1 MUEBLE PARA GUARDAR		2.00 X 2.00
S G E R V I C I O S	L A V A N D E R I A	RECEPCION ROPA SUCIA	X		X	X	X		X			1	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 SILLA GIRATORIA		2.00 X 2.00
		PESADO Y CLASIFICACION DE ROPA SUCIA	X		X	X	X		X			1	1 BASCULA 1 MESA DE TRABAJO		3.00 X 7.00
		BODEGA DE DETERGENTES				X	X		X			1	1 ESTANTE		2.00 X 2.00
		AREA DE LAVADO	X		X	X	X		X			1	3 LAVADORAS INDUSTRIALES 2 SECADORAS INDUSTRIALES 1 MANGLE		7.50 X 7.00
		AREA DE PLANCHADO	X		X	X	X		X			1	2 PLANCHADORES DE FORMA		5.00 X 7.00
		COSTURERIA	X			X	X		X			1	2 MAQUINAS ELECTRICAS DE COSER 2 SILLAS FIJAS 1 MESA DE TRABAJO		2.50 X 3.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA			
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA		
SERVICIOS	LAVANDERIA	GUARDAR ROPA LIMPIA				X	X			X			1	ESTANTES		4.50 X 3.00	
		ENTREGA DE ROPA LIMPIA	X		X	X	X			X			1	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 SILLA GIRATORIA		2.00 X 2.00	
		OFICINA JEFE DE LAVANDERIA		X		X	X			X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 ARCHIVO		2.00 X 2.50	
GENERALES	CENTRAL DE ESTERILIZACION Y EQUIPO	RECIBO	X		X	X	X			X			1			2.50 X 3.50	
		DESPACHO	X			X	X			X			1			2.50 X 3.50	
		BODEGA GENERAL	X		X	X	X			X			1	16 ESTANTES	17.00 X 13.0	16.00 X 10.00	
		OFICINA JEFE DE ALMACEN	X	X	X	X	X			X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA	7.00 X 5.00	2.50 X 2.00	
		RECEPCION DE MATERIAL CONTAMINADO	X		X	X	X			X			1	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 SILLA GIRATORIA		2.50 X 2.00	
		JEFE DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN		X		X	X	X			X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA		2.50 X 2.50
		AUTOCLAVES		X		X	X	X			X			1	2 AUTOCLAVES 1 MESA DE TRABAJO 3 BANCOS		4.50 X 7.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA
SERVICIOS GENERALES	CENTRAL DE ESTERILIZACION Y EQUIPO	ARSENAL		X		X	X		X			1	2 ESTANTES		3.00 X 2.50
		SERVICIO SANITARIO EMPLEADO ARSENAL PARA DE				X	X		X			1	1 INODORO 1 LAVAMANOS		1.50 X 2.50
		ENTREGA INSTRUMENTAL DE		X		X	X		X			1	1 MUEBLE MOSTRADOR 1 SILLA GIRATORIA		2.50 X 2.00
	C O C I N A	LAVADO DE CARRITOS	X		X	X	X		X			1	1 MESA 1 GRIFO		4.00 X 3.00
		LAVADO DE OLLAS	X		X	X	X		X			1	2 FREGADEROS 2 MUEBLES PARA GUARDAR OLLAS	3.00 X 4.00	4.50 X 3.00
		LAVADO DE VAJILLAS	X		X	X	X		X			1	2 FREGADEROS 2 MUEBLES PARA GUARDAR VAJILLAS		4.00 X 3.00
		COMEDOR PERSONAL DE	X		X	X	X		X			1	13 JUEGOS DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	7.00 X 2.00	10.00 X 15.00
		SERVICIO SANITARIO LOCKERS Y DE PERSONAL				X	X		X			1	1 INODORO 1 LAVAMANOS LOCKERS		2.00 X 2.00
		OFICINA DE NUTRICIONISTA	X		X	X	X		X			1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 ARCHIVO	3.00 X 3.00	3.00 X 3.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA		
			N	A	N	A	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	PERSONAL HOSPITALARIO	PACIENTES	VISITANTES			EXISTENTE	PROPUESTA	
SERVICIOS GENERALES	C A	AREA DE DESCARGA DE Y DE RECEPCION ALIMENTOS	X		X	X	X		X			1	1 FREGADERO 1 BASCULA 1 MESA	3.50 X 3.00	4.50 X 3.00	
		CUARTO FRIO		X		X	X		X			3		5.50 X 3.00	2.50 X 3.00	
		ALACENA	X		X	X	X		X			1	ESTANTES	5.50 X 3.00	5.00 X 3.00	
		BODEGA	X		X	X	X		X			1	ESTANTES		3.00 X 3.00	
		PREPARACION DE ALIMENTOS	X		X	X	X		X			1	2 FREGADEROS 2 MESAS GRANDES DE TRABAJO	3.00 X 5.00	3.00 X 5.00	
		ZONA DE COCCION	X		X	X	X		X			1	1 HORNO 1 MARMITA 1 PLANCHA 1 HORNILLA	9.00 X 6.00 4.50 X 3.00	3.00 X 5.00	
		ENTREGA DE ALIMENTOS ENCAMADOS	X		X	X	X		X				1	1 BARRA MOSTRADOR	1.50 X 3.00	4.00 X 2.00
	MANTENIMIENTO	SECRETARIA	X		X	X	X		X			X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 ARCHIVO 3 SILLA FIJAS		4.00 X 3.00
		JEFE DE MANTENIMIENTO	X		X	X	X		X			X	1	1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 2 SILLAS FIJAS 1 SILLON 1 LIBRERA	5.00 X 3.00	5.00 X 3.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN-TES	VISITAN-TES			EXISTENTE	PROPUESTA
S E R V I C I O S G E N E R A L E S	M A N T E N I M I E N T O	BODEGA DE MATERIALES				X	X		X			1	ESTANTES		11.00 X 4.50
		TALLER DE MACANICA AUTOMOTRIZ Y ELECTRICA	X		X	X	X		X			1	1 ESTANTE 2 MESAS DE TRABAJO	7.00 X 28.00	6.50 X 8.00
		TALLER DE ESTRUCTURAS METALICAS	X		X	X	X		X			1	1 ESTANTE 2 MESAS DE TRABAJO		4.50 X 8.00
		TALLER DE CARPINTERIA Y PINTURA	X		X	X	X		X			1	1 ESTANTE 2 MESAS DE TRABAJO		5.00 X 8.00
		VESTIDORES Y SERVICIOS SANITARIOS PARA EMPLEADAS MUJERES	X		X	X	X		X			1	2 INODOROS 3 LAVAMANOS 1 DUCHA 2 VESTIDORES LOCKERS	5.00 X 3.00	4.00 X 7.00
		VESTIDORES Y SERVICIOS SANITARIOS PARA EMPLEADOS HOMBRES	X		X	X	X		X			1	2 INODOROS 3 LAVAMANOS 1 DUCHA 2 VESTIDORES LOCKERS	5.00 X 3.00	4.00 X 7.00
O B R A E X T E R I O R		ESTACIONAMIENTO GENERAL					X		X	X	X	80		2.50 X 5.00	2.50 X 5.00
		AREA DE CARGA Y DESCARGA			X		X		X			4			3.00 X 6.00
		BASURERO			X		X		X			1			3.00 X 3.00

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE DISEÑO

ZONA	ESPACIO	SUB-ESPACIO	VENTILACION		ILUMINACION		CIRCULACION		USUARIOS			No. DE ESPACIOS	MOBILIARIO EXISTENTE	AREA	
			N	A	N	A	SUFI-CIENTE	INSUFI-CIENTE	PERSONAL HOSPITA-LARIO	PACIEN- TES	VISITAN- TES			EXISTENTE	PROPUESTA
OBRA EXTE- RIOR		CASETA CONTROL VIGILANCIA DE Y	X		X	X	X		X	X	X	1		3.00 X 4.00	2.50 X 2.50
		SUB-ESTACION ELECTRICA	X		X	X	X		X			1		3.50 X 3.50	3.50 X 3.50
		AREA VERDE												3,900 Mt.²	2,400 Mt.²
		CUARTO DE MAQUINAS				X	X		X			1	2 CALDERAS 1 BOMBA	5.00 X 12.00	15.00 X 8.00
		MORGUE	X		X	X	X		X		X	1		3.00 X 5.00	5.00 X 4.00

5- CRITERIOS DE DISEÑO

5-1 CRITERIOS FUNCIONALES

- 1- Para el mejor funcionamiento interno del Hospital y una inmediata identificación por parte del usuario-paciente, se determinarán áreas específicas de acuerdo a la actividad y necesidad del espacio.
- 2- El diseño del Hospital se proyectará en 3 ó 4 niveles, logrando así maximizar el uso del terreno.
- 3- El diseño del Hospital comprenderá una zona de carga y descarga la que estará alejada del estacionamiento general.
- 4- Los accesos peatonales interiores a las diferentes zonas que conformarán el Hospital serán a través de un pasillo vestibular que permitirá la circulación de gran cantidad de personas transitando al mismo tiempo.
- 5- El Hospital contará con una torre de 4 niveles que tendrá como circulaciones verticales ascensores y escaleras.
- 6- Las áreas de Administración, SIBASI, Archivo y Farmacia se ubicarán en lugares estratégicos inmediatos al acceso principal al edificio para una fácil localización desde el exterior e interior del mismo.
- 7- Las baterías de Servicios Sanitarios públicos se ubicarán estratégicamente en el área de Consulta Externa quedando accesibles a las áreas de Servicios de Apoyo de Diagnóstico y Tratamiento.
- 8- La ventilación e iluminación natural se aprovechará al máximo en las áreas de espera, así como en el área de Encamados y Servicios Generales.
- 9- El estacionamiento se ubicará inmediato al acceso único del Hospital.
- 10- Los niveles superiores tendrán salidas de emergencia las cuales se utilizarán para evacuaciones en casos de necesidades.

5-2 CRITERIOS FORMALES

- 1- El Hospital será una composición de volúmenes rectangulares repetitivos que reflejarán mediante su forma las funciones que se desarrollarán interiormente a fin de permitir una identificación inmediata por parte de los usuarios.
- 2- Las características estéticas del Hospital se lograrán a través de colores, texturas y ventanerías de acuerdo a la función del espacio y al carácter institucional del mismo.
- 3- Se colocara un domo como elemento integrador de techos para romper la rigidez y evitar monotonía visual el que estará en el vestíbulo y ayudara en la iluminación natural del mismo..
- 4- El acceso peatonal del Hospital estará delimitado a través de barreras de vegetación que servirán de referencia al usuario hacia el acceso interno del mismo.

5-3 CRITERIOS TECNICOS

Los materiales se han seleccionado en base a estudios hechos en diferentes instituciones de salud.

PAREDES.

Exterior e Interior: Bloque de Concreto de 15X20X40; repellido, afinado y pintado

Divisiones Interiores: Tabla Roca.

Baños: Bloque de concreto revestido con azulejos de 20 X 20 cms.

Quirófanos: Ladrillo de Barro revestido con azulejos de 20 X 30 cms.

PISOS.

Interior: Ladrillo Cerámico Antideslizante de Alto Tráfico de 30 X 30 cms.

Baños: Ladrillo Cerámico Antideslizante.

Plaza y Circulaciones Exteriores: Concreto Texturizado de 100 X 100 cms.

PUERTAS.

Principales: Puerta de Vidrio Ahumado con manguetería de aluminio esmaltado al horno color café.

Interiores: Madera de Cedro y melanina .

VENTANAS.

Celosía de vidrio ahumado de 15 cms. de ancho y 7 mm. de espesor con manguetería de aluminio esmaltado al horno color café.

CIELO FALSO.

Losetas de fibramineral con suspensión metálica pintada al horno.

TECHOS.

Estructura metálica, con cubierta de Lámina color roja con forro interior de espuma de poliuretano de 7mm. de espesor.

Domo: Estructura metálica con acrílico tipo Lexan.

5-4 CRITERIOS AMBIENTALES

- 1- La vegetación existente hacia los colindantes se tratará de mantener.
- 2- En el estacionamiento se crearán pequeñas áreas verdes en las que existirán árboles que proporcionen sombra y vuelvan agradable el mismo.
- 3- En las áreas verdes entre edificios se contará con plantas ornamentales como plumeros, crotos e ixoras.
- 4- En general todas las áreas verdes del Hospital independientemente de los tipos de árboles o arbustos que tengan serán engramadas.

6- EXPRESION ARQUITECTONICA

Interpretando que la institución se debe expresar en el proyecto, los criterios son los siguientes:

- **Lo Estético:** Se lograra con los materiales y acabados, que definan una función de protección, separación, definición interior y exterior, el juego de jardines y la identificación a través de ingresos a las áreas

- **La Trascendencia Histórica:** La seguridad de una inversión con las características de un espacio que sea lo más durable posible como todas las obras que identifican a la institución.

- **Normativa:** Cada espacio esta definido según su actividad con lo cual contribuye al control y definición de todos las demás áreas del anteproyecto, logrando con ello un orden general específico.

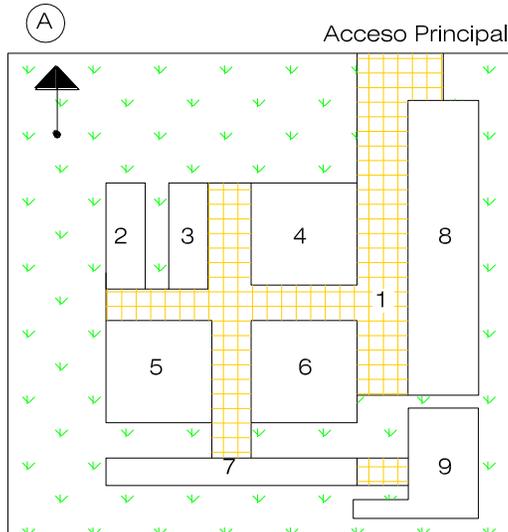
Como toda Institución el Anteproyecto Hospital Nacional de San Bartolo busca mejorar su funcionamiento, y su meta es la prevención del paciente.

- **Carácter:** El diseño debe estar conforme a la actividad a desarrollar; y agradable para el usuario-paciente a través de jardines, áreas identificables y ventilación natural en áreas de mayor concentración.

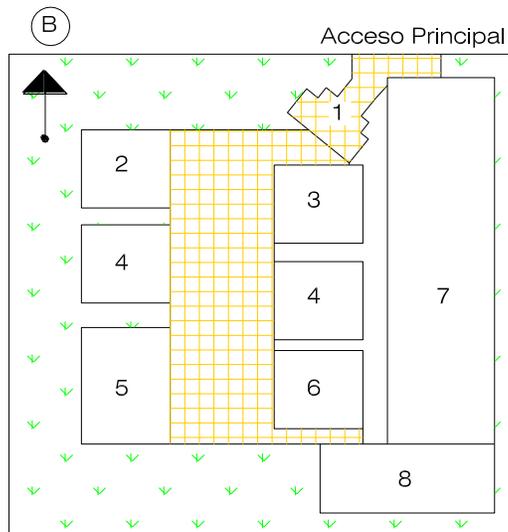
- **Organización:** Se reflejara en conjunto a través del manejo de ejes bien definidos.

- **Control y Dirección:** Las diferentes zonas estarán conectadas entre sí, aunque existan áreas verdes intermedias, lo que se lograra a través de pasillos cerrados con puertas hacia los jardines como elementos de conexión entre un área y otra.

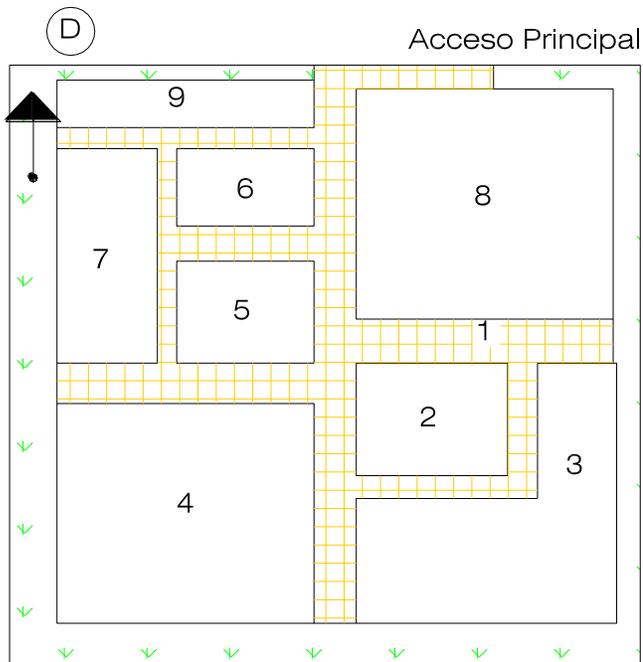
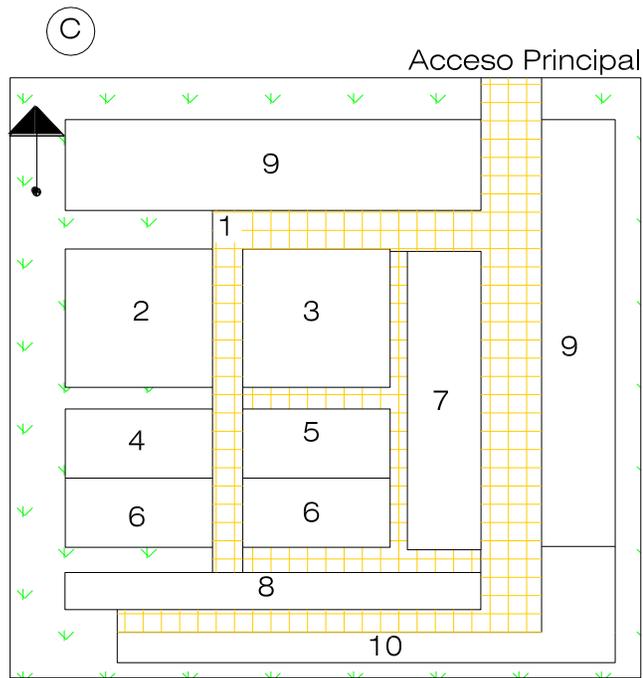
8- ZONIFICACION
 8-1 ALTERNATIVAS DE ZONIFICACION



- 1-Vestibulo
- 2-Servicios de Diagnóstico y Tratamiento
- 3-Servicios de Diagnóstico y Tratamiento
- 4-Gobierno
- 5-Servicios Ambulatorios
- 6-Hospitalización
- 7-Servicios Generales
- 8-Estacionamiento
- 9-Carga y Descarga



- 1-Vestibulo
- 2-Gobierno
- 3-Servicios de Diagnóstico y Tratamiento
- 4-Servicios Ambulatorios
- 5-Hospitalización
- 6-Servicio General
- 7-Estacionamiento
- 8-Carga y Descarga



7-2 ZONIFICACION

La finalidad de la zonificación será que la ubicación de cada una de las zonas que integran el conjunto del Hospital funcione eficientemente, por lo que para el Anteproyecto se ha seleccionado la alternativa C.

Al hacer el análisis entre las 4 alternativas de zonificación en base al árbol de necesidades se adapta más, y entre sus ventajas se tiene que el estacionamiento esta distribuido entre las diferentes zonas.

Basándose en el Programa Arquitectónico se determinaron 7 zonas bien definidas en el funcionamiento del Hospital, siendo estas:

a) Zona de Gobierno

- Gobierno
- SIBASI

b) Zona Ambulatoria

- Archivo
- Consulta Externa
- Emergencias

c) Zona de Servicios de Apoyo de Diagnóstico y Tratamiento

- Farmacia
- Laboratorio
- Rayos X

d) Zona de Hospitalización

- Encamados

e) Zona Quirúrgica

- Quirófanos
- Obstetricia

f) Zona de Servicios Generales

- Cocina
- Lavandería
- Central de Esterilización y Equipo

- Mantenimiento
- Almacén General

g) Zona de Obra Exterior

- Caseta de Control y Vigilancia
- Estacionamiento
- Area de Carga y Descarga
- Sub-estación Eléctrica
- Basurero
- Cisterna

a) Zona de Gobierno: Esta zona será en la que se maneje el control general del Hospital, por lo que tendrá afluencia de personas visitantes para la realización de diferentes trámites o diligencias y estará ubicada en la parte inmediata al acceso principal interno orientada de Norte a Sur, en donde la mayoría de los espacios necesarios estarán ventilados e iluminados naturalmente, contando con una circulación horizontal para el peatón.

b) Zona Ambulatoria: Es aquella en la que se dará mayor afluencia de personas por ser el área de atención inmediata o por citas, estando orientadas las áreas de Norte a Sur a excepción de Emergencias que tendrá orientación de Oriente a Poniente próxima a un área de estacionamiento exclusivo para dicha área aprovechándose en todas al máximo la iluminación y la ventilación natural, así como la utilización de circulación horizontal para una mejor distribución de espacios.

c) Zona de Servicios de Apoyo de Diagnostico y Tratamiento: En esta se realizarán exámenes, radiografías y entrega de medicamentos y estará separada del área de gobierno por un área verde en las primeras áreas y por un vestíbulo con la farmacia, con una orientación de Norte a Sur y comunicada las primeras internamente con el área de Emergencias.

Contará además al igual que las demás zonas con iluminación y ventilación natural, así como circulación horizontal que comunicara los diferentes espacios de la zona.

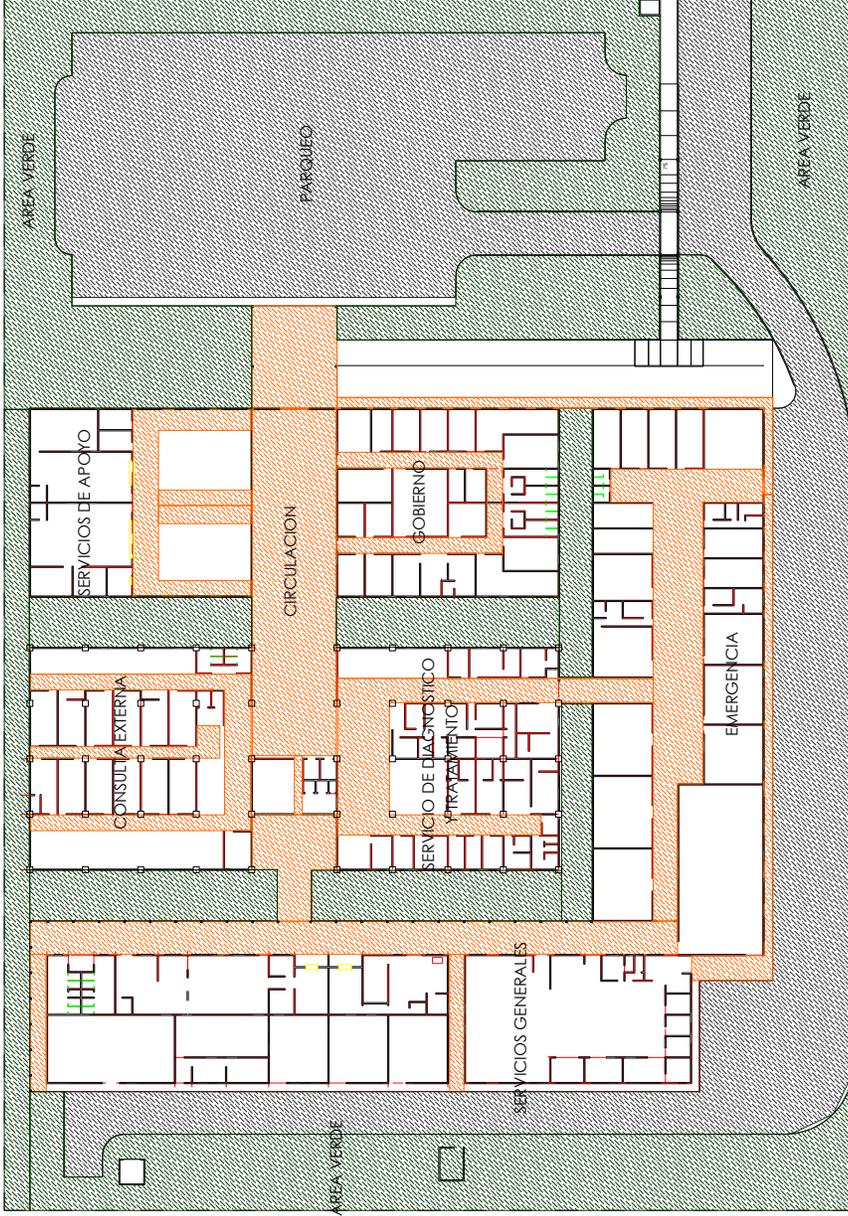
d) Zona de Hospitalización: Esta zona estará ubicada en la torre central que forma parte del complejo Hospitalario en los niveles segundo y tercero, con circulación vertical la que se realizará a través de escaleras y ascensores, con salidas de emergencia a los costados Oriente y Poniente de la torre, estando iluminadas y ventiladas las áreas naturalmente

e) Zona Quirúrgica: Esta zona estará iluminada y ventilada artificialmente por la asepsia que requiere y estará ubicada en el cuarto nivel de la torre con circulación vertical la que se realizará a través de escaleras y ascensores.

f) Zona de Servicios Generales: Se ubicaran en la parte posterior del terreno con su respectiva área de carga y descarga, tratando de ventilar e iluminar naturalmente la mayor cantidad de espacios y con una orientación de Norte a Sur.

g) Zona de Obra Exterior: En cuanto a obra exterior estas diferentes áreas estarán dispersas en todo el terreno, teniendo en el área de acceso la Sub-estación Eléctrica, la Caseta de Control y Vigilancia y el Estacionamiento, ubicando Basurero, Cisterna y Area de Carga y Descarga en el área posterior.

Para la apreciación más clara de la composición global del anteproyecto se presenta la zonificación con su distribución general.



SIMBOLOGIA

-  CIRCULACION PEATONAL
-  CIRCULACION VEHICULAR Y ESTACIONAMIENTO
-  AREA VERDE

ZONIFICACION

CAPITULO III: ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO

PLANOS

(VER PLANOS DE ANTEPROYECTO EN ARCHIVO DE AUTOCAD)

PERSPECTIVAS EXTERIORES



VESTIBULO PRINCIPAL





ACCESO EMERGENCIA



AREA DE CARGA Y DESCARGA



PARQUEO Y ACCESO PRINCIPAL

PERSPECTIVAS INTERIORES



FARMACIA Y ARCHIVO



RAYOS X Y LABORATORIO

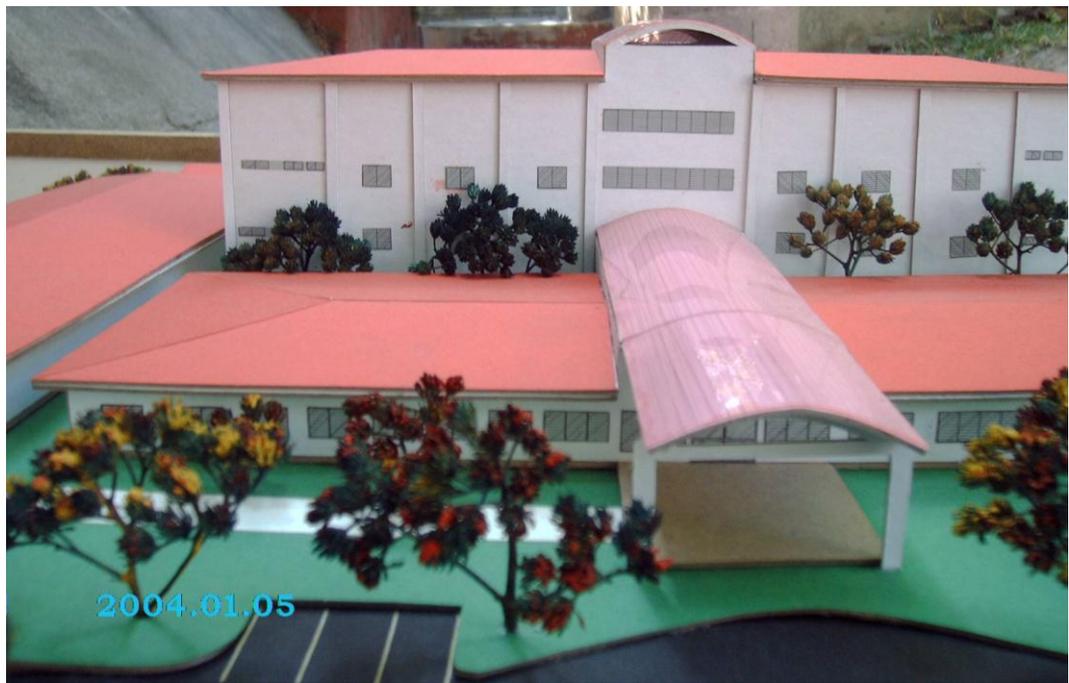


EMERGENCIAS

FOTOGRAFÍAS







BIBLIOGRAFIA

TESIS

Cortés Santiago, Hernán

“Anteproyecto Arquitectónico del Centro Médico Hospitalario CEL” Universidad de El Salvador, Año 1993

Merlos Funes, Imz Yanilup

“Propuesta Arquitectónica de la Unidad de Salud de Metapán, Departamento de Santa Ana” Universidad de El Salvador, Año 2002

REVISTAS

Sistema Básico de Salud Integral (SIBASI). Marco Conceptual (Versión Revisada)
Año 2001

Manual Administrativo de la Unidad de Planificación de los Servicios de Salud
Año 2001

Boletín Indicadores de Salud, volumen 4.
Año 2002

Boletín Indicadores de Salud, volumen 5.
Año 2003

DOCUMENTOS

Reglamento de OPAMSS
Año 1993

Norma Oficial Mexicana para Hospital

Año 2000

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Internet

Diagnostico Ambiental para Hospital Nacional de San Bartolo “Enfermera Angélica Vidal de Najarro”

Año 2002

Proyección de Población

Dirección General de Estadísticas y Censos

Informe Anual de Morbilidad, Hospital Nacional de San Bartolo

Departamento de Estadística y Documentación Médica

Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria. MSPAS: Lima, Perú

Año 1996

Manual de Ilustraciones de Facilidades para los Físicamente Impedidos, Puerto Rico

Guía de Diseño Hospitalario para América Latina

Dr. Pablo Isaza – Arq. Carlos Santana

ENTREVISTAS

Arq. Eduardo Ventura

Departamento de Ingeniería y Arquitectura del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Ing. Francisco Franco Santos

Jefe de Mantenimiento del Hospital Nacional de San Bartolo

Entrevistas con Personal Médico y Administrativo del Hospital Nacional de San Bartolo

Sr. Antonio Ramos

Dirección General de Estadísticas y Censos.

GLOSARIO ¹

AUTONOMIA: Es la característica y la condición de una organización que planifica, programa, administra y toma decisiones de sus recursos financieros, humanos, físicos y tecnológicos de acuerdo a sus propias iniciativas y requerimientos, siendo responsable por los resultados obtenidos en las condiciones de salud de la población ante el organismo rector, que no interviene en la ejecución de las actividades.

ATENCION PRIMARIA DE SALUD: Es la asistencia sanitaria esencial basada en métodos prácticos, científicamente fundados y socialmente aceptables, puesta al alcance de todos los individuos y familias de la comunidad mediante su plena participación y a un costo que la comunidad y el país puedan soportar, en toda y cada una de las etapas de su desarrollo con un espíritu de autorresponsabilidad y autodeterminación.

CALIDAD: Sinónimo de cualidad, conjunto de cualidades que constituyen la manera de ser de una persona.²

CALIDEZ: Es una propiedad de cálido, acogedor.²

EFICACIA: Es la capacidad o potencial científicamente comprobado y de acuerdo a condiciones locales de resolver un problema, y de producir un resultado específico.

EFICIENCIA: Es el uso racional de los recursos disponibles, empleando la tecnología apropiada a las necesidades de la población para obtener el mejor resultado al menor costo.

EQUIDAD: Es la asignación de los recursos de acuerdo a las necesidades de la población y del individuo, a fin de brindar igual oportunidad para desarrollar y mantener la salud.

¹ Sistema Básico de Salud Integral (SIBASI). Marco Conceptual (Versión Revisada) Año 2001

² Diccionario

PARTICIPACION SOCIAL: Es la participación activa y consciente de la población y los diversos sectores sociales en la identificación de necesidades y priorización de soluciones a los problemas de salud para apoyar la gestión de los servicios a nivel de la comunidad.

PRIMER NIVEL DE ATENCION: Es la organización de los recursos que permiten resolver las necesidades básicas y/o más frecuentes en la atención de la salud de una población dada, en consideración de que estas necesidades se resuelven con tecnologías simples que deben estar accesibles en forma inmediata a la población.

REFORMA DE SALUD: Es un proceso orientado a introducir cambios sustantivos en los diferentes componentes y funciones del Sector con el propósito de aumentar la equidad en sus prestaciones, la eficiencia en su gestión y la efectividad de sus acciones y con ello lograr la satisfacción de las necesidades de salud de una población a través de recursos brindados con calidad.

SISTEMA NACIONAL DE SALUD: Conjunto de elementos políticos, jurídicos, técnicos y administrativos de los diferentes sectores del desarrollo social; que interactúan articulada y armoniosamente bajo la rectoría del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, desarrollando un modelo integral de atención a fin de lograr niveles óptimos de salud para la población del país.

SOLIDARIDAD: Acción mediante la cual los individuos contribuyen a la salud de acuerdo a sus posibilidades y capacidades.

TERCER NIVEL DE ATENCION: Organización de los servicios en que se agrupan más recursos con un nivel de complejidad mayor para atender eventos altamente complejos, de menor ocurrencia y para cuya atención se precisan habilidades especializadas y tecnología avanzada.

UNIVERSALIDAD: Es el derecho que tiene la población de acceder a los servicios de salud de calidad.

