

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA**



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

**“PLAN ESTRATEGICO DE GESTION DE FONDOS PARA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y
ATENCIÓN DE VIH/SIDA EN SAN SALVADOR.”**

TRABAJO DE GRADUACION PRESENTADO POR:

Galeano Morales, Rosa María

Guevara de Rivera, María José

Guevara, José Dimas

**PARA OPTAR AL GRADO DE:
LICENCIADO (A) EN CONTADURIA PÚBLICA**

Junio 2013

San Salvador, El Salvador, Centro América

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

Rector	Ingeniero. Mario Roberto Nieto Lobo
Secretaria General	Doctora. Ana Leticia Zavaleta de Amaya
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas	Máster. Roger Armando Arias Alvarado
Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas	Máster. José Ciriaco Gutiérrez Contreras
Directora de la Escuela de Contaduría Pública	Licenciada. Maria Margarita de Jesús Martínez Mendoza de Hernández
Coordinador de Seminario	Licenciado. Yovany Eliseo Sánchez Palacios
Asesor Especialista	Licenciado. Mauricio Ernesto Magaña Menéndez
Jurado Examinador	Licenciado. Mauricio Ernesto Magaña Menéndez MSC. Jhonny Francisco Mercado Carrillo

Junio de 2013

San Salvador, El Salvador, Centro América

Agradecimientos

Le doy gracias a Dios todo poderoso por haberme permitido culminar mis estudios y darme mucha fortaleza y sabiduría para seguir adelante, a mis padres Julio Guevara y Sara de Guevara por su apoyo incondicional, a mi hermana Claudia Guevara , a mi esposo Víctor Rivera y a mi hijo Alejandro Rivera por su comprensión y amor , a mis compañeros Rosa María Galeano y José Dimas Guevara por sus esfuerzos y apoyo para culminar nuestra meta, y a todos mis amigos y familiares que estuvieron siempre dándome ánimos. A mi asesor Lic. Mauricio Magaña por contribuir con sus conocimientos para terminar este trabajo.

Maria José Guevara de Rivera

A Dios le doy las gracias por darme la fortaleza y sabiduría para culminar mi carrera profesional, a mi madre Patrocinia Guevara, a mis hermanos por estar siempre apoyándome de manera incondicional, a mis compañeras de tesis Maria José Guevara y Rosa Maria Galeano por permitirme formar parte del equipo de trabajo, a mis compañeros y amigos que me brindaron su apoyo durante altos y bajos en la carrera, a la Universidad de El Salvador por haber sido el centro de formación profesional, al personal docente de la facultad de ciencias económicas, al Lic. Mauricio Ernesto Magaña Menéndez por transmitirme su sabiduría como asesor especialista y demás personas que de alguna manera abonaron a la culminación de mi carrera.

José Dimas Guevara

Gracias sean dadas a Dios todopoderoso por permitirme finalizar mis estudios; por la fortaleza, perseverancia y sabiduría recibidas de parte de Él. A mis padres José Gabriel Galeano Borja y Martha Alicia Morales de Galeano por su apoyo incondicional, a mis hermanos por su motivación y confianza, a mi familia por estar pendientes de mis logros, a mis amigos por estar siempre presente en las buenas y en las malas. A mis compañeros María José y José Dimas por su comprensión y apoyo. A mi asesor Lic. Mauricio Magaña por el aporte de sus conocimientos y experiencia para terminar este trabajo.

Rosa María Galeano Morales

INDICE

Contenido	Pág.
Resumen ejecutivo	i
Introducción	iii
CAPITULO I MARCO TEORICO	1
1.1 Antecedentes	1
1.1.1 Antecedentes de la infección	1
1.1.2 Antecedentes de las ONG´S dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA	2
1.2 Definición	3
1.3. Formas de financiamiento de proyectos para organizaciones no gubernamentales dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA en San Salvador	5
1.3.1. Conocimientos básicos de las ONG´S para gestionar fondos	5
1.3.2. Financiamiento en las ONG´S dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA	6
1.3.2.1. Donaciones internacionales	7
1.3.2.2. Donaciones nacionales	7
1.4. La gestión de fondos en las instituciones dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA	8
1.4.1. Importancia de la gestión de fondos	9
1.5 Generalidades sobre la planeación y proyectos de prevención y atención de VIH/SIDA	10
1.5.1 Planeación	10
1.5.1.1 Principios de la planeación	11
1.5.1.2 Tipos de planes	11
1.5.2 Proyectos para organizaciones no gubernamentales	12
1.5.2.1 Tiempo de duración y etapas de los proyectos	12
1.6 Aspectos legales sobre ONG´S dedicadas a la prevención y	

atención del VIH/SIDA	14
CAPITULO II METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	17
2.1 Tipo de estudio	17
2.2 Unidad de análisis	17
2.3 Universo y muestra	17
2.4 Instrumento de investigación	17
2.5 Procesamiento de resultados	18
2.6 Análisis de los resultados	18
2.7 Diagnóstico de la investigación	18
CAPITULO III PROPUESTA DEL PLAN DE GESTION DE FONDOS PARA PROGRAMAS DE VIH/SIDA EN SAN SALVADOR	45
3.1. Desarrollo del plan de gestión de fondos	46
3.2. Metas del plan de gestión de fondos	47
3.3. Propuesta de organigrama para la ONG	48
3.4. Características y cualidades del asesor de gestión de fondos	49
3.5. Estrategias de gestión de fondos	50
3.6. Estrategia de comunicación con los posibles donantes	51
3.7. Adquirir socios estratégicos a nivel internacional	53
3.8. Ejecución de proyectos de prevención y atención de VIH/SIDA	53
3.9. Requerimientos de financiamiento	54
3.10. Presupuesto financiero	56
Caso Práctico	56
3.11. Planificación y ejecución de fondos	59
3.12. Rendición de cuentas y resultado de las metas de los fondos recibidos de los donantes	65
3.13. Seguimiento y evaluación del plan	69

CAPÍTULO IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	72
4.1 Conclusiones	72
4.2 Recomendaciones	73
Bibliografía	74
Anexos	77

Resumen ejecutivo

Ante la necesidad de financiamiento en las ONG'S para poder ejecutar sus programas y debido a que no cuentan con una herramienta que permita la obtención de estos. Surge el presente trabajo denominado "Plan de Gestión de Fondos para Programas de Prevención y Atención de VIH/SIDA en San Salvador ". El objetivo de la investigación es conformar una serie de lineamientos a tomar en cuenta para mejorar las formas de gestión de fondos, realizar más y mejores proyectos enfocados a la prevención y atención del VIH/SIDA. Ya que la mayoría de las asociaciones su principal limitante para ejecutar sus proyectos de manera permanente es la falta de recursos financieros.

Los resultados se obtuvieron mediante herramientas de recolección de información, a través de los cuales se determinó un conjunto de aspectos y características que mostraron la naturaleza de la problemática, situaciones que enfrentan las organizaciones sin fines de lucro para gestionar los fondos. La metodología consistió en la obtención de información y la utilización de cuestionarios dirigidos a directores y administradores involucrados en el tema, entre los cuales se tiene: personal de las ONG's que trabajan con programas del VIH/SIDA.

El tipo de investigación que se utilizó fue el hipotético deductivo, a través del cual se analizó el proceso de la gestión de fondos para la realización de programas del VIH/SIDA, por parte de las asociaciones sin fines de lucro; para estructurar una propuesta de un plan, el cual al realizarlo de la mejor manera, solucione en gran medida el problema de captación de fondos de la asociación.

En el país las asociaciones sin fines de lucro y en especial aquellas dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA, en su mayoría dependen financieramente de fundaciones y organismos internacionales de cooperación. Si bien es cierto dichos organismos han ayudado enormemente en el desarrollo de proyectos, pero no resulta una solución a largo plazo para la vida de las

asociaciones, las cuales se ven en la necesidad de buscar constantemente quien financie sus programas.

Se le sugiere a las instituciones, implementar acciones permanentes de gestión y recaudación de fondos para que puedan realizar sus proyectos; además de utilizar la propuesta para tener posibilidades de sobrevivir como asociación en el tiempo y desarrollar más y mejores programas en beneficio de las personas portadoras del virus. Poseer un personal mejor capacitado en procesos de gestión y recaudación de fondos será muy importante para la realización del plan.

Introducción

En San Salvador surgieron instituciones dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA, como necesidad de contrarrestar el efecto negativo que se ha obtenido por las actitudes del pasado y del presente en cuanto a los incrementos de personas viviendo con el virus; pero estas organizaciones como otras de naturaleza similar requieren recursos financieros para realizar sus proyectos. Por ser asociaciones sin fines de lucro se les hace difícil obtener financiamiento para sus programas, de ahí surge la idea de colaborar con ellas, brindando las herramientas teórico-prácticas necesarias para gestionar fondos de una mejor manera.

El presente trabajo de investigación denominado “PLAN ESTRATEGICO DE GESTION DE FONDOS PARA PROGRAMAS DE PREVENCION Y ATENCION DE VIH/SIDA EN SAN SALVADOR”, cuenta con cuatro capítulos; en el primero de ellos se encuentra los antecedentes de la infección en El Salvador, los conceptos básicos y necesarios para la realización del estudio, es decir el marco teórico y conceptual, formas de financiamiento de proyectos para instituciones no gubernamentales, información general de las ONG’S en el país; elementos sobre gestión de fondos, la importancia de negociación de recursos financieros para estas organizaciones, las generalidades y principios de la planeación, tiempo de duración, etapas de los proyectos y los aspectos legales de estas instituciones.

El segundo capítulo corresponde a la metodología y diagnóstico de la situación actual del problema en estudio, en este se encuentra la unidad de análisis, universo y muestra, el instrumento que se utilizó para la recolección de información. También se detallan los resultados de la investigación de campo que se dividió en tres áreas; general, técnica y financiera, con el propósito de hacer un análisis por separado de cada una de estas y así tener la base más clara y ordenada para comenzar a trabajar la propuesta del plan de gestión de fondos.

En el capítulo tres se encuentra la propuesta del plan de gestión de fondos, se presenta las cualidades y características que deben considerarse para el personal asesor de la gestión; contiene además objetivos, estrategias administrativas, financieras y metas además una serie de acciones encaminadas a mejorar los procesos de recaudación. Se presenta un caso práctico en el cual se incluye los diferentes formatos de

formularios que deben ser llenados para presentarlos a los posibles donantes y de esta manera justificar la necesidad de fondos, la forma de administrarlos y posteriormente presentar las liquidaciones según lo solicite el cooperante. Además se presenta la fase de seguimiento y evaluación de los procesos, esto con el objetivo de verificar el nivel de cumplimiento de las metas establecidas por la institución.

El capítulo cuatro contiene las conclusiones y recomendaciones de la problemática en estudio, entre las cuales se mencionan:

- ✓ La propuesta establecida en el presente trabajo resultará de mucha ayuda para las instituciones, ya que se elaboró partiendo de un diagnóstico previo con el objetivo de analizar la situación actual y determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos establecidos.
- ✓ La mayoría de las ONG'S dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA que tienen su operatividad en San Salvador, dependen principalmente del financiamiento externo.
- ✓ Compromiso de todo el personal de la institución en las labores de búsqueda continua de posibles cooperantes tanto a nivel nacional e internacional.
- ✓ La herramienta de gestión de fondos elaborada, cuenta con los elementos necesarios para optar a nuevas fuentes de financiamiento para sus proyectos.

CAPITULO I: MARCO TEORICO

1.1 Antecedentes

1.1.1 Antecedentes de la infección¹

En el año de 1980, se determinó el primer caso de VIH, fue descubierto en los Estados Unidos, la primera infección se dio en una persona del sexo masculino, en esa época se consideró que las mujeres tenían un riesgo bajo de contraer un virus que aparentemente sólo afectaba a los hombres que tenían relaciones sexuales con personas de su mismo género, a las profesionales sexuales y a los consumidores de drogas por vía intravenosa, hasta la actualidad aún no se sabe con certeza la forma de infección en el primer humano. El SIDA se ha convertido en la peor pandemia de la historia de la humanidad y nadie es inmune a ella, sea cual sea su edad, sexo, raza, clase u orientación sexual.

En América Latina el total estimado de personas viviendo con el virus es de 1,7 millones, hasta el año 2010. Según las estimaciones, el SIDA cobró la vida de 63,000 personas durante ese año.

En El Salvador hace 28 años se conoció el primer caso de VIH, desde esa fecha hasta septiembre del año 2012, en los registros del Ministerio de Salud aparecen 20,180 personas diagnosticadas con el virus y 8,926 en fase SIDA.

Existen limitaciones en el tema de la prevención porque la mayor parte del financiamiento proviene de la cooperación externa y esta va disminuyendo poco a poco. Es por eso que se trata de buscar la forma de obtener donaciones a nivel nacional pero por la falta de un plan estratégico de gestión de fondos no se logra alcanzar con las metas propuestas en la lucha contra el VIH/SIDA.

¹ Ministerio de Salud, El Salvador
Diario de Hoy, El salvador edición 01-12-12

1.1.2 Antecedentes de las ONG'S² dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA

En 1992 con los acuerdos de paz del 16 de enero, surgieron nuevas asociaciones no gubernamentales dedicadas a la formación profesional, medio ambiente, salud, cultura, educación formal, entre otras actividades. En esta década se da una transformación del ambiente socio político y se origina una interrelación entre el gobierno de El Salvador y las distintas organizaciones, poderes políticos e instituciones sociales.

Entre las principales ONG'S impulsadoras en temática de prevención de VIH/SIDA se mencionan las siguientes:

En 1985 nació la Asociación Salvadoreña Promotora de la Salud (ASPS), organización de la sociedad civil fundada por un grupo de salvadoreñas y salvadoreños interesados en contribuir a mejorar la situación de salud de miles de habitantes del país, que vivían en zonas conflictivas, y que por tal condición no recibían ninguna o poca atención en salud por parte del Estado salvadoreño.

Desde los primeros años de trabajo, la actividad de la institución se centró en la formación de promotores y promotoras, así como en la organización de comités de salud en comunidades rurales, principalmente en los departamentos de Usulután, San Miguel, Morazán y en comunidades periféricas al gran San Salvador.

La Asociación Atlacatl Vivo Positivo fue conformada en 1998. Al inicio de sus actividades se creó con un grupo de personas con VIH-SIDA. Desde su fundación la Asociación Atlacatl ha promovido la defensa y respeto de los derechos humanos de las personas con VIH, convirtiéndose en la primera organización que

² Contreras Romero, María de los Ángeles y Otros, Tesis: "Planeación Estratégica como Herramienta Administrativa para la Toma de Decisiones para la Fundación Seraphim Inc". UES 2002.

impulsó acciones de incidencia orientada a colocar el tema de derechos humanos y VIH en agenda política.

PASMO inició actividades en 1997 y a partir de esa fecha, ha expandido su presencia hacia todos los países de Centroamérica; actualmente cubre desde Belice hasta Panamá, con una infraestructura local en cada uno de los siete países. Esta institución prioriza sus esfuerzos en Centroamérica en la prevención de ITS (Infecciones de Transmisión Sexual) y VIH/SIDA en grupos particularmente vulnerables de la región, tales como: hombres que tienen sexo con hombres, trabajadoras sexuales, clientes potenciales de las trabajadoras sexuales (transportistas, personal uniformado y migrantes, entre otros), personas que viven con VIH/SIDA.

1.2 Definiciones

Plan estratégico: es un programa de actuación que consiste en aclarar lo que se pretende conseguir y cómo conseguirlo. Esta programación se plasma en un documento de consenso donde se concretan las grandes decisiones que van a orientar la marcha hacia la gestión excelente.³

Plan administrativo: conjunto de acciones interrelacionadas e interdependientes que conforman la función de administración e involucra diferentes actividades tendientes a la consecución de un fin a través del uso óptimo de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.⁴

Gestión de fondos: es un mecanismo a través del cual se obtienen recursos monetarios de una población o sector específico, para ser utilizados en la realización de proyectos o actividades para lo cual han sido solicitados.⁵

³ <http://www.guiadelocalidad.com/modelo-efqm/plan-estrategico>

⁴ Creación del grupo

⁵ Creación del grupo

Donación: es la acción de transferir fondos u otros bienes materiales, generalmente por caridad sin recibir algo a cambio. En algunos ordenamientos jurídicos está regulada como un contrato. Las personas pueden optar por donar partes de sus cuerpos, como órganos, sangre o esperma. Las donaciones de sangre (en particular del grupo y factor Rh 0 negativo) y algunos órganos son generalmente escasas y su falta es una causa importante de la muerte de pacientes con enfermedades terminales. Algunos órganos vitales, como el corazón, son donados únicamente tras la defunción del donante, quien debe firmar un acuerdo en vida.⁶

Recursos financieros: son el efectivo y el conjunto de activos financieros que tienen un grado de liquidez. Estos pueden estar compuestos por⁷:

- Dinero en efectivo
- Préstamos a terceros
- Depósitos en entidades financieras
- Tenencias de bonos y acciones
- Tenencias de divisas

Proyecto: es un plan de trabajo, con acciones sistemáticas, o sea, coordinadas entre sí, valiéndose de los medios necesarios y posibles, en busca de objetivos específicos a alcanzar en un tiempo previsto.⁸

ONG: es una entidad de carácter público, con fines y objetivos humanitarios y sociales definidos por sus integrantes, creada independientemente de los gobiernos locales, regionales y nacionales, así como también de organismos internacionales. El financiamiento de actividades, generalmente proviene de diversas fuentes: personas particulares, Estados y otras administraciones públicas, organismos internacionales, empresas, otras ONG, etc.⁹

⁶ <http://es.wikipedia.org/wiki/Donaci%C3%B3n>

⁷ <http://www.zonaeconomica.com/recursos/financieros>

⁸ <http://deconceptos.com/general/proyecto>

⁹ http://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_no_gubernamental.JimmyWales

VIH/SIDA: el VIH significa “virus de la inmunodeficiencia humana”, es el que causa el SIDA. El VIH es diferente a la mayoría de los virus porque ataca el sistema inmunitario. Que es el que le permite al cuerpo combatir las infecciones. Este encuentra y destruye un tipo particular de glóbulos blancos (las células T o CD4) utilizados por el sistema para combatir las enfermedades.¹⁰

Programas de prevención del VIH/SIDA: proceso para evitar su transmisión en la población, mediante el fortalecimiento de conocimientos, aptitudes, actitudes y hábitos de las personas y la comunidad para participar corresponsablemente en el autocuidado, el cuidado colectivo y la construcción de una sociedad saludable y libre del VIH/SIDA.¹¹

Programas de atención del VIH/SIDA: conjunto de intervenciones, herramientas y programas públicos que tienen el objetivo de proporcionar en condiciones de equidad, calidad y oportunidad, los servicios médicos y psicológicos que sean necesarios a la población afectada por el VIH/SIDA y otras ITS.¹²

1.3. Formas de financiamiento de proyectos para organizaciones no gubernamentales dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA en San Salvador.

1.3.1. Conocimientos básicos de las ONG'S para gestionar fondos

Para la gestión de recursos financieros las organizaciones no gubernamentales en el país se centralizan en los siguientes aspectos:

- Conocimiento de las fuentes de financiamiento no gubernamentales en el ámbito internacional.

¹⁰ [http://www.salud.gov.pr/PROGRAMAS/DIVISIONDEPREVENCIONETSVIH/Pages/DefiniciondelVIHSIDA/Depto de Salud San Jose Costa Rica](http://www.salud.gov.pr/PROGRAMAS/DIVISIONDEPREVENCIONETSVIH/Pages/DefiniciondelVIHSIDA/Depto%20de%20Salud%20San%20Jose%20Costa%20Rica).

¹¹ Decreto Legislativo No. 588, de fecha 24 de octubre del 2001.

¹² Decreto Legislativo No. 588, de fecha 24 de octubre del 2001.

- Establecimiento de contactos y manejo de relaciones a nivel de correspondencia, giras o atención a representantes de esas fuentes en el país.
- Búsqueda de recursos financieros o en especie, en algunos casos asistencia técnica a nivel nacional e internacional.
- Formulación de propuestas en forma de perfiles y/o proyectos para solicitar el financiamiento.
- Mantener informados a los donantes sobre el contexto local y nacional, dentro del cual se ejecuta el proyecto.
- Atención de visitas de evaluación y de información de los donantes.
- Presentar informes narrativos y financieros a los donantes en los periodos que hayan sido estipulados en los convenios.
- Negociación de convenios, términos y cláusulas de los mismos.

1.3.2. Financiamiento en las ONG'S dedicadas a la prevención y atención del VIH.¹³

Para lograr la realización de sus programas, la financiación se vuelve el área fundamental para las ONG'S, debido a que su capital proviene principalmente de la cooperación internacional y nacional, por lo tanto la hace más dependiente de las relaciones que mantiene con estas, ya que el objetivo es mantener una participación activa de parte de ellas.

¹³ <http://www.encyclopediainfinanciera.com>.Camila Pinar/Stefania Rivas

1.3.2.1. Donaciones internacionales

Se entenderá como la relación que se establece entre dos o más países y organismos internacionales o instituciones de estos mismos y las actividades consiguientes, con el objeto de colaborar en la búsqueda de financiamiento para el desarrollo de proyectos.

Las dos formas de cooperación internacional son a través de:

a. Organismos gubernamentales internacionales

Es la utilización de fondos públicos de los Estados desarrollados para ayudar a otros países en su desarrollo, la aportación es otorgada por un gobierno o agencia gubernamental u organismo gubernamental de un determinado país.

b. Cooperación descentralizada

En este tipo de ayuda el país cooperante decide descentralizar sus activos monetarios y canalizarlos a través de instituciones democráticas, Municipalidades; las cuales obtienen su financiamiento a través del gobierno central y mediante la recaudación de impuestos- y ONG'S Internacionales de Cooperación, cuyos fondos no son estrictamente gubernamentales y que financian proyectos con recursos propios, los cuales obtienen realizando campañas y actividades.

1.3.2.2. Donaciones nacionales

Las organizaciones no gubernamentales pueden captar fondos de diferentes fuentes de financiamiento nacionales:

a) Instituciones gubernamentales intermediarias de fondos: son aquellas que administran fondos públicos provenientes de convenios establecidos con otros países y organismos.

b) Empresa privada: generalmente la ayuda no es financiera, sino más bien en forma de donación, especie o producto.

c) Otras fuentes internas de financiamiento: algunas de las ONG recurren a obtener recursos mediante mecanismos u operaciones realizadas por estas organizaciones, las cuales pueden ser:

- Auto-sostenimiento: cobrar una tarifa nominal o simbólica por el servicio prestado o pedir que se hagan ahorros en la organización.
- Captación de fondos de la población meta: se realizan actividades enfocadas a la comunidad, en donde los aportadores serían los mismos beneficiarios sus familiares y vecinos. Estas son en general “eventos especiales” de corta duración y rinden fondos limitados cada vez que se realizan.
- Captación de fondos del público en general: se refiere a la captación de fondos que se realiza con el fin de que personas ajenas a la población meta contribuyan a la cooperación para las actividades de la ONG, tales mecanismos podrían ser: miembros patrocinadores de la organización, como el hacerse socio de estas, presentaciones de artistas internacionales, colectas en las iglesias, ventas de productos y servicios de las ONG al público en general.

1.4. La gestión de fondos en las instituciones dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA

La base para el desarrollo de sus funciones y proyectos en las ONG'S, es el financiamiento interno y externo, de tal manera que la gestión de fondos es una herramienta para el alcance de sus objetivos.

1.4.1. Importancia de la gestión de fondos

En la evolución de los saldos de tesorería siempre se detectan déficits o alzas puntuales, que, por la propia problemática deben ser financiados o invertidos en función a afrontar las obligaciones de pago y no incurrir en costos de oportunidad por saldos improductivos. Esto es lo que se le suele denominar gestión de fondos.

En estos casos es necesario tener una lista de alternativas de financiación e inversión, para que, en función de la cuantía y plazo, se pueda elegir para cada momento y situación la más idónea. Así como el presupuesto es un instrumento de gestión de liquidez que facilita la toma de decisiones, posibilitando la anticipación a situaciones críticas, en el caso de la gestión de fondos adquiere una importancia muy relevante, ya que en base al presupuesto, con sus déficits o superávits elevados, se tomarán las oportunas decisiones de inversión o financiación a corto plazo.

El captar fondos representa una de las prioridades de las ONG`S dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA ya que debido a su naturaleza económica que busca el beneficio público, es decir, que ellas no fabrican o prestan algún servicio por el cual se les retribuya el valor monetario. Es por ello la importancia que representa la actividad de captar fondos para las organizaciones, y sobre todo que hoy en día las necesidades monetarias son mayores, debido a que las ONG invierten recursos no solo en procesos meramente administrativos, sino también que requieren de personal técnico e investigadores que ayuden a realizar sus actividades; además, de los recursos que necesitan para realizar sus proyectos.

1.5 Generalidades sobre la planeación y proyectos en instituciones dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA.

1.5.1 Planeación

a) Generalidades sobre la planeación

La planeación es un proceso o función de la administración en la cual se determinan anticipadamente los objetivos que deben lograrse por cualquier entidad; además, en este proceso se fija el camino a seguir para alcanzar dichos objetivos.

b) Importancia de la planeación

La importancia de la planeación entonces se centra en el hecho de que permite a la persona o responsable proyectar a mediano o largo plazo la actividad a realizar, acercándose de ese modo más fácilmente a las metas y teniéndolas vistas de manera clara y concisa, evitando a la vez proyecciones subestimatorias o muy exageradas sobre un resultado que luego en la práctica sea de difícil logro. Muchas veces la planeación puede tener que ser alterada debido a circunstancias ajenas o inesperadas y en ese caso deberá ser reacondicionada de acuerdo a las necesidades y posibilidades que la situación conceda. De todos modos, seguirá permitiendo conocer cuál será el plan de trabajo aún en una situación de excepción. Planear es tan importante como hacer, ya que no se pueden desarrollar las actividades de una forma improvisada, tener un orden en la realización de las acciones de la organización. Dicho orden se ve reflejado en este proceso o etapa.

La planeación es tan relevante como las demás fases del proceso de administración, pero adquiere una mayor importancia, porque es indispensable para realizar los demás procesos. Para poder coordinar las actividades de cualquier organización se planea y este proceso parece ser más fácil cuando se elaboran

planes de acción, los cuales deben de representar las unidades de acción de la organización.

1.5.1.1 Principios de la planeación

La planeación como proceso de la administración cuenta con fundamentos o principios los cuales deben ser aplicados para poder realizar el proceso de la mejor manera posible, estos se presentan a continuación:

Precisión: los planes no se elaboraran con afirmaciones vagas y genéricas, sino con la mayor precisión posible, porque van a regir acciones concretas.

Flexibilidad: en todo plan se manejará un margen para los cambios que surjan en este, en parte imprevisible, ya de las circunstancias que hayan variado o de cualquier circunstancia en la cual no se tenga un control sobre ella.

Unidad: los planes deben ser de tal naturaleza que pueda decirse que existe uno solo para cada función; y todos los que se aplican en la organización deben estar, de tal modo coordinados e integrados, que en realidad pueda decirse que existe un solo plan general.

1.5.1.2 Tipos de planes

Los planes de las instituciones dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA pueden clasificar de acuerdo a:

Tiempo: largo plazo, mediano plazo, y corto plazo. Alcance: estratégico, táctico y operativo.

A corto plazo se dan en un periodo de un año o menos y son aplicados a un nivel operativo dentro de la organización; a mediano plazo se elaboran periodos entre uno y tres años y su efecto es táctico es decir que se da generalmente en los niveles medios o de jefaturas de la institución y a largo plazo son para cinco años y por consiguiente los elabora la alta dirección de la entidad con un alcance estratégico.

1.5.2 Proyectos para organizaciones no gubernamentales dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA

Se entiende que un proyecto es de desarrollo social cuando la decisión de realizarlo no depende de que los consumidores o usuarios potenciales del producto puedan pagar integralmente e individualmente los precios de los bienes o servicios ofrecidos, sino más bien del impacto que estos tengan para contribuir al desarrollo de un país.

1.5.2.1 Tiempo de duración y etapas de los proyectos

El tiempo de duración de estos, está definido por el logro de los objetivos planteados. El ciclo de vida de los planes son las etapas a través de las cuales se desplaza un proyecto. Estas etapas vienen a ser los estados por los que pasa secuencialmente desde el inicio de identificación u priorización de necesidades hasta la operación de los mismos.

En cualquier tipo de propuesta sea esta simple o compleja, estará sometida a diferentes procesos para poder llevarse a cabo; según el Instituto Centroamericano de Administración Pública las fases para realizarla se divide principalmente en tres.

Etapas de pre inversión:

Aquí se realizan estudios que son necesarios a fin de disminuir la incertidumbre de la real obtención de los objetivos perseguidos con la implementación del proyecto, esta etapa a su vez se subdivide en cuatro subprocesos:

a) Identificación preliminar: Se realizan los análisis de los planes globales y de las prioridades de solución de necesidades, depurando las ideas para ubicar el proyecto dentro del marco de planes nacionales, sectoriales o regionales.

Aquí es donde se debe tomar la decisión de si la realización del proyecto es viable de acuerdo a los recursos con los cuales se cuenta.

b) Identificación: el objetivo de este es el de realizar una primera prueba de factibilidad de la idea, considerando un número mínimo de elementos que en un análisis inicial no justifiquen su rechazo absoluto.

c) Elaboración de pre factibilidad: en este nivel es necesario llevar a cabo un estudio más detallado de los puntos o elementos críticos que solo han sido tratados superficialmente en la identificación de la idea.

d) Evaluación: es un documento completo denominado estudio de factibilidad cuyo informe comprenderá la mayor cantidad posible de detalles en cuanto a aspectos legales, administrativos, financieros, económicos y sociales.

Etapa de inversión:

En esta etapa es donde se concretan los resultados del estudio de factibilidad.

Un proyecto en la que se valoran las opciones, tácticas y estrategias a seguir teniendo como indicador principal el objetivo a lograr. En esta etapa se produce la aprobación del proyecto, que suele hacer luego de la revisión del perfil del proyecto y/o de los estudios de prefactibilidad, o incluso de factibilidad. Una vez dada la aprobación.

Etapa de operación

Es la última del ciclo del proyecto y se divide en tres subprocesos:

i. Desarrollo: dentro del ciclo de vida del proyecto, el desarrollo es el subproceso más importante, ya que es donde el proyecto concreta sus objetivos a través del otorgamiento continuo de bienes o servicios al medio.

ii. Vida útil del proyecto: El subproceso “vida útil del proyecto” se comienza a considerar cuando ha logrado alcanzar el desarrollo pleno de la idea y se está produciendo bienes o servicios de manera constante.

iii. Evaluación: El objetivo de esta actividad es analizar todos los elementos de un proyecto con el propósito de definir pautas de acción respecto a él. La evaluación puede ser a nivel de proyecto, y puede clasificarse en: evaluación ex ante o prospectiva (cuyo objeto es medir la aceptabilidad del proyecto), evaluación durante (es la que da el seguimiento al proyecto a fin de medir la forma en que se van logrando las metas y objetivos deseados con el propósito de tomar medidas correctivas) y la evaluación ex post o retrospectiva (examen del proyecto después de su finalización para determinar si se realizó)

1.6 Aspectos legales sobre ONG'S dedicadas a la prevención y atención del VIH/SIDA

La legislación aplicable a este tipo de entidades se presenta en los siguientes apartados:

✓ Constitución de la República de El Salvador

Hace referencia a la obligación del Estado a garantizar a sus habitantes el derecho de asociarse libremente.

Dice: “Ninguna corporación o fundación civil o eclesiástica, cualquiera que sea su denominación u objetivo, tendrá capacidad legal para conservar en propiedad o administrar bienes raíces, con excepción de los destinados inmediata y directamente al servicio y objetivo de la institución.”¹⁴

¹⁴ Constitución de la República de El Salvador, decreto No. 38 año 2009

✓ Ley de asociaciones y fundaciones sin fines de lucro

Esta ley establece el régimen jurídico el cual se aplicará a todas las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro. En esta ley se presentan las disposiciones generales de las asociaciones en estudio; en sus capítulos también establece las diferencias entre una asociación y una fundación, y la forma en que estas deben de administrarse.¹⁵

✓ Código Civil

El Código Civil vigente contiene una serie de artículos referentes a las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro.¹⁶

✓ Ley de prevención y control de la infección provocada por el virus de inmunodeficiencia humana.

Por objeto prevenir, controlar y regular la atención de la infección causada por el virus de inmunodeficiencia humana y establecer las obligaciones de las personas portadoras del virus y definir de manera general la Política Nacional de Atención Integral ante el VIH/SIDA.¹⁷

✓ Reglamento Ley de prevención y control de la infección provocada por el virus de inmunodeficiencia humana.¹⁸

a) Desarrollar las disposiciones contenidas en la Ley de prevención y control de la infección provocada por el virus de inmunodeficiencia humana;

b) Facilitar y asegurar la aplicación de dicha ley; y

c) Regular la organización y funcionamiento de la Comisión Nacional Contra el SIDA

¹⁵ Ley de Asociaciones y fundaciones sin fines de Lucro, El Salvador, decreto No. 894, Julio de 1997

¹⁶ Código Civil, decreto No. 7 año 2004.

¹⁷ Decreto Legislativo No. 588, de fecha 24 de octubre del 2001.

¹⁸ Decreto Legislativo No. 40, de fecha 4 de mayo del 2004.

✓ Ley del impuesto sobre la renta

Exclusión de sujetos pasivos.

Art. 6. No son sujetos al pago de este impuesto:

c) Las corporaciones y fundaciones de derecho público y las corporaciones y fundaciones de utilidad pública.

Se consideran de utilidad pública las corporaciones y fundaciones no lucrativas, constituidas con fines de asistencia social, fomento de construcción de caminos, caridad, beneficencia, educación e instrucción, culturales, científicos, literarios, artísticos, políticos, gremiales, profesionales, sindicales y deportivos siempre que los ingresos que obtengan y su patrimonio se destinen exclusivamente a los fines de la institución y en ningún caso se distribuyan directa o indirectamente entre los miembros que las integran. La no sujeción de las corporaciones y fundaciones de utilidad pública deberá ser calificada previamente por la Dirección General de Impuestos Internos y será revocada por la misma al comprobarse que se han dejado de llenar las exigencias anteriores.

Art. 32.- Son deducibles de la renta obtenida, las erogaciones efectuadas por el contribuyente con los fines siguientes:

4) Las donaciones a las entidades a que se refiere el artículo 6 de esta ley, hasta un límite máximo del veinte por ciento del valor resultante de restar a la renta neta del donante en el periodo o ejercicio de imposición respectivo, el valor de la donación. Para que proceda la deducción de las donaciones efectuadas a las fundaciones y corporaciones de utilidad pública, además de los requisitos que esta ley señala para esos efectos se requerirá siempre, que la institución donataria se encuentre calificada por la Administración Tributaria como sujeto excluido de la obligación tributaria sustantiva a que se refiere el artículo 6 de esta ley, con antelación a la donación.

CAPITULO II: METODOLOGIA Y DIAGNOSTICO DE LA INVESTIGACION

2.1 Tipo de investigación

Se aplicó el método hipotético-deductivo para observar cómo se asociaban ciertos fenómenos, que aparentemente no estaban relacionados entre sí por medio del razonamiento inductivo, descubriendo las causas que ocasionaron la problemática, se dedujo sus consecuencias con respecto a los hechos estimados en la investigación.

2.2 Unidad de análisis

Las unidades de análisis sobre los cuales se observó la problemática de la gestión de fondos, fueron los directores, contadores y administradores de las ONG'S que no cuentan con un plan de gestión de fondos eficiente para la obtención de recursos financieros para el desarrollo de programas de VIH/SIDA.

2.3 Universo y muestra

La población a investigar estuvo formada por 14 instituciones dedicadas a la prevención y atención de VIH/SIDA en el municipio de San Salvador, por ser reducido el universo se convirtió en el 100% en muestra.

2.4 Instrumento de la investigación

El instrumento que se utilizó para la recolección de la información de la investigación fué el cuestionario que contenía preguntas cerradas, dirigido a directores, administradores y financieros de las instituciones.

2.5 Procesamiento de los resultados

Una vez contestados los cuestionarios por los delegados de las instituciones consideradas como unidades de análisis, se procedió a extraer los resultados para su respectiva digitación y tabulación.

2.6 Análisis de los resultados

Para los resultados obtenidos en el estudio, se hizo un análisis por cada una de las preguntas del cuestionario, esto con el objetivo de facilitar la elaboración del diagnóstico e interpretación de los datos por medio del instrumento de recolección de información, y se pudo determinar que las ONG'S no cuentan con el conocimiento y capacidad de gestión de fondos de donación nacionales e internacionales para la ejecución de programas de prevención de VIH/SIDA.

2.7 Diagnóstico de la investigación

En base a la investigación de campo realizada en la cual se tomó como objeto de estudio a las ONG'S dedicadas a la atención y prevención de VIH/SIDA en San Salvador se divide el diagnóstico en tres áreas importantes que son: general, técnica y financiera. Las cuales se consideran los pilares principales en la gestión y administración de fondos.

Se dividieron con el objetivo de hacer un análisis por separado de cada una de las áreas para tener un panorama más claro de la situación actual de las ONG'S en cuanto a la captación de recursos financieros.

Área general

Dentro de las organizaciones la gestión de fondos es un área muy importante, ya que si la institución no cuenta con una herramienta diseñada para buscar financiamiento a través de recursos monetarios, con el objetivo de incrementar su capital financiero le será más difícil el cumplimiento de sus actividades y se verán con limitantes y en tal sentido se ven amenazadas a no cumplir su fin principal, que para las ONG'S es la atención y prevención de VIH/SIDA.

De acuerdo a los resultados de la investigación de campo en el área general se comprobó que el 64.29% del total de las encuestadas no poseen un plan de gestión de fondos, en esta situación se refleja una deficiencia en la captación de fondos, en algunos casos se dispone con la herramienta únicamente para la gestión nacional, el 88.89% confirmó que la razón principal por el cual no se tiene la elaboración de la herramienta es la falta de recursos financieros ya que es un trabajo bastante costoso y en la actualidad estas instituciones no logran cubrir sus actividades de operación, además no gozan con un perfil adecuado para el personal encargado de desarrollar las actividades enfocados a la captación de fondos, en cuanto a la capacidad que se tiene para administrar de manera eficiente los recursos financieros, se determinó que únicamente el 42.86% cuenta con lineamiento enfocados a la administración de manera eficiente de estos los bienes percibidos en concepto de donación, más sin embargo en estas instituciones el 64.29% poseen un perfil definido para el personal encargado de velar por el buen manejo y funcionamiento de estos activos, es decir que sean administrados y ejecutados de manera transparente y direccionados para las actividades que han sido destinados, en la investigación se determinó que el 85.71% está interesado en mejorar los planes o lineamientos que ya se tienen para la captación de fondos, en tal sentido, se puede establecer que el área general de estas instituciones es de gran importancia, ya que es la encargada de la gestión, por eso es necesario contar con recursos financieros para un mejor funcionamiento de esta. **(Ver cuadro 1)**

Cuadro 1: Resultados de área general

PREGUNTA	RESULTADO	FRECUENCIA	
		ABSOLUTA	RELATIVA
1	No cuenta con un plan de gestión de fondos.	9	64.29%
2	La gestión de los fondos es a nivel nacional.	3	100%
3	Una razón por la que no tienen un plan de gestión de fondos es porque no cuenta con recursos financieros.	8	88.89%
4	No cuenta con un perfil de la persona encargada de la gestión de fondos.	6	42.86%
11	Cuenta con un plan de administración de fondos de donación.	6	42.86%
14	Cuenta con un perfil idóneo para el administrador de los fondos.	9	64.29%
15	Mejorar su plan de administración de fondos.	12	85.71%

Área técnica

Para un mejor funcionamiento de las ONG'S dedicadas a la prevención y atención de VIH/SIDA es necesario tener un sistema de capacitación al personal involucrado en la temática, esto contribuye a un mejor desempeño de sus funciones y así lograr los objetivos trazados por las instituciones, generando información útil para la toma de decisiones, en la medida que el personal esté capacitado contribuye a mayor credibilidad frente a los donantes, quienes antes de proporcionar algún tipo de aportación toma en consideración algunos aspectos, como resultado de la investigación de campo para el área técnica realizada a las ONG'S dedicadas a la prevención de VIH/SIDA.

Se determinó que el 50 % de las personas encargadas está capacitado para la gestión financiera y el 64.29 % de la administración de fondos dentro de estas instituciones cuentan con la experiencia y el conocimiento suficiente para el desarrollo de las actividades ya que el personal ha sido capacitado y que estas capacitaciones fueron impartidas por los donantes y la instituciones para la cual laboran, en cuanto al manejo de proyectos se determinó que el 78.57% tiene los requerimientos necesarios para la administración de manera eficiente de estos planes establecidos, el 57.14% informa que en la actualidad no poseen con procesos o lineamientos establecidos para la gestión de fondos que les permitan incrementar sus recursos financieros para sostener la operatividad de la organización y dar una mayor cobertura a los programas en las diferentes ramas de atención.

En su mayoría de los casos la situación anterior se debe a las limitantes existentes para llevar a cabo la ejecución del proyectos, en tal sentido tener un área técnica capacitada es de gran importancia para las organizaciones ya que cuando se tiene recurso humano capacitado para la administración y ejecución de proyectos de una manera más eficiente, las posibilidades de captar fondos e incrementar el financiamiento de los programas de atención y prevención de VIH/SIDA aumentan y de esta manera se ven más beneficiados los usuarios de esto programas. **(Ver cuadro 2)**

Cuadro 2: Resultados del área técnica

PREGUNTA	RESULTADO	FRECUENCIA	
		ABSOLUTA	RELATIVA
5	Confirmó que cuentan con el personal adecuado para la gestión de fondos y la experiencia necesaria para el cumplimiento de sus funciones.	7	50.00%
6	Cuenta con el personal adecuado para la administración de los recursos financieros y el conocimiento para el cumplimiento de las actividades establecidas.	9	64.29%
7	Tiene el personal capacitado para el manejo de proyectos	11	78.57%
8	Ha recibido capacitaciones para un mejor desempeño en el desarrollo de sus actividades.	7	50.00%
9	No cuenta con procesos o lineamientos como herramienta de gestión de fondos.	8	57.14%
10	Indicó que otras situaciones que no están detalladas, son por las que no tienen procesos o lineamientos a seguir para la gestión de fondos.	5	62.50%
12	El personal encargado de la administración de fondos de donación en las ONG'S ha recibido capacitación.	8	57.14%
13	Manifestó que han sido capacitados por otras instituciones diferentes a los donantes o la institución para la cual laboran.	8	100%

Aérea financiera

Hoy en día la parte financiera es de gran importancia en las entidades dedicadas a la atención y prevención de VIH/SIDA, este factor económico es el que conlleva a que las organizaciones no cumplan con sus objetivos establecidos, en base a los resultados de la investigación de campo comprobó que el 85.71% las instituciones encuestadas no cuentan con el suficiente recurso monetario para dar una mayor cobertura a los programas de atención y prevención de VIH/SIDA, asimismo se determinó que el 100% está interesada en un plan de gestión y administración de fondos con el objetivo de incrementar la cobertura de sus programas, de acuerdo a los datos recolectados se determinó que un 85.71% estarían en la disposición de analizarlo e implementarlo o retomar parte para fortalecer el que ya poseen, al fortalecer los procedimientos que ya se tienen se busca incrementar los beneficios tanto para las organizaciones como para los usuarios de estos. **(Ver cuadro 3)**

Cuadro 3: Resultados del área financiera

PREGUNTA	RESULTADO	FRECUENCIA	
		ABSOLUTA	RELATIVA
16	No cuentan con el suficiente recurso para financiar los programas de prevención del VIH/SIDA	12	85.71%
17	La limitante de mayor peso para el desarrollo de programas de prevención contra el VIH/SIDA, es la falta de recursos financieros	12	100.00%
18	Si se les proporcionara un plan de gestión y administración de fondos, la institución estaría en la disposición de analizarlo e implementarlo o retomar parte para fortalecer el que ya poseen.	12	85.71%

Conclusión

Se determinó que en estas instituciones existe una limitante considerable en la parte financiera que les impide dar mayor cobertura a los programas de atención a los usuarios, de acuerdo a los resultados obtenidos en las diferentes áreas se comprobó que en su mayoría no cuentan con un plan de gestión de fondos, esto debido a muchos factores en donde el más relevante se puede mencionar la parte financiera, ya que el diseño de esta herramienta es bastante costosa y en tal sentido no han podido capacitar al personal encargado de las actividades de solicitud de recursos.

La parte técnica es de suma importancia en estas instituciones cuando el recurso humano está mejor capacitado, generará mejor resultado y por consiguiente un incremento en sus fuentes de financiamiento que es el propósito fundamental del diseño de un plan de gestión de fondos; más sin embargo se determinó que en su mayoría cuentan con personal competente para la administración de fondos de donación, 57.14% informa que en la actualidad no cuentan con procesos o lineamientos establecidos para la captación financiera que les permitan incrementar sus recursos financieros para sostener la operatividad de la organización, el área financiera dentro de estas organizaciones es el pilar para la sostenibilidad interna, al fortalecer estas tres áreas a través de una herramienta de gestión monetaria se tendrá una mayor liquidez para el financiamiento de las actividades desarrolladas por las ONG'S.

De acuerdo a resultados de la investigación se determinó que en su totalidad están interesados en implementar o mejorar la herramienta que ya se tiene, considerando todos los resultados obtenidos se concluye que es urgente el diseño de un plan de gestión de fondos que les sea útil a estas organizaciones, ya que con esto se ayudará en gran medida en la parte del ahorro del gasto y además se establecerán lineamientos concisos que le sean de ayuda para la gestión y financiación de los recursos económicos y así incrementar la atención y prevención del VIH/SIDA en San Salvador, a través de la implementación de talleres de capacitación con los diferentes sectores comprometido con esta problemática.

Herramienta de recolección de datos

1- Cuenta la institución con un plan de gestión de fondos de donación?

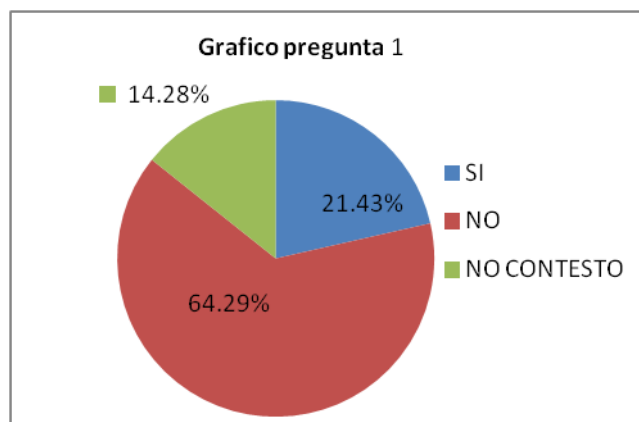
Sí

No

Objetivo: Identificar si las instituciones objeto de estudio cuentan con una herramienta que les permita incrementar sus recursos financieros para la operatividad de sus actividades.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	3	21.43%
No	9	64.29%
No contesto	2	14.28%
Total	14	100.00%



Del total el 64.29% de los encuestados manifestó que no cuenta con un plan de gestión de fondos, el 21.43% expresan que si, y el 14.28% no contestó.

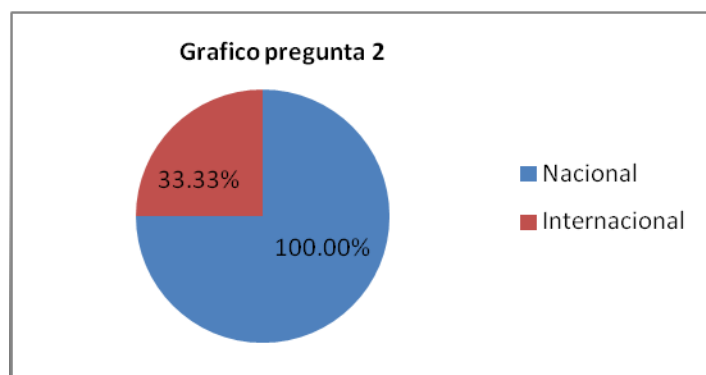
2- Respuesta anterior es positiva, el plan de gestión de fondos que se tiene está dirigida a.

- Gestión nacional
- Gestión internacional
- Ambas

Objetivo: Identificar si la gestión de fondos está orientado a nivel nacional o internacional.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Nacional	3	100.00%
Internacional	1	33.33%



Análisis: Con base a los resultados anteriores el 100% de los encuestados expresó que su gestión de fondos va dirigida a nivel nacional y únicamente el 33.33% manifestó que su gestión es a nivel internacional.

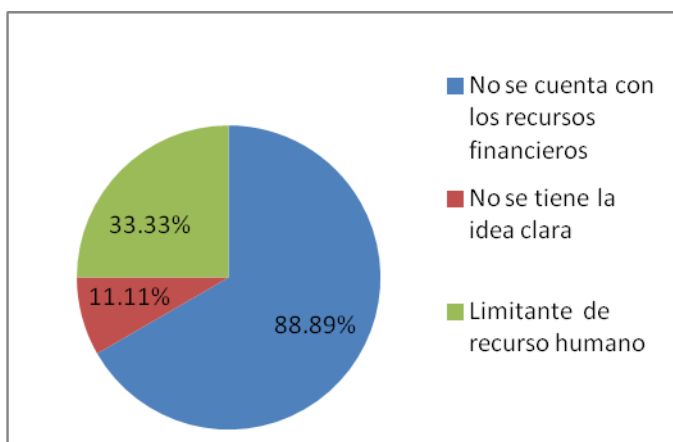
- 3- Si la respuesta es negativa, por cuales de las siguientes razones no se cuenta con un plan de gestión de fondos.

<input type="checkbox"/>	No se cuenta con los recursos financieros para el desarrollo del plan.
<input type="checkbox"/>	No se tiene la idea clara de cómo elaborar un plan de gestión de fondos.
<input type="checkbox"/>	Limitante de recurso humano idóneo para el desarrollo del plan.
<input type="checkbox"/>	Otros especifique. _____ _____

Objetivo: Conocer las causas que conllevan a las ONG'S a no tener una herramienta de gestion de fondos.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
No se cuenta con los recursos financieros	8	88.89%
No se tiene la idea clara	1	11.11%
Limitante de recurso humano	3	33.33%



Análisis: Del total de los encuestados el 88.89% su principal razón por la que no cuenta con un plan de gestión de fondos, es por que no tienen los recursos financieros, el 33.33% su motivo es la limitante del recurso humano idoneo, y el 11.11% no tienen una idea clara de lo que es un plan de gestión de fondos.

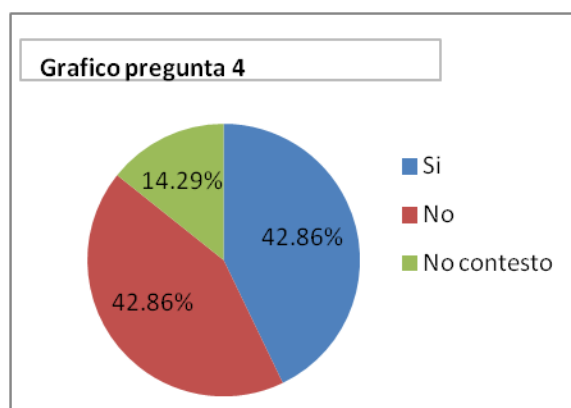
4- La institución cuenta con un perfil para la persona encargada de la gestión de fondos.

- Sí
- No

Objetivo: Conocer si en la institución se cuenta con el personal capacitado y con un perfil para desarrollar las actividades enfocadas a la gestión de fondos.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	6	42.86%
No	6	42.86%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: En base al resultado anterior el 42.86% sí cuenta con un perfil de la persona encargada de la gestión de fondos, 42.86% manifiestan que no, y el restante 14.29% no contestó.

5- La persona encargada de la gestión de fondos posee la experiencia adecuada para el cumplimiento de sus funciones?

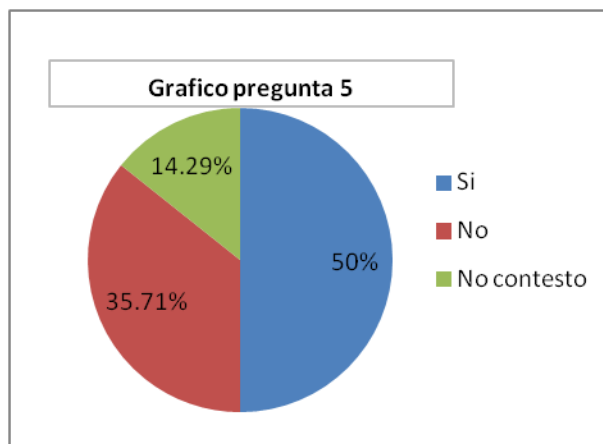
Sí

No

Objetivo: Conocer si la institución cuenta con la capacidad a través de la experiencia y la pericia para el desarrollo de actividades de gestión de fondos.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	7	50%
No	5	35.71%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: Del total de los encuestados, el 50% indicó que la persona encargada de la gestión de fondos posee la experiencia adecuada para el cumplimiento de sus funciones, el 35.71% manifestó que no, y el 14.29% restante no contestó.

6- La persona encargada de la administración de fondos posee la experiencia adecuada para el cumplimiento de sus funciones?

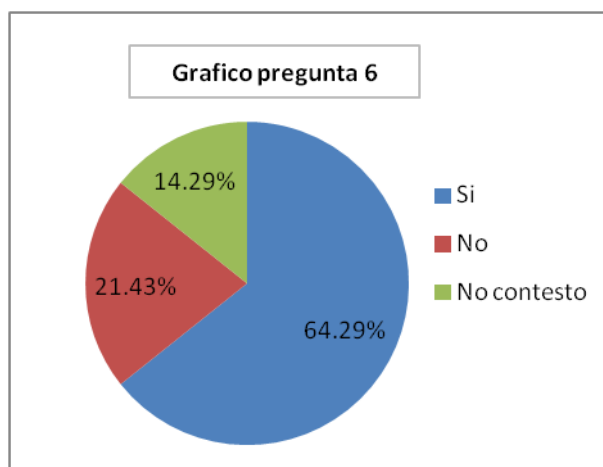
Sí

No

Objetivo: Identificar si el personal encargado de la administración de fondos posee la experiencia necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	9	64.29%
No	3	21.43%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: Del total de los encuestados, el 64.29% manifestó que la persona encargada de la administración de fondos posee la experiencia adecuada para el cumplimiento de sus funciones, el 21.43% indicaron que no, y el 14.29% restante no contestó

7- La institución cuenta con personal capacitado en manejo de proyectos?

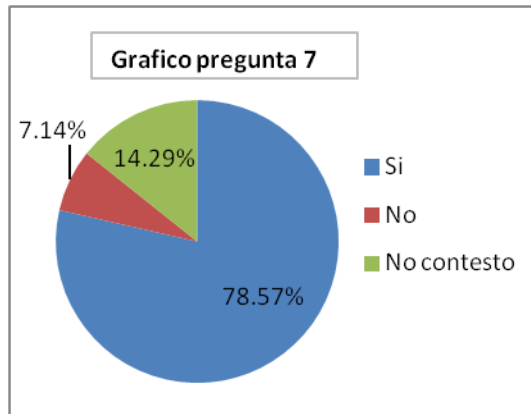
Sí

No

Objetivo: Determinara si la institucion cuenta con el recurso humano capacitado para una administracion eficiente de proyectos.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	11	78.57%
No	1	7.14%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: El 78.57% indicó que la institución cuenta con el personal debidamente capacitado en el manejo de proyectos, el 14.29% no contestó, y el 7.14% manifestó que no.

8- la persona encargada de la gestión de fondos ha recibido capacitaciones en procedimientos para gestión de estos?

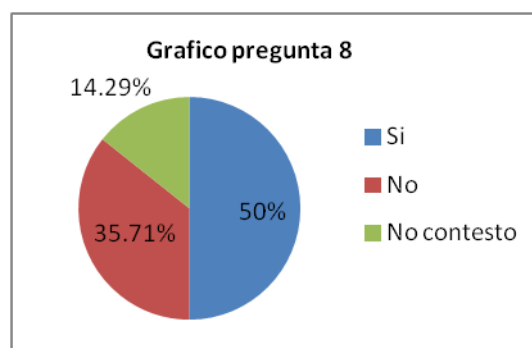
Sí

No

Objetivo: Conocer si la organización cuenta con el personal formado técnicamente a través de capacitaciones en el manejo de actividades enfocadas a la gestión.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	7	50%
No	5	35.71%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: En base a los resultados anteriores el 50% manifestó que para el desarrollo de sus funciones la persona encargada de la gestión de fondos ha recibido capacitaciones, el 35.71 expresó que no, y el 14.29% no respondió.

9- Actualmente la institución cuenta con procesos o lineamientos establecidos para gestión de fondos?

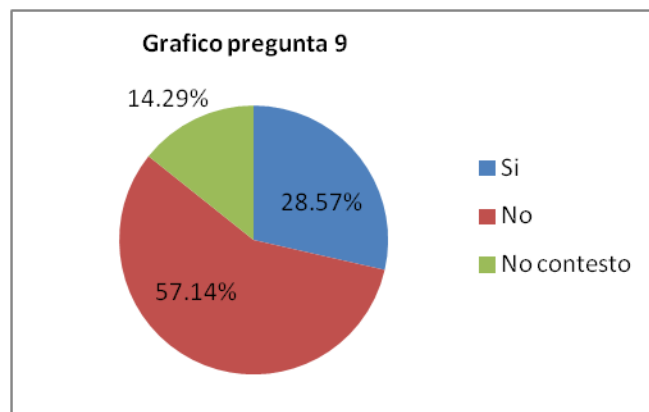
Sí

No

Objetivo: Conocer si las instituciones actualmente cuentan con lineamientos o procedimientos establecidos para la gestión de fondos ya sea estas enfocadas a fuentes nacionales e internacionales.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	4	28.57%
No	8	57.14%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: Del total de los encuestados el 57.14% indicó que actualmente la institución no cuenta con procesos o lineamientos establecidos para la gestión de fondos, el 28.57% manifestó que sí, y el 14.29% restante no contestó.

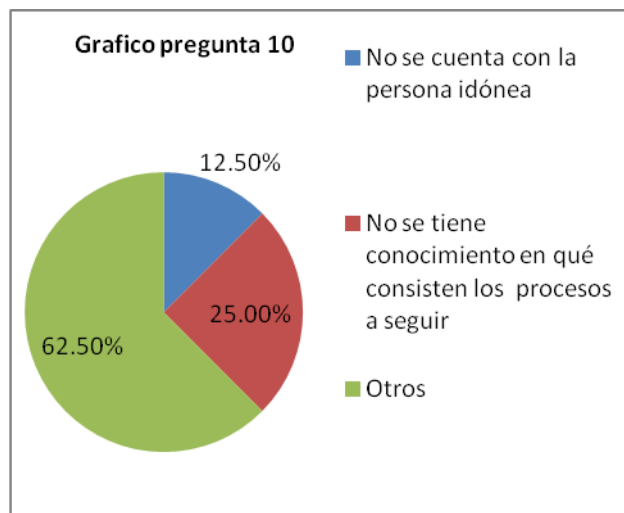
10- Si la respuesta anterior es negativa a que se debe esta situación?

- No se cuenta con la persona idónea para el desempeño de la función.
- No se tiene conocimiento en qué consisten los procesos a seguir para la gestión de fondos.
- Otros especifique. _____
- _____

Objetivo: Identificar cuales son las situaciones del porqué no posee la institución procesos o lineamientos para la gestión de fondos.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
No se cuenta con la persona idónea	1	12.50%
No se tiene conocimiento en qué consisten los procesos a seguir	2	25.00%
Otros	5	62.50%
Total	8	100.00%



Análisis: En base a los resultados anteriores se tiene que el 62.50% de los encuestados manifestó que la institución no cuenta con procesos o lineamientos establecidos para la gestión de fondos, por otras razones diferentes a la falta de personal idoneo para el cargo (resultado el 25%), no tienen conocimiento en qué procesos seguir (12.50%).

11- Cuenta la institución con un plan de administración de fondos de donación?

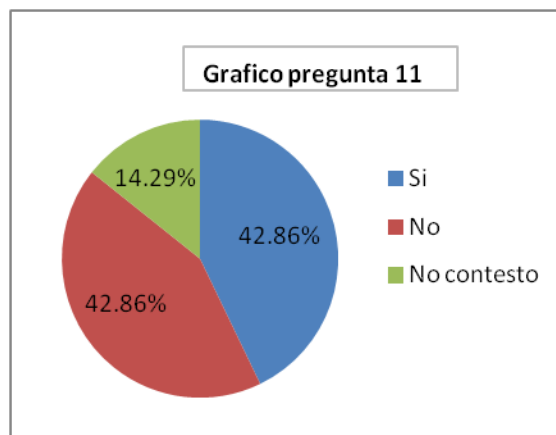
Sí

No

Objetivo: Conocer si la institución esta preparada administrativamente para la ejecución y el control de los fondos de donacion.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	6	42.86%
No	6	42.86%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: Del total de los encuestados el 42.86% indicó que la institución cuenta con un plan de administración de fondos, el 42.86% manifestó que no, y el resto no contestó (14.29%).

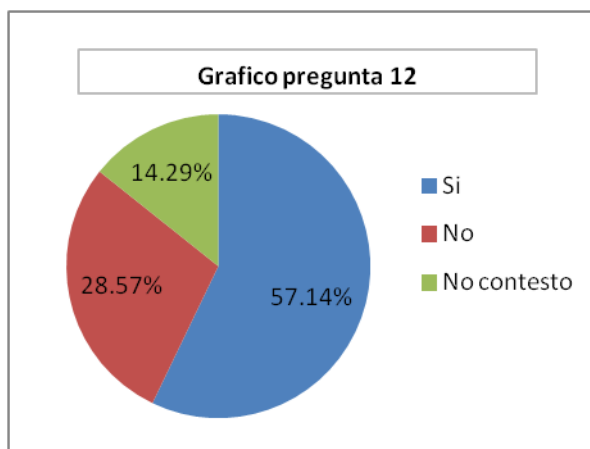
12- La persona encargada de la administración de fondos de donación ha recibido capacitaciones en procedimientos para el desarrollo de sus funciones?

- Sí
- No

Objetivo: Identificar si la persona encargada de la administración de fondos de donación ha recibido capacitaciones

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	8	57.14%
No	4	28.57%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: Del total de encuestados, el 57.14% indicó que la persona encargada de la administración de fondos de donación, ha recibido capacitaciones en procedimientos para el desarrollo de sus funciones, el 28.57% manifestó que no y el 14.29% no contestó.

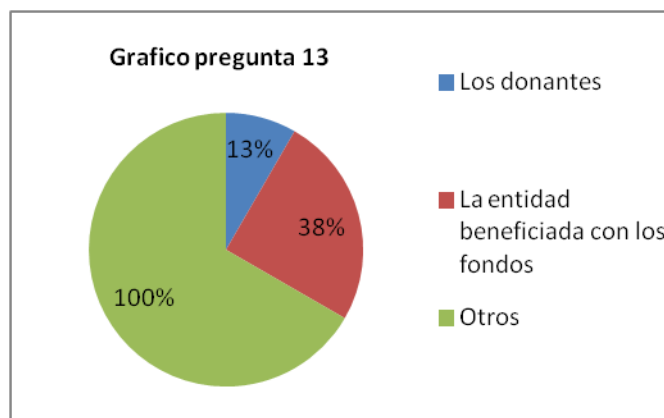
13- Las capacitaciones que recibió el personal de la institución fueron por parte de:

- Los donantes
- La entidad beneficiada con los fondos
- Otros

Objetivo: Conocer la fuente por medio de la cual ha sido capacitado el personal de la institución.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Los donantes	1	13%
La entidad beneficiada con los fondos	3	38%
Otros	8	100%



Análisis: En base al resultado anterior, el 100% manifestó que las capacitaciones que ha recibido el personal de la institución en la administración de los fondos es por otros medios. El 38% indican que fue por parte de la entidad beneficiada con los fondos, y el restante 13% que fue por parte de los donantes.

14- La institución cuenta con un perfil idóneo para la persona encargada de administración de fondos.

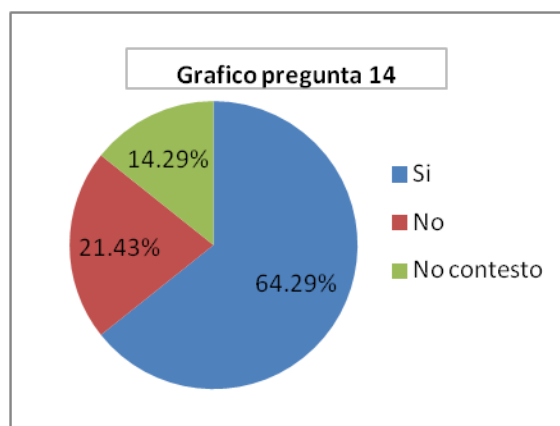
Sí

No

Objetivo: Conocer si la institución cuenta con un perfil para el administrador de los fondos.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	9	64.29%
No	3	21.43%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: En base al resultado anterior el 64.29% sí cuenta con un perfil de la persona encargada de la administración de fondos, el 21.43% manifestó que no, y el restante 14.29% no contestó.

15- Si la institución ya cuenta con un plan de administración de fondos le gustaría mejorarlo?

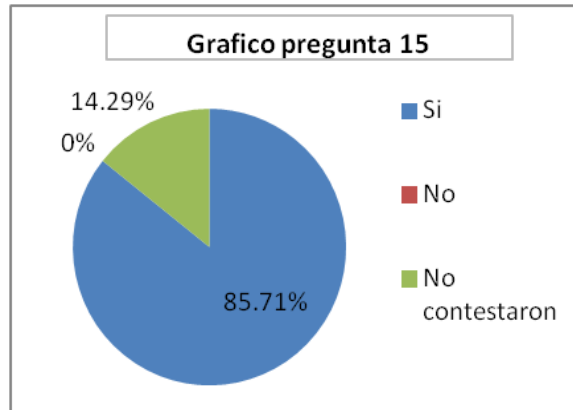
Sí

No

Objetivo: Determinar si la institución cuenta con un plan de administración de fondos y si quiere mejorarlo.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	12	85.71%
No	0	0%
No contestaron	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: Del total de los encuestados que ya cuenta con un plan de gestión de fondos el 85.71% manifestó que sí les gustaría mejorarlo y el 14.29% no contestó.

16- La institución cuenta con el suficiente recurso para financiar los programas de prevención de VIH/SIDA?

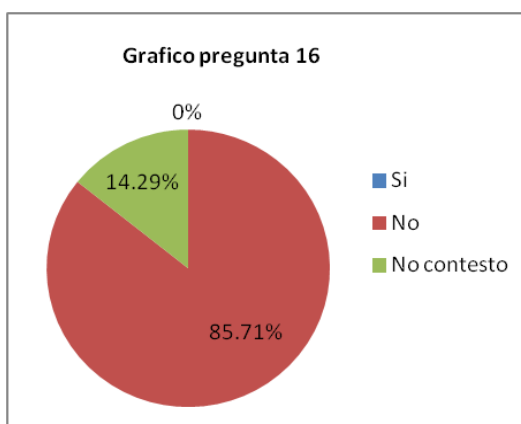
Sí

No

Objetivo: Determinar si la institución cuenta con el suficiente recurso para financiar programas de VIH.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	0	0%
No	12	85.71%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: En base al resultado de que si la institución cuenta con el suficiente recurso para financiar los programas de prevención de VIH/SIDA, el 85.71% indicó que no, y el 14.29% se limitaron a no contestar.

17- Que limitantes tiene la institución para ampliar los programas de prevención de VIH/SIDA?

Falta de rrecursos financieros.

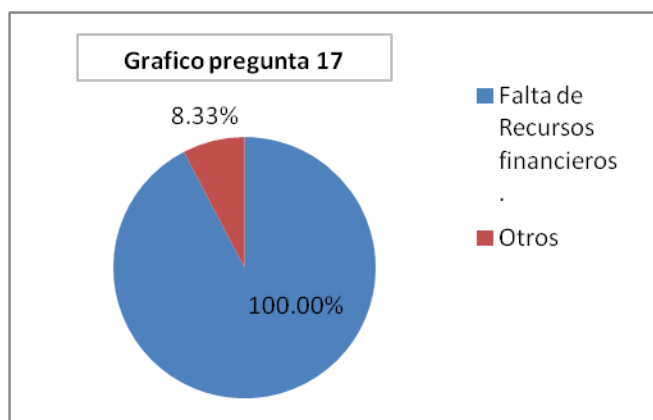
Falta de personal capacitado para el desarrollo de los programas.

Otras especifique. _____

Objetivo: Conocer que limitantes tiene la institución para ampliar programas de prevención de VIH/SIDA.

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Falta de Recursos financieros.	12	100.00%
Otros	1	8.33%



Análisis: Del total de los encuestados el 100% manifestó que una de las limitantes que tienen las instituciones para ampliar los programas de prevención de VIH/SIDA es la falta de recursos financieros, y el 7.14% indicó que es por otras razones no especificadas.

18- Si se le proporcionara un plan para gestión y administración de fondos estaría la institución en la disposición de analizarlo e implementarlo o retomar parte para fortalecer el que ya se tiene?

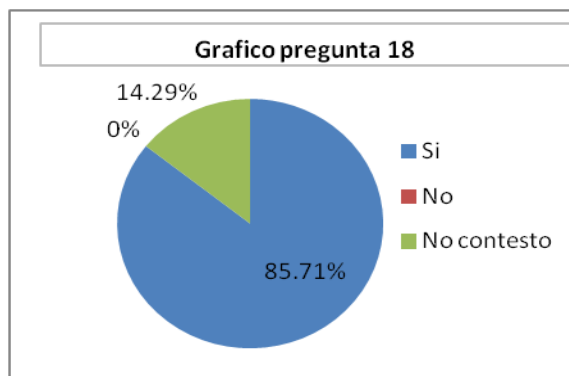
Si

No

Objetivo: Identificar si la institución estaría en la disposición de utilizar e implementar un plan de gestión de fondos

Resultado.

Frecuencia		
Alternativa	Absoluta	Relativa
Si	12	85.71%
No	0	0%
No contesto	2	14.29%
Total	14	100.00%



Análisis: En base al resultado anterior se tiene que el 85.71% indicó que si se les proporcionara un plan de gestión y administración de fondos, la institución estaría en la disposición de analizarlo e implementarlo o retomar parte para fortalecer el que ya poseen, y solamente el 14.29% no contestó.

CAPITULO III: PROPUESTA DEL PLAN ESTRATEGICO DE GESTION DE FONDOS PARA ONG'S DEDICADAS A DESARROLLAR PROGRAMAS DE PREVENCION Y ATENCION DE VIH/SIDA EN SAN SALVADOR.

La propuesta de un plan de gestión de fondos es de gran importancia para el fortalecimiento de las ONG'S, las contribuciones financieras son muy necesarias para que estas instituciones puedan continuar con las actividades que pretenden desarrollar y que han sido planificadas con anterioridad, dada la realidad de estas, al no contar con una herramienta que le permita una mayor recaudación de capital es necesario bríndales lineamientos para lograr sus principales objetivos, que es obtener un incremento en el financiamiento.

La presente propuesta representa un reto para lograr los objetivos planteados al inicio de la investigación, y los cuales están enfocados en hacer posible aumentar la captación de recursos financieros; con el desarrollo de este plan se pretende beneficiar a las ONG'S dedicadas a la prevención y atención de VIH/SIDA, ya que en ella se encuentran elementos prácticos para hacer posible un incremento en los donantes.

El desarrollo de estos lineamientos permitirá a las organizaciones tener más opciones al momento de gestionar recursos monetarios, cuenta con el desarrollo del plan, misión, visión, las metas, una sugerencia de organigrama de cómo tiene que estar ubicado el gestor de fondos, así mismo las características y cualidades que debe cumplir para un mejor desempeño de sus funciones. También las estrategias administrativas y financieras para la obtención de los recursos financieros, incluyendo de qué manera será la comunicación con los posibles donantes, y la adquisición de socios estratégicos a nivel internacional.

Para poder ejecutar los proyectos, se presenta un caso práctico a manera de ilustración para mejor

comprensión de la propuesta, así como también los requerimientos de financiamiento, partiendo de un presupuesto financiero, como será la planificación y ejecución de los fondos obtenidos. Así mismo una parte que no puede faltar es la rendición de cuentas y resultado de las metas de los fondos recibidos de los donantes. Y para finalizar es necesario el seguimiento y la evaluación del plan, con el cual se busca monitorear el desarrollo de las actividades y validar la ejecución de los fondos, analizar el resultado obtenido y determinar si los objetivos o metas se han cumplido a satisfacción.

3.1. Desarrollo del plan de gestión de fondos

En el desarrollo de la investigación se identificó para la recaudación de fondos los siguientes parámetros:

a) Misión

Contribuir a la disminución de casos de infección de VIH/SIDA en San Salvador, por medio del plan de gestión de fondos para el financiamiento de programas enfocados a la prevención y atención a personas portadoras del virus.

b) Visión

Hacer que las instituciones sean líderes en gestión de fondos para el desarrollo de actividades enfocadas a la prevención y atención de VIH/SIDA.

c) Valores

Transparencia: la asociación presentará los resultados de los proyectos financiados así como los presupuestos por medio de informes ante los donantes.

Responsabilidad: ante la conclusión de todos los proyectos y actividades en las cuales se trabaja, proporcionando constantemente información de los avances de ejecución de los fondos recibidos en concepto de donación.

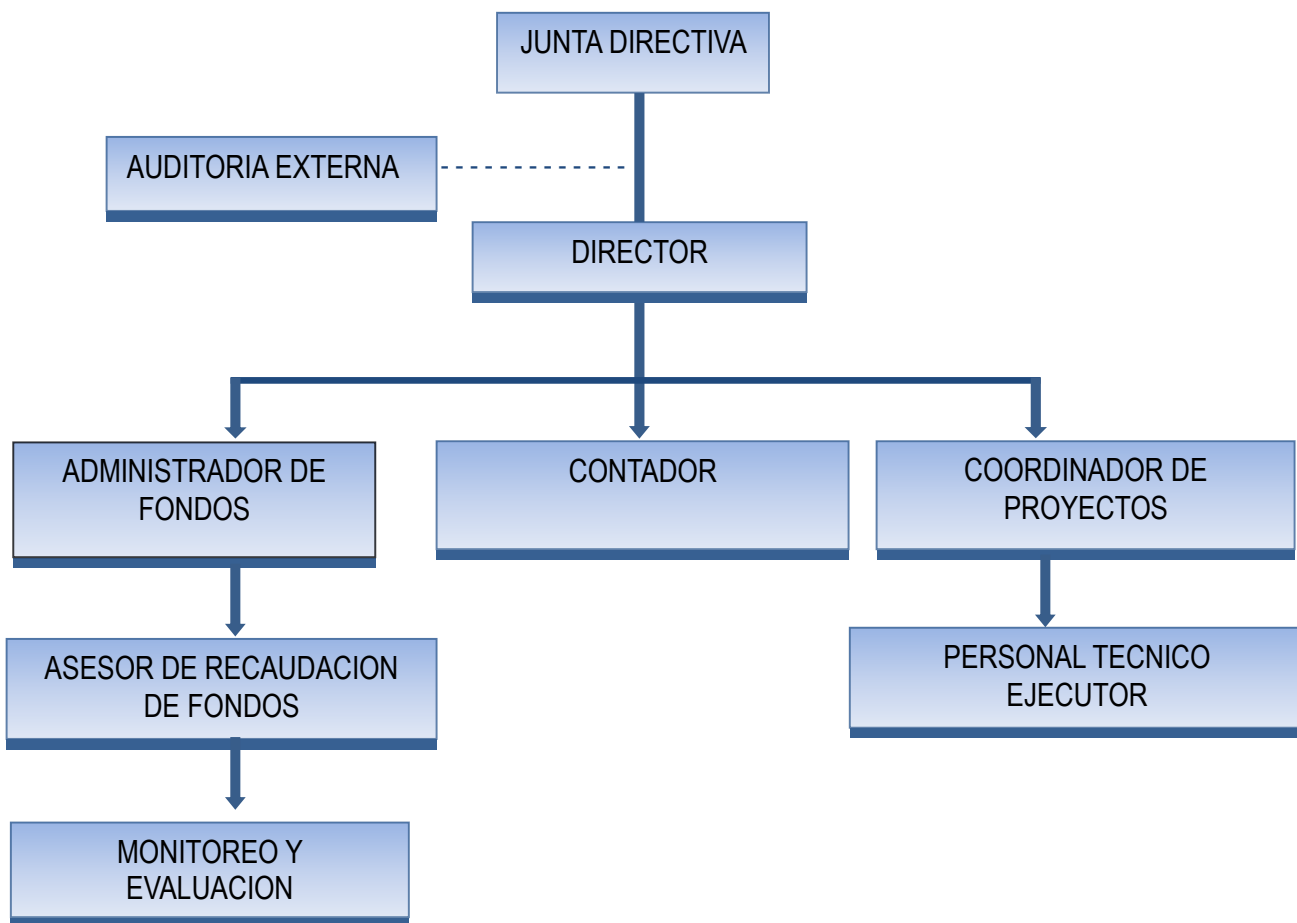
Solidaridad: con las personas portadoras del virus, brindándoles apoyo en las áreas más vulnerables a través del desarrollo de actividades de capacitación y atención.

3.2. Metas del plan de gestión de fondos

Para poder darle cumplimiento a las metas propuestas, es necesario establecer una metodología eficiente y eficaz en la gestión de recursos monetarios para fortalecer las finanzas de la asociación y hacer frente al desarrollo de todos los programas enfocados a la prevención y atención del VIH/SIDA.

- Contar con el 80% del personal capacitado al finalizar el primer año para llevar a cabo las actividades de gestión de fondos y obtener el apoyo de por lo menos tres donantes a través del monitoreo y evaluación.
- Para el año 2, la línea productiva generará el 50% de la recaudación total de la institución.
- Al finalizar el año 2 contar con una base de 5 donantes que brinden de manera directa el apoyo con recursos financieros a la institución.
- Al término el año 3 tener una ejecución de por los menos un 90% de las actividades establecidas por la organización.

3.3. Propuesta de organigrama



3.4. Características y cualidades del asesor de gestión de fondos

a) Características

Perfil del puesto de asesor de gestión de fondos

El asesor deberá ser una persona capaz de enfrentar retos y oportunidades, tanto en el ámbito nacional e internacional, desarrollando su creatividad, capacidad de investigación, habilidades con responsabilidad social, orientado para el eficiente manejo de la gestión de fondos en cualquier tipo de institución.

Tendrá por objetivo contribuir a la creación de enlaces estratégicos entre la institución y los posibles donantes, que faciliten el incremento en los recursos financieros y así poder implementar los programas de atención y prevención del VIH/SIDA.

b) Cualidades

- Facilidad para entablar relaciones interpersonales y trabajo en equipo.
- Capacidad para discusión y aceptación de diferentes propuestas.
- Disposición para asumir riesgos y responsabilidades fuera y dentro de la institución.
- Capacitado para crear, innovar y desarrollar ideas.
- Balance entre el potencial creativo, de iniciativa, comunicación y trabajo.
- Habilidades de liderazgo.
- Capacidad de identificar y resolver problemas.
- Orientado a cumplimiento de metas y objetivos.

3.5. Estrategias de gestión de fondos

Las estrategias dentro de una organización son muy importantes, ya que a través de estas se buscan las directrices para lograr alcanzar los objetivos establecidos, en la gestión de fondos se pueden mencionar de dos tipos:

a) Administrativas

- Capacitación constante al personal de la gestión y administración de fondos.
- Actualizar los procesos con el fin de tenerlos más claros y transparentes.
- Adoptar nuevas y mejores acciones para la recaudación de fondos
- Adquirir socios estratégicos nacionales e internacionales.
- Crear información impresa para informar a los usuarios de los programas de prevención y atención de VIH/SIDA.
- Diseñar proformas de gestión (personal, perfiles, salarios, capacitaciones, financiamiento).
- Mantener la documentación idónea para la administración y control de la gestión de fondos.
- Diseños de sistema de control interno.
- Gestión de liquidación de fondos semestralmente a los donantes
- Establecer medidas de monitoreo y evaluación de las actividades y resultados
- Definir políticas de contratación a proveedores

b) Financieras

- Capacitación constante al personal financiero para un mejor desempeño en sus actividades.
- Diseño de planeación de la ejecución financiera.
- Establecer medidas de programación de la ejecución presupuestaria.

- Establecer una programación de compras.
- Elaboración de formularios para contratación y liquidación de los procesos de pago.
- Preparación de estados financieros que incluyan las notas explicativas a los mismos.
- Revisión periódica de los niveles de ejecución.

3.6. Estrategia de comunicación con los posibles donantes

Ya teniendo identificado a los posibles cooperantes, se tomará en cuenta la comunicación a mantener con ellos y transmitirles la información que necesitarán de base para decidir si contribuirán o no a las ONG'S. Se tendrá que compartir la información con diferentes otorgantes de maneras distintas. El tipo y la cantidad de información que necesitarán también variará.

Para informarles deberá ser redactado un documento que contenga toda la información que se pueda necesitar para apoyar, agilizar y facilitar el trabajo de recaudación de fondos.

El documento deberá cubrir los siguientes temas:

- ✓ Fecha de última actualización del documento
- ✓ Información sobre la ONG
- ✓ Cuándo, para qué y por quién fue fundada
- ✓ Lugar de elaboración del documento
- ✓ Datos para ponerse en contacto
- ✓ Cantidad de personal, incluyendo empleados a tiempo completo, tiempo parcial y voluntarios.
- ✓ Ingreso anual y de dónde proviene
- ✓ Misión

- ✓ Logros importantes durante los últimos cinco años
- ✓ Información acerca del trabajo de la Institución
- ✓ Prioridades y actividades actuales
- ✓ A quién sirve la Institución
- ✓ Por qué es importante el trabajo de la institución
- ✓ Qué sucederá si la situación continúa sin contar con la ayuda
- ✓ Crecimiento reciente en la organización y en las demandas de sus servicios
- ✓ Información acerca de proyectos pasados, actuales y futuros, incluyendo: la necesidad a la que se está respondiendo, por qué se necesita el proyecto, por qué la institución debe involucrarse, los objetivos del proyecto, cómo se lograrán los objetivos.
- ✓ Firmantes, se deberá considerar una lista de personas que firmarán la solicitud, como por ejemplo: Coordinador del proyecto, encargado de la recaudación de fondo, administrador de fondos.

Al tener la lista de donantes a los que se les solicitará la contribución es necesario definir por qué medio se hará la comunicación y de qué manera será ésta.

El tipo de contacto con los donantes se clasifica en:

- ✓ Carta
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Encuentro personal
- ✓ Reunión en oficina

En la solicitud de fondos debe divulgarse el carácter, giro y la descripción de la organización. El lenguaje a utilizar debe ser justo, cortés y diplomático a los donantes en de otros países, enviar documentos bien traducidos a su idioma de origen. En todo tipo de comunicación que la asociación tenga a efecto transmitir a sus posibles cooperantes, debe ser transparente y honesta porque requerirá establecer relaciones de largo plazo.

3.7. Adquirir socios estratégicos a nivel internacional

Los donantes requieren habitualmente la entrega de un plan formal de solicitud de fondos, y que dicha propuesta refleje un proyecto bien planificado y diseñado. Es indispensable el uso de un formato que presente cada detalle componente del proyecto para ser sometido a evaluación. Y dentro de la solicitud de financiamiento se debe incluir la información general del solicitante, cuanto es el monto y las actividades para financiar los proyectos.

También para la elaboración de la petición se debe tomar en cuenta que tiene que ser un proceso transparente y documentado utilizado para coordinar la elaboración de la propuesta y las iniciativas para implicar activamente a los grupos de población clave que son las poblaciones en mayor riesgo.

3.8. Ejecución de proyectos de prevención y atención de VIH/SIDA

Habiendo efectuado previamente la gestión de los fondos, sigue la ejecución de los proyectos para los cuales fueron solicitados los recursos.

Mediante la ejecución de actividades se emiten reportes con la finalidad de explicar claramente el estado de los programas a realizar en una fecha determinada. Cuando se manejan proyectos muy importantes y de costos altos, se requiere un plan de comunicaciones, que no solo informe sobre ejecución, si nó que ayude en la implementación del cambio. Este plan se constituye también con información que aportan

personas de otros niveles de la institución. También existe el plan obligatorio, donde se incluyen los reportes de estado del proyecto, presupuestos, y requerimientos legales, de auditoría y el de información, el cual provee información extensa para quien la requiera.

3.9. Requerimientos de financiamiento

Para la capacitación e integración del personal en las actividades de gestión y administración de fondos de donación es necesario incurrir en algunos gastos para la capacitación técnica, esto con el propósito de que la organización este mejor integrada y poder ser más eficiente en el logro de sus objetivos, para lo cual se presenta un estimado de los gastos a incurrir en las capacitaciones del personal. **(Ver cuadro 4)**

El cuadro siguiente se ha elaborado con el objetivo de mostrar los gastos estimados en los cuales se deberán incurrir en la institución para el proceso de recaudación de fondos.

En las estimaciones anteriores se tomaron en cuenta los costos administrativos, de personal y oficina, se deberán tener otras consideraciones para nuevas áreas de trabajo, como la orientación hacia aspectos de desarrollo técnico que pudieran surgir posteriormente, en tal sentido se tendrá que tener una reserva para cubrirlos, es decir que del presupuesto aprobado debe estimarse por lo menos un 8% para cubrir estas eventualidades.

Se tienen que analizar los presupuestos de los años anteriores para tomarlos de referencia de los costos de ejecución, este punto es importante para comenzar el proceso de recaudación de fondos, lo que proporcionará una idea más clara de los requerimientos financieros para el desarrollo del proyecto.

**CUADRO 4 TODO POR LA VIDA
COSTOS DE ACCIONES PARA RECAUDAR FONDOS
EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA DE NORTEAMERICA**

Objetivo de la institución	Costos estimados para alcanzar el objetivo			Costo total a recaudar
	Personal	Material	Otros costos	
Adaptar e integrar al personal interno de la institución a las actividades y procesos a seguir	US \$ 700.00	US \$ 350.00	US \$ 200.00	US \$ 1,250.00
Incrementar y actualizar actividades para mejorar la gestión y administración de fondos	US \$ 700.00	US \$ 175.00	US \$ 150.00	US \$ 1,025.00
Implementación de acciones para captar fondos internacionales	US \$ 700.00	US \$ 200.00	US \$ 175.00	US \$ 1,075.00
Implementar capacitaciones de emotividad y trabajo en equipo	US \$ 700.00	US \$ 325.00	US \$ 150.00	US \$ 1,175.00
Incrementar estrategias publicitarias	US \$ 800.00	US \$ 350.00	US \$ 300.00	US \$ 1,450.00
TOTALES	US \$ 3,600.00	US \$ 1,400.00	US \$ 975.00	US \$ 5,975.00

Nota:

En el cuadro anterior se establecen objetivos que buscan la integración del personal en la gestión y administración de fondos, también se hace una estimación de los costos en los que se incurrirán para desarrollar los objetivos de la institución.

3.10. Presupuesto financiero

El presupuesto financiero es la proyección de ingresos o egresos de distintos orígenes en un período determinado, o también como cursos de acción de índole financiera y económica que pueden llegar a modificar los resultados proyectados de la institución y que una vez instrumentados, dan lugar al producto final, denominado “Presupuesto Financiero Operativo”. Es un elemento dinámico y necesitan actualizaciones permanentes, ya que algunos rubros requieren prórroga de fechas y otras afectan el monto de las estimaciones transformando directamente la estructura de dicho presupuesto.

Caso práctico

La ONG TODO POR LA VIDA, tiene como actividad principal la ejecución de programas de atención VIH/SIDA en San Salvador, para la realización de estos se encuentra con una limitante principal que es el financiamiento, la institución cuenta con el recurso humano idóneo para el desarrollo de dichas actividades, pero se le hace difícil cumplir con sus objetivos por falta de activos financieros, en tal sentido el personal encargado de la gestión de fondos identifica un posible donante y logra tener comunicación con este, quien le pide a la organización presentar una propuesta con el objetivo de hacer una evaluación si los fondos donados serán ejecutados de acuerdo con el fin principal de la ONG, el cooperante le estipula un monto de un millón de dólares, los cuales deben ser justificados de qué manera se planean administrar y ejecutar. Y solicita a la ONG receptora que rinda cuentas al terminar el primer año de la ejecución de los fondos.

CUADRO 5 TODO POR LA VIDA
PRESUPUESTO FINANCIERO PARA EL PERIODO DE 2014 A 2016
EXPRESADO EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA US\$

CORRELATIVO	ACTIVIDAD	AÑO 1					AÑO 2					AÑO 3					TOTAL GENERAL PRESUPUESTO
		P1	P2	P3	P4	TOTAL AÑO 1	P5	P6	P7	P8	TOTAL AÑO 2	P9	P10	P11	P12	TOTAL AÑO 3	
1	Capacitaciones de personal administrativo de la institución	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	6,912.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	6,912.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	6,912.00	20,736.00
2	capacitación a personas de mayor vulnerabilidad	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	6,000.00	900.00	900.00	900.00	900.00	3,600.00	900.00	900.00	900.00	900.00	3,600.00	13,200.00
3	Talleres de formación de facilitadores en prevención de VIH/Sida	767.00	767.00	765.00	765.00	3,064.00	765.00	765.00	765.00	765.00	3,060.00	765.00	765.00	765.00	765.00	3,060.00	9,184.00
4	Talleres de capacitación a personas con VIH/SIDA	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	4,320.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	4,320.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	4,320.00	12,960.00
5	Capacitaciones de estigma y discriminación	850.00	850.00	850.00	850.00	3,400.00	850.00	850.00	850.00	850.00	3,400.00	850.00	850.00	850.00	850.00	3,400.00	10,200.00
6	Talleres de capacitación con jóvenes de las comunidades	750.00	750.00	750.00	750.00	3,000.00	750.00	750.00	750.00	750.00	3,000.00	750.00	750.00	750.00	750.00	3,000.00	9,000.00
7	Talleres de capacitación con trabajadoras del sexo	780.00	780.00	780.00	780.00	3,120.00	780.00	780.00	780.00	780.00	3,120.00	780.00	780.00	780.00	780.00	3,120.00	9,360.00
8	Capacitaciones a la comunidad trans	780.00	780.00	780.00	780.00	3,120.00	780.00	780.00	780.00	780.00	3,120.00	780.00	780.00	780.00	780.00	3,120.00	9,360.00
9	Elaboración y Reproducción de Material Educativo para Grupos Vulnerables	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	60,000.00
10	Contratación de personal en salud	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	24,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	24,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	24,000.00	72,000.00
11	Contratación de personal administrativo	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	21,000.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	21,000.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	21,000.00	63,000.00

12	Obligaciones Patronales (ISSS Y AFP'S)	748.13	748.13	748.13	748.13	2,992.52	748.13	748.13	748.13	748.13	2,992.52	748.13	748.13	748.13	748.13	2,992.52	8,997.56
13	Adquisición de material promocional para facilitadores en prevención de VIH/SIDA	4,251.87				17,007.48	4,251.87				17,007.48	4,251.87				17,007.48	51,022.44
14	Adquisición de material de apoyo para capacitaciones(Papelería ,otros)	7,500.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	27,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	27,000.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	27,000.00	81,750.00
15	Insumos de oficina(papelería, informáticos, otros)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	60,000.00
16	Ampliación de infraestructura de las oficina de la institución	1,500.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00
17	Adquisición de mobiliarios y equipos	10,000.00				10,000.00	1,000.00				1,000.00	1,000.00				1,000.00	12,000.00
18	Compra de medios de transporte(Vehículos, Motocicletas)		24,700.00			24,700.00					-					-	24,700.00
19	Combustibles de medios de transporte		750.00	750.00	750.00	2,250.00	750.00	750.00	750.00	750.00	3,000.00	750.00	750.00	750.00	750.00	3,000.00	8,250.00
20	Mantenimiento de medios de transporte		300.00	300.00	300.00	900.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,200.00	3,300.00
21	Compra de insumos médicos	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	52,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	52,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	52,000.00	156,000.00
22	Compra de Medicamentos	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100,000.00	300,000.00
TOTALES		91,485.00	109,485.00	80,983.00	80,983.00	362,936.00	80,383.00	79,383.00	79,383.00	79,383.00	318,532.00	80,383.00	79,383.00	79,383.00	79,383.00	318,532.00	1,000,000.00

Notas.

El presupuesto se clasifica por actividades las cuales tiene un monto asignado para cada periodo

La programación está integrada por periodos comprendidos de manera trimestral (P1, P2, P3, P4)

La proyección estimada es para tres años (2014 – 2016)

La modalidad de contratación para el personal médico es por servicios profesionales y administrativo es personal

3.11. Planificación de Ejecución de Fondos

CUADRE 6 TODO POR LA VIDA										
PLAN DE CAPACITACIONES PARA EL PERIODO DE 2014										
EXPRESADO EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA										
Correlativo	Nombre de la actividad	Responsable (Nombre del técnico ejecutor de la actividad)	Lugar propuesto para el desarrollo evento	Desde (fecha)	Hasta (fecha)	Presupuesto asignado para la actividad	Número de participantes	Nº de días	Viáticos por participante (costo unitario de capacitación)	Costo total de la formación
1	Capacitaciones de personal administrativo de la institución	Lic. Fernández	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 6,912.00	15	2	US\$ 230.40	US\$ 6,912.00
2	capacitación a personas de mayor vulnerabilidad	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 6,000.00	35	1	US\$ 171.43	US\$ 6,000.00
3	Talleres de formación de facilitadores en prevención de VIH/Sida	Licda. Flores	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,080.00	10	2	US\$ 154.00	US\$ 3,080.00
4	Talleres de capacitación a personas con VIH/SIDA	Dr. Portillo	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 4,320.00	35	1	US\$ 123.43	US\$ 4,320.00

5	Capacitaciones de estigma y discriminación	Lic. Funes	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,400.00	15	2	US\$ 113.33	US\$ 3,400.00
6	Talleres de capacitación con jóvenes de las comunidades	Lic. Funes	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,000.00	20	1	US\$ 150.00	US\$ 3,000.00
7	Talleres de capacitación con trabajadoras del sexo	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,120.00	25	1	US\$ 124.80	US\$ 3,120.00
8	Capacitaciones a la comunidad trans	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,120.00	25	1	US\$ 124.80	US\$ 3,120.00

Nota:

En la planificación de ejecución de fondos se detalla el nombre de la actividad a desarrollar, el nombre de la persona responsable de impartir dicho evento, el lugar donde se efectuará el evento , las fechas estimadas de realización, el presupuesto estimado a gastar por el total de actividades y participantes, el numero de de participantes. Esto debe estimarse por cada periodo de ejecución.

CUADRO 7 TODO POR LA VIDA										
PLAN DE CAPACITACIONES PARA EL PERIODO DE 2015										
EXPRESADO EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA										
Correlativo	Nombre de la actividad	Responsable (Nombre del técnico ejecutor de la actividad)	Lugar propuesto para el desarrollo evento	Desde (fecha)	Hasta (fecha)	Presupuesto asignado para la actividad	Número de participantes	Nº de días	Viáticos por participante (costo unitario de capacitación)	Costo total de la formación
1	Capacitaciones de personal administrativo de la institución	Lic. Fernández	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 6,912.00	15	2	US\$ 230.40	US\$ 6,912.00
2	capacitación a personas de mayor vulnerabilidad	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 6,000.00	35	1	US\$ 171.43	US\$ 6,000.00
3	Talleres de formación de facilitadores en prevención de VIH/Sida	Licda. Flores	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,080.00	10	2	US\$ 154.00	US\$ 3,080.00

4	Talleres de capacitación a personas con VIH/SIDA	Dr. Portillo	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 4,320.00	35	1	US\$ 123.43	US\$ 4,320.00
5	Capacitaciones de estigma y discriminación	Lic.Funes	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,400.00	15	2	US\$ 113.33	US\$ 3,400.00
6	Talleres de capacitación con jóvenes de las comunidades	Lic. Funes	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,000.00	20	1	US\$ 150.00	US\$ 3,000.00
7	Talleres de capacitación con trabajadoras del sexo	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,120.00	25	1	US\$ 124.80	US\$ 3,120.00
8	Capacitaciones a la comunidad trans	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,120.00	25	1	US\$ 124.80	US\$ 3,120.00

CUADRO 8 TODO POR LA VIDA										
PLAN DE CAPACITACIONES PARA EL PERIODO DE 2016										
EXPRESADO EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA										
Correlativo	Nombre de la actividad	Responsable (Nombre del técnico ejecutor de la actividad)	Lugar propuesto para el desarrollo evento	Desde (fecha)	Hasta (fecha)	Presupuesto asignado para la actividad	Número de participantes	Nº de días	Viáticos por participante (costo unitario de capacitación)	Costo total de la formación
1	Capacitaciones de personal administrativo de la institución	Lic. Fernández	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 6,912.00	15	2	US\$ 230.40	US\$ 6,912.00
2	capacitación a personas de mayor vulnerabilidad	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 6,000.00	35	1	US\$ 171.43	US\$ 6,000.00
3	Talleres de formación de facilitadores en prevención de VIH/Sida	Licda. Flores	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,080.00	10	2	US\$ 154.00	US\$ 3,080.00

4	Talleres de capacitación a personas con VIH/SIDA	Dr. Portillo	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 4,320.00	35	1	US\$ 123.43	US\$ 4,320.00
5	Capacitaciones de estigma y discriminación	Lic.Funes	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,400.00	15	2	US\$ 113.33	US\$ 3,400.00
6	Talleres de capacitación con jóvenes de las comunidades	Lic. Funes	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,000.00	20	1	US\$ 150.00	US\$ 3,000.00
7	Talleres de capacitación con trabajadoras del sexo	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,120.00	25	1	US\$ 124.80	US\$ 3,120.00
8	Capacitaciones a la comunidad trans	Dra. Rivera	Hoteles, centros de capacitación	Enero	Diciembre	US\$ 3,120.00	25	1	US\$ 124.80	US\$ 3,120.00

3.12. Rendición de cuentas y resultado de las metas de los fondos recibidos por los donantes

La rendición de cuentas como en todo proyecto o trabajo a realizarse con fondos externos y provenientes de donaciones, es de sumo cuidado demostrar con transparencia y a detalle de cómo fueron ejecutados los fondos recibidos por medio de informes, cuentas o balances con cada una de las actividades desarrolladas. En algunos casos es el donante quien proporciona los modelos de informes a ser presentados por la entidad beneficiada, pero no está demás presentar los modelos que pueden facilitar la rendición de cuentas.

Tipos de informe de rendición de cuentas

- **Informe anual de rendición de cuentas.** Contiene información de la gestión del titular desde el 01 de enero, o la fecha en la que asume el cargo, hasta el 31 de diciembre de cada año. La fecha límite de entrega es el 31 de mayo del año siguiente al reportado.
- **Informe de rendición de cuentas periódicos.** En algunos casos se pueden rendir cuentas periódicamente esto dependerá de los requerimientos de los donantes, pudieran ser informes trimestrales, semestrales según sean requeridos.
- **Informe final de rendición de cuentas.** Contiene información de la gestión del titular hasta la fecha de su cese. Para ello cuenta con un plazo no mayor a treinta (30) días posteriores a dicha fecha.

Información que debe contener el Informe de rendición de cuentas

El Informe está compuesto por formatos, los cuales recogen información sobre diferentes aspectos de la gestión de la entidad, tales como:

- Alineamiento de objetivos, programas y actividades.

- Situación de los programas, proyectos y actividades.
- Información financiera.
- Estado de la infraestructura y tecnologías de información.
- Gestión de personas, clima y cultura organizacional.

Modelos de informe financieros

CUADRO 9 TODO POR LA VIDA						
INFORME FINANCIERO PARA EL PERIODO DE 2014						
EXPRESADO EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS NORTEAMERICA						
Correlativo	Actividad					
		Presupuesto del periodo	Ejecución	Disponible/Bancos	Compromiso del periodo	Disponible
1	Capacitaciones de personal administrativo de la institución	US\$ 6,912.00	US\$ 5,000.00	US\$ 1,912.00	US\$ 1,850.00	US\$ 62.00
2	capacitación a personas de mayor vulnerabilidad	US\$ 6,000.00	US \$ 5,500.00	US\$ 500.00	US\$ 500.00	US\$ -
3	Talleres de formación de facilitadores en prevención de VIH/Sida	US\$ 3,080.00	US \$ 2,800.00	US\$ 280.00	US\$ 265.00	US\$ 15.00
4	Talleres de capacitación a personas con VIH/SIDA	US\$ 4,320.00	US\$ 3,000.00	US\$ 1,320.00	US\$ 1,320.00	US\$ -
5	Capacitaciones de estigma y discriminación	US\$ 3,400.00	US\$ 2,575.00	US\$ 825.00	US\$ 825.00	US\$ -
6	Talleres de capacitación con jóvenes de las comunidades	US\$ 3,000.00	US \$ 2,867.14	US\$ 132.86	US\$ 132.00	US\$ 0.86
7	Talleres de capacitación con trabajadoras del sexo	US\$ 3,120.00	US\$ 3,120.00	US\$ -		US\$ -
8	Capacitaciones a la comunidad trans	US \$ 3,120.00	US\$ 3,120.00	US\$ -	US\$ -	US\$ -
9	Elaboración y Reproducción de Material Educativo para Grupos Vulnerables	US\$ 20,000.00	US\$ 15,000.00	US\$ 5,000.00	US\$ 4,895.78	US\$ 104.22
10	Contratación de personal en salud	US\$ 24,000.00	US\$ 22,855.90	US\$ 1,144.10	US\$ 1,144.00	US\$ 0.10

11	Contratación de personal administrativo y en salud	US\$ 21,000.00	US\$ 20,567.74	US\$ 432.26	US\$ 431.67	US\$ 0.59
12	Adquisición de material promocional para facilitadores en prevención de VIH/SIDA	US\$ 40,000.00	US\$ 35,800.00	US\$ 4,200.00	US\$ 4,195.00	US\$ 5.00
13	Adquisición de material de apoyo para capacitaciones(Papelería ,otros)	US\$ 30,000.00	US\$ 26,780.00	US\$ 3,220.00	US\$ 3,220.00	US\$ -
14	Insumos de oficina(papelería, informáticos, otros)	US\$ 20,000.00	US\$ 18,765.90	US\$ 1,234.10	US\$ 1,232.98	US\$ 1.12
15	Ampliación de infraestructura de las oficina de la institución	US\$ 5,000.00	US\$ 5,000.00	US\$ -	US\$ -	US\$ -
16	Adquisición de mobiliarios y equipos	US\$ 20,000.00	US\$ 15,467.00	US\$ 4,533.00	US\$ 4,531.00	US\$ 2.00
17	Compra de medios de transporte(Vehículos, Motocicletas)	US\$ 28,000.00	US\$ 27,960.00	US\$ 40.00	US\$ -	US\$ 40.00
18	Compra de insumos médicos	US\$ 50,000.00	US\$ 45,000.00	US\$ 5,000.00	US\$ 5,000.00	US\$ -
19	compra de Medicamentos	US\$ 65,981.34	US\$ 35,900.00	US\$ 30,081.34	US\$ 30,081.30	US\$ 0.04
TOTAL		US\$ 356,933.34	US\$ 297,078.68	US\$ 59,854.66	UD\$ 59,623.73	US\$ 230.93

Ver Anexo 2. Formato informe de gastos

Anexo 3. Formato informe de compromisos

El informe financiero se clasifica por actividades las cuales tiene un presupuesto asignado y este es utilizado para reportar la ejecución de un proyecto en un año.

La ejecución es lo gastado en el periodo que se está reportando y este es respaldo con facturas

Lo disponible/ bancos es el dinero que se tiene en bancos después de haber emitido los cheques para efectuar los pagos.

Los compromisos son aquellos que están comprometidos con una orden de compra o con un contrato.

Lo disponible son los montos sobrantes después de haber cumplido con los objetivos y las metas propuestas para cada actividad

CUADRO 10 TODO POR LA VIDA						
ALINEAMIENTO DE OBJETIVOS Y PROGRAMAS / PROYECTOS						
PERIODO DE EJECUCIÓN:						
OBJETIVOS		PROGRAMA / PROYECTO	ORIGEN		FUENTE	
DOCUMENTO DE GESTIÓN O PLAN ESTRATEGICO (a corto plazo)	PLAN OPERATIVO (a largo plazo)		CODIGO	DESCRIPCION GENERAL		
Brindar a los habitantes del sector, la concientización, de la infección, las formas de contagio, prevención, que garanticen	Identificación de las necesidades locales para su oportuna atención	Ejecución de capacitaciones, programas y proyectos concentrados con participación de las organizaciones y población local en la prevención y concientización del VIH/SIDA		Descripción del proyecto realizado o a realizar		

3.13. Seguimiento y evaluación del plan

El monitoreo de cada una de las estrategias enmarcadas en el plan estará a cargo de las máximas autoridades de las instituciones, que serán las responsables de velar por el cumplimiento del mismo. Las actividades de seguimiento deberán realizarse de acuerdo al tipo de funciones, por ejemplo la Junta Directiva se deberá encargar de promover entre el voluntariado a la persona capaz de estar a cargo en el puesto de Asesor de recaudación de fondos.

Todos los movimientos de control estarán enmarcados en el plan de trabajo anual de la institución, esto para velar que se cumplan las actividades de acuerdo a lo establecido.

La evaluación estará a cargo de cada uno de los encargados, ellos serán los responsables de ver si se están cumpliendo los objetivos trazados al principio del plan, así como también informar a las máximas autoridades de la institución si se tiene problemas en la realización de las actividades.

Es necesario evaluar cada uno de los procesos para saber si las estrategias están dando el resultado esperado, por ejemplo al contactar con las organizaciones internacionales cooperantes, se podrá dar cuenta mediante las respuestas que esos organismos dan a la institución sobre la cooperación o ayuda a la realización de los proyectos. Cabe destacar que la respuesta de las estrategias no serán siempre a corto plazo, hay propuestas que será necesario darles continuidad a largo plazo para saber si está dando resultados.

Para el seguimiento y evaluación se deben tomar en cuenta las siguientes actividades:

a) De seguimiento a los donantes

La mayoría de los donantes tiene que atender muchos aspectos laborales y en algunos casos es posible que no correspondan. En ocasiones simplemente nos dirán que han recibido la solicitud, mientras que otros se pondrán en contacto para solicitar más información.

b) Guardar en archivo de recaudación

Es muy conveniente manejar un archivo de recaudación. Este guardará los registros de todos los contactos que se ha tenido con posibles donantes para que se pueda mantener al tanto del trabajo que está realizando la institución. Además, ayudará a evitar la repetición innecesaria de actividades y hará posible que se sepa a qué donantes la organización ya ha contactado con anterioridad. También servirá de recordatorio hará que el recaudador de fondos haga el seguimiento de donantes cuando sea necesario.

c) Revisar la estrategia nuevamente

Se deberá utilizar las herramientas que anteriormente se presentaron, como el análisis FODA y la matriz de prioridad de donantes para garantizar que la estrategia de captación de fondos se mantenga al día.

También se debe de tomar en cuenta la estrategia de la organización para asegurarse de que la estrategia de captación esté en línea con ella.

d) Crear una base de datos

Se debe crear una base de datos general de todos los donante y mantenerla actualizada. La información importante que deberá guardarse incluye nombres, datos de los contactos y de las donaciones. Se podrá utilizar la información guardada en la base de datos para medir logros en la recaudación de fondos.

e) Medir los logros en la recaudación de fondos

Algunas formas de medir los logros es la siguiente:

- Número de contactos nuevos que se han establecido: esto se puede medir mediante el cálculo de los nuevos registros que se encuentran en la base de datos.
- Cantidad de Dinero recaudado: esta es una medida simple de los fondos recaudados cada año. Esto se puede comparar con los fondos recaudados en años anteriores. Debe tomarse en cuenta todos los factores que pueden afectar.
- Proporción o rendimiento de la recaudación de fondos: esta proporción compara los fondos recibidos con los costos de la gestión. Expresa cuántos dólares se ha recaudado por dólar invertido. Se puede usar ese cálculo para el trabajo general de estas actividades y compararse con los logros de años anteriores. También incentivar el rendimiento en diferentes tipos de ingresos.
- Nivel de Respuesta: esto mide los logros de la correspondencia de la recaudación. Compara por ejemplo, la cantidad de cartas enviadas y de respuestas que se generaron. O la diferencia entre las personas que asistieron a la actividad programada (ya sea una capacitación, un taller, etc.) y la de donaciones que se recibieron.

CAPÍTULO IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

- La mayoría de ONG'S dedicadas a la prevención y atención de VIH/SIDA que tienen su operatividad en San Salvador, dependen principalmente del financiamiento externo, lo que las hace más frágiles en la medida en que estas no lograrían subsistir en el tiempo de no ser por la ayuda internacional o nacional a través de los gobiernos u otras instituciones, en otras palabras las relaciones que estas organizaciones mantengan con sus cooperantes o patrocinadores resulta de vital importancia para continuar con su operatividad.
- Existen muchas opciones para poder recaudar fondos a nivel nacional e internacional, en ocasiones lo que hace falta es la búsqueda y el acercamiento con los posibles cooperantes que tengan la disposición de ayudar en esta lucha del VIH/SIDA; a través de financiamientos de programas de prevención y atención.
- En estas instituciones la problemática en su mayoría es la falta de recursos financieros para elaborar una herramienta de gestión de fondos, aunque cuentan con el personal capacitado para administrar lo recaudado provenientes de las donaciones, esto presenta un reto para las organizaciones de acercarse a los donantes para incrementar su financiamiento.
- La propuesta de gestión de fondos establecida en el presente trabajo es la solución para estas instituciones, ya que se elaboró partiendo de un diagnóstico previo con el objetivo de analizar la situación actual, esto se consideró para elaborar la propuesta del plan, el cual contiene los elementos necesarios para iniciar un proceso de gestión así también la administración de los mismos recursos recaudados, la presentación de rendimientos de cuentas de manera periódica según lo solicite el cooperante y el seguimiento y evaluación para determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos establecidos.

4.2. Recomendaciones

Se recomienda a las ONG'S tomar en cuenta la herramienta de gestión de fondos elaborada, ya que cuentan con los elementos necesarios para optar a nuevas fuentes de financiamiento para sus programas.

Se recomienda a las ONG'S, estar en la búsqueda continua de cooperantes, ya que aún existen organismos con deseos de ayudar en la lucha contra el VIH/SIDA a través de financiamientos de programas de atención y prevención y acciones de salud, buscar la vinculación y comunicación entre las organizaciones relacionadas con la conservación de la salud y los organismos o empresas interesadas en brindar ayuda a éstas instituciones.

Se sugiere a las instituciones mejorar la publicidad y darse a conocer a los organismos y sectores empresariales e institucionales donde existe posibilidad de recaudar fondos, porque esto representa una de las actividades principales para la ONG, debido a que la confianza hacia esas asociaciones radica en el conocimiento de su funcionamiento, en la información que dichas instituciones proporcionen y mantengan en el medio de una manera más visible.

Se sugiere a la organización debe haber un compromiso de todo el personal en las labores de búsqueda continua de posibles cooperantes tanto a nivel nacional como internacional, debido a que en la medida aumente el número de contactos que se tenga con dichas entidades así también aumentara sus posibilidades de recaudar fondos para la realización de sus proyectos y actividades de prevención y atención del VIH/SIDA.

Se recomienda a las instituciones optimizar todos sus recursos destinados a la gestión y administración de fondos con el objetivo de lograr una mejor eficacia y poder ampliar sus programas, mejorar su capacidad de administrar y ejecutar los recursos y de esta manera tener una mejor evaluación por parte de los organismos.

Bibliografía

AID, Proyecto No. 519-0394, paz y recuperación Nacional mayo de 1992, componente A: Asistencia a las Zonas más afectadas por el conflicto armado pp.2-5

Comunidad Económica Europea: http://europa.eu/legislation_summaries/external_relations/relations_with_third_countries/latin_america/r14006_es.htm

Contreras Romero, María de los Ángeles y Otros, Tesis: "Planeación Estratégica como Herramienta Administrativa para la Toma de Decisiones para la Fundación Seraphim Inc". UES 2002.

Constitución de la República de El Salvador, decreto No. 38 año 2009

Código Civil, decreto No. 7 año 2004.

Diario de Hoy, edición 01-12-12

Decreto Legislativo No. 588, de fecha 24 de octubre del 2001.

Decreto Legislativo No. 40, de fecha 4 de mayo del 2004.

De conceptos: <http://deconceptos.com/general/proyecto>

Enciclopedia financiera: <http://www.encyclopediainanciera.com>. Camila Pinar/Stefania Rivas

Estado libre asociado/ departamento de salud: [http://www.salud.gov.pr/PROGRAMAS/DIVISION_DEPREVENCIONETSVIH/Pages/DefiniciondelVIHSIDA/Depto de Salud San Jose Costa Rica.](http://www.salud.gov.pr/PROGRAMAS/DIVISION_DEPREVENCIONETSVIH/Pages/DefiniciondelVIHSIDA/Depto%20de%20Salud%20San%20Jose%20Costa%20Rica.aspx)

Fondo Mundial: <http://www.theglobalfund.org/es/about/diseases/>

Fundación atlatl vivo positivo: <http://www.atlatl.org.sv/>

Guía de la calidad: <http://www.guiadelacalidad.com/modelo-efqm/plan-estrategico/cryterium>

Ley de Asociaciones y fundaciones sin fines de Lucro, El Salvador, decreto No. 894, Julio de 1997

Ley de prevención y control de la infección provocada por el virus de inmunodeficiencia humana

Medición de Gastos en Sida en El Salvador (MEGAS)/MINSAL

Ministerio de Salud de El Salvador:

[http://www.salud.gob.sv/index.php/ayuda/busqueda?searchword=vih&ordering=newest&searchphrase=all
&limit=20](http://www.salud.gob.sv/index.php/ayuda/busqueda?searchword=vih&ordering=newest&searchphrase=all&limit=20)

Reglamento de prevención y control de la infección provocada por el virus de inmunodeficiencia humana

Anexos

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Cuestionario

Anexo 2: Informe de gastos

Anexo 3: Informe de compromiso

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

CUESTIONARIO

Objetivo

Conocer si las ONG'S cuentan con un plan de gestión de fondos que contenga las herramientas necesarias y eficientes para obtener de fondos de donación para el financiamiento de programas de VIH/SIDA, en San Salvador

Indicaciones.

Marque con una X según convenga la respuesta correcta para cada pregunta.

1- Cuenta la institución con un plan de gestión de fondos de donación?

Sí

No

2- Si la Respuesta anterior es positiva, el de gestión de fondos que se tiene está dirigida a.

- Gestión nacional
- Gestión internacional
- Ambas

3- Si la respuesta es negativa, por cuales de las siguientes razones no se cuenta con un plan de gestión de fondos.

- No se cuenta con los recursos financieros para el desarrollo del plan.
- No se tiene la idea clara de cómo elaborar un plan de gestión de fondos.
- Limitante de recurso humano idóneo para el desarrollo del plan.
- Otros especifique. _____

4- La institución cuenta con un perfil para la persona encargada de la gestión de fondos.

- Sí
- No

5- La persona encargada de la gestión de fondos posee la experiencia adecuada para el cumplimiento de sus funciones?

- Sí
- No

6- La persona encargada de la administración de fondos posee la experiencia adecuada para el cumplimiento de sus funciones?

Sí

No

7- La institución cuenta con personal capacitado en manejo de proyectos?

Sí

No

8- la persona encargada de la gestión de fondos ha recibido capacitaciones en procedimientos para gestión de estos?

Sí

No

9- Actualmente la institución cuenta con procesos o lineamientos establecidos para gestión de fondos?

Sí

No

10- Si la respuesta anterior es negativa a que se debe esta situación?

No se cuenta con la persona idónea para el desempeño de la función.

No se tiene conocimiento en qué consisten los procesos a seguir para la gestión de fondos.

Otros especifique. _____

11- Cuenta la institución con un plan de administración de fondos de donación?

Sí

No

12- La persona encargada de la administración de fondos de donación ha recibido capacitaciones en procedimientos para el desarrollo de sus funciones?

Sí

No

13- Las capacitaciones que recibió el personal de la institución fueron por parte de:

Los donantes

La entidad beneficiada con los fondos

Otros

14- La institución cuenta con un perfil idóneo para la persona encargada de administración de fondos.

Sí

No

15- Si la institución ya cuenta con un plan de administración de fondos le gustaría mejorarlo?

Sí

No

16- La institución cuenta con el suficiente recurso para financiar los programas de prevención de VIH/SIDA?

Sí

No

17- Que limitantes tiene la institución para ampliar los programas de prevención de VIH/SIDA?

Falta de Recursos financieros.

Falta de personal capacitado para el desarrollo de los programas.

Otras especifique. _____

18- Si se le proporcionara un plan para gestión y administración de fondos estaría la institución en la disposición de analizarlo e implementarlo o retomar parte para fortalecer el que ya se tiene?

Si

No

TODO POR LA VIDA
INFORME DE GASTOS POR PERIDOS ANUALES
EXPRESADO EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA

Actividad: Capacitaciones de personal administrativo de la institución

Fecha/ Cheque	N° Cheque	N° Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: capacitación a personas de mayor vulnerabilidad

Fecha/ Cheque	N° Cheque	N° Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Talleres de formación de facilitadores en prevención de VIH/Sida

Fecha/ Cheque	N° Cheque	N° Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Talleres de capacitación a personas con VIH/SIDA

Fecha/ Cheque	N° Cheque	N° Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Capacitaciones de estigma y discriminación

Fecha/ Cheque	N° Cheque	N° Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Talleres de capacitación con jóvenes de las comunidades

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Talleres de capacitación con trabajadoras del sexo

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Capacitaciones a la comunidad trans

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Elaboración y Reproducción de Material Educativo para Grupos Vulnerables

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3

Actividad: Contratación de personal en salud

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Contratación de personal administrativo y en salud

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Adquisición de material promocional para facilitadores en prevención de VIH/SIDA

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Adquisición de material de apoyo para capacitaciones (Papelería, otros)

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Insumos de oficina(papelería, informáticos, otros)

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Ampliación de infraestructura de las oficina de la institución

Fecha/ Cheque	N° Cheque	N° Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Adquisición de mobiliarios y equipos

Fecha/ Cheque	N° Cheque	N° Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Compra de medios de transporte(Vehículos, Motocicletas)

Fecha/ Cheque	N° Cheque	N° Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Compra de insumos médicos

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Compra de Medicamentos

Fecha/ Cheque	Nº Cheque	Nº Factura	Beneficiario	Concepto del pago	Año 1	Año 2	Año 3
Total					US\$ -	US\$ -	US\$ -

Para cada informe de gastos hay que reportar el número y la fecha de emisión del cheque, el número de factura que se está pagando, el nombre del proveedor, lo que se está pagando y a qué período corresponde el pago. Y el detalle es por cada actividad.

TODO POR LA VIDA
INFORME DE COMPROMISOS POR PERIODOS ANUALES
EXPRESADO EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA

Actividad: Capacitaciones de personal administrativo de la institución

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: capacitación a personas de mayor vulnerabilidad

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Talleres de formación de facilitadores en prevención de VIH/Sida

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Talleres de capacitación a personas con VIH/SIDA

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Capacitaciones de estigma y discriminación

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Talleres de capacitación con jóvenes de las comunidades

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Talleres de capacitación con trabajadoras del sexo

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Capacitaciones a la comunidad trans

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Elaboración y Reproducción de Material Educativo para Grupos Vulnerables

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Contratación de personal en salud

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Contratación de personal administrativo y en salud

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Adquisición de material promocional para facilitadores en prevención de VIH/SIDA

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
	Total	US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Adquisición de material de apoyo para capacitaciones(Papelería ,otros)

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
	Total	US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Insumos de oficina(papelería, informáticos, otros)

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
	Total	US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Ampliación de infraestructura de las oficina de la institución

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
	Total	US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Adquisición de mobiliarios y equipos

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
	Total	US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Compra de medios de transporte(Vehículos, Motocicletas)

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
	Total	US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Compra de insumos médicos

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Actividad: Compra de Medicamentos

Fecha	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3
Total		US\$ -	US\$ -	US\$ -

Para cada informe de gastos hay que reportar la fecha del compromiso y la descripción que debe incluir nombre del proveedor y numero de orden de compra o contrato y a que periodo corresponde y el detalle es por cada actividad.