

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**"GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE
INVERSIÓN PARA EL PROGRAMA DEPORTE, NIÑEZ Y JUVENTUD DE LA
ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO, DEPARTAMENTO DE
SAN SALVADOR."**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO POR:

BLANCA ELIA BUSTILLO

FLORENCIA ANGÉLICA CRUZ CUBIAS

ANA YESENIA DEL CID MOLINA

PARA OPTAR POR EL GRADO DE:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

NOVIEMBRE 2013

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTROAMÉRICA

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Rector : Ing. Mario Roberto Nieto Lovo

Secretario General : Dra. Ana Leticia Amaya

Facultad de Ciencias Económicas

Decano : Msc. Roger Armando Arias Alvarado

Secretario : MBA. José Ciriaco Gutiérrez Contreras

Docente Director : Ing. Gustavo Salomón Torres Ríos Lazo

Coordinador de
Seminario : Lic. Rafael Arístides Campos

NOVIEMBRE 2013

San Salvador, El Salvador, Centroamérica

AGRADECIMIENTOS

Agradezco infinitamente a Dios Todopoderoso por guiarme en cada momento de mi vida, por brindarme fortaleza, sabiduría y perseverancia necesaria para culminar con éxito mi carrera universitaria, a la Virgen María porque sé que ha estado a mi lado en cada momento de mi vida dándome fuerza para salir adelante. A mis padres René Cruz Cerritos y Luz Angélica de Cruz porque con mucho esfuerzo, sacrificio, apoyo, comprensión e infinito amor hicieron que se cumpliera mi sueño de ser una profesional. A mis amigo/as gracias por su cariño, consejos y por compartir tantos momentos juntos.

Florencia Angélica Cruz Cubías

Agradezco a Dios: Por guiarme a lo largo de mi profesión Académica y brindarme la sabiduría para alcanzar cada una de mis metas propuestas. Don Bosco: Alegría, estudio y piedad. A mis Padres: Ana Isabel de Del Cid Y José Efraín Del Cid, pero en especial a mi madrecita por su Amor, Comprensión y Apoyo incondicional y por ser pilar fundamental en mi vida. A mi Hermano: Juan Carlos Del Cid, por contar con su ayuda incondicional en el transcurso de mi carrera. A mi Prometido: Mario Alberto Zelaya, ya que me brindo su apoyo y ayuda incondicional en esta etapa de trabajo de investigación.

Ana Yesenia del Cid Molina

Agradezco a Dios: por permitirme culminar con mi carrera, uno de mis más grandes sueños, por darme la sabiduría necesaria y por permitirme tener terminar con salud.

Agradezco a mi madre Elia Bustillo que ha sido la que me ha dado mi máxima inspiración para seguir adelante, su apoyo y comprensión en los momentos más difícil, a mis dos hijas Elida y Emely, a mis hermanos Antonio, Raúl y Yolanda y a Raúl Portillo por ser mi gran apoyo incondicional en todo momento.

También a mis amigos/as: Concepción Campos, Virna Miranda, Erika Gómez, Roberto Argueta, Richar Marroquín y todos los demás que formaron parte en toda la carrera, gracias por su inmensa amistad y por apoyarme siempre en todo momento.

Blanca Elia Bustillo

A nuestro Docente Director: Ing. Gustavo Salomón Torres Ríos Lazo por su dedicación y por haber compartido con nosotras sus conocimientos.

ÍNDICE

RESUMEN.....	i
INTRODUCCIÓN.....	iii

CAPITULO I

"MARCO TEÓRICO SOBRE EL MUNICIPIO DE CUSCATANCINGO, ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO, GUIA METODOLÓGICA, ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN, PROGRAMA DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD"

A. GENERALIDADES DEL MUNICIPIO DE CUSCATANCINGO.....	1
1. Ubicación Geográfica.....	1
2. Cabecera Municipal.....	1
3. Dimensiones.....	2
4. Población.....	2
5. Migración.....	3
6. Características del Municipio.....	3
B. GENERALIDADES DE LA ALCALDIA DE CUSCATANCINGO.....	6
1. Antecedentes de la Institución.....	6
2. Misión y Visión.....	6
3. Objetivos de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.....	7
4. Estructura Organizativa de la Municipalidad.....	7
5. Funciones de la Estructura Organizativa de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.....	9
6. Base Legal de la Municipalidad.....	14
7. Servicios Básicos que proporciona la Alcaldía Municipal.....	18
8. Mapa de Actores presentes en el Municipio.....	18
9. Municipio aprobado: "SELLO UNICEF".....	22
C. GUÍA METODOLÓGICA.....	24
1. Guía.....	24
2. Metodológica.....	24

3. Que es Guía Metodológica.....	25
4. Objetivos.....	25
5. Importancia.....	25
6. ¿Para qué utilizar una Guía Metodológica?.....	26
7. ¿Quiénes pueden utilizar la Guía?.....	26
8. Proceso para el desarrollo de una Guía Metodológica.....	27
9. Fuentes de origen de la Guía Metodológica.....	28
D. ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.....	29
1. Definición de Administración.....	29
2. Definición de Focalización.....	29
E. GENERALIDADES SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL.....	31
1. Antecedentes.....	31
F. PROGRAMAS SOCIALES.....	35
1. Definición.....	35
2. ¿Por qué surgen los programas sociales?.....	36
3. Objetivo.....	36
4. Sectores sociales a los que están orientados los programas sociales.....	36
5. Impacto de los programas sociales.....	37
6. Pioneros de los programas sociales en El Salvador.....	38
7. Programas Sociales desarrollados por la Alcaldía.....	38
G. GENERALIDADES DEL PROGRAMA DEPORTE, NIÑEZ Y JUVENTUD.....	40
1. Antecedentes.....	40
2. Misión.....	40
3. Visión.....	40
4. Objetivos.....	41
5. Definición de Niñez y Adolescencia.....	44
6. Disposiciones Legales sobre Niñez y Adolescencia.....	45

CAPITULO II

"DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"

A. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	48
1. Objetivo General.....	48
2. Objetivos Específicos.....	48
B. IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	49
C. METODOLÓGIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	49
1. Método de Investigación.....	49
2. Tipo de Investigación.....	50
3. Técnicas para la Recolección de Datos.....	50
a. Encuesta.....	50
b. Entrevista.....	51
c. Observación.....	51
4. Instrumentos de Recolección de Datos.....	51
a. Cuestionario.....	51
b. Guía de pregunta.....	51
c. Lista de Cotejo.....	52
5. Fuentes de Información.....	52
a. Primaria.....	52
b. Secundaria.....	52
6. Determinación del universo y muestra.....	53
a. Determinación del Universo.....	53
b. Determinación de la Muestra.....	53
D. TABULACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.....	55

E. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	55
1. Análisis Administrativo.....	56
a. Objetivos	56
b. Misión.....	56
c. Visión.....	57
d. Estructura Organizativa	57
e. Selección del Personal	57
2. Análisis del Programa DNJ.....	58
a. Requisitos para ingresar al Programa DNJ.....	58
b. Recursos	58
c. Necesidades y Limitantes	59
d. Beneficiados.....	59
e. Promoción del Programa	60
f. Evaluación del Programa	60
g. Financiamiento.....	61
3. Análisis de los Participantes.....	62
a. Descripción del Participante Actual.....	62
b. Frecuencia de Asistencia.....	63
c. Evaluación.....	63
d. Preferencia.....	64
e. Análisis Social	65
4. Entrevista.....	67
5. Análisis FODA.....	70
6. Elaboración y Cruzamiento de la Matriz.....	71
6.1 Cruce FO (Fortalezas-Oportunidades)Estrategias Ofensivas	71
6.2 Cruce FA (Fortalezas - Amenazas) Estrategias Defensivas.	72

6.3 Cruce DO (Debilidades-Oportunidades) Estrategias Adaptativas	73
F. ALCANCES Y LIMITACIONES.....	75
1. Alcances.....	75
2. Limitaciones	75
G. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	76
1. Conclusiones	76
2. Recomendaciones.....	77

CAPITULO III

"PROPUESTA DE UNA GUIA METODOLOGICA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE INVERSIÓN PARA EL PROGRAMA DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"

A. OBJETIVOS.....	79
1. Objetivo General.....	79
2. Objetivo Específico	79
B. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA.....	79
1. Importancia.....	79
2. Utilidad.....	80
3. Análisis Comparativo: Técnica Empleada Actualmente con Técnica Propuesta.....	80
C. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	81
D. GUÍA METODOLÓGICA APLICADA AL PROGRAMA DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD.....	83
1. Administración.....	83
1.1 Planeación.....	83
1.2 Organización.....	83

1.3 Dirección.....	83
1.4 Control.....	84
2. Focalización.....	84
2.1 Identificación de los grupos metas.....	84
2.2 Perfil de los Participantes.....	89
2.3 Perfil del Instructor.....	91
3. Ejecución.....	94
3.1 Instalaciones.....	94
3.2 Materiales e Insumos.....	94
3.3 Recurso Financiero.....	96
4. Monitoreo.....	102
5. Evaluación.....	112
6. Impacto Social.....	123
E. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.....	129
1. INTRODUCCIÓN.....	129
2. OBJETIVO.....	129
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	129
2.2 OBJETIVO ESPECIFICOS.....	129
3. RECURSOS.....	130
3.1 Humano.....	130
3.2 Materiales.....	130
3.3 Financieros.....	130
4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	130
5. PRESUPUESTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GUIA METODOLÓGICA.....	131
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA IMPLEMENTAR LA GUIA METODOLÓGICA.....	132
7. INDICADORES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROPUESTA.....	133

F. CONCLUSIONES.....	134
G. RECOMENDACIONES.....	135
GLOSARIO.....	136
REFERENCIAS.....	143
ANEXOS.....	145

INDICE DE ESQUEMA

Esquema 1 Proceso de desarrollo de una Guía Metodológica.....	27
Esquema 2 Fuentes de Origen de la Guía Metodológica	28
Esquema 3 Contenido de la Propuesta de la Guía Metodológica	83

INDICE DE TABLAS

Tabla 1- Población de Cuscatancingo y San Salvador.....	2
Tabla 2- Población de Cuscatancingo por rangos de edad y sexo	3
Tabla 3- Dimensión Política- Administrativo.....	5
Tabla 4- Matriz FODA.....	70
Tabla 5- Cruce de FO.....	71
Tabla 6- Cruce de FA.....	72
Tabla 7- Cruce de DO.....	73
Tabla 8- Cruce de DA.....	74
Tabla 9- Análisis Comparativo: Técnica Empleada Actualmente con Técnica Propuesta.....	80

INDICE DE FORMULARIOS

FORMULARIO N° 1	Identificación de Grupos Metas.....	84
FORMULARIO N° 2	Ficha/Perfil del Participante.....	89
FORMULARIO N° 3	Ficha/ Perfil del Instructor.....	91
FORMULARIO N° 4	Instalaciones, Mobiliario y Equipo, Herramientas y Materiales.....	97
FORMULARIO N° 5	Presupuesto Mensual.....	99
FORMULARIO N° 6	Ficha del participante: Nivel de Entrada para el Monitoreo de la Formación.....	102
FORMULARIO N° 7	Ficha de monitoreo y seguimiento del taller.....	104
FORMULARIO N° 8	Monitoreo del Recurso Financiero.....	108
FORMULARIO N° 9	Ficha Resumen Monitoreo/ Seguimiento de Talleres.....	110
FORMULARIO N° 10	Ficha para Evaluación del Taller.....	113
FORMULARIO N° 11	Ficha Resumen del Monitoreo Final del Taller.....	116
FORMULARIO N° 12	Memoria de Labores.....	119
	Evaluación Final Rendimiento Participantes.....	124

RESUMEN

La Alcaldía Municipal de Cuscatancingo juega un papel importante en el desarrollo del municipio, ya que su deber es velar por que los habitantes cuenten con los servicios básicos para satisfacer sus necesidades, por lo que la Alcaldía cuenta con diferentes departamentos y unidades operativas que se encargan de velar que los habitantes del Municipio se beneficien con dichos servicios.

Por lo tanto, la Creación e Implementación de una Guía Metodológica surge como una iniciativa de elaborar una herramienta que sirva de apoyo administrativo para potenciar la Inversión en el Programa Deporte Niñez y Juventud de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador.

El objetivo de la Guía Metodológica es ser una herramienta técnica-administrativa que puede servir tanto para realizar un proceso de diagnóstico participativo a nivel municipal como para la capacitación de los diferentes actores.

Los programas sociales deben ser vistos como una herramienta de la política social que permite lograr una mejor calidad de vida y una distribución de las oportunidades, permitiendo a la población participar en la construcción de su desarrollo Y necesidades al no tener los suficientes recursos para tener una vida sustentable.

Los Pioneros de los Programas Sociales en El Salvador son; los gobiernos municipales del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional (FMLN); desde 1997 han sido pioneros en desarrollar presupuestos destinados a la inversión

social, contribuyendo al cambio de vida de miles de personas en diversas zonas del país.

También se parte de hacer una evaluación en todo el ciclo del programa en estudio, partiendo de un diagnóstico de la situación actual de la administración y focalización del programa social Deporte, Niñez y Juventud a través de un análisis e interpretación de datos, siguiendo con la fase de la formulación y diseño, finalizando con la fase de la ejecución y evaluación del mismo.

El Departamento Desarrollo Humano no cuenta con una Guía Metodológica que les permita llevar un control administrativo sobre los recursos que se utilizan en el Programa Deporte Niñez y Juventud.

Con la Implementación de la Guía Metodológica se espera beneficios que permitirá facilitar el proceso de toma de decisiones de acuerdo con las políticas de la municipalidad, ser más eficientes en la orientación y manejo de todos los recursos, y establecer prioridades en base a las necesidades de la población objetivo.

Los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud, se sienten motivados a pertenecer al programa, ya que este programa les permite mantenerse alejados de las pandillas y a su vez aprender diferentes oficios.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene por objetivo diseñar una guía que sirva de herramienta para la evaluación integral del Programa Deporte Niñez y Juventud. En el primer capítulo se explica las generalidades del Municipio de Cuscatancingo, Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, Guía Metodológica, Administración y Focalización y Programa Deporte Niñez y Juventud.

En el segundo Capítulo se realiza el Diagnóstico de la Situación Actual de la Administración y Focalización del Programa Social Deporte, Niñez y Juventud de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, en él que se plasman los resultados recopilados durante la investigación, permitiendo tener una base que justifique la elaboración de la guía metodológica conteniendo temas que ameritan su importancia en los resultados obtenidos.

En el capítulo tres se propondrá una Guía Metodológica que permita una adecuada Administración y Focalización de inversión en el Programa Deporte, Niñez y Juventud, el cual será de gran beneficio ya que le permitirá al Departamento de Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, contar con una herramienta que les oriente como marco de referencia a la toma de decisiones para la inversión del Programa Deporte, Niñez y Juventud.-

CAPITULO I

MARCO TEÓRICO SOBRE EL MUNICIPIO DE CUSCATANCINGO, ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO, GUÍA METODOLÓGICA, ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN, PROGRAMA DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD.

A. GENERALIDADES DEL MUNICIPIO DE CUSCATANCINGO

1. Ubicación Geográfica

Municipio del Departamento de San Salvador. Está limitado por los siguientes municipios: al norte por Apopa y Ciudad Delgado; al este por Ciudad Delgado; al sur, por Ciudad Delgado y por San Salvador y al oeste, por Mejicanos.¹



Imagen 1

2. Cabecera Municipal

La cabecera de este municipio es la ciudad de Cuscatancingo, situada a 3.0 kilómetros de la ciudad de San Salvador con una elevación promedio de 640 metros sobre el nivel del mar.

Sus calles son pavimentadas, adoquinadas, fraguada, mixta fraguada y algunas de tierra, siendo las más importantes:

¹ <http://www.fisd.gov.sv/servicios/en-linea/ciudadano/conoce-tu-municipio/san-salvador/647.html>

La Central y El Calvario. La ciudad se divide en los siguientes barrios: Centro y El Calvario. ²

3. Dimensiones

El área del municipio es de 5.4 kilómetros cuadrados, lo que representa el 0.6 por ciento del área total del Departamento de San Salvador. ³

4. Población

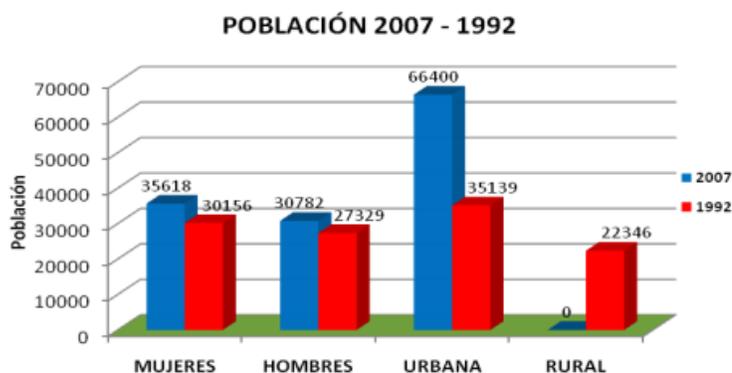
El municipio cuenta con una población urbana de 66,400 habitantes, de ellos 35,618 son mujeres y 30,782 son hombres. ⁴

Tabla 1. Población de Cuscatancingo y San Salvador

Año	Población total del departamento de San Salvador	Población total De Cuscatancingo	Población de Cuscatancingo			
			MUJERES	HOMBRES	URBANA	RURAL
2007	1,567,156	66,400	35,618	30,782	66,400	0
1992	1,512,125	57,485	30,156	27,329	35,139	22346

Fuente: Censos DIGESTYC 1992 y 2007.

Gráfico 1. Población de Cuscatancingo 2007- 1992



Fuente: Censos DIGESTYC 2007 -1992

Entre 1992 y 2007, se produjo un aumento poblacional en el municipio de 8,915 habitantes, 15.51%. (Ver tabla 1).

² Idem Pag. 8

³ Idem Pag. 8

⁴ Idem Pag. 8

Cabe mencionar que el municipio cuenta con una población bastante joven. El grueso de la población tiene entre 0- 39 años de edad (74.82%) (Ver Gráfico 1 y tabla 2)

Tabla 2. Población de Cuscatancingo por rangos de edad y sexo.

Edad Quinquenal	Hombre	Mujer	Total
0-4	3053	3144	6197
5-9	3703	3582	7285
10-14	3949	3698	7647
15-19	3124	3126	6250
20-24	2521	2987	5508
25-29	2550	3259	5809
30-34	2522	3207	5729
35-39	2370	2888	5258
40-44	1761	2323	4084
45-49	1347	1834	3181
50-54	1017	1395	2412
55-59	864	1167	2031
60-64	593	882	1475
65-69	454	686	1140
70-74	385	551	936
75-79	282	418	700
80-84	163	257	420
85-89	87	127	214
90-94	25	54	79
95 y más	12	33	45
Total	30782	35618	66400

Fuente: Censo DIGESTYC 2007

5. Migración

El porcentaje de personas receptoras de remesas o ayuda familiar del exterior, en el 2009, es de 6.7%.⁵

El porcentaje de hogares receptores de remesas es del 15.3%. El promedio de ingresos de remesas por hogar en el municipio es de \$158.60 dólares mensuales.⁶

6. Características del Municipio

PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Los productos agrícolas más cultivados en el municipio son: café, cereales, caña de azúcar, yuca, hortalizas y frutas. En el rubro pecuario existe la crianza de ganado vacuno, porcino y mular; así como aves de corral.⁷

⁵ Almanaque 262 Estado del desarrollo humano en los municipios de El Salvador 2009. PNUD, FUNDAUNGO, San Salvador 2009.

⁶ Informe 262. Indicadores municipales sobre desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio. El Salvador 2005. JICA, PNUD 2005.

INDUSTRIA Y COMERCIO

La principal industria del municipio lo constituye la fabricación de ladrillos y tejas de barro, escobas, productos lácteos, maicena, fábrica de azulejos, pasta de zapatos, champú y telas de algodón. En el comercio local existen almacenes, ferreterías, farmacias, pupuserías, tiendas y otros pequeños negocios. Su comercialización la realiza con las cabeceras municipales de: Ciudad Delgado, Mejicanos, Apopa, Ayutuxtepeque, San Salvador y otras.⁸

HIDROGRAFÍA

Riegan el municipio los ríos: Arenal, Mariona, Tomayate, Chagüite, San Antonio y Urbina; la quebrada Barranca Honda y otras sin nombre. Su río principal es San Antonio, el cual está situado a 400 metros al sur de la ciudad de Cuscatancingo, a la vez sirve de límite con una parte de la ciudad de San Salvador. La longitud que recorre en el municipio es de 1.0 kilómetro.⁹

OROGRAFÍA

La elevación de este municipio oscila entre los 440 a 640 metros sobre el nivel del mar.¹⁰

CLIMA

El clima es cálido, pertenece al tipo de tierra caliente. El monto pluvial anual oscila entre 1,700 y 1,800 milímetros.¹¹

⁷ Idem Pág. 8

⁸ Idem Pág. 8

⁹ Idem Pág. 8

¹⁰ Idem Pág. 8

¹¹ Idem Pág. 8

VÍAS DE COMUNICACIÓN

La ciudad de Cuscatancingo se comunica por calles pavimentadas con los municipios de Mejicanos, Ayutuxtepeque, Apopa, San Salvador y Ciudad Delgado.¹²

DIMENSION POLÍTICO-ADMINISTRATIVA¹³

Para su administración el municipio se divide en dos cantones, dos barrios y seis caseríos.

CANTONES	BARRIOS	CASERIOS
<ul style="list-style-type: none"> • Las Flores • San Luis 	<ul style="list-style-type: none"> • El Centro • El Calvario 	<ul style="list-style-type: none"> • Las Flores • San Luis Mariona • Col. San Antonio • Col. Ramos • Los Melara • Lotificación Chandanta.

FLORA

La vegetación está constituida por bosque húmedo subtropical. Las especies arbóreas más notables son: papaturro, volador, conacaste, morro, madrecaao, pepeto, roble, maquilishuat, ceiba, cedro, flor de fuego, vara de Brasil y frutales.¹⁴

¹² Idem Pag. 8

¹³ www.fisd.l.gob.sv

¹⁴ Idem Pág. 8

B. GENERALIDADES DE LA ALCALDIA DE CUSCATANCINGO

1. Antecedentes de la Institución

La Alcaldía Municipal de Cuscatancingo fue creada en 1903 bajo decreto legislativo. Durante nueve años este municipio Ha sido gobernado por el partido político frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional conocido por sus siglas como F.M.L.N, su alcalde Doctor Jaime Alberto Recinos. Actualmente se encuentra en su tercer periodo al frente de la municipalidad ya que fue reelecto en los comicios municipales del año 2012.¹⁵

Como institución rectora del bienestar de la población del Municipio de Cuscatancingo, se ha trabajado en la consolidación de programas y proyectos sociales; que mejoren la calidad de vida de la niñez, juventud, mujeres, adultos/as mayores y población en general, a través de la participación ciudadana e intersectorial que nos ha permitido avanzar hacia la construcción del Tejido Social.

2. Misión y Visión

MISIÓN

“Ser una institución rectora del desarrollo local, fuerte, integrada, moderna; que brinde atención a las expectativas de la población, con honestidad y transparencia; promoviendo la participación ciudadana con equidad de género. Mejorando la gestión de riesgo y promoviendo la armonía con el medio ambiente”.

¹⁵ Proporcionado por la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo

VISIÓN

“Ser un municipio con niveles de convivencia social, consolidando la participación ciudadana mediante la construcción del poder popular, desarrollando espacios y programas, haciendo de su ciudad un lugar con condiciones dignas para vivir, trabajar y recrearse que armoniza medio ambiente y desarrollo.”

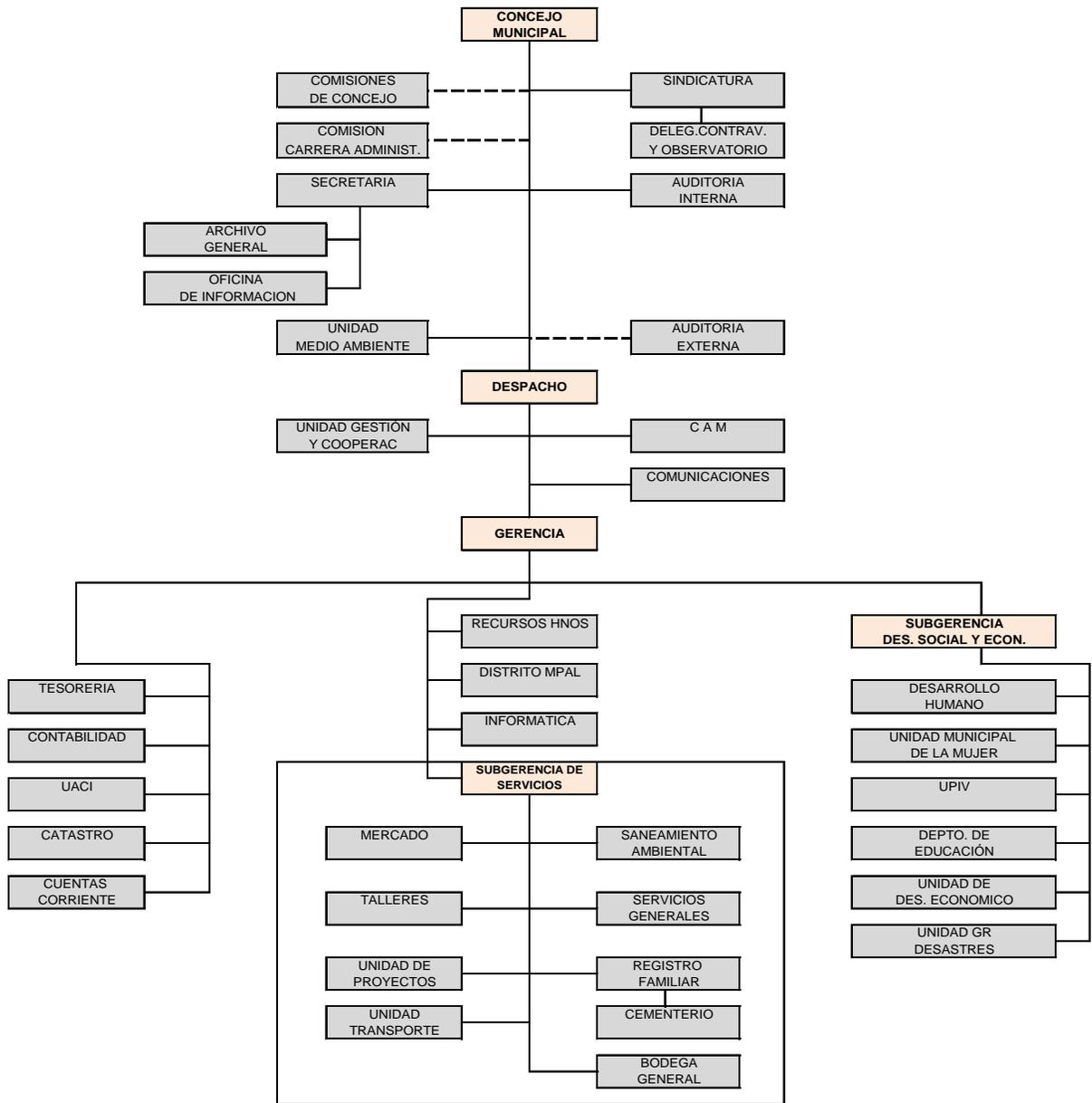
3. Objetivos de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo

- Lograr niveles de productividad aceptables de acuerdo a los recursos asignados.
- Cumplir con las leyes y normas establecidas por instituciones como los Ministerios de trabajo y Hacienda.
- Hacer atractivo el municipio para la inversión de la industria y el comercio.
- Desarrollar proyectos que mejoren la calidad de vida de la ciudadanía.

4. Estructura Organizativa de la Municipalidad

A continuación se muestra el organigrama funcional de la Alcaldía de Cuscatancingo.

**ESTRUCTURA ORGANICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO
2013**



Proporcionado por la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, Lic. Gloria Ventura, Jefa del Departamento de Desarrollo Humano.

5. Funciones de la Estructura Organizativa de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo¹⁶

Concejo Municipal: Es la autoridad máxima de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo y está formada por un Alcalde, un Síndico y ocho Concejales; sus principales funciones son de acuerdo a los artículos 30 y 31 del Código Municipal:

- Dirigir, coordinar, administrar, apoyar, supervisar y evaluar la gestión, con su carácter de Ejecutivo son encomendadas al Alcalde Municipal.
- Llevar al día, mediante registros adecuados, el inventario de los bienes del municipio.
- Llevar a cabo las discusiones y emitir las aprobaciones del que hacer municipal.
- Elaborar y controlar la ejecución del plan y los programas de desarrollo local. Así mismo llevar el control adecuado de los bienes del municipio.
- Construir las obras necesarias para el mejoramiento y progreso de la comunidad y la prestación de servicios públicos locales en forma eficientemente y económica.
- Cumplir y hacer cumplir las demás atribuciones que le señalan las leyes, ordenanzas y reglamentos.

Comisiones del Concejo: entre las funciones principales están:

- Asesorar al Concejo Municipal, sobre los aspectos correspondientes y propios de cada comisión.

¹⁶ Fuente: Manual de Organización de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo

- Ejercer la acción de supervisión y de control de la ejecución de programas y/o proyectos al Concejo Municipal.
- Asumir la función de delegados del Concejo Municipal, para el conocimiento y formulación de diagnóstico y dar solución a los problemas que le son propios

Sindicatura:

Según el artículo 51 del Código Municipal le confiere al Síndico:

- Asesorar al Concejo Municipal, Alcalde Municipal, y demás miembros que conforman la dirección superior dentro de la Administración Municipal.
- Revisar cada uno de los comprobantes de pago, aprobados por el Concejo Municipal, a fin de asegurar la legalidad de los mismos y que estos cumplan con los requisitos legales correspondientes.
- Representar y defender judicial y extrajudicialmente los intereses del municipio en todo lo relacionado con los bienes, derechos y obligaciones municipales de conformidad con la ley y las instrucciones del Concejo.

Auditoría Interna: su función principal es la de revisar y evaluar la efectividad del control interno del sistema de contabilidad y los cambios de este, así como ejecutar arqueos y revisiones periódicas de movimientos de fondos y valores en la Tesorería Municipal y en las demás secciones.

Despacho Municipal: la principal función es la de representar legal y administrativamente al municipio así como dictar políticas de gestión municipal y elaborar los planes de trabajo en cooperación con los responsables de las diferentes unidades.

Gerencia General: su función principal es la de garantizar una adecuada gestión administrativa acorde a las políticas, ordenanza y acuerdos del Concejo Municipal. Así mismo administrando los recursos humanos de la Alcaldía por medio de la elaboración, planificación y organización de los métodos de trabajo minimizando de esta manera los gastos en la medida de lo posible de cada gerencia, coordinando el trabajo administrativo de todos los departamentos.

Cuerpo de Agentes Metropolitanos (CAM): Tiene como función principal el resguardo del patrimonio de la comuna y la de brindar seguridad en las instalaciones de la Alcaldía y en los edificios propiedad de la misma.

Unidad de Principios y Valores: Colaborar con las diferentes Iglesias en las necesidades que estas presenten, así como en la promoción de valores entre la población.

Unidad de Gestión y Cooperación: se encarga de gestionar ayuda de diversa índole como actividades sociales, capacitaciones, adquisición de bienes, entre otros, y de cooperar con las ONG`S, Iglesias, y otras instituciones que lo requieran.

Unidad Ambiental: es la encargada de otorgar permisos para actividades que afecten el medio ambiente como la tala de árboles.

Recurso Humano: su función principal es la de llevar el control del personal en lo referente a permisos, incapacidades, inasistencia, entre otros; además se encarga de la selección y contratación de personal para garantizar una adecuada dotación del mismo.

Catastro: es la unidad encargada de verificar que se cumplan las diferentes normativas de ordenamiento urbano detectando problemas e irregularidades en cuanto al desarrollo urbano, para corregir cualquier situación anómala. Además se encarga de otorgar permisos de construcción, escrituración y de funcionamiento de negocios en el municipio.

Cuentas Corrientes: su función principal es la recepción y control del pago de impuestos municipales y de la otorgación de solvencia de pagos municipal.

Tesorería: se encarga de la recepción de lo recaudado en concepto de impuestos municipales y de la emisión de cheques y pagos de bienes adquiridos por la comuna.

Registro Familiar: su función principal es la de elaborar el asentamiento de personas recién nacidas en el municipio, además de la emisión de partidas de nacimiento y partidas de defunción.

Servicios Generales: proporcionar los diferentes servicios para un adecuado ambiente de trabajo en las instalaciones de la alcaldía.

Distrito Municipal: Brindar los servicios municipales descentralizados a la población.

UACI (Unidad de Adquisición y Contratación Institucional)

Es la unidad encargada de llevar el control adecuado de inventarios de forma que se cubran oportunamente las necesidades del personal administrativo de la Alcaldía. Además de los procesos de adquisición de bienes y servicios de forma que se cumpla con los planteamientos presupuestarios y la ley de Adquisiciones y Contrataciones.

Contabilidad: Unidad encargada de garantizar la oportunidad, veracidad y confiabilidad de los Estados Financieros, control presupuestario y demás documentos contables, velando por las finanzas adecuadas de la comuna.

Informática: Proveer y dar mantenimiento a los equipos y sistemas de computo de la institución.

Mantenimiento y Logística Interna: Mantenimiento de equipo e instalaciones de la Alcaldía y encargada de la logística para el traslado de materiales y maquinaria a los proyectos.

El Departamento encargado de desarrollar los programas sociales en el Municipio de Cuscatancingo es:

Departamento de Desarrollo Humano: Su función principal es la coordinación con las comunidades para gestionar y desarrollar programas de interés social, de infraestructura, salud y otros; además, se encarga de coordinar la ayuda con los comités de emergencia de cada en caso de ser necesario.

6. Base Legal de la Municipalidad

La Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, como toda entidad gubernamental, debe ser regida por reglamentos o base legal que la ampare, tanto a la entidad como a los empleados de la misma.

✚ Constitución de la República de El Salvador, Decreto Constituyente N° 38, del 15 de Diciembre de 1983.

La constitución de la república establece en los artículos siguientes lo relacionado a las municipalidades:

Art. 202.- Para el Gobierno Local, los departamentos se dividen en Municipios, que estarán regidos por Concejos formados de un Alcalde, un Síndico y dos o más Regidores cuyo número será proporcional a la población.

Art. 203.- Los Municipios serán autónomos en lo económico, en lo técnico y en lo administrativo, y se regirán por un Código Municipal, que sentará los principios generales para su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas.

Art. 205.- Ninguna ley ni autoridad podrá eximir ni dispensar el pago de las tasas y contribuciones municipales.

Art. 206.- Los planes de desarrollo local deberán ser aprobados por el Concejo Municipal respectivo; y las Instituciones del Estado deberán colaborar con la Municipalidad en el desarrollo de los mismos.

Art. 207 Los fondos municipales no se podrán centralizar en el Fondo General del Estado, ni emplearse sino en servicios y para provecho de los Municipios.

Para garantizar el desarrollo y la autonomía económica de los municipios, se creará un fondo para el desarrollo económico y social de los mismos. Una ley establecerá el monto de ese fondo y los mecanismos para su uso.

✚ Código Municipal Decreto Legislativo N° 274, del 31 de enero de 1986.

En El Salvador, los municipios son considerados como las unidades primarias para la organización de los territorios, considerando que son estos los que velan por garantizar sus propias necesidades locales y que además se coordinan con las políticas y acciones nacionales que promueven el bien común en general (Asamblea Legislativa, 1986). Para su funcionamiento, el gobierno de El Salvador aprobó en 1996 el Código Municipal que sirve como marco jurídico para determinar los atributos y responsabilidades de los gobiernos municipales. Es dentro de este marco jurídico que se institucionaliza el deber de promover el desarrollo económico y social de su propio territorio a través ciertas atribuciones, entre la cuales se menciona (Asamblea Legislativa, 1986):

- ✓ La autonomía en la generación de ingresos
- ✓ Promoción de la actividad industrial, comercial, agrícola, turismo, etc.
- ✓ Protección de los recursos naturales
- ✓ Promoción de ferias y festividades
- ✓ Promover la participación ciudadana.

Art. 2.- El Municipio constituye la Unidad Política Administrativa primaria dentro de la organización estatal, establecida en un territorio determinado que le es propio, organizado bajo un ordenamiento jurídico que garantiza la participación popular en la formación y conducción de la sociedad local, con autonomía para darse su propio gobierno, el cual como parte instrumental del Municipio está encargado de la rectoría y gerencia del bien común local, en coordinación con las políticas y actuaciones nacionales orientadas al bien común general, gozando para cumplir con dichas funciones del poder, autoridad y autonomía suficiente.

Art. 108.- Además de lo previsto en este código, la Corte de Cuentas de la República ejercerá la vigilancia, fiscalización y control ex-post sobre la ejecución del presupuesto de las municipalidades, para lo cual aplicara las normas sobre la materia, establecidas en la Ley.

c) Ley General Tributaria Municipal, D.L. N° 86, del 17 de octubre de 1991

Art. 1.- La presente Ley tiene como finalidad establecer los principios básicos y el marco normativo general que requieren los Municipios para ejercitar y desarrollar su potestad tributaria, de conformidad con el Artículo 204 ordinales 1 y 6 de la Constitución de la República.

Esta Ley por su carácter especial prevalecerá en materia tributaria sobre el Código Municipal y otros ordenamientos legales.

Art. 5.- Son Tasas Municipales, los Tributos que se generan en ocasión de los servicios públicos de naturaleza administrativa o jurídica prestados por los Municipios.

d) Ley Reguladora del Endeudamiento Público Municipal, D.L. N° 930, del 21 de diciembre de 2005

Art. 2: Para los efectos de esta ley, se entenderá como ingreso operacional los ingresos corrientes más las transferencias del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES) y como ahorro operacional el resultado de los ingresos operacionales menos los gastos corriente, del ejercicio fiscal anterior.

Art. 4: La deuda pública municipal se destinará exclusivamente para financiar obras que permitan obtener ingresos a la municipalidad, para invertirse en infraestructura social o económica contemplada en los planes de desarrollo municipal o para operaciones de reestructuración de sus pasivos.

Además de este cuerpo de leyes, las municipalidades también están obligadas a cumplir con las normativas y disposiciones que establecen instituciones como la Corporación de Municipalidades de la República de El Salvador (COMURES), el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM) y el Fondo para el Desarrollo Económico y Social (FODES), pues estos dictan los reglamentos internos e instructivos necesarios para la consecución de los fines de los municipios; apoyan a las municipalidades en los aspectos gremial, jurídico y legal; fortalecen los procesos de modernización de los Municipios a través de la asistencia técnica, administrativa, financiera y de planificación; y asignan los recursos económicos necesarios

para facilitar el financiamiento y realización de obras y proyectos en beneficio de los municipios.

7. Servicios Básicos que proporciona la Alcaldía Municipal

- ✓ Alumbrado público, pavimento
- ✓ Registro del estado familiar
- ✓ Barrido de calles
- ✓ Recolección de basura
- ✓ Disposición final de desechos sólidos

8. Mapa de Actores presentes en el Municipio.

• Instituciones presentes en el municipio.

El mapa de actores constituye un instrumento metodológico utilizado con el propósito de identificar a los actores claves alrededor de un tema de interés, proyecto o programa.

De los actores que intervienen, las relaciones de poder y la interdependencia que existe entre ellos, y que influye positiva o negativamente sobre el proyecto a impulsar. Para el caso, el mapa de actores presenta una visión gráfica del conjunto de actores involucrados en el campo de la competitividad municipal.

El concepto de actores se aplica a todos los grupos colectivos públicos y privados en una sociedad -unido por necesidades o valores comunes- que actúan en tanto grupos organizados. Este concepto se aplica a aquellos actores que tienen intereses propios con respecto a un proyecto o un programa. **(VER ANEXO 1)**

A continuación se presenta el análisis de mapa de actores y la representación básica de su vinculación con la competitividad municipal.

Actores económicos	Actor	Rol en el proyecto	Relación predominante	Jerarquización de su poder
SECTOR PRIVADO	Comercio	El comercio se realiza en el mercado municipal y pequeños negocios	A favor, han manifestado interés en participar en el proyecto como una oportunidad de mejorar sus actividades económicas.	Bajo, son pequeños negocios que no tienen mucha incidencia en las decisiones locales.
	Transporte	Existen cooperativas de transporte de buses y microbuses con servicio dentro y fuera del municipio.	A favor, han manifestado interés en participar en el proyecto.	Medio, es un sector importante para la dinamización de la economía local.
	Agropecuario	Hay pequeños agricultores de maíz y frijol, quienes son apoyados por la municipalidad con diversas iniciativas.	A favor, han manifestado interés en participar en el proyecto.	Bajo, son pequeños agricultores individuales y no tienen mucha incidencia en las decisiones locales.
SECTOR PUBLICO	Municipalidad	El gobierno municipal participa en el proyecto e impulsa el desarrollo económico a través de diversas iniciativas: articula con FISDL e INSAFORP para desarrollar el programa PATI, brinda apoyo a agricultores con insumos y microcréditos, apoyo para el cultivo y comercialización del frijol, ferias gastronómicas y de artesanos,	A favor, han manifestado interés en participar en el proyecto y realiza diversas actividades para impulsar el desarrollo socio económico del municipio.	Alto, ya que siendo el Gobierno Municipal tiene capacidad de promover o estancar el desarrollo del proyecto y decide su aprobación.

Actores económicos	Actor	Rol en el proyecto	Relación predominante	Jerarquización de su poder
SECTOR PÚBLICO		<p>capacitación a jóvenes en emprendedurismo o económico, promueve el empleo de recicladores, becas estudiantiles, se ha capacitado al personal del mercado para ser reconocido como mercado saludable.</p> <p>Ha creado una organización de productores y la mesa de desarrollo socioeconómico.</p>		
ONG		<p>Constituyen un importante apoyo al impulso del desarrollo económico del municipio que de forma coordinada con la municipalidad realizan diferentes iniciativas.</p>	<p>A favor, en la medida en que el proyecto facilita el desarrollo de sus actividades.</p>	<p>Alto, ya que tiene capacidad de promover o generar sinergias con el desarrollo del proyecto.</p>

✚ INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES QUE TRABAJAN EN EL MUNICIPIO

- ✓ Ministerio de Justicia.
- ✓ Instituto Nacional de Juventud (INJUVE) con Proyecto Pro jóvenes II.
- ✓ Instituto Salvadoreño de Protección integral a la Niñez y Adolescencia ISNA. Ministerio de Educación (MINED).
- ✓ Policía Nacional Civil, PNC (tres puestos).
- ✓ Secretaria de Cultura de la Presidencia.
- ✓ Oficina de Planificación del Área Metropolitana de El Salvador.
- ✓ Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local (FISDL)
- ✓ Vice ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano (VMVDU)
- ✓ Unidad de Salud de Villa mariona.
- ✓ Unidad de Salud de Cuscatancingo.
- ✓ Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS).
- ✓ Gobernación Departamental.

✚ INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES QUE TRABAJAN EN EL MUNICIPIO

- ✓ Centro Micro-regional de Participación Ciudadana
- ✓ Comisión de Derechos Humanos, No Gubernamental.
- ✓ Servicio Social Pasionista (SSPAS).
- ✓ Proyectos Comunales de El Salvador, PROCOMES.
- ✓ Fundación de Desarrollo Juvenil, FDJ.
- ✓ Centro Cultural Pablo TesaK.
- ✓ Fundación Salvador del Mundo, FUSALMO
- ✓ UNICEF.
- ✓ FUNDAUNGO.
- ✓ Equipo Maíz.



- ✓ Instituto de Derechos Humanos de la UCA. (IDHUCA).
- ✓ AGROSAL.

9. Municipio aprobado: "SELLO UNICEF".¹⁷

El Municipio de Cuscatancingo es un municipio aprobado: Sello UNICEF.

La iniciativa "municipio aprobado: "SELLO UNICEF" es un reconocimiento otorgado por UNICEF a los municipios que logran alcanzar ciertas metas en el cumplimiento de los derechos de la infancia.

¹⁷ <http://municipioaprobado.org.sv/documentos.php#>

El beneficio más importante que obtiene el Municipio al ganar "Municipio Aprobado: Sello UNICEF" es que se mejora la calidad de vida de la niñez y adolescencia y por ende la de sus familias, además un municipio aprobado, es reconocido a nivel nacional e internacional por lograr fortalecer las gestiones municipales, a través del uso e incorporación de prácticas modernas de gestión.

"Municipio aprobado: sello UNICEF" es una iniciativa que está abierta para las 262 alcaldías de El Salvador; sin embargo, para que todas las municipalidades participen de manera más justa independientemente de su ubicación geográfica, extensión territorial, tamaño de población y de su situación económica y social, se han elaborado las siguientes condiciones:

1. Tener la firme voluntad y el compromiso -social y político- de lograr mejoras en la calidad de vida de la niñez y adolescencia del municipio.
2. Llenar la ficha de inscripción, en donde la alcaldesa o el alcalde declara su decisión de que el municipio, bajo su liderazgo, participará de la Iniciativa "municipio aprobado: sello UNICEF".
3. Designar a una persona que cumpla la función de enlace entre la Alcaldía y UNICEF, a través de todo el proceso. Esta persona deberá tener prestigio y ser reconocida por su liderazgo en el municipio.
4. Abrir un espacio de participación ciudadana denominado "Foro Municipal" del sello UNICEF, el cual acompañará a la alcaldía en la tarea de la implementación, ejecución, monitoreo y evaluación de la iniciativa.

5. Considerar dentro de su Plan Anual y/o Plan de Desarrollo Local, la inclusión de estrategias y actividades relacionadas con los objetivos e indicadores de la Iniciativa "municipio aprobado: sello UNICEF".
6. Facilitar la información requerida y la participación activa de UNICEF en los procesos de monitoreo y evaluación de los resultados.
7. Ejercer liderazgo para la movilización de recursos y esfuerzos multidisciplinarios y multisectoriales, para dinamizar la participación institucional y social.
8. Prestar especial interés en la participación ciudadana del municipio, de manera particular la de las niñas, niños y adolescentes como ciudadanos sociales.
9. Garantizar que se respeten los derechos de las niñas, niños y adolescentes en todo ámbito público, institucional y privado que se desarrolle en el municipio.

C. GUÍA METODOLÓGICA

1. Guía

En términos generales, se entiende por guía aquello o a aquel que tiene por objetivo y fin el conducir, encaminar y dirigir algo para que se llegue a buen puerto en la cuestión de la que se trate.

2. Metodológica

Se trata de una guía que nos va indicando qué hacer y cómo actuar cuando se quiere obtener algún tipo de investigación.

3. Que es Guía Metodológica

El concepto de Guía Metodológica se trata de un documento con el que se informa y describe la acción metodológica de cierto tema a investigar. Pretende ser un instrumento que muestre las técnicas y métodos; revelando una opción sobre cómo se puede gestionar y ejecutar una identificación de un proyecto social.

En ciertos casos las guías metodológicas cumplen una función particularmente útil para contribuir al mejoramiento de experiencias en marcha o para facilitar la realización de nuevos ejercicios partiendo del desarrollo metodológico alcanzado durante la experiencia precedente que les permita observar un problema de una forma total, sistemática, disciplinada y con cierta disciplina.

4. Objetivos

Los Objetivos son:

- Fomentar las prácticas del buen gobierno, tales como: transparencia, equidad, democracia y gobernabilidad
- Desarrollar las capacidades locales para elaborar diagnósticos con la participación de los diferentes actores y sectores con perspectiva de derechos, género y ciclo de vida.
- Es un instrumento que puede servir tanto para realizar un proceso de diagnóstico participativo a nivel municipal como para la capacitación de los diferentes actores para que puedan realizar su propio.

5. Importancia

La importancia de la guía metodológica radica en una alternativa de solución para mejorar el desarrollo de los proyectos sociales según las necesidades que se presentan.

Algunas de las contribuciones de la guía metodológica es la ejecución de programas sociales, estos lineamientos se derivan del conocimiento acumulado sobre como están operando los diversos programas sociales.

La guía metodológica se espera contribuya a la consolidación de una cultura de evolución que permita prevenir errores, con el propósito de identificar la capacidad que tienen los gobiernos locales para generar y hacer cumplir las normativas relativas al desarrollo del sector privado.

6. ¿Para qué utilizar una Guía Metodológica?

Para realizar el Diagnóstico Municipal participativo con perspectiva de derechos, género y ciclo de vida y luego planificar y poder construir a la municipal de desarrollo con perspectiva de derechos, género y ciclo de vida de la niñez y adolescencia.

7. ¿Quiénes pueden utilizar la Guía?

La guía puede ser utilizada por:

- Autoridades y gobiernos locales
- Técnicos de gobiernos locales
- Directorios Municipales para la protección de los derechos de los niños/as.
- Oficinas Municipales para la protección de los derechos de los niños/as.
- Organizaciones No Gubernamentales (ONGS)
- Organizaciones Comunitarias
- Redes sociales y comunitarias.

8. Proceso para el desarrollo de una Guía Metodológica

La Guía Metodológica brinda pautas y orienta con en el objetivo de sensibilizar y comprometer a la comunidad organizada para la participación activa de proyectos.

ESQUEMA PARA EL PROCESO DE DESARROLLO DE UNA GUIA METODOLÓGICA



9. Fuentes de origen de la Guía Metodológica

ESQUEMA DE LAS FUENTES DE ORIGEN DE LA GUÍA METODOLÓGICA



- **Experiencia Sistematizada:** es un proceso de reflexión e interpretación crítica sobre la práctica y desde la práctica, que se realiza con base en la reconstrucción y ordenamiento de los factores objetivos y subjetivos que han intervenido en esa experiencia, para extraer aprendizajes y compartirlos.
- **Fuentes secundarias:** Esta fuente se basan en el apoyo documental y virtual de textos bibliográficos como: libros, publicaciones, tesis, ensayos, revistas, boletines, informes, blogs, links, y demás publicaciones en el internet.
- **Vivencias de los Autores:** Es la posibilidad de adquirir conocimientos y también habilidades que sin dudas enriquecen a la persona, porque siempre tras una vivencia queda registrada una información que en el futuro, de repetirse, permitirá no solamente saber cómo actuar ante tal o cual situación similar a la de la vivencia pasada, sino que además nos dejará un aprendizaje.

D. ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

1. Definición de Administración¹⁸

Proceso de planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas.

1.1 Proceso administrativo

La administración puede verse también como un proceso. Según Fayol, dicho proceso está compuesto por funciones básicas: planificación, organización, dirección, coordinación, control.

- **Planificación:** Procedimiento para establecer objetivos y un curso de acción adecuado para lograrlos.
- **Organización:** Proceso para comprometer a dos o más personas que trabajan juntas de manera estructurada, con el propósito de alcanzar una meta o una serie de metas específicas.
- **Dirección:** Función que consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea.
- **Control:** Proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las planificadas.

2. Definición de Focalización¹⁹

Es el conjunto de procesos a través del cual se concentran o dirigen los recursos públicos o privados hacia un centro o foco de la población (población objetivo) para aliviar o superar, según sea el caso, un problema determinado que los

¹⁸ STONER A. JAMES, "ADMINISTRACIÓN" Pearson Educación, Sexta Edición.

¹⁹ <http://www.sisfoh.gob.pe/focalizacion.shtml?x=1538>

afecta y que se constituye en la finalidad del Programa Social que busca atenderlos.

2.1 Objetivo de la Focalización

Es aumentar la efectividad del gasto social, asignando recursos a las personas que presentan las mayores carencias.

2.2 ¿Para qué focalizar?

El propósito del sistema de focalización es contribuir en mejorar la eficacia de los programas sociales. Las evidencias a nivel nacional e internacional permiten afirmar que los programas sociales mejor focalizados y que utilizan los incentivos adecuados obtienen los mejores resultados. Las evidencias indican que, si el incentivo se dirige a los más pobres, éstos pueden acercarse más pronto sus indicadores al de los no pobres.

2.3 Fases de la focalización

La Focalización separa funciones:

- El sistema de Focalización identifica potenciales usuarios.
- Los Programas Sociales seleccionan a sus beneficiarios.

Cada una de ellas está compuesta por fases o etapas, las que guardan estrecha relación, las cuales son:

a) Etapas respecto del Sistema de Focalización:

1. Construcción del Padrón General de Hogares.
2. Determinar la calidad de vida del hogar.

3. Identificar potenciales usuarios.

b) Etapas respecto de los Programas Sociales:

4. Seleccionan sus beneficiarios.

5. Recertificación de la elegibilidad del beneficiario.

E. GENERALIDADES SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL

1. Antecedentes

En América Latina, así como en el resto del Tercer Mundo, la década de los 80 se caracterizó en términos económicos por la crisis de la deuda. Al verse imposibilitados los países de América Latina para hacer frente a sus obligaciones financieras externas, el flujo de recursos internacionales hacia esta región prácticamente cesó, a la vez que los términos de intercambio se deterioraban, y como consecuencia se dio grandes reducciones en los ingresos per cápita, el empleo y la producción.

Para que los países del Tercer Mundo pudieran hacer frente a sus obligaciones financieras externas, los economistas del Fondo Monetario Internacional (FMI) y del Banco Mundial (BM), promovieron las llamadas políticas de ajuste estructura, consistentes en reducir los gastos del gobierno, aumentar los ingresos a través de las exportaciones y reducir las importaciones.

La misión del Banco Interamericano de Desarrollo, era la disminución de los efectos negativos del ajuste estructural en los sectores más vulnerables, es decir, aquellos en extrema pobreza.

En ese sentido el Gobierno, retoma los ajustes propuestas por esos organismos, y es así como en 1990, se crea el Fondo de Inversión Social (FIS), con el fin de hacer frente a las políticas de ajuste estructural promovidas en la década de los 80, por el binomio FMI-BMI, con ayuda de un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo.

En los últimos años e FISDL ha impulsado el Programa de Desarrollo Local (PDL), fundamentalmente en la promoción de procesos de planeación participativa y en la descentralización del ciclo de proyectos en el ámbito municipal como un instrumento para el desarrollo local.

Los gobiernos locales son la base democrática de la nación, al ser los representantes electos más cercanos a la población. En este sentido, es necesario seguir impulsando la descentralización (transferencias de competencias y recursos del gobierno central a las municipalidades), apoyada por cuatro factores claves:

- La participación activa y organizada de la sociedad civil. Que comprende la organización de comités o juntas directivas comunales que contribuyan al logro de los objetivos de los gobiernos locales, mediante un esfuerzo integrado entre la población y Concejos Municipales.
- El reconocimiento y respaldo al papel legítimo de los gobiernos municipales como impulsores del desarrollo local, y por lo tanto, como aliados claves del desarrollo nacional.
- La adopción de la planeación participativa como instrumento de desarrollo, incluyendo criterios de

género, equidad social y sostenibilidad (equidad intergeneracional).

➤ **Fuentes de Financiamiento.**

Antes de elaborar alguna propuesta de proyectos a ser financiados por el gobierno central, gobierno local o por Organizaciones Internacionales, se hace necesario adoptar algunas convenciones sobre aspectos conceptuales de formulación de los proyectos de inversión, el cual permitirá los siguientes objetivos:

- Facilitar la identificación del proyecto y sus dimensiones.
- Identificar los recursos necesarios para su ejecución, entre los cuales podemos mencionar: técnicos, físicos, financieros, entre otros.
- Facilitar primeramente su aprobación, luego el seguimiento y la evaluación del proyecto.

Para el presente caso, se entenderá como fuentes de financiamiento todos los siguientes aspectos:

➤ **Fondo General.**

Según la Ley del Fondo para el Desarrollo Local y Económico de las Municipalidades (FODES), se estipula en su artículo primero, que se crea un fondo para el desarrollo económico y social de los municipios de El Salvador, que podrá denominarse FODES, el cual estará constituido por un aporte anual del estado igual al seis por ciento de los ingresos corrientes netos del presupuesto del estado.

➤ **Recursos Propios**

Lo componen los ingresos que perciben las municipalidades, en su artículo 63 del Código Municipal, se establece como ingreso del Municipio:

- El producto de los impuestos, tasas y contribuciones municipales.
- El producto de las penas o sanciones pecuniarias de toda índole impuesta por la autoridad municipal.
- Los intereses producidos por cualquier clase de crédito municipal y recargos que se impongan.
- El producto de la administración de los servicios públicos municipales.
- Las rentas de todo género que el municipio obtenga de las instituciones municipales autónomas y de las empresas mercantiles en que participe o que sean de su propiedad.
- Los dividendos o utilidades que le correspondan por las acciones o aportes que tengan en sociedad de cualquier género.

➤ **Préstamos Externos**

Son los préstamos que se obtienen de diferentes entidades, tanto locales como internacionales.

➤ **Donaciones**

Recursos provenientes de donaciones cuyo origen la voluntad de personas naturales o jurídicas.

➤ **ONG´ s**

Ingresos provenientes de organismos no gubernamentales, cuya inversión de los recursos es de conformidad a las condiciones establecidas por la ONG respectiva, las cuales pueden ser en efectivo o en especies.

En nuestro país por tener una economía en vías de desarrollo, se ve en la necesidad de adoptar políticas que contribuyan o motiven a inversionistas nacionales o extranjeros y hacer crecer sus capitales, pero también se hacen gestiones con organismos que se interesen en hacer inversiones sociales que vengan a contribuir con el desarrollo social y económico de nuestro país.

F. PROGRAMAS SOCIALES

1. Definición

Un programa social es un conjunto de proyectos que persiguen los mismos objetivos que pueden diferenciarse por trabajar con poblaciones diferentes y/o utilizar distintas Estrategias de intervención.

Los programas sociales deben ser vistos como una herramienta de la política social que permita lograr una mejor calidad de vida y una distribución de las oportunidades, permitiendo a la población participar en la construcción de su desarrollo.

La política social es un conjunto de programas que pretenden alcanzar los mismos fines.

Da las orientaciones sobre qué problemas sociales priorizar y define las principales vías y/o límites para la intervención que la política plantea.

2. ¿Por qué surgen los programas sociales?

Los Programas sociales surgen por la necesidad que tiene una población al no tener los suficientes recursos para tener una vida sustentable.

3. Objetivo

Tiene por objetivo generar iniciativas específicas que tiendan a dar apoyo a los grupos vulnerables para promover su desarrollo, crecimiento e integración a la sociedad.

Los programas se proponen también satisfacer necesidades socialmente relevantes a través de la concreción de pequeños proyectos de inversión social.

4. Sectores sociales a los que están orientados los programas sociales

La mayoría de los programas están dirigidos a cinco grupos de atención prioritarios: madres solteras, madres jefas de hogar, indígenas, personas con discapacidad y adultos mayores, ser jefes o jefas de familia, tener dependientes económicos o ser casados, contar con un ingreso menor a siete salarios mínimos.

Las reglas de operación y políticas generales del programa se dividen en diversos rubros:

- **Social:** mejora la calidad de vida a partir de lograr una vivienda digna.
- **Financiero:** el programa ofrece créditos a las familias que los requieren para la compra de materiales, mano de obra y asesoría técnica.

- **Técnico:** es objetivo es lograr las mejores condiciones de habitabilidad.

5. Impacto de los programas sociales

El impacto de un proyecto o programa social es la magnitud cuantitativa del cambio en el problema de la población objetivo como resultado de la entrega de productos (bienes o servicios) a la misma. Se mide comparando la situación inicial (LB), con una situación posterior (Línea de comparación = LC), eliminando la incidencia de factores externos.

El éxito de un proyecto es la medida de su impacto en función de los objetivos perseguidos. Es por tanto, la justificación última de su implementación. El impacto se asocia directamente al problema social que dio origen al proyecto (disminución de la morbilidad, malnutrición, analfabetismo, desempleo, mayor escolaridad, etc.). En los proyectos productivos, el impacto es su beneficio económico.

La magnitud del impacto logrado no necesariamente es una función lineal de la inversión realizada en un proyecto. El incrementar la inversión no implica aumentar proporcionalmente el impacto del mismo. Incluso su relación puede ser inversa. Por ejemplo, si un proyecto nutricional no entrega la cantidad de alimentos requeridos por los beneficiarios, tomando en cuenta la distribución intrafamiliar de dichos bienes, puede tener un impacto igual a cero o negativo. Si no se aumenta la cantidad de calorías y proteínas por ración, y éstas no se distribuyen adecuadamente, puede incrementarse de manera ilimitada la

inversión produciendo impactos marginales o, incluso, perversos.

6. Pioneros de los programas sociales en El Salvador

Los gobiernos municipales del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional (FMLN); desde 1997 han sido pioneros en desarrollar presupuestos destinados a la inversión social, contribuyendo al cambio de vida de miles de personas en diversas zonas del país.

7. Programas Sociales desarrollados por la Alcaldía²⁰

La Alcaldía Municipal de Cuscatancingo cuenta con el Departamento de Desarrollo Humano dentro de el se encuentra la unidad de Programas Sociales, los cuales trabajan en coordinación con la municipalidad, las comunidades, ONG'S y entidades gubernamentales.

La Alcaldía Municipal de Cuscatancingo ejecuta los siguientes programas sociales comunitarios y desarrollo local:

3.1 Desarrollo Socio-Económico

Este componente busca llevar adelante un proceso organizativo de los sectores potencialmente productivos, para mejorar la calidad de vida de los mismos.

3.2 Desarrollo Humano Comunitario

Es el que promueve la atención acompañamiento a líderes y lideresas comunales tanto en su proceso formativo como la atención y seguimiento a sus principales demanda al gobierno municipal.

²⁰ " Informe de Labores 2009-2011", Proporcionada por Alcaldía Municipal de Cuscatancingo

3.2.1 Salud

El programa de salud se encarga de incentivar a la población a mantenerse sanos y al cuidado de la salud. Esta se encarga de realizar Brigadas Médicas recorriendo todas las comunidades 23 donde se dan consultas de Nutrición, Odontología, Ginecología, Medicina General, campañas contra el Virus de Inmunodeficiencia Humana VIH, campañas informativas y preventivas. Salud cuenta con una clínica municipal, la cual está ubicada dentro del Mercado Municipal de Cuscatancingo, se realizan visitas domiciliarias para usuarios que le es imposible acercarse a la clínica.

Cuenta con dos médicos, uno con plaza fija y otro como voluntariado. Dentro de Salud, se encuentra también Protección Civil, el cual se encarga de realizar las gestiones de riesgo en las comunidades, enseñándoles a estas a organizarse en una situación de riesgo, delegando comisiones municipales quienes son los encargados de velar por la seguridad de los vecinos.

Protección Civil, también se encarga de realizar simulacros con las comunidades ante cualquier imprevisto, ya sean Inundaciones, Terremotos, Incendios, etc. Protección Civil, cuenta con once comisiones y los responsables de estas, son el coordinador y una persona de apoyo delegada de Protección civil del Gobierno.

3.2.2 Deporte, Niñez y Juventud

En esta área se promueve la atención integral a los niños, niñas y jóvenes tanta población escolarizada y no escolarizada, dirigida a desarrollar de sus potencialidades

e integración comunal y familiar, su desarrollo deportivo cultura; organización y la participación e incidencia en los principales problemas que enfrenta.

3.2.3 Prevención Social de la Violencia

Este tema es de especial relevancia a nivel municipal y retomado con mucho énfasis en la Mesa Intersectorial para el Desarrollo Local de Cuscatancingo, en la Comisión de Seguridad.

G.GENERALIDADES DEL PROGRAMA DEPORTE, NIÑEZ Y JUVENTUD

1. Antecedentes

La Alcaldía Municipal de Cuscatancingo desarrolla el Programa Deporte, Niñez y Juventud el cual fue creado en el año 2008 como iniciativa de la administración del FMLN en el periodo 2006-2009.

Dicho programa se creó con la necesidad de impulsar y promover los derechos y deberes de los niños/as y jóvenes del municipio de Cuscatancingo.

2. Misión

“Fomentamos espacios de participación, formación, capacitación y recreación infanto-juvenil con equidad de género para el desarrollo integral de toda la población de escasos recursos que habitan en las comunidades en general del Municipio de Cuscatancingo”.

3. Visión

“Esperamos convertirnos a un corto plazo y mediano plazo en facilitadores del proceso de transformación de los habitantes de las diferentes comunidades con mas alto grado de vulnerabilidad social y ambiental y económico a través

de un proceso organizativo, participativo formativo, preventivo y de concientización que facilite el desarrollo Integral de los/as mismos.”

4. Objetivos

- Potenciar y promover con la niñez y juventud los derechos humanos y participación ciudadana a través de la organización del deporte, niñez y juventud con una visión amplia para el desarrollo local de nuestro municipio.
- Promover a los niños/as niñas y jóvenes espacios de educación, cultura, deporte, recreación voluntaria.
- Promover los derechos y deberes de la niñez, la juventud y la familia ejecutando programas de formación basados en su protección integral.
- Incorporar a los/as jóvenes en los procesos y su integración como protagonistas en la realización de acciones recreativas y deportiva concretas para la salud física y mental mejorando así su calidad de vida.
- Facilitar la integración y apoyo interinstitucional en la prevención social de la violencia y atención en jóvenes en situación de riesgo social.
- Fortalecimiento de los espacios creados para la niñez y juventud de nuestro municipio equipando y manteniendo recursos humano en distinto talleres de formación.
- Mejorar el nivel de organización deportiva en las comunidades y a la vez lograr una mayor integración en la organización comunitaria existente.

La Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, conocedor del valor que tiene la niñez, adolescencia y juventud, ha definido la importancia requerida para atender a este segmento de la población y en este contexto está promoviendo diversas acciones que con llevan a identificar y fortalecer las capacidades de niños, adolescentes y jóvenes.

Actualmente la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo desarrolla programas orientados a tres grandes grupos de personas. Estos programas contemplan a la juventud, la tercera edad y la mujer.

Se cuenta con tres casas de la Juventud en las que se atienden un aproximado de 275 personas semanalmente.

CASA DE LA JUVENTUD DE COLONIA SAN ANTONIO

En 2012 se graduaron a 352 jóvenes y jovencitas en: Soporte Técnico, sistemas operativos y informáticos II, curso libre de computación, bisutería, floristería, electricidad, ingles I, corte y confección básica. Además impartimos clases de danza moderna y break dance. En el año 2013, 120 jóvenes y jovencitas reciben clases en grado digital, soporte técnico, valores morales y cultura de paz.

CASA DE LA JUVENTUD DE URBANIZACIÓN MAJUCLA

Se graduaron en el 2012 a 156 jóvenes y jovencitas en computación, corte y confección, cosmetología, estilismo, ingles, alfabetización, además se imparten talleres de guitarra, danza folclórica, manualidades, aeróbicos y break dance.

✚ CASA DE JUVENTUD DE RESIDENCIAL SANTA CLARA

160 jóvenes y jovencitas se graduaron en diversas temáticas. Además se imparten clases de aeróbicos, batucada y bisutería.

Cada uno de estos programas tiene su dinámica y actividades propias, son de carácter permanente durante todo el año. A través de ellos se busca el mejoramiento continuo de todos aquellos aspectos que le permiten al ser humano desarrollarse con más plenitud y nos referimos no solamente a los aspectos económicos, materiales como podrían ser la vivienda, alimentación servicios básicos y otros, sino a los aspectos espirituales - no materiales, como son la educación, la religión, la cultura, la recreación, los deportes, etc.

En el 2012 se apoyó arduamente al deporte, desde la donación de implementos deportivos como: medallas, mallas de portería, uniformes, trofeos hasta la realización de torneos deportivos.

El Programa Deporte, Niñez y Juventud (DNJ) se encarga de fomentar el deporte en los niños y jóvenes de la municipalidad, organiza mesas de jóvenes, fomenta la cultura en los jóvenes. Deporte, Niñez y Juventud también cuenta con un programa de becas para niños de parvularia a noveno grado. También tiene programa de becas para bachillerato y universidad.

En este marco la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, apoya el accionar del municipio a través de identificar y potenciar las capacidades de los y las jóvenes, realizando acciones de intercambio de prácticas positivas, así como diversos tema de capacitación y principalmente generar

acciones en las cuales los jóvenes se conviertan en protagonistas de su propio desarrollo.

5. Definición de Niñez y Adolescencia

Establece que un niño y niña es toda persona comprendida desde su nacimiento hasta los doce años, inclusive; y considera que un adolescente es una persona enmarcada desde los trece años hasta alcanzar la mayoría de edad, o sea, 18 años, según lo establece la constitución de El Salvador.

Debemos diferenciar los derechos según las edades de las personas. Porque no es lo mismo una persona desde que nace hasta los 5 años; y luego esta persona de 6 a 13 años y luego cuando tiene de 14 a 18 años.



Niños/as 0-12 años



Adolescentes 13-18 años

La primera infancia de los niños y niñas va De 0 a los 12 años, es la edad escolar de los niños y niñas. En esta etapa es imprescindible ofrecer las oportunidades para que el niño o niña pueda además de ejercer sus derechos y construir las condiciones para poder exigirlos.

Además de prevenir y proteger con medidas especiales los niños y niñas expuestos a situaciones que los colocan en riesgo personal y social.

La etapa de la adolescencia es la que va de los 13 a los 18 años. En esta etapa es fundamental que los adolescentes cuenten con espacios adecuados para ejercer sus derechos y proteger a los que se encuentran en situaciones de riesgo personal y social.

6. Disposiciones Legales sobre Niñez y Adolescencia

6.1 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (LEPINA).

Artículo 3.- Definición de niña, niño y adolescente

Los derechos y garantías otorgados en la presente Ley serán reconocidos a toda persona desde el instante de la concepción hasta los dieciocho años de edad.

Para los efectos de esta Ley, niña o niño es toda persona desde el instante mismo de la concepción hasta los doce años cumplidos, y adolescente es la comprendida desde los doce años cumplidos hasta que cumpla dieciocho años de edad.

Artículo 81.- Derecho a la educación y cultura

La niña, niño y adolescente tienen derecho a la educación y cultura. La educación será integral y estará dirigida al pleno desarrollo de su personalidad, aptitudes y capacidades mentales y físicas hasta su máximo potencial.

Asimismo, la educación deberá orientarse al pleno ejercicio de la ciudadanía, el respeto de los Derechos Humanos, la equidad de género, el fomento de valores, el respeto de la identidad cultural propia, la paz, la democracia, la solidaridad, la corresponsabilidad familiar

y la protección del medio ambiente. Atendiendo a sus facultades y su vocación, las niñas, niños y adolescentes tienen derecho a participar en la vida cultural y artística del país. El Estado debe garantizar este derecho mediante el desarrollo de políticas educativas integrales idóneas para asegurar una educación plena y de alta calidad. En consecuencia, deberá garantizar los recursos económicos suficientes para facilitar las acciones destinadas al cumplimiento de estos derechos.

Artículo 90.- Derecho al descanso, recreación, esparcimiento, deporte y juego

Las niñas, niños y adolescentes tienen derecho al descanso, recreación, esparcimiento, deporte y juego.

El ejercicio de los derechos consagrados en esta disposición debe estar dirigido a garantizar el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes y a fortalecer los valores de solidaridad, tolerancia, identidad cultural y conservación del ambiente, el Estado debe garantizar campañas permanentes dirigidas a erradicar la utilización de juguetes y de juegos bélicos o violentos.

El Estado, con la activa participación de la sociedad, debe garantizar programas de recreación, esparcimiento, juegos deportivos y descanso, dirigidos a todas las niñas, niños y adolescentes, en particular para aquéllos con discapacidad. Estos programas deben satisfacer las diferentes necesidades e intereses de las niñas, niños y adolescentes y fomentar, especialmente, los juguetes y juegos tradicionales vinculados con la cultura nacional, así como otros que sean creativos o pedagógicos.

Artículo 91.- Espacios e instalaciones para el descanso, recreación, esparcimiento, deporte y juego

El Estado debe garantizar la creación y conservación de espacios e instalaciones públicas dirigidas a la recreación, esparcimiento, deporte, juego y descanso, tales como parques y ludotecas.

El acceso y uso de estos espacios e instalaciones públicas es gratuito para las niñas, niños y adolescentes que carezcan de medios económicos.

La planificación urbanística debe asegurar la creación de áreas verdes, recreacionales y deportivas destinadas al uso de las niñas, niños y adolescentes y sus familias, facilitando especialmente el acceso para aquellas personas con discapacidad.

CAPÍTULO II

“DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL DEPORTE, NIÑEZ Y JUVENTUD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR”.

El Capítulo desarrollado a continuación presenta una parte esencial del trabajo debido a que en el se plasman los resultados recopilados durante la investigación, permitiendo tener una base que justifique la elaboración de la guía metodológica conteniendo temas que ameritan su importancia en los resultados obtenidos.

A. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1. Objetivo General

Realizar un diagnóstico de la situación actual de la Administración y Focalización del Programa Deporte, Niñez y Juventud en la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador.

2. Objetivos Específicos

a. Elaborar un diagnóstico que muestre las dificultades actuales para que sirva de base en el diseño de una Guía Metodológica para la Focalización del Programa Social Deporte, Niñez y juventud, y determinar la eficiencia y eficacia de acuerdo a su finalidad.

b. Determinar la factibilidad financiera del Programa Social Deporte, niñez y juventud a fin de determinar su ejecución.

c. Diseñar una guía que sirva de herramienta para la evaluación integral del Programa social ejecutado.

B. IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

Es necesario destacar la importancia de la investigación de campo realizada al Programa Deporte Niñez y Juventud implementado por la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, realizadas en tres Casas de la Niñez y Juventud (Col. Santa Clara, Col. San Antonio y Col. Majucla) y en el Gimnasio Municipal de Cuscatancingo, ya que a través de esta se obtuvo información importante para evaluar el Programa Deporte, Niñez y Juventud.

Se trata de hacer una evaluación en todo el ciclo del programa en estudio, partiendo de un diagnóstico, siguiendo con la fase de la formulación y diseño, finalizando con la fase de la ejecución y evaluación del mismo.

Por otro lado, todos los beneficios que se obtiene de esta evaluación será facilitar el proceso de toma de decisiones en las políticas de la municipalidad, ser más eficientes en la orientación y manejo de recursos de todo tipo, establecer prioridades en base a las necesidades de la población objetivo.

C. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de la presente investigación se desarrollo la metodología siguiente:

1. Método de Investigación

Los métodos de investigación constituyen procedimientos regulados y normalizados para analizar la realidad.

El método de investigación que se utilizó en la investigación es el Método Científico, auxiliándose con el método deductivo el cual permite de pasar de afirmaciones de carácter general a hechos particulares. Considerando la investigación de campo y de esta obteniendo conclusiones para la situación problemática para una guía metodológica que potenciará la inversión en el Programa Deporte, Niñez y Juventud.

2. Tipo de Investigación

En el desarrollo de la investigación se utilizó la investigación descriptiva ya que una vez obtenidos los datos de parte de los niños/as y jóvenes encuestados y los encargados de llevar a cabo el Programa Deporte, Niñez y Juventud, se procedió a realizar una descripción exhaustiva y ordenada de cada una de las interrogantes con sus respectivos resultados estadísticos.

3. Técnicas para la Recolección de Datos

Para la ejecución de la actividad de recolección de información, fue necesario utilizar las técnicas validadas y aplicadas en la mayoría de investigaciones serias y científicas.

Las técnicas utilizadas en la recolección de datos fueron:

a. Encuesta

Diseñada para recopilar información necesaria para la investigación, la cual fue dirigida al personal del Departamento Desarrollo Humano y a los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud del Municipio de Cuscatancingo.

b. Entrevista

La Entrevista se desarrolló por medio de una guía de preguntas abiertas, la cual fue dirigida al Lic. Alejandro Guzmán, Gerente General de la Alcaldía de Cuscatancingo, lo que permitió facilitar al entrevistado emitir las opiniones y conceptos relacionados con el objeto de estudio.

c. Observación

Esta consistió en la recopilación de datos a través de la observación, crítica y detallada sobre las acciones y efectos, por medio de un instrumento que se ha denominado lista de cotejo la cual se utilizó para complementar la información obtenida, de las demás herramientas aplicadas.

4. Instrumentos de Recolección de Datos

El tipo de instrumento que se utilizó fue el cuestionario, guía de pregunta y lista de cotejo, puesto que permite recoger la información del fenómeno de estudio.

a. Cuestionario

Se elaboraron dos cuestionarios, uno dirigido al personal del Departamento de Desarrollo Humano el cual contenía 24 interrogantes específicas entre las que se diseñaron preguntas cerradas, abiertas y de selección. Otro dirigido a los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud el cual contenía 16 interrogantes específicas entre las cuales se diseñaron preguntas cerradas, abiertas y de selección. **(Ver Anexo 2 y 3)**.

b. Guía de pregunta

Se diseñó una guía de pregunta la cual fue dirigida: Al Gerente General de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, considerando que este tipo de información aporta insumos importante para la investigación. **(Ver Anexo 4)**.

c. Lista de Cotejo

Se diseño y aplicó una lista de cotejo a cada Casa de la Niñez y Juventud la cual contenía 12 elementos que se verificaron a través de la observación directa, este instrumento permitió complementar la información obtenida, de las demás herramientas aplicadas. **(Ver Anexo 5)**.

5. Fuentes de Información

a. Primaria

Son todas aquellas que se obtienen de forma directa es decir de donde se origina la información. Es conocida también como información de primera mano o desde el lugar de los hechos. La información se obtuvo a través de entrevistas al Gerente General de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, a los miembros del Departamento Desarrollo Humano; encargado de ejecutar el programa Deporte Niñez y Juventud, cabe mencionar que la información tiene contenido cualitativo y cuantitativo por lo que se utilizó como herramientas: El cuestionario, las guías de preguntas y las listas de cotejo, cada una de ellas dirigidas a la fuente correspondiente.

b. Secundaria

Esta fuente consiste en el apoyo documental y virtual de textos bibliográficos como: libros, publicaciones, tesis, ensayos, revistas, boletines, informes, blogs, links, y demás publicaciones en el internet que estén relacionados con la creación de una guía metodológica. La utilización de ésta información contribuyó a complementar la investigación de campo realizada.

6. Determinación del universo y muestra

a. Determinación del Universo

La determinación, clara de la población y muestra representativa de la misma, son un par de elementos altamente incidentes para los objetivos que se persiguen con el desarrollo de la investigación.

La población sujeta de estudio es **finita**; la cual está representada por el personal del Departamento Desarrollo Humano que son 8 personas y los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud que son 227 niño/as y jóvenes.

b. Determinación de la Muestra

La muestra es un subconjunto de la población; es decir, es la parte del universo que se seleccionará y de la cual se obtendrá la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuara la medición y la observación de las variables objeto de estudio, dicha muestra será calculada a través de la fórmula estadística para población finita debido al número de personas que participan en el Programa Deporte, Niñez y Juventud de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.

$$n = \frac{Z^2 P * Q * N}{E^2 (N - 1) + Z^2 * P * Q}$$

Donde:

n= Tamaño necesario de la muestra

N= Es el numero cuantitativo de la población en estudio.

Z= Número de unidades de desviación estándar en la distribución normal, que producirá el grado deseado de confianza (para una confianza del 95% Z= 1.96

P= Proporción de la población que posee la característica de interés

Q= (1-P)= porción de fracaso

E= Error o máxima diferencia entre la proporción muestra y la proporción de la población que se está dispuesto a aceptar en el nivel de confianza que se ha señalado

Datos para la determinación de la muestra.

n=? tamaño de la muestra.

N= **227** Representa los/las participante del Programa Deporte, Niñez y Juventud.

Z= **1.96** Representa el Nivel de confianza del 95% lo que corresponde en la campana de Gauss o área bajo la curva normal de 1.96

P= **0.50** Al ser una población finita se espera una probabilidad de éxito en la investigación de campo 50%

Q= **0.50** La probabilidad de fracaso es de (1-P), que es igual 50%

E= **0.10** El grupo determinó un margen de error del 10%

Sustituyendo valores en la fórmula:

$$n = \frac{Z^2 P * Q * N}{E^2 (N - 1) + Z^2 * P * Q}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (227)}{(227-1)(0.1)^2 + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

n= 68 participantes

La muestra fue de 68 participantes para garantizar la exactitud que se pretende en un nivel de 95%

D. TABULACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

Después de la recopilación de datos, estos fueron procesados haciendo uso de la herramienta de software Microsoft Office Excel 2010, la cual se utilizó para la tabulación y elaboración de gráficas que permiten ilustrar los resultados obtenidos en cada una de las preguntas de los instrumentos de investigación.

Tabulación. La información que fue recopilada por medio de los cuestionarios, se tabuló detallando cada una de las preguntas y el objetivo que éstas persiguen. El cuestionario estructurado y la escala de estimación se presentan mediante cuadros estadísticos de frecuencia absoluta y porcentual, con su respectiva representación gráfica. Con esto se logró establecer de manera clara la tendencia de los resultados obtenidos.

Análisis e Interpretación de datos. Posterior a la tabulación de datos, se procedió a realizar el respectivo análisis de los mismos, el cual se hizo sobre la base de las frecuencias que resultan de cada una de las respuestas, lo que permitió desarrollar una interpretación para la elaboración del diagnóstico, además de contribuir a la formulación de conclusiones y recomendaciones sobre el fenómeno en estudio.

E. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Después de haber realizado las tabulaciones y análisis por cada pregunta; se retoman los aspectos más importantes para hacer una descripción de la situación actual del Programa Deporte Niñez y Juventud, lo que nos permite establecer una base más sólida para elaboración de la Guía Metodológica.

1. Análisis Administrativo

a. Objetivos

De acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta interrogante número 1, el 87% personal del Departamento Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo reconoce la existencia de los objetivos del Programa Deporte Niñez y Juventud, ya que la mayoría del personal dice tener conocimiento de ellos. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

Este resultado revela que la mayoría del personal están trabajando hacia una misma dirección y ya que tienen una guía para la formulación de estrategias y realización de tareas o actividades.

b. Misión

Los resultados de la encuesta en la pregunta 2 y 3, el 75 % del personal del Departamento Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo afirma que reconocen la existencia de la Misión del Programa Deporte Niñez y Juventud. Entre las estrategias que posee los Misión del Programa se pueden mencionar: desarrollo de la Niñez y Adolescencia, Fortalecimiento en educación, Cultura y Arte, Prevención a la Violencia. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

Con lo anterior se evidencia el grado de compromiso que tiene el personal con la Alcaldía, con el Programa y con los participantes.

c. Visión

Con respecto a la pregunta 3 y 4, el 75% del personal del Departamento Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo reconoce la existencia de la visión del Programa, Entre las estrategias que posee los Visión del Programa se pueden mencionar: Integración, Coordinación y Planificación de planes enfocados a la Niñez y Juventud. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

De acuerdo a este resultado se puede se puede notar que los empleados están preparados para tomar decisiones ya que conociendo la Visión ellos tienen una guía y una imagen futura del Programa Deporte Niñez y Juventud.

d. Estructura Organizativa

En cuanto a la estructura organizativa se reconoce que el Departamento Desarrollo Humano es el encargado de ejecutar el Programa Deporte Niñez y Juventud a través de la Unidad de Programas Sociales.

En la entrevista realizada al Gerente General de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo el Lic. Alejandro Guzmán afirma que la unidad de Programas Sociales es la encargada de dicha ejecución.

e. Selección del Personal

Según los resultados obtenidos de la interrogante 24, la modalidad que se utiliza para la selección del personal para la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud, se lleva a cabo a través de una entrevista, en la cual se analiza la experiencia que el candidato posea en el área de ejecución de programas y proyectos sociales; y un punto muy importante es la evaluación de las buenas relaciones

interpersonales que el candidato a dicho cargo posea. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

2. Análisis del Programa DNJ

El personal encuestado opina según resultados obtenidos de las preguntas 4 y 6, que dentro de los principales Programas que ejecuta la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo se encuentran: 40% Casa de la Niñez y Juventud, 30% Escuelas Deportivas, 10% Programa PATI, 10% Organización Juvenil, 10% Prevención de la Violencia. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

La ejecución de cada programa se debe a las distintas necesidades que presentan los habitantes del Municipio de Cuscatancingo. Para la ejecución del Programa se requiere un mínimo del 50% de participantes y máximo de 100% de participantes para el Programa.

En cuanto a las Casas de la Niñez y Juventud es el programa que más se destaca entre el personal encuestado.

a. Requisitos para ingresar al Programa DNJ

Según los resultados de la investigación de la interrogante 5, los principales requisitos que se solicitan a los participantes para ingresar al Programa Deporte Niñez y Juventud son los siguientes: Disponibilidad de Tiempo un 35%, Edad el 29%, Ubicación un 24% y el Nivel de Educación con un 12%. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

b. Recursos

De acuerdo a lo manifestado por los encuestados en la pregunta 12, el Programa Deporte Niñez y Juventud cuenta

con una infraestructura adecuada, ya que los espacios en las casas de la niñez y juventud logran cubrir la demanda de niños/as y jóvenes que se presenta; y la infraestructura del Gimnasio Municipal para los entrenamientos y los torneos que se realizan. Uno de los recursos importantes son los materiales e insumos pero estos recursos son insuficientes para el desarrollo de los talleres y entrenamientos, de los niños/as y jóvenes participan. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

c. Necesidades y Limitantes

Mediante los resultados obtenidos de las preguntas 10 y 17, en lo que respecta a las necesidades que presentan el Programa Deporte Niñez y Juventud, el personal del Departamento Desarrollo Humano, manifiesta que las principales necesidades y a su vez limitantes que se presentan son: la necesidad económica con un 35%, que no se cuenta con el personal suficiente y capacitado un 20%, la necesidad del recurso financiero con un 15%, también no se cuenta con los materiales e insumos necesarios para la ejecución del programa y la infraestructura y la falta de patrocinio por otras instituciones. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

d. Beneficiados

Según la pregunta 7, dentro del Programa Deporte Niñez y Juventud se desarrollan diferentes proyectos que benefician a los niños/as y jóvenes del Municipio de Cuscatancingo, entre los cuales se pueden mencionar: Becas 16%, Casas de la Niñez y Juventud 42%, Escuelas Municipales de Fútbol 21%, Capacitaciones Técnicas por un 11% y Talleres Vocacionales con un 11%. Según los resultados obtenidos de

la investigación con la interrogante 8, con estos proyectos están siendo beneficiados a 250 niños/as y jóvenes del Municipio, esto representa porcentualmente el 80% de la población beneficiada con el Programa. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

e. Promoción del Programa

El mecanismo que utiliza la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo para promover el Programa Deporte Niñez y Juventud según la interrogante 13, es a través de volantes que se distribuye en los eventos que la municipalidad realiza, otro mecanismo es a través de festivales y el personal técnico del Programa encargado de promover dicho programa; y las redes sociales han sido también un mecanismo que está siendo utilizado para promover el Programa. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

f. Evaluación del Programa

1. Unidad encargada de medir los resultados del Programa DNJ

Según el resultado obtenido en la pregunta 20, el 50% de los encuestados opina que actualmente la unidad encargada de medir los resultados obtenidos del Programa Deporte Niñez y Juventud: Es el Departamento Desarrollo Humano a través de su Jefatura. (Ver anexo 6 encuesta para el Personal del Departamento Desarrollo Humano.)

2. Indicadores para medir el desempeño del Programa DNJ

Los indicadores que utiliza el Departamento Desarrollo Humano para medir el desempeño del Programa DNJ es a través de la asistencia que tienen los Niños/as y Jóvenes a las

diversas actividades juveniles que realiza la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo con un 63%, y también a través de las reuniones semanales que se realizan los días lunes para brindar un informe a cerca de la evaluación del Programa con un 37%, según lo expuesto en la respuesta de la pregunta N° 22 del Anexo 6.

3. Frecuencia del Monitoreo al Programa DNJ.

El Departamento Desarrollo Humano realiza el monitoreo del Programa Deporte Niñez y Juventud semanalmente, a través de las reuniones que se llevan a cabo los días lunes con todo el personal responsable de dicho Programa, entre ellos esta: la jefa del Departamento de Desarrollo Humano, Coordinadora del Programa Deporte Niñez y Juventud, los técnicos, Coordinador de la Juventud y los responsables de las Casas de la Niñez y Juventud, los cuales brindan un informe de lo que se está desarrollando en el Programa, así lo demuestra los resultados de la pregunta N° 21 del Anexo 6.

4. Herramienta para el control de los recursos.

El Departamento Desarrollo Humano cuenta con una herramienta que les permite llevar un control sobre los recursos que se utilizan en el Programa Deporte Niñez y Juventud, según lo manifestado por el Personal del Departamento se posee un carpeta donde se encuentra un plan de trabajo, ese plan lo conforman diversos formularios en donde se definen las diferentes características de las actividades que se van realizar. **(VER ANEXO 8)**.

g. Financiamiento

Los Programas ejecutados por la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo se le asignan un presupuesto de acuerdo a la

necesidad de su ejecución. De acuerdo a los resultados de la investigación los diferentes Programas Sociales en los cuales se invierten más presupuestos son: Deporte Niñez y Juventud con 53%, Salud con un 13%, Educación 20%, Gestión de Riesgo 7% y Alfabetización con un 7%.

El programa más importante es el Programa Deporte Niñez y Juventud con un 53%, ya que presupuestariamente representa más \$70,000.00 para su ejecución **(Ver Anexo 9)**. La modalidad que se utiliza para financiar el Programa es el presupuesto que la Alcaldía le asigna y en ocasiones donaciones que recibe de instituciones o empresa privada.

Según el 63% del personal encuestado está de acuerdo que el presupuesto que se le asigna al Programa es insuficiente ya que las necesidades son muchas y el recurso financiero es poco para cubrir todas que se presentan, también hacen mención que Deporte es el que más absorbe el presupuesto debido a la compra de trofeos, uniformes, pelotas, etc. Según resultados obtenidos de las preguntas N° 14, 15,16, Anexo 6.

3. Análisis de los Participantes

a. Descripción del Participante Actual

Conforme a los resultados obtenidos el perfil de los niños/as y Jóvenes que participan el Programa Deporte Niñez y juventud presentan los rasgos siguientes: Las edades de los niños/as y jóvenes en estudio oscilan entre los 10 y 20 años de edad y proceden del municipio de Cuscatancingo y municipios aledaños tales como Ciudad Delgado y Apopa.

Se observó que entre los participantes encuestados reflejan en su mayoría un 53% representado por el sexo femenino y un 47% el sexo masculino.

El nivel de escolaridad obtenido difieren entre los participantes algunos están cursando Primer Ciclo, Segundo ciclo, Tercer Ciclo, Bachillerato y nivel Universitario.

b. Frecuencia de Asistencia

Según los manifestado en la pregunta N°1 del Anexo 7, el 53% de los participantes encuestados asiste a las instalaciones, de las Casas de la Niñez y Juventud o al Gimnasio Municipal, semanalmente.

Turno de asistencia

La participación de los niños/as y jóvenes a los entrenamientos y talleres según los resultados de la investigación, el 35% asisten al turno matutino dependiendo del taller o entrenamiento del que participa, según la pregunta N°3, Anexo 7.

Tiempo de participación

Según los resultados de la pregunta 4 del anexo 7, el tiempo que tienen los niños/as y jóvenes de estar participando en el Programa Deporte Niñez y Juventud, es mensual ya que cada taller impartido en las Casas de la Niñez y Juventud tienen un lapso de tiempo establecido.

c. Evaluación

Los participantes del Programa, consideran que la municipalidad de Cuscatancingo está haciendo una buena labor, con las Casas de la Niñez y Juventud y con las

Escuelas Deportivas ya que consideran que es necesaria la ejecución de este Programa ya que ayudan al desarrollo de los niños/as y Jóvenes de Municipio, también manifiestan que la atención que ahí se brinda es muy bueno, de acuerdo a lo manifestado por los participantes al responder la pregunta N° 8 y 14 del Anexo 7.

Los participantes encuestados coinciden que el Programa necesita mejorar con respecto a la infraestructura con un 57%, materiales e insumos en un 65% (Preguntas N° 8 y N° 9 del Anexo 7) , también en el apoyo social y recreativo ya que sugieren que la Alcaldía debería trabajar en conjunto con los jóvenes en la creación de proyectos y ejecución de los mismos, en mejorar los espacios deportivos ya que son insuficientes y crear más planes deportivos en fútbol y lucha, sugieren la compra de flota vehicular para el programa ya que les facilitaría la movilidad a los distintos festivales y torneos en los que participan y con respecto al personal sugieren la contratación de personal capacitado ya sea para los talleres o entrenamientos, según resultados obtenidos de las Preguntas N° 11 y N° 12, Anexo 7.

Según los resultados obtenidos de la investigación pregunta N°15 del Anexo 7, el 57% de los participantes coinciden que no se mantienen informados de los avances y planes futuros del Programa que ejecuta la Alcaldía en su comunidad.

d. Preferencia

De acuerdo a los resultados de la investigación de los datos generales del cuestionario dirigido a los participantes del Programa (Anexo 7), se llegó a identificar los talleres en que los participantes forman

parte dentro del Programa, que son los siguientes: Música 10%, Inglés 10%, Aeróbicos 10%, Break Dance 10% y Deportes 10%, siendo estos los talleres que mayor porcentaje obtuvieron en la encuesta realizada a los participantes.

Además los participantes mencionaron que les gustaría que se impartiera otros tipos de talleres tales como: Panadería 23%, Arte 12%, Cocina 10%, Manualidades 7%, Clases de Canto 7%, Piñatería 9%, Serigrafía 7%, Danza Moderna 6%, Cocina 10%, Basquetbol 8% y Capacitaciones Técnicas 9%, ya que consideran que les ayudaría a desarrollar sus destrezas, conocimientos y habilidades, según resultados de la pregunta N° 16, Anexo 7.

e. Análisis Social

1. Oportunidades

El Programa Deporte Niñez y Juventud genera oportunidades en los niños/as y jóvenes entre las cuales se puede mencionar:

- Desarrollar las capacidades de los niños/as y jóvenes con los diferentes talleres.
- Alejar a los jóvenes de las calles y pandillas y a disminuir el ocio.
- Adquirir conocimientos para que los jóvenes se preparen para el futuro.
- Crear principios y valores para ser mejores personas en la sociedad.

2. Limitantes

Según los datos obtenidos de la pregunta N° 11 del anexo 5, dentro de las limitantes que los participantes pueden presentar se encuentran:

- Falta de interés de padres y madres.
- Inseguridad de la zona donde reside.
- Factor tiempo.
- Falta de interés que puede presentar el niño/a y/o joven.
- No se cuenta con los materiales e insumos necesarios para llevar a cabo los talleres y los entrenamientos.

3. Impacto Social

Al tomar en cuenta las oportunidades y limitaciones del entorno de los participantes se visualiza un panorama que posee algunos efectos sociales que pueden tener un impacto en la vida de cada participante y sus familias.

A continuación se mencionan algunos probables impactos sociales que pueden ocurrir:

- Que los niños/as y jóvenes incrementen sus capacidades para desarrollar conocimientos que les permitirá insertarse al campo laboral.
- Mantenerse alejados de las pandillas.

- Compartir los conocimientos con los miembros de su familia y comunidad.
- Aprender a desarrollar actividades en equipo con una actitud de respeto hacia los demás.
- Fomentar el espíritu de convivencia comunitaria en los eventos culturales, actividades comunitarias, artísticas, deportivas.

4. Entrevista

Lic. Francisco Alejandro Hernández Guzmán responsable de la Gerencia General de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo **(Ver Anexo 5)**.

El día 24 de junio del presente año se realizó la entrevista al Lic. Alejandro Guzmán en el cual comentaba que el Programa Deporte Niñez y Juventud, es uno de los programas más complejos, el cual tiene "altos y bajos". También es un eje estratégico para la participación de los jóvenes en la prevención de violencia, desintegración familiar, y desarrollo capacidades. Además las necesidades que presenta el programa están enfocadas en tres escenarios:

- Atención a la Juventud en todas sus etapas.
- Disminuir la promiscuidad en el tema de la maternidad y paternidad irresponsable.
- Prevención de la violencia.

Las estrategias que se ejecutan para potenciar el programa Deporte Niñez y Juventud, es por medio de las organizaciones sociales, los comités juveniles, las mesas intersectoriales, los centros de encuentro de las casas de

la juventud, las escuelas municipales, estos para potenciar sus aptitudes y fortalecer sus capacidades de liderazgo obteniendo así un 8.5 del nivel de importancia que brinda la Alcaldía Municipal en dicho programa.

Los criterios que utiliza la Municipalidad de Cuscatancingo para la asignación del recurso financiero al Programa: es la capacidad financiera para la inversión, la problemática a enfrentar y la capacidad de inversión histórica.

Para financiar el Programa Deporte Niñez y Juventud, se le asigna un 75% del Fondo FODES que provienen del Gobierno Central.

Dentro del presupuesto del 2014 no se ha contemplado la apertura de una nuevas casa de la Juventud ya que esto no depende de la institución, ni del concejo, sino que es la población la que lo demanda, de acuerdo a los resultados obtenido del Programa desearían aumentar el número de beneficiario entre 300 a 600 niños/as y jóvenes por cada casa de la Juventud, por ello es necesario implementar una medida de diversificación de fuentes de financiamiento, **Primero** la gestión a través de la mesa intersectorial para que esta canalice los fondos si existen, **Segundo** ONG's que focalicen el taller que se necesite habilitar, **Tercero** aumentar los recursos propios ; y **Cuarto** fomentar la cultura de pago de impuestos a los usuarios para que estos ayuden a fortalecer a los programas.

Es difícil que el Programa Deporte Niñez y Juventud sea autosostenible, ya que no se cuenta con recurso financiero propio que ayude a potenciar el programa.

La frecuencia con que se realiza un monitoreo al Programa son dos veces por año la primera en el mes de julio y el

cierre en noviembre este para identificar el impacto de evaluación, objetivos y metas obtenidas.

La percepción de implementar una Guía Metodológica para la Administración y Focalización de Inversión es orientar a los técnicos, al coordinador del proyecto y a todos los que dependen del programa deporte niñez y Juventud.

La Guía metodológica contribuirá al desarrollo del programa social, según las necesidades que se presenten, y a la vez permitirá concebir los fondos de inversión hasta la ejecución del proyecto y la medición de los resultados.

Los aspectos que debe llevar la Guía Metodológica para el Monitoreo y Evaluación del Programa Deporte Niñez y Juventud son: la etapa Focalización, etapa de Ejecución y la etapa de Medición del Impacto. Lo cual cada etapa ayudará a llevar un mejor control de todos los recursos y permitirá.

5. Análisis FODA

FORTALEZA	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El personal del Departamento Desarrollo Humano conoce los objetivos, misión y visión del Programa. ✓ Se cuenta con la demanda de niños/as y jóvenes para participar en los talleres y en las disciplinas deportivas que se ejecutan. ✓ Los talleres y entrenamientos son gratuitos y de fácil acceso. ✓ Existencia de varios talleres. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los participantes reconocen que se da una buena atención tanto en talleres como en los entrenamientos. ✓ Apoyo que reciben de las instituciones no gubernamentales para el desarrollo del Programa. ✓ Publicidad ✓ Ubicación estratégica de las casas de la Niñez y Juventud. ✓ Igualdad de Género.
DEBILIDAD	AMENAZA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con personal capacitado. ✓ Presupuesto limitado. ✓ Falta de recursos económico, material. ✓ No se cuenta con el suficiente mobiliario y equipo para desarrollar los talleres. ✓ El Programa no cuenta con transporte propio para la movilización a los eventos que participan los niños/as y Jóvenes. ✓ La infraestructura de las casas de la Juventud es reducida. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Problemas familiares ✓ Delincuencia en la zona ✓ Pandillas ✓ Promiscuidad ✓ Paternidad irresponsable. ✓ Analfabetismo.

Tabla 4- Matriz FODA

6. Elaboración y Cruzamiento de la Matriz

6.1 Cruce FO (Fortalezas-Oportunidades) Estrategias Ofensivas

<p>Oportunidades</p> <p>Fortalezas</p>	<p>Los participantes reconocen que se da una buena atención tanto en talleres como en los entrenamientos.</p>	<p>Apoyo que reciben de las instituciones no gubernamentales para el desarrollo del Programa.</p>	<p>Ubicación estratégica de las casas de la Niñez y Juventud</p>	<p>Igualdad de Género</p>
<p>El personal del Departamento Desarrollo Humano conoce los objetivos, misión y visión del Programa</p>	<p>Los empleados del Departamento de Desarrollo Humano tienen conocimiento de los objetivos, misión y visión del Programa Social Deporte Niñez y juventud, lo que permite una mejor atención a los participantes en los Talleres que se ejecutan.</p>	<p>Buscar instituciones que brinden patrocinios y donaciones para la sostenibilidad del Programa DNJ.</p>	<p>Las tres casas de la Juventud se encuentran ubicadas estratégicamente, lo que permite mayor participación de niños/as y jóvenes en los diversos talleres que se ejecutan.</p>	<p>En los diversos talleres que se ejecutan en las diferentes casas de la Juventud existe la igualdad de Género.</p>
<p>Se cuenta con la demanda de niños/as y jóvenes para participar en los talleres y en las disciplinas deportivas que se ejecutan</p>	<p>Adquirir conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas.</p>	<p>Las casas de la Juventud se ven beneficiadas por instituciones no Gubernamentales por medio de donaciones en especie y financiera.</p>	<p>Existe demanda de los niños/as y jóvenes de las diferentes colonias aledañas a las casas de la Juventud.</p>	<p>Fomenta la igualdad de Género.</p>
<p>Los talleres y entrenamientos son gratuitos y de fácil acceso</p>	<p>Permitir a los niños/as y jóvenes se interesen en participar en los diversos talleres de forma gratuita y de fácil acceso.</p>	<p>Facilita el ingreso a los niños/as y jóvenes en los diversos talleres que ejecuta las casas de la Juventud.</p>	<p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p>
<p>Existencia de varios talleres</p>	<p>Dar a conocer los diversos talleres por medio de boletines, juntas directivas y eventos lo que facilita al participante incorporarse a los talleres.</p>	<p>Incentivar a las instituciones no Gubernamentales a la donación voluntaria para la mejora de los talleres.</p>	<p>Facilitar a los participantes de los talleres el acceso a las casas de la Juventud.</p>	<p>Desarrollar diversos talleres que beneficia niños/as y jóvenes en el Municipio de Cuscatancingo.</p>

Tabla 5- Cruce FO

6.2 Cruce FA (Fortalezas - Amenazas) Estrategias Defensivas

Fortalezas \ Amenazas	Problemas Familiares	Delincuencia en la zona	Pandillas	Promiscuidad	Paternidad Irresponsable	Analfabetismo
El personal del Departamento Desarrollo Humano conoce los objetivos, misión y visión del Programa	X	X	X	X	X	X
Se cuenta con la demanda de niños/as y jóvenes para participar en los talleres y en las disciplinas deportivas que se ejecutan	Desarrollar conocimientos, habilidades y destreza, con estos los niños/as y jóvenes pueden ayudar a la familia a generar mas ingresos.	Se cuenta con demanda de niños/as y jóvenes en la participacion de los diversos talleres que imparten las casas de la Juventud,entre ellos se encuentra la rama deportiva que mantiene alejado de la delincuencia	Involucrar a los niños/as y jóvenes en estos talleres adquieren nuevos conocimientos y valores morales, y se mantienen alejado de las pandillas .	La participacion de las niñas en los diversos talleres mantienen ocupada su mente , y permiten que puedan prepararse y adquirir conocimientos, y mantenerse alejada de las calles y no lleguen a la promiscuidad .	El involucramiento del joven en los diversos talleres permite crear mas responsabilidad ya que se ejecutan talleres donde se les imparte valores morales y estos los hacen mas responsables .	X
Los talleres y entrenamientos son gratuitos y de fácil acceso	Con la ejecucion de estos talleres, muchos padres de familia se ven beneficiado que sus hijos puedan aprender un oficio, y tambien puedan adquirir conocimientos para poder trabajar.	Los niños/as y jóvenes se ven beneficiados con los talleres que se estan ejecutando, de manera gratuitos y a la vez se mantienen alejado de la delincuencia	los niños/as y jóvenes que participan en los diversos talleres, se mantienen alejado de las pandilas, y a la vez estan adquiriendo conocimientos y estan desarrollando sus habilidades y destrezas	Las niñas y jóvenes, estan adquiriendo conocimiento, para y desarrollando sus habilidades y destrezas, y no caer en la promiscuidad	Adquirir valores de responsabilidad y tambien aprendiendo a desarrollar sus habilidades y destrezas	X
Existencia de varios talleres	Con la ejecucion de los diversos talleres los niños/as y Jóvenes estan aprendiendo muchos oficios; y desarrollando muchas conocimientos teoricos y practicos, y esto beneficia a los padres de familia a sus hijos puedan desempeñarse mas facilmente en lo laboral.	Los niños/as y jóvenes estan desarrollando, habilidades y destreza con los talleres que estan ejecutando en las casas de la Juventud ,esto les permite mantener su mente ocupada y estar alejados de la delincuencia.	Con la variedad de talleres que imparten las casas de la Juventud los niños/as y jóvenes tienen para mantenerse alejado de las pandillas de la zona .	Las niñas participan en talleres, que les permite tener su mente ocupada, y se les imparten valores morales, las mantiene alejada de la promiscuidad de la zonas	Impartir valores morales que harán mejores personas a los niños/as y jóvenes personas mas responsables, y padres responsables.	X

Tabla 6- Cruce FA

6.3 Cruce DO (Debilidades-Oportunidades) Estrategias Adaptativas

Oportunidades Debilidades	Los participantes reconocen que se da una buena atención tanto en talleres como en los entrenamientos.	Apoyo que reciben de las instituciones no gubernamentales para el desarrollo del Programa.	Ubicación estratégica de las casas de la Niñez y Juventud	Igualdad de Género
No se cuenta con el personal capacitado.	Capacitar al personal encargado de dirigir los diversos talleres que se ejecutan en las casas de la Juventud.	Incentivar a las instituciones no Gubernamentales para desarrollar la apertura de nuevos talleres o la continuidad de los ya existentes.	Aprovechamiento de la ubicación de las casas de la juventud, así como la diversidad de talleres que se ejecutan.	Fomentar la Igualdad de género en los diversos talleres que se ejecutan.
Falta de recursos económicos y materiales por un presupuesto limitado.	Dar a conocer que los talleres ejecutados en las diversas casas de la juventud brindan una buena atención sin embargo no se cuenta con los diversos recursos económicos, materiales para dar una mejor atención a los participantes.	Darle seguimiento a los diversos talleres por medio de donaciones que brindan las instituciones no Gubernamentales.	Mantener los diversos talleres en las casas de la Juventud, permitiendo más asistencia y oportunidad de participar en los talleres que se ejecutan.	Se beneficia a niños/as y jóvenes en la ejecución de los talleres de las casas de la Juventud.
No se cuenta con el suficiente mobiliario y equipo para desarrollar los talleres.	Buscar alternativas financieras o externas para equipar los talleres y darle un mejor desarrollo, brindando así una buena atención.	Crear alianzas estratégicas para ofrecer a los participantes de las zonas de las casas de la Juventud para solventar las necesidades financieras.	Incentivar a los habitantes aledaños a la zona de las casas de la Juventud a incorporarse a los diversos talleres ejecutados por la municipalidad de Cuscatancingo.	X
El Programa no cuenta con transporte propio para la movilización a los eventos que participan los niños/as y jóvenes.	X	Fomentar conciencia a las instituciones no Gubernamentales en cuanto al patrocinio económico y especie en los diversos talleres.	Aprovechar los diversos talleres que se ejecutan en las zonas aledañas a las casas.	El programa DNJ tiene la bondad de ejecutar taller con equidad de género.
La infraestructura de las casas de la juventud es reducida.	Se cuenta con una buena infraestructura pero no con la adecuada, para brindar una mejor atención a los participantes.	X	Dar a conocer los diversos talleres que se brindan en las Casas de la Juventud, ya que estas se encuentran en colonias estratégicas.	Mantienen igualdad de género en los talleres que brindan las casas de la Juventud.

Tabla 7- Cruce DO

F. ALCANCES Y LIMITACIONES

1. Alcances

- En cuanto a la cobertura el desarrollo de la situación actual abarco al personal del Departamento Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, los participantes del Programa, que brindaron información por medio de cuestionarios y una entrevista realizada al Gerente General de la Alcaldía.
- Con la ejecución de este proyecto de investigación se beneficiará al Departamento Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, ya que contribuirá a mejorar la Administración y Focalización de Inversión del Programa Deporte Niñez y Juventud.
- De implementarse el proyecto esto traería consigo beneficios a los participantes del Programa ya que se llevaría una mejor administración de los recursos y así poder cubrir con las necesidades que el Programa presenta.

2. Limitaciones

Entre las limitantes encontradas en el desarrollo de la investigación tenemos:

- Todo proyecto de investigación está sujeto a limitantes y obstáculos que se dan más que todo en la fase de campo, ya que en algunos casos existe un poco de colaboración por parte de las personas involucradas.

- La falta de documentos de estudios realizados anteriormente sobre el tema de investigado.
- Algunos cuestionarios fueron devueltos con tardanza, hasta con una semana de retrasos ya que, los encargados de las casas de la niñez y juventud manifestaron tener múltiples compromisos por diligencias que debían llevar a cabo, lo que retardó la elaboración del presente documento.

G. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Considerando el diagnóstico general del Programa Deporte Niñez y Juventud realizado en la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, San Salvador. Respaldo por la investigación de campo llevado a cabo en dicha institución se presentan las siguientes conclusiones y recomendaciones.

1. Conclusiones

- Se concluye que el Departamento Desarrollo Humano no cuenta con una Guía Metodológica que les permita llevar un control administrativo sobre los recursos que se utilizan en el Programa Deporte Niñez y Juventud.
- Se identificó que el Departamento Desarrollo Humano no cuenta con el personal suficiente y capacitado para la ejecución de Programa Deporte Niñez y Juventud.
- El presupuesto asignado al Programa Deporte Niñez y Juventud es insuficiente para cubrir con todas las necesidades que presenta el Programa, ya la mayor

asignación de este presupuesto se dirige a Deporte dejando así a Niñez y Juventud con un recurso financiero muy reducido.

- Se determinó que el Programa Deporte Niñez y Juventud es para la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, el principal programa que ejecuta la municipalidad ya que a través de este programa permite que los niños/as y jóvenes del municipio desarrollen sus conocimientos, habilidades y destrezas, a través de las Casas de la Niñez y Juventud y la participación en la rama deportiva.
- Se concluye que los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud, se sienten motivados a pertenecer al programa, ya que este programa les permite mantenerse alejados de las pandillas y a su vez aprender diferentes oficios.

2. Recomendaciones

- Se propone al Departamento Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, la implementación de una Guía Metodológica que permita una adecuada Administración y Focalización de inversión al Programa Deporte, Niñez y Juventud.
- Es necesario la contratación de Personal Capacitado para la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud ya que esto permitirá mejorar los talleres a futuro.
- Se recomienda a la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo una adecuada distribución de Presupuesto, de esta

manera se logrará un equilibrio para cubrir con las necesidades que Presente tanto Deporte como Niñez y Juventud, además se recomienda la búsqueda de instituciones que brinden patrocinios y donaciones para la sostenibilidad del programa.

- Se recomienda a la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo darle la continuidad al Programa ya que esto permite q los niños/as y jóvenes se interesen en aprender nuevos conocimientos y desarrollar sus habilidades y destrezas.
- Se propone la creación de nuevos talleres y la implementación de nuevas disciplinas deportivas, para mantener a los niños/as y jóvenes motivados adquirir nuevos conocimientos.

CAPITULO III

"PROPUESTA DE UNA GUIA METODOLÓGICA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE INVERSIÓN PARA EL PROGRAMA DEPORTE, NIÑEZ Y JUVENTUD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR".

A. OBJETIVOS

1. Objetivo General

Proponer una Guía Metodológica que permita una adecuada Administración y Focalización de inversión en el programa Deporte, Niñez y Juventud desarrollado por la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.

2. Objetivo Específico

- Implementar una guía metodológica que ayude a potenciar la inversión en el Programa Deporte, Niñez y Juventud, de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.
- Establecer un control de los recursos con los que cuenta el Departamento de Desarrollo Humano para ejecutar el Programa Deporte, Niñez y Juventud.
- Analizar los resultados que se obtienen del Programa Deporte Niñez y Juventud a través de un constante monitoreo y evaluación del programa.

B. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA

1. Importancia

Toda guía metodológica surge como una necesidad que radica en proporcionar una herramienta técnica administrativa que sirva como apoyo y guía en la ejecución de los programas sociales, para que a través de su aplicación brinde pautas

y oriente al personal de la institución involucrada. Por esta razón se pretende que la creación de la guía metodológica sirva de orientación a la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, en la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud y mediante su implementación sea útil y pueda garantizar una adecuada Focalización y Administración de Inversión de dicho Programa.

2. Utilidad

La creación de la guía metodológica para la Administración y Focalización de Inversión para el Programa Deporte Niñez y Juventud; el cual será de gran beneficio ya que le permitirá al Departamento de Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo contar con una herramienta que les oriente como marco de referencia a la toma de decisiones para la inversión del Programa Deporte, Niñez y Juventud.

3. Análisis Comparativo: Técnica Empleada Actualmente con Técnica Propuesta.

TÉCNICA EMPLEADA ACTUALMENTE	TÉCNICA PROPUESTA
<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un plan de trabajo en el cual se detallan los objetivos, los resultados, actividades, subactividades, indicadores, y fuentes de verificación. • Se cuenta con una carpeta en donde se registran las facturas, cotizaciones y memorándum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía Metodológica que sirva de herramienta administrativa para un mejor control de los recursos. • Formularios que les facilitará planificar y organizar ordenadamente cada una de las actividades. • Adecuada Focalización de todos los recursos. • La preparación de los recursos necesarios para la ejecución del Programa. • Un constante monitoreo y evaluación del Programa. • Medir el Impacto Social que el Programa Social esta generando.

C. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

“La Guía orienta pero no obliga”, La Guía propone apoyar técnica y metodológicamente las actividades y procedimientos que facilitan el logro de las metas propuestas para verificar los resultados obtenidos del Programa Social Deporte Niñez y Juventud y a través de su aplicación brinde pautas y oriente al personal de la Institución Involucrada.

Es de definir la meta o misión que moviliza a la acción para poder buscar, trazar y caminar por los senderos que nos conducen hacia ella.

La Guía está dirigida a los Actores que intervienen en el diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación del Programa Deporte Niñez y Juventud.

- Alcaldía Municipal
- Personal del Departamento
- Docentes

La guía estará estructurada alrededor de cinco fases las cuales se detallan a continuación:

- **Administración**

Esta fase comprenderá cuatro etapas las cuales permitirá trabajar de manera eficaz, eficiente y ordenadamente la Guía Metodológica con el fin de obtener el máximo beneficio posible.

- **Focalización**

La fase de focalización comprenderá la identificación de los grupos metas y la creación de perfiles tanto del participante como del instructor, como criterios que permitirá identificar a la población objetivo para que sean ellos (y no otros) los que están recibiendo los beneficios del Programa.

- **Ejecución**

Durante esta fase se prepararán los recursos necesarios, para el desarrollo de los talleres y/o entrenamientos, esto permitirá controlar los recursos adecuados para la ejecución del Programa.

- **Monitoreo**

La fase de monitoreo permitirá la recolección y análisis de datos cuantitativos y cualitativos, con la finalidad de observar y verificar el cumplimiento de avance y desempeño. Su objetivo será hacer correcciones y ajustes a tiempo, es decir mejorar la eficiencia.

- **Evaluación**

La fase de Evaluación realizará un análisis del funcionamiento del Programa a partir de la medición de los resultados e impacto de las intervenciones tomando como referencia los objetivos.

- **Impacto Social** Esta fase mostrará los efectos producidos como consecuencia de los resultados y logros de las acciones sobre los participantes del Programa Deporte Niñez y juventud.

D. GUÍA METODOLÓGICA APLICADA AL PROGRAMA DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD

ESQUEMA DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE LA GUIA METODOLÓGICA



1. Administración

Esta fase se encargará de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades del Programa Deporte Niñez y Juventud.

1.1 Planeación

Antes de iniciar cualquier actividad a desarrollar es imprescindible determinar los resultados que se pretenden alcanzar, es por ello que al iniciar la utilización de la Guía Metodológica se debe plantear los objetivos que se pretenden alcanzar con ello.

1.2 Organización

En esta etapa se debe establecer un orden de todas las tareas que se deben de llevar a cabo con la utilización de la Guía Metodológica.

1.3 Dirección

En esta etapa se brindara la información necesaria a los responsables tanto del Departamento Desarrollo Humano,

coordinadores y técnicos a los cuales se le explicará los pasos o requisitos para utilizar la Guía Metodológica.

1.4 Control

A medida que avance con la utilización guía metodología esta etapa permitirá supervisar el trabajo que se esta ejecutando y verificará que no hubieren errores.

2. Focalización

2.1 Identificación de los grupos metas.

Este apartado permitirá conocer si el Programa Deporte Niñez y Juventud está orientado a su población objetivo también permitirá contar con información general de todos los participantes que forman parte del Programa.

FORMULARIO N° 1 Identificación de Grupos Metas



FICHA DE FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA DEPORTE, NIÑEZ Y JUVENTUD

INFORMACION GENERAL:

Departamento: _____
 Municipio: _____ Colonia: _____

DESCRIPCIÓN TOPOGRÁFICA: _____

POBLACIÓN:

Total _____ F: _____ M: _____ Población Meta _____ F: _____ M: _____

Curso 1: _____ F: _____ M: _____ Curso 2: _____ F: _____ M: _____

INTERVENCIÓN DE OTROS ORGANISMOS DE AYUDA Y/O COOPERACIÓN

ORGANISMO	NOMBRE DEL PROYECTO	E	F

E= PROYECTO EN EJECUCION F= PROYECTO FINALIZADO

INFRAESTRUCTURA

*** SOCIAL BÁSICA/ SERVICIOS**

Energía: Eléctrica Planta Eléctrica Comunal
 Agua: Potable Vertiente Otro: _____
 Transporte: Bus Pick Up Otro: _____

***FISICA**

Pupitres
 Pizzaras
 Computadoras
 Otros: _____

*** TALLERES**

Música	(Indique Cuántos)	_____
Computación	(Indique Cuántos)	_____
Ingles	(Indique Cuántos)	_____
Aerobicos	(Indique Cuántos)	_____
Break Dance	(Indique Cuántos)	_____
Cosmetología	(Indique Cuántos)	_____
Soporte Tecnico	(Indique Cuántos)	_____
Grado Digital	(Indique Cuántos)	_____
Bisuteria	(Indique Cuántos)	_____
Corte y Confección	(Indique Cuántos)	_____
Deportes	(Indique Cuántos)	_____
Batucada	(Indique Cuántos)	_____

*** ORGANIZACIÓN**

	SI	NO	Nombre del Representante
Junta Directiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Mesa Interseptorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Comités Municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Otros: _____

IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO META

* Cuantas personas son:

Niños/as _____

Jovenes _____

* Nivel de Escolaridad, indique cuántas personas tienen:

Primer Ciclo _____

Segundo Ciclo _____

Tercer Ciclo _____

Bachillerato _____

Universitario _____

* Edad Promedio (Años). De la Población Meta, Indique cuantas personas tienen.

De 10 a 20 _____

De 21 a 30 _____

De 31 a más _____

* Ingreso Promedio del Grupo Familiar (En Dolares)

De \$100 a \$200 _____

De \$201 a \$ 300 _____

De \$301 a más _____

* Principal Fuente de Ingresos

Empleado

Comerciante

Ayuda del exterior

Otro: _____

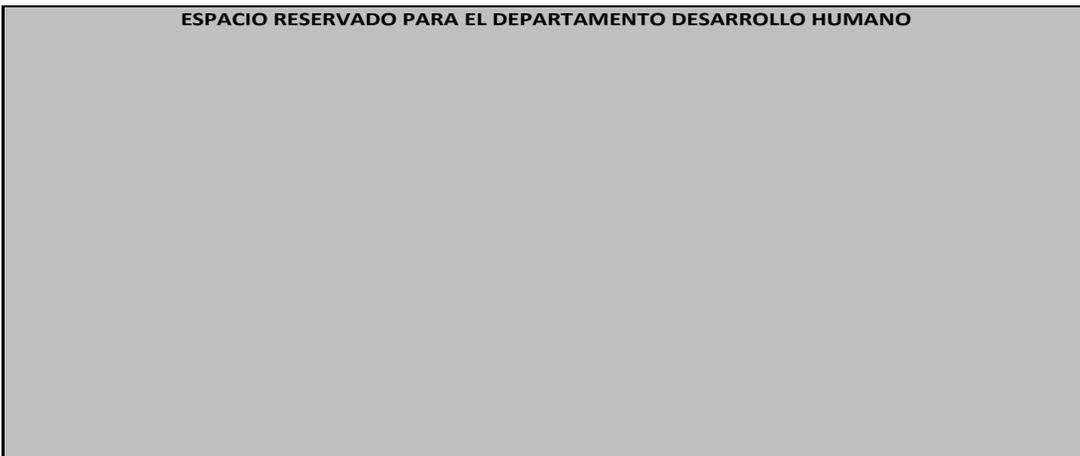
INFORMACIÓN ADICIONAL

Indique el interés que tiene los participantes para formar parte del taller, sus observaciones y otros datos de valor para el Programa Deporte Niñez y Juventud

Firma Responsable

Lugar y Fecha

ESPACIO RESERVADO PARA EL DEPARTAMENTO DESARROLLO HUMANO



INSTRUCCIONES

- Este formulario será llenado por el encargado de la casa de la juventud o el que imparte el taller.
- En la primera categoría contiene información general de los proyectos a ejecutar en la comunidad de Cuscatancingo, la información esta detallada de la siguiente manera: Ubicación Geográfica, Municipio, Colonia, Descripción Topográfica, Total de Población.
- En la segunda categoría se evaluará la infraestructura básica con la que cuentan las casas de la juventud para poder desarrollar los talleres en buenas condiciones y a su vez se identificará la cantidad de alumnos con los que se cuentan en c/u de los talleres.
- En la tercera categoría identificaremos el grupo meta de los participantes que formaran parte de los talleres.
- Al final de dichas categorías se identificará el interés que tienen los participantes para formar parte del taller, sus observaciones y otros datos de valor para el Programa Deporte Niñez y Juventud.

2.2 Perfil de los Participantes

En este apartado se realizará la identificación del perfil de los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud en los cuales se detallan los datos principales del participante.

FORMULARIO N° 2 Ficha/Perfil del Participante

	FICHA/ PERFIL DEL PARTICIPANTE
DATOS DEL TALLER: TURNO QUE ELIGE: Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD: _____ NOMBRE DEL TALLER: _____ LUGAR: _____	
DATOS PERSONALES: NOMBRE: _____ DIRECCIÓN: _____ LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____ EDAD: _____ ULTIMO GRADO APROBADO: _____ NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? SI NO ¿ESTUDIA ACTUALMENTE? SI NO ¿QUE GRADO ESTUDIA?: _____ NOMBRE Y DIRECCIÓN DE FAMILIAR O AMIGO/A CON QUIEN PUEDA RECIBIR RECADO EN CASO DE NECESITAR COMUNICARNOS CON USTED NOMBRE: _____ DIRECCIÓN: _____ ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE LO REPRESENTA: _____ _____ ¿DÓNDE VIVE SU REPRESENTANTE? _____	
DATOS LABORALES: ¿CONOCE ALGUN TALLER? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NOMBRE DEL TALLER: _____ SI NO SE PUEDE ACEPTAR EN EL TALLER EN QUE SE HA INSCRITO. ¿ LE GUSTARÍA RECIBIR OTRO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ESCRIBA EL NOMBRE DEL TALLER: _____	
DATOS FAMILIARES N° DE MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR: _____ ¿Cuántos TRABAJAN?: _____	
LUGAR FECHA: _____ FIRMA: _____	
OBSERVACIONES PARA USO INTERNO 	

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por el instructor del taller.
- En la primera categoría contiene una breve reseña de los datos generales del taller tales como: Turno que le gustaría incorporarse, Especialidad, Nombre del taller, Lugar.
- En la segunda categoría se detallara los datos generales del nuevo participante a inscribirse tales como: Nombre, Dirección, Edad, Último grado aprobado, Nombre de la persona que lo representa.
- En la tercera categoría se detallara los datos laborales, es decir: Conoce algún taller, nombre del taller que conoce a su vez si el participante no pudiera aceptar el taller en el que está inscrito que taller que le gustaría recibir.
- En la cuarta categoría se describirá los datos familiares del participante, la cantidad de miembros de su núcleo familiar y cuantos trabajan.
- El resultado que obtengamos describirá el perfil del participante y los datos serán de uso interno para el encargado de impartir el taller.

2.3 Perfil del Instructor

Para este apartado se realizará la identificación del perfil del instructor en el cual se detallará: la formación académica, metodológica que la personas posea; experiencia profesional y conocimientos profesionales y la actitud que el docente posea para la ejecución del los talleres.

FORMULARIO N° 3 Ficha/ Perfil del Instructor



FICHA/PERFIL DEL INSTRUCTOR

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: _____

DIRECCION: _____

EDAD: _____ DUI: _____

TELEFONO _____

OCUPACION: _____

ESTADO CIVIL: _____

FORMACION ACADEMICA:

CURSO: _____

DESDE _____ HASTA _____ CENTRO _____

CURSO: _____

DESDE _____ HASTA _____ CENTRO _____

CURSO: _____

DESDE _____ HASTA _____ CENTRO _____

FORMACION METODOLOGICA:

CURSO _____

DURACION _____ CENTRO _____

CURSO _____

DURACION _____ CENTRO _____

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

ENTIDAD: _____

NOMBRE DE JEFE INMEDIATO: _____ TELEFONO _____

DESDE _____ HASTA _____ MUNICIPIO _____

FUNCIONES _____

ENTIDAD: _____

NOMBRE DE JEFE INMEDIATO: _____ TELEFONO _____

DESDE _____ HASTA _____ MUNICIPIO _____

FUNCIONES _____

<p>CONOCIMIENTOS PROFESIONALES</p> <p>ESPECIALIDAD/ES: _____</p> <p>NIVEL DOMINIO: _____</p> <p>INTERESES PROFESIONALES: _____</p>	
<p>ACTITUD DOCENTE:</p> <p>HABILIDADES DOCENTES QUE UD. POSEE _____</p> <p>¿QUÉ REQUIERE PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE? _____</p> <p>¿QUÉ ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN DE LOS ALUMNOS POSEE? _____</p> <p>¿QUÉ HABILIDADES DESEARÍA MEJORAR? _____</p> <p>¿QUÉ ES LO QUE MENOS LE GUSTA DE LA DOCENCIA? _____</p> <p>¿Y LO QUE MAS LE GUSTA? _____</p>	
<p>_____</p> <p>FIRMA DEL INSTRUCTOR</p>	<p>_____</p> <p>ENCARGADA</p>

INSTRUCCIONES :

- Este formulario será llenado por el técnico del Programa Deporte Niñez y Juventud.
- En la primera categoría se describirá los datos generales del perfil del instructor tales como: Nombre, Dirección, Edad, Teléfono, Ocupación y Estado civil.

- En la segunda categoría se detallara la formación académica del instructor el tiempo que ha formado parte hasta su finalización y en que lugar obtuvo su diploma, título etc.
- En la tercera categoría es la formación metodológica del participante tales como: El curso, la duración y donde obtuvo su formación académica.
- En la cuarta categoría detallara la experiencia profesional con la que se ha desarrollado en el trascurso de su vida laboral. Entidad donde adquirió conocimiento, nombre del jefe inmediato, municipio, y las funciones que desarrollaba.
- En la quinta categoría se detallara los conocimientos profesionales que tiene tales como: Especialidad/es, nivel de dominio, y los intereses profesionales que tiene.
- Por última categoría se detallara las actitudes de docente que tiene para poder desarrollar el papel de instructor del taller.
- El resultado que obtengamos nos describirá los criterios de evaluación al instructor.

3. Ejecución

En esta fase de Ejecución se preparan las actividades necesarias para la ejecución del/ los talleres y/o entrenamientos objeto del Programa Deporte Niñez y Juventud.

3.1 Instalaciones

Se revisará el estado general de las instalaciones, acondicionamiento y adecuación, en relación con la especialidad que se va a impartir .los indicadores a considerar pueden ser:

- Espacio para el desarrollo de la teoría y práctica de los talleres.
- Su acondicionamiento para impartir la teoría en realizar las prácticas (mesas, estanterías, puertas, etc.
- La iluminación, limpieza y conservación de los locales docentes.
- Las condiciones técnico-acústicas de los locales

3.2 Materiales e Insumos

3.2.1 Equipos

Se valorará la adecuación del equipo o dotación docente, en relación: al número de alumnos que recibe formación y en cuanto a los contenidos del taller.

- Calidad y nivel técnico de los medios y equipos utilizado.
- Cantidad de los equipos empleados en relación al número de participantes y el estado de conservación de los equipos usados.

- Actualización de la dotación, en relación con los objetivos del taller y las medidas de seguridad de las maquinas o elementos de la dotación.

3.2.2 Medios didácticos

Medios didácticos son todos aquellos materiales elaborados con la intención de facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se evaluará la calidad y cantidad de los recursos didácticos a disposición de los alumnos durante de la ejecución del taller, teniendo en cuenta:

- Los medios audiovisuales: calidad, cantidad, disponibilidad y adecuación a la especialidad y objetivos.
- Los medios escritos adecuados como: documentación didáctica, disponibilidad en los momentos precisos, calidad y cantidad de los textos impresos.
- Recursos didácticos es todo aquel medio material (proyector, libro, texto, video...) o conceptual (ejemplo, simulación...) que se utiliza como apoyo en la enseñanza, normalmente presencial, con la finalidad de facilitar o estimular el aprendizaje.

3.2.3 Material de consumo

Se revisará el material de consumo utilizado en los talleres en cuanto a la calidad y cantidad que se pone a disposición del alumno:

- Materiales de consumo empleado.
- Materiales de formación.
- Adecuación del material para realizar la formación.

- Disponibilidad del material de consumo en el momento idóneo, para realizar las prácticas o ejercicios.

3.3 Recurso Financiero

Se elaborará un presupuesto en donde se desglosará los recursos financieros requeridos por periodo de ejecución del Programa. El presupuesto puede estar desglosado por tipo de costos o por actividad, de acuerdo a la programación

**FORMULARIO N°3 Instalaciones, Mobiliario y Equipo,
Herramientas y Materiales**



REVISIÓN DE INSTALACIONES: MOBILIARIO Y EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

CASA DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD: _____

TALLER: _____ ESPECIALIDAD: _____

INSTRUCTOR : _____

FECHA COMIENZO CURSO: _____

	DESCRIPCIÓN
INSTALACIONES Y LOCALES	
Espacios locales	
Mantenimiento	
Servicios Basicos (Agua, Luz, Internet.)	
Mobiliario.	
Observaciones.	
EQUIPOS Y DOTACIONES	
Acordes con la especialidad	
Cantidad	
Calidad	
Papeleria y utiles	
Herramientas	
Observaciones	
MEDIOS DIDÁCTICOS	
Medios Audiovisuales (pizarra, portafolios ,otros)	
Medios Escritos	
Material de consumo	
Recursos Didácticos (murales, maquetas, esquemas y otros).	

FECHA: _____

CASA DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD: _____

ENCARGADO: _____

INSTRUCTOR

ENCARGADO

FECHA

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por el encargado responsable de la casa de la Niñez y Juventud y los responsables de quienes imparten las disciplinas deportivas.
- En la primera categoría se detallara los datos generales de la casa de la juventud, taller, instructor, especialidad y fecha que comenzó el curso.
- En la segunda categoría se detallara en una breve descripción las instalaciones, los equipos y dotaciones, los medios didácticos para tener una mejor noción de las herramientas con las que se cuenta para impartir los talleres en las casas de la juventud.
- El resultado que se obtenga se detallará una manera más precisa de las instalaciones, mobiliario y equipo, herramientas y materiales con las que se hace uso en los talleres.

• FORMULARIO N° 4 Presupuesto Mensual



PRESUPUESTO MENSUAL DEL PROGRAMA DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD

PROGRAMA: _____

ENCARGADO/A: _____

FECHA: _____

DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	TOTAL MENSUAL
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
PRODUCTOS TEXTILES Y VESTUARIO		
Uniformes Deportivos		
Zapatos Deportivos		
Camisas Tipo Polo		
Chalecos		
Camisetas Promocionales		
PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON		
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES		
MINERALES NO METALICOS (CAL)		
Arbitrajes		
BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS		
Trofeos		
Medallas		
Guantes		
Balones(Futbol y Baloncesto)		
AGUA POTABLE		
TRANSPORTE		
SERVICIOS DE PUBLICIDAD		
Banner		
Brouchur		
Mantas		
Afichez		
Rotulo		
Alquiler de sonido p/ perifoneos		

ATENCIONES OFICIALES		
Día de la Juventud		
Día de la Niñez		
Fiestas Navideñas (juguetes)		
Vacaciones Recreativas		
MOBILIARIO		
Ventiladores		
Escritorios		
Mesas		
Sillas		
EQUIPOS INFORMATICOS		
Kit de Mantenimiento Computadoras		
Internet / Cables UTP		
Computadoras		
TONNER HP LASSER P1505		
Materiales de Oficina		
HERRAMIENTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS		
Alambre de Amarre		
PRODUCTOS QUIMICOS		
Cubetas de Pintura		
Galones de Siner		
Latas de Spray		
CHIMPINILLERAS		
CONOS PARA ENTRENOS		
Piñatas		
COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS		
TOTAL MENSUAL		

ENCARGADO/A

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por la Coordinadora del Programa Deporte Niñez y Juventud.
- El formulario se llenará mensualmente.
- En la primera Columna se detallan los productos, insumos y materiales necesarios para la ejecución del programa.
- En la segunda Columna se detallaran el precio unitario de cada uno.
- Y en la tercera Columna se calculará el total mensual de cada producto, insumo y material.

4. Monitoreo

Una vez que se haya realizado la etapa de la ejecución se comienza con el proceso del monitoreo de los talleres y entrenamientos que se están impartiendo, el cual requiere actuar sobre la Ejecución mediante el análisis y valoración continua de los resultados que se van obteniendo.

FORMULARIO N°5 Ficha del participante: Nivel de Entrada para el Monitoreo de la Formación



FICHA DEL PARTICIPANTE
NIVEL DE ENTRADA PARA EL MONITOREO DE LA FORMACIÓN

CAPACITADORA _____

CURSO: _____ DURACIÓN: _____

FECHA DE COMIENZO: _____ FECHA DE TERMINACIÓN: _____

COMUNIDAD: _____ MUNICIPIO: _____

APELLIDOS Y NOMBRE PARTICIPANTE: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ EDAD: _____

*** DATOS ACADEMICOS (Señalar con una "X")**

Primer Ciclo
 Segundo Ciclo
 Tercer Ciclo
 Bachillerato

Otros: _____

***INTERESES**

¿Qué taller conoce? _____

¿Qué Taller le gusta? _____

*** CONOCIMIENTOS DOBRE EL TALLER**

¿Qué conocimientos tiene sobre el taller que va a realizar? _____

¿Por qué le interesa? _____

¿Qué sabe de otras personas que participan en lo que Ud. Le gusta? _____

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por el alumno que tiene interés en formar parte del taller.
- En la primera categoría se describirá datos generales de la programación del taller en la casa de la juventud tales como: Capacitadora, curso, fecha de comienzo, comunidad, nombre completo del participante, fecha de nacimiento.
- En la segunda categoría se describirá los datos académicos del participante.
- En la tercera categoría se describirá el interés del participante por que le gustaría formar parte o que taller tiene conocimiento.
- En la cuarta categoría describirá si el participante tiene conocimiento del taller tales como: Qué conocimiento tiene sobre el taller que va a realizar, porque le interesa.
- El resultado que se obtenga obtendremos un monitoreo de entrada de información del participante al taller.

FORMULARIO N° 6 FICHA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL TALLER



FICHA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL TALLER

TALLER: _____ LUGAR : _____

COMUNIDAD: _____ MUNICIPIO: _____

INSTRUCTOR: _____ HORARIO: _____

FECHA DE INICIO : _____

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL TALLER : _____

HORAS TOTALES DEL TALLER: _____

HORAS IMPARTIDAS POR SEMANA : _____

Nº DE ALUMNOS: _____

ALUMNOS QUE ASISTEN : _____

TOMA DE DATOS DURANTE LA VISITA TÉCNICO/ RESPONSABLE

	VALORACIÓN		
	Alta	Media	Baja
TECNOLOGIAS			
* Modernidad de los equipos empleados
* Novedad en los contenidos de los talleres
* Adecuación Técnica de los materiales empleados
Observaciones: _____			
PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS			
* Nivel del Programa en relación con el taller
* Mejoramiento con respecto al Taller Anterior
* Coherencia entre la teoría y la práctica
Observaciones: _____			
PROGRAMA DE PRACTICAS (DEPORTES)			
* Valoración con respecto a la especialidad
* Ordenamiento de las prácticas
* Tiempos empleados en la realización de las prácticas
Observaciones: _____			
INSTALACIONES DEL TALLER			
* Superficie adecuada
* Acondicionamiento de los locales
Observaciones: _____			

	Alta	Media	Baja
EQUIPOS			
* Calidad de los equipos utilizados
* Cantidad de los medios o equipos
* Valoración de la dotación
* Estado de consevación y seguridad de los equipos
Observaciones: _____			
MATERIAL DE CONSUMO			
*Calidad de los materiales empleados
* Calidad de los materiales utilizados
* Valoración de los materiales para los talleres
* Disponibilidad en el momento oportuno
Observaciones: _____			
MEDIOS DIDACTICOS			
* Calidad y cantidad de los Medios Audiovisuales
* Calidad y cantidad de los Medios Escritos
* Calidad y cantidad de los Recursos Didácticos
Observaciones: _____			
INSTRUCTORES			
* Motivación para interesar a los Alumnos por los Objetivos
* Preparación del tema por parte del Instructor
* Preparación del tema al nivel de los Alumnos
* Metodología empleada para favorecer el aprendizaje
Observaciones: _____			
ASISTENCIA DE ALUMNOS			
* Lista de asistencia debidamente cumplimentada
* Número de Alumnos que asisten en el momento de la visita
* Puntualidad en la entrada y salida de las clases
* Faltas de asistencia sin justificar
Observaciones: _____			
CUMPLIMIENTO DEL HORARIO			
* Puntualidad en comienzo de las clases
* Tiempo empleado para el descanso
* Cumplimiento de horario de salida
* Control de asistencia al comienzo de la jornada
Observaciones: _____			
_____		_____	
FIRMA DEL TECNICO		FECHA	

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por el técnico del Programa Deporte Niñez y Juventud cuando este visite las correspondientes casas.
- En la primera categoría se detallara los datos generales del taller y de alumnos que forman parte de este.
- En la segunda categoría se dará una valoración de alta, media o baja en la tecnología con la que se cuenta para impartir los talleres tales como: Modernidad de los equipos empleados, novedad en los contenidos de los talleres, adecuación técnica de los materiales empleados.
- En la tercera categoría se dará valoración de alta, media y baja a los programa de conocimientos con los que se cuentan en las casas de la juventud tales como: Adecuación del programa en relación con el taller, mejoramiento con respecto al taller anterior, coherencia entre la teoría y la práctica.
- En la cuarta categoría se dará valoración al programa de prácticas (deportes) con respecto a la especialidad, al ordenamiento de las prácticas y tiempos empleados en la realización de las prácticas.
- En la quinta categoría se dará valoración a las instalaciones del taller si está en buenas condiciones, y si esta adecuada para poder impartir bien los talleres.
- En la sexta categoría se dará ponderación a los equipos con los que se cuenta para impartir los

talleres si estos tienen calidad y si la cantidad de los medios o equipos son los necesarios.

- En la séptima categoría evaluaremos el material de consumo en cada uno de los talleres tales como: Calidad de materiales empleados en c/u de los talleres, disponibilidad en el monitoreo de materiales.
- En la octava categoría se evaluará los medios didácticos tales como: Calidad y cantidad de los medios audiovisuales, calidad y cantidad de los medios escritos, calidad y cantidad de los recursos didácticos.
- En la novena categoría se evaluará los instructores que imparten los talleres como la motivación para interesar a los alumnos, preparación del tema, metodología empleada para favorecer el aprendizaje del alumno.
- En la décima categoría se le dará ponderación a la asistencia de los alumnos a los talleres por medio de las listas de asistencia debidamente cumplida, número de alumnos que asisten en el momento de la visita, puntualidad en la entrada y salida de las casas, faltas de asistencia sin justificar.
- En la última categoría se evaluará el cumplimiento de horarios en las clases, tiempo empleado en los descansos, cumplimiento del horario de la salida, control de asistencia al comienzo del programa.
- Con el resultado final obtendremos el monitoreo del taller.

FORMULARIO N°7 Monitoreo del Recurso Financiero



FICHA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL RECURSO FINANCIERO

PROGRAMA: _____

ENCARGADO/A: _____

FECHA: _____

DESCRIPCIÓN	PERIODOS (MENSUAL)					
	1	2	3	4	5	6
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS						
PRODUCTOS TEXTILES Y VESTUARIO						
Uniformes Deportivos						
Zapatos Deportivos						
Camisas Tipo Polo						
Chalecos						
Camisetas Promocionales						
PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON						
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES						
MINERALES NO METALICOS (CAL)						
Arbitrajes						
BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS						
Trofeos						
Medallas						
Guantes						
Balones(Futbol y Baloncesto)						
AGUA POTABLE						
TRANSPORTE						
SERVICIOS DE PUBLICIDAD						
Banner						
Brouchur						
Mantas						
Afichez						
Rotulo						
Alquiler de sonido p/ perifoneos						
ATENCIONES OFICIALES						
Día de la Juventud						
Día de la Niñez						
Fiestas Navideñas (juguetes)						
Vacaciones Recreativas						
MOBILIARIO						
Ventiladores						
Escritorios						
Mesas						
Sillas						

EQUIPOS INFORMATICOS						
Kit de Mantenimiento Computadoras						
Internet / Cables UTP						
Computadoras						
TONNER HP LASSER P1505						
Materiales de Oficina						
HERRAMIENTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS						
Alambre de Amarre						
PRODUCTOS QUIMICOS						
Cubetas de Pintura						
Galones de Siner						
Latas de Spray						
CHIMPINILLERAS						
CONOS PARA ENTRENOS						
Piñatas						
COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS						
TOTAL						

ENCARGADO

INSTRUCCIONES :

- Este formulario le corresponderá llenarlo a la Coordinadora del Programa Deporte Niñez y Juventud.
- Este formulario será llenado cada 6 meses.
- La primera Columna describe los productos, insumos y materiales que se utilizan en el Programa.
- Las siguientes columnas se llenarán de acuerdo a la información que se recibe del formulario N° 4 esto permitirá monitorear el recurso financiero que se le asigna mensualmente al Programa.



FICHA RESUMEN MONITOREO/ SEGUIMIENTO DE TALLERES

COMUNIDAD: _____

MUNICIPIO: _____

DIRECCIÓN : _____

INSTRUCTOR : _____

FECHA DE REVISIÓN	Nº DE CURSO	DENOMINACIÓN DEL TALLER	T E C N O L O G Í A S	C O N O C I M I E N T O	P R O C E S O S	P R O G R A M A S	I N T A L A C I O N E S	E Q U I P O S	M A T E R I A L D E	C O N S U M O	D I D A C T I C O S	M E D I O S	I N S T R U C T O R	A S I S T E N C I A	A L U M N O S	C U M P L I R I E N T O

INFORME
(Breve resumen de la marcha de los talleres)

FIRMA DEL TECNICO

FECHA

➤ **Criterios de Puntuación**

Escala de 0 a 4. Se puntúa describiendo los criterios previamente, en función de los indicadores a evaluar.

Por ejemplo:

“Grado de Cumplimiento del Programa de Conocimientos previsto y la calidad del mismo.

- 4: Se cumple totalmente las condiciones expresadas
- 3: Se cumplen teniendo en cuentas las condiciones esenciales
- 2: No se cumple del todo, sin causa justificada y/o no es adecuado en relación a la especialidad
- 1: El Programa no se sigue, o no existe en el momento de la visita al Taller
- 0: El Programa no corresponde a lo que se está impartiendo.”

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por el técnico encargado de la Casa de la Niñez y Juventud.
- En la primera categoría contiene datos generales del taller en las casas de la juventud en la cual está asistiendo: (Fecha de revisión en la casa, Código de la especialidad, N° del Curso y Nombre del taller).
- En la segunda categoría se evaluará el Grado de cumplimiento de los talleres, la calidad del mismo y relación alumnos - instructores, para tal evaluación se

asignaran valores de 0-10 en donde 0 es la nota baja y 10 representa la nota mas alta.

- Al final de dichas categorías se totaliza y posteriormente obtendremos el rendimiento de los talleres en las casas.
- El resultado que obtengamos nos describirá los criterios de calidad de los talleres y entrenamientos que se están impartiendo.

5. Evaluación

Esta fase servirá como marco de referencia para tomar decisiones a través de la comparación de las distintas alternativas, esto permitirá determinar si es conveniente continuar con el Programa o definir requerimientos de reprogramación necesarios para lograr los objetivos.

Esta fase está dividida en dos etapas:

✓ **La Evaluación Formativa** Es un proceso de monitoreo y evaluación continua, que permite ir adaptando la dinámica del aprendizaje, en función del rendimiento observado por los alumnos.

✓ **La Evaluación Final**

- **Evaluación de los Beneficiarios:** verifica el logro de los objetivos del aprendizaje y comprobar el nivel de actitud alcanzado por el participante para otorgar el correspondiente Diploma.

FORMULARIO N°9 Ficha para Evaluación del Taller



FICHA PARA EVALUACIÓN DEL TALLER

TALLER: _____ LUGAR : _____

COMUNIDAD: _____ MUNICIPIO: _____

INSTRUCTOR: _____ HORARIO: _____

FECHA DE INICIO : _____

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL TALLER : _____

HORAS TOTALES DEL TALLER: _____

HORAS IMPARTIDAS POR SEMANA : _____

Nº DE ALUMNOS: _____

ALUMNOS QUE ASISTEN : _____

TOMA DE DATOS DURANTE LA VISITA TÉCNICO/ RESPONSABLE

VALORACIÓN _____
Alta Media Baja

PRUEBA DE EVALUACIÓN

- | | | | |
|---|-------|-------|-------|
| A) * Desarrollo de evaluación de las pruebas | ..... | ..... | ..... |
| * Calidad de las pruebas | ..... | ..... | ..... |
| * Continuidad con que han sido realizadas las pruebas | ..... | ..... | ..... |
| * Indicencia de las pruebas en el desarrollo del Taller | ..... | ..... | ..... |

Observaciones: _____

- | | | | |
|---|-------|-------|-------|
| B) * Nivel de puntuación obtenida por los Alumnos | ..... | ..... | ..... |
| * Valoración pública que hace el grupo del Taller | ..... | ..... | ..... |
| * Nivel de aprovechamiento | ..... | ..... | ..... |
| * Nivel de la calidad de la Formación recibida | ..... | ..... | ..... |

Observaciones: _____

PROGRAMA DE CONOCIMIENTOS

VALORACIÓN _____

- | | | | |
|---|-------|-------|-------|
| A) * Nivel de calidad de los contenidos teóricos impartidos en la programación del taller | ..... | ..... | ..... |
| * Grado de cumplimiento de las horas impartidas del Taller | ..... | ..... | ..... |

Observaciones: _____

	VALORACIÓN _____
B) * Nivel de calidad de las clases desarrollada en el taller, en relación con la Programación	..... ..... .....
* Grado de cumplimiento en el desarrollo de las prácticas programadas	..... ..... .....
* Grado de desarrollo del Taller, según el calendario previsto en la Programación	..... ..... .....
* Grado del enfoque del taller para ocupar un puesto de trabajo	..... ..... .....
Observaciones: _____	
Insumos para el desarrollo de los talleres	VALORACIÓN _____
* Calidad de los insumos utilizados para el desarrollo de los talleres .	..... ..... .....
* Cantidad adecuada de los insumos para el desarrollo de los cursos	..... ..... .....
* Cantidad y calidad adecuada por Alumnos durante el Taller	..... ..... .....
Observaciones: _____	
DOTACIONES	VALORACIÓN _____
* Grado de mejoramiento de las instalaciones del Taller	..... ..... .....
* Grado de mejoramiento de los equipos utilizados para impartir el Taller	..... ..... .....
* Mejoramiento de los medios didácticos utilizados para impartir el Taller	..... ..... .....
* Mejoramiento de los consumo	..... ..... .....
Observaciones: _____	
RELACIÓN ALUMNOS - INSTRUCTOR	VALORACIÓN _____
* Grado de Satisfacción de los Alumnos por el trato recibido	..... ..... .....
* Grado de satisfacción de los Alumno por el ambiente de compañerismo existente en el Taller	..... ..... .....
* Grado de satisfacción de los Alumnos por el funcionamiento y responsabilidad del Instructor	..... ..... .....
* Grado de satisfacción de los Alumnos por las instalaciones y ubicación	..... ..... .....
Observaciones: _____	
FIRMA DEL TECNICO	FECHA

INSTRUCCIONES :

- Este formulario será llenado por el técnico del Programa Deporte Niñez y Juventud cuando este visite las correspondientes casas.
- En la primera categoría contiene los datos generales del taller a evaluar y datos de alumnos que asisten a este tales como: (Taller que se imparte, comunidad, instructor,

horario, total de horas del taller, horas impartidas, alumnos que asisten, fecha visitadas).

- En la segunda categoría contiene las pruebas de evaluación que el responsable del taller hará a sus alumnos estas estarán sujetas a una valoración de 0-10 donde 0 es la nota baja y 10 representa la nota más alta.
- En la tercera categoría se evaluará la calidad de los contenidos dados por los instructores a sus alumnos en los respectivos talleres y el cumplimiento efectivo de sus clases efectuadas.
- En la cuarta categoría el instructor evaluará los medios didácticos con los que cuenta para desarrollar sus clases en los talleres.
- En la quinta categoría se evaluará las dotaciones con las que cuenta el taller para poder desarrollar su clase a los alumnos tales como instalaciones, equipos con las que se imparten los talleres, materiales didácticos, y materiales que se consumen en el desarrollo de los talleres.
- En la última categoría se evaluará la relación que existe alumno con instructor de esta manera observaremos el trato recibido, el compañerismo en el taller, la función y responsabilidad del instructor.
- Al final de cada categoría se totaliza y se pone la valoración que se considera tenga obteniendo la respectiva evaluación del taller.
- El resultado que obtengamos nos describirá los criterios de las pruebas de evaluación (alumno/taller), programas de conocimiento, medios didácticos, dotaciones y la relación que existe alumnos con instructores dando así un panorama más amplio de la relación entre ambas partes.



FICHA RESUMEN EVALUACIÓN FINAL DEL TALLER

COMUNIDAD: _____

MUNICIPIO: _____

DIRECCIÓN: _____

INSTRUCTOR: _____

FECHA DE REVISION	Nº DEL TALLER	DENOMINACIÓN DEL TALLER	E V A L U A C I O N P R U E B A	C O N P R O C E S O S G R A M A T I C A L E S	D I M E N S I O N E S	D O T A C I O N E S	I N D I C E S D E L C O R S O	T O T A L P U N T O S

OBSERVACIONES: _____

RESPONSABLE DEL _____

_____ **FIRMA DEL TECNICO**

_____ **FECHA**

➤ **CRITERIOS DE PUNTUACIÓN**

Escala de 0 a 4. Se puntúa describiendo los criterios previamente, en función de los indicadores a evaluar.

Por ejemplo:

“Se evaluará si se han aplicado o no pruebas de Evaluación en el Curso, teniendo en cuenta los términos de referencia del Programa:

- **Se valorará con un 4 (MUY BUENO o EXCELENTE)**

Se han realizado todas las pruebas programadas en cada módulo o unidad de aprendizaje. Corresponde a EXCELENTE.

- **Se valorará con un 3: (BUENO / ALTO o NOTABLE)**

Se realizó al menos una prueba de Evaluación al final de cada módulo o unidad, con calidad y adecuación NOTABLE.

- **Se valorará con un 1: (ACEPTABLE/ SUFICIENTE o CORRECTO)**

Se realizó una prueba sólo al final y su calidad era MEDIA

- **Se valorará con un 1 : (MINIMO, DEFICIENTE o INSUFICIENTE)**

No se realizaron pruebas o fueron inadecuados o DEFICIENTES.

- **Se valorará con un 0: (MUY DEFICIENTE)**

Nulo o MUY DEFICIENTE.

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por el técnico del Programa Deporte Niñez y Juventud.
- En la primera categoría se evaluará datos generales del taller impartido tales como: Fecha de visita, código de la especialidad del taller, n° del curso, denominación de la especialidad.

- En la segunda categoría se evaluará las pruebas de evaluación, programas conocimientos, medios didácticos, dotaciones, relación alumno-instructor para tal evaluación se asignaran valores de 0-10 en donde 0 es la nota baja y 10 representa la nota mas alta.
- Al final de dichas categorías se totaliza, posteriormente obtendremos un resumen de rendimiento de los talleres/alumnos.
- El resultado que obtengamos nos describirá los criterios de evaluación de los talleres que se están impartiendo.

FORMULARIO N° 11 Memoria de Labores



MEMORIA DE LABORES

I. PORTADA.

TALLER: _____ TURNO: _____

INSTRUCTOR(A): _____

LUGAR Y FECHA: _____

INSTITUCIÓN O CAPACITADORA RESPONSABLE: _____

=====

FECHA INICIO: _____ FECHA FINALIZACIÓN: _____

MATRÍCULA INICIAL: _____ ¿CUÁNTAS MUJERES?: _____

MATRÍCULA FINAL: _____ ¿CUÁNTOS HOMBRES?: _____

DESERCIONES: _____ IMPACTO EN %: _____

TOTAL HORAS TRABAJADAS: _____

I. ANTECEDENTES. (Breve reseña histórica y descriptiva del Taller durante el tiempo que duró).

II. DESARROLLO DEL TALLER.

LOGRO DE OBJETIVOS:

CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO:

EL DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS O TAREAS:

LA METODOLOGÍA DE TRABAJO:

USO DE LOS MATERIALES:

USO DEL EQUIPO:

PROBLEMAS:

III. ADMINISTRACIÓN. (supervisión y elaboración de Informes)

IV. SEGUIMIENTO POR PARTE DEL PROGRAMA Y/O CAPACITADORA.-

V. EVALUACIÓN. (Cuántas y de qué tipo* teóricas o prácticas *).

VI. RESULTADOS OBTENIDOS.-

VII. CONCLUSIONES O RECOMENDACIONES.-

INSTRUCCIONES :

- Este formulario será llenado por la coordinadora del Programa Deporte Niñez y Juventud.
- En la primera categoría contiene una breve reseña histórica y descriptiva del taller en el cual estuvo incorporado.
- En la segunda categoría se hace mención del desarrollo del taller tales como: Logro de objetivos en el taller, cumplimiento del programa de trabajo, desarrollo de temas,

metodología que se ocupa para desarrollar el taller, uso del equipo y los problemas que se presenten en el desarrollo de la clase.

- En la tercera categoría se hará una breve descripción de la administración del programa, seguimiento del programa, las evaluaciones tanto teóricas y prácticas y el resultado obtenido.
- El resultado que obtengamos describirá la memoria de labores del instructor encargado del taller este impartiendo.

6. Impacto Social

En esta fase se evalúa el impacto social que ha provocado el Programa Deporte Niñez y Juventud en los niños/as y jóvenes del Municipio de Cuscatancingo.

Para esta última fase, se hará uso del cuadro N° en este se reflejarán el rendimiento de los participantes al final del taller, en el se evaluarán las actitudes y conocimientos de cada participante además se hará uso del cuadro N° el cual es una ficha donde se hace una evaluación final del aprendizaje de destrezas técnicas de cada participante.

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por el instructor que imparta el Taller.
- El primer cuadro contiene los datos generales de los participantes (nombre del alumno, Identificación, edad, Nivel Académico, Categoría Profesional) que están inscritos en determinado taller.
- En el segundo cuadro se evaluará las Actitudes y Conocimientos de los Alumnos, para tal evaluación se asignara valores de 0-10 en donde 0 es la nota baja y 10 representa la nota más alta.
- Al final de cada categoría se totaliza para determinar la media y el porcentaje del rendimiento de los alumnos en el taller.
- El resultado obtenido servirá para evaluar las actitudes y los conocimientos adquiridos por los alumnos participantes en el taller.



FICHA DE EVALUACIÓN FINAL DEL APRENDIZAJE DE DESTREZAS TECNICAS

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____ ESPECIALIAD/TALLER: _____

CASA DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD: _____ INSTRUCTOR QUE HACE LA EVALUACIÓN: _____

FECHA: _____ ENCARGADA: _____ EXPEDIENTE: _____

EVALUACIÓN	
Excelente	5
Destacado	4
Medio	3
Insuficiente	2
Muy Deficiente	1

EVOLUCIÓN APRENDIZAJE	1	2	3	4	5
1.- NIVEL DE CONOCIMIENTOS AL PRINCIPIO DEL TALLER	_____	_____	_____	_____	_____
2.- OBSERVACIONES DE LAS ACTIVIDADES HABITUALES EN EL TALLER.-					
• Manejo de las máquinas y equipos.....	_____	_____	_____	_____	_____
• Posición corporal, manipulación, seguridad.....	_____	_____	_____	_____	_____
• Analiza y corrige errores.....	_____	_____	_____	_____	_____
• Rapidez o tiempo de acabado de una actividad.....	_____	_____	_____	_____	_____
• Optimiza el uso del material empleado.....	_____	_____	_____	_____	_____

<p>3.- RESULTADO DE LAS PRUEBAS INTERMEDIAS.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de las máquinas y equipos..... • Posición corporal, manipulación, seguridad..... • Tiempo de acabado..... • Economía de material..... • Calidad del producto realizado..... 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				
<p>4.- RESULTADOS FINALES.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de las máquinas y equipos..... • Posición corporal, manipulación, seguridad..... • Tiempo de acabado..... • Economía de material..... • Calidad del producto realizado..... 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				
<p>5.- PUNTUACIÓN GLOBAL DEL TALLER (Suma de 2,3 y 4).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad técnica..... • Adecuación postural, seguridad..... • Rapidez..... • Optimización de los recursos..... • Calidad del producto..... 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				

INSTRUCCIONES:

- Este formulario será llenado por el instructor del taller.
- En la Primera Categoría contiene los datos generales del alumno tales como: (Nombre y apellido, casa de la juventud a la cual pertenece, especialidad del taller al que asiste, nombre del instructor.
- En la Segunda Categoría evaluaremos la evolución de aprendizaje del alumno para tal efecto que nivel de conocimiento en el taller a su ingreso para tal evaluación se asignaran valores 1 muy deficiente a 5 representa la nota mas alta.
- En la Tercera Categoría se evaluara las actividades habituales que realiza el alumno en el taller.
- En la Cuarta Categoría se evaluara el resultado de las pruebas intermedias tales como el manejo de mas maquinas y equipo, posición corporal, seguridad, calidad del producto realizado en el taller.
- En la Quinta Categoría se evaluara los resultados finales del taller para dar una mejor manipulación de información.
- En la Sexta Categoría se evaluara una puntuación global del taller con las categorías (Suma de 3,4 y 5) las cuales obtendremos la habilidad técnica, seguridad en dominio de tema, rapidez, optimización de los recursos en el taller.
- El resultado que obtengamos nos describirá la evaluación del aprendizaje de destrezas técnicas.

E. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

A continuación se detalla el plan de implementación De la guía metodológica como una propuesta a ser presentada a la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo ya que contiene una serie de aspectos que podrán ser tomados en consideración por el gerente general y los empleados que conforman la organización, tales como: Objetivos, recursos (humanos, materiales y técnicos) y además las fases necesarias para la respectiva aplicación.

2. OBJETIVO

2.1 OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer al Personal del Departamento Desarrollo Humano, las actividades necesarias para desarrollar la "Guía Metodológica para la Administración y Focalización de Inversión para el Programa Deporte Niñez y Juventud de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador.

2.2 OBJETIVO ESPECIFICOS

- Identificar los pasos necesarios a fin de que la implementación de la Guía Metodológica sea de la mejor forma posible.
- Determinar las actividades a ejecutar para la implementación de la Guía Metodológica.
- Elaborar un cronograma sobre las principales actividades y el tiempo requerido para efectuarlas.

3. RECURSOS

Es necesario exponer los recursos fundamentales para la implementación del estudio, entre los cuales están:

3.1 Humano

- Las personas encargadas de la Guía Metodológica, serán los responsables de manejar cualquier tipo de cambio que surja en el Programa Deporte Niñez y Juventud .
- Los encargados del Departamento Desarrollo Humano, los encargados de las Casas de la Niñez y Juventud y de Deporte harán uso de la Guía Metodología para potenciar la Inversión del Programa Deporte Niñez y Juventud.

3.2 Materiales

La papelería que se utilizará para la Guía Metodológica, y al mismo tiempo será la necesaria para que se brinde información a los responsables de su ejecución y seguimiento.

3.3 Financieros

En ellos se incluyen todos los gastos para la implementación de la Guía Metodológica.

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La Guía Metodológica propuesta requiere de un seguimiento y evaluación permanente de manera que se detecte los errores e irregularidades si existiesen y así establecer las correcciones posibles.

El seguimiento de la guía metodológica consistirá en ir observando y analizando su implementación, para el buen funcionamiento de la Guía Metodológica para la

Administración y Focalización para potenciar la Inversión del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Se evaluará de manera específica los elementos de la guía Metodológica, los problemas detectados, las soluciones propuestas, las alternativas y métodos a utilizar para el funcionamiento pertinente.

5. PRESUPUESTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GUIA METODOLÓGICA

DETALLE		TOTAL
REPRODUCCIONES DE MATERIAL DIDACTICO		\$10
fotocopias (500 pag. * \$0.02)	\$10	
PAPELERIA		\$11.40
Folders (20 * \$0.10)	\$2.00	
Lapiceros (12 * \$ 0.20)	\$2.40	
Resma de Papel Bond (2 * \$3.50)	\$7.00	
TOTAL		\$21.40

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA IMPLEMENTAR LA GUIA METODOLÓGICA

A continuación se presenta en forma sintetizada las actividades a desarrollarse para implementar la Guía Metodología, el tiempo se expresa en días, que se necesita para lograr la ejecución de cada actividad

ACTIVIDAD	Dias																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
El grupo de trabajo presentará la propuesta de la Guía Metodologica al Gerente General de la Alcaldia Municipal de Cuscantacingo	■																													
Obtener la aprobación de la Guía Metodologica por parte del Gerente de la Alcaldia		■	■	■	■	■	■																							
Capacitar al Personal del Departamento Desarrollo Humano encargado de Implementar la Guía Metodologica								■																						
Distribución de la Guia Metodologica										■	■	■																		
Llenado de Formatos													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Fuente: Grupo de Tesis

7. INDICADORES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROPUESTA

a. El impacto que genere la propuesta a través de la guía metodológica, dando como resultado la satisfacción del Personal de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.

b. La forma ordenada y constante al momento de llenar cada uno de los formularios.

c. El éxito obtenido por la realización de la propuesta se verá reflejado en el plazo de un mes.

d. La manera efectiva y eficaz en que el Personal del Departamento Desarrollo Humano cuente con una herramienta administrativa que permita mejorar el control sobre la inversión del Programa Deporte Niñez y Juventud.

e. A través del cronograma y el cumplimiento de cada una de las actividades se refleja la primera etapa de la forma de trabajo en que la guía metodológica deberá implementarse.

F. CONCLUSIONES

La realización de esta investigación, permitió elaborar una Guía Metodológica para la Administración y Focalización de Inversión para el Programa Deporte, Niñez y Juventud de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, con el objetivo de mejorar el desarrollo de los proyectos sociales según las necesidades que se presentan en la municipalidad, la guía metodológica se espera contribuya a la consolidación de una cultura de evolución que permita prevenir errores.

Es importante destacar que la propuesta proporcionara una herramienta técnica administrativa que sirva como apoyo y guía en la ejecución de los programas sociales, para que a través de su aplicación brinde pautas y oriente al personal de la institución involucrada.

CONCLUSIONES

- El objetivo es Proponer una Guía Metodológica que permita una adecuada Administración y Focalización de inversión en el programa Deporte, Niñez y Juventud desarrollado por la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.
- Establecer un control de los recursos con los que cuenta el Departamento de Desarrollo Humano para ejecutar el Programa Deporte, Niñez y Juventud.
- Contribuir al mejoramiento de experiencias en marcha para facilitar la realización de nuevos ejercicios, partiendo del desarrollo metodológico alcanzado durante la experiencia precedente que les permita observar un problema de una forma total, sistemática, disciplinada y con cierta disciplina.

G. RECOMENDACIONES

- ✓ Establecer un control de los recursos con los que cuenta el Departamento de Desarrollo Humano para ejecutar el Programa Deporte, Niñez y Juventud.

- ✓ Fortalecimiento de los espacios creados para la niñez y juventud del municipio equipando y manteniendo recursos humano en distinto talleres de formación.

- ✓ Analizar los resultados que se obtienen del Programa Deporte Niñez y Juventud a través de un constante monitoreo y evaluación del programa.

GLOSARIO

Administración: Proceso de planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas.

Adolescencia: es un periodo en el desarrollo biológico, psicológico, sexual y social inmediatamente posterior a la niñez y que comienza con la pubertad. Su rango de duración varía según las diferentes fuentes y opiniones médicas, científicas y psicológicas, pero generalmente se enmarca su inicio entre los 10 a 12 años, y su finalización a los 19 o 20.

Concejo municipal: Es la autoridad máxima de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo y está formada por un Alcalde, un Síndico y ocho Concejales

Concejo: Sus componentes son los "concejales" y el término se aviene con "ayuntamiento", definido como "Corporación compuesta de un alcalde y varios concejales para la administración de los intereses de un municipio." Esto le da un carácter colegiado para administrar. Claramente, los concejales no son asesores del alcalde ni consejeros.

Consejo: Es un órgano colegiado o cuerpo administrativo cuya función es informar al gobierno o a las autoridades sobre ciertas materias. Existen Consejos que se encargan de administrar o dirigir una determinada organización pública o un sector de ella.

Cuestionario: Son una serie de preguntas ordenadas, que buscan obtener información de parte de quien las responde, para servir a quien pregunta o a ambas partes. Las preguntas deben ser breves, abiertas (con libertad de expresarse) cerradas (se debe optar entre alternativas prefijadas) o combinando ambas; precisas, numeradas, no ambiguas, no condicionadas, y redactadas en cuanto a su lenguaje y en cuanto a su complejidad, de acuerdo a la edad y estudios o conocimientos que se supone debe tener el interrogado.

Diagnóstico: Es el resultado del análisis que se realiza en una primera instancia y que tiene como fin permitir conocer las características específicas de la situación determinada.

Diagnostico: Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente, que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando.

Donación: Consiste en una liberalidad voluntaria, entre personas vivas, necesitándose la intervención de dos partes, una que realiza la disposición gratuita de uno o varios bienes de su propiedad o de los que por cualquier título esté facultado para disponer, y la otra, llamada donatario que tiene la facultad de aceptarla o rechazarla, sin necesidad de entregar a cambio una contraprestación, salvo que se realice una donación con cargo.

Eficacia: Se define como la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.

Eficiencia: Se define como la capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un objetivo determinado con el mínimo de recursos posibles viable.

Encuesta: Los datos se obtienen a partir de realizar un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa o al conjunto total de la población estadística en estudio, formada a menudo por personas, empresas o entes institucionales, con el fin de conocer estados de opinión, características o hechos específicos.

Entrevista: Es un término que está vinculado al verbo entrevistar (la acción de desarrollar una charla con una o más personas con el objetivo de hablar sobre ciertos temas y con un fin determinado).

Factibilidad: Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto.

Focalización: Es el conjunto de procesos a través del cual se concentran o dirigen los recursos públicos o privados hacia un centro o foco de la población.

Grupo meta: economía local, población urbana, pequeñas y medianas empresas

Investigación Descriptiva: Conocida como la investigación estadística, describen los datos y este debe tener un impacto en las vidas de la gente que le rodea

Juventud: El concepto de juventud, un término que deriva del vocablo latino *iuventus*, permite identificar al periodo

que se ubica entre la infancia y la adultez. La Organización de las Naciones Unidas (conocida como ONU) ha definido a la juventud como la etapa que comienza a los 15 y se prolonga hasta los 25 años de vida de todo ser humano, aunque no existen límites precisos al respecto. Las mayores expectativas de vida hacen que, en ciertos aspectos, personas de 40 años sean consideradas como jóvenes.

Lista de cotejo: Es un instrumento que permite identificar comportamiento con respecto a actitudes, habilidades y destrezas. Contiene un listado de indicadores de logro en el que se constata, en un solo momento, la presencia o ausencia de materiales, de personas.

Meta: Es el fin u objetivo de una acción o plan. Las metas son como los procesos que se deben seguir y terminar para poder llegar al objetivo

Método de Observación: La observación se convierte en una técnica científica cuándo: 1) sirve a un objetivo de investigación formulado; 2) se planea sistemáticamente; 3) se registra sistemáticamente y se relaciona con proposiciones más generales, más bien que presentarse como reflejo de una serie de curiosidades interesantes, y 4) se somete a comprobaciones y controles sobre su validez.

Método Deductivo: Es un método científico que considera que la conclusión se halla implícita dentro las premisas.

Municipalidad: Es el organismo que administra una comuna, cantón o distrito. Está encabezada por un alcalde o presidente municipal y un concejo, todos elegidos por votación popular.

Niñez y Adolescencia: Establece que un niño y niña es toda persona comprendida desde su nacimiento hasta los doce años, inclusive; y considera que un adolescente es una persona enmarcada desde los trece años hasta alcanzar la mayoría de edad, o sea, 18 años, según lo estable la constitución de El Salvador.

Niño: es un ser humano que aún no ha alcanzado la pubertad. Por lo tanto, es una persona que está en la niñez y que tiene pocos años de vida. En su sentido más amplio, la niñez abarca todas las edades del niño: desde que es un lactante recién nacido hasta la preadolescencia, pasando por la etapa de infante o bebé y la niñez media.

Observación Directa: Se refiere a la serie de etapas que hay que recorrer para obtener un conocimiento válido desde el punto de vista científico, utilizando para esto instrumentos que resulten fiables. Lo que hace este método es minimizar la influencia de la subjetividad del científico en su trabajo.

Organigrama: Es una representación grafica en la que se describe en un orden jerárquico la organización de una institución, empresa, o conjunto de personas que tenga una labor asignada y que esta tarea sea supervisada y contralada por un superior.

Perfil: Aquellos rasgos particulares que caracterizan a una persona y por supuesto le sirven para diferenciarse de otras.

Población meta: Es el valor de la variable en la población total. Estudia un conjunto acotado de elementos que

componen una población y generalizar sobre todos los componentes los resultados hallados.

Presupuesto: Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

Programas sociales: Un programa social es un conjunto de proyectos que persiguen los mismos objetivos que pueden diferenciarse por trabajar con poblaciones diferentes y/o utilizar distintas Estrategias de intervención.

Propuesta: Es una oferta o invitación que alguien dirige a otro o a otros, persiguiendo algún fin; que puede ser concretar un negocio, una idea, una relación personal, un proyecto laboral o educacional.

Proyectos: Conjunto de obras que incluyen las acciones del sector público necesarias para alcanzar los objetivos y metas en un programa o subprograma de inversión tendientes a la creación, ampliación y/o conservación de patrimonio nacional.

Recurso financiero: son el efectivo y el conjunto de activos financieros que tienen un grado de liquidez.

Sindicatura: La sindicatura es el cargo de control y fiscalización en pos de la justicia, que llevan a cabo los síndicos.

Mapa de Actores: Identifica a los actores importantes y sus vinculaciones y representa esta panorama en forma grafica.

Taller: Es una metodología de trabajo en la cual se integran la teoría y la práctica. Se destaca por una preeminencia de la investigación, el trabajo en equipo y el descubrimiento de tipo científico.

Técnicas: Es un conjunto de saberes prácticos o procedimientos para obtener el resultado deseado. Una técnica puede ser aplicada en cualquier ámbito humano: ciencias, arte, educación etc.

UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia que provee ayuda humanitaria y de desarrollo a niños y madres en países en desarrollo.

REFERENCIAS

1. LIBROS

- BACA URBINA, GABRIEL (2004). "Evaluación de Proyectos". México. DF. Editorial Mc Graw Hill Companies, Inc. Cuarta Edición.
- MUÑOZ CAMPOS, ROBERTO" La investigación científica paso a paso" cuarta edición.
- SAPAG CHAIN, NASSIR (1995). "Preparación y Evaluación de proyectos". COLOMBIA. Mc Graw Hill Interamericana, SA. Tercera Edición.
- STONER A. JAMES, (2006)"ADMINISTRACIÓN" México D F Pearson Educación, Sexta Edición.
- ZACARIAS ORTEZ ELADIO (1998) "Así se Investiga", El salvador, Pasos para hacer una investigación.

2. DOCUMENTOS

- Alcaldía Municipal de Cuscatancingo. "Desarrollo Social Comunitario, Intersectorialidad, Comisión de Participación Ciudadana".
- Almanaque 262 Estado del desarrollo humano en los municipios de El Salvador 2009. PNUD, Fundación Dr. Guillermo Manuel Ungo (**FUNDAUNGO**).
- Informe 262. Indicadores municipales sobre desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio. El Salvador 2005. Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) 2005.
- " Informe de Labores 2009-2011", Proporcionada por Alcaldía Municipal de Cuscatancingo

3. LEYES

- Código Municipal, Decreto Legislativo N° 274, del 31 de enero de 1986.
- Constitución de la República de El Salvador, Decreto Constituyente N° 38, del diciembre de 1983.
- Ley General Tributaria Municipal, D.L N° 86, del 17 de octubre de 1991.
- Ley Reguladora del Endeudamiento Público Municipal, D.L N° 930, del 21 de diciembre de 2005.

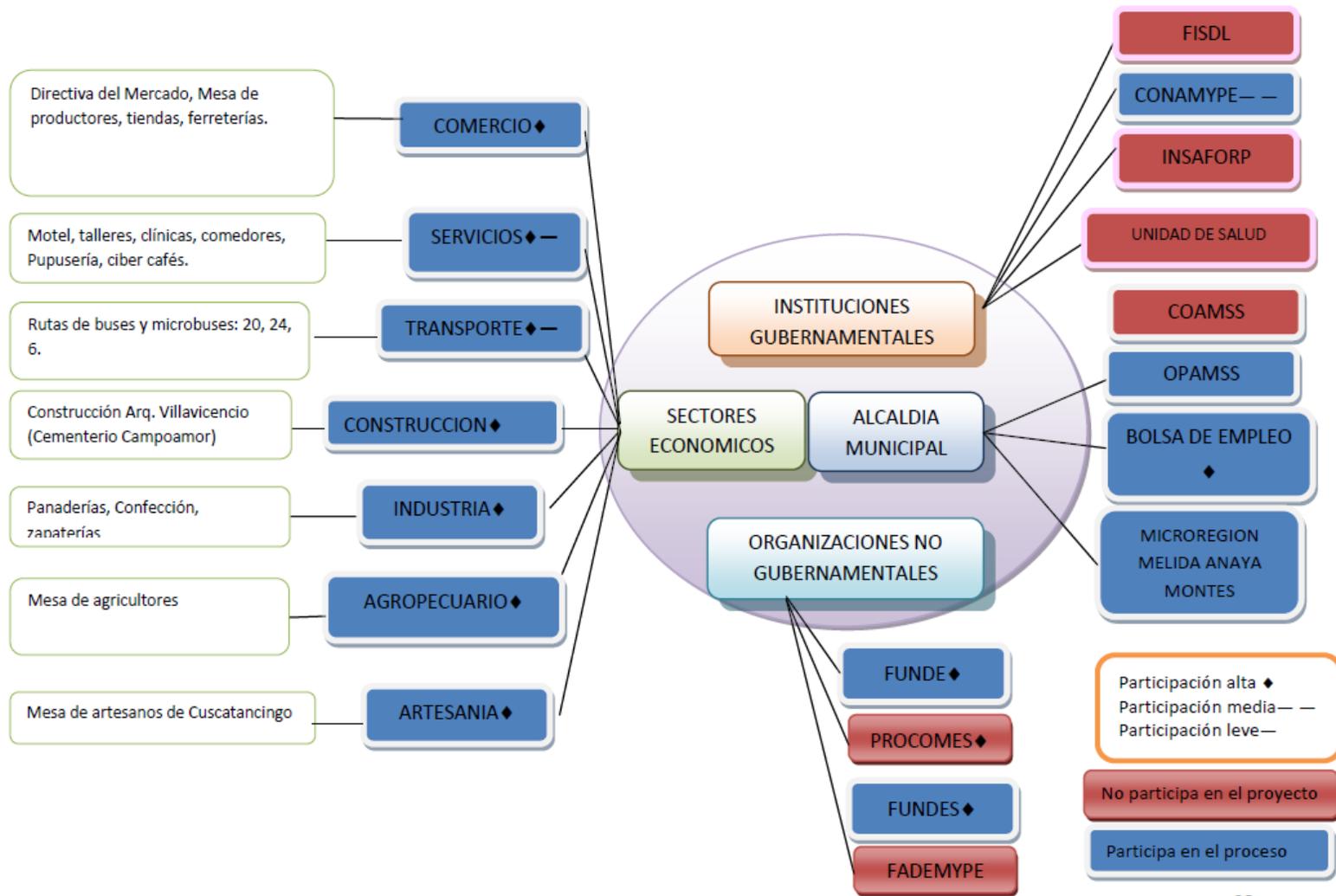
4. PAGINAS WEB

- <http://www.fisd.l.gob.sv>
- <http://www.cuscatancingo.gob.sv>
- <http://municipioaprobado.org.sv>

ANEXOS

Número	Anexos
1	Diagrama de Mapa de Actores de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo
2	Cuestionario dirigido al personal del Departamento de Desarrollo Humano
3	Cuestionario Dirigido a los Participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud
4	Guía de preguntas dirigido al Gerente General de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo
5	Lista de Cotejo
6	Análisis de los datos del Personal de Desarrollo Humano
7	Análisis de los datos de los Participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud
8	Plan de Trabajo de Programa Deporte Niñez y Juventud
9	Presupuesto del Programa Deporte Niñez y Juventud.

ANEXO 1. DIAGRAMA DE MAPA DE ACTORES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO





ANEXO 2. CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Reciba un cordial saludos de las estudiantes de la Universidad de El Salvador, Facultad Ciencias Económicas, Carrera de Administración de Empresa, el motivo del presente cuestionario es para recolectar información sobre el Programa Deporte Niñez y Juventud el cual que servirá para la creación de una “Guía Metodológica para la Administración y Focalización de la Inversión del programa Deporte Niñez y Juventud de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador”. De antemano le agradecemos su colaboración.

Objetivo: Recopilar información necesaria para el desarrollo un diagnostico que permita identificar las necesidades del Departamento de Desarrollo Humano, sobre la Administración del Programas Deporte Niñez y Juventud.

Indicaciones: Indique su respuesta con una “X” en las casillas que considere adecuado; complemente las preguntas que se requieran.

DATOS GENERALES

EDAD: _____

GENERO M F

NIVEL DE ESCOLARIDAD: _____

CARGO QUE DESEMPEÑA: _____

RESPONSABLE DE LA EJECUCUCIÓN DEL PROGRAMA _____

1. ¿Conoce los objetivos de Programa Deportes Niñez y Juventud?

Si No

2. ¿Conoce la Misión del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Si No

Si su respuesta es Sí. Mencione dos estrategias de la Misión del Programa Deporte, Niñez y Juventud. _____

3. ¿Conoce la Visión del Programa Social Deporte Niñez y Juventud?

Si No

Si su respuesta es sí. Mencione dos Estrategias de la visión del Programa Deporte, Niñez y Juventud.

4. ¿Podría mencionar los principales programas que está ejecutando la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, a los niños /as y Jóvenes?

Programas
1.
2.
3.
4.
5.

5. ¿Cuáles son los requisitos para ingresar al Programa Deporte Niñez y Juventud?

- a) Edad
- b) Disponibilidad de tiempo
- c) Nivel de Educación
- d) Ubicación

6. ¿Cuál es el mínimo y máximo de participantes permitido para la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud?

- a) 50% - 100%
- b) 40% - 90%
- c) 30% - 80%
- d) 20% - 70%
- e) 10% - 60%

7. Dentro del Programa Deporte Niñez y Juventud ¿Cuales son los proyectos que beneficia a los niños/as y jóvenes la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo?

Niños/as	Jóvenes
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Podría mencionar a cuantos jóvenes y niños/as están siendo beneficiados de acuerdo a los proyectos que menciono anteriormente: _____

8. ¿Cuál es el porcentaje de los niños/as y jóvenes que son beneficiados con el Programa Deporte Niñez y Juventud?

- a) 100%
- b) 90%
- c) 80%
- d) 70%
- e) 60%
- f) menos de 50%

9. ¿Cuál es la duración que se le asigna a los Proyectos que son desarrollados dentro del Programa Deporte Niñez y Juventud?

10. ¿Cuáles son las limitantes que se presenta para la realización del Programa Deporte Niñez y Juventud?

11. ¿Cuáles son las causas de deserción que presenta el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Niños/as	Jóvenes
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

12. Según su criterio ¿Se cuenta con la infraestructura para la realización del Programa Deporte Niñez y Juventud?

13. ¿Qué mecanismo utiliza la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo para promover el Programa Deporte Niñez y Juventud?

14. ¿Podría mencionar los programas sociales en los cuales la Alcaldía Municipal invierte más presupuesto?

Programas
1.
2.
3.
4.
5.

15. ¿Presupuestariamente cuanto representa el Programa Deporte Niñez y Juventud

16. Según su criterio ¿Considera usted que la Alcaldía le asigna un presupuesto adecuado Programa Deporte Niñez y Juventud?

Si No

¿Por qué? _____

17. Según su criterio ¿Cuáles son las necesidades que presenta el programa Deporte Niñez y Juventud?

- a) Económica
- b) Financiero
- c) Personal Capacitado
- d) Infraestructura
- e) Material Didáctico

18. ¿Cuál es la modalidad que la Alcaldía utiliza para financiar el Programa Deporte Niñez y Juventud?

- a) Donaciones
- b) Patrocinios
- c) Eventos para recaudar fondos
- d) Presupuesto asignado por la Alcaldía

19. Cuenta el departamento de desarrollo humano con una herramienta que le permita llevar un control sobre los recursos que se utilizan el programa social Deporte Niñez y Juventud?

Si No

Si su respuesta es Si ¿Cuál es el herramienta que utiliza? _____

20. ¿Cuenta la Alcaldía con una Unidad encargada de medir los resultados obtenidos del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Si No

Si su respuesta es positiva ¿Cual es la unidad encargada? _____

21. ¿Con que frecuencia el Departamento de Desarrollo Humano realiza monitorio sobre el programa Deporte Niñez y Juventud?

- a) Semanalmente
- b) Quincenalmente
- c) Mensualmente
- d) Trimestralmente
- e) Semestralmente
- f) Anualmente

22. ¿Cuáles son los indicadores que utiliza el Departamento de Desarrollo Humano para medir el desempeño al Programa Deporte Niñez y Juventud?

23. ¿Cuáles son los criterios que utiliza la Alcaldía para la asignación de recursos al Programa Deporte Niñez y Juventud?

24. ¿Qué modalidad se utiliza para la selección de personal en la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Gracias por su Colaboración!!!

ANEXO 3. Cuestionario dirigido a los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Reciba un cordial saludos de las estudiantes de la Universidad de El Salvador, Facultad Ciencias Económicas, Carrera de Administración de Empresa, el motivo del presente cuestionario es para recolectar información sobre el Programa Deporte Niñez y Juventud el cual que servirá para la creación de una “Guía Metodológica para la Administración y Focalización de la Inversión del programa Deporte Niñez y Juventud de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador”. De antemano le agradecemos su colaboración.

Objetivo: Conocer las opiniones que tienen los participantes sobre el Programa Deporte, Niñez y Juventud a través de las Casas de La Juventud.

Indicaciones: Indique su respuesta con una “X” en las casillas que considere adecuado; complemente y especifique en las preguntas que se requieran.

DATOS GENERALES

EDAD: _____

GENERO: M F

NIVEL DE ESCOLARIDAD: _____

EN QUE PROGRAMA FORMA PARTE USTED _____

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA _____

1. ¿Con que frecuencia hace uso de las instalaciones de la Casa de la Juventud?

- a) Diaria
- b) Semanal
- c) Mensual
- d) Ocasional

2. A través de qué medio de comunicación se entero del Programa Deporte Niñez y Juventud que ejecuta en su comunidad la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo?

- a) Periódico
- b) Noticias
- c) Facebook
- d) Boletines
- e) Por otras personas
- f) Directivas

3. ¿En qué turno usted asiste a los talleres?

- a) Matutino
- b) Vespertino
- c) Nocturno
- d) Fin de Semana

4. ¿Desde cuándo usted está participando en el Programa Deporte Niñez y Juventud?

- a) Semanas
- b) Meses
- c) Bimestre
- d) Trimestre
- e) Anual

5. ¿Considera usted que es fácil el ingreso a participar en el programa Deporte Niñez y Juventud es fácil?

Si No

*Si su respuesta es positiva pasar a la pregunta 7.

6. ¿Qué requisitos le solicitaron a usted para ingresar al programa?

7. De los aspectos siguientes ¿Qué considera que le motiva a participar en el Programa Deporte Niñez y Juventud?

- a) Me gusta
- b) Es gratuito
- c) Aprender más
- d) Otros Explique _____

8. ¿Cómo evalúa la atención que presta la Casa de la Juventud en conjunto con la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo?

- a) Excelente
- b) Muy Bueno
- c) Bueno
- d) Regular
- e) Mala

9. ¿Según su criterio cuenta con los materiales e insumo necesarios para la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Si No

Por qué _____

10. ¿Considera usted adecuada la infraestructura en la cual se desarrolla el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Si No

Porqué _____

11. ¿Cree usted que el Programa Deporte Niñez y Juventud necesita mejorar?

Si No

*Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 12

12. ¿Qué sugerencia daría a la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo para la mejora del programa Deporte Niñez y Juventud?

13. ¿Cuáles son los principales programas sociales que conocen y que han beneficiado a los niños y jóvenes de de su comunidad?

Programas
1.
2.
3.
4.

14. ¿Considera necesario que se ejecuten este de tipo de Programas en la comunidad de Cuscatancingo?

Si No

Porqué? _____

15. ¿Se mantiene informado de los avances y los planes futuros del Programa Deporte Niñez y Juventud que ejecuta la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo en su Comunidad?

Si No

16. ¿Qué otro tipo de taller o programa le gustaría que impartieran?

Gracias por su Colaboración!!!

ANEXO 4. DIRIGIDA GERENTE GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



GUIA DE PREGUNTAS

Reciba un cordial saludos de las estudiantes de la Universidad de El Salvador, Facultad Ciencias Económicas, Carrera de Administración de Empresa, el motivo del presente cuestionario es para recolectar información sobre el Programa Deporte Niñez y Juventud el cual que servirá para la creación de una “Guía Metodológica para la Administración y Focalización de la Inversión del programa Deporte Niñez y Juventud de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador”. De antemano le agradecemos su colaboración.

INDICACIONES:

El presente instrumento de recolección de información contiene una serie de preguntas relacionadas con la creación de una guía metodológica para la Administración y Focalización del Programa Deporte Niñez y Juventud en el Municipio de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador, por favor se le pide que responda de manera clara y práctica: *de ser posible ilustrar con ejemplos*, (No importa si se extiende en la respuesta) además contiene preguntas orientadas a su identificación personal dentro de la institución, que son menester en toda investigación de campo.

1ª PARTE: DATOS DE IDENTIFICACION PERSONAL DEL ENTREVISTADO

Nombre del Entrevistado: _____

Nombre del Puesto de trabajo: _____

Cargo que desempeña: _____

Género: M F

Tiempo de Trabajar:

En la Alcaldía _____

En la unidad orgánica _____

En el cargo _____

Nivel Académico

Bachillerato _____

Técnico _____

Universitario _____

Otros Estudios _____

2ª PARTE: DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

1. ¿Hasta el momento como evalúa la gestión del Programa Deporte Niñez y Juventud?
2. Según su criterio ¿Cuales son las necesidades que presenta el Programa Deporte Niñez y Juventud?
3. ¿Qué estrategias ejecutan para potenciar el Programa Deporte Niñez y Juventud?
4. Del 1 al 10 ¿Qué nivel de importancia le brinda la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo al Programa Deporte Niñez y Juventud?
5. ¿Cuáles son los criterios que utiliza la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo para la Asignación de recursos al Programa Deporte Niñez y Juventud?
6. ¿Qué impacto Social genera el Programa Deporte Niñez y Juventud en la población de Cuscatancingo?
7. ¿Con que frecuencia la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo realiza monitoreo sobre el Programa Deporte Niñez y Juventud?
8. ¿Cuál es la modalidad que se utiliza para financiar el Programa Deporte Niñez y Juventud?
9. ¿Dentro del presupuesto del 2014 han contemplado la apertura de nuevos proyectos y nuevas casas de la niñez y juventud?
10. ¿De acuerdo al número de beneficiarios hasta el momento desearía aumentar ese porcentaje de beneficiarios?
11. ¿Qué medida se podría implementar para la diversificación de fuentes de financiamiento para el programa Deporte Niñez y Juventud?
12. ¿Qué mecanismo puede ser utilizado para que el Programa Deporte Niñez y Juventud sea auto sostenible?
13. ¿De qué manera percibe la implementación de una Guía Metodológica para la Administración y Focalización de inversión del Programa Deporte Niñez y Juventud?
14. Según su criterio ¿De qué manera beneficiará el uso de la Guía Metodológica para la Administración y Focalización de Inversión del Programa Deporte Niñez y Juventud?
15. ¿Qué aspectos considera que debe llevar la Guía Metodológica para el Monitoreo y evaluación del Programa Deporte Niñez y Juventud?

DATOS DEL ENTREVISTADOR

Nombre _____

Día _____

Hora _____

Lugar _____

F. _____

F. _____

Entrevistador(a)

Entrevistado(a)

ANEXO 5. LISTA DE COTEJO APLICADA A LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD DE LA ALCALDIA DE MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



1. Posee los materiales e insumos necesarios para implementar los programas

Si NO

2. Brindan un buen servicio las casas de la Juventud a los niños/as y jóvenes.

Si NO

3. Cuenta con buena infraestructura las casas de la Juventud para desarrollar los programas

Si NO

4. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución de los programas.

Si NO

5. Cuenta con el mobiliario y equipo necesario para impartir los programas.

Si NO

6. El programa cuenta con transporte propio para movilizar a los participantes

Si NO

7. Colaboran los participantes económicamente con los que imparten el programa.

Si NO

8. Se imparten los mismos programas sociales en las tres casas de la niñez y Juventud

Si NO

9. El tiempo que reciben de los programas lo consideran suficiente.

Si NO

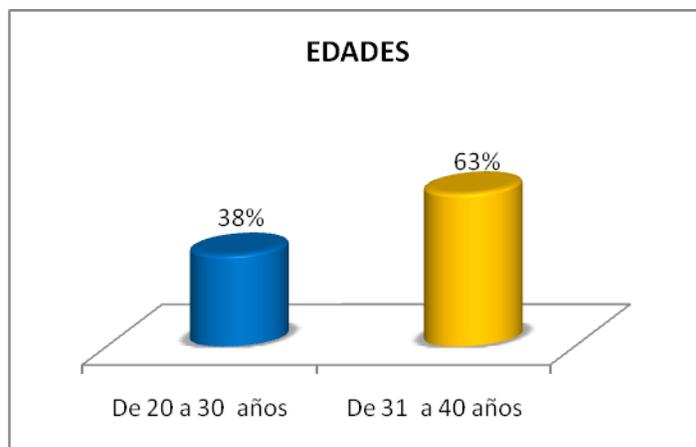
12. Otras observaciones y/o diferencia

**ANEXO 6. TABULACIÓN DE DATOS DE LOS RESULTADOS DEL
CUESTIONARIO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y
ENCARGADOS DEL PROGRAMA**

De la investigación de campo realizada al Programa Deporte Niñez y Juventud en el Municipio de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador se recopiló información sobre la situación actual de la Administración y Focalización de Inversión de dicho Programa, por lo cual se presenta a continuación en cuadros resúmenes que facilitarán el análisis e interpretación de los resultados obtenidos.

EDAD

Edades del personal y encargados del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
De 20 a 30 años	38%	3
De 31 a 40 años	63%	5
Total	100%	8

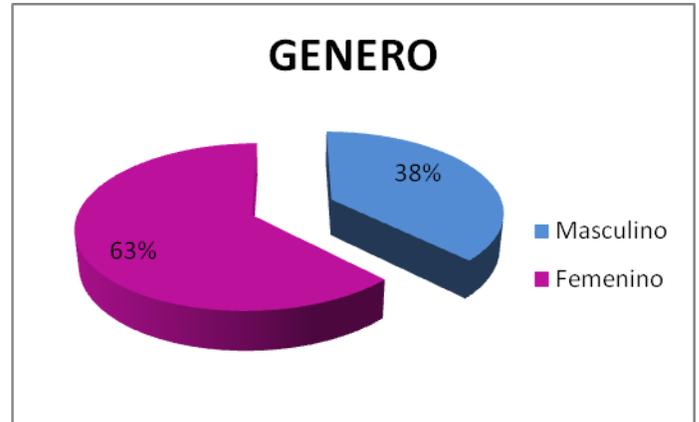


Análisis:

Del total de personas encuestadas el 63% corresponde a las edades de 20 a 30 años y un 38% pertenecen a las edades de 31 a 40 años.

GÉNERO

GENERO	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Masculino	38%	3
Femenino	63%	5
TOTAL	100%	8

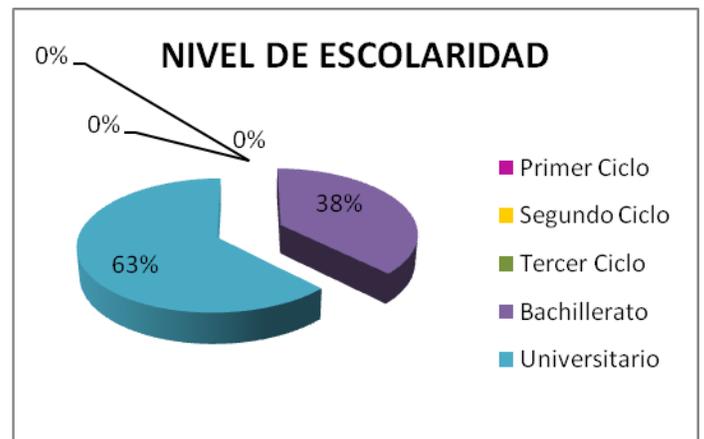


Análisis:

Del 100% de los empleados encuestados el 63% son del sexo femenino, el 38% del sexo masculino.

NIVEL DE ESCOLARIDAD

Nivel de Escolaridad	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Primer Ciclo	0%	0
Segundo Ciclo	0%	0
Tercer Ciclo	0%	0
Bachillerato	38%	3
Universitario	63%	5
TOTAL	100%	8



Análisis:

El nivel de escolaridad de los empleados del Departamento de Desarrollo Humano se encuentra de la siguiente manera: un 63% tiene un nivel de escolaridad universitario, el 38% tiene un nivel de estudio hasta Bachillerato.

1. ¿Conoce los objetivos de Programa Deportes Niñez y Juventud?

Objetivo: Determinar si el personal del Departamento de Desarrollo Humano conoce los objetivos del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Conoce los Objetivos del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	88%	7
No	13%	1
Total	100%	8



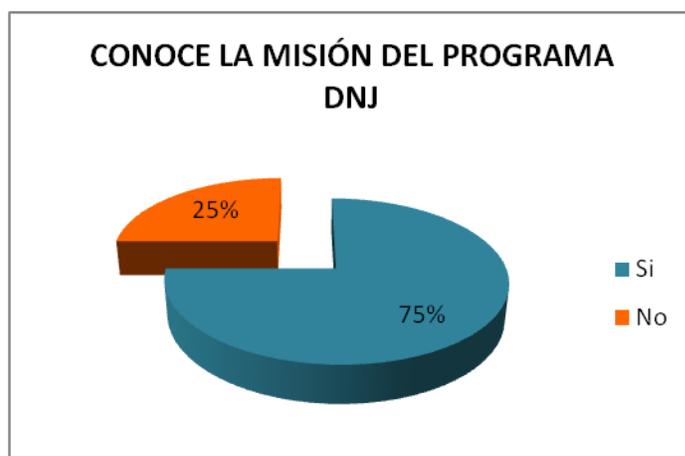
Análisis:

Del 100% de los empleados encuestados del Departamento de Desarrollo Humano, el 87% respondió que Sí conoce los objetivos del Programa Deporte Niñez y Juventud, mientras que el 13% manifestó no conocerlo.

2. ¿Conoce la Misión del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Determinar si el personal del Departamento de Desarrollo Humano conoce la misión del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Conoce la Misión del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	75%	6
No	25%	2
Total	100%	8



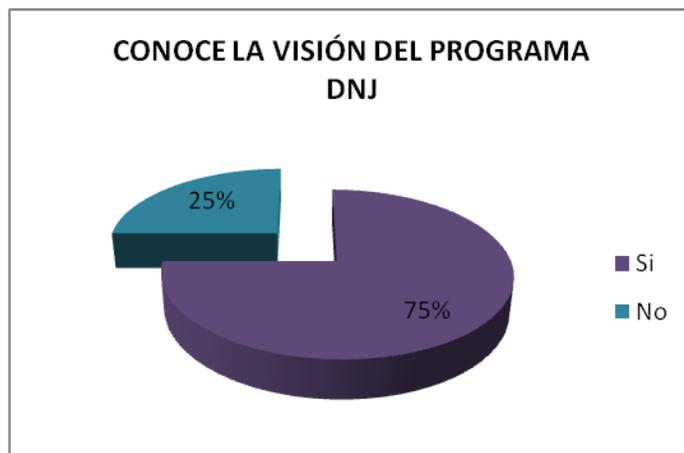
Análisis: Conforme a los resultados obtenidos se determinó que el 75% del personal del Departamento de Desarrollo Humano conoce la Misión del Programa, mientras que el otro 25% no lo conoce.

Si su respuesta es Sí. Mencione dos estrategias de la Misión del Programa Deporte Niñez y Juventud. Prevención de la Violencia, Fortalecimiento en Educación, Cultura y Arte, Desarrollo de la Niñez y Adolescencia.

3. ¿Conoce la Visión del Programa Social Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Determinar si el personal del Departamento de Desarrollo Humano conoce la visión del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Conoce la Visión del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	75%	6
No	25%	2
Total	100%	8



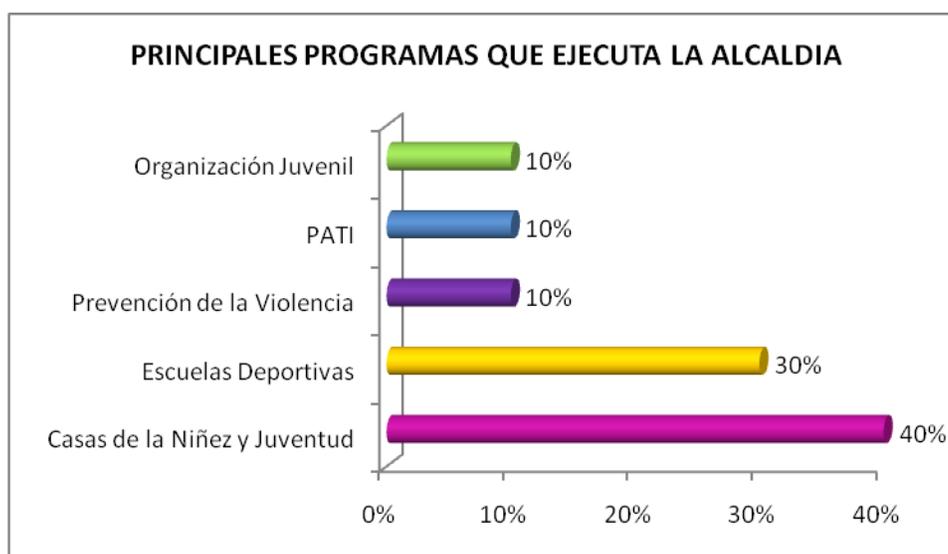
Análisis: Del 100% de los empleados encuestados el 75% conoce la Visión del programa Deporte Niñez y Juventud, y un 25% opinó que no lo conoce. Si su respuesta es Sí. Mencione dos estrategias de la Visión del Programa Deporte Niñez y Juventud: Integración, Coordinación y Planificación de planes enfocados a la Niñez y Juventud.

4. ¿Podría mencionar los principales programas que está ejecutando la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, a los niños s/as y Jóvenes?

Objetivo: Identificar los programas sociales que la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo está ejecutando.

Principales Programas que ejecuta la Alcaldía	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Casas de la Niñez y Juventud	40%	8
Escuelas Deportivas	30%	6
Prevención de la Violencia	10%	2
PATI	10%	2
Organización Juvenil	10%	2
TOTAL	100%	20*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.



Análisis: El 40% de los empleados del Departamento Desarrollo Humano coincide que la las casas de la Niñez y Juventud es el principal programa que ejecuta la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, otro 30% menciona que son las escuelas deportivas , y el 10% restante considera la

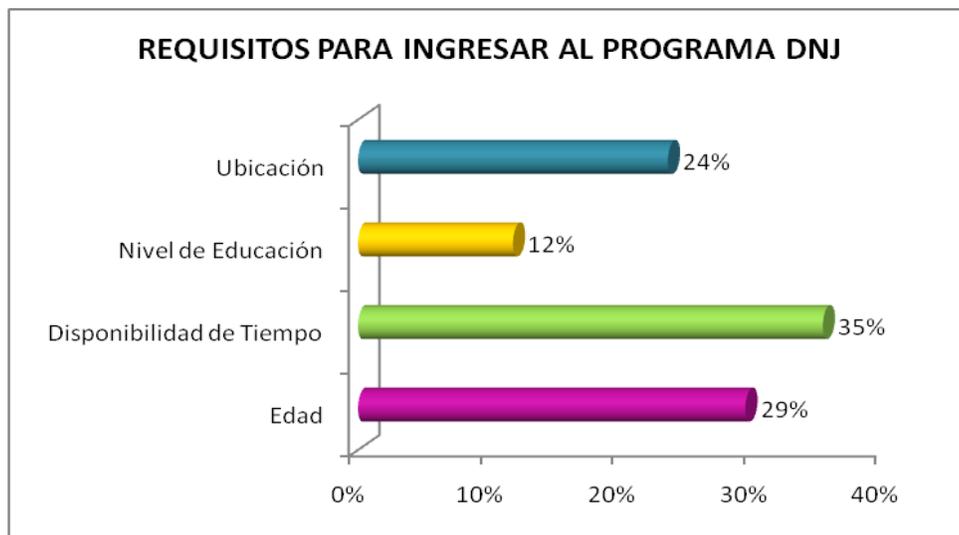
prevención de la violencia, el Programa PATI y organización Juvenil como uno de ellos.

5. ¿Cuáles son los requisitos para ingresar al Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conoce los requisitos para ingresar al Programa Deporte Niñez y Juventud

Requisitos para ingresar al Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Edad	29%	5
Disponibilidad de Tiempo	35%	6
Nivel de Educación	12%	2
Ubicación	24%	4
Total	100%	17*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.

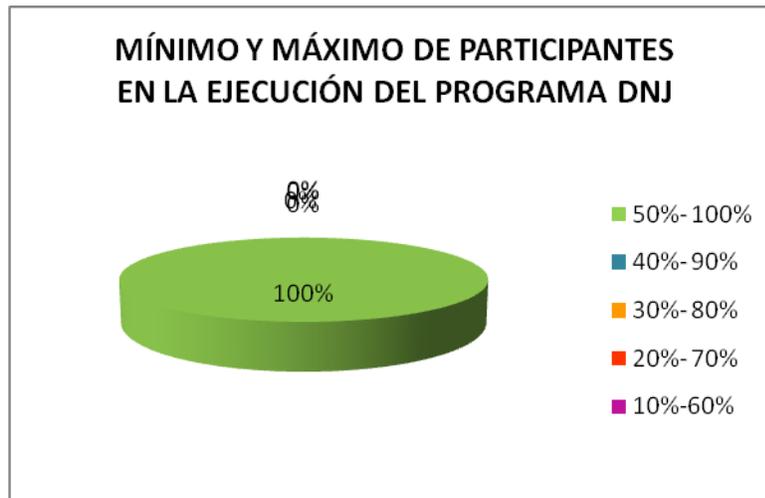


Análisis: Del 100% del personal encuestado respondió que los requisitos para ingresar al Programa DNJ son los siguientes: el 35% que cuentan con disponibilidad de tiempo, el 29% respondió que es la edad, un 24% la ubicación y finalmente un 12% el nivel de educación.

6. ¿Cuál es el mínimo y máximo de participantes permitido para la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Identificar cual es el mínimo y máximo de participantes para la ejecución del programa Deporte Niñez y Juventud.

Mínimo y Máximo de participantes para la ejecución del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
50%- 100%	100%	8
40%- 90%	0%	0
30%- 80%	0%	0
20%- 70%	0%	0
10%-60%	0%	0
Total	100%	8

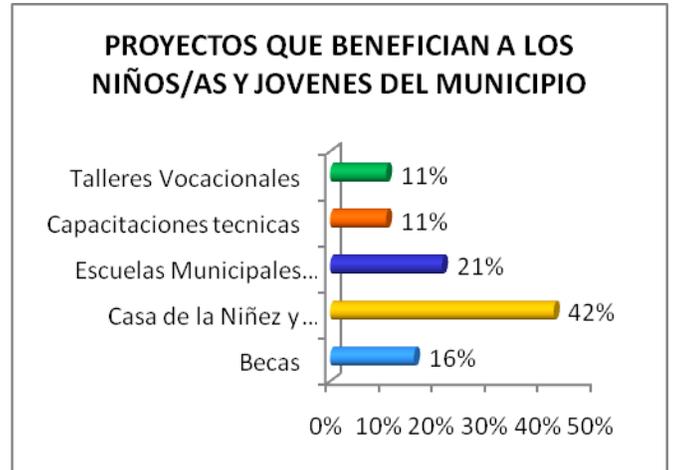


Análisis: Del 100% de los empleados encuestados respondió que el mínimo y máximo de participantes permitidos para la ejecución del programa Deporte Niñez y Juventud es del 50% al 100%.

7. Dentro del Programa Deporte Niñez y Juventud ¿Cuales son los proyectos que beneficia a los niños/as y jóvenes la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo?

Objetivo: Conocer los diferentes proyectos del Programa Deporte, Niñez y Juventud que está impartiendo la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo.

Proyectos que Beneficia a los niños/as y jóvenes	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Becas	16%	3
Casa de la Niñez y Juventud	42%	8
Escuelas Municipales de Futbol	21%	4
Capacitaciones técnicas	11%	2
Talleres Vocacionales	11%	2
Total	100%	19*



*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.

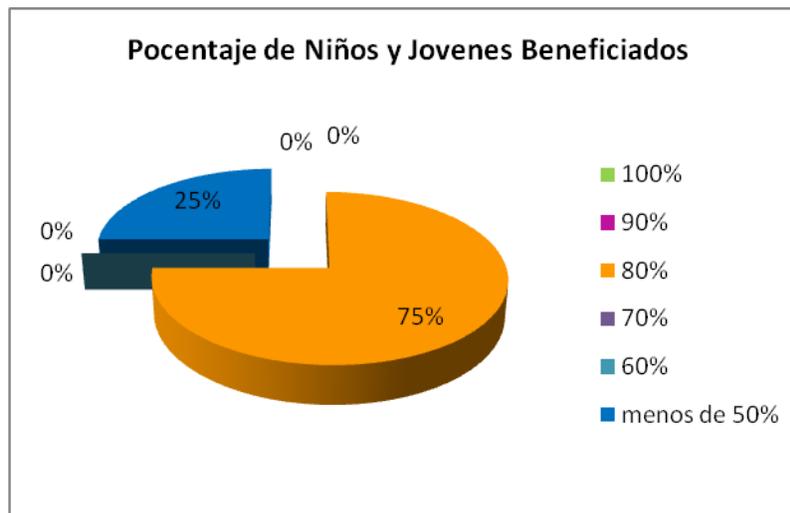
Análisis:

Del 100% de los empleados encuestados consideran que los proyectos que benefician a los niños/as y jóvenes del Municipio de Cuscatancingo son los siguientes: el 42% las casa de la Niñez y Juventud, el 21% manifestó que las Escuelas Municipales de futbol, Becas con un 16% y finalmente con 11% talleres Vocaciones y capacitaciones Técnicas.

8. ¿Cuál es el porcentaje de los niños/as y jóvenes que son beneficiados con el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer el porcentaje que han sido beneficiados los niños/as y jóvenes del Municipio de Cuscatancingo con la creación del Programa Deporte Niñez y Juventud

Porcentaje de Niños/as y Jóvenes Beneficiados	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
100%	0%	0
90%	0%	0
80%	75%	6
70%	0%	0
60%	0%	0
menos de 50%	25%	2
Total	100%	8



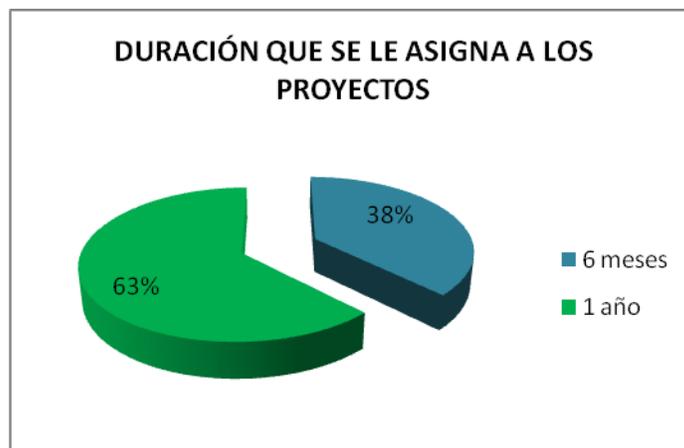
Análisis:

El 75% del personal encuestado respondió, que un 80% los niños y jóvenes han sido beneficiados con el Programa DNJ, mientras el 25% opinó que el programa beneficia a menos del 50%.

9. ¿Cuál es la duración que se le asigna a los Proyectos que son desarrollados dentro del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer cuál es la duración que se asigna a los Proyectos que son desarrollados dentro del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Duración que se le asigna a los Proyectos	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
6 meses	38%	3
1 año	63%	5
Total	100%	8



Análisis:

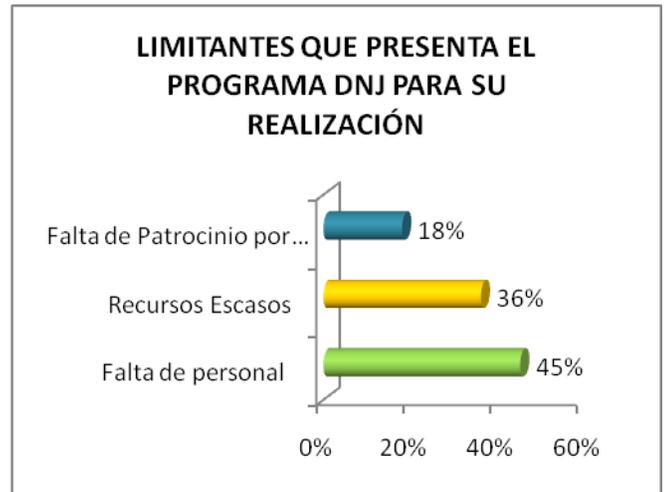
Según los resultados obtenidos, el 63% respondió que el tiempo de duración que se le asigna a los proyectos es de un año y el 37% restante opinó que se le asigna 6 meses a los proyectos.

10. ¿Cuáles son las limitantes que se presenta para la realización del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Identificar las limitantes que se presenta para la realización del Programa Deporte Niñez y Juventud

Limitantes presenta el Programa DNJ para su realización	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Falta de personal	45%	5
Recursos Escasos	36%	4
Falta de Patrocinio por otras instituciones	18%	2
Total	100%	11*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.



Análisis:

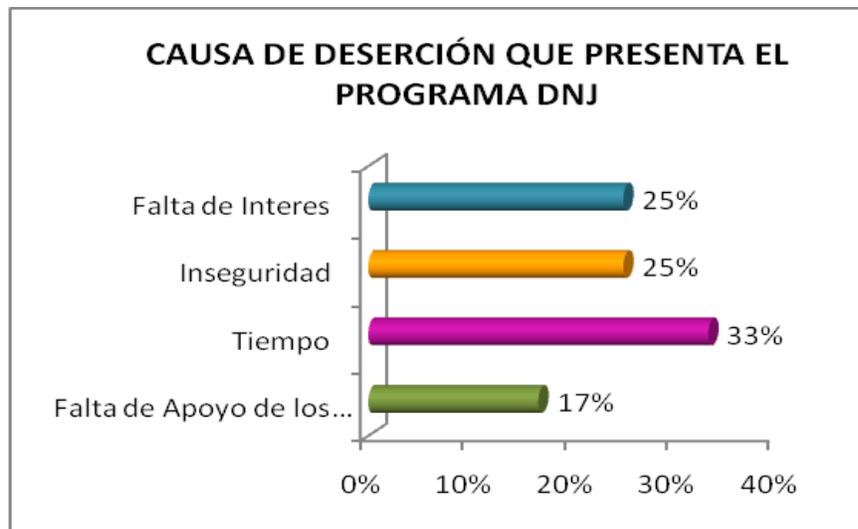
Del 100% del personal encuestado manifestó que las limitantes que presenta el Programa Deporte Niñez y Juventud para su realización son las siguientes: el 45% afirmó que la falta de personal capacitado para el área, mientras que un 36% opinó que no se cuenta con los recursos suficientes para su ejecución, y el 11% restante respondió que por falta de patrocinio por otras instituciones.

11. ¿Cuáles son las causas de deserción que presenta el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer las causas de deserción que presenta el Programa Deporte Niñez y Juventud.

Causa de Deserción que Presenta el Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Falta de Apoyo de los Padres	17%	2
Tiempo	33%	4
Inseguridad	25%	3
Falta de Interés	25%	3
Total	100%	12*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.



Análisis:

Del 100% del personal encuestado respondió que las causas de deserción que presenta el Programa Deporte Niñez y Juventud son: El 33% representa el factor tiempo, un 25% opinó por la falta de interés del participante y la inseguridad que rodea al entorno y el 17% respondió la falta de apoyo por los padres.

12. Según su criterio ¿Se cuenta con la infraestructura para la realización del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer si se cuenta con la infraestructura para la realización del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Se cuenta con la Infraestructura para la realización del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	63%	5
No	38%	3
Total	100%	8



Análisis:

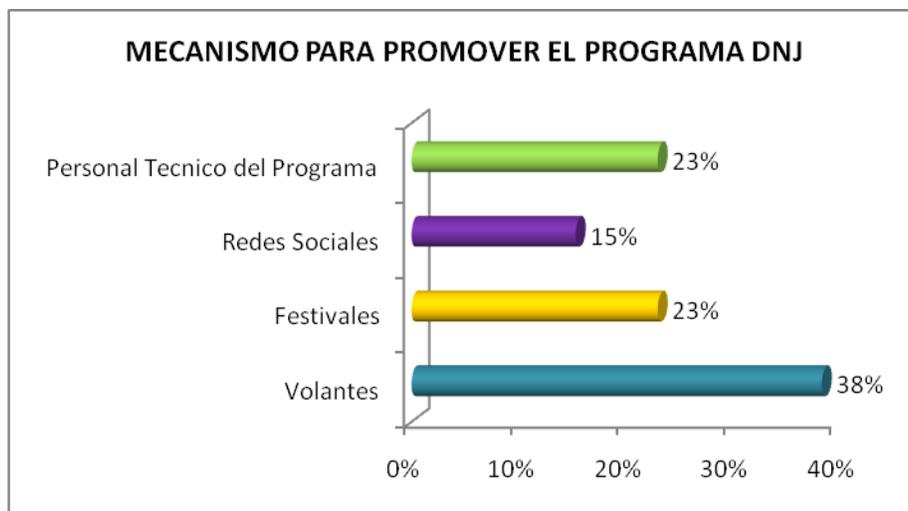
De acuerdo a lo manifestado por la personas encuestados el 100% aseguró que si se cuenta con la infraestructura para la realización del Programa DNJ, mientras que el 38% respondió que no se cuenta con una infraestructura adecuada.

13. ¿Qué mecanismos utiliza la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo para promover el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer qué mecanismos utiliza para promover el Programa Deporte Niñez y Juventud.

Mecanismos para promover el Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Volantes	38%	5
Festivales	23%	3
Redes Sociales	15%	2
Personal Técnico del Programa	23%	3
Total	100%	13*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.



Análisis:

El 100% del personal encuestado afirmó que los mecanismo que la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo utiliza para promover el programa Deporte Niñez y Juventud son los siguientes: un 38% respondió que con hojas volantes, el 23% manifestó que los festivales que desarrolla la Alcaldía en el Municipio y el personal técnico del programa y un 15% aseguró que por medio de las redes sociales se da a promover dicho programa.

14. ¿Podría mencionar los programas sociales en los cuales la Alcaldía Municipal invierte más presupuesto?

Objetivo: Mencionar los principales programas en los cuales la alcaldía tiene una mayor inversión.

Programas Sociales en los cuales la Alcaldía invierte mas presupuesto	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Deporte, Niñez y Juventud	53%	8
Salud	13%	2
Educación	20%	3
Gestión de Riesgos	7%	1
Alfabetización	7%	1
Total	100%	15*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.



Análisis:

El 53% de los encuestados aseguró que el Programa Deporte Niñez y Juventud en el cual la Alcaldía invierte más presupuesto, otro 20% respondió que en Educación, un 13% opinó que es el Programa Salud, y un 7% restante manifestó que son los Programas Alfabetización y Gestión de Riesgos.

15. ¿Presupuestariamente cuanto representa el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Mencionar cuanto representa presupuestariamente el Programa Deporte Niñez y Juventud.

Presupuestariamente	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
\$70,000 > 0	100%	8
\$70,000 < 0	0%	0
Total	100%	8



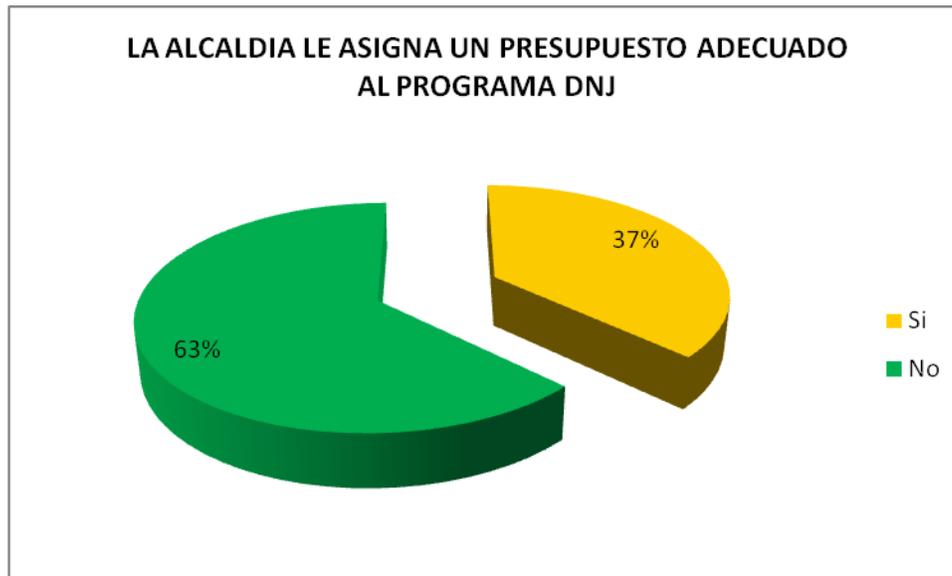
Análisis:

Del 100% del personal encuestado coincidió que el Programa Deporte Niñez y Juventud presupuestariamente representa más de \$70,000.00 para su realización.

16. Según su criterio ¿Considera usted que la Alcaldía le asigna un presupuesto adecuado al Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Indagar la percepción que tiene el personal sobre el presupuesto asignado al Programa.

La Alcaldía le asigna un presupuesto adecuado al Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	37%	3
No	63%	5
TOTAL	100%	8



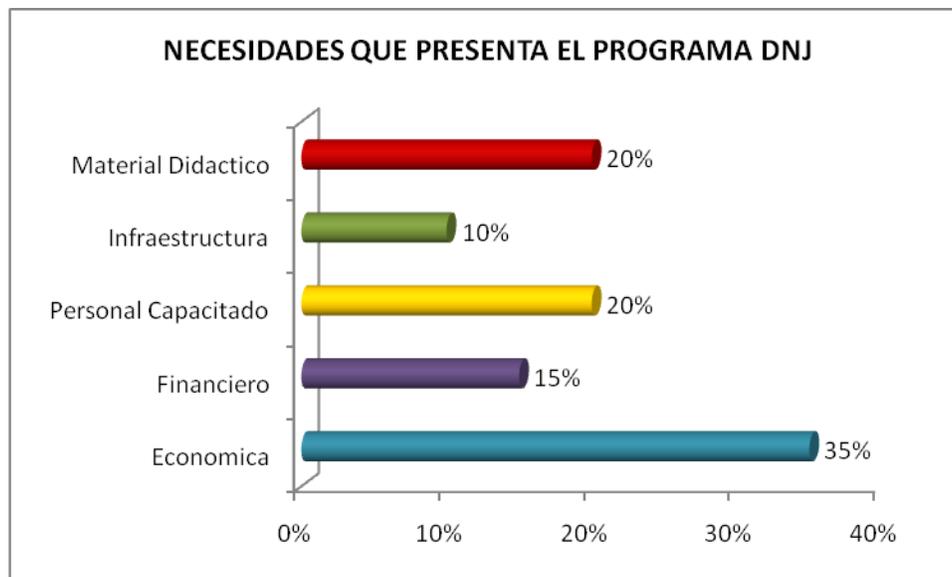
Análisis:

El 63% afirmó que la Alcaldía no le asigna un presupuesto adecuado al Programa Deporte Niñez y Juventud, mientras que un 37% manifestó que si se le asigna un buen presupuesto.

17. Según su criterio ¿Cuáles son las necesidades que presenta el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Identificar las necesidades que se presentan en el Programa Deporte Niñez y Juventud.

Necesidades que presenta el Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Económica	35%	7
Financiero	15%	3
Personal Capacitado	20%	4
Infraestructura	10%	2
Material Didáctico	20%	4
Total	100%	20*



Análisis: De acuerdo a lo manifestado por el personal encuestado el Programa Deporte Niñez y Juventud presenta las siguientes necesidades: un 35% manifestó que es la necesidad económica, el 20% opinó que otras de las necesidades son se cuenta que no se cuenta con personal capacitado y material didáctico suficiente, otro 15% respondió que es la necesidad

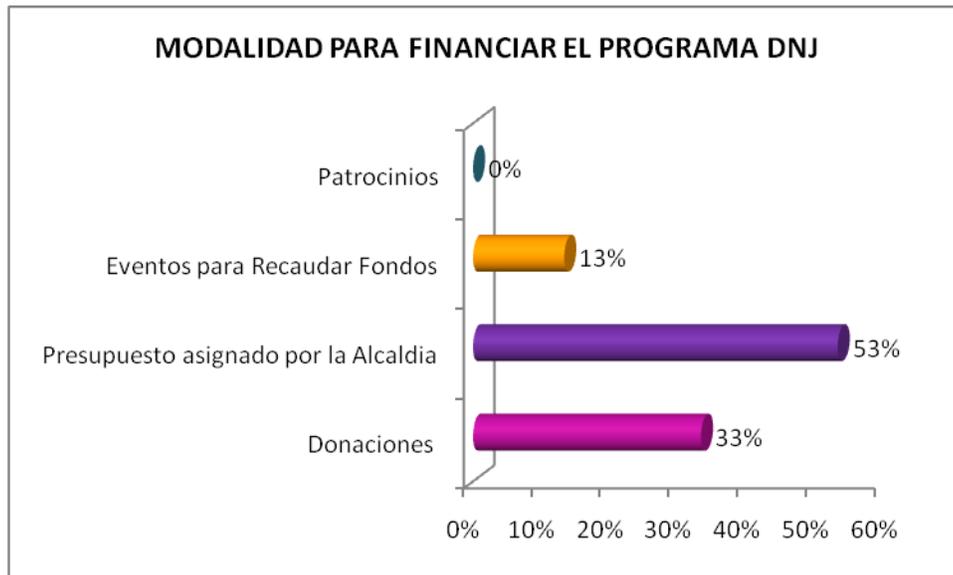
financiera, y el 10% restante expresó que no se cuenta con un infraestructura adecuada.

18. ¿Cuál es la modalidad que la Alcaldía utiliza para financiar el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer cuál es la modalidad que se utiliza para financiar el Programa Deporte Niñez y Juventud.

Modalidad para Financiar el Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Donaciones	33%	5
Presupuesto asignado por la Alcaldía	53%	8
Eventos para Recaudar Fondos	13%	2
Patrocinios	0%	0
Total	100%	15*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.

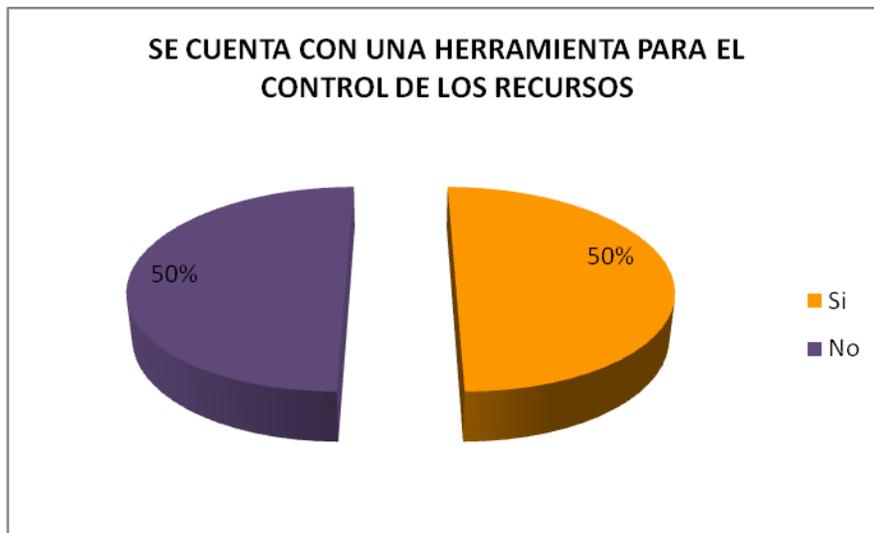


Análisis: El 53% del personal encuestados manifestó que la modalidad para financiar el Programa DNJ es el Presupuesto que le asigna la Alcaldía, un 33% respondió que es por medio de donaciones y el 13% restante opinó que es a través de eventos para recaudar fondos.

19. ¿Cuenta el Departamento Desarrollo Humano con una herramienta que le permita llevar un control sobre los recursos que se utilizan el Programa social Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Determinar si el Departamento de Desarrollo Humano posee una herramienta que le permita llevar un control de los recursos utilizados en el Programa Deporte Niñez Juventud.

Se cuenta con una herramienta para el control de los recursos	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	50%	4
No	50%	4
Total	100%	8



Análisis: Según lo expresado por el personal encuestado, un 50% manifestó que no se cuenta con un herramienta para el control sobre los recursos que se utilizan en el Programa Deporte Niñez y Juventud, mientras que el otro 50% respondió que si se cuenta y la herramienta que utilizan es Carpeta donde contiene un Plan de trabajo sobre las actividades que se llevan a cabo en el Programa.

20. ¿Cuenta la Alcaldía con una Unidad encargada de medir los resultados obtenidos del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer si la Alcaldía cuenta con una unidad encargada de medir los resultados del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Cuenta la Alcaldía con una Unidad para medir los resultados del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	50%	4
No	50%	4
Total	100%	8



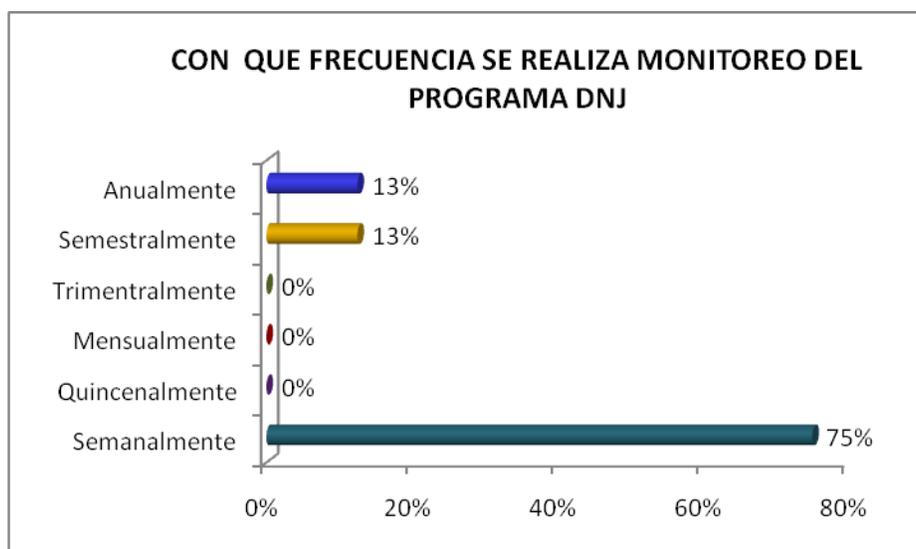
Análisis:

Del 100% del personal encuestado, un 50% manifestó que si se cuenta con una unidad encargada de medir los resultados del Programa DNJ y la unidad es: Departamento Desarrollo Humano a través de su jefatura, y el otro 50% restante opinó que no se cuenta con una unidad encargada.

21. ¿Con que frecuencia el Departamento de Desarrollo Humano realiza monitoreo sobre el programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer con qué frecuencia el Departamento de Desarrollo Humano realiza monitoreo sobre el programa Deporte Niñez y Juventud.

Con que frecuencia se realiza monitoreo del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Semanalmente	75%	6
Quincenalmente	0%	0
Mensualmente	0%	0
Trimestralmente	0%	0
Semestralmente	13%	1
Anualmente	13%	1
Total	100%	8

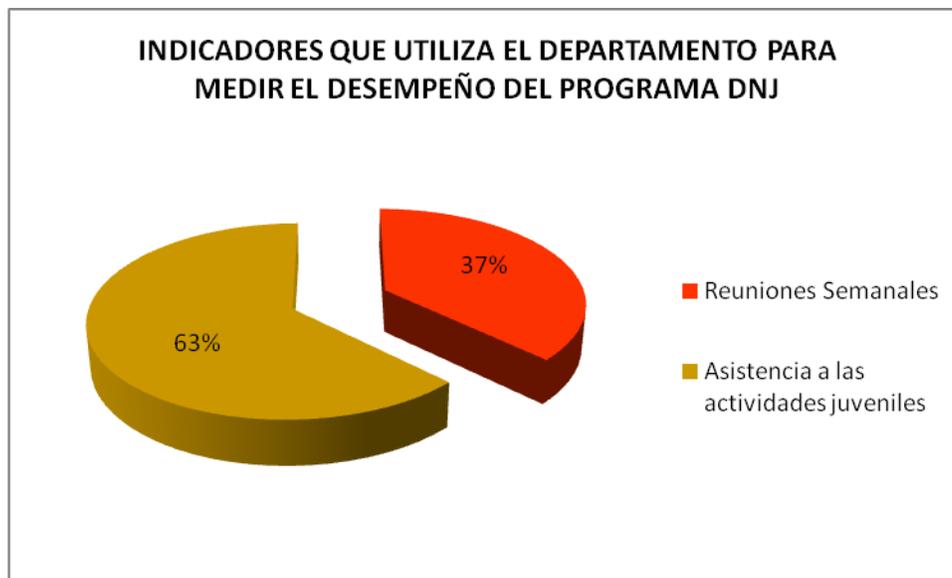


Análisis: Según lo expresado por el personal encuestado la frecuencia con que el Departamento Desarrollo Humano realiza el monitoreo al Programa DNJ son: un 75% manifestó que el monitoreo lo realizan semanalmente, mientras que el 13% restante afirmó que se realizan semestralmente y anualmente.

22. ¿Cuáles son los indicadores que utiliza el Departamento de Desarrollo Humano para medir el desempeño al Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer los indicadores que utiliza el Departamento de Desarrollo Humano para medir el desempeño al Programa Deporte Niñez y Juventud.

Indicadores que utiliza el Departamento para medir el desempeño del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Reuniones Semanales	37%	3
Asistencia a las actividades juveniles	63%	5
Total	100%	8

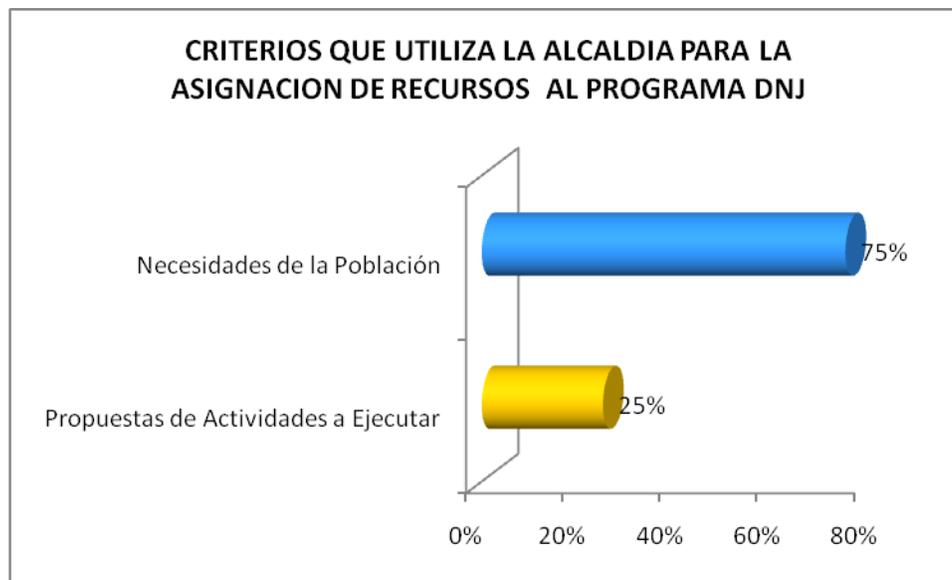


Análisis: El 63% del personal encuestados manifiestan que los indicadores que utiliza el Departamento de Desarrollo Humano para medir el desempeño del Programa DNJ es la asistencia a las actividades juveniles que realiza la Alcaldía y el otro 37% opinó que es a través de las reuniones semanales.

23. ¿Cuáles son los criterios que utiliza la Alcaldía para la asignación de recursos al Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Identificar los criterios que la Alcaldía Utiliza para la asignación de los recursos del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Criterios que utiliza la Alcaldía para la asignación de recursos al Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Propuestas de Actividades a Ejecutar	25%	2
Necesidades de la Población	75%	6
Total	100%	8



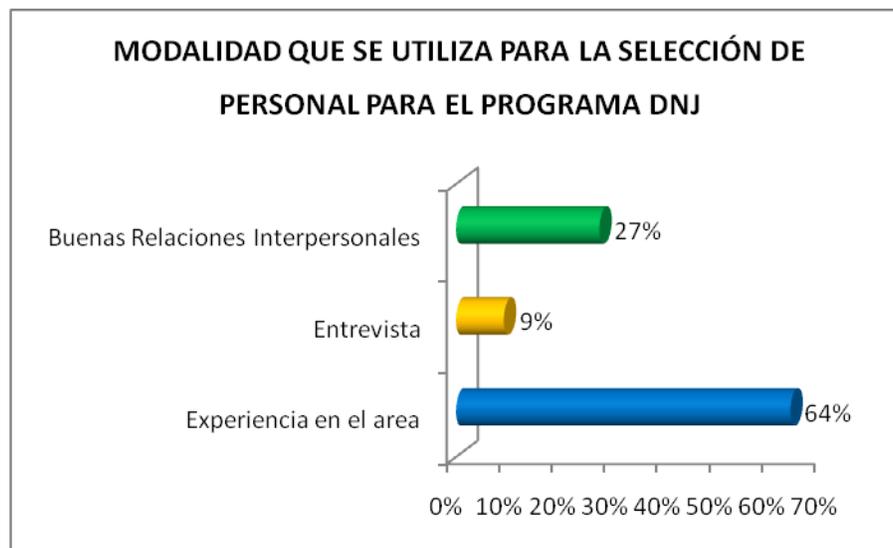
Análisis: De acuerdo a la opinión del personal encuestado el 75% afirma que los criterios que utiliza la Alcaldía para la asignación de recursos al Programa DNJ es la necesidad que presenta la población y el 25% restante manifestó que son las propuestas de las actividades a ejecutar.

24. ¿Qué modalidad se utiliza para la selección de personal en la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Identificar que modalidad se utiliza para la selección de personal en la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Modalidad que se utiliza para la selección de personal para el Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Experiencia en el área	64%	7
Entrevista	9%	1
Buenas Relaciones Interpersonales	27%	3
Total	100%	11*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los empleados.



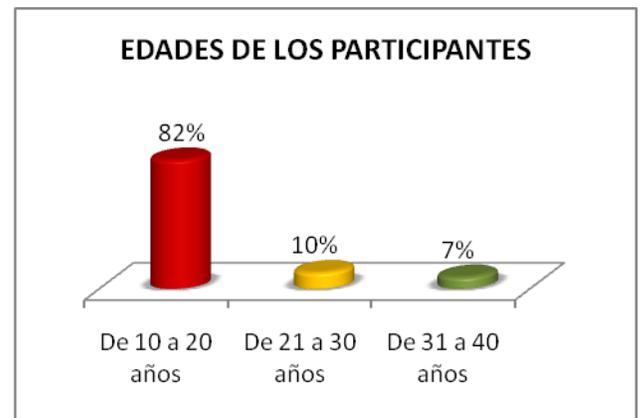
Análisis: Del 100% de las personas encuestadas, el 64% opinó que la modalidad que se utiliza para la selección de personal para el Programa DNJ es la experiencia que la persona posea en el área requerida, un 27% afirmó que son las buenas relaciones interpersonales y un 9% respondió que son las entrevistas que se le realizan a los candidatos.

**ANEXO 7. TABULACIÓN DE DATOS DE LOS RESULTADOS DEL
CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA
DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD**

A continuación se presenta el consolidados de las encuestas a los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud

EDADES

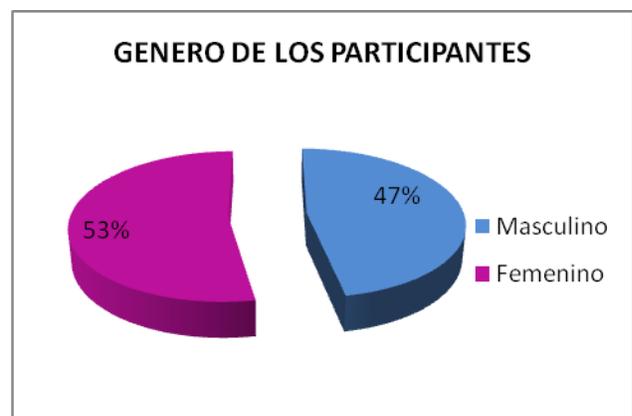
Edades de los Participantes	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
De 10 a 20 años	82%	56
De 21 a 30 años	10%	7
De 31 a 40 años	7%	5
Total	100%	68



Análisis: Las edades de los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud incluyen de 10 a 20 años con un 82%, de 21 A 30 años con un 10% y de 31 a 40 años tienen un 7%.

GENERO

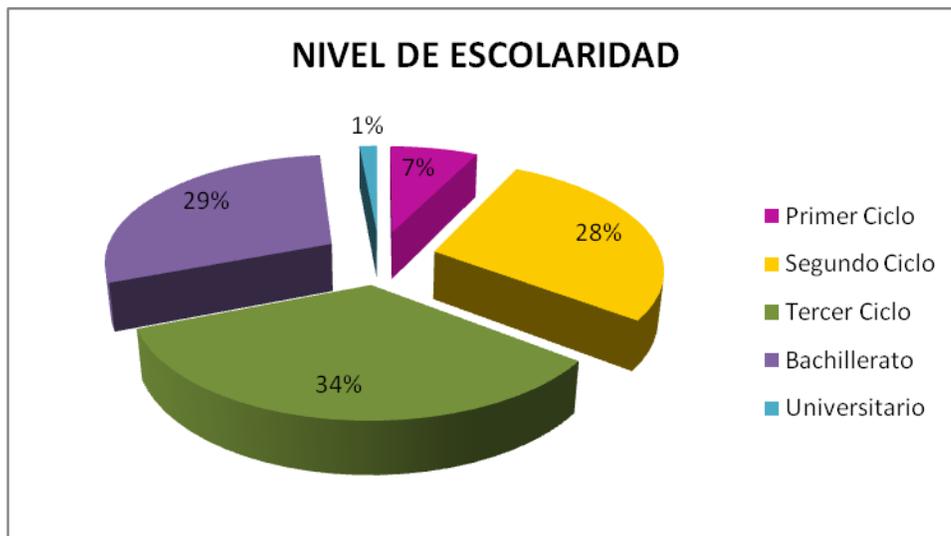
GENERO	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Masculino	47%	32
Femenino	53%	36
TOTAL	100%	68



Análisis: La investigación se aplicó tanto al género masculino como a femenino. El 47% corresponde al Género masculino mientras que el resto 53% Femenino

NIVEL DE ESCOLARIDAD

Nivel de Escolaridad	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Primer Ciclo	7%	5
Segundo Ciclo	28%	19
Tercer Ciclo	34%	23
Bachillerato	29%	20
Universitario	1%	1
TOTAL	100%	68

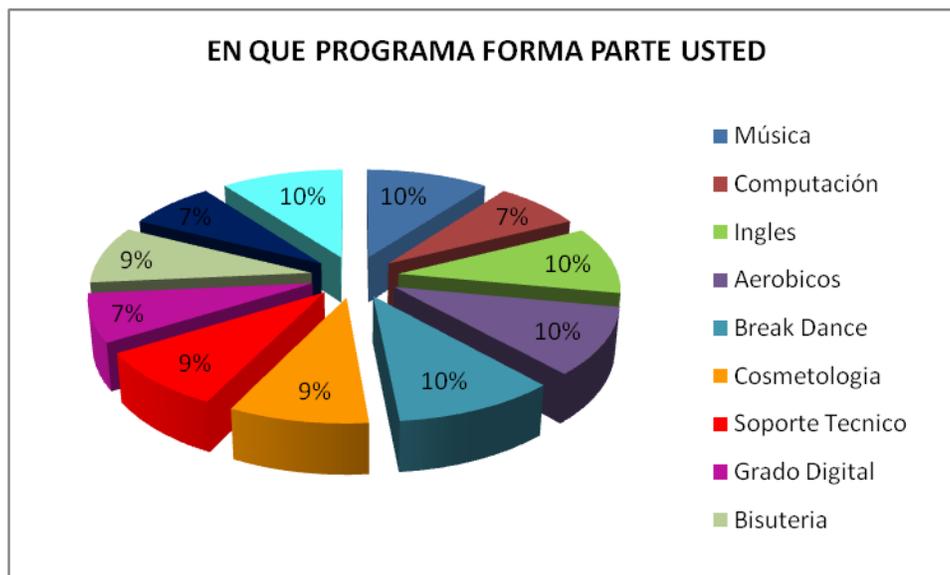


Análisis:

El nivel de escolaridad de los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud, se encuentra de la siguiente manera un 34% a estudiado hasta tercer ciclo, el 29% tienen un nivel de escolaridad de Bachillerato, mientras que un 28% a estudiado hasta Segundo ciclo, un 7% tiene un nivel de estudio de Primer ciclo por lo tanto la otra categoría ocupa el 1%.

EN QUE PROGRAMA FORMA PARTE

En que programa forma parte usted	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Música	10%	7
Computación	7%	5
Ingles	10%	7
Aeróbicos	10%	7
Break Dance	10%	7
Cosmetología	9%	6
Soporte Técnico	9%	6
Grado Digital	7%	5
Bisutería	9%	6
Corte y Confección	7%	5
Deportes	10%	7
Total	100%	68

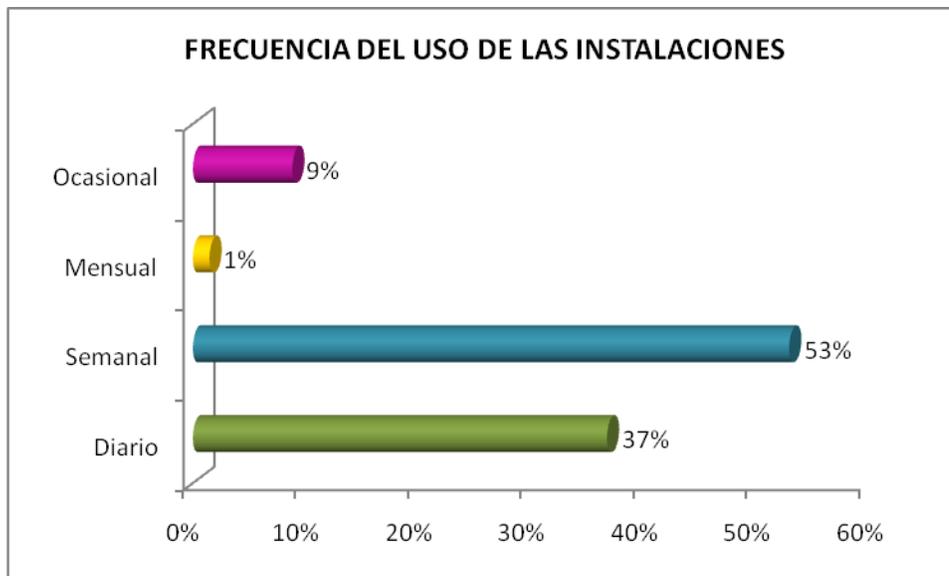


Análisis: Dentro de los principales programas que los participantes forman parte se destaca Música, Ingles, Aeróbicos, Break dance y Deportes con un 10%, Y con un 9% se encuentra cosmetología, Soporte Técnico y Bisutería, y con 7% Computación, Grado digital y Corte y confección.

1. ¿Con que frecuencia hace uso de las instalaciones de la Casa de la Juventud?

Objetivo: Conocer con qué frecuencia los participantes hacen uso de las instalaciones.

Frecuencia del uso de las instalaciones	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Diario	37%	25
Semanal	53%	36
Mensual	1%	1
Ocasional	9%	6
Total	100%	68



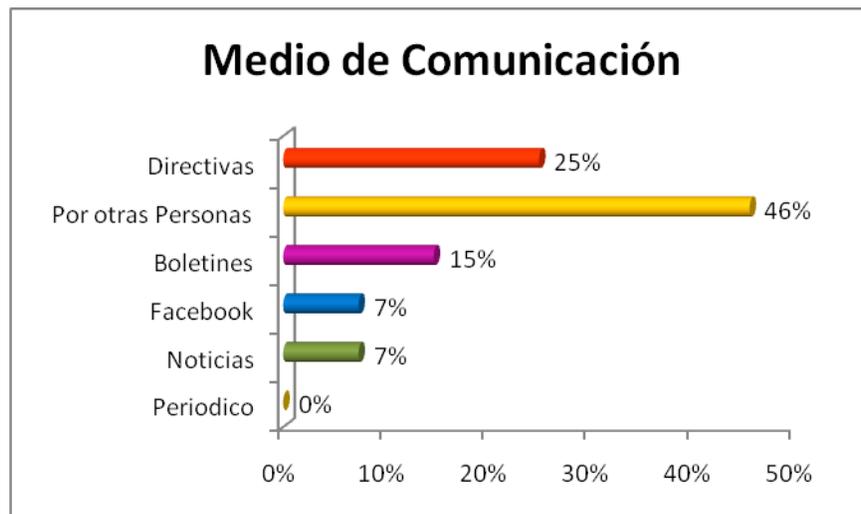
Análisis:

Los resultados muestran que el 53% de los participantes del Programa Deporte Niñez y Juventud asiste a las instalaciones semanalmente, Diariamente posee un 37%, otro un 9% asiste ocasionalmente y un 1% de los participantes expresa que visita las instalaciones mensualmente.

2. A través de qué medio de comunicación se enteró del Programa Deporte Niñez y Juventud que ejecuta en su comunidad la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo?

Objetivo: Conocer el medio de Comunicación por medio del cual los participantes se enteraron del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Medio de Comunicación	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Periódico	0%	0
Noticias	7%	5
Facebook	7%	5
Boletines	15%	10
Por otras Personas	46%	31
Directivas	25%	17
Total	100%	68

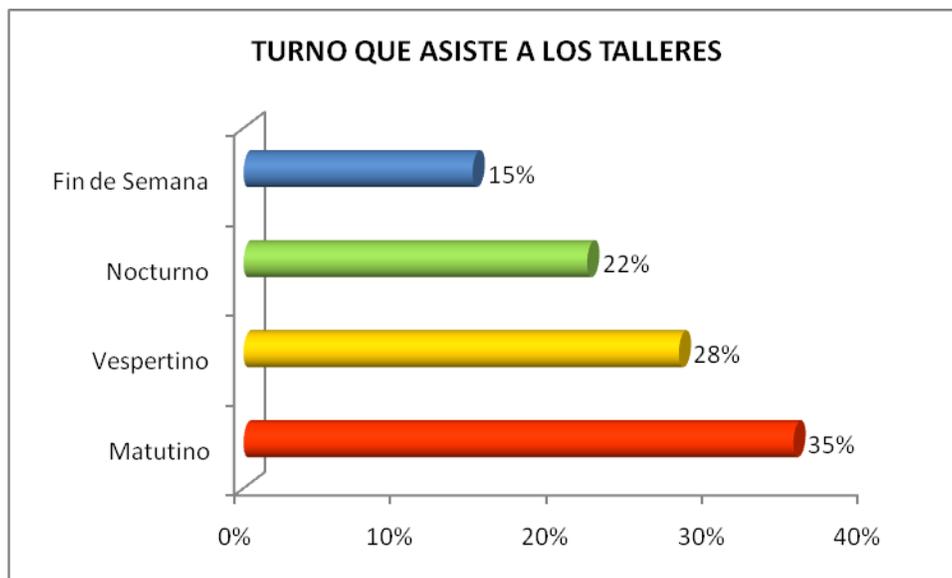


Análisis: Del 100% de personas encuestadas manifiestan que se enteraron del Programa Deporte Niñez y Juventud a través de los diferentes medios de comunicación, el 46% manifiesta que se dio cuenta por medio de otras personas, un 25% por medio de la Directiva, un 15% a través de Boletines y un 7% por medio de Noticias y Facebook.

3. ¿En qué turno asiste usted a los talleres o entrenos?

Objetivo: Conocer en que turno los participantes asisten a los talleres impartidos en la Casa de la Niñez y Juventud.

Turno que asiste a los talleres	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Matutino	35%	24
Vespertino	28%	19
Nocturno	22%	15
Fin de Semana	15%	10
Total	100%	68

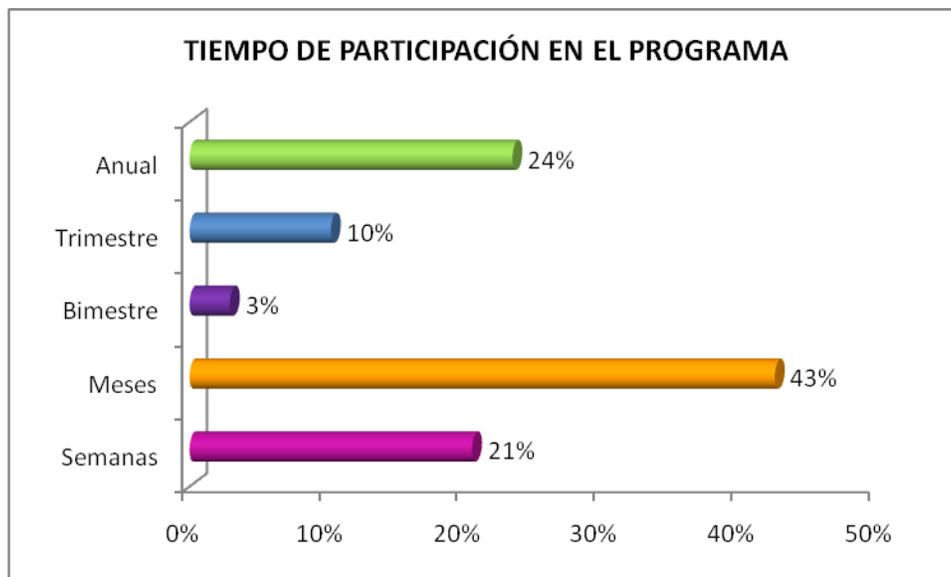


Análisis: Del 100% de los participantes encuestados muestra 35% asiste al turno matutino, el 28% al turno vespertino, otro 22% manifiesta que al turno nocturno y finalmente el 15% asiste a los fines de semanas.

4. ¿Desde cuándo usted está participando en el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer el tiempo en que el participante está formando parte del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Tiempo de Participación en el Programa	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Semanas	21%	14
Meses	43%	29
Bimestre	3%	2
Trimestre	10%	7
Anual	24%	16
TOTAL	100%	68



Análisis:

Como se puede apreciar en el gráfico un 43% de los participantes tienen meses de participar en el Programa, un 24% tienen años de pertenecer al programa, un 21% semanas, mientras que un 10% manifiesta trimestre y un 3% de los participantes expresa que tiene bimestre de estar participando.

5. ¿Considera usted que es fácil el ingreso a participar en el Programa Deporte Niñez y Juventud es fácil?

Objetivo:

Fácil el ingreso en el Programa	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	100%	68
No	0%	0
Total	100%	68



Análisis:

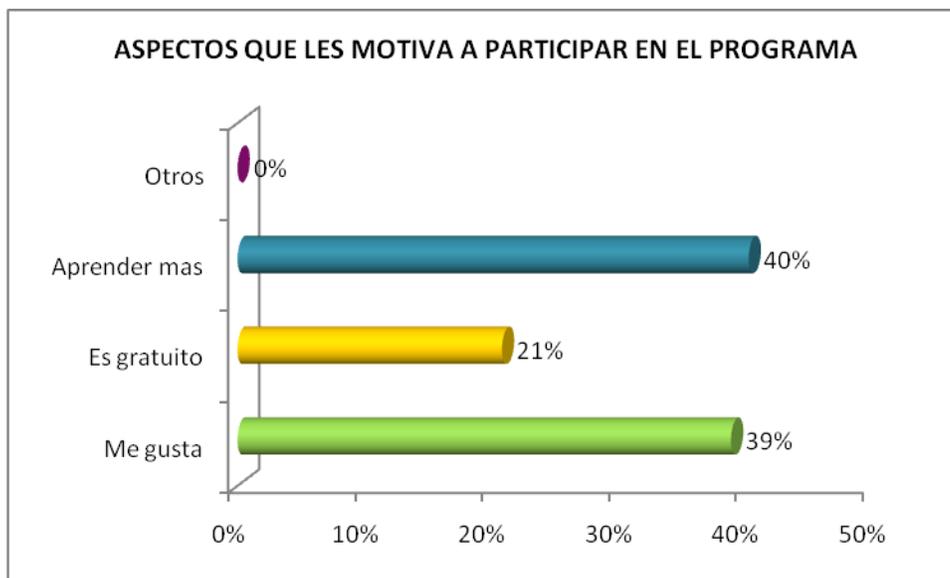
Del 100% de las participantes encuestados en las Casas de la Juventud, se obtuvieron los siguientes datos un 100% de los participantes informa que es accesible el ingreso al Programa DNJ.

7. De los aspectos siguientes ¿Qué considera que le motiva a participar en el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Identificar los principales aspectos que le motiva a participar en el Programa Deporte, Niñez y Juventud.

Aspectos que le motiva a participar en el Programa	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Me gusta	39%	28
Es gratuito	21%	15
Aprender mas	40%	29
Otros	0%	0
Total	100%	72*

* Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los participantes.



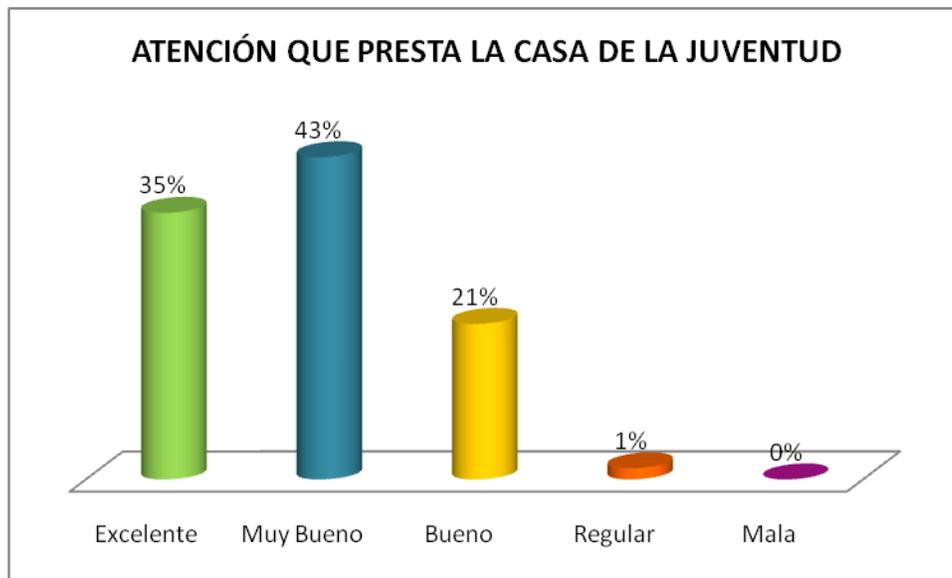
Análisis:

Los participantes encuestados han expuesto que los aspectos que le motiva para participar en el Programa Deporte Niñez y Juventud son los siguientes: El 40% expresa la motivación de aprender más, un 39% indica porque les gusta, y el otro el 21% por que los Programas son Gratuitos.

8. ¿Cómo evalúa la atención que presta la Casa de la Juventud en conjunto con la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo?

Objetivo: Identificar la atención que se les brinda a los participantes en la Casa de la Juventud.

Atención que presta la Casa de la Juventud	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Excelente	35%	24
Muy Bueno	43%	29
Bueno	21%	14
Regular	1%	1
Mala	0%	0
Total	100%	68



Análisis:

Del 100% de las participantes encuestados en las casas de la Juventud el 43% considera que la atención que se presta en las Casa de la Juventud es muy bueno, para un 35% la atención es Excelente, mientras que el 21% opina que es Bueno y finalmente un 1% que la atención es Regular.

9. ¿Según su criterio cuenta con los materiales e insumo necesarios para la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Conocer si los participantes cuentan con los insumos necesarios para la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud.

Materiales e insumos necesarios para la ejecución del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	35%	24
No	65%	44
Total	100%	68



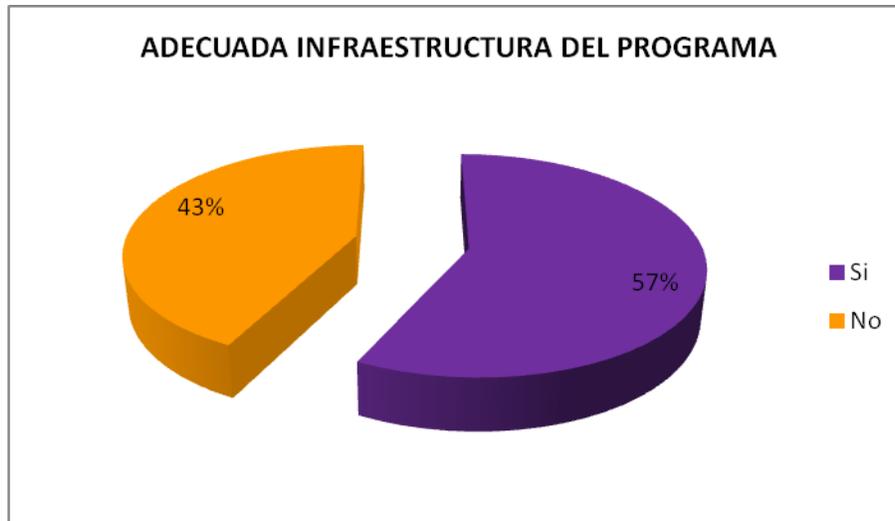
Análisis:

Mediante el grafico se puede apreciar que un 65% de los participantes opina que no se cuenta con los materiales e insumos necesarios para la ejecución del programa Deporte Niñez y Juventud, mientras que un 35% considera que se cuenta con los materiales e insumos necesarios para su debida ejecución.

10. ¿Considera usted adecuada la infraestructura en la cual se desarrolla el Programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Identificar si se desarrolla el Programa Deporte Niñez y Juventud en una adecuada Infraestructura.

Adecuada Infraestructura del Programa	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	57%	39
No	43%	29
Total	100%	68



Análisis:

De acuerdo a la información obtenida el 57% de los participantes encuestados opinan que si se cuenta con una adecuada infraestructura para la ejecución del Programa Deporte Niñez y Juventud, mientras que el 43% expresa lo contrario.

11. ¿Cree usted que el Programa Deporte Niñez y Juventud necesita mejorar?

Objetivo: Conocer si el programa Deporte Niñez y Juventud necesita mejorar.

Necesita Mejorar el Programa	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	69%	47
No	31%	21
Total	100%	68



Análisis:

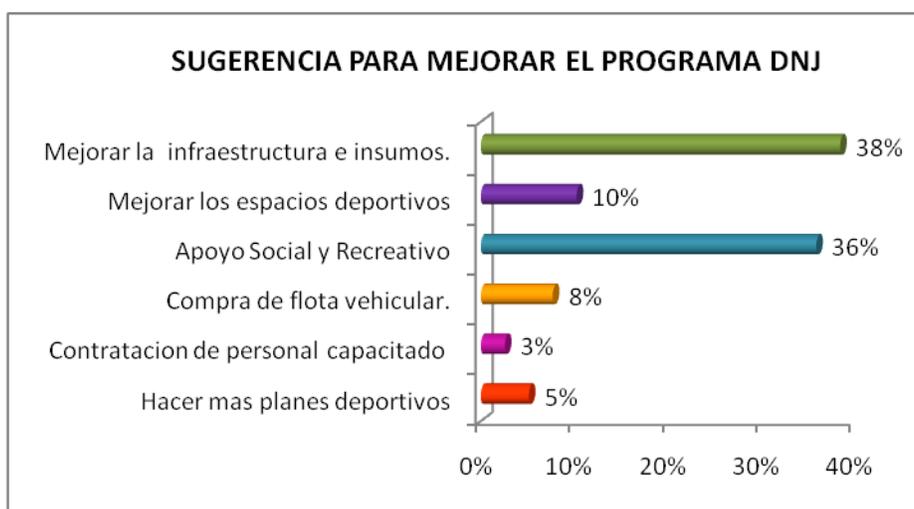
Del total de los participantes encuestados un 69% considera que el Programa Deporte Niñez y Juventud necesita mejorar y un 31% opinan no es necesario mejorar el Programa.

12. ¿Qué sugerencia daría a la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo para la mejora del programa Deporte Niñez y Juventud?

Objetivo: Mencionar sugerencias a la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo para la mejora del programa Deporte Niñez y Juventud.

Sugerencia para mejorar el Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Hacer mas planes deportivos	5%	2
Contratación de personal capacitado	3%	1
Compra de flota vehicular.	8%	3
Apoyo Social y Recreativo	36%	14
Mejorar los espacios deportivos	10%	4
Mejorar la infraestructura e insumos.	38%	15
Total	100%	39*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los participantes.



Análisis: Entre las sugerencias que manifestaron los participantes encuestados se encuentran los siguientes: un 38% pide mejorar la infraestructura e insumos, un 36% sugiere un mayor apoyo social y recreativo por parte de la Alcaldía, el 10% sugiere mejorar los espacios deportivos, el 8% opina que se debería de comprar una flota vehicular para facilitar el

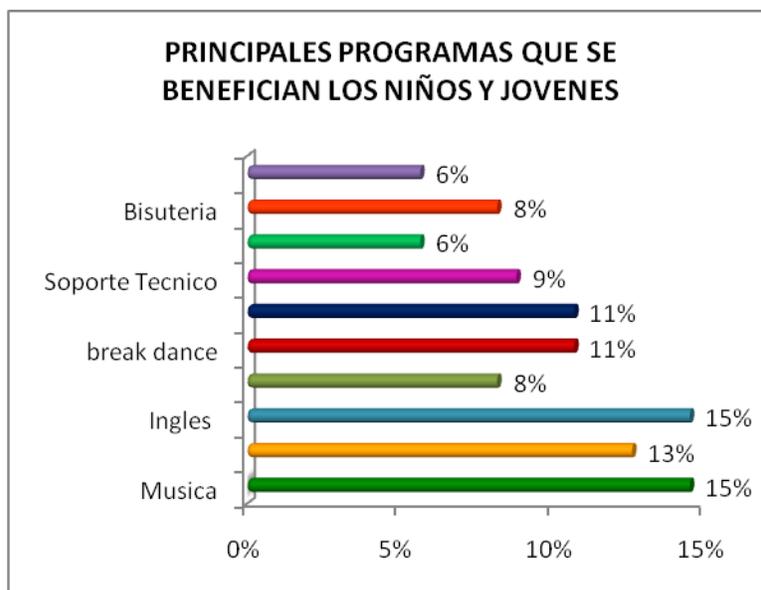
traslado de los participantes a los diversos eventos en los que participan, el 5% opina que se debería hacer mas planes deportivos y un 3% manifiesta la contratación de personal capacitado.

13. ¿Cuáles son los principales programas sociales que conocen y que han beneficiado a los niños y jóvenes de de su comunidad?

Objetivo: Identificar los programas sociales en los cuales se benefician los niño/as jóvenes de la comunidad.

Principales Programas Sociales que benefician a los Niños Y jóvenes	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Música	15%	23
Computación	13%	20
Ingles	15%	23
Aeróbicos	8%	13
break dance	11%	17
Cosmetología	11%	17
Soporte Técnico	9%	14
Grado Digital	6%	9
Bisutería	8%	13
Deportes	6%	9
Total	100%	158*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los participantes.



Análisis: Entre los principales Programas que benefician a los niño/as y jóvenes del municipio de Cuscatancingo se encuentran: Música e Ingles con un 15%, el 13% le corresponde a computación, un 11% cosmetología y break dance, Soporte técnico con un 9%, Aeróbicos y Bisutería un 8%, y finalmente Deporte y Grado Digital con un 6%.

14. ¿Considera necesario que se ejecuten este de tipo de Programas en la comunidad de Cuscatancingo?

Objetivo: Indagar sobre la percepción que tienen los participantes acerca de los programas que se desarrollan en la comunidad.

Es necesario que se ejecuten ese tipo de Programas	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	100%	68
No	0%	0
Total	100%	68

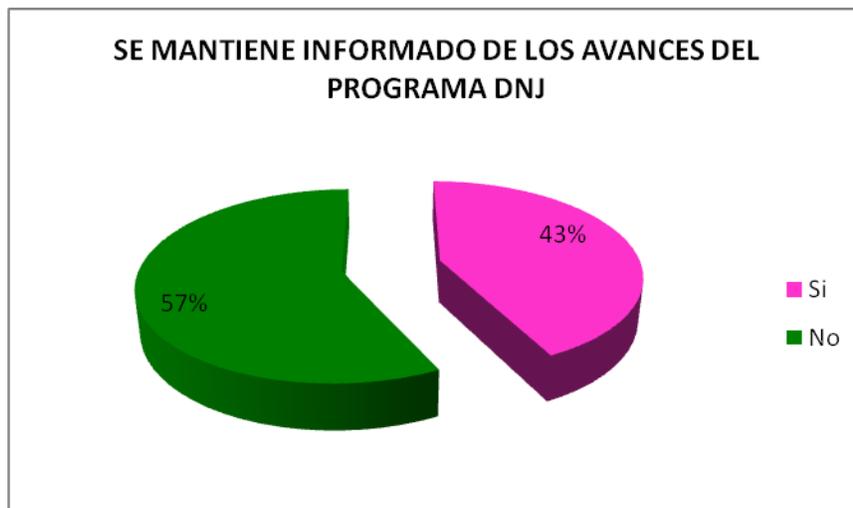


Análisis: El 100% de los participantes encuestados considera que es necesario que se ejecute este tipo de programas ya que brinda un apoyo a la comunidad.

15. ¿Se mantiene informado de los avances y los planes futuros del Programa Deporte Niñez y Juventud que ejecuta la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo en su Comunidad?

Objetivo: Identificar si los participantes se mantienen informado de los avances y los planes futuros del programa que ejecuta la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo en su Comunidad.

Se mantiene informado de los avances del Programa DNJ	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Si	43%	29
No	57%	39
Total	100%	68



Análisis:

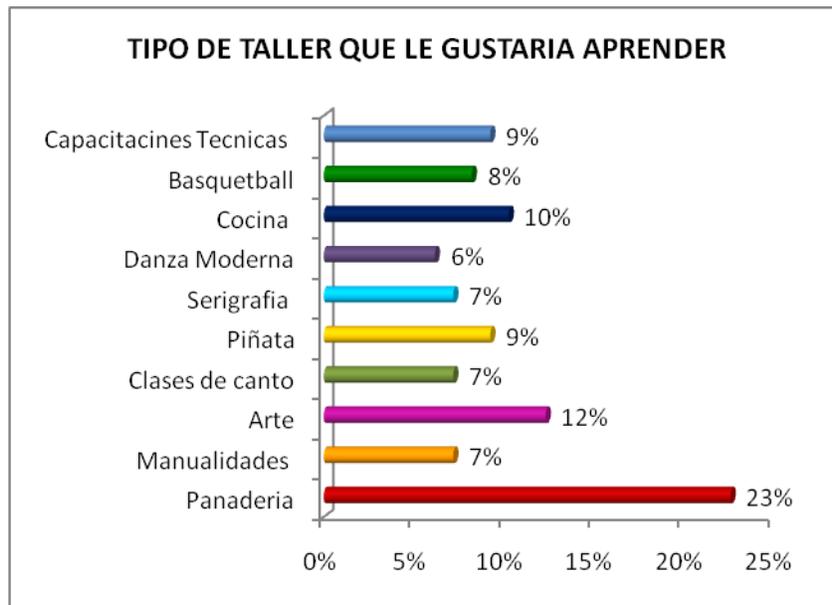
Del 100% de los participantes encuestados el 57% respondió que no se mantienen informados acerca que los avances y planes futuros del Programa DNJ que ejecuta la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo; por otro lado el 43% respondió que conoce los proyectos que serán ejecutados.

16. ¿Qué otro tipo de taller o programa le gustaría que impartieran?

Objetivo: Determinar qué tipo de taller o proyecto le gustaría a los participantes que se aperturarán en la Casa de la Juventud.

Tipo de Taller que le gustaría Aprender	Frecuencia Porcentual	Frecuencia Absoluta
Panadería	23%	22
Manualidades	7%	7
Arte	12%	12
Clases de canto	7%	7
Piñata	9%	9
Serigrafía	7%	7
Danza Moderna	6%	6
Cocina	10%	10
Basquetbol	8%	8
Capacitaciones Técnicas	9%	9
Total	100%	97*

*Total de frecuencia absoluta corresponde al número de opiniones de los participantes que están relacionados directamente con el ítem.



Análisis: Los participantes encuestados han expuesto los diferentes programas que les gustaría que las casas de la Niñez Y Juventud impartieran: El 23% opino que le gustaría aprender panadería, un 12% les gustaría arte, un 10% manifiesta el gusto por la cocina y un 9% por Piñatería, y Capacitaciones Técnicas, un 8% les gustaría Basquetbol, un 7% manifiesta que le gustaría aprender Serigrafía, clases de canto y manualidades, y el 6% restante le gustaría aprender Danza Moderna.

Matriz de Planificación.	Resultados	Actividades	Subactividades	Indicadores	Fuentes de Verificación
OBJETIVOS ESPECIFICOS					
<p>O. E. 1. Promover a los niños/as y jóvenes espacios de educación, cultura, deporte, recreación, voluntariado y prácticas comunitarias, que mejoren su calidad de vida e integración a la comunidad.</p>	<p>R.1.1.Promovidos los Espacios de Educación Cultura y Voluntariados en los Jóvenes y Niños de nuestro Municipio.</p>	<p>1.1.1 Fomentar la Organización Comunitaria Juvenil .</p>	<p>1.1.1.1.Realizar Reuniones en las Comunidades donde Existe Organización Juvenil por lo menos una vez al mes.</p>	<p>Seguimiento a reuniones por parte del técnico de juventud.</p>	<p>Listados de asistencia.</p>
			<p>1.1.1.2 Desarrollar acciones de convivencias comunitarias.</p>	<p>Realizar convivios comunitarios en las comunidades del Municipio.</p>	<p>Listados de asistencia. Informes Semanales</p>
			<p>A.1.1.3 Organizar un Plan de Actividades con los Comités.</p>	<p>Organizar jornadas de planificación con los comités para el desarrollo de acciones de convivencias entre los jóvenes.</p>	<p>Informes de Trabajo Listados de Asistencia</p>
		<p>1.1.2 Consolidar el Trabajo de la Mesa Juvenil para el trabajo territorial en el municipio.</p>	<p>1.1.2.1 Estructurar la Mesa Juvenil.</p>	<p>Estructurar la mesa juvenil con los referentes de las zonas.</p>	<p>Listados de Asistencia</p>

			1.1.2.2 Organizar con los referentes de las zonas el trabajo en las comunidades integrando a los diferentes jóvenes de la comunidad	Realizar al menos 9 comités juveniles según zona.	
		1.1.3 Conformación de Mesa Juvenil Micro regional.	1.1.3.1. Seleccionar Referentes de la Mesa Municipal Juvenil para la integración a la mesa Micro regional.	Selección de 5 referentes de la Mesa Municipal Juvenil. Participación de los jóvenes referentes en los procesos de Formación en la Mesa Micro regional.	
O. E. 2. Promover los derechos y deberes de la niñez, la juventud y la familia ejecutando un programa de formación basados en su Protección integral.	R.2.1 Promovidas jornadas de derechos y deberes de la niñez y juventud en nuestro Municipio, tomando como base la política de niñez adolescencia y juventud.	2.1.1 Establecer un Programa de Capacitaciones con temáticas de Protección de Deberes de los Niños y jóvenes. LEPINA.	2.2.1. Desarrollar Capacitaciones sobre LEPINA en 9 Centros Escolares.	9 Capacitaciones en diferentes Escuelas.	Listados de Asistencias Fotografías.
			2.2.2. Desarrollar 6 jornadas en Directiva Comunales de la LEPINA	6 jornadas con directivas.	Asistencias Fotografías

		2.1.2 Desarrollar Capacitaciones con jóvenes de las Comunidades sobre la Política de NAJ.	2.2.3 Desarrollar al menos jornadas de a PNAJ con jóvenes y Directivas comunales.	6 jornadas en directivas.	Asistencias Fotografías
			2.2.4 Desarrollar jornadas de socialización en Centros Escolares.	4 jornada en Centros Escolares	Asistencias Fotografía
		2.1.3 Realizar el Proceso de la constitución de la Red de Atención Compartida y Comités Locales de Derechos de la Niñez y Adolescencia.	Organizar Reunion con las instituciones y lideres para realizar la constitución de dichas estructuras.		
O. E 3. Incorporar a los/as jóvenes en los procesos y su integración como protagonistas en la realización de acciones recreativas y deportivas concretas para la salud física y mental mejorando así su calidad de vida.	R.3.1 Realizados actividades de convivencia con los jóvenes, niñas/os donde los jóvenes demuestren sus destrezas.	R.3.1.1 Organizar junto a los niños y jóvenes actividades en fechas conmemorativas al sector: día de la niñez, día de la Juventud.		1 Festival Juvenil Convivios	Listados de Asistencia.

ANEXO 8. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DEPORTE NIÑEZ Y JUVENTUD

Programa. de Deportes Niñez y Juventud

Insumos 2012

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNIT. ESTIMADO	TOTAL ANUAL
54102	Productos Alimenticios para personas			\$4,000.00
54104	Productos Textiles y Vestuario			\$5,800.00
	Uniformes Deportivos		\$3,600.00	
	Zapatos Deportivos		\$500.00	
	Camisas Tipo Polo		\$400.00	
	Chalecos		\$300.00	
	Camisetas Promocionales		\$1,000.00	
54105	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON			\$2,900.00
54110	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES			\$200.00
54111	MINERALES NO METALICOS (CAL)			\$200.00
	ARBITRAJES			\$600.00
54199	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS			\$3,000.00
	TROFEOS			
	MEDALLAS			
	GUANTES			
	BALONES (FUTBOL, BALONCESTO)			
54202	AGUA POTABLE			\$800.00
54304	TRANSPORTE			\$1,000.00
54305	SERVICIOS DE PUBLICIDAD			\$1,500.00
	BANNER ,			
	BROCHUR			

	MANTAS			
	AFICHEZ			
	ROTULO			
	ALQUILER DE SONIDO P/ PERIFONEOS			
54314	ATENCIONES OFICIALES			\$9,800.00
	DIA DE LA JUVENTUD		\$1,000.00	
	DIA DE LA NIÑEZ		\$1,200	
	FIESTAS NAVIDEÑAS (JUGUETES)		\$6,000.00	
	VACACIONES RECREATIVAS		\$1,300.00	
61101	MOBILIARIO			\$2,400.00
	VENTILADORES	6	\$300.00	
	ESCRITORIOS	1	\$300.00	
	MESAS	6	\$1,000.00	
	SILLAS	100	\$800	
61104	EQUIPOS INFORMATICOS			\$5,000.00
	Kit de Mantenimiento Computadoras	2	\$400.00	
	Internet / Cables UTP		\$600.00	
	COMPUTADORAS	5	\$4,000.00	
54115	TONNER HP LASSER P1505	3		\$240.00
	MATERIALES DE OFICINA			\$600.00
54118	HERRAMIENTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS			
	ALAMBRE DE AMARRE			\$50.00
54107	PRODUCTOS QUIMICOS			
	CUBETAS DE PINTURA			\$600.00
	GALONES DE SINER			\$25
	LATAS DE SPRAY			\$200.00
54199	CHIMPINILLERAS	20	\$6.00	\$120.00
54199	CONOS PARA ENTRENOS	50		\$140.00
	PIÑATAS			\$376.00
55603	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS			\$25.60
	TOTAL		\$23,006.00	\$39,376.60

