

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

*“Perfil Profesional en Administración de Empresas de la
Universidad de El Salvador”.*

Trabajo de Investigación presentado por:

INTEGRANTES DE GRUPO	CARNE
Alegria Alas, Katia Maribel	AA01031
Galdámez de Rivas, Dínora Elizabet	GG02016
Rodríguez de Torres, Ruth del Milagro	RR98086

Para Optar al Grado de.
Licenciatura en Administración de Empresas

FEBRERO 2011

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS PERÍODO 2007-2011.

Rector:	Ing. Rufino Antonio Quezada.
Secretario General:	Lic. Douglas Vladimir Alfaro Chávez.
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas:	MSc. Roger Armando Arias.
Vice-Decano de la Facultad de Ciencias Económicas:	Lic. Álvaro Edgardo Calero Rodas.
Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas:	Ing. José Ciriaco Gutiérrez Contreras.
Director de Escuela Administración de Empresas:	Ing. y Lic. Roberto Ernesto Rodríguez Santeliz.
Docente Director:	Msc. Rafael Antonio Reyes Meléndez.
Tribunal Examinador:	Msc. Rafael Antonio Reyes Meléndez. Lic. Rafael Aristides Campos.
Docente Observador:	Ing. y Lic. Roberto Ernesto Rodríguez Santeliz.

Febrero de 2011.

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

AGRADECIMIENTOS

Agradezco: Desde lo más profundo de mi corazón a Dios todopoderoso, por haberme dado la sabiduría, inteligencia, entendimiento, paciencia y perseverancia fundamentales para el logro de este triunfo. A mi mami Maribel del Carmen Alas de Alegría por su amor y apoyo en todos los momentos de mi vida. A mi familia que siempre me ha apoyado. Y un agradecimiento especial a mis compañeras: Ruth de Torres y Dinora de Rivas, juntas hicimos un equipo de trabajo excelente y sobre todo desarrollamos una bonita, valiosa y sincera amistad.

Katia Maribel Alegría Alas.

Al llegar a este momento tan deseado, culminar mi carrera Universitaria, doy infinitamente Gracias a Dios por ayudarme siempre a seguir a delante y por protegerme cada día; han sido tantas las personas que han contribuido para que hoy pueda cumplir esta meta, a quienes con especial cariño dedico este nuevo triunfo: Mis padres Jorge Alberto Galdámez y Gladis Gavarrete de Galdámez por su apoyo incondicional, por enseñarme a esforzarme y por acompañarme en el perseverar en mis estudios; a mi esposo por su apoyo y comprensión y a mi pequeño hijo Samuelito, por motivarme, a mis hermanos, a mis amigas y compañeras de tesis Ruth y Katia, porque juntas hemos dado fin y compartimos esta alegría, por todos los momentos de felicidad y tristeza vividos para realizar este proyecto.

Dinora Elizabet Galdámez de Rivas.

Agradezco infinitamente a Dios nuestro padre celestial por éste triunfo tan esperado y lo dedico principalmente a mis hijos María Fernanda y Marcos Alejandro por ser la razón de mi superación; a mi suegra Gloria Esperanza; mi madre Luz de María y mi esposo Mauricio; no omito manifestar agradecimiento a todas las personas que de alguna manera contribuyeron a mi objetivo, también a mis amigas y compañeras Katia y Dinora por estar unidas en todo momento a pesar de los obstáculos que logramos superar por la fortaleza de nuestra amistad.

Ruth del Milagro Rodríguez de Torres.

De manera muy especial agradecemos a nuestro querido ingeniero y licenciado Roberto Ernesto Rodríguez Santeliz, por su apoyo incondicional en la realización de éste trabajo de investigación y a nuestro docente director Msc. Rafael Antonio Reyes Meléndez.

Katia, Dinora y Ruth.

ÍNDICE

RESUMEN.	i
INTRODUCCIÓN	ii
CAPITULO I.....	10
I. MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA.....	10
1. La Educación Superior en el Mundo	10
1.1 Tendencias de la Educación Superior en el Mundo.....	12
2. La Educación Superior en El Salvador	15
2.1. Marco Legal de la Educación Superior en El Salvador ...	17
3. La Administración de Empresas en el mundo	18
3.1 Tendencias en la Administración de Empresas en el Mundo.	20
3.2 Tendencias en la Formación de Profesionales en	
Administración de Empresas en el Mundo.	20
3.3 Tendencias del Perfil Docente Universitario según la	
UNESCO y la OEI.	27
4. Historia de la Administración de Empresas en El Salvador ..	27
5. Universidad de El Salvador	28
5.1 Generalidades y Marco Legal.....	28
5.1.1 Misión y Visión.....	29
5.2 Facultad de Ciencias Económicas.....	30
5.2.1 Generalidades y Marco Legal.....	30
5.2.2 La Carrera de Administración de Empresas.....	31
5.2.3 El Perfil del Profesional en Administración de Empresas	
en El Salvador.....	32
5.2.4 Plan de Estudios y Malla Curricular.....	33
5.3 Marco Institucional sobre Currículo.....	35
6. Definición de Currículo	36
6.1 Etapas de una Renovación Curricular	36
6.2 Modelos Curriculares	36
6.3 Métodos utilizados para realizar Renovación Curricular.	37
6.3.1 Método Delphi.....	37
6.3.2 Metodología Dacum.....	38

6.3.3 Proyecto TUNING.....	41
6.4 Fundamentos del Currículo.....	42
6.5 Componentes del Currículo.....	43
6.5.1 Sujetos.....	44
6.5.2 Procesos.....	44
6.5.3 Elementos.....	45
7. Definición de Perfil Profesional.....	46
7.1 Perfil de Entrada.....	46
7.2 Perfil Básico.....	46
7.3 Perfil Específico.....	46
7.4 Construcción del Perfil por Competencia.....	46
7.4.1 Enfoques Conceptuales y Metodológicos para abordar las competencias:.....	51
7.4.1.1 El Enfoque de Competencias en el Currículo de El Salvador.....	52
7.5 ¿Qué implicaciones tiene el enfoque de Competencias?...	53
7.6 Etapas para la construcción de un Perfil Profesional...	53
7.6.1 Acopio de Información.....	54
7.6.2 Identificación de Ámbitos de desempeño profesional y disciplinario.....	54
7.6.3 Elaboración del Perfil Profesional.....	54
7.6.4 Evaluación del Perfil Profesional.....	55
7.7 Modelos para definir Perfil.....	55
8. El Profesional en Administración de Empresas en el Mercado Laboral.	55
9. Gestión de Recursos Humanos por Competencias.....	58
Capítulo II: INVESTIGACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	59
1.Importancia de la investigación:.....	59
2.Objetivos de la investigación.....	59
3. Metodología de investigación.....	59
3.1. Método de investigación.....	59
3.1.1. Método Analítico.....	60
3.1.2 Método Sintético.....	60

3.1.3 Método Inductivo y Deductivo.....	60
3.2. Tipo de investigación.....	61
3.3. Tipo de diseño de la investigación.	61
3.4. Fuentes de información a utilizar	61
3.4.1. Fuentes Primarias.....	61
3.4.2. Fuentes Secundarias.....	61
3.5. Técnicas e instrumentos de investigación.....	61
3.5.1. Técnicas.....	61
3.5.1.1. Entrevista de profundidad.....	61
3.5.1.2. La Encuesta.....	62
3.5.1.3. Grupos Focales (Focus Group)	62
3.5.2. Instrumentos.....	63
3.5.2.1. Cuestionario encuesta.....	63
3.5.2.2. Guía de preguntas.....	63
3.6. Ámbito de la investigación.....	63
3.7. Unidades de análisis.....	63
3.8. Determinación del universo.....	64
3.9. Determinación de la muestra.....	64
3.10. Procesamiento de la información.....	67
3.11. Alcances y limitaciones.....	67
3.11.1. Alcances.....	67
3.11.2. Limitantes.....	67
4. Resultados	68
4.1. Resultados de las encuestas dirigidas a egresados de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.	68
4.2. Resultados de las encuestas dirigidas a estudiantes de 4° y 5° año, de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.	72
4.3. Resultados de los Grupos focales	67

4.3.1. Resultados Grupo Focal N° 1 Dirigido a: Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador e Instituciones Públicas.	77
4.3.2 Resultados Grupo Focal N° 2 Dirigido a: El Gremio de Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresa (ASPAE).....	68
4.3.3. Resultados Grupo Focal N° 4 Dirigido a: Docentes Hora Clase de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador.	70
4.4. Resultados de las entrevistas de profundidad	82
5. Matriz resumen de los factores considerados por los distintos sectores	86
6. Resumen de matriz de los factores considerados por los distintos sectores.....	80
7. Situación actual del profesional en Administración de Empresas.	92
7.1. Descripción general de la Administración de Empresas.....	92
7.2. Análisis FODA de la carrera en Administración de Empresas. 94	
7.2.1. FODA Eje de área académica.	95
7.2.2. FODA Eje de Investigación	96
7.2.3. FODA Eje de Proyección Social	97
7.2.4. Eje área Administrativa Financiera	98
7.4. Perfil actual del docente de la licenciatura en Administración de Empresas.	99
7.5. Evaluación de la situación actual del Plan de Estudios ...	99
CAPÍTULO III PROPUESTA DEL PERFIL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.....	101
1. Objetivos del estudio	101
General.	101

Específicos	101
2. Importancia de la propuesta.	101
3. Perfil del estudiante para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.....	102
3.1. Perfil de Entrada para el estudiante de la carrera de Administración de Empresas.	103
3.1.1. Conocimientos previos para el estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.	104
3.1.1.1. Técnicas de estudio.	104
.....	104
3.1.2. Habilidades, actitudes y aptitudes previas para el estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.	108
4. Propuesta del Perfil Profesional en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.....	112
4.1 Conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para el profesional en Administración de Empresas.....	112
5. Propuesta del Perfil Profesional Docente para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.....	123
5.1 Propuesta de Definición de Efectividad Docente según "Programa de Promoción de la Reforma Educativa en América Latina y el Caribe" (PREAL) marzo 2009.	126
5.2 Perfil docente universitario, según la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura (UNESCO).	128
6. Conclusiones.	131
7. Recomendaciones.	132
GLOSARIO.....	134
BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES.....	139

RESUMEN

Los constantes cambios tecnológicos, culturales, económicos y educativos, acorde a las tendencias a nivel mundial, hacen necesario dentro de la sociedad salvadoreña la actualización constante de los profesionales, tomando en cuenta que actualmente el Plan de Estudios vigente, data del año 1994, la Escuela de Administración de Empresas, en el proceso de Reforma Curricular señalado en el Plan Operativo de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador.

El objetivo principal de ésta investigación es desarrollar una "Propuesta Académica que defina el perfil profesional en Administración de Empresas", por muchos años no se ha logrado de una manera tan profunda en pos de objetivos comunes la integración de los distintos sectores a los que atañe la formación de profesionales por lo que se involucro la opinión de sectores privados, gubernamentales, estudiantes y egresados de la carrera de Administración de Empresas, profesionales, empresarios y académicos.

El método utilizado fue el método científico y sus auxiliares, las técnicas para recolectar información fueron los grupos focales, entrevistas de profundidad y encuestas dirigidas.

INTRODUCCIÓN

La Educación Superior vincula a la Universidad y la Sociedad con las nuevas exigencias, que responden a requerimientos de carácter: social, ambiental, político y económico, por lo que se vuelve sumamente importante la mejora y actualización de transferencia de los conocimientos para la solución de las necesidades sociales. Esto justifica la renovación curricular de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, buscando la innovación en el saber, acorde a la realidad que actualmente vive la Sociedad Salvadoreña, implicando sustancialmente algunos cambios: actualizar los planes de estudio, de organizar la investigación, de la participación de los docentes tomando en cuenta que estos son los facilitadores del proceso formativo. El Proceso de Reforma Curricular se divide en tres etapas 1) Elaboración del Perfil Profesional; 2) Diseño del Nuevo Currículo; 3) Implementación del Currículo.

Con el trabajo de investigación que consta de tres capítulos se define el Perfil Profesional de la Licenciatura de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, En el capítulo I se contempla el marco teórico o de referencia; en el cual se hace reseña de la Educación Superior en el mundo y en el Salvador, asimismo de la carrera; el Capítulo II presenta un Diagnostico de la Carrera de Administración de Empresas, la metodología de investigación y los resultados que se obtuvieron por medio de encuestas y grupos focales; el Capítulo III la Propuesta del Perfil Profesional en Administración de Empresas, para la Universidad de El Salvador, de acuerdo a dichos resultados.

CAPITULO I

I. MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA

1. La Educación Superior en el Mundo.

En los albores del nuevo milenio, la educación superior se ha visto sujeta a diferentes acontecimientos emergentes de innovación y reformas en todo el mundo.

La universidad como institución nació en la edad media evolucionando el modelo de las corporaciones artesanales como un logro del largo proceso de reorganización social y cultural de la Europa de dicha época, una vez que finalizó el ciclo de las invasiones bárbaras.

A pesar del criterio universalmente aceptado de la aparición de la universidad como institución medioeval, no se desconocen los aportes que hicieron un conjunto de organizaciones de la antigüedad, como el caso de las escuelas brahmánicas, que sirvieron de ejemplo a una educación que descansaba en la religión y la filosofía, que giraban sobre los estudios de las matemáticas, historia y astronomía. La invención del papel y la imprenta en China sirvieron a la escritura para vigorizar la educación superior, las ciencias y la tecnología¹.

La gran cantidad de universidades europeas cristianas fundadas entre los siglos XI y XV las que sentaron las bases del modelo europeo de universidad que será difundido a todo el mundo con el proceso de expansión mundial de las potencias europeas a partir de la llegada de Cristóbal Colón a América. A partir de la fundación de la Universidad de Bolonia (Italia) en 1088, donde se enseñó medicina por primera vez, se especializó el derecho, y bajo la cultura europeo-cristiana, se sucede la fundación de universidades a todo lo largo y ancho del territorio europeo. Las universidades medievales europeas fueron controladas, en general, por el poder

¹ Historia y reforma de la Educación Superior en el Salvador, Ministerio de Educación en El Salvador.

religioso, y orientaron sus programas hacia los estudios religiosos y escolásticos.

La universidad europea germinó lentamente un método de pensamiento empírico, así como los descubrimientos y desarrollos científicos y culturales que sostendrían la revolución industrial y la sociedad tecnológica a partir del siglo XVIII. Paralelamente a la expansión mundial de Europa, se convirtieron en los centros de conocimiento más importantes del mundo hasta el siglo XIX.

En Norteamérica, la Universidad más antigua es la Universidad de Harvard, fundada en 1636. En general las Universidades que se establecieron siguieron los patrones ingleses de los siglos XVII y XVIII caracterizándose por la preeminencia en el nivel del pregrado².

En retrospectiva las universidades latinoamericanas representan el concepto occidental de la educación superior introducido con la llegada de los europeos al continente americano. Ha sido parte viva de la historia latinoamericana, con la fundación en 1538 de la Universidad Autónoma de Santo Domingo de República Dominicana, en 1551 la Universidad mayor de San Marcos de Lima, Perú, así como de la Real y Pontificia Universidad de México (1553).

La primera Universidad en Centroamérica se fundó en 1681, y fue la Universidad de San Carlos de Borromeo, de Guatemala³.

La importancia fundamental de la educación superior reviste para el desarrollo sociocultural y económico y para la construcción del futuro, de cara al cual las nuevas generaciones deberán estar preparadas con nuevas competencias y nuevos conocimientos e ideales, comprende: "todo tipo de estudios, de formación para la investigación en el nivel postsecundario, impartidos por una

² Cardoza Renderos, Karla Antonieta y otras, Estudio de seguimientos de los Graduados de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE), período comprendido Ciclo I/1999 al Ciclo II/2006, UES, Agosto 2008, pág. 16.

³ Cardoza Renderos, Karla Antonieta y otras, Estudio de seguimientos de los Graduados de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE), período comprendido Ciclo I/1999 al Ciclo II/2006, UES, Agosto 2008, pág. 19.

universidad u otros establecimientos de enseñanza que estén acreditados por las autoridades competentes del Estado como centros de enseñanza superior”

Con la intención de encontrar soluciones para los desafíos y de poner en marcha un proceso de profunda reforma de la educación superior, la UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura), ha convocado una Conferencia Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: Visión y acción. Como parte de los preparativos de la Conferencia, la UNESCO publicó en 1995 su documento de orientación sobre “Cambio y desarrollo en la educación superior⁴”

1.1 Tendencias de la Educación Superior en el Mundo.

La complejidad de la educación superior en la región desde ahora y hacia el futuro, se revela en una serie de tendencias históricas y emergentes, sobretodo en el papel que asume la Universidad Pública, y algunas muy destacadas instituciones de educación superior, para construir un mejor escenario que lleve a mejorar los niveles de vida para sus poblaciones, mayor bienestar, democracia, e igualdad desde la ciencia, la educación y la cultura⁵.

Según **“El Congreso Universitario Universidad de El Salvador Gestión 2007-2011”** desarrollado dentro de las instalaciones de la Universidad de El Salvador, desde el mes de Octubre de 2008 hasta Agosto de 2009, define que las tendencias en la educación superior se ven reflejadas por cambios que han sido persistentes:

- ✓ Un sistema de educación complejo, heterogéneo y segmentado socialmente, que presenta una realidad distinta a la de su origen; macrouiversidades y multicampus de estructuras diferenciadas.

⁴ Comisión Ejecutiva y Dirección del Congreso Universitario (2009). Congreso Universitario Gestión 2007 - 2011, p.5. San Salvador, El Salvador. Imprenta Universitaria

⁵ Contexto global y regional de la educación superior en América Latina y el Caribe. Congreso Universitario Gestión 2007 - 2011.

- ✓ Se ha conformado un importante aparato de instituciones politécnicas y tecnológicas de nivel medio, medio superior y superior.
- ✓ La existencia instituciones privadas, a una condición de dominio de estas en muchos países, con la concentración que tiene la empresa privada en el acceso social y en el número de instituciones.
- ✓ La masificación de la demanda social por educación superior.
- ✓ La comercialización y mercantilización de la educación.
- ✓ Impacto de las nuevas tecnologías que redefinen los espacios de aprendizaje.
- ✓ Desarrollo de nuevas áreas de conocimiento, sustitutivas de las tradicionales conformaciones curriculares y de la oferta actual de carreras;
- ✓ La contracción severa de los recursos financieros provistos por los gobiernos con una mezcla de mecanismos de evaluación, de rendición de cuentas, aparatos de acreditación que valoran el desempeño de instituciones de programas y personas.
- ✓ La importancia de la internacionalización de los procesos de aprendizaje.
- ✓ Surgimiento de nuevas redes y asociaciones académicas.
- ✓ La movilidad de estudiantes.
- ✓ Los nuevos procesos de transferencia y gestión de los conocimientos.

El reflejo del papel que juegan las instituciones de educación superior, en la conformación de nuevas expresiones de sociedad hacia una "sociedad del conocimiento" se vislumbra:

- ✓ La reorganización del conjunto de las esferas de la vida política, social y económica, por la intermediación de la producción y la transferencia de nuevos conocimientos y tecnologías sobretodo relacionadas con la información y telecomunicaciones; biotecnología y nanotecnología.

- ✓ Mayor participación de las instituciones de educación superior, porque sus tareas y trabajos se relacionan directamente con el carácter de los niveles de desarrollo e innovación de los principales componentes de la ciencia y la tecnología.
- ✓ Las instituciones de educación superior están destinadas a tener un papel fundamental en la perspectiva de una sociedad del conocimiento, sobre todo si puede llevar a cabo cambios fundamentales en sus modelos de formación.

Se define como "**sociedad del conocimiento**⁶", *"el aseguramiento de altos niveles de calidad y seguridad de la vida de la población y la realización de una democracia profunda y no simulada, es decir se trata de la manera como una sociedad decide libremente la manera como se organiza sobre su futuro"*

"El Conocimiento es Poder". El dominio del saber es el factor principal de desarrollo auto sostenido, en la era de la economía del conocimiento se refleja en el valor agregado de todos los procesos de producción de bienes y servicios en un país⁷.

Otras perspectivas visionarias con énfasis en los cambios curriculares es el "Proyecto TUNIG".

La Universidad Latinoamericana asume las nuevas tendencias Universales de Educación Superior⁸:

- a) El desarrollo económico y social, caracterizado por la incorporación de un nuevo factor productivo, basado en el conocimiento en el manejo adecuado de la información.
- b) Las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC).
- c) Nueva Concepción del Perfil Profesional, que es consecuencia del avance del conocimiento y de las herramientas que existen.

⁶ United Nations, Understanding Knowledge Societies, U.N. New York, 2005 p. 46

⁷ Revista Estrategia & Negocios, Especial de Educación Tanto Sabes, Tanto Vales, Núm.118 Oct-Nov09, pág. 34-42.

⁸ Reflexiones y Perspectivas de la Educación Superior en América Latina, Informe Final-Proyecto TUNING- América Latina 2004-2007.

d) El centro del proceso de enseñanza-aprendizaje deja de ser el profesor y pasa a ser el estudiante.

e) El alcance global de la actividad humana (globalización).

Durante la reunión de la Global Education Initiative (iniciativa global de educación) del World Economic Forum (foro económico del mundo) se discutió con varios Directores y altos ejecutivos de empresas de todo el mundo cuáles serían las características del adulto joven del siglo XXI que los harían exitosos profesionalmente. La lista era interesante: pensamiento estructurado y crítico, ética de trabajo en equipo, creatividad, empresarialismo, capacidad de trabajo en equipo, tolerancia y gusto por la diversidad, conciencia del mundo que los rodea (a escala global) y liderazgo⁹.

2. La Educación Superior en El Salvador.

El 16 de febrero de 1841 la Asamblea Constituyente emitió un decreto en el cual se ordenaba el establecimiento del Colegio de "La Asunción" y la consiguiente universidad "La Universidad de El Salvador". En 1846 se estableció por decreto presidencial la "Docencia Libre" en donde se consagraron los estudios académicos. En marzo de 1848 se promulgó el Primer Estatuto Universitario de la ahora Universidad de El Salvador el cual establece los "Claustros Universitarios Plenos"¹⁰. En cuanto a la obtención de grados, el Doctorado era la última etapa de la carrera académica. Debido a las condiciones sociales políticas-ideológicas que se vivieron en el país en los primeros años de la década de 1960, la Asamblea Legislativa aprobó en 1965 la Ley de Universidades Privadas (Decreto Legislativo N° 244), la cual permitió la creación de universidades privadas en El Salvador, surgiendo la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA). Entre los factores que motivaron la creación de universidades privadas están: La demanda insatisfecha de educación a nivel universitario.

⁹ Revista Estrategia & Negocios, Especial de Educación Tanto Sabes, Tanto Vales, Núm.118 Oct-Nov09, pág. 34-42.

¹⁰ Tradicionalmente el Claustro es el máximo órgano de representación en una Universidad, formado por los catedráticos de la misma.

Tres universidades más aparecieron en la década de los setenta como producto del enfrentamiento ideológico de la época: La Universidad Albert Einstein comenzó a funcionar en 1973 sin ninguna aprobación oficial, siendo legalizada hasta el año 1977, la Universidad Dr. José Matías Delgado 1977; luego, en el contexto de la turbulencia interna de la Universidad de El Salvador, un grupo de profesionales que ve su integridad amenazada decidieron separarse de ésta fundando en 1979 la Universidad Politécnica de El Salvador¹¹.

La vigencia de la Ley de Universidades Privadas constituía un marco legal totalmente vulnerable y propenso a la manipulación de los funcionarios de turno, siendo así como en la década de los ochenta surgieron veintinueve Universidades más, en los años noventa, fueron autorizadas siete universidades, unas cinco universidades más estuvieron a punto de ser legalizadas, pero no les alcanzó el tiempo para su legalización cuando fue aprobada la nueva Ley de Educación Superior¹².

En 1995 entra en vigencia la Ley de Educación Superior del Ministerio de Educación para regular la situación de Instituciones de Educación Superior producto de la reforma educativa. Dicha Ley en el Artículo 22 en su Capítulo II establece los tipos de Instituciones de Educación Superior; en El Salvador el sistema total está compuesto por tres tipos de instituciones: 1) Institutos Tecnológicos, 2) Institutos Especializados de nivel superior, y 3) Universidades. Cada una de las instituciones mencionadas son de carácter públicas y privadas.

La Educación Superior no universitaria comenzó con la creación del Instituto Tecnológico Centroamericano (ITCA), en 1970. En la década siguiente se crearon otros institutos en esta área. Promediando la década de 1990 fueron creados los Institutos

¹¹ Historia y reforma de la Educación Superior en El Salvador, Ministerio de Educación de El Salvador, pág 38.

¹² Historia y reforma de la Educación Superior en El Salvador, Ministerio de Educación de El Salvador, pág 39.

especializados que, a diferencia de los Institutos Tecnológicos, otorgan títulos de licenciaturas y profesorados¹³.

Al año 2010 funcionan 38 instituciones de Educación Superior¹⁴:

Cuadro N° 1 Instituciones de Educación Superior (IES), El Salvador
Fuente: MINED, 2010.

Tipo de IES	Tipología	No.
1. Universidades	Estatal	1
	Privadas	23
2. Institutos Especializados	Estatales	3
	Privados	5
3. Institutos Tecnológicos	Estatales	3
	Privados	3
Totales IES		38

2.1. Marco Legal de la Educación Superior en El Salvador

La Educación Superior en El Salvador, está sujeta a:

- Constitución de la República de El Salvador en el Art.61. donde establece que la educación superior se regirá por una ley especial, el Estado velará por el funcionamiento democrático de las instituciones de educación superior y por su adecuado nivel académico.
- Reformas a la Ley de Educación Superior, aprobadas por la Asamblea Legislativa el 14 de octubre de 2004, creada por Decreto Legislativo No. 522 de fecha 30 de noviembre de 1995. Según el Artículo 1: La presente ley tiene por objeto regular de manera especial la educación superior, así como la creación y funcionamiento de las instituciones estatales y privadas que la impartan.

Y los reglamentos que se derivan de dichas leyes.

¹³ La Educación Superior no Universitaria en El Salvador, José Humberto Flores M. Universidad Don Bosco.

¹⁴ Dato proporcionado en Ministerio de Educación por Gerencia de Supervisión Académica, Dirección Nacional de Educación Superior, Ministerio de Educación de El Salvador.

3. La Administración de Empresas en el mundo.

Existen dificultades al remontarse al origen de la historia de la administración, se remontan al desarrollo de los comerciantes sumerios y a los egipcios antiguos constructores de las pirámides, o a los métodos organizativos de la Iglesia y las milicias antiguas, las innovaciones tales como la extensión de los números árabes (entre los siglos V y XV) y la aparición de la contabilidad de partida doble en 1494 proporcionaron las herramientas para el planeamiento y el control de la organización, y de esta forma el nacimiento formal de la administración. Sin embargo es en el Siglo XIX cuando aparecen las primeras publicaciones donde se hablaba de la administración científica.

La administración es una de las actividades humanas más importantes desde que los seres humanos comenzaron a formar grupos para cumplir propósitos que no podían alcanzar de manera individual, la administración ha sido esencial para garantizar la coordinación de los esfuerzos individuales, a medida que la sociedad empezó a depender crecientemente del esfuerzo grupal, la tarea de los administradores se volvió más importante¹⁵.

Durante el siglo XX la administración fue evolucionando en la medida que las organizaciones fueron haciéndose más complejas. A continuación se presenta un cuadro donde se explica la historia y la evolución de la administración en el tiempo:

Cuadro N° 2. Historia de la Administración de Empresas

Cambios significativos en la Administración de Empresas	
Frederick Winslow Taylor	En 1911 Taylor, vislumbro la estructura de principios que se conoce como la "Teoría de la Administración Científica", es el estudio aplicado del movimiento. Basó su sistema administrativo en el análisis de tiempo.

¹⁵ Harold Koontz. Administración Una Perspectiva Global. Editorial McGRAB-HILL, 11° edición México 1999. Pág. 6

Cambios significativos en la Administración de Empresas	
Henry Fayol	Es reconocido como el fundador de la escuela clásica de la administración, fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y estableció los 14 principios de la administración en su libro "Administración Industrial y General".
Max Weber	Desarrolló la "Teoría de la Administración de Burocracias", que subrayaba la necesidad de una jerarquía definida.
Elton Mayo	Estableció "La Escuela de la Ciencia de las Relaciones Humanas" nació ante la necesidad de los administradores de lograr una eficiencia completa en la producción y armonía en el lugar de trabajo. Se recalca la importancia del estilo del gerente y con ello revolucionaron la formación de los administradores.
Abraham Maslow ,Douglas McGregor y Herzberg.	Maslow, organizó "La Pirámide de Las Necesidades Humanas" mientras que McGregor Distinguió dos hipótesis básicas alternativas sobre las personas y su posición ante el trabajo. Estas dos hipótesis que llamó la "Teoría X y la Teoría Y". Herzberg planteó distintos elementos y factores que motivan y desmotivan al factor humano dentro de la organización.
James March y Herbert Simon	En 1950, Teoría de la organización. Uno de sus mayores aportes fue la Teoría de la decisión.
Ludwig von Bertalanffy	Diseñó la "Teoría de los sistemas", a mediados del siglo XX. Las Organizaciones Como Sistemas: Una organización es un sistema socio-técnico incluido en otro más amplio que es la sociedad con la que interactúa influyéndose mutuamente.
Corrientes de pensamientos surgidas a partir de 1980	
Peter Druker y Michael Porter	Peter Drucker manifestó el pensamiento estratégico en simples preguntas, ¿cuál es nuestro negocio?, ¿Dónde estamos? Y ¿dónde queremos estar?; Porter desarrollo estrategias competitivas y una serie de matrices de análisis industrial.
William Ouchi	Planteó la "Teoría Z", es el nombre dado a la también llamada "Escuela Japonesa" de acuerdo al Dr.Ouchi, su principal componente, tiende a promover los empleos fijos, la alta productividad y alta satisfacción y moral en los empleados.
Ishikawa	Construyó "El Concepto de la Calidad Total", es una alusión a la mejora continua, con el objetivo de lograr la calidad óptima en la totalidad de las áreas de la organización.

Fuente: Elaboración propia de información obtenida sobre la historia de la administración.

3.1 Tendencias en la Administración de Empresas en el Mundo.

Haciendo alusión a la OIT (Organización Internacional del Trabajo), se enmarca dentro del contexto de la Administración de Empresas cuatro mega tendencias:

- La velocidad a la que se producen los cambios tecnológicos y organizativos.
- Un mercado crecientemente complejo en cuanto a la diversidad de variables en juego.
- La responsabilidad social.
- La convivencia en una diversidad de culturas, razas y etnias, así como la emergencia de nuevas subculturas de acuerdo con edades y territorios.

Estos cuatro fenómenos o mega tendencias a los que seguramente cabría sumar otros, son las razones por las que las organizaciones se ven obligadas a repensar constantemente todas sus partes constitutivas.

3.2 Tendencias en la Formación de Profesionales en Administración de Empresas en el Mundo.

Según Federico Mayor, Director UNESCO¹⁶, la educación del futuro debe estar enmarcada en las concepciones del ser humano como tal, Edgar Morín, en su publicación para la UNESCO "Los 7 Saberes" expresa la organización del conocimiento en su visión del "Pensamiento Complejo", publicado por la UNESCO como contribución al debate internacional sobre la forma de reorientar la educación hacia el desarrollo sostenible. Edgar Morín presenta siete principios clave que él estima necesarios para la educación del futuro "Mí intensión es que estas ideas susciten un debate que contribuya a ayudar a educadores y dirigentes a aclarar su propio pensamiento sobre este problema vital".

¹⁶ Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

A continuación se dimensionan las tendencias en formación de profesionales de Administración de Empresas a nivel nacional e internacional. Se aprecia la Universidad de El Salvador y le continúan cinco Instituciones de Educación Superior a nivel nacional tomándolas como referente por su reconocimiento y las Mejores universidades en Latinoamérica, según ranking construido por webometrics.info (Ver anexo N°1) de Universidades y otras que no se encuentran en el ranking pero que son importantes por ser referentes de la realidad nacional.

Cuadro N° 3. Tendencias en formación del Profesional en Administración de Empresas.

N°	UNIVERSIDAD	TENDENCIA EN FORMACION DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TITULO OTORGADO
1	Universidad de El Salvador	Formar profesionales que ocupen puestos de liderazgo empresarial, producción y comercialización, creador de su empresa, que impulse el desarrollo económico del país. Con énfasis en la formación del conocimiento en las áreas funcionales de: producción, Mercadeo, Finanzas, Personal, Dirección administrativa, Métodos cuantitativos y ética profesional; que el profesional posea calidad conceptual, humana y técnica.	Lic. En Administración de Empresas.
2	Escuela Superior de Economía y Negocios	Forma profesionales de manera integral haciendo énfasis en la formación de las áreas del conocimiento de Ingeniería, Finanzas, Gestión de operaciones, Formulación y evaluación de proyectos, Matemáticas, del área administrativa (Introducción a los negocios, Recursos humanos y realidad empresarial). Se fomenta el conocimiento de Técnicas de Estudios y una formación en segundo idioma inglés hasta un nivel intermedio, de esta manera formar profesionales capaces de desempeñarse en los sectores privados y público del país y contribuir a la excelencia académica.	Ing. Industrial y de negocios.
3	Universidad Don Bosco	Formar profesionales capaces de manejar las herramientas administrativas dando especial énfasis a las áreas de formación de finanzas y economía empresarial, formación profesional de la administración, operaciones, y humanística. Así manejo de los idiomas inglés, francés, alemán, portugués o italiano; esto con el objetivo de que sus profesionales sean gerentes generales de empresas industriales, comerciales o financieras, formular y elaborar proyectos o capaces de crear su propia empresa.	Lic. En Administración de Empresas.
4	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA)	Formación de profesionales y empresarios capaces de afrontar los desafíos empresariales y generar cambios positivos a la sociedad, las áreas de mayor énfasis en su formación son: Recursos humanos, Mercadeo, Producción, Finanzas, Contabilidad y Administración Estratégica.	Lic. En Administración de Empresas.
5	Universidad José Matías Delgado	Forma profesionales en administración con énfasis en las áreas de procesos de negocios, operaciones, mercadeo internacional, mercados bursátiles, desarrollo de emprendedores, finanzas y economía. Formados para dirigir su propia empresa o ser socios de una, ejercer como consultor del sector privado o público, campo comercial e industrial.	Lic. En Administración de Empresas.

N°	UNIVERSIDAD	TENDENCIA EN FORMACION DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TITULO OTORGADO
6	Universidad Francisco Gavidia	Forma profesionales con un plan de estudios que brinda a los estudiantes un conjunto de conocimientos base para poder desarrollarse en el manejo de empresa o en el ejercicio libre de la profesión, dando énfasis en la formación a las áreas Administrativas, tecnologías de información y segundo idioma (ingles).	Lic. En Administración de Empresas.
7	Tecnológico de Monterrey	Su formación se caracteriza enfáticamente en el desarrollo de conocimiento para estrategias de la organización en la toma de decisiones en los procesos de negocios con un enfoque sistémico, con especial énfasis en las áreas de: Recursos Humanos, tecnologías de información, consultoría empresarial, organización, sistemas de calidad, mercadeo, administración estratégica, creación de empresas y finanzas; esto le permite al profesional formado desenvolverse en niveles gerenciales y ejecutivos de empresas públicas o privadas nacional e internacionalmente.	Lic. En Administración de empresas.
8	Universidad Nacional Autónoma de México	Forma al profesional con el conocimiento base para el desarrollo de las habilidades de analizar y tomar decisiones de carácter técnico, humanístico, científico y social. Especializa a los profesionales en las áreas de administración, emprendedurismo, costo y presupuestos empresariales, economía y finanzas, métodos cuantitativos, mercadotecnia, operaciones y recursos humanos.	Licenciatura en Administración.
9	Universidad de San Carlos de Guatemala	Forma profesionales en administración de empresas con excelencia académica, fomentando el desarrollo técnico y social humanístico. Su programa de estudios hace especial énfasis en las áreas de análisis de las finanzas empresariales, mercado de capitales, finanzas nacionales e internacionales, informática, mercadotecnia y administración.	Lic. En Administración de Empresas.
10	Universidad Nacional Autónoma de Honduras	Formación con énfasis en las áreas que mejoren la calidad de la gestión administrativa, creación de estrategias de negocios y planeamiento. Las áreas de formación con mayor énfasis son: Administración, Finanzas y Mercadeo.	Lic. En Administración de Empresas.
11	Universidad de Nicaragua	Formar profesionales con énfasis en las áreas del desarrollo de la investigación científica, humanísticas y de los aspectos micro y macro económicos nacional e internacionales que fomente la capacidad de crear desarrollo para la sociedad.	Lic. En Administración de Empresas.

N°	UNIVERSIDAD	TENDENCIA EN FORMACION DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TITULO OTORGADO
12	Universidad de Costa Rica	Otorga formación humanista, con currículo actualizado en el cual se aplica el balance de teoría y practica, su programa de estudios desarrolla conocimientos de análisis estructural de empresas, procedimientos administrativos, sistemas de información gerencial, análisis financieros, elaboración de proyectos, marketing, contabilidad, entorno legal de las empresas. Su formación se basa en tres ejes principales que son: Administración, Finanzas y Mercadeo.	Lic. En Dirección de Empresas.
13	Universidad de Panama	Forma profesionales dotándolos de los conocimientos técnicos, habilidades y actitudes necesarias, como lo son integridad, conciencia social y pensamiento crítico. Hace énfasis en la formación para las áreas de emprendedurismo, Análisis empresarial, idioma ingles y gestión empresarial. Con el fin de formar profesionales que contribuyan a la erradicar la pobreza y mejor la calidad de vida de la población panameña	Lic. En Administración de Empresas.
14	Universidad de Chile	Forma profesionales con conocimientos humanísticos y científicos con capacidad de análisis de los fenómenos Micro y Macro económicos de la sociedad, Bilingüe, capacitados para desempeñarse fundamentalmente en la administración de empresas comerciales, bancos, organizaciones públicas y de servicios. Las áreas de mayor énfasis en la formación de la carrera son Finanzas, Comercialización, y Manejo de Recursos Humanos.	Ing. Comercial con Mención en Administración
15	Universidad de Sao Paulo	Sistema de formación superior de administradores de empresa de acuerdo a tendencias que proyectan la realidad de manera que aporten sus conocimientos en la dirección de empresas ya sean nacionales o internacionales, haciendo énfasis formar a los profesionales en análisis financiero de las organizaciones y análisis de mercado. la carrera se divide en áreas : Administración general y finanzas, Informática y métodos cuantitativos, Economía de Organizaciones , Marketing, Producción y operaciones, Recursos humanos	Lic. En Administración de Empresas.

N°	UNIVERSIDAD	TENDENCIA EN FORMACION DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TITULO OTORGADO
16	Universidad de Buenos Aires.	La formación que reciben los graduados de administración se realiza con especial énfasis a las áreas relacionadas con la economía micro y macro de la sociedad, conocimiento básico de las leyes relacionadas a la administración ya sea de empresas públicas o privadas, finanzas, tecnologías de información y desarrollo científico en la administración de las organizaciones. Los profesionales son preparados para ejercer la Dirección de organizaciones con liderazgo estratégico, táctico y operativo.	Lic. En Administración.
17	Universidad Pontífica de Rio de Janeiro	La formación con énfasis en las áreas de finanzas, Administración y Marketing, busca desarrollar los conocimientos del estudiante y habilidades genéricas y específicas para la administración permitiendo que al final se elija un área de especialización, lo cual pretende la formación de agentes de cambio , creativos con formación científica que le permitan ser un agente de solución de problemas de la sociedad actual, con amplio conocimiento de informática que lo ayuden a desenvolverse en cualquiera de los ámbitos laborales.	Lic. En Administración de Empresas.
18	Universidad Austral de Argentina	Formación específica en asignaturas funcionales, con fundamentos éticos y con capacidad de liderazgo más precisamente en la administración y Dirección de empresas. Con énfasis en el desarrollo de las áreas humanísticas, administrativas, económica, espiritual, idioma inglés e informática.	Lic. En Ciencias Empresariales
19	Universidad de Puerto Rico	La formación de esta universidad es reconocida a nivel internacional por dar especial importancia al desarrollo de la investigación científica. Para la carrera de administración incluye las metodologías de investigación en las áreas humanistas, financieras, mercadeo y administración. El área de énfasis con mayor número de materias es Administración. También se da suma importancia a la formación del idioma Inglés lo que contribuye a que el profesional pueda desempeñarse tanto en el ámbito nacional como internacional, liderando investigaciones propias de la dirección de empresas, evaluación de proyectos, producción y recurso humano.	Lic. En Administración de Empresas.
20	Universidad de Granada en España	Forma profesionales para desempeñarse en labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las empresas, haciendo énfasis en las áreas de conocimiento de producción, recursos humanos, finanzas y contabilidad, derecho de empresas, economía de empresas y comercialización.	Grado de Administración en Dirección de Empresas.

N°	UNIVERSIDAD	TENDENCIA EN FORMACION DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TÍTULO OTORGADO
21	Universidad de Tokyo	Su formación se centra en la educación de las teorías y métodos prácticos relacionados con la administración de empresas, con énfasis en la Gestión empresarial, Toma de decisiones, Asuntos de personal, Investigación corporativa, Flujos financieros, Marketing y Métodos de análisis industrial.	Lic. En Administración de Empresas.
22	Universidad de Harvard	En su formación aplican el método de casos como un proceso de aprendizaje interactivo que lleva a las aulas la realidad de los negocios y la toma de decisiones. Hacen énfasis en las áreas de formación de: Finanzas y control financiero, Liderazgo y Comportamiento Organizacional, Marketing, Tecnología y operaciones.	Lic. En Administración de Empresas.
23	Universidad de Toronto (ROTMAN)	La escuela de negocios de la Universidad de Toronto llamada Rotman forma a los profesionales con un enfoque de la competitividad global, el diseño de negocios a través del pensamiento integrado y el aprendizaje organizacional continuo. La mayoría de sus programas se ofrecen en el área de: Ejecutivos e Investigación de Negocios.	Lic. En Administración de Empresas.
24	ESADE (de España).	La formación académica se caracteriza por utilizar una metodología práctica, orientada al desarrollo de las competencias y habilidades directivas, forma una perspectiva integral e internacional de las organizaciones y estrategias empresariales, haciendo énfasis en las áreas de: Mercadeo, Dirección empresarial, Dirección de operaciones, Dirección de personal, Metodologías de investigación de dirección de empresas, Finanzas Corporativas y Sistemas de Información.	Lic. En Dirección de Empresas.

Fuente: Elaboración propia de información obtenida de las diferentes universidades.

3.3 Tendencias del Perfil Docente Universitario según la UNESCO y la OEI⁶².

Cabe destacar las consideraciones descritas por la UNESCO, señala Trueba (1999), cuyo modelo de perfil del profesional docente se apoya en cuatro pilares: aprender a conocer, aprender a actuar, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Al visualizar al educador universitario del nuevo milenio, debe pensarse entonces, en una persona capaz de afrontar los retos y adversidades, con conocimientos, responsabilidad y ética.

La forma de enfrentar el nuevo orden educativo, subyace al reto que se le presenta a la Universidad para el siglo XXI, donde el docente que ingrese y permanezca en su ámbito, debe asumir el cambio como parte de su ser y quehacer, reflexionando, creando y recreándose en ambientes que tendrán los atributos diversos relacionados con su conocimiento y destrezas andragógicas que supone el dominio y apropiación del conocimiento, alto nivel de competencias, conocimiento y dominio de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), altos estándares de calidad, destrezas gerenciales e innovación y creatividad⁶³.

Leonardo Garnier, Ministro de Educación de Costa Rica señala que las universidades no están preparando a los docentes como deberían. Ellos llegan a dar clases con fuertes carencias, opina, por lo que se vuelve entre los principales retos que tiene la Universidad, es necesario que los docentes se formen con más calidad y que, además, lleguen actualizados⁶⁴.

4. Historia de la Administración de Empresas en El Salvador.

La Carrera de Administración de Empresas, fue creada en El Salvador en 1959, por acuerdos del Consejo Superior Universitario de la Universidad de El Salvador, gracias a la gestión innovadora de la

⁶² Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura

⁶³ (<http://www.oei.org.co/sii/entregal7/art07.htm>, investigación hacia un Perfil Docente Universitario.

⁶⁴ Revista Estrategia & Negocios, Especial de Educación Tanto Sabes, Tanto Vales, Núm.118 Oct-Nov09, pág. 111.

Corporación de Contadores de El Salvador, quienes impulsaron la creación de la Facultad de Ciencias Económicas.

El 13 de octubre de 1972 un grupo de profesionales en Administración de Empresas crea en El Salvador la Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas, conocida como ASPAE, que agrupara a todos los profesionales de ésta disciplina, con el propósito de unir esfuerzos para el mejoramiento de la profesión y de sus agremiados.

Actualmente en El Salvador existen 24 Universidades debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación⁶⁵, de las cuales sólo una de ellas no ofrece la carrera de Administración de Empresas, siendo ésta la Universidad Autónoma de Santa Ana, ya que son 23 universidades que poseen dicha carrera⁶⁶.

5. Universidad de El Salvador.

5.1 Generalidades y Marco Legal.

La Universidad de El Salvador es la primera Institución de Educación Superior, en el país, creada por Decreto Legislativo el 16 de febrero de 1841, emitido por Juan José Guzmán, Diputado Presidencial, y los diputados secretarios Leocadio Romero y Manuel Barcelona. La Orden de <<ejecútese>> fue firmada por Juan Lindo, quien gobernó el país, en su carácter de jefe provisorio de Estado, del 7 de enero de 1841 al 1 de febrero de 1842. Con este Decreto el Estado de El Salvador buscó la independencia educativa en relación a Guatemala que contaba con la Universidad de San Carlos.

La UES inició sus actividades hasta 1843, impartiendo matemática pura, lógica, moral, metafísica, y física general.

No fue sino hasta 1880 que se subdividió en facultades, con la creación de la Facultad de Jurisprudencia, algunas de las cuales desaparecieron con el correr del tiempo, mientras que otras nuevas fueron creadas.

⁶⁵ Listado con el nombre de las 24 Universidades, puede apreciarse en Anexo N°5

⁶⁶ Dato fue proporcionado por Helen de Flores, Técnico Dirección Nacional De Educación Superior, Ministerio de Educación, el día 13 de septiembre de 2010.

Desde su fundación hasta 1965, la Universidad de El Salvador fue la única existente en el país. Este hecho hace que su historia se vea ligada a la historia social, cultural, económica y política del país, ya que en su seno se educaron generaciones de personas que dirigieron los destinos de este país.

La Universidad de El Salvador nació en el contexto de la ilustración centroamericana y sus programas de estudio perseguían la formación de profesionales capaces de hacer caminar al país por el rumbo del progreso basados en la ciencia y el conocimiento útil.

En 1944 mediante una revolución educativa priorizó el desarrollo académico de su planta docente, desarrolló sus bibliotecas, democratizó el ingreso a la Universidad, invitó a distinguidos profesores visitantes y desarrolló un amplio programa de investigaciones científicas. En su conjunto este programa muy exitoso dio mucho prestigio a la Universidad e hizo una época llamada "La Época de Oro de la UES" que culmina con la intervención militar ordenada por el gobierno en 1972.

Con grandes esfuerzos y limitaciones la Universidad superó el ciclo de decadencia y en el ambiente favorable creado por la firma de los acuerdos de paz de 1992 ha comenzado un amplio programa de reconstrucción física, académica y científica que a corto plazo llevará a generar una segunda "Época de Oro".

A la fecha la Universidad de el Salvador tiene 12 facultades distribuidas así: 9 en la Ciudad Capital y 3 en ciudades de mayor importancia en el país: Santa Ana, San Vicente y San Miguel⁶⁷.

5.1.1 Misión y Visión⁶⁸

▪ Misión:

"Institución en nuestro país eminentemente académica, rectora de la Educación Superior, formadora de profesionales con valores éticos firmes, garante del desarrollo, de la ciencia, el arte, la cultura y el deporte. Crítica de la realidad, con capacidad de proponer

⁶⁷ www.ues.edu.sv

⁶⁸ www.ues.edu.sv

soluciones a los problemas nacionales a través de la investigación filosófica, científica artística y tecnológica; de carácter universal”.

▪ **Visión:**

“Ser una universidad transformadora de la Educación Superior y desempeñar un papel protagónico relevante, en la transformación de la conciencia crítica y prepositiva de la Sociedad Salvadoreña, con liderazgo en la innovación educativa y excelencia académica, a través de la integración de las funciones básicas de la universidad: la docencia la investigación y la proyección social”.

▪ **Marco Legal de la Universidad de El Salvador.**

La Universidad de El Salvador, como institución del Estado Salvadoreño se rige por la Constitución de la República, su Ley Orgánica y demás Leyes y Reglamentos.

La Constitución de la República de El Salvador, que en su artículo 61 define que la Educación Superior se regirá por una Ley Especial, Ley de Educación Superior.

La Ley Orgánica de la Universidad que en su artículo 3 inciso del a) al g) define los fines de la Universidad⁶⁹.

5.2 Facultad de Ciencias Económicas.

5.2.1 Generalidades y Marco Legal.

La creación de la Facultad de Ciencias Económicas surgió por gestión de la Corporación de Contadores de El Salvador con acuerdo del Consejo Superior Universitario, el 7 de Febrero de 1946, se funda la Facultad de Economía y Finanzas, iniciando sus actividades académicas en mayo del mismo año siendo el primer Decano el Dr. David Rosales H., y ofreciendo la Licenciatura en Economía. En el año de 1959, además de crearse la carrera de Administración de Empresas se cambia el nombre al de “Facultad de Ciencias Económicas” (FCE), con el objetivo de diferenciar el aspecto microeconómico del

⁶⁹ Catalogo Académico, Pre-Grado sobre las carreras ofrecidas por las diferentes Facultades, UES, 2006.

macroeconómico, así como formar profesionales especializados en la dirección de empresas.

Al 2010 después de sesenta y cuatro años de fundada la Facultad de Ciencias Económicas, ofrece cuatro carreras de pregrado, Licenciatura en Economía, Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Mercadeo Internacional.

▪ **Misión:**

“La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, es una institución pública, formadora de profesionales en las ciencias económicas, dotados de conocimientos, habilidades, destrezas, y capacidades, científicas y técnicas; con una sólida formación humana, actitud creativa, innovadora y solidaria; capaces de contribuir al desarrollo económico-social equitativo y sustentable de El Salvador”⁷⁰.

▪ **Visión:**

“Ser líder en la formación de profesionales en Ciencias Económicas, capaces y comprometidos con el desarrollo económico-social equitativo y sustentable de El Salvador”⁷¹.

▪ **Marco Legal de la Facultad de Ciencias Económicas:**

La facultad de Ciencias Económicas, no cuenta con un reglamento interno propio, debe auxiliarse de La ley Orgánica, y sus respectivos reglamentos.

5.2.2 La Carrera de Administración de Empresas.

Según el Plan de Estudios de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

▪ **Generalidades**

▪ **Nombre de la Carrera:**

Licenciatura en Administración de Empresas

⁷⁰ Plan Estratégico 2007 - 2011, Facultad de Ciencias Económicas.

⁷¹ Plan Estratégico 2007 - 2011, Facultad de Ciencias Económicas.

- **Requisito de Ingreso:**

Bachiller en cualquier opción o estudios equivalentes, debidamente acreditados.

- **Grado académico a obtener:**

Licenciatura en Administración de Empresas.

- **Duración de la Carrera:**

Diez ciclos o cinco años académicos.

- **Facultad y Escuela responsable:**

Facultad de Ciencias Económicas, Escuela de Administración de Empresas.

- **Fecha de inicio del Plan Vigente de Estudios:**

Año 1996, a partir de la aprobación por el Consejo Superior Universitario.

- **Objetivos de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de acuerdo al perfil actual (plan de estudios 1994)**

Preparar profesionales con las características siguientes:

1. Cualidad conceptual.
2. Cualidad humana.
3. Cualidad técnica.

5.2.3 El Perfil del Profesional en Administración de Empresas en El Salvador.

De acuerdo a la creación de la carrera de Administración de Empresas en El Salvador, es la Universidad de El Salvador que propicia esta iniciativa, por esta razón se tomará como referente el perfil del profesional en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador.

Según el Plan de Estudios vigente de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador, marzo de 1996.

El graduado en Administración de Empresas deberá conocer:

- Los conceptos, principios y teorías en materia de administración y estar actualizado en las nuevas corrientes del pensamiento administrativo y económico.

- El proceso administrativo: el diagnóstico, la planificación, organización, dirección y control.
- Los conceptos y herramientas propias de las diferentes áreas funcionales básicas de la empresa: Producción, Mercadeo, Finanzas, Personal, Dirección Superior.
- Las materias necesarias para poder interpretar los fenómenos del entorno económico, social, natural y político y las interrelaciones con el desarrollo y marcha de la empresa.
- Las herramientas matemático-estadísticas y los métodos de investigación científica.
- La Ética Profesional.

En general el Licenciado en Administración de Empresas, deberá estar capacitado para promover el desarrollo económico y social del país a través de la administración adecuada de los recursos empresariales.

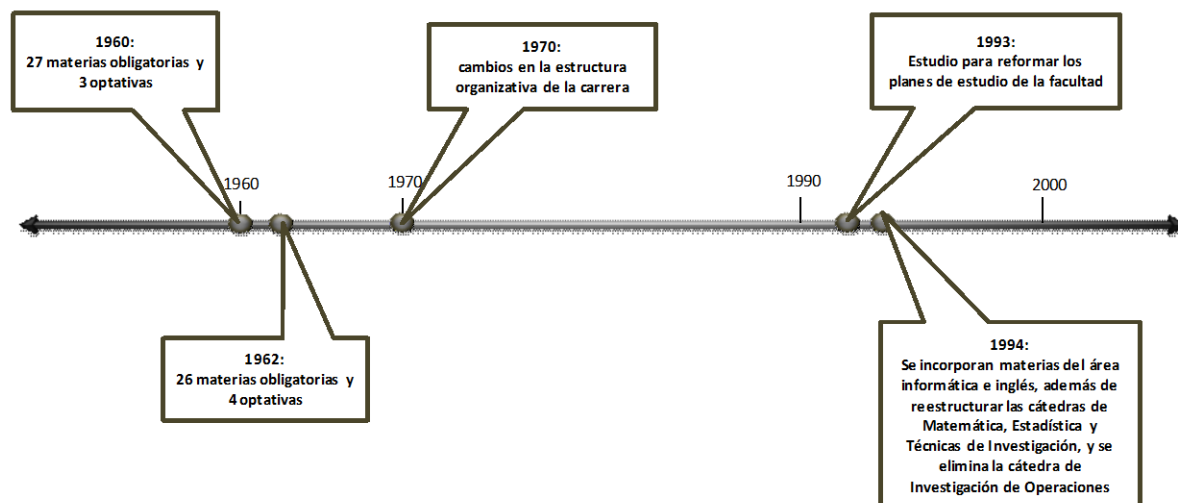
5.2.4 Plan de Estudios y Malla Curricular

El Plan de Estudios de la carrera de Administración de Empresas⁷², Universidad de El Salvador, se organiza en torno a varias áreas que son: Área Humanística distribuida en tres asignaturas, área de Conceptualización de la Administración con dos asignaturas, área Económica impartida en cuatro asignaturas, área Instrumental Matemática-Estadística y Técnicas de Investigación distribuida en ocho asignaturas, área Jurídica se retoma en tres asignaturas, área de Administración Funcional que se divide en: función de Administración de Recurso Humano impartida en cinco asignaturas, función de Administración financiera impartida en tres asignaturas, función Administración de la Producción impartida en dos asignaturas, función de Mercadeo impartida en tres asignaturas, función de Control impartida en cinco asignaturas, área de Integración de Técnicas Gerenciales impartida en cuatro asignaturas, área de sustentación técnica del Plan impartida en cuatro asignaturas.

⁷² Ver PENSUM de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador, en anexo N°2.

El siguiente diagrama representa los diferentes cambios del currículo:

Diagrama N° 1: Cronología de los cambios en el currículo de la carrera de Lic. En Administración de Empresas.



En el transcurso de los años, se han generado cambios en el currículo de la carrera, tales como el de 1960 que comprendía 27 materias obligatorias y 3 optativas, el de 1962 contaba con 26 obligatorias y 4 optativas, es así como en 1964 se crean nuevos planes de estudio con el objetivo de preparar y graduar un mayor número de estudiantes, mediante una elevación del nivel de preparación académica, en dicho plan se le dio mayor importancia a las áreas administrativas, económicas y matemáticas; este contenía materias impartidas por semestres y por año. En 1967 y 1970 se realizaron nuevos cambios dando énfasis al área administrativa; luego del cierre temporal de la Universidad en 1972, se formulan nuevos cambios en el currículo, en el año de 1973.

Es hasta 1993, cuando se desarrolla el documento de trabajo denominado "Propuesta Inicial de Reforma de Planes de Estudio de las Licenciaturas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador", con el cual se pretendió crear una propuesta de reforma que incluyera cambios de estructura y de contenido de los planes de estudio existentes en esa época.

En el año 1994, en Asamblea de Docentes se decide la actualización del Plan de Estudios de 1973, para lo que se contrató un técnico que estructuró los primeros dos años de la carrera; en 1996 con acuerdo de Consejo Superior Universitario N° 46-95-99 de fecha 29 de agosto de 1996, se concluye la creación del plan de estudios de 1994. En dicho proceso se incluye en el pensum de la carrera dos asignaturas dirigidas al área de informáticas y dos a idioma inglés; de la misma manera se reforman las materias de matemáticas, estadísticas, métodos y técnicas de investigación.

5.3 Marco Institucional sobre Currículo.

La Universidad de El Salvador, comprometida desde su concepción como garante del desarrollo, rectora de la Educación Superior comprometida con la formación de profesionales capaces de afrontar la problemática nacional; por tal razón dentro de su visión "liderazgo en la innovación educativa y excelencia académica", y para tal fin, las reformas en los planes de estudio se encuentran inmersas. Por tal razón e identificando su misión es inminente la actualización de los Planes de Estudio para que estén acordes a la realidad social.

- Ley de Educación Superior art. 11, menciona que los planes de estudio para la obtención del título de licenciado tendrá una duración de 5 años y ciento sesenta unidades valorativas.
- Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador, Art. 11 Los Planes de Estudio de las carreras serán aprobados por el Consejo Superior Universitario, propuestos por la Junta Directiva, y será la Secretaria de Asuntos Académicos que se encargará de verificar las normas generales de elaboración de los Planes de Estudio.

Art. 13 del mismo reglamento expresa la aprobación a las reformas de los Planes de Estudios.

6. Definición de Currículo.

La real Lengua Española define el Currículo como: el Plan Estudios, El término "**currículo**" se refiere al conjunto de competencias básicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación que los estudiantes deben alcanzar en un determinado nivel educativo también se define como una serie interrelacionada de cursos que orientan e Implementan las actividades de enseñanza y aprendizaje en una forma efectiva y planificada. Hace explícitas las intenciones del sistema educativo y sirve de guía para organizar las situaciones de aprendizaje, determinar los grados de logro de acciones educativas, definir la interacción de los sujetos, los elementos y los procesos curriculares. Que a diferencia de la concepción de planes de estudio se percibe de manera aún más amplia conteniendo éste último al Plan de Estudios.

6.1 Etapas de una Renovación Curricular

Para realizar una renovación curricular se utilizan 3 pasos fundamentales: 1) Definición del Perfil profesional, 2) Diseño del Currículo y 3) Implementación, se presenta como referente en anexo N°3 documento titulado "Lineamientos Generales para el diseño Curricular" de la Universidad Autónoma de Tamaulipas con referencia D-RS-01-25-03.

6.2 Modelos Curriculares

Dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, se visualizan diferentes corrientes dentro de las más representativas el conductismo que expresa un tutor para enseñar y el constructivismo, de acuerdo a los resultados: currículo de producto, currículo de proceso. Que según la Taxonomía de Bloom, para desarrollar los objetivos educativos se dimensionan tres aspectos: cognitivo, afectivo y psicomotor.

▪ Currículo de Producto

- a) Modelo de Deficiencia: supone los requisitos básicos de los cursos.

- b) Modelo de Competencias: el objetivo principal se centra en la desarrollar las destrezas de los individuos.
- c) Modelo Basado en Información: se basa en saber hechos, conocimiento práctico y conocimiento mental.
- d) Modelo de Socialización: desarrolla actitudes, creencias y valores.
- e) Modelo Experimental: actividades de aprendizaje abiertas sin ningún resultado preestablecido.

▪ **Currículo de Proceso**

- a) Modelo Reflexivo: anima a las personas a evaluar y valorar experiencias.
- b) Modelo de Consejería: se centra en el conductismo.

6.3 Métodos utilizados para realizar Renovación Curricular.

Los métodos más conocidos Método Delphi, Metodología Dacum, Proyecto TUNING. A continuación se detalla cada uno de ellos:

6.3.1 Método Delphi.

Método de estructuración de un proceso de comunicación grupal que es efectivo a la hora de permitir a un grupo de individuos, como un todo, tratar un problema complejo. Se realiza una serie de interrogantes a expertos con la ayuda de cuestionarios a fin de poner de manifiesto aquellas opiniones de todos los sectores involucrados en el consenso. La capacidad de predicción del método Delphi se basa en la utilización sistemática de un juicio intuitivo emitido por un grupo de expertos. El objetivo de los cuestionarios es determinar la variabilidad entre la opinión de los expertos y de los sectores consensados y establecer cuáles son aquellas opiniones en las que sí se está de acuerdo. Dentro de los métodos de pronóstico, habitualmente se clasifica como cualitativo o subjetivo. La calidad de los resultados depende, sobre todo del cuidado que se ponga en la elaboración del cuestionario y en la elección de los expertos consultados.

Fases del método Delphi: Fase 1: formulación del problema, Fase 2: elección de expertos, Fase 3: Elaboración y lanzamiento de los cuestionarios, Fase 4: desarrollo práctico y explotación de resultados.

Características

ANONIMATO: no debe existir contacto entre los participantes, pero el administrador/gestor de la encuesta sí puede identificar a cada participante y sus respuestas.

INTERACCIÓN: se pueden manejar tantas rondas como sean necesarias.

RETROALIMENTACIÓN CONTROLADA: los resultados totales de la ronda previa no son entregados a los participantes, sólo una parte seleccionada de la información circula.

RESULTADOS ESTADÍSTICOS: la respuesta del grupo puede ser presentada estadísticamente (promedios y grado de dispersión).

6.3.2 Metodología Dacum

DACUM (Developing a Curriculum) es un método de análisis ocupacional orientado a obtener resultados de aplicación inmediata en el desarrollo de currículos de formación. Este se define como un método rápido para efectuar a bajo costo el análisis ocupacional. Utiliza la técnica de trabajo en grupos conformados por trabajadores experimentados en la ocupación bajo análisis. Para hacer un taller utilizando DACUM se conforman grupos de entre cinco y doce personas, quienes, orientados por un facilitador, describen lo que se debe saber y saber-hacer en el puesto de trabajo, de manera clara y precisa. Una de las razones por las que se prefiere éste método es por ser efectivo, rápido y de bajos costos para analizar un puesto de trabajo, con esta metodología se elabora una matriz de competencias laborales con sus respectivas sub-competencias, que son las tareas que realiza un trabajador que se desempeña con éxito en su puesto de trabajo. Lo anterior puede lograrse mediante una serie de fases de análisis:

FASE I Realizar el análisis de necesidades de formación profesional.

En esta actividad se definen las necesidades de formación profesional en la industria o mundo productivo

Realizar el análisis ocupacional. Siempre debe iniciarse en la elaboración y/o transformación de un currículum con el análisis de un puesto de trabajo u ocupación para conocer realmente qué es lo que se debe enseñar al aprendiz, siendo esto las competencias laborales.

Verificar las competencias laborales con sus respectivas sub-competencias. La verificación de las sub-competencias con ello se garantiza la normalización y validación de las competencias laborales.

Seleccionar las competencias laborales con sus respectivas sub-competencias para el programa de formación profesional.

En ésta actividad seleccionan las competencias relevantes que son importantes para tomar en cuenta en el programa de Formación Profesional, garantizando un futuro trabajador exitoso en su puesto de trabajo.

Realizar el análisis de cada sub-competencia seleccionada. En esta actividad se identifican los pasos necesarios para ejecutar las sub-competencias.

Realizar el análisis de la formación complementaria relacionada y necesaria para cada sub-competencia seleccionada. Esta fase contempla la definición de asignaturas complementarias importantes para la ejecución de una sub-competencia.

FASE II DISEÑO DEL CURRÍCULO Determinar las estrategias de ejecución del programa de formación profesional. En ésta actividad se definen las modalidades, modos, métodos y niveles del programa de Formación Profesional.

Definir los objetivos del programa de formación profesional. Se definen los objetivos finales del programa de Formación Profesional.

Diseñar los instrumentos de evaluación del desempeño del aprendiz. Conlleva a los instrumentos para evaluar los conocimientos, actitudes y desempeño práctico del aprendiz durante su formación.

Definir las especificaciones del programa de formación profesional.

FASE III. DESARROLLO DEL CURRÍCULO. Definir el itinerario del programa de formación profesional con su salida final y salidas

parciales, cada una con sus respectivas competencias y sub-competencias.

Elaborar los folletos de aprendizaje para los estudiante, medios didácticos de apoyo y guías metodológicas para el docente. En estas guías está toda la información que ayudará al docente a implementar de manera correcta el programa de Formación Profesional como un facilitador del aprendizaje.

Revisar todos los materiales elaborados.

FASE IV. IMPLEMENTACIÓN. Preparar las condiciones para la implementación del programa de formación profesional.

Ejecutar el programa de formación profesional. Implementación del programa de Formación Profesional.

Realizar una evaluación formativa durante la implementación del programa de formación profesional. Se debe evaluar el desempeño de los docentes que imparten la Formación Profesional y la implementación del programa en general.

Documentar la implementación del programa de formación profesional. Se debe recopilar toda la información generada durante la implementación de la Formación Profesional.

Registrar las acreditaciones de la formación profesional.

Todos los trabajos curriculares y la implementación del programa de Formación Profesional han obtenido como resultado egresados competentes con sus respectivos certificados cumpliendo con ello la última dimensión de la competencia laboral y por ende garantizando la inserción de los mismos al mundo laboral.

FASE V EVALUACIÓN. Realizar evaluación sumativa.

Para esta actividad se necesita recopilar:

- Datos generales del desarrollo del currículum.
- Datos de la implementación del programa de Formación Profesional.
- Datos del impacto del programa de Formación Profesional en el mundo productivo.
- Datos sobre los gastos de implementación del programa de Formación Profesional.

Analizar los datos recopilados. Ejecutar acciones de retroalimentación y/o mejoras en las fases correspondientes. De acuerdo al informe elaborado en la actividad anterior, se realizan los cambios necesarios en los documentos curriculares correspondientes y/o actividades realizadas. El resultado de este método se suele expresar en la llamada "carta DACUM" o "mapa DACUM" donde se describe el puesto de trabajo a partir de las competencias y sub-competencias que lo conforman.

6.3.3 Proyecto TUNING

Inicia un debate cuya meta es identificar e intercambiar información y mejorar la colaboración entre instituciones de educación superior, para el desarrollo de la calidad, efectividad y transparencia, ha sido concebido como "un espacio de reflexión de actores comprometidos con la educación superior, que a través de la búsqueda de consensos, contribuye para avanzar en el desarrollo de titulaciones fácilmente comparables y comprensibles, de forma articulada en América Latina⁷³".

La protección de la rica diversidad de la educación superior latinoamericana es fundamental en el proyecto, así como la autonomía universitaria. Este punto es un pilar básico del proyecto, uno de sus propósitos contribuir al desarrollo de titulaciones fácilmente comparables y comprensibles, en base a los objetivos que la titulación se marque, desde los perfiles buscados para los egresados, ofreciendo elementos que permitan articular los sistemas de educación superior en América Latina. Mediante perspectivas que puedan facilitar la movilidad de los poseedores de títulos universitarios y profesionales en América Latina y quizá en Europa. De esta forma el inicio del proyecto está dado por la búsqueda de puntos comunes de referencia, centrados en las "**Competencias**" la definición del término, no es un ejercicio simple, "propone TUNING", conlleva a nociones tales como el modo de producción, y transmisión del conocimiento, la relación educación - sociedad de la misión y

⁷³ TUNING América Latina, reflexiones y Perspectivas de la educación superior en América Latina. P.13

valores del sistema educativo, de las practicas de enseñanza y de evaluación de los docentes y las actividades de desempeño de los estudiantes. Definiendo entonces como ***“Las capacidades que todo ser humano necesita para resolver de manera eficaz y autónoma, las situaciones de la vida. Se fundamentan en un saber profundo, no solo saber qué y saber cómo, sino saber ser persona en un mundo cambiante, complejo y competitivo”***⁷⁴

Desarrollar perfiles profesionales en términos de habilidades, capacidades, destrezas, conocimientos y valores contenidos en las áreas de desarrollo profesional.

6.4 Fundamentos del Currículo.

Los fundamentos del currículo poden clasificarse en históricos, filosóficos, psicológicos, sociológicos, psicopedagógicos y epistemológicos.

- **Fundamentos Históricos.**

La historia de la educación ejerce una profunda influencia en el desarrollo del currículo, muchos conceptos contemporáneos sobre el currículo proceden de épocas anteriores y que hasta hoy en día ejercen influencia.

- **Fundamentos Filosóficos.**

El currículo se estructura en beneficio de los individuos y la sociedad y debido a esta gran responsabilidad, el mismo está permeado de visiones filosóficas. Hasta cierto grado, la filosofía y el currículo enfocan el mismo problema: ¿Qué debe la persona lograr ser?, ¿Qué puede lograr ser?, ¿Qué debemos enfatizar?

- **Fundamentos Psicológicos**

Es necesario que los educadores conozcan cómo aprenden los individuos. En la actualidad existe una enorme cantidad de conocimiento sobre el aprendizaje generado por la investigación científica. Es ese conocimiento provisto por la investigación ha llevado a los diseñadores de currículo a concluir que cada

⁷⁴ Documento de Buenos Aires. Documentos sobre algunos aportes al concepto de competencias desde la perspectiva de America Latina. A3. Competencias, Prof. Dra. Ritta Laura Wattiezy otras.

dimensión del desarrollo social, emocional y mental del individuo es secuencial, de ello que los currículos universitarios se dividen en Ciclos de estudios con la idea de concluir con la madurez de la formación profesional al final de la carrera.

▪ **Fundamentos Sociológicos.**

La sociedad, la cultura y el sistema de valores tienen un efecto marcado en el currículo. La sociedad es dinámica, lo que requiere ajustes y re-estructuración del currículo para atender las demandas de la misma. La cultura es compleja y está en un estado de constante fluencia. Los cambios que ocurren en forma amplia en la sociedad y la cultura influyen la acción curricular.

▪ **Fundamentos Psicopedagógicos.**

La teoría cognitiva, este enfoque plantea que el alumno es el sujeto procesador de información, que posee capacidades cognitivas para aprender y solucionar problemas; dichas capacidades deben ser consideradas y desarrolladas usando nuevos aprendizajes y habilidades estratégicas.

▪ **Fundamento Epistemológico.**

El constructivismo, es una teoría que intenta explicar cuál es la naturaleza del conocimiento humano. En este proceso de aprendizaje el profesor cede su protagonismo al alumno quien asume el papel fundamental en su propio proceso de formación.

6.5 Componentes del Currículo⁷⁵.

Los componentes del currículo son: los sujetos, los procesos y los elementos.

⁷⁵Flor de María Ortiz Amaya y otros, Diagnóstico del Currículo de la Carrera de Administración de Empresas, Universidad Centro americana "José Simeón cañas" (UCA), octubre 2007, pág. 36-40.

6.5.1 Sujetos

Los sujetos del currículo se dividen en tres tipos:

- a) **Estudiantes:** los destinatarios de las modificaciones curriculares.
- b) **Maestros:** parte fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje, responsables directos de la ejecución de los cambios curriculares.
- c) **Sociedad:** es el entorno económico, político, relacional en que convergen maestros, estudiantes, instituciones y es el termómetro de lo bien o mal que se están haciendo las cosas.

6.5.2 Procesos

Son las acciones en que participan los sujetos para dar vida al currículo. Los cinco tipos de procesos se plantean a continuación:

- a) **Investigación:** hay que hacer dos cosas: realizar una investigación exploratoria y efectuar una evaluación interna y externa del currículo de estudios vigente para obtener un diagnóstico (note, que no se está hablando del plan de estudios). La evaluación externa obliga a un comparativo con otras universidades locales, que muy convenientemente están regidas por una misma Ley, y también lo ideal es comparar a la institución sujeta de estudio con universidades extranjeras.
- b) **Programación:** es la ruta académica que el estudiante seguirá, poniendo énfasis en la secuencia lógica del aprendizaje y en la articulación de los prerrequisitos.
- c) **Implementación:** requiere de recursos: biblioteca, centro de informática (que cubra una demanda considerable), áreas de experimentación (pasantías, simuladores de empresa); "la implementación también consiste en asegurarse que los profesores están adecuadamente preparados y que comprenden la orientación filosófica del nuevo currículo"⁷⁶.

⁷⁶ Aldana de Insausti, Aída; "Planificación Curricular"; Editorial Piedra Santa; Guatemala; 1992; pg.34.

d) Ejecución: es el llevar a cabo operativamente cada elemento del currículo, por ejemplo, en el aula de clase, el que hace el proceso de ejecución es el docente.

e) Evaluación: consiste en lo que etimológicamente significa, ver, revisar qué resultado se obtuvo, en esta parte también participan los estudiantes pues ellos fueron parte de la investigación.

6.5.3 Elementos

Son las partes del currículo que vinculan a más de un sujeto en el proceso de formación.

a) Objetivo general y objetivos específicos: El currículo debe obedecer a los nuevos desafíos de los destinatarios del currículo, los estudiantes, la sociedad y particularmente debe responder a los requerimientos.

b) Actividades de aprendizaje: Esta parte es amplia ya que vincula a dos sujetos del currículo: al estudiante y al docente, y lo ideal es que abarque al tercer elemento, la sociedad, demanda creatividad del docente, liderazgo, visión, responsabilidad, madurez, etc.

c) Medios: Recursos de que se dispone en términos de tecnología: cañón, computadora, retroproyector, apoyo institucional, entre otros.

d) Materiales: Información académica, separatas, libros, videos, películas, documentales, recursos didácticos.

e) Infraestructura: Edificaciones, aulas adecuadas, cubículo para profesores.

f) Tiempo: Éste es el elemento más delicado y que mayor restricción puede significar para un cambio curricular, se puede desear incluir nuevas clases, nuevos temas, nuevas experiencias empresariales; pero esto no puede llevarse a cabo sin tomar en cuenta el tiempo que se invertirá en ello. El tiempo es un elemento del currículo que no puede ignorarse, la hora, en apego a la Ley de Educación Superior para efectos del análisis de los tiempos de clases se tomará la hora clase de 50 minutos.

7. Definición de Perfil Profesional.

Se denomina perfil profesional a la descripción general de conocimientos, habilidades, actitudes y valores integrados en aprendizajes demostrables que caracterizan al educando al egresar de su proceso formativo para desempeñarse en el campo de su profesión⁷⁷.

7.1 Perfil de Entrada

El único requisito que debe cumplir un aspirante a la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador es:

- Ser Bachiller en cualquier opción o estudios equivalentes, debidamente acreditados.

7.2 Perfil Básico

La formación profesional básica está constituida por las materias de la sub-área humanística y sub-área técnica instrumental auxiliar.

7.3 Perfil Específico.

La formación terminal es la de un Licenciado en Administración de Empresas con conocimientos humanísticos, de la teoría de la Administración de Empresas y poseedor de todo un conjunto de herramientas que le permitan administrar las áreas funcionales de la empresa así como obtener una visión del entorno económico y social para poder guiar o conducir a la empresa a nivel de la Administración General o Superior por un proceso que se traduzca en una contribución positiva para el desarrollo económico y social del país.

7.4 Construcción del Perfil por Competencia

¿Por qué formar en competencias? , supone un cambio de mentalidad, pasar de la universidad de enseñar a la universidad del aprender, responde a las variaciones del entorno, las demandas del medio

⁷⁷ Guía para elaborar un Perfil Profesional, ver anexo N°4.

social, natural y cultural, trabajando interdisciplinariamente, supone caminar hacia una formación que llegue al quehacer cotidiano. En síntesis la formación por competencias es una opción que busca generar procesos formativos de mayor calidad, sin perder de vista el equilibrio necesario y las demandas de la sociedad, de profesión, del desarrollo de la disciplina y del trabajo académico.

¿Qué se entiende por Competencia?

Competencia es una combinación de componentes personales (conocimientos, habilidades cognitivas, motivación, actitudes, emociones), de componentes sociales (conocimientos de los contextos) y de conductas (acciones, comportamiento, iniciativas) guiados por fines u objetivos.

En la Educación Superior, la competencia supone poner en acción: destrezas, aptitudes, comportamientos y actitudes, pero además implica una construcción, un acto creador y una combinación de los distintos saberes en la ejecución⁷⁸.

Proyecto Tuning Define la competencia como: "una combinación dinámica de atributos, en relación a conocimientos, habilidades, actitudes y responsabilidades, que describen los resultados del aprendizaje de un programa educativo o lo que los alumnos son capaces de demostrar al final de un proceso educativo".

Otras definiciones de este término: dominio del actuar y saber hacer con conciencia.

Competencias Genéricas y Competencias Específicas:

✓ Competencias Genéricas:

- Necesarias para el empleo y la vida del profesional.
- Son importantes para todos independientemente de la carrera.

Tuning distingue tres tipos de competencias genéricas⁷⁹:

⁷⁸Dra. María Inés Solar R. Directora de Docencia, Presentaciones 1er Seminario Bases conceptuales del nuevo modelo curricular basado en competencias en la Universidad de Concepción del 7- 14 julio 2005.

⁷⁹ Proyecto Tuning Europa <http://www.tuning.unideusto.org/tuningeu/index.php?option=content&task=view&id=173&Itemid=209>

1. Competencias instrumentales: capacidades cognitivas, habilidades metodológicas, las habilidades tecnológicas y las habilidades lingüísticas;
2. Competencias interpersonales: habilidades individuales como las habilidades sociales (interacción social y cooperación);
3. Competencias sistémicas: capacidades y habilidades relativas a los sistemas enteros (combinación de comprensión, sensibilidad y el conocimiento, la adquisición previa de competencias instrumentales e interpersonales necesarias).

Competencias genéricas⁸⁰

1. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
3. Capacidad para organizar y planificar el tiempo.
4. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión.
5. Responsabilidad social y compromiso ciudadano.
6. Capacidad de comunicación oral y escrita.
7. Capacidad para comunicarse en un segundo idioma.
8. Habilidades en el uso de las tecnologías de información y de la comunicación.
9. Capacidad de investigación.
10. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.
11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
12. Capacidad crítica y autocrítica.
13. Capacidad para actuar en nuevas situaciones.
14. Capacidad creativa.
15. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
16. Capacidad para tomar decisiones.
17. Capacidad de trabajo en equipo.
18. Habilidades interpersonales.
19. Capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes.

⁸⁰ TUNING América Latina, reflexiones y Perspectivas de la educación superior en América Latina. P.44-45

20. Compromiso con la preservación del medio ambiente.
21. Compromiso con su medio socio-cultural.
22. Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad.
23. Capacidad para trabajar en contextos internacionales.
24. Capacidad para trabajar de forma autónoma.
25. Capacidad para formular y gestionar proyectos.
26. Compromiso ético.
27. Compromiso con la calidad.

✓ **Competencias Específicas:**

- Propias de cada carrera.
- Le dan consistencia social y profesional al perfil formativo.

Competencias Específicas⁸¹

1. Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
2. Identificar y administrar los riesgos de negocio en las organizaciones.
3. Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
4. Administrar un sistema de logístico integral.
5. Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
6. Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.
7. Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial.
8. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.
9. Interpretar la información contable y información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
10. Usar la información de costos para el planeamiento, el control y toma de decisiones.

⁸¹ TUNING América Latina, reflexiones y Perspectivas de la educación superior en América Latina. P.80-81.

11. Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de los recursos financieros en la empresa.
12. Ejercer el liderazgo, para el logro y consecución de metas en la organización.
13. Administrar y desarrollar el talento humano en la organización.
14. Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno.
15. Mejorar e innovar los procesos administrativos.
16. Detección de oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos.
17. Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión.
18. Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.
19. Formular y optimizar sistemas de información para la gestión.
20. Formulación de planes de marketing.

Puede concluirse que las competencias⁸²:

- Son características permanentes de las personas.
- Se ponen manifiesto cuando se ejecuta una tarea o se realiza un trabajo.
- Están relacionadas con la ejecución exitosa en una actividad, sea laboral o de otra índole.
- Tienen una relación causal con el rendimiento laboral, es decir, no están solamente asociados con el éxito, sino que se asume que realmente lo causan.
- Pueden ser generalizables a más de una actividad.

Los saberes en las competencias⁸³:

Las personas en una actividad laboral combina y moviliza un conjunto de saberes que les permiten resolver diferentes situaciones

⁸² Rodríguez Trujillo, N. Competencia Laboral. Escuela de Psicología de la Universidad Central de Venezuela. En línea: web OIT-CINTERFOR, presentado en Programa de Formación por Competencias del 08- 20 de septiembre 2010, impartida en Universidad de El Salvador, con apoyo de INSAFORP, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional.

⁸³ Carlos Mario Pacheco C. Consultor en Psicología y Educación, Programa de Formación por Competencias del 08- 20 de septiembre 2010, impartida en Universidad de El Salvador, con apoyo de INSAFORP, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional.

problemáticas que el trabajo le plantea. Esta capacidad de resolver problemas es lo que hace a una persona competente. Pero para ser competente en un área profesional específica son necesarios algunos saberes.

- **Saber hacer:** Es decir la capacidad de desempeñarse de acuerdo a ciertos parámetros de calidad definidos a nivel de la organización en función de su estrategia.
- **Saber ser y estar:** Aspectos personales y actitudinales que inciden sobre los resultados de la acción y que se requieren en el ámbito organizacional.
- **Saber:** Conocimientos asociados a la acción, el saber conocer- al decir de algunos autores- que se refiere a los aspectos conceptuales que sustentan el desempeño.
- **Saber hacer con otros:** Es una aspecto que cada vez cobra mayor actualidad y que refleja la relación entre las competencias individuales con las competencias de los equipos de trabajo en la organización. Se trata de cómo potenciar las capacidades de los equipos y espacios en los que la persona actúa.

Claro está que para que estos saberes se movilicen, es necesario querer hacer, es decir, la motivación personal, se relaciona con una serie de factores personales y condicionales del entorno, ya que el contexto puede estimular o no la motivación y el desarrollo de las competencias.

7.4.1 Enfoques Conceptuales y Metodológicos para abordar las competencias:

- **Enfoque Conductual:** define capacidades generales y se centra en el "potencial" de los sujetos y en desarrollar instrumentos que permitan estimarlo, las competencias se asocian directamente a sus atributos, conductas y comportamientos.
- **Enfoque Funcional:** Prioriza la claridad y objetividad en las definiciones de los resultados a lograr en los términos de desempeño observable. Se centra en el objetivo e infiere en

la competencia de la calidad del desempeño en relación a los resultados planeados del proceso más que en la forma de llegar a ellos.

- **Enfoque Constructivista:** Busca integrar los desempeños observables con las capacidades cognitivas más complejas ya que toma en cuenta no solo los resultados a lograr sino también los procesos necesarios para alcanzarlos, en movimiento y en construcción permanente.

7.4.1.1 El Enfoque de Competencias en el Currículo de El Salvador

El concepto de competencia que asume el Ministerio de Educación de El Salvador (MINED) para el currículo y para las pruebas de logros que administra, adopta el enfoque constructivista, concibiendo la competencia como. "el saber hacer en contexto, el cual lleva a considerar al alumno como el centro y protagonista del aprendizaje, donde la principal meta cognoscitiva es el desarrollo de la competencia de aprender a aprender, aprender haciendo, aprender a ser y aprender a convivir." La competencia es un saber aplicado, busca enriquecer un saber hacer, priorizando la enseñanza aprendizaje en situaciones de desempeño.

Las competencias deberán enunciarse a partir de los fines y los objetivos de la educación nacional, los fundamentos curriculares, así como a partir de un análisis constante de las exigencias actuales a las que tienen que responder los egresados del sistema educativo a nivel profesional, social y personal.

En el sistema educativo salvadoreño, la fuerza impulsadora para el reenfoque hacia competencias, lo han marcado las pruebas nacionales administradas por el Sistema Nacional de Evaluación de los Aprendizajes (SINEA), como son las pruebas de logros por niveles, la Prueba de Aprendizaje y Aptitudes para Egresados de Educación Media (PAES) y la Evaluación de Competencias Académicas y Pedagógicas (ECAP) para los egresados de profesorado. Los programas de estudio se encuentran en un proceso gradual de ajuste a este enfoque. Bajo

esta perspectiva, la aspiración de una educación enfocada a competencias implica un reordenamiento curricular en donde todos los elementos de la organización curricular tenga como punto de referencia las competencias que los estudiantes deben lograr. Esta adecuación curricular conlleva:

- a. La formulación de objetivos en formato de competencias, es decir, que integren contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales;
- b. La inclusión de nuevos contenidos que sustituyan a otros menos pertinentes "para educar para la vida"; y
- c. La definición de propuestas metodológicas y de evaluación coherentes con el enfoque por competencias; seleccionando materiales de apoyo y libros adecuados.

7.5 ¿Qué implicaciones tiene el enfoque de Competencias?

Orientar la práctica educativa hacia el logro de competencias tiene implicaciones importantes para el personal docente.

Este enfoque requiere centrar la formación en el aprendizaje y no en la enseñanza lo que implica que la institución educativa y el personal docente promuevan de manera congruente acciones en los ámbitos pedagógicos y didácticos que se traduzcan en reales modificaciones de las practicas educativas; de ahí la importancia de que el personal docente también participe de manera continua en las acciones de formación y capacitación que le permita desarrollar competencias similares a aquellas que se busca formar en el alumnado.

7.6 Etapas para la construcción de un Perfil Profesional

Para llegar a la elaboración del perfil profesional es necesario desarrollar las etapas: 1. Acopio de Información, 2. Identificación de Ámbitos de Desempeño Profesional y Disciplinario, 3. Elaboración del Perfil Profesional, 4. Evaluación del Perfil Profesional.

7.6.1 Acopio de Información

La elaboración del perfil profesional de cualquier carrera requiere de información suficiente, pertinente y actualizada que permita justificar social y educativamente el tipo de profesionista que la universidad se propone formar. Esta información debe permitir identificar diversas demandas sociales de servicio profesional calificado y tendencias de formación, en relación con un área profesional específica.

Por otro lado, la información puede ser cuantitativa y cualitativa, obtenida por distintos medios y estrategias: estudios e investigaciones, evaluaciones, análisis documental, aplicación de cuestionarios, entrevistas, etc.; puede provenir de dos ámbitos distintos: externa o del contexto institucional e interna o de la propia institución.

7.6.2 Identificación de Ámbitos de desempeño profesional y disciplinario

Con el análisis de la información recopilada en la etapa anterior, lo siguiente es identificar y bosquejar los posibles ámbitos o escenarios en los que el egresado de una carrera específica podrá ejercer o desempeñarse profesionalmente. Se trata de reflexionar sobre los posibles ámbitos donde se puede ubicar o desarrollar a futuro una práctica profesional, así como sobre las capacidades y conocimientos específicos que demanda esta práctica en virtud de que cada área de problemas tiene un grado determinado de dinamismo y el mundo ocupacional evoluciona y se modifica rápida y constantemente, por lo que es necesario ver también hacia el futuro e identificar posibles tendencias del cambio.

7.6.3 Elaboración del Perfil Profesional

Finalmente, la información proveniente de las etapas anteriores, deberá traducirse en objetivos que definan los rasgos específicos que debe poseer el egresado de una carrera determinada.

7.6.4 Evaluación del Perfil Profesional

En esta etapa se evalúa la congruencia entre el perfil diseñado y los elementos que se consideraron para darle fundamento social y educativo.

7.7 Modelos para definir Perfil⁸⁴

Las bases del diseño son los referentes de dos aspectos fundamentales en la arquitectura. El primero es el acuerdo sobre el tipo de arquitectura: si es sencillo o complejo; visible y comprensible o no. El segundo es el acuerdo acerca de dónde partir para dar contenido y estructura a la arquitectura del modelo.

La arquitectura del perfil de las competencias refleja lo que la organización es o pretende ser. Refuerza la cultura existente o puede ser un vehículo de cambio. Puede mantener la forma de realizar el trabajo, o bien, puede cambiarla hacia mejores desempeños y resultados, modificando la vida de las personas y de las organizaciones.

8. El Profesional en Administración de Empresas en el Mercado Laboral.

Lentamente la economía mundial comienza a dar signos de recuperación. Según el Fondo Monetario Internacional (FMI), 2010 será un año de reactivación. Pero, ¿Están preparados los ejecutivos para liderar esta nueva etapa? Aunque la respuesta es compleja, existen algunas claves para proyectar el perfil de un profesional entrenado para el éxito post-crisis.

“Es difícil determinar un perfil único ya que todas las empresas son diferentes”, señala Pablo Massú, gerente comercial de BMV Consultores. Agrega que, en general, el ideal de ejecutivo es una persona bien capacitada desde un punto de vista universitario y con experiencia profesional relevante. “Esa sigue siendo la clave”, asegura. Coincide con esta apreciación Nicolás Tejerina, Director Ejecutivo de Bumeran, uno de los más importantes portales de empleo y

⁸⁴ Diseñar la Arquitectura del Modelo de GRH por Competencias, modulo G1, OIT. 2010.

reclutamiento en América Latina. "En este contexto, los requerimientos para un ejecutivo son múltiples. Por eso se valoran aquellos que conocen el manejo de las empresas en escenarios de incertidumbre, que sean capaces de comprender la complejidad organizacional como un todo, gestionar los recursos humanos financieros, trabajar en equipo e incluso manejar aspectos como la empatía y el autocontrol", indica. Además de la experiencia, el liderazgo personal es otro aspecto a considerar. "En este sentido, capacidades como la proactividad, flexibilidad e innovación son frecuentemente influenciadas y requeridas en una organización", acota Tejerina. Como lo destaca el de BMV Consultores, "Es necesario que el ejecutivo se prepare para enfrentar distintos ambientes y que sepa manejar varios idiomas, hoy eso resulta fundamental y es lo que las empresas requieren⁸⁵".

Según un representante del Banco Mundial⁸⁶, <<El mercado Laboral de un país cumple una función fundamental en materia de inclusión social. Dado que representa la fuente principal (si acaso, la única) de ingresos de la vasta mayoría de los habitantes de un país>>.

La Sociedad Salvadoreña demanda servicios y respuestas rápidas ante los cambios que se están produciendo: las empresas solicitan trabajadores calificados para sus nuevas necesidades, los centros de capacitación requieren información sobre los nuevos contenidos o especialidades, los trabajadores necesitan disponer de criterios para tomar decisiones profesionales, la Administración Pública tiene que disponer de diagnósticos claros y rápidos⁸⁷. Según una publicación del Diario de Hoy, en marzo 2006, El Salvador requiere más ejecutivos y las firmas reclutadoras de talento cada vez son más exigentes a la hora de solicitar candidatos para un cargo gerencial. Los administradores de empresas son los que tienen mayor oportunidad

⁸⁵ Revista EducAmericas-Primera-Edicion-Febrero-2010, Pág. 15 y 16, Sitio Web <http://www.scribd.com/doc/27121637/Revista-Educamericas-Primera-Edicion-Febrero-2010>.

⁸⁶ Diario Co latino, Jorge Vargas Méndez, publicación del día jueves 8 de julio de 2010, pág. 19.

⁸⁷ Diseño e implementación del Observatorio del Mercado Laboral (OML), en el Salvador, Por Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP), con participación del Ministerio de Trabajo de El Salvador (MINTRAB), Agencia Española de Cooperación Internacional, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de España, Junio 2006, pág. 12.

de ser bien colocados. Le siguen los mercadólogos y los ingenieros industriales. Las anteriores, en ese orden, son las profesiones más demandadas por las empresas del país, principalmente para puestos ejecutivos. Karla Medrano, de la agencia Preselección Empresarial, reveló que un 75% de sus clientes pide que los profesionales sean totalmente bilingües. Otro requerimiento, cada vez más frecuente, es contar con los estudios finalizados completamente.

"La experiencia compensa pero la tendencia es cada vez más a buscar profesionales graduados", agregó Medrano. Además, las empresas piden especializaciones, ya sea a través de maestrías o postgrados; aunque estas deben ser de universidades reconocidas. "Hay empresas que nos piden profesionales con maestrías de universidades específicas de Europa y Sudamérica", dijo Eduardo Martínez, de la reclutadora Search. Los estudios en el extranjero y el haber residido fuera del país, también dan puntos extras a los candidatos. Estos mismos puestos, son los que más se mueven a nivel regional. Mucho Salvadoreño es colocado en Honduras y Guatemala, principalmente en el área financiera y de marketing, pero las empresas radicadas en el país también solicitan profesionales de la región. "Acá viene personal de Costa Rica y Guatemala, principalmente para las áreas de recursos humanos, cadena de abastecimiento y logística", añadió Medrano.

En el caso de las áreas más administrativas y tareas operativas, las carreras de administración de empresas, mercadeo e ingeniería industrial siguen siendo las más demandadas. A ellas se agregan las comunicaciones y la contaduría. Las exigencias varían, pero si bien los estudios universitarios son indispensables "se pueden colocar personas desde el tercer año de estudio", señaló Eduardo Martínez, de Tecoloco. En estos rubros, el inglés sigue siendo muy importante, aunque no hay necesidad de dominarlo por completo.

Lo que si requieren todas las empresas es que los solicitante puedan manejar paquetes computacionales, desde un alto ejecutivo hasta alguien que trabaje en bodega, asegura Claudia Clark, de la firma High Development, especialista en la búsqueda de personal para hoteles y comercio. Para los cargos medios los puestos más

demandados son de supervisores, vendedores, asistentes, contadores y/o secretarías.

9. Gestión de Recursos Humanos por Competencias⁸⁸

Una de las acusaciones que frecuentemente se le hacen a los sistemas educativos es que no prepara adecuadamente a sus egresados para hacer frente a los retos que se enfrentan en el trabajo real dentro de las organizaciones empresariales, especialmente aquellas del sector productivo. Por su parte el sistema educativo considera que el sector productivo brinda poco apoyo a la hora de generar espacios para que los estudiantes puedan realizar prácticas dentro de las empresas. Más notable aún, es la resistencia del sector empresarial privado a invertir en educación, sea mediante patrocinios, becas estudiantiles o apoyo a la investigación.

En el campo productivo y educativo el concepto de competencia ha evolucionado de acuerdo con las necesidades y la dinámica social y el mundo del trabajo. Esto ha permitido que la competencia se convierta en un enfoque pedagógico que pone en evidencia la capacidad del ser humano de hacer algo con lo que sabe y demostrarlo en situaciones reales.

La complejidad del mundo competitivo y los cambiantes mercados han obligado a las organizaciones a adoptar modelos de gestión dinámicos a efectos de poder lograr el éxito pretendido. La capacidad de adopción y aprendizaje de las organizaciones constituye un factor crítico para su supervivencia y desarrollo, para lo cual es necesario contar con personas competentes y con mecanismos de aprendizaje organizacional e individual⁸⁹. En este sentido el enfoque de Gestión de Recursos Humanos por Competencia se constituye en mecanismo idóneo para desarrollar en las personas y en la Organización las competencias necesarias para el logro de los objetivos empresariales. Desde esta perspectiva las competencias se

⁸⁸ Carlos Mario Pacheco C. Consultor en Psicología y Educación, Programa de Formación por Competencias del 08- 20 de septiembre 2010, impartida en Universidad de El Salvador, con apoyo de INSAFORP, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional.

⁸⁹ Billorou, Nina (2009) Diseñar la Gestión de Recursos Humanos por Competencia. Modulo G2: Identificar y analizar competencias profesionales en una organización, desde una perspectiva funcional, conductual y constructivista.. Centro Profesional de Formación de la OIT.

convierten en la unidad de análisis, de referencia o de gestión organizacional.

Capítulo II: INVESTIGACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

1. Importancia de la investigación:

Es de vital importancia contar con un proyecto que brinde parámetros actualizados para establecer una propuesta del Perfil Profesional en Administración de Empresas, tomando en cuenta el ambiente competitivo nacional e internacional, con el único objetivo de mejorar la calidad educativa y de enseñanza de los estudiantes de la carrera "Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador".

2. Objetivos de la investigación

❖ General.

- Conocer si el Perfil Profesional del Administrador de Empresas de la Universidad de El Salvador es congruente con las tendencias del mercado laboral.

❖ Específicos.

- Establecer la congruencia con respecto a los conocimientos y habilidades con las tendencias del mercado laboral.
- Determinar la congruencia con respecto a destrezas y actitudes con las tendencias del mercado laboral.
- Conocer el perfil profesional docente congruente con las tendencias de Educación Superior para el siglo XXI.

3. Metodología de investigación

3.1. Método de investigación.

Se aplicó el método científico y sus métodos auxiliares, puesto que es el que permite, de acuerdo a su concepción la observación de un

problema, su formulación, el diseño del estudio, el trabajo de campo, la recopilación de datos, el procesamiento de los mismos, la forma de exposición de los resultados y la elaboración del respectivo informe⁹⁰. Los métodos auxiliares para la realización de la presente investigación se describen a continuación:

3.1.1. Método Analítico

Consiste en separar mentalmente las partes que forman un todo o la separación mental de algunas de sus cualidades o aspectos aislados⁹¹. Para realizar el trabajo de investigación se utilizó el método de análisis, el cual tiene como propósito estudiar a cada uno de los elementos que integran el perfil observado.

3.1.2. Método Sintético

Este método tiende a reconstruir el todo con los elementos distinguidos por el análisis, es decir, la integración de todas las partes. Para desarrollar la Propuesta en el trabajo de investigación, se utiliza el método de síntesis por medio del cual se hace un análisis integral del fenómeno y así se reflejan los resultados esperados⁹².

3.1.3. Método Inductivo y Deductivo

Según R. Sierra Bravo "La inducción sólo da lugar inmediatamente a datos sobre la realidad; Pero el relacionar éstos datos, establecer conceptos y enunciados con base en ellos, y sacar conclusiones de todo género es en gran parte obra deductiva". Por lo tanto, para la propuesta del Perfil Profesional en Administración de Empresas, se llegó a la aseveración de los componentes de dicho perfil.

⁹⁰ R. Muños Campos, "La Investigación Científica Paso a Paso." 4ta Edición, El Salvador, año 2004, pág. 22.

⁹¹ R. Sierra Bravo, "Tesis Doctorales y Trabajos de Investigación Científica" TOMSON, 5ta. Edición, 2003, pag.86.

⁹² R. Sierra Bravo, "Tesis Doctorales y Trabajos de Investigación Científica" TOMSON, 5ta. Edición, 2003, pag.8

3.2. Tipo de investigación.

El tipo de investigación desarrollado es descriptivo, ya que se buscaron las relaciones existentes entre las variables.

3.3. Tipo de diseño de la investigación.

El tipo de diseño es no experimental pues no se manipularon variables, y se basa en la observación de los hechos. La investigación va más allá de la descripción de las variables en un momento dado, es decir se aplica la inducción o inferencia de los descubrimientos a la totalidad de la población.

3.4. Fuentes de información a utilizar

3.4.1. Fuentes Primarias

La información directa fue obtenida a través de cuestionarios y entrevistas dirigidas a los involucrados: sectores privado y gubernamental, que interactúan tanto nacional como internacionalmente, estudiantes, docentes y profesionales en el área de Administración de Empresas.

3.4.2. Fuentes Secundarias

Se utilizaron fuentes de información sobre diferentes áreas del conocimiento, relacionadas con las técnicas de investigación, libros, tesis, documentos proporcionados por la Universidad de El Salvador, otras universidades e instituciones, además de información obtenida de sitios Web, que constituyeron una parte relevante para sustentar la investigación.

3.5. Técnicas e instrumentos de investigación

3.5.1. Técnicas.

3.5.1.1. Entrevista de profundidad.

Por la complejidad del estudio fue necesario tomar en cuenta la opinión de expertos en el tema; se entrevistó a profesionales

exitosos, con la finalidad de obtener criterios para orientar la investigación, para ello se utilizó una guía de preguntas que se aplicó al Msc. Santiago Ruiz, Docente, Escuela de Economía, Facultad de Ciencias Económicas, UES; MAF. Waldo Jiménez, Director Asuntos Económicos y Sociales, Asociación Nacional de la Empresa Privada (ANEP). Dichas entrevistas son de tipo libre ya que se hacen preguntas abiertas que son respondidas dentro de una conversación que hace referencia al tema.

3.5.1.2. La Encuesta

Es una técnica para consultar a una serie de personas con el objetivo de conocer cuál es la opinión que éstas tienen con respecto al objeto en estudio. Se utilizó para recopilar información sobre el tema de investigación, fueron dirigidas a los estudiantes de 4° y 5° año y egresados de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador.

3.5.1.3. Grupos Focales (Focus Group)

Se realizaron grupos focales utilizando una guía de entrevista dirigida ver anexo N°11. Se desarrollaron cuatro grupos focales, el primero dirigido a las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador y el sector público; el segundo dirigido al gremio ASPAE (Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas), que aglutina a los sectores empresarial, académico y profesional, fuera de la Universidad de El Salvador; el tercero a los docentes de la Escuela de Administración de Empresas contratados bajo la modalidad de Tiempo Completo; y el cuarto dirigido a todos los docentes Hora Clase de las Escuelas de Administración de Empresas y Mercadeo Internacional.

3.5.2. Instrumentos.

3.5.2.1. Cuestionario encuesta.

Para realizar la encuesta se utilizó el cuestionario con el objetivo de recopilar información y de esa manera identificar el Perfil Profesional en Administración de Empresas de acuerdo con la opinión de egresados y estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

3.5.2.2. Guía de preguntas.

Este instrumento contiene una serie de preguntas abiertas las cuales permitieron recabar datos para la inferencia del Perfil antes mencionado, para lo cual se utilizó el método de saturación simple.

3.6. Ámbito de la investigación.

El ámbito de la investigación es enmarcado por el mercado laboral, definido éste por los sectores que conforman la economía salvadoreña: comercio, industria, servicios y telecomunicaciones; gremiales que acogen a dichos sectores; Universidades; profesionales que se desempeñan en el medio.

3.7. Unidades de análisis.

Las unidades de análisis consideradas para realizar la investigación fueron: unidad de análisis 1: Instituciones Públicas; unidad de análisis 2: Empresa Privada; unidad de análisis 3: Universidades; Unidad de Análisis 4: Profesionales que se desempeñan en el medio académico; unidad de análisis 5: Profesionales que se desempeñan en el área de Administración de Empresas; Unidad de análisis 6: Egresados de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador; Unidad de Análisis 7: Estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

3.8. Determinación del universo.

Para la determinación del universo de acuerdo a la investigación cualitativa se tienen diferentes tipos de población, cada una de las unidades de análisis tiene aspectos particulares que no necesariamente cumplen con una calificación cuantitativa, se define la muestra no probabilística de carácter cualitativo⁹³, en las muestras de este tipo, la elección de los sujetos no depende de que todos tengan la misma probabilidad de ser elegidos, sino de la decisión de un grupo de investigadores relacionados con los objetivos del estudio. La ventaja de una muestra no probabilística es su utilidad. Requiere no tanto como lo menciona Roberto Sampieri, la **"representatividad de elementos de una población, sino de una cuidadosa y controlada elección de sujetos con ciertas características"**.

3.9. Determinación de la muestra.

Cuadro N° 4. Determinación de la muestra:

UNIDAD DE ANÁLISIS	UNIVERSO	MUESTRA
1. Instituciones Públicas	Se conto con la base del Ministerio de Gobernación. De acuerdo al criterio de ocupación.	MINISTERIO DE EDUCACION: 2 Profesionales relacionados con el área de Administración.
		MINISTERIO DE HACIENDA: 1 profesional relacionado con Tesorería, presupuestos, impuestos internos.
		MINISTERIO DE TRABAJO: 1 profesional en el área de Recursos Humanos.
2. Empresas privadas	Se tomarán los sectores comercio, industria, servicios y telecomunicaciones. En base a las empresas más representativas de cada sector.	De acuerdo a entrevista sostenida con MAF. Waldo Jiménez, Director de Asuntos Económicos y Sociales ANEP, se define de la siguiente manera para cada sector: comercio 2, servicios 2, industria 2, telecomunicaciones 2.

⁹³ Hernández Sampieri, Roberto, "Metodología de la Investigación", Cap. 8.

UNIDAD DE ANÁLISIS	UNIVERSO	MUESTRA
3. Universidades	Se conto con la fuente del MINED, sin embargo se tomaron las más representativas según su reconocimiento a nivel nacional.	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, Universidad Dr. José Matías Delgado, y Universidad Francisco Gavidia. Se dirigió una entrevista para cada Jefatura de Escuela de Administración de Empresas. (3)
4. Profesionales que se desempeñan en el medio académico.	Docentes de la Universidad de El Salvador, seleccionados por criterios de los investigadores.	Se tomaron los docentes coordinadores de cátedra por áreas (4).
5. Profesionales que se desempeñan en el ámbito de Administración de Empresas.	Tomando en cuenta el ámbito de desempeño tradicional, retomando el criterio de personas exitosas y proactivas.	Tradicional: Recursos Humanos 2 Profesionales, Finanzas 2, Mercadeo 2, Producción 2
6. Egresados de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.	Para el ciclo II/2009 los egresados son 188. N = 188	n = 64 Se detalla el análisis respectivo a continuación del cuadro.
7. Estudiantes de 4° y 5° año de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.	Estudiantes de 4° y 5° año inscritos durante el ciclo I/2010 N = 315	n = 74 Se detalla el análisis respectivo a continuación del cuadro

Unidad de Análisis Egresados de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador: para determinar la muestra de egresados se empleó la fórmula para poblaciones finitas⁹⁴.

$$n = \frac{Z^2PQN}{(N-1)E^2 + Z^2PQ}$$

Se establece un nivel de confianza de 95%, requerido para generalizar los resultados hacia toda la población, éste valor se localiza en el cuerpo de la tabla estadística de la distribución normal, para el caso es 1.96⁹⁵

⁹⁴ R. Sierra Bravo, "Técnicas de Investigación Social Teoría y Ejercicios", 14° edición, Thomson, 2003.

⁹⁵ Raúl Rojas Soriano, "Guía para realizar investigaciones sociales", 7ª. Edición Plaza y Valdés, febrero de 1991, página 173.

Donde: **n:** Tamaño de la muestra, **N:** Universo o población de estudiantes Universitarios, **Z:** Nivel de confianza, **P:** Probabilidad de éxito, **Q:** Probabilidad de fracaso, **E:** Error de precisión.

Aplicando la fórmula

n=?, **N=** 188 estudiantes egresados, **Z=** 1.96, **P=** 0.5, **Q=** 0.5, **E=** 0.10

$$n = \frac{(1.96)^2(0.5)(0.5)(188)}{(188 - 1)(0.1)^2 + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

n = 63.3663086 \approx 64 Estudiantes a ser encuestados.

Unidad de Análisis Población Estudiantil inscrita en el ciclo I/2010 de 4° y 5° año de la carrera Administración de Empresas: que cumplen con el 80% - 99% de Unidades Valorativas, se utilizó la fórmula para poblaciones finitas, se trabajó con los datos obtenidos durante el ciclo II/2010 ya que no es posible obtener el dato hasta que se cierra cada ciclo. Se conoce la población 315 estudiantes⁹⁶. De acuerdo a lo anterior:

$$n = \frac{Z^2PQN}{(N-1)E^2 + Z^2PQ}$$

Se establece un nivel de confianza de 95%.

Donde:

n:tamaño de la muestra, **N:**Universo o, **Z:**Nivel de confianza, **P:**Probabilidad de éxito, **Q:**Probabilidad de fracaso, **E:**Error de precisión.

Aplicando la fórmula:

n=?, **N=** 315 estudiantes, **Z=** 1.96, **P=** 0.5, **Q=** 0.5, **E=** 0.10

$$n = \frac{(1.96)^2(0.5)(0.5)(315)}{(315 - 1)(0.1)^2 + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

n = 73.78 \approx 74 Estudiantes encuestados.

⁹⁶ Dato obtenido directamente del Ing. Damián Morales, Jefe Departamento de Informática, Facultad de Ciencias Económicas, UES.

3.10. Procesamiento de la información.

Luego de recolectar los datos, a través de las técnicas y herramientas respectivas, se realizó el procesamiento de la información por medio de hojas de cálculo de Excel, que facilita su registro. Una vez procesados los datos, se procedió al análisis e interpretación de la información obtenida utilizando los cuadros de resultados y gráficos que permiten la interpretación del comportamiento de las variables por medio de los indicadores. El análisis e interpretación de la información arrojó conclusiones, como punto de partida para elaborar la propuesta correspondiente; se utilizó el principio de saturación simple, el cual permite de una manera práctica definir la paridad de información.

3.11. Alcances y limitaciones

3.11.1. Alcances

Es importante mencionar que se logró encuestar un 100% de los egresados de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas ciclo II/2009 de la Universidad de El Salvador.

Cabe mencionar que fue un éxito el realizar la modalidad de grupos focales, fue aceptada, novedosa y productiva en recolección de datos.

Se utilizó la consulta de manera electrónica y entrevistas personales, se realizaron con éxito quince entrevistas a los distintos sectores planteados ver marco muestral anexo N° 14.

3.11.2. Limitantes

Para los estudiantes de 4° y 5° año de la carrera de Administración de Empresas, UES, se propuso una muestra de setenta y cuatro elementos, se logró una participación de cincuenta y seis estudiantes que representan el 76% de dicha muestra; la limitante se obtuvo por desinterés al responder el cuestionario.

El Grupo Focal dirigido a los Docentes de la Escuela de Administración de Empresas, contratados bajo la modalidad de tiempo completo, no fue representativo, de veintidós docentes invitados

asistieron cinco, de los cuales solamente tres vertieron opinión al tema.

4. Resultados

4.1. Resultados de las encuestas dirigidas a egresados de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

Los resultados se exponen completos en el anexo N° 12, a continuación se presenta el resumen de los mismos:

1. Más del 50% de los egresados pertenecen al sexo femenino, se refleja la participación de la mujer en la sociedad; las edades oscilan entre 20 y 30 años, son parte de la población económicamente activa según la clasificación PEA (población económicamente activa) por la DIGESTIC (Dirección General de Estadísticas y Censos de El Salvador), el 50% tardaron 6 años para egresar de igual forma los que responden se dedican a su trabajo de graduación y un tercio se encuentra desempleado, más de la mitad no respondió, un tercio de los que sí respondieron expresan que los estudios realizados sirven para el acceso al trabajo, sin embargo no tiene relación éste último con los ámbitos de la Administración de Empresas.
2. Con respecto a las características de complemento para la formación del profesional fueron consideradas **muy necesarias**: el dominio de tecnologías de información y comunicación en 57.81%; excelente manejo de idioma inglés; **poco necesario** el conocimiento de leyes respectivas.
3. Con respecto a los fundamentos científicos, **los conocimientos genéricos** que fueron considerados: **muy necesarios para el desempeño de la profesión** se detallan a continuación: **1)** la capacidad para tomar decisiones con 53.13%; **2)** conocimientos sobre el área de estudios y la profesión con un 46.88%; **3)** la capacidad para formular y gestionar proyectos **4)** la capacidad para identificar planes y resolver problemas coinciden con un

45.31%; **5)** la capacidad de aprender y actualizarse permanentemente con un 43.75% y **6)** la capacidad de abstracción, análisis y síntesis con un 40.63%; **5)** la capacidad creativa con 37.50%; **6)** la capacidad crítica y auto crítica al igual que la capacidad de investigación con 35.94%. Al comparar los resultados se observa que dichos conocimientos genéricos son **adquiridos moderadamente** en el proceso de formación.

4. **Las actitudes genéricas** que se consideraron **Muy necesarias** para el desempeño de la profesión las siguientes: **1)** la capacidad de aplicar conocimientos en la práctica con un 51.56%; **2)** capacidad de trabajo en equipo 46.88%; **3)** compromiso con la calidad 45.31%; **4)** compromiso ético y la capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes coinciden en un 40.63%; **5)** capacidad para actuar en nuevas situaciones 39.06%; sin embargo son **adquiridas desde poco hasta nada** en la formación.

5. **Las habilidades y destrezas genéricas** fueron consideradas **muy necesarias** las siguientes:

1) las habilidades para el uso de las tecnologías de información y de comunicación en 62.50%; **2)** la capacidad de organizar y planificar el tiempo en 59.38%; **3)** capacidad de comunicación en un segundo idioma y habilidades interpersonales similares en 51.56%; **4)** capacidad de comunicación oral y escrita 48.44%; **5)** la habilidad para buscar y procesar información de fuentes diversas 42.19%; **6)** la habilidad para trabajar de forma autónoma y la habilidad para trabajar en contextos internacionales coincidiendo en 40.63%. Sin embargo se infiere que se adquieren desde **nada** hasta **moderadamente** durante la formación.

6. Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas fueron considerados muy necesarios para el desempeño de la profesión, las cuales se detallan:
- 1) Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo es muy importante 59.38%;
 - 2) identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones e identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones 53.13%;
 - 3) implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales y usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones 50.00%;
 - 4) desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo 48.44%;
 - 5) evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial y elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones 46.88%;
 - 6) identificar las interrelaciones funcionales de la organización 45.31%;
 - 7) administrar un sistema logístico integral 40.63%.
7. Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas (continuación de lo anterior) que se consideraron **muy necesarios** fueron los siguientes:
- 1) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa y ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización 54.69%;
 - 2) administrar y desarrollar talento humano en la organización 50.00%;
 - 3) utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión 43.75%;
 - 4) formular planes de marketing 42.19%;
 - 5) mejorar e innovar los procesos administrativos 40.63%;
 - 6) detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y formular y optimizar sistemas de información para la gestión 37.50%;
 - 7) identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno 32.81%;
- sin embargo son **adquiridas desde poco hasta moderadamente** durante la formación.

8. Con respecto las capacidades analíticas fueron consideradas de la siguiente manera: **Muy necesarias:** 1) capacidad de adaptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas 64.06%; 2) la necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo 48.44%; 3) la responsabilidad social empresarial 46.88%; **Moderadamente necesarias:** 1) la estandarización de las exigencias por la apertura de los nuevos mercados globales 46.88%; 2) convivencia en diversidad de cultura y género 43.75%.
9. Las áreas de conocimiento fueron consideradas como:
Muy importantes: 1) Recursos Humanos 54.69%; 2) Mercadeo 51.56%; 3) Idiomas 48.44%; 4) Producción y Evaluación de Proyectos 46.88%; **Moderadamente importantes:** 1) Desarrollo local y sostenible, Administración pública ambas 42.19%; 2) Administración contable 40.63%; 3) Psicología 34.38%; 4) Investigación de Operaciones.
10. Los aspectos actitudinales que debe poseer un profesional fueron considerados de la siguiente manera: **Muy necesario:** 1) introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales de conocimiento 79.69%; 2) la condición humana debería ser objeto esencial de cualquier educación; 3) enseñar la ética del género humano 46.88%; **Moderadamente necesario:** 1) promover un conocimiento capaz de abordar problemas globales y fundamentales para inscribirlos los conocimientos parciales y globales 79.69%; 2); enseñar principios de estrategias que nos permitan enfrentar los riesgos, lo inesperado, lo incierto y modificar su desarrollo en virtud de las informaciones adquiridas 73.44%; 3) enseñar la comprensión mutua entre humanos 60.94%; 4) enseñar la identidad terrenal 46.88%.
11. Consideraron que el profesional **si está capacitado** para hacer frente a las nuevas tendencias y los constantes cambios

porque: la ciencia de la administración por si misma exige que el profesional se actualice constantemente ante los cambios de cada una de las áreas de la misma 62.50%; sin embargo consideraron que el profesional **no está capacitado** ante los cambios y las nuevas tendencias por: **1)** el plan de estudios desactualizado que no está de acuerdo a los cambio actuales de las economías y la sociedad 41.30%; **2)** en la actualidad la carrera se ha vuelto muy teórica y práctica lo que no prepara al estudiante para la vida laboral 32.61%; **3)** no se aplican las tecnologías para el desarrollo de las asignaturas 10.87%. Se infiere la necesidad de generar a partir del conocimiento conductas y de ésta manera moldear el comportamiento del ser humano.

12. las dificultades en el aprendizaje fueron considerados de la siguiente manera: **Muy importante:** **1)** falta de compromiso por parte del docente 60.94%; **2)** no se realiza una metodología teórica-práctica de los contenidos vistos en clases 46.88%; **Moderadamente importante:** **1)** el contenido de las asignaturas no está de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales 46.88%; **2)** no se da cobertura a todos los contenidos en las materias 35.81%.

4.2. Resultados de las encuestas dirigidas a estudiantes de 4° y 5° año, de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

A continuación se presenta un resumen de los resultados expuestos en el anexo N° 13. Dichos resultados presentan un comportamiento similar al de las encuestas dirigidas a los egresados de la carrera de administración de empresas, en cuanto a: edad, sexo, situación laboral y la relación que guarda el empleo y los estudios realizados.

1. Las características de complemento para la formación de profesionales en Administración de Empresas fueron consideradas de la siguiente manera:

Muy importantes: 1) dominio de tecnologías de información 50.00%; **Moderadamente importantes:** 1) conocimiento de leyes respectivas 44.64%; 2) excelente manejo del idioma inglés 42.86%.

2. Los conocimientos genéricos fueron considerados: **Muy necesarios:** 1) capacidad de tomar decisiones con un 67.86%; 2) capacidad para formular y gestionar proyectos, capacidad para identificar, planear y resolver problemas ambas coinciden con un 58.93%; 3) conocimientos sobre el área de estudio y la profesión con un 57.14%; 4) capacidad creativa con un 55.36%; 5) Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente con un 50%; sin embargo son adquiridos en la formación de poco a moderadamente.

3. Las actitudes genéricas fueron consideradas:

Muy necesarias: 1) capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes, capacidad de trabajo en equipo coinciden con un 60.71%; 2) capacidad de aplicar conocimientos en la práctica con un 57.14%; 3) compromiso ético y compromiso con la calidad coincidieron con un 53.57%; 4) Capacidad para actuar en nuevas situaciones con un 51.79%; 5) compromiso con la preservación del medio ambiente con un 46.43%; sin embargo se han adquirido en la formación desde **poco** hasta **mucho**.

4. Las habilidades y destrezas genéricas se consideraron: **Muy necesaria:** 1) capacidad de comunicación oral y escrita con un 48.21%; 2) capacidad de comunicación oral y escrita con un 46.43%; 3) habilidad para trabajar en contextos internacionales con un 41.07%; **Moderadamente necesaria:** 1) habilidades para trabajar en forma autónoma con un 46.43%; 2) capacidad de comunicación en segundo idioma, habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas, habilidades

interpersonales coincidieron con un 42.86%; **3)** habilidades para el uso de tecnologías de información y de comunicación con un 41.07%; sin embargo se han adquirido en **nada, poco y moderadamente** en la formación.

5. Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas fueron consideradas: **Muy necesaria:** **1)** identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones, desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo coincidieron con un 48.21%; **2)** identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones, usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones coincidieron con un 46.43% cada una; **3)** identificar las interrelaciones de la organización con un 44.64%; **4)** administrar un sistema logístico integral con un 42.86%; **5)** desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo, implementar información contable y financiera para la toma de decisiones, ambas 41.07%.

6. Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas necesarias para la profesión se consideraron (continuación de los anteriores):
Muy necesarias: **1)** identificar aspectos culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno con un 48.21%; **2)** tomar decisiones de inversión financiera y gestión de recursos financieros en la empresa, mejorar e innovar los procesos administrativos, detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión, administrar la infraestructura tecnológica de una empresa coincidieron con un 46.43% cada una; **3)** administrar y desarrollar el talento humano en la organización, formular planes de marketing ambas coincidieron con un 44.64%; **4)** ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización con un 42.86%; sin embargo fueron adquiridos en **nada, poco y moderadamente**.

7. Las áreas de conocimiento fueron consideradas de la siguiente manera: **Muy importante:** 1) recursos humanos con un 62.50%; 2) mercadeo y marketing con un 42.86%; 3) idiomas con un 37.50%; 4) investigación de operaciones con un 33.93%; **Moderadamente importante:** 1) producción y evaluación de proyectos con un 44.64%; 2) desarrollo local y sostenible con un 42.86%; 3) administración pública y administración aduanera ambas coincidieron con un 41.07%; 4) administración contable con un 39.29%; 5) psicología con un 32.14%.
8. El 36.84% consideraron que se cuenta con el conocimiento básico de la carrera; el 15.79% expreso que con la enseñanza que dio el docente se tiene la capacidad para tomar decisiones lógicas ante un problema, un 15.79% considero que se cuenta con las herramientas administrativas básicas; un 31.38% de los que respondieron estas preparados para los cambios tecnológicos, científico y las nuevas tendencias económicas no expresaron el porqué de su respuesta afirmativa; las causas del porque no está capacitado consideradas fueron: existe un pensum que no se actualiza desde 1994 el cual no cumple con la realidad actual del país 43.33%; no se aplica la práctica en las materias, solo la teoría; no se enseña sobre tecnologías de información 13.33%;
9. Con respecto a los fundamentos científicos y prácticos: conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes genéricas, consultados se han considerado de moderados hasta muy importantes en el desempeño de la profesión los siguientes: la capacidad de tomar decisiones en un 67.86%; capacidad para formular y gestionar proyectos 58.93%; capacidad para planear e identificar problemas conocimiento sobre el área de estudio y la profesión 57.14%; capacidad creativa 55.36%; capacidad de aprender y actualizarse permanentemente 50%, sin embargo son adquiridos en moderado a poco durante la formación; en algunos casos hasta en nada. Los conocimientos, actitudes, habilidades y

destrezas específicas consultadas se han considerado muy importantes a moderadas para el desempeño de la profesión, se refleja que han sido adquiridas en nada hasta moderadas durante la formación.

10. Las áreas de conocimiento consideradas en orden de importancia: Recursos Humanos, mercadeo, idiomas, administración contable, producción y evaluación de proyectos, administración pública.
11. Los estudiantes de cuarto y quinto año consideran que el profesional actual no tiene la capacidad de hacer frente a los nuevos retos tecnológicos y las nuevas tendencias económicas y sociales. Las principales causas consideradas son: el pensum que data desde 1994 y no cumple con la realidad actual del país, no se aplica la práctica en las materias, solo la teoría se refleja una segunda razón no se enseña sobre tecnologías de información.
12. Las capacidades analíticas que debe poseer un administrador en orden de importancia: muy importancia capacidad de adoptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas, moderadamente estandarización de las exigencias por la apertura de de los nuevos mercados globales, muy importante la necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo, muy importante la responsabilidad social empresarial, muy importante la diversidad de cultura y género. Los aspectos generales y específicos consultados reflejan que es necesario introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales de conocimientos, muy importante que la condición humana debería ser objeto esencial de cualquier educación, moderadamente enseñar principios de estrategias que permitan afrontar los riesgos, lo incierto, lo inesperado, y modificar su contenido en virtud de las informaciones adquiridas, moderada enseñar la

comprensión mutua entre humanos, enseñar la ética del género humano.

13. Las barreras que dificultan el aprendizaje, consultadas, se obtiene en orden de importancia: afecta de moderado a mucho falta de compromiso por parte del docente, el contenido de las asignaturas no está de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales, de mucho a moderado la falta de compromiso por parte del estudiante, de poco a mucho no se realiza una metodología teórica-práctica de los contenidos vistos en clases, desde poco hasta mucho afecta que no se dé cobertura a todos los contenidos en las materias.

4.3. Resultados de los Grupos Focales

4.3.1. Resultados Grupo Focal N° 1 Dirigido a: Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador e Instituciones Públicas.

FACTORES CONTEXTUALES: Los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce, de acuerdo a los resultados obtenidos se concluyen los siguientes: **1)** Dirección de empresas Nacionales e Internacionales; Empresas Públicas y Privadas; Micro, Pequeña, Mediana y Gran Empresas; Empresas Virtuales.; **2)** Administrar, evaluar y ejecutar proyectos; **3)** Empresario (negocio propio);

FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos) Y FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices) que un profesional en Administración de Empresas debe poseer, de acuerdo a los resultados obtenidos se concluye: **1)** capacidad de abstracción, análisis y síntesis; **2)** capacidad de investigación; **3)** capacidad crítica y auto crítica; **4)** capacidad creativa para identificar, plantear y resolver problemas; **5)** capacidad de tomar decisiones; **6)** capacidad de comunicación en segundo idioma; **7)** habilidades en el uso de las tecnologías de información y de la comunicación; **8)** administrar y

desarrollar talento humano en la organización; **9)** identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno; **10)** mejorar e innovar los procesos administrativos; **11)** detectar oportunidades para emprender nuevos negocios; **12)** utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión; **13)** formular planes de marketing.

ASPECTOS ACTITUDINALES, de acuerdo a los resultados obtenidos se concluyen los siguientes: **1)** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica; **2)** Capacidad para actuar en nuevas situaciones; **3)** Capacidad de trabajo en equipo; **4)** Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes; **5)** Compromiso ético; **6)** Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.

PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE, de acuerdo a las respuestas obtenidas a la pregunta se puede decir que el Perfil Profesional Docente debe poseer: **1)** capacidad de investigación; **2)** formación didáctica; **3)** desarrollar talento humano; **4)** concepción pedagógica adecuada; **5)** habilidades interpersonales.

4.3.2. Resultados Grupo Focal No. 2 dirigido al Gremio Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas (ASPAE).

FACTORES CONTEXTUALES: Los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce, de acuerdo a los resultados obtenidos se concluyen los siguientes: **1)** Dirección de Empresas Nacionales e Internacionales; Empresas Públicas y Privadas; Micro, Pequeña, Mediana y Gran Empresas; Empresas Virtuales; **2)** Profesional Docente; **3)** Administración Pública.

FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos), FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices), que un profesional en Administración de Empresas debe poseer y de acuerdo a los resultados obtenidos se concluye: **1)** capacidad de abstracción, análisis y síntesis; **2)** conocimientos sobre el área de estudio y la profesión;

3) capacidad de investigación; 4) capacidad crítica y auto crítica; 5) capacidad creativa para identificar, plantear y resolver problemas; 6) capacidad para formular y gestionar proyectos; 7) capacidad de organizar y planificar el tiempo; 8) Capacidad de comunicación en segundo idioma; 9) habilidades en el uso de las tecnologías de información y de la comunicación; 10) habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas; 11) Habilidades interpersonales; 12) habilidad para trabajar en forma autónoma; 13) habilidad para trabajar en contextos internacionales; 14) identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones; 15) identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones; 16) desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo; 17) elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones; 18) implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales; 19) usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones; 20) tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa; 21) administrar y desarrollar talento humano en la organización; 22) mejorar e innovar los procesos administrativos; 23) detectar oportunidades para emprender nuevos negocios; 24) utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión; 25) administrar la infraestructura tecnológica de una empresa; 26) formular y optimizar sistemas de información para la gestión; 27) formular planes de marketing.

ASPECTOS ACTITUDINALES, de acuerdo a los resultados obtenidos se concluyen los siguientes: 1) capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica; 2) responsabilidad social y compromiso ciudadano; 3) capacidad para actuar en nuevas situaciones; 4) capacidad de trabajo en equipo; 5) capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes; 6) compromiso con la preservación del medio ambiente; 7) compromiso con el medio socio-cultural; 8) valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad; 9) compromiso ético; 10)

compromiso con calidad; **11)** identificar las interrelaciones funcionales de la organización; **12)** ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización; **13)** identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno.

PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE, de acuerdo a las respuestas obtenidas a la pregunta se concluye que el Perfil Profesional Docente debe poseer: **1)** vocación docente; **2)** capacidad de aprender y actualizarse permanentemente; **3)** formación didáctica; **4)** desarrollar talento humano; **5)** capacidad crítica y autocrítica.

4.3.3. Grupo Focal N° 4 Dirigido a Docentes Hora Clase de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador

FACTORES CONTEXTUALES, Los participantes del grupo focal expresaron que los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce son los siguientes: **1)** Niveles de gestión gerencial: Gerente de Mercadeo, Gerente de Personal, Gerente de Producción, Gerente de Finanzas en Empresas Nacionales e Internacionales; Empresas Públicas y Privadas; Micro, Pequeña, Mediana y Gran Empresas; Empresas Virtuales; **2)** Consultor Independiente, Consultor financiero; **3)** Evaluador de Proyectos de Desarrollo local;

FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos) Y FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices) que un profesional en Administración de Empresas debe poseer, de acuerdo a los resultados obtenidos se concluye: **1)** capacidad de abstracción, análisis y síntesis; **2)** conocimientos sobre el área de estudio y la profesión; **3)** capacidad de investigación; **4)** capacidad creativa para identificar, plantear y resolver problemas; **5)** capacidad de tomar decisiones; **6)** capacidad para formular y gestionar proyectos; **7)** capacidad de comunicación oral y escrita; **8)** capacidad de

comunicación en segundo idioma; **9)** habilidades en el uso de las tecnologías de información y de la comunicación; **10)** habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas; **11)** habilidad para trabajar en contextos internacionales; **12)** identificar las interrelaciones funcionales de la organización; **13)** evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial; **14)** elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones; **15)** usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones; **16)** tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa; **17)** administrar y desarrollar talento humano en la organización; **18)** mejorar e innovar los procesos administrativos; **19)** administrar la infraestructura tecnológica de una empresa; **20)** formular y optimizar sistemas de información para la gestión; **21)** formular planes de marketing.

ASPECTOS ACTITUDINALES, de acuerdo a los resultados obtenidos se concluyen los siguientes: **1)** capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica; **2)** capacidad de trabajo en equipo; **3)** capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes; **4)** valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad; **5)** compromiso ético; **6)** compromiso con calidad; **7)** ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización; **8)** identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno.

PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE: de acuerdo a las respuestas obtenidas a la pregunta se concluye que el Perfil Profesional Docente debe poseer: **1)** vocación docente; **2)** capacidad de investigación; **3)** capacidad de aprender y actualizarse permanentemente; **4)** formación didáctica; **5)** desarrollar talento humano.

4.4. Resultados de las entrevistas de profundidad

FACTORES CONTEXTUALES. ¿Cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

De acuerdo a los resultados obtenidos se concluye:

1) Sector público y privado; 2) organizaciones sin fines de lucro; 3) en las áreas de: Recursos Humanos, Finanzas, Mercadeo, y Producción; 4) empresario (negocio propio); 5) consultor y asesor en empresas nacionales e internacionales; 6) la docencia.

FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos). ¿Cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

De acuerdo a los resultados obtenidos, los conocimientos generales que un profesional en Administración de Empresas debe poseer, se concluyen: **1) conceptos administrativos; 2) contabilidad y costos; 3) aspectos legales de la empresa; 4) dirección estratégica; 5) mercadeo, finanzas, producción (manejo de procesos productivos); 6) recursos humanos; 7) habilidades gerenciales; 8) ética empresarial; 9) análisis y síntesis; 10) conocimientos sobre riesgos; 11) psicología; 12) computación e inglés; 13) aprender; 14) liderazgo; 15) calidad total; 16) trabajo en equipo; 17) comunicación; 18) creatividad; 19) elaboración de manuales; 20) gestión de negocios; 21) presupuestos; 22) logística; 23) competencias; 24) toma de decisiones; 25) estadística y matemática; 26) economía; 27) crear; 28) investigación; 29) lectura y redacción; 30) negocios internacionales; 31) microeconomía; 32) historia; 33) sociología y política.** De acuerdo a los resultados obtenidos los conocimientos específicos que un Profesional en Administración de Empresas debe poseer, se concluyen: 1) finanzas y presupuestos; 2) gestión de compras y adquisiciones (privadas y públicas); 3) leyes empresariales como por ejemplo: ley LACAP, tratados de libre comercio, ISO; 4) manufactura; 5) logística e inventario; 6) calidad aplicada; 7)

conocimiento del entorno empresarial; 8) evaluación de proyectos; 9) administración de recurso humano; 10) planificación estratégica; 11) formulación y evaluación de proyectos; 12) inteligencia emocional.

FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices). ¿Cuáles son los Métodos, las Técnicas y los Procedimientos que todo Profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

De acuerdo a los resultados obtenidos los Métodos, las Técnicas y los Procedimientos que todo Profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar, se concluyen: 1) manejo de presupuestos; 2) planillas de personal; 3) trámites aduanales; 4) desarrollo de manuales administrativos; 5) técnicas contables; 6) estrategias de mercadeo; 7) seguridad ocupacional; 8) técnicas de evaluación del desempeño; 9) razones financieras; 10) cálculo de costos; 11) planes de negocios; 12) liderazgo; 13) trabajo en equipo y empowerment; 14) coaching; 15) sistematización del trabajo; 16) mejora continua; 17) análisis financiero; 18) evaluación, administración y ejecución de proyectos; 19) toma de decisiones; 22) administración por objetivos (APO); 23) desarrollo organizacional (DO); 24) pedagogía; 25) técnicas de investigación; 26) facilidad de expresión; 27) compromiso con la calidad; 28) técnicas estadísticas; 29) modelos de simulación de la realidad empresarial; 30) capacidad deductiva e inductiva; 31) creación de empresas; 32) creativo e innovador; 33) técnicas para evaluación del riesgo; 34) procedimientos para lograr eficacia y eficiencia, negociación.

¿Cuáles son las principales Destrezas relacionadas con las Tecnologías de Información y Comunicación que debe poseer?

De acuerdo a los resultados las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer el profesional en Administración de Empresas, se concluyen: 1) conocimientos de software y de aplicaciones informáticas utilizadas

en las comunicaciones (internet, correo electrónico, blogs, skype, GPS, redes sociales, entre otras); **2)** manejo de paquetes de office; **3)** manejo de programas especializados para la administración y las finanzas.

ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales) ¿Cuáles son los Comportamientos y Actitudes que un Profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

De acuerdo a los resultados obtenidos los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita, se concluye: **1)** estar actualizado con las tendencias de administración moderna, **2)** promoviendo la capacitación personal y de las personas a su cargo, **3)** con capacidad de trabajar en equipo, **4)** emprendedor, **5)** motivador, **6)** buen uso del sentido común e intelecto, **7)** diplomático, **8)** responsable, **9)** con iniciativa, **10)** capaz de gestionar en ambientes multiculturales, **11)** socialmente responsable, poseer una inteligencia emocional inquebrantable, **12)** debe ser perseverante, **13)** tomar riesgos, **14)** ser inquisitivo, **15)** organizado, sistémico y plantearse metas, **16)** Positivo, emprendedor, creativo, innovador, proactivo, perseverante, honesto, leal a sus trabajadores, que posea identidad terrenal; **17)** reconociendo que es un ser humano y que valore a sus personal capacitándolo, **18)** generar confianza, **19)** poseer valores morales y éticos, ser honesto, ser tolerante, respetuoso; **20)** trabajar en equipo, **21)** perseverante, comunicador, analítico, investigador, tolerante, espiritual, disciplinado, visionario e integrador; **22)** asociatividad (colegiación), negociación, apertura ante fenómenos sociales nuevos y una apreciación aumentada de la desigualdad social.

PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE. ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

Se concluyó que: la vocación, actualizarse en el área de tecnología de la información y el dominio de un segundo idioma; tener experiencia práctica en el mercado laboral por lo menos de 3 a 5 años; conocimientos específicos en las asignaturas que imparte; enfoque más humanístico; formación pedagógica y didáctica; conocer modelos mentales y de transferencia para aplicación del conocimiento teórico a la práctica; conocer el enfoque constructivista (dinámicas de grupos, análisis y uso del método científico de manera fácil y orientado a la educación andrológica); generador de sinergia; capacidad para actualizarse constantemente; espíritu investigador, creativo, innovador, persuasivo, sociable, responsable; poseer inteligencia emocional, hábitos de lectura, capacidad para tomar decisiones;

5. Matriz resumen de los factores considerados por los distintos sectores

Sectores consultados: Egresados: egresados de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas ciclo II/2009 UES; **Estudiantes 4° y 5° año:** de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas UES; **GP I:** Grupo Focal I Dirigido a las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas y sector empresarial público; **GP II:** Grupo Focal II, Dirigido al gremio Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas, ASPAE, que aglutina los sectores empresarial, académico y profesional, fuera de la Universidad de El Salvador; **GP IV:** Dirigido a Docentes horas clases, de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo Internacional.

Factores	Unidades de Análisis							Porcentaje
	EGRESADOS	ESTUDIANTES 4° Y 5° AÑO	ENTREVISTAS	GP I	GP II	GP IV		
a) Factores Contextuales(ámbitos de desempeño):								
a) Niveles de gestión gerencial; Gerente de Mercadeo, Gerente de Personal, Gerente de Producción, Gerente de Finanzas en empresas Nacionales e Internacionales; Empresas Públicas y Privadas; Empresas Virtuales.								100.00%
b) Consultor y Asesor Empresarial Independiente.								83.35%
c) Evaluador de Proyectos de Desarrollo local.								16.67%
d) Empresario (negocio propio).								33.34%
e) Profesional Docente.								50.00%
b) Fundamentos Científicos (conocimientos genéricos y específicos)								
Conocimientos Genéricos								
a) Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.								100.00%
b) Conocimientos sobre las distintas áreas relacionadas con la administración (recursos humanos, producción, mercadeo, finanzas, etc.).								83.35%
c) Capacidad de investigación.								100.00%
d) Capacidad para aprender y actualizarse permanentemente.								66.68%
e) Capacidad crítica y auto crítica.								83.35%
f) Capacidad creativa para identificar, plantear y resolver problemas.								100.00%

Continuación matriz de los factores considerados por los distintos sectores

Factores	Unidades de Análisis	EGRESADOS	ESTUDIANTES 4° Y 5° AÑO	ENTREVISTAS	GP I	GP II	GP IV	Porcentaje
Conocimientos Específicos								
a) Desarrollar la gestión estratégica, táctica y sus sistemas relacionados.								100.00%
b) Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.								50.00%
c) Capacidad para formular, evaluar y gestionar proyectos empresariales ó sociales.								66.68%
d) Identificar y optimizar los procesos en las organizaciones.								50.00%
e) Conocer y aplicar el marco jurídico relacionado a la gestión empresarial.								100.00%
f) Administrar y estructurar técnicamente los sistemas de información de una empresa.								83.35%
g) Programar sistemas de información como apoyo a la gestión.								33.34%
c) Fundamentos Prácticos (habilidades y destrezas, genéricas y específicas)								
Habilidades genéricas								
a) Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas.								66.68%
b) Habilidades interpersonales.								100.00%
Habilidades específicas								
a) Liderazgo.								100.00%
b) Inteligencia emocional sólida								100.00%
c) Identificar oportunidades para emprender nuevos negocios.								100.00%
d) Visión amplia del entorno en que se desenvuelve.								66.68%

Continuación matriz de los factores considerados por los distintos sectores

Factores	Unidades de Análisis		ENTREVISTAS	GP I	GP II	GP IV	Porcentaje
	EGRESADOS	ESTUDIANTES 4° Y 5° AÑO					
Destrezas Genéricas.							
a) Capacidad de organizar y planificar el tiempo.							50.00%
b) Capacidad de comunicación oral y escrita.							66.68%
c) Capacidad para generar cambios y romper paradigmas.							50.00%
Destrezas específicas.							
a) Capaz de motivar, generar sinergia para la consecución de metas y objetivos comunes.							50.00%
Destrezas específicas.							
b) Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica							100.00%
d) Aspectos Actitudinales.							
a) Responsabilidad social y compromiso ciudadano.							66.68%
b) Capacidad de trabajo en equipo.							100.00%
c) Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad.							66.68%
d) Compromiso con la ética.							83.35%
e) Compromiso con la calidad.							33.34%
f) Proactivo con capacidad conciliadora, perseverante, inquisitivo, sistemático							66.68%
e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE							
a) Compromiso con la ética.							50.00%
b) Capacidad de investigación.							50.00%
c) Utilizar las tecnologías de información y comunicación.							16.67%

Continuación matriz de los factores considerados por los distintos sectores.

Factores	Unidades de Análisis			GP I	GP II	GP IV	Porcentaje
	EGRESADOS	ESTUDIANTES 4° Y 5° AÑO	ENTREVISTAS				
e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE (continuación)							
d) Capacidad para aprender y actualizarse permanentemente.							50.00%
e) Formación pedagógica, dominio de técnicas y herramientas relacionadas para transmitir conocimientos							66.68%
f) Desarrollar talento humano.							66.68%
g) Capacidad crítica y auto crítica.							33.34%
h) Inteligencia emocional.							33.34%
i) Habilidades interpersonales.							33.34%
<p>GP I; Grupo Focal I Dirigido a las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas y sector empresarial público. GP II; Grupo Focal II, Dirigido al gremio Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas, ASPAE, que aglutina los sectores empresarial, académico y profesional, fuera de la Universidad de El Salvador. GP IV; Dirigido a Docentes horas clases, de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo Internacional.</p>							

6. Resumen de matriz de los sectores considerados por los distintos sectores

Seguidamente se resumen los aportes considerados por los distintos sectores, expuestos en la matriz de las páginas 86, 87, 88, y 89, se tomaron los factores y aspectos que están representados con un 100%; el resumen es el resultado de la interpretación de dichos aportes por lo tanto, no se debe esperar encontrar de forma fiel los términos relacionados en la matriz mencionada.

El resumen se estructura en los siguientes aspectos a) factores contextuales (ámbitos de desempeño); b) fundamentos científicos (conocimientos); c) Fundamentos Prácticos (habilidades y destrezas) d) Aspectos Actitudinales (saber conducirse); e) Perfil Profesional Docente.

a) Factores Contextuales (ámbitos de desempeño)

Dentro de los ámbitos de desempeño profesional de un Administrador de Empresas, el 100% de los sectores consultados consideró que debe poseer características para: los niveles de gestión gerencial; Gerente de Mercadeo, Gerente de Personal, Gerente de Producción, Gerente de Finanzas; Emplearse en: Empresas Nacionales e Internacionales; Empresas Públicas y Privadas; Micro, Pequeña, Mediana y Gran Empresas; Empresas Virtuales;

b) Fundamentos Científicos (conocimientos)

Fundamentos científicos (conocimientos)
1. Conocer las técnicas Abstracción, análisis y síntesis.
2. Conocer las técnicas de investigación.
3. Identificar y conocer métodos para resolver y plantear problemas.
4. Conocimiento sobre las distintas áreas relacionadas con la Administración (recursos humanos, mercadeo, producción, finanzas y otros)
5. Conocer técnicas para aprender y actualizarse permanentemente.
6. Conocer la capacidad crítica y auto crítica.

Continuación fundamentos científicos (conocimientos)

Fundamentos científicos (conocimientos)
1. Conocer el marco jurídico relacionado a la gestión empresarial.
2. Conocer y desarrollar la gestión estratégica, táctica y sus sistemas relacionados.
3. Administrar y estructurar técnicamente los sistemas de información de una empresa.
4. Formular, evaluar y gestionar proyectos empresariales.
5. Optimizar los procesos en las organizaciones.
6. Administrar el riesgo en las organizaciones.
7. Conocer sobre sistemas de información como apoyo a la gestión.

c) Fundamentos Prácticos (habilidades y destrezas).

Fundamentos prácticos (habilidades y destrezas)
1. Habilidades interpersonales.
2. Habilidades para buscar y procesar información
3. Capacidad de comunicación oral y escrita.
4. Capacidad para organizar y planificar el tiempo.
5. Capacidad de generar y motivar cambios.
6. Capacidad de liderazgo.
7. Habilidad para desarrollar la inteligencia emocional.
8. Habilidad para desarrollar el emprendedurismo.
9. Capacidad para adaptar los conocimientos a la práctica
10. Capacidad para generar sinergia para la consecución de objetivos comunes.

d) **Aspectos Actitudinales (saber conducirse) .**

Aspectos actitudinales (saber conducirse).
1. Actitud de trabajo en equipo.
2. Compromiso con la ética.
3. Responsabilidad social y compromiso ciudadano.
4. Valoración de la equidad de género y culturas.
5. Proactivo, conciliador, perseverante, inquisitivo y sistemático.
6. Comprometido con la calidad.

e) **Perfil Profesional Docente**

Para el perfil profesional docente se consideró los elementos representados desde 50%.

1. Habilidad para actualizarse y aprender constantemente.
2. Conocimiento y dominio de las técnicas y herramientas relacionadas a la pedagogía.
3. Capacidad para desarrollar el talento humano.

7. Situación actual del profesional en Administración de Empresas.

7.1. Descripción general de la Administración de Empresas.

Actualmente en El Salvador existen 24 Universidades debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación⁹⁷, de las cuales sólo una de ellas no ofrece la carrera de Administración de Empresas, siendo

⁹⁷ Listado con el nombre de las 24 Universidades, puede apreciarse en Anexo N°5

ésta la Universidad Autónoma de Santa Ana, ya que son 23 universidades que poseen dicha carrera⁹⁸.

- Generalidades

Según el Plan de Estudios de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

- Nombre de la Carrera:

Licenciatura en Administración de Empresas

- Requisito de Ingreso:

Bachiller en cualquier opción o estudios equivalentes, debidamente acreditados.

- Grado académico a obtener:

Licenciatura en Administración de Empresas.

- Duración de la Carrera:

Diez ciclos o cinco años académicos.

- Facultad y Departamento responsable:

Facultad de Ciencias Económicas, Departamento de Administración de Empresas.

Objetivos de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de acuerdo al perfil actual (plan de estudios 1994)

Preparar profesionales con las características siguientes:

1. Cualidad conceptual.
2. Cualidad humana.
3. Cualidad técnica.

⁹⁸ Dato fue proporcionado por Helen de Flores, Técnico Dirección Nacional De Educación Superior, Ministerio de Educación, el día 13 de septiembre de 2010.

7.2. Análisis FODA de la carrera en Administración de Empresas.

Para el análisis FODA, de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador se ha tomado como insumo el "Taller de Diagnóstico 1° Congreso de Reforma Curricular Facultad de Ciencias Económicas" elaborado en noviembre de 2010, y el "Plan estratégico de la Facultad de Ciencias Económicas 2007 - 2011" enfocado a los ejes que establece la Ley de Educación Superior en su artículo No.3, que se cita "La educación superior integra tres funciones: La docencia, la investigación científica y la proyección social.

La docencia busca enseñar a aprender, orientar la adquisición de conocimientos, cultivar valores y desarrollar en los estudiantes habilidades para la investigación e interpretación, para su formación integral como profesionales.

La investigación es la búsqueda sistemática y análisis de nuevos conocimientos para enriquecer la realidad científica y social.

La proyección social es la interacción entre el quehacer académico con la realidad natural, social y cultural del país."

De acuerdo con lo anterior se estructura de la siguiente manera:

Ejes de trabajo para presentación del FODA
1. Eje de área académica
2. Eje Investigación
3. Eje Proyección Social
4. Eje área Administrativa Financiera

7.2.1. FODA Eje de área académica.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Docentes multidisciplinarios formados en las áreas de Recursos Humanos, Derecho, Producción, Mercadeo, Finanzas. 2. Se cuenta con recurso humano estudiantes para instructorías y Auxiliares de cátedra. 3. Capacidad de atención del docente hacia grupos masivos de estudiantes. 4. Equipo informático disponible para el uso de los docentes. 5. Se tienen instrumentos como manuales para las funciones de coordinadores y auxiliares de cátedra (pendientes de aprobación). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existencia de un laboratorio de aplicaciones informáticas de la Facultad de Ciencias Económicas. 2. La Facultad de Ciencias Económicas está en Proceso de Reforma Curricular. 3. Procesos de inscripción en línea. 4. Existencia del campus virtual en la universidad como herramienta para ampliar conocimiento fuera del aula. 5. Programa de capacitación en formación pedagógica docente para la Facultad de Ciencias Económicas. 6. Factibilidad de acceder a acuerdos, pactos, alianzas con otras Universidades e instituciones a nivel nacional e internacional para el desarrollo de las cátedras.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de sólida formación al docente para el uso del campus virtual. 2. No se cuenta con laboratorio de aplicaciones informáticas de para uso exclusivo de la Escuela de Administración de Empresas. 3. El programa de formación docente es el único en el que participa la Escuela de Administración de Empresas que cuenta con la restricción legal que está dirigido sólo al personal tiempo completo. 4. Falta de presupuesto suficiente para los Auxiliares de cátedra. Existe un reglamento para los auxiliares de cátedra, mas no para los Estudiantes que prestan su servicio social como Instructores en apoyo al docente. 5. Falta desarrollar cartas didácticas por asignatura. 6. Falta lograr la funcionalidad de las coordinaciones de asignatura y áreas dentro de la Escuela. 7. No se cuenta con Reglamento Interno de Escuela, no se tiene la figura de subdirección, y tampoco se establecen departamentos dentro de la escuela. 8. No hay creatividad e innovación en la manera que deben presentarse los trabajos de graduación. No existen propuestas de temas acordes a las necesidades de la sociedad. La única forma de graduarse es a través de tesis y CUM honorífico. 9. Los grupos numerosos de estudiantes no son pedagógicamente adecuados. 10. Recursos audiovisuales limitados para el uso en el aula. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La globalización exige estándares más altos en la calidad educativa y estandarización de los mismos. 2. Demanda estudiantil creciente, provoca el decrecimiento de la calidad en el perfil de ingreso del estudiante a la universidad. 3. La Escuela no está evolucionando al mismo ritmo que las tendencias se están dando a nivel nacional e internacional. 4. Los planes de estudio de otras universidades cuentan con una renovación constante de los planes de estudio, y la Escuela no considera prioritario este proceso afectando la formación del profesional. 5. Entorno político. 6. Creación de nuevas carreras. 7. Desfase pedagógico y tecnológico comparado con las demás universidades. 8. No existen vínculos reales con la sociedad ni con la empresa. 9. Degradación del valor de la Universidad ante la sociedad.

Recomendaciones: **1)** Crear una Unidad de Desarrollo Curricular que operativice las funciones propias relacionadas con el currículo de forma permanente; **2)** Lograr sistematizar un programa de capacitación para el desarrollo de la formación docente; **3)** Lograr fortalecer identidad institucional y compromiso que obedezcan al cumplimiento de la filosofía institucional; **4)** propiciar la creación de programas de capacitación sistemáticamente integrados; **5)** Construir a partir de las propuestas un reglamento interno como apoyo a la regulación y seguimiento de las funciones; **6)** Sistematizar los

procesos de selección de estudiantes y dar seguimiento y control a los mecanismos de selección; **7)** Capacitar al docente en metodologías de enseñanza- aprendizaje, emprendedurismo, instrumentos y técnicas de evaluación y diseño de programas de estudio; **8)** Desarrollar la filosofía institucional en los estudiantes encaminado a mejora de la imagen profesional de los mismos.

7.2.2. FODA Eje de Investigación

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
1. Actualmente se desarrollan 19 trabajos de graduación como insumo para la reforma curricular de la carrera de Administración de Empresas. 2. Se cuenta con el personal docente capacitado para desarrollar investigaciones dentro de las asignaturas impartidas. 3. Contar con el reglamento interno.	1. Se Cuenta con Instituto de Investigaciones en la Facultad de Ciencias Económicas (INVE). 2. Desarrollo tecnológico en las comunicaciones que posibilitan nuevas alternativas de educación. 3. Capacidad de establecer relaciones con los distintos sectores de la sociedad salvadoreña para tener presencia en la vida nacional. 4. Prestigio nacional e internacional por ser única estatal.
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. No existen propuestas de temas acordes a las necesidades de la sociedad dentro de las asignaturas impartidas. 2. Ausencia de pronunciamientos ante problemáticas nacionales.	1. Las nuevas tendencias de estandarización de los conocimientos. 2. Percepción decreciente del profesional en el mercado laboral. 3. A nivel nacional existe un mayor pronunciamiento de las instituciones de educación superior.

Recomendaciones: **1)** Asignar recursos y establecer vínculos para realizar investigaciones involucrando los distintos sujetos del currículo; **2)** Rediseñar los procesos de graduación de manera que pueda proyectarse a satisfacer necesidades específicas de la sociedad.

7.2.3. FODA Eje de Proyección Social

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para desarrollar talento de estudiantes en horas sociales. 2. Capacidad para pronunciamientos que contengan propuestas ó soluciones a la sociedad. 3. Proceso de inscripción en línea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se Cuenta con Instituto de Investigaciones en la Facultad de Ciencias Económicas (INVE). 2. Desarrollo tecnológico en las comunicaciones que posibilitan nuevas alternativas de educación y vinculación. 3. Capacidad de establecer relaciones con los distintos sectores de la sociedad salvadoreña para tener presencia en la vida nacional.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen propuestas de temas acordes a las necesidades de la sociedad. 2. Falta de compromiso para con la escuela y sus actividades. 3. Ausencia de pronunciamientos ante problemáticas nacionales. 4. Poca visión del quehacer de la unidad. 5. El proceso de inscripción no cuenta con atención y orientación personalizada para el uso de la herramienta. 6. Falta de presupuesto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las nuevas tendencias de estandarización de los conocimientos. 2. Percepción decreciente del profesional en el mercado laboral. 3. A nivel nacional existe un mayor pronunciamiento de las instituciones de educación superior. 4. No existen vínculos reales con la sociedad ni con la empresa.

Recomendaciones: **1)** Vincular Docentes con la sociedad para generar el conocimiento acorde a las exigencias de la misma; **2)** Dirigir cursos propedéuticos para facilitar conocimiento sobre el sistema de inscripción en línea, Facilitar el espacio físico para estudiantes que no tengan acceso a la herramienta; **3)** Fortalecer la parte presupuestaria. Establecer un programa de desarrollo para los auxiliares e instructores de cátedra para desarrollar sus capacidades pedagógicas y académicas; **4)** Conducir los procesos de formación del estudiante para hacerlo vía virtual; **5)** Desarrollar y mantener presencia activa de la Facultad en la vida nacional; **6)** Dar un seguimiento, para beneficio de estudiantes, Sociedad Salvadoreña y Universidad, crear una unidad que se encargue de esas funciones a nivel de facultad; **7)** Vinculación y coordinación e integración Universidad - Empresa- Sociedad.

7.2.4. Eje área Administrativa Financiera

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
1. Existencia de procedimientos, reglamentos y leyes que regulen los procesos administrativos. 2. Presupuesto permanente para la sustentabilidad de la Escuela. 3. Uso de plataforma electrónica para labores administrativas.	1. Estabilidad laboral y salario competitivo acorde al de la industria. 2. Infraestructura en buenas condiciones. 3. Se cuenta con tecnologías de información y comunicaciones.
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Falta de compromiso para con la escuela y sus actividades. 2. No se respetan los procedimientos a seguir. 3. No se presupuesta el crecimiento físico de la Escuela. 4. No se cuenta con salones de aplicaciones informáticas que tengan la capacidad instalada de acuerdo a la demanda estudiantil.	1. Creciente demanda estudiantil. 2. Crecimiento acelerado del sector privado. 3. Globalización y estandarización de los aspectos tecnológicos.

Recomendaciones: **1)** Aumentar la capacidad instalada de Laboratorios de Aplicaciones Informáticas; **2)** Gestionar un Clima Organizacional que propicie la participación del personal académico dentro del proceso de Reforma Curricular; **3)** Fortalecer canales de comunicación formal, resolución de conflictos; **4)** Utilizar la Secretaría de Escuela contemplada por la Ley Orgánica.

7.3. El Perfil actual del Profesional en Administración de Empresas.

Según el Plan de Estudios vigente de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador, aprobado en marzo de 1996.

El graduado en Administración de Empresas deberá conocer:

- Los conceptos, principios y teorías en materia de administración y estar actualizado en las nuevas corrientes del pensamiento administrativo y económico.
- El proceso administrativo: el diagnóstico, la planificación, organización, dirección y control.
- Los conceptos y herramientas propias de las diferentes áreas funcionales básicas de la empresa: Producción, Mercadeo, Finanzas, Personal, Dirección Superior.

- Las materias necesarias para poder interpretar los fenómenos del entorno económico, social, natural y político y las interrelaciones con el desarrollo y marcha de la empresa.
- Las herramientas matemático-estadísticas y los métodos de investigación científica.
- La Ética Profesional.

En general el Licenciado en Administración de Empresas, deberá estar capacitado para promover el desarrollo económico y social del país a través de la administración adecuada de los recursos empresariales.

La formación actual no capacita al profesional para las tendencias y los nuevos retos y necesidades de la sociedad, no se cuenta con un perfil que sustente las nuevas tendencias en administración.

7.4. Perfil actual del docente de la licenciatura en Administración de Empresas.

Los docentes se han enfocado en las áreas definidas por el currículo actual para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador, omitiendo las nuevas tendencias en dichas áreas(Teoría Administrativa, Producción, Mercadeo y Finanzas), enfocados en la educación de depósito de información en el estudiante, sin reparar en la valoración de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes adquiridas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, sumando la falta de compromiso, y la entropía en dicho proceso, y no refleja la práctica empresarial, se carece de herramientas y técnicas pedagógicas.

7.5. Evaluación de la situación actual del Plan de Estudios

El Plan de estudios de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas actualmente consta de cuatro áreas de formación: área Recursos Humanos: ésta área se ha enfocado exclusivamente a las teorías administrativas, perdiendo valor las nuevas tendencias en Administración de Empresas; área de producción: se ha enfocado a la parte teórica omitiendo la práctica de los procesos productivos y demás conceptos que sostiene dicha disciplina, omitiendo la creatividad para nuevos procesos, la resolución de casos, los enfoques

son dirigidos a los ámbitos internacionales dejando de lado las empresas nacionales; área de Mercadeo, se enfoca a la comercialización de productos más no a la creación de nuevos productos, diferenciación e innovación, con respecto a los estándares actuales de calidad en nuestro país. Las Finanzas retoman modelos internacionales que no responden a problemáticas nacionales e inaplicables a la realidad nacional.

De manera general el currículo de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas ha perdido flexibilidad, está desfasado, y el Plan de Estudios no es congruente con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridos por un entorno globalizado.

CAPÍTULO III PROPUESTA DEL PERFIL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.

1. Objetivos del estudio

General.

- ❖ Conocer si el Perfil Profesional del Administrador de Empresas de la Universidad de El Salvador es congruente con las tendencias del mercado laboral.

Específicos

- ❖ Determinar la congruencia con respecto a destrezas y actitudes con las tendencias del mercado laboral.
- ❖ Establecer la congruencia con respecto a los conocimientos y habilidades con las tendencias del mercado laboral.
- ❖ Conocer el perfil profesional docente congruente con las tendencias de Educación Superior para el siglo XXI.

2. Importancia de la propuesta.

En un contexto cambiante y globalizado, la actualización permanente del conocimiento e investigación se deben considerar como parte medular en el ámbito de educación; cuando se habla de actualización a los planes de estudio, es inherente la sistematización de tendencias como directrices de un nuevo modelo para un perfil de formación del educando, por ésta razón es importante definir El Perfil Profesional para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, de la Universidad de El Salvador, dando paso a su vez a una reforma en la estructura del currículo de dicha carrera.

3. Perfil del estudiante para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.

Se resume el perfil para el estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador.

❖ Conocimientos previos:

- ✓ Hábitos de estudio.
- ✓ Estrategias para estudiar
- ✓ Estrategias para aprender a aprender.

❖ Habilidades previas:

- ✓ Capacidad para dialogar y trabajar en equipo.
- ✓ Dominio de las tecnologías de información y comunicación (TIC)
- ✓ Dominio de las técnicas y estrategias de aprendizaje.

❖ Actitudes previas:

- ✓ Protagonista de su aprendizaje.
- ✓ Motivación y fuerte autoestima.
- ✓ Curiosidad e interés por la investigación.

❖ Aptitudes previas:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ✓ Capacidad numérica. | ✓ Capacidad física. |
| ✓ Razonamiento. | ✓ Capacidad artística. |
| ✓ Capacidad espacial | ✓ Capacidad mecánica. |
| ✓ Recepción | ✓ Comprensión verbal. |
| ✓ Memoria. | ✓ Fluidez verbal. |

3.1. Perfil de Entrada para el estudiante de la carrera de Administración de Empresas.

Según el "Reglamento General de la Ley Orgánica de La Universidad de El Salvador" el perfil de ingreso para cualquier estudiante de la Universidad deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 67, se cita:

- a. Presentar certificación de partida de nacimiento;
- b. Presentar cédula de identidad personal o documento equivalente o en su defecto carné de minoridad, licencia de conducir, pasaporte o carné electoral. Actualmente Documento Único de Identidad (DUI);
- c. Comprobar su calidad de Bachiller con el título expedido válidamente, en la República o en su defecto, con el diploma de graduación o constancia extendida por el Director de la institución, condicionado a presentar el título una vez lo haya obtenido;
- d. En el caso de personas con estudios en el extranjero equivalentes a bachillerato, comprobar ésta calidad con el diploma correspondiente y con las constancias respectivas firmadas por el director de la institución y autenticadas por los Ministerios de Educación y Relaciones Exteriores;
- e. Certificado de salud y compatibilidad psíquica y física para los estudios universitarios de su elección extendida por la clínica autorizada por el Consejo Superior Universitario (CSU);
- f. Rendir las pruebas que el Consejo Superior Universitario determine,
- g. Todos los demás requisitos que establezcan los reglamentos especiales.

Los exámenes a que se refiere el literal "e", estarán dirigidos a orientar las aptitudes y habilidades de la persona, y en ningún caso, se deberán tomar como limitantes para el ingreso.

Los alumnos que no sean salvadoreños, deberán presentar los documentos equivalentes exigidos en los literales "a" y "b"; para comprobar su nacimiento, nacionalidad e identidad.

Según Fernández Santos Agustín y Carrasco Guzmán, Álvaro, en su libro "La educación y su reforma en El Salvador, 1989-1998, páginas 133-138 y 159-162" (2000), donde se analizan los principios de modernización curricular el estudiante de manera general, debe ser consciente que hemos entrado a una sociedad llamada "era de la información", "sociedad de aprendizaje", "sociedad de las nuevas tecnologías"⁵⁴, para acercarnos a las exigencias de ésta sociedad uno de los principales retos es la adopción de técnicas orientadas fundamentalmente a potenciar la capacidad para aprender y actualizarse de forma continua y permanente.

Por lo tanto, los conocimientos generales previos que debe tener un estudiante preparado para hacer frente a las nuevas exigencias son:

3.1.1. Conocimientos previos para el estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.

- ✓ Conocimiento de los hábitos de estudio.
- ✓ Conocimiento de estrategias para estudiar.
- ✓ Conocimiento de estrategias para aprender a aprender.

3.1.1.1. Técnicas de estudio.

Según Agustín Fernández Santos⁵⁵, en su libro "Como aprender a estudiar y aprender con eficacia", expone las técnicas de estudio a ser consideradas por los estudiantes del siglo XXI; las que se citan a continuación:



- ✓ **La toma de apuntes o notas, Las notas marginales y el subrayado.**



⁵⁴ Cuadernos de Antropología Social N° 19, pp. 49-61, 2004 © FFyI ISSN: 0327-3776 Reflexiones críticas sobre el concepto de Transmisión Didáctica de Chevallard.

⁵⁵ Catedrático y director técnico de los proyectos de educación con el Ministerio de Educación, agustinf@buho.uca.edu.sv.

Es particularmente importante para el estudiante en administración tomar notas de las explicaciones dadas en una reunión, congreso, capacitaciones, talleres, seminarios, etc. Ésta técnica facilita la redacción de informes, documentar situaciones para recordar posibles soluciones en un futuro. Dicha actividad se desarrolla mediante, el proceso siguiente:

- Escuchar.
- Pensar y analizar.
- Escribir.
- Reelaborar los apuntes.
- Evaluar los apuntes.

Las funciones que cumple éste proceso son dos: a) el almacenamiento de información; y b) Codificación: genera la capacidad de sistematizar la información recibida.

Según Trinidad Hunt⁵⁶, en su libro "aprendiendo a aprender" la toma de apuntes debe poseer las siguientes características:

- Búsqueda de la esencia.
- Secuencia de las ideas.
- Estructura básica del conocimiento.
- Selección de la información.

Este proceso es útil para desarrollar documentos que expresen la sistematización de las ideas, para la creación de herramientas administrativas que guíen la planeación de la organización, dichos documentos pueden ser informes; diagnósticos por medio de la herramienta FODA (diagnóstico de la situación actual de la empresa u organización; las 5 fuerzas de Michael Porter; planes de negocios; planes operativos; planes estratégicos, etc.

✓ **Elaboración de esquemas, cuadros sinópticos y mapas conceptuales:**

La finalidad de ésta técnica es sistematizar la información. De forma general esquematizar se puede definir como expresar mediante

⁵⁶ Autora internacional, educadora, consultora de empresas, y entrenadora a nivel mundial.

una estructura gráfica las ideas fundamentales de un texto, de forma que permita descubrir la jerarquización existente entre dichas ideas.

La sistematización de la información formará la capacidad de análisis y síntesis.

Un cuadro sinóptico permite una visión general del tema, de manera que se advierte la relación que existe entre las ideas principales que conforman el texto. Permite visualizar las técnicas para elaborar manuales de descripción de funciones y puestos, auditoría de gestión por escalas jerárquicas, que permite el cumplimiento de los principios básicos de la organización (principio de unidad de objetivos, principio de eficiencia organizacional)

✓ **Mapas conceptuales**

Este consta de un tramo de líneas cuyos puntos de unión son los conceptos principales que se organizan para construir una estructura que relacione dichos conceptos.

Elementos de los mapas conceptuales:

- **La proposición:** consta de dos o más conceptos unidos por palabras claves que sirven de enlace.
- **Concepto:** imágenes mentales que expresan hechos.
- **Palabras-enlace:** une los conceptos señalados y el tipo de relación entre ambos.

Pasos elaborar mapas conceptuales:

- Hacer una lista inventario de los conceptos.
- Clasificar y ordenar por niveles de abstracción de lo general a lo específico.
- Identificar el concepto nuclear y situarlo en la parte superior del mapa.
- Diseñar un esquema que muestre la información.
- Representar la estructura y sus relaciones en forma de red.

- Unir varias unidades semánticas de forma que permita construir un diseño con significado.

Características de los mapas conceptuales:

- **Jerarquización:** los conceptos se organizan de acuerdo a un orden jerárquico y de inclusividad.
- **Selección:** contienen lo más importante de un tema, exige una selección profunda de los conceptos principales.
- **Impacto Visual:** es conciso y preciso, muestra las relaciones entre las ideas principales de un modo sencillo y atractivo.

✓ **Las Matrices de comparación y de contraste**

Son representaciones que permiten visualizar las semejanzas y diferencias entre dos conceptos, teorías, enfoques, etc. Son utilizadas para resumir y destacar los contrastes que existen entre lo que se desea comparar.

✓ **Elaboración de resúmenes y de síntesis**

Resumir es una actividad que consiste en reescribir el material estudiado, incluyendo sólo la información importante y organizando el material mediante el establecimiento de las relaciones presentes en el texto. El saber resumir constituye una habilidad fundamental para los procesos de comprensión, aprendizaje y estudio.

Reglas básicas para elaborar un resumen:

1. Eliminación de material.
2. Sustitución o secuencia de acciones.
3. Síntesis del párrafo.

La síntesis, al igual que el resumen, trata de exponer brevemente las ideas fundamentales de un texto; pero se diferencia de él en que ésta breve exposición no se hace con las palabras del autor, sino con las palabras propias de quien la realiza. Esto exige poner en juego el pensamiento reflexivo y la elaboración personal.

La finalidad de las técnicas expuestas anteriormente, es formar la capacidad de análisis y resumen, que permitirá al estudiante percibir de manera puntual las ideas centrales de un documento y detectar de las posibles situaciones que favorezcan o amenacen la estabilidad de la empresa u organización; distinguir los elementos más significativos de una situación y comprender las relaciones entre ellos y las áreas de la gestión empresarial.

3.1.2. Habilidades, actitudes y aptitudes previas para el estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.

Actualmente según las nuevas tendencias se privilegia al estudiante como el factor central e indispensable del aprendizaje y a la persona educadora como incentivadora y facilitadora. Se concibe un cambio en la concepción que se tiene del rol del estudiante: un sujeto creador y activo, centrado no solo en los resultados, si no ante todo en los procesos de aprendizaje.



Se percibe a un sujeto competitivo, implica conocimiento, tecnología, manejo de información, pero sobre todo adquisición de destrezas y habilidades, desarrollo de la creatividad y del potencial para plantear soluciones a los nuevos problemas. De acuerdo a todo lo anterior se propone:

3.1.2.1. Habilidades previas para el estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas:

Trinidad Hunt⁵⁷ (1997) Refiere que es fundamental "desarrollar su capacidad de aprender quizá sea el compromiso de desarrollo más importante que puede hacer una persona del siglo XXI. De allí que

⁵⁷ Trinidad Hunt, Editorial Urano 1997. Desarrollar tu capacidad de aprender: la respuesta a los desafíos de la era de la información. Barcelona.

aprender a aprender se vaya a convertir rápidamente en la habilidad número uno del siglo XXI”.

✓ **Capacidad para dialogar y trabajar en equipo**

El estudiante debe desarrollar la capacidad para escuchar, sensibilidad ante lo que le rodea y creatividad, por que el saber se construye individualmente y en grupo; el trabajo en equipo, contribuye a la generación de conocimientos por medio de la interacción de los involucrados en dicho proceso, que a su vez exige el respeto a la diversidad, estar abierto a las diferentes opiniones, ser flexible, respetuoso y tolerante, unido por la capacidad crítica de otras personas.



✓ **Dominio de las tecnologías de información y la comunicación (TICs)**

El dominio de tecnología se vuelve importante para el desempeño del estudiante, facilita el acceso a la información y producción de conocimientos, mediante el acceso a una biblioteca actualizada virtual, la construcción de nuevos escenarios de aprendizaje, la creación de redes informáticas, la utilización de tecnología para investigar y comunicarse.



✓ **Dominio de las técnicas y estrategias de aprendizaje.**

Las exigencias de los nuevos contenidos y la entrada de la tecnología en la educación y lo complejo del proceso enseñanza-aprendizaje, obligan al estudiante a profesionalizarse y tecnificarse en el estudio para el éxito académico.



3.1.2.2. Actitudes previas del estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas

✓ Protagonista de su aprendizaje.

El estudiante es el actor principal, protagonista y constructor de su aprendizaje que por su naturaleza es intransferible. Tal planteamiento exige un rol activo y crítico en el aula o en cualquier otro medio donde se construya el aprendizaje. Involucrando los conocimientos previos que se adquieren a través de experiencias vividas, necesidades e intereses personales, no únicamente desde la figura y pedagogía de un docente. En la medida que los estudiantes se vuelvan protagonistas de su propio aprendizaje lograrán ser autónomos e independientes en dicho proceso.



✓ Motivación y fuerte autoestima.

Es necesario estudiantes seguros, con conceptos altos sobre sí mismos, con voluntad y deseos de aprender y con actitud mental positiva.

Las aspiraciones y metas están en función de la confianza que tenemos en nosotros mismos, por ésta razón el éxito académico se construye sobre y desde la autoestima.

✓ Curiosidad e interés por la investigación.

Los estudiantes no se deben conformar con recibir conocimientos; deben, ante todo, ser capaces de generarlos. Para ello necesitan tener una actitud constante de búsqueda y de superación que les permita generar nueva información, sistematizarla y estructurarla para hacer acopio del saber.



3.1.2.3. Aptitudes previas del estudiante para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.

Se recomienda que la Escuela de Administración de Empresas cuente con una prueba psicológica que ayude a determinar las aptitudes necesarias para el aspirante a dicha carrera; la Secretaría Nacional de la Juventud en conjunto con Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS) y la Comisión Técnica Alemana/GTZ, proponen el Programa de jóvenes a jóvenes "orientación y habilidades para el trabajo", dentro del cual se desarrolla el "circulo aptitudinal identificando aptitudes y habilidades", que se detallan:



APTITUDES	
Capacidad numérica	Realizar con rapidez y sin equivocarse las operaciones numéricas.
Razonamiento	Solucionar problemas considerando las consecuencias de las decisiones.
Capacidad espacial	Imaginar con facilidad la distribución de los espacios y formas.
Recepción	Opinar y decidir en base a una visión amplia de las situaciones que se enfrentan.
Memoria	Retener de inmediato datos e información específica.
Capacidad física	Realizar con facilidad actividades que requieran fuerza y resistencia.
Capacidad artística	Es una persona creativa jugando con diferentes ideas y elementos nuevos.
Capacidad mecánica	Trabajar sin problemas con máquinas y herramientas.
Comprensión verbal	Facilidad para entender lo que se lee o escucha.
Fluidez verbal	Darse a entender claramente cuando se habla o escribe.

4. Propuesta del Perfil Profesional en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

Para efectos de la propuesta se retoman los elementos inferidos en las páginas 80, 81 y 82, de acuerdo a los resultados de la investigación.

❖ Objetivo de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas:

Formar Líderes con espíritu emprendedor, con una visión sistemática del mundo y la empresa, altos valores éticos, morales, culturales; preparados científica y tecnológicamente para iniciar y administrar cualquier tipo de empresa u organización, capaces de generar cambios en empresas nacionales e internacionales, comprometido con el desarrollo sostenido y sustentable del país.

❖ Conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para el profesional en Administración de Empresas.

Conocimientos generales para el profesional en Administración de Empresas:

- ❖ Conocer las técnicas de abstracción, análisis y síntesis.
- ❖ Conocimiento sobre técnicas de investigación.
- ❖ Conocer métodos para plantear y resolver problemas.
- ❖ Conocer las distintas áreas relacionadas con la administración (recursos humanos, producción, mercadeo, finanzas, y otras).
- ❖ Conocer técnicas para aprender y actualizarse permanentemente.
- ❖ Conocer métodos para desarrollar la habilidad crítica y auto crítica.

Habilidades generales para el profesional en Administración de Empresas:

- ❖ Habilidades interpersonales.
- ❖ Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas.

Destrezas generales para el profesional en Administración de Empresas:

- ❖ Capacidad de comunicación oral y escrita.
- ❖ Capacidad de organizar y planificar el tiempo.
- ❖ Capacidad para generar cambios y romper paradigmas.

Conocimientos específicos para el profesional en Administración de Empresas:

- ❖ Conocer el marco jurídico relacionado a la gestión empresarial.
- ❖ Conocer la gestión estratégica, táctica y sus sistemas relacionados.
- ❖ Administrar y estructurar técnicamente los sistemas de información de una empresa.
- ❖ Conocimiento sobre formulación, evaluación y la gestión de proyectos empresariales ó sociales.
- ❖ Identificar y optimizar los procesos en las organizaciones.
- ❖ Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- ❖ Conocer herramientas, Programas y sistemas de información como apoyo de la gestión.

Habilidades específicas para el profesional en Administración de Empresas:

- ❖ Capacidad de liderazgo.
- ❖ Capacidad para desarrollar inteligencia emocional.
- ❖ Habilidad para identificar oportunidades para emprender nuevos negocios.

Destrezas específicas para el profesional en Administración de Empresas:

- ❖ Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- ❖ Capaz de motivar, generar sinergia para la consecución de metas y objetivos comunes.

Actitudes que debe poseer el profesional en Administración de Empresas:

- ❖ Actitud de trabajo en equipo.
- ❖ Comprometido con la ética.
- ❖ Responsabilidad social y compromiso ciudadano.
- ❖ Valoración y respeto por la equidad de género y culturas.
- ❖ Proactivo, conciliador, perseverante, inquisitivo y sistemático.
- ❖ Comprometido con la calidad.

A continuación se describen cada una de las características propuestas:

Conocimientos genéricos:

- ✓ **Conocer las técnicas de abstracción, análisis y síntesis.**

Habilidad que consiste en descomponer y separar elementos, los cuales se comparan, relacionan y jerarquizan, desde un punto de vista explicativo o comprensivo, para luego desarrollar el proceso administrativo y como auxilio en la toma de decisiones, que conlleva a la actividad primordial de un administrador, determinar ¿qué hacer?, ¿quién lo hará?, ¿cuándo y dónde lo hará?, y a veces incluso ¿cómo se hará?.

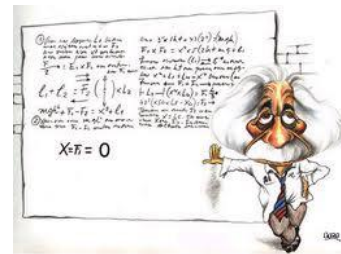


✓ **Conocimiento sobre técnicas de investigación.**

Actividad de búsqueda intencionada de conocimientos o solución de problemas, enfocados a la creación de técnicas, métodos y procesos aplicables a la organización y que permitan el desarrollo sostenible.

Permitirá al profesional en Administración de

Empresas la actualización constante y continua de sus conocimientos, explorar las tendencias de la información sobre temas de la realidad; manteniéndose informado del acontecer del medio en que se desempeña.



✓ **Conocer métodos plantear y resolver problemas.**

Permitirá al Profesional solucionar de manera creativa inconvenientes que perjudiquen el logro de los objetivos en la organización, esto implica identificar, organizar y procesar información, en particular de las posibles causas del problema, formular y diseñar de manera creativa alternativas de solución enfocado a la Administración Por Objetivos (APO) u otras técnicas. Mejorando la gestión laboral y el clima organizacional.

✓ **Conocer las distintas áreas relacionadas con la administración (recursos humanos, producción, mercadeo, finanzas, y otras).**

Es el conocimiento relacionado con las áreas funcionales de la empresa. El Profesional en Administración de Empresas debe reconocer la gestión del recurso humano como base del proceso administrativo, dicha gestión enfocada, como ejemplo de referencia en el cuadro de mando integral (CMI); así como, la conceptualización de métodos, técnicas y herramientas de apoyo a las distintas áreas funcionales de la empresa, Producción, mercadeo, finanzas, etc.

✓ **Conocer técnicas para aprender y actualizarse permanentemente.**

Capacidad para identificar y/o aprovechar recursos para el mejor desempeño profesional, enfocado en un cambio de creencias acerca de la enseñanza y dirigirse a un cambio de conducta de manera continua, desarrollando habilidad de pensar por sí mismo, fomentando la incorporación de nuevos conocimientos. A fin de conocer las nuevas tendencias de la Administración para desarrollarlas y ejecutarlas en la consecución de objetivos organizacionales.



✓ **Conocer métodos para desarrollar la habilidad crítica y auto crítica.**

Es la capacidad de dar opinión constructiva o no basándose en un análisis previo, la autocrítica sirve para evaluarse a sí mismo de forma sincera, el Administrador debe ser capaz de persuadir, conocer, para poder de esta manera evaluar al personal que está a su cargo, además obtener eficiencia y eficacia en los procesos.

Habilidades genéricas:

✓ **Habilidades interpersonales.**

Las habilidades interpersonales permitirán al Administrador de Empresas mejorar la comunicación con sus compañeros de trabajo, subalternos y superiores por medio de la empatía, la inteligencia emocional; motivando a las personas a que puedan satisfacer sus necesidades y desarrollar su potencial, contribuyendo al mismo tiempo al cumplimiento de los propósitos de la organización.



✓ **Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas.**

Identificar información útil, proveniente de varias fuentes, para hacer eficaz en la ejecución de las funciones y actividades administrativas.

Destrezas genéricas:

✓ Capacidad de comunicación oral y escrita.



El Administrador de Empresas necesita desarrollar habilidades para expresarse, informar, comunicar ideas y planteamientos en forma efectiva y coherente. Para el cumplimiento del principio de autoridad, dentro de la organización.

✓ Capacidad de organizar y planificar el tiempo.

Saber planificar y ejecutar combinando personal, medios, material y tiempo, es decir, esto implica todo el proceso administrativo para la maximización de los recursos hacia un objetivo común. Puede valerse de herramientas como PERT (Técnica de revisión y evaluación de Programas, por sus siglas en inglés) que permite visualizar las actividades de los procesos de manera general; CPM (Método de la ruta crítica) permite tener una visión del intercambio de los costos por tiempos, también considerar herramientas para mejorar el desempeño valiéndose de herramientas como Six Sigma, Diagrama de Pareto y otros.



✓ Capacidad para generar cambios y romper paradigmas.

Modificar la manera de hacer las cosas, rompiendo los paradigmas de la resistencia al cambio. Proponiendo ideas, participando activamente en las acciones que maximicen la productividad y competitividad, de acuerdo a los criterios de calidad y los objetivos de la organización, identificando las nuevas oportunidades para ejecutar las acciones necesarias con las herramientas adecuadas de acuerdo a las nuevas tendencias administrativas, en cuanto a teoría y tecnología.

Conocimientos específicos:

- ✓ **Conocer el marco jurídico relacionado a la gestión empresarial.**

Conocer todo lo referente al marco legal aplicable a las organizaciones interna y externamente, a nivel nacional; es decir, conocer el Código de Comercio, Leyes Mercantiles y Tributarias; el Código de Trabajo y leyes referentes a lo laboral; Leyes del Sistema Financiero. También debe ser capaz de generar reglamentos y políticas aplicables a la organización.



- ✓ **Conocer la gestión estratégica, táctica y sus sistemas relacionados.**

Definir parámetros de medición de desempeños de acuerdo con las políticas y criterios de calidad establecidos por la empresa u organización; describir cargos y procesos de acuerdo con los objetivos, identificar e implantar criterios de



medición ajustados a la visión y políticas, planificar el cumplimiento de indicadores propuestos de acuerdo con los resultados de la organización así mismo utilizar herramientas de diagnósticos para establecer los planes estratégicos FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), Diagrama de Pareto, Ishikawa y otros que permitan una reingeniería de la organización.

- ✓ **Administrar y estructurar técnicamente los sistemas de información de una empresa.**

Conocimiento actualizado y utilización de herramientas tecnológicas y recursos tecnológicos que optimizan el trabajo, con la finalidad de administrar y sistematizar la solución de los



problemas de la organización por medio de las TIC's; herramientas como estrategias organizacionales dirigidas a las áreas

funcionales de la empresa, para el incremento de la productividad de la empresa mediante el uso adecuado de los recursos tecnológicos que tenga a su alcance, Sistemas de Información Gerencial (SIG); Sistemas de Apoyo a Decisiones (DSS); Automatización de Oficinas (OA).

✓ **Conocimiento sobre formulación, evaluación y gestión de proyectos empresariales ó sociales.**

Es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas para identificar situaciones y procesos que pueden ser mejorados teniendo en cuenta los resultados, basado en estudios realizados de acuerdo con los objetivos y políticas de la organización.

✓ **Identificar y optimizar los procesos en las organizaciones.**

Maximizar la eficiencia de las áreas funcionales de la empresa, físicos, tecnológicos y de medios (herramientas, insumos y suministros) disponibles de acuerdo con las políticas, estrategias y objetivos de la organización, la finalidad es poder identificar las necesidades de materiales, maquinaria y personal necesarias en los procesos y así optimizar los recursos como por ejemplo disminución de los costos por medio de reingeniería de procesos, etc.

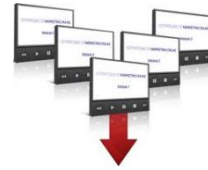


✓ **Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.**

Identificar situaciones que puedan tener impacto en las organizaciones ante el entorno cambiante. Es decir, prever por medio de la planeación estratégica las posibles amenazas aprovechando las oportunidades por medio de las fortalezas dentro de las organizaciones.

✓ **Conocer herramientas, programas y sistemas de información como apoyo a la gestión.**

Capacidad para programar y utilizar software especializado en la solución de problemas en la gestión, como por ejemplo diseñar software aplicable a las áreas funcionales de las organizaciones (recursos humanos, producción, finanzas, mercadeo y otras).



Habilidades específicas:

✓ **Capacidad de Liderazgo:**

Los administradores deben caracterizarse por hacer a través de otros a fin de combinar los recursos con los que cuenta dentro de la organización para el cumplimiento de los objetivos. Motivar al logro de objetivos comunes y crear un ambiente en el que cada uno pueda contribuir, con iniciativa y sinergia.



✓ **Capacidad para desarrollar la inteligencia emocional:**

Constituye la base sólida para construir y mejorar aspectos como, la autosugestión, auto-motivación, empatía y nutrir así las relaciones interpersonales.

El administrador debe ser capaz de sostener su carácter ante cualquier situación emergente, por ejemplo plantear soluciones con imparcialidad.

✓ **Identificar oportunidades para emprender nuevos negocios:**

Capacidades para emprendedurismo, motivador, ejecutor y generador de actividades que contribuyan al desarrollo sostenible de las organizaciones y la sociedad.



Destrezas específicas:**✓ Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica:**

Adaptar los métodos y técnicas en la gestión empresarial. Como ejemplo técnicas de evaluación del desempeño (Detección de Necesidades DNC) para subsanar problemas de gestión del recurso humano; métodos de optimización de los procesos productivos para reducir los costos; diagnósticos (estudios de mercado, 5C, fuerzas Michael Porter) y planes de negocios para mejorar el mercadeo; análisis financieros, interpretación de los resultados para la toma de decisiones, etc.

✓ Capaz de motivar, generar sinergia para la consecución de metas y objetivos comunes:

Ejercer el liderazgo, con una solida capacidad cognitiva para gestionar capital humano, optimizando los recursos disponibles. Utilización de modelos de gestión del recurso humano; empowerment, outsorsing, downsizing, etc. Aplicar conocimientos y habilidades profesionales para lograr eficiencia y eficacia de la organización de acuerdo con políticas y normas vigentes.

Actitudes:**✓ Actitud de trabajo en equipo:**

Promover el trabajo en equipo teniendo en cuenta los objetivos estratégicos de la organización, con poder de negociación e imparcialidad tomando como referencia las políticas de la organización.

✓ Comprometido con la ética:

Responsabilidad para conducirse en la práctica profesional, de acuerdo a los valores y principios de la sociedad.

✓ **Responsabilidad social y compromiso ciudadano:**

Responsable de las consecuencias en la toma de decisiones. Asegurando el bienestar de los trabajadores, el medio ambiente y de la comunidad a la que pertenece la organización, con base a las leyes y políticas vigentes.

✓ **Valoración y respeto por la equidad de género y culturas:**

Actitud y raciocinio para comprender y respetar los diferentes puntos de vista, ser empático, observador y saber desenvolverse en cualquier otra cultura y aceptar la diversidad de opiniones y géneros a los que se vea expuesto.

✓ **Proactivo, conciliador, perseverante, inquisitivo y sistemático:**

Capaz de actuar con diplomacia y actitud positiva para enfrentarse a situaciones emergentes⁵⁸ en el mundo de los negocios.

✓ **Comprometido con la calidad:**

Conocer los estándares de calidad acordes controlando el desarrollo de los procesos, procedimientos y tareas de acuerdo con las políticas y objetivos de la organización, como por ejemplo las normas ISO.

Para formar las competencias descritas en el perfil profesional en Administración de Empresas propuesto, el estudiante debe conocer y poseer características generales, las cuales se proponen a continuación:

⁵⁸ Situaciones emergentes: sucesos no previstos e inevitables.

5. Propuesta del Perfil Profesional Docente para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

Considerando que:

La Universidad de El Salvador, en su "REGLAMENTO GENERAL DEL SISTEMA DE ESCALAFÓN DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR" en el artículo N° 3, numeral 4 (se cita literalmente), define la **Docencia Universitaria**: Es el proceso de enseñanza-aprendizaje que desarrolla el personal académico en el contexto de las funciones básicas de la Universidad; numeral 5, **Calidad Académica**: Es la excelencia del proceso educativo en relación con el logro de la Misión de la Universidad; numeral 12, **Formación**: Son los procesos educativos mediante los cuales se desarrollan actitudes, capacidades, hábitos, habilidades y destrezas generales.

Los requisitos establecidos para ejercer la carrera académica, dentro de la Universidad, están considerados en los artículos 28 y 29 del mismo reglamento antes citado.

Seguidamente se resume la propuesta del Perfil Profesional Docente, tomando como referencia los resultados de la investigación página 79.

Perfil Profesional Docente:

- ❖ Vocación docente.
- ❖ Profesionalismo.
- ❖ Liderazgo.
- ❖ Concepción pedagógica adecuada.
- ❖ Dominio del área de conocimiento
- ❖ Conocimiento y dominio de las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).
- ❖ Capacidad para aprender y actualizarse permanentemente.

Se describe cada una de las características antes propuestas:

✓ **Vocación docente:**

La Ley de Educación Superior define la docencia como "la búsqueda del enseñar a aprender, orientar la adquisición de conocimientos, cultivar valores y desarrollar en los estudiantes habilidades para la investigación e interpretación, para su formación integral como profesionales. En la medida en que el docente posea un genuino gusto e interés por su función, existirán mayores posibilidades de que realice ésta acción con inteligencia emocional y sentido de responsabilidad, así como mejorar su desempeño por continuar estudiando siempre, necesidad imperiosa en el caso de la enseñanza.

✓ **Profesionalismo:**

Dar carácter de disciplina y compromiso con todos los alumnos en condiciones de lograr el éxito; creer en la capacidad propia de ser efectivo y enfrentar los desafíos; ser consistente y justo; mantener la palabra dada; el papel orientador del docente implica que desempeñe principalmente las siguientes funciones: destacar los objetivos didácticos a alcanzar y guiar a los estudiantes hacia ellos; exponer conceptos, teorías administrativas; métodos y técnicas referentes a la administración; resolver dudas a los alumnos; diseñar y encomendarles tareas diversas, así como guiarlos en el planteamiento y solución de problemas; recomendarles lecturas y reorientar el proceso de enseñanza-aprendizaje con base en la adecuada y oportuna evaluación del conocimiento.

✓ **Liderazgo:**

Tener flexibilidad, habilidad y disposición para adaptarse a las necesidades de una situación y cambiar de táctica; habilidad de proveer orientación, motivación y entusiasmo a los alumnos; ayudarles a convertirse en estudiantes confiados e independientes.

✓ **Concepción pedagógica adecuada:**

Es necesario que el docente en Administración de Empresas tenga una concepción adecuada de los roles que deben jugar tanto él como el estudiante; que éste último conciba al profesor como un orientador y motivador del aprendizaje, procurando desempeñar un papel muy activo en su proceso y que desarrolle en el campo de la asignatura en cuestión, un criterio sólido, juicio crítico y capacidad de aprender por sí mismo, contribuyendo así a su formación como estudiante independiente y responsable. Dimensionar las consecuencias y efectos del currículo en los alumnos, habilidad de reflexionar por medio de evaluar continuamente el progreso de los alumnos para darle nueva forma a la planificación de clase.

✓ **Dominio del área de conocimiento**

Es deseable que el docente tenga un dominio general del área de conocimiento a que pertenezca la asignatura a impartir, e indispensable que posea un dominio particular de dicha asignatura. Ambos dominios deben ser tanto en el nivel teórico como en el práctico-profesional. Dicho conocimiento debe ser enfocado a las distintas áreas funcionales de la empresa (recursos humanos, producción, mercadeo y finanzas).

✓ **Conocimiento y dominio de las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs):**

Conocimiento y dominio de las TICs para aplicarlas como metodologías didácticas dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Así como también conocimiento actualizado y utilización de herramientas tecnológicas y recursos tecnológicos que optimizan el trabajo, con la finalidad de administrar y sistematizar la solución de los problemas de la organización por medio de las TIC's; herramientas como estrategias organizacionales dirigidas a los recursos humanos para el incremento de la productividad de la empresa mediante el uso adecuado de los recursos tecnológicos que tenga a su alcance, Sistemas de

Información Gerencial (SIG); Sistemas de Apoyo a Decisiones (DSS); Automatización de Oficinas (OA).

✓ **Capacidad para aprender y actualizarse permanentemente.**

Capacidad para identificar y/o aprovechar recursos para la vida, enfocado en un cambio de creencias acerca de la enseñanza y dirigirse a un cambio de conducta de manera continua, desarrollando habilidad de pensar por sí mismo, fomentando la incorporación de nuevos "saberes". A fin de conocer las nuevas tendencias de la Administración para desarrollarlas y ejecutarlas en la consecución de objetivos organizacionales.

A continuación se detallan algunas tendencias de referencia en los requerimientos del perfil profesional docente a nivel mundial.

❖ **Propuesta de Definición de Efectividad Docente según "Programa de Promoción de la Reforma Educativa en América Latina y el Caribe" (PREAL) marzo 2009.**

Este documento contiene una propuesta internacional reciente sobre los temas relacionados con la efectividad docente. Tomado literalmente del documento No. 43 "Efectividad del desempeño docente. Una reseña de la literatura internacional y su relevancia para mejorar la educación en América Latina".

• **CONOCIMIENTOS:**

- ✓ Los docentes tienen excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- ✓ Los docentes tienen un profundo conocimiento de las materias que enseñan y métodos pedagógicos para enseñar esas materias a los estudiantes.
- ✓ Los docentes conocen una variedad de estrategias pedagógicas y saben cuándo y con qué estudiantes cada una es apropiada y probablemente sea efectiva.
- ✓ Los docentes tienen un profundo entendimiento de los antecedentes lingüísticos y culturales de los alumnos, y

de la mejor forma de maximizar el aprendizaje de estudiantes con diversas necesidades y características.

- ✓ Los docentes saben cómo organizar y manejar el aula, usando el tiempo de forma efectiva.
- ✓ Los docentes saben cómo evaluar el aprendizaje estudiantil, tanto formal como informalmente, y cómo variar la instrucción basándose en estas evaluaciones.
- ✓ Los docentes saben cómo seleccionar y confeccionar recursos que sean apropiados para las actividades de aprendizaje de los alumnos.
- ✓ Los docentes entienden el desarrollo lingüístico y las etapas del desarrollo de los niños al nivel que enseñan.

- **ACTITUDES:**

- ✓ Los docentes respetan a sus alumnos sin importar diferencias de antecedentes, de lenguaje y de etnias.
- ✓ Los docentes tienen una alta expectativa respecto al aprendizaje de todos los estudiantes.
- ✓ Los docentes ven los errores de los estudiantes como "ventanas a su pensamiento" que se pueden usar para mejorar el aprendizaje estudiantil.
- ✓ Los docentes reflexionan sobre su práctica.
- ✓ Los docentes creen en la colaboración con otras personas para llegar a objetivos comunes respecto al aprendizaje estudiantil.
- ✓ Los docentes son receptivos a que padres y miembros de la comunidad se involucren en sus aulas.
- ✓ A los docentes les entusiasma seguir aprendiendo y mejorar su práctica.
- ✓ Los docentes están comprometidos con su profesión.

- **DESEMPEÑO:**

- ✓ Las aulas de los docentes están bien organizadas y proveen un ambiente que promueve el interés en el aprendizaje.

- ✓ Los docentes desarrollan reglas de aula con los estudiantes y mantienen aulas seguras y ordenadas en las que todos los alumnos son tratados con justicia y equidad.
- ✓ Los docentes hacen uso efectivo tanto del tiempo general del aula como del tiempo de los estudiantes individuales.
- ✓ Los docentes usan técnicas de enseñanza efectivas: planifican las clases, presentan material nuevo de forma clara, ayudan a los alumnos a relacionar el aprendizaje nuevo con el aprendizaje anterior y proveen prácticas guiadas e independientes para los nuevos materiales que se enseñan.
- ✓ Los docentes brindan a los estudiantes oportunidades para involucrarse activamente en su propio aprendizaje.
- ✓ Los docentes responden a los errores de los estudiantes de una forma positiva que les ayude a entender y aprender el concepto tratado.
- ✓ Los docentes usan una evaluación formativa para ajustar la instrucción y diversificarla de acuerdo a las necesidades de individuos o grupos de estudiantes.
- ✓ Los docentes crean vínculos cálidos y valorativos con sus estudiantes.
- ✓ Los docentes mantienen vínculos de colaboración con sus pares, con los padres y con los miembros de la comunidad.

❖ **Perfil docente universitario, según la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura (UNESCO).**

En el documento "**Hacia un perfil docente universitario**" cuyo objetivo es generar perspectivas teóricas para transformar la gestión docente. Tomado literalmente del documento páginas 20-25.

El perfil docente universitario se apoya en cuatro pilares:

- ✓ **Aprender a conocer:** parte de la combinación de una cultura general suficientemente amplia con la posibilidad de

profundizar los conocimientos en un pequeño número de materias.

- ✓ **Aprender a hacer:** esto supone adquirir no solo una calificación profesional, sino más bien una competencia que capacite al individuo para hacer frente a un gran número de situaciones y a trabajar en equipo.
- ✓ **Aprender a vivir juntos:** implica desarrollar el conocimiento personal, aceptando el enriquecimiento proveniente de los saberes y experiencias de manera bidireccional, impulsando además la realización de proyectos comunes que tengan por objetivo el mejoramiento de la calidad de vida.
- ✓ **Aprender a ser:** esto significa lograr el desarrollo y evolución de la propia personalidad, buscando una mayor capacidad de autonomía y de juicio, que paralelamente fortalezca la responsabilidad personal en la realización del destino de la humanidad, de juicio y de responsabilidad personal.

Así mismo, plantea un Perfil Profesional Docente con las siguientes características:

- ✓ **Conocimientos y destrezas andragógicas:** situarse ante las exigencias del saber del mundo actual, supone el dominio y apropiación del conocimiento. La caracterización de la sociedad del siglo XXI, lleva implícita el saber que imprescindiblemente debe estar sujeto a la educación.
- ✓ **Alto nivel de competencias: las mismas son definidas por Vargas (2002)** como la capacidad que tienen los individuos de hacer y efectuar las funciones de una ocupación claramente específica conforme a los resultados deseados.
- ✓ **Conocimiento y dominio de las TICs:** indudablemente la ingente tecnológica en el campo de la información y la comunicación permite visualizar la mejora de las oportunidades de aprendizaje.
- ✓ **Altos estándares de calidad:** para alcanzar un alto nivel competitivo se requiere seguir con constancia la ruta hacia

la calidad. Solo a través de la calidad se lograra ser competitivo como persona, como organización y como país.

- ✓ **Destrezas Gerenciales (liderazgo):** como una de las cualidades de un individuo es particularmente importante en un docente. Éstos deben estar dispuestos a compartir su conocimiento y experticia, facultando a otras personas para que se conviertan en líderes y puedan asumir los compromisos de las asociaciones.
- ✓ **Innovación y creatividad:** la creatividad implica pensamiento divergente, materializado en la fluidez, la flexibilidad y la originalidad de los procesos de pensamiento.

6. Conclusiones.

1. Se tiene que los factores considerados con un 100% en la investigación del perfil del profesional en Administración de Empresas fueron:

- ✓ Los niveles de gestión gerencial.
- ✓ Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- ✓ Capacidad de investigación
- ✓ Capacidad creativa para identificar, plantear y resolver problemas.
- ✓ Desarrollar la gestión estratégica, táctica y sus sistemas relacionados.
- ✓ Conocer y aplicar el marco jurídico relacionado a la gestión empresarial.
- ✓ Habilidades interpersonales.
- ✓ Liderazgo.
- ✓ Inteligencia emocional.
- ✓ Identificar oportunidades para emprender nuevos negocios.
- ✓ Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo.

2. Se encontró que la formación de profesionales a nivel mundial se enfoca de la siguiente manera:

- ✓ Universidades latinoamericanas: se forma con énfasis en apoyo administrativo de las áreas funcionales de la empresa.
- ✓ Universidades Europeas: se direcciona a la formación con énfasis en la consultoría de la gestión de las áreas funcionales de la empresa.
- ✓ Universidades Asiáticas prestan importante relevancia hacia la gestión empresarial.

7. Recomendaciones.

Dentro del Plan Estratégico de Desarrollo de la Facultad de Ciencias Económicas, Período 2007 - 2011, se encuentra definida el Área Académica con cinco ejes de trabajo: 1) desarrollo curricular; 2) presencia en la vida nacional; 3) desarrollo de la carrera docente; 4) Investigación y 5) Servicios estudiantiles. Además, uno de los objetivos específicos es el de "promover un proceso de desarrollo curricular que permita elevar la calidad de la formación profesional brindada por la Facultad".

Algunas de las acciones estratégicas definidas en el documento mencionado indican:

- Realizar un proceso de desarrollo curricular con la participación de todos los sectores de la Facultad a través de la instalación de una mesa permanente para tal fin.
- Establecer a la investigación como eje de integración académica.
- Desarrollar estudios de graduados que sirvan de insumo para un proceso de evaluación y diseño curricular.
- Adaptar los programas de cada una de las asignaturas a las exigencias del desarrollo de nuestra sociedad.
- Establecer salidas colaterales para cada una de las carreras después del nivel de tercer año, certificándolo a través de diplomados.
- Aplicar un sistema de auditoría académica orientado a la mejorar la labor de enseñanza aprendizaje.
- Crear programas de Maestrías y Doctorados.

Sobre la base de los aspectos anteriormente mencionados, la Escuela de Administración de Empresas establece una visión hacia el año 2020, tomando la Reforma Curricular como principal eje de integración entre docentes, estudiantes y la sociedad salvadoreña. Valga afirmar que por muchos años, tales aspectos, investigación e

integración de actores económicos, no han interactuado tan profundamente en pos de objetivos comunes.

Como es conocido la Escuela de Administración de Empresas está integrada por dos carreras: Licenciatura en Mercadeo Internacional y Licenciatura en Administración de Empresas. Ambas carreras han definido mejorar la oferta académica con una visión hacia la siguiente década y la misión en la que se han enfrascado desde el 2009 contempla:

- Cuestionar si la educación que se está facilitando es la que corresponde a las demandas de la sociedad salvadoreña.
- Mejorar la calidad de la educación, acorde a lo que la sociedad salvadoreña demande.
- Formar mejores personas para que puedan trabajar en equipo en el logro de objetivos comunes y no únicamente individuales.
- Formar mejores profesionales tanto para El Salvador, como para la región centroamericana.
- Aprender a trabajar en equipo para adquirir capacidades, para saber hacer indagaciones en diversos sectores de la sociedad salvadoreña.

Las personas involucradas, deberán alcanzar objetivos, obtener grandes logros, entre ellos:

- Prepararse para aprender e investigar de forma autónoma.
- Seleccionar de forma correcta la información.
- Hacer lectura comprensiva de textos complejos.
- Hacerse y hacer las preguntas adecuadas.
- Resolver problemas prácticos relacionados con la búsqueda de información.
- Adquirir y utilizar espíritu analítico, crítico, creativo, innovador, participativo y sobre todo consciente de la realidad social salvadoreña.
- Prepararse para aprender, para hacer, en lugar de esperar lo que el docente puede enseñar, pues este último solamente es un facilitador.

GLOSARIO

- ✓ **Administración:** Proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas trabajen juntas para lograr propósitos eficientemente seleccionados.
- ✓ **Andragógicas:** Praxis basada en los principios de participación y horizontalidad cuyo proceso es ser orientado con características sinérgicas por el facilitador del aprendizaje, permite incrementar el pensamiento con el propósito de proporcionarle una oportunidad para lograr la auto realización.
- ✓ **Benchmarking:** método para el establecimiento de metas y medidas de productividad con base en las mejores prácticas de la industria.
- ✓ **Claustro:** Junta formada por los profesores de un centro docente y el director o rector del mismo.
- ✓ **Competencia:** habilidades, capacidades, destrezas, conocimientos y valores contenidos en las áreas de desarrollo profesional.
- ✓ **Congruencia:** Conveniente, oportuno, con sentido.
- ✓ **Creatividad:** Capacidad para desarrollar nuevos conceptos, ideas y soluciones a problemas.
- ✓ **Cultura Organizacional:** Patón general de conducta, creencias y valores compartidos por los miembros de una organización.
- ✓ **Currículo:** se refiere al conjunto de competencias básicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación que los estudiantes deben alcanzar en un determinado nivel educativo.
- ✓ **Delegación de autoridad:** Investir autoridad a un subordinado para que tome decisiones.
- ✓ **Didáctica:** disciplina científico pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y el aprendizaje. Parte de la pedagogía que se ocupa de los sistemas y métodos prácticos.

- ✓ **Eficacia:** Consecución de objetivos; logro de los efectos deseados.
- ✓ **Eficiencia:** Logro de los fines con la menor cantidad de recursos, el logro de objetivos a menor costo u otras consecuencias no deseadas.
- ✓ **Empatía:** Es la capacidad que tiene el ser humano para comunicarse con otra persona y responder adecuadamente a las necesidades del otro.
- ✓ **Empowerment:** la eficaz autodeterminación de trabajadores y equipos implica que los administradores y equipos estén dispuestos a renunciar a parte de su autoridad para tomar decisiones a fin de cederla a aquéllos.
- ✓ **Emprendedores:** Personas con capacidad de ver una oportunidad para obtener el capital, el trabajo y otros insumos necesarios, así como los conocimientos para estructurar exitosamente una operación. También deben estar expuestos a correr el riesgo personal del éxito o del fracaso.
- ✓ **Empresa:** es un sistema que interacciona con su entorno materializando una idea, de forma planificada, dando satisfacción a unas demandas y deseos de clientes, a través de una actividad económica.
- ✓ **Estrategias:** determinación del propósito y los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y adopción de cursos de acción y asignación de los recursos necesarios para logra estos propósitos.
- ✓ **Etimología:** **1.** Origen de las palabras, razón de su existencia, de su significación y de su forma. **2.** Parte de la gramática que estudia aisladamente las palabras consideradas en dichos aspectos.
- ✓ **Mercado Laboral:** En donde coinciden la demanda y la oferta de trabajo.
- ✓ **Método Dacum:** (Developing a Curriculum), es un método de análisis ocupacional orientado a obtener resultados de

aplicación inmediata en el desarrollo de currículos de formación.

- ✓ **Metodo Delphi:** Método de estructuración de un proceso de comunicación grupal que es efectivo a la hora de permitir a un grupo de individuos, como un todo, tratar un problema complejo.
- ✓ **Misión o propósito:** Función o tarea básica de una empresa o dependencia o de alguno de sus departamentos.
- ✓ **Objetivos o metas:** Fines hacia los que se dirige la actividad; puntos finales de la planeación.
- ✓ **Organización:** Concepto utilizado en diversas formas, como por ejemplo 1) sistemas o patrón de cualquier grupo de relaciones en cualquier clase de operación, 2) la empresa en sí misma, 3) cooperación de dos o más personas. 4) la conducta de los integrantes de un grupo y 5) la estructura intencional de papeles en una empresa "formalmente organizada".
- ✓ **Pedagogía:** Según la academia de la real lengua española, se define como: Ciencia aplicada cuyo objeto de estudio es la educación.
- ✓ **Perfil profesional:** Es la descripción general de conocimientos, habilidades, actitudes y valores integrados en aprendizajes demostrables que caracterizan al educando al egresar de su proceso formativo para desempeñarse en el campo de su profesión.
- ✓ **PERT** (Técnica de evaluación y revisión de programas): Sistema de análisis de red de tiempo-acontecimientos de un programa o proyecto con el tiempo planeado para cada uno y se colocan en una red que muestra las conexiones de cada evento con los demás; con base en la serie de acontecimientos interrelacionados, la ruta de aquellos en los cuales el tiempo de demora es cero (o el menor posible), en términos de la terminación planeada, es la "ruta crítica"; los sistemas PERT/TIEMPO sólo se relacionan con el tiempo; los sistemas PERT/COSTO introducen los costos de cada tarea y por lo general se combinan con el tiempo que insume cada eventos o serie de costos.

- ✓ **Plan estratégico:** es un documento que resume el conocimiento sobre un área funcional de la empresa, las estrategias y planes concretos a utilizar para lograr los objetivos.
- ✓ **Planes:** Propósito o misión, objetivos, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas y presupuestos.
- ✓ **Proactivo:** Se refiere a una actitud humana que se caracteriza principalmente por asumir el control de la vida del modo activo.
- ✓ **Procedimiento:** planes que establecen un método para manejar las actividades futuras. Series cronológicas de acciones requeridas, guías para la acción, no para el pensamiento, que detallan la forma exacta en que se deben realizar ciertas actividades.
- ✓ **Productividad:** Razón producción-insumos en un periodo, tomando en cuenta debidamente la calidad
- ✓ **Programa:** Conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignación de tareas, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para ejecutar un determinado curso de acción, normalmente respaldado por capital y presupuestos de operación.
- ✓ **Proyecto TUNING:** identificar e intercambiar información y mejorar la colaboración entre instituciones de educación superior, para el desarrollo de la calidad, efectividad y transparencia en el desarrollo de titulaciones fácilmente comparables y comprensibles, de forma articulada en América Latina.
- ✓ **Retrospectiva:** Referente a tiempo pasado.
- ✓ **Sinergia:** Es el resultado de la acción conjunta de dos o más causas.
- ✓ **Taxionomia de Bloom:** consiste en lo que los educadores quieren que los alumnos y organizarlo en una jerarquía desde lo menos complejo hacia lo más complejo. La taxionomia de Bloom se desarrolla en seis niveles: conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación.

- ✓ **Tecnología:** Suma total de conocimientos sobre las formas de hacer las cosas; incluye inventos, técnicas y el vasto acervo de conocimientos organizados sobre cómo hacer las cosas.
- ✓ **Toma de decisiones:** Selección de un curso de acción entre varias opciones, selección racional de un curso de acción.
- ✓ **Transposición didáctica:** Proceso por el que un saber se convierte en un objeto de enseñanza, en un tiempo y lugar dado.
- ✓ **Vislumbra:** Conjetura, sospecha o indicio. Apariencia o leve semejanza de una cosa con otra.

BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES

1. Libros

- ✓ R. Muños Campos, "La Investigación Científica Paso a Paso." 4ta Edición, El Salvador, año 2004.
- ✓ Comisión Ejecutiva y Dirección del Congreso Universitario (2009). Congreso Universitario Gestión 2007 - 2011, p.5. San Salvador, El Salvador. Imprenta Universitaria.
- ✓ Universidad de El Salvador, Recopilación de Legislación Universitaria y sus Reformas. Año 2010.
- ✓ Roberto Hernández Sampieri, Fundamentos de la Metodología de la Investigación, cap.8.
- ✓ R. Sierra Bravo, "Tesis Doctorales y Trabajos de Investigación Científica" TOMSON, 5ta. Edición, 2003.
- ✓ R. Sierra Bravo, "Técnicas de Investigación Social Teoría y Ejercicios", 14° edición, Thomson, 2003.
- ✓ McGraw-Hill, "Estadística para Negocios", 2° edición, 1994
- ✓ Administración Una Perspectiva Global.
- ✓ Autor: Harold Koontz, Editorial: McGRAB-HILL. 11° edición México 1999.
- ✓ TUNING América Latina, reflexiones y Perspectivas de la educación superior en América Latina 2007.

2. Tesis

- ✓ Aguilar Velásquez, Claudia Silvia Yamilet y otras "El Perfil Profesional Del Egresado En Administración De Empresas De La Facultad De Ciencias Económicas De La Universidad De El Salvador Y Las Necesidades De Las Empresas De Los Sectores Industrial, Comercio Y Servicio" Año: 2006. Universidad de El Salvador.
- ✓ Calderón, María Martínez y otras. "Propuesta de una currícula innovada para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador", pág. 27-29, Santa Ana, Enero 1996.
- ✓ Cardoza Renderos, Karla Antonieta y otras, Estudio de seguimientos de los Graduados de la Maestría en Consultoría Empresarial (MAECE), período comprendido Ciclo I/1999 al Ciclo II/2006, UES, Agosto 2008, pág. 16.

- ✓ Ortiz Amaya, Flor De María y otros Diagnóstico Del Currículo De La Carrera De Administración De Empresas, Año 2007, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas.(UCA)

3. Revistas.

- ✓ Revista EducAmericas-Primera-Edicion-Febrero-2010.
- ✓ Revista Estrategia & Negocios, Especial de Educación Tanto Sabes, Tanto Vales, Núm.118 Oct-Nov09.

4. Periódicos.

- ✓ Diario Co latino, Jorge Vargas Méndez, publicación del día jueves 8 de julio de 2010.
- ✓ Diario de Hoy, Publicación 13 de marzo 2006.

5. Internet.

- ✓ <http://campusvirtual.ues.edu.sv/login/index.php>
- ✓ <http://www.esen.edu.sv/>
- ✓ <http://www.ead.urbe.edu/aiesad/docs/13%20de%20junio/Pertinencia%20etodologia%20Curricular-Yvelice%20Zorob-13.pdf>
- ✓ <http://www.gestiopolis.com>
- ✓ <http://www.gestiopolis.com/Canales4/rrhh/perfilpro.htm>
- ✓ <http://www.mined.gob.sv>
- ✓ <http://www.monografias.com>
- ✓ <http://www.scribd.com/doc/27121637/Revista-Educamericas-Primera-Edicion-Febrero-2010>
- ✓ <http://www.tuning.unideusto.org/tuningal/>
- ✓ <http://www.udb.edu.sv/instituto/recurso23.html>
- ✓ <http://www.ues.edu.sv/>
- ✓ http://www.unisabana.edu.co/pregrado/ciencias_administrativas/administracion_empresas/perfil.html
- ✓ http://www.vicerrectorado.espol.edu.ec/documentos/2008_07_15_DISENO_CURRICULAR_BASADO_EN_COMPETENCIAS.pdf
- ✓ <http://www.wikipedia.com>

6. Otros.

- ✓ Dra. María Inés Solar R. Directora de Docencia, Presentaciones 1er Seminario Bases conceptuales del nuevo modelo curricular basado en competencias en la Universidad de Concepción del 7- 14 julio 2005.

LISTA DE ANEXOS.

- ANEXO N° 1 Ranking de las mejores universidades de Latinoamerica, según webometrics.info.
- ANEXO N° 2 Plan de Estudios Carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.
- ANEXO N° 3 Lineamientos generales para el diseño curricular. Universidad Autónoma de Tamaulipas.
- ANEXO N° 4 Guía para la elaboración del Perfil Profesional.
- ANEXO N° 5 Instituciones de Educación Superior de El Salvador.
- ANEXO N° 6 Organigrama Facultad de Ciencias Económicas.
- ANEXO N° 7 Entrevista Director de Asuntos Económicos y Sociales, Asociación Nacional de la Empresa Privada (ANEP) Msc.Waldo Jiménez.
- ANEXO N° 8 Entrevista docente Facultad de Ciencias Económicas Universidad de El Salvador. Msc. Santiago Ruíz.
- ANEXO N° 9 Instrumento de Encuesta dirigida a Egresados de la Carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.
- ANEXO N° 10 Instrumento de Encuesta dirigida a estudiantes de 4to y 5to año de la Carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.
- ANEXO N° 11 Instrumento de Entrevista dirigida a los distintos sectores consultados dentro de la investigación.
- ANEXO N° 12 Tabulación y comentarios de encuestas dirigidas a Egresados de la Carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.
- ANEXO N° 13 Tabulación y comentarios de encuestas dirigidas a estudiantes de 4to y 5to año de la Carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.
- ANEXO N° 14 Marco Muestral.
- ANEXO N° 15 Entrevistas realizadas.
- ANEXO N° 16 Resultados de Grupo Focal 1 dirigido a Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas e Instituciones Públicas.
- ANEXO N° 17 Resultados de Grupo Focal 2 dirigido al Gremio Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas (ASPAE).
- ANEXO N° 18 Resultados de Grupo Focal 4 dirigido a Docentes Hora Clases de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo Internacional.

ANEXOS

ANEXO N° 1

Ranking

De las mejores universidades de

Latinoamerica, según

webmetrics.info.



ANEXO N° 2

Plan de Estudios

Carrera de Administración de
Empresas, Universidad de El
Salvador.



ANEXO N° 3

LINEAMIENTOS
GENERALES PARA EL
DISEÑO CURRICULAR

Universidad Autónoma de Tamaulipas.



ANEXO N° 4

Guía para la elaboración del Perfil Profesional.



ANEXO N° 5

Instituciones de Educación Superior de El Salvador.



ANEXO N° 6

Organigrama

Facultad de Ciencias Económicas.



ANEXO N° 7

Entrevista

Director de Asuntos Económicos y Sociales,
Asociación Nacional de la Empresa Privada
(ANEP) Msc. Waldo Jiménez.



ANEXO N° 8

Entrevista

Docente Facultad de Ciencias Económicas

Universidad de El Salvador

Msc. Santiago Ruíz.



ANEXO N° 9

Instrumento de Encuesta

Dirigida a Egresados de la Carrera
de Administración de Empresas,
Universidad de El Salvador.



ANEXO N° 10

Instrumento de Encuesta

Dirigida a estudiantes de 4to y 5to
año de la Carrera de Administración
de Empresas, Universidad de El
Salvador.



ANEXO N° 11

Instrumento de Entrevista

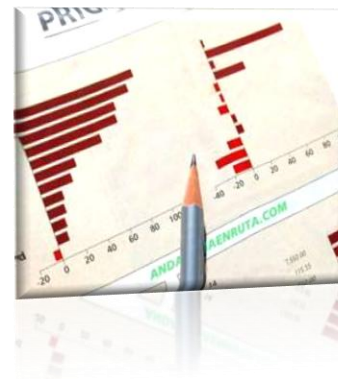
Dirigida a los distintos sectores
consultados dentro de la
investigación.



ANEXO N° 12

Tabulación y comentarios de encuestas

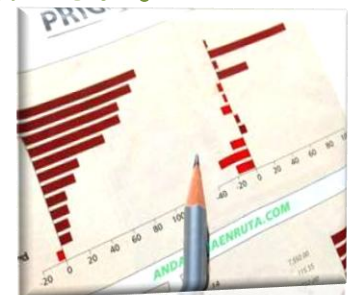
Dirigidas a Egresados de la
Carrera de Administración de
Empresas, Universidad de El
Salvador.



ANEXO N° 13

Tabulación y comentarios de encuestas

Dirigidas a estudiantes de 4to y 5to
año de la Carrera de
Administración de Empresas,
Universidad de El Salvador.



ANEXO N° 14

Marco Muestral



ANEXO N° 15

Entrevistas realizadas



ANEXO N° 16

Resultados de Grupo Focal 1

Dirigido a Autoridades de la
Facultad de Ciencias Económicas e
Instituciones Públicas



ANEXO N° 17

Resultados de Grupo Focal 2

Dirigido al Gremio Asociación
Salvadoreña de Profesionales en
Administración de Empresas
(ASPAE)



ANEXO N° 18

Resultados de Grupo Focal 4

Dirigido a Docentes Hora Clases
de la Escuela de Administración de
Empresas y Mercadeo
Internacional



Ranking de las Mejores universidades de Latinoamérica

Construido por webometrics.info

Posición	Nombre	País	Ciudad
1	Universidad Nacional Autónoma de México	México	Ciudad de México
2	Universidad de Sao Paulo	Brasil	São Paulo
3	Universidad de Chile	Chile	Santiago de Chile
4	Universidad Estatal de Campiñas	Brasil	Campiñas
5	Universidad de Buenos Aires	Argentina	Buenos Aires
6	Universidad Federal de Santa Catarina	Brasil	Florianópolis
7	Universidad Federal de Río de Janeiro	Brasil	Río de Janeiro
8	Tecnológico de Monterrey	México	Monterrey
9	Universidad Federal de Minas Gerais	Brasil	Belo Horizonte
10	Universidad Nacional de Colombia	Colombia	Bogotá
11	Universidad Federal de Rio Grande do Sul	Brasil	Porto Alegre
12	Pontificia Universidad Católica de Río de Janeiro	Brasil	Río de Janeiro
13	Universidad de Puerto Rico	Puerto Rico (US)	Mayagüez
14	Universidad Federal Fluminense	Brasil	Niterói
15	Universidad de Costa Rica	Costa Rica	San José
16	Universidad de Concepción	Chile	Concepción
17	Pontificia Universidad Católica de Chile	Chile	Santiago de Chile
18	Pontificia Universidad Católica del Perú	Perú	Lima
19	Universidad Federal de Rio Grande do Norte	Brasil	Natal
20	Universidad de Guadalajara	México	Guadalajara
21	Universidad Nacional de La Plata	Argentina	La Plata
22	Universidad Federal de Paraná	Brasil	Curitiba
23	Universidad de Brasilia	Brasil	Brasilia
24	Universidad Autónoma Metropolitana	México	Ciudad de México
25	Escuela Politécnica Nacional	Ecuador	Quito
26	Universidad Federal de Pernambuco	Brasil	Recife
27	Universidad de Los Andes	Venezuela	Mérida
28	Universidad de Antioquia	Colombia	Medellín
29	Universidad Estadual Paulista	Brasil	São Paulo
30	Universidad Federal de Viçosa	Brasil	Viçosa
31	Universidad de Los Andes	Colombia	Bogotá
32	Universidad Icesi	Colombia	Cali
33	Universidad Nacional de Córdoba	Argentina	Córdoba
34	Universidad de las Indias Occidentales	Jamaica	Kingston
35	Universidad Federal de Bahía	Brasil	Salvador
36	Fundación Getúlio Vargas	Brasil	Río de Janeiro
37	Pontificia Universidad Católica de Rio Grande do Sul	Brasil	Porto Alegre
38	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Perú	Lima
39	Instituto Politécnico Nacional	México	Ciudad de México
30	Universidad Simón Bolívar	Venezuela	Caracas
41	Universidad Autónoma del Estado de México	México	Toluca
42	Pontificia Universidad Javeriana	Colombia	Bogotá
43	Universidad de Vale de Rio dos Sinos	Brasil	São Leopoldo
44	Universidad del Valle	Colombia	Cali
45	Universidad de Estado de Río de Janeiro	Brasil	Río de Janeiro
46	Universidad de Puerto Rico	Puerto Rico (US)	San Juan
47	Pontificia Universidad Católica de São Paulo	Brasil	São Paulo
48	Universidad Federal da Integración Latino-Americana UNILA	Brasil	Foz de Iguazu - PR
49	Universidad Nacional de Rosario	Argentina	Rosario
50	Universidad Austral de Chile	Chile	Valdivia



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 PLAN DE ESTUDIOS 1994
 CARRERA: L10803 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS



I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI	
1	3	5	3	9	4	13	4	17	4	21	3	25	4	29	4	33	4	37	4		
FIG118		SOG118		COF118		COF218		PSO118		DLA118		APE118		APE218		ADF118		ADF218			
FILOSOFIA GENERAL		SOCIOLOGIA GENERAL		CONTABILIDAD FINANCIERA I		CONTABILIDAD FINANCIERA II		PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL		DERECHO LABORAL		ADMINISTRACION DE PERSONAL I		ADMINISTRACION DE PERSONAL II		ADMINISTRACION FINANCIERA I		ADMINISTRACION FINANCIERA II			
B		1		7		9		11, 15		19		21, 23		25		26		33			
2	4	6	4	10	4	14	4	18	4	22	4	26	4	30	4	34	4	38	5		
INE118		INE218		MIC118		MAC118		CCO118		CCO218		CVA118		APR118		APU118		FEP118			
INTRODUCCION A LA ECONOMIA I		INTRODUCCION A LA ECONOMIA II		MICROECONOMIA I		MACROECONOMIA I		CONTABILIDAD DE COSTOS I		CONTABILIDAD DE COSTOS II		COSTEO VARIABLE		ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I		ADMINISTRACION PUBLICA		FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS			
B		2		6, 8		10, 11		13		18		22, 24		26, 28		29		30, 33			
3	3	7	3	11	3	15	3	19	3	23	3	27	3	31	3	35	4	39	5		
TAD118		TAD218		TDI118		DME118		DME218		SIO118		ASU118		EDP118		SCO118		TPR118			
TEORIA ADMINISTRATIVA I		TEORIA ADMINISTRATIVA II		TECNICAS DE INVESTIGACION		DERECHO MERCANTIL I		DERECHO MERCANTIL II		SISTEMAS ORGANIZACIONALES		ADMINISTRACION SUPERIOR		ETICA Y DESARROLLO PROFESIONAL		SISTEMAS COMPUTACIONALES		TECNICAS PRESUPUESTARIAS			
B		3		5, 6		9		15		17, 20		23		25		27		33			
4	5	8	5	12	5	16	5	20	5	24	5	28	4	32	4	36	4	40	4		
MAT118		MAT218		MAT318		MAF118		EST118		EST218		MER118		MER218		ELECTIVA I		ELECTIVA II			
MATEMATICA I		MATEMATICA II		MATEMATICA III		MATEMATICA FINANCIERA		ESTADISTICA I		ESTADISTICA II		MERCADOTECNIA I		MERCADOTECNIA II		ELECTIVA I		ELECTIVA II			
B		4		8		12		16		20		14, 24		28							

TRABAJO DE GRADUACION

Area de Sustentación Técnica

41	2	42	2	43	2	44	2
ING118		ING218		COM118		COM218	
INGLES I		INGLES II		COMPUTACION I		COMPUTACION II	
B		41		B		41, 43	

Asignaturas Electivas de Subespecialización

Area Financiera		Area de Mercadeo		Area de Producción		Area de Personal	
	4		4		4		4
SFI118		MIN118		APR218		APE318	
SEMINARIO DE FINANZAS		MERCADEO INTERNACIONAL		ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION II		ADMINISTRACION DE PERSONAL III	
33		32		30		29	

NC	UV
C	
NA	
P	

NC = Numero Correlativo
 UV = Unidades Valorativas
 NA = Nombre de la Asignatura
 P = Prerequisito
 C = Código de la Asignatura

TOTAL DE ASIGNATURAS: 44
 TOTAL DE UNIDADES VALORATIVAS: 165
 ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO No. 039-2003-2007(V-3.4) DE FECHA 20 DE ENERO DE 2005

Fecha de revisión

13-octubre-2008

GUIA PARA LA ELABORACION DEL PERFIL PROFESIONAL

PRESENTACIÓN

El Plan Institucional de Desarrollo Misión XXI marca el inicio de una nueva etapa de desarrollo en la Universidad. Por sus propósitos, se puede definir este Plan como una propuesta de cambio estructural para ampliar y mejorar la contribución de la Universidad al desarrollo regional y estatal, así como para hacer más eficientes sus funciones sustantivas, en particular la función de docencia orientada fundamentalmente a formar profesionales con calidad académica y alto sentido de responsabilidad social. Por su estrategia central, Misión XXI es un proceso institucional de reforma curricular.

La reforma curricular es un proceso cuyo desarrollo simultáneo en todas las escuelas, facultades y unidades académicas que conforman la Universidad, involucra la participación de amplios sectores de la comunidad académica, quienes habrán de contribuir de diversas maneras y en diferentes etapas del mismo. Cada una de las etapas en que se divide el proceso de reforma curricular tiene objetivos-productos específicos: 1) Elaboración del Perfil Profesional; 2) Diseño del Nuevo Currículum; 3) Implementación del Currículum.

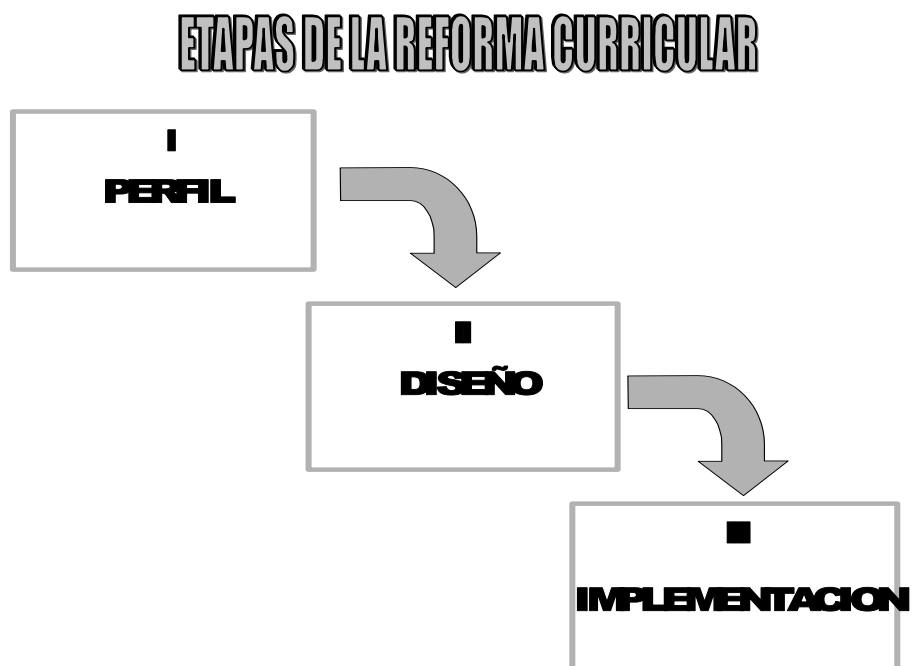
Con el propósito de orientar, regular y facilitar este proceso, se ha dado asumido la tarea de elaborar una serie de documentos, de la cual forma parte la presente Guía Metodológica y cuyo objetivo fundamental es proporcionar a quienes participan en la reforma curricular los elementos necesarios para definir el Perfil Profesional, eje central y punto de arranque del proceso, a partir del cual irá cobrando forma el nuevo currículum universitario.

El éxito del proyecto dependerá de la participación de los diversos actores responsables de diseñar, conducir e implementar la reforma, especialmente del interés y la motivación que se logre despertar y mantener de los profesores y estudiantes. El proceso de reforma es un proyecto de responsabilidad compartida que aspira a convertirse en proceso de aprendizaje colectivo que inaugure nuevas formas de participación institucional.

INTRODUCCION

El proceso de reforma curricular por el que actualmente atraviesa la Universidad, requiere de la definición e implementación de un nuevo modelo universitario que busca la innovación en el saber y el quehacer de las funciones sustantivas, el cual a su vez implica sustancialmente algunos cambios: nuevas formas de transitar por los planes de estudio, de participación docente, de organizar la investigación y la vinculación, de organización en las facultades y unidades académicas, nuevos sistemas de control escolar, actualización de la legislación universitaria, entre otros.

Las etapas en las que se divide el proceso de reforma curricular son las siguientes:



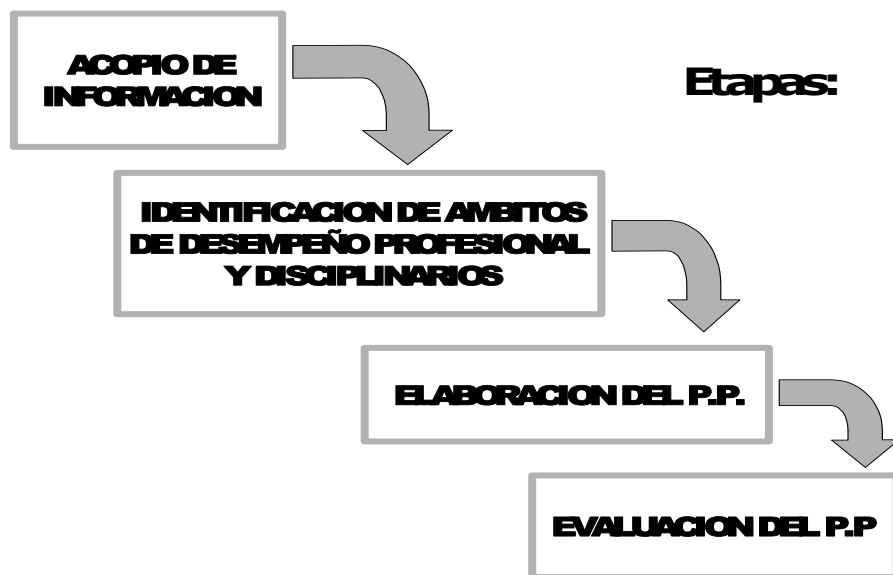
La planeación y realización de las distintas etapas de reforma curricular requieren de una amplia participación que permita, definir objetivos específicos, delimitar las etapas del proceso, establecer metas, articular esfuerzos, estimar los tiempos, gestionar recursos, asignar responsabilidades y evaluar resultados. El equipo que se conforme establecerá su régimen de trabajo de acuerdo a los lineamientos generales del proyecto. En este punto es de particular importancia convocar al personal académico más

comprometido con la facultad o unidad académica e identificar los liderazgos que permitan mantener y motivar el trabajo que habrá de realizarse.

ETAPAS PARA LA ELABORACION DEL PERFIL PROFESIONAL

El perfil profesional define, en términos generales los conocimientos, habilidades y actitudes y valores integrados en aprendizajes demostrables (competencias profesionales) que debe poseer el estudiante al egresar para desempeñarse en el ejercicio de una profesión.

Para llegar a la elaboración del perfil profesional es necesario desarrollar las siguientes etapas:



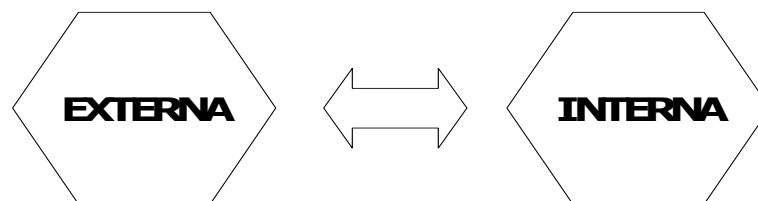
I. ACOPIO DE INFORMACIÓN

La elaboración del perfil profesional de cualquier carrera requiere de información suficiente, pertinente y actualizada que permita justificar social y educativamente el tipo de profesionista que la universidad se propone formar. Esta información debe permitir identificar diversas demandas sociales de servicio profesional calificado y tendencias de formación, en relación con una área profesional específica.

Por otro lado, la información puede ser cuantitativa y cualitativa, obtenida por distintos medios y estrategias: estudios e investigaciones, evaluaciones, análisis documental, aplicación de cuestionarios, entrevistas, etc.; puede provenir de dos ámbitos distintos: externa o del contexto institucional e interna o de la propia institución.

Para formular el Perfil Profesional de una carrera es necesario recurrir a fuentes de información

de dos ámbitos:



En el siguiente recuadro se señala de manera más específica el tipo de información proveniente tanto del ámbito externo como interno a la Institución, (en este caso de la UAT), que es necesario considerar para tener elementos que permitan ir definiendo el perfil profesional de una carrera.

EXTERNA: (Contexto)

Tendencias, políticas, criterios y estándares nacionales e internacionales en el campo profesional. Esta información puede encontrarse en:

Planes de desarrollo (Nacional y Estatal)
Documentos elaborados por colegios y asociaciones de profesionistas
Criterios del CENEVAL (Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura)
Marcos de Referencia de los CIEES

Planes vigentes y actualizados de otras Instituciones de Educación Superior
(Ver anexo I)

Estudios y/o sondeos de opinión:

Mercado de trabajo
Seguimiento de egresados
Opinión de expertos a través de mecanismos tales como foro, entrevistas, seminario, reunión de trabajo, etc.

INTERNA: (Escuela, Facultad o UAM)

Principalmente la proveniente de ejercicios de autoevaluación ya realizados. Por ejemplo:

Ejercicios de autoevaluación de planes de estudio

Opinión de profesores de la carrera específica, recopiladas a través de reuniones de academia o por carrera, etc.

La que se genere para este propósito específico

A partir de instrumentos que se aplicarán en el proceso del diseño del nuevo perfil profesional.

(Ver anexo II)

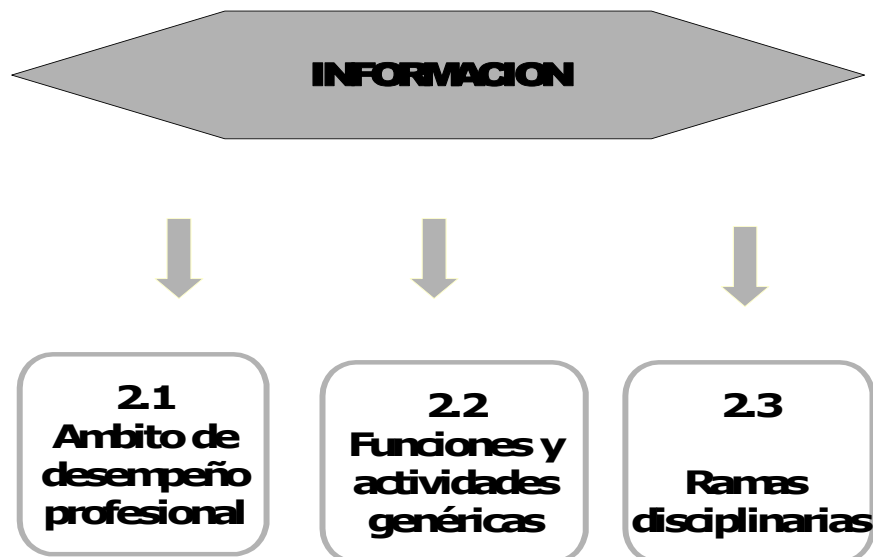
Al analizar la práctica profesional, es necesario recordar que ésta se encuentra determinada por las necesidades sociales y productivas, requerimientos que se detectan a través del análisis ocupacional y que se expresan en el perfil profesional.

Estudiar una práctica profesional implica considerar una serie de determinaciones económica y sociales que influyen en el ejercicio de una profesión. En oposición a la idea de “carrera”, abstracta y universalista, que supone al egresado capacitado para manejar una técnica al margen de la condiciones reales en que se desempeñe, la indagación de las circunstancias concretas ligadas a la ocupaciones descubrirá las condiciones de la práctica profesional, lo que permitirá inferir los conocimientos, destrezas, actitudes y valores que deberá aprender el futuro profesional.

El análisis de la práctica profesional sintetiza las tareas de un campo de trabajo en un ámbito social determinado, se relaciona con las políticas educativas nacionales, estatales e institucionales, incluye los avances más recientes de las ciencias y las humanidades se vincula con estándares de calidad reconocidos a nivel nacional e internacional.

II. IDENTIFICACIÓN DE ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL Y DISCIPLINARIOS

Con el análisis de la información recopilada en la etapa anterior, lo siguiente es identificar y bosquejar los posibles ámbitos o escenarios en los que el egresado de una carrera específica podrá ejercer o desempeñarse profesionalmente. Se trata de reflexionar sobre los posibles ámbitos donde se puede ubicar o desarrollar a futuro una práctica profesional, así como sobre las capacidades y conocimientos específicos que demanda esta práctica en virtud de que cada área de problemas tiene un grado determinado de dinamismo y el mundo ocupacional evoluciona y se modifica rápida y constantemente, por lo que es necesario ver también hacia el futuro e identificar posibles tendencias del cambio. Para ello, es necesario clasificar y analizar la información disponible de acuerdo con los siguientes aspectos:



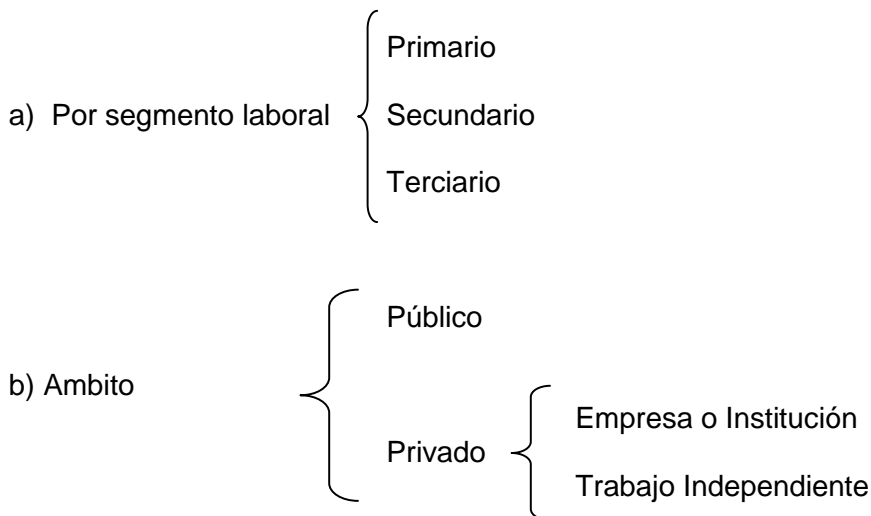
2.1 Ámbito de desempeño profesional: Consiste en la identificación de las áreas de acción en las que podrá laborar el profesional considerándolo desde la perspectiva del ámbito productivo, es decir el segmento laboral, tal vez la rama o giro productivo; sector público y/o privado (en este último caso, puede tratarse de una organización privada o bien del ejercicio independiente de la práctica profesional.

Dicha identificación debe darse considerando tanto los ámbitos de acción ya identificados así como aquellos ámbitos potenciales de actuación en el presente y en el futuro.

Para identificar las áreas en las que puede desempeñarse el profesional es necesario diferenciar:

- a) **campo profesional:** ámbito real y potencial de actuación de un profesional en el presente y en el futuro a partir de la identificación y proyección de necesidades socio profesionales.
- b) **mercado de trabajo:** áreas o ámbitos de acción ya identificados donde laborará el profesional.

La información recabada deberá ser clasificada y analizada según las siguientes categorías:



2.2 Funciones y actividades genéricas: tareas que deberá ser capaz de realizar el profesional con base en el conocimiento del desempeño profesional actual o dominante. En este punto se da respuesta a la pregunta genérica: **¿Qué va a hacer el profesional?**, y lo que se pretende es especificar cada una de las funciones y actividades potencialmente realizables por el profesional según el ámbito laboral. Por ejemplo:

Odontólogo	Psicólogo	Ingeniero Civil
<ul style="list-style-type: none">▪ Diagnosticar▪ Pronosticar▪ Prevenir, promocionar y tratar▪ Investigar▪ Administrar	<ul style="list-style-type: none">▪ Analizar▪ Investigar▪ Diseñar▪ Implantar▪ Evaluar	<ul style="list-style-type: none">▪ Planear▪ Diseñar▪ Construir, operar y mantener obras▪ Optimizar y conservar recursos

2.3 Ramas disciplinarias: identificar aquellas áreas de desempeño profesional donde concurren los conocimientos provenientes de diferentes disciplinas para comprender y solucionar problemas complejos. La visión integral de los problemas dará soporte y sentido a la formación interdisciplinaria para un desempeño polivalente de los egresados. En este punto se busca dar respuesta a la pregunta: **¿qué debe saber el profesional?** para realizar las funciones y actividades que corresponden a su desempeño profesional. Por ejemplo:

Arquitecto	Contador
<ul style="list-style-type: none">▪ Diseño▪ Construcción▪ Expresión gráfica▪ Urbanismo▪ Teoría e historia▪ Estructuras▪ Otras relacionadas y/o complementarias	<ul style="list-style-type: none">▪ Contabilidad▪ Costos▪ Finanzas▪ Derecho▪ Auditoría▪ Otras relacionadas y/o complementarias

El producto de esta etapa será la identificación de los rasgos básicos que contendrá el perfil profesional, es decir los espacios laborales donde podrá insertarse el profesionista, así como los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñarse profesionalmente.

III. ELABORACIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL

Finalmente, la información proveniente de las etapas anteriores, deberá traducirse en objetivos que definan los rasgos específicos que debe poseer el egresado de una carrera determinada.



3.1 Perfil General: Consiste en definir en forma breve los rasgos del perfil profesional en general, tales como el tipo de profesionista, su quehacer, enfoque u orientación específica, así como su ámbito laboral. Por ejemplo:

3.1
Perfil General

El licenciado en contaduría es un profesional que sirve a la sociedad y a las organizaciones en particular. En su trabajo desarrolla sistemas de información integral para la toma de decisiones, basándose en el conocimiento y las habilidades que adquiere de las áreas propias de su profesión y de otras disciplinas relacionadas. Esta formación le permite dar un enfoque gerencial a su labor.

3.2 Perfil por esferas de desarrollo: el perfil profesional deberá concretarse en rasgos genéricos dentro de las siguientes esferas de desarrollo:

3.2
Perfil por Esferas de Desarrollo

1.- Conocimientos

2.- Habilidades

- . Profesionales
- . Interpersonales
- . Intelectuales

3.- Actitudes y valores

- . Personales
- . Sociales

1. **Conocimientos:** Retomando la información obtenida en la etapa 2.3 en donde se identifican las ramas disciplinarias de cada profesión, en este apartado es necesario especificar de manera más detallada los conocimientos básicos de la profesión, las disciplinas relacionadas con ella así como algunas disciplinas que sirven de cultura general para los profesionistas (en el caso de la UAT, algunas de estas serían las materias comunes). Por ejemplo:

3.2
Perfil por Esferas de Desarrollo

- . **Contaduría: contabilidad, costos, finanzas, derecho y auditoría.**
- . **Disciplinas relacionadas: administración, personal, comportamiento humano, producción, matemáticas, estadística, informática y economía.**
- . **Cultura General**

2. **Habilidades:** en esta parte del perfil es necesario especificar las habilidades que con relación a la profesión, deberá desarrollar el profesionalista, aquellas que tienen que ver con su interacción en el medio donde se desenvolverá así como el conjunto de habilidades intelectuales que va a desarrollar.

2.- Habilidades

. Profesionales

- a) Planear y organizar su trabajo hacia resultados
- b) Tomar decisiones
- c) Aplicar creativa y críticamente los conocimientos adquiridos
- d) Diseñar sistemas de información contables
- e) Ejercer y delegar autoridad
- f) Apoyarse en la informática para realizar sus funciones

. Interpersonales

- a) Dirigir con liderazgo
- b) Negociar
- c) Trabajar en equipo de manera disciplinada
- d) Adaptarse al clima organizacional y a las nuevas tecnologías
- e) Promover el cambio y el desarrollo social

. Intelectuales

- a) Analizar y sintetizar información
- b) Calcular e interpretar cifras
- c) Aprender a aprender
- d) Investigar para solucionar problemas
- e) Comunicarse en forma oral y escrita en español
- f) Expresarse a nivel intermedio avanzado en inglés

3.2
Perfil por Esferas de Desarrollo

3. **Actitudes y valores:** En esta parte de la definición del perfil, es necesario especificar las actitudes y valores tanto personales como sociales que deberá poseer el profesionista. Por ejemplo:

3.2
Perfil
por
Esferas
de
Desarrollo

. Personales

- a) **Crítica hacia la vida y hacia la profesión**
- b) **Seguridad en sí mismo (autoestima)**
- c) **Superación permanente (personal y profesional)**
- d) **Prospectiva de la vida**
- e) **Aprendizaje permanente**
- f) **Iniciativa**
- g) **Ética (personal y profesional)**
- h) **Apertura al cambio**

. Sociales

- a) **Servicio a los demás**
- b) **Compromiso y responsabilidad**
- c) **Orgullo por la profesión y la cultura profesional**
- d) **Fomento del bienestar social**

3.3 Perfil específico de habilidades y conocimientos: En esta parte del perfil se recupera la información obtenida en la etapa II, específicamente en el punto 2.2 en donde se definieron las funciones y actividades genéricas que el profesional debe ser capaz de hacer. En esta parte del perfil se especifican de manera detallada las habilidades y conocimientos que deberá desarrollar el profesional. Por ejemplo:

- a) Registrar el origen y aplicación de los recursos en una transacción
- b) Elaborar estados financieros e informes para fines contables, fiscales, financieros y organizacionales
- c) Prevenir y detectar errores y desviaciones en los procedimientos y registros contables
- d) Analizar, diseñar, implantar y evaluar sistemas de información financiera
- e) Diseñar e implantar procesos de mejora de la calidad
- f) Administrar los recursos organizacionales
- g) Diagnosticar, fundamentar, sugerir y tomar decisiones administrativas, contables y financieras
- h) Analizar y evaluar la política fiscal y sus implicaciones contables, financieras, económicas y sociales
- i) Actuar con independencia mental
- j) Opinar acerca de los estados financieros

IV. EVALUACIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL

En esta etapa se evalúa la congruencia entre el perfil diseñado y los elementos que se consideraron para darle fundamento social y educativo.

ANEXOS

Se incluyen en esta parte de la guía dos ejercicios que tienen como propósito facilitar el trabajo de elaboración del perfil profesional. Ambos permiten obtener elementos de juicio para definir la orientación que debe darse a la formación de un determinado tipo de profesionista, pero el primero proporciona referentes externos mientras que el segundo proporciona información de la propia institución y permite la generación de consensos a partir de la opinión de la propia planta de profesores.

La utilización de estos dos ejercicios no tiene un carácter obligatorio, la decisión de su uso queda a criterio del equipo que se encuentra realizando estas tareas, dado que esta misma información puede ser adquirida a través de instrumentos diseñados al interior de cada facultad y/o unidad académica.

Finalmente se incluye también un formato para la presentación del perfil profesional.

Anexo I

Una forma de obtener referentes externos útiles para elaborar el perfil profesional es el análisis comparativo de planes de estudio. Este análisis ayuda a entender las tendencias en la formación de un determinado tipo de profesionista. Para ello se sugiere la siguiente estrategia:

1. Seleccionar algunos planes de estudio de otras I.E.S. considerando:
 - Su pertinencia como referente para la U.A.T.:
 - a) Que sea un plan de estudios recientemente revisado y reestructurado (que incorpore los elementos de flexibilidad que la UAT está en proceso de incorporar)
 - b) Que la selección en su conjunto refleje las tendencias de formación que se intentan analizar a diferentes niveles: regional, nacional y en algunos casos internacional)

2. Tomar, analizar y clasificar la información correspondiente al perfil profesional que se encuentra definido en cada uno de los planes que van a ser revisados, utilizando para ello el cuadro que se presenta enseguida y que contiene las fases o etapas del esquema propuesto en esta guía para la elaboración del perfil profesional. Se espera que sea más fácil la comparación entre los diferentes planes de estudio a partir de establecer un marco que permita comparar cada uno de estos elementos.

Anexo II

Los profesores de una carrera poseen información valiosa que es necesario recuperar en el momento de reestructurar el perfil profesional de la misma.

Es de particular importancia recuperar la opinión de los profesores respecto a:

- Las características más valiosas y que deberían conservarse del actual plan de estudios.
- Las características menos valiosas y quizás prescindibles del actual plan de estudios.
- Las cargas académicas actuales y deseadas, en términos de áreas o líneas de formación y su correspondiente valor en créditos.

Para ello se sugieren 5 preguntas que pueden ser administradas a través del instrumento que considere más apropiado según cada caso: cuestionario o técnica grupal para la obtención de consensos (TKJ, por ejemplo).

1.- Describe las tres características más valiosas del programa de la Carrera

2.- Describe las tres características menos valiosas del programa de la carrera

3.- Revisar el siguiente cuadro:

AREAS	NO. DE CREDITOS	%	% DESEADO
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			
TOTAL			

NOTA: El área sombreada deberá ser llenada con la información correspondiente a cada plan de estudios en su estado actual, la última columna deberá ser llenada por cada profesor de acuerdo al porcentaje que él considere sería deseable que tuviera cada área del plan.

- a) ¿Estás de acuerdo con la distribución de las líneas de formación?
- b) ¿Estás de acuerdo con la distribución de créditos?
- c) Estás de acuerdo con el porcentaje correspondiente? Si no estás de acuerdo indica cuál consideras que debería ser.

4.- ¿Cuál consideras debe ser la orientación de la formación de...

5.- Sugerencias y comentarios adicionales:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS

PERFIL PROFESIONAL

UNIDAD ACADEMICA:

NOMBRE DE LA CARRERA:

PERFIL GENERAL:

PERFIL POR ESFERAS DE DESARROLLO

CONOCIMIENTOS

BASICOS DE LA CARRERA	RELACIONADOS CON LA CARRERA	CULTURA GENERAL

HABILIDADES

PROFESIONALES	INTERPERSONALES	INTELECTUALES

ACTITUDES Y VALORES

PERSONALES

SOCIALES

PERFIL ESPECIFICO:

Instituciones de Educación Superior	
Universidades	
Universidad estatal	
1.	Universidad de El Salvador (UES)
Universidades Privadas	
2.	Universidad Albert Einstein
3.	Universidad Autónoma de Santa Ana (Es la Única que no sirve Administración de Empresas)
4.	Universidad Capitán General Gerardo Barrios
5.	Universidad Católica de El Salvador
6.	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas
7.	Universidad Cristiana de Las Asambleas De Dios
8.	Universidad de Oriente (UNIVO)
9.	Universidad de Sonsonate
10.	Universidad Don Bosco
11.	Universidad Dr. Andrés Bello
12.	Universidad Dr. José Matías Delgado
13.	Universidad Evangélica de El Salvador
14.	Universidad Francisco Gavidia
15.	Universidad Luterana Salvadoreña
16.	Universidad Modular Abierta
17.	Universidad Monseñor Oscar Arnulfo Romero
18.	Universidad Nueva San Salvador
19.	Universidad Panamericana
20.	Universidad Pedagógica de El Salvador
21.	Universidad Politécnica de El Salvador
22.	Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer
23.	Universidad Técnica Latinoamericana
24.	Universidad Tecnológica de El Salvador
Institutos Especializados	
Institutos Especializados Estatales	
1.	Instituto Especializado de nivel Superior Escuela Militar Capitán General Gerardo Barrios
2.	Instituto del nivel Superior Escuela Especializada En Ingeniería "ITCA-FEPADE"
3.	Instituto Especializado de Nivel Superior Escuela Superior Franciscana Especializada/Ágape
Institutos Especializados Privados	
4.	Instituto Especializado de Educación Superior El Espíritu Santo
5.	Instituto Especializado de Comunicaciones Mónica Herrera
6.	Instituto Especializado Escuela de Economía Y Negocios (ESEN)
7.	Instituto Especializado de Economía Y Administración de Empresas (ISEADE)
8.	Instituto Especializado de Nivel Superior Centro Cultural Salvadoreño Americano
Institutos Tecnológicos	
Institutos Tecnológicos Estatales	
1.	Escuela Nacional de Agricultura Roberto Quiñones (ENA)
2.	Instituto Tecnológico de Chalatenango (ITCHA)
3.	Instituto Tecnológico de Usulután
Institutos Tecnológicos Privados	
4.	Instituto Tecnológico Americano de Educación Superior
5.	Instituto Tecnológico de Profesionales de la Salud de El Salvador (IEPROES)
6.	Instituto Tecnológico Escuela Técnica para la Salud

Datos proporcionados por Lic. Helen de Flores, técnico de la Dirección de Educación Superior, MINED(Ministerio de Educación de El Salvador)



Entrevista al Msc. Santiago Ruiz

Decente Facultad de Ciencias Económicas, UES



Día: jueves 15 de julio de 2010.

Hora: 10:17 a.m.

- ✓ **Objetivo:** Tener en cuenta la opinión de un experto para establecer cuáles serán los criterios utilizados en la selección de las Universidades que se tomaran como referentes para la investigación, oferentes de la carrera de Administración de Empresas.

Se explicó en qué consiste el trabajo de investigación y el objetivo de la entrevista.

Expresó lo siguiente:

Hay que identificar dos situaciones:

1. Adaptar o adoptar lo que se está haciendo en otras universidades.
2. Identificar las necesidades de la carrera en Administración de Empresas.

Haciendo énfasis en que la más importante es la segunda de dichas situaciones.

Se hizo referencia al surgimiento de la Carrera de Administración de Empresas, narrando que en la creación del primer Plan de estudios el Perfil Profesional pretendía formar Ejecutivos de la Empresa Privada.

El perfil actual se ha deteriorado, debido a que no tiene reformas desde 1994, causando que el profesional graduado de dicha carrera valla perdiendo presencia en los puestos de dirección empresarial, gradualmente en el País, absorbiendo éste ámbito los Ingenieros Industriales, principalmente en la Administración de la Producción; fue un gran error ceder el espacio, quedando relegados a la parte del apoyo administrativo.

Las intenciones eran generar Gerentes Empresariales, y no simplemente administradores de las empresas, se debe rescatar la Administración enfocándola a la Producción, también se ha abandonado la Administración Pública.

La Administración Pública, en la Universidad de El Salvador, fué una carrera que se creó al inicio, debido a que no funcionó se cerró a los 3 años, pero se beco a los pocos alumnos que quedaron; otras universidades impartieron dicha carrera.

Se Recalco que el Perfil Profesional en Administración de Empresas no debe tener como objetivo formar en apoyo administrativo, sino a gerencia empresarial.

En Europa hay un proceso de especialización que direcciona a la administración como apoyo administrativo; expresó que no conoce otro país donde se haya logrado parar dicho proceso; también otros países como: México, Chile, Argentina, y Estados Unidos, etc.

En Estados Unidos todas las carreras imparten asignaturas de administración: Biólogos- reciben administración del Medio Ambiente; Doctores - administración de Medicinas y hospitales;

Se concluyó que debe reflexionarse en los siguientes aspectos:

Se debe tomar en cuenta que la Administración cada vez está perdiendo exclusividad y meditar: ¿Cómo rescatar el campo de la Administración?

También es importante preguntarse ¿Que competencias se debe formar al Profesional para que sea capaz de rescatar lo perdido?

2

Adaptar los modelos de diseño Curricular de acuerdo a las necesidades.

El termino competencia no debe verse desde el punto de vista de "competir" sino sobre el sentido de "saber hacer".

✓ Según la opinión del Experto:

- La mayor parte de los profesores no piensan en el Profesional que está trabajando allá a fuera.
- Una gran parte de profesores no ha tenido experiencia laboral, sí se ha tenido, su función en la Empresa ha sido de tercer nivel, pocas ocasiones cumplen funciones gerenciales
- La Carrera de Administración de Empresas ha perdido hasta un 70% con respecto a la calidad en la formación de profesionales, es urgente trabajar por rescatarla.
- Debe elaborarse un Diagnostico de Necesidades de Formación Profesional.
- También considera que puede tomarse en cuenta la opinión de unos 80-90 profesionales exitosos en el área de Administración de Empresas.

✓ Síntesis:

- De acuerdo al objetivo planteado al inicio en relación a la entrevista a realizar, en la información proporcionada no se nos mencionó exactamente el nombre de las Universidades que a criterio del entrevistado que se pueden utilizar como referente, pero nos brindó algunos países; se considera que el aporte fué muy importante para la investigación.



Entrevista al Msc. Waldo Jiménez

Director de Asuntos Económicos y Sociales

ANEP (Asociación Nacional de la Empresa Privada)

Día: jueves 16 de septiembre de 2010.

Hora: 5:35 p.m.

- ✓ **Objetivo:** Tomar en cuenta la opinión de un experto, para decidir a qué gremiales y empresas se puede acudir en la recolección de datos, relacionado al Perfil Profesional del Licenciado en Administración de Empresas; asimismo con la intención de conocer la opinión personal respecto al tema.

Se le explico en qué consiste el trabajo de investigación y la finalidad de la entrevista.

Valoraciones:

1. Expresó que el Administrador de Empresas, debe ser un emprendedor, y que el currículo no permite generar ni desarrollar habilidades para el emprendedurismo, debería ser la característica primordial, pues ésta lo llevará a ser un elemento competente, y llevar un valor agregado cuando llegue a formar parte de una empresa; pero debe formarse con el objetivo de generar emprendedurismo, como cultura no tenemos el dicha característica y no se está dispuesto a asumir el riesgo, se cree demasiado en el fracaso obviando que existe probabilidad de éxito.
2. Los graduados de la UES poseen mucho conocimiento pero no saben llevarlo a la práctica, no tienen especialización en nada, esto no se resuelve cambiando el currículo, de igual manera involucra de manera directa al docente, quien tiene la responsabilidad de formar competencias y aptitudes en el estudiante, es él, estrategia en la formación.

Si bien es cierto el plan de estudios en pre-grado les permite transmitir conocimientos, pero falta compromiso de parte del docente de la UES, pues no está comprometido con la formación del Profesional, de igual manera el estudiante no comprometido con su propio aprendizaje. Terminó manifestando que la carrera de Administración de Empresas en la UES, necesita un Plan Didáctico.

El Msc. Waldo Jiménez, también recomendó que puede entrevistarse a dos empresas por sector económico: comercio 2, servicios 2, industria 2, telecomunicaciones 2, para lo cual ofreció su apoyo para contactar dichas empresas.

ENCUESTA N° _____

OBJETIVO: Definir el Perfil Profesional de los(as) Profesionales en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES).

INDICACIONES: A continuación se le presentan una serie de preguntas, por favor responda marcando con una "X" la opción que usted considere conveniente.

Datos personales y académicos

Género: Femenino Masculino

Edad:

<input type="checkbox"/>	Menores de 25 años
<input type="checkbox"/>	25 - 30 años
<input type="checkbox"/>	31 - 35 años
<input type="checkbox"/>	36 - 40 años
<input type="checkbox"/>	41 - 45 años
<input type="checkbox"/>	46 o más.

1- Año que inició sus estudios en la carrera: _____

2- Años que ha necesitado para finalizar los estudios de la Carrera: _____

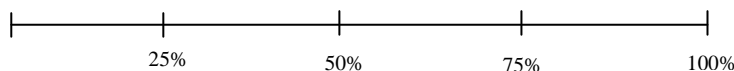
3- Información laboral actual.

- a) Empleado en la empresa privada
- b) Empleado en la Administración
- c) Desempleado buscando empleo
- d) Empresario
- e) Empleado en empresa pública.
- f) Estudiante
- g) Otros: _____

4- Relación del trabajo actual con los estudios realizados (Responder solo si se encuentra laborando actualmente, caso contrario pasar a la siguiente pregunta)

- a) Ninguna
- b) Sirvió para el acceso
- c) Específicamente ejerce la profesión.

Por favor para responder las siguientes interrogantes utilizar la escala de importancia:



- | | |
|-----------------------------|------|
| 1- Nada importante | 25% |
| 2- Poco importante | 50% |
| 3- Moderadamente importante | 75% |
| 4- Muy importante. | 100% |

6.3 Habilidades y destrezas Genéricas.	Necesarias para la profesión				Adquiridas en la formación.			
	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
ESCALA DE IMPORTANCIA								
a) Capacidad de organizar y planificar el tiempo								
b) Capacidad de comunicación oral y escrita								
c) Capacidad de comunicación en segundo idioma								
d) Habilidades en el uso de las tecnologías de información y de la comunicación.								
e) Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas.								
f) Habilidades interpersonales								
g) Habilidad para trabajar en forma autónoma								
h) Habilidad para trabajar en contextos internacionales								

7- Valore los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas que considere que son necesarias para el desarrollo y desempeño profesional y en qué porcentaje los adquirió durante su formación (escriba el valor de acuerdo a la escala de importancia)

7.1 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y destrezas Específicas.	Necesaria para la profesión				Adquirida en la formación.			
	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
ESCALA DE IMPORTANCIA								
a) Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo								
b) Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones								
c) Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones								
d) Administrar un sistema logístico integral								
e) Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.								
f) Identificar las interrelaciones funcionales de la organización								
g) Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial.								
h) Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.								
i) Implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.								
j) Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.								
k) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.								

7.2 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y destrezas Específicas.	Necesaria para la profesión				Adquirida en la formación.			
	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
ESCALA DE IMPORTANCIA								
l) Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.								
m) Administrar y desarrollar talento humano en la organización								
n) Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno.								
o) Mejorar e innovar los procesos administrativos								
p) Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios.								
q) Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión								
r) Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.								
s) Formular y optimizar sistemas de información para la gestión.								
t) Formular planes de marketing.								

8. Entre las áreas de conocimiento que se mencionan a continuación valore cuáles, a su criterio son las más importantes.

8.1 Áreas de conocimiento	25% Nada	50% Poco	75% Moderado	100% Mucho
a) Recursos Humanos				
b) Producción y evaluación de proyectos				
c) Desarrollo local y sostenible				
d) Mercadeo y marketing				
e) Administración pública				
f) Investigación de operaciones				
g) Administración aduanera				
h) Idiomas				
i) Psicología				
j) Administración contable.				

9. Enumere 4 asignaturas o contenidos formativos que no cursó y que considere importantes para el desarrollo de su perfil profesional. En un Pre-grado y un Post-grado.

a) Pre- grado

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

b) Post- grado

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

10. Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales ¿Considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a estos retos?

a) Si ___

b) No___

c) Porque:_____

11. Valore de acuerdo a la escala de importancia las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas

11.1 Áreas de desarrollo y desempeño	25% Nada	50% Poco	75% Moderado	100% Mucho
a) Capacidad de adaptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas.				
a.1) Sistemas de Información				
a.2) Comunicación.				
a.3) Gestión de Sistemas de Calidad.				
b) La estandarización de las exigencias por la apertura de los mercados globales.				
c) La necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo.				
d) La Responsabilidad Social Empresarial.				
e) Convivencia en diversidad de Culturas y Género.				

12. Valore de acuerdo a la escala establecida los siguientes aspectos Actitudinales que debe poseer un profesional.

12.1 Aspectos Actitudinales.	25% Nada	50% Poco	75% Moderado	100% Mucho
a) Es necesario introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales del conocimiento.				
b) Promover un conocimiento capaz de abordar los problemas globales y fundamentales para inscribir allí los conocimientos parciales y locales.				
c) La condición humana debería ser objeto esencial de cualquier educación.				
d) Enseñar la Identidad Terrenal.				
e) Enseñar principios de estrategia que permitan afrontar los riesgos, lo inesperado, lo incierto y modificar su desarrollo en virtud de las informaciones adquiridas.				
f) Enseñar la comprensión mutua entre humanos.				
g) Enseñar la ética del género humano.				

13. De su Experiencia como estudiante ¿Cuáles de los siguientes elementos considera que han dificultado su aprendizaje durante la carrera?

ESCALA DE IMPORTANCIA	25%	50%	75%	100%
a) Falta de compromiso por parte del docente.				
b) El contenido de las asignaturas no está de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales.				
c) Falta de compromiso por parte del estudiante.				
d) No se realiza una metodología teórica-práctica de los contenidos vistos en clases.				
e) No se da cobertura a todos los contenidos en las materias				

f) Otros

Especifique: _____

.

Gracias por su colaboración

Datos del investigador

Nombre del investigador: _____

Día ____/____/____

Hora _____

Lugar _____

ENTREVISTA

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

Todas las respuestas deberán ser consideradas desde la identidad con la institución y cargo que usted desempeña.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

c.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

c.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

A.1 Tabulación y comentarios sobre encuestas dirigidas a los egresados de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

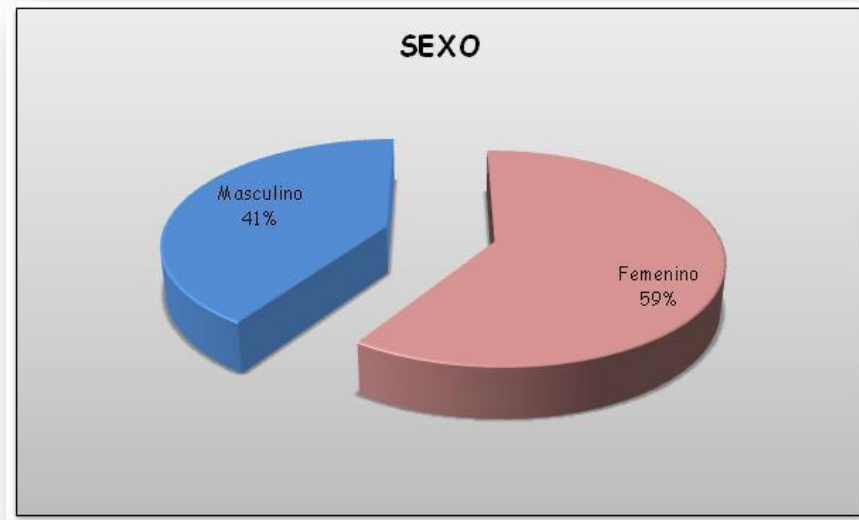
Datos Generales:

Sexo.

Tabla N° 1

SEXO	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	38	59%
Masculino	26	41%
Total	64	100%

Gráfico N° 1



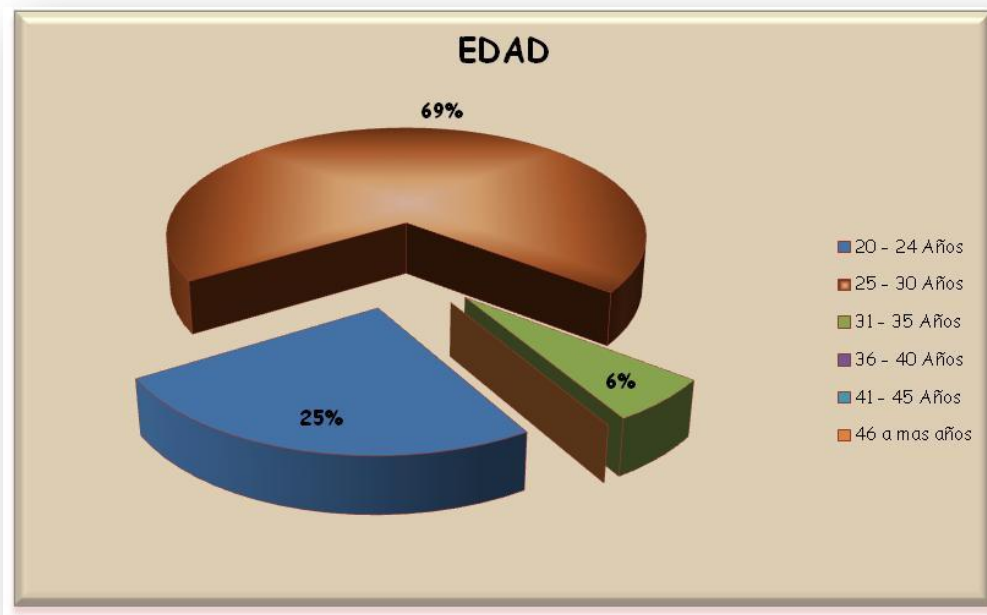
Análisis: El sexo femenino conforma el 59% de los egresados encuestados, se puede inferir que la población estudiantil egresada de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas está compuesta en mayor parte por el sexo femenino.

EDAD

Tabla N° 2

EDAD	Frecuencia	Porcentaje
20 - 24 Años	16	25%
25 - 30 Años	44	69%
31 - 35 Años	4	6%
36 - 40 Años	0	0%
41 - 45 Años	0	0%
46 a mas años	0	0%
Total	64	100%

Gráfico N° 2

**Análisis:**

Referente a los rangos de edades, se observa que la mayor parte de estudiantes se encuentran entre los 25 y los 30 años de edad.

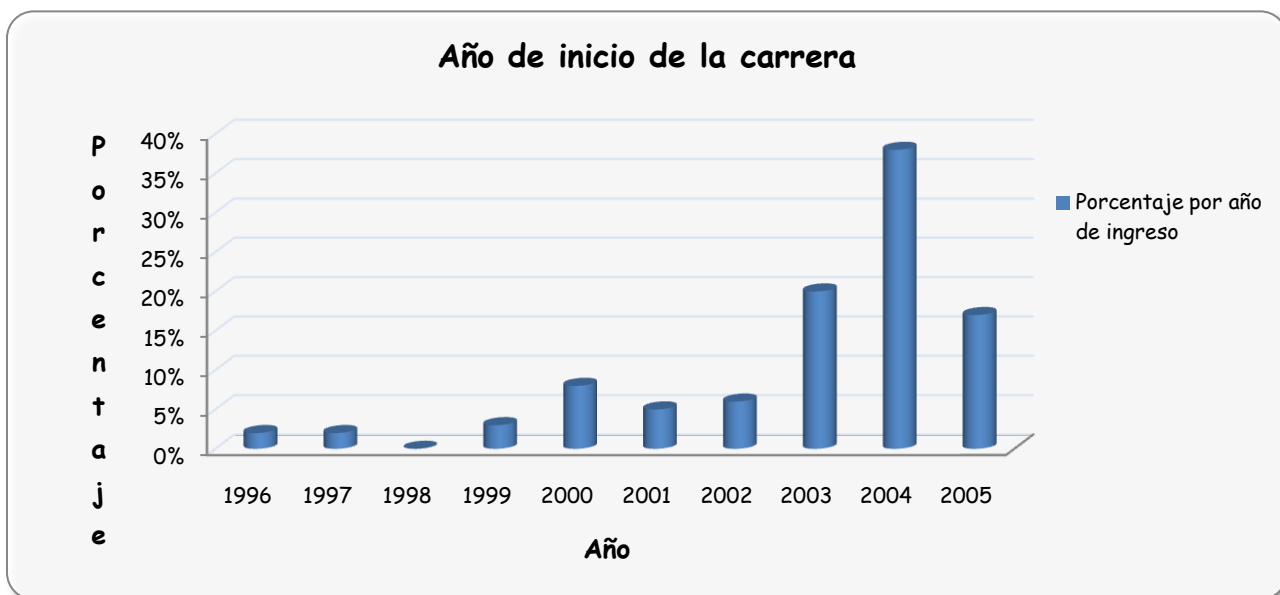
Pregunta N° 1: Año de inicio de estudios de la carrera de Administración de Empresas.

Objetivo: conocer la afluencia de ingreso a la carrera

Tabla N° 3

Año de inicio	Frecuencia	Porcentaje
Año 1996	1	2%
Año 1997	1	2%
Año 1998	0	0%
Año 1999	2	3%
Año 2000	5	8%
Año 2001	3	5%
Año 2002	4	6%
Año 2003	13	20%
Año 2004	24	38%
Año 2005	11	17%
Total	64	100%

Gráfico N° 3



Análisis: Se observa una población de egresados que iniciaron estudios con una afluencia desde 1996 hasta el 2005, los datos permiten inferir que la mayoría de los egresados iniciaron sus estudios de la carrera en el año 2004, que a su vez indica que se tardarán 6 años para su egreso.

Pregunta N° 2: Años que ha necesitado para finalizar los estudios de la carrera en administración de empresas.

Objetivo: Conocer el tiempo promedio en que se tarda en egresar.

Tabla N° 4.

Años	Frecuencia	Porcentaje
5	10	15,63%
6	24	37,50%
7	16	25,00%
8	7	10,94%
9	1	1,56%
10	3	4,69%
Mas de 10	3	4,69%
Total	64	100,00%

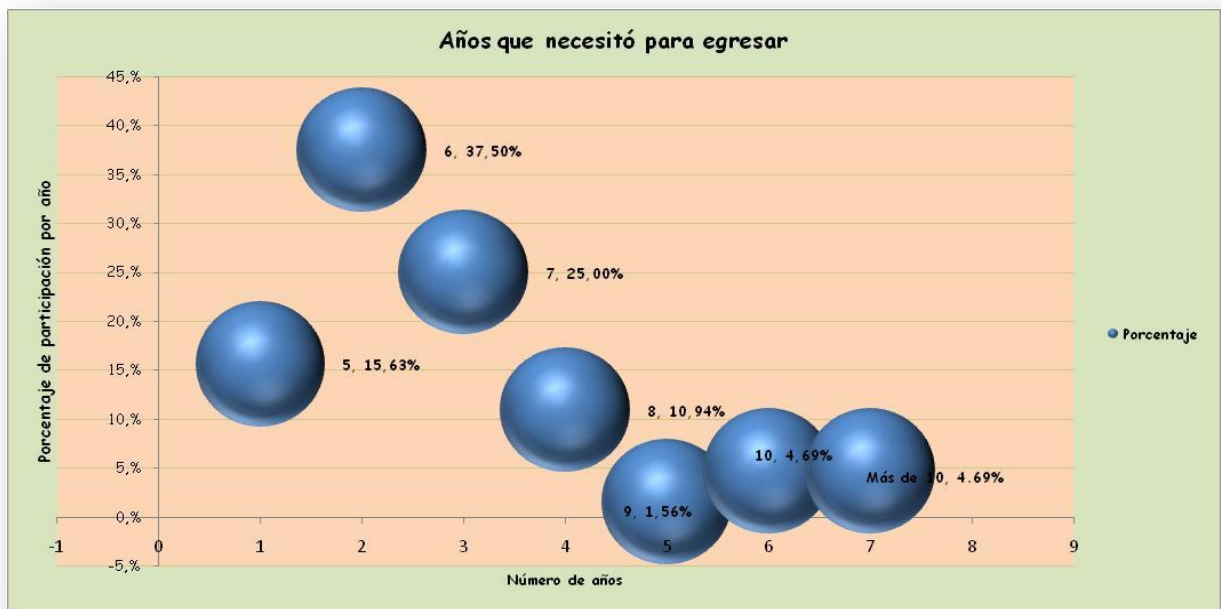


Gráfico N° 4

Análisis: los datos permiten inferir que la mayoría de los egresados que actualmente tiene la carrera de Administración de Empresas, han tardado en cursar la carrera en promedio de 6 a 7 años en finalizar sus estudios.

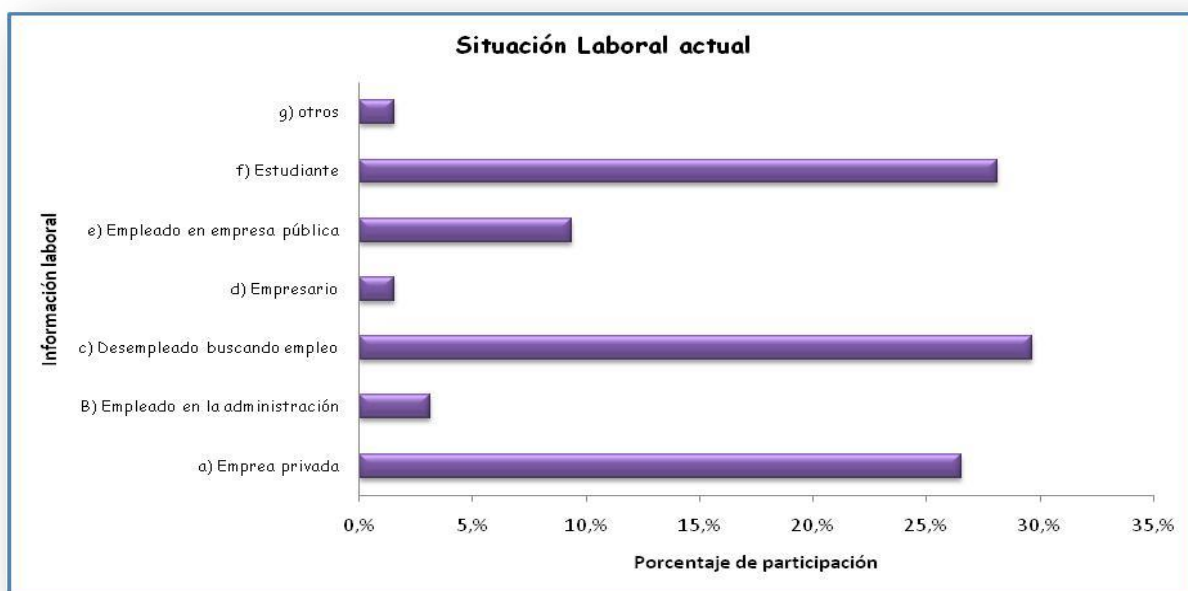
Pregunta N° 3: Información laboral actual.

Objetivo: conocer situación laboral en promedio con relación al egreso.

Tabla N° 5

Información Laboral actual	Frecuencia	Porcentaje
a) Empresa privada	17	26,56%
B) Empleado en la administración	2	3,13%
c) Desempleado buscando empleo	19	29,69%
d) Empresario	1	1,56%
e) Empleado en empresa pública	6	9,38%
f) Estudiante	18	28,13%
g) otros	1	1,56%
Total	64	100,00%

Gráfico N° 5



Análisis: La investigación define un panorama importante, el 1.56% es empresario, es decir de 64 egresados encuestados sólo 1 practica ésta actividad, el 26.56% se encuentra empleado en la empresa privada, mientras que un 28.13% se dedica a su proceso de tesis, sin perder de vista que una parte muy representativa de un 29.69% está desempleado buscando empleo.

Pregunta N° 4: Relación del trabajo actual con los estudios realizados.

Objetivo: conocer el nivel de subempleo de los egresados.

Tabla N° 6

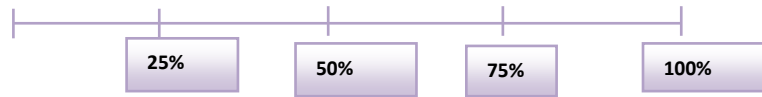
Relacion laboral con los estudios	Frecuencia	Porcentaje
a) Ninguna	12	18,75%
b) Sirvió para el acceso	14	21,88%
c) Especificamente ejerce la profesión	5	7,81%
No responde	33	51,56%
Total	64	100,00%

Gráfico n° 6



Análisis: el 50% de la muestra no respondió, sin embargo una parte representativa de los que respondieron dijo que la relación del estudio con el trabajo sirvió para el acceso con un 21.88%, 7.81% ejerce la profesión, es importante destacar que un 18.75% expresa que la carrera no tiene relación alguna con su trabajo actual por lo que se puede inferir que están subempleados.

Las siguientes preguntas son valoradas en la escala que se muestra a continuación:



✓ **Necesarias para el desempeño de la profesión:**

1- Nada necesaria	25%
2- Poco necesaria	50%
3- Moderadamente necesaria	75%
4- Muy necesaria.	100%

Para el análisis de los datos se tomará como criterio de representatividad la categoría de **muy necesaria**.

✓ **Adquiridas en la Formación:**

1- Adquirida en nada	25%
2- Adquirida en poco	50%
3- Adquirida moderadamente	75%
4- Adquirida en Mucho	100%

Para el análisis de los datos se tomará literalmente la lectura de los resultados.

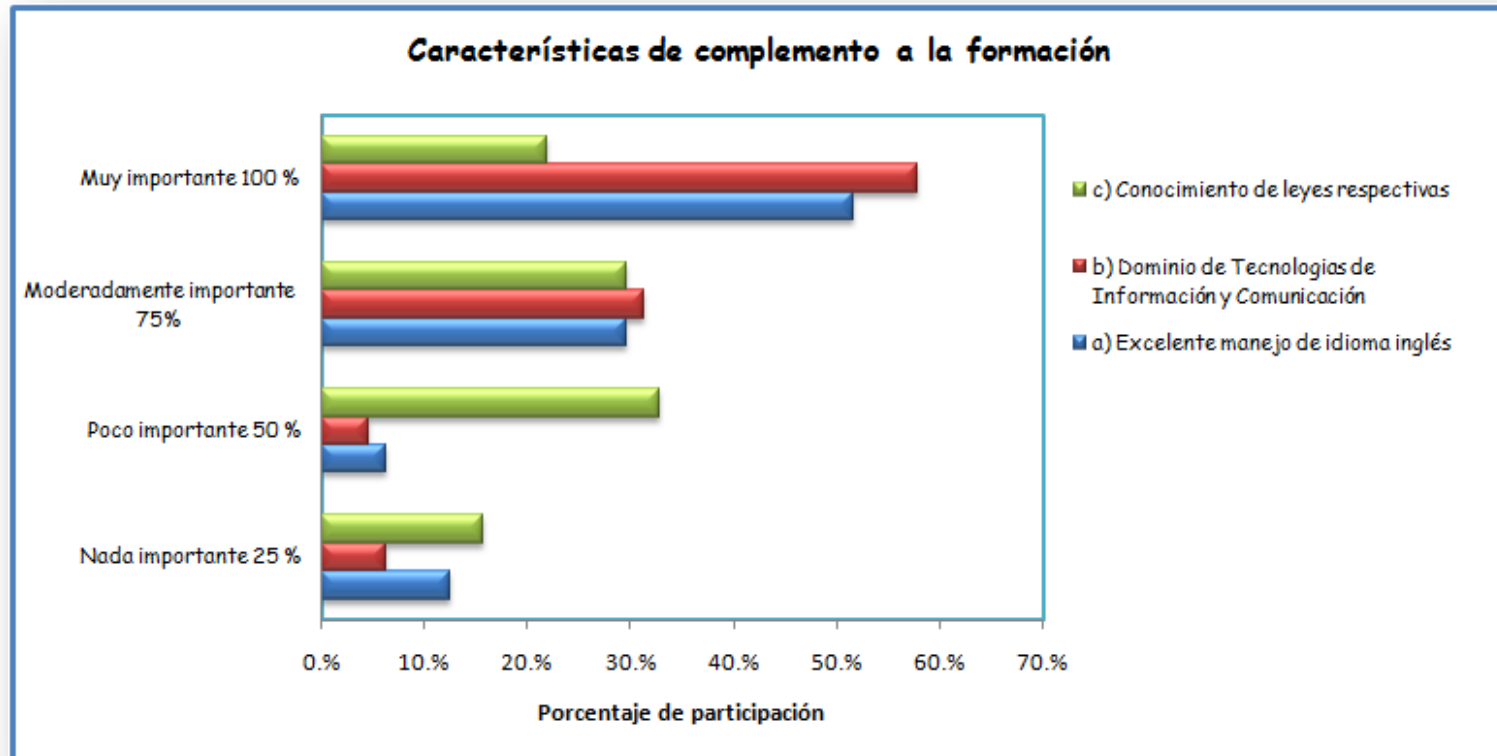
Pregunta N° 5: ¿Cuál de las siguientes características de complemento para la formación profesional que debe poseer un Administrador de Empresas es más importante actualmente?

Objetivo: conocer la percepción del egresado con respecto a los requerimientos complementarios a la profesión.

Tabla N° 7

Características de complemento para la formación profesional.										
Características de complemento para la formación profesional.	Frecuencia	Nada importante 25%	Frecuencia	Poco importante 50%	Frecuencia	Moderadamente importante 75%	Frecuencia	Muy importante 100%	Total de encuestados	% de encuestados.
a) Excelente manejo de idioma inglés	8	12.50%	4	6.25%	19	29.69%	33	51.56%	64	100%
b) Dominio de Tecnologías de Información y Comunicación	4	6.25%	3	4.69%	20	31.25%	37	57.81%	64	100%
c) Conocimiento de leyes respectivas	10	15.63%	21	32.81%	19	29.69%	14	21.88%	64	100%
	Frecuencia	Porcentaje								
d) Otros :	2	3.13%								

Gráfico N° 7



Análisis: las características de complemento a la formación detalladas a continuación fueron consideradas **muy necesarias**: el dominio de tecnologías de información y comunicación en 57.81%; excelente manejo de idioma inglés; poco necesario el conocimiento de leyes respectivas.

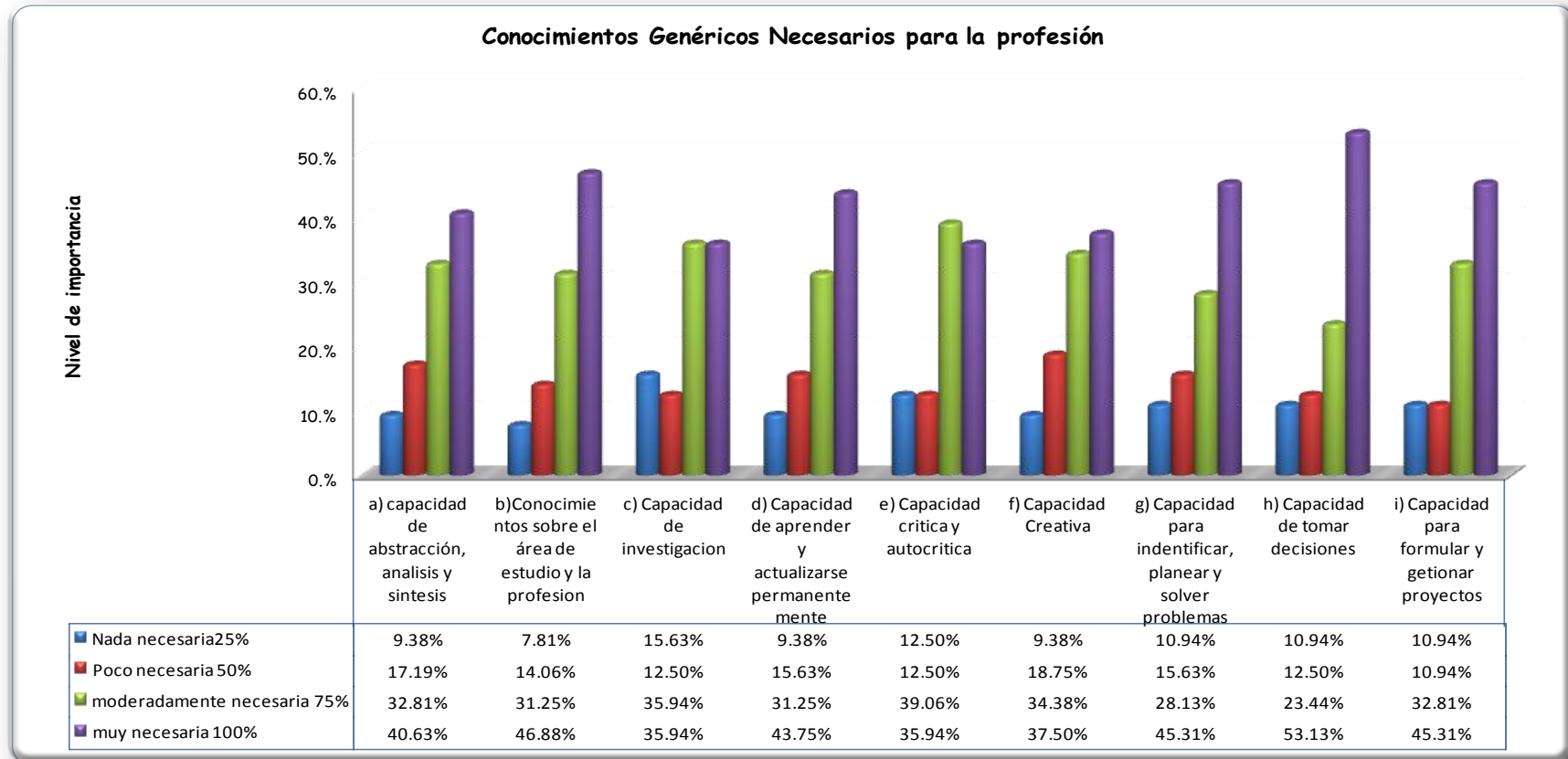
Pregunta N° 6: Valore en qué porcentaje son necesarios los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional y en qué porcentaje los adquirió durante su formación.

Objetivo: conocer la valoración de los conocimientos genéricos con relación a la formación que se recibe y la necesidad que se tiene para ejercer la profesión así mismo identificar la brecha entre ambos.

Tabla N° 8

CONOCIMIENTOS GENÉRICOS NECESARIOS PARA LA PROFESIÓN										
6.1. Conocimientos Genéricos Necesarios para la Profesión	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) capacidad de abstracción, análisis y síntesis	6	9.38%	11	17.19%	21	32.81%	26	40.63%	64	100.00%
b) Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión	5	7.81%	9	14.06%	20	31.25%	30	46.88%	64	100.00%
c) Capacidad de investigación	10	15.63%	8	12.50%	23	35.94%	23	35.94%	64	100.00%
d) Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente	6	9.38%	10	15.63%	20	31.25%	28	43.75%	64	100.00%
e) Capacidad crítica y autocrítica	8	12.50%	8	12.50%	25	39.06%	23	35.94%	64	100.00%
f) Capacidad Creativa	6	9.38%	12	18.75%	22	34.38%	24	37.50%	64	100.00%
g) Capacidad para indentificar, planear y resolver problemas	7	10.94%	10	15.63%	18	28.13%	29	45.31%	64	100.00%
h) Capacidad de tomar decisiones	7	10.94%	8	12.50%	15	23.44%	34	53.13%	64	100.00%
i) Capacidad para formular y getionar proyectos	7	10.94%	7	10.94%	21	32.81%	29	45.31%	64	100.00%

Gráfico N° 8



Análisis: Los conocimientos genéricos considerados **muy necesarios para el desempeño de la profesión** se detallan a continuación: **1)** la capacidad para tomar decisiones con 53.13%; **2)** conocimientos sobre el área de estudios y la profesión con un 46.88%; **3)** la capacidad para formular y gestionar proyectos **4)** la capacidad para identificar planes y resolver problemas coinciden con un 45.31%; **5)** la capacidad de aprender y actualizarse permanentemente con un 43.75% y **6)** la

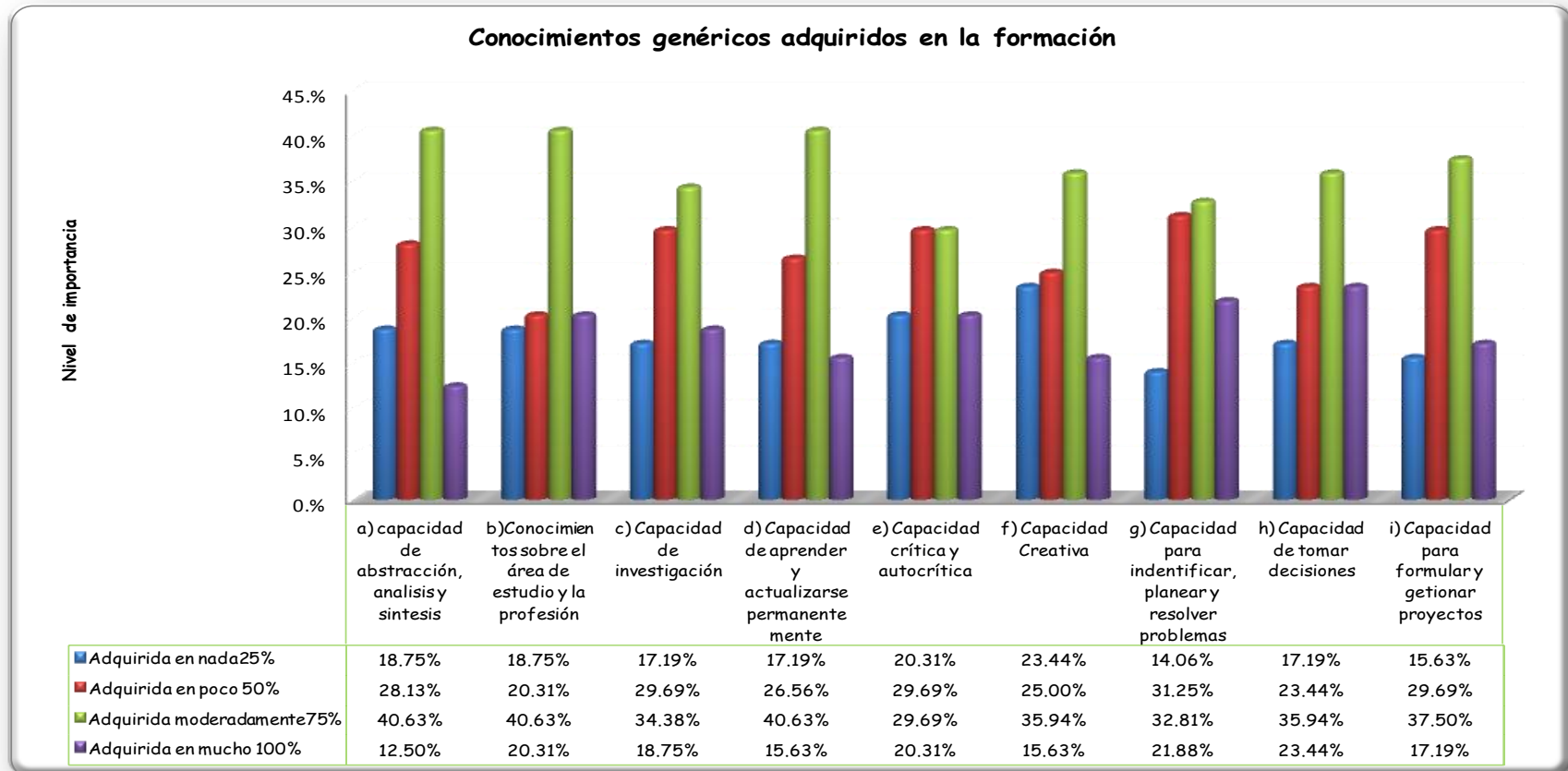
capacidad de abstracción, análisis y síntesis con un 40.63%; **5)** la capacidad creativa con 37.50%; **6)** la capacidad crítica y auto crítica al igual que la capacidad de investigación con 35.94%.

De manera general los conocimientos genéricos consultados, se han considerado **muy necesarios** para el desempeño de la profesión.

Tabla N° 8.1

CONOCIMIENTOS GENÉRICOS ADQUIRIDAS EN LA FORMACIÓN										
6.1. Conocimientos Genéricos Adquiridos en la Formación.	Frecuencia	Adquirida en nada 25%	Frecuencia	Adquirida en poco 50%	Frecuencia	Adquirida moderadamente 75%	Frecuencia	Adquirida en mucho 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) capacidad de abstracción, análisis y síntesis	12	18.75%	18	28.13%	26	40.63%	8	12.50%	64	100.00%
b) Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión	12	18.75%	13	20.31%	26	40.63%	13	20.31%	64	100.00%
c) Capacidad de investigación	11	17.19%	19	29.69%	22	34.38%	12	18.75%	64	100.00%
d) Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente	11	17.19%	17	26.56%	26	40.63%	10	15.63%	64	100.00%
e) Capacidad crítica y autocrítica	13	20.31%	19	29.69%	19	29.69%	13	20.31%	64	100.00%
f) Capacidad Creativa	15	23.44%	16	25.00%	23	35.94%	10	15.63%	64	100.00%
g) Capacidad para indentificar, planear y resolver problemas	9	14.06%	20	31.25%	21	32.81%	14	21.88%	64	100.00%
h) Capacidad de tomar decisiones	11	17.19%	15	23.44%	23	35.94%	15	23.44%	64	100.00%
i) Capacidad para formular y gestionar proyectos	10	15.63%	19	29.69%	24	37.50%	11	17.19%	64	100.00%

Gráfico N° 8.1



Análisis: los conocimientos genéricos consultados fueron **adquiridos moderadamente** durante el proceso de formación, se detallan a continuación: **1)** capacidad de abstracción, análisis y síntesis 40.63%; **2)** conocimientos del área de estudios y la profesión; **3)** capacidad de aprender y actualizarse permanentemente coinciden con un 40.63%; **4)** la capacidad para formular y gestionar

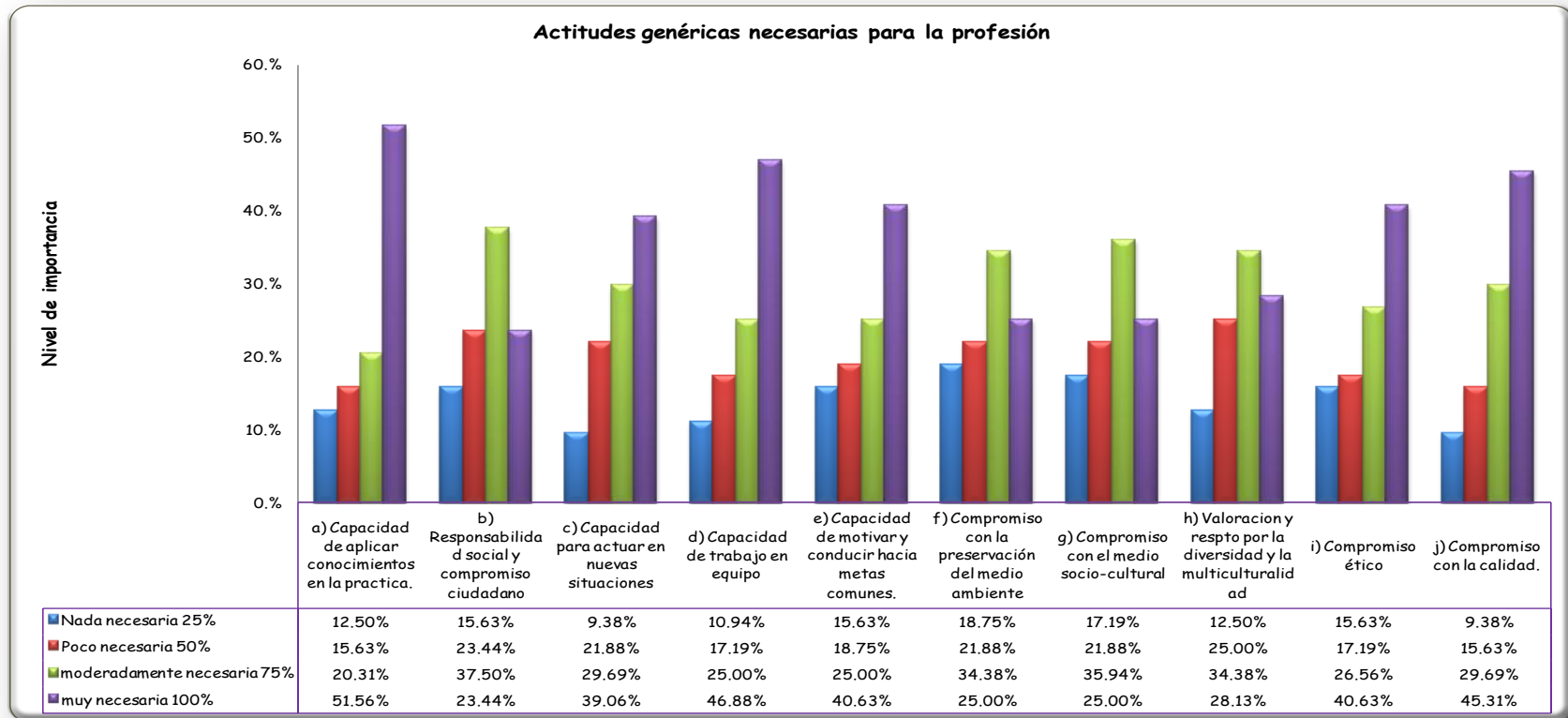
proyectos con un 37.50%; **5)** capacidad de tomar decisiones y capacidad creativa coinciden con un 35.94%; **6)** capacidad de investigación con un 34.38%; **7)** capacidad para identificar planear y resolver problemas con un 32.81%.

Al comparar los resultados se observa que dichos conocimientos genéricos son considerados **muy necesarios** para el desempeño de la profesión, sin embargo son **adquiridos moderadamente** en el proceso de formación.

Tabla N° 8.2

ACTITUDES GENÉRICAS NECESARIAS PARA LA PROFESIÓN										
6.2. Actitudes Genéricas Necesarias para la Profesión	Frecuencia	Nada necesaria 5%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.	8	12.50%	10	15.63%	13	20.31%	33	51.56%	64	100.00%
b) Responsabilidad social y compromiso ciudadano	10	15.63%	15	23.44%	24	37.50%	15	23.44%	64	100.00%
c) Capacidad para actuar en nuevas situaciones	6	9.38%	14	21.88%	19	29.69%	25	39.06%	64	100.00%
d) Capacidad de trabajo en equipo	7	10.94%	11	17.19%	16	25.00%	30	46.88%	64	100.00%
e) Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	10	15.63%	12	18.75%	16	25.00%	26	40.63%	64	100.00%
f) Compromiso con la preservación del medio ambiente	12	18.75%	14	21.88%	22	34.38%	16	25.00%	64	100.00%
g) Compromiso con el medio socio-cultural	11	17.19%	14	21.88%	23	35.94%	16	25.00%	64	100.00%
h) Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad	8	12.50%	16	25.00%	22	34.38%	18	28.13%	64	100.00%
i) Compromiso ético	10	15.63%	11	17.19%	17	26.56%	26	40.63%	64	100.00%
j) Compromiso con la calidad.	6	9.38%	10	15.63%	19	29.69%	29	45.31%	64	100.00%

Gráfico N° 8.2



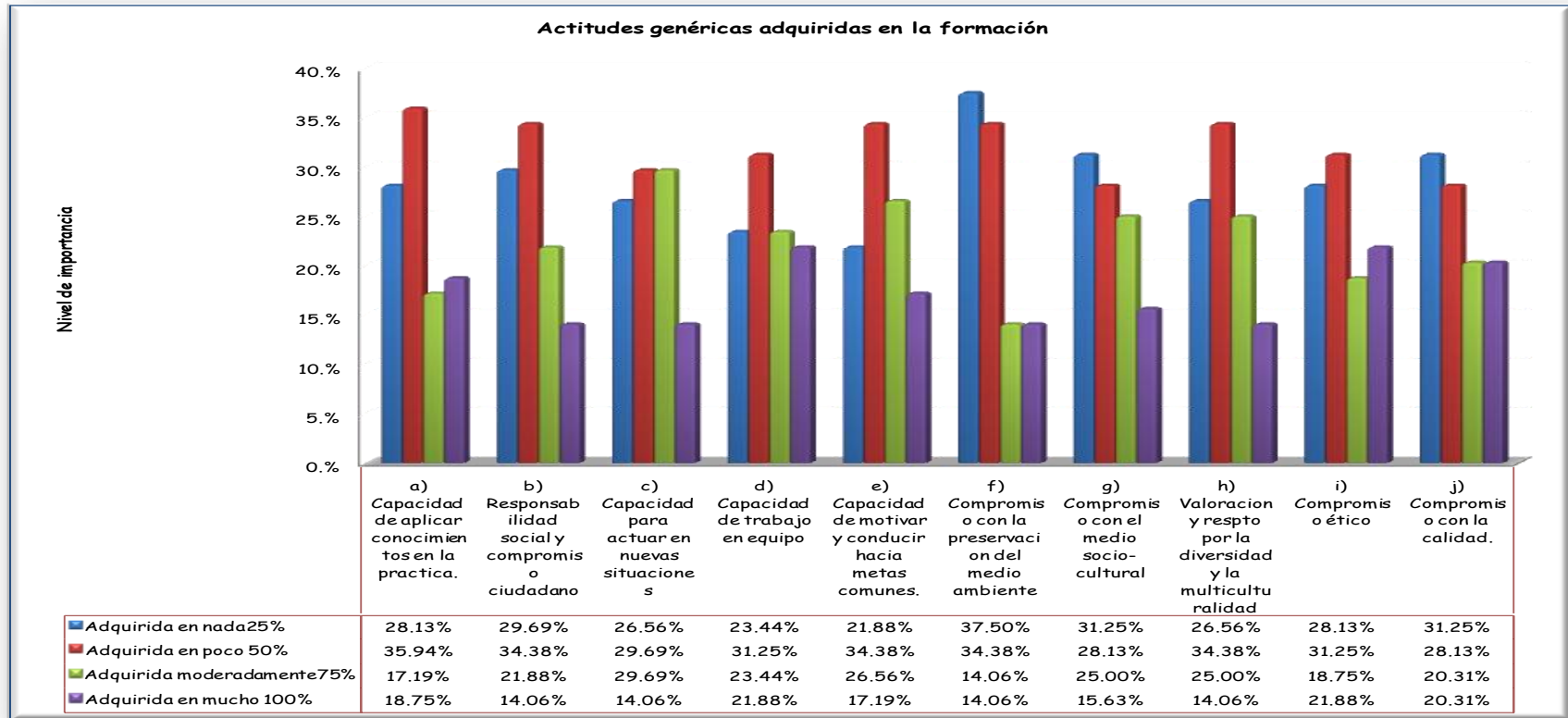
Análisis: las actitudes genéricas que se consideraron **Muy necesarias** para el desempeño de la profesión las siguientes: **1)** la capacidad de aplicar conocimientos en la práctica con un 51.56%; **2)** capacidad de trabajo en equipo 46.88%; **3)** compromiso con la calidad 45.31%; **4)** compromiso ético y la capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes coinciden en un 40.63%; **5)** capacidad para actuar en nuevas situaciones 39.06%;

De manera general se consideraron dichas actitudes genéricas desde **moderadamente necesarias** hasta **muy necesarias** para el desempeño de la profesión.

Tabla N° 8.3

ACTITUDES GENÉRICAS ADQUIRIDAS EN LA FORMACIÓN										
6.2. Actitudes Genéricas Adquiridas en la Formación.	Frecuencia	Adquirida en nada 25%	Frecuencia	Adquirida en poco 50%	Frecuencia	Adquirida moderadamente 75%	Frecuencia	Adquirida en mucho 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.	18	28.13%	23	35.94%	11	17.19%	12	18.75%	64	100.00%
b) Responsabilidad social y compromiso ciudadano	19	29.69%	22	34.38%	14	21.88%	9	14.06%	64	100.00%
c) Capacidad para actuar en nuevas situaciones	17	26.56%	19	29.69%	19	29.69%	9	14.06%	64	100.00%
d) Capacidad de trabajo en equipo	15	23.44%	20	31.25%	15	23.44%	14	21.88%	64	100.00%
e) Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	14	21.88%	22	34.38%	17	26.56%	11	17.19%	64	100.00%
f) Compromiso con la preservación del medio ambiente	24	37.50%	22	34.38%	9	14.06%	9	14.06%	64	100.00%
g) Compromiso con el medio socio-cultural	20	31.25%	18	28.13%	16	25.00%	10	15.63%	64	100.00%
h) Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad	17	26.56%	22	34.38%	16	25.00%	9	14.06%	64	100.00%
i) Compromiso ético	18	28.13%	20	31.25%	12	18.75%	14	21.88%	64	100.00%
j) Compromiso con la calidad.	20	31.25%	18	28.13%	13	20.31%	13	20.31%	64	100.00%

Gráfico N° 8.3



Análisis: las actitudes genéricas adquiridas durante la formación fueron consideradas:

Adquiridas en poco: 1) el compromiso con la preservación del medio ambiente con 37.50%; 2) compromiso con el medio socio-cultural y el compromiso con la calidad coinciden con 31.25%; 3) capacidad de trabajo en equipo y compromiso ético 31.25%.

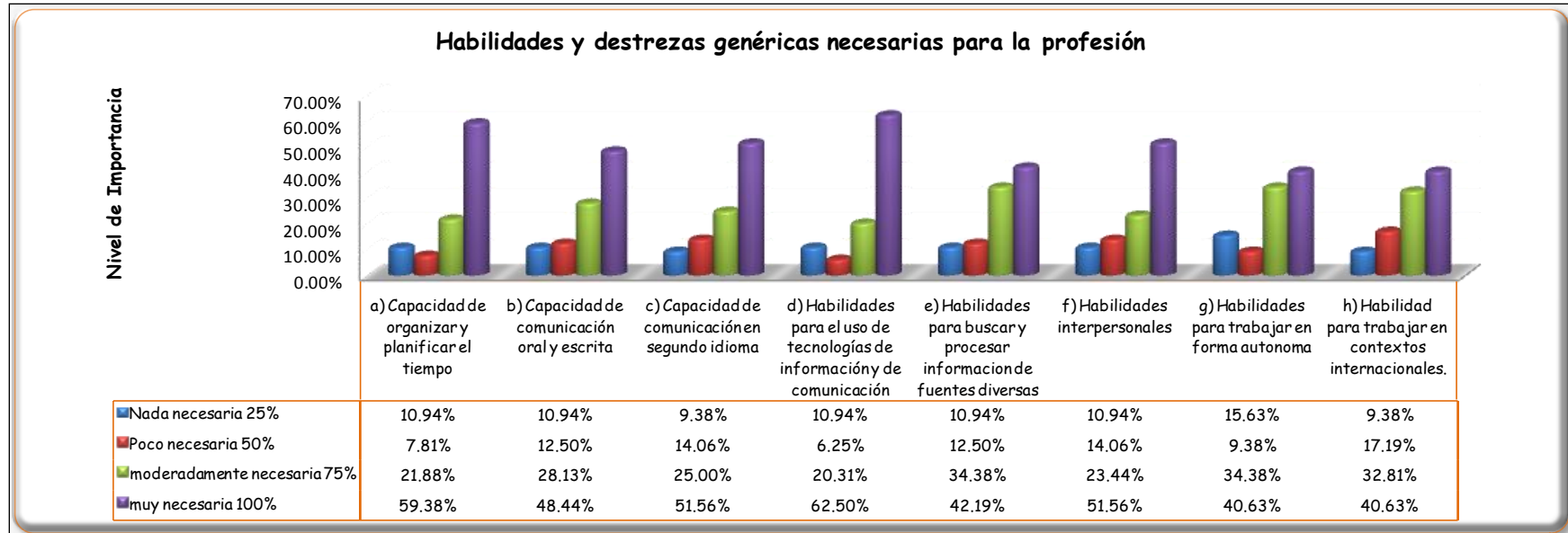
Adquiridas en nada: 1) compromiso con la preservación del medio ambiente 37.50%; 2) compromiso con el medio socio cultural y compromiso con la calidad 31.25%.

De manera general dichas actitudes genéricas se consideraron **muy necesarias** para el desempeño de la profesión, sin embargo son **adquiridas desde poco hasta nada** en la formación.

Tabla N° 8.4

HABILIDADES Y DESTREZAS GENÉRICAS NECESARIAS PARA LA PROFESIÓN										
6.3. Habilidades y Destrezas Genéricas Necesarias para la Profesión	Frecuencia	Nada necesaria2 5%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	moderadam ente necesaria 75%	Frecuencia	muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de organizar y planificar el tiempo	7	10.94%	5	7.81%	14	21.88%	38	59.38%	64	100.00%
b) Capacidad de comunicación oral y escrita	7	10.94%	8	12.50%	18	28.13%	31	48.44%	64	100.00%
c) Capacidad de comunicación en segundo idioma	6	9.38%	9	14.06%	16	25.00%	33	51.56%	64	100.00%
d) Habilidades para el uso de tecnologías de información y de comunicación	7	10.94%	4	6.25%	13	20.31%	40	62.50%	64	100.00%
e) Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas	7	10.94%	8	12.50%	22	34.38%	27	42.19%	64	100.00%
f) Habilidades interpersonales	7	10.94%	9	14.06%	15	23.44%	33	51.56%	64	100.00%
g) Habilidades para trabajar en forma autónoma	10	15.63%	6	9.38%	22	34.38%	26	40.63%	64	100.00%
h) Habilidad para trabajar en contextos internacionales.	6	9.38%	11	17.19%	21	32.81%	26	40.63%	64	100.00%

Gráfico N° 8.4



Análisis: con respecto a las habilidades y destrezas genéricas necesarias para la profesión fueron consideradas **muy necesarias** las siguientes:

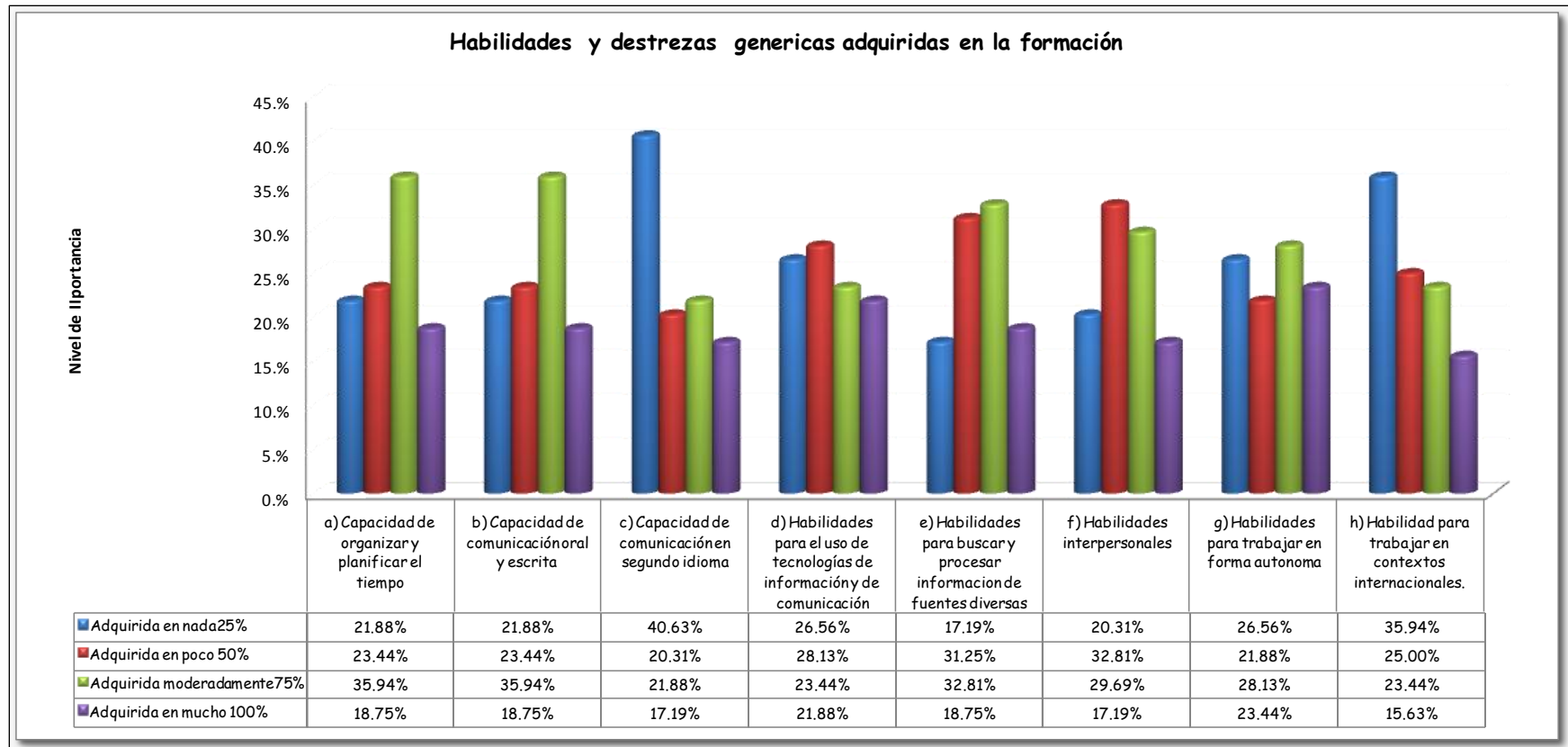
1) las habilidades para el uso de las tecnologías de información y de comunicación en 62.50%; **2)** la capacidad de organizar y planificar el tiempo en 59.38%; **3)** capacidad de comunicación en un segundo idioma y habilidades interpersonales similares en 51.56%; **4)** capacidad de comunicación oral y escrita 48.44%; **5)** la habilidad para buscar y procesar información de fuentes diversas 42.19%; **6)** la habilidad para trabajar de forma autónoma y la habilidad para trabajar en contextos internacionales coincidiendo en 40.63%.

De manera general, consideraron **muy necesarias** para el desempeño de la profesión las habilidades y destrezas genéricas consultadas.

Tabla N° 8.5

HABILIDADES Y DESTREZAS GENÉRICAS ADQUIRIDAS EN LA FORMACIÓN										
6.3. Habilidades y Destrezas Genéricas Adquiridas en la Formación	Frecuencia	Adquirida en nada 25%	Frecuencia	Adquirida en poco 50%	Frecuencia	Adquirida moderadamente 75%	Frecuencia	Adquirida en mucho 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de organizar y planificar el tiempo	14	21.88%	15	23.44%	23	35.94%	12	18.75%	64	100.00%
b) Capacidad de comunicación oral y escrita	14	21.88%	15	23.44%	23	35.94%	12	18.75%	64	100.00%
c) Capacidad de comunicación en segundo idioma	26	40.63%	13	20.31%	14	21.88%	11	17.19%	64	100.00%
d) Habilidades para el uso de tecnologías de información y de comunicación	17	26.56%	18	28.13%	15	23.44%	14	21.88%	64	100.00%
e) Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas	11	17.19%	20	31.25%	21	32.81%	12	18.75%	64	100.00%
f) Habilidades interpersonales	13	20.31%	21	32.81%	19	29.69%	11	17.19%	64	100.00%
g) Habilidades para trabajar en forma autónoma	17	26.56%	14	21.88%	18	28.13%	15	23.44%	64	100.00%
h) Habilidad para trabajar en contextos internacionales.	23	35.94%	16	25.00%	15	23.44%	10	15.63%	64	100.00%

Gráfico N° 8.5



Análisis: las habilidades y destrezas genéricas se consideraron:

Adquiridas en nada: 1) la capacidad de comunicación en un segundo idioma con 40.63%; 2) la habilidad para trabajar en contextos internacionales 35.94%;

Adquiridas moderadamente: 1) la capacidad para organizar y planificar el tiempo y la capacidad de comunicación oral y escrita en 35.94%; 2) la habilidad de buscar y procesar información de fuentes diversas 32.81%; 3) la habilidad para trabajar de forma autónoma 28.13%.

Adquiridas en poco: 1) las habilidades interpersonales 32.81%; 2) las habilidades para el uso de las tecnologías de información y comunicación 28.13%;

Al comparar los resultados dichas habilidades y destrezas genéricas fueron consideradas **muy necesarias** para el desempeño de la profesión, sin embargo se infiere que se adquieren desde **nada** hasta **moderadamente** durante la formación.

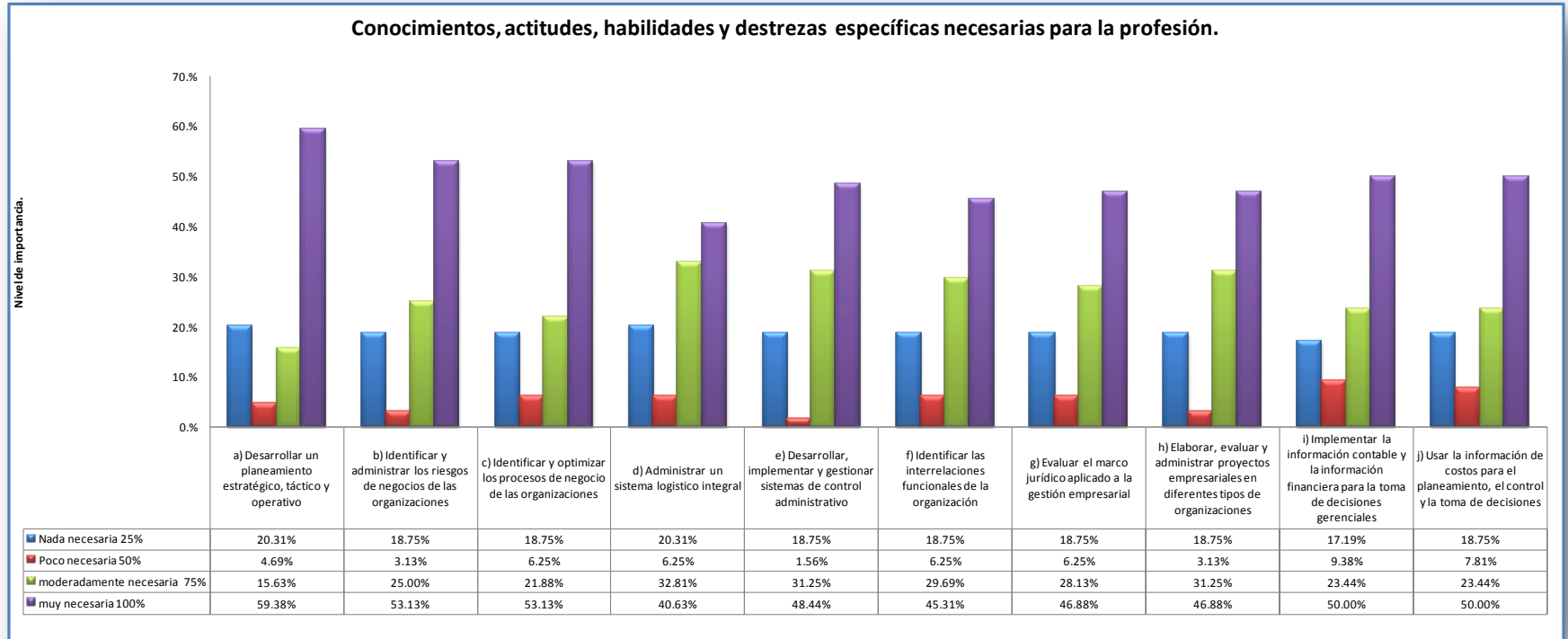
Pregunta N° 7: Valore los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas que considere que son necesarias para el desarrollo y desempeño profesional y en qué porcentaje los adquirió durante su formación (escriba el valor de acuerdo a la escala de importancia).

Objetivo: conocer la valoración de los conocimientos genéricos con relación a la formación que se recibe y la necesidad que se tiene para ejercer la profesión así mismo identificar la brecha entre ambos.

Tabla N° 9

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, HABILIDADES Y DESTREZAS ESPECÍFICAS NECESARIAS PARA LA PROFESIÓN										
7,1 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas necesarias en la profesión.	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo	13	20.31%	3	4.69%	10	15.63%	38	59.38%	64	100.00%
organizaciones	12	18.75%	2	3.13%	16	25.00%	34	53.13%	64	100.00%
c) Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	12	18.75%	4	6.25%	14	21.88%	34	53.13%	64	100.00%
d) Administrar un sistema logístico integral	13	20.31%	4	6.25%	21	32.81%	26	40.63%	64	100.00%
e) Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	12	18.75%	1	1.56%	20	31.25%	31	48.44%	64	100.00%
f) Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	12	18.75%	4	6.25%	19	29.69%	29	45.31%	64	100.00%
g) Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	12	18.75%	4	6.25%	18	28.13%	30	46.88%	64	100.00%
h) Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	12	18.75%	2	3.13%	20	31.25%	30	46.88%	64	100.00%
i) Implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	11	17.19%	6	9.38%	15	23.44%	32	50.00%	64	100.00%
j) Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	12	18.75%	5	7.81%	15	23.44%	32	50.00%	64	100.00%

Gráfico No. 9



Análisis: Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas fueron considerados **muy necesarios** para el desempeño de la profesión, las cuales se detallan:

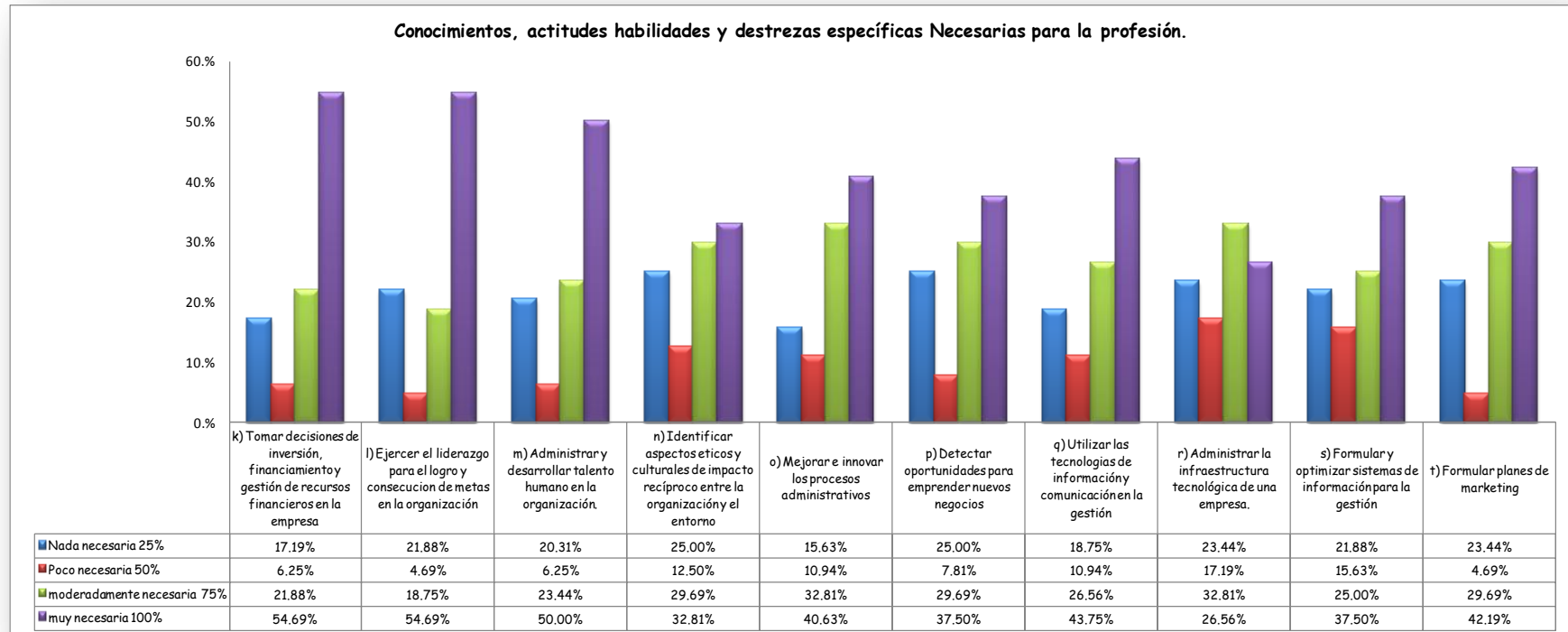
- 1) Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo es muy importante 59.38%;
- 2) identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones e identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones 53.13%;
- 3) implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales y usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones 50.00%;
- 4) desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo 48.44%;
- 5) evaluar el marco jurídico aplicado a la

gestión empresarial y elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones 46.88%; 6) identificar las interrelaciones funcionales de la organización 45.31%; 7) administrar un sistema logístico integral 40.63%.

Continuación de la tabla N° 9

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, HABILIDADES Y DESTREZAS ESPECÍFICAS NECESARIAS PARA LA PROFESIÓN										
7,1 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas Necesarias en la profesión.	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	nte necesaria 75%	Frecuencia	muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
k) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	11	17.19%	4	6.25%	14	21.88%	35	54.69%	64	100.00%
l) Ejercer el liderazgo para el logro y consecucion de metas en la organización	14	21.88%	3	4.69%	12	18.75%	35	54.69%	64	100.00%
m) Administrar y desarrollar talento humano en la organización.	13	20.31%	4	6.25%	15	23.44%	32	50.00%	64	100.00%
n) Identificar aspectos eticos y culturales de impacto reciproco entre la organización y el entorno	16	25.00%	8	12.50%	19	29.69%	21	32.81%	64	100.00%
o) Mejorar e innovar los procesos administrativos	10	15.63%	7	10.94%	21	32.81%	26	40.63%	64	100.00%
p) Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios	16	25.00%	5	7.81%	19	29.69%	24	37.50%	64	100.00%
q) Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	12	18.75%	7	10.94%	17	26.56%	28	43.75%	64	100.00%
r) Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.	15	23.44%	11	17.19%	21	32.81%	17	26.56%	64	100.00%
s) Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	14	21.88%	10	15.63%	16	25.00%	24	37.50%	64	100.00%
t) Formular planes de marketing	15	23.44%	3	4.69%	19	29.69%	27	42.19%	64	100.00%

Continuación del gráfico N° 9.

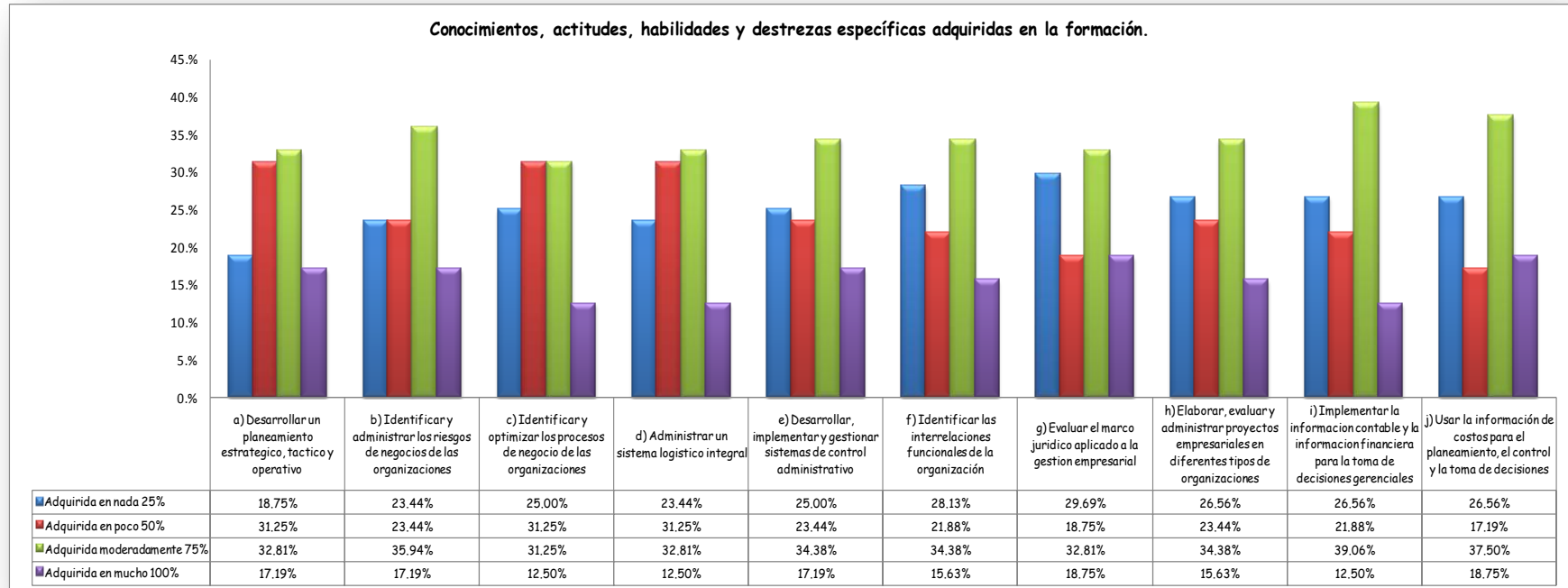


Análisis: Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas que se consideraron **muy necesarios** fueron los siguientes: **1)** Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa y ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización 54.69%; **2)** administrar y desarrollar talento humano en la organización 50.00%; **3)** utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión 43.75%; **4)** formular planes de marketing 42.19%; **5)** mejorara e innovar los procesos administrativos 40.63%; **6)** detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y formular y optimizar sistemas de información para la gestión 37.50%; **7)** identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno 32.81%.

Tabla N° 9.1

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, HABILIDADES Y DESTREZAS ESPECÍFICAS ADQUIRIDAS EN LA FORMACIÓN										
7,2 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas Adquiridas en la Formación	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo	12	18.75%	20	31.25%	21	32.81%	11	17.19%	64	100.00%
b) Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	15	23.44%	15	23.44%	23	35.94%	11	17.19%	64	100.00%
c) Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	16	25.00%	20	31.25%	20	31.25%	8	12.50%	64	100.00%
d) Administrar un sistema logístico integral	15	23.44%	20	31.25%	21	32.81%	8	12.50%	64	100.00%
e) Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	16	25.00%	15	23.44%	22	34.38%	11	17.19%	64	100.00%
f) Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	18	28.13%	14	21.88%	22	34.38%	10	15.63%	64	100.00%
g) Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	19	29.69%	12	18.75%	21	32.81%	12	18.75%	64	100.00%
h) Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	17	26.56%	15	23.44%	22	34.38%	10	15.63%	64	100.00%
i) Implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	17	26.56%	14	21.88%	25	39.06%	8	12.50%	64	100.00%
j) Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	17	26.56%	11	17.19%	24	37.50%	12	18.75%	64	100.00%

Gráfico N° 9.1



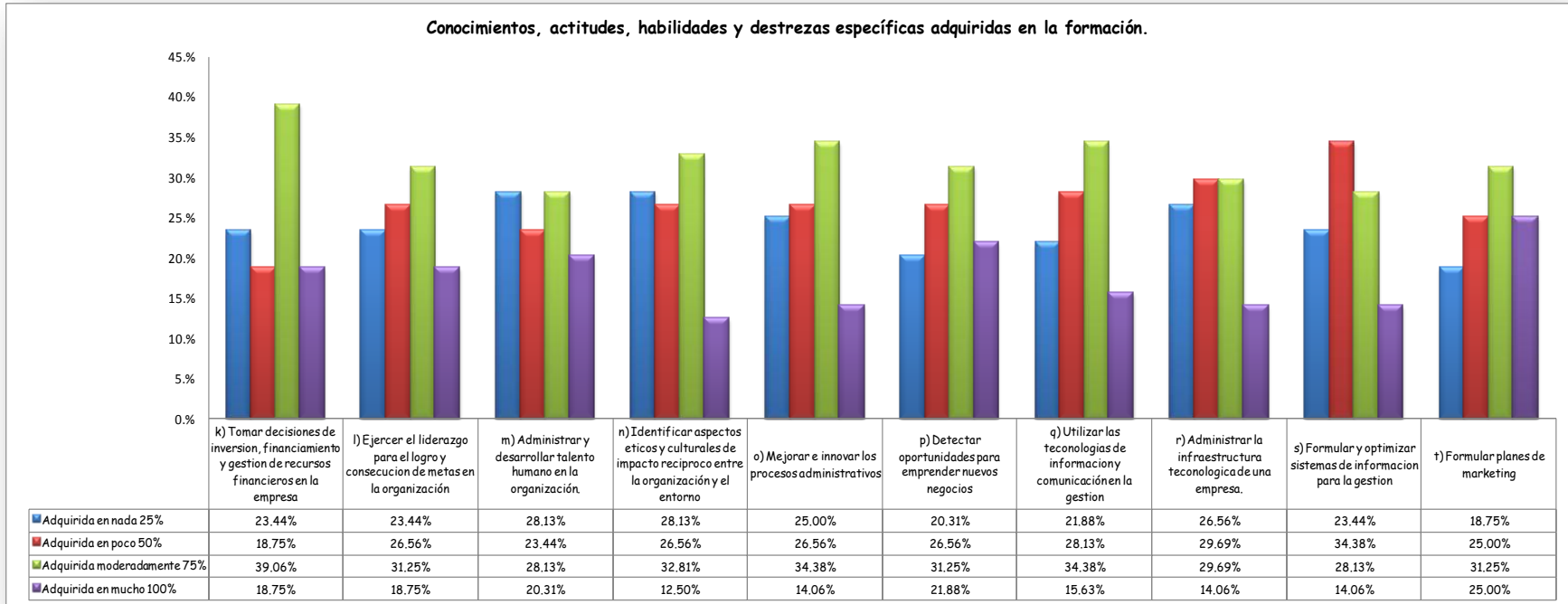
Análisis: los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas fueron consideradas de la siguiente manera:

Adquiridas moderadamente: **1)** implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales 39.06%; **2)** usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones 37.50%; **3)** identificar y administrar riesgos de negocios de las organizaciones 35.94%; **4)** desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo, identificar las interrelaciones funcionales de la organización y elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones 34.38%; **5)** administrar un sistema logístico integral y evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial 32.81%; **6)** identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones 31.25%.

Continuación de tabla N° 9.1

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, HABILIDADES Y DESTREZAS ESPECÍFICAS ADQUIRIDAS EN LA FORMACIÓN										
7,2 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas Adquiridas en la Formación	Frecuencia	Nivel de importancia 25%	Frecuencia	Nivel de importancia 50%	Frecuencia	Nivel de importancia 75%	Frecuencia	Nivel de importancia 100%	Total de encuestados	% de encuestados
k) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	15	23.44%	12	18.75%	25	39.06%	12	18.75%	64	100.00%
l) Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización	15	23.44%	17	26.56%	20	31.25%	12	18.75%	64	100.00%
m) Administrar y desarrollar talento humano en la organización.	18	28.13%	15	23.44%	18	28.13%	13	20.31%	64	100.00%
n) Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno	18	28.13%	17	26.56%	21	32.81%	8	12.50%	64	100.00%
o) Mejorar e innovar los procesos administrativos	16	25.00%	17	26.56%	22	34.38%	9	14.06%	64	100.00%
p) Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios	13	20.31%	17	26.56%	20	31.25%	14	21.88%	64	100.00%
q) Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	14	21.88%	18	28.13%	22	34.38%	10	15.63%	64	100.00%
r) Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.	17	26.56%	19	29.69%	19	29.69%	9	14.06%	64	100.00%
s) Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	15	23.44%	22	34.38%	18	28.13%	9	14.06%	64	100.00%
t) Formular planes de marketing	12	18.75%	16	25.00%	20	31.25%	16	25.00%	64	100.00%

Continuación de grafico N° 9.1



Análisis: los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas mantuvieron la tendencia consideradas:

Adquiridas moderadamente: 1) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa el 39.06%; 2) mejorar e innovar los procesos administrativos y utilizar las tecnologías de información en la gestión 34.38%; 3) identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno 32.81%; 4) ejercer el liderazgo para el logro y consecución de actos en la organización, detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y formular planes de marketing 31.25%.

Adquiridas en poco: 1) formular y optimizar sistemas de información para la gestión 34.38%; 2) administrar la infraestructura tecnológica de una empresa 29.69%.

De manera general los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas, fueron consideradas **muy necesarias** para el desempeño de la profesión, sin embargo son **adquiridas desde poco hasta moderadamente** durante la formación.

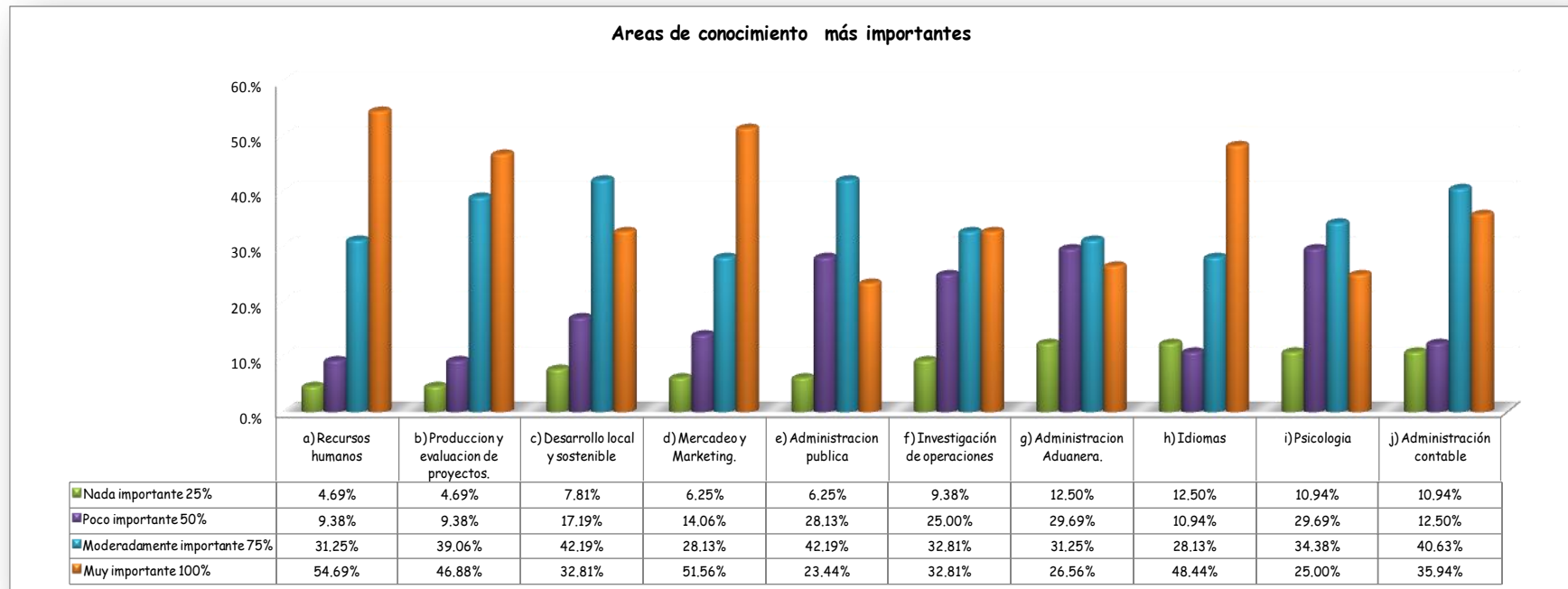
Pregunta N° 8: Entre las áreas de conocimiento que se mencionan a continuación valore cuales, a su criterio son las más importantes.

Objetivo: conocer la escala de importancia para las áreas de conocimiento que deben impartirse.

Tabla N° 10.

8.1. Areas de Conocimientos	Frecuencia	Nada importante	Frecuencia	Poco importante	Frecuencia	moderadamente importante	Frecuencia	muy importante	Total de encuestados	% de encuestados
		25%		50%		75%		100%		
a) Recursos humanos	3	4.69%	6	9.38%	20	31.25%	35	54.69%	64	100.00%
b) Producción y evaluación de proyectos.	3	4.69%	6	9.38%	25	39.06%	30	46.88%	64	100.00%
c) Desarrollo local y sostenible	5	7.81%	11	17.19%	27	42.19%	21	32.81%	64	100.00%
d) Mercadeo y Marketing.	4	6.25%	9	14.06%	18	28.13%	33	51.56%	64	100.00%
e) Administración pública	4	6.25%	18	28.13%	27	42.19%	15	23.44%	64	100.00%
f) Investigación de operaciones	6	9.38%	16	25.00%	21	32.81%	21	32.81%	64	100.00%
g) Administración Aduanera.	8	12.50%	19	29.69%	20	31.25%	17	26.56%	64	100.00%
h) Idiomas	8	12.50%	7	10.94%	18	28.13%	31	48.44%	64	100.00%
i) Psicología	7	10.94%	19	29.69%	22	34.38%	16	25.00%	64	100.00%
j) Administración contable	7	10.94%	8	12.50%	26	40.63%	23	35.94%	64	100.00%

Gráfico N° 10



Análisis: las áreas de conocimientos fueron consideradas como se detalla a continuación:

Muy importantes: 1) Recursos Humanos 54.69%; 2) Mercadeo y Marketing 51.56%; 3) Idiomas 48.44%; 4) Producción y Evaluación de Proyectos 46.88%;

Moderadamente importantes: 1) Desarrollo local y sostenible, Administración pública ambas 42.19%; 2) Administración contable 40.63%; 3) Psicología 34.38%; 4) Investigación de Operaciones.

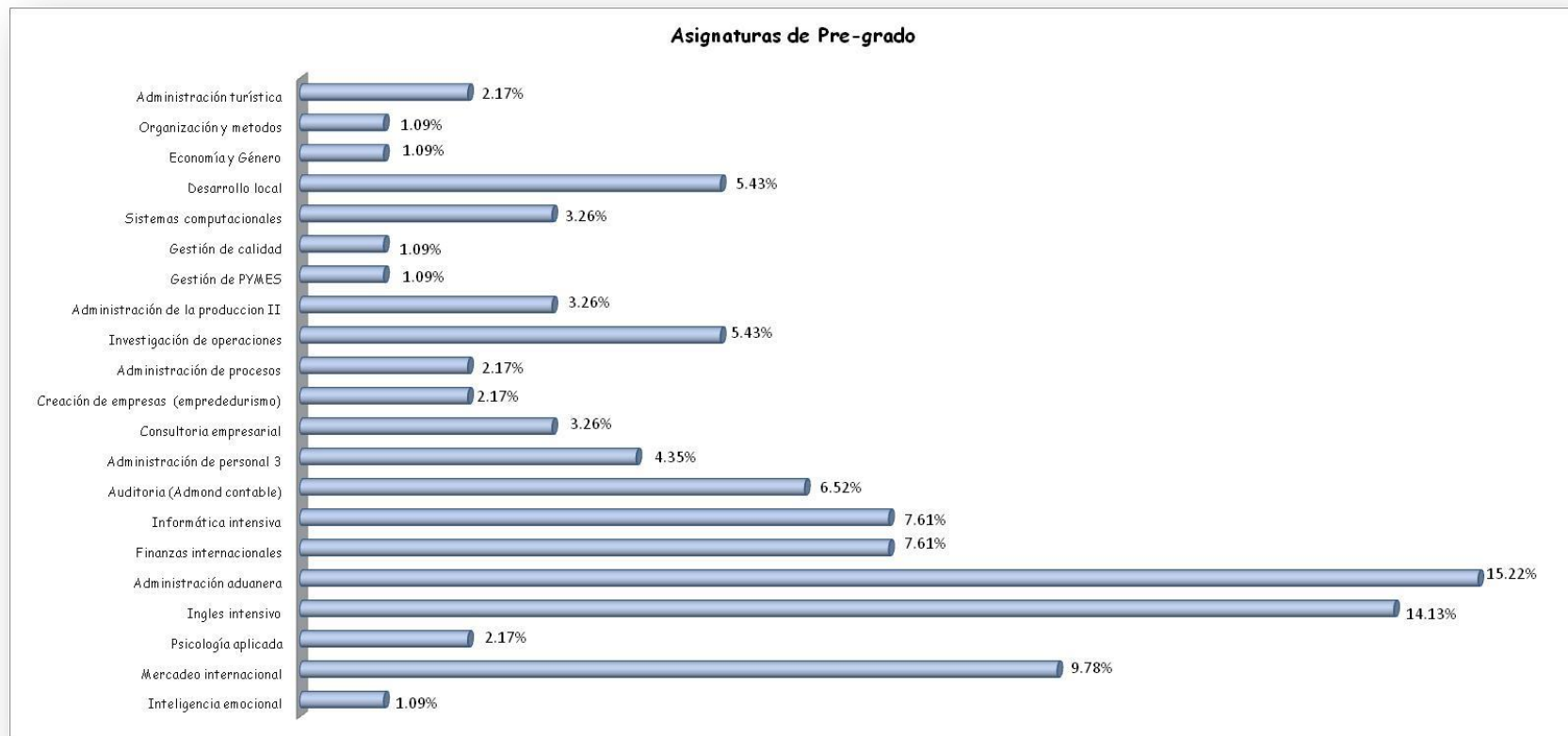
Pregunta N° 9: Enumere 4 asignaturas o contenidos formativos que no cursó y que considere importantes para el desarrollo de su perfil profesional. En un Pre-grado y un Post-grado.

Objetivo: conocer los requerimientos de formación y el nivel en que deben ser impartidos.

Tabla N° 11

Asignaturas de Pre-grado	Frecuencia	Porcentaje.
Inteligencia emocional	1	1.09%
Mercadeo internacional	9	9.78%
Psicología aplicada	2	2.17%
Ingles intensivo	13	14.13%
Administración aduanera	14	15.22%
Finanzas internacionales	7	7.61%
Informática intensiva	7	7.61%
Auditoria (Admond contable)	6	6.52%
Administración de personal 3	4	4.35%
Consultoria empresarial	3	3.26%
Creacion de empresas (emprededurismo)	2	2.17%
Administración de procesos	2	2.17%
Investigación de operaciones	5	5.43%
Administración de la produccion II	3	3.26%
Gestion de PYMES	1	1.09%
Gestion de calidad	1	1.09%
Sistemas computacionales	3	3.26%
Desarrollo local	5	5.43%
Economía y Género	1	1.09%
Organización y metodos	1	1.09%
Administracion turística	2	2.17%
Total	92	100.00%

Gráfico N°11



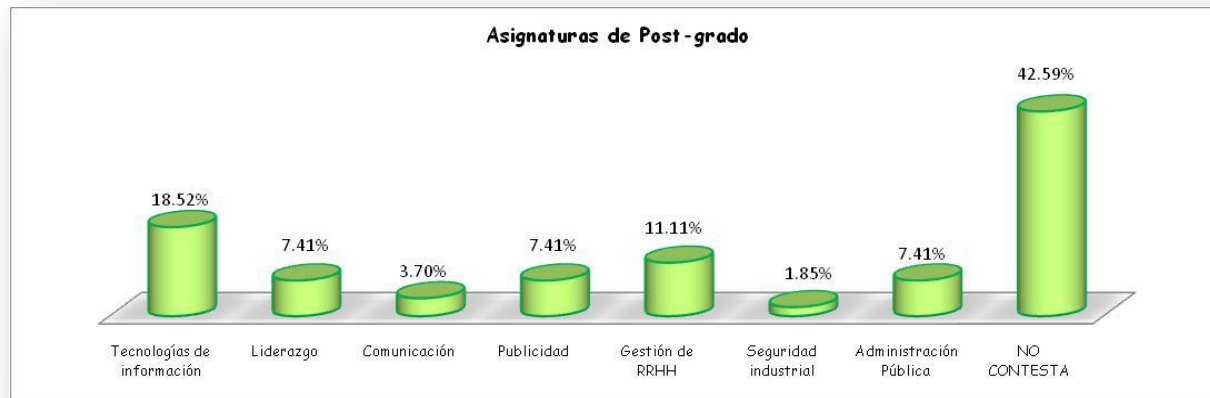
Análisis: Fueron consideradas en el nivel de pre-grado: **1)** administración aduanera 15.22%; **2)** inglés intensivo 14.13%; **3)** mercadeo internacional 9.78%; **4)** informática intensiva 7.61%; **5)** auditoría (administración contable) 6.52%; **6)** desarrollo local e investigación de operaciones 5.43%; **7)** administración de personal 3 4.35%; **8)** sistemas computacionales, administración de la producción, consultoría empresarial 3.26%; **9)** administración turística, administración de procesos, creación de empresas (emprendedurismo), psicología aplicada 2.17%; **10)** organización y

métodos, economía y género, gestión de calidad, gestión de PyMEs (Pequeñas y Medianas Empresas), inteligencia emocional 1.09%.

Tabla N° 11.1

Asignaturas de Postgrado	Frecuencia	Porcentaje.
Tecnologías de información	10	18.52%
Liderazgo	4	7.41%
Comunicación	2	3.70%
Publicidad	4	7.41%
Gestión de RRHH	6	11.11%
Seguridad industrial	1	1.85%
Administración Pública	4	7.41%
NO CONTESTA	23	42.59%
TOTAL	54	100.00%

Gráfico N° 11.1



Análisis: el 42.59% no contestó; las asignaturas consideradas para un post-grado fueron: **1)** tecnologías de información 18.52%; **2)** gestión de recursos humanos 11.11%; **3)** liderazgo, publicidad y administración pública 7.41%; 4) comunicación 3.70%; 5) seguridad industrial 1.85%.

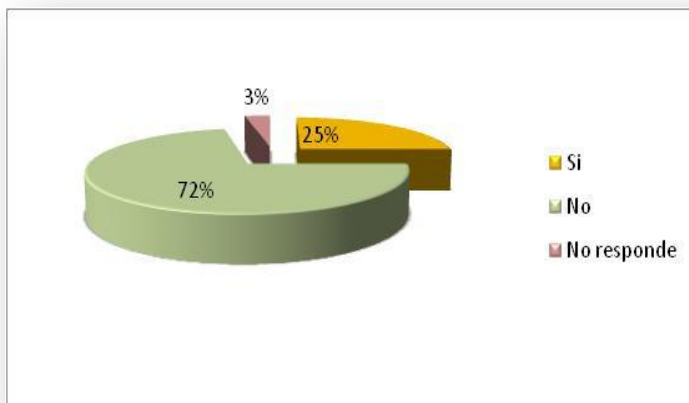
Pregunta N° 10: Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales ¿Considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a estos retos?

Objetivo: conocer la percepción que se tiene de la capacidad del egresado con respecto a los nuevos retos tecnológicos y las nuevas tendencias económicas y sociales.

Tabla N° 12

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	16	25.00%
No	46	71.88%
No responde	2	3.13%
Total	64	100.00%

Gráfico N° 12



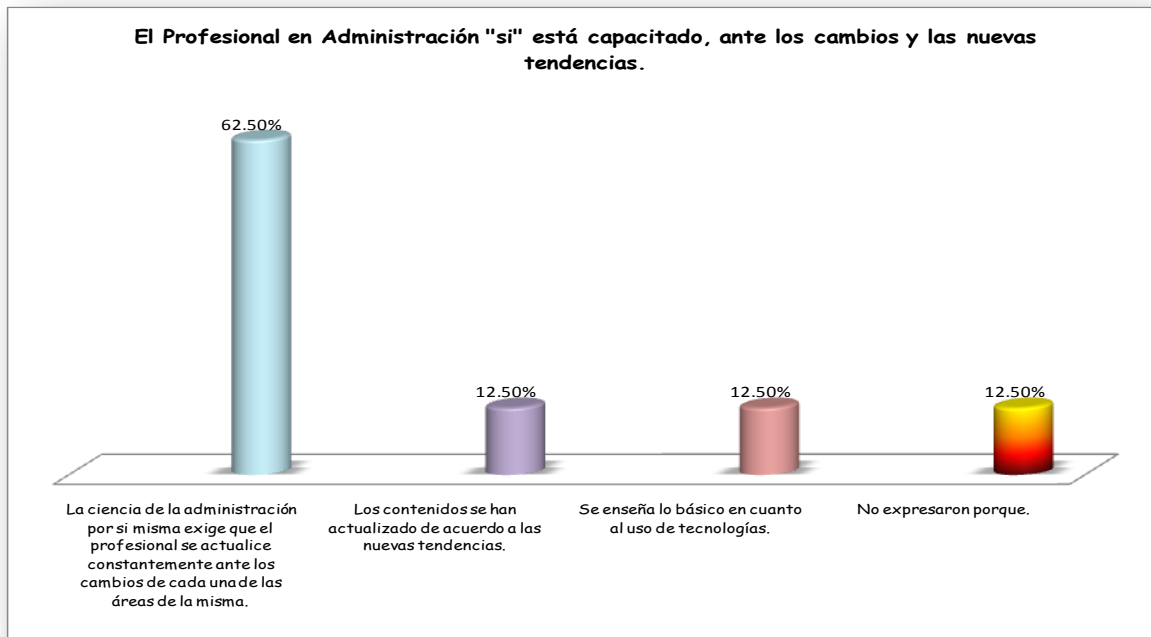
Análisis: El 72% respondieron que el profesional en Administración de Empresas, no está capacitado para hacer frente a los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales.

Resultados del porque "si" el profesional está preparado para las nuevas tendencias y los constantes cambios.

Tabla N° 12.1

Porque de la respuesta SI		
Descripcion	Frecuencia	Porcentaje
La ciencia de la administración por si misma exige que el profesional se actualice constantemente ante los cambios de cada una de las áreas de la misma.	10	62.50%
Los contenidos se han actualizado de acuerdo a las nuevas tendencias.	2	12.50%
Se enseña lo básico en cuanto al uso de tecnologías.	2	12.50%
No expresaron porque.	2	12.50%
Total	16	100.00%

Gráfico N° 12.1



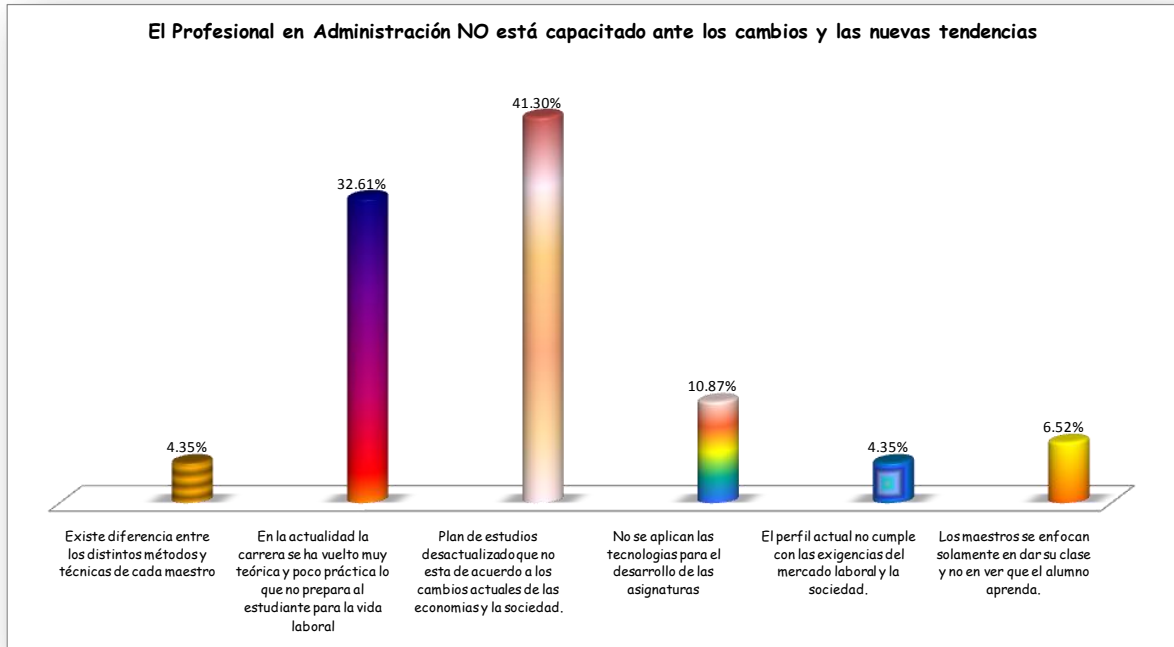
Análisis: consideraron que el profesional **si está capacitado** para hacer frente a las nuevas tendencias y los constantes cambios porque: la ciencia de la administración por si misma exige que el profesional se actualice constantemente ante los cambios de cada una de las áreas de la misma 62.50%.

Resultados porque el profesional "No" está preparado para los cambios.

Tabla N° 12.2

Porque de la respuesta NO		
Descripcion	Frecuencia	Porcentaje
Existe diferencia entre los distintos métodos y técnicas de cada maestro	2	4.35%
En la actualidad la carrera se ha vuelto muy teórica y poco práctica lo que no prepara al estudiante para la vida laboral	15	32.61%
Plan de estudios desactualizado que no esta de acuerdo a los cambios actuales de las economías y la sociedad.	19	41.30%
No se aplican las tecnologías para el desarrollo de las asignaturas	5	10.87%
El perfil actual no cumple con las exigencias del mercado laboral y la sociedad.	2	4.35%
Los maestros se enfocan solamente en dar su clase y no en ver que el alumno aprenda.	3	6.52%
Total	46	100.00%

Gráfico N° 12.2



Análisis: consideraron que el profesional no está capacitado ante los cambios y las nuevas tendencias por: **1)** el plan de estudios desactualizado que no está de acuerdo a los cambio actuales de las economías y la sociedad 41.30%; **2)** en la actualidad la carrera se ha vuelto muy teórica y práctica lo que no prepara al estudiante para la vida laboral 32.61%; **3)** no se aplican las tecnologías para el desarrollo de las asignaturas 10.87%.

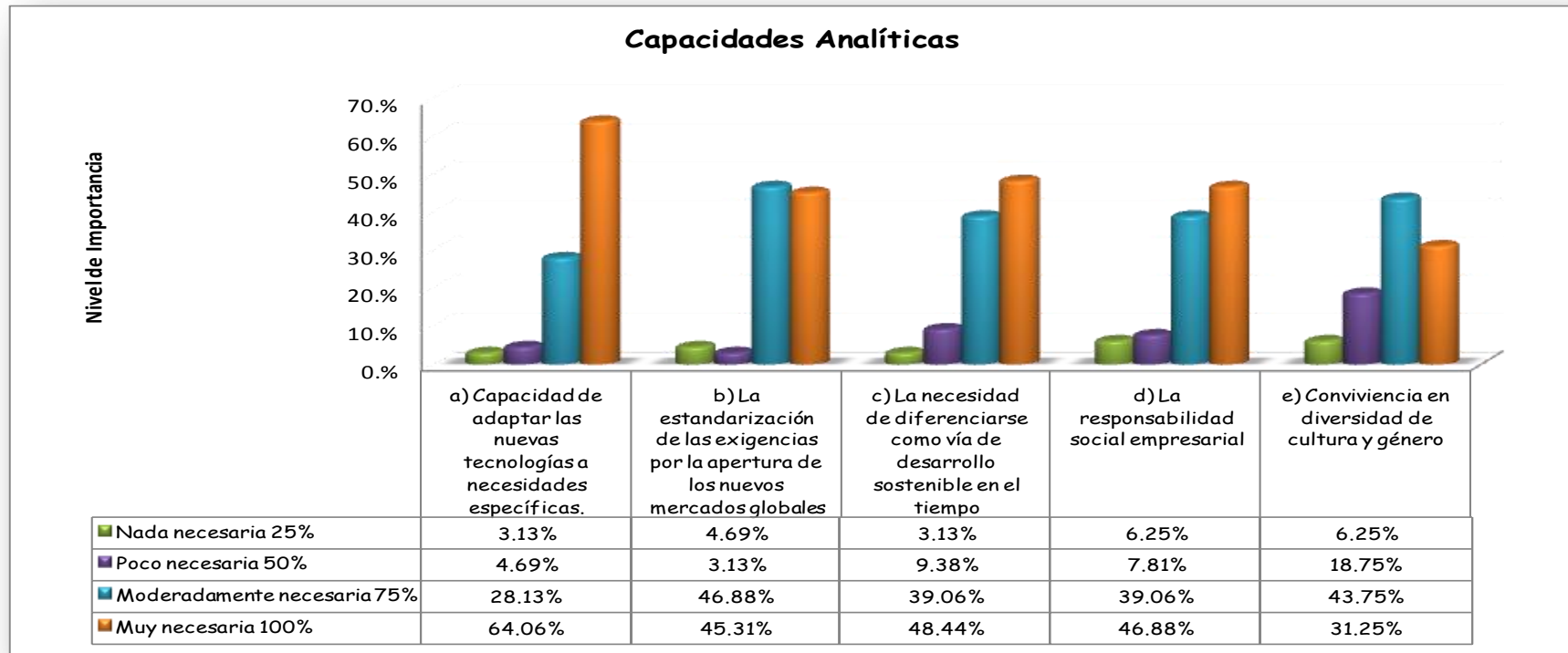
Pregunta N° 11: Valore de acuerdo a la escala de importancia las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas.

Objetivo: conocer la valoración que tiene el egresado con respecto a la capacidad analítica del profesional en Administración de Empresas en la práctica.

Tabla N° 13

11.1. Capacidades analíticas.	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	Moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	Muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de adaptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas.	2	3.13%	3	4.69%	18	28.13%	41	64.06%	64	100.00%
b) La estandarización de las exigencias por la apertura de los nuevos mercados globales	3	4.69%	2	3.13%	30	46.88%	29	45.31%	64	100.00%
c) La necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo	2	3.13%	6	9.38%	25	39.06%	31	48.44%	64	100.00%
d) La responsabilidad social empresarial	4	6.25%	5	7.81%	25	39.06%	30	46.88%	64	100.00%
e) Convivencia en diversidad de cultura y género	4	6.25%	12	18.75%	28	43.75%	20	31.25%	64	100.00%

Gráfico N° 13



Análisis: las capacidades analíticas fueron consideradas de la siguiente manera:

Muy necesarias: 1) capacidad de adaptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas 64.06%; 2) la necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo 48.44%; 3) la responsabilidad social empresarial 46.88%;

Moderadamente necesarias: 1) la estandarización de las exigencias por la apertura de los nuevos mercados globales 46.88%; 2) convivencia en diversidad de cultura y género 43.75%;

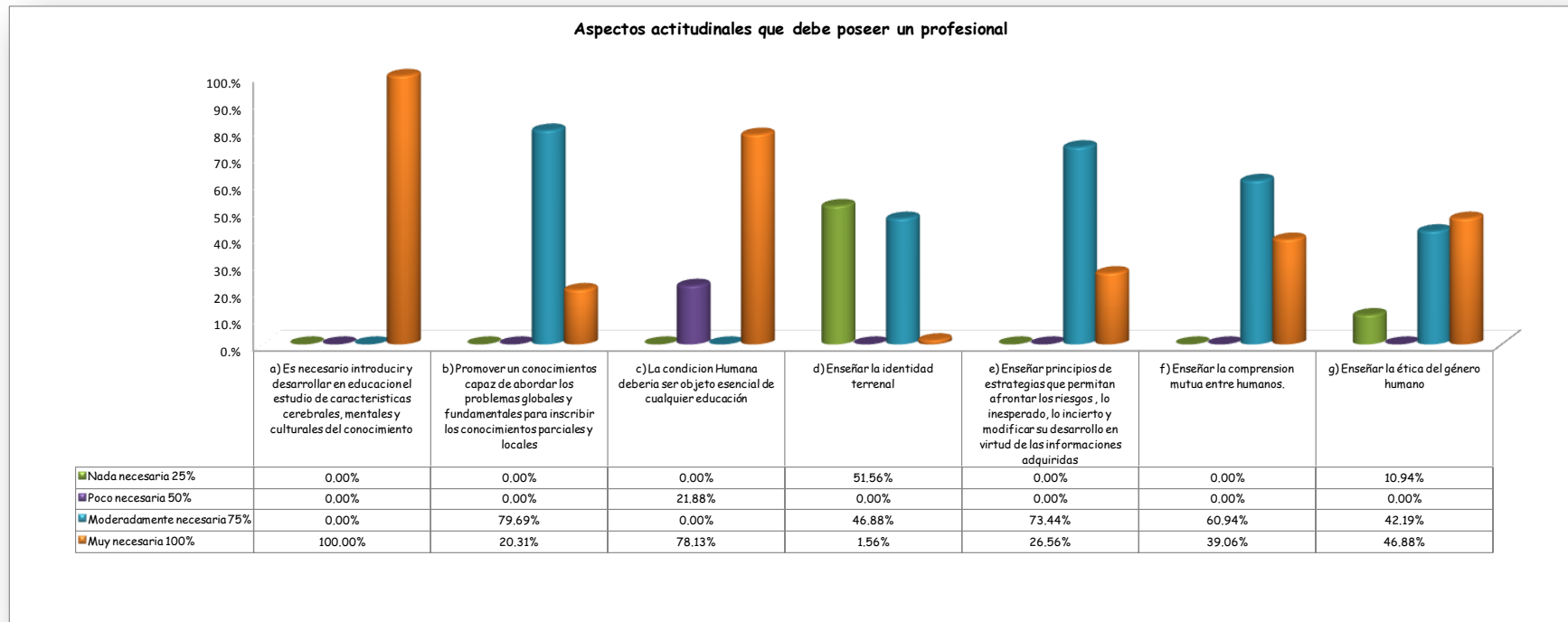
Pregunta N° 12: Aspectos actitudinales que debe poseer un profesional.

Objetivo: Conocer los aspectos actitudinales que debe poseer un Administrador de Empresas

Tabla N° 14

12. Aspectos actitudinales	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	Moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	Muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Es necesario introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales del conocimiento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	64	100.00%	64	100.00%
b) Promover un conocimientos capaz de abordar los problemas globales y fundamentales para inscribir los conocimientos parciales y locales	0	0.00%	0	0.00%	51	79.69%	13	20.31%	64	100.00%
c) La condición Humana debería ser objeto esencial de cualquier educación	0	0.00%	14	21.88%	0	0.00%	50	78.13%	64	100.00%
d) Enseñar la identidad terrenal	33	51.56%	0	0.00%	30	46.88%	1	1.56%	64	100.00%
e) Enseñar principios de estrategias que permitan afrontar los riesgos, lo inesperado, lo incierto y modificar su desarrollo en virtud de las informaciones adquiridas	0	0.00%	0	0.00%	47	73.44%	17	26.56%	64	100.00%
f) Enseñar la comprensión mutua entre humanos.	0	0.00%	0	0.00%	39	60.94%	25	39.06%	64	100.00%
g) Enseñar la ética del género humano	7	10.94%	0	0.00%	27	42.19%	30	46.88%	64	100.00%

Gráfico N° 14



Análisis: los aspectos actitudinales que debe poseer un profesional fueron considerados de la siguiente manera:

Muy necesario: 1) introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales de conocimiento 79.69%; 2) la condición humana debería ser objeto esencial de cualquier educación; 3) enseñar la ética del género humano 46.88%;

Moderadamente necesario: 1) promover un conocimiento capaz de abordar problemas globales y fundamentales para inscribirlos los conocimientos parciales y globales 79.69%; 2); enseñar principios de estrategias que nos permitan enfrentar los riesgos, lo inesperado, lo incierto y modificar su desarrollo en virtud de las informaciones adquiridas 73.44%; 3) enseñar la comprensión mutua entre humanos 60.94%; 4) enseñar la identidad terrenal 46.88%

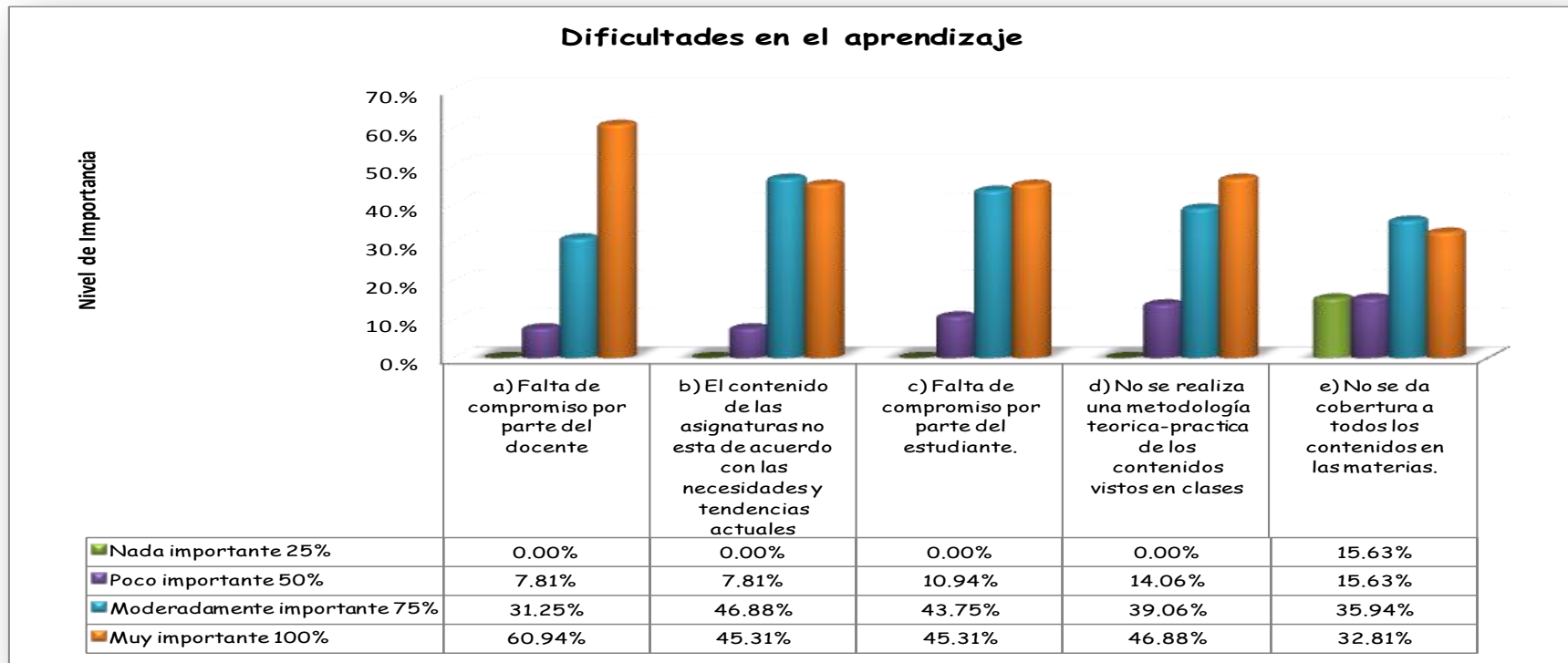
Pregunta N° 13: De su Experiencia como estudiante ¿Cuáles de los siguientes elementos considera que han dificultado su aprendizaje durante la carrera?

Objetivo: conocer las dificultades de aprendizaje de manera general.

Tabla N° 15

13, Dificultades en aprendizaje	Frecuencia	Nada importante 25%	Frecuencia	Poco importante 50%	Frecuencia	Moderadamente importante 75%	Frecuencia	Muy importante 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Falta de compromiso por parte del docente	0	0.00%	5	7.81%	20	31.25%	39	60.94%	64	100.00%
b) El contenido de las asignaturas no esta de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales	0	0.00%	5	7.81%	30	46.88%	29	45.31%	64	100.00%
c) Falta de compromiso por parte del estudiante.	0	0.00%	7	10.94%	28	43.75%	29	45.31%	64	100.00%
d) No se realiza una metodología teorica-practica de los contenidos vistos en clases	0	0.00%	9	14.06%	25	39.06%	30	46.88%	64	100.00%
e) No se da cobertura a todos los contenidos en las materias.	10	15.63%	10	15.63%	23	35.94%	21	32.81%	64	100.00%
Otros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

Gráfico N° 15



Análisis: las dificultades en el aprendizaje fueron considerados de la siguiente manera:

Muy importante: 1) falta de compromiso por parte del docente 60.94%; 2) no se realiza una metodología teórica-práctica de los contenidos vistos en clases 46.88%;

Moderadamente importante: 1) el contenido de las asignaturas no está de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales 46.88%; 2) no se da cobertura a todos los contenidos en las materias 35.81%;

A.2 Resultado de las Encuestas dirigidas a Estudiantes de 4° y 5° año de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de El Salvador.

Datos Generales

SEXO

Tabla N° 1

SEXO	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	36	64%
Masculino	20	36%
Total	56	100%

Grafico N° 1



Análisis: El sexo femenino conforma el 64% de los estudiantes encuestados, se puede inferir que la población estudiantil está compuesta en mayor parte por el sexo femenino en 4° y 5° año de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas.

EDAD

Tabla N° 2

EDAD	Frecuencia	Porcentaje
Menores de 25 años	26	46%
25 - 30 Años	24	43%
31 - 35 Años	4	7%
36 - 40 Años	1	2%
41 - 45 Años	0	0%
46 a mas años	1	2%
Total	56	100%

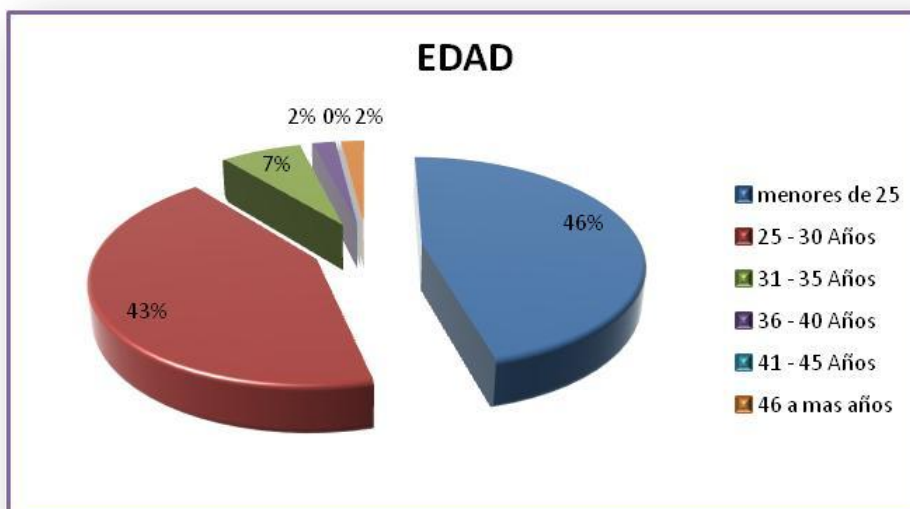


Grafico N° 2

Análisis: Referente a los rangos de edades, se observa que la mayor parte de estudiantes se encuentran entre menores de 25 años hasta los 30 años de edad.

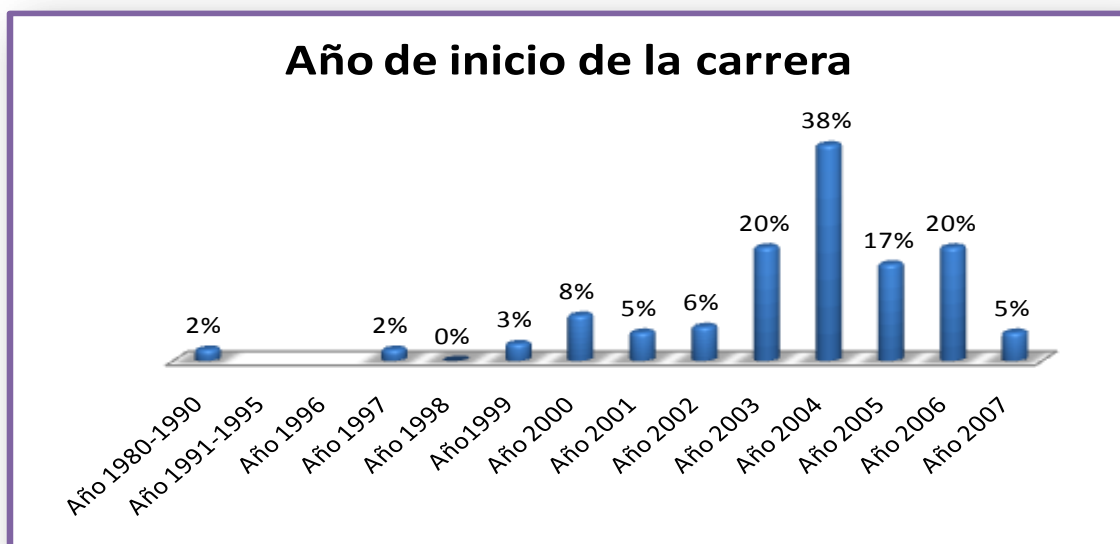
Pregunta No. 1 Año que inició sus estudios en la carrera.

Objetivo: Conocer el promedio que se tarda el estudiante en egresar.

Tabla N° 3

Año de inicio	Frecuencia	Porcentaje
Año 1980-1990	1	2%
Año 1991-1995	1	2%
Año 1996	0	0%
Año 1997	1	2%
Año 1998	1	2%
Año 1999	0	0%
Año 2000	1	2%
Año 2001	2	4%
Año 2002	5	9%
Año 2003	6	11%
Año 2004	9	16%
Año 2005	15	27%
Año 2006	11	20%
Año 2007	3	5%
Total	56	100%

Gráfico N° 3



Análisis: Se observa una afluencia de estudiantes desde 1984 hasta 2007, teniendo presente que son estudiantes de 4° y 5° año, los datos permiten inferir que los estudiantes en su mayoría tardan en cursar la carrera en promedio 6 a 7 años.

Pregunta No. 2 Información laboral actual

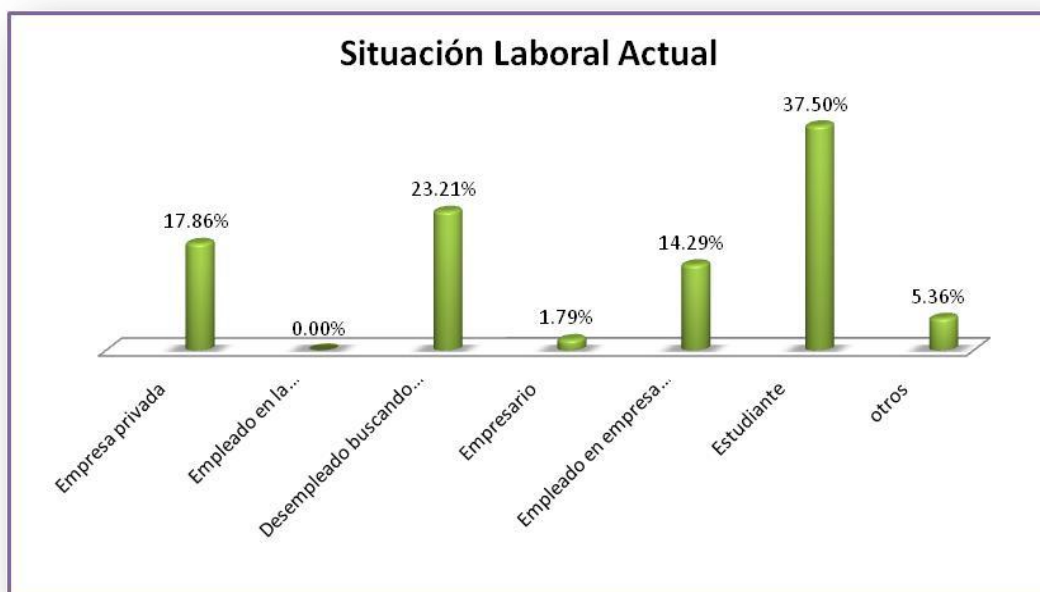
Objetivo: Conocer situación laboral actual.

Tabla N° 4

Información Laboral actual	Frecuencia	Porcentaje
a) Empresa privada	10	17.86%
B) Empleado en la administración	0	0.00%
c) Desempleado buscando empleo	13	23.21%
d) Empresario	1	1.79%
e) Empleado en empresa pública	8	14.29%
f) Estudiante	21	37.50%
g) otros	3	5.36%
Total	56	100.00%

Otros		
2	Horas Sociales	3.57%
1	Interinato	1.79%

Gráfico N° 5



Análisis: La investigación define un panorama importante, el 1.79% es empresario, es decir de 56 estudiantes encuestados sólo 1 practica ésta actividad, aproximadamente un tercio está empleado y la mayoría se dedica exclusivamente a estudiar, sin perder de vista que una parte representativa está desempleado buscando empleo.

Pregunta 4: Relación del trabajo actual con los estudios.

Objetivo: Conocer si ejerce la profesión.

Tabla N° 6

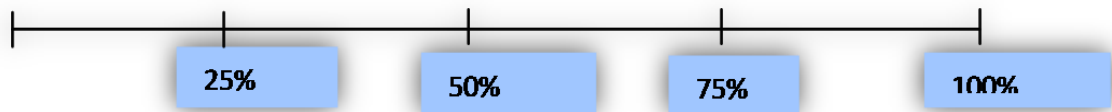
Relacion laboral con los estudios	Frecuencia	Porcentaje
a) Ninguna	5	8.93%
b) Sirvio para el acceso	10	17.86%
c) Especificamente ejerce la profesion	4	7.14%
No responde	37	66.07%
Total	56	100.00%

Gráfico N° 6



Análisis: La mayor parte (17.86 %) de los que contestaron refleja que la relación de los estudios con el trabajo sirvió para el acceso al mismo y una parte mínima (7.14%) ejerce la profesión.

Las siguientes preguntas son valoradas en la escala que se muestra a continuación



✓ **Necesarias para el desempeño de la profesión:**

1- Nada necesaria	25%
2- Poco necesaria	50%
3- Moderadamente necesaria	75%
4- Muy necesaria	100%

Para el análisis de los datos se tomara como criterio de representatividad la categoría de **muy necesario**.

✓ **Adquiridas en la Formación:**

1- Adquirida en Nada	25%
2- Adquirida en poco	50%
3- Adquirida moderadamente	75%
4- Adquirido en mucho	100%

Para el análisis de los datos se tomara literalmente la lectura de los resultados.

Pregunta No.5 ¿Cuál de las siguientes características de complemento para la formación profesional que debe poseer un Administrador de empresas es más importante actualmente?

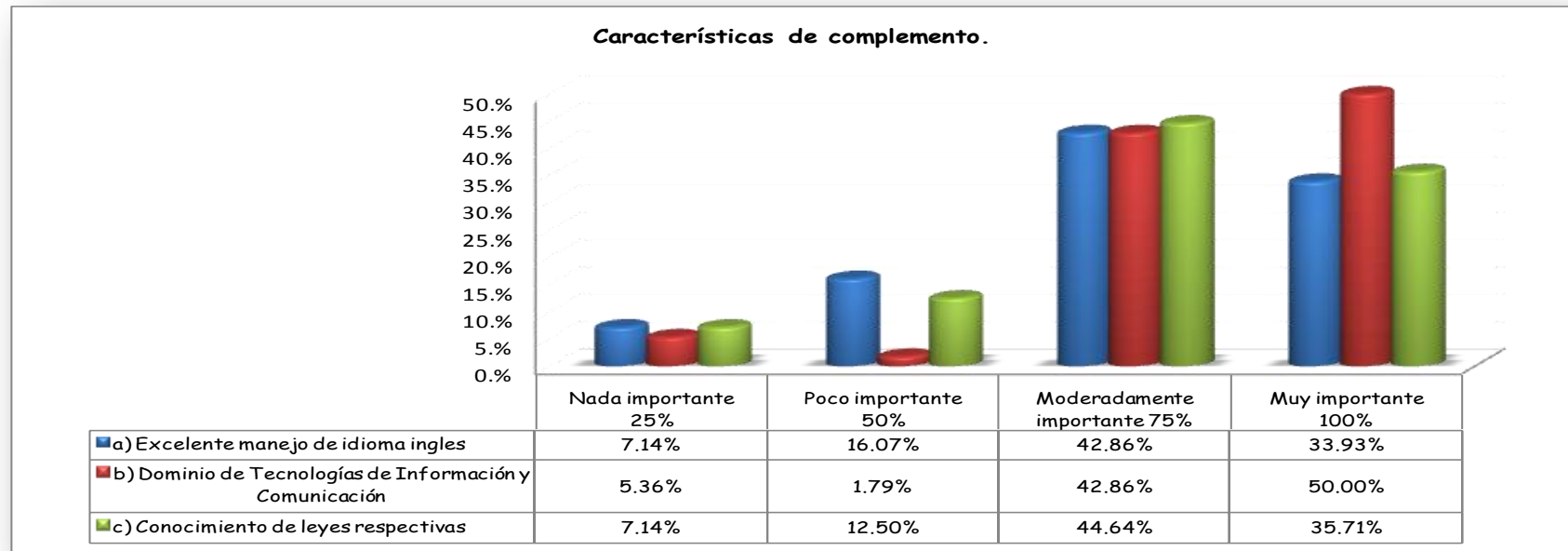
Objetivo: Conocer la percepción del estudiante con respecto a los requerimientos complementarios a la profesión.

Tabla N° 7

Características de complemento para la formación profesional										
Características de complemento.	Frecuencia	Nada importante 25%	Frecuencia	Poco importante 50%	Frecuencia	Moderadamente importante 75%	Frecuencia	Muy importante 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Excelente manejo de idioma inglés	4	7.14%	9	16.07%	24	42.86%	19	33.93%	56	100%
b) Dominio de Tecnologías de Información y Comunicación	3	5.36%	1	1.79%	24	42.86%	28	50.00%	56	100%
c) Conocimiento de leyes respectivas	4	7.14%	7	12.50%	25	44.64%	20	35.71%	56	100%
d) Otros :	5	8.93%								

Otros		
1	Nuevos métodos y técnicas	1.79%
1	Administración de personal	1.79%
1	Inteligencia emocional	1.79%
1	Materias gerenciales	1.79%
1	Manejo de mercados	1.79%

Gráfico N° 7



Análisis: Las características de complemento para la formación de profesionales en Administración de Empresas fueron consideradas de la siguiente manera:

Muy importantes: 1) dominio de tecnologías de información 50.00%;

Moderadamente importantes: 1) conocimiento de leyes respectivas 44.64%; 2) excelente manejo del idioma inglés 42.86%.

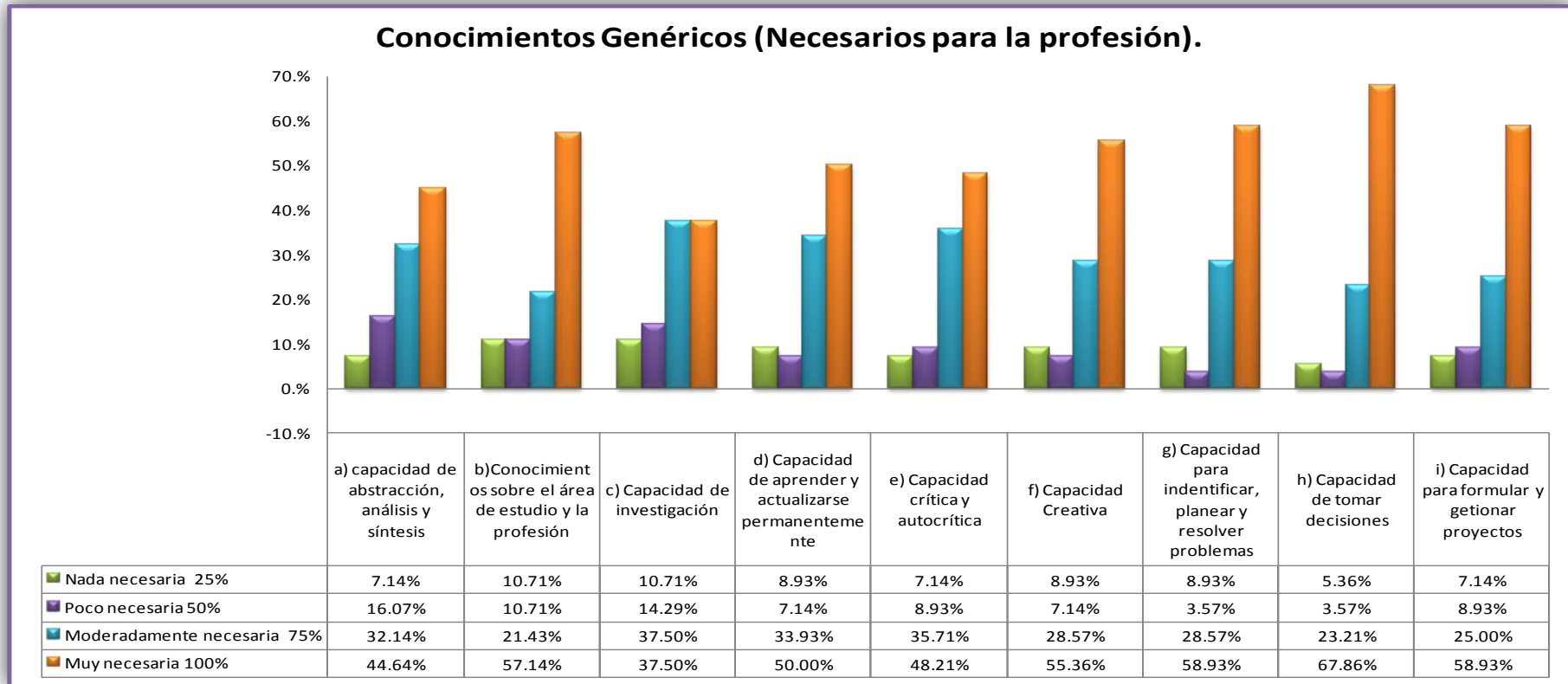
Pregunta No.6: Valore en que porcentaje son necesarios los Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional y en qué porcentaje los adquirió durante su formación (de acuerdo a escala de importancia).

Objetivo: Conocer la valoración de los conocimientos con relación a la formación que se recibe y la necesidad que se tiene para ejercer la profesión, así mismo, identificar la brecha entre ambos.

Tabla N° 8

CONOCIMIENTOS GENÉRICOS NECESARIOS PARA LA PROFESIÓN										
6.1. Conocimientos Genéricos Necesarios para la profesión.	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	Moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	Muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) capacidad de abstracción, análisis y síntesis	4	7.14%	9	16.07%	18	32.14%	25	44.64%	56	100.00%
b) Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión	6	10.71%	6	10.71%	12	21.43%	32	57.14%	56	100.00%
c) Capacidad de investigación	6	10.71%	8	14.29%	21	37.50%	21	37.50%	56	100.00%
d) Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente	5	8.93%	4	7.14%	19	33.93%	28	50.00%	56	100.00%
e) Capacidad crítica y autocrítica	4	7.14%	5	8.93%	20	35.71%	27	48.21%	56	100.00%
f) Capacidad Creativa	5	8.93%	4	7.14%	16	28.57%	31	55.36%	56	100.00%
g) Capacidad para identificar, planear y resolver problemas	5	8.93%	2	3.57%	16	28.57%	33	58.93%	56	100.00%
h) Capacidad de tomar decisiones	3	5.36%	2	3.57%	13	23.21%	38	67.86%	56	100.00%
i) Capacidad para formular y gestionar proyectos	4	7.14%	5	8.93%	14	25.00%	33	58.93%	56	100.00%

Gráfico N° 8



Análisis: Los conocimientos genéricos necesarios para la profesión fueron considerados:

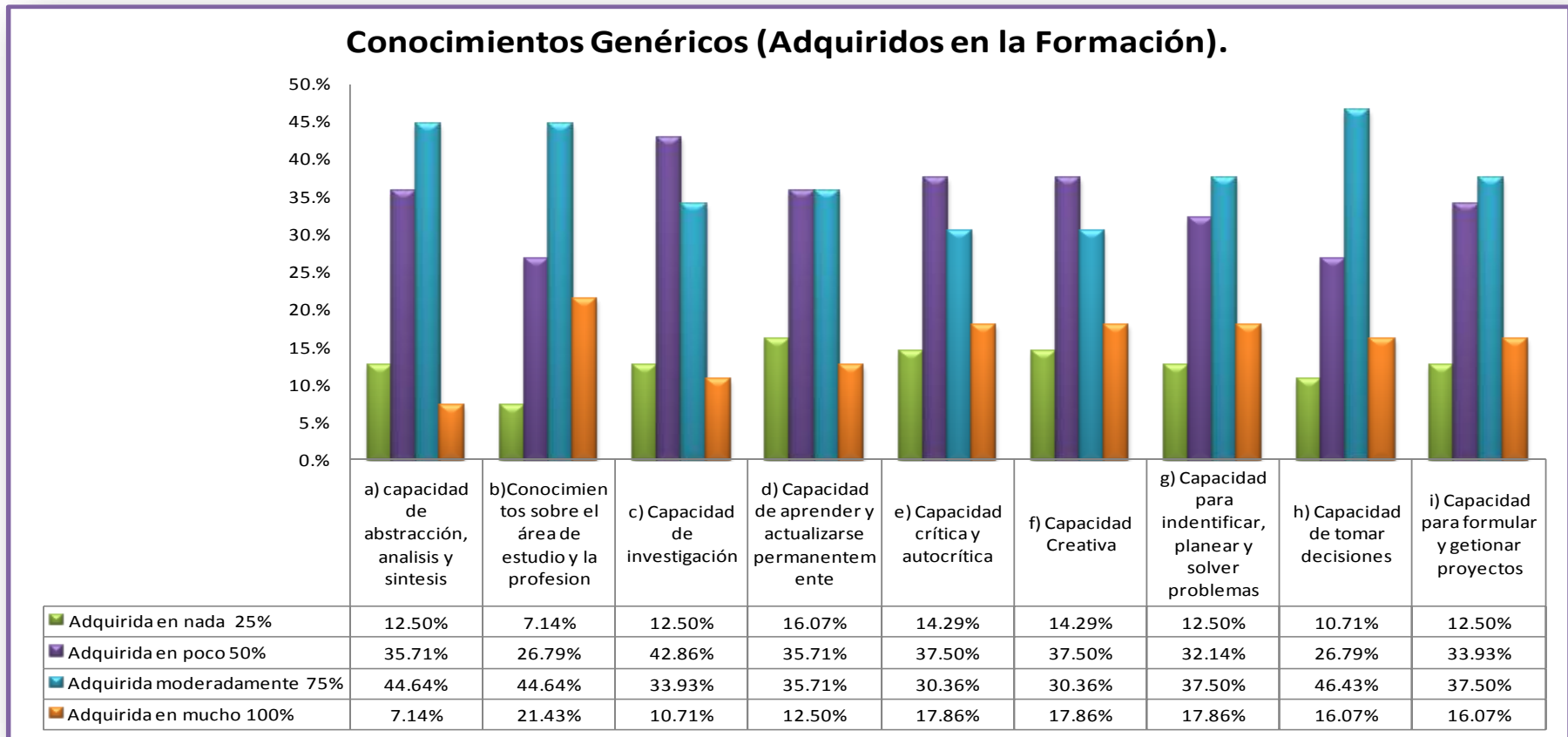
Muy necesarios: 1) capacidad de tomar decisiones con un 67.86%; 2) capacidad para formular y gestionar proyectos, capacidad para identificar, planear y resolver problemas ambas coinciden con

un 58.93%; **3)** conocimientos sobre el área de estudio y la profesión con un 57.14%; **4)** capacidad creativa con un 55.36%; **5)** Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente con un 50%.

Tabla 8.1

CONOCIMIENTOS GENERICOS ADQUIRIDOS EN LA FORMACIÓN										
6.1. Conocimientos Genéricos Adquiridos en la Formación.	Frecuencia	Adquirida en nada 25%	Frecuencia	Adquirida en poco 50%	Frecuencia	Adquirida moderadamente 75%	Frecuencia	Adquirida en mucho 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) capacidad de abstracción, análisis y síntesis	7	12.50%	20	35.71%	25	44.64%	4	7.14%	56	100.00%
b) Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión	4	7.14%	15	26.79%	25	44.64%	12	21.43%	56	100.00%
c) Capacidad de investigación	7	12.50%	24	42.86%	19	33.93%	6	10.71%	56	100.00%
d) Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente	9	16.07%	20	35.71%	20	35.71%	7	12.50%	56	100.00%
e) Capacidad crítica y autocrítica	8	14.29%	21	37.50%	17	30.36%	10	17.86%	56	100.00%
f) Capacidad Creativa	8	14.29%	21	37.50%	17	30.36%	10	17.86%	56	100.00%
g) Capacidad para indentificar, planear y resolver problemas	7	12.50%	18	32.14%	21	37.50%	10	17.86%	56	100.00%
h) Capacidad de tomar decisiones	6	10.71%	15	26.79%	26	46.43%	9	16.07%	56	100.00%
i) Capacidad para formular y getionar proyectos	7	12.50%	19	33.93%	21	37.50%	9	16.07%	56	100.00%

Grafico N° 8.1



Análisis: Los conocimientos generales adquiridos en la formación fueron considerados:

Adquiridos moderadamente: 1) capacidad de abstracción, análisis y síntesis y conocimientos sobre el área de estudio de la profesión coinciden con un 44.64%; 2) capacidad para identificar, planear y resolver problemas, la capacidad de formulara y gestionar proyectos coinciden con un 37.50%; 3) la capacidad de tomar decisiones con un 46.43%.

Adquiridos en poco: 1) capacidad de investigación con un 42.86%; 2) capacidad crítica y autocrítica, capacidad creativa coinciden con un 37.50%; 3) capacidad de aprender y actualizarse permanentemente con un 35.71%.

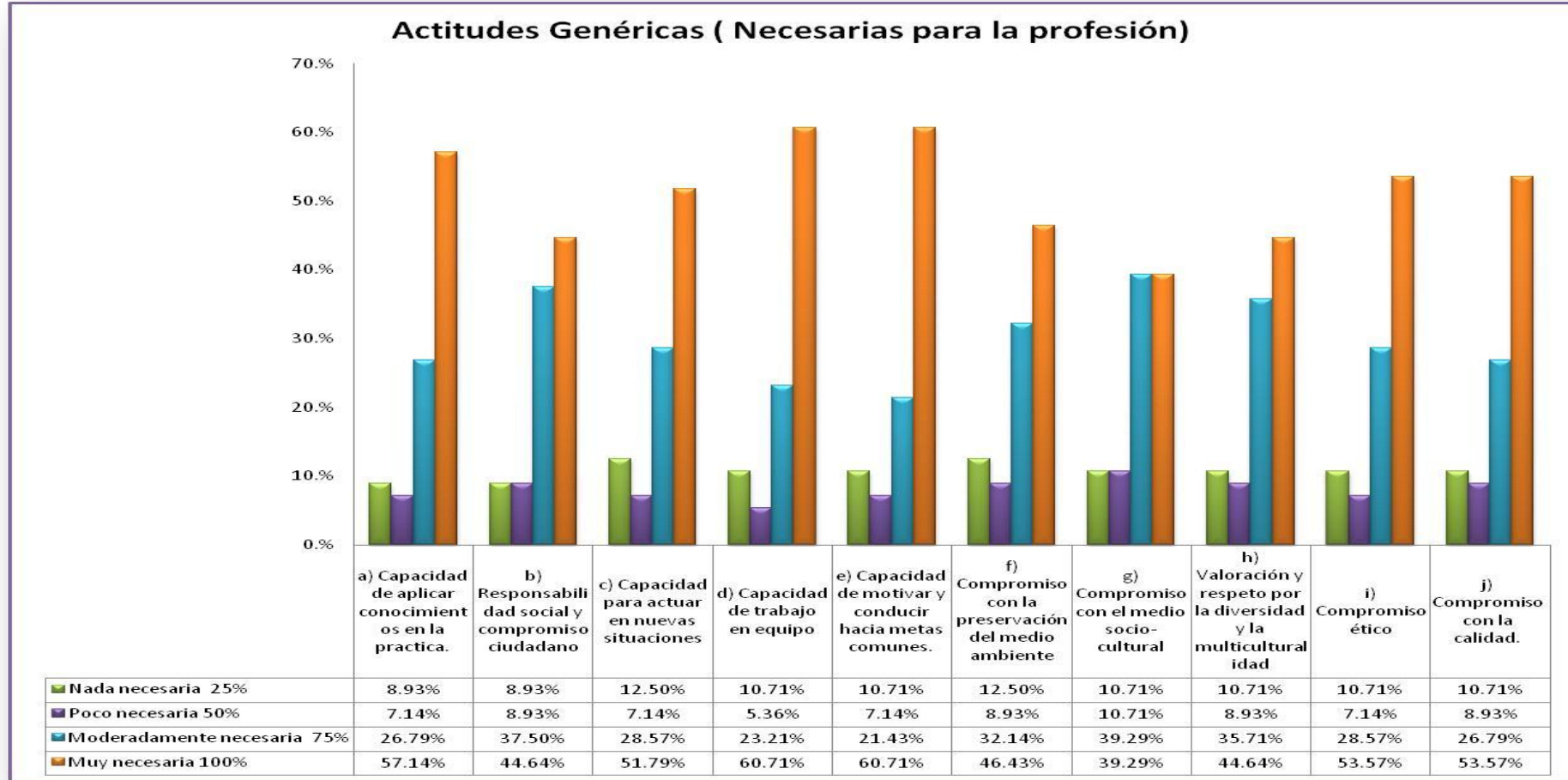
De manera general se ha considerado que los conocimientos genéricos consultados se adquirieron poco y moderadamente durante el proceso de formación.

Al comparar los conocimientos genéricos consultados necesarios para el desempeño de la profesión son muy importantes, sin embargo son adquiridos en la formación de poco a moderadamente.

Tabla N° 8.2

ACTITUDES GENÉRICAS NECESARIAS PARA LA PROFESIÓN										
6,2. Actitudes Genéricas Necesarios para la Profesión.	recuenci	Nada necesaria 25%	Frecuen cia	Poco necesaria 50%	Frecue ncia	Moderada mente necesaria 75%	Frecuen cia	Muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.	5	8.93%	4	7.14%	15	26.79%	32	57.14%	56	100.00%
b) Responsabilidad social y compromiso ciudadano	5	8.93%	5	8.93%	21	37.50%	25	44.64%	56	100.00%
c) Capacidad para actuar en nuevas situaciones	7	12.50%	4	7.14%	16	28.57%	29	51.79%	56	100.00%
d) Capacidad de trabajo en equipo	6	10.71%	3	5.36%	13	23.21%	34	60.71%	56	100.00%
e) Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	6	10.71%	4	7.14%	12	21.43%	34	60.71%	56	100.00%
f) Compromiso con la preservación del medio ambiente	7	12.50%	5	8.93%	18	32.14%	26	46.43%	56	100.00%
g) Compromiso con el medio socio-cultural	6	10.71%	6	10.71%	22	39.29%	22	39.29%	56	100.00%
h) Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad	6	10.71%	5	8.93%	20	35.71%	25	44.64%	56	100.00%
i) Compromiso ético	6	10.71%	4	7.14%	16	28.57%	30	53.57%	56	100.00%
j) Compromiso con la calidad.	6	10.71%	5	8.93%	15	26.79%	30	53.57%	56	100.00%

Gráfico N° 8.2



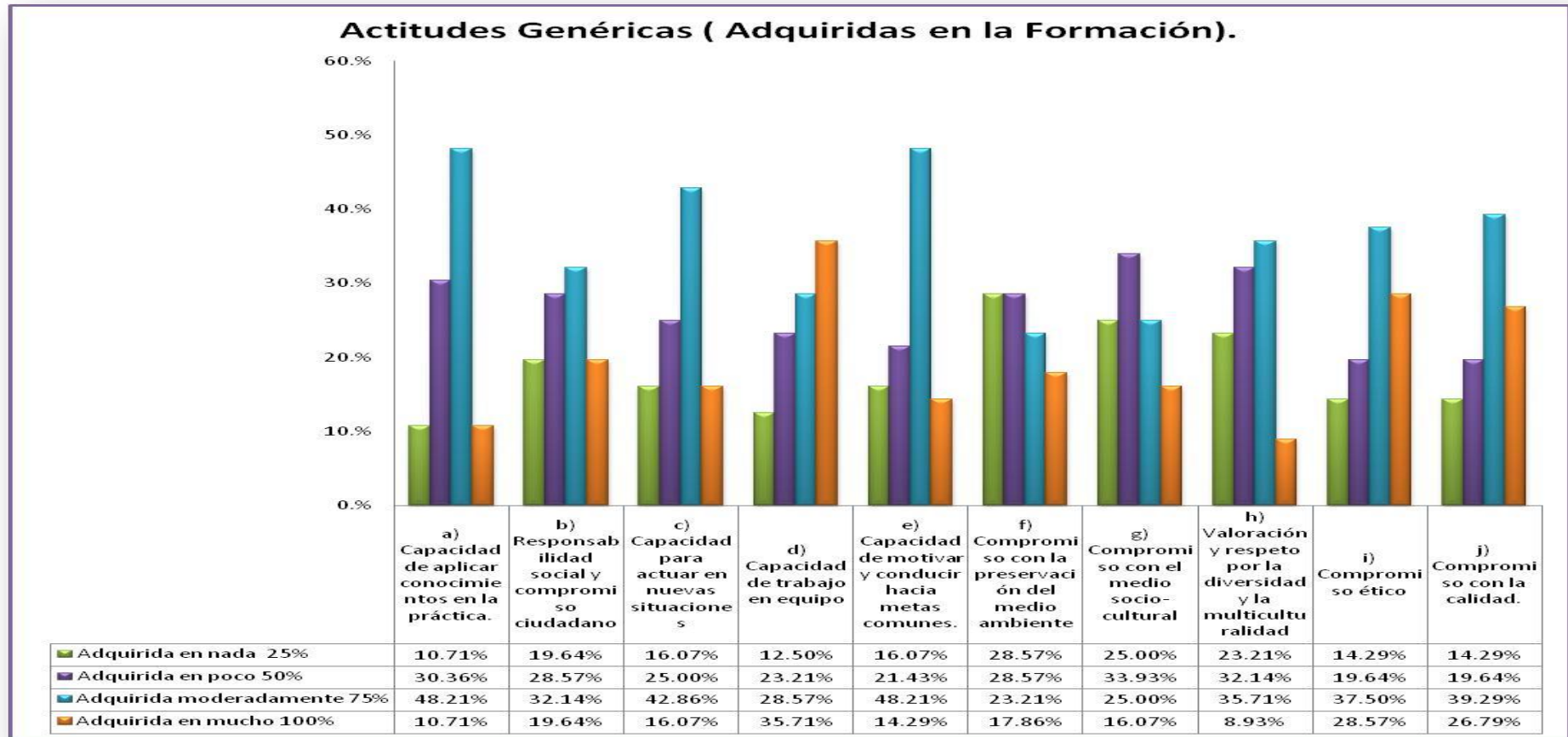
Análisis: Las actitudes genéricas necesarias fueron consideradas:

Muy necesarias: **1)** capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes, capacidad de trabajo en equipo coinciden con un 60.71%; **2)** capacidad de aplicar conocimientos en la práctica con un 57.14%; **3)** compromiso ético y compromiso con la calidad coincidieron con un 53.57%; **4)** Capacidad para actuar en nuevas situaciones con un 51.79%; **5)** compromiso con la preservación del medio ambiente con un 46.43%.

Tabla N° 8.

ACTITUDES GENÉRICAS ADQUIRIDAS EN LA FORMACIÓN										
6.2 Actitudes Genéricas Adquiridas en la Formación.	Frecuencia	Adquirida en nada 25%	Frecuencia	Adquirida en poco 50%	Frecuencia	Adquirida moderadamente 75%	Frecuencia	Adquirida en mucho 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.	6	10.71%	17	30.36%	27	48.21%	6	10.71%	56	100.00%
b) Responsabilidad social y compromiso ciudadano	11	19.64%	16	28.57%	18	32.14%	11	19.64%	56	100.00%
c) Capacidad para actuar en nuevas situaciones	9	16.07%	14	25.00%	24	42.86%	9	16.07%	56	100.00%
d) Capacidad de trabajo en equipo	7	12.50%	13	23.21%	16	28.57%	20	35.71%	56	100.00%
e) Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	9	16.07%	12	21.43%	27	48.21%	8	14.29%	56	100.00%
f) Compromiso con la preservación del medio ambiente	16	28.57%	16	28.57%	13	23.21%	11	19.64%	56	100.00%
g) Compromiso con el medio socio-cultural	14	25.00%	19	33.93%	14	25.00%	9	16.07%	56	100.00%
h) Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad	13	23.21%	18	32.14%	20	35.71%	5	8.93%	56	100.00%
i) Compromiso ético	8	14.29%	11	19.64%	21	37.50%	16	28.57%	56	100.00%
j) Compromiso con la calidad.	8	14.29%	11	19.64%	22	39.29%	15	26.79%	56	100.00%

Gráfico N° 8.3



Análisis: Las actitudes genéricas adquiridas en la formación se consideraron:

Adquirida en mucho: 1) capacidad de trabajo en equipo con un 35.71%.

Adquiridas moderadamente: 1) capacidad de aplicar conocimientos en la práctica, capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes coincidieron con un 48.21%; 2) capacidad para actuar en nuevas situaciones con un 42.86%; 3) compromiso con la calidad con un 39.29%; 4) compromiso ético con un 37.50%; 5) valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad con un 35.71%.

Adquirida en poco: 1) compromiso con el medio socio-cultural con un 33.93%; 2) compromiso con la preservación del medio ambiente 28.57%.

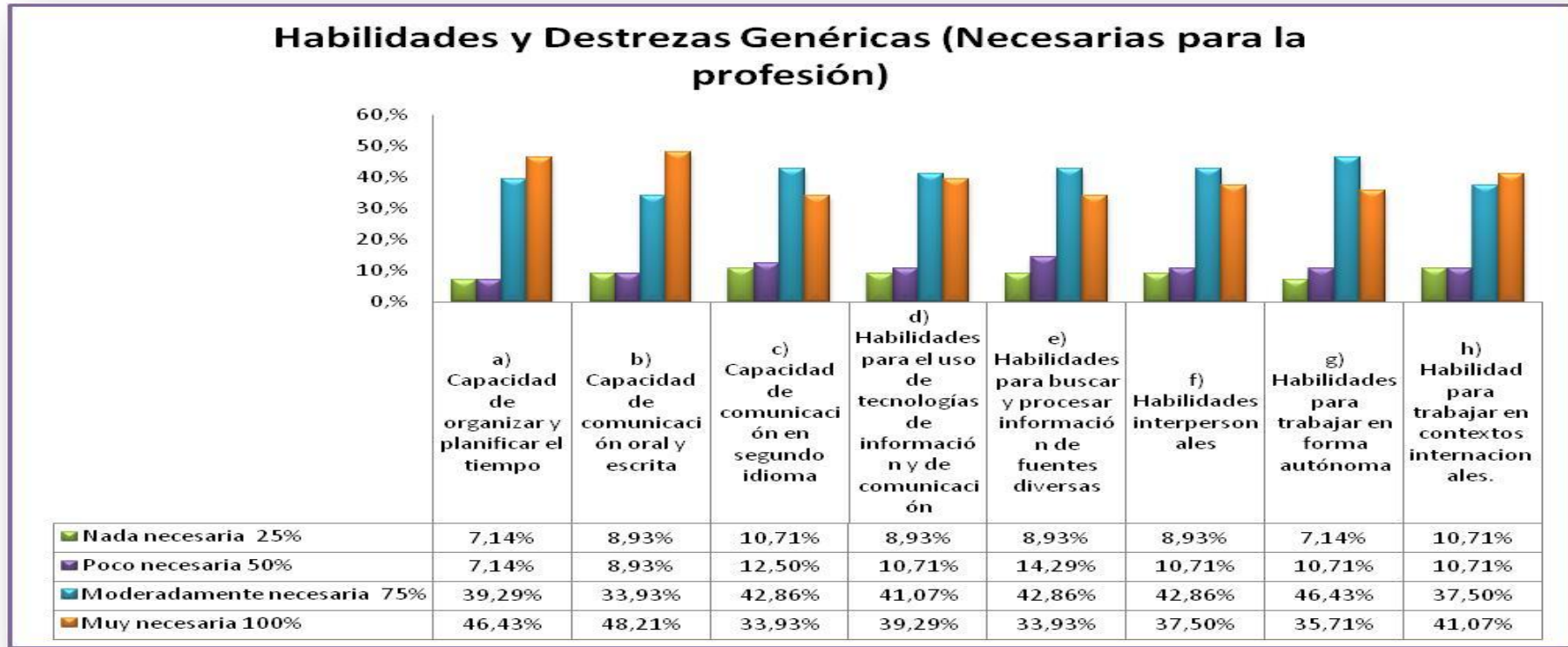
De manera general se ha considerado que las actitudes genéricas se adquirieron desde **poco** hasta **mucho**, durante el proceso de formación.

Al comparar las actitudes genéricas necesarias para la profesión fueron consideradas muy importantes, sin embargo se han adquirido en la formación desde **poco** hasta **mucho**.

Tabla N° 8.4

HABILIDADES Y DESTRESAS NECESARIAS PARA LA PROFESIÓN										
6.3. Habilidades y Destrezas Genéricas Necesarias para la Profesión.	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	Moderadame n necesaria 75%	Frecuencia	Muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de organizar y planificar el tiempo	4	7,14%	4	7,14%	22	39,29%	26	46,43%	56	100,00%
b) Capacidad de comunicación oral y escrita	5	8,93%	5	8,93%	19	33,93%	27	48,21%	56	100,00%
c) Capacidad de comunicación en segundo idioma	6	10,71%	7	12,50%	24	42,86%	19	33,93%	56	100,00%
d) Habilidades para el uso de tecnologías de información y de comunicación	5	8,93%	6	10,71%	23	41,07%	22	39,29%	56	100,00%
e) Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas	5	8,93%	8	14,29%	24	42,86%	19	33,93%	56	100,00%
f) Habilidades interpersonales	5	8,93%	6	10,71%	24	42,86%	21	37,50%	56	100,00%
g) Habilidades para trabajar en forma autónoma	4	7,14%	6	10,71%	26	46,43%	20	35,71%	56	100,00%
h) Habilidad para trabajar en contextos internacionales.	6	10,71%	6	10,71%	21	37,50%	23	41,07%	56	100,00%

Gráfico N° 8.4



Análisis: Las habilidades y destrezas genéricas se consideraron:

Muy necesaria: 1) capacidad de comunicación oral y escrita con un 48.21%; 2) capacidad de comunicación oral y escrita con un 46.43%; 3) habilidad para trabajar en contextos internacionales con un 41.07%.

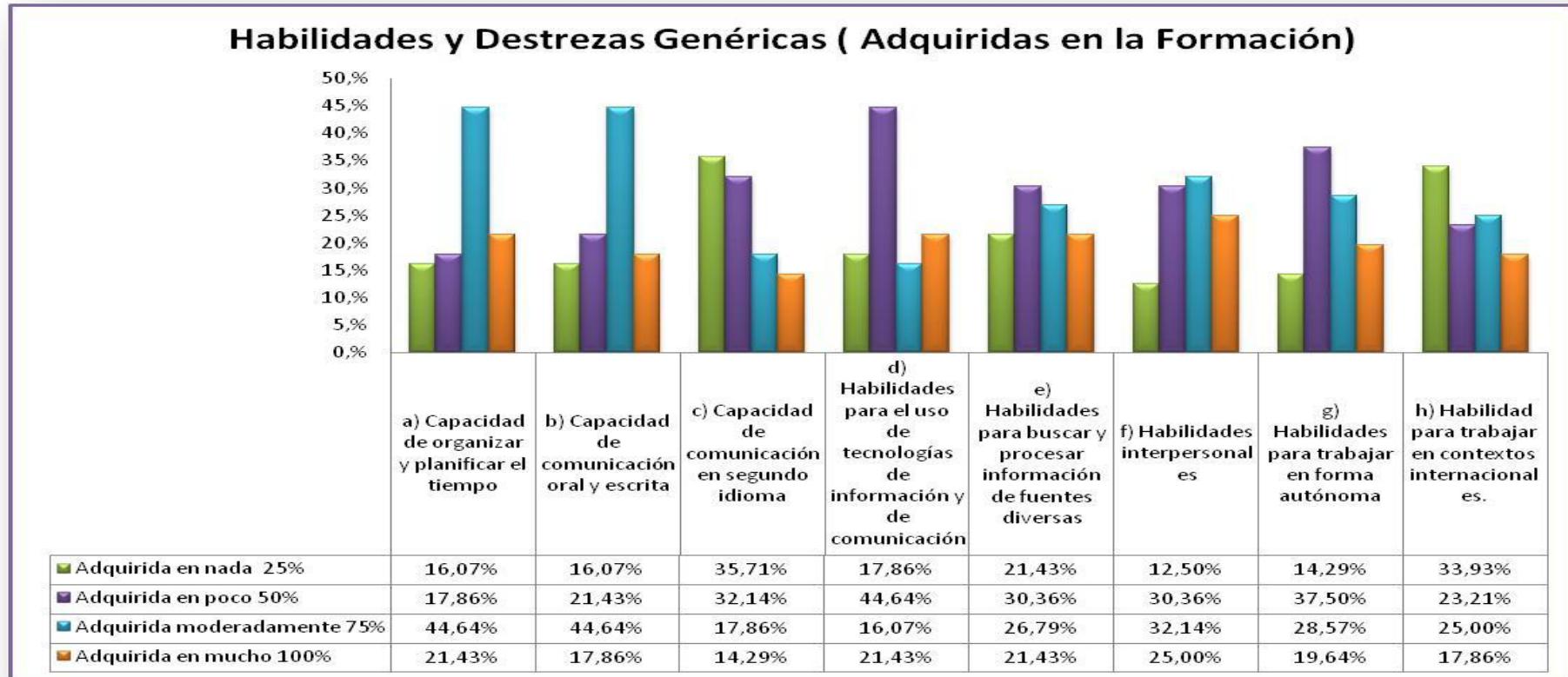
Moderadamente necesaria: 1) habilidades para trabajar en forma autónoma con un 46.43%; 2) capacidad de comunicación en segundo idioma, habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas, habilidades interpersonales coincidieron con un 42.86%; 3) habilidades para el uso de tecnologías de información y de comunicación con un 41.07%.

De manera general las habilidades y destrezas consultadas fueron consideradas desde **moderadamente** hasta **muy necesarias** para el desempeño de la profesión.

Tabla N° 8.5

HABILIDADES Y DESTREZAS GENÉRICAS ADQUIRIDAS EN LA FORMACIÓN										
6.3. Habilidades y Destrezas Genéricas Adquiridas en la Formación.	Frecuencia	Adquirida en nada 25%	Frecuencia	Adquirida en poco 50%	Frecuencia	Adquirida moderadamente 75%	Frecuencia	Adquirida en mucho 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de organizar y planificar el tiempo	9	16,07%	10	17,86%	25	44,64%	12	21,43%	56	100,00%
b) Capacidad de comunicación oral y escrita	9	16,07%	12	21,43%	25	44,64%	10	17,86%	56	100,00%
c) Capacidad de comunicación en segundo idioma	20	35,71%	18	32,14%	10	17,86%	8	14,29%	56	100,00%
d) Habilidades para el uso de tecnologías de información y de comunicación	10	17,86%	25	44,64%	9	16,07%	12	21,43%	56	100,00%
e) Habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas	12	21,43%	17	30,36%	15	26,79%	12	21,43%	56	100,00%
f) Habilidades interpersonales	7	12,50%	17	30,36%	18	32,14%	14	25,00%	56	100,00%
g) Habilidades para trabajar en forma autónoma	8	14,29%	21	37,50%	16	28,57%	11	19,64%	56	100,00%
h) Habilidad para trabajar en contextos internacionales.	19	33,93%	13	23,21%	14	25,00%	10	17,86%	56	100,00%

Gráfico N° 8.5



Análisis: Las habilidades y destrezas genéricas adquiridas en la formación se consideraron:

Adquirida moderadamente: 1) capacidad de organizar y planificar el tiempo, capacidad de comunicación oral y escrita coincidieron con un 44.64%; 2) habilidades interpersonales con un 32.14%.

Adquirida en poco: **1)** habilidades para el uso de tecnologías de información y de comunicación con un 44.64%; **2)** habilidades para trabajar en forma autónoma con un 37.50%; **3)** capacidad de comunicación en segundo idioma con un 32.14%; **4)** habilidades para buscar y procesar información de fuentes diversas con un 30.36%.

Adquirida en nada: **1)** habilidad para trabajar en contextos internacionales con un 33.93%.

De manera general las habilidades y destrezas genéricas consultadas se consideraron que fueron adquiridas en poco hasta moderadamente en la formación.

Al comparar las habilidades y destrezas genéricas necesarias para la profesión con las adquiridas en la formación, se observó que las primeras fueron consideradas desde moderadamente hasta muy importante, sin embargo se han adquirido en nada, poco y moderadamente en la formación.

Pregunta No.7: Valore los Conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas que considere que son necesarias para el desarrollo y desempeño profesional y en qué porcentaje los adquirió durante la formación. (Escriba el valor de acuerdo a la escala de importancia).

Objetivo: Conocer la valoración de los conocimientos genéricos con relación a la formación que se recibe y la necesidad que se tiene para ejercer la profesión, así mismo, identificar la brecha entre ambos.

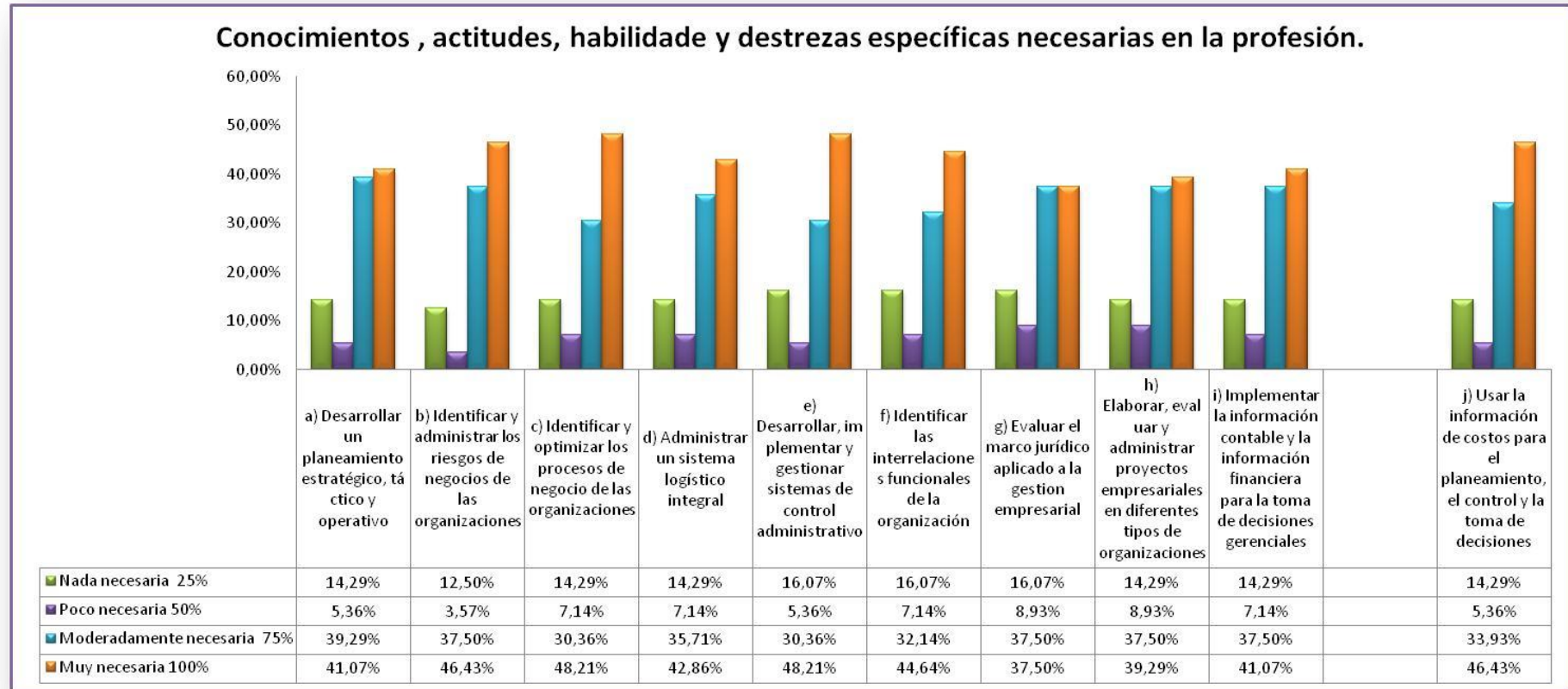
Tabla N° 9

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, HABILIDADES Y DESTREZAS ESPECÍFICAS NECESARIAS EN LA PROFESIÓN										
7,1 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas Necesarias en la Profesión	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	Moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	Muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo	8	14,29%	3	5,36%	22	39,29%	23	41,07%	56	100,00%
b) Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	7	12,50%	2	3,57%	21	37,50%	26	46,43%	56	100,00%
c) Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	8	14,29%	4	7,14%	17	30,36%	27	48,21%	56	100,00%
d) Administrar un sistema logístico integral	8	14,29%	4	7,14%	20	35,71%	24	42,86%	56	100,00%
e) Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	9	16,07%	3	5,36%	17	30,36%	27	48,21%	56	100,00%
f) Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	9	16,07%	4	7,14%	18	32,14%	25	44,64%	56	100,00%
g) Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	9	16,07%	5	8,93%	21	37,50%	21	37,50%	56	100,00%
h) Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	8	14,29%	5	8,93%	21	37,50%	22	39,29%	56	100,00%
i) Implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	8	14,29%	4	7,14%	21	37,50%	23	41,07%	56	100,00%
j) Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	8	14,29%	3	5,36%	19	33,93%	26	46,43%	56	100,00%

Continuacion tabla 9.

7,1 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas Necesarias en la Profesión	Frecuencia	Nada necesaria 25%	Frecuencia	Poco necesaria 50%	Frecuencia	Moderadamente necesaria 75%	Frecuencia	Muy necesaria 100%	Total de encuestados	% de encuestados
k) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	8	14,29%	3	5,36%	19	33,93%	26	46,43%	56	100,00%
l) Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización	8	14,29%	4	7,14%	20	35,71%	24	42,86%	56	100,00%
m) Administrar y desarrollar talento humano en la organización.	8	14,29%	3	5,36%	20	35,71%	25	44,64%	56	100,00%
n) Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno	8	14,29%	3	5,36%	18	32,14%	27	48,21%	56	100,00%
o) Mejorar e innovar los procesos administrativos	8	14,29%	4	7,14%	18	32,14%	26	46,43%	56	100,00%
p) Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios	8	14,29%	2	3,57%	20	35,71%	26	46,43%	56	100,00%
q) Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	8	14,29%	3	5,36%	19	33,93%	26	46,43%	56	100,00%
r) Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.	8	14,29%	4	7,14%	18	32,14%	26	46,43%	56	100,00%
s) Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	8	14,29%	4	7,14%	20	35,71%	24	42,86%	56	100,00%
t) Formular planes de marketing	8	14,29%	3	5,36%	20	35,71%	25	44,64%	56	100,00%

Gráfico N° 9



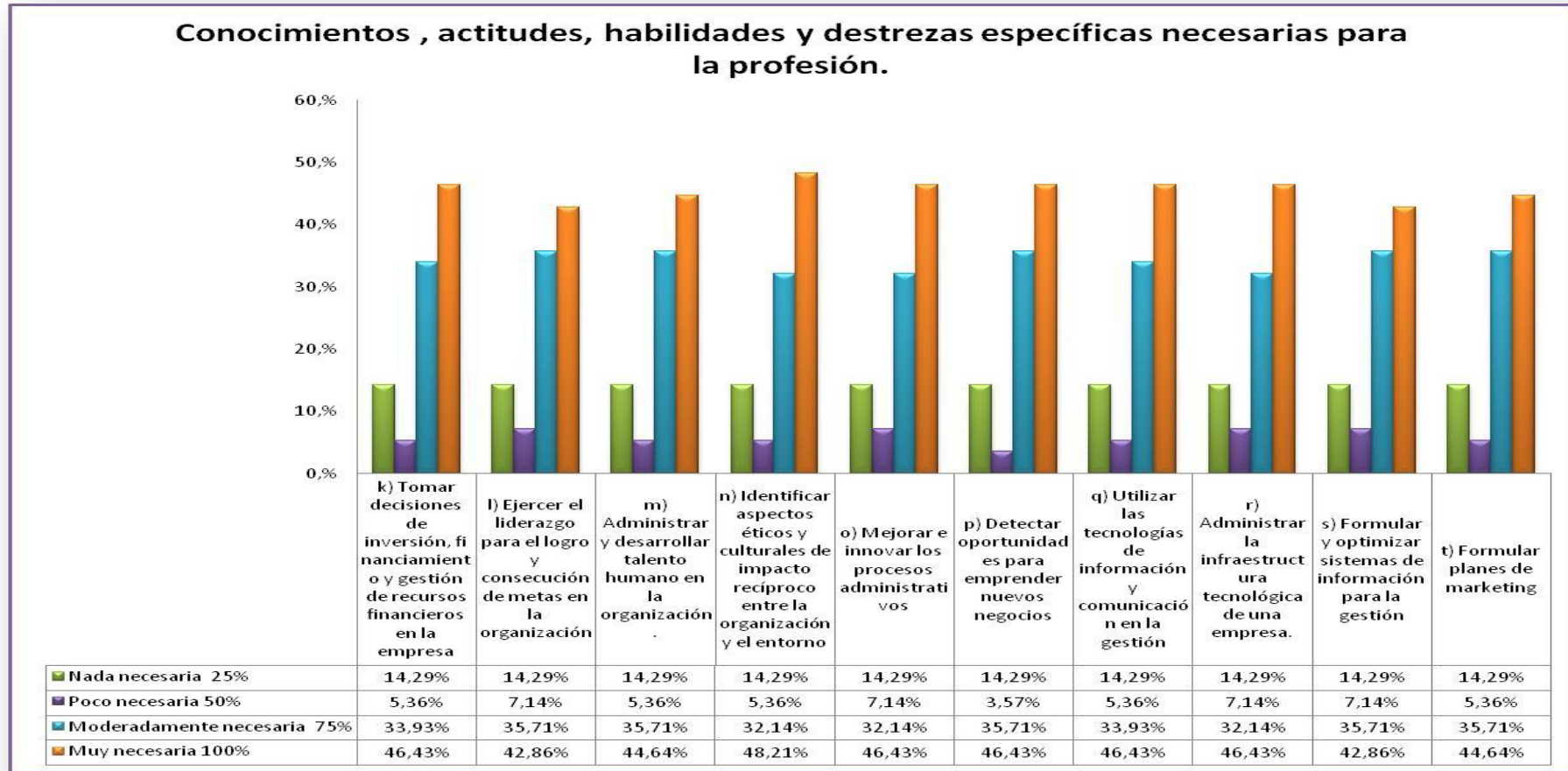
Análisis: Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas fueron considerados:

Muy necesaria: 1) identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones, desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo coincidieron con un 48.21%; 2) identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones, usar la

información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones coincidieron con un 46.43% cada una; **3)** identificar las interrelaciones de la organización con un 44.64%; **4)** administrar un sistema logístico integral con un 42.86%; **5)** desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo, implementar información contable y financiera para la toma de decisiones, ambas 41.07%.

Continuación del gráfico N° 9 (ver siguiente pagina).

Continuación del grafico N° 9



Análisis: (continuación de grafico N° 9): Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas necesarias para la profesión se consideraron:

Muy necesarias: **1)** identificar aspectos culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno con un 48.21%; **2)** tomar decisiones de inversión financiera y gestión de recursos financieros en la empresa, mejorar e innovar los procesos administrativos, detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión, administrar la infraestructura tecnológica de una empresa coincidieron con un 46.43% cada una; **3)** administrar y desarrollar el talento humano en la organización , formular planes de marketing ambas coincidieron con un 44.64%; **4)** ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización con un 42.86%.

De manera general los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas se consideraron muy necesarios para el desempeño de la profesión.

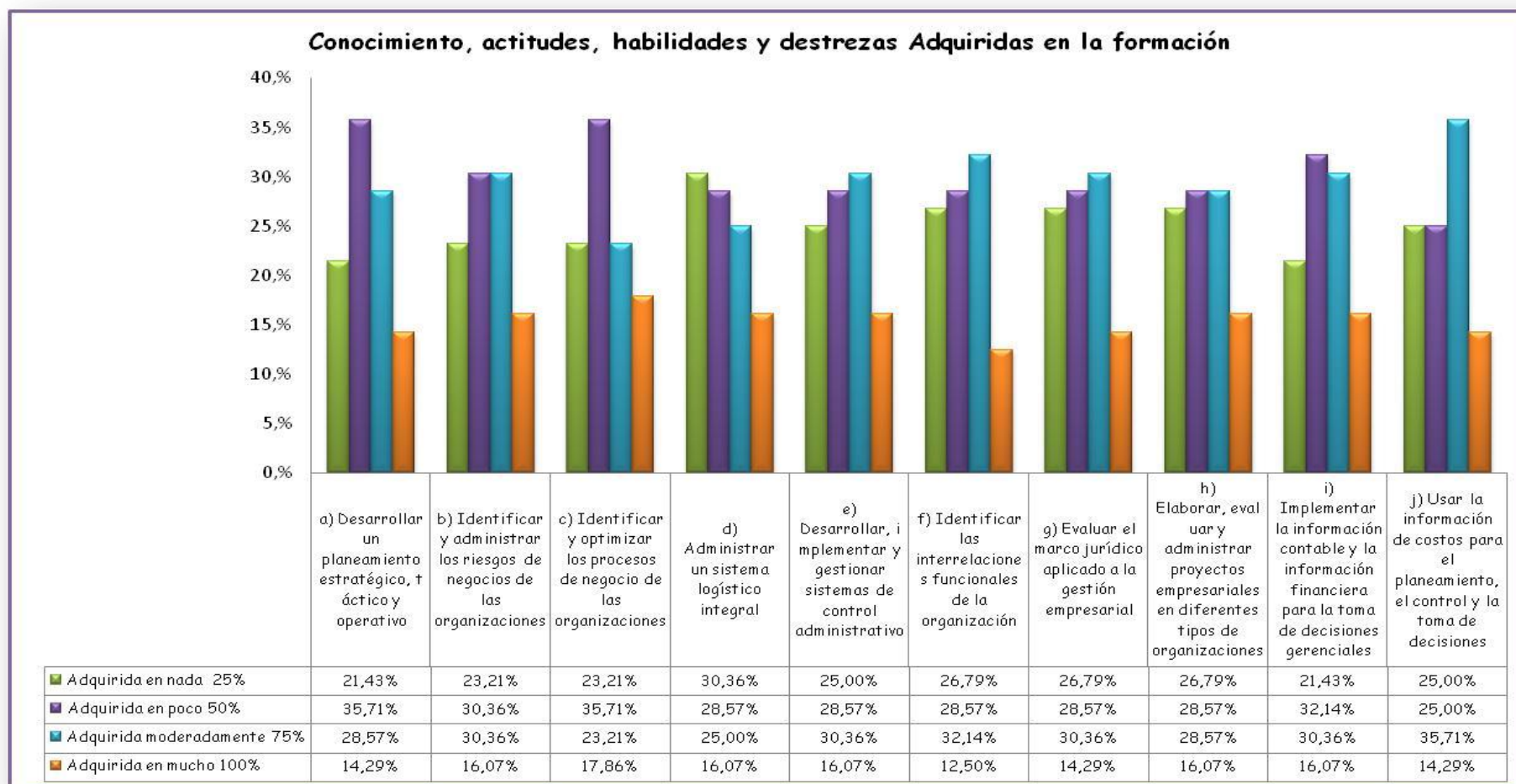
Tabla N° 10

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, HABILIDADES Y DESTREZAS ESPECÍFICAS ADQUIRIDAS EN LA FORMACIÓN										
7,2 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas Adquiridas en la formación	Frecuencia	Adquirida en nada 25%	Frecuencia	Adquirida en poco 50%	Frecuencia	Adquirida moderadamente 75%	Frecuencia	Adquirida en mucho 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo	12	21,43%	20	35,71%	16	28,57%	8	14,29%	56	100,00%
b) Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	13	23,21%	17	30,36%	17	30,36%	9	16,07%	56	100,00%
c) Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	13	23,21%	20	35,71%	13	23,21%	10	17,86%	56	100,00%
d) Administrar un sistema logístico integral	17	30,36%	16	28,57%	14	25,00%	9	16,07%	56	100,00%
e) Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo	14	25,00%	16	28,57%	17	30,36%	9	16,07%	56	100,00%
f) Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	15	26,79%	16	28,57%	18	32,14%	7	12,50%	56	100,00%
g) Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	15	26,79%	16	28,57%	17	30,36%	8	14,29%	56	100,00%
h) Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones	15	26,79%	16	28,57%	16	28,57%	9	16,07%	56	100,00%
i) Implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	12	21,43%	18	32,14%	17	30,36%	9	16,07%	56	100,00%
j) Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones	14	25,00%	14	25,00%	20	35,71%	8	14,29%	56	100,00%

Continuación de la tabla N° 10.

7,2 Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas Adquiridas en la formación	Frecuencia	Adquirida en nada 25%	Frecuencia	Adquirida en poco 50%	Frecuencia	Adquirida moderadamente 75%	Frecuencia	Adquirida en mucho 100%	Total de encuestados	% de encuestados
k) Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa	12	21,43%	15	26,79%	22	39,29%	7	12,50%	56	100,00%
l) Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización	13	23,21%	13	23,21%	21	37,50%	9	16,07%	56	100,00%
m) Administrar y desarrollar talento humano en la organización.	13	23,21%	15	26,79%	17	30,36%	11	19,64%	56	100,00%
n) Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno	14	25,00%	15	26,79%	16	28,57%	11	19,64%	56	100,00%
o) Mejorar e innovar los procesos administrativos	13	23,21%	17	30,36%	15	26,79%	11	19,64%	56	100,00%
p) Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios	14	25,00%	15	26,79%	17	30,36%	10	17,86%	56	100,00%
q) Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión	13	23,21%	17	30,36%	16	28,57%	10	17,86%	56	100,00%
r) Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.	13	23,21%	15	26,79%	19	33,93%	9	16,07%	56	100,00%
s) Formular y optimizar sistemas de información para la gestión	12	21,43%	17	30,36%	17	30,36%	10	17,86%	56	100,00%
t) Formular planes de marketing	13	23,21%	14	25,00%	18	32,14%	11	19,64%	56	100,00%

Gráfico N° 10.



Análisis: Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas necesarias adquiridas en la formación se consideraron:

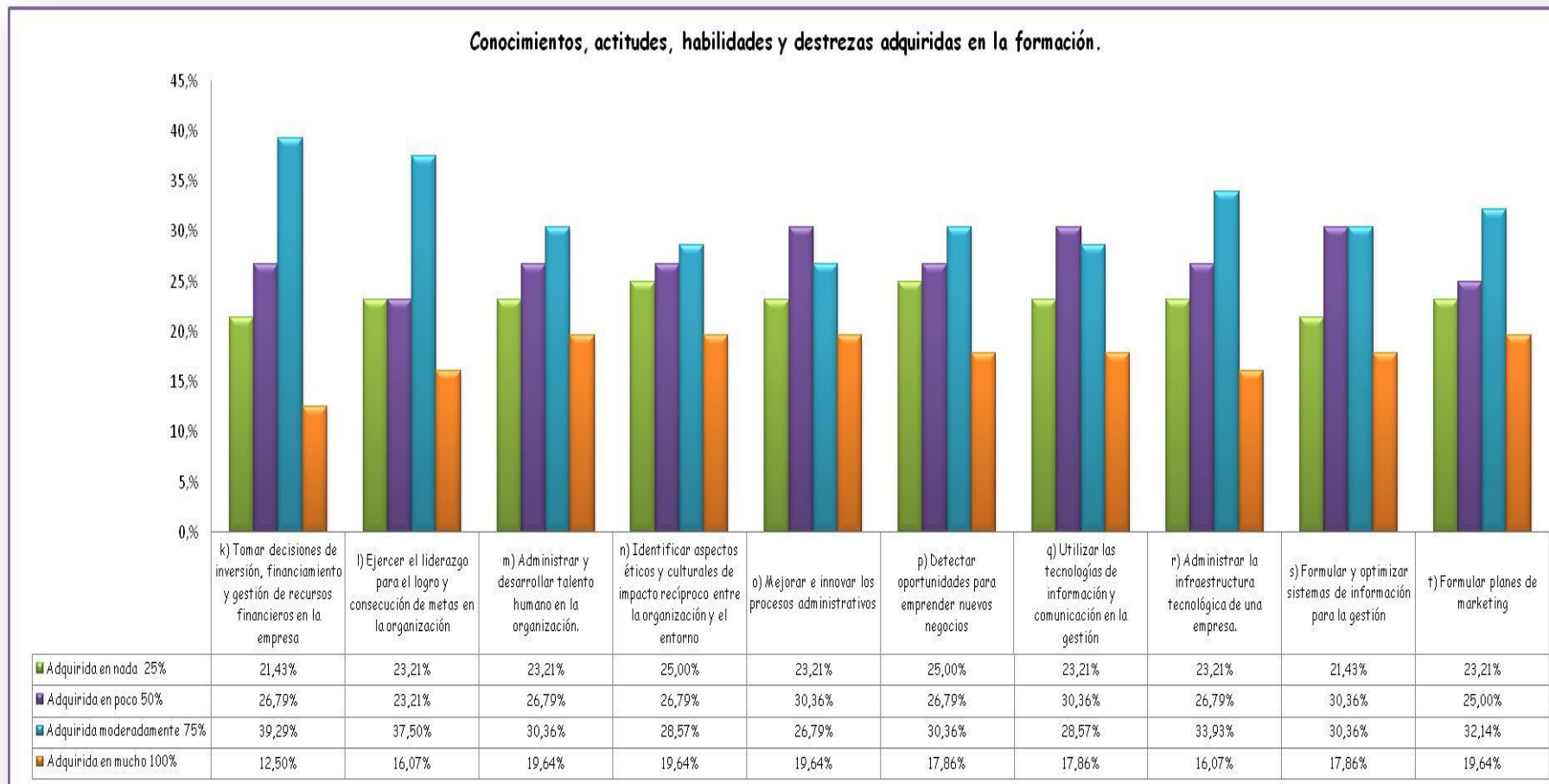
Adquirida moderadamente: **1)** usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones con un 35.71%; **2)** identificar las interrelaciones funcionales de la organización con un 32.14%; **3)** identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones, desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo, evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial coincidieron con un 30.36%.

Adquirida en poco: **1)** Desarrollar un planeamiento estratégico táctico y operativo, identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones ambas coincidieron con un 35.71%; **2)** implementar información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales con un 32.14%.

Adquirida en nada: **1)** administrar un sistema logístico integral con un 30.36%

Continuación del grafico N° 10 (ver página siguiente).

Continuación del grafico N° 10



Análisis (continuación del grafico N°10): Los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas adquiridas en la formación se consideraron:

Adquirida moderadamente: 1) tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa con un 39.29%; 2) ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización con un 37.50%; 3) administrar la infraestructura tecnológica de una empresa con un 33.93%; 4) formular planes de marketing con un 32.14%; administrar y desarrollar talento humano, detectar oportunidades para emprender nuevas oportunidades de negocio, formular y optimizar sistemas de información para la gestión coincidieron en un 30.36% cada una; 5) identificar aspectos éticos y culturas de impacto recíproco entre la organización y el entorno con un 28.57%.

Adquirida en poco: 1) mejorar e innovar los procesos administrativos, utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión con un 30.36%.

De manera general los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicos consultados fueron adquiridos desde **poco** hasta **modernamente** en la formación.

Al comparar los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas específicas fueron consideradas desde **moderadamente** hasta **muy necesarias**, sin embargo fueron adquiridas desde **nada, poco** hasta **moderadamente** durante la formación.

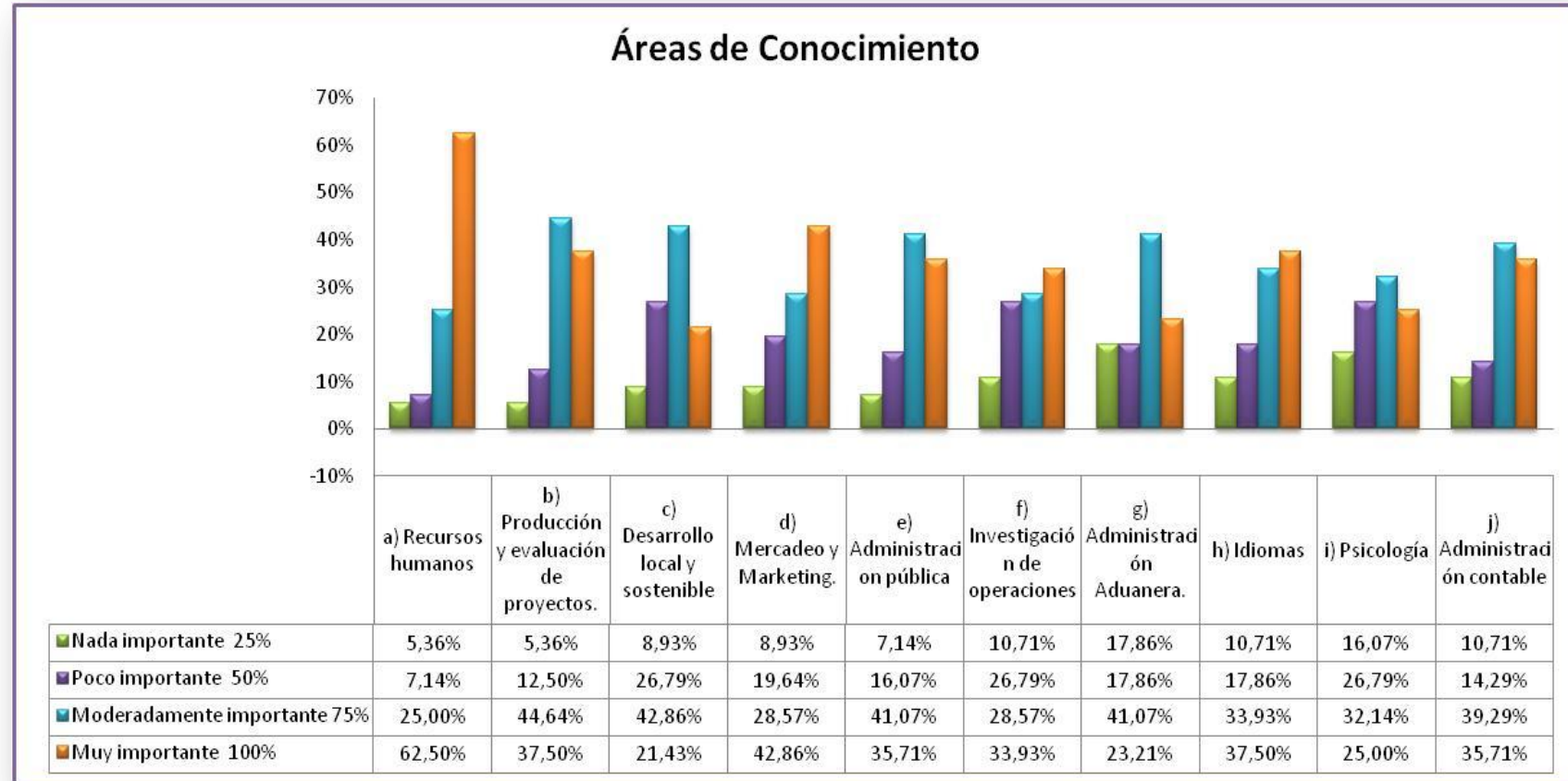
Pregunta N° 8: Entre las áreas de conocimiento que se mencionan a continuación valore cuales, a su criterio son las más importantes.

Objetivo: Conocer la escala de importancia para las áreas de conocimiento que deben impartirse.

Tabla N° 11

ÁREAS DE CONOCIMIENTOS										
8.1. Áreas de Conocimientos	Frecuencia	Nada importante 25%	Frecuencia	Poco importante 50%	Frecuencia	Moderadamente importante 75%	Frecuencia	Muy importante 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Recursos humanos	3	5,36%	4	7,14%	14	25,00%	35	62,50%	56	100,00%
b) Producción y evaluación de proyectos.	3	5,36%	7	12,50%	25	44,64%	21	37,50%	56	100,00%
c) Desarrollo local y sostenible	5	8,93%	15	26,79%	24	42,86%	12	21,43%	56	100,00%
d) Mercadeo y Marketing.	5	8,93%	11	19,64%	16	28,57%	24	42,86%	56	100,00%
e) Administración pública	4	7,14%	9	16,07%	23	41,07%	20	35,71%	56	100,00%
f) Investigación de operaciones	6	10,71%	15	26,79%	16	28,57%	19	33,93%	56	100,00%
g) Administración Aduanera.	10	17,86%	10	17,86%	23	41,07%	13	23,21%	56	100,00%
h) Idiomas	6	10,71%	10	17,86%	19	33,93%	21	37,50%	56	100,00%
i) Psicología	9	16,07%	15	26,79%	18	32,14%	14	25,00%	56	100,00%
j) Administración contable	6	10,71%	8	14,29%	22	39,29%	20	35,71%	56	100,00%

Gráfico N° 11.



Análisis: Las áreas de conocimiento fueron consideradas de la siguiente manera: **Muy importante:** 1) recursos humanos con un 62.50%; 2) mercadeo y marketing con un 42.86%; 3) idiomas con un 37.50%; 4) investigación de operaciones con un 33.93%.

Moderadamente importante: 1) producción y evaluación de proyectos con un 44.64%; 2) desarrollo local y sostenible con un 42.86%; 3) administración pública y administración aduanera ambas coincidieron con un 41.07%; 4) administración contable con un 39.29%; 5) psicología con un 32.14%.

De manera general dichas áreas de conocimiento fueron consideradas desde **moderadamente importante** hasta **muy importante**.

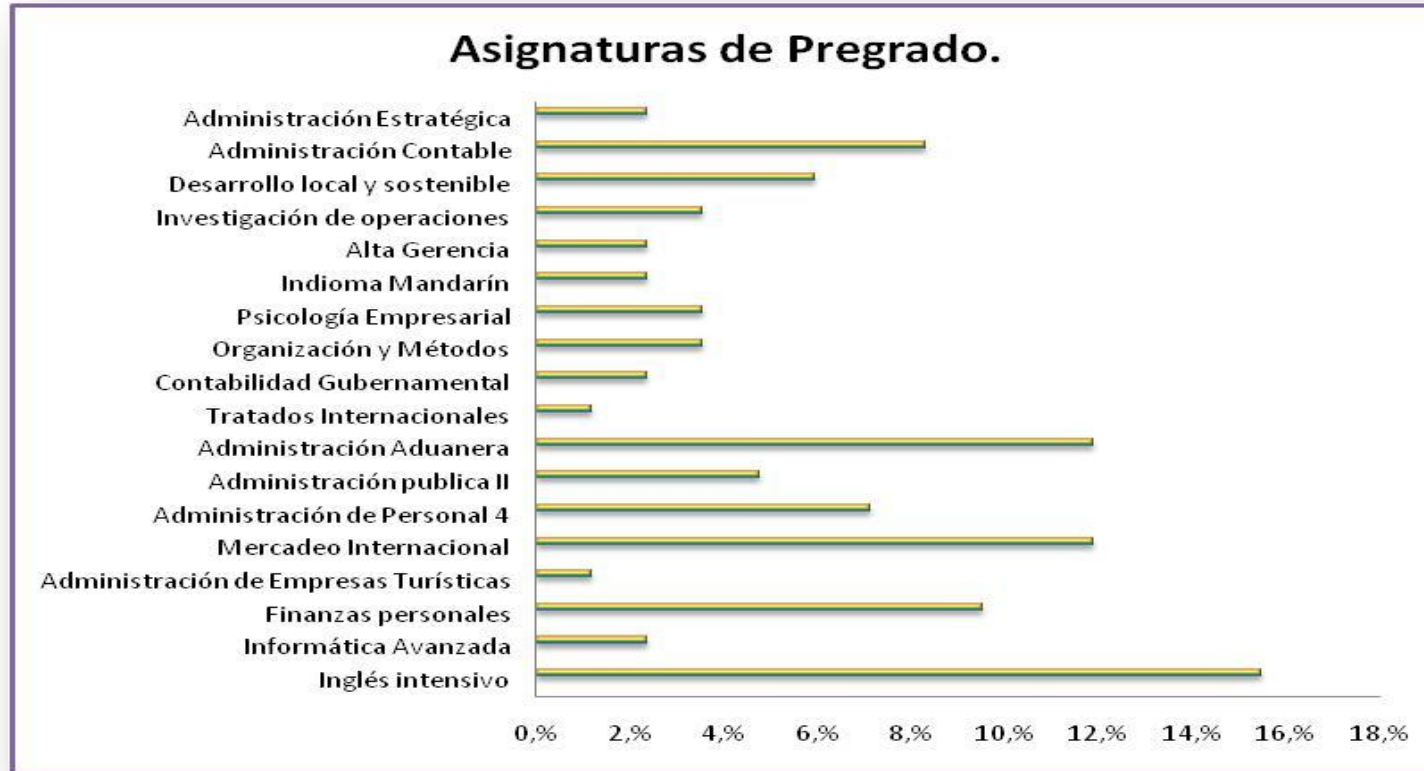
Pregunta N° 9: Enumere 4 asignaturas o contenidos formativos que no ha cursado y que considere importantes para el desarrollo de su perfil profesional. En un Pre-grado y un Post-grado.

Objetivo: Conocer los requerimientos de formación y el nivel en que deben ser impartidos.

Tabla N° 12

Asignaturas de Pre-grado	Frecuencia	Porcentaje.
Inglés intensivo	13	15,48%
Informática Avanzada	2	2,38%
Finanzas personales	8	9,52%
Administración de Empresas Turísticas	1	1,19%
Mercadeo Internacional	10	11,90%
Administración de Personal 4	6	7,14%
Administración pública II	4	4,76%
Administración Aduanera	10	11,90%
Tratados Internacionales	1	1,19%
Contabilidad Gubernamental	2	2,38%
Organización y Métodos	3	3,57%
Psicología Empresarial	3	3,57%
Idioma Mandarín	2	2,38%
Alta Gerencia	2	2,38%
Investigación de operaciones	3	3,57%
Desarrollo local y sostenible	5	5,95%
Administración Contable	7	8,33%
Administración Estratégica	2	2,38%
TOTAL	84	100,00%

Gráfico N° 12.



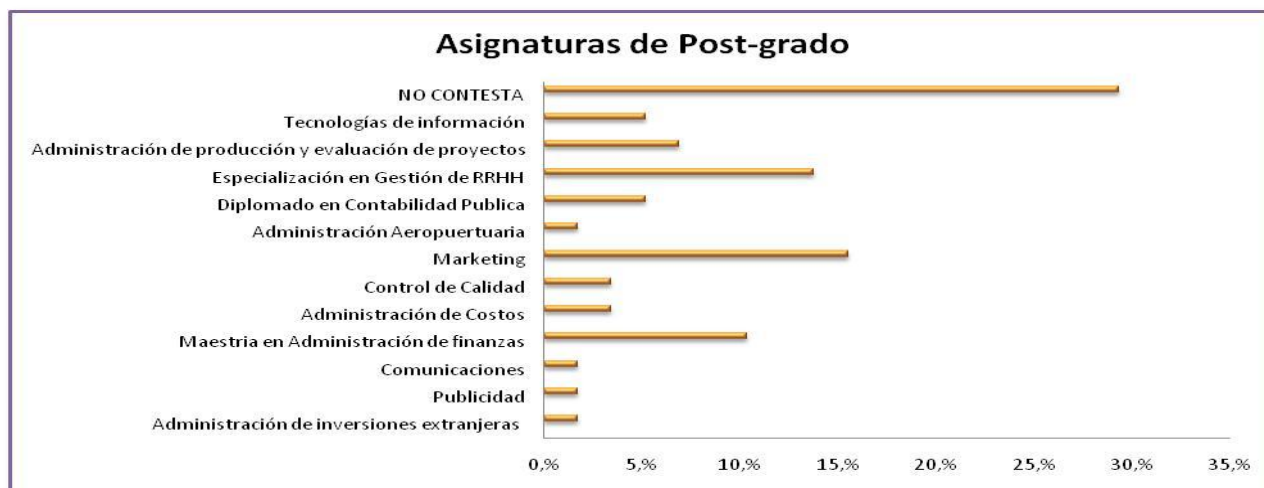
Análisis: las asignaturas que se consideran **muy importantes** para el nivel de pre-grado fueron: **1)** inglés intensivo, **2)** Mercadeo Internacional y administración aduanera, **3)** finanzas personales y administración contable, **4)** Administración estratégica, **5)** Desarrollo local y sostenible, investigación de operaciones.

7) alta gerencia, 8) idioma mandarín, 9) Psicología empresarial, 10) organización y métodos, 11) contabilidad gubernamental, tratados internacionales, 12) administración pública II, 13) Administración de Personal IV, 14) Administración de empresas turísticas, informática avanzada.

Tabla N° 13

Asignaturas de Post-grado	Frecuencia	Porcentaje.
Administración de inversiones extranjeras	1	1,72%
Publicidad	1	1,72%
Comunicaciones	1	1,72%
Maestría en Administración de finanzas	6	10,34%
Administración de Costos	2	3,45%
Control de Calidad	2	3,45%
Marketing	9	15,52%
Administración Aeroportuaria	1	1,72%
Diplomado en Contabilidad Publica	3	5,17%
Especialización en Gestión de RRHH	8	13,79%
Administración de producción y evaluación de proyectos	4	6,90%
Tecnologías de información	3	5,17%
NO CONTESTA	17	29,31%
TOTAL	58	100,00%

Gráfico N° 13



Análisis: En primer lugar un 29.31% no contestó a esta pregunta, las respuestas más significativas en relación a las asignaturas o contenidos no cursados y que se han considerado muy importantes con mayor frecuencia se detallan a continuación: 1) Marketing, 2) Especialización en gestión de Recursos Humanos, 3) Maestría en Administración de Finanzas, 4) administración de producción

y evaluación de proyectos, 5) diplomado en contabilidad pública, tecnologías de información; 6) diplomado en contabilidad pública, 7) control de calidad, administración de costos, 8) administración aeroportuaria, 9) comunicación, 10) publicidad, y 11) administración de inversiones extranjeras.

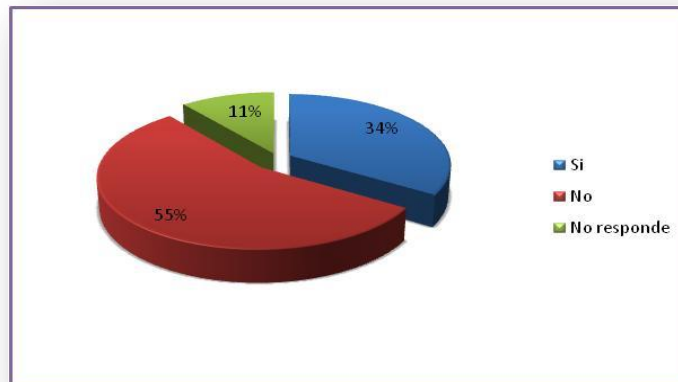
Pregunta N° 10: Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales ¿considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a éstos retos?

Objetivo: Conocer la percepción que se tiene de la capacidad del estudiante con respecto a los nuevos retos tecnológicos y las nuevas tendencias económicas y sociales.

Tabla N° 14

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	19	33,93%
No	31	55,36%
No responde	6	10,71%
Total	56	100,00%

Gráfico N° 14



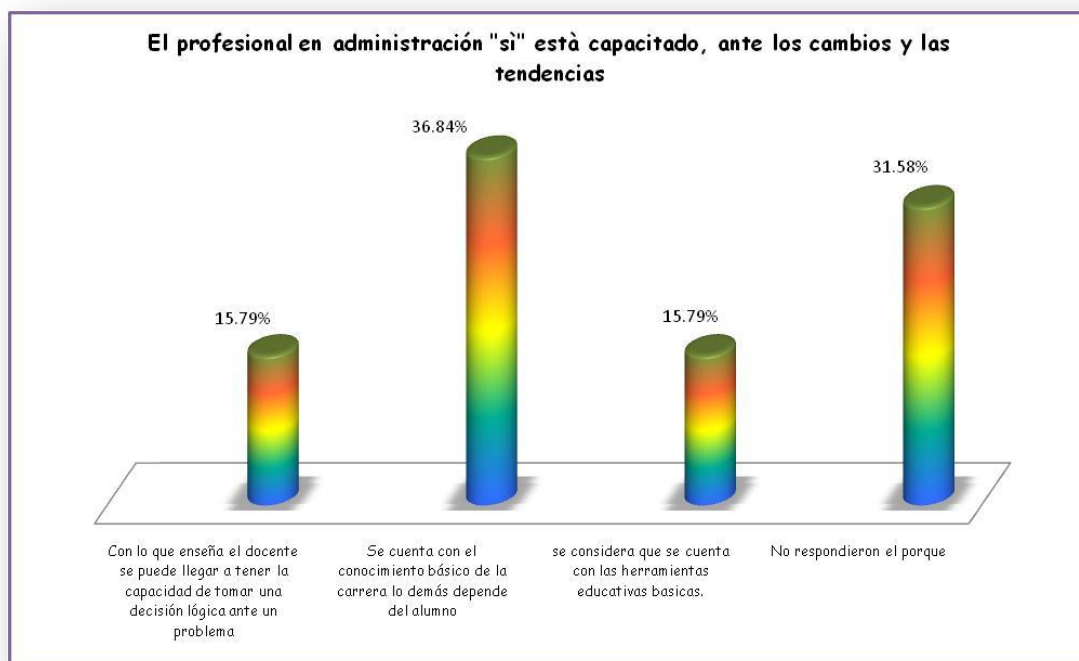
Análisis: El 55% considera que no está capacitado.

Tabla N° 14.1

Respuestas del porque "si" está capacitado:

Porquè de la respuesta SI		
Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Con lo que enseña el docente se puede llegar a tener la capacidad de tomar una decisión lógica ante un problema	3	15.79%
Se cuenta con el conocimiento básico de la carrera lo demas depende del alumno	7	36.84%
se considera que se cuenta con las herramientas educativas básicas.	3	15.79%
No respondieron el porquè	6	31.58%
Total	19	100.00%

Gráfico N° 14.1



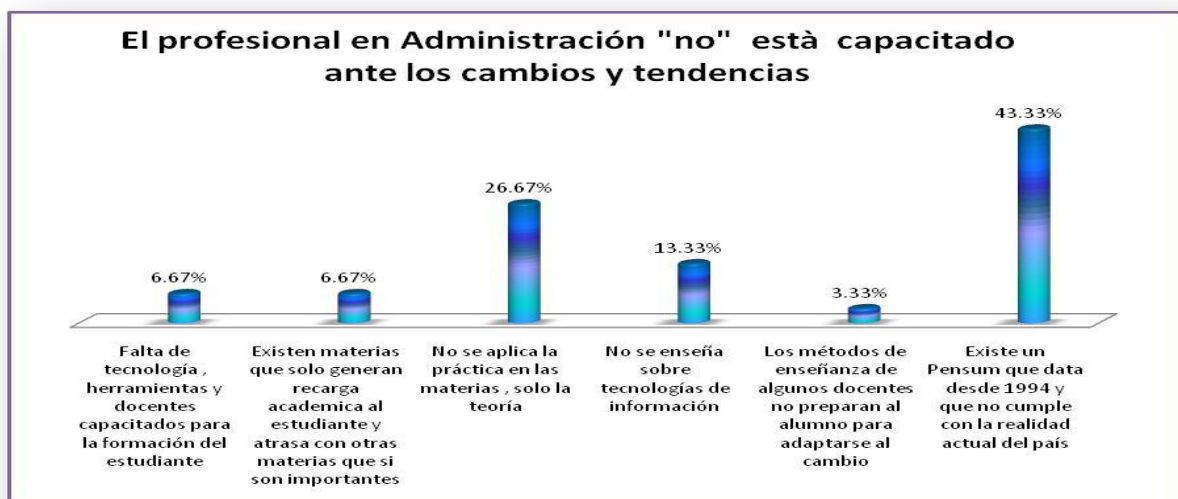
Análisis: el 36.84% consideraron que se cuenta con el conocimiento básico de la carrera; el 15.79% expreso que con la enseñanza que dio el docente se tiene la capacidad para tomar decisiones lógicas ante un problema, un 15.79% considero que se cuenta con las herramientas administrativas básicas; un 31.38% de los que respondieron estas preparados para los cambios tecnológicos, científico y las nuevas tendencias económicas no expresaron el porqué de su respuesta afirmativa.

Respuestas del porque "no" está capacitado:

Tabla N° 14.2

Porque de la respuesta NO		
Descripcion	Frecuencia	Porcentaje
Falta de tecnología y herramientas y docentes capacitados para la formación del estudiante	2	6.45%
Existen materias que solo generan recarga academica al estudiante y atrasa con otras materias que si son importantes	2	6.45%
No se aplica la práctica en las materias , solo la teoría	9	29.03%
No se enseña sobre tecnologías de información	4	12.90%
Los metodos de enseñanza de algunos docentes no preparan al alumno para adaptarse al cambio	1	3.23%
Existe un Pensum que data desde 1994 y que no cumple con la realidad actual del pais	13	41.94%
Total	31	100.00%

Gráfico N° 14.2



Análisis: las causas del porque no está capacitado consideradas fueron: existe un pensum que no se actualiza desde 1994 el cual no cumple con la realidad actual del país 43.33%; no se aplica la práctica en las materias, solo la teoría; no se enseña sobre tecnologías de información 13.33%.

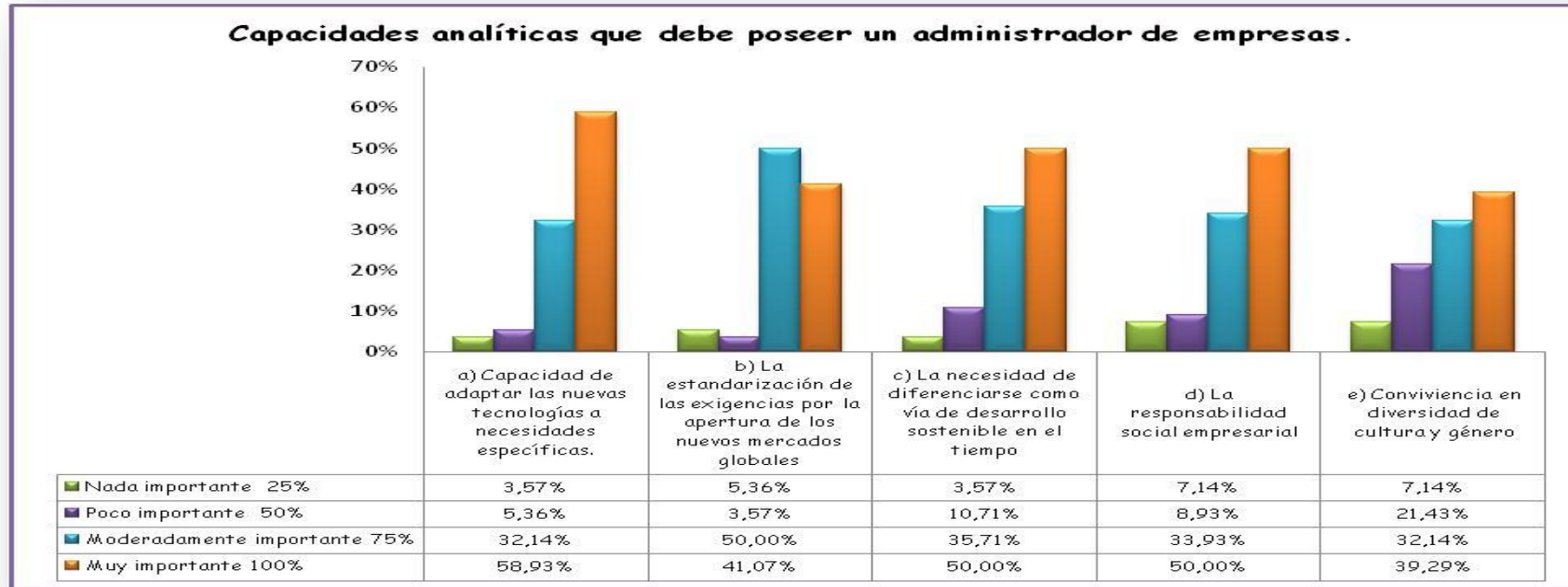
Pregunta N° 11: Valore de acuerdo a la escala de importancia las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas.

Objetivo: Conocer la valoración que se tiene de la capacidad del estudiante con respecto a las nuevas tendencias en Administración a nivel mundial.

Tabla N° 15

Capacidades analíticas	Frecuencia	Nada importante 25%	Frecuencia	Poco importante 50%	Frecuencia	Moderadamente importante 75%	Frecuencia	Muy importante 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Capacidad de adaptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas.	2	3,57%	3	5,36%	18	32,14%	33	58,93%	56	100,00%
b) La estandarización de las exigencias por la apertura de los nuevos mercados globales	3	5,36%	2	3,57%	28	50,00%	23	41,07%	56	100,00%
c) La necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo	2	3,57%	6	10,71%	20	35,71%	28	50,00%	56	100,00%
d) La responsabilidad social empresarial	4	7,14%	5	8,93%	19	33,93%	28	50,00%	56	100,00%
e) Convivencia en diversidad de cultura y género	4	7,14%	12	21,43%	18	32,14%	22	39,29%	56	100,00%

Gráfico N° 15.



Análisis: Las capacidades analíticas que debe poseer un administrador de empresas se consideraron:

Muy importante: 1) capacidad de adaptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas con un 58.93%; 2) la necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo, la responsabilidad social empresarial ambas coincidieron con un 50%; 3) convivencia en diversidad de cultura y género con un 39.29%.

Moderadamente importante: la estandarización de las exigencias por la apertura de los nuevos mercados globales con un 50%. De manera general las capacidades que debe poseer un administrador de empresas se consideraron en moderada a muy importante.

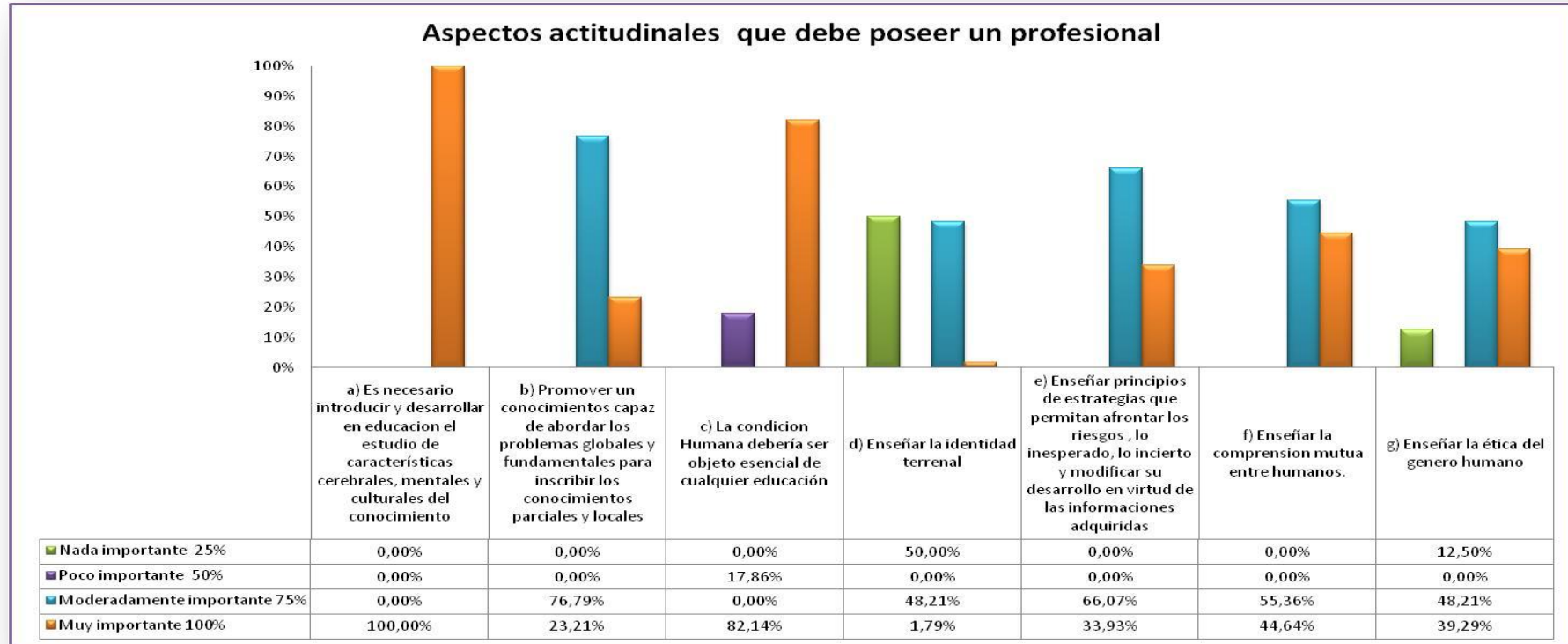
Pregunta N° 12: Valore de acuerdo a la escala establecida los siguientes aspectos Actitudinales que debe poseer un profesional.

Objetivo: Conocer los aspectos actitudinales que debe poseer un administrador de empresa.

Tabla N° 16

ASPECTOS ACTITUDINALES QUE DEBE POSEER UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS										
. Aspectos actitudinales	Frecuencia	Nada importante 25%	Frecuencia	Poco importante 50%	Frecuencia	Moderadamente importante 75%	Frecuencia	Muy importante 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Es necesario introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales del conocimiento	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	56	100,00%	56	100,00%
b) Promover un conocimientos capaz de abordar los problemas globales y fundamentales para inscribir los conocimientos parciales y locales	0	0,00%	0	0,00%	43	76,79%	13	23,21%	56	100,00%
c) La condición Humana debería ser objeto esencial de cualquier educación	0	0,00%	10	17,86%	0	0,00%	46	82,14%	56	100,00%
d) Enseñar la identidad terrenal	28	50,00%	0	0,00%	27	48,21%	1	1,79%	56	100,00%
e) Enseñar principios de estrategias que permitan afrontar los riesgos , lo inesperado, lo incierto y modificar su desarrollo en virtud de las informaciones adquiridas	0	0,00%	0	0,00%	37	66,07%	19	33,93%	56	100,00%
f) Enseñar la comprensión mutua entre humanos.	0	0,00%	0	0,00%	31	55,36%	25	44,64%	56	100,00%
g) Enseñar la ética del género humano	7	12,50%	0	0,00%	27	48,21%	22	39,29%	56	100,00%

Gráfico N° 16.



Análisis: Los aspectos actitudinales que debe poseer un administrador de empresa se consideraron:

Muy importante: **1)** es necesario introducir y desarrollar en educación el estudio de características cerebrales, mentales y culturales del conocimiento con un 100%; **2)** la condición humana debería ser objeto esencial de cualquier educación con un 82.14%.

Moderadamente importante: **1)** promover un conocimiento capaz de abordar los problemas globales y fundamentales para inscribir los conocimientos parciales y locales con un 76.79%; **2)** enseñar principios de estrategias que permitan afrontar los riesgos, lo inesperado, lo incierto y modificar su desarrollo en virtud de las informaciones adquiridas con un 66.07%; **3)** enseñar la comprensión mutua entre humanos con un 55.36%; **4)** enseñar la identidad terrenal y enseñar la ética del género humano ambas coincidieron con un 48.21%.

De manera general los aspectos actitudinales consultados, se consideraron en los niveles de moderado a muy importante.

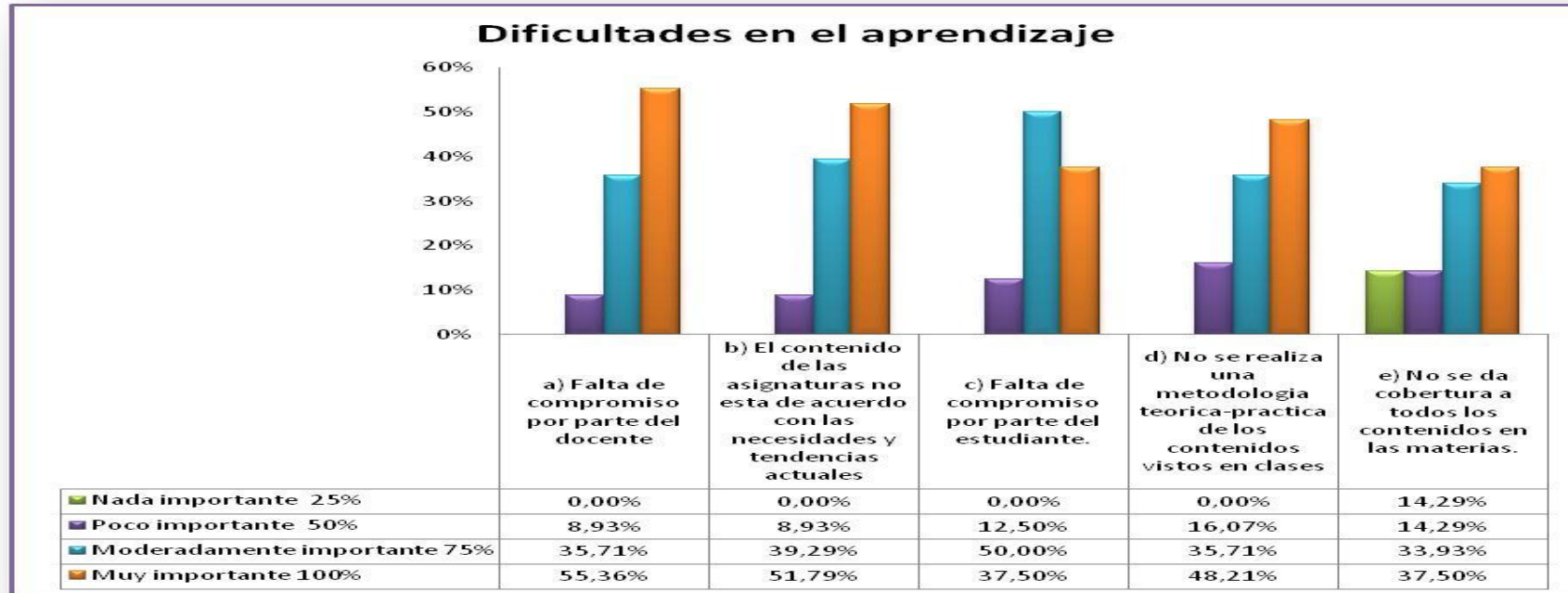
Pregunta N°13: De su experiencia como estudiante ¿Cuáles de los siguientes elementos considera que dificultan su aprendizaje durante la carrera?

Objetivo: Conocer las barreras de aprendizaje de manera general.

Tabla N° 17

DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE										
,Dificultades en aprendizaje	Frecuencia	Nada importante 25%	Frecuencia	Poco importante 50%	Frecuencia	Moderadamente importante 75%	Frecuencia	Muy importante 100%	Total de encuestados	% de encuestados
a) Falta de compromiso por parte del docente	0	0,00%	5	8,93%	20	35,71%	31	55,36%	56	100,00%
b) El contenido de las asignaturas no esta de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales	0	0,00%	5	8,93%	22	39,29%	29	51,79%	56	100,00%
c) Falta de compromiso por parte del estudiante.	0	0,00%	7	12,50%	28	50,00%	21	37,50%	56	100,00%
d) No se realiza una metodología teórica-práctica de los contenidos vistos en clases	0	0,00%	9	16,07%	20	35,71%	27	48,21%	56	100,00%
e) No se da cobertura a todos los contenidos en las materias.	8	14,29%	8	14,29%	19	33,93%	21	37,50%	56	100,00%
Otras	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Gráfico N° 17



Análisis: las dificultades en el aprendizaje según los encuestados se consideraron:

Muy importante: 1) la falta de compromiso por parte del docente con un 55.36%; 2) el contenido de las asignaturas no está de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales con un 51.79%; 3) no se realiza una metodología teórica-práctica de los contenidos vistos en clases con un 48.21%; 4) no se da cobertura a todos los contenidos en las materias con un 37.50%.

Moderadamente importante: 1) falta de compromiso por parte del estudiante con un 50%.

MARCO MUESTRAL

Unidad de Análisis	Universo	Muestra	Sujeto de estudio	Observación
I. Instituciones Públicas	13 Ministerios	Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS)	Lic. Elio Valdemar Lémus Teléfono: 2259-3751 Correo: elemus@mtps.gob.sv	Se obtuvo entrevista
		Corte Suprema de Justicia	Lic. Otoniel Almenar Jefe de Sección de Registro Contable Correo: Otoniel_almenar@csj.gob.sv	Participó en Grupo Focal
	32 Instituciones Autónomas	CEL (Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa)	Ing. Ricardo Dimas Platero Departamento de Seguridad Ocupacional. Teléfono: 22116296 Correo: rdimas@cel.gob.sv	Se obtuvo entrevista
	8 Superintendencias y Bancos	Banco Central de Reserva (BCR)	Lic. José Luis García Monge. Analista Estadístico Correo: josé.garcia@bcr.gob.sv	Se obtuvo entrevista
II. Empresa Privada	153 Contribuyentes a ANEP (Asociación Nacional de la Empresa Privada)	Ingenio Buena Vista UNICAP, S.A de C.V Capitales Unidos S.A de C.V	Juan Andrés Molins, Propietario. Kms. 83 y ½ carretera de San Salvador a Juayua. Tel. 2555-1111 www.industrialmonerva.com	Se obtuvo entrevista
		Plásticos Industriales	Ing. Axel Rivera, Director. Calle el Zacamil, col. Las Brisas, Soyapango. Teléfono: 2560- 2400	Se obtuvo entrevista
		Crystalis Consulting Consultora Española	Lic. Juan Francia, Consultor Correo: juan_francia@yahoo.com Juan.francia@jrmconsultoria.com Tel. 7871-1304	Se obtuvo entrevista
		Banco G&T Continental	Lic. Ángel Arévalo Avendaño, Gerente Financiero, Lic. En Contaduría Pública, Graduado de la UES. angel@gytcontinental.com.sv Tel. 2209-8200	Se obtuvo entrevista
III. Universidades De El Salvador	23 Universidades	Universidad Nueva San Salvador (UNSSA)	Lic. Patricia Dagmar de Palacios	Participó en Grupo Focal
		Universidad de El Salvador	Lic. Rafael Aristides Campos	Se obtuvo entrevista
IV. Universidad Internacional		Universidad Estatal a Distancia San José, Costa Rica.	Dr. Miguel A. Gutiérrez Alfaro, Director Escuela de Administración Email: mgutierrez@uned.ac.cr	Se obtuvo entrevista

MARCO MUESTRAL

Unidad de Análisis	Universo	Muestra	Sujeto de estudio	Observación
V. Profesionales que se desempeñan en el Medio Académico, Universidad de El Salvador	42 docentes Tiempo Completo, Medio Tiempo y Hora Clase	Coordinadores de cátedra, y Docentes Escuela de Administración de Empresas, Universidad De El Salvador	Lic. Manuel de Jesús Fornos	Se obtuvo entrevista
			Msc. Eduardo Antonio Delgado Ayala	Participó en Grupo Focal
			Lic. Atilio Montiel	Se obtuvo entrevista
			Lic. Luis Eduardo Hernández Herrera	Participó en Grupo Focal
			Lic. Pablo Bonilla	Se obtuvo entrevista
			Lic. Carlos Girón	Se obtuvo entrevista
VI. Personas de éxito ejercen la profesión de la Carrera de Administración de Empresas	Lic. Roberto Ernesto Rodríguez Santeliz, Ingeniero Mecánico, Licenciado en Administración de Empresas, Perito Valuador de la Súper Intendencia del Sistema Financiero (SSF).		Se obtuvo entrevista	
	Licda. Beatriz Contreras, Directora, Cámara Franco Salvadoreña de Comercio e Industria. (gremiales Empresariales) Docente Universidad José Simeón Cañas.		Se obtuvo entrevista	
	MSc. Waldo Jiménez, Director de asuntos Sociales y Económicos, Asociación Nacional de la Empresa Privada (ANEP), Licenciado en Economía graduado de la Universidad de El Salvador, Maestría en Macroeconomía.		Se obtuvo entrevista	
Se realizaron 3 Grupos Focales distribuidos de la siguiente manera:				
<p>Grupo Focal I: Dirigido a las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas y sector empresarial público.</p> <p>Grupo Focal II: Dirigido al Gremio Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas, ASPAE, que aglutina los sectores empresariales, académico y profesional, fuera de la Universidad de El Salvador.</p> <p>Grupo Focal IV: Dirigido a Docentes Hora Clase, de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo Internacional.</p>				



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 1

Institución	Representante
CEL (Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Rio Lempa)	Ing. Ricardo Dimas Platero Departamento de Seguridad Ocupacional.

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

- Empresas Nacionales e Internacionales con fines de lucros de todo tipo de giro y tamaño
- Organizaciones sin fines de lucro ONG'S
- Instituciones gubernamentales
- Instituciones Financieras
- Instituciones Educativas (Colegios y Universidades)
- Medios de comunicación

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Campos de conocimientos Generales

- Conceptos administrativos (históricos y presentes)

- Contabilidad y Costos
- Computación e Inglés
- Conocimiento de aspectos legales de las empresas nacionales e internacionales

Campos de conocimientos Específicos

- Finanzas y Presupuestos
- Gestión de Compras y adquisiciones (Privadas y Públicas)
- Leyes nacionales (ley laboral vigente, ley LACAP, ley de prevención riesgos laborales, ley antipandillas, entre otras)
- Tratados Normativas internacionales vigentes (Código 155 de la OIT, tratados de libre comercio con distintos países, Good Manufacturing Practice, ISO's, entre otros)
- Logística e Inventarios (trámites aduanales y otros ámbitos de la logística)

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

- Manejo de presupuestos, planillas de personal, trámites aduanales, desarrollo de manuales administrativos.
- Manejo de la rutina contable (balances, estados de pérdidas y ganancias, flujo de efectivo, ratios financieros)
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión
- Estrategias de Mercadeo y Ventas
- Desarrollo de políticas de ahorro, austeridad, así como el desarrollo de manuales administrativos.

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

- Conocimientos de software como: Microsoft Project, Visio, ConceptDraw y Money.
- Uso de aplicaciones informáticas utilizadas en las comunicaciones (correo electrónico, blogs, skype, GPS, redes sociales, entre otras)

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

- Estar actualizado con las tendencias de administración moderna, promoviendo la capacitación personal y de las personas a su cargo.
- Trabajo en equipo y Coaching
- Emprendedor y Motivador
- Liderazgo

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

- Actualizarse en el área de tecnología de la información
- Saber el idioma inglés para tener acceso a la comprensión de documentos en inglés que aportan mucha información nueva y fresca que ayuda al bagaje de conocimientos obtenidos a través de la experiencia.
- El personal docente debe tener experiencia real en el mundo empresarial por lo menos de 3 a 5 años.
- Conocer de la realidad nacional aplicada a la materia que imparte ya que debe enfocar al estudiante a la capacidad de análisis.
- El docente debe planear las clases bajo el enfoque constructivista (dinámicas de grupos, análisis y uso del método científico de manera fácil y orientado a la educación andragógica)



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

ENTREVISTA N° 2

Institución	Representante
Cámara Franco Salvadoreña de Comercio e Industria. Docente Universidad José Simeón Cañas	Licda. Beatriz Contreras Directora

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

El mercadeo y el ámbito administrativo, éste último sobretodo las personas del sexo femenino en posiciones como "asistentes de gerencia" o "asistentes administrativos". También, en menor cantidad en el ámbito estratégico, con cargos directivos.

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Generales: Dirección Estratégica, Mercadeo, Finanzas, Producción y Recursos Humanos

Específicos: Calidad aplicada, conocimiento de la industria en la que está, desarrollo y evaluación de Proyectos

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

- Cuadros de mando de control (BSC)
- Elaboración de presupuestos, puntos de equilibrio, razones financieras, cálculo de costos, márgenes, etc.
- Planificación de Proyectos
- Planes de negocios, etc

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

Manejo de paquetes de office o mac, internet explorer, correo electrónico.

Utilización de todo recurso tecnológico disponible para mejorar y hacer más eficientes sus actividades

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Buen uso de su sentido común, intelecto, diplomacia, responsabilidad, iniciativa y actitudes de equipo.



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 3

Institución	Representante
Crystalis Consulting Consultora Española	Lic. Juan Francia, Consultor Correo: juan_francia@yahoo.com Juan.francia@jrmconsultoria.com Tel. 7871-1304

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

Todas las respuestas deberán ser consideradas desde la identidad con la institución y cargo que usted desempeña.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

1. Dirección, Gerencia y Jefaturas en Entidades Privadas y Sin Fines de Lucro en las áreas de:
 - a. Administración y Finanzas
 - b. Mercadeo y Comercialización
 - c. Operaciones ó Producción (En algunos casos)
2. Consultoría Empresarial y Formación
3. Empresario
4. Otros cargos administrativos (Debido a la falta de oportunidades de trabajo - Ejecutivo de Ventas, Asistententes, entre otros)

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

1. Habilidades Gerenciales

- a. Sobre todo las que se relacionan con la gestión de personas
 - b. Ejecución y seguimiento de planes (Se puede ser bueno fijando objetivos y planificando, pero la ejecución es clave)
 - c. Planeación Estratégica (En muchos casos los gerentes tienen el reto de conciliar el día a día, con la visión de largo plazo)
2. Ética Empresarial (A mi juicio, es algo que se requiere reforzar sobre todo en estos tiempos de tanta presión por resultados)

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

c.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

- 1. Técnicas de Liderazgo
- 2. Trabajo en Equipo y Empowerment
- 3. Coaching

c.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

- 1. Principalmente software para la búsqueda y análisis de información.
- 2. Herramientas de comunicación y colaboración por medio de Internet.
- 3. Cómo mínimo dominar software para el procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentación.

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

- 1. Fundamentalmente destrezas basadas en Inteligencia Emocional

2. Gestión del talento en ambientes multiculturales
3. Respeto a la diversidad
4. Socialmente Responsable

e) PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

1. Enfoque más humanístico.
2. Nuevos métodos de formación pedagógica.
3. Conocimiento, dominio y experiencia en el tema.
4. Uso de la tecnología como facilitador del proceso de formación.
5. Uso de modelos mentales y de transferencia para aplicación del conocimiento teórico a la práctica.
6. Vocación (Es un requisito imprescindible sin importar la época)



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 4

Institución	Representante
Banco G&T Continental, E.S., S.A.	Lic. Ángel Arévalo Avendaño, Gerente Financiero, Lic. En Contaduría Pública, Correo: angel@gytcontinental.com.sv Tel. 2209-8200

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

Todas las respuestas deberán ser consideradas desde la identidad con la institución y cargo que usted desempeña.

El Licenciado en Administración de Empresas debe conocer sobre la empresa y el cargo que desempeña, manifestando que a la fecha él tiene 15 años de trabajar en la Banca y esa experiencia se obtiene en base a las vivencias que se tienen en el puesto de trabajo.

La Universidad forma de manera general un criterio para la toma de decisiones de acuerdo al área que se desempeña.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

Contables, Financieras y de Administración.

Considera que un Lic. En Administración de Empresas debe poseer conocimientos sólidos sobre riesgo financiero y análisis financieros enfocados a la empresa como ente de inversión.

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Poseer capacidad de análisis, conocer de emprendedurismo, de riesgos, del Área Financiera, de Recursos Humanos.

FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

c.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

c.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

Debe conocer de leyes que se aplican en nuestro país y por supuesto conocer las internacionales (NIAS, NIF, NIC) no manejarlas pero debe tener un conocimiento general de lo que se refieren dichas leyes.

Debe conocer métodos para aplicar al personal ejemplo cuadro de mando integral, manuales de puestos, etc. Y teorías enfocadas a la sistematización del trabajo.

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Poseer una inteligencia emocional inquebrantable, debe ser perseverante, tomador de riesgos, ser inquisitivo, organizado, sistémico y plantearse metas.

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

El docente debe ser practico generar sinergia en los estudiantes, estar a la vanguardia con las nuevas tendencias de enseñanza - aprendizaje.



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

ENTREVISTA N° 5

Institución	Representante
Beneficio Buena Vista UNICAP, S.A de C.V Capitales Unidos S.A de C.V Ingenio Buena Vista	Lic. Andrés Molins, Propietario. Km 83 ½ carretera a Juayua, Tel. 2555-1111, www.industriasmonerva.com

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

- Un administrador es aquel que conoce lo que hace y se involucra en cualquier ámbito.

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Campos de conocimientos Generales

- Para el caso del entrevistado para el desempeño del puesto de trabajo debe conocer de turismo, gestión de Recurso Humano,

contabilidad, psicología, manejos de procesos productivos, en general el proceso administrativo y el mercado.

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

- Identificación de la filosofía de la persona con la empresa, misión visión, manuales de puestos, seguridad ocupacional,

Mejora continua en capacitaciones y desarrollo de capacidades en el personal por medio de las capacitaciones.

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

- Saber utilizar internet, correo electrónico, bases de datos, indispensable Word, Excel.

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

- Positivo, emprendedor, creativo, innovador, proactivo, perseverante, honesto, leal a sus trabajadores, que posea identidad terrenal, reconociendo que es un ser humano y que valore a sus personal capacitándolo, generar confianza.

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

El docente Universitario debe poseer un espíritu investigativo, creativo, innovador, debe poseer vocación a la docencia, gustar de enseñar, debe de conocer muy bien de la asignatura que imparte, dominio en los temas que imparta, debe saber persuadir, debe ser sociable.



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 6

Institución	Representante
Plásticos Industriales, S.A. de C.V.	Ing. Axel Rivera, Director. Calle el Zacamil, Col. Las Brisas, Soyapango. Teléfono: 2560- 2400

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

- La administración puede ejercerse en cualquier ámbito, empresas privadas, públicas, ONG's, Áreas Financieras, de Recursos Humanos, Área de Producción, Mercadeo, empresas nacionales e internacionales.

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

- Solido conocimientos relacionados a la actividad que realiza y tener la capacidad de estar en constante aprendizaje.

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

- Manuales de procesos y procedimientos , manuales de descripción de puesto,

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

- Internet, correo electrónico, Word, Excel.

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

- Poseer valores morales, ser honesto, saber trabajar con otros, ser tolerante, respetuoso.

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

- Investigador.
- Vocación Docente
- Responsable
- Habilidades informáticas
- Trabajo en equipo
- Poseer inteligencia emocional
- Poseer experiencia del entorno empresarial



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 7

Institución	Representante
Banco Central de Reserva (BCR)	Lic. José Luis García Monge. Analista Estadístico Correo: jose.garcia@bcr.gob.sv

Apreciado/a Profesional/a,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

- Área de capacitación y desarrollo de los recursos humanos
- Área de calidad y mejora continua de la organización
- Área de servicio y atención al cliente de las empresas
- Área de modernización de la organización
- Área de organización y procedimientos.

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

-Liderazgo;-Calidad total;-Comunicación;-Trabajo en equipo;-Creatividad;-Elaboración de manuales;-Gestión de negocios;-Presupuestos;-Logística;-Competencias

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

-Técnicas cognitivas

-Técnicas de evaluación del desempeño

-Métodos de cuantificación de resultados económicos

-Métodos para evaluar la efectividad de la capacitación

-Técnicas para medir costo beneficio de los proyectos

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

-Manejo de redes sociales

-Administración de la información

-Alto nivel en el manejo de computación

-Excelente manejo de paquetes computacionales

-Explotación de bases de datos

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Trabajo en equipo; Perseverante; Creativo; Innovador; Honesto; Comunicador; Analítico; Investigador; Tolerante; Espiritual; Disciplinado; Visionario; Integrador;



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 8

Institución	Representante
Docente Universidad de El Salvador Escuela de Administración de Empresas	Lic. Rafael Arístides Campos

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

Finanzas
Mercadeo
Recursos Humanos
Gerencia
Proyectos

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Administración General
Gerencia
Toma de decisiones
Enfoque y tendencias modernas

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Análisis de problemas

Teorías de las decisiones

Dirección por objetivos

Desarrollo organizacional

Análisis y diseño de procesos y procedimientos

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

Manejo de paquetes utilitarios

Expresión oral y escrita

Expresión numérica

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Relaciones humanas

Conocimientos psicológicos y sociológicos

Ética

Liderazgo

e) PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

Actualización tecnológica

Un idioma además del español

Cultura general, lectura

Investigador



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 9

Institución	Representante
Docente Universidad de El Salvador Escuela de Administración de Empresas	Lic. Pablo Bonilla

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

f) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

Gerentes financieros, administrativos, ventas y comercialización

Servicios generales

Compras

Sector público y privado

g) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Sistemas informáticos

Idioma inglés

Sistemas contables

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Pedagógica

Técnicas de investigación

Facilidad de expresión

Técnicas de calidad

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

Manejo de software

Páginas Web, aulas virtuales

Clases en línea

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Relaciones públicas

Sociable

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

Sólidos conocimientos y aplicación de los sistemas informáticos para aplicar en clases.

Maestría en pedagogía



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 10

Institución	Representante
Docente Universidad de El Salvador Escuela de Administración de Empresas	Lic. Atilio Montiel

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

ENTREVISTA.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

Mercadotecnia (Gerencia de Mercadeo, consultorías en el área, individual y en grupos)

Finanzas (Gerente Financiero, consultor individual o consultoría en equipo)

Personal (Gerencia de Recursos Humanos y niveles auxiliares de la misma naturaleza)

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Lógica formal

Matemáticas

Algunas reglas básicas de la economía

Política Económica

Economía Política

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Capacidad analítica y de síntesis

Técnicas estadísticas, uso de modelos de simulación de la realidad empresarial, capacidad deductiva e inductiva

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

Conocimiento y capacidad del auxilio que proporciona la nueva informática

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Aprecio de sí mismo y fundamentalmente de los individuos como persona humana, comprensión de la amplitud o limitación que el medio económico y social, que es incidente en las empresas y su recurso humano.

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

El Profesional debe superar una visión determinística de la realidad y comprender la interrelación que se da entre todas las disciplinas de su formación.

Tratar de mantenerse actualizado de los grandes eventos actuales, con sentido ético; ejemplo la globalización y el neoliberalismo.

Conducta ética, y alta responsabilidad sobre lo que transmite a los estudiantes.



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 11

Institución	Representante
Docente Universidad de El Salvador Escuela de Administración de Empresas	Lic. Manuel de Jesús Fornos

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que querremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

- Administración de Recursos Humanos
- Consultoría y Asesoría.
- Contabilidad y finanzas
- Banca
- Formulación y Evaluación de Proyectos.
- Docencia e investigación
- Negocio Propio
- El gobierno
- Operaciones

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Campos de conocimientos Generales

- Segundo idioma
- Habilidades informáticas.
- Lógica y análisis numérico
- Conciencia crítica
- Dominio de expresión verbal (redacción, oratoria, escritura y lectura)
- Temas gerenciales
- Fundamentos básicos de contabilidad
- Legislación mercantil, laboral y tributaria
- Desarrollo de capacidad de crear, innovar, diseñar e investigar.

Campos de conocimientos Específicos

- Análisis económico
- Diseño de planes de negocio
- Formulación y evaluación de proyectos
- Finanzas corporativas
- Negocios internacionales
- Emprendedurismo.

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

- Procesos de planeación estratégica
- Diseño de plan de negocios
- Creación de empresas

- Elaboración de presupuestos
- Formulación de proyectos
- Innovación y desarrollo
- Evaluación de riesgo
- Elaboración de informes

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

- Habilidades informáticas.

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

- Praxis profesional
- Habilidad y vocación docente
- Inteligencia emocional
- Coordinación y trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Identificación
- Actualización
- Habilidades informativas
- Segundo idioma
- Investigador.



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 12

Institución	Representante
Docente Universidad de El Salvador Escuela de Administración de Empresas	Lic. Carlos Girón

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

Todas las respuestas deberán ser consideradas desde la identidad con la institución y cargo que usted desempeña.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

- Asesor financiero de pequeñas y medianas empresas.
- Técnico Financiero.
- Analista de Crédito.
- Jefe de Créditos y Cobros.
- Jefe de Cuentas Corrientes.
- Jefe de Finanzas.
- Jefe de administración.
- Supervisor administrativo de producción.
- Jefes de Recursos Humanos.

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Conocimientos Generales	Conocimientos Específicos.
Finanzas	<p>Administración del capital de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración del efectivo. ✓ Administración de cuentas por cobrar. ✓ Administración de inventarios. ✓ Administración de cuentas por pagar. <p>Inversiones</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis y evaluación de proyectos de inversión. <p>Financiamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis y evaluación de diversas Fuentes de financiamiento. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Préstamos bancarios. ➤ Bonos ➤ Acciones preferentes y ➤ Acciones comunes. <p>Otras formas de financiamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Titularización.
Matemáticas financieras estadística. y	<p>Matemáticas financieras.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tasas nominal y real. ✓ Valor presente y valor futuro. ✓ Anualidades. ✓ Valor actual neto. ✓ Tasa interna de retorno (Tradicional y la no tradicional). <p>Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación del riesgo ✓ Media ponderada. ✓ Varianza. ✓ Coeficiente de correlación. ✓ Covarianza (para portafolio de inversión)
Administración	<p>Administración de recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inteligencia emocional y Comportamiento humano. ✓ Organización y dirección ✓ Trabajo en equipo.
Lectura y redacción	<p>Saber leer y escribir documentos técnicos.</p>

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

c.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Es muy difícil esta interrogante, solamente puede contestar con base a mi experiencia lo siguiente.

En las empresas se dispone de una serie de documentos que derivan en la aplicación de las funciones. Estos documentos se llaman manuales y las empresas más ordenadas tienen un manual por cada área o departamento acorde a las actividades y funciones que se den, un ejemplo de esto puede ser:

"Manual de registro de inversiones en el exterior" en la que se detallan los procedimientos a seguir, etc.

Una realidad es:

"Con la práctica, los conocimientos empíricos y la teoría crean habilidades donde el ingenio y la percepción contribuyen a tomar decisiones razonadas con datos estadísticos de desempeño de años anteriores. Esto permite tomar ventaja y se visualiza a futuro el desempeño"

El problema de esta realidad es que no se puede estandarizar, ya que la realidad empresarial cambia y los eventos son diferentes según su contexto en que se den. Pero es una aplicación muy usada.

c.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

- ✓ Manejo de ofimática.
- ✓ Manejo de programas especializados en administración y finanzas.

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

- ✓ Leal a la institución.
- ✓ De buenos modales y principios.
- ✓ De notoria reputación (ética y moral)
- ✓ Buenas relaciones intergrupales.
- ✓ De fácil expresión.

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

- ✓ Investigador.

- ✓ Con un buen nivel de auto formación, para estar acorde a los cambios en el mundo de los negocios.
- ✓ Actualizado en TIC.
- ✓ De notoria reputación (ética y moral)
- ✓ Leer por menos 4 libros al año.
- ✓ Escribir ensayos de la realidad empresarial y económica del país.
- ✓ Disciplinado en el cumplimiento de sus obligaciones de docente.
- ✓ Tener experiencia laboral por lo menos de un año en la cátedra que sirve.



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 13

Institución	Representante
Docente Universidad de El Salvador Escuela de Administración de Empresas	Ing. Roberto Ernesto Rodríguez Santelíz

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

Proyectos, Producción, Negocios Internacionales

Finanzas Internacionales, Investigación en Finanzas

Recursos Humanos, Mercadeo

Administración

Investigación en Microeconomía

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Proyectos, Producción, Negocios Internacionales

Finanzas Internacionales

Investigación en Finanzas

Recursos Humanos, Mercadeo

Administración

Investigación en Microeconomía

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Métodos para la toma de decisiones

Técnicas para evaluar el riesgo

Procedimientos especialistas en analizar procedimientos para lograr eficacia y eficiencia

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

Windows, Programación, Principios Alemanes

Aprendizaje para toda la vida

Educación a través de la red

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Ética, moral y principios como ser humano

Calidad como ser humano (trato al ser humano, género, religión y raza)

Cuidar y fortalecer el medio ambiente, Asociatividad (colegiación)

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

Individuo pleno en vocación, proactividad, aprendizaje para toda la vida, innovador, líder, docente que viva la práctica profesional.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



ENTREVISTA N° 14

Institución	Representante
Universidad Estatal a Distancia San José, Costa Rica	Dr. Miguel A. Gutiérrez Alfaro, Director Escuela de Administración Universidad Estatal a Distancia San José, Costa Rica E mail mgutierrez@uned.ac.cr

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

Todas las respuestas deberán ser consideradas desde la identidad con la institución y cargo que usted desempeña.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

El profesional se puede desempeñar en primera instancia como Empresario (generando empleo para sus compatriotas), como Gerente General, como Asesor, como Gerente Funcional (Mercadeo, Recursos Humanos, Finanzas, Exportación etc.), o como Gerente de Línea Operativa (Producción, Ventas, Proyectos Especiales, Etc.)

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

La formación general debe tener una base histórica, sociológica de profundas raíces con su patria, debe abarcar la historia, la ética, la sociología, la política y las matemáticas.

La específica debe de abarcar la computación, la economía, las finanzas, el mercadeo, la teoría de la organización, la estadística, la conducción del personal, la contabilidad, los procesos productivos, la estrategia, la negociación, los procesos de producción y la metodología de la investigación.

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

c.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Los métodos y las técnicas son múltiples pero en general podemos hablar de negociación, Administración de Proyectos, Contabilidad básica, manejo de Razones Financieras, Programas Estratégicos, Estadística, Investigación de Mercado, Organización y Métodos, Desarrollo Organizacional, Teoría de la Decisión, Elementos de Administración de la Producción, Teoría de Colas, Procesos de Investigación Científica.

c.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

Se debe manejar un procesador de texto, la hoja electrónica de cálculo (se debe de incluir aquí aplicaciones contables y estadísticas), un programa para exposiciones o conferencias, manejo de correo electrónico, un navegador de internet y nociones de acceso a las redes sociales.

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Tolerancia, Ética, Negociación, Apertura ante fenómenos sociales nuevos y una apreciación aumentada de la Desigualdad Social.

e) PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

Tolerancia, ética, negociación, apertura ante fenómenos sociales nuevos y una apreciación aumentada de la desigualdad social.



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

ENTREVISTA N° 15

Institución	Representante
ANEP (Asociación Nacional de la Empresa Privada)	MSc. Waldo Jiménez Director de Asuntos Económicos y Sociales

Apreciado/a Profesional,

La Universidad de El Salvador "UES" se encuentra en pleno proceso de evaluación de su quehacer académico, como respuesta a la demanda de los tiempos actuales por ajustar la oferta académica universitaria a las ingentes necesidades de la sociedad. Al mismo tiempo para acceder a una situación que facilite la movilidad de estudiantes y titulados, en el entorno centroamericano y fuera de la región tal como lo imponen las nuevas normas de un sistema económico global del que queremos o no participamos.

a) FACTORES CONTEXTUALES.

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su conocimiento, ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?

El Licenciado en Administración de de Empresas puede ejercer su profesión en la empresa pública y privada, nacional o internacional, consultor independiente o empresario, en las diferentes áreas funcionales (Mercadeo, Personal, Financiera y Producción), también como docente.

b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (Conocimientos Generales y Específicos).

Según su opinión, ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?

Campos de conocimientos Generales

Capacidad de abstracción, análisis y síntesis, investigación, creatividad, capacidad para identificar, plantear y resolver problemas, capacidad de tomar decisiones.

Conocimientos Específicos

Identificar y administrar los riesgos, elaborar, implementar, gestionar sistemas de control administrativo, aspectos legales, contabilidad, financiera, liderazgo, ética, innovación, mercadeo.

c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices).

C.1) A partir de su experiencia, ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Elaboración de informes, área de Recurso Humano, manuales de la organización, aspectos legales.

C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?

Informática, manejo de word, excel, programación, presentaciones.

d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales)

Según su opinión ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?

Emprendedor, perseverante, tolerante, líder, ético, innovador, creativo, arriesgado.

e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE.

Para el logro de los aspectos considerados anteriormente, ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?

Vocación

Pedagogía y didáctica

Investigador

Practique la profesión

Universidad de El Salvador

GRUPO FOCAL N° 1 Dirigido a las Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas e Instituciones Públicas.			
Pregunta / Respuesta	Participante 1	Participante 2	Participante 3
a) FACTORES CONTEXTUALES ¿Cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?	Administración financiera de las empresas, área de mercadeo, Recurso Humano, Contabilidad financiera, Leyes normativas de las empresas. Docencia Universitaria.	Producción, Comercio y Finanzas	Como institución no nos sentimos responsables del producto, se gradúa al estudiante se le da el título y después hasta ahí no mas no nos preocupamos por posicionarlos en el ámbito laboral , es importante a donde yo quiero posicionar a mi profesional . Lo ideal es que se desempeñe específicamente en el área de
b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS ¿Cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales
	Estos conocimientos generales dependen del tipo de profesional que la universidad este preparando, debe hacerse un perfil del profesional de lider de una organización y por tanto dotar al estudiante de los conocimientos generales necesarios para ejercer Liderazgo	El administrador es formado para conducir a la empresa por lo que debe estar conciente sobre ver el ambiente interno y externo de la empresa y ver que el ambiente es absolutamente dinámico no es que el mundo es inerte el mundo cambia esto es algo que se debe de tomar en cuenta.	El estudiante debe conocer sobre desarrollo de capacidades para emplear sus negocios
	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos
	Conocer el campo del Sistema Bancario	Administración del riesgo, Nuevos roles empresariales, Investigación de mercado.	Todo lo relacionado en Emprendedurismo
c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices). C.1 ¿Cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?	El administrador de Empresas debe conocer más sobre métodos y técnicas que aplica el sistema financiero, es necesario empaparse de todo lo que rodea al sector financiero.	Es necesario desarrollar a fondo las distintas metodologías que forman parte de fundamentos prácticos que debe poseer un profesional en administración.	Métodos y técnicas de investigación que hagan que el profesional sea investigativo para solucionar problemas en un área específica.
C.2) Como profesional, ¿Cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?	Es importante que el profesional conozca como aplicar estas tecnologías para el desempeño de sus funciones en un puesto de trabajo. Las tecnologías facilitan mucho el flujo de los procesos financieros dentro de una empresa.	La tecnología puede ser de mucha utilidad al administrador para realizar un mayor control en los procesos productivos, hacer fluir las comunicaciones dentro de la empresa de manera mas rápida.	Hacer uso de las tecnologías para impulsar la creación de negocios, los cuales podrian ser virtuales.
d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales) ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?	Ético , integral, liderazgo y responsabilidad.	En una sola palabra hay que saber desempeñarse con responsabilidad personal y social corporativa y empresarial y la responsabilidad es hablar de la moral y la ética ,	Innovador, creativo, liderazgo, emprendedor.
e) PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE. ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?	El docente debe tener excelentes relaciones humanas , comprender a sus alumnos cuando éstos pasan circunstancias de fuerza mayor, interés por mantener una adecuada comunicación.	Un maestro no tiene nada que hacer en las aulas si este no investiga, las clases no serán de calidad, si el profesor que el profesor mejore el desempeño en las aulas, que aplique el proceso de enseñanza aprendizaje con el estudiantes y mas en las aulas universitarias.	El llamado específico es que este perfil desarrolle en el estudiante de la UES capacidades que lo diferencien de los del montón.

Universidad de El Salvador

GRUPO FOCAL N° 1 Dirigido a las Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas e Instituciones Públicas.

Pregunta / Respuesta	Participante 4	Participante 5	Participante 6
a) FACTORES CONTEXTUALES ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?	Hay que hacer del administrador un emprendedor un luchador en este contexto el administrador actual tiene que reforzar el conocimiento del área contable y legal de las empresas.	No preparamos al estudiante para la realidad que su primer trabajo no sea de gerente, no lo preparamos para sobrevivir a la crisis, el administrador de empresas se ve casi desplazado por otras profesiones	Recurso Humano, Marketing, Producción, Finanzas, Dirección Empresarial.
b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales
	Contabilidad, Leyes relacionadas con la empresa, derecho mercantil y tributario, estos conocimientos no son cubiertos en su totalidad en el proceso de enseñanza del	Conocimiento sistémico del entorno en el que se encuentran las empresas. Inteligencia emocional.	El fundamento científico: Esta habilidad o capacidad lo llevará a tener prácticas actitudinales idóneas o necesarias a las exigencias del mercado.
	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos
	Emprendedurismo	Liderazgo empresarial, psicología y filosofía de empresas	Humanístico es el conocimiento fundamental y significativo de la investigación es clave tener conocimiento de la realidad y el entorno y reflexionar, criticarla y modificar esa realidad empresarial y el administrador tiene un rol gerencial y por eso independientemente de la posición que ocupa.
c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices). C.1 ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?	la investigación si se maneja bien esto se puede crear cosas o proyectos debe ser autodidacta	El administrador debe salir semi especialista dándole una sola visión pero además tiene que ser un conocedor del entorno.	Hacer uso del método de casos, es decir plantear casos para que los estudiantes conozcan problemas de todas las áreas para dar soluciones efectivas y así volverse especialistas funcionales.
C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?	En la actualidad existen muchos programas que le sirven a las empresas para realizar trámites ya sean fiscales o de comunicación, el administrador debe estar capacitando en este sentido.	Las tecnologías facilitan muchos de los procesos empresariales, se puede estar en un país y desde el mismo estar controlando procesos productivos en otro país.	Los distintos tipos de software que existen hoy en día facilitan en gran manera las funciones del administrador, sin embargo el administrador de hoy en día debe conocer de programación para ser capaz de elaborar el mismo sistema de información que sean propios para la empresa en la que trabaja o para sus
d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales) ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?	Emprendedor, Innovador y Responsable	Ética, Gestor de eficiencia en momentos de crisis, Liderazgo, Innovador, emprendedor.	Crítico, analítico, innovador, emprendedor, que posea espíritu de liderazgo, ético.
e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE. ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?	El administrador por naturaleza es creador y debe prepararse para la vida real, ya sea para la vida laboral o para hacer su pequeña empresa.	Hay ejes transversales y que no implican introducir una asignatura la formación humanista tiene que ser un eje fundamental la formación humanista es una práctica que comienza en el hogar y en la universidad se termina. Hay que reflexionar en el perfil de ingreso del profesional de administración su preparación académica en la educación media. Somos excelentes profesores en repetir libros que en muchos casos está hecho para realidades distintas, no hemos logrado acercarnos a la universidad para la realidad de la vida laboral.	Existe anacronismo, los conocimientos, y a veces las mismas técnicas utilizadas para la enseñanza - aprendizaje se encuentran fuera de lugar o de tiempo. De ello es importante que el docente se actualice constantemente debido a los cambios que se viven hoy en día.

Universidad de El Salvador

GRUPO FOCAL N° 1 Dirigido a las Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas e Instituciones Públicas.			
Pregunta / Respuesta	Participante 7	Participante 8	Participante 9
a) FACTORES CONTEXTUALES ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?	Los campos de la administración son tantos que el administrador no alcanza a cubrir todo en ese universo, por lo que es mejor enfocarse en especializaciones.	Finanzas , Recursos Humanos e Informática.	Generalmente los estudiantes de la UES trabajan en tres ámbitos: privado, público o independiente en cargo bien operativos, formulación de proyectos , contabilidad UACI, docencias, son consultores o asesores.
b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales
	Finanzas, si observamos la crisis económica vivida actualmente, el conocer de finanzas ayudo a muchas empresas a salir adelante haciendo un optimo uso de sus recursos financieros	Materias para emprendedurismo	Debe conocer sobre el contexto económico social que lo rodea para implementar soluciones a los distintos problemas de la sociedad.
	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos
La Carrera de Administración es grande y compleja, por lo tanto es más importante una especialización en ámbitos específicos y cambiar la visión de producir empleados a producir emprendedores	Espacializaciones en las diferentes áreas de la administración, no ser todólogos si no más bien tener un profesional que sea especialista en un área específica de la empresa.	Diseño de planes de negocios, Finanzas corporativas, Negocios internacionales, Negocios virtuales, Emprededurismo.	
c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices). C.1 ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?	Los fundamentos filosóficos de la institución como universidad no deben perderse de vista, deben ser fomentados en el estudiante.	Pasar de la teoría a la práctica. Hay que implementar en los salones de clases la práctica de los contenidos, esto preaparará al estudiante para una vida laboral, porque no solamente hay que darles un conocimiento que fomente el emprendedurismo, hay que hacer conciencia que en un	Derarrollar los métodos y técnicas que formen a profesionales innovadores transformadores de la realidad y la sociedad.
C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?	Usar las tecnologías facilita algunas funciones que realiza el administrador de empresas.	Hay que darle un valor agregado al uso de las informáticas, no hay que limitarse al conocimiento básico hay que profundizar en que el estudiante desarrolle estas herramientas.	Fomentar el desarrollo de las capacidades de crear e innovar a través de estos.
d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales) ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?	Innovador, analítico, emprendedor.	Emprendedor, lider, proactivo.	Lógico, analítico, conciencia crítica, creador e innovador.
e) PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE. ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?	El mundo perdió el rumbo en cuanto a la formación de los profesionales. Los docentes deben ser el ente de cambio en la formación del estudiante. Debe ser humilde y no pedante, de acuerdo a la investigación , es importante tomar la retroalimentación al alumno trasmitiendo sus experiencias. Saber aplicar la didáctica y esta por si misma se adquiere con la humildad puede estar equivocado el docente y estar pensando que esta en lo correcto y no ser así.	Desarrollar talento humano dentro de la misma docencia. Hay que tener habilidades pedagógicas y tomar en cuenta que la comunicación es bien importante, hay que desarrollar habilidades de relación humana de los alumnos	En la praxis los docentes hablamos lo que no sabemos y no hemos experimentado porque somos reproductores de libros, en algunos casos se conoce de materias pero no se tiene la vocación de la educación, otro aspecto importante que el docente debe conocer y aplicar la inteligencia emoncional.

Universidad de El Salvador

GRUPO FOCAL II Dirigido al gremio Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas				
Pregunta / Respuesta	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Participante 4
a) FACTORES CONTEXTUALES ¿Cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?	Ámbitos de finanzas, mercadeo, docencia.	Ámbitos son incontables, instituciones públicas y privadas.	El ámbito de desempeño de los Administradores se ve influenciada por el entorno cambiante de los nuevos tiempos, los profesionales deben ser más competitivos por la misma globalización.	Se desempeñan en Finanzas, Recursos Humanos, Mercadeo y Producción soportados por aspectos tecnológicos.
b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS ¿Cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?	Capacidad de tomar decisiones, conocimientos sobre la administración de recursos disponibles y optimización de resultados, eficiencia.	Capacidad de Análisis, todo Gerente debe fortalecerse en las Ciencias Jurídicas en el área Laboral.	Para ser un Profesional Integral debe tener capacidad para todo, pero ser bueno en algo, un Administrador debe manejar la administración de Recurso Humano, finanzas.	Área de Proyectos, Producción, Investigación en Finanzas, Investigación en Microeconomía.
c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices). C.1 ¿Cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?	Hay muchos procedimientos se pueden hacer énfasis dependiendo del área o procedimientos de donde se desenvuelvan, o por el trabajo que desempeña	Cuando uno inicia a ejercer la profesión va aplicando conocimientos a prueba y error para tomar decisiones e implementar procedimientos. Tomar en cuenta que los procedimientos pueden y deben innovarse.	Todos los programas de estudio deben dar la parte práctica es vital, aunque el profesional debe hacer su parte interna y personal, para pensar y ver cómo se va a foliar no sólo es responsabilidad de la Universidad.	Normalmente se distingue en la toma de decisiones, precisamente porque la práctica profesional hace que los métodos sean eficaces. Toda toma de decisiones implica riesgo en cierta medida, y esto nos conduce a los procedimientos, en la medida que el profesional en Administración de Empresas sea capaz de sintetizar procedimientos de tal manera que logre eficacia y eficiencia mejorará lo administrado.
C.2) Como profesional, ¿Cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?	Es importante la computación, es de evaluar bien dando prioridad a cuestiones técnicas en lo que es la comunicación tecnológica dentro de las empresas.	Es imprescindible dominar Internet, correo electrónico, redes sociales, Word, Excel que son las más comunes.	La tecnología hay que aprovecharla para la toma de decisiones, para formular un proyecto, para diversificar nuestro ámbito de conocimiento, también las tecnologías ayudan para mejorar la calidad.	Las tecnologías están presentes y son vitales para procesos empresariales y educativos. El administrador debe incursionar en el ámbito de la programación, Expresó también que es de su conocimiento que en El Salvador, existen Universidades que ofrecen carreras de manera virtual.
d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales) ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y colectivos?	Adaptación al cambio, iniciativa, asociación con gremios empresariales.	Responsable, honesto, ético, sentido común, psicología, equilibrio en su desempeño.	Analítico, proactivo, actitud de cambio, dedicado a su trabajo, armonioso, ético, con conducta y comportamiento ejemplar, demostrar calidad en los servicios que se prestan.	Actuando con calidad como ser humano, igualdad de género, no olvidar el medioambiente, asociatividad, colegiación,
e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE. ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?	Con capacidad de ser docentes, la vocación es importante, capacidad para transmitir los conocimientos, que sea investigador, y la comunicación ante la relación docente estudiante, otro el valor humano.	Proactividad, y saber formar, motivar a sus estudiantes para la vida, para que sepan tomar decisiones, Que el docente este gerenciando o haya gerenciado para poder llevar a su grupo de estudiantes a las practicas, muy importante ser un docente investigativo, no estar con teorías antiguas, debe actualizarse constante y	Tener vocación a la docencia, preparación académica y pedagogía para enseñar para inducir a los estudiantes ha hacer trabajos de contenidos. Que tengan técnicas de enseñanzas. Actualizarse, Tener empatía con el alumno, identificación con los estudiantes (saber por que un alumno llega tarde, etc.)	Un docente comprometido con el aprendizaje constante, innovar en sus técnicas expositivas y evaluativas, el docente debe vivir una práctica profesional por que esto facilita mejores experiencias a los estudiantes.

Universidad de El Salvador

GRUPO FOCAL 04 Dirigido a Docentes Hora Clases de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo			
Pregunta / Respuesta	Participante 1	Participante 2	Participante 3
<p>a)FACTORES CONTEXTUALES ¿cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?</p>	<p>El área de las PYMES Salvadoreñas demanda esfuerzo de buena gestión administrativa en especial en su ciclo de crecimiento aumenta la complejidad de sus operaciones, el emprendedor debe ser un buen administrador para ayudar a gestionar el crecimiento. Por mi parte este ámbito seria uno de los más importantes.</p>	<p>El ámbito se puede ver en todo aquello que se llama organización pero pueden haber posiciones en diferentes niveles en las estructuras administrativas. El profesional al iniciar puede estar en un nivel más estratégico y no directamente de gestión</p>	<p>Hay que enfocarlo a la parte gerencial, La universidad esta rezagada y no se especializa en las áreas que se derivan de la administración, las otras universidades tiene áreas específicas de gestión y la ues no lo hace. Hay que hacer áreas de gestión específicas ya no el tradicional administrador de empresas eso debe de cambiar completamente. Preparar profesional orientado a</p>
<p>b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?</p>	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales
	<p>La estadística es una parte que hay que llevarla a la práctica en los conocimientos generales</p>	<p>Gestión empresarial y dentro de estos conocimientos desarrollar la parte de sensibilización social y desarrollo humano.</p>	<p>Conocimientos numéricos generales que desarrollen la capacidad de análisis y alternativas de solución a diferentes problemas.</p>
	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos
	<p>Finanzas y leyes relacionadas con la empresa.</p>	<p>Áreas de desarrollo humano, gestión de presupuesto, proyectos , recursos humanos, todos estos basado en gestión</p>	<p>Areas gerenciales de la empresa.</p>
<p>c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices). C.1 ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?</p>	<p>Aprender a redactar, técnicas de lectura, técnicas de investigación, refuerzo en los procedimientos legales de las empresas.</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>
<p>C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?</p>	<p>En las tecnologías de información las redes sociales son muy útiles para las empresas y para promocionarse como profesional independiente, debe conocer sobre las herramientas de cañones , computadores, tomarse el tiempo de saber como funcionan los equipos tecnológicos que tiene una empresa y no depender de otras personas para hacer uso de estos.</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>
<p>d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales) ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y</p>	<p>Analítico, responsable, ético, creativo, autodidacta.</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>
<p>e) PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE. ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>	<p>Se retiró del lugar.</p>

Universidad de El Salvador

GRUPO FOCAL 04 Dirigido a Docentes Hora Clases de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo			
Pregunta / Respuesta	Participante 4	Participante 5	Participante 6
a) FACTORES CONTEXTUALES ¿Cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?	El campo de aplicación del administrador con el plan de estudios actual da lugar a desempeñarse en varias áreas de dirección , a nivel ejecutivo, gerente de mercadeo, personal, producción. También se puede desempeñar como consultor independiente y en proyectos de desarrollo local, o como consultor financiero.	El administrador esta en todos los ámbitos de acción. Económico. Social. Político.	El administrado puede estar en cualquier empresa. O puede ser independiente enfocarse en muchos factores. El administrador es responsable de todos los recursos. Lo financiero, etc.
b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS ¿Cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales
	Entre los conocimientos generales básicos estan las matemática las cuales deberían impartirse de manera aplicada y estas pueden ayudar a resolver problemas puntuales de la empresa usando la matemática y la estadística.	Conocimientos básicos de contabilidad y matemáticas.	En la parte general el idioma es super importante el idioma ingles y el mandarín, investigación científica , contabilidad general, derecho y muchas otras disciplinas.
	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos
	Administración estratégica, , planeamiento estratégico de mercados y administración de personal.	Es importante dejar de ser teóricos y volverse mas prácticos, para que el estudiante desarrolle la capacidad de resolver problemas reales que se	Producción , finanzas, recurso humano, conocimientos de sociología, política y procedimientos organizacionales.
c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices). C.1 ¿Cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y	Se puede ver en los planes de estudios de las asignaturas los diferentes contenidos el conceptual , el procedimental y el actitudinal.	Se retiró del lugar.	Se retiró del lugar.
C.2) Como profesional, ¿Cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?	En el procedimental habría que hacer énfasis en las técnicas de investigación , desarrollar investigaciones a nivel de campo y a nivel teórico , las técnicas de investigación deben aplicarse a todas las asignaturas para que estas estén enfocadas en las áreas específicas de la administración.	Se retiró del lugar.	Se retiró del lugar.
d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales) ¿Cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y	Capaz de ser un líder, ético, Responsable, honesto , capacidad analítica reflexiva en la lectura.	Se retiró del lugar.	Se retiró del lugar.
e) PERFIL PROFESIONAL DOCENTE. ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?	Principios y valores morales , justicia, honestidad, tener humildad, respeto por las personas, no ser discriminatorio, imparcial, debe tener una actitud de investigación propia, que se actualize con los conocimientos, realizar cursos de formación pedagógica.	Se retiró del lugar.	Se retiró del lugar.

* Todos los participantes que se retiraron antes de terminar el grupo focal expresaron tener compromisos adquiridos con antelación.

Universidad de El Salvador

GRUPO FOCAL 04 Dirigido a Docentes Hora Clases de la Escuela de Administración de Empresas y Mercadeo		
Pregunta / Respuesta	Participante 7	Participante 8
<p>a) FACTORES CONTEXTUALES ¿Cuáles son los principales ámbitos de desempeño que un profesional en Administración de Empresas ejerce?</p>	Dentro de todo el contexto del ámbito: empresas nacionales e internacionales, la empresas privadas públicas, pueden ser micro, pequeña , mediana o gran empresa, debemos estar preparados para dirigir áreas funcionales de la empresa. Hoy en día existen empresas que se manejan de manera virtual esta nueva área el administrador actual la	Área del comercio de las micro y pequeñas empresas
	Campos de conocimientos Generales	Campos de conocimientos Generales
<p>b) FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS ¿cuáles son los campos de conocimientos generales y específicos que un profesional en Administración de Empresas, debe tener o contar con un mínimo de formación en los mismos?</p>	Es importante tener conocimientos generales de producción , finanzas, mercadeo y de las áreas generales que tiene un empresa. Los cuatro primeros años deberían ser conocimientos generales y el quinto año que el estudiante se forme en una especialización .	Es importante conocer de la realidad nacional.
	Campos de conocimientos Específicos	Campos de conocimientos Específicos
	El mundo globalizado obliga al administrador a especializarse en las áreas de la administración.	Especialización es importante, que el cuarto y quinto año sea de especialización en las diferentes áreas y eliminar la tesis. También es importante que se conozca del trato al
<p>c) FUNDAMENTOS PRÁCTICOS (Aspectos Motrices). C.1 ¿cuáles son los métodos, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?</p>	Los métodos y técnicas hay una variedad , están los de evaluación de proyectos hay métodos y técnicas a considerar cuando se le va dar seguimiento a un proyecto, también en el área de la práctica del desarrollo organizacional, en la parte de las finanzas ver que herramientas utilizar para un análisis financiero, hay que ver los programas que sirven para facilitar las labores empresariales	Debe conocer técnicas de expresión oral y escrita.
<p>C.2) Como profesional, ¿cuáles son las principales destrezas relacionadas con las tecnologías de información y comunicación que debe poseer?</p>	Estos deberían inducir al profesional a la utilización de las herramientas, el uso del Excel, existen las redes sociales, las video conferencias y la mensajería instantánea que acorta la distancia.	Hay empresas que vía internet comunican temprano en la mañana cuales serán las actividades del día en la empresa.
<p>d) ASPECTOS ACTITUDINALES. (Aspectos conductuales) ¿cuáles son los comportamientos y actitudes que un profesional en Administración de Empresas necesita para ajustarse a los contextos individuales y</p>	Liderazgo, Responsabilidad empresarial y social, honestidad consigo mismo,	Reflexivo, analítico, humanista, ético, responsable, solucionador de problemas, honesto.
<p>e) PERFÍL PROFESIONAL DOCENTE. ¿Cuáles deben ser los requerimientos congruentes a las tendencias del siglo XXI para el Perfil Profesional Docente Universitario?</p>	Tener dominio de técnicas y herramientas administrativas relacionada con la cátedra que imparte, destreza en el manejo de herramientas informática, capacidad de transmitir conocimientos, tener capacidad de aprender de los demás, hay que salir del paradigma de que el maestro lo sabe todo, tener principios y valores.	En este caso el profesor debe ser puntual, responsable, saber darnos cuenta si el estudiante adsorbe los conocimientos., tener ética , moral, honesto, el docente debe estar actualizándose del acontecer nacional.