

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA



PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL, DE LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS (MOJE), EN LA CIUDAD DE ILOBASCO, DEPARTAMENTO DE CABAÑAS, PARA LOS AÑOS 2015 AL 2019.

RESPONSABLES

BARAHONA ARIAS, MILAGRO CONCEPCIÓN

LEIVA CARRILLO, VILMA LISSETTE

RAMÍREZ CANDRAY, NATHALY LISSETTE

PARA OPTAR AL GRADO DE:

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA

COORDINADOR GENERAL DEL PROCESO DE GRADUACIÓN:

LIC. LUIS ALONSO RIVAS RAMÍREZ

DOCENTE ASESOR: LIC. JOSÉ OSCAR AYALA ESTRADA.

DOCENTE METODOLÓGICO: LICDA. MSC. MAIRA CAROLINA MOLINA

ENERO 2016

SAN VICENTE, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

RECTOR

Lic. Luis Argueta Antillón

VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO

Ing. Carlos Villalta

SECRETARIA GENERAL

Dra. Ana Leticia Zavaleta de Amaya

AUTORIDADES DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL

DECANA

Licda. Yolanda Cleotilde Jovel Ponce

VICE-DECANO

Lic. Luis Alberto Mejía Orellana

SECRETARIA

Licda. Msc. Elida Consuelo Figueroa de Figueroa

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Lic. Nelson Wilfredo Escoto Carrillo

ASESORES DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

COORDINADOR GENERAL DEL PROCESO DE GRADUACIÓN

Lic. Luis Alonso Rivas Ramírez

ASESOR ESPECIALISTA

Lic. José Oscar Ayala Estrada

ASESORA EN METODOLOGÍA

Licda. Msc. Maira Carolina Molina de López

“He sido afortunada en la vida, nada me ha sido fácil”

Es difícil aceptar que entre más pasa el tiempo mayores responsabilidades adquieres. Que nace el miedo de no saber qué hacer, fracasar o decepcionar a los que te aman, a los que confían en ti.

El secreto está en la confianza y en el máximo esfuerzo para lograr lo que te propones, en este logro tan importante mis agradecimientos son:

Para Dios todopoderoso quien es el que me ha dado fortaleza, sabiduría, me ha cuidado y bendecido en todo momento y ha permitido que logre una de mis mayores metas.

A mis padres por su ayuda incondicional, por su comprensión y apoyo, por enseñarme a valorar todo lo que me ha sido dado.

A mi hermana por aconsejarme y estar a mi disposición siempre, por hacer mi vida divertida, por existir.

A una persona muy especial por enseñarme que nada sale bien sin la confianza que deposite en mí misma, por su compañía, por decir siempre lo que necesito escuchar, Eduardo te amo, muchas gracias.

A mis amigas y compañeras de tesis por la comprensión, la ayuda, las conversaciones, la confianza que depositaron en este trabajo de graduación y en nuestro equipo. Vilma más que una amiga eres mi hermana te quiero muchísimo gracias por ser parte de mi vida.

Gracias al Licenciado Oscar Ayala Estrada (docente asesor) y a la Licenciada Maira Carolina Molina (docente metodológica), por su apoyo y ayuda para el cumplimiento de este trabajo. Gracias porque al ser un trabajo en equipo, solas no hubiéramos podido hacer nada.

Nathaly Lissette Ramírez Candray

“Padre celestial ahora me doy cuenta que si no conseguí todo lo que quise fue porque tu tenías preparado un mejor camino para mí, siento una enorme gratitud porque me has dado más de lo que imagine”.

Doy gracias a Dios todopoderoso y a la virgen santísima por la sabiduría y fortaleza que me han dado para lograr una de mis más grandes metas.

A mis padres que con amor, esfuerzo y apoyo incondicional han estado ayudándome y guiándome para seguir adelante, los amo.

A mis hermanos por darme ánimos, alegría y apoyarme siempre que los necesito.

A una persona muy especial que con su alegría y amor me dio ánimos para seguir adelante y estuvo ahí en cada paso que he dado, por la paciencia, dedicación, comprensión y fe que ha depositado en mí. Te quiero mucho.

A Nathaly Candray por ser mi amiga, mi hermana, por ser mi apoyo en los días difíciles y animarme a seguir adelante, por la comprensión y cariño que siempre me has tenido pero sobre todo por la paciencia TQM.

Maricela Amaya hoy te puedo decir lo logramos y cumplo lo que te prometí gracias amiga por ayudarme, hacer mi vida más fácil, por cuidarme, apoyarme siempre, y alegrar mi vida. Te quiero.

A mis amigos de la ODF que me han apoyado y animado para seguir adelante, siendo este el último escalón que falta para lograr mi objetivo.

A mis compañeras de tesis por la confianza, cariño, y la paciencia que me han tenido.

Y todos mis amigos que es incontable mencionar cada nombre pero siempre han estado apoyándome y dándome ánimos para seguir adelante. Gracias a todos.

Gracias al Licenciado Oscar Ayala Estrada (docente asesor) y a la Licenciada Maira Carolina Molina (docente metodológica), por su apoyo y ayuda para el cumplimiento de este trabajo.

Vilma Lissette Leiva Carrillo.

“El que persevera alcanza”

Siempre lo más difícil es dar el primer paso, hace más de seis años que inicie mi carrera universitaria, y hoy que esta por culminar y alcanzar una de mis mayores metas propuestas solamente me queda agradecer a:

Dios y su madre la Santísima Virgen María que siempre encontré en ellos ese impulso y fuerzas para alcanzar mi título universitario.

Mis padres Efraín Barahona y Concepción de Barahona, que con su apoyo, cariño, amor y paciencia siempre confiaron en la capacidad de su pequeña hija para lograr este triunfo tan grande.

Mis queridos hermanos Sergio, José, Griselda, Silvia e Ivan, que todo el tiempo estuvieron a mi lado en los momentos difíciles dándome palabras de aliento y muchos regaños para alcanzar lo que me propuse, así como también en los mejores momentos que pudieron suceder a lo largo de la carrera.

Mis adorables sobrinos Eunice, Michelle, María Fernanda y Juan José, que con su alegría e ingenuidad lograron borrar de mi mente cualquier atisbo de cansancio y tristeza en momentos de estrés de la carrera.

Mis admirables cuñadas Silvia, Paula y Evelyn por su cariño y paciencia a lo largo del camino.

Mi amado novio Josué Barahona Osorio, que con su amor y comprensión me impulso siempre a seguir adelante y nunca me dejo sola.

Mis grandes y queridas amigas Martha Amaya y Yenny Morales, que iniciamos juntas este gran reto y siempre me apoyaron con su amistad y locuras.

Mis amigas y compañeras de tesis Vilma Leiva y Nathaly Candray, que si bien nos conocimos más a profundidad a mediados de la carrera, logramos formar un gran equipo en el cual siempre existió compañerismo, respeto y amistad.

A todos mis respetables catedráticos, desde los que me recibieron en primer año y me mostraron lo maravilloso que es la universidad, como los que me despidieron en quinto año y me mostraron lo difícil que sería el mundo como profesional, pero que me prepararon para enfrentarlo. Y de manera muy especial al Licenciado Alfredo Hernández, Licenciado Oscar Ayala y Licenciada Maira Molina.

Milagro Concepción Barahona Arias

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	ii
RESUMEN EJECUTIVO	iv
CAPITULO 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y OBJETIVOS	6
1.1 Definición del problema.	6
1.2 Delimitación del problema	13
1.3 Formulación del problema.....	13
1.4 Justificación del problema	13
1.5 Alcance de la investigación	14
1.6 Objetivos	16
CAPITULO 2. MARCO TEÓRICO.....	17
2.1 Antecedentes históricos de las Organizaciones No Gubernamentales (ONG´S).....	17
2.1.1 Antecedentes de las Organizaciones No Gubernamentales (ONG´S) a nivel mundial.....	17
2.1.2 Historia de las Organizaciones No Gubernamentales (ONG´S) en El Salvador.	18
2.2 Generalidades de las Organizaciones No Gubernamentales (ONG´S).....	19
2.2.1 Tipos de Organizaciones No Gubernamentales (ONG´S).....	20
2.2.2 Características de las Organizaciones No Gubernamentales (ONG´S).	21
2.2.3 Importancia de las Organizaciones No Gubernamentales.	22
2.2.4 Marco legal de las Organizaciones No Gubernamentales (ONG´S).	23
2.3 Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).	30
2.3.1 Antecedentes de la asociación.	30
2.3.2 Organigrama de la asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).	32
2.3.3 Referencia de los asociados.	35
2.3.4 Población beneficiada con los proyectos.	36
2.4 Proyectos de inversión social.	37
2.4.1 Tipos de proyectos.....	37
2.4.2 Fases de un proyecto de inversión social.	39
2.4.3 Ciclo de vida de los proyectos.	40
2.4.4 Financiamiento del proyecto.	43
2.4.5 Evaluación del proyecto.	43

2.5 Organismos internacionales que financian proyectos de inversión social.....	44
2.5.1 Requisitos para la presentación de proyectos.....	47
2.5.2 Guía para la presentación de proyectos.	48
2.6 Administración financiera aplicada a los proyectos de inversión social.	49
2.6.1 Comparación entre contabilidad administrativa y financiera.	49
2.6.2 Responsabilidades de los asesores financieros.	50
2.6.3 Estrategias administrativas para los asesores financieros.	50
2.6.4 Estados Financieros.....	51
2.6.5 Análisis de métodos e indicadores financieros.	52
CAPITULO 3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.	62
3.1 Operacionalización de las variables.....	62
3.2 Método de la investigación.....	64
3.3 Tipo de investigación.	65
3.4 Población o universo de investigación.....	65
3.5 Unidades de estudio.	65
3.6 Técnicas para recolectar la información.	66
3.7 Plan de levantamiento de datos.	68
3.8 Procesamiento de información.	69
3.9 Presentación de la información.....	69
3.10 Análisis de la información.....	69
CAPITULO 4. SITUACIÓN ACTUAL DE LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JOVENES ENCUENTRISTAS (MOJE).....	70
4.1 Situación actual	70
4.1.1 Actividades que realiza la asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE)...	70
4.1.2 Cumplimiento de la normativa jurídica y técnicas contables aplicadas a indicadores financieros.....	75
4.1.3 Capacidad administrativa en la gestión y control de los recursos financieros.....	76
4.1.4 Aplicación de herramientas.	78
4.2 Conclusiones	82
4.3 Recomendaciones.....	83
CAPITULO 5. PLAN DE INTERVENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL, DE LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS	

(MOJE), EN LA CIUDAD DE ILOBASCO DEPARTAMENTO DE CABAÑAS, PARA LOS AÑOS DEL 2015 AL 2019.....	84
5.1 Plan de intervención.....	84
5.2 Procedimientos de análisis administrativo financiero para los proyectos de inversión social, de la asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), en la ciudad de Ilobasco, departamento de Cabañas, para los años 2015 al 2019.....	91
ANEXOS	151
ANEXO 1. Entrevista al director de la asociación MOJE.	
ANEXO 2. Entrevista dirigida al contador de la asociación MOJE.	
ANEXO 3. Carta compromiso emitida por la asociación MOJE.	
ANEXO 4. Ubicación geográfica de la asociación MOJE.	
ANEXO 5 Instrumentos para la recolección de información.	

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Población beneficiada con los proyectos desarrollados por la asociación MOJE en el período 2011 – 2013.....	9
Cuadro 2. Proyectos aprobados por los organismos cooperantes de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE) del año 1999 hasta la actualidad.	10
Cuadro 3. Cantidad de proyectos gestionados y no aprobados de la Asociación MOJE. ...	12
Cuadro 4. Importancia de las ONG´S.....	22
Cuadro 5. Leyes, Reglamentos y Normas Generales aplicables a las Organizaciones no Gubernamentales.	27
Cuadro 6. Cuadro comparativo entre programa social y proyecto social.....	38
Cuadro 7. Análisis de razones financieras.....	55
Cuadro 8. Operacionalización de las variables.....	62
Cuadro 9. Plan de Levantamiento de datos	68
Cuadro 10. Datos obtenidos	77

INDICE DE ESQUEMAS

Esquema 1. Línea de tiempo de la historia de las ONG´S.....	19
Esquema 2. Tipos de ONG´S.....	20
Esquema 3. Generalidades de la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro de El Salvador.....	26
Esquema 4. Fines de la asociación.	31
Esquema 5. Valores institucionales.	31
Esquema 6. Organigrama.....	32
Esquema 7. Beneficiarios y ejecutores de los proyectos.	36
Esquema 8. Condiciones que debe cumplir un proyecto social.....	37
Esquema 9. Crecimiento y desarrollo de los proyectos.....	40
Esquema 10. Pasos a seguir en la formulación y evaluación de proyectos.	44

INDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Etapas de los proyectos de inversión social.....	39
Gráfica 2. Situación de solvencia	77
Gráfica 3. Respuestas obtenidas	79

INTRODUCCIÓN

La creación de herramientas para el análisis administrativo financiero elaboradas para la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE, situada en el municipio de Ilobasco departamento de Cabañas, tienen como finalidad facilitar guías que encaminen a mejorar la gestión administrativa interna de la asociación y aumentar la posibilidad de obtener mayor financiamiento, para crear nuevos proyectos que contribuyan a la reinserción social de los jóvenes beneficiados.

El Capítulo I, está conformado por el planteamiento del problema identificado en la asociación en estudio, definición, delimitación, formulación, justificación y alcance del mismo, para luego determinar la guía que dictaría la manera de presentar una propuesta para la solución al problema encontrado, esta guía son los objetivos de la investigación.

En el Capítulo II, se presenta el marco teórico que comprende la historia de las Organizaciones No Gubernamentales (ONG'S) en el mundo y específicamente en El Salvador, generalidades, características e importancia de estas entidades, además de la normativa jurídica que respalda el actuar de las mismas; terminando con la base bibliográfica para la elaboración de los procesos administrativos y financieros.

Se presenta información sobre la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), conociendo la población beneficiada, tipos de proyectos, administración financiera aplicada a los proyectos desarrollados y los organismos internacionales que los financian.

En el Capítulo III, se da a conocer la metodología utilizada para llevar a cabo la investigación, detallando cada paso que permitió el control y desarrollo de la misma, especificando el método, tipo, población y unidades de estudio, técnicas para coleccionar datos, plan de levantamiento, procesamiento, presentación y análisis de la información.

En el Capítulo IV, se refleja la situación actual de la asociación, obtenida a través del procesamiento, presentación y análisis de la información, mediante la administración de

cuestionarios, entrevistas al personal administrativo y lista de cotejo, con el fin de realizar las conclusiones y recomendaciones respectivas.

El Capítulo V, presenta el plan de intervención y procedimientos de análisis administrativo financiero, para los proyectos de inversión social, de la asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).

RESUMEN EJECUTIVO

Las asociaciones sin fines de lucro surgieron como una necesidad de favorecer a los actores más desprotegidos de la sociedad; dedicadas específicamente al diseño, estudio y puesta en marcha de programas y proyectos que se dirigen a las áreas más necesitadas, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de las comunidades rurales y urbanas.

La asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), es una Organización sin fines de lucro que contribuye a la prevención de la violencia juvenil al implementar programas y proyectos productivos de inserción laboral, funciona con base a las donaciones recibidas de parte de organismos cooperantes nacionales e internacionales para el desarrollo de proyectos de inversión social. El objetivo del presente trabajo de investigación es implementar herramientas de análisis administrativo financiero en la ejecución y desarrollo de los proyectos de inversión social, que ayude a la elaboración y ejecución de los mismos, ayudando a demostrar a los organismos cooperantes la capacidad que tiene la asociación en el desarrollo de los proyectos, lo que ayudara a que obtenga financiamiento y pueda desarrollar más proyectos. Gracias a la metodología aplicada pudo hacerse un estudio profundo del problema, de forma teórica se explica surgimiento de las ONG'S, normativa aplicable, análisis que aplican a los proyectos; en lo practico se crearon instrumentos de recolección de información se utilizó la entrevista, el cuestionario y la observación directa logrando plasmar la situación actual de la asociación, reflejando lo relacionado con los Estados Financieros del año 2013 y 2014, al mismo tiempo los procesos administrativos, la gestión y desarrollo de los proyectos de inversión social. Lo que sirvió para establecer conclusiones y recomendaciones para solventar el problema en estudio.

En conclusión se considera necesario un análisis administrativo financiero al realizar proyectos de inversión social, de esta manera el riesgo financiero que existe en la asociación por la falta de financiamiento puede disminuir e incluso desaparecer, si los recursos financieros no están limitados existe mayor sostenibilidad económica e incremento en el número de beneficiarios.

EXECUTIVE SUMMARY

The nonprofit associations emerged as a need to encourage the most vulnerable sectors of society; specifically dedicated to the design, study and implementation of programs and projects that target the neediest areas in order to improve the quality of life of the inhabitants of rural and urban communities.

The Youth Movement Encuentristas (WET), an association is a nonprofit organization that contributes to the prevention of youth violence by implementing programs and projects of productive employment, works on the basis of grants received from cooperating agencies and national international development of social investment projects. The objective of this research is to implement financial management analysis tools in the implementation and development of social investment projects that help the development and implementation of the same, helping to prove to the cooperating agencies the ability of the association in the development of projects, which will help to obtain financing and to develop more projects. Thanks to the methodology could be a thorough study of the problem, theoretically emergence of NGOs, applicable regulations, analysis apply to projects is explained; I practice in data collection instruments were created used the interview, questionnaire and direct observation achieving capture the current situation of the association, reflecting the Financial Statements related to the year 2013 and 2014, while the administrative processes, management and development of social investment projects. Which served to draw conclusions and recommendations to solve the problem under study.

In conclusion a financial management analysis to make social investment projects, so the financial risk in the association by the lack of funding may decrease or even disappear, if the financial resources are not limited there is greater economic sustainability is considered necessary and increase in the number of beneficiaries.

CAPITULO 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y OBJETIVOS

1.1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.

La Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), comenzó trabajando con jóvenes en riesgo social de los diferentes sectores de la ciudad de Ilobasco, ha crecido como un centro de entrenamiento para micro empresas artesanales. MOJE es una organización con personalidad jurídica otorgada en el año 2000, apolítica y no religiosa, continúa trabajando con jóvenes en riesgo social desarrollando tres programas: compra-venta de artesanías, programas de capacitación técnico-empresariales con colocación laboral y programas de entrenamiento y educación. A su vez, provee actividades de desarrollo humano para jóvenes con atención psicológica y ayuda para mejorar su autoestima.

De acuerdo a la investigación la asociación MOJE a medida fue creciendo, presentó inconvenientes en distintas áreas.

En el área financiera la dificultad se presenta desde el momento en que son una organización dependiente, el 90% de sus ingresos representa las donaciones de los organismos cooperantes en su mayoría internacionales, y el otro 10% son ingresos propios que genera de su actividad principal, que es la venta de artesanías, pero ¿Cómo se distribuye el dinero obtenido de las ventas de artesanías?, entre los obstáculos que le impiden desarrollarse y lograr ser independiente esta la entrega de mercadería a sus compradores en consignación, lo cual no le genera el flujo de efectivo necesario para la realización de proyectos.

Gestión de proyectos; existe un equipo de trabajo en la asociación encargado de la gestión de los proyectos de inversión social, sin embargo, ese aspecto no es suficiente para que todos los proyectos gestionados sean financiados por los organismos cooperantes, debido a la magnitud de asociaciones que también solicitan financiamiento, es más difícil la aceptación de proyectos, muchas veces los objetivos de los cooperantes no son los mismos de la asociación y por ello no se logra la aceptación ¿En dónde se encuentra la dificultad entonces? ¿A qué se debe la falta de aceptación de proyectos?

Área de producción: Es necesario detallar el costo de venta, donde se refleje una rentabilidad o beneficio económico sostenible para la producción; existe un problema de control interno por la falta de una hoja de costos de producción. Además, es necesario considerar diferentes dificultades que se presentan en el desarrollo de las actividades de la asociación, por ejemplo: la capacidad de respuesta ante los pedidos de los clientes, donde interviene la falta de compromiso por los encargados de cada área o la falta de materiales necesarios para producir los bienes, el problema de obtener estos bienes puede en algún momento ser la falta de dinero o la falta de organización de la producción.

Las dificultades detectadas permiten identificar que el principal problema que presenta la organización es de ámbito social y al mismo tiempo económico, en el sentido que por la naturaleza de MOJE, el no obtener el apoyo financiero de los organismos cooperantes para el desarrollo de los proyectos de inversión social genera un impacto negativo en la sociedad, ocasionando un mayor nivel de riesgo económico para los jóvenes por no tener la oportunidad de recibir beneficios de capacitación al no ser parte de MOJE, para desarrollar un oficio que le permita obtener estabilidad económica a cada uno de ellos y su familia.

La administración financiera se define por las funciones y responsabilidades de los administradores financieros, varían dependiendo la asociación, para ello es necesario tener en cuenta la inversión, el financiamiento y las decisiones de fondos obtenidos de fuentes internas y externas de financiamiento, por tanto se deberá conocer y analizar los procesos que la organización MOJE realiza para la planificación, obtención y utilización de los fondos, identificando si existen deficiencias en cada una de estas etapas.

Para evaluar la gestión financiera existen diferentes indicadores que permiten un monitoreo verídico de la situación financiera de una entidad, así como también distintos métodos de análisis e interpretación de Estados Financieros.

Para realizar un análisis administrativo financiero es necesario determinar la situación actual en que se encuentra la asociación a partir de los análisis históricos de sus Estados Financieros y su entorno, cuyo objetivo es servir de base para la toma de decisiones, identificando las características competitivas que posee.

La formulación de proyectos de inversión social financiados por organismos nacionales e internacionales se considera como una estrategia para el desarrollo sostenible de la asociación, para que las actividades se realicen con eficiencia y eficacia, con el fin de propiciar una mejor calidad de vida de las familias beneficiadas por medio del desarrollo de los proyectos de inversión social.

En la asociación MOJE, existen diversidad de necesidades como la falta de financiamiento para desarrollar las actividades, es necesario realizar proyectos, tales como: producción de artesanías, carpintería, cocina, estructuras metálicas, entre otros; los cuales se envían a organismos internacionales para optar al financiamiento y depende de esos organismos la aprobación o rechazo de los proyectos. Los organismos internacionales presentan una serie de requisitos a cumplir por toda organización no gubernamental que requiera del financiamiento por parte de ellos, requisitos que cada vez son más exigentes, lo cual implica un alto riesgo de descapitalización de organizaciones, principalmente porque no se daría la implementación de los proyectos. Por lo tanto, es importante demostrar que la asociación MOJE es una organización sólida y convencer al cooperante que el proyecto presentado es el que debe aprobar, por el impacto social del mismo y por el cumplimiento de los requisitos establecidos, por eso es importante llevar a cabo un análisis administrativo financiero que permita generar seguridad de las actividades que realiza la asociación y con esto ser sujetos a financiamiento.

El área financiera es una de las más importantes para la asociación MOJE, pero los recursos son limitados aun cuando hay muchos compromisos de pago. Entre los retos que se presentan al momento de realizar un proyecto de inversión están: dar seguridad y respaldo a los organismos internacionales del manejo de los recursos y la capacidad administrativa que tiene la asociación, para lograrlo se pretende utilizar la observación directa de documentos importantes, observación que permitirá el contraste de información obtenida de entrevistas y cuestionarios dirigidos a los empleados relacionados directamente con la formulación de los proyectos de inversión, así como también los encargados de la contabilidad y el control interno de los flujos de efectivo.

Cuadro 1 Población beneficiada con los proyectos desarrollados por la asociación MOJE en el período 2011 – 2013.

AREA DE FORMACION	2011			2012			2013		
	Mujeres	Hombres	Total	Mujeres	Hombres	Total	Mujeres	Hombres	Total
Madera	1	14	15	3	9	12		9	9
Metal		11	11		9	9		14	14
Cerámica	3	6	9	0	0	0	0	0	0
Turismo	42	13	55	49	14	63	29	11	40
Cosmetología	36	1	37	34	0	34	22		22
Apicultura	3	9	12	0	0	0	0	0	0
Diseño Gráfico			0			0	2	9	11
Turismo Centro Escolar, 2013, ya finalizada.			0			0	14	8	22
Total áreas con proceso de formación completo	85	54	139	86	32	118	67	51	118
		Mujeres	238	Hombres	137	Total	375		

Fuente: Base de datos proporcionada por la Organización MOJE, en el mes de octubre de 2,014.

Del total de 375 jóvenes capacitados, en los últimos 3 años se logra conformar 88 microempresas de práctica, 23 en el sector artesanal, 38 en el sector turismo, 9 en agroindustria, 11 en cosmetología, 3 en diseño gráfico, 1 técnico operativo y 3 en mantenimiento y reparación de computadoras, como parte del proceso de capacitación en gestión empresarial. Los planes de negocios elaborados fueron complementados con la parte técnica, es decir los jóvenes elaboraron en la práctica sus proyectos.

Cuadro 2 Proyectos aprobados por los organismos cooperantes de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE) del año 1999 hasta la actualidad.

NOMBRE DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN	ORGANISMO COOPERANTE	MONTO	PERÍODO
Reinserción social de jóvenes en conflicto.	Instituto Salvadoreño de Protección al Menor, Fundación SKIP de Suiza.	\$91,000.00	1999 – 2001
Implementación de biblioteca y edición del libro voces de Ilobasco.	ASDI.	\$10,819.26	1999
Desarrollo empresarial del taller escuela de artesanías para jóvenes en conflicto social.	Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).	\$50,000.00	2000
Inserción socio laboral con jóvenes en conflicto.	Fundación SKIP de Suiza (Hoy Fundación Pestalozzi).	\$97,000.00	2001 - 2004
Desarrollo empresarial de talleres de artesanías para jóvenes en conflicto.	Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).	\$25,000.00	2002
Potencial de la juventud y la Ley Antimaras.	Fondo Regional Para Pequeños Proyectos (FONCA). Ayuda Obrera Suiza (AOS).	\$2,500.00	2003 - 2004
Apoyo para el desarrollo de las capacidades de exportación.	CENTROMYPE, por medio del Programa Expro, Gobierno de El Salvador.	\$8,000.00	2004
Comercialización de artesanías elaboradas por jóvenes en situación de riesgo y exclusión.	AECI /Fundación CODESPA.	\$353,967.71	2003 - 2005
Participación juvenil e incidencia política en el municipio de Ilobasco.	Cooperación Técnica sueca (UBV).	\$26,000.00	2005 - 2006
Proyecto de sensibilización	Fundación Roviralta.	\$1,600.00	2005

fotográfica.			
Integración de jóvenes en riesgo en la cadena de producción de artesanía competitiva.	Banco Interamericano de Desarrollo (BID).	\$260,000.00	2006 - 2009
Comercialización y diversificación de artesanías para jóvenes en riesgo de Ilobasco.	Fundación CODESPA Catalunya.	\$63,250.00	2007
Proyecto de teatro voces por la equidad.	Fondo Centroamericano de Mujeres.	\$4,000.00	2006
Plan mano amiga.	Secretaría Nacional de la Juventud, Gobierno de El Salvador.	\$4,200.00	2007 - 2009
Capacitación profesional en el sector turístico.	ICEP de Austria.	\$175,000.00	2007 - 2009
Inserción socio laboral de jóvenes en riesgo de exclusión social del municipio de Ilobasco.	CORDAID de El Salvador.	\$ 172,300.00	2008 - 2009
Emprendedurismo social y empresarial de jóvenes en riesgo.	CORDAID de Holanda.	\$ 338,623.00	2010 - 2012
Emprendedurismo y generación de empleo para jóvenes del departamento de Cabañas, El Salvador.	ICEP de Austria.	\$ 224,604.74	2011 - 2014

Fuente: Base de datos proporcionada por la Organización MOJE, en el mes de septiembre de 2,014.

Cuadro 3 Cantidad de proyectos gestionados y no aprobados de la Asociación MOJE.

AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	COOPERANTE	MONTO	TOTAL DE BENEFICIARIOS
2009	“Oportunidades emprendedoras de inserción social y laboral para jóvenes en situación de riesgo social”.	Unión Europea (UE).	\$180,000.00	250
2010		HIP, USA, El Salvador.	\$150,000.00	120
2011	“Emprendedurismo y participación social para mujeres jóvenes”.	Seattle International Foundation.	\$150,000.00	120
	“Emprendedurismo y empleo juvenil con jóvenes en riesgo del municipio de Ilobasco” (El Salvador).	Terre des Hommes.	\$300,000.00	250
2012		International Relief and Development, Inc. USA.	\$500,000.00	750
	Prevención de la violencia y promoción de la cultura y de las artes en cuatro municipios de El Salvador (Nahuizalco e Ilobasco)	Unión Europea (UE).	\$400,000.00	350
2013	Escuela de emprendedores MOJE.	Gloria Krieti/ Swisscontact.	\$100,000.00	150
	“Capacitación técnica y	Lotex, Alemania.	\$50,000.00	50

	empresarial para jóvenes”.			
2014	Desarrollo de emprendedurismo para jóvenes de Cabañas.	Banco Interamericano de Desarrollo (BID).	\$100,000.00	120
TOTAL			\$1,930,000.00	2,160

Fuente: Base de datos proporcionada por la Organización MOJE, en el mes de octubre del año 2014.

1.2 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Procedimientos de análisis administrativo financiero para los proyectos de inversión social con financiamiento externo, de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), de la ciudad de Ilobasco, departamento de Cabañas.

Los elementos de investigación serán los empleados, quienes actúan como ejecutores de los proyectos, a los cuales se aplicaran distintas técnicas de recolección de información como la entrevista, cuestionario y observación directa que permita dar respuesta a los cuestionamientos e interrogantes del problema identificado.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Qué factores y procedimientos están afectando en la gestión de proyectos de inversión social en la asociación MOJE?

1.4 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

El financiamiento en la asociación es el principal insumo para la ejecución de los proyectos y la falta de este genera limitaciones en el desarrollo de actividades como: entrenamiento, educación y cursos de capacitación técnico empresariales.

El análisis administrativo financiero permite respaldar las inversiones realizadas por las asociaciones, en el sentido que el sostenimiento económico proviene mayormente de organismos internacionales, que cada día son más exigentes con las condiciones para otorgar financiamiento, por tanto la asociación MOJE debe estar preparada para cumplir con los nuevos requisitos para ser sujetos al otorgamiento de financiamiento.

Es necesario un análisis administrativo financiero al momento de realizar los proyectos de inversión social, esto permitirá a los organismos internacionales visualizar la capacidad que tiene la asociación en el manejo de los recursos, donde se describirán las necesidades, presupuestos y cronogramas, además se demostrará la estabilidad financiera y capacidad que tiene la administración para cumplir con las metas propuestas. De esta manera el riesgo financiero que existe en la asociación por la falta de financiamiento puede disminuir e incluso desaparecer, si los recursos financieros no están limitados, existe mayor sostenibilidad económica e incremento en el número de beneficiarios.

Por esa razón, es importante el financiamiento y para ello se necesita que la gestión de los proyectos de inversión social se realice de acuerdo a procedimientos de análisis administrativo financiero, para analizar la formulación y la forma de presentación de los proyectos. Los procedimientos serán la base para la toma de decisiones de la administración, creando estrategias que permitan el éxito de los proyectos, reflejando el impacto que se obtenga en función de los objetivos.

Para tomar decisiones es necesario conocer, comprender y analizar la situación a la que se enfrenta, para que no se convierta en un problema y una mala decisión pueda traer consecuencias graves. Los procedimientos de análisis administrativo financiero tendrán como objetivo ser una herramienta que permita realizar un proceso estructurado, que puede dar seguridad e información necesaria para resolver dificultades financieras que impidan el desarrollo económico y social de los jóvenes de MOJE.

Se han realizado diferentes trabajos de investigación con referencia a las Organizaciones No Gubernamentales (ONG'S), dirigidos a áreas como: auditoría, estudio del marco jurídico de las asociaciones, sistemas de control interno y liquidación de proyectos de inversión social. El objetivo es proporcionar herramientas que sirvan como insumos a las asociaciones para mejorar las actividades que realizan, pero están dirigidos a áreas diferentes.

1.5 ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN

El alcance de la investigación es exploratorio y descriptivo, exploratorio porque se busca examinar un tema que no ha sido estudiado, obteniendo la información necesaria para llevar

a cabo una investigación completa, estableciendo prioridades para investigaciones futuras, dando paso a la investigación descriptiva que es más amplia y dispersa, porque al estar ante un tema poco explorado lo que se busca es analizar los procedimientos y las actividades administrativas financieras, describiéndolas para analizar e interpretar los datos obtenidos, esto permitirá dar una propuesta de procedimientos de análisis administrativo financiero en los proyectos de inversión social para la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE) que le ayudará al gobierno corporativo a tomar decisiones y tener la oportunidad de buscar nuevos organismos que ayuden a la sostenibilidad económica de la asociación, los procedimientos servirán como estrategias para gestionar proyectos que permitan beneficiar a los jóvenes.

1.6 OBJETIVOS

GENERAL:

Diseñar estrategias administrativas financieras para la gestión y ejecución de los proyectos de inversión social de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).

ESPECIFICOS:

- Conocer las actividades que realiza la asociación MOJE.
- Examinar el cumplimiento de la normativa jurídica y las técnicas contables aplicables a indicadores financieros en los proyectos de inversión social de la asociación MOJE.
- Evaluar la capacidad administrativa en la gestión y control de los recursos financieros de la asociación MOJE.
- Elaborar herramientas de análisis administrativo financiero que contribuyan a la gestión y desarrollo de proyectos de inversión social.

CAPITULO 2. MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG´S).

2.1.1 ANTECEDENTES DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG´S) A NIVEL MUNDIAL.

A partir de la Segunda Guerra Mundial, se constituye un fenómeno que abre paso a la reestructuración de la cultura, economía y política global, logrando la instalación de una guerra contra la pobreza, como estrategia para ayudar a la globalización con denominación mundial a través de un proceso por el cual se produce la transformación de los pobres, posibilita el establecimiento de nuevos mecanismos de control por medio de una multiplicidad de acciones, que significaron la creación de lo social como nuevo campo de intervención o podría entenderse como una verdadera oportunidad de progreso.

Las Organizaciones No Gubernamentales (ONG´S), conocidas como organizaciones sin fines de lucro, en el ámbito del desarrollo y la cooperación, se han incrementado notablemente a nivel mundial. Estas organizaciones han ganado visibilidad, reconocimiento y legitimidad ante gobiernos, organismos y agencias internacionales, medios de comunicación y la opinión pública en general, no solo por su acción en el terreno de la ayuda humanitaria sino cada vez más como protagonistas del desarrollo y la regulación social.

La Organización de Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE), que nació de la Organización para la Cooperación Económica Europea (OCEE), fundada en 1961, fue el símbolo del pensamiento económico occidental y se transformó en la caja de resonancias de filosofías relativamente liberales.

A comienzos del siglo XX, el comercio y los imperios fueron los principales actores de la globalización, en la década de 1990, los nuevos actores han sido la tecnología, los flujos de capital, la era de internet y los flujos de intercambio comercial con el extranjero a corto plazo. Estos dominan el escenario mundial y pertenecen fundamentalmente al sector

privado. De hecho, un sinónimo cercano a la globalización contemporánea lo representa la privatización.

El nombre más común que reciben las Organizaciones no Gubernamentales o sin fines de lucro (ONG'S) tiene origen internacional, así como su financiamiento y se presentan como "Organizaciones sin fines de Lucro (ONG)" o "Non Governmental Organization (NGO)".

Las ONG'S suelen constituirse en torno a un tema común que las define. Ejercen su influencia en el escenario mundial, fundamentalmente a través de acciones centradas que suelen utilizar los mismos medios de comunicación para transmitir su mensaje a la opinión pública.

Las ONG'S deben ser consideradas como un todo heterogéneo, ya que desempeñan un papel muy valioso en la sensibilización de la opinión mundial, pero no pueden reemplazar a Gobiernos, empresas, ni a los grupos de intereses especiales como los protagonistas claves del sistema mundial. Su función más valiosa es la de ser actores secundarios.

No pueden funcionar en el centro del escenario por dos razones:

La primera es que representan grupos específicos de interés, en lugar de grupos de interés general. Potencialmente se enfrentan al problema del déficit democrático, debido a que el control, financiación, toma de decisiones y la representatividad de las ONG'S varían enormemente. Su carácter espontáneo es testimonio del hecho que representan ciertos intereses, pero no se puede suponer automáticamente que son más representativas que los Gobiernos democráticamente elegidos.

En segundo lugar, aunque sean plenamente representativas, las ONG'S carecen de poder de supervisión y ejecución.

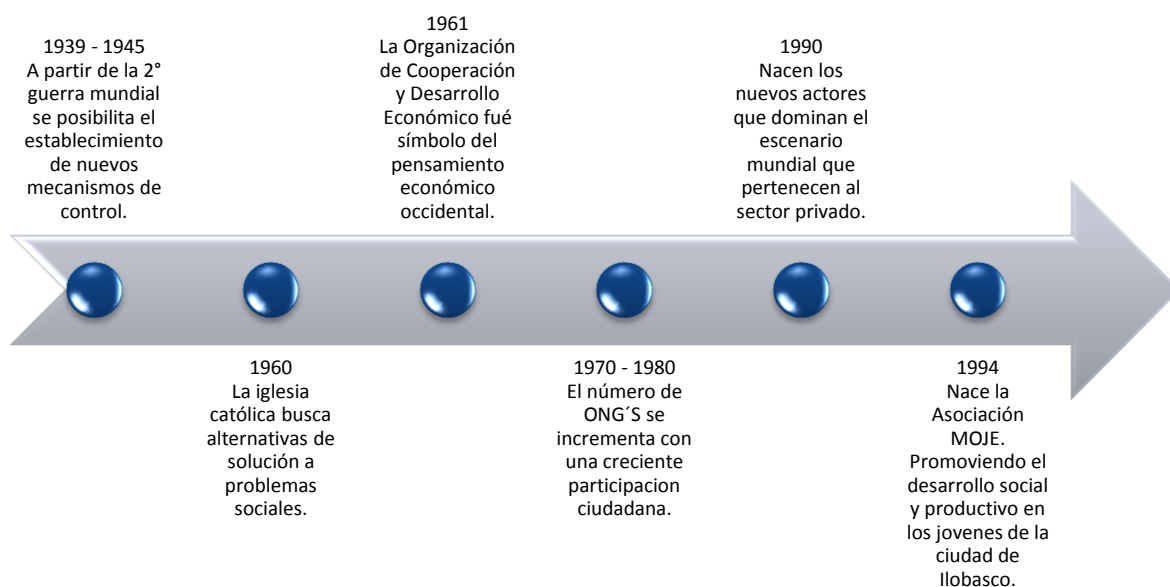
2.1.2 HISTORIA DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG'S) EN EL SALVADOR.

En la década de 1960 la iglesia católica y protestante utilizó este tipo de organizaciones, para buscar alternativas de solución a problemas sociales de la realidad nacional.

El surgimiento y evolución de las ONG'S en la región Centroamericana se convierte en un fenómeno masivo a partir de la década de 1970, con la descentralización del estado y la creciente participación ciudadana en los modelos de desarrollo humano.

En la década de 1980 incrementaron las ONG'S por los desafíos de ese tiempo, las necesidades de la población y los intereses de los organismos cooperantes nacionales e internacionales. Muchas de ellas produjeron cambios en las diferentes zonas geográficas del país y se encuentran coordinando esfuerzos para tratar de producir cambios sociales a nivel nacional, han ganado credibilidad, experiencia y se han modernizado en las gestiones, diagnósticos, elaboración, ejecución y evaluación de proyecto. (González, 1992, 56-57)

Esquema 1 Línea de Tiempo de la Historia de las ONG´S



Fuente: Considerando los antecedentes e historia de las ONG´S como nueva expresión de la sociedad civil salvadoreña.

2.2 GENERALIDADES DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG´S).

Según la Organización de las Naciones Unidas (ONU), “una Organización No Gubernamental es cualquier grupo de ciudadanos voluntarios sin ánimo de lucro que surge en el ámbito local, nacional o internacional, de naturaleza altruista y dirigida por personas

con un interés común. Las ONG'S llevan a cabo una variedad de servicios humanitarios, dan a conocer las preocupaciones ciudadanas al gobierno, supervisan las políticas y apoyan la participación política a nivel de comunidad”.

Las ONG'S realizan una variedad de servicios y funciones humanitarias, llevan los problemas de los ciudadanos a los Gobiernos, supervisan las políticas y alientan la participación de la comunidad. Proveen de análisis, experiencia y sirven como mecanismos de advertencia ayudando en la supervisión e implementación de acuerdos internacionales. Algunas están organizadas sobre temas específicos, tales como los derechos humanos, medio ambiente, ancianos, niños, protección a la mujer, salud y juventud.

Su membrecía está compuesta por voluntarios y el financiamiento de sus actividades generalmente proviene de diversas fuentes: personas particulares, organismos internacionales, empresas, otras ONG'S o recursos propios.

2.2.1 TIPOS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG´S).

Esquema 2 Tipos de ONG´S.



Organizaciones Voluntarias:

Las organizaciones voluntarias son formas posibles de expresión de la sociedad civil. La acción voluntaria o altruismo ha existido siempre en todas las sociedades, la importancia que toman en los últimos años es debido al desarrollo de su organización y su institucionalización del trabajo voluntario.

Agencias u Organismos de Servicios no Lucrativos:

Conforman un grupo económico y social importante, en atención a su tamaño, caracterización y su impacto en la generación de riqueza y empleo. Además, un

significativo papel de cohesión social, al actuar como agentes sociales innovadores, que presentan y promueven valores sociales como la democracia y la participación ciudadana, estimulando la solidaridad y las iniciativas de carácter altruista.

Organizaciones Comunitarias o Populares:

Tienen la posibilidad de contribuir en el desarrollo de la comunidad por medio de su participación. Sin embargo, esto depende de la organización y de los beneficiarios.

Organizaciones no Gubernamentales para el Desarrollo:

Es el trabajo que se realiza en materia de cooperación internacional para el desarrollo de países o zonas empobrecidas del mundo. Son unidades ejecutoras, responsables de identificar acciones y/o proyectos con aportes de la cooperación técnica internacional, en coordinación con el Gobierno Central, Regional y Local según corresponda, en áreas priorizadas en los planes de desarrollo.

2.2.2 CARACTERÍSTICAS DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG'S).

Son instituciones de proyección social creadas para beneficio de la comunidad, generando ingresos a través del desarrollo de diferentes actividades, los cuales no serán utilizados para bienestar de la organización ni para quienes la dirigen, sino para terceros, dándoles prioridad a las áreas donde existe mayor necesidad.

Existen tres características estándares en las Organizaciones No Gubernamentales:

a) Son independientes del Estado (No Gubernamentales).

Nacen con iniciativa privada, están sostenidas por las aportaciones de particulares y de organismos internacionales, así como por los fondos generados de las operaciones o proyectos que realizan.

Son organizaciones no gubernamentales, separadas de la administración pública. Este hecho no significa que las asociaciones no puedan recibir el apoyo económico del Gobierno Central.

b) No lucrativas.

Son constituidas para prestar un servicio que mejore o mantenga la calidad de vida de la sociedad, formadas por un grupo de personas que aportan su trabajo voluntario sin orientarse a la obtención de lucro.

c) Son voluntarias.

Son entidades que prestan un servicio a la sociedad para mejorar la calidad de vida de las personas y en especial de aquellos que más lo necesitan. Este fenómeno pretende explicar las donaciones como fuente de recurso voluntario.

2.2.3 IMPORTANCIA DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.

Las Organizaciones No Gubernamentales (ONG'S) han adquirido especial relevancia en la sociedad al contribuir en la sensibilización de la opinión pública acerca de los problemas de desarrollo y mostrando interés en mejorar la calidad de vida de las personas.

Impulsan acciones de cooperación internacional para incrementar los recursos destinados a la ayuda, creando programas y proyectos que van dirigidos a diferentes sectores de acuerdo a las necesidades de las comunidades como pobreza, catástrofes, falta de salud, educación y conservación del planeta.

Cuadro 4 Importancia de las ONG'S.

AMBITO	IMPORTANCIA
ECONÓMICO	Dentro del ámbito económico las ONG'S contribuyen con sus proyectos de desarrollo social a mitigar las diferentes necesidades de la población, además realizan capacitación de mano de obra con los proyectos de educación y desarrollo de actividades productivas, lo que permite contar con personal calificado que genere ingresos a la economía.
SOCIAL	Las ONG'S contribuyen sin importar su ideología en los diferentes procesos sociales teniendo la finalidad de cubrir necesidades de grupos vulnerables, áreas geográficas críticas y carencias de los diferentes sectores de la

	sociedad, ya que han sido creadas para beneficio de la comunidad.
CULTURAL	Lo importante de las ONG'S en el ámbito cultural es hacer conciencia de las necesidades que vive cada una de las comunidades, donde se debe reconocer la riqueza en la diversidad de los aspectos culturales y sociales, el respeto y aprovechamiento de las potencialidades del contexto ambiental y de las diferentes estructuras en las que se desenvuelve la actividad humana.
MEDIO AMBIENTE	El aporte de las ONG'S a la ecología es destinar fondos que vayan dirigidos a proyectos del medio ambiente, por medio de diferentes actividades de educación ambiental se busca que las comunidades que cuentan con recursos naturales puedan conservarlos a través de los diferentes programas.

Fuente: Principios Generales de Funcionamiento de las ONG'S del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Disponible en línea en escuelapnuf.org. Visitada el 24 de noviembre de 2014.

2.2.4 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG'S).

Hasta diciembre de 1996, en el país no existía una ley que regulara las asociaciones sin fines de lucro, por lo que se regían por el artículo 543 del Código Civil que hace referencia a la formulación de los estatutos de la entidad a constituirse, los cuales debían presentarse al Ministerio del Interior para su respectiva aprobación.

Actualmente existe la Ley de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro y su Reglamento, en la que se estipulan los términos legales que regulan a estas organizaciones, así como los modelos de estatutos e instructivos para solicitar la personalidad jurídica en el Ministerio de Gobernación, proporcionando seguridad jurídica a dichas organizaciones, a sus miembros y a terceros.

La Dirección General de Registro es otra institución que se involucra en el desarrollo de las ONG'S, en donde se hará constar, en actas asentadas en los libros autorizados por dicha institución, todas las decisiones de los organismos de administración y se aprobarán con la certificación de los puntos de acta correspondiente, extendidos de la manera estipulada en los estatutos.

Las asociaciones y fundaciones que manejan fondos provenientes del Estado, estarán fiscalizadas por el Ministerio de Hacienda y la Corte de Cuentas de la República, según su competencia, el Ministerio de Hacienda, es la institución que fiscalizara y vigilara el uso adecuado de los fondos que reciben las ONG'S a través de la Dirección General de Impuestos Internos.

La Fiscalía General y la Procuraduría General de la República, intervienen para verificar y dar el visto bueno a las modificaciones de los estatutos de las fundaciones para los casos que la ley así lo requiere.

LEY DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO DE EL SALVADOR.

La ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro, fue decretada el 21 de noviembre de 1996, antes de esta fecha muchas Organizaciones No Gubernamentales existieron en el país sin tener reconocimiento legal porque no era indispensable tener personalidad jurídica, lo cual en algunos casos favorecía a estas organizaciones ante organismos internacionales, con ello demostraban que no contaban con el apoyo del Gobierno.

Actualmente muchas organizaciones ya se legalizaron y a diferencia de años pasados, contar con personalidad jurídica, facilita el acceso al financiamiento internacional.

La ley ha sido creada con el objeto de establecer las disposiciones pertinentes que regulen la actividad y funciones de las Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro en El Salvador, a través de un registro que sirva como instrumento de publicidad formal de su creación, organización y dirección, a su vez de seguridad jurídica a sus miembros y a terceros que contraten con ellas (Mendoza Orantes, 2006, 3).

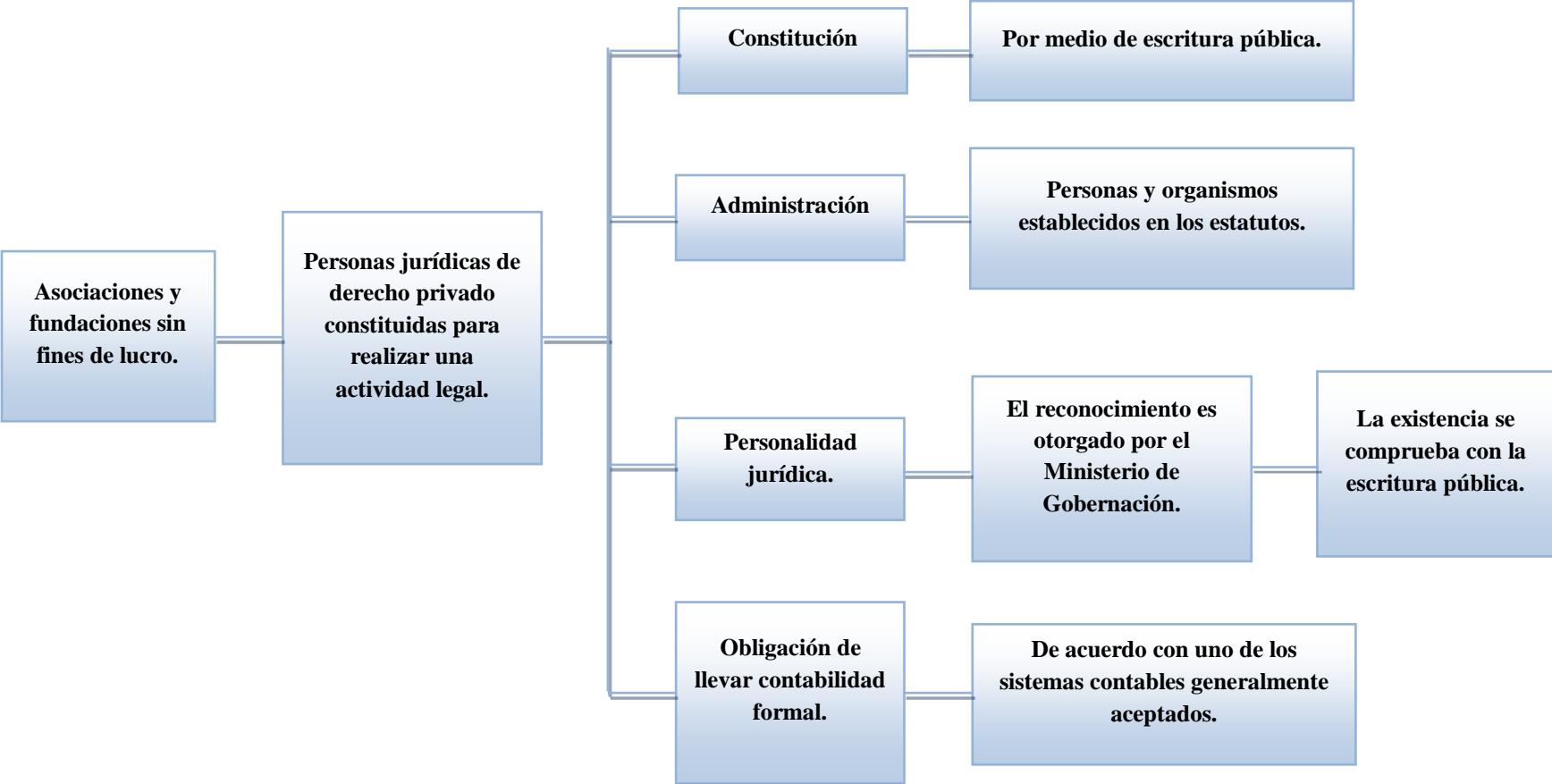
Las asociaciones y fundaciones serán creadas por medio de escritura pública, representadas por las personas a quienes la ley o la normativa interna confieran dicho derecho, así mismo serán responsables de las acciones realizadas a su nombre por sus administradores o miembros, no tendrán responsabilidad penal, pero serán civilmente responsables de los daños ocasionados por los delitos o faltas cometidos.

Toda organización no gubernamental tiene como obligación presentar una solicitud dirigida al Ministerio de Gobernación (la cual deberá estar firmada por el Presidente o Director de la asociación), también debe presentar dos testimonios de escritura matriz de constitución de la asociación o fundación, en la cual se estipulen los estatutos, la elección de la primera junta directiva u organismo directivo de la misma. Al mismo tiempo los libros en los cuales se asentaran las actas de asamblea general de la junta directiva, registro de miembros y libros contables debidamente legalizados por el registro.

Las asociaciones y fundaciones estarán sujetas a las obligaciones tributarias que establece la ley, toda asociación y fundación tiene derecho de establecer su régimen disciplinario interno, será ejercido de conformidad con la ley y sus miembros estarán obligados a obedecerlas, asimismo se establecerán las condiciones de afiliación de nuevos miembros y la pérdida de tal calidad, deberán llevar un libro de registro de sus miembros o asociados.

Las asociaciones y fundaciones no perseguirán el enriquecimiento directo de sus miembros en consecuencia no podrán distribuir beneficios, remanentes o utilidades entre ellos, ni disponer la distribución del patrimonio de la entidad.

Esquema 3 Generalidades de la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro de El Salvador.



Fuente: Información obtenida de los artículos 12, 13, 26 y 40 de la ley.

Cuadro 5 Leyes, Reglamentos y Normas Generales aplicables a las Organizaciones no Gubernamentales.

NOMBRE DE LA LEY, REGLAMENTO O NORMA	ARTÍCULOS DE REFERENCIA	DETALLE	RELACIÓN CON EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
Constitución de la República de El Salvador.	Art. 7, 113 y 114.	Las asociaciones solo serán fomentadas y protegidas si ayudan en el incremento de la riqueza nacional por medio de un mejor uso en los recursos naturales y humanos, optando por una buena distribución de los beneficios que provengan de sus actividades. En las asociaciones pueden participar las personas particulares, el Estado, los municipios y las entidades de utilidad pública (las asociaciones que pretenden colaborar en el logro del bienestar social).	El Estado protegerá y fomentará las asociaciones facilitando su organización y expansión.
Ley del Impuesto sobre la Renta (LISR).	Art. 1, 6, 77 y 78.	La aplicación de esta ley es necesaria, ya que las asociaciones realizan retenciones de pago por servicios prestados, sueldos, comisiones, dietas, etc. Por tanto están obligados al cumplimiento de formalidades, siendo la más importante la presentación de las	Las asociaciones sin fines de lucro no son sujetos pasivos, aunque realicen el hecho generador no serán gravadas porque son de utilidad pública, ya que ayudan en la obtención del bienestar social

		declaraciones mensuales sobre sus operaciones y la presentación de la declaración anual de liquidación del impuesto.	participando en las funciones del estado.
Ley del Impuesto a las Operaciones Financieras.		Constituye el hecho generador de impuesto los débitos en cuentas de depósitos y las órdenes de pago o transferencias electrónicas correspondientes a los desembolsos de préstamos o financiamientos de cualquier naturaleza, el impuesto se entenderá ocurrido cuando se efectuó el pago, transferencia o desembolso.	Es necesario considerar que dentro de las operaciones o transacciones exentas del impuesto están los pagos, acreditaciones y las transferencias realizadas por los organismos internacionales, agencias de desarrollo y cooperación de estados o países extranjeros.
Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).	Art. 5, 6 y 46	Se establece un impuesto que se aplicará a la transferencia, importación, internación, exportación y al consumo de los bienes muebles corporales; prestación, importación, internación, exportación y el autoconsumo de servicios, de acuerdo con las normas que se establecen en la misma. Constituyendo el hecho generador del impuesto, la transferencia de dominio a título	Este impuesto se aplicara sin perjuicio de la imposición de otros impuestos que graven los mismos actos o hechos, tales como: la producción, distribución, transferencia, comercialización, importación e internación de bienes y la prestación servicios.

		oneroso de los bienes muebles corporales.	
Código Tributario.	Art. 2 y 154	El Código Tributario tiene como objeto regular la relación entre el fisco y los contribuyentes respecto a los tributos o impuestos. Establece los principios y normas jurídicas aplicables a los tributos internos bajo la competencia de la Administración Tributaria, teniendo como ámbito de aplicación, de acuerdo a lo regulado en el artículo 2 “Las relaciones jurídico tributarias que se originen de los tributos establecidos por el Estado, con excepción de las relaciones tributarias establecidas en las legislaciones aduaneras y municipales”.	Permite garantizar que los derechos y obligaciones entre el Fisco y los Contribuyentes sean equitativos.
Ley General Tributaria Municipal.		En relación con la referida ley, las personas jurídicas, las personas naturales, e incluso sociedades de hecho, son sujetos pasivos de la obligación tributaria municipal.	En el caso concreto de los impuestos municipales no existe exclusión alguna para el pago de tales impuestos.

2.3 ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS (MOJE).

2.3.1 ANTECEDENTES DE LA ASOCIACIÓN.

La Asociación MOJE es una organización que nació en 1994, en diciembre de 1999 se constituyó legalmente obteniendo la personalidad jurídica el 27 de marzo del año 2000, según acuerdo N° 279 del Ministerio del Interior, es apolítica y no religiosa. MOJE promueve el desarrollo integral de los jóvenes del municipio de Ilobasco, por medio de acciones de desarrollo social y productivo.

MISIÓN

Somos una Asociación sin fines de lucro de desarrollo humano y económico que contribuye a la prevención de la violencia juvenil, implementando programas y proyectos productivos de inserción laboral, con participación de la juventud en riesgo y exclusión social, contando con un equipo humano efectivo con enfoque de equidad de género.

VISIÓN

Ser una Asociación reconocida a nivel nacional e internacional que promueve el desarrollo humano y económico con enfoque de equidad de género en los y las jóvenes en riesgo y exclusión social, quienes han desarrollado sus habilidades para la participación activa y abren espacios de recreación en su comunidad. Cuentan con empleo e iniciativas emprendedoras. Somos sostenibles, por medio de la generación de recursos propios, contando con un equipo humano comprometido y conciencia social.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

1. Contribuir a la prevención de la violencia juvenil a través de la participación y organización de los jóvenes por medio de la ejecución de actividades que favorezcan la convivencia en una cultura de paz con equidad de género y que incida en la toma de decisiones de proyectos para jóvenes en sus comunidades.
2. Generar en los jóvenes competencias técnicas, empresariales y humanas que les permitan formarse integralmente, para su inserción exitosa al mercado laboral.

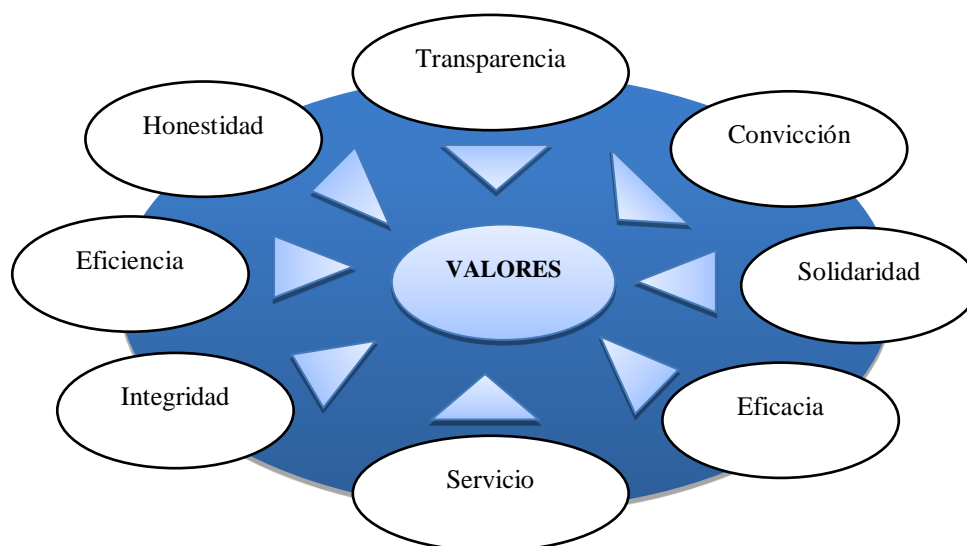
- Contribuir al desarrollo social y económico de los jóvenes a través de la inserción laboral, y el apoyo a iniciativas emprendedoras.

Esquema 4 Fines de la Asociación.

FINES DE LA ASOCIACIÓN			
Promover el desarrollo humano de los miembros de la asociación y de la juventud.	Promover la inserción social de jóvenes en conflicto.	Abrir un espacio de recreación, cultural y formación humana para los jóvenes.	Trabajar con los jóvenes en favor de una cultura de paz.

Fuente: Información obtenida por la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).

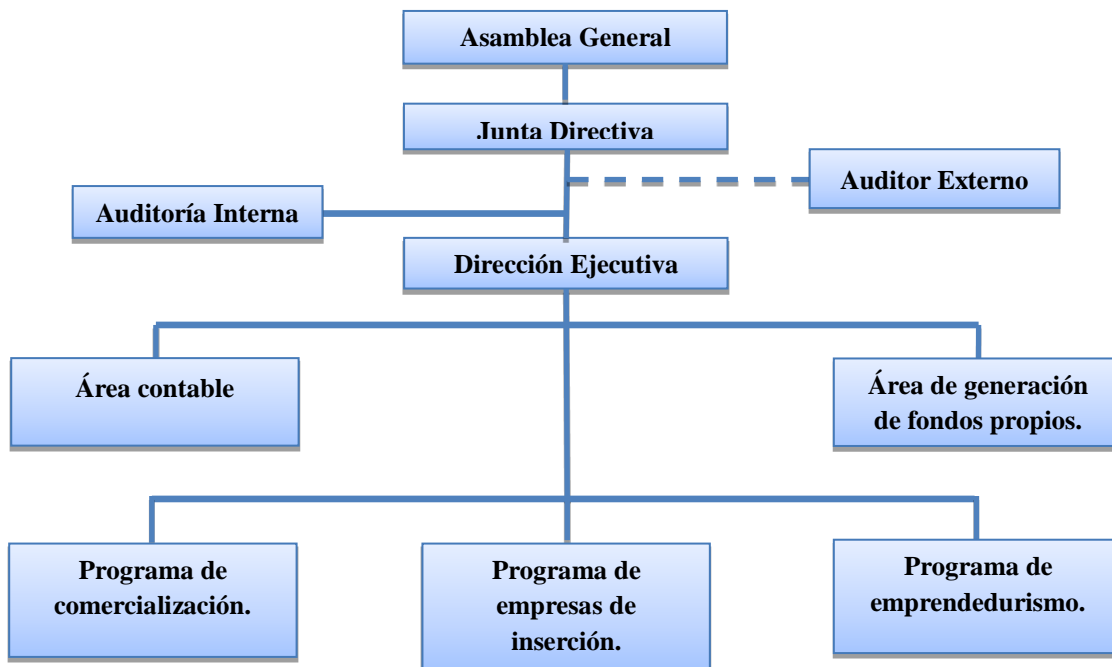
Esquema 5 Valores Institucionales.



Fuente: Información obtenida por la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).

2.3.2 ORGANIGRAMA DE LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS (MOJE).

Esquema 6 Organigrama.



Fuente: Acta N° 54: Protocolización de Certificación de Acta de Constitución, Acuerdo N° 01, de fecha 16 de diciembre de 1999.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES QUE REFLEJA EL ORGANIGRAMA

➤ ASAMBLEA GENERAL.

La Asamblea General de asociados es la autoridad máxima de la asociación y está integrada por la totalidad de los miembros activos y fundadores, cualquier decisión expresa directamente la voluntad de los asociados.

Son atribuciones de la Asamblea General:

- a) Elegir, sustituir y destituir a los miembros de la Coordinación General.
- b) Aprobar, reformar o derogar los estatutos y el Reglamento Interno de la Asociación.

- c) Aprobar y/o modificar los planes, programas o presupuestos anuales de la Asociación.
- d) Aprobar o desaprobar la memoria anual de labores de la asociación presentada por la coordinación general.
- e) Declarar como miembros honorarios a las personas que lo ameriten.
- f) Decidir todos aquellos asuntos de interés para la asociación y que no estén contemplados en los estatutos.

Como es difícil reunir a los asociados cada vez que debe tomarse una decisión, surge el órgano de gestión y representación de la asociación (Generalmente llamado Junta Directiva); es el grupo de personas a quien la Asamblea ha otorgado confianza para el gobierno habitual de la asociación.

➤ **JUNTA DIRECTIVA.**

Representante de la organización en las situaciones legales y ante los donantes en la gestión de proyectos, le corresponde la aprobación de los acuerdos y políticas, por medio de la realización de las asambleas.

➤ **AUDITOR EXTERNO.**

Se contrata un Auditor Externo por razones de requerimiento de organismos internacionales, porque solicitan que los Estados Financieros estén auditados, emitiendo su opinión de la fiabilidad de las cifras contenidas en ellos.

➤ **AUDITORIA INTERNA.**

La auditoría es dependiente de la junta directiva, su finalidad es asesorar sobre el control interno de las operaciones realizadas en la asociación, con el propósito de prevenir y mitigar el riesgo. Está diseñada para proporcionar seguridad razonable en el logro de objetivos, entre los cuales se menciona el establecimiento de estrategias, efectividad y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera, cumplimiento de leyes, reglamentos, normas y políticas.

➤ **DIRECCIÓN EJECUTIVA.**

Conduce la actividad de la asociación, buscando el alcance de los objetivos y así lograr la visión a través de la misión.

➤ **ÁREA CONTABLE.**

Registrar y tener la información financiera a tiempo para la toma de decisiones.

➤ **ÁREA DE GENERACIÓN DE RECURSOS PROPIOS.**

Busca auto sostenibilidad de la asociación, generando una actividad económica que permita tener ingresos y rendimientos necesarios.

➤ **PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN.**

Su función principal es servir de intermediario entre los jóvenes artesanos capacitados en MOJE y potenciales clientes nacionales e internacionales. Dicha intermediación se realiza asistiendo a ferias para dar a conocer los productos.

➤ **PROGRAMAS DE EMPRESAS DE INSERCIÓN.**

La asociación MOJE cuenta con servicios de cafetería, alquiler de locales para eventos de capacitación y celebraciones, con equipos de sonido y de proyección.

También ofrece a turistas nacionales e internacionales talleres demostrativos en áreas artesanales: madera, cerámica, metal y pintura, donde pueden conocer cómo se elaboran las artesanías y practicar algunas de las modalidades de su interés.

Los jóvenes luego de capacitados crean su propia empresa o buscan ser parte de las que están ya constituidas.

➤ **PROGRAMA DE EMPRENDEDURISMO.**

Tiene como herramienta principal la escuela de emprendedores en alianza con Plan Internacional, alcaldías, CONAMYPE, Ministerio de Trabajo y Ministerio de Agricultura y Ganadería, consiste en capacitar a los jóvenes durante seis meses en oficios como cocina, serigrafía, diseño gráfico y asistencia administrativa, además de la enseñanza técnica se

cuenta con una escuela de práctica, es un método simulado de cómo funciona una empresa, no solo administrativamente sino también en cuanto a producción y comercialización de los productos o servicios.

2.3.3 REFERENCIA DE LOS ASOCIADOS.

REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DE LA ASOCIACIÓN.

- Pueden ser miembros todas aquellas personas naturales mayores de 18 años.
- Las personas interesadas en ingresar a la asociación deben dirigir solicitud a la Coordinación General de esta.

La solicitud deberá expresar su nombre, edad, profesión u oficio, número de Documento Único de Identidad (DUI) y el motivo por el cual desea pertenecer a la asociación.

CLASES DE MIEMBROS.

La asociación tiene las siguientes clases de miembros:

- a) Miembros fundadores: Todas aquellas personas naturales que hayan comparecido a la constitución de la asociación.
- b) Miembros Activos: Personas naturales que reúnan los requisitos definidos por los Estatutos y el Reglamento Interno de la asociación.
- c) Miembros Honorarios: Todas las personas naturales y jurídicas que por su labor y merito en favor de la asociación sean nominados por la Asamblea General.

DERECHOS DE LOS MIEMBROS.

Son derechos de los miembros fundadores y activos:

- a) Gozar de los beneficios derivados de la asociación.
- b) Participar con voz y voto en las sesiones de la Coordinación General y Asamblea General.

- c) Proponer y ser electo para el desempeño de cargos en los organismos de la asociación.
- d) Solicitar a la Coordinación General la realización de Asamblea General extraordinaria para tratar asuntos de importancia.

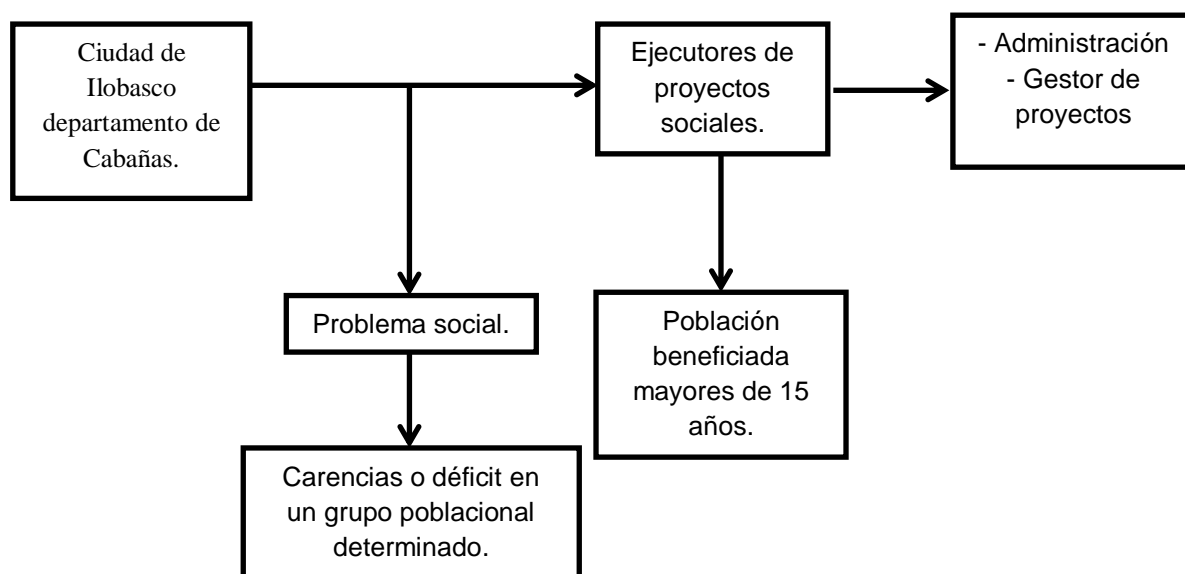
DEBERES DE LOS MIEMBROS.

Son deberes de los miembros fundadores y activos:

- a) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General.
- b) Cumplir con los cargos y funciones que le encomienda la Asamblea General y la Coordinación General.
- c) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos, Reglamento Interno, acuerdos y resoluciones de la Asamblea General y Coordinación General.
- d) Los demás que señalen los Estatutos y Reglamento Interno de la asociación.

2.3.4 POBLACIÓN BENEFICIADA CON LOS PROYECTOS.

Esquema 7 Beneficiarios y ejecutores de los proyectos.



Fuente: Información obtenida de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).

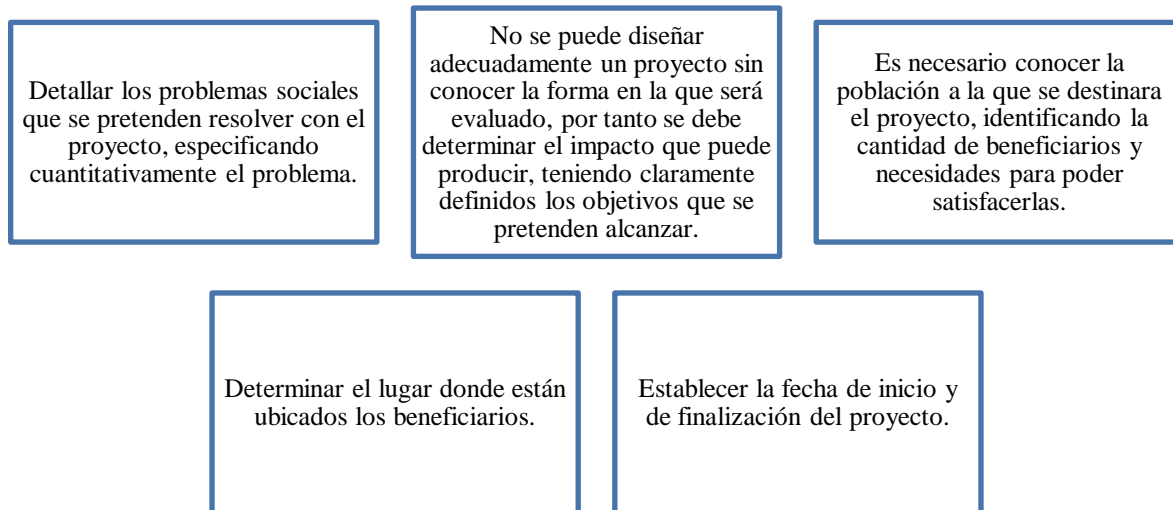
2.4 PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL.

DEFINICION

Chain, N. & Chain, R. (2007), pág. 43, encontraron lo siguiente:

Es la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema que tiende a resolver una necesidad humana. El proyecto surge como respuesta a una idea que busca la solución de un problema o la forma de aprovechar una oportunidad de negocio, por lo general corresponde a la solución de un problema de terceros.

Esquema 8 Condiciones que debe cumplir un proyecto social.



Fuente: Información obtenida del Manual de Formación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales creado por la División de Desarrollo Social de la CEPAL, 2005.

2.4.1 TIPOS DE PROYECTOS (Artiga Portillo, A. M., Artiga Portillo, K. L., & Monterroza Gomez, V. E. 2011. Pág. 107).

Proyectos de inversión privada: La finalidad de los proyectos es lograr una rentabilidad económica financiera, que permita recuperar la inversión de capital en la ejecución y administración de los proyectos.

Proyectos de inversión pública: El Estado es el inversionista que coloca parte de sus recursos para la ejecución de proyectos, uno de los derechos de los ciudadanos es que el Estado proporcione bienestar social, la rentabilidad del proyecto no es sólo económica, sino también el impacto que debe generar, como por ejemplo la creación de empleo.

Proyectos de inversión social: Tienen como objetivo principal generar un impacto en el bienestar social de los beneficiarios y de sus familias, por esa razón no se mide el retorno económico, sino la sostenibilidad futura del proyecto. Es decir, conocer en qué medida los beneficiarios pueden contribuir de manera productiva a la sociedad, incluso cuando el período de ejecución del proyecto termine.

Proyectos de infraestructura: Se refiere a la inversión en obras civiles de infraestructura, pueden ser utilizadas para uso económico o social.

Proyectos agropecuarios: Dirigidos al campo de la producción animal y vegetal; actividades pesqueras, proyectos de riego, reforma agraria, crédito agrícola y ganadero.

Proyectos hidroeléctricos: Incluyen las represas, canales, conductos, centrales hidroeléctricas y playas de distribución que se emplean para generar electricidad.

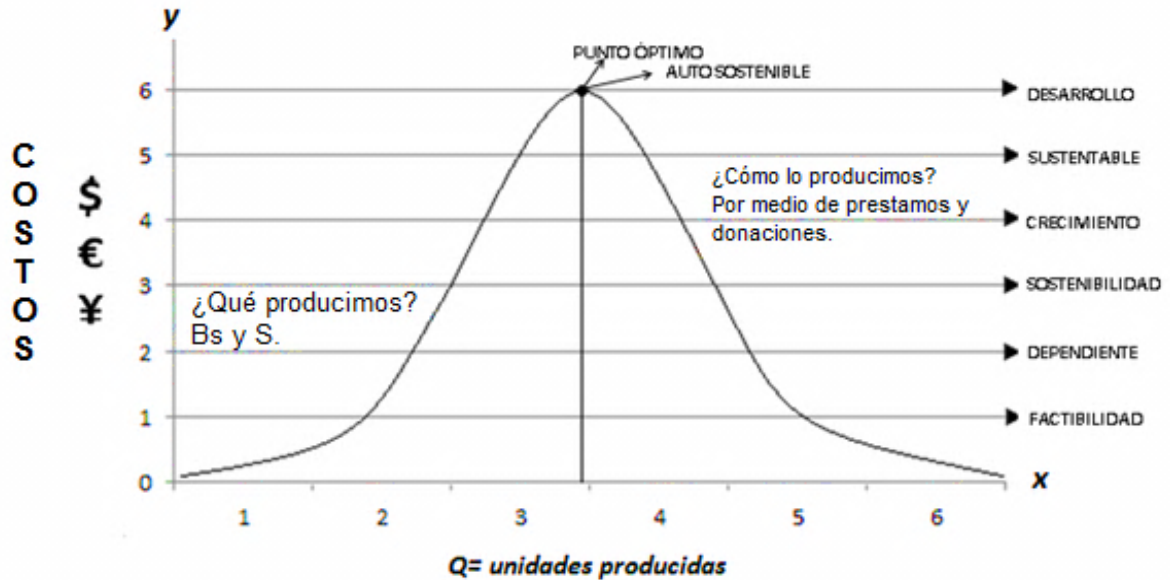
Cuadro 6 Cuadro comparativo entre programa social y proyecto social.

N°	PROGRAMA SOCIAL	PROYECTO SOCIAL
1	Es un conjunto de proyectos.	Es una unidad mínima a la que se asignan recursos.
2	Las actividades deben estar dirigidas al logro de los mismos objetivos.	Debe ser un conjunto integrado de procesos y actividades.
3	Puede trabajar con poblaciones distintas disminuyendo o solucionando un problema.	Produce bienes o servicios para satisfacer necesidades de quien no posee recursos suficientes.
4	Se utilizan diferentes estrategias para el logro de objetivos.	Los productos son entregados en forma gratuita o a un precio mucho más bajo que en el mercado común.

Fuente: Información obtenida del Manual de Formación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales creado por la División de Desarrollo Social de la CEPAL, 2005.

2.4.2 FASES DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN SOCIAL.

Gráfica 1 Etapas de los proyectos de inversión social.



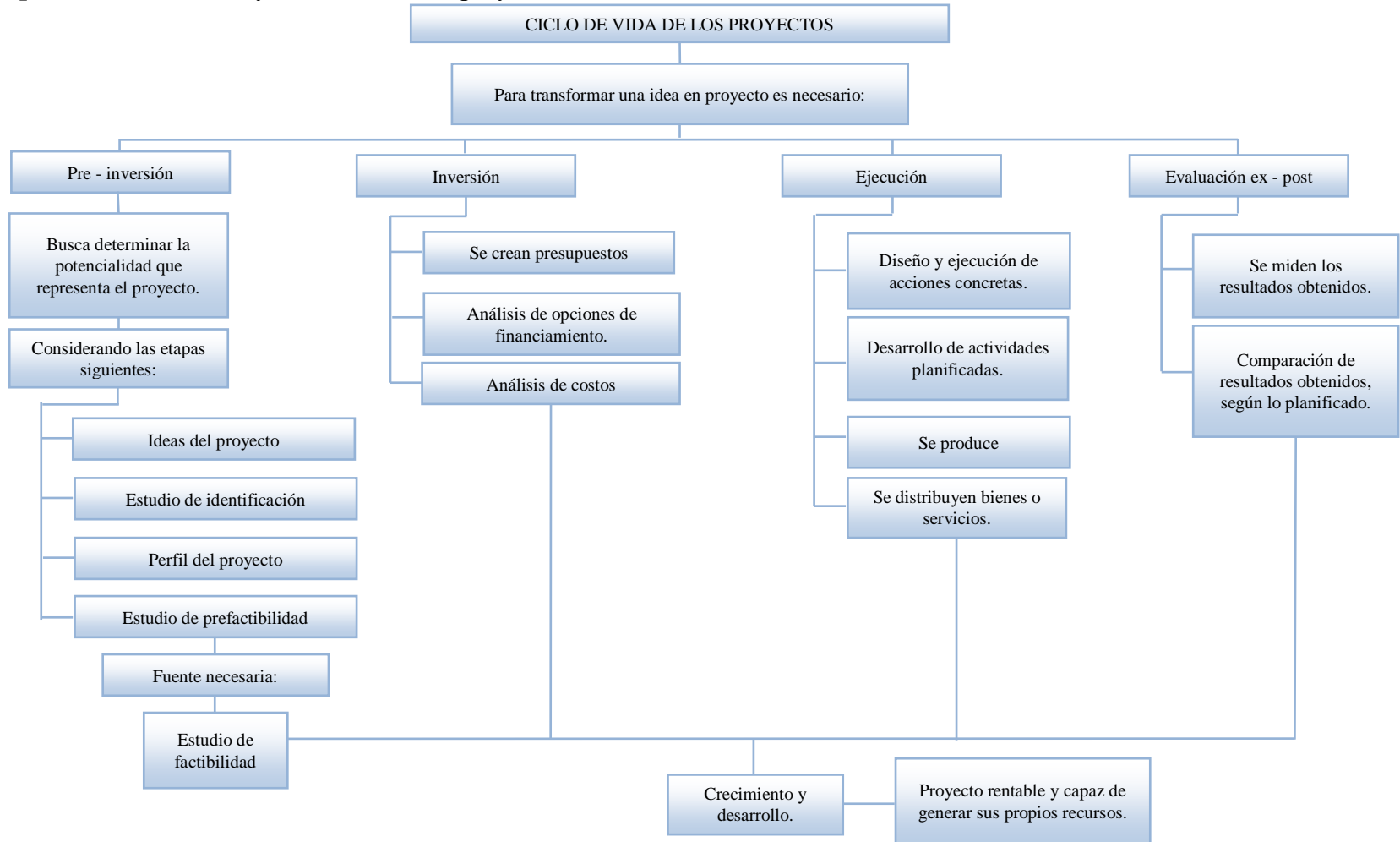
Los proyectos inician con un estudio de factibilidad, que permite conocer el comportamiento que tendrá conforme pase el tiempo, por ejemplo: cuáles serán los objetivos y metas que pretende alcanzar, posibilidades que tiene de lograrse, si tendrá éxito o tiene mayor probabilidad de fracasar, además considerar estrategias a tomar en cuenta para el desarrollo y la administración del proyecto. Si no hay una buena asesoría en la ejecución de los proyectos, pueden no desarrollarse y no llegar a un punto óptimo, o simplemente se vuelven sostenibles pero implica la necesidad de financiamiento para que puedan seguir existiendo.

Es necesario tener en cuenta el impacto social y el propósito del proyecto, para hacer frente a las necesidades del presente sin poner en peligro las futuras generaciones, logrando tener un proyecto con desarrollo sostenible, que permita conservar y utilizar los recursos de la mejor manera.

Muchos de los proyectos no llegan a desarrollarse, pero los que se logran mantener buscan el punto óptimo, teniendo una visión diferente del futuro para poder autofinanciarse, logrando gestionar, desarrollar y administrar sus propios proyectos.

2.4.3 CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS.

Esquema 9 Crecimiento y desarrollo de los proyectos.



Fuente: Información obtenida del Manual de Formación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales creado por la División de Desarrollo Social de la CEPAL, 2005.

El desarrollo de los proyectos desde el inicio de su estudio hasta su materialización o abandono, constituye el ciclo de vida. Es decir, el proceso de transformación de la idea de inversión en un proyecto, su ejecución, operación y si fuera el caso su posterior abandono.

- 1. Pre Inversión:** En esta etapa se efectúan diferentes estudios de acuerdo a las actividades que permitan definir el proyecto, estructurar sus características fundamentales y determinar la conveniencia o no de su realización. Se busca determinar la potencialidad que representa el proyecto y tomar las decisiones de acuerdo a la necesidad de profundizar el estudio para modificar, postergar, abandonar o ejecutar el proyecto.

La etapa de pre inversión se divide en sub etapas, las cuales se mencionan a continuación:

a. Ideas del Proyecto: Cada proyecto surge de una necesidad que se desea satisfacer, a partir de ahí se plantean diferentes alternativas mediante las cuales se pretende dar una solución. Es necesaria una observación razonada y fundamentada, la ventaja en esta sub etapa es que no se identifican ni miden beneficios y costos que pueda traer consigo el proyecto.

b. Estudio de Identificación: El objetivo de esta sub etapa es determinar de forma general si la idea del proyecto es factible, considerando las ventajas y desventajas que surgen del desarrollo del proyecto.

c. Perfil del Proyecto: El perfil y la finalidad de un proyecto es presentarlo ante los inversionistas, esta información debe ser confiable porque se utiliza en la determinación de la factibilidad técnica para llevar a cabo el proyecto. El perfil del proyecto incluye un estudio preliminar de aspectos técnicos y una evaluación económica formal.

d. Estudio de Prefactibilidad: Se elaboran los aspectos más detallados del contenido del proyecto, esta información sirve de guía en la toma de decisiones. En este estudio se profundizan aspectos técnicos del entorno legal, institucional y económico del proyecto. El objetivo de esta sub etapa es la medición de los beneficios y costos, cuya identificación ya fue descrita en el perfil del proyecto.

Las fuentes necesarias para la generación de esta información son:

Determinación de la infraestructura, maquinaria y equipos para realizar el proyecto, esta información representa una mejor medición de las variables que se relacionan con la inversión y con los costos de desarrollo de los proyectos.

e. Estudio de Factibilidad: Representa un análisis más específico por medio de la realización de estudios en diferentes áreas, por ejemplo el área financiera y social. Esto permitirá tomar una buena decisión sobre la puesta en marcha del proyecto.

En este caso la importancia se centra en la valoración de los beneficios y costos. En esta tarea se necesita utilizar una suma importante de recursos, por eso los proyectos que han llegado a esta etapa consideran una rentabilidad positiva, aunque esta no solo se vea reflejada con dinero.

Las fuentes que pueden ser utilizadas para obtener esta información son las siguientes:

Listados de maquinaria y equipos con sus respectivas especificaciones técnicas para cotizar proveedores. Encuestas de mercado específicas en caso de los productos que se desarrollan por los beneficiarios y estudios de remuneraciones para el personal requerido por el proyecto.

2. Inversión: En esta etapa se planean acciones concretas que aportaran información necesaria para el desarrollo del proyecto, es una de las etapas más importantes, porque una vez presupuestado deben realizarse las gestiones correspondientes analizando las diferentes opciones de financiamiento y su respectivo costo, obteniendo así los recursos necesarios para desarrollarlo.

3. Ejecución: Se refiere a la ejecución de acciones concretas para proveer bienes y servicios a los beneficiarios de los proyectos. En esta etapa se ponen en marcha las actividades planificadas en las etapas anteriores.

4. Evaluación Ex Post: Es la evaluación que permite medir los resultados obtenidos en comparación con lo planeado, proporcionando así un aporte al proyecto en ejecución y estudios futuros.

2.4.4 FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO.

Es necesario conocer los recursos disponibles para la ejecución del proyecto, tomando en cuenta la liquidez en el corto plazo, esta información servirá para determinar la manera de captar recursos de capital con el fin de destinarlos a la inversión, esto es necesario porque si no hay financiamiento no se podrán llevar a cabo los proyectos.

Fuentes de financiamiento:

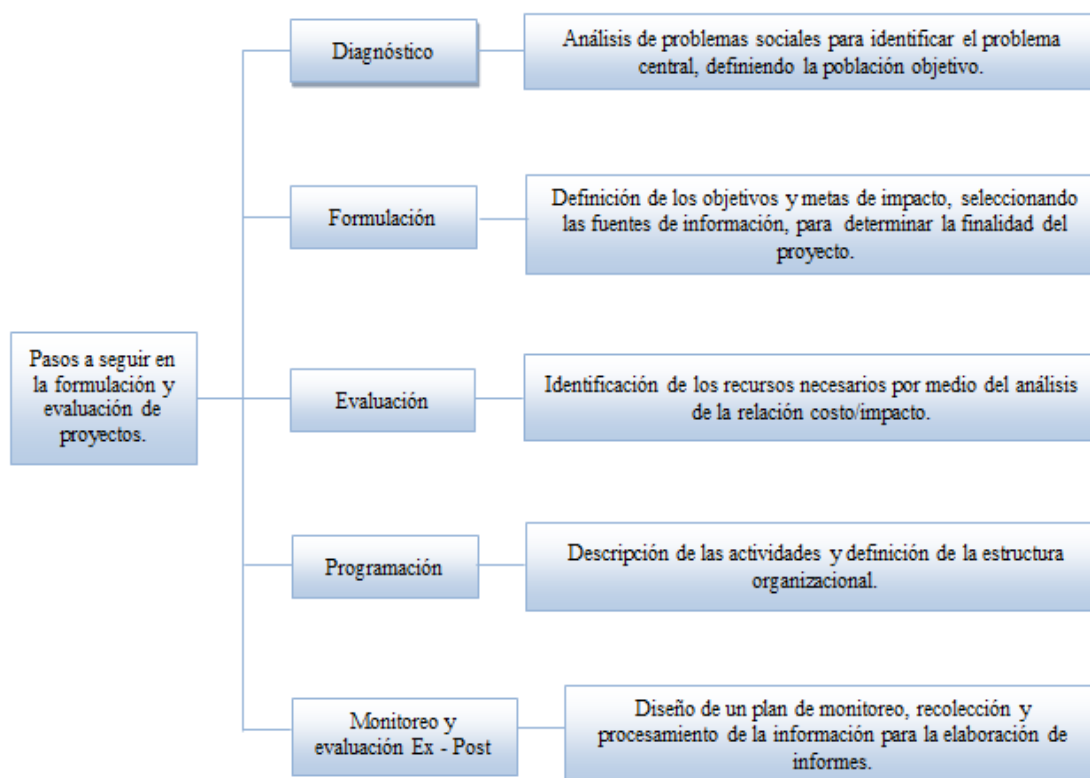
Fuentes internas: Se crea por medio de la generación de recursos propios según la actividad económica que se realiza en la asociación.

Fuentes externas: Es el financiamiento que dan los organismos nacionales e internacionales.

2.4.5 EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

Es necesario definir el proyecto, conocer su entorno, dónde se va a ubicar, describir posibles problemas que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos, qué preparación o capacitación requiere y demás aspectos relevantes, para determinar si un proyecto es rentable o si es necesario realizar ajustes antes de ponerlo en marcha.

Esquema 10 Pasos a seguir en la formulación y evaluación de proyectos.



Fuente: Información obtenida del Manual de Formación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales creado por la División de Desarrollo Social de la CEPAL, 2005.

2.5 ORGANISMOS INTERNACIONALES QUE FINANCIAN PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL.

Un organismo internacional es una entidad cuyos integrantes u objetivos no pertenecen a un único país. Por lo general surgen a partir de acuerdos, convenios o tratados de diferentes países que crean una organización dentro del derecho público internacional, esto permite regular las relaciones entre el Estado y los particulares.

Es posible agrupar los organismos internacionales de acuerdo a diferentes características, por ejemplo existen organismos internacionales de consulta y otros de facultades plenas, los de consulta están en condiciones de sugerir medidas a los miembros pero no de imponerlas, los de facultades plenas toman decisiones de cumplimiento obligatorio. También hay organismos internacionales permanentes y otros creados para periodos particulares de tiempo.

Como ejemplos de Organismos Internacionales se tiene:

➤ Organización de las Naciones Unidas (ONU).

Se define como una asociación de gobierno global que facilita la cooperación en asuntos como el derecho internacional, la paz, seguridad, desarrollo económico y social, asuntos humanitarios y derechos humanos.

Los objetivos fundamentales de la ONU son preservar a las futuras generaciones de todo conflicto, reafirmar las bases de los derechos de los seres vivos, planificar las formas en que la justicia y el respeto entre las naciones de todo el mundo se hagan realidad y promover el progreso de los países sin distinción, elevando la calidad de vida de los más desfavorecidos.

➤ Unión Europea (UE).

Es una organización económica y política formada por 27 países europeos democráticos. Denominada como una comunidad que tiene fines políticos mediante la reglamentación del derecho, su constitución está contenida bajo un régimen de carácter internacional.

En el aspecto económico, los países de la Unión Europea comparten normas comunes en agricultura, transportes, pesca e industria. Su conformación fue para generar un ambiente propicio y a su vez destacar valores reconocidos como la integración y la gobernabilidad entre los diversos estados que la integran.

➤ Banco de Desarrollo de América Latina (CAF).

Es una institución financiera competitiva, orientada al cliente, sensible a las necesidades sociales y respaldada por un personal altamente especializado. Tiene como misión impulsar el desarrollo sostenible y la integración regional en América Latina, mediante el financiamiento de proyectos de los sectores público y privado, la provisión de cooperación técnica y otros servicios especializados.

- Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

El Banco Interamericano de Desarrollo otorga préstamos para proyectos de inversión pública y privada en América Latina y el Caribe. Está destinado a financiar proyectos de inversión enfocados en el desarrollo de un sector o subsector.

- Proyectos de inversión Banco Mundial (BM).

El Banco Mundial proporciona fondos para dos tipos básicos de operaciones: operaciones de inversión y operaciones de financiamiento para políticas de desarrollo.

Las operaciones de inversión proporcionan financiamiento en la forma de préstamos del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF); créditos amortizados mediante cuotas y donaciones de la Asociación Internacional de Fomento (AIF), a los gobiernos para cubrir los gastos específicos relacionados con los proyectos de desarrollo económico y social en una gran variedad de sectores. Las operaciones de financiamiento se dirigen a políticas de desarrollo, proveen apoyo directo e incondicional a los gobiernos para llevar a cabo reformas institucionales y de políticas encaminadas a lograr resultados específicos en términos de desarrollo, las cuales son por medio de donaciones, que no son retornables pero sí sujeto de verificación de auditorías continuas.

- Proyectos de inversión Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).

Tiene como misión fomentar el crecimiento económico mediante el apoyo a programas, proyectos públicos y privados que generen empleos y contribuyan a mejorar la productividad y competitividad, así como elevar los índices de desarrollo humano de la región.

- Proyectos de Inversión Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

El PNUD ayuda a los países a elaborar y compartir soluciones para los desafíos siguientes: gobernabilidad democrática, reducción de pobreza, prevención y recuperación de crisis económicas, energía y medio ambiente, tecnología de la información, telecomunicaciones y SIDA.

Para otorgar financiamiento estas entidades establecen ciertos requerimientos como por ejemplo: que los impuestos al Estado y al Gobierno Local (alcaldías) se paguen, que los Estados Financieros estén auditados, verificar si existe un control interno y qué tan eficaz y eficiente es. Además la formulación de los proyectos de inversión debe estar libre de inconsistencias.

2.5.1 REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.

- La institución participante debe tener al menos tres años de haber sido legalmente inscrita en el Registro de Asociaciones y Fundaciones del Ministerio de Gobernación y de estar realizando obras de bien social. Su naturaleza no podrá ser gubernamental, ni lucrativa.
- Fotocopia completa de Escritura de Constitución y de cualquier modificación hecha a los Estatutos, inscritas ante el Registro.
- Fotocopia completa del o los Decretos Ejecutivos publicados en el Diario Oficial en los que autoriza la constitución de la institución o cualquier modificación hecha en los Estatutos.
- Fotocopia de Certificación de nombramiento de Junta Directiva actual inscrita ante el Registro.
- Estados Financieros de la institución participante, informe y opinión del Auditor Externo para el año en el que se presenta la solicitud y un año anterior al mismo.
- Presupuesto detallado de la organización para el año en el que se presenta la solicitud.
- Las instituciones constituidas antes de enero de 1997 deberán haber reformado sus Estatutos de acuerdo a la Ley de Asociaciones y Fundaciones vigente.

2.5.2 GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.

El documento que contiene la propuesta del proyecto generalmente debe ser presentado en letra Arial tamaño 11 o 12 puntos y con un espacio de 1.5 entre cada línea, además de las especificaciones detalladas a continuación:

1. Resumen Ejecutivo (máximo 1 página).

- Nombre del proyecto.
- Ubicación del proyecto.
- Objetivo general del proyecto.
- Beneficiarios.
- Valor del proyecto (Monto del financiamiento).

2. Presentación del Proyecto (Máximo 8 páginas).

- Antecedentes / Justificación (¿Por qué?).
- Objetivos específicos del proyecto (¿Cuáles?).
- Ubicación geográfica del proyecto (¿Cuáles y cuándo?).
 - Especificar el tiempo que tomara implementar el proyecto presentado por medio de un cronograma.
 - Explicar los recursos humanos y materiales con que cuenta la institución para implementar el proyecto.
- Cuantos y quienes son los beneficiarios.
- Impacto esperado en la población beneficiaria (¿Cuál? o ¿Cuáles?).
- Capacidad institucional para ejecutar el proyecto.
- Presupuesto detallado (¿Cuánto?).

3. Anexos.

- En caso que soliciten fondos para infraestructura deberán presentar los documentos complementarios como: fotocopia de planos, fotocopia de escritura pública y de la inscripción en el registro del inmueble a favor de la entidad que será beneficiada con el proyecto.
- La institución podrá enviar fotografías y videos de sus obras o del proyecto.

2.6 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA APLICADA A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL.

Para una organización lograr un balance financiero correcto resulta sencillo y positivo, pero la realidad es que dirigir una entidad independientemente de la actividad en giro que posea significa más que el simple hecho de hacer dinero.

En las Organizaciones no Gubernamentales los compromisos del director no solo van dirigidos a representar la organización y conseguir financiamiento, sino también las actividades realizadas deben guardar relación con los valores institucionales de la asociación.

Es necesario equilibrar la necesidad de lograr un desempeño financiero más sólido, pero sin dejar a un lado que los objetivos que esperan cumplir son sociales, esto requiere un esfuerzo mayor de quien dirige la organización y del personal que tiene a su disposición.

2.6.1 COMPARACIÓN ENTRE CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

1. La contabilidad financiera y la administrativa surgen de un mismo sistema de información, lo que buscan es facilitar la toma de decisiones de sus diferentes usuarios.
2. La contabilidad financiera y la administrativa exigen responsabilidad sobre la administración de los recursos puestos en manos de los administradores o directores. La diferencia radica en que la contabilidad financiera verifica la labor a nivel global y la administrativa lo hace por áreas o segmentos.

3. La contabilidad administrativa está enfocada hacia el futuro, una de las funciones principales del ejecutivo es la planificación, en cambio la contabilidad financiera genera información sobre el pasado o hechos históricos de la organización y se utiliza como punto de referencia para planificar alguna situación futura.

2.6.2 RESPONSABILIDADES DE LOS ASESORES FINANCIEROS.

El objetivo primordial de los asesores es descubrir las necesidades financieras, analizando circunstancias pasadas, presentes y futuras, adquirir los recursos y utilizarlos con eficiencia, eficacia y economía.

Algunas actividades específicas se detallan a continuación:

1. **Proyectar y planificar:** El asesor financiero debe coordinar el proceso de planificación. Interactuando con las personas de todos los departamentos o áreas de la organización para diseñar planes estratégicos, tácticos y operativos que ayuden al futuro de la entidad.
2. **Coordinación y control:** Es necesario que el asesor financiero interactúe con el resto del personal para asegurar que la organización opere de manera más eficiente y dirigida hacia un mismo fin.
3. **Administración del riesgo:** Todas las entidades enfrentan riesgos, no solo financieros sino también desastres naturales e incertidumbre en la situación económica; las organizaciones no gubernamentales, enfrentan el riesgo de falta de liquidez y descapitalización. Por ello una de las responsabilidades del asesor financiero es crear un programa de administración de riesgo que permita proteger la entidad de la mejor manera.

2.6.3 ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA LOS ASESORES FINANCIEROS.

Los administradores financieros toman decisiones sobre los activos que adquieren las entidades, considerando cómo se deben financiar y administrar los recursos que posee. Si estas responsabilidades se cumplen como corresponde, los administradores financieros

contribuirán a maximizar el valor de la organización, considerando que cualquier activo solo es valioso en la medida que genere flujos de efectivo.

Los administradores o directores tienen que decidir cómo financiar la entidad, en el caso de las Organizaciones No Gubernamentales es necesario contar con una buena gestión de proyectos para ser sujetos de financiamiento, considerando que en la toma de decisiones es necesario equilibrar la oportunidad y el grado de riesgo de los flujos de efectivo, para determinar la necesidad de financiamiento. En la administración se toman decisiones estratégicas que permiten describir el camino a seguir de la organización.

2.6.4 ESTADOS FINANCIEROS.

“Los Estados Financieros se consideran como un registro formal de las acciones financieras de una empresa, persona o entidad”. (Martí, 2012, pág. 1)

Presentan de forma fácil y estructurada la información financiera de una entidad, por lo general son cuatro Estados Financieros básicos:

- **Estado de Situación Financiera:** Es una representación financiera de la situación general de la empresa, el cual expresa los activos y pasivos en términos monetarios. Muestra la posición financiera de la organización en un punto específico en el tiempo. Indica las inversiones realizadas bajo la forma de activos y los medios de financiamiento representados por los pasivos.
- **Estado de Resultados:** Es el primer Estado Financiero que se elabora, dado que los resultados se trasladan al Balance General, en este se presenta un resumen de los ingresos, costos y gastos en los que ha incurrido la empresa en el periodo contable.
- **Estado de Cambio en el Patrimonio Neto:** Explica los cambios en los fondos propios o patrimonio neto durante el periodo que se examina.
- **Estado de Flujos de Efectivo:** Muestra de qué manera las operaciones de la organización han afectado su posicionamiento de efectivo mediante el examen de las inversiones realizadas y las decisiones de financiamiento que se hayan tomado.

Existe un elemento indispensable en la presentación de los Estados Financieros, el cual se denomina Notas a los Estados Financieros, suelen describir cada componente en el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Flujos de Efectivo con mayor detalle y son parte integrante de los Estados Financieros.

2.6.5 ANÁLISIS DE MÉTODOS E INDICADORES FINANCIEROS.

El tipo de análisis varía de acuerdo con los intereses específicos de la entidad. Los acreedores del negocio están interesados principalmente en la liquidez de la organización. Sus derechos son de corto plazo y la capacidad para pagarlos se juzga mejor por medio de un análisis completo de liquidez.

Con el fin de obtener fondos externos la administración de una entidad debe interesarse en todos los aspectos del análisis financiero que los organismos externos utilizan para evaluar la entidad. El análisis de los Estados Financieros es parte de un sistema de procesamiento de información a partir del cual se pueden tomar decisiones fundamentadas.

ANÁLISIS VERTICAL Y HORIZONTAL.

ANÁLISIS VERTICAL:

Consiste en determinar el porcentaje que tiene cada cuenta dentro del Estado Financiero analizado, determinando la composición y estructura. Es de gran importancia si se necesita conocer la distribución de los activos de una entidad de forma equitativa y de acuerdo a las necesidades financieras y operativas.

El objetivo del análisis vertical es determinar qué tanto representa cada cuenta del activo dentro del total, se debe identificar con claridad cómo están compuestos los Estados Financieros, una vez determinada la estructura y composición se procede a interpretar la información.

Pautas para el análisis vertical:

- Es necesario tener en cuenta donde se tiene invertido el efectivo, no es rentable tener una gran cantidad de dinero en caja o en el banco, donde no genera rentabilidad alguna, la entidad no debe tener más efectivo de lo necesario.

- Se debe prestar atención a las cuentas por cobrar, esto implica que la entidad no recibirá el dinero de manera inmediata, representando un problema de liquidez al pagar costos y gastos innecesarios para realizar dichas ventas. Lo ideal sería que exista un equilibrio entre lo que recibe y lo que gasta.
- Una cuenta que es importante indagar es la de inventarios, debe representar solo lo necesario, ya que muchas veces puede haber mercadería obsoleta que no se está vendiendo. Se debe comparar las ventas con las existencias, esto permitirá determinar el momento en que se necesita más producto.
- Es importante que los pasivos corrientes sean pocos representativos y necesariamente deben ser mucho menor que los activos corrientes, de lo contrario el capital trabajo de la empresa se ve comprometido.

ANÁLISIS HORIZONTAL:

Este análisis determina la variación absoluta o relativa que haya sufrido cada partida de los Estados Financieros en un periodo respecto a otro, conociendo el crecimiento o decrecimiento de una cuenta. Es precisamente comparar un periodo con otro para observar el comportamiento y tomar las mejores decisiones en la entidad.

Una vez identificadas las variaciones se deben determinar las causas y las posibles consecuencias. La información obtenida es de gran utilidad para realizar proyecciones y fijar nuevas metas, se debe proceder a mejorar los aspectos débiles y diseñar estrategias para aprovechar los puntos fuertes y tomar medidas para prevenir las consecuencias negativas como resultado del análisis realizado a los Estados Financieros.

El análisis horizontal debe ser complementado con el análisis vertical, los distintos indicadores financieros y razones financieras, para poder llegar a una conclusión acertada a la realidad, esto permitirá que la alta gerencia tome decisiones que beneficien a la entidad, mejorando la utilización de los recursos financieros disponibles.

Diferencia entre análisis vertical y análisis horizontal:

- Análisis horizontal busca determinar la variación que un rubro ha sufrido en un periodo respecto a otro. Esto es importante para determinar cuánto ha crecido o disminuido en un periodo de tiempo determinado.
- Análisis vertical determina que tanto participa un rubro dentro del total, permite determinar igualmente cuanto ha crecido o disminuido la participación.

El análisis horizontal puede indicar que la empresa ha mejorado, pero a su vez el análisis vertical puede decir exactamente lo contrario donde a pesar que la entidad incrementa sus ventas, la rentabilidad se ve disminuida porque participa menos en el total.

Cuadro 7 Análisis de razones financieras.

ANÁLISIS DE RAZONES FINANCIERAS	TIPOS DE RAZONES FINANCIERAS	CLASIFICACIÓN DE RAZONES FINANCIERAS	FÓRMULAS
<p>Las razones o índices son criterios que el analista utiliza para medir la situación y desempeño financiero de una empresa o asociación, consisten en relacionar datos entre sí. El análisis e interpretación de varias razones permite obtener un análisis aislado de los datos financieros.</p>	<p>Razones de Liquidez: Se utilizan para juzgar la capacidad que tiene una entidad de satisfacer sus obligaciones a corto plazo.</p>	Razón Circulante.	$\frac{\textit{Activo Circulante}}{\textit{Pasivo Circulante}}$
		Razón de prueba de ácido.	$\frac{\textit{Activo Circulante} - \textit{Inventario}}{\textit{Obligaciones actuales}}$
		Razón de capital de trabajo.	$\textit{Activo Corriente} - \textit{Pasivo Corriente}$
		Razón de rotación del capital de trabajo.	$\frac{\textit{Ventas}}{\textit{Capital de Trabajo}}$
	<p>Razones de Actividad o Eficiencia de Activos: Miden la rapidez en que las cuentas por cobrar o los inventarios se convierten en efectivo. Se puede decir que las razones de actividad son un complemento de las razones de liquidez.</p>	Liquidez de las cuentas por cobrar.	$\frac{\textit{Ventas anuales al credito}}{\textit{Cuentas por cobrar}}$
			$\frac{\textit{Cx} \times \textit{X dias del año}}{\textit{Ventas anuales al credito}}$
		Liquidez de inventarios.	$\frac{\textit{Costo de ventas}}{\textit{Inventario promedio}}$

	Razones de apalancamiento o endeudamiento: Estas razones indican el monto del dinero de terceros que se utiliza para generar ingresos, son de gran importancia porque las deudas comprometen a la entidad en el transcurso del tiempo.	Razón deuda a capital	$\frac{\textit{Deuda total}}{\textit{Capital Social}}$
		Razón deuda total a capital	$\frac{\textit{Deuda de largo plazo}}{\textit{Total de capitalización}}$
	Razones de Rentabilidad: También llamadas de rendimiento se emplean para medir la eficiencia de la administración de la entidad, controlar los costos y gastos, para convertir las ventas en utilidades.	Relación con las ventas.	$\frac{\textit{Ventas - costos de ventas}}{\textit{Ventas}}$
		Margen de utilidades netas.	$\frac{\textit{Utilidades después de impuestos}}{\textit{Ventas}}$
		Rendimiento de activos.	$\frac{\textit{Utilidades después de impuestos}}{\textit{Activos totales}}$
		Rotación de activos.	$\frac{\textit{Ventas}}{\textit{Activos totales}}$

Fuente: Administración Financiera, Van Horne, 2011. Págs. 758-779.

INDICADORES FINANCIEROS.

RENTABILIDAD DEL PROYECTO.

Cuando se habla de la rentabilidad de un proyecto, se piensa inmediatamente en el beneficio económico a obtener. Pero la rentabilidad es un concepto muy amplio que, en función del tipo de proyecto, puede incluir aspectos más cualitativos o intangibles, como pueden ser el conocimiento adquirido, las mejoras operativas obtenidas o incluso la rentabilidad social, derivada de aquellos beneficios que un proyecto puede reportar al entorno en el que se desarrolla.

FÓRMULA:

$$R = 1 - \left(\frac{C}{P}\right)$$

Dónde:

R = Es la rentabilidad económica del proyecto (en porcentaje %).

C = Son los costos incurridos en la realización del proyecto.

Deben incluirse todos aquellos costos económicos relacionados con la ejecución del proyecto incluyendo el costo de las horas dedicadas al mismo, costo de los materiales o elementos adquiridos necesarios.

P = Es el precio o presupuesto predefinido.

Indica el punto máximo que pueden alcanzar los costos incurridos en el proyecto, considerando que el precio debe ser mayor que el costo.

VALOR ACTUAL NETO (VAN).

Consiste en actualizar los flujos incrementales estimados para un proyecto de inversión, dicho proceso se realiza con una tasa de descuento, que representa el rendimiento mínimo atractivo para la entidad.

El momento usado de referencia para calcular el criterio del VAN es el presente, es decir el momento cero o la fecha en la cual se debe tomar la decisión sobre el proyecto. Cabe destacar, que el desembolso inicial incremental, también se efectúa en el momento cero, por tal motivo no es necesario descontar dicho flujo.

FÓRMULA:

$$VAN = VAB - VAP$$

Dónde:

VAB = Valor Actual de los Beneficios.

VAP = Valor Actual de la Inversión.

Dado que la fórmula del VAN es una diferencia de flujos, se generan tres posibilidades como resultados, que este sea mayor, igual o menor que cero.

Los criterios que guían las decisiones de aceptación o rechazo son:

- a) Si el VAN es cero o positivo, el proyecto debe aceptarse.
- b) Si el VAN es negativo, el proyecto debe rechazarse.

TASA INTERNA DE RETORNO (TIR).

Es la tasa que gana un interés sobre el saldo no recuperado de la inversión en cualquier momento de la duración del proyecto. En la medida de las condiciones y alcance del proyecto estos deben evaluarse de acuerdo a sus características.

La Tasa Interna de Retorno, es la tasa de interés a la que se invierte internamente los flujos de fondos del proyecto, mide la rentabilidad del dinero mantenido dentro de este. Un proyecto será rentable y por lo tanto recomendable de realizar si su Tasa Interna de Retorno, es mayor que la tasa de descuento del inversionista (tasa de mercado).

FÓRMULA:

$$TIR = \sum_{t=1}^n \left[\frac{A_t}{(1+r)^k} \right] = 1$$

Dónde:

A= Es el flujo de efectivo para el periodo 1, ya sea ingreso o egreso neto de efectivo.

n= Es el último periodo en el cual se espera flujo de efectivo.

Si el desembolso o costo inicial de efectivo ocurre en el momento 0, se puede expresar la ecuación como:

$$A_0 = \frac{A_1}{(1+r)} + \frac{A_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{A_t}{(1+r)^t}$$

r = Es la tasa que descuenta la serie de flujos futuros de efectivo (A_1 hasta A_t), para igualar el desembolso inicial en el momento 0 – A_0 . Suponiendo que los ingresos de efectivo recibidos de la inversión se reinvierten para lograr la misma tasa de recuperación como r.

La búsqueda de la tasa interna de rendimiento r, conlleva un procedimiento interactivo que utiliza los valores presentes.

MÉTODO DE RECUPERACIÓN (PAY BACK).

Es el periodo de tiempo o número de años que necesita una inversión para que el valor actualizado de los flujos netos de caja iguale al capital invertido. No obstante, este método puede ser atractivo en inversiones categorizadas como muy riesgosas, en las cuales los fondos lejanos en el tiempo son menos probables en su realización.

Es un método sencillo, sobre todo para entidades pequeñas, se fundamenta en determinar el plazo de recuperación del costo de la inversión y selecciona entre proyectos mutuamente excluyentes aquel cuyo plazo de recuperación inicial es menor y la decisión de invertir o no se toma comparando el período de recuperación del monto de la inversión del proyecto con algún estándar predeterminado.

FÓRMULA:

Se determina acumulando los sucesivos flujos anuales de un determinado proyecto hasta que la suma alcance el costo inicial de la inversión.

$$PR = \frac{\sum_r^\infty [Ingresos - Egresos]}{Inversion\ Inicial}$$

Dónde:

PR = Período de recuperación.

r = Periodo de tiempo (años, meses).

Ingresos – Egresos = Flujo del período.

RENTABILIDAD ECONÓMICA (ROA) O RETORNO SOBRE LOS ACTIVOS.

La rentabilidad económica se considera como una medida para determinar la capacidad de los activos de una entidad, para generar valor con independencia de cómo han sido financiados, esto permite la comparación entre empresas y organizaciones, sin que la diferencia en las distintas estructuras financieras que exista entre ellas afecte el valor de la rentabilidad.

Es importante porque permite:

- Medir la capacidad de una empresa para generar valor sin tomar en cuenta su financiamiento.
- Comparar los resultados entre diferentes entidades, sin considerar los préstamos y el interés que se paga por los mismos.
- Medir la eficiencia de la gestión empresarial, es decir, saber si se está administrando la entidad de forma adecuada.
- Conocer los resultados de la entidad y determinar si es o no, independiente de su financiamiento.

FÓRMULA:

$$ROA = \frac{\textit{Utilidad Neta}}{\textit{Activo Total}}$$

Dónde:

La utilidad neta es el beneficio logrado antes de los gastos financieros e impuestos (efecto impositivo), esto se divide entre el activo, para medir la eficiencia de los activos totales de una organización independientemente de las fuentes de financiamiento empleadas.

RENTABILIDAD FINANCIERA (ROE) O RETORNO SOBRE EL CAPITAL PROPIO.

La rentabilidad financiera puede considerarse como una medida beneficiosa para los asociados, accionistas, directores o propietarios de las entidades, porque busca maximizar el interés de cada uno. Además, si es insuficiente representa una limitación por dos vías en el acceso a nuevos fondos propios, primero porque indica que los

recursos generados internamente por la empresa son de bajo nivel y segundo porque la financiación externa se puede limitar.

Medir este tipo de rentabilidad permite:

- Dar información precisa a los asociados, propietarios o accionistas de la entidad acerca de la marcha del negocio.
- Conocer la forma y el monto en que se generan los ingresos propios de la entidad.

Con esta información, se pueden tomar decisiones financieras importantes para la entidad como recurrir al financiamiento interno o externo, ampliar el capital o hacer una combinación de financiamiento con la ampliación.

FÓRMULA:

$$ROA = \frac{\textit{Utilidad Neta}}{\textit{Patrimonio Total}}$$

Dónde:

La rentabilidad se ve como la medida en que una organización invierte fondos para generar ingresos.

COMPARACIÓN DE LA RENTABILIDAD ECONÓMICA (ROA) Y LA RENTABILIDAD FINANCIERA (ROE).

La comparación de ambos indicadores se realiza para determinar la forma más conveniente de la estructura financiera necesaria para el crecimiento de la entidad.

La diferencia entre ROE y ROA se denomina efecto apalancamiento.

El efecto apalancamiento puede ser:

- Positivo (o amplificador), cuando el ROE es superior al ROA. Esto se dará cuando el costo medio de la deuda sea inferior a la rentabilidad económica ROA. En este caso, la financiación de parte del activo con deuda ha posibilitado el crecimiento de la rentabilidad financiera ROE.
- Nulo, cuando ambos ratios coinciden. Esto sucede en el caso en que la totalidad del activo se financie con fondos propios.

- Negativo (o reductor), cuando el ROE es inferior al ROA. En este caso el costo medio de la deuda es superior a la rentabilidad económica (ROA).

CAPITULO 3. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN.

3.1 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.

En esta investigación se pretende dar una alternativa de solución al problema encontrado, por medio del diagnóstico realizado a la asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE, considerando los objetivos se han obtenido indicadores que permiten identificar preguntas y técnicas para recopilar información.

Cuadro 8 Operacionalización de las variables

OBJETIVO ESPECIFICO	VARIABLES	INDICADOR	INSTRUMENTOS SUGERIDOS
Conocer las actividades que realiza la asociación MOJE.	➤ Formulación de proyectos.	Documentación inicial: Perfil del proyecto. Documentación final: Estados Financieros auditados y acta de constitución.	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista al presidente de la asociación. - Verificación por parte del grupo investigador
	➤ Capacitación técnico- empresarial.	Tipos de capacitaciones: Cocina, serigrafía, diseño gráfico, asistencia administrativa, cerámica, madera, metal y elaboración de artesanías.	
	➤ Generación de fondos propios.	Producción de artesanías, consultorías, sala de ventas y cafetería.	

Examinar el cumplimiento de la normativa jurídica y las técnicas contables aplicables a indicadores financieros en los proyectos de inversión social de la asociación MOJE.	➤ Normativa jurídica	- Constitución de la República de El Salvador. - Leyes. - Normativa aplicable a la ONG. - Administración y personalidad jurídica de la ONG.	- Revisión de literatura.
	➤ Indicadores Financieros.	- Razones financieras. - Procedimientos contables y administrativos.	- Verificación por parte del grupo investigador. - Cuestionario: al presidente, al contador y gestor de proyectos de la asociación.
Evaluar la capacidad administrativa en la gestión y control de los recursos financieros de la asociación MOJE.	➤ Gestión de recursos financieros.	- Financiamiento. - Solicitud de recursos. - Donaciones. - Requerimientos para ser sujetos de donaciones.	- Cuestionario: al presidente, al contador y gestor de proyectos de la asociación.
	➤ Administración de recursos financieros.	- Políticas administrativas.	
Elaborar herramientas de análisis administrativo	➤ Herramientas de análisis administrativo	- Plan estratégico. - Plan operativo	Lectura por parte del grupo investigador de:

financiero que contribuyan a la gestión y desarrollo de proyectos de inversión social.	financiero.	- Razones financieras. - Indicadores financieros. - Análisis horizontal y vertical de Estados Financieros.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Libros ➤ Tesis ➤ Normativa ➤ Leyes
--	-------------	--	---

En la investigación se ha utilizado la aplicación del método científico que permite realizar una investigación ordenada, para entender, verificar y aplicar los conocimientos, apoyados de la metodología que da los pasos a seguir.

Fue necesario realizar un diagnóstico de la asociación para conocer los problemas que tiene, lo cual sirvió para elegir el tema a investigar, luego fue necesario plantear objetivos que permiten determinar qué es lo que se debe efectuar, para luego buscar alternativas de solución al problema encontrado.

Fue necesaria la aplicación de la metodología para conocer y entender el tema a investigar, ordenando las ideas y siguiendo una serie de pasos, identificando problemas que afectan el funcionamiento de la asociación, como es la falta de un análisis administrativo financiero para los proyectos de inversión social.

3.2 MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN.

La investigación fue de tipo sistemática, crítica y empírica, aplicado al fenómeno en estudio, la necesidad de conocer los principales indicadores económicos y financieros, permitió establecer métodos y técnicas para llevar a cabo el trabajo investigativo.

Se realizó un proceso en el que se aplicó el método científico para obtener información relevante y fidedigna, que permitió conocer, identificar y describir los elementos que se encuentran inmersos en el tema de estudio; fue necesario apoyarse de la metodología para seguir una serie de pasos ordenados que ayudaran a realizar la investigación y así darle solución al problema. Para la recolección, procesamiento y análisis de la información a partir de la elaboración y validación de instrumentos estadísticos que ayudaron a obtener los datos necesarios y confiables para el análisis de resultados, permitiendo establecer conclusiones y recomendaciones que conlleven a mejorar la situación actual de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).

Para el desarrollo de la investigación se utilizaron diferentes técnicas y procedimientos que facilitaron la obtención de la información necesaria para cumplir los objetivos y metas propuestas, con la investigación se pretende dar una alternativa de solución al problema que presenta la asociación MOJE, por tanto el método que se ha aplicado es el operativo, ya que el propósito del método es dar solución a la problemática.

3.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN.

El determinar el tipo de investigación dependió de diferentes factores como la aplicabilidad, nivel de profundidad del conocimiento, amplitud con respecto al proceso de desarrollo del fenómeno y los medios a utilizar en la obtención de datos.

La investigación es aplicada, tiene como objeto el estudio de problemas concretos que requieren de una solución, es por ello que se pretende plantear procedimientos que ayuden a la realización de un análisis administrativo financiero para los proyectos de inversión social.

Según el nivel de profundidad del conocimiento es de tipo descriptiva, esto permitió conocer el tema en estudio por medio de sus características, elementos, propiedades y actividades para determinar la posible solución al problema.

Según su amplitud la investigación es de corte transversal porque se realiza en un periodo de tiempo específico, proponiendo una estrategia de solución a la falta de procedimientos de análisis administrativo financiero para los proyectos de inversión social que ayuden a la elaboración del perfil del proyecto.

3.4 POBLACIÓN O UNIVERSO DE INVESTIGACIÓN.

Se tiene como población objeto de estudio el director, contador y gestor de proyectos, de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), ubicada en la ciudad de Ilobasco departamento de Cabañas.

3.5 UNIDADES DE ESTUDIO.

Los miembros que integran el personal administrativo y operativo de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), serán los principales elementos sujetos de estudio durante el proceso de la investigación.

3.6 TÉCNICAS PARA RECOLECTAR LA INFORMACIÓN.

Para el desarrollo de la investigación es necesario obtener información básica, se debe utilizar técnicas documentales y de campo que permitan obtener la información necesaria que ayude al manejo y tratamiento de la información, al aplicar las técnicas se busca estructurar la información, ordenando las etapas de la investigación, así como también el aporte de instrumentos para manejar la información, llevando un control de los datos y darle una adecuada orientación.

De acuerdo al tipo de investigación, se aplicó la técnica documental en su fase teórica y la técnica de campo en la fase operativa.

Técnica documental: Permitió recopilar información para explicar teóricamente los procesos o fenómenos en estudio, para ello fue necesario indagar en libros, revistas, periódicos, tesis, manuales y páginas web.

Técnica de campo: Permitió la observación en contacto directo con el objeto en estudio, la recolección de entrevistas las cuales permitieron confrontar la teoría con la práctica para formar un criterio objetivo.

Para ello fue necesario utilizar las siguientes técnicas de colección de datos:

Entrevista: Es una técnica que consiste en tener una conversación directa con el entrevistado, a través de preguntas que realiza el entrevistador, con el propósito de obtener respuestas sobre el fenómeno en estudio de forma amplia y profunda, conociendo así las perspectivas del entrevistado.

Observación directa: Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno en estudio y registrarla para su posterior análisis, la observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo, ya que en ella se apoya el observador para obtener un número mayor de datos.

Existen dos clases de observación: la observación científica y la observación no científica.

La observación científica: Significa observar con un objetivo claro, definido y preciso; el investigador sabe lo que desea observar y para que quiere hacerlo, esto implica que debe preparar cuidadosamente la observación.

La observación no científica: Significa observar sin intención, sin objetivo definido y por tanto, sin preparación previa.

Cuestionario es impersonal porque no lleva el nombre ni identificación de la persona que lo responde, porque no interesan esos datos.

3.7 PLAN DE LEVANTAMIENTO DE DATOS.

Cuadro 9 Plan de Levantamiento de datos

FECHA	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿DÓNDE?	¿QUIÉN?
07/ 07/ 2015	Aplicación de entrevista dirigida al director ejecutivo de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE.	Programando previamente una cita con el señor José Salvador Hernández Munguía, director ejecutivo de la Asociación.	En las instalaciones de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE.	Grupo investigador: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nathaly Lissette Ramírez Candray ➤ Vilma Lissette Leiva Carrillo ➤ Milagro Concepción Barahona Arias
09/07/2015	Administración de cuestionario dirigido al director ejecutivo, contador y gestor de proyectos de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE.	Programando cita previamente con cada una de las personas a las cuales será dirigido el cuestionario.	En las instalaciones de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE.	Grupo investigador: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nathaly Lissette Ramírez Candray ➤ Vilma Lissette Leiva Carrillo ➤ Milagro Concepción Barahona Arias
13/07/2015	Implementación de lista de cotejo a los procesos contables y administrativos de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE.	Consulta realizada al director ejecutivo concretando la fecha para la implementación de la lista de cotejo, coordinando con el personal contable y administrativo de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE.	En las instalaciones de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas MOJE.	Grupo investigador: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nathaly Lissette Ramírez Candray ➤ Vilma Lissette Leiva Carrillo ➤ Milagro Concepción Barahona Arias

3.8 PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.

Fue necesario la aplicación de un sistema computarizado que permitió procesar de manera eficaz y eficiente la información recolectada mediante las técnicas mencionadas anteriormente y así dar paso a la presentación de dicha información de forma ordenada, se utilizó una herramienta online llamada Google Drive la cual consiste en un servicio de alojamiento de archivos y creación de formularios, donde se llena con los cuestionarios recolectados y el programa se encarga de tabular y graficar las respuestas mediante una base de datos creada directamente en Excel; esto permite la presentación y análisis de la información de manera adecuada, clasificándola y ordenándola.

La entrevista se ha analizado mediante una matriz de vaciado, que permite entender lo expuesto por el entrevistado, conociendo así los problemas que tiene la asociación.

La lista de cotejo se ha realizado observando lo que realmente tiene y hace la asociación, confrontándolo con lo expresado por los miembros de la misma.

Por el tipo de investigación no se puede limitar a un análisis sino más bien se puede combinar el análisis cualitativo y el cuantitativo, dependiendo lo que se busca analizar.

3.9 PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La información recopilada y procesada se presentara por medio de gráficos, tablas estadísticas y cuadros comparativos, los cuales servirán para hacer un análisis objetivo y eficiente de los resultados de la investigación.

3.10 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Luego de recolectar y presentar la información obtenida por medio de las técnicas utilizadas, se determinaran los elementos importantes y fundamentales, para tener claro cómo se hará la propuesta de solución, proponiendo un análisis administrativo financiero que ayude a la asociación a realizar un análisis más amplio de la situación financiera, permitiendo la creación de estrategias y el uso eficiente de los recursos financieros y humanos.

CAPITULO 4. SITUACIÓN ACTUAL DE LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JOVENES ENCUENTRISTAS (MOJE).

4.1 SITUACIÓN ACTUAL

En la investigación realizada se tomó como fuente de estudio a la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), es una asociación sin fines de lucro, apolítica y no religiosa que contribuye a la prevención de la violencia juvenil al implementar programas y proyectos productivos de inserción laboral. Se encuentra ubicada en el municipio de Ilobasco, departamento de Cabañas.

Para conocer sobre la situación actual de la asociación, resulto necesario realizar visitas constantes a las instalaciones, donde fue posible conocer cuáles son las actividades que realizan, la estructura organizativa, la normativa jurídica y contable aplicable a la asociación según su naturaleza, además de tener claro quiénes serían las personas responsables y necesarias para proporcionar la información. La recolección de esta información permitió crear una lista de cotejo para comparar la información proporcionada por la asociación con la situación observada por el grupo de investigación.

La fase de campo permitió la recolección de la información a través de entrevista realizada al Director de la asociación y la administración de un cuestionario dirigido al contador, al Director y al gestor de proyectos, con el propósito de obtener información veraz y oportuna sobre la situación actual de la asociación.

4.1.1 ACTIVIDADES QUE REALIZA LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS (MOJE).

La asociación surgió en el año 1994, como una organización apolítica y no lucrativa, contribuyendo a la prevención de la violencia juvenil, implementando programas y proyectos productivos de inserción laboral, con participación de la juventud en riesgo y exclusión social, realizando diferentes actividades para ayudar a los jóvenes, entre estas se encuentran:

- La promoción del joven
- La incidencia social

- Sostenibilidad
- Desarrollo del recurso humano

En cuanto a la promoción del joven busca el desarrollo humano, técnico y empresarial; la incidencia social orientada a generar políticas de apoyo a la juventud, para ayudarlos a ser emprendedores; comenzó trabajando con jóvenes en riesgo social de los diferentes sectores de la ciudad de Ilobasco, ha crecido como un centro de entrenamiento para micro empresas artesanales.

En el área financiera la dificultad se presenta desde el momento en que son una organización dependiente, el 90% de sus ingresos representa las donaciones de los organismos cooperantes en su mayoría internacionales, el 10% restante refleja los ingresos propios que genera de actividades como la venta de artesanías, ventas de servicios (consultorías, asistencia técnica, capacitaciones), cafetería y las empresas de inserción.

Continúa trabajando con jóvenes en riesgo social desarrollando tres programas: compra-venta de artesanías, programas de capacitación técnico empresariales con colocación laboral y programas de entrenamiento y educación. A su vez, provee actividades de desarrollo humano con atención psicológica y ayuda para mejorar su autoestima. Fomentando el desarrollo de habilidades, destrezas, generando competencias técnicas, empresariales y humanas en los jóvenes que les permitan formarse integralmente, para su inserción exitosa al mercado laboral.

La asociación hace grandes esfuerzos para obtener financiamiento que le ayude al logro de los objetivos establecidos contribuyendo al desarrollo social y económico, a través de la inserción laboral y el apoyo a iniciativas emprendedoras.

Existen diversidad de necesidades como la falta de financiamiento para seguir desarrollando las actividades, es necesario estar realizando proyectos, tales como: producción de artesanías, carpintería, cocina, estructuras metálicas, entre otros; los cuales se envían a organismos internacionales para optar al financiamiento y depende de ellos la aprobación o rechazo de los proyectos. Los organismos internacionales presentan una serie de requisitos a cumplir por toda organización no gubernamental que requiera del financiamiento por parte de ellos, requisitos que cada vez son más exigentes, lo cual

implica un alto riesgo de descapitalización de la asociación, principalmente porque no se daría la implementación de los proyectos.

En los diferentes proyectos y talleres que se desarrollan en la asociación pueden incluirse beneficiarios de distintas edades, mientras se cumplan los requisitos establecidos, todo dependerá del proyecto a ejecutar y de los objetivos que se deseen cumplir.

Dependiendo de la naturaleza del proyecto pueden establecerse rangos de edades, aunque no existe edad límite para ser parte de la asociación. Generalmente hay un mayor número de beneficiados de entre 18 a 24 años.

Existen diferentes requisitos para poder ser participante de los proyectos pero estos dependerán de los parámetros establecidos por la asociación y los organismos cooperantes.

Entre los requisitos generalmente establecidos pueden estar:

- Nivel académico (nivel de estudio).
- Que exista la necesidad de un empleo.
- Ubicación geográfica.
- Asistencia diaria a las capacitaciones.
- Buen comportamiento.
- Respeto a sus compañeros, instructores y técnicos.
- Realizar las actividades y talleres que se le asignen de acuerdo al programa.
- Disciplina
- Deseos de aprender y superarse.

La asociación enfrenta diferentes retos para poder lograr su funcionamiento entre ellos están:

- La sostenibilidad de la organización.
- El incremento del número de beneficiarios.
- La contribución de MOJE a la reducción de la violencia por medio de la inserción laboral.
- Las exportaciones y el desarrollo de una cadena de comercialización.

Se presenta un listado de retos que la asociación debido a su naturaleza enfrenta, el principal es el financiamiento y al ser dependientes de donaciones se limita el desarrollo de proyectos según los recursos que tenga disponibles. Si los recursos son bajos resulta más difícil capacitar a los jóvenes, esto puede generar incremento de los problemas sociales, por tanto se hacen más propensos a seguir en la vida que estaban sin trabajo, con vicios, sin ayudar a su familia o generando migración. Por eso es tan importante el financiamiento de organismos de cooperación.

La asociación obtiene financiamiento de Organismos Nacionales e Internacionales que financian proyectos, cada organismo establece una serie de requerimientos para ser sujetos de donaciones que deben ser cumplidos, entre ellos están: descripción del proyecto a desarrollar, presupuestos e información necesaria que explique hacia quienes va dirigido y los recursos necesarios para lograr los objetivos, documentos legales como: Personería Jurídica, Acta de Constitución, Estatutos, publicación del Diario Oficial, Certificación de Junta Directiva. Además los Estados Financieros auditados de los últimos tres ejercicios económicos.

La asociación busca demostrar que posee capacidad de administrar fondos sin perseguir lucro, logrando mejorar la calidad de vida de los jóvenes más vulnerables, evitando en ellos la violencia y la exclusión social, por medio del desarrollo de proyectos que ayuden a la prevención de la violencia, emprendedurismo, desarrollo artesanal, turismo, participación juvenil y capacitaciones sobre diferentes áreas.

Los parámetros para determinar la población beneficiada pueden ser establecidos por los cooperantes o de acuerdo a un estudio realizado por la asociación. Pero dependerá del proyecto a ejecutar, hay organismos cooperantes que establecen los beneficiarios según las áreas que consideran con mayor riesgo o vulnerabilidad, pueden además ser establecidas por la asociación de acuerdo a un estudio previo realizado sobre las necesidades que presentan para crear proyectos que puedan ayudar a los beneficiarios y a sus familias.

En el año 2014 han sido 144 jóvenes beneficiados, ayudando directamente a 519 jóvenes aproximadamente en el periodo 2011-2014, pertenecientes a la asociación, e indirectamente

a 3,633 considerando que por un joven hay 7 personas que habitan en la casa del beneficiario.

En la asociación tienen registros de algunos proyectos ejecutados pero no de toda la información que sería importante tener disponible para que pueda utilizarse cuando sea necesario, registro de organismos cooperantes, proveedores, beneficiarios y clientes.

No cuentan con una base de datos, la cual sería muy importante en el desarrollo de los proyectos, que registre información de los organismos cooperantes, así como un detalle cronológico de los proyectos ejecutados con la información de cada uno y los recursos que fueron necesarios.

Además, no llevan a cabo la evaluación y monitoreo de los proyectos solamente llevan a cabo el diagnóstico, para determinar el número de beneficiarios, en que área se hará el proyecto y cuando, formulación del proyecto, presentación del proyecto y posteriormente la ejecución. Pero los proyectos no son monitoreados ni evaluados y por la naturaleza de las actividades que llevan a cabo esto es necesario para obtener mejores resultados.

Las actividades las establecen de acuerdo a la naturaleza del proyecto, pero no se hace la separación de las consideradas más importantes o menos importantes, por tanto no se prioriza las actividades a ejecutar.

Según las entrevistas realizadas al personal de la asociación, mencionan que se realizan evaluaciones constantes, pero en la realidad no existe ningún tipo de actividad o registro que determine la veracidad de esa información, no hay registro de fechas, personal que se evaluó, resultados obtenidos, que permitan determinar que la evaluación se llevó a cabo.

Por otro lado con la visita se verifica que en la asociación no hacen ningún tipo de evaluación al recurso humano en el desarrollo de planes y proyectos, ni en el cumplimiento de responsabilidades. Es necesario que asistan a capacitaciones que les permitan mejorar sus conocimientos en las diferentes áreas en las que laboran, aunque ellos mencionan la asistencia a capacitaciones, no se tiene ningún registro que plasme cuales son las capacitaciones a las que hayan asistido. Por lo tanto se determina que las capacitaciones no se realizan constantemente.

4.1.2 CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA JURÍDICA Y TÉCNICAS CONTABLES APLICADAS A INDICADORES FINANCIEROS.

Con la aplicación de un instrumento para observación de la situación legal, económica, financiera y contable de la asociación MOJE y con entrevistas realizadas al presidente se pudo identificar que es una organización regida por la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro, la cual dicta como debe ser su forma de constitución, administración, personalidad jurídica y la obligación de llevar contabilidad formal, todos los aspectos antes mencionados son llevados a cabo al pie de la letra, tienen escritura pública, estatutos donde determinan las personas encargadas de la administración, en este caso la Junta Directiva como ente superior, un sistema de contabilidad formal, cuentan con personalidad jurídica otorgada por el Ministerio de Gobernación, además de seguir las órdenes de la Ley General Tributaria Municipal en cuanto al pago de impuestos municipales.

Las leyes anteriores son las que rigen el actuar de la asociación, sin embargo, para la realización de las actividades internas de conformidad a los comunicados del Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas como institución que no cotiza en el Mercado de Valores y que no tiene la obligación pública de rendir cuentas, presenta sus Estados Financieros conforme a la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF PYMES), adaptando una Descripción Contable, Catalogo de Cuentas y Manual de Aplicación de Cuentas con base a esta normativa.

Al mismo tiempo los estudios realizados previamente de la situación actual de la asociación en cuestión, muestran que cuenta con un Reglamento Interno de Trabajo, el cual solo puede proporcionar un grado de seguridad razonable con relación al logro de los objetivos que como entidad se hayan fijado, los objetivos son alcanzables gracias al control interno aplicado en las actividades que se llevan a cabo, la asociación realiza el control interno bajo el enfoque COSO, el cual consta de cinco componentes, los cuales son: ambiente de control, evaluación del riesgo, actividades de control, información y comunicación, supervisión y monitoreo. El deber ser de tener un enfoque de control interno es aplicar en las actividades de la asociación cada uno de los componentes que lo integran, pero no es así, únicamente se emplea un elemento de los cinco mencionados, las actividades de control

en la asociación se desarrollan por medio de la coordinación de las diferentes áreas y la segregación de las funciones, dejando de lado los riesgos que corre la entidad, ya sean financieros como administrativos y al mismo tiempo no existe supervisión y monitoreo de parte de la unidad de auditoría interna, que es la encargada de realizar dichas actividades.

Con lo anterior se puede decir que la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE) en cuanto a normativa jurídica y contable esta medianamente dentro de los parámetros que estipulan como se deben llevar a cabo las actividades de la misma, pero en el cumplimiento de políticas y procesos de control interno se encuentra deficiente.

4.1.3 CAPACIDAD ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.

Para la gestión y control de recursos ya sean financieros como humanos es necesario considerar si la entidad cuenta con una misión y visión que les oriente el fin a obtener, el saber si el contador, director y gestor de proyectos conocen dichos elementos esenciales en la administración, sirve para identificar si tienen claro lo que quieren lograr como asociación, el estudio realizado refleja que todos los antes mencionados manifiestan que tienen una idea clara en la manera en la que deben realizarse las actividades, ya sea para la toma de decisiones adecuadas como para las acciones fundamentales según sus objetivos y metas, los cuales están destinados a la prevención de la violencia juvenil, lo que conlleva a la ejecución de proyectos de inversión social para ayudar al mayor número de jóvenes posibles en un tiempo determinado, evaluando resultados precisos, medibles y programados.

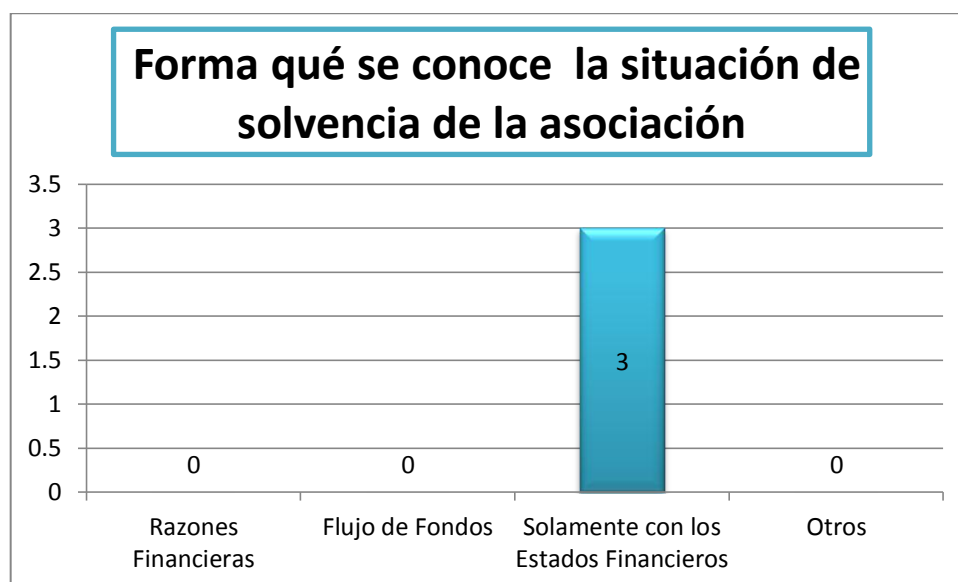
Por medio del cuestionario empleado al contador, director y gestor de proyectos se determinó que sí elaboran Estados Financieros, además de ser una obligación formal por parte del Ministerio de Gobernación y Ministerio de Hacienda, es un método que funciona para la gestión y control de los recursos financieros y la obtención de financiamiento por parte de organismos cooperantes, la asociación MOJE no solamente elabora los Estados Financieros para llevarlos a un archivo, sino que cada año son presentados a los interesados, lo más común y requerido es la presentación anual, lo que da un parámetro de medición y comparación de un año a otro en las finanzas de la entidad.

Además de la elaboración de los Estados Financieros es necesario conocer la solvencia financiera de la entidad por medio de métodos específicos, esta ayuda a la toma de decisiones, la asociación MOJE se queda corta en cuando a la realización de dicho análisis, manifestando que la situación de solvencia se conoce solamente con la elaboración y presentación de Estados Financieros, así como se ve reflejado en el esquema siguiente:

Cuadro 10 Datos obtenidos

DE QUÉ FORMA SE CONOCE LA SITUACIÓN DE SOLVENCIA DE LA ASOCIACIÓN	TOTAL
Razones Financieras	0
Flujo de Fondos	0
Solamente con los Estados Financieros	3
Otros	0
Total	3

Gráfica 2 Situación de solvencia.



Puede realizarse un análisis general comparando ventas, ejecución de proyectos y estrategias para obtener ingresos y de esta manera conocer el monto de los recursos

financieros disponibles en la asociación para hacer frente a sus obligaciones, el análisis de solvencia puede ser elaborado trimestralmente.

Los procesos administrativos son todas las actividades ya sean planificadas o no para alcanzar objetivos y metas propuestas, se deben elaborar planes estratégicos y operativos dentro de las entidades, la asociación MOJE elabora planes operativos en los cuales son enumerados los objetivos que se deben cumplir en el corto plazo, considerando que se establece para un año. Se pudo verificar que los planes que la asociación elabora, son de acuerdo a cada programa y proyecto que se piensa ejecutar, debería existir un plan general que englobe todas las actividades que desarrollan haciendo la clasificación correspondiente a los proyectos a ejecutar y los que se están ejecutando, también incluyendo las actividades de generación de ingresos propios, para luego hacer un desglose de todas las actividades y dirigir objetivos a cada una de ellas. El monitoreo y evaluación de dichos planes es primordial para el buen desempeño de la asociación y se pudo observar que no se llevan a cabo, ya que estos procesos ayudan a la verificación de que cada actividad descrita sea elaborada como se ha planificado, en el tiempo y por el personal destinado para la misma.

4.1.4 APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS.

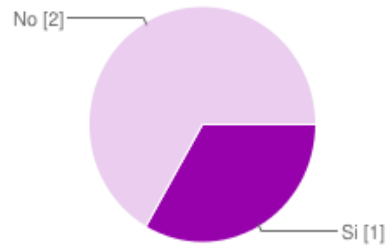
De acuerdo a la naturaleza de la asociación y a las actividades que se realizan fue necesario conocer cuál es el proceso para la integración de la información financiera, así determinar qué herramientas utilizan para tener disponible información contable y relevante, además de conocer cuál es la información que se utiliza para la toma de decisiones y de donde se obtiene.

Por medio del cuestionario dirigido hacia el presidente, contador y gestor de proyectos se consideró preguntar sobre la aplicación del análisis de Estados Financieros a través de indicadores, para evaluar la gestión de los proyectos de inversión social. Como resultado se obtuvo que dos de los cuestionados respondieran que conocían sobre este tipo de análisis y que además sí se lleva a cabo, pero una de las personas respondió que no lo conocía y por tanto no se realizaba.

Por lo que se genera una confusión en los resultados de la pregunta y al confrontar las respuestas se obtiene el siguiente esquema:

Gráfica 3 Respuestas obtenidas

Si	1	33%
No	2	67%



Esta confusión no tiene razón de ser debido a que las personas cuestionadas son aquellas quienes intervendrían en la realización del análisis de los Estados Financieros, en el caso en que se llevara a cabo, por lo que no deberían responder de manera distinta.

Para evitar este tipo de situaciones se utilizó la lista de cotejo, para determinar la situación real de la asociación, de esa manera se pudo comprobar que no se realiza ningún tipo de análisis financiero, al contrario se tiene desconocimiento sobre este tema.

No se establecen herramientas de análisis, no se considera realizar evaluación y monitoreo de los proyectos, para obtener mejores resultados, determinar inconvenientes y tomar decisiones a tiempo. En la asociación se tiene desconocimiento sobre los análisis que pueden ser utilizados previamente a realizar las actividades, donde sean estos los que comprueben cuales son las necesidades que se tienen, los recursos con los que disponen y lo que se necesita para cumplir con los objetivos que han sido establecidos. Como no se realizan no pueden considerarse como una herramienta de ayuda en la toma de decisiones de la asociación y de esta manera reducir la posibilidad que las actividades no se realicen como han sido establecidas.

Por medio de la investigación se identificó que en la asociación lo único que se realiza son planes de trabajo para la ejecución de proyectos, son planes operativos en los cuales se plasman los objetivos que se esperan cumplir de acuerdo a los programas y proyectos que se llevan a cabo, pero cómo saber qué es de lo que se dispone, qué es lo que falta, cuáles son las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas, qué decisiones tomar según la información financiera disponible, si no se considera la aplicación de ningún tipo de análisis.

Los planes son desarrollados de acuerdo a los proyectos a ejecutar, pero se da el caso que algunas actividades no se desarrollan, los motivos pueden ser la falta de dinero o de tiempo, que la asociación no cuente con los insumos necesarios, que en el detalle del presupuesto no se haya considerado todos los gastos, si se adquiere una obligación no se pueda enfrentar, por eso es necesario realizar análisis administrativos financieros.

La asociación podría hacer uso de herramientas de análisis que le ayuden a la gestión de los proyectos que se pretenden llevar a cabo, no solo es necesario que se esté consciente de la importancia de la aplicación de análisis por medio de indicadores, sino que estos se apliquen, porque si no los están elaborando, cómo puede ser posible tomar decisiones efectivas. Por lo tanto sería del conocimiento de la asociación cuál es su situación financiera, de esta manera realizar la formulación de los proyectos y sus actividades considerando la información que se obtiene por medio de los análisis, mostrando información real que ayude no solo en la gestión y formulación de proyectos, si no con todas las actividades que se llevan a cabo.

Al realizar la pregunta que si la asociación apoyaría la idea de aplicar un grupo de indicadores para la toma de decisiones efectivas se identificó que todos están de acuerdo en implementar procedimientos por medio de indicadores para la realización del análisis de la situación financiera de la organización. Por lo tanto al proponer una alternativa de solución a la falta de este tipo de análisis, se tiene la certeza que será implementada.

Según el presidente, contador y gestor de proyectos, cuando comprendieron la importancia de poseer procedimientos de análisis administrativo financiero consideraron que el implementarlos beneficiaría en aspectos como: toma de decisiones, gestión y formulación de proyectos y en la obtención de recursos financieros por medio del financiamiento de organismos de cooperación.

Poseer un documento que muestre los procedimientos de análisis administrativo financiero que pueden ser utilizados, ayudaría a la asociación a formular los proyectos de inversión social mostrando su situación financiera real, para que estos tengan mayor oportunidad de ser aprobados al dar a conocer a los organismos de cooperación la capacidad de la asociación en el manejo de los recursos disponibles.

La organización debe saber adaptarse a los cambios, reformulando aquellos elementos del entorno que le afectan negativamente y potenciando sus oportunidades. Los diferentes análisis que pueden ser utilizados crearan una herramienta, la cual permita que la información resultante sirva como base de los diferentes perfiles de proyectos, para dar a conocer información financiera transparente y comprensible, ayudando a que la asociación tenga mayor probabilidad de ser sujetos de financiamiento por los organismos de cooperación en la ejecución de proyectos de inversión social. Al presentar información relevante sobre la rendición de cuentas, el resultado de su gestión, así como también el uso apropiado de los recursos para los cuales fueron obtenidos.

4.2 CONCLUSIONES

A través del procesamiento y análisis de la información obtenida durante la ejecución de la investigación, por medio de la entrevista dirigida al presidente y cuestionario administrado tanto al presidente, como al contador y gestor de proyectos, para conocer las actividades que realiza la asociación; el cumplimiento de la normativa jurídica y técnicas contables aplicadas; la capacidad administrativa en la gestión y control de los recursos financieros, además de la aplicación de herramientas, se concluye:

1. La asociación no realiza un estudio de la población a beneficiar, ni registros de los proyectos ejecutados y los organismos que otorgan financiamiento, ni el monitoreo y evaluación de proyectos de inversión social.
2. El personal de la asociación no se capacita en temas que ayuden a obtener y mejorar conocimientos en relación a las áreas en las que laboran, considerado las necesidades que puedan presentarse, de esta manera poder desempeñar sus labores de manera eficiente.
3. No cuentan con un sistema de monitoreo y evaluación al recurso humano.
4. No cuentan con un registro y control de los clientes actuales y potenciales, además de los proveedores de la asociación.
5. No se considera el análisis de Estados Financieros a través de ninguna herramienta que puede ser utilizada para la toma de decisiones.

4.3 RECOMENDACIONES

Posteriormente a la realización de las conclusiones sobre el análisis de la situación actual de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), se recomienda lo siguiente:

1. Implementar procesos para el registro, monitoreo y evaluación de proyectos de inversión social.
2. El recurso humano de la asociación debe estar capacitándose constantemente, las actividades que en la asociación se realizan son de gran importancia y es necesario que el personal las realice de manera eficiente.
3. Ejecutar procesos de evaluación del desempeño en la asociación.
4. Aplicación de un sistema de registro de clientes y proveedores de la asociación.
5. Implementar herramientas para el análisis de los Estados Financieros que les permitirá preparar la información necesaria para la formulación del perfil de los proyectos.

CAPITULO 5. PLAN DE INTERVENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL, DE LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS (MOJE), EN LA CIUDAD DE ILOBASCO DEPARTAMENTO DE CABAÑAS, PARA LOS AÑOS DEL 2015 AL 2019.

5.1 PLAN DE INTERVENCIÓN

Con el objetivo de resolver los problemas encontrados en el diagnóstico de la investigación es necesaria la planificación de estrategias y las actividades correspondientes.

Para la elaboración del plan de intervención resulto necesaria la revisión de las recomendaciones propuestas en el análisis de los resultados en la situación actual, para transformarlas en estrategias; sin embargo se plantearan solo las recomendaciones a las cuales se les dará seguimiento y posteriormente una solución por medio de la propuesta.

En este capítulo se presentaran las recomendaciones, estrategias, objetivos e indicadores, además de los parámetros necesarios para darles solución.

Recomendación 1: Implementar procesos para el registro, monitoreo y evaluación de proyectos de inversión social.

Estrategia: Elaborar formularios para el registro de proyectos ejecutados y de organismos de cooperación, además del monitoreo y evaluación de proyectos.

Objetivo de la estrategia: Que la asociación tenga disponible registros de los proyectos de inversión social y formularios para el monitoreo y evaluación de los mismos.

Indicador de la estrategia: Herramientas para el registro, monitoreo y evaluación de proyectos de inversión social.

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	METODOLOGÍA PROPUESTA A DESARROLLAR	MATERIALES Y EQUIPOS	RESPONSABLES	INDICADORES VERIFICABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN
07/09/15	Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).	Considerar cual es la información que por su importancia debe estar en el registro de proyectos ejecutados y los organismos que los financian. Como por ejemplo el nombre del proyecto,	Crear una base de datos que contenga la información referente a los proyectos de inversión social según el organismo cooperante, para que esta información se ordene y cuando sea necesario consultarla esté disponible	Reunión con integrantes del grupo y contador de la asociación para saber cuál es la información que se tiene disponible sobre los proyectos de inversión social y los organismos cooperantes, para que pueda ser ordenada. Además de establecer los parámetros que deben ser considerados para	- Laptop - Registro de proyectos ejecutados. - Registro de organismos de cooperación. - Herramientas para la elaboración del monitoreo y evaluación de proyectos.	-Milagro Concepción Barahona Arias. -Vilma Lissette Leiva Carrillo. -Nathaly Lissette Ramírez Candray.	Elaboración de base de datos de los proyectos de inversión social y de los organismos de cooperación. Además de las herramientas de monitoreo y evaluación de proyectos.	Base de datos de los proyectos de inversión social y los organismos de cooperación, herramientas de monitoreo y evaluación de proyectos.

		<p>área donde se ha dirigido, cuáles han sido los criterios de asignación de los recursos, monto, recurso humano necesario. Además de establecer los parámetros a seguir para la elaboración de formularios para el monitoreo y evaluación de proyectos.</p>	<p>para los usuarios. Crear formularios para el monitoreo y evaluación de proyectos de inversión social.</p>	<p>realizar el monitoreo y evaluación de proyectos.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Recomendación 2: Aplicación de un sistema de registro de clientes y proveedores de la asociación.

Estrategia: Aplicar un sistema de control de clientes actuales y potenciales, y de los proveedores de la asociación

Objetivo de la estrategia: Que en la asociación tengan información disponible sobre los clientes y los proveedores, para contar con un registro detallado y actualizado que pueda ser usado cuando sea necesario.

Indicador de la estrategia: Base de datos para el control de clientes y proveedores de la asociación.

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	METODOLOGÍA PROPUESTA A DESARROLLAR	MATERIALES Y EQUIPOS	RESPONSABLES	INDICADORES VERIFICABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN
06/09/2015	Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE).	Recopilar información disponible sobre los clientes actuales y potenciales de la asociación, para la creación de herramientas que contengan en el caso de clientes producto a vender y precio; y en el caso de	Facilitar los procesos de registro de clientes y proveedores de la asociación, teniendo información actualizada.	Reunión del equipo de investigación con el Contador para revisar la información disponible sobre los clientes y los proveedores, para que posteriormente se ordene y sea posible crear el formulario para el registro correspondiente.	- Registro de clientes. - Registro de proveedores. - Laptop.	-Milagro Concepción Barahona Arias. -Vilma Lissette Leiva Carrillo. -Nathaly Lissette Ramirez Candray.	Creación de los procesos de registro de clientes y proveedores de la asociación.	Formularios para el registro de clientes y proveedores.

		proveedores criterios de compra, motivo de compra, precios, origen del producto, conservación medio ambiental, detalle del origen del producto, fecha de compra, fechas de cotizaciones, número de cotizaciones y disponibilidad del producto.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Recomendación 3: Implementar herramientas para el análisis de los Estados Financieros que les permitirá preparar la información necesaria para la formulación del perfil de los proyectos.

Estrategia: Elaboración de procedimientos de análisis de Estados Financieros a través de herramientas que ayuden a la toma de decisiones.

Objetivo de la estrategia: Crear herramientas de análisis administrativo financiero que permitan preparar la información necesaria para elaborar el perfil de los proyectos de inversión social.

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.	METODOLOGÍA PROPUESTA A DESARROLLAR.	MATERIALES Y EQUIPO	RESPONSABLES	INDICADORES VERIFICABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN
8/09/2015	Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE). Universidad de El Salvador Facultad Multidisciplinaria Paracentral.	Elaboración de herramientas de análisis Administrativos Financieros que ayuden a conocer la situación financiera de la asociación y permitir elaborar el perfil del proyecto determinando	Estandarizar un sistema de análisis para que la información sea confiable, mostrando la capacidad administrativa en el manejo de los fondos.	-Reunión con integrantes del grupo, contador y gestor de proyectos para conocer las técnicas contables aplicadas en la elaboración de los proyectos, así como también, el análisis financiero que realiza. -Asesoría con el especialista para	-Laptop -Registro de análisis que realizan a los perfiles de los proyectos.	-Milagro Concepción Barahona Arias -Vilma Lissette Leiva Carrillo -Nathaly Lissette Ramirez Candray	Elaboración de herramientas de análisis administrativo financiero con sus respectivos procedimientos.	Procedimientos de análisis administrativo financiero para los proyectos de inversión social.

		cuales son las deficiencias en los diferentes requisitos que establecen los organismos cooperantes y poder solventarlos para tener mayor oportunidad de ser aprobados		analizar la problemática encontrada y conocer los posibles análisis que pueden elaborar en la realización del perfil de los proyectos.				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS ADMINISTRATIVO
FINANCIERO PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN
SOCIAL, DE LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES
ENCUENTRISTAS (MOJE), EN LA CIUDAD DE ILOBASCO,
DEPARTAMENTO DE CABAÑAS, PARA LOS AÑOS 2015 AL
2019.**



CONTENIDO

1. PROCESOS PARA EL REGISTRO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL.....	2
1.1 Conocimiento del entorno de la asociación.....	3
1.2 Estudio de la población a beneficiar	7
1.3 Registro de proyectos ejecutados.....	10
1.4 Monitoreo de proyectos de inversión social.....	12
1.5 Evaluación de proyectos de inversión social.....	13
2. SISTEMA PARA EL REGISTRO DE CLIENTES Y PROVEEDORES DE LA ASOCIACIÓN.....	17
2.1 Registro de clientes.....	18
2.2 Registro de proveedores.....	20
3. HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE LES PERMITIRÁ PREPARAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PERFIL DE LOS PROYECTOS.....	21
3.1 Presentación de Estados Financieros.....	22
3.2 Análisis de Estados Financieros.....	22
3.3 Análisis de razones financieras.....	27
3.4 Análisis por los métodos vertical y horizontal.....	34
3.5 Indicadores financieros.....	45
4. CARTA A LA GERENCIA.....	53

INDICE DE FORMULARIOS

Formulario 1. Conocimiento del entorno de la asociación	3
Formulario 2. Estudio de la población a beneficiar	8
Formulario 3. Registro de proyectos ejecutados	10
Formulario 4. Monitoreo de proyectos de inversión social.....	12
Formulario 5. Evaluación previa a la ejecución del proyecto	14
Formulario 6. Evaluación posterior a la ejecución del proyecto.....	15
Formulario 7. Registro de clientes	17
Formulario 8. Registro de proveedores.....	19

INTRODUCCIÓN

El financiamiento en la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE), es el principal insumo para la ejecución de los proyectos de inversión social y la falta de este genera limitaciones en el desarrollo de las actividades. Es necesario contar con un análisis administrativo financiero que permita respaldar las inversiones realizadas por la asociación, ya que el sostenimiento económico proviene del financiamiento de organismos internacionales que establecen requisitos como condición para otorgar financiamiento, la asociación debe estar preparada para demostrar la capacidad que tiene en el manejo de los recursos, describiendo su situación actual por medio de necesidades, la viabilidad de la gestión para determinar si existe la eficiente administración de la organización, estrategias aplicadas ante las dificultades, estabilidad financiera, el cumplimiento de las metas propuestas, además del resultado obtenido en los Estados Financieros.

El presente documento ha sido elaborado con el objetivo de crear una propuesta basada en “Procedimientos de análisis administrativo financiero para los proyectos de inversión social, de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE)”, dichos procedimientos se han creado considerando aspectos como: procesos para el registro, monitoreo y evaluación de proyectos de inversión social, sistema para el registro de clientes y proveedores de la asociación y herramientas de análisis de Estados Financieros por medio de ratios e indicadores financieros.

Considerando que hay decisiones importantes que deben tomarse después de realizar un análisis, de cuyo resultado se derivan costos, inversiones y beneficios que pueden hacer cambiar de manera importante los resultados obtenidos, es por ello que es necesaria la aplicación de los procedimientos de análisis financiero, ya que en la propuesta se consideran las necesidades y dificultades que se determinaron en los resultados obtenidos por medio de la investigación realizada.



**1. PROCESOS PARA EL REGISTRO,
MONITOREO Y EVALUACIÓN DE
PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL.**

1.1 CONOCIMIENTO DEL ENTORNO DE LA ASOCIACIÓN

Es necesario que la asociación conozca su entorno para conocer posibles problemas que puedan afectar su funcionamiento. Debe hacer un estudio que le permita conocer debilidades y fortalezas que tiene para solventarlas.

Por medio del siguiente formulario se conocerán los problemas que pueden afectar a la asociación y la propuesta de solución a los mismos.

Formulario 1. Conocimiento del entorno de la asociación

“ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS (MOJE)”		
ÁREA ¹	CONDICIÓN IDENTIFICADA ²	PROPUESTA DE SOLUCIÓN ³
ACTIVIDADES DEL SECTOR		
GESTIÓN INTERNA		
ADMINISTRATIVA		
RELACIÓN CON PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (PYMES)		
EN SU RELACIÓN CON EL RESTO DE ACTORES SOCIALES		

Forma de llenado:

1. Áreas: La asociación debe conocer los posibles problemas que puede tener, esto le permitirá conocer beneficiarios, cooperantes, competidores, cómo es su administración, gestión interna y hacia quien se enfrenta para tener una propuesta de solución.

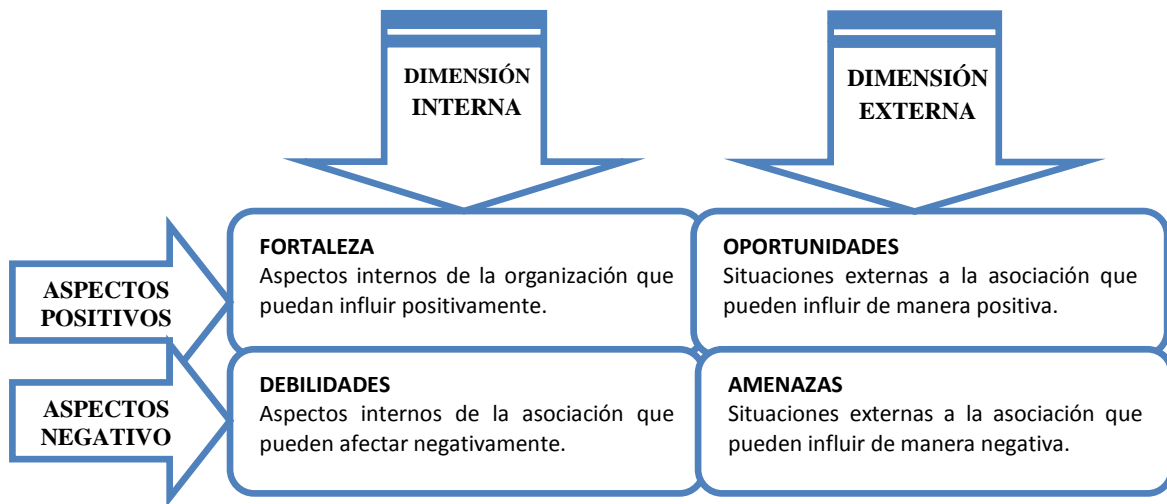
La asociación sabrá cuál es su funcionamiento, si el personal está aplicando la misión, visión y objetivos estratégicos que se utilizan para cumplir con las metas propuestas, también procesos a seguir, plan estratégico, plan operativo y normativa interna, logrando tener mayor control en sus procesos, eficacia, eficiencia y economía en las actividades; además le permitirá conocer diferentes actores sociales entre ellos policía, alcaldía, diferentes asociaciones que están a su alrededor, micro y pequeñas entidades que se dedican a la misma actividad, productos que son más demandados para innovar y estar a la vanguardia.

2. Condición identificada: Cuando la asociación conozca los diferentes escenarios a los cuales se enfrenta podrá solventarlos de manera más acertada.

3. Propuesta de solución: Identificadas las debilidades será necesario buscar soluciones y reforzar las fortalezas con las que cuenta, para tener una estrategia de solución.

Es necesario que este análisis se elabore periódicamente para obtener mejores resultados, cuando se tengan definido los parámetros o condiciones encontradas por medio del estudio del ambiente o entorno de la asociación deberán clasificarse, el instrumento utilizado para el desarrollo del análisis y clasificación es el FODA, es una herramienta que permite analizar los elementos internos y externos que afectan directamente a la asociación.

FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA).



- Debilidades: Atributos de la asociación que dificultan o impiden su capacidad y habilidad para lograr la misión y visión.
- Fortalezas: Atributos de la asociación que promueven su capacidad y habilidad para lograr la misión y visión.

Aspectos o condicionamientos externos (Al ser externos no se tiene capacidad total de control):

- Amenazas: Riesgos o peligros externos que enfrenta la organización y que dificultan o impiden su capacidad y habilidad para lograr la misión y visión.
- Oportunidades: Factores externos que facilitan a la organización el logro de su misión y visión.

El análisis FODA permite identificar las fortalezas para utilizarlas, las oportunidades para aprovecharlas, las debilidades para eliminarlas y las amenazas para evitarlas, teniendo una visión genérica de lo que está sucediendo. Se representa a través de una matriz de doble entrada, llamada matriz FODA, en la que el nivel horizontal analiza los factores positivos (fortalezas y oportunidades) y negativos (debilidades y amenazas); y en el nivel vertical se analizan los factores internos (fortalezas y debilidades) y por lo tanto controlables por la asociación y los factores externos (oportunidades y amenazas), considerados no controlables.

ANALISIS FODA

	FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
ASPECTOS POSITIVOS	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
	<p>Debe detallarse los factores críticos positivos con lo que la asociación cuenta. Considerando los recursos que se controlan, capacidades y habilidades que poseen, actividades que son desarrolladas de manera positiva, todo lo que permite tener una buena posición frente a la competencia.</p> <p>Como ejemplo de fortalezas se tiene buen ambiente laboral, proactividad en la gestión, conocimiento del mercado, recursos financieros, calidad de productos y servicios, experiencia del recurso humano, procesos técnicos y administrativos de calidad, servicios de alto nivel y características especiales de los productos que se ofertan, realización de proyectos de inversión social.</p>	<p>Deben incluirse los aspectos positivos que pueden ser aprovechados utilizando las fortalezas. Por medio de estas se pueden tomar decisiones estratégicas para mejorar la situación actual y la del futuro.</p> <p>Las oportunidades representan los factores que resulten favorables, utilizables y positivos, que se deben descubrir en el entorno en el que la asociación trabaja y que puede permitir tener ventajas competitivas.</p> <p>Como ejemplo se puede mencionar la competencia débil, creación de nuevos productos, innovación, ser sujetos de financiamiento por organismos de cooperación y la aceptación de los productos.</p>
ASPECTOS NEGATIVOS	DEBILIDADES	AMENAZAS
	<p>Se incluyen los factores críticos negativos que deben ser eliminados o por lo menos reducidos.</p> <p>Estos factores son aquellos que provocan una posición negativa frente a la competencia, pueden ser recursos de los que se carece, habilidades que no poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, salarios bajos, equipo obsoleto, falta de capacitación y problemas con la calidad de los productos o servicios.</p>	<p>Deben detallarse los aspectos negativos externos que pueden ser motivo de obstáculo para el buen desarrollo de las actividades de la asociación. Como ejemplo se tiene mala situación financiera, falta de aprobación de proyectos, inexistencia de financiamiento de organismos de cooperación, competencia muy fuerte, aumento de precios e insumos.</p>

Luego de realizar el diagnóstico se procede a determinar los objetivos y estrategias, para establecer cuáles son las prioridades estratégicas que orientaran a la organización para

delimitar y seleccionar los objetivos que se esperan lograr y las estrategias o medios para alcanzarlos.

1.2 ESTUDIO DE LA POBLACIÓN A BENEFICIAR



La asociación debe contar con estrategias que ayuden al funcionamiento de la asociación que permitan dar seguridad del trabajo realizado, para optar al financiamiento de los organismos cooperantes, debe tener un registro de posibles jóvenes a beneficiar.

En cuanto a la promoción de los proyectos a desarrollar por la asociación es necesario conocer las áreas en las que quieren ser capacitados los jóvenes para tener un panorama más claro de los proyectos que la asociación debe desarrollar y así poder buscar el financiamiento con los organismos cooperantes.

Para recolectar esta información debe elaborarse el siguiente formulario con datos proporcionados por los jóvenes

Formulario 2. Estudio de la población a beneficiar

Área ¹	Rural		urbana	
Municipio que pertenece ²				
Número de habitantes en la casa de habitación ³				
Niños		Jóvenes		Adultos
Total mujeres ⁴			Total hombres	
Nivel académico: ⁵				
Primaria	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Bachillerato <input type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/>
Posee alguien capacidades especiales ⁶				
De donde obtienen sus ingreso ⁷				
Se encuentra empleado ⁸	Si		No	
Tienen un empleo permanente ⁹	Si		No	
Área en la que desea ser capacitado/a: ¹⁰				

Forma de llenado:

1. Si pertenecen al área rural o urbana del municipio
2. Municipio al que pertenece el beneficiario

3. Cuantas personas habitan en la casa del beneficiado, diferenciando cuantos niños, jóvenes y adultos.
4. Cuantas personas de sexo femenino y cuantas de masculino habitan.
5. Nivel académico que posee el beneficiado
6. Alguien de la casa tiene habilidades especiales
7. De qué forma obtienen sus ingresos para cubrir las necesidades del hogar.
8. Llenar si el beneficiario tiene un empleado
9. Si tiene un empleo, es permanente o temporal
10. En qué área le gustaría ser capacitado.

Identificados los problemas, es necesario crear proyectos que ayuden a disminuir y prevenir dichas necesidades que se encuentran en la población, dado que la asociación ya tiene la población a la que dirige los proyectos es necesario que tenga programas ya establecidos para presentarlos a los cooperantes que estén interesados en este tipo de proyectos, dirigidos a los jóvenes.

1.3 REGISTRO DE PROYECTOS EJECUTADOS

Este registro servirá para contar con una base de datos que permita catalogar la información que se tiene disponible sobre los proyectos de inversión social, para acceder a ella de manera eficiente.

Formulario 3. Registro de proyectos ejecutados

NOMBRE DEL PROYECTO	ÁREA O TIPO DE PROYECTO	ORGANISMO COOPERANTE	CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO	RECURSO HUMANO NECESARIO	RESPONSABILIDAD DEL COOPERANTE	RESPONSABILIDAD DE LA ASOCIACIÓN	OBSERVACIONES

Para efectuar el registro deberá detallarse:

- El nombre del proyecto.
- Área a la que se dirige el proyecto.
- Nombre del organismo u organismos cooperantes del proyecto a ejecutar.
- Criterios de asignación de los recursos, para tener definido cuales han sido los requisitos presentados al cooperante y tener la información disponible para consultas en caso de búsqueda de financiamiento para futuros proyectos.
- Período de ejecución del proyecto, donde se describa la fecha de inicio y fecha de finalización.
- Monto asignado.
- Recurso humano, considerando personal técnico y administrativo necesario para el desarrollo del proyecto.
- Responsabilidad del cooperante, donde se establecerán las responsabilidades específicas que le corresponde asumir al organismo cooperante, por ejemplo realizar visitas a las instalaciones para observar las actividades, nombrar personal que este inmerso en el desarrollo del proyecto o simplemente el otorgamiento del monto de financiamiento.
- Responsabilidad de la asociación, donde se establecerán las responsabilidades específicas que le corresponde asumir a la asociación, por ejemplo nombrar personal técnico y administrativo, detallar los requisitos para ser beneficiario del proyecto y realizar evaluaciones periódicas a las actividades desarrolladas.
- Observaciones, donde se detalle cualquier situación que necesite mayor explicación.

1.4 MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL

Es necesaria la implementación de sistemas efectivos para el monitoreo de la gestión, evaluación y rendición de cuentas de la asociación, que permitan el seguimiento de resultados y procesos a través de un sistema sencillo de indicadores para identificar problemas y consecuencias, que impidan el adecuado desarrollo de las actividades, por medio de ello se pueden introducir medidas correctivas.

Como una medida correctiva se puede considerar una herramienta de monitoreo utilizada en el transcurso de la ejecución del proyecto:

Formulario 4. Monitoreo de proyectos de inversión social

ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS (MOJE) MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL

I. Información General.

Nombre del proyecto: _____

Período de ejecución: _____

Organismo cooperante: _____

II. Parámetros de evaluación.

Número de beneficiarios que asisten: _____

Logros obtenidos hasta la fecha: _____

Problemas encontrados: _____

Estrategias utilizadas: _____

OBSERVACIONES:

Por medio de esta herramienta la asociación determinará los problemas que puedan presentarse, por medio de ello tomará las medidas necesarias para mejorar la deficiencia

encontrada. Considerando que el monitoreo será constante dependerá del tiempo de desarrollo del proyecto para determinar cuántas veces puede ser utilizada y el llenado del mismo debe ser de manera específica para posteriormente dar respuesta a los principales problemas descritos.

1.5 EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL



Luego de la formulación del proyecto, debe evaluarse previa y posteriormente a la ejecución. Previa por el hecho que debe determinarse lo que se espera en el futuro, los beneficios y costos a obtener, las actividades a desarrollar, las necesidades que podrían surgir y lo que será necesario para cubrirlas. La evaluación posterior porque determinará cuál es la situación de la asociación cuando el proyecto ha finalizado y cuáles son los resultados de la utilización de los recursos asignados, para establecer si se ha realizado de forma eficiente considerando las mejores alternativas. La evaluación determina además la posibilidad de obtener una mayor efectividad en el uso de los recursos disponibles para proyectos futuros.

Por medio de la evaluación se realiza un análisis de los problemas, causas y consecuencias, la eficiencia del proyecto y verificación de los logros. Estos parámetros pueden servir para determinar la calidad o éxito del proyecto ejecutado.

Para la evaluación previa se utilizará una herramienta que determinará la situación actual de la asociación, además del establecimiento de necesidades que se deberán cubrir antes de la ejecución del proyecto:

Formulario 5. Evaluación previa a la ejecución del proyecto

ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS (MOJE) EVALUACIÓN PREVIA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

I. INFORMACIÓN GENERAL.

Nombre del proyecto: _____
Periodo de ejecución: _____
Organismo cooperante: _____
Área donde se ejecutará: _____
Número de beneficiarios: _____

II. PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	DETALLE	SI	NO
Se efectuará la compra de insumos			
Es necesario arrendar espacios físicos			
Se hará uso de transporte para los beneficiarios.			
La contratación de personal técnico necesario para el proyecto estará a cargo de la asociación.			
La compra de materiales necesarios estará a cargo de la asociación.			
La ayuda del donante será solamente el otorgar el monto de la donación o intervendrá en el desarrollo de las actividades.			
Se establece la separación de responsabilidades del organismo cooperante y de la asociación.			

OBSERVACIONES:

La evaluación posterior se realizará para considerar aquellos aspectos que permitan mejorar el desarrollo de futuros proyectos, evitando problemas que pueden encontrarse y estableciendo recomendaciones de acuerdo a los resultados.

Formulario 6. Evaluación posterior a la ejecución del proyecto

ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCENTRISTAS (MOJE) EVALUACIÓN POSTERIOR A LA FINALIZACION DEL PROYECTO

I. INFORMACIÓN GENERAL.

Nombre del proyecto: _____

Período de ejecución: _____

Fecha de finalización: _____

Organismo cooperante: _____

I. PARÁMETROS DE EVALUACIÓN.	
	DETALLES
Número de beneficiarios que finalizaron el proyecto.	
Se lograron los objetivos previamente establecidos.	
Actividades que no se desarrollaron	
Razones por las que no se desarrollaron algunas actividades.	
Necesidades que no fueron cubiertas	
Se lograron cubrir las actividades con el monto de la donación.	
Recomendaciones para la ejecución de futuros proyectos.	

OBSERVACIONES:

Por medio del monitoreo y evaluación de proyectos pueden encontrarse problemas o dificultades que impidan el funcionamiento y desarrollo de las actividades en la asociación, ya sea con los beneficiarios, los técnicos o con el proyecto en sí. Es necesario considerar

que los parámetros de evaluación pueden variar según el proyecto que se ejecuta y las necesidades que pueden presentarse en un momento específico.

2.1 REGISTRO DE CLIENTES

Este registro permitirá organizar y visualizar la información disponible de los clientes, productos y servicios de la asociación en una base de datos, para conocer los intereses y los gustos del mercado al cual se ofrecen los productos, además saber quiénes son los clientes que más compran, qué productos compran y cuándo se pueden establecer promociones para premiar su fidelidad.

Formulario 7. Registro de clientes

FECHA	NOMBRE DEL CLIENTE	TELÉFONO O CORREO ELÉCTRÓNICO	TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO	NOMBRE ESPECÍFICO DEL PRODUCTO O SERVICIO	FORMA DE PAGO		FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS
					CONTADO	CRÉDITO		

Para efectuar el registro deberá detallarse:

- Fecha en la que se realiza la compra.
- Nombre del cliente.
- Teléfono o correo electrónico disponible para contacto.
- Tipo de producto o servicio que el cliente ha adquirido, donde se especificará si el producto es madera, cerámica, serigrafía, metal o el tipo de servicio que se ha contratado.
- El nombre específico del producto o servicio.
- Forma de pago, el cliente puede adquirir el producto o servicio al crédito o al contado.
- Fecha o fechas en las que se realizan los pagos.
- Última fecha de actualización de datos, para determinar si la información disponible al consultarla está actualizada o deben ser actualizados los datos contenidos en el registro.

2.2 REGISTRO DE PROVEEDORES

Es importante contar con un registro de proveedores porque son quienes permiten y condicionan las ventas.

Formulario 8. Registro de proveedores

NOMBRE DEL PROVEEDOR	DETALLE DE RECURSOS NECESARIOS	FECHA DE COMPRA	CRITERIO DE COMPRA	NIVEL DE CONSERVACIÓN MEDIO AMBIENTAL DEL PRODUCTO	PRECIO	N° DE COTIZACIONES PREVIAS	FECHAS DE COTIZACIONES	DISPONIBILIDAD DEL PRODUCTO EN BODEGAS DEL PROVEEDOR	DISPONIBILIDAD DEL PRODUCTO EN BODEGAS DE LA ASOCIACIÓN

Para efectuar el registro deberá detallarse:

- Nombre del proveedor.
- Detalle de recursos necesarios, considerando los materiales o equipo que no se tiene disponible para realizar los productos.
- Fecha de compra de materiales o equipo necesarios para realizar los productos.
- Nivel de conservación medio ambiental, como una política interna de adquirir productos que no afecten el medio ambiente.
- Precio, el cual debe ser favorable sin afectar la calidad de los productos que se adquieren.
- Número de cotizaciones previas, para considerar al proveedor que reúna las cualidades que se consideren más idóneas.
- Fechas de cotizaciones.
- Establecer la disponibilidad del producto en las bodegas del proveedor.
- Disponibilidad del producto en las bodegas de la asociación considerando las cantidades que se tienen disponibles y determinar cuál es el monto que hace falta para cubrir con la producción.

**3. HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE
LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE LES
PERMITIRÁ PREPARAR LA
INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA
FORMULACIÓN DEL PERFIL DE LOS
PROYECTOS.**

3.1 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros constituyen una representación estructurada de la situación económica y rendimiento financiero de la asociación. El objetivo es que suministren información acerca de dicha situación y de los flujos de efectivo, asimismo generan información a una amplia variedad de usuarios. Los Estados Financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado. Esta información junto con la contenida en las notas o explicaciones adicionales, ayudará a tomar decisiones.

3.2 ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

El análisis de Estados Financieros es el proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera, presente, pasada y los resultados de las operaciones de la asociación, con el objetivo primario de establecer las mejores estimaciones y predicciones posibles sobre las condiciones y resultados futuros

El proceso de análisis consiste en la aplicación de un conjunto de técnicas e instrumentos analíticos aplicados a los Estados Financieros, para deducir una serie de medidas y relaciones que son útiles para la toma de decisiones. Para ello, se emplean técnicas que comprenden la comparación, el análisis estructural, análisis gráficos y aplicación de ratios.

La información obtenida del análisis es de gran utilidad para realizar proyecciones y fijar nuevas metas; una vez identificadas las causas y las consecuencias del comportamiento financiero de la asociación, se procede a mejorar los puntos o aspectos considerados débiles, debe diseñar estrategias para aprovechar los puntos o aspectos fuertes y tomar medidas para prevenir las consecuencias negativas que puedan anticiparse producto del análisis realizado.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DEL AÑO 2013 DE LA ASOCIACIÓN MOJE.

MOVIMIENTO DE JOVENES ENCUENTRISTAS							
BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013							
EXPRESADOS EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA							
	ACTIVO					PASIVO	\$ 99,789.15
11	ACTIVO CORRIENTE			\$ 43,122.87		PASIVO CORRIENTE	\$ 39,892.62
1101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE		\$ 13,779.35		2101	DONACIONES EN ADMINISTRACIÓN	\$ 18,551.65
	Efectivo en caja	\$ 2,621.11			210101	Agencias internacionales	\$ 18,551.65
	Caja chica	\$ 200.00			2104	PROVISIONES Y RETENCIONES	\$ 15,548.30
110102	Efectivo en bancos	\$ 10,958.24			210401	Aportes patronales por pagar	\$ 7,827.38
11010201	Cuentas corrientes	\$ 10,958.24			210402	Retenciones por pagar	\$ 7,720.92
1102	DOCTOS. Y CUENTAS POR COBRAR		\$ 22,108.03		2105	IVA DEBITO FISCAL	\$ 5,792.67
110201	Cuentas por cobrar comerciales	\$ 15,212.63					
11020101	Cientes locales	\$ 15,059.08			2201	PASIVO NO CORRIENTE	\$ 59,896.53
11020102	Cientes del exterior	\$ 153.55			220101	Prestamos hipotecarios por pagar	\$ 58,373.84
110204	Cuentas por cobrar no comerciales	\$ 6,895.40			22010102	Banco Agrícola S.A.	\$ 58,373.84
1102040302	Adelanto activos productivos	\$ 1,342.83			22010103	Otras instituciones financieras	\$ 1,522.69
11020406	Pago a cuenta	\$ 5,192.57			2201010301	Inversiones Diversas y Valores	\$ 1,522.69
11020605	Deudores diversos	\$ 360.00				PATRIMONIO	\$ 538,732.18
1103	IVA-CREDITO FISCAL		\$ 1,713.84		31	FONDO PATRIMONIAL	\$ 538,732.18
110301	Compra e importaciones	\$ 1,599.04			3101	Fondo patrimonial activo fijo	\$ 589,545.61
110302	Iva retenido	\$ 98.58			3102	Excedentes	\$ 5,086.64
110303	Iva percibido	\$ 16.22			3103	Déficit por aplicar	\$ (55,900.07)
1104	INVENTARIOS		\$ 5,521.65				
110401	Tienda	\$ 5,521.65					
1201	ACTIVO NO CORRIENTE		\$ 595,398.46				
120101	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		\$ 250,805.45				
120102	Bienes inmuebles	\$ 224,657.33					
120104	Bienes muebles	\$ 99,592.84					
120104	Depreciaciones acumuladas	\$ (73,444.72)					
120103	Revaluación de bienes muebles e inmuebles		\$ 344,593.01				
12010301	Terrenos	\$ 139,464.27					
12010302	Edificaciones	\$ 205,128.74					
1204	LICENCIAS		\$ -				
120401	software de aplicación contable	\$ 3,430.05					
120402	(R) Amortización de software de aplicación contable	\$ (3,430.05)					
	TOTAL DE ACTIVO		<u>\$ 638,521.33</u>			TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	<u>\$ 638,521.33</u>
	Angel Arquímedes Guevara Peña		Jesús Romel Quintanilla Martínez			Lic. José Isidro Castro Rodriguez	
	Representante legal		Auditor Externo			Contador	

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DEL AÑO 2014 DE LA ASOCIACIÓN MOJE.

MOVIMIENTO DE JOVENES ENCUENTRISTAS										
BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014										
EXPRESADOS EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA										
	ACTIVO						PASIVO			\$ 99,895.61
11	ACTIVO CORRIENTE					\$ 30,384.36	PASIVO CORRIENTE			\$ 38,047.33
1101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE				\$ 3,392.15		2102 CUENTAS POR PAGAR		\$ 818.05	
	Efectivo en caja			\$ 2,854.73			210204 Acreedores Diversos		\$ 818.05	
	Caja Chica			\$ 200.00			2104 PROVISIONES Y RETENCIONES		\$ 23,343.64	
110102	Efectivo en bancos			\$ 337.42			210401 Aportes patronales por pagar		\$ 12,133.13	
11010201	Cuentas corrientes	\$ 337.42					210403 Retenciones por pagar		\$ 11,210.51	
1102	DOCTOS. Y CUENTAS POR COBRAR				\$ 12,250.42					
110201	Cuentas por cobrar comerciales			\$ 5,139.94			2105 IVA DEBITO FISCAL		\$ 13,885.64	
11020101	Clientes locales	\$ 2,171.49								
11020102	Clientes del exterior	\$ 2,968.45					22 PASIVO NO CORRIENTE			\$ 61,848.28
110204	Cuentas por cobrar no comerciales			\$ 7,110.48			220101 Prestamos hipotecarios por pagar		\$ 56,848.28	
1102040302	Adelanto activos productivos	\$ 844.65					22010102 Banco Agrícola S.A.		\$ 56,848.28	
11020406	Pago a cuenta	\$ 5,760.87					22010103 Otras instituciones financieras		\$ 5,000.00	
11020605	Deudores diversos	\$ 504.96					2201010301 Inversiones Diversas y Valores		\$ 5,000.00	
1103	IVA-CREDITO FISCAL				\$ 4,746.02		PATRIMONIO			\$ 515,451.48
110301	Compra e importaciones			\$ 4,625.61			31 FONDO PATRIMONIAL			\$ 515,451.48
110302	Iva retenido			\$ 83.87			3101 Fondo patrimonial activo fijo		\$ 577,637.66	
110303	Iva percibido			\$ 36.54			3102 Excedentes		\$ 5,086.64	
1104	INVENTARIOS				\$ 9,995.77		3103 Déficit por aplicar		\$ (55,900.07)	
110401	Tienda			\$ 9,995.77			3103 Déficit del Ejercicio 2014		\$ (11,372.75)	
1201	ACTIVO NO CORRIENTE					\$ 584,962.73				
120101	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO					\$ 240,369.72				
120102	Bienes inmuebles			\$ 226,129.55						
120104	Bienes muebles			\$ 99,592.84						
120104	Depreciaciones acumuladas			\$ (85,352.67)						
120103	Revaluación de bienes muebles e inmuebles					\$ 344,593.01				
12010301	Terrenos			\$ 139,464.27						
12010302	Edificaciones			\$ 205,128.74						
1204	LICENCIAS					\$ -				
120401	software de aplicación contable			\$ 3,430.05						
120402	(R) Amortización de software de aplicación contable			\$ (3,430.05)						
	TOTAL DE ACTIVO					\$ 615,347.09	TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO			\$ 615,347.09
	Angel Arquímedes Guevara Peña						Jesús Romel Quintanilla Martínez			Licda. Silvia Idalia Molina Muñoz
	Representante legal						Auditor Externo			Contador

ESTADO DE RESULTADOS DEL AÑO 2013 DE LA ASOCIACIÓN MOJE.

MOVIMIENTO DE JOVENES ENCUENTRISTAS				
ESTADO DE RESULTADOS DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013				
EXPRESADOS EN DÒLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÈRICA				
41	INGRESOS DE OPERACION			\$ 254,448.67
4101	Ingresos por venta		\$ 67,209.14	
41010101	Comercializadora	\$ 20,508.93		
41010102	Tienda	\$ 17,999.64		
41010103	Exportaciones	\$ 5,234.46		
4101020101	Capacitación	\$ 23,466.11		
410102	Venta de servicios			
41010201	Pdep		\$ 35,650.28	
4101020104	Cafetería	\$ 29,660.04		
4101020105	metal	\$ 4,449.21		
4101020106	Madera	\$ 1,462.85		
4101020107	Ceràmica	\$ 78.18		
4107	Ingresos por ejec.de proyectos		\$ 151,589.25	
410705	Icep	\$121,653.47		
410708	Plan Internacional	\$ 29,935.78		
51	COSTOS DE VENTA			
5101	Costos de venta			\$ 91,315.87
5101	Costos de venta		\$ 91,315.87	
510101	Comercializadora	\$ 16,785.33		
510102	Tienda	\$ 34,641.72		
510103	PDEP	\$ 39,888.82		
	EXCEDENTE BRUTO			\$163,132.80
	TOTAL DE GASTOS			\$203,637.85
52	GASTOS DE OPERACIÓN		\$ 45,419.60	
5202	Gastos de administración	\$ 13,615.36		
5203	Gastos financieros	\$ 31,804.24		
5301	GASTOS EJECUCION DE PROYECTOS			
530101	Fondos de proyectos		\$ 151,589.25	
53010105	Icep	\$ 121,653.47		
53010109	Plan internacional	\$ 29,935.78		
530102	Contrapartida		\$ 6,629.00	
53010204	Fondos propios	\$ 6,629.00		
MAS:				
4105	OTROS PRODUCTOS			\$ 13,436.84
410501	Otros productos		\$ 13,436.84	
6101	DEFICIT Y EXCEDENTES			\$ (27,068.21)
	Angel Arquimedes Guevara Peña		Lic. Josè Isidro Castro Rodriguez	
	Representante legal		Contador	
	Jesús Romel Quintanilla Martínez			
	Auditor Externo			

3.3 ANÁLISIS DE RAZONES FINANCIERAS

El presente análisis se hace con la finalidad de determinar con más eficacia la necesidad de obtención de fondos externos, es decir, las donaciones provenientes de organismos internacionales. La administración de una entidad se mide por la capacidad de realizar un análisis financiero con fines de control interno, que permita a los donantes visualizar la rentabilidad, liquidez y administración de los activos de la entidad. También el análisis de Estados Financieros por medio de razones o ratios, es parte de un sistema de procesamiento de información a partir del cual la organización MOJE podrá tomar decisiones fundamentadas.

Análisis de Estados Financieros de los años 2013 y 2014 de la Asociación Movimiento de Jóvenes Encuentristas (MOJE) por medio de razones financieras.

➤ RAZONES DE LIQUIDEZ

Razón Circulante

$$\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 43,122.87}{\$ 39,822.62}$	$\frac{\$ 30,384.36}{\$ 38,047.33}$
= 1.08	= 0.80

Mientras mayor sea el resultado de la razón, mayor será la capacidad de la organización para pagar sus deudas, lo ideal es que la entidad obtenga como resultado dos, lo cual no se ve reflejado en el resultado anterior, más bien lo que se puede observar es que la entidad en algún momento no podrá hacer frente a sus pagos u obligaciones porque la tendencia es a disminuir, en el año 2013 obtuvo uno punto cero ocho, resultado que es bajo y en el año 2014 disminuyó aún más teniendo cero punto ochenta, sin embargo esta razón debe ser

considerada como una medida cruda de liquidez porque no considera la liquidez de los componentes individuales de los activos corrientes o circulantes. En consecuencia para un análisis crítico de la liquidez de la entidad se debe recurrir a herramientas de análisis más finas.

Razón de la prueba de ácido.

$$\frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventarios}}{\text{Obligaciones Actuales}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 43,122.87 - \$ 5,521.65}{\$ 39,892.62}$	$\frac{\$ 30,384.36 - \$ 9,995.77}{\$ 38,047.33}$
= 0.94	= 0.54

Cuando se dijo herramientas más finas de análisis, era este tipo de razón a la que se hace alusión, debido a que es prácticamente igual a la razón circulante realizada anteriormente, con el pequeño detalle de la exclusión de los inventarios, por el hecho de ser la parte menos líquida de los activos corrientes o circulantes. Esta razón proporciona una medida más correcta de la liquidez de la entidad, como se puede observar el resultado es más bajo que el resultado de la razón anterior, debido a esto se puede concluir que la entidad analizada tiene problemas de liquidez, es decir, a la hora de enfrentar sus obligaciones con sus activos más disponibles en ese momento.

Razón de capital de trabajo.

$$\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

Año 2013	Año 2014
$\$ 43,122.87 - \$ 39,892.62$	$\$ 30,384.36 - \$ 38,047.33$
= \$ 3,230.25	= -\$ 7,662.97

Razón de rotación del capital de trabajo

$$\frac{\text{Ventas}}{\text{Capital de Trabajo}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 102,859.42}{\$ 3,230.25}$	$\frac{\$ 122,648.81}{-\$ 7,667.97}$
= 31.84	= -16.01

El capital de trabajo es el excedente de los activos corrientes, (una vez cancelados los pasivos corrientes) que le quedan a la entidad en calidad de fondos permanentes, para atender las necesidades de la operación normal de la entidad, como se puede observar en los resultados la organización estudiada tiene serios problemas para determinar los fondos que le servirán para llevar a cabo sus operaciones normales, tanto que en el año 2014 obtuvo un capital de trabajo negativo, es decir, para el año 2015 la organización no tiene activos con los cuales realizar sus operaciones normales.

➤ RAZONES DE ACTIVIDAD O EFICIENCIA DE ACTIVOS

Liquidez de las cuentas por cobrar

$$\frac{\text{Ventas anuales al crédito}}{\text{Cuentas por cobrar}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 15,212.63}{\$ 22,108.03}$	$\frac{\$ 5,139.94}{\$ 12,250.42}$
= 0.69	= 0.42

$$\frac{\text{Cuentas por cobrar } \times \text{ días del año}}{\text{Ventas anuales al crédito}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 22,108.03 \times 365}{\$ 15,212.63}$	$\frac{\$ 12,250.42 \times 365}{\$ 5,139.94}$
= 530.44	= 869.93

Estas dos razones son recíprocas entre sí, cuando las cifras de ventas para un periodo no están disponibles se debe recurrir a las cifras totales de ventas, un periodo promedio de cobranza demasiado bajo puede sugerir una política de crédito demasiado restrictiva, por otra parte, como es en este caso un periodo promedio de cobranza muy alto indica una política de crédito demasiado liberal, como resultado un gran número de cuentas por cobrar pueden estar vencidas e incluso algunas no se podrán cobrar, como se puede ver en los resultados la organización tarda entre 530 días para el año 2013 y 870 días para el año 2014, lo que indica el tiempo promedio que las cuentas por cobrar tardan en convertirse en efectivo.

Liquidez de inventarios

$$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 91,315.87}{\$ 5,521.65}$	$\frac{\$ 98,608.73}{\$ 9,995.77}$
= 16.54	= 9.87

La razón indica la rapidez con que cambia el inventario en cuentas por cobrar por medio de las ventas, por lo general mientras más alto sea el resultado, más eficiente será el manejo del inventario de la asociación, como en este caso que la razón es relativamente baja, indica un inventario con movimiento lento, por lo tanto se debe prestar atención al rápido

decaimiento del resultado de la razón de un año al otro, la disminución ha sido considerable esto lleva a pensar que además de un movimiento lento podría ser la obsolescencia de una parte de las existencias, con respecto a esto lo que se debe hacer es calcular la rotación de las principales categorías del inventario para ver si existe un desequilibrio que pudiera indicar una inversión excesiva en componentes específicos del mismo.

➤ **RAZONES DE APALANCAMIENTO O ENDEUDAMIENTO**

Razón deuda a capital

$$\frac{\textit{Deuda total}}{\textit{Capital social}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 99,789.15}{\$ 538,732.18}$	$\frac{\$ 99,895.61}{\$ 515,451.48}$
= 0.19	= 0.19

De los resultados anteriores se concluye que la entidad tiene comprometido su patrimonio 0.19 veces para los años 2013 y 2014, para ser una entidad sin fines de lucro se considera un riesgo alto de endeudamiento, ya que este término depende de varios factores, tales como la capacidad de pago a corto y largo plazo, así como la calidad de los activos tanto corrientes como fijos, los fondos provenientes de donaciones no pueden ser utilizados para el pago de los préstamos que tenga la entidad.

Razón deuda total a capital

$$\frac{\textit{Deuda de largo plazo}}{\textit{Total de capitalización}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 58,373.84}{\$ 538,732.18}$	$\frac{\$ 56,848.28}{\$ 515,451.48}$
= 0.11	= 0.11

Esta medida indica la importancia relativa de la deuda de largo plazo en la estructura de capital, las razones indican las proporciones relativas de los aportes de capital por parte de acreedores y propietarios, el hecho que el resultado no varié de un año al otro es porque la deuda a largo plazo ha disminuido únicamente \$ 2,000.00 en un año y el total de patrimonio sigue siendo relativamente igual.

➤ **RAZONES DE RENTABILIDAD**

Relación con las ventas

$$\frac{\text{Ventas} - \text{Costos de ventas}}{\text{Ventas}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 102,859.42 - \$ 91,315.87}{\$ 102,859.42}$	$\frac{\$ 122,648.81 - \$ 98,603.40}{\$ 122,648.81}$
= 0.11	= 0.20

Esta razón indica la ganancia de la compañía en relación con las ventas, después de deducir los costos de producir los bienes que se han vendido, se refleja un leve incremento en los resultados del año 2013 en comparación con los del 2014 ya que se puede visualizar un incremento en las ventas de un año al otro, el cual no es muy significativo con relación a la deuda total que debe cancelar. También indica la eficiencia de las operaciones así como la forma en que se asignan precios a los productos.

Rotación de activos

$$\frac{\text{Ventas}}{\text{Activos totales}}$$

Año 2013	Año 2014
$\frac{\$ 102,859.42}{\$ 638,521.33}$	$\frac{\$ 122,648.81}{\$ 615,347.09}$
= 0.16	= 0.20

Los resultados indican la eficiencia relativa con la cual la compañía utiliza sus recursos a fin de generar la producción, para la organización se puede considerar que los resultados son buenos, pero se deben comparar con base a la razón de rotación que es una función de la eficiencia con que se manejan los diversos componentes de los activos, las cuentas por cobrar según el periodo promedio de cobranzas, inventarios como lo señalan la razón de rotación de inventarios y los activos fijos.

3.4 ANÁLISIS POR LOS METODOS VERTICAL Y HORIZONTAL

ANALISIS VERTICAL

La asociación deberá aplicar el análisis vertical para conocer el crecimiento o decremento que ha tenido con respecto a las cuentas del total del activo, pasivo o patrimonio y poder hacer proyecciones futuras que le permitan cambiar procesos o poner atención a las cuentas que tienen bajo rendimiento.

Calculo: Dividir la cuenta sujeta a análisis entre el total de activo, pasivo o patrimonio (según rubro sujeta a análisis) luego se multiplica por 100.

Ejemplo: (Efectivo y Equivalente/Total Activos)*100

$$=(\$13,779.35/\$638,521.33) * 100 = 2.16\%$$

Así mismo se debe hacer para los pasivos y patrimonio.

Se han tomado de ejemplo los periodos 2013 y 2014 para realizar el análisis, aunque la asociación puede tomar más periodos si lo considera necesario, dependerá del tipo de análisis que requiera y el tipo de proyecciones a realizar.

ANALISIS VERTICAL COMPARATIVO 2013-2014 EN LAS CUENTAS DE BALANCE GENERAL.

CUENTA	2013	%	2014	%
Efectivo y equivalente	\$13,779.35	2.16%	\$3,392.15	0.55%
Documentos y cuentas por cobrar	\$22,108.03	3.46%	\$12,250.42	2 %
IVA crédito fiscal	\$1,713.84	0.27%	\$4,746.02	0.77%
Inventarios	\$5,521.65	0.86%	\$9,995.77	1.62%
Propiedad planta y equipo	\$250,805.45	32.28%	\$240,369.72	39.06%
Revaluación de bienes muebles e inmuebles	\$344,593.01	53.97%	\$344,593.01	56 %
TOTAL ACTIVO	\$638,521.33	100%	\$615,347.09	100%
Donaciones en administración	\$18,551.65	18.59 %		
Cuentas por pagar			\$818.05	0.82%
Provisiones y retenciones	\$15,548.30	15.58%	\$23,343.64	23.37%
IVA debito fiscal	\$5,792.67	5.80%	\$13,885.64	13.9%
Préstamos hipotecarios por pagar	\$58,373.84	58.48%	\$56,848.28	56.91%
Préstamos a otras instituciones financieras	\$1,522.69	1.53%	\$5,000.00	5%
TOTAL PASIVO	\$99,789.15	100%	\$99,895.61	100%
Fondo patrimonial	\$538,732.18	100%	\$515,451.48	100%
TOTAL PATRIMONIO	\$538,732.18	100%	\$515,451.48	100%

ANÁLISIS:

Activos y pasivos:

Los activos sobrepasan los pasivos que tiene la asociación, encontrando su mayor acumulación en propiedad planta y equipo y revaluación de bienes muebles e inmuebles obteniendo estas dos cuentas el mayor porcentaje, para los dos años el resultado se encuentra entre el 85% y 95% de los activos totales de la asociación, lo cual puede

provocar que si no obtiene más donantes y no genera suficientes ventas puede causarle falta de liquidez.

El efectivo disponible en caja y bancos no es representativo. De hecho, no es recomendable disponer de una gran cantidad de efectivo si no está generando utilidad. Lo más seguro es contratar depósitos a corto plazo, si se prevé que se necesitará el dinero en un futuro para que genere utilidad y no esté ocioso.

Una de las cuentas más susceptibles e importantes es la de clientes, en ella se registran las ventas realizadas al crédito. En los tiempos de crisis económica que estamos viviendo hay muchos impagos (dinero que la asociación aún no ha cobrado). Es importante que haya un equilibrio entre lo que recibe y lo que gasta, de lo contrario se tendrá un problema de liquidez y no se podrá cumplir con las obligaciones en el corto plazo, por ejemplo el pago de trabajadores y proveedores. Problemas financieros que se pueden evitar si se aplican políticas de clientes adecuadas, debe implementar políticas eficientes en las fechas de cobro de las ventas que le permitan hacer frente a sus obligaciones y evitar iliquidez.

Los inventarios deben estar administrados de forma adecuada, con el fin que esta cuenta tenga las cantidades óptimas de producto, acorde a la demanda de los productos que la asociación comercializa. El nivel óptimo de inventario se obtiene mediante análisis de distintas variables que le afectan como: nivel de ventas, eficiencia en la programación de compra de materias primas y de la producción.

Los activos fijos son los bienes que la asociación necesita para poder funcionar con normalidad (maquinaria, terrenos, edificios y equipos), en empresas industriales y comerciales, suelen ser representativos. Pero en la asociación como su finalidad no es obtener lucro, el uso de los mismos va orientado mayormente a cumplir con la función social.

En cuanto a los pasivos, es importante que los pasivos corrientes sean poco representativos y deben ser mucho menores que los activos corrientes ya que si existen más pasivos que activos la asociación no podrá afrontar sus obligaciones.

En el caso de la asociación los pasivos sobre pasan los activos corrientes, generando que no pueda responder sobre las deudas que tiene y necesitar financiamiento el cual generara más intereses que serán gastos innecesarios; ya que su fuente principal de ingresos son generados mayormente por donaciones, por lo que a mediano plazo el cumplir con el pago de estos créditos se volvería insostenible

Recursos Permanentes (Patrimonio):

En ambos años el patrimonio supera a los activos pero, por ser sin fines de lucro puede causarles descapitalización si utiliza esos recursos para generar más proyectos. El fondo patrimonial está compuesta por los fondos de cada proyecto y las revaluaciones de la infraestructura, lo que cada año varia debido a los proyectos que se están ejecutando constantemente, cuando no tenga cooperantes no tendrá fondo patrimonial más que el que genera de fondos propios (lo cual no es muy representativo) y no ayuda a mantener funcionando la asociación.

ANALISIS VERTICAL COMPARATIVO 2013-2014 EN LAS CUENTAS DE RESULTADO.

En el Análisis Vertical de la Cuenta de Resultados, la última línea de esta es la más importante o sea la Utilidad Neta es la más significativa y cuyo aumento o disminución porcentual se debe explicar a través de las variaciones de porcentaje en costos, gastos e ingresos que tenga la asociación podrán conocer cual cuenta genera más y cual menos, saber cómo afecta la utilidad y medidas a tomar en cuenta para que no disminuya la utilidad.

Análisis vertical de Estado de Resultados

	CUENTA	2013	%	2014	%
41	INGRESOS DE OPERACION				
4101	Ingresos por venta	\$ 67,209.14	26%	\$ 90,944.08	54%
41010101	Comercializadora	\$ 20,508.93		\$ 41,751.56	
41010102	Tienda	\$ 17,999.64		\$ 13,293.41	
41010103	Exportaciones	\$ 5,234.46		\$ 8,770.04	

41010105	tienda mesa			\$ 4,205.76	
4101020101	Capacitación	\$ 23,466.11		\$ 22,923.31	
410102	Venta de servicios				
41010201	Pdep	\$ 35,650.28	14%	\$ 31,704.73	19%
4101020104	Cafetería	\$ 29,660.04		\$ 31,704.73	
4101020105	Metal	\$ 4,449.21			
4101020106	Madera	\$ 1,462.85			
4101020107	Cerámica	\$ 78.18			
4106	Ingresos por donaciones			\$ 2,500.00	
410601	Personas naturales			\$ 2,500.00	
4107	Ingresos por ejec.de proyectos	\$ 151,589.25	60%	\$ 43,124.23	26%
410705	Icep	\$ 121,653.47		\$ 25,957.38	
410708	Plan Internacional	\$ 29,935.78		\$ 14,800.00	
	Globalgiving Foundat			\$ 2,366.85	
	TOTAL INGRESOS DE OPERACIÓN	\$ 254,448.67		\$ 168,273.04	
51	COSTOS DE VENTA				
5101	Costos de venta	\$ 91,315.87		\$ 98,603.40	
510101	Comercializadora	\$ 16,785.33	18%	\$ 10,030.61	10%
510102	Tienda	\$ 34,641.72	38%	\$ 85,478.74	87%
510103	PDEP	\$ 39,888.82	44%		
510105	Tienda antena			\$ 3,099.38	3%
5102	COSTO DE PRODUCCION			\$ (5.33)	
510201	Materia prima			\$ 48.00	
510202	Mano de obra directa			\$ (53.33)	
	EXCEDENTE BRUTO	\$ 163,132.80		\$ 69,669.64	
	TOTAL DE GASTOS				
52	GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 45,419.60		\$ 42,167.14	
5101	Gastos de distribución			\$ 34.54	0%
5202	Gastos de administración	\$ 13,615.36	30%	\$ 19,073.58	45%

5203	Gastos financieros	\$ 31,804.24	70%	\$ 23,059.02	55%
5301	GASTOS EJECUCION DE PROYECTOS	\$ 158,218.25		\$ 42,985.29	
530101	Fondos de proyectos				
530101010403	Responsable de Proyectos de mercado nacional			\$ 286.01	1%
53010105	Icep	\$ 121,653.47	77%	\$ 25,346.54	59%
53010109	Plan internacional	\$ 29,935.78	19%	\$ 14,800.00	34%
530102	Contrapartida	\$ 6,629.00	4%	\$ 2,52.74	6%
53010204	Fondos propios	\$ 6,629.00		\$ 2,552.74	
MAS:					
4105	OTROS PRODUCTOS	\$ 13,436.84		\$ 4,109.94	
410501	Otros productos	\$ 13,436.84	100%	\$ 4,109.94	100%
6101	DEFICIT Y EXCEDENTES	\$ (27,068.21)		\$ (11,372.85)	

ANÁLISIS:

Al comparar los ingresos de operación se determina que se han obtenido más ingresos en el año 2013 que en el 2014, en ese año los ingresos han aumentado por la ejecución de proyectos. Los proyectos no son seguros ya que cambian constantemente porque dependen de organismos que los financian, mientras que los ingresos por venta y la venta de servicios representan un total del 40% para el año 2013 mientras que para el año 2014 un total de 73%, debido a un aumento en los ingresos por venta pero una disminución en ingresos por ejecución de proyectos.

En los costos de venta e ingresos por venta se dio un aumento en el año 2014, pero una disminución del excedente bruto, además se dio un aumento en el costo de producción aunque no es representativo.

En los gastos de ejecución de proyectos hubo una disminución para el año 2014 y se dio un movimiento mayor en el 2013 debido a que se desarrollaron más proyectos. En la cuenta de otros productos hubo una considerable disminución en el 2014 en comparación al 2013.

RESUMEN:

El Análisis Vertical del Balance General y Cuentas de Resultados facilitara la lectura e interpretación de los mismos, es conveniente tener una primera aproximación con los valores numéricos leyendo los balances así como son presentados, ya que da información sobre las transacciones de una entidad como por ejemplo, monto de efectivo a una fecha determinada, derechos a recibir de los clientes, inversiones en inventarios, obligaciones con proveedores, con entidades financieras, volumen de ventas y crecimiento, costos, gastos y utilidad neta.

ANALISIS HORIZONTAL.

El análisis horizontal permitirá conocer los movimientos de cada cuenta con respecto a otra en diferentes periodos, conociendo el crecimiento que ha tenido con relación del otro periodo en estudio.

Calculo: Para determinar la variación absoluta sufrida por cada partida o cuenta de un Estado Financiero en un periodo dos, respecto de un periodo uno.

Restar P2-P1, donde

P1 = Periodo actual (2014)

P2 = Periodo anterior (2013)

Ejemplo en la cuenta de Efectivo y Equivalente:

$$VA = \$3,392.15 - \$13,779.35 = (-\$10,387.2)$$

VA: Variación Absoluta

Para determinar la variación relativa (en porcentaje) de un periodo respecto a otro, se debe aplicar una regla de tres. Para esto se divide el periodo 2 por el periodo 1, se le resta 1 y ese resultado se multiplica por 100 para convertirlo a porcentaje, quedando la fórmula de la siguiente manera:

$$VR = ((P2/P1)-1)*100$$

VR = ((Periodo Actual/Periodo Anterior)-1)*100

VR: Variación Relativa

Ejemplo en la cuenta de Efectivo y Equivalente:

$$((\$3,392.15/\$13,779.5)-1)*100 = -75.38$$

ANALISIS HORIZONTAL COMPARATIVO 2013 Y 2014 EN LAS CUENTAS DEL BALANCE GENERAL.

CUENTA	AÑO 1 (2013) (P1)	AÑO 2 (2014) (P2)	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
Efectivo y equivalente	\$ 13,779.35	\$ 3,392.15	-10,387.20	-75.38%
Documentos y cuentas por cobrar	\$ 22,108.03	\$ 12,250.42	-9,857.61	-44.59%
IVA crédito fiscal	\$ 1,713.84	\$ 4,746.02	3,032.18	176.92%
Inventarios	\$ 5,521.65	\$ 9,995.77	4,474.12	81.03%
Propiedad planta y equipo	\$250,805.45	\$240,369.72	-10,435.73	-4.16%
Revaluación de bienes muebles e inmuebles	\$344,593.01	\$344,593.01	0	0%
TOTAL ACTIVO	\$638,521.33	\$615,347.09	-23,174.24	-3.63%
Donaciones en administración	\$ 18,551.65	-	-	-100%
Cuentas por pagar	-	\$ 818.05	-	-
Provisiones y retenciones	\$ 15,548.30	\$ 23,343.64	7,795.34	50.14%
IVA debito fiscal	\$ 5,792.67	\$ 13,885.64	8,092.97	139.71%
Préstamos hipotecarios por pagar	\$ 58,373.84	\$ 56,848.28	-1,525.56	-2.61%
Préstamos a otras instituciones financieras	\$ 1,522.69	\$ 5,000.00	3,477.31	228.37%
TOTAL PASIVO	\$ 99,789.15	\$ 99,895.61	106.46	0.11%
Fondo patrimonial	\$538,732.18	\$ 515,451.48	-23,280.7	-4.32%
TOTAL PATRIMONIO	\$538,732.18	\$ 515,451.48	-23,280.7	-4.32%

ANÁLISIS:

Los datos anteriores permitieron identificar claramente cuáles han sido las variaciones de cada una de las partidas del balance.

Relacionando las distintas cuentas vinculadas se pudo determinar las posibles causas y consecuencias de dichos cambios, por ejemplo si analizamos la cuenta de inventarios notamos una variación absoluta de \$4,474.12 y variación relativa de 81.03% lo que significa un incremento, habrá que relacionarlo con la variación que han tenido las ventas para poder establecer si la variación ha sido favorable a la asociación, ya que si las ventas han disminuido y por ello han aumentado los niveles de inventario esta variación sería desfavorable, sin embargo si las ventas han aumentado, esto justifica la variación en los inventarios ya que necesitaría contar con mayores existencias para cubrir la demanda de productos.

Del análisis propuesto con estas dos herramientas para evaluar los Estados Financieros la asociación podrá tener de forma oportuna información necesaria para la toma de decisiones y así optimizar el uso de los recursos con que cuenta para su funcionamiento.

Los valores obtenidos en el análisis horizontal, pueden ser comparados con las metas de crecimiento y desempeño fijadas, para evaluar la eficiencia y eficacia de la administración en la gestión de los recursos, los resultados económicos de la asociación son el resultado de las decisiones administrativas que se hayan tomado.

Para hacer el análisis del Estado de Resultado se sigue el mismo procedimiento y los mismos principios.

ANÁLISIS HORIZONTAL COMPARATIVO 2013 Y 2014 EN LAS CUENTAS DE RESULTADO.

	CUENTA	2013	2014	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
41	INGRESOS DE OPERACIÓN				
4101	Ingresos por venta	\$ 67,209.14	\$ 90,944.08	\$ (23,734.94)	35%
41010101	Comercializadora	\$ 20,508.93	\$ 41,751.56	\$ (21,242.63)	104%
41010102	Tienda	\$ 17,999.64	\$ 13,293.41	\$ 4,706.23	-26%
41010103	Exportaciones	\$ 5,234.46	\$ 8,770.04	\$ (3,535.58)	68%

41010105	tienda mesa		\$ 4,205.76	\$ (4,205.76)	
4101020101	Capacitación	\$ 23,466.11	\$ 22,923.31	\$ 542.80	-2%
410102	Venta de servicios				
41010201	Pdep	\$ 35,650.28	\$ 31,704.73	\$ 3,945.55	-11%
4101020104	Cafetería	\$ 29,660.04	\$ 31,704.73	\$ (2,044.69)	7%
4101020105	metal	\$ 4,449.21		\$ 4,449.21	-100%
4101020106	Madera	\$ 1,462.85		\$ 1,462.85	-100%
4101020107	Cerámica	\$ 78.18		\$ 78.18	-100%
4106	Ingresos por donaciones		\$ 2,500.00	\$ (2,500.00)	0%
410601	Personas naturales		\$ 2,500.00	\$ (2,500.00)	0%
4107	Ingresos por ejec. de proyectos	\$ 151,589.25	\$ 43,124.23	\$ 108,465.02	-72%
410705	Icep	\$ 121,653.47	\$ 25,957.38	\$ 95,696.09	-79%
410708	Plan Internacional	\$ 29,935.78	\$ 14,800.00	\$ 15,135.78	-51%
	GlobalgivingFoundat		\$ 2,366.85	\$ (2,366.85)	0%
	TOTAL INGRESOS DE OPERACIÓN	\$ 254,448.67	\$ 168,273.04	\$ 86,175.63	-34%
51	COSTOS DE VENTA				
5101	Costos de venta	\$ 91,315.87	\$ 98,603.40	\$ (7,287.53)	8%
510101	Comercializadora	\$ 16,785.33	\$ 10,030.61	\$ 6,754.72	-40%
510102	Tienda	\$ 34,641.72	\$ 85,478.74	\$ (50,837.02)	147%
510103	PDEP	\$ 39,888.82		\$ 39,888.82	-100%
510105	Tienda antena		\$ 3,099.38	\$ (3,099.38)	
5102	COSTO DE PRODUCCION		\$ (5.33)	\$ 5.33	0%
510201	Materia prima		\$ 48.00	\$ (48.00)	0%
510202	Mano de obra directa		\$ (53.33)	\$ 53.33	0%
	EXCEDENTE BRUTO	\$ 163,132.80	\$ 69,669.64	\$ 93,463.16	-57%
	TOTAL DE GASTOS				
52	GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 45,419.60	\$ 42,167.14	\$ 3,252.46	-7%
5101	Gastos de distribución		\$ 34.54	\$ (34.54)	0%

5202	Gastos de administración	\$ 13,615.36	\$ 19,073.58	\$ (5,458.22)	40%
5203	Gastos financieros	\$ 31,804.24	\$ 23,059.02	\$ 8,745.22	-27%
5301	GASTOS EJECUCION DE PROYECTOS				
530101	Fondos de proyectos	\$ 151,589.25	\$ 40,432.55	\$ 111,156.70	-73%
530101010403	Responsable de Proyectos de mercado nacional		\$ 286.01	\$ (286.01)	0%
53010105	Icep	\$ 121,653.47	\$ 25,346.54	\$ 96,306.93	-79%
53010109	Plan internacional	\$ 29,935.78	\$ 14,800.00	\$ 15,135.78	-51%
530102	Contrapartida	\$ 6,629.00	\$ 2,552.74	\$ 4,076.26	-61%
53010204	Fondos propios	\$ 6,629.00	\$ 2,552.74	\$ 4,076.26	-61%
MAS:					
4105	OTROS PRODUCTOS	\$ 13,436.84	\$ 4,109.94	\$ 9,326.90	-69%
410501	Otros productos	\$ 13,436.84	\$ 4,109.94	\$ 9,326.90	-69%
6101	DEFICIT Y EXCEDENTES	\$ (27,068.21)	\$ (11,372.85)	\$ (15,695.36)	-58%

ANÁLISIS:

En los ingresos de operación hubo más ingresos por venta y comercializadora para el año 2014, mientras que en la tienda se dio una variación absoluta de 26% y un incremento de 68% en las exportaciones.

En el 2014 se dio una disminución en la venta de servicios, pero se recibió un ingreso por donaciones de personas naturales.

En los ingresos por ejecución de proyectos se dio una disminución para el año 2014, ya que hubo menos donaciones.

En el total de los ingresos hubo una variación relativa de un (34%) obteniendo menos ingresos en el año 2014.

En el costo de venta se dio una variación relativa de 8% para el 2014 debido a que se dio un aumento en la venta de productos, asimismo un aumento en el costo de producción.

Debido a que en el 2014 existió el desarrollo de menos proyectos se dio una variación relativa de 57% en el excedente bruto ya que hubo menos ingresos por donaciones.

3.5 INDICADORES FINANCIEROS

El uso de indicadores financieros servirá para medir la gestión y calcular el logro de los objetivos establecidos en la asociación, puede incluso considerarse como verificaciones periódicas a la toma de decisiones para determinar la eficiencia, eficacia y la efectividad de las actividades desarrolladas.

Deberán definirse pasos específicos que permitan asegurar el logro de los objetivos de la organización y el uso efectivo y eficiente de los recursos. La efectividad ayudará a medir si se logró o no un objetivo y la eficiencia qué tan bien se alcanzó determinado objetivo.

El uso de indicadores financieros implicará hacer una comparación continua del desempeño real de los programas, actividades realizadas, presupuestos preparados, el desarrollo y ejecución de los proyectos de inversión social.

La asociación debe obtener información significativa sobre aspectos claves de los proyectos de inversión social desarrollados, como muestra del procedimiento que debe realizar, se considera el proyecto ejecutado en el periodo 2011 a 2014, el cual es el más actual e involucra al organismo cooperante que ha tenido mayor participación en el desarrollo de programas y proyectos.

PROGRAMA:

- Nombre: Emprendedurismo y generación de empleo para jóvenes del departamento de Cabañas, El Salvador.
- Organismo Cooperante: ICEP de Austria.
- Monto: \$224,604.74
- Periodo de inicio y finalización: 2011-2014.

APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS.

➤ RENTABILIDAD DEL PROYECTO.

Fórmula a utilizar es:

$$R = 1 - \left(\frac{C}{P}\right), \text{ donde:}$$

R= Es la rentabilidad económica del proyecto (en porcentaje).

C= Son los costos incurridos en su realización (en unidades monetarias).

P= Es el precio o presupuesto definido (en unidades monetarias).

El costo debe recoger todos aquellos costos económicos relacionados con la ejecución del proyecto, el presupuesto indica el punto máximo que pueden alcanzar para determinar la posición en el que un proyecto es rentable. Es decir, que la rentabilidad será positiva si el precio es mayor que el costo.

Datos:

Se destinaron 4 años de trabajo para la realización del proyecto. En concepto de pago de recursos humanos, administración, gastos de actividades e inversiones se tiene un valor total de \$194,700.00.

RECURSOS HUMANOS \$ 45,000.00

4 Instructores	\$30,000.00
Coordinador del proyecto	\$15,000.00
ADMINISTRACIÓN	\$ 48,700.00
Servicios básicos	\$20,000.00
Promoción y divulgación	\$16,700.00
Materiales de oficina	\$12,000.00

GASTOS DE ACTIVIDADES	\$ 55,000.00
Material de capacitación técnica y empresarial	\$25,000.00
Participación en ferias	\$30,000.00
INVERSIONES	\$ 46,000.00
Equipo y herramientas	\$26,000.00
Adecuación de áreas de capacitación	\$20,000.00
TOTAL	\$ 194,700.00

Aplicando la formula se tiene:

$$R = 1 - \left(\frac{C}{P} \right)$$

$$R = 1 - \left(\frac{194,700}{224,604.74} \right)$$

$$R = 1 - 0.866856149$$

$$R = 0.13314385 \times 100$$

$$R = 13.31\%$$

Por lo tanto el proyecto representaba un 13.31% de rentabilidad por cada dólar invertido.

Lo importante es definir en el momento de la planificación el valor o porcentaje de rentabilidad del proyecto para evaluar su evolución realizando un seguimiento continuo, como la asociación es sin fines de lucro no es rentabilidad del proyecto el fin que se persigue, sino que los beneficios y los costos estén equilibrados, para que no se pierda el dinero invertido y que el resultado sea que los beneficiarios aprovechen los recursos que se han destinado para ellos. De acuerdo a esto establecer las ventajas y desventajas del

desarrollo del proyecto, permitiendo realizar las modificaciones a las actividades establecidas, los costos y gastos del proyecto y obtener mejores resultados.

➤ **VALOR ACTUAL NETO (VAN).**

El proyecto refleja una inversión presupuestada de \$224,604.74 y una tasa de descuento utilizada para determinar el valor de los pagos futuros de 15%, por el ajuste de los riesgos de rendimiento de los proyectos de inversión, considerando la naturaleza de la asociación, además el capital necesario para el proyecto puede ganar un quince por ciento como tasa de retorno de las inversiones de la asociación. Este retorno se considera porque con ayuda de las capacitaciones los beneficiarios obtienen productos que son realizados por ellos y estos se venden, por lo tanto el beneficio para la asociación no es directo, quienes son en sí quienes reciben los beneficios son los jóvenes que son parte de la asociación.

	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
FLUJO DE CAJA NETO	\$56,151.18.00	\$56,151.18.00	\$56,151.18	\$56,151.18

El flujo de caja neto o flujo de entradas y salidas de efectivo será de \$56,151.18 para cada año respectivamente, porque es lo presupuestado por la asociación y en base a eso lo que el organismo cooperante ha destinado para el proyecto en este periodo específico. Por lo tanto es la cantidad disponible para ser invertida en cada año.

Fórmula:

$VAN = VAB - Inversión$, dónde:

VAB= Valor Actual de los Beneficios.

VAP= Valor Actual de la Inversión.

Aplicando la formula se tiene:

$VAN = VAB - Inversión$

$$VAN = \frac{56,151.18}{(1 - 0.15)^1} + \frac{56,151.18}{(1 - 0.15)^2} + \frac{56,151.18}{(1 - 0.15)^3} + \frac{56,151.18}{(1 - 0.15)^4} - 224,604.74$$

$$VAN = \frac{56,151.18}{1.15} + \frac{56,151.18}{1.3225} + \frac{56,151.18}{1.520875} + \frac{56,151.18}{1.74900625} - 224,604.74$$

$$VAN = \frac{56,151.18}{1.15} + \frac{56,151.18}{1.3225} + \frac{56,151.18}{1.520875} + \frac{56,151.18}{1.74900625} - 224,604.74$$

$$VAN = 48,827.11304 + 42,458.35917 + 36,920.31232 + 32,104.61941$$

$$-224,604.74$$

$$VAN = 160,310.4039 - 224,604.74$$

$$VAN = (\$64,294.34)$$

Según los criterios que guían las decisiones de aceptación o rechazo, el proyecto debe rechazarse porque el VAN presenta un resultado negativo. Es en este momento en que la asociación puede realizar una comparación entre lo invertido y los beneficios que los participantes obtendrían, de acuerdo a esto establecer si el proyecto debe rechazarse o aceptarse.

Es necesario considerar además que uno de los factores que pueden afectar el resultado obtenido es que en la asociación se tienen preestablecidos los flujos de efectivo de acuerdo al presupuesto, por lo tanto no hay una diferencia de flujos y no se puede comparar los flujos de efectivo reales que puede generar el proyecto con el desembolso inicial (si se ha dado).

➤ **METODO DE RECUPERACIÓN (PAY BACK).**

Se determina acumulando los sucesivos flujos anuales de un determinado proyecto hasta que la suma alcance el costo inicial de la inversión.

Fórmula a utilizar:

$$PR = \frac{\sum_r^\infty [Ingresos - Egresos]}{Inversion\ Inicial}, \text{ donde:}$$

PR= Periodo de Recuperación.

R= Periodo de Tiempo (años, meses).

Aplicando la formula se tiene:

$$PR = \frac{224,604.74 - 194,700}{224,604.74}$$

$$PR = \frac{29,904.74}{224,604.74}$$

$$PR = 0.13314385$$

En este caso el ingreso y la inversión inicial representan la misma cantidad, como ingreso se tuvo \$224,604.74 que de igual forma representa el primer y único desembolso o inversión inicial realizada por la asociación.

De acuerdo a esto se determina que son 13 los años que la inversión necesitaría para recuperar el costo de la inversión. Es necesario considerar que los fondos lejanos en el tiempo son menos probables en su realización. Este indicador sirve para demostrar la importancia que representa obtener financiamiento, ya que determina el tiempo que la asociación necesitaría para contar con el monto necesario y llevar a cabo un proyecto determinado.

➤ **RENTABILIDAD ECONÓMICA (ROA).**

Fórmula utilizada:

$$ROA = \frac{\textit{Beneficio económico}}{\textit{Activo Total}}, \text{ donde:}$$

ROA= Es la rentabilidad de los activos o rentabilidad económica.

BE= Beneficio económico considerado es el beneficio logrado antes de impuestos.

El beneficio que se necesita es el logrado antes de los gastos financieros e impuestos, esto se divide para medir la eficiencia de los activos totales de la asociación independientemente de las fuentes de financiamiento empleadas.

Para el año 2014 se tiene:

Beneficio (Excedente Bruto)= \$69, 669.64

Activo= \$615,347.09

Aplicando la formula se tiene:

$$ROA = \frac{\textit{Beneficio económico}}{\textit{Activo Total}}$$

$$ROA = \frac{69,669.64}{615,347.09}$$

$$ROA = 0.11322007$$

Por lo tanto se determina que la asociación presenta un 11.32% de capacidad de los activos para generar beneficios por la operación realizada. Este dato puede modificarse o evolucionar según el margen de ventas, la rotación de los activos y la relación entre ambas.

➤ **RENTABILIDAD FINANCIERA O DE LOS FONDOS PROPIOS (ROE).**

Fórmula a utilizar:

$$ROE = \frac{\textit{Beneficio después de impuestos}}{\textit{Activo Total}}, \text{ donde:}$$

ROE= Rentabilidad financiera o de los fondos propios.

El beneficio después de impuesto para el año 2014 representa en la asociación un déficit de \$11,372.85.

Aplicando la formula se tiene:

$$ROE = \frac{(11,372.85)}{615,347.09}$$

$$ROE = (0.01848201)$$

ROE ayudará a medir la rentabilidad que obtiene la asociación en cuanto al capital que ha invertido. En este caso se determina que la asociación presenta un saldo negativo porque no

se tiene excedente, sino déficit, por tanto el dato no puede ser considerado. No puede determinarse un dato negativo en el periodo de tiempo del rendimiento obtenido por la inversión efectuada en la ejecución del proyecto.

Este indicador proporcionará información precisa acerca de la marcha del negocio, conociendo la forma y el monto en que se generan los ingresos propios de la entidad, con esta información además se pueden tomar decisiones financieras importantes para la asociación como la necesidad de recurrir al financiamiento interno o externo, ampliar el capital o hacer una combinación. Es en este punto en el que la asociación, considerando los resultados obtenidos determine cuando hay necesidad de buscar organismos cooperantes.



4. CARTA A LA GERENCIA

San Vicente, Noviembre de 2015

**Junta Directiva
Asociación MOJE**

Respetables miembros de la junta directiva reciban un cordial saludo deseando éxitos en sus actividades cotidianas.

Respetables directores por medio de la presente hacemos recomendaciones para mejoramiento continuo y buenas prácticas a implementarse en la asociación.

Durante la investigación se ha realizado un análisis de la situación administrativa financiera contable, en relación con el estudio de los Estados financieros al 31 de diciembre de 2013-2014.

Confirmamos, de acuerdo con nuestro leal saber y entender, las siguientes recomendaciones:

1. Aumentar el número de asociados hábiles aperturando un libro de registro de aportaciones mensuales, permitiendo la generación de ingresos propios.
2. Con respecto a la unidad de auditoria interna se recomienda enviar una carta a la unidad de Proyección Social de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, solicitando estudiantes egresados de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública, para que realicen su servicio social en el área de auditoria interna.
3. Crear un ambiente de innovación y competencia, es decir abrir fronteras para la creación de alianzas estratégicas con instituciones ya sean privadas como gubernamentales.
4. Contratar un profesional de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública para ejercer la supervisión, vigilancia, y fiscalización del control interno de la asociación, en el puesto de jefe de la unidad de auditoria interna.
5. Modificar la escritura de constitución para realizar proyectos de inversión que generen ingresos propios conservando su naturaleza jurídica.
6. Crear un plan de austeridad de gastos y al mismo tiempo capacitar al personal en cuanto a educación financiera.

7. Crear comités de educación, deportes, auditoria y riesgos siempre para el beneficio de la comunidad.

No habiendo más que hacer constar reiteramos nuestros agradecimientos por brindarnos la información requerida en la investigación.

Cordialmente,

f. _____
Br. Nathaly Lissette Ramírez Candray

f. _____
Br. Vilma Lissette Leiva Carrillo

f. _____
Br. Milagro Concepción Barahona Arias

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- González, V. (1992). Las organizaciones no gubernamentales ONG'S Nueva expresión de la sociedad civil salvadoreña. Editorial Preis, El Salvador, 1991, Pág. 56-57.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010.) Metodología de la investigación (5°. Ed.). Mac Graw Hill.
- Sapag Chain, N., & Sapag Chain, R. (2007). Preparación y evaluación de proyectos. Edición (5°. Ed.). Mac Graw –Hill. Bogotá, Colombia.
- Van Horne, J. (2011). Administración Financiera. (13°. Ed). Prentice Hall Hispanoamericana S. A. México.

LEYES

- Código Tributario, S. V., (2014).
- Constitución de la Republica de El Salvador, S. V., (1983).
- Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, S.V., (2014).
- Ley de Impuesto Sobre la Renta, S. V., (2014).
- Ley General Tributaria Municipal, S. V., (1991).
- Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro, S. V.,(2006).
- Ley de Impuesto a las Operaciones Financiera, S. V.,(2014).

TRABAJOS DE GRADUACIÓN

- Artiga Portillo, A. M., Artiga Portillo, K. L., & Monterroza Gómez, V. E. (2011). Plan de sucesiones y herramientas clave para la gestión del talento humano en la ONG Visión Mundial El Salvador. Tesis inédita. Universidad Francisco Gavidia. San Salvador, El Salvador

SITIOS WEB

- Marti, M. (2012). Enciclopedia Financiera. Recuperado de <http://www.encyclopediainanciera.com/estados-financieros.htm>

ANEXOS

ANEXO 1. ENTREVISTA AL DIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN MOJE.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Objetivo: Obtener información sobre antecedentes, generalidades y el funcionamiento de la administración en la asociación.

Garantía de Privacidad de información: La información que proporcione será estrictamente de carácter confidencial y utilizado para fines académicos; en ningún momento su utilización será causa de algún tipo de daño a la asociación.

Nombre del entrevistado: _____

Cargo que desempeña: _____

Fecha: _____

Hora de inicio: _____ **Hora de finalización:** _____

I. GENERALIDADES.

1. ¿Cuáles son las actividades que realizan?
2. ¿Dónde y a quién venden sus productos?
3. ¿Cuáles son los principales retos que enfrentan?
4. ¿Qué tipos de control poseen?
5. ¿Con qué recursos cuentan? ¿Quiénes son sus acreedores?
6. ¿Con qué instituciones se relacionan en el país?
7. ¿Quiénes son los principales actores de la asociación? O ¿Con quiénes se involucran en la comunidad?

8. ¿Cuáles son las potencialidades que existen en la asociación?
9. ¿Qué tipo de talleres poseen y cuáles son las actividades que realizan?
10. ¿Cuál es su estructura organizativa?

II. FINANCIAMIENTO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

11. ¿Qué es el financiamiento?
12. ¿Qué tipo de financiamientos han tenido?
13. ¿Por qué considera importante la formulación de proyectos de inversión?
14. ¿Qué parámetros consideran en la formulación?
15. ¿Quiénes intervienen en la formulación de proyectos de inversión?
16. ¿Qué problemas se presentan en la formulación de proyectos de inversión?

ANEXO 2. ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR DE LA ASOCIACIÓN MOJE.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Objetivo: Obtener información sobre las instituciones que brindan financiamiento, requerimientos mínimos necesarios y qué tipo de análisis se utiliza para poder adquirir financiamiento de los organismos.

Garantía de Privacidad de información: La información que proporcione será estrictamente de carácter confidencial y utilizado para fines académicos; en ningún momento su utilización será causa de algún tipo de daño a la asociación.

Nombre del entrevistado: _____

Cargo que desempeña: _____

Fecha: _____

Hora de inicio: _____ **Hora de finalización:** _____

PREGUNTAS:

I. GENERALIDADES

1. ¿Cuántos jóvenes pertenecen a la asociación?
2. Los jóvenes que trabajan se les paga o qué tipo de beneficios reciben.

II. COOPERANTES

3. ¿Quiénes son sus cooperantes?

4. ¿Qué tipo de ayuda brindan sus cooperantes?

5. ¿Qué requerimientos exigen los cooperantes para brindar su ayuda?

III. FINANCIAMIENTO

6. ¿De qué instituciones reciben financiamiento?

7. ¿Cómo saben cuándo necesitan financiamiento?

8. ¿Qué organismos internacionales financian a la asociación?

IV. PROYECTOS DE INVERSIÓN

9. Es necesario presentar un proyecto por cada desembolso realizado por los cooperantes.

10. ¿Cómo formulan los proyectos?

11. ¿Quién es el encargado de realizar los proyectos?

12. Tienen un formato específico de los proyectos de inversión.

13. ¿Cómo administran los proyectos?

14. ¿Cómo hacen la formulación de proyectos de inversión?

15. ¿Cómo hacen la gestión administrativa financiera?

ANEXO 3. CARTA COMPROMISO EMITIDA POR LA ASOCIACIÓN MOJE.



ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE JÓVENES ENCUENTRISTAS

Ilobasco, 18 de Marzo de 2014

Estimada:

Lic. Luis Alonso Rivas
Coordinador del Proceso de
Graduación.

Presente:

Saludos cordiales, deseándole éxitos en las gestiones diarias que realiza en tan prestigiosa Institución en el Desarrollo Humano, Social y económico de nuestro país.

Es un Gusto dirigirme a usted agradeciendo a la Universidad de El Salvador por habernos seleccionado como institución para realizar trabajos de investigación de sus estudiantes, no dudamos que el producto de este será de insumos muy importantes para la gestión de nuestra Organización, por tal razón nos comprometemos a proporcionar toda la información y documentación pertinente que contribuya a la realización del trabajo de tesis que los jóvenes portadores de la presente necesiten, así como también a generar los espacios físicos y condiciones adecuadas para su mejor estadía y elaboración del trabajo en nuestras instalaciones.

Sin más por el momento me suscribo atentamente.

José Salvador Hernández Munguía.
Director Ejecutivo de Moje.



Jóvenes Trabajando por una Cultura de Paz

Final 4ª Ave. Norte #11 Pje. El Campo, Bº San Miguel, Ilobasco, Cabañas. El Salvador.
Tel.: (503) 2384-4770, 2332-0659; E-mail: moje@mojecasaartesanal.com
www.mojecasaartesanal.com

ANEXO 4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ASOCIACIÓN MOJE.



ANEXO 5 INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Entrevista dirigida al Director de la asociación MOJE.

Objetivo: Obtener información sobre antecedentes, generalidades y las actividades desarrolladas por la asociación.

Garantía de Privacidad de información: La información que proporcione será estrictamente de carácter confidencial y utilizado para fines académicos; en ningún momento su utilización será causa de algún tipo de daño a la asociación.

Nombre del entrevistado: _____

Cargo que desempeña: _____

Fecha: _____

Hora de inicio: _____ **Hora de finalización:** _____

PREGUNTAS:

I. GENERALIDADES.

1. ¿Cuál es su estructura organizativa?
2. ¿Cuáles son las actividades que realizan?
3. ¿Cuántos jóvenes están siendo beneficiados por la asociación?
4. ¿Cuál es la edad promedio de los jóvenes capacitados?

5. ¿Cuáles son los requisitos que deben cumplir los participantes de los proyectos?

6. ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta la organización?

II. COOPERANTES.

7. ¿Quiénes son sus organismos cooperantes?

8. ¿Cuáles son los requerimientos para ser sujetos de donaciones?

II. PROYECTOS DE INVERSIÓN.

9. ¿Cuál es el procedimiento en la formulación de los proyectos?

10. ¿Cuáles son los proyectos que ejecutan?

11. ¿Cuáles son los parámetros que consideran para determinar la población beneficiada?

CUESTIONARIO



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

PROPÓSITO: Examinar el cumplimiento de las técnicas contables aplicables a indicadores financieros en los proyectos desarrollados por la asociación.

DIRIGIDO: Al personal que labora en la asociación en los siguientes cargos: Director, Contador, Gestor de proyectos.

DATOS GENERALES

Nombre de la Asociación:

Dirección:

Teléfono:

Cargo del encuestado:

Fecha:

Indicación: Marque con una X la respuesta que se apegue a su situación:

1. ¿Conoce cuál es la Visión y Misión de la organización para la cual usted labora?

a) Si _____

b) No _____

2. ¿Considera usted que la organización trabaja en base a objetivos y metas, para el cumplimiento de la misión y la visión?

a) Si _____

b) No _____

A. Estados Financieros.

3. ¿La organización elabora planes estratégicos de trabajo?
a) Si _____ b) No _____
4. ¿Cuál es el plazo que comprende la planificación que lleva a cabo la Asociación MOJE?
a) Un año _____ b) Tres años _____
c) Cinco años o más _____
5. ¿La asociación elabora Estados Financieros?
Si _____ b) No _____
6. ¿Con que periodicidad la asociación presenta Estados Financieros?
a) Mensualmente _____ b) Semestralmente _____
b) Anualmente _____ c) No sabe _____
7. ¿A quiénes se les da a conocer los Estados Financieros de la asociación?
a) Usuarios Internos _____ b) Usuarios Externos _____
Especifique: _____
8. ¿Por qué la asociación presenta Estados Financieros?
a) Por un requisito legal _____
b) Para realizar análisis financiero _____
c) Otras razones _____
Especifique: _____

B. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS A TRAVÉS DE INDICADORES.

9. ¿Conoce usted de indicadores financieros?
a) Si _____ b) No _____
10. ¿En la asociación se realiza análisis de Estados Financieros a través de indicadores para evaluar la gestión de los proyectos de inversión social?
a) Si _____ b) No _____
11. ¿Quién realiza en la asociación los análisis de tipo financiero?
a) Gerente General () b) Gerente Financiero ()
c) Contador General ()
12. ¿Los indicadores financieros ayudarían a evaluar la gestión de la asociación?
a) Si _____ b) No _____
13. ¿Es importante tener un grupo de indicadores financieros para la formulación de proyectos de inversión social?
a) Si _____ b) No _____
14. ¿De qué forma se conoce la situación de solvencia de la asociación?
a) Razones Financieras ()
b) Flujo de Fondos ()
c) Solamente con los Estados Financieros ()
d) Otros ()
15. ¿Cada cuánto tiempo elaboran el análisis de solvencia?
a) Mensuales () b) Trimestrales ()
c) Semestrales () d) Anual ()

C. DECISIONES FINANCIERAS A TRAVÉS DE INDICADORES

16. ¿Cuál de los siguientes métodos de análisis es aplicado a los Estados Financieros?

- a) Razones Financieras ()
- b) Método de Análisis vertical ()
- c) Método de Análisis Horizontal ()
- d) Ninguno ()
- e) Otros ()

Especifique _____

17. ¿Es posible tomar decisiones efectivas sin el análisis de Estados Financieros?

- a) Si _____
- b) No _____

18. ¿Apoyaría un grupo de indicadores estándar a la asociación en la toma de decisiones efectivas?

- a) Si _____
- b) No _____

19. ¿Si se implementara un conjunto de indicadores para análisis de los Estados Financieros de la asociación estaría de acuerdo en darle continuidad?

- a) Si _____
- b) No _____

20. ¿En cuál de los siguientes aspectos considera usted que beneficia a la asociación, poseer procedimientos de análisis administrativo financiero?

- Toma de decisiones ()
- Gestión de proyectos ()
- Recursos financieros disponibles ()

LISTA DE COTEJO



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

1. IDENTIFICACIÓN

FECHA: _____

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	La asociación cuenta con Reglamento Interno de Trabajo.			
2	Aplican control interno en las actividades que realiza la asociación.			
3	Cuenta con una base de datos que sirva como registro de los proyectos de inversión social que se desarrollan en la asociación.			
4	Lleva a cabo la formulación, evaluación y monitoreo de los proyectos.			
5	Se realizan análisis de tipo financiero en la asociación.			
6	El análisis de tipo financiero ayuda a la toma de decisiones de la alta gerencia.			
7	Se aplican indicadores financieros para el análisis de Estados Financieros.			
8	¿Considera usted que poseer un documento que plasme procedimientos de análisis administrativo financiero ayudaría a la asociación a poder formular los proyectos de inversión social?			
9	¿El sistema contable esta actualizado?			
10	¿El sistema contable esta creado de acuerdo a las técnicas contables?			
11	¿Se establecen planes de trabajo para la ejecución de los proyectos?			

12	¿Qué tipo de planes se realizan en la asociación?			
13	Si se establecen planes, ¿El plan de trabajo varía según el proyecto o es uno en general utilizado para todos los proyectos?			
14	¿Se realizan las actividades que han sido establecidas en los planes?			
15	¿Existe monitoreo y evaluación a los planes desarrollados?			
16	¿Tienen hoja de costos por proyectos?			
17	¿Establecen prioridades en las actividades al ejecutar los proyectos?			
18	¿Se hacen evaluaciones constantes al recurso humano para ver el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de responsabilidades?			
19	¿Recibe capacitación constante el personal encargado de la gestión, administración, desarrollo y ejecución de los proyectos?			
20	¿Llevan un flujo de efectivo ingresos, egresos, costos y gastos?			
21	¿Elaboran plan operativo anual?			
22	¿Cómo se estructura el plan operativo anual?			